

ACTA DEL PLE

Identificació de la sessió:

Núm.: 1/2016

Caràcter: ordinària

Data: 20 de gener de 2016

Inici: 19:05

Final: 19:30

Lloc: seu del Consell Comarcal

Hi assisteixen:

Senyor David Ricart i Miró, president
Senyora Maria Lluïsa Berdala i Cirera
Senyora Susana Calvo i Casadesús
Senyor Albert Camps i Giró
Senyor Marc Candela i Callado
Senyora Dolors Castellà i Puig
Senyor Joan Daví i Mayol
Senyora Mireia Dionisio i Calé
Senyor Carles Fernández i Pérez
Senyora Marialluïsa Ferré i García
Senyora Carme Guillamón i Villalba
Senyora Núria Hernández i Gil
Senyor Ferran Jiménez i Muñoz
Senyor Jordi Manils i Tavío
Senyor Daniel Martín i Oller
Senyora Ángeles María Menchen i Gallardo
Senyor Pep Mur i Planas
Senyor José Orive Vélez
Senyora Carme Palacios i Manuel
Senyor Isidre Pineda i Moncusí
Senyora Alexandra Redondo i Ibáñez
Senyor Àlex Sastre i Prieto
Senyor Ignasi Simón i Ortoll
Senyor Marc Uriach i Cortinas
Senyor José Alexander Vega i Sabugueiro
Senyora Marta Vilaret i Garcia
Senyora Susana Villa i Puig
Senyor Jordi Xena i Ibáñez

S'han excusat d'assistir-hi:

Senyor Jordi Alonso i Fumadó
Senyora Maria Teresa Bada i Franquet
Senyor Joan Josep Galiano i Peralta
Senyor Joan Mora i Alsina
Senyor Arnau Ramírez i Carner

També hi assisteixen:

Ignasi Valls i Vilaró, gerent
Josep Barberà i Boix, interventor
Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental

El president dóna el bon any a tothom i anuncia que, abans de començar el Ple, farem una prova del sistema de votació electrònic incorporat a les sessions de Ple.

El president proposa al Ple incorporar, per urgència, a l'ordre del dia de la sessió, les propostes següents:

PRESIDÈNCIA

- I. Proposta d'aprovació del conveni d'adhesió al Consorci Localret i de nomenament de representant.

ÀREA DE MEDI AMBIENT

- II. Proposta d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica amb l'Ajuntament de Figaró-Montmany.

El Ple aprova la incorporació de les propostes per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet .

S'inicia la sessió a les dinou hores i cinc minuts amb l'ordre del dia següent:

I. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1. Prendre coneixement de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del 18 de novembre de 2015.

PRESIDÈNCIA

2. Dictamen d'aprovació definitiva de l'emblema del Consell Comarcal.
3. Dictamen d'aprovació inicial dels estatuts, adhesió i designació de representant a l'Associació Xarxa C17.
4. Dictamen d'aprovació de la sortida del Consell Comarcal del Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès.

SECRETARIA

5. Dictamen de ratificació dels Decrets de Presidència:
 - 151/2015, de 2 de desembre, de completar i modificar la minuta del contracte de l'operació de tresoreria amb Caixabank, SA
 - 155/2015, de 9 de desembre, d'adhesió a Catalunya Regió Europea de la Gastronomia 2016
 - 160/2015, de 16 de desembre, de modificació del conveni regulador de la subvenció atorgada a Apindep Ronçana, SCCL, formalitzat el 22 de maig de 2015.
 - 161/2015, de 23 de desembre, d'atorgament de poders per a plets als procuradors que a continuació s'assenyalen per a l'exercici de la representació del Consell Comarcal del Vallès Oriental en el recurs de cassació que s'interposi davant la Sala

Contenciosa Administrativa del Tribunal Suprem (recurs contenciós administratiu ordinari número 302/2012)

- 162/2015, de 23 de desembre, d'atorgament de poders per a plets als procuradors que a continuació s'assenyalen per a l'exercici de la representació del Consell Comarcal del Vallès Oriental en el recurs de cassació que s'interposi davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Suprem (recurs contenciós administratiu ordinari número 303/2012)
- 163/2015, de 23 de desembre, d'atorgament de poders per a plets als procuradors que a continuació s'assenyalen per a l'exercici de la representació del Consell Comarcal del Vallès Oriental en el recurs de cassació que s'interposi davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Suprem (recurs contenciós administratiu ordinari número 304/2012)
- 164/2015, de 23 de desembre, d'aprovació del contingut i la signatura de la pròrroga amb l'Ajuntament de Bigues i Riells del conveni per a la gestió i coordinació de l'equip dels serveis socials bàsics i la prestació del servei bàsic d'atenció social
- 166/2015, de 23 de desembre, d'estimació del recurs de reposició interposat pel Col·legi de Pedagogs de Catalunya i modificació de les bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de personal temporal aprovades pel Ple el 18 de novembre de 2015

ÀREA D'HABITATGE

6. Dictamen de renúncia del conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu al servei d'assessorament sobre el deute hipotecari.

ÀREA DE MEDI AMBIENT

7. Dictamen de resolució del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Canovelles. (4-CV2015).
8. Dictamen de resolució de la segona pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Vilalba Sasserra. (355-P2014)
9. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles.
10. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica amb l'Ajuntament de Gualba.
11. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica amb l'Ajuntament de Montmeló.
12. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica amb l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
13. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

14. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica amb l'Ajuntament de Tagamanent.

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

15. Dictamen d'aprovació de la convocatòria i les bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de personal.

ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

16. Dictamen d'atorgament d'una subvenció directa amb caràcter excepcional a la Associació de la paràlisi cerebral, i aprovació del seu corresponent conveni.
17. Dictamen d'atorgament d'una subvenció directa amb caràcter excepcional a la APINDEP Ronçana, SCCL, i aprovació del seu corresponent conveni.
18. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per la gestió del Servei d'ajuda de domicili amb l'Ajuntament de Canovelles.
19. Dictamen d'aprovació del Protocol marc d'atenció de la violència masclista del Vallès Oriental.

II. PART DE SEGUIMENT I CONTROL

PRESIDÈNCIA

1. Donar compte dels decrets de Presidència 143/2015, de 4 de novembre a 166/2015, de 23 de desembre.
2. Donar compte dels decrets de Gerència 1070/2015, de 30 d'octubre a 1268/2015, de 22 de desembre.
3. Precs i preguntes.

I. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1. **Prendre coneixement de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del 18 de novembre de 2015.**

Vista l'acta de la sessió de 18 de novembre de 2015, s'aprova per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

PRESIDÈNCIA

2. **Dictamen d'aprovació definitiva de l'emblema del Consell Comarcal.**

Llegida la part dispositiva del dictamen de Presidència, de 13 de gener de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 23 de setembre de 2015, el Ple del Consell Comarcal va aprovar el projecte d'emblema del Consell Comarcal, d'acord amb la descripció següent:
 - Representació del mapa de la comarca del Vallès Oriental en 39 rombes blancs sobre un fons circular verd. Els rombes simbolitzen els municipis del territori comarcal.
 - A la part inferior de l'emblema s'afegeix la inscripció El Vallès Oriental. Consell Comarcal.

Aquest acord va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 26 d'octubre de 2015. (CVE-Num. de registre: 022015023385)

2. L'acord d'aprovació inicial de l'emblema es va sotmetre a informació pública, ensems amb la resta de l'expedient –memòria justificativa, descripció detallada i dibuix- al tauler d'anuncis per termini de trenta dies –del 26 d'octubre al 26 de novembre de 2015-, sense que es presentés cap al·legació.
3. El 13 de gener de 2016, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. Els articles 18, 19, 22, 23, 38 i 42 a 44 del Decret 139/2007, de 26 de juny, pel qual es regulen la denominació, els símbols i el registre dels ens locals de Catalunya, regula el procediment per a la utilització de símbols locals distintius i el procediment per a la seva adopció, modificació o canvi.
2. Els articles 36 a 38 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, permet als ens locals dotar-se d'un escut o emblema distintiu.
3. L'article 42 del Decret 139/2007 estableix que el Ple o l'òrgan competent de l'ens local és el competent per incoar l'expedient i aprovar l'adopció, la modificació o el canvi de l'emblema distintiu de l'ens local.
4. L'article 14.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre estableix la competència del Ple per exercir aquelles altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO, al Ple que acordi:

1. Aprovar definitivament l'emblema del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb la descripció següent:
 - Representació del mapa de la comarca del Vallès Oriental en 39 rombes blancs sobre un fons circular verd. Els rombes simbolitzen els municipis del territori comarcal.
 - A la part inferior de l'emblema s'afegeix la inscripció El Vallès Oriental. Consell Comarcal.
2. Traslladar aquest acord i la resta de l'expedient al Departament de Governació i Administracions Públiques als efectes de l'article 40.2 del Decret 139/2007, de 26 de juny, pel qual es regulen la denominació, els símbols i el registre dels ens locals de Catalunya.”

El secretari explica el contingut del dictamen.

El senyor president

Com sabeu tots els quatre punts que hem perdut són els 4 municipis que han passat a la comarca del Moianès i, esperem que ens podem quedar amb aquests 39 i no perdem cap més, però bé, com que això no depèn només dels que estem en aquesta sala, de moment votem el canvi de l'emblema.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

3. Dictamen d'aprovació inicial dels estatuts, adhesió i designació de representant a l'Associació Xarxa C17.

Llegida la part dispositiva del dictamen de Presidència, de 13 de gener de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 20 de novembre de 2015, es va celebrar l'acte de constitució de l'Associació Xarxa C17, en la qual es va acordar la creació de l'associació, l'aprovació dels seus estatuts, així com l'elecció de la Presidència, la Vicepresidència i la Secretaria, a càrrec dels alcaldes de Granollers, Vic i Ripoll, respectivament.
2. D'acord amb les previsions de l'article 2 dels estatuts de l'Associació, les seves finalitats són les següents:

“L'Associació té per objecte definir i desenvolupar una estratègia de col·laboració entre empreses, centres de recerca, universitats, administracions públiques, organitzacions empresarials i organitzacions sindicals per incentivar l'economia productiva a la zona industrial i tecnològica que comprèn l'àmbit definit a l'article 3 d'aquests estatuts i per posicionar aquest territori com una de les regions industrials amb més potencial innovador de Catalunya, d'Espanya i del sud d'Europa.”
3. L'article 6 dels Estatuts de l'Associació estableix la possibilitat que existeixin membres fundadors, i membres ordinaris.

Així mateix, l'article 8 disposa que:

"Poden optar a ser membres ordinaris de l'Associació les persones jurídiques relacionades amb el projecte. Les persones jurídiques poden sol·licitar per escrit la seva admissió a l'Associació.

L'admissió s'aprova per majoria de dos terços dels membres del Consell General de l'Associació assistents a la reunió, segons estableix l'article 19.2 d'aquests Estatuts."

4. Des del Consell Comarcal del Vallès Oriental existeix la voluntat política d'adherir-nos a l'Associació Xarxa C17, donat que les finalitats de l'entitat son coincidents amb la voluntat política de la corporació.
5. El 23 de desembre de 2015, el senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental de la corporació, ha emès l'informe corresponent referent a la necessitat de majoria absoluta per a la presa d'aquest acord.
6. El 13 de gener de 2016, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 8 dels Estatuts de l'Associació Xarxa C17, pel que fa a la possibilitat de les diferents entitats jurídiques de sol·licitar l'adhesió a l'Associació.
2. L'article 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
3. L'article 85 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, pel que fa a les competències de la comarca.
4. L'article 15.2 del Decret 110/1996, de 2 d'abril, pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya i el registre corresponent, de conformitat amb el qual correspon al ple l'aprovació de l'acord d'adhesió.
5. L'article 47.2.g) de la Llei de bases, aprovada mitjançant la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 114.3.d), del Text refós de la Llei de municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableixen que cal majoria absoluta per a la presa dels acords de creació, modificació i la dissolució de mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com també l'adhesió a aquestes i l'aprovació i la modificació dels seus estatuts.
6. L'article 3.b del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, per raó del qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Adherir-se a l'Associació Xarxa C17, com a membre ordinari, d'acord amb les previsions de l'article 8 dels seus Estatuts.
2. Aprovar els Estatuts de l'Associació Xarxa C17, d'acord amb el redactat següent:

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Denominació i naturalesa

Amb la denominació ASSOCIACIÓ XARXAC17 es constitueix aquesta entitat.

L'Associació XARXAC17 (en endavant, l'Associació) té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica i es regeix per aquests estatuts, pels acords adoptats pels seus òrgans i per la normativa reguladora del dret de les associacions, i especialment per la Llei 4/2008, de 24 d'abril del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones Jurídiques i la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'Associació.

En tot allò no expressament regulat per l'esmentada normativa, s'apliquen les normes del Dret privat.

Article 2. Finalitats i activitats de l'Associació

L'Associació té per objecte definir i desenvolupar una estratègia de col·laboració entre empreses, centres de recerca, universitats, administracions públiques, organitzacions empresarials i organitzacions sindicals per incentivar l'economia productiva a la zona industrial i tecnològica que comprèn l'àmbit definit a l'article 3 d'aquests estatuts i per posicionar aquest territori com una de les regions industrials amb més potencial innovador de Catalunya, d'Espanya i del sud d'Europa.

Per aconseguir la seva finalitat, l'Associació pot dur a terme les activitats següents:

- Fer propostes d'ordre administratiu i territorial que incrementin la funcionalitat de l'àmbit.
- Promoure la recerca d'ajuts adreçats a l'economia productiva.
- Establir acords de col·laboració amb socis que puguin potenciar el projecte.
- Encarregar estudis de prospecció i planificació estratègica.
- Organitzar jornades de treball i jornades informatives.
- Constituir grups de treball sobre els diferents àmbits del projecte.
- Difondre i fer promoció de les activitats de l'Associació.

Aquesta relació d'activitats és merament enunciativa i no limitativa. En tot moment el Consell General pot acordar la realització d'altres activitats que consideri convenientes a l'efecte d'assolir les seves finalitats.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial de l'Associació el forma la suma dels termes municipals que es troben a l'àrea d'influència de l'eix viari C17 que va, en sentit sud-nord, del municipi de Montcada fins a Ripoll, i que es ramifica cap a Olot i Puigcerdà.

Aquest àmbit no és exclouent i és possible la incorporació d'altres persones jurídiques que comparteixin els objectius de l'Associació.

Les funcions de l'Associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat Espanyol, així com a escala internacional.

Article 4. Domicili social.

1. El domicili de l'Associació s'estableix a Granollers, sense perjudici que el Consell General pugui modificar-ho quan ho consideri convenient.

El canvi de domicili caldrà notificar-ho a tots els associats i a la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques.

2. Els òrgans de l'associació es podran reunir a qualsevol municipi associat.

Article 5. Durada de l'Associació.

La durada de l'Associació és per temps indefinit.

La data d'inici d'activitats es el dia de celebració de l'assemblea que aprovi els Estatuts.

TÍTOL II. MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ

Article 6. Tipus

Els membres de l'Associació poden ser:

- a) Membres fundadors
- b) Membres ordinaris

Article 7. Membres fundadors

Són membres fundadors de l'Associació les institucions i organitzacions que han impulsat la constitució de l'entitat o que han assistit a la reunió del Consell General fundacional en què s'aproven aquests estatuts, i que es relacionen a l'annex 1.

Article 8. Membres ordinaris

Poden optar a ser membres ordinaris de l'Associació les persones jurídiques relacionades amb el projecte. Les persones jurídiques poden sol·licitar per escrit la seva admissió a l'Associació.

L'admissió s'aprova per majoria de dos terços dels membres del Consell General de l'Associació assistents a la reunió, segons estableix l'article 19.2 d'aquests Estatuts.

Article 9. Drets dels membres

1. Els membres fundadors i ordinaris de l'Associació tenen dret a:

- a) Assistir al Consell General personalment o representats intervenir-hi i exercir el dret a vot. La representació es confereix per escrit i és específica per a cada sessió.
- b) Ésser informats, un cop convocat el Consell General i amb prou antelació, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi i rebre'n informació durant la reunió.
- c) Elegir els membres dels òrgans de govern i ésser elegibles.
- d) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- e) Sol·licitar i obtenir informació sobre l'administració i la gestió de l'Associació, sobre el nombre d'altres i baixes d'associats, a ser informats sobre l'estat de comptes i consultar els llibres de l'Associació.
- f) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i en les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- g) Assistir, els seus representants, a tots els actes que organitzi l'Associació, així com formar part de les comissions que es creïn.
- h) Rebre informació de les activitats socials i, en general, participar en la vida associativa en la forma que reglamentàriament es determini.
- i) Exposar al Consell General tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

- j) Presentar propostes al Consell General, dins del termini que a l'efecte s'estableixi.
- k) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- l) Recórrer les sancions disciplinàries que se li hagin imposat davant la següent assemblea ordinària del Consell General que se celebri.
- m) Posseir un exemplar dels estatuts i dels Reglaments que s'elaborin.
- n) Impugnar els acords de l'assemblea general i de l'òrgan de govern, i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de l'òrgan de govern.

2. Els representants dels associats a l'entitat tenen el ple exercici de tots els drets que corresponen estatutàriament o reglamentària a cadascun dels socis, sense necessitat d'habilitació específica al respecte.

3. Els membres honorífics tenen el dret d'assistir a les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell General, amb veu, però sense vot.

4. La condició de membre no és transferible.

Article 10. Deures dels membres

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació, participant i contribuint per al millor compliment dels objectius de l'Associació i al prestigi de l'entitat, tot comportant-se, amb l'Associació i la resta de membres de l'entitat amb esperit de col·laboració.

2. Observar les normes establertes en aquests estatuts i col·laborar en la consecució de la finalitat de l'Associació.

3. Respectar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de l'Associació.

4. Contribuir amb aportacions en efectiu o en espècie per al funcionament de l'Associació.

5. Cadascun dels membres ha de designar, de la manera prevista pel règim jurídic de la seva pròpia entitat, el seu representant a l'Associació. Un cop designats, ho ha de comunicar per escrit a la Presidència de l'Associació.

Article 11. Pèrdua de la condició de membre

Els membres poden ser donats de baixa de l'Associació per algun dels motius següents:

- a) Per baixa voluntària, comunicada prèviament per escrit al Consell General.
- b) Per actuar contra els interessos i objectius de l'Associació, o incompliment greu d'alguna altra de les obligacions estatutàries, segons acord del Consell General en exercici de la potestat disciplinària i després d'audiència de l'interessat, d'acord amb el que estableix el Títol V d'aquests estatuts, regulador del procediment disciplinari.
- c) Per impagament de les quotes.

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 12. Òrgans de l'Associació

1. L'Associació s'estructura en els òrgans següents:

- a) L'Assemblea General, que a tots els efectes es denomina Consell General.
- b) La Presidència i les Vicepresidències.
- c) La Junta Directiva, que passa a denominar-se Comissió Executiva.

d) La Secretaria

e) Les Comissions Tècniques

2. Tots el càrrecs s'exerceixen gratuïtament.

Article 13. El Consell General

1. El Consell General, que està constituït per la totalitat dels membres de l'Associació, és l'òrgan sobirà que pot deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per a l'Associació, adoptar acords en l'àmbit de la seva competència i controlar l'activitat d'altres òrgans de govern.

2. La Presidència de l'Associació presideix les reunions del Consell General. En cas d'impossibilitat d'aquesta, l'ha de substituir la vicepresidència designada a l'efecte.

Article 14. Competències del Consell General

El Consell General té les competències següents:

a) El nomenament i el cessament de la Presidència, les Vicepresidències i la Secretaria i també dels membres de la Comissió Executiva.

b) L'aprovació dels comptes anuals, el pla d'actuació anual, la gestió de la Comissió Executiva, i la memòria i el Pressupost anual de l'Associació.

c) Ratificar les conclusions i les propostes que li sotmeti la Comissió Executiva.

d) L'aprovació de l'import de les quotes de contribució al finançament de l'Associació, incloent-hi les aportacions al patrimoni.

d) L'aprovació de la modificació dels estatuts de l'Associació, si escau, d'acord amb el que disposen l'article 15 i 18 d'aquests Estatuts.

e) L'acord de transformació, fusió, federació i escissió de l'Associació amb altres entitats.

f) La ratificació dels convenis de col·laboració signats per l'Associació amb altres entitats que li sotmeti la Comissió Executiva.

g) Aprovar els Reglaments que desenvolupin els estatuts, així com el reglament de règim intern.

h) Resoldre els recursos que plantegin els socis contra els acords adoptats per la Presidència o la Comissió Executiva

i) L'aprovació del nomenament de socis honorífics de l'Associació.

j) Resoldre els expedients disciplinaris i els recursos contra les sancions per faltes greus i molt greus, d'acord amb el que estableix l'article 29 d'aquests Estatuts.

k) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

l) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics, per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

m) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.

n) Acordar la dissolució de l'Associació.

Article 15. Convocatòria del Consell General

1. El Consell General es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la seva Presidència, com a mínim dos cop a l'any:

a) Dins el darrer trimestre de l'any per aprovar el pressupost i el pla d'actuació de l'any següent.

b) Dins el primer semestre de l'any, després del tancament econòmic, per aprovar els comptes i la memòria de l'exercici anterior.

2. La Presidència, quan ho sol·liciti un 10% dels membres de l'Associació, pot convocar el Consell General amb caràcter extraordinari. L'assemblea extraordinària ha de tenir lloc en un termini màxim de trenta dies a comptar des de la sol·licitud de la mateixa.

3. El Consell General es convoca mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim:

- L'ordre del dia.
- El lloc, que podrà ser diferent al del domicili social previst en aquests estatut
- La data.
- L'hora de la reunió en primera convocatòria.

4. Un nombre de membres que representi almenys el 10% dels socis pot sol·licitar a Presidència la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'assemblea del Consell General, la qual haurà d'incorporar-los en l'esmentat ordre del dia. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els associats de l'ampliació de l'ordre del dia.

5. La convocatòria s'ha de comunicar, com a mínim, quinze dies abans de la data de la reunió, per correu electrònic dirigit a tots els membres d'acord amb la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'Associació.

6. Com a mínim tres dies abans de la data de la reunió les persones convocades han de tenir a disposició l'acta de la sessió anterior i qualsevol altra documentació relativa als temes a tractar en la reunió, documentació que es pot remetre via digital.

7. Si en l'assemblea general es pretén tractar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de l'òrgan de govern o la separació d'aquests de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'assemblea general amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.

Article 16. Funcionament del Consell General

1. Al començament de cada reunió del Consell General cal aprovar o esmenar l'acta de la sessió anterior.

2. Exerceix la Secretaria qui ho sigui de l'Associació; si no pogués, qui designi la Presidència de l'Associació.

3. El Consell General es constitueix vàlidament quan el nombre de persones associades presents o representades sigui igual o superior a un terç dels membres integrants.

Article 17. Representativitat dels vots

A cada membre fundador i ordinari de l'Associació li correspon un vot.

Article 18. Acords del Consell General

1. El Consell General pot adoptar qualsevol acord que no sigui contrari a la Llei, als estatuts o als fins de l'Associació.

2. Els acords s'adopten, tret de les excepcions previstes en els paràgrafs següents, per majoria simple de vots dels seus membres presents o representats. Hi ha majoria simple quan hi han més vots afirmatius que negatius.

És necessari el vot favorable de la majoria absoluta dels assistents per prendre acords relatius a:

a) L'aprovació del Pressupost, del pla d'actuació, dels comptes anuals, de la gestió dels òrgans de govern i de les aportacions en efectiu o en espècie dels socis per al funcionament de l'Associació.

b) L'admissió dels socis ordinaris.

c) La resolució dels expedients disciplinaris per les infraccions comeses pels socis i sòcies.

3. Els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'Associació s'adoptaran en sessió extraordinària, convocada a aquests efectes, en la qual estiguin presents o representats més de la meitat del total de socis. L'aprovació es fa per majoria absoluta dels assistents. Si no s'assolís aquest quòrum d'assistència en primera convocatòria, s'adoptarien per majoria de dos terços dels vots presents o representats en segona convocatòria. A la convocatòria, s'informarà suficientment de la necessitat d'aquest quòrum.

4. La votació del acords és a mà alçada. Ha de ser secreta si ho sol·liciten, almenys, el 10% dels associats presents o representats en la reunió.

5. Els associats que, per raó d'un conflicte d'interessos amb l'Associació, no puguin votar un determinat punt de l'ordre del dia no es computen als efectes d'establir la majoria necessària per a adoptar l'acord, llevat que aquest tingui per objecte la resolució d'un procediment sancionador, la destitució de la persona afectada com a membre d'un òrgan o l'exercici de l'acció de responsabilitat contra ella.

6. Els acords adoptats segons aquests estatuts vinculen a tots els membres de l'Associació, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar, excepte en l'aprovació dels projectes i aportacions extraordinàries.

Article 19. La Presidència i les Vicepresidències.

1. La Presidència, l'ha d'exercir un Ajuntament o una administració local d'entre els que estiguin associats.

2. A l'efecte d'escollir les vicepresidències, s'estableixen 5 blocs de representació:

- a) Ajuntaments i administracions públiques
- b) Universitats i entitats de formació professional
- c) Entitats de recerca i/o desenvolupament econòmic i/o tecnològic
- d) Organitzacions socioeconòmiques
- e) Empreses

3. Hi ha un màxim de 5 vicepresidències, 1 per cada àmbit, i un mínim de 3, podent quedar vacants temporalment fins a 2 de qualsevol dels blocs. Cap entitat podrà ocupar més d'una vicepresidència ni directament ni indirectament mitjançant entitats dependents. El Consell General nomenarà la presidència i les vicepresidències, que seran proposades pels respectius blocs de representació.

5. La presidència i les vicepresidències s'exerceixen per un període de quatre anys prorrogables, com a màxim, per un segon període de quatre anys.

6. El cessament del mandat abans d'extingir-se el termini esmentat anteriorment pot esdevenir-se per:

- a) Renúncia voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
- b) Baixa com a membre de l'Associació.
- c) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix el Títol V dels presents estatuts.

7. Les vacants que es produeixen en aquests òrgans s'han de cobrir en la primera reunió del Consell General que tingui lloc. Mentrestant, un membre del respectiu bloc de representació pot ser nomenat per la Comissió Executiva per cobrir la vacant provisionalment.

8. Funcions de la Presidència del Consell General:

- a) Exercir l'alta direcció de l'Associació.
- b) Executar i vetllar pel compliment dels acords adoptats pel Consell General.
- c) Elaborar, conjuntament amb la resta de membres de la Comissió Executiva, el pla d'actuació anual i la memòria d'actuació.
- d) Representar judicial i extrajudicialment l'Associació.
- e) Signar en nom de l'Associació els contractes i convenis per a l'acompliment de les seves finalitats, acordats per la comissió executiva o el Consell General.
- f) Formar l'ordre del dia, convocar, presidir, dirigir, suspendre i aixecar les sessions del Consell General i de la Comissió Executiva.
- g) Dirimir els empats amb el seu vot de qualitat
- h) Sol·licitar subvencions de les diferents Administracions públiques.
- i) Proposar al Consell General la defensa legal dels interessos de l'Associació.
- j) Qualsevol altra facultat que li delegui expressament el Consell General.

9. Funcions de les Vicepresidències

- a) Són atribucions de les Vicepresidències les que la Presidència del Consell General li delegui i les que li siguin atribuïdes pel Consell General en execució dels seus acords.
- b) Les Vicepresidències substitueixen la Presidència del Consell General en els casos de vacant, d'absència, impossibilitat i malaltia, per l'ordre que estableixi el Consell General o, si no n'hi ha, pel que disposi la Presidència del mateix.

Article 20. La Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat de caràcter permanent que administra i representa l'Associació, sense perjudici de les atribucions pròpies del Consell General com a òrgan suprem.

2. La Comissió Executiva estarà formada per la Presidència, les Vicepresidències i la Secretaria de l'associació, escollits democràticament d'acord amb el disposa l'article 322-12 de la Llei 4/2008.

3. La Secretaria, que tindrà veu i vot, l'exercirà el membre que ho sigui de l'Associació; si no pugués, qui designi la Presidència.

4. Les persones inhabilitades d'acord amb la legislació concursal no poden ésser membres de l'òrgan de govern de les associacions que duen a terme una activitat econòmica mentre no hagi finit el període d'inhabilitació.

5. Els membres de la Comissió Executiva entren en funcions un cop han acceptat el càrrec per al qual han estat escollits o nomenats. L'acceptació del càrrec per al qual han estat escollits o nomenats s'ha d'inscriure en el Registre d'Associacions. La durada del càrrec no

pot excedir els quatre anys prorrogables, com a màxim, per un segon període de quatre anys.

Article 21. Drets i deures dels membres de la Comissió Executiva

1. Els membres de la Comissió Executiva, per exercir llurs funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de l'Associació i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords.

2. Els membres de la Comissió Executiva han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i els estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a l'Associació, actuant sempre en benefici d'aquesta. Així mateix, han de guardar secret de les informacions confidencials relatives a l'Associació, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

3. Els membres de la Comissió Executiva responen dels danys que causin a l'Associació per incompliment de la llei o dels estatuts o per actes o omissions negligents en l'exercici de llurs funcions.

4. Els membres de la Comissió Executiva han de portar una comptabilitat ordenada, diligent, que s'adeqüi a llur activitat, que la reflecteixi fidelment i que els permeti fer el seguiment cronològic de les operacions i elaborar els comptes anuals. Les anotacions s'han de fer d'acord amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

5. L'exercici de l'acció de responsabilitat ha d'ésser exercit d'acord amb el que disposa l'article 322.17 de la Llei 4/2008.

6. Els membres de la Comissió Executiva cessen en el càrrec per les causes següents: a) extinció de la persona jurídica, b) Venciment del càrrec, llevat de renovació, c) Renúncia notificada per escrit d) Separació acordada pel Consell General e) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

Article 22. Competències de la Comissió Executiva

Es competència de la Comissió Executiva:

a) Dirigir el procés de promoció, desenvolupament i participació per potenciar la zona industrial i tecnològica que comprèn tot l'eix de la C17, i aprovar els documents que se'n derivin, d'acord amb les directrius aprovades pel Consell General.

b) Dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei per tal de complir les finalitats de l'Associació; així mateix, complir les decisions preses pel Consell General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquest òrgan estableixi.

c) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics, per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents, sens perjudici de les competències atribuïdes a la Presidència.

d) Crear i potenciar les Comissions Tècniques que s'escaiguin, donant-ne compte al Consell General per tal d'aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, nomenar la presidència i secretaria tècnica de cadascun d'aquests grups i autoritzar els actes que projectin dur a terme.

e) Lliurar al Consell General els resultats dels debats i dels treballs que es vagin elaborant en el decurs de les diferents fases del desenvolupament de la finalitat i proposar-li l'aprovació d'aquells acords que estiguin dins la seva competència.

f) Aprovar les propostes dels pressupostos, les liquidacions de comptes, els plans d'actuació i els programes anuals d'activitats abans de ser presentats al Consell General.

- g) Aprovar la contractació, inclosa la del personal, que pugui tenir l'Associació i la despesa en general, dins les previsions pressupostàries.
- h) Acceptar subvencions de les diferents Administracions públiques i donacions de qualsevol tipus.
- i) Acordar els convenis de col·laboració de l'Associació amb altres entitats amb ratificació preceptiva posterior del Consell General.
- j) Proposar al Consell General la defensa legal dels interessos de l'Associació, sens perjudici de les competències atribuïdes a la Presidència.
- k) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió del Consell General.
- l) Proposar els acords per a la fixació de la forma i import/s de la contribució al sosteniment de l'Associació per a l'aprovació preceptiva posterior del Consell General.
- m) Elaborar la proposta de pressupost i la liquidació dels comptes conjuntament amb la Secretaria de l'Associació.
- n) Qualsevol altra facultat que li delegui expressament el Consell General.

Article 23. Funcionament de la Comissió Executiva

1. Presideix la Comissió Executiva el president de l'Associació.
2. Exerceix la Secretaria qui ho sigui de l'Associació; si no pogués, l'exerciria el vicepresident que designi la Presidència.
3. La Comissió Executiva requereix per constituir-se la majoria simple dels seus membres.
4. La Comissió Executiva es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la Presidència, almenys dos cops l'any, i en sessió extraordinària sempre que sigui convocada per la Presidència o a petició d'un terç del nombre de membres d'aquell òrgan. En tots els casos caldrà convocar als seus membres amb un mínim de cinc dies hàbils d'antelació. La convocatòria es farà per correu electrònic a la bústia que cada membre hagi notificat a la Secretaria a aquests efectes. Serà necessària la presència de la Presidència, de la Secretaria i d'una Vicepresidència per a la vàlida celebració de la reunió.
5. Els acords de la Comissió Executiva s'adopten per majoria simple dels seus membres presents o representats. Els acords presos s'han de fer constar en el llibre d'actes i els ha de signar la Secretaria i Presidència de la Comissió Executiva. En iniciar-se cada reunió, s'ha d'aprovar o ratificar l'acta de la sessió anterior. A cada membre de Comissió Executiva li correspon un vot.
6. Els acords de la Comissió Executiva poden ser recorreguts pels socis davant el Consell General, sense perjudici de la seva immediata executivitat a tots els efectes.
7. La Comissió Executiva es pot reunir mitjançant teleconferència, videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui presència física dels membres, si la convocatòria s'efectua amb els requisits ordinaris i fent constar la circumstància de sessió no presencial. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència o hagin emès el vot per correu electrònic. La convocatòria de les reunions correspon a la Presidència i ha de contenir l'ordre del dia amb els punts a tractar.

8. Es poden adoptar acords sense necessitat de reunió física, amb caràcter excepcional, a criteri de la Presidència, mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, o correu electrònic, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i se'n garanteixi l'autenticitat. En aquests casos, caldrà el vot afirmatiu de la meitat més un dels membres amb dret a vot.

Article 24. La Secretaria de l'Associació

1. El Consell General ha de designar una membre per a la Secretaria de l'Associació, que s'encarrega d'estendre les actes de les reunions dels òrgans col·legiats i dels acords adoptats, així com de custodiar la documentació, lliurar, quan calgui, certificacions dels acords i també de portar els llibres de registre dels membres i acords de l'Associació.

2. La funció de Secretaria comporta la de Tresoreria. És funció de la Tresoreria complir els deures comptables previstos en aquests estatuts, custodiar els llibres, presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici al Consell General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

3- El membre que ostenti la Secretaria podrà proposar a la Comissió Executiva la contractació d'una altra persona física o jurídica que no sigui membre de l'associació per donar suport a les funcions de la Secretaria.

4. El càrrec de secretari o secretària té una durada de quatre anys, prorrogable per un segon mandat de quatre anys més.

5. El cessament del mandat abans d'extingir-se el termini esmentat anteriorment pot esdevenir-se per:

- a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
- b) Baixa com a membre de l'Associació.
- d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix el Títol V dels presents estatuts.

Article 25. Les Comissions Tècniques

1. La Comissió Executiva pot constituir les Comissions Tècniques o Grups de Treball que consideri convenients, si bé n'haurà de donar compte al Consell General.

2. Les Comissions Tècniques constituïdes presentaran almenys un cop a l'any el contingut dels seus treballs al Consell General.

TÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC

Article 26. Patrimoni fundacional.

- 1. L'Associació no disposa de Patrimoni en constituir-se.
- 2. El Patrimoni futur de l'associació es regula d'acord amb el que disposa l'article 323-2 de la Llei 4/2008.

Article 27. Recursos econòmics

1. L'Associació comptarà amb els següents recursos econòmics:

- a) Quotes anuals dels membres fundadors i ordinaris.
- b) Aportacions extraordinàries o vinculades a projectes.
- c) Aportacions voluntàries, subvencions o donacions, si escau.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

2. El Consell General, quan aprovi el pressupost anual, ha de fixar les aportacions inicials i anuals dels socis. Aquestes poden ser en efectiu o en espècie. Les aportacions extraordinàries o vinculades a projectes s'han d'aprovar en cada cas, i només vinculen als membres que hagin votat favorablement el projecte.

Article 28. Pressupost i comptes anuals

El pressupost anual de l'Associació l'elabora la Comissió Executiva i l'ha d'aprovar el Consell General.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural, llevat el primer, que començarà el dia de l'acte de constitució i finalitzarà el 31 de desembre següent.

TÍTOL V. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 29. Procediment disciplinari

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Presidència nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 30 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor.

El Consell General és l'òrgan competent per a resoldre els expedients disciplinaris. La resolució que adopti haurà de ser motivada, i caldrà el vot favorable de la majoria absoluta dels assistents.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades pel Consell General, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant el primer consell general que tingui lloc.

TÍTOL VI. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 30. Dissolució de l'Associació

1. L'Associació es dissol per acord del Consell General convocat de manera extraordinària amb aquesta finalitat, i adoptat amb els requisits de quòrum establerts a l'article 19.3 d'aquests estatuts. L'Associació també es pot dissoldre per qualsevol de les causes previstes a l'article 324-4 de la Llei 4/2008.

2. El procediment de dissolució seguirà el que disposa l'article 324-5 Llei 4/2008.

Article 31. Liquidació i destinació del patrimoni

1. Un cop acordada la dissolució, el Consell General adoptarà les mesures adients, tant pel que fa a la destinació del béns i drets de l'Associació com a l'extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.

2. En qualsevol cas, el possible patrimoni existent de l'Associació en el moment de la dissolució s'aplicarà a la realització d'activitats vinculades als objectius i finalitats de l'Associació, sense que es pugui distribuir entre els associats, i sempre segons allò que estableix l'article 314, apartats 4 a 8, de l'esmentada Llei 4/2008.

3. Nomenar al senyor David Ricart i Miró, representant del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Associació Xarxa C17.
4. Notificar aquest acord a l'Associació Xarxa C17.
5. Encarregar a l'Associació Xarxa C17 els tràmits de gestió referents a la publicació de l'acord d'adhesió del Consell Comarcal del Vallès Oriental.”

El secretari explica el contingut del dictamen.

El senyor president

Molt bé. Alguna qüestió? Doncs passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

4. Dictamen d'aprovació de la sortida del Consell Comarcal del Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès.

Llegida la part dispositiva del dictamen de Presidència, de 13 de gener de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 31 de gener de 1995, el Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar l'adhesió al Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès.
2. El 23 d'abril de 2015, mitjançant l'aprovació de la Llei 4/2015, de creació de la comarca del Moianès, es va crear la comarca esmentada, integrada pels municipis de Calders, Castellcir, Castellterçol, Collsuspina, Granera, l'Estany, Moià, Monistrol de Calders, Sant Quirze Safaja i Santa Maria d'Oló.

D'acord amb el que disposa l'article 1.2 d'aquesta Llei, el territori de la comarca del Moianès és el constituït pel conjunt dels termes dels municipis que l'integren.

3. El 18 de novembre de 2015, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va acordar, entre d'altres, la modificació inicial dels Estatuts del Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès.

En relació amb això, a dia d'avui el Consell Comarcal del Vallès Oriental no té constància que la modificació dels estatuts hagi estat definitivament aprovada pel Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès.

4. El 13 de gener de 2016, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. La Llei 4/2015, de creació de la comarca del Moianès, va crear la comarca esmentada, integrada pels municipis de Calders, Castellcir, Castellterçol, Collsuspina, Granera, l'Estany, Moià, Monistrol de Calders, Sant Quirze Safaja i Santa Maria d'Oló.

D'acord amb el que disposa l'article 1.2 d'aquesta Llei, el territori de la comarca del Moianès és el constituït pel conjunt dels termes dels municipis que l'integren.

2. L'article 3 de la Llei 4/2015, del 23 d'abril, de creació de la comarca del Moianès, disposa que la comarca del Moianès, en la seva condició d'entitat local territorial, té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de capacitat i autonomia per al compliment de les seves finalitats. Així mateix, en l'exercici de les seves competències, corresponen a la comarca del Moianès totes les potestats i prerrogatives que la legislació local reconeix a la comarca.
3. El 9 de novembre de 2015, la Junta General del Consorci per la promoció dels municipis del Moianès, va adoptar diversos acords referents, entre d'altres, a la modificació dels seus Estatuts, per tal d'adaptar-los a les previsions de la Llei 4/2015, abans esmentada.
4. El 18 de novembre de 2015, el Ple del Consell Comarcal va acordar ratificar la proposta de modificació dels Estatuts del Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès i va aprovar inicialment la modificació dels Estatuts esmentats.

En aquest sentit, en la data de la formalització d'aquest acord no tenim constància sobre l'entrada en vigor de la modificació aprovada.

5. L'article 3.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que el territori de la comarca és l'àmbit en què el consell comarcal exerceix les seves competències i és definit per l'agrupació dels termes municipals que la integren.

En aquest sentit, el Consell Comarcal del Vallès Oriental no és competent per al desenvolupament d'activitats als termes municipals dels municipis que integren la comarca del Moianès.

6. L'article 34 dels Estatuts del Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès, estableix que:

"cadascun dels ens consorciats podrà separar-se del Consorci, sempre que doni un preavís al mateix Consorci amb un mínim de sis mesos d'antelació. Per a efectuar aquesta separació, el membre haurà d'estar al corrent en el compliment de les obligacions, els compromisos anteriors i haurà d'acceptar la subrogació de personal, si s'escau. També haurà de garantir el compliment dels compromisos pendents que puguin sorgir a conseqüència de la separació, tenint en compte sempre la seva aportació respecte el total."

Aquesta mateixa referència, es troba a la versió aprovada recentment, esmentada als fonaments de dret 3 i 4, a l'article 35 dels nous estatuts.

En aquest mateix sentit, l'article 24.1 dels Estatuts disposa que:

"Llevat dels assumptes que requereixen majories especials, els acords seran adoptats per majoria simple dels membres presents, entenent com a tal la que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra. Caldrà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres per la validesa dels acords que s'adoptin sobre les matèries següents:

- Proposta de modificació dels estatuts
- Proposta d' integració o separació dels ens consorciats
- Proposta de dissolució i liquidació del Consorci"

Aquesta mateixa referència, es troba a la versió aprovada recentment, esmentada als fonaments de dret 3 i 4, a l'article 25.1 dels nous estatuts.

7. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per prendre aquest acord.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Acordar la separació del Consell Comarcal del Vallès Oriental del Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès, en els termes establerts a l'article 34 dels Estatuts, esmentats al fonament de dret sisè.
2. Requerir al Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès per tal que procedeixi a la convocatòria de la Junta General, per tal d'aprovar la separació del Consell Comarcal del Vallès Oriental en els termes previstos a l'article 34, en relació amb el 24.1 dels Estatuts de l'entitat.
3. Notificar aquest acord al Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès."

El secretari explica el contingut del dictamen.

El senyor president

Molt bé. Alguna qüestió? Doncs passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

SECRETARIA

5. Dictamen de ratificació dels Decrets de Presidència següents:

- 151/2015, de 2 de desembre, de completar i modificar la minuta del contracte de l'operació de tresoreria amb Caixabank, SA
- 155/2015, de 9 de desembre, d'adhesió a Catalunya Regió Europea de la Gastronomia 2016
- 160/2015, de 16 de desembre, de modificació del conveni regulador de la subvenció atorgada a Apindep Ronçana, SCCL, formalitzat el 22 de maig de 2015.
- 161/2015, de 23 de desembre, d'atorgament de poders per a plets als procuradors que a continuació s'assenyalen per a l'exercici de la representació del Consell Comarcal del Vallès Oriental en el recurs de cassació que s'interposi davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Suprem (recurs contenciós administratiu ordinari número 302/2012)
- 162/2015, de 23 de desembre, d'atorgament de poders per a plets als procuradors que a continuació s'assenyalen per a l'exercici de la representació del Consell Comarcal del Vallès Oriental en el recurs de cassació que s'interposi davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Suprem (recurs contenciós administratiu ordinari número 303/2012)

- 163/2015, de 23 de desembre, d'atorgament de poders per a plets als procuradors que a continuació s'assenyalen per a l'exercici de la representació del Consell Comarcal del Vallès Oriental en el recurs de cassació que s'interposi davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Suprem (recurs contenciós administratiu ordinari número 304/2012)
- 164/2015, de 23 de desembre, d'aprovació del contingut i la signatura de la pròrroga amb l'Ajuntament de Bigues i Riells del conveni per a la gestió i coordinació de l'equip dels serveis socials bàsics i la prestació del servei bàsic d'atenció social
- 166/2015, de 23 de desembre, d'estimació del recurs de reposició interposat pel Col·legi de Pedagogs de Catalunya i modificació de les bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de personal temporal aprovades pel Ple el 18 de novembre de 2015

Llegida la part dispositiva del dictamen de Secretaria, de 13 de gener de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El president ha emès els decrets següents:

- 151/2015, de 2 de desembre, de completar i modificar la minuta del contracte de l'operació de tresoreria amb Caixabank, SA
- 155/2015, de 9 de desembre, d'adhesió a Catalunya Regió Europea de la Gastronomia 2016
- 160/2015, de 16 de desembre, de modificació del conveni regulador de la subvenció atorgada a Apindep Ronçana, SCCL, formalitzat el 22 de maig de 2015.
- 161/2015, de 23 de desembre, d'atorgament de poders per a plets als procuradors que a continuació s'assenyalen per a l'exercici de la representació del Consell Comarcal del Vallès Oriental en el recurs de cassació que s'interposi davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Suprem (recurs contenciós administratiu ordinari número 302/2012)
- 162/2015, de 23 de desembre, d'atorgament de poders per a plets als procuradors que a continuació s'assenyalen per a l'exercici de la representació del Consell Comarcal del Vallès Oriental en el recurs de cassació que s'interposi davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Suprem (recurs contenciós administratiu ordinari número 303/2012)
- 163/2015, de 23 de desembre, d'atorgament de poders per a plets als procuradors que a continuació s'assenyalen per a l'exercici de la representació del Consell Comarcal del Vallès Oriental en el recurs de cassació que s'interposi davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Suprem (recurs contenciós administratiu ordinari número 304/2012)
- 164/2015, de 23 de desembre, d'aprovació del contingut i la signatura de la pròrroga amb l'Ajuntament de Bigues i Riells del conveni per a la gestió i coordinació de l'equip dels serveis socials bàsics i la prestació del servei bàsic d'atenció social
- 166/2015, de 23 de desembre, d'estimació del recurs de reposició interposat pel Col·legi de Pedagogs de Catalunya i modificació de les bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de personal temporal aprovades pel Ple el 18 de novembre de 2015

2. El 13 de gener de 2016, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 17 de setembre de 2003, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona 229, de 24 de setembre de 2003, en el qual es delegava en la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Oriental la competència per exercir, per raons d'urgència, les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi ratificar els decrets de Presidència esmentats a la relació de fets.”

El secretari explica el contingut del dictamen.

El senyor president

Molt bé. Alguna qüestió? Doncs passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA D'HABITATGE

6. Dictamen de renúncia del conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu al servei d'assessorament sobre el deute hipotecari.

El senyor president

Tal i com hem explicat a la Comissió Informativa, havíem de triar, és a dir o estàvem amb l'Agència d'Habitatge de Catalunya de la Generalitat o amb la Diputació, i per raons òbvies que a ningú escapa ens interessa més estar amb el servei que ens dona la Diputació de Barcelona i això explica aquesta renúncia.

Llegida la part dispositiva del dictamen de l'Àrea d'Habitatge, de 13 de gener de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 18 de juliol de 2012, el Ple va acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació del servei d'assessorament sobre el deute hipotecari a tots els municipis de la comarca del Vallès Oriental a excepció dels de Sant Celoni, Llinars del Vallès, Santa Maria de Palautordera, Campins, Fogars de Montclús, Gualba, Montseny, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Esteve de Palautordera, Sant Pere de Vilamajor, Vallgorguina i Vilalba Sasserra, on els ajuntaments disposen d'un servei propi per a l'assessorament sobre el deute hipotecari i s'aprova el conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu al servei d'assessorament sobre el deute hipotecari.
2. El 15 de maig de 2013, el Ple va aprovar la pròrroga el contingut i la signatura del conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu al servei d'assessorament sobre el deute hipotecari.
3. El 23 de desembre de 2015, la senyora Josefa Recio i Corral, cap de l'Àrea de Serveis Personals, va emetre l'informe següent:

“

1. El 10 de juliol de 2012, el secretari accidental del Consell Comarcal, va emetre un informe relatiu a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació del servei d'assessorament sobre el deute hipotecari.
2. L'11 de juliol de 2012 es va celebrar la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta.

3. El 18 de juliol de 2012 el Ple 4/2012 va aprovar el contingut i la signatura del conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu al servei d'assessorament sobre el deute hipotecari.
4. El 3 d'octubre de 2012 el Ple 5/2012 va aprovar la modificació del conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu al servei d'assessorament sobre el deute hipotecari.
5. El 15 de maig de 2013 el Ple 2/2013 va aprovar el contingut i la signatura de la pròrroga del conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu al servei d'assessorament sobre el deute hipotecari.
6. Aquest conveni es pot prorrogar, per anys successius, sempre que una de les parts no el denunciï, en el termini d'un mes previs al venciment del termini inicial.
7. El 31 de juliol de 2015, el president del Consell Comarcal mitjançant el Decret 112/2015, va aprovar la signatura d'un conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona en relació al funcionament d'un servei d'intermediació pels deutes de l'habitatge (SIDH) i del servei al ciutadà (SAC).
8. El 13 de novembre de 2015, es va dur a terme la signatura del conveni amb la Diputació de Barcelona.
9. Atès que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya ens ha informat que el conveni signat amb la Diputació de Barcelona ja inclou els serveis prestats per la pròpia Agència de l'Habitatge de Catalunya, no cal tenir dos convenis per a les mateixes prestacions.

Per tant, PROPOSO:

Que es dugui a terme la renúncia al conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en relació al Servei d'Assessorament sobre el deute hipotecari, atès que aquest servei es presta a través del conveni signat amb la Diputació de Barcelona.

Que aquesta renúncia sigui efectiva des de l'endemà de la signatura del conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona en relació al funcionament d'un servei d'intermediació pels deutes de l'habitatge (SIDH) i del servei al ciutadà (SAC)."

4. El 13 de gener de 2016, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya estableix com objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
2. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

3. L'article 14.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre estableix la competència del Ple per exercir aquelles altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Renunciar al conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu al servei d'assessorament sobre el deute hipotecari.
2. Notificar aquest acord a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.”

El secretari explica el contingut del dictamen.

El senyor president

Molt bé. Alguna qüestió? Doncs passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE MEDI AMBIENT

7. Dictamen de resolució del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Canovelles. (4-CV2015).

Llegida la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Medi Ambient, de 13 de gener de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 8 de juny de 2015, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Canovelles vàrem formalitzar un conveni per a la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria per a l'any 2015.
2. El 23 de desembre de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

“El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Canovelles van subscriure un conveni per a la prestació per part del Consell Comarcal d'assistència de medi ambient i enginyeria durant el 2015, amb una dedicació de 10,5 hores setmanals.

Aquest servei va deixar de prestar-se efectivament el 14 de juliol de 2015 a instàncies de l'Ajuntament, tot i no haver formalitzat la denúncia d'acord amb allò estipulat pel conveni corresponent, i com a conseqüència de la contractació per part de l'Ajuntament de Canovelles de la persona tècnica que havia estat prestant, entre d'altres, aquest servei per part del Consell Comarcal.

El cost de l'assistència per tot l'any 2015 s'havia fixat en 13.523,07 euros anuals; proporcionalment, el cost del servei prestat efectivament fins al 14 de juliol de 2015 resulta de 7.270,47 euros.

En conseqüència, es proposa reconèixer la prestació efectiva de l'assistència de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Canovelles fins al 14 de juliol de 2015 i alhora fixar-ne

el cost corresponent que l'Ajuntament ha de satisfer al Consell Comarcal per aquest concepte en 7.270,47 euros.”

3. El 13 de gener de 2016, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. El pacte novè del conveni de 8 de juny de 2015 signat entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Canovelles per a la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria per a l'any 2015, disposa que les causes d'extinció del conveni són les següents:
 - a) L'acord entre les parts
 - b) La denúncia unilateral del conveni notificada a l'altra part amb un mes d'antelació
 - c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
 - d) El compliment del període de vigència
 - e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts
2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Resoldre el conveni de 8 de juny de 2015 signat entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Canovelles per a la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria per a l'any 2015.
2. Reconèixer la prestació efectiva de l'assistència de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Canovelles fins al 14 de juliol de 2015.
3. Fixar el cost corresponent que l'Ajuntament ha de satisfer al Consell Comarcal per aquest concepte en 7.270,47 euros.

4. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

El secretari explica el contingut del dictamen.

El senyor president

Molt bé. Alguna qüestió? Doncs passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

8. Dictamen de resolució de la segona pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Vilalba Sasserra. (355-P2014).

Llegida la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Medi Ambient, de 13 de gener de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 10 de gener de 2013, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Vilalba Sasserra vàrem formalitzar un conveni per a la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria per a l'any 2013, el qual fou objecte de pròrroga per a l'any 2014 i essent possible ser prorrogat per a l'any 2015.
2. El 23 de desembre de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

“El Consell Comarcal tenia subscrit un conveni amb l'Ajuntament de Vilalba Sasserra per a la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria durant l'any 2014.

El 15 d'octubre de 2014 l'Ajuntament de Vilalba Sasserra va sol·licitar la pròrroga del conveni pel 2015; però no obstant això, l'Ajuntament no va arribar a signar la minuta de pròrroga del conveni.

Mentrestant, el Consell Comarcal va seguir prestant efectivament l'assistència de medi ambient i enginyeria durant el primer trimestre de 2015, en consideració a la sol·licitud de l'Ajuntament de 15 d'octubre de 2014.

El cost de l'assistència per tot l'any 2015 s'havia fixat en 2.575,82 euros anuals; proporcionalment, el cost del servei prestat efectivament durant el primer trimestre de 2015 resulta de 643,96 euros.

En conseqüència, es proposa reconèixer la prestació efectiva de l'assistència de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Vilalba Sasserra durant el primer trimestre de 2015 i alhora fixar-ne el cost corresponent que l'Ajuntament ha de satisfer al Consell Comarcal per aquest concepte en 643,96 euros.”

3. El 13 de gener de 2016, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. El conveni de 10 de gener de 2013 signat entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Vilalba Sasserra per a la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria per a l'any 2014.
2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Resoldre la segona pròrroga del conveni de 10 de gener de 2013 signat entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Vilalba Sasserra per a la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria per a l'any 2015.
2. Reconèixer la prestació efectiva de l'assistència de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Vilalba Sasserra durant el primer trimestre de 2015.
3. Fixar el cost corresponent que l'Ajuntament ha de satisfer al Consell Comarcal per aquest concepte en 643,96 euros.
4. Notificar aquest acord a l'Ajuntament."

El secretari explica el contingut del dictamen.

El senyor president

Molt bé. Alguna qüestió? Doncs passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

El senyor president proposa al Ple la votació conjunta de les propostes dels punts 9 a 14 de l'Ordre del dia.

El Ple acorda fer-ho així per assentiment unànime dels presents.

9. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles.

Llegida la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Medi Ambient, de 13 de gener de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 23 de desembre de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles tenen subscrit un conveni per a la prestació per part del Consell Comarcal d'assistència tècnica a raó de 4,75 hores setmanals en matèria d'arquitectura i de 4 hores quinzenals en matèria de medi ambient i enginyeria setmanals. Tanmateix, la vigència d'aquest conveni finalitza a finals d'any.

El 2 de desembre de 2015 l'Ajuntament ha sol·licitat al Consell Comarcal assistència tècnica de medi ambient i enginyeria.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El cost de l'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a raó de 4 hores quinzenals pel 2016 s'estableix en 2.591,00 euros. Aquest cost s'hauria d'actualitzar per a anys successius de vigència del conveni d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici. Tanmateix, pel període comprès entre l'1 de febrer de 2016 i el 31 de desembre de 2016, el cost corresponent és de 2.375,08 euros. Pel que fa al pagament, es proposa el pagament de l'import corresponent a cada anualitat per meitats iguals abans del 28 de febrer i del 31 de juliol.

Així doncs, s'informa favorablement la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria en els termes assenyalats, a partir de l'1 de febrer de 2016.”

2. El 23 de desembre de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles.
3. El 13 de gener de 2016, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació

poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles.

2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles en matèria de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

“REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor _____, alcalde-president de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, assistit per la secretària/pel secretari de la corporació, senyor/a_____.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, en endavant l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l' AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de

les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:

1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
 2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
 3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
 4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
 5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
 6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i enginyeria
2. No obstant això, les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres només es podran desenvolupar sempre que l'Ajuntament hagi acreditat prèviament la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal.
 3. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament de 4 hores quinzenals.
 4. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.
3. Acreditar davant del CONSELL COMARCAL la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal per tal que el CONSELL COMARCAL pugui desenvolupar les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres.

Quart. Règim econòmic

1. El cost per l'any 2016 de l'assistència tècnica prevista en el pacte segon a raó de 4 hores quinzenals és de 2.591 euros.
2. Tanmateix, el cost de l'assistència tècnica prevista en el pacte segon pel període comprès entre l'1 de febrer de 2016 i el 31 de desembre de 2016, és de 2.375,08.
3. Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei anual corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.
4. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en els punts 1, 2 i 3 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 28 de febrer i del 31 de juliol de cada anualitat.

5. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de febrer de 2016 fins el 31 de desembre de 2017.
2. El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

10. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica amb l'Ajuntament de Gualba.

Llegida la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Medi Ambient, de 13 de gener de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 17 de desembre de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El 14 de desembre de 2015 l'Ajuntament de Gualba ha sol·licitat al Consell Comarcal assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica, consistent en la revisió de factures i contractes de subministrament.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

D'acord amb la Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, els organismes públics a nivell nacional, regional i local han de servir d'exemple en relació a l'eficiència energètica. En aquest sentit, la Directiva considera que el sector públic constitueix un motor important per provocar canvis de comportament en el consum d'energia per part de la ciutadania i les empreses, i que a més a més la disminució del consum d'energia mitjançant mesures de millora de l'eficiència energètica pot alliberar recursos públics per a altres finalitats.

Tenint en compte que el cost del servei de comptabilitat i eficiència energètica per a 39 subministraments d'energia de l'Ajuntament de Gualba per al 2016 es valora en 1.227,5 euros, s'informa favorablement la formalització del conveni d'assistència tècnica corresponent. Aquest cost s'hauria d'actualitzar per a anys successius de vigència del conveni d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici. Pel que fa al pagament, es proposa el pagament de l'import corresponent a cada anualitat per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol.”

2. El 17 de desembre de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica a l'Ajuntament de Gualba.
3. El 13 de gener de 2016, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica a l'Ajuntament de Gualba.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Gualba en matèria de comptabilitat i eficiència energètica, d'acord amb el contingut següent:

REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor/ la senyora _____, alcalde-president/ alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Gualba, assistit pel secretari / per la secretària de la corporació, senyor/senyora _____.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president/ L'alcaldessa-presidenta, en nom i representació de l'Ajuntament de Gualba, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que el Consell Comarcal vol promoure la millora de l'eficiència energètica i a la reducció de despesa associada al consum d'energia, amb l'objectiu de contribuir a la prevenció del canvi climàtic i la millora de la qualitat ambiental.
- III. Que l'Ajuntament de Gualba, en endavant l' AJUNTAMENT, està interessant en l'assistència del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, en matèria de comptabilitat i eficiència energètica.
- IV. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

- VI. La Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, per la qual es modifiquen les Directives 2009/125/CE i 2010/30/UE, i per la qual es deroguen les Directives 2004/8/CE i 2006/32/CE, té per finalitat assolir l'objectiu d'eficiència energètica a la Unió Europea amb un 20% d'estalvi per al 2020. Així mateix, estableix que els organismes públics a nivell nacional, regional i local han de servir d'exemple en relació a l'eficiència energètica. En aquest sentit, la Directiva considera que el sector públic constitueix un motor important per provocar canvis de comportament en el consum d'energia per part de la ciutadania i les empreses, i que a més a més la disminució del consum d'energia mitjançant mesures de millora de l'eficiència energètica pot alliberar recursos públics per a altres finalitats.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de comptabilitat i eficiència energètica del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

A partir de la informació proporcionada per l'AJUNTAMENT, el CONSELL COMARCAL es compromet a:

1. Elaborar i mantenir actualitzat un inventari dels contractes de subministrament d'energia elèctrica.
2. Revisar els contractes de subministrament d'energia elèctrica, amb l'objectiu detectar contractes improcedents i d'adequar quan convingui llur potència i/o tarifes contractades.
3. Revisar la facturació dels contractes de subministrament d'energia elèctrica mitjançant un programa de gestió energètica, centrant l'atenció en les lectures estimades, la correlació de lectures, les tarifes i preus, el terme de potència, el terme d'energia, les possibles penalitzacions. Al mateix temps s'avaluarà la coherència entre usos i consums i les possibles variacions anormals de consum.
4. Informar a l'Ajuntament sobre el desenvolupament i resultats del servei.
5. Proposar a l'Ajuntament mesures per a la reducció del consum d'energia, la millora de l'eficiència energètica i la reducció de despesa associada al consum d'energia.
6. Assessorar l'Ajuntament en relació a les iniciatives de millora de l'eficiència energètica.
7. Exercir les funcions anteriors amb personal tècnic que disposi de la formació i les competències adequades en matèria d'energia i medi ambient.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Posar a disposició al Consell Comarcal tota aquella informació necessària per al desenvolupament del servei:
 - a) Contractes de subministrament d'energia elèctrica.
 - b) Factures corresponents als contractes d'energia elèctrica, com a mínim a partir de l'any immediatament anterior a l'entrada en vigor d'aquest conveni.
 - c) Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible (PAES), si en disposa.
 - d) Auditories energètiques i estudis de tot tipus dels equipaments i instal·lacions relacionats amb el consum d'energia en els punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
 - e) Pla director d'enllumenat públic o qualsevol altre document similar, si en disposa.
 - f) Contractes de manteniment de tots els equipaments i instal·lacions vinculats als punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
 - g) Projectes d'execució dels equipaments i instal·lacions vinculats als punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
 - h) Qualsevol altra informació disponible que sigui convenient d'acord amb els objectius del servei per al desenvolupament de les funcions d'assistència que són objecte d'aquest conveni.
2. Autoritzar el Consell Comarcal per rebre directament de les empreses comercialitzadores d'energia elèctrica la facturació dels contractes de l'Ajuntament en qualsevol dels formats

electrònics estandaritzats, així com per formular-los en nom de l'Ajuntament les reclamacions que resultin necessàries.

3. Autoritzar el Consell Comarcal per rebre directament de la Diputació de Barcelona tots els estudis i treballs que hagi pogut elaborar per a l'Ajuntament en l'àmbit de l'energia.
4. Nomenar una persona interlocutora de referència i autoritzar l'ús de l'adreça de correu electrònic corresponent per a la coordinació i seguiment dels treballs. En cas que el Consell Comarcal presti a l'Ajuntament el servei d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria, d'arquitectura tècnica o d'arquitectura, la persona interlocutora de referència pot ser la del Consell Comarcal destinada a aquest servei.
5. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

1. El cost per a l'any 2016 corresponent a la prestació d'assistència que és objecte d'aquest conveni és de 1.227,50 euros.
2. Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.
3. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en els punts 1 i 2 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 gener i del 31 de juliol de cada anualitat.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Terminis i vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2017.

El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyat a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

11. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica amb l'Ajuntament de Montmeló.

Llegida la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Medi Ambient, de 13 de gener de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. L'1 de desembre de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El 30 de novembre del 2015 l'Ajuntament de Montmeló ha sol·licitat al Consell Comarcal assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica, consistent en la revisió de factures i contractes de subministrament.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

D'acord amb la Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, els organismes públics a nivell nacional, regional i local han de servir d'exemple en relació a l'eficiència energètica. En aquest sentit, la Directiva considera que el sector públic constitueix un motor important per provocar canvis de comportament en el consum d'energia per part de la ciutadania i les empreses, i que a més a més la disminució del consum d'energia mitjançant mesures de millora de l'eficiència energètica pot alliberar recursos públics per a altres finalitats.

Tenint en compte que el cost del servei de comptabilitat i eficiència energètica per a 82 subministraments d'energia de l'Ajuntament de Montmeló per al 2016 es valora en 2.195 euros, s'informa favorablement la formalització del conveni d'assistència tècnica corresponent. Aquest cost s'hauria d'actualitzar per a anys successius de vigència del conveni d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici. Pel que fa al pagament, es proposa el pagament de l'import corresponent a cada anualitat per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol.”

2. El 17 de desembre de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica a l'Ajuntament de Montmeló.
3. El 13 de gener de 2016, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica a l'Ajuntament de Montmeló.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Montmeló en matèria de comptabilitat i eficiència energètica, d'acord amb el contingut següent:

R E U N I T S

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor/ la senyora _____, alcalde-president/ alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Montmeló, assistit pel secretari / per la secretària de la corporació, senyor/senyora _____.

I N T E R V E N E N

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president/ L'alcaldessa-presidenta, en nom i representació de l'Ajuntament de Montmeló, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que el Consell Comarcal vol promoure la millora de l'eficiència energètica i a la reducció de despesa associada al consum d'energia, amb l'objectiu de contribuir a la prevenció del canvi climàtic i la millora de la qualitat ambiental.
- III. Que l'Ajuntament de Montmeló, en endavant l' AJUNTAMENT, està interessant en l'assistència del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, en matèria de comptabilitat i eficiència energètica.
- IV. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

- VI. La Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, per la qual es modifiquen les Directives 2009/125/CE i 2010/30/UE, i per la qual es deroguen les Directives 2004/8/CE i 2006/32/CE, té per finalitat assolir l'objectiu d'eficiència energètica a la Unió Europea amb un 20% d'estalvi per al 2020. Així mateix, estableix que els organismes públics a nivell nacional, regional i local han de servir d'exemple en relació a l'eficiència energètica. En aquest sentit, la Directiva considera que el sector públic constitueix un motor important per provocar canvis de comportament en el consum d'energia per part de la ciutadania i les empreses, i que a més a més la disminució del consum d'energia mitjançant mesures de millora de l'eficiència energètica pot alliberar recursos públics per a altres finalitats.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de comptabilitat i eficiència energètica del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

A partir de la informació proporcionada per l'AJUNTAMENT, el CONSELL COMARCAL es compromet a:

1. Elaborar i mantenir actualitzat un inventari dels contractes de subministrament d'energia elèctrica.
2. Revisar els contractes de subministrament d'energia elèctrica, amb l'objectiu detectar contractes improcedents i d'adequar quan convingui llur potència i/o tarifes contractades.
3. Revisar la facturació dels contractes de subministrament d'energia elèctrica mitjançant un programa de gestió energètica, centrant l'atenció en les lectures estimades, la correlació de lectures, les tarifes i preus, el terme de potència, el terme d'energia, les possibles penalitzacions. Al mateix temps s'avaluarà la coherència entre usos i consums i les possibles variacions anormals de consum.
4. Informar a l'Ajuntament sobre el desenvolupament i resultats del servei.
5. Proposar a l'Ajuntament mesures per a la reducció del consum d'energia, la millora de l'eficiència energètica i la reducció de despesa associada al consum d'energia.
6. Assessorar l'Ajuntament en relació a les iniciatives de millora de l'eficiència energètica.
7. Exercir les funcions anteriors amb personal tècnic que disposi de la formació i les competències adequades en matèria d'energia i medi ambient.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Posar a disposició al Consell Comarcal tota aquella informació necessària per al desenvolupament del servei:
 - a) Contractes de subministrament d'energia elèctrica.
 - b) Factures corresponents als contractes d'energia elèctrica, com a mínim a partir de l'any immediatament anterior a l'entrada en vigor d'aquest conveni.
 - c) Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible (PAES), si en disposa.
 - d) Auditories energètiques i estudis de tot tipus dels equipaments i instal·lacions relacionats amb el consum d'energia en els punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
 - e) Pla director d'enllumenat públic o qualsevol altre document similar, si en disposa.
 - f) Contractes de manteniment de tots els equipaments i instal·lacions vinculats als punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
 - g) Projectes d'execució dels equipaments i instal·lacions vinculats als punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
 - h) Qualsevol altra informació disponible que sigui convenient d'acord amb els objectius del servei per al desenvolupament de les funcions d'assistència que són objecte d'aquest conveni.
2. Autoritzar el Consell Comarcal per rebre directament de les empreses comercialitzadores d'energia elèctrica la facturació dels contractes de l'Ajuntament en qualsevol dels formats electrònics estandaritzats, així com per formular-los en nom de l'Ajuntament les reclamacions que resultin necessàries.
3. Autoritzar el Consell Comarcal per rebre directament de la Diputació de Barcelona tots els estudis i treballs que hagi pogut elaborar per a l'Ajuntament en l'àmbit de l'energia.
4. Nomenar una persona interlocutora de referència i autoritzar l'ús de l'adreça de correu electrònic corresponent per a la coordinació i seguiment dels treballs. En cas que el Consell Comarcal presti a l'Ajuntament el servei d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria, d'arquitectura tècnica o d'arquitectura, la persona interlocutora de referència pot ser la del Consell Comarcal destinada a aquest servei.
5. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

1. El cost per a l'any 2016 corresponent a la prestació d'assistència que és objecte d'aquest conveni és de 2.195 euros.
2. Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.
3. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en els punts 1 i 2 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol de cada anualitat.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Terminis i vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2017.

El conveni pot ser objecte de dues pròrroques d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyat a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe."

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament."

12. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica amb l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Llegida la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Medi Ambient, de 13 de gener de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 9 de desembre de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El 24 de novembre de 2015 l'Ajuntament de Montornès del Vallès ha sol·licitat al Consell Comarcal assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica, consistent en la revisió de factures i contractes de subministrament.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

D'acord amb la Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, els organismes públics a nivell nacional, regional i local han de servir d'exemple en relació a l'eficiència energètica. En aquest sentit, la Directiva considera que el sector públic constitueix un motor important per provocar canvis de comportament en el consum d'energia per part de la ciutadania i les empreses, i que a més a més la disminució del consum d'energia mitjançant mesures de millora de l'eficiència energètica pot alliberar recursos públics per a altres finalitats.

Tenint en compte que el cost del servei de comptabilitat i eficiència energètica per a 129 subministraments d'energia de l'Ajuntament de Montornès del Vallès per al 2016 es valora en 3.252,50 euros, s'informa favorablement la formalització del conveni d'assistència tècnica corresponent. Aquest cost s'hauria d'actualitzar per a anys successius de vigència del conveni d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici. Pel que fa al pagament, es proposa el pagament de l'import corresponent a cada anualitat per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol.”

2. El 17 de desembre de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica a l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
3. El 13 de gener de 2016, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de

novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica a l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Montornès del Vallès en matèria de comptabilitat i eficiència energètica, d'acord amb el contingut següent:

REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor/ la senyora _____, alcalde-president/ alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, assistit pel secretari / per la secretària de la corporació, senyor/senyora _____.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president/ L'alcaldessa-presidenta, en nom i representació de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que el Consell Comarcal vol promoure la millora de l'eficiència energètica i a la reducció de despesa associada al consum d'energia, amb l'objectiu de contribuir a la prevenció del canvi climàtic i la millora de la qualitat ambiental.
- III. Que l'Ajuntament de Montornès del Vallès, en endavant l' AJUNTAMENT, està interessant en l'assistència del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, en matèria de comptabilitat i eficiència energètica.
- IV. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

- VI. La Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, per la qual es modifiquen les Directives 2009/125/CE i 2010/30/UE, i per la qual es deroguen les Directives 2004/8/CE i 2006/32/CE, té per finalitat assolir l'objectiu d'eficiència energètica a la Unió Europea amb un 20% d'estalvi per al 2020. Així mateix, estableix que els organismes públics a nivell nacional, regional i local han de servir d'exemple en relació a l'eficiència energètica. En aquest sentit, la Directiva considera que el sector públic constitueix un motor important per provocar canvis de comportament en el consum d'energia per part de la ciutadania i les empreses, i que a més a més la disminució del consum d'energia mitjançant mesures de millora de l'eficiència energètica pot alliberar recursos públics per a altres finalitats.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de comptabilitat i eficiència energètica del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

A partir de la informació proporcionada per l'AJUNTAMENT, el CONSELL COMARCAL es compromet a:

1. Elaborar i mantenir actualitzat un inventari dels contractes de subministrament d'energia elèctrica.
2. Revisar els contractes de subministrament d'energia elèctrica, amb l'objectiu detectar contractes improcedents i d'adequar quan convingui llur potència i/o tarifes contractades.
3. Revisar la facturació dels contractes de subministrament d'energia elèctrica mitjançant un programa de gestió energètica, centrant l'atenció en les lectures estimades, la correlació de lectures, les tarifes i preus, el terme de potència, el terme d'energia, les possibles penalitzacions. Al mateix temps s'avaluarà la coherència entre usos i consums i les possibles variacions anormals de consum.
4. Informar a l'Ajuntament sobre el desenvolupament i resultats del servei.
5. Proposar a l'Ajuntament mesures per a la reducció del consum d'energia, la millora de l'eficiència energètica i la reducció de despesa associada al consum d'energia.
6. Assessorar l'Ajuntament en relació a les iniciatives de millora de l'eficiència energètica.
7. Exercir les funcions anteriors amb personal tècnic que disposi de la formació i les competències adequades en matèria d'energia i medi ambient.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Posar a disposició al Consell Comarcal tota aquella informació necessària per al desenvolupament del servei:
 - a) Contractes de subministrament d'energia elèctrica.
 - b) Factures corresponents als contractes d'energia elèctrica, com a mínim a partir de l'any immediatament anterior a l'entrada en vigor d'aquest conveni.
 - c) Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible (PAES), si en disposa.
 - d) Auditories energètiques i estudis de tot tipus dels equipaments i instal·lacions relacionats amb el consum d'energia en els punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
 - e) Pla director d'enllumenat públic o qualsevol altre document similar, si en disposa.
 - f) Contractes de manteniment de tots els equipaments i instal·lacions vinculats als punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
 - g) Projectes d'execució dels equipaments i instal·lacions vinculats als punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
 - h) Qualsevol altra informació disponible que sigui convenient d'acord amb els objectius del servei per al desenvolupament de les funcions d'assistència que són objecte d'aquest conveni.
2. Autoritzar el Consell Comarcal per rebre directament de les empreses comercialitzadores d'energia elèctrica la facturació dels contractes de l'Ajuntament en qualsevol dels formats electrònics estandaritzats, així com per formular-los en nom de l'Ajuntament les reclamacions que resultin necessàries.
3. Autoritzar el Consell Comarcal per rebre directament de la Diputació de Barcelona tots els estudis i treballs que hagi pogut elaborar per a l'Ajuntament en l'àmbit de l'energia.

4. Nomenar una persona interlocutora de referència i autoritzar l'ús de l'adreça de correu electrònic corresponent per a la coordinació i seguiment dels treballs. En cas que el Consell Comarcal presti a l'Ajuntament el servei d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria, d'arquitectura tècnica o d'arquitectura, la persona interlocutora de referència pot ser la del Consell Comarcal destinada a aquest servei.
5. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

1. El cost per a l'any 2016 corresponent a la prestació d'assistència que és objecte d'aquest conveni és de 3.252,50 euros.
2. Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.
3. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en els punts 1 i 2 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 gener i del 31 de juliol de cada anualitat.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Terminis i vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2017.

El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyat a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

13. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

Llegida la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Medi Ambient, de 13 de gener de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 9 de desembre de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El 4 de desembre del 2016 l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles ha sol·licitat al Consell Comarcal assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica, consistent en la revisió de factures i contractes de subministrament.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

D'acord amb la Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, els organismes públics a nivell nacional, regional i local han de servir d'exemple en relació a l'eficiència energètica. En aquest sentit, la Directiva considera que el sector públic constitueix un motor important per provocar canvis de comportament en el consum d'energia per part de la ciutadania i les empreses, i que a més a més la disminució del consum d'energia mitjançant mesures de millora de l'eficiència energètica pot alliberar recursos públics per a altres finalitats.

Tenint en compte que el cost del servei de comptabilitat i eficiència energètica per a 64 subministraments d'energia de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles per al 2016 es valora en 1.790 euros, s'informa favorablement la formalització del conveni d'assistència tècnica corresponent. Aquest cost s'hauria d'actualitzar per a anys successius de vigència del conveni d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici. Pel que fa al pagament, es proposa el pagament de l'import corresponent a cada anualitat per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol.”

2. El 17 de desembre de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.
3. El 13 de gener de 2016, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions

públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles en matèria de comptabilitat i eficiència energètica, d'acord amb el contingut següent:

REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor/ la senyora _____, alcalde-president/ alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, assistit pel secretari / per la secretària de la corporació, senyor/senyora _____.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president/ L'alcaldesa-presidenta, en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que el Consell Comarcal vol promoure la millora de l'eficiència energètica i a la reducció de despesa associada al consum d'energia, amb l'objectiu de contribuir a la prevenció del canvi climàtic i la millora de la qualitat ambiental.
- III. Que l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, en endavant l' AJUNTAMENT, està interessat en l'assistència del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, en matèria de comptabilitat i eficiència energètica.
- IV. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de

membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

- VI. La Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, per la qual es modifiquen les Directives 2009/125/CE i 2010/30/UE, i per la qual es deroguen les Directives 2004/8/CE i 2006/32/CE, té per finalitat assolir l'objectiu d'eficiència energètica a la Unió Europea amb un 20% d'estalvi per al 2020. Així mateix, estableix que els organismes públics a nivell nacional, regional i local han de servir d'exemple en relació a l'eficiència energètica. En aquest sentit, la Directiva considera que el sector públic constitueix un motor important per provocar canvis de comportament en el consum d'energia per part de la ciutadania i les empreses, i que a més a més la disminució del consum d'energia mitjançant mesures de millora de l'eficiència energètica pot alliberar recursos públics per a altres finalitats.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de comptabilitat i eficiència energètica del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

A partir de la informació proporcionada per l'AJUNTAMENT, el CONSELL COMARCAL es compromet a:

1. Elaborar i mantenir actualitzat un inventari dels contractes de subministrament d'energia elèctrica.
2. Revisar els contractes de subministrament d'energia elèctrica, amb l'objectiu detectar contractes improcedents i d'adequar quan convingui llur potència i/o tarifes contractades.
3. Revisar la facturació dels contractes de subministrament d'energia elèctrica mitjançant un programa de gestió energètica, centrant l'atenció en les lectures estimades, la correlació de lectures, les tarifes i preus, el terme de potència, el terme d'energia, les possibles penalitzacions. Al mateix temps s'avaluarà la coherència entre usos i consums i les possibles variacions anormals de consum.
4. Informar a l'Ajuntament sobre el desenvolupament i resultats del servei.
5. Proposar a l'Ajuntament mesures per a la reducció del consum d'energia, la millora de l'eficiència energètica i la reducció de despesa associada al consum d'energia.
6. Assessorar l'Ajuntament en relació a les iniciatives de millora de l'eficiència energètica.
7. Exercir les funcions anteriors amb personal tècnic que disposi de la formació i les competències adequades en matèria d'energia i medi ambient.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Posar a disposició al Consell Comarcal tota aquella informació necessària per al desenvolupament del servei:
 - a) Contractes de subministrament d'energia elèctrica.
 - b) Factures corresponents als contractes d'energia elèctrica, com a mínim a partir de l'any immediatament anterior a l'entrada en vigor d'aquest conveni.
 - c) Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible (PAES), si en disposa.
 - d) Auditories energètiques i estudis de tot tipus dels equipaments i instal·lacions relacionats amb el consum d'energia en els punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
 - e) Pla director d'enllumenat públic o qualsevol altre document similar, si en disposa.
 - f) Contractes de manteniment de tots els equipaments i instal·lacions vinculats als punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
 - g) Projectes d'execució dels equipaments i instal·lacions vinculats als punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
 - h) Qualsevol altra informació disponible que sigui convenient d'acord amb els objectius del servei per al desenvolupament de les funcions d'assistència que són objecte d'aquest conveni.
2. Autoritzar el Consell Comarcal per rebre directament de les empreses comercialitzadores d'energia elèctrica la facturació dels contractes de l'Ajuntament en qualsevol dels formats electrònics estandaritzats, així com per formular-los en nom de l'Ajuntament les reclamacions que resultin necessàries.
3. Autoritzar el Consell Comarcal per rebre directament de la Diputació de Barcelona tots els estudis i treballs que hagi pogut elaborar per a l'Ajuntament en l'àmbit de l'energia.
4. Nomenar una persona interlocutora de referència i autoritzar l'ús de l'adreça de correu electrònic corresponent per a la coordinació i seguiment dels treballs. En cas que el Consell Comarcal presti a l'Ajuntament el servei d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria, d'arquitectura tècnica o d'arquitectura, la persona interlocutora de referència pot ser la del Consell Comarcal destinada a aquest servei.
5. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

1. El cost per a l'any 2016 corresponent a la prestació d'assistència que és objecte d'aquest conveni és de 1.790 euros.
2. Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.
3. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en els punts 1 i 2 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol de cada anualitat.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Terminis i vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2017.

El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyat a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

14. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica amb l'Ajuntament de Tagamanent.

Llegida la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Medi Ambient, de 13 de gener de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 3 de desembre de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El 3 de desembre de 2015 l'Ajuntament de Tagamanent ha sol·licitat al Consell Comarcal assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica, consistent en la revisió de factures i contractes de subministrament.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

D'acord amb la Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, els organismes públics a nivell nacional, regional i local han de servir d'exemple en relació a l'eficiència energètica. En aquest sentit, la Directiva considera que el sector públic constitueix un motor important per provocar canvis de comportament en el consum d'energia per part de la ciutadania i les empreses, i que a més a més la disminució del consum d'energia mitjançant mesures de millora de l'eficiència energètica pot alliberar recursos públics per a altres finalitats.

Tenint en compte que el cost del servei de comptabilitat i eficiència energètica per a 10 subministraments d'energia de l'Ajuntament de Tagamanent per al 2016 es valora en 575 euros, s'informa favorablement la formalització del conveni d'assistència tècnica corresponent. Aquest cost s'hauria d'actualitzar per a anys successius de vigència del conveni d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici. Pel que fa al pagament, es proposa el pagament de l'import corresponent a cada anualitat per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol.”

2. El 17 de desembre de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica a l'Ajuntament de Tagamanent.
3. El 13 de gener de 2016, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica a l'Ajuntament de Tagamanent.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Tagamanent en matèria de comptabilitat i eficiència energètica, d'acord amb el contingut següent:

REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor/ la senyora _____, alcalde-president/ alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Tagamanent, assistit pel secretari / per la secretària de la corporació, senyor/senyora _____.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president/ L'alcaldessa-presidenta, en nom i representació de l'Ajuntament de Tagamanent, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que el Consell Comarcal vol promoure la millora de l'eficiència energètica i a la reducció de despesa associada al consum d'energia, amb l'objectiu de contribuir a la prevenció del canvi climàtic i la millora de la qualitat ambiental.
- III. Que l'Ajuntament de Tagamanent, en endavant l' AJUNTAMENT, està interessat en l'assistència del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, en matèria de comptabilitat i eficiència energètica.
- IV. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

- VI. La Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, per la qual es modifiquen les Directives 2009/125/CE i 2010/30/UE, i per la qual es deroguen les Directives 2004/8/CE i 2006/32/CE, té per finalitat assolir l'objectiu d'eficiència energètica a la Unió Europea amb un 20% d'estalvi per al 2020. Així mateix, estableix que els organismes públics a nivell nacional, regional i local han de servir d'exemple en relació a l'eficiència energètica. En aquest sentit, la Directiva considera que el sector públic constitueix un motor important per provocar canvis de comportament en el consum d'energia per part de la ciutadania i les empreses, i que a més a més la disminució del consum d'energia mitjançant mesures de millora de l'eficiència energètica pot alliberar recursos públics per a altres finalitats.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de comptabilitat i eficiència energètica del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

A partir de la informació proporcionada per l'AJUNTAMENT, el CONSELL COMARCAL es compromet a:

1. Elaborar i mantenir actualitzat un inventari dels contractes de subministrament d'energia elèctrica.
2. Revisar els contractes de subministrament d'energia elèctrica, amb l'objectiu detectar contractes improcedents i d'adequar quan convingui llur potència i/o tarifes contractades.
3. Revisar la facturació dels contractes de subministrament d'energia elèctrica mitjançant un programa de gestió energètica, centrant l'atenció en les lectures estimades, la correlació de lectures, les tarifes i preus, el terme de potència, el terme d'energia, les possibles penalitzacions. Al mateix temps s'avaluarà la coherència entre usos i consums i les possibles variacions anormals de consum.
4. Informar a l'Ajuntament sobre el desenvolupament i resultats del servei.
5. Proposar a l'Ajuntament mesures per a la reducció del consum d'energia, la millora de l'eficiència energètica i la reducció de despesa associada al consum d'energia.
6. Assessorar l'Ajuntament en relació a les iniciatives de millora de l'eficiència energètica.
7. Exercir les funcions anteriors amb personal tècnic que disposi de la formació i les competències adequades en matèria d'energia i medi ambient.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Posar a disposició al Consell Comarcal tota aquella informació necessària per al desenvolupament del servei:
 - a) Contractes de subministrament d'energia elèctrica.
 - b) Factures corresponents als contractes d'energia elèctrica, com a mínim a partir de l'any immediatament anterior a l'entrada en vigor d'aquest conveni.
 - c) Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible (PAES), si en disposa.
 - d) Auditories energètiques i estudis de tot tipus dels equipaments i instal·lacions relacionats amb el consum d'energia en els punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
 - e) Pla director d'enllumenat públic o qualsevol altre document similar, si en disposa.
 - f) Contractes de manteniment de tots els equipaments i instal·lacions vinculats als punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
 - g) Projectes d'execució dels equipaments i instal·lacions vinculats als punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
 - h) Qualsevol altra informació disponible que sigui convenient d'acord amb els objectius del servei per al desenvolupament de les funcions d'assistència que són objecte d'aquest conveni.
2. Autoritzar el Consell Comarcal per rebre directament de les empreses comercialitzadores d'energia elèctrica la facturació dels contractes de l'Ajuntament en qualsevol dels formats electrònics estandaritzats, així com per formular-los en nom de l'Ajuntament les reclamacions que resultin necessàries.
3. Autoritzar el Consell Comarcal per rebre directament de la Diputació de Barcelona tots els estudis i treballs que hagi pogut elaborar per a l'Ajuntament en l'àmbit de l'energia.
4. Nomenar una persona interlocutora de referència i autoritzar l'ús de l'adreça de correu electrònic corresponent per a la coordinació i seguiment dels treballs. En cas que el Consell Comarcal presti a l'Ajuntament el servei d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria, d'arquitectura tècnica o d'arquitectura, la persona interlocutora de referència pot ser la del Consell Comarcal destinada a aquest servei.

5. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

1. El cost per a l'any 2016 corresponent a la prestació d'assistència que és objecte d'aquest conveni és de 575 euros.
2. Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.
3. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en els punts 1 i 2 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol de cada anualitat.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Terminis i vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2017.

El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això

- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

El secretari explica el contingut dels dictàmens.

El senyor president

Molt bé. Alguna qüestió? Doncs passem a votació.

El Ple aprova els dictàmens del 9 al 14 per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

15. Dictamen d'aprovació de la convocatòria i les bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de personal.

Llegida la part dispositiva del dictamen l'Àrea de Personal i Hisenda, de 13 de gener de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 29 de desembre de 2015 i el 30 de desembre de 2015, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès els informes següents:

“INFORME DE L'ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT EN RELACIÓ AMB LA CONTRACTACIÓ D'UNA TREBALLADORA

RELACIÓ DE FETS

1. L'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat la conformen l'Àrea Bàsica de Serveis Socials municipis resta del Vallès Oriental, l'EAIA i les accions d'igualtat i cooperació internacional.

L'Àrea Bàsica de Serveis Socials la conformen els municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca. Les competències dels municipis en matèria de serveis socials queden previstes a l'apartat primer de l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS.

2. L'apartat segon de l'article 31 de la LSS preveu que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

3. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics.
4. El 12 de juny de 2012, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Benestar Social i Família, vam formalitzar el contracte programa 2012-2015, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
5. L'objecte d'aquest contracte programa per al període 2012-2015 és articular els mecanismes de coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consell comarcal del Vallès Oriental quant a la prestació i el finançament dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, que s'inclouen en aquest document, i establir els eixos estratègics, els objectius generals, les actuacions, els mecanismes d'avaluació i el finançament que permetin aquesta major eficiència i eficàcia en la gestió dels serveis.

S'acorda que el contracte programa és l'eina de relació interadministrativa entre els ens locals de Catalunya i el Departament de Benestar Social i Família i que ha d'englobar tots els serveis i programes de l'àmbit competencial d'aquest; per tant, s'inclouran de manera progressiva en el marc d'aquest contracte programa els diferents serveis en què col·laboren ambdues parts.

6. El treball que es porta a terme com Àrea Bàsica de Serveis Socials gira entorn dels eixos següents:
 - Avançar en la igualtat de drets i condicions d'accés als recursos i els serveis dels ciutadans de la comarca. (consens en instruments de valoració, ajuts de menjador, SAD, prestacions econòmiques..)
 - Promoure la prestació de serveis. Compartir serveis amb la finalitat d'optimitzar recursos.
 - Avançar en la qualitat de l'atenció al ciutadà/na en la millora dels serveis prestats. Incorporació de la gestió per processos com un instrument de millora.
7. Es preveu la baixa que s'esdevé d'una maternitat d'una treballadora social de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials Resta de Municipis en funcions de gestora PIA. És necessari cobrir la baixa per tots els conceptes que es puguin donar (IT, maternitat, lactàncies, excedències...) per tal de donar continuïtat als serveis i programes inclosos al contracte programa 2012-2015, segons el detall següent:
 - Fitxa 1. Serveis socials bàsics: professionals dels equips bàsics, serveis d'atenció domiciliària, referents comunitaris, ajuts d'urgència social i projectes específics.

Per això, l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat proposa:

Que es doni cobertura al lloc de treball de treballadora social de l'Àrea Bàsica Serveis Socials Resta de Municipis en funcions de gestora PIA amb el procediment de selecció adequat."

"INFORME DE L'ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT EN RELACIÓ AMB LA CONTRACTACIÓ D'UN/A TREBALLADORA SOCIAL PROFESSIONAL DE REFERÈNCIA DELS SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA- SSAD CANOVELLES

RELACIÓ DE FETS

1. L'Àrea Bàsica de Serveis Socials la conformen els municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca. Les competències dels municipis en matèria de serveis socials queden previstes a l'apartat primer de l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS.

L'apartat segon de l'article 31 de la LSS preveu que les comarques supleen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels

serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics.

2. El treball que es porta a terme com Àrea Bàsica de Serveis Socials gira entorn dels eixos següents:
 - Avançar en la igualtat de drets i condicions d'accés als recursos i els serveis dels ciutadans de la comarca. (consens en instruments de valoració, ajuts de menjador, SAD, prestacions econòmiques..)
 - Promoure la prestació de serveis. Compartir serveis amb la finalitat d'optimitzar recursos.
 - Avançar en la qualitat de l'atenció al ciutadà/na en la millora dels serveis prestats. Incorporació de la gestió per processos com un instrument de millora.
3. El Servei d'Ajuda a Domicili, és un servei inclòs als Serveis Socials Bàsics. La prestació del SAD s'inicia l'any 2008. El 16 de març de 2015 es va emetre informe de l'evolució del Servei D'Ajuda a Domicili que presta el Consell. Entre d'altres a l'informe s'exposava l'ascendent evolució del servei, amb l'augment de municipis als quals es presta el servei i com a conseqüència l'increment d'hores de prestació, segons el detall següent:

	2008	2011	2014	2015 previsió
Hores totals realitzades	7.679,25	30.449,00	34.089,42	50.954,00
Municipis de gestió de SAD	8	14	16	19

4. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canovelles del 20 d'octubre de 2015 (registre d'entrada 2015/4521 de 26 d'octubre) manifesta la voluntat d'adhesió al servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Vallès Oriental i també la contractació d'una treballadora social, professional de referència dels Serveis socials d'atenció domiciliària-SSAD , amb les funcions següents
 - a) Valoració, diagnòstic, intervenció i seguiment dels serveis d'atenció domiciliària corresponents al servei d'ajuda a domicili i al servei de les tecnologies de suport i cura.
 - b) Valoració, diagnòstic i seguiment de les prestacions corresponents a les ajudes per a l'adaptació d'habitatges per a persones amb discapacitat i a les ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació.
5. L'ordre del dia del Ple del Consell Comarcal de 20 de gener de 2016, preveu l'aprovació del conveni entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Canovelles per establir la relació, la participació, les obligacions i la cooperació en l'àmbit dels serveis d'atenció domiciliària i en les prestacions tecnològiques corresponents a les ajudes per a l'adaptació d'habitatges per a persones amb discapacitat i a les ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació en el municipi de Canovelles, per un import total de 34.112,90€

Per tot el que s'ha exposat, PROPOSO

1. Modificar el pressupost per a l'exercici 2016, mitjançant expedient de generació de crèdit a càrrec de les partides pressupostàries que es detallen per poder dur a terme una contractació a partir de l'1 de març de 2016 per un import total de 34.112,90 €:

Pressupost despeses

231.02.120.01 EBASP: retribucions bàsiques	10.783,75 €
231.02.120.06 EBASP triennis.....	1.902,33 €
231.02.121.00 EBASP complement destí.....	4.651,97 €
231.02.121.01 EBASP complement específic	7.703,03 €

231.02.160.00 EBASP assegurances socials.....	8.196,01 €
231.02.160.00 EBASP despeses diverses	875.80 €
Pressupost ingressos	
462.00.24 Aportació finançament EBASP	34.112,90 €

2. Que una vegada s'hagi formalitzat el conveni s'iniciï el procés de selecció, d'un/a treballador/a social a jornada completa per a la gestió professional de referència dels Serveis socials d'atenció domiciliària- SSAD, amb les funcions següents:
 - a) Valoració, diagnòstic, intervenció i seguiment dels serveis d'atenció domiciliària corresponents al servei d'ajuda a domicili i al servei de les tecnologies de suport i cura.
 - b) Valoració, diagnòstic i seguiment de les prestacions corresponents a les ajudes per a l'adaptació d'habitatges per a persones amb discapacitat i a les ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació."
2. El 13 de gener de 2016, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 283.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
2. Els articles 55 i 76 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
3. L'article 102.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 286.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa l'aprovació de les bases per les quals s'ha de regir la selecció del personal de les entitats locals.
4. L'article 100.2 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, segons el qual correspon a l'Administració de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció i formació dels funcionaris al servei de l'Administració local.
5. El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, de caràcter bàsic a efectes del que disposa l'article 149.1.18 de la Constitució.
6. L'article 90 i ss del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que fa al règim de la convocatòria.
7. L'article 13.1 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Per això,

PROPOSO

1. Aprovar la convocatòria i les bases per a seleccionar els llocs de treball temporals següents:

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA LA SELECCIÓ I PROVISIÓ D'UNA PLAÇA TEMPORAL.

1. Objecte de la convocatòria

- a) És objecte d'aquesta convocatòria la selecció i provisió de dues places temporal següent:

ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

- Una plaça de treballador/a social (Programa individual atenció social), del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomat/da en treball social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal per una substitució per incapacitat temporal prèvia a la maternitat, la baixa per maternitat i la compactació de la lactància, si s'escau.

El sistema de selecció i provisió d'aquestes places serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquests llocs de treball seran en relació amb les funcions pròpies dels Serveis bàsics d'atenció social segons l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i s'adscriurà a un dels equips bàsics de serveis socials de l'Àrea de polítiques socials i d'igualtat.

- Una plaça de treballador/a social, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomat/da en treball social, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

La resolució d'aquesta plaça està condicionada a la formalització del conveni en l'àmbit dels serveis d'atenció domiciliària i en les prestacions tecnològiques corresponents a les ajudes per a l'adaptació d'habitatges per a persones amb discapacitat i a les ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació en el municipi de Canovelles.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques d'aquest lloc de treball seran les relacionades amb el desenvolupament de les funcions següents:

- a) Valoració, diagnòstic, intervenció i seguiment dels serveis d'atenció domiciliària corresponents al servei d'ajuda a domicili i al servei de les tecnologies de suport i cura.
 - b) Valoració, diagnòstic i seguiment de les prestacions corresponents a les ajudes per a l'adaptació d'habitatges per a persones amb discapacitat i a les ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació.
 - c) Les pròpies des Serveis bàsics d'atenció social segons l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- b) Les proves selectives es regeixen per aquestes bases, per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i, supletòriament, per la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel RD 896/1991, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims que deu ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, de 7 de juny, la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública, de 2 d'agost, i la Llei 23/1988, modificació de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública, de 28 de juliol.

- c) L'adjudicació de la plaça als aspirants que superin el procés s'ha de fer d'acord amb la puntuació total obtinguda al llarg de tot el procés, sempre que vagin superant les proves successivament.

2. Condicions dels aspirants

Per ser admès per fer les proves selectives, els aspirants han de reunir els requisits i les condicions següents:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, tenir la ciutadania de qualsevol membre de la Unió Europea o tenir la ciutadania de qualsevol país que hagi ratificat un conveni relatiu a l'entrada, la circulació, la residència i l'establiment dels seus nacionals.
- b) Tenir complerts setze anys.
- c) Per les dues places, posseir la titulació de diplomatura o grau en treball social, els mèrits i capacitats i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què s'acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

Tots els requisits exigits s'han de tenir en el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir en el moment de l'atorgament del contracte o el nomenament.

3. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part a la convocatòria, en les quals es fa constar que es reuneixen les condicions exigides en aquestes bases per a la plaça a la qual s'opti, s'han d'adreçar al Consell Comarcal i presentar en el seu Registre General, carrer Miquel Ricomà número 46 de Granollers, en el termini de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

A la sol·licitud s'han d'adjuntar els documents següents:

- a) Fotocòpia del document d'identitat.
- b) Currículum vitae.
- c) Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida a les bases.
- d) Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i valorables a la fase de concurs i dels requisits mínims necessaris per tenir dret a participar en les proves.
- e) Resguard acreditatiu de l'ingrés de la taxa dels drets d'examen.

Quan la sol·licitud s'envii per correu, l'aspirant ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar-la al tribunal mitjançant un fax en el mateix dia.

En presentar la sol·licitud, els aspirants han d'abonar en concepte de drets d'examen per prendre part en les proves selectives, l'import següent:

Grup A2: 31,65 euros

Exempció

Queden exempts parcialment del pagament els/les subjectes passius que es trobin en situació legal d'atur sense prestació sempre que ho acreditin documentalment, mitjançant la

presentació d'un certificat emès per l'OTG en el període de, com a màxim, un mes previ a la data de presentació de la documentació. L'exempció és el 50% de la quota tributària.

El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant ingress en efectiu o transferència bancària al compte 2013-0046-82-0200998227, de la Caixa Catalunya, o bé per gir postal o telegràfic. En tots els casos, s'ha de presentar amb la sol·licitud la còpia del resguard acreditatiu de l'ingrés, i, en el cas dels girs postals, es farà constar el nom de l'aspirant, la data i el número del gir.

4. Llista d'aspirants admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president del Consell Comarcal dicta un decret, en el termini d'un mes com a màxim, i declara aprovada la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, que s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Es concedeix un termini de deu dies hàbils a l'efecte d'efectuar reclamacions, en els termes que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener –en endavant, LPAC–.

Així mateix, a l'esmentat decret s'anuncia el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves; l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del tribunal qualificador.

La relació d'admesos ha de contenir el nom, els cognoms i el document d'identitat dels aspirants, ordenats alfabèticament segons els cognoms.

La relació d'exclosos, que figura a continuació de l'anterior, s'ordena, en primer lloc, per les causes d'exclusió, d'acord amb els requisits i les formalitats exigits en aquestes bases i, dins de cada grup, per l'ordre alfabètic del cognom dels aspirants, amb expressió del document d'identitat.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de les proves nomenat pel president del Consell Comarcal està constituït per:

a) President

- El cap de l'Àrea de Persones i Valors

b) Vocals (amb veu i vot)

- El cap de l'Àrea de la plaça la qual s'està seleccionant o persona amb la titulació corresponent.
- Un empleat públic amb la titulació

Per corregir la prova de català, si s'escau, el tribunal compta amb l'assistència d'un/a representant del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Per corregir la prova d'informàtica, si així es preveu, el tribunal compta amb l'assistència del Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

El tribunal està integrat, a més, pels membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, són designats per a la constitució del tribunal. Els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

La designació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar a les regles establertes en l'article 60 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i es fa pública mitjançant anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'han d'adoptar per majoria simple; en cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president.

El tribunal pot disposar de l'assessorament d'especialistes, per a totes o algunes de les proves, els quals s'han de limitar a l'exercici de les seves especialitats tècniques.

El tribunal ha d'adoptar les previsions necessàries per tal que els aspirants amb disminució gaudeixin de condicions similars, per dur a terme les proves, a les de la resta dels aspirants. El tribunal pot demanar prèviament l'informe de l'administració laboral sanitària o dels òrgans competents en matèria de disminució pel que fa als aspirants que hagin al·legat aquesta condició.

La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determina automàticament la pèrdua del dret a participar en la prova i en les successives, i queda exclòs, en conseqüència, del procés selectiu.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LPAC.

6. Inici i desenvolupament del procediment de selecció

El procediment de selecció s'inicia amb la convocatòria, que correspon al president del Consell Comarcal, s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Per identificar-se els aspirants han de concórrer a cada exercici amb el document d'identitat.

- Una plaça de treballador/a social (Programa individual atenció social), del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomat/da en treball social.

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el següent:

1. Coneixements sobre la comarca i la seva administració.
2. Procediment administratiu comú.
3. Marc legal i funcional dels serveis bàsics d'atenció social:
 - Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials
 - Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència
 - Cartera de Serveis Socials 2010-2011
 - La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de la autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD)

El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts. Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic sobre el marc legal i funcional de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, la cartera de serveis socials i la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i trenta minuts. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó d'1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 8 punts.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punt.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 10 punts.

Després de cada prova es penja al tauler d'anuncis del Consell Comarcal la llista d'aspirants per ordre de puntuació del conjunt de cada prova, i poden seguir amb les proves posteriors només els aprovats.

- Una plaça de treballador/a social, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada en treball social, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el següent:

1. Coneixements sobre la comarca i la seva administració.
2. Procediment administratiu comú.
3. Marc legal i funcional dels serveis bàsics d'atenció social:
 - Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials
 - Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència
 - Cartera de Serveis Socials 2010-2011
 - La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de la autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD)

El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts. Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic sobre el marc legal i funcional de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, la cartera de serveis socials i la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i trenta minuts. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó d'1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 8 punts.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 10 punts.

Després de cada prova es penja al tauler d'anuncis del Consell Comarcal la llista d'aspirants per ordre de puntuació del conjunt de cada prova, i poden seguir amb les proves posteriors només els aprovats.

7. Qualificació final

La qualificació final és el resultat de sumar la puntuació obtinguda de la fase de concurs més l'obtinguda a la fase d'oposició.

8. Relació d'aprovats i proposta de nomenament i de contractacions

Després d'efectuar la qualificació dels exercicis, el tribunal farà pública al tauler d'anuncis del Consell Comarcal la llista dels aspirants que hagin superat la totalitat de les proves per ordre de puntuació, i la trametrà a la Presidència del Consell Comarcal, perquè nomeni als funcionaris interins i contracti el personal laboral.

El tribunal, no obstant això, només pot declarar aprovats un nombre d'aspirants no superior al de les places objecte de la convocatòria.

9. Presentació de documents

Els aspirants proposats han de presentar a la Secretaria del Consell Comarcal, dins del termini de vint dies naturals, comptadors a partir de la publicació de la relació d'aprovats, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria.

Els aspirants que tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar les condicions i els requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament i han de presentar un certificat per acreditar la seva condició o altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

10. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis Persones i Valors de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

11. Adjudicació de destinacions

L'assignació de les destinacions s'efectuarà directament segons l'ordre de qualificació obtingut a les proves selectives, sempre que compleixin els requisits establerts a la relació de llocs de treball.

12. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves selectives.

13. Impugnacions

Aquestes bases i la seva convocatòria, els actes administratius que se'n derivin, així com l'actuació del tribunal, poden ser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerts en la LPAC.

14. Disposició adicional

En allò que no està previst a les bases, es procedeix d'acord amb el que preveu la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i, supletòriament, per la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel RD 896/1991, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims que deu ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, de 7 de juny, la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública, de 2 d'agost, i la Llei 23/1988, modificació de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública, de 28 de juliol.

2. Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al taulell d'anuncis de la Corporació."

El secretari explica el contingut del dictamen.

El senyor president

Molt bé. Alguna qüestió? Doncs passem a votació.

El Ple aprova els dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

16. Dictamen d'atorgament d'una subvenció directa amb caràcter excepcional a la Associació de la paràlisi cerebral, i aprovació del seu corresponent conveni.

Llegida la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, de 13 de gener de 2016 que és el que segueix:

"RELACIÓ DE FETS

1. El 24 de novembre de 2015, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, va emetre l'informe següent:

“

1. El 16 de gener de 1960, mitjançant la concurrència de persones físiques i jurídiques, va constituir-se a Barcelona l'Associació denominada "ASSOCIACIÓ DE LA PARÀLISI CEREBRAL" (ASPACE), inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 679 de la secció 1a.
2. Amb data 14 d'octubre de 2010 es van inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat la modificació d'estatuts. La modificació afecta bàsicament al domicili principal de l'entitat, que s'estableix a Barcelona, carrer Tres Pins 31-35; els aspectes relatius a la convocatòria de l'Assemblea General; els articles referents als associats; la regulació del règim sancionador i l'adaptació dels estatuts a la legislació vigent en matèria d'associacions.
3. L'article 2 dels estatuts de l'Associació ASPACE estableix que la finalitat és la realització de tota classe d'actuacions, encaminades a la protecció en tots els ordres i a la rehabilitació i integració dels que es troben afectats de paràlisi cerebral, mitjançant tot tipus d'activitats mèdiques, culturals, esportives i qualsevol altra que es creuin necessàries.
4. L'associació ASPACE compta amb un servei de transport adaptat que garanteix l'assistència i participació de les persones al seu centre ubicat a Barcelona.

És voluntat del Consell Comarcal donar suport i facilitar l'accés a les activitats de l'entitat a persones dels municipis de la comarca. L'any 2016, el nombre de persones que pertanyen a algun dels municipis de la comarca i que fan ús del servei de transport adaptat d'ASPACE és de 10.

5. Es proposa:

Atorgar per l'exercici 2016, una subvenció a ASPACE per un import màxim total de 60.000 €, d'acord a les següents condicions:

- 1- La distribució d'aquesta subvenció és la següent:

Ruta	Persona	Municipi de residència	Data d'inici de l'ús del transport any 2016	Subvenció màxima 2016
S.ANTONI V.	JAG	Sant Antoni de Vilamajor	02/01/2016	6.000,00 €
S.ANTONI V.	JPT	Cànoves i Samalús	02/01/2016	6.000,00 €
S.ANTONI V.	ERN	Granollers	02/01/2016	6.000,00 €
S.ANTONI V.	MRP	Lliçà d'Amunt	02/01/2016	6.000,00 €
S.ANTONI V.	DPM	Parets del Vallès	02/01/2016	6.000,00 €
LLINARS DEL V.	FSJ	Llinars del Vallès	02/01/2016	6.000,00 €
LLINARS DEL V.	RNP	Bigues i Riells	02/01/2016	6.000,00 €
LLINARS DEL V.	SRF	Canovelles	02/01/2016	6.000,00 €
LLINARS DEL V.	MLH	La Llagosta	02/01/2016	6.000,00 €
GRANOLLERS SABADELL	H eA eF	Granollers	02/01/2016	6.000,00 €

- 2- Aquesta subvenció anirà amb càrrec a la partida 231.05.480.22 Transport adaptat: ASPACE del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2016 del Consell Comarcal.
- 3- Les condicions del pagament de la subvenció a ASPACE són les següents:
 - a. La naturalesa estrictament social de la subvenció proposada, garanteix a les persones amb necessitats especials de la comarca, l'accés a les activitats d'integració sociolaboral, afavorint també d'aquesta manera l'autonomia personal.

L'entitat desenvolupa les seves activitats d'inserció posant els seus mitjans tècnics per tal de garantir-ne l'accés de forma continuada durant tot l'any.

Per tot això, i tenint en compte el caràcter social i no lucratiu de l'entitat és convenient i necessari atorgar una bestreta corresponent al 50% del total de la subvenció, 30.000 €, un cop atorgada aquesta.

Per a l'atorgament de l'esmentada bestreta no és necessària l'exigència de cap garantia perquè l'entitat amb la qual el Consell Comarcal ha col·laborat durant els darrers anys ha desenvolupat l'activitat objecte d'aquesta subvenció proposada amb total normalitat i sense que s'hagin produït incidències o alteracions.

- b. El pagament de la resta de la subvenció, 30.000 €, un cop presentada la justificació d'haver realitzat el transport a les persones subvencionades.
- c. L'objecte de la subvenció és donar suport i facilitar l'accés a les activitats de l'entitat, i per tant a les pròpies instal·lacions de l'entitat.
- d. Si durant l'exercici 2016 alguna de les persones subvencionades passa a ser baixa definitiva d'aquest transport, ASPACE haurà d'informar al Consell Comarcal, indicant el motiu i la data de la baixa definitiva.

En cas que aquesta baixa definitiva es cobreixi amb una nova alta, la cooperativa ASPACE, haurà d'informar al Consell Comarcal de les següents dades d'aquesta persona:

Nom de la ruta
Noms i cognoms de la persona
Municipi de residència
Data de naixement
Grau de discapacitat
Reconeixement o no de la mobilitat reduïda
Ús o no de cadira de rodes
Reconeixement o no del barem de tercera persona
Existència o no de discapacitats associades
Data d'inici de 'ús del transport

En tot cas el resultat total entre la persona que va causar baixa i la de la nova incorporació no superarà la quantitat atorgada a la que és baixa, es a dir, la suma de les dues subvencions no superarà els 6.000 €.

4. La justificació consistirà en:

- a. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte que no superin el 100% del cost.
- b. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
- c. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.
- d. Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per l'entitat durant l'exercici 2016.
- e. Certificat justificativa de les despeses.

La vigència del conveni que es proposa signar és des de l'1 de gener de 2016 al 31 de desembre de 2016, havent de presentar, abans del 15 de gener de 2017, la justificació de la prestació del transport a les persones a les quals s'atorga la subvenció, en la forma requerida pel Consell Comarcal."

- 2. El 13 de gener de 2016, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. Els articles 240 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, relatius a la possibilitat dels ens locals d'atorgar subvencions a favor de persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social.
2. L'article 22.2 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, disposa que es poden concedir de forma directa, les subvencions nominativament previstes en el pressupost de l'entitat en els recollits en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions.

Aquest precepte, que és d'aplicació als consells comarcals per raó de l'epígraf segon de la disposició final primera de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, constitueix legislació bàsica de l'Estat a l'empara de l'article 149.1.13a, 14a i 18a -epígraf primer de la disposició final primera-.

La disposició final primera, epígraf 2, preveu que les disposicions restants contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, també són d'aplicació a les entitats que integren l'administració local. Conseqüentment, quan les comunitats autònomes hagin assumit competències en matèria de règim local, la legislació estatal que no sigui bàsica serà d'aplicació a l'administració local en absència de norma autonòmica.

3. L'article 160 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, per la qual s'aprova la modificació de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atribueix a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de règim local, sens perjudici de la competència exclusiva de l'Estat sobre les bases del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recollida a l'article 149.1.18a de la Constitució.

La Generalitat de Catalunya exercirà la titularitat sobre la matèria amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que no determina cap fórmula com a instrument per canalitzar les subvencions, la qual cosa fa aplicable sense més la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El legislador estatal ha optat pels convenis com a instrument per canalitzar les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de les administracions locals (article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que no constitueix legislació bàsica de l'Estat).

4. Els articles 26 i 27 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici de 2013.
5. L'article 14.2 lletra q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que atribueix al Ple la competència per exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Atorgar una subvenció màxima, de caràcter nominatiu, de seixanta mil euros (60.000 €) a l'Associació de la Paràlisi Cerebral, que s'ha de justificar abans del 15 de gener de 2017, mitjançant la presentació de la documentació següent:
 - a. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte que no superin el 100% del cost.
 - b. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
 - c. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.
 - d. Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per l'entitat durant l'exercici 2016.
 - e. Certificat justificatiu de les despeses.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni regulador de la subvenció que s'atorga a l'Associació de la Paràlisi Cerebral d'acord amb el redactat següent:

REUNITS

"D'una part, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I, de l'altra, el senyor Carles Sanrama Sánchez, gerent de l'Associació de la Paràlisi Cerebral.

INTERVENEN

El senyor Ignasi Valls i Vilaró en virtut del que disposa l'article 16 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

El senyor Carles Sanrama Sánchez, en representació de l'Associació de la Paràlisi Cerebral.

El secretari accidental del Consell Comarcal del Vallès Oriental per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

MANIFESTEN

- I. Que el 16 de gener de 1960 va constituir-se a Barcelona l'Associació denominada "ASSOCIACIÓ DE LA PARÀLISI CEREBRAL" (ASPACE), inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 679 de la secció 1a.
- II. Que el 14 d'octubre de 2010, es van inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat la modificació d'estatuts. La modificació afecta bàsicament al domicili principal de l'entitat, que s'estableix a Barcelona, carrer Tres Pins 31-35; els aspectes relatius a la convocatòria de l'Assemblea General; els articles referents als associats; la regulació del règim sancionador i l'adaptació dels estatuts a la legislació vigent en matèria d'associacions.
- III. Que l'article 2 dels estatuts de l'Associació ASPACE estableix que la finalitat és la realització de tota classe d'actuacions, encaminades a la protecció en tots els ordres i a la rehabilitació i integració dels que es troben afectats de paràlisi cerebral, mitjançant tot tipus d'activitats. mèdiques, culturals, esportives i qualsevol altra que es creguin necessàries.
- IV. Que l'associació ASPACE compta amb un servei de transport adaptat que garanteix l'assistència i participació de les persones al seu centre ubicat a Barcelona.

- V. Que per l'any 2016 són 10 les persones residents a municipis de menys de 50.000 habitants de la comarca del Vallès Oriental que fan ús d'aquest servei.
- VI. Que és voluntat del Consell Comarcal donar suport a les activitats pròpies de la d'ASPACE i facilitar l'accés a les persones de la comarca de municipis de menys de 50.000 habitants que fan ús del servei de transport adaptat d'ASPACE.
- VII. Que la despesa objecte d'aquest conveni s'imputa a la partida número 231.05.480.22, del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'any 2016.

D'acord amb les manifestacions exposades, ambdues parts expressen la seva voluntat de formalitzar aquest conveni que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

1. L'objecte d'aquest conveni és la formalització de l'atorgament d'una subvenció per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, a l' ASSOCIACIÓ DE LA PARÀLISI CEREBRAL, en endavant ASPACE.
2. La distribució d'aquesta subvenció es farà en funció del nombre de persones residents a municipis de menys de 50.000 habitants de la comarca del Vallès Oriental que fan ús del servei de transport adaptat que presta la ASPACE durant l'any 2016.

Concretament, per l'any 2016 la previsió de persones que fan ús de l'esmentat servei i l'import de la subvenció que s'atorga s'ha de distribuir de la manera següent:

Ruta	Persona	Municipi de residència	Data d'inici de l'ús del transport any 2016	Subvenció màxima 2016
S.ANTONI V.	JAG	Sant Antoni de Vilamajor	02/01/2016	6.000,00 €
S.ANTONI V.	JPT	Cànoves Samalús	02/01/2016	6.000,00 €
S.ANTONI V.	ERN	Granollers	02/01/2016	6.000,00 €
S.ANTONI V.	MRP	Lliçà d'Amunt	02/01/2016	6.000,00 €
S.ANTONI V.	DPM	Parets del Vallès	02/01/2016	6.000,00 €
LLINARS DEL V.	FSJ	Llinars del Vallès	02/01/2016	6.000,00 €
LLINARS DEL V.	RNP	Bigues i Riells	02/01/2016	6.000,00 €
LLINARS DEL V.	SRF	Canovelles	02/01/2016	6.000,00 €
LLINARS DEL V.	MLH	La Llagosta	02/01/2016	6.000,00 €
GRANOLLERS SABADELL	H eA eF	Granollers	02/01/2016	6.000,00 €

3. Nogensmenys, si durant l'exercici 2016 alguna de les persones que es relacionen en el quadre anterior passa a ser baixa definitiva d'aquest servei, ASPACE haurà d'informar el CONSELL COMARCAL, indicant el motiu i la data de la baixa definitiva.

En aquest cas, el CONSELL COMARCAL abonarà l'import proporcional al temps d'ús del servei de transport adaptat per part de la persona que s'ha donat de baixa del servei.

4. En cas que aquesta baixa definitiva es cobreixi amb un nou usuari del servei de transport adaptat, ASPACE haurà de presentar al CONSELL COMARCAL la documentació on constin les dades següents:

Nom de la ruta
 Noms i cognoms de la persona
 Municipi de residència
 Grau de discapacitat
 Reconeixement o no de la mobilitat reduïda
 Ús o no de cadira de rodes
 Reconeixement o no del barem de tercera persona
 Existència o no de discapacitats associades
 Data d'inici de l'ús del transport

En tot cas el resultat total de l'import assignat entre la persona que va causar baixa i la de la nova incorporació no podrà superar la quantitat màxima de 6.000 €.

Segon. Import i condicions de pagament

1. L'import màxim d'aquesta subvenció és de seixanta mil euros (60.000 €).
2. El CONSELL COMARCAL abonarà a ASPACE a la bestreta l'import de trenta mil euros (30.000 €), corresponents al 50% de l'import esmentat al paràgraf precedent, al número de compte designat per ASPACE, un cop aprovat l'atorgament de la subvenció, sempre que la Tresoreria del CONSELL COMARCAL ho permeti.

El pagament de la resta de la subvenció, que ascendeix a l'import màxim de trenta mil euros (30.000 €), es farà un cop presentada la justificació d'haver realitzat el transport de les persones esmentades al pacte primer.

Nogensmenys, el Consell Comarcal del Vallès Oriental podrà fer pagaments a compte que responguin al ritme d'execució de l'activitat subvencionada per la quantia equivalent a la justificació que presenti ASPACE.

3. ASPACE haurà de reintegrar la quantitat percebuda en virtut d'aquest conveni en el cas que no presenti la documentació justificativa esmentada al pacte següent.

Tercer. Justificació

La ASPACE ha de presentar, abans del 15 de gener de 2017, la documentació següent:

- a. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte que no superin el 100% del cost.
- b. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
- c. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.
- d. Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per l'entitat durant l'exercici 2016.
- e. Certificat justificativa de les despeses.

Quart. Durada

Aquest conveni entra en vigor en la data de l'encapçalament i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2016.

Cinquè. Causes d'extinció

Aquest conveni s'extingeix per les causes següents:

- a) Pel cessament de l'activitat per part d'ASPACE.
- b) Pel compliment del termini de vigència del conveni.
- c) Per resolució mitjançant denúncia amb tres mesos d'antelació de qualsevulla de les parts.
- d) Per no justificar la subvenció en el termini previst al pacte tercer d'aquest conveni.

Sisè. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per tal de resoldre les incidències que puguin derivar-se d'aquest conveni.

I, convenint ambdues parts la formalització d'aquest conveni, el signen i ratifiquen en senyal de conformitat en dos exemplars i a un sol efecte, de la qual cosa el secretari sotasignat dona fe."

3. Autoritzar, disposar i obligar una despesa màxima de seixanta mil euros (60.000 €) amb càrrec a la partida 231.05.480.22 del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2016 del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
4. Notificar aquest acord a l'Associació de Paràlisi Cerebral."

El secretari explica el contingut del dictamen.

El senyor president

Molt bé. Alguna qüestió? Doncs passem a votació.

El Ple aprova els dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

17. Dictamen d'atorgament d'una subvenció directa amb caràcter excepcional a la APINDEP Ronçana, SCCL, i aprovació del seu corresponent conveni.

Llegida la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, de 13 de gener de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 25 de novembre de 2015, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, va emetre l'informe següent:

“

1. APINDEP RONÇANA SCCL és un societat cooperativa de consumidors sense ànim de lucre i d'iniciativa social, subjecte als principis i disposicions de la Llei 18/2002, de Cooperatives de Catalunya, amb plena personalitat jurídica i amb responsabilitat limitada dels seus socis per les obligacions socials.
2. APINDEP RONÇANA SCCL, segons l'article 2 dels Estatuts, té per objecte entre d'altres:
 - *Prestar serveis d'orientació i inserció laboral als mercat de treball dels joves amb discapacitat física, psíquica i/o sensorial.*
 - *Prestar serveis de suport a l'autonomia personal a joves amb discapacitats físiques, psíquiques i/o sensorials, que consistiran entre d'altres, en serveis de transport adaptat, fisioteràpies, rehabilitació, tractament terapèutic, assistència domiciliària, acompanyament i tots els serveis de recolzament per complir aquesta finalitat, com ara neteja, restauració i derivats, per si mateixos o mitjançant tercers, sempre que la infraestructura o recursos de la cooperativa ho permetin.*
 - *Donar el servei d'orientació i inserció sociolaboral al mercat de treball a persones en situació de risc d'exclusió laboral: com entre d'altres, a joves en situació de risc social, dones amb dificultats, parats de llarga durada, ex-reclusos i ex-drogadictes. Per realitzar aquesta tasca es sol·licitarà que la cooperativa tingui la condició d'empresa d'inserció segons la normativa vigent*
3. El Servei de Teràpia Ocupacional APINDEP RONÇANA, està inscrit al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, en la Secció Serveis i establiments d'atenció a persones amb disminució, amb el número de registre S08085, amb una capacitat de 32 usuaris.
4. El servei de teràpia ocupacional (STO) és l'alternativa des de l'àmbit dels serveis socials a la integració de les persones amb discapacitat intel·lectual que no poden incorporar-se al sistema de treball ordinari, quan no poden assolir un nivell de productivitat suficient. Aquest servei té dues funcions principals:
 - a) Ocupació terapèutica: Inclou activitats en què es pot veure un resultat material i satisfactori, i s'eviten les ocupacions estèrils i rutinàries. Aquestes activitats estan orientades a assolir habilitats, hàbits i conductes relacionades amb el treball i l'entorn laboral.
 - b) Ajustament personal i social: Inclou activitats relacionades amb l'habilitació personal i la millora de la relació amb l'entorn social.
5. La cooperativa APINDEP RONÇANA SCCL compta amb un servei de transport adaptat que garanteix l'assistència i participació de les persones al servei de teràpia ocupacional.

És voluntat del Consell Comarcal donar suport i facilitar l'accés a les activitats de l'entitat a les persones dels municipis de la comarca de menys de 50.000 habitants, mitjançant una subvenció.

L'any 2016, el nombre de persones que pertanyen a algun dels municipis de la comarca de menys de 50.000 habitants i que fan ús del servei de transport adaptat d'APINDEP RONÇANA SCCL és de 26.

6. Es proposa:

Atorgar per l'exercici 2016, una subvenció a APINDEP RONÇANA SCCL per un import màxim total de 24.500 €, d'acord a les següents condicions:

4- La distribució d'aquesta subvenció és la següent:

Ruta	Persona	Municipi residència de	Data d'inici de l'ús del transport any 2016	Subvenció màxima any 2016
Microbus ruta 1	GRM	Canovelles	01/01/2016	966,30 €
Microbus ruta 1	MRL	Les Franqueses	01/01/2016	966,30 €
Microbus ruta 1	PAS	Les Franqueses	01/01/2016	966,30 €
Microbus ruta 1	MSBM	Les Franqueses	01/01/2016	966,30 €
Microbus ruta 1	RPC	Lliçà d'Amunt	01/01/2016	966,30 €
Microbus ruta 1	TSH	Lliçà d'Amunt	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 2	PCM	Lliçà de Vall	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 2	IML	Lliçà d'Amunt	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 2	CBC	Lliçà d'Amunt	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 3	AEHA	Bigues i Riells	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 3	SSR	Bigues i Riells	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 3	JBA	Bigues i Riells	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 3	CRM	Lliçà de Vall	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 3	KSP	Lliçà de Vall	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 4	PRG	Caldes de Montbui	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 4	MRT	Caldes de Montbui	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 4	MMR	Caldes de Montbui	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 4	RLF	Caldes de Montbui	01/09/2016	342,50 €
Furgo ruta 5	APC	La Garriga	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 5	NBC	La Garriga	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 5	ACS	La Garriga	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 5	XPR	La Garriga	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 5	MRP	La Garriga	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 5	MCB	L'Atmella	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 5	VSDP	L'Atmella	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 5	SSA	La Garriga	01/01/2016	966,30 €

5- Aquesta subvenció anirà amb càrrec a la partida 231.05.480.21 Transport adaptat: APINDEP, del Pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal per l'exercici 2016.

6- Les condicions del pagament de la subvenció a la cooperativa APINDEP RONÇANA SCCL són les següents:

- a. La naturalesa estrictament social de la subvenció proposada, garanteix a les persones amb necessitats especials de la comarca, l'accés a les activitats d'integració sociolaboral, afavorint també d'aquesta manera l'autonomia personal.

L'entitat desenvolupa les seves activitats d'inserció posant els seus mitjans tècnics per tal de garantir-ne l'accés de forma continuada durant tot l'any.

Per tot això, i tenint en compte el caràcter social i no lucratiu de l'entitat és convenient i necessari atorgar una bestreta corresponent al 50% del total de la subvenció, 12.250 €, un cop atorgada aquesta.

Per a l'atorgament de l'esmentada bestreta no és necessària l'exigència de cap garantia perquè l'entitat amb la qual el Consell Comarcal ha col·laborat durant els darrers anys ha desenvolupat l'activitat objecte d'aquesta subvenció proposada amb total normalitat i sense que s'hagin produït incidències o alteracions.

- b. El pagament de la resta de la subvenció, 12.250 €, un cop presentada la justificació d'haver realitzat el transport a les persones subvencionades.
- c. L'objecte de la subvenció és donar suport i facilitar l'accés a les activitats de l'entitat, i per tant a les pròpies instal·lacions de l'entitat.
- d. Si durant l'exercici 2016 alguna de les persones subvencionades passa a ser baixa definitiva d'aquest transport, la cooperativa APINDEP RONÇANA SCCL haurà d'informar al Consell Comarcal, indicant el motiu i la data de la baixa definitiva.

En cas que aquesta baixa definitiva es cobreixi amb una nova alta, la cooperativa APINDEP RONÇANA SCCL, haurà d'informar al Consell Comarcal de les següents dades d'aquesta persona:

Nom de la ruta

Noms i cognoms de la persona

Municipi de residència

Grau de discapacitat

Reconeixement o no de la mobilitat reduïda

Ús o no de cadira de rodes

Reconeixement o no del barem de tercera persona

Existència o no de discapacitats associades

Data d'inici de 'ús del transport

En tot cas el resultat total entre la persona que va causar baixa i la de la nova incorporació no superarà la quantitat atorgada a la que és baixa, es a dir, la suma de les dues subvencions no superarà els 966,30 €.

4. La justificació consistirà en:

- f. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte que no superin el 100% del cost.
- g. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
- h. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.
- i. Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per l'entitat durant l'exercici 2016.
- j. Certificat justificativa de les despeses

La vigència del conveni que es proposa signar és des de l'1 de gener de 2016 al 31 de desembre de 2016, havent de presentar, abans del 15 de gener de 2017, la justificació de la prestació del transport a les persones a les quals s'atorga la subvenció, en la forma requerida pel Consell Comarcal."

2. El 13 de gener de 2016, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. Els articles 240 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, relatius a la possibilitat dels ens locals d'atorgar subvencions a favor de persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social.
2. L'article 22.2 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, disposa que es poden concedir de forma directa, les subvencions nominativament previstes en el pressupost de l'entitat en els recollits en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions.

Aquest precepte, que és d'aplicació als consells comarcals per raó de l'epígraf segon de la disposició final primera de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, constitueix legislació bàsica de l'Estat a l'empara de l'article 149.1.13a, 14a i 18a -epígraf primer de la disposició final primera-.

La disposició final primera, epígraf 2, preveu que les disposicions restants contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, també són d'aplicació a les entitats que integren l'administració local. Conseqüentment, quan les comunitats autònomes hagin assumit competències en matèria de règim local, la legislació estatal que no sigui bàsica serà d'aplicació a l'administració local en absència de norma autonòmica.

3. L'article 160 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, per la qual s'aprova la modificació de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atribueix a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de règim local, sens perjudici de la competència exclusiva de l'Estat sobre les bases del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recollida a l'article 149.1.18a de la Constitució.

La Generalitat de Catalunya exercirà la titularitat sobre la matèria amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que no determina cap fórmula com a instrument per canalitzar les subvencions, la qual cosa fa aplicable sense més la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El legislador estatal ha optat pels convenis com a instrument per canalitzar les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de les administracions locals (article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que no constitueix legislació bàsica de l'Estat).

4. Els articles 26 i 27 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici de 2013.
5. L'article 14.2 lletra q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que atribueix al

Ple la competència per exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Atorgar una subvenció màxima, amb caràcter nominatiu, de vint-i-quatre mil cinc-cents euros (24.500 €) a Apindep Ronçana SCCL, que s'ha de justificar abans del 15 de gener de 2017, mitjançant la presentació de la documentació següent:
 - a. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte que no superin el 100% del cost.
 - b. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
 - c. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.
 - d. Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per l'entitat durant l'exercici 2016.
 - e. Certificat justificatiu de les despeses
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni regulador de la subvenció que s'atorga a Apindep Ronçana SCCL d'acord amb el redactat següent:

REUNITS

“ D'una part, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I, de l'altra, la senyora Mercè Llauredó Navarro, en representació d'Apindep Ronçana SCCL.

INTERVENEN

El senyor Ignasi Valls i Vilaró en virtut del que disposa l'article 16 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

La senyora Mercè Llauredó Navarro com a presidenta, nomenada per acord de l'Assemblea de constitució de la cooperativa de 10 de juny de 2006.

El secretari accidental del Consell Comarcal del Vallès Oriental per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

MANIFESTEN

- I. Que la Apindep Ronçana SCCL, és una societat cooperativa de consumidors sense ànim de lucre i d'iniciativa social, subjecta als principis i disposicions de la Llei 18/2002, de cooperatives de Catalunya, amb plena personalitat jurídica i amb responsabilitat limitada dels seus socis per les obligacions socials
- II. Que d'acord amb l'article 2 dels seus estatuts, Apindep Ronçana SCCL té com a objecte entre d'altres:
 - Prestar serveis d'orientació i inserció laboral als mercats de treball dels joves amb discapacitat física, psíquica i/o sensorial.
 - Prestar serveis de suport a l'autonomia personal a joves amb discapacitats físiques, psíquiques i/o sensorials, que consistiran entre d'altres, en serveis de transport adaptat,

fisioteràpies, rehabilitació, tractament terapèutic, assistència domiciliària, acompanyament i tots els serveis de recolzament per complir aquesta finalitat, com ara neteja, restauració i derivats, per si mateixos o mitjançant tercers, sempre que la infraestructura o recursos de la cooperativa ho permetin.

- Donar el servei d'orientació i inserció sociolaboral al mercat de treball a persones en situació de risc d'exclusió laboral: com entre d'altres, a joves en situació de risc social, dones amb dificultats, parats de llarga durada, ex-reclusos i ex-drogadictes. Per realitzar aquesta tasca es sol·licitarà que la cooperativa tingui la condició d'empresa d'inserció segons la normativa vigent

III. Que el Servei de Teràpia Ocupacional APINDEP RONÇANA, està inscrit al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, en la secció serveis i establiments d'atenció a persones amb disminució, amb el número de registre S08085, amb una capacitat de 32 usuaris.

IV. Que el servei de Teràpia Ocupacional (STO) és l'alternativa des de l'àmbit dels serveis socials a la integració de les persones amb discapacitat intel·lectual que no poden incorporar-se al sistema de treball ordinari, quan no poden assolir un nivell de productivitat suficient.

Aquest servei té dues funcions principals:

- a) Ocupació terapèutica: Inclou activitats en què es pot veure un resultat material i satisfactori, i s'eviten les ocupacions estèrils i rutinàries. Aquestes activitats estan orientades a assolir habilitats, hàbits i conductes relacionades amb el treball i l'entorn laboral.
- b) Ajustament personal i social: Inclou activitats relacionades amb l'habilitació personal i la millora de la relació amb l'entorn social.

V. Que APINDEP RONÇANA sccl compta amb un servei de transport adaptat que garanteix l'assistència i participació de les persones al servei de teràpia ocupacional.

VI. Que per l'any 2016 són 26 les persones residents a municipis de menys de 50.000 habitants de la comarca del Vallès Oriental que fan ús d'aquest servei.

VII. Que és voluntat del Consell Comarcal donar suport a les activitats pròpies d' APINDEP RONÇANA sccl i facilitar l'accés a les persones de la comarca de municipis de menys de 50.000 habitants que fan ús del servei de transport adaptat de la societat.

VIII. Que la despesa objecte d'aquest conveni s'imputa a la partida número 231.05.480.21, del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'any 2016.

D'acord amb les manifestacions exposades, ambdues parts expressen la seva voluntat de formalitzar aquest conveni que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

1. L'objecte d'aquest conveni és la formalització de l'atorgament d'una subvenció per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, a APINDEP RONÇANA SCCL, en endavant APINDEP.
2. La distribució d'aquesta subvenció es farà en funció del nombre de persones residents a municipis de menys de 50.000 habitants de la comarca del Vallès Oriental que fan ús del servei de transport adaptat que presta APINDEP durant l'any 2016.

Concretament, per l'any 2016 la previsió de persones que fan ús de l'esmentat servei i l'import de la subvenció que s'atorga s'ha de distribuir de la manera següent:

Ruta	Persona	Municipi de residència	Data d'inici de l'ús del transport any 2016	Subvenció màxima any 2016
Microbus ruta 1	GRM	Canovelles	01/01/2016	966,30 €
Microbus ruta 1	MRL	Les Franqueses	01/01/2016	966,30 €
Microbus ruta 1	PAS	Les Franqueses	01/01/2016	966,30 €
Microbus ruta 1	MSBM	Les Franqueses	01/01/2016	966,30 €
Microbus ruta 1	RPC	Lliçà d'Amunt	01/01/2016	966,30 €

Microbus ruta 1	TSH	Lliçà d'Amunt	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 2	PCM	Lliçà de Vall	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 2	IML	Lliçà d'Amunt	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 2	CBC	Lliçà d'Amunt	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 3	AEHA	Bigues i Riells	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 3	SSR	Bigues i Riells	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 3	JBA	Bigues i Riells	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 3	CRM	Lliçà de Vall	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 3	KSP	Lliçà de Vall	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 4	PRG	Caldes de Montbui	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 4	MRT	Caldes de Montbui	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 4	MMR	Caldes de Montbui	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 4	RLF	Caldes de Montbui	01/09/2016	342,50 €
Furgo ruta 5	APC	La Garriga	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 5	NBC	La Garriga	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 5	ACS	La Garriga	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 5	XPR	La Garriga	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 5	MRP	La Garriga	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 5	MCB	L'Atmella	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 5	VSDP	L'Atmella	01/01/2016	966,30 €
Furgo ruta 5	SSA	La Garriga	01/01/2016	966,30 €

3. Nogensmenys, si durant l'exercici 2016 alguna de les persones que es relacionen en el quadre anterior passa a ser baixa definitiva d'aquest servei, APINDEP haurà d'informar el CONSELL COMARCAL, indicant el motiu i la data de la baixa definitiva.

En aquest cas, el CONSELL COMARCAL abonarà l'import proporcional al temps d'ús del servei de transport adaptat per part de la persona que s'ha donat de baixa del servei.

4. En cas que aquesta baixa definitiva es cobreixi amb un nou usuari del servei de transport adaptat, APINDEP haurà de presentar al CONSELL COMARCAL la documentació on constin les dades següents:

Nom de la ruta
Noms i cognoms de la persona
Municipi de residència
Grau de discapacitat
Reconeixement o no de la mobilitat reduïda
Ús o no de cadira de rodes
Reconeixement o no del barem de tercera persona
Existència o no de discapacitats associades
Data d'inici de l'ús del transport

En tot cas el resultat total de l'import assignat entre la persona que va causar baixa i la de la nova incorporació no podrà superar la quantitat màxima de 966,30 €.

Segon. Import i condicions de pagament

1. L'import màxim d'aquesta subvenció és vint-i-quatre mil cinc-cents euros (24.500 €).
2. El CONSELL COMARCAL abonarà a APINDEP l'import de dotze mil dos-cents cinquanta euros (12.250 €), corresponents al 50% de l'import esmentat al paràgraf precedent, a la bestreta al número de compte designat per APINDEP, un cop aprovat l'acord d'atorgament de la subvenció, sempre que la Tresoreria del CONSELL COMARCAL ho permeti.

El pagament de la resta de la subvenció, que ascendeix a l'import de dotze mil dos-cents cinquanta euros (12.250 €), es farà un cop presentada la justificació d'haver realitzat el transport de les persones esmentades al pacte primer.

Nogensmenys, el Consell Comarcal del Vallès Oriental podrà fer pagaments a compte que responguin al ritme d'execució de l'activitat subvencionada per la quantia equivalent a la justificació que presenti APINDEP.

3. APINDEP haurà de reintegrar la quantitat percebuda en virtut d'aquest conveni en el cas que no presenti la documentació justificativa esmentada al pacte següent.

Tercer. Justificació

APINDEP ha de presentar, abans del 15 de gener de 2017 el següent:

- a. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte que no superin el 100% del cost.
- b. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
- c. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.
- d. Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per l'entitat durant l'exercici 2016.
- e. Certificat justificativa de les despeses

Quart. Durada

Aquest conveni entra en vigor en la data de l'encapçalament i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2016.

Cinquè. Causes d'extinció

Aquest conveni s'extingeix per les causes següents:

- a) Pel cessament de l'activitat per part d'APINDEP.
- b) Pel compliment del termini de vigència del conveni.
- c) Per resolució mitjançant denúncia amb tres mesos d'antelació de qualsevulla de les parts.
- d) Per no justificar la subvenció en el termini previst al pacte tercer d'aquest conveni.

Sisè. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per tal de resoldre les incidències que puguin derivar-se d'aquest conveni.

I, convenint ambdues parts la formalització d'aquest conveni, el signen i ratifiquen en senyal de conformitat en dos exemplars i a un sol efecte, de la qual cosa el secretari sotasignat dona fe."

3. Autoritzar, disposar i obligar una despesa màxima de vint-i-quatre mil cinc-cents euros (24.500 €) amb càrrec a la partida 231.05.480.21 del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2016 del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
4. Notificar aquest acord a Apindep Ronçana, SCCL."

El secretari explica el contingut del dictamen.

El senyor president

Molt bé. Alguna qüestió? Doncs passem a votació.

El Ple aprova els dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

18. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per la gestió del Servei d'ajuda de domicili amb l'Ajuntament de Canovelles.

Llegida la part dispositiva del dictamen l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, de 13 de gener de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 29 de desembre de 2015, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials, ha emès l'informe següent:

“Relació de fets,

1. L'article 21 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials defineix i estableix les prestacions de servei. Les prestacions de servei són els serveis i les intervencions acomplerts per equips professionals que tenen com a finalitat la prevenció, el diagnòstic, la valoració, la protecció, la promoció, l'atenció i la inserció de persones, d'unitats de convivència i de grups en situació de necessitat social. En la lletra j) s'estableix l'atenció domiciliària com una de les prestacions de serveis.
2. L'article 24 de la Llei 12/2007 defineix la Cartera de serveis socials com l'instrument que determina el conjunt de prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i determina que ha d'incloure totes les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques del sistema públic de serveis socials. El mateix article estableix dos tipus de prestacions:
 - a) Prestacions garantides, exigibles com a dret subjectiu d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials i que ha d'incloure, almenys, la necessitat d'una valoració social prèvia i d'una prova objectiva que n'acrediti la necessitat.
 - b) Prestacions no garantides, d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials i d'acord amb els crèdits pressupostaris assignats i segons els principis objectius de prelación i concurrència.
3. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, va aprovar la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, i estableix, entre d'altres, el servei d'ajuda a domicili com prestació garantida. L'objecte del servei és promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari.

L'article 32 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, estableix que el Projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat i la documentació annexa es remetran al Parlament de Catalunya abans del 10 d'octubre de cada any, per al seu examen, esmena i aprovació.

La Llei de pressupostos de Catalunya per a l'any 2015 encara no ha estat aprovada, no obstant això, el projecte de Llei preveu la pròrroga de la Cartera de serveis socials, aprovada pel Decret 142/2010, de l'11 d'octubre, amb les modificacions introduïdes pel marc legal vigent, i se n'amplia la vigència fins al dia 31 de desembre de 2015.

4. El Consell Comarcal del Vallès Oriental constitueix una àrea bàsica de serveis socials de la qual en formen part els municipis de la comarca menors de 20.000 habitants.

La trajectòria de treball comarcal s'ha basat i es basa en l'establiment de línies de treball amb els municipis, des de la participació, el diàleg i el consens; la suma d'esforços i la promoció d'objectius comarcals de treball comuns, consensuats amb polítics i tècnics; la igualtat de drets i de les condicions d'accés als recursos i als serveis dels ciutadans de la comarca.

Una d'aquestes accions ha estat el consens en la definició del Servei d'ajuda a domicili, en els instruments de valoració, en els barems i en el reglament.

Actualment, el Consell Comarcal gestiona el Servei d'ajuda a domicili dels municipis del Figaró- Montmany, Tagamanent, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Fost de Campsentelles, Sant Pere de Vilamajor, Cànoves i Samalús, Vilanova del Vallès, Vallromanes Montornès del Vallès, la Llagosta, la Garriga, Castellterçol, Castellcir, Granera, Sant Quirze Safaja, les Franqueses del Vallès, Martorelles, Lliçà d'Amunt i Parets del Vallès.

5. El 13 d'abril de 2011, el Ple del Consell Comarcal va aprovar el Reglament del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Vallès Oriental, que té per objecte la regulació del servei que presta el Consell Comarcal.

L'article 4 estableix els tipus de prestacions.

- c) Servei bàsic d'ajuda a domicili, que comprèn el servei de cura a la persona i de la llar i el servei de neteja de la llar
- d) Serveis complementaris d'ajuda a domicili, que comprèn, entre d'altres serveis, la bugaderia externa, menjar a domicili-àpats a domicili, etc.

El punt 4 de l'article 2 estableix que l'àmbit territorial del servei d'ajuda a domicili del Vallès Oriental és el dels municipis de la comarca que s'adhereixin a la prestació d'aquest servei per part del Consell Comarcal. L'adhesió s'instrumenta mitjançant conveni formalitzat per l'ajuntament i el Consell Comarcal.

6. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canovelles del 20 d'octubre de 2015 (registre d'entrada 2015/4521 de 26 d'octubre) manifesta la voluntat d'adhesió al servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Vallès Oriental i també un professional de referència dels Serveis socials d'atenció domiciliària- SSAD.
7. Posteriorment a aquesta sol·licitud el Consell Comarcal i l'Ajuntament han consensuat els termes del conveni en l'àmbit dels serveis d'atenció domiciliària i en les prestacions tecnològiques corresponents a les ajudes per a l'adaptació d'habitatges per a persones amb discapacitat i a les ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació en aquest municipi.

És per tot això que proposo:

L'aprovació d'un conveni entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Canovelles per establir la relació, la participació, les obligacions, la cooperació en l'àmbit dels serveis d'atenció domiciliària i en les prestacions tecnològiques corresponents a les ajudes per a l'adaptació d'habitatges per a persones amb discapacitat i a les ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació en aquest municipi."

2. En relació amb la prestació del servei d'ajuda a domicili, l'Ajuntament de Canovelles ha comunicat al Consell Comarcal del Vallès Oriental que té subscrita una pròrroga relativa a aquest servei amb vigència fins el 8 de maig de 2016. Per aquest motiu, cal que el conveni prevegi el 9 de maig de 2016 com a data prevista d'inici de la prestació del servei.
3. El 13 de gener de 2016, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.
4. Amb posterioritat a la Comissió Informativa, l'Ajuntament de Canovelles ha sol·licitat la modificació de la vigència del conveni fins el 29 de febrer de 2020 enlloc del 31 de desembre de 2020. En aquest sentit, res no obsta a la modificació de la vigència fins a la data proposada.

FONAMENTS DE DRET

1. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
2. L'article 5 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials es regeix, entre d'altres, pels principis següents:

“a) Universalitat: Els poders públics han de garantir a tothom el dret d'accés als serveis socials i llur ús efectiu en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva. Aquest principi no exclou, però, que l'accés es pugui condicionar al fet que els usuaris compleixin determinats requisits i paguin una contraprestació econòmica per assegurar la coresponsabilitat entre els usuaris i les administracions públiques i la sostenibilitat del sistema.

c) Responsabilitat pública: Els poders públics han de garantir la disponibilitat dels serveis socials mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, tècnics i financers i dels equipaments necessaris per a garantir els drets reconeguts. També n'han d'assegurar la planificació, la coordinació, el control, la continuïtat del servei si se'n determina la necessitat, l'execució i l'avaluació amb criteris d'equitat, justícia social i qualitat.

o) Economia, eficiència i eficàcia: Els serveis socials s'han de gestionar amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia.”

3. L'article 13.l) de la LSS estableix que les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen el deure de contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
4. L'article 15.1 de la LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
5. L'article 16.2 de la LSS estableix que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinaris, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
6. L'article 17.i) de la LSS preveu que correspon als serveis socials bàsics la prestació de serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència.
7. L'article 20 de la LSS disposa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.

8. L'article 21.2.j) de la LSS estableix com una prestació de servei l'atenció domiciliària.
9. L'article 24.3 de la LSS estableix que la Cartera de serveis socials ha de definir cada tipus de prestació, la població a què va destinada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios dels professionals de l'equip, i els estàndards de qualitat. En tots els casos ha de garantir l'accés a les prestacions amb el suport de l'Administració, tenint en compte criteris de progressivitat en la renda dels usuaris.
10. L'article 24.4 de la LSS disposa que les prestacions garantides són exigibles com a dret subjectiu d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials, que ha d'incloure, almenys, la necessitat d'una valoració professional prèvia i d'una prova objectiva que n'acrediti la necessitat.
11. L'Annex 1.1.2 del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, en endavant la Cartera de Serveis Socials, determina quins serveis conformen els serveis d'atenció domiciliària, corresponent aquests al servei d'ajuda a domicili i al servei de les tecnologies de suport i cura.
12. L'Annex 1.1.2.1 de la Cartera de Serveis Socials, defineix la prestació del servei d'ajuda a domicili com a garantida i el descriu com un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.
13. L'Annex 1.1.2.2 de la Cartera de Serveis Socials, defineix la prestació del servei de les tecnologies de suport i cura com a garantida i el descriu com una modalitat del servei d'atenció domiciliària el qual, amb la tecnologia adequada, permet detectar situacions d'emergència, donar una resposta ràpida a aquestes situacions i garantir la comunicació permanent de la persona amb l'exterior. Aquest servei es presta mitjançant el suport d'un equip de professionals i de les tecnologies més adequades, en concret, teleassistència i telealarma.
14. L'annex 1, 3.1.2 de la Cartera de Serveis Socials, defineix la prestació tecnològica relativa a les ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació i la descriu com el conjunt d'aparells o equips que permeten a la persona poder tenir un major grau d'independència per a les activitats de la vida diària bàsiques, instrumentals i avançades, i que permeten aconseguir la integració i participació de la persona amb l'entorn que viu i s'interrelaciona.
15. L'annex 1, 3.2.2 de la Cartera de Serveis Socials, defineix la prestació tecnològica relativa a les ajudes per a l'adaptació d'habitatges per a persones amb discapacitat i la descriu com aquelles actuacions destinades a l'adaptació o accessibilitat de l'habitatge de les persones amb discapacitat o mobilitat reduïda per tal de fer-lo accessible i funcional, mitjançant l'atorgament d'ajuts a fons perduts.
16. L'article 31 de la LSS estableix que corresponen als municipis les competències següents:
 - a) Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial.
 - b) Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.

- c) Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent.
 - d) Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.
 - e) Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.
 - f) Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
 - g) Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.
 - h) Exercir les funcions que li delegui l'Administració de la Generalitat.
 - i) Participar en l'elaboració dels plans i els programes de la Generalitat en matèria de serveis socials.
 - j) Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.
 - k) Les que els atribueixen les lleis.
17. L'apartat segon de l'article 31 de la LSS preveu que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.
18. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.
- L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.
- Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.
19. La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.

En aquest sentit, la Llei 4/2011, de 8 de juny, de modificació de la Llei 30/2010, de 3 d'agost, de vegueries, per raó de la qual es modifica la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries, que resta redactada de la manera següent:

"1. La constitució dels consells de vegueria, d'acord amb les demarcacions veguerials que defineix l'article 9, es produirà un cop hagin estat aprovades les modificacions de la normativa estatal a què es refereix la disposició final segona, incloses les relatives a l'establiment del règim electoral de la vegueria. En aquell moment, els consells de vegueria substituiran les diputacions provincials, d'acord amb el que determina l'article 91.3 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya."

Així mateix, la disposició final primera de la Llei 4/2011, de 8 de juny, sota la rúbrica disposició derogatòria de la Llei 30/2010, disposa que recuperen la vigència els articles esmentats en l'apartat 1 de la disposició derogatòria única de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries. Aquests articles quedaran derogats en el moment que es constitueixin els consells de vegueria, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, en la redacció que li dona l'article únic de la llei present.

20. L'article 14.1 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, defineix l'àrea bàsica de serveis socials com la unitat territorial elemental de prestació de serveis que forma part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública a Catalunya.
21. L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials, sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:
 - I. Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
 - II. Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
 - III. Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.
22. L'article 15 del Decret legislatiu esmentat preveu com a funcions que es desenvolupen a l'àrea bàsica de serveis socials la programació dels serveis socials d'atenció primària, la seva zonificació i la seva ubicació, així com la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant un o més equips multiprofessionals.
23. L'article 26.1 del Decret legislatiu esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.
24. L'article 7.4 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària disposa que correspon als consells comarcals el següent:
 - "a) En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.
 - c) L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions."
25. L'article 84.2 lletra m) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, preveu que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies en els termes que determinin les lleis en matèria de

regulació i prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acolliment dels immigrants.

26. L'epígraf primer de la disposició addicional tercera de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, preveu que les disposicions d'aquesta llei són d'aplicació a totes les Comunitats autònomes, sens perjudici de les seves competències exclusives en matèria de règim local assumides en els seus estatuts d'autonomia, en el marc de la normativa bàsica estatal i amb estricta subjecció als principis d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i racionalització de les estructures administratives.
27. La disposició addicional sisena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica Comarques, disposa que les previsions d'aquesta llei s'aplicaran respectant l'organització comarcal en aquelles comunitats autònomes en què llurs estatuts d'autonomia tinguin atribuïda expressament la gestió de serveis supramunicipals.
28. La disposició transitòria segona de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que fins que la legislació de l'Estat i de les Comunitats autònomes que es dicti d'acord amb allò que s'estableix en els articles 4, apartat B, lletra a); 25, apartat 2; i 36 d'aquesta llei, no disposa una altra cosa, els municipis, les províncies i les illes conservaran les competències que els atribueix la legislació sectorial vigent en la data d'entrada en vigor d'aquesta llei.
29. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i els articles 25, 26, 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a les competències del Consell Comarcal.
30. L'article 59 de la LSS estableix que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels pressupostos dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix aquesta llei.
31. L'article 60.1 de la LSS disposa que l'Administració de la Generalitat té la responsabilitat de garantir els recursos necessaris perquè l'ordenació i la provisió dels serveis socials que estableix aquesta llei es compleixin adequadament.
32. L'article 60.5 de la LSS disposa que els municipis i els altres ens locals han de consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.
33. L'article 60.6 de la LSS preveu que la prestació dels serveis socials de responsabilitat pública s'ha d'assegurar mitjançant qualsevol modalitat que garanteixi a l'usuari o usuària l'accés al servei, donant preferència a la dotació de serveis a tot el territori.
34. L'article 62 de la LSS, preveu que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials

bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.

L'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.

35. L'article 65.1 de la LSS estableix que les administracions han de garantir l'accés universal als serveis socials bàsics i han de tendir a la gratuïtat d'aquests, tenint en compte que l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i els serveis d'ajuda a domicili, d'acord amb el que estableix aquesta llei. També han de garantir l'accés universal a les prestacions de servei garantides i el finançament del mòdul social d'aquestes prestacions, d'acord amb la Cartera de serveis socials.
36. L'article 66.1 de la LSS preveu que en les prestacions de serveis garantides no gratuïtes, la Generalitat ha d'establir en la Cartera de serveis socials el mòdul social i la participació econòmica dels usuaris en llur cost.
37. L'article 67 de la LSS estableix el següent:
 - “1. L'Administració, per a determinar la participació dels usuaris, ha de tenir en compte la naturalesa del servei, el cost de referència, la capacitat econòmica de l'usuari o usuària, especialment el seu nivell de renda, i el sector de població a qui s'adreça la prestació o el servei.
 2. La determinació de les participacions s'ha de fonamentar en els principis d'equitat, solidaritat i redistribució. La Generalitat ha d'establir i regular un sistema de bonificacions per a la participació en les prestacions garantides, per tal d'atendre situacions d'insuficiència de recursos de l'usuari o usuària. Les bonificacions s'han d'establir en funció del nivell de renda personal i de les obligacions econòmiques respecte a les persones que l'usuari o usuària tingui a càrrec.
 3. En el supòsit a què fa referència l'article 66.2, l'usuari o usuària pot participar en el cost del servei mitjançant l'aplicació compensatòria en origen de les pensions econòmiques públiques de les quals pugui ésser beneficiari.
 4. No s'ha d'excloure ningú dels serveis o prestacions garantits per manca de recursos econòmics. Tampoc no s'ha de condicionar la qualitat del servei o la prioritat o urgència de l'atenció a la participació econòmica.”
38. La Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
39. El Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 13 d'abril de 2011 va aprovar l'establiment del servei públic Servei d'ajuda a domicili. El reglament del servei públic d'Ajuda a Domicili, en endavant el REGLAMENT, ha estat publicat sense errors en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de juliol de 2011.
40. L'article 4.1 del REGLAMENT defineix el servei bàsic d'ajuda a domicili:

“El servei bàsic d'ajuda a domicili és el conjunt d'actuacions que configuren el nivell

mínim d'atenció a la persona que es presta en el seu domicili. Aquestes actuacions tenen caràcter assistencial, preventiu, socioeducatiu per persones i nuclis familiars i de suport a les persones cuidadores no professionals. Està contingut dins del pla d'atenció social i comprèn el servei de cura de la persona i de la llar i/o el servei de neteja de la llar.”

41. L'article 4.1.2 del REGLAMENT defineix el servei de cura de la persona i de la llar:

“El servei de cura de la persona i de la llar inclou les actuacions de caràcter personal i les actuacions de suport a altres persones cuidadores no professionals.

Comprèn les activitats i tasques que fonamentalment recauen sobre les persones usuàries i que s'adrecen a promoure i mantenir la seva autonomia personal, a fomentar hàbits adequats de conducta i a adquirir habilitats bàsiques pel desenvolupament personal en el domicili i en la seva relació amb la comunitat.

En forma part l'atenció personal, com a ara la higiene i la cura personal, l'alimentació, el suport al seguiment mèdic i la presa de la medicació, les mobilitzacions, els acompanyaments fora del domicili, el suport emocional o el suport administratiu i de l'economia domèstica.

També en forma part l'aprenentatge d'hàbits, com ara l'afavoriment de l'auto-cura, el manteniment de la llar, la socialització, el suport en tasques d'atenció, l'acompanyament i cura a menors, la preparació del menjar en el domicili, les compres domèstiques i en general tots aquells que fomentin el desenvolupament i autonomia personal.

Formen part d'aquesta categoria les actuacions de suport a les persones cuidadores no professionals, les quals constitueixen la xarxa natural d'atenció a les persones beneficiàries del servei. Són actuacions adreçades a millorar les capacitats de cura i a prevenir situacions d'esgotament emocional, com ara l'assessorament, el suport en la utilització de tècniques i eines d'atenció a la persona o el suport emocional.”

42. L'article 4.1.3 del REGLAMENT defineix el servei de neteja de la llar:

“El servei de neteja de la llar inclou les actuacions de caràcter domèstic.

Són activitats i tasques adreçades fonamentalment a la cura de la llar com a suport a l'autonomia personal i de la unitat de convivència. Formen part d'aquestes actuacions les activitats i tasques de preparació del menjar en el domicili, les compres domèstiques, el rentat i cura de la roba en el domicili, la neteja de la llar, la neteja de xoc i els petits manteniments, com ara canvis de bombetes o ampolles de butà.

La neteja de la llar comprèn únicament la neteja dels espais que s'utilitzen en el desenvolupament de la vida diària de la persona beneficiària. Aquest servei no inclou els patis exteriors, zones comunitàries o veïnals, tals com escales, patis de la comunitat o altres.”

43. L'article 4.3 del REGLAMENT defineix els serveis complementaris d'ajuda a domicili:

“Els serveis complementaris d'ajuda a domicili estan formats per un conjunt d'activitats de segon nivell que poden prestar-se amb caràcter puntual o continuat, per empreses i/o professionals.

Son serveis complementaris la bugaderia externa, el menjar a domicili- àpats a domicili, els arranjaments pel condicionament de la llar, les ajudes tècniques per a l'autonomia personal, la perruqueria, la podologia, les activitats de manteniment de les funcions físiques i motores de la persona i els altres recollits en el Pla d'atenció social individual, familiar o convivencial.”

44. L'article 62.5 de la LSS preveu que l'ens local titular de l'àrea bàsica de serveis socials pot decidir el sistema de provisió de serveis, per a l'ajuda a domicili i la teleassistència, d'acord amb les formes de prestació que s'estableixin per reglament.
45. L'article 11 del REGLAMENT estableix que el servei d'ajuda a domicili es gestiona de forma indirecta i corresponen al CONSELL COMARCAL les funcions de coordinació, seguiment, supervisió i avaluació.
46. El 2 de novembre de 2011, la Comissió de Govern del CONSELL COMARCAL va aprovar la darrera modificació del sistema de gestió informatitzada del servei d'ajuda a domicili.
47. L'ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal núm. 5 Servei d'ajuda a domicili publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona d'1 de febrer de 2011. La creació del fitxer de dades de caràcter personal ha estat inscrita en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya amb el codi 211052002-T en virtut de la resolució de 9 de març de 2011 de la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
48. L'article 41.2 de la LSS estableix que la col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.
49. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
50. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
51. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que correspon al ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Canovelles en l'àmbit dels serveis d'atenció domiciliària i en les prestacions tecnològiques corresponents a les ajudes per a l'adaptació d'habitatges per a persones amb discapacitat i a les ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació, d'acord amb el redactat següent:

“REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor José Orive i Vélez, alcalde de l'Ajuntament de Canovelles, assistit pel secretari de la corporació, el senyor Josep Berdagué Pujol.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple comarcal, de 17 de setembre de 2003 (BOPB núm. 229, de 24 de setembre de 2003).

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

EXPOSEN

1. L'Administració de la Generalitat de Catalunya, els ajuntaments i els consells comarcals estableixen convenis de cooperació per tal d'estendre de manera progressiva la cobertura de la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública, així com la coordinació, la cooperació financera i la cooperació tècnica d'acord amb les determinacions de la Cartera de Serveis Socials corresponent.
2. L'objecte d'aquesta cooperació és el de facilitar:
 - a) La sostenibilitat i la millora dels serveis socials bàsics mitjançant l'estabilitat en la cooperació financera per part de la Generalitat envers el manteniment dels serveis i la millora econòmica dels serveis traspassats i el compromís de la corporació local pel que fa al finançament, el desplegament i la millora dels serveis socials de la seva competència.
 - b) L'adaptació al marc general i als objectius de la planificació general vigent en matèria de serveis socials de la Generalitat de Catalunya de la programació territorial en matèria de serveis socials de l'àrea bàsica establerta, que en funció de les seves competències realitza la corporació local.
 - c) L'adaptació dels serveis socials bàsics a les singularitats i les característiques del seu territori, i a les demandes dels seus ciutadans, així com a les noves necessitats emergents.
 - d) La cooperació tècnica entre la Generalitat de Catalunya i la corporació local en matèria de serveis socials bàsics pel que fa a sistemes d'informació, procediments, suport tècnic, millora de l'eficàcia i l'eficiència i formació dels professionals.

3. El Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Canovelles tenen interès a subscriure aquest conveni per establir la relació, la participació, les obligacions i la cooperació entre ambdues institucions en l'àmbit dels serveis d'atenció domiciliària i en les prestacions tecnològiques corresponents a les ajudes per a l'adaptació d'habitatges per a persones amb discapacitat i a les ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació en el municipi de Canovelles, que subjecten en les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

Legislació específica de serveis socials i dependència

1. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
2. L'article 5 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials es regeix, entre d'altres, pels principis següents:
 - "a) Universalitat: Els poders públics han de garantir a tothom el dret d'accés als serveis socials i llur ús efectiu en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva. Aquest principi no exclou, però, que l'accés es pugui condicionar al fet que els usuaris compleixin determinats requisits i paguin una contraprestació econòmica per assegurar la coresponsabilitat entre els usuaris i les administracions públiques i la sostenibilitat del sistema.
 - c) Responsabilitat pública: Els poders públics han de garantir la disponibilitat dels serveis socials mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, tècnics i financers i dels equipaments necessaris per a garantir els drets reconeguts. També n'han d'assegurar la planificació, la coordinació, el control, la continuïtat del servei si se'n determina la necessitat, l'execució i l'avaluació amb criteris d'equitat, justícia social i qualitat.
 - o) Economia, eficiència i eficàcia: Els serveis socials s'han de gestionar amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia."
3. L'article 13.l) de la LSS estableix que les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen el deure de contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
4. L'article 15.1 de la LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
5. L'article 16.2 de la LSS estableix que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinària, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
6. L'article 17.i) de la LSS preveu que correspon als serveis socials bàsics la prestació de serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència.
7. L'article 20 de la LSS disposa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la Llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.

8. L'article 21.2.j) de la LSS estableix com una prestació de servei l'atenció domiciliària.
9. L'article 24.3 de la LSS estableix que la Cartera de serveis socials ha de definir cada tipus de prestació, la població a què va destinada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios dels professionals de l'equip, i els estàndards de qualitat. En tots els casos ha de garantir l'accés a les prestacions amb el suport de l'Administració, tenint en compte criteris de progressivitat en la renda dels usuaris.
10. L'article 24.4 de la LSS disposa que les prestacions garantides són exigibles com a dret subjectiu d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials, que ha d'incloure, almenys, la necessitat d'una valoració professional prèvia i d'una prova objectiva que n'acrediti la necessitat.
11. L'Annex 1.1.2 del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, en endavant la Cartera de Serveis Socials, determina quins serveis conformen els serveis d'atenció domiciliària, corresponent aquests al servei d'ajuda a domicili i al servei de les tecnologies de suport i cura.
12. L'Annex 1.1.2.1 de la Cartera de Serveis Socials, defineix la prestació del servei d'ajuda a domicili com a garantida i el descriu com un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.
13. L'Annex 1.1.2.2 de la Cartera de Serveis Socials, defineix la prestació del servei de les tecnologies de suport i cura com a garantida i el descriu com una modalitat del servei d'atenció domiciliària el qual, amb la tecnologia adequada, permet detectar situacions d'emergència, donar una resposta ràpida a aquestes situacions i garantir la comunicació permanent de la persona amb l'exterior. Aquest servei es presta mitjançant el suport d'un equip de professionals i de les tecnologies més adequades, en concret, teleassistència i telealarma.
14. L'annex 1, 3.1.2 de la Cartera de Serveis Socials, defineix la prestació tecnològica relativa a les ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació i la descriu com el conjunt d'aparells o equips que permeten a la persona poder tenir un major grau d'independència per a les activitats de la vida diària bàsiques, instrumentals i avançades, i que permeten aconseguir la integració i participació de la persona amb l'entorn que viu i s'interrelaciona.
15. L'annex 1, 3.2.2 de la Cartera de Serveis Socials, defineix la prestació tecnològica relativa a les ajudes per a l'adaptació d'habitatges per a persones amb discapacitat i la descriu com aquelles actuacions destinades a l'adaptació o accessibilitat de l'habitatge de les persones amb discapacitat o mobilitat reduïda per tal de fer-lo accessible i funcional, mitjançant l'atorgament d'ajuts a fons perduts.
16. L'article 31 de la LSS estableix que corresponen als municipis les competències següents:
 - a) Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial.
 - b) Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
 - c) Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent.
 - d) Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.
 - e) Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.
 - f) Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
 - g) Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.

- h) Exercir les funcions que li delegui l'Administració de la Generalitat.
 - i) Participar en l'elaboració dels plans i els programes de la Generalitat en matèria de serveis socials.
 - j) Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.
 - k) Les que els atribueixen les lleis.
17. L'apartat segon de l'article 31 de la LSS preveu que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.
18. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

19. La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.

En aquest sentit, la Llei 4/2011, de 8 de juny, de modificació de la Llei 30/2010, de 3 d'agost, de vegueries, per raó de la qual es modifica la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries, que resta redactada de la manera següent:

"1. La constitució dels consells de vegueria, d'acord amb les demarcacions veguerials que defineix l'article 9, es produirà un cop hagin estat aprovades les modificacions de la normativa estatal a què es refereix la disposició final segona, incloses les relatives a l'establiment del règim electoral de la vegueria. En aquell moment, els consells de vegueria substituiran les diputacions provincials, d'acord amb el que determina l'article 91.3 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya."

Així mateix, la disposició final primera de la Llei 4/2011, de 8 de juny, sota la rúbrica disposició derogatòria de la Llei 30/2010, disposa que recuperen la vigència els articles esmentats en l'apartat 1 de la disposició derogatòria única de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries. Aquests articles quedaran derogats en el moment que es constitueixin els consells de vegueria, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, en la redacció que li dona l'article únic de la llei present.

20. L'article 14.1 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, defineix l'àrea bàsica de serveis socials com la unitat territorial elemental de prestació de serveis que forma part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública a Catalunya.
21. L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials, sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:

- I. Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
 - II. Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
 - III. Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.
22. L'article 15 del Decret legislatiu esmentat preveu com a funcions que es desenvolupen a l'àrea bàsica de serveis socials la programació dels serveis socials d'atenció primària, la seva zonificació i la seva ubicació, així com la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant un o més equips multiprofessionals.
 23. L'article 26.1 del Decret legislatiu esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.
 24. L'article 7.4 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària disposa que correspon als consells comarcals el següent:
 - "a) En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.
 - c) L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions."

Legislació local i comarcal

25. L'article 84.2 lletra m) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, preveu que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies en els termes que determinin les lleis en matèria de regulació i prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acolliment dels immigrants.
26. L'epígraf primer de la disposició addicional tercera de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, preveu que les disposicions d'aquesta llei són d'aplicació a totes les Comunitats autònomes, sens perjudici de les seves competències exclusives en matèria de règim local assumides en els seus estatuts d'autonomia, en el marc de la normativa bàsica estatal i amb estricta subjecció als principis d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i racionalització de les estructures administratives.
27. La disposició addicional sisena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica Comarques, disposa que les previsions d'aquesta Llei s'aplicaran respectant l'organització comarcal en aquelles comunitats autònomes en què llurs estatuts d'autonomia tinguin atribuïda expressament la gestió de serveis supramunicipals.
28. La disposició transitòria segona de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que fins que la legislació de l'Estat i de les Comunitats autònomes que es dicti d'acord amb allò que s'estableix en els articles 4, apartat B, lletra a); 25, apartat 2; i 36 d'aquesta Llei, no disposa una altra cosa, els municipis, les províncies i les illes conservaran les competències que els atribueix la legislació sectorial vigent en la data d'entrada en vigor d'aquesta llei.
29. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i els articles 25, 26, 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la

Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a les competències del Consell Comarcal.

Finançament del servei d'ajuda a domicili

30. L'article 59 de la LSS estableix que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels pressupostos dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix aquesta llei.
31. L'article 60.1 de la LSS disposa que l'Administració de la Generalitat té la responsabilitat de garantir els recursos necessaris perquè l'ordenació i la provisió dels serveis socials que estableix aquesta llei es compleixin adequadament.
32. L'article 60.5 de la LSS disposa que els municipis i els altres ens locals han de consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.
33. L'article 60.6 de la LSS preveu que la prestació dels serveis socials de responsabilitat pública s'ha d'assegurar mitjançant qualsevol modalitat que garanteixi a l'usuari o usuària l'accés al servei, donant preferència a la dotació de serveis a tot el territori.
34. L'article 62 de la LSS, preveu que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.

L'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.

35. L'article 65.1 de la LSS estableix que les administracions han de garantir l'accés universal als serveis socials bàsics i han de tendir a la gratuïtat d'aquests, tenint en compte que l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i els serveis d'ajuda a domicili, d'acord amb el que estableix aquesta llei. També han de garantir l'accés universal a les prestacions de servei garantides i el finançament del mòdul social d'aquestes prestacions, d'acord amb la Cartera de serveis socials.
36. L'article 66.1 de la LSS preveu que en les prestacions de serveis garantides no gratuïtes, la Generalitat ha d'establir en la Cartera de serveis socials el mòdul social i la participació econòmica dels usuaris en llur cost.
37. L'article 67 de la LSS estableix el següent:

"1. L'Administració, per a determinar la participació dels usuaris, ha de tenir en compte la naturalesa del servei, el cost de referència, la capacitat econòmica de l'usuari o usuària, especialment el seu nivell de renda, i el sector de població a qui s'adreça la prestació o el servei.

2. La determinació de les participacions s'ha de fonamentar en els principis d'equitat, solidaritat i redistribució. La Generalitat ha d'establir i regular un sistema de bonificacions per a la participació en les prestacions garantides, per tal d'atendre situacions d'insuficiència de recursos de l'usuari o usuària. Les bonificacions s'han d'establir en funció del nivell de renda

personal i de les obligacions econòmiques respecte a les persones que l'usuari o usuària tingui a càrrec.

3. En el supòsit a què fa referència l'article 66.2, l'usuari o usuària pot participar en el cost del servei mitjançant l'aplicació compensatòria en origen de les pensions econòmiques públiques de les quals pugui ésser beneficiari.

4. No s'ha d'excloure ningú dels serveis o prestacions garantits per manca de recursos econòmics. Tampoc no s'ha de condicionar la qualitat del servei o la prioritat o urgència de l'atenció a la participació econòmica.”

38. La Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Reglament comarcal

39. El Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 13 d'abril de 2011 va aprovar l'establiment del servei públic Servei d'ajuda a domicili. El reglament del servei públic d'Ajuda a Domicili, en endavant el REGLAMENT, ha estat publicat sense errors en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de juliol de 2011.

40. L'article 4.1 del REGLAMENT defineix el servei bàsic d'ajuda a domicili:

“El servei bàsic d'ajuda a domicili és el conjunt d'actuacions que configuren el nivell mínim d'atenció a la persona que es presta en el seu domicili. Aquestes actuacions tenen caràcter assistencial, preventiu, socioeducatiu per persones i nuclis familiars i de suport a les persones cuidadores no professionals. Està contingut dins del pla d'atenció social i comprèn el servei de cura de la persona i de la llar i/o el servei de neteja de la llar.”

41. L'article 4.1.2 del REGLAMENT defineix el servei de cura de la persona i de la llar:

“El servei de cura de la persona i de la llar inclou les actuacions de caràcter personal i les actuacions de suport a altres persones cuidadores no professionals.

Comprèn les activitats i tasques que fonamentalment recauen sobre les persones usuàries i que s'adrecen a promoure i mantenir la seva autonomia personal, a fomentar hàbits adequats de conducta i a adquirir habilitats bàsiques pel desenvolupament personal en el domicili i en la seva relació amb la comunitat.

En forma part l'atenció personal, com a ara la higiene i la cura personal, l'alimentació, el suport al seguiment mèdic i la presa de la medicació, les mobilitzacions, els acompanyaments fora del domicili, el suport emocional o el suport administratiu i de l'economia domèstica.

També en forma part l'aprenentatge d'hàbits, com ara l'afavoriment de l'auto-cura, el manteniment de la llar, la socialització, el suport en tasques d'atenció, l'acompanyament i cura a menors, la preparació del menjar en el domicili, les compres domèstiques i en general tots aquells que fomentin el desenvolupament i autonomia personal.

Formen part d'aquesta categoria les actuacions de suport a les persones cuidadores no professionals, les quals constitueixen la xarxa natural d'atenció a les persones beneficiàries del servei. Són actuacions adreçades a millorar les capacitats de cura i a prevenir situacions d'esgotament emocional, com ara l'assessorament, el suport en la utilització de tècniques i eines d'atenció a la persona o el suport emocional.”

42. L'article 4.1.3 del REGLAMENT defineix el servei de neteja de la llar:

“El servei de neteja de la llar inclou les actuacions de caràcter domèstic.

Són activitats i tasques adreçades fonamentalment a la cura de la llar com a suport a l'autonomia personal i de la unitat de convivència. Formen part d'aquestes actuacions les activitats i tasques de preparació del menjar en el domicili, les compres domèstiques, el

rentat i cura de la roba en el domicili, la neteja de la llar, la neteja de xoc i els petits manteniments, com ara canvis de bombetes o ampolles de butà.

La neteja de la llar comprèn únicament la neteja dels espais que s'utilitzen en el desenvolupament de la vida diària de la persona beneficiària. Aquest servei no inclou els patis exteriors, zones comunitàries o veïnals, tals com escales, patis de la comunitat o altres.”

43. L'article 4.3 del REGLAMENT defineix els serveis complementaris d'ajuda a domicili:

“Els serveis complementaris d'ajuda a domicili estan formats per un conjunt d'activitats de segon nivell que poden prestar-se amb caràcter puntual o continuat, per empreses i/o professionals.

Son serveis complementaris la bugaderia externa, el menjar a domicili- àpats a domicili, els arranjaments pel condicionament de la llar, les ajudes tècniques per a l'autonomia personal, la perruqueria, la podologia, les activitats de manteniment de les funcions físiques i motores de la persona i els altres recollits en el Pla d'atenció social individual, familiar o convivencial.”

Sistema de provisió del servei

44. L'article 62.5 de la LSS preveu que l'ens local titular de l'àrea bàsica de serveis socials pot decidir el sistema de provisió de serveis, per a l'ajuda a domicili i la teleassistència, d'acord amb les formes de prestació que s'estableixin per reglament.
45. L'article 11 del REGLAMENT estableix que el servei d'ajuda a domicili es gestiona de forma indirecta i corresponen al CONSELL COMARCAL les funcions de coordinació, seguiment, supervisió i avaluació.

Tractament de les dades

46. El 2 de novembre de 2011, la Comissió de Govern del CONSELL COMARCAL va aprovar la darrera modificació del sistema de gestió informatitzada del servei d'ajuda a domicili.
47. L'ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal núm. 5 Servei d'ajuda a domicili publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona d'1 de febrer de 2011. La creació del fitxer de dades de caràcter personal ha estat inscrita en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya amb el codi 211052002-T en virtut de la resolució de 9 de març de 2011 de la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Establiment de les fórmules de gestió del servei

48. L'article 41.2 de la LSS estableix que la col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.
49. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
50. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

PACTES

CAPÍTOL 1. OBJECTE

Primer. Objecte

1. Aquest conveni té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT en l'àmbit dels serveis d'atenció domiciliària i en les prestacions tecnològiques corresponents a les ajudes per a l'adaptació d'habitatges per a persones amb discapacitat i a les ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació en el municipi de Canovelles, en endavant el MUNICIPI.
2. Amb la seva signatura d'aquest conveni, l'AJUNTAMENT formalitza la inclusió en l'àmbit territorial del servei d'ajuda a domicili del Vallès Oriental als efectes de l'article 2.4 del REGLAMENT.

CAPÍTOL 2. OBLIGACIONS

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. Per raó d'aquest conveni, el CONSELL COMARCAL contrau les obligacions següents:
 - a) Participar i col·laborar amb l'AJUNTAMENT en la valoració, diagnòstic, intervenció i seguiment dels serveis d'atenció domiciliària corresponents al servei d'ajuda a domicili i al servei de les tecnologies de suport i cura.
 - b) Participar i col·laborar amb l'AJUNTAMENT en la valoració, diagnòstic i seguiment de les prestacions corresponents a les ajudes per a l'adaptació d'habitatges per a persones amb discapacitat i a les ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació.
 - c) Gestionar i prestar en el MUNICIPI, d'acord amb el reglament d'ajuda a domicili aprovat pel CONSELL COMARCAL i en els termes que preveu aquest conveni, els serveis d'ajuda a domicili següents:
 - I. Servei de cura de la persona i de la llar. Aquest servei s'inclou en el servei bàsic d'ajuda a domicili.
 - II. Servei de neteja de la llar. Aquest servei s'inclou en el servei bàsic d'ajuda a domicili.

Als efectes d'aquest conveni, s'entén com a servei bàsic d'ajuda a domicili i servei de cura de la persona i de la llar allò que preveu respectivament l'art. 4.1 i 4.1.2 del REGLAMENT, consideracions jurídiques 40a i 41a d'aquest conveni. Com a servei de neteja de la llar s'entén allò que preveu l'art. 4.1.3 del REGLAMENT, consideració jurídica 42a d'aquest conveni, i com a serveis complementaris d'ajuda a domicili allò que preveu l'article 4.3 del REGLAMENT, consideració jurídica 43a d'aquest conveni.

El CONSELL COMARCAL i els ajuntaments que formen part de l'àmbit territorial del servei d'ajuda a domicili del Vallès Oriental a efectes del REGLAMENT, acordaran si s'escau dins dels mecanismes de participació que s'acordin, l'establiment de l'ordenança reguladora del copagament del CONSELL COMARCAL que imposi l'obligació de satisfer un preu públic per a la prestació del Servei d'ajuda a domicili a l'empara del previst a l'article 41 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'article 12 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència i l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials a Catalunya.

El CONSELL COMARCAL prestarà el servei d'ajuda a domicili en qualsevol de les formes de gestió de serveis públics admeses en dret.

- d) Proveir un sistema de gestió informatitzada del servei d'ajuda a domicili. El sistema de gestió informatitzada ha de permetre introduir i validar les dades de la sol·licitud, els instruments de valoració, el pla d'atenció social i les corresponents revisions, interrupcions, baixes temporals i extincions del servei.
 - e) Informar a l'AJUNTAMENT sobre l'estat d'execució del servei d'ajuda a domicili.
 - f) Prestar el servei d'ajuda a domicili als usuaris amb la intervenció de professionals amb la qualificació legalment exigida.
 - g) Resoldre l'atorgament o denegació del servei d'ajuda a domicili fixant-ne la intensitat i freqüència del servei, d'acord amb el REGLAMENT.
 - h) Formalitzar el contracte amb la persona beneficiària o persones beneficiàries del servei d'ajuda a domicili, o llurs representants legals, i per l'empresa proveïdora si s'escau, d'acord amb el REGLAMENT.
 - i) Promoure un sistema de gestió de qualitat del servei d'ajuda a domicili.
 - j) Elaborar en col·laboració amb l'AJUNTAMENT els plans d'actuació anual en relació amb l'objecte d'aquest conveni.
 - k) Convocar i promoure el funcionament de la Comissió de seguiment.
 - l) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
 - m) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.
2. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites en l'apartat 1, lletra a) i b) d'aquest pacte amb personal que disposi de la titulació de treballador/a social. El servei no inclou dies festius, vacances o permisos del personal destinat al servei ni les hores destinades a la seva formació, d'acord amb el conveni col·lectiu o l'acord regulador de les condicions laborals dels funcionaris del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

Per raó d'aquest conveni, l'AJUNTAMENT contrau les obligacions següents:

- a) Consignar en els seus pressupostos les quantitats corresponents als conceptes relacionats a continuació i acreditar aquesta circumstància amb un certificat:
 - I. Dotacions necessàries per a finançar les funcions descrites en l'apartat 1, lletra a) i b) del pacte 2n precedent.
 - II. Dotacions necessàries per a finançar el servei d'ajuda a domicili prestat pel CONSELL COMARCAL en el seu municipi, d'acord amb l'encàrrec d'hores que formuli i les hores que ja han estat reconegudes mitjançant resolució del CONSELL COMARCAL.
- b) Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte cinquè d'aquest conveni.
- c) Elaborar en col·laboració amb el CONSELL COMARCAL els plans d'actuació anual en relació amb l'objecte d'aquest conveni.
- d) Valorar i tramitar les sol·licituds del servei d'ajuda a domicili per determinar la idoneïtat de la prestació d'acord amb allò que preveu el REGLAMENT amb expressa subjecció a les normes establertes per a la valoració, l'aplicació de les intensitats i la determinació del nivell de risc. L'AJUNTAMENT ha de fer ús del sistema de gestió informatitzada del CONSELL COMARCAL

i n'ha d'introduir i validar les dades de la sol·licitud, els instruments de valoració, el pla d'atenció social i les corresponents revisions, interrupcions, baixes temporals i extincions del servei.

- e) Formular el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial d'acord amb el REGLAMENT.
- f) Revisar la prestació del servei d'ajuda a domicili d'acord amb el REGLAMENT.
- g) Informar al CONSELL COMARCAL les interrupcions del servei i notificar les baixes temporals i les causes d'extinció d'acord amb el REGLAMENT.
- h) Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació del servei d'ajuda a domicili.
- i) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei.
- j) Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb la prestació del servei.
- k) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
- l) Comprovar el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per a l'atorgament del servei d'ajuda a domicili.
- m) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que respecte a la gestió del servei pugui efectuar el CONSELL COMARCAL.
- n) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, i complir les obligacions que li corresponguin com a encarregat del fitxer. L'encarregat del tractament i tot el seu personal resten sotmesos a aquesta normativa.
- o) Certificar les dades de convivència i empadronament dels possibles beneficiaris del Servei d'ajuda a domicili, sempre que el CONSELL COMARCAL ho sol·liciti, d'acord amb les previsions de l'article 53.2 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.
- p) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

CAPÍTOL 3. RÈGIM ECONÒMIC

Quart. Cost dels serveis

1. De l'1 de març de 2016 al 31 de desembre de 2016, el cost per les funcions descrites en l'apartat 1, lletra a) i b) del pacte segon d'aquest conveni que ha d'abonar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL és de trenta-quatre mil cent dotze euros amb noranta cèntims (34.112,90 EUR).

Per a les següents anualitats de vigència d'aquest conveni, el cost per aquestes funcions es determinarà en la Comissió de seguiment prevista al pacte vuitè.

Per a l'any 2017, en el cas que abans del 30 de novembre de 2016 no s'hagi determinat l'import, aquest serà de quaranta mil nou-cents trenta-cinc euros amb quaranta-vuit cèntims (40.935,48 EUR).

Per a les anualitats següents de vigència d'aquest conveni, en el cas que abans del 30 de

novembre de cada anualitat no s'hagués determinat l'import en Comissió de Seguiment, la quantitat a satisfer serà la corresponent a l'anualitat anterior.

2. En relació amb la gestió i la prestació del servei d'ajuda a domicili, l'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL l'import per la prestació d'aquest servei que resulta de les operacions següents:

$$I = (A + B + C) - (FG) - (CP)$$

Els paràmetres són:

1. **I** = Import que l'AJUNTAMENT satisfà al CONSELL COMARCAL
2. **A** = En el cas que s'hagi prestat el servei de cura de la persona i de la llar, l'import que resulta de l'execució de les operacions següents:

$$A = \{(B_1 \times C_1) \times (D_1)\}$$

Els paràmetres són:

- i. **A** = Import pel servei de cura de la persona i de la llar.
 - ii. **B₁** = Nombre d'hores del servei de cura de la persona i de llar prestades pel CONSELL COMARCAL en el MUNICIPI.
 - iii. **C₁** = Preu/hora del servei de cura de la persona i de la llar que ha de satisfer el CONSELL COMARCAL per aquest servei, IVA i altres impostos que gravin la prestació del servei inclosos, segons l'expedient de contractació del servei d'ajuda a domicili del CONSELL COMARCAL en relació amb el municipi.
 - iv. **D₁** = Correspon a un 1,0966 en concepte de despeses de gestió del servei d'ajuda a domicili, com ara el sistema de gestió informatitzada, el personal adscrit al servei, les despeses generals, la inspecció i la supervisió del servei i la implantació del sistema de gestió de qualitat del servei d'ajuda a domicili.
3. **B** = En el cas que s'hagi prestat el servei de neteja de la llar, l'import que resulta de l'execució de les operacions següents:

$$B = \{(C_2 \times D_2) \times (E_1)\}$$

Els paràmetres són:

- i. **B** = Import pel servei de neteja de la llar.
 - ii. **C₂** = Nombre d'hores del servei de neteja de la llar prestades pel CONSELL COMARCAL en el MUNICIPI.
 - iii. **D₂** = Preu/hora del servei de neteja de la llar que ha de satisfer el CONSELL COMARCAL per aquest servei, IVA i altres impostos que gravin la prestació del servei inclosos, segons l'expedient de contractació del servei d'ajuda a domicili del CONSELL COMARCAL en relació amb el MUNICIPI.
 - iv. **E₁** = Correspon a un 1,0966 en concepte de despeses de gestió del servei d'ajuda a domicili, com ara el sistema de gestió informatitzada, el personal adscrit al servei, les despeses generals, la inspecció i la supervisió del servei i la implantació del sistema de gestió de qualitat del servei d'ajuda a domicili.
4. **C** = En el cas que s'hagin prestat serveis complementaris d'ajuda a domicili, l'import que resulta de l'execució de les operacions següents:

$$C = (\{ (D_3 \times E_2) \times (F_1) \} + \{ (D_4 \times E_3) \times (F_2) \} + \{ (D_5 \times E_4) \times (F_3) \} + \dots + \{ (D_N \times E_N) \times (F_N) \})$$

Els paràmetres són:

- i. **C** = Import pels serveis complementaris d'ajuda a domicili.
 - ii. **D₃** = Nombre d'hores del servei complementari de bany adaptat prestades pel CONSELL COMARCAL en el MUNICIPI.
 - iii. **E₂** = Preu/hora del servei complementari de bany adaptat que ha de satisfer el CONSELL COMARCAL per aquest servei, IVA i altres impostos que gravin la prestació del servei inclosos, segons l'expedient de contractació del servei d'ajuda a domicili del CONSELL COMARCAL en relació amb el MUNICIPI.
 - iv. **F₁** = Correspon a un 1,0966 en concepte de despeses de gestió del servei d'ajuda a domicili, com ara el sistema de gestió informatitzada, el personal adscrit al servei, les despeses generals, la inspecció i la supervisió del servei i la implantació del sistema de gestió de qualitat del servei d'ajuda a domicili.
 - v. **D₄** = Nombre d'hores del servei complementari de bugaderia prestades pel CONSELL COMARCAL en el MUNICIPI.
 - vi. **E₃** = Preu/hora del servei complementari de bugaderia que ha de satisfer el CONSELL COMARCAL per aquest servei, IVA i altres impostos que gravin la prestació del servei inclosos, segons l'expedient de contractació del servei d'ajuda a domicili del CONSELL COMARCAL en relació amb el MUNICIPI.
 - vii. **F₂** = Correspon a un 1,0966 en concepte de despeses de gestió del servei d'ajuda a domicili, com ara el sistema de gestió informatitzada, el personal adscrit al servei, les despeses generals, la inspecció i la supervisió del servei i la implantació del sistema de gestió de qualitat del servei d'ajuda a domicili.
 - viii. **D₅** = Nombre d'hores del servei complementari d'àpats a domicili prestades pel CONSELL COMARCAL en el MUNICIPI.
 - ix. **E₄** = Preu/hora del servei complementari d'àpats a domicili que ha de satisfer el CONSELL COMARCAL per aquest servei, IVA i altres impostos que gravin la prestació del servei inclosos, segons l'expedient de contractació del servei d'ajuda a domicili del CONSELL COMARCAL en relació amb el MUNICIPI.
 - x. **F₃** = Correspon a un 1,0966 en concepte de despeses de gestió del servei d'ajuda a domicili, com ara el sistema de gestió informatitzada, el personal adscrit al servei, les despeses generals, la inspecció i la supervisió del servei i la implantació del sistema de gestió de qualitat del servei d'ajuda a domicili.
 - xi. **D_N** = Nombre d'hores d'altres serveis complementaris prestades pel CONSELL COMARCAL en el MUNICIPI.
 - xii. **E_N** = Preu/hora dels altres serveis complementaris que ha de satisfer el CONSELL COMARCAL per aquest servei, IVA i altres impostos que gravin la prestació del servei inclosos, segons l'expedient de contractació del servei d'ajuda a domicili del CONSELL COMARCAL en relació amb el MUNICIPI.
 - xiii. **F_N** = Correspon a un 1,0966 en concepte de despeses de gestió del servei d'ajuda a domicili, com ara el sistema de gestió informatitzada, el personal adscrit al servei, les despeses generals, la inspecció i la supervisió del servei i la implantació del sistema de gestió de qualitat del servei d'ajuda a domicili.
5. **FG** = correspon a l'import que finança la Generalitat pels conceptes de Sad Social i Sad Dependència en relació amb el període liquidat i allò que preveu la consideració jurídica 34a

d'aquest conveni.

6. **CP** = correspon a l'import que efectivament satisfacin els usuaris del servei d'ajuda a domicili empadronats en el MUNICIPI com a conseqüència de l'aplicació de l'ordenança reguladora del preu públic pel qual s'estableixi el copagament del servei d'ajuda a domicili que, si s'escau, aprovi el CONSELL COMARCAL.

Cinquè. Pagament

1. En relació amb l'import previst al pacte 4.1 per a l'any 2016, és a dir de l'1 de març de 2016 al 31 de desembre de 2016, l'AJUNTAMENT fa efectiu el pagament al CONSELL COMARCAL d'acord amb el detall següent:
 - a) Deu mil dos-cents trenta-tres euros amb vuitanta-set cèntims (10.233,87 EUR) no més enllà del 31 de març de 2016.
 - b) Deu mil dos-cents trenta-tres euros amb vuitanta-set cèntims (10.233,87 EUR) no més enllà del 30 de juny de 2016.
 - c) Sis mil vuit-cents vint-i-dos euros amb cinquanta-vuit cèntims (6.822,58 EUR) no més enllà del 30 setembre de 2016.
 - d) Sis mil vuit-cents vint-i-dos euros amb cinquanta-vuit cèntims (6.822,58 EUR) no més enllà del 30 de novembre de 2016.

Per a les anualitats següents de vigència del conveni, l'AJUNTAMENT abonarà trimestralment al CONSELL COMARCAL l'import determinat en la Comissió de Seguiment per a cada anualitat, d'acord amb el detall següent:

- a) Primer pagament trimestral no més enllà del 31 de gener de l'anualitat que correspongui.
 - b) Segon pagament trimestral no més enllà del 30 d'abril de l'anualitat que correspongui.
 - c) Tercer pagament trimestral no més enllà del 31 de juliol de l'anualitat que correspongui.
 - d) Quart pagament trimestral no més enllà del 31 d'octubre de l'anualitat que correspongui.
2. En relació amb l'import per a la gestió i la prestació del servei d'ajuda a domicili, el CONSELL COMARCAL liquida a l'AJUNTAMENT per trimestres, l'import del servei d'ajuda a domicili d'acord amb la fórmula que preveu el pacte 4.2 d'aquest conveni en relació amb els mesos de referència.

L'AJUNTAMENT abona al CONSELL COMARCAL l'import que resulti de les liquidacions en la forma i termini que estableix l'article 216.4 del text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, del 14 de novembre o la norma que el substitueixi.

3. L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i/o de les despeses financeres i/o de finançament que li ocasioni al CONSELL COMARCAL els seus possibles retards en el pagament del servei.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per raó d'aquest conveni.

Sisè. Encàrrec d'hores del servei d'ajuda a domicili

1. Abans del 30 de setembre de cada any, l'AJUNTAMENT ha de notificar o certificar al CONSELL COMARCAL l'acord de l'òrgan de govern competent en el qual consti el nombre d'hores màximes encarregades per a la propera anualitat en relació amb cadascun dels serveis d'ajuda a domicili. Així mateix, l'AJUNTAMENT ha de certificar al CONSELL COMARCAL la consignació en els seus pressupostos de les dotacions necessàries per a finançar el servei d'ajuda a domicili encarregat no més enllà de quinze dies comptadors a

partir de l'aprovació definitiva dels seus pressupostos o com a màxim no més enllà del 31 de març de cada any.

2. Nogensmenys el que preveu l'apartat anterior, l'òrgan competent de l'AJUNTAMENT pot encarregar en qualsevol moment més hores de les màximes previstes per a cada servei d'ajuda a domicili. Per això, l'AJUNTAMENT ha de certificar al CONSELL COMARCAL la consignació en els seus pressupostos de les dotacions necessàries per a finançar el servei d'ajuda a domicili encarregat no més enllà de 15 dies des de l'adopció de l'acord.
3. Nogensmenys el que preveu l'apartat primer d'aquest pacte, l'òrgan competent de l'AJUNTAMENT pot reduir el nombre d'hores màximes encarregades per a cadascun dels serveis d'ajuda a domicili. Per això, l'AJUNTAMENT ha de notificar o certificar al CONSELL COMARCAL l'acord de l'òrgan de govern competent en el que consti la reducció de les hores màximes encarregades.
4. En relació amb els apartats primer, segon i tercer d'aquest pacte, el CONSELL COMARCAL pot denegar l'encàrrec d'hores de l'AJUNTAMENT si l'increment o la reducció d'hores iguala o excedeix el límit que la legislació de contractes fixa per a considerar-ho com una alteració de les condicions essencials de licitació i adjudicació dels contractes. Per aquest càlcul s'ha de tenir en compte també l'increment o la reducció d'hores que puguin encarregar els ajuntaments que siguin en el mateix expedient de contractació que l'AJUNTAMENT.

El CONSELL COMARCAL també pot denegar els encàrrecs d'hores per cas d'impagament de l'AJUNTAMENT de les liquidacions que efectuï el CONSELL COMARCAL que resultin del règim econòmic que preveu aquest conveni.

5. En tots els casos, les reduccions de les hores encarregades no poden afectar a les hores que el CONSELL COMARCAL ja hagi reconegut a les persones beneficiàries del servei mitjançant resolució, les quals esdevenen indisponibles per a l'AJUNTAMENT i de finançament obligat fins a l'extinció del servei.

No obstant això, si s'extingeix la prestació de serveis d'ajuda a domicili per qualsevol de les circumstàncies que preveu el REGLAMENT, l'AJUNTAMENT pot amortitzar les hores encarregades sempre i quan la reducció del total de les hores no iguali o excedeixi el 10% de les hores que s'han previst per a cada a cada anualitat i de manera acumulativa, en relació amb el contracte de prestació del servei d'ajuda a domicili del CONSELL COMARCAL, no iguali o excedeixi el límit que la legislació de contractes fixa per a considerar-ho com una alteració de les condicions essencials de licitació i adjudicació dels contractes. Per aquest càlcul s'ha de tenir en compte també l'increment o la reducció d'hores dels ajuntaments que formen part del mateix expedient de contractació que l'AJUNTAMENT.

6. Per a l'any 2016, el nombre d'hores estimades de serveis d'ajuda a domicili que encarrega l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL des del 9 de maig de 2016 fins al 31 de desembre de 2016 és el següent:

Servei de cura de la persona i de la llar	Servei de neteja de la llar
Hores	Hores
3.466	1200

Setè. Encàrrec de serveis d'ajuda a domicili

1. L'AJUNTAMENT pot encarregar altres serveis d'ajuda a domicili dels previstos en el REGLAMENT.
2. Les obligacions per a l'AJUNTAMENT en relació amb el/s nou/s servei/s encarregats són les mateixes que les previstes en el pacte quart, cinquè, sisè i setè d'aquest conveni.
3. El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT instrumentaran l'encàrrec de serveis mitjançant una addenda al conveni.

4. Nogensmenys, l'acceptació del/s servei/s pel CONSELL COMARCAL resta condicionada a què l'AJUNTAMENT estigui al corrent de pagament.

CAPÍTOL 4. PARTICIPACIÓ

Vuitè. Comissió de seguiment

1. Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen i que té les funcions següents:
 - a) L'aprovació dels plans d'actuació anual en relació amb l'objecte d'aquest conveni.
 - b) En cadascuna de les anualitats de vigència del conveni, la determinació del cost per a les funcions descrites en l'apartat 1, lletra a) i b) del pacte segon d'aquest conveni que l'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL en relació amb l'anualitat que correspongui.
 - c) La creació d'un espai d'interacció i de coordinació política estable.
 - d) El disseny d'un model comarcal del servei d'ajuda a domicili.
 - e) La promoció d'un procés de cooperació intermunicipal que augmenti la coherència del servei d'ajuda a domicili en l'àmbit territorial del servei i que estableixi criteris i eines comuns de treball.
 - f) La disposició d'un sistema d'informació pròpia i comparada supramunicipal.
 - g) Les altres funcions que prevegi aquest conveni.
2. La Comissió de seguiment està integrada pels membres següents:
 - a) El president o presidenta del CONSELL COMARCAL que la presideix, o en el seu defecte el conseller o consellera comarcal de l'àrea on estigui adscrit el servei d'ajuda a domicili, o en el seu defecte el gerent del CONSELL COMARCAL.
 - b) El regidor o regidora, o tècnic o tècnica de l'AJUNTAMENT en qui delegui, de l'àrea dels quals estigui adscrit el servei objecte d'aquest conveni, el qual té la condició de vocal.
 - c) El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei de l'administració pública corresponent. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.

CAPÍTOL 5. VIGÈNCIA I JURISDICCIO

Novè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor l'1 de març de 2016 i és vigent fins al 29 de febrer de 2020.
2. Nogensmenys, l'inici de la prestació del servei d'ajuda a domicili requereix la formalització d'un contracte entre el CONSELL COMARCAL i l'adjudicatari del servei que inclogui el municipi de Canovelles, essent la data prevista d'inici de la prestació el 9 de maig de 2016.
3. Aquest conveni pot ser prorrogat per períodes de dos anys mitjançant acord exprés de les parts.

Desè. Extinció

1. Les causes d'extinció del conveni són les següents:
 - a) L'acord entre les parts.

- b) La supressió del Servei d'ajuda a domicili.
 - c) La pèrdua de la competència en relació amb el Servei d'ajuda a domicili per qualsevol de les parts.
 - d) La denúncia unilateral del conveni amb un any d'antelació.
 - e) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
 - f) El compliment del període de vigència.
 - g) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.
2. En cas d'extinció del conveni per qualsevol causa, l'AJUNTAMENT es subroga automàticament en la posició del CONSELL COMARCAL en els contractes del servei d'ajuda a domicili i les seves addendes aprovats amb els usuaris del seu municipi.

Onzè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.”

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Canovelles.”

El secretari explica que, en relació amb el dictamen, els proposàvem un canvi en la data de finalització del conveni a petició de l'Ajuntament, que va ser formulada ahir telefònicament i per tant, la data que tenim a bé acceptar tècnicament és la data de finalització del 29 de febrer de 2020.

El senyor president

Molt bé. Alguna qüestió? Doncs passem a votació.

El Ple aprova els dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

19. Dictamen d'aprovació del Protocol marc d'atenció de la violència masclista del Vallès Oriental.

Llegida la part dispositiva del dictamen l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, de 13 de gener de 2016, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS:

1. El 22 de desembre de 2015, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, ha emès l'informe següent:

“Relació de fets

1. En data 28 d'abril de 1999, el Ple del Consell Comarcal va aprovar el primer protocol marc d'actuació davant situacions de violència masclista.

2. El data 23 de setembre de 2015, el Ple del Consell Comarcal va aprovar el II Pla Comarcal d'Igualtat de Gènere (2015-2018). En el seu pla d'acció, s'estableix com a línia estratègica l'abordatge i acció contra la violència masclista, a través de l'elaboració d'un protocol d'atenció a les dones víctimes de violència masclista, tenint en compte la legislació vigent en aquesta matèria.
3. El Protocol Comarcal d'Atenció de la Violència Masclista del Vallès Oriental, és el resultat d'un procés de treball, liderat el Consell Comarcal amb la participació de professionals dels serveis socials i d'igualtat de la comarca, amb el suport de la Diputació de Barcelona.
4. El Protocol d'actuació inclou: el marc conceptual de la violència de gènere, la comprensió del fenomen i model d'intervenció, el circuit d'actuació i els recursos, instruments, eines i circuits per tal de poder actuar i atendre a les dones, joves i fills i filles, víctimes de violència masclista.
5. El Protocol marc s'ha elaborat sota la premissa de ser un document viu i transformador, que es revisi i s'actualitzi en funció de la realitat i necessitats tècniques i socials. Alhora, pretén ser un punt de partida per treballar amb la resta de serveis implicats, a través de la xarxa municipal i supramunicipal.
6. Les actuacions i contingut que inclou aquest protocol estan d'acord amb la Llei 05/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Per tot lo exposat, PROPOSO

1. Aprovar el Protocol Marc d'Atenció de la Violència Masclista del Vallès Oriental.
2. Notificar aquest acord a l'Institut Català de les Dones.
3. Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona.
4. Notificar aquest acord als ajuntaments de menys de 20.000 habitants de la comarca que conformen l'Àrea Bàsica de Serveis Socials."
2. El 13 de gener de 2016, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

FONAMENTS DE DRET

1. La Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
2. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, referent a la necessitat d'aprovar un Pla d'igualtat de gènere.
3. L'article 14.2.g) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que és competència del Ple l'aprovació dels plans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi

1. Aprovar el Protocol Marc d'Atenció de la Violència Masclista del Vallès Oriental, que s'annexa a aquest acord.
2. Notificar aquest acord a l'Institut Català de les Dones, a la Diputació de Barcelona i als ajuntaments de menys de 20.000 habitants de la comarca que conformen l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.”

ANNEX:

PROTOCOL MARC D'ATENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA MASCLISTA DEL VALLÈS ORIENTAL

Els municipis de la comarca i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, fa anys que ens sentim compromesos amb els problemes derivats de les desigualtats de gènere existents, com una realitat social sobre la qual cal intervenir des de les institucions, per millorar la qualitat de vida de les dones i de la societat en el seu conjunt.

Entre les diferents accions portades a terme en aquest temps, l'any 1999, es va legitimar el primer protocol marc d'actuació davant situacions de violència masclista, aprovat en el Ple, 3/99 del 28 d'abril.

El treball de suport i coordinació tècnica de la comarca també ha estat una de les prioritats de l'Àrea de Polítiques Socials i Igualtat, considerant aquest treball una manera de poder consensuar, compartir, complementar el treball dels diferents municipis així com també donar suport als municipis de la comarca.

En aquest sentit, aquest darrer any 2015 es va aprovar el II Pla Comarcal d'Igualtat de Gènere de la Comarca, i un dels seus compromisos ha estat l'elaboració del Protocol Marc d'Actuació de la Violència Masclista.

Presentem el Protocol Marc d'Atenció a la Violència Masclista del Vallès Oriental, un document que recull el treball realitzat conjuntament amb les tècniques de Serveis Socials i referents d'igualtat dels municipis de Bigues i Riells, Cardedeu, Granollers, La Garriga, La Llagosta, La Roca del Vallès, Les Franqueses del Vallès, Lliçà d'Amunt, Montornès del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Celoni i el Consell Comarcal amb el suport de la Diputació de Barcelona i l'Institut Català de les Dones.

Volem que aquest sigui un marc de referència per a poder garantir una adequada atenció a la dona i als seus fills i filles que pateixen situacions de violència masclista des dels serveis socials bàsics d'atenció primària.

Alhora desitgem que sigui un punt de partida per a poder treballar amb els altres serveis implicats en l'atenció a la dona i a la infància, garantint l'atenció integral que requereixen a través del treball amb xarxa.

David Ricard i Miró
President del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

INDEX DE CONTINGUTS

1. MARC CONCEPTUAL DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE	4
1.1. Introducció	4
1.2. Breu recorregut històric	5
1.3. Recorregut històric a la comarca del Vallès Oriental	7
1.4. Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masculista	9
1.5. Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.	11
2. COMPRENSIÓ DEL FENOMEN	13
3. MODEL D'INTERVENCIÓ	16
3.1 Principis orientadors en les intervencions dels poders públics	16
3.2 Abordatge Integral	18
3.3 Treball en xarxa	20
3.3.1. Requeriments de la xarxa de coordinació	22
3.3.2. Factors que poden dificultar la participació en les xarxes de coordinació.	23
3.3.3. Xarxa d'Atenció i Recuperació Integral	25
4. CIRCUIT D'ACTUACIÓ	27
ANNEXOS	
ANNEX 1: XARXA D'ATENCIÓ I RECUPERACIÓ INTEGRAL	28
ANNEX 2: PROTOCOL RVD-BCN. VALORACIÓ DEL RISC DE VIOLÈNCIA DE PARELLA CONTRA LA DONA	39
ANNEX 3: PLA DE SORTIDA	43
ANNEX 4: DOCUMENT DE RENUNCIA DEL SERVEI	45
ANNEX 5: CIRCUIT DERIVACIÓ SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA I JURÍDICA DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL.	46
ANNEX 6: CIRCUIT DERIVACIÓ AL SERVEI D'ATENCIÓ I ACOLLIMENT D'URGÈNCIA	54
ANNEX 7: CIRCUIT SOL·LICITUD TELEASSISTÈNCIA MÒBIL PER A VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE	55

1. MARC CONCEPTUAL DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE

1.1 Introducció

La violència vers les dones és un dels temes més candents a Europa i especialment significatiu a Espanya, en gran part per l'efecte de les constants reivindicacions dels moviments feministes i per l'important paper protagonitzat, des de finals dels anys 70, pels grups de dones. Actualment, a Espanya, la violència de gènere es considera com un problema públic de primer ordre, principalment com un problema de drets humans, que involucra tota la societat i, de forma especial l'Estat. Aquesta representació de la violència cap a les dones com un problema públic és, però, relativament recent i ha viscut una important transformació.

Durant els anys 80, les noves i cada vegada més diversificades demandes socials situen el tema de la violència contra les dones en les agendes polítiques. El govern central i les administracions autonòmiques i locals comencen a donar resposta; s'aproven plans d'igualtat que incorporen mesures contra la violència, es creen les cases d'acolliment i es promouen campanyes de sensibilització. Però serà a finals dels anys 90 quan la pressió dels mitjans de comunicació atorguen definitivament al tema l'estatus de problema públic i, l'any 98, s'aprova a nivell estatal el primer Pla contra la Violència Domèstica, a partir del qual es comença a legislar i a intervenir més específicament.

Paral·lelament, les diferents Declaracions i Resolucions d'organismes internacionals i trobades d'experts i expertes de tot el món han anat evidenciant que les violències que s'exerceixen contra les dones són el resultat d'una situació de discriminació encara present en unes societats estructurades sota el desequilibri de les relacions de poder entre homes i dones.

Aquest document és el resultat del treball de diferents professionals socials de la comarca del Vallès Oriental, amb el què s'ha comptat amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona i de la Generalitat de Catalunya. La finalitat és establir una base sòlida, a partir de la qual es pugui donar una resposta unificada, coordinada i adequada als diferents problemes derivats de la violència masclista, i tot ajustat a la legislació actual. L'objectiu del document és millorar la qualitat de la resposta davant d'aquesta violència i evitar el fenomen de la victimització secundària.

Aquest Protocol marc pretén ser una eina de referència a nivell local per tal que cada municipi, i partint de la seva pròpia realitat territorial, pugui concretar-se amb el treball en xarxa, amb el protagonisme de les persones professionals dels serveis tant genèrics com específics i amb la participació d'altres agents socials.

El treball en l'atenció a la violència masclista no s'acaba amb l'elaboració d'aquest document, des del Consell Comarcal del Vallès Oriental hi ha un fort compromís de donar suport als professionals que estan a primera línia d'atenció a les dones i als seus fills i filles que estan en situació de violència masclista, per aquest motiu, es continuarà treballant en aquesta línia i es pretén que aquest sigui un document viu, que pugui anar incorporant els aspectes que es considerin necessaris per a una atenció coordinada i de qualitat, adaptant-se a les noves canviants.

1.2 Breu recorregut històric genèric.

Durant els anys 70 i 80, el concepte utilitzat pel moviment feminista a l'Estat espanyol va ser el de **violència masclista**, per referir-se a aquelles agressions que molts homes exercien contra les dones per tal d'expressar el seu domini i exercir el seu poder. Amb aquesta terminologia volien denunciar la permissivitat social i legal davant d'aquesta violència.

En efecte, fins que el fenomen emergeix com a problemàtica pública, els actes de violència contra les dones són considerats “crims passionals” o mesures correctores per evitar que les dones s’allunyin del rol assignat, per “posar-les al seu lloc”. Així, la violència era plenament acceptada per la societat i integrada en els costums populars, en les religions i en els valors morals i culturals. En qualsevol cas, era una qüestió privada.

El fet que aquesta violència s’exercís en l’espai privat, en l’espai domèstic, va comportar que es parles de **violència domèstica**. A la majoria de països d’Europa i a Espanya, fins a l’aprovació de Llei integral de finals de 2004¹, aquesta ha estat la forma més habitual d’emmarcar el problema, posant l’accent en aquella violència que es desencadena durant la convivència, tot i que també inclou la que es dona en les relacions de parella i exparella. El tret més significatiu és que l’home i la dona estan, o han estat, units per vincles afectius. Sovint, es busquen causes individuals per explicar el comportament de l’agressor, com per exemple, haver patit abusos a la infància, de manera que el problema el tenen alguns individus patològics. Les dones es presenten com un col·lectiu homogeni i es parla del “perfil de la dona maltractada”.

De vegades, amb el terme *domèstic* s’han englobat totes les formes de violència que es poden donar entre els membres d’una família, cosa que ha portat a utilitzar indistintament

1 Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género.

el terme de **violència familiar**. En aquest cas, el tret important és que la víctima és dependent (pot incloure dones, nens i nens, persones grans i persones amb discapacitat) i l’agressor és violent i perillós. Quan es parla de violència domèstica o familiar es reconeixen diferents formes en què aquesta s’exerceix: *agressions físiques, psíquiques i sexuals* i, a mesura que s’avança en el coneixement de la problemàtica, s’insisteix més en el fet que el maltractament psíquic produeix conseqüències tan greus com el físic i, posteriorment, s’afegeixen altres formes de violència com l’econòmica, l’ambiental i la social.

L’any 1995, en el marc de la **IV Conferència Mundial de les Dones de Nacions Unides** es consensua una definició: *la violència contra les dones és qualsevol acte de violència basat en el gènere que té com a resultat, o és probable que tingui com a resultat, uns danys o patiments físics, sexuals o psicològics per a les dones, incloent-hi les amenaces d’aquests actes, la coacció o la privació de la seva llibertat, tant si es produeix en la vida pública com en la privada*.

En aquesta mateixa Conferència s’explica que la violència contra les dones prové especialment de pautes culturals, concretament dels efectes perjudicials d’algunes pràctiques tradicionals o consuetudinàries i de tots els actes d’extremisme relacionats amb la raça, el sexe, l’idioma o la religió que perpetuen la condició inferior que s’assigna a la dona en la família, el lloc de treball, la comunitat i la societat.

Aquest plantejament incorpora la dimensió de gènere i es parla, doncs, de **violència de gènere** per posar l’accent en el caràcter estructural d’aquesta violència i en la construcció social i cultural dels trets atribuïts als homes i les dones, que atorga a les diferències sexuals uns continguts basats en la desigualtat de poder entre homes i dones (Sau, 2000).

Aquest és el marc de representació present a la Unió Europea i a Espanya, a partir de l’aprovació de la Llei Integral. La violència física i psicològica s’entén com una forma de discriminació de gènere, com un reflex de les relacions de desigualtat que es donen en la família, i de manera més extensa en la comunitat. Els estereotips socials sostenen i perpetuen aquestes relacions de desigualtat i fan que la violència sigui acceptable per la societat. D’aquesta definició es desprèn que la violència de gènere pot tenir diverses manifestacions que inclouen la vida privada i la vida pública. No obstant això, la legislació espanyola només s’ocupa de la violència que té lloc en les relacions de parella.

1.3 Recorregut històric a la comarca del Vallès Oriental.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental va iniciar, als anys 90, la intervenció en els temes relacionats amb la violència de gènere en el marc de coordinació dels serveis socials d'atenció primària dels municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca.

En aquests espais de coordinació es fa palesa la necessitat d'avançar la intervenció i la prevenció de la violència des d'una perspectiva supramunicipal.

El treball que es porta a terme conjuntament amb el personal tècnic dels serveis socials bàsics parteix del respecte a les prioritats i els processos de cada municipi. Amb ells s'acorda i es porta a terme un treball conjunt del qual es desprenen els projectes i les actuacions fruit del consens. Aquests projectes i actuacions són compartits pels municipis de la comarca, amb la prèvia aprovació i legitimació per part de les persones responsables polítiques corresponents. El Consell Comarcal lidera el procés del treball conjunt, assumint les funcions que se'n deriven: informar de recursos, aglutinar, canalitzar iniciatives i propostes, cercar recursos per incrementar i millorar el finançament, entre altres.

La prioritat de les persones responsables polítiques i tècniques de la comarca en el treball amb les dones víctimes de violència, queda palesa al llarg d'aquests anys amb les següents accions:

- L'any 1994 i amb el suport de l'ICD, s'obre la casa d'acolliment per a dones maltractades, servei que posteriorment és assumit per l'ICASS.
- L'any 1998, es porta a terme la *I Jornada de la Dona Maltractada* al Vallès Oriental. A més de responsables polítics i de les tècniques i tècnics dels municipis de la comarca, hi participen professionals d'altres àmbits i agents socials implicats en el tema de la violència de gènere: casa d'acolliment, sanitat, fiscalia, policia nacional i guàrdia civil, associacions de dones ...
- La legitimació institucional del primer protocol marc d'actuació es fa mitjançant l'aprovació en el Ple, 3/99 de 28 d'abril de 1999, del Consell Comarcal.
- La formació com a impulsor del treball de definició del circuit d'atenció i l'abordatge de la violència masclista en els seus municipis.
- Formació d'un grup de treball estable format per tècnics i tècniques de serveis socials de la comarca, com a motor de les activitats en aquesta matèria i de l'establiment de línies de treball i consens. L'any 2001 el grup treballa en la definició d'un servei d'acolliment d'urgència, implementant l'any 2013 el programa d'atenció a les urgències i emergències davant de situacions de violència vers les dones. El programa s'aprova políticament i queda recollit en el conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament dels serveis socials, que es signa entre el consell comarcal i tot els municipis de la comarca.
- Des del de 2003, a través de convenis i contractes amb entitats especialitzades, el Consell Comarcal garanteix que les dones i els seus fills i filles dels municipis de la comarca víctimes de violència de gènere puguin accedir a un servei d'acolliment d'urgències.
- L'any 2011 s'aprova el Pla Comarcal de Polítiques de Dones amb els objectius de:
 - o Reforçar les polítiques de gènere als ajuntaments de la comarca que no tenen pla ni programa específic.
 - o Potenciar la participació.
 - o Desenvolupar eines de cohesió i coneixement per part de les dones i

- els grups sobre els recursos existents a la comarca.
 - Impuls del treball en xarxa de municipis per a la igualtat.
- A finals de 2012 el consell comarcal crea el Servei d'Informació i Atenció a la Dona (SIAD), veient la necessitat de la comarca de poder disposar d'aquest servei, ja que molts municipis no l'oferien o l'oferien parcialment. Des de llavors l'atenció a les dones ha anat en increment, poden oferir atenció psicològica i assessorament jurídic a les dones que ho necessiten. Des de principis de 2014 que s'opta per atendre als fills i filles de les dones que pateixen o han patit violència masclista, amb l'objectiu de donar una atenció més integral a la unitat familiar i uns patrons de conducta diferents als de la violència.
- L'any 2015 s'aprova el II Pla Comarcal d'Igualtat de Gènere (2015-2018), amb 5 línies estratègiques, una de les quals és l'abordatge i l'acció contra la violència masclista.

Des del consell comarcal reconeixem la importància històrica dels ens locals en l'abordatge d'aquest fenomen des de la responsabilitat pública i el caràcter innovador i exemplar de les seves actuacions polítiques. Els ens locals i supralocals han estat pioners en el desplegament de mesures i serveis d'intervenció, atenció o suport a les dones en situacions de violència, han construït espais de coordinació amb el món associatiu i han establert protocols d'actuació conjunta amb relació a la violència contra les dones, sobretot en l'àmbit familiar o domèstic. I és amb els ens locals que el consell comarcal entén que s'ha de continuar treballant.

1.4 Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista

A Catalunya, la Llei 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista recupera l'expressió de **violència masclista**, entenent que el masclisme és el concepte que, de forma més general, defineix les conductes de domini, control i abús de poder dels homes sobre les dones. La llei amplia la concepció del fenomen incorporant les diverses formes i àmbits en què s'exerceix, tant en l'àmbit de la parella i de la família, com en el context laboral, social o comunitari.

La llei assenyalava les **situacions específiques** que poden comportar major vulnerabilitat per les dones, com són: la immigració, la prostitució, el fet de viure en l'àmbit rural, la transexualitat, la discapacitat, el virus d'immunodeficiència humana, les mutilacions genitals, la pertinença a l'ètnia gitana, o el fet de trobar-se en Centres d'execució penal.

Violència Masclista (Títol I, Art. 1)

És la violència que s'exerceix contra les dones com a manifestació de la discriminació i de la situació de desigualtat en el marc d'un sistema de relacions de poder dels homes sobre les dones i que, produïda per mitjans físics, econòmics o psicològics, incloses les amenaces, les intimidacions i les coaccions, tingui com a resultat un dany o un patiment físic, sexual o psicològic, tant si es produeix en l'àmbit públic com en el privat.

Formes de violència masclista (Títol I, Art. 4)

La violència masclista es pot exercir d'alguna de les formes següents:

- **Violència física:** comprèn qualsevol acte o omissió de força contra el cos d'una dona, amb el resultat o el risc de produir-li una lesió física o un dany. **Violència**

psicològica: comprèn tota conducta o omissió intencional que produeixi en una dona una desvaloració o un patiment, per mitjà d'amenaçes, d'humiliació, de vexacions, d'exigència d'obediència o submissió, de coerció verbal, d'insults, d'aïllament o qualsevol altra limitació del seu àmbit de llibertat.

- **Violència sexual i abusos sexuals:** comprèn qualsevol acte de naturalesa sexual no consentit per les dones, inclosa l'exhibició, l'observació i la imposició, per mitjà de violència, d'intimidació, de prevalença o de manipulació emocional, de relacions sexuals, amb independència que la persona agressora pugui tenir amb la dona o la menor una relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu.
- **Violència econòmica:** consisteix en la privació intencionada i no justificada de recursos per al benestar físic o psicològic d'una dona i, si escau, de llurs filles o fills, i la limitació en la disposició dels recursos propis o compartits en l'àmbit familiar o de parella.

La violència masclista **es pot exercir d'una manera puntual o d'una manera reiterada.**

Àmbits de la violència masclista (Títol I, Art. 5)

- **Violència en l'àmbit de la parella:** consisteix en la violència física, psicològica, sexual o econòmica exercida contra una dona i perpetrada per l'home que n'és o n'ha estat el cònjuge o per la persona que hi té o hi ha tingut relacions similars d'afectivitat.
- **Violència en l'àmbit familiar:** consisteix en la violència física, sexual, psicològica o econòmica exercida contra les dones i les menors d'edat en el si de la família i perpetrada per membres de la mateixa família, en el marc de les relacions afectives i dels lligams de l'entorn familiar. No s'hi inclou la violència exercida en l'àmbit de la parella, definida en l'apartat primer.
- **Violència en l'àmbit laboral:** consisteix en la violència física, sexual o psicològica que es pot produir en el centre de treball i durant la jornada laboral, o fora del centre de treball i de l'horari laboral si té relació amb la feina, i que pot adoptar dues tipologies:
 - **Assetjament per raó de sexe:** el constitueix un comportament no desitjat relacionat amb el sexe d'una persona en ocasió de l'accés al treball remunerat, la promoció en el lloc de treball, l'ocupació o la formació, que tingui com a propòsit o produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat de les dones i de crear-los un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.
 - **Assetjament sexual:** el constitueix qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat d'índole sexual que tingui com a objectiu o produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una dona o de crear-li un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest.
- **Violència en l'àmbit social o comunitari,** comprèn les manifestacions següents:
 - **Agressions sexuals:** consisteixen en l'ús de la violència física i sexual exercida contra les dones i les menors d'edat que està determinada per l'ús premeditat del sexe com a arma per a demostrar poder i abusar-ne.
 - **Assetjament sexual.**

- **Tràfic i explotació sexual de dones i nenes.**
- **Mutilació genital femenina o risc de patir-la:** inclou qualsevol procediment que impliqui o pugui implicar una eliminació total o parcial dels genitals femenins o hi produeixi lesions, encara que hi hagi consentiment exprés o tàcit de la dona.
- **Matrimonis forçats.**
- **Violència derivada de conflictes armats:** inclou totes les formes de violència contra les dones que es produeixen en aquestes situacions, com ara l'assassinat, la violació, l'esclavatge sexual, l'embaràs forçat, l'avortament forçat, l'esterilització forçada, la infecció intencionada de malalties, la tortura o els abusos sexuals.
- **Violència contra els drets sexuals i reproductius de les dones,** com ara els avortaments selectius i les esterilitzacions forçades.

Qualsevol altra forma anàloga que lesioni o sigui susceptible de lesionar la dignitat, la integritat o la llibertat de les dones.

1.5. Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes

La Llei 17/2015 té per objecte establir i regular a Catalunya els mecanismes i els recursos per a fer efectiu el dret a la igualtat i a la no-discriminació per raó de sexe en tots els àmbits, etapes i circumstàncies de la vida.

Aquesta fa un pas endavant, incloent **la prevenció, coeducació i el treball transversal** per a la transformació social, base per al canvi i la eradicació de les desigualtats i la violència de gènere. Regula un seguit de mesures perquè la igualtat sigui efectiva.

Assenyalava l'eradicació de la violència masclista com a principi d'actuació dels poder públics, concretant en les competències de la generalitat, la de prevenir i atendre les situacions de violència masclista, d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe mitjançant **l'elaboració de protocols d'actuació** i l'aplicació de les mesures adequades per a afrontar aquesta problemàtica, d'acord amb el que estableix la Llei 5/2008.

En aquest sentit, descriu, en el seu article 6, les funcions dels ens locals en violència de gènere, en concret assenyalava que els correspon sensibilitzar a la població sobre les causes de la violència masclista i, en el marc de la normativa vigent, impulsar actuacions i campanyes de prevenció i posar a disposició de la població els serveis d'atenció necessaris per a les persones que pateixen les diverses manifestacions de la violència masclista.

Definicions (Capítol 1, Art. 3)

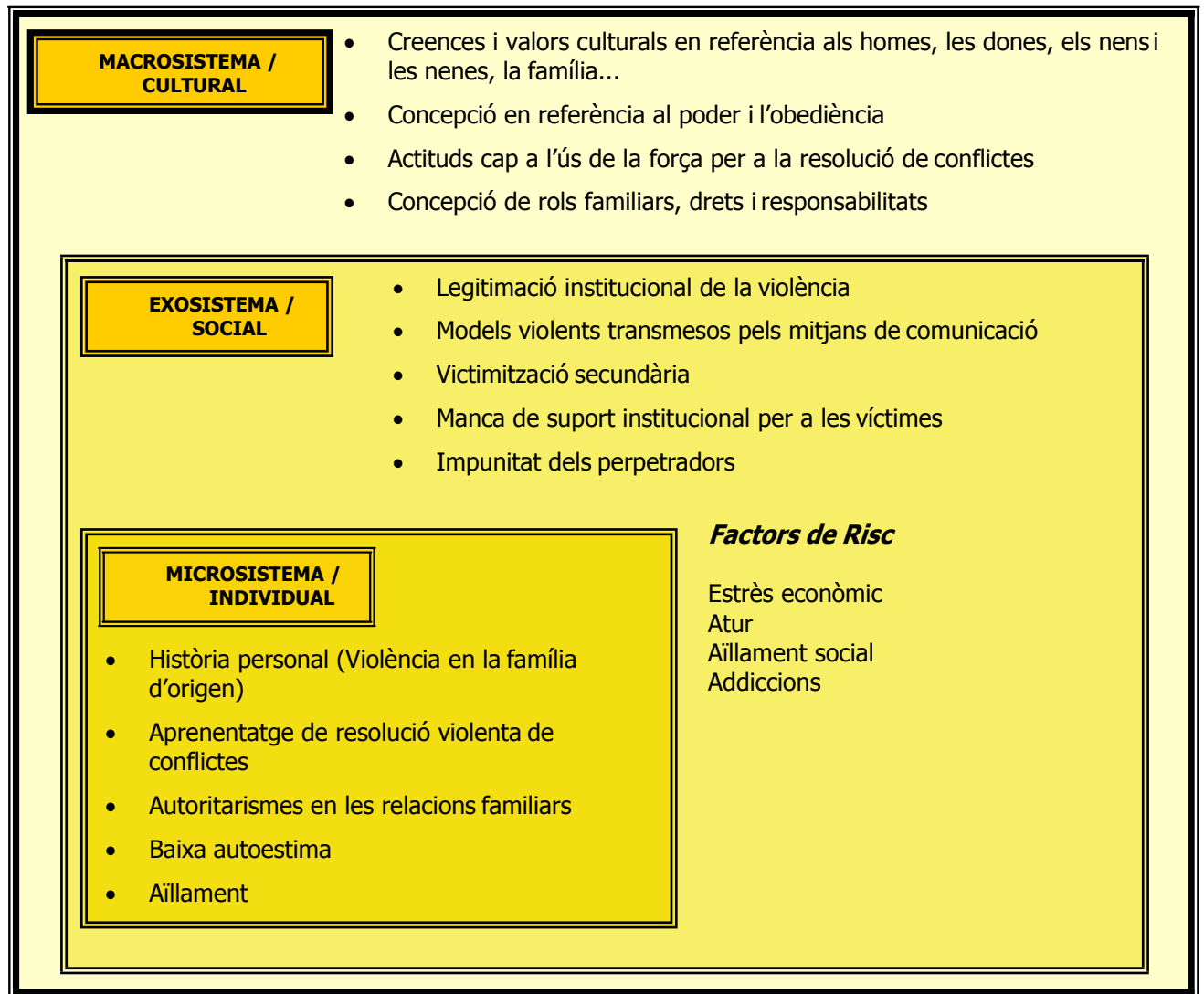
La llei inclou el concepte d'assetjament sexual:

- **Assetjament sexual:** qualsevol comportament verbal, no verbal o físic, de naturalesa sexual, que s'exerceix amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona, especialment si li crea un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu, sens perjudici del que estableix el Codi penal i segons el que disposa l'article 5 de la Llei 5/2008.

2. COMPRENSIÓ DEL FENOMEN

Les diferents formes de conceptualitzar la violència vers les dones no responen a simples qüestions terminològiques, sinó que són el resultat d'un esforç de comprensió del procés de la violència adreçat, sobretot, a dissenyar possibles estratègies des de les quals intervenir.

El model de comprensió que millor reflecteix la complexitat del problema i la seva vessant estructural, és el **model ecològic**², segons el qual segons la realitat individual i familiar, la realitat social i la cultura s'organitzen com un tot, com un sistema compost per diferents subsistemes que s'articulen entre sí de manera dinàmica.



² U. Bronfenbrenner (1994), J. Corsi (1995), G. Ferreira (1995 i 1999).

Des d'aquesta perspectiva, es poden pensar accions a diferents nivells, com per exemple:

- Desvetllar i treballar per modificar els mites i estereotips culturals que serveixen de base a la violència i afavorir la igualtat de dones i homes.
- Conscienciar la comunitat sobre la violència masclista entesa com un

problema social i implicar-la en la recerca de solucions.

- Desmitificar la creença que els factors de risc són les causes de la violència de gènere.
- Promoure models alternatius de funcionament familiar, més democràtics i menys autoritaris.
- Treballar amb els mitjans de comunicació locals per a que promoguin models de relació no violents i respectuosos amb les dones.

Pel que fa a la **violència de gènere que té lloc en l'àmbit de la parella** (que continua representant els casos més freqüents que es donen en la nostra societat i que arriben als serveis), és també important tenir present el model de comprensió més utilitzat i consensuat per la comunitat experta, i que dóna molta rellevància la idea de procés; és el “**Cicle de la Violència**”³.



³ Teoria del Cicle de la Violència formulada per Leonor Walker, a "The Battered Women", 1979.

FASE D'ACUMULACIÓ DE TENSIO: Relació tensa i distant. Episodis cada cop més freqüents d'amenaçes, frecs, conflictes saturats d'ansietat i hostilitat.

FASE D'EXPLOSIÓ VIOLENTA: Descàrrega incontrolada de les tensions acumulades i les hostilitats latents, que poden expressar-se en agressions verbals, vexacions, cops, bufetades, pallisses...

FASE DE "LLUNA DE MEL": Desapareix la violència i la tensió. Estadi passatger on l'agressor utilitza la manipulació afectiva per què la dona no l'abandoni, amb expressions de penediment, justificacions, disculpes, regals i promeses de canvi.

El cicle es repeteix cada vegada amb més freqüència, amb més gravetat i per motius més insignificants.

Dins d'aquest procés, la dona experimenta, entre d'altres, tres emocions bàsiques que mantenen el cicle de la violència en moviment i dificulten el trencament de la relació⁴:

AMOR per la seva parella; la relació passa per bons moments i no tot és dolent

ESPERANÇA que tot canviarà, especialment si a l'inici de la relació no hi va haver violència
POR a patir conseqüències més greus cap a ella o la seva família

El *Cicle de la Violència* permet entendre alguns comportaments de les dones que poden resultar aparentment incomprensibles, com és la dificultat per desvincular-se de l'agressor o el retorn amb ell. A més, entendre aquest cicle pot possibilitar intervencions professionals més planificades i eficaces.

Val a dir que aquest model, que atorga gairebé tot el protagonisme a la relació agressor-víctima, i en el què l'espai social és poc més que l'escenari on ressona i sobre el que repercuteix la violència interindividual, ha facilitat la confusió entre factors de risc i causes de la violència. L'alcoholisme, les addiccions o la pobresa són alguns d'aquests factors que, si bé poden facilitar els esclats violents, actuen com a mites o creences que minimitzen o invisibilitzen el fenomen com a problema social però, en cap cas, en són la causa.

4 Proposta del Centre Dolors Piera d'Igualtat d'Oportunitats i Promoció de les Dones de la Universitat de Lleida.

3. MODEL D'INTERVENCIÓ

La utilitat plena d'un protocol depèn necessàriament dels nivells de coordinació, cooperació i adaptabilitat que es puguin aconseguir. En el cas del Protocol marc per a una intervenció coordinada contra la violència masclista (d'ara endavant Protocol marc) aquest fet pren rellevància especial per la complexitat d'agents i àmbits que hi ha de participar.

En aquest sentit, el protocol pretén ordenar l'actuació interna dels professionals dels serveis socials bàsics en l'atenció a les dones víctimes de violència de gènere i als seus fills. No obstant, el document ha de ser una eina i punt de partida per tal d'iniciar un treball en la coordinació i establiment de circuits de comunicació amb els diferents agents i serveis que es troben en les diferents fases de detecció, valoració, atenció i recuperació.

3.1 Principis orientadors en les intervencions dels poders públics.

Alguns dels criteris d'actuació assenyalats per la Llei catalana (art. 7) són:

- El compromís amb l'efectivitat del dret de no-discriminació de les dones.
- La consideració de tots els danys que les dones, els i les menors pateixen com a conseqüència de la violència masclista.
- La transversalitat de les mesures, de manera que cada agent implicat ha de definir accions específiques des del seu àmbit d'intervenció, d'acord amb models d'intervenció globals.
- La consideració de les particularitats territorials, culturals, religioses, personals, socioeconòmiques i sexuals de la diversitat de les dones en

situació de violència masclista.

- L'evitació de la victimització secundària de les dones i l'establiment de mesures que impedeixin la reproducció o la perpetuació dels estereotips sexistes.
- El compromís de totes les persones professionals que atenen les dones en situacions de violència de disposar de la deguda capacitat i formació especialitzada.
- El foment dels instruments de col·laboració i cooperació entre les distintes administracions públiques per a l'eradicació de la violència masclista.
- El foment dels instruments de participació i col·laboració amb les organitzacions socials, en especial les de dones.
- La necessitat de la celeritat de les intervencions, per tal de possibilitar una adequada atenció i evitar l'increment de la victimització.
- La limitació de qualsevol procés de mediació familiar si hi ha implicada una dona que ha patit o pateix qualsevol forma de violència masclista en l'àmbit de la parella o el familiar.

D'altra banda, l'experiència ens indica que la dona que ha patit una situació de violència masclista és també una **dona supervivent** amb habilitats i capacitats preservades que li permeten actuar com a subjecte i dirigir la seva pròpia vida. Però passar de viure la violència a exercir el control de la seva vida requereix d'un procés previ de reconeixement de la seva situació i de presa de decisions, més o menys lent i difícil, que necessàriament ha de recorre per sí mateixa. Els/les professionals poden acompanyar, proporcionar protecció i suport, però **no decidir per ella**.

Si el/la professional veu la dona que viu violència com a víctima, la seva intervenció contribuirà a la perpetuació d'aquest rol. En canvi, si a més de reconèixer i entendre les conseqüències de la violència viscuda per la dona, s'identifiquen i estimulen aquelles capacitats, habilitats, aptituds i actituds que la poden ajudar a guanyar progressivament majors quotes d'autonomia i control de la seva vida, el/la professional amb la seva intervenció estarà contribuint a l'**apoderament de la dona**, és a dir, li estarà donant poder de decisió i control sobre allò que li afecta.

De vegades, aquest posicionament és difícil pel/per la professional ja que suposa respectar les decisions de la dona encara que des de la valoració professional es consideri que no són les adequades. Sovint, aquests tipus de decisions són viscudes com un fracàs que porta al/la professional a qüestionar-se la seva intervenció. D'altra banda, aquest posicionament professional implica respectar el ritme i el temps que cada dona necessita en el seu procés de sortida i recuperació de la situació de violència. Un procés que acostuma a tenir alts i baixos, passos enrere i passos endavant i que, sovint, és més lent del que desitja el/la professional.

Des d'aquest enfocament, la **intervenció professional** s'ha de caracteritzar per:

- Escoltar i contenir.
- Acompanyar en el procés de presa de decisions.
- Activar, sempre que calgui, els recursos existents per a la protecció i per a l'autonomia de la dona en cada moment del seu procés.
- Protegir, en compliment de la llei:
 - Quan les decisions o el comportament de la dona vulneren els drets d'altres persones, per exemple, dels fills/es.
 - Actuant d'ofici quan hi ha prou indicis que la dona pot estar en perill i "sense forces" per buscar alternatives o aprofitar les que se li ofereixen⁵.

El/la professional ha d'**evitar sobreactuar**, activant recursos i fent derivacions que no es corresponen al moment i la decisió de la dona. Aquesta reacció del o de la professional sol ser una resposta a la pròpia angoixa. En aquest sentit, és important tenir present que les situacions de violència de gènere solen mobilitzar sentiments i vivències del/de la professional que dificulten la seva intervenció, i a més, la complexitat del problema evidencia que no pot ser abordat en solitari.

Per això, és cabdal que els/les professionals implicats/des en la intervenció, a més de disposar d'espais de supervisió externa, treballin en equip i puguin contrastar amb altres professionals (del propi servei o d'altres serveis) les actuacions que realitzen, així com extreure criteris comuns d'intervenció, garantint una anàlisi interdisciplinària.

3.2 Abordatge Integral

La Llei 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, i també la Llei estatal, incideixen en la necessitat d'intervenir de forma integral. Per això, cal desenvolupar mesures respecte a la prevenció i la sensibilització social, de detecció de la violència masclista, així com d'atenció, assistència, protecció i recuperació de les dones.

- **Prevenció:** el conjunt d'accions encaminades a evitar o reduir la incidència del fenomen de la violència masclista, per mitjà de la reducció dels factors de risc, impedit-ne així la normalització, i les encaminades a sensibilitzar la ciutadania en el sentit que cap forma de violència no és justificable ni tolerable. Aquestes actuacions tenen com objectiu modificar els mites, els models, els prejudicis i les conductes en relació a les dones i la violència masclista.
Les actuacions preventives han de considerar, tant els casos en els quals encara no s'han manifestat les situacions d'abús, per tal d'actuar a l'avançada, -especialment

5 La obligació d'intervenció i comunicació de totes les persones professionals a què fa referència l'article 11 de la Llei 5/2008, es tracta en l'apartat de Marc Legal.

entre la població jove-, com els casos en els quals ja s'han donat situacions de violència per evitar-ne la cronicitat.

Un dels objectius de la prevenció és sensibilitzar la ciutadania, i especialment les dones, per tal que cap forma de violència no sigui justificada ni tolerada. S'entén la sensibilització com el conjunt d'accions pedagògiques i comunicatives que tenen per objectiu generar canvis i modificacions a l'imaginari social que permetin avançar cap a l'eradicació de la violència masclista.

- **Detecció:** la posada en funcionament de diferents instruments teòrics i tècnics que permetin identificar i fer visible la problemàtica de la violència masclista, tant si apareix de forma precoç com si es tracta d'una violència crònica. La detecció permet conèixer les situacions en les quals s'ha d'intervenir, per tal d'evitar-ne el desenvolupament i la cronicitat. En aquest nivell, és bàsic visibilitzar totes les possibles vies d'accés al circuit i disposar d'elements per diferenciar els casos urgents i els no urgents.

En aquests nivells de prevenció i detecció, l'àmbit **educatiu** pren una rellevància especial, considerant la **coeducació** com un instrument clau per construir una societat sense subordinacions culturals i socials entre dones i homes. Aquesta acció coeducadora ha de tenir caràcter permanent i transversal en l'acció de govern del departament o àrea competent en matèria educativa. Cal incorporar els principis de la coeducació en els llibres de text i altres materials curriculars, i és cabdal que les persones professionals de l'educació tinguin formació específica en matèria de violència masclista.

També els **mitjans de comunicació** han d'incorporar criteris orientadors per tal que el tractament i els continguts no incitin, justifiquin o banalitzin la violència masclista, ni reproduïxin missatges sexistes o misògins⁶.

- **Atenció:** el conjunt d'accions destinades a una persona perquè pugui superar les situacions i les conseqüències generades per l'abús en els àmbits personal, familiar i social, tot garantint-ne la seguretat i facilitant-li la informació necessària sobre els recursos i/o els procediments perquè pugui resoldre la situació.

⁶ Veure *Recomanacions sobre el tractament de la violència masclista als mitjans de comunicació*, novembre 2009.

Cal vetllar per què, tant les habilitats personals i professionals dels equips, com els instruments tècnics imprescindibles, facilitin una atenció de qualitat en què situï la dona en el centre de l'atenció, per tal de potenciar les seves habilitats personals, i evitar la victimització secundària.

A aquest efecte, s'entén per *victimització secundària* (o revictimització) el maltractament addicional que reben les dones en situacions de violència masclista com a conseqüència directa o indirecta dels dèficits –quantitatius i/o qualitatius– de les intervencions efectuades pels organismes responsables, així com per les actuacions que no han assolit el nivell de coordinació necessària amb altres agents implicats.

- **Recuperació i reparació:** s'entén per recuperació l'etapa del cicle personal i social que fa una dona que ha viscut situacions de violència, en la qual es produeix el restabliment dels àmbits danyats per la situació viscuda. Aquest procés no té una durada definida, sinó que està relacionat amb el dany patit, la cronicitat de l'abús, la capacitat de resiliència de la persona, i altres característiques personals i factors externs que poden facilitar o dificultar el procés de recuperació.

La reparació fa referència al conjunt de mesures jurídiques, econòmiques, laborals, socials, sanitàries, educatives i altres, preses pels diversos organismes i agents implicats en la intervenció, que contribueixen al restabliment dels àmbits danyats per la situació viscuda. En definitiva, la reparació esdevé la manera en què el conjunt d'actors socials contribueix al procés de recuperació de les dones que han viscut situacions de violència masclista.

L'atenció i la recuperació comporten l'accés de les dones a una sèrie de drets, recollits en les normativa actualment vigent.

3.3 Treball en xarxa

Entendre que el treball en xarxa no és una opció sinó un requisit, és fonamental per abordar la problemàtica de la violència masclista. Perquè el treball en xarxa sigui veritablement efectiu, cal que la xarxa s'organitzi a partir del **lloc central que ocupa la persona subjecte de la intervenció**. Així, treballar en xarxa suposa alguna cosa més que el que habitualment entenem per coordinació i va més enllà del fet de disposar d'uns bons procediments de derivació, tot i que aquests també són necessaris.

El treball en xarxa exigeix un pacte previ entre els actors implicats sobre la necessitat d'escollir aquest model i el compromís per part dels mateixos d'adoptar una posició ètica davant les dificultats, que aposta per abordar-les en lloc d'obviar-les o negar-les. Tenint en compte la magnitud de la problemàtica amb la què es treballa i les implicacions personals que aquesta comporta, a les que ja hem fet referència, la xarxa esdevé l'espai i el mitjà idoni on

expressar aquestes dificultats i buscar alternatives compartides. El treball en xarxa implica pels i les professionals l'acceptació d'un **nou saber compartit**.

La xarxa és, doncs, un espai de coordinació i d'intercanvi interdisciplinari i interinstitucional, que es constitueix en el marc des del qual plantejar les accions d'atenció, prevenció, sensibilització, formació, investigació... i totes aquelles que es considerin oportunes per millorar les estratègies d'abordatge de la violència de gènere i donar compliment als objectius establerts en la normativa vigent. La xarxa esdevé el **punt de referència** per als professionals i per la població en general. En el municipi, aquest treball en xarxa pren normalment forma en les comissions de seguiment del circuit d'actuació.

Treballar en xarxa ofereix la possibilitat de formar part d'un sistema de relacions on els i les participants poden:

- compartir conceptes, informació, experiències, recursos...
- delimitar competències i funcions, sistematitzar l'actuació dels diferents serveis implicats i del conjunt
- crear i estendre pel conjunt del territori canals estables de coordinació
- prendre decisions més fàcilment sobre possibles accions a emprendre i sobre noves línies d'intervenció a explorar
- elaborar i compartir eines i metodologies de coordinació, d'intervenció, de seguiment i d'avaluació
- reflexionar conjuntament i generar coneixement
- millorar la seva formació especialitzada
- trencar estereotips i mites respecte a d'altres professionals, serveis o institucions i fer una revisió crítica de la pròpia tasca professional
- donar i rebre suport

La creació d'una xarxa interdisciplinària ha de permetre als i les professionals establir un espai de relació i d'intercanvi, en un ambient de confiança i de col·laboració mútua. Però també, treballar en xarxa suposa prendre consciència i entrar en contacte amb les dificultats de coordinació, la carència de recursos, els límits de la pròpia intervenció, les diferents percepcions de la problemàtica, i totes les qüestions derivades de la complexitat de la problemàtica de la violència de gènere i del seu abordatge.

3.3.1 Requeriments de la xarxa de coordinació

L'activació i bon funcionament de qualsevol circuit d'actuació requereix de la coordinació dels recursos disponibles, però, sobretot, depèn de les persones que formen part de la xarxa i que intervenen des dels diferents serveis, de la seva relació flexible amb el circuit, i del grau de legitimació per actuar.

- Legitimitat institucional i compromís formal

El treball en xarxa per a l'abordatge de la violència de gènere i el bon funcionament d'un circuit només és possible si hi ha un reconeixement de la interdependència entre professionals, serveis i institucions. És important que els i les professionals "s'autoritzin a si mateixos/es" a assumir aquest compromís col·lectiu però, encara ho és més, que s'expliciti la voluntat de cooperació interdepartamental i interinstitucional i el compromís formal de difondre, conèixer i aplicar el protocol, contribuir al bon funcionament del circuit i assumir els acords presos en el marc de la xarxa de coordinació.

- Voluntat política i assignació de recursos

Cal disposar no només del consentiment institucional per part de les persones responsables de la xarxa (personal polític i directiu) sinó que també cal una assignació, a llarg termini, de recursos que assegurin la continuïtat del projecte. En cas contrari, la perspectiva del circuit com activitat "voluntària i subsidiària" fa que normalment les

persones que en formen part siguin aquelles que tenen un alt grau de compromís davant la problemàtica de la violència de gènere però, alhora, pot facilitar l'esgotament i l'abandonament després d'un cert temps.

- Participació i consens

Les propostes de coordinació i els protocols d'actuació han de ser el resultat del treball conjunt d'agents i serveis implicats en tots els nivells d'intervenció en violència de gènere. Aquests agents i serveis han de participar i consensuar la definició, tant del marc conceptual i comprensiu del fenomen de la violència de gènere, com dels criteris unívocs i coherents respecte a la intervenció en la matèria.

- Flexibilitat i adaptabilitat

Els protocols i els circuits han de ser entesos com a mapes orientadors que faciliten itineraris flexibles i adaptables a les diferents situacions. Per això, és necessari reconèixer els límits d'aquests instruments i el seu necessari caràcter realista i canviant, tenint en compte, tant les diferents necessitats, com els recursos disponibles.

- Compromís per actuar coordinadament i compartir informació

Una bona coordinació exigeix la creació d'un marc de treball que identifiqui clarament quina és la contribució de cada agent i com aquesta contribució repercuteix en l'esquema general de la xarxa o d'un determinat procés de treball. L'existència de protocols comuns fa disminuir les comunicacions informals, i obre la porta cap a la institucionalització de procediments el compliment dels quals és exigible.

D'altra banda, per poder fer ús dels recursos és imprescindible que la informació relativa als mateixos sigui accessible a totes les agències implicades. Pel que fa al traspàs de la informació personal generada de la gestió de l'expedient d'una dona, aquest ha de ser regulat mitjançant codis de tractament de la informació com a part de l'adopció del protocol.

3.3.2 Factors que poden dificultar la participació en les xarxes de coordinació

- **L'estructura complexa** d'alguns àmbits o serveis des dels quals es veu complicat el fet de coordinar actuacions i traspasar informació entre els seus propis companys i companyes.
- Els **criteris d'actuació** de cada agent poden diferir substancialment. Allò que per algunes institucions és crucial per d'altres pot constituir un assumpte de segon ordre.
- La **mobilitat del personal** en alguns àmbits.
- Les dificultats que algunes institucions troben a l'hora d'identificar les **persones de referència** en la resta d'institucions amb les què s'han de coordinar.
- La **falta de temps** per compatibilitzar les tasques relatives a la xarxa amb les del propi lloc de treball.
- La **falta de formació específica** o de coneixement expert en matèria d'igualtat i de violència, que pot comportar divergències en els plantejaments de les intervencions.
- El **desconeixement**, en el marc global del sistema, del paper que juga el

treball propi i la seva incidència sobre el treball aliè, i sobre la millora de la resposta al problema de la violència de gènere.

- **Mites sobre el treball:** corporativisme, secret professional...
- Susceptibilitats del personal davant d'allò que pot ser vist com una **ingerència** en la seva manera de treballar i tendència a **treballar en solitari**.

Dificultats per a compartir informació

Alguns factors que dificulten el compartir la informació són:

- La **normativa**: la Llei de Protecció de dades (1999) i els drets fonamentals reconeguts en la Constitució (1978). Cal tenir present que quan aquests drets entren en contradicció amb altres bens jurídics (com és protegir l'interès de la víctima o dels menors), aquesta legislació s'ha de poder flexibilitzar. En aquest sentit, pot ser útil la signatura d'un Acord Interinstitucional que proporcioni la cobertura necessària per a l'intercanvi d'informació.
- Un intercanvi efectiu d'informació requereix una **adaptació de la cultura i de l'estructura organitzativa** de les agències que intervenen en el procés davant la qual, generalment, existeixen resistències.
- El tema de la confidencialitat de les dades es barreja amb recels entorn a la **professionalitat en el tractament de les dades** i amb la preocupació de si les agències implicades comparteixen o no els mateixos criteris d'enfocament del fenomen.
- La creació d'una **Base de Dades** amb camps comuns presenta moltes dificultats, doncs les diferents institucions implicades posen el focus d'interès en registres diferents, i tenen diferents formes de registrar.

No obstant aquestes dificultats, convé fer un esforç per arribar a acords mínims que facilitin el treball, per exemple, acordant el contingut dels informes que es traspassen entre institucions i definint criteris homogenis de registre que permetin comparar dades, detectar tendències i orientar les línies de treball. D'aquesta manera, es pot evitar la "cultura del passadís" que, aquesta sí, propicia la vulneració dels drets personals de les dones; es pot millorar la resposta que es dona a les persones usuàries, i es pot disposar d'informació per poder fer diagnòstics i avaluacions periòdiques sobre l'evolució de la problemàtica de la violència de gènere en el municipi.

3.3.3 Xarxa d'Atenció i Recuperació Integral

Per tal de desenvolupar aquest model d'intervenció integral i de treball en xarxa, i cercar respostes àgils, properes, coordinades i adequades a les necessitats i els processos de les dones, la Llei catalana (art. 54) defineix la Xarxa d'Atenció i Recuperació Integral⁷, integrada per:

- a) Servei d'Atenció Telefònica Especialitzada.
- b) Serveis d'informació i atenció a les dones.
- c) Serveis d'atenció i acolliment d'urgències.
- d) Serveis d'acolliment i recuperació.

- e) Serveis d'acolliment substitutori de la llar.
- f) Serveis d'intervenció especialitzada.
- g) Serveis tècnics de punt de trobada.
- h) Serveis d'atenció a la víctima del delict.
- i) Serveis d'atenció policial.
- j) Altres serveis que es considerin necessaris.

Tot i que la major part d'aquests serveis no són de competència municipal, a excepció dels serveis d'informació i atenció a les dones i els serveis d'atenció policial local, és important conèixer la seva existència i finalitat per tal de poder informar i oferir a la dona els recursos que s'adeqüin a les seves necessitats.

Serveis que integren un Circuit Local

⁷ Veure descripció dels Serveis en Annex 1.

En el municipi, però, són altres els serveis que intervenen directa o indirectament en l'atenció i recuperació de les dones, o en els nivells de prevenció i detecció, i que formen, o haurien de formar, part dels **circuits d'actuació**.

- **Àrea d'Igualtat/dones:** personal especialitzat en polítiques d'igualtat de gènere.
- **Serveis Socials:** Serveis Bàsics d'Atenció Social, serveis socials especialitzats, serveis per drogodependències, serveis a la infància...
- **Àmbit sanitari:** Centres d'assistència primària, Centres de salut mental (adults, infantils), hospitals, salut sexual i reproductiva, departament de salut pública...
- **Cossos policials:** Policia local, Mossos d'Esquadra.
- **Àmbit judicial:** jutjats, metges i metgesses forenses, fiscalia, col·legi d'advocats i advocades...
- **Àmbit educatiu:** departament d'educació, Centres d'educació primària i secundària, Centres de recursos pedagògics, educació en el lleure...
- **Altres àmbits o departaments:** Promoció Econòmica, Habitatge, Cultura, Immigració, Mediació Cultural...

Així mateix, sabem que les dones no s'adrecen exclusivament al sector formal per demanar informació o ajut, sinó que, sovint, compten amb el suport d'associacions o d'altres membres de la comunitat que podrien estar legitimades a participar en el circuit o en un procés de protocol·lització.

Accés als serveis de la Xarxa d'atenció i recuperació integral

Hi ha diferents vies d'accés als diferents serveis de la Xarxa d'atenció i recuperació integral a les dones que pateixen violència masclista:

- Per iniciativa de la dona que pateix violència masclista.
- Per derivació des d'altres serveis d'atenció existents.
- Per accedir als serveis d'acolliment, les dones han de ser derivades a la Secretaria de Família, on la unitat d'actuacions en matèria de violència familiar valora els casos i assigna els serveis en funció de la situació i de les possibilitats de les dones afectades i llurs fills i filles.

Secretaria de Família.

Avinguda del Paral·lel, 50-

52 08001 Barcelona

Telf. 93 483 10 00

Fax: 93 483 11 70

CIRCUIT D'ATENCIÓ

CIRCUITS OF STATE-REDUCED SYSTEMS

PRE.VENCI
Ó

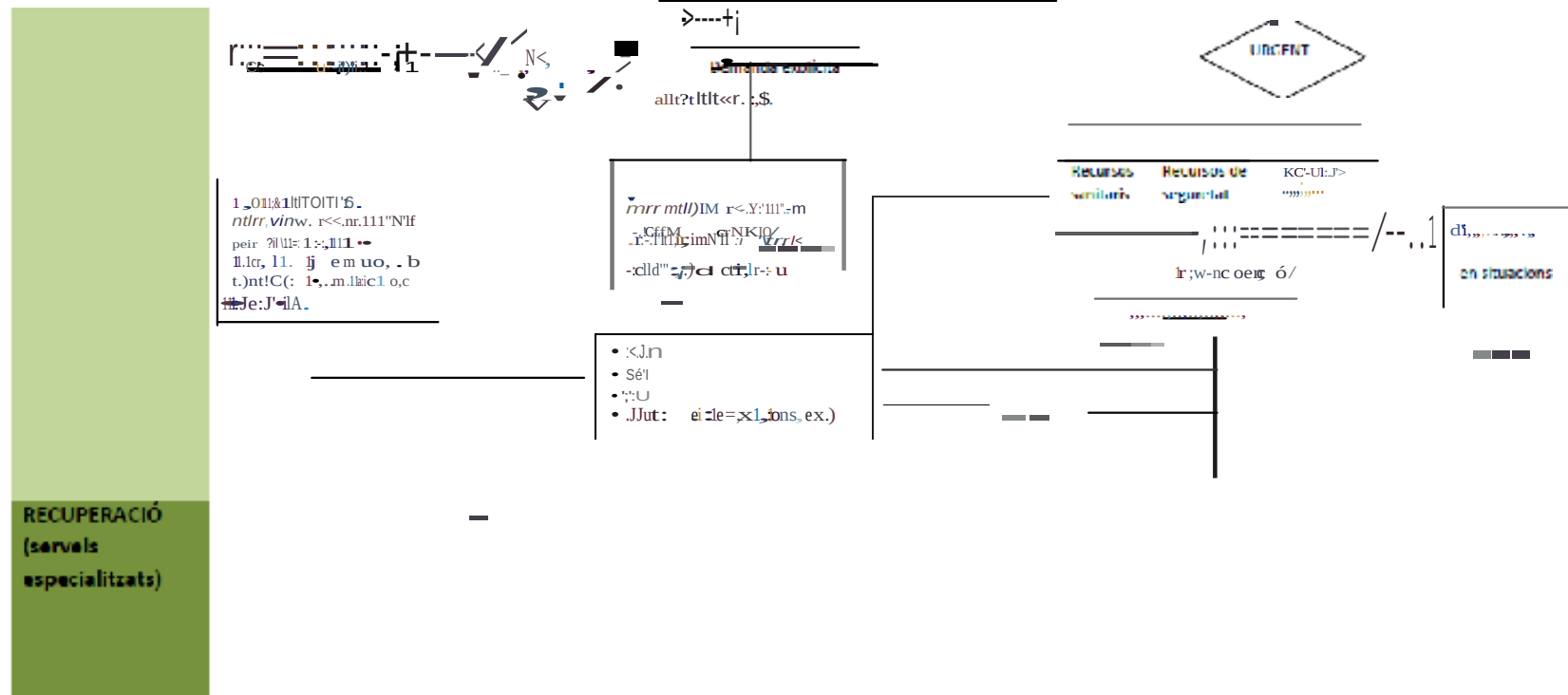
[illegible]

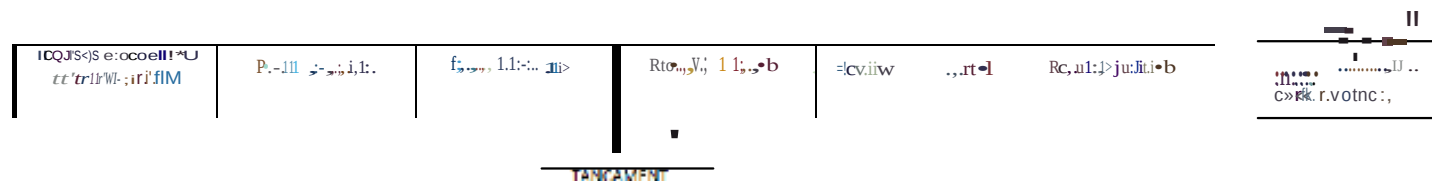
CETKCIÓ

La detecció pot arribar a través de diferents serveis i a través de diferents mitjans d'accés presencial, telefònic o en línia

$(W^2 \cdot \text{d}i) V \cdot$ $\cdot) \text{Vei} i l)$	$R_i \cdot \text{tw} V) \cdot$ $\cdot) l e \text{Vil} i i \cdot$	$l t_i \cdot \text{d} i l v) d c$ $\cdot \cdot c i_i \cdot \text{d} i \cdot \text{d} i \cdot l$	$P_{i \cdot \text{d} i} \cdot \text{d} i l \cdot \text{d} i$ $\cdot \cdot \text{d} i d i \cdot \text{d} i$	$A_{i \cdot \text{d} i} \cdot \text{d} i) C \cdot \text{d} i$ $\cdot \text{Ju} \cdot \text{d} i \cdot \text{d} i l)$	$A^{i \cdot \text{d} i} \cdot \text{d} i X \cdot \text{d} i$ $\cdot l \text{Uun} \cdot \text{d} i$	$P_{i \cdot \text{d} i} \cdot \text{d} i l \cdot \text{d} i \cdot \text{d} i \cdot \text{d} i$ $\cdot l \cdot \text{d} i \cdot \text{d} i$	$C_{v r} \cdot \text{d} i l \cdot \text{d} i \cdot \text{d} i$ $\cdot \text{d} i \cdot \text{d} i \cdot \text{d} i$	$P \text{V} i \cdot \text{d} i$ $\cdot \text{d} i \cdot \text{d} i \cdot \text{d} i$	$G \text{d} i \cdot \text{d} i \cdot \text{d} i \cdot \text{d} i$ $\cdot \text{d} i \cdot \text{d} i \cdot \text{d} i \cdot \text{d} i \cdot \text{d} i \cdot \text{d} i$
---	---	--	---	---	---	---	--	---	--

ATENOÓ





ANNEX 1. XARXA D'ATENCIÓ I RECUPERACIÓ INTEGRAL. RECURSOS GENÈRICS.

a) Servei d'Atenció Telefònica Especialitzada.

Institut Català de les Dones (ICD)

L'Institut Català de les Dones és l'organisme del Govern que dissenya, impulsa, coordina i avalua les polítiques de dones i per a les dones que desenvolupa l'administració de la Generalitat.
Contacte:

Pl. Pere Coromines, 1
08001 Barcelona
Tel. 93 495 16 00 / Fax 93 321 61 11
Correu electrònic: icd@gencat.cat

D'atenció directament a la dona, l'ICD ofereix el servei d'assessorament jurídic i el servei d'atenció psicològica, a través de les Oficines d'Informació de l'Institut Català de les Dones:

Servei d'assessorament jurídic

L'Institut Català de les Dones ofereix a les dones un servei presencial i gratuït d'assessorament jurídic que assessorar i orienta sobre assumptes jurídics d'interès per a les dones, principalment sobre temes de separacions, custòdies d'infants, incompliments de pensions i règims de visites, agressions sexuals i violència contra les dones.

El servei d'assessorament jurídic també inicia els tràmits per a l'obtenció de la justícia gratuïta en tots els temes jurídics sobre els quals les dones necessitin obtenir una defensa dels seus drets.

Servei d'atenció psicològica

L'Institut Català de les Dones ofereix un servei presencial i gratuït d'atenció psicològica per orientar i assessorar les dones que ho necessitin, i, de manera especial, les que passen per situacions de violència. Aquest servei s'ofereix com a resposta puntual i d'orientació cap a d'altres recursos, si és necessari.

Aquest servei també s'ofereix a través de la Fiscalia del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya a les dones víctimes de violència que, a més, intervenen en un procediment judicial.

900 900 120 contra la violència masclista

El servei d'atenció permanent del **900 900 120** contra la violència masclista és gratuït i confidencial i funciona tots els dies de l'any, durant les 24 hores del dia. S'hi pot accedir per telèfon i correu electrònic, i atén les demandes relacionades amb qualsevol forma de situació de violència contra les dones:

- Peticions d'informació de dones que viuen situacions de violència.
- Peticions d'informació sobre els recursos existents a Catalunya en matèria d'assistència a la violència contra les dones.
- Sol·licituds d'assessorament sobre possibles actuacions a realitzar davant una situació de violència contra les dones, procedents de particulars i/o professionals.
- Activació del Servei d'intervenció en crisis greus en l'àmbit de la violència masclista (24h / 365 dies a l'any), procedent de qualsevol Ajuntament i Consell Comarcal, amb el previ consentiment de la dona agredida o del seu entorn familiar.

Disposa de professionals, advocades i psicòlogues que poden contactar amb serveis d'emergència, si és necessari. Les persones que accedeixin al servei poden expressar-se en 124 llengües, entre les quals hi ha el català, el castellà, l'anglès, el francès, l'alemany, l'italià, el rus, l'àrab, el romanès, el croat i el xinès (mandarí).

d) Serveis d'acolliment i recuperació.

Els serveis d'acolliment i recuperació són serveis especialitzats, residencials i temporals, que ofereixen acolliment i atenció integral per a possibilitar el procés de recuperació i reparació a les dones i a llurs filles i fills dependents, que requereixen un espai de protecció a causa de la situació de risc motivada per la violència masclista, tot vetllant per llur autonomia.

Els serveis d'acolliment i recuperació es destinen, en tot cas, a les dones que es troben en qualsevol forma de violència masclista en l'àmbit de la parella, l'àmbit familiar o l'àmbit social o comunitari, en forma de mutilació genital femenina o risc de patir-la, o de matrimoni forçós.

El Govern ha de garantir l'accés a una plaça dels serveis a què fa referència aquest article per a totes les dones i llurs fills i filles que acreditin ésser víctimes de violència masclista i que ho requereixin.

Per accedir als serveis d'acolliment i recuperació, les dones han de ser derivades a la Secretaria de Família, on la unitat d'actuacions en matèria de violència familiar valora els casos i assigna els serveis en funció de la situació i de les possibilitats de les dones afectades i llurs fills i filles.

Secretaria de Família. Avinguda
del Paral·lel, 50-52 08001
Barcelona
Telf. 93 483 10 00
Fax: 93 483 11 70

e) Serveis d'acolliment substitutori de la llar.

Els serveis d'acolliment substitutori de la llar són serveis temporals que actuen com a substitució de la llar i han de comptar amb suport personal, psicològic, mèdic, social, jurídic i de lleure, dut a terme per professionals especialitzats, per a facilitar la plena integració sociolaboral de les dones que pateixen situacions de violència.

Els serveis d'acolliment substitutori de la llar es destinen, en tot cas, a les dones que es troben en qualsevol forma de violència masclista en l'àmbit de la parella, l'àmbit familiar o l'àmbit social o comunitari en forma de mutilació genital femenina o risc de patir-la, o de matrimoni forçós.

El Govern, amb la finalitat establerta per aquest article, ha de garantir l'accés a una plaça dels serveis a què fa referència aquest article per a totes les dones amb llurs fills i filles que acreditin ésser víctimes de violència masclista i que ho requereixin.

Servei de pis amb suport

El pis de suport és un servei d'acolliment temporal destinat a les dones i els seus fills i filles a càrrec, que es troben en situació de violència masclista, que han hagut d'abandonar el domicili familiar i que disposen de recursos personals i econòmics per fer front a aquesta situació però amb el suport personal, psicològic i jurídic de professionals del servei.

Servei de pis pont

Els pisos pont són serveis d'acolliment temporal de continuació del procés iniciat als serveis d'acolliment amb l'objectiu de continuar el pla de treball amb la dona i els seus fills i filles i facilitar la plena integració sociolaboral, mitjançant un suport personal, psicològic, mèdic, social, jurídic i de lleure, dut a terme per professionals especialitzats.

Per accedir als serveis d'acolliment substitutori de la llar, les dones han de ser derivades a la Secretaria de Família, on la unitat d'actuacions en matèria de violència familiar valora els casos

i assigna els serveis en funció de la situació i de les possibilitats de les dones afectades i llurs fills i filles.

Secretaria de Família. Avinguda
del Paral·lel, 50-52 08001
Barcelona
Telf. 93 483 10 00
Fax: 93 483 11 70

f) Serveis d'intervenció especialitzada.

El Servei d'Intervenció Especialitzada és un servei especialitzat on s'ofereix una atenció integral i recursos al procés de recuperació i reparació a les dones que han estat o estan en situació de violència masclista i les seves filles i fills a càrrec. Així mateix, els dits serveis han d'incidir en la prevenció, la sensibilització i la implicació comunitària.

Serveis d'Intervenció Especialitzada en violència masclista (SIE) de referència de la comarca del Vallès Oriental.

SIE del Gironès Plaça del
Veïnat, 11 17190 Salt
Telèfon: 972406555
Correu electrònic: sieg.bsf@gencat.cat

SIE de la Catalunya central Carrer Milà
i Fontanals, 1, baixos 08700 Igualada
Telèfon: 938048265
Correu electrònic: siecc.bsf@gencat.cat

SIE del Baix Llobregat Carrer Pou
de Sant Pere, 8 08980 St. Feliu de
Llobregat Telèfon: 936859934
Correu electrònic: siebl.bsf@gencat.cat

Fons de derivació i accés al servei: les demandes per utilitzar el servei únicament poden provenir de:

- Atenció primària de salut
- Atenció primària social
- Oficines d'atenció a la víctima del Departament de Justícia
- Serveis d'atenció i informació a les dones
- Altres unitats que la Secretaria de Família determini

h) Serveis d'atenció a la víctima del delict.

Els serveis d'atenció a la víctima del delict tenen com a finalitat, entre altres, oferir a les dones informació i suport en els procediments legals que es deriven de l'exercici dels drets que els reconeix la legislació vigent.

Servei d'atenció a la víctima del delict de referència de la comarca del Vallès Oriental.

Oficina d'Atenció a la Víctima del Delict de Barcelona

Gran Via de les Corts Catalanes, 111 edifici P, 5a. planta (Ciutat de la Justícia) 08075
Barcelona
Tel. 93 554 87 00 / 900 12 18 84
Fax: 93 554 90 64
Correu electrònic: victimabarcelona.dj@gencat.cat Atenció
al públic: Edifici I, 13a planta.

j) Altres serveis que es considerin necessaris.

Servei d'intervenció en crisis greus en l'àmbit de la violència masclista

En casos de crisis greus (o extremes) generades en l'àmbit de la violència masclista, cal oferir a la pròpia dona i al seu entorn més immediat, especialment filles i fills, un recolzament ràpid i eficaç per tal de recuperar un dany psicològic irrecuperable. A la vegada, la comunitat on s'ha produït la crisi també queda afectada per l'impacte de la situació de violència i això és especialment greu si el resultat és de mort i si ha tingut lloc en petits nuclis urbans on el grau de coneixença i de relació entre les persones és més evident.

Amb la voluntat de garantir una atenció immediata i especialitzada a les persones directament afectades per un acte greu de violència masclista i facilitar, així mateix, el treball comunitari de prevenció d'aquest problema, l'Institut Català de les Dones posa a disposició de tots els ens locals de Catalunya aquest servei, el qual hauria de ser activitat de forma complementària a les actuacions iniciades pels recursos més propers.

En què consisteix aquesta intervenció?

La intervenció consisteix en una assistència psicològica immediata i d'una durada limitada. Les i els professionals es desplacen fins al lloc de l'incident en el termini de temps més breu possible, atès que aquest factor és determinant en aquestes situacions.

L'objectiu és mobilitzar els recursos de les persones afectades per influir positivament en el funcionament psicològic durant el període de crisi, de dol i de patiment extrem.

A qui va adreçat?

- A les dones víctimes d'actes greus de violència masclista.
- A les filles i fills i a l'entorn familiar de la víctima.
- A les i als professionals implicats en l'ajuda a aquestes víctimes

Qui pot demanar el servei?

Qualsevol ajuntament i consell comarcal, previ consentiment de la dona agredida o del seu entorn familiar.

Com es pot demanar el servei?

A través de la línia d'atenció a les dones en situació de violència 900 900 120.

RECURSOS COMARCALS.

b) Serveis d'atenció psicològica i jurídica del Consell Comarcal.

El Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) del Consell Comarcal del Vallès Oriental ofereix atenció psicològica i jurídica en tots aquells aspectes relacionats amb la vida de les dones: àmbit laboral, social, personal, familiar i altres.

Atén qualsevol dona de la comarca derivada dels serveis socials bàsics o altres professionals, i posa especial atenció a les que vénen de municipis que no ofereixen aquest servei.

El servei d'assessorament jurídic orienta les dones que requereixin un assessorament legal i proposa, si escau, les derivacions necessàries a altres serveis.

El servei d'assessorament psicològic du a terme una primera atenció presencial a les dones que requereixin contenció i orientació psicològica, i fa les derivacions necessàries a altres serveis. El porten a terme professionals amb formació específica en l'aplicació de la perspectiva de gènere, l'atenció i la detecció de situacions de violència masclista.

Principalment la derivació es duu a terme a través dels serveis socials municipals, sense excloure, en circumstàncies degudament justificades, que la dona es pugui dirigir directament i ser atesa per els serveis psicològic o jurídic. * (veure circuit de derivació i models en l'annex 5).

c) Serveis d'atenció i acolliment d'urgències.

Els serveis d'atenció i acolliment d'urgències són serveis especialitzats que han de facilitar acolliment temporal, de curta durada, a les dones que estan o han estat sotmeses a situacions de violència masclista i, si és el cas, a llurs filles i fills, per tal de garantir-ne la seguretat personal. Així mateix, han de facilitar recursos personals i socials que permetin una resolució de la situació de crisi.

Els objectius principals del servei son:

- Oferir un espai de d'acollida immediat i temporal que permeti la reflexió per tal que pugui prendre aquelles decisions més adequades per sortir de la situació de violència viscuda.
- Vetllar per la integritat i seguretat física de la dona i les seves filles i fills a càrrec.
- Acompanyar la dona en les diferents gestions que hagi d'efectuar durant la seva estada al servei.
- Treballar en coordinació amb els serveis i recursos de la xarxa integral del territori per tal d'oferir a la dona una atenció i acompanyament integral en tot el seu procés de recuperació. Les altres funcions establertes per l'ordenament jurídic vigent

El Consell Comarcal compta amb un recurs d'acolliment temporal d'urgència per aquelles dones i els seus fills que visquin en l'àrea geogràfica de la comarca del Vallès Oriental i que per la seva situació de vulnerabilitat física i psíquica, deguda a la violència masclista o altra situació de risc, és necessària la protecció i l'acolliment d'urgència en un servei especialitzat.

Aquest recurs presta servei les vint-i-quatre hores tots els dies de l'any. L'estada en aquests serveis ha de tenir la durada mínima indispensable per a activar recursos estables, que en qualsevol cas no pot ésser superior als quinze dies.

Els professionals derivants són els serveis socials municipals de la Comarca del Vallès Oriental, policies locals i Mossos d'esquadra, sempre i quan hi hagi un protocol municipal aprovat que així ho determini. * (veure circuit de derivació i models en l'annex 3)

g) Serveis tècnics de punt de trobada.

És un recurs destinat a atendre i prevenir, en un lloc neutral i transitori i en presència de personal qualificat, la problemàtica que sorgeix en els processos de conflictivitat familiar i, en concret, en el compliment del règim de visites dels fills i filles establert per als supòsits de separació o divorci dels progenitors o per al supòsit d'exercici de la tutela per part de l'Administració pública, amb la finalitat d'assegurar la protecció del menor.

En relació a la violència masclista, aquest servei permet l'intercanvi dels fills/es entre els pares sense que la mare tingui en cap cas contacte amb el pare, així es dugui a terme fora del entorn residencial de pare i/o mare.

La derivació a aquest servei és per:

- Via judicial: són els jutjats els qui fan la demanda.
- Via administrativa: famílies tutelades per la DGAIA que no disposin de l'espai adequat per veure els seus fills/es.

i) Serveis d'atenció policial

Els serveis d'atenció policial són els recursos especialitzats de la Policia de la Generalitat que tenen com a finalitat garantir el dret de les dones que es trobin en situacions de violència masclista, i també llurs fills i filles dependents, a l'atenció especialitzada, a la protecció i a la seguretat davant la violència masclista.

Equip d'Atenció a la Víctima de referència de la comarca del Vallès Oriental.

Grup d'Atenció a la Víctima. Mossos d'Esquadra Granollers.
C. de l'Olivar-C. de Lluís Vives. Barri de la Font Verda
Granollers
Tel. 93 860 85 00 (ext. 42227).

Grup d'atenció a la Víctima. Mossos d'Esquadra Mollet
Rambla de Pompeu Fabra, 60- 62
08100 Mollet
Tel. 5659900

j) Recursos sanitaris.

Hospital General de Granollers
Avinguda Francesc Ribas s/n 08402
Granollers, Barcelona
Tel: 93 842 50 00

Hospital de Sant Celoni Avinguda
de l'Hospital, 19, 08470 Sant Celoni,
Barcelona Tel: 938 67 03 17

Fundació Privada Hospital de Mollet
Ronda dels Pinetons, 8
08100 Mollet del Vallès Tel: 93
576 03 00

Recurs de teleasssitència mòbil víctimes de violència masclista

És una modalitat de servei que ofereix atenció immediata i a distància a les dones víctimes de violència que tinguin una ordre de protecció o denúncia efectuada, en cas que no hi hagi denúncia, es podrà sol·licitar utilitzant el model d'excepcionalitat.

Mitjançant l'ús de tecnologies de la comunicació telefònica i de telelocalització, permet mobilitzar els recursos necessaris (seguretat, salut i suport psicològic) per garantir la seguretat de les dones les 24 hores, els 365 dies de l'any

Requisits:

- Que la violència sigui o hagi estat duta a terme per part de la parella o exparella de la dona que ho sol·licita.
- No conviure amb la persona agressora.
- Que accepti i faci demanda del servei.
- Que participi en els programes d'atenció especialitzada per a víctimes de violència de gènere.
- Que accepti les normes de funcionament del servei.
- Que la dona hagi interposat denúncia. En cas de no haver interposat denúncia, caldrà sol·licitar el recurs a través de la sol·licitud d'alta excepcional.

(veure circuit de derivació i models en l'annex7)

RECURSOS MUNICIPALS.

Servei bàsic d'atenció social.

Primer punt d'atenció a la dona.

Consisteix en un conjunt d'accions professionals que tenen l'objectiu d'atendre les necessitats socials més immediates, generals i bàsiques de les persones, famílies i grups. Aquestes actuacions també contribueixen a la prevenció de les problemàtiques socials i a la reinserció i integració de les persones en situació de risc social o exclusió.

Les funcions principals dels equips tècnics que ofereixen aquest servei són les següents:

- Oferir informació, orientació, assessorament, treball social comunitari, detecció, prevenció i tractament social i educatiu.
- Fer propostes d'atenció a les persones i d'interès per a la comunitat, dissenyar programes d'actuacions socials i cooperar amb els altres serveis de la xarxa de benestar.
- Conèixer els recursos i les prestacions socials existents i informar i ajudar en la gestió dels tràmits.

b) Serveis d'informació i atenció a les dones.

Els serveis d'informació i atenció a les dones són serveis d'informació, assessorament, primera atenció i acompanyament, si escau, amb relació a l'exercici dels drets de les dones en tots els àmbits relacionats amb llur vida laboral, social, personal i familiar.

Els serveis d'informació i atenció a les dones, en tot cas, s'han de coordinar amb els serveis d'atenció especialitzada i han de dinamitzar i impulsar la coordinació i la col·laboració amb tots els agents comunitaris, especialment amb els grups i les organitzacions de dones.

Els serveis d'informació i atenció a les dones es destinen a totes les dones, especialment les que pateixen situacions de violència masclista.

i) Serveis d'atenció policial.

Polícia Local de cada municipi

j) Recursos sanitaris.

ABS de cada municipi.

ANNEX 2. PROTOCOL RVD-BCN. VALORACIÓ DEL RISC DE VIOLÈNCIA DE PARELLA CONTRA LA DONA.

Per tal com queda reflectit en el circuit d'atenció a la dona, quan arriba una dona en un servei i manifesta patir violència masclista per part de la seva parella es fa necessari fer una valoració del risc que orientarà després la nostra intervenció.

L'instrument que es proposa per fer aquesta valoració és el RVD-BCN, del protocol de l'ajuntament de Barcelona, doncs és un instrument treballat per diversos professionals de diferents àmbit i que posteriorment ha estat validat.

PROTOCOL RVD-BCN.

Objectiu

Proporcionar als i a les professionals que atenen dones que viuen situacions de violència masclista una eina que ajudi a valorar el risc que succeeixin a curt termini actes violents greus per part de la seva parella o exparella.

Característiques

- ✓ Incorpora factors de risc contrastats i vàlids per valorar la probabilitat i immediatesa del risc que succeeixin actes violents.
- ✓ Té un caràcter indicatiu i no pas probatori. Ajuda al i a la professional a valorar el risc que succeeixin actes violents.

Descripció del RVD-BCN

El Protocol té tres funcions:

1. Valorar el risc.
2. Orientar sobre l'actuació que s'hagi de realitzar en funció de la valoració del risc actual.
3. Alertar sobre possibles circumstàncies previsible que poden augmentar el nivell de risc en el futur.

La valoració del risc per part del o de la professional es fa a partir de tres apartats:

- Llista de 16 factors de risc.
- Quantitat de factors de risc sobre els quals es disposa d'informació
- Presència d'altres factors de risc claus

Descripció de cada apartat:

- ✓ **Llista de factors de risc:** s'han seleccionat un total de 16 factors de risc amb tres

opcions de resposta (Sí, No o es desconeix)

✓

Els factors de risc s'agrupen en cinc categories:

- Història de conducta violenta del presumpte maltractador
- Amenaces i/o abusos greus contra la dona
- Circumstàncies agreujants
- Factors de vulnerabilitat de la dona
- Percepció de la situació de risc per part de la dona

La suma de respostes afirmatives indica un nivell de risc segons els intervals definits al RVD-BCN:

- Baix risc (1 a 7 punts)
- Mig risc (8 o 9 punts)
- Alt risc (10 a 16 punts)

✓ **Quantitat de factors de risc sobre els quals es disposa d'informació:** aquest protocol és útil si es disposa d'informació respecte de 7 o més factors de risc. En cas contrari, es recomana no fer valoracions definitives fins completar el nombre mínim de factors de risc esmentats.

✓ **Presència d'altres factors de risc claus** per valorar el risc i que el o la professional troba a faltar en la llista anterior: Hi ha factors de risc que, tot i ser importants, es donen solament en alguns casos motiu pel qual s'ha desestimat incorporar-los en la llista anterior, però sí que cal tenir-los en compte a l'hora de fer la valoració final del risc existent.

Per exemple:

- Està embarassada en el moment de fer aquesta valoració.
- Hi ha indicis que la parella o exparella té intenció de matar-la

La valoració final del risc de violència per part del o de la professional tindrà en compte els tres apartats i, per tant, podrà ser coincident amb el nivell de risc resultant del llistat de factors de risc, o bé augmentar-lo.



Protocol de valoració del risc de violència de parella contra la dona

Núm. Expedient / Núm. Història:	Data de la valoració:
Nom i cognoms de la dona:	
DNI / NIE / Passaport:	Data de Naixement:

Història de conducta violenta de la parella o ex-parella		SI	NO	ES DESCONeix
1	Agressions o violència física i/o sexual en els últims 18 mesos cap a la dona o cap a parelles anteriors.	☐	☐	☐
2	Agressions o violència vers terceres persones siguin familiars (fills/filles o d'altres) o no.	☐	☐	☐
3	Agressions a la dona quan estava embarassada.	☐	☐	☐
4	Antecedents policials/judicials de violència vers la parella/ex-parella (parella actual o d'altres parelles en episodis anteriors).	☐	☐	☐
5	L'agressor ha trencat mesures judicials de protecció de la dona.	☐	☐	☐

Amenaces i/o abusos greus contra la dona		SI	NO	ES DESCONeix
6	La dona ha rebut amenaces greus i creïbles, i/o amb ús d'armes, respecte la seva integritat física.	☐	☐	☐
7	La dona ha patit un abús emocional i verbal greu en els últims 6 mesos.	☐	☐	☐

Circumstàncies agreujants		SI	NO	ES DESCONeix
8	La dona comunica al presumpte agressor la voluntat de separar-se o fa menys de sis mesos que s'ha produït la separació.	☐	☐	☐
9	Increment en els últims sis mesos en la freqüència o gravetat dels episodis de violència.	☐	☐	☐
10	El presumpte agressor abusa de drogues i/o alcohol.	☐	☐	☐
11	Diagnòstic o història de trastorn mental sever del presumpte agressor.	☐	☐	☐
12	Tinença o fàcil accés a armes per part del presumpte agressor.	☐	☐	☐
13	Intents o idees de suïcidi per part del presumpte agressor.	☐	☐	☐
14	Control extrem dels actes de la dona per gelosia o similar.	☐	☐	☐

Factors de vulnerabilitat de la dona		SI	NO	ES DESCONeix
15	Aïllament social i/o manca de recursos personals de la dona, i/o la dona justifica la violència exercida pel presumpte agressor, i/o presència de fills/filles menors i/o dependents de la dona.	☐	☐	☐

Percepció de la situació de risc per part de la dona		SI	NO	ES DESCONeix
16	La dona creu que el presumpte agressor és capaç de matar-la personalment o a través de terceres persones.	☐	☐	☐

SUMA DE RESPOSTES AFIRMATIVES / VALORACIÓ DEL RISC	TOTAL ES DESCONeix
BAIX RISC (d'1 a 7 respostes afirmatives)	
MIG RISC (de 8 a 9 respostes afirmatives)	
ALT RISC (de 10 a 16 respostes afirmatives)	

El RVD-BCN és útil si es disposa d'informació respecte de 7 o més factors de risc. En cas contrari es recomana no fer valoracions definitives fins a completar el nombre mínim de factors de risc esmentats.



En qualsevol explotació de l'obra autoritzada per la llicència es farà constar l'autoria.



Altres factor/s clau per valorar el risc que viu aquesta dona i que el o la professional troba a faltar al llistat anterior (enumerar però no puntuar)

Està embarassada en el moment de fer aquesta valoració.

☐

Hi ha indicis que la parella o ex-parella té intenció de matar-la.

☐

Altres (especificar):

-

☐

-

☐

-

☐

VALORACIÓ DEL RISC PER PART DEL O DE LA PROFESSIONAL

La valoració del risc per part del o de la professional es fa a partir dels apartats anteriors (puntuació obtinguda, quantitat de factors de risc sense informació i presència d'altres factors de risc importants per aquesta valoració).

BAIX RISC

☐

MIG RISC

☐

ALT RISC

☐

Observacions d'interès

ACTUACIÓ EN FUNCIÓ DE LA VALORACIÓ DEL RISC ACTUAL EXISTENT

CIRCUMSTÀNCIES PREVISIBLES QUE PODEN AUGMENTAR EL NIVELL DE RISC EN EL FUTUR (ALERTA)

(Per exemple: Sortida presó de l'agressor, retorn de l'agressor del país d'origen o d'altres destins, etc.)

Professional que fa la valoració:

Nom i cognoms o núm. identificació: /

E-mail:

Telèfon/s:

Fax:

DNI / NIE / Passaport:

Adreça:

ANNEX 3. PLA DE SORTIDA.

Extret del document " *Protocolització de la intervenció individualitzada amb dones que viuen o han viscut violència de gènere*" de l'any 2006 de l'Ajuntament de Barcelona.

Es tracta de proporcionar a la dona una sèrie de recomanacions per si ha de sortir del domicili en cas de perill. Aquestes recomanacions se li explicaran en un ambient de tranquil·litat, respectant en tot moment la seva decisió de continuar vivint a la llar amb la persona agressora o presumpta agressora. El/la professional decidirà en cada cas i moment si li facilita totes les recomanacions que figuren a continuació o solament algunes d'elles.

PLA DE SORTIDA DEL DOMICILI EN CAS DE PERILL

RECOMANACIONS

1. TELÈFONS D'URGÈNCIA

- ✓ **Mossos d'Esquadra: 112**
- ✓ **Polícia municipal (o vigilants en el seu defecte):**
- ✓ **Servei d'Urgències Sanitàries: 112**
- ✓ **Telèfon d'atenció a la dona: 900 900 120**
- ✓ **Servei d'Informació i Atenció a la Dona (SIAD):**
- ✓ **Centre d'Informació i Recursos per a les Dones (CIRD):**
- ✓ **Serveis Socials Municipals:**

2. DOCUMENTACIÓ

Documentació que ha de preparar, tenir localitzada o amb còpia en casa d'algun familiar o amic/ga. Seleccionar l'apropiada en cada cas.

Documents d'identificació i similars:

- ☐ DNI de la dona i dels fills/es, NIE i/o passaport
- ☐ Llibre de Família
- ☐ Targetes sanitàries de la dona i dels fills/es
- ☐ Llibre de vacunacions dels fills/filles
- ☐ Permís de conduir
- ☐ Diplomes d'estudis de la dona i dels fills/es
- ☐ Certificats de naixement
- ☐ Altres. Especificar:

Documents de l'habitatge:

- ☐ Escripcions Rebut
- ☐ de lloguer
- ☐ Assegurança de l'habitatge
- ☐ Hipoteca
- ☐ Altres. Especificar:

Documentació mèdica:

- ☐ Informes mèdics (diagnòstics, medicació, etc.) de la dona i dels fills/es
- ☐ Informes de lesions (i també dels fills/es si també reben maltractaments)
- ☐ Medicació de la dona i dels fills/es

Documentació bancària: Llibretes

- ☐ d'estalvis / talonaris Targetes de
☐ dèbit i de crèdit

Altres documents: Denúncies

- ☐ prèvies Documentació del
☐ cotxe
☐ Auto de mesures prèvies i/o sentències (de separació, de divorci, d'ordre de protecció, ordre d'allunyament, etc.)
☐ Agenda de telèfons i adreces útils

3. TENIR PREPARAT

- ☐ ☐ Una bossa amb roba i efectes personals tant d'ella com dels infants. A la bossa inclourem una joguina d'especial valor per cada menor.
- ✓ Còpia de les claus de casa i del cotxe.
- ☐ ☐ Un compte en un banc que només ella conegui i en el que va ingressant diners. Al banc se li ha de demanar que no envii els extractes dels moviments del compte al domicili ni que la truquin per telèfon a casa. Es pot sol·licitar que enviïn la correspondència a casa d'un familiar o amic/ga.

4. RECOMANACIONS PER SORTIR DE CASA

- ✓ No parlar amb la persona agressora dels seus plans
- ✓ No prendre tranquil·litzants, per poder estar alerta si decideix marxar
- ✓ Sortir quan la persona agressora no estigui a casa
- ✓ Adreçar-se als serveis enomenats a l'inici i amb els que estigui vinculada.

ANNEX 4. DOCUMENT DE RENUNCIA D'UN SERVEI.

L'objectiu d'aquest document és que serveis socials bàsics pugui tenir un document que reculli quina és la tasca i serveis oferts a la dona, a la vegada que es responsabilitzi de les seves decisions en el cas de no acceptació d'un recurs ofert per serveis socials.

MODEL DE DOCUMENT DE RENÚNCIA D'UN SERVEI

Els Serveis Socials Bàsics de _____ fan constar que:

La senyora _____ ha expressat a aquest servei que està sent víctima de violència masclista.

Tenint en compte la situació que està patint la senyora _____, els Serveis Socials ha realitzat les següents actuacions:

-
-
-
-

En data _____ s'ofereix a la senyora _____ els següents recursos/serveis per iniciar el procés de recuperació i superació de la situació de violència masclista:

-

-
-
-
-

D'aquests recursos/serveis la dona manifesta no acceptar els següents, assumint així tota la responsabilitat de la situació d'ella i dels seus fills/es:

I perquè així consti, se signa la present.

Signatura Treballador/a social o Educador/a social (i segell)
Col·legiat/ Codi professional

Jo, _____, amb DNI/NIE _____, he llegit, entenc i estic d'acord amb l'exposat en aquest document, i em comprometo a informar a Serveis Socials de la meua localització per tal de poder fer el seguiment dels menors.
Perquè així consti, signo la present,
Signatura dona

Lloc i data

ANNEX 5. CIRCUIT DERIVACIÓ SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA I JURÍDICA DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL

ASPECTES A TENIR EN COMPTE

- La persona ha de fer demanda del servei. En cas que el servei consideri necessari aquest servei però la persona no l'accepti, des dels serveis socials hauran de treballar la demanda perquè es pugui fer la derivació, i així poder assolir un mínim de compromís i vinculació amb el servei.
- La demanda sempre ha d'estar signada per algun dels professionals del Servei bàsic d'atenció social, coordinador/a, treballador/a social o educador/a social.
- El servei és un suport temporal, consistent un quatre sessions d'atenció psicològica i tres sessions màximes d'assessorament jurídic. En cas que es consideri necessari més sessions de suport psicològic, caldrà que hi hagi una coordinació presencial amb la psicòloga del SIAD per tal de valorar i determinar els objectius i ampliació de les sessions, fins a un màxim de vuit sessions.
- Les sol·licituds hauran d'anar encriptades, per tal que es pugui mantenir en tot moment la confidencialitat de les dades.

PROCÉS DE LA DEMANA D'ATENCIÓ JURÍDICA O PSICOLÒGICA

1. Omplir el model de sol·licitud i fer-lo arribar al Consell Comarcal al·adreça de correu electrònic: psi@vallesoriental.cat.
2. Un cop rebuda la sol·licitud la persona referent del Consell Comarcal fa arribar la sol·licitud a la fundació que presta el servei. En cas que no quedi clar el contingut de la mateixa, el Consell Comarcal es posarà en contacte amb els serveis socials per

tal d'aclarir qualsevol aspecte de la sol·licitud.

3. La fundació que porta a terme aquest servei, es posarà en contacte amb la dona per donar-li dia i hora.
4. En cas de l'atenció psicològica:

Finalitzada la intervenció per part del SIAD amb la dona, hi haurà una coordinació entre la professional que ha atès a la dona i serveis socials (professional de referència). En aquesta coordinació la professional del SIAD presentarà a serveis socials:

- a. Un resum per escrit a serveis socials, amb el diagnòstic, possibles derivacions, etc. (el PAI elaborat)
- b. Full resum de les actuacions. Caldrà que els serveis socials signin el document, conforme s'han realitzat les sessions que estableix el document, i el retornarà al Consell Comarcal, tot fent una petita valoració. ("Full resum de les actuacions")
- c. En cas que es valori un augment de sessions, els serveis socials hauran de fer arribar al Consell Comarcal, una sol·licitud d'augment de sessions, conjuntament amb el full de resum de les actuacions.

5. En cas de l'atenció jurídica:

- a. Finalitzada la intervenció per part del SIAD, la coordinació presencial amb els serveis socials només es farà en aquelles situacions més complexes.

En el cas que es faci la coordinació entre el professional del SIAD i serveis socials (professional de referència), s'elaborarà la mateixa documentació que en el cas del suport psicològic.

SOL·LICITUD DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES DE L'ÀREA BÀSICA RESTA DE MUNICIPIS DEL VALLÈS ORIENTAL

A) Dades del Servei Social Bàsic (SSB) que fa la demanda

Nom del SSB	
Nom del professional de referència	
Professió (TS, ES, ...)	
Municipi	
Telèfon de contacte	
Correu electrònic	
Data de sol·licitud	

B) Servei sol·licitat	Servei psicològic ☐ Servei jurídic ☐
-----------------------	---

C) Àrea de consulta	Laboral ☐ Salut ☐ Violència ☐ Psicològic ☐ Jurídic ☐ Formació/activitats ☐ Altres (concretar): ☐
---------------------	---

D) Dades del lloc on es realitzarà l'atenció

D. 1

Nom del servei	Consell Comarcal del Vallès Oriental ☐
----------------	---

D.2

Altres servei	
Adreça	
Municipi	
Telèfon de contacte	
Persona de contacte	

D.3 Motius justificats per atenció a la població (1)

☐	El transport des de la població on viu la dona, fins el Consell és deficitari o no n'hi ha.
☐	Altres causes segons criteris motivats de SSB. Indicar:

(1) En aquests casos el preu del servei s'incrementarà a 28€.

E) Dades de la dona

Nom i cognoms	
Nacionalitat	
DNI/NIE/Passaport	

G) Genograma (en cas d'haver-hi fills/es concretar les edats en el genograma)

H) Dades sobre la violència patida

Tipus de violència (2)	Física:	☐
	Psíquica:	☐
	Sexual (abusos sexuals):	☐
	Econòmica:	☐
Moment actual de		
Conviu amb la persona	Si	☐
	No	☐
Inici de la violència		

(2) Definició dels tipus de

a) **Violència física:** comprèn

b) **Violència psicològica:**

c) **Violència sexual i abusos**

d) **Violència econòmica:**
consisteixen la privació

I) Situació legal

Hi ha denúncia	☐
Ordre d'allunyament	☐
Existeix condemna	☐
Judici pendent	☐

Observacions:

professional sol·licitant: _____
(signatura i segell)

Lloc i data: _____

SOL·LICITUD DEL SIAD COMARCAL PEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA A MENORS

A) Dades del Servei Social Bàsic (SSB) que fa la demanda

Nom del SSB	
Nom del professional de referència	
Professió (TS, ES, ...)	
Municipi	
Telèfon de contacte	
Correu electrònic	
Data de sol·licitud	

B) Qui fa la demanda (és condició per ser atès el/la menor que la persona que fa la demanda sigui la persona que tingui la guarda i custòdia)

Nom i cognoms	
Relació de parentiu	
Telèfon de contacte	
Població	

Número d'expedient de la mare (en el cas que sigui atesa pel SIAD)	
--	--

C) Dades dels menors que es proposa atendre.

Nombre de menors	
Nacionalitat dels menors	
Població	

1. Nom i cognoms	
Data de naixement	

2. Nom i cognoms	
Data de naixement	

3. Nom i cognoms	
Data de naixement	

4. Nom i cognoms	
Data de naixement	

5. Nom i cognoms	
Data de naixement	

D) Dades del lloc on es realitzarà l'atenció

D.1

Nom del servei	Consell Comarcal del Vallès Oriental ☐
----------------	---

D.2

Altres servei	
Adreça	
Municipi	
Telèfon de contacte	
Persona de contacte	

D.3 Motius justificats per atenció a la població (1)

☐ El transport des de la població on viuen els menors fins el Consell és deficitari o no n'hi ha.
☐ Altres causes segons criteris motivats de SSB. Indicar:

(1) En aquests casos el preu del servei s'incrementarà a 28€.

Horari de disponibilitat de l'espai	Dilluns:	matí	☐	tarda	☐
	Dimarts:	matí	☐	tarda	☐
	Dimecres:	matí	☐	tarda	☐
	Dijous:	matí	☐	tarda	☐
	Divendres:	matí	☐	tarda	☐
Preferència en l'horari d'atenció al Consell Comarcal	Matí	☐			
	Tarda	☐			

E) Demanda expressada.

G) Genograma (en cas d'haver-hi fills/es concretar les edats en el genograma)

--

H) En cas d'haver-hi la violència masclista especificar el tipus

Tipus de violència (2)	Física:	☐
	Psíquica:	☐
	Sexual (abusos sexuals):	☐
	Econòmica:	☐
Moment actual de violència		
Conviu amb la persona agressora?	Si ☐	No ☐
Inici de la violència		

(2) Definició dels tipus de violència (segons art. 4 de la llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista).

a) Violència física: comprèn qualsevol acte o omisió de força contra el cos d'una dona, amb el resultat o el risc de produir-li una lesió física o un dany.

b) Violència psicològica: comprèn tota conducta o omisió intencional que produeixi en una dona una desvaloració o un patiment, per mitjà d'amenaçes, d'humiliació, de vexacions, d'exigència

c) Violència sexual i abusos sexuals: comprèn qualsevol acte de naturalesa sexual no consentit per les dones, inclosa l'exhibició, l'observació i la imposició, per mitjà de violència, d'intimidació, de

d) Violència econòmica: consisteix en la privació intencionada i no justificada de recursos per al benestar físic o psicològic d'una dona i, si es cau, de llurs filles o fills, i la limitació en la disposició dels recursos propis o compartits en l'àmbit familiar o de parella.

Observacions:

--

Nom i cognom del/a professional sol·licitant: _____
(signatura i segell)

Lloc i data: _____

INFORME VALORACIÓ D'AUGMENT DE SESSIONS DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA DEL SIAD



Observacions: Previ a la sol·licitud d'augment de sessions del SIAD s'ha d'haver fet una coordinació amb el professional del SIAD, un cop realitzades les 4 sessions

A) Dades del Servei Social Bàsic (SSB) que fa la demanda

Nom del SSB	
Nom del professional de referència	
Professió (TS, ES, ...)	
Municipi	
Telèfon de contacte	
Correu electrònic	
Data de sol·licitud	

B) Dades de la dona

Núm. D'expedient	
Necessita servei de traducció (cal sol·licitar-ho en cas afirmatiu)	Sí ☐ No ☐
Horari de disponibilitat de l'espai	Dilluns: matí ☐ tarda ☐ Dimarts: matí ☐ tarda ☐ Dimecres: matí ☐ tarda ☐ Dijous: matí ☐ tarda ☐ Divendres: matí ☐ tarda ☐
Preferència en l'horari d'atenció al Consell Comarcal	Matí ☐ Tarda ☐

C) Sessions

Nombre de sessions realitzades fins al moment:	
Nombre de sessions complementàries que se sol·liciten	

D) Reunió de coordinació amb el professional de SIAD

Data de la coordinació:	
Resum de la coordinació:	

E) Motius que fonamenten la necessitat d'augment de sessions

--	--

F) Dades del lloc on es realitzarà l'atenció

F.1

Nom del servei	Consell Comarcal del Vallès Oriental ☐
----------------	---

F.2

Altres servei	
Adreça	
Municipi	
Telèfon de contacte	
Persona de contacte	

G.3 Motius justificats per atenció a la població (1)

☐ El transport des de la població on viu la dona, fins el Consell és deficitari o no n'hi ha.
☐ Altres causes segons criteris motivats de SSB. Indicar:

(1) En aquests casos el preu del servei s'incrementarà a 28€.

Observacions:

--

Nom i cognom del/a professional sol·licitant:

(signatura i segell)

Lloc i data:

Data de la coordinació:
Núm. Expedient de la dona atesa:

- ☐ Full resum coordinació (un cop realitzades 4 sessions inicials)
☐ Full resum actuacions (després de 8 sessions)
☐ Informe final (en cas d'haver realitzat seguiment terapèutic)

Nom del SBAS	
Nom del professional de referència	
Professió (TS, ES)	
Municipi	
Telèfon de contacte	
Correu electrònic	

Nom del/a professional	
------------------------	--

Actuacions: Nombre d'actuacions amb la dona i la coordinació amb el professional d'AGI (concretar les dates)	
--	--

Resumen de la información (ver ejemplos de los anexos)

--

Data i lloc

162

ANNEX 6. CIRCUIT DERIVACIÓ AL SERVEI D'ATENCIÓ I ACOLLIMENT D'URGÈNCIES

En el cas que una dona es trobi en situació de violència masclista o en situació de vulnerabilitat i s'hagi de derivar en un servei d'acolliment urgent, per aquest any 2014 es pot fer a la casa de Càritas o a al pis de la Fundació AGI.

Cal seguir el següent ordre de derivació:

1. Es derivarà a la **CAM de Càritas**. La sol·licitud es farà via telèfon o correu electrònic i seguint les indicacions del document "**Fitxa tècnica i passos d'ingrés de la CAM**" i enviant un informe segons les indicacions de la CAM (document "**Model informe social CAM Caritas**")
2. En el cas que la CAM no pugui oferir el servei o no hi hagi resposta, heu de notificar-ho al Consell Comarcal del Vallès Oriental al correu electrònic psi@vallesoriental.cat, especificant el motiu pel qual la CAM no pot atendre la demanda.
3. Paral·lelament a la comunicació al Consell, us podeu posar en contacte amb la **Fundació AGI** per concretar la derivació, seguint les indicacions del document "**Protocol d'Acollida de Servei d'Urgència AGI**", enviant un informe segons les indicacions d'AGI (document "**Informe derivació pis urgència AGI**").
4. En el cas que AGI no us rebi la sol·licitud i no us doni resposta ho haureu de comunicar al Consell Comarcal al correu electrònic psi@vallesoriental.cat

CONSIDERACIONS:

- **IMPORTANT** seguir l'ordre de contacte, primer la CAM i en cas de no resoldre la demanda després es podrà derivar a AGI (recordeu de comunicar-ho al Consell)
- Tingueu en compte que a la CAM de Càritas l'ajuntament ha de fer-se càrrec de les despeses d'estada a partir del 15è dia
- En el pis d'urgència d'AGI l'ajuntament es farà càrrec del costos a partir del 16è dia d'estada.
- Els costos són diferents segons els servei d'urgències, queden especificats en el protocol de derivació de cada entitat.
- Per consultes o dubtes podeu fer-les al correu electrònic psi@vallesoriental.cat o trucant al 93 860 07 00.

ANNEX 7. CIRCUIT SOL·LICITUD TELEASSISTÈNCIA MÒBIL PER A VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE.

Omplir les fitxes de l'excel de Creu Roja, document "*Modelo para Entidades Locales 2014*"

Tenir en compte:

- Cal que la dona tingui ordre d'allunyament/de protecció vigent i caldrà adjuntar a la sol·licitud.
- Signatures: posar-les totes
- Segell: posar-lo on es demana

En el cas que la dona no se li hagi donat l'ordre d'allunyament i quan el professional consideri necessari tramitar el telèfon mòbil, s'haurà d'omplir el full:

- A5_ Excepcional.
 - o En aquest cas s'ha d'enviar a la FEMP i no a Creu Roja.
 - o Cal adjuntar informe. S'haurà de concretar molt bé perquè es considera que la dona està en perill i quines mesures de seguiment es portaran a terme.
 - o Màxim 1 any de telèfon mòbil
 - o Si el servei es concedeix, caldrà omplir la resta de dades necessàries però en cap cas posar les dades del "presumpte agressor" (ja que no hi ha denúncia cap a aquesta persona).

Per qualsevol dubte o consulta es pot fer directament a Creu Roja:
Telf. 93 489 01 18"

El secretari explica el contingut del dictamen.

El senyor president

Abans de passar a votació, la consellera de l'Àrea, Maria Lluïsa Berdala vol fer una explicació.

La senyora Maria Lluïsa Berdala i Cirera

Gràcies. Entenent que tothom té a mà aquest Protocol marc d'atenció a la violència masclista del Vallès Oriental, crec que és de rebut felicitar a la gent que l'ha dut a terme. Aquest protocol d'enguany, millora el que hi havia aprovat l'any 1999, per tant tots entenem el perquè d'un protocol, perquè els professionals dels serveis socials i els tècnics especialitzats mostren la necessitat de tenir un document que serveixi de guia per als professionals per a l'atenció de les dones víctimes de la violència, i cal modificar-lo, evidentment, calia posar-lo al dia. Què s'aconsegueix? La finalitat d'aquest Protocol és establir una base sòlida per donar resposta adequada, unificada i coordinada als diferents problemes derivats de la violència masclista. Què pretén? Evidentment ser una eina de referència a nivell local, que inclou un instrument de valoració de risc quan succeeixin a curt termini actes violents greus per part de la seva parella o exparella. Aquest Protocol compren un marc conceptual de la violència masclista, la comprensió del fenomen, el model d'intervenció, el circuit d'actuació dels serveis socials, a més a més amb els seus annexes que també estan aquí descrits, la xarxa de recuperació i atenció integral, el pla de sortida del domicili en cas de perill, document de denúncia d'un servei, i per tant també agrair la tasca feta dels municipis que han dut a terme aquest protocol, el cas dels professionals de la comarca des de Bigues i Riells, de Cardedeu, de Granollers, de la Garriga, de la Llagosta, de La Roca del Vallès, de Les Franqueses del Vallès, de Lliçà d'Amunt, de Montornès del Vallès, de Sant Antoni de Vilamajor, de Sant Celoni i del Consell Comarcal amb el suport de la Diputació de Barcelona i l'Institut Català de les Dones. Què vull dir amb això? Crec que és de mèrit anomenar-los i agrair aquesta feina. Evidentment hi ha un pas següent que és treballar amb els diferents serveis que intervenen en la atenció a les dones víctimes de la violència, abans però calia definir i concretar els circuits de serveis socials i posteriorment incloure la resta de dispositius de la xarxa de detecció i atenció. Repeteixo, agrair la tasca desenvolupada, evidentment tenir aquesta eina és d'agrair.

El Ple aprova els dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

II. PART DE SEGUIMENT I CONTROL

PRESIDÈNCIA

1. Donar compte dels decrets de Presidència 143/2015, de 4 de novembre a 166/2015, de 23 de desembre.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència del 143/2015, de 4 de novembre, al 166/2015, de 23 de desembre.

2. Donar compte dels decrets de Gerència 1070/2015, de 30 d'octubre a 1268/2015, de 22 de desembre.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència del 1070/2015, de 30 d'octubre, al 1268/2015, de 22 de desembre.

PER URGÈNCIA

PRESIDÈNCIA

I. Proposta d'aprovació del conveni d'adhesió al Consorci Localret i de nomenament de representant.

Llegida la proposta de la Presidència, de 20 de gener de 2016, que és la que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. L'any 1997, es va crear el Consorci Localret com a un instrument de cooperació local per a la defensa dels interessos municipals en l'àmbit de les comunicacions electròniques, les noves tecnologies i l'administració electrònica.
2. Els objectius del Consorci són els següents:
 - a) Fomentar, impulsar i coordinar el desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació en l'àmbit dels ens locals catalans.
 - b) Assessorar i coordinar els membres del Consorci en el desenvolupament de propostes i iniciatives relatives al desplegament d'infraestructures i xarxes de comunicacions electròniques, i en la prestació de serveis en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació.
 - c) Impulsar i assessorar sobre l'administració electrònica.
 - d) Coordinar i supervisar tècnicament en nom dels ens locals consorciats el procés d'implantació i construcció d'infraestructures i xarxes de comunicacions electròniques i, en cas de delegació d'algun d'aquests ens locals, exercir les funcions de direcció del procés.
 - e) Assessorar sobre la prestació de serveis de comunicacions electròniques, concloure acords marc i impulsar i portar a terme la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions i d'altres serveis en l'àmbit de les TIC, d'acord amb els principis de concurrència, neutralitat, transparència i no discriminació.
 - f) Supervisar l'aplicació de la normativa fiscal aplicable als operadors en relació als tributs i preus públics de caràcter local i assumir la gestió de la recaptació en el cas que se li delegui.
 - g) Prestar i gestionar, per delegació dels municipis consorciats, serveis o aplicacions municipals a través de xarxes o sistemes de comunicacions electròniques.
 - h) Representar i coordinar la participació dels ens locals catalans en el Consorci AOC i davant d'altres Consorcis, institucions i organismes, en l'àmbit de les TIC.
 - i) Establir relacions de col·laboració amb altres entitats públiques no consorciades per a la realització d'actuacions d'interès públic.

- j) Qualsevol altra finalitat que els ens locals consorciats li encomanin o deleguin en relació al desplegament de xarxes i prestació de serveis de comunicacions electròniques, i en general, en el desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
3. Per acomplir els seus objectius, el Consorci realitza entre d'altres les funcions següents:
 - a) Representar als ens locals consorciats davant tota mena d'Administracions, d'empreses i organismes relacionats amb el desplegament i explotació de xarxes i amb la prestació de serveis de comunicacions electròniques.
 - b) Representar als ens locals consorciats davant de les altres Administracions i de les institucions i empreses, en els assumptes relacionats amb l'administració electrònica i el foment de les tecnologies de la informació i la comunicació.
 - c) Redactar informes, estudis, projectes i plans per tal d'assolir les finalitats esmentades en l'àmbit dels ens locals consorciats.
 - d) Redactar propostes de normes tècniques i reglamentàries que s'hauran de seguir en la implantació de les TIC.
 - e) Actuar quan escaigui com a òrgan d'execució de projectes i dirigir, realitzar, contractar i fiscalitzar les accions corresponents.
 - f) Realitzar la contractació d'obres, serveis i subministraments, així com de serveis específics i d'assessorament especial.
 - g) Contractar i/o gestionar la prestació de serveis TIC en l'àmbit dels ens locals consorciats, actuant com a central de contractació i/o aprovant acords marc.
 4. El 20 de maig de 2015, el Ple va aprovar adherir-se al Consorci Localret i va aprovar el contingut i la signatura del conveni d'integració del Consell Comarcal del Vallès Oriental al Consorci Localret.
 5. El 26 de novembre de 2015, el Consell d'Administració del Consorci Localret va aprovar l'adhesió del Consell Comarcal al Consorci.
 6. El Consorci Localret ens ha fet arribar el text del conveni definitiu que no és el mateix que varem aprovar en el Ple de 20 de maig de 2015, aquest nou text no altera el sentit de l'acord esmentat.
 7. En el pacte tercer del conveni d'integració del Consell Comarcal del Vallès Oriental al Consorci Localret disposa que: "el Consell Comarcal del Vallès Oriental es compromet a abonar anualment en concepte d'aportació econòmica la quantitat de MIL DOS-CENTS (1.200,00) EUROS, quantitat que es podrà actualitzar anualment segons disposi l'òrgan de govern competent d'aquest Consorci. L'abonament anual d'aquesta quantitat es farà dins dels tres mesos naturals de cada any.

No obstant això, el pressupost general de despeses i ingressos de 2016 aprovat pel Ple de 18 de novembre de 2015, no preveu la consignació pressupostària d'aquesta aportació econòmica, en aquest sentit caldrà la modificació del pressupost.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 3.3 dels Estatuts del Consorci Localret preveu que la integració en el Consorci de consells comarcals, s'articularà mitjançant la signatura d'un conveni de cooperació interadministrativa, i serà efectiva una vegada s'acrediti haver adoptat l'acord d'adhesió i d'aprovació dels estatus i sigui aprovada pel Consell d'Administració del Consorci.
2. L'article 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; els articles 269 i ss del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i l'article 312 i ss del Decret

179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, referents al règim aplicable als consorcis.

3. L'article 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local, en endavant LBRL, i l'article 114.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC, estableixen que els acords de les corporacions locals s'adopten, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius. Nogensmenys, l'article 47.2 de la LBRL i l'article 114. 3 del TRLMRLC estableixen els supòsits en què es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de les corporacions. Així mateix, l'article 114.2 del TRLMRLC preveu els supòsits en què es requereix el vot favorable de les dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

En aquest sentit, aquest acord no requereix de majoria absoluta per a la seva aprovació, essent suficient la seva adopció per majoria simple.

4. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre i l'article 6 q) del Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb els quals correspon al Ple exercir les atribucions que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni d'integració del Consell Comarcal del Vallès Oriental al Consorci Localret, d'acord amb el redactat següent:

"REUNITS:

D'una part, en Xavier Fonollosa i Comas, President del Consorci **LOCALRET**, amb CIF núm. P5800043A i amb domicili social en el carrer Llacuna, 166 – 9a. pta. de Barcelona, que actua en el seu nom i representació, en virtut de l'Acord adoptat per l'Assemblea General del Consorci Localret de data 29 d'octubre de 2015 i assistit pel senyor Jordi Cases i Pallarès que com a Secretari General, en dona fe de l'acte

I de l'altre part, en David Ricart i Miró President del Consell Comarcal del Vallès Oriental amb CIF núm. P5800010J. i amb domicili social en el carrer Miquel Ricomà,46, de Granollers, que actua en el seu nom i representació i assistit pel senyor Jordi Vendrell i Ros, Secretari accidental.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per a formalitzar el present conveni i en conseqüència.

MANIFESTEN:

I. Que l'article 8 dels vigents Estatuts del Consorci Localret estableix com a objectius d'aquest Consorci els següents:

- Fomentar, impulsar i coordinar el desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació en l'àmbit dels ens locals catalans.
- Assessorar i coordinar els membres del Consorci en el desenvolupament de propostes i iniciatives relatives al desplegament d'infraestructures i xarxes de comunicacions

electròniques, i en la prestació de serveis en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació.

- Impulsar i assessorar sobre l'administració electrònica.
- Coordinar i supervisar tècnicament en nom dels ens locals consorciats el procés d'implantació i construcció d'infraestructures i xarxes de comunicacions electròniques i, en cas de delegació d'algun d'aquests ens locals, exercir les funcions de direcció del procés.
- Assessorar sobre la prestació de serveis de comunicacions electròniques, concloure acords marcs i impulsar i portar a terme la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions i d'altres serveis en l'àmbit de les TIC, d'acord amb els principis de concurrència, neutralitat, transparència i no discriminació.
- Supervisar l'aplicació de la normativa fiscal aplicable als operadors en relació als tributs i preus públics de caràcter local i assumir la gestió de la recaptació en el cas que se li delegui.
- Prestar i gestionar, per delegació dels municipis consorciats, serveis o aplicacions municipals a través de xarxes o sistemes de comunicacions electròniques.
- Representar i coordinar la participació dels ens locals catalans en el Consorci AOC i davant d'altres Consorcis, institucions i organismes, en l'àmbit de les TIC.
- Establir relacions de col·laboració amb altres entitats públiques no consorciades per a la realització d'actuacions d'interès públic, d'acord amb allò que disposa l'article 7.
- Qualsevol altra finalitat que els ens locals consorciats li encomanin o deleguin en relació al desplegament de xarxes i prestació de serveis de comunicacions electròniques, i en general, en el desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

II. Que per aconseguir amb els seus objectius, de conformitat amb l'article 9 del seus Estatuts socials, el Consorci realitzarà, entre d'altres, les funcions següents:

- Representar els ens locals consorciats davant tota mena d'Administracions, d'empreses i organismes relacionats amb el desplegament i explotació de xarxes i amb la prestació de serveis de comunicacions electròniques.
- Representar els ens locals consorciats davant de les altres Administracions i de les institucions i empreses, en els assumptes relacionats amb l'administració electrònica i el foment de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Redactar informes, estudis, projectes i plans per tal d'assolir les finalitats esmentades en l'àmbit dels ens locals consorciats.
- Redactar propostes de normes tècniques i reglamentàries que s'hauran de seguir en la implantació de les TIC.
- Actuar quan escaigui com a òrgan d'execució de projectes i dirigir, realitzar, contractar i fiscalitzar les accions corresponents.
- Realitzar la contractació d'obres, serveis i subministraments, així com de serveis específics i d'assessorament especial.

III. Que els esmentats Estatuts socials disposen que entre les entitats que en podran ser membres hi ha aquelles entitats locals catalanes de caràcter territorial, com poden ser els Consells Comarcals, sempre que hagin expressat la seva voluntat d'integrar-se en el Consorci.

IV. Que el Consell Comarcal del Vallès Oriental està interessat a integrar-se com a membre de ple dret d'aquest Consorci i, per tant, de conformitat amb l'article 3.3 mitjançant l'acord del seu Ple comarcal del 20 de maig de 2015 es va adoptar l'acord d'adhesió i d'aprovació dels Estatuts d'aquest Consorci.

V. Que per tal de dur a terme aquesta integració el Consell d'Administració d'aquest Consorci del passat 26 de novembre de 2015 va aprovar acceptar l'ampliació dels seus membres amb l'adhesió d'aquest Consell Comarcal i l'aprovació del text del present Conveni de cooperació interadministrativa

VI.- Que ambdues parts en virtuts de l'anteriorment exposat subscriuen el present conveni específic en vers els següents

PACTES

Primer.- OBJECTE

El present Conveni té per objecte formalitzar la integració del Consell Comarcal del Vallès Oriental com a nou membre de ple dret del Consorci Local un cop aprovada per aquest Consell Comarcal tant l'adhesió al Consorci Localret com els Estatuts socials d'aquest en virtut de l'acord adoptat del seu Ple comarcal en el dia indicat en la part expositiva, a més del text del present conveni, així com per la seva acceptació per part del Consell d'Administració d'aquest Consorci en la data també indicada en la part expositiva en compliment a què disposa l'article 3.3 dels esmentats Estatuts Socials.

Segon.- Àmbit i efectes

Amb la signatura del present conveni de cooperació interadministrativa el Consell Comarcal de Vallès Oriental passa a ser membre efectiu d'aquest Consorci Localret i podrà exercir com a tal els seus drets i obligacions, assolint els objectius i finalitats del Consorci descrits en la part expositiva

Així mateix aquest Consell Comarcal podrà participar i ser membre de tots els òrgans de Govern als quals tingui dret a participar o sigui designat en els termes que s'estableixi en els Estatuts socials i altres normes de desenvolupament.

Tercer.- Obligacions econòmiques.

A més de les que puguin aprovar els òrgans de govern del Consorci Localret, de conformitat amb el que disposa l'article 28.3 dels Estatuts socials, el Consell Comarcal del Vallès Oriental es compromet a abonar anualment en concepte d'aportació econòmica la quantitat de MIL DOS-CENTS (1.200,00) EUROS, quantitat que es podrà actualitzar anualment segons disposi l'òrgan de govern competent d'aquest Consorci. L'abonament anual d'aquesta quantitat es farà dins dels tres mesos naturals de cada any.

La falta de pagament d'alguna d'aquestes aportacions suposarà la suspensió dels drets que com a membre tingui d'acord amb els Estatuts socials i normes que els desenvolupin.

Quart.- Durada i resolució

L'adhesió del Consell Comarcal del Vallès Oriental és indefinida sense perjudici que el Consorci Localret acordés la seva dissolució a través de l'òrgan de governació competent.

No obstant això, aquest Consell Comarcal es podrà separar i deixar de ser-ne membre en qualsevol moment quan així ho consideri oportú sempre que ho notifiqui per escrit a l'Assemblea General del Consorci i es compleixin els requisits que estableix l'article 32.2 dels Estatuts socials.

Cinquè. Resolució de qüestions litigioses

Les qüestions litigioses que puguin sorgir de l'aplicació o la interpretació i el compliment d'aquest Conveni entre el Consell comarcal ja sigui amb el mateix Consorci o amb algun dels altres membres, seran de coneixement i competència dels òrgans de govern del Consorci i de persistir, de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I per deixar-ne constància, com a prova de conformitat, les parts signen aquest Conveni, que s'entén per duplicat i a un sol efecte, en la data i lloc esmentats a l'encapçalament."

2. Nomenar el conseller comarcal senyor Pep Mur i Planas representant del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Assemblea General del Consorci Localret.
3. Condicionar els acords primer i segon precedents d'aquesta proposta a l'aprovació definitiva de la modificació del pressupost general de despeses i ingressos que inclogui la consignació pressupostària per fer front a l'aportació econòmica.
4. Notificar aquest acord a la persona interessada i al Consorci, fent constar a la persona designada que el càrrec s'entendrà acceptat si no manifesta res al respecte en el termini de dos dies següents a la notificació d'aquest acord."

El secretari explica el contingut del dictamen.

El senyor president

Molt bé. Alguna qüestió? Doncs passem a votació.

El Ple aprova la proposta per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE MEDI AMBIENT

II. Proposta d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica amb l'Ajuntament de Figaró-Montmany.

Llegida la proposta de l'Àrea de Medi Ambient, de 20 de gener de 2016, que és la que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 12 de gener de 2016, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El 27 de novembre de 2015 l'Ajuntament de Figaró-Montmany ha sol·licitat al Consell Comarcal assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica, consistent en la revisió de factures i contractes de subministrament.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

D'acord amb la Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, els organismes públics a nivell nacional, regional i local han de servir d'exemple en relació a l'eficiència energètica. En aquest sentit, la Directiva considera que el sector públic constitueix un motor important per provocar canvis de comportament en el consum d'energia per part de la ciutadania i les empreses, i que a més a més la disminució del consum d'energia mitjançant mesures de millora de l'eficiència energètica pot alliberar recursos públics per a altres finalitats.

Tenint en compte que el cost del servei de comptabilitat i eficiència energètica per a 27 subministraments d'energia de l'Ajuntament de Figaró-Montmany per al 2016 es valora en

957,5 euros, s'informa favorablement la formalització del conveni d'assistència tècnica corresponent. Aquest cost s'hauria d'actualitzar per a anys successius de vigència del conveni d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici. Pel que fa al pagament, es proposa el pagament de l'import corresponent a cada anualitat per meitats iguals abans de l'1 de març i del 31 de juliol."

2. El 19 de gener de 2016, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica a l'Ajuntament de Figaró-Montmany.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels

acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica a l'Ajuntament de Figaró-Montmany.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Figaró-Montmany en matèria de comptabilitat i eficiència energètica, d'acord amb el contingut següent:

REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor/ la senyora _____, alcalde-president/ alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Figaró Montmany, assistit pel secretari / per la secretària de la corporació, senyor/senyora _____.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president/ L'alcaldessa-presidenta, en nom i representació de l'Ajuntament de Figaró-Montmany, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que el Consell Comarcal vol promoure la millora de l'eficiència energètica i a la reducció de despesa associada al consum d'energia, amb l'objectiu de contribuir a la prevenció del canvi climàtic i la millora de la qualitat ambiental.
- III. Que l'Ajuntament de Figaró-Montmany, en endavant l' AJUNTAMENT, està interessant en l'assistència del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, en matèria de comptabilitat i eficiència energètica.
- IV. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

- VI. La Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, per la qual es modifiquen les Directives 2009/125/CE i 2010/30/UE, i per la qual es deroguen les Directives 2004/8/CE i 2006/32/CE, té per finalitat assolir l'objectiu d'eficiència energètica a la Unió Europea amb un 20% d'estalvi per al 2020. Així mateix, estableix que els organismes públics a nivell nacional, regional i local han de servir d'exemple en relació a l'eficiència energètica. En aquest sentit, la Directiva considera que el sector públic constitueix un motor important per provocar canvis de comportament en el consum d'energia per part de la ciutadania i les empreses, i que a més a més la disminució del consum d'energia mitjançant mesures de millora de l'eficiència energètica pot alliberar recursos públics per a altres finalitats.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de comptabilitat i eficiència energètica del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

A partir de la informació proporcionada per l'AJUNTAMENT, el CONSELL COMARCAL es compromet a:

1. Elaborar i mantenir actualitzat un inventari dels contractes de subministrament d'energia elèctrica.
2. Revisar els contractes de subministrament d'energia elèctrica, amb l'objectiu detectar contractes improcedents i d'adequar quan convingui llur potència i/o tarifes contractades.
3. Revisar la facturació dels contractes de subministrament d'energia elèctrica mitjançant un programa de gestió energètica, centrant l'atenció en les lectures estimades, la correlació de lectures, les tarifes i preus, el terme de potència, el terme d'energia, les possibles penalitzacions. Al mateix temps s'avaluarà la coherència entre usos i consums i les possibles variacions anormals de consum.
4. Informar a l'Ajuntament sobre el desenvolupament i resultats del servei.
5. Proposar a l'Ajuntament mesures per a la reducció del consum d'energia, la millora de l'eficiència energètica i la reducció de despesa associada al consum d'energia.
6. Assessorar l'Ajuntament en relació a les iniciatives de millora de l'eficiència energètica.
7. Exercir les funcions anteriors amb personal tècnic que disposi de la formació i les competències adequades en matèria d'energia i medi ambient.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Posar a disposició al Consell Comarcal tota aquella informació necessària per al desenvolupament del servei:
 - a) Contractes de subministrament d'energia elèctrica.
 - b) Factures corresponents als contractes d'energia elèctrica, com a mínim a partir de l'any immediatament anterior a l'entrada en vigor d'aquest conveni.
 - c) Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible (PAES), si en disposa.
 - d) Auditories energètiques i estudis de tot tipus dels equipaments i instal·lacions relacionats amb el consum d'energia en els punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
 - e) Pla director d'enllumenat públic o qualsevol altre document similar, si en disposa.
 - f) Contractes de manteniment de tots els equipaments i instal·lacions vinculats als punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
 - g) Projectes d'execució dels equipaments i instal·lacions vinculats als punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
 - h) Qualsevol altra informació disponible que sigui convenient d'acord amb els objectius del servei per al desenvolupament de les funcions d'assistència que són objecte d'aquest conveni.
2. Autoritzar el Consell Comarcal per rebre directament de les empreses comercialitzadores d'energia elèctrica la facturació dels contractes de l'Ajuntament en qualsevol dels formats electrònics estandaritzats, així com per formular-los en nom de l'Ajuntament les reclamacions que resultin necessàries.
3. Autoritzar el Consell Comarcal per rebre directament de la Diputació de Barcelona tots els estudis i treballs que hagi pogut elaborar per a l'Ajuntament en l'àmbit de l'energia.
4. Nomenar una persona interlocutora de referència i autoritzar l'ús de l'adreça de correu electrònic corresponent per a la coordinació i seguiment dels treballs. En cas que el Consell Comarcal presti a l'Ajuntament el servei d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria, d'arquitectura tècnica o d'arquitectura, la persona interlocutora de referència pot ser la del Consell Comarcal destinada a aquest servei.
5. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

1. El cost per a l'any 2016 corresponent a la prestació d'assistència que és objecte d'aquest conveni és de 957,50 euros.
2. Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.
3. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en els punts 1 i 2 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 març i del 31 de juliol de cada anualitat.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Terminis i vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2017.

El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyat a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

El secretari explica el contingut del dictamen.

El senyor president

Molt bé. Alguna qüestió? Doncs passem a votació.

El Ple aprova els dictamen per unanimitat dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

3. Precs i preguntes.

No se'n fa cap.

S'aixeca la sessió a les dinou hores i trenta minuts de la qual cosa, com a secretari accidental, dono fe, i amb el vistiplau del senyor president.

Vist i plau,

Jordi Vendrell i Ros
Secretari accidental

David Ricart i Miró
President