

ACTA DEL PLE

Identificació de la sessió:

Núm.: 8/2017

Caràcter: extraordinària

Data: 20 de desembre de 2017

Inici: 13:03

Final: 13:20

Lloc: Oficina Jove El Gra de Granollers

Hi assisteixen:

Senyor David Ricart i Miró, president
Senyora Maria Teresa Bada i Franquet
Senyora Maria Lluïsa Berdala i Cirera
Senyor Miguel Angel Bueno Aranda
Senyora Susana Calvo i Casadesús
Senyor Albert Camps i Giró
Senyor Marc Candela i Callado
Senyora Núria Casademunt i Domènech
Senyora Dolors Castellà i Puig
Senyora Mireia Dionisio i Calé
Senyor Carles Fernández i Pérez
Senyora Marialluïsa Ferré i García
Senyor Ferran Jiménez i Muñoz
Senyor Jordi Manils i Tavío
Senyora Ángeles María Menchen i Gallardo
Senyor Joan Mora i Alsina
Senyor Isidre Pineda i Moncusí
Senyor Àlex Sastre i Prieto
Senyor Ignasi Simón i Ortoll
Senyor Marc Uriach i Cortinas
Senyor José Alexander Vega i Sabugueiro
Senyora Marta Vilaret i Garcia
Senyor Jordi Xena i Ibáñez

S'han excusat d'assistir-hi:

Senyor Joan Daví i Mayol
Senyor Joan Josep Galiano i Peralta
Senyor José Luís López Carrasco
Senyor Daniel Martín i Oller
Senyor Pep Mur i Planas
Senyora Maria Oliver Reche
Senyora Carme Palacios i Manuel
Senyor Arnau Ramírez i Carner
Senyor Enric Saurí i Saula
Senyora Susana Villa i Puig

També hi assisteixen:

Ignasi Valls i Vilaró, gerent
Josep Barberà i Boix, interventor

Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental

S'inicia la sessió a les tretze hores i tres minuts amb l'ordre del dia següent:

1. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1. Aprovar l'acta de la sessió de 22 de novembre de 2017
2. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració per a la prestació del servei de transport escolar amb l'Ajuntament de Sant Celoni
3. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de la pròrroga del conveni d'assistència tècnica en matèria de medi ambient, enginyeria i arquitectura amb l'Ajuntament de La Roca del Vallès (20-CV 2016)
4. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de la pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura tècnica amb l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana (262-CV 2015)
5. Dictamen d'aprovació del Pressupost d'ingressos i de despeses de 2018 (annex I) i les seves bases d'execució (annex II), la plantilla de personal (annex III), de l'organigrama tècnic (annex IV i V), el Pla de disposició de fons 2018 (annex VI) i de les assignacions als grups polítics i de les indemnitzacions per a l'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats i dels òrgans consultius per a l'any 2018
6. Dictamen de declarar deserta la concertació d'una operació de tresoreria iniciada mitjançant acord de Ple de 22 de novembre de 2017
7. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració per a l'assistència tècnica en matèria de salut pública amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui
8. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració per a l'assistència tècnica en matèria de salut pública amb l'Ajuntament de Canovelles
9. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni d'assistència tècnica en matèria de salut pública amb l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès
10. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració per a l'assistència tècnica en matèria de salut pública amb l'Ajuntament de Parets del Vallès
11. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Figaró-Montmany per a la prestació del servei d'assistència en matèria de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

2. PART DE SEGUIMENT I CONTROL

1. Donar compte dels decrets de Presidència

2. Donar compte dels decrets de Gerència

12. Precs i preguntes

El president

Bona tarda, abans de passar al primer punt comentar, com hem dit a la Junta de Portaveus, hem agrupat diversos punts, concretament del 14 al 18, del 19 al 24, del 25 al 38, del 49 al 51 i del 54 al 58, perquè eren de la mateixa temàtica i fer més àgil el Plenari.

1. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1. Aprovar l'acta de la sessió de 22 de novembre de 2017.

L'acta de la sessió ordinària de 22 de setembre de 2017, s'aprova amb els 21 vots a favor de, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors Albert Camps i Giró, Mireia Dionisio i Calé, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i Garcia i Ignasi Simon i Ortoll; per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores Marc Candela i Callado, Núria Casademunt i Domènech, Dolors Castellà i Puig, Isidre Pineda i Moncusí, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Àlex Sastre i Prieto, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez; i per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Miguel Angel Bueno i Aranda, Jordi Manils i Tavío i José Alexander Vega i Sabugueiro. I l'abstenció de, per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadanía, la senyora Ángeles Maria Menchen Gallardo.

2. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració per a la prestació del servei de transport escolar amb l'Ajuntament de Sant Celoni.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de Comissió Informativa de 13 de desembre de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 29 de novembre de 2017, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent, va emetre l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 20 de juliol de 2001 el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Sant Celoni van signar un conveni de col·laboració per tal de facilitar el transport dels alumnes de primària i secundària residents a Sant Celoni al CEIP Pallerola i a l'IES Baix Montseny del mateix municipi, per al curs 2001-2002. Aquest conveni en el pacte sisé contemplava la possibilitat de ser prorrogat per anualitat successives mitjançant acord exprés d'ambdues

parts, amb un límit de tres. L'última prorroga es va dur a terme el curs 2004-2005.

2. El 27 de juliol de 2005, es va signar el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Celoni per al curs 2005-2006. Aquest conveni en el seu pacte sisè preveu la prorroga per anualitats successives, amb un límit de tres. L'última prorroga possible ha estat pel curs 2008-2009.
3. El 28 de setembre de 2009, es va signar un nou conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Celoni per al curs 2009-2010 per donar el servei de transport escolar als alumnes resident a Sant Celoni per assistir a l'IES Baix Montseny del mateix municipi en les rutes del transport escolar obligatòries SOBL13A i SOBL14A. Aquest conveni en el seu pacte cinquè preveu la prorroga per anualitats successives, amb un límit de tres.
4. El 31 de juliol de 2013 el gerent del Consell Comarcal mitjançant el Decret 616 va aprovar un nou conveni de col·laboració per al curs 2013-2014.
5. El 21 de juliol de 2014 el gerent del Consell Comarcal mitjançant el Decret 593 va aprovar un nou conveni de col·laboració per al curs 2014-2015. Aquest conveni preveu la prorroga pel al curs 2015-2016.
6. El 5 de maig de 2017 amb registre d'entrada número 2246 l'Ajuntament de Sant Celoni ha manifestat la voluntat de seguir amb el conveni establert.
7. Atès que ambdues institucions volen continuar mantenint aquesta relació de col·laboració pel que fa al transport escolar no obligatori del municipi de Sant Celoni.
8. Pel curs 2017/2018 és necessari continuar prestant el servei de transport escolar dels alumnes de secundària del municipi de Sant Celoni a l'IES Baix Montseny del mateix municipi, amb la ruta de transport escolar no obligatori SOPC11A de l'IES Baix Montseny que té el seu origen a La Batlloria.
9. El servei de transport escolar en modalitat no obligatòria està subjecte al pagament de preu públic i es presta en funció de les dotacions pressupostàries existents.
10. Per al curs 2017-2018, la prestació d'aquest servei de transport té el cost/ dia estimat següent:

RUTA	COST/DIA	COST/DIA ACOMPANYANT	TOTAL
SOPC01	176,00 €	39,60 €	215,60 €
COST CURS (PREVISIÓ 176 DIES)			37.945,60 €

11. La previsió, aproximada, d'usuaris del transport escolar de l'Institut Baix Montseny pel proper curs és de 55 alumnes.
12. Que per al curs 2017/2018, les famílies dels alumnes de l'Institut Baix Montseny residents al municipi de Sant Celoni han d'aportar la quantitat de cent quinze euros amb vint cèntims (115,20 €) per fer ús del servei de transport escolar, quantitat l'hauran d'abonar directament a l'Ajuntament de Sant Celoni.
13. L'Ajuntament de Sant Celoni s'encarregarà de la recepció de sol·licituds i tramitació cap al Consell Comarcal.
14. L'Ajuntament ingressarà al Consell Comarcal, en el compte corrent número ES37.0182.60235.47.0201600964 del BBVA una aportació pròpia i les quanties que les famílies dels alumnes abonon a l'Ajuntament d'acord amb el detall següent:

* Aportació de l'Ajuntament de Sant Celoni: quinze mil cent cinquanta-vuit euros amb zero un cèntim (15.158,01 €/curs) en un pagament de set mil cinc-cents setanta-nou euros amb un cèntim (7.579,01 €) i l'altre de set mil cinc-cents setanta-nou euros (7.579,01 €).

* Alumnes de l'IES Baix Montseny: cinquanta-set euros amb seixanta cèntims (57,60 €), per alumne i en dos pagaments.

15. El primer abonament s'efectuarà al llarg del mes de desembre de 2017 i es correspondrà amb el detall d'alumnes que el Consell Comarcal hagi comunicat com donats d'alta en el transport en els primers dies del mes de desembre.
16. El segon abonament es farà al mes de febrer i es correspondrà amb el detall d'alumnes que el Consell Comarcal hagi comunicat com donats d'alta en el transport en els primers dies del mes de febrer del 2018.
17. El Consell Comarcal per la seva part, s'encarregarà de:
 - la contractació i seguiment de l'empresa de transport que prestarà el servei
 - la contractació i seguiment de l'empresa que prestarà el servei d'acompanyament
 - la recepció, gestió i tramitació de les altes i baixes en el servei que l'Ajuntament de Sant Celoni faciliti.
 - la transmissió i coordinació de les informacions necessàries pel bon desenvolupament del servei amb tots els actors implicats (transportistes, acompanyants, centre educatiu, famílies i ajuntament)
 - el seguiment de la utilització del servei per part dels usuaris
 - les relacions amb el centre escolar pel que fa al dia a dia en el desenvolupament del servei
 - el desenvolupament i implementació del Pla de Millora del servei de transport escolar
18. Es proposa crear una comissió de seguiment per dur a terme el control i avaluació del Servei i per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant per formar part d'aquesta comissió.

Per tant, **PROPOSO,**

1. Que és dugui a terme un nou conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Celoni per tal de continuar prestant el servei de transport escolar no obligatori dels alumnes de Sant Celoni a l'IES Baix Montseny del mateix municipi, ruta SOPC11A, per al curs 2017-2018.
 2. Reconèixer el dret de l'ingrés set mil cinc-cents setanta-nou euros amb un cèntim (7.579,01 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària número d'operació RD-2017.6700 i número de relació 773/2017 corresponent al primer termini durant l'exercici 2017 l'aportació pròpia.
 3. Anotar a la comptabilitat el compromís concertat de tres mil cent seixanta-vuit euros (3.168,00 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària número d'operació CC-2017.6701 i número de 773/2017 corresponent al primer pagament dels usuaris durant l'exercici 2017.
 4. Anotar a la comptabilitat el compromís concertat de set mil cinc-cents setanta-nou euros (7.579,00 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària número d'operació CC-futur 2017.6704 i número de 773/2017 corresponent al segon termini durant l'exercici 2018 l'aportació pròpia.
 5. Anotar a la comptabilitat el compromís concertat de tres mil cent seixanta-vuit euros (3.168,00 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària número d'operació CC-futur 2017.6706 i número de 773/2017 corresponent al segon pagament dels usuaris durant l'exercici 2018."
2. El 13 de desembre de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
2. El conveni de 24 de maig de 2016, de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya relatiu a la delegació de competències quan a la gestió del Servei escolar de transport i del Servei escolar de menjador.
3. L'acord del Ple del Consell Comarcal, de 2 de març de 2005, publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona número 59, de 10 de març de 2005, en el qual es delegava en la Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental la competència per aprovar els convenis específics amb altres entitats per un import igual o inferior a 60.101,21 €.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Delegar a l'Ajuntament de Sant Celoni les competències de gestió, liquidació, inspecció i recaptació del preu públic per a la prestació del servei de transport escolar, les funcions següents:
 - a) Realitzar actuacions d'informació i assistència als contribuents
 - b) Realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris
 - c) Elaborar i emetre padrons i documents cobratoris
 - d) Revisar i comprovar les declaracions i autoliquidacions presentades
 - e) Practicar notificacions col·lectives en rebuts i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
 - f) Dictar la provisió de constrenyiment
 - g) Recaptar els deutes, tant en període voluntari com executiu
 - h) Liquidar interessos de demora
 - i) Resoldre els expedients de devolució d'ingressos indeguts
 - j) Realitzar les funcions d'inspecció
 - k) Qualificar les infraccions i imposar sancions tributàries
 - l) Resoldre els recursos que s'interposin contra els actes anteriors
 - m) Realitzar qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni amb l'Ajuntament de Sant Celoni per a la prestació del servei de transport escolar no obligatori dels alumnes de l'Institut "Baix Montseny" i per a la delegació de competències en matèria de recaptació, d'acord amb el contingut següent:

"R E U N I T S

D'una part, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

De l'altra, el senyor Francesc Deulofeu i Fontanilles, alcalde president de l'Ajuntament de Sant Celoni, assistit pel secretari de la corporació, senyor Sergi Ribas Beltran.

I N T E R V E N E N

El gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en virtut del que disposa l'acord de delegació de competències al president del Ple de 2 de març de 2005, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona 59, de 10 de març de 2005.

L'alcalde president, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Els secretaris, per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

Totes les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

MANIFESTEN

- I. Que el Consell Comarcal del Vallès Oriental, l'Ajuntament de Sant Celoni volen col·laborar per tal de facilitar el transport escolar no obligatori dels alumnes d'educació secundària residents a Sant Celoni.
- II. Que l'Institut Baix Montseny genera una ruta de transport escolar obligatori que tenen una ruta de transport no obligatori que té el seu origen al municipi de Sant Celoni (SOPC11A)
- III. Que per al curs 2017-2018, la prestació d'aquest servei de transport no obligatori té un cost màxim estimat, de trenta-set mil nou-cents quaranta-cinc euros amb seixanta cèntims (37.945,60 EUR) amb l'IVA inclòs.
- IV. Que cada alumne resident a Sant Celoni, beneficiari del transport escolar, abonarà al Consell Comarcal la quantitat de dos-cents setanta-un euros amb seixanta-un cèntims per curs escolar (271,61 €/curs/alumne), segons el preu públic establert pel Consell Comarcal i publicat en el BOPB del 27 de febrer de 2012. Aquestes quantitats seran recaptades pel propi Consell Comarcal en el número de compte que la família faciliti, mitjançant full de domiciliació bancària, en dos cobraments un cent trenta-cinc euros amb vuitanta-un cèntims (135,81 €) i un de cent trenta-cinc euros amb vuitanta cèntims (135,80 €). Aquest cobrament es duran a terme al mes de novembre 2017 i al mes de febrer de 2018.

Les parts signatàries posen de relleu que aquest instrument es fonamenta en les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. El conveni de 24 de maig de 2016, de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya relatiu a la delegació de competències quan a la gestió del Servei escolar de transport i del Servei escolar de menjador.
- II. L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
- III. L'article 116.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu que les administracions públiques catalanes, els organismes i les entitats públiques poden delegar les competències de la seva titularitat a altres administracions o entitats en els termes que estableix la normativa sectorial d'aplicació.
- IV. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions

públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

- V. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
- VI. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.
- VII. L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es competència de les entitats locals la gestió, recaptació i inspecció dels seus tributs, sense delegacions que poden atorgar a favor de les entitats locals d'àmbit superior o de les respectives Comunitats Autònomes, i de formulés de col·laboració amb altres entitats locals amb les comunitats autònomes o amb l'estat, d'acord amb el que estableixi la legislació de l'Estat.
- VIII. Els articles 7.1 i 8.4 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que fa al règim de delegació de competència per a la gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i demés ingressos de dret públic propis de les entitats locals.
- IX. L'article 8.b) del Reglament general de Recaptació, aprovat per Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol pel que fa al règim jurídic de la recaptació de la hisenda pública.

D'acord amb les manifestacions exposades i les consideracions jurídiques, les parts compareixents atorguen aquest conveni de col·laboració interadministrativa que subjecten als següents,

P A C T E S

Primer. Aquest conveni té per objecte el següent:

- A) Establir el marc de col·laboració entre el CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT per a la prestació del servei de transport escolar dels alumnes de l'Institut Baix Montseny de Sant Celoni, d'ara endavant INSTITUT.
- B) Delegar per part del CONSELL COMARCAL en l'AJUNTAMENT les competències de gestió, liquidació, inspecció i recaptació del preu públic per a la prestació del servei de transport escolar a l'INSTITUT.

Segon. El Consell Comarcal assumeix les obligacions següents:

- a) Contractar el servei de transport escolar no obligatori i fer el seguiment i control del contracte que en resulti.
- b) Contractar el servei d'acompanyament del servei de transport escolar no obligatori i fer el seguiment i control del contracte que en resulti.
- c) Recepcionar, gestionar i tramitar les altes i les baixes del servei de transport escolar no obligatori per als alumnes que l'AJUNTAMENT faciliti.
- d) Transmetre i coordinar les informacions necessàries pel bon desenvolupament del servei de transport escolar no obligatori per als alumnes a l'INSTITUT amb tots els

agents implicats: l'empresari contractista del servei escolar de transport, l'empresari contractista del servei d'acompanyament del transport escolar, el centre educatiu, les famílies i l'AJUNTAMENT, entre d'altres.

- e) Dur a terme el seguiment de la utilització del servei de transport escolar no obligatori per part dels usuaris.
- f) Coordinar-se amb el centre educatiu per la relació diària del servei de transport escolar no obligatori.
- g) Desenvolupar i implementar el Pla de millora del servei de transport escolar.

Tercer. L'AJUNTAMENT assumeix les obligacions següents:

L'Ajuntament ha d'aportar al Consell Comarcal la quantitat de quinze mil cent cinquanta-vuit euros amb un cèntim (15.158,01 EUR), per a finançar part del cost del transport no obligatori i dels acompanyants, que s'ingressarà, al compte corrent següent: ES69 0182 6035 47 0201600964.

L'ingrés a realitzar per l'AJUNTAMENT al Consell Comarcal esmentat es durà a terme en dos pagaments, el primer de set mil cinc-cents setanta-nou euros amb un cèntim (7.579,01EUR), abans del 30 de desembre de 2017, i el segon de set mil cinc-cents setanta-nou euros amb un cèntim (7.579,01EUR) abans del 30 de maig de 2018.

Quart. Aquest conveni entrarà en vigor a la data de l'encapçalament, i comprèn la realització de l'objecte conveniat durant el curs escolar 2017-2018, d'acord amb el calendari fixat pel Departament d'Ensenyament, essent susceptible d'una única pròrroga expressa per al curs 2018-2019.

Nogensmenys, l'eficàcia de la pròrroga resta subjecta a l'existència adequada i suficient de crèdit en el pressupost de l'exercici que correspongui.

Cinquè. Delegació de competències

Per mitjà d'aquest conveni es formalitza la delegació de les competències de gestió, liquidació, inspecció i recaptació del preu públic per a la prestació del servei de transport escolar no obligatori per als alumnes de postobligatoris de Gualba a l'INSTITUT, d'acord amb les funcions següents:

- a) Realitzar actuacions d'informació i assistència als contribuents
- b) Realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris
- c) Elaborar i emetre padrons i documents cobratoris
- d) Revisar i comprovar les declaracions i autoliquidacions presentades
- e) Practicar notificacions col·lectives en rebuts i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- f) Dictar la provisió de constrenyiment
- g) Recaptar els deutes, tant en període voluntari com executiu
- h) Liquidar interessos de demora
- i) Resoldre els expedients de devolució d'ingressos indeguts
- j) Realitzar les funcions d'inspecció
- k) Qualificar les infraccions i imposar sancions tributàries
- l) Resoldre els recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- m) Realitzar qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Sisè. Aquest conveni s'extingirà per les causes següents:

- a) El compliment del període de vigència dit al pacte precedent o el de la seva pròrroga.
- b) L'acord mutu de les parts.
- c) L'incompliment de qualsevol obligació del conveni per qualsevol de les parts.
- d) La denúncia, per qualsevol de les parts, efectuada amb un mes d'antelació mitjançant

notificació fefaent a les altres parts.

- e) Pel cas que els possibles beneficiaris que usin el servei no ho siguin en nombre suficient per a garantir l'equilibri econòmic i financer dels increments d'expedicions que el contractista dugui a terme, en mèrits d'aquest acord, les parts podran denunciar-lo mitjançant notificació escrita amb quinze dies d'antelació a la reducció del servei.

Setè. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per tal de resoldre les incidències que puguin derivar-se d'aquest conveni.

Vuitè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Novè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant per formar part d'aquesta comissió.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.”

3. Reconèixer el dret de l'ingrés set mil cinc-cents setanta-nou euros amb un cèntim (7.579,01 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària número d'operació RD-2017.6700 i número de relació 773/2017 corresponent al primer termini durant l'exercici 2017 l'aportació pròpia.
4. Anotar a la comptabilitat el compromís concertat de tres mil cent seixanta-vuit euros (3.168,00 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària número d'operació CC-2017.6701 i número de 773/2017 corresponent al primer pagament dels usuaris durant l'exercici 2017.
5. Anotar a la comptabilitat el compromís concertat de set mil cinc-cents setanta-nou euros (7.579,00 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària número d'operació CC-futur 2017.6704 i número de 773/2017 corresponent al segon termini durant l'exercici 2018 l'aportació pròpia.
6. Anotar a la comptabilitat el compromís concertat de tres mil cent seixanta-vuit euros (3.168,00 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària número d'operació CC-futur 2017.6706 i número de 773/2017 corresponent al segon pagament dels usuaris durant l'exercici 2018.”
7. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 22 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

3. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de la pròrroga del conveni d'assistència tècnica en matèria de medi ambient, enginyeria i arquitectura amb l'Ajuntament de La Roca del Vallès (20-CV 2016).

Coneguda la part dispositiva del dictamen de Comissió Informativa de 13 de desembre de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 29 de novembre de 2017, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

“El Consell Comarcal i l'Ajuntament de la Roca del Vallès tenen subscrit un conveni per a la prestació per part del Consell Comarcal d'assistència tècnica d'arquitectura a raó de 14 hores setmanals i de medi ambient i enginyeria a raó de 3,5 hores setmanals. Tanmateix, la vigència d'aquest conveni finalitza a finals d'any.

D'acord amb l'Ajuntament de la Roca del Vallès es pretén formalitzar de mutu acord la pròrroga d'aquest conveni.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Per tant, **PROPOSO,**

1. Formalitzar la pròrroga del conveni de col·laboració per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i territori.
2. Actualitzar el règim econòmic del conveni fixant la prestació econòmica per al 2018 en 27.042,80 euros, dels quals 21.702,85 corresponen a l'assistència d'arquitectura i 5.339,94 a l'assistència de medi ambient i enginyeria.
3. Afegir un punt cinquè al pacte segon del conveni per tal d'incloure-hi l'obligació del Consell Comarcal següent:
Així mateix, el CONSELL COMARCAL es compromet a dur a terme, mitjançant personal especialitzat i amb experiència, la coordinació tècnica i operativa del Servei i també l'assessorament tècnic al personal destinat a exercir les funcions esmentades en aquest pacte.
4. Reconèixer el compromís concertat per a l'exercici 2018 a càrrec de l'aplicació pressupostària 2018.1.4620026 amb el número d'operació 2017.7307 CC-futur1 i número de relació 821/2017.”
2. El 13 de desembre de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. El pacte cinquè del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de La Roca del Vallès en matèria de medi ambient i enginyeria d'acord amb el qual aquest pot ser objecte de dues pròrrogues de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura de la pròrroga i la modificació del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de La Roca del Vallès en matèria d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

“REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Albert Gil Gutiérrez, alcalde de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, assistit pel secretari de la corporació, el senyor Antoni Peralta Garcerà.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

- I. Que el 20 de desembre de 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament de La Roca del Vallès, en endavant l'AJUNTAMENT, varem formalitzar un conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria.
- II. Que el pacte cinquè de l'esmentat conveni preveia que aquest estén els seus efectes des de l'1 d'abril de 2016 fins el 31 de desembre de 2017, essent susceptible de dues pròrroques de dos anys mitjançant acord exprés de les parts.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL continuï prestant a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria, pel període comprès entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de desembre de 2019.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest acord és la pròrroga conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT en matèria d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria.

Segon. Règim econòmic

1. El cost corresponent a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'AJUNTAMENT, per a l'any 2018, s'estableix en 27.042,80 euros
2. Per a l'any 2019, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.

3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Tercer. Modificació del pacte segon

Es modifica el pacte segon del conveni per afegir l'article següent:

"5. Així mateix, el CONSELL COMARCAL es compromet a dur a terme, mitjançant personal especialitzat i amb experiència, la coordinació tècnica i operativa del Servei i també l'assessorament tècnic al personal destinat a exercir les funcions esmentades en aquest pacte."

Quart. Vigència

Aquest acord entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2018 fins el 31 de desembre de 2019.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest acord amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe."

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament."

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 22 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

4. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de la pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura tècnica amb l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana (262-CV 2015).

Coneguda la part dispositiva del dictamen de Comissió Informativa de 13 de desembre de 2017, que és el que segueix:

"RELACIÓ DE FETS

1. El 29 de novembre de 2017, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

"

El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana tenen subscrit un conveni per a la prestació per part del Consell Comarcal d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura tècnica a raó de 20 hores setmanals. Tanmateix, la vigència d'aquest conveni finalitza a finals d'any.

El 27 d'octubre de 2017 l'Ajuntament ha sol·licitat al Consell Comarcal la continuïtat del servei d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura tècnica per a l'any 2018.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Així doncs, PROPOSO:

1. Formalitzar la pròrroga del conveni de col·laboració per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i territori.
 2. Actualitzar el règim econòmic del conveni fixant la prestació econòmica per al 2018 en 30.513,96 euros.
 3. Afegir un punt cinquè al pacte segon del conveni per tal d'incloure-hi l'obligació del Consell Comarcal següent:
Així mateix, el CONSELL COMARCAL es compromet a dur a terme, mitjançant personal especialitzat i amb experiència, la coordinació tècnica i operativa del Servei i també l'assessorament tècnic al personal destinat a exercir les funcions esmentades en aquest pacte.
 4. Reconèixer el compromís concertat per a l'exercici 2018 a càrrec de l'aplicació pressupostària 2018.1.4620026 amb el número d'operació 2017.7290 CC-futur1 i número de relació 821/2017.
- ”
2. El 13 de desembre de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del

nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. El pacte cinquè del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana en matèria d'arquitectura tècnica d'acord amb el qual aquest pot ser objecte de dues pròrroques de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura de la pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana en matèria d'arquitectura tècnica, d'acord amb el contingut següent:

“REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Francesc Bonet i Nieto, alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, assistit per la secretària de la corporació, la senyora Lourdes Gimeno Maspons.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

El secretari accidental i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

- I. Que el 28 de desembre de 2015, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, en endavant l'AJUNTAMENT, varem formalitzar un conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura tècnica.

- II. Que el pacte cinquè de l'esmentat conveni preveia que aquest estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2017, essent susceptible de dues pròrroques de dos anys mitjançant acord exprés de les parts.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL continuï prestant a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria d'arquitectura tècnica, pel període comprès entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de desembre de 2019.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest acord és la pròrroga conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT en matèria d'arquitectura tècnica.

Segon. Règim econòmic

1. El cost corresponent a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura tècnica a l'AJUNTAMENT, per a l'any 2018, s'estableix en 30.513,96 euros.
2. Per a l'any 2019, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.
3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Tercer. Modificació del pacte segon

Es modifica el pacte segon del conveni per afegir l'article següent:

"5. Així mateix, el CONSELL COMARCAL es compromet a dur a terme, mitjançant personal especialitzat i amb experiència, la coordinació tècnica i operativa del Servei i també l'assessorament tècnic al personal destinat a exercir les funcions esmentades en aquest pacte."

Quart. Vigència

Aquest acord entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2018 fins el 31 de desembre de 2019.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest acord amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe."

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament."

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 22 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

5. Dictamen d'aprovació del Pressupost d'ingressos i de despeses de 2018 (annex I) i les seves bases d'execució (annex II), la plantilla de personal (annex III), de l'organigrama tècnic (annex IV i V), el Pla de disposició de fons 2018 (annex VI) i de les assignacions als grups polítics i de les indemnitzacions per a l'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats i dels òrgans consultius per a l'any 2018.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de Comissió Informativa de 13 de desembre de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. L'article 142 de la Constitució espanyola, disposa que les hisendes locals hauran de disposar de mitjans suficients per dur a terme les funcions que la llei els assigna, i l'article 217 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya que es regeixen pels principis de suficiència de recursos, equitat, autonomia i responsabilitat fiscal.
2. Malgrat que Catalunya disposa de competències en matèria local (art. 160 EAC) i en matèria d'hisendes locals (art. 218.2 EAC), i que el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, desenvolupa competències en matèria local, a dia d'avui no s'ha desenvolupat una regulació específica de les hisendes locals.

Pel que fa al Consell Comarcal, la seva norma bàsica de regulació és el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, l'article 43 del qual determina que en tots els aspectes relatius al règim de finançament, pressupostari, d'intervenció i de comptabilitat s'apliquen les normes generals de la legislació bàsica de l'Estat i de la legislació de la Generalitat reguladora de les finances locals.

Per tant, el marc de regulació de les hisendes locals queda fixat, amb caràcter bàsic, al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, i al Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

3. Per altre banda, per a l'elaboració del pressupost del Consell Comarcal del 2017, s'ha tingut en compte la situació política actual, que fa preveure una probable pròrroga dels Pressupostos Generals de l'Estat del 2016 i dels Pressupostos del Govern de la Generalitat de Catalunya, que incidiran en les transferències a les administracions locals, que hauran de regularitzar-se quan s'aprovin les respectives Lleis de Pressupostos.
4. Finalment, per a l'elaboració del pressupost del Consell Comarcal s'han tingut en compte les mesures establertes a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, i a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
5. En aquest context, el projecte de pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici de l'any 2017 del Consell Comarcal s'ha confeccionat d'acord el que disposen els articles 162 a 168 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

6. El 13 de desembre de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 29.1 i 2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que la relació de llocs de treball, com a expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local, inclou la totalitat dels existents a l'organització i correspon tant a funcionaris com al personal eventual i al laboral. Mitjançant les relacions de llocs de treball s'assignen les funcions, atribucions i comeses que ha de realitzar el personal que ocupa els respectius llocs de treball, i es determinen, en el cas de personal funcionari, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a què ha de pertànyer la persona que ocupa cada lloc de treball.
2. L'article 32.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que la relació de llocs de treball documentada en la forma que s'expressa a l'article 29 d'aquest Reglament l'ha d'aprovar el ple de la corporació o l'òrgan corporatiu superior de l'entitat local. Igualment, el mateix òrgan ha d'aprovar les modificacions que es produeixin.
3. L'article 162 i següents del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març -en endavant, TRLHL-; l'article 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre -en endavant, LBRL-; i l'article 5 i següents del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa la Llei reguladora de les hisendes locals, en referència a l'aprovació dels pressupostos.
4. L'article 90.1 de la LBRL; l'article 14.5 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, i l'article 283 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en referència a l'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball.
5. Els articles 73.3 i 75.3 de la LBRL i l'article 13 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, en referència a les dotacions econòmiques assignades als grups polítics i les atribucions i indemnitzacions dels membres dels òrgans col·legiats de la corporació i del Consell Consultiu de la Gent Gran.
6. Al respecte del pagament d'indemnitzacions per raons de servei, l'article 1.1.d) del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, estableix que donen origen a indemnització o compensació, entre d'altres, les assistències per concurrència a Consells d'Administració o òrgans col·legiats, per participació en tribunals d'oposicions i concursos i per la col·laboració en centres de formació i perfeccionament del personal de les administracions públiques.
7. L'article 2 d'aquesta mateixa norma, estableix el personal al qual li són aplicables aquestes indemnitzacions i a l'apartat segon disposa que s'entén inclòs el personal no vinculat jurídicament amb l'administració quan presti a aquesta serveis que puguin donar origen a les indemnitzacions o compensacions regulades en aquest Reial decret.

Així doncs, malgrat que els membres de la Comissió Permanent del Consell Consultiu de la Gent Gran no són personal propi del Consell Comarcal ni personal electe, sí que tenen dret a la corresponent indemnització per raó del servei prestat, en virtut de l'article 1.1.d), en relació amb el 2.2 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.

8. L'article 28 del Reial decret 462/2002, atorga, en l'àmbit de l'administració local, una certa potestat reglamentària per tal que el Consell Comarcal, en aquest cas, reguli quins òrgans col·legiats donen dret al cobrament d'indemnitzacions per l'assistència i quantifiqui aquestes indemnitzacions en el marc general de la seva normativa reguladora.
9. L'article 26.8 del Reglament orgànic regula les dotacions als grups polítics comarcals en el mateix sentit que l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
10. L'article 50.8 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en relació amb l'article 12.4 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, i l'article 26 del Reglament orgànic pel que fa a la posada a disposició dels grups polítics, en la mesura de les seves possibilitats, dels mitjans necessaris per a poder portar a terme llurs tasques.
11. L'article 40 del Reglament orgànic regula les atribucions per assistències en el mateix sentit que l'article 75.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'article 75.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la redacció donada per la Llei 14/2000, de 29 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social, en relació amb l'article 166 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
12. L'article 41 del Reglament orgànic regula les atribucions per assistències en el mateix sentit que l'article 75.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
13. L'article 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa, en relació amb l'article 166 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que les corporacions locals consignaran en els seus pressupostos les retribucions, indemnitzacions i assistències dels membres dels òrgans col·legiats de govern i les publicaran íntegrament al butlletí oficial corresponent.
14. Els articles 29 i següents de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
15. La Llei orgànica 4/2012, de 28 de setembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
16. El Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i foment de la competitivitat.

17. La Llei 3/2017, de 27 de juny, per la qual s'aprova el Pressupost General de l'Estat de l'any 2017
18. L'article 14.2.e) i l) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple comarcal per a l'aprovació d'aquests acords.

Per tant, **PROPOSO**,

1. Aprovar inicialment el pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2018, així com les seves bases d'execució, per l'import anivellat en ingressos i despeses de 20.671.087,48 euros, els quals s'incorporen a aquesta proposta com a annexos I i II respectivament.
2. Aprovar la plantilla que comprèn tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual de 2018, la qual s'incorpora a aquesta proposta com a annex III; trametre'n una còpia al Departament de Governació i Relacions Institucionals en el termini de trenta dies des d'aquest acord i publicar-les íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.
3. Aprovar l'organigrama tècnic que s'incorpora a aquesta proposta, com a annex IV I V.
4. Aprovar el pla de disposició de fons de 2018 que s'incorpora a la proposta, com a annex VI.
5. Aprovar les dotacions econòmiques als grups comarcals per a l'any 2018, d'acord amb els criteris següents:
 - Tram fix: 158,88 euros mensuals per grup
 - Tram variable: 201,19 euros mensuals per conseller i consellera comarcal adscrits al grup.
6. Aprovar una assignació econòmica a favor dels consellers de 95 euros per assistència als òrgans col·legiats del Consell Comarcal per la concurrència efectiva a les sessions de l'any 2018, tret d'aquells consellers amb dedicació parcial o exclusiva.
7. Modificar la relació de llocs de treball de 2017 en el sentit següent:
 1. Baixa per amortització del lloc de treball amb el codi **MAT008** amb la denominació auxiliar servei de neteja.
 2. Modificació de la dotació del lloc de treball amb el codi **MAT004** de 2 a 3 unitats amb la denominació arquitecte/a.
 3. Modificació de la dotació del lloc de treball amb el codi **MAT002** de 2 a 7 unitats amb la denominació enginyer/a tècnic/a.
 4. Modificació de la dotació del lloc de treball amb el codi **MAT009** de 4 a 2 unitats amb la denominació enginyer/a tècnic/a.
 5. Modificació de la dotació del lloc de treball amb el codi **DL006** de 9 a 11 unitats amb la denominació tècnic/a de gestió de l'Àrea de Desenvolupament Local.
 6. Modificació de la denominació del lloc de treball amb el codi **PIV006** pel de responsable de l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
 7. Modificació de la denominació del lloc de treball amb el codi **PIV005** pel de Suport recepció-telefonista.

8. Modificació de la dotació del lloc de treball amb el codi **PSI026** de 2 a 1 unitat amb la denominació administratiu/va de l'Àrea de Polítiques Socials i d'igualtat.
 9. Modificació de la dotació del lloc de treball amb el codi **PSI032** de 4 a 2 unitats amb la denominació d'educador/a social de Serveis Socials Bàsics.
 10. Modificació de la dotació del lloc de treball amb el codi **PSI016** de 3 a 4 unitats amb la denominació de treballador/a social de Serveis Socials Bàsics.
 11. Modificació de la denominació del lloc de treball amb el codi **PSI024** pel de coordinador/a d'Autonomia.
 12. Modificació de la denominació del lloc de treball amb el codi **PSI028** pel de coordinador/a Serveis Socials Bàsics.
 13. Creació del lloc de treball amb el codi **PSI037** amb la denominació de coordinador/a d'Infància i Famílies.
 14. Baixa per amortització del lloc de treball amb el codi **PSI015** amb la denominació treballador/a social en comissió de serveis.
 15. Creació d'un nou lloc de treball amb el codi **GP002** amb la denominació gabinet de presidència per la previsió d'una funcionarització del personal laboral.
 16. Creació d'un nou lloc de treball amb el codi **SSPP002** amb la denominació tècnic/a d'ensenyament per la previsió d'una funcionarització del personal laboral.
 17. Modificació del nom del lloc de treball amb el codi **SEC010** pel de tècnic/a superior del Servei de Millora i Estratègia Corporativa.
 18. Baixa per amortització del lloc de treball amb el codi **SEC004** amb la denominació de tècnic superior de Serveis Jurídics.
 19. Modificació de la dotació del lloc de treball amb el codi **SSPP010** de 2 a 1 unitat amb la denominació de tècnic/a de gestió d'habitatge.
 20. Baixa per amortització del lloc de treball amb el codi **SSPP003** amb la denominació de tècnic/a de joventut, habitatge i consum.
 21. Modificació de la dotació del lloc de treball amb el codi **SSPP001** de 2 a 3 unitats amb la denominació tècnic/a de salut.
 22. Creació d'un nou lloc de treball amb el codi **PSI035** amb la denominació tècnic/a d'Accessibilitat del personal laboral.
 23. Creació d'un nou lloc de treball amb el codi **PSI036** amb la denominació Mentor/a de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat del personal funcionari.
 24. Creació d'un nou lloc de treball amb el codi **SSPP014** amb la denominació administratiu/va de l'Àrea de Serveis Personals del personal laboral.
 25. Creació d'un nou lloc de treball amb el codi **SEC013** amb la denominació director/a projecte FEDER de Secretaria del personal funcionari interí.
-
8. Establir una indemnització de 50 euros a favor dels portaveus dels grups polítics comarcals per sessió de Junta de Portaveus en què assisteixin
 9. Establir una indemnització per les assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans consultius de 14,25 euros.
 10. Publicar els acords en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

D Valles Oriental Consell Comarcal

[illegible]

1. PRESSUPOST DESPESES. RESUM PER CAPÍTOLS

2. PRESSUPOST DESPESES PER CAPÍTOLS

3. PRESSUPOST DESPESES PER SUBPROGRAMES

4. PRESSUPOST D'INGRESSOS RESUM PER CAPÍTOLS

5. PRESSUPOST D'INGRESSOS PER CAÍTOLS

Desenvolvimento Local 2014/2015 (p. 82) e o desenvolvimento local apoiado através do Fome Zero. www.mda.gov.br

SIGNATURE



11/04/2004 09:00:00 AM

ANY 2018

1 15210 22000 2 SUBS-CEL 580P-42

1	13710	-2600	1	SOLS DEL GRUP A1	18.979,00
1	13710	-2600	1	OF. HABITATGE: SOLS DEL GRUP A2	11.164,00
1	13710	-2600	1	OF. HABITATGE: TRENNIS	2.795,00
1	13710	-2100	1	OF. HABITATGE: COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	11.917,90
1	13710	-2100	1	OF. HABITATGE: COMPLEMENT ESPECIFIC	12.022,00
1	13710	-2100	1	SP: ALTRES COMPLEMENTES	9.007,60
1	13710	-6000	1	OFICINA HABITATGE: LABORAL TEMPORAL	30.340,90
1	13710	-6000	1	OFICINA HABITATGE: SEGURETAT SOCIAL	17.893,00
1	13700	-2600	1	MA: BASE A1	20.090,00
1	13700	-2600	1	MA: SOLS DEL GRUP A2	10,170,00
1	13700	-2600	1	MA: SOLS DEL GRUP C1	10.063,70
1	13700	-2600	1	MA: TRENNIS	1.191,10
1	13700	-2100	1	MA: DESTI	50.009,70
1	13700	-2100	1	MA: COMPLEMENT ESPECIFIC	20.000,00
1	17000	-2100	1	MA: ALTRES COMPLEMENTES	10.002,00
1	17000	-2100	1	MA: LABORAL TEMPORAL	41.154,30
1	17000	-6000	1	MA: SEGURETAT SOCIAL	88.730,50
1	17000	-6000	1	MA: SEGURETAT SOCIAL	114.524,60
1	27000	-3000	1	PSI: RETRIBUCIONS BÀSIQUES	40.757,10
1	27000	-3000	1	PSI: ALTRES REMUNERACIONS	6.500,00
1	27000	-3100	1	PSI: LABORAL TEMPORAL	50.110,00
1	27000	-3100	1	PSI: COMPLEMENT ESPECIFIC A2: LABORAL TEMPORAL	7.354,30
1	27000	-6000	1	PSI: SEGURETAT SOCIAL	49.044,30
1	25010	-2600	1	EATA: SOLS DEL GRUP A1	10.970,50
1	25010	-2600	1	EATA: SOLS DEL GRUP C2	8.547,10
1	25010	-2600	1	EATA: TRENNIS	4.788,40
1	25010	-2100	1	EATA: COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	11.077,00
1	25010	-2100	1	EATA: COMPLEMENT ESPECIFIC	30.337,00
1	25010	-3000	1	EATA: RETRIBUCIONS BÀSIQUES	105.177,70
1	25010	-3000	1	EATA: ALTRES REMUNERACIONS	2.927,40
1	25010	-3100	1	EATA: LABORAL TEMPORAL	104.432,30
1	25010	-6000	1	EATA: SEGURETAT SOCIAL	103.402,00
1	25010	-6000	1	SABS: SOLS DEL GRUP A2	39.090,00
1	25010	-6000	1	SABS: TRENNIS	10.037,50
1	25010	-7100	1	SABS: COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	25.332,20
1	25010	-7100	1	SABS: COMPLEMENT ESPECIFIC	40.790,10
1	25010	-2100	1	SABS: ALTRES COMPLEMENTES	20.005,20
1	25010	-3000	1	SABS: RETRIBUCIONS BÀSIQUES	154.745,00
1	25010	-3100	1	SABS: LABORAL TEMPORAL	1.100.725,10
1	25010	-6000	1	SABS: SEGURETAT SOCIAL	413.186,37
1	25017	-6000	1	REPRESENT COMUNITAT: RETRIBUCIONS BÀSIQUES	34.133,50
1	25017	-6000	1	SUPER: FETA 10,2 SEGURETAT SOCIAL	11.000,07
1	25018	-3100	1	ACOLLIDA I IMMIGRACIÓ: LABORAL TEMPORAL	25.403,30
1	25018	-6000	1	ACOLLIDA I IMMIGRACIÓ: SEGURETAT SOCIAL	7.582,30
1	25013	-3000	1	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	11.055,30
1	25013	-6000	1	JOVENTUT: SEGURETAT SOCIAL	0.789,00
1	25013	-7100	1	END 38/2014 IMPL. JOV. JOVENIL: LABORAL TEMPORAL	12.026,20
1	25013	-6000	1	END 38/2014 IMPL. JOV. JOVENIL: SEGURETAT SOCIAL	5.203,10
1	25018	-3000	1	SUPER: FETA 10,2 LABORAL INDEFINIT	63.162,15
1	25018	-6000	1	SUPER: FETA 10,2 SEGURETAT SOCIAL	20.150,50
1	31010	-7000	1	TR. CAL. 10: GRUPO A1: GRUPO A2	39.000,00
1	31010	-2000	1	SP: TRENNIS	1.053,00
1	31010	-7000	1	TR. CAL. 10: COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	16.914,50
1	31010	-7000	1	TR. CAL. 10: COMPLEMENT ESPECIFIC	23.009,50
1	31010	-6000	1	TR. CAL. 10: GRUPO A1: SOCIAL	37.180,10
1	32001	-6000	1	SP: SOLS DEL GRUP A1	12.072,00

El document es de SIGUAT. Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Compulsió autèntica de la llista de documents de la Borsa de Comerços de Catalunya. Tipus documental: Informació pública. Utilitzat "Control de la integritat" que garanteix la capacitat de



Health-care-related quality of life

ANY 2018

			AN 2020
1 40201	313	1 DE COMPLEMENT COMPLEMENT SPECIFIC	15,560,22
1 40201	6130	1 DE COMPLEMENT COMPLEMENT SOCIAL	9,570,50
1 40200	6130	1 COMPLEMENT COMPLEMENT SOCIAL	18,880,00
1 40200	3130	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	59,300,32
1 40200	2013	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	14,161,48
1 40200	2013	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	30,251,48
1 40200	2016	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	17,180,57
1 40200	3130	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	62,387,76
1 40200	2013	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	11,029,74
1 40200	2013	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	31,323,58
1 40200	2013	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	30,571,74
1 40200	2013	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	1,00
1 40200	3130	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	161,904,06
1 40200	3130	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	160,186,21
1 40200	3130	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	1,00
1 40200	4010	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	1,000,00
1 40200	4010	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	40,700,00
1 40200	2013	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	5,000,00
1 40200	511	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	300,00
1 40200	2013	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	5,800,00
1 40200	3010	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	161,094,06
1 40200	2013	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	20,475,50
1 40200	2013	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	34,700,00
1 40200	6134	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	43,000,00
1 40200	2013	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	10,283,26
1 40200	2016	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	5,882,70
1 40200	2013	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	5,880,23
1 40200	2013	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	15,716,57
1 40200	2013	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	3,000,00
1 40200	2013	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	15,500,40
1 40200	2013	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	24,755,34
1 40200	2013	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	20,103,00
1 40200	2013	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	10,000,00
1 40200	2013	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	5,000,00
1 40200	2013	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	11,631,00
1 40200	2013	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	5,400,00
1 40200	2013	1 COMPLEMENT COMPLEMENT	5,250,00

TOTAL CAPITAL	1	33.91%	7,008,717.11
---------------	---	--------	--------------

1.15710	22736	2	UN LLEUGAT I TALLERS TÈCNICS	200,00
1.15708	22736	1	AL SERVEI D'ASSISTÈNCIA SOCIAL "BARCELONA JUVENIL"	3.054,34
1.17700	22736	1	DISPENSAI DE L'ALCALDIA I AL CALLEJÓ DE LA "AXA"	3.367,31
1.23109	22736	1	PER ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	48.754,23
1.23103	22736	1	SABES ECONOMICOL I DESPLACAMENTS DEL PERSONAL	42.500,00
1.23104	22736	1	SAP, ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	1.274.772,11
1.23105	22736	1	"TRANSPORT ADAPTAT I EMPRESES TRANSPORTS"	408.174,00
1.23106	22736	1	"TRANSPORT ADAPTAT I MONITORS"	155.500,00
1.23113	22736	1	IGUALTAT D'ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	41.253,00
1.23118	22736	2	ACOLLIDA I FORMACIÓ D'ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	24.335,50
1.23129	22736	1	CONVENI SÓLIDARITAT ACOLLIMENT URGÈNCIES DONES	10.480,00
1.23131	22736	1	CONVENI, ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	13.273,68
1.23132	22736	1	OFICINA D'OVE, ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	6.200,00
1.23132	22736	1	PROGRAMA VERDOLLES I TRANSPORTS	8.821,21
1.23132	22736	1	PROGRAMA VERDOLLES I ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	2.200,00
1.23132	22736	1	SE, ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	10.800,00



El Valle - General Council Chamber

PRESSUPOST DE DESPESES PER CAPÍTOLS

ANY 2018

[illegible]

El document està SIGMAT. Aquest document és una còpia autèntica del document original. Comprou el document original al Centre d'Informació i Recerca Documental (CIRD) de la Universitat de València. Utilitzi "Compre el document original" que apareix a la capçalera.



†Vallée-Olivier and Gosselin

PRESSUPOST DE DESPESES PER CAPÍTOLS

ANY 2018

ANEXO 1				
1.52.00	2130	1	REPARACIÓN DE CARPES	5.000,00
1.52.00	2131	1	REPARACIÓN DE CARPES	700,00
1.52.00	2130	1	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS PROCESOS DE INFORMÁTICA	67.849,00
1.52.00	2210	1	CONSULTAS MEDICINALES	3.000,00
1.52.00	2201	1	PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INFECCIOSAS	5.000,00
1.52.00	2212	1	MATERIALES FARMACÉUTICOS INVENTARIABLES	7.300,00
1.52.00	2210	1	FARMACIA FARMACIA	15.625,00
1.52.00	2210	1	ACTOS	1.500,00
1.52.00	2210	1	INSTRUMENTOS FARMACÉUTICOS	3.000,00
1.52.00	2210	1	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS / MATERIALES SANITARIOS	80,00
1.52.00	2210	1	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS / MATERIALES SANITARIOS	100,00
1.52.00	2210	1	SERVICIOS DE FARMACIA	27.796,47
1.52.00	2210	1	POSIBLES	14.000,00
1.52.00	2210	1	PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES	600,00
1.52.00	2210	1	PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES	2.000,00
1.52.00	2210	1	PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES	65.100,00
1.52.00	2210	1	SERVICIOS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	100,00
1.52.00	2210	1	SERVICIOS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	7.677,45
1.52.00	2210	1	SERVICIOS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS / SERVICIOS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	14.000,00
1.52.00	2210	1	PUBLICIDAD / PUBLICIDAD	500,00
1.52.00	2210	1	PUBLICIDAD DE LOS SERVICIOS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	15.000,00
1.52.00	2210	1	PUBLICIDAD DE LOS SERVICIOS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	15.500,00
1.52.00	2210	1	PUBLICIDAD DE LOS SERVICIOS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	1.000,00
1.52.00	2210	1	PUBLICIDAD DE LOS SERVICIOS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	350,00
1.52.00	2210	1	PUBLICIDAD DE LOS SERVICIOS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	500,00
1.52.00	2210	1	PUBLICIDAD DE LOS SERVICIOS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	24.244,45
1.52.00	2210	1	SUSCRIPCIÓN	10.000,00
1.52.00	2210	1	SUSCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	20.500,00
1.52.00	2210	1	SUSCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	15.000,00
1.52.00	2210	1	SUSCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	3.000,00
1.52.00	2210	1	SUSCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	10.000,00
1.52.00	2210	1	SUSCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	100,00

TOTAL CAPITAL	2	28,78%
---------------	---	--------

5.949.725,04

Capítol 3 DESPESES FINANCERES

CAPÍTULO 3 - DESPESAS FINANCEIRAS				
1.033.00	3100	1	POLISSA DE CREDITO INTERESSES	40.000,00
1.033.00	3220	1	INTERESSES DO ULTIMA	5.000,00
1.033.00	3550	1	ALTROS DESPESAS FINANCEIRAS	1.500,00

TOTAL CAPITAL	3	0,24%
---------------	---	-------

49.300,00

Capitol 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS

CAPÍTOL 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS				
1.1200	46012	1	SUBVENCIÓ ADP	6.300,00
1.1200	46130	1	CONSEJO DE LA COMA JULIO 2020	5.700,00
1.1400	46125	1	CONSEJO DE PARC SERRALADA LITORAL	7.100,00
0.25102	46140	1	SATS AIGÜES COMUNA	1.722.000,00
1.2102	46125	1	SATS AIGÜES URGENCIA SOCIAL	210.100,00
1.2102	46124	1	AH-AIGÜES URGENCIA D'INTEGRACIÓ	16.700,00
1.2104	46125	1	SAT SOCIAL AJUTAMENTS	260.000,00
1.3105	46025	1	RATIFICACIÓ AJUTAM. A PENSJES	2.500,00
1.3105	46022	1	TRANSICIÓ AJUTAM. ASSAIG	10.000,00
1.3109	46024	1	SUBVENCIÓ "CURS DE COOPERACIÓ 10.7% APROVADA PER EDC"	14.000,00
1.3109	46125	1	ACCIÓ COMUNITATÀRIA AJUTAMENTS	35.100,00
1.3110	46106	1	POBLE GITANA AJUTAMENTS	4.000,00
1.3111	46120	1	ACCIÓ D'INTEGRACIÓ	60.000,00
1.3112	46130	1	CENTRES OBERTS. TRANSFERÈNCIES AJUTAMENTS	121.750,00
0.3113	46112	1	CENTRES OBERTS. CLOX D'EL·LECCIÓ	5.000,00

PRESSUPOST DE DESPESES PER CAPÍTOLS				ANY 2018
Capítol 7 TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL				
1.54700	0.000	PLUSS. AJUSTAMENT		1.000,00
1.54700	76216	DEUT. CANT. FUNDAL LA CARRERA A FERRAZ I CENTRE D'ETI		1.000,00
TOTAL CAPÍTOL 7			0,01%	2.000,00
Capítol 8 ACTIUS FINANCERS				
1.54700	00.000	PLUSS. AJUSTAMENT		20.000,00
TOTAL CAPÍTOL 8			0,10%	20.000,00
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES				20.671.087,48

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERACIONS Codificació inicial: 4043040-002-00-0-0001-47760806780a Data d'impressió: 05/12/2017 15:15:28 Pàgina 10 de 31	PRELIMINAR 1.- C/PSR-1 C Josep Batlle i la Borda (INTERVENTOR GENERAL), 05/12/2017 13:16
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document està signat amb el certificat digital de la Diputació de Lleida (Certificat de la Diputació de Lleida) i està signat amb el certificat digital de la Diputació de Lleida (Certificat de la Diputació de Lleida).

PRESSUPOST DE DESPESES PER SUBPROGRAMES

Àrea de Despesa: 0 DEUTE PÚBLIC

Subprograma: 01100 GE - Financeres

Capítol 3 DESPESES FINANCERES ANY 2018

1	01100	3100	1	POLISSA DE CRÈDIT INTERESSOS	43.300,00
1	01100	3500	1	INTERESSOS DE DEUTORA	5.000,00
1	01100	38500	1	ALTRES DESPESES FINANCERES	3.500,00

TOTAL CAPÍTOL 3 49.300,00

TOTAL SUBPROGRAMA 01100 49.300,00

0,24%

TOTAL ÀREA DE DESPESA 0 49.300,00

0,24%

Àrea de Despesa: 1 SERVEIS PÚBLICS BÁSICS

Subprograma: 15210 SP - Oficina habitatge

Capítol 1 DESPESES DE PERSONAL ANY 2018

1	15210	2000	1	SOLS DEL GRUP A1	14.972,58
1	15210	2000	1	OF. HABITATGE, SOLS DEL GRUP A2	13.166,34
1	15210	2006	1	OF. HABITATGE, TRIENNIS	2.709,30
1	15210	2100	1	OF. HABITATGE, COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	11.827,90
1	15210	2100	1	OF. HABITATGE, COMPLEMENT ESPECÍFIC	22.043,36
1	15210	2103	1	SP: ALTRES COMPLEMENTOS	5.927,48
1	15210	3100	1	OFICINA HABITATGE: LABORAL TEMPORAL	40.040,40
1	15210	6000	1	OFICINA HABITATGE: SEURETAT SOCIAL	27.393,20

TOTAL CAPÍTOL 1 153.845,30

Capítol 2 DESPESES EN BÈNS I SERVEIS CORRENTS ANY 2018

1	15210	20706	1	OH: PRECISOS I TERRES TECNOL.	298,12
---	-------	-------	---	-------------------------------	--------

TOTAL CAPÍTOL 2 298,42

TOTAL SUBPROGRAMA 15210 154.143,72

0,75%

Subprograma: 17000 MAT - Àrea MAT

Capítol 1 DESPESES DE PERSONAL ANY 2018

1	17000	2000	1	HA: BASE A1	89.990,32
1	17000	2000	1	HA: SOLS DEL GRUP A2	182.729,58
1	17000	2003	1	HA: SOLS DEL GRUP C1	10.083,78
1	17000	2006	1	HA: TRIENNIS	13.191,11
1	17000	2100	1	HA: DESTI	53.205,72
1	17000	2100	1	HA: COMPLEMENT PROPRIETAT	204.505,14
1	17000	2103	1	HA: ALTRES COMPLEMENTOS	10.042,62
1	17000	3100	1	HA: LABORAL TEMPORAL	41.184,30
1	17000	6000	1	HA: SEURETAT SOCIAL	182.729,58

TOTAL CAPÍTOL 1 778.643,96

Capítol 2 DESPESES EN BÈNS I SERVEIS CORRENTS ANY 2018

1	17000	22706	1	A1: SERVEI D'ASSESSORAMENT SOCIO-LABORAL JUVENIL	3.054,04
1	17000	22708	1	DISPENSABLES ALUMNAT I A FAVOR DE LA FAMA	2.762,11

TOTAL CAPÍTOL 2 5.816,15

Capítol 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS ANY 2018

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERACIONS Codificació: 404374b-b6c2-46-d-66af-4776080678ca Data d'impressió: 05/12/2017 15:15:28 Pàgina 11 de 31	REVISOR 1.-CPISRM C Josep Batlle i Boix (INTERVENTOR GENERAL), 05/12/2017 13:16
	REVISAT SIGNAT



El document és signat. Aquest document és una còpia autèntica del document original. Comprova la veritat de la informació mitjançant el codi QR i el codi de verificació que apareix a la capçalera.

PRESSUPOST DE DESPESES PER SUBPROGRAMES

1 17000 00000 1 SUBVENCIÓ ADP	2.000,00
TOTAL CAPÍTOL 4	2.000,00
TOTAL SUBPROGRAMA 17000	791.861,11
	3,83%

Subprograma: 17201 GE - Subvencions/Convenis

Capítol 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS ANY 2018

1 17201 00000 1 CONSORCI DE LA CONCA DEL Riu Besòs	2.299,84
TOTAL CAPÍTOL 4	2.299,84
TOTAL SUBPROGRAMA 17201	2.299,84
	0,01%

Subprograma: 17202 GE - Subvencions/Convenis

Capítol 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS ANY 2018

1 17202 00000 1 CONSORCI DEL MAR DE SERA I MAR DE L'ESTRELLA	7.733,79
TOTAL CAPÍTOL 4	7.733,79
TOTAL SUBPROGRAMA 17202	7.733,79
	0,04%

TOTAL ÀREA DE DESPESA 1	956.038,46
	4,63%

Àrea de Despesa: 2 ACTUACIONS DE PROTECCIÓ I PROMOCIÓ SOCIAL

Subprograma: 23100 PSI - Àrea PSI

Capítol 1 DESPESES DE PERSONAL ANY 2018

1 23100 23000 1 PSI: RECURSOS PERSONALS	49.754,61
1 23100 23002 1 PSI: ALTRES RECURSOS PERSONALS	1.530,20
1 23100 23003 1 PSI: ALTRES RECURSOS PERSONALS	50.133,10
1 23100 23004 1 PSI: ALTRES RECURSOS PERSONALS	7.854,74
1 23100 23005 1 PSI: ALTRES RECURSOS PERSONALS	63.044,34
TOTAL CAPÍTOL 1	206.319,90

Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS ANY 2018

1 23100 23200 1 PSI: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	49.754,61
TOTAL CAPÍTOL 2	49.754,61
TOTAL SUBPROGRAMA 23100	256.074,51
	1,24%

Subprograma: 23101 PSI - EAIA

Capítol 1 DESPESES DE PERSONAL ANY 2018

1 23101 23000 1 EAIA: SUUS D'EL GRUP A1	14.975,50
1 23101 23001 1 EAIA: SUUS D'EL GRUP A2	8.047,15
1 23101 23002 1 EAIA: TROFIS	4.780,44
1 23101 23003 1 EAIA: COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	11.275,25
1 23101 23004 1 EAIA: COMPLEMENT ESPECÍFIC	10.137,50
1 23101 23005 1 EAIA: RETRIBUCIONS BASICUES	157.177,23
1 23101 23006 1 EAIA: ALTRES REMUNERACIONS	2.927,44
1 23101 23007 1 EAIA: LABORAL TEMPORAL	164.432,89
1 23101 23008 1 EAIA: SEGUIMENT SOCIAL	125.433,86



© 2005 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Oral Rehabilitation* 32: 180-184

PRESSUPOST DE DESPESES PER SUBPROGRAMES

TOTAL CAPITAL	1	562.894,58
TOTAL SUBPROGRAMA	23101	562.894,58
		2,72%

Subprograma: 23102 PSI - AJUTS URGÈNCIA SOCIAL

Capítol 1 DESPESES DE PERSONAL				ANY 2018
1.251.02	2202	1	SABES, SOTS DEL GRUP 12	39.498,70
1.251.02	2206	1	SABES, "PRIENS"	10.524,70
1.251.02	2210	1	SABES: COMPLEMENT DE DESTACACIÓ	23.332,40
1.251.02	2212	1	SABES: COMPLEMENT ESPECÍFIC	46.780,14
1.251.02	2213	1	SABES: ALTRES COMPLEMENTES	0.300,00
1.251.02	3000	1	SABES: RETRIBUCIONS BÀSIQUES	104.749,74
1.251.02	3100	1	SABES: L'ADJACENT TEMPORAL	1.329.622,48
1.251.02	3600	1	SABES: SEQUESTRE SOCIAL	463.186,48

TOTAL CAPITAL 1	1.847.386,68
-----------------	--------------

Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS

23102	23120	SARS: LOCOMOCION Y DESPLAZAMIENTOS DEL PERSONAL	17,588.10
-------	-------	---	-----------

TOTAL CAPITAL	2	47.588,10
---------------	---	-----------

Capitol 4 TRANSFERENCIES CORRENTS

Anul 2018			
1.2.101	46230	1. SABS: ATENȚIE POMĂRIA	1.000.000,00
1.2.102	46122	1. SABS: AMPLU LUCRĂRI DE ÎNĂLȚĂRI	210.120,00
1.2.103	46152	1. AL: ACȚIUNI DE ÎNĂLȚĂRI	31.180,00

TOTAL CAPITAL	4	2.090.992,15
---------------	---	--------------

TOTAL SUBPROGRAMA	23102	3.986.066,93	19,28%
-------------------	-------	--------------	--------

Subprograma: 23104 PSI - SAO SOCIAL

Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS		ANY 2018
1. 25.04 27.30 2. 25.04.01.00 18.000.01.01.01		1.275.620,21

TOTAL CAPITAL	2	1.233.512,13
---------------	---	--------------

Capítol 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS

1	25104	46325	:	SAD SOCIAL ADJUSTMENTS	251,569.37
---	-------	-------	---	------------------------	------------

TOTAL CAPITAL	4	295.569,87
---------------	---	------------

TOTAL SUBPROGRAMA	23104	1.529.182,00	7,40%
-------------------	-------	--------------	-------

Subprograma: 23105 PSI - TRANS. ADAPTAT

Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS			ANY 2018
2.105	22300	TRANSPORTE ADAPTAT: EMERGENCIAS TRANSPORTES	609.154,20
2.105	22306	TRANSPORTE ADAPTAT: MONITORES	113.500,00

TOTAL CAPITAL	2	624,755.55
---------------	---	------------

Capitol 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS

2017				2018			
1	23105	1802	1	TRANSPORT ADAPTOR: ANTIREF			24,500.00
1	23105	18022	1	TRANSPORT ADAPTOR: ASRACE			60,000.00

TOTAL CAPITAL	4	84.500,00
---------------	---	-----------

TOTAL SUBPROGRAMA	23105	709.255,55	3,43%
-------------------	-------	------------	-------

Capitol 4	TRANSEFERÈNCIES CORRENTS	ANY 2018
------------------	---------------------------------	-----------------

TOTAL CAPITAL	4	17.654,37
---------------	---	-----------

TOTAL SUBPROGRAMA	23108	17.654,37	0.00%
-------------------	-------	-----------	-------

Subprograma: 25109 PSI - FIIA 29-30

4	TOTAL CAPITAL	15,000.00
---	---------------	-----------

TOTAL SUBPROGRAMA	23109	16.000,00
-------------------	-------	-----------

Subprograma: 23110 PSI - FITKA 29-30

1	23110	45236	WORLDWIDE DISTRIBUTION	1,000,000
---	-------	-------	------------------------	-----------

TOTAL SUBPROGRAMA	23110	1.000,00
-------------------	-------	----------

Subprograma: 23111 PSI - SAD DEPENDÊNCIA

3	241.11	46326	1	TAA: SAL DEFICIENCIA	609,341.30
---	--------	-------	---	----------------------	------------

TOTAL SUBPROGRAMA	23111	609.841,00
-------------------	-------	------------

Subprograma: 23112 PSI - SOCIO-EDUCATIVU

Capitol 4 - TRANSFÉRENCIAS CORRENTES		ANU 2016
1.23112	46330	151.722,00
CENTROS DEBTS: TRANSFERÊNCIAS AJUSTAMENTOS		

1	25112	46210	1	FIXA 02.2.PROGRAMES COURSES	33,944,00
---	-------	-------	---	-----------------------------	-----------

TOTAL SUBPROGRAMA	23112	193.124,00
-------------------	-------	------------

Subprograma: 23116 PSI - ACOLLIDA I IMMIGRACIÓ

1.25115	22706	3	IGUALTAT ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	41.263,07
---------	-------	---	-------------------------------------	-----------

TOTAL SUBPROGRAMAS	23118	41 263.63
--------------------	-------	-----------

Subprograma:	23117	IGUALTAT
--------------	-------	----------

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIAS Codificador: B. Gualba 4043746-b6c2-46-d-96af-4776080678ca Data d'impressió: 05/12/2017 15:15:28 Pàgina 14 de 31	PREMIER 1.-C/PSRM C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 05/12/2017 13:16
	SENYA SIGNAT



El document és signat. Aquest document és una còpia autèntica de l'original. Comprova-ho a través de l'enllaç: <http://www.sicr.cat> (Oficina d'Informació i Relacions Públiques) o a través de l'aplicació de signatura digital.

PRESSUPOST DE DESPESES PER SUBPROGRAMES

Capítol 1 DESPESES DE PERSONAL	ANY 2018
1. 23117 6000 1 DESPESES DE PERSONAL: RETRIBUCIONS BÁSQUES	15.132,51
2. 23117 6000 2 DESPESES DE PERSONAL: RETRIBUCIONS SOCIALS	11.200,07
TOTAL CAPÍTOL 1	46.432,58
TOTAL SUBPROGRAMA 23117	46.432,58
	0,22%

Subprograma: 23118 PSI - ACOLLIDA I IMMIGRACIÓ

Capítol 1 DESPESES DE PERSONAL	ANY 2018
1. 23118 23100 1 ACOLLIDA I IMMIGRACIÓ: LINGÜÍSTICA TEMPORAL	23.422,96
2. 23118 6000 1 ACOLLIDA I IMMIGRACIÓ: RETRIBUCIONS SOCIALS	7.582,50
TOTAL CAPÍTOL 1	31.005,46

Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS	ANY 2018
1. 23118 22100 1 ACOLLIDA I IMMIGRACIÓ: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	24.895,55
TOTAL CAPÍTOL 2	24.895,55

Capítol 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	ANY 2018
1. 23118 46010 1 ACOLLIDA I IMMIGRACIÓ: IMMIGRACIÓ: PROJECTES AJUTAMENTS	120.443,54
TOTAL CAPÍTOL 4	64.542,23

TOTAL SUBPROGRAMA 23118	120.443,54
	0,58%

Subprograma: 23120 PSI - Conveni Interadministratiu

Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS	ANY 2018
1. 23120 22100 1 CONVENI SOLIDARIATAT: ACOLLIMENT URGÈNCIES DONES	10.490,86
TOTAL CAPÍTOL 2	10.490,86

Capítol 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	ANY 2018
1. 23120 46010 1 CONVENI SOLIDARIATAT: CENTRE ACOLLIDA TEMPORAL	4.538,50
2. 23120 46010 2 CONVENI SOLIDARIATAT: FORT DE TROBADA	51.390,17
TOTAL CAPÍTOL 4	55.928,67

TOTAL SUBPROGRAMA 23120	66.419,53
	0,32%

Subprograma: 23131 SP - Joventut

Capítol 1 DESPESES DE PERSONAL	ANY 2018
1. 23131 6000 1 RETRIBUCIONS BÁSQUES	21.055,36
2. 23131 6000 2 RETRIBUCIONS SOCIALS	9.709,44
TOTAL CAPÍTOL 1	40.845,06

Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS	ANY 2018
1. 23131 22100 1 JOVENTUT: ALTRES BÉNS I SERVEIS	15.713,44
TOTAL CAPÍTOL 2	15.713,44

TOTAL SUBPROGRAMA 23131	56.558,50
	0,27%

Subprograma: 23132 SP - Oficina Jove

Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS	ANY 2018
--	-----------------

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062	DATA 1-07-2017
ALTERNANCIAS Codificació: 4043746-002-46-0-0001-47760806780a Data d'impressió: 05/12/2017 15:15:28 Pàgina 15 de 31	INTERVENIO 1-07-2017 C Josep Batlle i Bole (INTERVENIOR GENERAL), 05/12/2017 13:16	SIGNAT



El document està signat. Aquest document està signat amb el certificat digital de Josep Batlle i Bole (Codi de verificació: 4043746-002-46-0-0001-47760806780a) i el seu contingut no ha estat alterat.

PRESSUPOST DE DESPESES PER SUBPROGRAMES

1	23132	23706	1	OBJECTIU COME: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	75.200,00
TOTAL CAPÍTOL 2					75.200,00
TOTAL SUBPROGRAMA 23132					75.200,00
					0,36%
Subprograma: 23133 SP - Impulsor Juvenil					
Capítol 1 DESPESES DE PERSONAL					ANY 2018
1	23133	3100	1	EMO 351/2014 IMPL.BOR.JUVENIL LABORAL TEMPORAL	14.261,00
1	23133	6600	1	EMO 351/2014 IMPL.BOR.JUVENIL SECURETAT SOCIAL	3.703,18
TOTAL CAPÍTOL 1					15.464,77
TOTAL SUBPROGRAMA 23133					15.464,77
					0,07%
Subprograma: 23135 PSI - REFERENT COMUNITARI					
Capítol 1 DESPESES DE PERSONAL					ANY 2018
1	23135	2200	1	S.FE. FITXA 19.2 LABORAL INDEFINIT	13.362,22
1	23135	2400	1	S.FE. FITXA 19.2 LABORAL INDEFINIT	10.490,80
TOTAL CAPÍTOL 1					83.321,05
TOTAL SUBPROGRAMA 23135					83.321,05
					0,40%
TOTAL ÀREA DE DESPESA 2					8.386.196,54
					40,57%

Àrea de Despesa: 3 PRODUCCIÓ DE BENS DE CARÀCTER PREFERENT

Subprograma: 31101 SP - Tècnic de Salut					
Capítol 1 DESPESES DE PERSONAL					ANY 2018
1	31101	2000	1	TÈC. SAN. ITI. NIVEL 070 GRUP A2	29.900,00
1	31101	2600	1	GR. SUPLENIR	4.153,44
1	31101	2100	1	TÈC. SAN. ITI. COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	10.014,86
1	31101	2300	1	GR. SAN. ITI. COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	28.000,54
1	31101	6600	1	TÈC. SAN. ITI. SECURETAT SOCIAL	27.080,12
TOTAL CAPÍTOL 1					112.654,82
TOTAL SUBPROGRAMA 31101					112.654,82
					0,54%
Subprograma: 31102 PSI - Conveni Interadministratiu					
Capítol 2 DESPESES EN BENS I SERVEIS CORRENTS					ANY 2018
1	31102	2200	1	TRUJAMIA CENTRALITZ. TRANSPORT	331,27
1	31102	2300	1	TRUJAMIA CENTRALITZ. ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	2.200,00
TOTAL CAPÍTOL 2					3.131,27
TOTAL SUBPROGRAMA 31102					3.131,27
					0,02%
Subprograma: 32001 SP - Àrea SP					
Capítol 1 DESPESES DE PERSONAL					ANY 2018
1	32001	3000	1	SP: SOLS DEL GRUP A2	14.972,58
1	32001	2000	1	GR. SUPLENIR	1.000,71
1	32001	2100	1	GR. COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	8.329,95

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANÇES Codificació: 4043746-002-46-0-0001-47760806780a Data d'impressió: 05/12/2017 15:15:28 Pàgina 16 de 31	PRELIMINAR 1.-CPISRM C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 05/12/2017 13:16
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document està obert a la base de dades i no es pot modificar. El document està obert a la base de dades i no es pot modificar. El document està obert a la base de dades i no es pot modificar.

PRESSUPOST DE DESPESES PER SUBPROGRAMES

1	31001	3100	1	SP: COMPLEMENT ESPECÍFIC	10.764,96
1	31001	31003	1	SP: ALTRES COMPLEMENT	10.764,96
1	31001	31000	1	SP: RETRIBUCIÓ DE BASCOTES	10.764,96
1	31001	31006	1	SP: LABORAL TEMPORAL	23.922,96
1	31001	31000	1	SP: SEGURETAT SOCIAL	23.922,96

TOTAL CAPÍTOL 1 152.743,22

Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS ANY 2018

1	31001	31006	1	SP: LABORAL TEMPORAL	10.764,96
---	-------	-------	---	----------------------	-----------

TOTAL CAPÍTOL 2 10.000,00

TOTAL SUBPROGRAMA 32001 162.743,22

0,79%

Subprograma: 32304 DL - POIL 2017-2018

Capítol 1 DESPESES DE PERSONAL ANY 2018

1	31304	31306	1	POIL 17-18 LABORAL TEMPORAL	1,00
1	31304	31300	1	POIL 17-18 SEGURETAT SOCIAL	1,00

TOTAL CAPÍTOL 1 2,00

Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS ANY 2018

1	32304	32302	1	POIL 17-18 PUBLICITAT I PROMOCIÓ	1,00
1	32304	32308	1	POIL 17-18 ALTRES DESPESES DIVERSES	1,00
1	32304	32306	1	POIL 17-18 ALTRES DESPESES DIVERSES	1,00
1	32304	32300	1	POIL 17-18 ALTRES DESPESES DIVERSES	1,00

TOTAL CAPÍTOL 2 4,00

Capítol 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS ANY 2018

1	31304	31306	1	POIL 17-18 TRANSFERÈNCIES AJUTARIS	1,00
1	31304	31300	1	POIL 17-18 TRANSFERÈNCIES	1,00
1	31304	31300	1	POIL 17-18 SUBVENCIÓ	1,00

TOTAL CAPÍTOL 4 3,00

TOTAL SUBPROGRAMA 32304 9,00

0,00%

Subprograma: 32317 DL - TSF 1910/2016 Fem ocupació joves

Capítol 1 DESPESES DE PERSONAL ANY 2018

1	32317	31300	1	FEM OCUPACIÓ JOVES TSF 1910/2016 LABORAL TEMPORAL	5.309,25
1	32317	31300	1	FEM OCUPACIÓ JOVES TSF 1910/2016 SEGURETAT SOCIAL	1.436,25

TOTAL CAPÍTOL 1 6.745,50

Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS ANY 2018

1	32317	32300	1	FEM OCUPACIÓ JOVES TSF 1910/2016 ALTRES DESPESES DIVERSES	1,00
1	32317	32300	1	FEM OCUPACIÓ JOVES TSF 1910/2016 ALTRES DESPESES DIVERSES	1,00
1	32317	32306	1	FEM OCUPACIÓ JOVES TSF 1910/2016 ALTRES DESPESES DIVERSES	1,00
1	32317	32300	1	FEM OCUPACIÓ JOVES TSF 1910/2016 ALTRES DESPESES DIVERSES	1,00

TOTAL CAPÍTOL 2 4,00

TOTAL SUBPROGRAMA 32317 6.745,50

0,03%

Subprograma: 32318 DL - TSF 1912/2016 Joves per l'ocupació

Capítol 1 DESPESES DE PERSONAL ANY 2018

1	32318	31300	1	JOVES OCUPACIÓ TSF 1912/2016 LABORAL TEMPORAL	23.135,81
---	-------	-------	---	---	-----------

DOCUMENT Informe	DEFINICIÓN 2017/00062
ALTERNANCIAS Codificador: B. Gualba 404374b-bc2-4e-0-66af-4776080678ca Data d'impressió: 05/12/2017 15:15:28 Pàgina 17 de 31	PROJECCIONS 1.-C.F.R.M. C. Josep Batlle i B. Bolz (INTERVENTOR GENERAL), 05/12/2017 13:16
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document és una còpia autèntica de l'original. Comprovar la veracitat de la informació mitjançant el codi QR i el codi de verificació que apareix a la capçalera.

PRESSUPOST DE DESPESES PER SUBPROGRAMES

1	31318	6000	1	COVES OCUPACIÓ TSP/1012/23-ASSEGURAT SOCIAL	5,336,21
TOTAL CAPÍTOL 1					28.472,72
Capítol 2	DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS				ANY 2018
1	31318	22430	1	COVES OCUPACIÓ TSP/1012/23-REPERTEJO/ASSEGURANCES	1,00
1	31318	22436	1	COVES OCUPACIÓ TSP/1012/23-REPERTEJO/DESPESES AJUSTES	1,00
1	31318	22736	1	COVES OCUPACIÓ TSP/1012/23-REPERTEJO/DETRACIÓ DE TRÀNSIT	1,00
1	31318	23120	1	COVES OCUPACIÓ TSP/1012/23-REPERTEJO/DETRACIÓ DE TRÀNSIT	1,00
TOTAL CAPÍTOL 2					4,00
Capítol 4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS				ANY 2018
1	31318	48000	1	COVES OCUPACIÓ TSP/1012/23-SUBVENCIIONS	1,00
TOTAL CAPÍTOL 4					1,00
TOTAL SUBPROGRAMA 32318					28.477,72
					0,14%
Subprograma: 32322 LÍNEA C: SF/2496/2016 (Coordínadors)					
Capítol 1	DESPESES DE PERSONAL				ANY 2018
1	31322	31000	1	LÍNEA C: SF/2496/2016 (Coordínadors) ASORAL TEMPORAL	2,00/1,00
1	31322	31000	1	LÍNEA C: SF/2496/2016 (Coordínadors) ASORAL TEMPORAL	1,00/1,00
TOTAL CAPÍTOL 1					2.331,18
TOTAL SUBPROGRAMA 32322					2.331,18
					0,01%
Subprograma: 32323 NOU 2018: PENDENT DE DENOMINACIÓ					
Capítol 1	DESPESES DE PERSONAL				ANY 2018
1	31323	31000	1	FITXA 40.1 ITINERARIS DISCAPACITAT I TSM - PERSONAL LABORAL	1,00
1	31323	31000	1	FITXA 40.1 ITINERARIS DISCAPACITAT I TSM	1,00
TOTAL CAPÍTOL 1					2,00
Capítol 2	DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS				ANY 2018
1	31323	22430	1	FITXA 40.1 ITINERARIS DISCAPACITAT I TSM - ASSEGURANÇA	1,00
1	31323	22736	1	FITXA 40.1 ITINERARIS DISCAPACITAT I TSM	1,00
1	31323	23120	1	FITXA 40.1 ITINERARIS DISCAPACITAT I TSM	1,00
TOTAL CAPÍTOL 2					3,00
TOTAL SUBPROGRAMA 32323					5,00
					0,00%
Subprograma: 32324 DL - FITXA 40.2 PROJ. SERVEIS LABORALS RMI					
Capítol 1	DESPESES DE PERSONAL				ANY 2018
1	31324	31000	1	FITXA 40.2 ITINERARIS DISCAPACITAT I TSM - PERSONAL LABORAL	1,00
1	31324	31000	1	FITXA 40.2 ITINERARIS DISCAPACITAT I TSM	1,00
TOTAL CAPÍTOL 1					2,00
Capítol 2	DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS				ANY 2018
1	31324	22430	1	FITXA 40.2 ITINERARIS DISCAPACITAT I TSM - ASSEGURANÇA	1,00
1	31324	22736	1	FITXA 40.2 ITINERARIS DISCAPACITAT I TSM	1,00
1	31324	23120	1	FITXA 40.2 ITINERARIS DISCAPACITAT I TSM	1,00
TOTAL CAPÍTOL 2					3,00

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIAS Codipera i a guikaoib: 404374b-bc2-4e-0-66af-4776080678ca Data d'impressió: 05/12/2017 15:15:28 Pàgina 18 de 31	PROJECCIO 1.-C/RSR-1 C Josep Balcells i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 05/12/2017 13:16
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document està signat amb el certificat digital de la Diputació de Comarques de l'Ebre (Diputació de Comarques de l'Ebre) i està signat amb el certificat digital de la Diputació de Comarques de l'Ebre.

PRESSUPOST DE DESPESES PER SUBPROGRAMES

TOTAL SUBPROGRAMA 32324		5,00
		0,00%
Subprograma: 32325 no utilitzat		
Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS		ANY 2018
32325 32736 1 DL PLÀ ESTRATÈGIC		40.047,98
TOTAL CAPÍTOL 2		40.047,98
TOTAL SUBPROGRAMA 32325		40.047,98
		0,19%
Subprograma: 32326 DL - TSF/1779/2017 PRÀCTIQUES JOVES BENEF.GAR.JUV.		
Capítol 1 DESPESES DE PERSONAL		ANY 2018
32326 33109 1 S/1779/2017 PRÀCTIQUES JOVES		35.022,33
32326 33109 1 S/1779/2017 PRÀCTIQUES JOVES		35.022,33
TOTAL CAPÍTOL 1		35.022,33
Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS		ANY 2018
32326 33109 1 S/1779/2017 PRÀCTIQUES JOVES		1,00
TOTAL CAPÍTOL 2		1,00
TOTAL SUBPROGRAMA 32326		35.023,33
		0,17%
Subprograma: 32327 DL - LÍNEA A: TSF/2162/2017		
Capítol 1 DESPESES DE PERSONAL		ANY 2018
32327 33109 1 LÍNEA A: TSF/2162/2017		419.534,04
32327 33109 1 LÍNEA A: TSF/2162/2017		419.534,04
TOTAL CAPÍTOL 1		565.421,84
Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS		ANY 2018
32327 33109 1 LÍNEA A: TSF/2162/2017		1,00
TOTAL CAPÍTOL 2		1,00
TOTAL SUBPROGRAMA 32327		565.422,84
		2,74%
Subprograma: 32328 DL - LÍNEA B: TSF/2162/2017		
Capítol 1 DESPESES DE PERSONAL		ANY 2018
32328 33109 1 LÍNEA B: TSF/2162/2017		260.400,00
32328 33109 1 LÍNEA B: TSF/2162/2017		260.400,00
TOTAL CAPÍTOL 1		353.661,66
Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS		ANY 2018
32328 33109 1 LÍNEA B: TSF/2162/2017		1,00
TOTAL CAPÍTOL 2		1,00
TOTAL SUBPROGRAMA 32328		353.662,66
		1,71%
Subprograma: 32329 DL - LÍNEA C: TSF/2162/2017		
Capítol 1 DESPESES DE PERSONAL		ANY 2018
32329 33109 1 LÍNEA C: TSF/2162/2017		144.367,10
32329 33109 1 LÍNEA C: TSF/2162/2017		144.367,10
TOTAL CAPÍTOL 1		144.367,10
Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS		ANY 2018
32329 33109 1 LÍNEA C: TSF/2162/2017		49.729,30
TOTAL CAPÍTOL 2		49.729,30

TOTAL CAPÍTOL 1			194.395,10
Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS			ANY 2018
1.32329	0736	LÍNEA D: TSF/2162/2017	0,70
TOTAL CAPÍTOL 2			1,00
TOTAL SUBPROGRAMA 32329			194.396,10
			0,98%
Subprograma: 32330 DL - LÍNEA D: TSF/2162/2017			
Capítol 1 DESPESES DE PERSONAL			ANY 2018
1.32330	0130	LÍNEA D: TSF/2162/2017	52.384,32
1.32330	0600	LÍNEA D: TSF/2162/2017	29.261,24
TOTAL CAPÍTOL 1			122.375,46
TOTAL SUBPROGRAMA 32330			122.375,46
			0,59%
Subprograma: 32331 DL - TSF/2567/2017 - PROGRAMA SINGULAR SAD			
Capítol 1 DESPESES DE PERSONAL			ANY 2018
1.32331	0130	TSF/2567/2017 - PROGRAMA SINGULAR SAD	1,00
1.32331	0600	TSF/2567/2017 - PROGRAMA SINGULAR SAD	1,00
TOTAL CAPÍTOL 1			2,00
Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS			ANY 2018
1.32332	0240	TSF/2567/2017 - PROGRAMA SINGULAR SAD	1,70
1.32332	0736	TSF/2567/2017 - PROGRAMA SINGULAR SAD	1,30
TOTAL CAPÍTOL 2			2,00
Capítol 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS			ANY 2018
1.32333	4800	TSF/2567/2017 - PROGRAMA SINGULAR SAD	1,00
1.32333	4800	TSF/2567/2017 - PROGRAMA SINGULAR SAD	1,00
TOTAL CAPÍTOL 4			2,00
TOTAL SUBPROGRAMA 32331			6,00
			0,00%
Subprograma: 32332 DL - CREACIÓ ATENIU COOPERATIU VO TSF/2567/2017			
Capítol 1 DESPESES DE PERSONAL			ANY 2018
1.32332	0130	CREACIÓ ATENIU COOPERATIU VO TSF/2567/2017	4,00
1.32332	0600	CREACIÓ ATENIU COOPERATIU VO TSF/2567/2017	1,00
TOTAL CAPÍTOL 1			2,00
Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS			ANY 2018
1.32332	0240	CREACIÓ ATENIU COOPERATIU VO TSF/2567/2017	1,00
1.32332	0310	CREACIÓ ATENIU COOPERATIU VO TSF/2567/2017	1,00
TOTAL CAPÍTOL 2			2,00
TOTAL SUBPROGRAMA 32332			4,00
			0,00%
Subprograma: 3243401 SP - CURS 16-17			
Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS			ANY 2018
1.32404	0240	CURS 16-17 TRANSPECT A L'OBLIGATOR	1.016.000,00

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIAS Codipre i a B galdakao: 404374b-b6c2-46b0-96af-4776080678ca Data d'impressió: 05/12/2017 15:15:28 Pàgina 20 de 31	PROYECTO 1.-C.P.R.R-I C Josep Baite ra Bole (INTERVENTOR GENERAL), 05/12/2017 13:16
	SENYA SIGNAT



El document està SIGNAT. Aquest document és una còpia autèntica de l'original. Comprovar la veritat de la informació mitjançant el codi QR o mitjançant el servei de verificació de la signatura digital (https://sedelectrona.gva.es/verificadorfirmas). Utilitzar el Codi QR a l'aplicació de verificació de la signatura digital.

PRESSUPOST DE DESPESES PER SUBPROGRAMES

1	32361	22706	1	CURS 16-17 MONITORS	385.742,00
TOTAL CAPÍTOL 2					1.220.252,67
Capítol 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS					ANY 2018
1	32361	4800	1	CURS 16-17 DESPLAÇAMENTS ALIJS INDIVIDUALS	3.050.292,38
1	32361	4800	1	CURS 16-17 DESPLAÇAMENTS ALIJS OBLIGATORIS INDIVIDUALS	10.712,30
1	32361	4800	1	CURS 16-17 DESPLAÇAMENTS ALIJS NO OBLIGATORIS INDIVIDUALS	1,00
TOTAL CAPÍTOL 4					3.081.205,98
TOTAL SUBPROGRAMA 32434					4.301.458,65
					20,81%
Subprograma: 3243601 SP - CURS 17-18					
Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS					ANY 2018
1	32436	22500	1	CURS 17-18 TRANSFERTS	1.565.534,59
1	32436	22506	1	CURS 17-18 TRANSFERTS TITULARS TITULARS	365.034,50
TOTAL CAPÍTOL 2					1.928.669,19
Capítol 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS					ANY 2018
1	32436	4800	1	CURS 17-18 TRANSFERTS ALIJS INDIVIDUALS	80.000,00
1	32436	4800	1	CURS 17-18 TRANSFERTS ALIJS OBLIGATORIS INDIVIDUALS	10.000,00
1	32436	4800	1	CURS 17-18 TRANSFERTS ALIJS NO OBLIGATORIS INDIVIDUALS	0,00
TOTAL CAPÍTOL 4					330.494,51
TOTAL SUBPROGRAMA 32436					2.259.163,70
					10,93%
Subprograma: 32604 GE - Subvencions/Convenis					
Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS					ANY 2018
1	32604	22506	1	DISTRIBUCIÓ PUBLICACIÓ WALLSOS	1.200,00
TOTAL CAPÍTOL 2					1.200,00
TOTAL SUBPROGRAMA 32604					1.200,00
					0,01%
Subprograma: 33221 SP - Arxius					
Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS					ANY 2018
1	33221	22506	1	ARXIU COMARCAL / REPRODUCCIÓ, CONSERVACIÓ I CURSOS	500,00
1	33221	22506	1	ARXIU COMARCAL ALIJS DESPESES INDIVIDUALS	952,00
1	33221	22506	1	ARXIU COMARCAL ALIJS DESPESES INDIVIDUALS	13.500,00
TOTAL CAPÍTOL 2					14.462,40
TOTAL SUBPROGRAMA 33221					14.462,40
					0,07%
Subprograma: 33405 GE - Subvencions/Convenis					
Capítol 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS					ANY 2018
1	33405	4800	1	CONFERÈNCIES I LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	9.000,00
TOTAL CAPÍTOL 4					9.000,00
TOTAL SUBPROGRAMA 33405					9.000,00
					0,04%
Subprograma: 33410 GE - Subvencions/Convenis					

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIER Codipre i a B galdakao: 404304b-bc2-4e 0-95af +776080678ca Data d'impressió: 05/12/2017 15:15:28 Pàgina 21 de 31	INTERVENIENT 1.-C/PSR-M C Josep Baite ra Botx (INTERVENTOR GENERAL), 05/12/2017 13:16
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document està signat amb el certificat digital de la Diputació de Girona i està signat amb el certificat digital de la Diputació de Girona. El document està signat amb el certificat digital de la Diputació de Girona i està signat amb el certificat digital de la Diputació de Girona.

PRESSUPOST DE DESPESES PER SUBPROGRAMES

Capítol 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	ANY 2018
1 3310 4600 SUBVENCIÓ CONCEPTES ANTES D'ENTRADA	5.000,00
TOTAL CAPÍTOL 4	5.000,00
TOTAL SUBPROGRAMA 33410	5.000,00
	0,02%

Subprograma: 34104 GE - Subvencions/Convenis

Capítol 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	ANY 2018
1 34104 09000 SUBVENCIÓ FUNDACIÓ MALONIMMC PROMOTORS	2.000,00
TOTAL CAPÍTOL 4	2.000,00
TOTAL SUBPROGRAMA 34104	2.000,00
	0,01%

TOTAL ÀREA DE DESPESA 3 8.219.325,83
39,76%

Àrea de Despesa: 4 ACTUACIONS DE CARÀCTER ECONÒMIC

Subprograma: 41901 DL - Xarxa productes de la Terra

Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS	ANY 2018
1 41901 22706 XARXA PRODUCTES DE LA TERRA ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	28.000,00
TOTAL CAPÍTOL 2	28.000,00
TOTAL SUBPROGRAMA 41901	28.000,00
	0,14%

Subprograma: 43001 DL - Àrea DL

Capítol 1 DESPESES DE PERSONAL	ANY 2018
1 43001 22000 DL SOTS DELS 2 AL	19.975,26
1 43001 22004 DL SOTS DELS 2 AL	9.044,16
1 43001 22006 DL TRIENIS	4.988,10
1 43001 22100 DL COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	18.327,28
1 43001 22103 DL COMPLEMENT ESPECÍFIC	18.327,28
1 43001 22103 DL ALTRES COMPLEMENT	10.046,24
1 43001 33000 DL RETRIBUCIONS BÁSIQUES	75.409,36
1 43001 33100 DL LABORAL TEMPORAL	67.237,40
1 43001 66000 DL SEGURITAT SOCIAL	75.763,21
TOTAL CAPÍTOL 1	255.158,09

Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS	ANY 2018
1 43001 22706 XARXA OBSERVACIÓ	5.000,00
1 43001 22706 XARXA ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	1.000,00
TOTAL CAPÍTOL 2	5.000,00
TOTAL SUBPROGRAMA 43001	260.158,09
	1,26%

Subprograma: 43011 DL - LISMIVO

Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS	ANY 2018
1 43011 22706 XARXA LISMIVO	5.000,00
TOTAL CAPÍTOL 2	5.000,00

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIER Codipre i a B galkaok: 404304b-bc2-4e-0-96af-4776080678ca Data d'impressió: 05/12/2017 15:15:28 Pàgina 22 de 31	INTERVENIENT 1.-C/PSR-M C Josep Baite ra Botx (INTERVENTOR GENERAL), 05/12/2017 13:16
	REVISIÓ SIGNAT



El document està signat. Aquest document està signat amb el certificat digital de la Generalitat de Catalunya. El certificat digital de la Generalitat de Catalunya està signat amb el certificat digital de la Generalitat de Catalunya. El certificat digital de la Generalitat de Catalunya està signat amb el certificat digital de la Generalitat de Catalunya.

PRESSUPOST DE DESPESES PER SUBPROGRAMES

TOTAL SUBPROGRAMA 43011		5.000,00
		0,03%
Subprograma: 43019 DL - ESTUDIS		
Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS		ANY 2018
1 43019 22706 1 ESTUDIS ÀREA DL		1,00
TOTAL CAPÍTOL 2		1,00
TOTAL SUBPROGRAMA 43019		1,00
		0,00%
Subprograma: 43111 DL - Fira tomàquet		
Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS		ANY 2018
1 43111 22706 1 FIRA TOMÀQUET ESTUDIS I TREBALLS DE DIFUSIÓ I SARRA L'AMIDON		8.000,00
TOTAL CAPÍTOL 2		8.000,00
TOTAL SUBPROGRAMA 43111		8.000,00
		0,04%
Subprograma: 43112 SP - Fira Gul'at		
Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS		ANY 2018
1 43112 22706 1 FIRA GUL'AT ESTUDIS I TREBALLS DE DIFUSIÓ I SARRA L'AMIDON		18.216,00
TOTAL CAPÍTOL 2		18.216,00
TOTAL SUBPROGRAMA 43112		18.216,00
		0,09%
Subprograma: 43200 DL - Turisme		
Capítol 1 DESPESES DE PERSONAL		ANY 2018
1 43200 3600 1 TURISME - SOLS DEL CAPITAL		14.972,58
1 43200 3606 1 TURISME - TREINAMENTS		5.183,15
1 43200 3610 1 TURISME - COMPLEMENT DE DESTINACIÓ		5.524,98
1 43200 3614 1 TURISME - COMPLEMENT DE DESTINACIÓ		5.517,70
1 43200 3616 1 TURISME - LABORAL TEMPORAL		25.893,35
1 43200 3618 1 TURISME - OBRERIA - EXTERIOR		10.348,58
TOTAL CAPÍTOL 1		87.040,26
Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS		ANY 2018
1 43200 22702 1 TURISME - PROMOCIÓ TURÍSTICA		17.000,00
1 43200 22706 1 TURISME - ESTUDIS I TREBALLS DE DIFUSIÓ		24.000,00
TOTAL CAPÍTOL 2		69.000,00
Capítol 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS		ANY 2018
1 43200 46005 1 AGENCIA CATALANA DE TURISME		520,00
1 43200 46206 1 CONSTRUCCIÓ PROMOCIÓ ECONÒMICA DEL TURISME		2.240,00
TOTAL CAPÍTOL 4		2.240,00
TOTAL SUBPROGRAMA 43200		158.280,26
		0,77%
Subprograma: 43203 DL - Turisme sostenible Baix Montseny		
Capítol 1 DESPESES DE PERSONAL		ANY 2018
1 43203 3600 1 TURISME - SOLS DEL CAPITAL		14.972,58
1 43203 3610 1 TURISME - COMPLEMENT DE DESTINACIÓ		5.524,98

DOCUMENT Informe	DEFINICIÓN 2017/00062
ALTERNANCIAS Codipera i a la guàrdia: 4043746-002-46-0-0001-47760806780a Data d'impressió: 05/12/2017 15:15:28 Pàgina 23 de 31	PRELIMINAR 1.-CPISRM C Josep Batlle i Bof (INTERVENTOR GENERAL), 05/12/2017 13:16
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document està signat amb el sistema de signatura electrònica de l'Administració General de l'Estat (Comarca) i no està subjecte a la Llei 34/2002, de 11 de juliol, sobre el Registre Electrónico de Firmas.

PRESSUPOST DE DESPESES PER SUBPROGRAMES

1.43203	2100	1	TURISME SOSTENIBLE BM: COMPLEMENT ESPECÍFIC	15.526,98
1.43203	2103	1	TURISME SOSTENIBLE BM: DIRECTOR PROJECTE	3.507,99
1.43203	6000	1	TURISME SOSTENIBLE BM: SEGURETAT SOCIAL	10.122,00

TOTAL CAPÍTOL 1 61.544,48

Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS ANY 2018

1.43203	20400	1	TURISME SOSTENIBLE BM: BÉNS I SERVEIS CORRENTS	1,00
1.43203	22000	1	TURISME SOSTENIBLE BM: PUBLICACIÓ D'ARTICLES D'OPINIÓ	1,00
1.43203	22100	1	TURISME SOSTENIBLE BM: ESTADÍSTICA I TREBALLS DE RECERCA	1,00

TOTAL CAPÍTOL 2 3,00

Capítol 6 INVERSIONS REALS ANY 2018

1.43203	62100	1	TURISME SOSTENIBLE BM: BÉNS I SERVEIS CORRENTS	1,00
1.43203	62100	1	TURISME SOSTENIBLE BM: MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNiques I UTILLATGE	1,00
1.43203	62100	1	TURISME SOSTENIBLE BM: MOBILIARI I ESTOS	1,00
1.43203	62600	1	TURISME SOSTENIBLE BM: EQUIPS PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ	1,00

TOTAL CAPÍTOL 6 4,00

TOTAL SUBPROGRAMA 43203 61.551,48
0,30%

Subprograma: 49301 SP - Oficina consum

Capítol 1 DESPESES DE PERSONAL ANY 2018

1.49301	20000	1	OF. CONSUM: SUPLS DEL SUPPLC	10.183,75
1.49301	20000	1	OF. CONSUM: TREBALLS	4.000,00
1.49301	21000	1	OF. CONSUM: COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	8.270,20
1.49301	21000	1	OF. CONSUM: COMPLEMENT ESPECÍFIC	13.560,24
1.49301	26000	1	OF. CONSUM: SEGURETAT SOCIAL	9.570,80

TOTAL CAPÍTOL 1 47.174,54

TOTAL SUBPROGRAMA 49301 47.174,54
0,23%

TOTAL ÀREA DE DESPESA 4 587.361,87
2,84%

Àrea de Despesa: 9 ACTUACIONS DE CARÀCTER GENERAL

Subprograma: 92000 GE - CCVO: ADMINISTRACIÓ GENERAL

Capítol 1 DESPESES DE PERSONAL ANY 2018

1.52000	01000	1	CONTRATS D'OBRERES I EMPLEATS PERMANENTS	13.880,00
1.52000	02000	1	SOLLS DEL SUPPLC	40.400,00
1.52000	03000	1	SOLLS DEL SUPPLC	13.151,82
1.52000	04000	1	SOLLS DEL SUPPLC	10.951,30
1.52000	05000	1	RETRIBUCIÓ	17.180,55
1.52000	06000	1	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	66.360,45
1.52000	07000	1	COMPLEMENT ESPECÍFIC	14.024,24
1.52000	08000	1	ALTRES COMPLEMENTES	24.122,58
1.52000	09000	1	COMPLEMENT DE SECRETARIA	21.570,34
1.52000	10000	1	PLA DE PENSJONS FUNCIONARIS	1,00
1.52000	11000	1	PLA DE PENSJONS LABORALS	1,00
1.52000	12000	1	CONTRATS PER A TREBALLS D'INTERINERAT	1.000,00
1.52000	13000	1	PROJECCIONS	40.000,00
1.52000	14000	1	SEGUROS I RETIRACIÓ	8.000,00



† James D. Dental, D.D., F.D.S., 1860/1

PRESSUPOST DE DESPESES PER SUBPROGRAMES

1	52300	-510	2	GRATIFICACIONES: RUQUINIS	300,00
1	52300	-5102	1	GRATIFICACIONES: REGISTRE E GERENCIA	5.400,00
1	52300	-6000	1	SEGUIMIENTO SOCIAL	220.572,26
1	52300	-6200	1	FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL	31.000,00
1	52300	-6320	1	ACCION SOCIAL	15.300,00

TOTAL CAPITAL 1

1.057.463.97

Capítol 2 DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS

ANY 2018

CAPÍTOL 2. DESPESES EN BENS I SERVEIS CORRENTS		Any 2019	
1.52.000	30.000	AGREJGAMENT D'INTERES I ALTRES CONDICIONS FINANCERES	1.040,00
1.52.000	21.000	2 REPARACIONS I MANTENIMENT D'EDIFICI, D'AL·LUGS CONSTRUCCIONS	500,00
1.52.000	21.000	1 REPARACIÓ I MANTENIMENT D'INSTRUMENTS, D'APARELLS, D'UTILITATS I D'UTILITATGE	22.500,00
1.52.000	215.000	1 REPARACIÓ I MANTENIMENT D'INSTRUMENTS, D'APARELLS, D'UTILITATS I D'UTILITATGE	500,00
1.52.000	21.000	2 REPARACIÓ D'OBJECTES	5.200,00
1.52.000	215.000	1 REPARACIÓ I MANTENIMENT D'INSTRUMENTS, D'APARELLS, D'UTILITATS I D'UTILITATGE	67.849,00
1.52.000	220.000	2 OBRAS NO D'AMPLIACIÓ	8.000,00
1.52.000	220.000	1 INFERIOR A 100.000 € D'OBRA D'AMPLIACIÓ D'EDIFICI	8.000,00
1.52.000	220.000	2 MATERIALS I OBRAS DE MANTENIMENT	5.000,00
1.52.000	225.000	1 ENERGIA ELÈCTRICA	16.828,00
1.52.000	225.000	2 AIGUA	1.500,00
1.52.000	225.000	1 INFERIOR A 100.000 € D'OBRA D'AMPLIACIÓ D'EDIFICI	8.000,00
1.52.000	225.000	2 PRODUCTES FARMACÈUTICS I MATERIALS SANITARIS	160,00
1.52.000	231.000	1 PRODUCTES DE LA LLEUGERERIA I D'ALIMENTACIÓ	100,00
1.52.000	232.000	1 SUBMINISTRAT D'INFORMACIÓ	27.248,00
1.52.000	240.000	2 POSTALS	14.000,00
1.52.000	240.000	1 VÍDEO I FOTOGRAFIA	400,00
1.52.000	240.000	2 TRANSPORT	2.500,00
1.52.000	240.000	1 INFERIOR A 100.000 € D'OBRA D'AMPLIACIÓ D'EDIFICI	65.000,00
1.52.000	240.000	2 SUBMINISTRAT D'INFORMACIÓ	100,00
1.52.000	240.000	1 INFERIOR A 100.000 € D'OBRA D'AMPLIACIÓ D'EDIFICI	5.625,00
1.52.000	240.000	2 ATENCIONS PROTOCOL·LÀRIES I REPRESENTATIVES	10.000,00
1.52.000	240.000	2 PUBLICITAT I PROPAGANDA	500,00
1.52.000	240.000	2 PUBLICACIÓ DIÀRIAS OFICIALS	12.000,00
1.52.000	240.000	2 JORNALS, CONFERÈNCIES	13.500,00
1.52.000	240.000	2 RECURSOS, CONTRIBUCIONS I CURSOS	1.000,00
1.52.000	240.000	2 OPOSICIONS I PROVES SELECTIVES	300,00
1.52.000	240.000	2 ALTRES DESPESES DIVERSES	500,00
1.52.000	240.000	2 ALTRES I ASOR·CIONAMENT	24.000,00
1.52.000	240.000	2 SUBMINISTRAT	12.000,00
1.52.000	240.000	2 ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	29.224,00
1.52.000	240.000	2 INFERIOR A 100.000 € D'OBRA D'AMPLIACIÓ D'EDIFICI	15.000,00
1.52.000	240.000	2 DIETES DEL PERSONAL	3.000,00
1.52.000	241.000	2 ECONOMIA I DESPLAÇAMENTS DEL PERSONAL	88.000,00
1.52.000	241.000	2 ALTRES INDEMITZACIONS	100,00

TOTAL CAPITAL 2

462.826.09

Capítol 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS

ANY 2018

CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTES			Any 2019
1.62.000	46.293	CONVENI D'AFORÇAMENT DESPESSES LOCALS	5.000,00
1.62.000	96.602	QUOTA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA	5.034,96
1.62.000	46.603	QUINTA ASSOCIACIÓ CATALANA D'AUTORS	1.586,00
1.64.000	46.294	QUOTA ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS PER LA INCORPORA	3.000,00
1.62.000	46.759	CONSEJO LOCAL REG	1.220,00
1.62.000	46.030	SUBVENCIÓ CONCURS	16.000,00
1.62.000	46.036	QUOTA FACTOR FACTOR	3.035,11
1.62.000	46.035	SUBVENCIÓ VÍENS CARRER MIGUEL RICO	1.000,00
1.62.000	46.023	SUBVENCIÓ VÍENS CARRER MIGUEL RICO	65.017,00

TOTAL CAPITAL 4

128.958.27

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062	REVISIÓ 1.-C/RSR-I C Josep Baite ra Boix (INTERVENTOR GENERAL), 05/12/2017, 13:16	REVISIÓ SIGNAT
ALTERACIONS Codificació inicial: 4043040-002-40-0-0001-47700006780a Data d'impressió: 05/12/2017 15:15:28 Pàgina 25 de 31			



El document està signat. Aquest document està signat amb la base de dades de signatura digital original Compulsió i ha estat verificat i controlat amb el certificat de la Comissió de Control i Supervisió de la Generalitat de Catalunya. L'usuari de la Comissió de Control i Supervisió de la Generalitat de Catalunya ha verificat que aquest document està signat amb la base de dades de signatura digital original Compulsió i ha estat verificat i controlat amb el certificat de la Comissió de Control i Supervisió de la Generalitat de Catalunya.

PRESSUPOST DE DESPESES PER SUBPROGRAMES

Capítol 6 INVERSIONS REALS				ANY 2018
1	62100	62100	SE FONDREES ADQUISICIONS CONSUMIBLES COMERCIALS	100,00
1	92000	62103	ACQUISICIONS COMERCIALS	252.700,00
1	92000	62104	PROGRAMA D'INICIACIÓ D'ACTIVITAT	150.000,00
1	92000	62109	MANUTENCIÓ D'INSTAL·LACIONS TÈCNiques I SUBSTITUCIÓ	1.000,00
1	92000	62111	MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS	15.000,00
1	92000	62113	INSTRUMENTS DE TRANSPORT	1.000,00
1	92000	62114	EQUIPES D'ADQUISICIONS D'INFORMACIÓ	1.000,00
TOTAL CAPÍTOL 6				563.800,00

Capítol 8 ACTIUS FINANCERS			ANY 2018	
1	92000	82100	INSTRUMENTS	20.000,00
TOTAL CAPÍTOL 8				20.000,00
TOTAL SUBPROGRAMA 92000				2.233.048,33
				10,80%

Subprograma: 92900 IMPREVISTOS I FUNCIONS NO CLASSIFICADES

Capítol 5 FONS DE CONTINGÈNCIA			ANY 2018	
1	92000	52000	FONS DE CONTINGÈNCIA	77.450,65
TOTAL CAPÍTOL 5				77.450,65
TOTAL SUBPROGRAMA 92900				77.450,65
				0,37%

Subprograma: 93102 IN - Intervenció

Capítol 1 DESPESES DE PERSONAL				ANY 2018
1	93102	2010	IN - SUPLENIR GRUP A1	10.000,00
1	93102	2011	IN - SUPLENIR GRUP A1	5.000,00
1	93102	2012	IN - SUPLENIR GRUP A1	5.000,00
1	93102	2013	IN - SUPLENIR GRUP A1	5.000,00
1	93102	2014	IN - SUPLENIR GRUP A1	5.000,00
1	93102	2015	IN - SUPLENIR GRUP A1	5.000,00
1	93102	2016	IN - SUPLENIR GRUP A1	5.000,00
1	93102	2017	IN - SUPLENIR GRUP A1	5.000,00
1	93102	2018	IN - SUPLENIR GRUP A1	5.000,00
TOTAL CAPÍTOL 1				112.157,68
TOTAL SUBPROGRAMA 93102				112.157,68
				0,54%

Subprograma: 93401 TE - Tresoreria

Capítol 1 DESPESES DE PERSONAL					ANY 2018
1	93401	2010	TE - SUPLENIR GRUP A1		10.000,75
1	93401	2011	TE - SUPLENIR GRUP A1		5.979,75
1	93401	2012	TE - SUPLENIR GRUP A1		5.929,12
1	93401	2013	TE - SUPLENIR GRUP A1		11.931,98
1	93401	2014	TE - SUPLENIR GRUP A1		8.735,16
1	93401	2015	TE - SUPLENIR GRUP A1		9.759,10
TOTAL CAPÍTOL 1					48.188,12
TOTAL SUBPROGRAMA 93401					48.188,12
					0,23%

Subprograma: 94200 MAT - MUOSIC

Capítol 7 TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL			ANY 2018
-------------------------------------	--	--	----------

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIAS Codificador B (ajustado): 604304b-bc2-46-D-96af-4776080678ca Data d'impressió: 05/12/2017 15:15:28 Pàgina 26 de 31	PRELIMINAR 1.-C.F.R.M. C Josep Salteira Botx (INTERVENTOR GENERAL), 05/12/2017, 13:16
	SENYA SIGNAT



El document SIGNAT, aquest document, es considera el original. Comptarà la data de l'original i no la data de la impressió. Un cop signat, el document original ha de quedar a disposició de l'usuari que ho ha signat.

PRESSUPOST DE DESPESES PER SUBPROGRAMES

1	51200	76230	1	R. GRC AJUNTAMENTS	1.000,00
4	94200	76215	1	XBMO; CAPUT FLUVIAL LA ZARRISA A FIGARÓ I CENTRE DE EST	1.000,00

TOTAL CAPÍTOL 7 2.000,00

TOTAL SUBPROGRAMA 94200 2.000,00

0,01%

TOTAL ÀREA DE DESPESA 9 2.471.844,78

11,96%

TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES 20.671.087,48

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIAS Codificador B (11/12/2017): 604374b-bc2-4e-d-96af-4776080678ca Data d'impressió: 05/12/2017 15:15:28 Pàgina 27 de 31	PRELIMINAR 1.-C.F.R.-I C Josep Salteira Botx (INTERVENTOR GENERAL), 05/12/2017, 13:16
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document és una còpia autògrafa del document original. Comprovar la veracitat de la signatura mitjançant el codi QR que apareix a la capçalera.



Generalitat de Catalunya

PRESSUPOST D'INGRESSOS. RESUM PER CAPÍTOLS

	ANY 2018
Capítol 3 TAXES I ALTRES INGRESSOS	474.998,32 2,30%
Capítol 4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	19.611.385,16 94,87%
Capítol 5 INGRESSOS PATRIMONIALS	1.900,00 0,01%
Capítol 7 TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	562.804,00 2,72%
Capítol 8 ACTIUS FINANCERS	20.000,00 0,10%
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	20.671.087,48

ANY 2018

1	3250100	MA: PRESTACIO SERVEIS	10.000,00
1	3291301	ORD. FISCAL 1: TAXA AVALUACIÓ AMBIENTAL	118.115,76
1	3291302	ORD. FISCAL 2: TAXA D'UTILITZACIÓ INSTAL·LACIONS	500,00
1	3291304	ORD. FISCAL 4: TAXA TRAMITACIÓ PROVES SELECTIVES	8.000,00
1	3291312	TAXA JURISME	3.004,06
1	3440202	PRELS PÚBLICS: CD	500,00
1	3440203	PRELS PÚBLICS: LIBRES	500,00
1	3440206	PREL. PÚBLIC: REALITZACIÓ DE CURSOS A L'ARXIU COMARCAL VAL·LÈS ORIENTAL	500,00
1	3450705	PRELS PÚBLICS: TRANSPORT ADAPTAT	179.322,00
1	3490707	PREL. PÚBLIC: TRANSPORT ESCOLAR (SEPTEMBRE-DESEMBRE)	70.880,75
1	3490708	PREL. PÚBLIC: TRANSPORT ESCOLAR (GENER-A JUNY)	71.967,75
1	3930001	INTERESSOS DE MORA LIA	500,00
1	3930003	INTERESSOS DE MORA TRANSPORT	100,00
1	3990100	RECURSOS EVENTUALS	5.000,00

TOTAL CAPÍTOL 3	474.998,32
	2.30%

1	4500000	GU: FONS DE COOPERACIÓ	1.120.131,63
1	4500001	TAF: PROFESSIONALS EQUIPS BÀSICS (TS I ES)	2.821.545,65
1	4500002	TAF: SAD SOCIAL	668.039,82
1	4500003	SAD DEPENDÈNCIA	609.841,00
1	4500004	TAF: AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL	210.120,00
1	4500005	TAF: EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA	321.464,00
1	4500008	TAF: TRANSPORT ADAPTAT	491.544,00
1	4500009	TAF: PLA COMARCAL D'IMMIGRACIÓ DEL VALLÈS ORIENTAL	13.611,95
1	4500010	TAF: RECENT COMUNITARI	42.875,20
1	4500011	TAF: ATENCIÓ URGÈNCIES SOCIALS PER A DONES	8.176,86
1	4500018	ICD: SERVEI D'INFORMACIÓ ATENCIÓ DONES SIAD	38.753,75
1	4500019	TAF: ACCIÓ COMUNITÀRIA	16.000,00
1	4500020	TAF: ATENCIÓ AL POBLE GITANO	1.000,00
1	4500022	TAF: CENTRES OBERTS	151.712,00
1	4500024	TAF: SIFE: FITXA 19.2	78.674,00
1	4500025	TAF SERVEIS D'INTERVENCIÓ: FITX 02.1.1. CENTRES OBERTS ESTIU	7.571,00
1	4500026	TAF SERVEIS D'INTERVENCIÓ: FITX 02.1.2 PROC. DIURNS	53.841,00
1	4500028	ACOLLIDA I IMMIGRACIÓ	109.224,85

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062	DATA 1-07-2017
ALTERNANCIAS Codip de l'arbitratge: 4043040-002-00-0-0001-47700006780a Data d'impressió: 05/12/2017 15:15:28 Pàgina 23 de 31	INTERVENIENT 1.-C/RSR-I C Josep Balcells Balcells (INTERVENIENT GENERAL), 05/12/2017 13:16	SIGNAT



El document està signat. Aquest document està signat amb el codi de document 4043040-002-00-0-0001-47700006780a i el codi de document 4043040-002-00-0-0001-47700006780a. El document està signat amb el codi de document 4043040-002-00-0-0001-47700006780a i el codi de document 4043040-002-00-0-0001-47700006780a.

PRESSUPOST D'INGRESSOS PER CAPÍTOLS

ANY 2018

1	4500229	FITXA 40.1 ITINERARIS DISCAPACITAT I TSM	3,00
1	4500300	FITXA 40.2 ITINERARIS DISCAPACITAT I TSM	3,00
1	4500203	TU: TURISME SOSTENIBLE BAIX MONTSENY EMC/145/2016	32.000,00
1	4500240	TAF: PLA COMARCAL JOVENTUT: CONVENI I DELEGACIÓ COMPETÈNCIES	56.558,50
1	4500251	TAF: OFICINA JOVE	61.200,00
1	4500015	ASC: AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL: POBRESA ENERGÈTICA	103.677,55
1	4500013	CURS ESCOLAR: BEQUES MINISTERIO	1,00
1	4500019	CURS ESCOLAR 2017-2018 GESTIÓ	145.457,59
1	4500020	CURS ESCOLAR 2017-2019	2.188.174,95
1	4500021	ED: CURS ESCOLAR 2016-2019 CONVENI	4.321.074,31
1	4500010	EQ: OFICINA COMARCAL DE CONSUM	28.462,46
1	4500040	SOC: IMPULSOR JUVENIL EMC/2015	15.464,77
1	4500050	SOC: PROS: FEM OCUPACIÓ JOVES: TSF/1910/2016, 29/7	5.745,50
1	4500054	SOC: JOVES PER L'OCUPACIÓ TSF/1512/2015	26.477,72
1	4500057	SOC: TSF/2496/2016, Línea C (Coordinadors)	2.330,18
1	4500059	DI: PLA ESTRATÈGIC	32.038,38
1	4500061	LÍNEA A: TSF/2162/2017	565.422,84
1	4500062	LÍNEA B: TSF/2162/2017	353.662,66
1	4500063	LÍNEA C: TSF/2162/2017	194.396,10
1	4500064	LÍNEA D: TSF/2162/2017	122.375,46
1	4500065	TSF/2567/2017 - PROGRAMA SINGULAR SAD	6,00
1	4500066	CREACIÓ ATENSIU COOPERATIU VC TSF/2557/2017	4,00
1	4500067	TSF/1779/2017 PRÀCTIQUES JOVES	35.023,33
1	4500021	CU: CONVENI FUNCIONAMENT ARXIU COMARCAL	24.000,00
1	4500071	MA: SERVEIS DE REHABILITACIÓ D'HABITATGES	91.106,00
1	4500041	GD: EIEL	7.059,36
1	4500042	GO: PUOSC QUATRIENI: MANTENIMENT ANUAL	29.813,70
1	4610003	DI: OFICINA COMARCAL DE CONSUM	25.868,00
1	4610005	DI: TURISME: Conveni expedient	97.036,70
1	4610018	DIPUTACIÓ: PLA COMARCAL CIUTADANIA I BONA	32.704,11
1	4610020	XBMQ: OBSERVATORI DE DESENVOLUPAMENT ECONOMIC LOCAL	24.502,00
1	4610021	XBMQ: SECTOR AGRICOLIMENTARI VALLÈS ORIENTAL	38.643,00
1	4610029	XBMQ: ESTUDIS DL	7.306,30
1	4610031	XARXA LISMIVO: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	5.000,00
1	4610035	XBMQ: PROGRAMA CONCERTA SERVEIS SOCIALS	39.868,41
1	4610041	DI: V FIRA DEL TOMAQUET VC	4.000,00
1	4610042	DI: MILLORA EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	19.414,00
1	4610047	DI: TURISME: Promoció Turística	10.000,00
1	4610048	XBMQ: FIRA GUIAT	18.216,00
1	4610049	XBMQ: FONS DE COHESIÓ SOCIAL I EMERGÈNCIA ENERGÈTICA	254.084,23
1	4610051	DIPUL: OCUPACIÓ INDÚSTRIA LOCAL	9,00

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIAS Codificador: B. Gualba 4043046-002-00-0-0001-47760006780a Data d'impressió: 05/12/2017 15:15:28 Pàgina 30 de 31	USUARI 1-C/RSR-I C Josep Balcells Bolc (INTERVENTOR GENERAL), 05/12/2017 13:16
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document és una còpia autèntica del document original. Comprovar la veracitat de la signatura mitjançant el codi QR o el codi de verificació que apareix a la signatura.



Plaça de Sant Jaume, 3 - 08002 Barcelona

PRESSUPOST D'INGRESSOS PER CAPÍTOLS

ANY 2018

1	4610057	SUBV. SEUVEI INTERMEDIACIÓ DENTES HABITATGE	12.000,00
1	4610050	DI: MESES DE CONCERTACIÓ 2017-2020	229.770,00
1	4610072	ATI: LINEA A GESTIÓ	52.733,21
1	4610074	DI: SUPORT CONSELLS COMARCAL	79.765,00
1	4610076	AJ: TSF/2406/2016, Línia C (Coordinadors)	1,00
1	4610077	DI: MESES DE CONCERTACIÓ 2012-2015	351.946,27
1	4620003	AJ: TURISME SOSTENIBLE BAIX MONTSENY EMC/145/2016	29.547,48
1	4620021	AJ: APORTACIONS DE SERVEIS SOCIALS	74.855,94
1	4620023	AJ: APORTACIÓ TRANSPORT ADAPTAT	22.705,21
1	4620024	AJ: APORTACIÓ FINANÇAMENT USASF	228.259,95
1	4620025	AJ: APORTACIÓ SÀD SOCIAL	860.142,18
1	4620026	AT: APORTACIÓ ASSISTÈNCIA TÈCNICA IIA	564.111,13
1	4620031	AJ: APORTACIÓ ASSISTÈNCIA TÈCNICA JURÍDICA I TIC	83.643,60
1	4620035	DIRD. FISCAL 3: DOCUMENTS ADMINISTRATIS	14.000,00
1	4620049	AT: APORTACIÓ GESTIÓ SÀD SOCIAL	119.166,93
1	4620050	AJ: APORTACIÓ COORDINADORA SBAS/MA	15.740,75
1	4620055	AJ: APORTACIONS TURISME	40.000,00
1	4620057	AJ: TRANSPORT NO OBLIGATORI (GENER A JUNY)	52.132,85
1	4620058	AT: TRANSPORT NO OBLIGATORI (SEPTEMBRE-DESEMBRE)	1,00
1	4620071	AJ: CONVENI TÈCNIC DE SALUT	116.773,80
1	4620077	AJ: APORTACIÓ OFICINA HABITATGE	66.000,00
1	4620081	FITXA 40.1 ITINERARIS DISCAPACITAT I TSM AJUNTAMENTS	2,00
1	4620082	FITXA 40.2 ITINERARIS DISCAPACITAT I TSM AJUNTAMENTS	2,00
1	4620083	AJ APORTACIÓ DESPERFECTES CAPRES	5.000,00
1	4670001	CAOC: ASSISTÈNCIA TÈCNICA JURÍDICA I TIC	18.585,90
1	4670002	CGRVD: APORTACIÓ CONVENI ASSISTÈNCIA TÈCNICA ARXIU I JURÍDICA	66.276,48
1	4670003	CGRVD: APORTACIÓ CONVENI ASSISTÈNCIA TÈCNICA ARXIU	1.000,00
1	4700003	NOVES TECNOLOGIES	13.905,60
1	4700007	APORTACIONS DESPESSES PUBLICITAT	5.000,00
1	4700013	CONVENI COL·LEGI DE NOTARIS	5.000,00

TOTAL CAPÍTOL 4 19.611.385,16
94,87%

Capítol 5 INGRESSOS PATRIMONIALS

1	5200000	INTERESSOS DIPÒSITS	1.900,00
---	---------	---------------------	----------

TOTAL CAPÍTOL 5 1.900,00
0,01%

Capítol 7 TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL

1	7500601	DI: TURISME SOSTENIBLE BAIX MONTSENY EMC/145/2016	2,00
---	---------	---	------

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIAS Codificador B. Gualba 404374b-bc2-4e-d-96af-4776030678ca Data d'impressió: 05/12/2017 15:15:28 Pàgina 31 de 31	PRELIMINAR 1.- C/PSRM C Josep Batlle i el Botx (INTERVENTOR GENERAL), 05/12/2017 13:16
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document és una còpia autèntica del document original. Comprova l'autenticitat del document mitjançant el codi QR que apareix a la capçalera.

PRESSUPOST D'INGRESSOS PER CAPÍTOLS

ANY 2018

1	760001	PUGSC	1.000,00
1	761007	DI: REFORMA SEU CCVR	100,00
1	7610010	XBMO: CAMI FLUMINAL LA GARRIGA A FIGARÓ I CENTRE DE BIT	1.000,00
1	7610012	NOU LOCAL CCVR	255.700,00
1	7610013	MILLORA ABASTIMENT D'AIGUA POTABLE	155.000,00
1	7610014	REFORMA CENTRE EDUCACIÓ ESPECIAL	150.000,00
1	762003	AJ- TURISME SOSTENIBLE BAIX MONTONY EMC/145/2016	2,00

TOTAL CAPÍTOL 7 **562.804,00**
2,72%

Capítol 8 ACTIUS FINANCERS

1	830000	BESTRETES A CURT TERMINI	20.000,00
---	--------	--------------------------	-----------

TOTAL CAPÍTOL 8 **20.000,00**
0,10%

TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS 20.671.087,48



Correa Miguel Ripma 45
08411 Gironella
Tel: (91) 8600290 Fax: 93 8790444
www.velliscorral.com
E-mail: correa@velliscorral.com



INDEX

4

4

ARTICLE 1.	OBJECTE I REGIM JURÍDIC	4
ARTICLE 2.	ÀMBIT D'APLICACIÓ D'AQUESTES BASES	4
ARTICLE 3.	DEL CONTINGUT DEL PRESSUPOST GENERAL DEL CONCELLO COMARCAL	5
ARTICLE 4.	VIGÈNCIA	5
ARTICLE 5.	CONTINGUT DE LES BASES	5
ARTICLE 6.	INFORMACIÓ ALS ÒRGANS DE GOVERN	5
CAPÍTOL 2. DE LA COMPTABILITAT. NORMES GENERALS		
ARTICLE 7.	NORMATIVA APLICABLE	6
ARTICLE 8.	ACTES I OPERACIONS A COMPTABILITZAR	6
ARTICLE 9.	COMPTABILITAT I GESTIÓ ECONÒMICA	6
ARTICLE 10.	FINALITATS DE LA COMPTABILITAT	6
ARTICLE 11.	CRITERIS D'APLICACIÓ COMPTABLE DE LES PREVISIONS D'INSOLVÈNCIES	7
ARTICLE 12.	ENDEUTAMENT LÍMITS I COMPETÈNCIES	8
TÍTOL II. GESTIÓ DEL PRESSUPOST		
CAPÍTOL 1. CRÈDITS INICIALS		
ARTICLE 13.	CRÈDITS INICIALS	8
ARTICLE 14.	ESTRUCTURA PRESUPOSTÀRIA	8
CAPÍTOL 2. VINCULACIÓ JURÍDICA		
ARTICLE 15.	NIVELLS DE VINCULACIÓ JURÍDICA	9
ARTICLE 16.	EFFECTES DE LA VINCULACIÓ JURÍDICA	9
CAPÍTOL 3. MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST		
ARTICLE 17.	NORMES GENERALS	9
ARTICLE 18.	INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT	10
ARTICLE 19.	TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT	11
ARTICLE 20.	CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT	12
ARTICLE 21.	GENERACIONS DE CRÈDIT	13
ARTICLE 22.	BAIXES PER ANUL·LACIÓ	14
ARTICLE 23.	AMPLIACIÓ DE CRÈDIT	14
ARTICLE 24.	QUADRE RESUM DE LES MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST	15
TÍTOL III. GESTIÓ DE LA DESPESA		
CAPÍTOL 1. FASES DE LA DESPESA		
ARTICLE 25.	CONSIDERACIONS GENERALS	16
ARTICLE 26.	TRÀMIT D'EXPEDIENTS RELATIUS A RETENCIONS DE CRÈDIT, AUTORITZACIONS I DISPOSICIONS DE DESPESA	17
ARTICLE 27.	TRÀMIT D'EXPEDIENTS RELATIUS A RECONÈXEMENT D'OBLIGACIONS I ORDENACIÓ DE PAGAMENTS	18
ARTICLE 28.	FASES DE DESPESA NO SUBJECTES A APROVACIÓ	20

DOCUMENT Informe	DEFINICIÓ 2017/00062	
ALTERACIONS Codificador a B ualidador: e3a933c-0c4c4605-a181-c4c63d351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 2 de 92	PRELIMINAR 1.-CPISRM C Josep Baibera i Boté (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té la copia autèntica del document original. Comprovar la veracitat del document a través de l'adreça web de l'Oficina del Comarcal (http://www.comarcal.es/validador). Utilitzar el codificador a B ualidador que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ripollà, 45
08401 Sant Sadurn de Noya
Tel: 93 55 64 070 Fax: 93 55 64 444
www.comarcal.es
93 55 64 070



ARTICLE 29. ACUMULACIÓ DE FASES	20
CAPÍTOL 2. ESPECIFICITATS DEL TRÀMIT DE CERTES DESPESES	21
ARTICLE 30. MODALITATS I INSTRUMENTS GENERALS DE COOPERACIÓ	21
ARTICLE 31. CONVENIS DE COL·LABORACIÓ	22
CAPÍTOL 3.- DESPESES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA	23
ARTICLE 32. MARC JURÍDIC GENERAL	23
ARTICLE 33. PARTICULARITATS REFERENTS A LA GESTIÓ DE CERTES DESPESES CONTRACTUALS	24
ARTICLE 34. CRITERIS DE VALORACIÓ EN ELS PROCEDIMENTS OBERTS I RESTRICTITS	29
ARTICLE 35. CONTRACTACIÓ MÍNIMA	30
CAPÍTOL 4. EXPEDIENTS DE PERSONES I VALORS I NÓMINA	31
ARTICLE 36. MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA I DE LA RELACIÓ DE Llocs DE TREBALL	31
ARTICLE 37. GESTIÓ DE LA NÓMINA	32
CAPÍTOL 5. ALTRES PARTICULARITATS	32
ARTICLE 38. PROJECTES DE DESPESA	32
ARTICLE 39. DESPESES PLURIANUALS	33
ARTICLE 40. DESPESES D'INVERSIÓ	34
ARTICLE 41. TRAMITACIÓ AVANÇADA D'EXPEDIENTS DE DESPESA	34
ARTICLE 42. BESTRETES DE CAIXA FIKA	35
ARTICLE 43. PAGAMENTS A JUSTIFICAR	36
TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS PÚBLICS	37
CAPÍTOL 1.- FASES DE L'INGRÉS	37
ARTICLE 44. COMPROMISSOS D'INGRÉS	37
ARTICLE 45. REQUERIMENT DE DRETS	37
ARTICLE 46. ANUL·LACIONS DE DRETS	37
ARTICLE 47. INGRÉS D'RECAPTACIÓ	38
ARTICLE 48. DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS I INDULTS	38
ARTICLE 49. RECTIFICACIONS DE SALDOS PENDENTS D'EXERCICIS TANCATS	39
CAPÍTOL 2.- GESTIÓ DE TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC	39
ARTICLE 50. GESTIÓ DE TAXES I PREUS PÚBLICS	39
CAPÍTOL 3.- OPERACIONS DE CRÈDIT	39
ARTICLE 51. OPERACIONS D'ENDEUTAMENT A CURT TERMINI	39
TÍTOL V. TRESORERIA	39
CAPÍTOL 1.- OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT	39
ARTICLE 52. TRESORERIA	39
ARTICLE 53. INSTRUMENTS DE LA TRESORERIA	40
ARTICLE 54. DISPOSICIÓ DE FONDS	40
ARTICLE 55. COMPTABILITZACIÓ DE COBRAMENTS	40
ARTICLE 56. TERMINIS DE PAGAMENT	41
ARTICLE 57. MITJANS DE PAGAMENT	41
ARTICLE 58. MITJANS DE COBRAMENT	42
ARTICLE 59. DESPESES FINANCERES	43
CAPÍTOL 2. PLA DE DISPOSICIÓ DE FONDS I OPERACIONS FINANCERES	43
ARTICLE 60. PLA DE DISPOSICIÓ DE FONDS	43

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062	
ALTERACIONS Codipex i a B ualldoib: e3a9a3c-0c4c-4605-a181-040e30d31e7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 3 de 92	ASSINATURA 1.-CPISRA C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00	SENYA SIGNAT



El document està SIGNAT. Aquest document té la còpia autèntica del document original. Comprova l'autenticitat del document a través de l'adreça web de l'Oficina del Comarcal (http://documentos.comarcal.cat/validador.asp). Utilitza el "Codipex" a la URL "Validador" que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Àngels, 45
08401 Gavarró
Tel: 93 7540705, Fax: 93 7550444
www.vallesoriental.cat
NIF: 1500991-1



ARTICLE 61. OPERACIONS FINANCERES.....	44
ARTICLE 62. INVERSIONS FINANCERES TEMPORALS.....	44
ARTICLE 63. COMPTES BANCARIS OPERATIU DE LA TRESORERIA.....	44
CAPÍTOL 3. GARANTIES I DIPÒSITS	44
ARTICLE 64. TÍTOLS DE GARANTIES I DIPÒSITS.....	45
ARTICLE 65. DEVOLUCIÓ DE GARANTIES I DIPÒSITS.....	45
TÍTOL VI. DE LA FISCALITZACIÓ I EL CONTROL FINANCER	45
CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS	45
ARTICLE 66. INTERVENCIÓ PRÈVIA I FISCALITZACIÓ.....	45
ARTICLE 67. REPARAMENTS, OBJECCIONS I OBSERVACIONS.....	48
ARTICLE 68. AUDITORIES FINANCERES.....	51
TÍTOL VII. TANCAMENT DE L'EXERCICI	52
CAPÍTOL 1. OPERACIONS PRESSUPOSTÀRIES	52
ARTICLE 69. NORMES REGULADORES.....	52
ARTICLE 70. CANCEL·LACIÓ DE SALDOS D'AUTORITZACIONS I DISPOSICIONS.....	52
ARTICLE 71. DATES LÍMIT DE TRAMITACIÓ D'OPERACIONS.....	52
CAPÍTOL 2. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I COMPTES GENERAL	53
ARTICLE 72. OPERACIONS PRÈVIES EN L'ESTAT DE DESPESES.....	53
ARTICLE 73. OPERACIONS PRÈVIES EN L'ESTAT D'INGRESSOS.....	53
ARTICLE 74. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST.....	53
ARTICLE 75. COMPTES GENERAL.....	54
CAPÍTOL 3. TANCAMENT DE TRESORERIA	54
ARTICLE 76. TANCAMENT DE TRESORERIA.....	54
TÍTOL VIII. DEL PUOSC	54
ARTICLE 77. TANCAMENT COMPTABLE DEL PUOSC.....	54
TÍTOL IX. DEL PROGRAMA DE FINANÇAMENT DE DESPESES DE CAPITAL	55
ARTICLE 78. FINANÇAMENT D'INVERSIONS.....	55
ARTICLE 79. OPERACIONS DE CRÈDIT.....	55
TÍTOL X. AMORTITZACIÓ DE L'IMMOBILITZAT	56
ARTICLE 80. AMORTITZACIÓ DE L'IMMOBILITZAT.....	56
TÍTOL XI. DISPOSICIONS FINALS	57
ANNEX I. REGLAMENT DE LA CAIXA GENERAL DE DIPÒSITS DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL	59
ANNEX II. INSTRUCCIONS PER AL FUNCIONAMENT DE BESTRETES DE CAIXA FIXA	74
ANNEX III. INSTRUCCIONS PER AL FUNCIONAMENT DE PAGAMENTS A JUSTIFICAR	80
ANNEX IV. TAULES DE CLASSIFICACIONS I COMPTES DEL MANUAL DE GESTIÓ D'ACTIUS DEL PROGRAMA SICALWIN "GESTIÓ PATRIMONIAL: MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS", PORCENTATGES D'AMORTITZACIÓ I LA VIDA ÚTIL PER LES DIFERENTS CLASSIFICACIONS DELS BENS.	86

DOCUMENT Informe	DEFINICIÓ 2017/00062
ALTERACIONS Codificació: 630630-0404605-0181-040630351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 4 de 92	PROCES 1-C/PSR-1 C Josep Batlle i a Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia autèntica del document original. Comprovar la integritat del document i el domini a través de l'adreça de correu electrònic: informes@consellcomarcal.es. Utilitzar el codi de verificació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ripera, 45
08400 Sant Sadurn de Noya
Tel: 93 850 0715 Fax: 93 850 0744
www.vallèsoriental.cat
93 850 0715



TÍTOL I. NORMES GENERALS

CAPÍTOL 1. NORMES GENERALS

Article 1. Objecte i règim jurídic

1. Les presents bases s'estableixen a l'empara d'allò que disposa l'article 165.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en endavant, TRLRHL, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, amb l'objecte d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies del Consell Comarcal.
2. El marc legal pel qual es regiran les bases està constituït per:
 - El títol VI "Pressupost i despesa pública" del TRLRHL, articles del 162 al 223 ambdós inclosos.
 - El Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI del TRLRHL.

Ambdues disposicions constitueixen la normativa específica aplicable pel que fa a la gestió, el desenvolupament i la liquidació del pressupost d'aquest Consell Comarcal, de les quals serà superior la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

- La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
 - El Reial Decret 1463/2007, de 28 de desembre, que aprova el reglament aplicable als ens locals en matèria d'estabilitat pressupostària.
 - El Reglament Orgànic d'aquesta Consell Comarcal, la delegació de competències i atribucions d'òrgans del Consell Comarcal, i normativa interior dictada a l'efecte pel Consell Comarcal.
 - L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, del Ministeri d'Economia i Hisenda, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local, que serà d'aplicació a la comptabilització del pressupost, i a les seves execució i liquidació, ICAL.
 - L'Ordre EHA/3585/2006, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
3. L'execució del Pressupost es realitzarà amb subjecció als principis de la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, en particular, al compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i del límit de la regió de despesa i de la sostenibilitat del deute comercial.

Article 2. Àmbit d'aplicació d'aquestes bases

Les presents bases seran d'aplicació a l'execució del pressupost del Consell Comarcal

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERACIONS Codificació: e3a933c-0c4c-4605-a181-040e30351e7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 5 de 92	REVISOR 1-C/RSR-I C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	REVISAT SIGNAT



El document està signat. Aquest document té la copia autògrafa del document original. Comprovar la integritat del document a través de l'adreça de l'informe. Utilitzar el codi per a la validació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ripoll, 45
08201 Sabadell
Tel: 93 7606705 Fax: 93 7606444
www.vallesoriental.cat
01/01/2007-1



Article 3. Del contingut del pressupost General del Consell Comarcal

El Pressupost General està integrat pel pressupost del Consell Comarcal, on consta l'expressió xifrada i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, es puguin reconèixer, i els drets que es preveu liquidar durant l'exercici.

Article 4. Vigència

1. Aquestes bases tindran la mateixa vigència que el pressupost.
2. En cas de pròrroga del pressupost, regiran així mateix durant el període de pròrroga.

Article 5. Contingut de les bases

1. Les presents bases presenten el contingut mínim a què es refereix l'article 9.2 del Reial decret 500/1980.
2. Així mateix s'hi recullen, aquelles matèries d'obligació regulació segons les disposicions legals vigents, com també les que s'han considerat necessàries per a una correcta gestió, al temps que s'estableixen les prevencions oportunes per a la realització de les despeses i recaptació dels recursos.

Article 6. Informació als Òrgans de Govern

1. La Intervenció General donarà compte al Ple
 - De l'execució del pressupost de la Corporació amb l'aportació dels llistats comptables d'estat d'execució de l'aplicació informàtica, d'acord amb l'article 207 del TRLRHL, els dos primers quadrimestres.
 - L'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat, d'acord amb l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, anualment.
 - Del resultat de l'aplicació dels criteris determinants dels drets difícils o impossible recaptació, d'acord amb l'article 193 bis del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
2. La Tresoreria i la Intervenció General, en compliment d'allò previst a l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, donarà compte al Ple de la informació amb la periodicitat trimestralment, de l'informe sobre el compliment dels terminis de pagament que inclourà necessàriament el nombre i quantia de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini. A aquest informe s'incorporarà per part de la Intervenció una relació de factures o documents justificatius respecte dels que hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva data de registre

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIAS Codificació: 040405-0181-0403031#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 6 de 92	INTERVENCIÓ 1.-CPISRA C Josep Batlle i Bof (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia autèntica del document original. Comprovar la veracitat del document original mitjançant el codi QR que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Fígueras, 45
08401 Sant Sadurn de Noya
Tel: 93 8562775 Fax: 93 8562444
www.villegomall.com
info@villegomall.com



i encara no s'hagi tramitat el reconeixement de l'obligació i no s'hagi justificat aquesta marcatxa per la unitat administrativa responsable.

CAPÍTOL 2.- DE LA COMPTABILITAT. NORMES GENERALS

Article 7. Normativa aplicable

La comptabilització dels pressupostos, la seva execució i la seva liquidació es regirà per la instrucció del model normal de comptabilitat local aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre (en endavant (CAL)), i per la normativa complementària es dicti.

Article 8. Actes i operacions a comptabilitzar

La Intervenció General podrà comptabilitzar directament tots els actes i operacions de caràcter administratiu, civil i mercantil amb repercussió financera, patrimonial o econòmica en general que han de tenir el seu reflex en la comptabilitat del Consell Comarcal.

Article 9. Comptabilitat i gestió econòmica

La gestió econòmica pressupostària de les despeses i els ingressos així com la seva comptabilització es realitzarà mitjançant sistemes i aplicacions informàtiques.

Article 10. Finalitats de la comptabilitat

La comptabilitat ha d'ésser organitzada de manera que compleixin les finalitats següents:

a) Finalitats de gestió:

- a.1) Subministrar la informació econòmica i financera necessària per a la presa de decisions
- a.2) Registrar les operacions corresponents a l'execució dels pressupostos i posar de manifest el resultat pressupostari
- a.3) Registrar i posar de manifest els moviments i la situació de la tresoreria
- a.4) Establir el balanç de situació, posant de manifest la composició i la situació del patrimoni, així com les seves variacions
- a.5) Determinar el resultat des d'un punt de vista econòmic-patrimonial
- a.6) Possibilitar l'inventari i el control de l'immobilitzat material, immaterial i financer, el control de l'endeutament i el seguiment individualitzat de la situació deutora o creditora dels tercers que es relacionin amb el Consell Comarcal
- a.7) Facilitar la informació necessària per a la determinació del cost i el rendiment dels serveis públics

b) Finalitats de control:

- b.1) Proporcionar les dades necessàries per a la formació i rendició del Compte General del Consell Comarcal

DOCUMENT Informe	DEFINICIÓ 2017/00062
ALTERACIONS Codificació: 6303-040405-0181-04030351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 7 de 92	REVISIÓ 1.-CPFRH C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està SIGNAT. Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovar l'autenticitat del document a la web de l'Oficina Comarcal d'Informació i Relacions amb la Ciutadania (OIRAC) utilitzant el codi de verificació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ripoll, 45
08101 Sabadell
Tel. 93 766 07 05 Fax 93 775 01 44
www.vallesoriental.cat
011 111 2000



b.2) Possibilitar l'exercici dels controls de legalitat, financer i d'eficàcia

c) Finalitats d'anàlisi i divulgació:

- c.1) Facilitar les dades que siguin necessàries per a la confecció dels comptes econòmics del sector públic i els de la comptabilitat nacional
- c.2) Subministrar informació per possibilitar l'anàlisi dels efectes econòmics de l'activitat desenvolupada
- c.3) Subministrar informació útil a altres destinataris

Article 11. Criteris d'aplicació comptable de les provisions d'insolvències

En aplicació del principi de prudència i per tal de corregir l'efecte de les pèrdues potencials que podrien derivar-se de l'existència d'insolvències en els drets pendents de cobrament, la Corporació dotarà una provisió d'insolvències que quedarà registrada en el saldo del compte 490 "provisió per insolvències" i que minorarà l'import del romanent líquid de tresoreria disponible.

S'aplicarà per la dotació de les provisions per insolvències, els establerts com a recomanacions per part de la Sindicatura de Comptes de Catalunya a partir de les fiscalitzacions de l'any 2014.

Es delega en el/la Consell/la delegat/da de l'Àrea d'Economia i d'Hisenda la facultat de dictar els criteris a seguir en l'aplicació dels principis comptables i normes de valoració d'acord amb la vigent Instrucció de Comptabilitat. No obstant això, el criteri homogeni per al càlcul del dret de dubtes cobrament es realitzarà, amb caràcter general, tenint en compte l'antiguitat dels deutes i la naturalesa dels recursos de que es tracti. Els criteris a aplicar, sempre que no s'acreditin altres de major aproximació global a la gestió de la recaptació, seran els següents:

Exercicis (i exercicis de la liquidació)	Consell Comarcal Vallès Oriental Sindicatura de Comptes(2014)	Percentatge mínim per a l'Informe de MIVHA (Drets pendents de cobrament líquids) Art. 193.Llei 79/ RHL	Percentatge mínim a les comptes recomanat per la DICPAT (Drets pendents de cobrament dels capítols 1 a 3 líquids (llevat de les mutes d' liquidació)
a) Capítols 1,2,3 Pressupost d'ingressos			
n	10%	0%	10%
n-1	30%	25%	30%
n-2	60%	25%	60%
n-3	90%	50%	90%
n-4	100%	75%	100%
n-5	100%	75%	100%
n-6 i anteriors	100%	100%	100%

Quedaran exclosos de dotacions els saldos de deutors pressupostaris corresponents a transferències a càrrec d'entitats públiques.

DOCUMENT Informe	IDENTIFICACIÓ 2017/00062
ALTERNANCIU Codificació: e3a983c-0c4c-4605-a181-040630351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 5 de 92	PREMIER 1.-C/PSR-1 C Josep Batlle i el Bolc (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia impresa del document electrònic original. Comprovar-ne l'autenticitat i l'originalitat mitjançant el codi QR que apareix a la capçalera. Utilitzar el "codi QR" per a la validació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Jaume Ribera, 45
08211 Sant Sadurn de Noya
Tel. 93 7500215 Fax 93 7500244
www.vallesoriental.cat
CIF: B08040014



Article 12. Endeutament limitat i competències.

1.- S'autoritza per a l'exercici 2018 un endeutament màxim per a operacions de Tresoreria per import equivalent al 30 per 100 dels ingressos liquidats per operacions corrents en l'últim exercici liquidat en el moment d'autoritzar l'operació, les quals hauran de reunir els requisits que determinen els articles 51 i següents del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, així com a l'article 14.3 del Reial Decret Llei 8/2010.

2.- Pel que fa a l'endeutament a llarg termini per a finançar despeses de capital de l'exercici 2018, inicialment no s'ha previst la concertació de cap operació de crèdit. No obstant, en el supòsit que durant l'execució d'aquest pressupost es modifiqués aquesta previsió, aquest s'ajustarà al que disposen les presents Bases d'Execució o les possibles modificacions de crèdit que afectin l'endeutament total de l'exercici.

3.- Serà competent per concertar les operacions de crèdit el Ple, excepte quan l'import acumulat d'aquestes sigui inferior al 10% dels recursos ordinaris previstos al pressupost, en aquest cas l'òrgan competent serà el president.

4.- En tot cas, les operacions de crèdit que concerti el Consell Comarcal o els seus ens dependents classificats en el sector Administracions Públiques a efectes de comptabilitat nacional, en qualsevol de les modalitats contemplades a l'art. 49 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, se subjectaran al principi de prudència financera definit a la Resolució de 14 de juliol de 2017, de la "Secretaría General del Tesoro y Política Financiera".

TÍTOL II. GESTIÓ DEL PRESSUPOST

CAPÍTOL 1. CRÈDITS INICIALS

Article 13. Crèdits inicials

1. Són crèdits inicials els assignats a cada aplicació pressupostària en el pressupost del Consell Comarcal aprovat definitivament, d'acord amb l'article 8.1 de l'Ordre ECI/A/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
2. El crèdit definitiu vigent en cada moment, vindrà determinat pel crèdit inicial augmentat o disminuït com a conseqüència de modificacions pressupostàries.

Article 14. Estructura pressupostària

L'aplicació pressupostària, l'expressió xifrada de la qual constitueix el crèdit pressupostari, les despeses s'identifiquen mitjançant un codi d'onze dígit, excepcionalment ensenyament té un codi de tretze dígit i els ingressos s'identifiquen mitjançant un codi de set dígit.

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERACIONS Codificació: 63030-040405-0181-0403031#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 9 de 92	PRELIMINAR 1-C/RSR-1 C Josep Batlle i el Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està SIGNAT. Aquest document té la copia autèntica del document original. Comprovar-ne l'autenticitat donant clic a l'adreça de l'informe. Utilitzar el "Codificació" que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ripoll, 45
08211 Gavarró
Tel. 93 7606205 Fax 93 7606444
www.vallèsoriental.cat
01/10/2017-17



CAPÍTOL 2. VINCULACIÓ JURÍDICA

Article 15. Nivells de vinculació jurídica

- Els nivells de vinculació de les aplicacions pressupostàries seran amb caràcter general els següents:
 - A nivell de classificació orgànica: 1 dígit (àmbit)
 - A nivell de classificació per programes: 1 dígit (àrea de despesa)
 - A nivell de classificació econòmica: 1 dígit (capítol)
- Les excepcions a la regla general són les següents:
 - Despeses de personal (només vincularan a nivell de capítol).
- El control comptable de les despeses es farà sobre les aplicacions pressupostàries i el fiscal sobre el nivell de vinculació, d'acord amb les normes sobre control i fiscalització.
- Es podran crear noves aplicacions pressupostàries sense aprovar una modificació del pressupost, sempre que es trobin dins d'una bossa de vinculació ja existent.
- En els crèdits declarats ampliables, la vinculació jurídica s'estableix segons l'aplicació pressupostària, en relació al finançament rebut mitjançant la font de finançament afectada.

Article 16. Efectes de la vinculació jurídica

- El control comptable de les despeses es farà sobre les aplicacions pressupostàries i el fiscal sobre el nivell de vinculació, d'acord amb les normes sobre control i fiscalització.
- La fiscalització de la despesa es duu a terme segons el límit definit pel nivell de vinculació.
- Es podran crear noves aplicacions pressupostàries sense aprovar una modificació del pressupost, sempre que es trobin dins d'una bossa de vinculació ja existent.

MODIFICACIONS DE CRÈDIT	EFFECTES DE LA VINCULACIÓ
Crèdits generals per la incorporació de recursos	Vinculació qualitativa (es podrà utilitzar crèdit de la bossa de vinculació però no el seu tipus)
Generació de crèdit per ingressos	L'increment de la despesa només serà afectiu per a les aplicacions pressupostàries afectades i no ampliarà la consignació de la bossa de vinculació.

CAPÍTOL 3. MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST

Article 17. Normes generals

- El pressupost de despeses del Consell Comarcal pot ser modificat per raó de:

DOCUMENT Informe	IDENTIFICACIÓ 2017/00062
ALTERNANCIU Codificador a la València: e3a9a33c-044c-4605-a181-040630351e7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 10 de 32	REVISIÓ 1.-CPERSM C Josep Baite ra Botz (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia impresa del document electrònic original. Comprovar-ne l'autenticitat i la integritat de l'original. Utilitzar el codi per a la validació que apareix a la capçalera.

València Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ripera, 45
03001 Sagunt
Tel: 96 180 0000 Fax: 96 180 0044
www.valenciaportal.com
NIF: 150901000



- a) Incorporació de romanents de crèdit.
 - b) Transferències de crèdit.
 - c) Crèdits extraordinaris.
 - d) Suplements de crèdit.
 - e) Generació de crèdits per ingressos.
 - f) Baixes per anul·lació.
 - g) Ampliació de crèdit.
2. El procediment a seguir per a la tramitació i aprovació pels òrgans competents de les modificacions de crèdit del pressupost es requerirà acreditar, com a mínim, els extrems següents:
- a) Motivació clara i suficient de la necessitat de la modificació.
 - b) Destinació específica de la nova consignació.
 - c) Si es coneixen o se'n proposen, quins són els recursos que l'hari de finançar.
 - d) Impossibilitat d'ajornar la despesa a l'exercici següent.
3. L'expedient de modificació del pressupost constarà de:
- Informe de la unitat administrativa responsable d'acord amb l'apartat anterior.
 - Informe de la intervenció a on constarà les partides i capítols del pressupost.
 - Aprovació de la modificació mitjançant l'òrgan competent:
 - o Ple - Proposta de la conselleria de l'Àrea de Personal i Hisenda.
 - o Gerent - Decret de Gerència.
4. Les modificacions del pressupost, l'autorització de les quals sigui competència del Ple, entraran en vigor l'endemà de publicar-se els acords definitius que les aproven i el resum per capítols al Butlletí Oficial de la Província. Les modificacions autoritzades pel Gerent/a del Consell Comarcal seran executives des del moment de la seva aprovació.
5. La comptabilització de les modificacions del pressupost s'efectuarà a partir del moment en què esdevinguin executives.

Article 18. Incorporació de romanents de crèdit

1. Els romanents de crèdit de l'exercici anterior s'incorporaran al pressupost de despeses de l'exercici corrent, d'acord amb els diferents supòsits establerts en l'article 132 del TRLRHL. Mitjançant l'oportuna modificació pressupostària i prèvia incoació d'expedients específics en els que ha de quedar justificada l'existència de suficients recursos financers.
2. Els romanents de crèdit estan constituïts pels saldos de crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes. Integraran els romanents de crèdit els components següents:

- #### Article 19. Transfereñcias de crédito

- 64

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIU Cod per la B ualificació: e3a9a33c-0c4c-4605-a181-040c3d351e7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 13 de 32	PROFESSOR 1.-C/PSR-1 C Josep Batlle i a Boix (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia impresa del document original. Comprovar la integritat del document i la data de l'original. Utilitzar el codi per a la validació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer d'Isidre Ricomà, 45
08201 Sabadell
Tel. 93 7500705 Fax 93 7500440
www.vallèsoriental.cat
CIF: A13040154



5. L'expedient de modificació del pressupost consistent en crèdits extraordinaris o suplement de crèdit s'haurà d'acompanyar d'una memòria justificativa amb el contingut previst a l'art. 37.2 del RD 500/1990.
6. Quan la causa de l'expedient és una calamitat pública o altres d'exceptional interès general, la modificació pressupostària és executiva des de l'aprovació inicial i, consegüentment, a partir d'aquest moment es pot aplicar la despesa.
7. L'òrgan competent per a la seva aprovació és el Plec.

Article 21. Generacions de crèdit

1. Són generacions de crèdit les modificacions que suposen un increment del pressupost de despeses a conseqüència de la realització d'ingressos de naturalesa no tributària derivats de les operacions previstes a l'art. 181 del TRLRHL següents:
 - a) Aportacions o compromisos fets d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb el Consell Comarcal, despeses de competència comarcal. Cal que s'hagi produït l'ingrés o, en cas contrari, que consti en l'expedient un acord (forma) de concessió de l'aportació.
 - b) Alienació de béns comarcals, sempre que hi hagi el reconeixement del dret.
 - c) Prestació de serveis, pels quals s'hagin liquidat els preus públics, amb una quantia superior als ingressos pressupostats. En aquest cas, el pagament de les obligacions reconegudes corresponents a les despeses aplicades en les aplicacions pressupostàries on el crèdit hagi augmentat a raó de la generació de crèdits, queda condicional a la recaptació efectiva dels drets.
 - d) Reintegrant de despeses indegudes del pressupost corrent, que permet, en ser cobrades, la reposició del crèdit corresponent.
2. Quan es té coneixement del compromís fet d'efectuar una aportació en favor del Consell Comarcal, o s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 1, amb una quantia superior a la prevista en el pressupost, s'avalua si els crèdits disponibles en les corresponents aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses són suficients per finançar l'increment de la despesa prevista per dur a terme el desenvolupament de les activitats que generen.

En cas que el volum de crèdit esmentat sigui suficient, no caldria tramitar l'expedient de generació de crèdit.
3. En l'expedient de modificació per generacions de crèdit s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits establerts a l'art. 44 del RD 500/1990 i que els ingressos previstos al pressupost vinguin efectuant-se amb normalitat, llevat d'aquells que tinguin caràcter finalista.
4. L'autorització per aprovar generacions de crèdit al pressupost correspon al Gerent llevat que es produeixin per l'alienació de béns immobles quan l'import excedeixi del 10% dels

Product Name	Y	Unit	Price	Cost	Margin
MAT - 1000	94000	90000	1.100	1.000	0.090
Total MAT - 1000	94000	90000	1.100	1.000	0.090
MAT - 2000	94000	90000	1.100	1.000	0.090
Total MAT - 2000	94000	90000	1.100	1.000	0.090
MAT - 3000	94000	90000	1.100	1.000	0.090
Total MAT - 3000	94000	90000	1.100	1.000	0.090
MAT - 4000	94000	90000	1.100	1.000	0.090
Total MAT - 4000	94000	90000	1.100	1.000	0.090
MAT - 5000	94000	90000	1.100	1.000	0.090
Total MAT - 5000	94000	90000	1.100	1.000	0.090
MAT - 6000	94000	90000	1.100	1.000	0.090
Total MAT - 6000	94000	90000	1.100	1.000	0.090
MAT - 7000	94000	90000	1.100	1.000	0.090
Total MAT - 7000	94000	90000	1.100	1.000	0.090
MAT - 8000	94000	90000	1.100	1.000	0.090
Total MAT - 8000	94000	90000	1.100	1.000	0.090
MAT - 9000	94000	90000	1.100	1.000	0.090
Total MAT - 9000	94000	90000	1.100	1.000	0.090
MAT - 10000	94000	90000	1.100	1.000	0.090
Total MAT - 10000	94000	90000	1.100	1.000	0.090

SOCIETATEA DE ROMANENI DE CREDIT				
INSTRUMENTATIA	REQUISITI	PLACAMENT	COMPETITIVITATE	TRAMITARE
nume adresa telefon e-mail	Existenta de resurse financiare si umane	Resursele financiare si umane disponibile	Grafic	Indicatia de la servicii

DOCUMENT Informe		DEFINICIÓN 2017/00062	
ALTERNANCIAS Codificador a la tabla: e3a933c-0c4c-4605-a181-040c3d351e7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 16 de 52		PRELIMINAR 1.-CPISR-1 C Josep Batlle i la Bora (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00	
		SENYA SIGNAT	



El document està signat. Aquest document té una còpia en la seva versió original. Comprovar la integritat del document i la veritat de la signatura a la web de l'Oficina Comarcal d'Informació i Documentació (www.ofid.cat). Utilitzar el codi de la taula de la signatura que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Major, 100, 08100 Sabadell
Tel: 93 7606700 Fax: 93 7606444
www.vallèsoriental.cat
011-111111111

1. Interventor

TRANSPARENCIES DE CRÈDIT	REQUISITS	FINANÇAMENT	COMPETÈNCIA	TRAMITACIÓ
DOCUMENTACIÓ: - Informe administratiu responsable intervenció	Crèdits i despeses	Despeses i aplicació de pressupostos	- Si es tracta de despeses de capital, Pile - Si es tracta de despeses de capital, Pile - Si es tracta de despeses de capital, Pile	En el supòsit de Pile, qual que sigui el pressupost. En cas contrari, segons indicacions de l'informació

CRÈDITS EXTRAORDINARIS	REQUISITS	FINANÇAMENT	COMPETÈNCIA	TRAMITACIÓ
DOCUMENTACIÓ: - Informe administratiu responsable intervenció	Despeses i aplicació de pressupostos	Despeses i aplicació de pressupostos	- Si es tracta de despeses de capital, Pile - Si es tracta de despeses de capital, Pile - Si es tracta de despeses de capital, Pile	En el supòsit de Pile, qual que sigui el pressupost

RECEPCIONS DE CRÈDIT	REQUISITS	FINANÇAMENT	COMPETÈNCIA	TRAMITACIÓ
DOCUMENTACIÓ: - Informe administratiu responsable intervenció	Recepcions de crèdits i despeses a. Acreditació de l'entitat que emet el crèdit i la seva validesa b. Acreditació de l'entitat que emet el crèdit i la seva validesa c. Acreditació de l'entitat que emet el crèdit i la seva validesa d. Acreditació de l'entitat que emet el crèdit i la seva validesa e. Acreditació de l'entitat que emet el crèdit i la seva validesa	Recepcions de crèdits i despeses i aplicació de pressupostos	- Si es tracta de despeses de capital, Pile - Si es tracta de despeses de capital, Pile - Si es tracta de despeses de capital, Pile	En el supòsit de Pile, qual que sigui el pressupost En cas contrari, segons indicacions de l'informació

BARRIS PER AVALUACIÓ	REQUISITS	FINANÇAMENT	COMPETÈNCIA	TRAMITACIÓ
DOCUMENTACIÓ: - Informe administratiu responsable intervenció	Pla de treball i despeses i aplicació de pressupostos	Despeses i aplicació de pressupostos	- Si es tracta de despeses de capital, Pile - Si es tracta de despeses de capital, Pile - Si es tracta de despeses de capital, Pile	En el supòsit de Pile, qual que sigui el pressupost

ANUL·LACIÓ DE CRÈDIT	REQUISITS	FINANÇAMENT	COMPETÈNCIA	TRAMITACIÓ
DOCUMENTACIÓ: - Informe administratiu responsable intervenció	Pla de treball i despeses i aplicació de pressupostos	Despeses i aplicació de pressupostos	- Si es tracta de despeses de capital, Pile - Si es tracta de despeses de capital, Pile - Si es tracta de despeses de capital, Pile	En el supòsit de Pile, qual que sigui el pressupost

TÍTOL III. GESTIÓ DE LA DESPESA

CAPÍTOL 1. FASES DE LA DESPESA

Article 25. Consideracions generals

1. La gestió del pressupost de despeses es durà a terme mitjançant les fases de retenció de crèdit (RC) (opcional), autorització de despesa (A), disposició o compromís de despesa (D), reconeixement d'obligacions (O), i pagament efectiu.

DOCUMENT Informe	DEFINICIÓ 2017/00062
ALTERNANCIU Codificador: 63030-040405-0181-0403031#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 17 de 32	PREMIAT 1-C/PSRM C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està SIGNAT. Aquest document té una còpia autògrafa del document original. Comprovar la integritat del document i la seva autenticitat mitjançant el codi QR que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 45
08201 El Castell
Tel: 93 7500705 Fax: 93 7500446
Vallès Oriental, CAT
CIF: B-08007151



- La tramitació de qualsevol fase de despesa fins al reconeixement de l'obligació haurà de ser proposada pel cap de l'Àrea o càrrec equivalent responsable del centre gestor del crèdit pressupostari afectat. Es tramitaran en forma analògica les propostes d'anul·lació o modificació de qualsevol fase de la despesa.

Durant la preparació i tramitació d'aquestes propostes, la Intervenció General de la Corporació prestarà assessorament jurídic, revisarà, conformarà i emetrà els informes que corresponguin.

- Les operacions comptables que recullen les fases de la gestió del pressupost, es tramitaran electrònicament, es conservaran en suport electrònic o informàtic i la informació obtinguda de l'aplicació informàtica està subjecta a les mesures de seguretat, conservació i accés definides a la plataforma informàtica del programari d', de manera que la informació relativa a aquests extrems, obtinguda de les diferents aplicacions informàtiques es considera suficient per acreditar el compliment dels tràmits que representen.
- Les operacions comptables electròniques podran tenir caràcter plurianual, multiplicació i multicredit, segons que afectin a més d'un exercici, més d'una aplicació pressupostària i/o a més d'un creditor.
- D'acord amb els principis d'especialitat i limitació, els crèdits per despeses s'han de destinar exclusivament a la finalitat específica pel qual hagin estat autoritzats, tenint caràcter limitatiu i vinculant.

D'acord amb el principi de temporalitat, amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només poden contreure's obligacions d'envades de despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.

- L'aprovació de les anul·lacions dels reconeixements d'obligacions d'exercicis tancats seran aprovades per part del Gerent en resolució motivada en relació dels motius pels quals s'anul·la, en especial pel que respecta a la impossibilitat de pagament i de la corresponent prescripció de les obligacions vers a tercers.

Article 26. Tràmit d'expedients relatius a retencions de crèdit, autoritzacions i disposicions de despesa

- Aquests expedients estaran integrats, d'una banda, per operacions comptables electròniques i, de l'altra, per la resta de documents necessaris en suport paper. Als actes administratius que conformin l'expedient s'hi haurà d'incorporar necessàriament la indicació del número de l'operació comptable electrònica associada.
- Als efectes del tràmit dels expedients sotmesos a fiscalització prèvia, atès que la documentació que cal enviar a la Intervenció estarà integrada per documents en suport

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERACIONS Codificació: 63030-040405-0181-0403035187 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 18 de 32	REVISOR 1.-C/RSR-I C Josep Batlle i Bof (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	REVISOR SIGNAT



El document està signat. Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovar la veracitat del document a través de l'adreça web de l'òrgan emissor (http://www.ajuntament.es) o a través de l'adreça web de l'òrgan receptor (http://www.ajuntament.es). Utilitzar el codi de verificació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carreter Mitjana Ribera, 45
08201 Sabadell
Tel. 93 750 07 75 Fax 93 750 04 40
www.vallesoriental.cat
info@vallesoriental.cat



electrònic i en suport paper, aquesta documentació no s'entendrà completa fins a la data de recepció del darrer document, justificant a informe que en formi part.

3. L'establert en els dos primers apartats s'ha d'entendre sense perjudici de les normes específiques que es puguin dictar, si s'escau, en la implantació de la gestió electrònica dels expedients a la corporació.
4. De forma opcional, i en qualsevol moment anterior a la tramitació administrativa d'un o diversos expedients de despesa, es podrà efectuar una retenció de crèdit a fi de reservar la consignació pressupostària corresponent sense necessitat de cap acte administratiu aprovatori, la qual no estarà sotmesa a fiscalització prèvia, si bé la Intervenció General en predrà raó a la comptabilitat.
5. El tràmit dels processos ordinaris de la gestió de la despesa, l'aprovació de l'autorització i la disposició, mitjançant el procediment de contractació menor, s'han de fer amb una relació de propostes, que seran aprovades de forma conjunta per part de la Gerència. Les unitats administratives responsables presentaran les propostes de despesa, d'acord amb els formularis que estableixi la Intervenció, i una vegada intervinguts, seran inclosos en les relacions d'aprovació corresponents.
6. L'aprovació per part de la Gerència serà diligenciada per part de la Secretaria de la Corporació. Es podrà contractar obres, subministraments, serveis, gestió de serveis públics i contractes administratius especials amb acords diferencials si s'estableixen plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
7. Els documents comptables i de suport a la despesa constaran de forma digital a la comptabilitat comarcal, així tots aquells documents que tinguin relació amb la despesa corresponent seran adjunts que podran comprovar-se i en el seu cas estaran firmats de forma electrònica.
8. En relació a les despeses que no siguin qualificades com a prestacions contractuals per part de la Intervenció seran retornades a la unitat administrativa responsable corresponent, que proposarà l'aprovació dels acords tendents a la gestió de la despesa de forma adequada a la seva naturalesa.
9. L'autorització i la disposició sempre és objecte d'aprovació, ja sigui de forma individual o per relació. L'òrgan competent per aprovar seran el Gerent o el que correspongui mitjançant la delegació de competències aprovades pel Ple.

Article 27. Tràmit d'expedients relatius a reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments

1. La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la presentació de factures per a l'adquisició de subministraments, o prestació de serveis aquestes factures són comptabilitzades com a documents "O". Aquestes factures hauran de presentar-se en

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERACIONS Codificació: 630-040-605-0181-040630351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 15 de 32	REVISOR 1.-C.F.R.M. C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	REVISAT SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia impresa del document original. Comprovar la integritat del document i la veracitat de la signatura mitjançant el codi QR que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Jacint Riera, 45
08201 Sabadell
Tel.: 93 7660215 Fax: 93 7660444
www.vallesoriental.cat
CIF: B08017474



format electrònic sempre i quan s'acrediti en el document la exactitud, integritat i personalitat de la emissió realitzada.

2. Les factures emeses pels contractistes es presentaran d'acord amb el Reglament de facturació electrònica aprovat per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

De forma general han de reflectir, com a mínim, les dades següents:

- Identificació del Consell Comarcal (nom i NIF).
- Identificació del contractista (nom i NIF).
- La data de l'expedició.
- Número de la factura.
- Domicili del contractista i del Consell Comarcal.
- Descripció detallada del subministrament o servei.
- Àrea que va efectuar l'encàrrec.
- Número de l'expedient de despesa, que va ser comunicat en el moment de l'adjudicació.
- Import facturat anteriorment en relació amb l'esmentada despesa.

3. Un cop introduïdes les factures en el registre per part del personal d'intervenció, són adreçades a les unitats administratives responsables corresponents mitjançant l'aplicació informàtica de comptabilitat, per tal que puguin ser conformades per les unitats administratives responsables, la qual cosa implica, que el servei o el subministrament s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals. En el cas que la factura sigui incorrecta la unitat administrativa responsable informará mitjançant l'aplicació informàtica els motius pels que refusa la factura amb comunicació al proveïdor. Les firmes dels responsables de la gestió de la despesa caldrà que siguin mitjançant qualsevol dels sistemes d'acreditació de firmes, i la tramitació estarà directament vinculada a la gestió de la comptabilitat, per tal de poder donar compliment als terminis de pagament previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Caldrà que el cap d'Àrea doni la seva conformitat de manera electrònica mitjançant l'aplicació informàtica de comptabilitat davant la Intervenció General no més tard dels 7 dies naturals següents a la comunicació per part de la Intervenció a la unitat administrativa responsable pertinent.

4. El reconeixement d'obligacions sempre és objecte d'aprovació, ja sigui de forma individual o per relació. L'òrgan competent per aprovar el reconeixement de les obligacions, així com les ordres d'embarcaments, és el Gerent.
5. L'ordenació de pagaments és competència del Gerent, amb caràcter general, s'efectua basant-se en les relacions d'ordres de pagament que elabora la Tresoreria, de conformitat amb el pla de disposició de fons. Si la naturalesa o la urgència del pagament ho requereix, l'ordenació pot efectuar-se individualment.

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIAS Codificació: 040405-0181-04030351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 28 de 32	PRELIMINAR 1-C/PSR-1 C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia autèntica del document original. Comprovar-ne l'autenticitat mitjançant el codi QR que apareix a la capçalera.

Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Jacint Verdaguer, 45
08211 Sant Sadurn de Noya
Tel. 93 760.070 Fax 93 755.044
www.vallèsoriental.cat
017000000-1



6. En els pagaments que se efectuin a no residents s'haurà de entregar a Tresoreria el full de dades bancàries segellat per l'entitat financera del país amb el codi IBAN i SWIFT.
7. Les factures o documents similars que s'entrega a Tresoreria corresponen a despeses de bastreta de caixa fixa, pel seu pagament en efectiu hauran d'estar registrades al registre general d'entrades i sortides i conformades pel corresponent cap d'Àrea.

Article 28. Fases de despesa no subjectes a aprovació.

1. No caldrà aprovació en les següents operacions de gestió pressupostària:
 - a) Les operacions RC dictades en aplicació d'allò previst a la base 26.4.
 - b) Les operacions A, D o AD per despeses derivades d'operacions de crèdit concertades anteriorment.
 - c) Les operacions A o AD per contractes de fracte successiu aprovats en exercicis anteriors, quan no existeixi variació de preus, o quan les variacions corresponguin a preus subjectes a autorització administrativa, a variacions de TIPO o altres fórmules previstes en el contracte que no permetin cap discrecionalitat, ni presentin cap dubte.
 - d) Les operacions A, D, o AD que reflecteixin fidelment compromisos de despesa futura o plurienal aprovats en exercicis anteriors.
 - e) Les operacions AD per despeses de la nòmina de personal es haurà a principis d'any, d'acord amb la planilla aprovada pel Ple, a on constarà les despeses previsible salarials i extrasalarials.
 - f) Altres supòsits previstos específicament en aquestes bases.
2. En el supòsit previst a la lletra c), la unitat administrativa responsable ha de justificar la procedència dels càlculs realitzats i, en el seu cas, els índexs o fórmules aplicats, mitjançant un informe que cal incorporar a l'expedient.

Article 29. Acumulació de fases

1. Un mateix acte administratiu pot abastar les fases A i D d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:
 - a) Contractes menors previstos en l'article 35.
 - b) Contractes complementaris (sempre que la seva execució es doni al contractista del contracte principal).
 - c) Procediments negociats que per raons tècniques, artístiques o relacionades amb drets d'exclusiva només es puguin encomanar a un únic empresari.
 - d) Contractació centralitzada, en els supòsits previstos en la normativa d'aplicació.
 - e) Contractes que siguin conseqüència de l'atorgament d'un ajut de suport tècnic o en espècie (i que es tramitin conjuntament i simultàniament amb la seva concessió).
 - f) Altres casos previstos en aquestes bases o que es derivin de la normativa d'aplicació.

DOCUMENT Informe	DEFINICIÓ 2017/00062
ALTERACIONS Codificació: 63030-0040405-0181-04030351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 21 de 32	REVISIÓ 1.-CP/RM C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia impresa del document original. Comprovar la integritat del document i la seva autenticitat mitjançant el codi QR que apareix a la capçalera.

El Valles Oriental Consell Comarcal

Carrer d'Alcupl Ríu, 45
08911 Gavarró
Tel. 93 7666715 Fax 93 8700440
www.vallesoriental.cat
CIF: A10040101



2. Es poden acumular les fases A, D i O d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:
 - a) Prestacions socials del personal que es paguin a un tercer.
 - b) Pagaments a compte de les quotes a la Seguretat Social del personal.
 - c) Retribucions i indemnitzacions del personal electe.
 - d) Subvencions directes.
 - e) Altres casos previstos en aquestes bases o que es derivin de la normativa d'aplicació.
 - f) Quotes de socis.
3. L'òrgan competent per aprovar una despesa amb acumulació de fases serà el que ho sigui per la darrera fase acumulada, d'acord amb la delegació de competències i atribucions d'òrgans del Consell Comarcal, i les bases d'execució del pressupost.
4. Els pagaments domiciliats en comptes del Consell Comarcal del Valles Oriental es consideren exceptuats de les previsions de l'article 118 del Reial Decret 2/2004, relatives a les responsabilitats de l'Interventor general respecte de les despeses i pagaments.

CAPÍTOL 2. ESPECIFICITATS DEL TRÀMIT DE CERTES DESPESES

Article 30. Modalitats i instruments generals de cooperació

Per l'exercici de les competències que té assignades, el Consell Comarcal podrà cooperar tècnica i econòmicament en el desenvolupament de projectes i/o activitats d'interès públic mitjançant diversos instruments. Respecte de la seva gestió administrativa i pressupostària,

1) Assistència tècnica i jurídica a entitats locals

1. El Consell Comarcal prestarà serveis d'assistència tècnica, jurídica i econòmica a entitats locals de la comarca d'acord amb els articles 28 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
2. Aquesta assistència normalment serà prestada mitjançant els serveis interns del Consell Comarcal, llevat que les circumstàncies del cas concret facin aconsellable la seva prestació mitjançant especialistes externs.
3. Amb caràcter general, per a la prestació d'aquesta assistència, serà necessària la sol·licitud expressa per part de l'entitat local, així com l'aprovació d'un acord o conveni en que es reguli el règim de desenvolupament de l'assistència concreta i els mecanismes de verificació de la recepció i conformitat del beneficiari amb l'assistència prestada, així com la reserva dels crèdits pressupostaris oportuns del capítol 2, en cas de ser necessari, sens perjudici de la petició per part de l'interessat.

2) Subvencions recollides nominativament en el Pressupost general d'ingressos i despeses, subvencions excepcionals i subvencions per concurrència competitiva

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIAS Codificador: 63030-040405-0181-04030351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 22 de 32	PRELIMINAR 1.-CP/RS/4 C Josep Batlle i a Batlle (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té la copia impresa del document original. Comprovar la integritat del document i la seva autenticitat mitjançant el codi QR que apareix a la capçalera.

Valles Oriental Consell Comarcal

Carrer Lluís Companys, 45
08201 Sabadell
Tel. 93 7636775 Fax 93 7636440
www.vallesoriental.cat
info@vallesoriental.cat



1. El Consell Comarcal podrà atorgar subvencions recollides nominalment en el Pressupost general d'ingressos i despeses d'acord amb allò previst en el pressupost. El Consell Comarcal pot acordar canalitzar l'atorgament de la subvenció de referència mitjançant una resolució d'atorgament, amb imposició de les condicions a les quals es subjecta, o, també un conveni.

Es poden concedir de forma directa, amb caràcter excepcional, les subvencions quan s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que en dificultin la convocatòria.

2. A tots els efectes, tindrà la consideració de subvenció les dotacions econòmiques que el Consell Comarcal faci efectives en concepte de premis i en concepte d'ajuts econòmics en forma d'ajuts de mercedor, que siguin atorgats mitjançant concurrència competitiva amb convocatòria pública.
3. Per tal de fer efectius els tràmits preceptius d'informació i publicitat de les subvencions dineràries concedides, caldrà que en el moment d'aprovar les bases reguladores de la seva concessió, es segueixin els tràmits de creació de la convocatòria. La imputació pressupostària d'aquestes despeses es farà amb càrrec als crèdits pressupostaris comuns dels capítols 4 i 7, i la tramitació dels documents justificatius de subvencions s'efectuarà d'acord amb les instruccions de gestió i justificació de subvencions dictades a tal efecte.
4. Llevat de circumstàncies especials que ho facin necessari, no s'autoritzarà el pagament de cap subvenció a aquell beneficiari que no hagués presentat dins del termini previst les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.
5. Tots els expedients de concessió de subvencions quedaran sotmesos al règim de control financer previst al títol III de la Llei general de subvencions, sent la Intervenció General el departament responsable de la seva realització.

L'òrgan competent per atorgar subvencions serà el que correspongui d'acord amb la delegació de competències i atribucions d'òrgans del Consell Comarcal.

Article 31. Convenis de col·laboració

1. El Consell Comarcal podrà signar convenis de col·laboració amb qualsevol entitat pública o privada, llevat que el seu objecte estigui inclòs en els contractes regulats al text refós de la Llei de contractes del sector públic.

La seva tramitació es farà de conformitat amb allò previst a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERACIONS Codificació: 630630-040405-0181-040630351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 23 de 32	REVISOR 1.-C/RSR-1 C Josep Batlle i a Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	REVISAT SIGNAT



El document està signat. Aquest document té la copia autògrafa del document original. Comprovar la veracitat del document i la seva autenticitat a la web de l'Administració Local de l'Ajuntament de Vilallonga del Camp. URL: www.vilallonga.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer de Sant Joan, 45
08201 Vilallonga del Camp
Tel. 93 7606775 Fax 93 7606444
www.vilallonga.cat
CIF: B08040154



2. Els convenis de col·laboració hauran de tenir per objecte el desenvolupament material conjunt de projectes i/o activitats inclosos dins l'àmbit de competències i interessos propis de les parts signants, i en ells es podran nomenar òrgans col·legiats de seguiment i/o direcció integrals per representants de les entitats signatàries.
3. Entre les obligacions de les parts s'hi podran incloure previsions de caràcter econòmic per al finançament del projecte i/o activitat, i es podrà preveure que el compliment dels objectius de col·laboració previstos així com l'adequada aplicació dels fons econòmics a la seva consecució, es verifiqui mitjançant un informe emès per l'òrgan de seguiment i/o direcció quan aquest s'hagi constituït, o bé mitjançant un informe tècnic d'una de les parts, on consti la conformitat de les altres parts.
4. Cal tenir present que els convenis en què la participació del Consell Comarcal es limiti únicament a efectuar una aportació econòmica, tindran la consideració de subvencions per concessió directa i es regiran en tot, per allò previst a la base 30.2.
5. La competència per aprovar convenis de col·laboració correspondrà a l'òrgan que pugui autoritzar la despesa per raó de la quantia d'acord amb la retosa sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans del Consell Comarcal.
6. En el cas de convenis en que es prevegi el cofinançament amb altres institucions d'una determinada activitat, la quantia vindrà determinada pel montant total econòmic que sigui gestionat pel Consell Comarcal amb independència del seu origen.
7. La formalització pel Consell Comarcal de convenis no alterarà l'aplicació pressupostària que correspongui segons la naturalesa de la despesa.

CAPÍTOL 3.- DESPESES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Article 32.- Marc jurídic general

Els expedients de contractació es tramitaran amb plena subjecció al text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP), la seva normativa de desenvolupament i la resta de normativa de contractació pública estatal i autonòmica que resulti aplicable a l'Administració local.

En la tramitació dels expedients de contractació s'han de respectar, entre d'altres, els principis de publicitat, transparència, igualtat de tracte, selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa, i prohibició del fraccionament dels contractes amb la finalitat d'eludir l'aplicació dels procediments d'adjudicació que els corresponguin.

Així mateix, les unitats administratives responsables han de veure perquè els procediments de contractació s'orientin a la consecució dels principis d'economia, eficàcia i eficiència en l'aplicació dels recursos públics.

DOCUMENT Informe	DEFINICIÓ 2017/00062
ALTERACIONS Codificació: 63a933c-0c4c-4605-a181-c4c630351e7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 24 de 52	REVISIÓ 1-CFERRI C Josep Batlle i B. (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	STAT SIGNAT



El document està signat. Aquest document té la copia autògrafa del document original. Comprovar la integritat del document i la data de l'original. Utilitzar el codi de la validació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Florbà, 45
08201 Sabadell (C)
Tel: 93 50 85 06, 715 Fax: 93 50 85 04, 4
www.vallèsoriental.cat
CIF: 12345678



Article 33. Particularitats referents a la gestió de certes despeses contractuals

En la gestió pressupostària de despeses contractuals, caldrà tenir presents les especificitats següents:

1) Baixes d'adjudicació

Les anul·lacions dels saldos sobrants que es generin per la diferència entre l'import d'adjudicació d'un contracte i el seu import de licitació, es faran mitjançant un ajustament de valor negatiu, que s'entendrà emès en el moment que es realitzi l'adjudicació per l'òrgan competent.

2) Prórroques

1. Els contractes administratius, podran ser objecte de pròrroga, quan s'hagi previst en els seus plecs de clàusules administratives particulars, s'hagi fingut en compte per a la determinació de la durada màxima del contracte i s'hagi previst als efectes del càlcul del valor estimat del contracte.

La tramitació de la pròrroga requerirà d'aprovació expressa i justificació, i la seva comptabilització es farà mitjançant una operació AD en favor de l'adjudicatari per l'import que correspongui al nou període de vigència i amb càrrec a l'aplicació pressupostària adequada.

2. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte el compliment dels terminis establerts en el contracte, s'estarà a allò previst en l'article 21.2 del TRLCSP pel que fa a la potestat de resolució del contracte o d'imposició de penaltats, procedint a la seva aprovació.

En cas de demora en el compliment del termini d'execució del contracte, es podrà tramitar l'aprovació de la seva ampliació sense penalització, sempre i quan quedi acreditada justificadament l'absència de causes imputables al contractista en la demora, la necessitat de l'ampliació del termini i la durada prevista d'aquesta.

3) Certificacions parcials, finals, liquidació i devolució de garantia dels contractes d'obres

1. En els contractes d'obra, per poder tramitar el reconeixement de l'obligació caldrà annexar-hi les certificacions d'obra parcials corresponents.

En el termini màxim de tres mesos des de la data de formalització de l'acte de recepció, s'aprovarà la certificació final de les obres executades.

2. Quan d'una certificació d'obra es dedueixi l'existència d'un excés d'amidaments (que no podrà ser superior a un 10 % del preu primitiu del contracte IVA exclòs), si el saldo de l'operació comptable no és suficient, caldrà tramitar un acte administratiu aprovant

DOCUMENT Informe	IDENTIFICACIÓ 2017/00062
ALTERNANCIU Codificador: 040405-0181-04030351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 25 de 32	REVISOR 1-C/RSR-1 C Josep Batlle i a Bolc (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està SIGNAT. Aquest document té la còpia autèntica del document original. Comprovar la veracitat del document a través de l'adreça web de l'Administració. Utilitzar el codi de verificació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Lluís Companys, 45
08101 Sabadell
Tel. 93 7600205 Fax 93 7600440
www.vallèsoriental.cat
CIF: B15300015



el seu increment. La tramitació comptable es realitzarà mitjançant l'ajustament de valor positiu de la fase D, el qual, un cop comptabilitzat, permetrà posteriorment confeccionar el corresponent reconeixement de l'obligació.

En cas que de la certificació final es dedueixi l'existència d'una economia per a l'Administració, caldrà tramitar un acte administratiu aprovatori acompanyat del corresponent ajust de valor negatiu de la fase D, cosa que es farà de forma prèvia o simultània al reconeixement de l'obligació corresponent a la certificació final.

En cas de ser necessari realitzar l'ajustament de fases prèvies de la despesa, serà d'aplicació l'establert en l'article 23.2.

3. Un cop exhaurit el termini de garantia de l'obra, sempre que l'informe sobre l'estat de les obres sigui favorable o, en cas contrari, un cop s'hagi reparat allò construït, es procedirà en el termini d'un mes a l'aprovació i notificació de la liquidació del contracte.

- 4) Lliurament, recepció, liquidació i devolució de garantia dels contractes de subministraments i serveis

1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. S'ha de deixar constància a l'expedient de la data d'entrega o realització de l'objecte del contracte.

La constatació del compliment exigeix per part de l'Administració, dins el mes següent al lliurament o la realització de l'objecte del contracte, o el termini que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, l'extensió d'una acta o document de recepció en el cas de contractes de subministrament i de serveis per a la redacció de projectes, informes i estudis tècnics, o anàlegs i d'un informe que acrediti la correcta realització de les prestacions en el cas dels restants contractes de serveis.

2. Dins el termini d'un mes a comptar des de la recepció, s'ha d'acordar i ha de ser notificada al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li ha d'abonar el saldo resultant.

En cas que de la liquidació es dedueixi l'existència d'una economia per al Consell Comarcal, s'ha d'acordar i ha de ser notificada al contractista la liquidació del contracte, prèvia realització del corresponent ajustament de valor negatiu de l'operació comptable.

En cas que del pagament de l'única i darrera factura del contracte es dedueixi la inexistència d'un saldo de liquidació, amb l'aprovació del corresponent reconeixement de l'obligació s'entendrà tramitada la liquidació del contracte.

DOCUMENT Informe	DEFINICIÓ 2017/00062
ALTERNANCIU Codificació: e3a9a33c-0c4c-4605-a181-04ce3d351e7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 26 de 32	REVISOR 1.-C/RSR-I C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	REVISOR SIGNAT



El document està SIGNAT. Aquest document té una còpia en versió electrònica i el document original. Comprovar la veracitat del document i el seu origen a la web de l'Oficina del Consell Comarcal (http://documentos.cofes.cat/validador.asp). Utilitzar el "Codificació" per a la validació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer General Pídemà, 45
08201 Sant Sadini de Noya
Tel.: 93 8560775 Fax: 93 8560444
www.vallèsoriental.cat
NIF: P3000011-1



3. En el termini de dos mesos des de l'acabament del termini de garantia, s'ha d'adoptar i notificar la resolució ordenant la devolució o cancel·lació de la garantia.

5) Devolució o cancel·lació de garanties

En el termini de dos mesos des de l'acabament del termini de garantia, s'ha d'adoptar i notificar la resolució ordenant la devolució o cancel·lació de la garantia.

L'aprovació de la liquidació i de la devolució de la garantia es pot tramitar en un sol acte administratiu, sempre que el termini de garantia establert ho permeti.

6) Procediments negocials sense publicitat

En tot expedient relatiu a adjudicacions de contractes mitjançant procediment negocial sense publicitat, caldrà que quedi acreditat que s'ha consultat a un mínim de tres empreses capacitades per a l'execució del contracte, la qual cosa es farà per procediments que acreditin l'efectament la data d'enviament de la invitació (com ara justificants de recepció de correus, resguardis de fax, còpies de correus electrònics, etc.).

Quan alguna d'aquestes empreses declini presentar oferta, seria aconsellable que ho fes per escrit, o almenys per correu electrònic. En tot cas, però, es deixarà constància a l'expedient d'aquest fet per part del cap del Servei o càrrec anàleg. No obstant, l'unitat administrativa responsable ha de procurar, sempre que sigui possible, disposar d'almenys tres ofertes viables en l'expedient.

Quan resulti impossible promoure concurrència d'ofertes perquè per la naturalesa de l'objecte contractual només pot encomanar-se la seva execució a un sol creditor, caldrà que aquest extrem quedi justificat i argumentat de forma clara a l'expedient mitjançant el corresponent informe tècnic subscrit pel cap del Servei o càrrec anàleg.

7) Acords marc

1. El Consell Comarcal pot concloure acord marc amb un o diversos empresaris, sempre que la utilització d'aquest instrument no sigui abusiva ni pugui restringir la competència. La seva durada no pot excedir els quatre anys, i tindrà la finalitat de fixar les condicions dels contractes derivats, i delimitar el nombre d'empresaris en un o diversos.
2. Per a la tramitació dels acords marc s'han de seguir, preferentment, les normes del procediment obert o restringit. No obstant, quan sigui més convenient, es pot tramitar un procediment negocial amb o sense publicitat, segons correspongui en funció del seu valor estimat. Aquest valor es determina tenint en compte el valor màxim estimat del conjunt de contractes previstos durant la durada total de l'acord marc, incloent les eventuals prorroques, tenint en compte els preus habituals del mercat.
3. El pressupost de l'acord marc sempre té la consideració de màxim. Si en execució del contracte les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, caldrà

DOCUMENT Informe	DEFINICIÓ 2017/00062
ALTERACIONS Codificació: 63a3a33c-0c4c-4605-a181-c4c630351e7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 27 de 32	REVISIÓ 1.-CP/SP/4 C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia impresa del document original. Comprovar la integritat del document i la data de l'original. Utilitzar el codi per a la validació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ripoll, 45
08901 Sabadell
Tel. 93 760.070 Fax 93 760.044
www.vallèsoriental.cat
CIF: A13240115



tramitar la corresponent modificació del contracte, la qual haurà d'estar prevista en els plecs d'acord amb els requeriments de l'article 106 del RLCCSP i concordants.

La conclusió d'acords marc no requereix la tramitació de cap operació comptable, i la seva fiscalització prèvia per la Intervenció sempre és limitada, independentment del seu valor estimat. No obstant, es poden efectuar retencions de crèdit potestatives en els termes establerts en l'article 26.4.

4. L'òrgan competent per a l'aprovació i adjudicació dels contractes derivats serà el que correspongui, d'acord amb la delegació de competències i atribucions d'òrgans del Consell Comarcal.
- 8) Contractes amb preus unitaris, excepte acords marc

La gestió de la despesa en els contractes, excepte acords marc, en què l'objecte es descompon en unitats el lliurament o realització del quals es retribueix en termes de preus unitaris, es regeix per les determinacions següents, en funció del grau de determinació del nombre d'unitats a proveir o executar:

- a) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui determinat, el pressupost té caràcter de màxim. Per a la gestió de la despesa cal atènyer-se, en cas que hi hagi baixa d'adjudicació, a l'establert al punt 1 d'aquesta base.
- b) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar de forma successiva sigui indeterminat, per estar subordinat a les necessitats del Consell Comarcal, el pressupost és estimatiu, i la gestió de la despesa és la següent:

1. En l'aprovació de l'expedient s'ha de tramitar una operació A per l'import estimatiu.
2. En l'adjudicació del contracte s'ha de tramitar una operació D pel mateix import, amb el text següent: "preus unitaris- import estimatiu".

En el cas de tractar-se d'un contracte per lots, s'ha de tramitar una operació D per cada lot pel mateix import que el de la respectiva operació A, amb el text següent: "preus unitaris- nòm. de lot- import estimatiu".

Durant l'execució d'aquests contractes, l'òrgan de contractació pot aprovar l'increment de la despesa, o bé saldar els crèdits que ja no quedin afectats a les necessitats del Consell Comarcal, sense que aquestes operacions tinguin la consideració de modificació del contracte. Aquests actes administratius s'han de notificar al contractista.

Els saldos del crèdit estimatiu compromès que, en finalitzar l'any, no quedin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes, no es poden incorporar al pressupost de l'exercici següent com a romanents de crèdit, excepte en

DOCUMENT Informe	DEFINICIÓ 2017/00062	
ALTERACIONS Codificació: 04040405-0181-04030351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 26 de 32	REVISIÓ 1.-CP/RM C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00	SENYA SIGNAT



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Lluís Companys, 45
08211 Sabadell
Tel. 93 7606705 Fax 93 7755144
www.vallèsoriental.cat
CIF: A6300154



la part que, en el seu cas, sigui necessària per atendre el pagament de prestacions realitzades dins l'annualitat.

- c) Quan així es derivi de la definició de la necessitat de la contractació continguda en la documentació preparatòria de l'expedient, la concreció del nombre d'unitats a proveir o executar pot diferir-se a l'adjudicació del contracte. Per a la gestió de la despesa cal atenció-se, en cas que hi hagi baixa d'adjudicació, a l'establert al punt 1 d'aquesta base.

BASE ADJUDICACIÓ EXPEDIENT		BASE ADJUDICACIÓ EXPEDIENT		UNITAT COMPTABLE
UNITAT A CONTRACTAR	RESSALSA	UNITAT A CONTRACTAR	RESSALSA	
Definició	Mòdul	Definició	Mòdul	Unitat 33.311.05.0
Indeterminada	Espectacle	Indeterminada	Espectacle	Unitat 33.311.05.0
Indeterminada	Mòdul	Indeterminada	Mòdul	Unitat 33.311.05.0

(*) En cas que l'expedient sigui un expedient de contractació, el contracte informàtic que s'ha establert no serà necessari, i es podrà, en cas que el nombre d'unitats es determini en detall, serà el que es estableixi al segon apartat de l'article 33.3.6)

9) Tramitació d'emergència

La declaració que un expedient de contractació s'ha de tramitar per procediment d'emergència, s'haurà d'efectuar de forma immediata a la producció del fet que la justifica, sense que es pugui demorar en el temps, i s'haurà d'acompanyar de la corresponent retenció de crèdit per l'import estimat de les despeses a què caldrà fer front, o de la documentació que acrediti que s'ha iniciat un expedient de modificació de crèdit a l'efecte.

10) Facturació i tractament de l'IVA en els reconeixements d'obligacions

1. Les Unitats administratives responsables han de vetllar perquè totes les factures que es presentin davant la corporació compleixin els requisits establerts en el Reglament que regula les obligacions de facturació (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, (BOE de 1 de desembre). Particularment, en els contractes amb preus unitaris, cal comprovar que les factures estan convenientment detallades, amb desglossament de les unitats facturades, d'acord amb els preus i, en el seu cas, referències prèviament fixats en l'expedient de contractació.

En els precs de la contractació s'han d'establir les determinacions essencials relatives al règim de facturació i pagament, atenint a la normativa de facturació i a les característiques específiques de cada contracte.

2. El tractament fiscal de l'impost sobre el Valor Afegit, es regirà per la Llei 37/1992 de l'impost sobre el valor afegit, el Reial Decret 1624/1992 pel qual s'aprova el Reglament de l'IVA. El tractament comptable de l'IVA és el que regula l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, del Ministeri d'Economia i Hisenda, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.

DOCUMENT Informe	IDENTIFICACIÓ 2017/00062
ALTERNANCIU Codificació: e3a9b3c-0c4c-4605-a181-040630351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 23 de 32	REVISIÓ 1-C/PSR-I C Josep Batlle i Bof (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El Valles Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ripoll, 45
08401 Sant Sadurn de Noya
Tel: 93 89 00 00 Fax: 93 89 00 144
www.vallesoriental.cat
info@vallesoriental.cat



3. Per tal de donar compliment a les obligacions formals i comptables de l'IVA, existeixen diferents classes d'operacions comptables de reconeixement d'obligacions, i cadascun d'ells està vinculat amb un denominat dígit imposició i amb un regim de deducció concret.
4. A partir de la informació de la factura del tercer i del coneixement de que disposen els centres gestors sobre les despeses efectuades, aquests utilitzaran el dígit adequat d'operació comptable.
5. La Intervenció General, a partir de la informació entrada en comptabilitat en cada període, donarà compliment a les obligacions formals i materials de l'impost amb la confecció del model de declaració a presentar i l'ingrés o la petició de devolució, segons sigui el cas, del resultat de la declaració.

11) Responsable del contracte

Els plecs de la contractació, amb caràcter general, han de designar la persona, òrgan, càrrec o lloc de treball que exercirà les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 52 del TRLCSP. En defecte de designació, s'entén que aquestes funcions les exerceix el o la cap de la unitat administrativa responsable de la contractació.

El responsable del contracte exerceix les facultats de supervisió i vigilància en la seva execució, vetllant perquè, en cas d'incompliment, s'adoptin les mesures adients en quant a la resolució del contracte o la imposició de penalitzacions.

Article 34. Criteris de valoració en els procediments oberts i restringits.

1. Els criteris d'adjudicació han d'estar directament vinculats amb l'objecte del contracte donant-se preponderància, amb caràcter general, als que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació automàtica de fórmules.
2. Els criteris hauran d'estar preestablerts amb claredat en els plecs de clàusules administratives particulars, evitant descripcions ambigües, equívokes o genèriques, i formulats de manera que s'assegui l'adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa.
3. Quan només s'utilitzi un criteri d'adjudicació, aquest ha de ser el preu. Quan se n'utilitzi més d'un, el preu sempre hi ha de figurar.

En la valoració del criteri del preu, s'han d'assignar 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.

El document està SIGNAT. Aquest document té la copia autògrafa del document original. Comprovar la veracitat del document i el seu origen. Utilitzar el "Codificació" que apareix a la capçalera.

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIAS Codificador: 638630-040405-0181-040630351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 30 de 32	REVISOR 1-C.F.R.R-I C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	REVISOR SIGNAT



El document està SIGNAT. Aquest document té una còpia autèntica del document original. Comprovar la veracitat del document i el seu contingut mitjançant el codi QR que apareix a la capçalera. Utilitzar el codi QR per a la validació del document.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ripoll, 45
08111 Sant Sadurn de Noya
Tel: 93 854 60 70 Fax: 93 854 61 44
www.vallèsoriental.cat
CIF: B15200174



Article 35. Contractació menor

1. En els contractes menors d'import superior als 5.000 €, (IVA exclòs) fins a un límit de 18.000 € (IVA exclòs) per contractes de serveis i subministraments i fins a 50.000 € (IVA exclòs) per contractes d'obres, cal tramitar una proposta de resolució aprovatòria, junt amb la corresponent operació comptable AD.

L'esmentada proposta haurà de tenir el contingut mínim següent:

- a) Justificació de la necessitat de la contractació.
- b) Objecte de la contractació.
- c) Import del contracte, amb indicació de l'IVA en parànd independent.
- d) Durada, que no pot superar l'any, ni el contracte ser objecte de pròrroga.
- e) Règim de facturació.
- f) Indicació de si s'han demanat diverses ofertes (en cas afirmatiu, detall de les mateixes i motivació de l'elecció de l'oferta econòmica més avantatjosa).
- g) Altres determinacions tècniques o administratives escaients.
- h) En cas de contractes d'obres, cal fer constar l'existència de pressupost i, en el seu cas, del projecte i demés documentació exigible d'acord amb la normativa aplicable.

Aquesta proposta, en la qual s'afegiran altres camps a efectes informatius, serà aprovada per Decret de Gerència.

2. En els contractes menors d'import inferior o igual als 5.000 €, (IVA exclòs) la tramitació de l'expedient només requereix la incorporació del pressupost corresponent, i la gestió de les fases de despesa es pot acumular mitjançant operacions comptables AD.

Aquesta possibilitat no és aplicable als contractes que tinguin per objecte la redacció de projectes, informes i estudis tècnics, assessorament, direcció de projectes o qualsevol altre prestació de caràcter predominantment intel·lectual, i en els que contenen condicions o prescripcions específiques d'execució o de seguretat i salut, ja sigui perquè l'objecte ho requereix o perquè el centre gestor ho considera convenient, els quals es tramitaran d'acord amb el procediment previst a l'apartat 1, sigui quin sigui el seu import.

En el cas que la unitat administrativa responsable no utilitzi aquest procediment abreujat i opti per acumular només les fases de despesa AD, es podran tramitar una pluralitat de contractes menors agrupats en un únic acte administratiu.

L'esmentada proposta haurà de tenir el contingut mínim següent:

- a) Objecte de la contractació.
- b) Import del contracte, amb indicació de l'IVA en parànd independent.
- c) Durada, que no pot superar l'any, ni el contracte ser objecte de pròrroga.
- d) Indicació de si s'han demanat diverses ofertes (en cas afirmatiu, detall de les mateixes i motivació de l'elecció de l'oferta econòmica més avantatjosa).
- e) Altres determinacions tècniques o administratives escaients.
- f) En cas de contractes d'obres, cal fer constar l'existència de pressupost i, en el seu cas, del projecte i demés documentació exigible d'acord amb la normativa aplicable.



3. La relació de llocs de treball, o qualsevol altre instrument organitzatiu similar, haurà de contenir, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els

DOCUMENT Informe	DEFINICIÓN 2017/00062
ALTERACIONES Codificació: e3a963c-0c4c-4605-a181-c4c630351e7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 32 de 32	REVISIÓ 1.-CP/ERR-1 C Josep Batlle i a Bolc (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia impresa del document original. Comprovar que el document original és el mateix que apareix a la pantalla. Utilitzar el codi de verificació que apareix a la pantalla.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Viquel Fígueras, 45
08011 El Collado
Tel: 93 864 02 02 Fax: 93 864 02 44
www.vallèsoriental.cat
01/01/2017-17



cosos o escales. Si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.

4. La plantilla i la relació de llocs de treball aprovades, podran ser modificades al llarg de l'exercici amb les limitacions que s'estableixin en els preceptes bàsics de les Llois de pressupostos generals de l'Estat i altra normativa d'anàloga vinculació.

Article 37. Gestió de la nòmina.

1. Les nòmines mensuals del personal eventual, funcionari, laboral i interí conformen el document comptable ADOP-MP, i a efectes del seu pagament s'elevan al Gerent. Conjuntament amb les operacions comptables justificatives de les nòmines s'hi adjuntarà una Proposta del quantum a pagar.
 - a) La nòmina mensual comprendrà un resum de les diferents alteracions (incrementos o decrements de les retribucions, aplicació de les altes o baixes així com la concreció de les retribucions variables incloses a la nòmina) que establirà les diferències amb la nòmina del mes anterior d'acord amb el model establert des de la Intervenció, de forma que es pugui acreditar els possibles canvis de retribucions de tots els empleats del Consell. La nòmina del mes de gener de cada any tindrà, complementant el resum anterior, un informe complementari en el que es justificarà que totes les retribucions del personal s'adaptin a la plantilla i a l'annex de personal aprovat, així com a la relació de llocs vigent.
 - b) Referent a les quotes de la Seguretat Social, a l'inici de l'exercici es tramita igual que la nòmina.
 - c) Si les despeses fossin variables, en funció de les activitats que portés a terme la corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionarien d'acord amb les normes generals recollides en els articles que segueixen.
2. Les dietes dels membres de la corporació i del personal s'abonen d'acord amb el Real Decret 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei, mitjançant bestreta de caixa o per Decret de Gerència.
3. Les despeses de personal: preparació de nòmines del personal i dels consellers, declaració de l'IRPF, Seguretat Social, retencions judicials i totes aquelles altres que puguin estar relacionades amb el personal del Consell Comarcal, ho gestionarà la unitat administrativa que tingui les funcions.

CAPÍTOL 5. ALTRES PARTICULARITATS

Article 38. Projectes de despesa.

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIAS Codificació: 63030-040-405-0181-04030351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 33 de 32	REVISOR 1.-C/RSR-1 C Josep Batlle i a Batlle (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	REVISAT SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia impresa del document original. Comprovar la integritat del document i la data de l'original. Utilitzar el codi QR a la part superior dreta del document.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Jaume I, 100, 08100 Sabadell
Tel.: 93 760 00 00 Fax: 93 760 00 44
www.vall.es/consell.com



1. Amb la finalitat de facilitar el seguiment de determinades actuacions es podran definir projectes de despesa.
2. Tindran la consideració de projectes de despesa:
 - a) Les despeses amb finançament afectada.
 - b) Qualsevol altre actuació sobre la que l'entitat vulgui efectuar un seguiment i un control individualitzat.
3. Tots els projectes de despesa estaran degudament codificats per tal de facilitar la seva identificació i el seu control pressupostari.
4. A tots els efectes, i particularment a l'objecte de determinar l'òrgan competent per a l'aprovació dels projectes d'obra, es considerarà que una inversió està prevista al pressupost, quan aquesta figurei inclosa de forma singularitzada a l'annex d'inversions que acompanya al pressupost inicial o bé com a conseqüència d'una modificació aprovada pel Ple amb posterioritat.

Article 39. Despeses plurianuals

Tenen caràcter plurianual les despeses que estenen els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza i comprometen, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici.

1. Es poden adquirir compromisos de despeses que puguin correspondre a futurs exercicis per finançar inversions i transferències de capital, sempre que la seva execució s'iniciï en aquest exercici i que el volum total de les despeses compromeses pels anys $n+1$, $n+2$, $n+3$ i $n+4$ no superen els límits del 70, 60, 50 i 50 per 100 de la suma de crèdits inicials consignats en cada article.
2. Es poden adquirir béns immobles, quan el pagament parcial abarqui fins a quatre anualitats, dins les limitacions temporals i percentuals del punt anterior. En concret, el volum de despeses plurianuals que es pot autoritzar s'eleva a les quanties següents:

Article	Crèdits inicials	Límit $n+1$	Límit $n+2$	Límit $n+3$	Límit $n+4$
6X	X	0,7x	0,6x	0,5x	0,5x

3. En el cas de contractes d'arrendaments, subministraments, assistència tècnica, prestació de serveis i execució d'obres de manteniment, els límits de la despesa aplicable en els quatre anys següents són el 70, 60, 50 i 50 per cent, computats sobre els crèdits inicials dels respectius articles en l'exercici vigent, de conformitat amb la vinculació establerta en aquestes bases.
4. Les despeses plurianuals poden ser aprovades pel Ple, per la Comissió de Govern, pel president i pel Gerent, d'acord amb les competències que els corresponguin com a pròpies i aquelles que els hagin estat delegades.

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIU Cod per ra a ualidació: e3a9a33c-0c4c-4605-a181-040e30351e7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 34 de 32	PROCES 1-C/PSR-1 C Josep Batlle i a Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia en versió de document original. Comprovar la integritat del document i la data de l'acte de signatura. Utilitzar el codi de validació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Viquel Ricomà, 45
08201 Sant Sadurn de Noya
Tel.: 93 8960205 Fax: 93 8960244
www.vallèsoriental.cat
NIF: P32390174



5. En cas d'arrendament de béns immobles o equips, cal l'informe de la Intervenció sobre l'estimació de cobertura en exercicis futurs.
6. Pel que fa a les càrregues financeres, han de complir el que estableix la normativa vigent sobre l'endutament.
7. En casos excepcionals, el Plec pot aprovar despeses plurianuals que s'han d'executar en períodes superiors a quatre anys o els que les seves anualitats superin les quanties que resulten per l'aplicació dels percentatges regulats en els punts 1 i 2.

Article 40. Despeses d'inversió

1. L'autorització de despeses d'obres de primer establiment, i les d'ampliació i millora, estan condicionades al resultat previ dels estudis d'adequació a la legalitat.
2. Cal incorporar a l'expedient la documentació següent:
 - a) Projecte, plànols i memòria.
 - b) Pressupost amb la totalitat del cost. Si cal l'execució de les obres d'organització, se n'avalua el cost.
 - c) Plec de clàusules administratives particulars.
 - d) Amortització, amb càlculament de la vida útil estimada.
 - e) Estimació de les despeses de funcionament i de conservació en futurs exercicis, quanties que són informades per la Intervenció quant a la possibilitat de cobertura en propers anys.
 - f) Proposta d'aplicació pressupostària.
 - g) Si l'actuació comporta compromisos d'inversió per a futurs exercicis, haurà de constar l'informe favorable de la Intervenció relatiu al compliment del que estableix l'article 39.
3. Les unitats administratives responsables presenten un calendari per fer els projectes inclosos en el capítol VI, excepte les adquisicions de material inventariable, amb expressió com a mínim de les dades:
 - Dates d'inici i conclusió del projecte.
 - Data d'aprovació del projecte.
 - Data d'adjudicació.
 - Data d'inici de l'obra.
 - Data de la primera certificació.
 - Ritme d'execució de la despesa.
 - Data de lliurament de l'obra.

Article 41. Tramitació avançada d'expedients de despesa

Es podran autoritzar i disposar despeses que s'hagin d'executar íntegrament en exercicis futurs, sempre i quan en el corresponent acte administratiu consti expressament que

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIER Codipera i a l'altre: e3a9a3c3-0c4c-4605-a181-040e30351e7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 35 de 52	INTERVENIDOR 1.-C/PSR-1 C Josep Batlle i a Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia impresa del document original. Comprovar la integritat del document i la seva autenticitat mitjançant el codi QR que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ripoll, 45
08871 Sant Llorenç
Tel. 93 756 0715 Fax 93 756 0446
www.vallèsoriental.cat
CIF: B-08040154



L'efectivitat de la despesa queda supeditada a la condició suspensiva que en el pressupost futur s'hi consignin el crèdit corresponent.

Article 42. Bestretes de caixa fixa

1. Amb caràcter de bestretes de caixa fixa, es pot efectuar provisions de fons, a favor dels habilitats que proposi la Tresoreria, per atendre les despeses següents:
 - a) Reparacions i conservació (material i reparacions petites)
 - b) Material ordinari no inventariable (d'oficina i altres)
 - c) Atencions protocol·làries i representatives
 - d) Dietes, Despeses de locomoció. Altres indemnitzacions
 - e) Atencions benèfiques i assistencials
 - f) Subministraments i despeses diverses.
2. Són autoritzades pel Gerent i el seu import no pot superar el 30% de les despeses corrents en béns i serveis del pressupost ni la quarta part de l'aplicació pressupostària a la qual s'apliquen, les despeses finançades mitjançant bestretes de caixa fixa. L'import màxim que una despesa concreta pot tenir és de 1.000,00 euros a excepció de la Bestreta de les tecnologies de la informació i comunicació que pot ser superior.
3. A mesura que les necessitats de Tresoreria aconsellen la reposició de fons, els habilitats s'acrediten davant de la tresorera, la qual les conforma i les trasllada a la Intervenció per a la seva censura. Aquests comptes són aprovats pel Gerent.
4. Sense perjudici del que preveu el punt anterior, i amb referència a la data final de cada semestre natural, els habilitats donen compte a la tresorera de les disposicions realitzades i de la situació dels fons.
5. Quant a la comptabilització, regeix l'ordre ministerial HAP/1761/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.
6. Aprovats els comptes corresponents al punt 3, s'emeten les ordres de pagament de reposició de fons amb aplicació als conceptes pressupostaris en els quals s'ajusten les quantitats justificades.
7. En l'expedició d'aquestes ordres de pagament no s'utilitzen les retencions de crèdit efectuades, excepte que s'hagi exhaurit el crèdit disponible; o quan, l'exercici està avançat o altres raons, no procedeix la reposició de fons, i en aquest cas els pagaments justificats s'apliquen a les aplicacions pressupostaries respectives amb càrrec a les retencions de crèdit.
8. Els fons estan situats en un compte bancari a nom de l'habilitat, i no es poden efectuar altres ingressos que els que procedeixin del Consell Comarcal (per les provisions i les reposicions dels fons). De la custòdia dels fons se'n responsabilitza l'habilitat, havent

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIAS Codificador: 639830-0404605-0181-04063035187 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 36 de 32	PRELIMINAR 1.-CP/RS/4 C Josep Batlle i Bof (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia impresa del document electrònic original. Comprovar la integritat del document i la data de l'original. Utilitzar el codi de verificació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Marqués, 45
08201 Sant Sadurn de Noya
Tel: 93 756 07 05 Fax: 93 756 04 40
www.vallèsoriental.cat
info@vallèsoriental.cat



d'adoptar unes mesures de seguretat raonables sobre les quantitats que es mantinguin en metàl·lic.

Totes les despeses que es puguin ocasionar pel manteniment del compte corrent o targetes de dèbit associades es podrà fer un moviment intern de tresoreria des d'altres comptes del Consell Comarcal.

9. Les sortides de fons s'efectuen mitjançant ordre de transferència bancària, i tan sols es destinen al pagament de les despeses per les quals es va concedir una bestreta de caixa fixa.
10. S'estableix la gestió de la despesa mitjançant el sistema de bestretes de caixa fixa (aplicació en comptes d'aquesta corporació d'aquelles despeses que necessàriament s'efectuen mitjançant càrrec en compte, sense que sigui aprovat de forma prèvia la despesa, ja que aquesta és previsible, ni el reconeixement de l'obligació que serà comprovat amb posterioritat).
11. Les factures i documents justificatius de la bestreta de caixa fixa donat el seu pagament de forma immediata estan exonerats de la seva inscripció en el registre de factures.
12. Els pagaments per bestreta de caixa fixa se satisfaran per mitjà d'una habilitació depenent de la Tresoreria. Excepcionalment, quan les circumstàncies d'ubicació o d'especificitat ho facin convenient, es podrà crear altres habilitacions a proposta de la Tresoreria, a càrrec de persones nomenades pel Gerent.

Article 43. Pagaments a justificar

1. Només s'emeten ordres de pagament a justificar amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris, quan el pagament no pugui fer-se amb càrrec a bestretes de caixa fixa i on que no sigui possible disposar de comprovants abans de la seva realització, que han de ser autoritzades pel Gerent.
2. En el termini de tres mesos, els perceptors han de presentar a la intervenció els documents que justifiquen el pagament, reintegrant les quantitats no invertides.
3. Amb relació a la forma i el contingut de la justificació, només cal que s'ajusti a les instruccions de la intervenció, tenint en compte, que els fons només poden anar destinats a la finalitat per la qual van ser concedits i que els comprovants siguin els documents originals.
4. No es podran expedir noves ordres de pagament a justificar, per la mateixa aplicació pressupostària, a perceptors que tinguin en el seu poder fons pendents de justificació per als quals hagi transcorregut el termini de tres mesos des de la seva expedició.



Article 46. Annulations de droits

DOCUMENT Informe	DEFINICIÓ 2017/00062
ALTERACIONS Codificació: e3a963c-0c4c-4605-a181-040630351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 36 de 32	PRELIMINAR 1-C/PSR-M C Josep Batlle i a Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia autèntica del document i el seu original. Comprovar la integritat del document i el seu original. Utilitzar el codi de verificació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ripoll, 45
08201 Esplugues
Tel.: 93 856 6705 Fax: 93 875 0444
www.vallèsoriental.cat
01/01/2000-1



1. Quan sigui procedent anul·lar un dret reconegut, les unitats administratives responsables ho comunicaran a la Intervenció General, així com la seva motivació; i aquesta en tramitarà l'aprovació i en comptabilitzarà l'anul·lació.
2. L'òrgan competent per aprovar les anul·lacions, modificació o baixa de drets reconeguts serà el Gerent. Aquest òrgan també serà el competent per aprovar modificacions en les seves condicions de pagament, en cas d'ajornament o fraccionament.
3. Quan l'anul·lació derivi del procés executiu, les comunicacions provindran de l'ORGT, i aniran acompanyades de la documentació justificativa.
4. Quan s'hagin de modificar o anul·lar saldos deutors o creditors de conceptes no pressupostaris, la unitat administrativa responsable ho sol·licitarà a la Intervenció General, tot acompanyant la documentació justificativa corresponent. L'òrgan competent per a la seva aprovació serà el Gerent.
5. Les devolucions d'ingressos, el reembossament del cost de les garanties als administrats, així com els interessos de demora i altres costes derivades de les devolucions, s'imputaran a l'aplicació pressupostària d'ingressos a la que corresponguin, minorant els drets liquidats, com a excepció al principi de pressupost brut, tal com estableix l'article 27.4 de la Llei general pressupostària.

Article 47. Ingress o recaptació

1. El cobrament o recaptació dels ingressos del Consell Comarcal es faran habitualment en comptes restringits d'ingressos.
2. La Tresoreria comptabilitzarà diàriament en comptes pendents d'aplicació tots els ingressos que s'hagin produït en els comptes bancaris o a través de la caixa d'efectiu de la Corporació, i, posteriorment, a mida que s'identifiqui la seva naturalesa i origen, la Intervenció General procedirà a fer la seva aplicació definitiva.

Article 48. Devolució d'ingressos indeguts

1. En els casos que sigui procedent efectuar una devolució d'ingressos indeguts, les unitats administratives responsables ho comunicaran a la Intervenció General, adjuntant la documentació justificativa, per tal de tramitar la corresponent resolució i aprovar la devolució.
2. L'òrgan competent per aprovar la devolució d'ingressos indeguts serà el Gerent.
3. Un cop aprovada, la Intervenció General tramitarà la corresponent ordre de pagament que serà satisfeta per la Tresoreria.

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIAS Codificador: 639a83c-0c4c-4605-a181-040e3035187 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 39 de 52	PROCES 1.-CP/RSR-1 C Josep Batlle i a Batlle (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està SIGNAT. Aquest document té una còpia en versió de document i el seu codi original. Compruntant i validant el document i el seu codi original. Utilitzant el codi per a la validació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ripoll, 45
08011 Sabadell
Tel: 93 700 01 00 Fax: 93 700 01 40
www.vallèsoriental.cat
93 700 01 00



4. En cas de duplictat d'ingressos o ingressos superiors al dret reconegut es procedirà d'ofici i es podrà fer la seva devolució de manera immediata i es computarà extra pressupostàriament.

Article 49. Rectificacions de saldos pendents d'exercicis tancats

Quan s'hagin de modificar o anul·lar saldos pendents de drets reconeguts d'exercicis tancats, la Intervenció General les tramitarà i les proposarà per a l'aprovació al Gerent. Tota modificació o anul·lació vindrà acompanyada de la corresponent documentació justificativa.

CAPÍTOL 2.- GESTIÓ DE TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

Article 50. Gestió de taxes i preus públics

1. Les unitats administratives responsables de la Corporació gestionaran les taxes i preus públics que tinguin sota la seva competència.
2. Les taxes i preus públics es podran gestionar per autofiquidació, o bé, per liquidacions d'ingrés directe, d'acord amb les ordenances.
3. La recaptació en període executiu dels preus públics s'iniciarà a l'endemà de l'acabament del període de pagament voluntari. L'inici d'aquest període determina l'exigència dels interessos de demora i el recàrrec executiu, constrenyiment reduït i constrenyiment ordinari.

CAPÍTOL 3.- OPERACIONS DE CRÈDIT

Article 51. Operacions d'endeutament a curt termini

La concertació d'operacions d'endeutament a curt termini serà competència del President del Consell Comarcal si el total d'operacions concertades en l'exercici, inclosa la que es trobi en tràmit, no superi el 15 per 100 dels recursos corrents liquidats en l'exercici anterior del pressupost. Superat aquest límit l'aprovació serà competència del Ple del Consell Comarcal.

TÍTOL V. TRESORERIA

CAPÍTOL 1.- OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT

Article 52. Tresoreria

1. Integren la Tresoreria comarcal tots els recursos financers del Consell Comarcal, tant per les operacions pressupostàries com per les no pressupostàries.

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERACIONS Codificat a B i validat a: e39a83c-0c4c-4605-a181-040630351e7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 45 de 52	REVISOR 1.-C/PSR-M C Josep Batlle i a Bolc (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està SIGNAT. Aquest document té una còpia autèntica del document i el seu text original. Comprovar la veracitat del document i el seu text original. Utilitzar el "Codificat a B i validat a" que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ripera, 45
08201 Sant Sadurn de Noya
Tel: 93 8606705 Fax: 93 8606440
www.vallèsoriental.cat
01/01/2009-1



2. La Tresoreria comarcal es regeix pel principi de caixa única.

Article 53. Instruments de la tresoreria

El dipòsit i moviments de diners del Consell Comarcal es farà mitjançant comptes operatius d'ingressos i pagaments, oberts a nom de la Corporació a les caixes d'estalvi i entitats bancàries que es determinin.

Article 54. Disposició de fons

1. La disposició de fons situats en els comptes de la Corporació correspondrà a la Tresoreria, previ el tràmit d'ordenació dels pagaments per la gerència, exceptuant-se d'aquest tràmit aquelles operacions que tinguin qualificació de moviments interns o de traspàs de fons d'un compte a altre.
2. Els xecs, ordres de transferència i, en general, tota la documentació bancària per disposar dels fons seran signats conjuntament per la Gerència, la Intervenció i la Tresoreria, o per les persones que legalment els substituïxin.
3. La Tresoreria, prèvia conformitat de la Intervenció, podrà executar pagaments per via telemàtica quan es tracti de liquidacions d'impostos o de retencions a favor de l'Agència Tributària, o del pagament de retencions efectuades en virtut de resolució judicial, i sempre que els mitjans utilitzats garanteixin que no es pot modificar el destinatari dels fons.
4. La gestió dels recursos líquids es portarà amb el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat, s'assegurarà, en qualsevol cas, la liquiditat immediata per tal de complir les obligacions en els corresponents terminis de venciment a les diferents comptes, donant prioritat i màxima agilitat a la disposició de recursos mitjançant ordres de moviment de fons entre comptes. Els moviments interns de tresoreria seran autoritzats amb la única signatura de la Tresoreria, donant-ne compte amb posterioritat a l'Ordenador de pagaments i a la Intervenció mitjançant la relació a l'aprovació dels documents comptables.

Article 55. Comptabilització de cobraments

1. Els ingressos que la corporació ha de percebre, es formalitzen mitjançant un manament ingress, s'apliquen al concepte pressupostari adient i s'expedixen en el moment en què la Intervenció coneix que els fons s'han ingressat.
2. La Tresoreria controla que no hi hagi cap abonament en comptes bancaris pendents de formalització comptable.

DOCUMENT Informe	IDENTIFICACIÓ 2017/00062
ALTERNANCIU Codificació: 63030-040-405-0181-04030351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 41 de 52	REVISOR 1-C/RSR-1 C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	REVISAT SIGNAT



El document està SIGNAT. Aquest document té una còpia autèntica del document original. Compruntant l'etiqueta de domini i el web de l'Entitat Comarcal (http://documentos.comarcalvallesoriental.cat), utilitzant el codi per a la validació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Jaume Ribera, 45
08401 Sabadell
Tel.: 93 7660705 Fax: 93 7760440
www.vallesoriental.cat
CIF: B-08040174



3. Tots els ingressos mentre no es conegui la seva aplicació pressupostària o no s'hagi reconegut el dret es comptabilitzaran per la Tresoreria com ingressos pendents d'aplicació, integrant-se des del moment en que es produeixen en la caixa única. Una vegada es conegui la seva aplicació pressupostària es procedirà a la seva formalització, per tant de la Tresoreria, cancel·lant l'ingrés pendent d'aplicació.
4. Periòdicament la Tresoreria posarà en coneixement de la intervenció els ingressos realitzats per a la seva formalització comptable.

Article 56. Termini de pagament

1. Els terminis de pagament del Consell Comarcal seran els previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Pel que fa al còmput del termini, amb caràcter general, el reconeixement de l'obligació s'ha de produir en un termini màxim de 30 dies naturals des de la recepció de la factura en el registre d'entrada i el pagament s'ha de produir en un termini màxim de 30 dies des de la data del reconeixement de l'obligació.
2. Es reserva al Gerent la potestat per alterar, individualment o col·lectivament, aquest termini, en els casos en que ho consideri oportú pels interessos de la Corporació.

Article 57. Mitjans de pagament

1. La Tresoreria utilitzarà normalment el sistema de pagament per transferència bancària, si bé queden autoritzats subsidiàriament la resta de sistemes de pagament existents en el mercat financer en cada moment.
2. Igualment, resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per executar operacions de pagament, com ara la transmissió telemàtica de fivers d'ordres de transferències, o operacions anàlogues, tot garantint el compliment dels principis de legalitat i seguretat.
3. Les ordres de transferència s'autoritzen, d'una manera individual o mitjançant relacions de transferències, amb la signatura de la gerència, de la intervenció i de la tresoreria o dels substituïts respectius, d'acord amb la relació de persones autoritzades per disposar de fons dels comptes dels quals és titular el Consell Comarcal del Vallès Oriental. En la resta d'entitats, les ordres de transferència les autoritzen les persones autoritzades previstes en els seus respectius estatuts.
4. En les ordres de transferència s'ha de consignar l'emissor de crèdit que l'executa, la qual la designa la Tresoreria.
5. En el cas del Consell Comarcal del Vallès Oriental, les relacions de transferències degudament autoritzades, es poden enviar per via telemàtica per a la seva tramitació.

DOCUMENT Informe	DEFINICIÓN 2017/00062
ALTERNANCIAS Codificador: 63030-040405-0181-04030351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 42 de 52	INTERVENIDOR 1-C/PSR-1 C Josep Balcells Boix (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té la copia autògrafa del document original. Comprovar la integritat del document i la veritat de la signatura mitjançant el codi QR i el codi de verificació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Lluís Companys, 45
08201 Sabadell
Tel. 93 7560075 Fax 93 7560444
www.vallèsoriental.cat
CIF: B-1034011-4



Aquesta transmissió de la informació de les ordres de transferència per via telemàtica es valida o s'autoritza amb la signatura electrònica, o les claus de seguretat assignades per l'entitat de crèdit a la tresoreria o a la cap de servei de tresoreria.

6. Altres formes de pagament que, si escau, es poden utilitzar amb caràcter excepcional i d'una manera justificada són les següents:

a) Pagament mitjançant xec: el xec ha de contenir les tres signatures esmentades anteriorment i ha de ser nominatiu a favor del creditor. Excepcionalment, i per causes justificades, es pot expedir un taló xal portador, barrant per abonar en concepte:

b) Pagament en metàl·lic: aquesta forma de pagament només s'utilitza per atendre despeses de petita quantia i de caràcter urgent. El perceptor ha de deixar constància de la seva personalitat exhibint la seva identificació i, en el cas de les persones jurídiques, els poders que té atorgats.

7. Els pagaments derivats de l'endeutament financer (quotas d'amortització i dels interessos i les despeses financeres) s'efectuen mitjançant càrrec en compte i s'apliquen posteriorment a les aplicacions pressupostàries corresponents.
8. Els pagaments a favor de l'Agència Tributària corresponents a tributs, així com els corresponents a les quotes de la Seguretat Social, es poden realitzar mitjançant una ordre de càrrec en compte corrent, autoritzada conjuntament pel gerent, l'intervenció i la tresoreria, o els seus substituïts respectius, d'acord amb la relació de persones autoritzades per disposar de fons dels comptes dels quals és titular el Consell Comarcal del Vallès Oriental. Posteriorment, s'efectuaran les aplicacions comptables corresponents.
9. Per raons d'eficàcia i eficiència administrativa, els massapassos de fons entre comptes de titularitat del Consell Comarcal del Vallès Oriental es poden dur a terme amb la signatura conjunta de la intervenció i de la tresoreria o dels seus substituïts respectius.
10. S'autoritza a la tresoreria del Consell Comarcal del Vallès Oriental a efectuar bestretes en metàl·lic per pagar despeses que s'haurien de tramitar com a pagaments a justificar, d'acord amb la Base 42a, però que per raons d'urgència, d'eficàcia o d'eficiència administrativa no s'aconseilla seguir aquest procediment.

Per efectuar aquestes bestretes en metàl·lic, cal:

- La sol·licitud del responsable de l'àrea/servei amb constància de l'import que se sol·licita i la seva motivació.
- La factura o tiquet corresponent s'ha de presentar a la tresoreria per fer-hi constar «pagat en metàl·lic», i posteriorment s'ha d'imputar a les aplicacions pressupostàries corresponents.

Article 58. Mitjans de cobrament

1. Els cobraments de la Corporació es faran normalment en diners de curs legal: xec, ingressos o transferència bancària en comptes del Consell Comarcal, per domiciliació de rebuts i

DOCUMENT Informe	IDENTIFICACIÓ 2017/00062
ALTERNANCIU Codificador: 63a863c-0c4c-4605-a181-040630351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 43 de 52	PROCES 1-C/PSR-1 C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia autèntica del document i el seu contingut original. Comprovar la veracitat del document i el seu contingut original. Utilitzar el codi per a la validació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 45
08201 Sant Sadurn de Noya
Tel. 93 7646275 Fax 93 7650440
www.vallesoriental.cat
CIF: A20001114



per targeta de crèdit o dèbit. Així mateix, s'admetrà qualsevol altre sistema que autoritzi el Gerent.

2. Quan un creditor tingui deutes vençuts amb el Consell Comarcal es podrà efectuar d'ofici la corresponent compensació, que s'efectuarà sense moviment de fons.

L'òrgan competent per autoritzar les compensacions de deutes és el Gerent.

3. Restà autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn Internet per optimitzar la recaptació dels ingressos, com ara la transmissió telemàtica i posada al cobrament de fitxers que continguin remeses de rebuts domiciliats, o qualsevol operació anàloga que s'estimi convenient i garanteixi el respecte als principis de legalitat i seguretat.

Article 59. Despeses financeres

1. La Tresoreria gestionarà les despeses financeres, tant pel que fa a les derivades de les operacions de tresoreria o del tràfic financer habitual.
2. Es tramitaran operacions AD per a les amortitzacions previstes i per als interessos derivats d'operacions a tipus fix o variable.
3. Posteriorment, però amb l'antelació suficient, es tramitaran les operacions O corresponents a cada liquidació. Els documents de fase O seran tramitats en el moment que sigui aplicada la justificació corresponent en el compte de bestreta d'acord amb l'article 42.11.
4. En el supòsit d'altres despeses financeres es comptabilitzaran en el moment en què es coneguin.
5. L'òrgan competent per a l'aprovació de les despeses financeres serà el Gerent.

CAPITOL 2. PLA DE DISPOSICIÓ DE FONS I OPERACIONS FINANCERES

Article 60. Pla de Disposició de Fons

La Tresoreria elaborarà mensualment un Pla de Disposició de Fons, de conformitat amb l'article 187 del TRLRHL, l'aprovació del qual correspondrà al Gerent.

En el Pla de Disposició de Fons es quantificaran els cobraments i pagaments prevists per al conjunt de l'exercici, periodificats per mesos, i recollirà la prioritat d'acord amb la normativa vigent.

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERACIONS Codificació: 63030-040405-0181-04030351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 14 de 32	PRELIMINAR 1.-C/PSR-1 C Josep Balcells 80x (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té la copia autèntica del document original. Comprovar la veracitat del document a la web de l'Oficina Comarcal d'Informació i Comunicació (www.ofcc.cat). Utilitzar el codi per a la validació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ripoll, 45
08210 Sabadell
Tel. 93 760 02 05 Fax 93 760 04 40
www.vallèsoriental.cat
NIF: P-1330017-4



Article 61. Operacions financeres

- 1.- Les operacions financeres d'endeutament a curt termini seran gestionades per la Tresoreria d'acord amb allò previst al TRLRHL.
- 2.- La Tresoreria, d'acord amb les seves previsions, presentarà amb antelació suficient una proposta de les operacions a concertar, amb els imports i previsions de disponibilitat.

Article 62. Inversions financeres temporals.

1.- D'acord amb el que es disposa a l'article 199.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es faculta a la Tresoreria per a realitzar inversions financeres temporals que reuneixin les condicions de liquiditat i seguretat, segons les previsions d'excedent de tresoreria contingudes en el Pla de Disposició de Fons.

2.- La realització d'aquestes inversions requerirà Resolució del gerent/a i la intervenció formal i material per part de la Intervenció, previ informe del/de la tresorer/a en el que es faci constar les condicions de la inversió (termini, import, rendibilitat, tipus d'actiu, etc.).

3.- El procediment per a la col·locació dels excedents de tresoreria en els diferents instruments financers, es realitzarà en aplicació del que es preveu en els articles 4.1 i 4.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, de manera anàloga al regulat en l'article precedent.

Quan el termini de col·locació d'excedents no superi els tres mesos, es podran realitzar de forma directa, sempre que es tracti d'una entitat financera en la qual el Consell Comarcal tingui compte obert, amb l'informe favorable de la Tresoreria.

Article 63. Comptes bancaris operatius de la Tresoreria

1.- De conformitat amb el que regulen l'article 194.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 20 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, l'obertura de nous comptes bancaris operatius de la Tresoreria en entitats en les que el Consell Comarcal no hi tingui comptes oberts, requerirà la incoació d'un expedient de contractació, de forma anàloga al procediment establert a l'article 109.1 de la Llei 47/2003, general pressupostària.

2.- Quan es tracti de comptes operatius vinculats als productes financers de col·locació d'excedents regulats a l'article anterior, l'autorització prevista al número 2 del citat article, recollirà també l'obertura d'aquests comptes, establint-ne les condicions, no sent necessari l'expedient de contractació al que es refereix el número anterior.

CAPÍTOL 3. GARANTIES I DIPÓSITS

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERACIONS Codificació: 040405-0405-0181-04050351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 45 de 52	REVISOR 1.-C.F.R.M. C Josep Batlle i B. (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia autèntica del document original. Comprovar la integritat del document i la data de l'acte de signatura.

El Vallès Oriental Consell Comarcal Carrer d'Alcúdia, 45 08911 Sabadell Tel. 93 7606775 Fax 93 7550440 www.vallèsoriental.cat 01/01/2017	 Article 64. Ingress de garanties i dipòsits 1. La Tresoreria rebra l'ingrés de totes les garanties i dipòsits que es presentin davant de la Corporació, tret de les garanties provisionals que no es prestin en metàl·lic, les quals es lliuraran directament a l'òrgan de contractació que correspongui. 2. Les garanties en metàl·lic i els dipòsits s'hauran de presentar directament a la Tresoreria, també es podran presentar mitjançant l'ingrés en un compte corrent de la Corporació designat amb aquesta finalitat. Article 65. Devolució de garanties i dipòsits Les devolucions de garanties i dipòsits s'aprovaran en una resolució a l'efecte i s'hauran d'efectuar en el termini màxim de dos mesos des de l'acabament del termini de garantia. La Tresoreria efectuarà aquestes devolucions tant bon punt rebri la comunicació de la resolució corresponent. En el cas de la devolució de les garanties provisionals derivades de processos de contractació, per la seva devolució, s'estarà al que disposa l'article 103 del RLCCSP i en tot cas seran retornades als licitadors que no hagin resultat adjudicatari en el termini més curt possible. TÍTOL VI. DE LA FISCALITZACIÓ I EL CONTROL FINANCER CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS Article 66. Intervenció prèvia i fiscalització 1.- La funció interverntora consistent en la intervenció prèvia es realitzarà de forma plena. L'informe de fiscalització de l'interventor ha de ser l'últim dels que s'hagin de produir necessàriament en l'expedient, de manera que, amb posterioritat a la intervenció prèvia, calgui simplement sotmetre la proposta a l'aprovació de l'òrgan competent. 2.- En aplicació del que disposen els articles 213 i següents del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en relació amb l'article 4.1. del Reial Decret 1174/1987, de 18 d'abril, la intervenció prèvia i la fiscalització de la gestió pressupostària s'efectuarà en els termes que preveu el present article, sense perjudici del que es disposa a la normativa abans esmentada. 3.- En matèria de despeses s'efectuarà a través de la fiscalització prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir obligacions de contingut econòmic o moviment de fons o de valors; a través de la fiscalització formal de l'ordenació del pagament i de la material del mateix, així com a través de la intervenció i comprovació material de les inversions amb la presència física d'un representant de la intervenció en les recepcions o en les actes d'ocupació dels diferents expedients de despesa. Quan la despesa tingui la naturalesa pluriennal, a més a més, s'haurà de verificar que compleixen
--	--

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERACIONS Codificació: 04040405-0181-040630351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 46 de 52	REVISOR 1-C/PSR-1 C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	REVISAT SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia impresa del document electrònic original. Comprovar la integritat del document i la seva autenticitat mitjançant el codi QR que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Lluís Companys, 45
08101 Sabadell
Tel. 93 7660015 Fax 93 7660440
www.vall.escomcat.cat
017-2017-00062



els requisits de l'article 174 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

4. 1r. En els termes que preveu el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques i disposicions concordants, serà preceptiva la comunicació a la Intervenció de la data i lloc dels actes de recepció dels contractes d'import superior a 50.000€ (IVA exclòs), amb una antelació mínima de 10 dies. La intervenció de la comprovació material de la inversió serà preceptiva, en els contractes d'obres, subministraments i serveis, que tinguin naturalesa d'inversió i que superin l'esmentat import. En la resta de casos serà potestatiu de la intervenció la seva assistència.

2n. La intervenció de la comprovació material de la inversió es realitzarà, en tot cas, amb la concurrència del representant de la Intervenció i, si s'escau, de l'assessor designat, a l'acte de comprovació de la inversió de que es tracti. La responsabilitat del representant de la Intervenció i, si s'escau, de l'assessor designat es valorarà de forma proporcional als mitjans personals i materials disponibles per a efectuar l'acte de comprovació. Aquesta responsabilitat no abastarà a aquells defectes o faltes d'adequació de la inversió realitzada que no donin lloc a resultat tangible, susceptible de comprovació, o a aquells vici o elements ocults, impossibles de detectar en el moment d'efectuar la comprovació material de la inversió.

En els supòsits en els que no s'hagi designat assessor tècnic, per no considerar-ho necessari o resultar impossible, la responsabilitat exigible al representant designat quedarà limitada als aspectes i deficiències que es puguin detectar atenent a la diligència mitjana exigida als professionals de l'Administració que no requereixen una qualificació tècnica en un sector específic objecte de la inversió per al desenvolupament de les funcions assignades al seu lloc de treball.

3r. La intervenció de la comprovació material de la inversió té per objecte verificar l'adequació o correspondència de les obres, subministraments i serveis realitzats amb les condicions generals i particulars establertes en el projecte d'obres, plec o documentació equivalent del contracte o encàrrec inicial, o en les millores ofertes per l'adjudicatari i acceptades per l'òrgan de contractació, així com les modificacions degudament aprovades.

4t. El representant de la Intervenció es pronunciarà sobre el resultat de la comprovació material d'alguna de les formes següents que s'haurà de fer constar expressament en l'acta:

a) Favorable: quan les obres, subministraments o serveis es trobin en bon estat i d'acord amb les prescripcions tècniques previstes en el contracte o encàrrec, així com, si s'escau, en les millores ofertes per l'adjudicatari i acceptades per l'òrgan de contractació o en les modificacions degudament aprovades.

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERACIONS Codificació: e3a9830-0404605-a181-040630351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 17 de 32	PRELIMINAR 1-C/PSR-1 C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia en versió de document original. Comprovar la integritat del document original mitjançant el codi QR que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ripollà, 45
08911 El Guillianer
Tel. 93 7606705 Fax 93 4750446
www.vallèsoriental.cat
info@vallèsoriental.cat



b) Favorable amb observacions: quan les obres, subministraments o serveis es trobin en bon estat i d'acord amb les prescripcions tècniques previstes en el contracte o encàrrec, així com, si s'escau, en les millores ofertes per l'adjudicatari i acceptades per l'òrgan de contractació o en les modificacions degudament aprovades, no sent necessari un nou acte de recepció, però es formulin observacions motivades per:

1. Diferències entre el que realment s'ha executat i el que s'ha aprovat en el contracte objecte de recepció, que no siguin significatives i no requereixin una modificació contractual.
2. Deficiències, incorreccions o aspectes a millorar en la documentació integrant de l'expedient.
3. En general, aquells altres aspectes detectats en la intervenció de la comprovació material de la inversió que no suposin estar davant d'una execució defectuosa de la prestació.

Les observacions s'hauran de fer constar a l'acte de recepció, o en informe annex a l'acte.

c) Desfavorable: quan les obres, subministraments o serveis no es trobin en bon estat o no s'ajustin a les prescripcions tècniques previstes en el contracte o encàrrec, així com, si s'escau, en les millores ofertes per l'adjudicatari i acceptades per l'òrgan de contractació o en les modificacions degudament aprovades. Són supòsits que comporten una opinió desfavorable:

1. Elements o aspectes no executats o executats incorrectament, susceptibles d'esmena.
2. Modificacions del contracte o encàrrec executades però no aprovades (excepte quan es tracti de diferències d'amidaments que no suposin increment de despesa de més del 10% del preu primitiu del contracte).
3. Treballs o prestacions total o parcialment rebuts i distribuïts (absència material d'aquests).
4. Ocupació efectiva de les obres o posada en funcionament per al seu ús públic abans de la recepció amb la presència del representant de la Intervenció.
5. Elements o aspectes no executats o executats incorrectament, no susceptibles d'esmena o no esmentats en el termini atorgat al contractista.

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIER Codificador: 63a933c-0c4c-4605-a181-04063035187 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 45 de 52	INTERVENIDOR 1.-C/PSR-1 C Josep Batlle i la Bora (INTERVENIDOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té la copia autògrafa del document original. Comprovar la integritat del document i el seu ús de l'original. Utilitzar el codi per a la validació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ripoll, 45
08211 El Collado
Tel: 93 756 07 15 Fax: 93 756 04 44
www.vallèsoriental.cat
NIF: P-12345678



Les deficiències apreciades, les mesures a adoptar i el termini per a esmenar-les s'hauran de fer constar a l'acta de recepció, o en informe annex a l'acta.

Un cop exhaurit el termini d'esmena es farà un nou acte de recepció.

Quan les deficiències siguin les enumerades a l'apartat 2, caldrà incoar el corresponent expedient per a convalidar les modificacions, amb caràcter previ al nou acte de recepció. Quan es tracti de les deficiències enumerades als apartats 3 i 4 la Intervenció emetrà informe, d'acord amb el que preveu l'article 69.10 d'aquestes bases. Quan les deficiències siguin les enumerades a l'apartat 5, es deixarà constància a l'acta de recepció de les deficiències observades i de les mesures que es contemplen per als casos d'execució defectuosa en la normativa de contractació o de l'encàrrec.

5.- La comprovació dels encàrrecs de gestió s'efectuarà en els termes que estableixi l'acord pel qual s'aproven o, si s'escau, el conveni que se subscriu, d'acord amb les disposicions regulades al número anterior.

6.- La comprovació de les subvencions s'efectuarà conforme disposa l'article 38 de les presents bases d'execució.

7.- En aplicació d'allò que preveu l'article 219 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, el Ple, podrà acordar, previ informe de l'Interventor, la intervenció prèvia limitada, amb fiscalització plena posterior sobre una mostra representativa.

8.- En matèria d'ingressos la fiscalització prèvia de drets de la Hisenda Comarcal podrà substituir-se per la presa de raó en comptabilitat sense perjudici de la seva fiscalització plena posterior. El Ple podrà acordar que les actuacions comprovatòries posteriors es realitzin mitjançant utilització de tècniques de mostreig.

Article 67. Reparaments, objeccions i observacions.

1.- Si la Intervenció considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajusta a la legalitat, haurà de fer constar la seva conformitat, mitjançant diligència signada al peu de la pròpia resolució, sense necessitat de motivar-la.

2.- Si en l'exercici de la funció interventora, l'interventor es manifestés en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular lurs reparaments per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució.

3.- Quan el reparament afecti al reconeixement o liquidació de drets, l'oposició es formalitzarà en nota de reparament que, en cap cas, suspèn la tramitació de l'expedient.

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERACIONS Codificació: 630-040-605-0181-04030351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 43 de 52	PREMIER 1.-C/PSR-1 C Josep Batlle i el Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia impresa del document original. Comprovar la integritat del document i la data de l'original. Utilitzar el codi per a la validació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carreter Viquiera i Pineda, 45
08911 Sant Sadurn de Noya
Tel. 93 7506700 Fax 93 7506740
www.vallesoriental.cat
CIF: A63000104



4.- Si el reparament afecta a la disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments, se suspèn timerà la tramitació de l'expedient fins a la seva reparació en els següents casos:

- a) Quan es basi en la insuficiència de crèdit o el proposat no sigui adequat.
 - b) Quan no s'hagin fiscalitzat els actes que van originar les òrdr es de pagament.
 - c) En els casos d'omissió a l'expedient de requisits o tràmits essencials que poguessin donar lloc a la nul·litat de l'acte o quan la continuació de l'expedient pogués causar menyscabres econòmics a la Hisenda o a un tercer.
- En tot cas, tindran la consideració de requisits o tràmits essencials els establerts per Acord del Consell de Ministres respecte l'exercici de funció interventora en règim de requisits bàsics per a l'àmbit estatal.
- d) Quan el reparament derivi de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions i serveis.

5.- La Intervenció retornarà al departament o servei gestor els expedients en els quals observi defectes, per tal que siguin esmenats, tot indicant quins són aquests.

Un cop esmenats els defectes o formulat informe de discrepàncies, els referits expedients es tornaran a sotmetre a fiscalització.

Si la Intervenció considera esmenat el defecte, fiscalitzarà de conformitat l'expedient el qual continuarà la seva tramitació.

6.- En cas contrari, si el defecte derivés de l'incompliment de requisits o tràmits no essencials, en els termes de la lletra c) de l'apartat 4, es formularan objeccions per part de la Intervenció i es continuarà amb la tramitació de l'expedient.

En aquests supòsits, la Intervenció emetrà informe favorable condicional a la reparació dels defectes observats. L'òrgan gestor haurà de trametre a la Intervenció la documentació justificativa d'haver-se esmenat els esmentats defectes abans d'adoptar-se la corresponent resolució. Un cop rebuda i analitzada aquesta documentació, si es consideren esmenats els defectes, s'estimarà diligència per part de la Intervenció fent constar aquest fet i s'incorporarà a l'expedient. En cas contrari s'entendrà formulat el reparament.

7.- Si la discrepància es produís en relació als aspectes esmentats a l'apartat 4 d'aquest article, l'expedient es sotmetrà a l'aprovació del/la president/a, l'aprovació del qual suposarà la resolució de la discrepància favorable al departament o servei gestor. Aquesta facultat no serà delegable.

No obstant, correspondrà al Ple la resolució de les discrepàncies, mitjançant l'aprovació de l'expedient quan els reparaments:

- a) Es basi en insuficiència o inadequació de crèdit.
- b) Es refereixin a obligacions o despeses l'aprovació de les quals sigui de la seva competència per delegació del Ple.

Els acords així adoptats hauran d'incloure a la part dispositiva un acord del següent tenor literal:

DOCUMENT Informe	DEFINICIÓ 2017/00062
ALTERNANCIU Codificació: 04040405-0181-04030351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:55 Pàgina 50 de 52	REVISIÓ 1.-CP/ERM C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia autèntica de l'electrònica original. Comprovar la veracitat del document i el seu contingut mitjançant el codi QR que apareix a la capçalera. Utilitzar el codi QR a la URL: https://www.ajuntament.es/verificaciodocuments

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ripoll, 45
08211 Sabadell
Tel. 93 7660075 Fax 93 7550444
www.vallesoriental.cat
CIF: A63040142



"Resoldre favorablement al (l'òrgan gestor corresponent) la discrepància formulada per l'interventor al seu informe núm.xxx"

En el supòsit que, malgrat tot, s'adopti l'acte administratiu contrari als reparaments i no s'inclougui aquest acord, s'entendrà que tàcitament s'ha resolt la discrepància favorablement a l'òrgan gestor.

8.- L'Interventor elevarà al Ple els informes, juntament amb els acords adoptats d'acord amb el que regula l'aparat anterior, contraris als reparaments efectuats, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos, com un punt independent de l'ordre del dia, coincidint en la mateixa sessió en la que se sotmeti a aprovació el Compte General.

L'interventor donarà compte anyalment d'aquests informes, d'acord amb el que disposa l'article 218.3 del TRLRHL, en els termes regulats a la resolució de la Presidència del Tribunal de Comptes per la que es publica l'acord del Ple de 30/06/2015, pel que s'aprova la Instrucció que regula la tramesa telemàtica d'informació sobre acords i resolucions de les entitats locals contraris a reparaments formulats per interventors locals i anomalies en matèria d'ingressos i sobre acords adoptats amb omisió de la fiscalització prèvia, publicada al BOE de 1/7/2015.

9.- L'interventor, també podrà formular les observacions complementàries que consideri oportunes amb caràcter de recomanacions per a la millora de la gestió, que, en cap cas, tindran efectes suspensius.

10.- En els supòsits que, sent preceptiva la fiscalització prèvia, s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que s'esmeni aquesta omisió.

L'esmena consistirà en l'emissió d'un informe per part de l'interventor quan en tingui coneixement que s'incorporarà a l'expedient i del qual se'n donarà compte a la Presidència.

Aquest informe no tindrà naturalesa de fiscalització i s'haurà de pronunciar sobre els següents aspectes:

- Les infraccions de l'ordenament jurídic que s'haguessin posat de manifest d'haver somès l'expedient a fiscalització prèvia en el moment oportú.
- Les prestacions que s'hagin realitzat com a conseqüència d'aquest acte.
- La procedència de la revisió dels actes dictats amb infracció de l'ordenament.
- L'existència de crèdit adequat i suficient per a fer front a les obligacions pendents.

Quan s'observi que aquests expedients poden estar violats de nul·litat o anul·labilitat, d'acord amb el que disposen els articles 62 i ss. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'haurà de procedir a la seva conversió o convalidació, sense perjudici de les responsabilitats que poguessin tenir lloc.

DOCUMENT Informe	IDENTIFICACIÓ 2017/00062
ALTERNANCIU Codificador: B. Valles e3a9a3c-0c4c-4605-a181-c4c63d351e7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 51 de 52	REVISOR 1.- C/PSR-1 C Josep Batlle i a Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	REVISAT SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia impresa del document original. Comprovar la integritat del document i la còpia impresa. Utilitzar el codi per a la validació que apareix a la capçalera.

El Valles Oriental Consell Comarcal

Carrer Jaume Ribera, 45
08201 Sabadell
Tel. 93 7606215 Fax 93 8700444
www.vallesoriental.cat
CIF: B08011747



Aquests informes s'elevaran al Ple en els termes previstos a l'apartat 8 d'aquest article.

11.- De tots els informes que emeti l'Interventor se'n donarà trasllat al president/a i al gerent/a, sense perjudici que a criteri de l'Interventor se'n pugui donar trasllat als responsables administratius, tècnics o jurídics.

Article 68. Auditories financeres

1.- Les futures financeres que tingui de dur a terme el Consell Comarcal hauran de sotmetre a la direcció o la supervisió de l'Interventor d'acord amb el que regula l'apartat tercer de l'article 122 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, article que regula el règim pressupostari, de comptabilitat, control econòmic-financer i patrimonial.

2.- En els contractes per a la realització de les auditories financeres que celebrin s'hauran de realitzar d'acord amb les normes tècniques d'auditoria del Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuentas (I.C.A.C.), les Normes d'Auditoria del Sector Públic (NASP) aprovades per Resolució de la Intervenció General de la Administración del Estado (I.G.A.E.), de data 14/2/97, publicades al B.O.E. de 30/9/98 i altres normes i principis d'auditoria generalment acceptats i sota les directrius i la supervisió de la Intervenció del Consell Comarcal.

Això implica:

a) Que l'auditor haurà de quedar sotmès al control de qualitat dels treballs d'auditoria contractats per part de la Intervenció del Consell Comarcal, que el realitzarà d'acord amb les normes de control de qualitat dels treballs d'auditoria de la I.G.A.E., en exercici de les funcions de control financer que té atribuïdes d'acord amb l'article 220 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

A aquests efectes, l'auditor haurà de trametre còpia a la Intervenció del Consell Comarcal, simultàniament a la seva tramessa a la entitat auditada, de la documentació següent: 1) esborrany de l'informe d'auditoria, 2) informe definitiu d'auditoria, 3) esborrany de l'informe de control intern, 4) informe de control intern definitiu. Així mateix haurà de posar a disposició de l'Interventor del Consell Comarcal o persona en qui delegui qualsevol document que integri l'arxiu complet de l'auditoria, quan aquest ho requereixi.

b) Que abans del 31 de desembre de l'exercici a auditar, l'auditor haurà de presentar a la Intervenció del Consell Comarcal el memoràndum de planificació comprensiva, tant a nivell, del pla global, programes de treball i calendari, el qual el revisarà i proposarà, si s'escau, les modificacions que consideri més convenientes pel bon fi de l'auditoria.

c) Que durant el període de realització de l'auditoria, l'Interventor del Consell Comarcal podrà sol·licitar qualsevol informació relacionada amb aquella i proposar la realització de verificacions i proves no previstes en el memoràndum de planificació, sempre i quan no suposin una alteració de les condicions contractuals.

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIAS Codificador a la ualidació: e39a93c-0c4c-4605-a181-040e30351e7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 52 de 52	REVISOR 1-C/RSR4 C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia en paper i una còpia en format digital. El document digital està signat amb una clau digital i està validat amb el sistema de certificats de la Generalitat de Catalunya. El document digital està signat amb una clau digital i està validat amb el sistema de certificats de la Generalitat de Catalunya.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Viquel Ricomà, 45
08011 Sant Joan de Vilatorrada
Tel. 93 89 850015 Fax 93 89 850444
www.vallèsoriental.cat
01/01/2017-1



d) Que l'auditor haurà d'informar a la Intervenció del Consell Comarcal de qualsevol aspecte que consideri conflictiu, crític o de difícil interpretació o resolució, del qual tingui coneixement durant la realització dels treballs d'auditoria.

Tots aquests requisits hauran de quedar contemplats als contractes que se celebrin amb els auditors.

3.- Aquestes auditories financeres s'hauran d'incorporar al Compte General.

A més a més, s'hauran de publicar a les seues electròniques corporatives respectives.

Una còpia d'aquestes auditories s'haurà de transmetre al Departament de Governació i Administracions Públiques i al Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, en aquest darrer cas només quan l'entitat auditada sigui una de les entitats incloses a l'article 1 de l'Ordre ECF/138/2007, segons el que disposa l'apartat 8 de l'annex 2 de la citada disposició.

TÍTOL VII. TANCAMENT DE L'EXERCICI

CAPÍTOL 1. OPERACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Article 69. Normes reguladores

El tancament del pressupost de l'exercici s'efectuarà d'acord amb les instruccions que la Intervenció durant el mes de novembre enviarà a les unitats administratives responsables. El tancament s'efectua el 31 de desembre.

Article 70. Cancel·lació de saldos d'autoritzacions i disposicions

D'acord amb l'article 92.1 del Reial Decret 500/1990, totes les propostes de despesa que no estiguin en fase O (obligacions reconegudes) a 31 de desembre, seran anul·lades automàticament.

Article 71. Dates límit de tramitació d'operacions

La tramitació de propostes de cadascuna de les fases de despesa i de qualsevol altres operacions de gestió del pressupost hauran de tramitar-se dins dels terminis màxims que es dererminin en les normes de tancament de l'exercici, establertes en circular interna per part de la Intervenció.

Es comptabilitzaran al compte 4130 "Creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost", totes les factures i documents anàlegs que s'hagin registrat al sistema comptable fins el 31/12 i que no s'hagin aplicat al pressupost.

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIU Codificació: 639830-040405-0181-040630351#7 Data d'impressió: 06/12/2017 15:21:56 Pàgina 53 de 52	PRELIMINAR 1.-C/PSR-1 C Josep Batlle i a Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia impresa del document original. Comprovar la integritat del document i el seu contingut a la pàgina web de l'Àrea d'Informació i Transparència de l'Ajuntament de Vilallès Oriental. Utilitzar el codi QR a la imatge o al codi de rastreig.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ripoll, 45
08201 Vilallès Oriental
Tel: 93 786 0715 Fax: 93 786 0444
www.vilalesoriental.cat
01/01/2017-17



CAPÍTOL 2.- LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I COMPTE GENERAL

Article 72. Operacions prèvies en l'estat de despeses

1. En finalitzar l'exercici, es verifica que tots els acords comarcals que impliquen un reconeixement d'obligació s'han reflectit comptablement en la fase O.
2. En concret, les subvencions concedides i que al final de l'exercici no s'han pagat es comptabilitzen en fase O, encara que la percepció efectiva dels fons estigui condicionada al compliment d'alguns requisits.
3. Les unitats administratives responsables requereixen als contractistes la presentació de factures dins l'exercici. Sense perjudici d'això, es verifica l'estat de determinades despeses per consums o serveis imputables a l'exercici i quan el reconeixement d'obligacions no s'hagi formalitzat per no disposar de les factures el 31 de desembre.
4. Quan es tracta de despeses corrents i existeix un informe de l'àrea justificant que s'ha produït l'adquisició o el servei, les factures a rebre tenen la consideració de document O.
5. Els crèdits per despeses que en el darrer dia de l'exercici no estan afectats pel compliment d'obligacions reconegudes queden anul·lats de ple dret, sense cap més excepció que els derivats dels punts anteriors i de la incorporació del romanent.
6. No obstant el que es disposa al número anterior, podran incorporar-se al Pressupost de l'exercici següent, els crèdits per a despeses que s'especifiquen a l'article 182 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Article 73. Operacions prèvies en l'estat d'ingressos

1. Tots els cobraments que es produeixen fins el 31 de desembre han de ser aplicats en el Pressupost que es tanca, per la qual cosa es donen les instruccions pertinents al recaptador.
2. Es verifica la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingrés.

Article 74. Liquidació del Pressupost

1. Un cop finalitzat l'exercici pressupostari, i abans del dia 1 de març, la Intervenció General elabora la liquidació del pressupost d'acord amb allò que preveu el TRLRHL, el Reial Decret 500/1990, i la ICAL.

DOCUMENT Informe	IDENTIFICACIÓ 2017/00062
ALTERNANCIU Codificador: 638330-040405-0181-040630351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 54 de 52	REVISIÓ 1-C/PSR-M C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia en paper i una còpia en format digital. El document digital està signat amb una clau pública i una clau privada. El document digital està signat amb una clau pública i una clau privada. El document digital està signat amb una clau pública i una clau privada.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Michel Riquelme, 45
08201 Sant Sadni de Noya
Tel: (93) 7506702 Fax: (93) 7506444
www.vallèsoriental.cat
info@vallèsoriental.cat



2. La Liquidació serà aprovada pel Gerent del Consell Comarcal, i se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

Article 75. Compte general

1. El Compte General serà format per la Intervenció General a l'acabament de l'exercici pressupostari i rendit pel President abans del 15 de maig, restant sotmès a la Comissió Especial de Comptes perquè emeti el seu informe abans del dia 1 de juny.
2. Un cop exposat al públic, i finalitzat el període de presentació de reclamacions, reparaments o observacions, el Compte General, acompanyat dels informes de la Comissió Especial de Comptes, serà sotmès al Ple de la Corporació per ser aprovat abans del 1 d'octubre i tramès a la Sindicatura de Comptes abans del dia 15 del propi mes.

CAPÍTOL 3. ROMANENT DE TRESORERIA

Article 76. Romanent de Tresoreria

1. Està integrat per la suma dels fons líquids i dels drets pendents de cobrament, amb la deducció de les obligacions pendents de pagament i dels drets que es consideren de recaptació difícil.
2. Es consideren ingressos de recaptació difícil, els que tenen una antiguitat superior a 1 any, excepte quan les característiques especials del dret o del deutor, justifiquen una altra consideració.
3. Si el romanent de Tresoreria és positiu, pot constituir una font de finançament de modificació de crèdit en l'exercici següent, sense perjudici de la normativa sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
4. Si el romanent de Tresoreria és negatiu, el Ple ha d'aprovar, en la primera sessió que es porta a terme des de la liquidació del Pressupost, la reducció de despeses, d'acord amb el que preveu l'article 18.

TÍTOL VIII. DEL PUOSC

Article 77. Tractament comptable del PUOSC

Els imports que provenen de la Generalitat en concepte de subvenció del PUOSC per a obres municipals, subvencions de les quals el Consell Comarcal és ens

DOCUMENT Informe	DEFINICIÓ 2017/00062
ALTERACIONS Codificació: 6303-040405-0181-0403035187 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 55 de 52	REVISIÓ 1.- C/RSR-I C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està SIGNAT. Aquest document té la copia autògrafa del document original. Comprovar la veracitat del document i el seu contingut. Utilitzar el codi de la validació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Major, 116 - 08100 Sabadell
08100 Sabadell
Tel.: 93 7606700 Fax: 93 7606744
www.vallèsoriental.cat
CIF: B08040015



col·laborador, tindran la consideració d'operacions no pressupostàries de tresoreria i es comptabilitzaran en conceptes específics.

TÍTOL IX. Del programa de finançament de despeses de capital

Article 78. Finançament d'inversions

- 1- El finançament de les despeses incloses als capítols 6 i 7 del Pressupost del Consell Comarcal s'ajustaran al Programa de finançament que figura a l'expedient d'aprovació del Pressupost General.
- 2- Quan tingui lloc una modificació en els projectes d'inversió finançats amb ingressos finalistes, o en el seu finançament, serà precis iniciar el corresponent expedient de canvi de finalitat pel que respecta a l'aplicació dels recursos que serà sotmès a aprovació del Ple.

Article 79. Operacions de crèdit

- 1- El tipus d'interès, import, termini d'amortització i altres condicions de les operacions de crèdit a l'alta termini previstes en el Pressupost General, s'ajustaran a les establertes en el Pla d'inversions i Programa de Finançament. En tot cas, hauran de complir amb el principi de prudència que defineix el Ministeri d'Economia i Competitivitat en cada moment.
- 2- La concertació o modificació d'operacions de crèdit amb entitats financeres de qualsevol naturalesa, destinades al finançament de despeses de capital que estiguin previstes al Capítol IX de l'estat d'ingressos del Pressupost inicial o de les successives modificacions, al finançament de romanents de Tresoreria negatius o modificacions de crèdits, d'acord amb el que disposen els articles 193.2 i 177.5 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, al refinançament d'operacions de crèdit preexistents, o bé es tracti d'operacions de Tresoreria, s'ajustaran al procediment establert en els números següents.
- 3- El Consell Comarcal sol·licitarà ofertes, com a mínim a tres entitats financeres, mitjançant escrit de petició en el que s'estableixin els extrems següents:
 - Desdè de la operació de crèdit.
 - Import màxim del crèdit.
 - Tipus d'interès màxim.
 - Comissions d'obertura, d'estudi, de no disponibilitat, d'amortització anticipada màximes.
 - Termini i forma d'amortització de l'operació de crèdit.
 - Període de carència.
 - Altres condicions que puguin resultar d'interès.
 - Termini màxim de presentació d'ofertes.
- 4- Les ofertes es presentaran en sobre tancat en el Registre General dirigit a la Tresoreria del Consell, incloent les proposicions en relació a les condicions financeres esmentades en l'aparat anterior i a aquelles altres que es cregui convenient, juntament amb la minuta del contracte.
- 5- Les ofertes seran valorades per una Mesa formada pel gerent/a, l'interventor/a, el/la tesorera i el/la secretari/a que actuarà de Secretari de la Mesa, o persones en qui delegui, que formularà la proposta a l'òrgan competent. La Mesa també podrà decidir declarar un nou termini de presentació d'ofertes, per a les mateixes entitats i afegir-ne de noves, si les ofertes presentades no es consideressin satisfactòries.
- 6- S'excepcien del procediment anterior les operacions de crèdit destinades al refinançament d'altres operacions quan es concordi amb la mateixa entitat financera.

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIAS Codificació: e3a9a3c0-0c4c-4605-a181-040630351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 56 de 52	PROCES 1-C/PSRM C Josep Batlle i Bof (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està SIGNAT. Aquest document té la copia autèntica del document original. Comprovar la integritat del document i el seu origen a la web de l'Oficina Comarcal (http://www.oficina.comarcal.cat/validador.asp). Utilitzar el "Codificació" que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Jaume Ripollés, 45
08400 Sabadell
Tel. 93 760.070 Fax 93 760.044
www.vallèsoriental.cat
http://www.ccoo.es



7 - També s'exceptuaran del procediment establert als apartats tres, quatre i cinc anteriors, les operacions de crèdit a concertar amb entitats financeres que estiguin incloses en el marc de l'Acció Concertada de Finançament subsidiat que estableixi les Entitats Públiques d'àmbit supramunicipal.
8 - La formalització de qualsevol operació de crèdit que concerti el Consell Comarcal es materialitzarà en un contracte amb la intervenció de l'ofici la secretaria del Consell Comarcal, o de Notari, sent, en aquest cas, les despeses a càrrec de l'entitat financera.

TÍTOL X. AMORTITZACIÓ DE L'IMMOBILITZAT

Article 80. Amortització de l'immobilitzat

L'amortització dels diferents elements integrants de l'immobilitzat es calcularà en funció de la seva vida útil estimada, de forma lineal, d'acord amb els criteris i aplicant els percentatges i coeficients i els períodes màxims establerts a les taules d'amortització que figuren a l'art. 12 de la Llei 27/2014, de l'Impost de Societats. Altres criteris d'aplicació del marc conceptual de la comptabilitat pública i de les normes de reconeixement i valoració del Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local.

1 - Model de valoració posterior de l'immobilitzat.

En la valoració posterior al reconeixement inicial de l'immobilitzat material i intangible, i de les inversions immobiliàries, s'utilitzarà únicament el model del cost.

2 - Excepcions i regles d'aplicació del principi comptable públic de meritació

2.1 - Les obligacions corresponents a contractes de tracte successiu que deriven de compromisos de despesa legalment adquirits, amb venciment a l'exercici, s'apliquen al pressupost de l'exercici en el que són reconegudes per l'òrgan competent. Com a excepció a l'aplicació estricta del principi comptable públic de meritació, d'acord amb

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERACIONS Codificació: 630303-040405-0181-0406303187 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 57 de 52	REVISOR 1.-CPFRM C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	REVISOR SIGNAT



El document està signat. Aquest document té la copia autògrafa del document original. Comprovar la integritat del document i la seva autenticitat mitjançant el codi QR que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ripoll, 45
08100 Sabadell
Tel. 93 7500205 Fax 93 7500440
www.vallèsoriental.cat
011 93 7500000



el principi comptable d'importància relativa, atès el seu caràcter repetitiu i periòdic, aquestes despeses es registren en l'exercici en el que s'apliquen al pressupost.

2.2.- Per la mateixa raó, no es periodifiquen les despeses corresponents a les retribucions del personal merituds i no vençudes, aplicant-se en l'exercici en el que es produeix el reconeixement de l'obligació.

3.- Criteris d'aplicació del principi comptable públic d'importància relativa:

3.1.- S'aplicarà el principi comptable públic d'importància relativa en els casos següents:

- a) Imputació a resultats dels costos de transacció en la valoració inicial dels crèdits i partides a cobrar, i dels passius financers a cost amortitzat
- b) Valoració pel seu valor nominal de les partides a cobrar i a pagar amb venciment a llarg termini que no tinguin un tipus d'interès contractual
- c) Valoració per l'import llurat dels préstecs concedits i rebuts amb interessos subvencionats.

3.2.- Els llistats de materialitat als efectes de quantificar l'aplicació del principi comptable públic d'importància relativa seran els establerts a l'apartat 4 "Importància relativa en l'emissió de l'informe", de la Norma Tècnica sobre avaluació de la importància relativa en les auditories de comptes realitzades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat aprovada per la Comissió per a l'elaboració de Normes Tècniques, en reunió de 11 d'abril de 2007. En el cas que aquesta Norma fos modificada o substituïda per una altra s'estarà al que disposin aquestes últimes.

TÍTOL XI. DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Qualsevol modificació de la normativa estatal o autonòmica que comporti la necessitat d'adaptar aquestes bases d'execució s'entendrà d'immediata aplicació, i les bases es consideraran automàticament adaptades als canvis produïts.

Segona.- Els dubtes que es puguin plantejar en la interpretació d'aquestes bases seran resolts pel Gerent vist l'Informe de la Intervenció General de la Corporació.

Tercera.- S'autoritza amb caràcter genèric al Gerent per aprovar el desplegament de les presents bases, mitjançant les corresponents circulars i instruccions de la pròpia Àrea o de la Intervenció General.

Quarta.- Totes les referències normatives incloses en les presents bases que facin referència al text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, quedaran substituïdes o modificades a partir de l'entrada en vigor de la nova Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. (BOE 9 de novembre de 2017) per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 segons disposa la DA 16a.

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIAS Codificador: 639830-040-405-0181-04030351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 56 de 52	ASSISTENT 1.-CPISRM C Josep Barberà i Boix (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 45
08401 Salladerra
Tel.: 93 860 075 Fax: 93 860 244
www.vallesoriental.cat
info@ccoo.es



"Disposició final setzena (Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic). Entrada en vigor.

Aquesta Llei entrara en vigor als quatre mesos de la publicació en el «Butlletí Oficial de l'Estat». No obstant això, la lletra a) de l'apartat 4 de l'article 159 i la lletra d) de l'apartat 2 de l'article 32, ho faran als deu mesos de l'esmentada publicació; i els articles 320-334, així com la disposició final desena, que ho faran l'endemà de la publicació esmentada.

El tercer paràgraf de l'apartat 1 de l'article 150 entrarà en vigor en el moment en què ho faci la disposició reglamentària a què es refereix el mateix".

Josep Barberà i Boix

Interventor General del Consell Comarcal del Vallès Oriental
(amb formulació subjectiva Resultat de la DGADL
de data 05.02.2015)

El document està signat. Aquest document és una còpia impresa del document electrònic original. Comprovar la integritat del document i el seu origen a través del codi QR que apareix a la capçalera. Utilitzar el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERACIONS Codificació: 630630-040405-0181-04063031#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 53 de 52	REVISOR 1-CPERRA C Josep Batlle i Boté (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	REVISAT SIGNAT



El document està SIGNAT. Aquest document té la copia autògrafa de l'electrònic original. Comprovar la integritat del document i el seu contingut a la pàgina web de l'Administració Local del Valles Oriental (http://www.vallesoriental.cat). Utilitzar el codi per a la validació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Victorià Pizmirik, 45
08201 Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 8906270 Fax: 93 8906244
www.vallesoriental.cat
info@ccoo.es



ANNEX I. Reglament de la caixa general de dipòsits del Consell Comarcal del Vallès Oriental

Exposició de motius

La normativa aplicable als diferents aspectes relatius a les garanties i dipòsits constituïts davant l'Administració Local, a falta de regulació expressa, ve encapçalada de forma subsidiària per les normes següents:

- El Reial decret 161/1997, de 7 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits,
- El Decret 221/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, i s'unifica el règim de les garanties que davant seu es poden presentar,
- L'Ordre de 7 de gener de 2000, pel qual es desenvolupa el Reial decret 161/1997, de 7 de febrer,
- El Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques,
- El Reial decret 903/2005, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Reglament general de recapitació.

L'aplicació d'aquestes disposicions a l'Administració Local planteja diversos problemes derivats de la diferent estructura administrativa y dels diferents àmbits d'actuació d'aquest tipus d'administració pública.

L'increment de l'activitat administrativa del Consell Comarcal del Vallès Oriental determina un notable increment de les actuacions de la Tresoreria en relació amb les garanties i dipòsits prestats, tant en allò referent a la seva constitució com respecte a les actuacions administratives que posteriorment es practiquen sobre aquestes.

En l'èstera de l'ordenament jurídic local concretat en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, no es preveu l'existència d'un òrgan similar al de la Caixa General de Dipòsits de l'Administració General de l'Estat, regulada en el Reial decret 161/1997, de 7 de febrer.

El fet de la seva manca de regulació expressa en l'ordenament jurídic local no és obstacle per a que els ens locals en ús de les seves potestats reglamentàries i d'autoorganització, previstes a l'article 4.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, estableixin la reglamentació que estimin oportuna dins del marc de l'ordenament jurídic general.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental gaudeix d'un sistema d'organització propi que l'obliga a dotar-se d'instruccions i reglaments que coadjuvin al millor funcionament de la seva administració i redundin en definitiva en favor dels seus ciutadans.

DOCUMENT Informe	IDENTIFICACIÓ 2017/00062
ALTERNANCIU Codificador: 04040405-0181-040630351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 60 de 92	REVISIÓ 1-C/RSR-1 C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia impresa del document electrònic original. Comprovar-ne l'autenticitat i la integritat mitjançant el codi QR que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Riera, 45
08201 Sabadell
Tel. 93 760.075 Fax 93 750.044
www.vallèsoriental.cat
011 2 00001-4



El Consell Comarcal del Vallès Oriental exigeix garanties en àmbits i tipus de procediments diversos, i la seva custòdia és responsabilitat de la Tresoreria, d'acord amb l'establert a l'article 194.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals en relació amb l'article 5.1, a) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Així doncs, les especialitats de l'organització administrativa interna del Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'increment de la seva activitat administrativa determinen la necessitat d'establir una regulació pròpia aplicable a les garanties i dipòsits constituïts o que hagi de constituir-se davant d'aquest Consell Comarcal.

L'objecte de la creació i regulació del funcionament administratiu de la Caixa General de Dipòsits del Consell Comarcal del Vallès Oriental és, entre d'altres aspectes, delimitar, dintre del marc jurídic general abans referenciat, la constitució, gestió, prescripció i incautació de les diferents garanties i dipòsits així com regular els seus procediments i els requisits d'admissió d'aquestes garanties i dipòsits constituïts davant del Consell Comarcal, els seus organismes autònoms i ens vinculats.

Títol I

Disposicions generals

Article 1. Caixa General de Dipòsits.

1. La Caixa General de Dipòsits del Consell Comarcal és un servei públic de caràcter administratiu.
2. L'exercici de les competències atribuïdes a la Caixa General de Dipòsits del Consell Comarcal correspon a la Tresoreria.

Títol II

Garanties

Capítol I

Disposicions generals

Article 2. Àmbit

1. Es presentaran davant de la Tresoreria les garanties que hagin de constituir-se a favor de:
 - a) El Consell Comarcal, els seus organismes autònoms i les societats privades.
 - b) Altres Administracions Públiques territorials o no, sempre que així s'estableixi mitjançant conveni entre aquest Consell Comarcal i l'administració corresponent.

DOCUMENT Informe	DEFINICIÓ 2017/00062
ALTERACIONS Codificació: 63a833c-0c4c-4605-a181-c4ce3d35187 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 61 de 92	REVISIÓ 1.-CP/ERM C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està SIGNAT. Aquest document té una còpia impresa del document original. Comprovar la integritat del document i el lloc de l'original. Utilitzar el codi per a la validació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Riera, 45
08201 Sant Sadurn de Noya
Tel. 93 8560705 Fax 93 8560444
www.vallèsoriental.cat
CIF: A63000174



2. La Tresoreria no admetrà cap garantia constituïda a favor d'ens diferents als esmentats.

Article 3. Modalitats de garanties.

1. Les garanties que hagin de constituir-se a la Tresoreria podran consistir en:

- a) Diner en efectiu.
- b) Aval prestat per entitats de crèdit o societats de garantia recíproca.
- c) Contracte d'assegurança de caució atorgada per entitats asseguradores.
- d) Altres que excepcionalment s'acceptin per l'òrgan administratiu corresponent.

La persona o entitat que mantingui una garantia a la Caixa General de Dipòsits i vulgui substituir-la per una altra de diferent modalitat haurà de comptar amb l'autorització escrita de l'òrgan administratiu corresponent. La substitució suposarà la constitució d'una nova garantia d'acord amb els procediments que s'estableixen. Un cop constituïda la nova garantia, es procedirà a retornar l'anterior d'acord amb el procediment que correspongui segons la seva naturalesa.

2. Els documents que s'han d'utilitzar per a la constitució de cadascuna de les modalitats de garantia s'adaptaran als models establerts per la Tresoreria del Consell Comarcal.

Article 4. Finalitat de la garantia.

1. La garantia respondrà del compliment de les obligacions que estableixin les normes en virtut de les quals es van constituir i en els termes i pactes que les mateixes disposin.

Article 5. Obligació mancomunada.

1. En el cas que l'obligació garantida fora mancomunada, per a cadascun dels obligats es garantirà l'import que els correspongui mitjançant qualsevol de les modalitats regulades en aquest reglament i se'ls lliurarà un resguard acreditatiu.

Article 6. Entitats amb personalitat jurídica limitada o de constitució condicionada.

1. En el supòsit que l'entitat que hagi de prestar la garantia s'hagi constituït per un període de temps limitat durant el qual gaudeixi de personalitat jurídica pròpia o quan la seva constitució estigui condicionada a l'adjudicació de qualsevol contracte o concessió al seu favor, si com a conseqüència de no ser adjudicatària d'aquest o per voluntat de les parts no adquireix definitivament personalitat jurídica, la devolució de la garantia es podrà efectuar en el supòsit que s'hagi dipositat en efectiu a qualsevol dels seus representants o membres i en la resta de supòsits es retornarà el document de garantia a l'entitat emissora.

Capítol II

Garantia en efectiu.

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIER Codificador a B i alfabètic: e3a9a33c-0c4c-4605-a181-c4ce30351e7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 62 de 92	PROCES 1-C/PSR-1 C Josep Batlle i a Batlle (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té la copia autèntica del document i el seu original. Compruntant i signant el document i el seu original. Utilitzant el codi de la unitat que apareix a la capçalera.

Val·lès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Riera, 45
08201 Esplugues
Tel: 93 8560775 Fax: 93 8750144
www.vallesoriental.cat
011-111-1111



Article 7. Característiques.

1. Les garanties constituïdes en efectiu es constituïran en diners de curs legal i no meritran cap tipus d'interès.

Article 8. Constitució.

1. La garantia es constituïrà mitjançant l'ingrés a la Tresoreria del Consell Comarcal de l'efectiu o xec nominatiu i conformar per la corresponent entitat de crèdit.

2. La Tresoreria del Consell Comarcal lliurarà a la persona o entitat constituent un resguard amb simples efectes acreditatius d'aquesta on constarà, en particular:

- Les dades identificatives de la persona o entitat que constitueix la garantia, número d'identificació fiscal i, si s'escau, del titular dels fons.
- L'òrgan administratiu, organisme autònom, persona o ens públic a disposició del qual es constitueix la garantia, així com el seu número d'identificació fiscal.
- L'obligació garantida, import pel que es constitueix i, si s'escau, període de vigència de la garantia.
- El precepte que imposa la constitució de la garantia, si s'escau.

3. A tal efecte, els òrgans administratius corresponents facilitaran a l'obligat a constituir la garantia totes les dades que figuren en els les lletres b), c) i d) anteriors.

4. L'ingrés s'efectuarà directament a la Tresoreria del Consell Comarcal o, d'acord amb el disposat al capítol I del Títol I del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació, per mitjà de les entitats col·laboradores en la recaptació d'acord amb la seva normativa específica. En aquest darrer supòsit el document de pagament degudament validat per l'entitat col·laboradora constitueix resguard acreditatiu de la constitució de la garantia.

Article 9. Cancel·lació.

1. D'acord amb la normativa reguladora de les obligacions garantides, l'òrgan administratiu o organisme autònom corresponent acordarà, quan procedeixi, la cancel·lació de la garantia.

A tal efecte, es dirigiran per escrit a la Tresoreria comunicant la cancel·lació.

L'ordre de cancel·lació serà pura i simple i no subjecte a condició.

L'ordre de cancel·lació s'ajustarà al model que estableix la Tresoreria.

2. El particular o l'òrgan administratiu corresponent remetrà a la Tresoreria el document justificatiu de la cancel·lació per a que aquesta procedeixi a la devolució de l'efectiu que sigui procedent. El particular haurà d'aportar el resguard original de la constitució de la garantia. En

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERACIONS Codificació: 630630-040405-0181-04063031#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 63 de 92	REVISOR 1-C/RSR-I C Josep Batlle i a Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està SIGNAT. Aquest document té la copia impresa del document electrònic original. Comprovar la integritat del document i el seu contingut mitjançant el codi QR que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Lluís Agustí Fígueras, 45
08201 Sabadell
Tel.: 93 7606705 Fax: 93 7606440
www.vallèsoriental.cat
http://www.vallèsoriental.cat



cas de pèrdua, s'haurà de fer constar per escrit, quedant aquest últim unit al manament de pagament juntament amb l'ordre de devolució.

3. La devolució de l'efectiu es realitzarà al titular dels fons que consti en el resguard de constitució o als seus hereus. Amb caràcter general la devolució es realitzarà mitjançant transferència bancària i serà necessari presentar degudament emplenat el model d'alta de tercers a la Tresoreria.

4. La Tresoreria comprovarà necessàriament que sobre la garantia no consti ordre d'embarc o de retenció abans de realitzar qualsevol actuació conduent a la devolució dels fons.

Article 10. Execució.

1. La confiscació total o parcial de la garantia per part de la Tresoreria requerirà la sol·licitud de l'òrgan administratiu o organisme autònom corresponent, on s'haurà d'acreditar:

a) Que no s'ha produït la suspensió de l'executivitat de l'acte declaratiu de l'incumpliment per part de l'obligat com a conseqüència de la interposició de recurs, o que l'acte és ferm en el supòsit que l'obligació garantida consisteixi en el pagament d'una sanció administrativa, de conformitat amb l'establert als articles 117 i 85.3 respectivament, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) La quantia de la garantia a confiscar.

c) Que prèviament s'ha notificat a l'interessat el corresponent tràmit d'audiència. A tal efecte, es considerarà com interessat tant el constituent com el propietari de l'efectiu, si fossin diferents, a ambdós se'ls concedirà un termini de deu dies per a presentar al·legacions així com els documents i justificants que estimen pertinents d'acord amb el disposat a l'art. 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Si la garantia confiscada s'hagués constituït a disposició d'un òrgan del Consell Comarcal, la Tresoreria procedirà a aplicar el seu import al pressupost d'ingressos del Consell Comarcal, llevat disposició en contra.

Si la garantia confiscada s'hagués constituït a disposició d'un organisme autònom, la Tresoreria del Consell Comarcal transferirà l'import confiscat al compte d'aquest organisme designat pel mateix. L'organisme procedirà a aplicar l'esmentat import al seu pressupost d'ingressos, llevat disposició en contra.

3. La Tresoreria del Consell Comarcal informarà únicament, en via de recurs, d'aquelles qüestions referents a les actuacions de la mateixa en el procediment de confiscació.

Capítol III

DOCUMENT Informe	DEFINICIÓ 2017/00062
ALTERNANCIU Codificació: e3a983c-0c4c-4605-a181-c4c630351e7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 64 de 92	REVISIÓ 1-C/RSR-1 C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document ha cedit a la base de dades de documents originals. Comprovar la veracitat de la informació que apareix a la capçalera. Utilitzar el codi de la imatge que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Riera, 45
08100 Sant Joan de Vilatorrada
Tel: 93 890 6765 Fax: 93 890 6444
www.vallèsoriental.cat
01/01/2009-1



Garantia mitjançant aval.

Article 11. Característiques.

1. Només s'admetran garanties en la modalitat d'aval quan l'avalista sigui una entitat de crèdit o una societat de garantia recíproca.

1. Els avals hauran de reunir les següents característiques:

- a) Ser solidari respecte l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis d'expressió i divisió i ser pagador al primer requeriment del Consell Comarcal.
- b) Ser de duració indefinida, remanent vigent fins que l'òrgan administratiu corresponent resolgui expressament declarar l'extinció de l'obligació garantida i la cancel·lació de l'aval.
- c) S'acompanyarà la diligència d'estar inscrit al Registre Especial d'Avals de l'entitat avalista i estarà autoritzat per apoderats de l'entitat avalista que tinguin poder suficient per obligar-la plenament. Aquests poders hauran de ser validats prèviament pel gabinet jurídic central o legitimades les signatures i capacitat per fedatari públic on es faci constar que els poders són suficients a tal efecte.

Article 12. Requisits de les entitats avalistes.

1. Les entitats que garanteixin obligacions mitjançant avals a favor del Consell Comarcal i els seus organismes autònoms hauran de complir els requisits següents:

- a) No trobar-se en situació de morositat a conseqüència de la manca de pagament d'obligacions derivades de la confiscació d'avalis anteriors.
- b) No trobar-se en situació de suspensió de pagaments, fallida o qualsevol tipus d'insolència.
- c) No tenir suspesa o revocada l'autorització administrativa per a l'exercici de la seva activitat.
- d) No superar el límit d'importos avaluats que, amb l'objecte d'evitar la concentració de garanties, estableix el Ministeri d'Economia i Hisenda en funció de les condicions econòmiques i de solvència de les entitats avalistes.

Article 13. Constitució.

1. L'obligat principal o l'entitat avalista presentaran l'aval davant la Tresoreria, d'acord amb els models establerts per la Tresoreria.

2. La Tresoreria comprovarà que l'aval ha estat formalitzat correctament en tots els seus extrems abans d'assignar-li el número de registre que correspongui.

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIU Codificat a B i al l'apòlic: e3a9a33c-0c4c-4605-a181-040e3035187 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 65 de 92	PREMIER 1-C/RSR-1 C Josep Batlle i a Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té la copia impresa del document i el document original. Comprovar la integritat del document i el seu contingut. Utilitzar el codi per a la validació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08101 Sabadell
Tel. 93 700 60 075 Fax 93 700 60 440
www.vallèsoriental.cat
info@vallèsoriental.cat



3. En els supòsits en els que la Tresoreria ho consideri necessari s'acompanyarà el document d'aval en exemplar original, amb la diligència de conformitat de l'òrgan administratiu de la corporació que correspongui.

4. La Tresoreria lliurarà el corresponent resguard de constitució de la garantia.

Article 14. Incidències.

1. Si l'entitat avalista fos declarada en suspensió de pagaments, fallida o qualsevol tipus d'insolència, o hagués quedat sense efectes l'autorització administrativa per a l'exercici de la seva activitat, l'obligat a prestar la garantia haurà de substituir aquesta garantia per una altra, de la mateixa modalitat o d'una altra de les relacionades a l'article 3 del present reglament, en el termini d'un mes des de la data de la declaració o situació.

Article 15. Cancel·lació.

1. L'obligat principal o l'entitat avalista podran dirigir-se a l'òrgan administratiu o organisme autònom que correspongui per a que, d'acord amb la normativa reguladora de les obligacions garantides, acordi la cancel·lació de l'aval.

2. L'òrgan administratiu o organisme autònom corresponent comunicarà en tot cas l'acord de cancel·lació de l'aval a la Tresoreria dins del termini dels trenta dies següents a la seva data, a efectes de que aquesta ho faci constar en els seus registres informàtics i comptables, i procedeixi a la seva devolució.

L'ordre de cancel·lació s'ajustarà al model establert per la Tresoreria.

3. Per la Tresoreria es confeccionarà la corresponent proposta de marçament de pagament que serà remesa a la Intervenció per a la seva fiscalització.

Un cop fiscalitzada de conformitat, la Tresoreria ho notificarà als interessats, indicant la data i el lloc per al seu lliurament.

4. La devolució de l'aval cancel·lat es realitzarà pel personal encarregat de la seva custòdia a la persona garantida o, si s'escau, a la persona apoderada per aquesta convenientment.

Article 16. Execució.

1. La confiscació total o parcial de la garantia per part de la Tresoreria del Consell Comarcal requerirà la sol·licitud de l'òrgan administratiu o organisme autònom corresponent, on s'haurà d'acreditar:

- a) Que no s'ha produït suspensió de l'execució de l'acte declarat de l'incompliment per part de l'obligat com a conseqüència de la interposició de recurs, o que l'acte és

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIAS Codipre i a B ualidació: e3a9a33c-0c4c-4605-a181-c4ce30351e7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 66 de 92	PREMIER 1.-CPISRM C Josep Batlle i a Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia autèntica del document original. Comprovar la veracitat del document i el seu contingut mitjançant el codi QR que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer de Joan Fuster, 45
08100 Sabadell
Tel. 93 7606205 Fax 93 7606244
www.vallesoriental.cat
CIF: B46040171



fem en el supòsit que l'obligació garantida consisteixi en el pagament d'una sanció administrativa, de conformitat amb l'establert als articles 117 i 85.3, respectivament, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) La quantia de la garantia a confiscar.

c) Que prèviament s'ha notificat a l'interessat el corresponent tràmit d'audiència. A tal efecte, es considerarà com interessat tant al constituent com al propietari de l'efectiu, si fossin diferents. I a ambdós se'ls concedirà un termini de deu dies per a presentar alegacions així com els documents i justificants que estimen pertinents d'acord amb el disposat a l'art. 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Rebuda la documentació anterior a la Tresoreria del Consell Comarcal, es requerirà a l'entitat avalista el pagament de la quantitat sol·licitada per l'òrgan administratiu o organisme autònom corresponent que va acordar la confiscació. En el requeriment de pagament s'indicarà:

a) El lloc on s'hagi d'efectuar l'ingrés i els mitjans de pagament.

b) El termini per realitzar el pagament, de conformitat amb l'establert a l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

3. Atés el requeriment per l'entitat avalista, se li lliurarà un còpia compulsada del resguard de l'aval amb diligència fent constar que l'original està retingut a la Tresoreria fins la incoació de l'expedient de devolució de l'aval executat.

4. Si l'import de l'execució fos inferior a la quantitat garantida, s'haurà d'aportar un nou aval per la diferència, constituït en els mateixos termes i a disposició de l'òrgan administratiu o organisme autònom corresponent.

Immediatament s'iniciarà expedient de devolució a l'entitat avalista de l'aval, que s'acompanyarà del resguard original del mateix i còpia de l'ordre d'execució corresponent.

5. Si la garantia confiscada s'hagués constituït a disposició d'un òrgan del Consell Comarcal la Tresoreria procedirà a aplicar el seu import al pressupost d'ingressos del Consell Comarcal, llevat disposició en contra.

Si la garantia confiscada s'hagués constituït a disposició d'un organisme autònom, la Tresoreria transferirà l'import confiscat al compte d'aquest organisme designat pel mateix. L'organisme procedirà a aplicar l'esmentat import al seu pressupost d'ingressos, llevat disposició en contra.

6. La manca de pagament per l'entitat avalista requerida, dins dels terminis assenyalats a l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, determinarà la reclamació mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment contra aquesta entitat. A tal efecte, la provisió de constrenyiment constituirà títol suficient per al seu inici.

DOCUMENT Informe	DEFINICIÓ 2017/00062
ALTERNANCIER Codipera B Valldoró: e3a9a3c3c-0c4c-4605-a181-c4c630351e7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 67 de 92	PREMIER 1.-CPERSA C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té la copia autèntica del document original. Comprovar la integritat del document i la data de l'original. Utilitzar el codi per a la validació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 45
08201 Sabadell
Tel. 93 7660705 Fax 93 7660444
www.vallesoriental.cat
info@vallesoriental.cat



7. La Tresoreria informará únicamente, en vía de recurs, d'aquells qüestions referents a les actuacions de la mateixa en el procediment de confiscació.

Capítol IV

Garantia mitjançant contracte d'assegurança de caució

Article 17. Característiques.

1. Podrà utilitzar-se la com a garantia la modalitat de contracte d'assegurança de caució sempre que sigui atorgat per una entitat d'assegurances autoritzada per la Direcció General d'Assegurances del Ministeri d'Economia i Hisenda per a operar en el ram de l'assegurança de caució.

2. El model de contracte d'assegurança de caució haurà de reunir les característiques següents:

a) La persona o entitat obligada a prestar garantia tindrà la condició de prenedor de l'assegurança i l'Administració a disposició de la qual es constitueix la garantia tindrà la condició d'assegurat.

b) Es farà constar de forma expressa:

1- Que l'asseguradora no podrà oposar a l'Administració la manca de pagament de la prima per part del prenedor de l'assegurança o qualsevol altra excepció derivada de la seva relació jurídica amb aquest.

2- Que la manca de pagament de la prima no donarà dret a l'asseguradora a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'asseguradora suspesa, ni aquesta alliberada de la seva obligació en cas de que es produeixi el supòsit consistent en les circumstàncies en virtut de les quals s'hagi de fer efectiva la garantia.

c) La duració del contracte d'assegurança coincidirà amb la de les obligacions garantides. Si la duració d'aquestes fos superior a deu anys, l'obligat a prestar la garantia haurà de prestar una nova garantia durant l'últim mes del termini esmentat, llevat que s'acrediti degudament la pròrroga del contracte d'assegurança. En el supòsit que es produeixi l'incompliment per part de l'obligat, l'òrgan o organisme autònom corresponent ho posarà en coneixement de la Tresoreria del Consell Comarcal.

Article 18. Requisits de l'assegurador.

1. Les entitats que garanteixin obligacions mitjançant contracte d'assegurança de caució a favor del Consell Comarcal i els seus organismes autònoms hauran de complir els requisits següents:

DOCUMENT Informe	DEFINICIÓ 2017/00062
ALTERNANCIU Codificació: 63030-040405-0181-0403031#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 66 de 92	REVISIÓ 1.-CP/RM C Josep Batlle i B. (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té la copia impresa del document original. Comprovar la integritat del document i la data de l'original. Utilitzar el codi per a la validació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer d'Isidre Figueras, 45
08201 Sabadell
Tel. 93 750 0715 Fax 93 7750444
www.vallèsoriental.cat
info@vallèsoriental.cat



- a) No trobar-se en situació de mora com a conseqüència de la manca de pagament d'obligacions derivades de la confiscació d'anteriors assegurances de caució.
- b) No trobar-se en situació de suspensió de pagaments, fallida o qualsevol tipus d'insolència.
- c) No tenir suspesa o revocada l'autorització administrativa per a l'exercici de la seva activitat.
- d) No superar el límit d'importos assegurats que, amb l'objecte d'evitar la concentració de garanties, estableixi el Ministeri d'Economia i Hisenda en funció de les condicions econòmiques i de solvència de les entitats asseguradores.

Article 19. Constitució.

1. L'obligat principal o l'entitat asseguradora presentaran el contracte d'assegurança de caució davant la Tresoreria del Consell Comarcal, d'acord amb els models establerts per la Tresoreria.
2. El contracte d'assegurança de caució haurà de ser autoritzat per apoderats de l'entitat asseguradora que tinguin poder suficient per obligar-la plenament. Aquests poders hauran de ser validats prèviament pel gabinet jurídic central o legítimes les signatures per fedatari públic on es faci constar que els poders són suficients a tal efecte.
3. La Tresoreria comprovarà que l'aval ha estat formalitzat correctament en tots els seus extrems abans d'assignar-li el número de registre que correspongui.
4. En els supòsits en els que la Tresoreria ho consideri necessari s'acompanyarà el document de contracte d'assegurança de caució en exemplar original, amb la diligència de conformitat de l'òrgan administratiu de la corporació que correspongui.
5. La Tresoreria lliurarà el corresponent resguard de constitució de la garantia.

Article 20. Incidències.

1. Si l'entitat asseguradora fos declarada en suspensió de pagaments, fallida o qualsevol tipus d'insolència, o hagués quedat sense efectes l'autorització administrativa per a l'exercici de la seva activitat, l'obligat a prestar la garantia haurà de substituir aquesta garantia per una altra, de la mateixa modalitat o d'una altra de les relacionades a l'article 3 del present reglament, en el termini d'un mes des de la data de la declaració o situació.

Article 21. Cancel·lació.

1. L'obligat principal o l'entitat asseguradora podran dirigir-se a l'òrgan administratiu o organisme autònom que correspongui per a que, d'acord amb la normativa reguladora de les obligacions garantides, acordi la cancel·lació del contracte d'assegurança de caució.

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIER Codificador: B e3a963c-0c4c-4605-a181-c4c630351e7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 63 de 92	INTERVENIDOR 1-C/PSR-1 C Josep Batlle i a Bolc (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia impresa del document electrònic original. Comprovar la integritat del document i la data de l'original. Utilitzar el codi QR a la imatge que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Jaume Fàbrega, 45
08210 Sant Sadurn de Noya
Tel: 93 750 07 75 Fax: 93 750 04 44
www.vallesoriental.cat
CIF: A63090154



2. L'òrgan administratiu o organisme autònom corresponent comunicarà en tot cas l'acord de cancel·lació del contracte d'assegurança de caució a la Tresoreria dins del termini dels trenta dies següents a la seva data, a efectes de què aquesta ho faci constar en els seus registres informàtics i comptables, i procedeixi a la seva devolució.

L'ordre de cancel·lació s'ajustarà al model establert per la Tresoreria.

3. Per la Tresoreria es confeccionarà la corresponent proposta de manament de pagament que serà remesa a la Intervenció per a la seva fiscalització.

Un cop fiscalitzada de conformitat, la Tresoreria ho notificarà als interessats, indicant la data i el lloc per al seu lliurament.

4. La devolució del contracte d'assegurança de caució cancel·lat es realitzarà pel personal encarregat de la seva custòdia a la persona garantida o, si s'escau, a la persona apoderada per aquesta convenientment.

Article 22. Execució.

1. La confiscació total o parcial de la garantia per part de la Tresoreria requerirà la sol·licitud de l'òrgan administratiu o organisme autònom corresponent, on s'haurà d'acreditar:

a) Que no s'ha produït suspensió de l'executivitat de l'acte declaratiu de l'incompliment per part de l'obligat com a conseqüència de la interposició de recurs, o que l'acte és ferm en el supòsit que l'obligació garantida consisteixi en el pagament d'una sanció administrativa, de conformitat amb l'establert als articles 117 i 85.3, respectivament, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) La quantia de la garantia a confiscar.

c) Que prèviament s'ha notificat a l'interessat el corresponent tramit d'audiència. A tal efecte, es considerarà com a interessat tant al constituent com al propietari de l'efeciu, si fossin diferents, i a ambdós se'ls concedirà un termini de deu dies per a presentar al·legacions així com els documents i justificants que estimen pertinents d'acord amb el disposat a l'art. 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La sol·licitud de confiscació haurà de presentar-se a la Tresoreria en el termini de trenta dies des de la data en la que es declarí l'incompliment, a efectes del disposat a l'article 23 de la Llei 50/1960, de 8 d'octubre del contracte d'assegurança.

3. Rebuda la documentació anterior a la Tresoreria, es requerirà a l'entitat asseguradora el pagament de la quantitat sol·licitada per l'òrgan administratiu o organisme autònom corresponent que va acordar la confiscació. En el requeriment de pagament s'indicarà:

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIU Cod per la B ualitat: e39a830-0404605-a181-04063031#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 70 de 92	REVISOR 1-C/RSR-1 C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	REVISAT SIGNAT



El document està SIGNAT. Aquest document té una còpia autèntica del document i el seu codi original. Compruïeu l'autenticitat del document i el seu codi original. Utilitzeu el "Cod per la qualitat" que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ripoll, 45
08201 Sant Sadurn de Noya
Tel: 93 750 0715 Fax: 93 750 0440
www.vallesoriental.cat
CIF: B-08000001



a) El lloc on s'hagi d'efectuar l'ingrés i els mitjans de pagament.

b) El termini per realitzar el pagament, de conformitat amb l'establert a l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

4. Atés el requeriment per l'entitat asseguradora, se li lliurarà un còpia compulsada del resguard del contracte amb diligència fent constar que l'original està retingut a la Tresoreria fins la incoació de l'expedient de devolució del contracte d'assegurança de caució executat.

5. Si l'import de l'execució fos inferior a la quantitat garantida, s'haurà d'aportar un nou contracte per la diferència, constituït en els mateixos termes i a disposició de l'òrgan administratiu o organisme autònom corresponent.

Immediatament s'iniciarà expedient de devolució a l'entitat asseguradora del contracte d'assegurança de caució, que s'acompanyarà del resguard original del mateix i còpia de l'ordre d'execució corresponent.

6. Si la garantia confiscada s'hagués constituït a disposició d'un òrgan del Consell Comarcal, la Tresoreria procedirà a aplicar el seu import al pressupost d'ingressos del Consell Comarcal del Vallès Oriental llevat disposició en contra.

Si la garantia confiscada s'hagués constituït a disposició d'un organisme autònom, la Tresoreria transferirà l'import confiscat al compte d'aquest organisme designat pel mateix. L'organisme procedirà a aplicar l'esmentat import al seu pressupost d'ingressos, llevat disposició en contra.

7. La manca de pagament per l'entitat asseguradora requerida, dintre dels terminis assenyalats a l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, determinarà la reclamació mitjançant el procediment administratiu de constrènyiment contra aquesta entitat.

A tal efecte, la provisió de constrènyiment constituirà títol suficient per al seu inici.

8. La Tresoreria informará únicament, en via de recurs, d'aquells qüestions referents a les actuacions de la mateixa en el procediment de confiscació.

Títol III

Dipòsits

Capítol I

Disposicions generals.

Article 23. Normativa aplicable.

1. La Tresoreria actuarà en els supòsits recollits en aquest títol de conformitat amb les normes especials que determinen la constitució dels dipòsits i les disposicions del present capítol.

DOCUMENT Informe	DEFINICIÓ 2017/00062
AL·LIBRAMENT Codificació: 630630-0404605-0181-040630351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 1 de 32	PREMIER 1.- C/PSR-1 C Josep Batlle i el Bolc (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té la copia autògrafa del document original. Comprovar la veracitat del document i el seu contingut. Utilitzar el codi de la imatge que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ripoll, 45
08211 El Collado
Tel: (93) 7506705 Fax: (93) 7506444
www.vallèsoriental.cat
info@vallèsoriental.cat



2. Els dipòsits constituïts a la Caixa General de Dipòsits del Consell Comarcal quedaran subjectes a la normativa sobre béns i valors abandonats, previst a l'article 18 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.

Capítol II

Modalitats de dipòsits

Article 24. Modalitats de dipòsits.

1. Podran constituir-se davant la Tresorera les següents modalitat de dipòsits:

- Dipòsits constituïts per les Administracions Públiques a favor de particulars.
- Dipòsits constituïts per particulars a disposició del Consell Comarcal o dels seus organismes autònoms.
- Dipòsits constituïts per les Administracions Públiques a disposició d'elles mateixes, d'organismes, societats privades municipals o ens de qualsevol tipus vinculats a aquestes.

2. Els dipòsits no meritran cap tipus d'interès, ni els resguards representatius de la seva constitució seran transmissibles a tercers.

3. Els documents que s'han d'utilitzar per a la constitució de cadascuna de les modalitats de dipòsits assenyalades en aquest apartat, s'ajustaran als models que estableixi la Tresorera per a la constitució de garanties en efectiu.

Article 25. Dipòsits constituïts per les Administracions Públiques a disposició de particulars.

1. Podran constituir-se davant la Tresorera del Consell Comarcal dipòsits per notaris, òrgans administratius, organismes autònoms o ens públics a disposició de particulars com a conseqüència de:

- El procediment d'expropiació forçosa, previst als articles 51.3 i 58 del Decret de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'expropiació forçosa.
- El procediment d'alienació de béns embargats, previst a l'article 104 del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.
- El procediment d'execució hipotecària, previst a l'article 236.k) 2 del Decret de 14 de febrer de 1947, pel qual s'aprova el Reglament hipotecari.
- Qualsevol altres supòsits que per llei, disposició reglamentària, acte administratiu o resolució judicial es determinin.

DOCUMENT Informe	DEFINICIÓ 2017/00062
ALTERACIONS Codificació a Baulab: 639830-040405-0181-0403031#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 2 de 32	PRELIMINAR 1.-CP/RR-1 C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document és una còpia autèntica del document original. Comprovar la veracitat del document i el seu contingut mitjançant el codi QR que apareix a la capçalera. Utilitzar el "Codificació a Baulab" que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer d'Isidre Ricomà, 45
08911 Sant Sadurn de Noya
Tel. 93 7656705 Fax 93 7750444
www.vallesoriental.cat
CIF: B08015001



Article 26. Dipòsits constituïts per particulars a disposició del Consell Comarcal o dels seus organismes autònoms:

1. Podran constituir-se davant la Tresoreria dipòsits per particulars a disposició del Consell Comarcal o dels seus organismes autònoms com a conseqüència de:

- a) La consignació del pagament del deute en el procediment de recaptació, previst a l'article 43 del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.
- b) Qualsevol altres supòsits que per llei, disposició reglamentària, acte administratiu o resolució judicial es determinin.

Article 27. Dipòsits constituïts per les Administracions Públiques a disposició d'elles mateixes, d'organismes, societats privades municipals o ens de qualsevol tipus vinculats a aquestes:

1. Podran constituir-se davant la Tresoreria dipòsits per les Administracions Públiques a disposició d'elles mateixes, organismes, societats privades municipals o ens vinculats a aquestes com a conseqüència de:

- a) L'admissió de la reclamació administrativa prèvia a l'exercici d'una acció de tercera, previst a l'article 119 del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació.
- b) Qualsevol altres supòsits que per llei, disposició reglamentària, acte administratiu o resolució judicial es determinin.

Capítol III

Actuacions de la Caixa General de Dipòsits

Article 28. Constitució.

1. Els dipòsit es constituirà mitjançant ingrés a la Tresoreria del Consell Comarcal de l'efectiu o xec nominatiu i conformat per l'entitat de crèdit lliurada.

2. La Tresoreria lliurarà a la persona constituent un resguard a simples efectes acreditatius d'aquest, en el que constarà en particular:

- a) Les dades identificatives de la persona o entitat que constitueix el dipòsit, número d'identificació fiscal i, si s'escau, del titular dels fons.
- b) Les dades identificatives del beneficiari i número d'identificació fiscal.

DOCUMENT Informe	DEFINICIÓ 2017/00062
ALTERNANCIU Codificació: e3a9830-0404605-a181-040630351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 73 de 92	REVISIÓ 1-C/RSR-1 C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està SIGNAT. Aquest document té una còpia autèntica del document i el seu original. Comprovar la veracitat del document i el seu original. Utilitzar el "Codificació" que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ripoll, 45
08201 El Castell
Tel: 93 750 07 75 Fax: 93 750 04 40
www.vallèsoriental.cat
01/01/2007-1



- c) L'òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic a disposició del qual es constitueix el dipòsit i número d'identificació fiscal.
- d) La quantia del dipòsit i el seu període de vigència.
- e) El precepte, acte administratiu o resolució judicial que habilita o imposa la constitució del dipòsit.

3. Els òrgans administratius corresponents facilitaràn a l'obligat a constituir el dipòsit les dades que figuren a les lletres b) c) i d) de l'apartat anterior.

Article 29. Devolució.

1. La Tresoreria, un cop verificada la identitat de les persones a disposició de les quals es va constituir el dipòsit, efectuarà la devolució a aquestes en els termes i condicions que determini l'òrgan corresponent, d'acord amb la normativa en virtut de la qual es va constituir.

2. La devolució dels dipòsits es regirà per les normes per a la devolució de garanties en efectiu establertes en aquest Reglament.

3. Si un cop expedit el manament de pagament per a la seva devolució a l'interessat, aquest hagués mort, serà lliurat als seus hereus prèvia acreditació d'aquest extrem. Així mateix, s'haurà de justificar el pagament de l'impost sobre successions i donacions i que aquest dipòsit es trobava inclòs en el cabal relleu. Si no estigués inclòs, s'haurà d'autoliquidar en tot cas l'impost corresponent al dipòsit.

4. En els supòsits de devolució parcial s'haurà de fer constar expressament en el manament de pagament que aquest és "parcial", acompanyant una còpia del resguard. A tal efecte, es realitzarà diligència de minoració en el resguard original i en les còpies que s'arxivin a la caixa.

Disposició transitòria

Els avals constituïts davant la Tresoreria amb anterioritat a la data d'entrada en vigor del present Reglament i que no compleixin els requisits de validació i/o legitimació previstos en aquesta norma, mantindran la seva validesa fins a la seva cancel·lació sense necessitat d'adaptació al mateix.

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERACIONS Codificació: 63a833c-0c4c-4605-a181-c4c630351e7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 75 de 92	PRELIMINAR 1.-CPISRM C Josep Batlle i a Bolx (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té la copia autògrafa del document original. Comprovar la integritat del document i la data de l'original. Utilitzar el codi per a la validació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer d'Alfred Prigona, 45
08101 Sabadell
Tel.: 93 8600700 Fax: 93 8760444
www.vallèsoriental.cat
(93) 8600700



Per Decret d'Alcaldia, amb l'informe previ d'Intervenció i de Tresoreria, es podrà disposar l'anul·lació de la bestreta, que comportarà la cancel·lació del compte bancari i l'obligació de reintegrar a Tresoreria el saldo de la bestreta.

Article 7.- Perceptors bestretes de caixa fixa.

Els perceptors dels bestretes de caixa fixa exerciran les següents funcions:

- El control del compte corrent obert per la Tresoreria General, sota la denominació que es fixi.
- El correcte registre administratiu i comptable de les operacions de pagament en la forma que determini la Intervenció General.
- La verificació de que els comprovants que serveixen de base a la justificació de la despesa i els seus correlatius pagaments, siguin documents autèntics, originals i s'ajustin a la normativa tributària en matèria de factures, retencions impositives i retencions tributàries.
- La identificació de la personalitat dels perceptors mitjançant la documentació procedent en cada cas, fem constar en el document de pagament, el mitjà d'identificació i el NIF.
- La execució dels pagaments d'acord amb la normativa vigent, essent responsables de practicar les retencions fiscals en concepte de l'impost sobre la renda de les persones físiques o qualsevol altra que d'acord amb la normativa vigent en cada moment resulti aplicable. Abans de realitzar el pagament hauran de comprovar amb la Intervenció General que no existeixin embargos o qualsevol altra retenció que s'hagi de practicar a nom del beneficiari, en el cas d'existir, no es podrà realitzar el pagament i s'haurà de donar trasllat de l'expedient íntegre a l'Intervenció General.
- La custòdia dels fons que se l'haguessin confiat.
- Practicar d'ofici i quan així ho requereixin la Tresoreria i la Intervenció General, el arqueigs conciliacions bancàries que procedixin.
- Rendir dins dels terminis reglamentaris el comptes que corresponguin d'acord amb el procediment establert.

Article 8.- Normes aplicables a les ordres de pagament

Les ordres de pagament (BCF) que puguin expedir-se, hauran d'ajustar-se a les següents normes:

- Ais perceptors de les bestretes de caixa fixa per part de la Intervenció se'ls expedirà un manament de bestreta de caixa fixa (BCF).
- L'expedició i execució de les ordres de pagament haurà d'efectuar-se prèvia aprovació per l'òrgan competent: l'alcalde/a o regidor/a delegat/a, de la ordenació del pagament.

Article 9.- Situació administració i disposició dels fons:

- L'import de les ordres de pagament que s'expedixin, s'abonarà per transferència al compte corrent obert a tal efecte.

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERACIONS Codificació: 639630-040405-0181-040630351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 76 de 92	REVISOR 1-C/RSR-I C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té la copia autògrafa del document original. Comprovar-ne l'autenticitat mitjançant el codi QR que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Jacint Riera, 45
08400 Sabadell
Tel. 93 760076 Fax 93 760441
www.vallèsoriental.cat
CIF: A63000154



b. Els comptes corrents oberts a l'efecte tindran la denominació "Consell Comarcal. Habilitació de Bestreta de Caixa Fixa".

c. L'import màxim es de 3.000,00 euros, en qualsevol cas, el Gerent mitjançant Decret podrà autoritzar imports superiors sempre que ho consideri necessari.

d. Dels esmentats comptes podrà disposar, quan ho estimi convenient la Tresoreria General, en tractar-se de fons públics que teneu la consideració de part integrant de la Tresoreria del Consell Comarcal.

e. Els esmentats comptes només podran admetre ingressos de la Tresoreria General amb tres úniques excepcions:

1. Ingressos del funcionari habilitat en concepte de reintegrament de quantitats indegudament satisfets.
2. Abonament d'interessos generats del contracte del compte corrent.
3. Ingressos que es puguin percebre excepcionalment per l'habilitat quan així ho autortzin expressa i conjuntament la Tresoreria i la Intervenció General.

f. Les despeses i correlatius pagaments que s'hagin d'atendre amb els fons lliurats en concepte de "Bestreta de Caixa Fixa" s'ajustaran al/s concepte/s pel qual van ser lliurats i seguiran en la seva tramitació administrativa totes les regles i preceptes establerts en la normativa reguladora, les Bases d'Execució del Pressupost i en aquest reglament.

g. Les obligacions satisfetes amb càrrec a quantitats lliurades en concepte de Bestreta de caixa fixa es consideraran satisfetes des de el moment en que el perceptor signi el rebut o des de la data en que s'hagués efectuat la transferència bancària a l'entitat financera i compte bancari indicats pel tercer creditor. La sol·licitud de cobrament mitjançant transferència bancària s'haurà d'acompanyar del corresponent "full de transferència bancària" autoritzat per la Tresoreria.

h. Les disposicions de fons per fer front als pagaments, es farà efectiva mitjançant talons nominatius o transferències bancàries.

i. Els conceptes pressupostaris als que són d'aplicació les bestretes de caixa fixa correspondran als diversos conceptes del capítol 2 de la classificació econòmica del pressupost de les despeses.

Article 10.- Justificació

Respecte a la forma i contingut de la justificació, es precís que s'ajustin a les instruccions contingudes en aquest document i les demés que en qualsevol moment consideres necessàries la Intervenció, tenint en compte, en tot cas, que els fons només poden ser destinats a la finalitat per a la qual es van concedir i que els comprovants han de ser documents originals.

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERACIONS Codificador a B i aliquid: e3a9a33c-0c4c-4605-a181-c40c30351e7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 17 de 32	REVISOR 1-C/RSR-H C Josep Batlle i a Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	REVISAT SIGNAT



El document està SIGNAT. Aquest document té una còpia anàloga del document original. Comprovar-ne l'autenticitat i el contingut mitjançant el codi QR i el codi de verificació que apareix a la capçalera. Utilitzar el "Codificador a B i aliquid" que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ripoll, 45
08201 Sant Joan de Vilatorrada
Tel. 93 860.0715 Fax 93 870.0444
www.vallèsoriental.cat
900 100 000



Article 11.- Custòdia de fons

De la custòdia de fons es responsabilitzarà el perceptor.

Article 12.- Rendició de comptes

a. Els funcionaris habilitats específicament per operar amb fons lliurats en concepte de "bestreta de caixa fixa" quedaran obligats a la justificació de l'aplicació de les quantitats rebudes a mesura que les seves necessitats de tresoreria facin necessària la reposició de fons. En tot cas abans del 10 de desembre de cada any caldrà efectuar la rendició final de la bestreta.

b. L'elaboració del compte de justificació es confeccionarà a través de l'aplicatiu que preveu el programa de comptabilitat.

c. La justificació de l'aplicació de les quantitats rebudes, seran sempre mitjançant els documents originals, tots els justificants estaran conformats pel perceptor del lliurament i presentarà relació detallada dels mateixos signada per aquest i el regidor de l'àrea al que correspongui la despesa. En el cas que es tracti de dietes d'empleats del Consell Comarcal s'acompanyarà també un full de dietes d'empleats signat pel seu Conseller o Gerent.

d. Només es podran presentar factures o rebuts originals on consti el NIF de l'empresa i que el servei ha estat pagat, adjuntant quan correspongui, còpia de l'informe del cap del servei d'haver-se prestat el mateix o aportant el material corresponent de plena conformitat.

e. Les despeses de comissions bancàries del compte corrent de la bestreta, acreditades amb una còpia de l'extracte bancari, s'integraran a la relació justificativa.

f. La Intervenció General examinarà la totalitat dels documents que justifiquen el pagament.

g. Formularà un informe expressant la seva conformitat o disconformitat. El informe de la Intervenció General, amb els documents, es sotmetrà a l'alcalde per a la seva aprovació.

h. Del resultat obtingut es donarà compte al funcionari habilitat, a l'efecte de que formulï al·legacions i, en el seu cas, d'aprovació, del compte. Efectuades les al·legacions s'iniciarà, en cas de que les mateixes no fossin admeses per la Intervenció General, expedient de subsanació o reintegrament, segons procedeixi, donant-se compte en el cas de reintegrament a la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

i. Si el compte no es rendeix dins els terminis establerts, es procedirà a instruir d'immediat expedient d'abast de fons contra la persona que va rebre les quantitats en concepte de bestreta de caixa fixa.

j. La coordinació i el control dels comptes corrents dels perceptors d'ordres de pagament a justificar de caràcter reiteratiu correspon a la Tresoreria sense perjudici del control de la Intervenció del Consell Comarcal, i se seguiran les normes següents:

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIAS Codificador: 63030-040-405-0181-04030351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 78 de 92	PRELIMINAR 1.-CP/RM C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té la copia autògrafa del document original. Comprovar la integritat del document i el seu contingut mitjançant el codi QR que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer de l'Escut, 10
08100 Sabadell
Tel. 93 7606705 Fax 93 7606444
www.vallèsoriental.cat
info@vallèsoriental.cat



1. Amb la periodicitat que determini la Tresoreria i en qualsevol cas quan es sol·liciti la reposició de fons i en el moment de la rendició final de la bestreta (10 de desembre) els perceptors de Bestretes de Caixa Fixa, rendiran comptes a la Tresoreria.

2. Als efectes de la rendició de comptes, els perceptors de pagaments en concepte de "bestretes de caixa fixa" presentaran a la Intervenció els extractes bancaris dels comptes corrents oberts referits al període a justificar, i un estat de situació del compte corrent on figuri el saldo inicial del compte del període anterior, els ingressos i els pagaments del trimestre, havent-se de realitzar les oportunes conciliacions si existeixen discrepàncies entre el saldo bancari i el saldo del compte corrent. Una vegada rebuts els estats de Tresoreria amb tota la documentació, el/la Tresoreria del Consell Comarcal farà un informe ja sigui favorable o bé amb objeccions i ho remetrà a la Intervenció per al seu control.

Article 13.- Registre comptable.

a. Les bestretes de caixa fixa es comptabilitzaran d'acord amb lo establert en el PGCPAL de l'any 2013 que figura com annex de l'Ordre HAP71781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova el model normal de comptabilitat local.

b. Les provisions inicials de fons han de ser tractades com un moviment intern de tresoreria que reflectirà les quantitats que han rebut i entregat l'habilitat receptor i la Tresoreria remitent respectivament.

c. Les sortides de fons del compte de bestreta per atendre els pagaments corresponents als serveis rebuts o bens adquirits tindran com a contrapartida un compte de balanç transitori que informará sobre les quantitats pendents d'imputació patrimonial i presupostada.

d. La rendició i l'aprovació de comptes per les despeses realitzades i subsegüent reposició de fons tindran com a conseqüència les següents anotacions:

1. Reconeixement de obligacions pressupostaries (la contrapartida serà el compte patrimonial o de gestió que correspongui a la naturalesa econòmica de l'operació).
2. Ordenació del pagament de les obligacions pressupostaries reconegudes.
- 3.Sortida de recursos de la Tresoreria per atendre els pagaments ordenats.
4. Entrada dels fons anteriors en el compte de bestreta. Aquesta entrada tindrà com a contrapartida el compte de balanç transitori al que s'ha fet referència anteriorment.

Article 14.- Inspeccions.

a. Els funcionaris titulars de bestretes de caixa fixa, estan subjectes, per les funcions de maneig de fons i en raó de ser òrgans descentralitzats de la Tresoreria General, a la inspecció de la

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIAS Codificador: Baulkaid: e39a83c-0c4c-4605-a181-c4c630351e7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 75 de 92	PREMIUM 1-C/PSRM C Josep Balcells Botx (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia impresa del document electrònic original. Comprovar la integritat del document i el seu origen a través de la signatura digital i el codi de verificació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ribera 46
08211 Sant Sadurni
Tel: 93 8560200 Fax: 93 8560244
Vallès Oriental, C.B.
http://www.vco.es



mateixa, la qual es dura a terme per funcionaris que depenguin orgànica i funcionalment d'aquesta.

b. Els funcionaris titulars de les bestretes de caixa fixa, estan subjectes, en raó de la seva subjecció a l'ordenament jurídic en matèria de despesa i pagament, a la inspecció de la Intervenció General, la qual es realitzarà per funcionaris dependents orgànica i funcionalment d'aquesta.

d. Les inspeccions podran efectuar-se de forma conjunta entre la Tresoreria General i la Intervenció General.

Disposició Addicional.

Per la Intervenció General i la Tresoreria General conjuntament, es dictaran les normes que es consideren convenientis per la correcta aplicació d'aquesta institució.

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERACIONS Codificació: 639630-040405-0181-04063031#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 59 de 52	PRELIMINAR 1.-CP/RM C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té la copia autèntica del document i el seu codi original. Comprovar la veracitat del document i el seu codi original. Utilitzar el codi per a la validació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ripoll, 45
08401 Sabadell
Tel. 93 756 02 00 Fax 93 756 04 40
Vallès Oriental, C.B.

011-11-33001-1



ANEXA III. Instruccions per al funcionament de pagaments a justificar

Article 1.- Àmbit d'aplicació.

Aquesta normativa resultarà aplicable al Consell Comarcal i els seus Organismes Autònoms.

Article 2.- Pagaments a justificar

Tindran la consideració de pagaments a justificar les quantitats lliurades per atendre despeses pressupostàries, quan els documents justificatius de les mateixes no es puguin acompanyar en el moment de l'expedició de les corresponents ordres de pagament (P.J.U.).

Article 3.- Expedició d'ordres de pagament a justificar

a. Les sol·licituds de pagaments a justificar s'hauran de trametre a Intervenció i s'acompanyarà d'un informe justificatiu del responsable del servei gestor de la despesa, on es justifiqui la impossibilitat de fer front a les despeses mitjançant el procediment ordinari.

b. Les ordres de pagament "a justificar" s'aprovaran per resolució de l'Autoritat competent per ordenar el pagament de les despeses a que es refereixen i s'hauran d'imputar als corresponents crèdits pressupostaris.

c. L'expedició d'ordres de pagament a justificar hauran d'acomodar-se al Pla de disposició de fons de la Tresoreria.

d. Els perceptors dels pagaments a justificar, respondran directe i personalment dels fons lliurats nominalment als seu favor davant la Tresoreria i la Intervenció General.

e. Abans de ser lliurada una altra quantitat a justificar a una mateixa persona habilitada, pel mateix concepte pressupostari, s'exigirà la formalització del lliurament anterior, sense perjudici d'instaurar expedient de constranyiment en contra del perceptor quan, transcorregut el temps fixat, no fes la justificació necessària.

Article 4.- Perceptors de pagaments a justificar

Els perceptors dels pagaments a justificar exercitaran les següents funcions:

a. El control del compte corrent obert per la Tresoreria General, sota la denominació que es fixi.

b. El correcte registre administratiu i comptable de les operacions de pagament en la forma que determini la Intervenció General.

c. La execució dels pagaments d'acord amb la normativa vigent.

d. La verificació de que els comprovants que serveixen de base a la justificació de la despesa i els seus correlatius pagaments, siguin documents autèntics, originals i s'ajustin a la normativa tributària en matèria de factures, repercuissions impositives i retencions tributàries.

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIU Codificació: 630-040-605-0181-0403031#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 1 de 32	PREMIER 1.-CPERSM C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té la copia autèntica del document electrònic original. Comprovar la integritat del document i el seu origen a la web de l'Àrea de Informàtica del Consell Comarcal del Vallès Oriental (www.vallesoriental.cat). Utilitzar el "Codificació" que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ripollés, 45
08411 Sant Quirze
Tel: 93 83 60 02 03 Fax: 93 83 60 04 40
www.vallesoriental.cat
011 93 83 60 01 11



e. La identificació de la personalitat dels perceptors mitjançant la documentació procedent en cada cas, fent constar en el document de pagament, el mitjà d'identificació i el NIF.

f. Abans de realitzar el pagament hauran de comprovar amb la Intervenció General que no existeixin embargos o qualsevol altra retenció que s'hagi de practicar a nom del beneficiari, en el cas d'existir, no es podrà realitzar el pagament i s'haurà de donar traspàs de l'expedient íntegre a l'Intervenció General.

g. La custòdia dels fons que se l'haguessin confiat.

h. Practicar d'ofici i quan així ho requereixin la Tresoreria i la Intervenció General, el arques i conciliacions bancàries que procedeixin.

i. Rendir dins dels terminis reglamentaris el comptes que corresponguin d'acord amb el procediment establert.

Article 5.- Normes aplicables a les ordres de pagament.

Les ordres de pagament que puguin expedir-se a justificar, hauran d'ajustar-se a les següents normes:

a. Als perceptors dels pagaments a justificar per part de la Intervenció se'ls expedirà un manament de pagament a justificar (PJU) amb càrrec a la corresponent aplicació pressupostària.

b. L'expedició i execució de les ordres de pagament a justificar haurà d'efectuar-se prèvia aprovació per l'òrgan competent, l'alcalde/a o regidor/a delegat/a, de l'autorització i disposició de la despesa, aportant-se informes sobre les circumstàncies per les quals no es puguin acompanyar els documents justificatius abans de l'ordre de pagament i informe de l'interventor al respecte.

Article 6.- Situació administració i disposició dels fons.

a. L'import de les ordres de pagament que s'expedixin, s'abonaran excepte en els casos de funcionaris que puguin ser habilitats especialment per al maneig puntual d'una ordre de pagament a justificar, per transferència al compte corrent obert a tal efecte.

b. Els comptes corrents oberts a l'efecte tindran la denominació " Consell Comarcal del Vallès Oriental. Habilitació de..... Pagaments a justificar".

c. L'import màxim és de 3.000,00 euros, no obstant això excepcionalment el lliuraments a justificar dels departaments especificats a continuació seran de la següent quantia:

a. Àrea de Serveis Socials, 25.000 euros.

En qualsevol cas, el Gerent mitjançant Decret podrà autoritzar imports superiors sempre que ho consideri necessari.

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERNANCIAS Codificador: 040405-0181-0403031#7 e3a963c-040405-0181-0403031#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 52 de 52	INTERVENI 1.-CP/RM C Josep Batlle i Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia impresa del document electrònic original. Comprovar la integritat del document i la data de l'original. Utilitzar el codi per a la validació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Jacint Verdaguer, 45
08210 Sabadell
Tel. 93 7600700 Fax 93 7600440
www.vallèsoriental.cat
CIF: B08001515



d. De les esmentades comptes podrà disposar, quan ho estimi convenient la Tresoreria General, en tractar-se de fons públics que tenen la consideració de part integrant de la Tresoreria del consell.

f. Els esmentats comptes només podran admetre ingressos de la Tresoreria General amb tres úniques excepcions:

1. Ingressos del funcionari habilitat en concepte de reintegrament de quantitats indegudament satisfets.
2. Abonament d'interessos generats del contracte del compte corrent.
3. Ingressos que es puguin percebre excepcionalment per l'habilitat quan així ho autoritzin expressa i conjuntament la Tresoreria i la Intervenció General.

g. Les despeses i correlatius pagaments que s'hagin d'atendre amb els fons lliurats a justificar s'ajustaran al concepte pel qual van ser lliurats i seguiran en la seva tramitació administrativa totes les regles i preceptes establerts en la normativa reguladora, les Bases d'Execució del Pressupost i en aquesta Instrucció.

h. Les disposicions de fons per fer front als pagaments, es farà efectiva mitjançant talons nominatius o transferències bancàries.

i. Les obligacions satisfetes amb carrec a quantitats lliurades a justificar es consideraran satisfetes des de el moment en que el perceptor signi el rebu o des de la data en que s'hagués efectuat la transferència bancària a l'entitat financera i compte bancari indicats pel tercer creditor. Quan les obligacions es satisfacin mitjançant transferència bancària, l'habilitat responsable dels fons, haurà d'acompanyar el corresponent "full de transferència bancària" degudament compliment per el perceptor dels fons i l'entitat financera.

j. Els conceptes pressupostaris als que són d'aplicació les ordres de pagament a justificar prioritàriament correspondran als diversos conceptes del capítol 2 de la classificació econòmica del pressupost de les despeses.

Article 7.- Justificació

Respecte a la forma i contingut de la justificació, es necessari que s'ajustin a les instruccions contingues en aquest document i les demés que en qualsevol moment consideres necessàries la Intervenció tenint en compte, en tot cas, que els fons només poden ser destinats a la finalitat per a la qual es van concedir i que els comprovants han de ser documents originals.

Article 8.- Custòdia de fons

De la custòdia de fons es responsabilitzarà el perceptor.

Article 9.- Rendició de comptes

DOCUMENT Informe	IDENTIFICACIÓ 2017/00062
ALTERNANCIU Codipera a B ualidació: e3a9a3c-0c4c-46d5-a181-c4c63d351e7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 53 de 52	REVISIÓ 1.-CP/RS-1 C Josep Batlle ra Bole (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	SENYA SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia impresa del document i el document original. Comprovar la veracitat del document i el document original. Utilitzar el codi per a la validació que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Jaume Fugueras, 45
08201 Sabadell
Tel. 93 7606705 Fax 93 7555444
www.vallèsoriental.cat
CIF: A1000154



a. Els funcionaris habilitats específicament per operar amb fons lliurats "a justificar" queden obligats a la justificació de l'aplicació de les quantitats rebudes dins de un termini de tres mesos des de la percepció dels corresponents fons a justificar.

b. La justificació de l'aplicació de les quantitats rebudes, seran sempre mitjançant els documents originals, tots els justificants estaran conformats pel receptor del lliurament i presentarà relació detallada dels mateixos signada per aquest i el regidor de l'àrea al que correspongui la despesa. En el cas que es tracti de dietes d'empleats del Consell Comarcal s'acompanyarà també un full de dietes d'empleats signat pel seu conseller o el Gerent.

c. La justificació dels ajuts econòmics a famílies es farà mitjançant nota justificativa del personal acreditat del departament de Serveis Socials, d'acord amb els procediments i condicions adoptats pel mateix departament.

d. Només es podran presentar factures o rebuts originals on consti el NIF de l'empresa i que el servei ha estat pagat, adjuntant, quan correspongui, còpia de l'informe del cap del servei d'haver-se prestat el mateix, efectuant l'obra o aportant el material corresponent de plena conformitat.

e. La Intervenció General examinarà la totalitat dels documents que justifiquen el pagament i formularà un informe expressant la seva conformitat o disconformitat.

f. El informe de la Intervenció General, amb els documents, es sotmetrà al Gerent per a la seva aprovació.

g. Els pagaments a justificar per activitats o serveis determinats que superin els 18.000 euros, el compte justificatiu formarà part d'un expedient de liquidació que incorporarà una memòria i un estat final d'ingressos i despeses. L'expedient, informat per Intervenció, es presentarà a l'aprovació del Gerent.

h. Del resultat obtingut es donarà compte al funcionari habilitat, al efecte de formular alegacions i, en el seu cas, d'aprovació, del compte. Efectuades les alegacions s'iniciarà, en cas de que les mateixes no fossin admeses per la Intervenció General, expedient per subsanar o reintegrament, segons procedeixi, donant-se compte en el cas de reintegrament a la Sindicatura de comptes de Catalunya.

i. Si el compte no es rendeix dins els terminis establerts, es procedirà a instruir d'immediat expedient d'abast de fons contra la persona que va rebre les quantitats a justificar.

j. La coordinació i el control dels comptes corrents dels perceptors d'ordres de pagament a justificar de caràcter reiteratiu correspon a la Tresoreria sense perjudici del control de la Intervenció, i se seguiran les normes següents:

1. Amb la periodicitat que determini la Tresoreria i com a mínim en les primeres quinzenes dels mesos de gener, abril, juliol i octubre i referits a l'últim dia del trimestre.

DOCUMENT Informe	IDENTIFICACIÓ 2017/00062
ALTERNANCIU Codificador a B ualidació: e3a9a3c-0c4c-4605-a181-040630351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 51 de 52	REVISOR 1.-CPERSM C Josep Batlle ià Boix (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00
	REVISAT SIGNAT



El document està signat. Aquest document té una còpia anàloga del document original. Comprovar la veracitat del document i el seu contingut mitjançant el codi QR que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Lluís Companys, 46
08201 Sabadell
Tel. 93 7656700 Fax 93 7750444
www.vallesoriental.cat
http://www.vallesoriental.cat



immediatament anterior, els perceptors d'ordres de pagament a justificar que tinguin compte corrent, rendiran comptes a l'a Tresoreria.

2. Al efectes de la rendició de comptes, els perceptors d'ordres de pagament a justificar presentaran a l'a Tresoreria els extractes bancaris dels comptes corrents oberts referits al període a justificar, i un estat de situació del compte corrent, on tinguin el saldo inicial del compte del període anterior, els ingressos i els pagaments del trimestre, havent-se de realitzar les oportunes conciliacions si existeixen discrepàncies entre el saldo bancari i el saldo del compte corrent. Una vegada rebuts els estats de Tresoreria amb tota la documentació, el/a Tresoreria farà un informe ja sigui favorable o bé amb objeccions i ho remetrà a la Intervenció per al seu control.

Article 10.- Registre comptable.

a. Els pagaments a justificar es comptabilitzaran d'acord amb lo establert a la en la 4ª i 5ª part del PGCPAL de l'any 2013 que figura com annex de l'Ordre HAP71781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova el model normal de comptabilitat local.

b. Es realitzarà la imputació comptable un cop efectuat el pagament de l'ordre "a justificar".

c. S'han de registrar el pagaments efectuats pel Caixa Pagador, corresponents als serveis rebuts o bens adquirits, tenint com a contrapartida un compte de balanç transitori que informará sobre les quantitats pendents d'imputació patrimonial.

d. El registre comptable dels pagaments als creditors finals s'efectuará en la presentació dels justificants d'aquests pagaments i en qualsevol cas a 31 de desembre de l'exercici que correspongui.

e. Quan es tinguin fons a justificar per atendre despeses d'emergència, la proposta de despesa podrà comptabilitzar-se encara que no es compleixin els requisits referents als pagaments a justificar ordinaris. En cas que no hi hagi crèdit suficient, la proposta de pagament tindrà el caràcter de no pressupostaria, aplicant-se al compte comptable que determini la intervenció. Quan en un moment posterior s'aprovi la despesa, l'aplicació al Pressupost es farà mitjançant un document ADOP en formalització, per tal de cancel·lar el corresponent deutor no pressupostari.

Article 11.- Inspeccions.

a. Els funcionaris que disposin de pagaments a justificar, estan subjectes, per les funcions de maneig de fons i en raó de ser òrgans descentralitzats de la Tresoreria General, a la inspecció de la mateixa, la qual es durá a terme per funcionaris que depenguin orgánica i funcionalment d'aquesta.

b. Els funcionaris titulars de pagaments a justificar, estan subjectes, en raó de la seva subjecció a l'ordenament jurídic en matèria de despesa i pagament, a la inspecció de la Intervenció General, la qual es realitzarà per funcionaris dependents orgánica i funcionalment d'aquesta.

DOCUMENT Informe		DEFINICION 2017/00062	
ALTERNANCIAS Codificador a B i alixarob: e3a983c0-0c4c-4605-a181-c4c630351#7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 55 de 52		ASSISTENT 1.-CP/SGR-M C Josep Batlle i a Botx (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00	
		SENYA SIGNAT	



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Damià Vilanova 40
08401 Gualadix
Tel.: 93 7656770 Fax: 93 7656444
www.vallèsoriental.cat
info@vallèsoriental.cat



c. Les inspeccions podran efectuar-se de forma conjunta entre la Tresoreria General i la Intervenció General.

Disposició Addicional.

Per la Intervenció General i la Tresoreria General conjuntament, es dictaran les normes que es consideren convenientes per la correcta aplicació d'aquesta instrucció.

El document està signat. Aquest document té una còpia impresa del document electrònic original. Comprovar-ne l'autenticitat i la integritat mitjançant el codi de verificació que apareix a la capçalera. Consultar l'informació sobre la validació de documents electrònics a: www.vallèsoriental.cat

DOCUMENT Informe		DEFINICION 2017/00062	
ALTERNANCIAS Codipera B i alixarob: e3a983c-0c4c-4605-a181-c4c630351e7 Data d'impressió: 05/12/2017 15:21:56 Pàgina 56 de 52		PRELIMINAR 1.-C/PSR-M C Josep Salteira Boté (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017 18:00	
		SIGNAT SIGNAT	



El document està signat. Aquest document és una còpia impresa del document electrònic original. Comprovar la integritat del document i la seva autenticitat mitjançant el codi QR que apareix a la capçalera.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Manuel Ribera, 40
08401 Sant Sadurn de Noya
Tel.: 93 8500770 Fax: 93 8500444
www.vallèsoriental.cat
01/05/2007



ANNEX IV TAULES DE CLASSIFICACIONS I COMPTES DEL MANUAL DE GESTIÓ D'ACTIUS DEL PROGRAMA SICALWIN "GESTIÓ PATRIMONIAL: MANUAL DE NORMES I PROCEDIMENTS". PORCENTATGES D'AMORTITZACIÓ I LA VIDA ÚTIL PER LES DIFERENTS CLASSIFICACIONS DELS BENS



El documento es SIGNAT. Aquest document té la característica de document electrònic original. Comprova l'autenticitat de l'original i el text de l'original (que s'obté mitjançant la aplicació de la signatura digital). El document és original i el text de l'original és el mateix que el text de l'original.

Clases d'Estructura del Pressupost any 2016

Cant.	Descripción	C. Material	C. Inventario	Compras				Invent.	Saldo	C. de Cuentas	Tiempo
				Y	Y	Y	Y				
30	Almacén bienes muebles										
3001	Mobiliario										
3001 01	Muebles de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3001 02	Muebles de sala	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3001 03	Muebles de cocina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3001 04	Muebles de baño	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3001 05	Muebles de dormitorio	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3001 06	Muebles de sala de estar	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3001 07	Muebles de sala de estar	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3001 08	Muebles de sala de estar	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002	Equipamiento de oficina										
3002 01	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 02	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 03	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 04	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 05	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 06	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 07	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 08	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 09	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 10	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 11	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 12	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 13	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 14	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 15	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 16	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 17	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 18	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 19	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 20	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 21	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 22	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 23	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 24	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 25	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 26	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 27	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 28	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 29	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 30	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 31	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 32	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 33	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 34	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 35	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 36	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 37	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 38	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 39	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 40	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 41	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 42	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 43	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 44	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 45	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 46	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 47	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 48	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 49	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 50	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 51	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 52	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 53	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 54	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 55	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 56	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 57	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 58	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 59	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 60	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 61	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 62	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 63	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 64	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 65	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 66	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 67	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 68	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 69	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 70	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 71	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 72	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 73	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 74	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 75	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 76	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 77	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 78	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 79	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 80	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 81	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 82	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 83	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 84	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00	20.00	300.00
3002 85	Equipamiento de oficina	300.00	10	10/10/2016	300.00	60.00	40.00	20.00	20.00		



El document està SIGNAT i Acreditat electrònicament mitjançant el sistema de certificació digital de la Generalitat de Catalunya. El document està signat i acreditat electrònicament mitjançant el sistema de certificació digital de la Generalitat de Catalunya. El document està signat i acreditat electrònicament mitjançant el sistema de certificació digital de la Generalitat de Catalunya.



Bases d'Execució del Pressupost Any 2018

Codi	Descripció	C. Quantitat		C. Anul·lació		C. Comples							Tipus gestió			
		Adq.	Milions	T.	Yos	%	Imm.	Corr.	Dot.	A. Ac.	R (P)	R (P)		R (P)	R (P)	R (P)
I	Inversions de participacions breus i inversions															
R	Inversions sobre accions no negociables															
ICM	Inversions sobre accions negociables															
ICM-31	Inversions sobre accions negociables															

Document signat electrònicament

ANNEX III. Pressupost general d'ingressos i despeses 2018

PLANTILLA DE PERSONAL

FUNCIONARIS

Funcionaris d'habilitació nacional

Secretari
Interventor
Tresorer

GRUP	PLACES	VACANTS	TOTAL
A1	0	1	1
A1	0	1	1
A1	0	1	1

Escala d'administració general

Subescala tècnica superior
Subescala tècnica de gestió
Subescala administrativa
Subescala auxiliar administratiu

A1	6	0	6
A2	1	1	2
C1	6	1	7
C2	2	0	2

Escala d'administració especial

Subescala Tècnics superiors
Subescala Tècnics mitjans

A1	3	0	3
A2	1	0	1

TOTAL PLANTILLA FUNCIONARIS

	18	5	24
--	----	---	----

INTERINS

Escala d'administració general

Subescala tècnica superior
Subescala tècnica de gestió
Subescala administrativa

A1	5	0	5
A2	16	1	17
C1	1	0	1

EVENTUALS

Gerent

A2	1	0	1
----	---	---	---

TOTAL	42	6	48
--------------	-----------	----------	-----------

PLANTILLA ANY 2018

GRUP	PLACES	VACANTS	TOTAL
------	--------	---------	-------

LABORALS: INDEFINITS

Tècnics superiors
Tècnics de gestió
Administratius
Auxiliar administratiu
Agrupacions professionals

A1	4	2	6
A2	18	9	25
C1	4	1	5
C2	1	0	1
AP	2	0	2

LABORALS TEMPORAL:

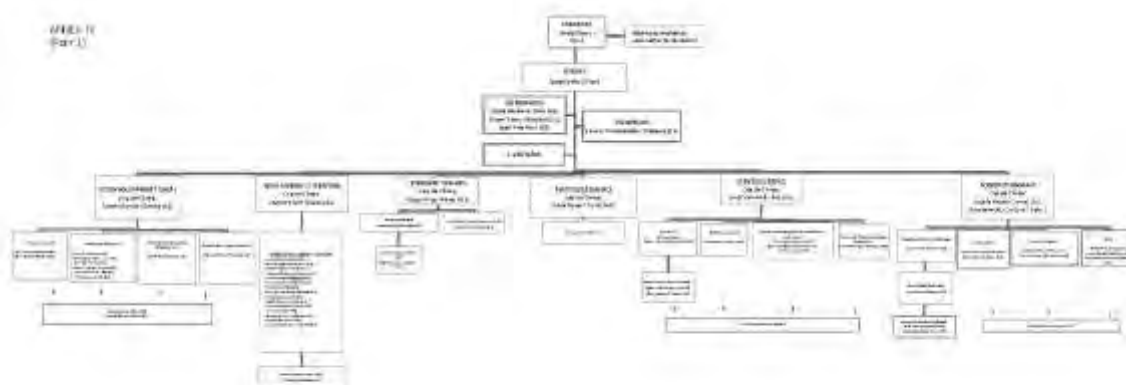
Tècnics superiors
Tècnics de gestió
Administratius
Auxiliars administratius

A1	5	1	6
A2	35	12	47
C1	6	21	27
C2	3	0	3

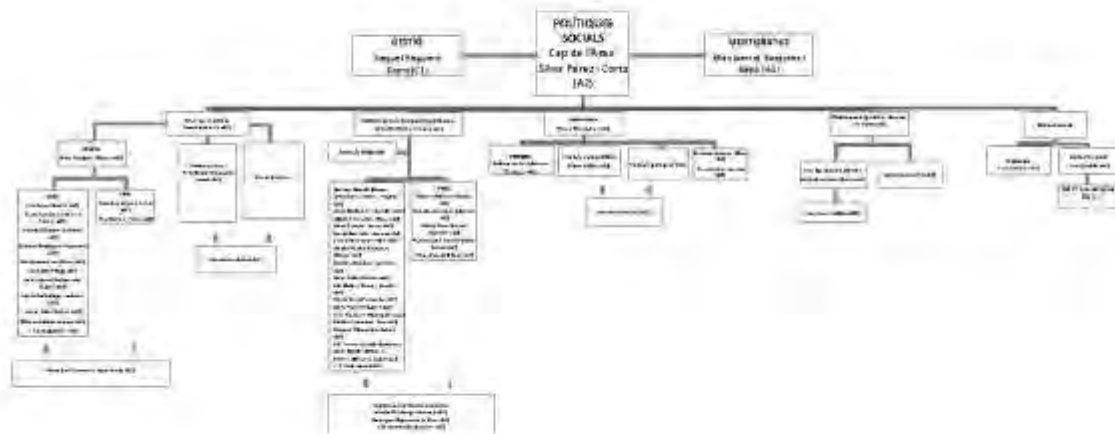
TOTAL PLANTILLA LABORALS

76	46	122
-----------	-----------	------------

ANEX IV
(Pat 1)



ANEX V
(Pat 2)



DOCUMENT Informe	DEFINICIÓ 2017/00062	INTERVENI 1-CPISR-1 C Josep Batlle i Bof (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017, 18:00 2-CPISR-1 C Carme Torreda i Vilaseca (TRESORERA), 04/12/2017, 18:04	SENYA SIGNAT
----------------------------	--------------------------------	--	------------------------



El document és de propietat de l'Administració i no s'ha de reproduir, copiar, distribuir, publicar, ni utilitzar en cap forma, ni per qualsevol mitjà, sense l'autorització prèvia de l'Administració.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carretera Mitjana, 46
08491 Granollers
Tel. 93 8800700 Fax 93 8700544
www.vallèsoriental.cat
CIF: B06011414



ANNEX VI PLA DE DISPOSICIÓ DE FONDS

INFORME DE LA TRESORERIA SOBRE EL PLA DE DISPOSICIÓ DE FONDS DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL

El Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria té per objecte aconseguir una adequada distribució temporal dels pagaments, d'acord amb les disponibilitats d'efectiu previstes.

Ahora permet una més correcta estimació de les necessitats d'endeutament i una utilització més òptima i racional dels recursos de l'entitat local.

Constitueix una norma d'actuació sobre execució dels pagaments amb efectes jurídics sobre els procediments de pagament de les obligacions econòmiques de l'entitat local.

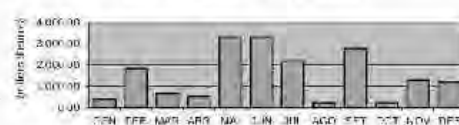
La gestió dels fons integrats de la tresoreria, excepte que hi hagi disposició legal en contra, es durà a terme sota el principi d'unitat de caixa, amb la centralització de tots els fons i valors generats per operacions pressupostàries i no pressupostàries, utilitzant tots els recursos disponibles per al pagament de les obligacions.

El Pla de Disposició de Fons podrà ser objecte de revisió al llarg de l'exercici o vigència en funció de les modificacions produïdes en les disposicions líquides efectives o els canvis en les previsions inicials.

S'inclou el quadre del Pla Anual de Tresoreria per l'exercici 2018, confeccionat amb les dades provisionals de l'exercici 2017 que s'aniran actualitzant i revisant durant l'exercici 2018.

Exercici	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Cap. 1															0,00
Cap. 2															0,00
Cap. 3	18,00	56,00	15,00	1,30	24,00	15,00	18,00	17,00	22,00	25,00	61,00	27,00	302,00		
Cap. 4	127,00	1.400,00	259,00	24,00	1.109,00	272,00	2.400,00	85,00	1.042,00	24,00	1.062,00	9.400,00	9.001,00		
Cap. 5	0,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Cap. 6															0,00
Cap. 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Cap. 8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Cap. 9															0,00
Cap. 10	252,00	337,00	282,00	37,00	2.115,00	2.754,00	655,00	151,00	117,00	65,00	170,00	200,00	6.195,00		
Cap. 11	35,00	3,00	62,00	3,00	23,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
TOTALS	396,46	1.896,00	660,00	510,30	3.318,00	3.039,00	2.465,00	336,00	2.756,00	229,00	1.432,00	1.197,00	17.225,00		

evolució dels cobraments previstos



Desenvolupament Local 2016-2020 i 2021-2030 (Pla d'Iniciativa Local) - Pla d'Iniciativa Local 2016-2020 i 2021-2030 (Pla d'Iniciativa Local)
Polítiques Socials i Igualtat (11.000,00 €) i polítiques d'habitatge i serveis personals (11.000,00 €) - Pla d'Iniciativa Local 2016-2020 i 2021-2030 (Pla d'Iniciativa Local)
Secretaria d'Iniciativa Local i Secretariat d'Iniciativa Local (Iniciativa Local 2016-2020 i 2021-2030) - Pla d'Iniciativa Local 2016-2020 i 2021-2030 (Pla d'Iniciativa Local)

DOCUMENT Informe		DEFINICION 2017/00062
ALTERACIONS Codificació a la guialda 0: 1623073-1 160-4891-9 d'15-02-2017 15:19:41 Data d'impressió: 05/12/2017 15:19:41 Pàgina 2 de 5	CONTINGUT 1.- CPISR-1 C Josep Batlle i Batlle (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017, 18:00 2.- CPISR-1 C Camille Torralba i Valls (TRESORERA), 04/12/2017, 18:04	SIGNAT



El document és de propietat de l'Ajuntament d'El Valls. Qualsevol còpia no autoritzada de la informació continguda en aquest document és considerada una infracció de la llei de protecció de dades i podrà ser sancionada. La informació continguda en aquest document és de propietat de l'Ajuntament d'El Valls. Qualsevol còpia no autoritzada de la informació continguda en aquest document és considerada una infracció de la llei de protecció de dades i podrà ser sancionada.

El Valls Oriental Consell Comarcal

Carreter Major, 33, 46
08401 El Valls
Tel. 93 8800700 Fax 93 8700344
www.vallsoriental.cat
CIF: B06001114



Concepte	GEN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	TOTALS
Cap. 1	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	2.768,00
Cap. 2	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	60,00
Cap. 3	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	4,80
Cap. 4	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	84,00
Cap. 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10	1.085,00	1.085,00	1.085,00	1.085,00	1.085,00	1.085,00	1.085,00	1.085,00	1.085,00	1.085,00	1.085,00	1.085,00	13.020,00
TOTALS	1.322,40	1.322,40	1.322,40	1.322,40	1.322,40	1.322,40	1.322,40	1.322,40	1.322,40	1.322,40	1.322,40	1.322,40	15.948,00

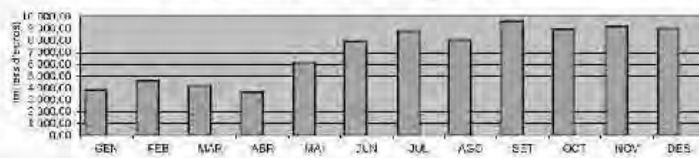
evolució dels pagaments previstos



PRESSUPOST ANUAL DE TRESORERIA PER A L'EXERCICI 2017

	GEN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	TOTALS
Saldo inicial	4.732,00	3.000,00	4.320,00	4.320,00	3.000,00	4.320,00	3.000,00	4.320,00	3.000,00	4.320,00	3.000,00	4.320,00	4.732,00
Comissions	316,46	316,46	316,46	316,46	316,46	316,46	316,46	316,46	316,46	316,46	316,46	316,46	3.817,72
Pagaments	4.320,00	4.320,00	4.320,00	4.320,00	4.320,00	4.320,00	4.320,00	4.320,00	4.320,00	4.320,00	4.320,00	4.320,00	51.840,00
Saldo final	3.728,46	2.696,46	4.320,00	4.320,00	3.000,00	4.320,00	3.000,00	4.320,00	3.000,00	4.320,00	3.000,00	4.320,00	3.728,46

situació de tresoreria prevista per a cada final de mes



La proposta de Pla de Disposició de Fons 2018 és la que tot seguit es detalla:

Desenvolupament Local: 03.00.01.02 i 03.00.01.03 (Gestió de l'Administració Local i Gestió de l'Administració Local)
Polítiques Socials i Habitatge: 03.00.02.01 i 03.00.02.02 (Serveis Socials i Gestió de l'Habitatge)
Polítiques Socials i Habitatge: 03.00.02.03 i 03.00.02.04 (Serveis Socials i Gestió de l'Habitatge)
Secretaria: 03.00.03.01 i 03.00.03.02 (Gestió de l'Administració Local i Gestió de l'Administració Local)

DOCUMENT Informe	DEFINICION 2017/00062
ALTERACIONS Codificació i validació: R523073-1160-4691-9d15-D2e230e6082 Data d'impressió: 06/12/2017 15:19:41 Pàgina 3 de 5	REVISIÓ 1- C/PSR-1 C. Josep Batlle i Bof (INTERVENTOR GENERAL), 04/12/2017, 18:00 2- C/PSR-1 C. Camille Torrado i Vilaseca (TRESORERA), 04/12/2017, 18:04
	SENYA SIGNAT



El document és una còpia autèntica de l'original. El document original, Comprova l'autenticitat del document i el seu contingut. Utilitza el codi QR per a la validació. Utilitza el codi QR per a la validació. Utilitza el codi QR per a la validació.

El Vailès Oriental Consell Comarcal

Carretera Major de l'Estació, 46
08431 Granollers
Tel. 93 8900700 Fax 93 8700544
www.vaillesoriental.cat
CIF: B06011414



- a) Normes d'aplicació
- b) Prelació de pagaments
- c) Normes d'aplicació
- d) Sistema i procediment

A) NORMES D'APLICACIÓ

- Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals: article 187, que estableix que l'expedició d'ordres de pagament ha d'acomodar-se al Pla de Disposició de Fons establert pel president de la Corporació, que ha de recollir la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- Bases d'Execució del Pressupost de 2016
- Ordre Ministerial HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat en vigència a partir del 1 de gener de 2015.
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i Llei 15/2010, de 5 de juny, que la modifica.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat, que incorpora la modificació de l'article 135 de la Constitució Espanyola, quan a la prioritat absoluta de les despeses financeres.
- RDL 8/2013, de 28 de juny, de mesures urgents contra la morositat de les administracions públiques i de recolzament a entitats locals amb problemes financers.
- Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de Control del Dàmtic Comercial en el Sector Públic.

B) PRELACIÓ DE PAGAMENTS

Quan les disponibilitats de la Tresoreria, certes i estimades, no permetin acendre el pagament de la totalitat de les obligacions vençudes i exigibles, s'estableixen amb caràcter general les següents prioritats en l'ordenació i execució material dels pagaments:

- Càrrega financera: els pagaments de les obligacions derivades d'operacions de crèdit a curt i a llarg termini.
- Despeses de personal: s'entendran incloses les retribucions líquides del personal funcionari, laboral i eventual i dels membres de la Corporació, i altres despeses

Desenvolupament Local: 03/01/07 i 03/02/07 (Pla d'Execució del Pressupost de 2007) i 03/03/07 (Pla d'Execució del Pressupost de 2008) i 03/04/07 (Pla d'Execució del Pressupost de 2009) i 03/05/07 (Pla d'Execució del Pressupost de 2010) i 03/06/07 (Pla d'Execució del Pressupost de 2011) i 03/07/07 (Pla d'Execució del Pressupost de 2012) i 03/08/07 (Pla d'Execució del Pressupost de 2013) i 03/09/07 (Pla d'Execució del Pressupost de 2014) i 03/10/07 (Pla d'Execució del Pressupost de 2015) i 03/11/07 (Pla d'Execució del Pressupost de 2016) i 03/12/07 (Pla d'Execució del Pressupost de 2017)

- Pagament de les liquidacions de l'Impost sobre el Valor Afegit i de les retencions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques que han estat objecte de retenció a tercers.
- Pagaments no pressupostaris relatius a devolució de fiances, retorn d'ingressos indeguts, duplicats o excessius i els pagaments de reintegraments de subvencions.
- Pagaments en compliment de sentències judicials i embargaments.
- Pagaments que hagin de ser objecte de justificació per a la recepció d'una subvenció i aquesta justificació estigui sotmesa a un termini.
- Pagament de pólisses d'assegurances per tal d'evitar la falta de cobertura de sinistres.
- Pagament obligacions contraïdes en exercicis tancats, com a contraprestació en les operacions comercials realitzades entre empreses i Administració.
- Pagament de les obligacions contraïdes en l'exercici corrent com a contraprestació en les operacions comercials realitzades entre els proveïdors i l'Administració per ordre de venciment.

Quan de la programació de les disponibilitats líquides que ha de realitzar mensualment la Tresoreria amb l'aprovació del Gerent, es dedueix que el compliment de l'ordre de prelación que s'estableix en el present Pla de Disposició de Fons portarà a una dubtosa cobertura de les despeses de personal i de la càrrega financera. S'ajustarà la programació prevista de les ordres de pagament mensuals de qualsevol altra obligació, a fi d'obtenir la cobertura de les despeses de personal i de la càrrega financera en el període de disponibilitat contemplat.

Les expedicions d'ordres de pagament a justificar i les reposicions de fons de les bestretes de caixa fixa es faran efectives segons les necessitats de cada supòsit.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Contact: Michael Williams, 46
 08401 Granollers
 Tel. 68 8900700 Fax 68 8790449
www.williamsintl.es
 C.F.E. 40000011

El Pla de Disposició de Fons no s'aplicarà a les despeses realitzades per formalització.

D) SISTEMA | PROCEDIMENT

Als efectes d'ordenar les funcions i tasques de la tresoreria i per tal d'aconseguir la màxima eficiència dels mitjans assignats a la gestió es fixen les següents pautes a seguir:

1. Els pagaments es poden disposar de forma genèrica o concreta i es poden tramitar individualment o col·lectivament, per relacions, pels mitjans telemàtics de que es disposi.
2. El sistema de pagament general és a través de relacions setmanals de transferències bancàries als comptes indicats pels perceptors.
3. Els pagaments a incloure en les relacions han d'estar inexcusablement aprovats amb caràcter previ a la inclusió.
4. Queden exclosos d'aquest sistema les Assegurances Socials, les retencions d'IRPF, els pagaments a justificar, les bestretes de caixa fixa, les devolucions de fiances i altres pagaments extra pressupostaris, que es faran efectius segons les necessitats de cada supòsit.
5. Prèviament a efectuar els pagaments es comprovarà que els perceptors dels pagaments es troben al corrent de les seves obligacions envers el Consell Comarcal del Vallès Oriental. En cas de constar drets reconeguts a favor del Consell Comarcal, es procedirà d'ofici a la compensació dels deutes.
6. Es podran fer pagaments mitjançant xec bancari només amb caràcter excepcional i sempre nominatiu i barrat.
7. Mensualment, a principis de cada mes, per part de la tresoreria, es durà a terme el manteniment i actualització del Pla de Tresoreria de l'exercici vigent, que inclourà els ingressos i les despeses ordenades d'acord amb el pla de disposició de fons que ens ocupa.

El present Pla de Disposició de Fons tindrà vigència anual i serà d'aplicació durant l'exercici pressupostari corresponent a l'any 2018.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRONICAMENT

Desenvolvimento Local 2030 (DLO 2030) e Oportunidades para Mulheres e Jovens (OJ 2030) e o desenvolvimento local.

Alguna paraula?

El senyor Carles Fernández Pérez

Breument, explicar el sentit del nostre vot, que serà d'abstenció, perquè aquest any no hi ha hagut ni la deferència que va haver l'any passat per part del president de trucar el nostre representant per comentar una mica el pressupost. És a dir, se'ns ha ignorat absolutament, no se si a la resta de grups que no formen part del govern també, imagino que sí, i això ens està dient com s'està desenvolupant aquest mandat, en el que una institució que hauria de ser el més unitària possible, s'ha anat desviant cada cop més, i ignorant, si més no, a la resta de grups, però especialment a un grup que governa ciutats que representen més de la meitat de la comarca. Entenem que aquesta manera d'actuar trenca cada cop més el que ha estat l'esperit del Consell Comarcal des dels seus inicis, que ha estat un esperit unitari, i que això s'està trencant treballant d'aquesta manera, i nosaltres no ens podem sentir corresponsables d'aquest pressupost. No votarem en contra perquè la major part de qüestions que es plantegen són qüestions finalistes, però sí que entenem que, malgrat que no es formi part del govern, és una bona pràctica convidar els grups de l'oposició a poder debatre, que és el que fem nosaltres habitualment als ajuntaments en els que governem. I, després també una altra qüestió, quan nosaltres presentem mocions en el ple, són perquè després es puguin executar. I nosaltres vam presentar una moció sobre una xarxa de camins que no veiem cap reflex en el pressupost, i nosaltres no presentem mocions que siguin de cara a la galeria, sinó perquè després, sabem que és un tema a llarg termini, però que poc a poc comencem a fer coses, i tampoc veiem aquest reflex. Si s'hagués pogut produir aquest debat i s'hagués compartit, probablement això s'hagués pogut comentar i s'hagués pogut incorporar o no, però si més no trobem a faltar un primer element que és molt preocupant, que és això de no tenir en compte en un òrgan, que entenem que ha de ser pel conjunt de ciutadans i de municipis de la comarca governats per diferents grups polítics, i el segon, aquest que em referia, nosaltres quan presentem propostes o mocions són perquè es tirin endavant, no perquè quedin cara a la galeria.

El president

Molt bé, aquesta proposta de pressupost va ser explicada i debatuda a la Comissió informativa, i per part del seu grup va haver-hi preguntes i comentaris, i per tant va haver la oportunitat de parlar-ne. Per tant, no és que no es parlés amb els grups, a la Comissió informativa tots els grups en van poder parlar. En tot cas, sí que em puc comprometre a que el proper pressupost intentem millorar-ho, i per tant, si abans de la Comissió informativa podem fer una prèvia, ho intentarem.

La senyora Marialluïsa Ferré i Garcia

El fet de que es porti, com és preceptiu, a la Comissió informativa, i que tots els grups participin, no priva ni eximeix del que ha dit el company del grup, que és la voluntat política de participar en la elaboració, que és prèvia a que aquesta proposta de pressupost vagi a Comissió informativa. Per tant una cosa no impedeix l'altre, més bé al contrari.

El senyor Isidre Pineda i Moncusí

Sí, en referència a la moció de la xarxa de camins, comentar que ahir precisament es va fer la presentació de l'estudi de la xarxa de camins, una fotografia molt interessant en la que vam poder veure que la xarxa de camins a la comarca del Vallès Oriental és d'allò més densa, amb la mateixa densitat de camins que a Suïssa, i vam analitzar el potencial que té la nostra comarca. Això s'ha treballat conjuntament amb els ajuntaments i aquest estudi serà enviat als diferents ajuntaments perquè podeu analitzar localment cada una de les situacions, i a partir d'aquí esperem treure una

sèrie d'accions, que hem d'anar reflexionant amb un grup de treball que proposa la mateixa comissió d'aquest estudi de la xarxa de camins. No recordo precisament quins punts deia la moció, però el que vull dir és que és una qüestió que s'està treballant al Consell i que s'està treballant de forma col·laborativa als diferents municipis.

El senyor Ignasi Simon i Ortoll

Simplement dir, que la nostra proposta, ja sabem que hi ha aquesta xarxa de camins i s'està treballant juntament amb la Diputació de Barcelona, però la nostra era una xarxa alternativa al transport públic, al transport individualitzat. Però no eren camins, sinó alternatives directes entre pobles, molts d'aquells camins que van paral·lels a la carretera, però del que esteu parlant són camins rurals i camins diferents, però no eren els mateixos, per això nosaltres vam introduir la moció, en la que es parlava de poder-ho fer, però no ha quedat reflectit enlloc. I al menys són coses que es podien haver parlat, que és el que demanem i reclamem.

El president

Alguna paraula més? Passem a votació.

L'acta de la sessió ordinària de 22 de setembre de 2017, s'aprova amb els 13 vots a favor de, per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores Marc Candela i Callado, Núria Casademunt i Domènech, Dolors Castellà i Puig, Isidre Pineda i Moncusí, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Àlex Sastre i Prieto, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez. I les 10 abstencions de, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors Albert Camps i Giró, Mireia Dionisio i Calé, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i Garcia i Ignasi Simon i Ortoll; per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Miguel Angel Bueno i Aranda, Jordi Manils i Tavío i José Alexander Vega i Sabugueiro; per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesus; i per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadanía, la senyora Àngeles Maria Menchen Gallardo.

6. Dictamen de declarar deserta la concertació d'una operació de tresoreria iniciada mitjançant acord de Ple de 22 de novembre de 2017.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de Comissió Informativa de 13 de desembre de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 29 de novembre de 2017, la tresorera del Consell Comarcal del Vallès Oriental, senyora Carme Torradella i Vilaseca, ha emès l'informe següent:

“

1. La modificació de l'article 135.3 de la Constitució Espanyola estableix que els crèdits per satisfer els interessos i el capital del deute públic de les Administracions s'entendran sempre inclosos en l'estat de despeses dels seus pressupostos i el seu pagament gaudirà de prioritat absoluta.

2. L'article 187 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals contempla, amb caràcter obligatori, el Pla de Disposició de Fons, indicant que l'expedició de les ordres de pagament s'acomodaran el Pla de Disposició de Fons que s'estableixi pel President que, en tot cas, haurà de recollir la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions contretes en exercicis anteriors. Segons l'article 60 de les bases d'execució del pressupost del Consell Comarcal de l'exercici 2017 l'aprovació correspon al Gerent.

Aquest tipus d'actuació respon a la constatació de les dificultats que el Consell Comarcal té per a desenvolupar les nostres competències a causa del retard en que es fan efectives les transferències d'altres administracions públiques.

3. La Generalitat de Catalunya té pendent de transferir al Consell Comarcal una quantitat important i, de la qual no tenim cap data de previsió de cobrament durant el present exercici econòmic.
4. Donat el curt termini per regularitzar aquesta situació i per tal de poder complir amb les nostres obligacions d'atendre el pagament dels interessos i capital de les operacions financeres, el Ple del Consell Comarcal en data 22 de novembre de 2017, va aprovar l'expedient de contractació d'una operació de tresoreria a curt termini, amb vigència d'un any des de la data de la signatura del contracte, amb les condicions financeres següents:

Import: 1.000.000€

Termini: 12 mesos

Tipus d'interès màxim millorable a la baixa: variable en base a l'euríbor trimestral + marge prudència financera (*topall màxim 0,50% atès que el Consell Comarcal compleix amb els principis d'estabilitat pressupostària, deute públic, PMP a menys de 60 dies i subministrament de la informació econòmica financera al Ministeri d'Hisenda*)

Comissió d'obertura: exempt

Comissió de no disponibilitat: 0,10% anual millorable a la baixa

Altres comissions: exempt

5. Es notifica aquest acord a les entitats financeres amb domicili a Granollers a fi de presentar ofertes fins la data límit del 29 de novembre de 2017, en les quals s'ha d'adjuntar el model de contracte.
6. Les ofertes presentades dins de termini, són les següents:

ENTITAT BANCÀRIA	BANKIA SA
TIPUS OPERACIÓ/MODALITAT	Crèdit
LÍMIT DE CRÈDIT	1.000.000€
TERMINI	12 mesos
TIPUS D'INTERÈS	Euribor trimestral + 0,61% (Marge total)
COMISSIÓ DE FORMALITZACIÓ	0%
DESPESES D'OBERTURA	0%
COMISSIÓ DE NO DISPONIBILITAT	0%
ALTRES COMISSIONS	0%
ALTRES CONDICIONS:	Formalització davant del secretari del Consell Comarcal
DATA LÍMIT VALIDESA OFERTA	3 mesos

7. En data 29 de novembre de 2017 s'analitzen les ofertes presentades i en resulten les següents,

FONAMENTS DE DRET

1.- L'article 50 del Reial decret llei 17/2014 , de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i altres de caràcter econòmic, podran adherir-se les que compleixin tots els requisits següents:

- a) Els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic.
- b) El període mitjà de pagament a proveïdors no supera en més de trenta dies el termini màxim previst a la normativa sobre morositat durant els dos últims mesos previs a la sol·licitud.
- c) Que està al corrent de les obligacions de subministrament d'informació economicofinancera.

A aquests efectes es tindrà en compte l'última informació publicada a la central d'informació economicofinancera de les Administracions Públiques relativa a la liquidació del pressupost, les dades relatives a l'endeutament i al període mitjà de pagament a proveïdors.

El Consell Comarcal compleix amb tots els requisits esmentats en l'article 50.

2.- D'acord amb la Resolució de 4 de juliol de 2017 de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, per la que es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals, els diferencials màxims a aplicar sobre el cost de finançament de l'Estat per a les operacions d'endeutament de les EELL seran:

- Operacions a curt i llarg termini concertades per Entitats Locals que compleixen les condicions d'elegibilitat al Fons d'Impuls Econòmic: 50 punts bàsics

3.- Que d'acord amb els dos punts precedents, l'oferta presentada per l'entitat Bankia , amb un tipus d'interès Euroibor trimestral + 0,61%, excedeix el tipus d'interès marcat per el principi de prudència financera, informat en l'epígraf precedent.

Per això, PROPOSO:

1.- Deixar deserta l'operació de tresoreria a curt termini iniciada per acord de Ple de 22 de novembre de 2017.

La qual cosa s'informa als efectes oportuns, sense perjudici de millor dictamen fonamentat en dret."

2. El 29 de novembre de 2017, el senyor Josep Barberà i Boix, interventor general del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

Antecedents de fet

1.- Atès l'expedient per formalitzar una operació de tresoreria a curt termini del ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de data 22 de novembre de 2017

2.- Atesa la proposta presentada per part de Bankia de data 29 de novembre de 2017, número de registre d'entrada E-2017-008377 pel qual oferta les següents condicions financeres:

- a) Import: 1.000.000,00€
- b) Termini de l'operació: 12 mesos
- c) Tipus d'interès: variable Euribor a 3 mesos + 0,61%
- d) Període de liquidació d'interessos: trimestral
- e) Comissió apertura: 0%
- f) Comissió de disponibilitat: 0%
- g) Altres comissions: 0%
- f) Interessos de demora: 2% anual.

Fonaments de dret

Segons s'estableix en l'Annex 3.2. de la Resolució de 4 de juliol de 2017 (BOE de 6 de juliol de 2017), de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, per la qual es defineix **el principi de prudència financera aplicable** a les operacions d'endeutament i derivats de les entitats locals, i de les comunitats autònomes que s'acullin al Fons de finançament a comunitats autònomes, **els diferencials màxims** a aplicar sobre el cost de finançament de l'Estat per a les **operacions d'endeutament de les EELL** seran:

Per a les Entitats Locals, els diferencials màxims sobre el cost de finançament de l'Estat seran:

A. Operacions no instrumentades en valors dels venciments quedaran coberts pel Fons de Finançament a Entitats Locals: 20 punts bàsics.

B. Operacions no instrumentades en valors amb els venciments no coberts pel Fons de Finançament a Entitats Locals:

I. Operacions a curt i llarg termini concertades per Entitats Locals que compleixen les condicions d'elegibilitat al Fons d'Impuls Econòmic: 50 punts bàsics.

II. Operacions a curt i llarg termini concertades per Entitats Locals que no compleixen les condicions d'elegibilitat al Fons d'Impuls Econòmic: 75 punts bàsics.

Conclusió

1.- Desestimar l'oferta presentada per part de l'entitat bancària BANKIA amb motiu de superar els límits màxims del tipus d'interessos assenyalats per part de la Resolució de 4 de juliol de 2017 (BOE de 6 de juliol de 2017), de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les entitats locals que queda fixat en 50 punts bàsics.

3. El 13 de desembre de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'acord del Ple del Consell Comarcal de 22 de novembre de 2017, d'aprovació de l'expedient de contractació d'una operació de tresoreria a curt termini amb les condicions financeres següents:

- Tipus d'operació: pòlissa de crèdit
- Import: 1.000.000 EUR
- Termini: 12 mesos
- Tipus d'interès màxim millorable a la baixa: variable en base a l'euríbor trimestral + marge prudència financera (topall màxim del 0,50% tenint en compte que el Consell Comarcal compleix amb els principis d'estabilitat pressupostària deute públic, PMP a menys de 60 dies i subministrament de la informació econòmica financera al Ministeri d'Hisenda)
- Comissió d'obertura: exempt
- Comissió de no disponibilitat: 0,10% anual millorable a la baixa
- Altres comissions: exempt

2. L'article 51 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, d'ara endavant TRLHL, estableix que les entitats locals podran concertar operacions de crèdit a curt termini, que no excedeixin d'un any, sempre que en el seu conjunt no superin el 30 per cent dels seus ingressos liquidats per operacions corrents en l'exercici anterior, excepte que l'operació hagi de realitzar-se en el primer semestre de l'any sense que s'hagi produït la liquidació del pressupost d'aquell exercici, en llur cas es prendrà en consideració la liquidació

de l'exercici anterior a aquest últim. A aquests efectes tindran la consideració d'operacions de crèdit a curt termini, entre d'altres les següents:

- a) ...
 - b) Els préstecs i crèdits concedits per entitats financeres per a cobrir desfasaments transitoris de crèdit.
 - c) ...
3. L'article 52.2 del TRLHL, estableix la competència del Ple, una vegada superats els límits establerts per a la concertació de l'operació de tresoreria.
 4. L'article 4.1 l) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, de contractes del sector públic, en què exclou de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei, entre d'altres, els contractes relatius a serveis financers relacionats amb l'emissió, compra, venda i transferència de valors o d'altres instruments financers, en particular les operacions relatives a la gestió financera de l'Estat, així com les operacions destinades a l'obtenció de fons o capital pels ens, organismes i entitats dels sector públic, així com els serveis prestats per el Banc d'Espanya i les operacions de tresoreria.
 5. L'annex 3 epígraf 2n de la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals, el qual preveu per a les entitats locals, els diferencials màxims sobre el cost de finançament de l'Estat següents:
 - a. /...
 - b. Operacions no instrumentades en valors que llur venciment no quedi cobert pel Fons de Finançament a entitats locals que siguin operacions a curt i a llarg termini concertades per entitats locals que compleixin les condicions d'elegibilitat al Fons d'Impuls Econòmic: 50 punts bàsics.
 6. L'article 14.2 q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, que atribueix al Ple la competència d'exercici les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Declarar deserta la concertació d'una operació de tresoreria iniciada mitjançant l'acord de Ple de 22 de novembre de 2017, d'acord amb els informes de la relació de fets.
2. Notificar aquest acord a Bankia, SA."

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 23 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

7. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració per a l'assistència tècnica en matèria de salut pública amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de Comissió Informativa de 13 de desembre de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 29 de novembre de 2017, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

- “
1. La salut pública comprèn el conjunt organitzat d'actuacions dels poders públics i de la societat, mitjançant la mobilització de recursos humans i materials, orientats a protegir i promoure la salut de les persones, prevenir la malaltia i tenir cura de la vigilància de la salut pública.
 2. Els ajuntaments, d'acord amb les competències que els atribueixen la Llei 15/1990, d'ordenació sanitària de Catalunya, i el Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la normativa sanitària específica, són competents per a prestar els serveis mínims en matèria de salut pública següents:
 - a) L'educació sanitària en l'àmbit de les competències locals
 - b) La gestió del risc per a la salut derivat de la contaminació del medi
 - c) La gestió del risc per a la salut pel que fa a les aigües de consum públic
 - d) La gestió del risc per a la salut als equipaments públics i als llocs habitats, incloses les piscines
 - e) La gestió del risc per a la salut en les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing
 - f) La gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en les activitats del comerç minorista, del servei i la venda directa d'aliments preparats als consumidors, com a activitat principal o complementària d'un establiment, amb repartiment a domicili o sense, de la producció d'àmbit local i del transport urbà (se n'exclou l'activitat de subministrament d'aliments preparats per a col·lectivitats, per a altres establiments o per a punts de venda)
 - g) La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues
 - h) La policia sanitària mortuòria en l'àmbit de les competències locals
 - i) Les altres activitats de competència dels ajuntaments en matèria de salut pública, d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria
 3. El Consell Comarcal del Vallès Oriental té entre la seva cartera de servei la prestació d'assistència als municipis de la comarca en temes relacionats amb sanitat, amb promoció i protecció de la salut i amb reducció de danys i riscos en salut pública.

Des del Consell Comarcal també es facilita informació i coordinem accions que són d'interès pels municipis de la comarca i es gestionem projectes d'interès per a la comarca que poden ser o propis, o en col·laboració amb altres administracions d'abast territorial més ampli.

Així el Consell Comarcal coopera amb els ajuntaments mitjançant l'assessorament tècnic amb relació als aspectes de competència municipal en matèria de salut.

La Guia de serveis del Consell Comarcal recull que les funcions que engloben aquest servei d'assistència tècnica i assessorament en matèria de salut són:

- Inspecció i aplicació de mesures d'higiene en el sector del comerç minorista de l'alimentació i restauració:
 - o Establir un protocol de control dels establiments d'alimentació i de restauració del municipi segons el programa de seguretat alimentària municipal: establir el risc sanitari i atorgament del número de registre sanitari, establir el protocol del control periòdic de seguiment en funció del risc.
 - o Formalitzar el registre sanitari municipal d'establiments minoristes alimentaris i la seva actualització i manteniment.
 - o Dur a terme el control de les parades de productes alimentaris del mercat ambulant i del mercat municipal (sedentari).
 - o Promoure les mesures correctes d'higiene establertes en les guies editades per la Generalitat de Catalunya per a cada sector (restauració, carnisseries, peixateries, fires i mercats no sedentaris, etc.).
 - o Inspeccions, visites de control i de seguiment i la gestió dels expedients dels establiments d'alimentació i de restauració.
 - Gestió del risc per a la salut derivada de la contaminació del medi:
 - o Creació del cens de les instal·lacions municipals i no municipals amb risc de transmissió de Legionel·la (alt i baix risc).
 - o Controls oficials de les instal·lacions de baix risc (competència municipal).
 - o Comunicació a l'ASPCAT del cens actualitzat de les instal·lacions d'alt risc (competència de la Generalitat).
 - Gestió del risc per a la salut dels establiments de tatuatges, pírcing i micropigmentació:
 - o Creació del cens d'establiments on es facin tatuatges, pírcing, i micropigmentació.
 - o Control oficial dels establiments.
 - o Establiment del protocol d'actualització i comunicació a l'ASPC.
 - Gestió del risc per a la salut derivat de l'aigua de consum humà: (control en aixeta de l'aigua de consum en establiments públics).
 - Gestió del risc per a la salut en habitatges (insalubritat)
 - La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics i de companyia.
 - Activitats de Promoció de la salut (campanyes d'educació sanitària tipus cartell d'enterovirus, dia mundial de l'activitat física, etc.).
4. El 31 d'octubre de 2017 mitjançant registre d'entrada número 7535 l'Ajuntament de Caldes de Montbui expressa que requereix d'assistència en matèria de salut i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental li presti suport en aquesta matèria.

La dedicació d'assistència tècnica que l'Ajuntament de Caldes de Montbui sol·licita és 3 dies a la setmana.

5. El cost anual per a l'any 2018 de l'assessorament en matèria de salut amb una dedicació de 21 hores setmanals és de trenta-quatre mil vint-i-sis euros amb vuitanta-vuit cèntims (34.026,88€).

L'Ajuntament abonarà al Consell Comarcal el cost del servei per meitats iguals, el darrer dia del primer mes i setè mes de la prestació de l'assistència. Per l'any 2018 el primer pagament es fixa pel 31 de gener i el segon pagament es fixa pel 31 de juliol.

L'Ajuntament haurà de facilitar un espai adequat amb els recursos tècnics i materials necessaris així com l'accés a tota la informació necessària per dur a terme satisfactòriament les funcions acordades.

Per tant, PROPOSO:

Que es dugui a terme un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui per a l'assistència tècnica en matèria de salut per al període de l'1 de gener de 2018 i fins el 31 de desembre de 2018."

2. El 13 de desembre de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC, disposa que correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
2. L'article 150 del TRLMRLC estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
3. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
6. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
7. Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

8. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.
9. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

10. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracti de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut pública, d'acord amb el contingut següent:

R E U N I T S

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Jordi Solé Ferrando, alcalde president de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, assistit per la secretària de la corporació, senyora Ma Remei Sala Leal.

I N T E R V E N E N

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament les Caldes de Montbui, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

El secretari i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

- IV. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- V. Que l'Ajuntament de les Caldes de Montbui, en endavant l'AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de salut i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- VI. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de salut.

EI CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 52 de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, sota la rúbrica els serveis mínims dels ens locals, preveu que els ajuntaments, d'acord amb les competències que els atribueixen la Llei 15/1990, d'ordenació sanitària de Catalunya, i el Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la normativa sanitària específica, són competents per a prestar, entre d'altres, els serveis mínims en matèria de salut pública de gestió del risc per a la salut derivat de la contaminació del medi; gestió del risc per a la salut en les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing; gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en les activitats del comerç minorista, del servei i la venda directa d'aliments preparats als consumidors, com a activitat principal o complementària d'un establiment, amb repartiment a domicili o sense, de la producció d'àmbit local i del transport urbà. Se n'exclou l'activitat de subministrament d'aliments preparats per a col·lectivitats, per a altres establiments o per a punts de venda; les altres activitats de competència dels ajuntaments en matèria de salut pública, d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria.

IV. L'article 53.7 de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, disposa que els ens locals han de disposar dels recursos econòmics i materials suficients per a exercir les competències en matèria de salut pública amb eficàcia i eficiència, tenint en compte la cooperació econòmica i tècnica dels ens supralocals d'acord amb el que estableix la normativa de règim local, sens perjudici dels programes de col·laboració financera específica que, d'acord amb la normativa de cooperació local, l'Administració de la Generalitat estableixi per a activitats de salut pública.

V. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

VI. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

VII. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.

VIII. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de salut pública del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:

- a) Inspecció i aplicació de mesures d'higiene en el sector del comerç minorista de l'alimentació i restauració:

1. Controlar els establiments d'alimentació i de restauració del municipi: establir el risc sanitari i atorgament del número de registre sanitari, establir el protocol del control periòdic de seguiment en funció del risc.
 2. Actualitzar i mantenir el registre sanitari municipal d'establiments minoristes de l'alimentació.
 3. Dur a terme el control de les parades de productes alimentaris dels mercats ambulants.
 4. Promoure les mesures correctes d'higiene establertes en les guies editades per la Generalitat de Catalunya.
 5. Dur a terme el control de les parades de productes alimentaris de fires i activitats extraordinàries.
- b) Gestió del risc per a la salut derivada de la contaminació del medi:
1. Mantenir i actualitzar el cens de torres de refrigeració i condensadors evaporatius dins el municipi
 2. Comunicar a l'ASPCAT el cens de torres de refrigeració i condensadors evaporatius del municipi.
 3. Establir i mantenir un cens de la resta de les instal·lacions de risc de proliferació i dispersió de legionel·la (Alt i Baix Risc)
 4. Assessorament tècnic en les instal·lacions de risc de proliferació i dispersió de legionel·la de titularitat municipal.
 5. Controlar i inspeccionar les instal·lacions de baix risc de proliferació i dispersió de legionel·la.
- c) Control dels establiments de tatuatges, pírcing i micropigmentació:
1. Crear i mantenir el cens d'establiments on es facin tatuatges, pírcing, i micropigmentació.
 2. Establiment del protocol d'actualització i comunicació a l'ASPCAT.
 3. Control sanitari dels establiments
- d) Gestió del risc per a la salut derivat de l'aigua de consum humà.
1. Control de la qualitat de l'aigua de l'aixeta en el punt de consum, d'acord amb el RD 140/2003.
 2. Vigilància de la qualitat de les fonts naturals.
- e) La gestió del risc per a la salut als equipaments públics i als indrets habitats, incloses les piscines d'ús públic.
1. Inspeccions, visites de control i de seguiment i la gestió dels expedients dels habitatges amb situacions d'insalubritat.
 2. Vigilància sanitària de les piscines d'ús públic del municipi.
- f) Gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics i dels animals de companyia
- g) Activitats de promoció de la salut, com ara campanyes d'educació sanitària.
2. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament de 21 hores.

Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.

2. Dotar d'un espai adequat amb els recursos tècnics i materials necessaris per a dur a terme les funcions objecte d'aquest conveni.
3. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

1. El cost corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon des de l'1 de gener de 2018 fins el 31 de desembre de 2018, s'estima en trenta-quatre mil vint-i-sis euros amb vuitanta-vuit cèntims (34.026,88 EUR).
2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada al punt precedent, mitjançant els pagaments següents:
 - Abans del 31 de gener de 2018: disset mil tretze euros amb quaranta-quatre cèntims (17.013,44 EUR)
 - Abans del 31 de juliol de 2018: disset mil tretze euros amb quaranta-quatre cèntims (17.013,44 EUR)

Els pagaments esmentats es portaran a terme mitjançant transferència bancària al número de compte ES37.0182.6035.4702.0160.0964, titularitat del CONSELL COMARCAL.

3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura per l'última de les parts i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2018 i fins el 31 de desembre de 2018.
2. El conveni pot ser objecte d'una pròrroga d'una durada d'un any mitjançant acord exprés de les parts.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT.
- d) El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- e) El compliment del període de vigència
- f) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

Les parts, després de llegir el present conveni, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament i publicar-ho al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 23 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

8. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració per a l'assistència tècnica en matèria de salut pública amb l'Ajuntament de Canovelles.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de Comissió Informativa de 13 de desembre de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 29 de novembre de 2017, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:
 1. La salut pública comprèn el conjunt organitzat d'actuacions dels poders públics i de la societat, mitjançant la mobilització de recursos humans i materials, orientats a protegir i promoure la salut de les persones, prevenir la malaltia i tenir cura de la vigilància de la salut pública.
 2. Els ajuntaments, d'acord amb les competències que els atribueixen la Llei 15/1990, d'ordenació sanitària de Catalunya, i el Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la normativa

sanitària específica, són competents per a prestar els serveis mínims en matèria de salut pública següents:

- a) L'educació sanitària en l'àmbit de les competències locals
 - b) La gestió del risc per a la salut derivat de la contaminació del medi
 - c) La gestió del risc per a la salut pel que fa a les aigües de consum públic
 - d) La gestió del risc per a la salut als equipaments públics i als llocs habitats, incloses les piscines
 - e) La gestió del risc per a la salut en les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing
 - f) La gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en les activitats del comerç minorista, del servei i la venda directa d'aliments preparats als consumidors, com a activitat principal o complementària d'un establiment, amb repartiment a domicili o sense, de la producció d'àmbit local i del transport urbà (se n'exclou l'activitat de subministrament d'aliments preparats per a col·lectivitats, per a altres establiments o per a punts de venda)
 - g) La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues
 - h) La policia sanitària mortuòria en l'àmbit de les competències locals
 - i) Les altres activitats de competència dels ajuntaments en matèria de salut pública, d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria
3. El Consell Comarcal del Vallès Oriental té entre la seva cartera de servei la prestació d'assistència als municipis de la comarca en temes relacionats amb sanitat, amb promoció i protecció de la salut i amb reducció de danys i riscos en salut pública.

Des del Consell Comarcal també es facilita informació i coordinem accions que són d'interès pels municipis de la comarca i es gestionem projectes d'interès per a la comarca que poden ser o propis, o en col·laboració amb altres administracions d'abast territorial més ampli.

Així el Consell Comarcal coopera amb els ajuntaments mitjançant l'assessorament tècnic amb relació als aspectes de competència municipal en matèria de salut pública.

La Guia de serveis del Consell Comarcal recull que les funcions que engloben aquest servei d'assistència tècnica i assessorament en matèria de salut són:

- Inspecció i aplicació de mesures d'higiene en el sector del comerç minorista de l'alimentació i restauració:
 - o Establir un protocol de control dels establiments d'alimentació i de restauració del municipi segons el programa de seguretat alimentària municipal: establir el risc sanitari i atorgament del número de registre sanitari, establir el protocol del control periòdic de seguiment en funció del risc.
 - o Formalitzar el registre sanitari municipal d'establiments minoristes alimentaris i la seva actualització i manteniment.
 - o Dur a terme el control de les parades de productes alimentaris del mercat ambulant i del mercat municipal (sedentari).
 - o Promoure les mesures correctes d'higiene establertes en les guies editades per la Generalitat de Catalunya per a cada sector (restauració, carnisseries, peixateries, fires i mercats no sedentaris, etc.).
 - o Inspeccions, visites de control i de seguiment i la gestió dels expedients dels establiments d'alimentació i de restauració.
- Gestió del risc per a la salut derivada de la contaminació del medi:
 - o Creació del cens de les instal·lacions municipals i no municipals amb risc de transmissió de Legionel·la (alt i baix risc).
 - o Controls oficials de les instal·lacions de baix risc (competència municipal).
 - o Comunicació a l'ASPCAT del cens actualitzat de les instal·lacions d'alt risc (competència de la Generalitat).
- Gestió del risc per a la salut dels establiments de tatuatges, pírcing i micropigmentació:
 - o Creació del cens d'establiments on es facin tatuatges, pírcing, i micropigmentació.

- o Control oficial dels establiments.
 - o Establiment del protocol d'actualització i comunicació a l'ASPC.
 - Gestió del risc per a la salut derivat de l'aigua de consum humà: (control en aixeta de l'aigua de consum en establiments públics).
 - Gestió del risc per a la salut en habitatges (insalubritat)
 - La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics i de companyia.
 - Activitats de Promoció de la salut (campanyes d'educació sanitària tipus cartell d'enterovirus, dia mundial de l'activitat física, etc.).
4. El 27 de novembre de 2017 mitjançant registre d'entrada número E2017008304 l'Ajuntament de Canovelles expressa que requereix d'assistència en matèria de salut i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental li presti suport en aquesta matèria.

La dedicació d'assistència tècnica que l'Ajuntament de Canovelles sol·licita és 2 dies a la setmana.

5. El cost anual per a l'any 2018 de l'assessorament en matèria de salut amb una dedicació de 14 hores setmanals és de vint-i-dos mil sis-cents vuitanta-quatre euros amb cinquanta-vuit cèntims (22.684,58€).

L'Ajuntament abonarà al Consell Comarcal el cost del servei per meitats iguals, el darrer dia del primer mes i setè mes de la prestació de l'assistència. Per l'any 2018 el primer pagament es fixa pel 31 de gener i el segon pagament es fixa pel 31 de juliol.

L'Ajuntament haurà de facilitar un espai adequat amb els recursos tècnics i materials necessaris així com l'accés a tota la informació necessària per dur a terme satisfactòriament les funcions acordades.

Per tant, **PROPOSO**,

Que es dugui a terme un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Canovelles per a l'assistència tècnica en matèria de salut per al període de l'1 de gener de 2018 i fins el 31 de desembre de 2018.

2. El 13 de desembre de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC, disposa que correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
2. L'article 150 del TRLMRLC estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
3. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu

4/2003, de 4 de novembre, estableix la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
6. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
7. Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.
8. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.
9. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

10. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracti de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Canovelles, per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut pública, d'acord amb el contingut següent:

REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Emiliano Cordero i Soria, alcalde president de l'Ajuntament de Canovelles, assistit pel secretari de la corporació, senyor Josep Berdagué Pujol.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament les Canovelles, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament de les Canovelles, en endavant l'AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de salut i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de salut.

EI CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 52 de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, sota la rúbrica els serveis mínims dels ens locals, preveu que els ajuntaments, d'acord amb les competències que els atribueixen la Llei 15/1990, d'ordenació sanitària de Catalunya, i el Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la normativa sanitària específica, són competents per a prestar, entre d'altres, els serveis mínims en matèria de salut pública de gestió del risc per a la salut derivat de la contaminació del medi; gestió del risc per a la salut en les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing; gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en les activitats del comerç minorista, del servei i la venda directa d'aliments preparats als consumidors, com a activitat principal o complementària d'un establiment, amb repartiment a domicili o sense, de la producció d'àmbit local i del transport urbà. Se n'exclou l'activitat de subministrament d'aliments preparats per a col·lectivitats, per a altres establiments o per a punts de venda; les altres activitats de competència dels ajuntaments en matèria de salut pública, d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria.
- IV. L'article 53.7 de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, disposa que els ens locals han de disposar dels recursos econòmics i materials suficients per a exercir les competències en matèria de salut pública amb eficàcia i eficiència, tenint en compte la cooperació econòmica i tècnica dels ens supralocals d'acord amb el que estableix la normativa de règim local, sens perjudici dels programes de col·laboració financera específica que, d'acord amb la normativa de cooperació local, l'Administració de la Generalitat estableixi per a activitats de salut pública.
- V. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- VI. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- VII. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.
- VIII. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de salut del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:
 - a) Seguretat alimentària:
 1. Control sanitari dels establiments minoristes d'alimentació i de restauració segons el programa municipal de seguretat alimentària.
 2. Establir el risc sanitari dels establiments alimentaris i atorgament del número de registre sanitari municipal.
 3. Formalitzar el registre sanitari municipal d'establiments minoristes alimentaris.
 4. Control sanitari de les parades de productes alimentaris del mercat no sedentari setmanal i de les fires i festes locals.
 5. Elaboració dels informes tècnics derivats de les visites de control sanitari.
 6. Promoure les pràctiques correctes d'higiene de manipulació d'aliments mitjançant campanyes d'informació dirigides als operadors alimentaris i formació en l'àmbit de la higiene alimentària.
 7. Assessorament en relació a les sol·licituds i justificacions de les subvencions de salut pública a la Diputació de Barcelona.
 - b) Gestió del risc per a la salut derivada de la contaminació del medi:
 1. Actualització del cens de les instal·lacions de baix i alt risc de transmissió de legionel·la (tant municipals com privades).
 2. Establiment del protocol d'actualització i comunicació a l'ASPCAT
 3. Control i vigilància de les instal·lacions de baix risc.
 - c) Control dels establiments de tatuatges, micropigmentació i pírcing:
 1. Actualització del cens d'establiments on es facin tatuatges, micropigmentació i pírcing.
 2. Establiment del protocol d'actualització i comunicació a l'ASPCAT.
 3. Control sanitari dels establiments on es facin tatuatges, micropigmentació i pírcing i atorgament de l'autorització sanitària de funcionament.
 - d) La gestió del risc per a la salut en indrets habitats:

1. Control sanitari d'insalubritat en habitatges particulars mitjançant queixes o denúncies i elaboració dels informes tècnics corresponents.

e) La gestió del risc per a la salut pel que fa a les aigües de consum públic:

1. Gestió del control en aixeta de consumidor (analítiques de l'aigua mitjançant laboratori acreditat extern).
2. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament de 14 hores.

Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Dotar d'un espai adequat amb els recursos tècnics i materials necessaris per a dur a terme les funcions objecte d'aquest conveni.
3. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

1. El cost corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon des de l'1 de gener de 2018 fins el 31 de desembre de 2018, s'estima en vint-i-dos mil sis-cents vuitanta-quatre euros amb cinquanta-vuit cèntims (22.684,58€).
2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada al punt precedent, mitjançant els pagaments següents:
 - Abans del 31 de gener de 2018: onze mil tres-cents quaranta-dos euros amb vint-i-nou cèntims (11.342,29 €)
 - Abans del 31 de juliol de 2018: onze mil tres-cents quaranta-dos euros amb vint-i-nou cèntims (11.342,29 €)

Els pagaments esmentats es portaran a terme mitjançant transferència bancària al número de compte ES37.0182.6035.4702.0160.0964, titularitat del CONSELL COMARCAL.

3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura per l'última de les parts i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2018 i fins el 31 de desembre de 2018.
2. El conveni pot ser objecte d'una pròrroga d'una durada d'un any mitjançant acord exprés de les parts.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT.
- d) El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- e) El compliment del període de vigència
- f) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

Les parts, després de llegir el present conveni, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament i publicar-ho al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 23 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

9. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni d'assistència tècnica en matèria de salut pública amb l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de Comissió Informativa de 13 de desembre de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 29 de novembre de 2017, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

“

1. La salut pública comprèn el conjunt organitzat d'actuacions dels poders públics i de la societat, mitjançant la mobilització de recursos humans i materials, orientats a protegir i promoure la salut de les persones, prevenir la malaltia i tenir cura de la vigilància de la salut pública.
2. Els ajuntaments, d'acord amb les competències que els atribueixen la Llei 15/1990, d'ordenació sanitària de Catalunya, i el Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la normativa sanitària específica, són competents per a prestar els serveis mínims en matèria de salut pública següents:
 - a) L'educació sanitària en l'àmbit de les competències locals
 - b) La gestió del risc per a la salut derivat de la contaminació del medi
 - c) La gestió del risc per a la salut pel que fa a les aigües de consum públic
 - d) La gestió del risc per a la salut als equipaments públics i als llocs habitats, incloses les piscines
 - e) La gestió del risc per a la salut en les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing
 - f) La gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en les activitats del comerç minorista, del servei i la venda directa d'aliments preparats als consumidors, com a activitat principal o complementària d'un establiment, amb repartiment a domicili o sense, de la producció d'àmbit local i del transport urbà (se n'exclou l'activitat de subministrament d'aliments preparats per a col·lectivitats, per a altres establiments o per a punts de venda)
 - g) La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues
 - h) La policia sanitària mortuòria en l'àmbit de les competències locals
 - i) Les altres activitats de competència dels ajuntaments en matèria de salut pública, d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria
3. El Consell Comarcal del Vallès Oriental té entre la seva cartera de servei la prestació d'assistència als municipis de la comarca en temes relacionats amb sanitat, amb promoció i protecció de la salut i amb reducció de danys i riscos en salut pública.

Des del Consell Comarcal també es facilita informació i coordinem accions que són d'interès pels municipis de la comarca i es gestionem projectes d'interès per a la comarca que poden ser o propis, o en col·laboració amb altres administracions d'abast territorial més ampli.

Així el Consell Comarcal coopera amb els ajuntaments mitjançant l'assessorament tècnic amb relació als aspectes de competència municipal en matèria de salut.

La Guia de serveis del Consell Comarcal recull que les funcions que engloben aquest servei d'assistència tècnica i assessorament en matèria de salut són:

- Inspecció i aplicació de mesures d'higiene en el sector del comerç minorista de l'alimentació i restauració:
 - o Establir un protocol de control dels establiments d'alimentació i de restauració del municipi segons el programa de seguretat alimentària municipal: establir el risc sanitari i atorgament del número de registre sanitari, establir el protocol del control periòdic de seguiment en funció del risc.
 - o Formalitzar el registre sanitari municipal d'establiments minoristes alimentaris i la seva actualització i manteniment.
 - o Dur a terme el control de les parades de productes alimentaris del mercat ambulant i del mercat municipal (sedentari).
 - o Promoure les mesures correctes d'higiene establertes en les guies editades per la Generalitat de Catalunya per a cada sector (restauració, carnisseries, peixateries, fires i mercats no sedentaris, etc.).
 - o Inspeccions, visites de control i de seguiment i la gestió dels expedients dels establiments d'alimentació i de restauració.
 - Gestió del risc per a la salut derivada de la contaminació del medi:
 - o Creació del cens de les instal·lacions municipals i no municipals amb risc de transmissió de Legionel·la (alt i baix risc).
 - o Controls oficials de les instal·lacions de baix risc (competència municipal).
 - o Comunicació a l'ASPCAT del cens actualitzat de les instal·lacions d'alt risc (competència de la Generalitat).
 - Gestió del risc per a la salut dels establiments de tatuatges, pírcing i micropigmentació:
 - o Creació del cens d'establiments on es facin tatuatges, pírcing, i micropigmentació.
 - o Control oficial dels establiments.
 - o Establiment del protocol d'actualització i comunicació a l'ASPC.
 - Gestió del risc per a la salut derivat de l'aigua de consum humà: (control en aixeta de l'aigua de consum en establiments públics).
 - Gestió del risc per a la salut en habitatges (insalubritat)
 - La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics i de companyia.
 - Activitats de Promoció de la salut (campanyes d'educació sanitària tipus cartell d'enterovirus, dia mundial de l'activitat física, etc.).
4. El 17 de novembre de 2017 mitjançant registre d'entrada número E2017007981 l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès expressa que requereix d'assistència en matèria de salut i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental li presti suport en aquesta matèria.

La dedicació d'assistència tècnica que l'Ajuntament de Les Franqueses sol·licita és 4 dies a la setmana.

5. El cost anual per a l'any 2018 de l'assessorament en matèria de salut amb una dedicació de 28 hores setmanals és de quaranta-cinc mil tres-cents seixanta-nou euros amb disset cèntims (45.369,17 EUR).

L'Ajuntament abonarà al Consell Comarcal el cost del servei per meitats iguals, el darrer dia del primer mes i setè mes de la prestació de l'assistència. Per l'any 2018 el primer pagament es fixa pel 31 de gener i el segon pagament es fixa pel 31 de juliol.

L'Ajuntament haurà de facilitar un espai adequat amb els recursos tècnics i materials necessaris així com l'accés a tota la informació necessària per dur a terme satisfactòriament les funcions acordades."

2. El 13 de desembre de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC, disposa que correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
2. L'article 150 del TRLMRLC estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
3. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
6. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
7. Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.
8. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.
9. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria

absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

10. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracti de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut pública, d'acord amb el contingut següent:

REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Francesc Colomé i Tenas, alcalde president de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, assistit per la secretària de la corporació, senyora Maria Llonch Llonch.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de les Franqueses, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

El secretari i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència

tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.

- II. Que l'Ajuntament de les Franqueses, en endavant l'AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de salut i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de salut.

EI CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 52 de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, sota la rúbrica els serveis mínims dels ens locals, preveu que els ajuntaments, d'acord amb les competències que els atribueixen la Llei 15/1990, d'ordenació sanitària de Catalunya, i el Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la normativa sanitària específica, són competents per a prestar, entre d'altres, els serveis mínims en matèria de salut pública de gestió del risc per a la salut derivat de la contaminació del medi; gestió del risc per a la salut en les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing; gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en les activitats del comerç minorista, del servei i la venda directa d'aliments preparats als consumidors, com a activitat principal o complementària d'un establiment, amb repartiment a domicili o sense, de la producció d'àmbit local i del transport urbà. Se n'exclou l'activitat de subministrament d'aliments preparats per a col·lectivitats, per a altres establiments o per a punts de venda; les altres activitats de competència dels ajuntaments en matèria de salut pública, d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria.
- IV. L'article 53.7 de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, disposa que els ens locals han de disposar dels recursos econòmics i materials suficients per a exercir les competències en matèria de salut pública amb eficàcia i eficiència, tenint en compte la cooperació econòmica i tècnica dels ens supralocals d'acord amb el que estableix la normativa de règim local, sens perjudici dels programes de col·laboració financera específica que, d'acord amb la normativa de cooperació local, l'Administració de la Generalitat estableixi per a activitats de salut pública.
- V. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que

estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- VI. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- VII. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.

- VIII. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de salut pública del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:
 - a) Inspecció i aplicació de mesures d'higiene en el sector del comerç minorista de l'alimentació i restauració:
 1. Controlar els establiments d'alimentació i de restauració del municipi: establir el risc sanitari i atorgament del número de registre sanitari, establir el protocol del control periòdic de seguiment en funció del risc.
 2. Actualitzar i mantenir el registre sanitari municipal d'establiments minoristes de l'alimentació.
 3. Dur a terme el control de les parades de productes alimentaris dels mercats ambulants.
 4. Promoure les mesures correctes d'higiene establertes en les guies editades per la Generalitat de Catalunya.

5. Dur a terme el control de les parades de productes alimentaris de fires i activitats extraordinàries.
 - b) Gestió del risc per a la salut derivada de la contaminació del medi:
 1. Mantenir i actualitzar el cens de torres de refrigeració i condensadors evaporatius dins el municipi i de les instal·lacions de Baix risc per a la transmissió de la legionel·losi.
 2. Mantenir la comunicació amb l'ASPC.
 3. Controlar i inspeccionar les instal·lacions de baix risc per a la transmissió de la legionel·losi.
 - c) Control dels establiments de tatuatges, pírcing i micropigmentació:
 1. Crear i mantenir el cens d'establiments on es facin tatuatges, pírcing, i micropigmentació.
 2. Establiment del protocol d'actualització i comunicació a l'ASPC.
 3. Control sanitari dels establiments
 - d) Gestió del risc per a la salut derivat dels habitatges amb situacions d'insalubritat.
 1. Inspeccionar i fer visites de control i de seguiment
 2. Gestionar els expedients relacionats.
 - e) Gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues:
 1. Inspeccionar i fer visites de control i de seguiment dels espais afectats.
 2. Gestionar els expedients relacionats amb plagues o animals que puguin suposar un risc per a la salut.
 3. Participar en les alertes per malalties de declaració obligatòria.
 4. Fer seguiment del control de plagues.
2. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament de 28 hores.

Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Dotar d'un espai adequat amb els recursos tècnics i materials necessaris per a dur a terme les funcions objecte d'aquest conveni.
3. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

1. El cost corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon des de l'1 de gener de 2018 fins el 31 de desembre de 2018, s'estima en quaranta-cinc mil tres-cents seixanta-nou euros amb disset cèntims (45.369,17 EUR).
2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada al punt precedent, mitjançant els pagaments següents:
 - Abans del 31 de gener de 2018: vint-i-dos mil sis-cents vuitanta-quatre euros amb cinquanta-vuit cèntims (22.684,58 €)
 - Abans del 31 de juliol de 2018: vint-i-dos mil sis-cents vuitanta-quatre euros amb cinquanta-vuit cèntims (22.684,58 €)

Els pagaments esmentats es portaran a terme mitjançant transferència bancària al número de compte ES37.0182.6035.4702.0160.0964, titularitat del CONSELL COMARCAL.

3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura per l'última de les parts i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2018 i fins el 31 de desembre de 2018.
2. El conveni pot ser objecte d'una pròrroga d'una durada d'un any mitjançant acord exprés de les parts.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT.
- d) El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- e) El compliment del període de vigència
- f) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

Les parts, després de llegir el present conveni, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament i publicar-ho al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 23 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

10. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració per a l'assistència tècnica en matèria de salut pública amb l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de Comissió Informativa de 13 de desembre de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 29 de novembre de 2017, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

“

1. La salut pública comprèn el conjunt organitzat d'actuacions dels poders públics i de la societat, mitjançant la mobilització de recursos humans i materials, orientats a protegir i promoure la salut de les persones, prevenir la malaltia i tenir cura de la vigilància de la salut pública.
2. Els ajuntaments, d'acord amb les competències que els atribueixen la Llei 15/1990, d'ordenació sanitària de Catalunya, i el Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la normativa sanitària específica, són competents per a prestar els serveis mínims en matèria de salut pública següents:
 - a) L'educació sanitària en l'àmbit de les competències locals
 - b) La gestió del risc per a la salut derivat de la contaminació del medi
 - c) La gestió del risc per a la salut pel que fa a les aigües de consum públic
 - d) La gestió del risc per a la salut als equipaments públics i als llocs habitats, incloses les piscines
 - e) La gestió del risc per a la salut en les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing
 - f) La gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en les activitats del comerç minorista, del servei i la venda directa d'aliments preparats als consumidors, com a activitat principal o complementària d'un establiment, amb repartiment a domicili o sense, de la producció d'àmbit local i del transport urbà (se n'exclou l'activitat de subministrament d'aliments preparats per a col·lectivitats, per a altres establiments o per a punts de venda)
 - g) La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues
 - h) La policia sanitària mortuòria en l'àmbit de les competències locals
 - i) Les altres activitats de competència dels ajuntaments en matèria de salut pública, d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria

3. El Consell Comarcal del Vallès Oriental té entre la seva cartera de servei la prestació d'assistència als municipis de la comarca en temes relacionats amb sanitat, amb promoció i protecció de la salut i amb reducció de danys i riscos en salut pública.

Des del Consell Comarcal també es facilita informació i coordinem accions que són d'interès pels municipis de la comarca i es gestionem projectes d'interès per a la comarca que poden ser o propis, o en col·laboració amb altres administracions d'abast territorial més ampli.

Així el Consell Comarcal coopera amb els ajuntaments mitjançant l'assessorament tècnic amb relació als aspectes de competència municipal en matèria de salut.

La Guia de serveis del Consell Comarcal recull que les funcions que engloben aquest servei d'assistència tècnica i assessorament en matèria de salut són:

- Inspecció i aplicació de mesures d'higiene en el sector del comerç minorista de l'alimentació i restauració:
 - o Establir un protocol de control dels establiments d'alimentació i de restauració del municipi segons el programa de seguretat alimentària municipal: establir el risc sanitari i atorgament del número de registre sanitari, establir el protocol del control periòdic de seguiment en funció del risc.
 - o Formalitzar el registre sanitari municipal d'establiments minoristes alimentaris i la seva actualització i manteniment.
 - o Dur a terme el control de les parades de productes alimentaris del mercat ambulant i del mercat municipal (sedentari).
 - o Promoure les mesures correctes d'higiene establertes en les guies editades per la Generalitat de Catalunya per a cada sector (restauració, carnisseries, peixateries, fires i mercats no sedentaris, etc.).
 - o Inspeccions, visites de control i de seguiment i la gestió dels expedients dels establiments d'alimentació i de restauració.
 - Gestió del risc per a la salut derivada de la contaminació del medi:
 - o Creació del cens de les instal·lacions municipals i no municipals amb risc de transmissió de Legionel·la (alt i baix risc).
 - o Controls oficials de les instal·lacions de baix risc (competència municipal).
 - o Comunicació a l'ASPCAT del cens actualitzat de les instal·lacions d'alt risc (competència de la Generalitat).
 - Gestió del risc per a la salut dels establiments de tatuatges, pírcing i micropigmentació:
 - o Creació del cens d'establiments on es facin tatuatges, pírcing, i micropigmentació.
 - o Control oficial dels establiments.
 - o Establiment del protocol d'actualització i comunicació a l'ASPC.
 - Gestió del risc per a la salut derivat de l'aigua de consum humà: (control en aixeta de l'aigua de consum en establiments públics).
 - Gestió del risc per a la salut en habitatges (insalubritat)
 - La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics i de companyia.
 - Activitats de Promoció de la salut (campanyes d'educació sanitària tipus cartell d'enterovirus, dia mundial de l'activitat física, etc.).
4. El 8 de novembre de 2017 mitjançant registre d'entrada número E/004480 i el 22 de novembre de 2017 mitjançant registre d'entrada número E2017008131, l'Ajuntament de Parets del Vallès expressa que requereix d'assistència en matèria de salut i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental li presti suport en aquesta matèria.

La dedicació d'assistència tècnica que l'Ajuntament de Parets del Vallès sol·licita és 2 dies a la setmana.

5. El cost anual per a l'any 2018 de l'assessorament en matèria de salut amb una dedicació de 14 hores setmanals és de vint-i-dos mil sis-cents vuitanta-quatre euros amb cinquanta-vuit cèntims (22.684,58 EUR).

L'Ajuntament abonarà al Consell Comarcal el cost del servei per meitats iguals, el darrer dia del primer mes i setè mes de la prestació de l'assistència. Per l'any 2018 el primer pagament es fixa pel 31 de gener per un import i el segon pagament es fixa pel 31 de juliol.

L'Ajuntament haurà de facilitar un espai adequat amb els recursos tècnics i materials necessaris així com l'accés a tota la informació necessària per dur a terme satisfactòriament les funcions acordades.

Per tant, **PROPOSO**,

Que es dugui a terme un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Parets del Vallès per a l'assistència tècnica en matèria de salut per al període de l'1 de gener de 2018 i fins el 31 de desembre de 2018."

2. El 13 de desembre de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC, disposa que correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
2. L'article 150 del TRLMRLC estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
3. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

6. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
7. Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.
8. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.
9. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

10. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracti de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Parets del Vallès, per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut pública, d'acord amb el contingut següent:

R E U N I T S

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Sergi Mingote Moreno, alcalde president de l'Ajuntament de Parets del Vallès, assistit pel secretari de la corporació, senyor Josep Maria Amorós Bosch.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament les Parets del Vallès, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament de les Parets del Vallès, en endavant l'AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de salut i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de salut.

EI CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 52 de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, sota la rúbrica els serveis mínims dels ens locals, preveu que els ajuntaments, d'acord amb les

competències que els atribueixen la Llei 15/1990, d'ordenació sanitària de Catalunya, i el Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la normativa sanitària específica, són competents per a prestar, entre d'altres, els serveis mínims en matèria de salut pública de gestió del risc per a la salut derivat de la contaminació del medi; gestió del risc per a la salut en les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing; gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en les activitats del comerç minorista, del servei i la venda directa d'aliments preparats als consumidors, com a activitat principal o complementària d'un establiment, amb repartiment a domicili o sense, de la producció d'àmbit local i del transport urbà. Se n'exclou l'activitat de subministrament d'aliments preparats per a col·lectivitats, per a altres establiments o per a punts de venda; les altres activitats de competència dels ajuntaments en matèria de salut pública, d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria.

- IV. L'article 53.7 de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, disposa que els ens locals han de disposar dels recursos econòmics i materials suficients per a exercir les competències en matèria de salut pública amb eficàcia i eficiència, tenint en compte la cooperació econòmica i tècnica dels ens supralocals d'acord amb el que estableix la normativa de règim local, sens perjudici dels programes de col·laboració financera específica que, d'acord amb la normativa de cooperació local, l'Administració de la Generalitat estableixi per a activitats de salut pública.
- V. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- VI. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- VII. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.
- VIII. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de salut del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:
 - a) Inspecció i aplicació de mesures d'higiene en el sector del comerç minorista de l'alimentació i restauració:
 1. Establir un protocol de control dels establiments d'alimentació i de restauració del municipi en funció del risc sanitari.
 2. Dur a terme el control sanitari de les parades de productes alimentaris dels mercats ambulants (dilluns i dimecres)
 3. Inspeccions sanitàries, visites de control i seguiment dels establiments d'alimentació i de restauració, així com l'elaboració dels informes tècnics derivats d'aquestes visites.
 - b) Gestió del risc per a la salut derivada de la contaminació del medi:
 1. Actualització del cens de les instal·lacions de baix i alt risc de transmissió de legionel·la (tant municipals com privades).
 2. Establiment del protocol d'actualització i comunicació a l'ASPCAT
 3. Control i vigilància de les instal·lacions de baix risc.
 - c) Control dels establiments de tatuatges, micropigmentació i pírcing:
 1. Actualització del cens d'establiments on es facin tatuatges, micropigmentació i pírcing.
 2. Establiment del protocol d'actualització i comunicació a l'ASPCAT.
 3. Control sanitari dels establiments on es facin tatuatges, micropigmentació i pírcing i atorgament de l'autorització sanitària de funcionament.
 - d) La gestió del risc per a la salut en indrets habitats:
 1. Control sanitari d'insalubritat en habitatges particulars mitjançant queixes o denúncies i elaboració dels informes tècnics corresponents
2. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament de 14 hores setmanals.

Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Dotar d'un espai adequat amb els recursos tècnics i materials necessaris per a dur a terme les funcions objecte d'aquest conveni.
3. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

1. El cost corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon des de l'1 de gener de 2018 fins el 31 de desembre de 2018, s'estima en vint-i-dos mil sis-cents vuitanta-quatre euros amb cinquanta-vuit cèntims (22.684,58 EUR).
2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada al punt precedent, mitjançant els pagaments següents:
 - Abans del 31 de gener de 2018: onze mil tres-cents quaranta-dos euros amb vint-i-nou cèntims (11.342,29 €)
 - Abans del 31 de juliol de 2018: onze mil tres-cents quaranta-dos euros amb vint-i-nou cèntims (11.342,29 €)

Els pagaments esmentats es portaran a terme mitjançant transferència bancària al número de compte ES37.0182.6035.4702.0160.0964, titularitat del CONSELL COMARCAL.

3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura per l'última de les parts i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2018 i fins el 31 de desembre de 2018.
2. El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT.
- d) El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- e) El compliment del període de vigència
- f) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

Les parts, després de llegir el present conveni, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament i publicar-ho al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

El president

Alguna qüestió? Passem a votar.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 23 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

11. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Figaró-Montmany per a la prestació del servei d'assistència en matèria de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de Comissió Informativa de 13 de desembre de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 29 de novembre de 2017, el cap de l'Àrea de Serveis jurídics, senyor Jordi Vendrell i Ros, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. La comarca té atribuïdes les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.
2. La facilitat d'interrelació entre l'Administració i la ciutadania que afavoreixen els mitjans electrònics permet aplicar el govern obert, entès com un sistema d'actuació i gestió dels afers públics que fa possible un diàleg permanent entre l'Administració i els ciutadans, la participació i la col·laboració d'aquests en la definició de les polítiques públiques i una millor transparència en el retiment de comptes i l'exigència de responsabilitats.
3. El desenvolupament de les tecnologies de la informació i la comunicació ha canviat la forma i al contingut de les relacions de l'administració amb els ciutadans i les empreses.

Si bé la Llei 30/1992, de 26 de novembre, ja va ser conscient de l'impacte de les noves tecnologies en les relacions administratives, fou la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, la que els va donar carta de naturalesa legal, en establir el dret dels ciutadans a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques, així com l'obligació d'aquestes de dotar-se dels mitjans i sistemes necessaris perquè aquest dret pogués exercir-se.

A partir del 2 d'octubre de 2016, data d'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la tramitació electrònica constitueix l'actuació habitual de les administracions.

La idea subjacent és que una administració sense paper basada en un funcionament íntegrament electrònic no només serveix millor als principis d'eficàcia i eficiència, en estalviar costos a ciutadans i empreses, sinó que també reforça les garanties dels interessats, facilita el compliment de les obligacions de transparència i permet oferir informació puntual, àgil i actualitzada als interessats.

4. D'altra banda, la nova Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en vigor des del 2 d'octubre de 2016, recull, amb les adaptacions necessàries, les normes fins ara contingudes en la Llei 11/2007, de 22 de juny, quant al funcionament electrònic del sector públic, i algunes de les previstes en el Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desenvolupa parcialment l'anterior.

Aquesta Llei integra matèries que requerien una regulació unitària, com correspon a un entorn en el qual la utilització dels mitjans electrònics ha de ser l'habitual, com ara la signatura i les seues electròniques, l'intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació i l'actuació administrativa automatitzada.

Així mateix, estableix l'obligació a què les administracions públiques es relacionin entre si per mitjans electrònics, previsió que es desenvolupa posteriorment en el títol referent a la cooperació interadministrativa mitjançant una regulació específica de les relacions electròniques entre les Administracions. Per això, també es contempla com a nou principi d'actuació la interoperabilitat dels mitjans electrònics i sistemes i la prestació conjunta de serveis als ciutadans.

En aquest sentit, l'article 3 d'aquesta Llei, sota la rúbrica Principis generals, disposa que les administracions públiques es relacionaran entre si i amb els seus òrgans, organismes públics i entitats vinculats o dependents a través de mitjans electrònics, que assegurin la interoperabilitat i seguretat dels sistemes i solucions adoptades per cadascuna d'elles, garantiran la protecció de les dades de caràcter personal, i facilitaran preferentment la prestació conjunta de serveis als interessats.

5. Així mateix, en l'àmbit estrictament català i des de fa temps s'ha definit un cos normatiu que a través de l'administració electrònica persegueix millorar la transparència, l'eficàcia i la qualitat del sector públic a Catalunya per mitjà de l'ús dels mitjans electrònics en les relacions entre les entitats del sector públic, els ciutadans, les empreses i les organitzacions.

En aquest sentit, les normes amb una major incidència són les següents:

- a) La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- b) La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- c) La Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- d) La Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de protecció de dades.

- e) La Llei 9/2011, del 29 de desembre de promoció de l'activitat econòmica.
- f) La Llei 10/2011 de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.
- g) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i;
- h) La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

En el marc de la col·laboració interadministrativa s'ha aprovat el conveni marc de col·laboració entre el Departament de Governació i Administracions Públiques, en nom de l'administració de la Generalitat de Catalunya, el Consorci Localret, l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya per a l'impuls i el desenvolupament de la interoperabilitat dels sistemes d'informació de les administracions catalanes.

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre les parts per fer efectiva la interoperabilitat telemàtica entre els sistemes d'informació de l'Administració de la Generalitat, i els ens que en depenen, amb l'Ajuntament de Barcelona i els ens locals de Catalunya que s'adhereixin a aquest conveni.

En aquest context, mitjançant un contracte amb Audifilm ABI, SL subscrit el 19 d'abril de 2017, el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha adquirit un programa de gestió d'expedients i gestió documental, en endavant el PROGRAMA, amb l'objectiu de simplificar la generació i gestió de documents electrònics, possibilitar la gestió electrònica dels expedients i garantir la validesa jurídica del format electrònic del document.

Així mateix, el PROGRAMA permet generar un sistema de fluxos de treball amb el suport de documents electrònics que inclou funcionalitats de modelatge de processos i gestió de tasques.

Finalment, aquest PROGRAMA incorpora una eina de generació de formularis, fàcilment integrable amb l'eina de tramitació i que permet una relació telemàtica amb la ciutadania amb plenes garanties d'autenticitat, no repudi i seguretat.

6. L'Ajuntament de Figaró-Montmany té interès en què el Consell Comarcal li presti assistència en matèria de Tecnologies de la Informació i la Comunicació en relació amb l'administració electrònica, que inclogui l'assumpció de la direcció d'implantació del PROGRAMA en col·laboració amb l'Ajuntament. No obstant això, aquesta assistència restaria condicionada a l'adquisició per part d'aquest Ajuntament d'una llicència d'ús del programa de gestió d'expedients i gestió documental d'Audifilm ABI, SL.

Per això,

PROPOSO al Ple.

Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Figaró-Montmany per a la prestació del servei d'assistència en matèria de Tecnologies de la Informació i la Comunicació, en els termes assenyalats en aquest informe."

2. El 13 de desembre de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'epígraf a) de l'article 25 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments. Així mateix, l'epígraf c) d'aquest article, preveu com a competència de la comarca aquelles que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat i els municipis.
2. L'article 25.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.
3. L'article 28.1 lletra a) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que correspon a les comarques prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
4. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
5. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
6. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre i l'article 6 q) del Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb els quals correspon al Ple exercir les atribucions que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració d'assistència en matèria de Tecnologies de la Informació i la Comunicació en l'àmbit de l'administració electrònica amb l'Ajuntament de Figaró-Montmany, d'acord amb el redactat següent:

"REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, la senyora Maite Carrillo García, alcaldessa de l'Ajuntament de Figaró-Montmany, assistida per la secretària de la corporació, la senyora Pilar Blasco Prim.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcaldesa en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El secretari i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

EXPOSEN

1. Que la facilitat d'interrelació entre l'Administració i la ciutadania que afavoreixen els mitjans electrònics permet aplicar el govern obert, entès com un sistema d'actuació i gestió dels afers públics que fa possible un diàleg permanent entre l'Administració i els ciutadans, la participació i la col·laboració d'aquests en la definició de les polítiques públiques i una millor transparència en el retiment de comptes i l'exigència de responsabilitats.
2. Que el desenvolupament de les tecnologies de la informació i la comunicació ha canviat la forma i al contingut de les relacions de l'administració amb els ciutadans i les empreses.

Si bé la Llei 30/1992, de 26 de novembre, ja va ser conscient de l'impacte de les noves tecnologies en les relacions administratives, fou la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, la que els va donar carta de naturalesa legal, en establir el dret dels ciutadans a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques, així com l'obligació d'aquestes de dotar-se dels mitjans i sistemes necessaris perquè aquest dret pogués exercir-se.

A partir del 2 d'octubre de 2016, data d'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la tramitació electrònica constitueix l'actuació habitual de les administracions.

La idea subjacent és que una administració sense paper basada en un funcionament íntegrament electrònic no només serveix millor als principis d'eficàcia i eficiència, en estalviar costos a ciutadans i empreses, sinó que també reforça les garanties dels interessats, facilita el compliment de les obligacions de transparència i permet oferir informació puntual, àgil i actualitzada als interessats.

3. Que d'altra banda, la nova Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en vigor des del 2 d'octubre de 2016, recull, amb les adaptacions necessàries, les normes fins ara contingudes en la Llei 11/2007, de 22 de juny, quant al funcionament electrònic del sector públic, i algunes de les previstes en el Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desenvolupa parcialment l'anterior.

Aquesta Llei integra matèries que requerien una regulació unitària, com correspon a un entorn en el qual la utilització dels mitjans electrònics ha de ser l'habitual, com ara la signatura i les seues electròniques, l'intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació i l'actuació administrativa automatitzada.

Així mateix, estableix l'obligació a què les administracions públiques es relacionin entre si per mitjans electrònics, previsió que es desenvolupa posteriorment en el títol referent a la cooperació interadministrativa mitjançant una regulació específica de les relacions electròniques entre les Administracions. Per això, també es contempla com a nou principi d'actuació la interoperabilitat dels mitjans electrònics i sistemes i la prestació conjunta de serveis als ciutadans.

En aquest sentit, l'article 3 d'aquesta Llei, sota la rúbrica *Principis generals*, disposa que les administracions públiques es relacionaran entre si i amb els seus òrgans, organismes públics i entitats vinculats o dependents a través de mitjans electrònics, que assegurin la interoperabilitat i seguretat dels sistemes i solucions adoptades per cadascuna d'elles, garantiran la protecció de les dades de caràcter personal, i facilitaran preferentment la prestació conjunta de serveis als interessats.

4. Que Audifilm ABI, SL disposa d'un programa de gestió d'expedients i gestió documental, en endavant el PROGRAMA, que simplifica la generació i gestió de documents electrònics, possibilita la gestió electrònica dels expedients i garanteix la validesa jurídica del format electrònic del document.

Així mateix, el PROGRAMA permet generar un sistema de fluxos de treball amb el suport de documents electrònics que inclou funcionalitats de modelatge de processos i gestió de tasques.

Finalment, aquest PROGRAMA incorpora una eina de generació de formularis, fàcilment integrable amb l'eina de tramitació i que permet una relació telemàtica amb la ciutadania amb plenes garanties d'autenticitat, no repudi i seguretat.

5. Que el 25 de gener de 2017, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar la creació del Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) que té com a objectiu promoure la implantació de les TIC i l'administració electrònica als ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental i ser un instrument estratègic per aquests agents en aquest àmbit.

En aquest sentit, el Consell Comarcal ha format un equip humà capacitat per a prestar assistència als ajuntaments en relació amb el PROGRAMA.

6. Que l'Ajuntament de Figaró-Montmany té interès en què el Consell Comarcal li presti assistència en matèria de Tecnologies de la Informació i la Comunicació en relació amb l'administració electrònica, que inclogui l'assumpció de la direcció d'implantació del PROGRAMA en col·laboració amb l'Ajuntament de Figaró-Montmany.

D'acord amb això, ambdues institucions tenen interès a subscriure aquest conveni de col·laboració, que subjecten en les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. L'epígraf a) de l'article 25 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments. Així mateix, l'epígraf c) d'aquest article, preveu com a competència de la comarca aquelles que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat i els municipis.
2. L'article 25.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.

3. L'article 28.1 lletra a) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que correspon a les comarques prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
6. La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
7. La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
8. La Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
7. La Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de protecció de dades.
8. La Llei 9/2011, del 29 de desembre de promoció de l'activitat econòmica.
9. La Llei 10/2011 de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.
10. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
11. La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
12. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
13. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
14. L'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic que regulen els convenis com a acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques.

D'acord amb les manifestacions i les consideracions jurídiques exposades, i tenint en compte que la cooperació entre les administracions públiques catalanes és indispensable per a trobar solucions comunes als problemes i als reptes que comporta l'extensió de l'ús dels mitjans electrònics tant en les relacions entre les administracions públiques i les relacions amb els ciutadans com en la gestió interna de les administracions públiques, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació del servei d'assistència en Tecnologies de la Informació i la Comunicació en l'àmbit de l'administració electrònica a Figaró-Montmany, en endavant l'AJUNTAMENT, per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, establir-ne la relació, les obligacions i el règim econòmic.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. Per raó d'aquest conveni, el CONSELL COMARCAL es compromet a:
 - a) Disposar del hòsting que permeti l'allotjament del PROGRAMA i emmagatzemar la informació que es generi mitjançant aquest.
 - b) Ocupar-se del manteniment del PROGRAMA que inclou, la disponibilitat del sistema, el rendiment i els canvis de versió.
 - c) Assumir la direcció d'implementació del PROGRAMA a l'AJUNTAMENT, que inclou les funcions següents:
 1. Gestionar i supervisar el projecte de desplegament del PROGRAMA.
 2. Gestionar la configuració i parametrització del sistema.
 3. Prestar suport en els processos de canvi organitzatiu i gestió del canvi originats per la implementació del PROGRAMA d'acord amb el s'estableix en la part expositiva del present conveni
 4. Prestar suport en la formació del personal de l'Ajuntament pel funcionament del PROGRAMA i subministrar els manuals de formació que siguin necessaris.
 5. Prestar suport pel que fa a la gestió d'incidències en relació amb l'ús de documents electrònics.
 6. Assumir la direcció i supervisió de la resta de perfils associats al servei.
 - d) Oferir suport en relació amb les incidències i els dubtes derivats de la utilització del PROGRAMA un cop aquest s'hagi implementat.
2. Així mateix el CONSELL COMARCAL es compromet en l'assessorament a l'Ajuntament en la implantació de l'administració electrònica així com en la integració de les eines i serveis del Consorci per a l'Administració Oberta de Catalunya.
3. L'activitat d'assistència es durà a terme indistintament des de les dependències del CONSELL COMARCAL o presencialment des de les dependències de l'AJUNTAMENT.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

Per raó d'aquest conveni l'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Adquirir una llicència d'ús del PROGRAMA.
2. Facilitar l'accés a tota aquella informació, documentació i dades necessàries per a complir satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
3. Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb l'objecte d'aquest conveni.
4. Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar el servei d'assistència en tecnologies de la informació i comunicació que li sigui prestat pel CONSELL COMARCAL i acreditar aquesta circumstància al CONSELL COMARCAL mitjançant un certificat.
5. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte quart d'aquest conveni.

6. Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Quart. Règim econòmic

1. El cost per a la prestació del servei objecte d'aquest conveni és de set mil quatre-cents vint-i-set euros amb seixanta-quatre cèntims (7.427,64 EUR) per a cada anualitat de vigència d'aquest conveni.
2. L'AJUNTAMENT fa el pagament de l'import previst en l'epígraf precedent per mesos vençuts en els cinc primers dies hàbils de cada mes. L'import mensual que resulta a abonar és de sis-cents divuit euros amb noranta-set cèntims (618,97 EUR).
3. El CONSELL COMARCAL inicia l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.
4. Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu, i en concret per allò establert a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Cinquè. Comissió de seguiment

1. Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen i que té les funcions següents:
 - a. Validar les propostes de modificació del conveni que proposi l'AJUNTAMENT o el CONSELL COMARCAL.
 - b. Fer el seguiment del compliment de les obligacions corresponents al règim econòmic que preveu aquest conveni.
 - c. Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.
2. La Comissió de seguiment està integrada pels membres següents:
 - a) Un representant del CONSELL COMARCAL.
 - b) Un representant de l'AJUNTAMENT.
3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

Sisè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2018 fins el 31 de desembre de 2020.
2. Nogensmenys, l'inici del servei objecte d'aquest conveni es condiciona a l'adquisició per part de l'AJUNTAMENT d'una llicència d'ús del PROGRAMA. En aquest cas, l'inici del servei tindrà lloc el primer dia del mes següent a l'adquisició de la llicència d'ús del PROGRAMA per part de l'AJUNTAMENT i els imports a abonar per l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL meriten a partir del primer dia del mes de prestació del servei.

Setè. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquest conveni es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà la publicació d'aquest conveni en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Novè. Extinció

1. Les causes d'extinció del conveni són les següents:
 - a) L'acord entre les parts.
 - b) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
 - c) El compliment del període de vigència.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.
2. Un cop extingit el conveni per qualsevol de les causes esmentades en l'apartat precedent, ambdues parts es comprometen a col·laborar en la cerca de solucions adreçades a la continuïtat i bon funcionament de l'administració electrònica en l'AJUNTAMENT.

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.”

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Figaró-Montmany.

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 23 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

II. PART DE SEGUIMENT I CONTROL

1. **Donar compte dels decrets de Presidència 196/2017, de 10 de novembre a 210/2017, de 29 de novembre de 2017.**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència del 196/2017, de 10 de novembre, al 210/2017, de 29 de novembre de 2017.

2. **Donar compte dels decrets de Gerència 1580/2017, de 10 de novembre a 1688/2017, de 4 de desembre de 2017.**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència del 1580/2017, de 10 de novembre, al 1688/2016, de 4 de desembre de 2017.

12. Precs i preguntes.

No se'n fa cap.

S'aixeca la sessió a les tretze hores i vint minuts de la qual cosa, com a secretari accidental, dono fe, i amb el vistiplau del senyor president.

(document signat electrònicament)