

ACTA DEL PLE

Identificació de la sessió:

Núm.: 7/2016

Caràcter: ordinària

Data: 23 de novembre de 2016

Inici: 19:06

Final: 19:50

Lloc: seu del Consell Comarcal

Hi assisteixen:

Senyor David Ricart i Miró, president
Senyora Maria Teresa Bada i Franquet
Senyora Maria Lluïsa Berdala i Cirera
Senyora Susana Calvo i Casadesús
Senyor Albert Camps i Giró
Senyor Joan Daví i Mayol
Senyor Carles Fernández i Pérez
Senyora Marialluïsa Ferré i García
Senyor Joan Josep Galiano i Peralta
Senyora Núria Hernández i Gil
Senyor Ferran Jiménez i Muñoz
Senyor Jordi Manils i Tavío
Senyor Daniel Martín i Oller
Senyora Ángeles María Menchen i Gallardo
Senyor Joan Mora i Alsina
Senyor Pep Mur i Planas
Senyora Carme Palacios i Manuel
Senyor Isidre Pineda i Moncusí
Senyor Arnau Ramírez i Carner
Senyora Alexandra Redondo i Ibáñez
Senyor Àlex Sastre i Prieto
Senyor Enric Saurí i Saula
Senyor Ignasi Simón i Ortoll
Senyor Marc Uriach i Cortinas
Senyor José Alexander Vega i Sabugueiro
Senyora Marta Vilaret i García
Senyora Susana Villa i Puig
Senyor Jordi Xena i Ibáñez

S'han excusat d'assistir-hi:

Senyor Jordi Alonso i Fumadó
Senyor Marc Candela i Callado
Senyora Dolors Castellà i Puig
Senyora Mireia Dionisio i Calé

També hi assisteixen:

Ignasi Valls i Vilaró, gerent
Josep Barberà i Boix, interventor
Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental

S'inicia la sessió a les dinou hores i sis minuts amb l'ordre del dia següent:

I. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1. Aprovar l'acta de la sessió de 21 de setembre de 2016.

PRESIDÈNCIA

2. Donar compte de la pèrdua de la condició de conseller comarcal del senyor José Orive Vélez.
3. Dictamen de creació de l'Ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal número 9 Foment de l'Ocupació i Empresa.
4. Dictamen de creació de l'Ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal número 10 Promoció i divulgació.
5. Dictamen de resolució d'al·legacions i d'aprovació definitiva de l'Ordenança de les bases reguladores generals de les subvencions del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
6. Dictamen d'establiment del Servei comarcal Servei de Millora i Estratègia Corporativa.
7. Dictamen d'aprovació de la Instrucció relativa al procediment i actuacions a realitzar en les consultes preliminars del mercat en matèria de contractació pública.
8. Dictamen d'aprovació de la Instrucció relativa al procediment a seguir per a la recepció d'obres, subministraments i serveis.
9. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de la cinquena pròrroga del Conveni de col·laboració per a la implantació i gestió de l'arxiu de Consorci per la Gestió dels Residus del Vallès Oriental. (15-CV 2011)
10. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de la pròrroga del Conveni de col·laboració per a la prestació del servei d'assistència jurídica al Consorci per la Gestió dels Residus del Vallès Oriental. (253-CV 2015)
11. Dictamen d'aprovació de la pròrroga del Programa d'Actuació Comarcal.
12. Dictamen de nomenament dels representants a la Comissió Executiva de la Taula pel Desenvolupament Econòmic i l'Ocupació del Vallès Oriental – El Vallès Oriental Avança i nomenament de la seva presidència.

SECRETARIA

13. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 186/2016, de 26 d'octubre, d'acord de la finalització de la cessió dels punts d'autoconsulta als ajuntaments

de Canovelles, Cardedeu, Sant Pere de Vilamajor, Montornès del Vallès, Fogars de Montclús, Vallgorguina, Vallromanes i Vilalba Sasserra.

14. Dictamen de ratificació del Decret de Gerència 1234/2016, de 27 de setembre, d'aprovació de la Circular 1/2016 de la Intervenció General relativa a l'ampliació provisional de la Base 57a. segons l'Annex I de les Bases Generals d'Execució del Pressupost del Consell Comarcal del Vallès Oriental de l'any 2016 relatius al mitjans de pagament per part de la Tresoreria del Consell Comarcal.

ÀREA D'ENSENYAMENT

15. Dictamen d'aprovació de la proposta definitiva de finançament dels serveis de transport i menjador escolar per al curs 2015-2016.

ÀREA D'HABITATGE

16. Dictamen d'establiment del Servei comarcal d'Habitatge.

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

17. Dictamen d'aprovació de la convocatòria i les bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de llocs de treball.
18. Dictamen d'aprovació del calendari fiscal.
19. Dictamen de declarar deserta l'operació de tresoreria aprovada pel Ple 6/2016, de 21 de setembre de 2016.
20. Dictamen d'aprovació de l'expedient de contractació d'una operació de tresoreria a curt termini i convocatòria de la licitació.

ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

21. Dictamen de modificació de l'acord de Ple de 16 de març de 2016, corresponent al conveni amb els ajuntaments de Castellsir, Castellterçol, Granera, Sant Quirze Safaja, el Consell Comarcal del Moianès i el Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès per a la prestació de serveis socials.
22. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de l'addenda de modificació del conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.
23. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'Ajuntament de Bigues i Riells.
24. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura d'una addenda de modificació del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Granollers en relació amb el servei transport adaptat per a l'any 2016.

25. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Granollers en relació amb el servei transport adaptat per a l'any 2017.
26. Dictamen d'atorgament d'una subvenció directa amb caràcter excepcional a la Associació de la paràlisi cerebral (ASPACE), i aprovació del seu corresponent conveni.
27. Dictamen d'atorgament d'una subvenció directa amb caràcter excepcional a la APINDEP Ronçana, SCCL, i aprovació del seu corresponent conveni.

ÀREA DE SERVEIS PERSONALS

28. Dictamen d'adhesió al projecte "No puc esperar" de l'Associació de malalts de Crohn i Colitis Ulcerosa de Catalunya (ACCU) i la Unitat de Malaltia Inflamatòria Intestinal de l'Hospital Universitari Doctor Trueta de Girona.
29. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de l'addenda de modificació i pròrroga per a l'any 2016 del conveni de 29 d'octubre de 2013 mitjançant el qual es va establir un encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya al Consell Comarcal del Vallès Oriental, per a la realització d'actuacions en matèria de consum.

ÀREA DE SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I TRANSPARÈNCIA

30. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració d'assistència en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació amb l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.
31. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració d'assistència en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació amb el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.

ÀREA DE TURISME

32. Dictamen d'autorització a l'Ajuntament de Granollers per a dur a terme un encàrrec de gestió a l'entitat pública empresarial Granollers Mercat relatiu al conveni per a l'elaboració, la concertació, l'execució i el finançament de polítiques públiques de turisme aprovat per acord de Ple del Consell Comarcal de 26 de novembre de 2014.

ÀREES D'ENSENYAMENT I DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

33. Dictamen de revisió d'ofici d'acords d'atorgament d'ajuts de menjador.

ÀREES DE MEDI AMBIENT I DE POLÍTICA TERRITORIAL I MOBILITAT

34. Dictamen de modificació del Conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles. (3-CV 2016)
35. Dictamen de modificació del Conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Cànoves i Samalús. (273-CV 2015)

MOCIONS

36. Moció en defensa de la titularitat catalana de les vies que es construeixin al Vallès, a proposta del grup comarcal d'ICV-EUiA-E.

II. PART DE SEGUIMENT I CONTROL

PRESIDÈNCIA

1. Donar compte del nomenament d'un portaveu comarcal.
2. Donar compte de l'adscripció de dos consellers comarcals a la Comissió Informativa.
3. Donar compte dels decrets de Presidència 163/2016, de 9 de setembre de 2016, a 187/2016, de 27 d'octubre de 2016.
4. Donar compte dels decrets de Gerència 1149/2016, d'1 de setembre de 2016, a 1395/2016, de 3 de novembre de 2016.

INTERVENCIÓ

5. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (3r trimestre 2016)

I. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1. Aprovar l'acta de la sessió de 21 de setembre de 2016.

L'acta de la sessió ordinària de 21 de setembre de 2016, s'aprova per unanimitat dels 27 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

PRESIDÈNCIA

2. Donar compte de la pèrdua de la condició de conseller comarcal del senyor José Orive Vélez.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, de la pèrdua de la condició de conseller comarcal del senyor José Orive Vélez, i acorda el següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 21 d'octubre de 2016, registre d'entrada número 2016/6901, el senyor Emiliano Cordero i Soria, alcalde en funcions de l'Ajuntament de Canovelles, ens ha tramès un certificat de la sessió extraordinària del Ple celebrada el 15 d'octubre de 2016 en què va prendre coneixement de la renúncia als càrrecs d'alcalde i regidor del senyor José Orive i Vélez, que es transcriu tot seguit:

“Donar-se per assabentada la Corporació de la renúncia del Sr. José Orive Vélez, als càrrecs d'alcalde i regidor de l'Ajuntament de Canovelles, com a integrant de les llistes Coalició Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés (PSC-CP), en les Eleccions Locals celebrades el dia 24 de maig de 2015, segons escrit presentat davant el registre general de la Corporació, adreça al Ple de l'Ajuntament en data 2 d'octubre de 2016, i registre d'entrada núm. 6466.”

2. En haver renunciat el senyor Orive renuncià a la seva condició de regidor de l'Ajuntament de Canovelles cessà com a conseller comarcal del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'empara de l'article 24.2 de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 24.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre disposa que la pèrdua de la condició de regidor determina també la pèrdua de la condició de membre del consell comarcal.
2. L'article 182, en relació amb la disposició addicional primera, apartat tercer de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
3. La Instrucció de 10 de juliol de 2003, de la Junta Electoral Central, sobre substitució de càrrecs representatius locals (BOE núm. 171, de 18.07.2003).

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Donar-se per assabentat de la pèrdua de la condició de conseller comarcal del senyor José Orive Vélez, amb DNI/NIF XX XX0 605 N.
2. Sol·licitar a la Junta Electoral Central l'expedició de la credencial de conseller comarcal a favor del senyor José Luis López Carrasco, candidata llista presentada per la Coalició Candidatura de Progrés, segons certificació, d'1 de juliol de 2015, de proclamació de membres electes i suplents dels consells comarcal, emesa per la Junta Electoral Provincial de Barcelona.”
3. **Dictamen de creació de l'Ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal número 9 Foment de l'Ocupació i Empresa.**

Coneguda la part dispositiva del dictamen de la Presidència, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. La Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, - article 20- i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, -article 52- estableixen que la creació, la modificació o la supressió dels fitxers de les administracions públiques només es poden fer per mitjà d'una disposició general publicada en el *Butlletí Oficial de l'Estat* o en el diari oficial corresponent.

Les disposicions de creació o de modificació de fitxers han d'indicar:

- a) La finalitat del fitxer i els usos previstos.
 - b) Les persones o els col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les.
 - c) El procediment de recollida de les dades de caràcter personal.
 - d) L'estructura bàsica del fitxer i la descripció del tipus de dades de caràcter personal incloses en el mateix fitxer.
 - e) Les cessions de dades de caràcter personal i, si s'escau, les transferències de dades que es prevegin a països tercers.
 - f) Els òrgans de les administracions responsables dels fitxers.
 - g) Els serveis o les unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.
 - h) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.
2. El Consell Comarcal impulsa accions que tenen per objecte desenvolupar polítiques actives d'ocupació destinades a reduir la taxa d'atur a la comarca, mitjançant programes específics que inclouen la formació de qualitat de les persones aturades, la prospecció empresarial i la inserció laboral.
 3. D'acord amb això, esdevé convenient aprovar l'ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal número 9 Foment de l'Ocupació i Empresa.
 4. El 5 d'octubre de 2016, el Consell d'Alcaldes va informar favorablement l'aprovació de l'ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal número 9 Foment de l'Ocupació i Empresa.
 5. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. La Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
2. El Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
3. L'article 14 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que és competència del Ple, entre d'altres, l'aprovació del reglament orgànic i les ordenances.

4. Els articles 63 a 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat mitjançant el Decret 179/1995, de 13 de juny, respecte a la potestat d'ordenació dels ens locals i l'article 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa al procediment d'aprovació de les ordenances i el reglaments.
5. L'article 19.2 del TRLOC, pel que fa a la competència del Consell d'Alcaldes per a emetre prèviament un informe sobre l'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar l'aprovació de l'ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal número 9 Foment de l'Ocupació i Empresa, següent:

“Primer. Nom del fitxer

Foment de l'Ocupació i Empresa

Segon. Finalitat i usos previstos

Gestionar polítiques actives d'ocupació

Usos:

- Intermediar entre oferta i demanda
- Gestionar els programes que executem

Tercer. Origen de les dades, amb identificació del col·lectiu de persones o col·lectius afectats

Persones interessades i representants de les persones jurídiques

Quart: Procedència, procediment de recollida de dades i descripció del tractament:

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres administracions públiques.

Procediment de recollida de les dades: Formularis, enquestes o entrevistes, transmissió electrònica, impresos i documents elaborats pel Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Tipus de tractament: Parcialment automatitzat.

Cinquè: Estructura bàsica i tipus de dades:

Dades de caràcter identificatives:

- DNI o NIF
- Número SS o mutualitat
- Nom i cognoms (inclou tutor i menor, si és el cas)
- Adreça postal (Adreça, CP i municipi)
- Adreça electrònica
- Telèfon
- Signatura o empremtes
- Imatge o veu
- Signatura electrònica

- Altres: NIE
Passaport

Dades de característiques personals:

- Data naixement
- Lloc de naixement
- Edat
- Sexe/Gènere
- Nacionalitat

Dades de circumstàncies socials

- Aficions
- Llicències

Dades acadèmiques i professionals:

- Historial acadèmic
- Formació i titulacions

Dades d'ocupació laboral:

- Dades laborals
- Llocs de treball
- Altres: Situació laboral

Dades economicofinanceres:

- Full de domiciliació bancària

Dades de salut:

- Grau de discapacitat)

Sisè: Cessions de dades:

Es preveuen a les empreses col·laboradores dels programes de dinamització empenedora i foment de l'ocupació. Generalitat de Catalunya, Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Diputació de Barcelona, administracions o ens públics competents en la matèria i a les entitats bancàries.

Setè: Transferències internacionals de dades

No és el cas

Vuitè: Responsable del Fitxer:

Consell Comarcal del Vallès Oriental

Novè: Servei davant del qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Àrea de Desenvolupament Local del Consell Comarcal del Vallès Oriental, c. Miquel Ricomà, 46

Desè: Nivell de Seguretat

Mitja"

2. Sotmetre aquest acord, a informació pública per un termini de trenta dies, a comptar des de la darrera publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un dels mitjans de comunicació escrita diària i disposar l'exposició al tauler d'anuncis, a efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments. Un cop transcorregut el termini d'informació pública sense la presentació de cap al·legació s'eleva l'acord a definitiu i es publicarà al BOPB amb la corresponent ressenya al DOGC."

El president

Alguna intervenció? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 27 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

4. Dictamen de creació de l'Ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal número 10 Promoció i divulgació.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de la Presidència, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. La Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, - article 20- i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, -article 52- estableixen que la creació, la modificació o la supressió dels fitxers de les administracions públiques només es poden fer per mitjà d'una disposició general publicada en el *Butlletí Oficial de l'Estat* o en el diari oficial corresponent.

Les disposicions de creació o de modificació de fitxers han d'indicar:

- a) La finalitat del fitxer i els usos previstos.
 - b) Les persones o els col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les.
 - c) El procediment de recollida de les dades de caràcter personal.
 - d) L'estructura bàsica del fitxer i la descripció del tipus de dades de caràcter personal incloses en el mateix fitxer.
 - e) Les cessions de dades de caràcter personal i, si s'escau, les transferències de dades que es prevegin a països tercers.
 - f) Els òrgans de les administracions responsables dels fitxers.
 - g) Els serveis o les unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.
 - h) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.
2. El Consell Comarcal fa difusions i comunicacions dels seus serveis, activitats, programes i actuacions, mitjançant els canals que disposa, essent així les coses, s'ha considerat adient agrupar en un fitxer l'activitat de comunicació i difusió de tota la institució.
 3. D'acord amb això, esdevé convenient aprovar l'ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal número 10 Promoció i divulgació.
 4. El 5 d'octubre de 2016, el Consell d'Alcaldes va informar favorablement l'aprovació de l'ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal número 10 Promoció i divulgació.

5. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. La Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
2. El Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
3. L'article 14 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que és competència del Ple, entre d'altres, l'aprovació del reglament orgànic i les ordenances.
4. Els articles 63 a 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat mitjançant el Decret 179/1995, de 13 de juny, respecte a la potestat d'ordenació dels ens locals i l'article 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa al procediment d'aprovació de les ordenances i el reglaments.
5. L'article 19.2 del TRLOC, pel que fa a la competència del Consell d'Alcaldes per a emetre prèviament un informe sobre l'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar l'aprovació de l'ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal número 10 Promoció i divulgació, següent:

"Primer. Nom del fitxer

Promoció i divulgació

Segon. Finalitat i usos previstos

Establir canals d'informació i notícies, difondre les publicacions i totes aquelles activitats sobre temes d'interès per la comarca

Usos previstos: Comunicació

Tercer. Origen de les dades, amb identificació del col·lectiu de persones o col·lectius afectats

Persones interessades i representants de les persones jurídiques

Quart: Procedència, procediment de recollida de dades i descripció del tractament:

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres administracions públiques.

Procediment de recollida de les dades: Formularis, enquestes o entrevistes, transmissió electrònica, impresos i altres documents que facilitarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Tipus de tractament: Parcialment automatitzat.

Cinquè: Estructura bàsica i tipus de dades:

Dades de caràcter identificatives:

- Nom i cognoms
- Adreça postal (Adreça, CP i municipi)
- Adreça electrònica
- Telèfon
- Signatura o empremtes
- Signatura electrònica

Sisè: Cessions de dades:

No és el cas

Setè: Transferències internacionals de dades

No és el cas

Vuitè: Responsable del Fitxer:

Consell Comarcal del Vallès Oriental

Novè: Servei davant del qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria del Consell Comarcal del Vallès Oriental, c. Miquel Ricomà, 46

Desè: Nivell de Seguretat

Baix"

2. Sotmetre aquest acord, a informació pública per un termini de trenta dies, a comptar des de la darrera publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un dels mitjans de comunicació escrita diària i disposar l'exposició al tauler d'anuncis, a efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments. Un cop transcorregut el termini d'informació pública sense la presentació de cap al·legació s'eleva l'acord a definitiu i es publicarà al BOPB amb la corresponent ressenya al DOGC."

El president

Alguna intervenció? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen amb els 26 vots a favor de, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, Carme Palacios i Manuel, Arnau Ramírez i Carner, Ignasi Simón i Ortoll i Susanna Villa i Puig; Per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores, Joan Josep Galiano i Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, Isidre Pineda i Moncusí, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; Per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Joan Daví i Mayol, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez; per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Manils i Tavío i José Alexander Vega i Sabugueiro; per part del Grup

Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, el senyor Enric Saurí i Saula i la senyora Alexandra Redondo i Ibáñez; per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús i per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, la senyora Ángeles María Menchen i Gallardo; i l'abstenció, per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, del senyor Daniel Martín i Oller.

5. Dictamen de resolució d'al·legacions i d'aprovació definitiva de l'Ordenança de les bases reguladores generals de les subvencions del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de la Presidència, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 20 de juliol de 2016, el Ple aprovà inicialment l'Ordenança general de subvencions del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Aquest acord se sotmeté a informació pública per un termini de trenta dies, a comptar des de la darrera publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un dels mitjans de comunicació escrita diària i disposar l'exposició al tauler d'anuncis, a efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments.

2. El 28 de juliol de 2016, l'acord esmentat en l'epígraf precedent fou publicat en el diari Punt Avui.
3. L'1 d'agost de 2016, l'acord esmentat en l'epígraf primer fou publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
4. El 2 d'agost de 2016, l'acord esmentat en l'epígraf primer fou publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7.175.
5. El 8 de setembre de 2016, registre d'entrada 5.916, l'Oficina Antifrau de Catalunya ha presentat al·legacions a l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança general de subvencions del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
6. El 8 de novembre de 2016, el secretari accidental del Consell Comarcal del Vallès Oriental, senyor Jordi Vendrell i Ros, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 20 de juliol de 2016, el Ple aprovà inicialment l'Ordenança general de subvencions del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Aquest acord se sotmeté a informació pública per un termini de trenta dies, a comptar des de la darrera publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un dels mitjans de comunicació escrita diària i disposar l'exposició al tauler d'anuncis, a efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments.

2. El 28 de juliol de 2016, l'acord esmentat en l'epígraf precedent fou publicat en el diari Punt Avui.

3. L'1 d'agost de 2016, l'acord esmentat en l'epígraf primer fou publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
4. El 2 d'agost de 2016, l'acord esmentat en l'epígraf primer fou publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7.175.
5. El 8 de setembre de 2016, registre d'entrada 5.916, l'Oficina Antifrau de Catalunya ha presentat al·legacions a l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança general de subvencions del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Les al·legacions presentades es resumeixen breument en les següents:

- a) Inclusió d'un preàmbul o exposició de motius que introdueixi la norma.
- b) Canvi de títol de l'Ordenança que al·ludeixi a l'aprovació de les bases reguladores generals de les subvencions del Consell Comarcal, tot dividint-se el seu contingut en "bases" (no articles).
- c) Aclarir i unificar les designacions terminològiques que els preceptes de l'ordenança fan a les "bases" per exemple sota el títol únic de "bases reguladores específiques".
- d) En l'àmbit d'aplicació subjectiu de l'article 3 incloure els organismes i la resta d'entitats de dret públic vinculades o dependents.
- e) En relació amb l'article 14, que fa esment a la concessió directa, es constata que en el precepte no hi ha cap previsió relativa a les bases reguladores. Es suggereix que es formuli una nova redacció en la que resulti garantit que l'expedient incorpora un informe raonat i justificatiu de la concurrència d'aquelles circumstàncies que dificulten la concurrència. L'emissió d'aquest informe hauria de recaure en els serveis jurídics o en la intervenció, els quals haurien de poder disposar dels antecedents suficients per verificar la circumstància de fet habilitant.
- f) En relació amb l'article 20, que fa esment a les obligacions del beneficiari, se suggereix introduir una obligació consistent en comunicar a l'òrgan concedent la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.

FONAMENTS DE DRET

1. A continuació s'analitzarà cadascuna de les al·legacions formulades per l'Oficina Antifrau de Catalunya:

a) Inclusió d'un preàmbul o exposició de motius que introdueixi la norma.

Per tal de donar a conèixer quina és la voluntat de la institució en l'aprovació d'aquesta Ordenança, cal estimar aquesta al·legació i incloure-hi l'exposició de motius amb el contingut següent:

"Exposició de motius

Les subvencions són un instrument molt rellevant en la política social i econòmica de qualsevol administració.

Des d'un punt de vista econòmic, les subvencions constitueixen una part significativa de la despesa pública, per la qual cosa aquesta Ordenança ha de contribuir en una major eficàcia en l'assignació de recursos públics, i fer-ho amb subjecció als principis d'objectivitat i transparència; des d'un vessant administratiu, les subvencions són una de les tècniques de foment per excel·lència.

D'altra banda, aquesta darrers anys estan sent molt complex pel gran esforç de la institució en la implantació dels canvis normatius que afecten directament o indirecta en l'organització i funcionament administratiu.

En aquests moments doncs, esdevé necessària més que mai la revisió dels procediments i tràmits del Consell Comarcal del Vallès Oriental, com ara l'atorgament de subvencions, en una nova dimensió un cop redefinida la Base de dades nacional de subvencions.

L'atorgament de subvencions és un procediment de gran complexitat com a conseqüència de múltiples factors. En aquest sentit, hi influeixen la durada, els drets i els deures dels beneficiaris o la justificació, entre d'altres.

Així mateix, és necessari establir criteris homogenis en la tramitació i justificació de les subvencions i facilitar la tasca de comprovació que en fan les àrees i unitats administratives i la pròpia Intervenció per al compliment de la finalitat de la subvenció."

b) Canvi de títol de l'Ordenança que al·ludeixi a l'aprovació de les bases reguladores generals de les subvencions del Consell Comarcal, tot dividint-se el seu contingut en "bases" (no articles).

A efectes d'una major comprensió de la norma, cal acollir aquesta al·legació i modificar el títol inicial de l'Ordenança "*Ordenança general de subvencions del Consell Comarcal del Vallès Oriental*" pel següent: *Ordenança de les bases reguladores generals de les subvencions del Consell Comarcal del Vallès Oriental*.

Així mateix, per idèntic motiu, és convenient dividir l'Ordenança en bases i no pas en articles.

c) Aclarir i unificar les designacions terminològiques que els preceptes de l'ordenança fan a les "bases" per exemple sota el títol únic de "bases reguladores específiques".

El text de l'Ordenança aprovat inicialment utilitza indistintament diverses denominacions pel concepte de bases reguladores específiques. En aquest sentit, per evitar interpretacions incorrectes, és convenient emprar-hi la mateixa denominació.

En conseqüència, cal modificar l'Ordenança d'acord amb el detall següent:

- A l'article 12.2, on diu *Bases Reguladores* ha de dir *bases reguladores específiques*.
- A l'article 12.4, on diu *bases específiques* ha de dir *bases reguladores específiques*.
- A l'article 12.5, on diu *Bases reguladores* ha de dir *bases reguladores específiques*.
- A l'article 13, en la rúbrica de l'article on diu *bases reguladores* ha de dir *bases reguladores específiques*.
- A l'article 13.1, on diu *bases reguladores* ha de dir *bases reguladores específiques*.
- A l'article 13.2, on diu *bases reguladores* ha de dir *bases reguladores específiques*.
- A l'article 13.4, on diu *Bases* ha de dir *bases reguladores específiques*.
- A l'article 13.5, on diu *Bases reguladores* ha de dir *bases reguladores específiques*.
- A l'article 15.1, on diu *bases específiques* ha de dir *bases reguladores específiques*.
- A l'article 15.2 k), on diu *bases reguladores* ha de dir *bases reguladores específiques*.

- A l'article 19.1, on diu *Bases reguladores* ha de dir *bases reguladores específiques*.
- A l'article 19.2, on diu *Bases reguladores* ha de dir *bases reguladores específiques*.
- A l'article 19.5, on *Bases reguladores* ha de dir *bases reguladores específiques*.
- A l'article 19.6, on diu *Bases Reguladores* ha de dir *bases reguladores específiques*.
- A l'article 21.1, on diu *Bases reguladores* ha de dir *bases reguladores específiques*.
- A l'article 21.2, on diu *bases reguladores* ha de dir *bases reguladores específiques*.
- A l'article 27, on diu *bases reguladores* ha de dir *bases reguladores específiques*.
- A l'article 27.2. II lletra d), on diu *bases reguladores* ha de dir *bases reguladores específiques*.
- A l'article 27.2 *in fine*, on diu *bases reguladores* ha de dir *bases reguladores específiques*.
- A l'article 29.1, on diu *bases reguladores* ha de dir *bases reguladores específiques*.
- A l'article 30, on diu *bases* ha de dir *bases reguladores específiques*.
- A l'article 30, on diu *bases de la convocatòria* ha de dir *bases reguladores específiques*.
- A l'article 31.2, on diu *bases reguladores* ha de dir *bases reguladores específiques*.
- A l'article 31.4, on diu *bases específiques* ha de dir *bases reguladores específiques*.
- A la disposició transitòria, on diu *Bases Reguladores* ha de dir *bases reguladores específiques*.

d) En l'àmbit d'aplicació subjectiu de l'article 3 incloure els organismes i la resta d'entitats de dret públic vinculades o dependents.

Aquesta al·legació no pot estimar-se en la mesura que el Consell Comarcal del Vallès Oriental no té organismes ni entitats de dret públic vinculades o dependents.

Aquesta institució no n'ha tingut mai i no hi ha previst de crear-ne cap. No obstant, si fos el cas, es podria modificar l'Ordenança.

e) En relació amb l'article 14, que fa esment a la concessió directa, es constata que en el precepte no hi ha cap previsió relativa a les bases reguladores. Es suggereix que es formulï una nova redacció en la que resulti garantit que l'expedient incorpora un informe raonat i justificatiu de la concurrència d'aquelles circumstàncies que dificulten la concurrència. L'emissió d'aquest informe hauria de recaure en els serveis jurídics o en la intervenció, els quals haurien de poder disposar dels antecedents suficients per verificar la circumstància de fet habilitant.

En relació amb la inexistència en l'ordenança d'una previsió de bases reguladores per a les concessions directes, cal fer esment a la regulació establerta a la pròpia ordenança (bases generals) i a l'aplicació ex lege de l'article 9.2 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per la qual cosa no s'estima aquesta al·legació.

Per altra banda, pel que fa a l'al·legació de nova redacció del precepte en el que resulti garantit que l'expedient incorpora un informe raonat i justificatiu de la concurrència d'aquelles circumstàncies que dificulten la concurrència, cal dir que l'article 14.2 de l'Ordenança conté els requisits per a la incoació d'un expedient d'atorgament de subvencions, entre els quals, a la lletra c) hi figura l'informe del president/a, gerent o cap de la unitat administrativa del Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb el contingut següent:

Constatació que de la informació que obra en el seu poder se'n desprèn que el beneficiari compleix tots els requisits necessaris per accedir a la subvenció, així com que concorre algun dels supòsits previstos a l'article 14.1 d'aquesta Ordenança.

Pels supòsits de l'article 14.1.c) caldrà a més que aquest informe justifiqui el caràcter singular de les subvencions, les raons que acrediten l'interès públic social, econòmic o humanitari, o altres que justifiquen la dificultat de la seva convocatòria pública.

En aquest sentit, l'element nuclear és la motivació o el raonament i no pas l'operador que el fa. En el cas que s'imposés aquesta obligació a serveis jurídics o a intervenció se'ls traslladaria la càrrega del coneixement operatiu dels projectes, considerant-se més adequat per al compliment de la finalitat que l'elaboració d'aquest informe continuï corresponent al president/a, gerent o cap de la unitat administrativa del Consell Comarcal del Vallès Oriental en els termes que estableix el text de l'Ordenança.

- f) **En relació amb l'article 20, que fa esment a les obligacions del beneficiari, se suggereix introduir una obligació consistent en comunicar a l'òrgan concedent la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.**

És procedent estimar aquesta al·legació. En conseqüència, l'article 20 de l'Ordenança passa a tenir el contingut següent:

"Base 20. Obligacions del beneficiari

Són obligacions del beneficiari:

- a) Les assenyalades a l'article 14 de la LGS.
- b) Complir les mesures de difusió que hagi d'adoptar el beneficiari de la subvenció per a donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació de qualsevol tipus que sigui objecte de subvenció,

Les mesures de difusió hauran d'adequar-se a l'objecte subvencionat, tant en la seva forma com en la seva durada, podent consistir en la inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent, així com llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en cites realitzades en mitjans de comunicació.

Quan el programa, activitat, inversió o actuació gaudís d'altres fonts de finançament i el beneficiari estigués obligat a donar publicitat d'aquesta circumstància, els mitjans de difusió de la subvenció concedida així com la seva rellevància hauran de ser anàlegs als empleats respecte a les altres fonts de finançament.

- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que corresponguin.

- d) Comunicar a l'òrgan concedent la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció
 - e) Complir amb qualsevol altra obligació prevista a la normativa i/o a les bases reguladores.”
2. D'altra banda, al marge de les al·legacions formulades per l'Oficina Antifrau de Catalunya, s'han detectat errades en el text de l'Ordenança que cal corregir en el sentit següent:
- a) A l'article 13.5 c) de l'Ordenança, on diu:

Condicions de solvència i eficàcia que hagin de reunir les persones jurídiques a les quals es refereix l'apartat 2 de l'art. 12 d'aquesta llei.

Ha de dir:

Condicions de solvència i eficàcia que hagin de reunir les persones jurídiques a les quals es refereix l'apartat 2 de l'art. 12 de la LGS.
 - b) A l'article 17.2 de l'Ordenança, on diu:

En el procediment de concessió directa, si hi ha sol·licitud, el termini es compta des de la seva presentació.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Ha de dir:

En el procediment de concessió directa quan hi ha sol·licitud, el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos des de la presentació de la sol·licitud.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.
 - c) A les disposicions transitòries, tenint en compte que tan sols hi ha una disposició, on diu *Primera*, ha de dir *Única*.
 - d) A les disposicions finals, la numeració tampoc és correcta. Així, on diu *Única*, ha de dir *Primera*.
3. Per últim, tenint en compte que l'aprovació definitiva de l'Ordenança, si és el cas, tindrà lloc en una data posterior a la derogació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, caldria modificar els articles següents:
- a) A l'article 5, on diu:

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que regula aquesta Ordenança està constituït per:

 - a) *La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en endavant LGS.*

- b) *El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament general de subvencions, en endavant RLGS.*
- c) *El Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.*
- d) *La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.*
- e) *El text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- f) *El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en endavant LRHL.*
- g) *El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.*
- h) *La Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
- i) *La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.*
- j) *En el moment que esdevingui vigent, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- k) *En el moment que esdevingui vigent, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- l) *Les Bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions del Consell Comarcal del Vallès Oriental vigents en el moment de la concessió.*
- m) *Qualsevol altra normativa d'aplicació.*

Ha de dir:

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que regula aquesta Ordenança està constituït per:

- a) *La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en endavant LGS.*
- b) *El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament general de subvencions, en endavant RLGS.*
- c) *El Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.*
- d) *La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.*
- e) *El text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- f) *El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en endavant LRHL.*
- g) *El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.*

- h) *La Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
 - i) *La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
 - j) *La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
 - k) *Les Bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions del Consell Comarcal del Vallès Oriental vigents en el moment de la concessió.*
 - l) *Qualsevol altra normativa d'aplicació.*
- b) A l'article 29.2 de l'Ordenança, on diu:

Les condicions i el procediment per a la concessió de l'ampliació són els establerts en l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o normativa que la substitueixi.

Ha de dir:

Les condicions i el procediment per a la concessió de l'ampliació són els establerts en l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o normativa que la substitueixi.

- c) A l'article 32 de l'Ordenança, on diu:
1. *Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:*
 - a) *Les indicades a l'art. 62.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o la normativa que la substitueixi.*
 - b) *La carència o insuficiència de crèdit.*
 2. *Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, de conformitat amb el que disposa l'art. 63 de la Llei 30/1992 esmentada o la normativa que la substitueixi.*
 3. *La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen l'art. 36 de la LGS i els articles 102 i 103 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o normativa que els substitueixi.*
 4. *La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de retornar les quantitats percebudes.*
 5. *No procedirà la revisió d'ofici de l'acte de concessió quan concorri alguna de les causes de reintegrament contemplades en l'article 37 de la LGS.*

Ha de dir:

1. *Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:*
 - a) *Les indicades a l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o la normativa que la substitueixi.*

b) *La carència o insuficiència de crèdit.*

2. *Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la 39/2015 esmentada o la normativa que la substitueixi.*
3. *La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen l'art. 36 de la LGS i els articles 106 i 107 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o normativa que els substitueixi.*
4. *La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de retornar les quantitats percebudes.*
5. *No procedirà la revisió d'ofici de l'acte de concessió quan concorri alguna de les causes de reintegrament contemplades en l'article 37 de la LGS.*

d) A l'article 44 de l'Ordenança, on diu:

1. *La imposició de les sancions en matèria de subvencions s'efectuarà mitjançant expedient administratiu en el qual, en tot cas, es donarà audiència a l'interessat abans de dictar-se l'acord corresponent i que serà tramitat conforme al que es disposa en el capítol II del títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o la normativa que la substitueixi.*
2. *El procediment s'iniciarà d'ofici, com a conseqüència, de l'actuació de comprovació desenvolupada per l'òrgan concedent o per l'entitat col·laboradora, així com de les actuacions de control financer.*
3. *Els acords d'imposició de sancions posen fi a la via administrativa.*

Ha de dir:

1. *La imposició de les sancions en matèria de subvencions s'efectuarà mitjançant expedient administratiu en el qual, en tot cas, es donarà audiència a l'interessat abans de dictar-se l'acord corresponent i que serà tramitat conforme amb allò que es disposa en el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o la normativa que la substitueixi.*
2. *El procediment s'iniciarà d'ofici, com a conseqüència, de l'actuació de comprovació desenvolupada per l'òrgan concedent o per l'entitat col·laboradora, així com de les actuacions de control financer.*
3. *Els acords d'imposició de sancions posen fi a la via administrativa.*

Per tot això, **INFORMO:**

1. Resoldre les al·legacions formulades per l'Oficina Antifrau de Catalunya a l'aprovació inicial de l'Ordenança general de subvencions del Consell Comarcal del Vallès Oriental en els termes exposats en el fonament de dret primer d'aquest informe.
2. Modificar el text de l'Ordenança en els termes exposats en el fonament de dret segon i tercer d'aquest informe."

7. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta amb l'abstenció del Grup Comarcal del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés.

FONAMENTS DE DRET

1. La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
2. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament general de subvencions, en endavant RLGS.
3. El Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
5. El text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
6. El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en endavant LRHL.
7. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
8. La Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
9. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
10. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
11. Les Bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions del Consell Comarcal del Vallès Oriental vigents en el moment de la concessió.
12. L'article 19.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que el Consell d'Alcaldes ha d'emetre prèviament un informe sobre l'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances.
13. L'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa al procediment d'aprovació de les ordenances i el reglaments.
14. L'article 14.2 c) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple aprovar el reglament orgànic i les ordenances.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Resoldre les al·legacions formulades per l'Oficina Antifrau de Catalunya a l'aprovació inicial de l'Ordenança general de subvencions del Consell Comarcal del Vallès Oriental en els termes exposats en el fonament de dret primer de l'informe de la relació de fets.
2. Modificar el títol i el text de l'Ordenança en els termes exposats en el fonament de dret primer, segon i tercer de l'informe transcrit en el punt cinquè de la relació de fets.
3. Aprovar definitivament l'Ordenança de les bases reguladores generals de les subvencions del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb el contingut següent:

“Exposició de motius

Les subvencions són un instrument molt rellevant en la política social i econòmica de qualsevol administració.

Des d'un punt de vista econòmic, les subvencions constitueixen una part significativa de la despesa pública, per la qual cosa aquesta Ordenança ha de contribuir en una major eficàcia en l'assignació de recursos públics, i fer-ho amb subjecció als principis d'objectivitat i transparència; des d'un vessant administratiu, les subvencions són una de les tècniques de foment per excel·lència.

D'altra banda, aquesta darrers anys estan sent molt complex pel gran esforç de la institució en la implantació dels canvis normatius que afecten directament o indirecta en l'organització i funcionament administratius.

En aquests moment doncs, esdevé necessària més que mai la revisió dels procediments i tràmits del Consell Comarcal del Vallès Oriental, com ara l'atorgament de subvencions, en una nova dimensió un cop redefinida la Base de dades nacional de subvencions.

L'atorgament de subvencions és un procediment de gran complexitat com a conseqüència de múltiples factors. En aquest sentit, hi influeixen la durada, els drets i els deures dels beneficiaris o la justificació, entre d'altres.

Així mateix, és necessari establir criteris homogenis en la tramitació i justificació de les subvencions i facilitar la tasca de comprovació que en fan les àrees i unitats administratives i la pròpia Intervenció per al compliment de la finalitat de la subvenció.

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Base 1. Objecte

Aquesta ordenança té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Base 2. Concepte de subvenció

S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta Ordenança, qualsevol disposició dinerària efectuada pel Consell Comarcal del Vallès Oriental a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, en el benentès que el beneficiari haurà de complir les obligacions materials i formals que es derivin.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

Base 3. Àmbit d'aplicació subjectiu

Aquesta Ordenança serà d'aplicació a les subvencions concedides pel Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Base 4. Supòsits exclusos

1. Aquesta Ordenança no serà d'aplicació en els següents casos:
 - a) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
 - b) Les cessions d'ús de béns immobles a entitats públiques o privades.
 - c) Premis que s'atorguin sense la sol·licitud prèvia del beneficiari.
 - d) Subvencions atorgades al concessionari d'un servei públic que les rep com a contraprestació del funcionament del Servei i/o per mantenir el principi d'equilibri econòmic.
 - e) Subvencions que promogui el Consell Comarcal del Vallès Oriental per raó de competències delegades per la Generalitat de Catalunya en matèria d'ajuts de menjador.
 - f) Subvencions concedides per altres administracions en les quals el Consell Comarcal del Vallès Oriental actuï com a simple intermediari.
 - g) Aportacions del Consell Comarcal del Vallès Oriental destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors: consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions, etc., en les quals està representat el Consell Comarcal del Vallès Oriental i als quals, anualment es fan aportacions econòmiques per finançar-ne els pressupostos.
 - h) Aportacions dineràries en forma de quotes a favor de les associacions a què es refereix la disposició addicional 5a de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local.
 - i) Ajuts econòmics, dotacions o subvencions als grups polítics comarcals constituïts al Consell Comarcal del Vallès Oriental per atendre les seves despeses de funcionament amb relació a allò previst a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - j) Aquells altres supòsits previstos com a exclusos en el seu àmbit d'aplicació de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el reglament que la desenvolupa aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
2. La present Ordenança tindrà caràcter supletori respecte a la corresponent normativa específica en els supòsits següents:
 - a) Subvencions concedides o finançades per altres administracions públiques, que es regiran en primer lloc per la normativa o condicions establertes per l'administració que finansi, totalment o parcialment, la subvenció.

- b) Subvencions imposades en virtut d'una norma legal.

Base 5. Règim jurídic

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que regula aquesta Ordenança està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en endavant LGS.
- b) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament general de subvencions, en endavant RLGS.
- c) El Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
- d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- e) El text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en endavant LRHL.
- g) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- h) La Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- i) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- k) Les Bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions del Consell Comarcal del Vallès Oriental vigents en el moment de la concessió.
- l) Qualsevol altra normativa d'aplicació.

Base 6. Caràcter de les subvencions

1. Les subvencions regulades per aquesta Ordenança tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (excepte que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.
2. Les subvencions estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

Base 7. Finalitat de les subvencions

1. Les subvencions hauran de finançar inversions o activitats d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.
2. Les subvencions es poden destinar a alguna de les següents finalitats:
 - a) Cultura: a títol exemplificatiu però no limitatiu, l'activitat cultural relacionada amb les arts escèniques i plàstiques, les ciències, les lletres, la música, la producció audiovisual i gràfica o les festes representatives de la comarca. Igualment podran ser objecte de

subvenció, les activitats d'animació socioculturals, especialment les d'oci i de lleure destinades al foment de la creativitat i la participació veïnal.

- b) Turisme: a títol exemplificatiu però no limitatiu, les activitats destinades al foment del turisme de la comarca del Vallès Oriental en les serves diferents vessants, tant del patrimoni natural, paisatgístic, històric, gastronòmic, comercial, com d'allotjament rural, entre d'altres, que impliquin el coneixement i foment de la comarca.
- c) Esport: a títol exemplificatiu però no limitatiu, l'organització d'actes i activitats esportives o relacions amb l'activitat de l'esport.
- d) Educació: a títol exemplificatiu però no limitatiu, activitats complementàries a la formació dels alumnes i altres activitats adreçades al sector educatiu.
- e) Joventut: a títol exemplificatiu però no limitatiu, activitats d'animació sociocultural programades destinades als joves, concursos, exposicions, activitats relacionades amb la cultura i la creació juvenil, programes d'informació i d'assessorament, activitats formatives i educatives, revistes i publicacions, i en general, totes aquelles activitats relacionades amb el foment de la participació i l'associacionisme juvenil.
- f) Cooperació local: a títol exemplificatiu però no limitatiu, les obres o inversions.
- g) Acció social: a títol exemplificatiu però no limitatiu, les activitats orientades a la prevenció, intervenció, assistència, rehabilitació, integració social o promoció del benestar social de la família, la infància, l'adolescència, la dona, els immigrants, les persones grans i els discapacitats i altres col·lectius en situació de risc o necessitat, així com les destinades a la promoció del moviment associatiu i voluntariat social i a l'atenció de situacions de greus mancances o d'emergència social.
- h) Cooperació i solidaritat: a títol exemplificatiu però no limitatiu les activitats adreçades a l'ajuda per a contribuir a l'eradicació de la pobresa o la millora de les condicions socials i econòmiques, en especial a països en vies de desenvolupament.
- i) Medi ambient i agricultura.
- j) Altres: qualsevol activitat que sigui complementària dels programes d'actuació comarcal.

TÍTOL II

PROCEDIMENT I GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS

Base 8. Principis generals i requisits

1. Els principis generals són els previstos a l'article 8 de la LGS.
2. L'atorgament d'una subvenció ha de complir, entre altres, amb els requisits establerts a l'article 9 de la LGS.

Base 9. Quantia de les subvencions

1. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.
2. Les subvencions no han d'excedir, normalment, del 50 % del cost de l'obra o activitat a que s'apliquin. En cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient.

Base 10. Consignació pressupostària

1. Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.
2. La convocatòria pot aprovar-se en un exercici pressupostari anterior a aquell al qual hagi de tenir lloc la resolució de la subvenció, sempre que l'execució de la despesa es realitzi en la mateixa anualitat en que se'n produeixi la concessió i es compleixi alguna de les circumstàncies següents:
 - a) Existeixi crèdit adequat i suficient en el pressupost del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a la cobertura pressupostaria de la despesa de que es tracti.
 - b) Existeixi crèdit adequat i suficient en el projecte de pressupost del Consell Comarcal del Vallès Oriental que hagi estat sotmès a l'aprovació del Ple corresponent a l'exercici següent, en el qual s'adquirirà el compromís de despesa com a conseqüència de l'aprovació de la resolució de concessió.

En aquests casos, la quantia total màxima que figuri a la convocatòria tindrà caràcter estimatiu i estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió. Aquest fet s'haurà de fer constar expressament a la convocatòria.

3. Podrà autoritzar-se la convocatòria de subvencions plurianuals la despesa de les quals sigui imputable a exercicis posteriors a aquell en el qual recaigui la resolució de la concessió.
4. En la tramesa de l'expedient a la Intervenció per al seu informe, s'haurà de confeccionar el corresponent document comptable segons sigui la seva fase de gestió. La fiscalització es farà d'acord amb el que s'hagi establert en les Bases d'execució del pressupost.

Base 11. Formes d'atorgament de les subvencions

1. Les subvencions regulades en aquesta Ordenança es podran concedir mitjançant concurrència competitiva o bé de forma directa.
2. El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

CAPÍTOL I – CONCESSIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

Base 12. Concessió mitjançant concurrència competitiva

1. El procediment de concessió en règim de concurrència competitiva s'efectua d'acord amb allò establert als articles 23 a 27 de la LGS i 58 a 64 del RLGS.
2. Conjuntament o prèviament a la convocatòria del procés de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents bases reguladores específiques.
3. L'anunci de la convocatòria té el contingut que disposa l'article 23.2 de la LGS.
4. Una comissió qualificadora examinarà i valorarà les sol·licituds que es presentin dins de cada convocatòria en règim de concurrència competitiva, la composició de la qual s'ha de determinar a les bases reguladores específiques. El president de la comissió qualificadora en formularà la proposta de resolució.

La proposta de resolució haurà d'indicar el sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de subvenció, la quantia de la subvenció i també els sol·licitants als quals se'ls desestima motivadament.

5. En el procés de selecció s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades en el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les bases reguladores específiques i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats a les pròpies Bases.
6. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent aplicació pressupostària o de la seva bossa de vinculació. No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determini en la convocatòria.

Base 13. Bases reguladores

1. Amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions mitjançant concurrència competitiva, hauran d'aprovar-se les normes que estableixin les bases reguladores específiques per a la concessió en els termes establerts a la LGS.
2. Les bases reguladores específiques de cada tipus de subvenció es publicaran en el diari oficial que correspongui.
3. Aquestes Bases podran tenir una vigència limitada o indefinida en el temps, de forma que s'apliquin només a una única convocatòria o a vàries bé d'un mateix any o d'anys posteriors.

En qualsevol cas, abans de la seva aprovació s'hauran de sotmetre preceptivament al tràmit d'informe previ per part de la Intervenció.

4. Es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* un anunci del contingut de les bases reguladores específiques, en la forma prevista en l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
5. El contingut de les bases reguladores específiques serà, com a mínim, el següent:
 - a) Definició de l'objecte de la subvenció.
 - b) Requisits que hauran de reunir els beneficiaris per a l'obtenció de la subvenció i, si escau, els membres de les entitats contemplades a l'apartat 2 i segon paràgraf de l'apartat 3 de l'art. 11 d'aquesta Llei; diari oficial en el qual es publicarà l'extracte de la convocatòria, per conducte de la BDNS, una vegada que s'hagi presentat davant aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació; i forma i termini en què han de presentar-se les sol·licituds.
 - c) Condicions de solvència i eficàcia que hagin de reunir les persones jurídiques a les quals es refereix l'apartat 2 de l'art. 12 de la LGS.
 - d) Procediment de concessió de la subvenció.
 - e) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i, si escau, ponderació dels mateixos.
 - f) Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a la seva determinació.
 - g) Designació dels òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió, i determinació de la composició de la comissió qualificadora que haurà d'examinar i valorar les sol·licituds.
 - h) Determinació, si escau, dels llibres i registres comptables específics per garantir l'adequada justificació de la subvenció.
 - i) Termini i forma de justificació per part del beneficiari o de l'entitat col·laboradora, si escau, del compliment de la finalitat per la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

- j) Mesures de garantia que, si escau, es consideri precis constituir a favor de l'òrgan concedent, mitjans de constitució i procediment de cancel·lació.
- k) Possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si escau, hauran d'aportar els beneficiaris.
- l) Circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podran donar lloc a la modificació de la resolució.
- m) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- n) Criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions. Aquests criteris resultaran d'aplicació per determinar la quantitat que finalment hagi de percebre el beneficiari o, si escau, l'import a reintegrar, i hauran de respondre al principi de proporcionalitat.
- o) D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les bases reguladores de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 euros han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- p) Mesures de difusió que hagi d'adoptar el beneficiari de la subvenció per a donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació de qualsevol tipus que sigui objecte de subvenció,

Les mesures de difusió hauran d'adequar-se a l'objecte subvencionat, tant en la seva forma com en la seva durada, podent consistir en la inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent, així com llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en cites realitzades en mitjans de comunicació.

Quan el programa, activitat, inversió o actuació gaudeix d'altres fonts de finançament i el beneficiari estigui obligat a donar publicitat d'aquesta circumstància, els mitjans de difusió de la subvenció concedida així com la seva rellevància hauran de ser anàlegs als emprats respecte a les altres fonts de finançament.

CAPÍTOL II – CONCESSIÓ DIRECTA

Base 14. Concessió directa

1. Poden concedir-se de forma directa les subvencions següents:

- a) Les previstes nominativament en els pressupostos del Consell Comarcal del Vallès Oriental en els termes establerts en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions.
A aquests efectes, s'entén per subvenció prevista nominativament en els pressupostos del Consell Comarcal aquella en què almenys la dotació pressupostària i beneficiari constin determinats en els estats de despesa del pressupost. L'objecte d'aquestes subvencions haurà de determinar-se expressament en el corresponent conveni de col·laboració o resolució de concessió que, en tot cas, haurà de ser congruent amb la classificació funcional i econòmica del corresponent crèdit pressupostari.

- b) Aquelles que llur atorgament o quantia s'imposi al Consell Comarcal del Vallès Oriental per una norma de rang legal, que seguirà el procediment de concessió que els resulti d'aplicació d'acord amb la seva pròpia normativa.
 - c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.
2. En tot cas, per a concedir una subvenció de forma directa, serà necessària la incoació d'un expedient que contingui com a mínim els documents següents:
- a) Sol·licitud del beneficiari. Nogensmenys, pot no ésser necessària la sol·licitud del beneficiari corresponent a les subvencions de l'apartat 1 b) i 1 c) precedents.
 - b) Memòria explicativa de l'activitat objecte de la subvenció i pressupost dels ingressos i despeses vinculades a la seva execució.
 - c) Informe del president/a, gerent o cap de la unitat administrativa del Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb el contingut següent:
 - Constatació que de la informació que obra en el seu poder se'n desprèn que el beneficiari compleix tots els requisits necessaris per accedir a la subvenció, així com que concorre algun dels supòsits previstos a la base 14.1 d'aquesta Ordenança.

Pels supòsits de la base 14.1.c) caldrà a més que aquest informe justifiqui el caràcter singular de les subvencions, les raons que acrediten l'interès públic social, econòmic o humanitari, o altres que justifiquen la dificultat de la seva convocatòria pública.

 - Termini per a justificar la subvenció i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin, d'entre les que es preveuen a la base 27 d'aquesta Ordenança.
 - Possibilitat d'efectuar pagament a compte o anticipats i, en el seu cas, garanties que hauran d'aportar els beneficiaris.
 - Indicació de la seva compatibilitat amb l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional. Si es declara aquesta compatibilitat, obligació d'incloure en la documentació justificativa una relació de totes les despeses i ingressos corresponents a l'activitat subvencionada.
 - Indicació del número d'operació pressupostària.
3. El procediment de concessió de les subvencions previstes nominativament als Pressupostos del Consell Comarcal del Vallès Oriental i d'aquelles altres subvencions atorgades per concessió directa en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública, requereixen el corresponent conveni o, en el seu cas, la resolució de concessió, que haurà d'incloure com a mínim els extrems següents:
- a) Determinació de l'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
 - b) Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada, si és el cas, per a cada beneficiari si fos més d'un.
 - c) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

- d) Termini i forma de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si és el cas, hauran d'aportar els beneficiaris.
 - e) Termini per justificar la subvenció i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin.
 - f) D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per aquelles subvencions per un import superior a 10.000 euros, s'ha d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
4. El procediment de concessió de les subvencions que llur atorgament o quantia s'imposi al Consell Comarcal del Vallès Oriental per una norma de rang legal, segueix el procediment de concessió que els resulti d'aplicació d'acord amb la seva pròpia normativa, sens perjudici d'allò establert a l'article 66 del RLGS.

CAPÍTOL III – ASPECTES COMUNS

Base 15. Sol·licituds

1. Les sol·licituds dels interessats s'han de presentar d'acord amb els models normalitzats que s'estableixin. Quan es tracti de concurrència competitiva, s'ha de fer en la forma, el temps i amb la documentació que determinin la convocatòria i les bases reguladores específiques.
2. El contingut mínim de les sol·licituds es el següent:
 - a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.
 - b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari (amb expressió del seu DNI, NIE o NIF).
 - c) Descripció de les inversions o activitats a subvencionar i pressupost total de les despeses totals previstes. Quan l'objecte de la subvenció sol·licitada sigui el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, s'adjuntarà una breu descripció de les activitats a realitzar per raó de les quals es sol·licita la subvenció i es justificarà la necessitat de la subvenció.
 - d) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar al Consell Comarcal del Vallès Oriental les que s'obtinguin en el futur.
 - e) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
 - f) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
 - g) Formulari de domiciliació bancària emplenat on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
 - h) Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
 - i) Autorització del sol·licitant al Consell Comarcal del Vallès Oriental per obtenir de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.

- j) Declaració del peticionari, de no trobar-se incurs en cap incompatibilitat de les que s'estableixen en l'article 13 de la Llei general de subvencions.
 - k) Qualsevol altre document que exigeixi la normativa o les bases reguladores específiques.
3. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

Base 16. Instrucció

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions pertoca a l'àrea o unitat administrativa que correspongui per raó de la matèria, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.
2. Les activitats d'instrucció comprenen la sol·licitud de tots els informes i documents que es considerin necessaris per resoldre o que exigeixin les normes que regulen la subvenció, i l'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats establertes a la convocatòria o a les normes reguladores.

Base 17. Resolució de la concessió

1. En el procediment de concessió de les subvencions per concurrència competitiva el termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, tret que una norma amb rang de llei estableixi un termini major o així estigui previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, tret que la mateixa posposi els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

2. En el procediment de concessió directa quan hi ha sol·licitud, el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos des de la presentació de la sol·licitud.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

3. Abans de la seva aprovació les resolucions de concessió s'hauran de sotmetre preceptivament al tràmit d'informe previ per part de la Intervenció.
4. No podran concedir-se subvencions per import superior al que es determini a la convocatòria.

Base 18. Publicitat

La publicitat de les subvencions es regeix per allò establert a l'article 18 de la LGS i a l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, o normativa que els substitueixi.

Base 19. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta Ordenança, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert per les diferents bases

reguladores específiques de les subvencions, el conveni, l'acord de concessió. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

2. Llevat que hi hagi una disposició expressa en contra a les bases reguladores específiques de les subvencions, el conveni o l'acord de concessió es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.
3. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties per al contracte menor, establertes al Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el facin, subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria la seva elecció, quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

4. En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han de seguir les regles establertes a l'article 31.4 i 31.5 de la LGS.
5. Les bases reguladores específiques de les subvencions han d'establir, si s'escau, les regles especials que es considerin oportunes en matèria d'amortització dels béns inventariables. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar subjecte a les condicions següents:
 - a) Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
 - b) Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
 - c) Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.
6. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, i sempre que així ho prevegin les bases reguladores específiques. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan així ho prevegi la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
 - b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
 - c) Les despeses de procediments judicials.
7. Els tributs són despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

Base 20. Obligacions del beneficiari

Són obligacions del beneficiari:

- f) Les assenyalades a l'article 14 de la LGS.

- g) Complir les mesures de difusió que hagi d'adoptar el beneficiari de la subvenció per a donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació de qualsevol tipus que sigui objecte de subvenció,

Les mesures de difusió hauran d'adequar-se a l'objecte subvencionat, tant en la seva forma com en la seva durada, podent consistir en la inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent, així com llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en cites realitzades en mitjans de comunicació.

Quan el programa, activitat, inversió o actuació gaudís d'altres fonts de finançament i el beneficiari estigués obligat a donar publicitat d'aquesta circumstància, els mitjans de difusió de la subvenció concedida així com la seva rellevància hauran de ser anàlegs als empleats respecte a les altres fonts de finançament.

- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que corresponguin.
- i) Comunicar a l'òrgan concedent la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció
- j) Complir amb qualsevol altra obligació prevista a la normativa i/o a les bases reguladores.

Base 21. Acceptació

1. Per a l'efectivitat de la subvenció caldrà que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit, siguin acceptades, sense reserves, pel beneficiari, en la forma i termini que assenyalin les bases reguladores específiques o l'acord de concessió.

Si el beneficiari no presentés la seva acceptació en el corresponent termini o formulés reserves respecte a aquesta, el Consell Comarcal del Vallès Oriental podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

2. Les bases reguladores específiques o l'acord de concessió podran preveure la possibilitat que l'acceptació s'entengui efectuada de forma tàcita, pel fet del transcurs d'un determinat termini de temps sense que el beneficiari hagi manifestat expressament les seves objeccions.
3. En el cas de subvencions instrumentades mitjançant conveni, l'acceptació s'entendrà efectuada la signatura del mateix per part del beneficiari.

Base 22. Pagament de la subvenció

1. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, pel beneficiari, de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament pel qual es va concedir en els termes establerts en la normativa reguladora de la subvenció .
2. Quan la naturalesa de la subvenció així ho justifiqui, podran realitzar-se pagaments a compte. Aquests abonaments a compte podran suposar la realització de pagaments fraccionats que respondran al ritme d'execució de les accions subvencionades , i s'abonaran per una quantia equivalent a la justificació presentada.

També es podran realitzar pagaments anticipats que suposaran lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

3. La realització de pagaments a compte o pagaments anticipats, així com el règim de garanties, hauran de preveure's expressament en la normativa reguladora de la subvenció en els termes previstos a la LGS i en el RLGS.

Base 23. Acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la seguretat social

1. No es podrà efectuar cap pagament si no consta acreditat fefaentment que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els articles 18 i ss. del RLGS.
2. No obstant això, en aquelles subvencions en què la quantia a atorgar a cada beneficiari no superi en la convocatòria l'import de 3.000 euros, tal com es preveu en l'apartat 4 de l'article 24 RLGS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable.

En aquests casos, es considerarà que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud, té una validesa màxima de sis mesos des de la seva emissió, de forma que no caldrà presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

Base 24. Subcontractació d'activitats subvencionades

Si és el cas, la subcontractació de l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció es regeix per l'article 29 de la LGS i l'article 68 del RLGS.

Base 25. Modificacions de la resolució de concessió

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari:

- a) l'import de la subvenció, quan aquesta es financi amb aportacions de tercers que alhora hagin incrementat la dotació pel mateix concepte.
- b) el termini d'execució.

En tot cas, per a la modificació de la resolució de la concessió cal que es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

TÍTOL III - JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Base 26 - Regles generals de les justificacions

1. La justificació es un acte obligatori del beneficiari de la subvenció i comporta l'acreditació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en el seu atorgament, i s'haurà de documentar en alguna de les modalitats establertes en la base següent i d'acord amb el que disposin les bases reguladores específiques, el conveni o la resolució d'atorgament.

Nogensmenys, en les subvencions finançades per tercers, la justificació contindrà també l'acreditació i la documentació que les normes reguladores de les esmentades subvencions exigeixin.

2. Quan l'òrgan administratiu competent per a la comprovació de la subvenció apreciï l'existència de defectes esmenables en la justificació presentada pel beneficiari, ho posarà en el seu coneixement concedint-li un termini de deu dies per a la seva correcció.

Base 27. Modalitats de justificació

La justificació s'haurà efectuar en la forma determinada en les bases reguladores específiques, conveni o acord de concessió, d'acord amb les modalitats següents:

1. Compte justificatiu simplificat, que serà normalment la forma de justificació exigida per a subvencions d'import inferior a 60.000,00 euros. El compte justificatiu es presentarà segons el model que determini el Consell Comarcal del Vallès Oriental i contindrà com a mínim la informació següent:

- a) Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.
 - b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, numero de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
 - c) Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació al fet que es fa referència en el paràgraf anterior i, si escau, la documentació acreditativa del pagament.
 - d) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.
2. Compte justificatiu ordinari, que serà la justificació exigida, en general, per a subvencions d'import igual o superior a 60.000,00 euros, i que es presentarà segons el model que determini el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

El compte justificatiu contindrà, amb caràcter general, la documentació següent:

- I. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- II. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
 - a) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si escau, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui conformement a un pressupost, s'indicaran les desviacions esdevingudes.
 - b) Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació al fet que es fa referència en el paràgraf anterior i, si escau, la documentació acreditativa del pagament.
 - c) Certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el cas d'adquisició de béns immobles.
 - d) Indicació, si escau, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació al fet que es fa referència a l'apartat a), excepte en aquells casos en què les bases reguladores específiques de la subvenció hagin previst la seva compensació mitjançant una miqueta alçat sense necessitat de justificació.
 - e) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - f) Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, degui haver sol·licitat el beneficiari.
 - g) Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.

No obstant l'anterior, quan per raó de l'objecte o de la naturalesa de la subvenció, no calgués presentar la documentació prevista, les bases reguladores específiques determinaran el contingut del compte justificatiu.

- 3. Presentació d'estats comptables. Aquesta modalitat es podrà utilitzar quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la

subvenció en relació amb el pressupost general de l'entitat, la qual haurà de presentar com a justificants una memòria de l'activitat i els comptes o estats financers corresponents a l'exercici al qual es refereixi la subvenció o a l'exercici anterior, si s'escau, que acreditin la realització de l'activitat subvencionada.

Base 28 - Comprovació de les justificacions

L'Àrea o unitat administrativa haurà de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, l'haurà de verificar formalment, i si escau, haurà de requerir al beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació, amb l'avertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent li revocarà la subvenció, d'acord amb la base 33.

Base 29. Ampliació del termini de justificació

1. L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, excepte precepte en contra contingut a les bases reguladores específiques, en el conveni o en l'acord de concessió, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedeixi de la meitat de mateix i sempre que amb això no es perjudiquin drets de tercer.
2. Les condicions i el procediment per a la concessió de l'ampliació són els establerts en l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o normativa que la substitueixi.
3. Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de quinze dies sigui presentada. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat portarà amb si l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximirà al beneficiari de les sancions que, conforme a la Llei general de subvencions, corresponguin.

Base 30. Minoració de la subvenció

Llevat que les bases reguladores específiques, el conveni o l'acord de concessió no estableixin res en contrari, quan el beneficiari no hagi justificat la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació es minorarà la subvenció. Si l'import de la subvenció esta calculat basant-se en un percentatge respecte del pressupost de l'objecte subvencionat, la subvenció a pagar s'ha de reduir en funció d'aquest percentatge. Si l'import de la subvenció es una quantia certa, la quantitat es reduirà d'acord amb els criteris de graduació establerts en les bases reguladores específiques o l'acord o resolució de la concessió, i si no n'hi ha, pel criteri de proporcionalitat. En qualsevol cas, s'entendrà que es a compte del beneficiari la diferencia de finançament necessari per a l'execució de l'activitat subvencionada.

Base 31. Pagament de les subvencions

1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'ha d'efectuar una vegada justificades, d'acord amb el que preveu la base 27 d'aquesta ordenança.
2. En el cas que es tracti de subvencions per a inversions, es poden efectuar pagaments a compte a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'actuació subvencionada, tret que s'especifiqui una altra cosa a les bases reguladores específiques, conveni, acord o resolució.
3. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de titularitat de la persona física o jurídica, o entitat beneficiaria de la subvenció, que prèviament haurà determinat la persona o entitat.
4. El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'efectua prèvia sol·licitud expressa en casos puntuals que s'han d'explicitar en les bases reguladores

específiques o en l'acte de concessió. En aquest cas, el termini per presentar les justificacions és el que s'hi hagi establert.

En aquests casos es poden exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de la inversió o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

5. En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor del Consell Comarcal del Vallès Oriental, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

TÍTOL III

INVALIDESA, REVOCACIÓ, REINTEGRAMENT I RENÚNCIA DE LES SUBVENCIONS

Base 32. Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:
 - a) Les indicades a l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o la normativa que la substitueixi.
 - b) La carència o insuficiència de crèdit.
2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la 39/2015 esmentada o la normativa que la substitueixi.
3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen l'art. 36 de la LGS i els articles 106 i 107 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o normativa que els substitueixi.
4. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de retornar les quantitats percebudes.
5. No procedirà la revisió d'ofici de l'acte de concessió quan concorri alguna de les causes de reintegrament contemplades en l'article 37 de la LGS.

Base 33. Revocació de la subvenció

L'àrea o la unitat administrativa informará l'òrgan competent sobre la revocació de la subvenció en els casos següents:

- a) Quan el beneficiari hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.
- b) Quan hi hagi incompliment total de l'objecte, activitat o projecte subvencionat.
- c) Quan hi hagi incompliment de l'obligació de presentar la justificació en els termes establerts en la convocatòria.
- d) En la resta de casos establerts per llei.

L'àrea o unitat administrativa notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la subvenció, i li concedirà un termini de quinze dies per tal que hi pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció, tot arxivant-ne l'expedient sense cap tràmit ulterior.

La declaració administrativa de revocació de la subvenció comportarà l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

Base 34. Reintegrament de subvencions

El reintegrament de subvencions es regeix pel que disposen els articles 36 a 43 de la LGS, els articles 91 a 101 del RLGS, i aquella altra normativa que correspongui d'aplicació.

Base 35. Renúncia de les subvencions

1. El beneficiari pot renunciar a la subvenció, restant alliberat de la càrrega a que es trobi sotmesa aquella, i amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al seu cobrament. En el cas de subvencions ja satisfetes, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.
2. Totes les modificacions substancials hauran de ser objecte de publicitat pels mateixos mitjans utilitzats per a la concessió inicial.

TÍTOL IV

INFRACCIONS, SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

Base 36. Concepte d'infracció

Als efectes de la present Ordenança constitueix infracció administrativa en matèria de les subvencions atorgades per aquesta Corporació, les accions o omissions tipificades a la LGS, les quals seran sancionades, fins i tot, a títol de simple negligència.

Base 37. Responsables

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions, aquells que es determinen a l'article 53 de la LGS que, per acció o omissió, incorrin en els supòsits tipificats com infraccions en els articles 56 i següents de la LGS.

Base 38. Supòsits de no responsabilitat

Les accions u omissions tipificades com infraccions administratives en matèria de subvencions no donaran lloc a responsabilitat per infracció administrativa, en els supòsits següents:

- a) Quan siguin realitzades per qui no tingui capacitat d'obrar.
- b) En cas de força major.
- c) Quan derivin d'una decisió col·lectiva, per a qui hagi salvat el seu vot o no hagi assistit a la reunió en què aquella es va prendre.

Base 39. Concurrencia d'actuacions amb l'ordre jurisdiccional penal

1. En els supòsits en què la conducta pogués ser constitutiva de delictes, el Consell Comarcal del Vallès Oriental passarà el tant de culpa a la jurisdicció competent i s'abstindrà de seguir el procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no dicti sentència ferma, tingui lloc el sobreseïment o l'arxivament de les actuacions o es produeixi la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.
2. La pena imposada per l'autoritat judicial exclourà la imposició de sanció administrativa.
3. De no haver-se estimat l'existència de delictes, l'administració iniciarà o continuarà l'expedient sancionador amb base en els fets que els tribunals hagin considerat provats.

Base 40. Classes d'infraccions

1. Les infraccions en matèria de subvencions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.
2. Són infraccions lleus les tipificades a l'article 56 de la LGS.
3. Són infraccions greus les tipificades a l'article 57 de la LGS.
4. Són infraccions molt greus les tipificades a l'article 58 de la LGS.

Base 41. Classes de sancions

1. Les infraccions en matèria de subvencions se sancionaran mitjançant la imposició de sancions pecuniàries i, quan escaigui, de sancions no pecuniàries.
2. Les sancions pecuniàries podran consistir en multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

La multa fixa estarà compresa entre 75 i 6.000 euros i la multa proporcional pot anar del tant al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada o, en el cas d'entitats col·laboradores, dels fons indegudament aplicats o justificats.

La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament i per al seu cobrament resultarà igualment d'aplicació el règim jurídic previst per als ingressos de dret públic en la Llei general pressupostària o en les normes pressupostàries aplicables al Consell Comarcal del Vallès Oriental.

3. Les sancions no pecuniàries, que es podran imposar en cas d'infraccions greus o molt greus, podran consistir en:
 - a) Pèrdua durant un termini de fins a cinc anys de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajudes públiques i avals de les administracions públiques o altres ens públics.
 - b) Pèrdua durant un termini de fins a cinc anys de la possibilitat d'actuar com a entitat col·laboradora en relació amb les subvencions regulades a la LGS.
 - c) Prohibició durant un termini de fins a cinc anys per contractar amb les administracions públiques.
4. Les sancions per infraccions lleus són les previstes a l'article 61 de la LGS.
5. Les sancions per infraccions greus són les previstes a l'article 62 de la LGS.
6. Les sancions per infraccions molt greus són les previstes a l'article 63 de la LGS.

Base 42. Graduació de les sancions

La graduació de les sancions es du a terme d'acord amb l'article 60 de la LGS.

Base 43. Prescripció

El règim de la prescripció de les infraccions i de les sancions és l'establert a l'article 65 de la LGS.

Base 44. Procediment sancionador

1. La imposició de les sancions en matèria de subvencions s'efectuarà mitjançant expedient administratiu en el qual, en tot cas, es donarà audiència a l'interessat abans de dictar-se l'acord corresponent i que serà tramitat conforme amb allò que es disposa en el títol IV de

la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o la normativa que la substitueixi.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici, com a conseqüència, de l'actuació de comprovació desenvolupada per l'òrgan concedent o per l'entitat col·laboradora, així com de les actuacions de control financer.
3. Els acords d'imposició de sancions posen fi a la via administrativa.

Base 45. Extinció de la responsabilitat derivada de la comissió d'infraccions

La responsabilitat derivada de les infraccions s'extingeix pel seu pagament; per compliment de la sanció; per prescripció; o per mort.

Base 46. Responsabilitats

És d'aplicació allò previst a l'article 69 de la LGS i en la normativa d'aplicació que correspongui.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Única.-

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui el Consell Comarcal del Vallès Oriental, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Única.- Als procediments de concessió de subvencions ja iniciats a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, els serà d'aplicació els acords adoptats en el moment del seu inici. A aquests efectes, en els expedients de concessió per concurrència competitiva, s'entendrà que estan iniciats aquells expedients en què s'haguessin publicat les bases reguladores específiques. En el cas d'expedients de concessió directa, el moment d'inici es determinarà per la seva data d'aprovació.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- En tot allò que no es reguli en aquesta Ordenança, s'estarà al que disposin les Bases d'execució del Pressupost del Consell Comarcal del Vallès Oriental de l'any corresponent i la normativa sobre delegació de competències i atribució dels òrgans de govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental vigent en el moment de la concessió.

Segona.- Aquesta Ordenança de subvencions entra en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre al *Butlletí Oficial de la Província*, i continuarà vigent fins que es modifiqui o es derogui expressament.

4. Publicar l'aprovació definitiva de l'esmentada Ordenança al BOPB amb la corresponent ressenya al DOGC.
5. Notificar aquests acords a l'Oficina Antifrau de Catalunya."

El president

Molt bé, alguna paraula?

El senyor Ignasi Simón i Ortoll

Sí, a les comissions informatives se'ns explicava una mica el que s'havia i no s'havia recollit de l'Oficina Antifrau, dels suggeriments que ens feien, ens preocupava la part que deia que no es recollia el que era l'informe, jo diria que preceptiu, del secretari previ a l'hora d'adjudicar una subvenció directa. A nosaltres aquesta part ens preocupa, i per tant el nostre sentit del vot seria que no. I per què ho diem això? Una mica, si el suggeriment el fa l'Oficina Antifrau, hem de tenir en compte que també serà l'òrgan fiscalitzador després, aquesta és la primera. La segona, perquè en consultes que hem fet externes amb diferents secretaries i intervencions d'altres pobles, ens diuen que és preceptiu i que s'ha de fer. I tercera, i crec que potser és la més important, quan estem parlant de subvencions directes, tots sabem que no són tan objectives com és el cas d'una concurrència pública. En aquest cas, si es fa un informe del secretari, està a les bases d'execució del pressupost, crec que queda molt més transparent i de cara als òrgans, presidència, junta de govern, queda jurídicament molt més recolzada. I per tant, nosaltres no volem participar en una cosa que no hi hagi informes previs a l'atorgament de subvencions, per tant, el nostre vot serà en contra.

El senyor Jordi Manils i Tavío

Sí, també per posicionar el sentit del nostre vot del nostre grup ens agradaria escoltar el raonament de secretaria

El senyor Jordi Vendrell i Ros

Sí, les al·legacions que formula l'Oficina Antifrau van en el sentit d'exigir que a l'atorgament directe de la subvenció que hi hagi un informe que sigui o bé del secretari o bé de l'interventor. Les esmenes que es proposaven en el sentit de no acceptar-la, en cap cas anava per no justificar la excepcionalitat a través de la intervenció o el secretari, sinó que siguin les unitats administratives que tramiten les subvencions les que justifiquin aquesta excepcionalitat d'una concurrència pública competitiva.

El president

Alguna paraula més? Doncs passem a votació.

El Ple aprova el dictamen amb els 15 vots a favor de, per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores, Joan Josep Galiano i Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, Isidre Pineda i Moncusí, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Joan Daví i Mayol, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez i per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, el senyor Enric Saurí i Saula i la senyora Alexandra Redondo i Ibáñez; els 9 vots en contra de, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, Carme Palacios i Manuel, Arnau Ramírez i Carner, Ignasi Simón i Ortoll i Susanna Villa i Puig; per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús i per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, la senyora Ángeles María Menchen i Gallardo; i les abstencions de, per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro.

ÀREES D'ENSENYAMENT I DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

6. Dictamen d'establiment del Servei comarcal Servei de Millora i Estratègia Corporativa.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de la Presidència, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 9 de novembre de 2016, el senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental ha emès l'informe següent:

“

1. El Consell Comarcal del Vallès Oriental és una administració pública local constituïda el 9 de març de 1988, a fi de donar compliment al mandat de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que atribueix a la comarca el caràcter de peça necessària en l'organització territorial catalana, juntament amb el municipi.
2. El Programa d'Actuació Comarcal (PAC) especifica set línies estratègiques i una d'elles, en concret la número 5 de “Millora contínua i excel·lència”. A partir d'aquesta línia vam treballar en el desenvolupament organitzacional. Per tant primer vam definir l'estratègia de la nostra institució i a continuació vam establir l'estructura organitzativa que feia possible assolir aquesta estratègia.
3. El servei de Millora i Estratègia Corporativa del Consell Comarcal del Vallès Oriental neix amb l'objectiu de donar resposta al que s'estableix a les següents lleis: Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; el Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal, aprovat pel Reial Decret legislatiu 4/2003.
4. El Consell Comarcal, com a administració de segon grau i d'elecció indirecta, ha d'esforçar-se més, per tant, a posar en valor la qualitat democràtica de la institució respecte al ciutadà.
5. En aquest sentit, existeix una determinació política per assumir aquest repte tan gran que té actualment l'administració pública. És per aquest motiu que es destinaran recursos econòmics i personals a dur a terme aquesta tasca de treball tant a nivell intern com amb agents externs.
6. Necessitem treballar internament per millorar tot allò que estem oferint als nostres ciutadans i que el nivell de satisfacció d'aquests s'incrementi. Tot aquest procés s'ha de fer en el marc d'una garantia jurídica que permeti donar seguretat al ciutadà en totes les seves relacions amb l'administració pública.
7. Per poder treballar tant aspectes interns com externs de la nostra institució es decideix crear el Servei de Millora i Estratègia Corporativa, amb la següent Missió “Definir, dissenyar i implementar aquelles Polítiques Públiques que permetin donar resposta a tot allò que els ciutadans ens reclamen en aquests moments de canvis i que encaixa amb la nostra estratègia plasmada al Programa d'Actuació Comarcal (PAC). Per dur a terme aquesta estratègia incorporarem elements de qualitat i innovació a la metodologia de treball.”
8. Els objectius d'aquest servei són:
 - a. Analitzar les necessitats actuals de la ciutadania, a través de diferents fonts d'informació

- b. Establir prioritats en aquestes necessitats perquè els polítics prenguin les decisions oportunes
 - c. Crear aquells serveis que siguin adequats per respondre a les necessitats de la ciutadania
 - d. Avaluar l'impacte dels serveis que s'estan oferint
 - e. Dur a terme un procés de millora contínua en els serveis oferts
 - f. Aconseguir una administració responsable i compromesa amb allò que fa
 - g. Millorar la cultura organitzativa de la institució. Els valors de l'organització
 - h. Ser innovadors i punters com administració pública
 - i. Incrementar la legitimitat de la nostra institució
 - j. Adquirir intel·ligència institucional
 - k. Treballar model de governança del territori
9. Els àmbits temàtics en els que treballa aquest servei són:
- a. Polítiques Públiques
 - b. Qualitat i millora institucional
 - c. Cultura organitzativa
 - d. Innovació

Per això, PROPOSO

La creació del Servei de Millora i Estratègia Corporativa"

2. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta amb l'abstenció del Grup Comarcal del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés.

FONAMENTS DE DRET

1. El Programa d'Actuació Comarcal (PAC) aprovat pel Ple de 12 de febrer de 2013.
2. L'article 14.2.g) del Text refós de Llei de l'organització comarcal aprovada per Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa al Ple d'exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.
3. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi crear el Servei de Millora i Estratègia Corporativa, d'acord amb la proposta següent:

"

1. Antecedents

El Consell Comarcal del Vallès Oriental és una administració pública local constituïda el 9 de març de 1988, a fi de donar compliment al mandat de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que atribueix a la comarca el caràcter de peça necessària en l'organització territorial catalana, juntament amb el municipi.

Les competències exercides pel Consell Comarcal del Vallès Oriental són bàsicament aquelles que li atribueixen les lleis del Parlament de Catalunya, les de cooperació, coordinació o suplència en relació amb els serveis municipals i les de col·laboració amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, encaminades al desenvolupament d'activitats d'interès autonòmic.

El Programa d'Actuació Comarcal, d'ara endavant PAC, aprovat pel Ple de 12 de febrer de 2013, estableix que la missió del Consell Comarcal del Vallès Oriental és promoure i desenvolupar polítiques públiques, d'àmbit supramunicipal i comarcal amb criteris de qualitat, vetllant per la igualtat d'oportunitats i el benestar de les persones. Per a aquest propòsit, el PAC estableix les línies estratègiques següents:

1. Atenció a les persones
2. Desenvolupament socioeconòmic
3. Atenció al medi ambient
4. Especialització i optimització de la xarxa comarcal de serveis
5. Millora contínua i excel·lència
6. Detecció de necessitats
7. Participació en la presa de decisions sobre el territori

En paral·lel des del Consell Comarcal l'any 2004 es va fer un buidatge de les següents informacions:

1. De la normativa per conèixer les competències que té el Consell Comarcal
2. De les delegacions i encàrrecs de gestió que en aquell moment teníem de diversos departaments de la Generalitat de Catalunya
3. I un altre d'iniciatives pròpies

A partir d'aquest buidatge, vam iniciar la recopilació de tots els programes, actuacions i serveis (PAS) que es feien en el Consell Comarcal i vam elaborar la Guia de Servei, que s'actualitza cada any des de l'any 2004.

D'acord amb la definició del PAC i de l'elaboració de la Guia de Serveis i tenint en compte la línia estratègica número 5 del PAC "Millora contínua i excel·lència" vam treballar en el desenvolupament organitzacional. Per tant primer vam definir l'estratègia de la nostra institució i a continuació vam establir l'estructura organitzativa que feia possible assolir aquesta estratègia.

Per poder treballar de manera correcta el desenvolupament organitzacional calia imbuir-nos en tot un món, desconegut per l'organització en aquell moment, però necessari per evolucionar cap a una institució de major qualitat. Ens estem referint la implantació d'un sistema de gestió basada en processos.

Un Sistema de Gestió, ajuda a una organització a establir les metodologies, les responsabilitats, els recursos, les activitats que li permetin una gestió orientada cap a l'obtenció d'aquests "bons resultats" que desitja, o el que és el mateix, l'obtenció dels objectius establerts.

Amb aquesta finalitat, moltes organitzacions utilitzen models o normes de referència reconeguts per establir, documentar i mantenir sistemes de gestió que els permetin dirigir i controlar les seves respectives organitzacions.

Així doncs es pot definir un Sistema de Gestió com el "sistema per establir la política i els objectius i per aconseguir aquests objectius"

Seguint amb aquesta mateixa línia del PAC i amb la intenció d'incorporar les tecnologies de la informació i comunicació, d'ara endavant TIC, treballarem per la Implementació de la seu virtual i l'administració electrònica. Alhora, es vol vetllar perquè la fractura digital sigui la mínima.

La Comissió Europea comunica el 26 de setembre de 2003, al Consell, al Parlament Europeu, al Comitè Econòmic i Social Europeu i al Comitè de les regions el paper de les TIC, en el futur de les administracions públiques. Defineix el concepte d'administració electrònica que és "l'ús de les TIC en les administracions públiques, combinat amb els canvis organitzatius i noves aptituds, amb el fi de millorar els serveis públics i els processos democràtics i reforçar el suport a les polítiques públiques".

2. Competència del Consell Comarcal

El servei de Millora i Estratègia Corporativa del Consell Comarcal del Vallès Oriental neix amb l'objectiu de donar resposta al que s'estableix a les següents lleis:

Segons la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el seu títol preliminar al seu article 1 ens diu quin és l'objecte:

Aquesta Llei té per objecte ampliar i reforçar la transparència de l'activitat pública, regular i garantir el dret d'accés a la informació relativa a aquella activitat i establir les obligacions de bon govern que han de complir els responsables públics així com les conseqüències derivades del seu incompliment.

Al Capítol III, Títol II al seu article 26 estableix els principis del Bon Govern:

1.º Actuaran amb transparència en la gestió dels assumptes públics, d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència i amb l' objectiu de satisfer l' interès general.

2.º Exerciran les seves funcions amb dedicació al servei públic, abstenint-se de qualsevol conducta que sigui contrària a aquests principis.

3.º Respectaran el principi d' imparcialitat, de manera que mantinguin un criteri independent i aliè a tot interès particular.

4.º Asseguraran un tracte igual i sense discriminacions de cap tipus en l'exercici de les seves funcions.

5.º Actuaran amb la diligència corresponent en el compliment de les seves obligacions i fomentaran la qualitat en la prestació de serveis públics.

6.º Mantindran una conducta digna i tractaran als ciutadans amb total correcció.

7.º Assumiran la responsabilitat de les decisions i actuacions pròpies i dels organismes que dirigeixen, sense perjudici d' altres que fossin exigibles legalment.

Segons la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

A l'article 1 d'aquesta Llei es planteja l'objecte

1. Aquesta llei té per objecte:

a) Regular i garantir la transparència de l'activitat pública.

b) Regular i garantir el dret d'accés de les persones a la informació i la documentació públiques.

c) Establir els principis i les obligacions de bon govern d'acord amb els quals han d'actuar els alts càrrecs, el personal al servei de l'Administració i la resta de persones a qui és aplicable aquesta llei.

d) Aplicar el govern obert i fomentar la participació i la col·laboració ciutadanes.

e) Regular el règim de garanties i responsabilitats per l'incompliment dels deures i les obligacions establerts per aquesta llei.

2. La finalitat d'aquesta llei és establir un sistema de relació entre les persones i l'Administració pública i els altres subjectes obligats, fonamentat en el coneixement de l'activitat pública, la incentivació de la participació ciutadana, la millora de la qualitat de la informació pública i de la gestió administrativa i la garantia del retiment de comptes i de la responsabilitat en la gestió pública.

Al seu article 2, ens presenta una sèrie de definicions, entre elles la de Bon Govern:

Bon govern: els principis, les obligacions i les regles sobre la qualitat dels serveis i el funcionament de l'Administració, i els principis ètics i les bones pràctiques d'acord amb els quals han d'actuar els alts càrrecs de l'Administració, els càrrecs directius i la resta de personal al servei de l'Administració, amb l'objectiu que aquesta funcioni amb la màxima transparència, qualitat i equitat, i amb garantia de retiment de comptes.

Tot el Títol V d'aquesta llei es destina al Bon Govern

Segons el Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal, aprovat pel Reial Decret legislatiu 4/2003, correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:

a) Les que li atribueix aquesta llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.

b) Les que li atribueixen les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.

c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

A l'article 25.2 es defineix que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot fer obres i prestar serveis, d'acord amb els requisits que estableix aquesta llei.

3. Justificació del servei

Actualment vivim una situació convulsa des de molts punts de vista que fa que les administracions públiques tinguin l'obligació d'adequar-se a aquests canvis.

Els canvis es produeixen en determinats àmbits i de manera accelerada. Des dels canvis tecnològics que afecten directament a la vida de les persones, passant per canvis en l'economia on els raonaments clàssics sobre l'oferta i la demanda i com es fixen els preus ja no són vigents.

També s'han de tenir en compte els canvis que viu la població actualment, ja que amb una població tan elevada la lluita pels recursos escassos es fa més dura. Un element clau en l'àmbit poblacional és el que ve donat per les diferents formes de relacionar-se les persones i el gran pes que tenen les xarxes socials en aquest sentit.

Es produeixen canvis en la política, l'Estat i les administracions públiques com instrument de l'Estat. Actualment la política té poc marge de maniobra ja que elements com les multinacionals

o l'excés d'informació a que té accés la ciutadania fan que el rol de la política, de la cosa pública, hagi passat a un segon terme.

L'Estat sempre ha viscut en crisi però actualment podem parlar d'"estat de crisi" perquè no pot donar resposta a tot allò que s'està plantejant i que la ciutadania reclama insistentment. Els ciutadans busquen les respostes en d'altres espais que no siguin l'Estat. Les administracions públiques, com instrument de l'Estat, i com a conseqüència de la situació de crisi d'aquest, estant perdent legitimitat cada dia.

En base a aquesta reflexió sobre els diferents aspectes analitzats anteriorment ens plantejem les següents premisses:

- Cal recuperar la confiança de la ciutadania envers la política i les administracions. Cal donar valor al treball fet amb honestat i transparència.

- Cal assegurar la igualtat d'oportunitats en l'accés als serveis públics, que és l'essència de la no arbitrarietat. El procediment administratiu, que en moltes ocasions es veu com un obstacle, ha de ser una garantia.

El Consell Comarcal, com a administració de segon grau i d'elecció indirecta, ha d'esforçar-se més, per tant, a posar en valor la qualitat democràtica de la institució respecte al ciutadà.

En aquest sentit, existeix una determinació política per assumir aquest repte tan gran que té actualment l'administració pública. És per aquest motiu que es destinaran recursos econòmics i personals a dur a terme aquesta tasca de treball tant a nivell intern com amb agents externs.

Necessitem treballar internament per millorar tot allò que estem oferint als nostres ciutadans i que el nivell de satisfacció d'aquests s'incrementi. Tot aquest procés s'ha de fer en el marc d'una garantia jurídica que permeti donar seguretat al ciutadà en totes les seves relacions amb l'administració pública.

Si aconseguim millorar la qualitat i la seguretat jurídica d'allò que fem la confiança de la ciutadania envers la nostra institució millorarà.

4. Missió

Definir, dissenyar i implementar aquelles Polítiques Públiques que permetin donar resposta a tot allò que els ciutadans ens reclamen en aquests moments de canvis i que encaixa amb la nostra estratègia plasmada al Programa d'Actuació Comarcal (PAC). Per dur a terme aquesta estratègia incorporarem elements de qualitat i innovació a la metodologia de treball.

5. Objectius

- a. Analitzar les necessitats actuals de la ciutadania, a través de diferents fonts d'informació
- b. Establir prioritats en aquestes necessitats perquè els polítics prenguin les decisions oportunes
- c. Crear aquells serveis que siguin adequats per respondre a les necessitats de la ciutadania
- d. Avaluat l'impacte dels serveis que s'estan oferint
- e. Dur a terme un procés de millora contínua en els serveis oferts
- f. Aconseguir una administració responsable i compromesa amb allò que fa
- g. Millorar la cultura organitzativa de la institució. Els valors de l'organització
- h. Ser innovadors i punters com administració pública
- i. Incrementar la legitimitat de la nostra institució
- j. Adquirir intel·ligència institucional
- k. Treballar model de governança del territori

6. Destinataris

- a. Consell Comarcal del Vallès Oriental
- b. Ciutadans del Vallès Oriental
- c. Ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental

7. Àmbit territorial de treball

Els municipis que componen la comarca del Vallès Oriental.

8. Àmbits temàtics

- a. Polítiques Públiques

Trobem diferents definicions de Política Pública:

- La suma d'activitats dels governs, bé a través d'una actuació directa, bé a través d'agents, en la mesura que tingui influència en la vida dels ciutadans (Guy Peters, 1986).
- Tot el que els poders públics decideixen fer o no fer (Dye, 1984)
- Conjunt d'activitats destinades a la solució de problemes (Nelson, 1996)
- Una oportunitat d'actuar (Subirats)

Una Política Pública no existeix per si mateixa, s'ha de reconèixer, identificar, inclús reconstruir.

Esquema per a la definició d'una Política Pública:

- Definició del problema
- Formulació d'alternatives
- Presa de decisió
- Implementació
- Avaluació

- b. Qualitat i millora institucional

Les administracions públiques, en l'esforç per complir els seus objectius i per adaptar la seva capacitat de resposta a les demandes i les expectatives de la ciutadania, han dissenyat diverses estratègies de millora basades en polítiques de qualitat.

Les actuacions de millora de les administracions públiques se centren prioritàriament en tres àmbits, simultàniament:

- L'eficiència dels processos
- La interacció amb les persones usuàries dels serveis, que comporta un reforçament dels valors de transparència, participació i accessibilitat.
- La millora contínua i innovació

Volem dur a terme un pla de millora de la nostra institució i contribuir a què també ho facin els ajuntaments. Tots els esforços del Consell s'han de centrar a oferir un servei de qualitat, eficaç i transparent. La nostra fita és aconseguir una administració al servei del ciutadà.

La incorporació de l'Administració pública en la societat de la informació consolida les nostres institucions i les han de fer més modernes i dinàmiques davant dels canvis actuals.

- c. Cultura organitzativa

Segons Llopis (1992) la cultura organitzativa són uns conjunts de valors, símbols i rituals compartits pels integrants d'una determinada empresa que descriu la manera com es fan

les coses en una organització per solucionar problemes interns i les relacions amb els clients i proveïdors de l'entorn.

La cultura d'una empresa està formada pels principis, valors i creences de la mateixa empresa, i que no forçosament són la suma dels principis i valors individuals. Aquests principis i valors són deguts a “una manera concreta de fer les coses”, més o menys habitual en l'empresa, i sovint es converteixen en el tret característic distintiu i diferenciador.

d. Innovació

La innovació consisteix en introduir novetat en quelcom. El terme innovació pot referir-se tant al resultat com a l'acció de crear aquest resultat. Pot consistir en canvis petits que augmenten les prestacions o capacitats (innovació incremental) o en canvis fonamentals (innovació radical). Segons el Manual d'Oslo, la innovació consisteix en la implementació de nous o suficientment millorats productes, serveis, processos o formes d'organització. La innovació genera major productivitat i satisfacció de necessitats dels seus usuaris. És un element bàsic en el progrés econòmic i en la gestió empresarial.

En el cas de les institucions públiques i la incorporació del concepte innovació en el seu dia a dia ens porta a reflexionar sobre que aquestes no viuen aïllades dels seu entorn. Més aviat són estructures que interactuen amb la realitat d'una manera especialment intensa, ja que aspiren a transformar-la i alhora en són un reflex. Allò que són i allò que fan les administracions públiques està íntimament lligat amb el seu context social, econòmic i polític, de manera que les tensions que experimenten provenen precisament d'aquest context. En conseqüència, les principals raons que justifiquen la necessitat de transformació de l'Administració pública no es troben en el seu interior, sinó en els canvis que es produeixen en el seu entorn.

9. Principis Rectors

a. Polítiques Públiques:

- La nostra finalitat principal és el Valor Públic
- Detecció i adaptació a les necessitats dels ciutadans
- Estimular il·lusions i anhels dels ciutadans
- Garantir els serveis
- Situar l'atenció al ciutadà com una prioritat en el treball
- Protecció dels més febles
- No deixar de banda el medi ambient
- Millorar la qualitat de vida i modernitzar el nostre territori
- Garantir els serveis
- Control i seguiment
- Transparència i avaluació de les Polítiques Públiques
- Compartir coneixement i treballar transversalment
- Dotar a l'administració del personal necessari

b. Qualitat i la Millora Institucional:

- Administració de qualitat
- Acompanyament i assessorament: bon tracte
- Empatia i proximitat amb els ciutadans
- Agilitat en la millora
- Accessibilitat en sentit ampli
- Millorar l'atenció al ciutadà
- Millora dels espais
- Coordinació entre administracions i actualització de la informació que disposem
- Redissenyar un model d'organització de la institució

- Gestió més eficient i eficaç
- Tràmits fàcils i clars, menys burocràcia: treballar models genèrics d'instància

c. Cultura Organitzativa:

- Compromís, exemplaritat i claredat
- Difusió i comunicació externa d'allò que fem
- Fer més entenedors els criteris d'accés als serveis
- Transparència
- Millorar la web
- Exercir lideratge comarcal
- Imparcialitat, equitat i honestedat
- RSC i Ètica corporativa
- Millorar la comunicació interna
- Participació dels treballadors
- Cohesió

d. Innovació:

- Innovació a tot allò que fa la nostra organització
- Gestió electrònica d'expedients
- Millora de les eines tecnològiques
- Millora de l'administració electrònica

10. Recursos humans

El servei de Millora i Estratègia Corporativa l'integren una economista i una politòloga procedents de la reassignació d'efectius dins de la pròpia administració comarcal.

El servei s'adscriu a l'Àrea de Serveis Jurídics.

11. Recursos econòmics

El Servei de Millora i Estratègia Corporativa es finança en part pel Fons de Cooperació i en fons propis del Consell Comarcal.

12. Pressupost

INGRESSOS	DESPESES
Fons de cooperació i fons propis: 65.048,81 €	Personal: 65.048,81 €

”

El president

Alguna paraula?

El senyor Ignasi Simón i Ortoll

Molt breu, també se'ns va explicar a les comissions informatives que és una recol·locació de personal per fer uns estudis interns per millorar alguns dels serveis, com el servei de l'Oficina de l'habitatge, si no vaig equivocat, o el SAD, i per tant per la nostra part (a més no representava cap cost addicional) ens semblava molt bé, però m'agradaria que ens mantinguéssiu informats, un cop detectades aquestes mesures

correctores, ens diguéssiu quins són els punts febles i forts, i de quina manera ho voleu corregir per millorar aquests serveis.

El president

Molt bé, així ho farem. Alguna paraula més? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen amb els 25 vots a favor de, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, Carme Palacios i Manuel, Arnau Ramírez i Carner, Ignasi Simón i Ortoll i Susanna Villa i Puig; Per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores, Joan Josep Galiano i Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, Isidre Pineda i Moncusí, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i García; Per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Joan Daví i Mayol, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez; Per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro; per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, el senyor Enric Saurí i Saula i la senyora Alexandra Redondo i Ibáñez; I les abstencions de, per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús, i per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, la senyora Ángeles María Menchen i Gallardo.

7. Dictamen d'aprovació de la Instrucció relativa al procediment i actuacions a realitzar en les consultes preliminars del mercat en matèria de contractació pública

Coneguda la part dispositiva del dictamen de la Presidència, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El Consell Comarcal en tant que administració pública ha de subjectar-se plenament al Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en endavant TRLCSP, tal i com es desprèn de l'article 3.2 d'aquesta norma.
2. El volum de recursos que el Consell Comarcal destinà a la compra pública en l'exercici 2014 representà el 23 % i, en el de 2015, el 26 % del Pressupost general d'ingressos i despeses de la corporació local, per a cadascun dels exercicis esmentats, que en valors absoluts arribà a les xifres de 4.751.974,54 euros i 4.975.175,95 euros respectivament.
3. En l'àmbit europeu, cal destacar l'aprovació de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, publicada al *Diari Oficial de la Unió Europea* número 94, de 28 de març de 2014, i de la Directiva 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió, que varen entrar en vigor als 20 dies de la seva publicació tot establint un període general de transposició que va finalitzar el 18 d'abril de 2016.

Els òrgans de contractació, amb independència de l'objecte i la quantia del contracte, estan obligats a respectar les normes fonamentals i els principis generals dels Tractats, la qual cosa implica el respecte als principis d'igualtat i no discriminació.

Aquests principis bàsics que han de regir la contractació pública, estan íntimament lligats als principis de transparència i publicitat dels contractes que es duguin a terme i dels procediments emprats per a l'adjudicació, que garanteixen l'obertura del mercat a la competència i n'afavoreixen la concurrència.

És també essencial, per garantir la competència, que els operadors econòmics puguin accedir a una informació adequada del contracte i disposin de les mateixes oportunitats a l'hora de formular les ofertes, la qual cosa obliga l'òrgan de contractació a definir de manera equivalent les especificacions tècniques, a homologar les aptituds dels contractistes i objectivar els criteris d'adjudicació.

4. A més, cal posar de manifest que les esmentades Directives contenen un conjunt de mesures orientades a la prevenció i el combat de la corrupció en la contractació pública.

Com a mesures de caràcter general per prevenir la corrupció hi ha l'aplicació dels principis abans esmentats com a elements clau que limiten els riscos de favoritismes i arbitriarietats.

De forma més específica, les Directives han regulat situacions determinades que posen en risc l'objectivitat de l'òrgan de contractació per tenir determinats vincles amb els operadors econòmics. En concret, els conflictes d'interès, les prohibicions de contractar i la participació prèvia dels operadors econòmics en la preparació d'un procediment de contractació.

5. Precisament, la importància de la regulació d'aquestes situacions té com a objectiu evitar la frustració de dos dels principis bàsics que han de regir en qualsevol procediment de contractació pública: la igualtat de tracte de tots els operadors econòmics i l'obtenció de millors condicions per a l'òrgan de contractació.
6. L'observança dels principis generals de la contractació pública, la garantia de la competència que comporta l'assoliment de la màxima concurrència en les licitacions públiques i la prevenció de la corrupció, no només es poden circumscriure al moment de la licitació del contracte, sinó que hi han de ser plenament presents en totes les fases que conformen el contracte: la preparació, el procediment de contractació, l'execució i la liquidació del contracte.
7. En relació amb la fase preparatòria del contracte, l'article 40 de la Directiva 2014/24/UE habilita als òrgans de contractació per a què, abans d'iniciar un procediment de contractació, puguin realitzar consultes del mercat amb l'objectiu de preparar la contractació i informar els operadors econòmics sobre els seus plans i requisits de contractació. La pràctica d'aquestes consultes preliminars esdevé un mecanisme d'utilitat en la preparació de determinades contractacions a l'efecte de conèixer el mercat i poder definir-ne l'objecte material d'una forma més acurada, la qual cosa afavoreix l'obertura d'aquesta contractació pública a la competència.

En aquest sentit, el Consell Comarcal considera convenient regular aquesta pràctica de prospecció del mercat com a part integrant en la preparació de la contractació pública que du a terme, especialment, en aquelles contractacions que per la seva complexitat tècnica o per d'altres motius ho requereixin.

8. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 40 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, publicada al *Diari Oficial de la Unió Europea* número 94, de 28 de març de 2014.
2. El Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
3. L'article 14.2 q) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, pel que fa a la competència del Ple.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar la instrucció interna relativa al procediment i actuacions a realitzar en les consultes preliminars del mercat que dugui a terme el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de contractació pública, el contingut de la qual es transcriu íntegrament a continuació:

“EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Comarca del Vallès Oriental és una entitat local de caràcter territorial formada per l'agrupació de 39 municipis contigus, que té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat i autonomia per al compliment dels seus fins.

És un territori que es caracteritza per la seva gran heterogeneïtat, ja que combina zones de gran implantació industrial i urbana amb zones amb un marcat caràcter rural.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el Consell Comarcal, que ostenta el govern i l'administració de la Comarca del Vallès Oriental, fou constituït el 9 de març de 1988, a fi de donar compliment al mandat de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que atribueix a la comarca el caràcter de peça necessària en l'organització territorial catalana, juntament amb el municipi.

La norma que regula l'organització comarcal i estableix el règim jurídic dels consells comarcals és el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Les competències que el Consell Comarcal exerceix són aquelles que les lleis del Parlament de Catalunya li atribueix, les de cooperació, coordinació o suplència en relació amb els serveis municipals i les de col·laboració amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, encaminades al desenvolupament d'activitats d'interès autonòmic.

El Consell Comarcal s'ofereix per coordinar, impulsar, i promoure el treball en xarxa, compartint experiències i sumant valors locals, sobretot valor humà, un capital que pot trobar una nova motivació treballant i compartint projectes comuns amb la resta d'ajuntaments del territori.

En matèria de contractació pública, el Consell Comarcal en tant que administració pública, ha de subjectar-se plenament al Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en endavant TRLCSP, tal i com es desprèn de l'article 3.2 d'aquesta norma.

El volum de recursos que el Consell Comarcal destinà a la compra pública en l'exercici 2014 representà el 23 % i, en el de 2015, el 26 % del Pressupost general d'ingressos i despeses de la corporació local, per a cadascun dels exercicis esmentats, que en valors absoluts arribà a les xifres de 4.751.974,54 euros i 4.975.175,95 euros respectivament.

En l'àmbit europeu, cal destacar l'aprovació de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, publicada al *Diari Oficial de la Unió Europea* número 94, de 28 de març de 2014, i de la Directiva 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió, que varen entrar en vigor als 20 dies de la seva publicació tot establint un període general de transposició que va finalitzar el 18 d'abril de 2016.

Tal i com indica la jurisprudència del Tribunal Superior de la Unió Europea, si bé aquestes directives contenen obligacions que únicament s'han d'aplicar als contractes compresos dins el seu àmbit d'aplicació tant per raó de la matèria com per la superació dels llindars econòmics que s'hi preveuen, els òrgans de contractació, amb independència de l'objecte i la quantia, estan obligats a respectar les normes fonamentals i els principis generals dels Tractats, la qual cosa implica el respecte als principis d'igualtat i no discriminació.

Aquests principis bàsics que han de regir la contractació pública, estan íntimament lligats als principis de transparència i publicitat dels contractes que es duguin a terme i dels procediments emprats per a l'adjudicació, que garanteixen l'obertura del mercat a la competència i n'afavoreixen la concurrència.

És també essencial, per garantir la competència, que els operadors econòmics puguin accedir a una informació adequada del contracte i disposin de les mateixes oportunitats a l'hora de formular les ofertes, la qual cosa obliga l'òrgan de contractació a definir de manera equivalent les especificacions tècniques, a homologar les aptituds dels contractistes i objectivar els criteris d'adjudicació.

A més, cal posar de manifest que les esmentades Directives contenen un conjunt de mesures orientades a la prevenció i el combat de la corrupció en la contractació pública.

Com a mesures de caràcter general per prevenir la corrupció hi ha l'aplicació dels principis abans esmentats com a elements clau que limiten els riscos de favoritismes i arbitriarietats.

De forma més específica, les Directives han regulat situacions determinades que posen en risc l'objectivitat de l'òrgan de contractació per tenir determinats vincles amb els operadors econòmics. En concret, els conflictes d'interès, les prohibicions de contractar i la participació prèvia dels operadors econòmics en la preparació d'un procediment de contractació.

Precisament, la importància de la regulació d'aquestes situacions té com a objectiu evitar la frustració de dos dels principis bàsics que han de regir en qualsevol procediment de contractació pública: la igualtat de tracte de tots els operadors econòmics i l'obtenció de millors condicions per a l'òrgan de contractació.

L'observança dels principis generals de la contractació pública, la garantia de la competència que comporta l'assoliment de la màxima concurrència en les licitacions

públiques i la prevenció de la corrupció, no només es poden circumscriure al moment de la licitació del contracte, sinó que hi han de ser plenament presents en totes les fases que conformen el contracte: la preparació, el procediment de contractació, l'execució i la liquidació del contracte.

En relació amb la fase preparatòria del contracte, l'article 40 de la Directiva 2014/24/UE habilita als òrgans de contractació per a què, abans d'iniciar un procediment de contractació, puguin realitzar consultes del mercat amb l'objectiu de preparar la contractació i informar els operadors econòmics sobre els seus plans i requisits de contractació.

En aquest sentit, la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, a l'Informe 19/2014, de 17 de desembre, concep les consultes preliminars del mercat com una bona pràctica que resulta recomanable per a la consecució de contractacions públiques més eficaces i eficients, erigint-se com una peça fonamental per a una adequada planificació i preparació dels procediments de contractació que facilita l'accés de les PIME a aquests procediments, en tant que possibiliten que preparin la seva participació en la licitació corresponent.

Així mateix, la pràctica d'aquestes consultes preliminars esdevé un mecanisme d'utilitat en la preparació de determinades contractacions a l'efecte de conèixer el mercat i poder definir-ne l'objecte material d'una forma més acurada, la qual cosa afavoreix l'obertura d'aquesta contractació pública a la competència.

En aquest sentit, el Consell Comarcal considera convenient regular aquesta pràctica de prospecció del mercat com a part integrant en la preparació de la contractació pública que du a terme, especialment, en aquelles contractacions que per la seva complexitat tècnica o per d'altres motius ho requereixin.

INSTRUCCIÓ

Primera. Objecte i objectius

1. L'objecte d'aquesta Instrucció és establir el procediment de les consultes preliminars del mercat que el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el Consell Comarcal, realitzi per a la preparació de procediments de contractació.
2. El Consell Comarcal podrà iniciar el procediment de consultes preliminars del mercat que s'estableix en aquesta Instrucció per a la preparació de noves contractacions o bé respecte de contractes que el Consell Comarcal ja hagi licitat i que consideri que cal millorar.
3. Els objectius que es pretenen assolir amb les consultes preliminars del mercat regulades en aquesta Instrucció són els següents:
 - a) Obtenir informació del mercat en relació amb una contractació posterior.
 - b) Determinar amb exactitud l'objecte, les condicions i el cost econòmic màxim d'aquesta contractació posterior.
 - c) Definir adequadament les especificacions tècniques de les prestacions que es demanden, amb una concreció suficient, que permeti l'adequada informació als licitadors, la concurrència i l'elecció d'uns criteris adequats per a l'adjudicació del contracte.
 - d) Escollir el procediment de contractació més apropiat.
 - e) Aconseguir un millor producte amb relació a la qualitat preu.

- f) Fer un ús eficient dels recursos públics.
- g) Informar els potencials proveïdors sobre les necessitats del Consell Comarcal.

Segona. Principis

1. El procediment de consultes preliminars del mercat que estableix aquesta Instrucció s'ha de regir pels principis generals de la contractació pública, d'igualtat, no discriminació, transparència, publicitat i concurrència.
2. En cap cas, les consultes preliminars del mercat que el Consell Comarcal dugui a terme es poden realitzar amb la finalitat de falsejar la competència ni comportar la vulneració dels principis de no discriminació i transparència.

Tercera. Àmbit d'aplicació

La Instrucció té com a àmbit d'aplicació material el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Quarta. Procediment de consultes preliminars del mercat

El procediment per a la realització de les consultes preliminars és el següent:

1. Inici del procediment de consultes preliminars del mercat

- 1.1 Informe de l'àrea o unitat administrativa que proposi l'inici del procediment. Aquest informe ha de definir les necessitats a cobrir amb el contracte projectat, motivar la conveniència de realitzar les consultes preliminars del mercat, fixar la informació que és necessari reunir i compartir, determinar els operadors del mercat als quals s'han de dirigir les consultes i el format per a la consulta.
- 1.2 Decret de la Gerència que resolgui com iniciar el procediment de les consultes preliminars, nomeni el responsable o els responsables de tramitar les consultes i en determini la publicitat i el termini de participació.

2. Publicitat del procediment

- 2.1 Un cop aprovat l'inici del procediment de consultes preliminars del mercat el Consell Comarcal ha de fer pública, durant un termini mínim de 15 dies hàbils, la informació relativa a la data del començament de les consultes, l'adreça electrònica de contacte i el termini estimat de desenvolupament.
- 2.2 Aquesta publicitat s'ha de fer efectiva mitjançant una alerta en el perfil del contractant del Consell Comarcal (a la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya) i en la pàgina web del Consell Comarcal. Així mateix, si s'escau, aquesta publicitat també es podrà fer a mitjans de comunicació.
- 2.3 Al mateix temps el responsable de les consultes podrà emetre una comunicació als proveïdors habituals del Consell Comarcal, les associacions o bé agrupacions de cambres, associacions o entitats que representin el sector empresarial interessat en licitar l'objecte del contracte, a efecte de la seva participació en la prospecció de mercat.

3. Desenvolupament de les consultes preliminars del mercat

- 3.1 Arribada la data de començament de les consultes, el responsable de les consultes preliminars del mercat iniciarà els tràmits corresponents en funció del tipus de consulta escollit per a dur-les a terme.

- 3.2 De cada actuació realitzada se n'ha de deixar constància a l'expedient.
- 3.3 El termini màxim de desenvolupament de les consultes no pot excedir d'un mes. Nogensmenys, la Gerència pot ampliar aquest termini a petició motivada del responsable de les consultes.
- 3.4 Finalitzades les consultes preliminars al mercat, el responsable de les consultes ha d'emetre'n un informe del resultat, que inclogui com a mínim:
- a) La publicitat i les comunicacions realitzades.
 - b) L'índex dels temes tractats i les conclusions a què s'ha arribat i que correspon incorporar en els plecs que regiran la contractació objecte de la consulta.
 - c) El nom o la raó social dels empresaris consultats.
 - d) El mitjà utilitzat per a les consultes.
 - e) El detall de les dates en què s'han realitzat les consultes.
 - f) Els elements o aspectes rellevants que cal destacar –ne.
 - g) Les licitacions similars que s'hagin analitzat, o contractes similars, tant públics com privats a nivell local, nacional o europeu.
- 3.5 L'informe del responsable de les consultes podrà ser acompanyat per un resum dels continguts bàsics dels documents de treball dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
4. Publicació del resultat de les consultes i termini per fer comentaris i suggeriments
- 4.1 El Consell Comarcal ha de publicar un extracte de l'informe del resultat de les consultes emès pel responsable, així com dels documents de treball elaborats, si es el cas, en els mateixos mitjans en què s'ha realitzat la publicitat de l'inici del procediment.
- 4.2 Així mateix, el Consell Comarcal ha d'enviar aquesta informació als participants de les consultes mitjançant un correu electrònic a l'adreça designada per aquests durant la consulta.
- 4.3 En tot cas, l'extracte de l'informe de resultat de les consultes preliminars que es publiqui ha d'ometre tota aquella informació declarada confidencial pels participants, a l'efecte de respectar-ne la confidencialitat del contingut.
- 4.4 Un cop publicada aquesta informació el Consell Comarcal l'exposarà al públic durant un termini mínim de 10 dies hàbils per a què s'hi puguin presentar observacions, suggeriments o aclariments.
5. Incorporació dels suggeriments

En cas que s'hagin formulat observacions, suggeriments o aclariments al resultat de les consultes preliminars efectuades al mercat, un cop finalitzat el termini per fer-hi suggeriments, el responsable de les consultes n'ha de deixar constància en l'expedient i ha d'incorporar en l'informe de resultat de les consultes aquelles consideracions que estimi adequades.

Cinquena. Metodologia de les consultes

1. Les consultes preliminars del mercat es poden realitzar mitjançant l'ús d'un qüestionari o enquesta, formularis escrits, entrevistes presencials, reunions telefòniques o en línia, jornades i presentacions de proveïdors o bé qualsevol altre mitjà que es consideri adequat tenint en compte, entre d'altres, el número d'operadors que hi participin.
2. El responsable de les consultes preliminars del mercat ha d'escollir el mitjà més adequat i que impliqui millor els proveïdors o interessats que hagi identificat en el

procediment, i ha de proposar els terminis i els recursos necessaris per a què les consultes funcionin.

Sisena. Funcions del responsable de les consultes preliminars del mercat

El responsable o responsables de les consultes preliminars del mercat que designi la Gerència del Consell Comarcal té les funcions següents:

1. Decidir quina informació és necessària i què cal compartir en el marc de les consultes preliminars del mercat que es duguin a terme.
2. Determinar els operadors del mercat als quals s'han de dirigir les consultes.
3. Escollir el millor format per a dur a terme les consultes.
4. Preparar els recursos materials i humans necessaris.
5. Preparar els documents que han de distribuir-se com a part de la consulta.
6. Tramitar les consultes i coordinar les reunions de treball.
7. Desenvolupar les consultes assegurant la igualtat de tracte.
8. Deixar constància a l'expedient de tot el que s'ha fet durant el desenvolupament de les consultes i dur-ne un bon arxiu.
9. Fer l'informe del resultat de les consultes.

Setena. Assistència dels Serveis Jurídics

Els Serveis Jurídics del Consell Comarcal han d'assistir el responsable de les consultes durant tot el procediment de consultes preliminars del mercat definit en aquesta Instrucció. Concretament, els Serveis Jurídics assumiran les funcions següents:

- a. Coordinar i supervisar els aspectes relacionats amb el funcionament general del procediment i dur a terme el seguiment de les actuacions a realitzar.
- b. Assistir-lo en la implementació del procediment i en la definició dels documents que se'n generin.
- c. Tramitar les impugnacions i recursos que es presentin.

Vuitena. Participació de les associacions empresarials

En els treballs de prospecció del mercat que es desenvolupin pel responsable o responsables del contracte, a efecte de la participació, si s'escau, de les associacions empresarials, es podran analitzar, de manera especial, les peculiaritats en la configuració de lots, l'àmbit territorial de les licitacions i el règim de la subcontractació. També es consideraran els suggeriments i observacions que en la tramitació de les consultes es realitzin per part de les associacions representatives dels sectors empresarials.

Novena. Confidencialitat del contingut de les consultes

1. El Consell Comarcal ha de mantenir la confidencialitat de les dades relatives a totes aquelles informacions aportades pels empresaris i per les associacions participants en la prospecció del mercat, en règim de privacitat.

En aquest sentit, vetllarà per la reserva de totes aquelles informacions que puguin obstaculitzar l'aplicació d'una norma, resultar contrària a l'interès públic o perjudicar els

interessos comercials legítims d'empreses públiques o privades, o la competència lleial entre elles.

2. Els participants en les consultes preliminars del mercat autoritzen el Consell Comarcal per a què pugui difondre'n la participació en aquestes consultes i els aspectes rellevants de la informació que hagin facilitat.
3. No obstant això, el Consell Comarcal no podrà divulgar la informació tècnica o comercial que hagi estat facilitada pels participants i designada com a confidencial.

Desena. Mesures per evitar distorsions de la competència

1. El Consell Comarcal, abans d'iniciar un procediment de contractació, ha de dur a terme una valoració de les mesures que ha d'adoptar per evitar possibles distorsions de la competència relacionades amb els interessats que han participat en les consultes preliminars del mercat.
2. A títol enunciatiu, el Consell Comarcal ha de tenir en compte el següent:
 - a) Definir les especificacions tècniques en termes d'exigències funcionals o de rendiment i evitar qualsevol referència a una fabricació concreta, procedència, marca, patent o producció determinada amb la finalitat de descartar o afavorir determinades empreses o productes.
 - b) Evitar que la participació en les consultes preliminars del mercat que promogui el Consell Comarcal i en la definició de les especificacions tècniques que han de regular, un determinat contracte suposi l'atorgament de drets d'exclusivitat.
 - c) Compartir la informació obtinguda en les consultes preliminars amb altres operadors jurídics.
 - d) Concedir un termini adequat per a la preparació de les ofertes.
 - e) Excloure d'un procediment de contractació els participants de les consultes preliminars del mercat realitzades només en el cas que no hi hagi cap altre mitjà menys lesiu per assegurar la igualtat de tracte, tot iniciant en aquest supòsit un procediment contradictori que doni l'oportunitat a aquests participants de provar el contrari.
 - f) Evitar que els procediments de contractació pública que iniciï es vegin afectats per conflictes d'interessos. I, en cas de ser-ho, fer ús de procediments destinats a detectar, evitar i resoldre aquests conflictes d'interessos.
 - g) Posar en funcionament un sistema de consultes online sobre dubtes i aclariments que els interessats en el procediment de contractació vulguin fer sobre els documents administratius i tècnics de la licitació.
 - h) Publicar les respostes als esmentats dubtes i aclariments en el perfil de contractant, tot mantenint l'anonimat dels proveïdors que hagin presentat les qüestions.
 - i) Convocar una sessió informativa pública, com a mínim, 72 hores abans del termini de finalització per presentar les proposicions, a càrrec, entre d'altres, del responsable del contracte, amb l'objectiu de poder respondre a dubtes de procediment i/o interpretació dels mateixos plecs. La convocatòria, així com la informació rellevant que pogués ocasionar aquesta sessió pública, serà publicada en el perfil de contractant.

Onzena. Destinataris de la instrucció

Els destinataris d'aquesta instrucció són els òrgans de contractació del Consell Comarcal, així com el seu personal.

Dotzena. Seguiment de l'aplicació de la Instrucció

El gerent del Consell Comarcal realitzarà un seguiment de les consultes que s'hagin dut a terme en cadascun dels procediments de contractació, per tal d'aconseguir una implantació d'aquesta tècnica de gestió contractual dins del marc dels principis legislatius comunitaris.

Tretzena. Avaluació i revisió periòdica de la instrucció

Amb caràcter anual, i en base als informes dels responsables de la gestió de les consultes, es farà una memòria anual amb indicadors del nombre d'empreses i entitats amb qui s'hagi contactat, el mitjà o canal utilitzat, el nombre de consultes per contracte, així com d'altres camps que puguin ser rellevants o d'interès per a l'anàlisi. Aquesta informació, així com la participació col·laborativa amb el sector dels proveïdors, ha de confluïr en la redacció d'un informe. L'informe ha d'incorporar, si s'escau, conclusions i propostes de modificació de la instrucció, en aquells apartats que es considerin adients.

Catorzena. Publicitat de la Instrucció

Aquesta Instrucció es publicarà en el perfil del contractant de la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i en el web del Consell Comarcal.

Quinzena. Entrada en vigor

Aquesta instrucció serà vigent des de l'endemà de la seva publicació en el perfil del contractant del Consell Comarcal."

2. Publicar aquesta Instrucció al perfil del contractant i al portal de transparència."

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 27 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

8. Dictamen d'aprovació de la Instrucció relativa al procediment a seguir per a la recepció d'obres, subministraments i serveis.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de la Presidència, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

"RELACIÓ DE FETS

1. El Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el Consell Comarcal, és una administració pública local constituïda el 9 de març de 1988, a fi de donar compliment al mandat de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que atribueix a la comarca el caràcter de peça necessària en l'organització territorial catalana, juntament amb el municipi. La seva norma bàsica de regulació és el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

2. Les competències exercides pel Consell Comarcal són bàsicament aquelles que li atribueixen les lleis del Parlament de Catalunya, les de cooperació, coordinació o suplència en relació amb els serveis municipals i les de col·laboració amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, encaminades al desenvolupament d'activitats d'interès autonòmic.

En el marc dels serveis i activitats del Consell Comarcal, és habitual la celebració de contractes a administratius -típics (obres, concessió d'obres públiques, gestió de serveis públics, subministraments, serveis i mixtos) o especials-, o privats.

3. L'article 26.1 h) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant, TRLCSP), determina que llevat que ja estiguin recollits en els plecs, els contractes que subscriuguin els ens, organismes i entitats del sector públic han d'incloure, necessàriament, les condicions de recepció, lliurament o admissió de les prestacions.
4. L'article 222 del TRLCSP, estableix que "1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.
2. En tot cas, la constatació exigeix per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte, o en el termini que es determini en el plec de clàusules administratives particulars per raó de les seves característiques. A la Intervenció de l'Administració corresponent se li ha de comunicar, quan sigui preceptiu, la data i el lloc de l'acte, per a la seva eventual assistència en exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió".
5. Els articles 235, 244, 292 i 307 del TRLCSP, fan referència a la recepció dels contractes d'obres, de concessió d'obra pública, al lliurament i recepció dels béns objecte dels contractes de subministrament i a la recepció dels contractes de serveis, respectivament. Pel que fa a la resta de contractes, entre d'altres, els contractes administratius especials i els contractes privats, resulta d'aplicació l'article 222 del TRLCSP i altres que resultin d'aplicació en funció de l'objecte del contracte.
6. El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (en endavant, RGLCAP), determina que els plecs de clàusules administratives generals i particulars i els plecs de clàusules tècniques hauran de fer referència a la forma de procedir a la recepció d'obres, béns i subministraments i serveis.
7. Els articles 163 a 169 del RGLCAP, regulen el compliment i recepció dels contractes d'obres.
8. L'article 185 del RGLCAP, regula recepció dels contractes de gestió de serveis públics.
9. I l'article 204 regula la recepció dels contractes de consultoria i assistència i dels de serveis.
10. En aquest context, esdevé necessari establir el procediment, d'acord amb la normativa vigent i jurisprudència i doctrina aplicable, per a la recepció d'obres, béns i serveis per part del Consell Comarcal.

11. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 25 del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, determina les competències de la comarca.
2. L'article 26.1 h) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant, TRLCSP), pel que fa a la necessitat d'incloure en els contractes que subscriuguin els ens, organismes i entitats del sector públic, les condicions de recepció de les prestacions, llevat que ja estiguin recollides en els plecs.
3. L'apartat 2 de l'article 222 del TRLCSP, determina que la constatació exigeix per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte, o en el termini que es determini en el plec de clàusules administratives particulars per raó de les seves característiques.
4. Els articles 235, 244, 292 i 307 del TRLCSP, pel que fa a la recepció dels contractes d'obres, subministrament i serveis. Pel que fa els contractes administratius especials i els contractes privats, resulta d'aplicació l'article 222 del TRLCSP i altres que resultin d'aplicació en funció de l'objecte del contracte.
5. Els articles 66, 67, 163 a 169 i 204 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (en endavant, RGLCAP), determinen que els plecs de clàusules administratives generals i particulars i els plecs de clàusules tècniques hauran de fer referència a la forma de procedir a la recepció.
6. L'article 14.2 q) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, pel que fa a la competència del Ple.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar la Instrucció sobre el procediment a seguir per a la recepció d'obres, subministraments i serveis, següent:

“

- I. L'article 26.1 h) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant, TRLCSP), determina que llevat que ja estiguin recollits en els plecs, els contractes que subscriuguin els ens, organismes i entitats del sector públic han d'incloure, necessàriament, les condicions de recepció, lliurament o admissió de les prestacions.

L'article 222 del TRLCSP, estableix que "1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

2. En tot cas, la constatació exigeix per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte, o en el termini que es determini en el plec de clàusules administratives particulars per raó de les seves característiques. A la Intervenció de l'Administració corresponent se li ha de comunicar, quan sigui preceptiu, la data i el lloc de l'acte, per a la seva eventual assistència en exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió".

Els articles 235, 292 i 307 del TRLCSP, fan referència a la recepció dels contractes d'obres, al lliurament i recepció dels béns objecte dels contractes de subministrament i a la recepció dels contractes de serveis, respectivament.

- II. El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (en endavant, RGLCAP), determina que els plecs de clàusules administratives generals i particulars i els plecs de clàusules tècniques hauran de fer referència a la forma de procedir a la recepció d'obres, béns i subministraments i serveis.

Els articles 163 a 169 del RGLCAP, regulen el compliment i recepció dels contractes d'obres.

I l'article 204 regula la recepció dels contractes de consultoria i assistència i dels de serveis.

- III. La Sentència 1/2016 de la Sala de Justícia del Tribunal de Comptes, de 3 de febrer de 2016, desestima el recurs d'apel·lació interposat per la representació d'un alcalde contra la Sentència de 27 de maig de 2015, del Tribunal de Comptes en el Procediment de Reintegrament per abast núm. B-264/31, del ram d'entitats locals, confirmant la sentència recorreguda i declarant que els arguments recollits a la mateixa per fonamentar la responsabilitat comptable per abast del mandat son correctes i, en conseqüència, estima que:

"1º.- El pago de cantidades por Trabajos sin ejecutar cuya existencia pudo apreciarse a simple vista por el demandado constituye un alcance en los fondos públicos por aplicación del artículo 72.1 de la Ley 7/1988, de 5 de abril, de Funcionamiento del Tribunal de Cuentas.

2º.- La conducta del demandado consiste en firmar el acta de recepción de la obra sin advertir las deficiencias perceptibles sin necesidad de conocimientos técnicos y de adoptar las resoluciones necesarias para materializar el pago por esos Trabajos sin ejecutar supone: (...) "

- IV. La Sentència 2/2015 de la Sala de Justícia del Tribunal de Comptes, que en un supòsit similar a l'anterior, *"estima que el demandado no pudo haber detectado las deficiencias de ejecución de la obra porque para haberlo podido hacer hubiera precisado unos conocimientos técnicos especializados que no le eran exigibles"*.
- V. La Sentència de la Sala de Justícia del Tribunal de Comptes 12/06, de 24 de julio, determina que *"el incumplimiento de sus obligaciones por otros no exime del deber de cumplimiento de las propias, por lo que el Alcalde debió haber advertido las deficiencias que estaba a su alcance detectar y ello aún cuando se hubiera producido una eventual de sus funciones por los técnicos que también hubieran firmado el acta de recepción de la obra"*.
- VI. El Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el Consell Comarcal, és una administració pública local constituïda el 9 de març de 1988, a fi de donar compliment al mandat de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que atribueix a la

comarca el caràcter de peça necessària en l'organització territorial catalana, juntament amb el municipi. La seva norma bàsica de regulació és el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

- VII. Les competències exercides pel Consell Comarcal són bàsicament aquelles que li atribueixen les lleis del Parlament de Catalunya, les de cooperació, coordinació o suplència en relació amb els serveis municipals i les de col·laboració amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, encaminades al desenvolupament d'activitats d'interès autonòmic.

En el marc dels serveis i activitats del Consell Comarcal, és habitual la celebració de contractes a administratius -típics (obres, concessió d'obres públiques, gestió de serveis públics, subministraments, serveis i mixtos) o especials-, o privats.

- VIII. En aquest context, esdevé necessari establir el procediment, d'acord amb la normativa vigent i jurisprudència i doctrina aplicable, per a la recepció d'obres, béns i serveis per part del Consell Comarcal.

INSTRUCCIÓ

1. Objecte

Aquesta instrucció té per objecte regular el procediment que s'ha de seguir per a la recepció de les obres, els subministraments i els serveis que el Consell Comarcal contracti.

2. Àmbit d'aplicació objectiu

Aquesta instrucció s'aplica a tots els contractes celebrats pel Consell Comarcal, ja siguin administratius -típics (obres, concessió d'obres públiques, gestió de serveis públics, subministraments, serveis i mixtos) o especials-, o privats.

3. Àmbit d'aplicació subjectiu

Aquesta instrucció és d'aplicació obligatòria per part de tots els treballadors i professionals del Consell Comarcal que intervenen en la contractació.

4. Redacció del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i del contracte

En base a la normativa i jurisprudència exposades s'estableixen els elements que s'hauran de tenir en compte per procedir a la recepció d'obres, subministraments i serveis:

4.1. Redacció del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i del Plec de prescripcions tècniques (PPT)

Els PCAP han de determinar amb exactitud el procediment a seguir per a la recepció de les obres, subministraments i serveis. Així mateix, han de preveure si resulta necessari que les proves siguin realitzades per empreses d'auditoria o professionals externs a l'entitat. En qualsevol cas la firma de l'acta de recepció no es podrà dur a terme fins que s'hagin realitzat les comprovacions de qualitat que prevegi el PPT.

Per la seva banda, el PPT especificarà amb detall les normes i proves a realitzar per a la comprovació del compliment de l'objecte del contracte. En aquest sentit, no serà suficient amb la inspecció visual de les obres i subministraments objecte del contracte, sinó que caldrà detallar, en funció de l'objecte del contracte, les proves tècniques indispensables per procedir a la seva recepció.

Pel que fa als contractes de serveis, s'hauran d'establir els mecanismes de comprovació de l'efectiva realització del servei en les condicions establertes.

4.2. Contracte

Els contractes d'obres, subministraments o serveis incorporaran la determinació dels empleats del Consell Comarcal responsables de realitzar la recepció de l'obra, subministrament o servei, prèvia realització de les proves tècniques establertes als plecs. Les persones designades a l'efecte hauran de tenir els coneixements tècnics necessaris per procedir a la correcta recepció.

En cas que en el PCAP disposi que les proves han de ser dutes a terme per empreses d'auditoria o professionals externs a l'entitat, el contracte ha de designar-los expressament.

Igualment, s'hauran d'establir en el contracte aquells casos en els quals la recepció de les obres, subministraments i serveis correspongui al gerent o a la gerent del Consell Comarcal, acompanyats dels tècnics o professionals corresponents.

Finalment, s'haurà d'indicar en el contracte els casos en els quals sigui preceptiva l'assistència de l'Interventor en exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió.

5. Procediment per a la recepció

5.1. Contractes d'obres

Els contractes d'obres, la recepció i la liquidació de les mateixes es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 235 del TRLCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP. A la recepció de les obres quan finalitzin i als efectes que estableix l'article 222.2 hi haurà de concórrer el responsable del contracte, nomenat expressament en el mateix contracte, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu. Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el/la gerent del Consell Comarcal les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent; s'inicia llavors el termini de garantia.

5.2. Contractes de subministrament

La recepció i la liquidació dels contractes de subministrament es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 292 del TRLCSP. Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts, se n'ha de deixar constància en l'acta de recepció i els tècnics del Consell Comarcal responsables del contracte hauran de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte. En tot cas, quan per les característiques dels béns objecte del contracte i d'acord amb els plecs s'hagin de realitzar proves tècniques que n'impedeixin la recepció en el moment de l'entrega, es farà constar en l'albarà o document d'entrega i es demorarà la formalització de l'acte de recepció fins que s'hagin realitzat les proves establertes.

5.3. Contractes de serveis

Pel que fa als contractes de serveis, la recepció del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP. Els professionals del Consell Comarcal referits en el contracte comprovaran si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requeriran la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podran rebutjar-la de manera que

el Consell Comarcal quedarà exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

5.4. Altres contractes

Pel que fa els altres contractes, entre d'altres, els contractes administratius especials i els contractes privats, que pot dur a terme el Consell Comarcal, la recepció es realitzarà conforme disposa l'article 222 del TRLCSP i els altres que resultin d'aplicació en funció de l'objecte del contracte. Els professionals del Consell Comarcal referits en el contracte comprovaran si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a l'execució i compliment i, si s'escau, requeriran la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podran rebutjar-la, de manera que el Consell Comarcal quedarà exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6. Incompliment de les obligacions derivades d'aquesta Instrucció

L'incompliment de les obligacions establertes al TRLCSP i al RGLCAP, així com d'aquelles derivades d'aquesta Instrucció, comportarà efectes de caràcter disciplinari, d'acord amb la normativa establerta en cada cas.

7. Publicitat

Aquesta Instrucció es publicarà al Portal de Transparència del Consell Comarcal del Vallès Oriental, i se'n farà difusió a tots els treballadors del Consell Comarcal plicats en la contractació.

8. Entrada en vigor

Aquesta Instrucció entra en vigor l'endemà de la signatura.”

2. Notificar aquest acord a les persones interessades.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 27 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

9. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de la cinquena pròrroga del Conveni de col·laboració per a la implantació i gestió de l'arxiu de Consorci per la Gestió dels Residus del Vallès Oriental. (15-CV 2011)

Coneguda la part dispositiva del dictamen de la Presidència, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental es va constituir per a la creació, gestió i prestació, de forma unificada, de serveis i activitats d'interès comú en matèria de residus a la comarca del Vallès Oriental. Així doncs, l'objecte

d'aquest consisteix en la gestió unificada de les activitats i serveis en matèria de residus, que són de la competència dels ens integrats al Consorci i, molt especialment, les competències en la matèria que els hi assigni la normativa en cada moment vigent.

2. La comarca té atribuïdes les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.
3. L'1 de setembre de 2012, el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental i el Consell Comarcal vàrem formalitzar un conveni de col·laboració per a la prestació d'assistència tècnica en la gestió documental i manteniment del seu arxiu documental.

D'acord amb el pacte sisè de l'esmentat conveni la vigència d'aquest finia el 31 de desembre de 2012 i pot ser objecte de cinc prorroques d'un any de durada cadascuna, mitjançant acord exprés de les parts.

4. El 8 de novembre de 2016, el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental ha sol·licitat la prorroga del conveni de col·laboració per a la prestació d'assistència tècnica en la gestió documental i manteniment del seu arxiu documental per a l'any 2017.
5. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
2. L'article 28.2 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, en endavant TRLOCC, estableix que en tot cas, la comarca ha d'exercir les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.
3. L'article 25.2 de la TRLOCC preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot fer obres i prestar serveis, d'acord amb els requisits que estableix la pròpia Llei.
4. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o

vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

5. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
6. El pacte sisè del conveni formalitzat l'1 de setembre de 2012 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental pel que fa a la durada del conveni d'assistència tècnica en matèria d'arxiu.
7. El pacte sisè del conveni formalitzat el 25 de maig de 2011 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental pel que fa a la durada del conveni d'assistència jurídica.
8. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre i l'article 6 q) del Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb els quals correspon al Ple exercir les atribucions que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura de la cinquena pròrroga del conveni de col·laboració amb el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental per a la gestió documental i manteniment de l'arxiu, següent:

"REUNITS

D'una part, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, la senyora María Teresa Machado Rivas, gerent del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, assistit així mateix pel senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental de l'entitat.

INTERVENEN

El gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental en nom i representació del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

La gerent del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en nom i representació de l'esmentat Consorci, en virtut del que disposa l'article 14 dels seus Estatuts.

El secretari accidental també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

- I. Que el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental es va constituir per a la creació, gestió i prestació, de forma unificada, de serveis i activitats d'interès comú en matèria de residus a la comarca del Vallès Oriental. Així doncs, l'objecte d'aquest consisteix en la gestió unificada de les activitats i serveis en matèria de residus, que són de la competència dels ens integrats al Consorci i, molt especialment, les competències en la matèria que els hi assigni la normativa en cada moment vigent.
- II. Que l'article 28.2 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, en endavant LOC, estableix que en tot cas, la comarca ha d'exercir les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.
- III. Que l'article 25.2 de la LOC preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot fer obres i prestar serveis, d'acord amb els requisits que estableix la pròpia LOC.
- IV. Que l'1 de setembre de 2012 el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental varem formalitzar un conveni de col·laboració per a la gestió documental i manteniment de l'arxiu.
- V. Que el pacte sisè de l'esmentat conveni preveu que la vigència d'aquest fineix el 31 de desembre de 2012 i pot ser objecte de cinc pròrroques d'un any de durada cadascuna, mitjançant acord exprés de les parts.
- VI. Que l'esmentat conveni ha estat prorrogat pels anys 2013, 2014, 2015 i 2016 i és de l'interès d'ambdues parts de continuar amb la col·laboració per l'any 2017.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest acord té per objecte prorrogar el conveni de col·laboració del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, per a la gestió documental i manteniment de l'arxiu del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant el CONSORCI, per a l'any 2017.

Segon. Règim econòmic

Per l'any 2017, el CONSORCI ha d'abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat de 20 euros per hora de servei prestat, amb un màxim de 50 hores anuals.

Tercer. Vigència

Aquest acord entra en vigor a la data de l'encapçalament, i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2017 fins el 31 de desembre de 2017.

I, en senyal de conformitat signen les parts, en dos exemplars i a un sol efecte, amb l'assistència del secretari, que en dona fe, en el lloc i la data esmentats en l'encapçalament."

2. Notificar aquest acord al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen amb els 25 vots a favor de, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, Carme Palacios i Manuel, Arnau Ramírez i Carner, Ignasi Simón i Ortoll i Susanna Villa i Puig; per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores, Joan Josep Galiano i Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, Isidre Pineda i Moncusí, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; Per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Joan Daví i Mayol, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez; per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro; per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús, i, per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, la senyora Ángeles María Menchen i Gallardo; i les abstencions de, per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, el senyor Enric Saurí i Saula i la senyora Alexandra Redondo i Ibáñez.

10. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de la pròrroga del Conveni de col·laboració per a la prestació del servei d'assistència jurídica al Consorci per la Gestió dels Residus del Vallès Oriental. (253-CV 2015)

Coneguda la part dispositiva del dictamen de la Presidència, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental es va constituir per a la creació, gestió i prestació, de forma unificada, de serveis i activitats d'interès comú en matèria de residus a la comarca del Vallès Oriental. Així doncs, l'objecte d'aquest consisteix en la gestió unificada de les activitats i serveis en matèria de residus, que són de la competència dels ens integrats al Consorci i, molt especialment, les competències en la matèria que els hi assigni la normativa en cada moment vigent.
2. La comarca té atribuïdes les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.
3. El 17 de desembre de 2016, el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental i el Consell Comarcal vàrem formalitzar un conveni de col·laboració per a la prestació del servei d'assistència jurídica al Consorci per part del Consell Comarcal.

D'acord amb el pacte sisè de l'esmentat conveni la vigència d'aquest fineix el 31 de desembre de 2016 i pot ser objecte d'una única pròrroga d'una durada d'un any.

4. El 8 de novembre de 2016, el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental ha sol·licitat la pròrroga del conveni de col·laboració per a la prestació del servei d'assistència jurídica per a l'any 2017.
5. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
2. L'article 150 del TRLMRLC estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
3. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència jurídica als municipis.
4. L'article 30.a) del TRLOCC preveu que sens perjudici de les competències que en aquest àmbit corresponguin també a les diputacions provincials a cada comarca hi ha d'haver un servei de cooperació i d'assistència municipals encarregat d'assessorar als municipis que ho sol·licitin en matèria juridicoadministrativa.
5. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
6. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
7. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre i l'article 6 q) del Reglament

orgànic del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb els quals correspon al Ple exercir les atribucions que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura de la pròrroga del conveni de col·laboració amb el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental per a la prestació del servei d'assistència jurídica d'acord amb el redactat següent:

“REUNITS

D'una part, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, la senyora María Teresa Machado Rivas, gerent del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, assistit així mateix pel senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental de l'entitat.

INTERVENEN

El gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental en nom i representació del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

La gerent del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en nom i representació de l'esmentat Consorci, en virtut del que disposa l'article 14 dels seus Estatuts.

El secretari accidental també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

- I. Que el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental es va constituir per a la creació, gestió i prestació, de forma unificada, de serveis i activitats d'interès comú en matèria de residus a la comarca del Vallès Oriental. Així doncs, l'objecte d'aquest consisteix en la gestió unificada de les activitats i serveis en matèria de residus, que són de la competència dels ens integrats al Consorci i, molt especialment, les competències en la matèria que els hi assigni la normativa en cada moment vigent.
- II. Que la comarca té atribuïdes les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.
- III. Que el 17 de desembre de 2016, el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental i el Consell Comarcal vàrem formalitzar un conveni de col·laboració per a la prestació del servei d'assistència jurídica al Consorci per part del Consell Comarcal.

D'acord amb el pacte sisè de l'esmentat conveni la vigència d'aquest fineix el 31 de desembre de 2016 i pot ser objecte d'una única pròrroga d'una durada d'un any.

- IV. Que ambdues parts tenen interès en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental segueixi prestant el servei d'assistència jurídica al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental per a l'any 2017.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest acord té per objecte prorrogar i modificar el conveni de col·laboració per a la prestació del servei d'assistència jurídica al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant el CONSORCI, per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, per a l'any 2017.

Segon. Abast de la modificació

Per raó d'aquesta pròrroga es modifica l'acord 2.1 del conveni per incloure com a obligació del CONSELL COMARCAL el punt g) següent:

Participació des de la vessant jurídica en l'equip d'implementació del programa de gestió d'expedients i gestió documental que el CONSELL COMARCAL posi a disposició del CONSORCI en virtut del conveni de col·laboració d'assistència en matèria de Tecnologies de la Informació i la Comunicació en l'àmbit de l'administració electrònica que formalitzin ambdues entitats.

Tercer . Règim econòmic

1. El cost per a l'any 2017 corresponent a la prestació d'assistència jurídica al CONSORCI és de 66.276,48 euros.

Aquest import no inclou la defensa jurídica en procediments contenciosos administratius que, si s'escau, serà determinat per la Comissió de seguiment regulada en el pacte cinquè del conveni que és objecte d'aquesta pròrroga. Tampoc inclou els honoraris de procuradors ni pèrits o altres professionals que hagin d'intervenir, si s'escau, per al compliment de l'objecte d'aquest conveni. Tampoc inclou les despeses per desplaçaments o d'altra naturalesa, ni les bestretes que puguin ocasionar-se en l'execució dels treballs, que serà, si s'escau, objecte d'una factura especificada i detallada.

2. El CONSORCI abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada a l'epígraf 1 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 1 de febrer de 2017 i del 15 de juny de 2017.

Quart. Vigència

Aquest acord entra en vigor a la data de l'encapçalament, i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2017 fins el 31 de desembre de 2017.

I, en senyal de conformitat signen les parts, en dos exemplars i a un sol efecte, amb l'assistència del secretari, que en dona fe, en el lloc i la data esmentats en l'encapçalament.”

2. Notificar aquest acord al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen amb els 21 vots a favor de, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, Carme Palacios i Manuel, Arnau Ramírez i Carner, Ignasi Simón i Ortoll i Susanna Villa i Puig; Per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores, Joan Josep Galiano i Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, Isidre Pineda i Moncusí, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Joan Daví i Mayol, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez, i, per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús; i les abstencions de, per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro; per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, el senyor Enric Saurí i Saula i la senyora Alexandra Redondo i Ibáñez i, per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, la senyora Ángeles María Menchen i Gallardo.

11. Dictamen d'aprovació de la pròrroga del Programa d'Actuació Comarcal.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de la Presidència, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El Consell Comarcal ha d'elaborar un programa d'actuació comarcal que ha d'incloure els serveis, les activitats i les obres que han de dur a terme; la manera d'acomplir els dits serveis i activitats; els mecanisme de coordinació amb els municipis i les comarques limítrofes, i la previsió dels recursos necessaris per a finançar les actuacions establerts a l'article 29 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
2. El 4 d'octubre de 2011, el Consell d'Alcaldes va decidir endegar un estudi per replantejar l'estructura actual dels serveis municipals considerant l'opció de mancomunar-los per poder reduir la despesa, millorar l'eficiència i mantenir la qualitat.
3. El 14 de març de 2012, el Ple va crear la Comissió informativa de caràcter especial per a la revisió i la modificació del Programa d'Actuació Comarcal.
4. El 17 d'octubre de 2012, la Comissió informativa de caràcter especial per a la revisió i la modificació del Programa d'Actuació Comarcal va aprovar el Programa d'Actuació Comarcal.
5. El 24 d'octubre de 2012, el Consell d'Alcaldes del Vallès Oriental va informar favorablement l'aprovació del Programa d'actuació comarcal.

6. El Programa d'actuació comarcal es va sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies mitjançant la inserció d'anuncis en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6254, de 15 de novembre de 2012 i al Butlletí Oficial de la província de 20 de novembre de 2012.
7. El 13 de febrer de 2013, el Ple va aprovar el Programa d'actuació comarcal 2012-2016, la vigència del qual fineix el proper 31 de desembre.
8. Se'n proposa la pròrroga en la mesura que la missió i les línies estratègiques que es defineixen en el Programa d'actuació comarcal 2012-2016 són vigents.

El Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre no preveu mecanismes de pròrroga automàtics del pla d'actuació comarcal, per la qual cosa, essent preceptiu resulta adient prorrogar el PAC 2012-2016 pel temps en què es considera que una comissió ad hoc es creï l'hagi redactat i el Ple, si és el cas, aprovat.

9. El 8 de novembre de 2016, el senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès informe en referència amb la tramitació i l'aprovació de l'expedient administratiu relatiu a l'aprovació del Programa d'actuació comarcal, d'acord amb l'article 173 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.
10. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 29 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que el Consell Comarcal ha d'elaborar un programa d'actuació comarcal que ha d'incloure els serveis, les activitats i les obres que han de dur a terme; la manera d'acomplir els dits serveis i activitats; els mecanisme de coordinació amb els municipis i les comarques limítrofes, i la previsió dels recursos necessaris per a finançar les actuacions
2. L'article 29.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix un cop elaborat el programa i abans d'aprovar-lo, s'ha de sotmetre a informació pública i ha de ser informat pel consell d'alcaldes.
3. L'article 29.3 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que el programa d'actuació comarcal ha d'ésser aprovat pel Ple del Consell Comarcal per majoria absoluta.
4. L'article 14.3 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que correspon al Ple aprova el programa d'actuació comarcal.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar la pròrroga d'un any del Programa d'actuació comarcal 2012-2016.
2. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la província de Barcelona.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 27 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

El senyor Àlex Sastre i Prieto s'incorpora a la sessió

12. Dictamen de nomenament dels representants a la Comissió Executiva de la Taula pel Desenvolupament Econòmic i l'Ocupació del Vallès Oriental – El Vallès Oriental Avança i nomenament de la seva presidència.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de la Presidència, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 21 de setembre de 2016, el Ple va aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la creació de la Taula de desenvolupament econòmic i l'ocupació del Vallès Oriental – El Vallès Oriental Avança, d'ara endavant Taula.
2. La Taula pel Desenvolupament Econòmic i l'Ocupació del Vallès Oriental – El Vallès Oriental Avança” té com a objecte treballar de forma conjunta i consensuada per detectar les necessitats, coordinar, planificar i pactar les corresponents polítiques que assoleixin una major eficàcia de gestió i optimització de recursos, i que millorin la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia al Vallès Oriental.

Les línies estratègiques de treball que s'estableixen en aquest conveni són les següents:

LÍNIA 1: Pacte industrial comarcal. Que treballi en la reindustrialització comarcal, el sòl industrial i els serveis necessaris, la situació del sòl, la captació de nova indústria. La internacionalització de la indústria comarcal.

LÍNIA 2: La formació a la comarca. Que estableixi el mapa de la formació, detecti mancances i trobi les solucions adients a la millora de la formació comarcal.

LÍNIA 3: Les infraestructures comarcals. Que treballi per l'adequació de les infraestructures en matèria de comunicacions. Que estableixi el mapa de infraestructures comercials, culturals i esportives per detectar mancances i

oportunitats i segueixi d'aprop els plans ja encetats així com impuls de nous. No podem oblidar però la planificació del que podríem denominar les infraestructures socials (equipaments bàsics) escoles, hospitals, centres cívics, casals d'avis, centres esportius i que tenen que formar part de la planificació general.

LÍNIA 4: Taula per l'ocupació. Que transversalment amb la resta de línies cerqui els incentius necessaris per millorar la qualitat i la quantitat de la ocupació de la comarca. Així com ajudi a les persones que cerquen feina a la seva millor opció, el reciclatge, l'autoocupació, l'emprenedoria. Que cerqui el foment de la contractació pública i privada.

LÍNIA 5: La diversificació econòmica. Que estudiï els potencials i la situació turística, hotelera i comercial de la comarca. Que estudiï els potencials i la situació del primer sector. Que estudiï els potencials i la situació del tercer sector. Que realitzi propostes en aquestes sector productius i realitzi plans específics sectorials.

3. El 10 d'octubre de 2016, es va formalitzar el conveni amb el CCOO Vallès Oriental, Maresme i Osona, PIMEC Vallès Oriental, Unió Empresarial Intersectorial – Cercle d'Empresaris, UGT Vallès Oriental i el Consell Comarcal del Vallès Oriental.
4. El 4 de novembre de 2016, registre d'entrada E/003053-2016 el portaveu del Grup Comarcal d'Esquerra Republicana de Catalunya designa representant a la Comissió executiva de la Taula la senyora Núria Hernández i Gil.
5. El 8 de novembre de 2016, registre d'entrada E/003090-2016, la senyora Susana Calvó i Casadesús com a portaveu i únic membre del Grup Comarcal del Partit Popular del Vallès Oriental es designa com a representant a la Comissió executiva de la Taula.
6. El 8 de novembre de 2016, registre d'entrada E/003097-2016, el portaveu del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular designa representant a la Comissió executiva de la Taula el senyor Enric Saurí i Saula.
7. El 9 de novembre de 2016, registre d'entrada E/003116-2016, el portaveu del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés designa representant a la Comissió executiva de la Taula el senyor Marialluïsa Ferré i Garcia.
8. El 9 de novembre de 2016, registre d'entrada 7608, el portaveu del Grup Comarcal ICV-EUiA-E designa representant a la Comissió executiva de la Taula el senyor Jordi Manils i Tavio.
9. El 9 de novembre de 2016, registre d'entrada E/003176-2016, la portaveu del Grup Comarcal Ciutadans - Partido de la Ciudadanía designa representant a la Comissió executiva de la Taula el senyor Àngel Guillen Deu.
10. El 10 de novembre de 2016, registre d'entrada E/003177-2016, el portaveu del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió designa representant a la Comissió executiva de la Taula el senyor Ferran Jiménez i Muñoz.
11. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. El pacte sisè apartat 1 a) del conveni formalitzat el 10 d'octubre de 2016 per a la creació de la Taula de desenvolupament econòmic i l'ocupació del Vallès Oriental – El Vallès Oriental Avança estableix que els membres de la Comissió Executiva són vuit representants, que garanteixi la representació de tots els grups comarcals constituïts.
2. El pacte setè apartat 1 del conveni abans esmentat estableix que el Consell Comarcal del Vallès Oriental nomena el president o presidenta de la Taula pel Desenvolupament Econòmic i l'Ocupació del Vallès Oriental – El Vallès Oriental Avança entre els membres de la Comissió Executiva que siguin representants de l'administració pública.
3. L'article 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local, en endavant LBRL, i l'article 114.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC, estableixen que els acords de les corporacions locals s'adopten, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius. Nogensmenys, l'article 47.2 de la LBRL i l'article 114. 3 del TRLMRLC estableixen els supòsits en què es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de les corporacions. Així mateix, l'article 114.2 del TRLMRLC preveu els supòsits en què es requereix el vot favorable de les dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

En aquest sentit, aquest acord no requereix de majoria absoluta per a la seva aprovació, essent suficient la seva adopció per majoria simple.

4. L'article 14.2.q del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i l'article 6.q) del Reglament orgànic del Consell comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb els quals correspon al Ple exercir les atribucions que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Nomenar representants del Consell Comarcal del Vallès Oriental a la Comissió Executiva de la Taula pel Desenvolupament Econòmic i l'Ocupació del Vallès Oriental – El Vallès Oriental Avança els consellers i les consellers comarcals següents: la senyora Susana Calvo i Casadesús, el senyor Ferran Jiménez i Muñoz, la senyora Marialluïsa Ferré i Garcia, el senyor Àngel Guillen Deu, la senyora Núria Hernández i Gil; el senyor Jordi Manils i Tavio, i el senyor Enric Saurí i Saula, en representació dels grups comarcals constituïts, i el senyor David Ricart i Miró.
2. Nomenar el senyor David Ricart i Miró president de la Taula pel Desenvolupament Econòmic i l'Ocupació del Vallès Oriental – El Vallès Oriental Avança.

3. Notificar aquest acord a la persona interessada fent constar a la persona designada que el càrrec s'entendrà acceptat si no manifesta res al respecte en el termini de dos dies següents a la notificació d'aquest acord.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

SECRETARIA

13. **Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 186/2016, de 26 d'octubre, d'acord de la finalització de la cessió dels punts d'autoconsulta als ajuntaments de Canovelles, Cardedeu, Sant Pere de Vilamajor, Montornès del Vallès, Fogars de Montclús, Vallgorguina, Vallromanes i Vilalba Sasserra.**

Coneguda la part dispositiva del dictamen de Secretaria, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El president ha emès el Decret 186/2016, de 26 d'octubre, d'acord de la finalització de la cessió dels punts d'autoconsulta als ajuntaments de Canovelles, Cardedeu, Sant Pere de Vilamajor, Montornès del Vallès, Fogars de Montclús, Vallgorguina, Vallromanes i Vilalba Sasserra.
2. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 17 de setembre de 2003, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona 229, de 24 de setembre de 2003, en el qual es delegava en la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Oriental la competència per exercir, per raons d'urgència, les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi ratificar el Decret de Presidència esmentat a la relació de fets.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

14. Dictamen de ratificació del Decret de Gerència 1234/2016, de 27 de setembre, d'aprovació de la Circular 1/2016 de la Intervenció General relativa a l'ampliació provisional de la Base 57a. segons l'Annex I de les Bases Generals d'Execució del Pressupost del Consell Comarcal del Vallès Oriental de l'any 2016 relatiu al mitjans de pagament per part de la Tresoreria del Consell Comarcal.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de Secretaria, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 27 de setembre de 2016, la Gerència del Consell Comarcal va dictar el Decret 1234/2016 següent:

“RELACIÓ DE FETS

Vist que el Ple, en sessió de data 18 de novembre de 2015 va aprovar definitivament el pressupost del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a l'any 2016 i que va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de data 26 de novembre de 2016.

Atesa la necessitat d'ampliar provisionalment la interpretació de la Base número 57a., relativa als mitjans de pagament per tal d'adaptar-la a les noves tècniques d'operatòria a les plataformes telemàtiques de les entitats bancàries durant els darrers mesos de l'any 2016 i als protocols de seguretat de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades.

Vist l'informe de la Intervenció General.

FONAMENTS DE DRET

Atès el que disposa la Disposició Final 3a. de les Bases d'Execució del Pressupost 2016, en el sentit que, s'autoritza amb caràcter genèric al Gerent per aprovar el desplegament de les presents bases, mitjançant les corresponents circulars i instruccions de la pròpia Àrea o de la Intervenció General

D'acord amb el que preveuen els articles 162 i ss del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

L'article 57 de les Bases d'execució del pressupost de l'any 2016.

Per això,

DECRETO:

Primer.- Aprovar la Circular 1/2016 de la Intervenció General relativa a l'ampliació provisional de la Base 57a. segons l'Annex I de les Bases Generals d'Execució del Pressupost del Consell Comarcal del Vallès Oriental de l'any 2016 relatiu al mitjans de pagament per part de la Tresoreria del Consell.

Segon.- Donar trasllat del present acord al departament de Tresoreria i Intervenció General als efectes oportuns.

Tercer.- Ratificar pel ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental en la primera sessió ordinària que celebri.

PROPOSTA DE CIRCULAR NÚM. 1/2016 DE LA BASE 57 DEL PRESSUPOST ANY 2016

BASE 57 ACTUAL	PROPOSTA DE CIRCULAR NÚM. 1/2016 EN RELACIÓ A LA BASE 57
Base 57.- Mitjans de pagament 1. La Tresoreria utilitzarà amb caràcter general el sistema de pagament per transferència bancària, si bé queden autoritzats subsidiàriament la resta de sistemes de pagament existents en el mercat financer en cada moment. 2. Igualment, resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per executar operacions de pagament, com ara la transmissió telemàtica de fitxers d'ordres de transferències, o operacions anàlogues, tot garantint el compliment dels principis de legalitat i seguretat.	Base 57.- Mitjans de pagament 1. La Tresoreria utilitzarà amb caràcter general el sistema de pagament per transferència bancària, si bé queden autoritzats subsidiàriament la resta de sistemes de pagament existents en el mercat financer en cada moment. 2. Igualment, resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per executar operacions de pagament, com ara la transmissió telemàtica de fitxers d'ordres de transferències, o operacions anàlogues, tot garantint el compliment dels principis de legalitat i seguretat.
	3. Les ordres de transferència s'autoritzen, d'una manera individual o mitjançant relacions de transferències, amb la signatura de Gerent/a, de la intervenció i de la tresoreria o dels substituïts respectius, d'acord amb la relació de persones autoritzades per disposar de fons dels comptes dels quals és titular el Consell Comarcal del Vallès Oriental. En la resta d'entitats, les ordres de transferència les autoritzen les persones autoritzades previstes en els seus respectius estatuts. 4. En les ordres de transferència s'ha de consignar l'entitat de crèdit que l'executa, la qual la designa la Tresoreria. 5. En el cas del Consell Comarcal del Vallès Oriental, les relacions de transferències degudament autoritzades, es poden enviar per via telemàtica per a la seva tramitació. Aquesta transmissió de la informació de les ordres de transferència per via telemàtica es valida o s'autoritza amb la signatura electrònica, o les claus de seguretat assignades per l'entitat de crèdit a la tresorera o a la cap de servei de tresoreria. 6. Altres formes de pagament que, si escau, es poden utilitzar amb caràcter excepcional i d'una manera justificada són les següents: a) Pagament mitjançant xec: el xec ha de contenir les tres signatures esmentades anteriorment i ha de ser nominatiu a favor del creditor. Excepcionalment, i per causes justificades, es pot expedir un taló «al portador, barrat per abonar en compte». b) Pagament en metàl·lic: aquesta forma de pagament només s'utilitza per atendre despeses de petita quantia i de caràcter urgent. El perceptor ha de deixar constància de la seva personalitat exhibint la seva identificació i, en el cas de les persones jurídiques, els poders que té atorgats.

	7. Els pagaments derivats de l'endeutament financer (quotes d'amortització i dels interessos i les despeses financeres) s'efectuen mitjançant càrrec en compte i s'apliquen posteriorment a les aplicacions pressupostàries corresponents. 8. Els pagaments a favor de l'Agència Tributària corresponents a tributs, així com els corresponents a les quotes de la Seguretat Social, es poden realitzar mitjançant una ordre de càrrec en compte corrent, autoritzada conjuntament pel Gerent, la intervenció general i la tresoreria, o els seus substituïts respectius, d'acord amb la relació de persones autoritzades per disposar de fons dels comptes dels quals és titular el Consell Comarcal del Vallès Oriental. Posteriorment, s'efectuaran les aplicacions comptables corresponents 9. Per raons d'eficàcia i eficiència administrativa, els traspàsos de fons entre comptes de titularitat del Consell Comarcal del Vallès Oriental es poden dur a terme amb la signatura conjunta de la intervenció general i de la tresoreria o dels seus substituïts respectius. 10. S'autoritza a la tresoreria del Consell Comarcal del Vallès Oriental a efectuar bestretes en metàl·lic per pagar despeses que s'haurien de tramitar com a pagaments a justificar, d'acord amb la base 43a, però que per raons d'urgència, d'eficàcia o d'eficiència administrativa no s'aconsella seguir aquest procediment. Per efectuar aquestes bestretes en metàl·lic, cal: a) La sol·licitud del responsable de l'àrea/servei amb constància de l'import que se sol·licita i la seva motivació. b) La factura o tiquet corresponent s'ha de presentar a la tresoreria per fer-hi constar «pagat en metàl·lic», i posteriorment s'ha d'imputar a les aplicacions pressupostàries corresponents.
--	---

”

2. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. La Disposició Final 3a. de les Bases d'Execució del Pressupost 2016, en el sentit que, s'autoritza amb caràcter genèric al Gerent per aprovar el desplegament de les presents bases, mitjançant les corresponents circulars i instruccions de la pròpia Àrea o de la Intervenció General.
2. Els articles 162 i ss del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals

3. L'article 57 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de 2016, aprovades en sessió plenària de 18 de novembre de 2015, relatiu als mitjans de pagament per part de la Tresoreria del Consell Comarcal.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi ratificar el Decret de Gerència 1234/2016, de 27 de setembre, esmentat a la relació de fets.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREA D'ENSENYAMENT

15. Dictamen d'aprovació de la proposta definitiva de finançament dels serveis de transport i menjador escolar per al curs 2015-2016.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea d'Ensenyament, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 6 d'octubre de 2016, la senyora Josefa Recio i Corral, cap de l'Àrea de Serveis Personals, va emetre l'informe següent:

“

1. El 26 de juliol de 1996 es va dur a terme el primer conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb relació a la Delegació de Competències en matèria de transport i menjador escolar, després del qual s'han subscrit d'altres convenis.
2. L' 11 de juny de 2014 es va dur a terme el conveni de col·laboració, actual, que té vigència fins el 31 de desembre de 2017.
3. El 3 de març de 2016, amb registre d'entrada número 1036, el Departament d'Ensenyament va fer arribar la proposta de finançament definitiva per al curs 2015-2016. La dotació econòmica ascendeix a cinc milions setanta-un mil cent vint-i-quatre euros amb quaranta-quatre cèntims (5.071.124,44 €).
4. El 16 de març de 2016 el Ple del Consell Comarcal va aprovar per urgència la proposta definitiva corresponent al curs 2015-2016.
5. El 2 de maig de 2016, amb registre d'entrada número 2203, el Departament d'Ensenyament va trametre un nou conveni de col·laboració que modifica substancialment l'anterior aprovat el 11 de juny de 2014.
6. El 18 de maig de 2016 el Ple del Consell Comarcal va aprovar el contingut i la signatura del nou conveni de col·laboració que té vigència fins el 31 de desembre de 2022.
7. El 8 d'agost de 2016, amb registre d'entrada 5608, el Departament d'Ensenyament fa arribar la notificació d'autorització de despesa per al curs 2015-2016, per un import de quatre milions set-cents trenta-set mil nou-cents trenta-set euros amb catorze cèntims (4.737.937,14 €).

8. El 29 de setembre de 2016, amb registre de sortida S/004188-2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha tramitat via EACAT al Departament d'Ensenyament la justificació corresponent, al curs 2015-2016, per un import de cinc milions setanta-vuit mil quatre-cents noranta euros amb trenta-quatre cèntims (5.078.490,34 €).
9. El 3 d'octubre de 2016, amb registre d'entrada 6529, el Departament d'Ensenyament ha fet arribat la proposta definitiva de finançament per al curs 2015-2016, per la quantitat de quatre milions set-cents trenta-set mil nou-cents trenta-set euros amb catorze cèntims (4.737.937,14 €).

Per tant, PROPOSO:

L'aprovació de l'autorització de la despesa, la proposta definitiva de finançament i la justificació econòmica corresponent al curs 2015-2016."

2. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2 q) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, pel que fa a la competència del Ple.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar la proposta definitiva de finançament dels serveis de transport i menjador escolar pel curs 2015-2016, d'acord amb el contingut següent:

PROPOSTA DE FINANÇAMENT DELS SERVEIS DE TRANSPORT I MENJADOR ESCOLAR CURS 2015/2016

VALLÈS ORIENTAL

1.- TRANSPORT ESCOLAR

A TRANSPORT OBLIGATORI

Previsió de transport destinat a alumnes que hagin d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre proposat pel Departament d'Ensenyament

	Alumnes	Import	AIDs		TOTALS
			Alumnes	Import	
Alumnes d'Infantil (2n cicle)	5		11	3.995,97	
Alumnes de primària	47		37	13.440,98	
Alumnes d'ESO	841		45	16.347,13	
Alumnes d'NEE (canvi municipi)	216	Import			
Cost previst curs :	1.109	2.452.583,88	93	33.784,08	2.486.367,96

B TRANSPORT NO OBLIGATORI

Previsió de transport destinat a alumnes escolaritzats en el seu propi municipi de residència.

	Alumnes	Import	AIDs		
			Alumnes	Import	
Alumnes d'Infantil (2n cicle)	80				
Alumnes de primària	221				
Alumnes d'ESO	253				
Alumnes d'NEE	15				
Alumnes d'NEE (≥ 60%)	45				
Alumnes postobligatoris	20	Import			
Total	634	548.658,13	0		548.658,13
Recaptació prevista:					-135.012,50
Aportació extraordinària Diputació:					-378.400,00
Total					35.245,63

TOTAL TRANSPORT ESCOLAR

2.521.613,59

2.- MENJADOR OBLIGATORI

A Previsió de menjador destinat a alumnes escolaritzats a centres de titularitat del Departament d'Ensenyament, que es desplacen fora del seu municipi de residència per inexistència en aquest d'oferta pública

	Alumnes	Import	
Alumnes d'Infantil (2n cicle)		0,00	
Alumnes de primària		0,00	
Alumnes d'ESO		0,00	
Alumnes d'NEE		0,00	
Previsió curs :	0	0,00	0,00

B Previsió de menjador destinat a alumnes escolaritzats a centres concertats, determinats pel Departament d'Ensenyament, que es desplacen fora del seu municipi de residència per inexistència en aquest d'oferta pública

	Alumnes	Import	
Alumnes d'Infantil (2n cicle)		0,00	
Alumnes de primària		0,00	
Alumnes d'ESO		0,00	
Alumnes d'NEE		0,00	
Previsió curs :	0	0,00	0,00

3.- MENJADOR NO OBLIGATORI

Previsió de beques de menjador

	Tram garantit		Tram flexible		
	Alumnes	Import	Alumnes	Import	
Alumnes d'Infantil (2n cicle)	1.041	577.332,88			
Alumnes de primària	2.076	1.151.332,88			
Alumnes d'ESO	161	47.655,20			
Alumnes d'NEE (<60%)	2	1.627,50			
Alumnes d'NEE (≥ 60%)					
Previsió curs :	3.280	1.777.948,46	0	221.675,09	1.999.623,55

IMPORTS TOTALS CORRESPONENTS ALS SERVEIS

4.521.237,14

DESPESES DE GESTIÓ

216.700,00

IMPORT TOTAL DEL CONVENI DE FINANÇAMENT

4.737.937,14

15/09/2016

2. Aprovar la justificació de despeses del servei de transport i menjador escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament per un import total de 5.078.490,34 euros.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREA D'HABITATGE

16. Dictamen d'establiment del Servei comarcal d'Habitatge.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea d'Habitatge, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. Al Programa d'Actuació Comarcal (PAC) a la seva primera línia estratègica destinada a l'Atenció a les persones trobem accions vinculades a l'habitatge, centrades bàsicament en l'assessorament i intermediació sobre aquest tema en diversos àmbits. Aquest assessorament i intermediació la podem dirigir al ciutadà final així com als ajuntaments de la comarca.
2. Actualment disposem d'un conveni de col·laboració i encàrrec de gestió amb l'Agència de l'Habitatge de la Generalitat de Catalunya relatiu a l'oficina local d'habitatge situada a la comarca – signat el 30 de juliol de 2014, i la seves prorrogues, que té per objecte establir la col·laboració i l'encàrrec de gestions entre les parts per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge, per mitjà de l'Oficina local d'habitatge, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

Així mateix, també disposem d'un conveni de col·laboració per al funcionament d'un servei d'intermediació pels deutes de l'habitatge (SIDH) i del servei d'atenció ciutadana (SAC) amb la Diputació de Barcelona, que té per objecte regular la col·laboració de les parts signatàries en relació a les actuacions: L'acollida del Servei d'intermediació pels deutes de l'habitatge (SIDH) a les instal·lacions municipals, i l'establiment d'un Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC) municipal associat al SIDH, a fi d'assessorar els ciutadans de la comarca i intercedir entre les famílies i les entitats financeres titulars dels préstecs, per arbitrar solucions proporcionades i adaptades a la capacitat actual de pagament dels afectats, que possibilitin el retorn del crèdit, i evitar la pèrdua de l'habitatge; o arribar, si no, a la resolució no onerosa del préstec.

3. Es plantejava en aquesta mateixa línia la creació d'una oficina comarcal d'habitatge, amb una sèrie de serveis per donar resposta a les necessitats actuals de la societat.

4. La nova realitat econòmica ha trasbalsat i superat totes les previsions i maneres d'enfocar moltes situacions. Això obliga a accelerar els protocols d'actuació, ampliar l'àmbit en què s'estava acostumat a atendre i, fins i tot, a modificar fórmules d'atenció, ja que els col·lectius amb necessitats s'amplien exponencialment i es diversifiquen.
5. Davant la generalització dels casos en què moltes famílies no poden fer front al pagament de la hipoteca i el conseqüent risc de pèrdua de l'habitatge i exclusió residencial, el Consell Comarcal ha apostat per assegurar que cap persona del Vallès Oriental, independentment del municipi on visqui, quedi exclosa d'un assessorament informatiu i legal adequat en el tracte amb les entitats financeres, davant una situació d'impagament d'hipoteca i les conseqüències que comporta. La pèrdua de l'habitatge també existeix en els casos de lloguer. No oblidem que l'habitatge és un dret universal, també emparat per la Constitució i l'Estatut.
6. Actualment ens trobem a la nostra comarca un problema amb dos eixos molt clars i que necessita d'una resposta que interrelacioni els dos aspectes: la nova realitat econòmica que ha impactat d'una manera molt dura en l'àmbit de l'habitatge i la necessitat dels ajuntaments del nostre territori d'oferir una xarxa de serveis especialitzats eficients.
7. Una vegada analitzades totes les possibilitats de resposta a aquests problemes es decideix dur a terme un "Escenari Innovador", per la seva capacitat d'innovació i de donar resposta a una problemàtica cada vegada més gran de la nostra societat.
8. L'escenari innovador té la següent Missió "L'Oficina comarcal d'habitatge del Vallès Oriental , promou, desenvolupa i gestiona polítiques públiques en matèria d'habitatge amb criteris de qualitat, assegurant la igualtat d'oportunitats i facilitant l'accés i el manteniment a l'habitatge als ciutadans de la comarca".
9. Les funcions d'aquesta Oficina comarcal d'habitatge del Vallès Oriental són:
 - Esdevenir un espai únic on el ciutadà pot conèixer les diferents opcions que té al seu abast a l'hora de trobar habitatge o mantenir-lo
 - Donar a conèixer quins són els processos que cal seguir per acollir-se a les iniciatives públiques en aquest àmbit
 - Esdevenir un espai on els ens locals de la comarca puguin trobar l'assessorament tècnic-jurídic adequat per a desenvolupar les polítiques públiques adequades en aquesta matèria
 - Fer assessorament i assistència als ens locals per a l'execució de la normativa establerta davant les situacions d'incompliment de la funció social de l'habitatge."
10. La memòria d'aquest servei l'integren els documents següents:
 1. Normativa
 2. Pressupost
 3. Històric dades, juntament amb la situació de la comarca
 4. Mapa de processos dels serveis
 5. Cartera de serveis
11. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. El Programa d'Actuació Comarcal (PAC) aprovat pel Ple de 12 de febrer de 2013.
2. L'article 14.2.g) del Text refós de Llei de l'organització comarcal aprovada per Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa al Ple d'exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.
3. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi crear l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental, d'acord amb la proposta següent:

1. Definició del problema

La Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya reconeixen el dret a accedir a un habitatge digne i adequat, com un dret bàsic de les persones que contribueix a la integració social i la qualitat de vida.

Dins del Programa d'Actuació Comarcal (PAC) del Consell Comarcal del Vallès Oriental, aprovat pel Ple de 12 de febrer de 2013, es defineixen set línies estratègiques. Aquestes línies són les següents:

1. Atenció a les persones
2. Desenvolupament socioeconòmic
3. Atenció al medi ambient
4. Especialització i optimització de la xarxa comarcal de serveis
5. Millora contínua i excel·lència
6. Detecció de necessitats
7. Participació en la presa de decisions sobre el territori

A la primera línia estratègica destinada a l'Atenció a les persones trobem accions vinculades a l'habitatge, centrades bàsicament en l'assessorament i intermediació sobre aquest tema en diversos àmbits. Aquest assessorament i intermediació la podem dirigir al ciutadà final així com als ajuntaments de la comarca.

Actualment disposem d'un conveni de col·laboració i encàrrec de gestió amb l'Agència de l'Habitatge de la Generalitat de Catalunya relatiu a l'oficina local d'habitatge situada a la comarca – signat el 30 de juliol de 2014, i la seves prorrogues, que té per objecte establir la col·laboració i l'encàrrec de gestions entre les parts per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge, per mitjà de l'Oficina local d'habitatge, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

Així mateix, també disposem d'un conveni de col·laboració per al funcionament d'un servei d'intermediació pels deutes de l'habitatge (SIDH) i del servei d'atenció ciutadana (SAC) amb la Diputació de Barcelona, que té per objecte regular la col·laboració de les parts signatàries en relació a les actuacions: L'acollida del Servei d'intermediació pels deutes de l'habitatge (SIDH) a les instal·lacions municipals, i l'establiment d'un Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC) municipal associat al SIDH, a fi d'assessorar els ciutadans de la comarca i intercedir entre les famílies i les entitats financeres titulars dels préstecs, per arbitrar solucions proporcionades i adaptades a la capacitat actual de pagament dels afectats, que possibilitin el retorn del crèdit, i evitar la pèrdua de l'habitatge; o arribar, si no, a la resolució no onerosa del préstec.

Es plantejava en aquesta mateixa línia la creació d'una oficina comarcal d'habitatge, amb una sèrie de serveis per donar resposta a les necessitats actuals de la societat.

A més, tenint en compte la línia estratègica 4 d'Especialització i Optimització de la xarxa comarcal de serveis també farem tota aquesta feina amb la Xarxa d'oficines locals sobre temes

d'habitatge ja existent a la comarca. La intenció com Oficina d'Habitatge Comarcal és treballar conjuntament amb aquesta xarxa per ser més eficients i oferir un servei millor.

Segons la Llei 24/2015, de 29 de juliol, s'estableix que les administracions públiques han de garantir en qualsevol cas el real·lotjament adequat de les persones i unitats familiars en situació de risc d'exclusió residencial que estiguin en procés d'ésser desnonades de llur habitatge habitual, per a poder fer efectiu el desnonament (articles no suspesos). Aquest fet planteja als ajuntaments, de vegades, una situació que en moltes ocasions no poden complir, per insuficiència de mitjans bàsicament

Segons la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials en el seu Capítol II estableix quina és l'organització territorial dels serveis socials. Al seu article 33 ens anomena quins són els principis d'aquesta organització territorial:

- a) Descentralització.
- b) Desconcentració.
- c) Proximitat als ciutadans.
- d) Eficàcia i eficiència en la satisfacció de les necessitats socials.
- e) Equilibri i homogeneïtat territorial.
- f) Accessibilitat a la informació i als serveis socials.
- g) Coordinació i treball en xarxes.

En aquesta mateixa llei l'apartat segon de l'article 31 es preveu que les comarques supleixen als municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

A l'article 34 d'aquesta llei es defineix què són les Àrees bàsiques de serveis socials:

1. Les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics.
2. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.
3. L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.
4. Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental constitueix una àrea bàsica resta de municipis Vallès Oriental de serveis socials de la qual en formen part els municipis de la comarca menors de 20.000 habitants.

La trajectòria de treball comarcal, de les tres àrees bàsiques Mollet del Vallès, Granollers i resta municipis Vallès Oriental, s'ha basat i es basa en l'establiment de línies de treball amb els municipis, des de la participació, el diàleg i el consens: la suma d'esforços i la promoció d'objectius comarcals de treball comuns, consensuats amb polítics i tècnics; la igualtat de drets i de les condicions d'accés als recursos i als serveis dels ciutadans de la comarca.

La situació socioeconòmica actual comporta que els serveis socials siguin la porta d'entrada de molts ciutadans amb les necessitats bàsiques no cobertes, entre elles l'habitatge.

Per tant molts dels usuaris que arriben a l'Oficina d'Habitatge del Vallès Oriental venen derivats dels serveis socials de la comarca. En alguns casos és necessari un informe de derivació d'aquests professionals per poder rebre el servei.

Segons el Text Refós de la Llei d'organització comarcal, aprovat pel Reial decret legislatiu 4/2003, correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:

- a) Les que li atribueix aquesta llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.
- b) Les que li atribueixen les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.
- c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

A l'article 25.2 es defineix que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot fer obres i prestar serveis, d'acord amb els requisits que estableix aquesta Llei.

Per tant estem plantejant un servei que podem oferir com assistència tècnica a aquells ajuntaments que així ho desitgin.

Lligat amb la normativa que emmarca allò que fem, volem analitzar dues problemàtiques molt importants que sustenten la creació d'un servei que tracti totes aquelles situacions relacionades amb l'habitatge. El primer problema és de caràcter genèric i afecta a tota la societat, com és la crisi econòmica i l'impacte que aquesta té sobre l'habitatge; el segon està centrat en l'estructura demogràfica característica de la nostra comarca:

- A) La nova realitat econòmica ha trasbalsat i superat totes les previsions i maneres d'enfocar moltes situacions. Això obliga a accelerar els protocols d'actuació, ampliar l'àmbit en què s'estava acostumat a atendre i, fins i tot, a modificar fórmules d'atenció, ja que els col·lectius amb necessitats s'amplien exponencialment i es diversifiquen.

Les administracions públiques, fins fa no gaire temps, esmerçaven més esforços en col·lectius més "tradicionals", usuaris quotidians amb els quals treballaven els serveis socials: persones dependents, discapacitades, amb un alt risc d'exclusió social, etc.

És en aquest sentit que les respostes han de ser ràpides i àmplies, però també condicionades per la disminució progressiva de les possibilitats de l'Administració.

Des del Consell Comarcal i treballant en el marc del PAC, es va definir la primera línia estratègica d'Atenció a les Persones amb la intenció de donar resposta a aquesta nova realitat econòmica. En concret es va definir tot un apartat en aquesta línia destinat a l'habitatge, ja que era un dels àmbits que havia rebut un impacte negatiu més fort a partir de la crisi econòmica.

Davant la generalització dels casos en què moltes famílies no poden fer front al pagament de la hipoteca i el conseqüent risc de pèrdua de l'habitatge i exclusió residencial, el Consell Comarcal ha apostat per assegurar que cap persona del Vallès Oriental, independentment del municipi on visqui, quedi exclosa d'un assessorament informatiu i legal adequat en el tracte amb les entitats financeres, davant una situació d'impagament d'hipoteca i les conseqüències que comporta. La pèrdua de l'habitatge també existeix en els casos de lloguer. No oblidem que l'habitatge és un dret universal, també emparat per la Constitució i l'Estatut.

Una de les actuacions recollides al nostre PAC és la creació d'una oficina comarcal d'habitatge.

- B) La realitat del Vallès Oriental és molt diversa, com ho és també la realitat de cada un dels 39 municipis que la componen. Per començar, la comarca presenta dues polaritats clares al voltant de les dues ciutats més grans de la comarca: Granollers, la capital comarcal amb 60.101 habitants i Mollet del Vallès, que té 51.650 habitants. A banda d'aquests dos centres, predominen els municipis de caràcter mitjà i petit-mitjà, amb una població total de 400.375 habitants segons el padró de 2015. Aquests municipis són els que creixen més en els darrers anys i que concentren més del 65,1% de la població comarcal distribuïda heterogeniament entre municipis de diversa població, fins i tot de menys de 10.000 habitants.

PADRÓ D'HABITANTS ANY 2015

MUNICIPI	HABITANTS
Aiguafreda	2465
L'Ametlla del Vallès	8303
Bigues i Riells	8858
Caldes de Montbui	17098
Campins	491
Canovelles	15906
Cànoves i Samalús	2897
Cardedeu	17938
Figaró-Montmany	1094
Fogars de Montclús	477
Les Franqueses del Vallès	19446
La Garriga	15740
Granollers	60101
Gualba	1414
La Llagosta	13252
Lliçà d'Amunt	14742

Lliçà de Vall	6383
Llinars del Vallès	9570
Martorelles	4756
Mollet del Vallès	51650
Montmeló	8835
Montornès del Vallès	16172
Montseny	319
Parets del Vallès	18901
La Roca del Vallès	10504
Sant Antoni de Vilamajor	5789
Sant Celoni	17317
Sant Esteve de Palautordera	2568
Sant Feliu de Codines	5908
Sant Fost de Campsentelles	8603
Sant Pere de Vilamajor	4281
Santa Eulàlia de Ronçana	7080
Santa Maria de Martorelles	853
Santa Maria de Palautordera	9103
Tagamanent	319
Vallgorguina	2749
Vallromanes	2543
Vilalba Sasserra	709
Vilanova del Vallès	5241
Vallès Oriental	400375

Davant de l'estructura demogràfica de la comarca es planteja dins del PAC, la línia estratègica 4 d'Especialització i optimització de la xarxa comarcal de serveis. L'objectiu d'aquesta línia és el de promoure la prestació de serveis especialitzats, actuant com a assessor dels municipis en aquells àmbits que es sol·liciti o a iniciativa pròpia.

A la nostra comarca hi ha molts municipis mitjans i petits amb una escassa capacitat econòmica i de gestió per al compliment dels serveis mínims.

A part de la dificultat de donar resposta als serveis mínims obligatoris, encara es fa més difícil implantar aquells altres serveis, que no sent obligatoris, són reclamats avui dia per la ciutadania.

A les dificultats econòmiques, hem d'afegir-hi la creixent complexitat en la prestació dels serveis conseqüència tant de l'especialització en els diferents àmbits d'actuació com de l'increment de noves demandes i nous drets reconeguts a la ciutadania.

El Consell Comarcal ha de tenir un paper important a l'hora d'assessorar els municipis perquè puguin donar respostes adequades en el moment oportú. La informació acumulada i generada així com l'experiència al llarg dels anys, ens ha de permetre innovar i especialitzar en allò que els municipis no puguin assolir. Es tracta d'oferir serveis especialitzats i a mida.

Cal aprofitar i generar economies d'escala del nostre territori així com optimitzar els recursos existents i aprofitar les sinergies i l'impuls d'una visió comuna, per desenvolupar models de gestió que garanteixin més eficàcia i eficiència en la gestió pública local.

Per tant ens trobem amb un problema amb dos eixos molt clars i que necessita d'una resposta que interrelacioni els dos aspectes: la nova realitat econòmica que ha impactat d'una manera molt dura en l'àmbit de l'habitatge i la necessitat dels ajuntaments del nostre territori d'oferir una xarxa de serveis especialitzats eficients.

2. Formulació d'alternatives

A continuació presentem les tres alternatives d'escenaris que plantegem per donar resposta al problema definit anteriorment:

1. ESCENARI CONTINUISTA

En aquest escenari oferiríem els serveis que fins al moment es fèiem i que estaven centrats en els **serveis de tràmit**. Aquests serveis són els que fan referència a l'assessorament, de gestió i tramitació d'ajuts socials; mediacions, tramitacions d'ajuts i assessorament tècnic d'edificis i habitatges, i sol·licitud de cèdules d'habitabilitat, entre d'altres.

Plantejant aquest escenari com a resposta a les necessitats no oferim cap servei diferent ni innovador.

2. ESCENARI AMPLIAT

Un segon escenari inclouria els **serveis de tràmit** i també aquells serveis que denominem **serveis cívics**. El que entenem per serveis cívics són aquells serveis dirigits als ens locals d'assistència i assessorament tècnic-jurídic en l'àmbit de l'habitatge.

3. ESCENARI INNOVADOR

L'últim escenari que plantejem entenem que és l'escenari innovador ja que incorporem un tercer element als serveis anteriors (**serveis de tràmit i serveis cívics**) que és la **governança**. La governança plantejada com aquell suport que oferim per a la presa de decisions als responsables polítics i als agents socials i econòmics. Aquest suport pot venir donat de diferents maneres, pot ser des de traspàs d'informació fins a la creació d'un grup d'interès que serveixi per definir polítiques públiques d'habitatge i per incidir en les preses de decisions d'organismes superiors.

3. Presa de decisions

Anàlisi de l'Escenari Continuista:

En aquest escenari es planteja continuar fent les tasques que s'havien dut a terme fins al moment i que es centraven en serveis de tràmit.

Objecte dels serveis de tràmit:

Facilitar l'accés a l'habitatge a la ciutadania de la comarca.

Funcions d'aquest servei:

- Assessorar en la compra d'habitatges.
- Assessorar en els processos de desqualificació d'habitatges de protecció oficial, tant de promoció pública com privada.
- Assessorar en la gestió de la renovació de préstecs d'habitatge
- Assessorar en la gestió d'ajuts al lloguer.
- Fer inspeccions tècniques d'obres de rehabilitació, les quals s'han assessorat i tramitat.
- Tramitar les sol·licituds d'ajudes a la compra, desqualificació i renovació de préstecs d'habitatge.
- Tramitar les cèdules d'habitabilitat de nova ocupació i d'habitatge usat.

Aquest escenari no afegeix valor a la proposta i no aconsegueix donar resposta a totes les necessitats plantejades per la ciutadania en aquest àmbit d'habitatge.

Anàlisi de l'Escenari Ampliat:

Incorporem a l'Escenari Continuista tot un bloc d'accions que denominem "Serveis Cívics" i que estan enfocats a donar resposta a les situacions d'emergència i d'exclusió social relacionades amb l'habitatge. En aquest sentit es vol oferir a la ciutadania i als ajuntaments assessorament i mediació en habitatge per intentar donar solucions a problemàtiques extremes però molt recurrents actualment.

Aquest escenari ens permet aportar més valor afegit a les tasques fetes pel Consell Comarcal i sobretot ens ajuda en gran mesura a oferir respostes a la ciutadania.

Anàlisi de l'Escenari Innovador:

Per últim, en aquest escenari, sumatori dels anteriors, afegiríem la Governança com element imprescindible actualment per treballar qualsevol política pública.

Aquesta governança ens permetria incorporar a tots els agents públics i privats del nostre territori implicats en la realitat de l'habitatge i prendre decisions més d'acord amb les necessitats existents.

Una vegada plantejats els tres escenaris possibles i analitzant les possibilitats d'actuació del Consell Comarcal es decideix treballar en l'escenari Innovador, per la seva capacitat d'innovació i de donar resposta a una problemàtica cada vegada més gran de la nostra societat. L'escenari innovador el definim de la següent manera:

MISSION:

L'Oficina comarcal d'habitatge del Vallès Oriental, promou, desenvolupa i gestiona polítiques públiques en matèria d'habitatge amb criteris de qualitat, assegurant la igualtat d'oportunitats i facilitant l'accés i el manteniment a l'habitatge als ciutadans de la comarca.

FUNCTIONS:

- Esdevenir un espai únic on el ciutadà pot conèixer les diferents opcions que té al seu abast a l'hora de trobar habitatge o mantenir-lo
- Donar a conèixer quins són els processos que cal seguir per acollir-se a les iniciatives públiques en aquest àmbit
- Esdevenir un espai on els ens locals de la comarca puguin trobar l'assessorament tècnic-jurídic adequat per a desenvolupar les polítiques públiques adequades en aquesta matèria

- Fer assessorament i assistència als ens locals per a l'execució de la normativa establerta davant les situacions d'incompliment de la funció social de l'habitatge

4. Implementació

Una vegada triat l'**escenari innovador**, desenvoluparem el contingut dels tres serveis que s'oferiran:

A) Serveis de tràmit

Són aquells serveis d'assessorament, de gestió i tramitació d'ajuts socials: mediacions, tramitacions d'ajuts i assessorament tècnic d'edificis i habitatges, i sol·licituds de cèdules d'habitabilitat, entre d'altres:

- Gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs de reforma d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts
- Gestió i tramitació d'ajuts i assessorament tècnic per a la rehabilitació d'edificis i habitatges
- Gestió i tramitació de prestacions per al pagament del lloguer
- Gestió i tramitació de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat
- Tramitació de prestacions econòmiques d'urgència especial per a l'habitatge
- Assessorament per al desenvolupament de les polítiques d'habitatge que vulguin concertar els diferents ajuntaments de la comarca, pel qual resulta necessària l'elaboració de plans locals d'habitatge on es reflecteixi el diagnòstic sobre les necessitats i les mesures que s'han d'adoptar per a aconseguir els objectius perseguits.
- Assistència als municipis de la comarca per al desenvolupament dels instruments adreçats al foment de la conservació i la rehabilitació del parc d'habitatges, amb la finalitat d'exigir el compliment de les condicions de funcionalitat, seguretat, salubritat i sostenibilitat dels habitatges promovent les possibles accions orientades a la introducció de criteris de cohesió social, ambiental i d'eficiència ecològica en el procés d'edificació, conservació i rehabilitació del parc immobiliari.

B) Serveis cívics

Són aquells serveis dirigits als ens locals d'assistència i assessorament tècnic-jurídic per dur a terme:

- Assessorament i mediació de consum en termes hipotecaris
- Assessorament i mediació sobre deutes hipotecari i de lloguer
- Assessorament jurídic en els processos d'execució hipotecària i desnonaments
- Assessorament i tramitació dels expedients per la Mesa de valoració per a situacions d'emergències econòmiques i socials
- Assessorament a la xarxa de municipis de la comarca en el desenvolupament de la protecció pública de l'habitatge, que inclou tant polítiques orientades a l'obtenció d'habitatge amb protecció oficial com d'altres actuacions susceptibles d'ésser protegides, regulades als plans d'habitatge, o com les relatives a la mediació en l'àmbit del lloguer social, potenciant l'aportació d'habitatges privats cap a aquest objectiu, afavorint així la inserció social i evitant desnonaments socialment no acceptables.
- Assessorament i assistència tècnic-jurídica als ens locals per a garantir el compliment dels mecanismes establerts per a la resolució de les situacions de sobreendeutament del deute hipotecari, amb l'objectiu de garantir el manteniment de l'habitatge o el possible realotjament a famílies en risc d'exclusió residencial.
- Assessorament tècnic-jurídic als ens locals en matèria de pobresa energètica per a l'aplicació dels drets de les persones en situació de vulnerabilitat econòmica, desenvolupant els mecanismes existents per a evitar la interrupció dels subministraments bàsics per impagaments a les persones referenciades.

C) Governança

Potenciar el suport en la presa de decisions als responsables polítics i als agents socials i econòmics amb les accions següents:

- Donar suport en la presa de decisions als responsables polítics i als agents socials i econòmics, mitjançant la recerca i el tractament de les dades, així com l'elaboració i la tramesa de diferents informacions i documents
- Fomentar acords de col·laboració amb el Deganat del partit judicial de Granollers i Mollet del Vallès per poder acompanyar en el procés d'execució hipotecària i de

desnonament als usuaris afectats de la comarca així com als professionals públics implicats en l'acompanyament d'aquestes famílies

- Foment de la signatura del Protocol d'execució de diligències de llançament als partits judicials de Catalunya
- Assistència i assessorament tècnic-jurídic als ens locals de la comarca per a desenvolupar instruments dirigits a evitar la desocupació injustificada permanent dels habitatges en àmbits d'acreditada necessitat i incorporar-los al mercat immobiliari mitjançant tècniques de foment o d'intervenció administrativa; sense menysprear els casos de possible sobreocupació dels habitatges i infrahabitatges, lluitant contra l'activitat empresarial i lucrativa de convertir il·legalment els habitatges en allotjaments turístics, precaris, sobreocupats i sotmesos a preus abusius.
- Assistència i assessorament tècnic-jurídic en l'aplicació dels règims sancionadors establerts per a la vulneració dels deures inherents a la condició de propietaris d'habitatges, així com dels agents que vulneren la funció social de la propietat
- Assessorament i assistència tècnic-jurídica als ens locals per al desenvolupament de les mesures previstes legalment dirigides a garantir la funció social de la propietat
- Assistència i assessorament tècnic-jurídic als ens locals de la comarca per a la correcta promoció de l'exercici de les seves competències sobre la matèria d'habitatge en el marc de llur autonomia, amb la coordinació imprescindible de llur actuació amb els interessos supralocals
- Creació d'un espai de treball formatiu dirigit als professionals dels ajuntaments en matèria d'habitatge
- Taula de coordinació comarcal pel dret de l'habitatge
- Xarxa comarcal d'habitatge

5. Avaluació

INDICADORS DE PROCÉS	INDICADORS DE RESULTAT
Nº de persones ateses de cada servei	Nº de subvencions atorgades i quantitat en euros
Nº expedients oberts	Nº d'incidències amb Barcelona
Nivell satisfacció usuaris dels serveis	Nº de desnonaments aturats
Nº consultes fetes a L'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC) i Diputació de Barcelona	Nº de sol·licituds d'inscripcions al registre d'HPO
Nº d'entitats locals/serveis socials atesos	Nº de dacions en pagament
	Nº de lloguers socials
	Nº expedients tancats amb assessorament
	Nº expedients tancats amb intermediació
	Nº expedients tancats situacions diverses

”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

17. Dictamen d'aprovació de la convocatòria i les bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de llocs de treball.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

RELACIÓ DE FETS

1. El 3 de novembre de 2016, la senyora Esther Garcia i Garcia, cap de l'Àrea de Desenvolupament Local del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

“INFORME DE L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES PER PROVEIR MÀXIM CINC LLOCS DE TREBALL TEMPORAL ADSCRITS A L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL PER A DIFERENTS PROGRAMES DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ.

1. El dia 4 d'agost de 2016, surt publicada al DOGC núm. 7177 la Resolució TSF/1910/2016, de 29 de juliol, per la qual s'obre convocatòria per a l'any 2016 i la convocatòria anticipada per al 2017 per la concessió de subvencions destinades a la realització de les actuacions del Programa Fem Ocupació per a Joves.
2. Les bases reguladores de la convocatòria són les que preveu l'Ordre EMO/256/2015 de 5 d'agost, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa “Fem Ocupació per a Joves” i l'Ordre TSF/212/2016, de 29 de juliol, de modificació de l'Ordre EMO/256/2015, que modifica l'apartat 3 de la base 2 de l'annex 1, on recull que en el cas que la subvenció estigui finançada pel Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, mitjançant conferència Sectorial de Relacions Laborals i d'Ocupació, i amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat o cofinançada amb càrrec a altres fons, no serà d'aplicació l'obligatorietat de què les persones joves de 19 a 29 anys destinatàries de les actuacions hagin d'inscriure's en el registre d'Informació de la garantia Juvenil.
3. Les persones destinatàries són joves entre 18 i 29 anys en situació d'atur que disposen del títol d'Ensenyament Secundari Obligatori, de batxillerat o d'un Cicle Formatiu de Grau Mig.
4. El programa s'iniciarà l'endemà de la resolució d'atorgament de la subvenció, tindrà una durada de 15 mesos i finalitzarà el 28 de febrer de 2018.
5. El Consell Comarcal sol·licita treballar amb 30 joves de la comarca, entre 18 i 29 anys en situació d'atur que disposen del títol d'Ensenyament Secundari Obligatori, de batxillerat o d'un Cicle Formatiu de Grau Mig.
6. Les actuacions a desenvolupar seran:
 - 6.1. Prospecció i assessorament d'empreses. Amb l'objectiu d'aconseguir contractes laborals per als joves participants, identificació i definició dels llocs de treball que les empreses necessitin cobrir.

Per justificar la totalitat d'aquesta actuació s'haurà d'assolir com a mínim el 35% d'insercions dels joves participants.
 - 6.2. Orientació i acompanyament a la inserció. Accions adreçades a la selecció de la persona jove més indicada, orientar i tutoritzar, dissenyar un itinerari professional, determinar un pla formatiu.

Només es subvencionarà el cost de l'actuació per a les persones joves participants que hagin signat un compromís amb l'entitat promotora mitjançant el qual accepten complir amb les tres actuacions, que hagi estat contractada i rebut orientació i formació; excepcionalment es considerarà participant en altres casos segons base 8.6 de l'Ordre EMO/256/2015 de 5 d'agost.
 - 6.3. Formació vinculada al contracte de treball: és obligatòria per a totes les persones contractades. El contingut i la durada ha d'estar relacionat amb el lloc de treball.

Podrà ser corresponent o vinculada a un certificat de professionalitat prèvia valoració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Haurà de ser presencial o semipresencial en el cas de Aula Mentor, del Ministerio de Educación, Cultura i Deporte. En aquest cas les entitats hauran de disposar d'espais i material informàtic adequat per la seva realització. La durada entre 90 i 150 hores, amb un màxim de 6 hores diàries.

Es podrà realitzar total o parcialment abans del contracte o de manera simultània. En el cas de contracte de formació sempre haurà de ser de forma simultània.

Es subvencionarà la formació dels joves que hagin estat contractats o, si s'ha fet amb anterioritat, sempre que hi hagi hagut un compromís formal de contractació.

Els joves estaran coberts per una assegurança d'accidents i responsabilitat civil que abastarà el període d'execució del programa, a més de les incidències "in itinere"

- 6.4. Experiència professional mitjançant contracte laboral. Contracte de 6 mesos a jornada no inferior al 50%. Al contracte s'haurà de fer constar l'obligatorietat de realitzar les accions formatives
7. El pressupost total que es presenta per desenvolupar el projecte és de 132.000,00€ euros.
8. El Consell Comarcal en la seva comptabilitat ha donat d'alta el Projecte 2017.017.01 **Programa Fem Ocupació pels Joves** (Resolució TSF/1910/2016, de 29 de juliol), on hi consten les partides pressupostàries.
- 323.17.131.00 Personal laboral temporal
323.17.160.00 Assegurances socials
323.17.224.00 Assegurances
323.17.226.99 Despeses diverses
323.17.227.06 Estudis i treballs tècnics
323.17.231.20 Desplaçaments i locomoció
9. En el moment d'adjudicació de la subvenció i aprovació del conveni es formalitzarà la modificació del pressupost per generació de crèdit atès que els ingressos són ingressos finalistes directament vinculats amb la despesa que financen.
10. Amb data 28 d'octubre de 2016, amb número de registre E/002989-2016, se'ns ha notificat per EACAT que, amb data 28 d'octubre, la directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha resolt atorgar al Consell Comarcal del Vallès Oriental 127.600 € per treballar amb 29 joves, en tot el territori del Vallès Oriental excepte Mollet del Vallès, amb la distribució següent:
11. Per dur a terme el projecte sol·licitat l'àrea de Desenvolupament Local necessitarà incorporar en plantilla dos tècnics de Promoció Econòmica per realitzar les tasques de tutorització i prospecció.

Actuacions a desenvolupar	Import atorgat
a) Prospecció i assessorament d'empreses	40.600,00 €
b) Orientació i acompanyament en el procés de contractació i formació	52.200,00 €
c) Formació vinculada al contracte de treball	34.800,00 €
Quantia total de la subvenció	127.600,00 €

- ✓ Un prospector
- ✓ Un prospector /orientador

12. El perfil del tècnic propector/orientador ha de ser de llicenciat amb experiència demostrable en orientació i inserció del col·lectiu de joves, prospecció d'empreses, gestió de projectes i coneixement de l'administració pública.
13. El perfil del tècnic propector ha de ser de diplomat o llicenciat amb experiència demostrable en prospecció d'empreses, gestió de projectes i coneixement de l'administració pública.
14. El període de contractació del propector es preveu de 9 mesos i el període de contractació del propector/orientador de 15 mesos, en qualsevol cas, la data de finalització del propector serà el 28 de juliol de 2017 i del propector/orientador el 28 de febrer de 2018.
15. Per altra banda, amb data 4 d'agost de 2016, surt publicada al DOGC núm. 7177 la Resolució TSF/1912/2016, d'1 d'agost, per la qual s'obre convocatòria per a l'any 2016 i convocatòria anticipada per al 2017 per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya, Joves per l'ocupació.
16. Les bases reguladores d'aquestes convocatòries són les que regula l'Ordre EMO/5215/2014, de 4 d'agost, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya Joves per l'ocupació, modificada per l'Ordre EMO/254/2015 de 5 d'agost.
17. Les persones destinatàries de les accions presentades hauran de complir els requisits establerts a la base 3 de l'Ordre EMO/254/2015 de 5 d'agost, així com tots els requisits legals per poder formalitzar el contracte per a la formació en el moment de la seva signatura.
18. El programa s'iniciarà en el termini d'un mes des de la resolució d'atorgament, en tot cas, abans del 31 de desembre de 2016, aquest inclòs i finalitzarà el 31 de març de 2018.
19. El Consell Comarcal sol·licita treballar amb 60 joves desocupats de la comarca, entre 16 i 25 anys i menors de 30 anys en cas de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, amb baixa qualificació i/o amb dèficits formatius, que estiguin a l'atur i inscrits a l'Oficina de Treball com a Demandants d'Ocupació i s'han d'inscriure al Registre d'Informació de Garantia Juvenil que no estiguin realitzant cap activitat d'educació ni formació.
20. Les actuacions a desenvolupar seran:
 - ✓ Tutorització i acompanyament a la inserció
 - ✓ Formació professionalitzadora i altra formació específica necessària per poder desenvolupar les tasques assignades a un determinat lloc de treball, i si escau, formació per a l'obtenció del títol de graduat en ESO i/o a la prova d'accés.
 - ✓ Promoció de la participació d'empreses en el programa
 - ✓ Experiència professional en empreses mitjançant contractació laboral
21. Sol·licitem la subvenció de tenir tres tutors/tutores per donar resposta al seguiment dels 60 joves participants, així com la concessió de tres especialitats formatives professionalitzadores.
 - ✓ Monitor/a del lleure, de menjador escolar i d'activitats físicoesportives per a alumnes amb o sense ESO
 - ✓ Tècniques de venda per a alumnes amb o sense ESO
 - ✓ Disseny de pàgines web i apps per a alumnes amb o sense ESO
22. El pressupost total que es presenta per desenvolupar el projecte és de 277.800 euros.

23. El Consell Comarcal en la seva comptabilitat ha donat d'alta el projecte 2016.018.01 Programa Joves per l'ocupació TSF/1912/2016, on hi consten les partides pressupostàries.

- 323.18.131.00 Personal laboral temporal
- 323.18.160.00 Assegurances socials
- 323.18.224.00 Assegurances
- 323.18.226.99 Despeses diverses
- 323.18.227.06 Estudis i treballs tècnics
- 323.18.231.20 Desplaçaments i locomoció
- 323.18.226.99 Despeses diverses

24. En el moment d'adjudicació de la subvenció i aprovació del conveni es formalitzarà la modificació del pressupost per generació de crèdit atès que els ingressos són ingressos finalistes directament vinculats amb la despesa que financen.

25. Per a dur a terme el projecte sol·licitat l'àrea de Desenvolupament Local necessitarà incorporar en plantilla tres tècnics/ques per realitzar les tasques de tutorització i prospecció.

26. El perfil dels tècnics/ques ha de ser de llicenciats/des en psicologia, pedagogia o psicopedagogia o, en el seu defecte, llicenciat/da o diplomada/da en altres matèries però amb experiència i competència acreditable en actuacions o programes similars i amb experiència demostrable en orientació i inserció del col·lectiu de joves, prospecció d'empreses, gestió de projectes i coneixement de l'administració pública.

27. El període de contractació es preveu de 15 mesos. En qualsevol cas, la finalització de la contractació serà el 31 de març de 2018.

Per tant, PROPOSO

1. Iniciar el procés de selecció d'un tècnic prospector i un tècnic orientador/prospector per a la realització del programa Fem Ocupació per a Joves 2016.
 2. Iniciar el procés de selecció de màxim tres tècnics/ques orientadors/es per al programa Joves per l'Ocupació 2016, condicionat a la resolució del programa.”
2. El 9 de novembre de 2016, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

“INFORME SOBRE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR UNA PERSONA PER DUR A TERME FUNCIONS ADMINISTRATIVES A L'ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI

1. L'any 2007 el Consell Comarcal va iniciar la prestació d'assistència tècnica municipal de medi ambient i territori i d'aleshores ençà aquest servei s'ha anat consolidant progressivament fins a l'actualitat, que s'està prestant en el 44% dels municipis de la comarca, i en el 54% dels municipis de menys de 10.000 habitants. Així, resulta que actualment el Consell Comarcal presta assistència tècnica de medi ambient i enginyeria, arquitectura tècnica i arquitectura a 14 ajuntaments de la comarca i 3 més del Moianès als quals ha seguit prestant assistència a petició del Consell Comarcal respectiu d'ençà de Llei 4/2015, de 23 d'abril, de creació de la comarca del Moianès.
2. El servei d'assistència tècnica municipal servei s'empara en la competència del Consell Comarcal per assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4

de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

3. L'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria suposa actualment el 40% de la dedicació a tots els serveis que presta l'Àrea de Medi Ambient i Territori; l'assistència tècnica d'arquitectura tècnica, el 12%; i la d'arquitectura, el 8%. En conjunt, doncs, l'assistència tècnica als ajuntaments representa el 60% de la dedicació a tots els serveis que presta l'Àrea de Medi Ambient i Territori.
4. Paral·lelament, l'Àrea de Medi Ambient i Territori ha continuat prestant els serveis de la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental, tràmits tècnics de l'oficina local d'habitatge, Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya (PUOSC) i també n'ha impulsat de nous com el servei comarcal de comptabilitat i eficiència energètica o l'oficina tècnica comarcal, entre d'altres. A més, l'Àrea de Medi Ambient i Territori també va assumir d'ençà de 2011 tots els serveis de manteniment d'edificis i instal·lacions del Consell Comarcal.
5. El 7 de novembre de 2016 l'Ajuntament de Martorelles ens comunica el Decret d'alcaldia per a l'aprovació de la contractació del servei previ per a la licitació del servei públic d'abastament d'aigua per un import de 5.430,60 euros. La Comissió de Govern de 23 de novembre aprovarà l'assistència tècnica puntual.
6. El 9 de novembre de 2016 l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles ens comunica la sol·licitud d'assistència puntual per a la revisió del contracte del servei municipal d'abastament d'aigua potable, el preu estimat és de 889,67 €. La Comissió de Govern de 23 de novembre aprovarà l'assistència tècnica puntual.
7. Per poder atendre la prestació d'assistència tècnica municipal de medi ambient i territori juntament amb la resta de serveis de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, el maig de 2016 es va contractar la senyora Elsa Flores Redondo per dur a terme les funcions administratives generals vinculades al lloc de treball següents:
 - a) Realitzar tasques de suport administratiu en relació amb l'informe i seguiment de la gestió administrativa, procediments i terminis
 - b) Introduir i mantenir les dades que fan referència a la documentació generada i/o les corresponents als registres corporatius, fer el seguiment de la tramitació adient i gestionar-ne l'arxiu
 - c) Elaborar la documentació necessària per a la tramitació dels procediments dels serveis
 - d) Donar informació sobre els expedients de la seva competència i dur a terme informacions i gestions que calgui realitzar
 - e) Col·laborar en la gestió dels recursos i serveis necessaris per al desenvolupament de les activitats administratives
8. Tanmateix, un cop transcorregut el període de sis mesos d'aquest contracte, per poder garantir la prestació adequada dels serveis de l'Àrea de Medi Ambient i Territori resulta imprescindible és necessari mantenir la contractació d'una persona que desenvolupi les funcions administratives esmentades.

Per tant, PROPOSO:

1. Modificar el pressupost de despeses i ingressos de 2016 del Consell Comarcal del Vallès Oriental mitjançant generació de crèdit a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Pressupost ingressos	
462.00.26 Aportació ajuntaments	-6.320,27 €

Pressupost despeses	
170.00.120.03 MAT: Base C1	916,09 €
170.00.120.06 MAT: Triennis	66,96 €

170.00.121.00 MAT: Destí	454,08 €
170.00.121.01 MAT: Específic	757,93 €
170.00.160.00 MAT: Assegurances socials.....	710,09 €
170.00.160.00 MAT: Assegurances socials.....	3.415,25 €

2. El compromís de dotar de les aplicacions pressupostàries corresponents per a l'exercici 2017.

3. Convocar el procés de selecció corresponent per contractar una persona que desenvolupi les funcions administratives esmentades a jornada completa amb les condicions laborals del Conveni col·lectiu de les condicions de treball del personal laboral de la corporació, i amb la retribució en sou brut mensual següent:

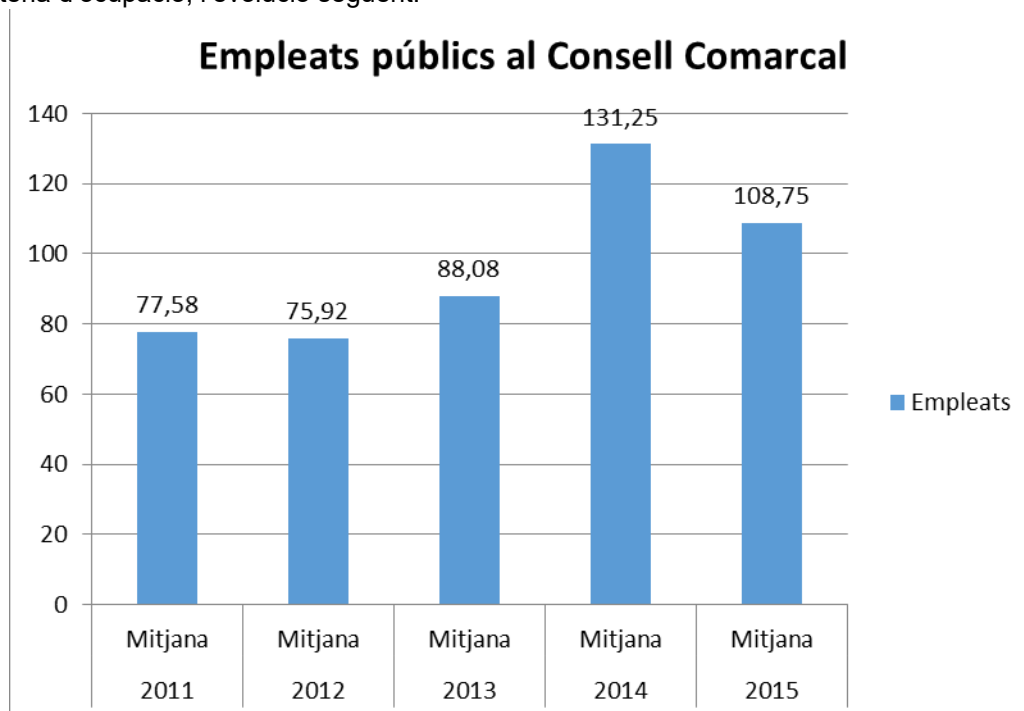
Sou base:	727,23 euros
Complement de destí:	353,43 euros
Triennis	53,16 euros
Complement específic:	589,93 euros

4. Contractar, mentre no conclogui el procés de selecció, la senyora Elsa Flores Redondo, atès que es considera que disposa del perfil i experiència adequada com a administrativa"
3. El 10 de novembre de 2016, el senyor Óscar Frías Pérez, cap de l'Àrea de Persones i Valors del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

"INFORME DE L'ÀREA DE PERSONES I VALORS EN RELACIÓ AMB LA CONTRACTACIÓ D'UN ADMINISTRATIU/VA

RELACIÓ DE FETS

1. El Consell Comarcal del Vallès Oriental ha experimentat des de l'exercici 2011, en matèria d'ocupació, l'evolució següent:



2. Aquesta evolució a l'alça en personal a incrementat el volum en la carrega de feina dins dels àmbits de les relacions laborals (administració de personal); així mateix, el creixement de l'organització en relació amb el programes, accions i serveis fa que

s'hagi de treballar els aspectes relacionats amb el recursos humans i els seus àmbits d'actuació i que són els següents:

1. Planificació de recursos humans
2. Organització del treball
3. Gestió de l'ocupació
4. Gestió del rendiment
5. Gestió de la compensació
6. Gestió del desenvolupament
7. Gestió de les relacions humanes i socials

La Gerència conjuntament amb els actors socials del Consell Comarcal estan treballant per arribar a un acord que permeti establir un calendari d'actuacions per tal de avançar en la gestió del desenvolupament del capital humà i la retenció del talent.

Així mateix, dins de l'àmbit de les relacions laborals hi ha dos aspectes que s'han de treballar i actualitzar; un és la gestió del temps, mitjançant l'aplicació VTPortal i l'altre la Prevenció de Riscos Laborals.

Per últim, l'evolució de l'ocupació a comportat un augment en les tasques administratives i de gestió de l'Àrea de Persones i Valors.

3. Per tal de afrontar aquests augment en la carrega de feina dins de l'Àrea de Persones i Valors seria oportuna la incorporació d'un d'administratiu del grup de classificació C1, subescala administratiu/va, com a reforç administratiu per donar suport administratiu en l'àmbit de la formació i de la gestió de les relacions laborals.
4. El cost previst d'aquesta plaça és de 28.694,31 € càrrec a les partides pressupostaries 920.00.131.00 i 920.00.160.00 del pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal de 2017.

Per tot això,

PROPOSO

Iniciar el procés de selecció corresponent per cobrir el lloc de treball descrit anteriorment."

4. El 27 d'octubre i el 2 de novembre de 2016, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès els informes següents:

"INFORME DE L'ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT RELATIU A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A EDUCADOR/A SOCIAL PER COBRIR LA PLAÇA VACANT DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL VALLÈS I VALLROMANES

Relació de fets:

1. Els ajuntaments i els consells comarcals estableixen convenis de cooperació per tal d'estendre de manera progressiva la cobertura de la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública, així com la coordinació, la cooperació financera i la cooperació tècnica d'acord amb les determinacions de la Cartera de Serveis Socials corresponent.
2. L'Annex I, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.

3. El 21 de desembre de 2015 es va signar l'Acord marc entre el Departament de Benestar Social i Família, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya que recull els criteris generals per al nou Contracte - Programa per al període 2016-2019.
El Contracte – Programa 2016-2019 no s'ha signat, inicialment, es preveu la signatura el mes d'abril de 2016
4. El 11 de maig i el 7 de maig de 2015 el Consell Comarcal del Vallès Oriental i els ajuntament de Vilanova del Vallès i Vallromanes respectivament, van formalitzar un conveni que té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre ambdues institucions en la gestió de l'equip dels serveis socials bàsics que exerceix les seves funcions en els municipis de Vilanova del Vallès i Vallromanes i la prestació del servei bàsic d'atenció social.
5. Les dedicacions de l'educadora social dels serveis socials dels municipis esmentats és:
 - a. Vilanova del Vallès: 70%
 - b. Vallromanes: 30%
6. En data 25 de gener de 2016 l'educadora social, Sara Toro, presenta la baixa per incapacitat temporal (IT).
7. El 29 de febrer de 2016, amb registre d'entrada 962, l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, per mitjà d'un escrit de l'alcaldeessa, senyora Yolanda Lorenzo Garcia, sol·licita la cobertura del lloc de treball de l'educadora social mentre duri la baixa.
8. El 8 de març de 2016, amb registre d'entrada E/000791-2016, l'Ajuntament de Vallromanes, per mitjà d'un escrit de l'alcalde, senyor David Ricart i Miró, sol·licita la cobertura del lloc de treball de l'educadora social mentre duri la baixa.
9. En data 14 de març de 2016 es contracta la senyora Vanessa Francès i Mola per realitzar la suplència de la senyora Sara Toro mentre duri la seva baixa laboral.
10. En data 31 d'octubre 2016 es finalitza la relació contractual de la senyora Sara Toro amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

D'acord amb això, proposo:

1. L'aprovació de les bases i convocatòria per cobrir la vacant d'educador/a social dels Serveis Bàsics d'Atenció Social de Vilanova del Vallès i de Vallromanes, a 100% de jornada.
2. Contractar a la senyora Vanessa Francès i Mola, amb DNI 47156298L, per cobrir temporalment la plaça d'educador/a social de serveis socials de Vilanova del Vallès i Vallromanes mentre duri el procés de selecció i una setmana més enllà per tal de preveure un temps de traspàs de la feina."

"INFORME DE L'ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT RELATIU A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL AMB L'AJUNTAMENT DE BIGUES I RIELLS

Relació de fets:

1. Els ajuntaments i els consells comarcals estableixen convenis de cooperació per tal d'estendre de manera progressiva la cobertura de la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública, així com la coordinació, la cooperació financera i la cooperació tècnica d'acord amb les determinacions de la Cartera de Serveis Socials corresponent.
2. L'Annex I, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de

millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.

Així mateix, les ràtios de professionals es fixen en 3 treballadors/es socials i 2 educadors/es socials per cada 15.000 habitants.

3. El 3 d'agost de 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i Departament de Treball, Afers Socials i Famílies vam formalitzar el Contracte Programa 2016-2019 en matèria de Serveis Socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
4. El mòdul establert a l'esmentat Contracte Programa per una jornada del 100% de dedicació és de 34.483,14 €, essent l'aportació del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies del 66% sobre el mòdul establert, i per tant, de 22.758,87 €.
5. El 26 de febrer de 2014, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Bigues i Riells va formalitzar un conveni que té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre ambdues institucions en la gestió de l'equip dels serveis socials bàsics que exerceix les seves funcions en el municipi de Bigues i Riells i la prestació del servei bàsic d'atenció social.
6. El 14 de gener de 2016 es va formalitzar la pròrroga del conveni per a la gestió i coordinació de l'equip dels serveis socials bàsics i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'Ajuntament de Bigues i Riells fins a 29 de febrer de 2016.
7. El 2 de febrer de 2016, registre d'entrada 2016/422, l'Ajuntament de Bigues i Riells per mitjà d'un escrit de l'alcalde, senyor Joan Josep Galiano Peralta, va sol·licitar mantenir la col·laboració i la cooperació amb l'Ajuntament en la prestació del servei bàsic d'atenció social, mitjançant una/a treballador/a social a un 50% de jornada.
8. En data 20 de maig de 2016 es va formalitzar el Conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'ajuntament de Bigues i Riells, i en el pacte sisè s'establia que el conveni tenia durada fins el 31 de desembre de 2016.
9. El 2 de novembre de 2016, amb registre d'entrada E/003032-2016, l'Ajuntament de Bigues i Riells, per mitjà d'un escrit de l'alcalde, senyor Joan Galiano Peralta, sol·licita mantenir la col·laboració i la cooperació amb l'Ajuntament en la prestació del servei bàsic d'atenció socials, augmentant un 50% de jornada al treballador/a social, i per tant, convertir-se en un lloc de treball del 100% de jornada, amb l'objectiu d'acomplir les funcions següents:
 1. Informació, orientació i assessorament
 2. Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió
 3. Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups
 4. Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
 5. Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
 6. Tramitació i seguiment de programes i programes que requereixin la seva intervenció
 7. Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada
 8. Treball social comunitari
10. És voluntat del Consell Comarcal i de l'Ajuntament de Bigues i Riells establir un conveni de col·laboració que estableixi el marc de la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Bigues per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb la dedicació d'un/a treballadora social a dedicació del 100% de la jornada laboral.

11. En relació amb això, és necessària la contractació per urgència d'un treballador/a social amb un 100% de dedicació per tal d'iniciar la prestació del Servei Bàsic d'Atenció Social el 2 de gener de 2017.

12. El cost previst per a la contractació del professional és el següent:

Perfil professional	% dedicació	Estimació dels costos anual dels professionals	% finançament de la Generalitat	Import estimat finançament de la Generalitat	Import total anual estimat a pagar per l'AJUNTAMENT
Treballador/a social	100%	34.379,96 €	0,65	14.793,27 €	19.586,70 €

13. En relació amb la coordinació i assessorament del professional a càrrec del Consell Comarcal del Vallès Oriental, l'import anual a satisfer per part de l'Ajuntament de Bigues i Riells és de 500 €.

14. La vigència del conveni ho serà a partir de l'1 de gener de 2017 fins el 31 de desembre de 2019.

D'acord amb això, proposo:

1. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni amb l'Ajuntament de Bigues i Riells per a la prestació del servei bàsic d'atenció social en els termes exposats en aquest informe.
2. L'aprovació de les bases i convocatòria per una plaça de treballador/a social per reforçar l'atenció als serveis bàsics d'atenció social de l'Ajuntament de Bigues i Riells, amb una dedicació del 100% de jornada.
3. Contractar per urgència un/a treballador/a social amb una dedicació del 100% de la jornada a Bigues i Riells per tal de garantir que s'inicia la prestació del Servei Bàsic d'Atenció Social a partir de l'1 de gener de 2017.
4. Les corresponents partides pressupostàries són les següents:
 - Pressupost despeses:
 - o 231.02.131.00 Personal temporal: 25.898,24 €
 - o 231.02.160.00 Seguretat Social: 8.481,72 €
 - Pressupost ingressos:
 - o 450.02.01 Aportació del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies: 14.793,27 €
 - o 462.0024 Aportació Ajuntament: 20.086,70
5. La despesa està inclosa en l'avantprojecte del pressupost de 2017"

"INFORME DE L'ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT EN RELACIÓ AMB LA CONTRACTACIÓ DE DOS TREBALLADORS/ES SOCIALS

RELACIÓ DE FETS

1. L'Àrea Bàsica de Serveis Socials la conformen els municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca. Les competències dels municipis en matèria de serveis

socials queden previstes a l'apartat primer de l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS.

L'apartat segon de l'article 31 de la LSS preveu que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics.

2. El treball que es porta a terme com Àrea Bàsica de Serveis Socials gira entorn dels eixos següents:
 - Avançar en la igualtat de drets i condicions d'accés als recursos i els serveis dels ciutadans de la comarca (consens en instruments de valoració, ajuts de menjador, SAD, prestacions econòmiques..)
 - Promoure la prestació de serveis. Compartir serveis amb la finalitat d'optimitzar recursos.
 - Avançar en la qualitat de l'atenció al ciutadà/na en la millora dels serveis prestats. Incorporació de la gestió per processos com un instrument de millora.
3. El 3 d'agost de 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers Socials i Família, van formalitzar el Contracte Programa 2016-2019, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
4. L'any 2007, amb la finalitat de donar suport i reforçar els serveis socials bàsics en la posada em marxa de la Llei de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en situació de dependència (LAPAD) i rendabilitzar la gestió PIAS a partir de l'especialització, el Consell Comarcal va contractar, en el marc del Protocol Addicional per a l'any 2007 al Conveni per a la cooperació interadministrativa amb el DASC, un professional per elaborar els Plans individuals d'Atenció (PIAS) en els municipis que adherits. El PIA és l'instrument que utilitzen els serveis socials per determinar les modalitats d'intervenció més adequades a les necessitats de les persones d'entre els serveis i les prestacions econòmiques previstes pel seu grau de dependència.
5. El 30 de juny de 2009, s'incorporen dues tècniques més. Els tres gestors PIAS donen suport i reforcen els serveis socials d'atenció primària, en la gestió i la realització del PIA de les persones amb dret, segons la LAPAD, dels municipis adherits.
6. La Llei de la dependència s'ha anat desplegant gradualment.
7. A partir de l'1 de juliol de 2015, les persones amb un nivell de dependència moderada (grau I) s'han anat incorporant progressivament al sistema de protecció que els garanteix la Llei de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.
8. Aquest fet ha suposat un increment considerable en el nombre de persones que consten als llistat que setmanalment fa arribar el Departament de Treball, Afers Socials i Família al Consell Comarcal per elaborar els acords PIAS corresponents.

L'evolució dels expedients ha estat el següent:

Any 2013	Any 2014	Any 2015	Any 2016 (fins l'11 d'octubre)
1.104	1.111	2.542	2.632

9. Actualment a l'ABSS resta de municipis del Vallès Oriental hi ha pendents d'elaborar 1.182 acords PIA dels quals 1.045 corresponen als municipis que actualment estan adherits al model de gestió dels PIAS del Consell Comarcal.
10. La previsió és que ens els propers mesos el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies faci arribar 1.050 expedients més per elaborar els PIAS, dels quals 904 corresponen als municipis que actualment estan adherits al model de gestió dels PIAS del Consell Comarcal.
11. L'elaboració de l'acord PIA suposa un procés de treball que inclou visites a domicili, valoració dels recursos o prestacions susceptibles de ser aplicats a cada acord PIA, coordinació amb el professional de referència del territori, una o més entrevistes amb la persona beneficiària per acordar les prestacions i/o recursos i per recopilar la documentació que complementa l'acord.
12. Vista l'evolució en el volum dels expedients, la previsió pels propers mesos i el procés de treball que comporta l'elaboració dels acords PIA, es valora la necessitat de contractar dos professionals més.
13. El Contracte Programa 2016-2019 preveu un augment de 1,5 treballadors/es socials en la ràtio de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials Resta de Municipis del Vallès Oriental, i per tant, es preveu un augment en el finançament de 34.138,30 €.
14. L'import estimatiu ha assumir a l'any 2017 és de:

Perfil professional	% dedicació	Estimació del cost dels professionals	% finançament de la Generalitat	Import estimat de finançament de la Generalitat	Import estimat per professional	Import total estimat dels professionals a pagar pels l'AJUNTAMENTS
Treballador/a social	100%	34.379,96 €	0,75	17.069,15 €	17.310,81 €	34.621,62 €
Treballador/a social	100%	34.379,96 €	0,75	17.069,15 €	17.310,81 €	

D'acord amb això, proposo:

1. Adequar la modificació dels convenis amb els ajuntaments on es presta el servei dels Gestors PIAs, tenint en compte que l'import estimatiu per dos treballadors/es socials per a l'any 2017 és:

Perfil professional	% dedicació	Estimació del cost dels professionals	% finançament de la Generalitat	Import estimat de finançament de la Generalitat	Import estimat per professional	Import total estimat dels professionals a pagar pels l'AJUNTAMENTS
Treballador/a social	100%	34.379,96 €	0,75	17.069,15 €	17.310,81 €	34.621,62 €
Treballador/a social	100%	34.379,96 €	0,75	17.069,15 €	17.310,81 €	

2. L'aprovació de les bases i convocatòria per a dues de treballador/a social al 100% de jornada, per reforçar l'atenció als serveis bàsics d'atenció social en la realització i gestió dels PIAs.
3. Les corresponents partides pressupostàries són les següents:

- Pressupost despeses:
 - o 231.02.131.00 Personal temporal: 51.796,48 €
 - o 231.02.160.00 Seguretat Social: 16.963,44 €
- Pressupost ingressos:
 - o 450.02.01 Aportació del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies: 34.138,30 €
 - o 462.0024 Aportació ajuntaments: 34.621,62 €

4. La despesa està inclosa en l'avantprojecte del pressupost de 2017"

"INFORME DE L'ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I IGUALTAT EN RELACIÓ A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A PEDAGOG/A PER A L'EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA (EAIA)

Relació de fets

1. En data 18 de novembre de 2015 des del Consell Comarcal del Vallès Oriental es va adreçar una carta a la DGAIA sol·licitant que el Servei d'Integració en Família Extensa- SIFE s'inclogués al Contracte Programa 2016-2019.
2. El 30 de desembre de 2015 la DGAIA adreça un escrit al Consell Comarcal del Vallès Oriental acusant recepció de la sol·licitud i on consta que es tindrà en compte i que es farà efectiva tan bon punt la programació i les disponibilitats pressupostàries ho facin possible.
3. El 3 d'agost de 2016 es signa el Contracte Programa 2016-2019. entre el Departament de Treball, Afers Socials i Família i el Consell Comarcal del Vallès Oriental
4. Dins d'aquest CP hi figura el Servei d'atenció a la infància i l'adolescència- SEAIA, que inclou *l'Equip d'atenció a la infància i l'adolescència- EAIA* (Fitxa 19.1) i el *Servei d'Integració en Família Extensa- SIFE* (Fitxa 19.2), aquest últim a partir de l'1 d'octubre de 2016.
5. L'EAIA del Vallès Oriental actualment està integrat,segons el C.P 2016-2019, per 12 professionals amb els perfils següents: quatre psicòlegs, tres treballadors socials, tres educadors socials i dues pedagogues.
6. L'equip del SIFE està format, segons el C.P 2016-2019, per un/a psicòleg/a i un/a treballador/a social.
7. El 21 d'octubre de 2016 el Consell Comarcal del Vallès Oriental adreça una carta a la DGAIA sol·licitant el canvi d'un professional psicòleg/a per un pedagog/a de l'EAIA.

El fet que el nombre de pedagogues sigui inferior al de la resta de professionals és degut a que fa uns anys es va sol·licitar des del Consell Comarcal del Vallès Oriental el canvi d'un professional d'aquest perfil pel d' un psicòleg. Des de la DGAIA es va aprovar i des d'aquell moment va quedar recollida al C.P aquesta dotació de professionals.

Arran de la pròxima implantació del Servei d'Integració en Família Extensa- SIFE a la comarca del Vallès Oriental, i donats els perfils dels professionals d'aquest servei, es considera necessari modificar de nou la composició de l'equip de professionals de l' EAIA, recuperant la figura d'un/a pedagog/a, a fi de garantir una major interdisciplinarietat dins l'equip i amb la finalitat de re- equilibrar els perfils dels professionals del conjunt del SEAIA.

8. Aquest canvi no té cap repercussió econòmica, ja que els dos perfils professionals pertanyen a la mateixa categoria.
9. No tenim resposta del Departament de Treball Afers Socials i famílies ni de la DGAIA però amb una consulta feta a la responsable d'implantació territorial i el cap de Barcelona comarques exposen que al no comportar increment de pressupost no hi veuen cap impediment a la modificació proposada.

Per això,

PROPOSO

1. La contractació d'un tècnic/a amb titulació de pedagog/a per formar part de l'EAIA del Vallès Oriental.
2. La jornada i les condicions laborals de la persona a contractar són les del conveni col·lectiu del personal laboral de la corporació i la retribució en sou brut mensual és de:

Sou base:	1.120,15 euros
Complement de destí:	588,75 euros
Complement específic:	658,96 euros
Seguretat Social:	886,76 euros

3. La despesa que genera aquesta contractació, en concepte de retribucions s'assumeix pressupostàriament a la partida pressupostària 231.01.131.00 i 231.01.160.00 del Pressupost general d'ingressos i despeses de 2017."

"INFORME DE L'ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I IGUALTAT EN RELACIÓ A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A TREBALLADOR/A SOCIAL PER AL SERVEI D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA (SEAIA)

Relació de fets

1. En data 18 de novembre de 2015 des del Consell Comarcal del Vallès Oriental es va adreçar una carta a la DGAIA sol·licitant que el Servei d'Integració en Família Extensa- SIFE s'incloués al Contracte Programa 2016-2019.
2. El 30 de desembre de 2015 la DGAIA adreça un escrit al Consell Comarcal del Vallès Oriental acusant recepció de la sol·licitud i on consta que es tindrà en compte i que es farà efectiva tan bon punt la programació i les disponibilitats pressupostàries ho facin possible.
3. El 3 d'agost de 2016 es signa el Contracte Programa 2016-2019 entre el Departament de Treball, Afers Socials i Família i el Consell Comarcal del Vallès Oriental.
4. Dins d'aquest CP hi figura el Servei d'atenció a la infància i l'adolescència- SEAIA, que inclou *l'Equip d'atenció a la infància i l'adolescència- EAIA* (Fitxa 19.1) i el *Servei d'Integració en Família Extensa- SIFE* (Fitxa 19.2), aquest últim a partir de l'1 d'octubre de 2016.
5. L'equip del SIFE està format, segons el C.P 2016-2019, per un/a psicòleg/a i un/a treballador/a social.

Per això,

PROPOSO

1. La contractació d'un tècnic/a amb titulació de treballador/a social per formar part del SEAIA del Vallès Oriental.

2. La jornada i les condicions laborals de la persona a contractar són les del conveni col·lectiu del personal laboral de la corporació i la retribució en sou brut mensual és de:

Sou base:	968,57 euros
Complement de destí:	398,74 euros
Complement específic:	660,26 euros
Seguretat Social.	759,33 euros

3. La despesa que genera aquesta contractació, en concepte de retribucions s'assumeix pressupostàriament a la partida pressupostària 231.17.131.00 i 231.17.160.00, del Pressupost general d'ingressos i despeses de 2017."

"INFORME DE L'ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT RELATIU A LA PRESTACIÓ DE SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA DE LES PERSONES IMMIGRADES EN L'ÀMBIT LOCAL

Relació de fets

1. El 3 d'agost de 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers Socials i Família, van formalitzar el Contracte Programa 2016-2019, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
2. La Fitxa 7 de l'esmentat Contracte programa fa referència a Migracions i ciutadania: acollida, Igualtat i cohesió.

Són objecte del contracte programa el desenvolupament dels programes d'acollida i de la cohesió social, entre d'altres, el Servei de primera acollida a l'àmbit local.

3. El Tècnic d'Acollida, en l'exercici de les seves funcions ha de promoure i garantir l'acompanyament de les persones migrants en el seu procés d'arribada a Catalunya, així com la seva possible marxa i retorn, i programar i executar accions dels serveis de primera d'acollida, actuant en col·laboració amb diferents agents i utilitzant les eines formatives i informatives previstes a la legislació.
4. El Consell Comarcal ha de garantir la cobertura del Servei d'Acollida a tots els ciutadans dels municipis de menys de 20.000 habitants.

Davant d'aquesta situació ens trobem amb :

- Municipis que presten el Servei ells mateixos, per voluntat pròpia o bé perquè tenen tècnics de Polítiques migratòries.
 - La resta de municipis de menys de 20.000 habitants que el Consell Comarcal els ha de prestar el Servei.
5. Per tal de poder donar cobertura, inicialment, a 7.949 persones immigrades (segons dades idescat del 2015) dels municipis de menys de 20.000 habitants. Es proposa la contractació d'un integrador social amb les funcions següents:
 1. Atendre les persones immigrants en les situacions derivades dels seus processos de primera acollida.
 - 1.1. Realitzar les activitats de recepció de la persona migrant.
 - 1.2. Prestar informació general sobre itineraris, recursos i serveis d'interès per a les persones immigrants.
 - 1.3. Coordinar-se amb les oficines gestores del padró municipal i amb els altres serveis implicats en l'acollida, d'acord amb la planificació del servei.
 - 1.4. Derivar la persona migrant als serveis o recursos que puguin ser necessaris per promoure la seva autonomia personal

- 1.5. Atendre, quan s'escaigui, les queixes i reclamacions formulades per les
- 1.6. Persones immigrants en el seu procés de primera acollida.
2. Executar els diferents tràmits de la gestió administrativa del procés de primera acollida.
 - 2.1. Obtenir la informació necessària de la persona migrant per l'inici i impuls del seu procés de primera acollida i l'obertura de l'expedient personal.
 - 2.2. Tramitar l'expedient personal seguint el procediment establert
 - 2.3. Organitzar, actualitzar i controlar el fitxer de dades personals de les persones migrants que han estat ateses al servei d'acollida.
 - 2.4. Organitzar la documentació pròpia de la intervenció.
3. Desenvolupar i avaluar les accions i acompanyar les persones al llarg del servei de primera acollida.
 - 3.1. Promoure i executar el programa d'intervenció del procés de primera acollida, a partir de la informació obtinguda i dels recursos disponibles.
 - 3.2. Implementar les normes i procediments d'atenció a les persones migrants a partir del programa d'intervenció establert i sobre el servei d'acollida.
 - 3.3. Impartir accions formatives en el marc del procés d'acollida, utilitzant estratègies i recursos didàctics.
 - 3.4. Avaluar el resultat del procés de primera acollida en la persona migrant.
6. El cost previst del tècnic d'Acollida per a l'any 2017 és de:

Sou base:	727,23 euros
Complement de destí:	353,43 euros
Complement específic:	589,93 euros
Seguretat Social:	625,64 euros
Amb càrrec a la Fitxa del Contracte Programa 2017	
7. Per a l'any 2016, es preveu una despesa màxima de 3.308,80 euros amb càrrec a la fitxa del Contracte Programa 2016-2019.

Per això, PROPOSO:

1. Modificar el pressupost de despeses i ingressos de l'exercici 2016 mitjançant transferències de crèdit a càrrec de les aplicacions pressupostàries:

231.16.462.11 Immigració projectes.....	-3.308,80 €
231.16.131.00 Laboral temporal.....	2.249,98 €
231.16.160.00 Assegurances socials	1.058,82 €
2. El compromís de dotar de les aplicacions pressupostàries corresponents per a l'exercici 2017.
3. L'aprovació de les bases i convocatòria per a la contractació d'un tècnic d'acollida amb disposició d'un cicle formatiu de grau superior en Integració Social per al servei d'acollida del Consell Comarcal.
4. La contractació d'urgència mentre duri el procés de selecció d'un tècnic d'acollida amb disposició d'un cicle formatiu de grau superior en Integració Social per al servei d'acollida del Consell Comarcal.
5. La jornada i les condicions laborals de la persona a contractar són les del conveni col·lectiu del personal laboral de la corporació i la retribució en sou brut mensual és de:

Sou base:	727,23 euros
Complement de destí:	353,43 euros

Complement específic:	589,93 euros
Seguretat Social:	625,64 euros

“

“INFORME DE L'ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT RELATIU A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL AMB L'AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DEL VALLÈS

Relació de fets:

1. Els ajuntaments i els consells comarcals estableixen convenis de cooperació per tal d'estendre de manera progressiva la cobertura de la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública, així com la coordinació, la cooperació financera i la cooperació tècnica d'acord amb les determinacions de la Cartera de Serveis Socials corresponent.
2. L'article 16 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el punt 2 estableix que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinària, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament.
3. Actualment el Contracte Programa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Família i el Consell Comarcal del Vallès Oriental estableix un mòdul de finançament pels treballadors/es socials i els educadors/es socials. No hi ha mòdul de finançament pels administratius de serveis socials bàsics.
4. El 18 de febrer de 2015, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració en la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social en el municipi de L'Ametlla del Vallès, el qual resta pendent de formalització.
5. El 18 de maig de 2016, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el contingut i la signatura d'una addenda de modificació al conveni esmentat en l'epígraf precedent per ampliar la dedicació de l'educador/a social.
6. El 4 d'octubre de 2016 el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès van formalitzar l'esmentada addenda.
7. El 21 de juny de 2016, amb registre 2016/4049, l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès, per mitjà d'un escrit de l'alcalde, el senyor Andreu González i Gil, sol·licita la col·laboració i la cooperació amb l'Ajuntament reforçant l'atenció del servei bàsic d'atenció social demanant la contractació d'un/a auxiliar administratiu/va a 100% de jornada amb l'objectiu de poder garantir una bona organització dels serveis socials i una millora en l'atenció a les persones usuàries.
8. Es preveu que les funcions de l'auxiliar administratiu serien les següents:
 - Gestionar l'agenda i el programa Hestia
 - Atenció personal i telefònica (trucades usuaris, enviament cartes...)
 - Realitzar, mantenir i actualitzar els expedients i l'arxiu.
 - Tractament de la informació amb l'ús d'eines ofimàtiques (excel i word) (llistats, cartes, ofícis, decrets...)
 - Recollida, classificació, preparació i supervisió de documentació dels diferents ajuts i sol·licituds dels usuaris.
 - Altres funcions anàlogues corresponent al seu lloc de treball.
9. El resum de la previsió de costos anuals pel 2017 en relació al professional d'auxiliar administratiu és:

Perfil Professional	% dedicació	Salari	Costos Social	Seg.	Total
Auxiliar Administratiu	100	19.421,24 €	6.237,72 €		25.658,96 €

Per la figura d'auxiliar administratiu no hi ha subvenció, doncs és un professional que no té aportació assignada per contracte programa.

D'acord amb això, proposo:

1. Adequar la modificació del conveni amb l'ajuntament de l'Ametlla del Vallès d'acord amb el nou encàrrec, tenint en compte que l'import estimatiu per l'auxiliar administratiu, per l'any 2017, és:

Perfil professional	% dedicació	Estimació dels costos anual dels professionals	% finançament de la Generalitat	Import estimat finançament de la Generalitat	Import total anual estimat a pagar per l'AJUNTAMENT
Auxiliar Administratiu	100%	25.658,96 €	0	0 €	25.658,96 €

2. Que l'entrada en vigor de la modificació del conveni per a la Gestió i la prestació del Servei Bàsic d'Atenció Social es preveu que sigui el 2 de gener de 2017, en el cas que s'hagi formalitzat el conveni.
3. L'aprovació de les bases i convocatòria per una plaça d'auxiliar administratiu per reforçar l'atenció als serveis bàsics d'atenció social de l'ajuntament de l'Ametlla del Vallès, amb una dedicació de 100% de la jornada laboral.
4. Les corresponents partides pressupostàries són les següents:
 - Pressupost despeses:
 - o 231.02.131.00 Personal temporal: 19.421,24 €
 - o 231.02.160.00 Seguretat Social: 6.237,72 €
 - Pressupost ingressos:
 - o 462.0024 Aportació ajuntaments: 25.658,96 €
5. La despesa està inclosa en l'avantprojecte del pressupost de 2017"
5. El 8 de novembre de 2016, el senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès els informes següents:

"INFORME DE SERVEIS JURÍDICS RELATIU A L'APROVACIÓ DE LES BASES PER PROVEÏR UN LLOC DE TREBALL TEMPORAL ADSCRITS A SERVEIS JURÍDICS PER A TÈCNIC INFORMÀTIC.

RELACIÓ DE FETS

1. Els ens locals estan obligats per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a adaptar la seva forma de treballar per tal d'incorporar l'ús de documents electrònics i mitjans telemàtics de relació amb el ciutadà com a eines troncales de la gestió administrativa. La tramitació electrònica constitueix l'actuació habitual de les administracions.

La idea subjacent és que una administració sense paper basada en un funcionament íntegrament electrònic no només serveix millor als principis d'eficàcia i eficiència, en estalviar costos a ciutadans i empreses, sinó que també reforça les garanties dels

interessats, facilita el compliment de les obligacions de transparència i permet oferir informació puntual, àgil i actualitzada als interessats.

2. Per tal de donar compliment als requeriments d'aquesta llei, cada Administració Pública necessita dotar-se d'eines tecnològiques apropiades, però també necessita redefinir els seus procediments i metodologies de treball per adaptar-se a aquesta nova realitat. Aquesta necessitat de canvi organitzatiu requereix destinar recursos, tant econòmics com humans, cosa que representa un repte tant per al Consell Comarcal com per als Ajuntaments de la comarca.
3. El Consell Comarcal iniciarà l'expedient de contractació d'una nova eina de gestió d'expedients. També ofereix als municipis de la comarca que han mostrat interès la prestació del servei de suport a la gestió d'expedients que es formalitzarà mitjançant conveni.
4. El Consell Comarcal no té capacitat tècnica i tecnològica interna suficient per abordar la implantació i el desplegament d'un programa de gestió d'expedients i de gestió documental i el impactes que té de conversió d'una administració poc digitalitzada cap una administració només electrònica, tenint en compte els perfils professionals amb els que comptem dues persones amb les categories de C1 i C2.
5. El perfil del tècnic informàtic ha de ser de llicenciat amb experiència demostrable en servei d'administració electrònica i serveis de tecnologia de la informació i comunicació.
6. Les actuacions a desenvolupar seran:
 - Funcions:
 - Gestió i supervisió del projecte de desplegament del sistema de gestió d'expedients.
 - Decisions sobre configuració i parametrització del sistema.
 - Direcció dels projectes d'integració de cadascun dels organismes que s'hi adhereixin.
 - Suport en els processos de canvi organitzatiu i gestió del canvi a cadascun dels organismes.
 - Suport a la gestió d'incidències en relació amb l'ús de documents electrònics.
 - Identificació de necessitats i proposta de les alternatives tecnològiques, jurídiques, de gestió documental i organitzatives més adients per resoldre les diferents necessitats que presenten les actuacions del Full de Ruta d'Administració Electrònica del CASG.
 - Planificació de recursos i terminis per al desenvolupament de les actuacions.
 - Coordinació dels recursos del projecte, interlocució amb els diferents organismes.
 - Seguiment i control del projecte, garantint els terminis d'execució i controlant els costos.
 - Direcció i supervisió de la resta de l'equip humà associat al servei.
 - Capacitació professional:
 - Consultor amb experiència en la gestió de projectes de caire tecnològic, particularment relacionats amb la modernització i el canvi organitzatiu en organitzacions de mida comparable al Consell Comarcal.
 - Experiència professional en projectes relacionats amb l'Administració electrònica en totes o algunes de les seves diferents vessants rellevants: tecnològica, organitzativa, jurídica, de gestió documental, seguretat de la informació i transparència.
 - Experiència en la interlocució amb personal, tant intern com de terceres parts (proveïdors, altres Administracions Públiques, etc.)
 - Experiència en la definició de requisits i especificacions de solucions tecnològiques..

se el procediment de selecció i formació dels funcionaris al servei de l'Administració local.

5. El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, de caràcter bàsic a efectes del que disposa l'article 149.1.18 de la Constitució.
6. L'article 90 i ss del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que fa al règim de la convocatòria.
7. L'article 13.1 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar la convocatòria i les bases per a seleccionar el lloc de treball temporals següents:

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ I PROVISIÓ DE PERSONAL TEMPORAL

1. Objecte de la convocatòria

- a) És objecte d'aquesta convocatòria la selecció i provisió de les places temporals següents:

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

- Una plaça de tècnic/a de gestió d'orientador i prospector laborals de la plantilla del personal laboral temporal i adscrits a l'Àrea de Desenvolupament Local per al programa "Fem Ocupació per a Joves" convocatòria 2016. (15 mesos de contracte).

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques vinculades al lloc de treball són les previstes a l'ordre EMO/256/2015 de 5 d'agost i l'Ordre TSF/212/2016, de 29 de juliol, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa "Fem Ocupació per a Joves" convocatòria 2016.

- Una plaça de tècnic/a de gestió prospector laborals de la plantilla del personal laboral temporal i adscrits a l'Àrea de Desenvolupament Local per al programa "Fem Ocupació per a Joves" convocatòria 2016. (8 mesos de contracte)

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques vinculades als llocs de treball són les previstes l'ordre EMO/256/2015 de 5 d'agost i l'Ordre TSF/212/2016, de 29 de juliol, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa "Fem Ocupació per a Joves" convocatòria 2016.

- Tres places d'orientador i prospector laboral de la plantilla del personal laboral temporal i adscrits a l'Àrea de Desenvolupament Local per al Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya (Joves per l'ocupació) convocatòria 2016, condicionat a la resolució per part del Servei d'Ocupació de Catalunya

El sistema de selecció i provisió d'aquestes places serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques vinculades als llocs de treball són les previstes l'ordre EMO/254/2015 de 5 d'agost,

per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya Joves per l'ocupació. Aquests llocs de treball s'adscriuran a l'Àrea de Desenvolupament Local.

ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI

- Una plaça d'administratiu/va, del grup de classificació C1, del grup de classificació C1, subescala administratiu/va adscrita a l'Àrea de Medi Ambient i Territori, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les funcions que es desenvoluparan en aquest lloc són:

1. Tramitar els expedients de l'àmbit d'adscripció i fer el seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts.
2. Atendre al públic personalment i telefònicament en totes aquelles qüestions de l'àmbit d'adscripció per a les que estigui facultat/da.
3. Mantenir actualitzades les bases de dades de l'àmbit d'adscripció així com les dades relatives als indicadors i les incidències del servei per tal d'elaborar les estadístiques corresponents.
4. Realitzar el suport administratiu al personal tècnic de l'àmbit d'adscripció.
5. Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc. així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
6. Controlar que la documentació generada, rebuda i emesa sigui la correcta així com mantenir actualitzat l'arxiu, arxivat i classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons els criteris fixats de gestió documental.

ÀREA DE PERSONES I VALORS

- Una plaça d'administratiu/va, del grup de classificació C1, del grup de classificació C1, subescala administratiu/va adscrita a l'Àrea de Persones i Valors, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les funcions que es desenvoluparan en aquest lloc són:

1. Tramitar els expedients de l'àmbit d'adscripció i fer el seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts.
2. Atendre al públic personalment i telefònicament en totes aquelles qüestions de l'àmbit d'adscripció per a les que estigui facultat/da.
3. Mantenir actualitzades les bases de dades de l'àmbit d'adscripció així com les dades relatives als indicadors i les incidències del servei per tal d'elaborar les estadístiques corresponents.
4. Realitzar el suport administratiu al personal tècnic de l'àmbit d'adscripció.
5. Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc. així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.

6. Controlar que la documentació generada, rebuda i emesa sigui la correcta així com mantenir actualitzat l'arxiu, arxivat i classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons els criteris fixats de gestió documental.

ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

- Una plaça d'educador/a social, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomàtic/da en educació social o habilitat/da, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal i adscrita a l'Equip bàsic de serveis socials de Vilanova-Vallromanes.

El sistema de selecció i provisió d'aquestes places serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquests llocs de treball seran en relació amb les funcions pròpies dels Serveis bàsics d'atenció social segons l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i que són les següents:

1. Detectar i prevenir situacions de risc lligades a necessitats socioeducatives en casos individuals, familiars i col·lectius.
2. Diagnosticar, intervenir, fer seguiment i avaluar casos individuals i familiars relatius a les necessitats socioeducatives i de situacions de risc social.
3. Elaborar, tractar i tramitar la documentació derivada dels casos i actuacions al seu càrrec.
4. Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en l'àmbit.
5. Informar, orientar i assessorar sobre els serveis, recursos i prestacions dels sistemes de protecció de l'àmbit.

- Una plaça de treballador/a social, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomàtic/da en treball social, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal i adscrita al equip bàsic de serveis socials de Bigues i Riells.

El sistema de selecció i provisió d'aquestes places serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquests llocs de treball seran en relació amb les funcions pròpies dels Serveis bàsics d'atenció social segons l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i que són les següents:

1. Detectar i prevenir situacions de risc o d'exclusió social en casos individuals, familiars i col·lectius.
2. Diagnosticar, intervenir, fer seguiment i avaluar casos individuals i familiars relatius a situacions de risc o d'exclusió social.
3. Elaborar, tractar i tramitar la documentació derivada dels casos i actuacions al seu càrrec.
4. Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en l'àmbit.
5. Informar, orientar i assessorar sobre els serveis, recursos i prestacions dels sistemes de protecció de l'àmbit.

- Dues places de treballador/a social (Programa individual atenció social), del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomàtic/da en treball social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquestes places serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquests llocs de treball seran:

1. Detectar i prevenir situacions de risc o d'exclusió social en casos individuals, familiars i col·lectius.
 2. Diagnosticar, intervenir, fer seguiment i avaluar casos individuals i familiars relatius a situacions de risc o d'exclusió social.
 3. Elaborar, tractar i tramitar la documentació derivada dels casos i actuacions al seu càrrec.
 4. Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en l'àmbit.
 5. Informar, orientar i assessorar sobre els serveis, recursos i prestacions dels sistemes de protecció de l'àmbit.
- Una plaça de tècnic/a superior del grup de classificació A1, subescala tècnica Llicenciat en Pedagogia, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal. Adscrit al Servei d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (SEAIA).

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran :

Les previstes al Decret 142/2010, d'11 d'octubre, d'aprovació de la cartera de serveis socials de Catalunya 2010-2011

1. Col·laborar en la prevenció i detecció de les situacions de risc i de desemparament d'infants del territori.
 2. Informació i orientació general sobre temes relacionats amb la problemàtica dels menors en situació de risc o de desemparament, especialment quant a recursos públics o privats al seu abast.
 3. Orientar, diagnosticar, proposar mesures i elaborar programes individuals de tractament.
 4. Fer el seguiment i control dels tractaments i de les mesures assistencials ja siguin prestats amb mitjans propis o aliens.
 5. Col·laborar amb les corporacions locals i entitats públiques i privades del seu àmbit territorial en les tasques de detecció, prevenció, informació, valoració, tractament i integració del menor.
 6. Les funcions de suport comunitari.
 7. Les funcions de col·laboració institucional.
 8. Les funcions de suport dels EAIA a professionals
- Una plaça de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada en treball social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal, adscrit al Servei d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (SEAIA).

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran :

Les previstes al Decret 142/2010, d'11 d'octubre, d'aprovació de la cartera de serveis socials de Catalunya 2010-2011

1. Col·laborar en la prevenció i detecció de les situacions de risc i de desemparament d'infants del territori.
 2. Informació i orientació general sobre temes relacionats amb la problemàtica dels menors en situació de risc o de desemparament, especialment quant a recursos públics o privats al seu abast.
 3. Orientar, diagnosticar, proposar mesures i elaborar programes individuals de tractament.
 4. Fer el seguiment i control dels tractaments i de les mesures assistencials ja siguin prestats amb mitjans propis o aliens.
 5. Col·laborar amb les corporacions locals i entitats públiques i privades del seu àmbit territorial en les tasques de detecció, prevenció, informació, valoració, tractament i integració del menor.
 6. Les funcions de suport comunitari.
 7. Les funcions de col·laboració institucional.
 8. Les funcions de suport dels EAIA a professionals
- Una plaça tècnic auxiliar d'acollida, del grup de classificació C1, subescala administratiu/va adscrita a l'Àrea Polítiques Socials i d'Igualtat, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les funcions que es desenvoluparan en aquest lloc són:

1. Atendre les persones immigrants en les situacions derivades dels seus processos de primera acollida.
2. Executar els diferents tràmits de la gestió administrativa del procés de primera acollida.
3. Desenvolupar i avaluar les accions i acompanyar les persones al llarg del servei de primera acollida.

- Una plaça d'auxiliar d'administratiu/va, del grup de classificació C2, subescala auxiliar administratiu/va adscrita a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les funcions que es desenvoluparan en aquest lloc són:

- Manipulació de màquines i d'equips d'oficines
- Registres
- Despatx de correspondència
- Transcripció i còpia de documents
- Realització material de tasques de mecanografia
- Arxiu
- Fitxers i classificació de documents
- Informació i despatx al públic
- Transferència de documentació a l'Arxiu General.

- Una plaça de tècnic/a de superior a jornada completa del grup de classificació A1, subescala tècnica, enginyer informàtic de suport a la gestió d'expedients, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal adscrit al Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació de Secretaria.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran en relació amb les funcions següents:

- Gestió i supervisió del projecte de desplegament del sistema de gestió d'expedients.
- Decisions sobre configuració i parametrització del sistema.
- Direcció dels projectes d'integració de cadascun dels organismes que s'hi adhereixin.
- Suport en els processos de canvi organitzatiu i gestió del canvi a cadascun dels organismes.
- Suport a la gestió d'incidències en relació amb l'ús de documents electrònics.
- Identificació de necessitats i proposta de les alternatives tecnològiques, jurídiques, de gestió documental i organitzatives més adients per resoldre les diferents necessitats que presenten les actuacions del Full de Ruta d'Administració Electrònica del CASG.
- Planificació de recursos i terminis per al desenvolupament de les actuacions.
- Coordinació dels recursos del projecte, interlocució amb els diferents organismes.
- Seguiment i control del projecte, garantint els terminis d'execució i controlant els costos.
- Direcció i supervisió de la resta de l'equip humà associat al servei.

ÀREA DE SERVEIS PERSONALS

- Una plaça de tècnic/a superior a jornada completa del grup de classificació A1, subescala tècnica, Responsable de l'Oficina d'Habitatge, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal. Adscrita a l'Àrea de Serveis Personals.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran en relació amb les funcions següents:

1. Impulsar el suport tècnic en matèria d'habitatge, tant a nivell intern de la Corporació com a nivell extern (entitats locals i altres institucions i organismes públics, així com als usuaris)
 2. Realitzar el seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina jurídica que pugui afectar la gestió de l'activitat
 3. Participar en el disseny d'instruments, mètodes o procediments de treball en relació amb l'Oficina d'Habitatge
 4. Impartir formació dins l'organització relacionada amb les matèries del seu àmbit de coneixement
 5. Elaborar i presentar estudis diversos i presentar propostes de millora del Servei d'Habitatge
 6. Elaborar informes jurídics relacionats amb les matèries del seu àmbit de coneixement
 7. Participar en projectes transversals i/o en projectes externs
 8. Cercar subvencions i coordinar la sol·licitud i justificació corresponents
 9. Redactar documentació o textos especialitzats
 10. Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.
- Dues places de tècnic/a de gestió a jornada completa del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, escala d'administració general, arquitecte/a tècnic d'habitatge adscrita al l'Àrea de Serveis Personals, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran en relació amb les funcions següents:

1. Assessorar i donar suport tècnic, informar i representar en matèria de la seva especialitat, tant a nivell intern dins de la pròpia Corporació, com a nivell extern respecte a entitats locals, empreses, altres institucions i organismes, així com els usuaris en general quan la dificultat tècnica ho requereixi.
 2. Realitzar la tramitació derivada dels projectes d'urbanització i donar suport a l'arquitecte/a de la Corporació.
 3. Elaborar estudis i informes tècnics de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin així com valoracions i inspeccions dels projectes d'urbanització i/o remodelació de l'espai urbà de l'àmbit.
 4. Desenvolupar aquells projectes urbanístics, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
 5. Encarregar-se de la coordinació i control de la correcta execució de les obres i projectes assumint totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
 6. Verificar que els treballs desenvolupats integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.
- Dues places d'administratiu/va, del grup de classificació C1, subescala administratiu/va adscrites a l'Àrea Serveis Personals, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les funcions que es desenvoluparan en aquest lloc són:

1. Tramitar els expedients de l'àmbit d'adscripció i fer el seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts.
2. Atendre al públic personalment i telefònicament en totes aquelles qüestions de l'àmbit d'adscripció per a les que estigui facultat/da.
3. Mantenir actualitzades les bases de dades de l'àmbit d'adscripció així com les dades relatives als indicadors i les incidències del servei per tal d'elaborar les estadístiques corresponents.
4. Realitzar el suport administratiu al personal tècnic de l'àmbit d'adscripció.
5. Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc. així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
6. Controlar que la documentació generada, rebuda i emesa sigui la correcta així com mantenir actualitzat l'arxiu, arxivat i classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons els criteris fixats de gestió documental.

2. Condicions dels aspirants

Per ser admès per fer les proves selectives, els aspirants han de reunir els requisits i les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Posseir la titulació suficient, els mèrits i capacitats i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què s'acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives:

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

Programa Fem Ocupació per Joves:

- Prospector/orientador: Grau universitari o titulació equivalent
- Prospector: Grau universitari o titulació equivalent

Programa Joves per l'Ocupació:

- Tècnics/ques: Llicenciats/des en psicologia, pedagogia o psicopedagogia o, en el seu defecte, llicenciat/da o diplomada/da en altres matèries però amb experiència i competència acreditable en actuacions o programes similars i amb experiència demostrable en orientació i inserció del col·lectiu de joves, prospecció d'empreses, gestió de projectes i coneixement de l'administració pública.

ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI

- Administratiu/va del grup de classificació C1: Batxillerat, Cicles formatius de grau superior o equivalents

ÀREA DE PERSONES I VALORS

- Administratiu/va del grup de classificació C1: Batxillerat, Cicles formatius de grau superior o equivalents

ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

- Treballadors socials del grup de classificació A2: Diplomatura o grau en Treball Social
- Educador/a social del grup de classificació A2: Diplomatura o grau en Educació Social o habilitat/da
- Pedagog/a del grup de classificació A1: Llicenciatura o grau en Pedagogia
- Tècnic auxiliar d'acollida del grup de classificació C1: Batxillerat, Cicles formatius de grau superior o equivalents
- Auxiliar Administratiu/va del grup de classificació C2: Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalents.

SECRETARIA

- Enginyer informàtic de suport a la gestió d'expedients del grup de classificació A1: Llicenciatura o grau en enginyeria informàtica.

ÀREA DE SERVEIS PERSONALS

- Tècnic/a superior grup de classificació A1, : Grau universitari o titulació equivalent
- Tècnics/ques de gestió del grup de classificació A2: Arquitectura tècnica o equivalent.
- Administratius/ves del grup de classificació C1: Batxillerat, Cicles formatius de grau superior o equivalents

Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar homologades a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

- d) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- e) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- f) Pels llocs de treball de les àrees de Desenvolupament Local i de Polítiques Socials s'haurà d'aportar una declaració responsable mitjançant jurament o promesa, de no haver estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. (Annex IX)

Tots els requisits exigits s'han de tenir en el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir en el moment de l'atorgament del contracte o el nomenament.

3. Presentació de les sol·licituds

- 3.1 Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud en model oficial que està disponible a la pàgina web d'aquest Consell Comarcal www.vallesoriental.cat, pels següents mitjans:
- a) En el registre electrònic del Consell Comarcal o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en endavant, LPACAP).
 - b) De manera presencial, a les oficines de registre del Consell Comarcal, carrer Miquel Ricomà núm. 46 de Granollers, els matins de dilluns a divendres de 8.30 a 14.00 hores i les tardes dels dimecres de 16.00 a 18.00 hores.
 - c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
 - d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
 - e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- 3.2 El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En els anuncis s'hi indicarà el número i data del Butlletí Oficial de la Província on s'hagin publicat les bases de la convocatòria. Les bases també estaran publicades a la pàgina web de l'Ajuntament (indicar adreça web).
- 3.3 Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar expressament a la sol·licitud el grau de discapacitat.

- 3.4 Per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base general primera, les quals s'hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu

En presentar la sol·licitud, els aspirants han d'abonar en concepte de drets d'examen per prendre part en les proves selectives, l'import següent:

Grup A1: 31.65 euros
Grup A2: 31,65 euros
Grup C1: 13,55 euros
Grup C2: 13,55 euros

Exempció

Queden exempts parcialment del pagament els/les subjectes passius que es trobin en situació legal d'atur sense prestació sempre que ho acreditin documentalment, mitjançant la presentació d'un certificat emès per l'OTG en el període de, com a màxim, un mes previ a la data de presentació de la documentació. L'exempció és el 50% de la quota tributària.

El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant ingrés en efectiu o transferència bancària al compte ES37 0182 6035 4702 0160 0964, del BBVA, o bé per gir postal o telegràfic. En tots els casos, s'ha de presentar amb la sol·licitud la còpia del resguard acreditatiu de l'ingrés, i, en el cas dels girs postals, es farà constar el nom de l'aspirant, la data i el número del gir.

4. Llista d'aspirants admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president del Consell Comarcal dicta un decret, en el termini d'un mes com màxim, i declara aprovada la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, que s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Es concedeix un termini de deu dies hàbils a l'efecte d'efectuar reclamacions, en els termes que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener –en endavant, LPAC–.

Així mateix, a l'esmentat decret s'anuncia el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves; l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del tribunal qualificador.

La relació d'admesos ha de contenir el nom, els cognoms dels aspirants, ordenats alfabèticament segons els cognoms.

La relació d'exclosos, que figura a continuació de l'anterior, s'ordena, en primer lloc, per les causes d'exclusió, d'acord amb els requisits i les formalitats exigits en aquestes bases i, dins de cada grup, per l'ordre alfabètic del cognom dels aspirants, amb expressió del document d'identitat.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de les proves nomenat pel president del Consell Comarcal està constituït per:

- a) President
 - El cap de l'Àrea de Persones i Valors
- b) Vocals (amb veu i vot)
 - El cap de l'Àrea de la plaça la qual s'està seleccionant o persona amb la titulació corresponent.
 - Un empleat públic amb la titulació adequada en cada cas.

Per la plaça d'Enginyer informàtic de suport a la gestió d'expedients:

a) President

- El cap de l'Àrea de Persones i Valors

b) Vocals (amb veu i vot)

- El cap de l'Àrea de la plaça la qual s'està seleccionant o persona amb la titulació corresponent.
- Dos empleats públics amb la titulació adequada en cada cas.
- Un membre de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Per corregir la prova de català, si s'escau, el tribunal compta amb l'assistència d'un/a representant del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Per corregir la prova d'informàtica, si així es preveu, el tribunal compta amb l'assistència del Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

El tribunal està integrat, a més, pels membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, són designats per a la constitució del tribunal. Els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

La designació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar a les regles establertes en l'article 60 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i es fa pública mitjançant anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'han d'adoptar per majoria simple; en cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president.

El tribunal pot disposar de l'assessorament d'especialistes, per a totes o algunes de les proves, els quals s'han de limitar a l'exercici de les seves especialitats tècniques.

El tribunal ha d'adoptar les previsions necessàries per tal que els aspirants amb disminució gaudeixin de condicions similars, per dur a terme les proves, a les de la resta dels aspirants. El tribunal pot demanar prèviament l'informe de l'administració laboral sanitària o dels òrgans competents en matèria de disminució pel que fa als aspirants que hagin al·legat aquesta condició.

La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determina automàticament la pèrdua del dret a participar en la prova i en les successives, i queda exclòs, en conseqüència, del procés selectiu.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LPAC.

6. Inici i desenvolupament del procediment de selecció

El procediment de selecció s'inicia amb la convocatòria, que correspon al president del Consell Comarcal, s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Per identificar-se els aspirants han de concórrer a cada exercici amb el document d'identitat.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

- Proves per les dues places de tècnic/a de gestió, d'orientador/prospector laborals i prospector laboral de la plantilla del personal laboral temporal i adscrits a l'Àrea de

Desenvolupament Local per al programa Fem Ocupació per a Joves convocatòria 2016.

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el temari de l'annex I. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació a les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 3 punts.
- L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida i amb una identificació inequívoca del sotasignat i de l'empresa mitjançant una firma i un segell respectivament.
 - L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 puntsde 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 7 punts.

- Proves per les tres places de tècnic de gestió, d'orientador/ prospector laborals de la plantilla del personal laboral temporal i adscrits a l'Àrea de Desenvolupament Local per al Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya (Joves per l'ocupació) convocatòria 2016.

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el temari de l'annex II. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació a les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 3 punts.

- L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida i amb una identificació inequívoca del sotassinat i de l'empresa mitjançant una firma i un segell respectivament.
- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 7 punts.

ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI

- **Proves per la plaça d'administratiu/va, del grup de classificació C1, subescala administratiu/va de la plantilla del personal laboral temporal i adscrita a l'Àrea de Medi Ambient i Territori.**

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el temari de l'annex III. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic utilitzant mitjans informàtics. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup C1 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per trimestre, fins a un màxim de 4 punts.
- L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida i amb una identificació inequívoca del sotasignat i de l'empresa mitjançant una firma i un segell respectivament.
 - L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:
- | | |
|-----------------|---------------------|
| 0,1 punts..... | de 15 a 30 hores |
| 0,2 punts | de 31 a 50 hores |
| 0,3 punts..... | de 51 a 100 hores |
| 0,4 punts..... | de 101 a 150 hores |
| 0,5 punts..... | de 151 a 300 hores |
| 1 punts..... | de més de 300 hores |

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 6 punts.

ÀREA DE PERSONES I VALORS

- **Proves per la plaça d'administratiu/va, del grup de classificació C1, subescala administratiu/va de la plantilla del personal laboral temporal i adscrita a l'Àrea de Persones i Valors.**

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el temari de l'annex III. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic utilitzant mitjans informàtics. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup C1 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per trimestre, fins a un màxim de 4 punts.
 - L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida i amb una identificació inequívoca del sotasignat i de l'empresa mitjançant una firma i un segell respectivament.

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

0,1 punts.....	de 15 a 30 hores
0,2 punts	de 31 a 50 hores
0,3 punts.....	de 51 a 100 hores
0,4 punts.....	de 101 a 150 hores
0,5 punts.....	de 151 a 300 hores
1 punts.....	de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 6 punts.

ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

- **Proves la plaça d'educador/a social, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomad/da en educació social o habilitat/da, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal i adscrita a l'Equip bàsic de serveis socials de Vilanova-Vallromanes.**

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el temari de l'annex IV. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació amb les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i es valora els aspectes següents:

- Nivell de formació

- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 3 punts.

- L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida i amb una identificació inequívoca del sotasignat i de l'empresa mitjançant una firma i un segell respectivament.

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 7 punts.

- **Proves per la plaça de treballador/a social, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada en treball social, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal i adscrita al equip bàsic de serveis socials de Bigues i Riells.**

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el temari de l'annex IV. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació amb les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i es valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 3 punts.
 - L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida i amb una identificació inequívoca del sotasignat i de l'empresa mitjançant una firma i un segell respectivament.
 - L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 7 punts

- Proves per les dues places de treballador/a social (Programa individual atenció social), del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada en treball social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el temari de l'annex IV . El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació amb les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i es valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 3 punts.
- L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida i amb una identificació inequívoca del sotasignat i de l'empresa mitjançant una firma i un segell respectivament.
 - L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:
- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
 - 0,2 punts de 31 a 50 hores
 - 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
 - 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
 - 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
 - 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 7 punts

- **Proves per la plaça de tècnic/a superior del grup de classificació A1, subescala tècnica superior, Pedagog, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal. Adscrit al Servei d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (SEAIA).**

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el temari de l'annex IV. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació amb les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A1 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i es valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.
 - L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida i amb una identificació inequívoca del sotasignat i de l'empresa mitjançant una firma i un segell respectivament.
 - L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 10 punts

- **Proves per la plaça de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada en treball social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal, adscrit al Servei d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (SEAIA).**

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el temari de l'annex IV. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació amb les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i es valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.
- L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida i amb una identificació inequívoca del sotasignat i de l'empresa mitjançant una firma i un segell respectivament.
 - L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:
- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
 - 0,2 punts de 31 a 50 hores
 - 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
 - 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
 - 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
 - 1 punt.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 10 punts

- **Proves per la plaça tècnic d'acollida, del grup de classificació C1, subescala administratiu/va adscrita a l'Àrea Polítiques Socials i d'Igualtat, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.**

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el temari de l'annex V. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic utilitzant mitjans informàtics. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup C1 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per trimestre, fins a un màxim de 4 punts.
 - L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida i amb una identificació inequívoca del sotasignat i de l'empresa mitjançant una firma i un segell respectivament.
 - L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

0,1 punts..... de 15 a 30 hores
0,2 punts de 31 a 50 hores
0,3 punts..... de 51 a 100 hores

0,4 punts..... de 101 a 150 hores
0,5 punts..... de 151 a 300 hores
1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 6 punts.

- Proves per la plaça d'auxiliar d'administratiu/va, del grup de classificació C2, subescala auxiliar administratiu/va adscrita a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el temari de l'annex VI. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic utilitzant mitjans informàtics. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup C1 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i es valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per trimestre, fins a un màxim de 4 punts.
 - L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida i amb una identificació

inequívoca del sotasignat i de l'empresa mitjançant una firma i un segell respectivament.

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:
- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
 - 0,2 punts de 31 a 50 hores
 - 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
 - 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
 - 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
 - 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 6 punts.

SECRETARIA

- **Proves per la plaça de tècnic/a de superior a jornada completa del grup de classificació A1, subescala tècnica, enginyer informàtic de suport a la gestió d'expedients, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal adscrit al Servei**

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el temari de l'annex VII. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació amb les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i es valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.
- L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida i amb una identificació inequívoca del sotasignat i de l'empresa mitjançant una firma i un segell respectivament.
 - L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:
- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
 - 0,2 punts de 31 a 50 hores
 - 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
 - 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
 - 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
 - 1 punt.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

- c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 10 punts

ÀREA DE SERVEIS PERSONALS

- **Proves per la plaça de tècnic/a superior a jornada completa del grup de classificació A1, subescala tècnica, assessor/a jurídic/a d'habitatge i consum, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal. Adscrita a l'Àrea de Serveis Personals.**

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el temari de l'annex VIII. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació amb les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i es valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de

l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

- c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 10 punts

- **Proves per les places de tècnic/a de gestió a jornada completa del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, escala d'administració general, arquitecte/a tècnic d'habitatge adscrita al l'Àrea de Serveis Personals, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.**

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el temari de l'annex VIII. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació amb les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i es valora els aspectes següents:

- Nivell de formació

- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 3 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

- c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 7 punts

- **Proves per les places d'administratiu/va, del grup de classificació C1, subescala administratiu/va adscrites a l'Àrea Serveis Personals, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.**

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el temari de l'annex III. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic utilitzant mitjans informàtics. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup C1 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i es valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per trimestre, fins a un màxim de 4 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores

- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 6 punts.

7. Qualificació final

La qualificació final és el resultat de sumar la puntuació obtinguda de la fase de concurs més l'obtinguda a la fase d'oposició.

8. Relació d'aprovats i proposta de nomenament i de contractacions

Després d'efectuar la qualificació dels exercicis, el tribunal farà pública al tauler d'anuncis del Consell Comarcal la llista dels aspirants que hagin superat la totalitat de les proves per ordre de puntuació, i la trametrà a la Gerència del Consell Comarcal, perquè nomeni als funcionaris interins i contracti el personal laboral.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc i en els procediments de concurs oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, així com en els procediments d'oposició, segons la puntuació obtinguda en la quarta prova (pràctica). Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

El tribunal, no obstant això, només pot declarar aprovats un nombre d'aspirants no superior al de les places objecte de la convocatòria.

9. Presentació de documents

Els/les aspirants proposats/des han de presentar als Serveis de Recursos Humans de la corporació, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general primera i a les bases específiques corresponents i que serà, com a mínim, la següent:

10. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis Persones i Valors de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

11. Adjudicació de destinacions

L'assignació de les destinacions s'efectuarà directament segons l'ordre de qualificació obtingut a les proves selectives, sempre que compleixin els requisits establerts a la relació de llocs de treball.

12. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves selectives.

13. Impugnacions

Aquestes bases i la seva convocatòria, els actes administratius que se'n derivin, així com l'actuació del tribunal, poden ser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerts en la LPACAP.

14. Disposició addicional

En allò que no està previst a les bases, es procedeix d'acord amb el que preveu la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i, supletòriament, per la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel RD 896/1991, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims que deu ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, de 7 de juny, la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública, de 2 d'agost, i la Llei 23/1988, modificació de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública, de 28 de juliol.

ANNEX I

1. La Comarca del Vallès Oriental, les xifres de la comarca i els municipis
2. L'organització comarcal a Catalunya. Criteris de l'organització comarcal
3. La divisió territorial comarcal
4. L'organització comarcal. Òrgans del Consell Comarcal
5. Competències comarcals i finançament
6. Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Els òrgans col·legiats. Actes. Abstenció i recusació
7. Els interessats. Capacitat d'obrar i concepte d'interessat
8. L'activitat de les administracions públiques. Registres
9. Termes i terminis. Càmput. Ampliació. Tramitació d'urgència
10. Ordre EMO/256/2015 de 5 d'agost, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa "Fem Ocupació per a Joves"

ANNEX II

1. La Comarca del Vallès Oriental, les xifres de la comarca i els municipis
2. L'organització comarcal a Catalunya. Criteris de l'organització comarcal
3. La divisió territorial comarcal
4. L'organització comarcal. Òrgans del Consell Comarcal
5. Competències comarcals i finançament
6. Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Els òrgans col·legiats. Actes. Abstenció i recusació
7. Els interessats. Capacitat d'obrar i concepte d'interessat
8. L'activitat de les administracions públiques. Registres
9. Termes i terminis. Càmput. Ampliació. Tramitació d'urgència
10. Ordre EMO/5215/2014, de 4 d'agost, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya Joves per l'ocupació

ANNEX III

1. La comarca. Competències.
2. Organització comarcal. Òrgans obligatoris. Òrgans complementaris.
3. La divisió territorial comarcal
4. L'organització comarcal. Òrgans del Consell Comarcal.
5. Les sessions del Ple. Concepte i classes de sessions. L'ordre del dia.
6. El règim de les sessions de la Comissió de Govern.
7. Les notificacions. Requisits subjectius i objectius. Temps. Lloc i forma.
8. L'activitat de les administracions públiques. Registres
9. El personal al servei dels ens locals. Tipologies de personal.
10. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria, ordre del dia. Actes i certificats d'acords.

ANNEX IV

1. L'organització comarcal a Catalunya. Criteris de l'organització comarcal
2. La divisió territorial comarcal
3. L'organització comarcal. Òrgans del Consell Comarcal.
4. Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Els òrgans col·legiats. Actes. Abstenció i recusació.
5. Els interessats. Capacitat d'obrar i concepte d'interessat.
6. L'activitat de les administracions públiques. Registres
7. Termes i terminis. Còmput. Ampliació. Tramitació d'urgència.
8. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials i Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
9. Cartera de Serveis Socials 2010-2011
10. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de la autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD)

ANNEX V

1. La comarca. Competències. Organització comarcal. Òrgans obligatoris. Òrgans complementaris.
2. La divisió territorial comarcal. L'organització comarcal. Òrgans del Consell Comarcal.
3. Les sessions del Ple. Concepte i classes de sessions. L'ordre del dia.
4. El règim de les sessions de la Comissió de Govern.
5. Les notificacions. Requisits subjectius i objectius. Temps. Lloc i forma.
6. L'activitat de les administracions públiques. Registres
7. El personal al servei dels ens locals. Tipologies de personal.
8. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria, ordre del dia. Actes i certificats d'acords.
9. Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.
10. Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

ANNEX VI

1. La comarca. Competències.
2. Organització comarcal. Òrgans obligatoris. Òrgans complementaris.
3. La divisió territorial comarcal
4. L'organització comarcal. Òrgans del Consell Comarcal.
5. Les sessions del Ple. Concepte i classes de sessions. L'ordre del dia.
6. El règim de les sessions de la Comissió de Govern.
7. Les notificacions. Requisits subjectius i objectius. Temps. Lloc i forma.
8. L'activitat de les administracions públiques. Registres
9. El personal al servei dels ens locals. Tipologies de personal.
10. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria, ordre del dia. Actes i certificats d'acords.

ANNEX VII

1. L'organització comarcal a Catalunya. Criteris de l'organització comarcal. La divisió territorial comarcal
2. L'organització comarcal. Òrgans del Consell Comarcal.
3. Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. El document i expedient electrònic.
4. El registre electrònic. Les notificacions. Requisits subjectius i objectius. Temps. Lloc i forma.
5. Implantació de l'e-Administració a una AAPP.
6. La signatura electrònica. La certificació i la firma electrònica. Tipologia i ús dels certificats. Emissió de certificats. Utilització de certificats i firma electrònica en les administracions públiques.
7. La interoperabilitat i sistemes oberts. Esquema Nacional d'Interoperabilitat.
8. Esquema Nacional de Seguretat
9. Eines del Consorci AOC.
10. Característiques d'un Sistema Gestor de Base de Dades

ANNEX VIII

1. L'organització comarcal a Catalunya. Criteris de l'organització comarcal
2. La divisió territorial comarcal
3. L'organització comarcal. Òrgans del Consell Comarcal.
4. Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Els òrgans col·legiats. Actes. Abstenció i recusació.
5. Els interessats. Capacitat d'obrar i concepte d'interessat.
6. L'activitat de les administracions públiques. Registres
7. Termes i terminis. Còmput. Ampliació. Tramitació d'urgència.
8. La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge
9. El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.
10. Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica

ANNEX IX

Model de declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones

El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb (DNI)

Declaro i/o prometo, als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que:

No he estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones i, en aquest sentit, autoritzo al Consell Comarcal del Vallès Oriental a comprovar la veracitat de la meua declaració, mitjançant la consulta d'**inexistència d'antecedents per delictes sexuals a través de la plataforma Via Oberta de l'EACAT**.

Granollers, _____ de _____ de 2016

(Signatura)

AREA DE PERSONES I VALORS DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL

D'acord amb l'article 5 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "Gestió de Personal", del qual sigui responsable el Consell Comarcal del Vallès Oriental. La finalitat del fitxer és donar compliment al requisit d'ocupació previst en la Llei 26/2015, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat al Consell Comarcal del Vallès Oriental, carrer Ricomà, 46, 08401 Granollers. Amb la vostra signatura autoritzeu la unitat responsable del fitxer a tractar les vostres dades amb la finalitat indicada.

(Signatura)

2. Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al taulell d'anuncis de la Corporació."

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

18. Dictamen d'aprovació del calendari fiscal.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

"RELACIÓ DE FETS

1. El 21 d'octubre de 2016, la senyora Carme Torrabadella i Vilaseca, tesorera, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

Les comarques poden establir preus públics, de conformitat amb allò que es preveu en les respectives normes de creació i en els termes establerts a l'article 152.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 març.

L'article 39.1.b) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que les finances de les comarques es nodreixen, entre d'altres, per les taxes per a la prestació de serveis o la realització d'activitat de la seva competència.

El Consell Comarcal té aprovat diversos preus públics entre els quals hi ha l'Ordenança reguladora del preu públic per a la prestació del servei de transport adaptat i l'Ordenança reguladora del preu públic per a la prestació del servei de transport escolar.

El 21 de novembre de 2011, el Ple del Consell Comarcal va delegar en la Diputació de Barcelona perquè mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària exerceixi, per compte d'aquest Consell Comarcal, les competències de recaptació dels ingressos de dret públic que a continuació s'especifiquen:

- Preu públic per a la prestació del servei de transport escolar i Preu públic per a la prestació del servei de transport adaptat.

Les funcions que en relació a la recaptació de preus públics es deleguen són:

- Notificar la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent del Consell Comarcal.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

FONAMENTS DE DRET

L'article 24 del Reglament general de recaptació aprovat per Reial decret 939/2005, de 29 de juliol estableix els anuncis de cobrança. La comunicació del període de pagament s'ha de dur a terme de forma col·lectiva, i s'han de publicar els edictes corresponents en el butlletí oficial que correspongui i a les oficines dels ajuntaments afectats. Els edictes es poden divulgar pels mitjans de comunicació que es considerin adequats.

L'article 102.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària estableix que els tributs de cobrament per rebut, una vegada notificada la liquidació corresponent a l'alta en el respectiu registre, padró o matrícula, podran notificar-se col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes que així ho adverteixin.

L'article 9 de l'ordenança general reguladora dels preus públics del Consell Comarcal aprovada pel Ple de 14 de novembre de 2001 disposa que pel pagament del preu públic, el Consell Comarcal pot establir períodes de venciment mitjançant el Reglament del mateix servei o per acords de caràcter general.

Per això proposo:

Aprovar el calendari fiscal per a l'any 2017 a efectes de cobrament en període voluntari els padrons fiscals que es detallen en els següents termes:

PERIODE VOLUNTARI

PADRÓ	DATA CÀRREC	FI
GENER	27/01/2017	28/03/2017
2N PAGAMENT CURS 2016/2017	13/02/2017	18/04/2017
FEBRER	27/02/2017	28/04/2017
MARÇ	29/03/2017	29/05/2017
ABRIL	27/04/2017	26/06/2017
MAIG	29/05/2017	28/07/2017
JUNY	28/06/2017	28/08/2017
JULIOL	27/07/2017	25/09/2017
SETEMBRE	28/09/2017	27/11/2017
OCTUBRE	26/10/2017	27/12/2017
1R PAGAMENT CURS 2017/2018	13/11/2017	12/01/2018
NOVEMBRE	27/11/2017	26/01/2018
DESEMBRE	28/12/2017	26/02/2018

Establir com a mitjà de pagament el càrrec en compte facilitat pels obligats al pagament de les ordenances.

2. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 24 del Reglament general de recaptació aprovat per Reial decret 939/2005, de 29 de juliol estableix els anuncis de cobrança. La comunicació del període de pagament s'ha de dur a terme de forma col·lectiva, i s'han de publicar els edictes corresponents en el butlletí oficial que correspongui i a les oficines dels ajuntaments afectats. Els edictes es poden divulgar pels mitjans de comunicació que es considerin adequats.
2. L'article 22.2 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 50 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals en que s'estableixen les competències del Ple.
3. L'article 102.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, d'ara LGT, estableix que els tributs de cobrament per rebut, una vegada notificada la liquidació corresponent a l'alta en el respectiu registre, padró o matrícula, podran notificar-se col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes que així ho adverteixin.
4. L'article 9 de l'ordenança general reguladora dels preus públics del Consell Comarcal aprovada pel Ple de 14 de novembre de 2001 disposa que pel pagament del preu públic, el Consell Comarcal pot establir períodes de venciment mitjançant el Reglament del mateix servei o per acords de caràcter general.

Per això,

PROPOSO, al Ple que acordi:

1. Aprovar el calendari fiscal per a l'any 2017 a efectes del cobrament en període voluntari els padrons fiscals que es detallen en els següents termes:

PADRÓ	PERIODE VOLUNTARI	
	DATA CÀRREC	FI
GENER	27/01/2017	28/03/2017
2N PAGAMENT CURS 2016/2017	13/02/2017	18/04/2017
FEBRER	27/02/2017	28/04/2017
MARÇ	29/03/2017	29/05/2017
ABRIL	27/04/2017	26/06/2017
MAIG	29/05/2017	28/07/2017
JUNY	28/06/2017	28/08/2017
JULIOL	27/07/2017	25/09/2017
SETEMBRE	28/09/2017	27/11/2017
OCTUBRE	26/10/2017	27/12/2017
1R PAGAMENT CURS 2017/2018	13/11/2017	12/01/2018
NOVEMBRE	27/11/2017	26/01/2018
DESEMBRE	28/12/2017	26/02/2018

2. Establir com a mitjà de pagament el càrrec en compte facilitat pels obligats al pagament de les ordenances.

Transcorreguts els terminis assenyalats com a períodes de pagament voluntari, sense que el deute hagi estat ingressat, es veurà incrementat amb els recàrrecs i els interessos de demora corresponents. El recàrrec serà del 5 per 100 quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10 per cent si el deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT, i del 20 per cent mes els interessos de demora transcorregut el dit termini.

3. Aprovar l'exposició pública del padrons, esmentats en el punt anterior, que començaran a contar des del punt primer, aquesta és de vint dies naturals a comptar des de l'inici del període voluntari de pagament. Mitjançant aquesta exposició publica de padrons, es notificar col·lectivament les liquidacions incloses en aquests, a l'empara del previst a l'article 102.3 de la LGT.

Durant el període d'exposició publica de padrons, qualsevol persona podrà consultar l'expedient, llevat de les dades excloses del dret d'accés. La consulta es podrà fer directament al Consell Comarcal; tot allò de conformitat amb el que preveu la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en els seus articles 52.2 i 58.3."

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

19. Dictamen de declarar deserta l'operació de tresoreria aprovada pel Ple 6/2016, de 21 de setembre de 2016.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 8 de novembre de 2016, el secretari accidental del Consell Comarcal del Vallès Oriental, senyor Jordi Vendrell i Ros, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 21 de setembre de 2016, el Ple del Consell Comarcal va aprovar l'expedient de contractació d'una operació de tresoreria a curt termini, amb vigència d'un any des de la data de la signatura del contracte, amb les condicions financeres següents:

- Crèdit màxim autoritzat 1.000.000 €
- Termini no superior a un any
- Tipus d'interès i marge variable en base a l'euroibor
- Comissió de formalització exempt
- Comissió de no disponibilitat exempt
- Comissió d'amortització anticipada exempt
- Sense cap altra tipus de comissió ni despesa

La data límit per la presentació de les ofertes és fixa pel 26 d'octubre de 2016.

Aquest acord es va notificar a: Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA; Banc Popular; Banc Sabadell, SA; Banco Santander; Bankia, SA; i Caixabank, SA.

2. El 25 d'octubre de 2016, registre d'entrada número 2016/6963, Caixabank, SA va presentar la seva oferta en sobre tancat.
3. El 26 d'octubre de 2016, registre d'entrada número 2016/7048, Bankia, SA va presentar la seva oferta en sobre tancat.
4. El detall de les ofertes presentades és el següent:

ENTITAT BANCÀRIA	CAIXA BANK
TIPUS OPERACIÓ/MODALITAT	Operació de Tresoreria
LÍMIT DE CRÈDIT	1.000.000 €
TERMINI	12 mesos
TIPUS D'INTERÈS	Euribor trimestral + 0,63%
LIQUIDACIONS	Trimestrals
DESPESES D'OBERTURA	0%
COMISSIÓ D'ESTUDI	0%
COMISSIÓ DE MANTENIMENT	0%
COMISSIÓ DE NO DISPOSIBILITAT	0,09% Anual
Altres condicions:	Intervenció de la pòlissa davant del notari o secretari del Consell Comarcal
DATA LÍMIT VALIDESA OFERTA	24.11.2016
Periodicitat liquidacions interessos	TRIMESTRAL
Garanties	Les pròpies de l'acreditat

ENTITAT BANCÀRIA	BANKIA
TIPUS OPERACIÓ/MODALITAT	Crèdit
LÍMIT DE CRÈDIT	1.000.000€
TERMINI	12 mesos

TIPUS D'INTERÈS	Euribor trimestral + 0,63% (Marge total)
COMISSIÓ DE FORMALITZACIÓ	0%
DESPESES D'OBERTURA	0%
COMISSIÓ DE NO DISPONIBILITAT	0,10% ANUAL (0,025% TRIMESTRAL)
ALTRES COMISSIONS	0%
ALTRES CONDICIONS:	Formalització davant del secretari del Consell Comarcal
DATA LÍMIT VALIDESA OFERTA	26.11.2016

FONAMENTS DE DRET

L'anàlisi d'ambdues ofertes conclou que cap d'elles compleix la condició financera aprovada pel Ple de 21 de setembre de 2016, d'exempció de la comissió de no disponibilitat.

En aquest sentit, si bé és cert que el percentatge de comissió de no disponibilitat que consta en l'oferta de Caixabank,SA i Bankia, SA compleix amb la limitació màxima del 0,10% anual establerta a la Resolució de 16 de setembre de 2016, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, per raó de la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals, no és menys cert que una hipotètica concertació de l'operació de tresoreria amb inclusió d'una comissió de no disponibilitat vulneraria el principi d'igualtat de tracte en relació amb la resta d'entitats financeres convidades, les quals haurien fet el judici d'oportunitat de l'operació en funció de les condicions fixades inicialment pel Ple.

Nogensmenys i en qualsevol cas, la concertació de l'operació de tresoreria amb inclusió de la comissió de no disponibilitat incompliria la condició establerta pel propi Ple en l'acord d'aprovació de l'expedient de contractació de l'operació, el qual fixava de forma incontrovertida, com a condició financera de l'operació, l'exempció de la comissió de no disponibilitat.

Per tot això, **INFORMO:**

1. Que la inclusió d'una comissió de no disponibilitat en les ofertes presentades per Caixabank,SA i Bankia, SA incompleix els termes establerts de l'acord de Ple de 21 de setembre de 2016, d'aprovació de l'expedient de contractació d'una operació de tresoreria a curt termini, en la mesura que aquest acord fixava com a condició financera de l'operació l'exempció de la comissió de no disponibilitat.
2. Que d'acord amb el punt precedent, en la mesura que ambdues entitats incompleixen la condició financera de no disponibilitat, és procedent en dret deixar deserta l'operació de tresoreria a curt termini iniciada per acord de Ple de 21 de setembre de 2016."
2. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'acord del Ple del Consell Comarcal de 21 de setembre de 2016, d'aprovació de l'expedient de contractació d'una operació de tresoreria a curt termini, amb vigència d'un any des de la data de la signatura del contracte, amb les condicions financeres següents:

- Crèdit màxim autoritzat 1.000.000 €
- Termini no superior a un any
- Tipus d'interès i marge variable en base a l'euroibor
- Comissió de formalització exempt
- Comissió de no disponibilitat exempt
- Comissió d'amortització anticipada exempt
- Sense cap altra tipus de comissió ni despesa

2. L'article 51 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, d'ara endavant TRLHL, estableix que les entitats locals podran concertar operacions de crèdit a curt termini, que no excedeixin d'un any, sempre que en el seu conjunt no superin el 30 per cent dels seus ingressos liquidats per operacions corrents en l'exercici anterior, excepte que l'operació hagi de realitzar-se en el primer semestre de l'any sense que s'hagi produït la liquidació del pressupost d'aquell exercici, en llur cas es prendrà en consideració la liquidació de l'exercici anterior a aquest últim. A aquests efectes tindran la consideració d'operacions de crèdit a curt termini, entre d'altres les següents:
 - a) ...
 - b) Els préstecs i crèdits concedits per entitats financeres per a cobrir desfasaments transitoris de crèdit.
 - c) ...
3. L'article 52.2 del TRLHL, estableix la competència del Ple, una vegada superats els límits establerts per a la concertació de l'operació de tresoreria.
4. L'article 4.1 l) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, de contractes del sector públic, en què exclou de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei, entre d'altres, els contractes relatius a serveis financers relacionats amb l'emissió, compra, venda i transferència de valors o d'altres instruments financers, en particular les operacions relatives a la gestió financera de l'Estat, així com les operacions destinades a l'obtenció de fons o capital pels ens, organismes i entitats dels sector públic, així com els serveis prestats per el Banc d'Espanya i les operacions de tresoreria.
5. L'article 14.2 q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, que atribueix al Ple la competència d'exercici les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Declarar deserta la concertació d'una operació de tresoreria iniciada mitjançant l'acord de Ple de 21 de setembre de 2016, d'acord amb l'informe de la relació de fets.
2. Notificar aquest acord a Bankia, SA i Caixabank, SA."

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

20. Dictamen d'aprovació de l'expedient de contractació d'una operació de tresoreria a curt termini i convocatòria de la licitació.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 9 de novembre de 2016, la senyora Carme Torrabadella i Vilaseca, ha emès l'informe següent:

“El 5 de novembre de 2015 es va signar el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Diputació de Barcelona per a la regulació dels crèdits atorgats en el marc del pla “Operacions de Tresoreria per a Consells Comarcals 2015” per 1.000.000 d'Euros amb venciments semestral, el 25 de maig de 2016 es va fer el primer pagament i el segon pagament es farà el dia 23 de novembre de 2016.

El 2 de desembre de 2015 es va signar un contracte de compte de crèdit amb Caixabank, SA en forma de pòlissa per 1.000.000 d'Euros amb venciment el dia 2 de desembre de 2016.

El 6 d'octubre de 2016 es va signar el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Diputació de Barcelona per a la regulació dels crèdits atorgats en el marc del pla “Operacions de Tresoreria per a Consells Comarcals 2016” per 1.000.000 d'Euros amb venciments semestral.

El Ple 6/2016, de 21 de setembre va prendre l'acord d'aprovació de l'expedient de contractació d'una operació de tresoreria a curt termini i convocatòria de licitació amb les condicions següents:

Import: 1.000.000€

Termini: 12 mesos

Tipus d'interès: variable en base a l'euríbor trimestral

Comissió d'obertura: exempt

Comissió de no disponibilitat: exempt

Altres comissions: exempt

La data límit per la presentació de les ofertes va ser fins el dia 26 d'octubre de 2016. En aquesta data es van presentar al registre general del Consell Comarcal les ofertes part de CAIXABANK, SA i BANKIA, SA.

Analitzades les ofertes presentades s'interpreta que no s'ajusten a les condicions aprovades pel Ple i es considera deixar deserta l'operació de tresoreria a curt termini.

Segons el Pla de Disposició de Fons del mes de novembre, queda reflectit que entràrem en dèficit en els mes de desembre per fer front al pagament de les nòmines, el IRPF, les

assegurances socials i els proveïdors, donat que hem fer la liquidació de l'Operació de Tresoreria de la Diputació de Barcelona per un import de 500.000€ el 23 de novembre i la de Caixabank, SA el dia 2 de desembre per un import de 1.000.000€, seguin la prelació de pagaments que marca la Llei.

La modificació de l'article 135.3 de la Constitució Espanyola estableix que els crèdits per satisfer els interessos i el capital del deute públic de les Administracions s'entendran sempre inclosos en l'estat de despeses dels seus pressupostos i el seu pagament gaudirà de prioritat absoluta.

L'article 187 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals contempla, amb caràcter obligatori, el Pla de Disposició de Fons, indicant que l'expedició de les ordres de pagament s'acomodaran el Pla de Disposició de Fons que s'estableixi pel President que, en tot cas, haurà de recollir la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions contretes en exercicis anteriors. Segons l'article 60 de les bases d'execució del pressupost del Consell Comarcal de l'exercici 2015 l'aprovació correspon al Gerent.

Aquest tipus d'actuació respon a la constatació de les dificultats que el Consell Comarcal té per a desenvolupar les nostres competències a causa del retard en que es fan efectives les transferències d'altres administracions públiques.

La Generalitat de Catalunya té pendent de transferir al Consell Comarcal les quanties dels diferents Convenis, dels quals no tenim cap data de previsió de pagament a data d'avui.

En el cas que el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental declari deserta l'operació de tresoreria iniciada per acort de Ple de 21 de setembre de 2016, el Consell Comarcal té interès en iniciar un nou expedient per concertar una operació de tresoreria a curt termini a partir de les condicions següents:

Import: 1.000.000€

Termini: 12 mesos

Tipus d'interès: variable en base a l'euríbor trimestral + marge

Comissió d'obertura: exempt

Comissió de no disponibilitat: 0,10% anual millorable a la baixa

Altres comissions: exempt

CONCLUSIÓ

Convidar a les diferents entitats financeres per cumplir la concurrència pública.

Les entitats financeres podran presentar oferta per la totalitat de l'operació 1.000.000,00€ i per quantitats parcials no inferiors a 500.000,00€.

El tipus d'interessos ofertats, no podran superar les condicions de prudència financera vigents en el moment de la signatura del contracte, d'acord amb la Resolució de 16 de setembre de 2016, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, per la qual es defineixen els principis de prudència financera aplicables, entre d'altres a les Entitats Locals, conforme a l'article 48 bis del TRLRHL, modificat pel RD 17/2014, de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les Comunitats Autònomes i Entitats Locals.

Establir que el termini màxim per presentar ofertes és el dia 29 de novembre de 2016 al registre d'entrada del Consell Comarcal en sobre tancat i aquestes han d'annexar el model de contracte. Les entitats financeres que no adjuntin el model de contracte quedaran automàticament excloses."

2. El 10 de novembre 2016, el senyor Josep Barberà i Boix, ha emès l'informe sobre l'aplicació del principi de prudència financera, següent:

“Identificació

1. Òrgan que l'ha sol·licitat o al qual s'adreça: President/Ple.
2. Caràcter: Preceptiu
3. Títol: Concertació d'una operació de tresoreria per import de 1.000.000 EUR per dèficits transitoris de tresoreria durant l'any 2016-2017.

A la vista del que ordena l'article 48 bis del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, pel qual s'estableix que totes les operacions financeres que subscriguin les corporacions locals estan subjectes al principi de prudència financera, emet el següent,

INFORME

1. Segons s'estableix en l'Annex 3.2. de la Resolució de 16 de setembre de 2016, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, per la qual es defineix **el principi de prudència financera aplicable** a les operacions d'endeutament i derivats de les entitats locals, i de les comunitats autònomes que s'acullin al Fons de finançament a comunitats autònomes, **els diferencials màxims** a aplicar sobre el cost de finançament de l'Estat per a les **operacions d'endeutament de les EELL** seran:
 - i. Per operacions els venciments queden coberts pel Fons de Finançament a entitats locals (Fons d'Ordenació o Fons d'Impuls Econòmic): 20 punts bàsics o 0,20%.
 - ii. Per operacions els venciments no queden coberts pel Fons de Finançament a entitats locals:
 - a) **Que compleixen les condicions d'elegibilitat al Fons d'Impuls Econòmic: 50 punts bàsics o 0,50%.**
 - b) Que no compleixin les condicions d'elegibilitat al Fons d'Impuls Econòmic: 75 punts bàsics o 0,75%.
- En el cas d'operacions d'endeutament amb una vida mitjana **superior als deu anys**, els diferencials màxims esmentats es podran incrementar en 1 punt bàsic (0,01%) per any addicional, fins a un màxim de 15 punts bàsics addicionals (0,15 %).
2. Pel que fa al compliment per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental de **les condicions d'elegibilitat al Fons d'Impuls Econòmic**; el Reial decret llei 17/2014, de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i altres de caràcter econòmic, estableix en l'article 50, que podran adherir-se al compartiment de Fons de l'Impuls Econòmic, aquelles entitats locals, que en el moment de presentar la corresponent sol·licitud d'adhesió compleixin els següents requisits:
 - a) Que hagin complert els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic. El Consell Comarcal del Vallès Oriental **va complir amb els objectius d'estabilitat i deute públic en la liquidació de l'any 2015** segons les quadrants següents, del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques:

Liquidación de los Presupuestos de las Entidades Locales para 2015

Entidad Local: **09-08-011-RR-000** **Cm. Valles Oriental** (13370) v.L.14/03/2015,173

F.3.2 Informe actualizado Evaluación - Resultado Estabilidad Presupuestaria Grupo Administración Pública

(En el caso de que la Entidad este sometida a Contabilidad Empresarial el Ingreso y Gasto no Financiero ya es directamente el computable a efectos del Sistema Europeo de Cuentas) - no aplican ajustes

Entidad	Ingreso no financiero	Gasto no financiero	Ajustes propia Entidad	Ajustes por operaciones internas	Capac./Nec. Financ. Entidad
09-08-011-RR-000 Cm. Valles Oriental	16,815,253,82	16,436,299,43	0,00	0,00	378,954,39
Capacidad/Necesidad Financiación de la Corporación Local					378,954,39
LA CORPORACIÓN LOCAL CUMPLE CON EL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA					

Liquidación de los Presupuestos de las Entidades Locales para 2015

Entidad Local: **09-08-011-RR-000** **Cm. Valles Oriental** (13370) v.L.14/03/2015,173

F.3.4 Informe del nivel de deuda viva a 31/12/2015 actualizado

Entidad	Deuda a corto plazo	Emisiones de deuda	Operaciones con Entidades de crédito	Factoring sin recurso	Deuda viva a 31/12/2015			Total Deuda viva a 31/12/2015
					Avalés ejecutados - reintegrados	Otras operaciones de crédito	Con Administraciones Públicas (FFPP)	
09-08-011-RR-000 Cm. Valles Oriental	2,000,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,000,000,00
Total Corporación Local	2,000,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,000,000,00

Nivel Deuda Viva **2,000,000,00**

Que el seu període mitjà de pagament a proveïdors no superi en més de trenta dies el termini màxim que preveu la normativa sobre morositat durant els dos últims mesos previs a la sol·licitud. D'acord amb les dades del Ministeri d'Hisenda i AAPP relatives al primer i segon trimestre de l'any 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, compleix amb el present requisit;



PERIODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES TRIMESTRAL DETALLE POR ENTIDADES

TRIMESTRE PRIMER TRIMESTRE
AÑO 2016

Código de Entidad	Entidad	Ratio de Operaciones Pagadas *	Ratio de Operaciones Pendientes de Pago *	En días
				Periodo Medio de Pago Trimestral *
09-08-011-RR-000	Cm. Valles Oriental	12,69	(8,27)	7,73

PERIODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES TRIMESTRAL DETALLE POR ENTIDADES

TRIMESTRE SEGUNDO TRIMESTRE
AÑO 2016

En días				
Código de Entidad	Entidad	Ratio de Operaciones Pagadas *	Ratio de Operaciones Pendientes de Pago *	Periodo Medio de Pago Trimestral *
09-08-011-RR-000	Cm. Valles Oriental	3,77	(11,11)	(0,62)

PERIODO MEDIO DE PAGO GLOBAL A PROVEEDORES TRIMESTRAL

TRIMESTRE TERCER TRIMESTRE
AÑO 2016

En días	
Periodo Medio de Pago Global a Proveedores Trimestral *	
Cm. Valles Oriental	(2,31)

c) Que estiguin al corrent de les seves obligacions de subministrament 'informació economico-financera. El Consell Comarcal del Vallès Oriental aconsegueix amb el subministrament d'informació al Ministeri d'Hisenda i AAPP.

Pel que a aquests efectes, es tindrà en compte, l'última informació publicada a la central d'informació economicofinancera de les Administracions Públiques, relativa a la liquidació del pressupost, a l'endeutament i al període mitjà de pagament a proveïdors que consta en els apartats anteriors.

3. L'Annex 3 apartat 6 a) i b) de la **Resolució de 17 de setembre de 2016** inclou al seu torn, una **sèrie de limitacions pel que fa a les comissions**, no podent-se regular altres més que les expressament permeses en aquest precepte:
 - a) Comissió de no disponibilitat en les pòlisses de crèdit, limitada a un màxim de 0,10% anual.
 - b) Comissió d'agència per a operacions sindicades, amb un màxim de 50.000 euros anuals.
4. També es regulen una sèrie de **limitacions pel que fa als interessos de demora**, i no podrà superar els mateixos, el tipus d'interès de l'operació més un recàrrec del 2% anual.
5. De conformitat amb l'article 5è de la Resolució de 5 de febrer, quedaran prohibides, entre d'altres:
 - a) les operacions d'endeutament no instrumentades en valors que no inclouen derivats implícits en els contractes, incloses les opcions d'amortització anticipada a petició del creditor financer.
 - b) les operacions que comportin un ajornament de la càrrega financera.

c) les clàusules «trigger», que són clàusules que obliguen a l'amortització anticipada del deute, perquè l'emissor o a l'emissió se li redueixi la seva qualitat creditícia o ràting.

d) les operacions d'endeutament no instrumentades en valors derivades de la subrogació de deutes, sempre que aquesta subrogació suposi un increment del cost de l'operació preexistent o el cost es trobi per sobre del cost de l'endeutament. És a dir, es prohibeixen les subrogacions que suposin un major cost. A "sensu contrari", tota subrogació d'una operació d'endeutament haurà de ser gratuïta.

e) la transformació de deutes de naturalesa no financera, en altres de naturalesa financera el cost es trobi per sobre del cost del endeutament. És a dir, es prohibeixen les modificacions de deutes que suposin un major cost.

f) la modificació d'un contracte previ en què el cost resultant de l'operació superi financerament el cost de l'operació preexistent. És a dir, es prohibeixen les modificacions de contractes previs que suposin un major cost.

g) les operacions no instrumentades en valors que no prevegin la possibilitat d'amortització anticipada a sol·licitud del deutor.

És a dir, la clàusula d'amortització anticipada serà obligatòria. No obstant, en cas d'operacions a tipus d'interès variable, si l'amortització anticipada coincideix en dates de pagament d'interessos, no podrà exigir cost de ruptura.

En el cas que l'amortització anticipada es produeixi en dates diferents a les de pagament d'interessos, es permet la inclusió d'un cost de ruptura, sempre que aquest cost es calculi atenent a la pràctica de mercat.

Les operacions a tipus d'interès fix, podran incloure costos de ruptura a favor d'una o de qualsevol de les parts, independentment de si l'amortització anticipada es realitza o no en dates de pagament d'interessos.

h) les clàusules sòl, llevat que se li compensi la EELL en el diferencial aplicable a l'operació per la venda d'aquesta opció sòl a preus de mercat. El que pràcticament suposa la prohibició de les clàusules sòl.

i) les operacions d'endeutament no instrumentades en valors a tipus d'interès variable en què l'Euribor de referència utilitzat no coincideixi amb el període de liquidació d'interessos.

6. Les característiques de l'operació de préstecs a curt termini que es pretén formalitzar, segons el Plec de Clàusules administratives particulars, són les següents:

- **Tipus d'operació: Concertació d'operació de crèdit a curt termini**
- **Finalitat: Atendre necessitats transitòries de tresoreria.**

El Consell Comarcal es troba en l'àmbit d'aplicació del Reial decret llei 17/2014, de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i altres de caràcter econòmic els venciments queden coberts pel fons de Finançament a entitats locals.

- **L'import de l'operació:** 1.000.000,00 €
- **Termini de l'operació:** 12 mesos.
- **Període de liquidació d'interessos i amortització:** Trimestral, amb referència a l'Euribor 3 mesos.
- **Tipus d'interès:** Variable. Euribor a 3 mesos.

En les operacions d'endeutament a tipus d'interès variable l'Euribor de referència haurà de coincidir amb el període de liquidació d'interessos, llevat que es reculli en el contracte l'ajust de mercat del marge entre la referència utilitzada i l'adequada al període de liquidació de interessos. Les operacions

susceptibles de ser cobertes pel Fons de Finançament a entitats locals les liquidacions d'interessos coincidiran amb les dates de venciments del principal.

• **Vida mitjana de l'operació:** 12 mesos

7. **El Consell Comarcal del Vallès Oriental, a la data de realització del present informe està al corrent de les obligacions d'informació i subministrament d'informació econòmicofinancera i recollides en l'Ordre HAP / 2105/2012 de d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.**

Per això, analitzat el principi de prudència financera legalment establert en la Resolució de 31 de juliol de 2015, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, així com en el Reial decret llei 17/2014 de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i altres de caràcter econòmic, i segons les dades calculades per aquesta Intervenció, s'observa, **que l'entitat local compleix les condicions d'elegibilitat que es requereixen per formalitzar aquesta operació.**

8. El Cost Total Màxim (CTM) de l'operació d'endeutament a curt termini, incloent les comissions i altres despeses -excepte la comissió de no disponibilitat en les pòlisses de crèdit que queda limitada a un màxim del 0,10% anual (Annex 3. Apartat 6 a) de la Resolució- , no podrà superar el cost de finançament de l'Estat (CFE) que consti en l'annex publicat mensualment mitjançant Resolució per part de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, al termini de l'operació, **incrementat en 50 punts bàsics** respecte al CFE.

[A les operacions d'endeutament que compleixen les condicions d'elegibilitat al Fons d'Impuls Econòmic, se'ls aplica un tipus màxim de 50 punts bàsics o 0,50%. A les que no compleixin les condicions d'elegibilitat, se'ls aplica un tipus màxim de 75 punts bàsics o 0,75%].

9. En base als càlculs efectuats, i d'acord amb el principi de prudència financera segons l'operació que es pretén concertar, es determina que les condicions que ha de complir la Concertació d'operació de crèdit a curt termini, en resum són :

Tipus de Referència	A data 07.11.2016	Liq. Interessos	A	B	Cost Total Màxim = EUR_M + «A»+ «B»
			C. F. E ¹ Diferencial Màxim	Increment per oper/entitat Diferencial	
EUR 3M.....	(-) 0,312	Trimestral	(+) 0,16	(+)0,40	0,248

C.F.E Diferencial màxim Euribor 3 Mesos

¹ Se incluirán los diferenciales indicados en la tabla Anexa a la Resolución, que publica **mensualmente** la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, partiendo de la vida media de la operación y el tipo de interés fijo o diferenciales máximos estipulados, dependiendo del tipo de referencia.

ANEXO 1

Tipos de interés fijos y diferenciales del coste de financiación del Estado a efectos de cumplimiento del apartado tercero de la presente Resolución, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera

Vida media de la operación (meses)	Tipo fijo anual máximo (puntos porcentuales)	Diferencial máximo sobre euribor 12 meses (puntos básicos)	Diferencial máximo sobre euribor 6 meses (puntos básicos)	Diferencial máximo sobre euribor 3 meses (puntos básicos)	Diferencial máximo sobre euribor 1 mes (puntos básicos)
1	-0,38				2
2	-0,36				4
3	-0,32			0	8
4	-0,26			5	14
5	-0,25			7	15
6	-0,21		-1	11	19
7	-0,20		1	13	21
8	-0,20		1	13	21
9	-0,20		1	13	21
10	-0,19		2	14	22
11	-0,18		3	15	23
12	-0,18	-12	4	16	25
13	-0,17	-11	4	17	27

Tipus màxim Euribor a 3 Mesos en data 07.11.2016= -0,312%
Segons el quadrat que a continuació es detalla.

1 TIPOS DE INTERES (datos diarios)

Los datos mensuales corresponden al último día del mes

Zona del euro						
	EONIA (1 día)	Euribor (1)				
		A 1 mes	A 3 meses	A 6 meses	A 12 meses	
	1	2	3	4	5	6
Nov 1	-0,348	-0,374	-0,313	-0,211	-0,069	0
2	-0,343	-0,373	-0,313	-0,213	-0,071	0
3	-0,343	-0,373	-0,313	-0,213	-0,071	0
4	-0,343	-0,373	-0,312	-0,213	-0,071	0
5	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-
7	-0,344	-0,373	-0,312	-0,211	-0,070	0

El compliment de la condició de cost màxim es considerarà en el moment d'obertura del procés de licitació en el cas de concursos públics. Pel que el cost màxim indicat en les clàusules del plec no patirà modificació durant el procés de licitació.

En el cas de finançament a través d'una negociació bilateral el cost màxim es considerarà en el moment de presentació de les ofertes fermes per les entitats financeres. A la pràctica i amb l'objectiu de comprovar si l'operació compleix amb el principi de prudència financera, s'haurà de comparar el cost total màxim amb la TAE de l'operació, de manera que el cost financer efectiu de l'operació, interès, despeses i comissions aplicables (excloses la comissió de no disponibilitat i comissió d'agència), ha de ser menor o igual que cost total màxim permès.

Altres condiciones financieras Resolució de 16 de setembre de 2016. (BOE 17 de setembre de 2016)	
Comissions de no disponibilitat	[màxim de 0,1% anual]
Comissions de agència [per a operacions sindicades]	[màxim de 50.000 euros anuals]
Interessos de demora ²	[Interès de l'operació + 2% anual]

² Los intereses de demora no podrán superar el tipo de interés de la operación más un recargo del 2 % anual, Anexo 3. Apartado 7 de la Resolución de 16 de septiembre de 2016.

	màxim]
Altres comissions	<i>Han d'estar incloses dins el Cost Total Màxim de l'operació (CTM)</i>

(2) Els interessos de demora no podran superar el tipus d'interès de l'operació més un recàrrec del 2% anual, Annex 3. apartat 7 de la Resolució de 16 de setembre de 2016.

Per la qual cosa s'informa als efectes oportuns, sense perjudici de criteri millor fonamentat en dret.”

“Identificació

1. Òrgan que l'ha sol·licitat o al qual s'adreça: President/Ple.
2. Caràcter: Preceptiu
3. Títol: Concertació d'una operació de tresoreria per import de 1.000.000 EUR per dèficits transitoris de tresoreria durant l'any 2016-2017.
4. Data d'entrada a l'Àrea d'Intervenció per la seva fiscalització: 8.11.2016

Antecedents

1. Per memòria de la Gerència/Presidència s'ha incoat l'expedient per concertar una operació per import de 1.000.000 EUR per cobrir dèficits transitoris de tresoreria durant l'any 2016-2017.
2. Examinada la documentació que consta a l'expedient es constata l'existència de l'informe emès per del Tresoreria del Consell informant-se de les condicions econòmiques.

Fonaments de dret

1. La legislació aplicable per la concertació de les operacions de crèdit està recollida en el Capítol VII (fonamentalment en els articles 48 a 55) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i als articles 321.1.f), 22.2.m) i 47.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local en la seva nova redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, i pel RDL 8/2010, de 20 de maig, per el que s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic en incidència a les corporacions locals.
2. Segons s'estableix a l'article 51 del RDL 2/2004, per atendre necessitats transitòries de tresoreria, les entitats locals podran concertar operacions de crèdit a curt termini, que no excedeixi d'un any, sempre que en el seu conjunt no superin el 30 per cent dels seus ingressos liquidats per operacions corrents en l'exercici anterior, llevat que l'operació hagi de realitzar-se en el primer semestre del any sense que s'hagi produït la liquidació del pressupost d'aquest exercici, en el cas es prendrà en consideració la liquidació de l'exercici anterior a aquest últim.
3. Que el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar en data 18 de novembre de 2015 el Pressupost General per a l'exercici de 2016. Publicació de l'anunci definitiu al BOPR de Barcelona de data 28 de novembre de 2015.
4. L'operació de crèdit a curt termini s'ha de contractar en forma de crèdit o préstec amb entitats financeres (apartats a i b de l'article 51 del Reial decret legislatiu 2/2004) llevat de les emissions de deute per termini no superior a un any (apartat c) de l'article 51 del Reial decret legislatiu 2/2004).
5. Que les condicions financeres segons el Plec de Clàusules administratives particulars de l'operació proposada son les següent:

1. Les característiques de l'operació de préstecs a curt termini que es pretén formalitzar, són les següents:

- **Tipus d'operació: Concertació d'operació de crèdit a curt termini**
- **Finalitat: Atendre necessitats transitòries de tresoreria.**

El Consell Comarcal es troba en l'àmbit d'aplicació del Reial decret llei 17/2014, de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i altres de caràcter econòmic els venciments queden coberts pel fons de Finançament a entitats locals.

- **L'import de l'operació: 1.000.000,00 €**
- **Termini de l'operació: 1 any.**
- **Període de liquidació d'interessos i amortització: Trimestral, amb referència a l'Euribor 3 mesos.**

(Per a les operacions de crèdit a curt termini, l'import de l'operació, no podrà excedir en conjunt amb la resta d'operacions de crèdit, del 30% dels ingressos liquidats per operacions corrents en l'exercici anterior (llevat que hi hagi de realitzar-se en el primer semestre de l'any sense que s'hagi produït la liquidació del pressupost d'aquest exercici, en aquest cas es prendrà en consideració la liquidació de l'exercici anterior a aquest últim).

- **Tipus d'interès: Variable. Euribor a 3 mesos.**

En les operacions d'endeutament a tipus d'interès variable l'Euribor de referència haurà de coincidir amb el període de liquidació d'interessos, llevat que es reculli en el contracte l'ajust de mercat del marge entre la referència utilitzada i l'adequada al període de liquidació de interessos. Les operacions susceptibles de ser cobertes pel Fons de Finançament a entitats locals les liquidacions d'interessos coincidiran amb les dates de venciments del principal.

- **Vida mitjana de l'operació: 12 mesos**

6. D'acord amb la **liquidació del pressupost de l'exercici 2015** del Consell Comarcal del Vallès Oriental, cal indicar, el volum total del "Capital Viu" de les operacions de crèdit a llarg i curt termini formalitzades i/o avalades **en data d'avui ascendeixen** a l'import total de **3.500.000,00€** (inclosa la nova operació de tresoreria) segons el detall següent:

Nova operació	Data acord	Venciment	Import	Capital Viu pendent
Operació de Tresoreria nova	Desembre 2016	Desembre 2016	1.000.000	1.000.000
Subtotal.....			1.000.000	1.000.000
Imports formalitzats anteriorment	Data acord	Venciment	Import	
Operació de Tresoreria: Diputació de Barcelona	25/10/2016	25/10/2017	1.000.000	1.000.000
Operació de Tresoreria: Diputació de Barcelona	25/11/2015	25/11/2016	1.000.000	500.000
Operació de Tresoreria: La Caixa	02/12/2015	02/12/2016	1.000.000	1.000.000
Subtotal.....			3.000.000	2.500.000
Total.....			4.000.000	3.500.000
Ingressos corrents liquidats a l'any 2015 (Cap. I a V)				14.899.533
Límit del 15% (art. 52.2.fine TRLRHL)				2.234.930
Ràtio Capital Viu actual (ICL any 2015/Deute viu)				23,49%
Ingressos ordinaris corrents. Pressupost 2016 (Cap. I a V)				14.129.523
Límit del 10% dels recursos ordinaris (màxim 6.000.000€) DA 2a Llei 30/2007				1.412.952

Import que representa el 23,49% dels ingressos corrents reconeguts de l'exercici de 2014, consegüentment, no supera el límit del 30% previst a l'article 51 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Per la seva part, l'article 52.2.(fine) del RD 2/2004, TRLRHL, estableix que la concertació de les operacions de crèdit a curt termini correspon als presidents de les

corporacions locals quan l'import acumulat de les operacions vives d'aquesta naturalesa (curt termini) inclosa la nova operació, no superi el 15 per cent dels recursos corrents liquidats en l'exercici anterior.

Una vegada superats els límits esmentats, l'aprovació correspon al plenari del Consell Comarcal (en el present expedient la ràtio és del 23,49%) per tant, la competència és del Plenari del Consell Comarcal.

7. Tanmateix, d'acord amb la Disposició Addicional Segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, on s'estableixen les normes específiques de contractació a les entitats locals, indica que correspon als alcaldes i als presidents de les entitats locals les competències com a òrgan de contractació respecte als contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials, i els contractes privats quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Ingressos corrents liquidats a l'any 2015 (Cap. I a V)	14.899.533
Límit del 15% (art. 52.2.fine TRLRHL)	2.234.930
Ràtio Capital Viu actual (ICL any 2015/Deute viu)	26,85%
Ingressos ordinaris corrents. Pressupost 2016 (Cap. I a V)	14.129.523
Límit del 10% dels recursos ordinaris (màxim 6.000.000€) DA 2a Llei 30/2007	1.412.952

8. Donada la condició d'operació extrapressupostària de l'operació a curt termini i/o aval (regles 244 IC i 157 ICS) i d'acord amb l'article 52.1 del RD 2/2004, de 5 de març, i en relació amb la lletra L) de l'apartat primer de l'article 4r Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'operació de crèdit no està sotmesa a les normes del TRLCSP en quant a la preparació i adjudicació. La concertació amb una o altra entitat és facultat discrecional de l'òrgan competent, que podrà fer-ho directament, sense cap més condicionament que el respecte als principis generals d'igualtat, no discriminació i bona administració i economia de mitjans.
9. D'acord amb la **Nota informativa sobre les darreres especificacions aplicables en els procediments en matèria de tutela financera dels ens locals per a l'exercici 2016 de data 21 de gener de 2016** de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor del Departament d'Economia i Coneixement, s'informa que, es poden concertar operacions de crèdit de termini no superior a 1 any, encara que no coincideixi amb l'any natural, per atendre necessitats transitòries de tresoreria, en els termes previstos a l'article 51 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i a l'article 5 de l'Ordre ECF/138/2007 d'acord amb la Disposició addicional 73.2 de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013. **La ràtio legal de tresoreria no pot superar el 30% dels ingressos corrents liquidats**
10. El Consell Comarcal del Vallès Oriental te capacitat financera per afrontar, en el temps, les obligacions que es derivin de l'operació de crèdit a curt termini durant l'exercici de 2016-2017.
11. Tanmateix, el Consell Comarcal haurà de consignar en els seus pressupostos respectius de l'any 2016-2017 el crèdit adequat i necessari per fer front a les despeses originades de conformitat amb el que disposa l'article 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

CONCLUSIÓ

ES FISCALITZA, DE CONFORMITAT, la proposta de licitació per la concertació d'una operació de tresoreria per import de 1.000.000,00 EUR, pel finançament de dèficits transitoris de tresoreria en els terminis i condicions exposats en l'oferta i, en relació al present informe a l'empara de la normativa reguladora, abans esmentada.

Per la qual cosa s'informa als efectes oportuns, sense perjudici de criteri millor fonamentat en dret.”

3. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. La legislació aplicable per la concertació de les operacions de crèdit està recollida en el Capítol VII (fonamentalment en els articles 48 a 55) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i als articles 321.1.f), 22.2.m) i 47.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local en la seva nova redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, i pel RDL 8/2010, de 20 de maig, per el que s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic en incidència a les corporacions locals.
2. Segons s'estableix a l'article 51 del RDL 2/2004, per atendre necessitats transitòries de tresoreria, les entitats locals podran concertar operacions de crèdit a curt termini, que no excedeixi d'un any, sempre que en el seu conjunt no superin el 30 per cent dels seus ingressos liquidats per operacions corrents en l'exercici anterior, llevat que l'operació hagi de realitzar-se en el primer semestre del any sense que s'hagi produït la liquidació del pressupost d'aquest exercici, en el cas es prendrà en consideració la liquidació de l'exercici anterior a aquest últim.
3. L'article 52.2 del TRLHL, estableix la competència del Ple, una vegada superats els límits establerts per a la concertació de l'operació de tresoreria.
4. El Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar en data 18 de novembre de 2015 el Pressupost General per a l'exercici de 2016. Publicació de l'anunci definitiu al BOPB de Barcelona de 28 de desembre de 2015.
5. L'operació de crèdit a curt termini s'ha de contractar en forma de crèdit o préstec amb entitats financeres (apartats a i b de l'article 51 del Reial decret legislatiu 2/2004) llevat de les emissions de deute per termini no superior a un any (apartat c de l'article 51 del Reial decret legislatiu 2/2004).
6. La Resolució de 31 de juliol de 2015, de la Secretària General del Tresor i Política Financera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les entitats locals.
7. El Reial decret llei 17/2014, de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i altres de caràcter econòmic, crea el Fons de Finançament a comunitats autònomes i el Fons de Finançament a entitats locals.

8. L'article 17 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
9. La Disposició Addicional Segona del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, on s'estableixen les normes específiques de contractació a les entitats locals, indica que correspon als alcaldes i als presidents de les entitats locals les competències com a òrgan de contractació respecte als contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials, i els contractes privats quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Ingressos ordinaris corrents. Pressupost 2015 (Cap. I a IV) 14.140.622,66 €
 Límit 10% dels recursos ordinaris (màxim 6.000.000 €) DA 2a Llei 30/2007 1.414.062,26

10. Donada la condició d'operació extrapressupostària de l'operació a curt termini i/o aval (regles 244 IC i 157 ICS) i d'acord amb l'article 52.1 del RD 2/2004, de 5 de març, i en relació amb la lletra L) de l'apartat primer de l'article 4r Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'operació de crèdit no està sotmesa a les normes del TRLCSP en quant a la preparació i adjudicació. La concertació amb una o altra entitat és facultat discrecional de l'òrgan competent, que podrà fer-ho directament, sense cap més condicionament que el respecte als principis generals d'igualtat, no discriminació i bona administració i economia de mitjans.
11. El Consell Comarcal del Vallès Oriental té capacitat per afrontar, en el temps, les obligacions que es deriven de l'operació de crèdit a curt termini durant l'exercici de 2016.

Tanmateix, el Consell Comarcal haurà de consignar en els seus pressupostos respectius de l'any 2017 el crèdit adequat i necessari per fer front a les despeses originades de conformitat amb el que disposa l'article 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar l'expedient de contractació d'una operació de tresoreria a curt termini, amb vigència d'un any des de la data de la signatura del contracte, amb les condicions financeres següents:
 - Import: 1.000.000€
 - Termini: 12 mesos
 - Tipus d'interès: variable en base a l'euríbor trimestral + marge
 - Comissió d'obertura: exempt
 - Comissió de no disponibilitat: 0,10% anual millorable a la baixa
 - Altres comissions: exempt

Les dates límit per la presentació de les ofertes és el 29 de novembre de 2016, en el qual s'haurà d'adjuntar el model de contracte.

2. Convidar a participar en l'esmentada contractació a les entitats financeres amb domicili a Granollers.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

21. **Dictamen de modificació de l'acord de Ple de 16 de març de 2016, corresponent al conveni amb els ajuntaments de Castellcir, Castellterçol, Granera, Sant Quirze Safaja, el Consell Comarcal del Moianès i el Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès per a la prestació de serveis socials.**

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. La creació de la comarca del Moianès implica que aquesta ha de prestar els serveis inherents a les competències atribuïdes per les lleis i les assumides per delegació en els municipis del seu àmbit territorial, d'acord amb el que disposa el TRLOOC i la legislació sectorial.
2. No obstant l'anterior, el Consell comarcal del Moianès es troba en un procés d'assumpció de competències i estructuració que encara no ha finalitzat, raó per la qual no pot fer-se càrrec de la totalitat dels serveis que ha de prestar.
3. En aquest sentit, el contracte programa 2016-2019 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers socials i Famílies per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, preveu a l'acord cinquè *in fine* el següent:

Tal i com s'ha fet constar en la part expositiva, el CC del Bages, d'Osona i del Vallès Oriental continuaran prestant fins el 31 de desembre de 2016 els serveis als municipis del CC del Moianès, tal i com ho havien fet fins ara. A partir de l'1 de gener de 2017, serà el CC del Moianès qui assumirà totes les competències i prestarà els serveis a tots els municipis del seu àmbit territorial.

4. El 16 de març de 2016, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, va aprovar el conveni amb els ajuntaments de Castellcir, Castellterçol, Granera, Sant Quirze Safaja, el Consell Comarcal del Moianès i el Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès per a la prestació de serveis socials.

No obstant això, aquest conveni no ha estat validat per la resta de les parts fins a mitjans d'octubre, després d'un seguit de propostes i contrapropostes que han modificat en part el contingut inicial.

Així, s'han fet canvis en la previsió de subrogació de treballadors, s'ha suprimit la participació del Consorci de Promoció dels municipis del Moianès, s'ha afegit la referència al contracte programa 2016-2019 i s'ha suprimit la del 2012-2015, en la mesura que el conveni preveu l'inici dels seus efectes a 1 de gener de 2016 i ja disposem del Contracte Programa

5. El detall dels canvis en el redactat del conveni és el següent:

- En el reunits, on diu:

REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra,

- *El senyor Dionís Guiteras Rubio, president del Consell Comarcal del Moianès, assistit pel secretari de la corporació, el senyor Jaume Miró Herms.*
- *El senyor Isaac Burgos i Lozano, alcalde de l'Ajuntament de Castellterçol, assistit pel secretari de la corporació, el senyor Jaume Miró Herms.*
- *El senyor Eduard Guiteras i Paré, alcalde de l'Ajuntament de Castellcir, assistit pel secretari de la corporació, el senyor Jordi Pino Pruna.*
- *El senyor Pere Genescà i Girbau, alcalde de l'Ajuntament de Granera, assistit per la secretària de la corporació, la senyora Caterina Montero Dorado.*
- *La senyora Anna Guixà i Fisas, alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja, assistida per la secretària de la corporació, la senyora Elisabeth Udina Tormo.*
- *El senyor/ La senyora _____, _____ del Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès, assistit pel/ per la secretari/a de la corporació, el/la senyor/a _____.*

Ha de dir:

REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra,

- *El senyor Dionís Guiteras Rubio, president del Consell Comarcal del Moianès, assistit pel secretari/ per la secretària de la corporació, el senyor/la senyora ³_____.*

³ En funció de qui ostenti la secretaria de la institució en el moment de signatura del conveni.

- El senyor Isaac Burgos i Lozano, alcalde de l'Ajuntament de Castellterçol, assistit pel secretari/ per la secretària de la corporació, el senyor/la senyora ⁴_____.
- El senyor Eduard Guiteras i Paré, alcalde de l'Ajuntament de Castellcir, assistit pel secretari/ per la secretària de la corporació, el senyor/la senyora ⁵_____.
- El senyor Pere Genescà i Girbau, alcalde de l'Ajuntament de Granera, assistit pel secretari/ per la secretària de la corporació, el senyor/la senyora ⁶_____.
- La senyora Anna Guixà i Fisas, alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja, assistida pel secretari/ per la secretària de la corporació, el senyor/la senyora ⁷_____.
- Supressió del punt cinquè de l'expositiu del conveni amb el contingut següent:

El 9 de març de 2012, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Castellterçol vam formalitzar el conveni de gestió dels equips dels serveis socials bàsics que presten serveis socials bàsics a Castellterçol, Sant Quirze Safaja, Castellcir i Granera.

El pacte 2.1 d'aquest conveni preveia el següent:

El Consell Comarcal del Vallès Oriental es compromet a:

1. Gestionar i coordinar els equips dels serveis socials bàsics que s'integren en la plantilla de l'Ajuntament de Castellterçol, i que presten serveis socials bàsics a Castellterçol, Sant Quirze Safaja, Castellcir i Granera amb el personal següent:

- a) Un/a treballador/a social, a jornada completa*
- b) Un/a educador/a social, amb una dedicació del 85% de la seva jornada laboral*

L'11 d'abril de 2012, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Castellterçol van formalitzar una addenda a aquest conveni per raó de la qual s'afegeix en el pacte tercer l'obligació dels ajuntaments a incorporar el personal esmentat en el pacte 2.1 en el cas que s'exhaurís l'objecte del conveni.

- Supressió del punt sisè de l'expositiu amb el contingut següent:

El 22 d'abril de 2013, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Castellterçol, Castellcir, Granera i Sant Quirze Safaja vam formalitzar un nou conveni per establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre aquestes institucions en la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social en els municipis de Castellterçol, Castellcir, Granera i Sant Quirze Safaja.

Per raó d'aquest conveni la dedicació de l'educador/a social va esdevenir a jornada completa, el detall de les dedicacions resultants es transcriu a continuació:

AJUNTAMENT	PERFIL PROFESSIONAL	DEDICACIÓ EN PERCENTATGE DE JORNADA
Castellterçol	Educador/a social	63 %

⁴ En funció de qui ostenti la secretaria de la institució en el moment de signatura del conveni.

⁵ En funció de qui ostenti la secretaria de la institució en el moment de signatura del conveni.

⁶ En funció de qui ostenti la secretaria de la institució en el moment de signatura del conveni.

⁷ En funció de qui ostenti la secretaria de la institució en el moment de signatura del conveni.

Castellcir	Educador/a social	18 %
Granera	Educador/a social	2 %
Sant Quirze Safaja	Educador/a social	17 %
Castellterçol	Treballador/a social	63 %
Castellcir	Treballador/a social	18 %
Granera	Treballador/a social	2 %
Sant Quirze Safaja	Treballador/a social	17

- Supressió del punt onzè de l'expositiu amb el contingut següent:

Les obligacions que preveuen l'acord i els convenis esmentats en l'expositiu 7, 8, 9 i 10 precedents en relació amb la participació, la cooperació i la col·laboració amb els ajuntaments de Castellterçol, Castellcir, Granera i Sant Quirze Safaja en la prestació del servei bàsic d'atenció social es duen a terme pel Consell Comarcal del Vallès Oriental mitjançant el/s treballador/s del Consell Comarcal del Vallès Oriental següent/s:

Municipi	Perfil professional	Hores de dedicació setmanals	% dedicació en relació amb una jornada de 37,5 hores
Castellterçol	Treballador/a social	23,625	63%
Castellterçol	Educador/a social	23,625	63%
Castellcir	Treballador/a social	6,75	18%
Castellcir	Educador/a social	6,75	18%
Granera	Treballador/a social	0,75	2%
Granera	Educador/a social	0,75	2%
Sant Quirze Safaja	Treballador/a social	6,375	17%
Sant Quirze Safaja	Educador/a social	6,375	17%

Actualment, les treballadores del Consell Comarcal del Vallès Oriental que presten el servei bàsic d'atenció social als ajuntaments de Castellterçol, Castellcir, Granera i Sant Quirze Safaja són les següents:

- a) La senyora Núria Gonzalez Ayudán, amb DNI 43530301-H.

Treballador	DNI	Categoria professional	Antiguitat	Jornada laboral en percentatge	Sou brut anual	Tipus de contracte
Núria González Ayudán	43530301-H	Tècnica gestió- educadora social	01/04/2012	100%	35701,60 EUR	D'OBRA I SERVEI DETERMINAT - TEMPS COMPLET

L'esmentada treballadora fou contractada pel Consell Comarcal del Vallès Oriental l'1 d'abril de 2012 com a conseqüència del conveni formalitzat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Castellterçol esmentat en l'expositiu cinquè.

- b) La senyora Sílvia Solà Tantiñà, amb DNI 77742644-E.

L'esmentada treballadora és funcionària en comissió de serveis del Consell Comarcal del Vallès Oriental des de l'1 d'abril de 2012, essent la seva administració d'origen l'Ajuntament de Castellterçol.

- Supressió del punt setzè de l'expositiu del conveni amb el contingut següent:

El 18 de gener de 2016, s'ha publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, l'edict del Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès següent:

"Per mitjà d'aquest anunci, es fa avinent que la Junta General del Consorci per la promoció dels municipis del Moianès, en sessió de 9 de novembre de 2015 va aprovar

inicialment l'acceptació de la incorporació del Consell Comarcal del Moianès com a membre del Consorci per la promoció dels municipis del Moianès, així com l'aprovació inicial de la modificació dels Estatuts de l'ens.

Els òrgans competents de la resta d'ens i entitats consorciades han adoptat, també, els preceptius acords d'aprovació inicial de l'acceptació de la incorporació del Consell Comarcal del Moianès, i de modificació dels Estatuts del Consorci en les dates i pels òrgans que tot seguit s'indiquen:

<i>Ens</i>	<i>Òrgan d'aprovació</i>	<i>Data</i>
<i>Ajuntament de Calders</i>	<i>Ple</i>	<i>24.11.2015</i>
<i>Ajuntament de Castellcir</i>	<i>Ple</i>	<i>04.12.2015</i>
<i>Ajuntament de Castellterçol</i>	<i>Ple</i>	<i>25.11.2015</i>
<i>Ajuntament de Collsuspina</i>	<i>Ple</i>	<i>24.11.2015</i>
<i>Ajuntament de Granera</i>	<i>Assemblea Veïnal</i>	<i>12.12.2015</i>
<i>Ajuntament de l'Estany</i>	<i>Ple</i>	<i>26.11.2015</i>
<i>Ajuntament de Moià</i>	<i>Ple</i>	<i>24.11.2015</i>
<i>Ajuntament de Monistrol de Calders</i>	<i>Ple</i>	<i>23.11.2015</i>
<i>Ajuntament de Sant Quirze Safaja</i>	<i>Ple</i>	<i>22.12.2015</i>
<i>Ajuntament de Santa Maria d'Oló</i>	<i>Ple</i>	<i>24.11.2015</i>
<i>Consell Comarcal del Bages</i>	<i>Ple</i>	<i>23.11.2015</i>
<i>Consell Comarcal del Vallès Oriental</i>	<i>Ple</i>	<i>18.11.2015</i>
<i>Associació de Serveis Turístics del Moianès</i>		<i>14.12.2015</i>

Els ens i entitats detallats, a més, han encomanat al Consorci els tràmits per a les corresponents publicacions dels anuncis d'aprovació inicial i definitiva dels acords adoptats, la qual cosa implica que aquest anunci sigui de caràcter col·lectiu i substitueixi el quin haurien pogut publicar separatament cada entitat consorciada.

En conseqüència, d'acord amb els articles 322 en concordança amb l'article 313 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'obre el termini d'informació pública de 30 dies hàbils a comptar des de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província, al llarg de qual es podran formular les al·legacions i reclamacions que es considerin. La seva presentació es podrà realitzar en qualsevol dels registres dels Ajuntaments que formen part del Consorci.

L'expedient es pot consultar a la Secretaria del Consorci, C/Joies 11-13 de Moià. Transcorregut el termini d'informació pública, si no es produeixen al·legacions ni reclamacions, els acords esdevindran definitius."

L'esmentada modificació dels estatuts del Consorci per la promoció dels municipis del Moianès introdueix a l'article 6.9, com a finalitat del Consorci, la prestació dels serveis socials d'atenció primària i de serveis especialitzats de tot tipus.

- A l'expositiu, on diu:

El 18 de novembre de 2015, el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha aprovat la formalització d'un conveni amb els ajuntaments de la comarcal del Vallès Oriental que té com a objecte la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials establerts o per al seu establiment, els quals s'incorporen al conveni de referència mitjançant addenda.

En aquest sentit, és d'interès dels ajuntaments de Castellterçol, Castellcir, Granera, Sant Quirze Safaja, del Consell Comarcal del Moianès i del Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès, participar en la concertació de les polítiques públiques de serveis socials en els termes previstos pel Consell Comarcal del Vallès Oriental en l'acord esmentat.

Ha de dir:

El 18 de novembre de 2015, el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha aprovat la formalització d'un conveni amb els ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental que té com a objecte la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials establerts o per al seu establiment, els quals s'incorporen al conveni de referència mitjançant addenda.

En aquest sentit, és d'interès dels ajuntaments de Castellterçol, Castellcir, Granera, Sant Quirze Safaja, del Consell Comarcal del Moianès, participar en la concertació de les polítiques públiques de serveis socials en els termes previstos pel Consell Comarcal del Vallès Oriental en l'acord esmentat.

- A l'expositiu, on diu:

L'article 62 de la LSS, preveu que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.

L'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.

El 12 de juny de 2012, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Benestar Social i Família, vam formalitzar el contracte programa 2012-2015, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

El conveni quadriennal per als anys 2016-2019 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Generalitat de Catalunya encara no ha estat aprovat. Així mateix, tampoc s'ha aprovat entre el Consell Comarcal del Moianès i la Generalitat.

Ha de dir:

L'article 62 de la LSS, preveu que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.

L'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.

- Supressió del punt de l'expositiu següent:

Com a conseqüència del contracte programa formalitzat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal del Vallès Oriental va formalitzar amb cadascun dels ajuntaments del Vallès Oriental un conveni per a la

gestió i prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat pel quadrienni 2012-2015.

Les dates de signatura d'aquest conveni amb els ajuntaments de Castellterçol, Castellcir, Granera i Sant Quirze Safaja són les següents: 11 d'octubre de 2012, Ajuntament de Castellterçol; 7 de novembre de 2012, Ajuntament de Castellcir; 11 d'octubre de 2012, Ajuntament de Granera; i 15 d'abril de 2013, Ajuntament de Sant Quirze Safaja.

L'esmentat conveni fixava les condicions generals per un període quadriennal i s'adaptava als canvis en el context social i econòmic a través de protocols addicionals anuals.

- En el pacte primer, on diu:

Aquest conveni té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i els ajuntaments de Castellcir, Castellterçol, Granera, Sant Quirze Safaja, el Consell Comarcal del Moianès i el Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès per a la prestació dels serveis socials que s'hi concreten.

Alhora, aquest conveni estableix els termes i condicions del traspàs efectiu dels serveis socials esmentats i la successió de treballadors a la finalització de la seva vigència.

Ha de dir:

Aquest conveni té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i els ajuntaments de Castellcir, Castellterçol, Granera, Sant Quirze Safaja, el Consell Comarcal del Moianès per a la prestació dels serveis socials que s'hi concreten.

Alhora, aquest conveni estableix els termes i condicions del traspàs efectiu dels serveis socials esmentats i la successió d'una treballadora a la finalització de la seva vigència.

- En el pacte 2 epígraf c), on diu:

En relació amb la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials establerts o per al seu establiment, el Consell Comarcal del Vallès Oriental facilitar els recursos inclosos en els projectes, els programes i les accions que són objecte de col·laboració i que s'incorporen a aquest conveni mitjançant una addenda que conforma l'annex 9.

Ha de dir:

En relació amb la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials establerts o per al seu establiment, el Consell Comarcal del Vallès Oriental facilita els recursos inclosos en els projectes, els programes i les accions que són objecte de col·laboració i que s'incorporen a aquest conveni mitjançant una addenda que conforma l'annex 9.

- En el pacte 2 epígraf d), on diu:

En matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat que són conseqüència del contracte programa quadriennal que formalitza la Generalitat de Catalunya amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials, en la mesura que pel quadrienni 2016-2019 no s'ha formalitzat, el Consell Comarcal del Vallès Oriental contrau fins a l'aprovació del nou contracte programa amb la Generalitat de Catalunya, les mateixes obligacions assumides en els convenis formalitzats amb els ajuntaments de Castellcir, Castellterçol, Granera i Sant Quirze

Safaja per a la gestió i prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat pel quadrienni 2012-2015 i els seus protocols addicionals.

En el moment en què s'aprovi el nou contracte programa, les obligacions pel Consell Comarcal del Vallès Oriental en relació amb els municipis de Castellcir, Castellterçol, Granera i Sant Quirze Safaja seran aquelles que prevegi el contracte programa pel Consell Comarcal del Vallès Oriental en els municipis esmentats, sempre i quan se n'hi prevegin, i si és el cas, es materialitzaran en un conveni ad hoc entre les parts d'aquest conveni.

Ha de dir:

En matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per l'any 2016 que són conseqüència del contracte programa 2016-2019 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, aquelles obligacions que li corresponguin en virtut d'aquest contracte programa pels municipis de Castellcir, Castellterçol, Granera i Sant Quirze Safaja.

- En el pacte 3 epígraf c), on diu:

En relació amb la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials establerts o per al seu establiment, l'Ajuntament de Castellcir fa efectiu el pagament al Consell Comarcal del Vallès Oriental d'un import de 165,19 euros, d'acord amb el detall següent:

1. *Un primer pagament de 82,60 euros no més enllà del 30 de maig de 2016.*
2. *Un segon pagament de 82,60 euros no més enllà del 31 de desembre de 2016.*

Ha de dir:

En relació amb la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials establerts o per al seu establiment per a l'any 2016, l'Ajuntament de Castellcir fa efectiu el pagament al Consell Comarcal del Vallès Oriental d'un import de 165,19 euros no més enllà del 31 de desembre de 2016.

- En el pacte 4 epígraf c), on diu:

En relació amb la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials establerts o per al seu establiment, l'Ajuntament de Castellterçol fa efectiu el pagament al Consell Comarcal del Vallès Oriental d'un import de 552,16 euros, d'acord amb el detall següent:

1. *Un primer pagament de 276,08 euros no més enllà del 30 de maig de 2016.*
2. *Un segon pagament de 276,08 euros no més enllà del 31 de desembre de 2016.*

Ha de dir:

En relació amb la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials establerts o per al seu establiment per a l'any 2016, l'Ajuntament de Castellterçol fa efectiu el pagament al Consell Comarcal del Vallès Oriental d'un import de 552,16 euros, no més enllà del 31 de desembre de 2016.

- En el pacte 5 epígraf c), on diu:

En relació amb la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials establerts o per al seu establiment, l'Ajuntament de Granera fa efectiu el pagament al Consell Comarcal

del Vallès Oriental d'un import de 18,41 euros, d'acord amb el detall següent:

- 1. Un primer pagament de 9,20 euros no més enllà del 30 de maig de 2016.*
- 2. Un segon pagament de 9,21 euros no més enllà del 31 de desembre de 2016.*

Ha de dir:

En relació amb la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials establerts o per al seu establiment per a l'any 2016, l'Ajuntament de Granera fa efectiu el pagament al Consell Comarcal del Vallès Oriental d'un import de 18,41 euros no més enllà del 31 de desembre de 2016.

- En el pacte 6 epígraf c), on diu:

En relació amb la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials establerts o per al seu establiment, l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja fa efectiu el pagament al Consell Comarcal del Vallès Oriental d'un import de 148,16 euros, d'acord amb el detall següent:

- 1. Un primer pagament de 74,08 euros no més enllà del 30 de maig de 2016.*
- 2. Un segon pagament de 74,08 euros no més enllà del 31 de desembre de 2016.*

Ha de dir:

En relació amb la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials establerts o per al seu establiment per l'any 2016, l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja fa efectiu el pagament al Consell Comarcal del Vallès Oriental d'un import de 148,16 euros, no més enllà del 31 de desembre de 2016.

- En el pacte 7 epígraf a), on diu:

En matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat que són conseqüència del contracte programa quadriennal que formalitza la Generalitat de Catalunya amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials, en la mesura que pel quadrienni 2016-2019 no s'ha formalitzat l'esmentat conveni, els ajuntaments de Castellcir, Castellterçol, Granera i Sant Quirze Safaja contrauen fins a l'aprovació del nou contracte programa amb la Generalitat de Catalunya, les mateixes obligacions assumides en el conveni formalitzat amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental per a la gestió i prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat pel quadrienni 2012-2015 i els seus protocols addicionals.

En el moment en què s'aprovi el nou contracte programa, i en el cas que s'hi prevegin obligacions del Consell Comarcal del Vallès Oriental en relació amb els municipis de Castellcir, Castellterçol, Granera i Sant Quirze Safaja, les obligacions per als ajuntaments seran aquelles que se'n derivin del contracte programa per aquests ajuntaments, i si és el cas, es materialitzaran en un conveni ad hoc entre les parts d'aquest conveni.

Ha de dir:

En matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat que són conseqüència del contracte programa 2016-2019 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers socials i Famílies, aquelles obligacions que se'n derivin per aquests ajuntaments per raó d'aquest contracte programa.

- Al pacte vuitè, on diu:

Vuitè. Obligacions del Consell Comarcal del Moianès i el Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès

Per raó d'aquest conveni, el Consell Comarcal del Moianès o bé el Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès, en el cas que hagi esdevingut definitiva la modificació dels seus estatuts esmentada a l'expositiu 16è conveni, contrau les obligacions següents:

a) *A la finalització o resolució d'aquest conveni, succeir-se en la posició d'empresari del Consell Comarcal del Vallès Oriental en relació amb el personal que presti el servei bàsic d'atenció social als ajuntaments de Castellterçol, Castellcir, Granera i Sant Quirze Safaja. Actualment, la treballadora adscrita i les condicions de la successió són les que s'especifiquen a continuació, sens perjudici que puguin variar fins el moment en què efectivament es produeixi:*

Treballador	DNI	Categoria professional	Antiguitat	Jornada laboral en percentatge	Sou brut anual	Tipus de contracte
Núria González Ayudán	43530301-H	Tècnica gestió- educadora social	01/04/2012	100%	35701,60 EUR	D'OBRA SERVEI DETERMINAT - TEMPS COMPLET

- b) *A la finalització o resolució d'aquest conveni, subrogar-se en la posició del Consell Comarcal del Vallès Oriental en la totalitat dels contractes assistencials de prestació del servei d'ajuda a domicili en vigor en relació amb les persones beneficiàries dels municipis de Castellterçol, Castellcir, Granera i Sant Quirze Safaja.*
- c) *A la finalització o resolució d'aquest conveni, subrogar-se en la posició del Consell Comarcal del Vallès Oriental en relació amb qualsevol altre contracte, acord o compromís en vigor subscrit pel Consell Comarcal del Vallès Oriental amb els usuaris dels municipis de Castellterçol, Castellcir, Granera i Sant Quirze Safaja en relació amb els serveis objecte d'aquest conveni.*
- d) *Cedir totes aquelles dades necessàries al Consell Comarcal del Vallès Oriental d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació dels serveis objecte d'aquest conveni.*
- e) *Conservar i posar a disposició del Consell Comarcal del Vallès Oriental tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb l'objecte d'aquest conveni.*
- f) *Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació del servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.*
- g) *Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.*
- h) *Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.*

Ha de dir:

Vuitè. Obligacions del Consell Comarcal del Moianès

Per raó d'aquest conveni, el Consell Comarcal del Moianès contrau les obligacions següents:

- a) *Succeir el Consell Comarcal del Vallès Oriental en la totalitat dels contractes assistencials de prestació del servei d'ajuda a domicili en vigor en relació amb les*

persones beneficiàries dels municipis de Castellterçol, Castellcir, Granera i Sant Quirze Safaja a la finalització o resolució d'aquest conveni.

- b) Succeir el Consell Comarcal del Vallès Oriental en relació amb qualsevol altre contracte, acord o compromís en vigor subscrit pel Consell Comarcal del Vallès Oriental amb els usuaris dels municipis de Castellterçol, Castellcir, Granera i Sant Quirze Safaja en relació amb els serveis objecte d'aquest conveni a la finalització o resolució d'aquest conveni.*
- c) Cedir totes aquelles dades necessàries al Consell Comarcal del Vallès Oriental d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació dels serveis objecte d'aquest conveni.*
- d) Conservar i posar a disposició del Consell Comarcal del Vallès Oriental tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb l'objecte d'aquest conveni.*
- e) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació del servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.*
- f) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.*
- g) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.*
- Al pacte onzè del conveni, on diu:
 - 1. Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen i que té les funcions següents:*
 - a) Validar les propostes de modificació d'aquest conveni que proposin les parts.*
 - b) Acordar la forma i el contingut del trasllat dels expedients pels serveis objecte d'aquest conveni i signar-ne l'acta de trasllat dels expedients.*
 - c) Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.*
 - d) Totes les altres que prevegi aquest conveni.*
 - 2. La Comissió de seguiment està integrada pels membres següents:*
 - a) El president o la presidenta del Consell Comarcal del Vallès Oriental que la presideix, o en el seu defecte el conseller o consellera comarcal de l'àrea competent.*
 - b) El president o la presidenta del Consell Comarcal del Moianès, o en el seu defecte el conseller o consellera comarcal de l'àrea competent.*
 - c) El president o presidenta del Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès o persona en qui delegui.*
 - d) Un regidor o regidora de l'Ajuntament de Castellcir o persona en qui delegui, el qual té la condició de vocal.*
 - e) Un regidor o regidora de l'Ajuntament de Castellterçol o persona en qui delegui, el qual té la condició de vocal.*
 - f) Un regidor o regidora de l'Ajuntament de Granera o persona en qui delegui, el qual té la condició de vocal.*

- g) *Un regidor o regidora de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja o persona en qui delegui, el qual té la condició de vocal.*
- h) *Un tècnic del Consell Comarcal del Vallès Oriental de l'àrea competent, el qual té la condició de vocal.*
- i) *El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del Consell Comarcal del Vallès Oriental. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.*

3. *Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.*

Ha de dir:

Onzè. Comissió de seguiment

1. *Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen i que té les funcions següents:*
 - a) *Validar les propostes de modificació d'aquest conveni que proposin les parts.*
 - b) *Acordar la forma i el contingut del trasllat dels expedients pels serveis objecte d'aquest conveni i signar-ne l'acta de trasllat dels expedients.*
 - c) *Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.*
 - d) *Totes les altres que prevegi aquest conveni.*
2. *La Comissió de seguiment està integrada pels membres següents:*
 - a) *El president o la presidenta del Consell Comarcal del Vallès Oriental que la presideix, o en el seu defecte el conseller o consellera comarcal de l'àrea competent.*
 - b) *El president o la presidenta del Consell Comarcal del Moianès, o en el seu defecte el conseller o consellera comarcal de l'àrea competent.*
 - c) *Un regidor o regidora de l'Ajuntament de Castellcir o persona en qui delegui, el qual té la condició de vocal.*
 - d) *Un regidor o regidora de l'Ajuntament de Castellterçol o persona en qui delegui, el qual té la condició de vocal.*
 - e) *Un regidor o regidora de l'Ajuntament de Granera o persona en qui delegui, el qual té la condició de vocal.*
 - f) *Un regidor o regidora de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja o persona en qui delegui, el qual té la condició de vocal.*
 - g) *Un tècnic del Consell Comarcal del Vallès Oriental de l'àrea competent, el qual té la condició de vocal.*
 - h) *El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del Consell Comarcal del Vallès Oriental. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.*
3. *Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.*

- *Inclusió d'un nou pacte dotzè amb el contingut següent:*

Dotzè. Successió d'una treballadora

A la finalització o la resolució d'aquest conveni i als efectes de la subrogació de la treballadora familiar de CLECE, SA que presta el servei d'ajuda a domicili al municipi de Castellterçol serà d'aplicació allò establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i al conveni col·lectiu de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya.

Les condicions de la subrogació són les que s'especifiquen a continuació, sens perjudici que puguin variar fins el moment en què efectivament es produeixi:

Categoria professional	Antiguitat	Jornada laboral en percentatge	Sou brut anual	Tipus de contracte
Treballadora familiar	02/09/1996	54,05%	8107,96 EUR	Indefinit temps parcial ordinari

- En el pacte de la vigència del conveni, on diu:

Nogensmenys allò previst en l'apartat precedent, aquest conveni pot prorrogar-se pel període d'un any mitjançant acord exprés de les parts, sempre i quan el Consell Comarcal del Moianès, o bé el Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès, segons correspongui, no compleixi amb les condicions pressupostàries per assumir els serveis objecte de conveni.

Ha de dir:

Nogensmenys allò previst en l'apartat precedent, aquest conveni pot prorrogar-se pel període d'un any mitjançant acord exprés de les parts, sempre i quan el Consell Comarcal del Moianès, no compleixi amb les condicions pressupostàries per assumir els serveis objecte de conveni.

Per tot això, es proposa la modificació de l'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 16 de març de 2016 corresponent el conveni amb els ajuntaments de Castellcir, Castellterçol, Granera, Sant Quirze Safaja, el Consell Comarcal del Moianès i el Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès per a la prestació de serveis socials, en els termes exposats en aquest epígraf.

6. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. La Llei 4/2015, del 23 d'abril, de creació de la comarca del Moianès, crea la comarca esmentada, integrada pels municipis de Calders, Castellcir, Castellterçol, Collsuspina, Granera, l'Estany, Moià, Monistrol de Calders, Sant Quirze Safaja i Santa Maria d'Oló.

D'acord amb el que disposa l'article 1.2 d'aquesta Llei, el territori de la comarca del Moianès és el constituït pel conjunt dels termes dels municipis que l'integren.

2. L'article 3 de la Llei 4/2015, del 23 d'abril, de creació de la comarca del Moianès, disposa que la comarca del Moianès, en la seva condició d'entitat local territorial, té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de capacitat i autonomia per al compliment de

les seves finalitats. Així mateix, en l'exercici de les seves competències, corresponen a la comarca del Moianès totes les potestats i prerrogatives que la legislació local reconeix a la comarca.

3. La disposició addicional segona de la Llei 4/2015, del 23 d'abril, de creació de la comarca del Moianès, disposa que el Govern ha de fixar la distribució dels béns, els drets, les obligacions, els usos públics, els aprofitaments, les càrregues i el personal entre els consells comarcals del Bages, d'Osona i del Vallès Oriental i el Consell Comarcal del Moianès, amb l'audiència prèvia als consells comarcals afectats.
4. El 22 de desembre de 2015, registre d'entrada núm. 5.440 del Consell Comarcal del Vallès Oriental, el Consell Comarcal del Moianès ha notificat al Consell Comarcal del Vallès Oriental els acords següents:
 1. *Sol·licitud de pròrroga als consells comarcals del Bages, Vallès Oriental i Osona de la prestació dels serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat detallats en els contractes programes formalitzats entre el Departament de Benestar Social i els consells comarcals del Bages, Osona i Vallès Oriental.*
 2. *Sol·licitar la pròrroga fins a l'1 de setembre de 2016, prorrogable fins que el Consell Comarcal sigui operatiu.*
 3. *Sol·licitar al Departament de Benestar i Família la formalització del Contracte programa entre el Consell Comarcal del Moianès i el Departament de Benestar i Família si s'escau, amb la inclusió de la clàusula transitòria en la que es detalli que mentre el nou Consell Comarcal del Moianès no sigui operatiu, la prestació dels serveis socials relacionats en els contractes programes la realitzaran els respectius consells comarcals.*
5. L'article 62 de la LSS, preveu que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.

L'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.
6. El contracte programa 2016-2019 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers socials i Famílies per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, el qual preveu a l'acord cinquè *in fine* el següent:

Tal i com s'ha fet constar en la part expositiva, el CC del Bages, d'Osona i del Vallès Oriental continuaran prestant fins el 31 de desembre de 2016 els serveis als municipis del CC del Moianès, tal i com ho havien fet fins ara. A partir de l'1 de gener de 2017, serà el CC del Moianès qui assumirà totes les competències i prestarà els serveis a tots els municipis del seu àmbit territorial.

7. L'article 5 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials es regeix, entre d'altres, pels principis següents:

“a) Universalitat: Els poders públics han de garantir a tothom el dret d'accés als serveis socials i llur ús efectiu en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva. Aquest principi no exclou, però, que l'accés es pugui condicionar al fet que els usuaris compleixin determinats requisits i paguin una contraprestació econòmica per assegurar la coresponsabilitat entre els usuaris i les administracions públiques i la sostenibilitat del sistema.

c) Responsabilitat pública: Els poders públics han de garantir la disponibilitat dels serveis socials mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, tècnics i financers i dels equipaments necessaris per a garantir els drets reconeguts. També n'han d'assegurar la planificació, la coordinació, el control, la continuïtat del servei si se'n determina la necessitat, l'execució i l'avaluació amb criteris d'equitat, justícia social i qualitat.

o) Economia, eficiència i eficàcia: Els serveis socials s'han de gestionar amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia.”

8. L'article 31 de la LSS estableix que corresponen als municipis les competències següents:

- a) Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial.
- b) Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- c) Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent.
- d) Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.
- e) Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.
- f) Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- g) Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.
- h) Exercir les funcions que li delegui l'Administració de la Generalitat.
- i) Participar en l'elaboració dels plans i els programes de la Generalitat en matèria de serveis socials.
- j) Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.
- k) Les que els atribueixen les lleis.

9. L'apartat segon de l'article 31 de la LSS preveu que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.
10. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

11. La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.

En aquest sentit, la Llei 4/2011, de 8 de juny, de modificació de la Llei 30/2010, de 3 d'agost, de vegueries, per raó de la qual es modifica la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries, que resta redactada de la manera següent:

"1. La constitució dels consells de vegueria, d'acord amb les demarcacions veguerials que defineix l'article 9, es produirà un cop hagin estat aprovades les modificacions de la normativa estatal a què es refereix la disposició final segona, incloses les relatives a l'establiment del règim electoral de la vegueria. En aquell moment, els consells de vegueria substituiran les diputacions provincials, d'acord amb el que determina l'article 91.3 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya."

Així mateix, la disposició final primera de la Llei 4/2011, de 8 de juny, sota la rúbrica disposició derogatòria de la Llei 30/2010, disposa que recuperen la vigència els articles esmentats en l'apartat 1 de la disposició derogatòria única de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries. Aquests articles quedaran derogats en el moment que es constitueixin els consells de vegueria, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, en la redacció que li dona l'article únic de la llei present.

12. L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials, sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:

- I. Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
- II. Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
- III. Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al

conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.

13. L'article 15 del Decret legislatiu esmentat preveu com a funcions que es desenvolupen a l'àrea bàsica de serveis socials la programació dels serveis socials d'atenció primària, la seva zonificació i la seva ubicació, així com la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant un o més equips multiprofessionals.
14. L'article 26.1 del Decret legislatiu esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.
15. L'article 7.4 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària disposa que correspon als consells comarcals el següent:
 - “a) En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.
 - c) L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions.”
16. L'article 84.2 lletra m) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, preveu que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies en els termes que determinin les lleis en matèria de regulació i prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acolliment dels immigrants.
17. L'epígraf primer de la disposició addicional tercera de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, preveu que les disposicions d'aquesta llei són d'aplicació a totes les Comunitats autònomes, sens perjudici de les seves competències exclusives en matèria de règim local assumides en els seus estatuts d'autonomia, en el marc de la normativa bàsica estatal i amb estricta subjecció als principis d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i racionalització de les estructures administratives.
18. La disposició addicional sisena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica Comarques, disposa que les previsions d'aquesta Llei s'aplicaran respectant l'organització comarcal en aquelles comunitats autònomes en què llurs estatuts d'autonomia tinguin atribuïda expressament la gestió de serveis supramunicipals.
19. La disposició transitòria segona de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que fins que la legislació de l'Estat i de les Comunitats autònomes que es dicti d'acord amb allò que s'estableix en els articles 4, apartat B, lletra a); 25, apartat 2; i 36 d'aquesta Llei, no disposa una altra cosa, els municipis, les províncies i les illes conservaran les competències que els atribueix la legislació sectorial vigent en la data d'entrada en vigor d'aquesta llei.

20. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i els articles 25, 26, 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a les competències del Consell Comarcal.
21. L'article 41.2 de la LSS estableix que la col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.
22. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
23. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Modificar l'acord de Ple de 16 de març de 2016, corresponent al conveni amb els ajuntaments de Castellcir, Castellterçol, Granera, Sant Quirze Safaja, el Consell Comarcal del Moianès i el Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès per a la prestació de serveis socials, en el sentit següent:

- En el reunits, on diu:

REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra,

- *El senyor Dionís Guiteras Rubio, president del Consell Comarcal del Moianès, assistit pel secretari de la corporació, el senyor Jaume Miró Herms.*
- *El senyor Isaac Burgos i Lozano, alcalde de l'Ajuntament de Castellterçol, assistit pel secretari de la corporació, el senyor Jaume Miró Herms.*
- *El senyor Eduard Guiteras i Paré, alcalde de l'Ajuntament de Castellcir, assistit pel secretari de la corporació, el senyor Jordi Pino Pruna.*
- *El senyor Pere Genescà i Girbau, alcalde de l'Ajuntament de Granera, assistit per la secretària de la corporació, la senyora Caterina Montero Dorado.*
- *La senyora Anna Guixà i Fisas, alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja, assistida per la secretària de la corporació, la senyora Elisabeth Udina Tormo.*

- El senyor/ La senyora _____, _____ del Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès, assistit pel/ per la secretari/a de la corporació, el/la senyor/a _____.

Ha de dir:

REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra,

- *El senyor Dionís Guiteras Rubio, president del Consell Comarcal del Moianès, assistit pel secretari/ per la secretària de la corporació, el senyor/la senyora ⁸_____.*
 - *El senyor Isaac Burgos i Lozano, alcalde de l'Ajuntament de Castellterçol, assistit pel secretari/ per la secretària de la corporació, el senyor/la senyora ⁹_____.*
 - *El senyor Eduard Guiteras i Paré, alcalde de l'Ajuntament de Castellcir, assistit pel secretari/ per la secretària de la corporació, el senyor/la senyora ¹⁰_____.*
 - *El senyor Pere Genescà i Girbau, alcalde de l'Ajuntament de Granera, assistit pel secretari/ per la secretària de la corporació, el senyor/la senyora ¹¹_____.*
 - *La senyora Anna Guixà i Fisas, alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja, assistida pel secretari/ per la secretària de la corporació, el senyor/la senyora ¹²_____.*
- Supressió del punt cinquè de l'expositiu del conveni amb el contingut següent:

El 9 de març de 2012, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Castellterçol vam formalitzar el conveni de gestió dels equips dels serveis socials bàsics que presten serveis socials bàsics a Castellterçol, Sant Quirze Safaja, Castellcir i Granera.

El pacte 2.1 d'aquest conveni preveia el següent:

El Consell Comarcal del Vallès Oriental es compromet a:

1. Gestionar i coordinar els equips dels serveis socials bàsics que s'integren en la plantilla de l'Ajuntament de Castellterçol, i que presten serveis socials bàsics a Castellterçol, Sant Quirze Safaja, Castellcir i Granera amb el personal següent:

- a) Un/a treballador/a social, a jornada completa*
- b) Un/a educador/a social, amb una dedicació del 85% de la seva jornada laboral*

⁸ En funció de qui ostenti la secretaria de la institució en el moment de signatura del conveni.

⁹ En funció de qui ostenti la secretaria de la institució en el moment de signatura del conveni.

¹⁰ En funció de qui ostenti la secretaria de la institució en el moment de signatura del conveni.

¹¹ En funció de qui ostenti la secretaria de la institució en el moment de signatura del conveni.

¹² En funció de qui ostenti la secretaria de la institució en el moment de signatura del conveni.

L'11 d'abril de 2012, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Castellterçol van formalitzar una addenda a aquest conveni per raó de la qual s'afegeix en el pacte tercer l'obligació dels ajuntaments a incorporar el personal esmentat en el pacte 2.1 en el cas que s'exhaurís l'objecte del conveni.

- Supressió del punt sisè de l'expositiu amb el contingut següent:

El 22 d'abril de 2013, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Castellterçol, Castellcir, Granera i Sant Quirze Safaja van formalitzar un nou conveni per establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre aquestes institucions en la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social en els municipis de Castellterçol, Castellcir, Granera i Sant Quirze Safaja.

Per raó d'aquest conveni la dedicació de l'educador/a social va esdevenir a jornada completa, el detall de les dedicacions resultants es transcriu a continuació:

AJUNTAMENT	PERFIL PROFESSIONAL	DEDICACIÓ EN PERCENTATGE DE JORNADA
Castellterçol	Educador/a social	63 %
Castellcir	Educador/a social	18 %
Granera	Educador/a social	2 %
Sant Quirze Safaja	Educador/a social	17 %
Castellterçol	Treballador/a social	63 %
Castellcir	Treballador/a social	18 %
Granera	Treballador/a social	2 %
Sant Quirze Safaja	Treballador/a social	18

- Supressió del punt onzè de l'expositiu amb el contingut següent:

Les obligacions que preveuen l'acord i els convenis esmentats en l'expositiu 7, 8, 9 i 10 precedents en relació amb la participació, la cooperació i la col·laboració amb els ajuntaments de Castellterçol, Castellcir, Granera i Sant Quirze Safaja en la prestació del servei bàsic d'atenció social es duen a terme pel Consell Comarcal del Vallès Oriental mitjançant el/s treballador/s del Consell Comarcal del Vallès Oriental següent/s:

Municipi	Perfil professional	Hores de dedicació setmanals	% dedicació en relació amb una jornada de 37,5 hores
Castellterçol	Treballador/a social	23,625	63%
Castellterçol	Educador/a social	23,625	63%
Castellcir	Treballador/a social	6,75	18%
Castellcir	Educador/a social	6,75	18%
Granera	Treballador/a social	0,75	2%
Granera	Educador/a social	0,75	2%
Sant Quirze Safaja	Treballador/a social	6,375	17%
Sant Quirze Safaja	Educador/a social	6,375	17%

Actualment, les treballadores del Consell Comarcal del Vallès Oriental que presten el servei bàsic d'atenció social als ajuntaments de Castellterçol, Castellcir, Granera i Sant Quirze Safaja són les següents:

- a) La senyora Núria Gonzalez Ayudán, amb DNI 43530301-H.

Treballador	DNI	Categoria professional	Antiguitat	Jornada laboral en percentatge	Sou brut anual	Tipus de contracte
Núria González Ayudán	43530301-H	Tècnica gestió- educadora social	01/04/2012	100%	35701,60 EUR	D'OBRA I SERVEI DETERMINAT - TEMPS COMPLET

L'esmentada treballadora fou contractada pel Consell Comarcal del Vallès Oriental l'1 d'abril de 2012 com a conseqüència del conveni formalitzat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Castellterçol esmentat en l'expositiu cinquè.

b) La senyora Sílvia Solà Tantiñà, amb DNI 77742644-E.

L'esmentada treballadora és funcionària en comissió de serveis del Consell Comarcal del Vallès Oriental des de l'1 d'abril de 2012, essent la seva administració d'origen l'Ajuntament de Castellterçol.

- Supressió del punt setzè de l'expositiu del conveni amb el contingut següent:

El 18 de gener de 2016, s'ha publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, l'edicta del Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès següent:

"Per mitjà d'aquest anunci, es fa avinent que la Junta General del Consorci per la promoció dels municipis del Moianès, en sessió de 9 de novembre de 2015 va aprovar inicialment l'acceptació de la incorporació del Consell Comarcal del Moianès com a membre del Consorci per la promoció dels municipis del Moianès, així com l'aprovació inicial de la modificació dels Estatuts de l'ens.

Els òrgans competents de la resta d'ens i entitats consorciades han adoptat, també, els preceptius acords d'aprovació inicial de l'acceptació de la incorporació del Consell Comarcal del Moianès, i de modificació dels Estatuts del Consorci en les dates i pels òrgans que tot seguit s'indiquen:

Ens	Òrgan d'aprovació	Data
Ajuntament de Calders	Ple	24.11.2015
Ajuntament de Castellcir	Ple	04.12.2015
Ajuntament de Castellterçol	Ple	25.11.2015
Ajuntament de Collsuspina	Ple	24.11.2015
Ajuntament de Granera	Assemblea Veïnal	12.12.2015
Ajuntament de l'Estany	Ple	26.11.2015
Ajuntament de Moià	Ple	24.11.2015
Ajuntament de Monistrol de Calders	Ple	23.11.2015
Ajuntament de Sant Quirze Safaja	Ple	22.12.2015
Ajuntament de Santa Maria d'Oló	Ple	24.11.2015
Consell Comarcal del Bages	Ple	23.11.2015
Consell Comarcal del Vallès Oriental	Ple	18.11.2015
Associació de Serveis Turístics del Moianès		14.12.2015

Els ens i entitats detallats, a més, han encomanat al Consorci els tràmits per a les corresponents publicacions dels anuncis d'aprovació inicial i definitiva dels acords adoptats, la qual cosa implica que aquest anunci sigui de caràcter col·lectiu i substitueixi el quin haurien pogut publicar separatament cada entitat consorciada.

En conseqüència, d'acord amb els articles 322 en concordança amb l'article 313 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'obre el termini d'informació pública de 30 dies hàbils a comptar des de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província, al llarg de qual es podran formular les al·legacions i reclamacions que es considerin. La

seva presentació es podrà realitzar en qualsevol dels registres dels Ajuntaments que formen part del Consorci.

L'expedient es pot consultar a la Secretaria del Consorci, C/Joies 11-13 de Moià. Transcorregut el termini d'informació pública, si no es produeixen al·legacions ni reclamacions, els acords esdevindran definitius.”

L'esmentada modificació dels estatuts del Consorci per la promoció dels municipis del Moianès introdueix a l'article 6.9, com a finalitat del Consorci, la prestació dels serveis socials d'atenció primària i de serveis especialitzats de tot tipus.

- A l'expositiu, on diu:

El 18 de novembre de 2015, el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha aprovat la formalització d'un conveni amb els ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental que té com a objecte la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials establerts o per al seu establiment, els quals s'incorporen al conveni de referència mitjançant addenda.

En aquest sentit, és d'interès dels ajuntaments de Castellterçol, Castellsir, Granera, Sant Quirze Safaja, del Consell Comarcal del Moianès i del Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès, participar en la concertació de les polítiques públiques de serveis socials en els termes previstos pel Consell Comarcal del Vallès Oriental en l'acord esmentat.

Ha de dir:

El 18 de novembre de 2015, el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha aprovat la formalització d'un conveni amb els ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental que té com a objecte la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials establerts o per al seu establiment, els quals s'incorporen al conveni de referència mitjançant addenda.

En aquest sentit, és d'interès dels ajuntaments de Castellterçol, Castellsir, Granera, Sant Quirze Safaja, del Consell Comarcal del Moianès, participar en la concertació de les polítiques públiques de serveis socials en els termes previstos pel Consell Comarcal del Vallès Oriental en l'acord esmentat.

- A l'expositiu, on diu:

L'article 62 de la LSS, preveu que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.

L'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.

El 12 de juny de 2012, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Benestar Social i Família, vam formalitzar el contracte programa 2012-2015, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

El conveni quadriennal per als anys 2016-2019 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Generalitat de Catalunya encara no ha estat aprovat. Així mateix, tampoc s'ha aprovat entre el Consell Comarcal del Moianès i la Generalitat.

Ha de dir:

L'article 62 de la LSS, preveu que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.

L'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.

- Supressió del punt de l'expositiu següent:

Com a conseqüència del contracte programa formalitzat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal del Vallès Oriental va formalitzar amb cadascun dels ajuntaments del Vallès Oriental un conveni per a la gestió i prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat pel quadrienni 2012-2015.

Les dates de signatura d'aquest conveni amb els ajuntaments de Castellterçol, Castellcir, Granera i Sant Quirze Safaja són les següents: 11 d'octubre de 2012, Ajuntament de Castellterçol; 7 de novembre de 2012, Ajuntament de Castellcir; 11 d'octubre de 2012, Ajuntament de Granera; i 15 d'abril de 2013, Ajuntament de Sant Quirze Safaja.

L'esmentat conveni fixava les condicions generals per un període quadriennal i s'adaptava als canvis en el context social i econòmic a través de protocols addicionals anuals.

- En el pacte primer, on diu:

Aquest conveni té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i els ajuntaments de Castellcir, Castellterçol, Granera, Sant Quirze Safaja, el Consell Comarcal del Moianès i el Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès per a la prestació dels serveis socials que s'hi concreten.

Alhora, aquest conveni estableix els termes i condicions del traspàs efectiu dels serveis socials esmentats i la successió de treballadors a la finalització de la seva vigència.

Ha de dir:

Aquest conveni té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i els ajuntaments de Castellcir, Castellterçol, Granera, Sant Quirze Safaja, el Consell Comarcal del Moianès per a la prestació dels serveis socials que s'hi concreten.

Alhora, aquest conveni estableix els termes i condicions del traspàs efectiu dels serveis socials esmentats i la successió d'una treballadora a la finalització de la seva vigència.

- En el pacte 2 epígraf c), on diu:

En relació amb la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials establerts o per al seu establiment, el Consell Comarcal del Vallès Oriental facilitar els recursos inclosos en els projectes, els programes i les accions que són objecte de col·laboració i que s'incorporen a aquest conveni mitjançant una addenda que conforma l'annex 9.

Ha de dir:

En relació amb la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials establerts o per al seu establiment, el Consell Comarcal del Vallès Oriental facilita els recursos inclosos en els projectes, els programes i les accions que són objecte de col·laboració i que s'incorporen a aquest conveni mitjançant una addenda que conforma l'annex 9.

- En el pacte 2 epígraf d), on diu:

En matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat que són conseqüència del contracte programa quadriennal que formalitza la Generalitat de Catalunya amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials, en la mesura que pel quadrienni 2016-2019 no s'ha formalitzat, el Consell Comarcal del Vallès Oriental contrau fins a l'aprovació del nou contracte programa amb la Generalitat de Catalunya, les mateixes obligacions assumides en els convenis formalitzats amb els ajuntaments de Castellcir, Castellterçol, Granera i Sant Quirze Safaja per a la gestió i prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat pel quadrienni 2012-2015 i els seus protocols addicionals.

En el moment en què s'aprovi el nou contracte programa, les obligacions pel Consell Comarcal del Vallès Oriental en relació amb els municipis de Castellcir, Castellterçol, Granera i Sant Quirze Safaja seran aquelles que prevegi el contracte programa pel Consell Comarcal del Vallès Oriental en els municipis esmentats, sempre i quan se n'hi prevegin, i si és el cas, es materialitzaran en un conveni ad hoc entre les parts d'aquest conveni.

Ha de dir:

En matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per l'any 2016 que són conseqüència del contracte programa 2016-2019 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, aquelles obligacions que li corresponguin en virtut d'aquest contracte programa pels municipis de Castellcir, Castellterçol, Granera i Sant Quirze Safaja.

- En el pacte 3 epígraf c), on diu:

En relació amb la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials establerts o per al seu establiment, l'Ajuntament de Castellcir fa efectiu el pagament al Consell Comarcal del Vallès Oriental d'un import de 165,19 euros, d'acord amb el detall següent:

1. *Un primer pagament de 82,60 euros no més enllà del 30 de maig de 2016.*
2. *Un segon pagament de 82,60 euros no més enllà del 31 de desembre de 2016.*

Ha de dir:

En relació amb la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials establerts o per

al seu establiment per a l'any 2016, l'Ajuntament de Castellcir fa efectiu el pagament al Consell Comarcal del Vallès Oriental d'un import de 165,19 euros no més enllà del 31 de desembre de 2016.

- En el pacte 4 epígraf c), on diu:

En relació amb la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials establerts o per al seu establiment, l'Ajuntament de Castellterçol fa efectiu el pagament al Consell Comarcal del Vallès Oriental d'un import de 552,16 euros, d'acord amb el detall següent:

- 1. Un primer pagament de 276,08 euros no més enllà del 30 de maig de 2016.*
- 2. Un segon pagament de 276,08 euros no més enllà del 31 de desembre de 2016.*

Ha de dir:

En relació amb la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials establerts o per al seu establiment per a l'any 2016, l'Ajuntament de Castellterçol fa efectiu el pagament al Consell Comarcal del Vallès Oriental d'un import de 552,16 euros, no més enllà del 31 de desembre de 2016.

- En el pacte 5 epígraf c), on diu:

En relació amb la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials establerts o per al seu establiment, l'Ajuntament de Granera fa efectiu el pagament al Consell Comarcal del Vallès Oriental d'un import de 18,41 euros, d'acord amb el detall següent:

- 1. Un primer pagament de 9,20 euros no més enllà del 30 de maig de 2016.*
- 2. Un segon pagament de 9,21 euros no més enllà del 31 de desembre de 2016.*

Ha de dir:

En relació amb la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials establerts o per al seu establiment per a l'any 2016, l'Ajuntament de Granera fa efectiu el pagament al Consell Comarcal del Vallès Oriental d'un import de 18,41 euros no més enllà del 31 de desembre de 2016.

- En el pacte 6 epígraf c), on diu:

En relació amb la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials establerts o per al seu establiment, l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja fa efectiu el pagament al Consell Comarcal del Vallès Oriental d'un import de 148,16 euros, d'acord amb el detall següent:

- 1. Un primer pagament de 74,08 euros no més enllà del 30 de maig de 2016.*
- 2. Un segon pagament de 74,08 euros no més enllà del 31 de desembre de 2016.*

Ha de dir:

En relació amb la programació, la coordinació, la prestació i el finançament total o parcial de projectes, programes i accions en matèria de serveis socials establerts o per al seu establiment per a l'any 2016, l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja fa efectiu el pagament al Consell Comarcal del Vallès Oriental d'un import de 148,16 euros, no més enllà del 31 de desembre de 2016.

- En el pacte 7 epígraf a), on diu:

En matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat que són conseqüència del contracte programa quadriennal que formalitza la Generalitat de Catalunya amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials, en la mesura que pel quadrienni 2016-2019 no s'ha formalitzat l'esmentat conveni, els ajuntaments de Castellcir, Castellterçol, Granera i Sant Quirze Safaja contrauen fins a l'aprovació del nou contracte programa amb la Generalitat de Catalunya, les mateixes obligacions assumides en el conveni formalitzat amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental per a la gestió i prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat pel quadrienni 2012-2015 i els seus protocols addicionals.

En el moment en què s'aprovi el nou contracte programa, i en el cas que s'hi prevegin obligacions del Consell Comarcal del Vallès Oriental en relació amb els municipis de Castellcir, Castellterçol, Granera i Sant Quirze Safaja, les obligacions per als ajuntaments seran aquelles que se'n derivin del contracte programa per aquests ajuntaments, i si és el cas, es materialitzaran en un conveni ad hoc entre les parts d'aquest conveni.

Ha de dir:

En matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat que són conseqüència del contracte programa 2016-2019 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers socials i Famílies, aquelles obligacions que se'n derivin per aquests ajuntaments per raó d'aquest contracte programa.

- Al pacte vuitè, on diu:
Vuitè. Obligacions del Consell Comarcal del Moianès i el Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès

Per raó d'aquest conveni, el Consell Comarcal del Moianès o bé el Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès, en el cas que hagi esdevingut definitiva la modificació dels seus estatuts esmentada a l'expositiu 16è conveni, contrau les obligacions següents:

- a) A la finalització o resolució d'aquest conveni, succeir-se en la posició d'empresari del Consell Comarcal del Vallès Oriental en relació amb el personal que presti el servei bàsic d'atenció social als ajuntaments de Castellterçol, Castellcir, Granera i Sant Quirze Safaja. Actualment, la treballadora adscrita i les condicions de la successió són les que s'especifiquen a continuació, sens perjudici que puguin variar fins el moment en què efectivament es produeixi:

Treballador	DNI	Categoria professional	Antiguitat	Jornada laboral en percentatge	Sou brut anual	Tipus de contracte
Núria González Ayudán	43530301-H	Tècnica gestió- educadora social	01/04/2012	100%	35701,60 EUR	D'OBRA SERVEI DETERMINAT - TEMPS COMPLET

- b) A la finalització o resolució d'aquest conveni, subrogar-se en la posició del Consell Comarcal del Vallès Oriental en la totalitat dels contractes assistencials de prestació del servei d'ajuda a domicili en vigor en relació amb les persones beneficiàries dels municipis de Castellterçol, Castellcir, Granera i Sant Quirze Safaja.
- c) A la finalització o resolució d'aquest conveni, subrogar-se en la posició del Consell Comarcal del Vallès Oriental en relació amb qualsevol altre contracte, acord o compromís en vigor subscrit pel Consell Comarcal del Vallès Oriental amb els usuaris dels municipis de Castellterçol, Castellcir, Granera i Sant Quirze Safaja en relació amb

els serveis objecte d'aquest conveni.

- d) Cedir totes aquelles dades necessàries al Consell Comarcal del Vallès Oriental d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació dels serveis objecte d'aquest conveni.*
- e) Conservar i posar a disposició del Consell Comarcal del Vallès Oriental tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb l'objecte d'aquest conveni.*
- f) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació del servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.*
- g) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.*
- h) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.*

Ha de dir:

Vuitè. Obligacions del Consell Comarcal del Moianès

Per raó d'aquest conveni, el Consell Comarcal del Moianès contrau les obligacions següents:

- a) Succeir el Consell Comarcal del Vallès Oriental en la totalitat dels contractes assistencials de prestació del servei d'ajuda a domicili en vigor en relació amb les persones beneficiàries dels municipis de Castellterçol, Castellcir, Granera i Sant Quirze Safaja a la finalització o resolució d'aquest conveni.*
 - b) Succeir el Consell Comarcal del Vallès Oriental en relació amb qualsevol altre contracte, acord o compromís en vigor subscrit pel Consell Comarcal del Vallès Oriental amb els usuaris dels municipis de Castellterçol, Castellcir, Granera i Sant Quirze Safaja en relació amb els serveis objecte d'aquest conveni a la finalització o resolució d'aquest conveni.*
 - c) Cedir totes aquelles dades necessàries al Consell Comarcal del Vallès Oriental d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació dels serveis objecte d'aquest conveni.*
 - d) Conservar i posar a disposició del Consell Comarcal del Vallès Oriental tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb l'objecte d'aquest conveni.*
 - e) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació del servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.*
 - f) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.*
 - g) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.*
- Al pacte onzè del conveni, on diu:
- 4. Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen i que té les funcions següents:
 - a) Validar les propostes de modificació d'aquest conveni que proposin les parts.

- b) *Acordar la forma i el contingut del trasllat dels expedients pels serveis objecte d'aquest conveni i signar-ne l'acta de trasllat dels expedients.*
 - c) *Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.*
 - d) *Totes les altres que prevegi aquest conveni.*
5. *La Comissió de seguiment està integrada pels membres següents:*
- a) *El president o la presidenta del Consell Comarcal del Vallès Oriental que la presideix, o en el seu defecte el conseller o consellera comarcal de l'àrea competent.*
 - b) *El president o la presidenta del Consell Comarcal del Moianès, o en el seu defecte el conseller o consellera comarcal de l'àrea competent.*
 - c) *El president o presidenta del Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès o persona en qui delegui.*
 - d) *Un regidor o regidora de l'Ajuntament de Castellcir o persona en qui delegui, el qual té la condició de vocal.*
 - e) *Un regidor o regidora de l'Ajuntament de Castellterçol o persona en qui delegui, el qual té la condició de vocal.*
 - f) *Un regidor o regidora de l'Ajuntament de Granera o persona en qui delegui, el qual té la condició de vocal.*
 - g) *Un regidor o regidora de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja o persona en qui delegui, el qual té la condició de vocal.*
 - h) *Un tècnic del Consell Comarcal del Vallès Oriental de l'àrea competent, el qual té la condició de vocal.*
 - i) *El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del Consell Comarcal del Vallès Oriental. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.*
6. *Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.*

Ha de dir:

Onzè. Comissió de seguiment

1. *Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen i que té les funcions següents:*
 - a) *Validar les propostes de modificació d'aquest conveni que proposin les parts.*
 - b) *Acordar la forma i el contingut del trasllat dels expedients pels serveis objecte d'aquest conveni i signar-ne l'acta de trasllat dels expedients.*
 - c) *Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.*
 - d) *Totes les altres que prevegi aquest conveni.*
2. *La Comissió de seguiment està integrada pels membres següents:*
 - a) *El president o la presidenta del Consell Comarcal del Vallès Oriental que la presideix, o en el seu defecte el conseller o consellera comarcal de l'àrea competent.*

- b) *El president o la presidenta del Consell Comarcal del Moianès, o en el seu defecte el conseller o consellera comarcal de l'àrea competent.*
- c) *Un regidor o regidora de l'Ajuntament de Castellcir o persona en qui delegui, el qual té la condició de vocal.*
- d) *Un regidor o regidora de l'Ajuntament de Castellterçol o persona en qui delegui, el qual té la condició de vocal.*
- e) *Un regidor o regidora de l'Ajuntament de Granera o persona en qui delegui, el qual té la condició de vocal.*
- f) *Un regidor o regidora de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja o persona en qui delegui, el qual té la condició de vocal.*
- g) *Un tècnic del Consell Comarcal del Vallès Oriental de l'àrea competent, el qual té la condició de vocal.*
- h) *El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del Consell Comarcal del Vallès Oriental. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.*

3. *Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.*

- *Inclusió d'un nou pacte dotzè amb el contingut següent:*

Dotzè. Successió d'una treballadora

A la finalització o la resolució d'aquest conveni i als efectes de la subrogació de la treballadora familiar de CLECE, SA que presta el servei d'ajuda a domicili al municipi de Castellterçol serà d'aplicació allò establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i al conveni col·lectiu de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya.

Les condicions de la subrogació són les que s'especifiquen a continuació, sens perjudici que puguin variar fins el moment en què efectivament es produeixi:

Categoria professional	Antiguitat	Jornada laboral en percentatge	Sou brut anual	Tipus de contracte
Treballadora familiar	02/09/1996	54,05%	8107,96 EUR	Indefinit temps parcial ordinari

- *En el pacte de la vigència del conveni, on diu:*

Nogensmenys allò previst en l'apartat precedent, aquest conveni pot prorrogar-se pel període d'un any mitjançant acord exprés de les parts, sempre i quan el Consell Comarcal del Moianès, o bé el Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès, segons correspongui, no compleixi amb les condicions pressupostàries per assumir els serveis objecte de conveni.

Ha de dir:

Nogensmenys allò previst en l'apartat precedent, aquest conveni pot prorrogar-se pel període d'un any mitjançant acord exprés de les parts, sempre i quan el Consell Comarcal del Moianès, no compleixi amb les condicions pressupostàries per assumir els serveis objecte de conveni.

2. Aprovar la signatura del conveni per a la prestació de serveis socials amb els ajuntaments de Castellcir, Castellterçol, Granera, Sant Quirze Safaja i el Consell Comarcal del Moianès en els termes que resulten de la modificació de l'epígraf precedent.
3. Notificar aquests acords als ajuntaments de Castellcir, Castellterçol, Granera, Sant Quirze Safaja, al Consell Comarcal del Moianès i al Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès.”

El president

Alguna qüestió?

El senyor Ignasi Simón i Ortoll

Aquí només fer el comentari que això no pot perdurar eternament, hauríem de fer mans i mànigues perquè políticament trobem la solució de no anar a donar sempre suport i serveis al Moianès, que s'han de començar a espavilar sols i estaria bé que una de les tasques polítiques d'aquest Consell Comarcal fos anar tallant.

El president

Estem d'acord, el problema és que quan el Parlament de Catalunya va aprovar la creació de la comarca del Moianès, i per tant que es creava el Consell Comarcal del Moianès, i que va ser aprovat pel vot favorable de tots els grups del Parlament de Catalunya, per tant tots els que estem aquí representats vam votar a favor, però es van deixar acompanyar això amb un calendari i del finançament necessari perquè el Consell Comarcal del Moianès pogués funcionar sense que el Consell Comarcal del Vallès Oriental li continuï donant assistència

El senyor Ignasi Valls i Vilaró

Afegir que a 31 de desembre d'aquest any s'acaba. Els temes d'Ensenyament els prorrogarem fins a finals de curs, els serveis de beques menjador i del transport escolar, però els serveis socials acaben el 31 de desembre, i amb aquest conveni que passem avui regulem la situació interina d'aquests mesos.

El president

Alguna paraula més? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen amb els 27 vots a favor de, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, Carme Palacios i Manuel, Arnau Ramírez i Carner, Ignasi Simón i Ortoll i Susanna Villa i Puig; Per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores, Joan Josep Galiano i Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, Isidre Pineda i Moncusí, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; per part del Grup

Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Joan Daví i Mayol, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Àlex Sastre i Prieto, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez; Per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro; per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, el senyor Enric Saurí i Saula i la senyora Alexandra Redondo i Ibáñez, i, per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús; i l'abstenció, per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, de la senyora Ángeles María Menchen i Gallardo.

22. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de l'addenda de modificació del conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 2 de novembre de 2016, la cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, ha emès l'informe següent:

“Relació de fets:

1. Els ajuntaments i els consells comarcals estableixen convenis de cooperació per tal d'estendre de manera progressiva la cobertura de la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública, així com la coordinació, la cooperació financera i la cooperació tècnica d'acord amb les determinacions de la Cartera de Serveis Socials corresponent.
2. L'article 16 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el punt 2 estableix que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinaris, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament.
3. Actualment el Contracte Programa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Família i el Consell Comarcal del Vallès Oriental estableix un mòdul de finançament pels treballadors/es socials i els educadors/es socials. No hi ha mòdul de finançament pels administratius de serveis socials bàsics.
4. El 18 de febrer de 2015, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració en la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social en el municipi de L'Ametlla del Vallès, el qual resta pendent de formalització.
5. El 18 de maig de 2016, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el contingut i la signatura d'una addenda de modificació al conveni esmentat en l'epígraf precedent per ampliar la dedicació de l'educador/a social.
6. El 4 d'octubre de 2016 el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès van formalitzar l'esmentada addenda.
7. El 21 de juny de 2016, amb registre 2016/4049, l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, per mitjà d'un escrit de l'alcalde, el senyor Andreu González i Gil, sol·licita la col·laboració i la cooperació amb l'Ajuntament reforçant l'atenció del servei bàsic d'atenció social demanant

la contractació d'un/a auxiliar administratiu/va a 100% de jornada amb l'objectiu de poder garantir una bona organització dels serveis socials i una millora en l'atenció a les persones usuàries.

8. Es preveu que les funcions de l'auxiliar administratiu serien les següents:

- Gestionar l'agenda i el programa Hestia
- Atenció personal i telefònica (trucades usuaris, enviament cartes...)
- Realitzar, mantenir i actualitzar els expedients i l'arxiu.
- Tractament de la informació amb l'ús d'eines ofimàtiques (excel i word) (l·listats, cartes, ofícis, decrets...)
- Recollida, classificació, preparació i supervisió de documentació dels diferents ajuts i sol·licituds dels usuaris.
- Altres funcions anàlogues corresponent al seu lloc de treball.

9. El resum de la previsió de costos anuals pel 2017 en relació al professional d'auxiliar administratiu és:

Perfil Professional	% dedicació	Salari	Costos Seg. Social	Total
Auxiliar Administratiu	100	19.421,24 €	6.237,72 €	25.658,96 €

Per la figura d'auxiliar administratiu no hi ha subvenció, doncs és un professional que no té aportació assignada per contracte programa.

D'acord amb això, proposo:

1. Adequar la modificació del conveni amb l'ajuntament de l'Ametlla del Vallès d'acord amb el nou encàrrec, tenint en compte que l'import estimatiu per l'auxiliar administratiu, per l'any 2017, és:

Perfil professional	% dedicació	Estimació dels costos anual dels professionals	% finançament de la Generalitat	Import estimat finançament de la Generalitat	Import total anual estimat a pagar per l'AJUNTAMENT
Auxiliar Administratiu	100%	25.658,96 €	0	0 €	25.658,96 €

2. Que l'entrada en vigor de la modificació del conveni per a la Gestió i la prestació del Servei Bàsic d'Atenció Social es preveu que sigui el 2 de gener de 2017, en el cas que s'hagi formalitzat el conveni.

3. L'aprovació de les bases i convocatòria per una plaça d'auxiliar administratiu per reforçar l'atenció als serveis bàsics d'atenció social de l'ajuntament de l'Ametlla del Vallès, amb una dedicació de 100% de la jornada laboral.

4. Les corresponents partides pressupostàries són les següents:

- Pressupost despeses:
 - o 231.02.131.00 Personal temporal: 19.421,24 €
 - o 231.02.160.00 Seguretat Social: 6.237,72 €
- Pressupost ingressos:
 - o 462.0024 Aportació ajuntaments: 25.658,96 €

5. La despesa està inclosa en l'avantprojecte del pressupost de 2017"

2. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 5 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials es regeix, entre d'altres, pels principis següents:
 - “a) Universalitat: Els poders públics han de garantir a tothom el dret d'accés als serveis socials i llur ús efectiu en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva. Aquest principi no exclou, però, que l'accés es pugui condicionar al fet que els usuaris compleixin determinats requisits i paguin una contraprestació econòmica per assegurar la coresponsabilitat entre els usuaris i les administracions públiques i la sostenibilitat del sistema.
 - c) Responsabilitat pública: Els poders públics han de garantir la disponibilitat dels serveis socials mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, tècnics i financers i dels equipaments necessaris per a garantir els drets reconeguts. També n'han d'assegurar la planificació, la coordinació, el control, la continuïtat del servei si se'n determina la necessitat, l'execució i l'avaluació amb criteris d'equitat, justícia social i qualitat.
 - o) Economia, eficiència i eficàcia: Els serveis socials s'han de gestionar amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia.”
2. L'article 13.I) de la LSS estableix que les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen el deure de contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
3. L'article 15.1 de la LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
4. L'article 16.1 de la LSS estableix que els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.
5. L'article 16.2 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinària, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
6. L'article 16.3 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar. Els serveis socials bàsics han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació dels destinataris dels serveis.

7. L'article 17 de la LSS preveu com a funcions dels serveis socials bàsics les següents:
- a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
 - b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
 - c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
 - d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
 - e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
 - f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
 - g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
 - h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
 - i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
 - j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
 - k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
 - l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
 - m) Gestionar prestacions d'urgència social.
 - n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
 - o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
 - p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
 - q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.
8. L'article 20 de la LSS disposa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.
9. L'article 21.1 de la LSS estableix que les prestacions de servei són els serveis i les intervencions aconseguits per equips professionals que tenen com a finalitat la prevenció, el diagnòstic, la valoració, la protecció, la promoció, l'atenció i la inserció de persones, d'unitats de convivència i de grups en situació de necessitat social.

10. L'article 21.2 de la LSS disposa que són prestacions de servei les següents actuacions i intervencions acomplertes pels equips professionals:
- a) La informació sobre els recursos socials disponibles i sobre l'accés a aquests.
 - b) L'orientació sobre els mitjans més adequats per a respondre a les necessitats plantejades.
 - c) L'assessorament i el suport a les persones i els grups que necessiten l'actuació social.
 - d) La valoració singularitzada i el diagnòstic social de les situacions personals, convivencials i familiars i de les demandes socials.
 - e) La intervenció professional i el tractament social orientats al compliment de les finalitats dels serveis socials.
 - f) La protecció jurídica i social dels menors d'edat en situació de desemparament.
 - g) La protecció jurídica i social de les persones amb capacitat limitada.
 - h) L'atenció residencial substitutiva de la llar.
 - i) L'atenció diürna.
 - j) L'atenció domiciliària.
 - k) Les que s'estableixin en la Cartera de serveis socials.
11. L'article 24.3 de la LSS estableix que la Cartera de serveis socials ha de definir cada tipus de prestació, la població a què va destinada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios dels professionals de l'equip, i els estàndards de qualitat. En tots els casos ha de garantir l'accés a les prestacions amb el suport de l'Administració, tenint en compte criteris de progressivitat en la renda dels usuaris.
12. L'article 24.4 de la LSS disposa que les prestacions garantides són exigibles com a dret subjectiu d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials, que ha d'incloure, almenys, la necessitat d'una valoració professional prèvia i d'una prova objectiva que n'acrediti la necessitat.
13. L'Annex I, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.
14. Les funcions del servei bàsic d'atenció social són definides en la Cartera de Serveis Socials:
- a) Informació, orientació i assessorament.
 - b) Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
 - c) Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
 - d) Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
 - e) Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
 - f) Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.
 - g) Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.

h) Treball social comunitari.

15. L'article 31 de la LSS estableix que corresponen als municipis les competències següents:

- a) Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial.
- b) Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- c) Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent.
- d) Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.
- e) Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.
- f) Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- g) Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.
- h) Exercir les funcions que li delegui l'Administració de la Generalitat.
- i) Participar en l'elaboració dels plans i els programes de la Generalitat en matèria de serveis socials.
- j) Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.
- k) Les que els atribueixen les lleis.

16. L'apartat segon de l'article 31 de la LSS preveu que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

17. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

18. La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.

En aquest sentit, la Llei 4/2011, de 8 de juny, de modificació de la Llei 30/2010, de 3 d'agost, de vegueries, per raó de la qual es modifica la disposició transitòria

primera de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries, que resta redactada de la manera següent:

"1. La constitució dels consells de vegueria, d'acord amb les demarcacions veguerials que defineix l'article 9, es produirà un cop hagin estat aprovades les modificacions de la normativa estatal a què es refereix la disposició final segona, incloses les relatives a l'establiment del règim electoral de la vegueria. En aquell moment, els consells de vegueria substituiran les diputacions provincials, d'acord amb el que determina l'article 91.3 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya."

Així mateix, la disposició final primera de la Llei 4/2011, de 8 de juny, sota la rúbrica disposició derogatòria de la Llei 30/2010, disposa que recuperen la vigència els articles esmentats en l'apartat 1 de la disposició derogatòria única de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries. Aquests articles quedaran derogats en el moment que es constitueixin els consells de vegueria, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, en la redacció que li dona l'article únic de la Llei present.

19. L'article 14.1 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, defineix l'àrea bàsica de serveis socials com la unitat territorial elemental de prestació de serveis que forma part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública a Catalunya.
20. L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials, sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:
 - I. Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
 - II. Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
 - III. Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.
21. L'article 15 del Decret legislatiu esmentat preveu com a funcions que es desenvolupen a l'àrea bàsica de serveis socials la programació dels serveis socials d'atenció primària, la seva zonificació i la seva ubicació, així com la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant un o més equips multiprofessionals.
22. L'article 26.1 del Decret legislatiu esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.
23. L'article 7.4 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària disposa que correspon als consells comarcals el següent:
 - "a) En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.

c) L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions.”

24. L'article 59 de la LSS estableix que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels pressupostos dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix aquesta llei.
25. L'article 60.1 de la LSS disposa que l'Administració de la Generalitat té la responsabilitat de garantir els recursos necessaris perquè l'ordenació i la provisió dels serveis socials que estableix aquesta llei es compleixin adequadament.
26. L'article 60.5 de la LSS disposa que els municipis i els altres ens locals han de consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.
27. L'article 60.6 de la LSS preveu que la prestació dels serveis socials de responsabilitat pública s'ha d'assegurar mitjançant qualsevol modalitat que garanteixi a l'usuari o usuària l'accés al servei, donant preferència a la dotació de serveis a tot el territori.
28. L'article 62 de la LSS, preveu que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.

L'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.
29. L'article 65.1 de la LSS estableix que les administracions han de garantir l'accés universal als serveis socials bàsics i han de tendir a la gratuïtat d'aquests, tenint en compte que l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i els serveis d'ajuda a domicili, d'acord amb el que estableix aquesta llei. També han de garantir l'accés universal a les prestacions de servei garantides i el finançament del mòdul social d'aquestes prestacions, d'acord amb la Cartera de serveis socials.
30. La Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
31. L'article 41.2 de la LSS estableix que la col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.

32. L'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:

“a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.

b) Les que li atribueixin les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.

c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.”

33. L'article 25.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.

34. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

35. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

36. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que correspon al ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura de l'addenda de modificació del conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, d'acord amb el redactat següent:

“REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Andreu González Gil, alcalde de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, assistit per la secretària de la corporació, la senyora Clara Perez Gonzalez.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple comarcal, de 17 de setembre de 2003 (BOPB núm. 229, de 24 de setembre de 2003).

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El secretari i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquesta addenda de modificació del conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social, i

EXPOSEN

1. Que l'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. D'acord amb aquest article, la gestió de l'àrea bàsica pels municipis de menys de vint mil habitants correspon a la comarca.
2. Que el 18 de febrer de 2015, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració en la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social en el municipi de L'Ametlla del Vallès.
3. Que el 4 d'octubre de 2016 el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, en endavant l'AJUNTAMENT, van formalitzar una addenda de modificació al conveni esmentat en l'epígraf precedent per ampliar la dedicació de l'educador/a social.
4. Que per tal d'assegurar la correcta gestió i prestació del servei bàsic d'atenció social, garantir una bona organització del servei i millorar l'atenció a les persones usuàries és necessària la dedicació d'un/a auxiliar administratiu/va.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquesta addenda és la modificació del conveni de col·laboració en la gestió i la

prestació del servei bàsic d'atenció social en el municipi de l'Ametlla del Vallès entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT, en endavant el CONVENI, per incloure-hi la dedicació d'un/a auxiliar administratiu.

Segon. Contingut de la modificació

Per raó d'aquesta addenda s'afegeix al conveni l'apartat 2.4 següent:

"El CONSELL COMARCAL presta suport administratiu pel servei bàsic d'atenció social mitjançant el/s treballador/s del CONSELL COMARCAL següent/s:

Municipi	Perfil professional	Hores de dedicació setmanals	% dedicació en relació amb una jornada de 37,5 hores
L'Ametlla del Vallès	Auxiliar administratiu	37,50	100 %

L'AJUNTAMENT paga al CONSELL COMARCAL la totalitat del cost de l'auxiliar administratiu d'acord amb el règim econòmic previst al pacte 4t del conveni.

Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades, d'acord amb el conveni col·lectiu o l'acord regulador de les condicions laborals dels funcionaris del Consell Comarcal del Vallès Oriental."

Tercer. Import anual estimat de l'auxiliar administratiu

En relació amb l'auxiliar administratiu, l'import anual estimat que ha de pagar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL és el següent:

Perfil professional	% dedicació	Estimació dels costos anual dels professionals	% finançament de la Generalitat	Import estimat finançament de la Generalitat	Import total anual estimat a pagar per l'AJUNTAMENT
Auxiliar Administratiu	100%	25.658,96 €	0	0 €	25.658,96 €

Quart. Conservació del CONVENI

El contingut del contingut es manté vigent en tot allò que hagi estat modificat per aquesta addenda.

Cinquè. Vigència

1. Aquesta addenda entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2017 fins a la finalització del conveni que modifica, sempre i quan el CONSELL COMARCAL hi hagi pogut adscriure el personal.
2. Nogensmenys, en el cas que la formalització d'aquesta addenda sigui posterior a l'1 de gener de 2017, l'ampliació de la dedicació convinguda tindrà lloc dins del termini de 15 dies hàbils comptadors a partir de la data de la seva formalització, sempre i quan el CONSELL COMARCAL hi hagi pogut adscriure el personal.

Sisè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquesta addenda seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir l'addenda de modificació, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i la signen.”

2. Notificar aquests acords a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

23. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'Ajuntament de Bigues i Riells.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 2 de novembre de 2016, la cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, ha emès l'informe següent:

“

Relació de fets:

1. Els ajuntaments i els consells comarcals estableixen convenis de cooperació per tal d'estendre de manera progressiva la cobertura de la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública, així com la coordinació, la cooperació financera i la cooperació tècnica d'acord amb les determinacions de la Cartera de Serveis Socials corresponent.
2. L'Annex I, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.

Així mateix, les ràtios de professionals es fixen en 3 treballadors/es socials i 2 educadors/es socials per cada 15.000 habitants.

3. El 3 d'agost de 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i Departament de Treball, Afers Socials i Famílies vam formalitzar el Contracte Programa 2016-2019 en matèria de Serveis Socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
4. El mòdul establert a l'esmentat Contracte Programa per una jornada del 100% de dedicació és de 34.483,14 €, essent l'aportació del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies del 66% sobre el mòdul establert, i per tant, de 22.758,87 €.
5. El 26 de febrer de 2014, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Bigues i Riells va formalitzar un conveni que té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre ambdues institucions en la gestió de l'equip

dels serveis socials bàsics que exerceix les seves funcions en el municipi de Bigues i Riells i la prestació del servei bàsic d'atenció social.

6. El 14 de gener de 2016 es va formalitzar la pròrroga del conveni per a la gestió i coordinació de l'equip dels serveis socials bàsics i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'Ajuntament de Bigues i Riells fins a 29 de febrer de 2016.
7. El 2 de febrer de 2016, registre d'entrada 2016/422, l'Ajuntament de Bigues i Riells per mitjà d'un escrit de l'alcalde, senyor Joan Josep Galiano Peralta, va sol·licitar mantenir la col·laboració i la cooperació amb l'Ajuntament en la prestació del servei bàsic d'atenció social, mitjançant una/a treballador/a social a un 50% de jornada.
8. En data 20 de maig de 2016 es va formalitzar el Conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'ajuntament de Bigues i Riells, i en el pacte sisè s'establia que el conveni tenia durada fins el 31 de desembre de 2016.
9. El 2 de novembre de 2016, amb registre d'entrada E/003032-2016, l'Ajuntament de Bigues i Riells, per mitjà d'un escrit de l'alcalde, senyor Joan Galiano Peralta, sol·licita mantenir la col·laboració i la cooperació amb l'Ajuntament en la prestació del servei bàsics d'atenció socials, augmentant un 50% de jornada al treballador/a social, i per tant, convertir-se en un lloc de treball del 100% de jornada, amb l'objectiu d'acomplir les funcions següents:
 - a. Informació, orientació i assessorament
 - b. Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió
 - c. Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups
 - d. Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
 - e. Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
 - f. Tramitació i seguiment de programes i programes que requereixin la seva intervenció
 - g. Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada
 - h. Treball social comunitari
10. És voluntat del Consell Comarcal i de l'Ajuntament de Bigues i Riells establir un conveni de col·laboració que estableixi el marc de la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Bigues per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb la dedicació d'un/a treballadora social a dedicació del 100% de la jornada laboral.
11. En relació amb això, és necessària la contractació per urgència d'un treballador/a social amb un 100% de dedicació per tal d'iniciar la prestació del Servei Bàsic d'Atenció Social el 2 de gener de 2017.
12. El cost previst per a la contractació del professional és el següent:

Perfil professional	% dedicació	Estimació dels costos anual dels professionals	% finançament de la Generalitat	Import estimat finançament de la Generalitat	Import total anual estimat a pagar per l'AJUNTAMENT
Treballador/a social	100%	34.379,96 €	0,65	14.793,27 €	19.586,70 €

13. En relació amb la coordinació i assessorament del professional a càrrec del Consell Comarcal del Vallès Oriental, l'import anual a satisfer per part de l'Ajuntament de Bigues i Riells és de 500 €.
14. La vigència del conveni ho serà a partir de l'1 de gener de 2017 fins el 31 de desembre de 2019.

D'acord amb això, proposo:

1. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni amb l'Ajuntament de Bigues i Riells per a la prestació del servei bàsic d'atenció social en els termes exposats en aquest informe.
2. L'aprovació de les bases i convocatòria per una plaça de treballador/a social per reforçar l'atenció als serveis bàsics d'atenció social de l'Ajuntament de Bigues i Riells, amb una dedicació del 100% de jornada.
3. Contractar per urgència un/a treballador/a social amb una dedicació del 100% de la jornada a Bigues i Riells per tal de garantir que s'inicia la prestació del Servei Bàsic d'Atenció Social a partir de l'1 de gener de 2017.
4. Les corresponents partides pressupostàries són les següents:
 - Pressupost despeses:
 - o 231.02.131.00 Personal temporal: 25.898,24 €
 - o 231.02.160.00 Seguretat Social: 8.481,72 €
 - Pressupost ingressos:
 - o 450.02.01 Aportació del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies: 14.793,27 €
 - o 462.0024 Aportació Ajuntament: 20.086,70
5. La despesa està inclosa en l'avantprojecte del pressupost de 2017"
2. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 5 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials es regeix, entre d'altres, pels principis següents:
 - "a) Universalitat: Els poders públics han de garantir a tothom el dret d'accés als serveis socials i llur ús efectiu en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva. Aquest principi no exclou, però, que l'accés es pugui condicionar al fet que els usuaris compleixin determinats requisits i paguin una contraprestació econòmica per assegurar la coresponsabilitat entre els usuaris i les administracions públiques i la sostenibilitat del sistema.
 - c) Responsabilitat pública: Els poders públics han de garantir la disponibilitat dels serveis socials mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, tècnics i financers i dels equipaments necessaris per a garantir els drets reconeguts. També n'han d'assegurar la planificació, la coordinació, el control, la continuïtat del servei si se'n determina la necessitat, l'execució i l'avaluació amb criteris d'equitat, justícia social i qualitat.
 - o) Economia, eficiència i eficàcia: Els serveis socials s'han de gestionar amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia."

2. L'article 13.l) de la LSS estableix que les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen el deure de contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
3. L'article 15.1 de la LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
4. L'article 16.1 de la LSS estableix que els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.
5. L'article 16.2 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinaris, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
6. L'article 16.3 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar. Els serveis socials bàsics han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació dels destinataris dels serveis.
7. L'article 17 de la LSS preveu com a funcions dels serveis socials bàsics les següents:
 - a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
 - b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
 - c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
 - d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
 - e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
 - f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
 - g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.

- h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
 - i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
 - j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
 - k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
 - l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
 - m) Gestionar prestacions d'urgència social.
 - n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
 - o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
 - p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
 - q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.
8. L'article 20 de la LSS disposa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.
9. L'article 21.1 de la LSS estableix que les prestacions de servei són els serveis i les intervencions acomplerts per equips professionals que tenen com a finalitat la prevenció, el diagnòstic, la valoració, la protecció, la promoció, l'atenció i la inserció de persones, d'unitats de convivència i de grups en situació de necessitat social.
10. L'article 21.2 de la LSS disposa que són prestacions de servei les següents actuacions i intervencions acomplertes pels equips professionals:
- a) La informació sobre els recursos socials disponibles i sobre l'accés a aquests.
 - b) L'orientació sobre els mitjans més adequats per a respondre a les necessitats plantejades.
 - c) L'assessorament i el suport a les persones i els grups que necessiten l'actuació social.
 - d) La valoració singularitzada i el diagnòstic social de les situacions personals, convivencials i familiars i de les demandes socials.
 - e) La intervenció professional i el tractament social orientats al compliment de les finalitats dels serveis socials.
 - f) La protecció jurídica i social dels menors d'edat en situació de desemparament.
 - g) La protecció jurídica i social de les persones amb capacitat limitada.
 - h) L'atenció residencial substitutiva de la llar.
 - i) L'atenció diürna.
 - j) L'atenció domiciliària.
 - k) Les que s'estableixin en la Cartera de serveis socials.
11. L'article 24.3 de la LSS estableix que la Cartera de serveis socials ha de definir cada tipus de prestació, la població a què va destinada, l'establiment o l'equip

professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios dels professionals de l'equip, i els estàndards de qualitat. En tots els casos ha de garantir l'accés a les prestacions amb el suport de l'Administració, tenint en compte criteris de progressivitat en la renda dels usuaris.

12. L'article 24.4 de la LSS disposa que les prestacions garantides són exigibles com a dret subjectiu d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials, que ha d'incloure, almenys, la necessitat d'una valoració professional prèvia i d'una prova objectiva que n'acrediti la necessitat.
13. L'Annex I, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.

Així mateix, les ràtios de professionals es fixen en 3 treballadors/es socials i 2 educadors/es socials per cada 15.000 habitants.

14. Les funcions del servei bàsic d'atenció social són definides en la Cartera de Serveis Socials:
 - a) Informació, orientació i assessorament.
 - b) Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
 - c) Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
 - d) Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
 - e) Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
 - f) Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.
 - g) Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
 - h) Treball social comunitari.
15. L'article 31 de la LSS estableix que corresponen als municipis les competències següents:
 - a) Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial.
 - b) Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
 - c) Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent.
 - d) Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.
 - e) Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.
 - f) Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.

- g) Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.
 - h) Exercir les funcions que li delegui l'Administració de la Generalitat.
 - i) Participar en l'elaboració dels plans i els programes de la Generalitat en matèria de serveis socials.
 - j) Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.
 - k) Les que els atribueixen les lleis.
16. L'apartat segon de l'article 31 de la LSS preveu que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.
17. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

18. La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.

En aquest sentit, la Llei 4/2011, de 8 de juny, de modificació de la Llei 30/2010, de 3 d'agost, de vegueries, per raó de la qual es modifica la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries, que resta redactada de la manera següent:

"1. La constitució dels consells de vegueria, d'acord amb les demarcacions veguerials que defineix l'article 9, es produirà un cop hagin estat aprovades les modificacions de la normativa estatal a què es refereix la disposició final segona, incloses les relatives a l'establiment del règim electoral de la vegueria. En aquell moment, els consells de vegueria substituiran les diputacions provincials, d'acord amb el que determina l'article 91.3 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya."

Així mateix, la disposició final primera de la Llei 4/2011, de 8 de juny, sota la rúbrica disposició derogatòria de la Llei 30/2010, disposa que recuperen la vigència els articles esmentats en l'apartat 1 de la disposició derogatòria única de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries. Aquests articles quedaran derogats en el moment que es constitueixin els consells de vegueria, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, en la redacció que li dona l'article únic de la llei present.

19. L'article 14.1 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, defineix l'àrea bàsica de serveis socials com la unitat territorial elemental de prestació de serveis que forma part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública a Catalunya.
20. L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials, sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:
- I. Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
 - II. Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
 - III. Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.
21. L'article 15 del Decret legislatiu esmentat preveu com a funcions que es desenvolupen a l'àrea bàsica de serveis socials la programació dels serveis socials d'atenció primària, la seva zonificació i la seva ubicació, així com la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant un o més equips multiprofessionals.
22. L'article 26.1 del Decret legislatiu esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.
23. L'article 7.4 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària disposa que correspon als consells comarcals el següent:
- "a) En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.
 - c) L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions."
24. L'article 59 de la LSS estableix que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels pressupostos dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix aquesta llei.
25. L'article 60.1 de la LSS disposa que l'Administració de la Generalitat té la responsabilitat de garantir els recursos necessaris perquè l'ordenació i la provisió dels serveis socials que estableix aquesta llei es compleixin adequadament.
26. L'article 60.5 de la LSS disposa que els municipis i els altres ens locals han de consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.

27. L'article 60.6 de la LSS preveu que la prestació dels serveis socials de responsabilitat pública s'ha d'assegurar mitjançant qualsevol modalitat que garanteixi a l'usuari o usuària l'accés al servei, donant preferència a la dotació de serveis a tot el territori.

28. L'article 62 de la LSS, preveu que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.

L'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.

En aquest sentit, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers Socials i Família, hem formalitzat el contracte programa 2016-2019, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

29. L'article 65.1 de la LSS estableix que les administracions han de garantir l'accés universal als serveis socials bàsics i han de tendir a la gratuïtat d'aquests, tenint en compte que l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i els serveis d'ajuda a domicili, d'acord amb el que estableix aquesta llei. També han de garantir l'accés universal a les prestacions de servei garantides i el finançament del mòdul social d'aquestes prestacions, d'acord amb la Cartera de serveis socials.

30. La Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

31. L'article 41.2 de la LSS estableix que la col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.

32. La disposició transitòria segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica *Assumpció per les Comunitats autònomes de les competències relatives a serveis socials*, estableix que en data 31 de desembre de 2015, en els termes previstos en les normes reguladores del sistema de finançament autonòmic i de les hisendes locals, les comunitats autònomes assumiran la titularitat de les competències que es preveïen com a pròpies del municipi, relatives a la prestació dels serveis socials i de promoció i reinserció social.

Les Comunitats autònomes assumiran la titularitat d'aquestes competències, amb independència de què el seu exercici s'hagués estat fent per municipis, diputacions provincials o entitats equivalents, o qualsevol altra entitat local.

33. La disposició addicional sisena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica *Comarques*, disposa que les previsions d'aquesta Llei s'aplicaran respectant l'organització comarcal en aquelles comunitats autònomes en què llurs estatuts d'autonomia tinguin atribuïda expressament la gestió de serveis supramunicipals.
34. La disposició addicional tercera de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica *Competències autonòmiques* en matèria de règim local, disposa en l'epígraf segon que en el cas de les Comunitats autònomes amb un sistema institucional propi, les referències d'aquesta Llei a les Diputacions provincials s'entenen efectuades als ens locals supramunicipals previstos en els corresponents Estatuts d'autonomia als que s'atribueixin competències en matèria d'assistència i cooperació als municipis i prestació de serveis públics locals.
35. La disposició transitòria segona de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que fins que la legislació de l'Estat i de les Comunitats autònomes que es dicti d'acord amb allò que s'estableix en els articles 4, apartat B, lletra a); 25, apartat 2; i 36 d'aquesta Llei, no disposa una altra cosa, els municipis, les províncies i les illes conservaran les competències que els atribueix la legislació sectorial vigent en la data d'entrada en vigor d'aquesta llei.
36. L'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:
- “a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.
- b) Les que li atribueixin les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.
- c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.”
37. L'article 25.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.
38. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o

vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

39. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
40. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que correspon al ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'Ajuntament de Bigues i Riells, d'acord amb el redactat següent:

"REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I, de l'altra, el senyor Joan Josep Galiano Peralta, alcalde de l'Ajuntament de Bigues i Riells, assistit pel secretari/per la secretària de la corporació, el senyor/ la senyora _____.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple comarcal, de 17 de setembre de 2003 (BOPB núm. 229, de 24 de setembre de 2003).

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El secretari i la secretària /Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

EXPOSEN

1. Els ajuntaments i els consells comarcals estableixen convenis de cooperació per tal d'estendre de manera progressiva la cobertura de la xarxa bàsica de serveis socials de

responsabilitat pública, així com la coordinació, la cooperació financera i la cooperació tècnica d'acord amb les determinacions de la Cartera de Serveis Socials corresponent.

2. L'Annex I, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.

Així mateix, les ràtios de professionals es fixen en 3 treballadors/es socials i 2 educadors/es socials per cada 15.000 habitants.

3. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. D'acord amb aquest article, la gestió de l'àrea bàsica pels municipis de menys de vint mil habitants correspon a la comarca.
4. El Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, com a gestor de l'Àrea bàsica de serveis socials, i l'Ajuntament de Bigues i Riells, en endavant l'AJUNTAMENT, amb l'objectiu de complir amb les funcions del servei bàsic d'atenció social definides en la Cartera de Serveis Socials tenen interès en la formalització d'aquest conveni per a establir-ne la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació d'aquest servei entre ambdues institucions, que subjecten en les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. L'article 5 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials es regeix, entre d'altres, pels principis següents:

“a) Universalitat: Els poders públics han de garantir a tothom el dret d'accés als serveis socials i llur ús efectiu en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva. Aquest principi no exclou, però, que l'accés es pugui condicionar al fet que els usuaris compleixin determinats requisits i paguin una contraprestació econòmica per assegurar la coresponsabilitat entre els usuaris i les administracions públiques i la sostenibilitat del sistema.

c) Responsabilitat pública: Els poders públics han de garantir la disponibilitat dels serveis socials mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, tècnics i financers i dels equipaments necessaris per a garantir els drets reconeguts. També n'han d'assegurar la planificació, la coordinació, el control, la continuïtat del servei si se'n determina la necessitat, l'execució i l'avaluació amb criteris d'equitat, justícia social i qualitat.

o) Economia, eficiència i eficàcia: Els serveis socials s'han de gestionar amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia.”

2. L'article 13.l) de la LSS estableix que les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen el deure de contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
3. L'article 15.1 de la LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.

4. L'article 16.1 de la LSS estableix que els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.
5. L'article 16.2 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinària, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
6. L'article 16.3 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar. Els serveis socials bàsics han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació dels destinataris dels serveis.
7. L'article 17 de la LSS preveu com a funcions dels serveis socials bàsics les següents:
 - a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
 - b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
 - c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
 - d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
 - e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
 - f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
 - g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
 - h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
 - i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
 - j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
 - k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
 - l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
 - m) Gestionar prestacions d'urgència social.
 - n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
 - o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
 - p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
 - q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.

8. L'article 20 de la LSS disposa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.
9. L'article 21.1 de la LSS estableix que les prestacions de servei són els serveis i les intervencions acomplerts per equips professionals que tenen com a finalitat la prevenció, el diagnòstic, la valoració, la protecció, la promoció, l'atenció i la inserció de persones, d'unitats de convivència i de grups en situació de necessitat social.
10. L'article 21.2 de la LSS disposa que són prestacions de servei les següents actuacions i intervencions acomplertes pels equips professionals:
 - a) La informació sobre els recursos socials disponibles i sobre l'accés a aquests.
 - b) L'orientació sobre els mitjans més adequats per a respondre a les necessitats plantejades.
 - c) L'assessorament i el suport a les persones i els grups que necessiten l'actuació social.
 - d) La valoració singularitzada i el diagnòstic social de les situacions personals, convivencials i familiars i de les demandes socials.
 - e) La intervenció professional i el tractament social orientats al compliment de les finalitats dels serveis socials.
 - f) La protecció jurídica i social dels menors d'edat en situació de desemparament.
 - g) La protecció jurídica i social de les persones amb capacitat limitada.
 - h) L'atenció residencial substitutiva de la llar.
 - i) L'atenció diürna.
 - j) L'atenció domiciliària.
 - k) Les que s'estableixin en la Cartera de serveis socials.
11. L'article 24.3 de la LSS estableix que la Cartera de serveis socials ha de definir cada tipus de prestació, la població a què va destinada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios dels professionals de l'equip, i els estàndards de qualitat. En tots els casos ha de garantir l'accés a les prestacions amb el suport de l'Administració, tenint en compte criteris de progressivitat en la renda dels usuaris.
12. L'article 24.4 de la LSS disposa que les prestacions garantides són exigibles com a dret subjectiu d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials, que ha d'incloure, almenys, la necessitat d'una valoració professional prèvia i d'una prova objectiva que n'acrediti la necessitat.
13. L'Annex I, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.

Així mateix, les ràtios de professionals es fixen en 3 treballadors/es socials i 2 educadors/es socials per cada 15.000 habitants.
14. Les funcions del servei bàsic d'atenció social són definides en la Cartera de Serveis Socials:
 - a) Informació, orientació i assessorament.
 - b) Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
 - c) Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
 - d) Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.

- e) Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
- f) Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.
- g) Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
- h) Treball social comunitari.

15. L'article 31 de la LSS estableix que corresponen als municipis les competències següents:

- a) Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial.
- b) Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- c) Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent.
- d) Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.
- e) Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.
- f) Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- g) Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.
- h) Exercir les funcions que li delegui l'Administració de la Generalitat.
- i) Participar en l'elaboració dels plans i els programes de la Generalitat en matèria de serveis socials.
- j) Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.
- k) Les que els atribueixen les lleis.

16. L'apartat segon de l'article 31 de la LSS preveu que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

17. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

18. La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.

En aquest sentit, la Llei 4/2011, de 8 de juny, de modificació de la Llei 30/2010, de 3 d'agost, de vegueries, per raó de la qual es modifica la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries, que resta redactada de la manera següent:

"1. La constitució dels consells de vegueria, d'acord amb les demarcacions veguerials que defineix l'article 9, es produirà un cop hagin estat aprovades les modificacions de la normativa estatal a què es refereix la disposició final segona, incloses les relatives a l'establiment del règim electoral de la vegueria. En aquell moment, els consells de vegueria substituiran les diputacions provincials, d'acord amb el que determina l'article 91.3 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya."

Així mateix, la disposició final primera de la Llei 4/2011, de 8 de juny, sota la rúbrica disposició derogatòria de la Llei 30/2010, disposa que recuperen la vigència els articles esmentats en l'apartat 1 de la disposició derogatòria única de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries. Aquests articles quedaran derogats en el moment que es constitueixin els consells de vegueria, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, en la redacció que li dona l'article únic de la llei present.

19. L'article 14.1 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, defineix l'àrea bàsica de serveis socials com la unitat territorial elemental de prestació de serveis que forma part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública a Catalunya.
20. L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials, sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:
 - I. Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
 - II. Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
 - III. Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.
21. L'article 15 del Decret legislatiu esmentat preveu com a funcions que es desenvolupen a l'àrea bàsica de serveis socials la programació dels serveis socials d'atenció primària, la seva zonificació i la seva ubicació, així com la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant un o més equips multiprofessionals.
22. L'article 26.1 del Decret legislatiu esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.
23. L'article 7.4 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària disposa que correspon als consells comarcals el següent:
 - "a) En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.
 - c) L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions."
24. L'article 59 de la LSS estableix que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels pressupostos dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix aquesta llei.

25. L'article 60.1 de la LSS disposa que l'Administració de la Generalitat té la responsabilitat de garantir els recursos necessaris perquè l'ordenació i la provisió dels serveis socials que estableix aquesta llei es compleixin adequadament.
26. L'article 60.5 de la LSS disposa que els municipis i els altres ens locals han de consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.
27. L'article 60.6 de la LSS preveu que la prestació dels serveis socials de responsabilitat pública s'ha d'assegurar mitjançant qualsevol modalitat que garanteixi a l'usuari o usuària l'accés al servei, donant preferència a la dotació de serveis a tot el territori.
28. L'article 62 de la LSS, preveu que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.

L'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixen el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.

29. El contracte programa 2016-2019 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers Socials i Família per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
30. L'article 65.1 de la LSS estableix que les administracions han de garantir l'accés universal als serveis socials bàsics i han de tendir a la gratuïtat d'aquests, tenint en compte que l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i els serveis d'ajuda a domicili, d'acord amb el que estableix aquesta llei. També han de garantir l'accés universal a les prestacions de servei garantides i el finançament del mòdul social d'aquestes prestacions, d'acord amb la Cartera de serveis socials.
31. La Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
32. L'article 41.2 de la LSS estableix que la col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.
33. L'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:

“a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.

b) Les que li atribueixen les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixen els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixen les mateixes lleis sectorials.

c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.”

34. L'article 25.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.
35. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
36. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT en la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social en el municipi de Bigues i Riells.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. Per raó d'aquest conveni, el CONSELL COMARCAL contrau les obligacions següents:
 - a) Participar, cooperar i col·laborar amb l'AJUNTAMENT en la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'objectiu de complir les funcions que es relacionen a continuació:
 1. Informació, orientació i assessorament.
 2. Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
 3. Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
 4. Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials del municipi.
 5. Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
 6. Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la intervenció de serveis socials.
 7. Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
 8. Treball social comunitari.

- b) Coordinar i assessorar el/la professional que presta el servei bàsic d'atenció social en el municipi.
 - c) Col·laborar i participar amb l'AJUNTAMENT en tot allò que se'l requereixi en relació amb la prestació del servei bàsic d'atenció social.
 - d) Conservar i posar a disposició de l'AJUNTAMENT tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei bàsic d'atenció social.
 - e) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació del servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
 - f) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.
2. Les obligacions establertes en l'apartat 1, lletra a) d'aquest pacte, es duen a terme mitjançant el/s treballador/s del CONSELL COMARCAL següent/s:

Perfil professional	Hores de dedicació setmanals
Treballador/a social	37,50

Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades, d'acord amb el conveni col·lectiu o l'acord regulador de les condicions laborals dels funcionaris del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

3. L'obligació de coordinació i assessorament del/de la professional que presta el servei bàsic d'atenció social en el municipi es du a terme mitjançant el/la coordinador/a d'equips de l'Àrea de Polítiques Social i d'Igualtat del CONSELL COMARCAL.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

Per raó d'aquest conveni, l'AJUNTAMENT contrau les obligacions següents:

- a) Participar, cooperar i col·laborar amb el CONSELL COMARCAL en la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'objectiu de complir amb les funcions que preveu aquest conveni.
- b) Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar el servei bàsic d'atenció social i acreditar aquesta circumstància al CONSELL COMARCAL amb un certificat.
- c) Pagar al CONSELL COMARCAL les liquidacions que resultin del règim econòmic que preveu aquest conveni.
- d) Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació del servei bàsic d'atenció social.
- e) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei.
- f) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació del servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

- g) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
- h) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Quart. Règim econòmic

1. En relació amb les obligacions previstes en el pacte 2.1 lletra a) d'aquest conveni, l'AJUNTAMENT paga al CONSELL COMARCAL la diferència entre el cost real dels professionals que desenvolupin aquestes tasques i l'aportació de la Generalitat de Catalunya per aquest concepte, d'acord amb l'article 62.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

L'aportació de la Generalitat de Catalunya correspondrà a tots els efectes al CONSELL COMARCAL.

L'import anual estimat que ha de pagar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL, si es manté el cost del mòdul per professional que fixa el contracte programa 2016-2019 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers Socials i Família per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, és el següent:

Perfil professional	% dedicació	Estimació del cost dels professionals	% finançament de la Generalitat	Import estimat finançament de la Generalitat	Import total estimat del treballador social a pagar per l'AJUNTAMENT
Treballador/a social	100 %	34.379,96 €	65%	14.793,27 €	19.586,70 €

En el cas que es modifiqui el mòdul establert en el contracte programa 2016-2019, serà el nou import el que es tingui en compte pel càlcul de la quantitat que hagi d'abonar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL, d'acord amb les previsions d'aquest apartat.

2. En relació amb les obligacions previstes en el pacte 2.1 lletra b) d'aquest conveni, corresponents a la coordinació i assessorament, l'AJUNTAMENT paga anualment al CONSELL COMARCAL l'import següent:

Municipi	Import per coordinació
Bigues i Riells	500 €

3. El pagament el fa efectiu l'AJUNTAMENT en la forma següent:

- a) El CONSELL COMARCAL liquida parcialment l'import generat en els terminis següents:
 1. El mes d'abril de cada any de vigència d'aquest conveni pel que fa als mesos de gener, febrer i març immediatament anteriors.
 2. El mes de juliol de cada any de vigència d'aquest conveni pel que fa als mesos d'abril, maig i juny immediatament anteriors.
 3. El mes d'octubre de cada any de vigència d'aquest conveni pel que fa als mesos de juliol, agost i setembre immediatament anteriors.
 4. El mes de gener de cada any de vigència d'aquest conveni pel que fa als mesos d'octubre, novembre i desembre immediatament anteriors.

El CONSELL COMARCAL ha de notificar a l'AJUNTAMENT les liquidacions esmentades.

- b) En el termini d'un mes des de la recepció de la notificació de cadascuna de les liquidacions esmentades amb anterioritat, l'AJUNTAMENT ha de pagar al CONSELL COMARCAL l'import liquidat.

4. L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i/o de les despeses financeres i/o de finançament que li ocasioni al CONSELL COMARCAL els seus possibles retards en el pagament del servei.
5. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per raó de les liquidacions efectuades o pels conceptes que preveu l'apartat cinquè d'aquest pacte.

Cinquè. Comissió de seguiment

1. Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen i que té les funcions següents:
 - a) Validar les propostes de modificació d'aquest conveni que proposi l'AJUNTAMENT o el CONSELL COMARCAL.
 - b) Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.
 - c) Totes les altres que prevegi aquest conveni.
2. La Comissió de seguiment està integrada pels membres següents:
 - a) El gerent o la gerent del CONSELL COMARCAL que la presideix, o en el seu defecte el conseller o consellera comarcal de l'àrea competent.
 - b) Un regidor o regidora de l'AJUNTAMENT o persona en qui delegui, el qual té la condició de vocal.
 - c) Un tècnic del CONSELL COMARCAL de l'àrea competent, el qual té la condició de vocal.
 - d) Un tècnic de l'AJUNTAMENT, el qual té la condició de vocal.
 - e) El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del CONSELL COMARCAL. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.
3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

Sisè. Durada i vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura per la última de les parts i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2017 fins al 31 de desembre de 2019 sens perjudici de l'obligació del CONSELL COMARCAL de practicar la liquidació definitiva en el mes de gener de 2020 i la corresponent obligació de pagament de l'AJUNTAMENT d'acord amb el règim econòmic convingut.
2. Nogensmenys, aquest conveni pot ser prorrogat per períodes de dos anys mitjançant acord exprés de les parts.

Setè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.

- b) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
- c) El compliment del període de vigència.
- d) La pèrdua de la competència de l'AJUNTAMENT o del CONSELL COMARCAL en la matèria objecte d'aquest conveni.
- e) La manca de finançament.

Vuitè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.”

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Bigues i Riells.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

24. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura d'una addenda de modificació del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Granollers en relació amb el servei transport adaptat per a l'any 2016.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 26 d'octubre de 2016, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, ha emès l'informe següent:

“Relació de fets

1. El Ple 9/2015 de 18 de novembre va aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Granollers per a la prestació del servei públic de transport adaptat de les persones residents a Granollers en els desplaçaments a centres ocupacionals o centres de dia d'atenció especialitzada ubicats al Vallès Oriental i Barcelona per a l'any 2016.
2. El 14 de gener de 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Granollers van formalitzar el conveni esmentat en l'epígraf precedent, en endavant el Conveni.
3. El Conveni conté les condicions següents:
 - a) El nombre d'usuaris de Granollers que en fan ús és de 4 persones.
 - b) Dades de les rutes de les quals es fa ús pel període gener- desembre 2016:

- Nom de la ruta: CDIA 00A- CDIA la Vinyota, Mollet del Vallès

Usuaris de Granollers: 1

- Nom de la ruta: CDIA 05A- CDIA Valldoríolf, la Roca del Vallès

Usuaris de Granollers: 1

- Nom de la ruta: ASpace- Poble Nou, Barcelona

Usuaris de Granollers: 1

- Nom de la ruta: ASpace- Badalona, Badalona

Usuaris de Granollers: 1

c) La durada del Conveni s'estableix des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2016.

d) El cost econòmic a càrrec de l'Ajuntament de Granollers per la durada del conveni és de vint-i-nou mil sis-cents setanta-set euros amb sis cèntims (29.677,06 €).

L'Ajuntament de Granollers efectuarà el pagament al Consell Comarcal del Vallès Oriental, per transferència bancària al número de compte 2013.0046.82.0200998227.

El pagament s'efectuarà en dos terminis:

- Un primer pagament del 50% de l'import a la formalització del conveni
- Un segon pagament de restant no més enllà del 15 de gener de 2017.

4. En el decurs d'aquest any el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha adjudicat els contractes que es relacionen a continuació amb incidència en el cost del servei del transport adaptat:

a) Contracte per a la prestació del servei de transport adaptat de la Ruta CDIA00A pel període 1 de setembre 2016 al 31 de juliol de 2017, aprovat per la Gerència del Consell Comarcal, mitjançant Decret 1031/2016, de 29 de juliol de 2016.

b) Contracte per a la prestació del servei de transport adaptat competència del Consell Comarcal del Vallès Oriental de la Ruta CDIA05A pel període 1 de setembre 2016 al 31 de juliol de 2017, aprovat per la Gerència del Consell Comarcal mitjançant Decret 1036/2016, de 29 de juliol de 2016.

c) Contracte per a la prestació del servei d'acompanyants del transport adaptat a CLECE, SA. pel període 1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017, aprovat per la Comissió de Govern del Consell Comarcal de 20 de juliol de 2016.

5. Els nous contractes han minorat el cost del servei de transport adaptat que presta el Consell Comarcal en virtut del Conveni. Així, s'ha aconseguit rebaixar l'import en 349,87 euros, essent necessària una modificació del Conveni en què es reflecteixi aquest fet.

Per això

L'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, PROPOSA:

Únic. Modificar l'acord tercer del conveni en el sentit següent:

On diu:

L'Ajuntament ha d'abonar al Consell Comarcal la quantitat de vint-i-nou mil sis-cents setanta-set euros amb sis cèntims (29.677,06 EUR), d'acord amb el detall següent:

- a) Catorze mil vuit-cents trenta-vuit euros amb cinquanta-tres cèntims (14.838,53 EUR) en el moment de la formalització del conveni.*
- b) Catorze mil vuit-cents trenta-vuit euros amb cinquanta-tres cèntims (14.838,53 EUR) no més enllà del 15 de gener de 2017.*

L'abonament de les quantitats expressades es faran en el compte corrent 2013 0046 82 0200998227 de Catalunya Banc, SA.

El Consell Comarcal ha d'iniciar l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'Ajuntament sigui deutor del Consell Comarcal per l'objecte d'aquest conveni.

Ha de dir:

L'Ajuntament ha d'abonar al Consell Comarcal la quantitat de vint-i-nou mil tres-cents vint-i-set euros amb dinou cèntims (29.327,19 EUR), d'acord amb el detall següent:

- a) Catorze mil vuit-cents trenta-vuit euros amb cinquanta-tres cèntims (14.838,53 EUR) en el moment de la formalització del conveni.*
- b) Catorze mil quatre-cents vuitanta-vuit euros amb seixanta-sis cèntims (14.488,66 EUR) no més enllà del 15 de gener de 2017.*

L'abonament de les quantitats expressades es faran en el compte corrent ES37-0182-6035-47-0201600964 de Banco Bilbao Vizcaya Argentaria S.A.

El Consell Comarcal ha d'iniciar l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'Ajuntament sigui deutor del Consell Comarcal per l'objecte d'aquest conveni.

2. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 3.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.
2. L'article 3.4 de la LSS preveu que la finalitat dels serveis socials s'aconsegueix mitjançant les actuacions, els programes transversals, els projectes comunitaris i les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques que estableixi la Cartera de serveis socials.
3. L'article 15.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.

4. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, en endavant la Cartera de Serveis Socials, descriu en l'annex, en el punt 1.2.2.1.3 el servei de transport adaptat com un servei complementari de suport als serveis socials d'atenció especialitzada a persones amb discapacitat o dependència, consistent en la prestació d'un sistema de transport adaptat al grau de necessitat de suport de les possibles persones usuàries.
5. La Cartera de Serveis Socials estableix que la prestació del servei de transport adaptat està subjecta a crèdits pressupostaris disponibles.
6. La Cartera de Serveis Socials estableix la tipologia de la prestació del servei de transport adaptat com a servei especialitzat.
7. El Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
8. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
9. L'article 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
10. L'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura d'una addenda de modificació del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Granollers en relació amb el servei transport adaptat per a l'any 2016, d'acord amb el redactat següent:

“ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ DE TRANSPORT ADAPTAT PER A L'ANY 2016 ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL I L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

R E U N I T S

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I, de l'altra, el senyor Josep Mayoral Antigas, alcalde de l'Ajuntament de Granollers, assistit per la secretària de la corporació, la senyora Catalina Victory Molné.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde de Granollers, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El secretari i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest addenda al conveni, i

MANIFESTEN

- I. El Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Granollers vam formalitzar per a l'any 2016 el conveni de col·laboració per a la prestació del servei públic de transport adaptat de les persones residents a Granollers en els desplaçaments a centres ocupacionals o centres de dia d'atenció especialitzada ubicats al Vallès Oriental i Barcelona, en endavant el Conveni.
- II. En el decurs d'aquest any el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha adjudicat els contractes que es relacionen a continuació amb incidència en el cost del servei del transport adaptat:
 - a) Contracte per a la prestació del servei de transport adaptat de la Ruta CDIA00A pel període 1 de setembre 2016 al 31 de juliol de 2017, aprovat per la Gerència del Consell Comarcal, mitjançant Decret 1031/2016, de 29 de juliol de 2016.
 - b) Contracte per a la prestació del servei de transport adaptat competència del Consell Comarcal del Vallès Oriental de la Ruta CDIA05A pel període 1 de setembre 2016 al 31 de juliol de 2017, aprovat per la Gerència del Consell Comarcal mitjançant Decret 1036/2016, de 29 de juliol de 2016.
 - c) Contracte per a la prestació del servei d'acompanyants del transport adaptat a CLECE, SA. pel període 1 de setembre de 2016 al 31 de juliol de 2017, aprovat per la Comissió de Govern del Consell Comarcal de 20 de juliol de 2016.
- III. Els nous contractes han minorat el cost del servei de transport adaptat que presta el Consell Comarcal en virtut del Conveni. Així, s'ha aconseguit rebaixar l'import en 349,87 euros, essent necessària una modificació del Conveni en què es reflecteixi aquest fet.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents atorguen aquesta addenda de modificació del conveni de col·laboració interadministrativa en relació amb el transport adaptat per a l'any 2016 que subjecten als següents,

PACTES

Primer. Objecte

Aquesta addenda té per objecte modificar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental -en endavant, Consell Comarcal- i l'Ajuntament de Granollers -en endavant, l'Ajuntament- per a la prestació del servei públic de transport adaptat per a l'any 2016 de les persones residents a Granollers en els desplaçaments a centres ocupacionals o centres de dia d'atenció especialitzada ubicats al Vallès Oriental i

Barcelona.

Segon. Abast de la modificació

Per raó d'aquesta addenda es modifica l'acord tercer del conveni en el sentit següent:

On diu:

L'Ajuntament ha d'abonar al Consell Comarcal la quantitat de vint-i-nou mil sis-cents setanta-set euros amb sis cèntims (29.677,06 EUR), d'acord amb el detall següent:

- a) Catorze mil vuit-cents trenta-vuit euros amb cinquanta-tres cèntims (14.838,53 EUR) en el moment de la formalització del conveni.*
- b) Catorze mil vuit-cents trenta-vuit euros amb cinquanta-tres cèntims (14.838,53 EUR) no més enllà del 15 de gener de 2017.*

L'abonament de les quantitats expressades es faran en el compte corrent 2013 0046 82 0200998227 de Catalunya Banc, SA.

El Consell Comarcal ha d'iniciar l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'Ajuntament sigui deutor del Consell Comarcal per l'objecte d'aquest conveni.

Ha de dir:

L'Ajuntament ha d'abonar al Consell Comarcal la quantitat de vint-i-nou mil tres-cents vint-i-set euros amb dinou cèntims (29.327,19 EUR), d'acord amb el detall següent:

- a) Catorze mil vuit-cents trenta-vuit euros amb cinquanta-tres cèntims (14.838,53 EUR) en el moment de la formalització del conveni.*
- b) Catorze mil quatre-cents vuitanta-vuit euros amb seixanta-sis cèntims (14.488,66 EUR) no més enllà del 15 de gener de 2017.*

L'abonament de les quantitats expressades es faran en el compte corrent ES37-0182-6035-47-0201600964 de Banco Bilbao Vizcaya Argentaria S.A.

El Consell Comarcal ha d'iniciar l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'Ajuntament sigui deutor del Consell Comarcal per l'objecte d'aquest conveni.

Tercer. Vigència del conveni

El conveni per a la prestació del servei públic de transport adaptat de les persones residents a Granollers en els desplaçaments a centres ocupacionals o centres de dia d'atenció especialitzada ubicats al Vallès Oriental i Barcelona, esmentat en el primer punt de les manifestacions, segueix vigent a tots els efectes en tot allò que no s'hagi vist afectat per aquesta addenda.

Quart. Vigència de l'addenda

Aquesta addenda entra en vigor en la data de la seva signatura.

I, convenint, a ambdues parts la formalització d'aquesta addenda al conveni la signen i ratifiquen en senyal de conformitat de la qual cosa els secretaris sotasignats donen fe."

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Granollers."

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

25. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Granollers en relació amb el servei transport adaptat per a l'any 2017.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 25 d'octubre de 2016, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, ha emès l'informe següent:

“Relació de fets

1. L'ordenança reguladora del reglament del servei de transport adaptat aprovat pel Ple de 16 de maig de 2012 i publicat íntegrament el 31 de juliol de 2012 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, modificat per acord de Ple de 20 de novembre de 2013, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 17 de febrer de 2014.
2. L'ordenança reguladora del preu públic per a la prestació del servei de transport adaptat aprovada per la Comissió de Govern de 20 de novembre de 2013.
3. La disposició addicional d'aquest reglament preveu que el Consell Comarcal pot acordar amb altres administracions el transport d'usuaris que resideixin en altres àrees bàsiques mitjançant la formalització de convenis.
4. El Decret 142/2010, de l'11 d'octubre, per raó del qual s'aprova la Cartera de serveis socials.
5. L'article 34 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca.

6. En els darrers anys el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Granollers hem col·laborat en la prestació del servei de transport adaptat a residents de Granollers en els desplaçaments a centres ocupacionals o centres de dia d'atenció especialitzada ubicats al Vallès Oriental i Barcelona.
7. A les reunions tècniques mantingudes amb els responsables tècnics de l'ABSS han manifestat i demanat al Consell Comarcal del Vallès Oriental que continuï prestant l'any 2017 el servei de transport adaptat a ciutadans de la seva demarcació. En aquest sentit, el Consell Comarcal del Vallès Oriental està prestant el servei de transport adaptat des de l'1 de gener de 2015 a dos ciutadans de Granollers, a un tercer ciutadà des del 15 d'octubre de 2015 i a un quart des del 2 de novembre de 2015.

8. Amb data 26 d'octubre de 2016 i registre d'entrada E/002942-2016, l'Ajuntament de Granollers ha formalitzat aquesta sol·licitud al Consell Comarcal.

Per això,

L'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, PROPOSA

Aprovar, per l'any 2017, el contingut del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Granollers per regular les condicions de la prestació del servei públic de transport adaptat als residents de Granollers en els desplaçaments a centres ocupacionals o centres de dia d'atenció especialitzada ubicats al Vallès Oriental i Barcelona tenint en compte els següents aspectes:

- a) El nombre d'usuaris de Granollers que en fan ús és de 4 persones.
- b) Dades de les rutes de les quals es fa ús pel període gener- desembre 2017:
 - Nom de la ruta: CDIA 00A- CDIA la Vinyota, Mollet del Vallès
Usuaris de Granollers: 1
 - Nom de la ruta: CDIA 05A- CDIA Valldoríolf, la Roca del Vallès
Usuaris de Granollers: 1
 - Nom de la ruta: ASPACE- Poble Nou, Barcelona
Usuaris de Granollers: 1
 - Nom de la ruta: ASPACE- Badalona, Badalona
Usuaris de Granollers: 1
- c) La durada del conveni s'estableix des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2017.
- d) El cost econòmic a càrrec de l'Ajuntament de Granollers per la durada del conveni és de vint-i-vuit mil set-cents cinc euros amb vint-i-un cèntims (28.705,21 €).

L'Ajuntament de Granollers efectuarà el pagament al Consell Comarcal del Vallès Oriental, per transferència bancària al número de compte ES37-0182-6035-47-0201600964.

El pagament s'efectuarà en dos terminis:

- Un primer pagament del 50% de l'import a la formalització del conveni
 - Un segon pagament del 50% restant no més enllà del 15 de gener de 2018.”
2. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 3.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la

cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.

2. L'article 3.4 de la LSS preveu que la finalitat dels serveis socials s'aconsegueix mitjançant les actuacions, els programes transversals, els projectes comunitaris i les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques que estableixi la Cartera de serveis socials.
3. L'article 15.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
4. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, en endavant la Cartera de Serveis Socials, descriu en l'annex, en el punt 1.2.2.1.3 el servei de transport adaptat com un servei complementari de suport als serveis socials d'atenció especialitzada a persones amb discapacitat o dependència, consistent en la prestació d'un sistema de transport adaptat al grau de necessitat de suport de les possibles persones usuàries.
5. La Cartera de Serveis Socials estableix que la prestació del servei de transport adaptat està subjecta a crèdits pressupostaris disponibles.
6. La Cartera de Serveis Socials estableix la tipologia de la prestació del servei de transport adaptat com a servei especialitzat.
7. El Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
8. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
9. L'article 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
10. L'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Granollers en relació amb el servei transport adaptat per a l'any 2017, d'acord amb el redactat següent:

“REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I, de l'altra, el senyor Josep Mayoral Antigas, alcalde de l'Ajuntament de Granollers, assistit per la secretària de la corporació, la senyora Catalina Victory Molné.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde de Granollers, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El secretari i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest addenda al conveni, i

MANIFESTEN

- I. Que des de fa uns anys, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Granollers formalitzem anualment un conveni de col·laboració per a la prestació del servei públic de transport adaptat de les persones residents a Granollers en els desplaçaments a centres ocupacionals o centres de dia d'atenció especialitzada ubicats al Vallès Oriental i Barcelona.
- II. Que l'Ajuntament de Granollers ha manifestat la voluntat que el Consell Comarcal continuï prestant el servei públic de transport adaptat esmentat en el punt precedent per a l'any 2017.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts establir un marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Granollers per a la prestació del servei de transport adaptat als residents d'aquest municipi en els desplaçaments a centres ocupacionals o centres de dia d'atenció especialitzada ubicats al Vallès Oriental i Barcelona.

Les parts signatàries posen de relleu que aquest instrument es fonamenta en les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. L'article 3.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.
2. L'article 3.4 de la LSS preveu que la finalitat dels serveis socials s'aconsegueix mitjançant les actuacions, els programes transversals, els projectes comunitaris i les

prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques que estableixi la Cartera de serveis socials.

3. L'article 15.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
4. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials, en endavant la Cartera de Serveis Socials, descriu en el punt 1.2.2.1.3 el servei de transport adaptat com un servei complementari de suport als serveis socials d'atenció especialitzada a persones amb discapacitat o dependència, consistent en la prestació d'un sistema de transport adaptat al grau de necessitat de suport de les possibles persones usuàries.
5. La Cartera de Serveis Socials estableix que la prestació del servei de transport adaptat està subjecta a crèdits pressupostaris disponibles.
6. La Cartera de Serveis Socials estableix la tipologia de la prestació del servei de transport adaptat com a servei especialitzat.
7. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
8. El Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
9. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
10. L'article 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

D'acord amb les manifestacions i les consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni de col·laboració interadministrativa que subjecten als següents,

P A C T E S

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental -en endavant, Consell Comarcal- i l'Ajuntament de Granollers -en endavant, l'Ajuntament- per a la prestació del servei públic de transport adaptat de les persones residents a Granollers en els desplaçaments a centres ocupacionals o centres de dia d'atenció especialitzada ubicats al Vallès Oriental i Barcelona.

Segon. Característiques del servei

Les característiques del servei són les següents:

- a) Nombre d'usuaris que fan ús del servei: 4 persones.
- b) Dades de les rutes de les quals es fa ús:
 1. Nom de la ruta: CDIA 00A- CDIA la Vinyota, Mollet del Vallès

Nombre d'usuaris: 1

2. Nom de la ruta: CDIA 05A- CDIA Valldoríolf, la Roca del Vallès
Nombre d'usuaris: 1
3. Nom de la ruta: ASPACE- Poble Nou, Barcelona
Nombre d'usuaris: 1
4. Nom de la ruta: ASPACE- Badalona, Badalona
Nombre d'usuaris: 1

Tercer. Règim econòmic

L'Ajuntament ha d'abonar al Consell Comarcal la quantitat de vint-i-vuit mil set-cents cinc euros amb vint-i-un cèntims (28.705,21 EUR), d'acord amb el detall següent:

- a) Catorze mil vuit-cents trenta-vuit euros amb cinquanta-tres cèntims (14.352,60 EUR) en el moment de la formalització del conveni.
- b) Catorze mil vuit-cents trenta-vuit euros amb cinquanta-tres cèntims (14.352,61 EUR) no més enllà del 15 de gener de 2017.

L'abonament de les quantitats expressades es faran en el compte corrent ES37-0182-6035-47-0201600964 de Banco Bilbao Vizcaya Argentaria S.A.

El Consell Comarcal ha d'iniciar l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'Ajuntament sigui deutor del Consell Comarcal per l'objecte d'aquest conveni.

Quart. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2017 fins el 31 de desembre de 2017, sens perjudici de les obligacions establertes en el règim econòmic.

Cinquè. Extinció

Aquest conveni s'extingeix per les causes següents:

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) El compliment del termini establert en el conveni.
- c) La impossibilitat del compliment de l'objecte del conveni.
- d) La manca de finançament o de disponibilitat pressupostària.
- e) La pèrdua de competència per qualsevol de les parts.

Sisè. Ordre jurisdiccional

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per tal de resoldre les incidències que puguin derivar-se d'aquest conveni.

I, convenint, a ambdues parts la formalització d'aquest conveni el signen i ratifiquen en senyal de conformitat de la qual cosa els secretaris sotasignats donen fe."

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Granollers."

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

26. Dictamen d'atorgament d'una subvenció directa amb caràcter excepcional a la Associació de la paràlisi cerebral (ASPACE), i aprovació del seu corresponent conveni.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 28 d'octubre de 2016, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, va emetre l'informe següent:

“

1. El 16 de gener de 1960, mitjançant la concurrència de persones físiques i jurídiques, va constituir-se a Barcelona l'Associació denominada “ASSOCIACIÓ DE LA PARÀLISI CEREBRAL” (ASPACE), inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 679 de la secció 1a.
2. Amb data 14 d'octubre de 2010 es van inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat la modificació d'estatuts. La modificació afecta bàsicament al domicili principal de l'entitat, que s'estableix a Barcelona, carrer Tres Pins 31-35; els aspectes relatius a la convocatòria de l'Assemblea General; els articles referents als associats; la regulació del règim sancionador i l'adaptació dels estatuts a la legislació vigent en matèria d'associacions.
3. L'article 2 dels estatuts de l'Associació ASPACE estableix que la finalitat és la realització de tota classe d'actuacions, encaminades a la protecció en tots els ordres i a la rehabilitació i integració dels que es troben afectats de paràlisi cerebral, mitjançant tot tipus d'activitats mèdiques, culturals, esportives i qualsevol altra que es creguin necessàries.
4. L'associació ASPACE compta amb un servei de transport adaptat que garanteix l'assistència i participació de les persones al seu centre ubicat a Barcelona.

És voluntat del Consell Comarcal donar suport i facilitar l'accés a les activitats de l'entitat a persones dels municipis de la comarca. L'any 2016, el nombre de persones que pertanyen a algun dels municipis de la comarca i que fan ús del servei de transport adaptat d'ASPACE és de 10.

5. Es proposa:

Atorgar per l'exercici 2017, una subvenció a ASPACE per un import màxim total de 60.000 €, d'acord a les següents condicions:

- 1- La distribució d'aquesta subvenció és la següent:

Ruta	Nº Expedient	Municipi de residència	Data d'inici de l'ús del transport 2016	Subvenció màxima 2016
S.ANTONI V.	TA 29/001/2016	Sant Antoni de Vilamajor	02/01/2017	6.000,00 €
S.ANTONI V.	TA 07/001/2016	Cànoves i Samalús	02/01/2017	6.000,00 €
S.ANTONI V.	TA 16/001/2016	Granollers	02/01/2017	6.000,00 €
S.ANTONI V.	TA 19/007/2016	Lliçà d'Amunt	02/01/2017	6.000,00 €
S.ANTONI V.	TA 27/001/2016	Parets del Vallès	02/01/2017	6.000,00 €
LLINARS DEL V.	TA 21/002/2016	Llinars del Vallès	02/01/2017	6.000,00 €
LLINARS DEL V.	TA 03/004/2016	Bigues i Riells	02/01/2017	6.000,00 €
LLINARS DEL V.	TA 06/003/2016	Canovelles	02/01/2017	6.000,00 €
LLINARS DEL V.	TA 18/001/2016	La Llagosta	02/01/2017	6.000,00 €
GRANOLLERS SABADELL	TA 16/002/2016	Granollers	02/01/2017	6.000,00 €

2- Aquesta subvenció anirà amb càrrec a la partida 231.05.480.22 Transport adaptat: ASPACE del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2017 del Consell Comarcal.

3- Les condicions del pagament de la subvenció a ASPACE són les següents:

- a. La naturalesa estrictament social de la subvenció proposada, garanteix a les persones amb necessitats especials de la comarca, l'accés a les activitats d'integració sociolaboral, afavorint també d'aquesta manera l'autonomia personal.

L'entitat desenvolupa les seves activitats d'inserció posant els seus mitjans tècnics per tal de garantir-ne l'accés de forma continuada durant tot l'any.

Per tot això, i tenint en compte el caràcter social i no lucratiu de l'entitat és convenient i necessari atorgar una bestreta corresponent al 50% del total de la subvenció, 30.000 €, un cop atorgada aquesta.

Per a l'atorgament de l'esmentada bestreta no és necessària l'exigència de cap garantia perquè l'entitat amb la qual el Consell Comarcal ha col·laborat durant els darrers anys ha desenvolupat l'activitat objecte d'aquesta subvenció proposada amb total normalitat i sense que s'hagin produït incidències o alteracions.

- b. El pagament de la resta de la subvenció, 30.000 €, un cop presentada la justificació d'haver realitzat el transport a les persones subvencionades.
- c. L'objecte de la subvenció és donar suport i facilitar l'accés a les activitats de l'entitat, i per tant a les pròpies instal·lacions de l'entitat.
- d. Si durant l'exercici 2017 alguna de les persones subvencionades passa a ser baixa definitiva d'aquest transport, ASPACE haurà d'informar al Consell Comarcal, indicant el motiu i la data de la baixa definitiva.

En cas que aquesta baixa definitiva es cobreixi amb una nova alta, la cooperativa ASPACE, haurà d'informar al Consell Comarcal de les següents dades d'aquesta persona:

Nom de la ruta
Noms i cognoms de la persona
Municipi de residència
Data de naixement
Grau de discapacitat
Reconeixement o no de la mobilitat reduïda
Ús o no de cadira de rodes
Reconeixement o no del barem de tercera persona
Existència o no de discapacitats associades
Data d'inici de 'ús del transport

En tot cas el resultat total entre la persona que va causar baixa i la de la nova incorporació no superarà la quantitat atorgada a la que és baixa, es a dir, la suma de les dues subvencions no superarà els 6.000 €.

4. La justificació consistirà en:

- a. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte que no superin el 100% del cost.
- b. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
- c. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.
- d. Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per l'entitat durant l'exercici 2017.
- e. Certificat justificativa de les despeses.

La vigència del conveni que es proposa signar és des de l'1 de gener de 2017 al 31 de desembre de 2017, havent de presentar, abans del 15 de gener de 2018, la justificació de la prestació del transport a les persones a les quals s'atorga la subvenció, en la forma requerida pel Consell Comarcal."

2. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents

FONAMENTS DE DRET

1. Els articles 240 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, relatius a la possibilitat dels ens locals d'atorgar subvencions a favor de persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social.
2. L'article 22.2 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, disposa que es poden concedir de forma directa, les subvencions nominativament previstes en el pressupost de l'entitat en els recollits en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions.

Aquest precepte, que és d'aplicació als consells comarcals per raó de l'epígraf segon de la disposició final primera de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, constitueix legislació bàsica de l'Estat a l'empara de l'article 149.1.13a, 14a i 18a -epígraf primer de la disposició final primera-.

La disposició final primera, epígraf 2, preveu que les disposicions restants contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, també són d'aplicació a les entitats que integren l'administració local. Conseqüentment, quan les comunitats autònomes hagin assumit competències en matèria de règim local, la legislació estatal que no sigui bàsica serà d'aplicació a l'administració local en absència de norma autonòmica.

3. L'article 160 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, per la qual s'aprova la modificació de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atribueix a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de règim local, sens perjudici de la competència exclusiva de l'Estat sobre les bases del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recollida a l'article 149.1.18a de la Constitució.

La Generalitat de Catalunya exercirà la titularitat sobre la matèria amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que no determina cap fórmula com a instrument per canalitzar les subvencions, la qual cosa fa aplicable sense més la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El legislador estatal ha optat pels convenis com a instrument per canalitzar les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de les administracions locals (article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que no constitueix legislació bàsica de l'Estat).

4. L'Ordenança de les bases reguladores generals de les subvencions del Consell Comarcal del Vallès Oriental aprovada inicialment pel Ple del Consell Comarcal el 20 de juliol de 2016.
5. Els articles 26 i 27 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici de 2017, les quals formen part de l'expedient d'aprovació del pressupost de 2017 que es proposa incorporar a l'ordre del dia del Ple de 23 de novembre.
6. L'article 14.2 lletra q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que atribueix al Ple la competència per exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Atorgar una subvenció màxima, de caràcter nominatiu, de seixanta mil euros (60.000 EUR) a l'Associació de la Paràlisi Cerebral, que s'ha de justificar abans del 15 de gener de 2018, mitjançant la presentació de la documentació següent:
 1. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte que no superin el 100% del cost.
 2. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.

3. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.
 4. Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per l'entitat durant l'exercici 2017.
 5. Certificat justificativa de les despeses.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni regulador de la subvenció que s'atorga a l'Associació de la Paràlisi Cerebral d'acord amb el redactat següent:

"REUNITS

"D'una part, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I, de l'altra, el senyor Carles Sanrama Sánchez, gerent de l'Associació de la Paràlisi Cerebral.

INTERVENEN

El senyor Ignasi Valls i Vilaró en virtut del que disposa l'article 16 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

El senyor Carles Sanrama Sánchez, en representació de l'Associació de la Paràlisi Cerebral.

El secretari accidental del Consell Comarcal del Vallès Oriental per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

MANIFESTEN

- I. Que el 16 de gener de 1960 va constituir-se a Barcelona l'Associació denominada "ASSOCIACIÓ DE LA PARÀLISI CEREBRAL" (ASPACE), inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 679 de la secció 1a.
- II. Que el 14 d'octubre de 2010, es van inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat la modificació d'estatuts. La modificació afecta bàsicament al domicili principal de l'entitat, que s'estableix a Barcelona, carrer Tres Pins 31-35; els aspectes relatius a la convocatòria de l'Assemblea General; els articles referents als associats; la regulació del règim sancionador i l'adaptació dels estatuts a la legislació vigent en matèria d'associacions.
- III. Que l'article 2 dels estatuts de l'Associació ASPACE estableix que la finalitat és la realització de tota classe d'actuacions, encaminades a la protecció en tots els ordres i a la rehabilitació i integració dels que es troben afectats de paràlisi cerebral, mitjançant tot tipus d'activitats. mèdiques, culturals, esportives i qualsevol altra que es creguin necessàries.
- IV. Que l'associació ASPACE compta amb un servei de transport adaptat que garanteix l'assistència i participació de les persones al seu centre ubicat a Barcelona.
- V. Que per l'any 2017 són 10 les persones residents a municipis de menys de 50.000 habitants de la comarca del Vallès Oriental que fan ús d'aquest servei.
- VI. Que és voluntat del Consell Comarcal donar suport a les activitats pròpies de la d'ASPACE i facilitar l'accés a les persones de la comarca de municipis de menys de 50.000 habitants que fan ús del servei de transport adaptat d'ASPACE.
- VII. Que la despesa objecte d'aquest conveni s'imputa a la partida número 231.05.480.22, del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'any 2017.

D'acord amb les manifestacions exposades, ambdues parts expressen la seva voluntat de formalitzar aquest conveni que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

1. L'objecte d'aquest conveni és la formalització de l'atorgament d'una subvenció per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, a l' ASSOCIACIÓ DE LA PARÀLISI CEREBRAL, en endavant ASPACE.
2. La distribució d'aquesta subvenció es farà en funció del nombre de persones residents a municipis de menys de 50.000 habitants de la comarca del Vallès Oriental que fan ús del servei de transport adaptat que presta la ASPACE durant l'any 2017.

Concretament, per l'any 2017 la previsió de persones que fan ús de l'esmentat servei i l'import de la subvenció que s'atorga s'ha de distribuir de la manera següent:

Ruta	Nº Expedient	Municipi de residència	Data d'inici de l'ús del transport any 2016	Subvenció màxima 2016
S.ANTONI V.	TA 29/001/2016	Sant Antoni de Vilamajor	02/01/2017	6.000,00 €
S.ANTONI V.	TA 07/001/2016	Cànoves i Samalús	02/01/2017	6.000,00 €
S.ANTONI V.	TA 16/001/2016	Granollers	02/01/2017	6.000,00 €
S.ANTONI V.	TA 19/007/2016	Lliçà d'Amunt	02/01/2017	6.000,00 €
S.ANTONI V.	TA 27/001/2016	Parets del Vallès	02/01/2017	6.000,00 €
LLINARS DEL V.	TA 21/002/2016	Llinars del Vallès	02/01/2017	6.000,00 €
LLINARS DEL V.	TA 03/004/2016	Bigues i Riells	02/01/2017	6.000,00 €
LLINARS DEL V.	TA 06/003/2016	Canovelles	02/01/2017	6.000,00 €
LLINARS DEL V.	TA 18/001/2016	La Llagosta	02/01/2017	6.000,00 €
GRANOLLERS SABADELL	TA 16/002/2016	Granollers	02/01/2017	6.000,00 €

3. Nogensmenys, si durant l'exercici 2017 alguna de les persones que es relacionen en el quadre anterior passa a ser baixa definitiva d'aquest servei, ASPACE haurà d'informar el CONSELL COMARCAL, indicant el motiu i la data de la baixa definitiva.

En aquest cas, el CONSELL COMARCAL abonarà l'import proporcional al temps d'ús del servei de transport adaptat per part de la persona que s'ha donat de baixa del servei.

4. En cas que aquesta baixa definitiva es cobreixi amb un nou usuari del servei de transport adaptat, ASPACE haurà de presentar al CONSELL COMARCAL la documentació on constin les dades següents:

Nom de la ruta
Noms i cognoms de la persona
Municipi de residència
Grau de discapacitat
Reconeixement o no de la mobilitat reduïda
Ús o no de cadira de rodes
Reconeixement o no del barem de tercera persona
Existència o no de discapacitats associades
Data d'inici de 'ús del transport

En tot cas el resultat total de l'import assignat entre la persona que va causar baixa i la de la nova incorporació no podrà superar la quantitat màxima de 6.000 €.

Segon. Import i condicions de pagament

1. L'import màxim d'aquesta subvenció és de seixanta mil euros (60.000 €).
2. El CONSELL COMARCAL abonarà a ASPACE a la bestreta l'import de trenta mil euros (30.000 €), corresponents al 50% de l'import esmentat al paràgraf precedent, al número de compte designat per ASPACE, un cop aprovat l'atorgament de la subvenció, sempre que la Tresoreria del CONSELL COMARCAL ho permeti.

El pagament de la resta de la subvenció, que ascendeix a l'import màxim de trenta mil euros (30.000 €), es farà un cop presentada la justificació d'haver realitzat el transport de les persones esmentades al pacte primer.

3. Nogensmenys, ASPACE haurà de reintegrar la quantitat percebuda en virtut d'aquest conveni en el cas que no presenti la documentació justificativa esmentada al pacte següent.

Tercer. Justificació

La ASPACE ha de presentar, abans del 15 de gener de 2018, la documentació següent:

1. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte que no superin el 100% del cost.
2. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
3. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.
4. Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per l'entitat durant l'exercici 2017.
5. Certificat justificativa de les despeses.

Quart. Durada

Aquest conveni entra en vigor en la data de l'encapçalament i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2017 fins el 31 de desembre de 2017.

Cinquè. Causes d'extinció

Aquest conveni s'extingeix per les causes següents:

- a) Pel cessament de l'activitat per part d'ASPACE.
- b) Pel compliment del termini de vigència del conveni.
- c) Per resolució mitjançant denúncia amb tres mesos d'antelació de qualsevulla de les parts.
- d) Per no justificar la subvenció en el termini previst al pacte tercer d'aquest conveni.

Sisè. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per tal de resoldre les incidències que puguin derivar-se d'aquest conveni.

I, convenint ambdues parts la formalització d'aquest conveni, el signen i ratifiquen en senyal de conformitat en dos exemplars i a un sol efecte, de la qual cosa el secretari sotasignat dona fe."

3. Assumir el compromís de dotar l'aplicació pressupostaria corresponent del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2017.
4. Autoritzar, disposar i obligar una despesa màxima de seixanta mil euros (60.000 EUR) amb càrrec a la partida 231.05.480.22 del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2017 del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
5. Notificar aquest acord a l'Associació de Paràlisi Cerebral."

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

27. Dictamen d'atorgament d'una subvenció directa amb caràcter excepcional a la APINDEP Ronçana, SCCL, i aprovació del seu corresponent conveni.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 28 d'octubre de 2016, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, va emetre l'informe següent:

“

1. APINDEP RONÇANA SCCL és un societat cooperativa de consumidors sense ànim de lucre i d'iniciativa social, subjecte als principis i disposicions de la Llei 18/2002, de Cooperatives de Catalunya, amb plena personalitat jurídica i amb responsabilitat limitada dels seus socis per les obligacions socials.
2. APINDEP RONÇANA SCCL, segons l'article 2 dels Estatuts, té per objecte entre d'altres:
 - *Prestar serveis d'orientació i inserció laboral als mercat de treball dels joves amb discapacitat física, psíquica i/o sensorial.*
 - *Prestar serveis de suport a l'autonomia personal a joves amb discapacitats físiques, psíquiques i/o sensorials, que consistiran entre d'altres, en serveis de transport adaptat, fisioteràpies, rehabilitació, tractament terapèutic, assistència domiciliària, acompanyament i tots els serveis de recolzament per complir aquesta finalitat, com ara neteja, restauració i derivats, per si mateixos o mitjançant tercers, sempre que la infraestructura o recursos de la cooperativa ho permetin.*
 - *Donar el servei d'orientació i inserció sociolaboral al mercat de treball a persones en situació de risc d'exclusió laboral: com entre d'altres, a joves en situació de risc social, dones amb dificultats, parats de llarga durada, ex-reclusos i ex-drogadictes. Per realitzar aquesta tasca es sol·licitarà que la cooperativa tingui la condició d'empresa d'inserció segons la normativa vigent*
3. El Servei de Teràpia Ocupacional APINDEP RONÇANA, està inscrit al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, en la Secció Serveis i establiments d'atenció a persones amb disminució, amb el número de registre S08085, amb una capacitat de 32 usuaris.
4. El servei de teràpia ocupacional (STO) és l'alternativa des de l'àmbit dels serveis socials a la integració de les persones amb discapacitat intel·lectual que no poden incorporar-se al sistema de treball ordinari, quan no poden assolir un nivell de productivitat suficient.

Aquest servei té dues funcions principals:

- a) Ocupació terapèutica: Inclou activitats en què es pot veure un resultat material i satisfactori, i s'eviten les ocupacions estèrils i rutinàries. Aquestes activitats estan orientades a assolir habilitats, hàbits i conductes relacionades amb el treball i l'entorn laboral.
 - b) Ajustament personal i social: Inclou activitats relacionades amb l'habilitació personal i la millora de la relació amb l'entorn social.
5. La cooperativa APINDEP RONÇANA SCCL compta amb un servei de transport adaptat que garanteix l'assistència i participació de les persones al servei de teràpia ocupacional. És voluntat del Consell Comarcal donar suport i facilitar l'accés a les activitats de l'entitat a les persones dels municipis de la comarca de menys de 50.000 habitants, mitjançant una subvenció.

L'any 2017, el nombre de persones que pertanyen a algun dels municipis de la comarca de menys de 50.000 habitants i que fan ús del servei de transport adaptat d'APINDEP RONÇANA SCCL és de 29.

6. Es proposa:

Atorgar per l'exercici 2017, una subvenció a APINDEP RONÇANA SCCL per un import màxim total de 24.500 €, d'acord a les següents condicions:

1- La distribució d'aquesta subvenció és la següent:

Ruta	Nº Expedient	Municipi de residència	Data d'inici de l'ús del transport any 2017	Subvenció màxima 2017
Microbus ruta 1	TA 06/001/2016	Canovelles	01/01/2017	844,83 €
Microbus ruta 1	TA 13/002/2016	Les Franqueses del Vallès	01/01/2017	844,83 €
Microbus ruta 1	TA 13/003/2016	Les Franqueses del Vallès	01/01/2017	844,83 €
Microbus ruta 1	TA 13/004/2016	Les Franqueses del Vallès	01/01/2017	844,83 €
Microbus ruta 1	TA 19/001/2016	Lliçà d'Amunt	01/01/2017	844,83 €
Microbus ruta 1	TA 19/002/2016	Lliçà d'Amunt	01/01/2017	844,83 €
Microbus ruta 1	TA 06/002/2016	Canovelles	01/01/2017	844,83 €
Microbus ruta 1	TA 19/003/2016	Lliçà d'Amunt	01/01/2017	844,83 €
Furgó ruta 2	TA 20/001/2016	Lliçà de Vall	01/01/2016	844,83 €
Furgó ruta 2	TA 19/004/2016	Lliçà d'Amunt	01/01/2016	844,83 €
Furgó ruta 2	TA 19/005/2016	Lliçà d'Amunt	01/01/2016	844,83 €
Furgó ruta 2	TA 19/006/2016	Lliçà d'Amunt	01/01/2016	844,83 €
Furgó ruta 3	TA 03/001/2016	Bigues i Riells	01/01/2017	844,83 €
Furgó ruta 3	TA 03/002/2016	Bigues i Riells	01/01/2017	844,83 €
Furgó ruta 3	TA 03/003/2016	Bigues i Riells	01/01/2017	844,83 €
Furgó ruta 3	TA 20/002/2016	Lliçà de Vall	01/01/2017	

				844,83 €
Furgo ruta 3	TA 20/003/2016	Lliçà de Vall	01/01/2017	844,83 €
Furgo ruta 4	TA 04/001/2016	Caldes de Montbui	01/01/2017	844,83 €
Furgo ruta 4	TA 04/002/2016	Caldes de Montbui	01/01/2017	844,83 €
Furgo ruta 4	TA 04/003/2016	Caldes de Montbui	01/01/2017	844,83 €
Furgo ruta 4	TA 04/004/2016	Caldes de Montbui	01/09/2017	844,83 €
Furgo ruta 5	TA 14/001/2016	La Garriga	01/01/2017	844,83 €
Furgo ruta 5	TA 14/002/2016	La Garriga	01/01/2017	844,83 €
Furgo ruta 5	TA 14/003/2016	La Garriga	01/01/2017	844,83 €
Furgo ruta 5	TA 14/004/2016	La Garriga	01/01/2017	844,83 €
Furgo ruta 5	TA 14/005/2016	La Garriga	01/01/2017	844,83 €
Furgo ruta 5	TA 02/001/2016	L'Ametlla del Vallès	01/01/2017	844,83 €
Furgo ruta 5	TA 02/002/2016	L'Ametlla del Vallès	01/01/2017	844,83 €
Furgo ruta 5	TA 14/006/2016	La Garriga	01/01/2017	844,83 €

2- Aquesta subvenció anirà amb càrrec a la partida 231.05.480.21 Transport adaptat: APINDEP, del Pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal per l'exercici 2017.

3- Les condicions del pagament de la subvenció a la cooperativa APINDEP RONÇANA SCCL són les següents:

- a. La naturalesa estrictament social de la subvenció proposada, garanteix a les persones amb necessitats especials de la comarca, l'accés a les activitats d'integració sociolaboral, afavorint també d'aquesta manera l'autonomia personal.

L'entitat desenvolupa les seves activitats d'inserció posant els seus mitjans tècnics per tal de garantir-ne l'accés de forma continuada durant tot l'any.

Per tot això, i tenint en compte el caràcter social i no lucratiu de l'entitat és convenient i necessari atorgar una bestreta corresponent al 50% del total de la subvenció, 12.250 €, un cop atorgada aquesta.

Per a l'atorgament de l'esmentada bestreta no és necessària l'exigència de cap garantia perquè l'entitat amb la qual el Consell Comarcal ha col·laborat durant els darrers anys ha desenvolupat l'activitat objecte d'aquesta subvenció proposada amb total normalitat i sense que s'hagin produït incidències o alteracions.

- b. El pagament de la resta de la subvenció, 12.250 €, un cop presentada la justificació d'haver realitzat el transport a les persones subvencionades.
- c. L'objecte de la subvenció és donar suport i facilitar l'accés a les activitats de l'entitat, i per tant a les pròpies instal·lacions de l'entitat.
- d. Si durant l'exercici 2017 alguna de les persones subvencionades passa a ser baixa definitiva d'aquest transport, la cooperativa APINDEP RONÇANA SCCL haurà d'informar al Consell Comarcal, indicant el motiu i la data de la baixa definitiva.

En cas que aquesta baixa definitiva es cobreixi amb una nova alta, la cooperativa APINDEP RONÇANA SCCL, haurà d'informar al Consell Comarcal de les següents dades d'aquesta persona:

Nom de la ruta
Noms i cognoms de la persona
Municipi de residència
Grau de discapacitat
Reconeixement o no de la mobilitat reduïda
Ús o no de cadira de rodes
Reconeixement o no del barem de tercera persona
Existència o no de discapacitats associades
Data d'inici de 'ús del transport

En tot cas el resultat total entre la persona que va causar baixa i la de la nova incorporació no superarà la quantitat atorgada a la que és baixa, es a dir, la suma de les dues subvencions no superarà els 844,83€.

4. La justificació consistirà en:

- f. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte que no superin el 100% del cost.
- g. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
- h. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.
- i. Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per l'entitat durant l'exercici 2017.
- j. Certificat justificativa de les despeses

La vigència del conveni que es proposa signar és des de l'1 de gener de 2017 al 31 de desembre de 2017, havent de presentar, abans del 15 de gener de 2018, la justificació de la prestació del transport a les persones a les quals s'atorga la subvenció, en la forma requerida pel Consell Comarcal."

- 2. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents

FONAMENTS DE DRET

1. Els articles 240 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, relatius a la possibilitat dels ens locals d'atorgar subvencions a favor de persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social.
2. L'article 22.2 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, disposa que es poden concedir de forma directa, les subvencions nominativament previstes en el pressupost de l'entitat en els recollits en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions.

Aquest precepte, que és d'aplicació als consells comarcals per raó de l'epígraf segon de la disposició final primera de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, constitueix legislació bàsica de l'Estat a l'empara de l'article 149.1.13a, 14a i 18a -epígraf primer de la disposició final primera-.

La disposició final primera, epígraf 2, preveu que les disposicions restants contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, també són d'aplicació a les entitats que integren l'administració local. Conseqüentment, quan les comunitats autònomes hagin assumit competències en matèria de règim local, la legislació estatal que no sigui bàsica serà d'aplicació a l'administració local en absència de norma autonòmica.

3. L'article 160 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, per la qual s'aprova la modificació de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atribueix a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de règim local, sens perjudici de la competència exclusiva de l'Estat sobre les bases del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recollida a l'article 149.1.18a de la Constitució.

La Generalitat de Catalunya exercirà la titularitat sobre la matèria amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que no determina cap fórmula com a instrument per canalitzar les subvencions, la qual cosa fa aplicable sense més la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El legislador estatal ha optat pels convenis com a instrument per canalitzar les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de les administracions locals (article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que no constitueix legislació bàsica de l'Estat).

4. L'Ordenança de les bases reguladores generals de les subvencions del Consell Comarcal del Vallès Oriental aprovada inicialment pel Ple del Consell Comarcal el 20 de juliol de 2016.
5. Els articles 26 i 27 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici de 2017, les quals formen part de l'expedient d'aprovació del pressupost de 2017 que es proposa incorporar a l'ordre del dia del Ple de 23 de novembre.

6. L'article 14.2 lletra q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que atribueix al Ple la competència per exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Atorgar una subvenció màxima, amb caràcter nominatiu, de vint-i-quatre mil cinc-cents euros (24.500 EUR) a Apindep Ronçana, SCCL, amb NIF F64255581, que s'ha de justificar abans del 15 de gener de 2018, mitjançant la presentació de la documentació següent:
 - a. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte que no superin el 100% del cost.
 - b. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
 - c. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.
 - d. Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per l'entitat durant l'exercici 2017.
 - e. Certificat justificatiu de les despeses
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni regulador de la subvenció que s'atorga a Apindep Ronçana SCCL d'acord amb el redactat següent:

“REUNITS

D'una part, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I, de l'altra, la senyora Mercè Llauredó Navarro, en representació d'Apindep Ronçana SCCL.

INTERVENEN

El senyor Ignasi Valls i Vilaró en virtut del que disposa l'article 16 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

La senyora Mercè Llauredó Navarro com a presidenta, nomenada per acord de l'Assemblea de constitució de la cooperativa de 10 de juny de 2006.

El secretari accidental del Consell Comarcal del Vallès Oriental per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

MANIFESTEN

- I. Que la Apindep Ronçana SCCL, és una societat cooperativa de consumidors sense ànim de lucre i d'iniciativa social, subjecta als principis i disposicions de la Llei

18/2002, de cooperatives de Catalunya, amb plena personalitat jurídica i amb responsabilitat limitada dels seus socis per les obligacions socials

- II. Que d'acord amb l'article 2 dels seus estatuts, Apindep Ronçana SCCL té com a objecte entre d'altres:
- Prestar serveis d'orientació i inserció laboral als mercat de treball dels joves amb discapacitat física, psíquica i/o sensorial.
 - Prestar serveis de suport a l'autonomia personal a joves amb discapacitats físiques, psíquiques i/o sensorials, que consistiran entre d'altres, en serveis de transport adaptat, fisioteràpies, rehabilitació, tractament terapèutic, assistència domiciliària, acompanyament i tots els serveis de recolzament per complir aquesta finalitat, com ara neteja, restauració i derivats, per si mateixos o mitjançant tercers, sempre que la infraestructura o recursos de la cooperativa ho permetin.
 - Donar el servei d'orientació i inserció sociolaboral al mercat de treball a persones en situació de risc d'exclusió laboral: com entre d'altres, a joves en situació de risc social, dones amb dificultats, parats de llarga durada, ex-reclusos i ex-drogadictes. Per realitzar aquesta tasca es sol·licitarà que la cooperativa tingui la condició d'empresa d'inserció segons la normativa vigent
- III. Que el Servei de Teràpia Ocupacional Apindep Ronçana, està inscrit al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, en la secció serveis i establiments d'atenció a persones amb disminució, amb el número de registre S08085, amb una capacitat de 32 usuaris.
- IV. Que el servei de Teràpia Ocupacional (STO) és l'alternativa des de l'àmbit dels serveis socials a la integració de les persones amb discapacitat intel·lectual que no poden incorporar-se al sistema de treball ordinari, quan no poden assolir un nivell de productivitat suficient.

Aquest servei té dues funcions principals:

- a) Ocupació terapèutica: Inclou activitats en què es pot veure un resultat material i satisfactori, i s'eviten les ocupacions estèrils i rutinàries. Aquestes activitats estan orientades a assolir habilitats, hàbits i conductes relacionades amb el treball i l'entorn laboral.
 - b) Ajustament personal i social: Inclou activitats relacionades amb l'habilitació personal i la millora de la relació amb l'entorn social.
- V. Que Apindep Ronçana SCCL compta amb un servei de transport adaptat que garanteix l'assistència i participació de les persones al servei de teràpia ocupacional.
- VI. Que per l'any 2017 són 29 les persones residents a municipis de menys de 50.000 habitants de la comarca del Vallès Oriental que fan ús d'aquest servei.
- VII. Que és voluntat del Consell Comarcal donar suport a les activitats pròpies d'Apindep Ronçana SCCL i facilitar l'accés a les persones de la comarca de municipis de menys de 50.000 habitants que fan ús del servei de transport adaptat de la societat.
- VIII. Que la despesa objecte d'aquest conveni s'imputa a la partida del pressupost general d'ingressos i despeses que correspongui per a l'exercici 2017.

D'acord amb les manifestacions exposades, ambdues parts expressen la seva voluntat de formalitzar aquest conveni que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

1. L'objecte d'aquest conveni és la formalització de l'atorgament d'una subvenció per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, a APINDEP RONÇANA SCCL, en endavant APINDEP.
2. La distribució d'aquesta subvenció es farà en funció del nombre de persones residents a municipis de menys de 50.000 habitants de la comarca del Vallès Oriental que fan ús del servei de transport adaptat que presta APINDEP durant l'any 2017.

Concretament, per l'any 2017 la previsió de persones que fan ús de l'esmentat servei i l'import de la subvenció que s'atorga s'ha de distribuir de la manera següent:

Ruta	Nº Expedient	Municipi de residència	Data d'inici de l'ús del transport any 2017	Subvenció màxima 2017
Microbus ruta 1	TA 06/001/2016	Canovelles	01/01/2017	844,83 €
Microbus ruta 1	TA 13/002/2016	Les Franqueses del Vallès	01/01/2017	844,83 €
Microbus ruta 1	TA 13/003/2016	Les Franqueses del Vallès	01/01/2017	844,83 €
Microbus ruta 1	TA 13/004/2016	Les Franqueses del Vallès	01/01/2017	844,83 €
Microbus ruta 1	TA 19/001/2016	Lliçà d'Amunt	01/01/2017	844,83 €
Microbus ruta 1	TA 19/002/2016	Lliçà d'Amunt	01/01/2017	844,83 €
Microbus ruta 1	TA 06/002/2016	Canovelles	01/01/2017	844,83 €
Microbus ruta 1	TA 19/003/2016	Lliçà d'Amunt	01/01/2017	844,83 €
Furgó ruta 2	TA 20/001/2016	Lliçà de Vall	01/01/2016	844,83 €
Furgó ruta 2	TA 19/004/2016	Lliçà d'Amunt	01/01/2016	844,83 €
Furgó ruta 2	TA 19/005/2016	Lliçà d'Amunt	01/01/2016	844,83 €
Furgó ruta 2	TA 19/006/2016	Lliçà d'Amunt	01/01/2016	844,83 €
Furgó ruta 3	TA 03/001/2016	Bigues i Riells	01/01/2017	844,83 €
Furgó ruta 3	TA 03/002/2016	Bigues i Riells	01/01/2017	844,83 €
Furgó ruta 3	TA 03/003/2016	Bigues i Riells	01/01/2017	844,83 €
Furgó ruta 3	TA 20/002/2016	Lliçà de Vall	01/01/2017	

				844,83 €
Furgo ruta 3	TA 20/003/2016	Lliçà de Vall	01/01/2017	844,83 €
Furgo ruta 4	TA 04/001/2016	Caldes de Montbui	01/01/2017	844,83 €
Furgo ruta 4	TA 04/002/2016	Caldes de Montbui	01/01/2017	844,83 €
Furgo ruta 4	TA 04/003/2016	Caldes de Montbui	01/01/2017	844,83 €
Furgo ruta 4	TA 04/004/2016	Caldes de Montbui	01/09/2017	844,83 €
Furgo ruta 5	TA 14/001/2016	La Garriga	01/01/2017	844,83 €
Furgo ruta 5	TA 14/002/2016	La Garriga	01/01/2017	844,83 €
Furgo ruta 5	TA 14/003/2016	La Garriga	01/01/2017	844,83 €
Furgo ruta 5	TA 14/004/2016	La Garriga	01/01/2017	844,83 €
Furgo ruta 5	TA 14/005/2016	La Garriga	01/01/2017	844,83 €
Furgo ruta 5	TA 02/001/2016	L'Ametlla del Vallès	01/01/2017	844,83 €
Furgo ruta 5	TA 02/002/2016	L'Ametlla del Vallès	01/01/2017	844,83 €
Furgo ruta 5	TA 14/006/2016	La Garriga	01/01/2017	844,83 €

3. Nogensmenys, si durant l'exercici 2017 alguna de les persones que es relacionen en el quadre anterior passa a ser baixa definitiva d'aquest servei, APINDEP haurà d'informar el CONSELL COMARCAL, indicant el motiu i la data de la baixa definitiva.

En aquest cas, el CONSELL COMARCAL abonarà l'import proporcional al temps d'ús del servei de transport adaptat per part de la persona que s'ha donat de baixa del servei.

4. En cas que aquesta baixa definitiva es cobreixi amb un nou usuari del servei de transport adaptat, APINDEP haurà de presentar al CONSELL COMARCAL la documentació on constin les dades següents:

Nom de la ruta
Noms i cognoms de la persona
Municipi de residència
Grau de discapacitat
Reconeixement o no de la mobilitat reduïda
Ús o no de cadira de rodes

Reconeixement o no del barem de tercera persona
Existència o no de discapacitats associades
Data d'inici de l'ús del transport

En tot cas el resultat total de l'import assignat entre la persona que va causar baixa i la de la nova incorporació no podrà superar la quantitat màxima de 844,83 euros.

Segon. Import i condicions de pagament

1. L'import màxim d'aquesta subvenció és vint-i-quatre mil cinc-cents euros (24.500 EUR).
2. El CONSELL COMARCAL abonarà a la APINDEP l'import de dotze mil dos-cents cinquanta euros (12.250 EUR), corresponents al 50% de l'import esmentat al paràgraf precedent, a la bestreta al número de compte designat per APINDEP, un cop aprovat l'acord d'atorgament de la subvenció, sempre que la Tresoreria del CONSELL COMARCAL ho permeti.

El pagament de la resta de la subvenció, que ascendeix a l'import de dotze mil dos-cents cinquanta euros (12.250 EUR), es farà un cop presentada la justificació d'haver realitzat el transport de les persones esmentades al pacte primer.

3. Nogensmenys, APINDEP haurà de reintegrar la quantitat percebuda en virtut d'aquest conveni en el cas que no presenti la documentació justificativa esmentada al pacte següent.

Tercer. Justificació

APINDEP ha de presentar, abans del 15 de gener de 2018 el següent:

- a. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte que no superin el 100% del cost.
- b. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
- c. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.
- d. Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per l'entitat durant l'exercici 2017.
- e. Certificat justificativa de les despeses

Quart. Durada

Aquest conveni entra en vigor en la data de l'encapçalament i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2017 fins el 31 de desembre de 2017.

Cinquè. Causes d'extinció

Aquest conveni s'extingeix per les causes següents:

- a) Pel cessament de l'activitat per part d'APINDEP.
- b) Pel compliment del termini de vigència del conveni.
- c) Per resolució mitjançant denúncia amb tres mesos d'antelació de qualsevulla de les parts.
- d) Per no justificar la subvenció en el termini previst al pacte tercer d'aquest conveni.

Sisè. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per tal de resoldre les incidències que puguin derivar-se d'aquest conveni.

I, convenint ambdues parts la formalització d'aquest conveni, el signen i ratifiquen en senyal de conformitat en dos exemplars i a un sol efecte, de la qual cosa el secretari sotassinat dona fe.”

3. Assumir el compromís de dotar l'aplicació pressupostaria corresponent del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2017.
4. Autoritzar, disposar i obligar una despesa màxima de vint-i-quatre mil cinc-cents euros (24.500 EUR) amb càrrec a la partida 231.05.480.21 del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2017 del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
5. Notificar aquest acord a Apindep Ronçana, SCCL.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREA DE SERVEIS PERSONALS

28. Dictamen d'adhesió al projecte “No puc esperar” de l'Associació de malalts de Crohn i Colitis Ulcerosa de Catalunya (ACCU) i la Unitat de Malaltia Inflamatòria Intestinal de l'Hospital Universitari Doctor Trueta de Girona.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Serveis Personals, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 12 de setembre de 2016, la senyora Josefa Recio i Corral, cap de l'Àrea de Serveis Personals, va emetre l'informe següent:

“Informe sobre l'adhesió del Consell Comarcal del Vallès Oriental al projecte “No puc esperar” de l'Associació de malalts de Crohn i Colitis Ulcerosa de Catalunya (ACCU) i la Unitat de Malaltia Inflamatòria Intestinal de l'Hospital Universitari Doctor Trueta de Girona.

1. L'Associació de malalts de Crohn i Colitis Ulcerosa (ACCU) i la Unitat de Malaltia Inflamatòria Intestinal de l'Hospital Universitari Doctor Trueta de Girona van crear a l'any 2013 el projecte “No puc esperar” per implementar-ho a tota Catalunya. Aquest projecte compta amb el suport del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
2. El projecte “No puc esperar” està pensat per a totes aquelles persones que per algun problema mèdic, no contagiós, necessiten utilitzar urgentment un lavabo. Des d'ACCU Catalunya s'arriba a acords amb establiments i entitats públiques perquè autoritzin l'ús dels seus lavabos de manera gratuïta i el més ràpidament possible als portadors de les targetes “NO PUC ESPERAR!”
3. Aquest projecte ha estat pioner a Espanya encara que la targeta per demanar l'accessibilitat urgent als lavabos ja era vigent en diversos països com EUA, Gran Bretanya, Austràlia, Nova Zelanda, Canadà, França i Bèlgica. La targeta per demanar l'accessibilitat urgent als lavabos només té suport per llei en alguns estats dels EUA (Llei Ally's Law”).

4. Les targetes les lliuren els metges de les Unitats de malalties inflammatòries intestinals i Serveis de l'Àpares Digestiu dels hospitals col·laboradors de forma individualitzada únicament als pacients que pateixen alguna de les malalties següents que afecten de forma greu al tracte gastrointestinal:
 - Pacients de malaltia inflammatòria intestinal
 - Pacients ostomitzats per qualsevol circumstància
 - Pacients colectomitzats parcial o totalment
 - Pacients intervinguts de càncer de recte
 - Aquells pacients que els metges col·laboradors en el projecte considerin que necessiten la targeta.
5. En el moment que establiments i entitats públiques s'adhereixen al projecte, se'ls hi lliura un adhesiu identificatiu del projecte per posar a l'establiment; el llistat d'establiments adherits està actualitzat i els malalts el poden consultar mitjançant una aplicació del mòbil. Actualment, hi han 1092 establiments i institucions adherits al projecte arreu de Catalunya.

Adhesiu pels establiments i entitats públiques



6. Col·laborar amb el projecte "NO PUC ESPERAR!" significa formar part d'una xarxa d'establiments i d'institucions que desitgen millorar el benestar de les persones de la seva zona i també ajudar-los a augmentar la seva qualitat de vida.

Per tant, PROPOSO:

1. Acordar l'adhesió per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental al projecte "No puc esperar" de l'associació de malalts de Crohn i Colitis Ulcerosa de Catalunya (ACCU).
2. Notificar aquest acord a l' Associació de Malalts de Crohn i Colitis Ulcerosa (ACCU), Hotel d'Entitats de la Pau, C. Pere Vergés, 1, planta 9, despatx 6, 08020 Barcelona. I que s'adjunti el formulari d'adhesió"
2. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2 q) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, pel que fa a la competència del Ple.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Adherir-se al projecte “No puc esperar” de l’associació de malalts de Crohn i Colitis Ulcerosa de Catalunya (ACCU).
2. Notificar aquest acord a l’ Associació de Malalts de Crohn i Colitis Ulcerosa (ACCU), Hotel d’Entitats de la Pau, C. Pere Vergés, 1, planta 9, despatx 6, 08020 Barcelona tot adjuntant el formulari d’adhesió.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

29. Dictamen d’aprovació del contingut i la signatura de l’addenda de modificació i pròrroga per a l’any 2016 del conveni de 29 d’octubre de 2013 mitjançant el qual es va establir un encàrrec de gestió de l’Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya al Consell Comarcal del Vallès Oriental, per a la realització d’actuacions en matèria de consum.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l’Àrea de Serveis Personals, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 13 d’octubre de 2016, la cap de l’Àrea de Serveis Personals, va emetre l’informe següent:
 “Informe sobre l’addenda de modificació parcial i pròrroga per a l’any 2016 del conveni de 29 d’octubre de 2013 mitjançant el qual es va establir un encàrrec de gestió de l’Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya al Consell Comarcal del Vallès Oriental, per a dur a terme actuacions en matèria de consum.
1. L’Agència Catalana del Consum és l’organisme autònom administratiu que té assignades totes les competències que corresponen a la Generalitat de Catalunya en matèria de consum en virtut de la Constitució i l’Estatut d’Autonomia.
2. D’acord amb la Llei 22/2010, de 22 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya i de la Llei 26/2010, de 3 d’agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l’Agència Catalana del Consum considera que la gestió de determinades activitats relacionades amb el consum serà més eficaç amb el conveni del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en tant que entitat local de caràcter territorial més propera que agrupa municipis contigus i dotada d’equipament suficient a l’efecte.
3. El Consell Comarcal i l’Agència Catalana del Consum van manifestar un interès mutu en impulsar i participar en els mecanismes legalment establerts per a la informació de les persones consumidores i en la resolució de conflictes en matèria de consum amb la subscripció el 29 d’octubre de 2013, d’un conveni d’encàrrec de gestió en matèria de consum el qual va tenir per objecte la realització pel Consell Comarcal d’activitats concretes de la competència de l’Agència Catalana del Consum.
4. A la clàusula onzena del conveni d’encàrrec de gestió es va establir que les Parts podien prorrogar la vigència del conveni mitjançant una addenda expressa al comportar-ne una despesa econòmica.

5. El 28 de setembre de 2016, mitjançant correu electrònic, l'Agència Catalana de Consum proposa al Consell Comarcal una addenda que té per objecte la pròrroga, amb la **modificació de les clàusules econòmiques, per a l'any 2016**, del conveni i els seus annexos de l'encàrrec de gestió fet per l'Agència Catalana de Consum al Consell Comarcal el dia 29 d'octubre de 2013, per a dur a terme les actuacions definides en matèria de consum a la comarca.
6. Les modificacions de l'Addenda corresponent i fan referència als apartats següents:
 - El punt tercer de l'apartat de manifesten
 - La clàusula segona, tercera i quarta
7. El finançament de l'Agència Catalana de Consum per fer front als costos derivats d'aquestes funcions per a l'any 2016 és de trenta-tres mil cinc-cents vuitanta-dos euros amb trenta-set cèntims (33.582,37 €).
8. Aquest conveni va a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents: 324.01.120.03, 324.01.120.06, 324.01.121.00, 324.01.121.01, 324.01.131.00, 324.01.160.00, 493.01.120.00, 493.01.120.06, 493.01.121.00, del pressupost del 2015 del Consell Comarcal.

Per tant, PROPOSO:

L'aprovació i signatura de l'addenda i els annexos de modificació parcial i la pròrroga del conveni de 29 d'octubre de 2013 d'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya al Consell Comarcal del Vallès Oriental, per a dur a terme actuacions en matèria de consum per a l'any 2016."

2. El 8 de novembre de 2016, el senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental, va emetre informe sobre l'addenda de modificació i pròrroga per a l'any 2016 del conveni de 29 d'octubre de 2013 mitjançant el qual es va establir un encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya al Consell Comarcal per a la realització d'actuacions en matèria de consum.
3. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, disposa que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa o de diferent administració, sempre que entre les seves competències estiguin aquelles activitats, per raons d'eficàcia o quan no es disposin dels mitjans tècnics idonis per a desenvolupar-les.
2. Els articles 141 a 143 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en relació amb el règim de l'assignació de competències de l'Administració de la Generalitat als ens locals de caràcter supramunicipal.
3. L'article 25.c) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que corresponen a la comarca les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, que hauran d'anar acompanyades de les transferència dels recursos necessaris per gestionar-les.

4. L'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix la necessitat del vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de les corporacions per a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, llevat que hi estiguessin imposades legalment.
5. L'article 54.1.b) del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1988, de 18 d'abril; l'article 179.1.b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, segons és necessari informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords en matèries per a les quals la llei exigeixi un quòrum de votació especial.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura de l'addenda de modificació i pròrroga per a l'any 2016 del conveni de 29 d'octubre de 2013 mitjançant el qual es va establir un encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya al Consell Comarcal per a la realització d'actuacions en matèria de consum, d'acord amb el contingut següent:

"R E U N I T S

D'una part, la senyora Montserrat Ribera i Puig, directora de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya, segons nomenament efectuat mitjançant el Decret 221/2016, d'8 de març (DOGC 7076, de 10 de març), en virtut de les competències de representació atribuïdes a l'article 9.1 de la Llei 9/2004, de 24 de desembre, de creació de l'organisme autònom administratiu.

I de l'altra, el senyor , president del Consell Comarcal , al qual representa segons nomenament de data , en ús de les competències que té atribuïdes per l'article 13.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per l'Acord del Ple del Consell de data .

En endavant, les entitats representades, seran considerades conjuntament com les Parts.

M A N I F E S T E N

Primer.- Que l'Agència Catalana del Consum (en endavant ACC), d'acord amb l'article 2 de la Llei 9/2004, de 24 de desembre, és l'entitat pública configurada com a organisme autònom administratiu que té assignades totes les competències que corresponen a la Generalitat de Catalunya en matèria de consum en virtut de la Constitució i l'Estatut d'Autonomia.

Segon.- Que d'acord amb els articles 25 c) i 36.2 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, correspon a la Comarca, entre d'altres, l'exercici de les competències que li delegui o li encarregui de gestionar l'Administració de la Generalitat.

Tercer.- Que les Parts, van manifestar un mutu interès en impulsar i participar en els mecanismes legalment establerts per a l'atenció i la informació de les persones consumidores i en la resolució de conflictes en matèria de consum amb la subscripció el 29 d'octubre de 2013, d'un conveni d'encàrrec de gestió en matèria de consum, sobre la base dels articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el qual va tenir per objecte la realització pel Consell Comarcal de concretes activitats de la competència de l'ACC.

El conveni va ser objecte de modificació parcial amb motiu d'una addenda de modificació i pròrroga subscripta l'any 2015 que va afectar els punts e) i g) de la seva clàusula segona (actuacions), el punt 1) de la clàusula sisena (tramitació informàtica) i que va suposar la incorporació d'una nova clàusula desena per incloure una garantia de pagament prevista a l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, article que, recentment, ha estat objecte d'anul·lació pel Tribunal Constitucional (STC de 3 de març de 2016) cosa que comporta la modificació d'aquella clàusula.

Quart.- Que a la clàusula onzena del conveni d'encàrrec de gestió es va preveure la possibilitat de pròrroga del conveni mitjançant una addenda expressa, a l'haver despesa econòmica, i sens perjudici de la modificació o adequació dels annexos, cosa que s'està portant a terme des de l'any 2014.

Actualment, subsisteixen les raons que van motivar l'encàrrec de gestió com són la de l'obligació legal d'implantar un servei públic de consum en cada comarca prevista al Codi de consum de Catalunya, la de respectar l'estabilitat pressupostària i la d'afavorir l'eficàcia i eficiència en l'exercici de les tasques encarregades amb la participació del Consell Comarcal en la seva gestió cosa que va en benefici de les persones consumidores existents al seu territori en tant que entitat local de caràcter territorial més propera i dotada d'equipament i recursos suficients; fet que, sense generar cap duplictat d'actuació en la matèria encarregada, permet superar, tan si val sigui parcialment, la manca de mitjans tècnics idonis per dur-la a terme, amb la mateixa eficàcia, per part de l'ACC.

Per això, les Parts manifesten i ratifiquen el seu interès en continuar amb el conveni d'encàrrec de gestió i, a l'efecte, acorden formalitzar una Addenda per a l'any 2016, amb subjecció a les següents,

C L À U S U L E S

Primera.- Objecte

Aquesta Addenda té per objecte, la pròrroga per a l'any 2016 i la modificació del conveni d'encàrrec de gestió fet per l'ACC al Consell Comarcal de , el dia 29 d'octubre de 2013, per a la realització de les actuacions en matèria de consum a la comarca i on es van concretar el procediment, les tasques i els mitjans per a

l'exercici de les funcions encomanades així com un finançament dels costos corresponents a l'activitat encarregada.

Segona.- De l'abast de la modificació del conveni d'encàrrec de gestió

Amb motiu de la supressió de l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, es modifica la clàusula desena del conveni d'encàrrec de gestió formalitzat amb el Consell Comarcal que queda de la següent manera:

"Per contribuir a les despeses derivades de l'execució d'aquest acord, l'ACC ha d'abonar al Consell Comarcal l'import resultant de l'aplicació de la clàusula de finançament, i aquest s'obliga a executar el pressupost d'acord amb els conceptes de despesa en aquest establerts.

Tanmateix, el Consell Comarcal ha de justificar l'actuació efectuada en la forma, terminis i condicions previstes en aquest conveni d'encàrrec de gestió i normativa d'aplicació i ha de trametre a l'Agència Catalana del Consum, juntament amb aquesta documentació, l'escrit de proposta de pagament sol·licitant l'abonament de l'import corresponent perquè aquesta en el termini màxim de dos mesos reconegui l'obligació.

No obstant això, si dintre dels terminis anteriorment assenyalats, l'ACC comuniqués al Consell Comarcal la seva discrepància amb la documentació tramesa, aquest haurà d'esmenar o rectificar l'error. Rebuda la nova documentació, l'ACC en el termini màxim de dos mesos ha de reconèixer l'obligació i, dins del termini de quatre mesos següents a la notificació, ha d'efectuar el pagament".

Tercera.- De les actuacions encarregades

Les actuacions encarregades per l'Agència catalana del Consum al Consell Comarcal són les previstes a la clàusula segona del conveni d'encàrrec de gestió objecte de pròrroga.

Quarta.- Gestió informàtica

D'acord amb el punt 1 de la clàusula sisena del conveni d'encàrrec de gestió objecte de pròrroga el Consell Comarcal ha de tramitar els expedients de consum que derivin de les tasques encomanades mitjançant l'aplicatiu informàtic SIC (Sistema d'informació de Consum) d'acord amb les instruccions de l'Agència Catalana del Consum i també les de la Junta Arbitral de Consum de Catalunya en relació amb la gestió de reclamacions en matèria de mediació i arbitratge de consum

Cinquena.- Finançament

1. Per fer front al finançament dels costos generats durant l'any 2016, en aplicació del conveni d'encàrrec de gestió, l'ACC farà una aportació màxima al Consell Comarcal, de €, la qual anirà a càrrec de la partida pressupostària .

2. L'import a què fa referència l'apartat immediat anterior s'ha d'abonar mitjançant transferència al consell comarcal a un compte bancari prèviament informat, autoritzat i degudament certificat per la seva Intervenció de fons. La transferència s'ha de fer un cop signada l'Addenda anual pertinent.

3. La formula o el detall del càlcul del finançament de l'activitat encarregada és recull en annex a l'Addenda el qual substitueix a qualsevol altre anteriorment aplicat. El càlcul de finançament tindrà en compte el previst a la clàusula sisena del conveni d'encàrrec de gestió així com el nivell d'eficàcia, eficiència i efectivitat en el desenvolupament de l'encàrrec.

Cinquena.- Justificació de la despesa

A efectes de justificació de la despesa és tindrà en compte el previst a les clàusules novena i desena del conveni d'encàrrec de gestió objecte d'addenda.

El Consell Comarcal ha de justificar la totalitat de la despesa efectuada en exercici de l'activitat encarregada, abans del 31 de gener de , aportant els documents que s'hi preveuen i facilitant aquells altres que se li puguin requerir sempre i quan guardin relació amb l'activitat desenvolupada i la pròpia despesa.

Sisena.- Extinció

Aquesta addenda s'extingeix pels mateixos motius que consten a l'actual clàusula tretzena del conveni d'encàrrec de gestió prorrogat.

Setena.- Resolució de controvèrsies

Les discrepàncies sorgides amb motiu de l'aplicació i la interpretació d'aquesta Addenda s'han de solucionar d'acord amb el disposat a la clàusula catorzena del conveni d'encàrrec de gestió prorrogat.

Vuitena.- Vigència de l'encàrrec de gestió

Aquesta addenda de pròrroga es vigent durant l'any 2016 i el conveni d'encàrrec de gestió objecte de pròrroga es manté vigent en tot allò no modificat ni incompatible amb el previst en aquesta Addenda o als seus annexos.

I perquè així consti, i en prova de conformitat amb aquesta Addenda al conveni d'encàrrec de gestió, ambdues Parts la signen per duplicat i a un sol efecte, al lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

Annex I. Personal del Consell Comarcal que porta a terme tasques de consum.

Nom i cognoms	NIF	Categoria

--	--	--

Annex II

Per a valorar l'efectivitat de l'encàrrec de gestió es tindrà en compte l'activitat que dugui a terme l'Oficina Comarcal d'Informació al Consumidor del consell comarcal durant dotze mesos en l'àmbit d'atenció al públic, que inclou la informació a les persones consumidores (consultes, queixes, denúncies) i la resolució de conflictes (mediació i arbitratge).

La clàusula 6.1 del conveni d'encàrrec de gestió estableix que el consell comarcal ha de tramitar els expedients de consum mitjançant l'aplicatiu informàtic SIC (Sistema d'Informació de Consum) i d'acord amb les instruccions de l'Agència Catalana del Consum.

Per això es tindran en compte les dades que consten en el SIC referents a les següents actuacions:

- Informació a les persones consumidores
 - Nombre de consultes (CON) gestionades i resoltes (atenció presencial a l'oficina, telefònica, via web i correus electrònics).
 - Nombre de queixes (QUE) rebudes i gestionades.
 - Nombre de denúncies (DEN) rebudes i gestionades.
- Resolució de conflictes
 - Nombre de reclamacions (REC) rebudes i gestionades: entrada i derivació a fer la mediació, trasllat o arxiu.
 - Nombre de Mediacions gestionades i tancades:
 - Nombre de reclamacions resoltes per mediació (acord de mediació).
 - Nombre de reclamacions arxivades per no haver prosperat la mediació.
 - Nombre de reclamacions arxivades per desestiment i altres motius.
 - Nombre de reclamacions arxivades i traslladades a arbitratge.
 - Arbitratge
 - Nombre d'expedients resolts per laude notificat al consumidor.
 - Nombre d'expedients inadmesos.
 - Nombre d'expedients arxivats.

També es valorarà l'assistència del coordinador/a comarcal del Consell Comarcal a cursos de formació i/o jornades sobre temes de consum (mínim 10 hores de formació).

Per determinar la quantia de la dotació econòmica del conveni s'agafen com a barem el nombre d'actuacions realitzades durant un any per un tècnic, si dedica el 100% del seu temps a les diferents activitats:

Activitat	Dedicació	Actuacions/any
Consultes	100%	4.250
Reclamacions, queixes i denúncies	100%	3.750
Mediacions	100%	750
Arbitratge	100%	300
Altres	10%	--

Amb aquests barems i les dades que consten al SIC de les activitats realitzades pel consell comarcal s'obté un percentatge de temps dedicat a cada tasca. La suma dels percentatges dóna un valor en punts que correspon al total de l'activitat que desenvolupa d'oficina comarcal.

L'import de finançament del conveni es determina assignant a cada punt un valor en euros obtingut a partir de les taules de retribucions del personal de la Generalitat de Catalunya, agafant com a base l'import equivalent aproximadament a 14 mensualitats més les cotitzacions a la Seguretat Social d'un tècnic del cos superior A21, 38.846,00.- € ($38.846/100= 388,46\text{€}$) i l'import d'un administratiu C13, 26.065,00 € ($26.065/100= 260,65\text{€}$).

Fins els 100 punts, es multiplica la puntuació final pel valor del tècnic (388,46 €).

Aquells consells comarcals que superin els 100 punts es valoren de la següent manera:

- Fins a 100 punts es multiplica la puntuació final pel valor del tècnic (388,46 €).
- Els punts que superen els 100 es multipliquen pel valor d'un administratiu C13 (260,65 €).

Per últim, s'estableix un import màxim de finançament del conveni de 64.911,00 €."

2. Notificar aquest acord a les persones interessades."

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREA DE SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I TRANSPARÈNCIA

30. Proposta d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració d'assistència en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació amb l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.¹³

Coneguda la part dispositiva de la proposta de l'Àrea de Societat del Coneixement i Transparència, de 23 de novembre de 2016, que és el que segueix:

"RELACIÓ DE FETS

1. La comarca té atribuïdes les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.
2. La facilitat d'interrelació entre l'Administració i la ciutadania que afavoreixen els mitjans electrònics permet aplicar el govern obert, entès com un sistema d'actuació i gestió dels afers públics que fa possible un diàleg permanent entre

¹³ La Junta de Portaveus celebrada el 23 de novembre de 2016, després de conèixer els canvis que es proposa introduir en el text dictaminat, ha acordat introduir els canvis esmentats en el cos del dictamen que havia informat la Comissió informativa de les matèries de competència del Ple de data 16 de novembre de 2016.

l'Administració i els ciutadans, la participació i la col·laboració d'aquests en la definició de les polítiques públiques i una millor transparència en el retiment de comptes i l'exigència de responsabilitats.

3. El desenvolupament de les tecnologies de la informació i la comunicació ha canviat la forma i al contingut de les relacions de l'administració amb els ciutadans i les empreses.

Si bé la Llei 30/1992, de 26 de novembre, ja va ser conscient de l'impacte de les noves tecnologies en les relacions administratives, fou la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, la que els va donar carta de naturalesa legal, en establir el dret dels ciutadans a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques, així com l'obligació d'aquestes de dotar-se dels mitjans i sistemes necessaris perquè aquest dret pogués exercir-se.

A partir del 2 d'octubre de 2016, data d'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la tramitació electrònica constitueix l'actuació habitual de les administracions.

La idea subjacent és que una administració sense paper basada en un funcionament íntegrament electrònic no només serveix millor als principis d'eficàcia i eficiència, en estalviar costos a ciutadans i empreses, sinó que també reforça les garanties dels interessats, facilita el compliment de les obligacions de transparència i permet oferir informació puntual, àgil i actualitzada als interessats.

4. D'altra banda, la nova Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en vigor des del 2 d'octubre de 2016, recull, amb les adaptacions necessàries, les normes fins ara contingudes en la Llei 11/2007, de 22 de juny, quant al funcionament electrònic del sector públic, i algunes de les previstes en el Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desenvolupa parcialment l'anterior.

Aquesta Llei integra matèries que requerien una regulació unitària, com correspon a un entorn en el qual la utilització dels mitjans electrònics ha de ser l'habitual, com ara la signatura i les seues electròniques, l'intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació i l'actuació administrativa automatitzada.

Així mateix, estableix l'obligació a què les administracions públiques es relacionin entre si per mitjans electrònics, previsió que es desenvolupa posteriorment en el títol referent a la cooperació interadministrativa mitjançant una regulació específica de les relacions electròniques entre les Administracions. Per això, també es contempla com a nou principi d'actuació la interoperabilitat dels mitjans electrònics i sistemes i la prestació conjunta de serveis als ciutadans.

En aquest sentit, l'article 3 d'aquesta Llei, sota la rúbrica *Principis generals*, disposa que les administracions públiques es relacionaran entre si i amb els seus òrgans, organismes públics i entitats vinculats o dependents a través de mitjans electrònics, que assegurin la interoperabilitat i seguretat dels sistemes i solucions adoptades per cadascuna d'elles, garantiran la protecció de les dades de caràcter personal, i facilitaran preferentment la prestació conjunta de serveis als interessats.

5. Així mateix, en l'àmbit estrictament català i des de fa temps s'ha definit un cos normatiu que a través de l'administració electrònica persegueix millorar la

transparència, l'eficàcia i la qualitat del sector públic a Catalunya per mitjà de l'ús dels mitjans electrònics en les relacions entre les entitats del sector públic, els ciutadans, les empreses i les organitzacions.

En aquest sentit, les normes amb una major incidència són les següents:

- a) La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- b) La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- c) La Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- d) La Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de protecció de dades.
- e) La Llei 9/2011, del 29 de desembre de promoció de l'activitat econòmica.
- f) La Llei 10/2011 de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.
- g) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i;
- h) La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

En el marc de la col·laboració interadministrativa s'ha aprovat el conveni marc de col·laboració entre el Departament de Governació i Administracions Públiques, en nom de l'administració de la Generalitat de Catalunya, el Consorci Localret, l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya per a l'impuls i el desenvolupament de la interoperabilitat dels sistemes d'informació de les administracions catalanes.

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre les parts per fer efectiva la interoperabilitat telemàtica entre els sistemes d'informació de l'Administració de la Generalitat, i els ens que en depenen, amb l'Ajuntament de Barcelona i els ens locals de Catalunya que s'adhereixin a aquest conveni.

6. En aquest context, el Consell Comarcal del Vallès Oriental té previst adquirir un programa de gestió d'expedients i gestió documental, en endavant el PROGRAMA, que simplifiqui la generació i gestió de documents electrònics, possibiliti la gestió electrònica dels expedients i garanteixi la validesa jurídica del format electrònic del document.

Així mateix, el PROGRAMA ha de permetre generar un sistema de fluxos de treball amb el suport de documents electrònics que inclogui funcionalitats de modelatge de processos i gestió de tasques.

Finalment, aquest PROGRAMA ha d'incorporar una eina de generació de formularis, que sigui fàcilment integrable amb l'eina de tramitació i que permeti una relació telemàtica amb la ciutadania amb plenes garanties d'autenticitat, no repudi i seguretat.

7. Una vegada adquirit el PROGRAMA, el Consell Comarcal disposarà d'un número limitat d'instàncies d'ús per a cedir a tercers.
8. L'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera té interès en què el Consell Comarcal li presti assistència en matèria de Tecnologies de la Informació i la Comunicació en relació amb l'administració electrònica, que inclogui l'adquisició d'una instància d'ús del PROGRAMA i l'assumpció de la direcció d'implantació d'aquest en col·laboració amb l'Ajuntament.
9. Així doncs, es proposa la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera per a la prestació del servei d'assistència en matèria de Tecnologies de la Informació i la Comunicació, en els termes assenyalats.

FONAMENTS DE DRET

1. L'epígraf a) de l'article 25 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments. Així mateix, l'epígraf c) d'aquest article, preveu com a competència de la comarca aquelles que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat i els municipis.
2. L'article 25.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.
3. L'article 28.1 lletra a) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que correspon a les comarques prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
4. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
5. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
6. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre i l'article 6 q) del Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb els quals correspon

al Ple exercir les atribucions que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

7. L'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració d'assistència en matèria de Tecnologies de la Informació i la Comunicació en l'àmbit de l'administració electrònica amb l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, d'acord amb el redactat següent:

“REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Jordi Xena Ibàñez, alcalde de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, assistit pel secretari de la corporació, el senyor Jordi Villacrosa Fabregas.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

EXPOSEN

1. Que la facilitat d'interrelació entre l'Administració i la ciutadania que afavoreixen els mitjans electrònics permet aplicar el govern obert, entès com un sistema d'actuació i gestió dels afers públics que fa possible un diàleg permanent entre l'Administració i els ciutadans, la participació i la col·laboració d'aquests en la definició de les polítiques públiques i una millor transparència en el retiment de comptes i l'exigència de responsabilitats.
2. Que el desenvolupament de les tecnologies de la informació i la comunicació ha canviat la forma i al contingut de les relacions de l'administració amb els ciutadans i les empreses.

Si bé la Llei 30/1992, de 26 de novembre, ja va ser conscient de l'impacte de les noves tecnologies en les relacions administratives, fou la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, la que els va donar carta de naturalesa legal, en establir el dret dels ciutadans a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques, així com l'obligació d'aquestes de dotar-se dels mitjans i sistemes necessaris perquè aquest dret pogués exercir-se.

A partir del 2 d'octubre de 2016, data d'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la tramitació electrònica constitueix l'actuació habitual de les administracions.

La idea subjacent és que una administració sense paper basada en un funcionament íntegrament electrònic no només serveix millor als principis d'eficàcia i eficiència, en estalviar costos a ciutadans i empreses, sinó que també reforça les garanties dels interessats, facilita el compliment de les obligacions de transparència i permet oferir informació puntual, àgil i actualitzada als interessats.

3. Que d'altra banda, la nova Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en vigor des del 2 d'octubre de 2016, recull, amb les adaptacions necessàries, les normes fins ara contingudes en la Llei 11/2007, de 22 de juny, quant al funcionament electrònic del sector públic, i algunes de les previstes en el Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desenvolupa parcialment l'anterior.

Aquesta Llei integra matèries que requerien una regulació unitària, com correspon a un entorn en el qual la utilització dels mitjans electrònics ha de ser l'habitual, com ara la signatura i les seues electròniques, l'intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació i l'actuació administrativa automatitzada.

Així mateix, estableix l'obligació a què les administracions públiques es relacionin entre si per mitjans electrònics, previsió que es desenvolupa posteriorment en el títol referent a la cooperació interadministrativa mitjançant una regulació específica de les relacions electròniques entre les Administracions. Per això, també es contempla com a nou principi d'actuació la interoperabilitat dels mitjans electrònics i sistemes i la prestació conjunta de serveis als ciutadans.

En aquest sentit, l'article 3 d'aquesta Llei, sota la rúbrica *Principis generals*, disposa que les administracions públiques es relacionaran entre si i amb els seus òrgans, organismes públics i entitats vinculats o dependents a través de mitjans electrònics, que assegurin la interoperabilitat i seguretat dels sistemes i solucions adoptades per cadascuna d'elles, garantiran la protecció de les dades de caràcter personal, i facilitaran preferentment la prestació conjunta de serveis als interessats.

4. Que en aquest context, el Consell Comarcal del Vallès Oriental té previst adquirir un programa de gestió d'expedients i gestió documental, en endavant el PROGRAMA, que simplifiqui la generació i gestió de documents electrònics, possibiliti la gestió electrònica dels expedients i garanteixi la validesa jurídica del format electrònic del document.

Així mateix, el PROGRAMA ha de permetre generar un sistema de fluxos de treball amb el suport de documents electrònics que inclogui funcionalitats de modelatge de processos i gestió de tasques.

Finalment, aquest PROGRAMA ha d'incorporar una eina de generació de formularis, que sigui fàcilment integrable amb l'eina de tramitació i que permeti una relació telemàtica amb la ciutadania amb plenes garanties d'autenticitat, no repudi i seguretat.

5. Que una vegada adquirit el PROGRAMA, el Consell Comarcal disposarà d'un número limitat d'instàncies d'ús per a cedir a tercers.
6. Que l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera té interès en què el Consell Comarcal li presti assistència en matèria de Tecnologies de la Informació i la Comunicació en relació amb l'administració electrònica, que inclogui l'adquisició d'una instància d'ús del PROGRAMA i l'assumpció de la direcció d'implantació d'aquest en col·laboració amb l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

D'acord amb això, ambdues institucions tenen interès a subscriure aquest conveni de col·laboració, que subjecten en les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. L'epígraf a) de l'article 25 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments. Així mateix, l'epígraf c) d'aquest article, preveu com a competència de la comarca aquelles que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat i els municipis.
2. L'article 25.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.
3. L'article 28.1 lletra a) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que correspon a les comarques prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
6. La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
7. La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
8. La Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
7. La Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de protecció de dades.
8. La Llei 9/2011, del 29 de desembre de promoció de l'activitat econòmica.
9. La Llei 10/2011 de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.
10. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
11. La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
12. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
13. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
14. L'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic que regulen els convenis com a acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques.

D'acord amb les manifestacions i les consideracions jurídiques exposades, i tenint en compte que la cooperació entre les administracions públiques catalanes és indispensable per a trobar solucions comunes als problemes i als reptes que comporta l'extensió de l'ús dels mitjans electrònics tant en les relacions entre les administracions públiques i les relacions amb els ciutadans com en la gestió interna de les administracions públiques, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació del servei d'assistència en Tecnologies de la Informació i la Comunicació en l'àmbit de l'administració electrònica a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, en endavant l'AJUNTAMENT, per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, establir-ne la relació, les obligacions i el règim econòmic.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. Per raó d'aquest conveni, el CONSELL COMARCAL es compromet a:
 - a) Cedir una instància d'ús del PROGRAMA a l'AJUNTAMENT fins a la finalització de la vigència d'aquest conveni, que incorpori les determinacions establertes en l'expositiu quart d'aquest conveni.
 - b) Disposar del hòsting que permeti l'allotjament del PROGRAMA i emmagatzemar la informació que es generi mitjançant aquest.
 - c) Ocupar-se del manteniment del PROGRAMA que inclou, la disponibilitat del sistema, el rendiment i els canvis de versió.
 - d) Assumir la direcció d'implementació del PROGRAMA a l'AJUNTAMENT, que inclou les funcions següents:
 1. Gestionar i supervisar el projecte de desplegament del PROGRAMA.
 2. Gestionar la configuració i parametrització del sistema.
 3. Prestar suport en els processos de canvi organitzatiu i gestió del canvi originats per la implementació del PROGRAMA d'acord amb el s'estableix en la part expositiva del present conveni
 4. Prestar suport en la formació del personal de l'Ajuntament pel funcionament del PROGRAMA i subministrar els manuals de formació que siguin necessaris.
 5. Prestar suport pel que fa a la gestió d'incidències en relació amb l'ús de documents electrònics.
 6. Assumir la direcció i supervisió de la resta de perfils associats al servei.
 - e) Un cop implementat el PROGRAMA, oferir suport en relació amb les incidències i els dubtes derivats de la utilització del PROGRAMA.
 - f) A facilitar a l'Ajuntament una còpia del plec de clàusules del contracte d'adjudicació del programa de gestió d'expedients i gestió documental.
 - g) En tot cas el suport a la implantació i el suport a les incidències es procurarà que, en caràcter general i sempre que sigui possible, tingui una dedicació proporcional a la participació de l'Ajuntament en el cost econòmic previst al pacte quart 1.c) en relació al cost global de la direcció implantació que assumeixi el CONSELL COMARCAL.
 - h) A notificar a l'Ajuntament la persona o persones especialment contractades o nomenades pel CONSELL per fer efectiu el suport previst en el present conveni.
2. Així mateix el CONSELL COMARCAL es compromet en l'assessorament a l'Ajuntament en la implantació de l'administració electrònica així com en la integració de les eines i serveis del Consorci per a l'Administració Oberta de Catalunya.

3. L'activitat d'assistència es durà a terme indistintament des de les dependències del CONSELL COMARCAL o presencialment des de les dependències de l'AJUNTAMENT.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

Per raó d'aquest conveni l'AJUNTAMENT, es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació, documentació i dades necessaris per a complir satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb l'objecte d'aquest conveni.
3. Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar el servei d'assistència en tecnologies de la informació i comunicació que li sigui prestat pel CONSELL COMARCAL i acreditar aquesta circumstància al CONSELL COMARCAL mitjançant un certificat.
4. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte quart d'aquest conveni.
5. Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Quart. Règim econòmic

1. El cost per a la prestació del servei objecte d'aquest conveni resulta de la suma dels imports següents:
 - a) Cost del hosting per l'allotjament del PROGRAMA: tres mil vint-i-cinc euros (3.025 EUR) per cada anualitat de vigència del conveni.
 - b) Cost del manteniment del PROGRAMA: sis mil cinquanta euros (6.050 EUR) per cada anualitat de vigència del conveni, a excepció del primer any que és gratuït.
 - c) Cost de la direcció d'implantació del PROGRAMA: setze mil sis-cents seixanta-set euros (16.667 EUR) per cada anualitat de vigència del conveni.
2. L'AJUNTAMENT fa el pagament dels imports previstos en l'epígraf precedent per mesos vençuts, en els cinc primers dies hàbils de cada mes, d'acord amb el detall següent:
 - a) Pel que fa al pagament del hosting per l'allotjament del programa, un import mensual de dos-cents cinquanta-dos euros amb vuit cèntims (252,08 EUR), a partir de la recepció del PROGRAMA.
 - b) Pel que fa al pagament del manteniment del PROGRAMA, un import mensual de cinc-cents quatre euros amb disset cèntims (504,17 EUR), a partir del primer any de vigència del conveni.
 - c) Pel que fa al cost de la direcció d'implementació del PROGRAMA, un import mensual de mil tres-cents vuitanta-vuit euros amb noranta-dos cèntims (1.388,92 EUR), a partir de l'inici de la direcció d'implantació del PROGRAMA.
3. El CONSELL COMARCAL inicia l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.
4. Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu, i en concret per allò establert a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Cinquè. Comissió de seguiment

1. Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen i que té les funcions següents:
 - a. Validar les propostes de modificació del conveni que proposi l'AJUNTAMENT o el CONSELL COMARCAL.
 - b. Estendre una acta de la instal·lació del PROGRAMA.
 - c. Estendre una acta de l'inici de la direcció d'implantació del PROGRAMA.
 - d. Fer el seguiment del compliment de les obligacions corresponents al règim econòmic que preveu aquest conveni.
 - e. Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.
2. La Comissió de seguiment està integrada pels membres següents:
 - a) Un representant del CONSELL COMARCAL.
 - b) Un representant de l'AJUNTAMENT.
3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

Sisè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2017 fins el 31 de desembre de 2020.

Setè. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquest conveni es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà la publicació d'aquest conveni en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Novè. Extinció

1. Les causes d'extinció del conveni són les següents:
 - a) L'acord entre les parts.
 - b) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
 - c) El compliment del període de vigència.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.
2. Un cop extingit el conveni per qualsevol de les causes esmentades en l'apartat precedent, ambdues parts es comprometen a col·laborar en la cerca de solucions adreçades a la continuïtat i bon funcionament de l'administració electrònica en l'AJUNTAMENT.

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

DISPOSICIÓ FINAL. En el cas que el CONSELL COMARCAL estableixi un nou conveni de prestació del servei d'assistència en Tecnologies de la Informació i la Comunicació amb algun altre ajuntament o ens local de més de 2.000 habitants, també referent al programa de gestió d'expedients i gestió documental, caldrà prèviament renegociar el contingut del present conveni amb la finalitat de poder redistribuir equitativament i de forma proporcionada les despeses que en ell estan previstes.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA. En el primer any de vigència del conveni i pel que cas que la totalitat de les despeses previstes en el règim econòmic del conveni no es generessin des del dia 1 de gener de 2017 caldria procedir a la seva liquidació proporcional.

De la mateixa forma s'haurà de procedir en el cas que estigui vacant, per qualsevol motiu, el lloc de treball que el CONSELL assigni al suport en els processos de canvi organitzatiu i gestió del conveni i de la implantació del PROGRAMA.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.”

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova la proposta per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

31. Proposta d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració d'assistència en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació amb el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental¹⁴.

Coneguda la part dispositiva de la proposta de l'Àrea de Societat del Coneixement i Transparència, de 23 de novembre de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental es va constituir per a la creació, gestió i prestació, de forma unificada, de serveis i activitats d'interès comú en matèria de residus a la comarca del Vallès Oriental. Així doncs, l'objecte d'aquest consisteix en la gestió unificada de les activitats i serveis en matèria de residus, que són de la competència dels ens integrats al Consorci i, molt especialment, les competències en la matèria que els hi assigni la normativa en cada moment vigent.
2. La comarca té atribuïdes les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que

¹⁴ La Junta de Portaveus celebrada el 23 de novembre de 2016, després de conèixer els canvis que es proposa introduir en el text dictaminat, ha acordat introduir els canvis esmentats en el cos del dictamen que havia informat la Comissió informativa de les matèries de competència del Ple de data 16 de novembre de 2016.

fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.

3. La facilitat d'interrelació entre l'Administració i la ciutadania que afavoreixen els mitjans electrònics permet aplicar el govern obert, entès com un sistema d'actuació i gestió dels afers públics que fa possible un diàleg permanent entre l'Administració i els ciutadans, la participació i la col·laboració d'aquests en la definició de les polítiques públiques i una millor transparència en el retiment de comptes i l'exigència de responsabilitats.
4. El desenvolupament de les tecnologies de la informació i la comunicació ha canviat la forma i al contingut de les relacions de l'administració amb els ciutadans i les empreses.

Si bé la Llei 30/1992, de 26 de novembre, ja va ser conscient de l'impacte de les noves tecnologies en les relacions administratives, fou la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, la que els va donar carta de naturalesa legal, en establir el dret dels ciutadans a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques, així com l'obligació d'aquestes de dotar-se dels mitjans i sistemes necessaris perquè aquest dret pogués exercir-se.

A partir del 2 d'octubre de 2016, data d'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la tramitació electrònica constitueix l'actuació habitual de les administracions.

La idea subjacent és que una administració sense paper basada en un funcionament íntegrament electrònic no només serveix millor als principis d'eficàcia i eficiència, en estalviar costos a ciutadans i empreses, sinó que també reforça les garanties dels interessats, facilita el compliment de les obligacions de transparència i permet oferir informació puntual, àgil i actualitzada als interessats.

5. D'altra banda, la nova Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en vigor des del 2 d'octubre de 2016, recull, amb les adaptacions necessàries, les normes fins ara contingudes en la Llei 11/2007, de 22 de juny, quant al funcionament electrònic del sector públic, i algunes de les previstes en el Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desenvolupa parcialment l'anterior.

Aquesta Llei integra matèries que requerien una regulació unitària, com correspon a un entorn en el qual la utilització dels mitjans electrònics ha de ser l'habitual, com ara la signatura i les seues electròniques, l'intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació i l'actuació administrativa automatitzada.

Així mateix, estableix l'obligació a què les administracions públiques es relacionin entre si per mitjans electrònics, previsió que es desenvolupa posteriorment en el títol referent a la cooperació interadministrativa mitjançant una regulació específica de les relacions electròniques entre les Administracions. Per això, també es contempla com a nou principi d'actuació la interoperabilitat dels mitjans electrònics i sistemes i la prestació conjunta de serveis als ciutadans.

En aquest sentit, l'article 3 d'aquesta Llei, sota la rúbrica *Principis generals*, disposa que les administracions públiques es relacionaran entre si i amb els seus òrgans, organismes públics i entitats vinculats o dependents a través de mitjans

electrònics, que assegurin la interoperabilitat i seguretat dels sistemes i solucions adoptades per cadascuna d'elles, garantiran la protecció de les dades de caràcter personal, i facilitaran preferentment la prestació conjunta de serveis als interessats.

6. Així mateix, en l'àmbit estrictament català i des de fa temps s'ha definit un cos normatiu que a través de l'administració electrònica persegueix millorar la transparència, l'eficàcia i la qualitat del sector públic a Catalunya per mitjà de l'ús dels mitjans electrònics en les relacions entre les entitats del sector públic, els ciutadans, les empreses i les organitzacions.

En aquest sentit, les normes amb una major incidència són les següents:

- a) La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- b) La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- c) La Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- d) La Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de protecció de dades.
- e) La Llei 9/2011, del 29 de desembre de promoció de l'activitat econòmica.
- f) La Llei 10/2011 de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.
- g) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i;
- h) La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

En el marc de la col·laboració interadministrativa s'ha aprovat el conveni marc de col·laboració entre el Departament de Governació i Administracions Públiques, en nom de l'administració de la Generalitat de Catalunya, el Consorci Localret, l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya per a l'impuls i el desenvolupament de la interoperabilitat dels sistemes d'informació de les administracions catalanes.

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre les parts per fer efectiva la interoperabilitat telemàtica entre els sistemes d'informació de l'Administració de la Generalitat, i els ens que en depenen, amb l'Ajuntament de Barcelona i els ens locals de Catalunya que s'adhereixin a aquest conveni.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental s'hi han adherit.

7. En aquest context, el Consell Comarcal del Vallès Oriental té previst adquirir un programa de gestió d'expedients i gestió documental, en endavant el PROGRAMA, que simplifiqui la generació i gestió de documents electrònics, possibiliti la gestió electrònica dels expedients i garanteixi la validesa jurídica del format electrònic del document.

Així mateix, el PROGRAMA ha de permetre generar un sistema de fluxos de treball amb el suport de documents electrònics que inclogui funcionalitats de modelatge de processos i gestió de tasques.

Finalment, aquest PROGRAMA ha d'incorporar una eina de generació de formularis, que sigui fàcilment integrable amb l'eina de tramitació i que permeti una relació telemàtica amb la ciutadania amb plenes garanties d'autenticitat, no repudi i seguretat.

8. Una vegada adquirit el PROGRAMA, el Consell Comarcal disposarà d'un número limitat d'instàncies d'ús per a cedir a tercers.
9. El Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental té interès en què el Consell Comarcal li presti assistència en matèria de Tecnologies de la Informació i la Comunicació en relació amb l'administració electrònica, que inclogui l'adquisició de dues instàncies d'ús del PROGRAMA, l'assumpció de la direcció d'implantació i un equip de professionals que, en col·laboració amb el CONSORCI, desenvolupi la implementació i el desplegament de les funcionalitats del PROGRAMA en l'organització.
10. Així doncs, es proposa la signatura d'un conveni de col·laboració amb el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental per a la prestació del servei d'assistència en matèria de Tecnologies de la Informació i la Comunicació, en els termes assenyalats.

FONAMENTS DE DRET

1. L'epígraf a) de l'article 25 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments. Així mateix, l'epígraf c) d'aquest article, preveu com a competència de la comarca aquelles que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat i els municipis.
2. L'article 25.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.
3. L'article 28.1 lletra a) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que correspon a les comarques prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
4. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

5. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
6. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre i l'article 6 q) del Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb els quals correspon al Ple exercir les atribucions que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració d'assistència en matèria de Tecnologies de la Informació i la Comunicació en l'àmbit de l'administració electrònica amb el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, d'acord amb el redactat següent:

"REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Joan Daví Mayol, president del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, assistit pel secretari de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

El president del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 11 dels Estatuts del Consorci.

El secretari també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

EXPOSEN

1. Que la facilitat d'interrelació entre l'Administració i la ciutadania que afavoreixen els mitjans electrònics permet aplicar el govern obert, entès com un sistema d'actuació i gestió dels afers públics que fa possible un diàleg permanent entre l'Administració i els ciutadans, la participació i la col·laboració d'aquests en la definició de les polítiques públiques i una millor transparència en el retiment de comptes i l'exigència de responsabilitats.
2. Que el desenvolupament de les tecnologies de la informació i la comunicació ha canviat la forma i al contingut de les relacions de l'administració amb els ciutadans i les empreses.

Si bé la Llei 30/1992, de 26 de novembre, ja va ser conscient de l'impacte de les noves tecnologies en les relacions administratives, fou la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, la que els va donar carta de naturalesa legal, en establir el dret dels ciutadans a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques, així com l'obligació d'aquestes de dotar-se dels mitjans i sistemes necessaris perquè aquest dret pogués exercir-se.

A partir del 2 d'octubre de 2016, data d'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la tramitació electrònica constitueix l'actuació habitual de les administracions.

La idea subjacent és que una administració sense paper basada en un funcionament íntegrament electrònic no només serveix millor als principis d'eficàcia i eficiència, en estalviar costos a ciutadans i empreses, sinó que també reforça les garanties dels interessats, facilita el compliment de les obligacions de transparència i permet oferir informació puntual, àgil i actualitzada als interessats.

3. Que d'altra banda, la nova Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en vigor des del 2 d'octubre de 2016, recull, amb les adaptacions necessàries, les normes fins ara contingudes en la Llei 11/2007, de 22 de juny, quant al funcionament electrònic del sector públic, i algunes de les previstes en el Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desenvolupa parcialment l'anterior.

Aquesta Llei integra matèries que requerien una regulació unitària, com correspon a un entorn en el qual la utilització dels mitjans electrònics ha de ser l'habitual, com ara la signatura i les seues electròniques, l'intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació i l'actuació administrativa automatitzada.

Així mateix, estableix l'obligació a què les administracions públiques es relacionin entre si per mitjans electrònics, previsió que es desenvolupa posteriorment en el títol referent a la cooperació interadministrativa mitjançant una regulació específica de les relacions electròniques entre les Administracions. Per això, també es contempla com a nou principi d'actuació la interoperabilitat dels mitjans electrònics i sistemes i la prestació conjunta de serveis als ciutadans.

En aquest sentit, l'article 3 d'aquesta Llei, sota la rúbrica *Principis generals*, disposa que les administracions públiques es relacionaran entre si i amb els seus òrgans, organismes públics i entitats vinculats o dependents a través de mitjans electrònics, que assegurin la interoperabilitat i seguretat dels sistemes i solucions adoptades per cadascuna d'elles, garantiran la protecció de les dades de caràcter personal, i facilitaran preferentment la prestació conjunta de serveis als interessats.

4. Que en aquest context, el Consell Comarcal del Vallès Oriental té previst adquirir un programa de gestió d'expedients i gestió documental, en endavant el PROGRAMA, que simplifiqui la generació i gestió de documents electrònics, possibiliti la gestió electrònica dels expedients i garanteixi la validesa jurídica del format electrònic del document.

Així mateix, el PROGRAMA ha de permetre generar un sistema de fluxos de treball amb el suport de documents electrònics que inclogui funcionalitats de modelatge de processos i gestió de tasques.

Finalment, aquest PROGRAMA ha d'incorporar una eina de generació de formularis, que sigui fàcilment integrable amb l'eina de tramitació i que permeti una relació telemàtica amb la ciutadania amb plenes garanties d'autenticitat, no repudi i seguretat.

5. Que una vegada adquirit el PROGRAMA, el Consell Comarcal disposarà d'un número limitat d'instàncies d'ús per a cedir a tercers.

6. Que el 17 de desembre de 2015, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès vam formalitzar la quarta pròrroga del conveni de col·laboració per a la gestió documental i manteniment de l'arxiu.
7. Que el 17 de desembre de 2015, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès vam formalitzar el conveni de col·laboració per a la prestació del servei d'assistència jurídica.
8. Que el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental té interès en què el Consell Comarcal li presti assistència en matèria de Tecnologies de la Informació i la Comunicació en relació amb l'administració electrònica, que inclogui l'adquisició de dues instàncies d'ús del PROGRAMA, l'assumpció de la direcció d'implantació i un equip de professionals que, en col·laboració amb el CONSORCI, desenvolupi la implementació i el desplegament de les funcionalitats del PROGRAMA en l'organització.

D'acord amb això, ambdues institucions tenen interès a subscriure aquest conveni de col·laboració, que subjecten en les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. L'epígraf a) de l'article 25 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments. Així mateix, l'epígraf c) d'aquest article, preveu com a competència de la comarca aquelles que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat i els municipis.
2. L'article 25.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.
3. L'article 28.1 lletra a) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que correspon a les comarques prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
6. La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
7. La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
8. La Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
9. La Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de protecció de dades.
10. La Llei 9/2011, del 29 de desembre de promoció de l'activitat econòmica.
11. La Llei 10/2011 de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.
12. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

13. La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
14. El conveni marc de col·laboració entre el Departament de Governació i Administracions Públiques, en nom de l'administració de la Generalitat de Catalunya, el Consorci Localret, l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya per a l'impuls i el desenvolupament de la interoperabilitat dels sistemes d'informació de les administracions catalanes.
15. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
16. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

D'acord amb les manifestacions i les consideracions jurídiques exposades, i tenint en compte que la cooperació entre les administracions públiques catalanes és indispensable per a trobar solucions comunes als problemes i als reptes que comporta l'extensió de l'ús dels mitjans electrònics tant en les relacions entre les administracions públiques i les relacions amb els ciutadans com en la gestió interna de les administracions públiques, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació del servei d'assistència en Tecnologies de la Informació i la Comunicació en l'àmbit de l'administració electrònica al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant el CONSORCI, per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, establir-ne la relació, les obligacions i el règim econòmic.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. Per raó d'aquest conveni, el CONSELL COMARCAL es compromet a:
 - a) Cedir dues instàncies d'ús del PROGRAMA al CONSORCI fins a la finalització de la vigència d'aquest conveni, una de les quals pot ser objecte de cessió a Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, societat de capital exclusivament de titularitat del CONSORCI, que té per objecte, entre d'altres, la gestió i la realització d'activitats i competències en matèria de recollida i tractament de residus.
 - b) Disposar del hòsting que permeti l'allotjament del PROGRAMA i emmagatzemar la informació que es generi mitjançant aquest.
 - c) Ocupar-se del manteniment del PROGRAMA que inclou, la disponibilitat del sistema, el rendiment i els canvis de versió.
 - d) Assumir la direcció d'implementació del PROGRAMA al CONSORCI, que inclou les funcions següents:
 1. Gestionar i supervisar el projecte de desplegament del PROGRAMA.
 2. Gestionar la configuració i parametrització del sistema.
 3. Prestar suport en els processos de canvi organitzatiu i gestió del canvi originats per la implementació del PROGRAMA.

4. Prestar suport pel que fa a la gestió d'incidències en relació amb l'ús de documents electrònics.
 5. Assumir la direcció i supervisió de la resta de perfils associats al servei.
- e) Posar a disposició del CONSORCI un equip d'implementació del PROGRAMA integrat per professionals amb competències jurídiques, arxivístiques i en tecnologies de la informació i de la comunicació, que amb la col·laboració del personal del CONSORCI, desenvolupi les funcions següents:
1. Acompanyar i donar suport al CONSORCI durant la implementació del PROGRAMA.
 2. Assessorar al CONSORCI sobre els canvis organitzatius derivats de la implementació del PROGRAMA, entre d'altres, la metodologia de treball del registre, l'atenció a ajuntaments i ciutadans i l'arxiu.
 3. Assessorar al CONSORCI sobre com simplificar els processos i explotar les funcionalitats que ofereix el PROGRAMA, definir les tipologies d'expedients i procediments electrònics.
 4. Identificar, dissenyar, sistematitzar, parametritzar i configurar un catàleg de tràmits electrònics.
 5. Gestionar els usuaris del PROGRAMA.
 6. Assessorar al CONSORCI en relació amb els canvis normatius que afectin a l'expedient electrònic.
 7. Organitzar sessions formatives i informatives adreçades al personal del CONSORCI per a la implementació del PROGRAMA.
- f) Un cop implementat el PROGRAMA, oferir un servei de suport en relació amb les incidències i els dubtes derivats de la utilització del PROGRAMA.
2. L'activitat d'assistència es durà a terme indistintament des de les dependències del CONSELL COMARCAL o presencialment des de les dependències del CONSORCI.

Tercer. Obligacions del CONSORCI

Per raó d'aquest conveni el CONSORCI, es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació, documentació i dades necessaris per a complir satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb l'objecte d'aquest conveni.
3. Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar el servei d'assistència en tecnologies de la informació i comunicació que li sigui prestat pel CONSELL COMARCAL i acreditar aquesta circumstància al CONSELL COMARCAL mitjançant un certificat.
4. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte quart d'aquest conveni.
5. Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Quart. Règim econòmic

1. El cost per a la prestació del servei objecte d'aquest conveni resulta de la suma dels imports següents:
 - a) Cost del hosting per l'allotjament del PROGRAMA: sis mil cinquanta euros (6.050 EUR) per cada anualitat de vigència del conveni.
 - b) Cost del manteniment del PROGRAMA: sis mil cinquanta euros (6.050 EUR) per cada anualitat de vigència del conveni, a excepció del primer any que és gratuït.

- c) Cost de la direcció d'implantació del PROGRAMA: setze mil sis-cents seixanta-set euros (16.667 EUR) per cada anualitat de vigència del conveni.
 - d) El cost de l'equip d'implementació del PROGRAMA es cobreix mitjançant el conveni de col·laboració per a la gestió documental i manteniment de l'arxiu i el conveni de col·laboració per a la prestació del servei d'assistència jurídica. Nogensmenys, en el cas que no es formalitzin, s'extingeixin o resolguin aquests convenis, el cost de l'equip i el règim de pagament es determinarà mitjançant una addenda a aquest conveni aprovada per ambdues entitats.
2. El CONSORCI fa el pagament dels imports previstos en l'epígraf precedent per mesos vençuts, en els cinc primers dies hàbils de cada mes, d'acord amb el detall següent:
 - a) Pel que fa al pagament del hosting per l'allotjament del programa, un import mensual de cinc-cents quadre euros amb disset cèntims (504,17 EUR), a partir de la recepció del PROGRAMA.
 - b) Pel que fa al pagament del manteniment del PROGRAMA, un import mensual de cinc-cents quadre euros amb disset cèntims (504,17 EUR), a partir del primer any de vigència del conveni.
 - c) Pel que fa al cost de la direcció d'implementació del PROGRAMA, un import mensual de mil tres-cents vuitanta-vuit euros amb noranta-dos cèntims (1.388,92 EUR), a partir de l'inici de la direcció d'implantació del PROGRAMA.
 3. El CONSELL COMARCAL inicia l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan el CONSORCI sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.
 4. Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu, i en concret per allò establert a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Cinquè. Comissió de seguiment

1. Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen i que té les funcions següents:
 - a. Validar les propostes de modificació del conveni que proposi el CONSORCI o el CONSELL COMARCAL.
 - b. Estendre una acta de la instal·lació del PROGRAMA.
 - c. Estendre una acta de l'inici de la direcció d'implantació del PROGRAMA.
 - d. Fer el seguiment del compliment de les obligacions corresponents al règim econòmic que preveu aquest conveni.
 - e. Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.
2. La Comissió de seguiment està integrada pels membres següents:
 - a) Un representant del CONSELL COMARCAL.
 - b) Un representant del CONSORCI.
3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

Sisè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2017 fins el 31 de desembre de 2020.

Setè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) La demora en el pagament per part del CONSORCI. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
- c) El compliment del període de vigència.
- d) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.

Vuitè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.”

2. Notificar aquest acord al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen amb els 26 vots a favor de, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, Carme Palacios i Manuel, Arnau Ramírez i Carner, Ignasi Simón i Ortoll i Susanna Villa i Puig; per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores, Joan Josep Galiano i Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, Isidre Pineda i Moncusí, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Joan Daví i Mayol, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Àlex Sastre i Prieto, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez; per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro; per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús; i, per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, la senyora Ángeles María Menchen i Gallardo; i les abstencions de, per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, el senyor Enric Saurí i Saula i la senyora Alexandra Redondo i Ibáñez.

ÀREA DE TURISME

32. Dictamen d'autorització a l'Ajuntament de Granollers per a dur a terme un encàrrec de gestió a l'entitat pública empresarial Granollers Mercat relatiu al conveni per a l'elaboració, la concertació, l'execució i el finançament de

polítiques públiques de turisme aprovat per acord de Ple del Consell Comarcal de 26 de novembre de 2014.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Turisme, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 28 d'octubre de 2016, la senyora Esther Garcia Garcia, cap de l'Àrea de Desenvolupament Local ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 26 de novembre de 2014, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el contingut i la signatura del conveni per a l'elaboració, la concertació, l'execució i el finançament de polítiques públiques de turisme amb els ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental, entre els quals hi ha l'Ajuntament de Granollers.
2. El 20 de juliol de 2016, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el contingut i la signatura del protocol addicional per a l'any 2016 del conveni per a l'elaboració, la concertació, l'execució i el finançament de polítiques públiques de turisme amb els ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental, entre els quals hi ha l'Ajuntament de Granollers.
3. Per a la signatura del conveni, l'Ajuntament de Granollers ens ha sol·licitat autorització per a poder encarregar-ne la gestió a l'entitat pública empresarial Granollers Mercat ateses les seves finalitats i funcions, d'acord amb l'article 3 dels seus estatuts.

Per això, INFORMO:

Únic.- Que s'autoritzi a l'Ajuntament de Granollers per a dur a terme l'encàrrec de gestió a l'entitat pública empresarial Granollers Mercat en relació amb el conveni per a l'elaboració, la concertació, l'execució i el finançament de polítiques públiques de turisme aprovat per acord de Ple del Consell Comarcal de 26 de novembre de 2014.”

2. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 1.1 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, en endavant Llei de turisme, estableix que és objecte de la llei regular l'ordenació i la promoció del turisme. Als efectes d'aquesta llei –article 2 c)- s'entén per administracions turístiques els ens i els òrgans públics amb competències sobre l'activitat i els serveis turístics, i els organismes que, per raó de llur creació, adscripció o participació, hi resten vinculats, sigui quina sigui llur naturalesa jurídica; que han de perseguir les finalitats enumerades a l'article 3 de la mateixa Llei.
2. El Títol II de la Llei de turisme introdueix el concepte dels recursos turístics, i els classifica entre recursos turístics essencials, recursos turístics d'interès local i recursos turístics potencials.

Pel que fa als recursos turístics locals, l'article 6.1 de la Llei de turisme els defineix com aquells recursos que contribueixen a incrementar les corrents turístiques cap a municipis, comarques o àrees concretes del territori de Catalunya.

Ensems, l'article 11 de la Llei de turisme estableix que les administracions turístiques han d'impulsar la creació, la conservació i la millora dels recursos turístics, així com donar suport a les iniciatives públiques i privades que persegueixin aquesta mateixa finalitat.

3. L'article 68 de la Llei de turisme disposa que corresponen als ajuntaments, sens perjudici de les competències establertes per la legislació de règim local, les atribucions següents:

- a) La promoció i la protecció dels recursos turístics d'interès municipal.
.../...
- d) L'elaboració dels instruments de planejament que tenen atribuïts d'acord ala legislació vigent.
.../....
- h) La participació en el procés d'elaboració del Pla de turisme de Catalunya.
- i) L'exercici de les competències turístiques que els delega o els assigna l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb allò establert per la legislació de règim local.

4. L'article 70 de la Llei de turisme disposa que corresponen als consells comarcals, sens perjudici de les competències establertes per la legislació de règim local, entre d'altres, les atribucions següents:

- a) La declaració de recursos turístics d'interès comarcal, la protecció i el foment d'aquests recursos i, si escau, la iniciativa perquè siguin declarats recursos turístics essencials.
- b) La coordinació dels municipis de la comarca, si obté la declaració de comarca d'interès turístic o si més d'un dels municipis que la integren obté la de municipi turístic, en els termes establerts per la legislació de règim local.
- c) La col·laboració en les iniciatives empreses per l'Administració de la Generalitat per promoure la imatge de Catalunya com a marca turística.
- d) La promoció dels recursos turístics de la comarca.
- e) La iniciativa per a obtenir la qualificació de comarca d'interès turístic o les denominacions geoturístiques que coincideixin amb llur àmbit territorial.
- f) La creació i el sosteniment de l'oficina comarcal d'informació turística corresponent, que tenen caràcter obligatori en el cas que la comarca sigui declarada d'interès turístic, i potestatiu en la resta de casos.
- g) L'emissió d'informes en relació amb les sol·licituds presentades pels municipis de llur àmbit territorial per a esdevenir municipis turístics.
- h) La participació en el procés d'elaboració del Pla de turisme de Catalunya.
- i) L'exercici de les competències turístiques que els delega o els assigna l'Administració de la Generalitat, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local.

2. Correspon també als consells comarcals, en relació amb les activitats i els serveis turístics de competència municipal:

- a) Establir i prestar els serveis mínims inherents a la condició de municipi turístic, en cas de dispensa o en els supòsits especials establerts per la legislació de règim local.

- b) Exercir, per delegació o per conveni, competències municipals.
 - c) Establir i prestar serveis o dur a terme obres, amb caràcter complementari dels serveis i les obres municipals.
5. L'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril conté la mateixa previsió –article 66.1-.

En tot cas, d'acord amb el que disposa l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en matèries d'informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local.

6. Pel que fa a les competències previstes a la legislació de règim local pels consells comarcals, l'article 25 del Text refós de la llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, en endavant TRLOCC, corresponen a la comarca, entre d'altres, les que li atribueixi la pròpia llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb les previsions de l'article 28.

En aquest sentit, l'article 28 estableix que correspon a la comarca, entre d'altres: prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis; cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori, i establir i coordinar, amb l'informe previ dels ajuntaments afectats, les infraestructures, els serveis i les actuacions d'àmbit supramunicipal.

7. El Programa d'actuació comarcal del Consell Comarcal del Vallès Oriental, que conté com a línia estratègica número 2 el desenvolupament socioeconòmic, i com una actuació d'aquest desenvolupament, el foment decidit pel turisme, com a element fonamental en la promoció econòmica del territori.
8. L'article 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix la possibilitat que es formalitzin convenis de col·laboració interadministrativa per a la consecució de finalitats d'interès públic comú.
9. El conveni per a l'elaboració, la concertació, l'execució i el finançament de polítiques públiques de turisme amb els ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental, aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2016.
10. El protocol addicional per a l'any 2016 del conveni per a l'elaboració, la concertació, l'execució i el finançament de polítiques públiques de turisme amb els ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental, aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 20 de juliol de 2016.
11. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre i l'article 6 q) del Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb els quals correspon al Ple exercir les atribucions que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Autoritzar a l'Ajuntament de Granollers per a dur a terme un encàrrec de gestió a l'entitat pública empresarial Granollers Mercat en allò que concerneix al conveni per a l'elaboració, la concertació, l'execució i el finançament de polítiques públiques de turisme aprovat per acord de Ple del Consell Comarcal de 26 de novembre de 2014.
2. Condicionar l'acord precedent a la formalització per part de l'Ajuntament de Granollers del conveni per a l'elaboració, la concertació, l'execució i el finançament de polítiques públiques de turisme i el seu protocol addicional, així com a la notificació al Consell Comarcal de l'encàrrec de gestió que, si és el cas, s'aprovi.
3. Notificar aquest Decret a l'Ajuntament de Granollers i a l'entitat pública empresarial Granollers Mercat.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREES D'ENSENYAMENT I DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

33. Dictamen de revisió d'ofici d'acords d'atorgament d'ajuts de menjador.

Coneguda la part dispositiva del dictamen de les àrees d'Ensenyament i de Polítiques Socials i d'Igualtat, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 8 de novembre de 2016, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, ha emès l'informe següent:

“

1. ...//...
2. ...//...

3. El 6 d'octubre de 2016, el senyor Jordi Puit i Cases, cap del Servei de Gestió dels Serveis a l'Alumnat del Departament d'Ensenyament, ha tramès un correu electrònic al Consell Comarcal on s'informa que s'ha detectat un error en la valoració d'alguns expedients d'ajuts de menjador en els quals hi mancaven les dades corresponents al valor cadastral de les finques urbanes.

El Departament d'Ensenyament ha tornat a fer el creuament de dades amb l'AEAT amb la constància d'aquesta informació, i en relació amb diversos expedients d'ajuts de menjador que foren atorgats a la Comissió de Govern de 7 de setembre de 2016, es

constata que se supera el llindar de valors cadastrals de finques urbanes, i per tant se'ns informa que cal denegar els ajuts esmentats.

El detall dels expedients afectats és el següent:

Entitat	Codi expedient	Codi IDALU	Valor cadastral de finques urbanes inicial	Valor cadastral de finques urbanes revisat
Lliçà de Vall	7668	4218455098	0 ,00 €	50.040,80 €
Sant Fost de Campsentelles	8182	12456236470	0 ,00 €	55.728,86 €
Sant Feliu de Codines	8554	11648115160	0 ,00 €	44.610,93 €
Caldes de Montbui	8555	5726495002	0 ,00 €	43.816,88 €
Sant Feliu de Codines	8556	11646975162	0 ,00 €	44.610,93 €
Caldes de Montbui	8560	11887595104	0 ,00 €	44.610,93 €
Caldes de Montbui	8561	5725485009	0 ,00 €	43.816,88 €
La Roca del Vallès	9237	4434935090	0 ,00 €	66.066,13 €

L'Article 3.i) de les Bases reguladores dels ajuts de menjador del curs 2016-2017 estableix el següent:

“per poder rebre l'ajut cal no superar el llindar de valors cadastrals de finques urbanes de 42.900 €, d'acord amb el càlcul següent:

Suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.
 Per 0,37 els revisats el 2004.
 Per 0,30 els revisats el 2005.
 Per 0,26 els revisats el 2006.
 Per 0,25 els revisats el 2007.
 Per 0,25 els revisats el 2008.
 Per 0,26 els revisats el 2009.
 Per 0,28 els revisats el 2010.
 Per 0,30 els revisats el 2011.
 Per 0,32 els revisats el 2012.
 Per 0,34 els revisats el 2013.
 Per 0,36 els revisats el 2014.
 Per 0,38 els revisats el 2015”

Tenint en compte que el valor cadastral de les finques urbanes dels expedients esmentats supera el llindar de valors cadastrals de finques urbanes que fixen les Bases reguladores dels ajuts de menjador per al curs 2016-2017, es proposa iniciar el procediment de revisió d'ofici de la resolució d'atorgament d'ajuts de menjador per a aquests expedients aprovada en la Comissió de Govern de 7 de setembre de 2016.

4. ...//...
5. ...//...

6. ...//...
7. ...//...
8. ...//...
9. ...//...
10. ...//...
11. ...//...

Per tant, PROPOSO:

1. ...//...
 2. Iniciar el procediment de revisió d'ofici per els expedients que consten en el punt 3 d'aquest informe, d'acord amb el que s'hi ha exposat.
 3. ...//...
 4. ...//...
 5. ...//...
 6. ...//..."
2. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 7.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que les competències de les entitats locals són pròpies o atribuïdes per delegació. Així mateix, l'article 7.2 disposa que les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i altres entitats locals territorials únicament podran ser determinades per Llei.
2. L'article 25.1 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix quines són les competències comarcals i disposa a l'apartat c), que li corresponen les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. L'article 1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats pel ple desenvolupament de la personalitat a través de l'educació, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajudin a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universal a l'educació, i que actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals econòmiques i socials, amb especial atenció a les que es deriven de qualsevol tipus de discapacitat.
4. L'article 3 del Decret 219/1989, d'1 d'agost, estableix la delegació a les comarques de les competències del Departament d'Ensenyament en relació amb la programació i la gestió de beques i ajuts de menjador.

5. L'article 21 del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador, per l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.
6. La disposició addicional segona del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, estableix que correspon als consells comarcals la gestió dels ajuts de menjadors per necessitats socioeconòmiques o de situació geogràfica de l'alumne, quan hagin assumit aquesta competència o l'assumeixin, i signin els corresponents convenis amb el Departament d'Ensenyament, d'acord amb el que estableix l'Article 8.1 del Decret 219/1989, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.
7. El conveni de 24 de maig de 2016 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador.

Mitjançant aquest conveni el Consell Comarcal assumeix la competència delegada de la gestió dels ajuts de menjador que es puguin establir, dins les disponibilitats pressupostàries del Departament d'Ensenyament per a cada curs escolar, per a l'alumnat que ho sol·liciti i no li correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixen totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador.

La clàusula 6a d'aquest conveni estableix que els serveis que el Consell Comarcal presti en virtut de les competències delegades es finançaran mitjançant la dotació econòmica assignada pel Departament d'Ensenyament. També es podran finançar mitjançant altres aportacions d'organismes o entitats i mitjançant els ingressos provinents de la prestació dels serveis. La dotació econòmica per a cada curs, s'assignarà mitjançant resolucions per part del Departament d'Ensenyament que autoritzaran el cost total del cadascun dels serveis prestats pel Consell Comarcal, i l'import corresponent al finançament de les despeses de gestió, la signatura de les quals es delega en la persona titular de la Direcció General competent en aquesta matèria.

8. Les Bases reguladores dels ajuts de menjador i els seus annexos per al curs escolar 2016/2017, aprovades el 20 d'abril de 2016 i publicades en el BOPB de 27 d'abril de 2016, en endavant les Bases.
9. L'article 3 lletra i) de les Bases estableix que a més de reunir les condicions per ser beneficiari, previstes en l'article 2, per poder rebre l'ajut cal:

No superar el límit de valors cadastrals de finques urbanes de 42.900 euros, d'acord amb el càlcul següent:

Suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de

revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

*Per 0,43 els revisats el 2003.
Per 0,37 els revisats el 2004.
Per 0,30 els revisats el 2005.
Per 0,26 els revisats el 2006.
Per 0,25 els revisats el 2007.
Per 0,25 els revisats el 2008.
Per 0,26 els revisats el 2009.
Per 0,28 els revisats el 2010.
Per 0,30 els revisats el 2011.
Per 0,32 els revisats el 2012.
Per 0,34 els revisats el 2013.
Per 0,36 els revisats el 2014.
Per 0,38 els revisats el 2015.*

10. L'article 8.2 de les Bases estableix el següent:

La valoració i la puntuació de les sol·licituds que compleixin els requisits es dur a terme de la forma següent:

- a) El Departament d'Ensenyament, la part corresponent a la determinació dels ingressos contributius de la renda i patrimoni dels membres computables de la unitat familiar.*
- b) L'ajuntament, la part corresponent a la determinació dels ingressos corresponents a rendiments no contributius dels membres computables de la unitat familiar; les situacions específiques de la unitat familiar; i la valoració pels serveis socials bàsics en casos de necessitat social. L'Ajuntament ha d'introduir i validar les dades en el procés de gestió informatitzada del Consell Comarcal no més enllà del 23 de juny de 2016.*

11. L'article 106 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sota la rúbrica *Revisió de disposicions i actes nuls*, disposa el següent:

1. Les administracions públiques, en qualsevol moment, per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'interessat, i amb el dictamen favorable previ del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma, si n'hi ha, han de declarar d'ofici la nul·litat dels actes administratius que hagin posat fi a la via administrativa o que no hagin estat correguts dins el termini, en els supòsits que preveu l'article 47.1.

2. Així mateix, en qualsevol moment, les administracions públiques d'ofici, i amb el dictamen favorable previ del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma, si n'hi ha, poden declarar la nul·litat de les disposicions administratives en els supòsits que preveu l'article 47.2.

3. .../...

4. Les administracions públiques, en declarar la nul·litat d'una disposició o acte, poden establir, en la mateixa resolució, les indemnitzacions que sigui procedent reconèixer als interessats, si es donen les circumstàncies previstes als articles 32.2 i 34.1 de la Llei de règim jurídic del sector públic sense perjudici que, tractant-se d'una disposició, subsisteixin els actes fers dictats en aplicació d'aquesta.

5. Quan el procediment s'hagi iniciat d'ofici, el transcurs del termini de sis mesos des del seu inici sense que s'hagi dictat una resolució en produeix la caducitat. Si el procediment s'ha iniciat a sol·licitud d'interessat, aquesta es pot entendre desestimada per silenci administratiu.

12. L'article 47.1 f) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que són nuls de ple dret els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels quals s'adquireixen facultats o drets quan no es tinguin els requisits essencials per adquirir-los.
13. L'article 8.3.c) de la Llei 5/2005, de 2 de maig de la Comissió Jurídica Assessora, estableix que es preceptiu el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, entre d'altres, sobre els expedients de l'administració referents a revisió d'ofici d'actes nuls de ple dret.
14. L'article 10.3 de la Llei 5/2005, de 2 de maig de la Comissió Jurídica Assessora, estableix que els ens locals han de cursar les seves sol·licituds de dictamen per mitjà del conseller o consellera que tingui atribuïda la competència en matèria d'administració local, que en aquest cas és la consellera del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

Idèntica previsió fa l'article 26.3 del Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Jurídica Assessora de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret 69/2006, d'11 d'abril.

Finalment, cal destacar que l'article 27.3 d'aquest Reglament disposa que les peticions de dictamen han d'anar acompanyades de la proposta de resolució i de tot l'expedient administratiu ... i han de fer referència a si ha sigut acordada la suspensió del termini per resoldre i notificar, d'acord amb les previsions de l'article 11 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió.

15. L'article 11 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora de Catalunya, estableix que l'òrgan que tramita el procediment de sol·licitud d'informe, si el dictamen té caràcter preceptiu i determinant per la resolució del procediment, com és el cas, pot suspendre el termini de resolució fins que la Comissió Jurídica Assessora emeti el dictamen o fins que hagi transcorregut el termini per a la seva emissió.
16. La disposició transitòria tercera de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, lletra b), disposa que els procediments de revisió d'ofici iniciats després de l'entrada en vigor de l'aquesta llei es substancien per les normes establertes en aquesta.
17. L'article 14.2 lletra n) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que correspon al Ple exercir accions administratives i judicials.
18. L'article 14.2 lletra q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSEM al Ple que acordi

1. Iniciar el procediment de revisió d'ofici de la resolució d'atorgament dels ajuts de menjador per al curs escolar 2016-2017 corresponent als expedients relacionats a continuació, pels motius que consten en el punt tercer de l'informe de la relació de fets.

RESOLUCIÓ DE LA COMISSIÓ DE GOVERN DE 7 DE SETEMBRE DE 2016	CODI EXPEDIENT	CODI IDALU	IMPORT DIA	DIES	IMPORT MÀXIM ATORGAT
Atorgat. Ajut 50%	7668	4218455098	3,07 €	176	540,32 €
Atorgat. Ajut 50%	8182	12456236470	3,10	176	545,60 €
Atorgat. Ajut 50%	8554	11648115160	3,10	176	545,60 €
Atorgat. Ajut 50%	8555	5726495002	3,10	176	545,60 €
Atorgat. Ajut 50%	8556	11646975162	3,10	176	545,60 €
Atorgat. Ajut 50%	8560	11887595104	3,10	176	545,60 €
Atorgat. Ajut 50%	8561	5725485009	3,10	176	545,60 €
Atorgat. Ajut 50%	9237	4434935090	3,10	176	545,60 €

2. Sol·licitar el dictamen preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora.
3. Suspendre el termini de resolució d'aquest procediment fins que la Comissió Jurídica Assessora emeti el dictamen o fins que hagi transcorregut el termini per a la seva emissió.
4. Requerir a la consellera del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge per tal que tramiti la sol·licitud del dictamen preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya.
5. Notificar aquest acord als interessats.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREES DE MEDI AMBIENT I DE POLÍTICA TERRITORIAL I MOBILITAT

34. Dictamen de modificació del Conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles. (3-CV 2016)

Coneguda la part dispositiva del dictamen de les àrees de Medi Ambient i de Política Territorial i Mobilitat, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 9 de novembre de 2016, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

"INFORME SOBRE EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DE MARTORELLES PER A LA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA D'ARQUITECTURA I DE MEDI AMBIENT I ENGINYERIA

El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles tenen subscrit un conveni per a la prestació per part del Consell Comarcal d'assistència tècnica a raó de 4 hores quinzenals en matèria de medi ambient i enginyeria.

El 9 de novembre de 2016 l'Ajuntament ha sol·licitat al Consell Comarcal l'ampliació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura a raó de 8 hores setmanals.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El cost de l'assistència tècnica en matèria d'arquitectura a raó de 8 hores setmanals per al 2017 s'estableix en 11.622,67 euros. Tenint en compte que el cost corresponent a l'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria es va fixar en 2.591 euros per al 2016, el cost total resultant per al 2017 és de 14.213,66 euros. Aquest cost s'haurà d'actualitzar per al 2017 i per als anys successius de vigència del conveni d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.

Així doncs, s'informa favorablement la modificació del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles per incorporar-hi la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura en els termes assenyalats, a partir de l'1 de gener de 2017."

2. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que

estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

Per això,

PROPOSEM al Ple que acordi:

1. Modificar el conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles en matèria de medi ambient i enginyeria, aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 20 de gener de 2016 i formalitzat el 29 de gener de 2016, en el sentit següent:
 - a. Afegir l'assistència tècnica en matèria d'arquitectura a raó de 8 hores setmanals a partir de l'1 de gener de 2017.
 - b. Establir el cost del servei per al 2017 en 14.213,66 euros, que l'Ajuntament haurà d'abonar al Consell Comarcal per meitats iguals abans del 28 de febrer i del 31 de juliol de 2017.
 - c. Per a l'any 2017 i anys successius de vigència del conveni, el cost total de l'assistència tècnica s'haurà d'actualitzar d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.
2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament."

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

35. Dictamen de modificació del Conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Cànoves i Samalús. (273-CV 2015)

Coneguda la part dispositiva del dictamen de les àrees de Medi Ambient i de Política Territorial i Mobilitat, de 16 de novembre de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 9 de novembre de 2016, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“INFORME SOBRE EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT DE CÀNOVES I SAMALÚS PER A LA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA D'ARQUITECTURA I DE MEDI AMBIENT I ENGINYERIA

El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Cànoves i Samalús tenen subscrit un conveni per a la prestació per part del Consell Comarcal d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria a raó de 4 hores setmanals.

El 9 de novembre de 2016 l'Ajuntament ha sol·licitat al Consell Comarcal l'ampliació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura a raó de 4 hores setmanals.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El cost de l'assistència tècnica en matèria d'arquitectura a raó de 4 hores setmanals per al 2017 s'estableix en 5.811,33 euros anuals. Tenint en compte que el cost corresponent a l'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria es va fixar en 5.181,99 euros anuals per al 2016, el cost total resultant per al 2017 és de 10.935,79 euros. Aquest cost s'haurà d'actualitzar per al 2017 i per als anys successius de vigència del conveni d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.

Així doncs, s'informa favorablement la modificació del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Cànoves i Samalús per incorporar-hi la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura en els termes assenyalats, a partir de l'1 de gener de 2017.”

2. El 16 de novembre de 2016 la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la

comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

Per això,

PROPOSEM al Ple que acordi:

1. Modificar el conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Cànoves i Samalús en matèria de medi ambient i enginyeria, aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 18 de novembre de 2015 i formalitzat el 14 de gener de 2016, en el sentit següent:

- a. Afegir l'assistència tècnica en matèria d'arquitectura a raó de 4 hores setmanals a partir de l'1 de gener de 2017.
- b. Establir el cost del servei per al 2017 en 10.935,79 euros, que l'Ajuntament haurà d'abonar al Consell Comarcal per meitats iguals abans del 28 de febrer i del 31 de juliol de 2017.
- c. Per a l'any 2017 i anys successius de vigència del conveni, el cost total de l'assistència tècnica s'haurà d'actualitzar d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

El president

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

MOCIONS

36. Moció en defensa de la titularitat catalana de les vies que es construeixin al Vallès, a proposta del grup comarcal d'ICV-EUiA-E.

Llegida la moció en defensa de la titularitat catalana de les vies que es construeixin al Vallès, a proposta del grup comarcal d'ICV-EUiA-E, que és la que segueix:

“MOCIÓ EN DEFENSA DE LA TITULARITAT CATALANA DE LES VIES QUE ES CONSTRUEIXIN AL VALLÈS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Atès que el govern en funcions de l'Estat espanyol va publicar el passat 25 de juny la licitació de l'estudi informatiu de la *Autovia Orbital de Barcelona B-40, tramo Terrassa-Granollers* (enllaç AP-7/C-60), popularment coneguda com quart cinturó, amb l'objectiu de “definir y comparar las diferentes alternativas de trazado, de conexión y de explotación para el tramo de autovia considerado, a efectos de que el estudio informativo sirva de base al expediente de información pública y al trámite de evaluación de impacto ambiental, con objeto de poder seleccionar la alternativa más adecuada” amb un cost de gairebé 1,9 milions d'euros.

Atès que l'estudi informatiu que es licita comprèn únicament territori de Catalunya i que, malgrat connectar vies de caràcter interregional i de competència estatal, compleix funcions intercomarcals de mobilitat a la regió metropolitana de Barcelona.

Atès que el Govern de la Generalitat de Catalunya ha reclamat públicament mitjançant comunicat de premsa del Departament de Territori i Sostenibilitat de data 28 de juny “que sigui Catalunya qui defineixi les mesures necessàries per a resoldre la mobilitat entre el Vallès Occidental i el Vallès Oriental”.

Atès que el Departament de Territori i Sostenibilitat amb data 2 d'agost de 2016 ha licitat l'assistència tècnica per a la redacció del Pla específic de mobilitat al Vallès, amb

la participació del propi Govern, dels Ajuntaments, de ciutadans i de representants de la societat civil que analitzarà la funcionalitat de les infraestructures viàries i ferroviàries existents i servirà per determinar i planificar com hauran de ser en el futur.

Atès que el vigent Estatut de Catalunya diu al seu article 48 “Mobilitat i seguretat viària”, punt 1, “Els poders públics han de promoure polítiques de transport i de comunicació basades en criteris de sostenibilitat, que fomentin la utilització del transport públic i la millora de la mobilitat....”.

Atès que el vigent Estatut de Catalunya diu al seu article 140 “Infraestructures del transport i de les comunicacions”, punt 5, “Correspon a la Generalitat la competència exclusiva sobre la seva xarxa viària en tot l'àmbit territorial de Catalunya, i també la participació en la gestió de la xarxa de l'Estat a Catalunya, d'acord amb el que estableix la normativa estatal. Aquesta competència inclou en tot cas: a) L'ordenació, la planificació i la gestió integrada de la xarxa viària de Catalunya. b) El règim jurídic i financer de tots els elements de la xarxa viària dels quals és titular la Generalitat. c) La connectivitat dels elements que integren la xarxa viària de Catalunya entre ells o amb altres infraestructures del transport o altres xarxes.”

Atès que la necessitat de la via amb la funcionalitat de descongestionar els trànsits des de la frontera francesa cap al centre d'una banda i d'una altra cap al llevant i sud peninsulars, i a l'inrevés, al seu pas per la conurbació de Barcelona no està fefaentment acreditada –com reiteradament ha posat de manifest, entre altres, la Campanya Contra el Quart Cinturó des de 1992-, sobretot des de l'entrada en funcionament de l'Eix Transversal pel que es refereix al corredor central i per la inexistència de previsió per a la construcció del corredor litoral des de la frontera fins a Granollers ni d'Abrera cap a Tarragona i més enllà i encara menys quan estan a punt de caducar les concessions de l'autopista de peatge AP-7.

Atès que el vigent Pla Territorial Metropolità de Barcelona proposa un traçat indicatiu, però recull també un conjunt de traçats alternatius que van aparèixer en el procés de consulta pública que cal estudiar en els informes previs.

Atesa la necessitat que es resolguin els problemes de mobilitat al nostre municipi i, en general, al Vallès, en benefici de la mobilitat de persones i mercaderies amb origen i destí majoritàriament a la mateixa comarca o a les comarques veïnes.

Per tots aquests motius, el grup comarcal d'ICV-EUiA-Entesa al Consell Comarcal del Vallès Oriental, proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Instar al Govern de l'Estat Espanyol a anul·lar la licitació de la redacció de l'estudi informatiu de la B-40 (Tram Terrassa-Granollers).

Segon. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a fer les oportunes accions polítiques i jurídiques per aturar la licitació de l'estudi informatiu de la Autovia Orbital de Barcelona B-40, tram Terrassa-Granollers (enllaç AP-7/C-60).

Tercer. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a reclamar de l'Estat espanyol la competència plena sobre qualsevol nova infraestructura de mobilitat al Vallès com es desprèn del vigent Estatut de Catalunya.

Quart. Instar el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya a comptar amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental i a convidar a la Campanya Contra el Quart Cinturó i a altres entitats.¹⁵ en el procés de redacció del Pla específic de mobilitat del Vallès.

Cinquè. Convidar el Parlament de Catalunya, la Diputació de Barcelona, els municipis del Vallès Oriental, el Consell Comarcal del Vallès Occidental i tots els seus municipis a donar suport a aquests acords.

Sisè. Comunicar aquest acord al Ministerio de Fomento, al Departament de Territori i Sostenibilitat, al Parlament de Catalunya, a la Diputació de Barcelona, al Consell Comarcal del Vallès Occidental, a tots els municipis vallesans i a la Campanya Contra el Quart Cinturó.”

El senyor José Alexànder Vega i Sabugreiro

Aquesta moció no l'hem redactat nosaltres. Prové de la campanya contra el Quart Cinturó, i la moció, com podeu observar tots els grups, crec que és bastant constructiva, intenta situar el debat des del punt de vista, no de decidir l'opció final que es triï, sinó de que bàsicament no pot ser que el debat de quines infraestructures necessitem a Catalunya es decideixi des de Madrid, sense consultar ni tenir en compte el territori ni tots els agents i ciutadania que viu aquí a Catalunya. Bàsicament, els arguments, crec que estarem tots d'acord, per fer una solució d'infraestructures que sigui adequada al territori, després d'un debat per decidir què es vol fer, ha de ser lligada a la proximitat i als agents que estan relacionats directament, no pot ser que vingui algú des del centre de la península i ens digui quin model hem de tenir de transport sense pensar en l'entorn i quina necessitat hi ha realment al territori. Hem acceptat una esmena que demanava incloure, a part de convidar la campanya contra el quart cinturó, també a altres agents interessats, considerem que si això és un punt perquè no es voti en contra, ho acceptem. I bàsicament si teniu qualsevol dubte estem aquí per resoldre'l, i és això, crec que estarem tots d'acord en aquesta sala que és lògic que una infraestructura vital per a un territori, o quina infraestructura es farà finalment, ja sigui ferrocarril, carretera o altres alternatives com el transport públic, ho decidim des de Catalunya, que és la població més afectada i bàsicament l'economia que afectarà més directament, i no des d'un lloc que no tinguin la mateixa visió de proximitat i de realitat social i econòmica, impacte ambiental i ecològic que tenim nosaltres.

El senyor Ignasi Simón i Ortoll

Bé, a nosaltres el títol de la moció ens agrada, estem totalment d'acord en el que és defensar i reclamar la titularitat catalana de les xarxes de vies que passen per Catalunya, tal com recull el mateix Estatut d'autonomia, també estem d'acord i som partidaris que els treballs que s'han de fer han de ser des de la proximitat, també és una cosa que està clara, que els interlocutors han de ser del territori, que cal implicar totes les entitats interessades, estiguin a favor o en contra del quart cinturó, i per tant, ens podem posar a treballar i opinar sobre aquesta mobilitat que va del Penedès al Maresme. També estem d'acord en que s'ha de preservar el medi natural, que es respecti el territori, i evitar així que es cometin errors que s'han fet amb d'altres infraestructures, no posem noms, però crec que tots ens entenem. Per tant, el que ha de valdre han de ser aquests valors de sostenibilitat i mobilitat. Però per altra banda,

¹⁵ La Junta de Portaveus celebrada el 23 de novembre de 2016 ha convigut en addicionar en l'epígraf 4 de la part dispositiva “i a altres entitats”.

nosaltres estem d'acord amb els punts 3, 4, 5 i 6, però el 1 i 2 ens dona la sensació que es vol aturar un procés. El tema de la ronda, diga-li ronda, quart cinturó, ronda orbital... des de l'any 85 ja es va plantejar, la Generalitat de Catalunya va fer el pla territorial de carreteres, que ja la dibuixava i la contemplava, en èpoques de Jordi Pujol, s'havia aprovat per unanimitat i per tant, el que no podem fer és marejar la perdiu. Tenim un problema, un problema de mobilitat en el territori, som conscients els que ens movem pel territori ens trobem amb col·lapses, col·lapses molt importants, i el que no podem és aturar aquest procés. Per tant, el nostre vot serà abstenció, tot i tenir en compte aquests factors amb els que estem d'acord, però no podem frenar una cosa que és una necessitat per seguir el desenvolupament del nostre país.

La senyora Susana Calvo i Casadesús

El meu grup votarà en contra perquè considerem que és una moció que no mira per l'interés general, sinó per l'obsessió que hi ha en anar en contra de tot el que decideixin des del govern central. Mirin, el quart cinturó és una obra projectada a finals dels anys 60, una autovia orbital al voltant de Barcelona que pretén unir 5 comarques sense passar per la capital, l'Alt Penedès, el Baix Llobregat, el Vallès Occidental, el Vallès Oriental i el Maresme, amb l'enllaç tant pel sud com pel nord de l'AP7. En l'actualitat s'han construït alguns trams, i entre els que resten per finalitzar, trobem el de Olesa-Viladecavalls, pel que els pressupostos generals de l'Estat del 2016 contemplen una partida d'una mica més de 12 milions d'euros, i el de Terrassa-Granollers, passant per Sabadell, que també compta amb un milió d'euros previstos. Mentre Terrassa s'ha manifestat favorable a aquesta infraestructura, Sabadell ha demanat a la Generalitat que insti el govern nacional a abandonar la construcció del Quart Cinturó a l'entendre que atempta contra el medi ambient i que causaria un excessiu impacte en els parcs naturals de Sant Llorenç de Munt, el Montseny i el Montnegre. Nosaltres ho hem tingut sempre clar: el quart cinturó és un element estratègic per a la vertebració territorial de l'Àrea Metropolitana i hem garantit el nostre compromís d'acabar el recorregut en els propers anys, ja que contribuirà, entre altres coses, a la descongestió d'altres vies com la C58. De fet, es tracta per nosaltres d'una infraestructura vital per a la dinamització econòmica del territori, recordem que la patronal CECOT vaticina que la posada en marxa d'aquest tram de 6 kilòmetres suposarà un estalvi de centenars de milions d'euros per a les empreses, sobretot de les empreses del Baix Llobregat i dels vallesos, que guanyaran molta competitivitat. I també perquè facilitarà la circulació de mercaderies per tota Catalunya. Per tant, sincerament, votar aquesta moció és anar en contra de tot el que suposaria el futur de Catalunya, per molt que vostès vulguin dir el contrari.

La senyora Ángeles María Menchen i Gallardo

Sí, només per explicar el sentit del vot, el quart cinturó, com bé s'ha dit, és una infraestructura de la qual fa anys que se'n parla, nosaltres, el nostre grup polític estem a favor del Quart Cinturó i el que creiem que ha de fer, en aquest cas la Generalitat, i totes les entitats implicades és participar en el debat i debatre els punts claus que estan pendents d'enllestir. I en tot cas, si s'ha de parlar de traspassar competències, podríem estar d'acord, però no estem d'acord en paralitzar aquesta infraestructura, que és el que entenem que pretén aquesta moció.

El senyor Enric Saurí i Saula

Òbviament des de la CUP votarem a favor aquesta moció presentada pels companys d'ICV, arrel de la reivindicació de tota la campanya contra el quart cinturó. Hi ha quatre qüestions que han sortit aquí en un moment que vull com a mínim deixar enlaire,

perquè és curiós a vegades nosaltres mateixos, amb les nostres praxis entrem en contradiccions. Quan parlem de que és interessant que la decisió es prengui aquí, sembla ser que bona part del Ple està d'acord, que la decisió s'ha de prendre per part dels territoris directament afectats, en aquest sentit els vallesos, tota la conurbació de l'Àrea Metropolitana, i per tant des de Catalunya. També sembla ser que hi ha molta gent que està d'acord amb la lògica de la protecció ecològica, la protecció del medi ambient, però en canvi quan diuen què hem de fer amb el quart cinturó, aposten decididament per l'actual traçat, per la lògica actual de mobilitat que tenim en el país i que s'ha plantejar en els darrers 30 anys, per tant, entenem que hi ha una certa contradicció en segons quins arguments i quins posicionaments. Nosaltres sempre ho hem dit, cal canviar, i de fet el que s'està produint en molts indrets del món, la lògica del model de mobilitat que en aquests moments tenim. Em fa gràcia perquè aquí fa un moment he sentit que deien, la portaveu del PP, que el quart cinturó és un element estratègic. Per nosaltres no, per nosaltres un element estratègic és, per exemple, un bon transport de mercaderies per tren, un bon transport d'usuaris de rodalies en tren, cosa que en aquests moments, malauradament els que som usuaris de la Renfe especialment, no ho estem aconseguint. Recordo que la Renfe en aquests moments, i ADIF especialment, és una empresa de titularitat de l'estat espanyol, i que en aquests moments no està atenent a cap de les demandes reclamades per la Generalitat de Catalunya. Per tant, si parlem d'obsessions, la nostra obsessió seria que d'una vegada per totes tinguem un model de mobilitat propera a la ciutadania i no pas orientada a les grans corporacions, com òbviament és el que s'està produint amb el quart cinturó. Per tant, res més a dir, moltes gràcies per presentar aquesta moció, moltes gràcies als col·lectius que des de fa molts i molts anys han estat treballant per aturar el Quart Cinturó i per plantejar alternatives de mobilitat sostenible en aquest país, només cal recordar que en pocs anys ja hauré arribat al "Peak Oil" i per tant, probablement moltes de les infraestructures que tenim a nivell de carreteres començaran a quedar en desús.

El senyor Pep Mur i Planas

En tot cas, el nostre grup votarem a favor, en primer lloc perquè la idea que una cosa planificada els anys 60 sigui vigent avui sembla força feble, que no s'aguanti per enlloc, els criteris que predominaven els anys 60 a l'hora de fer infraestructures, o fins i tot urbanitzacions, segur que no és el que tenim ara, per sort hem millorat molt en aquest sentit i entenem que aquest respecte pel medi ambient ha de passar per sobre d'altres interessos econòmics. Per tant, no ens sembla cap argument de pes pensar que una cosa que es va projectar els anys 60 ara sigui vigent. Segona, i aquí crec que exercir la sobirania passa per prendre les decisions en aquest país, que és el que volem, no només en infraestructures sinó que nosaltres ho volem en tot. Ens acollim en això també perquè en tot cas la decisió de per on ha de passar, si és que ha d'existir aquest quart cinturó, en tot cas ho hem de decidir nosaltres, els d'aquí, no ho poden decidir a 600 kilòmetres d'aquí i a més amb uns criteris i una visió del país diferent. Tercera, segurament ara em tiro pedres contra la meua teulada i pot semblar contradictori, si el Quart Cinturó està com està és per la reiterada, diguem-ne, falta de compromís o de no complir compromisos d'inversions de l'Estat Espanyol, precisament. Si hagués complert els compromisos d'inversions, malauradament, tindríem el quart cinturó fet. Per tant, és un exemple d'aquells evidents que l'Estat promet coses que llavors no compleix, l'Estat projecta coses que després no fa, i en aquest cas, em de dir que per sort, estem contents que no hagi passat així. En tot cas també dir que tots els partits polítics que estem en aquesta sala, inclús els que estareu votant en contra d'aquesta moció, ens omplim bastant la boca de la mobilitat sostenible, d'alternatives de mobilitat, però en canvi a l'hora de recolzar projectes que vagin a favor d'aquestes alternatives de mobilitat us hi poseu en contra. Em sembla

que això és una contradicció i en aquest sentit, nosaltres ens afegim a l'idea de que la millora de les infraestructures ha de passar per potenciar altres mitjans. I tanco explicant una anècdota que vaig viure personalment, però que posa de manifest, potser com deia el company de la CUP, de que amb una altra cultura de mobilitat podríem resoldre el problema. No se si recordeu fa uns anys hi va haver una vaga de camions, de transports per terra. Us he d'assegurar que aquella setmana que va haver la vaga de transportistes per carretera, bàsicament de camions, les carreteres de Catalunya eren suficients, no calien més carreteres perquè anàvem tots molt amples, els que circulàvem aquells dies. El que vol dir que amb un canvi cultural de com hem de moure les nostres mercaderies pel país, segurament no caldria pensar en infraestructures, que no fan altra cosa que enderrocar més territori de forma innecessària.

El senyor Ferran Jiménez i Muñoz

El nostre sentit de vot és favorable també, en gran part pel que ja ha comentat el grup d'ERC, sobretot també posant l'èmfasi en que l'àmbit d'actuació és del Vallès Oriental, i per tant estem defensant els interessos propis del nostre territori. També per coherència, perquè aquesta moció va ser presentada al Parlament, i va ser votada pel nostre grup de Junts pel Sí, i per tant hem de tenir la mateixa coherència i hem de votar de forma favorable. I també ressaltar que les decisions que afectin al nostre país les hem de defensar i aprovar nosaltres, i no des de fora.

El senyor Jordi Manils i Tavío

Començaré llegint-vos un titular d'El9nou de fa quatre setmanes, si no m'equivoco, que diu "Us estudi del CSIC confirma el trànsit com a principal focus de contaminació a la comarca" i destacava que la zona de confluència entre l'AP7, la C17 i la C33 és una de les zones més contaminades del país. A més, l'Àrea Metropolitana de Barcelona és una de les zones més contaminades d'Europa. Crec que ja comencem a tenir elements més que suficients per no poder fer veure que ens estem carregant el lloc on vivim, i que és imprescindible que prenguem mesures serioses per acabar amb això. S'ha parlat, diversos grups, els darrers que han intervingut, comparteixo les seves intervencions, parlant de la nova cultura de la mobilitat, que vol dir entre altres coses fer el Quart Cinturó. Però el quart cinturó ferroviari, que és el que portem reclamant durant molts i molts anys, que està inclòs en el Pla, fixeu-vos, en el Pla Tren 2014, es deia, quan el vam aprovar el 2006, si no m'erro. I el cas és que el govern de l'Estat ha invertit 3.700 milions en els darrers 7 anys en AVE. 3.700 milions. I només ha executat un 5% dels 115 milions que caldrien per connectar Barcelona i Tarragona d'una forma digna perquè les mercaderies poguessin funcionar. No m'allargo amb les dades, en tinc moltes més, si algú l'interessa, hi ha molts estudis sobre aquest tema que demostren que quan els empresaris volen estalviar diners el que fan és reclamar transport ferroviari de mercaderies. Em sorprèn que alguns dels partits que intervenen, que sovint diuen que vetllen molt pels interessos de les empreses, fa tres setmanes vaig estar convidat a unes jornades organitzades per les dues patronals del Vallès Occidental, i vaig estar convidat a parlar d'infraestructures i de mobilitat. Doncs curiosament, la petició que ens feien als polítics les dues patronals era feu el favor de desplegar el Pla Tren 2014, feu el favor de posar les estacions, els intercanviadors que són necessaris al Vallès Oriental i feu el favor de fer les connexions viàries mínimes, en això estem d'acord, nosaltres no diem que no s'hagi de fer cap carretera, hi han interconnexions que es poden fer, que són necessàries i positives, però no resoldrem el problema de la mobilitat fent noves carreteres. El resoldrem fent noves i millors vies ferroviàries i els intercanviadors, que és en definitiva el que és imprescindible. Hi ha

una posició que em sap més greu que les altres, és la del PSC, que parla de nova cultura de mobilitat, parla de medi ambient, en definitiva comparteix amb nosaltres aquests valors, hauria de dir d'una vedada per totes, com s'ha explicar programada els anys 60, no té futur. I en tot cas, el que planteja la moció, no és un no rotund al quart Cinturó, si no estic segur que la posició d'algun altre grup hauria variat, el que proposa aquesta discussió a Catalunya i tornem a començar, l'any 2016, que és on estem, amb la cultura de l'any 2016, i no la cultura dels anys 60, rediscutim aquest projecte, refem-lo, repensem-lo i incorporem-lo a tot el pla territorial metropolità, que és on realment hauria d'estar vinculat i no ho està.

El senyor president

Si no hi ha cap més intervenció, passem a votació.

El Ple aprova el dictamen amb els 19 vots a favor de, per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores, Joan Josep Galiano i Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, Isidre Pineda i Moncusí, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Joan Daví i Mayol, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Àlex Sastre i Prieto, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez; Per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro; per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, el senyor Enric Saurí i Saula i la senyora Alexandra Redondo i Ibáñez; els 2 vots en contra de, per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús, i, per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, la senyora Ángeles María Menchen i Gallardo; iles abstencions de, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, Carme Palacios i Manuel, Arnau Ramírez i Carner, Ignasi Simón i Ortoll i Susanna Villa i Puig.

II. PART DE SEGUIMENT I CONTROL

PRESIDÈNCIA

1. Donar compte del nomenament d'un portaveu comarcal.

El president dóna compte a la Comissió Informativa, que en pren coneixement, del nomenament del senyor Ignasi Simón i Ortoll com a portaveu del Grup comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés.

2. Donar compte de l'adscripció de dos consellers comarcals a la Comissió Informativa.

El president dóna compte a la Comissió Informativa, que en pren coneixement, de l'adscripció a la Comissió Informativa dels senyors Ignasi Simón i Ortoll i José Alexander Vega i Sabugueiro.

3. Donar compte dels decrets de Presidència 163/2016, de 9 de setembre de 2016, a 187/2016, de 27 d'octubre de 2016.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència del 163/2016, de 9 de setembre de 2016, al 187/2016, de 27 d'octubre de 2016.

4. Donar compte dels decrets de Gerència 1149/2016, d'1 de setembre de 2016, a 1395/2016, de 3 de novembre de 2016.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència del 1149/2016, d'1 de setembre, al 1395/2016, de 3 de novembre de 2016.

INTERVENCIÓ

5. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (3r trimestre 2016).

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (3r trimestre 2016), que és el següent:

“1.- Introducció i marc legal.

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LLCM), determina en el seu article quart l'obligatorietat de les Corporacions locals d'elaboració i remissió al Ministeri d'Economia i Hisenda d'un informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

L'article 4 de l'esmentada Llei 15/2012 estableix l'obligació pels tesorers o , en el seu defecte els Interventors de les Corporacions locals d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei del pagament de les obligacions de l'Entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini.

També preveia altres obligacions complementàries incloses a l'article 5 de la citada llei; la primera de les quals era la creació d'un registre de factures en les organitzacions locals, que estava sota la supervisió de la Intervenció comarcal; la segona de comunicació als departaments per part d'Intervenció de les factures o documents corresponents no tramitats en un termini d'un mes des de la tramesa als departaments des del registre; i la tercera de incorporació a l'informe trimestral d'una relació de les factures o documents justificatius respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre d'entrada i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o s'hagi justificat per l'òrgan gestor l'absència de tramitació dels mateixos, emesa per part de l'Interventor.

2.- Dades corresponents al períodes de morositat.

Per realitzar aquest informe s'han pres les dades de les factures pagades durant el trimestre de referència per part del Consell Comarcal que s'han comptabilitzat pel registre de factures del programa de comptabilitat.

Factures pagades al tercer trimestre

Així doncs, durant el tercer trimestre de l'exercici 2016 el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha comptabilitzat un nombre de **378 pagaments** de factures registrades per comptabilitat.

El període mig de pagament es situa en 30 dies.

$$\text{PMP} = \frac{\approx 34.170.308,70 \text{ €} \cdot \text{d}}{1.139.010,29 \text{ €}} = 30 \text{ d}$$

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL

Pàgina: 1
Data: 03/10/2016

Exercici Comptable: 2016

PAGAMENTS REALITZATS EN EL TRIMESTRE - Tercer trimestre

	Període mig pagament (PMP) (dies)	Dintre del període legal		Fora del període legal	
		Número de pagaments	Import total	Número de pagaments	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	29	375	1.125.679,55	0	0,00
20- Arrendaments i Cànon	8	4	118,44	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	15	14	10.427,62	0	0,00
22- Material, Subministraments i Altres	30	357	1.115.133,49	0	0,00
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	32	3	13.330,74	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0	0,00	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL	30	378	1.139.010,29	0	0,00

El nombre total de pagaments que s'han realitzat en el trimestre dins el termini legal establert de 30 dies són 378, d'import total de 1.139.010,29€.

La resta de pagaments 0, s'han realitzat fora del termini legal establert, d'import total de 0,00€.

A partir d'aquests imports base que apareixen en el llistat de l'informe realitzat per part del programa informàtic de comptabilitat podem deduir els imports del sumatori dels imports de les factures pagades, total i excedit, pels dies que s'han pagat i pels dies que s'han pagat fora de termini, respectivament.

Factures pendents de pagament a data 30/09/2016

Durant el tercer trimestre de l'exercici 2016 el consell Comarcal del Vallès Oriental ha comptabilitzat un nombre de **78 factures pendents de pagament** pel registre de factures al final del període.

Aquests pagaments pendents es troben diferenciats d'acord amb la circular del Ministerio, en les classificacions sense import se suposa que no existeixen despeses i no apareixen reflectides.

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL

Pàgina: 1
ta: 03/10/2016

Exercici Comptable: 2016

FACTURES PENDENTS DE PAGAR AL FINAL DEL TRIMESTRE - Tercer tri

	Període mig del pendent de pagament (PMPP) dies	Dintre del període legal a final del trimestre		Fora del període legal a final del trimestre	
		Número d'operacions	Import total	Número d'operacions	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	13	63	131.938,33	0	0,00
20- Arrendaments i Cànon	0	0	0,00	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	7	11	3.428,61	0	0,00
22- Material, Subministraments i Altres	13	52	128.510,72	0	0,00
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	0	0	0,00	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	11	2	420,00	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	11	13	12.599,87	0	0,00
TOTAL	13	78	144.959,20	0	0,00

El **període mig del pendent** de pagament es situa en 13 dies.

$$\text{PMPP} = \frac{\approx 1.884.469,60 \text{ €} \cdot d}{144.959,20 \text{ €}} = 13 \text{ d}$$

El nombre total de **factures pendents de pagament** a final del trimestre que es troben **dins el termini legal** establert són **78**, d'import total de **144.959,20€**.

La resta de factures pendents de pagament a final del trimestre, 0 es troba **fora del termini legal** establert, d'import total de **0,00€**.

Interessos de demora pagats en el trimestre

El Consell Comarcal del Vallès Oriental no ha satisfet i/o pagat cap import en concepte d'interessos de demora pel període excedit entre el dia de pagament i el dia legalment establert.

3.- CÀLCUL DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT

Per realitzar aquest informe s'han pres les dades de les factures pagades durant el trimestre de referència per part del Consell Comarcal que s'han comptabilitzat pel registre de factures del programa de comptabilitat. El Consell Comarcal del Vallès Oriental no disposa en aquests moments de cap ens depenent per la qual cosa el càlcul del seu període mig de pagament únicament correspon al seu propi càlcul per la qual cosa no serà necessari efectuar cap ponderació sobre aquest.

PMP sobre factures pagades al tercer trimestre
--

Així doncs, durant el tercer trimestre de l'exercici 2016 el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha comptabilitzat un nombre de **82 pagaments** de factures registrades per comptabilitat, d'acord amb el llistat de factures que s'inclou a l'expedient i que transcriu la totalitat de les dades que s'inclou en el present càlcul.

La ràtio del **període mig de pagament d'operacions pagades** d'acord amb la fórmula que hem establert a l'apartat tercer se situa en **- 2,3107 dies**:

$$\text{PMPOP} = \frac{-3.025.167,35 \text{ €} \cdot \text{d}}{1.309.147,91 \text{ €}} = -2,3107 \text{ d}$$

El import total de la ràtio d'operacions pagades ha estat subministrat directament per part del programa informàtic però s'ha pogut comprovar a partir de l'actualització del programa informàtic de comptabilitat que ens aporta les dades de càlcul.

El import total de les factures pagades durant el trimestre d'acord amb les dades subministrades per l'aplicació, una vegada introduïda l'última versió que facilita el sistema de càlcul, és de 1.161.860,51 €; el sumatori de totes aquestes factures pagades multiplicades pels dies entre la data de recepció i la data de pagament és igual a - 545.194,17€, d'acord amb les dades que ens aporta també el mateix programa, i que apareixen recollides a l'excels que s'inclou a l'expedient.

Factures pendents de pagament a data 30/09/2016

Així doncs, durant el tercer trimestre de l'exercici 2016 el consell Comarcal del Vallès Oriental ha comptabilitzat un nombre de **82 factures pendents de pagament** pel registre de factures al final del període, no obstant cal tenir en compte el que es dirà a continuació sobre aquest nombre de factures.

La ràtio del **període mig de les operacions pendents de pagament se** situa en - 16,8376 dies:

$$\text{PMPPP} = \frac{-2.479.973,18 \text{ €} \cdot \text{d}}{147.287,40 \text{ €}} = -16,8376 \text{ d}$$

El import total de la ràtio d'operacions pendents de pagament ha estat subministrat directament per part del programa informàtic però s'ha pogut comprovar a partir de l'actualització del programa informàtic de comptabilitat que ens aporta les dades de càlcul.

Càlcul total del Període mig de pagament a data 30/09/2016
--

A partir de les dades anteriors es calcula el PMP del Consell Comarcal del Vallès Oriental d'acord amb la fórmula anterior:

$$\text{PMP Consell Comarcal} = \frac{(-0,4692 \cdot 1.161.860,51 \text{ €}) + (-16,8376 \cdot 147.287,40 \text{ €})}{(1.161.860,51 + 147.287,40)} = 2,3107 \text{ d}$$

Informe d'Intervenció (En relació als articles 5.3 i 5.4 de la Llei 15/2010, de 15 de juliol, de mesures contra la morositat en les operacions comercial.)

Art. 5.3 de la Llei 15/2010. Transcorregut un mes des de l'anotació en el registre de la factura o el document justificatiu sense que l'òrgan gestor hagi procedit a tramitar l'oportú expedient de reconeixement de l'obligació o perquè justifiqui per escrit la falta de tramitació d'aquest expedient, segons la relació següent:

Entitat	Nombre	Quantia
Consell Comarcal del Vallès Oriental	0	0,00 €

Art. 5.4 de la Llei 15/2010. Relació de les factures o els documents justificatius respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el dit registre i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o l'òrgan gestor n'hagi justificat l'absència de tramitació, segons la relació següent:

Entitat	Nombre	Quantia
Consell Comarcal del Vallès Oriental	0	0,00 €

37. Precs i preguntes.

El president

Recordem calendari. El 30 de novembre a les 17h hi haurà Comissió Informativa. El 14 de desembre a les 18h hi haurà Comissió Informativa i a les 19h el Ple de pressupostos, per aprovar-los, que prèviament a la CI del 30 de novembre us haurem pogut explicar i donar la proposta. I el 21 de desembre, a les 13.30h, hi ha l'aperitiu de Nadal amb tot el personal de la casa i tots els consellers i consellers que pugueu. Enguany no el farem aquí perquè no hi cabem, el farem al bar del Teatre-Auditori de Granollers, que com sabeu porta la gent d'APADIS, que també porten El Gato Verde, el farem allà i de fet ens surt igual o potser més econòmic que si ens portaven tot l'aperitiu cap aquí i estarem més còmodes i amples fent aquest aperitiu de Nadal, al qual us convido a tots. Bona nit.

S'aixeca la sessió a les dinou hores i cinquanta minuts de la qual cosa, com a secretària accidental, dono fe, i amb el vistiplau del senyor president.

Vist i plau,

Jordi Vendrell i Ros
Secretari accidental

David Ricart i Miró
President