

ACTA DEL PLE

Identificació de la sessió:

Núm.: 2/2017

Caràcter: ordinària

Data: 22 de març de 2017

Inici: 19:13

Final: 19:54

Lloc: seu del Consell Comarcal

Hi assisteixen:

Senyor David Ricart i Miró, president
Senyora Maria Teresa Bada i Franquet
Senyora Maria Lluïsa Berdala i Cirera
Senyora Susana Calvo i Casadesús
Senyor Albert Camps i Giró
Senyor Marc Candela i Callado
Senyora Dolors Castellà i Puig
Senyor Joan Daví i Mayol
Senyor Carles Fernández i Pérez
Senyora Marialuïsa Ferré i García
Senyor Joan Josep Galiano i Peralta
Senyora Núria Hernández i Gil
Senyor Ferran Jiménez i Muñoz
Senyor José Luís López Carrasco
Senyor Jordi Manils i Tavío
Senyor Daniel Martín i Oller
Senyora Ángeles María Menchen i Gallardo
Senyor Joan Mora i Alsina
Senyor Pep Mur i Planas
Senyora Carme Palacios i Manuel
Senyor Isidre Pineda i Moncusí
Senyora Alexandra Redondo i Ibáñez
Senyor Àlex Sastre i Prieto
Senyor Enric Saurí i Saula
Senyor Ignasi Simón i Ortoll
Senyor Marc Uriach i Cortinas
Senyor José Alexander Vega i Sabugueiro
Senyora Marta Vilaret i Garcia
Senyora Susana Villa i Puig
Senyor Jordi Xena i Ibáñez

S'han excusat d'assistir-hi:

Senyor Jordi Alonso i Fumadó
Senyora Mireia Dionisio i Calé
Senyor Arnau Ramírez i Carner

També hi assisteixen:

Ignasi Valls i Vilaró, gerent
Josep Barberà i Boix, interventor
Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental

El president proposa al Ple incorporar, per urgència, a l'ordre del dia de la sessió, les propostes següent:

ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I MOBILITAT

- I. Proposta d'aprovació de la prioritització del Pla zonal de camins de la Diputació de Barcelona.

ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

- II. Proposta d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles.

El Ple acorda incorporar les propostes amb els 25 vots a favor de, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, José Luís López Carrasco, Carme Palacios i Manuel, Ignasi Simón i Ortoll i Susanna Villa i Puig; Per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores, Marc Candela i Callado, Dolors Castellà i Puig, Joan Josep Galiano i Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, Isidre Pineda i Moncusí, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; Per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Joan Daví i Mayol, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez; per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, la senyora Alexandra Redondo i Ibáñez i el senyor Enric Saurí i Saula; per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús; i les 4 abstencions, per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro i per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, la senyora Àngeles María Menchen i Gallardo.

S'inicia la sessió a les dinou hores i tretze minuts amb l'ordre del dia següent:

I. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1. Aprovar l'acta de la sessió de 25 de gener de 2017.

PRESIDÈNCIA

2. Dictamen de modificació del Conveni de col·laboració per a la prestació del servei d'assistència jurídica al Consorci per la Gestió dels Residus del Vallès Oriental. (253-CV 2015).
3. Dictamen de creació de la Comissió d'informe per a la redacció del Pla d'actuació comarcal. (PAC 2017-2021).
4. Dictamen en relació amb l'exercici del dret de tempteig d'unes entitats registrals.

SECRETARIA

5. Dictamen de ratificació dels decrets de Presidència següents:

- 39/2017, de 20 de febrer, de resolució del recurs interposat el 13 de gener de 2017 pel Col·legi d'Educatrices i Educadors Socials de Catalunya contra les Bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de personal temporal, aprovades pel Ple de 23 de novembre de 2016 i publicades al BOPB de 29 de desembre de 2016.
- 46/2017, de 27 de febrer, de modificació del contingut del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Parets del Vallès, per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut.

6. Dictamen de ratificació dels decrets de Gerència següents:

- 1761/2016, de 22 de desembre, d'aprovació de la justificació del mes de novembre corresponent a l'ajut individual de desplaçament per al curs 2016-2017.
- 22/2017, de 16 de gener, d'aprovació de la justificació del mes de desembre corresponent a l'ajut individual de desplaçament per al curs 2016-2017.
- 167/2017, de 15 de febrer, d'aprovació de la justificació del mes de gener corresponent a l'ajut individual de desplaçament per al curs 2016-2017.
- 305/2017, de 8 de març, d'aprovació de la justificació del mes de febrer corresponent a l'ajut individual de desplaçament per al curs 2016-2017.

ÀREA D'ENSENYAMENT

7. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de l'addenda al conveni per al cofinançament del romanent negatiu del Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero amb diversos ajuntaments.

ÀREA D'HABITATGE

8. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura conveni de col·laboració en matèria d'habitatge amb l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

9. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura conveni de col·laboració en matèria d'habitatge amb l'Ajuntament de Montmeló.

10. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de l'Addenda de pròrroga del conveni de col·laboració relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge.

11. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni amb l'Agència d'Habitatge de Catalunya en relació amb el Programa de mediació de lloguer social d'habitatges.

ÀREA DE MEDI AMBIENT

12. Dictamen de modificació del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles. (23-CV 2015)

13. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Campins.

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

14. Dictamen d'aprovació de la compatibilitat d'un lloc de treball.
15. Dictamen de modificació de les bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de llocs de treball.
16. Dictamen d'aprovació de la convocatòria i les bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de llocs de treball.
17. Dictamen d'aprovació de l'expedient 4 de modificació de crèdits del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2017, en la seva modalitat de transferències de crèdits.
18. Dictamen d'aprovació del Marc pressupostari a mitjà termini en vers a les anualitats 2018-2020.

ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I MOBILITAT

19. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria arquitectura amb l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.

ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

20. Dictamen d'aprovació de la justificació econòmica de la subvenció directa amb caràcter excepcional a l'Associació de la paràlisi cerebral.
21. Dictamen d'aprovació de justificació econòmica de la subvenció directa amb caràcter excepcional a l'APINDEP Ronçana, SCCL.
22. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'Ajuntament de Martorelles.
23. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de l'addenda de modificació del conveni de col·laboració en l'àmbit dels serveis d'atenció domiciliària i en les prestacions tecnològiques corresponents a les ajudes per a l'adaptació d'habitatges per a persones amb discapacitat i a les ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació amb l'Ajuntament de Canovelles.

ÀREA DE SERVEIS PERSONALS

24. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

ÀREA DE TURISME

25. Dictamen d'aprovació del Pla d'acció de turisme de l'any 2017.

ÀREES D'ENSENYAMENT I DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

26. Dictamen d'aprovació de les bases per a l'atorgament d'ajuts de menjador per al curs escolar 2017/2018 i la seva convocatòria.

ÀREES D'HABITATGE I DE MEDI AMBIENT

27. Dictamen de modificació del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'habitatge, medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

ÀREES DE MEDI AMBIENT I DE POLÍTICA TERRITORIAL I MOBILITAT

28. Dictamen de modificació del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Campins.

MOCIONS

29. Moció presentada pel Grup Comarcal del Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés, per demanar una política d'ocupació estable i d'enfortiment dels processos de concertació territorial amb els municipis i els consells comarcals en matèria d'ocupació.

II. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

PRESIDÈNCIA

1. Donar compte dels decrets de Presidència 1/2017, de d'11 de gener, a 51/2017, d'1 de març de 2017.
 2. Donar compte dels decrets de Gerència 1464/2016, de 21 de novembre, a 1841/2016, de 30 de desembre de 2016; i de l'1/2017, 3 de gener, a 315/2017, de 8 de març de 2017.
30. Precs i preguntes

I. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1. Aprovar l'acta de la sessió de 25 de gener de 2017.

L'acta de la sessió ordinària de 25 de gener de 2017, s'aprova per unanimitat dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

PRESIDÈNCIA

2. Dictamen de modificació del Conveni de col·laboració per a la prestació del servei d'assistència jurídica al Consorci per la Gestió dels Residus del Vallès Oriental. (253-CV 2015).

Coneguda la part dispositiva del dictamen de Presidència, de 15 de març de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental es va constituir per a la creació, gestió i prestació, de forma unificada, de serveis i activitats d'interès comú en matèria de residus a la comarca del Vallès Oriental. Així doncs, l'objecte d'aquest consisteix en la gestió unificada de les activitats i serveis en matèria de residus, que són de la competència dels ens integrats al Consorci i, molt especialment, les competències en la matèria que els hi assigni la normativa en cada moment vigent.
2. La comarca té atribuïdes les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.
3. El 17 de desembre de 2015, el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental i el Consell Comarcal vàrem formalitzar un conveni de col·laboració per a la prestació del servei d'assistència jurídica al Consorci per part del Consell Comarcal, en endavant el CONVENI.
4. El 2 de desembre de 2016, el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental i el Consell Comarcal vam formalitzar la pròrroga del CONVENI fins el 31 de desembre de 2017.
5. El pacte segon del CONVENI, amb la rúbrica *Obligacions del Consell Comarcal*, no conté la defensa jurídica en procediments judicials.
6. L'1 de març de 2017, registre d'entrada EACAT amb referència E/001034-2017, la senyora Maria Teresa Machado Rivas, gerent del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, ha sol·licitat al Consell Comarcal del Vallès Oriental una modificació del CONVENI per incloure l'assistència a judicis.

D'acord amb això i per a completar el servei d'assistència jurídica que presta el Consell Comarcal del Vallès Oriental, esdevé oportú incloure-la.

Per aquest motiu, cal modificar el pacte 2.1 del CONVENI per incloure com a obligació del CONSELL COMARCAL el punt h) següent:

Defensa jurídica en procediments judicials

Així doncs, es proposa l'aprovació del contingut i la signatura de la modificació del conveni de col·laboració amb el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental per a la prestació del servei d'assistència jurídica en els termes assenyalats.

7. El 15 de març de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
2. L'article 150 del TRLMRLC estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
3. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència jurídica als municipis.
4. L'article 30.a) del TRLOCC preveu que sens perjudici de les competències que en aquest àmbit corresponguin també a les diputacions provincials a cada comarca hi ha d'haver un servei de cooperació i d'assistència municipals encarregat d'assessorar als municipis que ho sol·licitin en matèria juridicoadministrativa.
5. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
6. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
7. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre i l'article 6 q) del Reglament

orgànic del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb els quals correspon al Ple exercir les atribucions que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura de la modificació del conveni de col·laboració amb el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental per a la prestació del servei d'assistència jurídica, d'acord amb el redactat següent:

“REUNITS

D'una part, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, la senyora María Teresa Machado Rivas, gerent del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, assistit així mateix pel senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental de l'entitat.

INTERVENEN

El gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental en nom i representació del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

La gerent del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en nom i representació de l'esmentat Consorci, en virtut del que disposa l'article 14 dels seus Estatuts.

El secretari accidental també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

- I. Que el 17 de desembre de 2015, el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental i el Consell Comarcal vàrem formalitzar un conveni de col·laboració per a la prestació del servei d'assistència jurídica al Consorci per part del Consell Comarcal, en endavant el CONVENI.
- II. Que el 2 de desembre de 2016, el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental i el Consell Comarcal vàrem formalitzar la pròrroga del CONVENI fins el 31 de desembre de 2017.
- III. Que el pacte segon del CONVENI, amb la rúbrica *Obligacions del Consell Comarcal*, no conté la defensa jurídica en procediments judicials. Nogensmenys, per a completar el servei d'assistència jurídica, esdevé oportú incloure-la. Per aquest motiu, cal modificar el pacte 2.1 del CONVENI per incloure el punt h) següent: *Defensa jurídica en procediments judicials*.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents atorguen aquesta modificació al conveni de col·laboració que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest acord té per objecte modificar el conveni de col·laboració per a la prestació del servei d'assistència jurídica esmentat a la manifestació primera per incloure-hi en les funcions a exercir pel Consell Comarcal del Vallès Oriental la defensa jurídica en procediments judicials.

Segon. Abast de la modificació

Per raó d'acord es modifica el pacte 2.1 del conveni per incloure-hi en les funcions a exercir pel Consell Comarcal del Vallès Oriental el punt h) següent:

Defensa jurídica en procediments judicials.

Tercer . Règim econòmic

Aquesta modificació no suposa un increment del cost acordat per l'any 2017 en virtut de la pròrroga esmentada en la manifestació segona, el qual es manté en 66.276,48 euros.

No obstant això, en aquest import no s'inclou els honoraris de procuradors ni pèrits o altres professionals que hagin d'intervenir, si s'escau, per al compliment de l'objecte del CONVENI. Tampoc inclou les despeses per desplaçaments o d'altra naturalesa, ni les bestretes que puguin ocasionar-se en l'execució dels treballs, que serà, si s'escau, objecte d'una factura especificada i detallada.

Quart. Vigència del conveni

El conveni de col·laboració per a la prestació del servei d'assistència jurídica entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, segueix vigent a tots els efectes en tot allò que no s'hagi vist afectat per aquesta addenda.

Cinquè. Vigència de la modificació

Aquesta modificació entra en vigor a la data de l'encapçalament, i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2017 fins a la finalització del conveni que modifica.

I, en senyal de conformitat signen les parts, en dos exemplars i a un sol efecte, amb l'assistència del secretari, que en dona fe, en el lloc i la data esmentats en l'encapçalament.”

2. Notificar aquest acord al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen amb els 23 vots a favor de, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, José Luís López Carrasco, Carme Palacios i Manuel, Ignasi Simón i Ortoll i Susanna Villa i Puig; Per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores, Marc Candela i Callado, Dolors Castellà i Puig, Joan Josep Galiano i

Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, Isidre Pineda i Moncusí, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; Per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Joan Daví i Mayol, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez i per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús; i les 6 abstencions, per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro; per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, la senyora Alexandra Redondo i Ibáñez i el senyor Enric Saurí i Saula i per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, la senyora Ángeles María Menchen i Gallardo.

3. Dictamen de creació de la Comissió d'informe per a la redacció del Pla d'actuació comarcal. (PAC 2017-2021).

Coneguda la part dispositiva del dictamen de Presidència, de 15 de març de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. L'article 26.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, en endavant TRLOC, estableix que l'efectivitat de la prestació homogènia dels serveis i la realització de les activitats i les prestacions d'àmbit local es regeixen pels principis de subsidiarietat i cooperació locals, complementarietat, suplència, associació, partenariat i participació ciutadana, que s'han de concretar en el programa d'actuació comarcal.
2. L'article 29.1 del TRLOC disposa que els consells comarcals han d'elaborar un programa d'actuació comarcal que ha d'incloure els serveis, les activitats i les obres que han de dur a terme; la manera d'acomplir els dits serveis i activitats; els mecanismes de coordinació amb els municipis i les comarques limítrofes, i la previsió dels recursos necessaris per a finançar les actuacions.
3. El 13 de febrer de 2013, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental aprovà el Programa d'actuació comarcal 2012-2016.
4. El 23 de novembre de 2016, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental aprovà la pròrroga d'un any del Programa d'actuació comarcal esmentat en l'epígraf precedent.

Tenint en compte la data de finalització de vigència del Programa d'actuació comarcal i l'oportunitat d'actualitzar el contingut de les línies estratègiques que s'hi estableixen, es proposa la creació d'una Comissió d'informe per a la redacció d'un nou Programa d'Actuació Comarcal.

5. El 15 de març de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 18 del TRLOC, amb el títol *les comissions d'estudi, d'informe o de consulta*, estableix el següent:

18.1 El ple del consell comarcal determina el nombre i la denominació de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta, i també el nombre dels seus membres. Es poden constituir també comissions amb caràcter temporal per a tractar de qüestions específiques.

18.2 El president encarrega a les comissions l'estudi i el dictamen previs dels assumptes que s'han de sotmetre a la decisió del ple.

18.3 Les comissions són integrades pels membres que designen els diferents grups polítics que formen part de la corporació. El nombre de membres per grup ha d'ésser proporcional a la representativitat del grup en el consell comarcal, o bé igual per a cada grup; en aquest últim cas, s'ha d'aplicar el sistema de vot ponderat.

2. L'article 29 del TRLOC, amb la rúbrica *Programa d'actuació comarcal*, disposa el següent:

1. *Els consells comarcals han d'elaborar un programa d'actuació comarcal que ha d'incloure els serveis, les activitats i les obres que han de dur a terme; la manera d'acomplir els dits serveis i activitats; els mecanismes de coordinació amb els municipis i les comarques limítrofes, i la previsió dels recursos necessaris per a finançar les actuacions.*
2. *Un cop elaborat el programa i abans d'aprovar-lo, s'ha de sotmetre a informació pública i ha de ser informat pel consell d'alcaldes.*
3. *El programa d'actuació comarcal ha d'ésser aprovat pel ple del consell comarcal per majoria absoluta.*
4. *Els programes d'actuació comarcal tenen una vigència de quatre anys, sens perjudici de les modificacions que acordi el ple del consell comarcal seguint el mateix procediment establert per a aprovar-los i de les revisions que estableixin els mateixos programes.*

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Crear la Comissió d'informe per a la redacció del Programa d'Actuació Comarcal.
2. Determinar el nombre dels membres que componen la Comissió d'informe per a la redacció del Programa d'Actuació Comarcal, d'acord amb el detall següent:
 - El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, que la presideix.
 - Un/a conseller comarcal designat per cada grup comarcal constituït.

El sistema de votació és el de vot ponderat en funció del nombre de representants que cada grup polític tingui en el Ple comarcal.

Aquesta Comissió s'extingeix automàticament un cop s'hagi aprovat definitivament el nou Programa d'Actuació Comarcal.

3. Traslladar aquest acord als portaveus dels grups comarcals per tal que designin els consellers comarcals titulars i suplents que adscriuen a la Comissió d'informe per a la redacció del Programa d'Actuació Comarcal.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

4. Dictamen en relació amb l'exercici del dret de tempteig d'unes entitats registrals.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de Presidència, de 15 de març de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 2 de març de 2017, registre d'entrada 1633 del Consell Comarcal del Vallès Oriental, el senyor Josep-Xavier Solano Madariaga, administrador únic de la societat Espai Natural Sant Miquel del Fai, SL, als efectes de l'article 22 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, en endavant LPCC, ha presentat un escrit en que se'ns notifica la intenció de la societat de transmetre a la Diputació de Barcelona les finques registrals números 657 de Sant Quirze de Safaja i 6129 de Bigues i Riells inscrites en el Registre de propietat número 2 corresponents al conjunt integrat pel santuari i terres de Sant Miquel del Fai.
2. L'article 22 de la LPCC preveu que:
 1. L'Administració de la Generalitat pot exercir el dret de tempteig sobre les transmissions oneroses de la propietat o de qualsevol dret real sobre els béns culturals d'interès nacional, sobre els béns mobles catalogats o sobre els restants béns mobles integrants del patrimoni cultural català, amb caràcter preferent respecte de qualsevol altra administració pública. Els consells comarcals i els ajuntaments poden exercir subsidiàriament el mateix dret respecte dels béns immobles d'interès nacional.
 2. Els propietaris o titulars de drets reals sobre els béns esmentats en l'apartat 1 han de notificar fefaentment al Departament de Cultura la intenció de transmetre els béns o els drets, i han d'indicar-ne el preu, les condicions de la transmissió i la identitat de l'adquirent. Si la transmissió afecta un bé immoble, el Departament de Cultura ho ha de comunicar al consell comarcal i a l'ajuntament corresponents.
 3. En el termini de dos mesos a comptar de la notificació a què es refereix l'apartat 2, l'Administració de la Generalitat, i subsidiàriament els consells comarcals i els ajuntaments, poden exercir el dret de tempteig. El dret de tempteig es pot exercir en benefici d'altres institucions públiques o d'entitats privades sense ànim de lucre, en les condicions que en cada cas s'estableixin.
3. El 15 de març de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 22 de la Llei 9/1993, del 30 de setembre, del patrimoni cultural català estableix els drets de tempteig i de retracte.
2. L'article 14.2.g) del Text refós de Llei de l'organització comarcal aprovada per Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa al Ple d'exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. No exercir el dret de tempteig en relació amb les finques registrals números 657 de Sant Quirze de Safaja i 6129 de Bigues i Riells inscrites en el Registre de propietat número 2 corresponents al conjunt integrat pel santuari i terres de Sant Miquel del Fai.
2. Notificar aquest acord a l'Espai Natural Sant Miquel de Fai, SL, a la Diputació de Barcelona i a la Generalitat de Catalunya.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

SECRETARIA

5. Dictamen de ratificació dels decrets de Presidència següents:

- 39/2017, de 20 de febrer, de resolució del recurs interposat el 13 de gener de 2017 pel Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya contra les Bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de personal temporal, aprovades pel Ple de 23 de novembre de 2016 i publicades al BOPB de 29 de desembre de 2016.
- 46/2017, de 27 de febrer, de modificació del contingut del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Parets del Vallès, per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de Secretaria, de 15 de març de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El president ha emès els decrets següents:
 - 39/2017, de 20 de febrer, de resolució del recurs interposat el 13 de gener de 2017 pel Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya contra les Bases que regeixen

la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de personal temporal, aprovades pel Ple de 23 de novembre de 2016 i publicades al BOPB de 29 de desembre de 2016.

- 46/2017, de 27 de febrer, de modificació del contingut del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Parets del Vallès, per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut.

2. El 15 de març de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 17 de setembre de 2003, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona 229, de 24 de setembre de 2003, en el qual es delegava en la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Oriental la competència per exercir, per raons d'urgència, les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi ratificar els decrets de Presidència esmentats a la relació de fets.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

6. Dictamen de ratificació dels decrets de Gerència següents:

- **1761/2016, de 22 de desembre, d'aprovació de la justificació del mes de novembre corresponent a l'ajut individual de desplaçament per al curs 2016-2017.**
- **22/2017, de 16 de gener, d'aprovació de la justificació del mes de desembre corresponent a l'ajut individual de desplaçament per al curs 2016-2017.**
- **167/2017, de 15 de febrer, d'aprovació de la justificació del mes de gener corresponent a l'ajut individual de desplaçament per al curs 2016-2017.**
- **305/2017, de 8 de març, d'aprovació de la justificació del mes de febrer corresponent a l'ajut individual de desplaçament per al curs 2016-2017.**

Coneguda la part dispositiva del dictamen de Secretaria, de 15 de març de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El gerent ha emès els decrets següents:

- 1761/2016, de 22 de desembre, d'aprovació de la justificació del mes de novembre corresponent a l'ajut individual de desplaçament per al curs 2016-2017.
 - 22/2017, de 16 de gener, d'aprovació de la justificació del mes de desembre corresponent a l'ajut individual de desplaçament per al curs 2016-2017.
 - 167/2017, de 15 de febrer, d'aprovació de la justificació del mes de gener corresponent a l'ajut individual de desplaçament per al curs 2016-2017.
 - 305/2017, de 8 de març, d'aprovació de la justificació del mes de febrer corresponent a l'ajut individual de desplaçament per al curs 2016-2017.
2. El 15 de març de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 17 de setembre de 2003, pel qual es delega en la Comissió de Govern del Consell Comarcal la competència per a l'exercici d'aquelles competències que lleis diferents de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya atribueixin al Ple i no tinguin caràcter indelegable.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi ratificar els decrets de Gerència esmentats a la relació de fets.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA D'ENSENYAMENT

7. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de l'addenda al conveni per al cofinançament del romanent negatiu del Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero amb diversos ajuntaments.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea d'Ensenyament, de 15 de març de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 20 de juliol de 2016, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració amb els ajuntaments d'Aiguafreda, l'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells, Caldes de Montbui, Campins, Canovelles, Cànoves i Samalús, Cardedeu, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, les Franqueses del Vallès, la Garriga, Gualba, Lliçà d'Amunt, Llinars del Vallès, Montornès del Vallès, Montseny, la Roca del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Celoni, Sant Esteve de Palautordera, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Palautordera, Tagamanent,

Vallgorguina, Vallromanes, Vilalba Sasserra i Vilanova del Vallès, per al cofinançament del romanent negatiu del Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero.

2. El pacte 5.1 dels convenis preveu l'aportació econòmica dels ajuntaments per a finançar el romanent negatiu del Consorci corresponent a l'any 2015 a abonar no més enllà del 15 de desembre de 2016.
3. Els ajuntaments de Caldes de Montbui, Campins, Cànoves i Samalús, Llinars del Vallès, la Roca del Vallès, Sant Esteve de Palautordera, Tagamanent i Vallromanes ja han abonat al Consell Comarcal del Vallès Oriental l'import previst al pacte 5.1 dels convenis. Nogensmenys, hi ha ajuntaments que han sol·licitat al Consell Comarcal allargar aquest termini.
4. Tenint en compte la naturalesa, l'objecte i la voluntat de facilitar-ne el compliment, es proposa modificar el contingut dels convenis per al cofinançament del romanent negatiu del Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero amb els ajuntaments d'Aiguafreda, l'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells, Canovelles, Cardedeu, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, les Franqueses del Vallès, la Garriga, Gualba, Lliçà d'Amunt, Montornès del Vallès, Montseny, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Celoni, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Palautordera, Vallgorguina, Vilalba Sasserra i Vilanova del Vallès, en el sentit següent:

En el pacte 5.1 dels convenis, on diu:

En relació amb el romanent negatiu del CONSORCI corresponent a l'any 2015, no més enllà del 15 de desembre de 2016, l'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL l'aportació econòmica referenciada en el quadre següent //...

Ha de dir:

En relació amb el romanent negatiu del CONSORCI corresponent a l'any 2015, no més enllà del 31 de juliol de 2017, l'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL l'aportació econòmica referenciada en el quadre següent //...

5. El 15 de març de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
2. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament

de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

3. L'acord del Ple del Consell Comarcal de 17 de setembre de 2003, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona 229, de 24 de setembre de 2003, pel qual es delega en la Comissió de Govern la competència per aprovar convenis amb altres entitats en el supòsit de convenis marc o protocols generals.

Per això,

PROPOSO a la Comissió de Govern que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura de l'addenda de modificació del conveni de col·laboració amb els ajuntaments d'Aiguafreda, l'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells, Canovelles, Cardedeu, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, les Franqueses del Vallès, la Garriga, Gualba, Lliçà d'Amunt, Montornès del Vallès, Montseny, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Celoni, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Palautordera, Vallgorguina, Vilalba Sasserra i Vilanova del Vallès per al cofinançament del romanent negatiu del Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero, d'acord amb el redactat següent:

“REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el/la senyor/a _____, alcalde/alcaldessa de l'Ajuntament de/d' _____, assistit/assistida pel/per la secretari/secretària de la corporació, el/la senyor/a _____.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple comarcal, de 17 de setembre de 2003 (BOPB núm. 229, de 24 de setembre de 2003).

L'alcalde/alcaldessa en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El secretari i la secretària /Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document, i

EXPOSEN

1. El Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL i l'Ajuntament de _____, en endavant l'AJUNTAMENT, vam formalitzar el conveni de col·laboració per al cofinançament del romanent negatiu del Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero, en endavant el CONVENI.

2. El pacte 5.1 del CONVENI preveu el pagament de l'aportació econòmica de l'AJUNTAMENT per a finançar el romanent negatiu del CONSORCI de l'any 2015, a abonar al CONSELL COMARCAL no més enllà del 15 de desembre de 2016.
3. Diversos ajuntaments de la comarca han sol·licitat allargar el termini de pagament previst al pacte 5.1 del CONVENI per a facilitar-ne el compliment.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents atorguen aquesta addenda de modificació del CONVENI que subjecten als següents,

PACTES

Primer. Objecte

Aquesta addenda té per objecte modificar el conveni de col·laboració entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT per al cofinançament del romanent negatiu del Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero.

Segon. Abast de la modificació

Per raó d'aquesta addenda es modifica l'acord 5.1 del conveni en el sentit següent:

En el pacte 5.1, on diu:

En relació amb el romanent negatiu del CONSORCI corresponent a l'any 2015, no més enllà del 15 de desembre de 2016, l'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL l'aportació econòmica referenciada en el quadre següent //...

Ha de dir:

En relació amb el romanent negatiu del CONSORCI corresponent a l'any 2015, no més enllà del 31 de juliol de 2017, l'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL l'aportació econòmica referenciada en el quadre següent //...

Tercer. Vigència del conveni

El conveni de col·laboració entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT per al cofinançament del romanent negatiu del Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero, segueix vigent a tots els efectes en tot allò que no s'hagi vist afectat per aquesta addenda.

Quart. Vigència de l'addenda

Aquesta addenda entra en vigor en la data de la seva signatura.

I, convenint, a ambdues parts la formalització d'aquesta addenda al conveni la signen i ratifiquen en senyal de conformitat de la qual cosa els secretaris sotasignats donen fe.”

2. Notificar aquests acords als ajuntaments interessats.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA D'HABITATGE

8. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura conveni de col·laboració en matèria d'habitatge amb l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea d'Habitatge, de 15 de març de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 7 de març de 2017, la senyora Laura Fusté i Andreu, tècnica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb el vistiplau del gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, senyor Ignasi Valls i Vilaró, ha emès l'informe següent:

“El 23 de novembre de 2016 el Ple del Consell Comarcal va acordar aprovar la creació de l'Oficina comarcal d'habitatge del Vallès Oriental (en endavant OCH) amb una cartera de serveis que inclou:

- a) Serveis de tràmit: aquells serveis d'assessorament, de gestió i tramitació d'ajuts socials.
- b) Serveis cívics: aquells serveis d'assistència i assessorament tècnic-jurídic adreçats a la ciutadania i als ens locals.
- c) Governança: assistència i assessorament en el desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge.

El 29 de gener de 2016, el Consell Comarcal i l'ajuntament de les Franqueses del Vallès va formalitzar el V conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials amb els ajuntaments de la comarca, i el 25 de gener de 2017, la comissió de Govern del Consell Comarcal va aprovar l'addenda per a l'any 2017 del conveni esmentat, el qual inclou l'addenda el servei d'assessorament en matèria d'habitatge i que correspon als serveis cívics de la cartera de serveis.

L'Ajuntament de les Franqueses del Vallès ha manifestat la seva voluntat de formalitzar un conveni amb el Consell Comarcal per a la prestació dels serveis en matèria d'habitatge i l'assistència en el desenvolupament de polítiques públiques que ofereix l'OCH.

L'aportació econòmica establerta per a aquesta formalització s'ha determinat segons el tram de població del municipi contractant, tal i com consta en el Fons per l'Habitatge gestionat pel Consell Comarcal, i que en aquest cas correspon a un import de 25.000 € per a l'any 2017.

Per tot això es proposa aprovar i subscriure el conveni exposat amb l'ajuntament de les Franqueses del Vallès.”

2. El 15 de març de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, pel que fa als convenis de col·laboració.

2. L'article 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
3. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
4. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

5. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

6. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès en matèria d'habitatge, d'acord amb el contingut següent:

“REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Francesc Colomé Tenas, alcalde de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, assistit pel secretari de la corporació, el senyor Alejandro Martín Vázquez.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple comarcal, de 17 de setembre de 2003 (BOPB núm. 229, de 24 de setembre de 2003).

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

EXPOSEN

1. Que l'article 26 del Text refós de l'Estatut d'Autonomia de 2006 reconeix que les persones que no disposen dels recursos suficients tenen dret a accedir a un habitatge digne, per a la qual cosa els poders públics han d'establir per llei un sistema de mesures que garanteixi aquest dret, amb les condicions que determinen les lleis.
2. Que l'article 66.3.d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, preveu que el municipi té competències pròpies en la promoció i la gestió d'habitatges.
3. Que l'article 71.1.d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a l'habitatge.

D'altra banda, l'article 71.2 d'aquesta norma preveu que per a la realització d'aquestes activitats, els municipis poden exercir les potestats d'execució que no estiguin atribuïdes per la legislació a altres administracions públiques, inclosa, si s'escau, la de dictar reglaments interns d'organització dels serveis corresponents.

4. Que l'article 25.2 a) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Règim Local preveu que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, la promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera i conservació i rehabilitació de l'edificació.
5. Que l'article 8.1 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, preveu que els ens locals, sota el principi d'autonomia per a la gestió de llurs interessos, exerceixen les competències d'habitatge d'acord amb el que estableixen la legislació de règim local, la legislació urbanística i aquesta llei, sens perjudici de la capacitat de subscriure convenis i concertar actuacions amb altres administracions i agents d'iniciativa social i privada que actuen sobre el mercat d'habitatge protegit i lliure.
6. Que l'article 8.3 de la Llei del dret a l'habitatge, preveu que els ens locals que, per llur dimensió o per manca de recursos, no puguin exercir plenament les competències en matèria d'habitatge poden sol·licitar a les administracions d'àmbit territorial superior la

prestació d'assistència tècnica, financera i jurídica.

7. Que l'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:

“a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.

b) Les que li atribueixin les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.

c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.”

8. Que l'article 28 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que correspon a les comarques prestar assistència tècnica i jurídica als municipis.
9. Que l'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
10. Que el 30 de juliol de 2014, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya vàrem formalitzar un conveni el qual té per objecte establir els termes i les condicions de la col·laboració i l'encàrrec de gestions entre les parts per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge, per mitjà de l'Oficina Local d'Habitatge situada a la comarca del Vallès Oriental, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

El 31 de desembre de 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya vàrem formalitzar l'addenda de pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Oriental relatiu a l'Oficina d'Habitatge situada en aquesta comarca, per a l'any 2017.

11. Que ¹el ____ de ____ de 201_, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya vàrem formalitzar un conveni de col·laboració relatiu al programa de mediació per al lloguer social d'habitatges, que té per objecte establir la col·laboració entre les parts per impulsar el Programa de mediació i de cessió d'habitatges per al lloguer social a la comarca del Vallès Oriental, per mitjà de la borsa de mediació que disposa el Consell Comarcal, per tal de facilitar a la ciutadania la proximitat de la gestió d'aquests serveis en el respectiu territori.
12. Que el 13 de novembre de 2015, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Diputació de Barcelona vàrem formalitzar un conveni el qual té per objecte regular la col·laboració de les parts en relació amb l'acollida del Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) i l'establiment d'un Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC) associat al SIDH. La vigència d'aquest conveni s'estén des de la seva data de signatura fins a l'extinció del conveni de col·laboració subscrit entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i la Diputació de Barcelona, per el funcionament del SIDH.

¹ Aquest expositiu és en funció de l'aprovació i de la signatura del conveni esmentat.

13. Que el 3 de març del 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès vam formalitzar el V conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials amb els ajuntaments de la comarca.

El 25 de gener de 2017, la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar l'addenda per a l'any 2017 del conveni esmentat, el qual inclou l'addenda del servei d'assessorament en matèria d'habitatge.

14. Que el 23 de novembre de 2016 el Ple del CONSELL COMARCAL va acordar aprovar la creació l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental amb els serveis de tràmit, cívics i de governança que es transcriuen a continuació:

- A) Serveis de tràmit: són aquells serveis d'assessorament, de gestió i tramitació d'ajuts socials, que inclouen entre d'altres:

- i. Gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs de reforma d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts.
- ii. Gestió i tramitació d'ajuts i assessorament tècnic per a la rehabilitació d'edificis i habitatges.
- iii. Gestió i tramitació de prestacions per al pagament del lloguer.
- iv. Gestió i tramitació de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat.
- v. Tramitació de prestacions econòmiques d'urgència especial per a l'habitatge.
- vi. Assessorament per al desenvolupament de les polítiques d'habitatge que vulguin concertar els diferents ajuntaments de la comarca, pel qual resulta necessària l'elaboració de plans locals d'habitatge on es reflecteixi el diagnòstic sobre les necessitats i les mesures que s'han d'adoptar per a aconseguir els objectius perseguits.
- vii. Assistència als municipis de la comarca per al desenvolupament dels instruments adreçats al foment de la conservació i la rehabilitació del parc d'habitatges, amb la finalitat d'exigir el compliment de les condicions de funcionalitat, seguretat, salubritat i sostenibilitat dels habitatges promovent les possibles accions orientades a la introducció de criteris de cohesió social, ambiental i d'eficiència ecològica en el procés d'edificació, conservació i rehabilitació del parc immobiliari.

- B) Serveis cívics: són aquells serveis d'assistència i assessorament tècnic-jurídic adreçats als ens locals per a dur a terme:

- i. Assessorament i mediació de consum en termes hipotecaris.
- ii. Assessorament i mediació sobre deutes hipotecari i de lloguer.
- iii. Assessorament jurídic en els processos d'execució hipotecària i desnonaments.
- iv. Assessorament i tramitació dels expedients per la Mesa de valoració per a situacions d'emergències econòmiques i socials.
- v. Assessorament a la xarxa de municipis de la comarca en el desenvolupament de la protecció pública de l'habitatge, que inclou tant polítiques orientades a l'obtenció d'habitatge amb protecció oficial com d'altres actuacions susceptibles d'ésser protegides, regulades als plans d'habitatge, o com les relatives a la mediació en l'àmbit del lloguer social, potenciant l'aportació d'habitatges privats cap a aquest objectiu, afavorint així la inserció social i evitant desnonaments socialment no acceptables.
- vi. Assessorament i assistència tècnic-jurídica als ens locals per a garantir el compliment dels mecanismes establerts per a la resolució de les situacions de sobreendeutament del deute hipotecari, amb l'objectiu de garantir el manteniment de l'habitatge o el possible real·lotjament a famílies en risc d'exclusió residencial.
- vii. Assessorament tècnic-jurídic als ens locals en matèria de pobresa energètica per a l'aplicació dels drets de les persones en situació de vulnerabilitat econòmica, desenvolupant els mecanismes existents per a evitar la interrupció dels subministraments bàsics per impagaments a les persones referenciades.

- C) Governança: assistència i assessorament en el desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge mitjançant les accions següents:
- i. Donar suport en la presa de decisions als responsables polítics i als agents socials i econòmics, mitjançant la recerca i el tractament de les dades, així com l'elaboració i la tramesa de diferents informacions i documents.
 - ii. Fomentar acords de col·laboració amb el Deganat del partit judicial de Granollers i Mollet del Vallès per poder acompanyar en el procés d'execució hipotecària i de desnonament als usuaris afectats de la comarca així com als professionals públics implicats en l'acompanyament d'aquestes famílies.
 - iii. Foment de la signatura del Protocol d'execució de diligències de llançament als partits judicials de Catalunya.
 - iv. Assistència i assessorament tècnic-jurídic als ens locals de la comarca per a desenvolupar instruments dirigits a evitar la desocupació injustificada permanent dels habitatges en àmbits d'acreditada necessitat i incorporar-los al mercat immobiliari mitjançant tècniques de foment o d'intervenció administrativa; sense menysprear els casos de possible sobreocupació dels habitatges i infrahabitatges, lluitant contra l'activitat empresarial i lucrativa de convertir il·legalment els habitatges en allotjaments turístics, precaris, sobreocupats i sotmesos a preus abusius.
 - v. Assistència i assessorament tècnic-jurídic en l'aplicació dels règims sancionadors establerts per a la vulneració dels deures inherents a la condició de propietaris d'habitatges, així com dels agents que vulneren la funció social de la propietat.
 - vi. Assessorament i assistència tècnic-jurídica als ens locals per al desenvolupament de les mesures previstes legalment dirigides a garantir la funció social de la propietat
 - vii. Assistència i assessorament tècnic-jurídic als ens locals de la comarca per a la correcta promoció de l'exercici de les seves competències sobre la matèria d'habitatge en el marc de llur autonomia, amb la coordinació imprescindible de llur actuació amb els interessos supralocals.
 - viii. Creació d'un espai de treball formatiu dirigit als professionals dels ajuntaments en matèria d'habitatge.
 - ix. Taula de coordinació comarcal pel dret de l'habitatge.
 - x. Xarxa comarcal d'habitatge
15. Els serveis i l'assistència en el desenvolupament de les polítiques públiques d'habitatge que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental es financen per mitjà del Fons per l'Habitatge que gestiona el CONSELL COMARCAL i que es nodreix de les aportacions següents:
- a. Les aportacions dels ajuntaments que formalitzin convenis amb el CONSELL COMARCAL de naturalesa anàloga a aquest, d'acord amb el detall següent:
 - i. Pels municipis de fins a 5.000 habitants, una aportació anual de 5.000 euros.
 - ii. Pels municipis de 5.001 a 10.000 habitants, una aportació anual de 10.000 euros.
 - iii. Pels municipis de 10.001 a 15.000 habitants, una aportació anual de 15.000 euros.
 - iv. Pels municipis de 15.001 a 20.000 habitants, una aportació anual de 25.000 euros.

Per a la definició d'aquests trams s'ha tingut en compte el finançament que actualment rep el CONSELL COMARCAL de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i de la Diputació de Barcelona en virtut dels convenis de col·laboració previstos en els expositius onzè i dotzè d'aquest conveni.
 - b. Les aportacions, les subvencions o les donacions que les persones físiques o jurídiques de dret públic o de dret privat facin al CONSELL COMARCAL o a l'AJUNTAMENT, a favor dels sosteniment del Fons de l'Habitatge o les que facin aquests mateixos.
16. Que l'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix

que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

17. Que l'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya determina que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
18. Que l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
19. Que l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, en endavant l'AJUNTAMENT, té interès en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, li presti els serveis oferts per l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental.

D'acord amb les manifestacions exposades, el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per regular la prestació dels serveis esmentats, que subjecten en els següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la relació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i L'AJUNTAMENT per a la prestació dels serveis en matèria d'habitatge i l'assistència en el desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

Per raó d'aquest conveni el CONSELL COMARCAL contrau les obligacions següents:

- a) Prestar a l'AJUNTAMENT els serveis i l'assistència en el desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental.
- b) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
- c) Convocar, participar i promoure el funcionament de la Comissió de seguiment.
- d) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT s'obliga a:

- a) Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis i l'assistència en el desenvolupament polítiques públiques d'habitatge objecte d'aquest conveni i acreditar aquesta circumstància amb un certificat.
- b) Fer l'aportació anual al Fons per l'Habitatge prevista al pacte cinquè d'aquest conveni

en la forma i els terminis que s'hi estableixen.

- c) Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació dels serveis objecte d'aquest conveni.
- d) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió i prestació dels serveis convinguts.
- e) Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb la prestació dels serveis convinguts.
- f) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
- g) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Quart. Modificació dels serveis de l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental

- 1. El CONSELL COMARCAL pot acordar la modificació, la inclusió o la supressió dels serveis que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental.
- 2. La modificació, la inclusió o la supressió dels serveis que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental comporta la modificació d'aquest conveni mitjançant una addenda que inclogui l'abast i els efectes d'aquesta.

Cinquè. L'aportació municipal al fons per l'habitatge

- 1. L'AJUNTAMENT aporta anualment al fons per l'habitatge la quantitat de vint-i-cinc mil euros (25.000 EUR), en la forma i terminis següents:
 - a) Pel primer any de vigència del conveni:
 - i. Un pagament de dotze mil cinc-cents euros (12.500 EUR) no més enllà d'un mes comptador a partir de la signatura d'aquest conveni.
 - ii. Un segon pagament de dotze mil cinc-cents euros (12.500 EUR) no més enllà del 31 de juliol de 2017.
 - b) Per la resta d'anualitats de vigència d'aquest conveni:
 - i. Un primer pagament de dotze mil cinc-cents euros (12.500 EUR) no més enllà del 31 de gener de l'anualitat respectiva.
 - ii. Un segon pagament de dotze mil cinc-cents euros (12.500 EUR) no més enllà del 31 de juliol de l'anualitat respectiva.
- 2. L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i/o de les despeses financeres i/o de finançament que li ocasioni al CONSELL COMARCAL els seus possibles retards en el pagament del servei.
- 3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per raó d'aquest conveni.

Sisè. Comissió de seguiment

- 1. L'AJUNTAMENT participa en el servei i les altres actuacions mitjançant una comissió integrada pels membres següents:

- a) El president o presidenta del CONSELL COMARCAL que la presideix, o en el seu defecte el/la gerent del CONSELL COMARCAL.
 - b) L'alcalde o alcaldessa de l'AJUNTAMENT, o en el seu defecte el regidor o regidora de l'àrea a la qual estigui adscrit el servei objecte d'aquest conveni, el qual té la condició de vocal.
 - c) Un tècnic o tècnica del CONSELL COMARCAL de l'àrea a la qual estigui adscrit el servei objecte d'aquest conveni, el qual té la condició de vocal.
 - d) Un tècnic o tècnica de l'AJUNTAMENT de l'àrea a la qual estigui adscrit el servei objecte d'aquest conveni, el qual té la condició de vocal.
 - e) El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del CONSELL COMARCAL. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.
2. Les funcions de la Comissió de seguiment són:
- a) Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.
 - b) Resoldre els dubtes i els conflictes que puguin originar-se en el transcurs de la vigència d'aquest conveni.
 - c) Plantejar les millores dels serveis objecte d'aquest conveni.
3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

Setè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2017 fins al 31 de desembre de 2020.
2. Nogensmenys, aquest conveni pot ser prorrogat per un període de quatre anys mitjançant acord exprés de les parts.

Vuitè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) La denúncia unilateral del conveni amb sis mesos d'antelació.
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
- d) El compliment del període de vigència.
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.

Novè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen al lloc i data que figuren a l'encapçalament.”

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

El senyor Àlex Sastre i Prieto s'incorpora a la sessió.

9. Proposta d'aprovació del contingut i la signatura conveni de col·laboració en matèria d'habitatge amb l'Ajuntament de Montmeló.

Coneguda la part dispositiva de la proposta de l'Àrea d'Habitatge, de 22 de març de 2017, que és la que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

El 22 de març de 2017, la senyora Laura Fusté i Andreu, tècnica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb el vistiplau del gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, senyor Ignasi Valls i Vilaró, ha emès l'informe següent:

“El 23 de novembre de 2016 el Ple del Consell Comarcal va acordar aprovar la creació de l'Oficina comarcal d'habitatge del Vallès Oriental (en endavant OCH) amb una cartera de serveis que inclou:

- a) Serveis de tràmit: aquells serveis d'assessorament, de gestió i tramitació d'ajuts socials.
- b) Serveis cívics: aquells serveis d'assistència i assessorament tècnic-jurídic adreçats a la ciutadania i als ens locals.
- c) Governança: assistència i assessorament en el desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge.

El 29 de gener de 2016, el Consell Comarcal i l'ajuntament de les Franqueses del Vallès va formalitzar el V conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials amb els ajuntaments de la comarca, i el 25 de gener de 2017, la comissió de Govern del Consell Comarcal va aprovar l'addenda per a l'any 2017 del conveni esmentat, el qual inclou l'addenda el servei d'assessorament en matèria d'habitatge i que correspon als serveis cívics de la cartera de serveis.

L'Ajuntament de Montmeló ha manifestat la seva voluntat de formalitzar un conveni amb el Consell Comarcal per a la prestació dels serveis en matèria d'habitatge i l'assistència en el desenvolupament de polítiques públiques que ofereix l'OCH.

L'aportació econòmica establerta per a aquesta formalització s'ha determinat segons el tram de població del municipi contractant, tal i com consta en el Fons per l'Habitatge gestionat pel Consell Comarcal, i que en aquest cas correspon a un import de 7.500 € per a l'any 2017, tenint en compte que la vigència del conveni s'inicia l'1 d'abril de 2017, i a un import de 10.000 € per a les següents anualitats.

Per tot això es proposa aprovar i subscriure el conveni exposat amb l'ajuntament de Montmeló.”

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, pel que fa als convenis de col·laboració.
2. L'article 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
3. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
4. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

5. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

6. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Montmeló en matèria d'habitatge, d'acord amb el contingut següent:

“REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Antoni Guil Román, alcalde de l'Ajuntament de Montmeló, assistit per la secretària de la corporació, la senyora Rosa March Escué.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple comarcal, de 17 de setembre de 2003 (BOPB núm. 229, de 24 de setembre de 2003).

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

EXPOSEN

1. Que l'article 26 del Text refós de l'Estatut d'Autonomia de 2006 reconeix que les persones que no disposen dels recursos suficients tenen dret a accedir a un habitatge digne, per a la qual cosa els poders públics han d'establir per llei un sistema de mesures que garanteixi aquest dret, amb les condicions que determinen les lleis.
2. Que l'article 66.3.d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, preveu que el municipi té competències pròpies en la promoció i la gestió d'habitatges.
3. Que l'article 71.1.d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a l'habitatge.

D'altra banda, l'article 71.2 d'aquesta norma preveu que per a la realització d'aquestes activitats, els municipis poden exercir les potestats d'execució que no estiguin atribuïdes per la legislació a altres administracions públiques, inclosa, si s'escau, la de dictar reglaments interns d'organització dels serveis corresponents.

4. Que l'article 25.2 a) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Règim Local preveu que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, la promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera i conservació i rehabilitació de l'edificació.

5. Que l'article 8.1 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, preveu que els ens locals, sota el principi d'autonomia per a la gestió de llurs interessos, exerceixen les competències d'habitatge d'acord amb el que estableixen la legislació de règim local, la legislació urbanística i aquesta llei, sens perjudici de la capacitat de subscriure convenis i concertar actuacions amb altres administracions i agents d'iniciativa social i privada que actuen sobre el mercat d'habitatge protegit i lliure.
6. Que l'article 8.3 de la Llei del dret a l'habitatge, preveu que els ens locals que, per llur dimensió o per manca de recursos, no puguin exercir plenament les competències en matèria d'habitatge poden sol·licitar a les administracions d'àmbit territorial superior la prestació d'assistència tècnica, financera i jurídica.
7. Que l'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:
 - a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.
 - b) Les que li atribueixen les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.
 - c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los."
8. Que l'article 28 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que correspon a les comarques prestar assistència tècnica i jurídica als municipis.
9. Que l'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
10. Que el 30 de juliol de 2014, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya vàrem formalitzar un conveni el qual té per objecte establir els termes i les condicions de la col·laboració i l'encàrrec de gestions entre les parts per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge, per mitjà de l'Oficina Local d'Habitatge situada a la comarca del Vallès Oriental, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

El 31 de desembre de 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya vàrem formalitzar l'addenda de pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Oriental relatiu a l'Oficina d'Habitatge situada en aquesta comarca, per a l'any 2017.

11. Que ²el ____ de ____ de 201__, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya vàrem formalitzar un conveni de col·laboració relatiu al programa de mediació per al lloguer social d'habitatges, que té per objecte establir la col·laboració entre les parts per impulsar el Programa de mediació i de cessió d'habitatges per al lloguer social a la comarca del Vallès Oriental, per mitjà de la borsa de mediació que disposa el

² Aquest expositiu és en funció de l'aprovació i de la signatura del conveni esmentat.

Consell Comarcal, per tal de facilitar a la ciutadania la proximitat de la gestió d'aquests serveis en el respectiu territori.

12. Que el 13 de novembre de 2015, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Diputació de Barcelona vàrem formalitzar un conveni el qual té per objecte regular la col·laboració de les parts en relació amb l'acollida del Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) i l'establiment d'un Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC) associat al SIDH. La vigència d'aquest conveni s'estén des de la seva data de signatura fins a l'extinció del conveni de col·laboració subscrit entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i la Diputació de Barcelona, per el funcionament del SIDH.
13. Que el 29 de gener de 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Montmeló vam formalitzar el V conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials amb els ajuntaments de la comarca.

El 25 de gener de 2017, la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar l'addenda per a l'any 2017 del conveni esmentat, el qual inclou l'addenda del servei d'assessorament en matèria d'habitatge.

14. Que el 23 de novembre de 2016 el Ple del CONSELL COMARCAL va acordar aprovar la creació l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental amb els serveis de tràmit, cívics i de governança que es transcriuen a continuació:

A) Serveis de tràmit: són aquells serveis d'assessorament, de gestió i tramitació d'ajuts socials, que inclouen entre d'altres:

- i. Gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs de reforma d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts.
- ii. Gestió i tramitació d'ajuts i assessorament tècnic per a la rehabilitació d'edificis i habitatges.
- iii. Gestió i tramitació de prestacions per al pagament del lloguer.
- iv. Gestió i tramitació de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat.
- v. Tramitació de prestacions econòmiques d'urgència especial per a l'habitatge.
- vi. Assessorament per al desenvolupament de les polítiques d'habitatge que vulguin concertar els diferents ajuntaments de la comarca, pel qual resulta necessària l'elaboració de plans locals d'habitatge on es reflecteixi el diagnòstic sobre les necessitats i les mesures que s'han d'adoptar per a aconseguir els objectius perseguits.
- vii. Assistència als municipis de la comarca per al desenvolupament dels instruments adreçats al foment de la conservació i la rehabilitació del parc d'habitatges, amb la finalitat d'exigir el compliment de les condicions de funcionalitat, seguretat, salubritat i sostenibilitat dels habitatges promovent les possibles accions orientades a la introducció de criteris de cohesió social, ambiental i d'eficiència ecològica en el procés d'edificació, conservació i rehabilitació del parc immobiliari.

B) Serveis cívics: són aquells serveis d'assistència i assessorament tècnic-jurídic adreçats als ens locals per a dur a terme:

- i. Assessorament i mediació de consum en termes hipotecaris.
- ii. Assessorament i mediació sobre deutes hipotecari i de lloguer.
- iii. Assessorament jurídic en els processos d'execució hipotecària i desnonaments.
- iv. Assessorament i tramitació dels expedients per la Mesa de valoració per a situacions d'emergències econòmiques i socials.
- v. Assessorament a la xarxa de municipis de la comarca en el desenvolupament de la protecció pública de l'habitatge, que inclou tant polítiques orientades a l'obtenció d'habitatge amb protecció oficial com d'altres actuacions susceptibles d'ésser protegides, regulades als plans d'habitatge, o com les relatives a la mediació en l'àmbit del lloguer social, potenciant l'aportació d'habitatges privats cap a aquest

objectiu, afavorint així la inserció social i evitant desnonaments socialment no acceptables.

- vi. Assessorament i assistència tècnic-jurídica als ens locals per a garantir el compliment dels mecanismes establerts per a la resolució de les situacions de sobreendeutament del deute hipotecari, amb l'objectiu de garantir el manteniment de l'habitatge o el possible reallotjament a famílies en risc d'exclusió residencial.
- vii. Assessorament tècnic-jurídic als ens locals en matèria de pobresa energètica per a l'aplicació dels drets de les persones en situació de vulnerabilitat econòmica, desenvolupant els mecanismes existents per a evitar la interrupció dels subministraments bàsics per impagaments a les persones referenciades.

C) Governança: assistència i assessorament en el desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge mitjançant les accions següents:

- i. Donar suport en la presa de decisions als responsables polítics i als agents socials i econòmics, mitjançant la recerca i el tractament de les dades, així com l'elaboració i la tramesa de diferents informacions i documents.
- ii. Fomentar acords de col·laboració amb el Deganat del partit judicial de Granollers i Mollet del Vallès per poder acompanyar en el procés d'execució hipotecària i de desnonament als usuaris afectats de la comarca així com als professionals públics implicats en l'acompanyament d'aquestes famílies.
- iii. Foment de la signatura del Protocol d'execució de diligències de llançament als partits judicials de Catalunya.
- iv. Assistència i assessorament tècnic-jurídic als ens locals de la comarca per a desenvolupar instruments dirigits a evitar la desocupació injustificada permanent dels habitatges en àmbits d'acreditada necessitat i incorporar-los al mercat immobiliari mitjançant tècniques de foment o d'intervenció administrativa; sense menysprear els casos de possible sobreocupació dels habitatges i infrahabitatges, lluitant contra l'activitat empresarial i lucrativa de convertir il·legalment els habitatges en allotjaments turístics, precaris, sobreocupats i sotmesos a preus abusius.
- v. Assistència i assessorament tècnic-jurídic en l'aplicació dels règims sancionadors establerts per a la vulneració dels deures inherents a la condició de propietaris d'habitatges, així com dels agents que vulnereu la funció social de la propietat.
- vi. Assessorament i assistència tècnic-jurídica als ens locals per al desenvolupament de les mesures previstes legalment dirigides a garantir la funció social de la propietat
- vii. Assistència i assessorament tècnic-jurídic als ens locals de la comarca per a la correcta promoció de l'exercici de les seves competències sobre la matèria d'habitatge en el marc de llur autonomia, amb la coordinació imprescindible de llur actuació amb els interessos supralocals.
- viii. Creació d'un espai de treball formatiu dirigit als professionals dels ajuntaments en matèria d'habitatge.
- ix. Taula de coordinació comarcal pel dret de l'habitatge.
- x. Xarxa comarcal d'habitatge

15. Els serveis i l'assistència en el desenvolupament de les polítiques públiques d'habitatge que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental es financen per mitjà del Fons per l'Habitatge que gestiona el CONSELL COMARCAL i que es nodreix de les aportacions següents:

- a. Les aportacions dels ajuntaments que formalitzin convenis amb el CONSELL COMARCAL de naturalesa anàloga a aquest, d'acord amb el detall següent:
 - i. Pels municipis de fins a 5.000 habitants, una aportació anual de 5.000 euros.
 - ii. Pels municipis de 5.001 a 10.000 habitants, una aportació anual de 10.000 euros.
 - iii. Pels municipis de 10.001 a 15.000 habitants, una aportació anual de 15.000 euros.
 - iv. Pels municipis de 15.001 a 20.000 habitants, una aportació anual de 25.000 euros.

Per a la definició d'aquests trams s'ha tingut en compte el finançament que actualment rep el CONSELL COMARCAL de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i de la Diputació de Barcelona en virtut dels convenis de col·laboració previstos en els expositius onzè i dotzè d'aquest conveni.

- b. Les aportacions, les subvencions o les donacions que les persones físiques o jurídiques de dret públic o de dret privat facin al CONSELL COMARCAL o a l'AJUNTAMENT, a favor dels sosteniment del Fons de l'Habitatge o les que facin aquests mateixos.
16. Que l'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
17. Que l'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya determina que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
18. Que l'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
19. Que l'Ajuntament de Montmeló, en endavant l'AJUNTAMENT, té interès en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, li presti els serveis oferts per l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental.

D'acord amb les manifestacions exposades, el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per regular la prestació dels serveis esmentats, que subjecten en els següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la relació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT per a la prestació dels serveis en matèria d'habitatge i l'assistència en el desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

Per raó d'aquest conveni el CONSELL COMARCAL contrau les obligacions següents:

- a) Prestar a l'AJUNTAMENT els serveis i l'assistència en el desenvolupament de polítiques públiques d'habitatge que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental.
- b) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
- c) Convocar, participar i promoure el funcionament de la Comissió de seguiment.

- d) Coordinar i gestionar les inscripcions al Registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial.
- e) Coordinar i gestionar la prestació de serveis de la Borsa de mediació de lloguer social.
- f) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT s'obliga a:

- a) Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis i l'assistència en el desenvolupament polítiques públiques d'habitatge objecte d'aquest conveni i acreditar aquesta circumstància amb un certificat.
- b) Fer l'aportació anual al Fons per l'Habitatge prevista al pacte cinquè d'aquest conveni en la forma i els terminis que s'hi estableixen.
- c) Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació dels serveis objecte d'aquest conveni.
- d) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió i prestació dels serveis convinguts.
- e) Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb la prestació dels serveis convinguts.
- f) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
- g) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Quart. Modificació dels serveis de l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental

- 1. El CONSELL COMARCAL pot acordar la modificació, la inclusió o la supressió dels serveis que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental.
- 2. La modificació, la inclusió o la supressió dels serveis que ofereix l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental comporta la modificació d'aquest conveni mitjançant una addenda que inclogui l'abast i els efectes d'aquesta.

Cinquè. L'aportació municipal al fons per l'habitatge

- 1. L'AJUNTAMENT aporta anualment al fons per l'habitatge la quantitat de deu mil euros (10.000 EUR), en la forma i terminis següents:
 - i. Un primer pagament de cinc mil euros (5.000 EUR) no més enllà del 31 de gener de l'anualitat respectiva.
 - ii. Un segon pagament de cinc mil euros (5.000 EUR) no més enllà del 31 de juliol de l'anualitat respectiva.
- 2. Nogensmenys, per a l'any 2017, tenint en compte la data d'inici dels efectes d'aquest conveni prevista al pacte setè, l'AJUNTAMENT aporta al fons per l'habitatge la quantitat de set mil cinc-cents euros (7.500 €), en la forma i terminis següents:
 - i. Un pagament de tres mil set-cents cinquanta euros (3.750 EUR) no més enllà d'un mes comptador a partir de la signatura d'aquest conveni.

- ii. Un segon pagament de tres mil set-cents cinquanta euros (3.750 EUR) no més enllà del 30 de setembre de 2017.
3. L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i/o de les despeses financeres i/o de finançament que li ocasioni al CONSELL COMARCAL els seus possibles retards en el pagament del servei.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per raó d'aquest conveni.

Sisè. Comissió de seguiment

1. L'AJUNTAMENT participa en el servei i les altres actuacions mitjançant una comissió integrada pels membres següents:
 - a) El president o presidenta del CONSELL COMARCAL que la presideix, o en el seu defecte el/la gerent del CONSELL COMARCAL.
 - b) L'alcalde o alcaldessa de l'AJUNTAMENT, o en el seu defecte el regidor o regidora de l'àrea a la qual estigui adscrit el servei objecte d'aquest conveni, el qual té la condició de vocal.
 - c) Un tècnic o tècnica del CONSELL COMARCAL de l'àrea a la qual estigui adscrit el servei objecte d'aquest conveni, el qual té la condició de vocal.
 - d) Un tècnic o tècnica de l'AJUNTAMENT de l'àrea a la qual estigui adscrit el servei objecte d'aquest conveni, el qual té la condició de vocal.
 - e) El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del CONSELL COMARCAL. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.
2. Les funcions de la Comissió de seguiment són:
 - a) Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.
 - b) Resoldre els dubtes i els conflictes que puguin originar-se en el transcurs de la vigència d'aquest conveni.
 - c) Plantejar les millores dels serveis objecte d'aquest conveni.
3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

Setè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 d'abril de 2017 fins al 31 de desembre de 2020.
2. Nogensmenys, aquest conveni pot ser prorrogat per un període de quatre anys mitjançant acord exprés de les parts.

Vuitè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) La denúncia unilateral del conveni amb sis mesos d'antelació.
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL

tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.

- d) El compliment del període de vigència.
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.

Novè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen al lloc i data que figuren a l'encapçalament.”

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Montmeló.”

El president

En aquest punt, tal i com hem informat a la Junta de Portaveus, hi ha una modificació del dictamen, que en tot cas el senyor secretari explica a tots els consellers.

El secretari accidental

Que consisteix en el següent, addicionar en el pacte segon del conveni dos epígrafs que correspondran a les lletres D i E, és una incorporació a proposta de l'Ajuntament de Montmeló, que consisteix en afegir les prestacions de D, coordinar i gestionar les inscripcions al registre de sol·licitants d'habitatges de protecció oficial i E, coordinar i gestionar la prestació dels serveis de la borsa de mediació de lloguer social, i distribuir proporcionalment l'aportació de l'Ajuntament per a l'anualitat del conveni que passa de 10.000 a 7.500.

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova la proposta per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

10. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de l'Addenda de pròrroga del conveni de col·laboració relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea d'Habitatge, de 15 de març de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 23 de febrer de 2017, la senyora Laura Fusté Andreu tècnica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb el vistiplau del gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, senyor Ignasi Valls i Vilaró, ha emès l'informe següent:

“Per a l’any 2016 el Consell Comarcal i l’Agència de l’Habitatge de Catalunya (en endavant AHC) tenien subscrit un conveni en relació amb l’Oficina comarcal d’habitatge, d’acord amb el qual l’AHC ha d’aportar al Consell Comarcal un pagament fix de 25.000 euros i un de variable en funció del volum de tramitació, essent l’aportació màxima de 53.156 euros, per al 2016.

Ara bé per a l’any 2017 el nou conveni preveu un augment de l’aportació fixa de 40.000 euros i de la variable en funció del volum de tramitació establint com a topall màxim l’import de 83.156 euros.

No obstant això, el finançament del servei segueix essent manifestament insuficient, ja que per assumir el volum de gestió previsible d’acord amb la proposta de l’AHC, tant en l’àmbit tècnic com en el social, s’estimen necessàries 4 jornades laborals entre personal tècnic i administratiu.

Tot i així, es considera interessant per a la població de la comarca poder seguir oferint els serveis de l’Oficina comarcal d’habitatge del Consell Comarcal i ampliar-los pel que fa a la gestió d’expedients d’ajuts socials, per la qual cosa es proposa aprovar i subscriure l’addenda de pròrroga del conveni proposada per l’AHC per al 2017.”

2. El 15 de març de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. El conveni de col·laboració entre l’Agència de l’Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, relatiu a l’oficina local d’habitatge situada en aquest comarca, formalitzat el 30 de juliol de 2014.
2. L’article 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d’agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, pel que fa als convenis de col·laboració.
3. L’article 303 i següents del Reglament d’obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
4. L’article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d’agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d’activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d’una altra administració, per raons d’eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L’article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l’acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l’article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l’adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l’acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió

realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ... Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

7. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura de l'addenda de pròrroga per a l'any 2017 del conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en relació amb l'Oficina d'Habitatge, d'acord amb el contingut següent:

“REUNITS

D'una banda, el senyor Jaume Fornt i Paradell, director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, nomenat per Acord de Govern 44/2011, de 15 de març, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni, i a aquest efecte,

MANIFESTEN

1. En data 30/07/2014 es va formalitzar el conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, relatiu a l'oficina local d'habitatge situada en aquest comarca, amb l'objecte d'establir els termes i les condicions de la col·laboració entre les parts per a l'assessorament i gestió de serveis en matèria d'habitatge respecte de diverses tasques competència de la Generalitat de Catalunya, en el marc del Pla per al dret a l'habitatge aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig.
2. El pacte desè de l'esmentat conveni preveu que:
“El conveni tindrà vigència fins al dia 31 de desembre de 2014, amb efectes de l'1 de gener, i pot ser prorrogat, per mutu acord de les parts, prèvia petició per escrit de

qualsevol de les parts signatàries, que ho haurà de realitzar amb un preavís d'un mes del venciment del termini inicial.”

3. En data 31/12/2014 es va formalitzar l'addenda de pròrroga de l'esmentat conveni de col·laboració per a l'any 2015.
4. En data 31/12/2015 es va formalitzar l'addenda de pròrroga de l'esmentat conveni de col·laboració per a l'any 2016.
5. Atès que el Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge té una vigència mínima de quatre anys, i que ambdues parts posen de manifest l'interès en prorrogar el conveni de col·laboració establert, i amb la finalitat de mantenir el funcionament dels serveis i activitats pactats, durant l'any 2017,

Per tot això,

ACORDEN

1. Prorrogar el conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, pel període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2017, el qual té per objecte establir els termes i les condicions de la col·laboració entre les parts per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.
2. Mantenir els pactes previstos en el conveni signat el 30/07/2014, acordant que:
 - 2.1. Les aportacions econòmiques que s'hi estableixen en el pacte quart, seran per al 2017 les següents:
 - a) L'import del pagament fix per serveis bàsics establert en el pacte quart, a) del conveni, serà de 40.000 €.
 - b) L'aportació màxima que s'estableix en el pacte quart, c) del conveni serà de 83.156 €.
 - 2.2. S'actualitzen els barems de les aportacions econòmiques per a la gestió de serveis i activitats objecte del conveni, d'acord amb la taula d'imports del catàleg de serveis de l'Annex.
3. La certificació que preveu el Pacte cinquè b) del conveni, que cal presentar per justificar les aportacions econòmiques atorgades per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, s'ha de lliurar amb data 31 de desembre de 2017, i ha de ser signada per l'interventor, o excepcionalment, pel secretari de l'ens local i ha de justificar la totalitat de l'import atorgat, tant pel que fa a l'activitat desenvolupada, com també als serveis mínims prestats pel personal adscrit a l'oficina.

Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquesta addenda, es tramitaran a favor del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

4. La vigència de la present addenda de pròrroga serà fins al 31 de desembre de 2017.

En prova de conformitat, les parts interessades signen aquest conveni per duplicat, en el lloc i en la data esmentats en l'encapçalament.”

Annex

Taula d'imports per serveis i activitats de l'Oficina Local d'Habitatge

CATÀLEG DE SERVEIS ANY 2017	
Serveis	Import per expedient tramitat – Oficina supramunicipal/Comarcal
REHABILITACIÓ	
1.Avaluació tècnica prèvia a la sol·licitud d'ajuts a la rehabilitació que inclou els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis d'ús residencial	40 €
<ul style="list-style-type: none"> • Avaluació tècnica de l'eficiència energètica d'edificis, amb tasques de comprovació <i>(aportació addicional a l'anterior)</i>	75 €
2.Avaluació tècnica prèvia a la sol·licitud d'ajuts a la rehabilitació que inclou els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació de l'interior d'habitatges	46 €
3.Tramitació d'ajuts per a la rehabilitació, inclosa la inspecció tècnica obligatòria	77 €
3.1.Per rehabilitar l'interior d'habitatges	
3.2.Per a edificis unifamiliars i plurifamiliars	120 €
CÈDULES HABITABILITAT	
1.Tramitació administrativa de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat	19 € (*)
1.1.Presencial	
1.2.Telemàtica	13 €
2.Tramitació de cèdules d'habitabilitat, amb inspecció tècnica	46 €
PROGRAMES SOCIALS	
1.Tramitació d'ajuts per al pagament lloguer	50 €
2.Tramitació de prestacions d'urgència especial	10 €

(*) Aquest import s'ha fixat d'acord amb la taxa reconeguda per la Generalitat i es podrà modificar en funció de l'import que anualment s'aprovi

2. Notificar aquest acord a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

11. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni amb l'Agència d'Habitatge de Catalunya en relació amb el Programa de mediació de lloguer social d'habitatges.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea d'Habitatge, de 15 de març de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 23 de febrer de 2017, la senyora Laura Fusté Andreu tècnica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb el vistiplau del gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, senyor Ignasi Valls i Vilaró, ha emès l'informe següent:

“Per a l'any 2017 el Consell Comarcal ha sol·licitat subscriure el conveni de col·laboració proposat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant AHC) en relació amb la Borsa de mediació del lloguer social situada a la comarca del Vallès Oriental, aportant una memòria justificativa de la seva idoneïtat per a complimentar i ampliar els serveis i accions que es desenvolupen a l'Oficina comarcal d'habitatge.

Segons el redactat del conveni es preveu inicialment per a l'any 2017 una aportació màxima global de 7.950 euros, dels quals 3.200 euros corresponen al finançament d'actuacions per al seguiment dels contractes anteriors al 2017.

La creació d'una borsa comarcal d'habitatge per impulsar el lloguer assequible esdevé rellevant per a la població de la comarca així com per al desenvolupament de les polítiques públiques d'habitatge, per la qual cosa es proposa aprovar i subscriure el conveni proposat per l'AHC per al 2017.”

2. El 15 de març de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, pel que fa als convenis de col·laboració.
2. L'article 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
3. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu al programa de mediació per al lloguer social d'habitatges, d'acord amb el contingut següent:

“REUNITS

D'una banda, el senyor Jaume Fornt i Paradell, Director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, nomenat per Acord de Govern 44/2011, de 15 de març, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, el senyor David Ricart Miró, President del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

1. El Pla per al dret a l'habitatge estableix que els Programes Socials d'Habitatge tenen com a finalitat, entre d'altres, impulsar el sistema de mediació de l'Administració pública entre persones propietàries i persones llogateres per fomentar la disposició d'habitatges destinats al lloguer social.

2. D'acord amb el Pla per al dret a l'habitatge, les borses actuen com a mediadores entre les persones propietàries i les llogateres, els donen confiança i garanteixen el cobrament i bon ús dels habitatges, negocien rendes de lloguer per sota de mercat i cerquen el lloguer més adequat per a cada unitat de convivència que sol·licita habitatge. També es preveu que les borses puguin rebre una retribució per cada contracte de lloguer que aconseguixin i per cada any posterior al de la signatura del contracte de lloguer, en concepte de gestió.

3. El Pla per al dret a l'habitatge, regula el programa de cessió d'habitatges a l'Administració, per destinar-los a lloguer social, amb l'objecte d'incrementar el parc d'habitatges gestionat per les administracions públiques per possibilitar l'accés a l'habitatge de la població amb ingressos més baixos, mitjançant l'oferta als propietaris d'habitatges de la possibilitat de cedir-los per a la seva gestió a l'Administració per un període acotat de temps.

4. L'experiència positiva que en els darrers anys han tingut els convenis subscrits amb les administracions locals en relació a les Borses de Mediació per al lloguer social, aconsella mantenir i fomentar l'activitat d'aquestes Borses que compleixen la finalitat d'aproximar aquests serveis a la ciutadania, segons les necessitats de cada àmbit territorial.

5. Per tal de coordinar i desplegar la prestació dels serveis de la Borsa de Mediació per al lloguer social a la comarca del Vallès Oriental, el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha manifestat l'interès en la formalització d'un conveni l'any 2017, de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu als Programes de mediació i cessió.

6. El Consell Comarcal del Vallès Oriental, disposa d'una Borsa amb personal suficient per realitzar les funcions que són l'objecte d'aquest conveni, i d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb la Direcció de Programes Socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

7. Per a tot el que no quedi estipulat en els pactes, aquest conveni es regeix per la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, pel Pla per al dret a l'habitatge, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i per la Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració, d'acord amb els següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la col·laboració entre les parts per impulsar el Programa de mediació i de cessió d'habitatges per al lloguer social a la comarca del Vallès Oriental, per mitjà la Borsa de mediació que disposa el Consell Comarcal, per tal de facilitar a la ciutadania la proximitat de la gestió d'aquests serveis en el respectiu territori.

Segon. Obligacions del Consell Comarcal

El Consell Comarcal del Vallès Oriental a través de la Borsa de Mediació per al Lloguer social es compromet a:

1. Mantenir la Borsa, durant el termini de vigència d'aquest conveni, amb personal suficient que haurà de tenir la formació necessària per realitzar les funcions de mediació i cessió d'habitatges per al lloguer social.
2. Realitzar funcions d'informació, que inclouen:
 - a) L'assessorament a la propietat en els programes socials d'habitatge que inclouen la mediació i cessió per al lloguer social.
 - b) L'assessorament a les persones sol·licitants d'habitatge social i l'acompanyament en la cerca d'habitatge i també durant la vigència del contracte de lloguer.
3. Realitzar funcions de mediació/cessió, que inclouen:
 - a) La provisió d'habitatges desocupats per posar-los en lloguer a un preu assequible.
 - b) La mediació entre les persones propietàries i llogateres.
 - c) El seguiment de l'ús i la destinació dels habitatges que formen part del programa de mediació o cessió.
 - d) El seguiment i el control dels pagaments del lloguers.
4. Destinar el 5%, o el que s'acordi amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, dels habitatges gestionats per la Borsa de mediació a persones amb ingressos inferiors a 2,35 vegades l'IRSC.
5. Presentar a la Direcció de Programes socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual de les actuacions de la Borsa, on caldrà especificar els aspectes relatius al funcionament, l'organització, els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit, i també el nombre d'actuacions de mediació o cessió de cada anualitat.
6. Comunicar a la Direcció de Programes socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecen a la Borsa, per tal de millorar la qualitat del servei.
7. Participar en les sessions i jornades que organitzi la Direcció de Programes socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de l'Habitatge amb motiu de la formació del personal de la Borsa i per a la coordinació dels serveis de mediació o cessió d'habitatges amb finalitats socials.
8. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.

Tercer. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a la Borsa, informació actualitzada sobre els programes de mediació i cessió que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge.

2. Proporcionar al personal de la Borsa la formació necessària per al correcte desenvolupament de les funcions d'informació, assessorament i gestió dels programes de mediació i cessió.

3. Facilitar l'accés als programes informàtics o altres eines de suport que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.

4. Fer el seguiment i valoració de la gestió de la Borsa en l'àmbit de la mediació i/o cessió d'habitatges per al lloguer social.

Quart. Finançament i nombre d'actuacions

1. L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, finançarà part de la despesa originada pels serveis de mediació que presti la Borsa de la Comarcal del Vallès Oriental, amb recursos pressupostaris a càrrec de la partida D/251.0002, segons els imports següents.

- Actuacions de mediació amb contractes de l'any 2017, 450 € o 475 € en cas de desplaçaments per a captació d'habitatges d'altres localitats.

- Actuacions de seguiment i gestió de contractes anteriors a l'1 de gener de 2017, 200 euros.

Aquests imports es podran actualitzar anualment amb l'Índex de Preus al consum, en cas que es produeixi la pròrroga del conveni prevista en el pacte Desè.

2. El nombre d'actuacions de mediació/cessió que s'ha previst finançar inicialment l'any 2017, és el següent:

- Nombre de mediacions amb contracte de lloguer social previstos per al 2017, 10.

- Nombre d'actuacions de seguiment de contractes anteriors a l'1 de gener de 2017, 16.

El nombre d'actuacions a finançar que s'han determinat en aquest conveni només es podrà ampliar, en funció de les disponibilitats pressupostàries, en el cas que es justifiquin degudament a finals d'any.

3. D'acord amb el nombre d'actuacions previstes a l'apartat anterior, per a l'any 2017 s'estableix una aportació màxima global de 7.950,00 €, d'aquesta aportació, 3.200,00 € corresponen al finançament d'actuacions per al seguiment dels contractes anteriors al 2017.

Cinquè. Tramitació dels pagaments

La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en el pacte anterior es realitzarà de la següent manera:

- a. Un primer pagament de 2.400,00 €, en concepte de bestreta i a compte de l'aportació màxima destinada al seguiment dels contractes anteriors al 2017, un cop signat aquest conveni.

En cas que es produeixi la pròrroga prevista en el pacte Desè, el primer pagament es tramitarà un cop signada l'addenda de pròrroga.

- b. La resta de pagaments es farà amb la presentació de certificacions justificatives, on hi consti el nombre de mediacions inicials o de seguiment realitzades durant el període que es certifica.

Les certificacions que preveu l'apartat b) d'aquest Pacte, hauran de ser signades per l'interventor/a o, de forma excepcional, pel secretari de l'ens local i hauran de justificar el

nombre d'actuacions realitzades durant el període mínim d'un mes. La darrera certificació es presentarà a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb data 31 de desembre de 2017.

Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest acord, es tramitaran a favor del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Sisè. Control i Seguiment conveni

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya vetllarà pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni amb el seguiment i l'avaluació de la seva execució, que durà a terme la Direcció de Programes Socials de l'Habitatge, i també, amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final de l'activitat prestada per la Borsa, seran determinants amb la finalitat de considerar l'oportunitat de la pròrroga del conveni prevista en el pacte Desè. En el cas que s'hagin produït o detectat deficiències rellevants en els serveis prestats durant l'any per l'Oficina, es podrà minorar l'aportació final en l'import corresponent als expedients perjudicats.

Setè. Protecció de dades

Els fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal o qualsevol altre mitjà d'intercanvi d'informació que es dugui a terme o sigui gestionat per les parts que signen aquest acord, estaran subjectes, a tots els efectes, a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la resta de normativa d'aplicació.

Vuitè. Resolució per incompliment

L' incompliment per una de les parts de les obligacions establertes en aquest conveni, facultarà l'altra part per exigir-ne el compliment efectiu i, en el cas que no es produeixi, la seva resolució.

Novè. Resolució de controvèrsies

En cas de discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni, ambdues parts acorden resoldre les controvèrsies de mutu acord, amb caràcter previ a la submissió de la qüestió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Desè. Vigència i efectes

El conveni tindrà vigència fins al dia 31 de desembre de 2017, amb efectes de l'1 de gener, i pot ser prorrogat per mutu acord, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, que ho haurà de realitzar amb un preavís d'un mes del venciment del termini inicial.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni per duplicat, en el lloc i la data expressats en l'encapçalament.”

2. Notificar aquest acord a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE MEDI AMBIENT

12. Dictamen de modificació del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles. (23-CV 2015)

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Medi Ambient, de 15 de març de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 9 de març de 2017, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

“INFORME SOBRE EL CONVENI AMB L'AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DE MARTORELLES PER A LA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA D'ARQUITECTURA I DE MEDI AMBIENT I ENGINYERIA

El Consell Comarcal té subscrit un conveni amb l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles per a la prestació d'assistència tècnica en virtut del qual presta a l'Ajuntament assistència en matèria d'arquitectura a raó de 8 hores setmanals i de medi ambient i enginyeria a raó de 4 hores quinzenals.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El 6 de març de 2017 l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles ha sol·licitat al Consell Comarcal la modificació del conveni vigent per ampliar la dedicació en matèria de medi ambient i enginyeria de 4 hores quinzenals a 3 hores setmanals.

Així doncs, s'informa favorablement la modificació del conveni en els termes següents:

1. Ampliar la dedicació del servei d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria de 4 hores quinzenals a 3 hores setmanals a partir de l'1 d'abril de 2017.
 2. Establir el cost addicional del servei per al 2017 en 1.099,65 euros, que l'Ajuntament haurà d'abonar al Consell Comarcal abans del segon pagament fixat pel conveni pel 31 de juliol de 2017, número d'operació 2017.1616 MRD i número de relació 186/2017.
 3. Pels anys successius de vigència del conveni, el cost de l'assistència queda fixat en 15.679,87 euros anuals que s'haurà d'actualitzar segons allò establert al conveni.”
2. El 15 de març de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Modificar el conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles en matèria d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria, aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 18 de febrer de 2015 i formalitzat el 14 de maig de 2015, en el sentit següent:

- a) Ampliar la dedicació del servei d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria de 4 hores quinzenals a 3 hores setmanals a partir de l'1 d'abril de 2017.
 - b) Establir el cost addicional del servei per al 2017 en 1.099,65 euros, que l'Ajuntament haurà d'abonar al Consell Comarcal abans del segon pagament fixat pel conveni pel 31 de juliol de 2017, número d'operació 2017.1616 MRD i número de relació 186/2017.
 - c) Pels anys successius de vigència del conveni, el cost de l'assistència queda fixat en 15.679,87 euros anuals que s'haurà d'actualitzar segons allò establert al conveni.
2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

13. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Campins.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Medi Ambient, de 15 de març de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 23 de febrer de 2017, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

“El 20 de febrer de 2017 l'Ajuntament de Campins va sol·licitar assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria per a realitzar projectes d'obra civil per a diverses actuacions d'adequació i millora de camins i espais públics.

Les actuacions per les quals s'haurien d'elaborar els projectes d'adequació i millora són les següents:

- a) Camí Vell de Santa Fe, des de la zona del Descàrrec fins Ca l'Abril, inclòs l'últim tram de 50 metres de pujada.
- b) Camí de Can Bruguera, des del Camí de Sant Guillem fins a la zona ja asfaltada.
- c) Carrer Rajoleria i carrer del Turó. Zona afectada per un esvoranc.
- d) Camí de Cal Carlí, des de Can Joanet fins a l'entrada de Can Comartina (cruïlla amb el Camí de Sant Josep).
- e) Drecera Vella de Gualba.
- f) Zona de contenidors i d'escombraries i reciclatge davant del restaurant Les Albes.
- g) Zona verda entre la pista poliesportiva, la carretera BV-5114 i el Camí Vell de Sant Celoni.
- h) Carrer del Mig.
- i) Camí Vell de Sant Celoni, des del restaurant La Terrassa de Campins fins l'EDAR.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Un cop vista aquesta sol·licitud, s'informa favorablement la prestació d'assistència tècnica a l'Ajuntament de Campins per a l'elaboració dels projectes esmentats per un preu de 16.618,62 euros, que és el cost estimat del servei (número d'operació 2017.1079 i número de relació 127/2017).

El termini previst per al lliurament dels treballs és de 12 mesos, condicionat a l'obtenció de la informació necessària i a la dinàmica de consens de les propostes amb l'Ajuntament.

Pel que fa al pagament, es proposa que l'Ajuntament aboni l'import esmentat en dues meitats iguals abans del 30 de juny i del 31 de desembre de 2017.”

2. El 7 de març de 2017, el secretari accidental del Consell Comarcal, va emetre un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de .
3. El 15 de març de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC, disposa que correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
2. L'article 150 del TRLMRLC estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
3. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o

vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

6. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
7. Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.
8. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

9. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracti de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria per a realitzar projectes d'obra civil per a diverses actuacions d'adequació i millora de camins i espais públics a l'Ajuntament de Campins.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Campins en matèria de medi ambient i enginyeria per a realitzar projectes d'obra civil per a diverses actuacions d'adequació i millora de camins i espais públics, d'acord amb el contingut següent:

"REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor _____ alcalde-president de l'Ajuntament de Campins assistit per la secretària /pel secretari de la corporació, senyor/a _____.

I N T E R V E N E N

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Campins, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

M A N I F E S T E N

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament de Campins, en endavant l'AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria per a realitzar projectes d'obra civil per a diverses actuacions d'adequació i millora de camins i espais públics i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria per a realitzar projectes d'obra civil per a diverses actuacions d'adequació i millora de camins i espais públics.
- IV. Que DATA, l'AJUNTAMENT va aprovar el contingut i la signatura d'aquest conveni.
- V. Que DATA, el CONSELL COMARCAL va aprovar el contingut i la signatura d'aquest conveni.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

C O N S I D E R A C I O N S J U R Í D I Q U E S

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de

les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a realitzar projectes d'obra civil per a les actuacions d'adequació i millora de camins i espais públics següents:
 - a) Camí Vell de Santa Fe, des de la zona del Descàrrec fins Ca l'Abril, inclòs l'últim tram de 50 metres de pujada.
 - b) Camí de Can Bruguera, des del Camí de Sant Guillem fins a la zona ja asfaltada.
 - c) Carrer Rajoleria i carrer del Turó. Zona afectada per un esvoranc.
 - d) Camí de Cal Carlí, des de Can Joanet fins a l'entrada de Can Comartina (cruïlla amb el Camí de Sant Josep).
 - e) Drecera Vella de Gualba.
 - f) Zona de contenidors i d'escombraries i reciclatge davant del restaurant Les Albes.
 - g) Zona verda entre la pista poliesportiva, la carretera BV-5114 i el Camí Vell de Sant Celoni.
 - h) Carrer del Mig.
 - i) Camí Vell de Sant Celoni, des del restaurant La Terrassa de Campins fins l'EDAR.
2. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

1. El cost corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon és de 16.618,62 euros.
2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 30 de juny i del 31 de desembre de 2017.
3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes fins al lliurament dels treballs objecte d'aquest conveni.
2. El termini previst per al lliurament dels treballs és de 12 mesos, condicionat a l'obtenció de la informació necessària i a la dinàmica de consens de les propostes amb l'AJUNTAMENT.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

14. Dictamen d'aprovació de la compatibilitat d'un lloc de treball.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 15 de març de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 7 de març de 2017, el senyor Óscar Frías Pérez, cap de l'Àrea de Persones i Valors, ha emès l'informe següent:

“INFORME DE L'ÀREA PERSONES I VALORS EN RELACIÓ AMB LA COMPATIBILITAT DEL LLOC DE TREBALL DE LLOC DE TREBALL CAP DE L'ÀREA DE SERVEIS I JURÍDICS I SECRETARI ACCIDENTAL

RELACIÓ DE FETS

1. El senyor Jordi Vendrell i Ros, amb DNI 44004114P, és funcionari de carrera del Consell Comarcal del Vallès Oriental i ocupa el lloc de treball de cap de l'Àrea de Serveis i Jurídics.
2. El 17 de desembre de 2015, el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental i el Consell Comarcal van formalitzar un conveni de col·laboració per a la prestació del servei d'assistència jurídica al Consorci per part del Consell Comarcal.
3. El 2 de desembre de 2016, el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental i el Consell Comarcal vam formalitzar la pròrroga del conveni indicat en el fet anterior fins el 31 de desembre de 2017.
4. L'1 de març de 2017, registre d'entrada EACAT amb referència E/001034-2017, la senyora Maria Teresa Machado Rivas, gerent del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, va sol·licitar al Consell Comarcal del Vallès Oriental una modificació del conveni per incloure l'assistència a judicis.
5. El 3 de març de 2017, el senyor Jordi Vendrell i Ros, ha entrat una sol·licitud, registre d'entrada número E/001104-2017, per la qual sol·licita la compatibilitat del seu lloc de treball per poder exercir l'advocacia, per la qual cosa ha de donar-se d'alta al Col·legi d'advocats com a exercent per compte aliè.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 1.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que el personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei no podrà comptabilitzar les seves activitats amb l'exercici, per si mateix o mitjançant substitució, d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, tret dels supòsits previstos en aquesta Llei. El mateix article en el punt 3 estableix que, en tot cas, l'exercici d'un lloc de treball per al personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.
2. L'article 2.1 c) de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que l'àmbit de la Llei serà d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenguin. El mateix article, en el punt 2, estableix que en l'àmbit delimitat en l'apartat anterior s'entendrà inclòs tot el personal, sigui quina sigui la naturalesa jurídica de la relació de treball.
3. L'article 329 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix en el punt 2 que sens perjudici del que disposa el punt anterior, en cap cas la suma de jornades de l'activitat pública principal i de l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària que tingui establerta l'entitat local, incrementada en un cinquanta per cent.
4. L'article 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat.

La resolució motivada que reconeix la compatibilitat o que declara la incompatibilitat, que es dictarà en el termini de dos mesos correspon al Ple de la corporació local, previ informe, en el seu cas, dels directors dels organismes, ens i empreses públiques.

El reconeixement de compatibilitat no podrà modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball en el sector públic.

5. L'article 330 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que no és possible el reconeixement de compatibilitat amb activitats privades, incloses les de caràcter professional, en els supòsits següents:
 - a) Quan el resultat de l'activitat professional hagi de ser sotmès a autorització, llicència, permís, ajuda financera o control de l'entitat local en què presti serveis el personal.
 - b) Quan l'activitat professional es relacioni directament amb la que realitza en la unitat o servei a què estigui adscrit el personal.
 - c) Quan l'activitat professional requereixi o pugui requerir la coincidència d'horari o la presència física del personal amb el que tingui atribuït en l'entitat local.
 - d) La pertinença a consells d'administració o òrgans rectors d'empreses o entitats privades si l'activitat d'aquestes està directament relacionada amb les que realitzi en la dependència, servei o organisme en què presti els seus serveis em l'entitat local.
 - e) La realització d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja sigui pel seu compte o sota la dependència o al servei d'entitats o de particulars, en els assumptes en què intervingui o hagi intervingut en els dos darrers anys o en les que hagi d'intervenir per raó del lloc públic.
 - f) L'exercici de càrrecs de tot ordre en empreses o en societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis o amb participació o aval de l'entitat local, sigui quina sigui la configuració jurídica d'aquelles.
 - g) La participació superior al 10% del capital de les empreses o societats a què es refereix l'apartat f).
 - h) Les activitats de gestoria, mediació, representació i defensa d'interessos de particulars davant l'entitat local o dels seus organismes.
6. L'article 18 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que totes les resolucions de compatibilitat per exercir un segon lloc o activitat en el sector públic o l'exercici d'activitats privades s'inscriuran en els registres de personal corresponents. Aquest requisit serà indispensable, en el primer cas, perquè puguin acreditar-se havers als afectats per aquest lloc o activitat.

Per això,

INFORMO:

1. Que es pot reconèixer al senyor Jordi Vendrell i Ros, amb DNI 44004114P, la compatibilitat per a l'exercici de l'advocacia per compte aliè.
2. Aquesta autorització restarà sense efecte en els supòsits següents:
 - si el càrrec, professió o activitat, pública o privada, impedis o menyscabés l'estricta compliment dels deures o en comprometés la seva imparcialitat o independència,
 - si el càrrec, professió o activitat, pública o privada tingués alguna relació amb els assumptes que la persona conegui per raó del càrrec,
 - si la dedicació horària de l'activitat privada coincidís amb la jornada laboral.
3. El senyor Jordi Vendrell i Ros està obligat a posar en coneixement d'aquest Consell Comarcal qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de la segona activitat declarada."
2. El 15 de març de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 1.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que el personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei no podrà comptabilitzar les seves activitats amb l'exercici, per si mateix o mitjançant substitució, d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, tret dels supòsits previstos en aquesta Llei. El mateix article en el punt 3 estableix que, en tot cas, l'exercici d'un lloc de treball per al personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscabar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2. L'article 2.1 c) de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que l'àmbit de la Llei serà d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenguin. El mateix article, en el punt 2, estableix que en l'àmbit delimitat en l'apartat anterior s'entendrà inclòs tot el personal, sigui quina sigui la naturalesa jurídica de la relació de treball.
3. L'article 12.1 a), de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que, en tot cas, el personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei no podrà exercir les activitats privades, incloses les de caràcter professional, sigui per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o particulars, en els assumptes en que estigui intervenint, hagi intervingut en els dos últims anys o hagi d'intervenir per raó del càrrec públic.
4. L'article 329 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix en el punt 2 que sens perjudici del que disposa el punt anterior, en cap cas la suma de jornades de l'activitat pública principal i de l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària que tingui establerta l'entitat local, incrementada en un cinquanta per cent.
5. L'article 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat.

La resolució motivada que reconeix la compatibilitat o que declara la incompatibilitat, que es dictarà en el termini de dos mesos correspon al Ple de la corporació local, previ informe, en el seu cas, dels directors dels organismes, ens i empreses públiques.

El reconeixement de compatibilitat no podrà modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball en el sector públic.

6. L'article 330 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que no és possible el reconeixement de compatibilitat amb activitats privades, incloses les de caràcter professional, en els supòsits següents:
 - a) Quan el resultat de l'activitat professional hagi de ser sotmès a autorització, llicència, permís, ajuda financera o control de l'entitat local en què presti serveis el personal.
 - b) Quan l'activitat professional es relacioni directament amb la que realitza en la unitat o servei a què estigui adscrit el personal.
 - c) Quan l'activitat professional requereixi o pugui requerir la coincidència d'horari o la presència física del personal amb el que tingui atribuït en l'entitat local.
 - d) La pertinença a consells d'administració o òrgans rectors d'empreses o entitats privades si l'activitat d'aquestes està directament relacionada amb les que realitzi en la dependència, servei o organisme en què presti els seus serveis em l'entitat local.
 - e) La realització d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja sigui pel seu compte o sota la dependència o al servei d'entitats o de particulars, en

- els assumptes en què intervingui o hagi intervingut en els dos darrers anys o en les que hagi d'intervenir per raó del lloc públic.
- f) L'exercici de càrrecs de tot ordre en empreses o en societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis o amb participació o aval de l'entitat local, sigui quina sigui la configuració jurídica d'aquelles.
 - g) La participació superior al 10% del capital de les empreses o societats a què es refereix l'apartat f).
 - h) Les activitats de gestoria, mediació, representació i defensa d'interessos de particulars davant l'entitat local o dels seus organismes.
7. L'article 18 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que totes les resolucions de compatibilitat per exercir un segon lloc o activitat en el sector públic o l'exercici d'activitats privades s'inscriuran en els registres de personal corresponents. Aquest requisit serà indispensable, en el primer cas, perquè puguin acreditar-se havers als afectats per aquest lloc o activitat.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Reconèixer al senyor Jordi Vendrell i Ros, amb DNI 44004114P, la compatibilitat per a l'exercici de l'advocacia per compte aliè.
2. Deixar sense efectes aquesta autorització en els supòsits següents:
 - si l'activitat privada impedis o menyscabés l'estricta compliment dels deures o en comprometés la seva imparcialitat o independència,
 - si l'activitat privada tingués alguna relació amb els assumptes que la persona conegui per raó del càrrec,
 - si la dedicació horària de l'activitat privada coincidís amb la jornada laboral.
3. Establir l'obligació del senyor Jordi Vendrell i Ros de posar en coneixement del Consell Comarcal qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de la segona activitat declarada.
4. Inscriure la resolució de compatibilitat al registre de personal.
5. Notificar l'acord a les persones interessades.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen amb els 24 vots a favor de, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, José Luís López Carrasco, Carme Palacios i Manuel, Ignasi Simón i Ortoll i Susanna Villa i Puig; Per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores, Marc Candela i Callado, Dolors Castellà i Puig, Joan Josep Galiano i

Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, Isidre Pineda i Moncusí, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; Per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Joan Daví i Mayol, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Àlex Sastre i Prieto, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez i per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús; i les 6 abstencions, per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro; per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, la senyora Alexandra Redondo i Ibáñez i el senyor Enric Saurí i Saula i per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, la senyora Ángeles María Menchen i Gallardo.

15. Dictamen de modificació de les bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de llocs de treball.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 15 de març de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 23 de novembre de 2016, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar les Bases i la convocatòria per a seleccionar els llocs de treball temporals, entre d'altres, següent:

[...]

- Dues places de treballador/a social (Programa individual atenció social), del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada en treball social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

[...]

2. L'epígraf 2 de les Bases esmentades amb anterioritat, amb el títol condicions dels aspirants, preveu pels treballadors socials del grup de classificació A2, la diplomatura o grau en Treball Social.
3. El 29 de desembre de 2016, es publicà l'anunci de les Bases de l'epígraf precedent en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el 3 de gener de 2017, se'n publicà l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 7279.
4. El 13 de gener de 2017, registre d'entrada núm. 196 del Consell Comarcal del Vallès Oriental, el Col·legi d'Educatres i Educadors Socials de Catalunya ha interposat un recurs de reposició contra l'acord d'aprovació de les Bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de personal temporal, aprovades pel Ple de 23 de novembre de 2016 i publicades al BOPB de 29 de desembre de 2016, per raó del qual sol·licita el següent:

“Que els professionals educadors/ores titulats i habilitats siguin contemplats específicament com a candidats possibles, dins de l'àrea de polítiques socials i d'igualtat, per les places vacants del Consell Comarcal següents:

- *Una plaça adscrita a l'equip bàsic de serveis socials de Bigues i Riells*

- *Dues places pel Programa individual d'atenció social de la plantilla del Consell Comarcal*
 - *Una plaça de tècnic/a de gestió adscrit al Servei d'Atenció a la Infància i l'Adolescència”*
5. El de 24 de gener de 2017, registre de sortida 227 del Consell Comarcal del Vallès Oriental, s'ha requerit l'acreditació de la representació de la senyora Maria Rosa Monreal Bel com a presidenta del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya.
 6. El 31 de gener de 2017, registre d'entrada 795 del Consell Comarcal del Vallès Oriental, el Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya ha acreditat la representació de la senyora Maria Rosa Monreal Bel com a presidenta del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya.
 7. El 20 de febrer de 2016, s'ha aprovat el Decret de Presidència núm. 39/2017, amb la part dispositiva següent:

“

1. *Resoldre el recurs interposat el 13 de gener de 2017 pel Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya contra les Bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de personal temporal, aprovades pel Ple de 23 de novembre de 2016 i publicades al BOPB de 29 de desembre de 2016, en el sentit següent:*

- a) *Desestimar la impugnació corresponent a la plaça de treballador/a social, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomata/da en treball social, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal i adscrita al equip bàsic de serveis socials de Bigues i Riells.*
- b) *Estimar parcialment la impugnació corresponent les dues places de treballador/a social (Programa individual atenció social), del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomata/da en treball social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal per incloure-hi els diplomats o graduats en Educació Social.*
- c) *Desestimar la impugnació corresponent a la plaça d'una plaça de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomata/da en treball social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal, adscrit al Servei d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (SEAIA).*

2. *Notificar aquest Decret al Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya.”*

8. El 14 de desembre de 2016, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar la relació de llocs de treball d'aquesta institució, en endavant RLT.

La RLT conté, entre d'altres, la descripció dels llocs de treball dels educadors socials i dels treballadors socials dels serveis socials bàsics del Consell Comarcal.

En aquest sentit, les dues places analitzades es preveuen a la RLT, d'acord amb el detall següent:

- Denominació: gestors PIA
- CODI FITXA: PSI011
- Enquadrament orgànic: Polítiques Socials Igualtat Programa individual d'atenció
- Jornada: ordinària
- Lloc base: laboral temporal
- Règim jurídic: concurs n = 4
- Provisió: A2
- Requisits titulació: diplomatura en treball social o educació social.

9. D'acord amb això, cal modificar les Bases i la convocatòria per a seleccionar els llocs de treball temporals aprovades el 23 de novembre de 2016, en el sentit següent:

a) En el punt 1 de les Bases, apartat ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT, corresponent a l'objecte de la convocatòria, on diu:

- Dues places de treballador/a social (Programa individual atenció social), del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomata/da en treball social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

Ha de dir:

- Dues places de gestors/gestores PIA (Programa individual d'atenció), del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomata/da o graduat/da en treball social o diplomata/da o graduat/da en Educació Social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

b) En el punt 2 lletra c) de les Bases, apartat ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT corresponent a la condició dels aspirants, afegir-hi la previsió següent:

- Per les places de gestors/gestores PIA (Programa individual d'atenció) del grup de classificació A2: Diplomatura o grau en Treball Social o Educació Social o equivalents.

c) En el punt 6 les Bases, apartat ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT, corresponent a l'inici i desenvolupament del procediment de selecció, on diu:

- Proves per les dues places de treballador/a social (Programa individual atenció social), del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomata/da en treball social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

Ha de dir:

- Proves per les dues places de gestors/gestores PIA (Programa individual d'atenció), del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomata/da o graduat/da en treball social o diplomata/da o graduat/da en Educació Social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

D'altra banda, com a conseqüència d'això i en relació amb aquestes dues places, cal obrir un nou període de presentació de sol·licituds. En aquest sentit, el termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de

l'endemà de la publicació de l'anunci de la modificació de les Bases i la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En els anuncis s'hi indicarà el número i data del Butlletí Oficial de la Província on s'hagin publicat les bases de la convocatòria.

10. El 15 de març de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. Les Bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de personal temporal, aprovades pel Ple de 23 de novembre de 2016 i publicades al BOPB de 29 de desembre de 2016.
2. El Decret de Presidència núm. 39/2017 de 20 de febrer de 2016, de resolució del recurs interposat el 13 de gener de 2017 pel Col·legi d'Educatores i Educadors Socials de Catalunya contra les Bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de personal temporal, aprovades pel Ple de 23 de novembre de 2016 i publicades al BOPB de 29 de desembre de 2016.
3. L'article 283.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
4. Els articles 55 i 76 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
5. L'article 102.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 286.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa l'aprovació de les bases per les quals s'ha de regir la selecció del personal de les entitats locals.
6. L'article 100.2 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, segons el qual correspon a l'Administració de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció i formació dels funcionaris al servei de l'Administració local.
7. El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, de caràcter bàsic a efectes del que disposa l'article 149.1.18 de la Constitució.
8. L'article 90 i ss del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que fa al règim de la convocatòria.
9. L'article 14.1.I) del Text refós de Llei de l'organització comarcal aprovada per Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar la modificació de la convocatòria i les bases per a seleccionar el lloc de treball temporals aprovades pel Ple de 23 de novembre de 2016, en el sentit següent:

a) En el punt 1 de les Bases, apartat ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT, corresponent a l'objecte de la convocatòria, on diu:

- Dues places de treballador/a social (Programa individual atenció social), del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomad/da en treball social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

Ha de dir:

- Dues places de gestors/gestores PIA (Programa individual d'atenció), del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomad/da o graduat/da en treball social o diplomad/da o graduat/da en Educació Social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

b) En el punt 2 lletra c) de les Bases, apartat ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT corresponent a la condició dels aspirants, afegir-hi la previsió següent:

- Per les places de gestors/gestores PIA (Programa individual d'atenció) del grup de classificació A2: Diplomatura o grau en Treball Social o Educació Social o equivalents.

c) En el punt 6 les Bases, apartat ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT, corresponent a l'inici i desenvolupament del procediment de selecció, on diu:

- Proves per les dues places de treballador/a social (Programa individual atenció social), del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomad/da en treball social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

Ha de dir:

- Proves per les dues places de gestors/gestores PIA (Programa individual d'atenció), del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomad/da o graduat/da en treball social o diplomad/da o graduat/da en Educació Social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

2. Obrir novament un període de presentació de sol·licituds per a les dues places de gestors/gestores PIA (Programa individual d'atenció), del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomad/da o graduat/da en treball social o diplomad/da o graduat/da en Educació Social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal, de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la modificació de les Bases i la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En els anuncis s'hi indicarà també el número i data del Butlletí Oficial de la Província on s'hagin publicat les bases de la convocatòria.

3. Notificar aquests acords als interessats.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

16. Dictamen d'aprovació de la convocatòria i les bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de llocs de treball.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 15 de març de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. L'1 de març i el 6 de març de 2017, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès els informes següents:

“Relació de fets:

1. Els ajuntaments i els consells comarcals estableixen convenis de cooperació per tal d'estendre de manera progressiva la cobertura de la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública, així com la coordinació, la cooperació financera i la cooperació tècnica d'acord amb les determinacions de la Cartera de Serveis Socials corresponent.
2. L'article 16 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el punt 2 estableix que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinaris, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament.
3. El Contracte Programa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Família i el Consell Comarcal del Vallès Oriental estableix un mòdul de finançament pels treballadors/es socials i els educadors/es socials.
4. El 21 de febrer de 2017, amb registre EACAT E/000908-2017, l'Ajuntament de Martorelles, per mitjà d'un escrit de la regidora de Serveis Socials, la senyora Assumpta Pastor Torres, sol·licita la col·laboració i la cooperació amb l'Ajuntament en relació a l'atenció del servei bàsic d'atenció social demanant la contractació d'un/a treballador/a social a 100% de jornada amb l'objectiu d'acomplir les funcions següents:
 - a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
 - b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
 - c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
 - d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.

- e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
 - f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
 - g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
 - h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
 - i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
 - j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
 - k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
 - l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
 - m) Gestionar prestacions d'urgència social.
 - n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
 - o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
 - p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
 - q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.
5. El motiu de contractar a un/a treballador/a social és donar compliment a la ràtio de serveis bàsics d'atenció social, tal com estableix la Cartera de serveis socials.
6. La previsió de costos anuals pel 2017 del/a treballador/a social és:

Perfil professional	%dedicació	Estimació dels costos anual dels professionals	%finançament de la Generalitat	Import estimat finançament de la Generalitat	Import total anual estimat a pagar per l'AJUNTAMENT
Treballador/a social	100%	41.316,08 €	0,90	20.482,99 €	20.833,09 €

7. Tenint en compte que la previsió d'incorporació sigui l'1 de juny de 2017, la previsió de costos pel 2017 és :

Perfil professional	%dedicació	Estimació dels costos anual dels professionals	%finançament de la Generalitat	Import estimat finançament de la Generalitat	Import total anual estimat a pagar per l'AJUNTAMENT
Treballador/a social	100%	24.101,05 €	0,90	11.948,41 €	12.152,64 €

8. En relació amb la coordinació i assessorament del professional a càrrec del Consell Comarcal del Vallès Oriental, l'import anual a satisfer per part de l'Ajuntament de Martorelles és de 500 €.
9. La vigència del conveni serà a partir de l'1 de juny de 2017 fins el 31 de desembre de 2019.

D'acord amb això, **proposo:**

1. Formalitzar el conveni de col·laboració en la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social en el municipi de Martorelles d'acord amb l'encàrrec, tenint en

compte que l'import estimatiu pel/a treballador/a social, per l'any 2017 tenint en compte que la previsió d'incorporació sigui l'1 de juny de 2017, és:

Perfil professional	% dedicació	Estimació dels costos anual dels professionals	% finançament de la Generalitat	Import estimat finançament de la Generalitat	Import total anual estimat a pagar per l'AJUNTAMENT
Treballador/a social	100%	24.101,05 €	0,90	11.948,41 €	12.152,64 €

2. Que la previsió de l'import del/a treballador/a social pels següents anys és:

Perfil professional	% dedicació	Estimació dels costos anual dels professionals	% finançament de la Generalitat	Import estimat finançament de la Generalitat	Import total anual estimat a pagar per l'AJUNTAMENT
Treballador/a social	100%	41.316,08 €	0,90	20.482,99 €	20.833,09 €

- L'import anual a satisfer per part de l'Ajuntament de Martorelles en concepte de coordinació i assessorament del professional a càrrec del Consell Comarcal del Vallès Oriental és de 500 €.
- Que l'entrada en vigor del conveni per a la Gestió i la prestació del Servei Bàsic d'Atenció Social es preveu que sigui l'1 de juny de 2017, en el cas que s'hagi formalitzat el conveni, i la seva vigència sigui fins el 31 de desembre de 2019.
- La modificació del pressupost de despeses i ingressos a càrrec de les aplicacions pressupostàries per l'any 2017, són les següents:

Pressupost despeses:

231.02.131.00 Personal temporal: 18.170,22 €
 231.02.160.00 Seguretat Social: 5.930,83 €

Pressupost ingressos:

462.00.24 Aportació ajuntaments: 12.152,64 €
 450.02.01 Aportació del Dep. de Treball, Afers Socials i Famílies: 11.948,41 €

L'aprovació de les bases i convocatòria per una plaça d'un/a treballador/a social d'atenció als serveis bàsics d'atenció social de l'ajuntament de Martorelles, amb una dedicació de 100% de la jornada laboral.”

“INFORME DE L'ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I IGUALTAT EN RELACIÓ A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A EDUCADOR/A SOCIAL PER AL SERVEI D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA (SEAIA)

RELACIÓ DE FETS

- El 3 d'agost de 2016 es va signar el Contracte Programa 2016-2019 entre el Departament de Treball, Afers Socials i Família i el Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- Dins d'aquest CP hi figura el Servei d'atenció a la infància i l'adolescència- SEAIA, que inclou *l'Equip d'atenció a la infància i l'adolescència- EAIA* i el *Servei d'Integració en Família Extensa- SIFE*.
- Segons el C.P 2016-2019, formen part de l'EAIA del Vallès Oriental 12 professionals, 3 dels quals són educadors socials.

- El 3 de març de 2017 ha causat baixa un educador social que formava part de l'equip de l'EAlA.

Per això,

PROPOSO

- La contractació d'un tècnic/a amb titulació d'educador /a social per formar part de l'EAlA del Vallès Oriental.
- La jornada i les condicions laborals de la persona a contractar són les del conveni col·lectiu del personal laboral de la corporació i la retribució en sou brut mensual és de:

Sou base: 968,57 euros

Complement de destí: 398,74 euros

Complement específic: 909,72 euros

Cost seguretat Social empresa 870,02 euros

- La despesa que genera aquesta contractació, en concepte de retribucions s'assumeix pressupostàriament a la partida pressupostària 231.01.131.00 i 231.01.160.00, del Pressupost general d'ingressos i despeses de 2017."
- El 9 de març de 2017, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès els informes següents:

INFORME SOBRE LA NECESSITAT D'INCORPORAR UNA PERSONA TITULADA EN ENGINYERIA TÈCNICA INDUSTRIAL, UNA PERSONA TITULADA EN ARQUITECTURA, I UNA PERSONA TITULADA EN ARQUITECTURA TÈCNICA O ENGINYERIA TÈCNICA A L'ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI

- El servei d'assistència tècnica municipal en matèria de medi ambient i enginyeria servei s'empara en la competència del Consell Comarcal per assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

En aquest sentit, el Consell Comarcal ha rebut les peticions de prestació o ampliació d'assistència tècnica següents:

Ajuntament	Tipus d'assistència	Import dels serveis pel 2017
Montornès del Vallès	Medi ambient i enginyeria	7.697,56 €
Sant Pere de Vilamajor	Arquitectura	7.200,22 €
Campins	Arquitectura	3.471,53 €
Santa Maria de Martorelles	Medi ambient i enginyeria	1.099,65 €
Lliçà d'Amunt	Valoració del trasllat de les oficines municipals a les naus de Biokit (Can Malé)	3.432,17 €
Martorelles	Assistència tècnica a l'expedient de contractació del servei d'aigua	5.430,60 €
Campins	Redacció de 9 projectes de millora de camins / zones verdes	16.618,62 €
TOTAL		44.950,35 €

En relació a l'assistència tècnica a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt per a la valoració del trasllat de les oficines municipals a les naus de Biokit, de Can Malé, cal tenir present que 716,75 dels 3.432,17 euros corresponents al cost del servei ja es van destinar a la contractació de nou personal.

Per al desenvolupament de tots aquests serveis esmentats es preveu necessari disposar d'una nova dedicació del 50% d'una persona titulada en enginyeria tècnica i de dos terços d'una persona titulada en arquitectura. El cost d'aquest personal s'estima de 9.648,40 i 10.458,90 euros, és a dir, de 20.157,30 euros, en total, que s'hauria de finançar amb els ingressos pels serveis esmentats.

2. Per altra part, resulta oportú que l'Àrea de Medi Ambient i Territori assisteixi les Àrees de Serveis Personals i de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal en el disseny i preparació de la licitació de les rutes de transport que gestiona el Consell Comarcal. Amb aquesta finalitat es preveu necessària una dedicació a mitja jornada d'una persona titulada en enginyeria tècnica. El cost d'aquest servei s'estima en 10.458,90 euros i s'hauria de finançar amb càrrec al pressupost de les Àrees de Serveis Personals i de Polítiques Socials i d'Igualtat.
3. Finalment, el Consell Comarcal ha acceptat l'atorgament provisional d'una subvenció de 957.537,09 euros per a l'operació anomenada Turisme Sostenible Baix Montseny, en el marc del programa FEDER 2016-2020. La contractació d'un/a director/a d'aquest projecte, amb una dedicació del 80%, és una despesa elegible dins d'aquesta subvenció. D'acord amb la sol·licitud de subvenció, queda inclòs dins de les despeses elegibles el 80% de dedicació d'un/a director/a del projecte, amb un import de 124.640,00 euros durant un període de 3,8 anys, la qual cosa equival a 32.800,00 euros anuals. En tot cas, la diferència entre la part elegible dins de la subvenció del FEDER i el cost que finalment acabi suposant per al Consell Comarcal la contractació de la persona directora del projecte es preveu obtenir-la dels ajuntaments directament afectats per l'actuació (Llinars del Vallès, Sant Pere de Vilamajor i Santa Maria de Palautordera).

Així doncs, es proposa:

1. La modificació del pressupost per generació de crèdit, per un import total de cinquanta-un mil quatre-cents quatre euros amb vuitanta-cinc cèntims (51.404,85 €) a càrrec de les aplicacions pressupostàries:

Pressupost despeses

170.00.120.00 MAT: Retribucions bàsiques	3.293,94 €
170.00.120.01 MAT: Retribucions bàsiques	3.258,90 €
170.00.121.00 MAT: Destí	2.777,10 €
170.00.121.01 MAT: Específic	5.939,53 €
170.00.160.00 MAT: Assegurances socials	4.887,84 €
432.03.120.00 MAT: Retribucions bàsiques	7.412,11 €
432.03.121.00 MAT: Destí	4.121,25€
432.03.121.01 MAT: Específic	7.686,63€
432.03.121.03 MAT: Direcció projecte	4.971,54€
432.03.160.00 MAT: Assegurances socials	7.056,01€

Pressupost ingressos

462.00.26 Assistència tècnica i energètica	20.157,31€
462.00.03 Aportació turisme sostenible.....	14.847,54 €
450.00432.03.160.00 MAT: Assegurances socials	16.400,00 €

2. Incorporar una persona titulada en enginyeria tècnica a jornada completa a partir de l'1 de juliol de 2017.

Les funcions generals del lloc de treball són les següents:

- a) Informar sobre la seva especialitat i assessorar les corporacions a les quals es presta servei, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
- b) Elaborar estudis, informes tècnics, valoracions, propostes, projectes i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball.
- c) Realitzar la tramitació derivada dels expedients d'activitats, obres i serveis, medi ambient, protecció civil municipals i instal·lacions juvenils.
- d) Programar, coordinar, controlar, supervisar i informar de les actuacions sobre serveis municipals de via pública i medi ambient així com sobre infraestructures públiques realitzades en els edificis corporatius o bé a la via pública.
- e) Encarregar-se de la coordinació i control de la correcta execució de les obres i projectes, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució, assumint totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- f) Coordinar, desenvolupar, gestionar i executar projectes d'enginyeria, d'obres, d'activitats municipals, de medi ambient o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
- g) Donar suport i assistència sobre temes propis de l'àmbit i en les funcions pròpies de l'àrea de les corporacions a les quals presta serveis.
- h) Verificar que els treballs desenvolupats integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.

Es proposen les condicions laborals de l'acord regulador de condicions de treball del personal funcionari de la corporació, amb la retribució en sou brut mensual corresponent a la jornada completa següent:

Sou base:	968,57 euros
Complement de destí:	398,74 euros
Complement específic:	936,24 euros

- 3. Incorporar una persona titulada en arquitectura amb una dedicació de dos terços de jornada (25 hores setmanals) a partir de l'1 de setembre de 2017.
 - a) Informar sobre la seva especialitat i assessorar les corporacions a les quals es presta servei, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
 - b) Elaborar la planificació urbanística, estudis, informes tècnics, valoracions, normativa, projectes i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball.
 - c) Realitzar la tramitació derivada dels expedients d'obres i serveis, protecció de la legalitat urbanística i d'habitatge.
 - d) Supervisar i gestionar la disciplina urbanística al territori tant per promoció pública com privada (plans urbanístics, obres, rehabilitació, etc.) i realitzar la tramitació derivada dels expedients d'obres i serveis i d'habitatge.
 - e) Programar, coordinar, controlar, supervisar i informar de les actuacions sobre serveis municipals de via pública així com sobre infraestructures públiques realitzades en els edificis corporatius o bé a la via pública.
 - f) Encarregar-se de la coordinació i control de la correcta execució de les obres i projectes, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució, assumint totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
 - g) Coordinar, desenvolupar, gestionar i executar projectes d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.

- h) Donar suport i assistència sobre temes propis de l'àmbit i en les funcions pròpies de l'àrea de les corporacions a les quals presta serveis.
- i) Verificar que els treballs desenvolupats integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.

Es proposen les condicions laborals de l'acord regulador de condicions de treball del personal funcionari de la corporació, amb la retribució en sou brut mensual corresponent a la jornada completa següent:

Sou base:	1.120,15 euros
Complement de destí:	444,10 euros
Complement específic:	855,95 euros

- 4. Incorporar una persona titulada en arquitectura tècnica o enginyeria tècnica a jornada completa a partir de l'1 de juliol de 2017.

Les funcions generals del lloc de treball corresponen a la direcció del projecte Turisme Sostenible al Baix Montseny i de supervisió tècnica de l'execució de les obres del projecte i són les següents:

- a) Dirigir i gestionar els recursos econòmics i materials de què disposa el projecte per tal d'assegurar la consecució dels objectius establerts.
- b) Fixar les directrius operatives a seguir pels agents implicats en projecte i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius per mitjà d'indicadors interns i externs.
- c) Dirigir, planificar, executar i coordinar les línies d'acció i finalitats del projecte, assumint totes les funcions derivades d'aquesta activitat, segons les indicacions de la gerència.
- d) Coordinar-se i col·laborar amb altres àrees o unitats del Consell Comarcal i dels ajuntaments participants del projecte.
- e) Dirigir i coordinar l'elaboració, execució i control econòmic, pressupostari, financer i d'obres del projecte d'acord amb les bases i les resolucions d'atorgament del projecte.

Es proposen les condicions laborals de l'acord regulador de condicions de treball del personal funcionari de la corporació, amb la retribució en sou brut mensual corresponent a la jornada completa següent:

Sou base:	1.120,15 euros
Complement de destí:	558,75 euros
Complement específic:	1.098,09 euros

- 3. El 15 de març de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

FONAMENTS DE DRET

- 1. L'article 283.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- 2. Els articles 55 i 76 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- 3. L'article 102.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 286.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de

Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa l'aprovació de les bases per les quals s'ha de regir la selecció del personal de les entitats locals.

4. L'article 100.2 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, segons el qual correspon a l'Administració de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció i formació dels funcionaris al servei de l'Administració local.
5. El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, de caràcter bàsic a efectes del que disposa l'article 149.1.18 de la Constitució.
6. L'article 90 i ss del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que fa al règim de la convocatòria.
7. L'article 13.1 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar la convocatòria i les bases per a seleccionar el lloc de treball temporals següents:

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ I PROVISIÓ DE PERSONAL TEMPORAL

1. Objecte de la convocatòria
 - a) És objecte d'aquesta convocatòria la selecció i provisió de les places temporals següents:

ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI

- Una plaça de tècnic/a superior a temps parcial, del grup de classificació A1, subescala tècnica, arquitecte/a, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran les següents:

- Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de l'arquitectura
- Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria d'arquitectura sobre les obres, instal·lacions i establiments
- Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria d'arquitectura sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
- Informar, proposar, elaborar projectes i documents tècnics, dirigir, dur a terme coordinacions de seguretat i salut, dur a terme inspeccions i controls, fer el

- seguiment i assessorar sobre el planejament urbanístic i sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de l'arquitectura
 - Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
 - Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit de l'arquitectura
- Una plaça de tècnic/a de gestió a jornada completa del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, enginyer tècnic, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran en relació amb les funcions següents:

1. Informar sobre la seva especialitat i assessorar les corporacions a les quals es presta servei, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
 2. Elaborar estudis, informes tècnics, valoracions, propostes, projectes i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball.
 3. Realitzar la tramitació derivada dels expedients d'activitats, obres i serveis, medi ambient, protecció civil municipals i instal·lacions juvenils.
 4. Programar, coordinar, controlar, supervisar i informar de les actuacions sobre serveis municipals de via pública i medi ambient així com sobre infraestructures públiques realitzades en els edificis corporatius o bé a la via pública.
 5. Encarregar-se de la coordinació i control de la correcta execució de les obres i projectes, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució, assumint totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
 6. Coordinar, desenvolupar, gestionar i executar projectes d'enginyeria, d'obres, d'activitats municipals, de medi ambient o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
 7. Donar suport i assistència sobre temes propis de l'àmbit i en les funcions pròpies de l'àrea de les corporacions a les quals presta serveis.
 8. Verificar que els treballs desenvolupats integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.
- Una plaça de director/a del projecte "Turisme Sostenible al Baix Montseny i supervisió tècnica de l'execució de les obres del projecte", de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.
 1. Dirigir i gestionar els recursos econòmics i materials de què disposa el projecte per tal d'assegurar la consecució dels objectius establerts.
 2. Fixar les directrius operatives a seguir pels agents implicats en projecte i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius per mitjà d'indicadors interns i externs.

3. Dirigir, planificar, executar i coordinar les línies d'acció i finalitats del projecte, assumint totes les funcions derivades d'aquesta activitat, segons les indicacions de la gerència.
4. Coordinar-se i col·laborar amb altres àrees o unitats del Consell Comarcal i dels ajuntament participants del projecte.
5. Dirigir i coordinar l'elaboració, execució i control econòmic, pressupost i financer i d'obres del projecte d'acord amb les bases i les resolucions d'atorgament del projecte.

Descripció del projecte:

Amb aquest projecte que es presenta al FEDER Eix 6, i en el qual participen tres municipis del Baix Montseny – Santa Maria de Palautordera, Llinars del Vallès i Sant Pere de Vilamajor – el Consell Comarcal del Vallès Oriental del Vallès Oriental planteja una oferta turística encaminada a donar una alternativa d'arribada i d'esbarjo al parc Natural del Montseny, amb la finalitat de valoritzar turísticament els municipis del baix Montseny, i treure pressió de la circulació rodada que pateix el massís del Montseny.

Aquest projecte té quatre línies d'actuació:

1. Centre de dinamització del turisme sostenible a l'Estació de Ferrocarril de Santa Maria de Palautordera.

- a) Pel què fa a la rehabilitació de l'Estació de Palautordera es proposen uns usos directament relacionats, en l'informació i en les activitats de promoció turística i de coneixement del parc i amb l'activitat ferroviària, que es desenvolupen en planta baixa i a peu d'andana. A la planta superior s'hi proposen activitats complementaries de gestió i de serveis als usuaris i habitatge del operador.
- b) Pel que fa l'edifici de mercaderies es preveu ubicar-hi els serveis complementaris que afavoreixen la innovació fent viable la connexió de l'Estació i el medi natural amb diferents mitjans de transport de lloguer, que es poden formalitzar mitjançant convenis amb diferents operadors.

2. Carril bici de l'estació de Santa Maria de Palautordera a la ruta de la Tordera.

L'actuació està centrada en la incorporació d'un traçat de carril bici a l'avinguda de la Serra i tram d'enllaç del carril bici a l'estació des de la BV-5301 fins l'avinguda de la Serra, per tal de connectar l'estació de tren amb el projecte de la ruta de la Tordera i riera d'Arbúcies.

3. Centre de promoció cultural tradicional i artístic Baix Montseny de Sant Pere de Vilamajor

Es planteja l'actuació referent a la rehabilitació, readequació, actualització i modernització del conjunt d'aspectes constructius, requeriments tècnics i d'instal·lacions necessàries, i d'utilització i gestió del equipament a fi de garantir la seva funcionalitat, la programació, la seguretat, l'habitabilitat i el compliment del conjunt de normes constructives d'obligat compliment per a integrar-se com espai referent a l'estratègia de desenvolupament del Baix Montseny.

4. Centre d'informació Cultural i Paisatge Baix Montseny – BTT de Llinars del Baix

Es proposa la creació d'aquest Centre mitjançant la instal·lació, acoblament i accessibilitat d'un conjunt de mòduls prefabricats d'us divers, que en el seu conjunt serveixi com a Centre d'informació cultural paisatgístic del Baix Montseny, integrat en la xarxa de rutes BTT existent.

Aquest projecte està cofinançat amb Fons FEDER, Pla de Foment de Turisme de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona.

ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

- Una plaça de treballador/a social, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada en treball social, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal i adscrita al equip bàsic de serveis socials de Martorelles.

El sistema de selecció i provisió d'aquestes places serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquests llocs de treball seran en relació amb les funcions pròpies dels Serveis bàsics d'atenció social segons l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i que són les següents:

- a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
 - b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
 - c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
 - d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
 - e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
 - f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
 - g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
 - h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
 - i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
 - j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
 - k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
 - l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
 - m) Gestionar prestacions d'urgència social.
 - n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
 - o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
 - p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
 - q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.
- Una plaça de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió graduat o diplomada en educació social o equivalent, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal, adscrit al Servei d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (SEAIA).

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran :

Les previstes al Decret 142/2010, d'11 d'octubre, d'aprovació de la cartera de serveis socials de Catalunya 2010-2011

1. Col·laborar en la prevenció i detecció de les situacions de risc i de desemparament d'infants del territori.
2. Informació i orientació general sobre temes relacionats amb la problemàtica dels menors en situació de risc o de desemparament, especialment quant a recursos públics o privats al seu abast.
3. Orientar, diagnosticar, proposar mesures i elaborar programes individuals de tractament.
4. Fer el seguiment i control dels tractaments i de les mesures assistencials ja siguin prestats amb mitjans propis o aliens.
5. Col·laborar amb les corporacions locals i entitats públiques i privades del seu àmbit territorial en les tasques de detecció, prevenció, informació, valoració, tractament i integració del menor.
6. Les funcions de suport comunitari.
7. Les funcions de col·laboració institucional.
8. Les funcions de suport dels EAIA a professionals

2. Condicions dels aspirants

Per ser admès per fer les proves selectives, els aspirants han de reunir els requisits i les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Posseir la titulació suficient, els mèrits i capacitats i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què s'acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives:

ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI

- Arquitecte/a: Arquitectura o equivalent
- Enginyer/a tècnic: Enginyeria tècnica o enginyeria

- Director/a del projecte Turisme sostenible al Baix Montseny i supervisió tècnica de l'execució de les obres del projecte: Arquitectura/arquitectura tècnica o enginyeria/enginyeria tècnica

ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

- Treballadors socials Serveis Socials Bàsics: Diplomatura o grau en Treball Social
- Educador/a social del equip d'atenció a la infància i l'adolescència: Diplomatura o grau en Educació Social o equivalen.

Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar homologades a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

- a) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- b) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- c) Pels llocs de treball de Polítiques Socials s'haurà d'aportar una declaració responsable mitjançant jurament o promesa, de no haver estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. (Annex III)

Tots els requisits exigits s'han de tenir en el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir en el moment de l'atorgament del contracte o el nomenament.

3. Presentació de les sol·licituds

3.1 Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud en model oficial que està disponible a la pàgina web d'aquest Consell Comarcal www.vallesoriental.cat, pels següents mitjans:

- a) En el registre electrònic del Consell Comarcal o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP).
- b) De manera presencial, a les oficines de registre del Consell Comarcal, carrer Miquel Ricomà núm. 46 de Granollers, els matins de dilluns a divendres de 8.30 a 14.00 hores i les tardes dels dimecres de 16.00 a 18.00 hores.
- c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

A la sol·licitud s'han d'adjuntar els documents següents:

- a) Fotocòpia del document d'identitat.
- b) Currículum vitae.
- c) Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida a les bases.
- d) Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i valorables a la fase de concurs i dels requisits mínims necessaris per tenir dret a participar en les proves.
- e) Resguard acreditatiu de l'ingrés de la taxa dels drets d'examen.

- 3.2 El termini per presentar les sol·licituds serà de vint dies naturals, a comptat a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- 3.3 Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar expressament a la sol·licitud el grau de discapacitat.
- 3.4 Per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base general segona, les quals s'hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu

En presentar la sol·licitud, els aspirants han d'abonar en concepte de drets d'examen per prendre part en les proves selectives, l'import següent:

Grup A1: 31.65 euros
Grup A2: 31,65 euros

Exempció

Queden exempts parcialment del pagament els/les subjectes passius que es trobin en situació legal d'atur sense prestació sempre que ho acreditin documentalment, mitjançant la presentació d'un certificat emès per l'OTG en el període de, com a màxim, un mes previ a la data de presentació de la documentació. L'exempció és el 50% de la quota tributària.

El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant ingrés en efectiu o transferència bancària al compte ES37 0182 6035 4702 0160 0964, del BBVA, o bé per gir postal o telegràfic. En tots els casos, s'ha de presentar amb la sol·licitud la còpia del resguard acreditatiu de l'ingrés, i, en el cas dels girs postals, es farà constar el nom de l'aspirant, la data i el número del gir.

4. Llista d'aspirants admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president del Consell Comarcal dicta un decret, en el termini d'un mes com a màxim, i declara aprovada la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, que s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Es concedeix un termini de deu dies hàbils a l'efecte d'efectuar reclamacions, en els termes que preveu l'article 68 de la LPACAP.

Així mateix, a l'esmentat decret s'anuncia el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves; l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del tribunal qualificador.

La relació d'admesos ha de contenir el nom, els cognoms dels aspirants, ordenats alfabèticament segons els cognoms.

La relació d'exclosos, que figura a continuació de l'anterior, s'ordena, en primer lloc, per les causes d'exclusió, d'acord amb els requisits i les formalitats exigits en aquestes bases i, dins de cada grup, per l'ordre alfabètic del cognom dels aspirants, amb expressió del document d'identitat.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de les proves nomenat pel president del Consell Comarcal està constituït per:

- a) President
- El cap de l'Àrea de Persones i Valors

b) Vocals (amb veu i vot)

- El cap de l'Àrea de la plaça la qual s'està seleccionant o persona amb la titulació corresponent.
- Un empleat públic amb la titulació adequada en cada cas.

Per corregir la prova de català, si s'escau, el tribunal compta amb l'assistència d'un/a representant del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Per corregir la prova d'informàtica, si així es preveu, el tribunal compta amb l'assistència del Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

El tribunal està integrat, a més, pels membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, són designats per a la constitució del tribunal. Els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

La designació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar a les regles establertes en l'article 60 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i es fa pública mitjançant anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'han d'adoptar per majoria simple; en cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president.

El tribunal pot disposar de l'assessorament d'especialistes, per a totes o algunes de les proves, els quals s'han de limitar a l'exercici de les seves especialitats tècniques.

El tribunal ha d'adoptar les previsions necessàries per tal que els aspirants amb disminució gaudeixin de condicions similars, per dur a terme les proves, a les de la resta dels aspirants. El tribunal pot demanar prèviament l'informe de l'administració laboral sanitària o dels òrgans competents en matèria de disminució pel que fa als aspirants que hagin al·legat aquesta condició.

La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determina automàticament la pèrdua del dret a participar en la prova i en les successives, i queda exclòs, en conseqüència, del procés selectiu.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LPACAP

6. Inici i desenvolupament del procediment de selecció

El procediment de selecció s'inicia amb la convocatòria, que correspon al president del Consell Comarcal, s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Per identificar-se els aspirants han de concórrer a cada exercici amb el document d'identitat.

ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI

- Proves per una plaça de tècnic/a de gestió a mitja jornada del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, enginyer tècnic, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

Fase d'oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el temari de l'annex I. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts. Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix a desenvolupar un cas pràctic en relació amb les funcions descrites per aquesta plaça, si s'escau, mitjançant suport informàtic. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts. Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatori i no eliminatori, l'òrgan de selecció entrevista els aspirants i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Fase de concurs

La fase de concurs no pot representar més de la tercera part de la puntuació màxima assolible.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores

- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 10 punts.

- Una plaça de tècnic/a superior a temps complet, del grup de classificació A1, subescala tècnica, arquitecte/a, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

Fase d'oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el temari de l'annex II. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts. Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix a desenvolupar un cas pràctic en relació amb les funcions descrites per aquesta plaça, si s'escau, mitjançant suport informàtic. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts. Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatori i no eliminatori, l'òrgan de selecció entrevista els aspirants i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Fase de concurs

La fase de concurs no pot representar més de la tercera part de la puntuació màxima assolible.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

- c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

- Una plaça de director/a del projecte "Turisme Sostenible al Baix Montseny i supervisió tècnica de l'execució de les obres del projecte", de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

Fase d'oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el temari de l'annex III. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntuarà de 0 a 10 punts. Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix a desenvolupar un cas pràctic en relació amb les funcions descrites per aquesta plaça, si

s'escau, mitjançant suport informàtic. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntuarà de 0 a 10 punts. Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatori i no eliminatori, l'òrgan de selecció entrevista els aspirants i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntuarà de 0 a 5 punts.

Fase de concurs

La fase de concurs no pot representar més de la tercera part de la puntuació màxima assolible.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó d'1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

- Proves per la plaça de treballador/a social, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada en treball social, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal i adscrita al equip bàsic de serveis socials de Martorelles.

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el temari de l'annex IV. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació amb les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i es valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 3 punts.

- L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida i amb una identificació inequívoca del sotasignat i de l'empresa mitjançant una firma i un segell respectivament.
- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 7 punts

- Proves per la plaça de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió graduat/da o diplomad/da en educació social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal, adscrit al Servei d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (SEAIA).

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el temari de l'annex IV. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntuarà de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació amb les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i es valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.

- L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida i amb una identificació inequívoca del sotasignat i de l'empresa mitjançant una firma i un segell respectivament.
- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punt.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 10 punts

7. Qualificació final

La qualificació final és el resultat de sumar la puntuació obtinguda de la fase de concurs més l'obtinguda a la fase d'oposició.

8. Relació d'aprovat i proposta de nomenament i de contractacions

Després d'efectuar la qualificació dels exercicis, el tribunal farà pública al tauler d'anuncis del Consell Comarcal la llista dels aspirants que hagin superat la totalitat de les proves per ordre de puntuació, i la trametrà a la Gerència del Consell Comarcal, perquè nomeni als funcionaris interins i contracti el personal laboral.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc i en els procediments de concurs oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, així com en els procediments d'oposició, segons la puntuació obtinguda en la quarta prova (pràctica). Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

El tribunal, no obstant això, només pot declarar aprovats un nombre d'aspirants no superior al de les places objecte de la convocatòria.

9. Presentació de documents

Els/les aspirants proposats/des han de presentar als Serveis de Recursos Humans de la corporació, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general segona.

10. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis Persones i Valors de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

11. Adjudicació de destinacions

L'assignació de les destinacions s'efectuarà directament segons l'ordre de qualificació obtingut a les proves selectives, sempre que compleixin els requisits establerts a la relació de llocs de treball.

12. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves selectives.

13. Impugnacions

Aquestes bases i la seva convocatòria, els actes administratius que se'n derivin, així com l'actuació del tribunal, poden ser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerts en la LPACAP.

14. Disposició addicional

En allò que no està previst a les bases, es procedeix d'acord amb el que preveu la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i, supletòriament, per la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel RD 896/1991, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims que deu ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, de 7 de juny, la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública, de 2 d'agost, i la Llei 23/1988, modificació de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública, de 28 de juliol.

ANNEX I

1. La comarca del Vallès Oriental
2. Redacció de documents administratius
3. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya
4. Preparació, execució i seguiment d'obres i serveis municipals
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
6. Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques
7. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
8. Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica
9. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació
10. Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme
11. Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes
12. Reial Decret 235/2013, de 5 d'abril, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis
13. Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis
14. Llei 3/2010 [del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.](#)
15. Decret 67/2015 per al foment del deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges, mitjançant les inspeccions tècniques i el llibre de l'edifici
16. Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic
17. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació
18. Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori

19. Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció
20. Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística

ANNEX II

1. La comarca del Vallès Oriental
2. Redacció de documents administratius
3. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya
4. Preparació, execució i seguiment d'obres i serveis municipals
5. [Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques](#)
6. [Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic](#)
7. [Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis](#)
8. Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, per el que s'aprova el Reglament de Seguretat Contra Incendis en els Establiments Industrials (RSCIEI)
9. Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya
10. Reial decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis
11. Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn
12. Ordre TIC/341/2003, de 22 de juliol, per la qual s'aprova el procediment de control aplicable a les obres que afectin la xarxa de distribució elèctrica soterrada
13. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
14. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives
15. Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica
16. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats
17. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures
18. Decret 136/2009, d'1 de setembre, d'aprovació del programa d'actuació aplicable a les zones vulnerables en relació amb la contaminació de nitrats que procedeixen de fonts agràries i de gestió de les dejeccions ramaderes
19. Decret 40/2014, de 25 de març, d'ordenació de les explotacions ramaderes
20. Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic
21. Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica
22. Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic de baixa tensió
23. Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes
24. Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació, DB-SI i DB-SUA
25. Prevenció de riscos laborals i seguretat i salut a la construcció

ANNEX III

1. La comarca del Vallès Oriental.
2. L'organització comarcal de Catalunya i del Consell Comarcal
3. Redacció de documents administratius
4. Gestió per projectes
5. Comptabilitat econòmica de projectes

6. Gestió de la comunicació de projectes
7. Gestió turística local
8. Llei 39/2015, [d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques](#)
9. Llei 40/2015, [d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic](#)
10. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
11. Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica
12. Preparació, execució i seguiment d'obres i serveis municipals
13. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació
14. Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic
15. Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció
16. Llei 3/2010, [del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis](#)
17. Prevenció de riscos laborals i seguretat i salut a la construcció
18. Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme
19. Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis
20. Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques

ANNEX VI

1. L'organització comarcal a Catalunya. Criteris de l'organització comarcal
2. La divisió territorial comarcal
3. L'organització comarcal. Òrgans del Consell Comarcal.
4. Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Els òrgans col·legiats. Actes. Abstenció i recusació.
5. Els interessats. Capacitat d'obrar i concepte d'interessat.
6. L'activitat de les administracions públiques. Registres
7. Termes i terminis. Còmput. Ampliació. Tramitació d'urgència.
8. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials i Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
9. Cartera de Serveis Socials 2010-2011
10. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de la autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD)

ANNEX III

Model de declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones

El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb (DNI)

Declaro i/o prometo, als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que:

No he estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones i, en aquest sentit, autoritzo al Consell Comarcal del Vallès Oriental a comprovar la veracitat de la meua declaració, mitjançant la consulta d'**inexistència d'antecedents per delictes sexuals a través de la** plataforma Via Oberta de l'EACAT.

Granollers, _____ de _____ de 2016

(Signatura)

AREA DE PERSONES I VALORS DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL

D'acord amb l'article 5 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "Gestió de Personal", del qual sigui responsable el Consell Comarcal del Vallès Oriental. La finalitat del fitxer és donar compliment al requisit d'ocupació previst en la Llei 26/2015, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat al Consell Comarcal del Vallès Oriental, carrer Ricomà, 46, 08401 Granollers. Amb la vostra signatura autoritzeu la unitat responsable del fitxer a tractar les vostres dades amb la finalitat indicada.

5. Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a l'E-TAULER i al taulell d'anuncis de la Corporació."

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

17. Dictamen d'aprovació de l'expedient 4 de modificació de crèdits del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2017, en la seva modalitat de transferències de crèdits.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 15 de març de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 18 de gener de 2017, la senyora Josefa Recio i Corral, cap de l'Àrea de Serveis Personals, ha emès l'informe següent:

“

1. L'Associació Educativa i Formativa TBCLASS, amb NIF G-65.395.246, de les Franqueses del Vallès, té com a fins de l'associació els següents: donar a conèixer la important tasca que realitza el/la professor/a particular de reforç a l'educació i aprenentatge dels alumnes; col·laborar en les activitats de reforç que s'organitzin per ajudar els alumnes que necessiten un reforç acadèmic; contribuir a l'èxit escolar de l'alumnat; facilitar la col·laboració educativa i formativa en el marc del territori català; millorar l'educació i la formació de la societat catalana per garantir el seu progrés; col·laborar i cooperar en les activitats educatives i formatives dels centre escolars; promoure activitats de formació per a pares i mares i/o representants legals, promoure i realitzar activitats de caràcter formatiu i investigació educativa, fomentar qualsevol tipus de servei que vagi dirigit a la inserció educativa i formativa de persones amb necessitats especials, crear projectes educatius i formatius dirigits a alumnes que viuen en sectors socials desfavorits, promoure la participació dels seus membres en les diferents activitats que es realitzin, establir relacions amb entitats i associacions locals i regionals que contribueixen al desenvolupament dels objectius proposats.
2. Per tal d'aconseguir els seus objectius l'Associació Educativa i Formativa TBCLASS desenvolupa les activitats següents: conferències, debats, organització de concursos i premis, treballs d'investigació i altres relacionades amb els seus fins fundacionals; edició de publicacions formatives, professionals i culturals per difondre els coneixements generats pel seu propi camps d'actuació.
3. El 29 de desembre de 2016, amb registre d'entrada 9086, l'Associació Educativa i Formativa TBCLASS, amb NIF G-65.395.246, ha presentat al Consell Comarcal una sol·licitud de subvenció per finançar part del projecte “Cap nen/a sense conte”. Aquest projecte es concreta en la publicació de diversos contes com per exemple la girafa Popota i l'arbre savi; el gat Romeu i el bosc màgic, etc.
4. El pressupost d'aquest projecte ascendeix a sis mil set-cents deu euros (6.710 €) amb l'IVA a part.
5. La difusió i distribució d'aquests contes es farà a tots els centres educatius de primària de la comarca del Vallès Oriental.
6. Atès que en el pressupost general del Consell Comarcal del Vallès Oriental de l'any 2017 no consta l'atorgament de la subvenció nominativa a la favor d'aquesta associació

Per tant, PROPOSO:

1. Modificar el pressupost general del Consell Comarcal per a l'any 2017, mitjançant expedient de transferències de crèdit al proper Ple, per tal de poder atorgar una subvenció nominativa a l'Associació Educativa i Formativa TBCLASS, amb NIF G-65.395.246.

Alta pressupost

326.05.480.00 Subvenció associació educativa formativa TBCLASS..... 400,00 €

Baixa pressupost

920.00.226.99.02 Comunicacions..... 400,00 €

2. .../...”

2. El 9 de març de 2017, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent, ha emès l'informe següent:

“Un cop analitzat el servei de transport escolar i transport adaptat que es dur a terme des del Consell Comarcal del Vallès Oriental, resulta oportú que des l'Àrea de Medi Ambient i Territori assisteixi les Àrees de Serveis Personals i de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal en el disseny i preparació de la licitació de les rutes de transport que gestiona el Consell Comarcal. Amb aquesta finalitat es preveu necessària una dedicació a mitja jornada d'una persona titulada en enginyeria tècnica. Aquest servei s'hauria de finançar amb càrrec al pressupost de les Àrees de Serveis Personals i de Polítiques Socials i d'Igualtat.

Per tot això, **PROPOSO** al Ple:

La modificació del pressupost per transferències de crèdit a càrrec de les aplicacions pressupostàries per un import total de deu mil quatre-cents cinquanta-vuit euros amb noranta cèntim. (10.458,90 €):

Disminució pressupost despeses

231.00.227.06 PSI: Estudis i treballs tècnics 10.458,90 €

Increment pressupost despeses

170.00.120.01 MAT: Retribucions bàsiques..... 3.258,90 €

170.00.121.00 MAT: Destí 1.395,59 €

170.00.121.01 MAT: Específic 3.276,84 €

170.00.160.00 MAT: Assegurances socials 2.527,57 €”

3. El 10 de març de 2017, l'interventor general ha emès un informe favorable a la modificació de crèdit proposada, on es fa constar la legislació aplicable i la competència per a l'aprovació d'aquest expedient.
4. El 15 de març de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 41 i ss del Reial decret 500/1990 de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals –actualment, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març de 2005- relatiu a les transferències de crèdits.
2. L'article 19 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de 2017, aprovades en sessió plenària de 14 de desembre de 2016, relatiu a la tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar l'expedient de transferències de crèdits número 4, per import de deu mil vuit-cents cinquanta-vuit euros amb noranta cèntims (10.858,90 EUR), que cal finançar amb les baixes i les altes entre aplicacions pressupostàries del pressupost general d'ingressos i despeses de 2017 següent:

Disminució pressupost despeses

231.00.227.06 PSI: Estudis i treballs tècnics 10.458,90 €

920.00.226.99.02 Comunicacions 400,00 €

Increment pressupost despeses

170.00.120.01 MAT: Retribucions bàsiques..... 3.258,90 €
170.00.121.00 MAT: Destí 1.395,59 €
170.00.121.01 MAT: Específic 3.276,84 €
170.00.160.00 MAT: Assegurances socials 2.527,57 €
326.05.480.00 Subvenció associació educativa formativa TBCLASS 400,00 €

2. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició, per resoldre-les.
3. Donar compte i ordenar al Servei de Comptabilitat del Consell Comarcal i a la Intervenció per tal de dur a terme la comptabilització i execució de les diverses operacions comptables i tràmits de tipus econòmic-administratiu d'aquestes específiques modificacions al Pressupost.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen amb els 27 vots a favor de, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, José Luís López Carrasco, Carme Palacios i Manuel, Ignasi Simón i Ortoll i Susanna Villa i Puig; Per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores, Marc Candela i Callado, Dolors Castellà i Puig, Joan Josep Galiano i Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, Isidre Pineda i Moncusí, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; Per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Joan Daví i Mayol, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez; per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro i per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús; i les 3 abstencions de, per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, la senyora Alexandra Redondo i Ibáñez i el senyor Enric Saurí i Saula i per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, la senyora Ángeles María Menchen i Gallardo.

18. Dictamen d'aprovació del Marc pressupostari a mitjà termini en vers a les anualitats 2018-2020.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 15 de març de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. Les Corporacions Locals estan subjectes a l'establert en l'article 135 de la Constitució espanyola i la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera segons indica el seu article 2.1. Afegint en el seu article 4.2 que entendreà per sostenibilitat financera la capacitat per finançar

compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit i deute públic, conforme a l'establert en aquesta Llei i en la normativa europea. En el seu article 29 regula el denominat marc pressupostari a mitjà termini.

2. L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix en l'article 6 l'obligació de remetre informació sobre els plans pressupostaris a mitjà termini, recollits en l'article 29 de la Llei Orgànica 2/2012, en els quals s'emmarca l'elaboració dels pressupostos de les Entitats Locals.

Atès que la remissió, conforme a l'article 5 de l'Ordre HAP/2105/2012, ha d'efectuar-se per mitjans electrònics i mitjançant signatura electrònica a través del sistema que el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (MINHAP) habiliti a aquest efecte.

3. D'acord amb l'article 15.5 de la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària, li correspon al Ministeri d'Economia i Competitivitat elaborar periòdicament un informe de situació de l'economia espanyola. Aquest informe contindrà, entre altres informacions, la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mig termini de l'economia espanyola, que limitarà la variació de la despesa de les Administracions Públiques.
4. Per donar compliment a aquestes obligacions legals s'ha elaborat per la Intervenció l'escenari o marc pressupostari d'aquesta Corporació per als exercicis 2019 a 2020 segons l'informe que consta en l'expedient. Per a la seva elaboració s'ha seguit la metodologia i utilitzat les hipòtesis que es descriuen en el citat informe al que es remitent per a major detall.
5. El Consell de Ministres de data 2 de desembre de 2016 va establir el límit de despesa financera en les següents taxes:

Exercici	Any 2017	Any 2018	Any 2019	Any 2020
Taxa	2,1	2,3	2,5	2,5

Com a resultat de tot això, es deriva de l'escenari o marc pressupostari una despesa no financera màxim (GNF) i total per als citats exercicis pressupostaris pels imports que a continuació s'indiquen:

Exercici	Any 2017	Any 2018	Any 2019	Any 2020
DNF	16.981.259,22	17.371.828,18	17.806.123,89	18.256.276,98
GTOTAL	17.001.259,22	17.392.288,18	17.827.095,39	18.272.772,77

Conforme al que es disposa la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat de 2016 i l'article 53 del Text refós de la Llei d'Hisendes locals (aprovat Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març), el límit d'endeutament de les entitats locals ve determinat per la regla que el capital viu de les operacions de crèdit pendents no podrà ser superior al 110 per 100 dels ingressos corrents liquidats, segons detall que es resumeix a continuació:

Exercici	Any 2017	Any 2018	Any 2019	Any 2020
Deute a llarg termini				
Deute a curt termini	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
TOTAL DEUTE	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000

Evidenciant-se en el quadre anterior que es compleixen satisfactòriament en tots els anys previstos els objectius d'endeutament, ja que està molt allunyat del límit legal.

6. El 15 de març de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. Els articles 6 i 29 la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix el principi de lleialtat institucional i el pla pressupostari a mig termini.
2. L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
3. L'article 14.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre estableix la competència del Ple per exercir aquelles altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el Marc Pressupostari a mitjà termini en vers a les anualitats 2018-2020 del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
2. Comunicar-ho al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per tal de donar compliment a les d'obligacions contemplades en l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I MOBILITAT

19. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria arquitectura amb l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Política Territorial i Mobilitat, de 15 de març de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 10 de març de 2017, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El 3 de març de 2017 l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor ha sol·licitat assistència tècnica al Consell Comarcal per a la prestació de serveis d'arquitectura.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Tenint en compte que el Consell Comarcal pot dur a terme aquest servei, es considera que es podrà prestar l'assistència tècnica sol·licitada, incloent dins d'aquest còmput d'hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

Així doncs, s'informa favorablement:

1. La signatura d'un conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura amb una dedicació de 14 hores setmanals, a partir de l'1 de setembre de 2017.
 2. Establir el cost d'aquesta assistència tècnica per l'any 2017 en 7.200,22 euros, que l'Ajuntament haurà d'abonar al Consell Comarcal abans del 30 de setembre de 2017, amb número d'operació 2017.1607 RD i número de relació 186/2017.
 3. Pels anys successius de vigència del conveni, el cost total de l'assistència tècnica queda fixat en 21.600,66 euros anuals, que s'haurà d'actualitzar per a anys successius de vigència del conveni d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.”
2. El 10 de març de 2017, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.
 3. El 15 de març de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.

2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor en matèria d'arquitectura, d'acord amb el contingut següent:

“REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, la senyora Pamela Isus Sauri, alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, assistida pel secretari de la corporació, el senyor Pablo Fernández Fernández.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcaldeessa-presidenta, en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, en endavant l'AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria d'arquitectura i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria d'arquitectura.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria d'arquitectura del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:
 1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de l'arquitectura

2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria d'arquitectura sobre les obres, instal·lacions i establiments
 3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria d'arquitectura sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
 4. Informar, proposar, elaborar projectes i documents tècnics, dirigir, dur a terme coordinacions de seguretat i salut, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre el planejament urbanístic i sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de l'arquitectura
 5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
 6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit de l'arquitectura
2. No obstant això, les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres només es podran desenvolupar sempre que l'Ajuntament hagi acreditat prèviament la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal.
 3. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament 14 hores setmanals.
 4. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.
3. Acreditar davant del CONSELL COMARCAL la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal per tal que el CONSELL COMARCAL pugui desenvolupar les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres.

Quart. Règim econòmic

1. El cost per a l'any 2017 corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon des de l'1 de setembre fins el 31 de desembre és de 7.200,22 euros.
2. Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost total de l'assistència tècnica queda fixat en 21.600,66 euros anuals, que s'haurà d'actualitzar per a anys successius de vigència del conveni d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.
3. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte abans del 30 de setembre de 2017.
4. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 2 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol de cada anualitat..

5. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de setembre de 2017 fins el 31 de desembre de 2017.
2. El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

20. Dictamen d'aprovació de la justificació econòmica de la subvenció directa amb caràcter excepcional a l'Associació de la paràlisi cerebral.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, de 15 de març de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 24 de gener de 2017, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, i el senyor Josep Barberà i Boix, interventor, han emès l'informe següent:

“

1. Mitjançant el Ple 1/2016 de 20 de gener de 2016 es va atorgar una subvenció a l'Associació de la Paràlisi Cerebral (ASPACE), a través de l'aprovació d'un conveni amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental, per donar suport econòmic individual al desplaçament a persones del Vallès Oriental que assisteixen als centres d'ASPACE a Barcelona, per un import màxim de 60.000 €.
2. El 26 de gener de 2016 es va signar el conveni entre el Consell Comarcal i ASPACE.
3. El pacte segon del conveni estableix l'import i condicions de pagament. Al punt dos s'estableix que el Consell Comarcal abonarà a ASPACE l'import de trenta mil euros (30.000 €) corresponents al 50% de l'import, un cop aprovat l'acord d'atorgament de la subvenció, sempre que la Tresoreria del Consell Comarcal ho permeti.
El pagament de la resta de la subvenció, que ascendeix a trenta mil euros (30.000 €), es farà un cop presentada la justificació d'haver realitzat el transport de les persones esmentades al pacte primer del conveni.
4. Amb data 14 de març de 2016 el Consell Comarcal va fer efectiu a ASPACE l'import de trenta mil euros (30.000 €), segons al que queda recollit al punt anterior d'aquest informe.
5. El pacte tercer del conveni estableix que ASPACE ha de presentar, abans del 15 de gener de 2016, la següent documentació justificativa:
 - a. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte que no superin el 100% del cost.
 - b. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
 - c. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.

- d. Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per l'entitat durant l'exercici 2016
 - e. Certificat justificatiu de les despeses.
6. El 12 de gener de 2016 i registre d'entrada 179 l'esmentada entitat ha presentat al Consell Comarcal del Vallès Oriental la documentació corresponent a la justificació en els termes que s'estableixen en el conveni i que inclou la documentació següent:
- Certificat del senyor Carles Sanrama Sánchez en qualitat de director general de l'Associació de la Paràlisi Cerebral- ASPACE- conforme les dades presentades en la documentació adjunta sobre l'activitat de transport duta a terme als usuaris de la comarca del Vallès Oriental per ASPACE l'any 2016 són certes.
 - Certificat del senyor Carles Sanrama Sánchez en qualitat de director general de l'Associació de la Paràlisi Cerebral- ASPACE- conforme no ha rebut ingressos per al projecte justificat que no superen el 100% del cost.
 - Certificat del senyor Carles Sanrama Sánchez en qualitat de director general de l'Associació de la Paràlisi Cerebral- ASPACE- conforme no ha justificat les despeses relacionades en la documentació aportada a cap altre subvenció.
 - Certificat del senyor Carles Sanrama Sánchez en qualitat de director general de l'Associació de la Paràlisi Cerebral- ASPACE- conforme ha gestionat de forma adient la subvenció atorgada i que la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució.
 - Document acreditatiu de despeses 2016 per un import de 104.390,01 €.
 - Graella usuaris i usuàries.
ASPACE ha fet arribar els usuaris que han fet ús del transport durant l'exercici 2016.
7. Els conceptes de despesa presentats s'adapten a les destinacions aprovades en la concessió de la subvenció, així com les condicions i els termes de la subvenció d'acord amb la proposició o l'acord d'aprovació.
8. El contingut de la documentació aportada és adequat a la seva finalitat i resulta suficient per acreditar la correcta execució del desplaçament dels usuaris de la Comarca que assisteixen a ASPACE, objecte d'aquesta subvenció.
9. L'execució de la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.

Per tant, INFORMO

1. Favorablement la justificació de la subvenció concedida a ASPACE, per un import de 60.000 €, a tots els efectes, complint les condicions i destinacions aprovades a l'expedient de concessió.
 2. Que es pot procedir al pagament segons el pacte segon del conveni.”
2. El 15 de març de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. El Conveni de 26 de gener de 2016 formalitzat entre el Consell Comarcal i l'Associació de la Paràlisi Cerebral ASPACE d'atorgament d'una subvenció.
2. L'article 30, en els paràgrafs primer i tercer, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que regula la justificació de subvencions.

L'article 32 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions, i l'article 84 del Reglament de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que regulen la comprovació de l'adequada justificació de la subvenció per l'òrgan que la concedeix.

3. L'article 88 del Reglament de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que disposa que el pagament de la subvenció s'ha de fer, en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada, després que la persona beneficiària ha justificat la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual es va concedir, en els termes que estableix la normativa reguladora de la subvenció.
4. L'article 89 del Reglament de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que disposa la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el cas de falta de justificació. El procediment per declarar que és procedent la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció és el que estableix l'article 42 de la Llei general de subvencions.

L'article 90 del reglament de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que disposa que s'entén per devolució voluntària la que realitzi la persona beneficiària sense el requeriment previ de l'Administració.

5. Els articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, relatius a les subvencions.
6. L'article 30 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2016, relatius a les subvencions recollides nominativament en el Pressupost general d'ingressos i despeses.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar la justificació de la subvenció concedida a l'Associació de la Paràlisi Cerebral ASPACE, per un import de seixanta mil euros (60.000 €) a tots els efectes, complint les condicions i destinacions aprovades a l'expedient d'atorgament.
2. Procedir al seu pagament segons les condicions de pagament previstes a l'apartat 2 del pacte segon del Conveni de 26 de gener de 2016 formalitzat entre el Consell Comarcal i l'Associació de la Paràlisi Cerebral ASPACE d'atorgament d'una subvenció.
3. Notificar aquest acord a l'Associació de la Paràlisi Cerebral ASPACE."

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

21. Dictamen d'aprovació de justificació econòmica de la subvenció directa amb caràcter excepcional a l'APINDEP Ronçana, SCCL.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, de 15 de març de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 24 de gener de 2017, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, i el senyor Josep Barbera i Boix, interventor, han emès l'informe següent:

“

1. Mitjançant el Ple 1/2016 de 20 de gener de 2016 es va atorgar una subvenció a APINDEP RONÇANA SCCL (APINDEP), a través de l'aprovació d'un conveni amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental, per donar suport econòmic individual al desplaçament a persones del Vallès Oriental que assisteixen al centre d' APINDEP a Santa Eulàlia de Ronçana, per un import màxim de 24.500€.
2. El 27 de gener de 2016 es va signar el conveni entre el Consell Comarcal i APINDEP.
3. El pacte segon del conveni estableix l'import i condicions de pagament. Al punt dos s'estableix que el Consell Comarcal abonarà a APINDEP l'import de dotze mil dos-cents cinquanta euros (12.250 €) corresponents al 50% de l'import, un cop aprovat l'acord d'atorgament de la subvenció, sempre que la Tresoreria del Consell Comarcal ho permeti. El pagament de la resta de la subvenció, que ascendeix a dotze mil dos-cents cinquanta euros (12.250 €), es farà un cop presentada la justificació d'haver realitzat el transport de les persones esmentades al pacte primer del conveni.
4. Amb data 14 de març de 2016 el Consell Comarcal va fer efectiu a APINDEP l'import de dotze mil dos-cents cinquanta euros (12.250 €), segons al que queda recollit al primer paràgraf del punt anterior d'aquest informe.
5. El pacte tercer del conveni estableix que APINDEP ha de presentar, abans del 15 de gener de 2017, la següent documentació justificativa:
 - a. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte que no superin el 100% del cost.
 - b. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
 - c. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.
 - d. Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per l'entitat durant l'exercici 2016.
 - e. Certificat justificatiu de les despeses.
6. El 13 de gener de 2017 i registre d'entrada 200 l' esmentada entitat ha presentat al Consell Comarcal del Vallès Oriental la documentació corresponent a la justificació en els termes que s'estableixen en el conveni i que inclou la documentació següent:
 - Certificat de la senyora Nativitat Montes Rey, en qualitat de Secretaria de la Cooperativa APINDEP SCCL conforme les despeses justificades no s'han presentat a cap altre més subvenció ni pública ni privada. També certifica que les úniques aportacions addicionals a la subvenció del Consell Comarcal del Vallès Oriental són les aportades per les famílies o per la ONCE i que en cap cala suma dels conceptes supera el 100% del cost. Al mateix certificat s'especifiquen:

- Les aportacions de les famílies o de la ONCE corresponents als municipis de l'ABSS resta del municipi del Vallès Oriental per un import de 10.718 € com a única aportació addicional a la subvenció del Consell Comarcal.
 - La relació de les despeses amb un cost total de 35.878 €
 - Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per l'entitat durant l'exercici 2016
7. Amb la documentació aportada l'entitat no ha aportat el certificat conforme la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.
 8. El 21 de febrer de 2017 i registre de sortida 2017/497 el Consell Comarcal va trametre a l'entitat el requeriment de la documentació esmentada al punt anterior d'aquest informe.
 9. El 2 de març de 2017 i registre d'entrada 1644, la Cooperativa APINDEP SCCL ha presentat la documentació requerida el 21 de febrer.
 10. El contingut de la documentació aportada és adequat a la seva finalitat i resulta suficient per acreditar la correcta execució del desplaçament dels usuaris de la Comarca que assisteixen a APINDEP, objecte d'aquesta subvenció.
 11. Els conceptes de despesa presentats s'adapten a les destinacions aprovades en la concessió de la subvenció, així com les condicions i els termes de la subvenció d'acord amb la proposició o l'acord d'aprovació.
 12. L'execució de la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.

Per tant, INFORMO

1. Favorablement la justificació de la subvenció concedida a APINDEP, per un import de 24.500 €, a tots els efectes, complint les condicions i destinacions aprovades a l'expedient de concessió.
2. Que es pot procedir al pagament segons el pacte segon del conveni.”
2. El 15 de març de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. El Conveni de 27 de gener de 2016 formalitzat entre el Consell Comarcal i la Apindep Ronçana SCCL d'atorgament d'una subvenció.
2. L'article 30, en els paràgrafs primer i tercer, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que regula la justificació de subvencions.

L'article 32 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions, i l'article 84 del Reglament de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que regulen la comprovació de l'adequada justificació de la subvenció per l'òrgan que la concedeix.

3. L'article 88 del Reglament de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que disposa que el pagament de la subvenció s'ha de fer, en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada, després que la persona beneficiària ha justificat la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual es va concedir, en els termes que estableix la normativa reguladora de la subvenció.
4. L'article 89 del Reglament de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que disposa la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el cas de falta de justificació. El procediment per declarar que és procedent la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció és el que estableix l'article 42 de la Llei general de subvencions.

L'article 90 del reglament de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que disposa que s'entén per devolució voluntària la que realitzi la persona beneficiària sense el requeriment previ de l'Administració.

5. Els articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, relatius a les subvencions.
6. L'article 30 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2016, relatius a les subvencions recollides nominativament en el Pressupost general d'ingressos i despeses.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar la justificació de la subvenció concedida a APINDEP Ronçana SCCL, per un import de vint-i-quatre mil cinc-cents euros (24.500€), a tots els efectes, complint les condicions i destinacions aprovades a l'expedient d'atorgament.
2. Procedir al seu pagament segons les condicions de pagament previstes a l'apartat 2 del pacte segon del Conveni de 27 de gener de 2016 formalitzat entre el Consell Comarcal i APINDEP Ronçana SCCL d'atorgament d'una subvenció.
3. Notificar aquest acord a APINDEP Ronçana SCCL.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

22. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'Ajuntament de Martorelles.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, de 15 de març de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. L'1 de març de 2017, la cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, ha emès l'informe següent:

“Relació de fets:

1. Els ajuntaments i els consells comarcals estableixen convenis de cooperació per tal d'estendre de manera progressiva la cobertura de la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública, així com la coordinació, la cooperació financera i la cooperació tècnica d'acord amb les determinacions de la Cartera de Serveis Socials corresponent.
2. L'article 16 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el punt 2 estableix que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinaris, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament.
3. El Contracte Programa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Família i el Consell Comarcal del Vallès Oriental estableix un mòdul de finançament pels treballadors/es socials i els educadors/es socials.
4. El 21 de febrer de 2017, amb registre EACAT E/000908-2017, l'Ajuntament de Martorelles, per mitjà d'un escrit de la regidora de Serveis Socials, la senyora Assumpta Pastor Torres, sol·licita la col·laboració i la cooperació amb l'Ajuntament en relació a l'atenció del servei bàsic d'atenció social demanant la contractació d'un/a treballador/a social a 100% de jornada amb l'objectiu d'acomplir les funcions següents:
 - a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
 - b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
 - c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
 - d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
 - e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
 - f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
 - g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
 - h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
 - i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
 - j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
 - k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
 - l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
 - m) Gestionar prestacions d'urgència social.
 - n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.

o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.

p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.

q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.

5. El motiu de contractar a un/a treballador/a social és donar compliment a la ràtio de serveis bàsics d'atenció social, tal com estableix la Cartera de serveis socials.

6. La previsió de costos anuals pel 2017 del/a treballador/a social és:

Perfil professional	%dedicació	Estimació dels costos anual dels professionals	%finançament de la Generalitat	Import estimat finançament de la Generalitat	Import total anual estimat a pagar per l'AJUNTAMENT
Treballador/a social	100%	41.316,08 €	0,90	20.482,99 €	20.833,09 €

7. Tenint en compte que la previsió d'incorporació sigui l'1 de juny de 2017, la previsió de costos pel 2017 és :

Perfil professional	%dedicació	Estimació dels costos anual dels professionals	%finançament de la Generalitat	Import estimat finançament de la Generalitat	Import total anual estimat a pagar per l'AJUNTAMENT
Treballador/a social	100%	24.101,05 €	0,90	11.948,41 €	12.152,64 €

8. En relació amb la coordinació i assessorament del professional a càrrec del Consell Comarcal del Vallès Oriental, l'import anual a satisfer per part de l'Ajuntament de Martorelles és de 500 €.

9. La vigència del conveni serà a partir de l'1 de juny de 2017 fins el 31 de desembre de 2019.

D'acord amb això, **proposo:**

1. Formalitzar el conveni de col·laboració en la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social en el municipi de Martorelles d'acord amb l'encàrrec, tenint en compte que l'import estimatiu pel/a treballador/a social, per l'any 2017 tenint en compte que la previsió d'incorporació sigui l'1 de juny de 2017, és:

Perfil professional	% dedicació	Estimació dels costos anual dels professionals	% finançament de la Generalitat	Import estimat finançament de la Generalitat	Import total anual estimat a pagar per l'AJUNTAMENT
Treballador/a social	100%	24.101,05 €	0,90	11.948,41 €	12.152,64 €

2. Que la previsió de l'import del/a treballador/a social pels següents anys és:

Perfil professional	% dedicació	Estimació dels costos anual dels professionals	% finançament de la Generalitat	Import estimat finançament de la Generalitat	Import total anual estimat a pagar per l'AJUNTAMENT
Treballador/a social	100%	41.316,08 €	0,90	20.482,99 €	20.833,09 €

3. L'import anual a satisfer per part de l'Ajuntament de Martorelles en concepte de coordinació i assessorament del professional a càrrec del Consell Comarcal del Vallès Oriental és de 500 €.
4. Que l'entrada en vigor del conveni per a la Gestió i la prestació del Servei Bàsic d'Atenció Social es preveu que sigui l'1 de juny de 2017, en el cas que s'hagi formalitzat el conveni, i la seva vigència sigui fins el 31 de desembre de 2019.
5. La modificació del pressupost de despeses i ingressos a càrrec de les aplicacions pressupostàries per l'any 2017, són les següents:

Pressupost despeses:

231.02.131.00 Personal temporal: 18.170,22 €

231.02.160.00 Seguretat Social: 5.930,83 €

Pressupost ingressos:

462.00.24 Aportació ajuntaments: 12.152,64 €

450.02.01 Aportació del Dep. de Treball, Afers Socials i Famílies: 11.948,41 €

6. L'aprovació de les bases i convocatòria per una plaça d'un/a treballador/a social d'atenció als serveis bàsics d'atenció social de l'ajuntament de Martorelles, amb una dedicació de 100% de la jornada laboral.”
2. El 15 de març de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 5 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials es regeix, entre d'altres, pels principis següents:
 - “a) Universalitat: Els poders públics han de garantir a tothom el dret d'accés als serveis socials i llur ús efectiu en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva. Aquest principi no exclou, però, que l'accés es pugui condicionar al fet que els usuaris compleixin determinats requisits i paguin una contraprestació econòmica per assegurar la coresponsabilitat entre els usuaris i les administracions públiques i la sostenibilitat del sistema.
 - c) Responsabilitat pública: Els poders públics han de garantir la disponibilitat dels serveis socials mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, tècnics i financers i dels equipaments necessaris per a garantir els drets reconeguts. També n'han d'assegurar la planificació, la coordinació, el control, la continuïtat del servei si se'n determina la necessitat, l'execució i l'avaluació amb criteris d'equitat, justícia social i qualitat.
 - o) Economia, eficiència i eficàcia: Els serveis socials s'han de gestionar amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia.”
2. L'article 13.l) de la LSS estableix que les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen el deure de contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.

3. L'article 15.1 de la LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
4. L'article 16.1 de la LSS estableix que els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.
5. L'article 16.2 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinaris, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
6. L'article 16.3 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar. Els serveis socials bàsics han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació dels destinataris dels serveis.
7. L'article 17 de la LSS preveu com a funcions dels serveis socials bàsics les següents:
 - a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
 - b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
 - c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
 - d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
 - e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
 - f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
 - g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
 - h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
 - i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
 - j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

- k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
 - l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
 - m) Gestionar prestacions d'urgència social.
 - n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
 - o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
 - p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
 - q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.
8. L'article 20 de la LSS disposa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.
9. L'article 21.1 de la LSS estableix que les prestacions de servei són els serveis i les intervencions acomplerts per equips professionals que tenen com a finalitat la prevenció, el diagnòstic, la valoració, la protecció, la promoció, l'atenció i la inserció de persones, d'unitats de convivència i de grups en situació de necessitat social.
10. L'article 21.2 de la LSS disposa que són prestacions de servei les següents actuacions i intervencions acomplertes pels equips professionals:
- a) La informació sobre els recursos socials disponibles i sobre l'accés a aquests.
 - b) L'orientació sobre els mitjans més adequats per a respondre a les necessitats plantejades.
 - c) L'assessorament i el suport a les persones i els grups que necessiten l'actuació social.
 - d) La valoració singularitzada i el diagnòstic social de les situacions personals, convivencials i familiars i de les demandes socials.
 - e) La intervenció professional i el tractament social orientats al compliment de les finalitats dels serveis socials.
 - f) La protecció jurídica i social dels menors d'edat en situació de desemparament.
 - g) La protecció jurídica i social de les persones amb capacitat limitada.
 - h) L'atenció residencial substitutiva de la llar.
 - i) L'atenció diürna.
 - j) L'atenció domiciliària.
 - k) Les que s'estableixin en la Cartera de serveis socials.
11. L'article 24.3 de la LSS estableix que la Cartera de serveis socials ha de definir cada tipus de prestació, la població a què va destinada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios dels professionals de l'equip, i els estàndards de qualitat. En tots els casos ha de garantir l'accés a les prestacions amb el suport de l'Administració, tenint en compte criteris de progressivitat en la renda dels usuaris.
12. L'article 24.4 de la LSS disposa que les prestacions garantides són exigibles com a dret subjectiu d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials, que ha

d'incloure, almenys, la necessitat d'una valoració professional prèvia i d'una prova objectiva que n'acrediti la necessitat.

13. L'Annex I, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.

Així mateix, les ràtios de professionals es fixen en 3 treballadors/es socials i 2 educadors/es socials per cada 15.000 habitants.

14. Les funcions del servei bàsic d'atenció social són definides en la Cartera de Serveis Socials:

- a) Informació, orientació i assessorament.
- b) Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
- c) Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
- d) Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
- e) Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
- f) Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.
- g) Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
- h) Treball social comunitari.

15. L'article 31 de la LSS estableix que corresponen als municipis les competències següents:

- a) Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial.
- b) Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- c) Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent.
- d) Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.
- e) Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.
- f) Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- g) Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.
- h) Exercir les funcions que li delegui l'Administració de la Generalitat.
- i) Participar en l'elaboració dels plans i els programes de la Generalitat en matèria de serveis socials.
- j) Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.

k) Les que els atribueixen les lleis.

16. L'apartat segon de l'article 31 de la LSS preveu que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.
17. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

18. La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.

En aquest sentit, la Llei 4/2011, de 8 de juny, de modificació de la Llei 30/2010, de 3 d'agost, de vegueries, per raó de la qual es modifica la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries, que resta redactada de la manera següent:

"1. La constitució dels consells de vegueria, d'acord amb les demarcacions veguerials que defineix l'article 9, es produirà un cop hagin estat aprovades les modificacions de la normativa estatal a què es refereix la disposició final segona, incloses les relatives a l'establiment del règim electoral de la vegueria. En aquell moment, els consells de vegueria substituiran les diputacions provincials, d'acord amb el que determina l'article 91.3 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya."

Així mateix, la disposició final primera de la Llei 4/2011, de 8 de juny, sota la rúbrica disposició derogatòria de la Llei 30/2010, disposa que recuperen la vigència els articles esmentats en l'apartat 1 de la disposició derogatòria única de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries. Aquests articles quedaran derogats en el moment que es constitueixin els consells de vegueria, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, en la redacció que li dona l'article únic de la llei present.

19. L'article 14.1 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, defineix l'àrea bàsica de serveis socials com la unitat territorial elemental de prestació de serveis que forma part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública a Catalunya.
20. L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials, sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis

socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:

- I. Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
- II. Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
- III. Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.

21. L'article 15 del Decret legislatiu esmentat preveu com a funcions que es desenvolupen a l'àrea bàsica de serveis socials la programació dels serveis socials d'atenció primària, la seva zonificació i la seva ubicació, així com la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant un o més equips multiprofessionals.
22. L'article 26.1 del Decret legislatiu esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.
23. L'article 7.4 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària disposa que correspon als consells comarcals el següent:

“a) En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.

c) L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions.”
24. L'article 59 de la LSS estableix que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels pressupostos dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix aquesta llei.
25. L'article 60.1 de la LSS disposa que l'Administració de la Generalitat té la responsabilitat de garantir els recursos necessaris perquè l'ordenació i la provisió dels serveis socials que estableix aquesta llei es compleixin adequadament.
26. L'article 60.5 de la LSS disposa que els municipis i els altres ens locals han de consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.
27. L'article 60.6 de la LSS preveu que la prestació dels serveis socials de responsabilitat pública s'ha d'assegurar mitjançant qualsevol modalitat que garanteixi a l'usuari o usuària l'accés al servei, donant preferència a la dotació de serveis a tot el territori.
28. L'article 62 de la LSS, preveu que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els

equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.

L'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.

En aquest sentit, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers Socials i Família, hem formalitzat el contracte programa 2016-2019, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

29. L'article 65.1 de la LSS estableix que les administracions han de garantir l'accés universal als serveis socials bàsics i han de tendir a la gratuïtat d'aquests, tenint en compte que l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i els serveis d'ajuda a domicili, d'acord amb el que estableix aquesta llei. També han de garantir l'accés universal a les prestacions de servei garantides i el finançament del mòdul social d'aquestes prestacions, d'acord amb la Cartera de serveis socials.
30. La Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
31. L'article 41.2 de la LSS estableix que la col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.
32. La disposició transitòria segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica *Assumpció per les Comunitats autònomes de les competències relatives a serveis socials*, estableix que en data 31 de desembre de 2015, en els termes previstos en les normes reguladores del sistema de finançament autonòmic i de les hisendes locals, les comunitats autònomes assumiran la titularitat de les competències que es preveïen com a pròpies del municipi, relatives a la prestació dels serveis socials i de promoció i reinserció social.

Les Comunitats autònomes assumiran la titularitat d'aquestes competències, amb independència de què el seu exercici s'hagués estat fet per municipis, diputacions provincials o entitats equivalents, o qualsevol altra entitat local.
33. La disposició addicional sisena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica *Comarques*, disposa que les previsions d'aquesta Llei s'aplicaran respectant l'organització comarcal en aquelles comunitats autònomes en què llurs estatuts d'autonomia tinguin atribuïda expressament la gestió de serveis supramunicipals.

34. La disposició addicional tercera de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica *Competències autonòmiques* en matèria de règim local, disposa en l'epígraf segon que en el cas de les Comunitats autònomes amb un sistema institucional propi, les referències d'aquesta Llei a les Diputacions provincials s'entenen efectuades als ens locals supramunicipals previstos en els corresponents Estatuts d'autonomia als que s'atribueixin competències en matèria d'assistència i cooperació als municipis i prestació de serveis públics locals.
35. La disposició transitòria segona de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que fins que la legislació de l'Estat i de les Comunitats autònomes que es dicti d'acord amb allò que s'estableix en els articles 4, apartat B, lletra a); 25, apartat 2; i 36 d'aquesta Llei, no disposa una altra cosa, els municipis, les províncies i les illes conservaran les competències que els atribueix la legislació sectorial vigent en la data d'entrada en vigor d'aquesta llei.
36. L'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:
- “a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.
- b) Les que li atribueixen les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.
- c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.”
37. L'article 25.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.
38. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
39. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament

de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

40. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que correspon al ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'Ajuntament de Martorelles, d'acord amb el redactat següent:

“REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I, de l'altra, el senyor Marc Candela Callado, alcalde de l'Ajuntament de Martorelles, assistit per la secretària de la corporació, la senyora Montserrat Torrents Pedragosa.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple comarcal, de 17 de setembre de 2003 (BOPB núm. 229, de 24 de setembre de 2003).

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El secretari i la secretària /Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

EXPOSEN

1. Els ajuntaments i els consells comarcals estableixen convenis de cooperació per tal d'estendre de manera progressiva la cobertura de la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública, així com la coordinació, la cooperació financera i la cooperació tècnica d'acord amb les determinacions de la Cartera de Serveis Socials corresponent.
2. L'Annex I, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.

Així mateix, les ràtios de professionals es fixen en 3 treballadors/es socials i 2 educadors/es socials per cada 15.000 habitants.

3. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. D'acord amb aquest article, la gestió de l'àrea bàsica pels municipis de menys de vint mil habitants correspon a la comarca.
4. El Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, com a gestor de l'Àrea bàsica de serveis socials, i l'Ajuntament de Martorelles, en endavant l'AJUNTAMENT, amb l'objectiu de complir amb les funcions del servei bàsic d'atenció social definides en la Cartera de Serveis Socials tenen interès en la formalització d'aquest conveni per a establir-ne la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació d'aquest servei entre ambdues institucions, que subjecten en les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. L'article 5 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials es regeix, entre d'altres, pels principis següents:
 - a) Universalitat: Els poders públics han de garantir a tothom el dret d'accés als serveis socials i llur ús efectiu en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva. Aquest principi no exclou, però, que l'accés es pugui condicionar al fet que els usuaris compleixin determinats requisits i paguin una contraprestació econòmica per assegurar la coresponsabilitat entre els usuaris i les administracions públiques i la sostenibilitat del sistema.
 - c) Responsabilitat pública: Els poders públics han de garantir la disponibilitat dels serveis socials mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, tècnics i financers i dels equipaments necessaris per a garantir els drets reconeguts. També n'han d'assegurar la planificació, la coordinació, el control, la continuïtat del servei si se'n determina la necessitat, l'execució i l'avaluació amb criteris d'equitat, justícia social i qualitat.
 - o) Economia, eficiència i eficàcia: Els serveis socials s'han de gestionar amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia."
2. L'article 13.l) de la LSS estableix que les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen el deure de contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
3. L'article 15.1 de la LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
4. L'article 16.1 de la LSS estableix que els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.
5. L'article 16.2 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinaris, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els

serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

6. L'article 16.3 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar. Els serveis socials bàsics han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació dels destinataris dels serveis.
7. L'article 17 de la LSS preveu com a funcions dels serveis socials bàsics les següents:
 - a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
 - b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
 - c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
 - d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
 - e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
 - f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
 - g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
 - h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
 - i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
 - j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
 - k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
 - l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
 - m) Gestionar prestacions d'urgència social.
 - n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
 - o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
 - p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
 - q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.
8. L'article 20 de la LSS disposa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.
9. L'article 21.1 de la LSS estableix que les prestacions de servei són els serveis i les intervencions acomplerts per equips professionals que tenen com a finalitat la

prevenció, el diagnòstic, la valoració, la protecció, la promoció, l'atenció i la inserció de persones, d'unitats de convivència i de grups en situació de necessitat social.

10. L'article 21.2 de la LSS disposa que són prestacions de servei les següents actuacions i intervencions acomplertes pels equips professionals:
 - a) La informació sobre els recursos socials disponibles i sobre l'accés a aquests.
 - b) L'orientació sobre els mitjans més adequats per a respondre a les necessitats plantejades.
 - c) L'assessorament i el suport a les persones i els grups que necessiten l'actuació social.
 - d) La valoració singularitzada i el diagnòstic social de les situacions personals, convivencials i familiars i de les demandes socials.
 - e) La intervenció professional i el tractament social orientats al compliment de les finalitats dels serveis socials.
 - f) La protecció jurídica i social dels menors d'edat en situació de desemparament.
 - g) La protecció jurídica i social de les persones amb capacitat limitada.
 - h) L'atenció residencial substitutiva de la llar.
 - i) L'atenció diürna.
 - j) L'atenció domiciliària.
 - k) Les que s'estableixin en la Cartera de serveis socials.
11. L'article 24.3 de la LSS estableix que la Cartera de serveis socials ha de definir cada tipus de prestació, la població a què va destinada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios dels professionals de l'equip, i els estàndards de qualitat. En tots els casos ha de garantir l'accés a les prestacions amb el suport de l'Administració, tenint en compte criteris de progressivitat en la renda dels usuaris.
12. L'article 24.4 de la LSS disposa que les prestacions garantides són exigibles com a dret subjectiu d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials, que ha d'incloure, almenys, la necessitat d'una valoració professional prèvia i d'una prova objectiva que n'acrediti la necessitat.
13. L'Annex I, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.

Així mateix, les ràtios de professionals es fixen en 3 treballadors/es socials i 2 educadors/es socials per cada 15.000 habitants.

14. Les funcions del servei bàsic d'atenció social són definides en la Cartera de Serveis Socials:
 - a) Informació, orientació i assessorament.
 - b) Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
 - c) Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
 - d) Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
 - e) Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
 - f) Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.
 - g) Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
 - h) Treball social comunitari.

15. L'article 31 de la LSS estableix que corresponen als municipis les competències següents:

- a) Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial.
- b) Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- c) Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent.
- d) Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.
- e) Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.
- f) Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- g) Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.
- h) Exercir les funcions que li delegui l'Administració de la Generalitat.
- i) Participar en l'elaboració dels plans i els programes de la Generalitat en matèria de serveis socials.
- j) Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.
- k) Les que els atribueixen les lleis.

16. L'apartat segon de l'article 31 de la LSS preveu que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

17. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

18. La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.

En aquest sentit, la Llei 4/2011, de 8 de juny, de modificació de la Llei 30/2010, de 3 d'agost, de vegueries, per raó de la qual es modifica la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries, que resta redactada de la manera següent:

"1. La constitució dels consells de vegueria, d'acord amb les demarcacions veguerials que defineix l'article 9, es produirà un cop hagin estat aprovades les modificacions de la normativa estatal a què es refereix la disposició final segona, incloses les relatives a l'establiment del règim electoral de la vegueria. En aquell moment, els consells de

vegueria substituiran les diputacions provincials, d'acord amb el que determina l'article 91.3 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.”

Així mateix, la disposició final primera de la Llei 4/2011, de 8 de juny, sota la rúbrica disposició derogatòria de la Llei 30/2010, disposa que recuperen la vigència els articles esmentats en l'apartat 1 de la disposició derogatòria única de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries. Aquests articles quedaran derogats en el moment que es constitueixin els consells de vegueria, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, en la redacció que li dona l'article únic de la llei present.

19. L'article 14.1 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, defineix l'àrea bàsica de serveis socials com la unitat territorial elemental de prestació de serveis que forma part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública a Catalunya.
20. L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials, sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:
 - I. Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
 - II. Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
 - III. Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.
21. L'article 15 del Decret legislatiu esmentat preveu com a funcions que es desenvolupen a l'àrea bàsica de serveis socials la programació dels serveis socials d'atenció primària, la seva zonificació i la seva ubicació, així com la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant un o més equips multiprofessionals.
22. L'article 26.1 del Decret legislatiu esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.
23. L'article 7.4 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària disposa que correspon als consells comarcals el següent:
 - “a) En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.
 - c) L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions.”
24. L'article 59 de la LSS estableix que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels pressupostos dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix aquesta llei.
25. L'article 60.1 de la LSS disposa que l'Administració de la Generalitat té la responsabilitat de garantir els recursos necessaris perquè l'ordenació i la provisió dels serveis socials que estableix aquesta llei es compleixin adequadament.

26. L'article 60.5 de la LSS disposa que els municipis i els altres ens locals han de consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.
27. L'article 60.6 de la LSS preveu que la prestació dels serveis socials de responsabilitat pública s'ha d'assegurar mitjançant qualsevol modalitat que garanteixi a l'usuari o usuària l'accés al servei, donant preferència a la dotació de serveis a tot el territori.
28. L'article 62 de la LSS, preveu que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.

L'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.

29. El contracte programa 2016-2019 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers Socials i Família per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
30. L'article 65.1 de la LSS estableix que les administracions han de garantir l'accés universal als serveis socials bàsics i han de tendir a la gratuïtat d'aquests, tenint en compte que l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i els serveis d'ajuda a domicili, d'acord amb el que estableix aquesta llei. També han de garantir l'accés universal a les prestacions de servei garantides i el finançament del mòdul social d'aquestes prestacions, d'acord amb la Cartera de serveis socials.
31. La Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
32. L'article 41.2 de la LSS estableix que la col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.
33. L'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:
 - a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.
 - b) Les que li atribueixin les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.
 - c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de

règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.”

34. L'article 25.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.
35. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
36. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT en la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social en el municipi de Martorelles.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. Per raó d'aquest conveni, el CONSELL COMARCAL contrau les obligacions següents:
 - a) Participar, cooperar i col·laborar amb l'AJUNTAMENT en la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'objectiu de complir les funcions que es relacionen a continuació:
 1. Informació, orientació i assessorament.
 2. Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
 3. Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
 4. Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials del municipi.
 5. Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
 6. Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la intervenció de serveis socials.
 7. Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
 8. Treball social comunitari.
 - b) Coordinar i assessorar el/la professional que presta el servei bàsic d'atenció social en el municipi.
 - c) Col·laborar i participar amb l'AJUNTAMENT en tot allò que se'l requereixi en relació

amb la prestació del servei bàsic d'atenció social.

- d) Conservar i posar a disposició de l'AJUNTAMENT tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei bàsic d'atenció social.
 - e) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació del servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
 - f) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.
2. Les obligacions establertes en l'apartat 1, lletra a) d'aquest pacte, es duen a terme mitjançant el/s treballador/s del CONSELL COMARCAL següent/s:

Perfil professional	Hores de dedicació setmanals
Treballador/a social	37,50

Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades, d'acord amb el conveni col·lectiu o l'acord regulador de les condicions laborals dels funcionaris del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

3. L'obligació de coordinació i assessorament del/de la professional que presta el servei bàsic d'atenció social en el municipi es du a terme mitjançant el/la coordinador/a d'equips de l'Àrea de Polítiques Social i d'Igualtat del CONSELL COMARCAL.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

Per raó d'aquest conveni, l'AJUNTAMENT contrau les obligacions següents:

- a) Participar, cooperar i col·laborar amb el CONSELL COMARCAL en la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'objectiu de complir amb les funcions que preveu aquest conveni.
- b) Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar el servei bàsic d'atenció social i acreditar aquesta circumstància al CONSELL COMARCAL amb un certificat.
- c) Pagar al CONSELL COMARCAL les liquidacions que resultin del règim econòmic que preveu aquest conveni.
- d) Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació del servei bàsic d'atenció social.
- e) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei.
- f) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació del servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
- g) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
- h) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Quart. Règim econòmic

1. En relació amb les obligacions previstes en el pacte 2.1 lletra a) d'aquest conveni, l'AJUNTAMENT paga al CONSELL COMARCAL la diferència entre el cost real dels professionals que desenvolupin aquestes tasques i l'aportació de la Generalitat de Catalunya per aquest concepte, d'acord amb l'article 62.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

L'aportació de la Generalitat de Catalunya correspondrà a tots els efectes al CONSELL COMARCAL.

L'import anual estimat que ha de pagar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL, si es manté el cost del mòdul per professional que fixa el contracte programa 2016-2019 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers Socials i Família per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, és el següent:

Perfil professional	% dedicació	Estimació del cost dels professionals	% finançament de la Generalitat	Import estimat finançament de la Generalitat	Import total estimat del treballador social a pagar per l'AJUNTAMENT
Treballador/a social	100 %	41.316,08 €	0,90	20.482,99 €	20.833,09 €

En el cas que es modifiqui el mòdul establert en el contracte programa 2016-2019, serà el nou import el que es tingui en compte pel càlcul de la quantitat que hagi d'abonar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL, d'acord amb les previsions d'aquest apartat.

Per a l'any 2017, tenint en compte que el conveni té efectes a partir de l'1 de juny de 2017, l'import anual estimat que ha de pagar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL és el següent:

Perfil professional	% dedicació	Estimació del cost dels professionals	% finançament de la Generalitat	Import estimat finançament de la Generalitat	Import total estimat del treballador social a pagar per l'AJUNTAMENT l'any 2017
Treballador/a social	100 %	24.101,05 €	0,90	11.948,41 €	12.152,64 €

2. En relació amb les obligacions previstes en el pacte 2.1 lletra b) d'aquest conveni, corresponents a la coordinació i assessorament, l'AJUNTAMENT paga anualment al CONSELL COMARCAL l'import següent:

Municipi	Import per coordinació
Martorelles	500 €

3. El pagament el fa efectiu l'AJUNTAMENT en la forma següent:
 - a) El CONSELL COMARCAL liquida parcialment l'import generat en els terminis següents:
 1. El mes d'abril de cada any de vigència d'aquest conveni pel que fa als mesos de gener, febrer i març immediatament anteriors.
 2. El mes de juliol de cada any de vigència d'aquest conveni pel que fa als mesos d'abril, maig i juny immediatament anteriors.
 3. El mes d'octubre de cada any de vigència d'aquest conveni pel que fa als mesos de juliol, agost i setembre immediatament anteriors.

4. El mes de gener de cada any de vigència d'aquest conveni pel que fa als mesos d'octubre, novembre i desembre immediatament anteriors.

El CONSELL COMARCAL ha de notificar a l'AJUNTAMENT les liquidacions esmentades.

- b) En el termini d'un mes des de la recepció de la notificació de cadascuna de les liquidacions esmentades amb anterioritat, l'AJUNTAMENT ha de pagar al CONSELL COMARCAL l'import liquidat.
4. L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i/o de les despeses financeres i/o de finançament que li ocasioni al CONSELL COMARCAL els seus possibles retards en el pagament del servei.
5. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per raó de les liquidacions efectuades o pels conceptes que preveu l'apartat cinquè d'aquest pacte.

Cinquè. Comissió de seguiment

1. Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen i que té les funcions següents:
 - a) Validar les propostes de modificació d'aquest conveni que proposi l'AJUNTAMENT o el CONSELL COMARCAL.
 - b) Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.
 - c) Totes les altres que prevegi aquest conveni.
2. La Comissió de seguiment està integrada pels membres següents:
 - a) El gerent o la gerent del CONSELL COMARCAL que la presideix, o en el seu defecte el conseller o consellera comarcal de l'àrea competent.
 - b) Un regidor o regidora de l'AJUNTAMENT o persona en qui delegui, el qual té la condició de vocal.
 - c) Un tècnic del CONSELL COMARCAL de l'àrea competent, el qual té la condició de vocal.
 - d) Un tècnic de l'AJUNTAMENT, el qual té la condició de vocal.
 - e) El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del CONSELL COMARCAL. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.
3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

Sisè. Durada i vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura per la última de les parts i estén els seus efectes des de l'1 de juny de 2017 fins al 31 de desembre de 2019 sens perjudici de l'obligació del CONSELL COMARCAL de practicar la liquidació definitiva en el mes de gener de 2020 i la corresponent obligació de pagament de l'AJUNTAMENT d'acord amb el règim econòmic convingut.

2. Nogensmenys, aquest conveni pot ser prorrogat per períodes de dos anys mitjançant acord exprés de les parts.

Setè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
- c) El compliment del període de vigència.
- d) La pèrdua de la competència de l'AJUNTAMENT o del CONSELL COMARCAL en la matèria objecte d'aquest conveni.
- e) La manca de finançament.

Vuitè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.”

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Martorelles.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

23. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de l'addenda de modificació del conveni de col·laboració en l'àmbit dels serveis d'atenció domiciliària i en les prestacions tecnològiques corresponents a les ajudes per a l'adaptació d'habitatges per a persones amb discapacitat i a les ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació amb l'Ajuntament de Canovelles.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, de 15 de març de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 8 de març de 2017, la cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 29 de gener de 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Canovelles vam formalitzar el conveni de col·laboració en l'àmbit dels serveis d'atenció domiciliària i en les prestacions tecnològiques corresponents a les ajudes per a l'adaptació d'habitatges per a persones amb discapacitat i a les ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació, en endavant el CONVENI.

2. El pacte 2.1 lletra a) del CONVENI preveu com a obligació del CONSELL COMARCAL el següent:

a) *Participar i col·laborar amb l'AJUNTAMENT en la valoració, diagnòstic, intervenció i seguiment dels serveis d'atenció domiciliària corresponents al servei d'ajuda a domicili i al servei de les tecnologies de suport i cura.*

3. El pacte 2.1 lletra b) del CONVENI preveu com a obligació del CONSELL COMARCAL el següent:

b) *Participar i col·laborar amb l'AJUNTAMENT en la valoració, diagnòstic i seguiment de les prestacions corresponents a les ajudes per a l'adaptació d'habitatges per a persones amb discapacitat i a les ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació.*

4. En relació amb les funcions descrites en els punts segon i tercer precedents, el pacte 4.1 del CONVENI preveu el següent:

De l'1 de març de 2016 al 31 de desembre de 2016, el cost per les funcions descrites en l'apartat 1, lletra a) i b) del pacte segon d'aquest conveni que ha d'abonar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL és de trenta-quatre mil cent dotze euros amb noranta cèntims (34.112,90 EUR).

Per a les següents anualitats de vigència d'aquest conveni, el cost per aquestes funcions es determinarà en la Comissió de seguiment prevista al pacte vuitè.

Per a l'any 2017, en el cas que abans del 30 de novembre de 2016 no s'hagi determinat l'import, aquest serà de quaranta mil nou-cents trenta-cinc euros amb quaranta-vuit cèntims (40.935,48 EUR).

Per a les anualitats següents de vigència d'aquest conveni, en el cas que abans del 30 de novembre de cada anualitat no s'hagués determinat l'import en Comissió de Seguiment, la quantitat a satisfer serà la corresponent a l'anualitat anterior.

5. En posterioritat al 30 de novembre de 2016, el cost que suporta el CONSELL COMARCAL per a la prestació dels serveis descrits en el pacte 2.1 lletra a) i b) del CONVENI ha augmentat, essent necessària l'adequació de l'import a satisfer a càrrec de l'AJUNTAMENT i fixar-lo per a l'any 2017 en quaranta-quatre mil quinze euros amb vuitanta-un cèntims (44.015,81 euros).

6. El 30 de novembre de 2016, registre d'entrada 8.145 del Consell Comarcal del Vallès Oriental, l'AJUNTAMENT sol·licità suport al CONSELL COMARCAL per a la tramitació d'acords de programes individuals d'atenció pendents. Per a fer front a aquesta petició, el Consell Comarcal del Vallès ha prestat un suport extraordinari a l'AJUNTAMENT des de l'1 de desembre de 2016 fins el 28 de febrer de 2017. El cost d'aquesta assistència és de 4.793,18 euros a satisfer per part de l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL no més enllà del 30 d'abril de 2017.

Per això, INFORMO:

Aprovar el contingut i la signatura de l'addenda de modificació del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Canovelles en l'àmbit dels serveis d'atenció domiciliària i en les prestacions tecnològiques corresponents a les ajudes per a l'adaptació d'habitatges per a persones amb discapacitat i a les ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació, en els termes exposats en aquest informe.”

2. El 15 de març de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. El conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Canovelles en l'àmbit dels serveis d'atenció domiciliària i en les prestacions tecnològiques corresponents a les ajudes per a l'adaptació d'habitatges per a persones amb discapacitat i a les ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació, formalitzat el 29 de gener de 2016.
2. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
3. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
4. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que correspon al ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura de l'addenda de modificació del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Canovelles en l'àmbit dels serveis d'atenció domiciliària i en les prestacions tecnològiques corresponents a les ajudes per a l'adaptació d'habitatges per a persones amb discapacitat i a les ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació, d'acord amb el redactat següent:

"REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Emiliano Cordero Soria, alcalde de l'Ajuntament de Canovelles, assistit pel secretari de la corporació, el senyor Josep Berdagué Pujol.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple comarcal, de 17 de setembre de 2003 (BOPB núm. 229, de 24 de setembre de 2003).

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquesta addenda de modificació del conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social, i

EXPOSEN

1. Que el 29 de gener de 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL i l'Ajuntament de Canovelles, en endavant l'AJUNTAMENT, vam formalitzar el conveni de col·laboració en l'àmbit dels serveis d'atenció domiciliària i en les prestacions tecnològiques corresponents a les ajudes per a l'adaptació d'habitatges per a persones amb discapacitat i a les ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació, en endavant el CONVENI.
2. Que el pacte 2.1 lletra a) del CONVENI preveu com a obligació del CONSELL COMARCAL el següent:
 - a) *Participar i col·laborar amb l'AJUNTAMENT en la valoració, diagnòstic, intervenció i seguiment dels serveis d'atenció domiciliària corresponents al servei d'ajuda a domicili i al servei de les tecnologies de suport i cura.*
3. Que el pacte 2.1 lletra b) del CONVENI preveu com a obligació del CONSELL COMARCAL el següent:
 - b) *Participar i col·laborar amb l'AJUNTAMENT en la valoració, diagnòstic i seguiment de les prestacions corresponents a les ajudes per a l'adaptació d'habitatges per a persones amb discapacitat i a les ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació.*
4. Que en relació amb les funcions descrites en l'expositiu segon i tercer precedents, el pacte 4.1 del CONVENI preveu el següent:

De l'1 de març de 2016 al 31 de desembre de 2016, el cost per les funcions descrites en l'apartat 1, lletra a) i b) del pacte segon d'aquest conveni que ha d'abonar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL és de trenta-quatre mil cent dotze euros amb noranta cèntims (34.112,90 EUR).

Per a les següents anualitats de vigència d'aquest conveni, el cost per aquestes funcions es determinarà en la Comissió de seguiment prevista al pacte vuitè.

Per a l'any 2017, en el cas que abans del 30 de novembre de 2016 no s'hagi determinat l'import, aquest serà de quaranta mil nou-cents trenta-cinc euros amb quaranta-vuit cèntims (40.935,48 EUR).

Per a les anualitats següents de vigència d'aquest conveni, en el cas que abans del 30 de novembre de cada anualitat no s'hagués determinat l'import en Comissió de Seguiment, la quantitat a satisfer serà la corresponent a l'anualitat anterior.
5. Que en posterioritat al 30 de novembre de 2016, el cost que suporta el CONSELL COMARCAL per a la prestació dels serveis descrits en el pacte 2.1 lletra a) i b) del CONVENI ha augmentat, essent necessària l'adequació de l'import a satisfer a càrrec de

l'AJUNTAMENT i fixar-lo per a l'any 2017 en quaranta-quatre mil quinze euros amb vuitanta-un cèntims (44.015,81 euros).

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquesta addenda de modificació al CONVENI que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquesta addenda és la modificació del conveni de col·laboració en l'àmbit dels serveis d'atenció domiciliària i en les prestacions tecnològiques corresponents a les ajudes per a l'adaptació d'habitatges per a persones amb discapacitat i a les ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació formalitzat el 29 de gener de 2016 entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT.

Segon. Contingut de la modificació

Per raó d'aquesta addenda es determina l'import a satisfer per l'AJUNTAMENT en relació amb les funcions descrites en el pacte 2.1 lletra a) i b) del CONVENI corresponent a l'any 2017, fixant-se en quaranta-quatre mil quinze euros amb vuitanta-un cèntims (44.015,81 euros).

Aquest import el fa efectiu l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL, d'acord amb el detall següent:

- a) Onze mil tres euros amb noranta-cinc cèntims (11.003,95 €) no més enllà del 30 d'abril de 2017.
- b) Onze mil tres euros amb noranta-cinc cèntims (11.003,95 €) no més enllà del 31 de juliol de 2017.
- c) Onze mil tres euros amb noranta-cinc cèntims (11.003,95 €) no més enllà del 30 de setembre de 2017.
- d) Onze mil tres euros amb noranta-sis cèntims (11.003,96 €) no més enllà del 30 de novembre de 2017.

Tercer. Conservació del CONVENI

El contingut del conveni es manté vigent en tot allò que hagi estat modificat per aquesta addenda.

Quart. Vigència

Aquesta addenda entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes fins el compliment de les obligacions que s'hi preveuen.

Cinquè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquesta addenda seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Disposició addicional

El 30 de novembre de 2016, registre d'entrada 8.145 del Consell Comarcal del Vallès Oriental, l'AJUNTAMENT sol·licità suport al CONSELL COMARCAL per a la tramitació d'acords de programes individuals d'atenció pendents. Per a fer front a aquesta petició, el Consell Comarcal del Vallès ha prestat un suport extraordinari a l'AJUNTAMENT des de l'1 de desembre de 2016 fins el 28 de febrer de 2017. El cost d'aquesta assistència és de

4.793,18 euros a satisfer per part de l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL no més enllà del 30 d'abril de 2017.

Les parts, després de llegir l'addenda de modificació, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i la signen.”

2. Notificar aquests acords a l'Ajuntament de Canovelles.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE SERVEIS PERSONALS

24. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Serveis Personals, de 15 de març de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 2 de març de 2017, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

“

1. La salut pública compren el conjunt organitzat d'actuacions dels poders públics i de la societat, mitjançant la mobilització de recursos humans i materials, orientats a protegir i promoure la salut de les persones, prevenir la malaltia i tenir cura de la vigilància de la salut pública.
2. Els ajuntaments, d'acord amb les competències que els atribueixen la Llei 15/1990, d'ordenació sanitària de Catalunya, i el Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la normativa sanitària específica, són competents per a prestar els serveis mínims en matèria de salut pública següents:
 - a) L'educació sanitària en l'àmbit de les competències locals
 - b) La gestió del risc per a la salut derivat de la contaminació del medi
 - c) La gestió del risc per a la salut pel que fa a les aigües de consum públic
 - d) La gestió del risc per a la salut als equipaments públics i als llocs habitats, incloses les piscines
 - e) La gestió del risc per a la salut en les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing
 - f) La gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en les activitats del comerç minorista, del servei i la venda directa d'aliments preparats als consumidors, com a activitat principal o complementària d'un establiment, amb repartiment a domicili o sense, de la producció d'àmbit local i del transport urbà (se n'exclou l'activitat de subministrament d'aliments preparats per a col·lectivitats, per a altres establiments o per a punts de venda)

- g) La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues
 - h) La policia sanitària mortuòria en l'àmbit de les competències locals
 - i) Les altres activitats de competència dels ajuntaments en matèria de salut pública, d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria
3. El Consell Comarcal del Vallès Oriental té entre la seva cartera de servei la prestació d'assistència als municipis de la comarca en temes relacionats amb sanitat, amb promoció i protecció de la salut i amb reducció de danys i riscos en salut pública.

Des del Consell Comarcal també es facilita informació i coordinem accions que són d'interès pels municipis de la comarca i es gestionem projectes d'interès per a la comarca que poden ser o propis, o en col·laboració amb altres administracions d'abast territorial més ampli.

Així el Consell Comarcal coopera amb els ajuntaments mitjançant l'assessorament tècnic amb relació als aspectes de competència municipal en matèria de salut.

La guia de serveis del Consell Comarcal recull que les funcions que engloben aquest servei d'assistència tècnica i assessorament en matèria de salut són:

- Inspecció i aplicació de mesures d'higiene en el sector del comerç minorista de l'alimentació i restauració:
 - Establir un protocol de control dels establiments d'alimentació i de restauració del municipi segons el programa de seguretat alimentària municipal: establir el risc sanitari i atorgament del número de registre sanitari, establir el protocol del control periòdic de seguiment en funció del risc.
 - Formalitzar el registre sanitari municipal d'establiments minoristes alimentaris i la seva actualització i manteniment.
 - Dur a terme el control de les parades de productes alimentaris del mercat ambulant i del mercat municipal (sedentari).
 - Promoure les mesures correctes d'higiene establertes en les guies editades per la Generalitat de Catalunya per a cada sector (restauració, carnisseries, peixateries, fires i mercats no sedentaris, etc.).
 - Inspeccions, visites de control i de seguiment i la gestió dels expedients dels establiments d'alimentació i de restauració.
- Gestió del risc per a la salut derivada de la contaminació del medi:
 - Creació del cens de les instal·lacions municipals i no municipals amb risc de transmissió de Legionel·la (alt i baix risc).
 - Controls oficials de les instal·lacions de baix risc (competència municipal).
 - Comunicació a l'ASPCAT del cens actualitzat de les instal·lacions d'alt risc (competència de la Generalitat).
- Gestió del risc per a la salut dels establiments de tatuatges, pírcing i micropigmentació:
 - Creació del cens d'establiments on es facin tatuatges, pírcing, i micropigmentació.
 - Control oficial dels establiments.
 - Establiment del protocol d'actualització i comunicació a l'ASPC.
- Gestió del risc per a la salut derivat de l'aigua de consum humà: (control en aixeta de l'aigua de consum en establiments públics).
- Gestió del risc per a la salut en habitatges (insalubritat)
- La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics i de companyia.
- Activitats de Promoció de la salut (campanyes d'educació sanitària tipus cartell d'enterovirus, dia mundial de l'activitat física, etc.).

4. El 9 de desembre de 2016 mitjançant registre d'entrada número 8350 l'Ajuntament de Caldes de Montbui expressa que requereix d'assistència en matèria de salut i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental li presti suport en aquesta matèria.

La dedicació d'assistència tècnica que l'Ajuntament de Caldes de Montbui sol·licita és 3 dies a la setmana

El cost anual per a l'any 2017 de l'assessorament en matèria de salut amb una dedicació de 21 hores setmanals és de trenta-un mil nou-cents vuitanta-nou euros amb setanta-cinc cèntims (31.989, 75€).

No obstant això, per a l'any 2017 el cost es fixa en 23.992,30 euros, tenint en compte que l'inici del servei serà l'1 d'abril de 2017.

L'Ajuntament abonarà al consell comarcal el cost del servei per mitats iguals, el darrer dia del primer i setè més de la prestació de l'assistència. Per l'any 2017 el primer pagament es fixa pel 28 d'abril per un import de 11.996,15 euros i el segon pagament es fixa pel 27 d'octubre per un import de 11.996,15 euros.

L'Ajuntament haurà de facilitar un espai adequat amb els recursos tècnics i materials necessaris així com l'accés a tota la informació necessària per dur a terme satisfactòriament les funcions acordades.

Per tant, PROPOSO:

Que es dugui a terme un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui per a l'assistència tècnica en matèria de salut per al període de l'1 d'abril de 2017 i fins el 31 de desembre de 2017.”

2. El 2 de març de 2017, el senyor Jordi Vendrell i Ros, secretaria accidental, ha emès informe en relació amb el procediment necessari per dur a terme aquesta aprovació, que s'incorpora a l'expedient.
3. El 15 de març de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC, disposa que correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
2. L'article 150 del TRLMRLC estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
3. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius

o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

5. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
6. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
7. Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.
8. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

9. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracti de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut, d'acord amb el contingut següent:

REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Jordi Solé i Ferrando, alcalde president de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, assistit per la secretària de la corporació, senyora Ma Remei Sala Leal.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament Caldes de Montbui, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en endavant l'AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de salut i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de salut.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 52 de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, sota la rúbrica els serveis mínims dels ens locals, preveu que els ajuntaments, d'acord amb les competències que els atribueixen la Llei 15/1990, d'ordenació sanitària de Catalunya, i el Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la normativa sanitària específica, són competents per a prestar, entre d'altres, els serveis mínims en matèria de salut pública de gestió del risc per a la salut derivat de la contaminació del medi; gestió del risc per a la salut en les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing; gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en les activitats del comerç minorista, del servei i la venda directa d'aliments preparats als consumidors, com a activitat principal o complementària d'un establiment, amb repartiment a domicili o sense, de la producció d'àmbit local i del transport urbà. Se n'exclou l'activitat de subministrament d'aliments preparats per a col·lectivitats, per a altres establiments o per a punts de venda; les altres activitats de competència dels ajuntaments en matèria de salut pública, d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria.
- IV. L'article 53.7 de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, disposa que els ens locals han de disposar dels recursos econòmics i materials suficients per a exercir les competències en matèria de salut pública amb eficàcia i eficiència, tenint en compte la cooperació econòmica i tècnica dels ens supralocals d'acord amb el que estableix la normativa de règim local, sens perjudici dels programes de col·laboració financera específica que, d'acord amb la normativa de cooperació local, l'Administració de la Generalitat estableixi per a activitats de salut pública.
- V. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- VI. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- VII. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com

l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de salut del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents en el marc d'un pla de treball acordat per les parts:
 - a) Inspecció i aplicació de mesures d'higiene en el sector del comerç minorista de l'alimentació i restauració:
 - Establir un protocol de control dels establiments d'alimentació i de restauració del municipi segons el programa de seguretat alimentària municipal: establir el risc sanitari i atorgament del número de registre sanitari, establir el protocol del control periòdic de seguiment en funció del risc.
 - Formalitzar el registre sanitari municipal d'establiments minoristes alimentaris i la seva actualització i manteniment.
 - Dur a terme el control de les parades de productes alimentaris del mercat ambulant i del mercat municipal (sedentari).
 - Promoure les mesures correctes d'higiene establertes en les guies editades per la Generalitat de Catalunya per a cada sector (restauració, carnisseries, peixateries, fires i mercats no sedentaris, etc.).
 - Inspeccions, visites de control i de seguiment i la gestió dels expedients dels establiments d'alimentació i de restauració.
 - b) Gestió del risc per a la salut derivada de la contaminació del medi:
 - Creació del cens de les instal·lacions municipals i no municipals amb risc de transmissió de Legionel·la (alt i baix risc).
 - Controls oficials de les instal·lacions de baix risc (competència municipal).
 - Comunicació a l'ASPCAT del cens actualitzat de les instal·lacions d'alt risc (competència de la Generalitat).
 - c) Gestió del risc per a la salut derivada de la contaminació del medi:
 - d) Gestió del risc per a la salut dels establiments de tatuatges, pírcing i micropigmentació:
 - Creació del cens d'establiments on es facin tatuatges, pírcing, i micropigmentació.
 - Control oficial dels establiments.
 - Establiment del protocol d'actualització i comunicació a l'ASPC.
 - e) Gestió del risc per a la salut derivat de l'aigua de consum humà: (control en aixeta de l'aigua de consum en establiments públics).
 - f) Gestió del risc per a la salut en habitatges (insalubritat)
 - g) La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics i de companyia.
 - h) Activitats de Promoció de la salut (campanyes d'educació sanitària tipus cartell d'enterovirus, dia mundial de l'activitat física, etc.).
2. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:

21 hores setmanals presencials més aquelles que des del Consell Comarcal siguin necessàries per la planificació, formació i coordinació del personal destinat al servei.

Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Dotar d'un espai adequat amb els recursos tècnics i materials necessaris per a dur a terme les funcions objecte d'aquest conveni.
3. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

1. El cost corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon s'estima en 31.989,75 euros anuals. No obstant això, per a l'any 2017, el cost es fixa en 23.992,31 euros, tenint en compte que el servei s'iniciarà l'1 d'abril del 2017.
2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada al punt precedent per meitats iguals abans del 29 d'abril i del 27 d'octubre de cada anualitat.

Els pagaments esmentats es portaran a terme mitjançant transferència bancària al número de compte ES37.0182.6035.4702.0160.0964, titularitat del CONSELL COMARCAL.

3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura per l'última de les parts i estén els seus efectes des de l'1 d'abril de 2017 i fins 31 de desembre de 2017.
2. No es preveu la possibilitat de pròrroga d'aquest conveni.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.

2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT.
- d) El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- e) El compliment del període de vigència
- f) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

Les parts, després de llegir el present conveni, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Caldes de Montbui i publicar-ho al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE TURISME

25. Proposta d'aprovació del Pla d'acció de turisme de l'any 2017.

Coneguda la part dispositiva de la proposta de l'Àrea de Turisme, de 22 de març de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

El 22 de març de 2017, la cap de l'Àrea de Desenvolupament Local, senyora Esther Garcia i Garcia, ha emès l'informe següent:

“

1. El turisme és un motor econòmic molt important que pot ajudar en la recuperació econòmica ja que té una gran capacitat per distribuir riquesa i generar llocs de treball.
2. En aquest sentit, des de l'inici de la crisi actual l'oferta turística ha registrat una expansió important: s'han comercialitzat més destinacions turístiques, s'ha incrementat l'oferta de places hoteleres, l'oferta de restauració, serveis d'intermediació, entre d'altres, la qual cosa recomana la continuació de les actuacions en matèria de turisme que afavoreixin la recuperació econòmica del territori.
3. El PIB turístic al Vallès Oriental, segons dades de 2013, representa un 6,20 % de l'economia de tota l'àrea.
4. El turisme al Vallès Oriental presenta una gran diversitat d'activitats naturals i culturals i una oferta d'allotjament turístic estable de 6.740 places el 2016.
5. El Vallès Oriental presenta una sèrie de recursos turístics tant en l'àmbit natural, com cultural, patrimonial, històric, etc. a més de comptar també amb un sector turístic de gran rellevància en el nostre territori. Fruit d'aquesta conjuntura, considerem molt important donar un impuls a l'activitat turística per tal de dinamitzar l'economia local, un fet que contribuirà a millorar el grau de satisfacció dels visitants al mateix temps que es cerca el benestar dels residents.
6. L'article 70 de la Llei de Turisme disposa que corresponen als consells comarcals, entre d'altres, les atribucions en promoció dels recursos turístics de la comarca, i exercir, per delegació o per conveni, competències municipals.
7. Els objectius estratègics de les polítiques públiques de turisme al Vallès Oriental són:
 - 1) Desenvolupament de polítiques públiques, adequades a la destinació del Vallès Oriental, per fomentar el turisme com a sector econòmic dinamitzador del territori, tenint en compte la sostenibilitat.
 - 2) Creació de producte turístic en base als recursos existents en el nostre territori. A partir d'aquesta creació, treballada conjuntament amb els agents públics i privats del territori, es potenciarà la comercialització d'aquests per diferents canals.
 - 3) Millorar i fomentar la competitivitat dels establiments turístics, implantant l'adhesió al compromís per a la sostenibilitat en destinacions Biosphere i professionalitzant el sector en base a formacions adequades a les necessitats detectades.
 - 4) Posicionar el producte turístic, creat en base a la nostra realitat, a mercats locals, nacionals i internacionals.
8. Els objectius fixats per a l'any 2017 són:
 - 1) Dinamització del turisme sostenible coincidint amb l'any internacional del turisme sostenible 2017.
 - 2) Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves de la web <http://www.turismevalles.com>.
 - 3) Creació i dinamització de la Taula shopping amb la participació de públics i privats.
 - 4) Implantació del compromís per a la sostenibilitat en destinacions BIOSPHERE als establiments de la comarca.
 - 5) Fer campanyes de comunicació que ens permetin donar a conèixer al visitant i turista de l'Àrea Metropolitana de Barcelona la destinació turística del Vallès Oriental.
 - 6) Coordinar i promoure accions de millora del coneixement sobre l'activitat turística comarcal com eina de presa de decisió de la gestió pública i privada.
 - 7) Accions promocionals mercat francès
 - 8) Dinamització de turisme gastronòmic i productes de proximitat
 - 9) Contribuir a la millora de la qualitat del sector
9. El Pla de Turisme és l'instrument de planejament mitjançant el qual els ajuntaments i el Consell Comarcal, conjuntament amb el sector privat, i d'acord amb la Diputació de Barcelona, concerten polítiques públiques de turisme al Vallès Oriental.
10. El Plenari tècnic privat de turisme del Vallès Oriental, reunit el 23 de febrer, va consensuar el Pla d'acció de Turisme Vallès per a l'any 2017.
11. El Plenari de turisme del Vallès Oriental, reunit el 28 de febrer de 2017, va aprovar el Pla d'acció de Turisme Vallès per a l'any 2017, i l'addenda associada, que contempla les accions que es relacionen a continuació. No obstant això, en relació amb el document aprovat, hi ha hagut una esmena pel que fa a la terminologia emprada en el títol de l'acció 1.4 i en tots els llocs del document on es cita

aquesta acció (fitxes 3.1 i 3.2, objectius anuals i estratègics, cronograma i pressupost), en el sentit que on es deia “implantació Biosphere” ara diu “procés d’adhesió al compromís per a la sostenibilitat Biosphere”. Aquest canvi s’ha efectuat per tal que aquesta acció no es confongui amb la certificació Biosphere que és una altra nivell de distinció, segons les indicacions recentment comunicades per part de Diputació.

RELACIÓ D’ACCIONS A DESENVOLUPAR

AMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT EN DESTINACIÓ	
1.1	Taula turisme de shopping
1.2	Accions de formació: turisme sostenible, idiomes (francès, anglès)
1.3	Col·laboració amb el Laboratori de turisme de Diputació de Barcelona
1.4	Procés d’adhesió al compromís per a la sostenibilitat en destinacions Biosphere
1.5	Participació a la Carta Europea de Turisme Sostenible
1.6	Projecte Xarxa de camins del Vallès Oriental
1.7	Detecció de les necessitats formatives de les empreses del sector turístic
1.8	Turisme inclusiu : recull de recursos, rutes i serveis
AMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ	
2.1	Bases de dades, recursos, productes, paquets turístics. Ampliació del banc d’imatges i de recursos de TurismeVallès.
2.2	Difusió de la informació recollida a partir de diferents mitjans (web, blog, publicacions, fires....)
2.3	Assistència a fires
2.4	Accions de promoció: traducció al francès i a l’anglès del mapa turístic del Vallès Oriental; distribució de publicacions i merchandising.
2.5	Accions de promoció amb Diputació i ACT: participació a fires, blogtrips, famtrips i presstrips
2.6	Col·laboració amb el Barcelona Catalunya Film Commission
2.7	Plataforma web www.turismevalles.com (licitació): manteniment i millores
2.8	Gestió de la plataforma: creació de producte i comercialització www.turismevalles.com
2.9	Gestió de les Xarxes Socials (Facebook , Twitter i Instagram) i del blog de TurismeVallès
2.10	Accions conjuntes amb La Roca Village
2.11	Accions de promoció del turisme gastronòmic i productes de proximitat
2.12	Projecte Punts d’Informació Turística
AMBIT DE TREBALL 3: RELACIONS ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I AGENTS DEL TERRITORI	
3.1	Plenaris polítics
3.2	Plenaris tècnics – privats
3.3	Jornada TurismeVallès
3.4	Participació en els Cercles de Diputació
3.5	Col·laboració amb l’Agència Catalana de Turisme
3.6	Suport als municipis
3.7	Promoció accions DO Alella
AMBIT DE TREBALL 4: PROJECTE SINGULAR	
4.1	Continuació de la campanya de comunicació Nen Amagat
4.2	Realització d’un nou curtmetratge basat en el concepte del benestar

4. CRONOGRAMA

ACCIONS	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE
Taula de shopping												
Accions de formació												
Col·laboració amb el Laboratori de Turisme												
Procés d'adhesió al compromís per a la sostenibilitat en destinacions Biosphere												
Participació a la Carta Europea de Turisme Sostenible												
Projecte Xarxa de camins del Vallès Oriental												
Detecció de necessitats formatives de les empreses del sector												
Turisme inclusiu: recull de recursos												
Bases de dades, recursos, productes, paquets turístics, banc d'imatges												
Difusió de la informació recollida a partir de diferents mitjans												
Assistència a fires												
Accions de promoció												
Accions de promoció amb Diputació i ACT												
Col·laboració amb el Barcelona Catalunya Film Commission												
Manteniment i millores												

de la plataforma web												
Gestió plataforma: creació producte i comercialització turismevalles.com												
Gestió Xarxes Socials i blog												
Accions conjuntes amb la Roca Village												
Accions de promoció del turisme gastronòmic i de productes de proximitat												
Incrementar el nombre de membres del projecte Punts d'Informació Turística												
Plenaris polítics												
Plenaris tècnic-privats												
Jornada TurismeVallès												
Participació en els Cercles de la Diputació												
Col·laboració amb l'ACT												
Suport als municipis												
Promoció i difusió de les accions desenvolupades pel consorci DO ALELLA												
Continuació de la campanya de comunicació del Nen Amagat												
Realització d'un nou curtmetratge basat en el concepte de benestar												

5. FITXES DE LES ACCIONS

ÀMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT EN DESTINACIÓ

1.1 Taula de shopping

AMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT DESTINACIÓ	
1.1 Taula de shopping	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Creació de producte turístic en base als recursos existents al nostre territori
Objectiu anual	Creació i dinamització del grup de treball amb la participació de públics i privats
Descripció general de l'acció	Implicació i dinamització dels comerços singulars del territori en la creació de producte turístic
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatòria de reunions de la taula shopping i concreció d'acords en matèria de creació de producte turístic • Execució d'aquests acords • Licitació i contractació d'una consultora per estructurar el turisme de compres • Elaboració i edició de la publicació 50 propostes de comerç
Agents i ens implicats	Agents del territori implicats en els diferents grups de treball
Destinatari de l'acció	Els turistes que visiten la nostra comarca
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Dinamització dels agents relacionats amb el turisme • Realització d'accions i de creació de producte
Responsables de l'acció	Responsables directe: Núria Nadal
	Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	8.000 euros + 2.000 euros CCVO + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors (previsió de seguiment)	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de reunions realitzades • Nivell de satisfacció dels participants
Observacions sobre la prioritat	Prioritat alta

1.2 Accions de formació

AMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT DESTINACIÓ	
1.2 Accions de formació: turisme sostenible, idiomes, etc.	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Millorar i fomentar la competitivitat dels establiments turístics
Objectiu anual	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Tallers de formació en l'àmbit del turisme, dirigits a tots els empresaris. Aquesta formació podrà ser organitzada pel Consell Comarcal o els tallers de turisme
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Definició de les necessitats formatives del sector • Coneixement de les diferents ofertes formatives existents • Realització de la formació
Agents i ens implicats	Agents que fan formació en aquest àmbit, empreses del sector
Destinatari de l'acció	Empresaris turístics
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Formació de professionals • Millora de la competitivitat del sector • Resposta a les necessitats dels empresaris del sector
Responsable de l'acció	Responsable directe: Anna Jané
	Supervisió: Esther Garcia
Calendari:	Abril-desembre
Pressupost:	CCVO DESPESA DE PERSONAL + 2.040 euros
Indicadors (previsió de seguiment):	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de formacions realitzades • Nombre d'empreses implicades • Nivell de satisfacció dels participants
Observacions sobre la prioritat:	Prioritat alta

1.3 Col·laboració amb el laboratori de turisme de Diputació de Barcelona

ÀMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT DESTINACIÓ	
1.3 Col·laboració amb el laboratori de turisme de Diputació de Barcelona	
Objectiu estratègic	Creació i comercialització de producte turístic
Objectiu anual en el que s'emmarca	Coordinar i promoure accions de millora del coneixement sobre l'activitat turística comarcal com a eina de presa de decisió de la gestió pública i privada
Descripció general de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> Participació en totes les sessions i jornades organitzades des del Laboratori de turisme Incorporació de les metodologies i estudis del Lab Inici procés incorporació Tourism Data System
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> Assistència a les reunions convocades Convocar als establiments del territori per presentar la plataforma Col·laborar amb les tasques d'aconseguir l'adhesió d'establiments
Agents i ens implicats	Diputació de Barcelona, Consell Comarcal, empresaris turístics
Destinatari de l'acció	Els turistes que visiten el nostre territori
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> Major coneixement del perfil del visitant del nostre territori Millora en la presa de decisions
Responsable de l'acció	Responsable directe: Anna Jané Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/ previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de reunions que s'ha participat Nombre de millores incorporades
Observacions sobre la prioritat	Prioritat mitjana-alta

1.4 Procés d'adhesió al compromís per a la sostenibilitat en destinacions Biosphere

ÀMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT DESTINACIÓ	
1.4 Procés d'adhesió al compromís per a la sostenibilitat en destinacions Biosphere	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Desenvolupament de polítiques públiques per al foment del turisme, tenint en compte la sostenibilitat. Millorar i fomentar la competitivitat dels establiments turístics
Objectiu anual en el que s'emmarca	Implantació del compromís per a la sostenibilitat en destinacions BIOSPHERE als establiments de la comarca.
Descripció general de l'acció	Oferir assessorament per al procés d'adhesió al compromís per a la sostenibilitat en destinacions BIOSPHERE als establiments turístics de la comarca del Vallès Oriental que vulguin participar.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilització i captació de noves empreses i serveis al projecte Adhesions de les empreses sensibilitzades Coordinació i programació de les sessions formatives vinculades a la millora i la gestió de la sostenibilitat i qualitat així com la implantació dels estàndards de cada subsector Coordinació i programació de les sessions de treball col·lectives Coordinació programació i conducció dels grups de treball Coordinació, programació i realització de sessions formatives de seguiment individualitzades a les empreses Acompanyament integral a les empreses durant el procés d'implantació Seguiment i alimentació de la informació a la plataforma de gestió que s'indiqui. Coordinació sortida descoberta de l'entorn Acompanyament avaluacions externes (s'entén per avaluació el procés de verificació, validació i superació de la formació realitzada) Coordinació, programació i conducció Taula de Qualitat del Vallès Oriental
Agents i ens implicats	Tots els establiments turístics de la comarca, Consell Comarcal
Destinatari de l'acció	Els establiments turístics de la comarca

Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Millora de la gestió de la sostenibilitat per part dels establiments turístics • Millora de la qualitat dels establiments participants • Oferta de millors serveis als turistes
Responsable de l'acció	Responsable directe: Anna Jané Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Abril-desembre
Pressupost	15.238,44 euros + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/ Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'empreses interessades • Nombre d'empreses finalment adherides
Observacions sobre la prioritat	Prioritat alta

1.5 Participació a la Carta Europea de Turisme Sostenible

ÀMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT DESTINACIÓ	
1.5 Participació a la Carta Europea de Turisme Sostenible	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Desenvolupar polítiques per fomentar el turisme com a sector de creixement econòmic de dinamització del territori
Objectiu anual en el que s'emmarca	Creació i dinamització grups de treball temàtics de turisme amb la participació de públics i privats
Descripció general de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Assistència a les reunions organitzades des del Parc Natural del Montseny per treballar en la Carta Europea de Turisme Sostenible. • Col·laboració en el projecte CLINOMICS
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Assistència a les reunions programades • Execució acords presos a les reunions
Agents i ens implicats	Tots els ajuntaments que formen part del Parc Natural, Diputació de Barcelona, Consell Comarcal Vallès Oriental
Destinataris de l'acció	Els turistes que visiten el Parc Natural del Montseny
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Major coneixement del Parc Natural del Montseny per part dels turistes • Turisme sostenible en l'àmbit del parc natural
Responsable de l'acció	Responsable directe: Anna Jané Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Abril, juliol, octubre
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/ previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de reunions realitzades • Accions dutes a terme
Observacions sobre la prioritat	Prioritat Mitjana -Alta

1.6 Projecte Xarxa de camins del Vallès Oriental

ÀMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT DESTINACIÓ	
1.6 Projecte Xarxa de camins del Vallès Oriental	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Creació de producte turístic en base als recursos existents al nostre territori
Objectiu anual en el que s'emmarca	Dinamització del turisme sostenible coincidint amb l'any internacional del turisme sostenible 2017
Descripció general de l'acció	Elaboració d'un catàleg de tota la xarxa de camins que té la destinació del Vallès Oriental, amb l'objectiu de potenciar la creació de producte turístic que doni resposta a la demanda per part de visitants i turistes de rutes de senderisme en el nostre territori.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Acceptació d'aquest recurs tècnic de la Diputació • Realització de reunions amb el tècnic consultor que realitzarà l'estudi, amb els tècnics de referència dels ajuntaments i els tècnics de turisme
Agents i ens implicats	Diputació, Consell Comarcal i tècnics dels ajuntaments del Vallès Oriental
Destinataris de l'acció	Turistes, visitants i residents del Vallès Oriental
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Detecció i diagnòsi de la xarxa de camins del Vallès Oriental com a element de creació de producte turístic de natura
Responsable de l'acció	Responsable directe: Anna Jané Supervisió: Esther Garcia

Calendari	Febrer - desembre
Pressupost	Recurs Tècnic Servei Turisme Diputació
Indicadors/ previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de reunions realitzades al territori • Acords presos i portats a terme
Observacions sobre la prioritat	Mitjana - Alta

1.7 Detecció de les necessitats formatives de les empreses del sector turístic

ÀMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT DESTINACIÓ	
1.7 Detecció de les necessitats formatives de les empreses del sector turístic	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Millorar i fomentar la competitivitat i professionalització dels establiments turístics
Objectiu anual en el que s'emmarca	Contribuir a la millora de la qualitat del sector
Descripció general de l'acció	Creació, enviament i buidat d'un qüestionari per detectar les necessitats formatives del sector i poder oferir formacions adequades a les mateixes
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Realització del qüestionari i enviament a tots els agents i entitats del sector • Buidatge dels resultats • Priorització de les necessitats detectades
Agents i ens implicats	Diputació, Cambra de Comerç, Consell Comarcal
Destinatari de l'acció	Empreses del sector turístic de la comarca (allotjaments, restaurants, empreses d'activitats, etc.) i tècnics de turisme dels ajuntaments
Resultats esperats de l'acció	Millora de la professionalització del sector i enfortiment de la xarxa dels agents del territori
Responsable de l'acció	Responsable directe: Anna Jané Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Febrer- Març
Pressupost	CCVO DE DESPESA PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de qüestionaris enviats • Nombre de qüestionaris contestats
Observacions sobre la prioritat	Mitjana-Alta

1.8 Turisme inclusiu: recull de recursos, rutes i serveis

ÀMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT DESTINACIÓ	
1.8 Turisme inclusiu : recull de recursos, rutes i serveis	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Creació de producte turístic en base als recursos existents en el nostre territori
Objectiu anual en el que s'emmarca	Dinamització del turisme sostenible coincidint amb l'any internacional del turisme sostenible
Descripció general de l'acció	Recull d'informació sobre els diferents recursos informatius, llocs d'interès, hotels, visites i empreses especialitzades en activitats turístiques, per a les persones amb diversitat funcional.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Recull d'aquesta informació • Oferir aquesta informació a través del web de turismevalles.com
Agents i ens implicats	Consell Comarcal, ajuntaments del Vallès Oriental i empreses i entitats del sector turístic
Destinatari de l'acció	Persones amb diversitat funcional que vulguin visitar el Vallès Oriental
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar el potencial de visitants i turistes de la comarca
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal i Anna Jané Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Març-Abril
Pressupost	CCVO DE DESPESA PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de recursos de turisme inclusiu • Canals de difusió d'aquests recursos
Observacions sobre la prioritat	Mitjana- Alta

ÀMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ

1.1 Base de dades, recursos, productes, paquets turístics

ÀMBIT DE TREBALL 2: CREAMENT DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT DESTINACIÓ	
2.1 Bases de dades, recursos, productes, paquets turístics, banc d'imatges	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Millorar i fomentar la competitivitat dels establiments turístics
Objectiu anual	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Recollida de la informació de tots els recursos existents al territori, així com dels productes i els paquets turístics. Ampliar el banc d'imatges
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Recerca d'informacions diverses relacionades amb el turisme • Creació de bases de dades per recopilar les diferents informacions • Actualització de les bases de dades periòdicament
Agents i ens implicats	Consell Comarcal Vallès Oriental, agents públics i privats del territori
Destinatari de l'acció	Tots els agents relacionats amb el turisme del territori, Consell Comarcal Vallès Oriental
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Bases de dades de recursos • Bases de dades de productes • Bases de dades de paquets turístics • Ampliació del banc d'imatges
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	2.000 euros + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de recursos a la base de dades • Nombre de productes a la base de dades • Nombre de paquets turístics a la base de dades
Observacions sobre la prioritat	Prioritat mitjana

2.2 Difusió de la informació recollida a partir de diferents mitjans (web, bloc, publicacions, Fires...)

ÀMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ	
2.2 Difusió de la informació recollida a partir de diferents mitjans (web, bloc, fires...)	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Difondre tota la informació referent a TurismeVallès als diferents mitjans que disposem de difusió: web, bloc, facebook, fires. Aquestes accions pretenen assolir un nivell de coneixement més elevat de la destinació turística del Vallès Oriental.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Actualització informacions existents de TurismeVallès • Difusió d'aquestes accions a través de tots els canals de comunicació existents actualment
Agents i ens implicats	Tots els agents de territori que treballen en l'àmbit del turisme, Consell Comarcal Vallès Oriental
Destinatari de l'acció	Els turistes que trien com a destinació la comarca del Vallès Oriental.
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Major coneixement dels recursos i productes turístics del nostre territori • Increment del nombre de visitants a la comarca
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'elements de difusió realitzats per diferents mitjans • Impacte d'aquests elements de difusió
Observacions sobre la prioritat	Prioritat alta

2.3 Assistència a fires

ÀMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ	
2.3 Assistència a fires	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Participació a les diferents fires que es realitzen al territori i fora d'aquest, amb l'objectiu de donar a conèixer la nostra destinació
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> Recopilació d'informacions susceptibles de ser difoses a les diferents fires Realització de les fires
Agents i ens implicats	Tots els agents de territori que treballen en l'àmbit del turisme, Consell Comarcal Vallès Oriental
Destinatari de l'acció	Els visitants de les fires
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> Major coneixement dels recursos i productes turístics del nostre territori Increment del nombre de visitants a la comarca
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Abril-maig
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> Nombre d'informacions lliurades Nombre de persones visitants
Observacions sobre la prioritat	Prioritat alta

2.4 Accions de promoció

ÀMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ	
2.4 Accions de promoció	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Elaborar d'altres materials de promoció en funció de les pautes establertes des de Diputació de Barcelona
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> Recollida de les informacions adequades per a cada una de les publicacions Edició de les publicacions concretes Traducció a l'anglès i al francès del mapa turístic del Vallès Oriental Elaboració de material promocional Distribució del material
Agents i ens implicats	Ajuntaments del territori, establiments turístics de la comarca, Consell Comarcal Vallès Oriental
Destinatari de l'acció	Les persones interessades en la destinació Vallès Oriental
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> Major coneixement de les informacions que es difonguin Increment dels visitants
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Maig/Novembre
Pressupost	10.000 euros + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de publicacions realitzades Impacte de la realització de les publicacions Nombre de productes de merchandising
Observacions sobre la prioritat	Prioritat alta

2.5 Accions de promoció amb Diputació de Barcelona i Agència Catalana de turisme

ÀMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ	
2.5- Accions promoció amb Diputació i Agència Catalana de turisme	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la

	central de reserves
Descripció general de l'acció	Col·laborar en totes aquelles accions organitzades per Diputació de Barcelona i l'Agència Catalana de Turisme i que passen per la nostra comarca: blogtrips, famtrips, workshops, etc.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Aportacions als programes proposats des de Diputació i Agència Catalana de Turisme • Contactes amb els empresaris per organitzar la sortida • Seguiment i acompanyament a l'acció
Agents i ens implicats	Empresaris turístics de la comarca, Diputació de Barcelona, ACT, Consell Comarcal Vallès Oriental
Destinatari de l'acció	Prescriptors pels turistes i visitants de la destinació del Vallès Oriental
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Major coneixement per part dels prescriptors • Increment dels visitants i turistes
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Març, juliol, octubre
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'activitats dutes a terme • Nombre de persones participants a les activitats
Observacions sobre la prioritat	Prioritat mitjana-alta

2.6 Col·laboració amb el Barcelona Catalunya Film Commission

ÀMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ	
2.6- Col·laboració amb el Barcelona Catalunya Film Commission	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Aconseguir ubicacions de filmacions al territori del Vallès Oriental
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Coneixement de les filmacions possibles al nostre territori • Recerca del millor espai per a les filmacions concretes
Agents i ens implicats	Territori Vallès Oriental, Consell Comarcal Vallès Oriental, Barcelona Catalunya Film Commission
Destinatari de l'acció	Comarca Vallès Oriental
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Major coneixement de la comarca del Vallès Oriental • Increment dels visitants
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de filmacions aconseguides • Impacte d'aquestes filmacions
Observacions sobre la prioritat	Prioritat mitjana-alta

2.7 Manteniment i millores plataforma web turismevalles.com

ÀMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ	
2.7- Manteniment i millores plataforma web turismevalles.com	
Objectiu estratègic	Creació i comercialització de producte turístic
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves de la web http://www.turismevalles.com
Descripció general de l'acció	Mantenir i introduir millores a la plataforma web http://www.turismevalles.com , tenint en compte les demandes fetes des del sector turístic una vegada iniciat el funcionament de la plataforma
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Licitació de la programació, manteniment i posicionament de la plataforma web
Agents i ens implicats	Consell Comarcal, consultora externa, empresaris turístics
Destinatari de l'acció	Empreses turístiques del territori

Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Increment de les vendes per part de les empreses turístiques de la nostra destinació • Major coneixement de la nostra destinació
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Febrer-desembre
Pressupost	7.260 euros (licitació) + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de reserves realitzades • Evolució mensual de les reserves • Nivell de satisfacció dels empresaris participants
Observacions sobre la prioritat	Prioritat alta

2.8- Gestió plataforma creació producte i comercialització turismevalles.com

ÀMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ	
2.8 Gestió plataforma creació producte i comercialització turismevalles.com	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Creació i comercialització de producte turístic
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Generació i actualització de continguts de la plataforma web, així com també dinamitzar la creació de productes i paquets turístics comercialitzables
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Licitació i contractació d'una consultora especialitzada per tal que: <ul style="list-style-type: none"> ○ Elabori propostes de creació de producte i paquets turístics ○ Comercialitzi aquests productes
Agents i ens implicats	Empresaris turístics de la comarca, ajuntaments, Consell Comarcal
Destinatari de l'acció	Turistes del territori
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Major nombre de visitants i turistes a la destinació del Vallès Oriental • Major coneixement del nostre territori
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Febrer-desembre
Pressupost	9.355 euros + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/ Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de productes i paquets turístics a la web • Nombre de reserves realitzades
Observacions sobre la prioritat	Prioritat alta

2.9 Gestió de les xarxes socials i el bloc de TurismeVallès (licitació)

ÀMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ	
2.9- Gestió de les xarxes socials	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Posicionar turismevalles a totes les xarxes socials on tenim presència utilitzant el nou portal turístic com a eina de difusió i promoció de tota l'oferta turística del nostre territori. Hem de preveure la creació d'aquest nou portal turístic per posicionar-nos a les xarxes socials
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Recollida d'informació relacionada amb el turisme de la comarca • Actualització de les xarxes socials • Anàlisi de la participació a d'altres xarxes socials existents
Agents i ens implicats	Consell Comarcal Vallès Oriental
Destinatari de l'acció	Ajuntaments territori i ciutadania en general
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Increment el coneixement de l'oferta turística del territori • Increment de la presència del territori del Vallès Oriental a les xarxes socials
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal

	Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	7.865 euros (licitació) + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/ Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de visites als portals i xarxes en què participem • Impacte produït d'aquestes visites
Observacions sobre la prioritat	Prioritat alta

2.10- Accions conjuntes amb la Roca Village

ÀMBIT DE TREBALL 2: COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ	
2.10 Accions conjuntes amb la Roca Village	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual	Increment de la comercialització a través de la central de reserves
Descripció general	Realitzar accions juntament amb la Roca per crear paquets turístics
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Reunions de coordinació amb la Roca Village • Realització de reunions amb d'altres agents del territori per definir una catàleg de proveïdors turístics per a la Roca • Creació de paquets turístics • Facilitar contingut atractiu per a la nova oficina de turisme
Agents i ens implicats	Consell Comarcal Vallès Oriental, La Roca Village, empresaris turístics de la comarca, Diputació de Barcelona
Destinatari de l'acció	Turistes del territori
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Increment del nombre de visitants als establiments del territori provinents de la Roca Village • Major interrelació entre la Roca Village i els empresaris turístics de la comarca • Increment del nombre de visitants a la Roca Village i a la seva oficina de turisme • Crear una taula de treball de shopping
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	600 euros + CCVO DESPESA PERSONAL
Indicadors/ Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de paquets creats • Increment en el nombre de visitants
Observacions sobre la prioritat	Prioritat mitjana-alta

2.11 Accions turisme gastronòmic i productes de proximitat

ÀMBIT DE TREBALL 2		COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ	
2.11 Accions de turisme gastronòmic i productes de proximitat			
Objectiu estratègic en el que s'emmarca		Creació i comercialització de producte turístic	
Objectiu anual en el que s'emmarca		Accions turisme gastronòmic	
Descripció general de l'acció		Accions per dinamitzar la gastronomia de la nostra destinació i promocionar el turisme gastronòmic	
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció		<ul style="list-style-type: none"> • Plantejament de les accions que s'han de realitzar • Desenvolupament del pla de treball marcat • Seguiment de les accions realitzades i revisió del pla de treball 	
Agents i ens implicats		Consell Comarcal, restaurants, empreses turístiques	
Destinatari de l'acció		Restaurants, empreses turístiques	
Resultats esperats de l'acció		<ul style="list-style-type: none"> • Posicionar la nostra destinació com referent des del punt de vista de la gastronomia • Major coneixement de la nostra destinació 	
Responsable de l'acció		Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia	

Calendari	Tot l'any
Pressupost	1.000 euros + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'accions realitzades durant l'any • Nivell de satisfacció dels restaurants i empreses participants
Observacions sobre la prioritat	Prioritat alta

2.12 Punts d'informació turística

ÀMBIT DE TREBALL 2	COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ
2.12 Punts d'informació turística	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Millorar i fomentar la competitivitat dels establiments turístics
Objectiu anual en el que s'emmarca	Coordinar i promoure accions de millora del coneixement sobre l'activitat turística comarcal com a eina de presa de decisions de la gestió pública i privada
Descripció general de l'acció	Ampliar la xarxa actual de punts d'informació turística a comerços i restaurants, que puguin complementar als Serveis d'Informació, difusió i atenció turística d'establiments com a punts d'informació turística
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Organització de sessions de formació • Organització de jornades de descoberta de l'entorn (trip sostenible) • Organització de reunions i execució dels acords corresponents
Agents i ens implicats	Consell Comarcal, Diputació de Barcelona, biblioteques, establiments, restaurants, serveis turístics i comerços
Destinatari de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Els establiments actuals adherits • Els comerços i restaurants que es vulguin adherir al projecte
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Major coneixement de la nostra destinació • Millora en l'atenció del visitant
Responsable de l'acció	Responsable directe: Anna Jané Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Març- Juny-Setembre
Pressupost	1.500 euros + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de renovacions • Nombre d'empreses adherides
Observacions sobre la prioritat	Prioritat mitjana alta

ÀMBIT DE TREBALL 3: RELACIONS ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I AGENTS DEL TERRITORI

3.1 Plenaris polítics amb els regidors de turisme de la comarca

ÀMBIT DE TREBALL 3	RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I AGENTS TERRITORI
3.1 Plenaris polítics	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Desenvolupament de polítiques per fomentar el turisme com a sector econòmic de dinamització del territori
Objectiu anual en el que s'emmarca	<ul style="list-style-type: none"> • Dinamització del turisme sostenible coincidint amb l'any internacional del turisme sostenible 2017. • Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves de la web http://www.turismevalles.com. • Creació i dinamització grups de treball temàtics de turisme amb la participació de públics i privats: • Implantació del procés d'adhesió al compromís per a la sostenibilitat en destinacions Biosphere als establiments i serveis de la comarca. • Fer campanyes de comunicació que ens permetin donar a conèixer al visitant i turista de l'Àrea Metropolitana de Barcelona la destinació turística del Vallès Oriental. • Coordinar i promoure accions de millora del coneixement sobre l'activitat turística comarcal com eina de presa de decisió de la gestió pública i privada. • Accions promocionals mercat francès • Dinamització de turisme gastronòmic i productes de proximitat
Descripció general de l'acció	Plantejar les línies estratègiques del territori conjuntament amb els regidors i consensuar els plans de treball
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatòria de reunió • Redacció esborranys documents de treball • Elaboració acta reunió

	<ul style="list-style-type: none"> • Execució acords presos a la reunió
Agents i ens implicats	Consell Comarcal, regidors de turisme de la comarca
Destinatari de l'acció	Turistes del territori
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Major implicació dels regidors del territori • Concertació entre tots els regidors
Responsable de l'acció	Responsable directe: Esther Garcia Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Març, Juny, Setembre
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de reunions realitzades • Nombre d'assistents a les reunions • Nombre d'acords presos
Observacions de la prioritat	Prioritat alta

3.2 Plenaris tècnics privats

ÀMBIT DE TREBALL 3:	RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I ELS AGENTS DEL TERRITORI
3.2 Plenaris tècnics + privats	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Desenvolupament de polítiques per fomentar el turisme com a sector econòmic de dinamització del territori
Objectiu anual en el que s'emmarca	<ul style="list-style-type: none"> • Dinamització del turisme sostenible coincidint amb l'any internacional del turisme sostenible 2017. • Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves de la web http://www.turismevalles.com. • Creació i dinamització grups de treball temàtics de turisme amb la participació de públics i privats: • Implantació del procés d'adhesió al compromís per a la sostenibilitat en destinacions Biosphere als establiments i serveis de la comarca. • Fer campanyes de comunicació que ens permetin donar a conèixer al visitant i turista de l'Àrea Metropolitana de Barcelona la destinació turística del Vallès Oriental. • Coordinar i promoure accions de millora del coneixement sobre l'activitat turística comarcal com eina de presa de decisió de la gestió pública i privada. • Accions promocionals mercat francès • Dinamització de turisme gastronòmic i productes de proximitat
Descripció general de l'acció	Treball conjunt amb els tècnics del territori i les associacions del sector sobre els plans de treball a desenvolupar en l'àmbit de les polítiques de turisme.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatòria de reunions • Redacció esborranys documents de treball • Elaboració actes reunions • Execució acords presos a les reunions
Agents i ens implicats	Consell Comarcal, tècnics de turisme de la comarca i associacions privades
Destinatari de l'acció	Turistes del territori
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Major implicació dels tècnics del territori i dels representants de les empreses del sector • Concertació entre tots els municipis i agents privats
Responsable de l'acció	Responsable directe: Esther Garcia Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Març, Juny, Setembre
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de reunions realitzades • Nombre d'assistents a les reunions • Nombre d'acords presos
Observacions de la prioritat	Prioritat alta

3.3 Jornada Turisme Vallès

ÀMBIT DE TREBALL 3: RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I ELS AGENTS DEL TERRITORI	
3.3 Jornada Turisme Vallès	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Desenvolupament de polítiques públiques, adequades a la destinació del Vallès Oriental per fomentar el turisme com a sector econòmic dinamitzador del territori, tenint en compte la sostenibilitat
Objectiu anual en el que s'emmarca	Dinamització del turisme sostenible coincidint amb l'any internacional del turisme sostenible 2017
Descripció general de l'acció	Organització d'una jornada com a espai d'informació i aprofundiment de temes d'interès pel sector i alhora com a espai de relació entre els agents públics i privats del territori
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Planificació de la jornada i de les activitats que s'hi ha de realitzar. • Contactar amb les persones que han d'intervenir activament • Fer-ne difusió entre tot el sector turístic del Vallès Oriental i les administracions implicades • Fer la valoració de la jornada un cop realitzada per tal de treure'n les conclusions pertinent
Agents i ens implicats	Consell Comarcal, Diputació de Barcelona, Agència Catalana de Turisme, ajuntaments del Vallès Oriental
Destinatari de l'acció	Regidors i tècnics de turisme del Vallès Oriental Establiments turístics
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Millora del coneixement de la situació del turisme al Vallès Oriental • Millora de la xarxa de relacions entre els agents del territori
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal i Anna Jané Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Març, Abril
Pressupost	2.000 euros + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors / Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'agents participants • Nivell de satisfacció dels assistents • Nombre d'acords presos
Observacions de la prioritat	Prioritat alta

3.4 Participació en els cercles de Diputació

ÀMBIT DE TREBALL 3: RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I ELS AGENTS DEL TERRITORI	
3.4 Participació en els cercles de la DIBA	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Participar als cercles virtuals definits per Diputació de Barcelona en funció de les temàtiques i diferents grups de treball.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Participació a la comunitat virtual • Introducció d'informació
Agents i ens implicats	Consell Comarcal Vallès Oriental
Destinatari de l'acció	Ajuntaments territori i ciutadania en general
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Increment el coneixement de l'oferta turística del territori
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de participants als cercles • Nombre d'aportacions als cercles
Observacions de la prioritat	Prioritat mitjana- alta

3.5 Col·laboració amb l' Agència Catalana de Turisme

ÀMBIT DE TREBALL 3: RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I ELS AGENTS DEL TERRITORI	
3.5 Col·laboració amb l'Agència Catalana del Turisme	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Creació i comercialització de producte turístic
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Participar en totes les activitats que organitza l'Agència Catalana de Turisme
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Recollir les informacions d'interès pel sector • Difondre les informacions • Participar en les accions proposades per l'ACT
Agents i ens implicats	Consell Comarcal Vallès Oriental, ACT i agents turístics de la destinació
Destinatari de l'acció	Ajuntaments comarca i establiments turístics del territori
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Major coneixement de les accions dutes a terme per l'ACT • Dinamització de l'àmbit del turisme de la comarca
Responsable de l'acció	Responsable directe: Anna Jané
	Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'accions fetes • Nombre d'empreses que han participat a les accions plantejades per l'ACT
Observacions de la prioritat	Prioritat alta

3.6 Suport als municipis

ÀMBIT DE TREBALL 3: RELACIONS ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I AGENTS DEL TERRITORI	
3.6 Suport als municipis	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Creació i comercialització de producte turístic
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Oferir recolzament als municipis del territori en totes les consultes que ens facin arribar. Col·laborar amb els ajuntaments en totes aquelles accions que considerin que TurismeVallès ha d'estar present.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Recollir les demandes fetes pels ajuntaments • Donar resposta a les demandes fetes
Agents i ens implicats	Consell Comarcal Vallès Oriental
Destinatari de l'acció	Ajuntaments comarca
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Major resposta a les demandes dels ajuntaments • Increment de les relacions entre els ajuntaments i el Consell Comarcal
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal
	Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de demandes fetes • Nombre de respostes fetes
Observacions de la prioritat	Prioritat alta

3.7 Promoció i difusió de les accions desenvolupades pel consorci DO ALELLA

ÀMBIT DE TREBALL 3: RELACIONS ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I AGENTS DEL TERRITORI	
3.7 Promoció accions DO	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització de producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Difondre les accions proposades i dutes a terme des del consorci de la Denominació d'Origen Alella.

Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> Recopilació de les informacions rebudes Difusió de les informacions del consorci de la DO Alella al nostre territori
Agents i ens implicats	Consell Comarcal Vallès Oriental, DO Alella
Destinatari de l'acció	Ajuntaments territori i ciutadania en general
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> Increment del coneixement de les accions dutes a terme pel consorci DO Alella Interrelació entre les accions del consorci DO Alella i les accions de turismeValles
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Tot l'any
Pressupost	CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> Nombre d'accions que es difonen Nombre de participants a les accions de la DO d'Alella
Observacions de la prioritat	Prioritat mitjana-alta

4- PROJECTE SINGULAR

4.1 Continuació de la campanya de comunicació del curtmetratge del Nen Amagat

ÀMBIT DE TREBALL 4: PROJECTE SINGULAR	
4.1 Continuació de la campanya de comunicació del curtmetratge del Nen amagat	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització de producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Continuar amb la campanya de comunicació del curtmetratge del "Nen Amagat" de promoció i difusió turística de la destinació del Vallès Oriental.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> Definició del pla de treball Implementació del pla de treball Seguiment de l'impacte de les accions dutes a terme
Agents i ens implicats	Consell Comarcal, empresaris turístics de la comarca
Destinatari de l'acció	Agents públics i privats prescriptors de la nostra destinació
Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> Increment del nombre de turistes a la nostra destinació Major coneixement dels recursos turístics existents
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Febrer-Juny
Pressupost	10.000 euros + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> Nombre d'accions de promoció de la campanya Impacte d'aquestes accions en el nombre de visites al web
Observacions de la prioritat	Prioritat alta

1.2 Realització d'un curtmetratge basat en el concepte del benestar

ÀMBIT DE TREBALL 4: PROJECTE SINGULAR	
4.2 Realització d'un curtmetratge basat en el concepte del benestar	
Objectiu estratègic en el que s'emmarca	Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals
Objectiu anual en el que s'emmarca	Increment de la comercialització de producte turístic a través de la central de reserves
Descripció general de l'acció	Dissenyar una nova campanya de comunicació seguint amb la línia dels curtmetratges per promocionar i difondre l'oferta turística de la destinació del Vallès Oriental. Si amb el curtmetratge del Nen Amagat es donava a conèixer l'entorn natural del territori, aquest nou recurs, es basarà en el concepte del benestar que poden aconseguir els visitants i turistes que vinguin al territori.
Tasques, gestions i procediments necessaris per a dur a terme l'acció	<ul style="list-style-type: none"> Definició del pla de treball i dels missatges que es volen transmetre. Licitació i contractació d'una empresa que elabori el guió i la filmació.
Agents i ens implicats	Consell Comarcal, empresaris turístics de la comarca
Destinatari de l'acció	Agents públics i privats prescriptors de la nostra destinació

Resultats esperats de l'acció	<ul style="list-style-type: none"> • Increment del nombre de turistes a la nostra destinació • Major coneixement dels recursos turístics existents
Responsable de l'acció	Responsable directe: Núria Nadal Supervisió: Esther Garcia
Calendari	Juliol-desembre
Pressupost	25.000 euros + CCVO DESPESA DE PERSONAL
Indicadors/Previsió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'agents i municipis implicats en la realització del curtmètratge • Nivell de satisfacció dels agents i municipis implicats
Observacions de la prioritat	Prioritat alta

6- PRESSUPOST DE LES ACCIONS

	Costos	
Taula de shopping i creació de producte	10.000	Conveni Diputació de Barcelona
Formació idiomes	2.040	Conveni Diputació de Barcelona
Procés d'adhesió al compromís per a la sostenibilitat en destinacions BIOSPHERE	15.238,44	Conveni Diputació de Barcelona
Ampliació banc d'imatges	2.000	Conveni Diputació de Barcelona
Accions de promoció	10.000	Conveni Diputació de Barcelona
Gestió plataforma. Creació i comercialització producte turístic	9.355	Conveni Diputació de Barcelona
Manteniment i millores de la plataforma	7.260	Conveni Diputació de Barcelona
Xarxes socials	7.865	Taxa turística
Accions amb Roca Village	600	Conveni Diputació de Barcelona
Accions de turisme gastronòmic i productes de proximitat	1.000	Conveni Diputació de Barcelona
Punts d'informació turística	1.500	Conveni Diputació de Barcelona
Jornada de Turisme Vallès	2.000	Conveni Diputació de Barcelona
Campanya de comunicació	10.000	CCVO
Campanya de comunicació	25.000	Projectes singulars Diputació de Barcelona
Total	105.358	Diputació de Barcelona: 85.493€ Taxa turística: 7.865 € CCVO: 12.000 €

- El pacte 6.8 del conveni que regula la col·laboració entre el Consell Comarcal i els ajuntaments el Vallès Oriental per a l'elaboració, la concertació, l'execució i el finançament de polítiques públiques de turisme preveu que l'aportació dels ajuntaments al fons turístic es determinarà per mitjà d'un protocol addicional anual de finançament d'aquest conveni, d'acord amb el Pla de turisme de correspongui.
- Per l'any 2017, l'import corresponent al concepte PA de la fórmula de l'apartat precedent es manté en la mateixa quantitat que el 2016: trenta-vuit mil euros (38.000 euros), excloent el municipi de Sant Feliu de Codines, i queda de la següent manera:

Càlcul Conveni Turisme 2017

Pes factor 1	0,75
Pes factor 2	0,25

DESPESA					
38.000					
	POBLACIÓ	Dif. Any anterior	Càlcul addenda 2017	Diferència any anterior	Càlcul addenda 2016
Aiguafreda	2.467	2	198,97 €	2,21 €	196,77 €
Ametlla del Vallès, l'	8.337	34	643,25 €	13,88 €	629,38 €
Bigues i Riells	8.915	57	706,06 €	11,62 €	694,44 €
Caldes de Montbui	17.137	39	2.455,93 €	9,10 €	2.446,84 €
Campins	470	-21	50,79 €	-1,20 €	51,99 €
Canovelles	15.937	31	1.196,73 €	16,21 €	1.180,52 €
Cànoves i Samalús	2.873	-24	273,34 €	0,39 €	272,96 €
Cardedeu	18.158	220	1.423,08 €	31,17 €	1.391,91 €
Figaró-Montmany	1.092	-2	97,04 €	0,70 €	96,33 €
Fogars de Montclús	462	-15	1.272,25 €	17,07 €	1.255,18 €
Franqueses del Vallès, les	19.417	-29	1.642,10 €	13,62 €	1.628,47 €
Garriga, la	15.912	172	1.564,22 €	57,54 €	1.506,67 €
Granollers	60.174	73	6.038,87 €	46,70 €	5.992,16 €
Gualba	1.426	12	132,39 €	1,92 €	130,47 €
Llagosta, la	13.247	-5	1.025,38 €	11,05 €	1.014,32 €
Lliçà d'Amunt	14.759	17	1.075,17 €	14,43 €	1.060,74 €
Lliçà de Vall	6.370	-13	459,18 €	4,81 €	454,36 €
Llinars del Vallès	9.717	147	793,47 €	18,52 €	774,95 €
Martorelles	4.725	-31	340,60 €	2,05 €	338,55 €
Mollet del Vallès	51.491	-159	4.606,73 €	28,39 €	4.578,33 €
Montmeló	8.784	-51	714,94 €	3,67 €	711,27 €
Montornès del Vallès	16.218	46	1.224,03 €	17,48 €	1.206,56 €
Montseny	320	1	861,72 €	-5,91 €	867,63 €

Parets del Vallès	18.837	-64	1.415,64 €	11,99 €	1.403,66 €
Roca del Vallès, la	10.599	95	764,02 €	16,31 €	747,71 €
Sant Antoni de Vilamajor	5.862	73	476,12 €	10,08 €	466,04 €
Sant Celoni	17.540	223	1.574,45 €	29,36 €	1.545,09 €
Sant Esteve de Palautordera	2.599	31	257,82 €	4,02 €	253,80 €
Sant Fost de Campsentelles	8.650	47	623,53 €	11,14 €	612,39 €
Sant Pere de Vilamajor	4.257	-24	322,37 €	2,01 €	320,36 €
Santa Eulàlia de Ronçana	7.049	-31	829,49 €	1,74 €	827,74 €
Santa Maria de Martorelles	861	8	62,06 €	1,35 €	60,72 €
Santa Maria de Palautordera	9.194	91	721,94 €	20,00 €	701,94 €
Tagamanent	316	-3	43,92 €	-0,09 €	44,01 €
Vallgorguina	2.772	23	220,96 €	3,98 €	216,98 €
Vallromanes	2.525	-18	1.188,39 €	-6,53 €	1.194,92 €
Vilalba Sasserra	684	-25	49,31 €	-1,16 €	50,47 €
Vilanova del Vallès	5.217	-24	653,73 €	0,92 €	652,82 €
Vallès Oriental (sense St. Feliu Codines)	395.370	903	38.000,00 €	0,00 €	38.000,00 €

FONT: IDESCAT

Dades Població: Padró municipal d'habitants per sexe. Xifres oficials. Municipis de la comarca. Vallès Oriental. 2016

Dades Places: Allotjaments turístics 2016. Oferta municipal d'establiments turístics de la Generalitat de Catalunya

Per tot això PROPOSO,

Aprovar el Pla d'acció de Turisme Vallès per a l'any 2017, supeditat a l'aportació econòmica de Diputació de Barcelona en el marc del contracte programa.”

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 68 de la Llei de turisme disposa que corresponen als ajuntaments, sens perjudici de les competències establertes per la legislació de règim local, les atribucions següents:

a) La promoció i la protecció dels recursos turístics d'interès municipal.

.../...

d) L'elaboració dels instruments de planejament que tenen atribuïts d'acord amb la legislació vigent.

.../....

h) La participació en el procés d'elaboració del Pla de turisme de Catalunya.

i) L'exercici de les competències turístiques que els delega o els assigna l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb allò establert per la legislació de règim local.

L'article 70 de la Llei de turisme disposa que corresponen als consells comarcals, sens perjudici de les competències establertes per la legislació de règim local, entre d'altres, les atribucions següents:

a) La declaració de recursos turístics d'interès comarcal, la protecció i el foment d'aquests recursos i, si escau, la iniciativa perquè siguin declarats recursos turístics essencials.

b) La coordinació dels municipis de la comarca, si obté la declaració de comarca d'interès turístic o si més d'un dels municipis que la integren obté la de municipi turístic, en els termes establerts per la legislació de règim local.

c) La col·laboració en les iniciatives empreses per l'Administració de la Generalitat per promoure la imatge de Catalunya com a marca turística.

d) La promoció dels recursos turístics de la comarca.

e) La iniciativa per a obtenir la qualificació de comarca d'interès turístic o les denominacions geoturístiques que coincideixin amb llur àmbit territorial.

f) La creació i el sosteniment de l'oficina comarcal d'informació turística corresponent, que tenen caràcter obligatori en el cas que la comarca sigui declarada d'interès turístic, i potestatiu en la resta de casos.

g) L'emissió d'informes en relació amb les sol·licituds presentades pels municipis de llur àmbit territorial per a esdevenir municipis turístics.

h) La participació en el procés d'elaboració del Pla de turisme de Catalunya.

i) L'exercici de les competències turístiques que els delega o els assigna l'Administració de la Generalitat, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local.

Correspon també als consells comarcals, en relació amb les activitats i els serveis turístics de competència municipal:

- a) Establir i prestar els serveis mínims inherents a la condició de municipi turístic, en cas de dispensa o en els supòsits especials establerts per la legislació de règim local.
 - b) Exercir, per delegació o per conveni, competències municipals.
 - c) Establir i prestar serveis o dur a terme obres, amb caràcter complementari dels serveis i les obres municipals.
2. L'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril conté la mateixa previsió –article 66.1-.

I en tot cas, d'acord amb el que disposa l'epígraf 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril el municipi exercirà competències en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes en matèria de turisme; que l'article 66.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya assigna com a pròpies en aquesta matèria.

3. L'article 14.2.g) del Text refós de Llei de l'organització comarcal aprovada per Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que el Ple és el competent per aprovar els plans comarcals.

Per això,

PROPOSO, al Ple que acordi:

1. Aprovar el Pla d'acció de turisme 2017 que consta en la relació de fets.
2. Traslladar aquest acord als ajuntaments interessats.”

El president

En aquest punt, també com hem comentat a la Junta de Portaveus hi ha una modificació en el Pla d'acció de Turisme, que en tot cas el senyor secretari ens explicarà.

El secretari accidental

Sí, es proposa un canvi en el títol de l'acció 1.4 i en tots els llocs del document on es cita aquesta acció, que són les fitxes 3.1 i 3.2, Objectius anuals i estratègics, Cronograma i Pressupost, en el sentit que, on feia referència a la implantació Biosfer, ara s'ha de fer referència al procés d'adhesió al compromís per a la sostenibilitat Biosfer.

El senyor Isidre Pineda i Montcusí

Matissar que aquesta és una demanda que ens ha fet la pròpia Diputació de Barcelona, que és qui impulsa i avala aquest segell de sostenibilitat Biosfer. De fet aquesta és una de les tres línies de treball que proposa el Pla continuista per a aquest 2017, que evoluciona de qualitat cap a sostenibilitat. La segona línia de treball és que apareix un nou actor en el turisme de la comarca, és el turisme de compres, amb qui a través de l'espai de trobada de la taula de shopping, que anomenem, liderant-ho conjuntament amb PIMEC comerç, estem tirant endavant. I la tercera línia que és la promoció directa, i aquí posar especial menció a la plataforma de comercialització i difusió de la nostra comarca, que és www.turismevalles.com i també a la campanya específica del Nen Amagat.

El senyor Carles Fernández i Pérez

Sí, dos aspectes, un, aquest canvi de treball en aspectes de qualitat, de passar del SICTED al Biosfer deixa penjats a gent que havia començat a treballar amb un sistema, ha quedat absolutament penjat. D'acord que és una decisió de Diputació, però hauríem de veure des de la comarca com el treball que s'ha fet en aquestes empreses, no se'ls deixi ara penjats, si no genera una mala sensació de que des de l'administració pública anem generant projectes i els anem deixant, i la gent que ha començat un treball en un projecte no sap massa bé com queda. D'acord que és una decisió de Diputació, i per tant és qui finançava d'una forma important el projecte SICTED i és qui finançarà ara aquest projecte de sostenibilitat, però d'alguna manera hem d'assegurar que la gent no se senti malament, perquè si no genera desconfiança. Per altra banda, ens preocupa la plataforma de promoció, hi ha un aspecte que entenem que no està funcionant prou bé, que ja va haver una primera experiència fa molts anys, que tampoc va funcionar, i que repetir experiències d'aquest tipus no és bo perquè acabem llençant els diners, que és la part de la plataforma que està dedicada a la venda online, hi ha una part que és de promoció i difusió, que aquesta és important mantenir-la, potser valdria la pena plantejar-se si agrupar-se amb una potent i ben posicionada, tot i que aquesta no està malament posicionada, està prou bé, però en l'apartat de vendes si que penso que el nivell de vendes que s'han produït en els 3 anys que està en funcionament la plataforma ens diu que no està tenint èxit, la part aquesta. Per tant potser valdria la pena l'esforç que es dedica a aquesta part, potser dedicar-lo a facilitar l'entrada d'aquests productes en plataformes que sí que estan funcionant i estan més ben posicionades a nivell de mercat, l'exemple seria tenir una botiga en un racó d'un poble petit, com La Roca, o tenir els nostres productes en una botiga del Passeig de Gràcia, per tant potser l'esforç seria més adequat fer-lo en aquesta banda.

El senyor Isidre Pineda i Moncusí

En aquest sentit, la reflexió que plantejaves ens l'hem fet, i tant que ens l'hem fet, és veritat que la part de comercialització no ha funcionat com ens hauria agradat, sí que la part de promoció creiem que està funcionant molt i molt bé, aquesta reflexió ens la seguim plantejant, el que està clar és que la empresa amb qui ho havíem gestionat no ha cregut massa en el projecte i evidentment, si apostem per la central de comercialització, doncs canviarem coses, perquè com a mínim l'empresa que ho gestioni hi cregui. I en quant a l'evolució entre segell de qualitat SICTED i el Biosfer, la primera reacció que vam tenir va ser exactament la mateixa que has tingut tu, i que passa amb tota la feina que hem fet amb més de 10 anys de treball en qualitat a la comarca? Doncs el que hem de saber és precisament donar un relleu i una evolució a totes aquestes empreses que han treballat, siguin públiques o privades, i que no vegin

que han perdut el temps, al contrari, però creiem que el segell Biosfer s'adequa perfectament al que és la nostra comarca, pel treball que es vol apostar sobre turisme sostenible, creiem que la nostra comarca s'identifica molt bé amb aquests segells, i hem de saber donar una continuïtat amb totes aquelles empreses que han treballat la qualitat a la comarca, perquè el que ja han fet ho segueixin aplicant i a més, evolucionin cap a aquest segell més modern, que seria el Biosfer.

El senyor Carles Fernández i Pérez

Senzillament convidar-vos a que la reflexió sobre la plataforma de venda incorporeu aquest element, que pel volum de vendes que s'han produït, que francament són molt poques, potser val més la pena obviar aquest tema i anar a jugar a llocs on la gent va a comprar.

El president

Alguna intervenció més? Passem a votació.

El Ple aprova la proposta amb els 26 vots a favor de, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, José Luís López Carrasco, Carme Palacios i Manuel, Ignasi Simón i Ortoll i Susanna Villa i Puig; Per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores, Marc Candela i Callado, Dolores Castellà i Puig, Joan Josep Galiano i Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, Isidre Pineda i Moncusí, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; Per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Joan Daví i Mayol, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez; per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, la senyora Alexandra Redondo i Ibáñez i el senyor Enric Saurí i Saula i per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús; i les 4 abstencions de, per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro i per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadanía, la senyora Ángeles María Menchen i Gallardo.

ÀREES D'ENSENYAMENT I DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

26. Dictamen d'aprovació de les bases per a l'atorgament d'ajuts de menjador per al curs escolar 2017/2018 i la seva convocatòria.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de les àrees d'Ensenyament i de Polítiques Socials i d'Igualtat, de 15 de març de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 10 de març de 2017, la cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, senyora Montserrat Rossinés i Bayó, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. Correspon al Consell Comarcal l'atorgament d'ajuts de menjador als alumnes als quals no correspon la gratuïtat del servei.

2. Abans de l'inici de cada curs escolar el Consell Comarcal procedirà a la convocatòria pública per a l'atorgament d'aquests ajuts.
3. El Departament d'Ensenyament ens ha fet arribar els criteris comuns d'ajuts de menjador a incorporar i aplicar en les convocatòries d'ajuts de menjador escolar del curs 2017-2018.
4. Per al curs 2017/2018 es proposa doncs la modificació de les bases reguladores dels ajuts de menjador del Consell Comarcal d'acord amb els criteris comuns als que s'ha fet referència.
5. L'import màxim destinat a aquests ajuts per al curs escolar 2017-2018, es condiona a la resolució del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que estableixi la dotació econòmica pels ajuts de menjador, amb subjecció a les seves previsions i al finançament definitiu de l'import dels ajuts, que anirà a càrrec de la partida 323.36.06.480.01 del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'any 2017 i aquella que correspongui pels exercicis següents.

Per això, l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat proposa:
L'aprovació de les bases reguladores dels ajuts de menjador pel curs 2017-2018, els seus annexos i la corresponent convocatòria."

2. El 10 de març de 2017, el secretari accidental del Consell Comarcal del Vallès Oriental, el senyor Jordi Vendrell i Ros, ha emès un informe en relació amb aquesta qüestió.
3. El 15 de març de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 7.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que les competències de les entitats locals són pròpies o atribuïdes per delegació i que les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i altres entitats locals territorials únicament podran ser determinades per Llei.
2. L'article 25.1 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix quines són les competències comarcals i disposa a l'apartat c), que li corresponen les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. L'article 1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajudin a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universal a l'educació, i que actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals econòmiques i socials, amb especial atenció a les que es derivin de qualsevol tipus de discapacitat.

4. L'article 3 del Decret 219/1989, d'1 d'agost, estableix la delegació a les comarques de les competències del Departament d'Ensenyament en relació amb la programació i la gestió de beques i ajuts de menjador.
5. L'article 21 del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador, per l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.
6. La disposició addicional segona del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, estableix que correspon als consells comarcals la gestió dels ajuts de menjadors per necessitats socioeconòmiques o de situació geogràfica de l'alumne, quan hagin assumit aquesta competència o l'assumeixin, i signin els corresponents convenis amb el Departament d'Ensenyament, d'acord amb el que estableix l'Article 8.1 del Decret 219/1989, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.
7. El conveni de 24 de maig de 2016 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador. Mitjançant aquest conveni el Consell Comarcal assumeix la competència delegada de la gestió dels ajuts de menjador que es puguin establir, dins les disponibilitats pressupostàries del Departament d'Ensenyament per a cada curs escolar, per a l'alumnat que ho sol·liciti i no li correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixen totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador.

La clàusula 6a d'aquest conveni estableix que els serveis que el Consell Comarcal presti en virtut de les competències delegades es finançaran mitjançant la dotació econòmica assignada pel Departament d'Ensenyament. També es podran finançar mitjançant altres aportacions d'organismes o entitats i mitjançant els ingressos provinents de la prestació dels serveis. La dotació econòmica per a cada curs, s'assignarà mitjançant resolucions per part del Departament d'Ensenyament que autoritzaran el cost total del cadascun dels serveis prestats pel Consell Comarcal, i l'import corresponent al finançament de les despeses de gestió, la signatura de les quals es delega en la persona titular de la Direcció General competent en aquesta matèria.

8. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya disposa que és competència del Ple, exercir les altres atribucions que expressament li assignin les lleis i les que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSEM al Ple del Consell Comarcal que acordi:

1. Aprovar les Bases reguladores dels ajuts de menjador i els annexos corresponents següents:

Marc jurídic

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats per al ple desenvolupament de la personalitat a través de l'educació, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajudin a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universal a l'educació, i que actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb especial atenció a les que es deriven de qualsevol tipus de discapacitat.

Amb el Decret 219/1989, d'1 d'agost, es van delegar a les comarques les competències del Departament d'Ensenyament en relació amb la programació i la gestió de beques i ajuts de menjador.

El Decret 160/1996, de 14 de maig, regulador del servei escolar de menjador, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socials, econòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.

La gestió d'aquests ajuts correspon als consells comarcals quan hagin assumit aquesta competència i signin el conveni corresponent amb el Departament d'Ensenyament.

El conveni de 24 de maig de 2016 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador. Mitjançant aquest conveni el Consell Comarcal assumeix la competència delegada de la gestió dels ajuts de menjador que es puguin establir, dins les disponibilitats pressupostàries del Departament d'Ensenyament per a cada curs escolar, per a l'alumnat que ho sol·liciti i no li correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixen totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador.

La clàusula 6a d'aquest conveni estableix que els serveis que el Consell Comarcal presti en virtut de les competències delegades es finançaran mitjançant la dotació econòmica assignada pel Departament d'Ensenyament. També es podran finançar mitjançant altres aportacions d'organismes o entitats i mitjançant els ingressos provinents de la prestació dels serveis. La dotació econòmica per a cada curs, s'assignarà mitjançant resolucions per part del Departament d'Ensenyament que autoritzaran el cost total del cadascun dels serveis prestats pel Consell Comarcal, i l'import corresponent al finançament de les despeses de gestió, la signatura de les quals es delega en la persona titular de la Direcció General competent en aquesta matèria.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts de menjador als alumnes matriculats en un centre educatiu del Vallès Oriental sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria, sempre i quan no els pertoqui la gratuïtat del servei.

Article 2. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris els alumnes matriculats en un centre educatiu del Vallès Oriental sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria, sempre i quan no els pertoqui la gratuïtat del servei i compleixin els requisits establerts en aquestes Bases.

Article 3. Requisits generals

A més de reunir les condicions per ser beneficiari, previstes en l'article 2, per poder rebre l'ajut cal:

- a) Presentar la sol·licitud i la documentació previstes en l'article 6 en els terminis i la forma establerts en cada convocatòria.
- b) En relació amb tots i cadascun dels membres de la unitat familiar computables, l'autorització al Consell Comarcal del Vallès Oriental i/o el Departament d'Ensenyament per tal que puguin accedir a les dades de l'Agència Tributària les dades relatives a la renda i patrimoni familiar.
- c) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu, i per tant, gratuït.
- d) Fer ús del servei de menjador escolar.
- e) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o d'un altre ens públic o privat, que juntament amb l'ajut atorgat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, superi el cost del servei de menjador.
- f) i. No superar el llindar de renda familiar anual que es calcula en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:
 1. Primer adult (sustentadors principals): 9.667,30 euros.
 2. Segon adult (sustentadors principals): 4.833,60 euros.
 3. Per cada adult que integri la unitat familiar diferent dels sustentadors principals: 2.416,80 euros.
 4. Per cada nen/a computable de la unitat familiar: 2.900,20 euros.ii. Per a alumnes amb una discapacitat acreditada igual o superior al 60%, no superar el llindar de renda de 2,5 vegades corresponent per a l'obtenció de l'ajut del 50%.
- g) No superar el llindar de volum de negoci per unitat familiar de 155.000 € calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar, d'acord amb el detall següent:
 1. Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
 2. Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.
- h) No superar el llindar de rendiments patrimonials de 1.700 €, d'acord amb el càlcul següent:

Suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la unitat familiar, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas, la renda bàsica de emancipació.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit, l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2016.

- i) No superar el líndar de valors cadastrals de finques urbanes de 42.900 euros, d'acord amb el càlcul següent:

Suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.

Per 0,37 els revisats el 2004.

Per 0,30 els revisats el 2005.

Per 0,26 els revisats el 2006.

Per 0,25 els revisats el 2007.

Per 0,25 els revisats el 2008.

Per 0,26 els revisats el 2009.

Per 0,28 els revisats el 2010.

Per 0,30 els revisats el 2011.

Per 0,32 els revisats el 2012.

Per 0,34 els revisats el 2013.

Per 0,36 els revisats el 2014.

Per 0,38 els revisats el 2015.

Per 0,38 els revisats el 2016.

- j) No superar el líndar de valors cadastrals de finques rústiques de 13.130 euros per cada membre computable, que resulta de la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual.

- k) Presentar el document acreditatiu de l'IDALU de l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. L'IDALU, és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Ensenyament per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb les previsions de l'article 12.

Article 4. Convocatòria i terminis de presentació de sol·licituds

1. Per al curs escolar 2017-2018, el termini de presentació de sol·licituds per als ajuts de menjador s'inicia el dia següent a la data de publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i acaba el 26 de maig de 2017.

2. Nogensmenys, es preveu la presentació de sol·licituds sobrevingudes. Per sol·licituds sobrevingudes cal entendre aquelles que s'han presentat fora del termini establert en l'epígraf precedent, o bé, quan concorri alguna de les situacions sobrevingudes que s'esmenten a continuació:
 - a) Nova matrícula.
 - b) Situació sobrevinguda que requereixi l'atenció de serveis socials.
 - c) Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

En els casos previstos en els apartats a), b) i c) precedents, per tal que aquesta sol·licitud pugui ser valorada és necessari que el sol·licitant exposi i acrediti documentalment els fets causants de la nova situació i aporti la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

3. En els casos previstos en els apartats a), b) i c) de l'epígraf anterior, els serveis socials municipals o l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal han de presentar un informe motivat de proposta de resolució d'acord amb el model que estableixi el Consell Comarcal. L'informe ha d'estar suficientment motivat a criteri del Consell Comarcal.
4. Les sol·licituds sobrevingudes de l'apartat segon precedent es valoren de la mateixa manera que la resta de sol·licituds amb aplicació dels criteris que estableixen aquestes Bases. Les persones beneficiàries que n'obtinguin l'ajut el perceben des de la data que acordi la Comissió de Govern del Consell Comarcal.

Article 5. Sol·licitud

1. Poden sol·licitar els ajuts de menjador els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda dels beneficiaris.
2. La sol·licitud es presenta a l'ajuntament on resideixi la persona beneficiària en el model normalitzat, degudament signada, omplerta i amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen. S'adjunta el model de sol·licitud normalitzat com a annex 1 d'aquestes Bases.
3. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. En qualsevol cas, la documentació relacionada amb aquestes bases està disponible en el web del Consell Comarcal a l'adreça: www.vallesoriental.cat.

Article 6. Documentació

1. A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la **documentació obligatòria** següent, mitjançant original o fotocòpia compulsada:
 - a) El volant de convivència emès per l'ajuntament.
 - b) El NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar. En el cas de no disposar-ne, certificat de naixement o llibre de família.
 - c) En el cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
 - d) Si és el cas, el conveni o la sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.
 - e) En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:

- 1) L'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
 - 2) En el cas de persones perceptores de la renda mínima d'inserció, el certificat acreditatiu.
 - 3) En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia.
 - 4) Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts.
- f) El document acreditatiu de l'IDALU de l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. L'IDALU, és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Ensenyament per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya.
 - g) En el cas d'alumnes amb una discapacitat acreditada igual o superior al 60%, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
2. Si és el cas, a la sol·licitud es pot adjuntar la **documentació complementària** següent, mitjançant original o fotocòpia compulsada:
- a) Si és el cas, el títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
 - b) Si és el cas, el títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
 - c) Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
 - d) Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans.
 - e) Si és el cas, el document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com ara l'alimentació, el vestit o l'allotjament.
 - f) Si és el cas, el certificat de l'ajuntament respectiu acreditatiu de la distància, igual o superior a 3 quilòmetres, entre el domicili de l'alumne i el centre escolar on cursa els estudis en un sol sentit i en línia recta .

L'omissió de presentació d'aquesta documentació suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

Article 7. Incidències en l'accés a les dades de renda i patrimoni

En el cas que el Consell Comarcal del Vallès Oriental i/o el Departament d'Ensenyament no puguin accedir a les dades de l'Agència Tributària corresponents a la renda i patrimoni familiar l'ajuntament requerirà al sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè porti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de la Comissió de Govern del Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei

39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

Article 8. Tramitació

1. Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'ajuntament les revisarà. Si n'hi ha alguna que no reuneix els requisits que estableixen aquestes Bases, l'ajuntament requerirà la persona interessada en la forma permesa a la llei, perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de la Comissió de Govern del Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.
2. La valoració i la puntuació de les sol·licituds que compleixin els requisits es dur a terme de la forma següent:
 - a) El Departament d'Ensenyament, la part corresponent a la determinació dels ingressos contributius de la renda i patrimoni dels membres computables de la unitat familiar.
 - b) L'ajuntament, la part corresponent a la determinació dels ingressos corresponents a rendiments no tributables o exempts dels membres computables de la unitat familiar; les situacions específiques de la unitat familiar; i la valoració pels serveis socials bàsics en casos de necessitat social. L'Ajuntament ha d'introduir i validar les dades en el procés de gestió informatitzada del Consell Comarcal no més enllà del 23 de juny de 2017.
3. Les àrees d'Ensenyament i de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal proposen a la Comissió de Govern l'atorgament dels ajuts de menjador, d'acord amb allò que estableixen aquestes Bases.
4. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

Nogensmenys, la resolució de la convocatòria es condiona a la resolució del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que estableixi la dotació econòmica pels ajuts de menjador, amb subjecció a les seves previsions, i al finançament definitiu de l'import dels ajuts.
5. El Consell Comarcal publicarà en el taulell d'anuncis de la corporació la llista dels ajuts de menjador atorgats i denegats i en comunicarà la resolució als ajuntaments.
6. En cas que s'atorgui l'ajut, encara que la sol·licitud es resolgui un cop iniciat el curs, aquest es farà efectiu des del primer dia del servei de menjador, sens perjudici de les sol·licituds sobrevingudes previstes a l'article 4.2 d'aquestes Bases.

Article 9. Import dels ajuts

1. Els imports màxims dels ajuts de menjador són els següents:
 - a) Ajut del 50% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament, en el cas que la renda familiar anual no superi el llindar establert a l'article 3 epígraf f) apartat i. d'aquestes Bases.
 - b) Ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament, en el cas que la renda

familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no superés el llindar de renda i requisits següents:

Llindar de renda: el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del 50% i acreditació d'una puntuació superior o igual a 15 punts en la suma dels àmbits socials b i c de l'article 17.4 d'aquestes Bases.

- c) Per a alumnes amb una discapacitat acreditada igual o superior al 60%, ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament, en el cas que la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases no superi el llindar de renda de 2,5 vegades corresponent per a l'obtenció de l'ajut del 50%.

La quantitat total màxima de l'ajut es determinarà també en funció dels dies lectius del curs escolar amb servei de menjador d'acord amb el calendari del Departament d'Ensenyament.

2. L'import màxim destinat a aquests ajuts per al curs escolar 2017-2018 i els següents, es condiciona a la resolució del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que estableixi la dotació econòmica pels ajuts de menjador, amb subjecció a les seves previsions, i al finançament definitiu de l'import dels ajuts, que anirà a càrrec de la partida 323.36.06.480.01 del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'any 2017 i aquella que correspongui pels exercicis següents.

Article 10. Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

Article 11. Altes i baixes

1. El Consell Comarcal del Vallès Oriental atorgarà l'ajut de menjador a les persones beneficiàries d'ajuts de menjadors provinents d'altres comarques que s'escolaritzin en un centre escolar del Vallès Oriental en l'import que correspongui d'acord amb aquestes Bases, segons s'escaigui, sempre i quan puguin ser considerades persones beneficiàries i compleixen els requisits generals, d'acord amb allò que preveuen els articles 2 i 3 d'aquestes Bases.
2. Les persones beneficiàries que siguin donades de baixa del centre escolar on estaven matriculades en el moment de presentar la sol·licitud i que s'escolaritzin en un centre escolar d'un altre municipi de la comarca del Vallès Oriental no perden l'ajut de menjador.
3. Les persones beneficiàries que siguin donades de baixa del centre escolar on estaven matriculades en el moment de presentar la sol·licitud i que s'escolaritzin en un centre escolar fora de la comarca del Vallès Oriental mantenen l'ajut de menjador sempre i quan no concorri amb aquest cap altre ajut pel mateix concepte.
4. Els centres escolars han de comunicar als ajuntaments els canvis d'escolarització de les persones beneficiàries i, alhora, els ajuntaments els han de notificar al Consell Comarcal.

Nogensmenys, en els casos en què el pagament dels ajuts s'efectuï al centre escolar, d'acord amb les previsions de l'article 15.1, el mateix centre comunica els canvis d'escolarització de les persones beneficiàries directament al Consell Comarcal.

Article 12. Revocacions i renúncies

1. Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part, a proposta dels ajuntaments, de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal o del Departament d'Ensenyament, mitjançant resolució del Consell Comarcal.
2. Són causa de revocació de l'ajut:
 - a) L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.
 - b) El canvi de centre escolar on estaven matriculats en el moment de presentar la sol·licitud, que comporti la pèrdua de l'ajut de menjador d'acord amb les regles de l'article 11.3.
 - c) L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
3. Pel desistiment i renúncia dels ajuts són d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o normativa que els substitueixi.
4. El Consell Comarcal es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits és el correcte.

Article 13. Compactació

1. Els ajuts atorgats per l'import màxim del 50% es poden compactar. La compactació s'ha de fer de forma distribuïda durant tot el curs escolar, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals i no al llarg d'uns mesos (per exemple no es podria fer de setembre a febrer).
2. La compactació s'ha de demanar expressament en la sol·licitud d'ajut de menjador.

Article 14. Justificació

No més enllà de l'11 de juliol de 2018, l'ajuntament corresponent o el centre escolar, en funció de qui rebi el pagament d'acord amb les previsions de l'article següent, ha de presentar degudament emplenat al Consell Comarcal el certificat justificatiu de l'ús del servei de menjador corresponent a tot el curs escolar, d'acord amb el model de certificat justificatiu de la despesa que estableixi el Consell Comarcal.

Article 15. Pagament

1. El Consell Comarcal transferirà al compte corrent que designi l'ajuntament l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries empadronades en el seu municipi.

Nogensmenys, en casos excepcionals, quan així ho acordin el Consell Comarcal i l'ajuntament, el Consell Comarcal transferirà al número de compte designat pels centres escolars, l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries matriculades en cada centre.

2. El pagament dels ajuts està condicionat a la transferència prèvia del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i al compliment d'allò que preveu l'article 14.

Article 16. Seguiment

1. El Consell Comarcal pot reclamar de l'ajuntament la documentació que consideri adequada per tal de resoldre la convocatòria, verificar les dades i revocar totalment o parcialment l'ajut, d'acord amb l'article 12, o amb qualsevol altra finalitat relacionada amb l'objecte.

2. Les persones esmentades a l'article 5.1 estan obligades a facilitar la informació que els demani el Consell Comarcal.
3. L'ajuntament ha de comunicar al Consell Comarcal les circumstàncies previstes a l'article 12 des que en tingui coneixement.
4. El Consell Comarcal es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les Bases.

Article 17. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

1. Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

- Per al càlcul de la renda de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els següents:
 - a) Els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor.
 - b) L'alumne pel qual es sol·licita l'ajut.
 - c) Els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial
 - d) Els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el volant de convivència corresponent a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut de menjador. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

- Per al càlcul de la renda familiar en el cas de separació o divorci amb guarda i custòdia compartida, són membres computables els següents:
 - i. Els progenitors / tutors o persones encarregades de la guarda i protecció de l'alumne pel qual se sol·licita l'ajut, encara que no convisquin.
 - ii. L'alumne pel qual se sol·licita l'ajut.
 - iii. Els fills o filles comuns o comunes dels progenitors de l'alumne pel qual se sol·licita l'ajut que siguin solters menors de vint-i-cinc anys que convisquin en el domicili familiar de qualsevol dels progenitors a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

2. Càlcul de la renda de la unitat familiar

El Consell Comarcal i/o el Departament d'Ensenyament calcularà la renda de la unitat familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici 2016 de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

- a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2012 a 2015, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2012, 2013, 2014 i 2015 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

- b) Els rendiments no tributables o exempts de qualsevol dels membres computables de la unitat familiar també seran sumats pel càlcul de la renda de la unitat familiar.
- c) A l'efecte de la determinació de la renda de la unitat familiar, un cop calculada s'aplicaran les deduccions següents:
- I. El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la unitat familiar que no siguin dels sustentadors principals.
 - II. La quantitat de 500,00 € per motius de distància igual o superior a 3 quilòmetres entre el domicili de l'alumne i el centre escolar on cursa els estudis en un sol sentit i en línia recta, sempre i quan concorrin les dues circumstàncies següents:
 - Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Ensenyament o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
 - Que l'alumne no tingui el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.

3. Criteris per a l'atorgament de l'ajut màxim del 50%:

Es concedirà un ajut de fins a un 50% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, a aquells expedients que compleixin les condicions per a ser beneficiaris de l'ajut de menjador i els requisits generals, d'acord amb allò que preveu l'article 2 i 3 d'aquestes Bases, quan la renda familiar anual no superi el llindar establert a l'article 3 epígraf f) d'aquestes Bases.

4. Criteris per a l'atorgament de l'ajut màxim del 100%:

Es concedirà un ajut de fins a un 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, a aquells expedients que compleixin les condicions per a ser beneficiaris de l'ajut de menjador i els requisits generals, d'acord amb allò que preveu l'article 2 i 3 d'aquestes Bases, quan la renda familiar anual no superi el llindar del 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del 50% i s'acrediti una puntuació igual o superior a 15 punts entre els àmbits b) i c) següents:

- Àmbit b): Valoració de situacions específiques de la unitat familiar: fins a 15 punts.

La puntuació en aquest àmbit resulta de l'agregació dels punts obtinguts pels conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'han d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

1. Qualificació de família nombrosa general: 1,5 punts.
2. Qualificació de família nombrosa especial: 3 punts.
3. Condió de monoparentalitat general: 1,5 punts
4. Condió de monoparentalitat especial: 3 punts
5. Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 3 punts.
6. Condió de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de fins a un 33%: 1,5 punts.
7. Condió de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de més d'un 33%: 3 punts.
8. Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya: 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

És incompatible la puntuació dels apartats 6 i 7 d'aquest epígraf.

- Àmbit c): Valoració pels serveis socials bàsics de l'ajuntament en casos de necessitat social: fins a 15 punts.

És preceptiu que l'alumne estigui en seguiment per part dels serveis socials bàsics i que tingui establert un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social. El sol·licitant ha de declarar en la sol·licitud aquesta situació.

Els serveis socials bàsics de l'ajuntament respectiu han d'emetre un informe on s'acrediti el seguiment de l'alumne i la inclusió de l'alumne en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

L'informe ha de concloure si hi ha situació de risc social, o bé, situació de risc social greu.

Per situació de risc social cal entendre:

Observades en l'infant:

1. Absentisme escolar
2. Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats
3. Vestit inadequat i/o manca d'higiene
4. Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals)
5. Nens o nenes que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació
6. Trastorns emocionals i/o malaltia mental

Observades en la família:

1. Trastorns emocionals i/o malaltia mental
2. Consum de tòxics
3. Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor
4. Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives

5. Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
6. Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
7. Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional)

Per situació de risc social greu cal entendre:

1. Negligència greu
2. Maltractament psíquic
3. Maltractament físic
4. Abús sexual

La puntuació es distribueix de la manera següent:

1. Situació de risc social: 10 punts.
2. Situació de risc social greu: 15 punts.

Article 18. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Article 19. Consultes o dubtes

Les consultes o dubtes connexos o relacionats amb aquestes bases i la corresponent convocatòria s'efectuaran preferentment mitjançant correu electrònic a l'adreça següent:

- ajutsdemenjador@vallesoriental.cat

Disposició addicional primera

Sens perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'article 8.4 d'aquestes bases, el Consell Comarcal pot resoldre la convocatòria i atorgar ajuts de menjador sense la resolució del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que estableixi la dotació econòmica pels ajuts de menjador, sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària.

Els atorgaments que es realitzin amb anterioritat a la resolució del Departament d'Ensenyament esmentada amb anterioritat, podran ser per l'import total, però condicionats al finançament definitiu, de manera que en cas que calgui reduir-los o revocar-los, només es poden considerar imports fermes aquells que tinguin finançament directe del Consell Comarcal, especificant-se així en la resolució. Podran concedir-se imports que en la seva totalitat siguin provisionals a l'espera del finançament definitiu, en aquest cas caldrà efectuar la devolució corresponent.

Disposició addicional segona

També poden ser beneficiaris de l'ajut de menjador, els alumnes residents en el Vallès Oriental matriculats en un centre educatiu de fora d'aquesta comarca sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria, sempre i quan no els pertoqui la gratuïtat del servei.

Les condicions, els requisits, la valoració, la puntuació, els criteris d'atorgament i la tramitació per aquests ajuts són els mateixos que per la resta de sol·licituds.

Disposició addicional tercera

1. En els supòsits de violència masclista, per al càlcul de la renda familiar únicament s'ha de tenir en compte les rendes o ingressos personals de què disposi la dona víctima d'aquesta violència, que s'haurà d'acreditar d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.
2. En cap cas de la presentació de dues sol·licituds en relació amb un mateix alumne se'n pot derivar l'atorgament de dos ajuts de menjador.

Disposició addicional quarta

La Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental resol les llacunes, els aclariments, les inexactituds i les contradiccions d'aquestes Bases.

Disposició final primera

No podran concórrer a aquesta convocatòria els alumnes empadronats en ajuntaments que tinguin delegades competències, per part del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, en matèria d'ajuts de menjador.

Disposició final segona

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions és d'aplicació supletòria en totes les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, el compliment i l'execució, no previstes en aquestes bases.

Disposició final tercera

El Consell Comarcal es reserva la facultat de modificar les dates establertes per a la introducció i validació de les dades de les sol·licituds i les propostes de valoració i puntuació al procés de gestió informatitzada d'ajuts de menjador en atenció a casos individuals i/o col·lectius.

Nogensmenys, per a tal de fer efectiva la modificació de les dates establertes, el Consell Comarcal ho ha d'haver comunicat prèviament als ajuntaments.

Disposició final quarta

El Consell Comarcal del Vallès Oriental atorgarà de forma directa i nominativament ajuts de menjador als alumnes que, malgrat no haver obtingut la condició de beneficiaris en aplicació d'allò establert a les Bases, determini el Departament d'Ensenyament per l'import i amb les condicions que aquest prescrigui.

L'atorgament d'aquests ajuts amb les condicions fixades pel Departament d'Ensenyament resta condicionat a la resolució del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que estableixi la dotació econòmica pels ajuts de menjador, amb subjecció a les seves previsions, i al finançament definitiu de l'import dels ajuts proposats.

En els supòsits regulats en aquesta disposició final i pel cas en què un ajuntament per raó de convocatòries pròpies o ajuts directes aprovats amb anterioritat a la resolució dels ajuts per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental hagi atorgat ajuts de menjador per al curs escolar 2017/2018, i hi hagi identitat entre els beneficiaris dels ajuts atorgats per l'ajuntament i aquells atorgats pel Consell Comarcal a proposta del Departament d'Ensenyament, es pot destinar l'import dels ajuts atorgats pel Consell Comarcal a finançar de forma directa els ajuts de menjador atorgats per l'ajuntament als beneficiaris a què s'ha fet referència.

En la justificació d'aquests ajuts hi ha de constar, com a mínim, el nom, els cognoms, el centre escolar i la despesa efectuada per alumne, sens perjudici de més informació o documentació que requereixi el Consell Comarcal del Vallès Oriental o el Departament d'Ensenyament.

Disposició final cinquena

En el cas que el Departament d'Ensenyament augmenti l'import dels ajuts de menjador que preveu l'article 9.1 d'aquestes Bases, el Consell Comarcal del Vallès Oriental podrà augmentar l'import de la quantia dels ajuts d'acord amb el criteri del Departament d'Ensenyament.

Sol·licitud d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil escolaritats en centres educatius sostinguts amb fons públics de Catalunya curs 2017-2018

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT <input type="checkbox"/> Pare/ mare <input type="checkbox"/> Tutor/a legal				
DNI/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom	
Tipus de via	Adreça	Núm.	Pis	Porta
Codi postal	Municipi	Telèfon	Telèfon mòbil	Correu electrònic

ALUMNES PER ALS QUALS ES SOL·LICITA L'AJUT (és obligat omplir totes les caselles)

Beneficiari 1	NIF/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom	
<input type="checkbox"/> home <input type="checkbox"/> dona	Alumne/a amb discapacitat igual o superior al 60%: <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no		Data Naixement	Codi IDALU	Nacionalitat
Nom del centre educatiu:			Municipi del centre:		
Dades del curs 2017/2018	<input type="checkbox"/> infantil <input type="checkbox"/> primària <input type="checkbox"/> secundària obligatòria <input type="checkbox"/> Educació especial		<input type="checkbox"/> P3 <input type="checkbox"/> P4 <input type="checkbox"/> P5 <input type="checkbox"/> 1PRI <input type="checkbox"/> 2PRI <input type="checkbox"/> 3PRI <input type="checkbox"/> 4PRI <input type="checkbox"/> 5PRI <input type="checkbox"/> 6PRI <input type="checkbox"/> 1ESO <input type="checkbox"/> 2ESO <input type="checkbox"/> 3ESO <input type="checkbox"/> 4ESO		
Beneficiari 2	NIF/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom	
<input type="checkbox"/> home <input type="checkbox"/> dona	Alumne/a amb discapacitat igual o superior al 60%: <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no		Data Naixement	Codi IDALU	Nacionalitat
Nom del centre educatiu:			Municipi del centre:		
Dades del curs 2017/2018	<input type="checkbox"/> infantil <input type="checkbox"/> primària <input type="checkbox"/> secundària obligatòria <input type="checkbox"/> Educació especial		<input type="checkbox"/> P3 <input type="checkbox"/> P4 <input type="checkbox"/> P5 <input type="checkbox"/> 1PRI <input type="checkbox"/> 2PRI <input type="checkbox"/> 3PRI <input type="checkbox"/> 4PRI <input type="checkbox"/> 5PRI <input type="checkbox"/> 6PRI <input type="checkbox"/> 1ESO <input type="checkbox"/> 2ESO <input type="checkbox"/> 3ESO <input type="checkbox"/> 4ESO		
Beneficiari 3	NIF/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom	
<input type="checkbox"/> home <input type="checkbox"/> dona	Alumne/a amb discapacitat igual o superior al 60%: <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no		Data Naixement	Codi IDALU	Nacionalitat
Nom del centre educatiu:			Municipi del centre:		
Dades del curs 2017/2018	<input type="checkbox"/> infantil <input type="checkbox"/> primària <input type="checkbox"/> secundària obligatòria <input type="checkbox"/> Educació especial		<input type="checkbox"/> P3 <input type="checkbox"/> P4 <input type="checkbox"/> P5 <input type="checkbox"/> 1PRI <input type="checkbox"/> 2PRI <input type="checkbox"/> 3PRI <input type="checkbox"/> 4PRI <input type="checkbox"/> 5PRI <input type="checkbox"/> 6PRI <input type="checkbox"/> 1ESO <input type="checkbox"/> 2ESO <input type="checkbox"/> 3ESO <input type="checkbox"/> 4ESO		
Beneficiari 4	NIF/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom	
<input type="checkbox"/> home <input type="checkbox"/> dona	Alumne/a amb discapacitat igual o superior al 60%: <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no		Data Naixement	Codi IDALU	Nacionalitat
Nom del centre educatiu:			Municipi del centre:		
Dades del curs 2017/2018	<input type="checkbox"/> infantil <input type="checkbox"/> primària <input type="checkbox"/> secundària obligatòria <input type="checkbox"/> Educació especial		<input type="checkbox"/> P3 <input type="checkbox"/> P4 <input type="checkbox"/> P5 <input type="checkbox"/> 1PRI <input type="checkbox"/> 2PRI <input type="checkbox"/> 3PRI <input type="checkbox"/> 4PRI <input type="checkbox"/> 5PRI <input type="checkbox"/> 6PRI <input type="checkbox"/> 1ESO <input type="checkbox"/> 2ESO <input type="checkbox"/> 3ESO <input type="checkbox"/> 4ESO		

MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR (MUF) a 31 de desembre de 2016 <i>(En el cas dels progenitors, cal que tots dos omplin i signin aquesta autorització encara que no conviquin al mateix domicili, excepte en el cas de separació o divorci legal o acta final de mediació del Departament de Justícia. No obstant això, en el cas de separació o divorci amb custòdies compartides, cal que tots progenitors omplin i signin aquesta autorització)</i>	Indicar núm. MUF
---	------------------

AUTORITZACIÓ PERQUÈ EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL I/O EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PUGUIN ACCEDIR A LES DADES DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA, RELATIVES A LA RENDA I PATRIMONI FAMILIAR DE L'EXERCICI 2016

<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a legal <input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare <input type="checkbox"/> Germà/na <input type="checkbox"/> Avi/àvia				
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització <input type="checkbox"/> Sí Signatura:	Ingressos anuals no tributables o exempts: Concepte:
				Ajut d'urgència social:

<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a legal <input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare <input type="checkbox"/> Germà/na <input type="checkbox"/> Avi/àvia				
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització <input type="checkbox"/> Sí Signatura:	Ingressos anuals no tributables o exempts: Concepte:
				Ajut d'urgència social:

<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a legal <input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare <input type="checkbox"/> Germà/na <input type="checkbox"/> Avi/àvia				
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització <input type="checkbox"/> Sí Signatura:	Ingressos anuals no tributables o exempts: Concepte:
				Ajut d'urgència social:

<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a legal <input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare <input type="checkbox"/> Germà/na <input type="checkbox"/> Avi/àvia				
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització <input type="checkbox"/> Sí Signatura:	Ingressos anuals no tributables o exempts: Concepte:
				Ajut d'urgència social:

<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a legal <input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare <input type="checkbox"/> Germà/na <input type="checkbox"/> Avi/àvia				
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització <input type="checkbox"/> Sí Signatura:	Ingressos anuals no tributables o exempts: Concepte:
				Ajut d'urgència social:

<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a legal <input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare <input type="checkbox"/> Germà/na <input type="checkbox"/> Avi/àvia				
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització <input type="checkbox"/> Sí Signatura:	Ingressos anuals no tributables o exempts: Concepte:
				Ajut d'urgència social:

<input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Tutor/a legal <input type="checkbox"/> Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare <input type="checkbox"/> Germà/na <input type="checkbox"/> Avi/àvia				
Nom:	Cognoms:	DNI/NIE:	Autorització <input type="checkbox"/> Sí Signatura:	Ingressos anuals no tributables o exempts: Concepte:
				Ajut d'urgència social:

LA PERSONA SOTASIGNAT DECLARA QUE:

- Són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
- Autoritza a l'Ajuntament a tramitar aquesta sol·licitud al Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- Compleix els requisits de deducció a la renda familiar per motius de distància d'acord amb el que estableix l'article 17.2.c) II de les Bases reguladores Sí No
- Està en seguiment per part de Serveis Socials Sí No
- Vol compactar l'ajut de menjador (en cas de ser atorgat el 50% de l'ajut) segons l'article 13 de les Bases reguladores Sí No
- A la darrera convocatòria va presentar en aquest Ajuntament la documentació obligatòria i/o complementària que es relaciona a continuació, la qual segueix essent vigent i no ha patit cap modificació i per tant no s'adjunta a la sol·licitud:

- DNI/NIE de tots els membres computables Documentació acreditativa de la representació legal o acolliment
 Conveni o sentència de divorci o separació Títol de família nombrosa

Títol de família Monoparental
 Certificat acreditatiu de la distància

Resolució de reconeixement de grau de discapacitat de l'alumne o germà

Nom i cognoms de/la pare/mare o el/la tutor/a de l'alumne/a sol·licitant

Signatura del/la pare/mare o el/la tutor/a de l'alumne/a sol·licitant

..... de..... de 2017

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització a rebre comunicacions informatives per sms i/o correu electrònic. Les comunicacions que el sol·licitant pugui rebre no tenen efectes de notificació als efectes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la persona interessada consent que les dades facilitades siguin incloses en el fitxer núm. 4 "Ajuts de menjador" i al fitxer de la gestió de Serveis Socials d'atenció primària de l'Ajuntament on presenta la sol·licitud. La finalitat és la gestió dels ajuts de menjador. També s'incorporarà en aquest fitxer tota aquella documentació posterior recollida a través d'entrevistes, requeriments, o d'altres formularis, i totes aquelles altres dades necessàries per a la gestió.

- Hi ha possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren per al fitxer núm. 4 "Ajuts de menjador", adreçant-se mitjançant una comunicació escrita, adjuntant fotocòpia del DNI, al Consell Comarcal del Vallès Oriental, carrer Miquel Ricomà, 46, de Granollers.
- Hi ha possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren per al fitxer de la gestió de Serveis Socials d'atenció primària de l'Ajuntament, adreçant-se mitjançant una comunicació escrita, adjuntant fotocòpia del DNI, a l'Ajuntament on presenta la sol·licitud.
- La persona sol·licitant consent la cessió de totes les dades presentades en aquesta sol·licitud als departaments competents de la Generalitat de Catalunya en matèria d'ajuts de menjador, al/s centre/s educatiu/s on estigui/n matriculat/s l'alumne/els alumnes pel/s qual/s es sol·licita l'ajut, i a l'Ajuntament on estigui empadronat per a la gestió de les convocatòries d'ajuts de menjador que si s'escau aquest pugui convocar.

Documentació obligatòria

Cal aportar la documentació obligatòria següent, mitjançant original o fotocòpia compulsada:

- Sol·licitud degudament omplerta i signada.
- Document acreditatiu de l'IDALU de l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. L'IDALU, és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Ensenyament per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya (en cas de no disposar d'aquest document, el podeu sol·licitar al centre educatiu).
- Volant de convivència emès per l'ajuntament.
- NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar. Si no en disposen, certificat de naixement o llibre de família.
- En el cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- Si és el cas, el conveni o la sentència de divorci o separació o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.
- En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebí qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - a. L'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
 - b. En el cas de persones perceptores de la renda mínima d'inserció, el certificat acreditatiu.
 - c. En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia.
 - d. Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts
- En el cas d'alumnes amb una discapacitat acreditada igual o superior al 60%, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.

Documentació complementària

Si és el cas, aportar la documentació complementària següent, mitjançant original o fotocòpia compulsada:

- Títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
- Títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
- Per a infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans.
- El document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com ara l'alimentació, el vestit o l'allotjament.
- El certificat de l'ajuntament respectiu acreditatiu de la distància, igual o superior a 3 quilòmetres, entre el domicili de l'alumne i el centre escolar on cursa els estudis en un sol sentit i en línia recta .

2. Aprovar la convocatòria dels ajuts de menjador per al curs escolar 2017/2018, d'acord amb les bases reguladores dels ajuts de menjador esmentades.
3. La despesa màxima de la convocatòria s'autoritzarà expressament un cop s'aprovi la resolució del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que estableixi la dotació econòmica pels ajuts de menjador.
4. Condicionar la resolució de la convocatòria a la resolució del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que estableixi la dotació econòmica pels ajuts de menjador, amb subjecció a les seves previsions i al finançament definitiu de l'import dels ajuts, o bé a la disponibilitat pressupostària i al seu finançament d'acord amb les previsions de l'article 8.4 i la Disposició addicional primera de les Bases reguladores dels ajuts de menjador.
5. Publicar aquests acords en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

El president

Alguna intervenció?

El senyor Ignasi Simon i Ortoll

Sí, ho vam comentar l'altre dia a la Comissió Informativa, sabem que són unes bases consensuades entre la Generalitat de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i la Federació de Municipis de Catalunya, però entenem que està únicament enfocada a la part econòmica i no es té en compte la valoració social, que ens l'estem menjant tots els ajuntaments. La valoració econòmica cada dia és més restrictiva, es tenen en compte la renda de l'any anterior, però la situació de la persona pot haver variat, per tant dona molt que desitjar. Hi ha valors com el monoparental o les famílies nombroses que no es tenen en consideració, simplement com una dada més, i per tant això afecta als resultats que tenim a la comarca. A nivell de Lliçà d'Amunt, exclusivament, només 2 de les tantes i tantes beques de menjador que repartim han estat al 100%, quan sabem a través de serveis socials que hi ha situacions de molta pobresa, per tant és una consideració, el nostre vot serà a favor, però no se si hem de fer un esforç a nivell de Consell Comarcal de replantejar-nos que els valors que venen de serveis socials també es tinguin en compte.

El senyor Jordi Manils i Tavío

En un sentit molt similar al que planteja el portaveu del partit socialista, discrepar profundament de com està fet aquest reglament, i de precisament això que deia, insisteixo en què s'oblida dels criteris socials i prima per damunt de tots els criteris purament els ingressos econòmics, i per tant, fer palesa la nostra discrepància total amb el sistema utilitzat o proposat per a l'atorgament d'aquestes beques.

El senyor Àlex Sastre i Prieto

En tot cas, com a resposta, i tenint en compte totes aquestes consideracions, també és veritat que des d'Ensenyament del Consell Comarcal s'ha fet dues reunions, a l'inici del curs passat i a l'inici d'aquest curs, amb regidors d'educació de diferents municipis de la comarca, que van ser tots convocats, tot i que no van venir tots, però en tot cas un dels temes dels que es va parlar va ser aquest, és una visió que també compartim, i que quan hem tingut trobades amb el Departament d'Ensenyament, en aquest cas

amb Serveis Territorials, s'ha fet arribar aquesta mateixa línia de valoració i s'ha demanat que es tingui en compte el fet de revisar aquestes bases per tal que el pes dels criteris socials vagi en augment en detriment de les condicions purament econòmiques, per tant aquesta és una valoració que també s'ha fet arribar al Departament.

El president

Alguna qüestió més? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

La senyora Maria Teresa Bada i Franquet es retira de la sessió.

ÀREES D'HABITATGE I DE MEDI AMBIENT

27. Dictamen de modificació del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'habitatge, medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de les àrees d'Habitatge i de Medi Ambient, de 15 de març de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 17 de febrer de 2017, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

“INFORME SOBRE EL CONVENI AMB L'AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS PER A LA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA D'HABITATGE I DE MEDI AMBIENT I ENGINYERIA

El Consell Comarcal té subscrit un conveni amb l'Ajuntament de Montornès del Vallès per a la prestació d'assistència tècnica en virtut del qual presta a l'Ajuntament assistència en matèria d'habitatge a raó de 24 hores setmanals i de medi ambient i enginyeria a raó de 14 hores setmanals.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El 10 de febrer de 2017 l'Ajuntament de Montornès del Vallès ha sol·licitat al Consell Comarcal la modificació del conveni vigent per ampliar la dedicació en matèria de medi ambient i enginyeria de 14 a 21 hores setmanals a partir de l'1 d'abril de 2017.

Així doncs, s'informa favorablement la modificació del conveni en els termes següents:

1. Ampliar la dedicació del servei d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria de 14 a 21 hores setmanals a partir de l'1 d'abril de 2017.
2. Establir el cost addicional del servei per al 2017 en 7.697,56 euros, que l'Ajuntament haurà d'abonar al Consell Comarcal abans del segon pagament fixat pel conveni pel 31 de juliol de 2017, número d'operació 2017.992 RD i número de relació 105/2017.

3. Pels anys successius de vigència del conveni, el cost de l'assistència queda fixat en 59.484,01 euros anuals que s'haurà d'actualitzar segons allò establert al conveni.”
2. El 15 de març de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

Per això,

PROPOSEM al Ple que acordi:

1. Modificar el conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Montornès del Vallès en matèria d'habitatge i de medi ambient i enginyeria, aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 18 de novembre de 2015 i formalitzat l'11 de febrer de 2016, en el sentit següent:
 - a) Ampliar la dedicació del servei d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria de 14 a 21 hores setmanals a partir de l'1 d'abril de 2017.
 - b) Establir el cost addicional del servei per al 2017 en 7.697,56 euros, que l'Ajuntament haurà d'abonar al Consell Comarcal abans del segon pagament fixat pel conveni pel 31 de juliol de 2017, número d'operació 2017.992 RD i número de relació 105/2017.
 - c) Pels anys successius de vigència del conveni, el cost de l'assistència queda fixat en 59.484,01 euros anuals que s'haurà d'actualitzar segons allò establert al conveni.
2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREES DE MEDI AMBIENT I DE POLÍTICA TERRITORIAL I MOBILITAT

28. Dictamen de modificació del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Campins.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de les àrees de Medi Ambient i de Política Territorial i Mobilitat, de 15 de març de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 23 de febrer de 2017, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

“INFORME SOBRE EL CONVENI AMB L'AJUNTAMENT DE CAMPINS PER A LA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA D'ARQUITECTURA I DE MEDI AMBIENT I ENGINYERIA

El Consell Comarcal té subscript un conveni amb l'Ajuntament de Campins per a la prestació d'assistència tècnica en virtut del qual presta a l'Ajuntament assistència en matèria

d'arquitectura a raó de 10 hores quinzenals i de medi ambient i enginyeria a raó de 6 hores quinzenals.

El cost de l'assistència tècnica concertada es va fixar en 11.078,74 euros per a l'any 2017, import que l'Ajuntament havia d'abonar al Consell Comarcal per meitats iguals abans del 31 de gener i 31 de juliol.

De fet, al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El 22 de febrer de 2017 l'Ajuntament de Campins ha sol·licitat al Consell Comarcal la modificació del conveni vigent per ampliar la dedicació en matèria d'arquitectura de 10 a 16 hores quinzenals.

Així doncs, s'informa favorablement la modificació del conveni en els termes següents:

1. Ampliar la dedicació del servei d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura de 10 a 16 hores quinzenals a partir de l'1 d'abril de 2017.
2. Establir el cost addicional del servei per al 2017 en 3.471,53 euros, que l'Ajuntament haurà d'abonar al Consell Comarcal abans del segon pagament fixat pel conveni pel 31 de juliol de 2017. Pels anys successius de vigència del conveni, el cost de l'assistència queda fixat en 15.707,45 euros anuals que s'haurà d'actualitzar segons allò establert al conveni.”
2. El 15 de març de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

Per això,

PROPOSEM al Ple que acordi:

1. Modificar el conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Campins en matèria d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria, aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 18 de novembre de 2015 i formalitzat el 14 de gener de 2016, en el sentit següent:
 - a) Ampliar la dedicació del servei d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura de 10 a 16 hores quinzenals a partir de l'1 d'abril de 2017.
 - b) Establir el cost addicional del servei per al 2017 en 3.471,53 euros, (número d'operació 2017.1604-MRD i número de relació 186/2017) que l'Ajuntament haurà d'abonar al Consell Comarcal abans del segon pagament fixat pel conveni pel 31 de juliol de 2017. Pels anys successius de vigència del conveni, el cost de l'assistència queda fixat en 15.707,45 euros anuals que s'haurà d'actualitzar segons allò establert al conveni.
2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament."

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

MOCIONS

29. Moció presentada pel Grup Comarcal del Partit dels Socialistes de Catalunya- Candidatura de Progrés, per demanar una política d'ocupació estable i d'enfortiment dels processos de concertació territorial amb els municipis i els consells comarcals en matèria d'ocupació.

Coneguda la moció, presentada el 7 de març de 2017, que és el que segueix:

“L'atur és el principal problema de la nostra societat, com recullen les enquestes del CEO. La crisi econòmica ha tingut un impacte molt dur sobre l'ocupació i l'any 2008, en poc més de 12 mesos, l'atur es va incrementar en un 59 % a Catalunya i un 71% al Vallès Oriental. La taxa d'atur registrada va arribar al seu màxim l'any 2013, sent d'un 21'18% % al Vallès Oriental. Actualment l'atur se situa en el 13% a Catalunya i en el 13'48 % a la nostra comarca, lluny de les xifres anteriors al 2008.

La fallida del sector immobiliari va afectar molt especialment a les feines poc qualificades, el que dificulta la reinserció laboral de les persones provinents de la construcció. Aquestes dificultats expliquen el percentatge d'atur de molt llarga durada (superior a 24 mesos) que és d'un 27'7 % al nostre país i d'un 29'5% % al Vallès Oriental i que afecta molt especialment a les persones majors de 45 anys i amb menys formació.

La Generalitat exerceix les competències referents a les polítiques d'ocupació per mitjà del Servei d'Ocupació de Catalunya (Llei 17/2002) i, d'acord amb l'art.14 de la Llei 13/2015 d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, les administracions locals també formen part del Sistema d'Ocupació.

El SOC és l'organisme intermedi del Fons Social Europeu a Catalunya, el principal recurs disponible per promoure l'increment dels nivells d'ocupació i la qualitat de l'ocupació. El SOC és el responsable de la gestió i l'execució d'aquests FSE per al període 2014-2020 dins dels objectius marcats per l'Estratègica Europa 2020. Per la seva part, els ajuntament són els agents que desenvolupen en el territori bona part dels programes del SOC.

Amb la crisi i l'augment de l'atur, els ajuntaments, els serveis locals d'ocupació i el món local en general han fet un esforç suplementari per atendre tota la demanda, amb la dificultat afegida de la contenció pressupostària i de les plantilles imposades per les polítiques d'austeritat. Els programes d'ocupació subvencionats mitjançant el SOC, que combinen accions com la informació, l'orientació, la formació, la cerca de treball, les pràctiques a empreses, la tutoria i el seguiment es convoquen anualment i tenen principalment una durada d'1 any. Incorporen, a més, partides per a la contractació dels professionals que els han de dur a terme i coordinar-los en favor de les persones en situació d'atur.

Aquests professionals, dels quals depenen en bona part els resultats i la eficàcia del conjunt de polítiques actives d'ocupació, pateixen situacions de precarietat laboral: contractes temporals d'obra i servei, la incertesa de les convocatòries anuals i l'encadenament de contractes. L'atenció i el seguiment de les persones desocupades i la prospecció territorial requereixen d'un mínim de continuïtat laboral que, en aquests moments i d'acord amb la normativa general i específica, no gaudeixen la majoria dels professionals dels serveis d'ocupació locals.

En molts casos, els programes del SOC exigeixen indicadors de resultats a les administracions locals, sense disposar aquestes d'un personal estable i suficient, amb prou coneixement dels col·lectius de més difícil inserció i de la realitat socioeconòmica de l'entorn.

Els problemes estructurals de l'ocupació al país, i la necessitat de millorar l'ocupabilitat de la població activa demanen un servei d'ocupació estable i ben dotat de professionals. La Llei 13/2015 preveu que el SOC ha d'iniciar amb les administracions locals la concertació territorial i estratègies territorials, que fomentin l'ocupació i el desenvolupament econòmic i que coordinin les iniciatives públiques i privades destinades a la creació d'ocupació. Mitjançant aquests instruments es podria garantir l'estabilitat laboral entre els professionals dels serveis d'ocupació locals.

Per tot això, el Grup Comarcal PSC-CP, proposa al Ple del Consell Comarcal que acordi:

- 1) Instar al Servei d'Ocupació de Catalunya a impulsar una política d'ocupació estable i permanent i fomentar els processos de concertació territorial i les estratègies territorials amb col·laboració amb els ajuntaments i consells comarcals per tal de fomentar l'ocupació i el desenvolupament econòmic i que coordinin les iniciatives públiques i privades destinades a la creació d'ocupació.
- 2) Instar que mitjançant aquests instruments es pugui garantir l'estabilitat laboral entre els professionals dels serveis d'ocupació locals i comarcals.
- 3) Donar trasllat d'aquest acord al Departament de Treball de la Generalitat, Afers Socials i Família, al Parlament de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis i a la Federació de Municipis de Catalunya.

El president

Si el grup socialista vol explicar la moció, endavant.

La senyora Marialluïsa Ferré i Garcia

Sí, podríem dir que és una obvietat que aquesta crisi econòmica és diferent a les anteriors que hi ha hagut al final del segle passat. Aquesta, com tots sabem, és més duradora, i té una profunditat transformadora que no sabem vislumbrar fins a on ens portarà amb concreció. Ja fa gairebé 10 anys que dura i encara no sabem realment quan sortirem d'ella ni com quedarà reestructurat el mercat del treball. La transformació profunda de tot ordre ens posa davant d'un futur incert pel que fa a aconseguir a mig termini la plena ocupació de treballadors i treballadores del nostre país. La realitat del Vallès Oriental no és gaire diferent. Al febrer del 2017, hi havia a la nostra comarca 25.283 persones aturades, de les quals gairebé 3.400 eren joves, 7.400 de més de 55 anys, i 14.178 dones. La Generalitat té la competència plena en matèria d'ordenació del sistema d'ocupació, i la Llei 13/2015, d'ordenació del sistema d'ocupació i del servei públic d'ocupació de Catalunya, diu en el seu preàmbul que la llei pretén contribuir a la ocupabilitat de les persones i garantir-ne al dret subjectiu a disposar de serveis d'orientació, formació i intermediació laboral, i també estructurar un servei públic de qualitat, amb els recursos humans i materials necessaris, i amb un desplegament territorial adaptat a les necessitats de cada territori, i fixa que l'àmbit territorial de referència són les comarques. Estableix que la coordinació ha de donar com a resultat actuar sobre estratègies territorials i contractes programes que fomentin

l'ocupació i el desenvolupament territorial. Estructurar un servei públic de qualitat amb els recursos humans i materials necessaris, repeteixo, i diu explícitament "i que aquesta sigui planificada i estratègicament", amb la qual cosa estem d'acord. Però la realitat a vegades ens dona la percepció que no anem exactament pel mateix camí. És cert que l'atur entre 2011 i 2016, ha disminuït uns 5 punts, al Vallès Oriental les dades apunten més o menys el mateix. Però això no ens ha de fer baixar la guàrdia. L'esmentada llei dona un salt qualitatiu i fixa objectius a assolir que van més enllà, com són promoure la igualtat en l'accés al mercat de treball, promoure la conciliació de la vida familiar, personal i laboral, i en definitiva mantenir i fomentar el desenvolupament econòmic i l'ocupació estable i de qualitat. Diu, repeteixo, que per executar aquestes polítiques es posaran a disposició els recursos necessaris. Però si ens mirem els pressupostos de la Generalitat, veiem que aquests han anat disminuint els darrers exercicis, hi ha una contradicció entre menys diners i més objectius. I si posem el focus en quins recursos i com es concerten amb les administracions locals, entre elles el nostre Consell Comarcal, es fa difícil assolir els objectius a què ens obliga la llei i els compromisos del propi Govern, en la seva estratègia i en el seu pla de desenvolupament de les polítiques d'ocupació si les polítiques actives d'ocupació manquen d'estabilitat i acció permanent. Necessitem una concertació estable i duradora en el temps, per aconseguir l'estabilitat i aquesta acció permanent. Necessitem que estigui millor dotada econòmicament per poder donar servei, ajut i suport a més usuaris i usuàries, i en conseqüència necessitem que els professionals per desenvolupar-les gaudeixin d'estabilitat i permanència, que no depengui la seva contractació de la concertació de cada programa. Això és el que pretén aquesta moció, donar un toc d'alerta i demanar al Govern de la Generalitat que prengui les mesures necessàries perquè allò que es legisla no perdi eficàcia en el seu desenvolupament i la seva execució. Amb aquests principis, ens sembla al grup del PSC que tots hi podem estar d'acord.

El senyor Pep Mur i Planas

En tot cas el posicionament del nostre grup serà favorable a aquesta moció perquè no podem estar-hi més que d'acord, sobretot entenent que aquestes mesures que diu que s'han d'aplicar, el departament s'ha arremangat i les comença a aplicar. Podeu dir que ha anat tard, que ha anat lent, segurament, segurament també a vegades es parla de recursos i no es disposa de tots aquells recursos que es voldrien, però en tot cas tenim la certesa, i per tant la confiança, de que això es tirarà endavant i perquè no aprovar una moció que diu de fer una cosa que el govern de la Generalitat ja està fent, ens contradiríem fins i tot, per tant des del nostre grup donarem ple suport a aquesta moció amb la que estem absolutament d'acord.

El senyor Ferran Jiménez i Muñoz

Sí, nosaltres també, hem comentat a la Junta de Portaveus, votarem favorablement també pels mateixos matisos que heu fet el grup d'Esquerra, entenem que ja són accions que es fan, i per tant, no està de més que ho ratifiquem, però ja s'està fent.

La senyora Marialluïsa Ferré i García

No dubtem que hi ha voluntat d'avançar en les polítiques actives d'ocupació, però les realitats són concretes, i per tant, de les voluntats s'ha de passar als fets, i els fets a dia d'avui ens diuen, per exemple dues dades, que crec que s'han de variar: entre el pressupost de 2011 i el de 2016, de la Generalitat, per polítiques actives d'ocupació hi ha 35 milions d'euros menys, en el 2016, quan l'atur és el primer problema del país. Per què també hem de treballar per la permanència? Perquè no poden passar coses

com la que hem sabut la setmana passada, que més del 60% de la subvenció per als programes de garantia juvenil no es podran executar. És de justícia dir que no tota la responsabilitat és del SOC, perquè la gent que hem tingut alguna experiència en treballar amb programes dels fons europeus, sabem que la cadena de retards comença ja a l'inici, però també hi ha una part que ens correspon. Estem segurs, i penso que ningú ho pot negar, que si estiguéssim dotats d'aquestes estructures estables i permanents i consolidades, podríem gestionar amb molta més eficàcia i agilitat aquells recursos que ens venen.

El senyor Pep Mur i Planas

Un aclariment petit, el govern actual de la Generalitat avui ha aprovat per primera vegada un pressupost, fins ara no havia pogut aprovar cap. Si al 2016 potser haguéssim tingut el suport del PSC, potser s'haguessin aprovat els pressupostos... (murmuri) Dic aquest govern, el que hi ha actualment...

La senyora Marialluïsa Ferré i García

Sou corresponsables, ho sento, i el PSC el que ha planejat és la trajectòria que hi ha hagut en els darrers anys, i si voleu l'analitzem des del 2008, quan va començar la crisi, però em sembla que no és el cas.

El senyor Pep Mur i Planas

Insisteixo en el tema que si s'haguessin aprovat els pressupostos potser els números haguessin estat diferents, estem amb uns pressupostos prorrogats fins avui.

El president

Alguna intervenció més? Passem a votació.

El Ple aprova la moció per unanimitat dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

II. PART DE SEGUIMENT I CONTROL

PRESIDÈNCIA

1. Donar compte dels decrets de Presidència 1/2017, de d'11 de gener, a 51/2017, d'1 de març de 2017.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència del 1/2017, de d'11 de gener, al 51/2017, d'1 de març de 2017.

2. Donar compte dels decrets de Gerència 1464/2016, de 21 de novembre, a 1841/2016, de 30 de desembre de 2016; i de l'1/2017, 3 de gener, a 315/2017, de 8 de març de 2017.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència del 1464/2016, de 21 de novembre, al 1841/2016, de 30 de desembre de 2016; i de l'1/2017, de 3 de gener, a 315/2017, de 8 de març de 2017.

El president

Alguna paraula?

El senyor Ignasi Simon i Ortoll

Sí, una consideració que anem repetint, ho vam fer ja en un ple, el tema de les subvencions ens preocupa, tot el que són subvencions directes, perquè hi ha discrecionalitat, en decrets que hi ha, hi ha 5 o 6, no creiem que sigui el canal adequat. Nosaltres considerem que s'ha d'utilitzar la lliure concurrència que es pugui presentar tothom, crec que estem entrant en una línia que s'aguanta com s'aguanta, i crec que no hauria de ser la costum del Consell Comarcal, crec que com a òrgan supramunicipal hauríem de donar exemple, les subvencions és fan per convocatòria, totes, ja tenim un toc d'alerta que ens va fer l'Oficina Antifrau, i per tant crec que hauríem d'anar corregint aquestes situacions, perquè algun dia pot passar alguna denúncia, nosaltres anem avisant, i quan arribi direm ja ho vam dir.

El president

Alguna intervenció més? En prenem nota.

El senyor Albert Camps i Giró es retira de la sessió.

PER URGÈNCIA

ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I MOBILITAT

I. Proposta d'aprovació de la prioritització del Pla zonal de camins de la Diputació de Barcelona.

Llegida la proposta de l'Àrea de Política Territorial i Mobilitat, de 22 de març, que és la que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

El 21 de març de 2017, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

“El 10 de març de 2017 la Diputació de Barcelona ha sol·licitat al Consell Comarcal la proposta de prioritització de tres camins per incorporar-los a les previsions del Pla Zonal, i alhora ha demanat que aquesta proposta sigui aprovada pel Ple del Consell Comarcal o pel Consell d'Alcaldes.

En aquest sentit, la Diputació de Barcelona té l'objectiu d'incorporar els tres camins que es prioritzin a la xarxa local de carreteres, segons es va explicar a la sessió informativa de 16 de juny de 2016 que la Diputació va adreçar als ajuntaments de la comarca.

Per això, després d'haver dut a terme una diagnosi de la xarxa de camins, la Diputació de Barcelona ha facilitat la següent relació de camins susceptibles de ser incorporats a la xarxa local de carreteres:

Codi	Nom del camí	Origen /destí	Municipis	Longitud (km)	IMD	Cost total (€)
VR-149	Camí de Llerona a La Garriga	N-152a (PK 35+083) Llerona (Les Franqueses del Vallès)	Les Franqueses del Vallès La Garriga	2,02	7.234	414.310
VR-254	Camí vell de Sant Celoni	El Virgili, el Temple i Ca n'Abril Santa Maria de Palautordera	Santa Maria de Palautordera	1,97	6.972	167.705
VR-159	Carretera de Palaudàries	Can Rovira (Lliçà d'Amunt) C-155 (PK 10+637)	Lliçà d'Amunt Lliçà de Vall	3,15	6.868	614.445
VR-172	Camí de Can Vilardebó	C-155 (PK 13+601) Can Vilardebó (Lliçà de Vall)	Lliçà de Vall	1,38	5.533	1.037.865
VR-266	Camí de Vilassar	Can Nadal (Vilanova del Vallès) BP-5002 (PK 10+244)	Vilanova del Vallès	2,7	3.615	2.226.675
VR-220	Camí vell de Sant Antoni de Vilamajor	Sant Antoni de Vilamajor Camí 221	Sant Antoni de Vilamajor	1,83	1.252	492.630
VR-201	Camí de la C-251 a Corró d'Avall	C-251 Corró d'Avall (Les Franqueses del Vallès)	Les Franqueses del Vallès	2,4	1.103	475.995
VR-150	Camí del Pla de la Bielona	Santa Creu (l'Ametlla del Vallès) El Serrat de l'Ametlla (l'Ametlla del Vallès)	L'ametlla del Vallès	2,62	965	510.510
VR-225	Camí de Sant Antoni de Vilamajor a La Vall Serena	Camí a Can Vila (Camí 224) Vallserena (Sant Pere de Vilamajor)	Sant Pere de Vilamajor	1,95	651	519.525
VR-140	Camí connexió amb El Manantial	Els Manantials (Bigues i Riells) El Rieral de Bigues (Bigues i Riells)	Bigues i Riells	1,48	628	554.625
VR-221	Camí VR-221	Sant Julià d'Alfou (Sant Antoni de Vilamajor) Can Miret (Sant Antoni de Vilamajor)	Sant Antoni de Vilamajor	1,68	551	369.825
VR-251	Camí de Can Corrales	BV-5301 (PK 4+732) Vallserena (Sant Pere de Vilamajor)	Santa Maria de Palautordera Sant Pere de Vilamajor Sant Esteve de Palautordera	2,81	475	2.360.000
VR-267	Carretera de Can Bosc	Can Bosc (Vilanova del Vallès) BV-5001 (PK 22+021)	Vilanova del Vallès	2,21	351	430.755
VR-233	Camí de Gualba	Campins Gualba	Gualba . Campins	3,92	58	2.930.970

Així doncs, tenint en consideració que la intensitat mitjana diària (IMD) de circulació (vehicles/dia) és el criteri que millor indica la utilitat dels camins així com les possibles necessitats de manteniment en relació a la càrrega de trànsit que suporten, proposo:

1. Prioritzar la incorporació dels tres camins següents a les previsions del Pla Zonal, per tal d'incorporar-los a la xarxa local de carreteres:

Codi	Nom del camí	Origen /destí	Municipis	Longitud (km)	IMD (vehicles/dia)	Cost total (€)
VR-149	Camí de Llerona a La Garriga	N-152a (PK 35+083) Llerona (les Franqueses del Vallès)	Les Franqueses del Vallès La Garriga	2,02	7.234	414.310
VR-254	Camí vell de Sant Celoni	El Virgili, el Temple i Ca n'Abril Santa Maria de Palautordera	Santa Maria de Palautordera	1,97	6.972	167.705
VR-159	Carretera de Palaudàries	Can Rovira (Lliçà d'Amunt) C-155 (PK 10+637)	Lliçà d'Amunt Lliçà de Vall	3,15	6.868	614.445

FONAMENTS DE DRET

1. La sol·licitud de la Diputació de Barcelona de 10 de març de 2017, registre d'entrada número 1800, en que ens sol·liciten la prioritització de tres camins per incorporar-los a les previsions del Pla Zonal, i que es formalitzi pel Ple del Consell Comarcal o pel Consell d'Alcaldes.
2. L'article 14.2.q) del Text refós de Llei de l'organització comarcal aprovada per Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa al Ple d'exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar la prioritització de la incorporació dels tres camins següents a les previsions del Pla Zonal de la xarxa local de carreteres, per tal d'incorporar-los a la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona:

Codi	Nom del camí	Origen /destí	Municipis	Longitud (km)	IMD (vehicles/dia)	Cost total (€)
VR-149	Camí de Llerona a La Garriga	N-152a (PK 35+083) Llerona (les Franqueses del Vallès)	Les Franqueses del Vallès La Garriga	2,02	7.234	414.310
VR-254	Camí vell de Sant Celoni	El Virgili, el Temple i Ca n'Abril Santa Maria de Palautordera	Santa Maria de Palautordera	1,97	6.972	167.705
VR-159	Carretera de Palaudàries	Can Rovira (Lliçà d'Amunt) C-155 (PK 10+637)	Lliçà d'Amunt Lliçà de Vall	3,15	6.868	614.445

2. Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona.”

El president

Tal i com s'ha explicat a la Junta de Portaveus, es tracta de donar resposta a aquest treball que ha fet la Diputació de Barcelona, i amb els ajuntaments de la comarca, perquè alguns camins i carreteres actuals passin a ser carreteres de la Diputació, i la prioritització que plantejem és amb el criteri del nombre de vehicles que transcorren per aquests camins i carreteres, i per tant, és el que teniu a la proposta. Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen amb els 22 vots a favor de, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, José Luís López Carrasco, Carme Palacios i Manuel, Ignasi Simón i Ortoll i Susanna Villa i Puig; Per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores, Marc Candela i Callado, Dolors Castellà i Puig, Joan Josep Galiano i Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, Isidre Pineda i Moncusí, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; Per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Joan Daví i Mayol, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez i per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús; els 3 vots en contra de, per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro; i les 3 abstencions de, per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, la senyora Alexandra Redondo i Ibáñez i el senyor Enric Saurí i Saula i per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, la senyora Àngeles María Menchen i Gallardo.

ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

II. Proposta d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles.

Llegida la proposta de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, de 22 de març, que és la que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

El 21 de març de 2017, la cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, ha emès l'informe següent:

“Relació de fets:

1. Els ajuntaments i els consells comarcals estableixen convenis de cooperació per tal d'estendre de manera progressiva la cobertura de la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública, així com la coordinació, la cooperació financera i la cooperació tècnica d'acord amb les determinacions de la Cartera de Serveis Socials corresponent.
2. L'article 16 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el punt 2 estableix que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinaris, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament.
3. El Contracte Programa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Família i el Consell Comarcal del Vallès Oriental estableix un mòdul de finançament pels treballadors/es socials i els educadors/es socials.
4. El 6 de març de 2017, amb registre EACAT E/001122-2017, l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, per mitjà d'un escrit de l'alcalde Serveis Socials, el senyor Julián Trapero Frías, sol·licita assistència tècnica en matèria de serveis socials amb l'Ajuntament en relació a l'atenció del servei bàsic d'atenció social demanant la contractació d'un/a treballador/a social amb una dedicació del 10% de jornada i d'un/a educador/a social amb una dedicació del 25% de jornada amb l'objectiu d'acomplir les funcions següents:
 - a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
 - b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
 - c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
 - d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
 - e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
 - f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
 - g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
 - h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
 - i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
 - j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
 - k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
 - l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
 - m) Gestionar prestacions d'urgència social.
 - n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.

- o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
- p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
- q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.
5. El 21 de de març de 2017 es fa una reunió a Santa Maria de Martorelles amb l'alcalde el senyor Julian Trapero i la regidora de serveis socials la senyora Isabel Leal amb el gerent del Consell Comarcal, el senyor Ignasi Valls i la cap de l'Àrea de Polítiques Socials, la senyora Montserrat Rossinés en la qual s'acorda iniciar la prestació del servei bàsic d'atenció social amb un tècnic/a en educació social al 25% de la jornada.
6. La previsió de costos anuals pel 2017 del/a educador/a social és:

Perfil professional	% dedicació	Estimació dels costos anual dels professionals	% finançament de la Generalitat	Import estimat finançament de la Generalitat	Import total anual estimat a pagar per l'AJUNTAMENT
Educador/a social	25 %	10.329,03 €	0,25	5.689,72 €	4.639,31€

7. Tenint en compte que la previsió d'incorporació sigui l'1d'abril de 201, la previsió de costos pel 2017 és :

Perfil professional	% dedicació	Estimació dels costos anual dels professionals	% finançament de la Generalitat	Import estimat finançament de la Generalitat	Import total anual estimat a pagar per l'AJUNTAMENT
Educador/a social	25 %	7.746,7725 €	0,25	4.267,29 €	3.479,4825 €

8. En relació amb la coordinació i assessorament del professional a càrrec del Consell Comarcal del Vallès Oriental, l'import anual a satisfer per part de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles és de 50 €.
9. La vigència del conveni serà a partir de l'1 d'abril de 2017 fins el 31 de desembre de 2019.

D'acord amb això, **proposo**:

1. Formalitzar el conveni de col·laboració en la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social en el municipi de Santa Maria de Martorelles d'acord amb l'encàrrec, tenint en compte que l'import estimatiu pel/a educador/a social, per l'any 2017 tenint en compte que la previsió d'incorporació sigui l'1 d'abril de 2017, és:

Perfil professional	% dedicació	Estimació dels costos anual dels professionals	% finançament de la Generalitat	Import estimat finançament de la Generalitat	Import total anual estimat a pagar per l'AJUNTAMENT
Educador/a social	25 %	7.746,7725 €	0,25	4.267,29 €	3.479,4825 €

2. Que la previsió de l'import del/a educador/a social pels següents anys és:

Perfil professional	% dedicació	Estimació dels costos anual dels professionals	% finançament de la Generalitat	Import estimat finançament de la Generalitat	Import total anual estimat a pagar per l'AJUNTAMENT
Educador/a	25 %	10.329,03 €	0,25	5.689,72 €	4.639,41 €

3. L'import anual a satisfer per part de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles en concepte de coordinació i assessorament del professional a càrrec del Consell Comarcal del Vallès Oriental és de 50 €.
4. Que l'entrada en vigor del conveni per a la Gestió i la prestació del Servei Bàsic d'Atenció Social es preveu que sigui l'1 d'abril de 2017, en el cas que s'hagi formalitzat el conveni, i la seva vigència sigui fins el 31 de desembre de 2019.
5. La modificació del pressupost de despeses i ingressos a càrrec de les aplicacions pressupostàries per l'any 2017, són les següents:

Pressupost despeses:

231.02.131.00 Personal temporal:	5.840,4265 €
231.02.160.00 Seguretat Social:	1.906,3425 €

Pressupost ingressos:

462.00.24 Aportació ajuntaments:	3.479,4825 €
450.02.01 Aportació del Dep. de Treball, Afers Socials i Famílies:	4.267,29 €

6. L'aprovació del conveni d'assistència tècnica en matèria de serveis socials amb l'ajuntament de Santa Maria de Martorelles mitjançant un educador/a social amb una dedicació del 25% de la jornada laboral.”

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 5 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials es regeix, entre d'altres, pels principis següents:

“a) Universalitat: Els poders públics han de garantir a tothom el dret d'accés als serveis socials i llur ús efectiu en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva. Aquest principi no exclou, però, que l'accés es pugui condicionar al fet que els usuaris compleixin determinats requisits i paguin una contraprestació econòmica per assegurar la coresponsabilitat entre els usuaris i les administracions públiques i la sostenibilitat del sistema.

c) Responsabilitat pública: Els poders públics han de garantir la disponibilitat dels serveis socials mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, tècnics i financers i dels equipaments necessaris per a garantir els drets reconeguts. També n'han d'assegurar la planificació, la coordinació, el control, la continuïtat del servei si se'n determina la necessitat, l'execució i l'avaluació amb criteris d'equitat, justícia social i qualitat.

o) Economia, eficiència i eficàcia: Els serveis socials s'han de gestionar amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia.”

2. L'article 13.l) de la LSS estableix que les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen el deure de contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
3. L'article 15.1 de la LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.

4. L'article 16.1 de la LSS estableix que els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.
5. L'article 16.2 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinària, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
6. L'article 16.3 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar. Els serveis socials bàsics han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació dels destinataris dels serveis.
7. L'article 17 de la LSS preveu com a funcions dels serveis socials bàsics les següents:
 - a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
 - b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
 - c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
 - d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
 - e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
 - f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
 - g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
 - h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
 - i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
 - j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
 - k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
 - l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
 - m) Gestionar prestacions d'urgència social.
 - n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.

- o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
 - p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
 - q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.
8. L'article 20 de la LSS disposa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.
9. L'article 21.1 de la LSS estableix que les prestacions de servei són els serveis i les intervencions acomplerts per equips professionals que tenen com a finalitat la prevenció, el diagnòstic, la valoració, la protecció, la promoció, l'atenció i la inserció de persones, d'unitats de convivència i de grups en situació de necessitat social.
10. L'article 21.2 de la LSS disposa que són prestacions de servei les següents actuacions i intervencions acomplertes pels equips professionals:
- a) La informació sobre els recursos socials disponibles i sobre l'accés a aquests.
 - b) L'orientació sobre els mitjans més adequats per a respondre a les necessitats plantejades.
 - c) L'assessorament i el suport a les persones i els grups que necessiten l'actuació social.
 - d) La valoració singularitzada i el diagnòstic social de les situacions personals, convivencials i familiars i de les demandes socials.
 - e) La intervenció professional i el tractament social orientats al compliment de les finalitats dels serveis socials.
 - f) La protecció jurídica i social dels menors d'edat en situació de desemparament.
 - g) La protecció jurídica i social de les persones amb capacitat limitada.
 - h) L'atenció residencial substitutiva de la llar.
 - i) L'atenció diürna.
 - j) L'atenció domiciliària.
 - k) Les que s'estableixin en la Cartera de serveis socials.
11. L'article 24.3 de la LSS estableix que la Cartera de serveis socials ha de definir cada tipus de prestació, la població a què va destinada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios dels professionals de l'equip, i els estàndards de qualitat. En tots els casos ha de garantir l'accés a les prestacions amb el suport de l'Administració, tenint en compte criteris de progressivitat en la renda dels usuaris.
12. L'article 24.4 de la LSS disposa que les prestacions garantides són exigibles com a dret subjectiu d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials, que ha d'incloure, almenys, la necessitat d'una valoració professional prèvia i d'una prova objectiva que n'acrediti la necessitat.
13. L'Annex I, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics,

amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.

Així mateix, les ràtios de professionals es fixen en 3 treballadors/es socials i 2 educadors/es socials per cada 15.000 habitants.

14. Les funcions del servei bàsic d'atenció social són definides en la Cartera de Serveis Socials:

- a) Informació, orientació i assessorament.
- b) Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
- c) Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
- d) Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
- e) Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
- f) Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.
- g) Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
- h) Treball social comunitari.

15. L'article 31 de la LSS estableix que corresponen als municipis les competències següents:

- a) Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial.
- b) Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- c) Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent.
- d) Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.
- e) Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.
- f) Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- g) Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.
- h) Exercir les funcions que li delegui l'Administració de la Generalitat.
- i) Participar en l'elaboració dels plans i els programes de la Generalitat en matèria de serveis socials.
- j) Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.
- k) Les que els atribueixen les lleis.

16. L'apartat segon de l'article 31 de la LSS preveu que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

17. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

18. La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.

En aquest sentit, la Llei 4/2011, de 8 de juny, de modificació de la Llei 30/2010, de 3 d'agost, de vegueries, per raó de la qual es modifica la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries, que resta redactada de la manera següent:

"1. La constitució dels consells de vegueria, d'acord amb les demarcacions veguerials que defineix l'article 9, es produirà un cop hagin estat aprovades les modificacions de la normativa estatal a què es refereix la disposició final segona, incloses les relatives a l'establiment del règim electoral de la vegueria. En aquell moment, els consells de vegueria substituiran les diputacions provincials, d'acord amb el que determina l'article 91.3 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya."

Així mateix, la disposició final primera de la Llei 4/2011, de 8 de juny, sota la rúbrica disposició derogatòria de la Llei 30/2010, disposa que recuperen la vigència els articles esmentats en l'apartat 1 de la disposició derogatòria única de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries. Aquests articles quedaran derogats en el moment que es constitueixin els consells de vegueria, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, en la redacció que li dona l'article únic de la llei present.

19. L'article 14.1 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, defineix l'àrea bàsica de serveis socials com la unitat territorial elemental de prestació de serveis que forma part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública a Catalunya.
20. L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials, sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:
- I. Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
 - II. Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.

III. Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.

21. L'article 15 del Decret legislatiu esmentat preveu com a funcions que es desenvolupen a l'àrea bàsica de serveis socials la programació dels serveis socials d'atenció primària, la seva zonificació i la seva ubicació, així com la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant un o més equips multiprofessionals.
22. L'article 26.1 del Decret legislatiu esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.
23. L'article 7.4 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària disposa que correspon als consells comarcals el següent:

“a) En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.

c) L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions.”
24. L'article 59 de la LSS estableix que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels pressupostos dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix aquesta llei.
25. L'article 60.1 de la LSS disposa que l'Administració de la Generalitat té la responsabilitat de garantir els recursos necessaris perquè l'ordenació i la provisió dels serveis socials que estableix aquesta llei es compleixin adequadament.
26. L'article 60.5 de la LSS disposa que els municipis i els altres ens locals han de consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.
27. L'article 60.6 de la LSS preveu que la prestació dels serveis socials de responsabilitat pública s'ha d'assegurar mitjançant qualsevol modalitat que garanteixi a l'usuari o usuària l'accés al servei, donant preferència a la dotació de serveis a tot el territori.
28. L'article 62 de la LSS, preveu que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.

L'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.

En aquest sentit, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers Socials i Família, hem formalitzat el contracte programa 2016-2019, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

29. L'article 65.1 de la LSS estableix que les administracions han de garantir l'accés universal als serveis socials bàsics i han de tendir a la gratuïtat d'aquests, tenint en compte que l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i els serveis d'ajuda a domicili, d'acord amb el que estableix aquesta llei. També han de garantir l'accés universal a les prestacions de servei garantides i el finançament del mòdul social d'aquestes prestacions, d'acord amb la Cartera de serveis socials.
30. La Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
31. L'article 41.2 de la LSS estableix que la col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.
32. La disposició transitòria segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica *Assumpció per les Comunitats autònomes de les competències relatives a serveis socials*, estableix que en data 31 de desembre de 2015, en els termes previstos en les normes reguladores del sistema de finançament autonòmic i de les hisendes locals, les comunitats autònomes assumiran la titularitat de les competències que es preveïen com a pròpies del municipi, relatives a la prestació dels serveis socials i de promoció i reinserció social.

Les Comunitats autònomes assumiran la titularitat d'aquestes competències, amb independència de què el seu exercici s'hagués estat fet per municipis, diputacions provincials o entitats equivalents, o qualsevol altra entitat local.
33. La disposició addicional sisena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica *Comarques*, disposa que les previsions d'aquesta Llei s'aplicaran respectant l'organització comarcal en aquelles comunitats autònomes en què llurs estatuts d'autonomia tinguin atribuïda expressament la gestió de serveis supramunicipals.
34. La disposició addicional tercera de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica *Competències autonòmiques* en matèria de règim local, disposa en l'epígraf segon que en el cas de les Comunitats autònomes amb un sistema institucional propi, les referències d'aquesta Llei a les Diputacions provincials s'entenen efectuades als ens locals supramunicipals previstos en els corresponents Estatuts d'autonomia als que

s'atribueixin competències en matèria d'assistència i cooperació als municipis i prestació de serveis públics locals.

35. La disposició transitòria segona de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que fins que la legislació de l'Estat i de les Comunitats autònomes que es dicti d'acord amb allò que s'estableix en els articles 4, apartat B, lletra a); 25, apartat 2; i 36 d'aquesta Llei, no disposa una altra cosa, els municipis, les províncies i les illes conservaran les competències que els atribueix la legislació sectorial vigent en la data d'entrada en vigor d'aquesta llei.
36. L'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:
 - a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.
 - b) Les que li atribueixen les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.
 - c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.”
37. L'article 25.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.
38. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
39. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
40. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que correspon al ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis

i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, d'acord amb el redactat següent:

“REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I, de l'altra, el senyor Julián Trapero Frías, alcalde de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, assistit per la secretària de la corporació, la senyora Laura Naveros Ferrer.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple comarcal, de 17 de setembre de 2003 (BOPB núm. 229, de 24 de setembre de 2003).

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El secretari i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

EXPOSEN

1. Els ajuntaments i els consells comarcals estableixen convenis de cooperació per tal d'estendre de manera progressiva la cobertura de la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública, així com la coordinació, la cooperació financera i la cooperació tècnica d'acord amb les determinacions de la Cartera de Serveis Socials corresponent.
2. L'Annex I, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.

Així mateix, les ràtios de professionals es fixen en 3 treballadors/es socials i 2 educadors/es socials per cada 15.000 habitants.

3. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. D'acord amb aquest article, la gestió de l'àrea bàsica pels municipis de menys de vint

mil habitants correspon a la comarca.

4. El Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, com a gestor de l'Àrea bàsica de serveis socials, i l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, en endavant l'AJUNTAMENT, amb l'objectiu de complir amb les funcions del servei bàsic d'atenció social definides en la Cartera de Serveis Socials tenen interès en la formalització d'aquest conveni per a establir-ne la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació d'aquest servei entre ambdues institucions, que subjecten en les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. L'article 5 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials es regeix, entre d'altres, pels principis següents:

“a) Universalitat: Els poders públics han de garantir a tothom el dret d'accés als serveis socials i llur ús efectiu en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva. Aquest principi no exclou, però, que l'accés es pugui condicionar al fet que els usuaris compleixin determinats requisits i paguin una contraprestació econòmica per assegurar la coresponsabilitat entre els usuaris i les administracions públiques i la sostenibilitat del sistema.

c) Responsabilitat pública: Els poders públics han de garantir la disponibilitat dels serveis socials mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, tècnics i financers i dels equipaments necessaris per a garantir els drets reconeguts. També n'han d'assegurar la planificació, la coordinació, el control, la continuïtat del servei si se'n determina la necessitat, l'execució i l'avaluació amb criteris d'equitat, justícia social i qualitat.

o) Economia, eficiència i eficàcia: Els serveis socials s'han de gestionar amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia.”

2. L'article 13.l) de la LSS estableix que les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen el deure de contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
3. L'article 15.1 de la LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
4. L'article 16.1 de la LSS estableix que els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.
5. L'article 16.2 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinaris, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
6. L'article 16.3 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar. Els serveis socials bàsics han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació dels destinataris dels serveis.

7. L'article 17 de la LSS preveu com a funcions dels serveis socials bàsics les següents:
- a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
 - b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
 - c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
 - d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
 - e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
 - f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
 - g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
 - h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
 - i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
 - j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
 - k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
 - l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
 - m) Gestionar prestacions d'urgència social.
 - n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
 - o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
 - p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
 - q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.
8. L'article 20 de la LSS disposa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.
9. L'article 21.1 de la LSS estableix que les prestacions de servei són els serveis i les intervencions acomplerts per equips professionals que tenen com a finalitat la prevenció, el diagnòstic, la valoració, la protecció, la promoció, l'atenció i la inserció de persones, d'unitats de convivència i de grups en situació de necessitat social.
10. L'article 21.2 de la LSS disposa que són prestacions de servei les següents actuacions i intervencions acomplertes pels equips professionals:
- a) La informació sobre els recursos socials disponibles i sobre l'accés a aquests.
 - b) L'orientació sobre els mitjans més adequats per a respondre a les necessitats plantejades.

- c) L'assessorament i el suport a les persones i els grups que necessiten l'actuació social.
 - d) La valoració singularitzada i el diagnòstic social de les situacions personals, convivencials i familiars i de les demandes socials.
 - e) La intervenció professional i el tractament social orientats al compliment de les finalitats dels serveis socials.
 - f) La protecció jurídica i social dels menors d'edat en situació de desemparament.
 - g) La protecció jurídica i social de les persones amb capacitat limitada.
 - h) L'atenció residencial substitutiva de la llar.
 - i) L'atenció diürna.
 - j) L'atenció domiciliària.
 - k) Les que s'estableixin en la Cartera de serveis socials.
11. L'article 24.3 de la LSS estableix que la Cartera de serveis socials ha de definir cada tipus de prestació, la població a què va destinada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios dels professionals de l'equip, i els estàndards de qualitat. En tots els casos ha de garantir l'accés a les prestacions amb el suport de l'Administració, tenint en compte criteris de progressivitat en la renda dels usuaris.
12. L'article 24.4 de la LSS disposa que les prestacions garantides són exigibles com a dret subjectiu d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials, que ha d'incloure, almenys, la necessitat d'una valoració professional prèvia i d'una prova objectiva que n'acrediti la necessitat.
13. L'Annex I, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.
- Així mateix, les ràtios de professionals es fixen en 3 treballadors/es socials i 2 educadors/es socials per cada 15.000 habitants.
14. Les funcions del servei bàsic d'atenció social són definides en la Cartera de Serveis Socials:
- a) Informació, orientació i assessorament.
 - b) Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
 - c) Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
 - d) Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
 - e) Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
 - f) Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.
 - g) Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
 - h) Treball social comunitari.
15. L'article 31 de la LSS estableix que corresponen als municipis les competències següents:
- a) Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial.
 - b) Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
 - c) Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent.

- d) Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.
 - e) Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.
 - f) Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
 - g) Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.
 - h) Exercir les funcions que li delegui l'Administració de la Generalitat.
 - i) Participar en l'elaboració dels plans i els programes de la Generalitat en matèria de serveis socials.
 - j) Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.
 - k) Les que els atribueixen les lleis.
16. L'apartat segon de l'article 31 de la LSS preveu que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.
17. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

18. La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.

En aquest sentit, la Llei 4/2011, de 8 de juny, de modificació de la Llei 30/2010, de 3 d'agost, de vegueries, per raó de la qual es modifica la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries, que resta redactada de la manera següent:

"1. La constitució dels consells de vegueria, d'acord amb les demarcacions veguerials que defineix l'article 9, es produirà un cop hagin estat aprovades les modificacions de la normativa estatal a què es refereix la disposició final segona, incloses les relatives a l'establiment del règim electoral de la vegueria. En aquell moment, els consells de vegueria substituiran les diputacions provincials, d'acord amb el que determina l'article 91.3 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya."

Així mateix, la disposició final primera de la Llei 4/2011, de 8 de juny, sota la rúbrica disposició derogatòria de la Llei 30/2010, disposa que recuperen la vigència els articles esmentats en l'apartat 1 de la disposició derogatòria única de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries. Aquests articles quedaran derogats en el moment que es constitueixin els consells de vegueria, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, en la redacció que li dona l'article únic de la llei present.

19. L'article 14.1 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, defineix l'àrea bàsica de serveis socials com la unitat territorial elemental de prestació de serveis que forma part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública a Catalunya.
20. L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials, sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:
 - I. Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
 - II. Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
 - III. Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.
21. L'article 15 del Decret legislatiu esmentat preveu com a funcions que es desenvolupen a l'àrea bàsica de serveis socials la programació dels serveis socials d'atenció primària, la seva zonificació i la seva ubicació, així com la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant un o més equips multiprofessionals.
22. L'article 26.1 del Decret legislatiu esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.
23. L'article 7.4 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària disposa que correspon als consells comarcals el següent:

“a) En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.

c) L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions.”
24. L'article 59 de la LSS estableix que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels pressupostos dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix aquesta llei.
25. L'article 60.1 de la LSS disposa que l'Administració de la Generalitat té la responsabilitat de garantir els recursos necessaris perquè l'ordenació i la provisió dels serveis socials que estableix aquesta llei es compleixin adequadament.
26. L'article 60.5 de la LSS disposa que els municipis i els altres ens locals han de consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.
27. L'article 60.6 de la LSS preveu que la prestació dels serveis socials de responsabilitat pública s'ha d'assegurar mitjançant qualsevol modalitat que garanteixi a l'usuari o usuària l'accés al servei, donant preferència a la dotació de serveis a tot el territori.
28. L'article 62 de la LSS, preveu que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis

que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.

L'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.

29. El contracte programa 2016-2019 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers Socials i Família per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
30. L'article 65.1 de la LSS estableix que les administracions han de garantir l'accés universal als serveis socials bàsics i han de tendir a la gratuïtat d'aquests, tenint en compte que l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i els serveis d'ajuda a domicili, d'acord amb el que estableix aquesta llei. També han de garantir l'accés universal a les prestacions de servei garantides i el finançament del mòdul social d'aquestes prestacions, d'acord amb la Cartera de serveis socials.
31. La Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
32. L'article 41.2 de la LSS estableix que la col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.
33. L'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:
 - a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.
 - b) Les que li atribueixin les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.
 - c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los."
34. L'article 25.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.
35. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes,

en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

36. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT en la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social en el municipi de Santa Maria de Martorelles.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. Per raó d'aquest conveni, el CONSELL COMARCAL contrau les obligacions següents:
 - a) Participar, cooperar i col·laborar amb l'AJUNTAMENT en la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'objectiu de complir les funcions que es relacionen a continuació:
 1. Informació, orientació i assessorament.
 2. Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
 3. Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
 4. Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials del municipi.
 5. Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
 6. Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la intervenció de serveis socials.
 7. Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
 8. Treball social comunitari.
 - b) Coordinar i assessorar el/la professional que presta el servei bàsic d'atenció social en el municipi.
 - c) Col·laborar i participar amb l'AJUNTAMENT en tot allò que se'l requereixi en relació amb la prestació del servei bàsic d'atenció social.
 - d) Conservar i posar a disposició de l'AJUNTAMENT tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei bàsic d'atenció social.
 - e) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació del servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
 - f) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

2. Les obligacions establertes en l'apartat 1, lletra a) d'aquest pacte, es duen a terme mitjançant el/s treballador/s del CONSELL COMARCAL següent/s:

Perfil professional	Hores de dedicació setmanals
Educador/a social	9

Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades, d'acord amb el conveni col·lectiu o l'acord regulador de les condicions laborals dels funcionaris del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

3. L'obligació de coordinació i assessorament del/de la professional que presta el servei bàsic d'atenció social en el municipi es du a terme mitjançant el/la coordinador/a d'equips de l'Àrea de Polítiques Social i d'Igualtat del CONSELL COMARCAL.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

Per raó d'aquest conveni, l'AJUNTAMENT contrau les obligacions següents:

- a) Participar, cooperar i col·laborar amb el CONSELL COMARCAL en la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'objectiu de complir amb les funcions que preveu aquest conveni.
- b) Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar el servei bàsic d'atenció social i acreditar aquesta circumstància al CONSELL COMARCAL amb un certificat.
- c) Pagar al CONSELL COMARCAL les liquidacions que resultin del règim econòmic que preveu aquest conveni.
- d) Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació del servei bàsic d'atenció social.
- e) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei.
- f) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació del servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
- g) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
- h) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Quart. Règim econòmic

1. En relació amb les obligacions previstes en el pacte 2.1 lletra a) d'aquest conveni, l'AJUNTAMENT paga al CONSELL COMARCAL la diferència entre el cost real dels professionals que desenvolupin aquestes tasques i l'aportació de la Generalitat de Catalunya per aquest concepte, d'acord amb l'article 62.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

L'aportació de la Generalitat de Catalunya correspondrà a tots els efectes al CONSELL COMARCAL.

L'import anual estimat que ha de pagar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL, si es manté el cost del mòdul per professional que fixa el contracte programa 2016-2019 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers Socials i Família per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, és el següent:

Perfil professional	% dedicació	Estimació del cost del professional	% finançament de la Generalitat	Import estimat finançament de la Generalitat	Import total anual estimat a pagar per l'AJUNTAMENT
Educador/a social	25 %	10.329,03 €	0,25	5.689,72 €	4.639,41 €

En el cas que es modifiqui el mòdul establert en el contracte programa 2016-2019, serà el nou import el que es tingui en compte pel càlcul de la quantitat que hagi d'abonar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL, d'acord amb les previsions d'aquest apartat.

Per a l'any 2017, tenint en compte que el conveni té efectes a partir de l'1 d'abril de 2017, l'import anual estimat que ha de pagar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL és el següent:

Perfil professional	% dedicació	Estimació del cost del professional	% finançament de la Generalitat	Import estimat finançament de la Generalitat	Import total estimat a pagar per l'AJUNTAMENT
Educador/a social	25 %	7.746,77 €	0,25	4.267,29 €	3.479,48 €

2. En relació amb les obligacions previstes en el pacte 2.1 lletra b) d'aquest conveni, corresponents a la coordinació i assessorament, l'AJUNTAMENT paga anualment al CONSELL COMARCAL l'import següent:

Municipi	Import per coordinació
Santa Maria de Martorelles	50 €

3. El pagament el fa efectiu l'AJUNTAMENT en la forma següent:

- a) El CONSELL COMARCAL liquida parcialment l'import generat en els terminis següents:

1. El mes d'abril de cada any de vigència d'aquest conveni pel que fa als mesos de gener, febrer i març immediatament anteriors.
2. El mes de juliol de cada any de vigència d'aquest conveni pel que fa als mesos d'abril, maig i juny immediatament anteriors.
3. El mes d'octubre de cada any de vigència d'aquest conveni pel que fa als mesos de juliol, agost i setembre immediatament anteriors.
4. El mes de gener de cada any de vigència d'aquest conveni pel que fa als mesos d'octubre, novembre i desembre immediatament anteriors.

El CONSELL COMARCAL ha de notificar a l'AJUNTAMENT les liquidacions esmentades.

- b) En el termini d'un mes des de la recepció de la notificació de cadascuna de les liquidacions esmentades amb anterioritat, l'AJUNTAMENT ha de pagar al CONSELL COMARCAL l'import liquidat.
4. L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i/o de les despeses financeres i/o de finançament que li ocasioni al CONSELL COMARCAL els seus possibles retards en el pagament del servei.

5. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per raó de les liquidacions efectuades o pels conceptes que preveu l'apartat cinquè d'aquest pacte.

Cinquè. Comissió de seguiment

1. Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen i que té les funcions següents:
 - a) Validar les propostes de modificació d'aquest conveni que proposi l'AJUNTAMENT o el CONSELL COMARCAL.
 - b) Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.
 - c) Totes les altres que prevegi aquest conveni.
2. La Comissió de seguiment està integrada pels membres següents:
 - a) El gerent o la gerent del CONSELL COMARCAL que la presideix, o en el seu defecte el conseller o consellera comarcal de l'àrea competent.
 - b) Un regidor o regidora de l'AJUNTAMENT o persona en qui delegui, el qual té la condició de vocal.
 - c) Un tècnic del CONSELL COMARCAL de l'àrea competent, el qual té la condició de vocal.
 - d) Un tècnic de l'AJUNTAMENT, el qual té la condició de vocal.
 - e) El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del CONSELL COMARCAL. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.
3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

Sisè. Durada i vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura per la última de les parts i estén els seus efectes des de l'1 d'abril de 2017 fins al 31 de desembre de 2019 sens perjudici de l'obligació del CONSELL COMARCAL de practicar la liquidació definitiva en el mes de gener de 2020 i la corresponent obligació de pagament de l'AJUNTAMENT d'acord amb el règim econòmic convingut.
2. Nogensmenys, aquest conveni pot ser prorrogat per períodes de dos anys mitjançant acord exprés de les parts.

Setè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
- c) El compliment del període de vigència.
- d) La pèrdua de la competència de l'AJUNTAMENT o del CONSELL COMARCAL en la matèria objecte d'aquest conveni.
- e) La manca de finançament.

Vuitè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.”

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles.”

El president

Alguna intervenció? Passem a votació.

El Ple aprova la moció per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

30. Precs i preguntes.

No se'n fa cap.

S'aixeca la sessió a les dinou hores i cinquanta-quatre minuts de la qual cosa, com a secretària accidental, dono fe, i amb el vistiplau del senyor president.

Vist i plau,

Jordi Vendrell i Ros
Secretari accidental

David Ricart i Miró
President