

ACTA DEL PLE

Identificació de la sessió:

Núm.: 6/2017
Caràcter: ordinària
Data: 22 de setembre de 2017
Inici: 19:11
Final: 19:19
Lloc: seu del Consell Comarcal

Hi assisteixen:

Senyor David Ricart i Miró, president
Senyora Maria Teresa Bada i Franquet
Senyora Susana Calvo i Casadesús
Senyora Núria Casademunt i Domènech
Senyora Dolors Castellà i Puig
Senyor Joan Daví i Mayol
Senyor Carles Fernández i Pérez
Senyor Joan Josep Galiano i Peralta
Senyor Ferran Jiménez i Muñoz
Senyor Jordi Manils i Tavío
Senyor Daniel Martín i Oller
Senyor Joan Mora i Alsina
Senyor Pep Mur i Planas
Senyora Carme Palacios i Manuel
Senyor Isidre Pineda i Moncusí
Senyor Ignasi Simón i Ortoll
Senyor Marc Uriach i Cortinas
Senyor José Alexander Vega i Sabugueiro
Senyora Marta Vilaret i Garcia
Senyora Susana Villa i Puig
Senyor Jordi Xena i Ibáñez

S'han excusat d'assistir-hi:

Senyora Maria Lluïsa Berdala i Cirera
Senyor Albert Camps i Giró
Senyor Marc Candela i Callado
Senyora Mireia Dionisio i Calé
Senyora Marialluïsa Ferré i García
Senyor José Luís López Carrasco
Senyora Ángeles María Menchen i Gallardo
Senyor Arnau Ramírez i Carner
Senyora Alexandra Redondo i Ibáñez
Senyor Àlex Sastre i Prieto
Senyor Enric Saurí i Saula

També hi assisteixen:

Ignasi Valls i Vilaró, gerent
Josep Barberà i Boix, interventor
Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental

El president

Bé, primer de tot dir que no es va fer el Ple aquest dimecres passat per la situació, hi havien 14 detinguts del govern de la Generalitat de Catalunya, i vàrem considerar la majoria de grups del Ple que era motiu suficient com per no realitzar el Ple, com moltes altres institucions, i per aquest motiu, tal com diu el reglament, ens obliga a fer-ho 48 hores després, i per això ens trobem avui divendres, potser és mal dia i mala hora, però en tot cas el Ple s'ha de fer i donem inici al mateix.

S'inicia la sessió a les dinou hores i onze minuts amb l'ordre del dia següent:

I. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1. Aprovar l'acta de la sessió de 19 de juliol de 2017.

PRESIDÈNCIA

2. Donar compte de la renúncia al càrrec de consellera comarcal de la senyora Alexandra Redondo i Ibáñez.
3. Presa de possessió del càrrec de conseller comarcal del senyor Miguel Ángel Bueno i Aranda.
4. Presa de possessió del càrrec de consellera comarcal de la senyora Núria Casademunt i Domènech.
5. Dictamen d'aprovació de la modificació del quadre de classificació de la documentació del Consell Comarcal.

SECRETARIA

6. Dictamen de ratificació dels decrets de Presidència següents:
 - 142/2017, d'11 de juliol, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Figaró-Montmany.
 - 143/2017, d'11 de juliol, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Lliçà de Vall.
 - 144/2017, d'11 de juliol, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de La Roca del Vallès.
 - 145/2017, d'11 de juliol, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de La Roca del Vallès.
 - 146/2017, d'11 de juliol, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Parets del Vallès.
 - 147/2017, d'11 de juliol, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Granollers.
 - 153/2017, de 18 de juliol, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Montseny.

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

7. Dictamen d'aprovació de l'expedient de contractació d'una operació de tresoreria a curt termini i convocatòria de la licitació.
8. Dictamen d'aprovació de les bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de llocs de treball temporal.
9. Dictamen d'aprovació de l'expedient 19 de modificació de crèdits del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2017, en la seva modalitat de transferències de crèdits.
10. Dictamen d'aprovació del Compte General de l'exercici 2016.

II. PART DE SEGUIMENT I CONTROL

1. Donar compte dels decrets de Presidència 139/2017, de 7 de juliol a 164/2017, de 4 de setembre de 2017.
2. Donar compte dels decrets de Gerència 901/2017, de 5 de juliol a 1262/2017, de 31 d'agost de 2017.
3. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (2n trimestre 2017)
11. Precs i preguntes.

I. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1. Aprovar l'acta de la sessió de 19 de juliol de 2017.

L'acta de la sessió extraordinària de 19 de juliol de 2017, s'aprova per unanimitat dels 20 membres assistents, essent 33 de dret i 31 de fet.

PRESIDÈNCIA

2. Donar compte de la renúncia al càrrec de consellera comarcal de la senyora Alexandra Redondo i Ibáñez.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, de la renúncia com a consellera comarcal de la senyora Alexandra Redondo i Ibáñez:

“RELACIÓ DE FETS

El 3 de setembre de 2017, mitjançant E-TRAC registre d'entrada telemàtic núm. E/003398-2017, la senyora Alexandra Redondo Ibáñez ha presentat la renúncia al càrrec de consellera comarcal.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 24.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
2. L'article 182, en relació amb la disposició addicional primera, apartat tercer de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
3. La Instrucció de 10 de juliol de 2003, de la Junta Electoral Central, sobre substitució de càrrecs representatius locals (BOE núm. 171, de 18.07.2003).

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Donar-se per assabentat de la renúncia al càrrec de consellera comarcal de la senyora Alexandra Redondo Ibáñez, amb DNI XX XX0 651 E.
2. Sol·licitar a la Junta Electoral Central l'expedició de la credencial de consellera comarcal a favor de la senyora Maria Olivé Reche, candidata a la llista presentada per la Coalició Candidatura d'Unitat Popular – Poble Actiu, segons certificació, d'1 de juliol de 2015, de proclamació de membres electes i suplents dels consells comarcal, emesa per la Junta Electoral Provincial de Barcelona.”

El president

La senyora Alexandra no hi és avui, també em va dir que dimecres tampoc vindria, per tant no la podem acomiadar directament i per tant, donem compte de la seva renúncia del seu càrrec com a consellera comarcal.

3. Presa de possessió del càrrec de conseller comarcal del senyor Miguel Ángel Bueno i Aranda.

El president

Al senyor Bueno li ha estat impossible assistir avui, i per tant farem la presa de possessió en el proper Ple, queda pendent.

4. Presa de possessió del càrrec de consellera comarcal de la senyora Núria Casademunt i Domènech.

La senyora Núria Casademunt i Domènech fa lliurament de la credencial de conseller comarcal del Vallès Oriental que li havia estat estesa per la Junta Electoral Central, d'acord amb el que disposa l'article 206 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim electoral general.

A continuació presta promesa d'acatament a la Constitució i a l'Estatut de Catalunya, de conformitat amb l'article 108.6 de la Llei orgànica de 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en relació amb el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, pel qual s'estableix la fórmula de jurament de càrrecs i funcions públiques:

El senyor secretari li pregunta "Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de conseller o de consellera del Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb lleialtat al rei, i guardar i fer guardar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya".

La senyora Núria Casademunt i Domènech: Sí, prometo per imperatiu legal.

El president li fa entrega de la insígnia comarcal i li dona la benvinguda a la institució.

5. Dictamen d'aprovació de la modificació del quadre de classificació de la documentació del Consell Comarcal.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de Presidència, de 13 de setembre de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 20 de novembre de 2013, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el Quadre de classificació de la seva documentació. No obstant, a dia d'avui no s'ha completat la seva implementació.
2. El Quadre de classificació és l'instrument clau de qualsevol sistema de gestió documental al voltant del qual es desenvolupen la resta d'eines que han de permetre gestionar la documentació durant tot el seu cicle de vida. El Quadre de classificació és un instrument que organitza intel·lectualment la informació d'una organització dins una estructura jeràrquica i lògica que identifica i controla els documents en suport tradicional o electrònic i els organitza segons les funcions i les activitats que els generen.
3. El Quadre és un instrument viu que evoluciona amb els canvis de funcions i activitats o l'adquisició de noves competències de l'organització, per tant és necessària la seva actualització. Durant el primer semestre del 2017 s'ha estat revisant el Quadre de classificació aprovat al 2013 amb la col·laboració de les diferents àrees que formen el Consell Comarcal i en el context de la implementació d'un sistema de gestió de la documentació electrònica.
4. Per tant és convenient que el Consell Comarcal del Vallès Oriental deixi sense efecte el quadre de classificació aprovat el 20 de novembre de 2013 i aprovi un nou quadre de classificació més adequat a les necessitats actuals.
5. El 13 de setembre de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 19.2.a de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català estableix que els documents dels consells comarcals formen part del patrimoni documental de Catalunya.

2. L'article 7.1. de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, modificat per l'article 3 de la Llei 20/2015, de 29 de juliol, estableix que totes les administracions i les entitats titulars de documents públics han de disposar d'un únic sistema de gestió documental que garanteixi el tractament correcte dels documents en les fases activa, semiactiva i inactiva i que permeti de complir amb les obligacions de transparència.
3. L'article 14.2.q del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Deixar sense efecte el Quadre de classificació de la documentació del Consell Comarcal del Vallès Oriental aprovat pel Ple de 20 de novembre de 2013.
2. Aprovar el Quadre de classificació de la documentació del Consell Comarcal del Vallès Oriental següent:

GESTIÓ

G1000 ORGANITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN

G1010 Òrgans de Govern

- G1011 Ple
 - G1011.01 Mocions
- G1012 Comissió de Govern
- G1013 Presidència
 - G1013.01 Decrets/Llibre de Decrets
- G1014 Gerència
 - G1014.01 Decrets/Llibre de Decrets
 - G1014.02 Comitè de Direcció
- G1015 Expedients de legislatura

G1030 Expedients de Representacions

G1050 Expedient personal dels càrrecs electes

- G1051 Registre de béns patrimonials
- G1052 Registre d'incompatibilitats

G1070 Òrgans d'assessorament, control i participació

- G1071 Consell d'Alcaldes
- G1072 Comissió Especial de Comptes
- G1073 Junta de Portaveus
- G1074 Altres Comissions informatives i d'assessorament

G1090 Documents constitutius i d'organització

G1110 Expedients de delegació de competències

G2000 GESTIÓ DELS ASSUMPTES JURÍDICS I ADMINISTRACIÓ GENERAL

G2010 Programa d'Actuació Comarcal

- G2011 Comissió del PAC

G2030 Elaboració de reglaments i normes

G2050 Protecció de dades

- G2051 Fitxers i documents de seguretat
- G2052 Comitè de seguretat i protecció de dades

G2070 Convenis

G2090 Subvencions rebudes

G2110 Subvencions atorgades

G2130 Contractació administrativa

- G2131 Contractes
- G2132 Licitacions

- G2132.01 Serveis
- G2132.02 Obres
- G2132.03 Subministraments
- G2132.04 Gestió de serveis públics
- G2132.05 Concessió d'obra pública
- G2132.06 Col·laboració entre el sector públic i el sector privat

- G2132.07 Mixtos
- G2133 Acords marc
- G2134 Certificats amb contractistes
- G2135 Junta Consultiva de Contractació
- G2150 Procediments i recursos**
- G2151 Recursos en via administrativa
- G2152 Recursos en via jurisdiccional
- G2153 Procediments de responsabilitat patrimonial
- G2154 Procediments penals
- G2155 Procediments sancionadors
- G2170 Assessorament jurídic**
- G2190 Inscripcions a registres públics i privats**
- G2191 Expedients de dipòsits legals
- G2192 Marques i emblemes
- G2210 Ordenances fiscals**
- G2230 Declaració d'embargaments de crèdit**
- G2250 Certificats**
- G2270 Gestió de la qualitat i la millora**
- G2271 Guia de Serveis
- G2272 Carta de Serveis
- G2273 Processos de millora
- G2290 Formació jurídica**
- G2310 Transparència**

- G3000 PERSONES I VALORS**
- G3010 Organització, selecció i provisió de personal**
- G3011 Relació de llocs de treball
- G3012 Plantilla
- G3013 Expedients d'oferta pública d'ocupació
- G3014 Expedients de selecció de personal
- G3015 Borsa de treball
- G3015.01 Currículums
- G3030 Formació i reciclatge del personal**
- G3031 Certificats de formació
- G3050 Expedients de personal**
- G3070 Llibre de visites de la inspecció de Treball**
- G3090 Condicions laborals i règim disciplinari**
- G3091 Control de permisos, llicències, incidències i vacances

- G3091.01 Permisos i llicències
- G3091.02 Vacances
- G3092 Baixa i alta per incapacitat temporal
- G3093 Expedients sancionadors
- G3094 Instruccions i comunicats al personal
- G3110 Sistema retributiu i de previsió social**
- G3111 Fulls de salari
- G3111.01 Quitances
- G3112 Incidències de la nòmina
- G3112.01 Bestretes
- G3113 Resum mensual de nòmina
- G3114 IRPF
- G3115 Règim General de la Seguretat Social
- G3115.01 Liquidacions TC1 i TC2
- G3115.02 Afiliacions A2/2
- G3116 Mutualitats
- G3117 Expedients d'assegurances de vida a persones
- G3130 Relacions laborals**
- G3131 Comitè d'empresa
- G3132 Convenis personal
- G3150 Serveis sanitaris del personal**

- G3151 Revisions mèdiques
- G3170 Prevenció i seguretat laboral**
 - G3171 Pla de prevenció de riscos i salut en el treball
 - G3172 Pla d'emergència
- G4000 GESTIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS**
- G4010 Expedient del pressupost**
 - G4011 Aprovació del pressupost
 - G4012 Liquidació del pressupost
 - G4013 Modificació del pressupost
 - G4014 Compte general
- G4030 Gestió de la despesa**
 - G4031 Despesa pressupostària
 - G4032 Despesa no pressupostària
 - G4033 Factures
 - G4034 Impostos i tributs
 - G4035 Bestretes de caixa fixa
 - G4036 Fitxers de creditors
 - G4037 Cessions de crèdit
- G4050 Gestió dels ingressos**
 - G4051 Ingres pressupostari
 - G4052 Ingres no pressupostari
 - G4052.01 Fiances i avals
 - G4053 Factures emeses
- G4070 Gestió de taxes i preus públics**
 - G4071 Calendari fiscal
- G4090 Gestió bancària**
 - G4091 Conciliació major de de comptes
 - G4092 Extracte de moviments bancaris
 - G4093 Transferències
 - G4094 Operacions de tresoreria
- G4110 Pla de disposició de fons**
- G4130 Inspeccions econòmiques i auditories**
- G4150 Informe sobre compliment de la Llei de Morositat**
- G5000 GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ, LA COMUNICACIÓ I LA REPRESENTACIÓ**
- G5010 Gestió documental i arxiu**
 - G5011 Eliminació de documents
 - G5011.01 Expedients de destrucció de documents
 - G5012 Transferències a l'Arxiu Comarcal
 - G5013 Transferències a l'Arxiu del Consell
 - G5014 Expedients de propostes d'avaluació documental
 - G5015 Accés a la documentació i a la informació
- G5030 Suport a l'administració electrònica i TIC**
 - G5031 Suport i assessorament TIC als municipis
 - G5032 Resolució d'incidències TIC
 - G5033 Expedients per a l'obtenció de certificats digitals
 - G5034 Gestió aplicacions informàtiques
- G5050 Publicitat i comunicació**
 - G5051 Reculls de premsa
 - G5052 Gestió de les publicacions
 - G5053 Relacions amb els mitjans de comunicació
 - G5053.01 Notes de premsa
 - G5054 Web i xarxes socials
 - G5055 Campanyes publicitàries
 - G5056 Imatge corporativa
- G5070 Organització del protocol**
 - G5071 Expedients d'actes protocolaris
 - G5072 Llibre d'honor
- G5090 Gestió de la mediateca**
 - G5091 Adquisició i cessió
 - G5092 Préstec i consulta
- G5110 Registre general**
 - G5111 Registre general d'entrades
 - G5112 Registre general de sortides
 - G5113 Correspondència d'entrada

G5114 Correspondència de sortida

G6000 GESTIÓ DELS BÉNS MOBLES I IMMOBLES

G6010 Inventari General de béns

G6030 Assegurances de béns mobles i immobles

G6031 Pòlisses

G6050 Edifici i instal·lacions del Consell

G6051 Obres, manteniment i conservació

G6052 Sistemes de seguretat i vigilància

G6070 Adquisició, ús i manteniment de béns

G6090 Adquisició de material i equipament d'oficina

G6091 Inventari de material d'oficina

G6110 Subministraments

EXPLOTACIÓ

X1000 MEDI AMBIENT

X1010 Activitats amb incidència ambiental

X1011 Expedients d'activitats

X1012 Ponència comarcal d'avaluació ambiental

X1030 Medi natural

X1031 Prevenció d'incendis

X1032 Inventari de camins

X1033 Accés motoritzat al medi natural

X1034 Plans de prevenció i protecció del medi ambient

X1035 Activitats d'educació i conscienciació ambiental

X1050 Assistència tècnica de medi ambient i enginyeria

X2000 DESENVOLUPAMENT LOCAL

X2010 Foment de l'ocupació

X2011 LISMIVO

X2012 Projectes de promoció de l'ocupació

X2013 Dinamització empresarial

X2030 Foment del sector agroalimentari

X2031 Accions de promoció i comercialització

X2032 Millora de la competència empresarial

X2033 Foment del turisme gastronòmic

X2034 Enfortiment de la xarxa de productors

X2050 Foment del turisme

X2051 Accions de promoció i divulgació

X2052 Expedients de millora de la qualitat

X2070 Activitat de l'observatori-Centre d'estudis del Vallès Oriental

X2071 Activitats de difusió

X2072 Productes

X2073 Comandes

X2090 Cessió de recursos

X2110 Concertació territorial

X2111 Taula Vallès Avançada

X3000 SERVEIS SOCIALS

X3010 Expedients de gestió del Servei d'Ajuda a Domicili

X3011 Comprovació factures del SAD

X3012 Justificació econòmica del SAD

X3013 Atenció a la dependència

X3013.01 Expedients PIAS

X3030 Suport i coordinació dels serveis socials bàsics

X3031 Memòries serveis socials

X3032 Justificació despeses serveis socials

X3033 Suport tècnic i coordinació

X3034 Organització de plenaris, jornades i sessions de treball

X3050 Expedients del servei d'atenció a la infància i a l'adolescència

X3051 Expedients de menors

X3052 Assessorament

X3053 Registre d'entrades i sortides

- X3054 Llistats de menors
- X3055 Coordinació EAIA
- X3070 Suport a les persones**
 - X3071 Informació i atenció a la família
 - X3072 Atenció a les drogodependències
 - X3073 Expedients de sol·licitud de transport adaptat
 - X3074 Sol·licitud d'ajuts individuals de menjador escolar
 - X3075 Assessorament sobre pobresa energètica
- X3090 Serveis per la Gent Gran**
 - X3091 Consell Consultiu de la Gent Gran
- X4000 IGUALTAT I COOPERACIÓ**
- X4010 Suport a la ciutadania i la immigració**
 - X4011 Coordinació tècnics immigració
 - X4012 Plans locals d'immigració
 - X4013 Organització de cursos, jornades i altres actes.
 - X4014 Expedients de sol·licituds de traducció
 - X4015 Expedients assessorament jurídic d'estrangeria
 - X4016 Expedients del servei de primera acollida
 - X4016.01 Acollida de persones refugiades
- X4030 Projectes de suport a la cooperació i la solidaritat**
- X4050 Suport als serveis socials en les polítiques de gènere**
 - X4051 Expedients d'informació i atenció a les dones
 - X4052 Pla d'igualtat de gènere
 - X4053 Teleassistència per víctimes de la violència de gènere
 - X4054 Acolliment d'urgència per dones
- X5000 ENSENYAMENT**
- X5010 Gestió del transport escolar i el transport adaptat**
 - X5011 Execució del contracte de transport
 - X5011.01 Documentació transportistes
 - X5012 Ajuts individuals de desplaçament
- X5030 Gestió del menjador escolar**
 - X5031 Execució del contracte de menjador
 - X5032 Beques de menjador
- X5050 Gestió d'acompanyants del transport escolar i adaptat**
 - X5051 Execució del contracte d'acompanyants
- X5070 Activitats de suport a l'ensenyament**
 - X5071 Organització de campanyes, jornades, formacions, concursos
 - X5072 Suport a l'educació viària
 - X5073 Comissions d'escolarització
 - X5074 Edició de recursos pedagògics
 - X5074.01 Agenda escolar
- X5090 Activitats complementàries a l'educació**
 - X5091 Promoció de la música
 - X5092 Realització de treballs, estudis i guies
 - X5093 Cessió de material escolar
- X6000 JOVENTUT I ESPORTS**
- X6010 Educació en el lleure**
 - X6011 Organització de formació d'educació en el lleure
- X6030 Pla Comarcal de Joventut**
 - X6031 Participació juvenil
 - X6032 Dinamització juvenil
 - X6033 Suport als professionals de joventut
 - X6034 Instal·lacions juvenils
 - X6035 Activitats d'educació en el lleure
- X6050 Plans locals de joventut**
- X6070 Gestió de l'Oficina Jove**
 - X6071 Salut juvenil
 - X6072 Servei laboral
- X6090 Altres estudis i projectes de joventut**
- X6110 Garantia Juvenil**

- X6130 Pla Comarcal d'Esports**

- X7000 CULTURA I LLENGUA**
- X7010 Gestió del patrimoni cultural comarcal**
 - X7011 Declaració de béns culturals d'interès local
 - X7012 Resolucions d'intervencions arqueològiques
 - X7013 Gestió de l'Arxiu Comarcal del Vallès Oriental
- X7030 Projectes i activitats de promoció de la cultura**
 - X7031 Projectes musicals
 - X7032 Projectes literaris
- X7050 Servei Comarcal de Català**

- X8000 SALUT PÚBLICA**
- X8010 Programes i campanyes de promoció de la salut pública**

- X8030 Protecció i inspecció en matèria de salut**

- X9000 TERRITORI**
- X9010 Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya**
- X9030 Projectes d'obres i equipaments públics**
- X9050 Mobilitat**
 - X9051 Actuacions a la xarxa veïnal i rural de camins
 - X9052 Plans, projectes i estudis sobre les vies de comunicació de la comarca
 - X9053 Disseny de les rutes de transport
- X9070 Ordenació territorial i urbanística**
 - X9071 Plans d'ordenació municipals i comarcals
 - X9072 Expedients d'alteració dels termes municipals i comarcals

- X9090 Suport a la contractació d'energia elèctrica**
- X9110 Servei d'assistència tècnica i assessorament**
 - X9111 Arquitectura tècnica
 - X9112 Arquitectura
- X9130 Informació geogràfica**

- X10000 CONSUM**
- X10010 Oficina Comarcal d'Informació a les persones consumidores**
 - X10011 Consultes
 - X10012 Reclamacions
 - X10013 Queixes i denúncies
 - X10014 Arbitratge

- X11000 SUPORT A L'HABITATGE**
- X11010 Ajuts per la rehabilitació**
 - X11011 Inspeccions tècniques de l'edifici
 - X11012 Peticions de cèdules d'habitabilitat
- X11030 Ajuts pel lloguer**
 - X11031 Borsa de lloguer social
- X11050 Ajuts prestacions d'urgència especial**
- X11070 Expedients de situacions d'emergència social**
- X11090 Protecció pública d'habitatge**
- X11110 Expedients Ofideute**
- X11130 Serveis de governança**

3. Notificar aquest acord a l'Arxiu Comarcal del Vallès Oriental.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 21 membres assistents, essent 33 de dret i 31 de fet.

SECRETARIA

6. Dictamen de ratificació dels decrets de Presidència següents:

- 142/2017, d'11 de juliol, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Figaró-Montmany.
- 143/2017, d'11 de juliol, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Lliçà de Vall.
- 144/2017, d'11 de juliol, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de La Roca del Vallès.
- 145/2017, d'11 de juliol, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de La Roca del Vallès.
- 146/2017, d'11 de juliol, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Parets del Vallès.
- 147/2017, d'11 de juliol, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Granollers.
- 153/2017, de 18 de juliol, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Montseny.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de Secretaria, de 13 de setembre de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El president ha emès els decrets següents:

- 142/2017, d'11 de juliol, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Figaró-Montmany.
- 143/2017, d'11 de juliol, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Lliçà de Vall.
- 144/2017, d'11 de juliol, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de La Roca del Vallès.
- 145/2017, d'11 de juliol, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de La Roca del Vallès.
- 146/2017, d'11 de juliol, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Parets del Vallès.
- 147/2017, d'11 de juliol, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Granollers.
- 153/2017, de 18 de juliol, de cessió temporal de l'ús d'unes carpes a l'Ajuntament de Montseny.

2. El 13 de setembre de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 17 de setembre de 2003, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona 229, de 24 de setembre de 2003, en el qual es delegava en la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Oriental la competència per exercir, per raons d'urgència, les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi ratificar els decrets de Presidència esmentats a la relació de fets.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 21 membres assistents, essent 33 de dret i 31 de fet.

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

7. Dictamen d'aprovació de l'expedient de contractació d'una operació de tresoreria a curt termini i convocatòria de la licitació.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 13 de setembre de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 2 d'agost de 2017, el senyor Josep Barberà i Boix, ha emès l'informe sobre l'aplicació del principi de prudència financera, següent:

Identificació

1. Òrgan que l'ha sol·licitat o al qual s'adreça: President/Ple.
2. Caràcter: Preceptiu
3. Títol: Concertació d'una operació de tresoreria per import de 1.000.000 Euros per dèficits transitoris de tresoreria durant l'any 2017-2018.

A la vista del que ordena l'article 48 bis del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, pel qual s'estableix que totes les operacions financeres que subscriuguin les corporacions locals estan subjectes al principi de prudència financera, emet el següent,

INFORME

1. Segons s'estableix en l'Annex 3.2. de la Resolució de 4 de juliol de 2017 (BOE de 6 de juliol de 2017), de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, per la qual es defineix **el principi de prudència financera aplicable** a les operacions d'endeutament i derivats de les entitats locals, i de les comunitats autònomes que s'acullin al Fons de finançament a comunitats autònomes, **els diferencials màxims** a aplicar sobre el cost de finançament de l'Estat per a les **operacions d'endeutament de les EELL** seran:
 2. Per a les Entitats Locals, els diferencials màxims sobre el cost de finançament de l'Estat seran:
 - A. Operacions no instrumentades en valors dels venciments quedaran coberts pel Fons de Finançament a Entitats Locals: 20 punts bàsics.
 - B. Operacions no instrumentades en valors amb els venciments no coberts pel Fons de Finançament a Entitats Locals:

I. Operacions a curt i llarg termini concertades per Entitats Locals que compleixen les condicions d'elegibilitat al Fons d'Impuls Econòmic: 50 punts bàsics.

II. Operacions a curt i llarg termini concertades per Entitats Locals que no compleixen les condicions d'elegibilitat al Fons d'Impuls Econòmic: 75 punts bàsics.

2. Pel que fa al compliment per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental de **les condicions d'elegibilitat al Fons d'Impuls Econòmic**; el Reial decret llei 17/2014, de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i altres de caràcter econòmic, estableix en l'article 50, que podran adherir-se al compartiment de Fons de l'Impuls Econòmic, aquelles entitats locals, que en el moment de presentar la corresponent sol·licitud d'adhesió compleixin els següents requisits:

a) Que hagin complert els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic. El Consell Comarcal del Vallès Oriental **va complir amb els objectius d'estabilitat i deute públic en la liquidació de l'any 2016** segons les quadrants següents, del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques:

Liquidación de los Presupuestos de las Entidades Locales para 2016

Entidad Local:

v.1.1-10.34.251.174

F.3.5 Comunicación de datos y firma de Informe de Evaluación cumplimiento de objetivos Ley organica 2/2012.

Comunico la actualización y datos de ejecución del Presupuesto y/o de los estados financieros de las entidades que forman parte del Sector Administraciones Públicas de esta Corporación Local correspondientes al ejercicio 2016.

Así mismo comunico los datos correspondientes al Informe de Evaluación de cumplimiento de objetivos que contempla la Ley Organica 2/2012, y que suponen que el Presupuesto en ejecución de las Entidades que forman parte del sector Administraciones Públicas de esta Corporación:

Cumple el objetivo de Estabilidad Presupuestaria.
La Corporación cumple con el objetivo de la Regla del Gasto de acuerdo con LO 2/2012. Esta valoración es sin perjuicio del cumplimiento o incumplimiento establecido en el Plan Económico Financiero (PEF)



Liquidación de los Presupuestos de las Entidades Locales para 2016

Entidad Local:

v.1.1-10.34.251.174

F.3.2 Informe actualizado Evaluación - Resultado Estabilidad Presupuestaria Grupo Administración Pública

(En el caso de que la Entidad sea sometida a Contabilidad Empresarial el Ingreso y Gasto no Financiero ya es directamente el computable a efectos del Sistema Europeo de Cuentas) - no aplica ajustes

Entidad	Ingreso no financiero	Gasto no financiero	Ajustes propia Entidad	Ajustes por operaciones internas	Capac./Nec. Financ. Entidad
Capacidad/Necesidad Financiación de la Corporación Local					7.631,91
LA CORPORACIÓN LOCAL CUMPLE CON EL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA					

Liquidación de los Presupuestos de las Entidades Locales para 2016

Entidad Local: **09-08-011-RR-000** **Cm. Valles Oriental**

432-05-24281274

F.3.3 Informe actualizado de cumplimiento de la Regla del Gasto Liquidación 2016

Entidad	Gasto computable Liq.2016 sin FDS (GC2016) (1)	Gasto Inversiones financieras sostenibles (2016) (11)	Aumentos/ disminuciones (art. 12.4) Pro. Act. 2016 (Enero a Diciembre 2016) (2)+ ((1)-(11))* (1+TRCPD) (3)	Gasto Inversiones financieras sostenibles (2016) (4)	Límite de la Regla Gasto (5)=(2)+(3)	Gasto computable Liquidación 2016 (6)
09-08-011-RR-000 Cm. Valles Oriental	1.909.464,41	0,00	1.943.834,77	0,00	1.943.834,77	1.512,40
Total de gasto computable	1.909.464,41	0,00	1.943.834,77	0,00	1.943.834,77	1.512,40

Diferencia entre el "Límite de la Regla del Gasto" y el "Gasto computable Liq.2016" (GC2016) (5)-(6) 431.348,99
% Incremento gasto computable 2016 a/ 2015 -20,79

LA CORPORACIÓN CUMPLE CON EL OBJETIVO DE LA REGLA DEL GASTO de acuerdo con L.O. 2/2012. Esta valoración se sin perjuicio del cumplimiento o incumplimiento establecido en el Plan Económico Financiero (PEF)

Liquidación de los Presupuestos de las Entidades Locales para 2016

Entidad Local: **09-08-011-RR-000** **Cm. Valles Oriental**

432-05-24281274

F.3.4 Informe del nivel de deuda viva a 31/12/2016 actualizado

Entidad	Deuda a corto plazo	Emissiones de deuda	Operaciones con Entidades de crédito	Factoring sin recurso	Deuda viva a 31/12/2016	Avales otorgados - reintegrados	Otras operaciones de crédito	Con Administraciones Públicas (FFPP)	Total Deuda a 31/12/2016

Nivel Deuda Viva 2.000.000,00

- b) Que el seu període mitjà de pagament a proveïdors no superi en més de trenta dies el termini màxim que preveu la normativa sobre morositat durant els dos últims mesos previs a la sol·licitud. D'acord amb les dades del Ministeri d'Hisenda i AAPP relatives al primer i segon trimestre de l'any 2017, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, compleix amb el present requisit;

Cm. Valles Oriental

PERIODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES TRIMESTRAL DETALLE POR ENTIDADES

TRIMESTRE PRIMER TRIMESTRE
AÑO 2017

Código de Entidad	Entidad	Ratio de Operaciones Pagadas *	Ratio de Operaciones Pendientes de Pago *	Periodo Medio de Pago Trimestral *
09-08-011-RR-000	Cm. Valles Oriental	(0,18)	(6,97)	(2,31)



Cm. Vallès Oriental

PERIODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES TRIMESTRAL
DETALLE POR ENTIDADES

TRIMESTRE SEGUNDO TRIMESTRE
AÑO 2017

Código de Entidad	Entidad	Ratio de Operaciones Pagadas *	Ratio de Operaciones Pendientes de Pago *	Periodo Medio de Pago Trimestral *
09-06-011-RR-000	Cm. Vallès Oriental	1,00	[10,11]	0,43

c) Que estiguin al corrent de les seves obligacions de subministrament 'informació economico-financera. El Consell Comarcal del Vallès Oriental compleix amb el subministrament d'informació al Ministeri d'Hisenda i AAPP.

Pel que a aquests efectes, es tindrà en compte, l'última informació publicada a la central d'informació economicofinancera de les Administracions Públiques, relativa a la liquidació del pressupost, a l'endeutament i al període mitjà de pagament a proveïdors que consta en els apartats anteriors.

3. **L'Annex 3** apartat 6 a) i b) de la **Resolució de 4 de juliol de 2017** inclou al seu torn, una **sèrie de limitacions pel que fa a les comissions**, no podent-se regular altres més que les expressament permeses en aquest precepte. **Indicar que les mateixes queden excloses del càlcul del cost total màxim:**

- a) Comissió de no disponibilitat en les pòlisses de crèdit, limitada a un màxim de 0,10% anual o 0,025% trimestral.
- b) Comissió d'agència per a operacions sindicades, amb un màxim de 50.000 euros anuals.

4. També es regulen en l'**Annex 3** apartat 7è de la **Resolució de 4 de juliol de** una sèrie de **limitacions pel que fa als interessos de demora**, i no podrà superar els mateixos, el tipus d'interès de l'operació més un recàrrec del 2% anual.

5. De conformitat amb l'article 6è de la Resolució de 4 de juliol de 2017 quedaran prohibides, entre d'altres:

a) les operacions d'endeutament no instrumentades en valors que no inclouen derivats implícits en els contractes, incloses les opcions d'amortització anticipada a petició del creditor financer.

b) les operacions que comportin un ajornament de la càrrega financera.

c) les clàusules «trigger», que són clàusules que obliguen a l'amortització anticipada del deute, perquè l'emissor o a l'emissió se li redueixi la seva qualitat creditícia o ràting.

d) les operacions d'endeutament no instrumentades en valors derivades de la subrogació de deutes, sempre que aquesta subrogació suposi un increment del cost de l'operació preexistent o el cost es trobi per sobre del cost de l'endeutament. És a dir, es prohibeixen les subrogacions que suposin un major cost. A "sensu contrari", tota subrogació d'una operació d'endeutament haurà de ser gratuïta.

e) la transformació de deutes de naturalesa no financera, en altres de naturalesa financera el cost es trobi per sobre del cost del endeutament. És a dir, es prohibeixen les modificacions de deutes que suposin un major cost.

f) la modificació d'un contracte previ en què el cost resultant de l'operació superi financerament el cost de l'operació preexistent. És a dir, es prohibeixen les modificacions de contractes previs que suposin un major cost.

g) les operacions no instrumentades en valors que no prevegin la possibilitat d'amortització anticipada a sol·licitud del deutor.

És a dir, la clàusula d'amortització anticipada serà obligatòria. No obstant, en cas d'operacions a tipus d'interès variable, si l'amortització anticipada coincideix en dates de pagament d'interessos, no podrà exigir cost de ruptura.

En el cas que l'amortització anticipada es produeixi en dates diferents a les de pagament d'interessos, es permet la inclusió d'un cost de ruptura, sempre que aquest cost es calculi atenent a la pràctica de mercat.

Les operacions a tipus d'interès fix, podran incloure costos de ruptura a favor d'una o de qualsevol de les parts, independentment de si l'amortització anticipada es realitza o no en dates de pagament d'interessos.

h) les clàusules sòl, llevat que se li compensi la EELL en el diferencial aplicable a l'operació per la venda d'aquesta opció sòl a preus de mercat. El que pràcticament suposa la prohibició de les clàusules sòl.

i) les operacions d'endeutament no instrumentades en valors a tipus d'interès variable en què l'Euribor de referència utilitzat no coincideixi amb el període de liquidació d'interessos.

6. Les característiques de l'operació de préstecs a curt termini que es pretén formalitzar, segons el Plec de Clàusules administratives particulars, son les següents:

- **Tipus d'operació: Concertació d'operació de crèdit a curt termini**
- **Finalitat: Atendre necessitats transitòries de tresoreria.**

El Consell Comarcal es troba en l'àmbit d'aplicació del Reial decret llei 17/2014, de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i altres de caràcter econòmic els venciments queden coberts pel fons de Finançament a entitats locals.

- **L'import de l'operació:** 1.000.000,00 €
- **Termini de l'operació:** 12 mesos.
- **Període de liquidació d'interessos i amortització:** Trimestral, amb referència a l'Euribor 3 mesos.
- **Tipus d'interès:** Variable. Euribor a 3 mesos.
En les operacions d'endeutament a tipus d'interès variable l'Euribor de referència haurà de coincidir amb el període de liquidació d'interessos, llevat que es reculli en el contracte l'ajust de mercat del marge entre la referència utilitzada i l'adequada al període de liquidació de interessos. Les operacions susceptibles de ser cobertes pel Fons de Finançament a entitats locals les liquidacions d'interessos coincidiran amb les dates de venciments del principal.
- **Vida mitjana de l'operació:** 12 mesos

7. **El Consell Comarcal del Vallès Oriental, a la data de realització del present informe està al corrent de les obligacions d'informació i subministrament d'informació economicofinancera i recollides en l'Ordre HAP/2105/2012 de d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.**

Per això, analitzat el principi de prudència financera legalment establert en la Resolució de 31 de juliol de 2015, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, així com en el Reial decret llei 17/2014 de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i altres de caràcter econòmic, **i segons les dades calculades per aquesta Intervenció, s'observa, que l'entitat local compleix les condicions d'elegibilitat que es requereixen per formalitzar aquesta operació.**

8. El Cost Total Màxim (CTM) de l'operació d'endeutament a curt termini, incloent les comissions i altres despeses -excepte la comissió de no disponibilitat en les pòlisses de crèdit que queda limitada a un màxim del 0,10% anual (Annex 3. Apartat 6 a) de la Resolució) no podrà superar el cost de finançament de l'Estat (CFE) que consti en l'annex publicat mensualment mitjançant Resolució per part de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, al termini de l'operació, incrementat en 50 punts bàsics respecte al CFE.

[A les operacions d'endeutament que compleixen les condicions d'elegibilitat al Fons d'Impuls Econòmic, se'ls aplica un tipus màxim de 50 punts bàsics o 0,50%. A les que no compleixin les condicions d'elegibilitat, se'ls aplica un tipus màxim de 75 punts bàsics o 0,75%].

9. En base als càlculs efectuats, i d'acord amb el principi de prudència financera segons l'operació que es pretén concertar, es determina que les condicions que ha de complir la Concertació d'operació de crèdit a curt termini, en resum són :

Tipus de Referència	A data 31.07.2017 Euribor 3 Mesos	Liq. Interessos	A	B	Cost Total Màxim
			C. F. E ¹ Diferencial Màxim. Euribor a 3 Mesos	Increment per Operacions de l'entitat Diferencial	= EUR_M + «A»+ «B»
EUR 3M.....	(-)0,330	Trimestral	(-) 0,08	(+)0,50	0,090

C.F.E Diferencial màxim Euribor 3 Mesos

Precios tomados el día 3 de julio de 2017 a cierre de mercado

Vida media de la operación (meses)	Tipo fijo anual máximo (puntos porcentuales)	Diferencial máximo sobre euribor 12 meses (puntos básicos)	Diferencial máximo sobre euribor 6 meses (puntos básicos)	Diferencial máximo sobre euribor 3 meses (puntos básicos)	Diferencial máximo sobre euribor 1 mes (puntos básicos)
1	-0,48				-11
2	-0,46				-9
3	-0,43			-10	-6
4	-0,41			-8	-4
7	-0,41		-14	-8	-4
8	-0,41		-14	-8	-4
9	-0,40		-15	-9	-4
10	-0,40		-15	-9	-5
11	-0,39		-15	-9	-5
12	-0,37	-22	-14	-8	-4
13	-0,35	-20	-13	-6	-2
18	-0,32	-22	-14	-7	-2

Tipus màxim Euribor a 3 Mesos en data 31.07.2107= (-)0,330%
Segons el quadrant que a continuació es detalla.

1 TIPOS DE INTERES (datos diarios)

Los datos mensuales corresponden al último día del mes

Zona del euro					
Euribor (1)					
EONIA (1 día)	A 1 mes	A 3 meses	A 6 meses	A 12 meses	
1	2	3	4	5	6

¹ Se incluirán los diferenciales indicados en la tabla Anexa a la Resolución, que publica **mensualmente** la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, partiendo de la vida media de la operación y el tipo de interés fijo o diferenciales máximos estipulados, dependiendo del tipo de referencia.

24	-0,361	-0,374	-0,329	-0,271	-0,153
25	-0,362	-0,371	-0,329	-0,272	-0,153
26	-0,361	-0,372	-0,330	-0,272	-0,153
27	-0,361	-0,371	-0,329	-0,272	-0,153
28	-0,359	-0,371	-0,329	-0,272	-0,152
29	-	-	-	-	-
30	-	-	-	-	-
31	-0,348	-0,370	-0,330	-0,271	-0,151

El compliment de la condició de cost màxim es considerarà en el moment d'obertura del procés de licitació en el cas de concursos públics. Pel que el cost màxim indicat en les clàusules del plec no patirà modificació durant el procés de licitació.

En el cas de finançament a través d'una negociació bilateral el cost màxim es considerarà en el moment de presentació de les ofertes fermes per les entitats financeres. A la pràctica i amb l'objectiu de comprovar si l'operació compleix amb el principi de prudència financera, s'haurà de comparar el cost total màxim amb la TAE de l'operació, de manera que el cost financer efectiu de l'operació, interès, despeses i comissions aplicables (excloses la comissió de no disponibilitat i comissió d'agència), ha de ser menor o igual que cost total màxim permès.

Altres condiciones financieras Resolució de 4 de juliol de 2017. (BOE 6 de juliol de 2017)	
Comissions de no disponibilitat	<i>[màxim de 0,1% anual ó 0,025% trimestral]</i>
Comissions de agència [per a operacions sindicades]	<i>[màxim de 50.000 euros anuals]</i>
Interessos de demora²	<i>[Interès de l'operació + 2% anual màxim]</i>
Altres comissions	<i>Han d'estar incloses dins el Cost Total Màxim de l'operació (CTM)</i>

(2) Els interessos de demora no podran superar el tipus d'interès de l'operació més un recàrrec del 2% anual, Annex 3. apartat 7 de la Resolució de 4 de juliol de 2017.

Per la qual cosa s'informa als efectes oportuns, sense perjudici de criteri millor fonamentat en dret.”

- El 2 d'agost de 2017, el senyor Josep Barberà i Boix, ha emès l'informe en què s'analitza, especialment, la capacitat de l'entitat local per fer-ne front, en el temps i les obligacions que se'n deriven, següent:

“Identificació

- Òrgan que l'ha sol·licitat o al qual s'adreça: President/Ple.
- Caràcter: Preceptiu
- Títol: Concertació d'una operació de tresoreria per import de 1.000.000 Euros per dèficits transitoris de tresoreria durant l'any 2017-2018.
- Data d'entrada a l'Àrea d'Intervenció per la seva fiscalització: 2.08.2017

Antecedents

- Per memòria de la Gerència/Presidència s'ha incoat l'expedient per concertar una operació per import de 1.000.000 EUR per cobrir dèficits transitoris de tresoreria durant l'any 2017-2018.

² Los intereses de demora no podrán superar el tipo de interés de la operación más un recargo del 2 % anual, Anexo 3. Apartado 7 de la Resolución de 4 de julio de 2017.

2. Examinada la documentació que consta a l'expedient es constata l'existència de l'informe emès per del Tresoreria del Consell informant-se de les condicions econòmiques.

Fonaments de dret

1. La legislació aplicable per la concertació de les operacions de crèdit està recollida en el Capítol VII (fonamentalment en els articles 48 a 55) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i als articles 321.1.f), 22.2.m) i 47.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local en la seva nova redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, i pel RDL 8/2010, de 20 de maig, per el que s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic en incidència a les corporacions locals.
2. Segons s'estableix a l'article 51 del RDL 2/2004, per atendre necessitats transitòries de tresoreria, les entitats locals podran concertar operacions de crèdit a curt termini, que no excedeixi d'un any, sempre que en el seu conjunt no superin el 30 per cent dels seus ingressos liquidats per operacions corrents en l'exercici anterior, llevat que l'operació hagi de realitzar-se en el primer semestre del any sense que s'hagi produït la liquidació del pressupost d'aquest exercici, en el cas es prendrà en consideració la liquidació de l'exercici anterior a aquest últim.
3. Que el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar en data 14 de desembre de 2016 el Pressupost General per a l'exercici de 2017. Publicació de l'anunci definitiu al BOPR de Barcelona de data 19 de gener de 2017.
4. L'operació de crèdit a curt termini s'ha de contractar en forma de crèdit o préstec amb entitats financeres (apartats a i b de l'article 51 del Reial decret legislatiu 2/2004) llevat de les emissions de deute per termini no superior a un any (apartat c) de l'article 51 del Reial decret legislatiu 2/2004).
5. Que les condicions financeres segons el Plec de Clàusules administratives particulars de l'operació proposada son les següent:
 1. Les característiques de l'operació de préstecs a curt termini que es pretén formalitzar, són les següents:
 - **Tipus d'operació: Concertació d'operació de crèdit a curt termini**
 - **Finalitat: Atendre necessitats transitòries de tresoreria.**

El Consell Comarcal es troba en l'àmbit d'aplicació del Reial decret llei 17/2014, de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i altres de caràcter econòmic els venciments queden coberts pel fons de Finançament a entitats locals.
 - **L'import de l'operació: 1.000.000,00 €**
 - **Termini de l'operació: 1 any.**
 - **Període de liquidació d'interessos i amortització: Trimestral, amb referència a l'Euribor 3 mesos.**

(Per a les operacions de crèdit a curt termini, l'import de l'operació, no podrà excedir en conjunt amb la resta d'operacions de crèdit, del 30% dels ingressos liquidats per operacions corrents en l'exercici anterior (llevat que hi hagi de realitzar-se en el primer semestre de l'any sense que s'hagi produït la liquidació del pressupost d'aquest exercici, en aquest cas es prendrà en consideració la liquidació de l'exercici anterior a aquest últim).
 - **Tipus d'interès: Variable. Euribor a 3 mesos.**

En les operacions d'endeutament a tipus d'interès variable l'Euribor de referència haurà de coincidir amb el període de liquidació d'interessos, llevat que es reculli en el contracte l'ajust de mercat del marge entre la referència utilitzada i l'adequada al període de liquidació de interessos. Les operacions susceptibles de ser cobertes pel Fons de Finançament a entitats locals les liquidacions d'interessos coincidirán amb les dates de venciments del principal.
 - **Vida mitjana de l'operació: 12 mesos**

6. D'acord amb la **liquidació del pressupost de l'exercici 2016** del Consell Comarcal del Vallès Oriental, cal indicar, el volum total del "Capital Viu" de les operacions de crèdit a llarg i curt termini formalitzades i/o avalades **en data d'avui ascendeixen** a l'import total de **4.000.000,00€** (inclosa la nova operació de tresoreria) segons el detall següent:

Nova operació	Data acord	Venciment	Import	Capital Viu pendent
Nova operació de tresoreria. Sector privat	Octubre 2017	Octubre 2018	1.000.000,00	1.000.000,00
Subtotal.....			1.000.000,00	1.000.000,00
Imports formalitzats anteriorment	Data acord	Venciment	Import	
Operació de Tresoreria: Diputació de Barcelona	Juliol 2017	Juliol 2018	1.000.000,00	1.000.000,00
Operació de Tresoreria: Diputació de Barcelona	06/10/2016	25/10/2017	1.000.000,00	1.000.000,00
Operació de Tresoreria: Caixa Bank	21/12/2016	21/12/2017	1.000.000,00	1.000.000,00
Subtotal.....			3.000.000,00	3.000.000,00
Total.....			4.000.000,00	4.000.000,00
Ingressos corrents liquidats a l'any 2016 (Cap. I a V)				16.177.842,91
Límit del 15% (art. 52.2.fine TRLRHL)				2.426.676,44
Límit del 30% (art. 51 TRLRHL)				4.853.352,87
Ràtio Capital Viu actual (ICL any 2016/Deute viu)				24,73%
Ingressos ordinaris corrents. Pressupost 2017 (Cap. I a V)				16.825.254,22
Límit del 10% dels recursos ordinaris (màxim 6.000.000€) DA 2a Llei 30/2007				1.682.525,42

Import que representa el 24,73% dels ingressos corrents reconeguts de l'exercici de 2016, consegüentment, no supera el límit del 30% prevista a l'article 51 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Per la seva part, l'article 52.2.(fine) del RD 2/2004, TRLRHL, estableix que la concertació de les operacions de crèdit a curt termini correspon als presidents de les corporacions locals quan l'import acumulat de les operacions vives d'aquesta naturalesa (curt termini) inclosa la nova operació, no superi el 15 per cent dels recursos corrents liquidats en l'exercici anterior.

Una vegada superats els límits esmentats, l'aprovació correspon al plenari del Consell Comarcal (en el present expedient la ràtio és del 24,73%) per tant, la competència és del Plenari del Consell Comarcal.

7. Tanmateix, d'acord amb la Disposició Addicional Segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, on s'estableixen les normes específiques de contractació a les entitats locals, indica que correspon als alcaldes i als presidents de les entitats locals les competències com a òrgan de contractació respecte als contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials, i els contractes privats quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Ingressos corrents liquidats a l'any 2016 (Cap. I a V)			16.177.842,91
Límit del 15% (art. 52.2.fine TRLRHL)			2.426.676,44
Límit del 30% (art. 51 TRLRHL)			4.853.352,87
Ràtio Capital Viu actual (ICL any 2016/Deute viu)			24,73%
Ingressos ordinaris corrents. Pressupost 2017 (Cap. I a V)			16.825.254,22
Límit del 10% dels recursos ordinaris (màxim 6.000.000€) DA 2a Llei 30/2007			1.682.525,42

8. Donada la condició d'operació extrapressupostària de l'operació a curt termini i/o aval (regles 244 IC i 157 ICS) i d'acord amb l'article 52.1 del RD 2/2004, de 5 de març, i en relació amb la lletra L) de l'apartat primer de l'article 4r Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'operació de crèdit no està sotmesa a les normes del TRLCSP en quant a la preparació i adjudicació. La concertació amb una o altra entitat és facultat discrecional de l'òrgan competent, que podrà fer-ho directament, sense cap més condicionament

que el respecte als principis generals d'igualtat, no discriminació i bona administració i economia de mitjans.

9. D'acord amb la **Nota informativa sobre les darreres especificacions aplicables en els procediments en matèria de tutela financera dels ens locals per a l'exercici 2017 de data 14 de juliol de 2017** de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor del Departament d'Economia i Coneixement, s'informa que, es poden concertar operacions de crèdit de termini no superior a 1 any, encara que no coincideixi amb l'any natural, per atendre necessitats transitòries de tresoreria, en els termes previstos a l'article 51 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i a l'article 5 de l'Ordre ECF/138/2007 d'acord amb la Disposició addicional 73.2 de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013. **La ràtio legal de tresoreria no pot superar el 30% dels ingressos corrents liquidats.**
10. El Consell Comarcal del Vallès Oriental te capacitat financera per afrontar, en el temps, les obligacions que es derivin de l'operació de crèdit a curt termini durant l'exercici de 2017-2018.
11. Tanmateix, el Consell Comarcal haurà de consignar en els seus pressupostos respectius de l'any 2017-2018 el crèdit adequat i necessari per fer front a les despeses originades de conformitat amb el que disposa l'article 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

CONCLUSIÓ

ES FISCALITZA, DE CONFORMITAT, la proposta de licitació per la concertació d'una operació de tresoreria per import de 1.000.000,00 EUR, pel finançament de dèficits transitoris de tresoreria en els terminis i condicions exposats en l'oferta i, en relació al present informe a l'empara de la normativa reguladora, abans esmentada.

Per la qual cosa s'informa als efectes oportuns, sense perjudici de criteri millor fonamentat en dret.”

3. El 2 d'agost de 2017, la senyora Carme Torradella i Vilaseca, ha emès l'informe següent:

“El 6 de d'octubre de 2016 es va signar el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Diputació de Barcelona per a la regulació dels crèdits atorgats en el marc del pla “Operacions de Tresoreria per a Consells Comarcals 2016” per 1.000.000 d'Euros amb venciments semestrals.

El 21 de desembre de 2016 es va signar un contracte de compte de crèdit amb Bankia, SA en forma de pòlissa per 1.000.000 d'Euros amb venciment el dia 21 de desembre de 2017.

Aquest Consell Comarcal ha de front a la liquidació de l'Operació de Tresoreria de la Diputació de Barcelona per un import de 500.000€ el mes d'octubre i la de Bankia, SA el mes de desembre per un import de 1.000.000€, seguin la prelación de pagaments que marca la Llei.

La modificació de l'article 135.3 de la Constitució Espanyola estableix que els crèdits per satisfer els interessos i el capital del deute públic de les Administracions s'entendran sempre inclosos en l'estat de despeses dels seus pressupostos i el seu pagament gaudirà de prioritat absoluta.

L'article 187 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals contempla, amb caràcter obligatori, el Pla de Disposició de Fons, indicant que l'expedició de les ordres de pagament s'acomodaran el Pla de Disposició de Fons que s'estableixi pel President que, en tot cas,

haurà de recollir la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors. Segons l'article 60 de les bases d'execució del pressupost del Consell Comarcal de l'exercici 2017 l'aprovació correspon al Gerent.

Aquest tipus d'actuació respon a la constatació de les dificultats que el Consell Comarcal té per a desenvolupar les nostres competències a causa del retard en que es fan efectives les transferències d'altres administracions públiques.

El Consell Comarcal té interès en iniciar un expedient per concertar una operació de tresoreria a curt termini a partir de les condicions següents o altres:

Import: 1.000.000€
Termini: 12 mesos
Tipus d'interès: variable en base a l'euríbor trimestral
Comissió d'obertura: exempt
Comissió de no disponibilitat: exempt
Altres comissions: exempt

CONCLUSIÓ

Convidar a les diferents entitats financeres per complir la concurrència pública.

Les entitats financeres podran presentar oferta per la totalitat de l'operació 1.000.000,00€ i per quantitats parcials no inferiors a 500.000,00€.

El tipus d'interessos ofertats, no podran superar les condicions de prudència financera vigents en el moment de la signatura del contracte, d'acord amb la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Direcció General del Tresor i política financera, que defineix el principi de prudència financera, aplicable a les operacions de deute i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals, per la qual es defineixen els principis de prudència financera aplicables, entre d'altres a les Entitats Locals, conforme a l'article 48 bis del TRLRHL, modificat pel RD 17/2014, de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les Comunitats Autònomes i Entitats Locals.

Establir que el termini màxim per presentar ofertes és el dia 20 d'octubre de 2017 al registre d'entrada del Consell Comarcal en sobre tancat i aquestes han d'annexar el model de contracte. Les entitats financeres que no adjuntin el model de contracte quedaran automàticament excloses.”

4. El 13 de setembre de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. La legislació aplicable per la concertació de les operacions de crèdit està recollida en el Capítol VII (fonamentalment en els articles 48 a 55) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i als articles 321.1.f), 22.2.m) i 47.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local en la seva nova redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, i pel RDL 8/2010, de 20 de maig, per el que s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic en incidència a les corporacions locals.
2. Segons s'estableix a l'article 51 del RDL 2/2004, per atendre necessitats transitòries de tresoreria, les entitats locals podran concertar operacions de crèdit a curt termini, que no excedeixi d'un any, sempre que en el seu conjunt no superin el

30 per cent dels seus ingressos liquidats per operacions corrents en l'exercici anterior, llevat que l'operació hagi de realitzar-se en el primer semestre del any sense que s'hagi produït la liquidació del pressupost d'aquest exercici, en el cas es prendrà en consideració la liquidació de l'exercici anterior a aquest últim.

3. El Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar en data 14 de desembre de 2016 el Pressupost General per a l'exercici de 2017. Publicació de l'anunci definitiu al BOPB de Barcelona de 19 de gener de 2017.
4. L'operació de crèdit a curt termini s'ha de contractar en forma de crèdit o préstec amb entitats financeres (apartats a i b de l'article 51 del Reial decret legislatiu 2/2004) llevat de les emissions de deute per termini no superior a un any (apartat c de l'article 51 del Reial decret legislatiu 2/2004).
5. La Resolució de 31 de juliol de 2015, de la Secretària General del Tresor i Política Financera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les entitats locals.
6. El Reial decret llei 17/2014, de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i altres de caràcter econòmic, crea el Fons de Finançament a comunitats autònomes i el Fons de Finançament a entitats locals.
7. L'article 17 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
8. La Disposició Addicional Segona del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, on s'estableixen les normes específiques de contractació a les entitats locals, indica que correspon als alcaldes i als presidents de les entitats locals les competències com a òrgan de contractació respecte als contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials, i els contractes privats quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Ingressos corrents liquidats a l'any 2016 (Cap. I a V)	16.177.842,91
Límit del 15% (art. 52.2.fine TRLRHL)	2.426.676,44
Límit del 30% (art. 51 TRLRHL)	4.853.352,87
Ràtio Capital Viu actual (ICL any 2016/Deute viu)	24,73%
Ingressos ordinaris corrents. Pressupost 2017 (Cap. I a V)	16.825.254,22
Límit del 10% dels recursos ordinaris (màxim 6.000.000€) DA 2a Llei 30/2007	1.682.525,42

9. Donada la condició d'operació extrapressupostària de l'operació a curt termini i/o aval (regles 244 IC i 157 ICS) i d'acord amb l'article 52.1 del RD 2/2004, de 5 de març, i en relació amb la lletra L) de l'apartat primer de l'article 4r Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'operació de crèdit no està sotmesa a les normes del TRLCSP en quant a la preparació i adjudicació. La concertació amb una o altra entitat és facultat discrecional de l'òrgan competent, que podrà fer-ho directament, sense cap més condicionament que el respecte als principis generals d'igualtat, no discriminació i bona administració i economia de mitjans.

10. El Consell Comarcal del Vallès Oriental té capacitat per afrontar, en el temps, les obligacions que es derivin de l'operació de crèdit a curt termini durant l'exercici de 2017.

Tanmateix, el Consell Comarcal haurà de consignar en els seus pressupostos respectius de l'any 2018 el crèdit adequat i necessari per fer front a les despeses originades de conformitat amb el que disposa l'article 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar l'expedient de contractació d'una operació de tresoreria a curt termini, amb vigència d'un any des de la data de la signatura del contracte, amb les condicions financeres següents:
 - Crèdit màxim autoritzat 1.000.000 € (per quantitats parcials no inferiors a 500.000€)
 - Termini no superior a un any
 - Tipus d'interès i marge variable en base a l'euríbor trimestral
 - Comissió de formalització exempt
 - Comissió de no disponibilitat exempt
 - Altres comissions Sense cap altra tipus de comissió ni despesa

Les dates límit per la presentació de les ofertes és el 26 d'octubre de 2017, en el qual s'haurà d'adjuntar el model de contracte.

2. Convidar a participar en l'esmentada contractació a les entitats financeres amb domicili a Granollers.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 21 membres assistents, essent 33 de dret i 31 de fet.

8. Dictamen d'aprovació de les bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de llocs de treball temporal.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 13 de setembre de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 25 de d'agost de 2017, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès els informes següents:

“INFORME DE L'ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT RELATIU A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A EDUCADOR/A SOCIAL PER A COBRIR LA BAIXA D'UNA EDUCADORA DELS SERVEIS BÀSICS D'ATENCIÓ SOCIAL

RELACIÓ DE FETS

1. El 3 d'agost de 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers Socials i Família, van formalitzar el Contracte Programa 2016-2019, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
2. Els ajuntaments i els consells comarcals estableixen convenis de cooperació per tal d'estendre de manera progressiva la cobertura de la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública, així com la coordinació, la cooperació financera i la cooperació tècnica d'acord amb les determinacions de la Cartera de Serveis Socials corresponent.
3. Es preveu la baixa que s'esdevé d'una maternitat de l'educadora social Neus Moral Serrat d'un dels equips bàsics d'atenció social. És necessari cobrir la baixa per tots els conceptes que es puguin donar (IT, maternitat, lactàncies, excedències...) per tal de donar continuïtat als serveis i programes inclosos al contracte programa 2016-2019 segons el detall següent:

Fitxa 1. Serveis socials bàsics: professionals dels equips bàsics, serveis d'atenció domiciliària, referents comunitaris, ajuts d'urgència social i projectes específics.

Per això, l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat proposa:

Que es doni cobertura al lloc de treball de l'educadora social Neus Moral Serrat dels equips bàsics d'atenció social quan causi baixa per (IT, maternitat, lactàncies, excedències...) amb el procediment de selecció adequat.”

“INFORME DE L'ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT RELATIU A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A INTEGRADOR/A SOCIAL PER AL SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL

Relació de fets:

1. El 3 d'agost de 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers Socials i Família, van formalitzar el Contracte Programa 2016-2019, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
2. La fitxa 7 de l'esmentat Contracte programa fa referència a Migracions i ciutadania: acollida, igualtat i cohesió.

Són objecte del contracte programa el desenvolupament dels programes d'acollida i de la cohesió social, entre d'altres, el Servei de primera acollida a l'àmbit local.

3. El Tècnic d'Acollida, en l'exercici de les seves funcions ha de promoure i garantir l'acompanyament de les persones migrants en el seu procés d'arribada a Catalunya, així com la seva possible marxa i retorn, i programar i executar accions dels serveis de primera d'acollida, actuant en col·laboració amb diferents agents i utilitzant les eines formatives i informatives previstes a la legislació.
4. El mes d'agost de 2017 ha acusat baixa com a tècnica d'acollida la senyora Anna Granados Playa amb DNI 7711XXXX.
5. El Consell Comarcal ha de garantir la cobertura del Servei d'Acollida a tots els ciutadans dels municipis de menys de 20.000 habitants.

Davant d'aquesta situació ens trobem amb :

- Municipis que presten el Servei ells mateixos, per voluntat pròpia o bé perquè tenen tècnics de Polítiques migratòries.

- La resta de municipis de menys de 20.000 habitants que el Consell Comarcal els ha de prestar el Servei.

6. Les tasques vinculades a aquest lloc de treball són les següents:

- a) Atendre les persones immigrants en les situacions derivades dels seus processos de primera acollida.
 - Realitzar les activitats de recepció de la persona migrant.
 - Prestar informació general sobre itineraris, recursos i serveis d'interès per a les persones immigrants.
 - Coordinar-se amb les oficines gestores del padró municipal i amb els altres serveis implicats en l'acollida, d'acord amb la planificació del servei.
 - Derivar la persona migrant als serveis o recursos que puguin ser necessaris per promoure la seva autonomia personal
 - Atendre, quan s'escaigui, les queixes i reclamacions formulades per les
 - Persones immigrants en el seu procés de primera acollida.
- b) Executar els diferents tràmits de la gestió administrativa del procés de primera acollida.
 - a. Obtenir la informació necessària de la persona migrant per l'inici i impuls del seu procés de primera acollida i l'obertura de l'expedient personal.
 - b. Tramitar l'expedient personal seguint el procediment establert
 - c. Organitzar, actualitzar i controlar el fitxer de dades personals de les persones migrants que han estat ateses al servei d'acollida.
 - d. Organitzar la documentació pròpia de la intervenció.
- c) Desenvolupar i avaluar les accions i acompanyar les persones al llarg del servei de primera acollida.
 - a. Promoure i executar el programa d'intervenció del procés de primera acollida, a partir de la informació obtinguda i dels recursos disponibles.
 - b. Implementar les normes i procediments d'atenció a les persones migrants a partir del programa d'intervenció establert i sobre el servei d'acollida.
 - c. Impartir accions formatives en el marc del procés d'acollida, utilitzant estratègies i recursos didàctics.
 - d. Avaluar el resultat del procés de primera acollida en la persona migrant.

7. La despesa ja consta al pressupost de despeses i ingressos del Consell Comarcal a càrrec de les aplicacions pressupostàries per l'any 2017.

Per tot lo exposat,

PROPOSO

1. L'aprovació de les bases i convocatòria per a la contractació d'un tècnic d'acollida amb disposició d'un cicle formatiu de grau superior en Integració Social per al servei d'acollida del Consell Comarcal.
2. Les tasques vinculades al lloc de treball consisteixen en:
 - a) Atendre les persones immigrants en les situacions derivades dels seus processos de primera acollida.
 - a. Realitzar les activitats de recepció de la persona migrant.
 - b. Prestar informació general sobre itineraris, recursos i serveis d'interès per a les persones immigrants.
 - c. Coordinar-se amb les oficines gestores del padró municipal i amb els altres serveis implicats en l'acollida, d'acord amb la planificació del servei.
 - d. Derivar la persona migrant als serveis o recursos que puguin ser necessaris per promoure la seva autonomia personal
 - e. Atendre, quan s'escaigui, les queixes i reclamacions formulades per les
 - f. Persones immigrants en el seu procés de primera acollida.

- b) Executar els diferents tràmits de la gestió administrativa del procés de primera acollida.
 - a. Obtenir la informació necessària de la persona migrant per l'inici i impuls del seu procés de primera acollida i l'obertura de l'expedient personal.
 - b. Tramitar l'expedient personal seguint el procediment establert
 - c. Organitzar, actualitzar i controlar el fitxer de dades personals de les persones migrants que han estat ateses al servei d'acollida.
 - d. Organitzar la documentació pròpia de la intervenció.
- c) Desenvolupar i avaluar les accions i acompanyar les persones al llarg del servei de primera acollida.
 - a. Promoure i executar el programa d'intervenció del procés de primera acollida, a partir de la informació obtinguda i dels recursos disponibles.
 - b. Implementar les normes i procediments d'atenció a les persones migrants a partir del programa d'intervenció establert i sobre el servei d'acollida.
 - c. Impartir accions formatives en el marc del procés d'acollida, utilitzant estratègies i recursos didàctics.
 - d. Avaluar el resultat del procés de primera acollida en la persona migrant.”

2. El 5 de setembre de 2017, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès els informes següents:

“INFORME DE L'ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT RELATIU A LA CONTRACTACIÓ DE QUATRE ADMINISTRATIUS PER A L'ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS

Relació de fets

1. El 3 d'agost de 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers Socials i Família (en endavant TSF), van formalitzar el Contracte Programa 2016-2019, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
2. El 24 de juliol de 2017n els Serveis Territorials de Barcelona ens trameten correu electrònic on s'exposa la ferma voluntat del Departament de TSF de potenciar el treball social desenvolupant la vessant comunitària i preventiva, a més a més de l'atenció individualitzada.

En aquest sentit, s'ha acordat amb les entitats municipalistes adoptar mesures en el marc del contracte programa vigent, que es concreten en les següents accions:

- *Avançar l'assoliment de la ràtio de treballadors/res socials i educadors/res socials marcada a la Llei de Serveis socials i reforçar-la aplicant indicadors de necessitats d'atenció a persones en situació de dependència, infància en risc, inserció sociolaboral i dispersió territorial.*
- *Ampliar la composició dels EBAS, que a més a més d'estar formats per treballadors/res socials i educadors/res socials, comptaran amb personal específic per a la gestió administrativa que es desprengui de la intervenció social en matèria de pobresa energètica, dependència, sensellarisme...*

Ens trameten el resultat de l'aplicació a l'Àrea Bàsica de Serveis Socials resta de municipis del Vallès Oriental, dels criteris pactats i ens demanem que abans del 8 de setembre els fem arribar la previsió de contractació.

ABSS	TS Llei	ES Llei	Ràtio segons Llei	TS 2017 signat	ES 2017 signat	TOTAL TS+ES 2017 signat	Nombre professionals per assolir ratio lei	Nombre professionals plus indicadors necessitats	01-set-17	01-gen-18	01-jul-18	01-gen-19	01-jul-19	a partir 2020	Nombre administratius	01-set-17	01-gen-18	01-jul-18	01-gen-19	01-jul-19	a partir 2020	
Vallès Oriental	58	38,5	96,5	58	38	96	0,5	8							19,5							

Així mateix, ens fan arribar el text general del CP 2017 2019, que inclou la fitxa 1 on consta les funcions del personal administratiu de nova contractació.

3. El text general del Contracte Programa (en endavant CP) 2017 2019 a l'acord tercer tracta de la Millora de serveis

../. Les parts acorden donar continuïtat als serveis en els termes dels anys anteriors i treballar conjuntament dins el període 2017-2019 en la millora dels temes següents, sens perjudici que, de mutu acord, se'n pugui afegir d'altres:

Serveis socials bàsics: EBAS, SAD i AUS

Ampliar la col·laboració entre el DTSF i les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) en els termes següents:

- *Avançar al 2017 l'assoliment de la ràtio de 3 treballadors socials (TS) i 2 educadors socials (ES) per cada 15.000 habitants a totes les ABSS.*
- *Aquesta ràtio deixa de tenir com a única referència el nombre d'habitants i s'amplia en funció del nombre de persones beneficiàries de renda mínima d'inserció (en endavant, RMI), nombre d'expedients d'infants i adolescents en situació de risc, nombre de sol·licituds de dependència i nombre de plans individuals d'atenció signats d'acord amb la Llei de la dependència (LAPAD) de l'ABSS.*

En el cas dels ens supramunicipals, a més d'aquests indicadors, per a l'increment de la ràtio dels TS i ES, també s'ha de tenir en compte la dispersió territorial.

Fins que no es pacti un nou indicador que determini la necessitat d'un finançament dels serveis socials bàsics superior al 66% es continuarà aplicant l'índex acordat el 2016.

- *L'EBAS a més del treballador o treballadora social i l'educador o educadora social, ha d'estar format per personal administratiu, que ha d'estar adscrit directament i ha de desenvolupar les funcions de gestió administrativa que derivin de la intervenció social dels professionals esmentats, sens perjudici de la resta de personal de l'ens local que fins ara havia donat el suport administratiu a aquests equips. Per tant, a partir de l'1 de setembre de 2017, s'incorporarà a tots els EBAS 1 professional administratiu per cada 15.000 habitants.*

4. Així mateix el text del Contracte Programa l'acord setè fa referència a les Obligacions econòmiques:

../. Ambdues administracions han d'assumir la continuïtat dels serveis i programes que es van acordar el 2016, sens perjudici que ambdues parts acordin noves condicions anuals en el marc dels acords generals que s'especifiquen a continuació i que es començaran a aplicar el 2017.

Aquests acords estan condicionats a l'autorització del Govern de la Generalitat de despesa pluriennal per al període 2017-2019.

Els mòduls de finançament de professionals són els següents:

- *Treballadors socials i educadors socials: un màxim de 34.827,90 euros/any.*
- *Administratiu addicional EBAS: un màxim de 26.829,59 euros/any...../.*

5. La incorporació de a figura d'1 administratiu per cada 15.000 habitants, des de l'1 de setembre de 2017. La fitxa 1 – Serveis Socials Bàsics anomena les accions a desenvolupar en el període 2017-19 en relació amb el Servei Bàsic d'Atenció Social:

Aquesta figura ha de ser de nova contractació i no podrà substituir el suport administratiu que ja es prestava amb anterioritat al 2017. Assumirà les tasques de caire administratiu que havien hagut d'assumir els /les treballadors/es socials i educadors/es socials. Socials. Desenvoluparà les següents funcions:

- Cerca d'informació, gestió i atenció a les persones en relació a informes, memòries o altres documents que els/les TS i ES hagin d'efectuar per a l'accés a serveis i prestacions de serveis socials o d'altres xarxes de benestar social: ensenyament, salut, habitatge, pobresa energètica, ocupacional...
 - Contribuir a la millora de processos i sistemes d'informació en relació als tràmits esmentats en el punt anterior.
 - Contactar amb les altres àrees del propi ens local, d'altres o d'altres organitzacions per a la gestió eficient i eficaç dels tràmits propis dels treballadors/res socials i educadors/es socials de l'EBAS.
 - Altres que li pugui encarregar el responsable de l'EBAS sempre referides al suport administratiu a L'EBAS
6. Els ajuntaments i els consells comarcals estableixen convenis de cooperació per tal d'estendre de manera progressiva la cobertura de la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública, així com la coordinació, la cooperació financera i la cooperació tècnica d'acord amb les determinacions de la Cartera de Serveis Socials corresponent.
7. El resum de la previsió de costos pel mes de desembre de 2017 per l'administratiu és de:

CP 2017	Administratiu SBAS	Previsió Cost Desembre 2017	Previsió de cost 4 Administratius Desembre 2017
Mòdul DTS administratius	26.827,90 €	1.916,28 €	7.665,11 €
Aportació DTS 66%	17.706,41 €	1.264,74 €	5.058,98 €
Cost Administratius CC	30.698,49 €	2.558,21 €	10.232,85 €
Salari	23.190,86 €	1.932,57 €	7.730,29 €
Seguretat social	7.507,63 €	625,64 €	2.502,56 €
Diferència	12.992,08 €	1.293,47 €	5.173,87 €

8. Condicionar la contractació d'administratius de l'Àrea de Polítiques Socials a:
- a) La signatura del CP 2017 en les mateixes condicions que les exposades en aquest informe.
 - b) La signatura d'un conveni de col·laboració amb els ajuntaments implicats, o bé la l'establiment d'una addenda addicional en aquells ajuntaments que ja hi ha un conveni signat per a la prestació del Servei Bàsic d'Atenció social.
 - c) La modificació del pressupost de 2017
9. Per l'exercici de 2018 el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental s'obliga a consignar en els seus pressupostos el crèdit necessari per atendre la despesa compromesa d'acord amb el que disposa l'art. 174 del RDL 2/2004, TRLRHL, en relació amb els articles 79 a 80 del Reial decret 500/1990, de desenvolupament de la Llei 39/1988, reguladora de les hisendes locals.

D'acord amb el que s'ha exposat, PROPOSO

1. Modificar el pressupost de despeses i ingressos per generació de crèdit i per transferències de crèdit a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:
GENERACIÓ DE CRÈDIT

Pressupost despeses:	
231.02.131.00 Personal temporal:	5.098,98 €
Pressupost ingressos:	
450.0021 Departament TSF: Aportació professionals	5.098,98 €

TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

Disminució Pressupost despeses:	
231.04.227.06 Estudis i treballs tècnics:	-5.173,87 €

Increment Pressupost despeses:	
231.02.131.00 Personal temporal:	2.671,31 €
231.02.160.00 Seguretat Social:	2.502,56 €

2. L'aprovació de les bases per a la contractació de 4 administratius.
3. Condicionar la contractació dels d'administratius i treballadors/es socials i educadors/es socials a:
 - a) La signatura del CP 2017 en les mateixes condicions que les exposades en aquest informe.
 - b) La signatura d'un conveni de col·laboració amb els ajuntaments implicats, o bé la l'establiment d'una addenda addicional en aquells ajuntaments que ja disposen d'un conveni de col·laboració ,signat, per a la prestació del Servei Bàsic d'Atenció social.
4. Per l'exercici de 2018 el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental s'obliga a consignar en els seus pressupostos el crèdit necessari per atendre la despesa compromesa d'acord amb el que disposa l'art. 174 del RDL 2/2004, TRLRHL, en relació amb els articles 79 a 80 del Reial decret 500/1990, de desenvolupament de la Llei 39/1988, reguladora de les hisendes locals.”

“INFORME DE L'ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT RELATIU A LA CONTRACTACIÓ DE 15.50 ADMINISTRATIUS DE SUPORT ALS SERVEIS BÀSICS D'ATENCIÓ SOCIAL DE L'ÀREA BÀSICA DE SERVEIS SOCIALS RESTA MUNICIPIS DEL VALLÈS ORIENTAL

Relació de fets

1. El 3 d'agost de 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers Socials i Família (en endavant TSF), van formalitzar el Contracte Programa 2016-2019, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
2. El 24 de juliol de 2017 els Serveis Territorials de Barcelona ens trameten correu electrònic on s'exposa la ferma voluntat del Departament de TSF de potenciar el treball social desenvolupant la vessant comunitària i preventiva, a més a més de l'atenció individualitzada. En aquest sentit, s'ha acordat amb les entitats municipalistes adoptar mesures en el marc del contracte programa vigent, que es concreten en les següents accions:
 - *Avançar l'assoliment de la ràtio de treballadors/res socials i educadors/res socials marcada a la Llei de Serveis socials i reforçar-la aplicant indicadors de necessitats d'atenció a persones en situació de dependència, infància en risc, inserció sociolaboral i dispersió territorial.*
 - *Ampliar la composició dels EBAS, que a més a més d'estar formats per treballadors/res socials i educadors/res socials, comptaran amb personal*

específic per a la gestió administrativa que es desprengui de la intervenció social en matèria de pobresa energètica, dependència, sensellarisme...

Ens trameten el resultat de l'aplicació a l'Àrea Bàsica de Serveis Socials resta de municipis del Vallès Oriental, dels criteris pactats i ens demanem que abans del 8 de setembre els fem arribar la previsió de contractació.

ABSS	TS Llei	ES Llei	Ràtio segons Llei	TS 2017 signat	ES 2017 signat	TOTAL TS+ES 2017 signat	Nombre professionals per assolir ràtio llei	Nombre professionals plus indicadors necessitats	01-set-17	01-gen-18	01-jul-18	03-gen-19	03-jul-19	a partir 2020	Nombre administratius	01-set-17	01-gen-18	01-jul-18	01-gen-19	01-jul-19	a partir 2020
Vallès Oriental	58	38,5	96,5	58	38	96	0,5	8							15,5						

Així mateix, ens fan arribar el text general del CP 2017 2019, que inclou la fitxa 1 on consta les funcions del personal administratiu de nova contractació.

- El text general del Contracte Programa (en endavant CP) 2017 2019 a l'acord tercer tracta de la Millora de serveis

... Les parts acorden donar continuïtat als serveis en els termes dels anys anteriors i treballar conjuntament dins el període 2017-2019 en la millora dels temes següents, sens perjudici que, de mutu acord, se'n pugui afegir d'altres:

Serveis socials bàsics: EBAS, SAD i AUS

Ampliar la col·laboració entre el DTSF i les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) en els termes següents:

- Avançar al 2017 l'assoliment de la ràtio de 3 treballadors socials (TS) i 2 educadors socials (ES) per cada 15.000 habitants a totes les ABSS.
- Aquesta ràtio deixa de tenir com a única referència el nombre d'habitants i s'amplia en funció del nombre de persones beneficiàries de renda mínima d'inserció (en endavant, RMI), nombre d'expedients d'infants i adolescents en situació de risc, nombre de sol·licituds de dependència i nombre de plans individuals d'atenció signats d'acord amb la Llei de la dependència (LAPAD) de l'ABSS.
En el cas dels ens supramunicipals, a més d'aquests indicadors, per a l'increment de la ràtio dels TS i ES, també s'ha de tenir en compte la dispersió territorial.
Fins que no es pacti un nou indicador que determini la necessitat d'un finançament dels serveis socials bàsics superior al 66% es continuarà aplicant l'índex acordat el 2016.
- L'EBAS a més del treballador o treballadora social i l'educador o educadora social, ha d'estar format per personal administratiu, que ha d'estar adscrit directament i ha de desenvolupar les funcions de gestió administrativa que derivin de la intervenció social dels professionals esmentats, sens perjudici de la resta de personal de l'ens local que fins ara havia donat el suport administratiu a aquests equips. Per tant, a partir de l'1 de setembre de 2017, s'incorporarà a tots els EBAS 1 professional administratiu per cada 15.000 habitants.

- Així mateix el text del Contracte Programa l'acord setè fa referència a les Obligacions econòmiques:

... Ambdues administracions han d'assumir la continuïtat dels serveis i programes que es van acordar el 2016, sens perjudici que ambdues parts acordin noves condicions anuals en el marc dels acords generals que s'especifiquen a continuació i que es començaran a aplicar el 2017.

Aquests acords estan condicionats a l'autorització del Govern de la Generalitat de despesa pluriennal per al període 2017-2019.

Els mòduls de finançament de professionals són els següents:

- Treballadors socials i educadors socials: un màxim de 34.827,90 euros/any.

- *Administratiu addicional EBAS: un màxim de 26.829,59 euros/any..../..*
5. La incorporació de a figura d'1 administratiu per cada 15.000 habitants, des de l'1 de setembre de 2017. La fitxa 1 – Serveis Socials Bàsics anomena les accions a desenvolupar en el període 2017-19 en relació amb el Servei Bàsic d'Atenció Social:
- Aquesta figura ha de ser de nova contractació i no podrà substituir el suport administratiu que ja es prestava amb anterioritat al 2017. Assumirà les tasques de caire administratiu que havien hagut d'assumir els /les treballadors/es socials i educadors/es socials. Socials. Desenvoluparà les següents funcions:*
- *Cerca d'informació, gestió i atenció a les persones en relació a informes, memòries o altres documents que els/les TS i ES hagin d'efectuar per a l'accés a serveis i prestacions de serveis socials o d'altres xarxes de benestar social: ensenyament, salut, habitatge, pobresa energètica, ocupacional...*
 - *Contribuir a la millora de processos i sistemes d'informació en relació als tràmits esmentats en el punt anterior.*
 - *Contactar amb les altres àrees del propi ens local, d'altres o d'altres organitzacions per a la gestió eficient i eficaç dels tràmits propis dels treballadors/res socials i educadors/es socials de l'EBAS.*
 - *Altres que li pugui encarregar el responsable de l'EBAS sempre referides al suport administratiu a L'EBAS*
6. Els ajuntaments i els consells comarcals estableixen convenis de cooperació per tal d'estendre de manera progressiva la cobertura de la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública, així com la coordinació, la cooperació financera i la cooperació tècnica d'acord amb les determinacions de la Cartera de Serveis Socials corresponent.
7. El resum de la previsió de costos pel mes de desembre de 2017 per l'administratiu és de:

CP 2017	Administratiu SBAS	Previsió Cost Desembre 2017	Previsió de cost 15,050 Administratius Desembre 2017
Mòdul DTS administratius	26.827,90 €	1.916,28 €	29.702,32 €
Aportació DTS 66%	17.706,41 €	1.264,74 €	19.603,53 €
Cost Administratius CC	30.698,49 €	2.558,21 €	39.652,28 €
Salari	23.190,86 €	1.932,57 €	26.750,93 €
Seguretat social	7.507,63 €	625,64 €	9.697,42 €
Diferència	12.992,08 €	1.293,47 €	20.048,75 €

8. Condicionar la contractació de 15,50 administratius de suport als equips bàsics d'atenció social de l'Àrea Bàsica de als equips bàsics d'atenció social de l'Àrea Bàsica de serveis socials resta de municipis del Vallès Oriental:
- a) La signatura del CP 2017 en les mateixes condicions que les exposades en aquest informe.
 - b) La signatura d'un conveni de col·laboració amb els ajuntaments implicats, o bé la l'establiment d'una addenda addicional en aquells ajuntaments que ja hi ha un conveni signat per a la prestació del Servei Bàsic d'Atenció social.
 - c) La modificació del pressupost de 2017
9. Per l'exercici de 2018 el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental s'obliga a consignar en els seus pressupostos el crèdit necessari per atendre la despesa compromesa d'acord amb el que disposa l'art. 174 del RDL 2/2004, TRLRHL, en

relació amb els articles 79 a 80 del Reial decret 500/1990, de desenvolupament de la Llei 39/1988, reguladora de les hisendes locals.

D'acord amb el que s'ha exposat, PROPOSO

1. Modificar el pressupost de despeses i ingressos per generació d'ingressos a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Pressupost despeses:
231.02.131.00 Personal temporal: 29.954,86 €
231.02.160.00 Seguretat Social: 9.697,42 €

Pressupost ingressos:
462.0024 Aportació ajuntaments: 20.048,75 €
450.0021 Departament TSF: Aportació professionals 19.603,53 €

2. L'aprovació de les bases per a la contractació de 15,50 administratius.
 3. Condicionar la contractació dels d'administratius i treballadors/es socials i educadors/es socials a:
 - a) La modificació del pressupost de 2017
 - b) La signatura del CP 2017 en les mateixes condicions que les exposades en aquest informe.
 - c) La signatura d'un conveni de col·laboració amb els ajuntaments implicats, o bé la l'establiment d'una addenda addicional en aquells ajuntaments que ja disposen d'un conveni de col·laboració ,signat, per a la prestació del Servei Bàsic d'Atenció social.
 4. Per l'exercici de 2018 el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental s'obliga a consignar en els seus pressupostos el crèdit necessari per atendre la despesa compromesa d'acord amb el que disposa l'art. 174 del RDL 2/2004, TRLRHL, en relació amb els articles 79 a 80 del Reial decret 500/1990, de desenvolupament de la Llei 39/1988, reguladora de les hisendes locals.”
3. El 6 de setembre de 2017, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès els informes següents:

“INFORME SOBRE LA NECESSITAT DE CONVOCAR UN PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PERSONA TITULADA EN ENGINYERIA TÈCNICA PER A L'ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI

1. El 4 de setembre de 2017 el senyor Enric Moran Boix va ser nomenat per urgència, fins a la provisió del lloc de treball mitjançant la convocatòria del procés de selecció corresponent, com a tècnic de gestió adscrit a l'Àrea de Medi Ambient i Territori, amb una jornada de 37,5 hores a la setmana. Actualment, presta servei als Ajuntaments de Montornès del Vallès i Vallromanes i a la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental del Vallès Oriental.
2. En aquest sentit, el Ple del Consell Comarcal va aprovar, en la sessió de 25 de gener de 2017, un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui per a l'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria a raó de 28 hores setmanals a partir de l'1 de febrer de 2017. El cost d'aquest servei és de 41.053,65 euros anuals, per bé que per a l'any 2017 el cost està fixat en 37.632,51 euros, tenint en compte l'inici del servei a partir de l'1 de febrer de 2017.

3. El servei d'assistència tècnica municipal en matèria de medi ambient i enginyeria servei s'empara en la competència del Consell Comarcal per assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
4. D'altra banda, el servei de la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental del Vallès Oriental deriva de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats atribueix al Consell Comarcal competències d'informe i avaluació ambiental sobre activitats de l'annex II d'aquesta Llei situades en municipis que no tinguin atribuïda la competència d'informe.

Així doncs, es proposa:

1. La convocatòria del procés de selecció corresponent, per a la provisió del lloc de treball amb una persona titulada en enginyeria tècnica a jornada completa.

Les funcions generals del lloc de treball són les següents:

- a) Informar sobre la seva especialitat i assessorar les corporacions a les quals es presta servei, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
- b) Elaborar estudis, informes tècnics, valoracions, propostes, projectes i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball.
- c) Realitzar la tramitació derivada dels expedients d'activitats, obres i serveis, medi ambient, protecció civil municipals i instal·lacions juvenils.
- d) Programar, coordinar, controlar, supervisar i informar de les actuacions sobre serveis municipals de via pública i medi ambient així com sobre infraestructures públiques realitzades en els edificis corporatius o bé a la via pública.
- e) Encarregar-se de la coordinació i control de la correcta execució de les obres i projectes, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució, assumint totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- f) Coordinar, desenvolupar, gestionar i executar projectes d'enginyeria, d'obres, d'activitats municipals, de medi ambient o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
- g) Donar suport i assistència sobre temes propis de l'àmbit i en les funcions pròpies de l'àrea de les corporacions a les quals presta serveis.
- h) Verificar que els treballs desenvolupats integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.

Es proposen les condicions laborals de l'acord regulador de condicions de treball del personal funcionari de la corporació, amb la retribució en sou brut mensual corresponent a la jornada completa següent:

Sou base:	968,57 euros
Complement de destí:	398,74 euros
Complement específic:	936,24 euros

4. El 13 de setembre de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 283.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
2. Els articles 55 i 76 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
3. L'article 102.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 286.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa l'aprovació de les bases per les quals s'ha de regir la selecció del personal de les entitats locals.
4. L'article 100.2 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, segons el qual correspon a l'Administració de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció i formació dels funcionaris al servei de l'Administració local.
5. El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, de caràcter bàsic a efectes del que disposa l'article 149.1.18 de la Constitució.
6. L'article 90 i ss del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que fa al règim de la convocatòria.
7. L'article 13.1 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar les bases per a seleccionar el lloc de treball temporals següents:

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ I PROVISIÓ DE PERSONAL TEMPORAL

1. Objecte de la convocatòria

a) És objecte d'aquesta convocatòria la selecció i provisió de les places temporals següents:

ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI

- Una plaça de tècnic/a de gestió a jornada completa del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, enginyer tècnic, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran en relació amb les funcions següents:

1. Informar sobre la seva especialitat i assessorar les corporacions a les quals es presta servei, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
2. Elaborar estudis, informes tècnics, valoracions, propostes, projectes i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball.
3. Realitzar la tramitació derivada dels expedients d'activitats, obres i serveis, medi ambient, protecció civil municipals i instal·lacions juvenils.
4. Programar, coordinar, controlar, supervisar i informar de les actuacions sobre serveis municipals de via pública i medi ambient així com sobre infraestructures públiques realitzades en els edificis corporatius o bé a la via pública.
5. Encarregar-se de la coordinació i control de la correcta execució de les obres i projectes, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució, assumint totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
6. Coordinar, desenvolupar, gestionar i executar projectes d'enginyeria, d'obres, d'activitats municipals, de medi ambient o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
7. Donar suport i assistència sobre temes propis de l'àmbit i en les funcions pròpies de l'àrea de les corporacions a les quals presta serveis.
8. Verificar que els treballs desenvolupats integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.

ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

- Una plaça d'educador/a social, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada en educació social o habilitat/da, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal i adscrita a l'Equip bàsic de serveis socials de Aiguafreda-Figaró-Montmany. (Substitució baixa maternitat).

El sistema de selecció i provisió d'aquestes places serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquests llocs de treball seran en relació amb les funcions pròpies dels Serveis bàsics d'atenció social segons l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i que són les següents:

1. Detectar i prevenir situacions de risc lligades a necessitats socioeducatives en casos individuals, familiars i col·lectius.
2. Diagnosticar, intervenir, fer seguiment i avaluar casos individuals i familiars relatius a les necessitats socioeducatives i de situacions de risc social.
3. Elaborar, tractar i tramitar la documentació derivada dels casos i actuacions al seu càrrec.
4. Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en l'àmbit.
5. Informar, orientar i assessorar sobre els serveis, recursos i prestacions dels sistemes de protecció de l'àmbit.

- Una plaça tècnic/a auxiliar d'acollida, del grup de classificació C1, subescala administratiu/va adscrita a l'Àrea Polítiques Socials i d'Igualtat, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les funcions que es desenvoluparan en aquest lloc són:

1. Atendre les persones immigrants en les situacions derivades dels seus processos de primera acollida.
2. Executar els diferents tràmits de la gestió administrativa del procés de primera acollida.
3. Desenvolupar i avaluar les accions i acompanyar les persones al llarg del servei de primera acollida.

- Quatre places d'administratiu/va, del grup de classificació C1, del grup de classificació C1, subescala administratiu/va adscrites a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

Aquestes places estan condicionades a la signatura del Contracte Programa 2017, a la signatura del conveni de col·laboració amb els ajuntaments i a la modificació del pressupost 2017.

El sistema de selecció i provisió d'aquestes places seran per concurs oposició i torn lliure. Les funcions que es desenvoluparan en aquest lloc són:

1. Tramitar els expedients de l'àmbit d'adscripció i fer el seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts.
2. Atendre al públic personalment i telefònicament en totes aquelles qüestions de l'àmbit d'adscripció per a les que estigui facultat/da.
3. Mantenir actualitzades les bases de dades de l'àmbit d'adscripció així com les dades relatives als indicadors i les incidències del servei per tal d'elaborar les estadístiques corresponents.
4. Realitzar el suport administratiu al personal tècnic de l'àmbit d'adscripció.
5. Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc. així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
6. Controlar que la documentació generada, rebuda i emesa sigui la correcta així com mantenir actualitzat l'arxiu, arxivat i classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons els criteris fixats de gestió documental.

- Setze places d'administratiu/va, una a mitja jornada, del grup de classificació C1, del grup de classificació C1, subescala administratiu/va, adscrites a un dels equips bàsics de serveis socials de l'Àrea Bàsica de serveis socials resta de municipis del Vallès Oriental, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

Aquestes places estan condicionades a la signatura del Contracte Programa 2017, a la signatura del conveni de col·laboració amb els ajuntaments i a la modificació del pressupost de 2017.

El sistema de selecció i provisió d'aquestes places seran per concurs oposició i torn lliure. Les funcions que es desenvoluparan en aquest lloc són:

1. Tramitar els expedients de l'àmbit d'adscripció i fer el seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts.

2. Atendre al públic personalment i telefònicament en totes aquelles qüestions de l'àmbit d'adscripció per a les que estigui facultat/da.
3. Mantenir actualitzades les bases de dades de l'àmbit d'adscripció així com les dades relatives als indicadors i les incidències del servei per tal d'elaborar les estadístiques corresponents.
4. Realitzar el suport administratiu al personal tècnic de l'àmbit d'adscripció.
5. Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc. així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
6. Controlar que la documentació generada, rebuda i emesa sigui la correcta així com mantenir actualitzat l'arxiu, arxivat i classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons els criteris fixats de gestió documental.

2. Condicions dels aspirants

Per ser admès per fer les proves selectives, els aspirants han de reunir els requisits i les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Posseir la titulació suficient, els mèrits i capacitats i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què s'acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives:

ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI

- Enginyer/a tècnic/a del grup de classificació A2: Enginyeria tècnica o enginyeria.

ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

- Educador/a social del grup de classificació A2: Diplomatura o grau en Educació Social o equivalent.
- Tècnic auxiliar d'acollida del grup de classificació C1: Batxillerat, Cicles formatius de grau superior o equivalents.
- Administratiu/va del grup de classificació C1: Batxillerat, Cicles formatius de grau superior o equivalents

Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar homologades a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

- a) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- b) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs

públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

- c) Pels llocs de treball de Polítiques Socials, s'haurà d'aportar una declaració responsable mitjançant jurament o promesa, de no haver estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. (Annex V)

Els aspirants que disposin de NIE hauran d'acreditar que de no haver estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual en el país d'origen mitjançant l'acreditació que correspongui.

Tots els requisits exigits s'han de tenir en el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir en el moment de l'atorgament del contracte o el nomenament.

3. Presentació de les sol·licituds

3.1 Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud en model oficial que està disponible a la pàgina web d'aquest Consell Comarcal www.vallesoriental.cat, pels següents mitjans:

- En el registre electrònic del Consell Comarcal o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP).
- De manera presencial, a les oficines de registre del Consell Comarcal, carrer Miquel Ricomà núm. 46 de Granollers, els matins de dilluns a divendres de 8.30 a 14.00 hores i les tardes dels dimecres de 16.00 a 18.00 hores.
- A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- A les oficines d'assistència en matèria de registres.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents del propi del Consell Comarcal del Vallès Oriental o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (piv@vallesoriental.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

A la sol·licitud s'han d'adjuntar els documents següents:

- Fotocòpia del document d'identitat.
- Currículum vitae.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida a les bases.
- Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i valorables a la fase de concurs i dels requisits mínims necessaris per tenir dret a participar en les proves.
- Resguard acreditatiu de l'ingrés de la taxa dels drets d'examen.

3.2 El termini per presentar les sol·licituds serà de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

3.3 Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar expressament a la sol·licitud el grau de discapacitat.

3.4 Per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base general segona, les quals s'hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu.

En presentar la sol·licitud, els aspirants han d'abonar en concepte de drets d'examen per prendre part en les proves selectives, l'import següent:

Grup A1: 31.65 euros
Grup A2: 31,65 euros
Grup C1: 13,55 euros
Grup C2: 13.55 euros

Exempció

Queden exempts parcialment del pagament els/les subjectes passius que es trobin en situació legal d'atur sense prestació sempre que ho acreditin documentalment, mitjançant la presentació d'un certificat emès per l'OTG en el període de, com a màxim, un mes previ a la data de presentació de la documentació. L'exempció és el 50% de la quota tributària.

El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant ingrés en efectiu o transferència bancària al compte ES37 0182 6035 4702 0160 0964, del BBVA, o bé per gir postal o telegràfic. En tots els casos, s'ha de presentar amb la sol·licitud la còpia del resguard acreditatiu de l'ingrés, i, en el cas dels girs postals, es farà constar el nom de l'aspirant, la data i el número del gir.

4. Llista d'aspirants admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president del Consell Comarcal dicta un decret, en el termini d'un mes com màxim, i declara aprovada la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, que s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Es concedeix un termini de deu dies hàbils a l'efecte d'efectuar reclamacions, en els termes que preveu l'article 68 de la LPACAP.

Així mateix, a l'esmentat decret s'anuncia el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves; l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del tribunal qualificador.

La relació d'admesos ha de contenir el nom, els cognoms dels aspirants, ordenats alfabèticament segons els cognoms.

La relació d'exclosos, que figura a continuació de l'anterior, s'ordena, en primer lloc, per les causes d'exclusió, d'acord amb els requisits i les formalitats exigits en aquestes bases i, dins de cada grup, per l'ordre alfabètic del cognom dels aspirants, amb expressió del document d'identitat.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de les proves nomenat pel president del Consell Comarcal està constituït per:

- a) President
 - El cap de l'Àrea de Persones i Valors
- b) Vocals (amb veu i vot)
 - El cap de l'Àrea de la plaça la qual s'està seleccionant o persona amb la titulació corresponent.
 - Un empleat públic amb la titulació adequada en cada cas.

Per corregir la prova de català, si s'escau, el tribunal compta amb l'assistència d'un/a representant del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Per corregir la prova d'informàtica, si així es preveu, el tribunal compta amb l'assistència del Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

El tribunal està integrat, a més, pels membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, són designats per a la constitució del tribunal. Els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

La designació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar a les regles establertes en l'article 60 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel RDL 5/2015, de 30 d'octubre, i es fa pública mitjançant anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'han d'adoptar per majoria simple; en cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president.

El tribunal pot disposar de l'assessorament d'especialistes, per a totes o algunes de les proves, els quals s'han de limitar a l'exercici de les seves especialitats tècniques.

El tribunal ha d'adoptar les previsions necessàries perquè els aspirants amb disminució gaudeixin de condicions similars, per dur a terme les proves, a les de la resta dels aspirants. El tribunal pot demanar prèviament l'informe de l'administració laboral sanitària o dels òrgans competents en matèria de disminució pel que fa als aspirants que hagin al·legat aquesta condició.

La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determina automàticament la pèrdua del dret a participar en la prova i en les successives, i queda exclòs, en conseqüència, del procés selectiu.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LPACAP.

6. Inici i desenvolupament del procediment de selecció

El procediment de selecció s'inicia amb la convocatòria, que correspon al president del Consell Comarcal, s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Per identificar-se els aspirants han de concórrer a cada exercici amb el document d'identitat.

ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI

- Proves per una plaça de tècnic/a de gestió a jornada completa del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, enginyer tècnic, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

Fase d'oposició

Prova 1, De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el temari de l'annex I. El temps per fer aquesta prova és de 2 hores. Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'ha d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2, De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix a desenvolupar un cas pràctic en relació amb el temari de l'annex I, si s'escau, mitjançant suport informàtic. El temps per fer aquesta prova és 30 minuts. Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'ha d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants

acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatori i no eliminatori, l'òrgan de selecció entrevista els aspirants i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntuar de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida i amb una identificació inequívoca del sotasignat i de l'empresa mitjançant una firma i un segell respectivament.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

- c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 10 punts.

ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

- Proves per una plaça d'educador/a social, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada en educació social o habilitada, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal i adscrita a l'Equip bàsic de serveis socials de Aiguafreda-Figaró-Montmany.(substitució baixa maternitat)

Fase oposició

Prova 1. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el temari de l'annex II. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació amb el temari de l'annex II. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i es valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 3 punts.
 - L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida i amb una identificació inequívoca del sotasignat i de l'empresa mitjançant una firma i un segell respectivament.
 - L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de

desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 7 punts.

- Proves per una plaça tècnic/a d'acollida, del grup de classificació C1, subescala administratiu/va adscrita a l'Àrea Polítiques Socials i d'Igualtat, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

Fase oposició

Prova 1. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el temari de l'annex III. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntuarà de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix a desenvolupar un cas pràctic en relació amb el temari de l'annex III, si s'escau, mitjançant suport informàtic. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntuarà de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup C1 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació

- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per trimestre, fins a un màxim de 4 punts.
 - L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida i amb una identificació inequívoca del sotasignat i de l'empresa mitjançant una firma i un segell respectivament.
 - L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

0,1 punts.....	de 15 a 30 hores
0,2 punts	de 31 a 50 hores
0,3 punts.....	de 51 a 100 hores
0,4 punts.....	de 101 a 150 hores
0,5 punts.....	de 151 a 300 hores
1 punts.....	de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 6 punts.

- Proves de quatre places d'administratiu/va, del grup de classificació C1, del grup de classificació C1, subescala administratiu/va adscrita a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

Fase oposició

Prova 1. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el temari de l'annex IV. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix a desenvolupar un cas pràctic en relació amb el temari de l'annex IV, si s'escau, mitjançant suport informàtic. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup C1 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per trimestre, fins a un màxim de 4 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida i amb una identificació inequívoca del sotasignat i de l'empresa mitjançant una firma i un segell respectivament.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el

supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 6 punts.

- Proves de setze places, una a mitja jornada, d'administratiu/va, del grup de classificació C1, del grup de classificació C1, subescala administratiu/va, adscrites a un dels equips bàsics de serveis socials de l'Àrea Bàsica de serveis socials resta de municipis del Vallès Oriental, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

Fase oposició

Prova 1. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el temari de l'annex IV. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix a desenvolupar un cas pràctic en relació amb el temari de l'annex IV, si s'escau, mitjançant suport informàtic. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup C1 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per trimestre, fins a un màxim de 2 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida i amb una identificació inequívoca del sotassinat i de l'empresa mitjançant una firma i un segell respectivament.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps,

règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 6 punts.

7. Qualificació final

La qualificació final és el resultat de sumar la puntuació obtinguda de la fase de concurs més l'obtinguda a la fase d'oposició.

8. Relació d'aprovat i proposta de nomenament i de contractacions

Després d'efectuar la qualificació dels exercicis, el tribunal farà pública al tauler d'anuncis del Consell Comarcal la llista dels aspirants que hagin superat la totalitat de les proves per ordre de puntuació, i la trametrà a la Gerència del Consell Comarcal, perquè nomeni als funcionaris interins i contracti el personal laboral.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc i en els procediments de concurs oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, així com en els procediments d'oposició, segons la puntuació obtinguda en la quarta prova (pràctica). Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

El tribunal, no obstant això, només pot declarar aprovats un nombre d'aspirants no superior al de les places objecte de la convocatòria.

9. Presentació de documents

Els/les aspirants proposats/des han de presentar als Serveis de Recursos Humans de la corporació, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general segona.

10. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis Persones i Valors de la corporació, o exercir, altrament,

l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

11. Adjudicació de destinacions

L'assignació de les destinacions s'efectuarà directament segons l'ordre de qualificació final obtinguda al concurs oposició, sempre que compleixin els requisits establerts a la relació de llocs de treball.

Un cop es faci saber les destinacions disponibles a cada un dels aspirants, aquest hauran de manifestar en un termini no superior a 48 hores quin és la seva opció.

12. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves selectives.

13. Impugnacions

Aquestes bases i la seva convocatòria, els actes administratius que se'n derivin, així com l'actuació del tribunal, poden ser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerts en la LPACAP.

14. Disposició adicional

En allò que no està previst a les bases, es procedeix d'acord amb el que preveu el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i, supletòriament, per la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel RD 896/1991, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims que deu ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, de 7 de juny, la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública, de 2 d'agost, i la Llei 23/1988, modificació de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública, de 28 de juliol.

ANNEX I

1. La comarca del Vallès Oriental
2. Redacció de documents administratius
3. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya
4. Preparació, execució i seguiment d'obres i serveis municipals
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
6. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
7. Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis
8. Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Contra Incendis en els Establiments Industrials (RSCIEI)
9. Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya
10. Reial decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis
11. Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn
12. Ordre TIC/341/2003, de 22 de juliol, per la qual s'aprova el procediment de control aplicable a les obres que afectin la xarxa de distribució elèctrica soterrada
13. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

14. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives
15. Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica
16. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats
17. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures
18. Decret 136/2009, d'1 de setembre, d'aprovació del programa d'actuació aplicable a les zones vulnerables en relació amb la contaminació de nitrats que procedeixen de fonts agràries i de gestió de les dejeccions ramaderes
19. Decret 40/2014, de 25 de març, d'ordenació de les explotacions ramaderes
20. Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic
21. Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica
22. Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic de baixa tensió
23. Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes
24. Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació, DB-SI i DB-SUA
25. Prevenció de riscos laborals i seguretat i salut a la construcció

ANNEX II

1. L'organització comarcal a Catalunya. Criteris de l'organització comarcal
2. La divisió territorial comarcal
3. L'organització comarcal. Òrgans del Consell Comarcal.
4. Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Els òrgans col·legiats. Actes. Abstenció i recusació.
5. Els interessats. Capacitat d'obrar i concepte d'interessat.
6. L'activitat de les administracions públiques. Registres
7. Termes i terminis. Còmput. Ampliació. Tramitació d'urgència.
8. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials i Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
9. Cartera de Serveis Socials 2010-2011
10. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de la autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD)

ANNEX III

1. La comarca. Competències. Organització comarcal. Òrgans obligatoris. Òrgans complementaris.
2. La divisió territorial comarcal. L'organització comarcal. Òrgans del Consell Comarcal.
3. Les sessions del Ple. Concepte i classes de sessions. L'ordre del dia.
4. El règim de les sessions de la Comissió de Govern.
5. Les notificacions. Requisits subjectius i objectius. Temps. Lloc i forma.
6. L'activitat de les administracions públiques. Registres
7. El personal al servei dels ens locals. Tipologies de personal.
8. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria, ordre del dia. Actes i certificats d'acords.
9. Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.
10. Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

ANNEX IV

1. Coneixements de la Comarca del Vallès Oriental.
2. Redacció de documents administratius

3. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. La comarca. Competències. Organització comarcal. Òrgans obligatoris. Òrgans complementaris. La divisió territorial comarcal.
4. L'organització comarcal. Òrgans del consell comarcal. Les sessions del Ple. Concepte i classes de sessions. L'ordre del dia. El règim de les sessions de la Comissió de Govern.
5. Àmbit d'aplicació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Objecte de la Llei. Principis generals.
6. Les notificacions. Requisits subjectius i objectius. Temps. Lloc i forma.
7. L'activitat de les administracions públiques. Registres
8. Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. El personal al servei de les administracions públiques. Tipologies de personal.
9. Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. El document i expedient electrònic.
10. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria, ordre del dia. Actes i certificats d'acords.

ANNEX V

Model de declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones

El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb (DNI), amb el lloc de treball (indicar lloc de treball), adscrit al Consell Comarcal del Vallès Oriental, qualificat com a lloc de treball amb contacte habitual amb menors,

Declaro, als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que:

No he estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones i, en aquest sentit, autoritzo al Consell Comarcal del Vallès Oriental a comprovar la veracitat de la meva declaració, mitjançant la consulta d'**inexistència d'antecedents per delictes sexuals a través de la** plataforma Via Oberta de l'EACAT i, en el cas de tenir nacionalitat diferent a l'espanyola o doble nacionalitat em comprometo a aportar el certificat d'antecedents penals al país de la meva nacionalitat.

Granollers, _____ de _____ de 2017

(Signatura)

AREA DE PERSONES I VALORS DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL

D'acord amb l'article 5 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer pertinent, del qual sigui responsable el Consell Comarcal del Vallès Oriental. La finalitat del fitxer és donar compliment al requisit d'ocupació previst en la Llei 26/2015, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat al Consell Comarcal del Vallès Oriental, carrer Ricomà, 46, 08401 Granollers. Amb la vostra signatura autoritzeu la unitat responsable del fitxer a tractar les vostres dades amb la finalitat indicada.

2. Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a l'E-TAULER i al taulell d'anuncis de la Corporació.”

El president

Alguna pregunta? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 21 membres assistents, essent 33 de dret i 31 de fet.

9. Dictamen d'aprovació de l'expedient 19 de modificació de crèdits del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2017, en la seva modalitat de transferències de crèdits.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 13 de setembre de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 7 de setembre de 2017, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent ha emès l'informe següent:

Informe de la Gerència del Consell Comarcal per dur a terme la modificació número 19.

1. El 7 de setembre de 2017 l'interventor general del Consell Comarcal del Vallès Oriental ha emès l'informe que diu:

Informe de la Intervenció General corresponent a diverses obres del PUOSC

RELACIÓ DE FETS:

S'ha detectat diverses incidències en la comptabilització de les obres del PUOSC SUPRAMUNICIPALS :

1. PUOSC 2012/1173-PG Arranjament de camí rural entre Can Ram, Sanata i la ctra. C-251. La incidència és que s'ha duplicat la comptabilització de la despesa i ingrès de l'obra en els anys 2104 i 2015 segons el detall següent:

OPERACIÓ	TIPUS	DOCUMENT	IMPORT
2014004933	DESPESA	ADO	90.702,71 €
2014004934	INGRÈS	RD	90.702,71 €
2014005053	DESPESA	P	90.702,71 €
2015001654	INGRÈS	RD	90.702,71 €
2015001655	DESPESA	ADO	90.702,71 €

2. PUOSC 2012/1175-ET Circuit per a vianants i bicicletes del camí de Castellterçol a Castellcir. La incidència és que s'ha duplicat la comptabilització de la despesa i ingrès de l'obra en l'any 2014 i 2015.

OPERACIÓ	TIPUS	DOCUMENT	IMPORT
2014006012	DESPESA	ADO	73.312,74 €
2014006013	INGRÈS	RD	73.312,74 €
2015001659	INGRÈS	RD	73.312,74 €
2015001660	INGRÈS	ADO	73.312,74 €

3. PUOSC 2012/1177-PG Millora de camins rurals entre les Franqueses del Vallès i Cardedeu. La incidència és que l'obra s'ha desdoblada en 2 nous números de PUOSC 2012/1300 corresponent a la 1a fase i la 2012/1301 corresponent a la 2a fase i per error es va tornar a comptabilitzar l'obra 2012/1301

OPERACIÓ	TIPUS	DOCUMENT	IMPORT
2014004930	DESPESA	ADO	118.338,21 €
2014004932	DESPESA	ADO	118.338,21 €
2014005052	DESPESA	P	118.338,21 €
2014004931	INGRÈS	RD	236.676,42 €
2015001656	DESPESA	ADO	59.169,10 €
2015007783	DESPESA	P	59.169,10 €
2015001657	DESPESA	ADO	59.169,11 €
2015007784	DESPESA	P	59.169,11 €
2015001660	INGRÈS	RD	118.838,21 €

FONAMENTS DE DRET:

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

- L'article 191.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- L'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Els articles 89 a 105 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- L'Ordre EHA/1037/2010, de 13 d'abril, per la qual s'aprova el Pla general de comptabilitat pública.
- Els articles 4, 42, 43, 44, 82 i 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

INFORMO:

- Anul·lar les operacions comptables corresponent a l'obra de PUOSC 2012/1173-PG Arranjament de camí rural entre Can Ram, Sanata i la ctra. C-251.

OPERACIÓ	TIPUS	DOCUMENT	IMPORT
2015001654	INGRÈS	RD	90.702,71 €
2015001655	DESPESA	ADO	90.702,71 €

- Anul·lar les operacions comptables corresponents a l'obra del PUOSC 2012/1175-ET Circuit per a vianants i bicicletes del camí de Castellterçol a Castellcir.

OPERACIÓ	TIPUS	DOCUMENT	IMPORT
2014006012	DESPESA	ADO	73.312,74 €
2014006013	INGRÈS	RD	73.312,74 €

- Anul·lar les operacions comptables corresponents a l'obra del PUOSC Millora de caminis rurals entre les Franqueses del Vallès i Cardedeu.

OPERACIÓ	TIPUS	DOCUMENT	IMPORT
2015001656	DESPESA	ADO	59.169,10 €
2015007783	DESPESA	P	59.169,10 €
2015001657	DESPESA	ADO	59.169,11 €
2015007784	DESPESA	P	59.169,11 €
2015001660	INGRÈS	RD	118.838,21 €

- Modificar el concepte de la descripció de l'assentament de les operacions comptables :
 - Operació 2014004930 de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès en la descripció de l'assentament modificar el número de l'obra del PUOSC per 2012/1300-PG.
 - Operació 2014004930 de l'Ajuntament de les Cardedeu en la descripció de l'assentament modificar el número de l'obra del PUOSC per 2012/1301-PG.
- Practicar els assentaments comptables necessaris per fer efectiva la modificació del saldo per comissió d'errors dels exercicis 2014 i 2015 referits als PUOSC abans esmentats.

Per tot això proposo al Ple:

1. La modificació número 18 per baixes per anul·lació d'acord amb el detall següent:

- Anul·lar les operacions comptables corresponent a l'obra de PUOSC 2012/1173-PG Arranjament de camí rural entre Can Ram, Sanata i la ctra. C-251.

OPERACIÓ	TIPUS	DOCUMENT	IMPORT
2015001654	INGRÈS	RD	90.702,71 €
2015001655	DESPESA	ADO	90.702,71 €

- Anul·lar les operacions comptables corresponents a l'obra del PUOSC 2012/1175-ET Circuit per a vianants i bicicletes del camí de Castellterçol a Castellcir.

OPERACIÓ	TIPUS	DOCUMENT	IMPORT
2014006012	DESPESA	ADO	73.312,74 €
2014006013	INGRÈS	RD	73.312,74 €

- Anul·lar les operacions comptables corresponents a l'obra del PUOSC Millora de camins rurals entre les Franqueses del Vallès i Cardedeu.

OPERACIÓ	TIPUS	DOCUMENT	IMPORT
2015001656	DESPESA	ADO	59.169,10 €
2015007783	DESPESA	P	59.169,10 €
2015001657	DESPESA	ADO	59.169,11 €
2015007784	DESPESA	P	59.169,11 €
2015001660	INGRÈS	RD	118.838,21 €

- Modificar el concepte de la descripció de l'assentament de les operacions comptables :
 - Operació 2014004930 de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès en la descripció de l'assentament modificar el número de l'obra del PUOSC per 2012/1300-PG.
 - Operació 2014004930 de l'Ajuntament de les Cardedeu en la descripció de l'assentament modificar el número de l'obra del PUOSC per 2012/1301-PG.

2. Donar compte i ordenar al Servei de Comptabilitat del Consell Comarcal del Vallès Oriental, i a la Intervenció per dur a terme de manera immediata la comptabilització i execució de les diverses operacions comptables i tràmits de tipus econòmic-administratiu d'aquestes específiques modificacions al Pressupost.

2. El 13 de setembre de 2017 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 41 i ss del Reial decret 500/1990 de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals –actualment, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març de 2005- relatiu a les transferències de crèdits.
2. L'article 22 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de 2016, aprovades en sessió plenària de 14 de desembre de 2016, relatiu a la tramitació dels expedients de crèdits de baixes per anul·lació

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar l'expedient de baixes per anul·lació de crèdits número 19, d'acord amb el detall següent:
 - Anul·lar les operacions comptables corresponent a l'obra de PUOSC 2012/1173-PG Arranjament de camí rural entre Can Ram, Sanata i la ctra. C-251.

OPERACIÓ	TIPUS	DOCUMENT	IMPORT
2015001654	INGRÈS	RD	90.702,71 €
2015001655	DESPESA	ADO	90.702,71 €

- Anul·lar les operacions comptables corresponents a l'obra del PUOSC 2012/1175-ET Circuit per a vianants i bicicletes del camí de Castellterçol a Castellcir.

OPERACIÓ	TIPUS	DOCUMENT	IMPORT
----------	-------	----------	--------

2014006012	DESPESES	ADO	73.312,74 €
2014006013	INGRÉS	RD	73.312,74 €

- Anul·lar les operacions comptables corresponents a l'obra del PUOSC Millora de caminis rurals entre les Franqueses del Vallès i Cardedeu.

OPERACIÓ	TIPUS	DOCUMENT	IMPORT
2015001656	DESPESES	ADO	59.169,10 €
2015007783	DESPESES	P	59.169,10 €
2015001657	DESPESES	ADO	59.169,11 €
2015007784	DESPESES	P	59.169,11 €
2015001660	INGRÉS	RD	118.838,21 €

- Modificar el concepte de la descripció de l'assentament de les operacions comptables :
 - Operació 2014004930 de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès en la descripció de l'assentament modificar el número de l'obra del PUOSC per 2012/1300-PG.
 - Operació 2014004930 de l'Ajuntament de les Cardedeu en la descripció de l'assentament modificar el número de l'obra del PUOSC per 2012/1301-PG.

2. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició, per resoldre-les.
3. Donar compte i ordenar al Servei de Comptabilitat del Consell Comarcal i a la Intervenció per tal de dur a terme la comptabilització i execució de les diverses operacions comptables i tràmits de tipus econòmic-administratiu d'aquestes específiques modificacions al Pressupost”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 21 membres assistents, essent 33 de dret i 31 de fet.

10. Dictamen d'aprovació del Compte General de l'exercici 2016.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 13 de setembre de 2017, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 26 d'abril de 2017, el senyor Josep Barberà i Boix, interventor general, va emetre informe detallat sobre el Compte General del pressupost de l'exercici 2016 del Consell Comarcal del Vallès Oriental, següent:

“NORMATIVA APLICABLE I TRAMITACIÓ

Les entitats locals, els seus organismes autònoms i les societats de capital íntegre o majoritàriament municipal estan sotmeses al règim de comptabilitat pública i obligades a retre comptes de les seves operacions.

A nivell normatiu, aquesta obligació està establerta en les següents disposicions:

1.1. Hisendes locals

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals.

Articles 191 a 193, respecte de la liquidació del pressupost i
Articles 208 a 212, respecte del compte general

1.1.1. RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1988, en matèria de pressupostos, que denominarem reglament pressupostari.

Articles 89 a 105, relatius a la liquidació dels pressupostos.

1.1.2. Instrucció de comptabilitat per a l'Administració local, segons l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local (BOE núm. 237, de 3 d'octubre de 2013).

1.1.3. Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració local, annex a la ICAL, per tot allò que encara sigui vigent per no contradir la Instrucció actualment vigent.

1.1. Normativa i tramitació

D'acord amb els articles 116 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, articles del 206 al 212 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, 56 de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya 8/1987 de 15 d'abril i altres disposicions concordants, els estats i comptes de l'Entitat local els retrà el president de la Consell Comarcal abans del dia **15 de maig** de l'exercici següent a què correspongui.

Aquests comptes seran redactats per l'Interventor i es sotmetran, juntament amb tots els seus justificants, a informe de la Comissió Especial de Comptes, abans del primer de juny, la qual estarà constituïda per membres de tots els grups polítics integrants de la Consell Comarcal. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat al Consell Comarcal o en nombre igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat (article 56 de la Llei 8/1987, de 2 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya).

Els Comptes generals i la documentació complementària restarà a disposició dels membres de la Comissió, perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim, **15 dies abans de la primera reunió** (article 98.3 de la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya). Es podran efectuar reunions preparatòries si el president ho acorda o si ho demana una quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Comissió.

Pel que fa a la documentació que es posarà a disposició de la Comissió Especial de Comptes, cal fer una interpretació conjunta dels articles 56 i 98 de la Llei 8/1987, la regla de la ICAL i l'article 15 del ROF i RJ.

La Comissió Especial, després d'examinar els comptes i els seus justificants, n'emetrà dictamen. Tant els Comptes com el dictamen emès per la Comissió seran exposats al públic durant un termini de quinze dies, a fi que, durant aquest temps i vuit dies més es puguin presentar per escrit totes les objeccions i observacions que es considerin oportunes. Si es formulen reclamacions, la Comissió Especial les examinarà i n'emetrà un nou informe.

Finalment, els Comptes acompanyats de tots els justificants i els dictàmens de la Comissió especial, se sotmetran a l'aprovació del Ple de la Consell Comarcal. L'acord d'aprovació haurà de ser adoptat per majoria simple dels membres presents, abans del dia **1 d'octubre**.

Un cop aprovat el Compte General, es trametrà una còpia de l'expedient a la Sindicatura de Comptes, per a la seva fiscalització, abans del **15 d'octubre**.

1 CONTINGUT

De conformitat amb la normativa aplicable, el Compte General de l'exercici estarà integrat pels comptes del Consell Comarcal. Atès que el Consell Comarcal no té altres ens dependents no haurà de retre els comptes en consolidació, composant els comptes comarcals únicament els de l'entitat comarcal.

1. Estructura del compte dels ens amb règim pressupostari

El Consell ha de realitzar les seves operacions econòmiques i financeres en el marc del pressupost anual aprovat pel Ple. L'estructura dels seus Comptes Generals serà la següent:

2.1.1. *Comptes i estats comptables.*

- Liquidació del pressupost
- Balanç de situació
- Comptes de resultats
- Memòria

Als comptes anuals de la pròpia entitat i de cadascú dels seus organismes autònoms haurà d'unir-se la següent documentació:

- a) Actes d'arqueig referides a fi d'exercici
- b) Notes o certificacions de cada entitat bancària dels ròssecs existents i, en el seu cas, els corresponents estats de conciliació.

2.1.1.1 Documentació complementària

La que s'estableix a la Instrucció del model normal de comptabilitat pública.

3. INFORME DE LA INTERVENCIÓ

3.1 Compte general del Consell Comarcal

El compte general del Consell Comarcal ha d'estar integrat per la documentació que s'ha referit anteriorment, pertanyent a l'àmbit de la comptabilitat pressupostària i al de la comptabilitat financera, de la que convé destacar:

De la comptabilitat pressupostària

- Liquidació del pressupost

De la comptabilitat financera

- Balanç de situació a 31 de desembre
- Compte de resultats 31 de desembre
- Memòria

3.2.1 Liquidació pressupostària

La liquidació va ser aprovada per Decret de Gerència 206/2014, de 4 de març, de liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2016 i, es donarà compte al Ple del Consell Comarcal del dia 20 de setembre de 2017, segons el detall següent:

- Resultat pressupostari

Exercici Comptable: 2016

RESULTAT PRESSUPOSTARI a 31/12/2016

	DRÈXES RECONQUÏTES NETES	OBLIGACIONS RECONQUÏTES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	16.177.842,91	16.084.100,29		93.736,62
b. Operacions de capital	884.730,10	974.966,73		-90.236,63
1. Total operacions no financeres (a+b)	17.062.573,01	17.059.073,02		3.699,99
c. Actius financers	20.856,25	20.000,00		856,25
d. Passius financers	0,00	0,00		0,00
2. Total operacions financeres (c+d)	20.856,25	20.000,00		856,25
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	17.082.629,26	17.079.073,02		3.556,24
AJUSTOS:				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses gratis			154.228,91	
4. Desviacions de finançament negatiu de l'exercici			999.328,88	
5. Desviacions de finançament positiu de l'exercici			866.209,87	
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4+5)			287.347,92	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)				280.904,16

• Romanent de tresoreria

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL

Exercici Comptable: 2016

ROMANENT DE TRESORERIA a 31/12/2016

COMPONENTS	IMPORTS ANY 2016	IMPORTS ANY ANTERIOR 2016
1. (+) Fons líquids	4.732.393,84	5.291.868,63
2. (+) Drets pendents de cobrament	9.883.818,85	12.673.062,81
(+*) del pressupost corrent	6.940.761,80	7.356.585,92
(+*) de pressupostos tancats	2.637.738,99	5.220.879,14
(+*) d'operacions no pressupostàries	105.317,56	95.597,75
3. (-) Obligacions pendents de pagament	12.313.599,61	16.183.066,19
(+*) del pressupost corrent	7.441.380,26	8.618.681,91
(+*) de pressupostos tancats	2.821.267,15	6.239.717,81
(+*) d'operacions no pressupostàries	2.250.952,20	1.244.597,27
4. (+) Partides pendents d'aplicació	-28.422,38	-47.253,01
(-) cobraments efectuats pendents d'aplicació definitiva	28.422,38	47.253,01
(+*) pagaments efectuats pendents d'aplicació definitiva	0,00	0,00
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)	2.074.189,18	1.814.672,24
II. Saldos de cobrament dubtós	17.162,44	29.368,24
III. Excés de finançament afectat	864.095,58	755.970,11
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I + II - III)	1.192.911,16	1.638.333,89

1. Balanç de situació

El balanç de situació a 31 de desembre, agregat a nivell de subgrup comptable, presenta la següent informació. Segons la normativa aplicable, el balanç de situació reflecteix la situació dels actius segons el grau de disponibilitat i dels passius segons el grau d'exigibilitat. S'adjunta en Annex I.

2.12.1 Compte de resultats econòmic patrimonial de l'exercici

El compte de resultats econòmic i patrimonial de l'exercici quantifica el resultat econòmic per agregació dels diferents resultats parcials que es puguin donar, com el resultat per operacions corrents de l'exercici, més els resultats extraordinaris i les modificacions d'obligacions i drets d'exercicis tancats. S'adjunta en Annex II.

3.2.4. Comprovacions prèvies al tancament

S'han realitzat les comprovacions prèvies dels diferents estats comptables per verificar que les magnituds agregades de tots quaderns. El seu detall figura com a Annex III.

I. CONCLUSIONS

Quant al contingut dels esmentats comptes, la Intervenció posa de manifest que s'ha seguit el que disposen els articles 208 a 212 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local (BOE núm. 237, de 3 d'octubre de 2013).

En conseqüència, la Intervenció informa favorablement de l'elaboració del compte general de l'exercici 2016

La qual cosa posa de manifest als efectes oportuns.”

2. El 14 de juny de 2017, la Comissió Especial de Comptes va dictaminar:

Primer. Informar favorablement el Compte General de l'exercici 2016, integrat per l'estat i documents comptables.

Segon. Mitjançant l'edicte en el BOP i en el tauler d'anuncis del Consell, el Compte General restarà exposat al públic durant un termini de 15 dies, a fi que durant aquest temps i vuit dies més es puguin presentar per escrit les reclamacions, les esmenes i les observacions oportunes, que seran resoltes per la pròpia Comissió Especial de Comptes.

Si durant el termini esmentat no es presenta cap reclamació, s'entendrà elevat a definitiu el dictamen de la Comissió Especial de Comptes sense necessitat de ser informat novament.

3. El Compte General de l'exercici 2016 junt amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes s'exposà al públic en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 3 de juliol de 2017. Aquest es va exposar al públic durant el termini reglamentari, sense que es presentés cap al·legació ni reclamació al respecte.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 212.4 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix que per l'aprovació del Compte General, aquest s'haurà d'acompanyar dels informes de la Comissió Especial de Comptes i de les reclamacions i esmenes formulades, sotmetent-se el al Ple de la corporació, perquè, en el seu cas, pugui ser aprovat abans del dia 1 d'octubre.
2. L'article 14.2 e) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que correspon al Ple aprovar i modificar els pressupostos i aprovar els comptes.

Per això,

PROPOSO, al Ple del Consell Comarcal que acordi:

1. Aprovar el Compte General de l'exercici 2016, integrat pels estats comptables i la memòria que s'inclouen.

2. Trametre aquest acord a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el conveni signat entre la Sindicatura de Comptes i al Tribunal de Comptes per a la coordinació del retiment telemàtic dels comptes generals de les entitats locals, abans del 15 d'octubre, d'acord amb l'article 223 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.”

El president

Alguna qüestió? Passem a votar.

El Ple aprova el dictamen amb els 18 vots a favor de, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Carles Fernández i Pérez, Carme Palacios i Manuel, Ignasi Simón i Ortoll, i Susanna Villa i Puig; per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores Núria Casademunt i Domènech, Dolors Castellà i Puig, Joan Josep Galiano i Peralta, Pep Mur i Planas, Isidre Pineda i Moncusí, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; Per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Joan Daví i Mayol, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez; I per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús. I les tres abstencions de, per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro.

II. PART DE SEGUIMENT I CONTROL

1. **Donar compte dels decrets de Presidència 139/2017, de 7 de juliol a 164/2017, de 4 de setembre de 2017.**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència del 139/2017, de 7 de juliol, al 164/2017, de 4 de setembre de 2017.

2. **Donar compte dels decrets de Gerència 901/2017, de 5 de juliol a 1262/2017, de 31 d'agost de 2017.**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència del 901/2017, de 5 de juliol, al 1262/2016, de 31 d'agost de 2017.

3. **Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (2n trimestre 2017).**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, de l'informe següent:

1.- Introducció i marc legal.

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LLCM), determina en el seu article quart l'obligatorietat de les Corporacions locals d'elaboració i

remissió al Ministeri d'Economia i Hisenda d'un informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

L'article 4 de l'esmentada Llei 15/2012 estableix l'obligació pels tesorers o , en el seu defecte els Interventors de les Corporacions locals d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei del pagament de les obligacions de l'Entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini.

2.- Dades corresponents al períodes de morositat.

Per realitzar aquest informe s'han pres les dades de les factures pagades durant el trimestre de referència per part del Consell Comarcal que s'han comptabilitzat pel registre de factures del programa de comptabilitat.

Factures pagades a data 30/06/2017

Així doncs, durant aquest trimestre de l'exercici 2017 el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha comptabilitzat un nombre de 446 pagaments de factures registrades per comptabilitat segons el quadrant següent:

Exercici Comptable: 2017

PAGAMENTS REALITZATS EN EL TRIMESTRE - Segon trimestre

	Període mig pagament (PMP)(dies)	Dintre del període legal		Fora del període legal	
		Número de pagaments	Import total	Número de pagaments	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	39	445	1.532.638,28	27	28.841,84
20- Arrendaments i Cànon	42	1	33,60	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	46	10	1.688,62	8	10.269,81
22- Material, Subministraments i Altres	39	434	1.530.916,06	19	18.572,03
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	58	1	2.159,49	1	536,33
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	38	0	0,00	2	3.020,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL	39	446	1.534.797,77	30	32.398,17

Factures pendents de pagament a data 30/06/2017

Durant el trimestre de referència el consell Comarcal del Vallès Oriental ha comptabilitzat un nombre de factures pendents de pagament pel registre de factures al final del període segons els següents quadrants.

Aquests pagaments pendents es troben diferenciats d'acord amb la circular del Ministeri, en les classificacions sense import se suposa que no existeixen despeses i no apareixen reflectides.

FACTURES PENDENTS DE PAGAR AL FINAL DEL TRIMESTRE - Segon trimestre

	Període mitjà del període de pagament d'IMC (dies)	Dintre del període legal a final del trimestre		Fora del període legal a final del trimestre	
		Número d'operacions	Import total	Número d'operacions	Import total
Despeses an Béns Corrents i Serveis	20	144	516.420,33	3	4.494,83
20- Arrendaments i Cànon	0	0	0,00	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	14	7	1.855,92	1	187,55
22- Material, Subministraments i Altres	20	157	514.524,41	2	4.307,38
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	18	2	4.687,46	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0	0,00	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	15	70	197.368,65	0	0,00
TOTAL	19	224	718.476,44	3	4.494,83

El període mig de pagament a proveïdors durant el present trimestre es situa en 3,93 dies.

Codi entitat	Entitat	Rati operacions pagades	Rati operacions pendents de pagament	Període mitjà de pagament trimestral
09-08-011-RR-000	Cm. Vallès Oriental	3,93	(10,11)	0,43

Interessos de demora pagats en el trimestre

El Consell Comarcal del Vallès Oriental no ha satisfet i/o pagat cap import en concepte d'interessos de demora pel període excedit entre el dia de pagament i el dia legalment establert.

3.- INFORME D'INTERVENCIÓ

En relació als articles 5.3 i 5.4 de la Llei 15/2010, de 15 de juliol, de mesures contra la morositat en les operacions comercial.

Art. 5.3 de la Llei 15/2010. Transcorregut un mes des de l'anotació en el registre de la factura o el document justificatiu sense que l'òrgan gestor hagi procedit a tramitar l'oportú expedient de reconeixement de l'obligació o perquè justifiqui per escrit la falta de tramitació d'aquest expedient, segons la relació següent:

Entitat	Nombre	Quantia
Consell Comarcal del Vallès Oriental	0	0,00 €

Art. 5.4 de la Llei 15/2010. Relació de les factures o els documents justificatius respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el dit registre i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o l'òrgan gestor n'hagi justificat l'absència de tramitació, segons la relació següent:

Entitat	Nombre	Quantia
Consell Comarcal del Vallès Oriental	0	0,00 €

11. Precs i preguntes.

La senyora Susana Calvo i Casadesús

No és cap pregunta, però abans que acabi el Ple vull deixar constància a l'acta, respecte el que va passar dimecres, que no va haver Ple, jo respecto l'opinió de tothom, per suposat, igual que m'agrada que respectin la meva. Però sí que volia deixar constància de la meva queixa de la decisió que es va prendre sense compartirla amb tots els grups. Ja dic, respecto l'opinió de cadascú, cadascú sap el que ha de fer, però crec que el funcionament de les institucions està per sobre de tot. Per tant, només vull que quedi constància d'aquesta queixa.

El president

Molt bé, alguna qüestió més? Molt bé, s'aixeca la sessió.

S'aixeca la sessió a les dinou hores i dinou minuts de la qual cosa, com a secretari accidental, dono fe, i amb el vistiplau del senyor president.

Vist i plau,

Jordi Vendrell i Ros
Secretari accidental

David Ricart i Miró
President