

## ACTA DEL PLE

---

### **Identificació de la sessió:**

Núm.: 9/2015  
Caràcter: ordinària  
Data: 18 de novembre de 2015  
Inici: 19:10  
Final: 20:05  
Lloc: seu del Consell Comarcal

### **Hi assisteixen:**

Senyor David Ricart i Miró, president  
Senyor Jordi Alonso i Fumadó  
Senyora Maria Teresa Bada i Franquet  
Senyora Maria Lluïsa Berdala i Cirera  
Senyora Susana Calvo i Casadesús  
Senyor Albert Camps i Giró  
Senyor Marc Candela i Callado  
Senyora Dolors Castellà i Puig  
Senyora Mireia Dionisio i Calé  
Senyor Carles Fernández i Pérez  
Senyora Marialluïsa Ferré i García  
Senyor Joan Josep Galiano i Peralta  
Senyora Carme Guillamón i Villalba  
Senyora Núria Hernández i Gil  
Senyor Ferran Jiménez i Muñoz  
Senyor Jordi Manils i Tavío  
Senyor Daniel Martín i Oller  
Senyora Ángeles María Menchen i Gallardo  
Senyor Joan Mora i Alsina  
Senyor Pep Mur i Planas  
Senyor José Orive Vélez  
Senyora Carme Palacios i Manuel  
Senyor Arnau Ramírez i Carner  
Senyora Alexandra Redondo i Ibáñez  
Senyor Àlex Sastre i Prieto  
Senyor Ignasi Simón i Ortoll  
Senyor Marc Uriach i Cortinas  
Senyor José Alexander Vega i Sabugueiro  
Senyora Marta Vilaret i Garcia  
Senyora Susana Villa i Puig  
Senyor Jordi Xena i Ibáñez

### **S'han excusat d'assistir-hi:**

Senyor Joan Daví i Mayol  
Senyor Isidre Pineda i Moncusí

### **També hi assisteixen:**

Ignasi Valls i Vilaró, gerent  
Josep Barberà i Boix, interventor  
Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental

El president anuncia que avui, abans de començar el Ple, farem una prova del sistema de votació electrònic incorporat a les sessions de Ple. Explica com funciona el sistema i com es poden comprovar els resultats.

El president proposa al Ple incorporar, per urgència, a l'ordre del dia de la sessió, les propostes següents:

#### **PRESIDÈNCIA**

- I. Proposta d'aprovació de la modificació dels Estatuts del Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès.

#### **ÀREA DE MEDI AMBIENT**

- II. Proposta d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
- III. Proposta d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Cànoves i Samalús.
- IV. Proposta d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria comptabilitat i eficiència energètica amb l'Ajuntament de Vallromanes.

#### **ÀREA DE SERVEIS PERSONALS**

- V. Proposta d'aprovació de l'addenda de modificació parcial i pròrroga per a l'any 2015 del conveni de 29 d'octubre de 2013 mitjançant el qual es va establir un encàrrec de gestió de l'Agència de Consum de la Generalitat de Catalunya per a la realització d'actuacions en matèria de consum.

El Ple aprova la incorporació de les propostes per unanimitat dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet .

S'inicia la sessió a les dinou hores i deu minuts amb l'ordre del dia següent:

#### **I. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ**

1. Aprovar l'acta de la sessió extraordinària del 22 de juliol de 2015.
2. Aprovar l'acta de la sessió ordinària del 23 de setembre de 2015.

#### **ÀREA DE PERSONAL I HISENDA**

3. Dictamen d'aprovació de la compatibilitat del lloc de treball de responsable de suport administratiu de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

4. Dictamen d'aprovació de la compatibilitat del lloc de treball de tècnica de gestió de l'Àrea de Serveis Personals.
5. Dictamen d'aprovació de la convocatòria i les bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de personal.
6. Dictamen d'aprovació de l'expedient número 16 de modificació de crèdits del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2015, en la seva modalitat de crèdit extraordinari.
7. Dictamen d'aprovació del calendari fiscal.
8. Dictamen d'aprovació del Pressupost d'ingressos i de despeses de 2016 (annex I) i les seves bases d'execució (annex II), la plantilla de personal (annex III), la relació de llocs de treball per a l'any 2016 (annex IV), de l'organigrama tècnic (annex V), el Pla de disposició de fons 2016 (annex VI) i de les assignacions als grups polítics i de les indemnitzacions per a l'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats i dels òrgans consultius per a l'any 2016.
9. Dictamen de concertació d'una operació de tresoreria en la modalitat de crèdit a curt termini.

## **SECRETARIA**

10. Dictamen de ratificació dels decrets de Presidència següents:
  - 125/2015, de 29 de setembre, de presentació de les al·legacions al projecte de Pla de transport de viatgers de Catalunya 2020.
  - 134/2015, de 20 d'octubre, d'aprovació del contingut i la signatura d'una addenda del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Granollers en relació amb el servei transport adaptat.

## **PRESIDÈNCIA**

11. Dictamen de nomenament d'un representant a la Comissió Directiva del Consell Esportiu del Vallès Oriental.
12. Dictamen de resolució d'un recurs potestatiu de reposició contra l'acord del Ple de 22 de juliol de 2015 relatiu a l'aprovació de l'assignació econòmica per assistència als òrgans col·legiats del Consell Comarcal.
13. Dictamen d'aprovació d'establiment del règim de dedicació.
14. Dictamen d'aprovació d'establiment del règim de les indemnitzacions dels membres del Consell Comarcal.
15. Dictamen de modificació del Reglament d'organització i funcionament del registre d'entrades i sortides.
16. Dictamen d'aprovació de l'Ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal número 3 Gestió econòmica i contractació i de derogació del fitxer de dades de caràcter personal número 3 Creditors i deutors.

17. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de la pròrroga de conveni per a la gestió documental i manteniment de l'arxiu amb el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental. (107-CV2012)
18. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per l'assistència tècnica jurídica amb el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.

#### **ÀREA DE MEDI AMBIENT**

19. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Bigues i Riells.
20. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Cànoves i Samalús.
21. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.
22. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Martorelles.
23. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.
24. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Vallromanes.
25. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria comptabilitat i eficiència energètica amb l'Ajuntament de Campins.
26. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria comptabilitat i eficiència energètica amb l'Ajuntament de Cànoves i Samalús.

#### **ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I MOBILITAT**

27. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura tècnica amb l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

#### **ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT**

28. Dictamen de modificació de l'atorgament d'una subvenció directa amb caràcter excepcional a l'Associació de la Paràlisi Cerebral i el seu corresponent conveni.

29. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració en relació amb el servei transport adaptat conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Granollers.
30. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració en relació amb el servei transport adaptat conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

#### **ÀREA DE SERVEIS PERSONALS**

31. Dictamen d'aprovació de la justificació econòmica de la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Villanueva (Nicaragua).
32. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut amb l'Ajuntament de Canovelles.
33. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut amb l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

#### **ÀREES D'HABITAGE I MEDI AMBIENT**

34. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'habitatge i medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

#### **ÀREES DE MEDI AMBIENT I POLÍTICA TERRITORIAL I MOBILITAT**

35. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Campins.
36. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Tagamanent.
37. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria amb el Consell Comarcal del Moianès i els ajuntaments de Castellcir, Castellterçol i Sant Quirze Safaja.

## **II. PART DE SEGUIMENT I CONTROL**

### **PRESIDÈNCIA**

1. Donar compte dels decrets de Presidència 114/2015, d'1 de setembre a 142/2015, de 4 de novembre.
2. Donar compte dels decrets de Gerència 872/2015, de 31 de juliol a 1069/2015, de 29 d'octubre.

## INTERVENCIÓ

3. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (3r trimestre 2015)
4. Donar compte de l'estat d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2015.

## SECRETARIA

5. Donar compte de la sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya núm. 642/2015, de 21 de setembre de 2015.
6. Donar compte de la sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya núm. 670/2015, de 28 de setembre de 2015.
7. Donar compte de la sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya núm. 677/2015, de 30 de setembre de 2015.
8. Precs i preguntes.

## I. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

### 1. Aprovar l'acta de la sessió extraordinària del 22 de juliol de 2015.

El senyor José Orive Vélez comenta que, donat que el senyor Albert Camps i Giró i la senyora Carme Palacios i Manuel no eren membres en aquesta sessió, s'abstindran a la votació

Vista l'acta de la sessió extraordinària de 22 de juliol de 2015, s'aprova per 29 vots a favor i 2 abstencions.

### 2. Aprovar l'acta de la sessió ordinària del 23 de setembre de 2015.

Vista l'acta de la sessió de 23 de setembre de 2015, s'aprova per unanimitat dels 31 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

### 3. Dictamen d'aprovació de la compatibilitat del lloc de treball de responsable de suport administratiu de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

Llegida la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

## “RELACIÓ DE FETS

1. El 3 de novembre de 2015, el senyor Óscar Frías Pérez, cap de l'Àrea de Persones i Valors del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

## “RELACIÓ DE FETS

1. La senyora Raquel Peguero Usero, amb DNI núm. 53124262N, és personal laboral indefinit del Consell Comarcal del Vallès Oriental i ocupa el lloc de treball denominat responsable del suport administratiu de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, amb el codi número LF32 de la relació de llocs de treball
2. L'1 d'octubre de 2015, la senyora Raquel Peguero Usero, va entrar una sol·licitud, registre d'entrada número 4126, per la qual exposava que tenia la possibilitat d'impartir classes d'informàtica en una empresa privada, fora del seu horari habitual al Consell Comarcal.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 1.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que el personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei no podrà comptabilitzar les seves activitats amb l'exercici, per si mateix o mitjançant substitució, d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, tret dels supòsits previstos en aquesta Llei. El mateix article en el punt 3 estableix que, en tot cas, l'exercici d'un lloc de treball per al personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.
2. L'article 2.1 c) de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que l'àmbit de la Llei serà d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenguin. El mateix article, en el punt 2, estableix que en l'àmbit delimitat en l'apartat anterior s'entendrà inclòs tot el personal, sigui quina sigui la naturalesa jurídica de la relació de treball.
3. L'article 12.1 a), de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que, en tot cas, el personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei no podrà exercir les activitats privades, incloses les de caràcter professional, sigui per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o particulars, en els assumptes en que estigui intervenint, hagi intervingut en els dos últims anys o hagi d'intervenir per raó del càrrec públic.
4. L'article 329 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix en el punt 2 que sens perjudici del que disposa el punt anterior, en cap cas la suma de jornades de l'activitat pública principal i de l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària que tingui establerta l'entitat local, incrementada en un cinquanta per cent.
5. L'article 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat.

La resolució motivada que reconeix la compatibilitat o que declara la incompatibilitat, que es dictarà en el termini de dos mesos correspon al Ple de la corporació local, previ informe, en el seu cas, dels directors dels organismes, ens i empreses públiques.

El reconeixement de compatibilitat no podrà modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball en el sector públic.

6. L'article 330 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que no és possible el reconeixement de compatibilitat amb activitats privades, incloses les de caràcter professional, en els supòsits següents:
- a) Quan el resultat de l'activitat professional hagi de ser sotmès a autorització, llicència, permís, ajuda financera o control de l'entitat local en què presti serveis el personal.
  - b) Quan l'activitat professional es relacioni directament amb la que realitza en la unitat o servei a què estigui adscrit el personal.
  - c) Quan l'activitat professional requereixi o pugui requerir la coincidència d'horari o la presència física del personal amb el que tingui atribuït en l'entitat local.
  - d) La pertinença a consells d'administració o òrgans rectors d'empreses o entitats privades si l'activitat d'aquestes està directament relacionada amb les que realitzi en la dependència, servei o organisme en què presti els seus serveis em l'entitat local.
  - e) La realització d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja sigui pel seu compte o sota la dependència o al servei d'entitats o de particulars, en els assumptes en què intervingui o hagi intervingut en els dos darrers anys o en les que hagi d'intervenir per raó del lloc públic.
  - f) L'exercici de càrrecs de tot ordre en empreses o en societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis o amb participació o aval de l'entitat local, sigui quina sigui la configuració jurídica d'aquelles.
  - g) La participació superior al 10% del capital de les empreses o societats a què es refereix l'apartat f).
  - h) Les activitats de gestoria, mediació, representació i defensa d'interessos de particulars davant l'entitat local o dels seus organismes.
7. L'article 18 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que totes les resolucions de compatibilitat per exercir un segon lloc o activitat en el sector públic o l'exercici d'activitats privades s'inscriuran en els registres de personal corresponents. Aquest requisit serà indispensable, en el primer cas, perquè puguin acreditar-se havers als afectats per aquest lloc o activitat.

Per això,

INFORMO:

Que un cop examinat l'expedient, res no obsta per tal que es reconegui la compatibilitat dels dos llocs de treball, amb les limitacions previstes en els supòsits dels fonaments de dret 3 i 6."

2. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 1.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que el personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei no podrà comptabilitzar les seves activitats amb l'exercici, per si mateix o mitjançant substitució, d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, tret dels supòsits previstos en aquesta Llei. El mateix article en el punt 3 estableix que, en tot cas, l'exercici d'un lloc de treball per al personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que



pugui impedir o menyscabar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

2. L'article 2.1 c) de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que l'àmbit de la Llei serà d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenguin. El mateix article, en el punt 2, estableix que en l'àmbit delimitat en l'apartat anterior s'entendrà inclòs tot el personal, sigui quina sigui la naturalesa jurídica de la relació de treball.
3. L'article 12.1 a), de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que, en tot cas, el personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei no podrà exercir les activitats privades, incloses les de caràcter professional, sigui per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o particulars, en els assumptes en que estigui intervenint, hagi intervingut en els dos últims anys o hagi d'intervenir per raó del càrrec públic.
4. L'article 329 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix en el punt 2 que sens perjudici del que disposa el punt anterior, en cap cas la suma de jornades de l'activitat pública principal i de l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària que tingui establerta l'entitat local, incrementada en un cinquanta per cent.
5. L'article 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que l'exercici d'activitats professionals laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques requerirà el previ reconeixement de compatibilitat.

La resolució motivada que reconeix la compatibilitat o que declara la incompatibilitat, que es dictarà en el termini de dos mesos correspon al Ple de la corporació local, previ informe, en el seu cas, dels directors dels organismes, ens i empreses públiques.

El reconeixement de compatibilitat no podrà modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball en el sector públic.

6. L'article 330 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que no és possible el reconeixement de compatibilitat amb activitats privades, incloses les de caràcter professional, en els supòsits següents:
  - i) Quan el resultat de l'activitat professional hagi de ser sotmès a autorització, llicència, permís, ajuda financera o control de l'entitat local en què presti serveis el personal.
  - j) Quan l'activitat professional es relacioni directament amb la que realitza en la unitat o servei a què estigui adscrit el personal.
  - k) Quan l'activitat professional requereixi o pugui requerir la coincidència d'horari o la presència física del personal amb el que tingui atribuït en l'entitat local.
  - l) La pertinença a consells d'administració o òrgans rectors d'empreses o entitats privades si l'activitat d'aquestes està directament relacionada amb les que realitzi en la dependència, servei o organisme en què presti els seus serveis em l'entitat local.

- m) La realització d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja sigui pel seu compte o sota la dependència o al servei d'entitats o de particulars, en els assumptes en què intervingui o hagi intervingut en els dos darrers anys o en les que hagi d'intervenir per raó del lloc públic.
  - n) L'exercici de càrrecs de tot ordre en empreses o en societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis o amb participació o aval de l'entitat local, sigui quina sigui la configuració jurídica d'aquelles.
  - o) La participació superior al 10% del capital de les empreses o societats a què es refereix l'apartat f).
  - p) Les activitats de gestoria, mediació, representació i defensa d'interessos de particulars davant l'entitat local o dels seus organismes.
7. L'article 18 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que totes les resolucions de compatibilitat per exercir un segon lloc o activitat en el sector públic o l'exercici d'activitats privades s'inscriuran en els registres de personal corresponents. Aquest requisit serà indispensable, en el primer cas, perquè puguin acreditar-se havers als afectats per aquest lloc o activitat.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Reconèixer a la senyora Raquel Peguero Usero, amb DNI núm. 53124262N, la compatibilitat del lloc de treball que du a terme al Consell Comarcal amb la col·laboració amb una empresa privada per impartir classes d'informàtica; amb les limitacions previstes en els supòsits dels fonaments de dret 3 i 6.
2. Inscriure la resolució de compatibilitat al registre de personal.
3. Notificar l'acord a les persones interessades.”

El secretari explica el contingut del dictamen.

**El senyor president**

Algun comentari? Doncs passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 31 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

**4. Dictamen d'aprovació de la compatibilitat del lloc de treball de tècnica de gestió de l'Àrea de Serveis Personals.**

Llegida la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

**“RELACIÓ DE FETS**

1. El 3 de novembre de 2015, el senyor Óscar Frías Pérez, cap de l'Àrea de Persones i Valors del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

## “RELACIÓ DE FETS

1. La senyora Laura Fusté i Andreu, amb DNI núm. 39729238G, és personal laboral temporal del Consell Comarcal del Vallès Oriental i ocupa el lloc de treball denominat tècnica de gestió de l'Àrea de Serveis Personals, codi LT10 de la relació de llocs de treball per l'exercici 2015.
2. El 29 d'octubre de 2015, la senyora Laura Fusté i Andreu, va entrar una sol·licitud, registre d'entrada número 4126, per la qual exposava que la Junta Arbitral de Consum de Catalunya li havia demanat col·laboració per a dur a terme la seva actuació com àrbitra presidenta en les vistes arbitrals que li siguin encarregades.
3. La Junta Arbitral de Consum de Catalunya és un organisme administratiu adscrit a l'Agència Catalana del Consum i al Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya que s'encarrega de tramitar les reclamacions que formulen ciutadans arreu de Catalunya quan es senten perjudicats a conseqüència de la compra d'un producte o de la prestació d'un servei.

En aquest sentit, l'article 3.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que el personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei només podrà exercir un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els supòsits previstos en la mateixa, entre d'altres, per raó d'interès públic, que només podrà prestar-se en règim laboral, a temps parcial i amb durada determinada, en les condicions establertes per la legislació laboral.

## FONAMENTS DE DRET

1. La Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.
2. El Decret 242/2005, de 8 de novembre, de desplegament de l'estructura de l'Agència Catalana del Consum.
3. El Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.
4. El Reial decret 231/2008, de 15 de febrer, pel qual es regula el Sistema Arbitral de Consum.
5. L'article 51.2 del Reial decret 231/2008, de 15 de febrer, pel qual es regula el Sistema Arbitral de Consum.
6. La Llei 22/2010, de 22 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
7. L'article 1.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que el personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei no podrà comptabilitzar les seves activitats amb l'exercici, per si mateix o mitjançant substitució, d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, tret dels supòsits previstos en aquesta Llei.

El mateix article en el punt 3 estableix que, en tot cas, l'exercici d'un lloc de treball per al personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

8. L'article 2.1 c) de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que l'àmbit de la Llei serà d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenguin.

El mateix article, en el punt 2, estableix que en l'àmbit delimitat en l'apartat anterior s'entendrà inclòs tot el personal, sigui quina sigui la naturalesa jurídica de la relació de treball.

El reconeixement de compatibilitat no podrà modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball en el sector públic.

9. L'article 3.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que el personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei només podrà exercir un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els supòsits previstos en la mateixa, entre d'altres, per raó d'interès públic, que només podrà prestar-se en règim laboral, a temps parcial i amb durada determinada, en les condicions establertes per la legislació laboral.

Per això,

**INFORMO:**

Que un cop examinat l'expedient, res no obsta per tal que es reconegui la compatibilitat amb el segon lloc de treball exposat en el punt 2 de la relació de fets, amb les limitacions previstes en els supòsits dels fonaments de dret 8 i 9."

2. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. La Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.
2. El Decret 242/2005, de 8 de novembre, de desplegament de l'estructura de l'Agència Catalana del Consum.
3. El Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.
4. El Reial decret 231/2008, de 15 de febrer, pel qual es regula el Sistema Arbitral de Consum.
5. L'article 51.2 del Reial decret 231/2008, de 15 de febrer, pel qual es regula el Sistema Arbitral de Consum.
6. La Llei 22/2010, de 22 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
7. L'article 1.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que el personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei no podrà comptabilitzar les seves activitats amb l'exercici, per si mateix o mitjançant substitució, d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, tret dels supòsits previstos en aquesta Llei.

El mateix article en el punt 3 estableix que, en tot cas, l'exercici d'un lloc de treball per al personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

8. L'article 2.1 c) de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que l'àmbit de la Llei serà d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals i dels organismes que en depenguin.

El mateix article, en el punt 2, estableix que en l'àmbit delimitat en l'apartat anterior s'entendrà inclòs tot el personal, sigui quina sigui la naturalesa jurídica de la relació de treball.

El reconeixement de compatibilitat no podrà modificar la jornada de treball i horari de l'interessat i quedaran automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball en el sector públic.

9. L'article 3.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que el personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei només podrà exercir un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els supòsits previstos en la mateixa, entre d'altres, per raó d'interès públic, que només podrà prestar-se en règim laboral, a temps parcial i amb durada determinada, en les condicions establertes per la legislació laboral.
10. L'article 18 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre de 1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, estableix que totes les resolucions de compatibilitat per exercir un segon lloc o activitat en el sector públic o l'exercici d'activitats privades s'inscriuran en els registres de personal corresponents. Aquest requisit serà indispensable, en el primer cas, perquè puguin acreditar-se havers als afectats per aquest lloc o activitat.
11. L'article 54.1 s) del reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol, estableix que correspon al Ple de la corporació declarar les incompatibilitats del personal i autoritzar o denegar les sol·licituds sobre compatibilitats.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Reconèixer a la senyora Laura Fusté i Andreu, amb DNI núm. 39729238G, la compatibilitat de lloc de treball que du a terme al Consell Comarcal amb la col·laboració per a dur a terme la seva actuació com àrbitra presidenta en les vistes arbitral que li siguin encarregades per Junta Arbitral de Consum de Catalunya de l'Agència Catalana del Consum i al Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya, amb les limitacions previstes en els supòsits dels fonaments de dret 8 i 9.
2. Inscriure la resolució de compatibilitat al registre de personal.
3. Notificar l'acord a les persones interessades."

## **El senyor president**

Molt bé. Alguna qüestió? Doncs passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 31 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

### **5. Dictamen d'aprovació de la convocatòria i les bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de personal.**

Llegida la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 29 d'octubre de 2015, la senyora Esther Garcia Garcia, cap de l'Àrea de Desenvolupament Local del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

**“Proposta d'inici del procés de selecció de tècnics de gestió per proveir tres llocs de treball temporal d'orientador i prospector laborals adscrits a l'Àrea de Desenvolupament Local per al Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya (Joves per l'ocupació) convocatòria 2015, condicionat a la resolució per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.**

1. El dia 12 d'agost de 2015, surt publicada al DOGC núm. 6933 l'ordre EMO/254/2015 de 5 d'agost, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya Joves per l'ocupació i s'obre convocatòria per a l'any 2015 i convocatòria anticipada per al 2016.
2. Les persones destinatàries de les accions presentades hauran de complir els requisits establerts a la base 3 de l'Ordre EMO/254/2015 de 5 d'agost, així com tots els requisits legals per poder formalitzar el contracte per a la formació en el moment de la seva signatura.
3. El programa s'iniciarà en el termini d'un mes des de la resolució d'atorgament, en tot cas, abans del 31 de desembre de 2015 i tindrà una durada de 15 mesos.
4. El Consell Comarcal, el 30 de setembre de 2015, sol·licita al Servei d'Ocupació de Catalunya una subvenció de 251.100 euros per treballar amb 60 joves desocupats de la comarca, entre 16 i 25 anys i menors de 30 anys en cas de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, amb baixa qualificació i/o amb dèficits formatius, que estiguin a l'atur i inscrits a l'Oficina de Treball com a Demandants d'Ocupació i s'han d'inscriure al Registre d'Informació de Garantia Juvenil que no estiguin realitzant cap activitat d'educació ni formació.
5. Les actuacions a desenvolupar seran:
  - ✓ Tutorització i acompanyament a la inserció
  - ✓ Formació professionalitzadora i altra formació específica necessària per poder desenvolupar les tasques assignades a un determinat lloc de treball, i si escau, formació per a l'obtenció del títol de graduat en ESO i/o a la prova d'accés.
  - ✓ Promoció de la participació d'empreses en el programa
  - ✓ Experiència professional en empreses mitjançant contractació laboral

6. Sol·licitem la subvenció de tenir tres tutors/tutores per donar resposta al seguiment dels 60 joves participants, així com la concessió de tres especialitats formatives professionalitzadores.
  - ✓ Dinamització d'activitats de lleure educatiu infantil i juvenil, amb certificat de professionalitat de nivell 2 per a alumnes amb nivell d'estudis d'ESO
  - ✓ Activitats auxiliars de magatzem, sense certificat de professionalitat per a alumnes amb o sense ESO
  - ✓ Administració per empreses, formació sense certificat de professionalitat per a alumnes amb ESO.
7. Per a dur a terme el projecte sol·licitat l'àrea de Desenvolupament Local necessitarà incorporar en plantilla tres tècnics per realitzar les tasques de tutorització i prospecció.
8. El perfil dels tècnics ha de ser de llicenciats en psicologia o similar amb experiència demostrable en orientació i inserció del col·lectiu de joves, prospecció d'empreses, gestió de projectes i coneixement de l'administració pública.
9. El període de contractació es preveu de 15 mesos. En qualsevol cas, la finalització de la contractació serà el 31 de març de 2017.

Per tant, PROPOSO

Iniciar el procés de selecció de tres tècnics orientadors/prospectors condicionat a la resolució per part del Servei d'Ocupació de Catalunya de la subvenció per a la realització del projecte Joves per l'Ocupació, Ordre EMO/254/2015, de 5 d'agost.”

2. El 29 d'octubre de 2015, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

**Proposta d'inici del procés de selecció de tècnics de gestió per proveir dos llocs de treball temporal d'orientador i prospector laborals adscrits a l'Àrea de Desenvolupament Local per al programa Fem Ocupació per a Joves convocatòria 2015, condicionat a la resolució per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.**

---

1. El dia 20 d'agost de 2015, surt publicada al DOGC núm. 6939 l'ordre EMO/256/2015 de 5 d'agost, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa "Fem Ocupació per a Joves" i s'obre convocatòria per al col·lectiu de persones joves de la Garantia Juvenil per a l'any 2015 i la convocatòria anticipada per al 2016.
2. Les persones destinatàries són joves entre 18 i 29 anys (entre 18 i 24 anys, col·lectiu corresponent a la Iniciativa de Garantia Juvenil, i joves entre 25 i 29 anys) en situació d'atur i prioritàriament amb experiència professional, que disposen del Graduat en Ensenyament Secundari Obligatori, el de batxillerat o d'un Cicle Formatiu de Grau Mig.
3. El programa s'iniciarà l'endemà de la resolució d'atorgament de la subvenció i tindrà una durada màxima de 15 mesos.
4. El Consell Comarcal, a data 21 d'octubre de 2015, presenta al Servei d'Ocupació de Catalunya una sol·licitud de subvenció de 132.000,00€ per treballar amb 30 joves de la comarca, entre 18 i 29 anys en situació d'atur i prioritàriament amb experiència professional, que disposen del Graduat en Ensenyament Secundari Obligatori, el de batxillerat o d'un Cicle Formatiu de Grau Mig.
5. Les actuacions a desenvolupar seran:
  - 5.1. Prospecció i assessorament d'empreses.
  - 5.2. Orientació i acompanyament a la inserció.
  - 5.3. Formació vinculada al contracte de treball,

#### 5.4. Experiència professional mitjançant contracte laboral.

6. Per dur a terme el projecte sol·licitat l'àrea de Desenvolupament Local necessitarà incorporar en plantilla dos tècnics per realitzar les tasques de tutorització i prospecció.
  - ✓ Un prospector
  - ✓ Un prospector /orientador
7. El perfil del tècnic prospector/orientador ha de ser de llicenciat en psicologia o similar amb experiència demostrable en orientació i inserció del col·lectiu de joves, prospecció d'empreses, gestió de projectes i coneixement de l'administració pública.
8. El perfil del tècnic prospector ha de ser de diplomad o llicenciat amb experiència demostrable en prospecció d'empreses, gestió de projectes i coneixement de l'administració pública.
9. El període de contractació del prospector es preveu de 9 mesos (fins a setembre de 2016). En qualsevol cas, la finalització d'aquest vindrà condicionat a la data de finalització de l'acció que determini el Servei d'Ocupació de Catalunya a la resolució de subvenció.
10. El període de contractació del prospector/orientador es preveu de 15 mesos (fins a març de 2017). En qualsevol cas, la finalització d'aquest vindrà condicionat a la data de finalització del projecte que determini el Servei d'Ocupació de Catalunya a la resolució de subvenció.

Per tant, PROPOSO

Iniciar el procés de selecció de d'un tècnic prospector i un tècnic orientador/prospector condicionat a la resolució per part del Servei d'Ocupació de Catalunya de la subvenció per a la realització del programa Fem Ocupació per a Joves, Ordre EMO/256/2015 de 5 d'agost.”

3. El 24 de juliol de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“INFORME SOBRE LA NECESSITAT D'INCORPORAR UNA PERSONA TITULADA EN ENGINYERIA TÈCNICA INDUSTRIAL A L'ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI

1. El senyor Lluís Arañó Güell, funcionari interí del Consell Comarcal, va comunicar la seva incorporació a l'Ajuntament de Canovelles a partir del 20 de juliol de 2015.
2. El senyor Lluís Arañó Güell s'ocupava, entre d'altres funcions, de la prestació d'assistència tècnica municipal als ajuntaments de Canovelles, Cànoves i Samalús, Castellterçol, les Franqueses del Vallès i Tagamanent. Amb tots aquests ajuntaments el Consell Comarcal té formalitzats sengles convenis de col·laboració per a la prestació dels serveis d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria.
3. El servei d'assistència tècnica municipal en matèria de medi ambient i enginyeria servei s'empara en la competència del Consell Comarcal per assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
4. Conseqüentment, el 19 de juny de 2015 es va proposar la contractació d'una persona titulada en enginyeria tècnica industrial a mitja jornada. Atès que aquesta contractació encara no s'ha pogut formalitzar i que els serveis dels quals s'ocupava el senyor Lluís Arañó estan desatesos des de l'1 de juliol de 2015 és urgent poder dur-la a terme.



5. Així doncs, es proposa la contractar amb caràcter urgent el senyor Jordi Alabau Corbera, enginyer industrial, a mitja jornada, amb les condicions laborals de l'acord regulador de condicions de treball del personal funcionari de la corporació, i amb la retribució en sou brut mensual següent:

Sou base:	479,49 euros
Complement de destí:	197,40 euros
Complement específic:	326,86 euros

6. Les tasques vinculades al lloc de treball consisteixen en activitats administratives; direcció administrativa, gestió, estudi i proposta; preparació de normativa; elaboració d'informes; inspecció, execució i control i les que resulten dels serveis d'assistència tècnica municipals en matèria de medi ambient i enginyeria i de la Ponència Comarcal.
7. La despesa anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries 170.00.120.01, 170.00.121.00 i 170.00.121.01 del pressupost general.”
4. El 6 de novembre de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

**INFORME SOBRE LA NECESSITAT D'INCORPORAR UNA PERSONA TITULADA EN ARQUITECTURA TÈCNICA O TITULACIÓ EQUIVALENT A L'ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI**

---

1. El 3 de novembre de 2015 l'Ajuntament de Montornès del Vallès ha sol·licitat assistència tècnica al Consell Comarcal en matèria d'habitatge, amb una dedicació de 18,75 hores setmanals.
2. El servei d'assistència tècnica municipal servei s'empara en la competència del Consell Comarcal per assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
3. En aquest sentit, està prevista la formalització d'un conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Montornès del Vallès per a la prestació de l'assistència tècnica sol·licitada a partir de l'1 de gener de 2016, amb un import per aquest servei de 24.284,08 euros per al 2016.
4. Per poder atendre el servei sol·licitat per l'Ajuntament de Montornès del Vallès és necessari incorporar una persona titulada en arquitectura tècnica o titulació equivalent a partir de l'1 de gener de 2016, essent necessària una jornada de 25 hores setmanals.
5. Les tasques vinculades al lloc de treball consisteixen en:
  - a) Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de l'habitatge
  - b) Avaluar, informar, proposar, inspeccionar i dur a terme el seguiment sobre tots els procediments relacionats amb l'habitatge (rehabilitació, reagrupaments familiars, habitabilitat, etc.)
  - c) Coordinar-se amb el Departament de l'Administració de la Generalitat competent en matèria d'habitatge per al desenvolupament de totes aquelles funcions de la seva competència i que desenvolupa l'Ajuntament
  - d) Informar, assessorar i atendre al públic en totes les matèries relacionades amb l'habitatge
  - e) Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit de l'habitatge

6. Es proposa una jornada de 25 hores a la setmana i les condicions laborals de l'acord regulador de condicions de treball del personal funcionari de la corporació, amb la retribució en sou brut mensual següent:

Sou base:	645,71 euros
Complement de destí:	440,17 euros
Complement específic:	265,83 euros

7. La despesa anirà a càrrec de les aplicacions pressupostaries 170.00.120.01 i 170.00.121.00 del pressupost general d'ingressos.”

5. El 4 de novembre de 2015, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès els informes següents:

“INFORME RELATIU A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A TÈCNIC/A D'IGUALTAT PER A L'ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

RELACIÓ DE FETS

1. El 8 d'agost la tècnica de gestió de Projectes de l'Àrea de Polítiques Socials va causar baixa.
2. Es necessària la contractació d'una tècnica de gestió per portar a terme, principalment els projectes següents:
  - a) El Pla Comarcal d'Immigració que compren, el Servei de primera acollida a l'àmbit local de Catalunya. El treball amb els professionals del territori per a la recollida de necessitats, per a l'establiment de línies de treball comunes. El servei de traducció. El servei d'assessorament jurídic adreçat als professionals dels ajuntaments i altres accions.
  - b) El programa de Dona que comporta l'elaboració del Pla comarcal d'Igualtat de gènere, la gestió del Servei Comarcal d'Informació i Assessorament de la Dona (SIAD), l'acolliment d'urgència per a dones víctimes de violència i per els seus fills i filles, el treball amb els professionals del territori per establir protocols d'actuació comuns.  
Dinamitzar i impulsar la coordinació i la col·laboració amb els grups i les organitzacions de dones, i treballar en la prevenció de la violència masclista.

També ha de col·laborar amb altres qüestions de l'Àrea de Polítiques Socials.

3. El Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Benestar Social i Família articulen la seva relació mitjançant la formalització d'un contracte programa quadriennal per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

En aquest document s'inclouen els eixos estratègics, els objectius generals, les actuacions, els mecanismes d'avaluació i el finançament que permetin aquesta major eficiència i eficàcia en la gestió dels serveis.

El contracte programa és l'eina de relació interadministrativa entre els ens locals de Catalunya i el Departament de Benestar Social i Família i que ha d'englobar tots els serveis i programes de l'àmbit competencial d'aquest.

4. El 12 de juny de 2012, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Benestar Social i Família, vam formalitzar el contracte programa 2012-2015, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

5. El finançament prové de la formalització del Contracte programa 2016-2019, en les mateixes condicions que l'actual 2012-2015. Els Serveis i programes d'aplicació i el seu finançament s'especifiquen a les fitxes que s'hi annexen.  
Les fitxes que fan referència a dona i immigració són :

- La fitxa 7 del Contracte programa es refereix a l'Acollida i integració de les persones estrangeres immigrades.
- La fitxa 6 es refereix a l'acolliment d'urgència per a dones víctimes de violència i per els seus fills i filles.
- La fitxa 28 el Servei d'informació i assessorament a les dones.

I de la Diputació de Barcelona mitjançant la sol·licitud de productes de la Cartera de Serveis.

6. La previsió de finançament per el tècnic d'immigració per a portar a terme el pla Comarcal d'Immigració per part del Departament de Benestar Social i Família i de la Diputació de Barcelona és de 19.280,91 euros.
7. La previsió de finançament per la tècnica de gestió que ha de portar a terme el programa de Dona per part del Departament de Benestar Social i Família i de la Diputació de Barcelona és de 36.278,27 €. Amb aquest finançament també es preveu un 39 % d'un altre tècnic de gestió de suport pel Servei d'informació i assessorament a la dona
8. El cost previst per a la tècnica d'igualtat és de 37.057,08 euros. La jornada i les condicions laborals són les de l'acord regulador de condicions de treball del personal laboral de la corporació i la retribució en sou brut mensual és de:

Sou base: 958,98 euros  
Complement de destí: 394,79 euros  
Complement específic: 653,72 euros

La despesa que genera aquesta contractació, en concepte de retribucions s'assumeix pressupostàriament amb càrrec a les partides pressupostaries 231.13.131.00 i 231.13.160.00 del pressupost general d'ingressos i despeses de 2015 i la que correspongui el 2016

Per tot el que s'ha exposat,

**PROPOSO**

1. Iniciar el procés de selecció d'un/a tècnic/ca per a portar a terme el Pla Comarcal d'Immigració i el programa de Dona.”

**“INFORME DE L'ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT RELATIU A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A ADMINISTRATIU**

**RELACIÓ DE FETS**

1. El 16 de març de 2015 es va emetre informe de l'evolució del Servei D'Ajuda a Domicili que presta el Consell. Entre d'altres a l'informe s'exposava l'ascendent evolució del servei, amb l'augment de municipis als quals es presta el servei i com a conseqüència l'increment d'hores de prestació, segons el detall següent:

	2008	2011	2014	2015 previsió
Hores totals realitzades	7.679,25	30.449,00	34.089,42	50.954,00

Municipis de gestió de SAD	8	14	16	19
----------------------------	---	----	----	----

2. En relació amb recursos humans i els mitjans tecnològics de suport per a la gestió del servei, l'evolució no ha sigut proporcional al creixement del servei.
3. Amb la finalitat d'equilibrar les hores de prestació amb els recursos humans per a la seva gestió, el mes de juliol es va procedir a la contractació d'un/una administrativa a jornada completa per a portar a terme les tasques següents:
  - Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen.
  - Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada.
  - Gestionar totes aquelles incidències que afectin a la gestió del seu àmbit.
4. La complexitat del servei i la previsió d'increment d'hores per part dels ajuntaments als quals es presta el servei, fan del tot necessari mantenir els recursos humans per una bona gestió del servei. El responsable tècnic i dos administratius/ves a jornada completa.

Per tot el que s'ha exposat,

#### PROPOSO

1. Iniciar el procés de selecció d'un/a administratiu/ua a jornada completa per a la gestió del SAD per portar a terme les tasques següents:
  - Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen.
  - Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada.
  - Gestionar totes aquelles incidències que afectin a la gestió del seu àmbit.”
6. El 6 de novembre de 2015, el senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

**“INFORME SOBRE LA NECESSITAT D'INCORPORAR UN TÈCNIC SUPERIOR DE SERVEIS JURÍDICS**

---

#### **RELACIÓ DE FETS**

1. El Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental es va constituir per a la creació, gestió i prestació, de forma unificada, de serveis i activitats d'interès comú en matèria de residus a la comarca del Vallès Oriental. Així doncs, l'objecte d'aquest consisteix en la gestió unificada de les activitats i serveis en matèria de residus, que són de la competència dels ens integrats al Consorci i, molt especialment, les competències en la matèria que els hi assigni la normativa en cada moment vigent.
2. La comarca té atribuïdes les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.

3. D'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, les administracions públiques han de prestar, en l'àmbit propi, la cooperació i l'assistència actives que les altres administracions puguin demanar per a l'exercici eficaç de les seves competències.

Així mateix, estableix que els convenis de col·laboració en cap cas suposen la renúncia a les competències pròpies de les Administracions que hi intervenen.

4. El 5 de novembre de 2015, el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental ha presentat un escrit, número de registre d'entrada S/000078-2015, pel qual demanava al Consell Comarcal del Vallès Oriental la voluntat que li presti assistència jurídica. Aquesta assistència consistiria en el desenvolupament per part del Consell Comarcal de les funcions següents:

- a) Orientació jurídica
- b) Elaboració d'informes jurídics
- c) Assessorament en l'elaboració i tramitació d'expedients administratius i propostes de resolucions administratives
- d) Defensa jurídica en recursos administratius
- e) Assessorament en la interposició de procediments contenciosos administratius
- f) Assessorament en transparència, accés a la informació pública i bon govern

El cost d'aquesta assistència des de l'1 de gener de 2016 fins al 31 de desembre de 2016 s'estima en 44.477,50 euros i que correspon al detall següent:

- Sou brut anual: 40.805,05 euros (seguretat social a càrrec de l'empresa inclosa)

Sou base:	1.120,15 euros
Complement de destí:	444,10 euros
Complement específic:	691,21 euros

- 9% de despeses de gestió: 3.672,45 euros

Així doncs, es proposa la signatura d'un conveni de col·laboració amb el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental per a la prestació del servei d'assistència jurídica en els termes assenyalats.

5. El cost previst per a la tècnica d'igualtat és de 37.057,08 euros La jornada i les condicions laborals són les de l'acord regulador de condicions de treball del personal laboral de la corporació i la retribució en sou brut mensual és de:

#### FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
2. L'article 150 del TRLMRLC estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
3. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència jurídica als municipis.

4. L'article 30.a) del TRLOCC preveu que sens perjudici de les competències que en aquest àmbit corresponguin també a les diputacions provincials a cada comarca hi ha d'haver un servei de cooperació i d'assistència municipals encarregat d'assessorar als municipis que ho sol·licitin en matèria juridicoadministrativa.
5. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
6. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

Per això

#### PROPOSO

Que es pot iniciar el procés de selecció per incorporar un tècnic superior de serveis jurídics per tal que desenvolupi les funcions següents:

- a) Orientació jurídica
  - b) Elaboració d'informes jurídics
  - c) Assessorament en l'elaboració i tramitació d'expedients administratius i propostes de resolucions administratives
  - d) Defensa jurídica en recursos administratius
  - e) Assessorament en la interposició de procediments contenciosos administratius
  - f) Assessorament en transparència, accés a la informació pública i bon govern”
7. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

#### FONAMENTS DE DRET

1. L'article 283.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
2. Els articles 55 i 76 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
3. L'article 102.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 286.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa l'aprovació de les bases per les quals s'ha de regir la selecció del personal de les entitats locals.
4. L'article 100.2 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, segons el qual correspon a l'Administració de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció i formació dels funcionaris al servei de l'Administració local.

5. El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, de caràcter bàsic a efectes del que disposa l'article 149.1.18 de la Constitució.
6. L'article 90 i ss del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que fa al règim de la convocatòria.
7. L'article 13.1 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Per això,

## **DECRETO**

1. Aprovar la convocatòria i les bases per a seleccionar els llocs de treball temporals següents:

### **BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ I PROVISIÓ DE PERSONAL TEMPORAL**

1. Objecte de la convocatòria

- a) És objecte d'aquesta convocatòria la selecció i provisió de deu places temporals següents:

#### **ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL**

- Tres places d'orientador i prospector laboral adscrits a l'Àrea de Desenvolupament Local per al Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya (Joves per l'ocupació) convocatòria 2015, condicionat a la resolució per part del Servei d'Ocupació de Catalunya

El sistema de selecció i provisió d'aquestes places serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques vinculades als llocs de treball són les previstes l'ordre EMO/254/2015 de 5 d'agost, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya Joves per l'ocupació. Aquests llocs de treball s'adscriuran a l'Àrea de Desenvolupament Local.

- Dos places d'orientador i prospector laborals adscrits a l'Àrea de Desenvolupament Local per al programa Fem Ocupació per a Joves convocatòria 2015, condicionat a la resolució per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.

El sistema de selecció i provisió d'aquestes places serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques vinculades als llocs de treball són les previstes l'ordre EMO/256/2015 de 5 d'agost, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa "Fem Ocupació per a Joves.

#### **ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI**

- Una plaça de tècnic/a de gestió a mitja jornada del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, enginyer tècnic, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran prestar assistència tècnica a ajuntaments en matèria d'enginyeria municipal; avaluar, informar i inspeccionar en matèria

de medi ambient, prevenció d'incendis, i seguretat industrial; donar suport quan calgui en la resta de funcions de l'Àrea de Medi Ambient i Territori.

- Una plaça de tècnic/a de gestió a temps parcial del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, arquitecte tècnic, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran:

- Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de l'habitatge
- Avaluar, informar, proposar, inspeccionar i dur a terme el seguiment sobre tots els procediments relacionats amb l'habitatge (rehabilitació, reagrupaments familiars, habitabilitat, etc.)
- Coordinar-se amb el Departament de l'Administració de la Generalitat competent en matèria d'habitatge per al desenvolupament de totes aquelles funcions de la seva competència i que desenvolupa l'Ajuntament
- Informar, assessorar i atendre al públic en totes les matèries relacionades amb l'habitatge
- Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit de l'habitatge

#### **ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS I D'IGUALTAT**

- Una plaça de tècnic/a d'igualtat del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada o grau en treball social i/o educació social o habilitada, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques d'aquest lloc de treball són en relació amb les funcions de suport en la gestió de l'Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental i gestió, seguiment i lideratge dels projectes comarcals següents:

- c) El Pla Comarcal d'Immigració que compren, el Servei de primera acollida a l'àmbit local de Catalunya. El treball amb els professionals del territori per a la recollida de necessitats, per a l'establiment de línies de treball comunes. El servei de traducció. El servei d'assessorament jurídic adreçat als professionals dels ajuntaments i altres accions.
  - d) El programa de Dona que comporta l'elaboració del Pla comarcal d'Igualtat de gènere, la gestió del Servei Comarcal d'Informació i Assessorament de la Dona (SIAD), l'acolliment d'urgència per a dones víctimes de violència i per els seus fills i filles, el treball amb els professionals del territori per establir protocols d'actuació comuns. Dinamitzar i impulsar la coordinació i la col·laboració amb els grups i les organitzacions de dones, i treballar en la prevenció de la violència masclista.
- Una plaça d'administratiu/va, del grup de classificació C1, del grup de classificació C1, subescala administratiu/va adscrita a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les funcions que es desenvoluparan en aquest lloc són:

1. Tramitar els expedients de l'àmbit d'adscripció i fer el seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts.
2. Atendre al públic personalment i telefònicament en totes aquelles qüestions de l'àmbit d'adscripció per a les que estigui facultat/da.



3. Mantenir actualitzades les bases de dades de l'àmbit d'adscripció així com les dades relatives als indicadors i les incidències del servei per tal d'elaborar les estadístiques corresponents.
4. Realitzar el suport administratiu al personal tècnic de l'àmbit d'adscripció.
5. Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc. així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
6. Controlar que la documentació generada, rebuda i emesa sigui la correcta així com mantenir actualitzat l'arxiu, arxivat i classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons els criteris fixats de gestió documental.

### **SECRETARIA / SERVEIS JURÍDICS**

- Una plaça de tècnic/a superior de serveis jurídics adscrita a Secretaria, del grup de classificació A1, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

El sistema de selecció d'aquesta plaça serà per concurs-oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran en relació amb les funcions següents:

- g) Orientació jurídica
  - h) Elaboració d'informes jurídics
  - i) Assessorament en l'elaboració i tramitació d'expedients administratius i propostes de resolucions administratives
  - j) Defensa jurídica en recursos administratius
  - k) Assessorament en la interposició de procediments contenciosos administratius
  - l) Assessorament en transparència, accés a la informació pública i bon govern
- b) Les proves selectives es regeixen per aquestes bases, per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i, supletòriament, per la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel RD 896/1991, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims que deu ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, de 7 de juny, la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública, de 2 d'agost, i la Llei 23/1988, modificació de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública, de 28 de juliol.
- c) L'adjudicació de la plaça als aspirants que superin el procés s'ha de fer d'acord amb la puntuació total obtinguda al llarg de tot el procés, sempre que vagin superant les proves successivament.

#### 2. Condicions dels aspirants

**Per ser admès per fer les proves selectives, els aspirants han de reunir els requisits i les condicions següents:**

- a) Tenir la ciutadania espanyola, tenir la ciutadania de qualsevol membre de la Unió Europea o tenir la ciutadania de qualsevol país que hagi ratificat un conveni relatiu a l'entrada, la circulació, la residència i l'establiment dels seus nacionals.
- b) Tenir complerts setze anys.

- c) Posseir la titulació suficient, els mèrits i capacitats i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què s'acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives:

#### **ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL**

- Orientadors i prospectors: Llicenciats en psicologia o similar amb experiència demostrable en orientació i inserció del col·lectiu de joves, prospecció d'empreses, gestió de projectes i coneixement de l'administració pública.

#### **ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI**

- Enginyer/a tècnic: Enginyeria tècnica o enginyeria.
- Arquitecte/a tècnic: Arquitectura tècnica o equivalent

#### **ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT**

- Tècnic/a d'Igualtat: Diplomada/o o grau en treball social i/o educació social o habilitat/da
- Administratiu/va: Batxillerat, FPI, FPII o equivalents

#### **SECRETARIA / SERVEIS JURÍDICS**

- Tècnic/a superior de Serveis Jurídics: Llicenciatura o grau en Dret
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

**Tots els requisits exigits s'han de tenir en el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir en el moment de l'atorgament del contracte o el nomenament.**

### 3. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part a la convocatòria, en les quals es fa constar que es reuneixen les condicions exigides en aquestes bases per a la plaça a la qual s'opti, s'han d'adreçar al Consell Comarcal i presentar en el seu Registre General, carrer Miquel Ricomà número 46 de Granollers, en el termini de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

A la sol·licitud s'han d'adjuntar els documents següents:

- a) Fotocòpia del document d'identitat.
- b) Currículum vitae.
- c) Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida a les bases.
- d) Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i valorables a la fase de concurs i dels requisits mínims necessaris per tenir dret a participar en les proves.
- e) Resguard acreditatiu de l'ingrés de la taxa dels drets d'examen.

Quan la sol·licitud s'envii per correu, l'aspirant ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar-la al tribunal mitjançant un fax en el mateix dia.

En presentar la sol·licitud, els aspirants han d'abonar en concepte de drets d'examen per prendre part en les proves selectives, l'import següent:

Grup A1: 31.65 euros  
Grup A2: 31,65 euros  
Grup C1: 13,55 euros

## Exempció

Queden exempts parcialment del pagament els/les subjectes passius que es trobin en situació legal d'atur sense prestació sempre que ho acreditin documentalment, mitjançant la presentació d'un certificat emès per l'OTG en el període de, com a màxim, un mes previ a la data de presentació de la documentació. L'exempció és el 50% de la quota tributària.

El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant ingressos en efectiu o transferència bancària al compte 2013-0046-82-0200998227, de la Caixa Catalunya, o bé per gir postal o telegràfic. En tots els casos, s'ha de presentar amb la sol·licitud la còpia del resguard acreditatiu de l'ingrés, i, en el cas dels girs postals, es farà constar el nom de l'aspirant, la data i el número del gir.

## **4. Llista d'aspirants admesos i exclosos**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president del Consell Comarcal dicta un decret, en el termini d'un mes com a màxim, i declara aprovada la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, que s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Es concedeix un termini de deu dies hàbils a l'efecte d'efectuar reclamacions, en els termes que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener –en endavant, LPAC–.

Així mateix, a l'esmentat decret s'anuncia el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves; l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del tribunal qualificador.

La relació d'admesos ha de contenir el nom, els cognoms i el document d'identitat dels aspirants, ordenats alfabèticament segons els cognoms.

La relació d'exclosos, que figura a continuació de l'anterior, s'ordena, en primer lloc, per les causes d'exclusió, d'acord amb els requisits i les formalitats exigits en aquestes bases i, dins de cada grup, per l'ordre alfabètic del cognom dels aspirants, amb expressió del document d'identitat.

## **5. Tribunal qualificador**

El tribunal qualificador de les proves nomenat pel president del Consell Comarcal està constituït per:

### a) President

- El cap de l'Àrea de Persones i Valors

### b) Vocals (amb veu i vot)

- El cap de l'Àrea de la plaça la qual s'està seleccionant o persona amb la titulació corresponent.
- Un empleat públic amb la titulació adequada en cada cas.

Per corregir la prova de català, si s'escau, el tribunal compta amb l'assistència d'un/a representant del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Per corregir la prova d'informàtica, si així es preveu, el tribunal compta amb l'assistència del Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

El tribunal està integrat, a més, pels membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, són designats per a la constitució del tribunal. Els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

La designació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar a les regles establertes en l'article 60 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i es fa pública mitjançant anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'han d'adoptar per majoria simple; en cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president.

El tribunal pot disposar de l'assessorament d'especialistes, per a totes o algunes de les proves, els quals s'han de limitar a l'exercici de les seves especialitats tècniques.

El tribunal ha d'adoptar les previsions necessàries per tal que els aspirants amb disminució gaudeixin de condicions similars, per dur a terme les proves, a les de la resta dels aspirants. El tribunal pot demanar prèviament l'informe de l'administració laboral sanitària o dels òrgans competents en matèria de disminució pel que fa als aspirants que hagin al·legat aquesta condició.

La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determina automàticament la pèrdua del dret a participar en la prova i en les successives, i queda exclòs, en conseqüència, del procés selectiu.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LPAC.

## **6. Inici i desenvolupament del procediment de selecció**

El procediment de selecció s'inicia amb la convocatòria, que correspon al president del Consell Comarcal, s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Per identificar-se els aspirants han de concórrer a cada exercici amb el document d'identitat.

### **ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL**

**- Proves per les tres places d'orientador i prospector laboral adscrits a l'Àrea de Desenvolupament Local per al Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya (Joves per l'ocupació) convocatòria 2015, condicionat a la resolució per part del Servei d'Ocupació de Catalunya**

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes sobre coneixements de la comarca, coneixements específics en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball, i sobre redacció administrativa. El temps per fer aquesta prova és d 1 hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació a les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional

- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 3 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts ..... de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

- c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 7 punts.

- **Proves per dues places d'orientador i prospector laborals adscrits a l'Àrea de Desenvolupament Local per al programa Fem Ocupació per a Joves convocatòria 2015, condicionat a la resolució per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.**

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes sobre coneixements de la comarca, coneixements específics en relació amb les funcions pròpies del

lloc de treball, i sobre redacció administrativa. El temps per fer aquesta prova és d 1 hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació a les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 3 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts ..... de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

#### c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 7 punts.

### ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI

- **Proves per una plaça de tècnic/a de gestió a mitja jornada del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, enginyer tècnic, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.**

#### Fase d'oposició

Prova 1, De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes sobre coneixements de la comarca, coneixements específics en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball, i sobre redacció administrativa. El temps per fer aquesta prova és de 2 hores. Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'ha d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2, De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Fer un exercici pràctic utilitzant tècniques i mitjans informàtics (processament de textos, dades i Internet). El temps per fer aquesta prova és de 30 minuts. Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'ha d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatori i no eliminatori, l'òrgan de selecció entrevista els aspirants i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

#### Fase de concurs

**La fase de concurs no pot representar més de la tercera part de la puntuació màxima assolible.**

#### Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts ..... de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

- c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 10 punts.

- **Proves per una plaça de tècnic/a de gestió a temps parcial del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, arquitecte tècnic, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.**

Fase d'oposició

Prova 1, De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes sobre coneixements de la comarca, coneixements específics en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball, i sobre redacció administrativa. El temps per fer aquesta prova és de 2 hores. Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'ha d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2, De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Fer un exercici pràctic utilitzant tècniques i mitjans informàtics (processament de textos, dades i Internet). El temps per fer aquesta prova és de 30 minuts. Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'ha d'obtenir 5 punts, com a mínim.



Prova 3. De caràcter obligatori i eliminadori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatori i no eliminadori, l'òrgan de selecció entrevista els aspirants i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Fase de concurs

**La fase de concurs no pot representar més de la tercera part de la puntuació màxima assolible.**

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts ..... de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 10 punts.

### **ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT**

- **Proves d'una plaça de tècnic/a d'igualtat del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomàt/da o grau en treball social i/o educació social o habilitat/da, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.**

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el següent:

1. Coneixements sobre la comarca i la seva administració.
2. Procediment administratiu comú.
3. Marc legal i funcional dels serveis bàsics d'atenció social:
  - Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials
  - Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència
  - Cartera de Serveis Socials 2010-2011
  - La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de la autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD)

El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts. Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic sobre el marc legal i funcional de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, la cartera de serveis socials i la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó d'1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts ..... de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punt.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 8 punts, que se sumaran a la fase d'oposició.

- c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal, en especial l'elaboració d'estudis i treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball, fins a 2 punts.

Després de cada prova es penja al tauler d'anuncis del Consell Comarcal la llista d'aspirants per ordre de puntuació, i poden seguir amb les proves posteriors només els aprovats.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 10 punts.

- **Proves d'una plaça d'administratiu/va, del grup de classificació C1, del grup de classificació C1, subescala administratiu/va adscrita a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.**

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes sobre la Comarca i la seva administració, el procediment administratiu comú i la redacció administrativa. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntuarà de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic utilitzant mitjans informàtics. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntuarà de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup C1 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per trimestre, fins a un màxim de 4 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts ..... de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 6 punts.

## **SECRETARIA / SERVEIS JURÍDICS**

- **Proves d'una plaça de tècnic/a superior de serveis jurídics adscrita a Secretaria, del grup de classificació A1, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal del Vallès Oriental.**

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes sobre coneixements de la comarca, coneixements específics en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball, i sobre redacció administrativa. El temps per fer aquesta prova és d 1 hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació a les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts ..... de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 8 punts.

Després de cada prova es penja al tauler d'anuncis del Consell Comarcal la llista d'aspirants per ordre de puntuació del conjunt de cada prova, i poden seguir amb les proves posteriors només els aprovats.

#### **7. Qualificació final**

La qualificació final és el resultat de sumar la puntuació obtinguda de la fase de concurs més l'obtinguda a la fase d'oposició.

#### **8. Relació d'aprovats i proposta de nomenament i de contractacions**

Després d'efectuar la qualificació dels exercicis, el tribunal farà pública al tauler d'anuncis del Consell Comarcal la llista dels aspirants que hagin superat la totalitat de les proves per ordre de puntuació, i la trametrà a la Presidència del Consell Comarcal, perquè nomeni als funcionaris interins i contracti el personal laboral.

El tribunal, no obstant això, només pot declarar aprovats un nombre d'aspirants no superior al de les places objecte de la convocatòria.

#### **9. Presentació de documents**

Els aspirants proposats han de presentar a la Secretaria del Consell Comarcal, dins del termini de vint dies naturals, comptadors a partir de la publicació de la relació d'aprovats, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria.

Els aspirants que tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar les condicions i els requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament i han de presentar un certificat per acreditar la seva condició o altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

#### **10. Incompatibilitats**

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis Persones i Valors de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

#### **11. Adjudicació de destinacions**

L'assignació de les destinacions s'efectuarà directament segons l'ordre de qualificació obtingut a les proves selectives, sempre que compleixin els requisits establerts a la relació de llocs de treball.

## **12. Incidències**

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves selectives.

## **13. Impugnacions**

Aquestes bases i la seva convocatòria, els actes administratius que se'n derivin, així com l'actuació del tribunal, poden ser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerts en la LPAC.

## **14. Disposició addicional**

En allò que no està previst a les bases, es procedeix d'acord amb el que preveu la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i, supletòriament, per la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel RD 896/1991, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims que deu ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, de 7 de juny, la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública, de 2 d'agost, i la Llei 23/1988, modificació de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública, de 28 de juliol.

2. Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al taulell d'anuncis de la Corporació.”

## **El senyor president**

Molt bé. Alguna paraula? Doncs passem a votació.

El Ple aprova el dictamen amb els vots a favor de, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Mireia Dionisio i Calé, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, José Orive Vélez, Carme Palacios i Manuel, Arnau Ramírez i Carner, Ignasi Simón i Ortoll i Susanna Villa i Puig; per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores Marc Candela i Callado, Dolors Castellà i Puig, Joan Josep Galiano i Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; Per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Joan Daví i Mayol, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Àlex Sastre i Prieto, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez; Per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro; Per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, les senyores Carme Guillamon i Villalba i Alexandra Redondo i Ibáñez; Per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús

Abstencions, per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, la senyora Ángeles María Menchen i Gallardo.

El Ple aprova el dictamen per 30 vots a favor i 1 abstenció.

### **La senyora Ángeles Maria Menchen i Gallardo**

Hi havia el tema de la contractació dels joves, dintre el mateix expedient, i després sortia a les bases, volia preguntar que allà surt una contractació d'urgència i les altres, que queden? La convocatòria? Dintre del dictamen es parlava per un costat d'una subvenció per treballar amb joves i després dintre sortien les propostes de contractar amb caràcter d'urgència una persona de medi ambient i els altres temes quedaven com si no fossin d'urgència, per això no ho havia entés.

### **El senyor president**

Aquí no hi ha un punt d'urgència, potser és un altre punt de l'ordre del dia.

### **6. Dictamen d'aprovació de l'expedient número 16 de modificació de crèdits del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2015, en la seva modalitat de crèdit extraordinari.**

Llegida la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 4 de març de 2015 per Decret de Gerència 206/2015 s'aprova la liquidació del pressupost del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a l'exercici 2014 que conté la liquidació del pressupost corrent, la liquidació dels romanents incorporats d'exercicis anteriors i la liquidació dels pressupostos tancats.
2. El 4 de març de 2015 el senyor Josep Barberà i Boix ha emès l'informe estabilitat pressupostària i l'informe de la liquidació del pressupost.
3. El 26 d'octubre de 2015 la senyora Josefa Recio i Corral, Cap de l'Àrea de Serveis Personal ha emès l'informe sobre la subvenció a l'Assemblea Comarcal de la Creu Roja de Granollers per a dur a terme el d'educació viària als instituts de secundària del Vallès Oriental per al curs 2015-2016.

#### **“Informe sobre la subvenció a l'Assemblea Comarcal de la Creu Roja de Granollers per a dur a terme el d'educació viària als instituts de secundària del Vallès Oriental per al curs 2015-2016.**

1. L'Assemblea Comarcal de la Creu Roja de Granollers du a terme un projecte d'Educació Viària als Instituts de Secundària de la Comarca del Vallès Oriental.
2. L'Educació Viària és una eina imprescindible en l'educació global de la persona, és un instrument idoni per a la prevenció d'accidents i per formar actituds d'autonomia, responsabilitat i cooperació dels joves vers les altres persones que utilitzen la via pública. L'objectiu d'aquest projecte és promoure un canvi d'actitud dels joves conscienciant dels riscos que es poden evitar fent petites accions que no suposen cap esforç per a ells.
3. El projecte consisteix en sessions teórico-pràctiques de dues hores aproximadament de duració, que es durà a terme als instituts que ho sol·licitin, on es lliura el material fungible següent: Fotocòpies, material d'oficina, papers, cartolines, etc. i el material pedagògic següent: Dossier sobre les drogues, material fotogràfic i vídeo, material de la Direcció General de Trànsit, Material de l'Institut Català de Trànsit, llibres, etc. Així mateix es dur a terme una memòria avaluativa amb cada centre escolar.



4. El 2 d'octubre de 2015 amb registre d'entrada número 4138 L'Assemblea Comarcal de la Creu Roja de Granollers ha sol·licitat un ajut econòmic per tal de poder fer front a aquest projecte per aquest curs 2015-2016.
5. La despesa màxima d'aquest projecte és de sis mil dos-cents setanta euros (6.270 €) per a 50 sessions.
6. La Partida pressupostària per al curs 2015-2016 és la 324.01.480.25 del pressupost general del Consell Comarcal.

Per tant, PROPOSO:

Que es modifiqui el pressupost del Consell Comarcal per a incorporar la partida corresponent.

Que es pot procedir a atorgar una subvenció a l'Assemblea Comarcal de la Creu Roja de Granollers per a dur a terme el projecte de l'educació viària als instituts de la nostra comarca per al curs 2015-2016, per la quantitat màxima de quatre mil set-cents euros (4.700 €) per a 35 sessions.”

4. El 4 de novembre de 2015, l'interventor, senyor Josep Barberà i Boix, ha emès un informe favorable, per a l'expedient número 16 de modificació de crèdits del pressupost general d'ingressos i despeses de 2015, en la seva modalitat de crèdit extraordinari per un import de quatre mil set-cents euros (4.700 EUR), finançat mitjançant romanent líquid de tresoreria.
5. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 35 i ss del Reial decret 500/1990 de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals –actualment, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març de 2005- relatiu als crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.
2. L'article 51 b) del Reial decret 500/1990 de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals –actualment, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març de 2005- disposa que poden donar lloc a una baixa de crèdits pel finançament de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits.
3. L'article 20 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de 2015, aprovades en sessió plenària de 26 de novembre de 2015, relatiu a la tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar l'expedient de crèdits extraordinaris número 16, per import de quatre mil set-cents euros (4.700 EUR), que cal finançar mitjançant romanent líquid de tresoreria del pressupost general d'ingressos i despeses de 2015.

Els crèdits extraordinaris són els següents:

**Pressupost despeses**

324.01.480.25 Subvenció Curs seguretat viària 2015-2016 ..... 4.700,00 €

**Pressupost ingressos**

870.00 Romanent de tresoreria per a despeses general..... 4.700,00 €

2. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició, per resoldre-les."

## **El senyor president**

Molt bé. Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen amb els vots a favor de, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Mireia Dionisio i Calé, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, José Orive Vélez, Carme Palacios i Manuel, Arnau Ramírez i Carner, Ignasi Simón i Ortoll i Susanna Villa i Puig; per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores Marc Candela i Callado, Dolors Castellà i Puig, Joan Josep Galiano i Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; Per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Àlex Sastre i Prieto, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez; Per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Alonso i Fumadó, Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro; Per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, les senyores Carme Guillamon i Villalba i Alexandra Redondo i Ibáñez; Per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús

Abstencions, per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, la senyora Àngeles María Menchen i Gallardo.

El Ple aprova el dictamen per 30 vots a favor i 1 abstenció.

## **7. Dictamen d'aprovació del calendari fiscal.**

Llegida la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 21 d'octubre de 2015, la senyora Carme Torrabadella i Vilaseca, tesorera, ha emès l'informe següent:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

Les comarques poden establir preus públics, de conformitat amb allò que es preveu en les respectives normes de creació i en els termes establerts a l'article 152.1 del Text refós de

la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 març.

L'article 39.1.b) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que les finances de les comarques es nodreixen, entre d'altres, per les taxes per a la prestació de serveis o la realització d'activitat de la seva competència.

El Consell Comarcal té aprovat diversos preus públics entre els quals hi ha l'Ordenança reguladora del preu públic per a la prestació del servei de transport adaptat i l'Ordenança reguladora del preu públic per a la prestació del servei de transport escolar.

El 21 de novembre de 2011, el Ple del Consell Comarcal va delegar en la Diputació de Barcelona perquè mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària exerceixi, per compte d'aquest Consell Comarcal, les competències de recaptació dels ingressos de dret públic que a continuació s'especifiquen:

- Preu públic per a la prestació del servei de transport escolar i Preu públic per a la prestació del servei de transport adaptat.

Les funcions que en relació a la recaptació de preus públics es deleguen són:

- Notificar la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent del Consell Comarcal.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

## FONAMENTS DE DRET

L'article 24 del Reglament general de recaptació aprovat per Reial decret 939/2005, de 29 de juliol estableix els anuncis de cobrança. La comunicació del període de pagament s'ha de dur a terme de forma col·lectiva, i s'han de publicar els edictes corresponents en el butlletí oficial que correspongui i a les oficines dels ajuntaments afectats. Els edictes es poden divulgar pels mitjans de comunicació que es considerin adequats.

L'article 102.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributaria estableix que els tributs de cobrament per rebut, una vegada notificada la liquidació corresponent a l'alta en el respectiu registre, padró o matrícula, podran notificar-se col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes que així ho adverteixin.

L'article 9 de l'ordenança general reguladora dels preus públics del Consell Comarcal aprovada pel Ple de 14 de novembre de 2001 disposa que pel pagament del preu públic, el Consell Comarcal pot establir períodes de venciment mitjançant el Reglament del mateix servei o per acords de caràcter general.

Per això proposo:

Aprovar el calendari fiscal per a l'any 2016 a efectes de cobrament en període voluntari els padrons fiscals que es detallen en els següents termes:

PADRÓ	PERIODE VOLUNTARI	
	DATA CÀRREC	FI
GENER	26/01/2016	31/03/2016
2N PAGAMENT CURS 2015/2016	09/02/2016	14/04/2016
FEBRER	23/02/2016	28/04/2016
MARÇ	23/03/2016	26/05/2016
ABRIL	25/04/2016	30/06/2016
MAIG	25/05/2016	29/07/2016

JUNY	27/06/2016	03/09/2016
JULIOL	25/07/2016	30/09/2016
SETEMBRE	26/09/2016	01/12/2016
OCTUBRE	26/10/2016	30/12/2016
1R PAGAMENT CURS 2016/2017	10/11/2016	16/01/2017
NOVEMBRE	25/11/2016	30/01/2017
DESEMBRE	23/12/2016	27/02/2017

Establir com a mitjà de pagament el càrrec en compte facilitat pels obligats al pagament de les ordenances.”

2. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 24 del Reglament general de recaptació aprovat per Reial decret 939/2005, de 29 de juliol estableix els anuncis de cobrança. La comunicació del període de pagament s'ha de dur a terme de forma col·lectiva, i s'han de publicar els edictes corresponents en el butlletí oficial que correspongui i a les oficines dels ajuntaments afectats. Els edictes es poden divulgar pels mitjans de comunicació que es considerin adequats.
2. L'article 22.2 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 50 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals en que s'estableixen les competències del Ple.
3. L'article 102.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, d'ara LGT, estableix que els tributs de cobrament per rebut, una vegada notificada la liquidació corresponent a l'alta en el respectiu registre, padró o matrícula, podran notificar-se col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes que així ho adverteixin.
4. L'article 9 de l'ordenança general reguladora dels preus públics del Consell Comarcal aprovada pel Ple de 14 de novembre de 2001 disposa que pel pagament del preu públic, el Consell Comarcal pot establir períodes de venciment mitjançant el Reglament del mateix servei o per acords de caràcter general.

Per això,

**PROPOSO**, al Ple que acordi:

1. Aprovar el calendari fiscal per a l'any 2016 a efectes del cobrament en període voluntari els padrons fiscals que es detallen en els següents termes:

Padró	Període voluntari	
	Data càrrec	Fi
Preu públic de transport adaptat – mes gener	26/01/2016	31/03/2016
Preu públic de transport escolar 2n pagament - curs 2015/2016	09/02/2016	14/04/2016
Preu públic de transport adaptat – mes febrer	23/02/2016	28/04/2016
Preu públic de transport adaptat – mes març	23/03/2016	26/05/2016
Preu públic de transport adaptat – mes abril	25/04/2016	30/06/2016

Preu públic de transport adaptat – mes maig	25/05/2016	29/07/2016
Preu públic de transport adaptat – mes juny	27/06/2016	03/09/2016
Preu públic de transport adaptat – mes juliol	25/07/2016	30/09/2016
Preu públic de transport adaptat – mes setembre	26/09/2016	01/12/2016
Preu públic de transport adaptat – mes octubre	26/10/2016	30/12/2016
Preu públic de transport escolar 1r pagament - curs 2016/2017	10/11/2016	16/01/2017
Preu públic de transport adaptat – mes novembre	25/11/2016	30/01/2017
Preu públic de transport adaptat – mes desembre	23/12/2016	27/02/2017

2. Establir com a mitjà de pagament el càrrec en compte facilitat pels obligats al pagament de les ordenances.

Transcorreguts els terminis assenyalats com a períodes de pagament voluntari, sense que el deute hagi estat ingressat, es veurà incrementat amb els recàrrecs i els interessos de demora corresponents. El recàrrec serà del 5 per 100 quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10 per cent si el deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT, i del 20 per cent mes els interessos de demora transcorregut el dit termini.

3. Aprovar l'exposició pública del padrons, esmentats en el punt anterior, que començaran a contar des del punt primer, aquesta és de vint dies naturals a comptar des de l'inici del període voluntari de pagament. Mitjançant aquesta exposició pública de padrons, es notificar col·lectivament les liquidacions incloses en aquests, a l'empara del previst a l'article 102.3 de la LGT.

Durant el període d'exposició pública de padrons, qualsevol persona podrà consultar l'expedient, llevat de les dades excloses del dret d'accès. La consulta es podrà fer directament al Consell Comarcal; tot allò de conformitat amb el que preveu la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en els seus articles 52.2 i 58.3.”

### **El senyor president**

Alguna paraula? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 31 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

8. **Dictamen d'aprovació del Pressupost d'ingressos i de despeses de 2016 (annex I) i les seves bases d'execució (annex II), la plantilla de personal (annex III), la relació de llocs de treball per a l'any 2016 (annex IV), de l'organigrama tècnic (annex V), el Pla de disposició de fons 2016 (annex VI) i de les assignacions als grups polítics i de les indemnitzacions per a l'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats i dels òrgans consultius per a l'any 2016.**

Llegida la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El projecte de pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici de l'any 2016 s'ha confeccionat d'acord el que disposen els articles 162 a 168 del Text refós

de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

2. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 162 i següents del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març -en endavant, TRLHL-; l'article 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre -en endavant, LBRL-; i l'article 5 i següents del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa la Llei reguladora de les hisendes locals, en referència a l'aprovació dels pressupostos.
2. L'article 90.1 de la LBRL; l'article 14.5 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, i l'article 283 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en referència a l'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball.
3. Els articles 73.3 i 75.3 de la LBRL i l'article 13 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, en referència a les dotacions econòmiques assignades als grups polítics i les atribucions i indemnitzacions dels membres dels òrgans col·legiats de la corporació i del Consell Consultiu de la Gent Gran.
4. Al respecte del pagament d'indemnitzacions per raons de servei, l'article 1.1.d) del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, estableix que donen origen a indemnització o compensació, entre d'altres, les assistències per concurrència a Consells d'Administració o òrgans col·legiats, per participació en tribunals d'oposicions i concursos i per la col·laboració en centres de formació i perfeccionament del personal de les administracions públiques.
5. L'article 2 d'aquesta mateixa norma, estableix el personal al qual li són aplicables aquestes indemnitzacions i a l'apartat segon disposa que s'entén inclòs el personal no vinculat jurídicament amb l'administració quan presti a aquesta serveis que puguin donar origen a les indemnitzacions o compensacions regulades en aquest Reial decret.

Així doncs, malgrat que els membres de la Comissió Permanent del Consell Consultiu de la Gent Gran no són personal propi del Consell Comarcal ni personal electe, sí que tenen dret a la corresponent indemnització per raó del servei prestat, en virtut de l'article 1.1.d), en relació amb el 2.2 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.

6. L'article 28 del Reial decret 462/2002, atorga, en l'àmbit de l'administració local, una certa potestat reglamentària per tal que el Consell Comarcal, en aquest cas, reguli quins òrgans col·legiats donen dret al cobrament d'indemnitzacions per l'assistència i quantifiqui aquestes indemnitzacions en el marc general de la seva normativa reguladora.

7. L'article 26.8 del Reglament orgànic regula les dotacions als grups polítics comarcals en el mateix sentit que l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
8. L'article 50.8 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en relació amb l'article 12.4 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, i l'article 26 del Reglament orgànic pel que fa a la posada a disposició dels grups polítics, en la mesura de les seves possibilitats, dels mitjans necessaris per a poder portar a terme llurs tasques.
9. L'article 40 del Reglament orgànic regula les atribucions per assistències en el mateix sentit que l'article 75.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

*L'article 75.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la redacció donada per la Llei 14/2000, de 29 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social, en relació amb l'article 166 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.*

10. L'article 41 del Reglament orgànic regula les atribucions per assistències en el mateix sentit que l'article 75.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
11. L'article 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa, en relació amb l'article 166 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que les corporacions locals consignaran en els seus pressupostos les retribucions, indemnitzacions i assistències dels membres dels òrgans col·legiats de govern i les publicaran íntegrament al butlletí oficial corresponent.
12. Els articles 29 i ss de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
13. La Llei orgànica 4/2012, de 28 de setembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
14. El Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i foment de la competitivitat.
15. La Llei 48/2015, de 29 d'octubre, del pressuposts generals de l'Estat per l'any 2016.
16. L'article 14.2.e) i l) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple comarcal per a l'aprovació d'aquests acords.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar inicialment el Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2016, així com les seves bases d'execució, per l'import anivellat en ingressos i

despeses de 14.616.622,66 € euros, els quals s'incorporen a aquesta proposta com a annexos I i II respectivament. El resum per capítols del qual és:

#### ESTAT PRESSUPOST INGRESSOS 2016

CAPITOL	TOTAL
1.- Impostos directes	0,00
2.- Impostos indirectes	0,00
3.- Taxes, Preus públics i altres ingressos	373.199,11
4.- Transferències corrents	13.765.523,55
5.- Ingressos patrimonials	1.900,00
6.- Alienació d'inversions reals	0,00
7.- Transferències de capital	456.000,00
8.- Actius financers	20.000,00
9.- Passius financers	0,00
<b>TOTAL INGRESSOS.....</b>	<b>14.616.622,66</b>

#### ESTAT PRESSUPOST DE DESPESES 2016

CAPITOL	TOTAL
1.- Despeses de personal	3.460.327,71
2.- Despeses corrents i serveis	5.207.622,08
3.- Despeses financeres	86.500,00
4.- Transferències corrents	5.375.072,87
6.- Inversions	311.100,00
7.- Transferències de capital	156.000,00
8.- Actius financers	20.000,00
9.- Passius financers	0,00
<b>TOTAL INGRESSOS.....</b>	<b>14.616.622,66</b>

2. Exposar al públic el Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2016 en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona en el període de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant el Ple. Es considera definitivament aprovat si durant aquest període no s'haguessin presentat reclamacions.
3. Aprovar la plantilla que comprèn tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual de 2016, la qual s'incorpora a aquesta proposta com a annex III, i la relació de llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual de 2016, la qual s'incorpora a aquesta proposta com a annex IV; trametre una còpia al Departament de Governació i Relacions Institucionals en el termini de trenta dies des d'aquest acord i publicar-les íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.
4. Aprovar l'organigrama tècnic del Consell Comarcal que s'incorpora a la proposta, com a annex V.
5. Aprovar el Pla de disposició de fons de 2016 que s'incorpora a la proposta, com a annex VI.
5. Aprovar les dotacions econòmiques als grups comarcals per a l'any 2016, d'acord amb els criteris següents:
  - Tram fix: 158,88 euros mensuals per grup
  - Tram variable: 201,19 euros mensuals per conseller i consellera comarcal adscrits al grup.



6. Aprovar una assignació econòmica a favor dels consellers de 95 euros per assistència als òrgans col·legiats del Consell Comarcal per la concurrència efectiva a les sessions de l'any 2016, tret d'aquells consellers amb dedicació parcial o exclusiva.
7. Establir una indemnització de 50 euros a favor dels portaveus dels grups polítics comarcals per sessió de Junta de Portaveus en què assisteixin
8. Establir una indemnització per les assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans consultius de 14,25 euros.
9. Publicar els acords en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

## Annex I

ECONÒMICA	PRESUPOST INGRESSOS PER CAPÍTOLS	INICIAL
3250100	ORD. FISCAL 3: DOCUMENTS ADMINISTRATIUS	10.000,00 €
3291301	ORD. FISCAL 1: TAXA AVALUACIÓ AMBIENTAL	58.091,56 €
3291302	ORD. FISCAL 2: TAXA UTILITZACIÓ INSTAL·LACIONS	500,00 €
3291304	ORD. FISCAL 4: TAXA TRAMITACIÓ PROVES SELECTIVES	3.000,00 €
3291312	TAXA: TURISME	7.464,15 €
3490702	PREUS PÚBLICS: CD	500,00 €
3490703	PREUS PÚBLICS: LLIBRES	500,00 €
3490704	PREUS PÚBLIC: CURSOS REALITATS A L'ARXIU COMARCAL	500,00 €
3490705	PREUS PÚBLICS: TRANSPORT ADAPTAT	166.466,36 €
3930001	INTERESSOS DEMORA LIA	700,00 €
3930007	PREUS PÚBLICS: TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGARORI 16-17	60.238,52 €
3930008	PREUS PÚBLICS: TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGARORI 15-16	60.238,52 €
3990100	RECURSOS EVENTUALS	5.000,00 €
<b>CAPÍTOL III: TAXES I ALTRES INGRESSOS</b>		<b>373.199,11 €</b>
4500000	GO: FONS DE COOPERACIÓ	1.123.547,42 €
4500201	ASC: PROFESSIONALS EQUIPS BÀSICS (CORDINADORA)	27.740,03 €
4500201	ASC: PROFESSIONALS EQUIPS BÀSICS (DESPLAÁMENTS)	11.168,63 €
4500201	ASC: PROFESSIONALS EQUIPS BÀSICS (DESPLAÁMENTS)	31.749,25 €
4500201	ASC: PROFESSIONALS EQUIPS BÀSICS (TS I ES)	1.765.503,52 €
4500201	ASC: PROFESSIONALS EQUIPS BÀSICS (TS I ES)	352.650,03 €
4500201	REFERENT COMUNITARI	42.030,35 €

4500202	ASC: SAD SOCIAL (10€)	615.269,39 €
4500203	ASC: SAD DEPENDÈNCIA	626.794,00 €
4500204	ASC: AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL	195.120,04 €
4500205	ASC: EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLÈSCENCIA	509.564,00 €
4500206	ASC: PROGRAMA ENCAIX	106.257,00 €
4500208	ASC: TRANSPORT ADAPTAT	481.544,00 €
4500209	ASC: PLA COMARCAL D'IMMIGRACIÓ DEL VALLÈS ORIENTAL	12.700,00 €
4500209	ASC: PLA COMARCAL D'IMMIGRACIÓ DEL VALLÈS ORIENTAL	91.050,00 €
4500211	ASC: ATENCIÓ URGÈNCIES SOCIALS PER A DONES	8.176,86 €
4500218	ICD: SERVEI INFORMACIÓ ATENCIO DONES SIAD	22.669,09 €
4500218	ICD: SERVEI INFORMACIÓ ATENCIO DONES SIAD	23.330,91 €
4500219	ASC: ACCIÓ COMUNITARIA	36.530,60 €
4500220	ASC: POBLE GITANO	1.000,00 €
4500222	ASC: CENTRES OBERTS	100.350,00 €
4500250	ASC: PLA COMARCAL JOVENTUT. CONVENI I DELEGACIÓ COMPETÈNCIES	53.145,30 €
4500251	ASC: OFICINA JOVE	61.200,00 €
4503011	ED: CURS ESCOLAR 16-17	2.807.705,15 €
4503012	ED: CURS ESCOLAR 2014-2015 GESTIÓ	96.991,00 €
4503013	BEQUES MINISTERIO	1,00 €
4503013	BEQUES MINISTERIO	2,00 €
4503014	ED: CURS ESCOLAR 2015-2016	1.827.546,36 €
4503015	ED: CURS ESCOLAR 2015-2016 GESTIÓ	61.068,41 €
4505010	EO: OFICINA COMARCAL CONSUM	21.365,30 €
4505039	EMO 381/2014 IMPULSOR JUVENIL SEGURETAT SOCIAL	13.819,03 €
4505040	EMO 2015 IMPULSOR JUVENIL SEGURETAT SOCIAL	2,00 €
4505047	SOC: EMO 204/2015 TREBALL I FORMACIÓ	3,00 €
4505048	SOC: EMO 244/2015 RMI 2015 TREBALL I FORMACIÓ	3,00 €
4505050	SOC: EMO 254/2015 JOVES PER L'OCUPACIÓ	4,00 €
4505050	SOC: EMO 254/2015 JOVES PER L'OCUPACIÓ	3,00 €
4505051	SOC: EMO 256/2015 FEM OCUPACIÓ	6,00 €

4506021	CU: CONVENI FUNCIONAMENT ARXIU COMARCAL	24.000,00 €
4506071	MA: SERVEIS DE REHABILITACIÓ D'HABITATGES	23.156,00 €
4508041	GO: EIEL / PUOSC	7.059,36 €
4508042	GO: LÍNEA MANTENIMENT	29.813,70 €
4610003	XBMQ: OFICINA COMARCAL CONSUM	30.195,00 €
4610005	DI: TURISME. CONVENI ESPECÍFIC	70.000,00 €
4610020	XBMQ: OBSERVATORI DEL DESENVOLUPAMENT ECONOMIC LOCAL	21.247,00 €
4610021	DI: XARXA PRODUCTES DE LA TERRA (FONS PRESTACIÓ)	8.297,93 €
4610021	DI: XARXA PRODUCTES DE LA TERRA (FONS PRESTACIÓ)	24.893,55 €
4610029	XBMQ: ESTUDIS DL	1,00 €
4610031	XBMQ: XARXA LISMIVO	9.000,00 €
4610034	XBMQ: INTERNATIONAL GOLDEN CUP	1.879,00 €
4610035	XBMQ: CONCERTA SIAD I IMMIGARCIÓ	28.075,00 €
4610035	XBMQ: CONCERTA: MONTSE I SILVIA	40.133,01 €
4610041	XBMQ: FIRA DEL TOMÀQUET	10.000,00 €
4610047	XBMQ: PUBLICITAT	10.000,00 €
4610048	XBMQ: FIRA GUIA'T	15.691,70 €
4610049	DI: CONVENI SERVEIS SOCIALS	38.223,02 €
4610049	DI: CONVENI SERVEIS SOCIALS	26.652,79 €
4610049	DI: CONVENI SERVEIS SOCIALS	160.745,18 €
4610049	DI: CONVENI SERVEIS SOCIALS	20.761,36 €
4610050	DI: DESPESA CORRENT GARANTIR PRESTACIÓ SERVEIS	180.000,00 €
4610051	DI: POIL PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIA LOCAL	170.950,17 €
4610057	XBMQ: SIDH I SAC	9.500,00 €
4610058	POIL 2016-2017: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	9,00 €
4620021	AJ: APORTACIONS CONVENI INTERADMINISTRATIU SERVEIS SOCIALS	64.618,00 €
4620021	AJ: APORTACIONS CONVENI INTERADMINISTRATIU SERVEIS SOCIALS	12.465,97 €
4620021	AJ: APORTACIONS CONVENI INTERADMINISTRATIU SERVEIS SOCIALS	1.016,03 €
4620023	AJ: TRANSPORT ADAPTAT CONVENI	29.667,83 €
4620024	AJ: APORTACIÓ FINANÇAMENT EBASP	308.626,60 €

4620025	AJ: APORTACIÓ SAD (FINANÇAMENT EMPRESA GESTIÓ SAD)	597.943,16 €
4620026	AJ: APORTACIÓ ASSISTÈNCIA TÈCNICA MEDI AMBIENT I TERRITORI	252.696,91 €
4620031	AJ: APORTACIÓ ASSISTÈNCIA TÈCNICA JURÍDICA	32.197,78 €
4620035	AJ: SERVEI D'ASSESSORAMENT SOCIO-LABORAL. OFICINA JOVE	14.000,00 €
4620047	AJTS: PROJECTE NICARAGUA	1,00 €
4620049	AJ: APORTACIÓ GESTIÓ SAD SOCIAL I DEPENDÈNCIA	85.807,46 €
4620050	AJTS: COORDINADORA EBASP	10.396,44 €
4620065	AJT: CONVENI TURISME APORTACIÓ	38.000,00 €
4620067	AJTS. TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI 16-17	54.559,21 €
4620068	AJTS. TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI 15-16	1,00 €
4620071	AJT: CONVENI TÈCNIC DE LA SALUT	36.576,00 €
4620072	AJT: EMO 204/2015 TREBALL I FORMACIÓ	27.514,09 €
4620072	AJT: EMO 204/2015 TREBALL I FORMACIÓ	2,00 €
4620073	AJT: EMO 244/2015 RIMI 2015 TREBALL I FORMACIÓ	34.741,31 €
4620073	AJT: EMO 244/2015 RIMI 2015 TREBALL I FORMACIÓ	2,00 €
4670001	CAOC: ASSISTÈNCIA TÈCNICA	19.309,00 €
4670002	CGRVO: APORTACIÓ CONVENI ASSISTÈNCIA TÈCNICA ARXIU I JURÍDICA	7.970,77 €
4700003	NOVES TECNOLOGIES (CENTRALITZACIÓ SERVEIS TELECOMUNICACIONS)	43.517,55 €
4700007	APORTACIÓ DESPESES PUBLICITATS	6.000,00 €
<b>CAPÍTOL IV: INGRESSOS CORRENTS</b>		<b>13.765.523,55 €</b>
5200000	INTERESSOS DIPÒSITS	1.900,00 €
<b>CAPÍTOL V: INGRESSOS PATRIMONIALS</b>		<b>1.900,00 €</b>
7508041	PUOSC	1.000,00 €
7610007	XBMQ: OBRES CLIMATIZACIÓ I ADEQUACIÓ FUNCIONAL I DE SEURETAT	300.000,00 €
7610010	XBMQ: CAMÍ FLUVIAL LA GARRIGA A FIGARÓ I CENTRE DE BTT	155.000,00 €
<b>CAPÍTOL VII: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL</b>		<b>456.000,00 €</b>
8300000	BESTRETES A CURT TERMINI	20.000,00 €
<b>CAPÍTOL VIII: ACTIUS FINANCERS</b>		<b>20.000,00 €</b>
<b>TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS ANY 2016</b>		<b>14.616.622,66 €</b>

ÀREA	ECONÒMICA	PRESSUPOST DESPESES PER ÀREA DE DESPA	INICIAL
01100	31001	PÒLISSA DE CRÈDIT: INTERESSOS	-70.000,00
01100	35200	INTERESSOS DE DEMORA	-10.000,00
01100	35900	ALTRES DESPESES FINANCERS	-6.500,00
		<b>ÀREA: DEUTE PÚBLIC</b>	<b>-86.500,00</b>
17000	12000	MAT: BASE A1	-39.530,24
17000	12001	MAT:SOUS DEL GRUP A2.	-71.695,86
17000	12003	MAT: SOUS DEL GRUP C1.	-9.983,82
17000	12006	MAT: TRIENNIS	-9.379,14
17000	12100	MAT: DESTÍ	-54.890,08
17000	12101	MAT: ESPECÍFIC	-84.946,54
17000	12103	MAT: ALTRES COMPLEMENTS	-6.716,50
17000	13100	MAT: LABORAL EN PRÀCTIQUES	-9.544,34
17000	16000	MAT: SEGURETAT SOCIAL	-85.982,24
17000	22706	MAT: PRESTACIO SERVEIS	-10.000,00
17000	22708	MAT: DESPESES DE RECAPTACIÓ A FAVOR DE LA TAXA	-1.997,90
17000	48012	FEDERACIÓ AGRUPACIÓ DEFENSA FORESTAL VO (ADF)	-2.000,00
17201	46700	CONSORCI DE LA CONCA DEL RIU BESÒS	-2.277,07
17202	46701	CONSORCI DEL PARC SERRALADA LITORIAL	-7.733,79
17203	48013	ASSOCIACIÓ CULTURAL I ESPORTIVA BOMBERS GRANOLLERS	-4.500,00
		<b>ÀREA 1: SERVEIS PÚBLICS BÀSIC</b>	<b>-401.177,52</b>
23100	13000	PSI: RETRIBUCIONS BÀSIQUES	-105.332,66
23100	13002	PSI: ALTRES REMUNERACIONS	-5.403,44
23100	13100	PSI: ALTRES REMUNERACIONS	-63.088,40
23100	16000	PSI: SEGURETAT SOCIAL	-54.506,63
23101	12000	EAIA SOUS DEL GRUP A1	-14.824,22
23101	12004	EAIA: SOUS DEL GRUP C2	-8.462,46
23101	12006	EAIA: TRINNIS	-4.358,35
23101	12100	EAIA: COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	-11.165,42
23101	12101	EAIA: COMPLEMENT ESPECÍFIC	-17.417,96
23101	12103	EAIA: ALTRES REMUNERACIONS	-3.147,62
23101	13000	EAIA: RETRIBUCIONS BÀSIQUES	-248.740,85
23101	13002	EAIA: ALTRES REMUNERACIONS	-3.888,50
23101	13100	EAIA: LABORAL TEMPORAL	-88.294,78
23101	16000	EIAA: SEGURETAT SOCIAL	-125.673,00
23101	22706	EAIA: SUPERVISIÓ TÈCNICA	-7.225,44
23102	12001	EBASP: SOUS DEL GRUP A2.	-39.106,80

23102	12006	EBASP: TRIENNIS	-9.106,79
23102	12100	EBASP: COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	-20.916,56
23102	12101	EBASP: COMPLEMENT ESPECÍFIC	-30.950,78
23102	12103	EBASP: ALTRES COMPLEMENTS	-10.605,00
23102	13000	EBASP-RD:LABOMRAL FIX	-152.072,09
23102	13002	EBASP: COMPLEMENT	-1.360,94
23102	13100	EBASP: LABORAL TEMPORAL	-319.445,38
23102	16000	EBASP: SEGURETAT SOCIAL	-181.728,35
23102	22706	SUPERVISIÓ EBASP	-2.080,00
23102	23120	EBASP: LOCOMOCIÓ I DESPLAÇAMENTS DEL PERSONAL	-31.749,25
23102	46200	EBASP: ATENCIÓ PRIMÀRIA	-1.765.503,52
23102	46227	UBASP: AJUTS URGÈNCIA SOCIAL	-195.120,04
23104	22706	SAD: ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	-888.275,94
23104	46225	SAD SOCIAL: AJUNTAMENTS	-324.936,61
23105	22300	TRANSPORT ADAPTAT: EMPRESES	-474.188,25
23105	22706	TRANSPORT ADAPTAT: MONITORS	-139.751,30
23105	48021	TRANSPORT ADAPTAT: APINDEP	-24.500,00
23105	48022	TRANSPORT ADAPTAT ASPACE	-60.000,00
23106	48024	SUBVENCIONS FONDS DE COOPERACIÓ (0,7% APROVADES PER DG)	-16.542,53
23109	46205	ACCIÓ COMUNITARIA	-36.530,60
23110	46206	POBLE GITANO	-1.000,00
23111	46226	UBASP: SAD DEPENDÈNCIA	-626.794,00
23112	46200	CENTRES OBERTS	-100.350,00
23114	49008	PROJECTE NICARAGUA	-1,00
23115	46200	SOCIO EDUCATIU: APORTACIÓ AJUNTAMENTS	-106.257,00
23116	22706	IGUALTAT: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	-10.396,03
23116	22706	IGUALTAT: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	-1.016,03
23116	22706	IGUALTAT: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	-23.330,91
23116	46211	IGUALTAT: PROJECTES AJUNTAMENTS	-80.653,97
23120	22706	CONVENI SOLIDARITAT: ACOLLIMENT URGÈNCIES DONES	-10.490,86
23120	48031	CONVENI SOLIDARITAT: CENTRE ACOLLIDA TEMPORAL	-4.538,50
23120	48032	CONVENI SOLIDARITAT : PUNT DE TROBADA	-51.390,17
23120	48033	CONVENI SOLIDARITAT: RECERCA PER VALIDACIÓ ESCALA EXCLUSIÓ SOCIAL	-3.244,06
23131	13000	JOVENTUT: RETRIBUCIONS BÀSIQUES	-24.153,38
23131	16000	JOVENTUT: SEGURETAT SOCIAL	-7.552,56
23131	22706	JOVENTUT: CONVENI SUPORT PLA JOVENTUT	-21.439,36
23132	22706	OFICIA JOVE: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	-75.200,00

23133	13100	EMO 381/2014 IMPULSOR JUVENIL: LABORAL TEMPORAL	-10.603,53
23133	16000	EMO 381/2014 IMPULSOR JUVENIL SEURETAT SOCIAL	-3.215,50
23134	13100	EMO 2015 IMPULSOR JUVENIL: LABORAL TEMPORAL	-1,00
23134	16000	EMO 2015 IMPULSOR JUVENIL SEURETAT SOCIAL	-1,00
		<b>ÀREA 2: ACTUACIONS DE PROTECCIÓ I PROMOCIÓ SOCIAL</b>	<b>-6.647.629,32</b>
31101	12001	TÈCNIC DE SALUT: SOUS DEL GRUP A2	-13.035,60
31101	12100	TÈCNIC DE SALUT: COMPLEMENT DESTÍ	-5.582,36
31101	12101	TÈCNIC DE SALUT: COMPLEMENT ESPECÍFIC	-9.243,64
31101	16000	TÈCNIC DE SALUT: ASSEGURANCES SOCIALS	-8.714,40
31102	22300	XERINGUES: TRANSPORTS	-931,27
31102	22706	XERINGUES INTERCANVI: PRESTACIÓ DE SERVEIS	-2.200,00
32001	12000	SP: SOUS DEL GRUP A1.	-14.824,22
32001	12003	SP: SOUS DEL GRUP C1.	-9.983,82
32001	12006	SP: TRIENNIS.	-6.561,58
32001	12100	SP: COMPLEMENT DE DESTINACIÓ.	-14.459,90
32001	12101	SP: COMPLEMENT ESPECÍFIC.	-28.997,50
32001	12103	SP; ALTRES COMPLEMENTS.	-6.716,50
32001	13000	SP: RETRIBUCIONS BÀSIQUES.	-42.483,59
32001	16000	SP: SEURETAT SOCIAL.	-34.088,52
32001	22706	SP: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	-7.600,00
32302	13100	POIL: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-19.794,14
32302	16000	POIL: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-6.184,00
32302	22602	POIL: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-212,50
32302	22699	POIL: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-3.788,52
32302	22706	POIL: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-2.355,20
32302	23120	POIL: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-708,33
32302	46200	POIL: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-69.407,48
32302	47000	POIL: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-60.000,00
32302	48000	POIL: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-8.500,00
32303	13100	POIL 2016-2017: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-1,00
32303	16000	POIL 2016-2017: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-1,00
32303	22602	POIL 2016-2017: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-1,00
32303	22699	POIL 2016-2017: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-1,00
32303	22706	POIL 2016-2017: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-1,00
32303	23120	POIL 2016-2017: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-1,00

32303	46200	POIL 2016-2017: INDUSTRIAL LOCAL	PROMOURE OCUPACIÓ	-1,00
32303	47000	POIL 2016-2017: INDUSTRIAL LOCAL	PROMOURE OCUPACIÓ	-1,00
32303	48000	POIL 2016-2017: INDUSTRIAL LOCAL	PROMOURE OCUPACIÓ	-1,00
32312	13100	DL: EMO 204/2015 TREBALL I FORMACIÓ		-1,00
32312	16000	DL: EMO 204/2015 TREBALL I FORMACIÓ		-1,00
32312	22400	DL: EMO 204/2015 TREBALL I FORMACIÓ		-1,00
32312	22699	DL: EMO 204/2015 TREBALL I FORMACIÓ		-1.733,50
32312	22706	DL: EMO 204/2015 TREBALL I FORMACIÓ		-1,00
32313	13100	DL: EMO/244/2015 RMI TREBALL I FORMACIÓ		-1,00
32313	16000	DL: EMO/244/2015 RMI TREBALL I FORMACIÓ		-1,00
32313	22400	DL: EMO/244/2015 RMI TREBALL I FORMACIÓ. PRIMES ASSEGURANCES		-1,00
32313	22699	DL: EMO/244/2015 RMI TREBALL I FORMACIÓ. DESPESES DIVERSES		-1,00
32313	22706	DL: EMO/244/2015 RMI TREBALL I FORMACIÓ.		-1,00
32314	13100	DL: EMO/254/2015 JOVES PER L'OCUPACIÓ. PERSONAL LABORAL		-1,00
32314	16000	DL: EMO/254/2015 JOVES PER L'OCUPACIÓ. ASSEGURANCES SOCIALS		-1,00
32314	22400	DL: EMO/254/2015 JOVES PER L'OCUPACIÓ. PRIMES ASSEGURANCES		-1,00
32314	22699	DL: EMO/254/2015 JOVES PER L'OCUPACIÓ. DESPESES DIVERSES		-1,00
32314	22706	DL: EMO/254/2015 JOVES PER L'OCUPACIÓ. ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS		-1,00
32314	23120	DL: EMO/254/2015 JOVES PER L'OCUPACIÓ. DESPLAÇAMENTS		-1,00
32314	48000	DL: EMO/254/2015 JOVES PER L'OCUPACIÓ. BEQUES		-1,00
32315	13100	DL: EMO/256/2016 FEM OCUPACIÓ		-1,00
32315	16000	DL: EMO/256/2016 FEM OCUPACIÓ		-1,00
32315	22400	DL: EMO/256/2016 FEM OCUPACIÓ		-1,00
32315	22699	DL: EMO/256/2016 FEM OCUPACIÓ		-1,00
32315	22706	DL: EMO/256/2016 FEM OCUPACIÓ		-1,00
32315	23120	DL: EMO/256/2016 FEM OCUPACIÓ		-1,00
3243201	22300	15-16: TRANS. ESCOLAR OBLIGATORI I GRATUÏT		-1.196.901,44
3243201	22706	15-16: MONITORS TRANS. ESCOLAR OBLIGATORI I GRATUÏT		-296.168,40
3243201	48002	15-16: DESPLAÇAMENTS AJUTS OBLIGATORIS INDIVIDUALS		-27.489,76
3243203	22300	15-16: TRANSPORT NO NO OBLIGATORI ESCOLAR DECRET 16/96		-244.778,76
3243203	22706	15-16: MONITORS TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI DECRET 16/96		-62.208,00
3243203	48003	15-16: DESPLAÇAMENTS AJUTS NO OBLIGATORIS INDIVIDUALS		-1,00
3243206	48001	15-16: AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR		-1,00



3243401	22300	16-17: TRANS. ESCOLAR OBLIGATORI I GRATUÏT	-753.604,61
3243401	22706	16-17: MONITORS TRANS. ESCOLAR OBLIGATORI I GRATUÏT	-186.476,40
3243401	48002	16-17: DESPLAÇAMENTS AJUTS OBLIGATORIS INDIVIDUALS	-1,00
3243403	22300	16-17: TRANSPORTNO NO OBLIGATORI ESCOLAR DECRET 16/96	-154.119,96
3243403	22706	16-17:MONITORS TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI DECRET 16/96	-39.168,00
3243403	48003	16-17: DESPLAÇAMENTS AJUTS NO OBLIGATORIS INDIVIDUALS	-1,00
3243406	48001	16-17: AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR	-1.674.336,18
32601	48025	SUBVENCIO: SEGURETAT VIÀRIA 16-17	-4.700,00
32602	48026	SUBVENCIO: EL VALLÈS EDUCA	-1.800,00
33221	22606	ARXIU COMARCAL: CURSOS I CONFERÈNCIES	-500,00
33221	22699	ARXIU COMARCAL: ALTRES DESPESES DIVERSES	-703,02
33221	22706	ARXIU COMARCAL: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	-9.000,00
33402	48027	SUBVENCIO PREMI OMNIUM CULTURAL DELEGACIO COMARCAL GRANOLLERS	-600,00
33405	46702	CONSORCI PER A LA NORMALITZACIO LINGÜÍSTICA	-5.000,00
33410	48028	SUBVENCIO: CONCERTS AMICS DE LA UNIÓ	-5.000,00
33411	48029	SUBVENCIO EDICIO CD MÚSICA	-1.500,00
33411	48030	SUBVENCIO EDICIO LLIBRES	-3.000,00
34102	48000	ESPORTS: SUBVENCIO: ASSOCIACIO ESPORTIVA LA MITJA	-2.000,00
34103	48000	ESPORTS: SUBVENCIO: CONSELL ESPORTIU DEL VALLÈS ORIENTAL	-1.500,00
34104	48000	ESPORTSSUBVENCIO: FUNDACIO BALOMANO GRANOLLERS	-2.000,00
34106	22706	ESPORTS: INTERNATIONAL GOLDEN CUP	-1.879,00
		<b>ÀREA 3: PRODUCCIO DE BENS PÚBLICS DE CARÀCTER PREFERENT</b>	<b>-5.052.575,10</b>
41901	22706	XPDT: XARXA PRODUCTES DE LA TERRA	-24.893,55
43001	12000	DL: SOUS DEL GRUP A1	-14.824,22
43001	12004	DL: SOUS DEL GRUP C2	-8.462,46
43001	12006	DL:TRIENNIS	-4.507,83
43001	12100	DL:COMPLEMENT DE DESTINACIO	-14.185,64
43001	12101	DL:COMPLEMENT ESPECÍFIC	-19.674,48
43001	12103	DL:ALTRES COMPLEMENTS	-6.716,50
43001	13000	DL:LABORAL FIX	-57.334,41
43001	13100	DL: LABORAL TEMPORAL	-56.087,98
43001	16000	DL SEGURETAT SOCIAL	-52.949,76
43001	22706	DL: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	-1.000,00
43011	22706	XARXA LISMIVO	-9.000,00
43019	22706	ESTUDIS DL	-1,00

43111	22706	XPDT: FIRA TOMÀQUET	-10.000,00
43112	22706	FIRA GUIA'T / XARXA TET	-15.691,70
43200	12000	TURISME: RETRIBUCIONS BÀSIQUES	-14.824,22
43200	12006	TURISME: TRIENNIS	-2.666,93
43200	12100	TURISME: DESTÍ	-8.242,50
43200	12101	TURISME: ESPECÍFIC	-10.621,10
43200	13100	TURISME: LABORAL TEMPORAL	-26.843,56
43200	16000	TURISME: SEGURETAT SOCIAL	-18.564,84
43200	22602	TURISME: PROMOCIÓ TURÍSTICA	-10.000,00
43200	22699	ALTRES DESPESES DIVERSES	-13.500,00
43200	22706	TURISME: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	-25.000,00
49301	12000	OF.CONSUM: SOU A1	-14.824,22
49301	12006	OF.CONSUM: TRIENNIS	-4.845,99
49301	12100	OF.CONSUM: DESTÍ	-8.242,50
49301	12101	OF.CONSUM: ESPECÍFIC	-9.225,44
49301	13101	OF. CONSUM: PERSONAL TEMPORAL	-31.242,66
49301	16000	OF.CONSUM: ASSEG SOCIALS	-19.941,72
		<b>ÀREA 4: ACTUACIONS DE CARÀCTER ECONÒMIC</b>	<b>-513.915,21</b>
92000	10000	ORGANS DE GOVERN: RETRIBUCIONS BÀSIQUES.	-18.850,00
92000	12000	SOUS DEL GRUP A1.	-44.472,66
92000	12001	SOUS DEL GRUP A2.	-13.035,60
92000	12003	SOUS DEL GRUP C1.	-29.951,46
92000	12006	TRIENNIS.	-11.962,33
92000	12100	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ.	-53.199,72
92000	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC.	-106.536,08
92000	12103	ALTRES COMPLEMENTS.	-24.037,30
92000	12700	PLA DE PENSIONS FUNCIONARIS	-1,00
92000	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES.	-168.508,51
92000	13100	LABORAL TEMPORAL.	-23.443,66
92000	13700	PLA DE PENSIONS: LABORALS	-1,00
92000	14100	CONVENI PRACTIQUES UNIVERSITAT	-1.200,00
92000	15000	PRODUCTIVITAT	-40.000,00
92000	15100	GRATIFICACIONS	-6.000,00
92000	15101	GRATIFICACIONS: GUÀRDIES	-300,00
92000	15102	GRATIFICACIONS: REGISTRE I GERÈNCIA	-5.400,00
92000	16000	ASSEGURANCES SOCIALS	-169.188,13
92000	16200	FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL PERSONAL.	-31.000,00
92000	16204	ACCIÓ SOCIAL.	-43.000,00
92000	20200	ARRENDAMENT PLAÇA DE PARKING	-600,00

92000	21200	REPARACIONS I MANTENIMENT: EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	-1.000,00
92000	21300	REPARACIÓ I MANTENIMENT: MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNiques I UTILLATGE	-23.296,26
92000	21500	REPARACIÓ I MANTENIMENT: MOBILIARI I ESTRIS	-500,00
92000	21600	REPARACIÓ I MANTENIMENT: PROCESSOS INFORMACIÓ	-69.302,44
92000	22000	ORDINARI NO INVENTARIABLE.	-9.000,00
92000	22001	PREMSA, REVISTES, LLIBRES I ALTRES PUBLICACIONS.	-6.400,00
92000	22002	MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE.	-4.000,00
92000	22100	ENERGIA ELÈCTRICA.	-24.151,16
92000	22101	AIGUA.	-1.729,96
92000	22105	PRODUCTES ALIMENTARIS.	-5.000,00
92000	22106	PRODUCTES FARMACÈUTICS I MATERIAL SANITARI.	-60,00
92000	22110	PRODUCTES DE NETEJA I ACONDICIAMENT.	-500,00
92000	22200	SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS	-40.000,00
92000	22201	POSTALS.	-16.600,00
92000	22203	WEB: INFORMÀTIQUES	-400,00
92000	22300	TRANSPORTS	-2.000,00
92000	22400	PRIMES D'ASSEGURANCES	-35.000,00
92000	22501	TRIBUTS DE LES COMUNITATS AUTÒNOMES	-100,00
92000	22502	TRIBUTS DE LES ENTITATS LOCALS	-7.397,26
92000	22601	ATENCIIONS PROTOCOL·LÀRIES I REPRESENTATIVES.	-10.000,00
92000	22602	PUBLICITAT I PROPAGANDA.	-500,00
92000	22603	PUBLICACIÓ DIARIS OFICIALS	-12.000,00
92000	22604	JURÍDICS, CONTENCIOSOS.	-15.520,00
92000	22606	REUNIONS, CONFERÈNCIES I CURSOS.	-1.200,00
92000	22607	OPOSICIONS I PROVES SELECTIVES.	-500,00
92000	22699	ALTRES DESPESES DIVERSES.	-500,00
92000	22700	NETEJA I ACONDICIONAMENT	-28.273,95
92000	22701	SEGURETAT.	-7.774,62
92000	22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS.	-9.695,00
92000	23000	INDEMITZACIONS ALS CONSELLERS COMARCALS	-55.840,00
92000	23020	DIETES DEL PERSONAL	-1.500,00
92000	23120	LOCOMOCIÓ I DESPLAÇAMENTS DEL PERSONAL	-20.000,00
92000	23301	INDEMITZACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	-1.000,00
92000	46602	QUOTA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA	-3.000,00
92000	46603	QUOTA ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS	-1.554,00
92000	46604	QUOTA ASSOCIACIÓ MUNICIPIS PER LA INDEPENDÈNCIA	-500,00

92000	48015	SUBVENCIÓ VEÏNS CARRER MIQUEL RICOMÀ	-100,00
92000	48023	TRANSFERÈNCIES ALS GRUPS COMARCALS	-89.204,59
92000	62200	OBRES CLIMATIZACIÓ I ADEQUACIÓ FUNCIONAL I DE SEGURETAT	-300.000,00
92000	62300	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES I UTILLATGE	-1.000,00
92000	62500	MOBILIARI I ESTRIS	-100,00
92000	62600	EQUIPS PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ	-10.000,00
92000	83000	BESTRETES	-20.000,00
92000	2269901	COMUNICACIONS PR	-20.000,00
92000	2269902	COMUNICACIONS GE	-5.000,00
93102	12003	SOUS DEL GRUP C1	-9.883,82
93102	12006	TRIENNIS.	-3.200,40
93102	12100	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ.	-5.582,36
93102	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC.	-10.887,52
93102	12103	ALTRES COMPLEMENTES	-3.029,88
93102	15100	GRATIFICACIONS	-21.104,72
93102	16000	SEGURETAT SOCIAL.	-8.203,56
93401	12003	SOUS DEL GRUP C1	-9.983,82
93401	12006	TRIENNIS.	-2.694,84
93401	12100	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ.	-5.582,36
93401	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC.	-10.887,52
93401	12103	ALTRES COMPLEMENTES.	-6.782,58
93401	16000	SEGURETAT SOCIAL.	-9.115,44
94200	76200	PUOSC AJUNTAMENTS	-1.000,00
94200	76216	CAMÍ FLUVIAL LA GARRIGA A FIGARÓ I CENTRE DE BTT	-155.000,00
		<b>ÀREA 9: ACTUACIONS DE CARÀCTER GENERAL</b>	<b>-1.914.825,51</b>
<b>TOTAL PRESSUPOST DESPSES ANY 2016</b>			<b>-14.616.622,66</b>

ÀREA	ECONÒMICA	PRESSUPOST DESPESES PER CAPÍTOLS	INICIAL
92000	10000	ORGANS DE GOVERN: RETRIBUCIONS BÀSIQUES.	-18.850,00
17000	12000	MAT: BASE A1	-39.530,24
23101	12000	EAIA SOUS DEL GRUP A1	-14.824,22
32001	12000	SP: SOUS DEL GRUP A1.	-14.824,22
43001	12000	DL: SOUS DEL GRUP A1	-14.824,22
43200	12000	TURISME: RETRIBUCIONS BÀSIQUES	-14.824,22
49301	12000	OF.CONSUM: SOU A1	-14.824,22
92000	12000	SOUS DEL GRUP A1.	-44.472,66
17000	12001	MAT:SOUS DEL GRUP A2.	-71.695,86
23102	12001	EBASP: SOUS DEL GRUP A2.	-39.106,80

31101	12001	TÈCNIC DE SALUT: SOUS DEL GRUP A2	-13.035,60
92000	12001	SOUS DEL GRUP A2.	-13.035,60
17000	12003	MAT: SOUS DEL GRUP C1.	-9.983,82
32001	12003	SP: SOUS DEL GRUP C1.	-9.983,82
92000	12003	SOUS DEL GRUP C1.	-29.951,46
93102	12003	SOUS DEL GRUP C1	-9.883,82
93401	12003	SOUS DEL GRUP C1	-9.983,82
23101	12004	EAIA: SOUS DEL GRUP C2	-8.462,46
43001	12004	DL: SOUS DEL GRUP C2	-8.462,46
17000	12006	MAT: TRIENNIS	-9.379,14
23101	12006	EAIA: TRINNIS	-4.358,35
23102	12006	EBASP: TRIENNIS	-9.106,79
32001	12006	SP: TRIENNIS.	-6.561,58
43001	12006	DL:TRIENNIS	-4.507,83
43200	12006	TURISME: TRIENNIS	-2.666,93
49301	12006	OF.CONSUM: TRIENNIS	-4.845,99
92000	12006	TRIENNIS.	-11.962,33
93102	12006	TRIENNIS.	-3.200,40
93401	12006	TRIENNIS.	-2.694,84
17000	12100	MAT: DESTÍ	-54.890,08
23101	12100	EAIA: COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	-11.165,42
23102	12100	EBASP: COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	-20.916,56
31101	12100	TÈCNIC DE SALUT: COMPLEMENT DESTÍ	-5.582,36
32001	12100	SP: COMPLEMENT DE DESTINACIÓ.	-14.459,90
43001	12100	DL:COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	-14.185,64
43200	12100	TURISME: DESTÍ	-8.242,50
49301	12100	OF.CONSUM: DESTÍ	-8.242,50
92000	12100	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ.	-53.199,72
93102	12100	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ.	-5.582,36
93401	12100	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ.	-5.582,36
17000	12101	MAT: ESPECÍFIC	-84.946,54
23101	12101	EAIA: COMPLEMENT ESPECÍFIC	-17.417,96
23102	12101	EBASP: COMPLEMENT ESPECÍFIC	-30.950,78
31101	12101	TÈCNIC DE SALUT: COMPLEMENT ESPECÍFIC	-9.243,64
32001	12101	SP: COMPLEMENT ESPECÍFIC.	-28.997,50
43001	12101	DL:COMPLEMENT ESPECÍFIC	-19.674,48
43200	12101	TURISME: ESPECÍFIC	-10.621,10
49301	12101	OF.CONSUM: ESPECÍFIC	-9.225,44
92000	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC.	-106.536,08

93102	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC.	-10.887,52
93401	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC.	-10.887,52
17000	12103	MAT: ALTRES COMPLEMENTS	-6.716,50
23101	12103	EAIA: ALTRES REMUNERACIONS	-3.147,62
23102	12103	EBASP: ALTRES COMPLEMENTS	-10.605,00
32001	12103	SP; ALTRES COMPLEMENTS.	-6.716,50
43001	12103	DL:ALTRES COMPLEMENTS	-6.716,50
92000	12103	ALTRES COMPLEMENTS.	-24.037,30
93102	12103	ALTRES COMPLEMENTS	-3.029,88
93401	12103	ALTRES COMPLEMENTS.	-6.782,58
92000	12700	PLA DE PENSIONS FUNCIONARIS	-1,00
23100	13000	PSI: RETRIBUCIONS BÀSIQUES	-105.332,66
23101	13000	EAIA: RETRIBUCIONS BÀSIQUES	-248.740,85
23102	13000	EBASP-RD:LABOMRAL FIX	-152.072,09
23131	13000	JOVENTUT: RETRIBUCIONS BÀSIQUES	-24.153,38
32001	13000	SP: RETRIBUCIONS BÀSIQUES.	-42.483,59
43001	13000	DL:LABORAL FIX	-57.334,41
92000	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES.	-168.508,51
23100	13002	PSI: ALTRES REMUNERACIONS	-5.403,44
23101	13002	EAIA: ALTRES REMUNERACIONS	-3.888,50
23102	13002	EBASP: COMPLEMENT	-1.360,94
17000	13100	MAT: LABORAL EN PRÀCTIQUES	-9.544,34
23100	13100	PSI: ALTRES REMUNERACIONS	-63.088,40
23101	13100	EAIA: LABORAL TEMPORAL	-88.294,78
23102	13100	EBASP: LABORAL TEMPORAL	-319.445,38
23133	13100	EMO 381/2014 IMPULSOR JUVENIL: LABORAL TEMPORAL	-10.603,53
23134	13100	EMO 2015 IMPULSOR JUVENIL: LABORAL TEMPORAL	-1,00
32302	13100	POIL: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-19.794,14
32303	13100	POIL 2016-2017: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-1,00
32312	13100	DL: EMO 204/2015 TREBALL I FORMACIÓ	-1,00
32313	13100	DL: EMO/244/2015 RMI TREBALL I FORMACIÓ	-1,00
32314	13100	DL: EMO/254/2015 JOVES PER L'OCUPACIÓ. PERSONAL LABORAL	-1,00
32315	13100	DL: EMO/256/2016 FEM OCUPACIÓ	-1,00
43001	13100	DL: LABORAL TEMPORAL	-56.087,98
43200	13100	TURISME: LABORAL TEMPORAL	-26.843,56
92000	13100	LABORAL TEMPORAL.	-23.443,66
49301	13101	OF. CONSUM: PERSONAL TEMPORAL	-31.242,66
92000	13700	PLA DE PENSIONS: LABORALS	-1,00

92000	14100	CONVENI PRACTIQUES UNIVERSITAT	-1.200,00
92000	15000	PRODUCTIVITAT	-40.000,00
92000	15100	GRATIFICACIONS	-6.000,00
93102	15100	GRATIFICACIONS	-21.104,72
92000	15101	GRATIFICACIONS: GUÀRDIES	-300,00
92000	15102	GRATIFICACIONS: REGISTRE I GERÈNCIA	-5.400,00
17000	16000	MAT: SEGURETAT SOCIAL	-85.982,24
23100	16000	PSI: SEGURETAT SOCIAL	-54.506,63
23101	16000	EIAA: SEGURETAT SOCIAL	-125.673,00
23102	16000	EBASP: SEGURETAT SOCIAL	-181.728,35
23131	16000	JOVENTUT: SEGURETAT SOCIAL	-7.552,56
23133	16000	EMO 381/2014 IMPULSOR JUVENIL SEGURETAT SOCIAL	-3.215,50
23134	16000	EMO 2015 IMPULSOR JUVENIL SEGURETAT SOCIAL	-1,00
31101	16000	TÈCNIC DE SALUT: ASSEGURANCES SOCIALS	-8.714,40
32001	16000	SP: SEGURETAT SOCIAL.	-34.088,52
32302	16000	POIL: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-6.184,00
32303	16000	POIL 2016-2017: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-1,00
32312	16000	DL: EMO 204/2015 TREBALL I FORMACIÓ	-1,00
32313	16000	DL: EMO/244/2015 RMI TREBALL I FORMACIÓ	-1,00
32314	16000	DL: EMO/254/2015 JOVES PER L'OCUPACIÓ. ASSEGURANCES SOCIALS	-1,00
32315	16000	DL: EMO/256/2016 FEM OCUPACIÓ	-1,00
43001	16000	DL SEGURETAT SOCIAL	-52.949,76
43200	16000	TURISME: SEGURETAT SOCIAL	-18.564,84
49301	16000	OF.CONSUM: ASSEG SOCIALS	-19.941,72
92000	16000	ASSEGURANCES SOCIALS	-169.188,13
93102	16000	SEGURETAT SOCIAL.	-8.203,56
93401	16000	SEGURETAT SOCIAL.	-9.115,44
92000	16200	FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL PERSONAL.	-31.000,00
92000	16204	ACCIÓ SOCIAL.	-43.000,00
		<b>CAPITOL I: DESPESES DE PERSONAL</b>	<b>-3.460.327,71</b>
92000	20200	ARRENDAMENT PLAÇA DE PARKING	-600,00
92000	21200	REPARACIONS I MANTENIMENT: EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	-1.000,00
92000	21300	REPARACIÓ I MANTENIMENT: MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES I UTILLATGE	-23.296,26
92000	21500	REPARACIÓ I MANTENIMENT: MOBILIARI I ESTRIS	-500,00
92000	21600	REPARACIÓ I MANTENIMENT: PROCESSOS INFORMACIÓ	-69.302,44
92000	22000	ORDINARI NO INVENTARIABLE.	-9.000,00
92000	22001	PREMSA, REVISTES, LLIBRES I ALTRES PUBLICACIONS.	-6.400,00

92000	22002	MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE.	-4.000,00
92000	22100	ENERGIA ELÈCTRICA.	-24.151,16
92000	22101	AIGUA.	-1.729,96
92000	22105	PRODUCTES ALIMENTARIS.	-5.000,00
92000	22106	PRODUCTES FARMACÈUTICS I MATERIAL SANITARI.	-60,00
92000	22110	PRODUCTES DE NETEJA I ACONDICIAMENT.	-500,00
92000	22200	SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS	-40.000,00
92000	22201	POSTALS.	-16.600,00
92000	22203	WEB: INFORMÀTIQUES	-400,00
23105	22300	TRANSPORT ADAPTAT: EMPRESES	-474.188,25
31102	22300	XERINGUES: TRANSPORTS	-931,27
92000	22300	TRANSPORTS	-2.000,00
3243201	22300	15-16: TRANS. ESCOLAR OBLIGATORI I GRATUÏT	-1.196.901,44
3243203	22300	15-16: TRANSPORT NO OBLIGATORI ESCOLAR DECRET 16/96	-244.778,76
3243401	22300	16-17: TRANS. ESCOLAR OBLIGATORI I GRATUÏT	-753.604,61
3243403	22300	16-17: TRANSPORTNO OBLIGATORI ESCOLAR DECRET 16/96	-154.119,96
32312	22400	DL: EMO 204/2015 TREBALL I FORMACIÓ	-1,00
32313	22400	DL: EMO/244/2015 RMI TREBALL I FORMACIÓ. PRIMES ASSEGURANCES	-1,00
32314	22400	DL: EMO/254/2015 JOVES PER L'OCUPACIÓ. PRIMES ASSEGURANCES	-1,00
32315	22400	DL: EMO/256/2016 FEM OCUPACIÓ	-1,00
92000	22400	PRIMES D'ASSEGURANCES	-35.000,00
92000	22501	TRIBUTS DE LES COMUNITATS AUTÒNOMES	-100,00
92000	22502	TRIBUTS DE LES ENTITATS LOCALS	-7.397,26
92000	22601	ATENCIONS PROTOCOL·LÀRIES I REPRESENTATIVES.	-10.000,00
32302	22602	POIL: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-212,50
32303	22602	POIL 2016-2017: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-1,00
43200	22602	TURISME: PROMOCIÓ TURISTICA	-10.000,00
92000	22602	PUBLICITAT I PROPAGANDA.	-500,00
92000	22603	PUBLICACIÓ DIARIS OFICIALS	-12.000,00
92000	22604	JURÍDICS, CONTENCIOSOS.	-15.520,00
33221	22606	ARXIU COMARCAL: CURSOS I CONFERÈNCIES	-500,00
92000	22606	REUNIONS, CONFERÈNCIES I CURSOS.	-1.200,00
92000	22607	OPOSICIONS I PROVES SELECTIVES.	-500,00
32302	22699	POIL: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-3.788,52
32303	22699	POIL 2016-2017: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-1,00
32312	22699	DL: EMO 204/2015 TREBALL I FORMACIÓ	-1.733,50



32313	22699	DL: EMO/244/2015 RMI TREBALL I FORMACIÓ. DESPESES DIVERSES	-1,00
32314	22699	DL: EMO/254/2015 JOVES PER L'OCUPACIÓ. DESPESES DIVERSES	-1,00
32315	22699	DL: EMO/256/2016 FEM OCUPACIÓ	-1,00
33221	22699	ARXIU COMARCAL: ALTRES DESPESES DIVERSES	-703,02
43200	22699	ALTRES DESPESES DIVERSES	-13.500,00
92000	22699	ALTRES DESPESES DIVERSES.	-500,00
92000	2269901	COMUNICACIONS PR	-20.000,00
92000	2269902	COMUNICACIONS GE	-5.000,00
92000	22700	NETEJA I ACONDICIONAMENT	-28.273,95
92000	22701	SEGURETAT.	-7.774,62
17000	22706	MAT: PRESTACIO SERVEIS	-10.000,00
23101	22706	EAIA: SUPERVISIÓ TÈCNICA	-7.225,44
23102	22706	SUPERVISIÓ EBASP	-2.080,00
23104	22706	SAD: ATENCIÓ DOMICILIARIA	-888.275,94
23105	22706	TRANSPORT ADAPTAT: MONITORS	-139.751,30
23116	22706	IGUALTAT: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	-34.742,97
23120	22706	CONVENI SOLIDARITAT: ACOLLIMENT URGÈNCIES DONES	-10.490,86
23131	22706	JOVENTUT: CONVENI SUPORT PLA JOVENTUT	-21.439,36
23132	22706	OFICIA JOVE: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	-75.200,00
31102	22706	XERINGUES INTERCANVI: PRESTACIÓ DE SERVEIS	-2.200,00
32001	22706	SP: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	-7.600,00
32302	22706	POIL: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-2.355,20
32303	22706	POIL 2016-2017: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-1,00
32312	22706	DL: EMO 204/2015 TREBALL I FORMACIÓ	-1,00
32313	22706	DL: EMO/244/2015 RMI TREBALL I FORMACIÓ.	-1,00
32314	22706	DL: EMO/254/2015 JOVES PER L'OCUPACIÓ. ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	-1,00
32315	22706	DL: EMO/256/2016 FEM OCUPACIÓ	-1,00
33221	22706	ARXIU COMARCAL: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	-9.000,00
34106	22706	ESPORTS: INTERNATIONAL GOLDEN CUP	-1.879,00
41901	22706	XPDT: XARXA PRODUCTES DE LA TERRA	-24.893,55
43001	22706	DL: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	-1.000,00
43011	22706	XARXA LISMIVO	-9.000,00
43019	22706	ESTUDIS DL	-1,00
43111	22706	XPDT: FIRA TOMÀQUET	-10.000,00
43112	22706	FIRA GUIA'T / XARXA TET	-15.691,70
43200	22706	TURISME: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	-25.000,00
92000	22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS.	-9.695,00

3243201	22706	15-16: MONITORS TRANS. ESCOLAR OBLIGATORI I GRATUÏT	-296.168,40
3243203	22706	15-16:MONITORS TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI DECRET 16/96	-62.208,00
3243401	22706	16-17: MONITORS TRANS. ESCOLAR OBLIGATORI I GRATUÏT	-186.476,40
3243403	22706	16-17:MONITORS TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI DECRET 16/96	-39.168,00
17000	22708	MAT: DESPESES DE RECAPTACIÓ A FAVOR DE LA TAXA	-1.997,90
92000	23000	INDEMITZACIONS ALS CONSELLERS COMARCALS	-55.840,00
92000	23020	DIETES DEL PERSONAL	-1.500,00
23102	23120	EBASP: LOCOMOCIÓ I DESPLAÇAMENTS DEL PERSONAL	-31.749,25
32302	23120	POIL: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-708,33
32303	23120	POIL 2016-2017: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-1,00
32314	23120	DL: EMO/254/2015 JOVES PER L'OCUPACIÓ. DESPLAÇAMENTS	-1,00
32315	23120	DL: EMO/256/2016 FEM OCUPACIÓ	-1,00
92000	23120	LOCOMOCIÓ I DESPLAÇAMENTS DEL PERSONAL	-20.000,00
92000	23301	INDEMITZACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	-1.000,00
		<b>CAPÍTOL II: DESPESES CORRENTS I SERVEIS</b>	<b>-5.207.622,08</b>
01100	31001	PÒLISSA DE CRÈDIT: INTERESSOS	-70.000,00
01100	35200	INTERESSOS DE DEMORA	-10.000,00
01100	35900	ALTRES DESPESES FINANCERS	-6.500,00
		<b>CAPÍTOL III: DESPESES FINANCERS</b>	<b>-86.500,00</b>
23102	46200	EBASP: ATENCIÓ PRIMÀRIA	-1.765.503,52
23112	46200	CENTRES OBERTS	-100.350,00
23115	46200	SOCIO EDUCATIU: APORTACIÓ AJUNTAMENTS	-106.257,00
32302	46200	POIL: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-69.407,48
32303	46200	POIL 2016-2017: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-1,00
23109	46205	ACCIÓ COMUNITARIA	-36.530,60
23110	46206	POBLE GITANO	-1.000,00
23116	46211	IGUALTAT: PROJECTES AJUNTAMENTS	-80.653,97
23104	46225	SAD SOCIAL: AJUNTAMENTS	-324.936,61
23111	46226	UBASP: SAD DEPENDÈNCIA	-626.794,00
23102	46227	UBASP: AJUTS URGÈNCIA SOCIAL	-195.120,04
92000	46602	QUOTA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA	-3.000,00
92000	46603	QUOTA ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS	-1.554,00
92000	46604	QUOTA ASSOCIACIÓ MUNICIPIS PER LA INDEPENDÈNCIA	-500,00
17201	46700	CONSORCI DE LA CONCA DEL RIU BESÒS	-2.277,07
17202	46701	CONSORCI DEL PARC SERRALADA LITORIAL	-7.733,79

33405	46702	CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	-5.000,00
32302	47000	POIL: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-60.000,00
32303	47000	POIL 2016-2017: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-1,00
32302	48000	POIL: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-8.500,00
32303	48000	POIL 2016-2017: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-1,00
32314	48000	DL: EMO/254/2015 JOVES PER L'OCUPACIÓ. BEQUES	-1,00
34102	48000	ESPORTS: SUBVENCIÓ: ASSOCIACIÓ ESPORTIVA LA MITJÀ	-2.000,00
34103	48000	ESPORTS: SUBVENCIÓ: CONSELL ESPORTIU DEL VALLÈS ORIENTAL	-1.500,00
34104	48000	ESPORTSSUBVENCIÓ: FUNDACIÓ BALOMANO GRANOLLERS	-2.000,00
3243206	48001	15-16: AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR	-1,00
3243406	48001	16-17: AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR	-1.674.336,18
3243201	48002	15-16: DESPLAÇAMENTS AJUTS OBLIGATORIS INDIVIDUALS	-27.489,76
3243401	48002	16-17: DESPLAÇAMENTS AJUTS OBLIGATORIS INDIVIDUALS	-1,00
3243203	48003	15-16: DESPLAÇAMENTS AJUTS NO OBLIGATORIS INDIVIDUALS	-1,00
3243403	48003	16-17: DESPLAÇAMENTS AJUTS NO OBLIGATORIS INDIVIDUALS	-1,00
17000	48012	FEDERACIÓ AGRUPACIÓ DEFENSA FORESTAL VO (ADF)	-2.000,00
17203	48013	ASSOCIACIÓ CULTURAL I ESPORTIVA BOMBERS GRANOLLERS	-4.500,00
92000	48015	SUBVENCIÓ VEÏNS CARRER MIQUEL RICOMÀ	-100,00
23105	48021	TRANSPORT ADAPTAT: APINDEP	-24.500,00
23105	48022	TRANSPORT ADAPTAT ASPACE	-60.000,00
92000	48023	TRANSFERÈNCIES ALS GRUPS COMARCALS	-89.204,59
23106	48024	SUBVENCIÓ FONS DE COOPERACIÓ (0,7% APROVADES PER DG)	-16.542,53
32601	48025	SUBVENCIÓ: SEGURETAT VIÀRIA 16-17	-4.700,00
32602	48026	SUBVENCIÓ: EL VALLÈS EDUCA	-1.800,00
33402	48027	SUBVENCIÓ PREMI OMNIUM CULTURAL DELEGACIÓ COMARCAL GRANOLLERS	-600,00
33410	48028	SUBVENCIÓ: CONCERTS AMICS DE LA UNIÓ	-5.000,00
33411	48029	SUBVENCIÓ EDICIÓ CD MÚSICA	-1.500,00
33411	48030	SUBVENCIÓ EDICIÓ LLIBRES	-3.000,00
23120	48031	CONVENI SOLIDARITAT: CENTRE ACOLLIDA TEMPORAL	-4.538,50
23120	48032	CONVENI SOLIDARITAT : PUNT DE TROBADA	-51.390,17
23120	48033	CONVENI SOLIDARITAT: RECERCA PER VALIDACIÓ ESCALA EXCLUSIÓ SOCIAL	-3.244,06
23114	49008	PROJECTE NICARAGUA	-1,00
		<b>CAPÍTOL IV: TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>	<b>-5.375.072,87</b>

92000	62200	OBRES CLIMATIZACIÓ I ADEQUACIÓ FUNCIONAL I DE SEGURETAT	-300.000,00
92000	62300	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNiques I UTILLATGE	-1.000,00
92000	62500	MOBILIARI I ESTRIS	-100,00
92000	62600	EQUIPS PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ	-10.000,00
		<b>CAPÍTOL VI: INVERSIONS REALS</b>	<b>-311.100,00</b>
94200	76200	PUOSC AJUNTAMENTS	-1.000,00
94200	76216	CAMÍ FLUVIAL LA GARRIGA A FIGARÓ I CENTRE DE BTT	-155.000,00
		<b>CAPÍTOL VII: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL</b>	<b>-156.000,00</b>
92000	83000	BESTRETES	-20.000,00
		<b>CAPÍTOL VII: ACTIUS FINANCERS</b>	<b>-20.000,00</b>
<b>TOTAL PRESSUPOST DESPSESANY 2016</b>			<b>-14.616.622,66</b>

Annex II

## ANNEX 2

### BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL D'INGRESSOS I DESPESES DE L'EXERCICI 2016

<b>ÍNDEX</b>	
<b>TÍTOL I. NORMES GENERALS</b>	<b>69</b>
<b>CAPÍTOL 1. NORMES GENERALS</b>	<b>69</b>
ARTICLE 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC	69
ARTICLE 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ D'AQUESTES BASES	70
ARTICLE 3. DEL CONTINGUT DEL PRESSUPOST GENERAL DEL CONSELL COMARCAL	70
ARTICLE 4. VIGÈNCIA	70
ARTICLE 5. CONTINGUT DE LES BASES	70
ARTICLE 6. INFORMACIÓ ALS ÒRGANS DE GOVERN	71
<b>CAPÍTOL 2. DE LA COMPTABILITAT. NORMES GENERALS</b>	<b>71</b>
ARTICLE 7. NORMATIVA APLICABLE	71
ARTICLE 8. ACTES I OPERACIONS A COMPTABILITZAR	71
ARTICLE 9. COMPTABILITAT I GESTIÓ ECONÒMICA	71
ARTICLE 10. FINALITATS DE LA COMPTABILITAT	71
ARTICLE 11. CRITERIS D'APLICACIÓ COMPTABLE DE LES PROVISIONS D'INSOLVÈNCIES	72
ARTICLE 12. ENDEUTAMENT A CURT TERMINI DEL CONSELL COMARCAL	73
<b>TÍTOL II. GESTIÓ DEL PRESSUPOST</b>	<b>73</b>
<b>CAPÍTOL 1. CRÈDITS INICIALS</b>	<b>73</b>
ARTICLE 13. CRÈDITS INICIALS	73
ARTICLE 14. ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA	73
<b>CAPÍTOL 2. VINCULACIÓ JURÍDICA</b>	<b>73</b>
ARTICLE 15. NIVELLS DE VINCULACIÓ JURÍDICA	73
ARTICLE 16. EFECTES DE LA VINCULACIÓ JURÍDICA	74
<b>CAPÍTOL 3. MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST</b>	<b>74</b>
ARTICLE 17. NORMES GENERALS	74
ARTICLE 18. INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT	75
ARTICLE 19. TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT	76
ARTICLE 20. CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT	76
ARTICLE 21. GENERACIONS DE CRÈDIT	77
ARTICLE 22. BAIXES PER ANUL·LACIÓ	78
ARTICLE 23. AMPLIACIÓ DE CRÈDIT	78
ARTICLE 24. QUADRE RESUM DE LES MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST	79
<b>TÍTOL III. GESTIÓ DE LA DESPESA</b>	<b>80</b>
<b>CAPÍTOL 1. FASES DE LA DESPESA</b>	<b>80</b>
ARTICLE 25. CONSIDERACIONS GENERALS	80
ARTICLE 26. TRÀMIT D'EXPEDIENTS RELATIUS A RETENCIONS DE CRÈDIT, AUTORITZACIONS I DISPOSICIONS DE DESPESA	81
ARTICLE 27. TRÀMIT D'EXPEDIENTS RELATIUS A RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS I ORDENACIÓ DE PAGAMENTS	82
ARTICLE 28. FASES DE DESPESA NO SUBJECTES A APROVACIÓ.	83
ARTICLE 29. ACUMULACIÓ DE FASES	83
<b>CAPÍTOL 2. ESPECIFICITATS DEL TRÀMIT DE CERTES DESPESES</b>	<b>84</b>
ARTICLE 30. MODALITATS I INSTRUMENTS GENERALS DE COOPERACIÓ	84
ARTICLE 31. CONVENIS DE COL·LABORACIÓ	85

<b>CAPÍTOL 3.- DESPESES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA</b>	<b>86</b>
ARTICLE 32. MARC JURÍDIC GENERAL	86
ARTICLE 33. PARTICULARITATS REFERENTS A LA GESTIÓ DE CERTES DESPESES CONTRACTUALS	86
ARTICLE 34. CRITERIS DE VALORACIÓ EN ELS PROCEDIMENTS OBERTS I RESTRINGITS.	91
ARTICLE 35. CONTRACTACIÓ MENOR	91
<b>CAPÍTOL 4. EXPEDIENTS DE PERSONES I VALORS I NÒMINA</b>	<b>93</b>
ARTICLE 36. MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA I DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL	93
ARTICLE 37. GESTIÓ DE LA NÒMINA	93
<b>CAPÍTOL 5. ALTRES PARTICULARITATS</b>	<b>94</b>
ARTICLE 38. PROJECTES DE DESPESA	94
ARTICLE 39. DESPESES PLURIANUALS	94
ARTICLE 40. DESPESES D'INVERSIÓ	95
ARTICLE 41. TRAMITACIÓ AVANÇADA D'EXPEDIENTS DE DESPESA	96
ARTICLE 42. BESTRETES DE CAIXA FIXA	96
ARTICLE 43. PAGAMENTS A JUSTIFICAR	97
<b>TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS PÚBLICS</b>	<b>98</b>
<b>CAPÍTOL 1.- FASES DE L'INGRÉS</b>	<b>98</b>
ARTICLE 44. COMPROMISOS D'INGRÉS	98
ARTICLE 45. RECONeixEMENT DE DRETS	98
ARTICLE 46. ANUL·LACIONS DE DRETS	98
ARTICLE 47. INGRÉS O RECAPTACIÓ	99
ARTICLE 48. DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS	99
ARTICLE 49. RECTIFICACIONS DE SALDOS PENDENTS D'EXERCICIS TANCATS	99
<b>CAPÍTOL 2.- GESTIÓ DE TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC</b>	<b>99</b>
ARTICLE 50. GESTIÓ DE TAXES I PREUS PÚBLICS	100
<b>CAPÍTOL 3.- OPERACIONS DE CRÈDIT</b>	<b>100</b>
ARTICLE 51. OPERACIONS D'ENDEUTAMENT	100
<b>TÍTOL V. TRESORERIA</b>	<b>100</b>
<b>CAPÍTOL 1.- OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT</b>	<b>100</b>
ARTICLE 52. TRESORERIA	100
ARTICLE 53. INSTRUMENTS DE LA TRESORERIA	100
ARTICLE 54. DISPOSICIÓ DE FONS	100
ARTICLE 55. COMPTABILITZACIÓ DE COBRAMENTS	101
ARTICLE 56. TERMINIS DE PAGAMENT	101
ARTICLE 57. MITJANS DE PAGAMENT	101
ARTICLE 58. MITJANS DE COBRAMENT	102
ARTICLE 59. DESPESES FINANCERES	102
<b>CAPÍTOL 2. PLA DE DISPOSICIÓ DE FONS I OPERACIONS FINANCERES</b>	<b>102</b>
ARTICLE 60. PLA DE DISPOSICIÓ DE FONS	102
ARTICLE 61. OPERACIONS FINANCERES	102
ARTICLE 62. ALTRES OPERACIONS FINANCERES.	103
<b>CAPÍTOL 3. GARANTIES I DIPÒSITS</b>	<b>103</b>
ARTICLE 63. INGRÉS DE GARANTIES I DIPÒSITS	103
ARTICLE 64. DEVOLUCIÓ DE GARANTIES I DIPÒSITS	103
<b>TÍTOL VI. CONTROL I FISCALITZACIÓ INTERNA</b>	<b>103</b>
<b>CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS</b>	<b>103</b>
ARTICLE 65. MODEL DE CONTROL INTERN	103
<b>TÍTOL VII. TANCAMENT DE L'EXERCICI</b>	<b>103</b>
<b>CAPÍTOL 1. OPERACIONS PRESSUPOSTÀRIES</b>	<b>104</b>
ARTICLE 66. NORMES REGULADORES	104
ARTICLE 67. CANCEL·LACIÓ DE SALDOS D'AUTORITZACIONS I DISPOSICIONS	104
ARTICLE 68. DATES LÍMIT DE TRAMITACIÓ D'OPERACIONS	104
<b>CAPÍTOL 2.- LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I COMPTE GENERAL</b>	<b>104</b>
ARTICLE 69. OPERACIONS PRÈVIES EN L'ESTAT DE DESPESES	104
ARTICLE 70. OPERACIONS PRÈVIES EN L'ESTAT D'INGRESSOS	104
ARTICLE 71. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST	105
ARTICLE 72. COMPTE GENERAL	105
<b>CAPÍTOL 3. ROMANENT DE TRESORERIA</b>	<b>105</b>
ARTICLE 73. ROMANENT DE TRESORERIA	105
<b>TÍTOL VIII. DISPOSICIONS FINALS</b>	<b>105</b>

## TÍTOL I. NORMES GENERALS

### CAPÍTOL 1. NORMES GENERALS

#### Objecte i règim jurídic

1. Les presents bases s'estableixen a l'empara d'allò que disposa l'article 165.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en endavant, TRLRHL, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del Reial decret

500/1990, de 20 d'abril, amb l'objecte d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies del Consell Comarcal.

2. El marc legal pel qual es regiran les bases està constituït per:

- El títol VI "Pressupost i despesa pública" del TRLRHL, articles del 162 al 223 ambdós inclosos.
- El Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI del TRLRHL.

Ambdues disposicions constitueixen la normativa específica aplicable pel que fa a la gestió, el desenvolupament i la liquidació del pressupost d'aquest Consell Comarcal, de les quals serà supletòria la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

- La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- El Reial Decret 1463/2007, de 28 de desembre, que aprova el reglament aplicable als ens locals en matèria d'estabilitat pressupostària.
- El Reglament Orgànic d'aquesta Consell Comarcal, la delegació de competències i atribucions d'òrgans del Consell Comarcal, i normativa interior dictada a l'efecte pel Consell Comarcal.
- L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, del Ministeri d'Economia i Hisenda, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local, que serà d'aplicació a la comptabilització del pressupost, i a les seves execució i liquidació.
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

### **Àmbit d'aplicació d'aquestes bases**

Les presents bases seran d'aplicació a l'execució del pressupost del Consell Comarcal.

### **Del contingut del pressupost General del Consell Comarcal**

El Pressupost General està integrat pel pressupost del Consell Comarcal, on consta l'expressió xifrada i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, es puguin reconèixer, i els drets que es preveu liquidar durant l'exercici.

### **Vigència**

1. Aquestes bases tindran la mateixa vigència que el pressupost.
2. En cas de pròrroga del pressupost, regiran així mateix durant el període de pròrroga.

### **Contingut de les bases**

1. Les presents bases presenten el contingut mínim a què es refereix l'article 9.2 del Reial decret 500/1990.
2. Així mateix s'hi recullen, aquelles matèries d'obligatòria regulació segons les disposicions legals vigents, com també les que s'han considerat necessàries per a una correcta gestió, al temps que s'estableixen les prevencions oportunes per a la realització de les despeses i recaptació dels recursos.

## **Informació als Òrgans de Govern**

1. La Intervenció General donarà compte al Ple:
  - De l'execució del pressupost de la Corporació amb l'aportació dels llistats comptables d'estat d'execució de l'aplicació informàtica, d'acord amb l'article 207 del TRLRHL, els dos primers quadrimestres,
  - L'avaluació del compliment de la normativa en materia de morositat, d'acord amb l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, anualment.
  - Del resultat de l'aplicació dels criteris determinants dels drets difícils o impossible recaptació, d'acord amb l'article 193 bis del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març
  
2. La Tresoreria i la Intervenció General, en compliment d'allò previst a l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, donarà compte al Ple de la informació i amb la periodicitat trimestralment, de l'informe sobre el compliment dels terminis de pagament que inclourà necessàriament el nombre i quantia de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini. A aquest informe s'incorporarà per part de la Intervenció una relació de factures o documents justificatius respecte dels que hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva data de registre i encara no s'hagi tramitat el reconeixement de l'obligació i no s'hagi justificat aquesta mancança per la unitat administrativa responsable.

## **CAPÍTOL 2. DE LA COMPTABILITAT. NORMES GENERALS**

### **Normativa aplicable**

La comptabilització dels pressupostos, la seva execució i la seva liquidació es regirà per la instrucció del model normal de comptabilitat local aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre (en endavant ICAL), i per la normativa complementària es dicti.

### **Actes i operacions a comptabilitzar**

La Intervenció General podrà comptabilitzar directament tots els actes i operacions de caràcter administratiu, civil i mercantil amb repercussió financera, patrimonial o econòmica en general que han de tenir el seu reflex en la comptabilitat del Consell Comarcal.

### **Comptabilitat i gestió econòmica**

La gestió econòmica pressupostària de les despeses i els ingressos així com la seva comptabilització es realitzarà mitjançant sistemes i aplicacions informàtiques.

### **Finalitats de la comptabilitat**

La comptabilitat ha d'ésser organitzada de manera que compleixin les finalitats següents:

- a) Finalitats de gestió:
- a.1) Subministrar la informació econòmica i financera necessària per a la presa de decisions
  - a.2) Registrar les operacions corresponents a l'execució dels pressupostos i posar de manifest el resultat pressupostari
  - a.3) Registrar i posar de manifest els moviments i la situació de la tresoreria
  - a.4) Establir el balanç de situació, posant de manifest la composició i la situació del patrimoni, així com les seves variacions
  - a.5) Determinar el resultat des d'un punt de vista econòmic-patrimonial
  - a.6) Possibilitar l'inventari i el control de l'immobilitzat material, immaterial i financer, el control de l'endeutament i el seguiment individualitzat de la situació deutora o creditora dels tercers que es relacionin amb el Consell Comarcal
  - a.7) Facilitar la informació necessària per a la determinació del cost i el rendiment dels serveis públics
- b) Finalitats de control:
- b.1) Proporcionar les dades necessàries per a la formació i rendició del Compte General del Consell Comarcal
  - b.2) Possibilitar l'exercici dels controls de legalitat, financer i d'eficàcia
- c) Finalitats d'anàlisi i divulgació:
- c.1) Facilitar les dades que siguin necessàries per a la confecció dels comptes econòmics del sector públic i els de la comptabilitat nacional
  - c.2) Subministrar informació per possibilitar l'anàlisi dels efectes econòmics de l'activitat desenvolupada
  - c.3) Subministrar informació útil a altres destinataris

### **Críteris d'aplicació comptable de les provisions d'insolvències**

En aplicació del principi de prudència i per tal de corregir l'efecte de les pèrdues potencials que podrien derivar-se de l'existència d'insolvències en els drets pendents de cobrament, la Corporació dotarà una provisió d'insolvències que quedarà registrada en el saldo del compte 490 "provisió per insolvències" i que minorarà l'import del romanent líquid de tresoreria disponible.

S'aplicarà per la dotació de les provisions per insolvències, els establerts com a recomanacions per part de la **Sindicatura de Comptes de Catalunya a partir de les fiscalitzacions de l'any 2014**.

Es delega en el Consell delegat de l'Àrea d'Economia i d'Hisenda la facultat de dictar els críteris a seguir en l'aplicació dels principis comptables i normes de valoració d'acord amb la vigent Instrucció de Comptabilitat. No obstant això, el criteri homogeni per al càlcul del drets de dubtós cobrament es realitzarà, amb caràcter general, tenint en compte l'antiguitat dels deutes i la naturalesa dels recursos de que es tracti. Els críteris a aplicar, sempre que no s'acreditin altres de major aproximació global a la gestió de la recaptació, seran els següents:

<b>Exercicis (n exercici de la liquidació)</b>	<b>Consell Comarcal I Vallès Oriental Sindicatura de Comptes(2014)</b>	Percentatge mínim per l'informe del MINHAP (Drets pendents de cobrame liquidats) Art. 193.bis TRLRHL	Percentatge mínim a efect comptables recomanat per DGFAT (Drets pendents cobrament dels capítols 1 a liquidats, llevat de les multes circulació)
<b>a) Capítols 1,2,3 Pressupost d'ingressos</b>			



<b>n</b>	<b>10%</b>	0%	10%
<b>n-1</b>	<b>30%</b>	25%	30%
<b>n-2</b>	<b>60%</b>	25%	60%
<b>n-3</b>	<b>90%</b>	50%	90%
<b>n-4</b>	<b>100%</b>	75%	100%
<b>n-5</b>	<b>100%</b>	75%	100%
<b>n-6 i anteriors</b>	<b>100%</b>	100%	100%

Quedaran exclosos de dotacions els saldos de deutors pressupostaris corresponents a transferències a càrrec d'entitats públiques.

### **Endeutament a curt termini del Consell Comarcal**

S'autoritza per a l'exercici vigent un endeutament màxim per operacions a curt termini, en la seva modalitat d'operacions de tresoreria, del percentatge màxim que per a aquests tipus d'operacions fixa l'article 51 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, les quals hauran de reunir els requisits que per a aquests tipus d'operacions estableix l'esmentada llei.

## **TÍTOL II. GESTIÓ DEL PRESSUPOST**

### **CAPÍTOL 1. CRÈDITS INICIALS**

#### **Crèdits inicials**

1. Són crèdits inicials els assignats a cada aplicació pressupostària en el pressupost del Consell Comarcal aprovat definitivament, d'acord amb l'article 8.1 de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
2. El crèdit definitiu vigent en cada moment, vindrà determinat pel crèdit inicial augmentat o disminuït com a conseqüència de modificacions pressupostàries.

#### **Estructura pressupostària**

L'aplicació pressupostària, l'expressió xifrada de la qual constitueix el crèdit pressupostari, les despeses s'identifiquen mitjançant un codi d'onze dígits, excepcionalment ensenyament té un codi de tretze dígits i els ingressos s'identifiquen mitjançant un codi de set dígits.

### **CAPÍTOL 2. VINCULACIÓ JURÍDICA**

#### **Nivells de vinculació jurídica**

1. Els nivells de vinculacions jurídiques són:

<b>CAPÍTOL</b>	<b>NIVELL DE VINCULACIÓ</b>
1. Despeses de personal	a) Respecte a la classificació per programes, Àrea de Despesa. b) Respecte a la classificació econòmica, el capítol, amb les excepcions que segueixen: b.1) Retribucions d'alts càrrecs b.2) Retribucions del personal eventual b.3) Incentius al rendiment En aquestes despeses el vincle s'estableix segons l'article.
2. Despeses corrents	a) Respecte a la classificació per programes, Àrea de Despesa.

en béns i serveis	b) Respecte a la classificació econòmica, el capítol.
3. Despeses financeres	a) Respecte a la classificació per programes, Àrea de Despesa. b) Respecte a la classificació econòmica, el capítol.
4. Transferències corrents	a) Respecte a la classificació per programes, Àrea de Despesa. b) Respecte a la classificació econòmica, el capítol, excepte les aportacions obligatòries a altres entitats, de les quals la vinculació ve determinada segons el concepte (3), i que són: les transferències a mancomunitats i les transferències a consorcis.
5. Inversions reals	a) Respecte a la classificació per programes, Política de Despesa. b) Respecte a la classificació econòmica, l'article.
6. Transferències de capital	a) Respecte a la classificació per programes, Política de Despesa b) Respecte a la classificació econòmica, l'article, excepte les aportacions obligatòries o compromeses a altres entitats, la vinculació de les quals s'estableix segons el concepte.
7. Actius financers	a) Respecte a la classificació per programes, Àrea de Despesa.
8. Passius financers	b) Respecte a la classificació econòmica, el capítol.

En els crèdits declarats ampliables, la vinculació jurídica s'estableix segons l'aplicació pressupostària, en relació al finançament rebut mitjançant la fons de finançament afectada.

- No es poden adquirir compromisos de despesa d'una quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en l'estat de despeses, que tinguin caràcter limitatiu dins el nivell de vinculació jurídica que estableix el punt següent.

### Efectes de la vinculació jurídica

- El control comptable de les despeses es farà sobre les aplicacions pressupostàries i el fiscal sobre el nivell de vinculació, d'acord amb les normes sobre control i fiscalització.
- La fiscalització de la despesa es duu a terme segons el límit definit pel nivell de vinculació.
- Es podran crear noves aplicacions pressupostàries sense aprovar una modificació del pressupost, sempre que es trobin dins d'una bossa de vinculació ja existent.

MODIFICACIONS DE CRÈDIT	EFFECTES DE LA VINCULACIÓ
Crèdits generats per la incorporació de romanents	Vinculació qualitativa (es podrà utilitzar crèdit de la bossa de vinculació però no cedir-ne).
Generació de crèdit per ingressos	L'increment de la despesa només serà efectiu per a les aplicacions pressupostàries afectades i no ampliarà la consignació de la bossa de vinculació.

## CAPÍTOL 3. MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST

### Normes generals

- El pressupost de despeses del Consell Comarcal pot ser modificat per raó de:
  - Incorporació de romanents de crèdit
  - Transferències de crèdit
  - Crèdits extraordinaris
  - Suplements de crèdit
  - Generació de crèdits per ingressos
  - Baixes per anul·lació
  - Ampliació de crèdit

2. El procediment a seguir per a la tramitació i aprovació pels òrgans competents de les modificacions de crèdit del pressupost es requerirà acreditar, com a mínim, els extrems següents:
  - a) Motivació clara i suficient de la necessitat de la modificació.
  - b) Destinació específica de la nova consignació.
  - c) Si es coneixen o se'n proposen, quins són els recursos que l'han de finançar.
  - d) Impossibilitat d'ajornar la despesa a l'exercici següent.
3. L'expedient de modificació del pressupost constarà de:
  - Informe de la unitat administrativa responsable d'acord amb l'apartat anterior
  - Informe de la intervenció a on constarà les partides i capítols del pressupost
  - Aprovació de la modificació mitjançant l'òrgan competent:
    - o Ple - Proposta del conseller de l'Àrea de Personal i Hisenda
    - o Gerent - Decret de Gerència
4. Les modificacions del pressupost, l'autorització de les quals sigui competència del Ple, entraran en vigor l'endemà de publicar-se els acords definitius que les aproven i el resum per capítols al Butlletí Oficial de la Província. Les modificacions autoritzades pel Gerent del Consell Comarcal seran executives des del moment de la seva aprovació.
5. La comptabilització de les modificacions del pressupost s'efectuarà a partir del moment en què esdevinguin executives.

### **Incorporació de romanents de crèdit**

1. Els romanents de crèdit de l'exercici anterior s'incorporaran al pressupost de despeses de l'exercici corrent, d'acord amb els diferents supòsits establerts en l'article 182 del TRLHL. Mitjançant l'oportuna modificació pressupostària i prèvia incoació d'expedients específics en els que ha de quedar justificada l'existència de suficients recursos financers.
2. Els romanents de crèdit estan constituïts pels saldos de crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes. Integraran els romanents de crèdit els components següents:
  - a) Els saldos de disposicions, és a dir, la diferència entre les despeses disposades o compromeses i les obligacions reconegudes.
  - b) Els saldos de les autoritzacions, és a dir, la diferència entre les despeses autoritzades i les despeses compromeses.
  - c) Els saldos de crèdit, és a dir, la suma dels crèdits no disponibles i crèdits retinguts pendents d'utilitzar.
3. La incorporació de romanent pot ser finançada mitjançant:
  - a) El romanent líquid de tresoreria.
  - b) Ingressos nous o superiors recaptats sobre els previstos en el pressupost.
  - c) Compromisos fermes d'aportació afectats, els romanents que es pretenen incorporar.

4. Amb caràcter general, la liquidació del pressupost precedeix a la incorporació de romanent. No obstant això, aquesta modificació es pot aprovar abans de la liquidació del pressupost en els casos següents:
  - a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançats amb ingressos específics afectats.
  - b) Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, amb l'informe previ de la Intervenció, on s'avaluï que la incorporació no produirà dèficit.
5. L'aprovació de la incorporació de romanents correspon al Gerent.

### **Transferències de crèdit**

1. Transferència de crèdit és aquella modificació del pressupost de despeses mitjançant la qual, sense alterar-ne la quantia total, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.
2. Les transferències de crèdit resten subjectes a les limitacions establertes en l'article 41 del Reial Decret 500/1990, com ara que no es poden minorar els crèdits incrementats per incorporació de romanents, suplementos de crèdit, i/o transferències positives, ni es poden incrementar els crèdits pressupostaris que prèviament havien estat objecte de transferències negatives. Aquestes limitacions no afectaran els crèdits d'aplicacions pressupostàries de capítol 1, ni a les transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.
3. L'autorització de les transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries de la mateixa funció, o entre aplicacions pressupostàries del capítol 1, és competència del Gerent de la Corporació. Per a la resta de transferències de crèdit l'òrgan competent serà el Ple del Consell Comarcal.
4. La Intervenció ordena la retenció del crèdit corresponent a la aplicació pressupostària que es pretén disminuir.

### **Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit**

1. Són crèdits extraordinaris aquelles modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, no considerada inicialment, que no es pot demorar a l'exercici següent.
2. Són suplementos de crèdit les modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, quan el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.
3. Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdit es financen amb un o amb diversos recursos que a continuació es detallen:
  - a) Romanent líquid de tresoreria.
  - b) Ingressos nous o més grans, recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost.
  - c) Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions pressupostàries del pressupost no compromeses, i amb dotacions que puguin ser reductibles sense pertorbar el servei.

4. Les despeses d'inversió es poden finançar amb recursos procedents d'operacions de crèdit.

Excepcionalment, les despeses aplicables en els capítols I, II, III i IV, es poden finançar a través d'operacions de crèdit, sempre que compleixin aquestes condicions:

- a) Que el Ple del Consell Comarcal amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació- declari la necessitat i la urgència de la despesa i reconegui la insuficiència dels altres mitjans de finançament que s'han previst en el punt.
- b) Que el seu import total anual no superi el 5% dels recursos per operacions corrents del Pressupost de l'Entitat.
- c) Que l'estalvi net dels ingressos corrents no sigui negatiu.
- d) Que la càrrega financera total no superi el 25% dels recursos esmentats. Entenem per càrrega financera la que hi ha a l'inici de l'exercici, incrementada amb la que s'hagi originat per la tramitació d'operacions de crèdit en l'exercici, així com la que hagi resultat del préstec que es proposa concertar.
- e) Que el venciment de l'operació de crèdit sigui anterior a la data de renovació de la corporació.

Si s'ha de fer una despesa per la qual no hi ha crèdit i el finançament procedeix de recursos tributaris afectats, l'expedient de crèdit extraordinari es pot tramitar mitjançant una operació de crèdit per avançar, si escau, l'import de la recaptació dels tributs.

5. L'expedient de modificació del pressupost consistent en crèdits extraordinaris o suplementos de crèdit s'haurà d'acompanyar d'una memòria justificativa amb el contingut previst a l'art. 37.2 del RD 500/1990.
6. Quan la causa de l'expedient és una calamitat pública o altres d'excepcional interès general, la modificació pressupostària és executiva des de l'aprovació inicial i, consegüentment, a partir d'aquest moment es pot aplicar la despesa.
7. L'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple.

### **Generacions de crèdit**

1. Són generacions de crèdit les modificacions que suposen un increment del pressupost de despeses a conseqüència de la realització d'ingressos de naturalesa no tributària derivats de les operacions previstes a l'art. 181 del TRLRHL següents:
  - a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb el Consell Comarcal, despeses de competència comarcal. Cal que s'hagi produït l'ingrés o, en cas contrari, que consti en l'expedient un acord formal de concessió de l'aportació.
  - b) Alienació de béns comarcals, sempre que hi hagi el reconeixement del dret.
  - c) Prestació de serveis, pels quals s'hagin liquidat els preus públics, amb una quantia superior als ingressos pressupostats. En aquest cas, el pagament de les obligacions reconegudes corresponents a les despeses aplicades en les aplicacions pressupostàries on el crèdit hagi augmentat a raó de la generació de crèdits, queda condicionat a la recaptació efectiva dels drets.
  - d) Reintegrament de despeses indegudes del pressupost corrent, que permet, en ser cobrades, la reposició del crèdit corresponent.

2. Quan es té coneixement del compromís ferm d'efectuar una aportació en favor del Consell Comarcal, o s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 1, amb una quantia superior a la prevista en el pressupost, s'avalua si els crèdits disponibles en les corresponents aplicacions pressupostaries de l'estat de despeses són suficients per finançar l'increment de la despesa prevista per dur a terme el desenvolupament de les activitats que generen.

En cas que el volum de crèdit esmentat sigui suficient, no caldria tramitar l'expedient de generació de crèdit.

3. En l'expedient de modificació per generacions de crèdit s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits establerts a l'art. 44 del RD 500/1990 i que els ingressos previstos al pressupost vinguin efectuant-se amb normalitat, llevat d'aquells que tinguin caràcter finalista.
4. L'autorització per aprovar generacions de crèdit al pressupost correspon al Gerent llevat que es produeixin per l'alienació de béns immobles quan l'import excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, cas en què l'aprovació correspondrà al Ple, a proposta del conseller de l'Àrea de Personal i Hisenda.

### Baixes per anul·lació

1. Baixa per anul·lació és la modificació del pressupost de despeses que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària.
2. Quan el Gerent considera que el saldo d'un crèdit es pot reduir o anul·lar sense pertorba el servei, pot ordenar la incoació de l'expedient de modificació del pressupost consistent en una baixa per anul·lació haurà d'incorporar la indicació de què la reducció no pertorba el servei afectat, en compliment d'allò previst a l'article 50 del Reial Decret 500/1990.
3. La competència per aprovar les baixes per anul·lació de crèdits correspon al Ple.

### Ampliació de crèdit

1. Es consideren partides ampliables aquelles que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats.
2. L'ampliació de crèdits exigeix la tramitació d'expedient, iniciat per una unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa en la qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els que preveu el Pressupost d'Ingressos.
3. L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit que afecten el Pressupost del Consell Comarcal correspon al Gerent.
4. Per aquest any, es declaren les partides ampliables següents:

SUBÀREES	Prog.	Econ.	Descripció	Despeses	Ingressos
MAT - PUOSC	94200	76200	PUOSC AJUNTAMENTS	-1.000,00 €	
	-	7508041	PUOSC		1.000,00 €
<b>Total MAT - PUOSC</b>				<b>-1.000,00 €</b>	<b>1.000,00 €</b>
DL - EMO 204/2015 Treball i formació	32312	13100	DL: EMO 204/2015 TREBALL I FORMACIÓ	-1,00 €	
		16000	DL: EMO 204/2015 TREBALL I FORMACIÓ	-1,00 €	
		22400	DL: EMO 204/2015 TREBALL I FORMACIÓ	-1,00 €	
		22699	DL: EMO 204/2015 TREBALL I FORMACIÓ	-1.733,50 €	
		22706	DL: EMO 204/2015 TREBALL I FORMACIÓ	-1,00 €	
	-	4610072	AJT: EMO 204/2015 TREBALL I FORMACIÓ		2,00 €
		4505047	SOC: EMO 204/2015 TREBALL I FORMACIÓ		3,00 €

<b>Total DL - EMO 204/2015 Treball i formació</b>			<b>-1.737,50 €</b>	<b>5,00 €</b>
DL - EMO 244/2015 RMI Treball i formació	32313	13100 DL: EMO/244/2015 RMI TREBALL I FORMACIÓ	-1,00 €	
		16000 DL: EMO/244/2015 RMI TREBALL I FORMACIÓ	-1,00 €	
		22400 DL: EMO/244/2015 RMI TREBALL I FORMACIÓ. PRIMES ASSEGURANCES	-1,00 €	
		22699 DL: EMO/244/2015 RMI TREBALL I FORMACIÓ. DESPESES DIVERSES	-1,00 €	
		22706 DL: EMO/244/2015 RMI TREBALL I FORMACIÓ.	-1,00 €	
	-	4610073 AJT: EMO 244/2015 RIMI 2015 TREBALL I FORMACIÓ		2,00 €
		4505048 SOC: EMO 244/2015 RMI 2015 TREBALL I FORMACIÓ		3,00 €
<b>Total DL - EMO 244/2015 RMI Treball i formació</b>			<b>-5,00 €</b>	<b>5,00 €</b>
DL - EMO 254/2015 Joves per ocupació	32314	13100 DL: EMO/254/2015 JOVES PER L'OCUPACIÓ. PERSONAL LABORAL	-1,00 €	
		16000 DL: EMO/254/2015 JOVES PER L'OCUPACIÓ. ASSEGURANCES SOCIALS	-1,00 €	
		22400 DL: EMO/254/2015 JOVES PER L'OCUPACIÓ. PRIMES ASSEGURANCES	-1,00 €	
		22699 DL: EMO/254/2015 JOVES PER L'OCUPACIÓ. DESPESES DIVERSES	-1,00 €	
		22706 DL: EMO/254/2015 JOVES PER L'OCUPACIÓ. ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	-1,00 €	
		23120 DL: EMO/254/2015 JOVES PER L'OCUPACIÓ. DESPLAÇAMENTS	-1,00 €	
		48000 DL: EMO/254/2015 JOVES PER L'OCUPACIÓ. BEQUES	-1,00 €	
	-	4505050 SOC: EMO 254/2015 JOVES PER L'OCUPACIÓ		7,00 €
<b>Total DL - EMO 254/2015 Joves per ocupació</b>			<b>-7,00 €</b>	<b>7,00 €</b>
DL - EMO 256/2015 Fem ocupació	32315	13100 DL: EMO/256/2016 FEM OCUPACIÓ	-1,00 €	
		16000 DL: EMO/256/2016 FEM OCUPACIÓ	-1,00 €	
		22400 DL: EMO/256/2016 FEM OCUPACIÓ	-1,00 €	
		22699 DL: EMO/256/2016 FEM OCUPACIÓ	-1,00 €	
		22706 DL: EMO/256/2016 FEM OCUPACIÓ	-1,00 €	
		23120 DL: EMO/256/2016 FEM OCUPACIÓ	-1,00 €	
	-	4505051 SOC: EMO 256/2015 FEM OCUPACIÓ		6,00 €
<b>Total DL - EMO 256/2015 Fem ocupació</b>			<b>-6,00 €</b>	<b>6,00 €</b>
DL - POIL	32303	13100 POIL 2016-2017: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-1,00 €	
		16000 POIL 2016-2017: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-1,00 €	
		22602 POIL 2016-2017: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-1,00 €	
		22699 POIL 2016-2017: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-1,00 €	
		22706 POIL 2016-2017: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-1,00 €	
		23120 POIL 2016-2017: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-1,00 €	
		46200 POIL 2016-2017: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-1,00 €	
		48000 POIL 2016-2017: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-1,00 €	
		47000 POIL 2016-2017: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL	-1,00 €	
	-	4610058 POIL 2016-2017: PROMOURE OCUPACIÓ INDUSTRIAL LOCAL		9,00 €
<b>Total DL - POIL</b>			<b>-9,00 €</b>	<b>9,00 €</b>
SP - Impulsor Juvenil EMO 2015	23134	13100 EMO 2015 IMPULSOR JUVENIL: LABORAL TEMPORAL	-1,00 €	
		16000 EMO 2015 IMPULSOR JUVENIL SEGURETAT SOCIAL	-1,00 €	
	-	4505040 EMO 2015 IMPULSOR JUVENIL SEGURETAT SOCIAL		2,00 €
<b>Total SP - Impulsor Juvenil EMO 2015</b>			<b>-2,00 €</b>	<b>2,00 €</b>

## Quadre resum de les modificacions del pressupost

Els aspectes més característics de cada tipus de modificació es detallen als quadres resum següents:

INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT				
DOCUMENTACIÓ	REQUISITS	FINANÇAMENT	COMPETÈNCIA	TRAMITACIÓ
Informe: - unitat administrativa responsable - interventor	Existència de recursos financers suficients	Romanent líquid de tresoreria i ingressos afectats	Gerent	Indicacions de la intervenció

TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT				
DOCUMENTACIÓ	REQUISITS	FINANÇAMENT	COMPETÈNCIA	TRAMITACIÓ
Informe: - unitat administrativa responsable - interventor	Crèdit insuficient	Transferències des d'altres aplicacions pressupostàries	- Si és entre diferents àrees de despesa: Ple - Si és dins d'una mateixa àrea de despesa o cap. 1: el Gerent	En el supòsit del Ple, igual que el pressupost.  En cas contrari segons indicacions de la intervenció

CRÈDITS EXTRAORDINARIS SUPLEMENTS DE CRÈDIT				
DOCUMENTACIÓ	REQUISITS	FINANÇAMENT	COMPETÈNCIA	TRAMITACIÓ
Informe: - unitat administrativa responsable - interventor	Despesa no ajornable No hi ha crèdit (crèdits extraordinaris)	- Romanent de tresoreria - Nous o majors ingressos recaptats - Anul·lacions o baixes de crèdits - Operacions de crèdit	Ple	Igual que el pressupost

GENERACIONS DE CRÈDITS				
------------------------	--	--	--	--

DOCUMENTACIÓ	REQUISITS	FINANÇAMENT	COMPETÈNCIA	TRAMITACIÓ
Informe: - unitat administrativa responsable - interventor	Ingressos de naturalesa no tributària: a. Aportacions o compromisos en ferm d'aportació de persones físiques o jurídiques per a finançament despeses b. Alienació béns immobles c. Prestació serveis d. Reembossament préstecs	Reconeixement del dret o compromís ferm d'aportació: supòsits a) i b)  Efectiva recaptació dels drets: supòsits c) i d)	En el supòsit b) quan l'import excedeix del 10% recursos ordinaris pressupost: Ple  En la resta de supòsits: Gerent	En el supòsit del Ple, igual que el pressupost.  En cas contrari segons indicacions de la intervenció

BAIXES PER ANUL·LACIÓ				
DOCUMENTACIÓ	REQUISITS	FINANÇAMENT	COMPETÈNCIA	TRAMITACIÓ
Informe: - unitat administrativa responsable - interventor	Per al finançament de romanents de tresoreria negatius o de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit	-	Ple	Igual que el pressupost

AMPLIACIÓ DE CRÈDIT				
DOCUMENTACIÓ	REQUISITS	FINANÇAMENT	COMPETÈNCIA	TRAMITACIÓ
Informe: - unitat administrativa responsable - interventor	Per a les despeses finançades amb recursos expressament afectats	-	Gerent	Indicacions de la intervenció

### TÍTOL III. GESTIÓ DE LA DESPESA

#### CAPÍTOL 1. FASES DE LA DESPESA

##### Consideracions generals

1. La gestió del pressupost de despeses es durà a terme mitjançant les fases de retenció de crèdit (RC) (opcional), autorització de despesa (A), disposició o compromís de despesa (D), reconeixement d'obligacions (O), i pagament efectiu.
2. La tramitació de qualsevol fase de despesa fins al reconeixement de l'obligació haurà de ser proposada pel cap de l'Àrea o càrrec equivalent responsable del centre gestor del crèdit pressupostari afectat. Es tramitaran en forma anàloga les propostes d'anul·lació o modificació de qualsevol fase de la despesa.

Durant la preparació i tramitació d'aquestes propostes, la Intervenció General de la Corporació prestarà assessorament jurídic, revisarà, conformarà i emetrà els informes que corresponguin

3. Les operacions comptables que recullen les fases de la gestió del pressupost, es tramitaran electrònicament, es conservaran en suport electrònic o informàtic i la informació obtinguda de l'aplicació informàtica està subjecta a les mesures de seguretat, conservació i accés definides a la plataforma informàtica del programari d'ABSIS, de manera que la informació relativa a aquests extrems, obtinguda de les diferents aplicacions informàtiques es considera suficient per acreditar el compliment dels tràmits que representen.
4. Les operacions comptables electròniques podran tenir caràcter plurianual, multiaplicació i multicreditor, segons que afectin a més d'un exercici, més d'una aplicació pressupostària i/o a més d'un creditor.



5. D'acord amb els principis d'especialitat i limitació, els crèdits per despeses s'han de destinar exclusivament a la finalitat específica pel qual hagin estat autoritzats, tenint caràcter limitatiu i vinculant.

D'acord amb el principi de temporalitat, amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només poden contreure's obligacions derivades de despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.

6. L'aprovació de les anul·lacions dels reconeixements d'obligacions d'exercicis tancats seran aprovades per part del Gerent en resolució motivada en relació dels motius pels quals s'anul·la, en especial pel que respecta a la impossibilitat de pagament i de la corresponent prescripció de les obligacions vers a tercers.

### **Tràmit d'expedients relatius a retencions de crèdit, autoritzacions i disposicions de despesa**

1. Aquests expedients estaran integrats, d'una banda, per operacions comptables electròniques i, de l'altra, per la resta de documents necessaris en suport paper. Als actes administratius que conformin l'expedient s'hi haurà d'incorporar necessàriament la indicació del número de l'operació comptable electrònica associada.
2. Als efectes del tràmit dels expedients sotmesos a fiscalització prèvia, atès que la documentació que cal enviar a la Intervenció estarà integrada per documents en suport electrònic i en suport paper, aquesta documentació no s'entendrà completa fins a la data de recepció del darrer document, justificant o informe que en formi part.
3. L'establert en els dos primers apartats s'ha d'entendre sens perjudici de les normes específiques que es puguin dictar, si s'escau, en la implantació de la gestió electrònica dels expedients a la corporació.
4. De forma opcional, i en qualsevol moment anterior a la tramitació administrativa d'un o diversos expedients de despesa, es podrà efectuar una retenció de crèdit a fi de reservar la consignació pressupostària corresponent sense necessitat de cap acte administratiu aprovatori, la qual no estarà sotmesa a fiscalització prèvia, si bé la Intervenció General en prendrà raó a la comptabilitat.
5. El tràmit dels processos ordinaris de la gestió de la despesa, l'aprovació de l'autorització i la disposició, mitjançant el procediment de contractació menor, s'han de fer amb una relació de propostes, que seran aprovades de forma conjunta per part de la Gerència. Les unitats administratives responsables presentaran les propostes de despesa, d'acord amb els formularis que estableixi la Intervenció, i una vegada intervinguts, seran inclosos en les relacions d'aprovació corresponents.
6. L'aprovació per part de la Gerència serà diligenciada per part de la Secretaria de la Corporació. Es podrà contractar obres, subministraments, serveis, gestió de serveis públics i contractes administratius especials amb acords diferenciats si s'estableixin plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
7. Els documents comptables i de suport a la despesa constaran de forma digital a la comptabilitat comarcal, així tots aquells documents que tinguin relació amb la

despesa corresponent seran adjunts que podran comprovar-se, i en el seu cas estaran firmats de forma electrònica.

8. En relació a les despeses que no siguin qualificades com a prestacions contractuals per part de la Intervenció seran retornades a la unitat administrativa responsable corresponent, que proposarà l'aprovació dels acords tendents a la gestió de la despesa de forma adequada a la seva naturalesa.
9. L'autorització i la disposició sempre és objecte d'aprovació, ja sigui de forma individual o per relació. L'òrgan competent per aprovar seran el Gerent o el que correspongui mitjançant la delegació de competències aprovades pel Ple.

### **Tràmit d'expedients relatius a reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments**

1. La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la presentació de factures per a l'adquisició de subministraments, o prestació de serveis aquestes factures són comptabilitzades com a documents "O". Aquestes factures hauran de presentar-se en format electrònic sempre i quan s'acrediti en el document la exactitud, integritat i personalitat de la emissió realitzada.
2. Les factures emeses pels contractistes es presentaran d'acord amb el Reglament de facturació electrònica aprovat per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental .

De forma general han de reflectir, com a mínim, les dades següents:

- Identificació del Consell Comarcal (nom i NIF).
  - Identificació del contractista (nom i NIF).
  - La data de l'expedició.
  - Número de la factura.
  - Domicili, del contractista i del Consell Comarcal.
  - Descripció detallada del subministrament o servei.
  - Àrea que va efectuar l'encàrrec.
  - Número de l'expedient de despesa, que va ser comunicat en el moment de l'adjudicació.
  - Import facturat anteriorment en relació amb l'esmentada despesa.
3. Un cop introduïdes les factures en el registre per part del personal d'intervenció, són adreçades a les unitats administratives responsables corresponents mitjançant l'aplicació informàtica de comptabilitat d'ABSIS, per tal que puguin ser conformades per les unitats administratives responsables, la qual cosa implica, que el servei o el subministrament s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals. En el cas que la factura sigui incorrecta la unitat administrativa responsable informará mitjançant l'aplicació informàtica els motius pels que refusa la factura amb comunicació al proveïdor. Les firmes dels responsables de la gestió de la despesa caldrà que siguin mitjançant qualsevol dels sistemes d'acreditació de firmes, i la tramitació estarà directament vinculada a la gestió de la comptabilitat, per tal de poder donar compliment als terminis de pagament previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Caldrà que el cap d'Àrea doni la seva conformitat de manera electrònica mitjançant l'aplicació informàtica de comptabilitat d'ABSIS davant la Intervenció General no

més tard dels 7 dies naturals següents a la comunicació per part de la Intervenció a la unitat administrativa responsable pertinent.

4. El reconeixement d'obligacions sempre és objecte d'aprovació, ja sigui de forma individual o per relació. L'òrgan competent per aprovar el reconeixement de les obligacions, així com les ordres d'embargaments, és el Gerent.
5. L'ordenació de pagaments és competència del Gerent, amb caràcter general, s'efectua basant-se en les relacions d'ordres de pagament que elabora la Tresoreria, de conformitat amb el pla de disposició de fons. Si la naturalesa o la urgència del pagament ho requereix, l'ordenació pot efectuar-se individualment.
6. En els pagaments que se efectuïn a no residents s'haurà de entregar a Tresoreria el full de dades bancàries segellat per l'entitat financera del país amb el codi IBAN i SWIFT.
7. Les factures o documents similars que s'entrega a Tresoreria corresponen a despeses de bestreta de caixa fixa, pel seu pagament en efectiu hauran d'estar registrades al registre general d'entrades i sortides i conformades pel corresponen cap d'Àrea.

#### **Fases de despesa no subjectes a aprovació.**

1. No caldrà aprovació en les següents operacions de gestió pressupostària:
  - a) Les operacions RC dictades en aplicació d'allò previst a la base 26.4.
  - b) Les operacions A, D o AD per despeses derivades d'operacions de crèdit concertades anteriorment.
  - c) Les operacions A o AD per contractes de tracte successiu aprovats en exercicis anteriors, quan no existeixi variació de preus, o quan les variacions corresponguin a preus subjectes a autorització administrativa, a variacions de l'IPC o altres fórmules previstes en el contracte que no permetin cap discrecionalitat, ni presentin cap dubte.
  - d) Les operacions A, D, o AD que reflecteixin fidelment compromisos de despesa futura o pluriennal aprovats en exercicis anteriors.
  - e) Les operacions AD per despeses de la nòmina de personal es faran a principis d'any, d'acord amb la plantilla aprovada pel Ple, a on constarà les despeses previsibles salarials i extrasalarials.
  - f) Altres supòsits previstos específicament en aquestes bases.
2. En el supòsit previst a la lletra c), la unitat administrativa responsable ha de justificar la procedència dels càlculs realitzats i, en el seu cas, els índexs o fórmules aplicats, mitjançant un informe que cal incorporar a l'expedient.

#### **Acumulació de fases**

1. Un mateix acte administratiu pot abastar les fases A i D d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:
  - a) Contractes menors previstos en l'article 35.
  - b) Contractes complementaris (sempre que la seva execució es confiï al contractista del contracte principal).
  - c) Procediments negociats que per raons tècniques, artístiques o relacionades amb drets d'exclusiva només es puguin encomanar a un únic empresari.
  - d) Contractació centralitzada, en els supòsits previstos en la normativa d'aplicació.

- e) Contractes que siguin conseqüència de l'atorgament d'un ajut de suport tècnic o en espècie (i que es tramitin conjuntament i simultàniament amb la seva concessió).
  - f) Altres casos previstos en aquestes bases o que es derivin de la normativa d'aplicació.
2. Es poden acumular les fases A, D i O d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:
- a) Prestacions socials del personal que es paguin a un tercer.
  - b) Pagaments a compte de les quotes a la Seguretat Social del personal.
  - c) Retribucions i indemnitzacions del personal electe.
  - d) Subvencions directes.
  - e) Altres casos previstos en aquestes bases o que es derivin de la normativa d'aplicació.
  - f) Quotes de socis
3. L'òrgan competent per aprovar una despesa amb acumulació de fases serà el que ho sigui per la darrera fase acumulada, d'acord amb la delegació de competències i atribucions d'òrgans del Consell Comarcal, i les bases d'execució del pressupost.
4. Els pagament domiciliats en comptes del Consell Comarcal del Vallès Oriental es consideren excepcions de les previsions de l'article 188 del Reial Decret 2/2004, relatives a las responsabilitats de l'Interventor municipal respecte de les despeses i pagaments.

## **CAPÍTOL 2. ESPECIFICITATS DEL TRÀMIT DE CERTES DESPESES**

### **Modalitats i instruments generals de cooperació**

Per l'exercici de les competències que té assignades, el Consell Comarcal podrà cooperar tècnica i econòmicament en el desenvolupament de projectes i/o activitats d'interès públic mitjançant diversos instruments. Respecte de la seva gestió administrativa i pressupostaria,

- 1) Assistència tècnica i jurídica a entitats locals
- 1. El Consell Comarcal prestarà serveis d'assistència tècnica, jurídica i econòmica a entitats locals de la comarca d'acord amb els articles 28 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
  - 2. Aquesta assistència normalment serà prestada mitjançant els serveis interns del Consell Comarcal, llevat que les circumstàncies del cas concret facin aconsellable la seva prestació mitjançant especialistes externs.
  - 3. Amb caràcter general, per a la prestació d'aquesta assistència, serà necessària la sol·licitud expressa per part de l'entitat local, així com l'aprovació d'un acord o conveni en que es reguli el règim de desenvolupament de l'assistència concreta i els mecanismes de verificació de la recepció i conformitat del beneficiari amb l'assistència prestada, així com la reserva dels crèdits pressupostaris oportuns del capítol 2, en cas de ser necessari, sens perjudici de la petició per part de l'interessat.
- 2) Subvencions recollides nominativament en el Pressupost general d'ingressos i despeses, subvencions excepcionals i subvencions per concurrència competitiva

1. El Consell Comarcal podrà atorgar subvencions recollides nominativament en el Pressupost general d'ingressos i despeses d'acord amb allò previst en el pressupost. El Consell Comarcal pot acordar canalitzar l'atorgament de la subvenció de referència mitjançant una resolució d'atorgament, amb imposició de les condicions a les quals es subjecta, o, també un conveni.

Es poden concedir de forma directa, amb caràcter excepcional, les subvencions quan s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que en dificultin la convocatòria.

2. A tots els efectes, tindran la consideració de subvenció les dotacions econòmiques que el Consell Comarcal faci efectives en concepte de premis i en concepte d'ajuts econòmics en forma d'ajuts de menjador, que siguin atorgats mitjançant concurrència competitiva amb convocatòria pública.
3. Per tal de fer efectius els tràmits preceptius d'informació i publicitat de les subvencions dineràries concedides, caldrà que en el moment d'aprovar les bases reguladores de la seva concessió, es segueixin els tràmits de creació de la convocatòria. La imputació pressupostària d'aquestes despeses es farà amb càrrec als crèdits pressupostaris oportuns dels capítols 4 i 7, i la tramitació dels documents justificatius de subvencions s'efectuarà d'acord amb les instruccions de gestió i justificació de subvencions dictades a tal efecte.
4. Llevat de circumstàncies especials que ho facin necessari, no s'autoritzarà el pagament de cap subvenció a aquell beneficiari que no hagués presentat dins del termini previst les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.
5. Tots els expedients de concessió de subvencions quedaran sotmesos al règim de control financer previst al títol III de la Llei general de subvencions, sent la Intervenció General el departament responsable de la seva realització.

L'òrgan competent per atorgar subvencions serà el que correspongui d'acord amb la delegació de competències i atribucions d'òrgans del Consell Comarcal.

### **Convenis de col·laboració**

1. El Consell Comarcal podrà signar convenis de col·laboració amb qualsevol entitat, pública o privada, llevat que el seu objecte estigui inclòs en els contractes regulats al text refós de la Llei de contractes del sector públic.

La seva tramitació es farà de conformitat amb allò previst a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

2. Els convenis de col·laboració hauran de tenir per objecte el desenvolupament material conjunt de projectes i/o activitats inclosos dins l'àmbit de competències i interessos propis de les parts signants, i en ells es podran nomenar òrgans col·legiats de seguiment i/o direcció integrats per representants de les entitats signatàries.
3. Entre les obligacions de les parts s'hi podran incloure previsions de caràcter econòmic per al finançament del projecte i/o activitat, i es podrà preveure que el compliment dels objectius de col·laboració previstos així com l'adequada aplicació

dels fons econòmics a la seva consecució, es verifiqui mitjançant un informe emès per l'òrgan de seguiment i/o direcció, quan aquest s'hagi constituït, o bé mitjançant un informe tècnic d'una de les parts, on consti la conformitat de les altres parts.

4. Cal tenir present que els convenis en què la participació del Consell Comarcal es limiti únicament a efectuar una aportació econòmica, tindran la consideració de subvencions per concessió directa i es regiran en tot, per allò previst a la base 30.2.
5. La competència per aprovar convenis de col·laboració correspondrà a l'òrgan que pugui autoritzar la despesa per raó de la quantia d'acord amb la refosa sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans del Consell Comarcal.
6. En el cas de convenis en que es prevegi el cofinançament amb altres institucions d'una determinada activitat, la quantia vindrà determinada pel montant total econòmic que sigui gestionat pel Consell Comarcal amb independència del seu origen.
7. La formalització pel Consell Comarcal de convenis no alterarà l'aplicació pressupostària que correspongui segons la naturalesa de la despesa.

### **CAPÍTOL 3.- DESPESES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

#### **Marc jurídic general**

Els expedients de contractació es tramitaran amb plena subjecció al text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP), la seva normativa de desenvolupament i la resta de normativa de contractació pública estatal i autonòmica que resulti aplicable a l'Administració local.

En la tramitació dels expedients de contractació s'han de respectar, entre d'altres, els principis de publicitat, transparència, igualtat de tracte, selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa, i prohibició del fraccionament dels contractes amb la finalitat d'eludir l'aplicació dels procediments d'adjudicació que els corresponguin.

Així mateix, les unitats administratives responsables han de vetllar perquè els procediments de contractació s'orientin a la consecució dels principis d'economia, eficàcia i eficiència en l'aplicació dels recursos públics.

#### **Particularitats referents a la gestió de certes despeses contractuals**

En la gestió pressupostària de despeses contractuals, caldrà tenir presents les especificitats següents:

##### **1) Baixes d'adjudicació**

Les anul·lacions dels saldos sobrants que es generin per la diferència entre l'import d'adjudicació d'un contracte i el seu import de licitació, es faran mitjançant un ajustament de valor negatiu, que s'entendrà emès en el moment que es realitzi l'adjudicació per l'òrgan competent.

##### **2) Pròrrogues**

1. Els contractes administratius, podran ser objecte de pròrroga, quan s'hagi previst en els seus plecs de clàusules administratives particulars, s'hagi tingut en compte per a la determinació de la durada màxima del contracte i s'hagi previst als efectes del càlcul del valor estimat del contracte.

La tramitació de la pròrroga requerirà d'aprovació expressa i justificació, i la seva comptabilització es farà mitjançant una operació AD en favor de l'adjudicatari, per l'import que correspongui al nou període de vigència i amb càrrec a l'aplicació pressupostària adequada.

2. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte el compliment dels terminis establerts en el contracte, s'estarà a allò previst en l'article 212 del TRLCSP pel que fa a la potestat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats, procedint a la seva aprovació.

En cas de demora en el compliment del termini d'execució del contracte, es podrà tramitar l'aprovació de la seva ampliació sense penalització, sempre i quan quedi acreditada justificadament l'absència de causes imputables al contractista en la demora, la necessitat de l'ampliació del termini i la durada prevista d'aquesta.

- 3) Certificacions parcials, finals, liquidació i devolució de garantia dels contractes d'obres

1. En els contractes d'obra, per poder tramitar el reconeixement de l'obligació caldrà annexar-hi les certificacions d'obra parcials corresponents.

En el termini màxim de tres mesos des de la data de formalització de l'acta de recepció, s'aprovarà la certificació final de les obres executades.

2. Quan d'una certificació d'obra es dedueixi l'existència d'un excés d'amidaments (que no podrà ser superior a un 10 % del preu primitiu del contracte IVA exclòs), si el saldo de l'operació comptable no és suficient, caldrà tramitar un acte administratiu aprovant el seu increment. La tramitació comptable es realitzarà mitjançant l'ajustament de valor positiu de la fase D, el qual, un cop comptabilitzat, permetrà posteriorment confeccionar el corresponent reconeixement de l'obligació.

En cas que de la certificació final es dedueixi l'existència d'una economia per a l'Administració, caldrà tramitar un acte administratiu aprovatori acompanyat del corresponent ajust de valor negatiu de la fase D, cosa que es farà de forma prèvia o simultània al reconeixement de l'obligació corresponent a la certificació final.

En cas de ser necessari realitzar l'ajustament de fases prèvies de la despesa, serà d'aplicació l'establert en l'article 28.2.

3. Un cop exhaurit el termini de garantia de l'obra, sempre que l'informe sobre l'estat de les obres sigui favorable o, en cas contrari, un cop s'hagi reparat allò construït, es procedirà en el termini d'un mes a l'aprovació i notificació de la liquidació del contracte.

- 4) Lliurament, recepció, liquidació i devolució de garantia dels contractes de subministraments i serveis

1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. S'ha de deixar constància a l'expedient de la data d'entrega o realització de l'objecte del contracte.

La constatació del compliment exigeix per part de l'Administració, dins el mes següent al lliurament o la realització de l'objecte del contracte, o el termini que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, l'extensió d'una acta o document de recepció en el cas de contractes de subministrament i de serveis per a la redacció de projectes, informes i estudis tècnics, o anàlegs i d'un informe que acrediti la correcta realització de les prestacions en el cas dels restants contractes de serveis.

2. Dins el termini d'un mes a comptar des de la recepció, s'ha d'acordar i ha de ser notificada al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li ha d'abonar el saldo resultant.

En cas que de la liquidació es dedueixi l'existència d'una economia per al Consell Comarcal, s'ha d'acordar i ha de ser notificada al contractista la liquidació del contracte, prèvia realització del corresponent ajustament de valor negatiu de l'operació comptable.

En cas que del pagament de l'única o darrera factura del contracte es dedueixi la inexistència d'un saldo de liquidació, amb l'aprovació del corresponent reconeixement de l'obligació s'entendrà tramitada la liquidació del contracte.

3. En el termini de dos mesos des de l'acabament del termini de garantia, s'ha d'adoptar i notificar la resolució ordenant la devolució o cancel·lació de la garantia.

#### 5) Devolució o cancel·lació de garanties

En el termini de dos mesos des de l'acabament del termini de garantia, s'ha d'adoptar i notificar la resolució ordenant la devolució o cancel·lació de la garantia.

L'aprovació de la liquidació i de la devolució de la garantia es pot tramitar en un sol acte administratiu, sempre que el termini de garantia establert ho permeti.

#### 6) Procediments negociats sense publicitat

En tot expedient relatiu a adjudicacions de contractes mitjançant procediment negociat sense publicitat, caldrà que quedi acreditat que s'ha consultat a un mínim de tres empreses capacitades per a l'execució del contracte, la qual cosa es farà per procediments que acreditin fefaentment la data d'enviament de la invitació (com ara justificants de recepció de correus, resguards de fax, còpies de correus electrònics, etc.).

Quan alguna d'aquestes empreses declini presentar oferta, seria aconsellable que ho fes per escrit, o almenys per correu electrònic. En tot cas, però, es deixarà constància a l'expedient d'aquest fet per part del cap del Servei o càrrec anàleg. No obstant, l'unitat administrativa responsable ha de procurar, sempre que sigui possible, disposar d'almenys tres ofertes viables en l'expedient.

Quan resulti impossible promoure concurrència d'ofertes perquè per la naturalesa de l'objecte contractual només pot encomanar-se la seva execució a un sol



creditor, caldrà que aquest extrem quedi justificat i argumentat de forma clara a l'expedient mitjançant el corresponent informe tècnic subscrit pel cap del Servei o càrrec anàleg.

#### 7) Acords marc

1. El Consell Comarcal pot concloure acords marc amb un o diversos empresaris, sempre que la utilització d'aquest instrument no sigui abusiva ni pugui restringir la competència. La seva durada no pot excedir els quatre anys, i tenen la finalitat de fixar les condicions dels contractes derivats, i delimitar el número d'empresaris en un o diversos.
2. Per a la tramitació dels acords marc s'han de seguir, preferentment, les normes del procediment obert o restringit. No obstant, quan sigui més convenient, es pot tramitar un procediment negociat amb o sense publicitat, segons correspongui en funció del seu valor estimat. Aquest valor es determina tenint en compte el valor màxim estimat del conjunt de contractes previstos durant la durada total de l'acord marc, incloent les eventuais pròrrogues, tenint en compte els preus habituals del mercat.
3. El pressupost de l'acord marc sempre té la consideració de màxim. Si en execució del contracte les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, caldrà tramitar la corresponent modificació del contracte, la qual haurà d'estar prevista en els plecs d'acord amb els requeriments de l'article 106 del TRLCSP i concordants.

La conclusió d'acords marc no requereix la tramitació de cap operació comptable, i la seva fiscalització prèvia per la Intervenció sempre és limitada, independentment del seu valor estimat. No obstant, es poden efectuar retencions de crèdit potestatives en els termes establerts en l'article 26.4.

4. L'òrgan competent per a l'aprovació i adjudicació dels contractes derivats serà el que correspongui d'acord amb la delegació de competències i atribucions d'òrgans del Consell Comarcal.

#### 8) Contractes amb preus unitaris, excepte acords marc

La gestió de la despesa en els contractes, excepte acords marc, en què l'objecte es descomposa en unitats el lliurament o realització del les quals es retribueix en termes de preus unitaris, es regeix per les determinacions següents, en funció del grau de determinació del nombre d'unitats a proveir o executar:

- a) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui determinat, el pressupost té caràcter de màxim. Per a la gestió de la despesa cal atènyer-se, en cas que hi hagi baixa d'adjudicació, a l'establert al punt 1 d'aquesta base.
- b) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar de forma successiva sigui indeterminat, per estar subordinat a les necessitats del Consell Comarcal, el pressupost és estimatiu, i la gestió de la despesa és la següent:
  1. En l'aprovació de l'expedient s'ha de tramitar una operació A per l'import estimatiu.
  2. En l'adjudicació del contracte s'ha de tramitar una operació D pel mateix import, amb el text següent: "preus unitaris-import estimatiu".

En el cas de tractar-se d'un contracte per lots, s'ha de tramitar una operació D per cada lot pel mateix import que el de la respectiva operació A, amb el text següent: "preus unitaris- núm. de lot- import estimatiu".

Durant l'execució d'aquests contractes, l'òrgan de contractació pot aprovar l'increment de la despesa, o bé saldar els crèdits que ja no quedin afectats a les necessitats del Consell Comarcal, sense que aquestes operacions tinguin la consideració de modificació del contracte. Aquests actes administratius s'han de notificar al contractista.

Els saldos del crèdit estimatiu compromès que, en finalitzar l'anualitat pressupostària, no quedin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes, no es poden incorporar al pressupost de l'exercici següent com a romanents de crèdit, excepte en la part que, en el seu cas, sigui necessària per atendre el pagament de prestacions realitzades dins l'anualitat.

- c) Quan així es derivi de la definició de la necessitat de la contractació continguda en la documentació preparatòria de l'expedient, la concreció del nombre d'unitats a proveir o executar pot diferir-se a l'adjudicació del contracte. Per a la gestió de la despesa cal atènyer-se, en cas que hi hagi baixa d'adjudicació, a l'establert al punt 1 d'aquesta base.

FASE APROVACIÓ EXPEDIENT		FASE ADJUDICACIÓ EXPEDIENT		TRÀMIT COMPTABLE
UNITATS A CONTRACTAR	PRESSUPOST	UNITATS A ADJUDICAR	PRESSUPOST	
Determinades	Màxim	Determinades	Màxim	Article 33.8.b) i 33.1
Indeterminades	Estimatiu	Indeterminades	Estimatiu	Article 33.8.a) (*)
Indeterminades	Màxim	Determinades	Màxim	Article 33.8.c)

(\*) Si en fase d'execució la unitat administrativa responsable del contracte informa que dins l'exercici no serà necessari adquirir més unitats, el número d'unitats es converteix en determinat i serà aplicable el segon paràgraf de l'article 33.8.b)

## 9) Tramitació d'emergència

La declaració que un expedient de contractació s'ha de tramitar per procediment d'emergència, s'haurà d'efectuar de forma immediata a la producció del fet que la justifica, sense que es pugui demorar en el temps, i s'haurà d'acompanyar de la corresponent retenció de crèdit per l'import estimat de les despeses a què caldrà fer front, o de la documentació que acrediti que s'ha iniciat un expedient de modificació de crèdit a l'efecte.

## 10) Facturació i tractament de l'IVA en els reconeixements d'obligacions

1. Les Unitats administratives responsables han de vetllar perquè totes les factures que es presentin davant la corporació compleixin els requisits establerts en el Reglament que regula les obligacions de facturació (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, (BOE de 1 de desembre). Particularment, en els contractes amb preus unitaris, cal comprovar que les factures estan convenientment detallades, amb desglossament de les unitats facturades, d'acord amb els preus i, en el seu cas, referències prèviament fixats en l'expedient de contractació.

En els plecs de la contractació s'han d'establir les determinacions escaients relatives al règim de facturació i pagament, atenent a la normativa de facturació i a les característiques específiques de cada contracte.

2. El tractament fiscal de l'Impost sobre el Valor Afegit, es regirà per la Llei 37/1992 de l'Impost sobre el valor afegit, el Reial Decret 1624/1192, pel qual

s'aprova el Reglament de l'IVA. El tractament comptable de l'IVA és el que regula l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, del Ministeri d'Economia i Hisenda, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.

3. Per tal de donar compliment a les obligacions formals i comptables de l'IVA existeixen diferents classes d'operacions comptables de reconeixement d'obligacions, i cadascun d'ells està vinculat amb un determinat tipus impositiu i amb un regim de deducció concret.
4. A partir de la informació de la factura del tercer i del coneixement de que disposen els centres gestors sobre les despeses efectuades, aquests utilitzaran el tipus adequat d'operació comptable.
5. La Intervenció General, a partir de la informació entrada en comptabilitat en cada període, donarà compliment a les obligacions formals i materials de l'impost amb la confecció del model de declaració a presentar i l'ingrés o la petició de devolució, segons sigui el cas, del resultat de la declaració.

#### 11) Responsable del contracte

Els plecs de la contractació, amb caràcter general, han de designar la persona, òrgan, càrrec o lloc de treball que exercirà les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 52 del TRLCSP. En defecte de designació, s'entén que aquestes funcions les exerceix el o la cap de la unitat administrativa responsable de la contractació.

El responsable del contracte exerceix les facultats de supervisió i vigilància en la seva execució, vetllant perquè, en cas d'incompliment, s'adoptin les mesures adients en quant a la resolució del contracte o la imposició de penalitzacions.

#### **Criteris de valoració en els procediments oberts i restringits.**

1. Els criteris d'adjudicació han d'estar directament vinculats amb l'objecte del contracte donant-se preponderància, amb caràcter general als que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació automàtica de fórmules.
2. Els criteris hauran d'estar preestablerts amb claredat en els plecs de clàusules administratives particulars, evitant descripcions ambigües, equívokes o genèriques, i formulats de manera que s'asseguri l'adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa.
3. Quan només s'utilitzi un criteri d'adjudicació, aquest ha de ser el preu. Quan se n'utilitzi més d'un, el preu sempre hi ha de figurar.

En la valoració del criteri del preu, s'han d'assignar 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.

#### **Contractació menor**

1. En els contractes menors d'import superior als 5.000 €, (IVA inclòs) fins a un límit de 18.000 € IVA exclòs per contractes de serveis i subministraments i fins a 50.000 € IVA exclòs per contractes d'obres, cal tramitar una proposta de resolució aprovatòria, junt amb la corresponent operació comptable AD.

L'esmentada proposta haurà de tenir el contingut mínim següent:

- a) Justificació de la necessitat de la contractació.
- b) Objecte de la contractació.
- c) Import del contracte, amb indicació de l'IVA en partida independent.
- d) Durada, que no pot superar l'any, ni el contracte ser objecte de pròrroga.
- e) Règim de facturació.
- f) Indicació de si s'han demanat diverses ofertes (en cas afirmatiu, detall de les mateixes i motivació de l'elecció de l'oferta econòmica més avantatjosa).
- g) Altres determinacions tècniques o administratives escaients.
- h) En cas de contractes d'obres, cal fer constar l'existència de pressupost i, en el seu cas, del projecte i demés documentació exigible d'acord amb la normativa aplicable.

Aquesta proposta, en la qual s'afegiran altres camps a efectes informatius, serà aprovada per Decret de Gerència.

2. En els contractes menors d'import inferior o igual als 5.000 €, (IVA inclòs), la tramitació de l'expedient només requereix la incorporació del pressupost corresponent, i la gestió de les fases de despesa es pot acumular mitjançant operacions comptables AD.

Aquesta possibilitat no és aplicable als contractes que tinguin per objecte la redacció de projectes, informes i estudis tècnics, assessorament, direcció de projectes o qualsevol altre prestació de caràcter predominantment intel·lectual, i en els que contenen condicions o prescripcions específiques d'execució o de seguretat i salut, ja sigui perquè l'objecte ho requereix o perquè el centre gestor ho considera convenient, els quals es tramitaran d'acord amb el procediment previst a l'apartat 1 sigui quin sigui el seu import.

En el cas que la unitat administrativa responsable no utilitzi aquest procediment abreujat i opti per acumular només les fases de despesa AD, es podran tramitar una pluralitat de contractes menors agrupats en un únic acte administratiu.

L'esmentada proposta haurà de tenir el contingut mínim següent:

- a) Objecte de la contractació.
- b) Import del contracte, amb indicació de l'IVA en partida independent.
- c) Durada, que no pot superar l'any, ni el contracte ser objecte de pròrroga.
- d) Indicació de si s'han demanat diverses ofertes (en cas afirmatiu, detall de les mateixes i motivació de l'elecció de l'oferta econòmica més avantatjosa).
- e) Altres determinacions tècniques o administratives escaients.
- f) En cas de contractes d'obres, cal fer constar l'existència de pressupost i, en el seu cas, del projecte i demés documentació exigible d'acord amb la normativa aplicable.

Aquesta proposta serà aprovada mitjançant les relacions d'aprovacions mitjançant decret de Gerència.

3. En els contractes menors s'ha de deixar constància a l'expedient de la data d'entrega o realització de l'objecte del contracte, mitjançant la incorporació dels mitjans probatoris adients (albarans, escrits, correus electrònics, informes, etc.).

Així mateix, quan sigui pertinent, cal deixar-hi còpia dels treballs realitzats, o bé referència suficient de localització, per tal de permetre la comprovació material de la despesa.

Als contractes menors d'import superior als 5.000 €, (IVA inclòs), els documents esmentats en el paràgraf anterior s'han d'incorporar a l'aplicació informàtica de comptabilitat de ABSIS, sempre que sigui possible.

L'acte d'autorització comptable, que realitza el cap de la unitat administrativa responsable, de les operacions O de contracte menor, porta aparellada la recepció de les corresponents prestacions.

4. L'ús dels procediments establerts en aquesta base no pot suposar fraccionament del contracte, d'acord amb els principis establerts en l'article 32.
5. No es poden efectuar contractes menors de serveis amb persones físiques de manera reiterada, els quals puguin donar lloc a una relació laboral encoberta.

La utilització del contracte menor amb la finalitat d'encobrir una relació laboral pot donar lloc a la responsabilitat administrativa corresponent.

#### **CAPÍTOL 4. EXPEDIENTS DE PERSONES I VALORS I NÒMINA**

##### **Modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball**

1. S'entén per plantilla el conjunt de places amb dotació pressupostària. En aplicació del previst a l'article 90 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i l'article 126 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 de abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, la plantilla s'aprova conjuntament amb el pressupost.
2. La plantilla compren totes les places dotades pressupostàriament, ja estiguin ocupades o vacants, agrupades segons corresponguin a personal funcionari, laboral o eventual, classificades en cossos, escales, subescales, classes i categories.
3. La relació de llocs de treball, o qualsevol altre instrument organitzatiu similar, haurà de contenir, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.
4. La plantilla i la relació de llocs de treball aprovades, podran ser modificades al llarg de l'exercici amb les limitacions que s'estableixin en els preceptes bàsics de les Lleis de pressupostos generals de l'Estat i altra normativa d'anàloga vinculació.

##### **Gestió de la nòmina**

1. Les nòmines mensuals del personal eventual, funcionari, laboral i interí conformen el document comptable ADOP-MP, i a efectes del seu pagament s'elevan al

Gerent. Conjuntament amb les operacions comptables justificatives de les nòmines s'hi adjuntarà una Proposta del quantum a pagar.

- a) La nòmina mensual comprendrà un resum de les diferents alteracions (increments o decrements de les retribucions, aplicació de les altes o baixes així com la concreció de les retribucions variables incloses a la nòmina) que establirà les diferències amb la nòmina del mes anterior, d'acord amb el model establert des de la Intervenció, de forma que es pugui acreditar els possibles canvis de retribucions de tots els empleats del Consell. La nòmina del mes de gener de cada any tindrà, complementant el resum anterior, un informe complementari en el que es justificarà que totes les retribucions del personal s'adaptin a la plantilla i a l'annex de personal aprovat, així com a la relació de llocs vigent.
  - b) Referent a les quotes de la Seguretat Social, a l'inici de l'exercici es tramita igual que la nòmina..
  - c) Si les despeses fossin variables, en funció de les activitats que portés a terme la corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionarien d'acord amb les normes generals recollides en els articles que segueixen.
2. Les dietes dels membres de la corporació i del personal s'abonen d'acord amb el Real Decret 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei, mitjançant bestreta de caixa o per Decret de Gerència.
  3. Les despeses de personal: preparació de nòmines del personal i dels consellers, declaració de l'IRPF, Seguretat Social, retencions judicials i totes aquelles altres que puguin estar relacionades amb el personal del Consell Comarcal, ho gestionarà la unitat administrativa que tinguin les funcions.

## **CAPÍTOL 5. ALTRES PARTICULARITATS**

### **Projectes de despesa**

1. Amb la finalitat de facilitar el seguiment de determinades actuacions es podran definir projectes de despesa.
2. Tindran la consideració de projectes de despesa:
  - a) Les despeses amb finançament afectada.
  - b) Qualsevol altre actuació sobre la que l'entitat vulgui efectuar un seguiment i un control individualitzat.
3. Tots els projectes de despesa estaran degudament codificats per tal de facilitar la seva identificació i el seu control pressupostari.
4. A tots els efectes, i particularment a l'objecte de determinar l'òrgan competent per a l'aprovació dels projectes d'obra, es considerarà que una inversió està prevista al pressupost, quan aquesta figuri inclosa de forma singularitzada a l'annex d'inversions que acompanya al pressupost inicial o bé com a conseqüència d'una modificació aprovada pel Ple amb posterioritat.

### **Despeses plurianuals**

Tenen caràcter plurianual les despeses que estenen els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzen i comprometin, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici.

1. Es poden adquirir compromisos de despeses que puguin correspondre a futurs exercicis per finançar inversions i transferències de capital, sempre que la seva execució s'iniciï en aquest exercici i que el volum total de les despeses compromeses pels anys n+1, n+2, n+3 i n+4 no superen els límits del 70, 60, 50 i 50 per 100 de la suma de crèdits inicials consignats en cada article.
2. Es poden adquirir béns immobles, quan el pagament parcial abarqui fins a quatre anualitats, dins les limitacions temporals i percentuals del punt anterior. En concret, el volum de despeses plurianuals que es pot autoritzar s'eleva a les quanties següents:

Article	Crèdits inicials	Límit n+1	Límit n+2	Límit n+3	Límit n+4
6X	X	0,7x	0,6x	0,5x	0,5x

3. En el cas de contractes d'arrendaments, subministraments, assistència tècnica, prestació de serveis i execució d'obres de manteniment, els límits de la despesa aplicable en els quatre anys següents són el 70, 60, 50 i 50 per cent, computats sobre els crèdits inicials dels respectius articles en l'exercici vigent, de conformitat amb la vinculació establerta en aquestes bases.
4. Les despeses plurianuals poden ser aprovades pel Ple, per la Comissió de Govern, pel president i pel Gerent, d'acord amb les competències que els corresponguin com a pròpies i aquelles que els hagin estat delegades.
5. En cas d'arrendament de béns immobles o equips, cal l'informe de la Intervenció sobre l'estimació de cobertura en exercicis futurs.
6. Pel que fa a les càrregues financeres, han de complir el que estableix la normativa vigent sobre l'endeutament.
7. En casos excepcionals, el Ple pot aprovar despeses plurianuals que s'han d'executar en períodes superiors a quatre anys o els que les seves anualitats superin les quanties que resulten per l'aplicació dels percentatges regulats en els punts 1 i 2.

### **Despeses d'inversió**

1. L'autorització de despeses d'obres de primer establiment, i les d'ampliació i millora, estan condicionades al resultat previ dels estudis d'adequació a la legalitat.
2. Cal incorporar a l'expedient la documentació següent:
  - a) Projecte, plànols i memòria.
  - b) Pressupost amb la totalitat del cost. Si cal l'execució de les obres d'organització, se n'avalua el cost.
  - c) Plec de clàusules administratives particulars.
  - d) Amortització, amb raonament de la vida útil estimada.
  - e) Estimació de les despeses de funcionament i de conservació en futurs exercicis, quanties que són informades per la Intervenció quant a la possibilitat de cobertura en propers anys.
  - f) Proposta d'aplicació pressupostària..

- g) Si l'actuació comporta compromisos d'inversió per a futurs exercicis, haurà de constar l'informe favorable de la Intervenció relatiu al compliment del que estableix l'article 39.
3. Les unitats administratives responsable presenten un calendari per fer els projectes inclosos en el capítol VI, excepte les adquisicions de material inventariable, amb expressió com a mínim de les dades:
- Dates d'encàrrec i conclusió del projecte.
  - Data d'aprovació del projecte.
  - Data d'adjudicació.
  - Data d'inici de l'obra.
  - Data de la primera certificació.
  - Ritme d'execució de la despesa.
  - Data de lliurament de l'obra.

### **Tramitació avançada d'expedients de despesa**

Es podran autoritzar i disposar despeses que s'hagin d'executar íntegrament en exercicis futurs, sempre i quan, en el corresponent acte administratiu, consti expressament que l'efectivitat de la despesa queda supeditada a la condició suspensiva que en el pressupost futur s'hi consigni el crèdit corresponent.

### **Bestretes de caixa fixa**

1. Amb caràcter de bestretes de caixa fixa, es pot efectuar provisions de fons, a favor dels habilitats que proposi la Tresoreria, per atendre les despeses següents:
  - a) Reparacions i conservació (material i reparacions petites)
  - b) Material ordinari no inventariable (d'oficina i altres)
  - c) Atencions protocol·làries i representatives
  - d) Dietes. Despeses de locomoció. Altres indemnitzacions
  - e) Atencions benèfiques i assistencials
  - f) Subministraments i despeses diverses.
2. Són autoritzades pel Gerent i el seu import no pot superar el 30% de les despeses corrents en béns i serveis del pressupost ni la quarta part de l'aplicació pressupostària a la qual s'apliquen, les despeses finançades mitjançant bestretes de caixa fixa. L'import màxim que una despesa concreta pot tenir és de 1.000,00 euros a excepció de la Bestreta de les tecnologies de la informació i comunicació que pot ser superior.
3. A mesura que les necessitats de Tresoreria aconsellen la reposició de fons, els habilitats s'acrediten davant de la tresorera, la qual les conforma i les trasllada a la Intervenció per a la seva censura. Aquests comptes són aprovats pel Gerent.
4. Sense perjudici del que preveu el punt anterior, i amb referència a la data final de cada semestre natural, els habilitats donen compte a la tresorera de les disposicions realitzades i de la situació dels fons.
5. Quant a la comptabilització, regeix l'ordre ministerial HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.



6. Aprovats els comptes corresponents al punt 3, s'emeten les ordres de pagament de reposició de fons amb aplicació als conceptes pressupostaris en els quals s'ajusten les quantitats justificades.
7. En l'expedició d'aquestes ordres de pagament no s'utilitzen les retencions de crèdit efectuades, excepte que s'hagi exhaurit el crèdit disponible, o quan, l'exercici està avançat o altres raons, no procedeix la reposició de fons, i en aquest cas els pagaments justificats s'apliquen a les aplicacions pressupostaries respectives amb càrrec a les retencions de crèdit.
8. Els fons estan situats en un compte bancari a nom de l'habilitat, i no es poden efectuar altres ingressos que els que procedeixin del Consell Comarcal (per les provisions i les reposicions dels fons). De la custòdia dels fons se'n responsabilitzarà l'habilitat, havent d'adoptar unes mesures de seguretat raonables sobre les quantitats que es mantinguin en metàl·lic.

Totes les despeses que es puguin ocasionar pel manteniment del compte corrent o targetes de dèbit associades es podrà fer un moviment intern de tresoreria des d'altres comptes del Consell Comarcal.

9. Les sortides de fons s'efectuen mitjançant ordre de transferència bancària, i tan sols es destinen al pagament de les despeses per les quals es va concedir una bestreta de caixa fixa.
10. S'estableix la gestió de la despesa mitjançant el sistema de bestretes de caixa fixa l'aplicació en comptes d'aquesta corporació d'aquelles despeses que necessàriament s'efectuen mitjançant càrrec en compte, sense que sigui aprovat de forma prèvia la despesa, ja que aquesta és previsible, ni el reconeixement de l'obligació, que serà comprovat amb posterioritat.
11. Les factures i documents justificatius de la bestreta de caixa fixa donat el seu pagament de forma immediata estan exonerats de la seva inscripció en el registre de factures.
12. Els pagaments per bestreta de caixa fixa se satisfaran per mitjà d'una habilitació dependent de la Tresoreria. Excepcionalment, quan les circumstàncies d'ubicació o d'especificitat ho facin convenient, es podrà crear altres habilitacions a proposta de la Tresoreria, a càrrec de persones nomenades pel Gerent.

### **Pagaments a justificar**

1. Només s'emeten ordres de pagament a justificar amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris, quan el pagament no pugui fer-se amb càrrec a bestretes de caixa fixa i en que no sigui possible disposar de comprovants abans de la seva realització, que han de ser autoritzades pel Gerent.
2. En el termini de tres mesos, els perceptors han de presentar a la Intervenció els documents que justifiquen el pagament, reintegrant les quantitats no invertides.
3. Amb relació a la forma i el contingut de la justificació, només cal que s'ajustin a les instruccions de la Intervenció, tenint en compte, que els fons només poden anar destinats a la finalitat per la qual van ser concedits i que els comprovants siguin els documents originals.

4. No es podran expedir noves ordres de pagament a justificar, per la mateixa aplicació pressupostària, a perceptors que tinguin en el seu poder fons pendents de justificació per als quals hagi transcorregut el termini de tres mesos des de la seva expedició.
5. De la custòdia dels fons, se'n responsabilitza el perceptor que es designi en la resolució. Quant a la comptabilització, regeix l'ordre ministerial HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.

## **TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS PÚBLICS**

### **CAPÍTOL 1.- FASES DE L'INGRÉS**

#### **Compromisos d'ingrés**

1. Quan es tingui coneixement que el Consell Comarcal ha de rebre d'una entitat o persona física o jurídica, pública o privada, un ingrés per finançar o cofinançar les activitats de la Corporació, s'haurà de tramitar un compromís d'ingrés.
2. Els compromisos d'ingrés seran comptabilitzats per la Intervenció General, que haurà de rebre la comunicació oportuna de la unitat administrativa responsable o per part de secretaria tan bon punt aquest en tingui coneixement, o quan s'aprovi l'acceptació per l'òrgan competent.

#### **Reconeixement de drets**

1. Quan el Consell Comarcal tingui dret a cobrar una quantitat, ja sigui derivada d'una taxa o preu públic, d'una aportació de tercers, d'una alienació de béns o d'una operació de crèdit, caldrà reconèixer el dret.
2. El reconeixement de drets serà comptabilitzat per la Intervenció General. Amb aquesta finalitat, les unitats administratives responsables hauran de comunicar-li tots aquells fets econòmics que hagin de donar lloc a un reconeixement de drets.
3. En el cas de taxes i preus públics gestionats pels diferents serveis, aquests hauran de vetllar per la recaptació d'aquests en període voluntari. Finalitzat el període voluntari, la Intervenció ho comunicarà a la Tresoreria perquè tramiti el seu cobrament en període executiu, mitjançant un càrrec a l'Organisme de Gestió Tributària (en endavant (ORGT)). Els imports agrupats per deutors que es carregaran a l'ORGT per el seu cobrament en via executiva hauran de ser superiors a 30,00 Euros. Pel que fa a la resta d'ingressos, els centres gestors també vetllaran per la seva recaptació, tot comunicant a la Intervenció General qualsevol incidència que s'hi pugui produir.
4. L'òrgan competent per aprovar el reconeixement i liquidació de tots els drets a favor de la Corporació serà el Gerent o Comissió de Govern, així com la seva anul·lació; ja siguin de l'exercici corrent o tancats.

#### **Anul·lacions de drets**

1. Quan sigui procedent anul·lar un dret reconegut, les unitats administratives responsables ho comunicaran a la Intervenció General, així com la seva motivació; i aquesta en tramitarà l'aprovació i en comptabilitzarà l'anul·lació.
2. L'òrgan competent per aprovar les anul·lacions, modificació o baixa de drets reconeguts serà el Gerent. Aquest òrgan també serà el competent per aprovar modificacions en les seves condicions de pagament, en cas d'ajornament o fraccionament.
3. Quan l'anul·lació derivi del procés executiu, les comunicacions provindran de l'ORGT, i aniran acompanyades de la documentació justificativa.
4. Quan s'hagin de modificar o anul·lar saldos deutors o creditors de conceptes no pressupostaris, la unitat administrativa responsable ho sol·licitarà a la Intervenció General, tot acompanyant la documentació justificativa corresponent. L'òrgan competent per a la seva aprovació serà el Gerent.

### **Ingrés o recaptació**

1. El cobrament o recaptació dels ingressos del Consell Comarcal es faran habitualment en comptes restringits d'ingressos.
2. La Tresoreria comptabilitzarà diàriament en comptes pendents d'aplicació tots els ingressos que s'hagin produït en els comptes bancaris o a través de la caixa d'efectiu de la Corporació, i, posteriorment, a mida que s'identifiqui la seva naturalesa i origen, la Intervenció General procedirà a fer la seva aplicació definitiva.

### **Devolució d'ingressos indeguts**

1. En els casos que sigui procedent efectuar una devolució d'ingressos indeguts, les unitats administratives responsables ho comunicaran a la Intervenció General, adjuntant la documentació justificativa, per tal de tramitar la corresponent resolució i aprovar la devolució.
2. L'òrgan competent per aprovar la devolució d'ingressos indeguts serà el Gerent.
3. Un cop aprovada, la Intervenció General tramitarà la corresponent ordre de pagament, que serà satisfeta per la Tresoreria.
4. En cas de duplictat d'ingressos o ingressos superiors al dret reconegut es procedirà d'ofici i es podrà fer la seva devolució de manera immediata i es comptabilitzarà extra pressupostàriament.

### **Rectificacions de saldos pendents d'exercicis tancats**

Quan s'hagin de modificar o anul·lar saldos pendents de drets reconeguts d'exercicis tancats, la Intervenció General les tramitarà i les proposarà per a l'aprovació al Gerent. Tota modificació o anul·lació vindrà acompanyada de la corresponent documentació justificativa.

## **CAPÍTOL 2.- GESTIÓ DE TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC**

## **Gestió de taxes i preus públics**

1. Les unitats administratives responsables de la Corporació gestionaran les taxes i preus públics que tinguin sota la seva competència.
2. Les taxes i preus públics es podran gestionar per autoliquidació; o bé, per liquidacions d'ingrés directe, d'acord amb les ordenances.
3. La recaptació en període executiu dels preus públics s'iniciarà a l'endemà de l'acabament del període de pagament voluntari. L'inici d'aquest període determina l'exigència dels interessos de demora i el recàrrec executiu, constrenyiment reduït i constrenyiment ordinari.

## **CAPÍTOL 3.- OPERACIONS DE CRÈDIT**

### **Operacions d'endeutament a curt termini**

La concertació d'operacions d'endeutament a curt termini serà competència del President del Consell Comarcal si el total d'operacions concertades en l'exercici, inclosa la que es trobi en tràmit, no superi el 15 per 100 dels recursos corrents liquidats en l'exercici anterior del pressupost. Superat aquest límit l'aprovació serà competència del Ple del Consell Comarcal.

## **TÍTOL V. TRESORERIA**

### **CAPÍTOL 1.- OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT**

#### **Tresoreria**

1. Integren la Tresoreria comarcal tots els recursos financers del Consell Comarcal, tant per les operacions pressupostàries com per les no pressupostàries.
2. La Tresoreria comarcal es regeix pel principi de caixa única.

#### **Instruments de la tresoreria**

El dipòsit i moviments de diners del Consell Comarcal es farà mitjançant comptes operatius d'ingressos i pagaments, oberts a nom de la Corporació a les caixes d'estalvi i entitats bancàries que es determinin.

#### **Disposició de fons**

1. La disposició de fons situats en els comptes de la Corporació correspondrà a la Tresoreria, previ el tràmit d'ordenació dels pagaments per la gerència, exceptuant-se d'aquest tràmit aquelles operacions que tinguin qualificació de moviments interns o de traspàs de fons d'un compte a altre.
2. Els xecs, ordres de transferència i, en general, tota la documentació bancària per disposar dels fons seran signats conjuntament per la Gerència, la Intervenció i la Tresoreria, o per les persones que legalment els substitueixin.
3. La Tresoreria, prèvia conformitat de la Intervenció, podrà executar pagaments per via telemàtica quan es tracti de liquidacions d'impostos o de retencions a favor de l'Agència Tributària, o del pagament de retencions efectuades en virtut de resolució

judicial, i sempre que els mitjans utilitzats garanteixin que no es pot modificar el destinatari dels fons.

4. La gestió dels recursos líquids es portarà amb el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat, s'assegurarà, en qualsevol cas, la liquiditat immediata per tal de complir les obligacions en els corresponents terminis de venciment als diferents comptes, donant prioritat i màxima agilitat a la disposició de recursos mitjançant ordres de moviment de fons entre comptes. Els moviments intern de tresoreria seran autoritzats amb la única signatura de la Tresorera, donant-ne compte amb posterioritat a l'Ordenador de pagaments i a la intervenció mitjançant la relació a l'aprovació dels documents comptables.

### **Comptabilització de cobraments**

1. Els ingressos que la corporació ha de percebre, es formalitzen mitjançant un manament ingrés; s'apliquen al concepte pressupostari adient i s'expedeixen en el moment en què la Intervenció coneix que els fons s'han ingressat.
2. La Tresoreria controla que no hi hagi cap abonament en comptes bancaris pendents de formalització comptable.
3. Tots els ingressos mentre no es conegui la seva aplicació pressupostària o no s'hagi reconegut el dret es comptabilitzaran per la Tresoreria com ingressos pendents d'aplicació, integrant-se des del moment en que es produeixen en la caixa única. Una vegada es conegui la seva aplicació pressupostària es procedirà a la seva formalització, per tant de la Tresoreria, cancel·lant l'ingrés pendent d'aplicació.
4. Periòdicament la Tresoreria posarà en coneixement de la Intervenció els ingressos realitzats per a la seva formalització comptable.

### **Terminis de pagament**

1. Els terminis de pagament del Consell Comarcal seran els previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Pel que fa al còmput del termini, amb caràcter general, el reconeixement de l'obligació s'ha de produir en un termini màxim de 30 dies naturals des de la recepció de la factura en el registre d'entrada i el pagament s'ha de produir en un termini màxim de 30 dies des de la data del reconeixement de l'obligació.
2. Es reserva al Gerent la potestat per alterar, individualment o col·lectivament, aquest termini, en els casos en què ho consideri oportú pels interessos de la Corporació.

### **Mitjans de pagament**

1. La Tresoreria utilitzarà normalment el sistema de pagament per transferència bancària, si bé queden autoritzats subsidiàriament la resta de sistemes de pagament existents en el mercat financer en cada moment.
2. Igualment, resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per executar operacions de pagament, com ara la transmissió telemàtica de fitxers d'ordres de transferències, o operacions anàlogues, tot garantint el compliment dels principis de legalitat i seguretat.

### **Mitjans de cobrament**

1. Els cobraments de la Corporació es faran normalment en diner de curs legal, xec, ingrés o transferència bancària en comptes del Consell Comarcal, per domiciliació de rebuts i per targeta de crèdit o dèbit. Així mateix, s'admetrà qualsevol altre sistema que autoritzi el Gerent.
2. Quan un creditor tingui deutes vençuts amb el Consell Comarcal es podrà efectuar d'ofici la corresponent compensació, que s'efectuarà sense moviment de fons.

L'òrgan competent per autoritzar les compensacions de deutes és el Gerent.

3. Resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per optimitzar la recaptació dels ingressos, com ara la transmissió telemàtica i posada al cobrament de fitxers que continguin remeses de rebuts domiciliats, o qualsevol operació anàloga que s'estimi convenient i garanteixi el respecte als principis de legalitat i seguretat.

### **Despeses financeres**

1. La Tresoreria gestionarà les despeses financeres, tant pel que fa a les derivades de les operacions de tresoreria o del tràfic financer habitual.
2. Es tramitaran operacions AD per a les amortitzacions previstes i per als interessos derivats d'operacions a tipus fix o variable.
3. Posteriorment, però amb l'antelació suficient, es tramitaran les operacions O corresponents a cada liquidació. Els documents de fase O seran tramitats en el moment que sigui aplicada la justificació corresponent en el compte de bestreta d'acord amb l'article 42.11.
4. En el supòsit d'altres despeses financeres es comptabilitzaran en el moment en què es coneguin.
5. L'òrgan competent per a l'aprovació de les despeses financeres serà el Gerent.

## **CAPÍTOL 2. PLA DE DISPOSICIÓ DE FONTS I OPERACIONS FINANCERES**

### **Pla de Disposició de Fons**

La Tresoreria elaborarà mensualment un Pla de Disposició de Fons, de conformitat amb l'article 187 del TRLRHL, l'aprovació del qual correspondrà al Gerent.

En el Pla de Disposició de Fons es quantificaran els cobraments i pagaments previstos per al conjunt de l'exercici, periodificats per mesos, i recollirà la prioritat d'acord amb la normativa vigent.

### **Operacions financeres**

1. Les operacions financeres d'endeutament a curt termini seran gestionades per la Tresoreria d'acord amb allò previst al TRLRHL.

2. La Tresoreria, d'acord amb les seves previsions, presentarà amb antelació suficient una proposta de les operacions a concertar, amb els imports i previsions de disponibilitat.

### **Altres operacions financeres.**

Per rendibilitzar els excedents temporals de tresoreria, i segons el que disposa l'article 199 del TRLRHL, s'autoritza al Gerent per aprovar la col·locació dels excedents esmentats a través de les entitats financeres on el Consell Comarcal tingui obert compte operatiu.

Aquestes col·locacions (inversions financeres temporals) es podran realitzar mitjançant qualsevol tipus d'instrument financer legalment previst.

## **CAPÍTOL 3. GARANTIES I DIPÒSITS**

### **Ingrés de garanties i dipòsits**

1. La Tresoreria rebrà l'ingrés de totes les garanties i dipòsits que es presentin davant de la Corporació, tret de les garanties provisionals que no es prestin en metàl·lic, les quals es lliuraran directament a l'òrgan de contractació que correspongui.
2. Les garanties en metàl·lic i els dipòsits s'hauran de presentar directament a la Tresoreria, també es podran presentar mitjançant l'ingrés en un compte corrent de la Corporació designat amb aquesta finalitat.

### **Devolució de garanties i dipòsits**

Les devolucions de garanties i dipòsits s'aprovaran en una resolució a l'efecte i s'hauran d'efectuar en el termini màxim de dos mesos des de l'acabament del termini de garantia. La Tresoreria efectuarà aquestes devolucions tant bon punt rebí la comunicació de la resolució corresponent. En el cas de la devolució de les garanties provisionals derivades de processos de contractació, per la seva devolució, s'estarà al que disposa l'article 103 del TRLCSP i en tot cas seran retornades als licitadors que no hagin resultat adjudicataris en el termini més curt possible.

## **TÍTOL VI. CONTROL I FISCALITZACIÓ INTERNA**

### **CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Model de control intern**

1. S'exerceixen les funcions de control intern en tres aspectes: funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia.
2. L'exercici de Política de Despesa interventora fiscalitzadora es dur a terme directament per la Intervenció.
3. L'exercici de les funcions de control financer i de control d'eficàcia es desenvolupa sota la direcció de l'interventor, pels funcionaris que s'assenyalin, i es pot auxiliar quan calgui per auditors externs.

## **TÍTOL VII. TANCAMENT DE L'EXERCICI**

## **CAPÍTOL 1. OPERACIONS PRESSUPOSTÀRIES**

### **Normes reguladores**

El tancament del pressupost de l'exercici s'efectuarà d'acord amb les instruccions que la Intervenció durant el mes de novembre enviarà a les unitats administratives responsables. El tancament s'efectua el 31 de desembre.

### **Cancel·lació de saldos d'autoritzacions i disposicions**

D'acord amb l'article 92.1 del Reial Decret 500/1990, totes les propostes de despesa que no estiguin en fase O (obligacions reconegudes) a 31 de desembre, seran anul·lades automàticament.

### **Dates límit de tramitació d'operacions**

La tramitació de propostes de cadascuna de les fases de despesa i de qualssevol altres operacions de gestió del pressupost hauran de tramitar-se dins dels terminis màxims que es determinin en les normes de tancament de l'exercici, establertes en circular interna per part de la Intervenció.

## **CAPÍTOL 2.- LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I COMPTE GENERAL**

### **Operacions prèvies en l'estat de despeses**

1. En finalitzar l'exercici, es verifica que tots els acords comarcals que impliquen un reconeixement d'obligació s'han reflectit comptablement en la fase O.
2. En concret, les subvencions concedides i que al final de l'exercici no s'han pagat es comptabilitzen en fase O, encara que la percepció efectiva dels fons estigui condicionada al compliment d'alguns requisits.
3. Les unitats administratives responsables requereixen als contractistes la presentació de factures dins l'exercici. Sense perjudici d'això, es verifica l'estat de determinades despeses per consums o serveis imputables a l'exercici i quan el reconeixement d'obligacions no s'hagi formalitzat per no disposar de les factures el 31 de desembre.
4. Quan es tracta de despeses corrents i existeix un informe de l'àrea justificant que s'ha produït l'adquisició o el servei, les factures a rebre tenen la consideració de document O.
5. Els crèdits per despeses que en el darrer dia de l'exercici no estan afectats pel compliment d'obligacions reconegudes queden anul·lats, sense cap més, excepció que els derivats dels punts anteriors i de la incorporació del romanent.

### **Operacions prèvies en l'estat d'ingressos**

1. Tots els cobraments que es produeixen fins el 31 de desembre han de ser aplicats en el Pressupost que es tanca, per la qual cosa es donen les instruccions pertinents al recaptador.



2. Es verifica la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingrés.

### **Liquidació del Pressupost**

1. Un cop finalitzat l'exercici pressupostari, i abans del dia 1 de març, la Intervenció General elaborarà la liquidació del pressupost d'acord amb allò que preveu el TRLRHL, el Reial Decret 500/1990, i la ICAL.
2. La Liquidació serà aprovada pel Gerent del Consell Comarcal, i se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

### **Compte general**

1. El Compte General serà format per la Intervenció General a l'acabament de l'exercici pressupostari i rendit pel President abans del 15 de maig, restant sotmès a la Comissió Especial de Comptes perquè emeti el seu informe abans del dia 1 de juny.
2. Un cop exposat al públic, i finalitzat el període de presentació de reclamacions, reparaments o observacions, el Compte General, acompanyat dels informes de la Comissió Especial de Comptes, serà sotmès al Ple de la Corporació per ser aprovat abans de l'1 d'octubre i tramès a la Sindicatura de Comptes abans del dia 15 del propi mes.

## **CAPÍTOL 3. ROMANENT DE TRESORERIA**

### **Romanent de Tresoreria**

1. Està integrat per la suma dels fons líquids i dels drets pendents de cobrament, amb la deducció de les obligacions pendents de pagament i dels drets que es consideren de recaptació difícil.
2. Es consideren ingressos de recaptació difícil, els que tenen una antiguitat superior a 1 any, excepte quan les característiques especials del dret, o del deutor, justifiquen una altra consideració.
3. Si el romanent de Tresoreria és positiu, pot constituir una font de finançament de modificació de crèdit en l'exercici següent, sense perjudici de la normativa sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
4. Si el romanent de Tresoreria és negatiu, el Ple ha d'aprovar, en la primera sessió que es porta a terme des de la liquidació del Pressupost, la reducció de despeses, d'acord amb el que preveu l'article 18.

## **TÍTOL VIII. DISPOSICIONS FINALS**

**Primera.-** Qualsevol modificació de la normativa estatal o autonòmica que comporti la necessitat d'adaptar aquestes bases d'execució s'entendrà d'immediata aplicació, i les bases es consideraran automàticament adaptades als canvis produïts.

**Segona.-** Els dubtes que es puguin plantejar en la interpretació d'aquestes bases seran resolts pel Gerent vist l'informe de la Intervenció General de la Corporació.

**Tercera.-** S'autoritza amb caràcter genèric al Gerent per aprovar el desplegament de les presents bases, mitjançant les corresponents circulars i instruccions de la pròpia Àrea o de la Intervenció General.

\*Unitat administrativa responsable = el cap de l'Àrea, director de programa, unitat administrativa del servei i gestor del servei

### ANNEX III

#### PLANTILLA ANY 2016

	GRUP	PLACES	VACANTS
<b>FUNCIONARIS</b>			
<b>Funcionaris d'habilitació estatal</b>			
Secretari	A1	1	1
Interventor	A1	1	1
Tresorer	A1	1	1
<b>Escala d'administració general</b>			
Subescala tècnica superior	A1	6	0
Subescala tècnica de gestió	A2	3	1
Subescala administrativa	C1	6	0
Subescala auxiliar administratiu	C2	2	0
<b>Escala d'administració especial</b>			
Subescala tècnica			
Tècnics superiors	A1	3	0
Tècnics mitjans	A2	1	0
<b>TOTAL PLANTILLA FUNCIONARIS</b>		<b>24</b>	<b>4</b>
<b>INTERINS</b>			
<b>Escala d'administració general</b>			
Subescala tècnica superior	A1	2	0
Subescala tècnica de gestió	A2	7	0
Subescala administrativa	C1	1	0
<b>EVENTUALS</b>			
Gerent	A2	1	0
<b>TOTAL</b>		<b>35</b>	<b>4</b>

#### PLANTILLA ANY 2016

GRUP	PLACES	VACANTS
------	--------	---------

**LABORALS: INDEFINITS**

Tècnics superiors  
Tècnics de gestió  
Administratius  
Auxiliar administratiu  
Agrupacions professionals

A1	7	2
A2	17	1
C1	6	2
C2	1	0
AP	3	0

**LABORALS TEMPORAL:**

Tècnics superiors  
Tècnics de gestió  
Administratius  
Auxiliars administratius

A1	2	0
A2	22	0
C1	1	0
C2	1	0

**TOTAL PLANTILLA LABORALS**

<b>60</b>	<b>5</b>
-----------	----------

## ANNEX IV

### RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL PERSONAL FUNCIONARI (ANNEX IV)

CODI	NÚMERO D'EFECTIUS	TIPUS FUNCIONARI	NOM LLOC TREBALL	ESCALA	SUBESCALA	GRUP	COMP. ESPECÍFIC	SITUACIÓ ADM.	CODI TITULACIÓ EXIGIDA	NIVELL	CODI REQUISITS	CODI FUNCIONS LLOC	COMANDAMENT	ÀREA	IDIOMES	COMPATIBILITAT	FORMA D'ACCÉS	SISTEMA DE PROVISIÓ	HORARIS ESPECIALS	PERFIL LINGÜÍSTIC
0	1	-	PRES	-	-	-														
1	0	-		-	-	-	-	-	TE1	-	-	F2	SI	SEC	NO	SI	CAE	-	SI	Nivell C
2	1	-	INT	-	-	-	E30	-	TE1	-	-	F2	SI	INT	NO	SI	CAE	-	SI	Nivell C
3	0	-		-	-	-	-	-	TE1	-	-	F2	SI	TRE	NO	SI	CAE	-	SI	Nivell C
4	1	FC	CA-SEC	AG	TS	A1	E21-AC3	SAC	TE2	28	R1	F3	SI	SEC	NO	SI	CO	LLD	SI	Nivell C
5	1	FC	CA-DL	AG	TS	A1	E20-AC3	SAC	TE2	26	R1	F6	SI	DL	NO	SI	CO	LLD	SI	Nivell C
6	1	FC	CA-SSP	AG	TS	A1	E14-AC3	SAC	TE2	24	R1	F5	SI	SSP	NO	SI	CO	LLD	SI	Nivell C
7	1	FC	CA-MAT	AE	TS	A1	E17-AC3	SAC	TE2	24	R1	F4	SI	MAT	NO	SI	CO	LLD	SI	Nivell C
8	1	FC	COR-SEC	AG	TS	A1	E10-AC2	SAC	TE2	22	-	F10	SI	SEC	NO	SI	PI	C	SI	Nivell C
9	1	FC	TS-DL	AE	TS	A1	E11	SAC	TE3	24	-	F17	NO	SSP	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
10	1	FC	PSG-PSI	AE	TS	A1	E9	COS	TE6	20	R3	F16	NO	PSI	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
11	1	FC	TS-DL	AG	TS	A1	E14	SAC	TE2	24	-	F17	NO	DL	SI	SI	CO	C	NO	Nivell C
12	1	FC	CA-PSI	AE	TG	A2	E19-AC3	SAC	TE4	25	R2	F7	SI	PSI	NO	SI	CO	LLD	SI	Nivell C
13	1	FC	COR/CON	AG	TG	A2	E13-AC2	SAC	TE7	22	-	F11	SI	PSI	NO	SI	CO	LLD	SI	Nivell C
14	1	FC	CA-PVA	AG	TS	A1	E14-AC3	SAC	TE2	24	R1	F34	SI	PVA	NO	SI	PI	LLD	SI	Nivell C
15	1	FC	TSO-PSI	AG	TG	A2	E7	COS	TE4	16	-	F18	NO	PSI	NO	SI	COS	C	SI	Nivell C
16	1	FC	RSA/INT	AG	A	C1	E15-AC10	SAC	TE8	18	-	F22	NO	INT	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
17	1	FC	A-TRE	AG	A	C1	E15-AC4	SAC	TE8	18	-	F32	NO	TRE	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
18	1	FC	A-MAT	AG	A	C1	E15	SAC	TE8	18	-	F27	NO	MAT	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
19	1	FC	A-SSP	AG	A	C1	E22	SAC	TE8	20	-	F27	NO	SSP	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
20	1	FC	A-PVA	AG	A	C1	E25-AC7	SAC	TE8	18	-	F25	NO	PVA	NO	SI	PI	C	SI	Nivell C
21	1	FC	A-SEC	AG	A	C1	E25-AC7	SAC	TE8	18	-	F24	NO	SEC	NO	SI	PI	C	SI	Nivell C

22	1	FC	AU-DL	AG	AU	C2	E4	SAC	TE9	14	-	F28	NO	DL	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
23	1	FC	AU-PSI	AG	AU	C2	E27-AC6	SAC	TE9	16	-	F28	NO	PSI	NO	SI	PI	C	SI	Nivell C
24	0	FC	TG-SPP	AG	TG	A2	E23	SAC	TE7	24	-	F8	NO	SSP	NO	SI	CO	LLD	SI	Nivell C
24	0	FC	TG-GB	AG	TG	A2	E23	SAC	TE7	24	-	F15	NO	PRE	NO	SI	CO	LLD	SI	Nivell C
25	1	EV	GERENT	AG	TG	A2	E24	SAC	TE7	26	-	F1	SI	GE	NO	SI	PLE	PLE	SI	Nivell C
26	1	FI	TG-MAT	AG	TG	A2	E12	SAC	TE7	18	-	F15	NO	MAT	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
27	1	FI	TG-MAT	AG	TG	A2	E12	SAC	TE7	18	-	F15	NO	MAT	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
28	1	FI	TG-MAT	AG	TG	A2	E12	SAC	TE7	18	-	F15	NO	MAT	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
29	1	FI	TS-MAT	AG	TS	A1	E5	SAC	T2	20	-	F20	NO	MAT	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
30	1	FI	TG-MAT	AG	TG	A2	E12	SAC	TE7	18	-	F15	NO	MAT	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
31	1	FI	TG-SSP	AG	TG	A2	E12	SAC	TE7	18	-	F15	NO	SSP	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
32	1	FI	TS-MAT	AG	TS	A1	E5	SAC	T2	20	-	F20	NO	MAT	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
33	1	FI	TG-MAT	AG	TG	A2	E12	SAC	TE7	18	-	F15	NO	MAT	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
34	1	FI	TG-MAT	AG	TG	A2	E12	SAC	TE7	18	-	F15	NO	MAT	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
35	1	FI	A-PVA	AG	A	C1	E8	AC	TE8	16	-	F28	NO	PVA	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL PERSONAL LABORAL FIXE (ANNEX IV)

CODI	NÚMERO D'EFECTIUS	TIPUS FUNCIONARI	NOM LLOC TREBALL	ESCALA	SUBESCALA	GRUP	COMP. ESPECÍFIC	SITUACIÓ ADM.	CODI TITULACIÓ EXIGIDA	NIVELL	CODI REQUISITS	CODI FUNCIONS LLOC	COMANDAMENT	ÀREA	IDIOMES	COMPATIBILITAT	FORMA D'ACCÉS	SISTEMA DE PROVISIÓ	HORARIS ESPECIALS	PERFIL LINGÜÍSTIC
LF01	1	-	PSG-PSI	-	-	A1	E11	-	TE6	24	R3	F16	NO	PSI	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
LF02	1	-	PSG-PSI	-	-	A1	E11	-	TE6	24	R3	F16	NO	PSI	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
LF03	1	-	PSG-PSI	-	-	A1	E11	-	TE6	24	R3	F16	NO	PSI	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
LF04	1	-	TS-SEC	-	-	A1	E9	-	TE2	20	-	F17	NO	SEC	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
LF05	1	-	TSO-PSI	-	-	A2	E13	-	TE4	20	-	F21	NO	PSI	NO	SI	C	C	SI	Nivell C
LF06	1	-	EDU-PSI	-	-	A2	E12	-	TE5	18	-	F18	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF07	1	-	TSO-PSI	-	-	A2	E16	-	TE4	20	-	F18	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C

LF08	1	-	TSO-PSI	-	-	A2	E13	-	TE4	20	R3	F16	NO	PSI	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
LF09	1	-	EDU-PSI	-	-	A2	E13	-	TE5	20	R3	F16	NO	PSI	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
LF10	1	-	EDU-PSI	-	-	A2	E13	-	TE5	20	R3	F16	NO	PSI	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
LF11	1	-	TSO-PSI	-	-	A2	E13	-	TE4	20	R3	F16	NO	PSI	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
LF12	1	-	TSO-PSI	-	-	A2	E12	-	TE4	18	-	F18	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF13	1	-	TSO-PSI	-	-	A2	E12	-	TE4	18	-	F18	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF14	-	-	TSO-PSI	-	-	A2	E7	-	TE6	16	-	F19	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF15	1	-	TG-GP	-	-	A2	E23	-	TE7	24	-	F8	NO	SSP	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
LF16	1	-	TSO-PSI	-	-	A2	E12	-	TE4	18	-	F18	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF15	1	-	TG-SPP	-	-	A2	E23	-	TE7	24	-	F15	NO	SSP	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF17	1	-	TG-SPP	-	-	A2	E12	-	TE7	18	-	F15	NO	SSP	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF18	1	-	TG-SEC	-	-	A2	E7	-	TE7	16	-	F15	NO	SEC	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF19	1	-	TG-DL	-	-	A2	E18	-	TE7	18	-	F15	NO	DL	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF20	1	-	TG-SEC	-	-	A2	E18	-	TE7	20	-	F20	NO	SEC	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF21	1	-	TG-SEC	-	-	A2	E18	-	TE7	20	-	F15	NO	SEC	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
LF22	0	-	TS-SEC	-	-	A1	E32	-	TE2	20	-	F17	NO	SEC	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF23	0	-	TS-SEC	-	-	A1	E32	-	TE2	20	-	F17	NO	SEC	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF24	0	-	A-SSP	-	-	C1	E8	-	TE8	16	-	F27	NO	INT	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF25	1	-	A-PSI	-	-	C1	E8	-	TE8	16	-	F27	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF26	1	-	A-PSI	-	-	C1	E8	-	TE8	16	-	F27	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF27	1	-	A-DL	-	-	C1	E8	-	TE8	16	-	F27	NO	DL	SI	SI	CO	C	SI	Nivell C
LF28	1	-	AU-SEC	-	-	C2	E28-AC6	-	TE9	16	-	F28	NO	SEC	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF29	1	-	AP-PVA	-	-	AP	E1	-	TE11	12	R4	F26	NO	PVA	NO	SI	CO - RPD	C	NO	Nivell B
LF30	1	-	NET-MAT	-	-	AP	E5	-	TE11	12	-	F30	NO	MAT	NO	SI	CO	C	SI	Nivell B
LF31	1	-	AP-PAV	-	-	AP	E3	-	TE11	14	R4	F29	NO	PVA	NO	SI	CO - RPD	C	SI	Nivell C

LF32	1	-	COR-EAIA	-	-	A1	E11-AC2	-	TE10	24	R3	F14	SI	PSI	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
LF33	1	-	RSA-PSI	-	-	C1	E8-AC12	-	TE8	16	-	F23	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF34	0	-	A-	-	-	C1	E8	-	TE8	16	-	F27	NO	GE	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL PERSONAL LABORAL TEMPORAL (ANNEX IV)																				
CODI	NÚMERO D'EFFECTIUS	TIPUS FUNCIONARI	NOM LLOC TREBALL	ESCALA	SUBESCALA	GRUP	COMP. ESPECÍFIC	SITUACIÓ ADM.	CODI TITULACIÓ EXIGIDA	NIVELL	CODI REQUISITS	CODI FUNCIONS LLOC	COMANDAMENT	ÀREA	IDIOMES	COMPATIBILITAT	FORMA D'ACCÉS	SISTEMA DE PROVISIÓ	HORARIS ESPECIALS	PERFIL LINGÜÍSTIC
LT01	1	-	PED-PSI	-	-	A1	E9	-	TE10	20	R3	F16	NO	PSI	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
LT02	1	-	EDU-PSI	-	-	A2	E12	-	TE5	18	R3	F16	NO	PSI	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
LT03	1	-	TSO-PSI	-	-	A2	E12	-	TE4	18	R3	F16	NO	PSI	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
LT04	1	-	TSO-PSI	-	-	A2	E12-(AC2 35%)	-	TE4	18	-	F18	SI	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LT05	1	-	TSO-PSI	-	-	A2	E7	-	TE4	16	-	F18	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LT06	1	-	EDU-PSI	-	-	A2	E13	-	TE5	20	-	F18	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LT07	1	-	EDU-PSI	-	-	A2	E12	-	TE5	18	-	F18	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LT08	1	-	EDU-PSI	-	-	A2	E12	-	TE5	18	-	F18	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LT09	1	-	EDU-PSI	-	-	A2	E7	-	TE5	16	-	F18	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LT10	1	-	TG-SPP	-	-	A2	E13	-	TE7	20	-	F20	NO	SSP	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LT11	1	-	TG-DL	-	-	A2	E12	-	TE7	18	-	F15	NO	DL	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LT12	1	-	COR/EQU	-	-	A2	E13-AC2	-	TE7	22	-	F13	SI	PSI	NO	SI	CO	LLD	NO	Nivell C
LT13	1	-	TG-DL	-	-	A2	E7	-	TE7	16	-	F15	NO	DL	SI	SI	CO	C	SI	Nivell C
LT14	1	-	ATI-SEC	-	-	C2	E6	-	TE9	16	-	F33	NO	SEC	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LT15	1	-	TG-DL	-	-	A2	E7	-	T7	16	-	F15	NO	DL	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LT16	1	-	EDU-PSI	-	-	A2	E7	-	TE5	16	-	F18	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LT17	1	-	TSO-PSI	-	-	A2	E7	-	TE6	16	-	F19	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LT18	1	-	TSO-PSI	-	-	A2	E7	-	TE4	16	-	F18	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LT19	0	-	EDU-PSI	-	-	A2	E12	-	TE5	18	-	F18	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C

LT20	1	-	TS-MAT	-	-	A1	E5	SAC	TE12	20	-	F20	NO	MAT	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LT21	1	-	EDU-PSI	-	-	A2	E12	-	TE5	16	-	F18	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LT22	1	-	TG-DL	-	-	A2	E7	-	T7	16	-	F15	NO	DL	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LT23	1	-	TG-SPP	-	-	A2	E7	-	T7	16	-	F15	NO	SSP	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LT24	1	-	TSO-PSI	-	-	A2	E7	-	TE4	16	-	F18	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LT25	1	-	TSO-PSI	-	-	A2	E7	-	TE6	16	-	F19	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LT26	1	-	A-PSI	-	-	C1	E8	-	TE8	16	-	F27	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C



LLEENDA DE L'ANNEX IV

COMPLEMENT DESTI

Nivell	Anual brut	Mensual brut
10	2.608,20 €	217,35 €
11	2.880,00 €	240,00 €
12	3.152,16 €	262,68 €
13	3.424,32 €	285,36 €
14	3.696,84 €	308,07 €
15	3.968,64 €	330,72 €
16	4.241,16 €	353,43 €
17	4.512,72 €	376,06 €
18	4.784,88 €	398,74 €
19	5.057,16 €	421,43 €
20	5.329,20 €	444,10 €
21	5.737,08 €	478,09 €
22	6.179,28 €	514,94 €
23	6.622,56 €	551,88 €
24	7.065,00 €	588,75 €
25	7.508,04 €	625,67 €
26	8.462,28 €	705,19 €
27	9.645,72 €	803,81 €
28	10.088,76 €	840,73 €
29	10.531,44 €	877,62 €
30	11.741,28 €	978,44 €

Tipus	Explicació
HE	Habilitació Estatut
FC	Funcionaris de carrera
EVE	Eventuals
INT	Interins

Codi	Titulació exigida
TE1	Les que estableixin les disposicions legals vigents
TE2	Doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent
TE3	Llicenciatura en Ciències Econòmiques i empresarials
TE4	Diplomatura en Treball Social
TE5	Diplomatura en Educació Social o equivalent
TE6	Llicenciatura en Psicologia
TE7	Enginyeria tècnica, diplomatura universitària, FP III o equivalent
TE8	Batxillerat superior, FP II o equivalent
TE9	Graduat escolar, FPI o equivalent
TE10	Llicenciatura en Pedagogia
TE11	Certificat d'escolaritat
TE12	Llicenciatura en Ambientologia

Codi	Tipus de personal laboral
LF	Laboral indefinit
LT	Laboral temporal

COMPLEMENT ESPECÍFIC (tram 1)

Codi	Específic
E1	277,29 €
E2	424,95 €
E3	442,26 €
E4	474,70 €
E5	487,63 €
E6	698,60 €
E7	565,33 €
E8	589,93 €
E9	593,27 €
E10	627,36 €
E11	658,96 €
E12	660,26 €

COMPLEMENT ESPECÍFIC (tram 2)

Codi	Altres complements
AC1	102,80 €
AC2	277,75 €
AC3	479,75 €
AC4	484,47 €
AC5	151,50 €
AC6	224,83 €
AC7	239,85 €
AC8	116,43 €
AC9	380,37 €
AC10	216,42 €
AC11	85,09 €
AC12	108,21 €

E13	755,12 €
E14	758,65 €
E15	777,68 €
E16	793,93 €
E17	845,78 €
E18	825,98 €
E19	890,32 €
E20	930,62 €
E21	1.143,08 €
E22	1.312,60 €
E23	1.413,40 €
E24	2.763,62 €
E25	863,54 €
E26	373,78 €
E27	650,87 €
E28	494,46 €
E29	307,13 €
E30	865,72 €
E31	933,65 €
E32	698,23 €

## LLEGENDA ANNEX IV

ÀREES	
GE	Gerència
PRE	Presidència
SEC	Secretaria
PVA	Persones i Valors
PSI	Polítiques Socials i d'Igualtat
EDP	Estudis, Desenvolupament Local i Participació
MAT	Medi Ambient i Territori
INT	Intervenció
SSP	Serveis Personals
TRE	Tresoreria

COORDINACIONS	
CON	Continguts
EQU	Equips
GP	Gabinet de Presidència
PVA	Persones i Valors
SEC	Secretaria
EAIA	Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència

ESCALA	
AE	Administració Especial

AG	Administració General
----	-----------------------

SUBESCALA - CATEGORIA	
A	Administrativa
AP	Agrupacions professionals
ARC	Arquitecte tècnic
AU	Auxiliar administrativa
CA	Cap de l'Àrea
COR	Coordinador/a
DP	Director/a de Projectes
EDU	Educador
ENT	Enginyer tècnic
NET	Netejador/a
PED	Pedagog/a
PSG	Psicòleg
RSA	Responsable Suport Administratiu
ATI	Auxiliar tècnic informàtic
TG	Tècnic de Gestió
TS	Tècnica superior
TSO	Treballador Social

ACCÈS	
C	Concurs
CAE	Concurs d'acord amb la normativa bàsica de l'estat i el desplegament per reglament de la Generalitat de Catalunya
CO	Concurs oposició
CO	-
HN	Concurs Oposició Habilitació Nacional
CO	
RPD	Concurs oposició - Reserva persones disminuïdes
FUN	Funcionarització
LLD	Lliure designació
O	Oposició
PI	Promoció Interna
PLE	Nomenament del Ple

SITUACIÓ ADMINISTRATIVA	
COS	Comissió de serveis
EX	Excedència voluntària
SAC	Servei Actiu
SES	Serveis Especials

CODI	FUNCIONS DEL LLOC
F1	Les que corresponen d'acord amb el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya
F2	Les que els atribueix l'ordenament jurídic

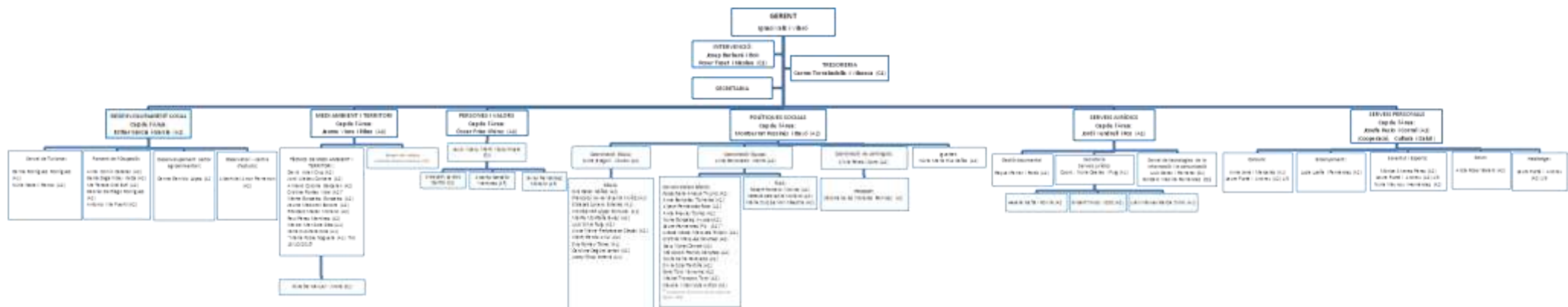
F3	Cap dels serveis jurídics. Assistir al secretari/a en les seves funcions, assessorar els òrgans del Consell Comarcal, exercir la direcció de la cooperació jurídica amb altres administracions, exercir la defensa jurídica de la corporació en recursos administratius i contenciosos administratius
F4	Cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori. Realització d'activitats administratives; direcció administrativa, gestió, estudi i proposta; preparació de normativa; elaboració d'informes; inspecció, execució i control. Coordinació de la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental. Responsable registre auxiliar de cremes forestals controlades. Integració a la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental. Els drets d'exploració de l'obra creada per raó de la seva relació funcional s'entenen cedits al Consell Comarcal en exclusiva i amb l'abast necessari per l'exercici de l'activitat o prestació del servei
F5	Cap de l'Àrea de Serveis Personals. Dirigir, coordinar i promoure els serveis i les actuacions adscrites a l'Àrea. Realització d'activitats administratives; direcció administrativa, gestió, estudi i proposta; preparació de normativa; elaboració d'informes; inspecció, execució i control. Els drets d'exploració de l'obra creada per raó de la seva relació funcional s'entenen cedits al Consell Comarcal en exclusiva i amb l'abast necessari per l'exercici de l'activitat o prestació del servei
F6	Cap de l'Àrea d'Estudis, Desenvolupament local i Participació. Dirigir, coordinar i promoure els serveis i les actuacions adscrites a l'Àrea. Realització d'activitats administratives; direcció administrativa, gestió, estudi i proposta; preparació de normativa; elaboració d'informes; inspecció, execució i control. Els drets d'exploració de l'obra creada per raó de la seva relació funcional s'entenen cedits al Consell Comarcal en exclusiva i amb l'abast necessari per l'exercici de l'activitat o prestació del servei
F7	Cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat. Dirigir, coordinar i promoure els serveis i les actuacions adscrites a l'Àrea. Col·laboració en la planificació dels serveis socials de la comarca, oferir suport i assessorament als equips professionals, establir la connexió tècnica necessària entre els municipis de més i de menys de 20.000 habitants, coordinar l'actuació de l'Equip d'atenció a la infància i a l'adolescència amb els recursos de la Xarxa de serveis socials. Coordinació de l'Àrea de Polítiques Socials. Els drets d'exploració de l'obra creada per raó de la seva relació funcional s'entenen cedits al Consell Comarcal en exclusiva i amb l'abast necessari per l'exercici de l'activitat o prestació del servei
F8	Cap del Gabinet de Presidència. Realització d'activitats administratives; direcció administrativa, gestió, estudi i proposta; preparació de normativa; elaboració d'informes; inspecció, execució i control. Els drets d'exploració de l'obra creada per raó de la seva relació laboral s'entenen cedits al Consell Comarcal en exclusiva i amb l'abast necessari per l'exercici de l'activitat o prestació del servei
F9	Direcció del Programa d'Actuació Comarcal. Li correspon la realització d'activitats administratives de nivell superior; direcció administrativa, gestió, estudi i proposta; preparació de normativa; elaboració d'informes; inspecció, execució i control. Els drets d'exploració de l'obra creada per raó de la seva relació funcional s'entenen cedits al Consell Comarcal en exclusiva i amb l'abast necessari per l'exercici de l'activitat o prestació del servei
F10	Coordinació de Secretaria. Li correspon la realització d'activitats administratives de nivell superior; direcció administrativa, gestió, estudi i proposta; preparació de normativa; elaboració d'informes; inspecció, execució i control. Els drets d'exploració de l'obra creada per raó de la seva relació funcional s'entenen cedits al Consell Comarcal en exclusiva i amb l'abast necessari per l'exercici de l'activitat o prestació del servei
F11	Coordinació de Continguts de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat. Li corresponen les funcions d'estudi, proposta, control, execució i/o inspecció referides a les activitats tècniques derivades d'una determinada titulació acadèmica. Els drets d'exploració de l'obra creada per raó de la seva relació funcional s'entenen cedits al Consell Comarcal en exclusiva i amb l'abast necessari per l'exercici de l'activitat o prestació del servei.
F12	Coordinació de Servei de les Persones i Valors adscrit a Secretaria. Li corresponen les funcions d'estudi, proposta, control, execució i/o inspecció referides a les activitats tècniques derivades d'una determinada titulació acadèmica. Els drets d'exploració de l'obra creada per raó de la seva relació funcional s'entenen cedits al Consell Comarcal en exclusiva i amb l'abast necessari per l'exercici de l'activitat o prestació del servei.
F13	Coordinació d'Equips de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat. Li corresponen les funcions d'estudi, proposta, control, execució i/o inspecció referides a les activitats tècniques derivades d'una determinada titulació acadèmica. Els drets d'exploració de l'obra creada per raó de la seva relació laboral s'entenen cedits al Consell Comarcal en exclusiva i amb l'abast necessari per l'exercici de l'activitat o prestació del servei.
F14	Coordinació dels Equips d'atenció a la infància i a l'adolescència. Les previstes al Decret 142/2010, d'11 d'octubre, d'aprovació de la cartera de serveis socials de Catalunya 2010-2011

F15	Li corresponen les funcions d'estudi, proposta, control, execució i/o inspecció referides a les activitats tècniques derivades d'una determinada titulació acadèmica. Els drets d'explotació de l'obra creada per raó de la seva relació funcional o laboral s'entenen cedits al Consell Comarcal en exclusiva i amb l'abast necessari per l'exercici de l'activitat o prestació del servei.
F16	Les previstes al Decret 142/2010, d'11 d'octubre, d'aprovació de la cartera de serveis socials de Catalunya 2010-2011
F17	Li correspon la realització d'activitats administratives de nivell superior; direcció administrativa, gestió, estudi i proposta; preparació de normativa; elaboració d'informes; inspecció, execució i control. Els drets d'explotació de l'obra creada per raó de la seva relació funcional o laboral s'entenen cedits al Consell Comarcal en exclusiva i amb l'abast necessari per l'exercici de l'activitat o prestació del servei
F18	Li correspon la realització d'activitats administratives; direcció administrativa, gestió, estudi i proposta; preparació de normativa; elaboració d'informes; inspecció, execució i control. I les que es preveuen pels Serveis socials bàsics a la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials. Acord de zonificació
F19	Activitats administratives; direcció administrativa, gestió, estudi i proposta; preparació de normativa; elaboració d'informes; inspecció, execució i control i les que resulten de les accions a desenvolupar en relació al Programa d'Atenció a la Dependència per realitzar el 100% dels Programes Individuals d'Atenció (PIA) de les persones amb reconeixement de dependència i el seguiment i modificació, en el termini que especifica la llei
F20	Realització d'activitats administratives; direcció administrativa, gestió, estudi i proposta; preparació de normativa; elaboració d'informes; inspecció, execució i control. CV amb Aj la Llagosta de 21 d'abril de 2008: 1. Informar i fer el seguiment tècnic i administratiu dels expedients de rehabilitació sol·licitats pels ciutadans de la Llagosta, en coordinació amb la Direcció General d'Habitatge, del Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya. Entre aquestes tasques de seguiment hi ha la gestió dels Tests d'edificis (TEDI) i dels Informes interns d'ideïtat (III) 2. Emetre els informes tècnics acreditatius de disponibilitat d'habitatge adequat, per a la tramitació de reagrupaments familiars per estrangers extracomunitaris. 3. Donar suport als Serveis tècnics municipals en temes relacionats amb la rehabilitació. 4. Realitzar la inspecció tècnica dels habitatges susceptibles d'obtenir l'Informe intern d'ideïtat (III). 5. Realitzar la inspecció final de les obres de rehabilitació realitzades per tal de verificar si s'ajusten al resultat de l'informe de la fase prèvia (TEDI o III). 6. Prestar suport en la tramitació de les sol·licituds d'ajuts de rehabilitació d'edificis o habitatges que es presentin a l'oficina municipal d'habitatge. 7. Desenvolupar les tasques d'assistència tècnica i administrativa esmentades les tardes dels dilluns i dimecres de 16,00 hores a 20,00 hores. 8. Assistir puntualment i periòdicament a les sessions informatives que convoqui la Direcció General d'Habitatge. Els drets d'explotació de l'obra creada per raó de la seva relació laboral s'entenen cedits al Consell Comarcal en exclusiva i amb l'abast necessari per l'exercici de l'activitat o prestació del servei.
F21	Activitats administratives; direcció administrativa, gestió, estudi i proposta; preparació de normativa; elaboració d'informes; inspecció, execució i control i les que resulten de les accions a desenvolupar en relació al Programa d'Atenció a la Dependència per realitzar la contractació dels referents de la dependència al territori per promoure el suport als professionals, seguiment de la implementació de la Llei 39/2006 de 14 de desembre de 2006, de promoció de la autonomia personal i atenció a las persones en situació de dependència i del desenvolupament de l'atenció a les persones amb dependència.
F22	Responsable del suport administratiu d'Intervenció. Li correspon la realització de tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior; comprovació de documentació; tasques de tràmit i redacció; suport mecanogràfic; equip d'oficines, informàtica bàsica i càlcul; informació i despatx al públic. Transferència de documentació a l'Arxiu General.
F23	Responsable del suport administratiu de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat. Li correspon la realització de tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior; comprovació de documentació; tasques de tràmit i redacció; suport mecanogràfic; equip d'oficines, informàtica bàsica i càlcul; informació i despatx al públic.. Transferència de documentació a l'Arxiu General.
F24	Li correspon la realització de tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior; comprovació de documentació; tasques de tràmit i redacció; suport mecanogràfic; equip d'oficines, informàtica bàsica i càlcul; informació i despatx al públic. Transferència de documentació a l'Arxiu General. Guàrdies d'alarma.
F25	Li correspon la realització de tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior; comprovació de documentació; tasques de tràmit i redacció; suport mecanogràfic; equip d'oficines, informàtica bàsica i càlcul; informació i despatx al públic. Transferència de documentació a l'Arxiu General. Guàrdies d'alarma. Encarregat/da de l'Oficina del registre. (Article 38 Llei 30/1992 i articles 151 a 162 ROF)

F26	Custòdia i trasllat de documentació, utilització de màquines reproductores, fotocopiadores i similars, consergeria i manteniment elemental de les dependències comarcals, i així com altres de caràcter similar
F27	Li correspon la realització de tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior; comprovació de documentació; tasques de tràmit i redacció; suport mecanogràfic; equip d'oficines, informàtica bàsica i càlcul; informació i despatx al públic. Transferència de documentació a l'Arxiu General. Suport i suplències en els períodes d'absència del lloc d'atenció al públic i registre.
F28	Li correspon la realització material de tasques de mecanografia, manipulació de màquines i d'equips d'oficines; registres; despatx de correspondència; transcripció i còpia de documents; arxiu; fitxers i classificació de documents, i informació i despatx al públic. Transferència de documentació a l'Arxiu General. Suport i suplències en els períodes d'absència del lloc d'atenció al públic i registre.
F29	Atenció telefònica i al públic
F30	Manteniment dels espais del centre de treball nets
F31	Les funcions previstes a la clàusula segona del Conveni de col·laboració amb l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya, per a la coordinació de les actuacions en matèria de consum.
F32	Funcions de Tresoreria segons l'acord del Ple 13/2007. Li correspon la realització de tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior; comprovació de documentació; tasques de tràmit i redacció; suport mecanogràfic; equip d'oficines, informàtica bàsica i càlcul; informació i despatx al públic. Transferència de documentació a l'Arxiu General
F33	Suport en l'administració de sistemes informàtics.
F34	Cap de l'Àrea de Persones i Valors. Dirigir, coordinar i promoure els serveis i les actuacions adscrites a l'Àrea. Realització d'activitats administratives; direcció administrativa, gestió, estudi i proposta; preparació de normativa; elaboració d'informes; inspecció, execució i control. Els drets d'explotació de l'obra creada per raó de la seva relació funcional s'entenen cedits al Consell Comarcal en exclusiva i amb l'abast necessari per l'exercici de l'activitat o prestació del servei

CODI	REQUISITS
R1	Tenir la condició de funcionari de carrera del Consell Comarcal del Vallès Oriental
R2	Tenir la condició de funcionari de carrera del Consell Comarcal del Vallès Oriental. Experiència reconeguda en matèria de serveis socials, i especialment de l'atenció primària per un període de dos a tres anys. Formació complementària en quant coneixements i/o experiència directe en aspecte de coordinació, organització i programació de serveis socials.
R3	Els previstos al Decret 142/2010, d'11 d'octubre, d'aprovació de la cartera de serveis socials de Catalunya 2010-2011.
R4	Resolució de la qualificació de disminució

# ANNEX V



## ANNEX VI

### CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL

#### PRESSUPOST ANUAL DE TRESORERIA PER A L'EXERCICI 2016

	GEN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	TOTAL
Rebuts anuals	2.800,00	3.200,00	3.500,00	3.170,00	1.800,00	1.300,00	1.110,00	937,00	1.000,00	720,00	82,00	200,00	2.800,00
Contribucions	1.000,00	737,00	816,00	1.201,00	1.337,00	1.417,00	820,00	1.074,00	401,00	713,00	1.200,00	1.241,00	12.140,00
Pagaments	1.800,00	1.463,00	1.684,00	1.969,00	1.800,00	1.097,00	937,00	953,00	599,00	1.000,00	1.000,00	1.241,00	14.800,00
Saldo final	3.200,00	2.467,00	2.170,00	1.800,00	1.300,00	1.110,00	937,00	1.000,00	720,00	82,00	200,00	200,00	200,00



”

### El senyor president

Aquest punt, com tots els altres, l'heu rebut tots els consellers, i a més a la Comissió Informativa es va explicar abastament la proposta de pressupostos, per tant hi ha alguna paraula?

### El senyor José Orive Vélez

Bona tarda, el nostre sentit del vot serà d'abstenció, i explicaré una mica perquè. Primer som conscients que aquest pressupost està molt condicionat per totes les partides finalistes que té el pressupost del Consell Comarcal, però també som conscients que hi ha un cert marge per poder definir partides amb un sentit polític o no. Aquest pressupost a nosaltres se'ns ha presentat fet i tancat, per tant no hem pogut participar de cap manera, haguéssim preferit que abans de presentar aquest projecte tancat, donar-nos la oportunitat de poder debatre i arribar a algun consens amb les partides que no són finalistes. I possiblement el resultat era el mateix que estem presentant avui, però crec que és un fet que s'ha de tenir en compte, penseu tots que, ja que tots sou regidors i regidores, que en un ajuntament una actuació d'aquest tipus seria un vot en contra. Per tant la nostra posició és d'abstenció sobretot perquè no volem posar pals a les rodes i volem que el Consell Comarcal pugui tenir aquest pressupost vigent per poder continuar donant el seus serveis.

### El senyor Jordi Manils i Tavío

Gràcies. Em costarà dir alguna cosa diferent del que deia el portaveu del PSC perquè el nostre sentir és molt semblant, considerem que el pressupost és positiu, malgrat que la gestió sigui una cosa exclusiva del govern, sabem que aquest pressupost deixa poc marge de maniobra a les decisions polítiques, però sí que n'hi ha, encara que sigui petit, i nosaltres volíem expressar que hem trobat a faltar una mica més de participació en l'elaboració del pressupost, que esperem que això en els exercicis següents ho podem millorar i podem participar des del moment de l'elaboració d'aquest pressupost, però en el mateix sentit no tenim cap intenció de bloquejar el pressupost que com he dit al principi considerem positiu, i per això no votarem en contra sinó que ens abstindrem.



## **La senyora Susana Calvo i Casadesús**

Nosaltres també ens abstindrem, m'afegeixo als comentaris dels anteriors portaveus en el tema de la participació, però també voldria afegir que, en vistes de que es va parlar en comissió, i ho vaig parlar amb el president, nosaltres el que creiem convenient és que, en el tema de les indemnitzacions per les assistències, fins ara teníem un acord en que quan hi havia dues reunions en un dia, solament es cobrava una, que era l'assistència per dia. Nosaltres som partidaris que es mantingui aquest acord en el sentit que tampoc tenim una situació econòmica molt "boiant" per diferenciar dues reunions, tres o les que siguin, per això votarem abstenció.

## **El senyor president**

Alguna paraula més? Abans de passar a votació recullo les vostres intervencions en el sentit de demanar més participació, i en tot cas el que em puc comprometre és que de cara al proper... de fet tindrem, a principi d'any, suposo que al mes de febrer, haurem de fer una modificació d'aquest pressupost per incorporar romanent, i per tant que podem parlar-ne abans de portar-ho a Comissió Informativa, i que tinguem més temps de cara al pressupost de 2017 per treballar-lo conjuntament i que no es torni a produir aquesta situació. Passem a votació.

Vots a favor, per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores Marc Candela i Callado, Dolors Castellà i Puig, Joan Josep Galiano i Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; Per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Àlex Sastre i Prieto, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez;

Abstencions, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Mireia Dionisio i Calé, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, José Orive Vélez, Carme Palacios i Manuel, Arnau Ramírez i Carner, Ignasi Simón i Ortoll i Susanna Villa i Puig; Per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Alonso i Fumadó, Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro; Per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, les senyores Carme Guillamon i Villalba i Alexandra Redondo i Ibáñez; Per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús; Per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, la senyora Ángeles María Menchen i Gallardo.

El Ple aprova el dictamen per 14 vots a favor i 17 abstencions.

## **9. Dictamen de concertació d'una operació de tresoreria en la modalitat de crèdit a curt termini.**

Llegida la part dispositiva del dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

## **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 23 de setembre de 2015, el Ple del Consell Comarcal va aprovar l'expedient de contractació d'una operació de tresoreria a curt termini, amb vigència d'un any des de la data de la signatura del contracte, amb les condicions financeres següents:

- Crèdit màxim autoritzat ..... 1.000.000 €
- Termini ..... no superior a un any
- Tipus d'interès i marge ..... variable en base a l'euroibor
- Comissió de formalització ..... exempt
- Comissió de no disponibilitat ..... exempt
- Comissió d'amortització anticipada ..... exempt
- Sense cap altra tipus de comissió ni despesa

Les dates límit per la presentació de les ofertes és el 23 d'octubre de 2015, en el qual s'haurà d'adjuntar el model de contracte.

Aquest acord es va notificar a: Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA; Banco Santander; Bankia, SA; Catalunya Banc, SA i Caixabank, SA.

2. El 23 d'octubre de 2015, registre d'entrada número 2015/4487, Bankia, SA va presentar la seva oferta en sobre tancat.
3. El 23 d'octubre de 2015, registre d'entrada número 2015/4501, Caixabank, SA va presentar la seva oferta en sobre tancat.
4. El 28 d'octubre de 2015, la senyora Carme Torradabella i Vilaseca, tesorera del Consell Comarcal i el senyor Josep Barberà i Boix, interventor general, han emès l'informe següent:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 27 de novembre de 2014. es va signar un contracte amb Bankia, d'un crèdit ICO empreses 2014 en forma de pòlissa per 1.000.000 d'Euros amb venciment el dia 20 de desembre de 2015.
2. Segons el Pla de Disposició de Fons trimestral aprovat el mes d'octubre, queda reflectit que entràrem en un dèficit de 1.253.955,67€ el mes de desembre, seguin la prelació de pagaments que marca la Llei. Per tant, el Consell Comarcal no pot fer front a la liquidació del crèdit ICO el dia 20 de desembre, ni tampoc a la prelació de pagaments de la despesa financera, les nòmines del personal, els impostos i assegurances socials.
3. La modificació de l'article 135.3 de la Constitució Espanyola estableix que els crèdits per satisfer els interessos i el capital del deute públic de les Administracions s'entendran sempre inclosos en l'estat de despeses dels seus pressupostos i el seu pagament gaudirà de prioritat absoluta.
4. L'article 187 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals contempla, amb caràcter obligatori, el Pla de Disposició de Fons, indicant que l'expedició de les ordres de pagament s'acomodaran el Pla de Disposició de Fons que s'estableixi pel President que, en tot cas, haurà de recollir la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors. Segons l'article 60 de les bases d'execució del pressupost del Consell Comarcal de l'exercici 2015 l'aprovació correspon al Gerent.

Aquest tipus d'actuació respon a la constatació de les dificultats que el Consell Comarcal té per a desenvolupar les nostres competències a causa del retard en que es fan efectives les transferències d'altres administracions públiques.

5. La Generalitat de Catalunya té pendent de transferir al Consell Comarcal la quantitat de 10.842.696,22€, dels quals no tenim cap data de previsió de pagament.
6. Donat el curt termini per regularitzar aquesta situació i per tal de poder complir amb les nostres obligacions d'atendre el pagament dels interessos i capital de les operacions financeres, el Ple extraordinari 8/2015 del Consell Comarcal del 23 de setembre, aprova l'expedient de contractació d'una operació de tresoreria a curt termini, amb vigència d'un any des de la data de la signatura del contracte, amb les condicions financeres següents:

Import: 1.000.000€  
 Termini: no superior a un any  
 Tipus d'interès: variable en base a l'euroibor  
 Comissió d'obertura: exempt  
 Comissió de no disponibilitat: exempt  
 Altres comissions: exempt

Es notifica aquest acord a les entitats financeres amb domicili a Granollers a presentar ofertes fins el 23 d'octubre de 2015, en les quals s'ha d'adjuntar el model de contracte.

7. El 23 de octubre de 2015, registre d'entrada número 4487 de Bankia, SA i registre d'entrada número 4501 de CaixaBank, ens van fer arribar la seva proposta en sobre tancat.
8. Les ofertes presentades són les següents:

<b>ENTITAT BANCÀRIA</b>	BANKIA
<b>LÍMIT DE CRÈDIT</b>	1.000.000
<b>MODALITAT</b>	PRÉSTEC
<b>TIPUS D'INTERÈS DEUTOR</b>	FIX (0,44%) *
<b>DESPESES D'OBERTURA</b>	Exempt
<b>COMISSIÓ D'ESTUDI</b>	Exempt
<b>COMISSIÓ DE MANTENIMENT</b>	Exempt
<b>COMISSIÓ DE MODIFICACIÓ</b>	2%
<b>COMISSIÓ PER CANCEL·LACIÓ ANTICIPADA</b>	3%
<b>TERMINI</b>	12 mesos
<b>DATA LÍMIT VALIDESA OFERTA</b>	20/12/2015
<b>Periodicitat liquidacions interessos</b>	MENSUAL
<b>Garanties</b>	Les pròpies de l'acreditat

\* La present proposta es confecciona en base al compliment dels requisits de prudència financera establerts a la resolució de 5 de febrer de 2015 de la secretaria General del Tresor i Política Financera, del Ministeri d'economia i Competitivitat (BOE de 7 de febrer de 2015, i d'acord amb l'actualització de l'annex 1 d'aquella resolució, per la resolució de 4 de setembre del mateix òrgan (BOE de 8 de setembre de 2015). En el ben entès que al mes de desembre, a la data de la signatura del préstec, les condicions fixades poden haver canviat, aquestes es revisarien sempre i quan la diferència a la baixa no fos substancial. En cas que anessin a l'alça, aquest tipus no seria modificat.

<b>ENTITAT BANCÀRIA</b>	CAIXABANK
<b>LÍMIT DE CRÈDIT</b>	1.000.000
<b>MODALITAT</b>	PÒLISSA DE CRÈDIT
<b>TIPUS D'INTERÈS DEUTOR</b>	Euribor trimestral + 0,49 %
<b>DESPESES D'OBERTURA</b>	Exempt
<b>COMISSIÓ D'ESTUDI</b>	Exempt
<b>COMISSIÓ DE MANTENIMENT</b>	Exempt
<b>COMISSIÓ DE NO DISPONIBILITAT</b>	0%
<b>COMISSIÓ DE MODIFICACIÓ</b>	0%

<b>COMISSIÓ PER CANCEL·LACIÓ ANTICIPADA</b>	0%
<b>TERMINI</b>	12 mesos
<b>DATA LÍMIT VALIDESA OFERTA</b>	23/11/2015
<b>Periodicitat liquidacions interessos</b>	TRIMESTRAL
<b>Garanties</b>	Les pròpies de l'acreditat

9. El 28 d'octubre de 2015 s'analitzen les ofertes presentades i en resulten les següents,

## CONCLUSIONS

**Primera.-** D'acord amb l'article 50 del Reial decret llei 17/2014, de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i altres de caràcter econòmic, el Consell Comarcal del Vallès Oriental compleixin tots els requisits següents:

- Els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic.
- Que el període mitjà de pagament a proveïdors no supera en més de trenta dies el termini màxim previst a la normativa sobre morositat durant els dos últims mesos previs a la sol·licitud.
- Que està al corrent de les obligacions de subministrament d'informació economicofinancera.

A aquests efectes es tindrà en compte l'última informació publicada a la central d'informació economicofinancera de les Administracions Públiques relativa a la liquidació del pressupost, les dades relatives a l'endeutament i al període mitjà de pagament a proveïdors.

**Segona.-** D'acord amb la liquidació del pressupost de l'exercici 2014, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, cal indicar, que la ràtio de l'estalvi net és positiva, amb un import de 142.235 Euros i, àdhuc, el volum total del "Capital Viu" de les operacions de crèdit a llarg i curt termini formalitzades i/o avalades en data d'avui (conjuntament amb la prevista) ascendeixen a l'import total de 3.500.000€ (inclosa la nova operació de tresoreria) segons el detall següent:

Nova operació	Data acord	Venciment	Import	Capital Viu pendent
Nova operació de tresoreria	novembre 2015	novembre 2016	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>Subtotal.....</b>			<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
Imports formalitzats anteriorment	Data acord	Venciment	Import	
Operació de Tresoreria: Bankia Crèdit ICO	27.11.2014	20.12.2015	1.000.000,00	1.000.000,00
Operació de Tresoreria: Diputació de Barcelona	13,11,2014	26,11,2015	1.000.000,00	500.000,00
Operació de Tresoreria: Diputació de Barcelona	22,07,2015	30,09,2016	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>Subtotal.....</b>			<b>3.000.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>
<b>Total.....</b>			<b>4.000.000,00</b>	<b>3.500.000,00</b>
Ingressos corrents liquidats a l'any 2014 (Cap. I a V)				15.018.714,02
Límit del 15% (art. 52.2.fine TRLRHL)				2.252.807,10
<b>Ràtio Capital Viu actual (ICL any 2014/Deute viu)</b>				<b>23,30%</b>
Ingressos ordinaris corrents. Pressupost 2015 (Cap. I a V)				13.884.178,51

Import que representa el 23% dels ingressos corrents reconeguts de l'exercici de 2014, consegüentment, no supera el límit del 30% previst a l'article 51 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Tercera.- D'acord amb Resolució de 31 de juliol de 2015 (BOE 4.08.2015) i la Resolució de 1 d'octubre de 2015 en resulta el següent quadrant:

BOE 3 d'octubre de 2015

A data de referència 23 d'octubre de 2015

Vida mitjana operació (mesos)	Tipus fix	Diferencial màxim Euribor a 12	Diferencial màxim Euribor a 6	Diferencial màxim Euribor a 3	Diferencial màxim Euribor a 1
12	0,03	-11	1	9	17
Tipus màxim autoritzat tipus fix (0,03+0,40)	0,43	-0,11	0,01	0,09	0,17
Tipus màxim autoritzat tipus variable					
<b>A data 23 d'octubre EURIBOR</b>		<b>0,114</b>	<b>0,010</b>	<b>-0,061</b>	<b>-0,119</b>
<b>+ 0,40 diferencial</b>		<b>0,40</b>	<b>0,40</b>	<b>0,40</b>	<b>0,40</b>
<b>TOTAL</b>		<b>0,51</b>	<b>0,41</b>	<b>0,34</b>	<b>0,28</b>
Tipus màxim autoritzat variable		<b>0,40</b>	<b>0,42</b>	<b>0,43</b>	<b>0,45</b>
Ofertes presentades:				<b>0,43</b>	
Caixa Bank (Euribor Trimestral + 0,49%)					
Bankia (Tipus fixe 1 any + 0,43%)	<b>0,43</b>				

**Quarta.-** D'acord amb el Reial Decret Llei 17/2014, de 26 de desembre i amb la Resolució de 31 de juliol de 2015, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les entitats locals, i de les comunitats autònomes que s'acullin al fons de Finançament a comunitats autònomes (BOE 4 de d'agost de 2015):

- Els tipus d'interès fixos i diferencials màxims aplicables per operacions la vida mitjana (càlcul pendent de determinar) exacta no es trobi publicada, es trobaran per interpolació lineal entre els dos tipus o diferencials més propers al termini mitjà de l'operació.
- Els costos màxims publicats romandran en vigor mentre no es publiquin nous costos.
- El compliment de la condició de cost màxim es considerarà en el moment de la signatura dels documents que obliguin a les parts i sempre que la disposició de fons per part del prestatari pugui efectuar-se sense cap restricció.
- Els serveis bancaris al marge de les operacions d'endeutament no estan regulats per la resolució, per tant la fixació de les condicions dependrà de la negociació bilateral entre les parts.
- Les Entitats Locals podran contractar les operacions d'endeutament i els serveis bancaris de manera independent, en funció dels seus respectius preus i condicions.

**Quinta.-** Per tant cal informar que la proposta formulada per part de l'entitat bancària CAIXABANK en relació al tipus d'interès deutor ofertat (Euribor trimestral + 0,49€) és la més beneficiosa per el Consell Comarcal pel fet de ser en la modalitat de pòlissa de crèdit amb comissió de no disponibilitat 0% i d'aplicar la liquidació d'interessos trimestral a diferència de la proposta formulada per BANKIA que és la modalitat de préstec amb liquidació d'interessos mensual i en referència a Euribor fix.

**Sisena.-** Per tot l'anterior es proposa acceptar l'oferta presentada per CAIXABANK i desestimar la de BANKIA, SA., pels motius abans esmentats.

La qual cosa s'informa sense perjudici de millor criteri jurídic i tècnic.”

- L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

## FONAMENTS DE DRET

- L'article 51 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, d'ara endavant TRLHL, estableix que per atendre les necessitats transitòries, les entitats locals poden concertar operacions de crèdit a

curt termini, que no excedeixin un any, sempre que en el seu conjunt no superin el 30 per 100 dels seus ingressos liquidats per operacions corrents en l'exercici anterior.

2. L'article 5 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, estableix que la ratio legal de tresoreria, establerta en l'article 51 del TRLHL i calculada segons el procediment especificat, no pot superar el 30%.
3. L'article 52.2 del TRLHL, estableix que la concertació o modificació de qualsevol operació s'ha d'acordar amb l'informe previ de la intervenció en què, especialment, s'ha d'analitzar la capacitat de l'entitat local per fer front, en el temps, a les obligacions que se'n derivin per a l'entitat.

Els presidents de les corporacions locals poden concertar les operacions de crèdit a llarg termini previstes al pressupost, l'import acumulat de les quals, dins cada exercici econòmic, no superi el 10 per cent dels recursos de caràcter ordinari previstos al pressupost. La concertació de les operacions de crèdit a curt termini els correspon quan l'import acumulat de les operacions vives d'aquesta naturalesa, inclosa la nova operació, no superi el 15 per cent dels recursos corrents liquidats en l'exercici anterior. Una vegada superats els límits esmentats, l'aprovació correspon al ple de la corporació local.

Els recursos corrents liquidats en l'exercici 2014 corresponent els drets reconeguts del capítol 1 a 5 del pressupost general d'ingressos i despeses pel qual s'establia 15.018.714,02 EUR. El 30% dels recursos corrents liquidats és de 4.505.614,21 EUR.

4. L'article 4.1 c) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en què exclou els convenis de col·laboració que celebri l'Administració General de l'Estat amb les entitats gestores i serveis comuns de la Seguretat Social, les Universitats Públiques, les Comunitats Autònomes, les Entitats locals, organismes autònoms i restants entitats públiques, o los que celebrin aquests organismes i entitats entre sí, llevat que, per la seva naturalesa, tinguin la consideració de contractes subjectes a aquesta Llei.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Concertar una operació de tresoreria en la modalitat de crèdit a curt termini amb Caixabank, SA, per un import d'un milió d'euros (1.000.000 €), amb les condicions següents:

MODALITAT	PÒLISSA DE CRÈDIT
TIPUS D'INTERÈS DEUTOR	Euribor trimestral + 0,49 %
DESPESES D'OBERTURA	Exempt
COMISSIÓ D'ESTUDI	Exempt
COMISSIÓ DE MANTENIMENT	Exempt
COMISSIÓ DE NO DISPONIBILITAT	0%
COMISSIÓ DE MODIFICACIÓ	0%
COMISSIÓ PER CANCEL·LACIÓ ANTICIPADA	0%
TERMINI	12 mesos

## 2. Aprovar la minuta de contracte següent:

OFICINA: INSTITUCIONS BARCELONA  
 CRÈDIT NÚMERO: 9300 02 1096425 91  
 ACREDITAT: CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL

**CONTRACTE DE COMPTE DE CRÈDIT**

Granollers, . d ..... de .....

**REUNITS:**

En....., que actua en nom i representació del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL (en endavant la PART ACREDITADA) i està facultat per a aquest acte segons ..... **[INDIQUEU L'ACORD DEL PLE]** ... adoptat en la sessió de data .....

En ..... i en ....., que actuen en nom i representació de CAIXABANK, S.A\_ (en endavant, "la Caixa"), segons les facultats que consten a les escriptures .....

Ambdues parts es reconeixen, en les qualitats respectives amb què actuen, plena capacitat per al present acte. A aquest efecte,

**MANIFESTEN:**

1.- Que la PART ACREDITADA va aprovar el pressupost general per a l'exercici de ....., segons l'acord adoptat en la sessió celebrada el dia .....

2.- Que amb la finalitat d'atendre necessitats transitòries de tresoreria, la PART ACREDITADA ha acordat, amb els requisits legals exigibles, segons la documentació aportada a l'expedient d'aquest contracte, formalitzar una operació de crèdit, que ha sol·licitat i obtingut de "la Caixa" i que es formalitza amb subjecció a les següents

**CLÀUSULES:**

**PRIMERA.-** "la Caixa" obre a favor de la PART ACREDITADA un compte de crèdit fins a l'import màxim d'**UN MILIÓ D'EUROS (1.000.000 €)**.

**SEGONA.-** Les disposicions de fons del compte de crèdit, fins al límit màxim disponible a cada moment, així com les reposicions, es faran per mitjà del compte corrent vinculat núm. 5000-02-0000726-46 del centre Institucions Barcelona, de "la Caixa", obert a nom exclusiu de la part acreditada. Així mateix, es carregaran en aquest compte els interessos, les comissions, les despeses i els impostos que originin el compte de crèdit per tots els conceptes.

Als efectes indicats s'acorda:

a) Les disposicions que per qualsevol concepte pugui realitzar la part acreditada en el compte corrent vinculat s'imputaran, en primer lloc, contra el saldo al seu favor que presenti l'esmentat compte corrent i, en el que resti, com a disposició del crèdit fins al límit vigent. Les disposicions mai no superaran el límit del crèdit concedit, llevat del cas de càrrec d'interessos i comissions meritats pel mateix compte de crèdit. Això no obstant, "la Caixa" podrà aplicar els càrrecs que superin l'esmentat límit com a descoberts del compte corrent vinculat.

b) Els ingressos que la part acreditada realitzi en el compte corrent es destinaran, si s'escau, a regularitzar el descobert que s'hi hagués produït, a la reposició del saldo del crèdit i, el que resti es considerarà com a saldo creditor del compte corrent.

Durant la vigència de la present operació, la liquidació del descobert, si s'escau, es realitzarà amb idèntica periodicitat a la pactada per al compte de crèdit.

La part acreditada autoritza expressament "la Caixa" perquè, sense necessitat d'ordre prèvia o ratificació ulterior, efectuï les operacions corresponents de càrrec i abonament que calguin per al compliment del que s'ha pactat.

**TERCERA.-** La durada d'aquest contracte s'estableix des d'avui fins al dia ..... [EL TERMINI NO HA D'ULTRAPASSAR UN ANY], data en la qual la part acreditada haurà de realitzar la reposició del capital disposat; amb aquesta finalitat, haurà de disposar en el compte corrent vinculat del saldo suficient per efectuar el càrrec del capital, els interessos i les comissions resultants de la liquidació del crèdit.

**QUARTA.-** El capital disposat meritarà interessos a favor de "la Caixa", a tipus variable, a l'alça o a la baixa, detallats en aquesta mateixa clàusula.

Els interessos es meritiran dia a dia i es faran efectius per primera vegada el dia **31-12-2015**. A partir d'aquesta data, la periodicitat de la liquidació serà trimestral.

L'interès nominal anual que se satisfarà en cada moment es calcularà de la manera següent:

- a) Des d'avui fins al dia .31-12-2015 els interessos es meritiran i calcularan en referència al EURIBOR trimestral + 0,49 per cent.
- b) Per a cada un dels trimestres restants, que constitueixen un període d'interès cadascun, el tipus nominal d'interès serà el que resulti d'afegir EURIBOR trimestral el marge de 0,49 per cent.

El tipus d'interès de referència consistirà en el "tipus interbancari ofert en euros" a un termini de tres mesos (denominat EURIBOR a tres mesos) que es defineix com el tipus d'interès al qual s'ofereixen dipòsits interbancaris en euros a aquest termini, dins de la zona de la Unió Monetària Europea entre els bancs/caixes de primera línia i que es publica a les onze del matí, hora de Brussel·les, a través del Bridge Telerate. Aquest tipus també és objecte d'àmplia divulgació en la premsa, així com de fàcil accés a través de les pantalles Reuter's, Telerate o altres que ofereixen serveis d'informació financera.

L'EURIBOR al termini expressat que es tindrà en compte serà el publicat el tercer dia hàbil immediatament anterior al de l'inici del nou període trimestral d'interès.

Si per qualsevol causa no s'hagués publicat l'EURIBOR aplicable el tercer dia immediatament anterior a l'inici del nou període d'interès, es prendrà l'últim publicat dins del mateix període d'interès. Si per qualsevol causa no s'hagués publicat aquest tipus dins de l'esmentat període d'interès, es mantindrà el tipus vigent en aquell moment, fins que es pugui determinar novament per a un nou període trimestral d'interès, d'acord amb el que s'ha pactat.

S'entendrà per dia hàbil, als efectes previstos al paràgraf anterior, tots els dies de la setmana, llevat dels dissabtes, diumenges i festius. S'entendran com a dies festius els que tinguin aquesta consideració en el calendari establert pel sistema TARGET, així com aquells en què les oficines de bancs i caixes d'estalvis de la localitat on es formalitza el present contracte estiguin tancades al públic.

La part deutora manifesta disposar dels mitjans adequats per assabentar-se de l'índex de referència i, per tant, del tipus d'interès nominal anual aplicable a l'operació en cada moment. No obstant això, "la Caixa" efectuarà la comunicació de l'índex esmentat amb anterioritat a l'inici del nou període d'interès per qualsevol mitjà, inclosa la telecòpia, que s'entendrà rebut pel simple fet d'haver-se adreçat a les següents dades:

FAX: ..... [NÚMERO FAX] .....

Especialment, s'acorda que "la Caixa" podrà acreditar els tipus d'interès de referència aplicables a aquesta operació mitjançant les publicacions del Banc Central Europeu o del Banc d'Espanya on apareguin, per certificació expedida per aquestes entitats, la Confederació Espanyola de Caixes d'Estalvis o per qualsevol entitat de crèdit que formi part del grup dels que hi concorren a la formació o per qualsevol altre mitjà admès en Dret.

Les parts accepten plenament el procediment de determinació del tipus d'interès aplicable a la present operació creditícia, així com la justificació, les comunicacions i els terminis establerts per a aquest.

L'import absolut dels interessos de cada trimestre és el resultat d'aplicar la fórmula:

$I=(S \times n \times i): 36000;$



és a dir, multiplicant el "saldo mitjà disposat del període liquidat" (S) pel "número de dies del període liquidat" (n) i pel tipus d'interès nominal anual en tant per cent" (i), tot això dividit entre 36.000.

Als efectes informatius, es fa constar que la taxa anual equivalent (TAE) de la present operació és del 0,45 per cent, segons resulta de calcular-la en els termes previstos a l'Annex V de la circular del Banc d'Espanya núm. 8/1990 del 7 de setembre. La TAE no inclou les despeses complementàries ni els tributs corresponents a aquesta operació, ni les comissions i despeses que la PART DEUTORA pugui evitar en ús de les facultats que li concedeix el present contracte.

**CINQUENA.-** La present operació meritarà avui, a favor de "la Caixa" una comissió d'obertura del **ZERO** per cent sobre l'import total concedit en concepte de crèdit, l'import de **ZERO** de la qual és objecte de liquidació i se satisfà per la PART ACREDITADA, així com una comissió d'estudi del **ZERO** per cent sobre l'import total concedit en concepte de crèdit, l'import de **ZERO** de la qual és objecte de liquidació i se satisfà per la PART ACREDITADA en aquest acte.

Així mateix, meritarà a favor de "la Caixa" una comissió del ZERO per cent trimestral calculada sobre el saldo mitjà del compte de crèdit no disposat en cada trimestre; aquesta comissió es meritarà i la seva liquidació tindrà lloc en la mateixa data que els interessos, amb càrrec al compte corrent vinculat, en la qual la PART ACREDITADA es compromet a tenir els fons que calguin i, en cas contrari, autoritza "la Caixa" perquè percebi la comissió directament del compte de crèdit.

La comissió sobre el saldo mitjà no disposat es calcularà segons la mateixa fórmula que per als interessos, és a dir, es divideix per 36.000 el producte de multiplicar el saldo mitjà no disposat durant el període pel tipus de comissió nominal pactada i pel nombre de dies que tingui el període de referència.

**SISENA.-** Les obligacions monetàries de l'acreditat derivades d'aquest contracte vençudes i no satisfetes, així com el saldo deutor que superi el límit de disponibilitat del crèdit, meritran interessos de demora o excedit al tipus d'interès nominal del **tipus vigent més dos punts** per cent anual.

Els interessos de demora o excedit, quan es produeixin, es meritran i seran liquidables dia a dia i es calcularan aplicant a cada rebut la fórmula següent:  $I_d = (S_e \times n \times i_d) / 36.000$ ; és a dir, multiplicant el "saldo mitjà excedit capitalitzat del període liquidat o obligacions monetàries vençudes i no satisfetes" ( $S_e$ ) pel "nombre de dies del període liquidat" (n) i pel "tipus d'interès nominal anual de demora o excedit en tant per cent" ( $i_d$ ), tot això dividit per 36.000.

En el supòsit de falta de pagament, la part acreditada autoritza "la Caixa" perquè, sense avís previ, en carregui l'import en el compte de crèdit.

**SETENA.-** En garantia de la devolució del capital disposat, del pagament dels interessos i comissions vençudes i no satisfetes, dels interessos de demora, costes i despeses en cas de litigi, la PART ACREDITADA respon personalment, de manera il·limitada, en els termes previstos en l'article 1.911 del Codi Civil.

La PART ACREDITADA està obligada, d'acord amb el que disposa l'article 165.1.a) del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març) en relació amb l'article 170.2 de la mateixa norma, a consignar en l'Estat de Despeses del Pressupost General de la Corporació, durant tota la vigència de la present operació de crèdit, les quantitats necessàries per fer front a les obligacions derivades d'aquest contracte.

Amb la finalitat de justificar el compliment d'aquesta obligació, la PART ACREDITADA haurà de lliurar a "la Caixa", immediatament després de l'aprovació del pressupost, una certificació, lliurada pel secretari, que acrediti que s'ha practicat la consignació pressupostària suficient.

**VUITENA.-** "la Caixa" podrà donar per vençuda l'obligació, encara que no hagués transcorregut el termini estipulat: a) Si el deutor no satisfés els interessos i les comissions als seus venciments respectius; b) Si se superés, per qualsevol causa, el límit del capital màxim disponible en cada moment; c) Si la part deutora deixés incompleta qualsevol de les clàusules d'aquest contracte.

Ambdues parts pacten expressament que, en el supòsit de reclamació judicial, la quantitat exigible serà la que resulti de la liquidació efectuada per "la Caixa", en la forma convinguda per les parts en aquest títol i acreditada mitjançant certificació lliurada per la mateixa i intervinguda per Fedatari Públic.

**NOVENA.-** Totes les despeses que es derivin d'aquest contracte, així com els impostos que poguessin gravar-lo, directa o indirectament, aniran a compte de la part deutora, que autoritza "la Caixa" perquè els carregui en compte, si bé se sol·liciten les exempcions subjectives que per raó del subjecte titular del compte de crèdit i la finalitat a la qual es destina estiguin legalment reconegudes.

**DESENA.-** Les dades personals de les persones que són part en aquest contracte, així com les dades de les persones físiques que el signen en representació seva, seran incloses i tractades en fitxers de "la Caixa" per al compliment d'aquest contracte i per verificar la correcció de la seva operativa. "la Caixa" podrà conservar les esmentades dades fins que hagin prescrit les accions que es deriven del contracte present. Els titulars de les dades podran accedir-hi, rectificar-les i cancel·lar-les, i també podran oposar-se al fet que siguin tractades, d'acord amb la llei. Per exercir aquests drets, els titulars han d'adreçar-se a qualsevol de les oficines de l'entitat o a la seva seu social, situada a Av. Diagonal, 621 (08028- Barcelona).

S'informa a les persones que són part en aquest contracte que, en cas d'impagament de qualsevol de les obligacions derivades del mateix, les dades relatives al deute podran ésser comunicades a fitxers de compliment o incompliment d'obligacions dineràries.

I, en prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, les dues parts concurrents el signen en el lloc i data indicats, en un únic exemplar i a un sol efecte."

3. Comunicar aquest acord al Departament d'Economia i Coneixement, en el termini del primers deu dies del mes següent, mitjançant la tramesa dels models CT-0 "Dades generals" i "CT-1 "Operació de tresoreria".
4. Notificar aquest acord a Bankia, SA i Caixabank, SA."

### **El senyor president**

Molt bé. Alguna qüestió?

### **La senyora Ángeles Maria Menchen i Gallardo**

Només apuntar que, tot i que les condicions de la pòlissa de crèdit em semblen correctes, tenint en compte l'expedient, la Generalitat ens deu gairebé 11 milions d'euros, i creiem que el que s'hauria de fer és estar gestionant per tal de cobrar aquesta quantitat. Ja se que no tenim govern i que tots vosaltres, suposadament hauríeu d'estar en aquest govern, si us plau us demano que es treballi perquè aquests diners es paguin al Consell Comarcal i que no haguem d'estar demanant préstecs, tot i que l'interès sigui molt favorable, perquè em sembla que es va dir que d'aquestes operacions de tresoreria, no se si ho podria dir l'interventor, ens costa anualment aproximadament 60.000 euros, per tant així tindríem un altre estalvi, per això ens abstindrem com a senyal de protesta.

### **El senyor president**

Molt bé. Alguna qüestió més? Passem a votació.

Vots a favor, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Mireia Dionisio i Calé, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, José Orive Vélez, Carme Palacios i Manuel, Arnau Ramírez i Carner, Ignasi Simón i Ortoll i Susanna Villa i Puig; per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores Marc Candela i Callado, Dolors Castellà i Puig, Joan Josep Galiano i Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; Per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Ferran Jiménez

i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Àlex Sastre i Prieto, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez; Per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Alonso i Fumadó, Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro; Per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, les senyores Carme Guillamon i Villalba i Alexandra Redondo i Ibáñez; Per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús

Abstencions, per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, la senyora Àngeles María Menchen i Gallardo.

El Ple aprova el dictamen per 30 vots a favor i 1 abstenció.

## **SECRETARIA**

### **10. Dictamen de ratificació dels decrets de Presidència següents:**

- **125/2015, de 29 de setembre, de presentació de les al·legacions al projecte de Pla de transport de viatgers de Catalunya 2020.**
- **134/2015, de 20 d'octubre, d'aprovació del contingut i la signatura d'una addenda del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Granollers en relació amb el servei transport adaptat.**

Llegida la part dispositiva del dictamen de Secretaria, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El president va emetre els decrets següents:
  - 125/2015, de 29 de setembre, de presentació de les al·legacions al projecte de Pla de transport de viatgers de Catalunya 2020.
  - 134/2015, de 20 d'octubre, d'aprovació del contingut i la signatura d'una addenda del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Granollers en relació amb el servei transport adaptat.
2. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

### **FONAMENTS DE DRET**

L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 17 de setembre de 2003, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona 229, de 24 de setembre de 2003, en el qual es delegava en la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Oriental la competència per exercir, per raons d'urgència, les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi ratificar els decrets de Presidència esmentats a la relació de fets.”

### **El senyor president**

Alguna qüestió? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 31 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **PRESIDÈNCIA**

### **11. Dictamen de nomenament d'un representant a la Comissió Directiva del Consell Esportiu del Vallès Oriental.**

Llegida la part dispositiva del dictamen de la Presidència, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. L'article 1 dels Estatuts disposa que el Consell Esportiu del Vallès Oriental és una entitat privada amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar i té com a objectiu el foment, l'organització i la promoció de l'esport en edat escolar, i conseqüentment, de les activitats físiques i esportives adients. Consta inscrita en el Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya des del 13 de novembre 1981.
2. L'article 1 del Decret 267/1990, de 8 d'octubre, de regulació dels consells esportius, els defineix com a agrupacions esportives formades per centres o associacions escolars, clubs, associacions o federacions esportius, i entitats municipals de gestió esportiva, ajuntaments i consells comarcals que es dediquen al foment, la promoció i l'organització de l'activitat esportiva en edat escolar de caràcter no obligatori dins un àmbit territorial determinat, d'acord amb els criteris de l'organització territorial de Catalunya.
3. L'article 3 del Decret 267/1990, de 8 d'octubre, disposa que els consells esportius són entitats privades sense cap finalitat de lucre amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar per al compliment de les seves funcions i amb les limitacions que assenyalen les lleis i les normes vigents aplicables. Per a les seves finalitats, poden adquirir béns de tota mena, contractar i obligar-se, subjectes a les responsabilitats pròpies. També poden establir convenis amb la Generalitat de Catalunya i amb altres ens públics o privats que tinguin atribuïdes competències o funcions en l'àmbit comarcal corresponent.
4. Les funcions dels consells esportius han d'anar encaminades bàsicament al foment i la promoció de l'activitat esportiva en edat escolar, i amb aquesta finalitat realitzaran les activitats següents, segons el que disposa l'article 4 del Decret 267/1990, de 8 d'octubre:
  - a) Coordinar i, si s'escau, organitzar les activitats esportives en edat escolar dins l'àmbit territorial corresponent.

- b) Col·laborar en l'organització dels jocs esportius de Catalunya en edat escolar i organitzar-ne les fases prèvies corresponents, d'acord amb les directrius que determini la Secretaria General de l'Esport.
  - c) Assessorar els ajuntaments i consells comarcals, i també els clubs, les escoles i altres entitats esportives de la seva demarcació, en l'activitat esportiva a càrrec seu i, si s'escau, col·laborar en la seva execució.
  - d) Col·laborar amb l'Escola Catalana de l'Esport i altres organismes competents en l'organització de cursos de formació i perfeccionament, amb l'objecte de cercar la millora qualitativa del personal tècnic esportiu que es dedica a l'esport en edat escolar.
  - e) Col·laborar amb les administracions i les entitats titulars per tal d'impulsar la millor utilització de les instal·lacions esportives de la comarca o àmbit territorial corresponent.
  - f) Executar les activitats esportives que puguin encomanar els òrgans esportius de la Generalitat de Catalunya, els ajuntaments i consells comarcals, i altres entitats públiques o privades competents, d'acord amb els convenis que puguin establir-se.
5. L'article 14 dels Estatuts del Consell Esportiu del Vallès Oriental, en relació amb l'article 13 del Decret 267/1990, de 8 d'octubre, disposa que la comissió directiva del consell esportiu és l'òrgan de govern i gestió del Consell Esportiu. Els seus representants els elegirà l'assemblea general d'entre els seus membres per tal que hi estiguin representants tots els estaments en la proporció següent:
- 6 representants dels ajuntaments
  - 3 representants dels centres escolars
  - 3 representants de les entitats esportives
  - 1 representant del consell comarcal
  - 1 representant de les federacions catalanes
- Els representants de les institucions públiques i entitats privades ho seran en funció del seu càrrec.
6. El 22 de juliol de 2015, el Ple va nomenar representants del Consell Comarcal del Vallès Oriental al Consell Esportiu del Vallès Oriental els consellers comarcals següents:
- Senyor Pep Mur i Planas
  - Senyor Àlex Sastre i Prieto
  - Senyor Marc Uriach i Cortinas
7. El 28 d'octubre de 2015, el senyor Josep Monràs i Galindo, president del Consell Esportiu del Vallès Oriental ens demana que comuniquem qui serà el representant del Consell Comarcal a la Comissió Directiva del Consell Esportiu del Vallès Oriental.
8. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar i dictaminar per majoria simple la proposta.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 14 dels Estatuts del Consell Esportiu del Vallès Oriental.

2. L'article 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local, en endavant LBRL, i l'article 114.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC, estableixen que els acords de les corporacions locals s'adopten, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius. Nogensmenys, l'article 47.2 de la LBRL i l'article 114. 3 del TRLMRLC estableixen els supòsits en què es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de les corporacions. Així mateix, l'article 114.2 del TRLMRLC preveu els supòsits en què es requereix el vot favorable de les dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

En aquest sentit, aquest acord no requereix de majoria absoluta per a la seva aprovació, essent suficient la seva adopció per majoria simple.

3. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre i l'article 6 q) del Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb els quals correspon al Ple exercir les atribucions que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Nomenar representant del Consell Comarcal del Vallès Oriental a la Comissió Directiva del Consell Esportiu del Vallès Oriental el conseller comarcal Senyor Marc Uriach i Cortinas
2. Notificar aquest acord a la persona interessada i al Consell Esportiu del Vallès Oriental, fent constar a les persones designades que el càrrec s'entendrà acceptat si no manifesten res al respecte en el termini de dos dies següents a la notificació d'aquest acord."

**El senyor president**

Com a conseller de l'Àrea de Serveis Personals on està adscrit Esports. Alguna qüestió?

**El senyor José Orive Vélez**

Sí, nosaltres en aquest punt també farem abstenció, i el sentit de la nostra abstenció és perquè els nomenaments és potestat de l'equip de govern, nosaltres no formem part de l'equip de govern i per aquesta raó i només per aquesta farem el vot en sentit d'abstenció.

**El senyor president**

Alguna altra paraula? Passem a votació.

Vots a favor, per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores Marc Candela i Callado, Dolors Castellà i Puig, Joan Josep

Galiano i Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; Per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Àlex Sastre i Prieto, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez; Per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Alonso i Fumadó, Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro; Per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, les senyores Carme Guillamon i Villalba i Alexandra Redondo i Ibáñez; Per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús;

Abstencions, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Mireia Dionisio i Calé, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, José Orive Vélez, Carme Palacios i Manuel, Arnau Ramírez i Carner, Ignasi Simón i Ortoll i Susanna Villa i Puig; Per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, la senyora Ángeles María Menchen i Gallardo.

El Ple aprova el dictamen per 21 vots a favor i 10 abstencions.

## **12. Dictamen de resolució d'un recurs potestatiu de reposició contra l'acord del Ple de 22 de juliol de 2015 relatiu a l'aprovació de l'assignació econòmica per assistència als òrgans col·legiats del Consell Comarcal.**

Llegida la part dispositiva del dictamen de la Presidència, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 22 de juliol de 2015, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar, entre d'altres, l'acord següent:

*“Aprovar una assignació econòmica per assistència als òrgans col·legiats del Consell Comarcal per la concurrència efectiva a les sessions de l'any 2015, a favor de les persones que s'indiquen a continuació i pels imports següents:*

- Conseller o consellera: 88,39 euros.
- President del Consell Comarcal del Vallès Oriental: 300 euros.

*Nogensmenys, pel cas que es celebrin dues sessions o més de diferents òrgans de manera consecutiva només s'abonarà l'import corresponent a una sessió.”*

2. El 29 de juliol de 2015, el senyor José Orive Vélez, portaveu del grup comarcal del PSC-CP i en nom d'aquest, ha interposat un recurs de reposició per raó del qual sol·licita el següent:

*“Que de conformitat amb el que disposen els articles 107.1 i 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, es tingui per presentat aquest RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ i es procedeixi a revocar l'acord impugnat pel que fa referència només a les assignacions econòmiques dels consellers i el President, establint la mateixa assignació per a tots els membres, a percebre per l'assistència als òrgans col·legiats del Consell Comarcal del Vallès Oriental, i s'aprovi nou acord que*

*respecti la legalitat de conformitat amb les sentències de la Sala del TS, sala 3a del contenciós administratiu del 25.03.2003, anteriorment referenciades.”*

3. El 16 de setembre de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal del Vallès Oriental, senyor Jordi Vendrell i Ros, ha emès un informe en relació amb aquesta qüestió.
4. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar i dictaminar per majoria simple la proposta.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. Per a la resolució d'aquest recurs, cal discernir si l'acord aprovat pel Ple del Consell Comarcal el 22 de juliol de 2015, transcrit en el primer punt de la relació de fets, és conforme a dret o no per establir una diferència en l'import de l'assignació per assistència en funció del càrrec que s'ostenta.

El dret positiu que regula la matèria és el següent:

- a) L'article 162.1.b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, preveu que es regeixen per allò que disposa la legislació bàsica de l'Estat i, si és el cas, per la legislació específica aplicable, el règim i els límits de les retribucions a percebre pels membres de les corporacions locals, com a conseqüència de l'exercici del càrrec.
- b) L'article 166.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, preveu que els membres de les corporacions locals poden percebre indemnitzacions en la quantia i les condicions que acordi el ple de la corporació.
- c) L'article 75.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local disposa el següent:

*“Tan sols els membres de la corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació de què formin part, en la quantia assenyalada pel Ple de la mateixa.”*

- d) L'article 13.6 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, preveu el següent:

*“Sólo los miembros de la Corporación que no tengan dedicación exclusiva percibirán asistencias por la concurrència efectiva a las sesiones de los órganos colegiados de que formen parte, en la cuantía que señale el Pleno de la misma. No obstante, todos podrán percibir esta clase de indemnizaciones cuando se trate de órganos rectores de Organismos dependientes de la Corporación local que tengan personalidad jurídica independiente, de Consejos de Administración de Empresas con capital o control municipal o de Tribunales de pruebas para selección de personal.”*



- e) El text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, no conté cap previsió sobre la matèria.
- f) L'article 40 del Reglament orgànic comarcal del Consell Comarcal del Vallès Oriental preveu el següent:

*“Els Consellers que no tinguin dedicació exclusiva, podran percebre indemnitzacions per assistència i despeses de representació en els termes que fixi el Ple i dins dels límits que pressupostàriament s'hagin establert.”*

És a dir, el dret positiu no permet extreure conclusions en relació amb una possible nul·litat de l'acord d'assignació econòmica per assistències objecte de recurs. No hi ha cap prohibició expressa, ni legal ni reglamentària, que impedeixi assignar imports diferents en funció de les responsabilitats que es tinguin en l'òrgan en qüestió. No obstant això, cal tenir en compte l'existència de pronunciaments judicials sobre la qüestió.

El recurrent cita en el seu escrit una Sentència del Tribunal Suprem d'1 de desembre de 1995 (recurs núm. 1516/1991). La part d'interès d'aquesta sentència als efectes de resolució d'aquest recurs és la que es transcriu a continuació:

*“En cuanto a las diferentes cantidades asignadas en casos de dietas por asistencia a la sesiones se llega a la conclusión en virtud de criterios de razonabilidad de que debe acogerse la argumentación de los apelantes respecto a que no supone necesariamente mayor trabajo la preparación de las sesiones por quien ejerce cargos de mayor responsabilidad. Pues la conducta exigible de los miembros de la Corporación, tanto los que forman parte del equipo de gobierno municipal como los demás, es una diligencia extrema en el estudio de los asuntos examinados por los organos colegiados. No es de apreciar por tanto que exista mayor trabajo como consecuencia de la sesión para el que es titular de un cargo en el equipo de gobierno, pues ello supondría una mera asistencia pasiva de los demás Concejales que es desde luego contraria al espíritu de la legislación reguladora y a las exigencias del interés público.*

*Por tanto, es obligado declarar contrario a derecho el primer punto del acuerdo por ser contrario al art. 13,5 Rgto. de Organización y Funcionamiento, así como el segundo por haber sobrepasado el Ayuntamiento las potestades que le otorga el art. 13,6 del mismo Reglamento interpretando dicho precepto de modo no justificado según los criterios de razonabilidad que aprecia la Sala en uso de sus potestades revisoras de los actos administrativos.”*

Així mateix, el recurrent cita dues sentències més, les quals no es tenen en compte als efectes de la resolució de la qüestió plantejada pels motius següents:

- a) STS de 3 d'abril de 2000, recurs núm. 3570/1994. El text de l'acord sobre retribucions i indemnitzacions a consellers enjudiciat en aquesta Sentència no és el propi del recurs que ara s'analitza en la mesura que no correspon a assistències.
- b) STS de 25 de març de 2003, recurs 6447/1998 El Tribunal Suprem no es pronuncia sobre la qüestió per no haver-se plantejat degudament com a motiu de cassació.

D'altra banda, cal tenir en compte altres sentències, no citades en l'escrit de recurs, però que resulten d'interès per a la seva resolució, en aquest sentit:

- a) La STSJ Múrcia de 16 de febrer de 2009, recurs núm 358/2004. La part d'interès de la sentència als efectes de resolució d'aquest recurs és la que es transcriu a continuació:

*“SEGUNDO.- (...)*

*El segundo motivo de impugnación se fundamenta en que la base 30 de las de ejecución del presupuesto infringe el art. 75.3 de la LBRL. Este motivo no se encuentra entre los previstos en el art. 170.2 del RD Legislativo 2/2004, pero es que, además, el art. 75.3 no puede interpretarse en el sentido que le da el recurrente. Dicho precepto lo que señala es que sólo los miembros de la corporación que no tengan dedicación exclusiva ni dedicación parcial percibirán asistencias por la concurrencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados de la Corporación de la que formen parte, en la cuantía señalada por el pleno de la misma. Por otro lado, esta práctica, como demuestra la certificación acompañada con el escrito de contestación (doc.4) era habitual en presupuestos aprobados cuando el ahora recurrente formaba parte del equipo de gobierno del ayuntamiento. No se constata, por otro lado, que ello suponga la infracción de los preceptos constitucionales invocados (art. 14 y 23 de la Constitución EDL 1978/3879), puesto que, respecto del primer supuesto no se aporta un adecuado término de comparación, pues su situación es, evidentemente, diferente a la de los miembros del equipo de gobierno. Tampoco entendemos que se le impida desarrollar adecuadamente su función de representante de los ciudadanos. En atención a lo anteriormente razonado, debemos desestimar el recurso.”*

- b) La STSJ Catalunya de 8 de març de 2001, recurs núm. 623/2000. La part d'interès de la sentència als efectes de resolució d'aquest recurs és la que es transcriu a continuació:

*“Otra conclusión jurídica cabe estimar del Acuerdo impugnado cuando establece una distinción cuantitativa en las indemnizaciones que tienen derecho a percibir los miembros electos de la Corporación por asistencia según actúen como Presidente o como Vocal, al revelarse discriminatoria al no justificarse su razonabilidad y ser manifiestamente desproporcionada en relación con la función desarrollada lo que promueve la declaración de nulidad de pleno derecho al vulnerar los artículos 23.2 y 14 de la Constitución EDL 1978/3879.*

*El principio de libre administración de los Ayuntamientos, que se consagra en el artículo 140 de la Constitución EDL 1978/3879 no autoriza a la Corporación local a adoptar acuerdos en materia retributiva e indemnizatoria, en compensación por el ejercicio de las funciones inherentes al cargo de los electos locales, que puedan alterar o menoscabar el normal y regular funcionamiento democrático de la Corporación o que introduzcan tratos diferenciados en el estatuto retributivo de los Concejales que carezca de justificación razonable y legítima.”*

- c) La STSJ País Valencià d'1 de març de 2002, recurs núm. 1880/1999:

*“El Tribunal Constitucional se fija, a la hora de enjuiciar este tipo de cuestiones, en el dato de si la conducta de los poderes públicos es arbitraria o si, por el contrario, es razonable, teniendo necesariamente en cuenta si el tratamiento pretendidamente desigual parte de supuestos de hecho idénticos.*

*En el presente supuesto, en el que se establecen indemnizaciones por asistencias a órganos colegiados, la norma reglamentaria se refiere a todos los miembros de la Corporación (art. 13.5 ROF [EDL 1986/12278](#)), con una lógica aplastante: si se trata de compensar económicamente a unos concejales por asistir a un órgano colegiado por razón de su cargo, no podrán realizarse distinciones entre los asistentes, sean concejales con delegación o sin delegación, pues se trata de una indemnización objetiva y causal, una compensación por el tiempo y esfuerzo realizado. No cabe trato desigual en supuestos de hecho idénticos.*

*Por ello, el trato diferenciado en los topes indemnizatorios dado por el acuerdo de 22-7-1999 discrimina arbitrariamente, sin justificación de ningún tipo, a los concejales sin responsabilidades de gobierno, vulnerando con ello la normativa referida y el art. 14 de la Constitución Española [EDL 1978/3879](#).*

*Respecto a la invocación reiterada de la contestación a la demanda del principio de autonomía local, esta Sala comparte plenamente la doctrina alegada por la representación de la Corporación demandada, pero bajo ningún concepto tal autonomía puede soslayar el cumplimiento de la legalidad ni justificar una actuación discriminatoria ni amparar la vulneración del ordenamiento jurídico.”*

És a dir, el sentit majoritari de les sentències analitzades, a excepció de la STSJ Múrcia de 16 de febrer de 2009, permet concloure que no és possible establir una diferència en l'import de les assistències per raó de la posició que ostenti el conseller en l'òrgan col·legiat que manqui de justificació raonable i legítima. En aquest sentit però, ni la llei ni les sentències analitzades resolien què cal entendre per justificació raonable i legítima. Així, tenint en compte el sentit de la decisió de la major part dels pronunciaments judicials sobre la qüestió es produeix una vis atractiva cap a la consideració d'apreciació de la nul·litat de l'acord recorregut.

2. L'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú, estableix que els actes que posen fi a la via administrativa poden ser recorreguts potestativament en reposició davant del mateix òrgan que els hagués dictat o ser impugnats directament davant l'òrgan jurisdiccional contenciós-administratiu.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Estimar, d'acord amb la relació de fets i els fonaments de dret esmentats, el recurs de reposició interposat el 29 de juliol de 2015 pel senyor José Orive Vélez, portaveu del grup comarcal del PSC-CP en nom d'aquest, en el sentit únic d'anul·lar l'acord del Ple de 22 de juliol de 2015 següent:

*“Aprovar una assignació econòmica per assistència als òrgans col·legiats del Consell Comarcal per la concurrència efectiva a les sessions de l’any 2015, a favor de les persones que s’indiquen a continuació i pels imports següents:*

- *Conseller o consellera: 88,39 euros.*
- *President del Consell Comarcal del Vallès Oriental: 300 euros.*

*Nogensmenys, pel cas que es celebrin dues sessions o més de diferents òrgans de manera consecutiva només s’abonarà l’import corresponent a una sessió.”*

2. Notificar aquest acord als interessats.”

### **El president**

Alguna qüestió?

### **El senyor Jordi Manils i Tavío**

Sí, només que en el nostre cas ens abstindrem perquè entenem que s’ha d’acceptar el que diu la resolució però simplement enteníem que potser no calia fer tot aquest procés.

### **El president**

Alguna altra qüestió? Passem a votació.

Vots a favor, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Mireia Dionisio i Calé, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, José Orive Vélez, Carme Palacios i Manuel, Arnau Ramírez i Carner, Ignasi Simón i Ortoll i Susanna Villa i Puig; per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores Marc Candela i Callado, Dolors Castellà i Puig, Joan Josep Galiano i Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; Per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Àlex Sastre i Prieto, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez; Per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús; Per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, la senyora Ángeles María Menchen i Gallardo

Abstencions, per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Alonso i Fumadó, Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro; Per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, les senyores Carme Guillamon i Villalba i Alexandra Redondo i Ibáñez.

El Ple aprova el dictamen per 25 vots a favor i 6 abstencions.

### **13. Dictamen d’aprovació d’establiment del règim de dedicació.**

Llegida la part dispositiva del dictamen de la Presidència, d’11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

## “RELACIÓ DE FETS

1. L'article 75.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que els membres de les corporacions locals que desenvolupin els seus càrrecs amb dedicació parcial per a fer funcions de presidència, vicepresidència o ostentar delegacions, o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixen, percebran retribucions pel temps de dedicació efectiva a les mateixes, en aquest cas seran igualment donats d'alta en el règim general de la seguretat social, assumint les corporacions les quotes empresarials que corresponguin, excepte allò disposat en l'article 74. Les esmentades retribucions no podran superar en cap cas els límits que es fixin, si s'escau, a les lleis de pressupostos generals de l'Estat. En els acords plenaris de determinació dels càrrecs que portin associada aquesta dedicació parcial i de les retribucions dels mateixos, s'haurà de contenir el règim de la dedicació mínima necessària per a la percepció de les esmentades retribucions.
2. Un cop constituït el nou Consell Comarcal resultant de les eleccions locals convocades mitjançant el Reial decret 233/2015, de 30 de març, pel qual es convoquen eleccions locals i a les assemblees de Ceuta i Melilla pel 24 de maig de 2015 -BOE núm. 77, de 31 de març-, és procedent determinar el règim de dedicació i les retribucions respectives.
3. El 26 de novembre de 2014, el Ple va aprovar inicialment el Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2015. Aquest acord es va sotmetre a informació pública en el tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 3 de desembre de 2014 CVE - núm. 022014031702, i es va exposar al públic durant el termini reglamentari, sense que es presentés cap al·legació ni reclamació al respecte. L'aprovació definitiva es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 31 de desembre de 2014 CVE - núm. de registre: 022014035126.
4. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar i dictaminar per majoria simple la proposta.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 75.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la redacció donada per la Llei 14/2000, de 29 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social, disposa que:

*Els membres de les corporacions locals que desenvolupin els seus càrrecs amb dedicació parcial per realitzar funcions de presidència, vicepresidència o ostentin delegacions, o desenvolupin responsabilitats que així requereixin, percebran retribucions pel temps de dedicació efectiva a les mateixes, en que s'haurà igualment de donar d'alta en el Règim General de la Seguretat Social en tal concepte, assumint les corporacions les quotes empresarials que correspongui. Aquestes retribucions no podran superar en cap cas els límits que es fixin, en el seu cas, en les lleis de pressupostos generals de l'Estat. En els acords plenaris de determinació dels càrrecs que portin associada aquesta dedicació parcial i de les retribucions dels mateixos, s'haurà de contenir el règim de la dedicació mínima necessària per a la percepció d'aquestes retribucions.*

2. La disposició addicional 90a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre de 2013, de pressupostos generals de l'Estat, vigent a data d'avui, estableix el següent:

De conformitat amb allò previst a l'article 75 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, segons la redacció establerta per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, i considerant allò que disposa l'article 22 d'aquesta llei, el límit màxim total que poden percebre els membres de les corporacions locals per tots els conceptes retributius i assistències, exclosos els triennis als que, si és el cas, tinguin dret aquells funcionaris de carrera que es trobin en situació de serveis especials, serà l'establert a continuació, atenent a la seva població:

Habitants	Referència
Més de 500.000	100.000 euros
300.001 a 500.000	90.000 euros
150.001 a 300.000	80.000 euros
75.001 a 150.000	75.000 euros
50.001 a 75.000	65.000 euros
20.001 a 50.000	55.000 euros
10.001 a 20.000	50.000 euros
5.001 a 10.000	45.000 euros
1.000 a 5.000	40.000 euros

3. L'article 75 bis 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa el següent:

*“Sens perjudici de la regla general establerta en l'apartat anterior, en el cas de les retribucions dels presidents de les diputacions provincials o entitats equivalents, tindran un límit màxim per tots els conceptes retributius i assistències igual a la retribució del tram corresponent a l'alcalde o president de la corporació municipal més poblada de la seva província.”*

4. L'article 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local, en endavant LBRL, i l'article 114.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC, estableixen que els acords de les corporacions locals s'adopten, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius. Nogensmenys, l'article 47.2 de la LBRL i l'article 114. 3 del TRLMRLC estableixen els supòsits en què es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de les corporacions. Així mateix, l'article 114.2 del TRLMRLC preveu els supòsits en què es requereix el vot favorable de les dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

En aquest sentit, aquest acord no requereix de majoria absoluta per a la seva aprovació, essent suficient la seva adopció per majoria simple.

5. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals, en relació amb l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Determinar una dedicació parcial del vint-i-nou per cent del president, senyor David Ricart i Miró, amb efectes d'1 de desembre de 2015.
2. Assignar al senyor David Ricart i Miró una retribució de divuit mil vuit-cents cinquanta euros (18.850 EUR) bruts anuals per la dedicació esmentada en el precedent primer, distribuïda en catorze pagues que corresponen a dotze mensualitats ordinàries i dues d'extraordinàries en el mesos de juny i desembre.
3. Donar d'alta al senyor David Ricart i Miró en el règim de la Seguretat Social que correspongui i assumir el pagament de les quotes de la Seguretat Social que pertorqui al Consell Comarcal.
4. Condicionar l'eficàcia dels acords precedents a l'aprovació per part de l'Ajuntament de Vallromanes de la dedicació parcial corresponent en congruència amb aquests acords, sens perjudici de l'abonament de les assignacions econòmiques per l'assistència als òrgans col·legiats del Consell Comarcal i les indemnitzacions per l'assistència a les sessions dels òrgans consultius per la concurrència efectiva de les respectives sessions mentre no es perfeccionin els acords precedents.
5. Notificar aquests acords a l'Ajuntament de Vallromanes.
6. Publicar aquest acord juntament amb el règim de retribucions al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al taulell d'anuncis."

### **El president**

Alguna qüestió?

### **El senyor José Orive Vélez**

Nosaltres, en aquest punt i també en el següent, la nostra posició serà d'abstenció, i el sentit d'aquest vot va amb la mateixa línia que comentava abans la consellera del PP, en la qual considerem que no ha canviat la situació econòmica del Consell Comarcal ni tampoc la social que pugui justificar un augment de despesa per part d'aquest òrgan en aquesta partida concretament. Per tant en el punt 13 i 14 el nostre sentit serà d'abstenció.

### **El president**

Alguna qüestió més? Bé, com sabeu tots aquest punt és conseqüència del punt anterior, si fem aquest canvi i apareix aquest punt d'establiment d'un règim de dedicació és fruit d'un recurs presentat pel grup del PSC contra l'acord del juliol d'assistències, per tant ens obliga a fer això que estem fent, que és el que jo no volia com a president, en cap cas volia aquest règim de dedicació sinó que volia el d'assistències, que és el que va recórrer el PSC. Per tant no ens queda més remei, perquè hem d'estimar, com hem fet, el recurs que van presentar i per tant, si no pot ser per assistències, hem de trobar l'altra opció, que només en queda una, que és la dedicació.

## **El senyor José Orive Vélez**

Respecte al comentari, crec que el recurs el que fa és donar garantia jurídica a tots els consellers, i especialment al president, per la qual en cap moment, quan deixi algú de ser conseller o president es trobi amb alguna sorpresa de que algú pugui impugnar això, crec que aquest recurs el que dona és seguretat jurídica a aquest plenari, i per una altra banda, es torna a la situació que hi havia la legislatura passada, en la qual el pressupost global era més baix que el que hi havia ara, i com s'ha comentat abans, l'assistència es pagava per dia d'assistència i no per cada òrgan col·legiat que s'assistia. Per això, resumint, seguretat jurídica, i per una altra banda, es torna a la situació de la legislatura passada, però amb un pressupost més gran.

## **El senyor president**

Molt bé, alguna qüestió més? Doncs passem a votació.

Vots a favor, per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores Marc Candela i Callado, Dolors Castellà i Puig, Joan Josep Galiano i Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; Per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Àlex Sastre i Prieto, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez;

Abstencions, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Mireia Dionisio i Calé, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, José Orive Vélez, Carme Palacios i Manuel, Arnau Ramírez i Carner, Ignasi Simón i Ortoll i Susanna Villa i Puig; Per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Alonso i Fumadó, Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro; Per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, les senyores Carme Guillamon i Villalba i Alexandra Redondo i Ibáñez; Per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús; Per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, la senyora Ángeles María Menchen i Gallardo.

El Ple aprova el dictamen per 14 vots a favor i 17 abstencions.

## **14. Dictamen d'aprovació d'establiment del règim de les indemnitzacions dels membres del Consell Comarcal.**

Llegida la part dispositiva del dictamen de la Presidència, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 22 de juliol de 2015, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar, entre d'altres, els acords següents:

“  
1. /...



2. *Aprovar una assignació econòmica per assistència als òrgans col·legiats del Consell Comarcal per la concurrència efectiva a les sessions de l'any 2015, a favor de les persones que s'indiquen a continuació i pels imports següents:*

- *Conseller o consellera: 88,39 euros.*
- *President del Consell Comarcal del Vallès Oriental: 300 euros.*

*Nogensmenys, pel cas que es celebrin dues sessions o més de diferents òrgans de manera consecutiva només s'abonarà l'import corresponent a una sessió.*

3. *Establir una indemnització de 33,09 euros a favor dels portaveus dels grups polítics comarcals per sessió de Ple o de Junta de Portaveus en què assisteixin. No obstant això, en el cas que en el mateix dia es celebri sessió de Ple i de Junta de Portaveus únicament s'abonarà la quantitat corresponent a una sessió.*

4. *//...*

5. *Publicar els acords precedents en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis d'aquesta corporació."*

2. En relació amb els acords precedents és d'interès modificar el règim de les assistències per la concurrència efectiva de les sessions dels òrgans col·legiats del Consell Comarcal i les indemnitzacions per les despeses efectives ocasionades en l'exercici del càrrec dels membres de la Corporació en el sentit següent:

- On diu: *Aprovar una assignació econòmica per assistència als òrgans col·legiats del Consell Comarcal per la concurrència efectiva a les sessions de l'any 2015, a favor de les persones que s'indiquen a continuació i pels imports següents:*

- *Conseller o consellera: 88,39 euros.*
- *President del Consell Comarcal del Vallès Oriental: 300 euros.*

*Nogensmenys, pel cas que es celebrin dues sessions o més de diferents òrgans de manera consecutiva només s'abonarà l'import corresponent a una sessió.*

*Ha de dir: Aprovar una assignació econòmica a favor dels consellers de 95 euros per assistència als òrgans col·legiats del Consell Comarcal per la concurrència efectiva de les sessions de l'any 2015, tret d'aquells consellers amb dedicació parcial o exclusiva.*

- On diu: *Establir una indemnització de 33,09 euros a favor dels portaveus dels grups polítics comarcals per sessió de Ple o de Junta de Portaveus en què assisteixin.*

*No obstant això, en el cas que en el mateix dia es celebri sessió de Ple i de Junta de Portaveus únicament s'abonarà la quantitat corresponent a una sessió.*

Ha de dir: *Establir una indemnització de 50 euros a favor dels portaveus dels grups polítics comarcals per sessió de Junta de Portaveus en què assisteixin.*

3. El 26 de novembre de 2014, el Ple va aprovar inicialment el Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2015. Aquest acord es va sotmetre a informació pública en el tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 3 de desembre de 2014 CVE - núm. 022014031702, i es va exposar al públic durant el termini reglamentari, sense que es presentés cap al·legació ni reclamació al respecte. L'aprovació definitiva es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 31 de desembre de 2014 CVE - núm. de registre: 022014035126.
4. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 162.1.b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, preveu que es regeixen per allò que disposa la legislació bàsica de l'Estat i, si és el cas, per la legislació específica aplicable, el règim i els límits de les retribucions a percebre pels membres de les corporacions locals, com a conseqüència de l'exercici del càrrec.
2. L'article 166.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, preveu que els membres de les corporacions locals poden percebre indemnitzacions en la quantia i les condicions que acordi el ple de la corporació.
3. L'article 75.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local disposa el següent:

*Tan sols els membres de la corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació de què formin part, en la quantia assenyalada pel Ple de la mateixa.*

4. L'article 13.6 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, preveu el següent:

*Tan sols els membres de la corporació que no tinguin dedicació exclusiva percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de què formin part, en la quantia que assenyali el Ple de la mateixa. No obstant, tots podran percebre aquesta classe d'indemnitzacions quan es tracti d'òrgans rectors d'organismes dependents de la corporació local que tinguin personalitat jurídica independent, de consells d'administració d'empreses amb capital o control municipal o de tribunals de proves per a la selecció de personal.*

5. El text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, no conté cap previsió sobre la matèria.

6. L'article 40 del Reglament orgànic comarcal del Consell Comarcal del Vallès Oriental preveu el següent:

*Els Consellers que no tinguin dedicació exclusiva, podran percebre indemnitzacions per assistència i despeses de representació en els termes que fixi el Ple i dins dels límits que pressupostàriament s'hagin establert.*

7. L'article 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa, en relació amb l'article 166 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril:

*Les corporacions locals consignaran en els seus pressupostos les retribucions, indemnitzacions i assistències a que es fa referència en els quatre números anteriors, dins dels límits que amb caràcter general s'estableixin, en el seu cas. Hauran de publicar-se íntegrament en el "Butlletí Oficial" de la província i fixar-se en els taulons d'anuncis de la corporació els acords plenaris referents a retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva i parcial i règim de dedicació d'aquests últims, indemnitzacions i assistències, així com els acords del president de la corporació determinant els membres d'aquesta que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial.*

8. L'article 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local, en endavant LBRL, i l'article 114.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC, estableixen que els acords de les corporacions locals s'adopten, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius. Nogensmenys, l'article 47.2 de la LBRL i l'article 114. 3 del TRLMRLC estableixen els supòsits en què es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de les corporacions. Així mateix, l'article 114.2 del TRLMRLC preveu els supòsits en què es requereix el vot favorable de les dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

En aquest sentit, aquest acord no requereix de majoria absoluta per a la seva aprovació, essent suficient la seva adopció per majoria simple.

9. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals, en relació amb l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Modificar l'acord aprovat en sessió plenària de 22 de juliol de 2015 que es relaciona a continuació en el sentit següent:

*On diu: Aprovar una assignació econòmica per assistència als òrgans col·legiats del Consell Comarcal per la concurrència efectiva a les sessions de l'any 2015, a favor de les persones que s'indiquen a continuació i pels imports següents:*

- *Conseller o consellera: 88,39 euros.*
- *President del Consell Comarcal del Vallès Oriental: 300 euros.*

*Nogensmenys, pel cas que es celebrin dues sessions o més de diferents òrgans de manera consecutiva només s'abonarà l'import corresponent a una sessió.*

*Ha de dir: Aprovar una assignació econòmica a favor dels consellers de 95 euros per assistència als òrgans col·legiats del Consell Comarcal per la concurrència efectiva a les sessions de l'any 2015, tret d'aquells consellers amb dedicació parcial o exclusiva.*

2. Modificar l'acord aprovat en sessió plenària de 22 de juliol de 2015 que es relaciona a continuació en el sentit següent:

*On diu: Establir una indemnització de 33,09 euros a favor dels portaveus dels grups polítics comarcals per sessió de Ple o de Junta de Portaveus en què assisteixin.*

*No obstant això, en el cas que en el mateix dia es celebri sessió de Ple i de Junta de Portaveus únicament s'abonarà la quantitat corresponent a una sessió.*

*Ha de dir: Establir una indemnització de 50 euros a favor dels portaveus dels grups polítics comarcals per sessió de Junta de Portaveus en què assisteixin.*

3. Publicar els acords precedents en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis d'aquesta corporació.

## **El president**

Alguna qüestió?

## **La senyora Susana Calvo i Casadesús**

Per repetir el que he dit abans, nosaltres ens abstindrem, però en el tema de l'arrodoniment no el compartim però es pot entendre però les indemnitzacions per dues reunions el mateix dia considerem que hauria de ser per dia.

## **El senyor Ignasi Valls i Vilaró**

Una mica per posar en context aquesta situació. Feu memòria els que havíeu estat en anteriors legislatures que, degut a la situació que teníem en aquells moments vam haver de demanar un sacrifici als consellers i conselleres, va ser un acord que vàrem prendre per unanimitat de tots els grups, que va ser fer aquesta acumulació perquè havíem tingut una rebaixa en l'aportació del fons de cooperació. De la mateixa manera que vàrem reduir això, aquest import als consellers i conselleres, vam haver de demanar una aportació als ajuntaments al voltant de 180.000 euros anuals. Aquest any, l'aportació que tenim del fons de cooperació, recuperem en part, no tot, els imports que havíem tingut en anteriors legislatures, i això permet dos coses, una no haver de demanar l'aportació dels ajuntaments per tal d'equilibrar el pressupost, com vam fer en aquell moment, i retornar a la situació anterior que teníeu els consellers i consellers en quant al tema de les retribucions. Retribucions que em permeto dir, i em

comprometo a portar-vos els propers mesos, un estudi que demostrarà que som el Consell Comarcal que paguem menys de l'entorn de la conurbació de Barcelona que són els que ens hauríem de comparar, amb els de la província de Barcelona. De la mateixa manera que, a diferència d'altres, aquí no hi ha, a excepció de, com hi havia anteriorment, la dedicació del president no hi ha cap mena de dedicació parcial ni absoluta de cap conseller, i les assignacions estan bastant per sota del que es cobra en altres consells. I dir-vos a més, que hem estat treballant junt amb la consellera del Vallès Occidental aquesta última setmana, hi ha un nivell de despesa, d'assignacions als consellers, en aquest cas duplica la partida que ens gastem nosaltres àmpliament, i ells tenen dedicacions i nosaltres no, per posar un exemple sense criticar ningú, vull dir que la decisió és sobirana vostra, però que sabeu estem en aquesta línia i mentre podem, si la situació es tornés a complicar com va ser anteriorment, us tornaríem a demanar el sacrifici pertinent, però en aquest moment podem retornar a la situació anterior, que tampoc suposa cap excés.

## **El president**

Alguna qüestió més? Passem a votació.

Vots a favor, per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores Marc Candela i Callado, Dolors Castellà i Puig, Joan Josep Galiano i Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; Per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Àlex Sastre i Prieto, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez; Per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, les senyores Carme Guillamon i Villalba i Alexandra Redondo i Ibáñez.

Abstencions, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Mireia Dionisio i Calé, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, José Orive Vélez, Carme Palacios i Manuel, Arnau Ramírez i Carner, Ignasi Simón i Ortoll i Susanna Villa i Puig; Per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Alonso i Fumadó, Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro; Per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús; Per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, la senyora Ángeles María Menchen i Gallardo.

El Ple aprova el dictamen per 16 vots a favor i 15 abstencions.

La senyora Dolors Castellà i Puig abandona la sessió.

## **15. Dictamen de modificació del Reglament d'organització i funcionament del registre d'entrades i sortides.**

Llegida la part dispositiva del dictamen de la Presidència, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 17 de juliol de 2002, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar l'Ordenança reguladora del Reglament d'organització i funcionament del registre

d'entrades i sortides de documents del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el Reglament. El Reglament fou publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 237, de 3 d'octubre de 2002.

2. El primer punt de la disposició addicional primera del Reglament preveu el següent:

*Es crea l'Oficina Central del Registre, a la qual correspon la gestió del registre general, i que, a més de les funcions pròpies d'una oficina auxiliar en relació amb els òrgans, àrees i unitats administratives ha d'exercir les funcions d'administració i supervisió del sistema, sota la supervisió de la Gerència a la qual s'adscriu.*

3. El 9 d'abril de 2014, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar adscriure l'oficina central del registre a l'Àrea de Persones i Valors. D'acord amb això, cal modificar la disposició addicional primera per adequar-la al canvi d'adscripció.

4. La disposició addicional segona del Reglament estableix el següent:

*L'adreça i l'horari de funcionament de l'Oficina Central del Registre són els que s'especifiquen a continuació:*

*Consell Comarcal del Vallès Oriental.  
C/ Miquel Ricomà, 46, 08400 Granollers.*

*Horari:*

*Del 16 de setembre al 14 de juny:  
De dilluns a divendres, de les 8.30 a les 14.00 hores  
Dimecres, de les 16.00 a les 19.00 hores*

*Del 15 de juny al 15 de setembre:  
De dilluns a divendres, de les 8.30 a les 14.00 hores*

5. El 18 de febrer de 2015, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el Conveni col·lectiu de les condicions de treball del personal laboral i l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics d'aquesta institució.

L'article 8.3 d'ambdós textos, d'idèntic contingut, estableix que l'horari de la tarda de treball setmanal és de 16 hores a les 18 hores, i habitualment serà la de dimecres.

Així mateix, sota la rúbrica *Jornada intensiva*, l'article 12 dels textos esmentats, estableix el següent:

1. *S'estableix un horari de jornada intensiva en els períodes següents:*

- a) Període comprès entre el primer dilluns del mes de juny i el segon divendres de setembre.*
- b) Període comprès entre el penúltim dilluns de desembre al segon dilluns de gener.*
- c) Període corresponent al període de vacances escolars de setmana santa.*

2. *En els períodes de jornada intensiva únicament serà d'obligat compliment l'horari de treball de 9 hores a 14 hores. Les hores que es facin de menys en aquest període hauran de ser compensades durant l'any.*
3. *.../...*
6. D'acord amb això, esdevé convenient modificar la disposició addicional segona del Reglament en el sentit següent:
- On diu:
- Horari:*
- Del 16 de setembre al 14 de juny:*  
*De dilluns a divendres, de les 8.30 a les 14.00 hores*  
*Dimecres, de les 16.00 a les 19.00 hores*
- Del 15 de juny al 15 de setembre:*  
*De dilluns a divendres, de les 8.30 a les 14.00 hores*
- Ha de dir:
- Horari:*
- De dilluns a divendres, de les 8:30 a les 14.00 hores, excepte festius.*  
*Dimecres, de les 16.00 a les 18.00 hores, excepte els festius i els períodes següents:*
- a) Període comprès entre el primer dilluns del mes de juny i el segon divendres de setembre.*
  - b) Període comprès entre el penúltim dilluns de desembre al segon dilluns de gener.*
  - c) Període corresponent al període de vacances escolars de setmana santa, d'acord amb el calendari aprovat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, o departament que el substitueixi.*
7. El 28 d'octubre de 2015, el Consell d'Alcaldes del Vallès Oriental va informar la modificació favorablement.
8. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'Ordenança reguladora del Reglament d'organització i funcionament del registre d'entrades i sortides de documents del Consell Comarcal del Vallès Oriental, aprovada el 17 de juliol de 2002 pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental i publicada íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 237, de 3 d'octubre de 2002.
2. L'article 14 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, en endavant TRLOC, estableix que és competència del Ple, entre d'altres, l'aprovació del reglament orgànic i les ordenances.

3. L'article 19.2 del TRLOC, pel que fa a la competència del Consell d'Alcaldes per a emetre prèviament un informe sobre l'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances.
4. Els articles 63 a 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat mitjançant el Decret 179/1995, de 13 de juny, respecte a la potestat d'ordenació dels ens locals i l'article 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa al procediment d'aprovació de les ordenances i el reglaments.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar la modificació del Reglament d'organització i funcionament del registre d'entrades i sortides de documents del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en el sentit següent:
  - a) Al primer punt de la disposició addicional primera:

**On diu:**

*Es crea l'Oficina Central del Registre, a la qual correspon la gestió del registre general, i que, a més de les funcions pròpies d'una oficina auxiliar en relació amb els òrgans, àrees i unitats administratives ha d'exercir les funcions d'administració i supervisió del sistema, sota la supervisió de la Gerència a la qual s'adscriu.*

**Ha de dir:**

*Es crea l'Oficina Central del Registre, a la qual correspon la gestió del registre general, i que, a més de les funcions pròpies d'una oficina auxiliar en relació amb els òrgans, àrees i unitats administratives ha d'exercir les funcions d'administració i supervisió del sistema, sota la supervisió de l'Àrea de Persones i Values a la qual s'adscriu.*

- b) A la disposició addicional segona:

**On diu:**

*Horari:*

*Del 16 de setembre al 14 de juny:  
De dilluns a divendres, de les 8.30 a les 14.00 hores  
Dimecres, de les 16.00 a les 19.00 hores*

*Del 15 de juny al 15 de setembre:  
De dilluns a divendres, de les 8.30 a les 14.00 hores*

**Ha de dir:**

*Horari:*

*De dilluns a divendres, de les 8:30 a les 14.00 hores, excepte festius.  
Dimecres, de les 16.00 a les 18.00 hores, excepte els festius i els períodes següents:*



- a) *Període comprès entre el primer dilluns del mes de juny i el segon divendres de setembre.*
- b) *Període comprès entre el penúltim dilluns de desembre al segon dilluns de gener.*
- c) *Període corresponent al període de vacances escolars de setmana santa, d'acord amb el calendari aprovat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, o departament que el substitueixi.*

2. Aprovar provisionalment llur text refós, d'acord amb el redactat següent:

## **CAPÍTOL I OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

### **Article 1 Objecte i àmbit d'aplicació**

Aquest reglament, en desenvolupament dels articles 35.c), 38, 46 i 70.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, d'acord amb la redacció donada per les Lleis 4/1999, de 13 de gener, i 24/2001, de 27 de desembre – en endavant, LRJAP-PAC- regula, en l'àmbit del Consell Comarcal del Vallès Oriental –en endavant, Consell Comarcal-:

- a) La presentació de les sol·licituds, els escrits i les comunicacions així com la dels documents que els acompanyin, dirigides al Consell Comarcal.
- b) L'exercici del dret a l'obtenció d'un rebut de les sol·licituds, els escrits i les comunicacions adreçades al Consell Comarcal; el Consell Comarcal expedirà còpies segellades dels documents originals que aportin i que hagin de constar en el procediment, així com retornarà els documents originals un cop compulsades les còpies en el cas que no hagin de constar en el procediment.
- c) L'expedició de còpies autèntiques dels documents públics administratius.
- d) El règim de les oficines de registre.

Aquest document no és d'aplicació a l'expedició de còpies autèntiques de documents privats i de documents públics no administratius, que es regirà per la corresponent normativa que sigui d'aplicació.

## **CAPÍTOL II DE L'ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE REGISTRE**

### **Article 2 El registre general**

1. El Consell Comarcal ha de disposar d'un registre general en el mateix edifici de la corporació.
2. També han de tenir un registre general les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia vinculades o dependents de la corporació local. Si aquestes entitats estan ubicades al mateix immoble que el registre general del Consell Comarcal, poden utilitzar el mateix registre general.

### **Article 3 El registre auxiliar**

1. Hi pot haver un registre auxiliar als òrgans, a les àrees o unitats administratives, previ acord de la Comissió de Govern, si es considera necessari a la vista del volum o la naturalesa de l'activitat que es porti a terme i assignant-lo a l'òrgan, a l'àrea o unitat administrativa corresponent.
2. Els registres auxiliars estan vinculats al registre general de la corporació i tenen el deure de comunicar-li tots els assentaments que efectuïn, sent aquest últim registre el que exerceix les funcions de constància i certificació en els supòsits de litigis, discrepàncies o dubtes referents a la recepció o remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions.

### **Article 4 Oficines de registre generals i auxiliars**

1. Té la consideració d'oficina de registre general la que exerceixi funcions de recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions per a un o diversos òrgans administratius. Tot òrgan

administratiu ha de tenir assignada una única oficina de registre general, sens perjudici que aquesta oficina tingui aquest caràcter per a més òrgans administratius.

2. Tenen la consideració d'oficines de registre auxiliars aquelles que exerceixen les mateixes funcions i pels mateixos òrgans administratius que l'oficina de registre general. De cada oficina de registre general poden dependre diferents oficines de registre auxiliars.

#### **Article 5**

##### **Funcions de les oficines de registre**

Les oficines de registre, tant de caràcter general com de caràcter auxiliar, desenvolupen les funcions següents:

- a) La recepció de sol·licituds, escrits i comunicacions dirigits al Consell Comarcal de conformitat amb el que disposa l'article 6 d'aquest Reglament, i de qualsevol altra administració pública amb la qual el Consell Comarcal hagi subscrit un conveni a aquest efecte.
- b) L'expedició de rebuts de la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions, d'acord amb el que disposa l'article 12 d'aquest Reglament.
- c) L' anotació d'assentaments d'entrada o sortida de les sol·licituds, escrits i comunicacions, d'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 38 de la LRJAP-PAC.
- d) La remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions a les persones, òrgans o unitats destinatàries, d'acord amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 38 de la LRJAP-PAC.
- e) L'expedició de còpies segellades dels documents originals que s'hagin d'aportar juntament amb una sol·licitud, escrit o comunicació així com el registre d'aquesta expedició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 11 d'aquest Reglament.
- f) La realització de confrontacions i l'expedició de còpies compulsades de documents originals aportats pels interessats; segons el que estableix l'article 14 d'aquest Reglament.
- g) Qualsevulla altres que se'ls atribueixin legalment o reglamentàriament.

## **CAPÍTOL II**

### **PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS, ESCRITS I COMUNICACIONS**

#### **Article 6**

##### **Llocs de presentació de documents**

Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a presentar les sol·licituds, els escrits i les comunicacions que dirigeixin al Consell Comarcal o a les seves entitats de dret públic vinculades o dependents, així com la documentació complementària que els acompanyin, en qualsevol dels llocs següents:

- a) En les oficines de registre de l'òrgan, àrea o unitat administrativa a la qual es dirigeixin.
- b) En les oficines de registre de qualsevol òrgan administratiu pertanyent a l'Administració General del Estat, o dels organismes públics vinculats o que en depenguin.
- c) En els registres de les Administracions de les Comunitats Autònomes, o dels Organismes públics vinculats o dependents d'aquella.
- d) En els registres de les entitats que integrin l'Administració local, o dels Organismes públics vinculats o que en depenguin, sempre que prèviament s'hagi subscrit el conveni corresponent.
- e) En les oficines de correus, en la forma establerta reglamentàriament.
- f) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- g) En qualsevol altre que estableixi les disposicions vigents.

#### **Article 7**

##### **Acceptació i rebuig de documents**

1. Les oficines de registre, tant la central com les auxiliars, han d'acceptar tots els documents que es presentin o que es rebin, sempre que s'identifiqui l'emissor del document i que s'adreixin a qualsevol òrgan, àrea o unitat administrativa del Consell Comarcal.

2. D'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la LRJAP-PAC, també s'han d'acceptar els documents adreçats a qualsevol altra administració pública amb la qual el Consell Comarcal hagi subscrit un conveni a aquest efecte.
3. El Consell Comarcal ha de facilitar el model necessari dels documents adreçats a la corporació local.
4. Els documents que no compleixin les característiques esmentades anteriorment s'han de rebutjar.

#### **Article 8**

##### **Tipus de documents que s'han de registrar**

1. S'han de registrar els documents de sol·licituds i els documents de correspondència. Aquests documents no s'han de registrar quan es trameten entre òrgans, àrees i unitats administratives del Consell Comarcal que tinguin un mateix registre.
2. S'han de registrar d'entrada però no de sortida els documents que es presenten en un registre i que tenen una destinació que no correspon a la del registre on es presenti el document, és a dir, documents adreçats a destinacions d'altres òrgans del mateix Consell Comarcal o adreçats a qualsevol altra administració. Aquests documents s'han d'enviar al seu destinatari dins el termini màxim de 48 hores, després que, en el mateix registre d'entrada, s'anoti la data en què s'envia aquest document per tal de controlar-ne la tramesa.
3. No s'han de registrar els documents de propaganda, encara que s'especifiqui una destinació, ni que acompanyen els documents de sol·licitud i de correspondència ni els documents personals, és a dir, els que s'adrecen a la persona i no a l'òrgan o al càrrec que ocupa o representa dins del Consell Comarcal.
4. Les oficines de registre han de trametre els documents donats d'alta en el registre als destinataris interns en el termini màxim de les 24 hores següents a la data d'alta de l'assentament. Els documents amb destinació externa al Consell Comarcal han de ser tramesos per les oficines auxiliars de registre, si és el cas, a l'Oficina Central del Registre en el mateix termini a fi que aquesta oficina els pugui enviar als seus destinataris sense dilació, després d'anotar, en l'assentament corresponent del registre de sortida, la data en què s'envia el document per tal de controlar-ne la tramesa.

#### **Article 9**

##### **Mitjans de tramesa de documents**

1. Els nous mitjans tecnològics de transmissió de documents per vies electròniques, informàtiques i telemàtiques han de garantir l'autenticitat, la integració i la conservació de la informació, com també l'efectiva recepció d'aquests documents, tant per als òrgans administratius com per les persones interessades.

Els documents que es trameten mitjançant telefax no han de passar pel tràmit de registre mentre no es pugui garantir amb aquest sistema els requisits consignats en l'apartat 1 d'aquest article. Quan es rebí per telefax un tipus de document que s'hagi de registrar, s'ha de sol·licitar la tramesa del document original i registrar-lo quan arribi al registre. A partir d'aquest moment començaran a produir-se els efectes previstos a la LRJAP-PAC.

2. Els telegrams només s'han de registrar quan es tracti d'un document que compleixin les característiques consignades en aquest article.
3. Els documents enviats mitjançant correu electrònic entre òrgans del Consell Comarcal s'han de registrar quan es tracti de documents que compleixin les característiques consignades en aquest article. Els assentaments corresponents a aquestes trameses quedaran anotats automàticament al sistema d'informació comú del registre d'entrada i sortida de documents.

#### **Article 10**

##### **Característiques dels assentaments**

1. Cada assentament corresponent a la recepció d'un document ha de contenir, com a mínim, les dades següents:
  - a) Número de registre, que és el número que identifica el document.

- b) Data i hora de presentació; aquesta dada indica el dia, l'hora i el minut en què es presenta el document a qualsevol dels llocs de presentació consignats a l'article 6.
  - c) Data d'alta de registre; aquesta dada indica el dia en què un document entra o surt d'un registre.
  - d) Tipus de document, que indica la naturalesa dels documents que es registra, d'acord amb la classificació que assenyalava l'article 8 d'aquest Reglament.
  - e) Assumpte del document, que és un resum explicatiu del contingut.
  - f) Data del document, que ha de ser la data consignada al document que es registra.
  - g) Identificació de la persona interessada, l'organisme o la unitat administrativa de procedència.
  - h) Identificació de la persona, l'organisme o la unitat administrativa de destinació.
2. Cada assentament relatiu a la sortida d'un document ha de contenir les mateixes dades assenyalades a l'apartat anterior, excepte la data de presentació (lletra b).
  3. En el cas del registre d'entrada i quan el document ja hagi estat registrat en el registre general d'entrada del Consell Comarcal, s'ha de mantenir el número identificador del document que li ha assignat la primera oficina de registre del Consell Comarcal.

#### **Article 11**

##### **Segellat de documents**

1. El document que s'hagi de registrar s'ha de segellar. Els segells del registre han de contenir les dades següents:
  - a) Especificació del registre de què es tracti i de l'oficina que ha efectuat l'alta en el registre.
  - b) Número d'entrada o de sortida definitiu assignat al document.
  - c) Data d'alta al registre d'entrada o de sortida del document. En el cas de les entrades, s'ha d'especificar l'hora i el minut.
2. No obstant el que disposa l'apartat anterior, no s'han de segellar de sortida els documents especificats a l'article 8 d'aquest Reglament.

#### **Article 12**

##### **Rebut de presentació**

1. L'expedició dels rebuts acreditatius de la data de presentació de qualsevol sol·licitud, escrit o comunicació, als quals es refereix l'article 70.3 de la LRJAP-PAC, en els llocs assenyalats a l'article 6 d'aquest Reglament, s'ha de fer en el mateix moment de la presentació de la sol·licitud, escrit o comunicació.

S'ha de posar un segell identificatiu de l'òrgan, àrea o unitat de què es tracti a les còpies dels documents que es presentin juntament amb els documents de sol·licitud o els documents de correspondència, si ho sol·licita la persona interessada.
2. Quan la sol·licitud, escrit o comunicació estigui en suport paper i el presenti la persona interessada o llur representant acompanyat d'una còpia, el rebut serà la mateixa còpia en la qual es farà constar el lloc de presentació i la data. En aquest cas, l'òrgan competent per expedir el rebut ha de verificar l'exacta concordança entre el contingut de la sol·licitud, escrit o comunicació original i el de la seva còpia.
3. En el cas que es presentin a través de suports, mitjans o aplicacions informàtiques, electròniques o telemàtiques, el rebut s'ha d'expedir d'acord amb les característiques del suport, mitjà o aplicació i ha de reunir els requisits expressats en els apartats anteriors.

#### **Article 13**

##### **Garanties del registre**

1. Els registres s'han de tancar cada dia i els assentaments han de quedar ordenats cronològicament d'acord amb la presentació o la sortida dels documents.
2. Els registres auxiliars, si és el cas, han d'enviar al seu registre general tota la informació dels assentaments efectuats. La instal·lació en suport informàtic de les oficines de registre ha de garantir la plena interconnexió i integració de les de caràcter general i les respectives oficines de caràcter auxiliar; i s'ha d'establir una única numeració correlativa dels assentaments en funció de l'ordre temporal de recepció o sortida. En el cas que la numeració dels registres auxiliars i del registre general no sigui única, la generada pel registre general portarà incorporat el codi de

l'oficina de registre auxiliar. En tot cas, els assentaments inclouran la data, expressada amb vuit dígits per al dia, mes i any; i l'hora, expressada amb sis dígits per l'hora, minuts i segons, a més de les dades restants especificades a l'article 38.3 de la LRJAP-PAC.

3. L'òrgan responsable dels sistema d'informació del registre d'entrades i sortides ha de garantir el manteniment dels elements comuns del sistema i de les dades compartides.
4. En tots els casos s'ha de garantir la certesa de les dades compartides.

### **CAPÍTOL III EXPEDICIÓ DE CÒPIES DE DOCUMENTS**

#### **Article 14**

##### **Aportació de documents originals al procediment**

1. Quan les normes reguladores del procediment corresponent o actuació administrativa requereixin l'aportació de documents originals els ciutadans i ciutadanes tindran dret a rebre de les oficines de registre una còpia segellada del document original en el moment de la seva presentació. Les oficines de registre no estan obligades a expedir còpies segellades dels documents originals si no van acompanyats de les sol·licituds, els escrits o les comunicacions presentades pels ciutadans.
2. Per a l'exercici d'aquest dret, el ciutadà o la ciutadana han d'aportar, juntament amb el document original, una còpia d'aquest document. L'oficina de registre ha de comprovar la còpia i el document original, així com la identitat dels seus continguts, ha d'unir el document original a la sol·licitud, l'escrit o la comunicació al qual acompanyi per remetre'l a l'òrgan destinatari i n'ha de lliurar una còpia al ciutadà o la ciutadana, un cop diligenciada amb un segell en el qual constin les dades següents:
  - a) Data de lliurament del document original i lloc de presentació.
  - b) Òrgan o unitat destinatari del document original i extracte de l'objecte del procediment o actuació per a la tramitació del qual s'aporta.

L'oficina de registre ha de portar un registre expressiu de les còpies segellades que expedeixi, en el qual ha d'anotar les dades assenyalades en el paràgraf anterior.

3. La còpia segellada ha d'acreditar que el document original es troba en poder del Consell Comarcal, sent vàlida als efectes de l'exercici pel ciutadà o la ciutadana del dret reconegut a l'article 35.f) de la LRJAP-PAC, així com sol·licitar, si escau, la devolució del document original un cop finalitzat el procediment o l'actuació o d'acord amb el que disposi la normativa d'aplicació.

La còpia segellada ha de ser lliurada al Consell Comarcal en el moment en què el document original sigui retornat a l'interessat. Si es produís la pèrdua o destrucció accidental de la còpia, el lliurament d'aquesta còpia se substituirà per una declaració que ha d'aportar el ciutadà o la ciutadana en la qual exposi per escrit la circumstància produïda.

#### **Article 15**

##### **Aportació de còpies compulsades al procediment**

1. Quan les normes reguladores d'un procediment o activitat administrativa requereixin l'aportació de còpies compulsades o confrontades de documents originals, el ciutadà o la ciutadana pot exercir el seu dret a la immediata devolució d'aquests originals per les oficines de registre on es presenti la sol·licitud, l'escrit o la comunicació a la qual hagi d'acompanyar la còpia compulsada, amb independència de l'òrgan, entitat o administració destinatària. Les oficines de registre no estan obligades a compulsar còpies de documents originals, si no acompanyades de les sol·licituds, els escrits o les comunicacions presentades pel ciutadà o la ciutadana.
2. Per l'exercici d'aquest dret, el ciutadà o la ciutadana ha de lliurar una còpia adjunta al document original. L'oficina de registre ha de comprovar els documents i les còpies, així com la identitat dels seus continguts, retornar el document original al ciutadà i adjuntar la còpia, un cop diligenciada amb un segell o acreditació de compulsada, a la sol·licitud, l'escrit o la comunicació al qual acompanyin per remetre'l al destinatari.

El segell o acreditació de compulsada ha d'expressar la data així com la identificació de l'òrgan i de la persona que expedeix la còpia compulsada.

3. La còpia compulsada té la mateixa validesa que l'original en el procediment concret de què es tracti, sense que en cap cas acrediti l'autenticitat del document original.

#### **Article 16**

##### **Còpies autèntiques de documents públics administratius**

1. Els ciutadans i les ciutadanes poden sol·licitar l'expedició de còpies autèntiques dels documents públics administratius que hagin estat vàlidament emesos pels òrgans del Consell Comarcal i per les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia vinculades o dependents d'aquesta corporació.

Les còpies autèntiques dels documents públics administratius tenen la mateixa validesa i eficàcia que aquests documents i produeixen els mateixos efectes davant de les administracions públiques i els interessats.

2. L'expedició s'ha de sol·licitar a l'òrgan administratiu o a l'entitat de dret públic amb personalitat jurídica pròpia vinculada o dependent d'aquesta corporació que va emetre el document original. L'esmentat òrgan ha d'expedir la còpia després d'haver comprovat, en els seus arxius, l'existència de l'original o de les dades que conté.

En el cas que, pel temps transcorregut, el document original o les dades que conté, constessin en un arxiu general, històric o organisme similar, la sol·licitud serà cursada al corresponent arxiu per a l'expedició, si escau, de la còpia autèntica.

La còpia autèntica podrà consistir en la transcripció íntegra del contingut del document original o en una còpia realitzada per qualsevol mitjà informàtic, electrònic o telemàtic. En ambdós casos ha de constar l'acreditació de l'autenticitat de la còpia i s'ha d'identificar l'òrgan, arxiu i organisme que l'expedeix i la persona responsable d'aquesta expedició.

3. Poden sol·licitar còpia autèntica dels documents que continguin dades nominatives dels titulars d'aquestes dades o per tercers que acreditin un interès legítim en la seva obtenció. Quan el document contingui dades personals que puguin afectar la intimitat dels titulars, la còpia només podrà ser sol·licitada per aquests titulars. Si les dades contingudes en el document afectessin també la intimitat de persones diferents del sol·licitant, només es podrà expedir la còpia amb el consentiment previ dels altres afectats.
4. La sol·licitud podrà ser denegada per resolució motivada, la qual que posarà fi a la via administrativa per raons de protecció d'interès públic o de protecció d'interès a tercers, quan així ho disposi una norma legal o reglamentària i, en tot cas, en els supòsits següents:
  - a) Inexistència o pèrdua del document original o de les dades contingudes que hi conté.
  - b) Còpies de documents emesos en el decurs de la investigació sobre delictes, quan l'expedició de la còpia pugui posar en perill la protecció dels drets i de les llibertats de tercers o les necessitats de les investigacions que s'estiguin duent a terme.
  - c) Còpies de documents que continguin informació sobre la defensa nacional o la seguretat de l'Estat.
  - d) Còpies de documents que continguin informació sobre matèries protegides pel secret comercial o industrial, així com relatives a actuacions administratives derivades de la política monetària.
  - e) Còpies de documents que continguin dades sanitàries personals, en els casos que les disposicions específiques que les regeixen impedeixin exercir el dret d'accés.
5. En el termini màxim d'un mes comptat des de la recepció de la sol·licitud s'han d'expedir les còpies autèntiques o notificar la resolució que les denegui.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

##### **Primera**

1. Es crea l'**Oficina Central del Registre**, a la qual correspon la gestió del registre general, i que, a més de les funcions pròpies d'una oficina auxiliar en relació amb els òrgans, àrees i unitats administratives ha d'exercir les funcions d'administració i supervisió del sistema, sota la supervisió de l'Àrea de Persones i Valors a la qual s'adscriu.

2. L'**Oficina Central del Registre** del Consell Comarcal és una unitat administrativa que té la consideració d'òrgan administratiu ja que té atribuïdes funcions amb efectes jurídics davant de tercers.

Segona

L'adreça i l'horari de funcionament de l'**Oficina Central del Registre** són els que s'especifiquen a continuació:

Consell Comarcal del Vallès Oriental  
C/ Miquel Ricomà, 46  
08400 Granollers

Horari:

De dilluns a divendres, de les 8:30 a les 14.00 hores, excepte festius.  
Dimecres, de les 16.00 a les 18.00 hores, excepte els festius i els períodes següents:

- a) *Període comprès entre el primer dilluns del mes de juny i el segon divendres de setembre.*
- b) *Període comprès entre el penúltim dilluns de desembre al segon dilluns de gener.*
- c) *Període corresponent al període de vacances escolars de setmana santa, d'acord amb el calendari aprovat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, o departament que el substitueixi.*

#### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

La implementació del sistema de registre als diferents òrgans, àrees i unitats administratives del Consell Comarcal s'ha de fer de manera progressiva, d'acord amb els mitjans tècnics i les disponibilitats pressupostàries existents. En qualsevol cas s'ha d'efectuar mitjançant la creació de les diferents oficines auxiliars de registre, les quals estaran connectades al sistema general a través dels òrgans, àrees i unitats administratives que hi radiquin.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament entra en vigor als quinze dies de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona.”

3. Sotmetre aquest acord, a informació pública per un termini de trenta dies, a comptar des de la darrera publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un dels mitjans de comunicació escrita diària i disposar l'exposició al tauler d'anuncis, a efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments. Un cop transcorregut el termini d'informació pública sense la presentació de cap al·legació s'eleva l'acord a definitiu i es publicarà al BOPB amb la corresponent ressenya al DOGC.”

#### **El president**

Alguna qüestió? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

#### **16. Dictamen d'aprovació de l'Ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal número 3 Gestió econòmica i contractació i de derogació del fitxer de dades de caràcter personal número 3 Creditors i deutors.**

Llegida la part dispositiva del dictamen de la Presidència, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

## “RELACIÓ DE FETS

1. La Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, - article 20- i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, -article 52- estableixen que la creació, la modificació o la supressió dels fitxers de les administracions públiques només es poden fer per mitjà d'una disposició general publicada en el *Butlletí Oficial de l'Estat* o en el diari oficial corresponent.

Les disposicions de creació o de modificació de fitxers han d'indicar:

- a) La finalitat del fitxer i els usos previstos.
  - b) Les persones o els col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les.
  - c) El procediment de recollida de les dades de caràcter personal.
  - d) L'estructura bàsica del fitxer i la descripció del tipus de dades de caràcter personal incloses en el mateix fitxer.
  - e) Les cessions de dades de caràcter personal i, si s'escau, les transferències de dades que es prevegin a països tercers.
  - f) Els òrgans de les administracions responsables dels fitxers.
  - g) Els serveis o les unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.
  - h) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.
2. El 22 de juliol de 2009, el Ple va aprovar inicialment l'ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal núm. 3 Creditors i deutors amb la finalitat de gestionar els pagaments als creditors i dels creditors i dels cobraments als deutors. Aquest acord es publicarà íntegrament al BOP de 22 de setembre de 2009.
  3. El 7 de maig de 2010, registre d'entrada núm. 3552, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ens ha notificat la Resolució de la directora, de 3 de maig de 2010, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya amb el codi 210097002-Y.
  4. El 20 de maig de 2015, el Ple va aprovar les normes internes de contractació menor del Consell Comarcal, per això es vol adaptar el fitxer a les noves normes i al Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
  5. El 28 d'octubre de 2015, el Consell d'Alcaldes del Vallès Oriental va informar-ho favorablement.
  6. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

## FONAMENTS DE DRET

1. La Resolució de la directora de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, de 3 de maig de 2010, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya amb el



codi 210097002-Y del fitxer de dades de caràcter personal núm. 3 Creditors i Deutors.

2. La Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
3. El Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
4. Els articles 63 a 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat mitjançant el Decret 179/1995, de 13 de juny, respecte a la potestat d'ordenació dels ens locals i l'article 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa al procediment d'aprovació de les ordenances i el reglaments.
5. L'article 19.2 del TRLOC, pel que fa a la competència del Consell d'Alcaldes per a emetre prèviament un informe sobre l'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances.
6. L'article 14 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que és competència del Ple, entre d'altres, l'aprovació del reglament orgànic i les ordenances.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar l'ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal número 3 Gestió econòmica i contractació, següent:

**Primer. Nom del fitxer**

Gestió econòmica i contractació

**Segon. Finalitat i usos previstos**

Finalitat del fitxer

Gestió de les activitats econòmiques, de les activitats comptables i de les activitats de contractació administrativa en l'àmbit de les funcions pròpies del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Usos previstos

Gestió econòmica, gestió comptable, gestió de la contractació, remissió i comunicació de dades als òrgans de control externs i compliment de les normes de transparència.

**Tercer. Origen de les dades i identificació del col·lectiu de persones o del col·lectius afectats**

Creditors, deutors, licitadors, candidats i contractistes del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

**Quart. Procedència de les dades, procediment de recollida de dades i tipus de tractament**

#### Procedència de les dades

Del propi interessat o del seu representant legal, d'administracions públiques i de registres públics.

#### Procediment de recollida de les dades

Es recolliran les dades a través de formularis, impresos i altres documents que facilitarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

#### Tipus de tractament

Parcialment automatitzat.

### **Cinquè. Estructura bàsica i tipus de dades**

#### Dades de caràcter identificatiu

- DNI/NIF
- Nom i cognoms o denominació social
- Nom i cognoms del representant legal
- Adreça postal i/o electrònica
- Telèfon, fax i/o mòbil
- Signatura
- Nom i cognoms del responsable del contracte

#### Dades econòmicofinanceres i d'assegurances

- Dades bancàries
- Ingressos
- Assegurances
- Avals

#### Dades acadèmiques i professionals

- Formació i titulacions
- Experiència professional
- Col·legiació o associació professional

#### Dades d'ocupació laboral

- Categoria, grau
- Dades no econòmiques de nòmina

### **Sisè. Cessions de dades**

No es preveuen.

### **Setè. Transferències internacionals de dades**

No es preveuen.

### **Vuitè. Responsable del fitxer**

Consell Comarcal del Vallès Oriental

### **Novè. Servei davant del qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició**

Secretaria i Tresoreria del Consell Comarcal del Vallès Oriental, c. Miquel Ricomà, 46, de Granollers

### **Desè. Nivell de Seguretat**

Baix

2. Sotmetre aquest acord a informació pública per un termini de trenta dies, a comptar des de la darrera publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un dels mitjans de comunicació escrita diària i disposar l'exposició al tauler d'anuncis, a efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments. Un cop transcorregut el termini d'informació pública sense la presentació de cap al·legació s'eleva l'acord a definitiu i es publicarà al BOPB amb la corresponent ressenya al DOGC.
3. Inscriure el fitxer en el Registre General de Protecció de Dades de l'Agència Catalana de Protecció de Dades.
4. Derogar l'ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal número 3 Creditors i deutors, atorgada per Resolució de la directora, de 3 de maig de 2010, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya amb el codi 210097002-Y."

## **El president**

Alguna paraula en aquest punt? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **17. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de la pròrroga de conveni per a la gestió documental i manteniment de l'arxiu amb el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental. (107-CV2012).**

Llegida la part dispositiva del dictamen de la Presidència, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental es va constituir per a la creació, gestió i prestació, de forma unificada, de serveis i activitats d'interès comú en matèria de residus a la comarca del Vallès Oriental. Així doncs, l'objecte d'aquest consisteix en la gestió unificada de les activitats i serveis en matèria de residus, que són de la competència dels ens integrats al Consorci i, molt especialment, les competències en la matèria que els hi assigni la normativa en cada moment vigent.
2. La comarca té atribuïdes les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.
3. D'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, les administracions públiques han de prestar, en l'àmbit propi, la cooperació i l'assistència actives que les altres administracions puguin demanar per a l'exercici eficaç de les seves competències.

Així mateix, estableix que els convenis de col·laboració en cap cas suposen la renúncia a les competències pròpies de les Administracions que hi intervenen.

4. L'1 de setembre de 2012, el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental i el Consell Comarcal vàrem formalitzar un conveni de col·laboració per a la prestació d'assistència tècnica en la gestió documental i manteniment del seu arxiu documental.

D'acord amb el pacte sisè de l'esmentat conveni la vigència d'aquest finia el 31 de desembre de 2012 i pot ser objecte de cinc pròrrogues d'un any de durada cadascuna, mitjançant acord exprés de les parts.

5. Ambdues parts tenen interès en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental segueixi prestant assistència tècnica en matèria d'arxiu i jurídica per a l'any 2016.
6. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
2. L'article 28.2 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, en endavant TRLOCC, estableix que en tot cas, la comarca ha d'exercir les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.
3. L'article 25.2 de la TRLOCC preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot fer obres i prestar serveis, d'acord amb els requisits que estableix la pròpia Llei.
4. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
5. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

6. El pacte sisè del conveni formalitzat l'1 de setembre de 2012 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental pel que fa a la durada del conveni d'assistència tècnica en matèria d'arxiu.
7. El pacte sisè del conveni formalitzat el 25 de maig de 2011 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental pel que fa a la durada del conveni d'assistència jurídica.
8. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre i l'article 6 q) del Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb els quals correspon al Ple exercir les atribucions que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura de la quarta pròrroga del conveni de col·laboració amb el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental per a la gestió documental i manteniment de l'arxiu, següent:

#### “REUNITS

D'una part, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, la senyora Maria Teresa Machado Rivas, gerent del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, assistit així mateix pel senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental de l'entitat.

#### INTERVENEN

El gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental en nom i representació del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

La gerent del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en nom i representació de l'esmentat Consorci, en virtut del que disposa l'article 14 dels seus Estatuts.

El secretari accidental també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

#### MANIFESTEN

- I. Que el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental es va constituir per a la creació, gestió i prestació, de forma unificada, de serveis i activitats d'interès comú en matèria de residus a la comarca del Vallès Oriental. Així doncs, l'objecte d'aquest consisteix en la gestió unificada de les activitats i serveis en matèria de residus, que

són de la competència dels ens integrats al Consorci i, molt especialment, les competències en la matèria que els hi assigni la normativa en cada moment vigent.

- II. Que l'article 28.2 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, en endavant LOC, estableix que en tot cas, la comarca ha d'exercir les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.
- III. Que l'article 25.2 de la LOC preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot fer obres i prestar serveis, d'acord amb els requisits que estableix la pròpia LOC.
- IV. Que l'1 de setembre de 2012 el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental vàrem formalitzar un conveni de col·laboració per a la gestió documental i manteniment de l'arxiu.
- V. Que el pacte sisè de l'esmentat conveni preveu que la vigència d'aquest fineix el 31 de desembre de 2012 i pot ser objecte de cinc pròrrogues d'un any de durada cadascuna, mitjançant acord exprés de les parts.
- VI. Que l'esmentat conveni ha estat prorrogat pels anys 2013, 2014 i 2015 i és de l'interès d'ambdues parts de continuar amb la col·laboració per l'any 2016.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

#### PACTES

##### Primer. Objecte

Aquest acord té per objecte prorrogar el conveni de col·laboració del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, per gestió documental i manteniment de l'arxiu el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant el CONSORCI, per a l'any 2016.

##### Segon. Règim econòmic

Per l'any 2016, el CONSORCI ha d'abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat de 20 euros per hora de servei prestat, amb un màxim de 50 hores anuals.

##### Tercer. Vigència

Aquest acord entra en vigor a la data de l'encapçalament, i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2016.

I, en senyal de conformitat signen les parts, en dos exemplars i a un sol efecte, amb l'assistència del secretari, que en dona fe, en el lloc i la data esmentats en l'encapçalament."

2. Notificar aquest acord al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental."

#### **El president**

Alguna paraula en aquest punt? Passem a votació.

Vots a favor, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Mireia Dionisio i Calé, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, José Orive Vélez, Carme Palacios i Manuel, Arnau Ramírez i Carner, Ignasi Simón i Ortoll i Susanna Villa i Puig; per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores Marc Candela i Callado, Dolors Castellà i Puig, Joan Josep Galiano i Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; Per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Àlex Sastre i Prieto, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez; Per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Alonso i Fumadó, Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro; Per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús; Per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, la senyora Ángeles María Menchen i Gallardo.

Abstencions, per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, les senyores Carme Guillamon i Villalba i Alexandra Redondo i Ibáñez.

El Ple aprova el dictamen 28 vots a favor i 2 abstencions.

#### **18. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per l'assistència tècnica jurídica amb el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.**

Llegida la part dispositiva del dictamen de la Presidència, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental es va constituir per a la creació, gestió i prestació, de forma unificada, de serveis i activitats d'interès comú en matèria de residus a la comarca del Vallès Oriental. Així doncs, l'objecte d'aquest consisteix en la gestió unificada de les activitats i serveis en matèria de residus, que són de la competència dels ens integrats al Consorci i, molt especialment, les competències en la matèria que els hi assigni la normativa en cada moment vigent.
2. La comarca té atribuïdes les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.
3. D'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, les administracions públiques han de prestar, en l'àmbit propi, la cooperació i l'assistència actives que les altres administracions puguin demanar per a l'exercici eficaç de les seves competències.

Així mateix, estableix que els convenis de col·laboració en cap cas suposen la renúncia a les competències pròpies de les Administracions que hi intervenen.

4. El Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental ha expressat al Consell Comarcal del Vallès Oriental la voluntat que li presti assistència jurídica. Aquesta assistència consistiria en el desenvolupament per part del Consell Comarcal de les funcions següents:
  - a) Orientació jurídica
  - b) Elaboració d'informes jurídics
  - c) Assessorament en l'elaboració i tramitació d'expedients administratius i propostes de resolucions administratives
  - d) Defensa jurídica en recursos administratius
  - e) Assessorament en la interposició de procediments contenciosos administratius
  - f) Assessorament en transparència, accés a la informació pública i bon govern

El cost d'aquesta assistència des de l'1 de gener de 2016 fins al 31 de desembre de 2016 s'estima en 44.477,50 euros.

Així doncs, es proposa la signatura d'un conveni de col·laboració amb el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental per a la prestació del servei d'assistència jurídica en els termes assenyalats.

5. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar i dictaminar per majoria simple la proposta.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
2. L'article 150 del TRLMRLC estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
3. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència jurídica als municipis.
4. L'article 30.a) del TRLOCC preveu que sens perjudici de les competències que en aquest àmbit corresponguin també a les diputacions provincials a cada comarca hi ha d'haver un servei de cooperació i d'assistència municipals encarregat d'assessorar als municipis que ho sol·licitin en matèria juridicoadministrativa.
5. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.



6. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
7. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre i l'article 6 q) del Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb els quals correspon al Ple exercir les atribucions que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració amb el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental per a la prestació del servei d'assistència jurídica d'acord amb el redactat següent:

#### “REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Joan Daví i Mayol, president del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, assistit pel secretari de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

#### INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

El president del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 11 dels Estatuts del Consorci.

El secretari també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

#### MANIFESTEN

- I. Que el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant el CONSORCI, requereix d'assistència en aspectes jurídics relacionats amb la seva activitat i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental li presti assessorament.

- II. Que el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, disposa de professionals amb la qualificació adient per a l'assessorament jurídic i pot donar resposta a la sol·licitud feta en aquest sentit.

El CONSELL COMARCAL i el CONSORCI tenen interès a subscriure aquest conveni de col·laboració per a la prestació del servei d'assistència jurídica, que subjecten en les següents

#### CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
- II. L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
- III. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, en endavant TRLOCC, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència jurídica als municipis.
- IV. L'article 30.a) del TRLOCC preveu que sens perjudici de les competències que en aquest àmbit corresponguin també a les diputacions provincials a cada comarca hi ha d'haver un servei de cooperació i d'assistència municipals encarregat d'assessorar als municipis que ho sol·licitin en matèria juridicoadministrativa.
- V. El Programa d'actuació comarcal del Consell Comarcal del Vallès Oriental, que conté com a línia estratègica número 4 l'especialització i l'optimització de la xarxa comarcal de serveis, amb l'objectiu que el Consell Comarcal esdevingui un nucli important de suport als municipis, sobretot amb la finalitat d'assessorar, prestar serveis i donar assistència jurídica, econòmica i tècnica a aquells que ho requereixin.
- VI. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
- VII. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

D'acord amb les manifestacions i consideracions exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni de col·laboració per a la prestació del servei d'assistència jurídica que subjecten als següents

#### PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació del servei d'assistència jurídica al CONSORCI per part del CONSELL COMARCAL, establir-ne la relació, les obligacions i el règim econòmic.

#### Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:
  - a. Orientació jurídica
  - b. Elaboració d'informes jurídics
  - c. Assessorament en l'elaboració i tramitació d'expedients administratius i propostes de resolucions administratives
  - d. Defensa jurídica en recursos administratius
  - e. Assessorament en la interposició de procediments contenciosos administratius
  - f. Assessorament en transparència, accés a la informació pública i bon govern
2. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites en l'apartat primer d'aquest pacte amb personal que disposi de la titulació professional adient.
3. L'activitat d'assessorament es durà a terme des de les dependències del CONSELL COMARCAL. No obstant això, pot comportar l'obligació d'assistir a reunions presencials al CONSORCI.

#### Tercer. Obligacions del CONSORCI

El CONSORCI es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació, documentació i dades necessaris per a complir satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb la prestació del servei.
3. Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar el servei d'assistència jurídica que li sigui prestat pel CONSELL COMARCAL i acreditar aquesta circumstància al CONSELL COMARCAL mitjançant un certificat.
4. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte quart d'aquest conveni.
5. Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

#### Quart. Règim econòmic

1. El cost per a l'any 2016 corresponent a la prestació d'assistència jurídica al CONSORCI prevista en el pacte segon és de 44.477,50 euros.
2. Aquest import no inclou la defensa jurídica en procediments contenciosos administratius que, si s'escau, serà determinat per la Comissió de seguiment regulada en el pacte cinquè d'aquest conveni. Tampoc no inclou els honoraris de procuradors ni pèrits o altres professionals que hagin d'intervenir, si s'escau, per al compliment de l'objecte d'aquest conveni. Tampoc inclou les despeses per desplaçaments o d'altra naturalesa, ni les bestretes que puguin ocasionar-se en l'execució dels treballs, que serà, si s'escau, objecte d'una factura especificada i detallada.
3. El CONSORCI abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada a l'epígraf 1 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 1 de febrer de 2016 i del 15 de juny de 2016.

4. Pel que fa a la possible pròrroga, el cost del servei corresponent s'actualitzarà d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.
5. El CONSELL COMARCAL inicia l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan el CONSORCI sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.
6. Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu, i en concret per allò establert a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### Cinquè. Comissió de seguiment

1. Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen i que té les funcions següents:
  - a. Validar les propostes de modificació del conveni que proposi el CONSORCI o el CONSELL COMARCAL.
  - b. Determinar la quantitat que mensualment ha d'abonar el CONSORCI al CONSELL COMARCAL que resulti d'aplicar l'increment del percentatge corresponent a l'índex de preus de consum en el cas de pròrroga del conveni.
  - c. Acordar aquells procediments contenciosos administratius en què els lletrats del CONSELL COMARCAL assumeixin la defensa jurídica de el CONSORCI.
  - d. Determinar l'import que hagi d'abonar el CONSORCI al CONSELL COMARCAL en aquells procediments contenciosos administratius en què els lletrats del CONSELL COMARCAL assumeixin la defensa jurídica del CONSORCI.
  - e. Acordar aquelles altres despeses derivades o originades per la prestació de l'assistència jurídica.
  - f. Fer el seguiment del compliment de les obligacions corresponents al règim econòmic que preveu aquest conveni.
  - g. Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.
2. La Comissió de seguiment està integrada pels membres següents:
  - a) Un representant del CONSELL COMARCAL.
  - b) Un representant del CONSORCI.
3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

#### Sisè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2016 fins al 31 de desembre de 2016.
2. Així mateix, aquest conveni pot ser objecte d'una única pròrroga d'una durada d'un any.

#### Setè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació.
- c) La demora en el pagament per part del CONSORCI. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
- d) El compliment del període de vigència.

- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.

Vuitè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.”

2. Notificar aquest acord al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.”

### **El president**

Alguna paraula en aquest punt? Passem a votació.

Vots a favor, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Mireia Dionisio i Calé, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, José Orive Vélez, Carme Palacios i Manuel, Arnau Ramírez i Carner, Ignasi Simón i Ortoll i Susanna Villa i Puig; per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores Marc Candela i Callado, Dolors Castellà i Puig, Joan Josep Galiano i Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; Per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Àlex Sastre i Prieto, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez; Per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Alonso i Fumadó, Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro; Per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús; Per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, la senyora Ángeles María Menchen i Gallardo.

Abstencions, per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, les senyores Carme Guillamon i Villalba i Alexandra Redondo i Ibáñez.

El Ple aprova el dictamen 28 vots a favor i 2 abstencions.

### **El senyor president**

Senyor secretari, és possible que els punts del 19 al 26, que són convenis amb diversos ajuntaments es pugui fer una sola votació?

### **El senyor secretari**

Si tots els consellers estan d'acord, sí.

### **El senyor president**

Si tots els grups estem d'acord, del punt 19 al 26, que són convenis de medi ambient i enginyeria i de comptabilitat i eficiència energètica amb diversos ajuntaments de la comarca.

El Ple assenteix unànimement a la proposta efectuada pel president.

## **La senyora Ángeles Maria Menchen i Gallardo**

Volia preguntar si el conveni que s'ha incorporat d'urgència és d'això mateix?

### **El senyor president**

Sí, el que passa que com el tenim al final... De fet hi ha tres, que hem afegit d'urgència, que els votarem després.

Per tant votem ara del 19 al 26.

## **ÀREA DE MEDI AMBIENT**

### **19. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Bigues i Riells.**

Llegida la part dispositiva del dictamen l'Àrea de Medi Ambient, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 2 de novembre de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Bigues i Riells tenen subscrit un conveni per a la prestació per part del Consell Comarcal d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria a raó de 25 hores setmanals. Tanmateix, la vigència d'aquest conveni finalitza a finals d'any.

El 30 d'octubre de 2015 l'Ajuntament ha sol·licitat al Consell Comarcal l'ampliació de la dedicació del servei d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria per a l'any 2016.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El cost de l'assistència tècnica per a l'any 2016, amb una dedicació de 31 hores setmanals, s'estima en 40.160,43 euros anuals. Aquest cost s'hauria d'actualitzar per a anys successius de vigència del conveni d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici. Pel que fa al pagament, es proposa el pagament de l'import corresponent a cada anualitat per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol.

Així doncs, s'informa favorablement la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Bigues i Riells per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria en els termes assenyalats.”

2. El 3 de novembre de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Bigues i Riells.

3. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Bigues i Riells.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Bigues i Riells en matèria de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

#### **REUNITS**

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Joan Josep Galiano i Peralta, alcalde-president de l'Ajuntament de Bigues i Riells, assistit pel secretari de la corporació, senyor Ferran Gutiérrez Marín.

#### **INTERVENEN**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Bigues i Riells, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

#### **MANIFESTEN**

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.



- II. Que l'Ajuntament de Bigues i Riells, en endavant l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l' AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

### **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com

l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:
  1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
  3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
  4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
  6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i enginyeria

No obstant això, les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres només es podran desenvolupar sempre que l'Ajuntament hagi acreditat prèviament la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal.

2. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament 31 hores setmanals.
3. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.
3. Acreditar davant del CONSELL COMARCAL la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal per tal que el CONSELL COMARCAL pugui desenvolupar les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres.

#### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost per a l'any 2016 corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon és de 40.160,43 euros.
2. Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat vigents corresponents a cada exercici.
3. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en els punts 1 i 2 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol de cada anualitat.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

#### **Cinquè. Vigència**

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2017.
2. El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

#### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

#### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

#### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació

- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

#### **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

### **20. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Cànoves i Samalús.**

Llegida la part dispositiva del dictamen l'Àrea de Medi Ambient, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 2 de novembre de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Cànoves i Samalús tenen subscrit un conveni per a la prestació per part del Consell Comarcal d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria a raó de 4 hores setmanals. Tanmateix, la vigència d'aquest conveni finalitza a finals d'any.

El 16 d'octubre de 2015 l'Ajuntament ha sol·licitat al Consell Comarcal la continuïtat del servei d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria per a l'any 2016.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El cost d'aquesta assistència tècnica per a l'any 2016, amb una dedicació de 4 hores setmanals, s'estima en 5.181,99 euros anuals. Aquest cost s'hauria d'actualitzar per a anys successius de vigència del conveni d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici. Pel que fa al pagament, es proposa el pagament de l'import corresponent a cada anualitat per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol.

Així doncs, s'informa favorablement la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Cànoves i Samalús per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria en els termes assenyalats.

2. El 3 de novembre de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació

d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Cànoves i Samalús.

3. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions

públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Cànoves i Samalús.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Cànoves i Samalús en matèria de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

#### **“REUNITS**

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Josep Cuch Codina, alcalde-president de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, assistit pel secretari de la corporació, senyor/senyora Francesc d'A. Serras Ortuño.

#### **INTERVENEN**

El president/La presidenta del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

#### **MANIFESTEN**

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència

tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.

- II. Que l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, en endavant l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l' AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

### **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del

nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:
  1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
  3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
  4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
  6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i enginyeria
2. No obstant això, les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres només es podran desenvolupar sempre que l'Ajuntament hagi acreditat prèviament la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal.
3. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament 4 hores setmanals.
4. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.



3. Acreditar davant del CONSELL COMARCAL la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal per tal que el CONSELL COMARCAL pugui desenvolupar les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres.

#### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost per a l'any 2016 corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon és de 5.181,99 euros.
2. Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.
3. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en els punts 1 i 2 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol de cada anualitat.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

#### **Cinquè. Vigència**

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2017.
2. El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

#### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

#### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

#### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

### **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

### **21. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.**

Llegida la part dispositiva del dictamen l'Àrea de Medi Ambient, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 2 de novembre de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El Consell Comarcal i l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès tenen subscrit un conveni per a la prestació per part del Consell Comarcal d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria a raó de 3,5 hores setmanals. Tanmateix, la vigència d'aquest conveni finalitza a finals d'any.

El 14 d'octubre de 2015 l'Ajuntament ha sol·licitat al Consell Comarcal la continuïtat del servei d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria per a l'any 2016.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El cost d'aquesta assistència tècnica per a l'any 2016, amb una dedicació de 3,5 hores setmanals, s'estima en 4.534,24 euros anuals. Aquest cost s'hauria d'actualitzar per a anys successius de vigència del conveni d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici. Pel que fa al pagament, es proposa el pagament de l'import corresponent a cada anualitat per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol.

Així doncs, s'informa favorablement la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria en els termes assenyalats.”

2. El 3 de novembre de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.
3. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria

absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès en matèria de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

#### **“REUNITS**

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Francesc Colomé Tenas alcalde-president de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, assistit pel secretari de la corporació, senyor Josep Maria Amorós Bosch.

#### **INTERVENEN**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president en nom i representació de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

#### **MANIFESTEN**

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, en endavant l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l' AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria medi ambient i enginyeria.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

### **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de

membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:
  1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
  3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
  4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
  6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i l'enginyeria
2. No obstant això, les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres només es podran desenvolupar sempre que l'Ajuntament hagi acreditat prèviament la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal.
3. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament de 3,5 hores setmanals.
4. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.

2. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.
3. Acreditar davant del CONSELL COMARCAL la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal per tal que el CONSELL COMARCAL pugui desenvolupar les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres.

#### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost per a l'any 2016 corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon és de 4.534,24 euros.
2. Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.
3. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en els punts 1 i 2 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol de cada anualitat.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

#### **Cinquè. Vigència**

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2017.
2. El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

#### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

#### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

#### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

### **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

### **22. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Martorelles.**

Llegida la part dispositiva del dictamen l'Àrea de Medi Ambient, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 2 de novembre de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Martorelles tenen subscrit un conveni per a la prestació per part del Consell Comarcal d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria a raó de 14 hores setmanals. Tanmateix, la vigència d'aquest conveni finalitza a finals d'any.

El 21 d'octubre de 2015 l'Ajuntament ha sol·licitat al Consell Comarcal la continuïtat del servei d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria per a l'any 2016.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El cost d'aquesta assistència tècnica per a l'any 2016, amb una dedicació de 14 hores setmanals, s'estima en 18.136,97 euros anuals. Aquest cost s'hauria d'actualitzar per a anys successius de vigència del conveni d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici. Pel que fa al pagament, es proposa el pagament de l'import corresponent a cada anualitat per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol.

Així doncs, s'informa favorablement la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Martorelles per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria en els termes assenyalats.”



2. El 3 de novembre de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Martorelles.
3. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria

absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Martorelles.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Martorelles en matèria de en matèria de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

#### **“REUNITS**

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Marc Candela Callado, alcalde-president de l'Ajuntament de Martorelles, assistit per la secretària de la corporació, senyora Montserrat Torrents Pedragosa.

#### **INTERVENEN**

El president/La presidenta del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Martorelles, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

El secretari accidental i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

#### **MANIFESTEN**

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament de Martorelles, en endavant l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l' AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

### **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de

membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:
  1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
  3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
  4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
  6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i enginyeria
2. No obstant això, les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres només es podran desenvolupar sempre que l'Ajuntament hagi acreditat prèviament la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal.
3. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament de 14 hores setmanals.
4. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.

2. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.
3. Acreditar davant del CONSELL COMARCAL la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal per tal que el CONSELL COMARCAL pugui desenvolupar les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres.

#### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost per a l'any 2016 corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon és de 18.136,97 euros.
2. Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.
3. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en els punts 1 i 2 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol de cada anualitat.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

#### **Cinquè. Vigència**

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2017.
2. El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

#### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

#### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

## **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

## **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

## **23. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.**

Llegida la part dispositiva del dictamen l'Àrea de Medi Ambient, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 2 de novembre de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles tenen subscrit un conveni per a la prestació per part del Consell Comarcal d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria a raó de 18 hores setmanals. Tanmateix, la vigència d'aquest conveni finalitza a finals d'any.

El 21 d'octubre de 2015 l'Ajuntament ha sol·licitat al Consell Comarcal la continuïtat del servei d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria per a l'any 2016.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El cost d'aquesta assistència tècnica per a l'any 2016, amb una dedicació de 18 hores setmanals, s'estima en 23.318,96 euros anuals. Aquest cost s'hauria d'actualitzar per a anys successius de vigència del conveni d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici. Pel que fa al pagament, es proposa el pagament de l'import corresponent a cada anualitat per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol.

Així doncs, s'informa favorablement la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria en els termes assenyalats.”

2. El 3 de novembre de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.
3. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles en matèria de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

#### **“REUNITS**

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, la senyora Montserrat Sanmartí Pratginestós, alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, assistida pel secretari de la corporació, senyor Artur Obach Martínez.

#### **INTERVENEN**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa



## MANIFESTEN

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, en endavant l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l' AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

### CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de

membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:
  1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
  3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
  4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
  6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i enginyeria
2. No obstant això, les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres només es podran desenvolupar sempre que l'Ajuntament hagi acreditat prèviament la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal.
3. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament de 18 hores setmanals.
4. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.

2. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.
3. Acreditar davant del CONSELL COMARCAL la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal per tal que el CONSELL COMARCAL pugui desenvolupar les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres.

#### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost per a l'any 2016 corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon és de 23.318,96 euros.
2. Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.
3. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en els punts 1 i 2 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol de cada anualitat.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

#### **Cinquè. Vigència**

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2017.
2. El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

#### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

#### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

## **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

## **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

## **24. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Vallromanes.**

Llegida la part dispositiva del dictamen l'Àrea de Medi Ambient, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 2 de novembre de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Vallromanes tenen subscrit un conveni per a la prestació per part del Consell Comarcal d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria a raó de 14 hores setmanals. Tanmateix, la vigència d'aquest conveni finalitza a finals d'any.

El 15 d'octubre de 2015 l'Ajuntament ha sol·licitat al Consell Comarcal la continuïtat del servei d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria per a l'any 2016.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El cost d'aquesta assistència tècnica per a l'any 2016, amb una dedicació de 14 hores setmanals, s'estima en 18.136,97 euros anuals. Aquest cost s'hauria d'actualitzar per a anys successius de vigència del conveni d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici. Pel que fa al pagament, es proposa el pagament de l'import corresponent a cada anualitat per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol.

Així doncs, s'informa favorablement la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Vallromanes per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria en els termes assenyalats.”

2. El 3 de novembre de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Vallromanes.
3. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Vallromanes.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Vallromanes en matèria de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

#### **“REUNITS**

D'una part, el senyor Joan Daví i Mayol, conseller delegat de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor David Ricart i Miró, alcalde-president de l'Ajuntament de Vallromanes, assistit pel secretari de la corporació, senyor Manuel Ramal Mata.

#### **INTERVENEN**

El conseller delegat del Consell Comarcal en virtut del Decret de Presidència núm. 103/2015, de 17 de juliol, per raó del qual s'acorda delegar als consellers i les conselleres comarcals la representació institucional en l'àmbit de les competències, activitats i serveis que s'integren en l'àrea per a la qual han estat nomenats

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Vallromanes, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris/El secretari accidental i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

### **MANIFESTEN**

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament de Vallromanes, en endavant l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l' AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

### **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:
  1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
  3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
  4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
  6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient l'enginyeria
2. No obstant això, les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres només es podran desenvolupar sempre que l'Ajuntament hagi acreditat prèviament la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal.
3. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament de 14 hores setmanals.
4. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**



L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.
3. Acreditar davant del CONSELL COMARCAL la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal per tal que el CONSELL COMARCAL pugui desenvolupar les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres.

#### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost per a l'any 2016 corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon és de 18.136,97 euros.
2. Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.
3. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en els punts 1 i 2 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol de cada anualitat.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

#### **Cinquè. Vigència**

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2017.
2. El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

#### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

### **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

### **25. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria comptabilitat i eficiència energètica amb l'Ajuntament de Campins.**

Llegida la part dispositiva del dictamen l'Àrea de Medi Ambient, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 2 de novembre de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El 16 d'octubre de 2015 l'Ajuntament de Campins ha sol·licitat al Consell Comarcal assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica, consistent en la revisió de factures i contractes de subministrament.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

D'acord amb la Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, els organismes públics a nivell nacional, regional i local han de servir d'exemple en relació a l'eficiència energètica. En aquest sentit, la Directiva considera que el sector públic constitueix un motor important per provocar canvis de comportament en el consum d'energia per part de la ciutadania i les empreses, i que a més a més la disminució del consum d'energia mitjançant mesures de millora de l'eficiència energètica pot alliberar recursos públics per a altres finalitats.

Tenint en compte que el cost del servei de comptabilitat i eficiència energètica per a 14 subministraments d'energia de l'Ajuntament de Campins per al 2016 es valora en 665 euros, s'informa favorablement la formalització del conveni d'assistència tècnica corresponent.

Aquest cost s'hauria d'actualitzar per a anys successius de vigència del conveni d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici. Pel que fa al pagament, es proposa el pagament de l'import corresponent a cada anualitat per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol.”

2. El 3 de novembre de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica i enginyeria a l'Ajuntament de Campins.
3. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica i enginyeria a l'Ajuntament de Campins.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Campins en matèria de comptabilitat i eficiència energètica, d'acord amb el contingut següent:

#### **“REUNITS**

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Joan Lacruz Gil, alcalde-president de l'Ajuntament de Campins, assistit pel secretari de la corporació, senyor Pablo Fernández Fernández.

#### **INTERVENEN**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Campins, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

### **MANIFESTEN**

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que el Consell Comarcal vol promoure la millora de l'eficiència energètica i a la reducció de despesa associada al consum d'energia, amb l'objectiu de contribuir a la prevenció del canvi climàtic i la millora de la qualitat ambiental.
- III. Que l'Ajuntament de Campins, en endavant l' AJUNTAMENT, està interessat en l'assistència del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, en matèria de comptabilitat i eficiència energètica.
- IV. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

### **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les

entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

- VI. La Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, per la qual es modifiquen les Directives 2009/125/CE i 2010/30/UE, i per la qual es deroguen les Directives 2004/8/CE i 2006/32/CE, té per finalitat assolir l'objectiu d'eficiència energètica a la Unió Europea amb un 20% d'estalvi per al 2020. Així mateix, estableix que els organismes públics a nivell nacional, regional i local han de servir d'exemple en relació a l'eficiència energètica. En aquest sentit, la Directiva considera que el sector públic constitueix un motor important per provocar canvis de comportament en el consum d'energia per part de la ciutadania i les empreses, i que a més a més la disminució del consum d'energia mitjançant mesures de millora de l'eficiència energètica pot alliberar recursos públics per a altres finalitats.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de comptabilitat i eficiència energètica del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

A partir de la informació proporcionada per l'AJUNTAMENT, el CONSELL COMARCAL es compromet a:

1. Elaborar i mantenir actualitzat un inventari dels contractes de subministrament d'energia elèctrica.
2. Revisar els contractes de subministrament d'energia elèctrica, amb l'objectiu detectar contractes improcedents i d'adequar quan convingui llur potència i/o tarifes contractades.
3. Revisar la facturació dels contractes de subministrament d'energia elèctrica mitjançant un programa de gestió energètica, centrant l'atenció en les lectures estimades, la correlació de lectures, les tarifes i preus, el terme de potència, el terme d'energia, les possibles penalitzacions. Al mateix temps s'avaluarà la coherència entre usos i consums i les possibles variacions anormals de consum.
4. Informar a l'Ajuntament sobre el desenvolupament i resultats del servei.

5. Proposar a l'Ajuntament mesures per a la reducció del consum d'energia, la millora de l'eficiència energètica i la reducció de despesa associada al consum d'energia.
6. Assessorar l'Ajuntament en relació a les iniciatives de millora de l'eficiència energètica.
7. Exercir les funcions anteriors amb personal tècnic que disposi de la formació i les competències adequades en matèria d'energia i medi ambient.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Posar a disposició al Consell Comarcal tota aquella informació necessària per al desenvolupament del servei:
  - a) Contractes de subministrament d'energia elèctrica.
  - b) Factures corresponents als contractes d'energia elèctrica, com a mínim a partir de l'any immediatament anterior a l'entrada en vigor d'aquest conveni.
  - c) Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible (PAES), si en disposa.
  - d) Auditories energètiques i estudis de tot tipus dels equipaments i instal·lacions relacionats amb el consum d'energia en els punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
  - e) Pla director d'enllumenat públic o qualsevol altre document similar, si en disposa.
  - f) Contractes de manteniment de tots els equipaments i instal·lacions vinculats als punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
  - g) Projectes d'execució dels equipaments i instal·lacions vinculats als punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
  - h) Qualsevol altra informació disponible que sigui convenient d'acord amb els objectius del servei per al desenvolupament de les funcions d'assistència que són objecte d'aquest conveni.
2. Autoritzar el Consell Comarcal per rebre directament de les empreses comercialitzadores d'energia elèctrica la facturació dels contractes de l'Ajuntament en qualsevol dels formats electrònics estandaritzats, així com per formular-los en nom de l'Ajuntament les reclamacions que resultin necessàries.
3. Autoritzar el Consell Comarcal per rebre directament de la Diputació de Barcelona tots els estudis i treballs que hagi pogut elaborar per a l'Ajuntament en l'àmbit de l'energia.
4. Nomenar una persona interlocutora de referència i autoritzar l'ús de l'adreça de correu electrònic corresponent per a la coordinació i seguiment dels treballs. En cas que el Consell Comarcal presti a l'Ajuntament el servei d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria, d'arquitectura tècnica o d'arquitectura, la persona interlocutora de referència pot ser la del Consell Comarcal destinada a aquest servei.
5. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost per a l'any 2016 corresponent a la prestació d'assistència que és objecte d'aquest conveni és de 665 euros.
2. Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.
3. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en els punts 1 i 2 d'aquest pacte abans del 31 de març de cada anualitat.

4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

#### **Cinquè. Terminis i vigència**

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2017.

El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

#### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

#### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

#### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

#### **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”



3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

**26. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria comptabilitat i eficiència energètica amb l'Ajuntament de Cànoves i Samalús.**

Llegida la part dispositiva del dictamen l'Àrea de Medi Ambient, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

**“RELACIÓ DE FETS**

1. El 2 de novembre de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Cànoves i Samalús tenen subscrit un conveni per a la prestació per part del Consell Comarcal d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica. Tanmateix, la vigència d'aquest conveni finalitza a finals d'any.

El 16 d'octubre de 2015 l'Ajuntament ha sol·licitat al Consell Comarcal la continuïtat del servei d'assistència tècnica de comptabilitat i eficiència energètica per a l'any 2016, consistent en la revisió de factures i contractes de subministrament.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

D'acord amb la Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, els organismes públics a nivell nacional, regional i local han de servir d'exemple en relació a l'eficiència energètica. En aquest sentit, la Directiva considera que el sector públic constitueix un motor important per provocar canvis de comportament en el consum d'energia per part de la ciutadania i les empreses, i que a més a més la disminució del consum d'energia mitjançant mesures de millora de l'eficiència energètica pot alliberar recursos públics per a altres finalitats.

Tenint en compte que el cost del servei de comptabilitat i eficiència energètica per a 32 subministraments d'energia de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús per al 2016 es valora en 1.070 euros, s'informa favorablement la formalització del conveni d'assistència tècnica corresponent. Aquest cost s'hauria d'actualitzar per a anys successius de vigència del conveni d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici. Pel que fa al pagament, es proposa el pagament de l'import corresponent a cada anualitat per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol.”

2. El 3 de novembre de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica a l'Ajuntament de Cànoves i Samalús.

3. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

**FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb

habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica a l'Ajuntament de Cànoves i Samalús.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Cànoves i Samalús en matèria de comptabilitat i eficiència energètica, d'acord amb el contingut següent:

#### **REUNITS**

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Josep Cuch Codina, alcalde-president de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, assistit pel secretari de la corporació, senyor Francesc d'A. Serras Ortuño.

#### **INTERVENEN**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

#### **MANIFESTEN**

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que el Consell Comarcal vol promoure la millora de l'eficiència energètica i a la reducció de despesa associada al consum d'energia, amb l'objectiu de contribuir a la prevenció del canvi climàtic i la millora de la qualitat ambiental.
- III. Que l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, en endavant l' AJUNTAMENT, està interessat en l'assistència del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, en matèria de comptabilitat i eficiència energètica.

- IV. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

### CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

- VI. La Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, per la qual es modifiquen les Directives 2009/125/CE i 2010/30/UE, i per la qual es deroguen les Directives 2004/8/CE i 2006/32/CE, té per finalitat assolir l'objectiu d'eficiència energètica a la Unió Europea amb un 20% d'estalvi per al 2020. Així mateix, estableix que els organismes públics a nivell nacional, regional

i local han de servir d'exemple en relació a l'eficiència energètica. En aquest sentit, la Directiva considera que el sector públic constitueix un motor important per provocar canvis de comportament en el consum d'energia per part de la ciutadania i les empreses, i que a més a més la disminució del consum d'energia mitjançant mesures de millora de l'eficiència energètica pot alliberar recursos públics per a altres finalitats.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de comptabilitat i eficiència energètica del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

A partir de la informació proporcionada per l'AJUNTAMENT, el CONSELL COMARCAL es compromet a:

1. Elaborar i mantenir actualitzat un inventari dels contractes de subministrament d'energia elèctrica.
2. Revisar els contractes de subministrament d'energia elèctrica, amb l'objectiu detectar contractes improcedents i d'adequar quan convingui llur potència i/o tarifes contractades.
3. Revisar la facturació dels contractes de subministrament d'energia elèctrica mitjançant un programa de gestió energètica, centrant l'atenció en les lectures estimades, la correlació de lectures, les tarifes i preus, el terme de potència, el terme d'energia, les possibles penalitzacions. Al mateix temps s'avaluarà la coherència entre usos i consums i les possibles variacions anormals de consum.
4. Informar a l'Ajuntament sobre el desenvolupament i resultats del servei.
5. Proposar a l'Ajuntament mesures per a la reducció del consum d'energia, la millora de l'eficiència energètica i la reducció de despesa associada al consum d'energia.
6. Assessorar l'Ajuntament en relació a les iniciatives de millora de l'eficiència energètica.
7. Exercir les funcions anteriors amb personal tècnic que disposi de la formació i les competències adequades en matèria d'energia i medi ambient.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Posar a disposició al Consell Comarcal tota aquella informació necessària per al desenvolupament del servei:
  - a) Contractes de subministrament d'energia elèctrica.
  - b) Factures corresponents als contractes d'energia elèctrica, com a mínim a partir de l'any immediatament anterior a l'entrada en vigor d'aquest conveni.
  - c) Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible (PAES), si en disposa.
  - d) Auditories energètiques i estudis de tot tipus dels equipaments i instal·lacions relacionats amb el consum d'energia en els punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.

- e) Pla director d'enllumenat públic o qualsevol altre document similar, si en disposa.
  - f) Contractes de manteniment de tots els equipaments i instal·lacions vinculats als punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
  - g) Projectes d'execució dels equipaments i instal·lacions vinculats als punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
  - h) Qualsevol altra informació disponible que sigui convenient d'acord amb els objectius del servei per al desenvolupament de les funcions d'assistència que són objecte d'aquest conveni.
2. Autoritzar el Consell Comarcal per rebre directament de les empreses comercialitzadores d'energia elèctrica la facturació dels contractes de l'Ajuntament en qualsevol dels formats electrònics estandaritzats, així com per formular-los en nom de l'Ajuntament les reclamacions que resultin necessàries.
  3. Autoritzar el Consell Comarcal per rebre directament de la Diputació de Barcelona tots els estudis i treballs que hagi pogut elaborar per a l'Ajuntament en l'àmbit de l'energia.
  4. Nomenar una persona interlocutora de referència i autoritzar l'ús de l'adreça de correu electrònic corresponent per a la coordinació i seguiment dels treballs. En cas que el Consell Comarcal presti a l'Ajuntament el servei d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria, d'arquitectura tècnica o d'arquitectura, la persona interlocutora de referència pot ser la del Consell Comarcal destinada a aquest servei.
  5. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

#### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost per a l'any 2016 corresponent a la prestació d'assistència que és objecte d'aquest conveni és de 1.070 euros.
2. Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.
3. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en els punts 1 i 2 d'aquest pacte abans del 31 de març de cada anualitat.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

#### **Cinquè. Terminis i vigència**

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2017.

El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

#### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

#### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

#### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

#### **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

El Ple aprova els dictamen del 19 al 26 per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

### **ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I MOBILITAT**

#### **27. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura tècnica amb l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.**

Llegida la part dispositiva del dictamen l'Àrea de Política Territorial i Mobilitat, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 2 de novembre de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El Consell Comarcal i l’Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana tenen subscrit un conveni per a la prestació per part del Consell Comarcal d’assistència tècnica d’arquitectura tècnica a raó de 20 hores setmanals. Tanmateix, la vigència d’aquest conveni finalitza a finals d’any.

El 15 d’octubre de 2015 l’Ajuntament ha sol·licitat al Consell Comarcal la continuïtat del servei d’assistència tècnica d’arquitectura tècnica per a l’any 2016.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d’assistència tècnica, jurídica i econòmica, d’acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei de l’organització comarcal de Catalunya.

El cost d’aquesta assistència tècnica per a l’any 2016, amb una dedicació de 20 hores setmanals, s’estima en 25.903,02 euros anuals. Aquest cost s’hauria d’actualitzar per a anys successius de vigència del conveni d’acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l’Estat corresponents a cada exercici. Pel que fa al pagament, es proposa el pagament de l’import corresponent a cada anualitat per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol.

Així doncs, s’informa favorablement la signatura d’un conveni de col·laboració amb l’Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana per a la prestació d’assistència tècnica en matèria d’arquitectura tècnica en els termes assenyalats.”

2. El 3 de novembre de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l’acceptació de l’encàrrec de gestió per a la prestació d’assistència tècnica en matèria d’arquitectura tècnica a l’Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.
3. L’11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L’article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, d’acord amb el qual correspon a la comarca l’adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l’exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d’organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L’article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s’ha d’exercir amb criteris objectius i d’acord amb el principi d’igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L’article 25.1 a) en relació amb l’article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l’organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d’assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L’article 167 del Reglament d’obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que



estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura tècnica a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana en matèria d'arquitectura tècnica, d'acord amb el contingut següent:

#### **"REUNITS**

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Francesc Bonet Nieto, alcalde-president de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, assistit per la secretària de la corporació, senyora Marina Escribano Maspons.

### **INTERVENEN**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

El secretari accidental i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

### **MANIFESTEN**

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, en endavant l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria d'arquitectura tècnica i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l' AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria d'arquitectura tècnica.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

### **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de

novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria d'arquitectura tècnica del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:

1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de l'arquitectura tècnica
2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria d'arquitectura tècnica sobre les obres, instal·lacions i establiments
3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria d'arquitectura tècnica sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
4. Informar, proposar, elaborar projectes i documents tècnics, dirigir, dur a terme coordinacions de seguretat i salut, dur a terme inspeccions i controls, fer el

- seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal i sobre el planejament urbanístic, en l'àmbit de l'arquitectura tècnica
5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
  6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit de l'arquitectura tècnica
2. No obstant això, les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres només es podran desenvolupar sempre que l'Ajuntament hagi acreditat prèviament la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal.
  3. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament de 20 hores setmanals.
  4. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.
3. Acreditar davant del CONSELL COMARCAL la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal per tal que el CONSELL COMARCAL pugui desenvolupar les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres.

### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost per a l'any 2016 corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon és de 25.903,02 euros.
2. Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.
3. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en els punts 1 i 2 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol de cada anualitat.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

### **Cinquè. Vigència**

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2017.
2. El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

### **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

### **El president**

Alguna qüestió? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

### **28. Dictamen de modificació de l'atorgament d'una subvenció directa amb caràcter excepcional a l'Associació de la Paràlisi Cerebral i el seu corresponent conveni.**

Llegida la part dispositiva del dictamen l'Àrea de polítiques Socials i d'Igualtat, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 22 de maig de 2015, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Associació de la Paràlisi Cerebral ASPACE vàrem formalitzar un conveni regulador de la subvenció que s'atorga a l'esmentada Associació.
2. El 15 d'octubre de 2015, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de polítiques Socials i d'Igualtat, va emetre l'informe següent:

1. El 16 de gener de 1960, mitjançant la concurrència de persones físiques i jurídiques , va constituir-se a Barcelona l'Associació denominada “ASSOCIACIÓ DE LA PARÀLISI CEREBRAL” (ASPACE), inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 679 de las secció 1a.
2. Amb data 14 d'octubre de 2010 es van inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat la modificació d'estatuts. La modificació afecta bàsicament al domicili principal de l'entitat, que s'estableix a Barcelona, carrer Tres Pins 31-35; els aspectes relatius a la convocatòria de l'Assemblea General; els articles referents als associats; la regulació del règim sancionador i l'adaptació dels estatuts a la legislació vigent en matèria d'associacions.
3. L'article 2 dels estatuts de l'Associació ASPACE estableix que la finalitat és la realització de tota classe d'actuacions, encaminades a la protecció en tots els ordres i a la rehabilitació i integració dels que es troben afectats de paràlisi cerebral, mitjançant tot tipus d'activitats. mèdiques, culturals, esportives i qualsevol altra que es creguin necessàries.
4. L'associació ASPACE compta amb un servei de transport adaptat que garanteix l'assistència i participació de les persones al seu centre ubicat a Barcelona.

És voluntat del Consell Comarcal donar suport i facilitar l'accés a les activitats de l'entitat a persones dels municipis de la comarca.

5. Amb aquesta voluntat el 22 de maig de 2015 es va atorgar per l'exercici 2015, una subvenció a ASPACE per persones que pertanyen a algun dels municipis de la comarca i que fan ús del servei de transport adaptat d'ASPACE. Es va atorgar aquesta subvenció per un import màxim total de 60.000 € i d'acord, entre d'altres, a la distribució següents:

Ruta	Persona	Municipi de residència	Data d'inici de l'ús del transport any 2015	Subvenció màxima any 2015
S.ANTONI V.	JAG	Sant Antoni de Vilamajor	02/01/2015	6.666,67 €
S.ANTONI V.	JPT	Cànoves Samalús	02/01/2015	6.666,67 €
S.ANTONI V.	ERN	Granollers	02/01/2015	6.666,67 €
S.ANTONI V.	MRP	Lliçà d'Amunt	02/01/2015	6.666,67 €

S.ANTONI V.	DPM	Parets del Vallès	02/01/2015	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	FSJ	Llinars del Vallès	02/01/2015	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	RNP	Bigues i Riells	02/01/2015	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	SRF	Canovelles	02/01/2015	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	MLH	La Llagosta	02/01/2015	6.666,67 €

Amb data 15 d'octubre de 2015 i registre d'entrada E/002383-2015 l'ajuntament de Granollers ens han sol·licitat la incorporació d'un nou ciutadà de Granollers a la ruta d'ASPACE a partir del 2 de novembre de 2015.

Vista la sol·licitud de l'Ajuntament de Granollers es proposa:

- 1- Modificar per l'exercici 2015 el conveni amb l'Associació de la paràlisi cerebral (ASPACE), segons la següent distribució:

Ruta	Persona	Municipi de residència	Subvenció màxima 2015
S.ANTONI V.	JAG	Sant Antoni de Vilamajor	6.545,46 €
S.ANTONI V.	JPT	Cànoves i Samalús	6.545,46 €
S.ANTONI V.	ERN	Granollers	6.545,46 €
S.ANTONI V.	MRP	Lliçà d'Amunt	6.545,46 €
S.ANTONI V.	DPM	Parets del Vallès	6.545,46 €
LLINARS DEL V.	FSJ	Llinars del Vallès	6.545,46 €
LLINARS DEL V.	RNP	Bigues i Riells	6.545,46 €
LLINARS DEL V.	SRF	Canovelles	6.545,46 €
LLINARS DEL V.	MLH	La Llagosta	6.545,46 €
LLINARS DEL V.	H eA eF	Granollers	1.090,91 €

- 2- Mantenir la resta de condicions recollides al Conveni regulador de la subvenció que s'atorga a l'Associació de la paràlisi cerebral ASPACE per l'exercici 2015 i signat el 22 de maig de 2015."

3. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

## FONAMENTS DE DRET

1. Els articles 240 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, relatius a la possibilitat dels ens locals d'atorgar subvencions a favor de persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social.
2. L'article 22.2 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, disposa que es poden concedir de forma directa, les subvencions nominativament previstes en el pressupost de l'entitat en els recollits en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions.

Aquest precepte, que és d'aplicació als consells comarcals per raó de l'epígraf segon de la disposició final primera de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, constitueix legislació bàsica de l'Estat a l'empara de l'article 149.1.13a, 14a i 18a -epígraf primer de la disposició final primera-.

La disposició final primera, epígraf 2, preveu que les disposicions restants contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, també són d'aplicació a les entitats que integren l'administració local. Conseqüentment, quan les comunitats autònomes hagin assumit competències en matèria de règim local, la legislació estatal que no sigui bàsica serà d'aplicació a l'administració local en absència de norma autonòmica.

3. L'article 160 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, per la qual s'aprova la modificació de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atribueix a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de règim local, sens perjudici de la competència exclusiva de l'Estat sobre les bases del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recollida a l'article 149.1.18a de la Constitució.

La Generalitat de Catalunya exercirà la titularitat sobre la matèria amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que no determina cap fórmula com a instrument per canalitzar les subvencions, la qual cosa fa aplicable sense més la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El legislador estatal ha optat pels convenis com a instrument per canalitzar les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de les administracions locals (article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que no constitueix legislació bàsica de l'Estat).

4. Els articles 26 i 27 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici de 2015.
5. L'article 14.2 lletra q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que atribueix al Ple la competència per exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Modificar el paràgraf segon de l'epígraf 2 del pacte primer del conveni regulador de la subvenció que el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va atorgat a l'Associació de la Paràlisi Cerebral el 20 de maig de 2015, en el sentit següent:

On diu:

*“Concretament, per l'any 2015 la previsió de persones que fan ús de l'esmentat servei i l'import de la subvenció que s'atorga s'ha de distribuir de la manera següent:*



<b>Ruta</b>	<b>Persona</b>	<b>Municipi de residència</b>	<b>Data d'inici de l'ús del transport any 2015</b>	<b>Subvenció màxima any 2015</b>
S.ANTONI V.	JAG	Sant Antoni de Vilamajor	02/01/2015	6.666,67 €
S.ANTONI V.	JPT	Cànoves i Samalús	02/01/2015	6.666,67 €
S.ANTONI V.	ERN	Granollers	02/01/2015	6.666,67 €
S.ANTONI V.	MRP	Lliçà d'Amunt	02/01/2015	6.666,67 €
S.ANTONI V.	DPM	Parets del Vallès	02/01/2015	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	FSJ	Llinars del Vallès	02/01/2015	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	RNP	Bigues i Riells	02/01/2015	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	SRF	Canovelles	02/01/2015	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	MLH	La Llagosta	02/01/2015	6.666,67 €

“

Ha de dir:

“Concretament, per l'any 2015 la previsió de persones que fan ús de l'esmentat servei i l'import de la subvenció que s'atorga s'ha de distribuir de la manera següent:

<b>Ruta</b>	<b>Persona</b>	<b>Municipi de residència</b>	<b>Subvenció màxima 2015</b>
S.ANTONI V.	JAG	Sant Antoni de Vilamajor	6.545,46 €
S.ANTONI V.	JPT	Cànoves i Samalús	6.545,46 €
S.ANTONI V.	ERN	Granollers	6.545,46 €
S.ANTONI V.	MRP	Lliçà d'Amunt	6.545,46 €
S.ANTONI V.	DPM	Parets del Vallès	6.545,46 €
LLINARS DEL V.	FSJ	Llinars del Vallès	6.545,46 €
LLINARS DEL V.	RNP	Bigues i Riells	6.545,46 €
LLINARS DEL V.	SRF	Canovelles	6.545,46 €
LLINARS DEL V.	MLH	La Llagosta	6.545,46 €
LLINARS DEL V.	H eA eF	Granollers	1.090,91 €

2. Aprovar la signatura de la modificació del conveni regulador de la subvenció que s'atorga a l'Associació de la Paràlisi Cerebral Aspace d'acord amb el contingut següent:

#### REUNITS

“D'una part, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I, de l'altra, el senyor Carles Sanrama Sánchez, gerent de l'Associació de la Paràlisi Cerebral.

#### INTERVENEN

El senyor Ignasi Valls i Vilaró en virtut del que disposa l'article 16 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

El senyor Carles Sanrama Sánchez, en representació de l'Associació de la Paràlisi Cerebral.

El secretari accidental del Consell Comarcal del Vallès Oriental per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

### MANIFESTEN

- I. Que el 22 de maig de 2015 el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Associació de la Paràlisi Cerebral ASPACE vàrem formalitzar el conveni regulador de la subvenció que el Consell Comarcal atorga a l'esmentada Associació per un import de 60.000 euros.
- II. Que la distribució d'aquesta subvenció s'ha fet en funció del nombre de persones residents a municipis de menys de 50.000 habitants de la comarca del Vallès Oriental que fan ús del servei de transport adaptat que presta la ASPACE durant l'any 2015.
- III. Que d'acord amb el paràgraf segon de l'epígraf 2 del pacte primer d'aquest conveni la previsió de persones que fan ús del servei de transport adaptat i l'import de la subvenció que s'atorga es distribueix de la manera següent:

Ruta	Persona	Municipi de residència	Data d'inici de l'ús del transport any 2015	Subvenció màxima any 2015
S.ANTONI V.	JAG	Sant Antoni de Vilamajor	02/01/2015	6.666,67 €
S.ANTONI V.	JPT	Cànoves i Samalús	02/01/2015	6.666,67 €
S.ANTONI V.	ERN	Granollers	02/01/2015	6.666,67 €
S.ANTONI V.	MRP	Lliçà d'Amunt	02/01/2015	6.666,67 €
S.ANTONI V.	DPM	Parets del Vallès	02/01/2015	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	FSJ	Llinars del Vallès	02/01/2015	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	RNP	Bigues i Riells	02/01/2015	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	SRF	Canovelles	02/01/2015	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	MLH	La Llagosta	02/01/2015	6.666,67 €

- IV. Que el 15 d'octubre de 2015, registre d'entrada E/002383-2015 del Consell Comarcal, l'Ajuntament de Granollers ens han sol·licitat la incorporació d'un nou ciutadà de Granollers a la ruta d'ASPACE a partir del 2 de novembre de 2015.

D'acord amb les manifestacions exposades, ambdues parts expressen la seva voluntat de formalitzar aquesta modificació del conveni que subjecten als següents

### PACTES

**Primer i únic.** Modificar el paràgraf segon de l'epígraf 2 del pacte primer del conveni regulador de la subvenció que s'atorga a l'Associació de la Paràlisi Cerebral ASPACE en el sentit següent:

On diu:

*“Concretament, per l'any 2015 la previsió de persones que fan ús de l'esmentat servei i l'import de la subvenció que s'atorga s'ha de distribuir de la manera següent:*

Ruta	Persona	Municipi de residència	Data d'inici de l'ús del transport any 2015	Subvenció màxima any 2015
S.ANTONI V.	JAG	Sant Antoni de Vilamajor	02/01/2015	6.666,67 €
S.ANTONI V.	JPT	Cànoves i Samalús	02/01/2015	6.666,67 €
S.ANTONI V.	ERN	Granollers	02/01/2015	6.666,67 €
S.ANTONI V.	MRP	Lliçà d'Amunt	02/01/2015	6.666,67 €
S.ANTONI V.	DPM	Parets del Vallès	02/01/2015	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	FSJ	Llinars del Vallès	02/01/2015	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	RNP	Bigues i Riells	02/01/2015	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	SRF	Canovelles	02/01/2015	6.666,67 €

LLINARS DEL V.	MLH	La Llagosta	02/01/2015	6.666,67 €
----------------	-----	-------------	------------	------------

Ha de dir:

*“Concretament, per l’any 2015 la previsió de persones que fan ús de l’esmentat servei i l’import de la subvenció que s’atorga s’ha de distribuir de la manera següent:*

Ruta	Persona	Municipi de residència	Subvenció màxima 2015
S.ANTONI V.	JAG	Sant Antoni de Vilamajor	6.545,46 €
S.ANTONI V.	JPT	Cànoves i Samalús	6.545,46 €
S.ANTONI V.	ERN	Granollers	6.545,46 €
S.ANTONI V.	MRP	Lliçà d'Amunt	6.545,46 €
S.ANTONI V.	DPM	Parets del Vallès	6.545,46 €
LLINARS DEL V.	FSJ	Llinars del Vallès	6.545,46 €
LLINARS DEL V.	RNP	Bigues i Riells	6.545,46 €
LLINARS DEL V.	SRF	Canovelles	6.545,46 €
LLINARS DEL V.	MLH	La Llagosta	6.545,46 €
LLINARS DEL V.	H eA eF	Granollers	1.090,91 €

I, convenint ambdues parts la formalització d’aquest acord, el signen i ratifiquen en senyal de conformitat en dos exemplars i a un sol efecte, de la qual cosa el secretari sotasignat dóna fe.”

3. Notificar aquest acord a l’Associació de Paràlisi Cerebral.”

### **El president**

Alguna qüestió? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

### **29. Dictamen d’aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració en relació amb el servei transport adaptat conveni de col·laboració amb l’Ajuntament de Granollers.**

Llegida la part dispositiva del dictamen l’Àrea de Polítiques Socials i d’Igualtat, d’11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 20 d’octubre de 2015, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l’Àrea de Polítiques Socials i d’Igualtat, ha emès l’informe següent:

### **“Relació de fets**

1. L'ordenança reguladora del reglament del servei de transport adaptat aprovat pel Ple de 16 de maig de 2012 i publicat íntegrament el 31 de juliol de 2012 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, modificat per acord de Ple de 20 de novembre de 2013, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 17 de febrer de 2014.
2. L'ordenança reguladora del preu públic per a la prestació del servei de transport adaptat aprovada per la Comissió de Govern de 20 de novembre de 2013.
3. La disposició addicional d'aquest reglament preveu que el Consell Comarcal pot acordar amb altres administracions el transport d'usuaris que resideixin en altres àrees bàsiques mitjançant la formalització de convenis.
4. La Disposició Addicional Quaranta-cinquena de la Llei 2/2015, d'11 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2015, prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, de l'11 d'octubre, amb les modificacions introduïdes pel marc vigent, i se n'amplia la vigència fins el 31 de desembre de 2015. La Cartera de serveis socials per l'any 2016 encara no ha estat aprovada.
5. L'article 34 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.  
  
L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca.
6. En els darrers anys el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Granollers hem col·laborat en la prestació del servei de transport adaptat a residents de Granollers en els desplaçaments a centres ocupacionals o centres de dia d'atenció especialitzada ubicats al Vallès Oriental i Barcelona.
7. A les reunions tècniques mantingudes amb els responsables tècnics de l'ABSS han manifestat i demanat al Consell Comarcal del Vallès Oriental que continuï prestant l'any 2016 el servei de transport adaptat a ciutadans de la seva demarcació. En aquest sentit, el Consell Comarcal del Vallès Oriental està prestant el servei de transport adaptat des de l'1 de gener de 2015 a dos ciutadans de Granollers, a un tercer ciutadà des del 15 d'octubre de 2015 i a un quart des del 2 de novembre de 2015.
8. Amb data 15 d'octubre de 2015 i registre d'entrada E/002385-2015, l'Ajuntament de Granollers ha formalitzat aquesta sol·licitud al Consell Comarcal.

Per això,

L'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, PROPOSA

Aprovar, per l'any 2016, el contingut del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Granollers per regular les condicions de la prestació del servei públic de transport adaptat als residents de Granollers en els desplaçaments a centres ocupacionals o centres de dia d'atenció especialitzada ubicats al Vallès Oriental i Barcelona tenint en compte els següents aspectes:

- a) El nombre d'usuaris de Granollers que en fan ús és de 4 persones.
- b) Dades de les rutes de les quals es fa ús pel període gener- desembre 2016:
  - Nom de la ruta: CDIA 00A- CDIA la Vinyota, Mollet del Vallès

Usuaris de Granollers: 1

- Nom de la ruta: CDIA 05A- CDIA Valldoríolf, la Roca del Vallès

Usuaris de Granollers: 1

- Nom de la ruta: ASPACE- Poble Nou, Barcelona

Usuaris de Granollers: 1

- Nom de la ruta: ASPACE- Badalona, Badalona

Usuaris de Granollers: 1

c) La durada del conveni s'estableix des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2016

d) El cost econòmic a càrrec de l'Ajuntament de Granollers per la durada del conveni és de vint-i-nou mil sis-cents setanta-set euros amb sis cèntims (29.677,06 €).

L'Ajuntament de Granollers efectuarà el pagament al Consell Comarcal del Vallès Oriental, per transferència bancària al número de compte 2013.0046.82.0200998227.

El pagament s'efectuarà en dos terminis:

- Un primer pagaments del 50% de l'import a la formalització del conveni
- Un segon pagament del 50% restant no més enllà del 15 de gener de 2017."

2. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 3.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.
2. L'article 3.4 de la LSS preveu que la finalitat dels serveis socials s'aconsegueix mitjançant les actuacions, els programes transversals, els projectes comunitaris i les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques que estableixi la Cartera de serveis socials.
3. L'article 15.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
4. La disposició addicional 45a de la Llei 2/2015, d'11 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2015, per raó de la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, de l'11 d'octubre, amb les modificacions introduïdes pel marc vigent, i se n'amplia la vigència fins el 31 de desembre de 2015. La Cartera de serveis socials per l'any 2016 encara no ha estat aprovada.

5. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, en endavant la Cartera de Serveis Socials, descriu en l'annex, en el punt 1.2.2.1.3 el servei de transport adaptat com un servei complementari de suport als serveis socials d'atenció especialitzada a persones amb discapacitat o dependència, consistent en la prestació d'un sistema de transport adaptat al grau de necessitat de suport de les possibles persones usuàries.
6. La Cartera de Serveis Socials estableix que la prestació del servei de transport adaptat està subjecta a crèdits pressupostaris disponibles.
7. La Cartera de Serveis Socials estableix la tipologia de la prestació del servei de transport adaptat com a servei especialitzat.
8. El Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
9. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
10. L'article 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
11. L'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Granollers en relació amb el servei transport adaptat per a l'any 2016, d'acord amb el redactat següent:

#### **R E U N I T S**

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I, de l'altra, el senyor Josep Mayoral Antigas, alcalde de l'Ajuntament de Granollers, assistit pel secretari de la corporació, el senyor Alfred Lacasa i Tribó.

#### **I N T E R V E N E N**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde de Granollers, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest addenda al conveni, i

### **MANIFESTEN**

- I. Que el Consell Comarcal del Vallès Oriental gestiona, des de fa uns anys, diverses rutes de transport adaptat de competència de l'Ajuntament de Granollers per regular les condicions de la prestació del servei públic de transport adaptat als residents d'aquest municipi en els desplaçaments a centres ocupacionals o centres de dia d'atenció especialitzada ubicats al Vallès Oriental i Barcelona.
- II. Que en l'any 2015, l'Ajuntament de Granollers ha manifestat la seva voluntat que el Consell Comarcal continuï prestant el servei públic de transport adaptat esmentat en el punt precedent per a l'any 2016.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts establir un marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Granollers per a la prestació del servei de transport adaptat als residents d'aquest municipi en els desplaçaments a centres ocupacionals o centres de dia d'atenció especialitzada ubicats al Vallès Oriental i Barcelona.

Les parts signatàries posen de relleu que aquest instrument es fonamenta en les següents

### **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

1. L'article 3.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.
2. L'article 3.4 de la LSS preveu que la finalitat dels serveis socials s'aconsegueix mitjançant les actuacions, els programes transversals, els projectes comunitaris i les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques que estableixi la Cartera de serveis socials.
3. L'article 15.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
4. La disposició addicional 45a de la Llei 2/2015, d'11 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2015, per raó de la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, de l'11 d'octubre, amb les modificacions

introduïdes pel marc vigent, i se n'amplia la vigència fins el 31 de desembre de 2015. La Cartera de serveis socials per l'any 2016 encara no ha estat aprovada.

5. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, en endavant la Cartera de Serveis Socials, descriu en el punt 1.2.2.1.3 el servei de transport adaptat com un servei complementari de suport als serveis socials d'atenció especialitzada a persones amb discapacitat o dependència, consistent en la prestació d'un sistema de transport adaptat al grau de necessitat de suport de les possibles persones usuàries.
6. La Cartera de Serveis Socials estableix que la prestació del servei de transport adaptat està subjecta a crèdits pressupostaris disponibles.
7. La Cartera de Serveis Socials estableix la tipologia de la prestació del servei de transport adaptat com a servei especialitzat.
8. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
9. El Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
10. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
11. L'article 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

D'acord amb les manifestacions i les consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni de col·laboració interadministrativa que subjecten als següents,

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

Aquest conveni té per objecte establir la col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental -en endavant, Consell Comarcal- i l'Ajuntament de Granollers -en endavant, l'Ajuntament- per a la prestació del servei públic de transport adaptat de les persones residents a Granollers en els desplaçaments a centres ocupacionals o centres de dia d'atenció especialitzada ubicats al Vallès Oriental i Barcelona.

### **Segon. Característiques del servei**

Les característiques del servei són les següents:

- a) Nombre d'usuaris que fan ús del servei: 4 persones.
- b) Dades de les rutes de les quals es fa ús:
  1. Nom de la ruta: CDIA 00A- CDIA la Vinyota, Mollet del Vallès  
Nombre d'usuaris: 1
  2. Nom de la ruta: CDIA 05A- CDIA Valldoríolf, la Roca del Vallès  
Nombre d'usuaris: 1



3. Nom de la ruta: ASPACE- Poble Nou, Barcelona  
Nombre d'usuaris: 1
4. Nom de la ruta: ASPACE- Badalona, Badalona  
Nombre d'usuaris: 1

### **Tercer. Règim econòmic**

L'Ajuntament ha d'abonar al Consell Comarcal la quantitat de vint-i-nou mil sis-cents setanta-set euros amb sis cèntims (29.677,06 EUR), d'acord amb el detall següent:

- a) Catorze mil vuit-cents trenta-vuit euros amb cinquanta-tres cèntims (14.838,53 EUR) en el moment de la formalització del conveni.
- b) Catorze mil vuit-cents trenta-vuit euros amb cinquanta-tres cèntims (14.838,53 EUR) no més enllà del 15 de gener de 2017.

L'abonament de les quantitats expressades es faran en el compte corrent 2013 0046 82 0200998227 de Catalunya Banc, SA.

El Consell Comarcal ha d'iniciar l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'Ajuntament sigui deutor del Consell Comarcal per l'objecte d'aquest conveni.

### **Quart. Vigència**

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2016, sens perjudici de les obligacions establertes en el règim econòmic.

### **Cinquè. Extinció**

Aquest conveni s'extingeix per les causes següents:

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) El compliment del termini establert en el conveni.
- c) La impossibilitat del compliment de l'objecte del conveni.
- d) La manca de finançament o de disponibilitat pressupostària.
- e) La pèrdua de competència per qualsevol de les parts.

### **Sisè. Ordre jurisdiccional**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per tal de resoldre les incidències que puguin derivar-se d'aquest conveni.

I, convenint, a ambdues parts la formalització d'aquest conveni el signen i ratifiquen en senyal de conformitat de la qual cosa els secretaris sotasignats donen fe.”

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Granollers.”

### **El president**

Alguna qüestió? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

**30. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració en relació amb el servei transport adaptat conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.**

Llegida la part dispositiva del dictamen l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

**“RELACIÓ DE FETS**

1. El 27 d'octubre de 2015, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, ha emès l'informe següent:

**“RELACIÓ DE FETS**

1. El Ple de 16 de maig de 2012 va aprovar l'ordenança reguladora del reglament del servei de transport adaptat que fou publicat íntegrament el 31 de juliol de 2012 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. L'expedient se sotmeté a informació pública en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 4 de juny de 2012, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6139 de 31 de maig de 2012 i en el diari Ara de 18 de maig de 2012. Transcorregut el termini de trenta dies d'informació pública sense es formulessin al·legacions ni reclamacions, restà aprovat definitivament.
2. La disposició addicional d'aquest reglament preveu que el Consell Comarcal pot acordar amb altres administracions el transport d'usuaris que resideixin en altres àrees bàsiques mitjançant la formalització de convenis.
3. El Decret 142/2010, 11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011 estableix que la garantia de prestació del servei de transport adaptat es subjecta a l'existència de crèdits pressupostaris disponibles.
4. L'article 34 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi. L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca.
5. L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:
  - I. Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
  - II. Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
  - III. Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.
6. El 20 de maig de 2015, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès pel transport adaptat d'usuaris d'aquest municipi.

El pacte novè estableix la seva vigència fins el 31 de desembre de 2015.

7. El 20 d'octubre de 2015, registre d'entrada E/002449-2015, l'Ajuntament de Mollet del Vallès ha fet arribar al Consell Comarcal del Vallès Oriental el seu interès en continuar la col·laboració per tal que el Consell Comarcal pugui seguir prestant el servei de transport adaptat a persones que resideixen a Mollet del Vallès.
8. El conveni haurà de preveure l'entrada en vigor en el moment de la seva signatura i els seus efectes des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2018.

Per això, l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat PROPOSA:

Aprovar la signatura i el contingut d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a possibilitar puntualment el servei de transport adaptat a les persones residents d'aquest municipi a centres ocupacionals o centres de dia de la comarca del Vallès Oriental acreditats per la Generalitat de Catalunya per a la gestió de les prestacions incloses a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, o en la Cartera de serveis socials.”

2. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'ordenança reguladora del reglament del servei de transport adaptat aprovat pel Ple de 16 de maig de 2012 i publicat íntegrament el 31 de juliol de 2012 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
2. La disposició addicional d'aquest reglament preveu que el Consell Comarcal pot acordar amb altres administracions el transport d'usuaris que resideixin en altres àrees bàsiques mitjançant la formalització de convenis.
3. L'article 34 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca.

4. L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:
  - I. Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
  - II. Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
  - III. Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.
5. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o

vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

6. L'article 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
7. L'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès pel transport adaptat d'usuaris d'aquest municipi, d'acord amb el redactat següent:

#### **“REUNITS**

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Josep Monràs i Galindo, alcalde de Mollet del Vallès, assistit per la secretària de la corporació, la senyora Àlicia Puig Romagosa.

#### **INTERVENEN**

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple comarcal, de 17 de setembre de 2003 (BOPB núm. 229, de 24 de setembre de 2003).

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El secretari i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

#### **MANIFESTEN**

- I. Que el Ple de 16 de maig de 2012 del Consell Comarcal del Vallès Oriental, endavant el CONSELL COMARCAL, va aprovar l'ordenança reguladora del reglament del servei de transport adaptat, en endavant el REGLAMENT, que fou publicat íntegrament el 31 de juliol de 2012 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- II. Que la disposició addicional d'aquest reglament preveu que el CONSELL COMARCAL pot acordar amb altres administracions el transport d'usuaris que resideixin en altres àrees bàsiques mitjançant la formalització de convenis.

- III. Que l'article 34 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca.

- IV. Que l'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:
- I. Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
  - II. Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
  - III. Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.
- V. Que l'Ajuntament de Mollet, en endavant l'AJUNTAMENT, té interès en què el CONSELL COMARCAL pugui prestar puntualment el servei de transport adaptat a persones que resideixen en el seu municipi que vagin a centres ocupacionals o centres de dia de la comarca del Vallès Oriental acreditats per la Generalitat de Catalunya per a la gestió de les prestacions incloses a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, o en la Cartera de serveis socials.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat per a establir un conveni de col·laboració, que subjecten als següents

## **PACTES**

### **Primer. Objecte**

Aquest conveni té per objecte possibilitar el servei de transport adaptat a les persones empadronades en el municipi de Mollet del Vallès que tinguin com a destí els centres ocupacionals o centres de dia de la comarca del Vallès Oriental acreditats per la Generalitat de Catalunya per a la gestió de les prestacions incloses a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, o en la Cartera de serveis socials.

### **Segon. Persones beneficiàries**

1. Per raó d'aquest conveni, poden ser beneficiàries del servei de transport adaptat les persones estiguin empadronades en el municipi de Mollet del Vallès que acreditin trobar-se en una situació de necessitat de transport adaptat mitjançant l'aportació de:
  - a) La resolució per la qual es qualifica el grau de disminució emesa pel Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat, o departament que el substitueixi, on consti la superació o no del barem de mobilitat reduïda, i/o
  - b) La resolució de reconeixement de la situació de dependència d'acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
2. Nogensmenys, en casos excepcionals, el Consell Comarcal pot atorgar la prestació del servei malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan l'Àrea de Polítiques Socials i Igualtat del Consell Comarcal així ho consideri i ho proposi, mitjançant la presentació d'informe motivat.

3. Per raó d'aquest conveni el CONSELL COMARCAL no s'obliga a la prestació del servei de transport adaptat a les persones beneficiàries esmentades en aquest conveni.

#### **Tercer. Destí del servei**

1. El transport adaptat del Consell Comarcal del Vallès Oriental té com a destí els centres ocupacionals i els centres de dia de la comarca del Vallès Oriental acreditats per la Generalitat de Catalunya per a la gestió de les prestacions incloses a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, o en la Cartera de serveis socials.
2. A efectes d'aquest conveni, s'ha d'entendre com a centres ocupacionals i centres de dia aquells considerats en el REGLAMENT.
3. Sens perjudici d'allò que estableix l'apartat primer d'aquest pacte, el Consell Comarcal pot autoritzar com a destí altres centres, quan l'Àrea de Polítiques Socials i Igualtat del Consell Comarcal així ho consideri i ho proposi, mitjançant la presentació d'informe motivat.

#### **Quart. Accés al servei**

1. L'AJUNTAMENT ha de presentar una sol·licitud al CONSELL COMARCAL amb el contingut que preveu l'article 9.4 del REGLAMENT en relació amb la persona beneficiària i amb indicació del centre de destí.
2. Per raó d'aquest conveni, el CONSELL COMARCAL no s'obliga a la prestació del servei de transport adaptat a les persones beneficiàries. No obstant això, ha de respondre a la sol·licitud presentada per l'AJUNTAMENT i pot no atendre-la per raons de disponibilitat pressupostària, no disponibilitat de places o criteris de prioritat de sol·licituds entre d'altres.

#### **Cinquè. Drets i deures**

En el cas que el CONSELL COMARCAL resolgui l'atorgament del servei, la persona beneficiària tindrà els drets i deures que preveuen els articles 6 i 7 del REGLAMENT i haurà d'abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulti com a conseqüència de l'aplicació de l'ordenança reguladora del preu públic per a la prestació del servei de transport adaptat, configurant-se com a causa de resolució expressa l'impagament de l'import que s'hi fixi.

#### **Sisè. Règim de desistiment, renúncia, revisió, interrupció, baixa temporal i extinció**

Pel règim de desestiment, renúncia, revisió, interrupció, baixa temporal i extinció del servei a la persona beneficiària serà també d'aplicació el previst en els articles 12, 13, 14 i 15 del REGLAMENT.

#### **Setè. Preu**

Aquest conveni té el caràcter de gratuït per les parts sens perjudici de l'obligació de la persona obligada al pagament d'abonar l'import que resulti com a conseqüència de l'aplicació de l'ordenança reguladora del preu públic per a la prestació del servei de transport adaptat.

#### **Vuitè. Protecció de dades**

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquest conveni es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de

protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

#### **Novè. Vigència**

1. Aquest conveni entra en vigor el dia de la signatura per la última de les entitats i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2018.
2. Nogensmenys, aquest conveni pot ser prorrogat per períodes d'un any mitjançant acord exprés de les parts.

#### **Desè. Causes d'extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) El compliment del termini establert en el conveni.
- c) La denúncia unilateral del conveni amb un mes d'antelació per qualsevol de les parts.
- d) La impossibilitat del compliment de l'objecte del conveni.
- e) La manca de finançament o de disponibilitat pressupostària.
- f) La pèrdua de competència per qualsevol de les parts.

#### **Onzè. Jurisdicció competent**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.”

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Mollet del Vallès.”

#### **El president**

Alguna qüestió? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

#### **ÀREA DE SERVEIS PERSONALS**

#### **31. Dictamen d'aprovació de la justificació econòmica de la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Villanueva (Nicaragua).**

Llegida la part dispositiva del dictamen l'Àrea de Serveis Personals, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 18 de març de 2015, el Ple va acordar el següent:

- Atorgar de forma directa amb caràcter excepcional una subvenció de quatre mil cinc-cents seixanta-sis euros amb seixanta cèntims (4.566,60 €) a l'Ajuntament de Villanueva (Nicaragua), per al desenvolupament del projecte de reforç dels equipaments de les escoles d'oficis i les comisaries de la dona dels sis municipis rurals del nord del Departament de Chinandega (Nicaragua) per al curs 2014-2015.
- Trametre les aportacions, en forma de subvenció, dels ajuntaments de Martorelles i Sant Fost de Campsentelles, per al desenvolupament del projecte de reforç dels equipaments de les escoles d'oficis i les comisaries de la dona dels sis municipis rurals del nord del Departament de Chinandega (Nicaragua) per al curs 2014-2015, d'acord amb els imports següents:
  - o Ajuntament de Martorelles: Mil vuit-cents euros (1.800 €)
  - o Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles: Tres mil euros (3.000 €)

El punt quart de la part dispositiva establia la necessitat de portar a terme la justificació de la subvenció esmentada, abans del 30 de desembre de 2015, mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Memòria tècnica i econòmica de l'acció duta a terme.
  - Relació i còpia compulsada de les factures corresponents.
  - Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte que superin el 100% del cost.
  - Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
  - Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals amb relació a l'execució duta a terme.
2. El 10 de setembre de 2015, registre d'entrada número 3782, l'Ajuntament de Villanueva ha presentat la justificació del projecte "Refuerzo de los equipamientos de las escuelas de oficios y las comisarias de la mujer de los seis municipios rurales del norte del Departamento de Chinandega (Nicaragua)" per al curs 2014-2015.
  3. El 10 de setembre de 2015, la senyora Josefa Recio i Corral, cap de l'Àrea de Serveis Personals ha emès l'informe següent:
    1. El 12 de maig de 2014 l'Ajuntament de Villanueva (Nicaragua) amb Cedula-Ruc J0910000140410 registre d'entrada 2142 ha presentat una sol·licitud d'ajut econòmic per al projecte "Refuerzo de los equipamientos de las escuelas de oficios y las comisarias de la mujer de los seis municipios rurales del norte del Departamento de Chinandega (Nicaragua) 2014-2015". El pressupost d'aquest projecte ascendeix a la quantitat de vint-i-quatre mil quatre-cents seixanta-un euros amb quaranta-sis cèntims (24.461,46 €).
    2. El 15 de desembre de 2014 l'Ajuntament de Martorelles amb registre d'entrada número 6053 ha manifestat la voluntat de continuar col·laborant amb Nicaragua i destinar la quantitat de mil vuit-cents euros (1.800 €) del pressupost de l'any 2013 per al projecte que ha presentat l'Ajuntament de Villanueva per al curs 2014-2015.
    3. El 2 de desembre de 2014 l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles amb registre d'entrada número 5863 ha manifestat la voluntat de continuar col·laborant amb Nicaragua i destinar la quantitat de mil cinc-cents euros (1.500 €) del pressupost de



l'any 2013 i mil cinc-cents euros (1.500 €) del pressupost de 2015 per al projecte que ha presentat l'Ajuntament de Villanueva per al curs 2014-2015.

4. El Consell Comarcal i els ajuntaments financen parcialment el projecte amb la provisió d'aportacions següents:

ENTITAT	Previsió aportació any 2015
Consell Comarcal	4.566,60 €
Aj. Martorelles	1.800,00 €
Aj. Sant Fost de Campsentelles	3.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>9.366,60 €</b>

5. El 18 de març de 2015, el Ple Extraordinari 2/2015 del Consell Comarcal va aprovar l'atorgament d'una subvenció directa amb caràcter excepcional a l'Ajuntament de Villanueva (Nicaragua) i trametre les aportacions en forma de subvenció dels ajuntaments de Martorelles i Sant Fost de Campsentelles.
6. El 10 de setembre de 2015, amb registre d'entrada número 3782, l'Ajuntament de Villanueva a presentat la justificació del projecte "Refuerzo de los equipamientos de las escuelas de oficios y las comisarias de la mujer de los seis municipios rurales del norte del Departamento de Chinandega (Nicaragua)" per al curs 2014-2015.
7. La documentació justificativa ha estat presentada, en el termini i en la forma, de conformitat a allò que s'estableix en l'acord d'aprovació i segons el que estableix la legislació vigent en matèria de subvencions.
8. El contingut de la documentació aportada és adequat a la seva finalitat i resulta suficient per acreditar la correcta execució del projecte, objecte d'aquesta subvenció.
9. L'entitat subvencionada ha presentat la memòria corresponent a l'activitat desenvolupada; les factures per l'import de nou mil tres-cents seixanta-sis euros amb seixanta cèntims (9.366,60 €); el certificat de que no s'han rebut ingressos per al projecte que no superin el 100% del cost i que no s'han justificat les despeses relacionades a cap altres subvenció; el certificat conforme la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquest correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució duta a terme.
10. Els conceptes de despesa presentats s'adapten a les destinacions aprovades en la concessió de la subvenció.

Per tant, PROPOSO:

Que un cop vista i revisada la documentació aportada per l'Ajuntament de Villanueva (Nicaragua), queda justificada i tancada la subvenció concedida per a l'any 2015, a tots els efectes complint les condicions i destinacions aprovades a l'expedient de concessió.

4. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'acord del Ple, de 18 de març de 2015, per raó del qual vàrem atorgar de forma directa amb caràcter excepcional una subvenció de quatre mil cinc-cents seixanta-sis euros amb seixanta cèntims (4.566,60 €) a l'Ajuntament de Villanueva (Nicaragua), per al desenvolupament del projecte de reforç dels equipaments de les escoles d'oficis i les comissaries de la dona dels sis municipis rurals del nord del Departament de Chinandega (Nicaragua) per al curs 2014-2015 i vàrem trametre les aportacions, en forma de subvenció, dels ajuntaments de Martorelles i Sant Fost de Campsentelles, per al desenvolupament del projecte de reforç dels

equipaments de les escoles d'oficis i les comisaries de la dona dels sis municipis rurals del nord del Departament de Chinandega (Nicaragua) per al curs 2014-2015, d'acord amb els imports següents:

- Ajuntament de Martorelles: Mil vuit-cents euros (1.800 €)
- Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles: Tres mil euros (3.000 €)

2. L'article 30, en els paràgrafs primer i tercer, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que regula la justificació de subvencions.

L'article 32 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions, i l'article 84 del Reglament de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que regulen la comprovació de l'adequada justificació de la subvenció per l'òrgan que la concedeix.

3. L'article 88 del Reglament de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que disposa que el pagament de la subvenció s'ha de fer, en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada, després que la persona beneficiària ha justificat la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual es va concedir, en els termes que estableix la normativa reguladora de la subvenció.
4. L'article 89 del Reglament de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que disposa la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el cas de falta de justificació. El procediment per declarar que és procedent la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció és el que estableix l'article 42 de la Llei general de subvencions.

L'article 90 del reglament de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que disposa que s'entén per devolució voluntària la que realitzi la persona beneficiària sense el requeriment previ de l'Administració.

5. Els articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, relatius a les subvencions.
6. L'article 27.5 de les Bases d'execució del pressupost General d'ingressos i despeses per a l'exercici 2015, relatiu a la competència del gerent per ordenar el pagament.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar la justificació de la subvenció concedida a l'Ajuntament de Villanueva, Nicaragua, per un import de nou mil tres-cents seixanta-sis euros amb seixanta cèntims (9.366,60 €) a tots els efectes, complint les condicions i destinacions aprovades en l'expedient d'atorgament.
2. Notificar aquest acord l'Ajuntament de Villanueva (Nicaragua), a l'Ajuntament de Martorelles i a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles."

**El president**

Alguna qüestió? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

**32. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut amb l'Ajuntament de Canovelles.**

Llegida la part dispositiva del dictamen l'Àrea de Serveis Personals, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

**“RELACIÓ DE FETS**

1. El 5 d'octubre de 2015, la senyora Josefa Recio i Corral, cap de l'Àrea de Serveis Personals, ha emès l'informe següent:

“

1. El 26 de novembre de 2014 el Consell Comarcal va aprovar el conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de salut amb l'Ajuntament de Canovelles.
2. El 27 de novembre de 2014 l'Ajuntament de Canovelles va aprovar el conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de salut.
3. El 2 d'octubre de 2015 amb registre d'entrada 4139 l'Ajuntament de Canovelles ha manifestat la voluntat de seguir amb el conveni establert per a l'any 2016.
4. L'Ajuntament de Canovelles es compromet a abonar la quantitat de vint-i-dos mil trenta euros amb quaranta-vuit cèntims (22.030,48 €) distribuïts de la manera següent:

- Abans del 15 de desembre de 2015: nou mil euros (9.000 €).
- Abans del 30 de març de 2016: tretze mil trenta euros amb quaranta vuit cèntims (13.030,48 €)

5. La vigència de la pròrroga d'aquest conveni ha de ser per al període des de l'1 de gener i fins el 31 de desembre de 2016.

Per tant, PROPOSO:

Que es dugui a terme la pròrroga del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Canovelles per a l'assistència tècnica en matèria de salut per al període de l'1 de gener i fins el 31 de desembre de 2016.”

2. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

**FONAMENTS DE DRET**

1. El pacte cinquè del Conveni de 26 de febrer de 2015, formalitzat entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Canovelles per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut disposa que aquest pot ser objecte de pròrrogues successives d'una durada d'un any cadascuna amb un màxim de tres mitjançant l'acord exprés de les parts.
2. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a

l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura de la pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Canovelles en matèria de salut formalitzat el 26 de febrer de 2015, d'acord amb el contingut següent:

#### R E U N I T S

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor José Orive Vélez, alcalde-president de l'Ajuntament de Canovelles, assistit pel secretari de la corporació, senyor Josep Berdagué Pujol.

#### I N T E R V E N E N

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Canovelles, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

#### M A N I F E S T E N

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que el 26 de febrer de 2015, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament de Canovelles, en endavant l' AJUNTAMENT, vàrem formalitzar un conveni d'assistència tècnica en matèria de salut.

III. Que ambdues parts estan interessades en què el CONSELL COMARCAL continui prestant assistència tècnica en matèria de salut a l'AJUNTAMENT.

IV. Que per a l'any 2016, el cost de la prestació s'estima en vint-i-dos mil trenta euros amb quaranta-vuit cèntims (22.030,48 €).

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquesta pròrroga per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

## P A C T E S

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni la pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència en matèria de salut del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT per a l'any 2016.

### **Segon. Règim econòmic**

1. El cost corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte primer des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2016, és en vint-i-dos mil trenta euros amb quaranta-vuit cèntims (22.030,48 €).
2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat de nou mil euros (9.000€) abans del 15 de desembre de 2015 i la quantitat de tretze mil trenta euros amb quaranta-vuit cèntims (13.030,48 €) abans del 30 de març de 2016.
3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

### **Tercer. Vigència**

Aquesta pròrroga entra en vigor en la data de la seva signatura per l'última de les parts i estén els seus efectes des de l'1 de setembre de 2016 fins el 31 de desembre de 2016.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquesta pròrroga amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

### **El president**

Alguna qüestió? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

### **33. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut amb l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.**

Llegida la part dispositiva del dictamen l'Àrea de Serveis Personals, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

## “RELACIÓ DE FETS

1. El 14 d'octubre de 2015, la senyora Josefa Recio i Corral, cap de l'Àrea de Serveis Personals, ha emès l'informe següent:

“

1. El 16 d'octubre de 2014 l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès va aprovar el conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de salut.
2. El 26 de novembre de 2014 el Consell Comarcal va aprovar el conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de salut a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.
3. El 14 d'octubre de 2015 amb registre d'entrada 4325 l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès ha manifestat la voluntat de prorrogar del conveni establert per a l'any 2016.
4. L'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès es compromet, per a l'any 2016, a abonar la quantitat de vint-i-dos mil trenta euros amb quaranta-vuit cèntims (22.030,48 €) distribuïts de la manera següent:
  - Abans del 15 de desembre de 2015: nou mil euros (9.000 €).
  - Abans del 30 de març de 2016: tretze mil trenta euros amb quaranta vuit cèntims (13.030,48 €)
5. La vigència de la pròrroga d'aquest conveni ha de ser per al període des de l'1 de gener i fins el 31 de desembre de 2016.

Per tant, PROPOSO:

Que es dugui a terme la pròrroga del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès per a l'assistència tècnica en matèria de salut per al període de l'1 de gener i fins el 31 de desembre de 2016.”

2. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

## FONAMENTS DE DRET

1. El pacte cinquè del Conveni de 26 de febrer de 2015, formalitzat entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut disposa que aquest pot ser objecte de pròrrogues successives d'una durada d'un any cadascuna amb un màxim de tres mitjançant l'acord exprés de les parts.
2. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura de la pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès en matèria de salut formalitzat el 26 de febrer de 2015, d'acord amb el contingut següent:

#### REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Francesc Colomé Tenas, alcalde-president de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, assistit pel secretari de la corporació, senyor Josep Maria Amorós Bosch.

#### INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

#### MANIFESTEN

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que el 26 de febrer de 2015, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, en endavant l'AJUNTAMENT, vàrem formalitzar un conveni d'assistència tècnica en matèria de salut.
- III. Que ambdues parts estan interessades en què el CONSELL COMARCAL continuï prestant assistència tècnica en matèria de salut a l'AJUNTAMENT.
- IV. Que per a l'any 2016, el cost de la prestació s'estima en vint-i-dos mil trenta euros amb quaranta-vuit cèntims (22.030,48 €).

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquesta pròrroga per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

#### PACTES

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni la pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència en matèria de salut del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT per a l'any 2016.

### **Segon. Règim econòmic**

1. El cost corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte primer des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2016, és en vint-i-dos mil trenta euros amb quaranta-vuit cèntims (22.030,48 €).
2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat de nou mil euros (9.000€) abans del 15 de desembre de 2015 i la quantitat de tretze mil trenta euros amb quaranta-vuit cèntims (13.030,48 €) abans del 30 de març de 2016.
3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

### **Tercer. Vigència**

Aquesta pròrroga entra en vigor en la data de la seva signatura per l'última de les parts i estén els seus efectes des de l'1 de setembre de 2016 fins el 31 de desembre de 2016.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquesta pròrroga amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

### **El president**

Alguna qüestió? Passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **ÀREES D'HABITAGE I MEDI AMBIENT**

### **34. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'habitatge i medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Montornès del Vallès.**

Llegida la part dispositiva del dictamen les àrees d'Habitatge i Medi Ambient, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 2 de novembre de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Montornès del Vallès tenen subscrit un conveni per a la prestació per part del Consell Comarcal d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria a raó de 14 hores setmanals. Tanmateix, la vigència d'aquest conveni finalitza a finals d'any.



El 19 d'octubre de 2015 l'Ajuntament ha sol·licitat al Consell Comarcal la continuïtat del servei d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria per a l'any 2016.

Per altra banda, 3 de novembre de 2015 l'Ajuntament ha sol·licitat al Consell Comarcal assistència tècnica en matèria d'habitatge per a l'any 2016, a raó de 18,75 hores setmanals.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El cost d'aquesta assistència tècnica per a l'any 2016, amb una dedicació de 18,75 hores setmanals en matèria d'habitatge i de 14 hores setmanals en matèria de medi ambient i enginyeria, s'estima en 42.421,05 euros anuals. Aquest cost s'hauria d'actualitzar per a anys successius de vigència del conveni d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici. Pel que fa al pagament, es proposa el pagament de l'import corresponent a cada anualitat per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol.

Així doncs, s'informa favorablement la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Montornès del Vallès per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'habitatge i de medi ambient i enginyeria en els termes assenyalats.”

2. El 3 de novembre de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'habitatge i de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
3. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSEM** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'habitatge i de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Montornès del Vallès en matèria d'habitatge i de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

#### **“REUNITS**

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor José Antonio Montero Domínguez, alcalde-president de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, assistit per la secretària de la corporació, senyora Julia Cid Barrio.

### **I N T E R V E N E N**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

El secretari accidental i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

### **M A N I F E S T E N**

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament de Montornès del Vallès, en endavant l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria d'habitatge i de medi ambient i enginyeria i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l' AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria d'habitatge i de medi ambient i enginyeria.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

### **C O N S I D E R A C I O N S J U R Í D I Q U E S**

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria d'habitatge i de medi ambient i enginyeria del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:

- A) Pel que fa a l'assistència d'HABITATGE, les funcions desenvolupades per part del CONSELL COMARCAL són les següents:
1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de l'habitatge
  2. Avaluar, informar, proposar, inspeccionar i dur a terme el seguiment sobre tots els procediments relacionats amb l'habitatge (rehabilitació, reagrupaments familiars, habitabilitat, etc.)
  3. Coordinar-se amb el Departament de l'Administració de la Generalitat competent en matèria d'habitatge per al desenvolupament de totes aquelles funcions de la seva competència i que desenvolupa l'Ajuntament
  4. Informar, assessorar i atendre al públic en totes les matèries relacionades amb l'habitatge

5. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit de l'habitatge
- B) Pel que fa a l'assistència de MEDI AMBIENT I ENGINYERIA, les funcions desenvolupades per part del CONSELL COMARCAL són les següents:
1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
  3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
  4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
  6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i enginyeria
2. No obstant això, les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres només es podran desenvolupar sempre que l'Ajuntament hagi acreditat prèviament la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal.
  3. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:
    - 18,75 hores setmanals a habitatge
    - 14 hores setmanals a medi ambient i enginyeria
  4. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.
3. Acreditar davant del CONSELL COMARCAL la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal per tal que el CONSELL COMARCAL pugui desenvolupar les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres.

### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost per a l'any 2016 corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon és de 42.421,05 euros.

2. Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.
3. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en els punts 1 i 2 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol de cada anualitat.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

#### **Cinquè. Vigència**

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2017.
2. El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

#### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

#### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

#### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

## **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

## **El president**

Si no hi ha cap qüestió passem a votació.

El Ple aprova el dictamen per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **ÀREES DE MEDI AMBIENT I POLÍTICA TERRITORIAL I MOBILITAT**

### **35. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Campins.**

Llegida la part dispositiva del dictamen les àrees de Medi Ambient i de Política Territorial i Mobilitat, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

## **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 2 de novembre de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El 16 d'octubre de 2015 l'Ajuntament de Campins ha sol·licitat al Consell Comarcal assistència tècnica d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria per a l'any 2016 a raó de 3 hores setmanals en matèria d'arquitectura i de 3 hores setmanals en matèria de medi ambient i enginyeria.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El cost d'aquesta assistència tècnica per a l'any 2016, amb una dedicació de 3 hores setmanals en matèria d'arquitectura i de 3 hores setmanals en matèria de medi ambient i enginyeria, s'estima en 8.201,84 euros anuals. Aquest cost s'hauria d'actualitzar per a anys successius de vigència del conveni d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici. Pel que fa al pagament, es proposa el pagament de l'import corresponent a cada anualitat per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol.

Així doncs, s'informa favorablement la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Campins per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria en els termes assenyalats.”

2. El 3 de novembre de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Campins.
3. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànime dels presents.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions



públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Campins.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Campins en matèria d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

#### **“R E U N I T S**

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Joan Lacruz Gil, alcalde-president de l'Ajuntament de Campins, assistit pel secretari de la corporació, senyor Pablo Fernández Fernández.

#### **I N T E R V E N E N**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Campins, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

#### **M A N I F E S T E N**

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència

tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.

- II. Que l'Ajuntament de Campins, en endavant l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria d'arquitectura i medi ambient i enginyeria i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l' AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria d'arquitectura i medi ambient i enginyeria.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

### CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria d'arquitectura i medi ambient i enginyeria del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:

A) Pel que fa a l'assistència d'ARQUITECTURA, les funcions desenvolupades per part del CONSELL COMARCAL són les següents:

1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de l'arquitectura
2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria d'arquitectura sobre les obres, instal·lacions i establiments
3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria d'arquitectura sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
4. Informar, proposar, elaborar projectes i documents tècnics, dirigir, dur a terme coordinacions de seguretat i salut, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre el planejament urbanístic i sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de l'arquitectura
5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit de l'arquitectura

B) Pel que fa a l'assistència de MEDI AMBIENT I ENGINYERIA, les funcions desenvolupades per part del CONSELL COMARCAL són les següents:

1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i enginyeria

2. No obstant això, les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres només es

podran desenvolupar sempre que l'Ajuntament hagi acreditat prèviament la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal.

3. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:
  - 3 hores setmanals a arquitectura
  - 3 hores setmanals a medi ambient i enginyeria
4. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.
3. Acreditar davant del CONSELL COMARCAL la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal per tal que el CONSELL COMARCAL pugui desenvolupar les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres.

### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost per a l'any 2016 corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon és de 8.201,84 euros.
2. Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.
3. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en els punts 1 i 2 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol de cada anualitat.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

### **Cinquè. Vigència**

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2017.
2. El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

#### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

#### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

#### **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

#### **El senyor president**

Si esteu d'acord, podríem votar també el següent, que és el mateix amb l'Ajuntament de Tagamanent, és el mateix tipus de conveni? El 37 és un altre tipus de conveni però si voleu... no, de fet és el mateix tipus de conveni però amb el Consell Comarcal del Moianès i amb els ajuntaments que formaven part de la nostra comarca i ara estan al Moianès, per tant 35, 36 i 37 està tothom d'acord a votar-los conjuntament?

#### **La senyora Ángeles Maria Menchen i Gallardo**

Jo al conveni del Moianès em vull abstenir.

## **El senyor president**

Llavors votem 35 i 36, que és Campins i Tagamanent

### **36. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Tagamanent.**

Llegida la part dispositiva del dictamen les àrees de Medi Ambient i de Política Territorial i Mobilitat, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 2 de novembre de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Tagamanent tenen subscrit un conveni per a la prestació per part del Consell Comarcal d'assistència tècnica d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria a raó de 7 hores setmanals en matèria d'arquitectura i de 2 hores setmanals en matèria de medi ambient i enginyeria. Tanmateix, la vigència d'aquest conveni finalitza a finals d'any.

El 7 d'octubre de 2015 l'Ajuntament ha sol·licitat al Consell Comarcal la continuïtat del servei d'assistència tècnica d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria per a l'any 2016.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El cost d'aquesta assistència tècnica per a l'any 2016, amb una dedicació de 7 hores setmanals en matèria d'arquitectura i de 2 hores setmanals en matèria de medi ambient i enginyeria, s'estima en 12.660,14 euros anuals. Aquest cost s'hauria d'actualitzar per a anys successius de vigència del conveni d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici. Pel que fa al pagament, es proposa el pagament de l'import corresponent a cada anualitat per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol.

Així doncs, s'informa favorablement la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Tagamanent per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria en els termes assenyalats.”

2. El 3 de novembre de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Tagamanent.
3. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

#### **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal

preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Tagamanent.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Tagamanent en matèria d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

#### **“REUNITS**

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Ignasi Martínez Murciano, alcalde-president de l'Ajuntament de Tagament, assistit per la secretària de la corporació, senyora Maria Cristina Aliguer Miró.

#### **INTERVENEN**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Tagamanent, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

El secretari accidental i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

#### **MANIFESTEN**

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament de Tagamanent, en endavant l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria d'arquitectura i medi ambient i enginyeria i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l' AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria d'arquitectura i medi ambient i enginyeria.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents



## CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## PACTES

### Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria d'arquitectura i medi ambient i enginyeria del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

## **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:

A) Pel que fa a l'assistència d'ARQUITECTURA, les funcions desenvolupades per part del CONSELL COMARCAL són les següents:

1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de l'arquitectura
2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria d'arquitectura sobre les obres, instal·lacions i establiments
3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria d'arquitectura sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
4. Informar, proposar, elaborar projectes i documents tècnics, dirigir, dur a terme coordinacions de seguretat i salut, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre el planejament urbanístic i sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de l'arquitectura
5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit de l'arquitectura

B) Pel que fa a l'assistència de MEDI AMBIENT I ENGINYERIA, les funcions desenvolupades per part del CONSELL COMARCAL són les següents:

1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i enginyeria

2. No obstant això, les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres només es podran desenvolupar sempre que l'Ajuntament hagi acreditat prèviament la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal.

3. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:

- 7 hores setmanals a arquitectura
- 2 hores setmanals a medi ambient i enginyeria

4. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.
3. Acreditar davant del CONSELL COMARCAL la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal per tal que el CONSELL COMARCAL pugui desenvolupar les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres.

### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost per a l'any 2016 corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon és de 12.660,14 euros.
2. Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.
3. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en els punts 1 i 2 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol de cada anualitat.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

### **Cinquè. Vigència**

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2017.
2. El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.

2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

#### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

#### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

#### **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

#### **El president**

Passem a votació.

El Ple aprova els dictamens 35 i 36 per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

#### **37. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria amb el Consell Comarcal del Moianès i els ajuntaments de Castellcir, Castellterçol i Sant Quirze Safaja.**

Llegida la part dispositiva del dictamen les àrees de Medi Ambient i de Política Territorial i Mobilitat, d'11 de novembre de 2015, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 2 de novembre de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El Consell Comarcal del Vallès Oriental i l’Ajuntament de Castellcir tenen subscrit un conveni per a la prestació per part del Consell Comarcal d’assistència tècnica d’arquitectura tècnica i de medi ambient i enginyeria a raó de 4 hores setmanals en matèria d’arquitectura tècnica i de 1,5 hores setmanals en matèria de medi ambient i enginyeria. Tanmateix, la vigència d’aquest conveni finalitza a finals d’any.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental i l’Ajuntament de Castellterçol tenen subscrit un conveni per a la prestació per part del Consell Comarcal d’assistència tècnica de medi ambient i enginyeria a raó de 7 hores setmanals. Tanmateix, la vigència d’aquest conveni finalitza a finals d’any.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental i l’Ajuntament de Sant Quirze Safaja tenen subscrit un conveni per a la prestació per part del Consell Comarcal d’assistència tècnica de medi ambient i enginyeria a raó de 4 hores setmanals. Tanmateix, la vigència d’aquest conveni finalitza a finals d’any.

L’1 de maig de 2015 va entrar en vigor la Llei 4/2015, del 23 d’abril, de creació de la comarca del Moianès, dins la qual s’inclouen, entre d’altres, els municipis de Castellcir, Castellterçol, Granera i Sant Quirze Safaja, que fins aquell moment havien format part del Vallès Oriental.

El 13 d’octubre de 2015 el Consell Comarcal del Moianès va sol·licitar al Consell Comarcal del Vallès Oriental la pròrroga dels convenis de col·laboració per a la prestació d’assistència tècnica amb els ajuntaments de Castellcir, Castellterçol i Sant Quirze Safaja, per poder disposar del temps necessari per posar en funcionament aquest servei en el propi Consell Comarcal. En aquest sentit, el Consell Comarcal del Moianès indica la manca de recursos econòmics i tècnics necessaris per poder iniciar la prestació d’aquests serveis.

L’article 108 de la Llei 26/2010, del 3 d’agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l’àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d’interès comú.

El cost de l’assistència tècnica per al 2016 per a l’Ajuntament de Castellcir, amb una dedicació de 4 hores setmanals en matèria d’arquitectura tècnica i de 1,5 hores setmanals en matèria de medi ambient i enginyeria, s’estima en 7.123,85 euros anuals. Per a l’Ajuntament de Castellterçol, amb una dedicació de 7 hores setmanals en matèria de medi ambient i enginyeria, s’estima en 9.068,48 euros anuals. I per a l’Ajuntament de Sant Quirze Safaja, amb una dedicació de 4 hores setmanals en matèria de medi ambient i enginyeria, s’estima en 5.181,99 euros anuals. Aquest cost s’hauria d’actualitzar per a anys successius de vigència del conveni d’acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l’Estat corresponents a cada exercici. Pel que fa al pagament, es proposa el pagament de l’import corresponent a cada anualitat per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol.

Així doncs, s’informa favorablement la signatura d’un conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Moianès i els ajuntaments de Castellcir, Castellterçol i Sant Quirze Safaja, per a la prestació d’assistència tècnica en matèria d’arquitectura i de medi ambient i enginyeria en els termes assenyalats, per una durada de sis mesos prorrogable per sis mesos més.”

2. El 3 de novembre de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l’acceptació de l’encàrrec de gestió per a la prestació d’assistència tècnica en matèria d’arquitectura i de medi ambient i enginyeria al Consell Comarcal del Moianès i els ajuntaments de Castellcir, Castellterçol i Sant Quirze Safaja.

3. L'11 de novembre de 2015, la Comissió Informativa ha aprovat informar favorablement i ha dictaminat aquesta proposta per assentiment unànim dels presents.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

Nogensmenys, l'1 de maig de 2015, va entrar en vigor la Llei 4/2015, de 23 d'abril, de creació de la comarca del Moianès, dins de la qual s'inclouen, entre d'altres, els municipis de Castellcir, Castellterçol i Sant Quirze Safaja, que fins aquell moment havien format part del Vallès Oriental.

2. Tot i això, l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
3. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
4. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

5. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o

de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria del Consell Comarcal del Moianès als ajuntaments de Castellcir, Castellterçol i Sant Quirze Safaja.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental als ajuntaments de la comarca del Moianès, Castellcir, Castellterçol i Sant Quirze Safaja, en matèria d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

#### **“REUNITS**

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

De l'altra, el senyor Dionís Guiteras i Rubio, president del Consell Comarcal del Moianès, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor\_\_\_\_\_.

De l'altra, el senyor Eduard Guiteras Paré, alcalde-president de l'Ajuntament de Castellcir, assistit pel secretari de la corporació, senyor Jordi Pino Pruna.

De l'altra, el senyor Isaac Burgos Lozano, alcalde-president de l'Ajuntament de Castellterçol, assistit pel secretari de la corporació, senyor Jaume Miró Herms.

De l'altra, la senyora Anna Guixà Fisas, alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja, assistida per la secretària de la corporació, senyora Elisabeth Udina Tormo.

#### **INTERVENEN**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental i del Moianès en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Els alcaldes-presidents, en nom i representació dels ajuntaments de Castellcir, Castellterçol i Sant Quirze Safaja, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

## **MANIFESTEN**

- I. Que l'1 de maig de 2015, va entrar en vigor la Llei 4/2015, de 23 d'abril, de creació de la comarca del Moianès, dins de la qual s'inclouen, entre d'altres, els municipis de Castellcir, Castellterçol i Sant Quirze Safaja, que fins aquell moment havien format part del Vallès Oriental.
- II. Que el 13 d'octubre de 2015 el Consell Comarcal del Moianès va sol·licitar al Consell Comarcal del Vallès Oriental la pròrroga dels convenis de col·laboració per a la prestació d'assistència tècnica amb els ajuntaments de Castellcir, Castellterçol i Sant Quirze Safaja, per poder disposar del temps necessari per posar en funcionament aquest servei en el propi Consell Comarcal. En aquest sentit, el Consell Comarcal del Moianès indica la manca de recursos econòmics i tècnics necessaris per poder iniciar la prestació d'aquests serveis.
- III. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- IV. Que l'Ajuntament de Castellcir requereix d'assistència en matèria d'arquitectura tècnica i medi ambient i enginyeria i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental li presti suport en aquesta matèria.
- V. Que els ajuntaments de Castellterçol i Sant Quirze Safaja requereixen d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria i estan interessats en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental li presti suport en aquesta matèria.
- VI. Que és de l'interès de totes les parts que el Consell Comarcal del Vallès Oriental presti als ajuntaments de Castellcir, Castellterçol i Sant Quirze Safaja assistència tècnica.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental, el Consell Comarcal del Moianès i els ajuntaments de Castellcir, Castellterçol i Sant Quirze Safaja tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

## **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

- I. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.



- II. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.
- III. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència tècnica del Consell Comarcal del Vallès Oriental als ajuntaments de Castellcir, Castellterçol i Sant Quirze Safaja.

### **Segon. Obligacions del Comarcal del Vallès Oriental**

1. El Consell Comarcal del Vallès Oriental es compromet a exercir les funcions següents:

- A) Per a l'ajuntament de Castellcir l'assistència en matèria d'ARQUITECTURA TÈCNICA amb una dedicació de 4 hores setmanals i en matèria de MEDI AMBIENT I ENGINYERIA amb una dedicació d'1,5 hores setmanals, assistències que comprenen les funcions següents:

#### ARQUITECTURA TÈCNICA:

1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de l'arquitectura tècnica
2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria d'arquitectura tècnica sobre les obres, instal·lacions i establiments
3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria d'arquitectura tècnica sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
4. Informar, proposar, elaborar projectes i documents tècnics, dirigir, dur a terme coordinacions de seguretat i salut, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal i sobre el planejament urbanístic, en l'àmbit de l'arquitectura tècnica
5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit de l'arquitectura tècnica

#### MEDI AMBIENT I ENGINYERIA:

1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
  3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
  4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
  6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient l'enginyeria
- B) Per a l'ajuntament de Castellterçol l'assistència en matèria de MEDI AMBIENT I ENGINYERIA amb una dedicació de 7 hores setmanals, que comprèn les funcions següents:
1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
  3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
  4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
  6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient l'enginyeria
- C) Per a l'ajuntament de Sant Quirze Safaja l'assistència en matèria de MEDI AMBIENT I ENGINYERIA, amb una dedicació de 4 hores setmanals, que comprèn les funcions següents:
1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
  3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
  4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
  6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient l'enginyeria
2. No obstant això, les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres només es podran desenvolupar sempre que l'Ajuntament hagi acreditat prèviament la

contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal.

3. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores descrites anteriorment per cada ajuntament.
4. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

### **Tercer. Obligacions del Consell Comarcal del Moianès i dels ajuntaments de Castellcir, Castellterçol i Sant Quirze Safaja**

1. El Consell Comarcal del Moianès es compromet a:
  1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
  2. Assumir les prestacions objecte d'aquest conveni un cop s'hagi dotat dels recursos econòmics i tècnics necessaris.
2. Els ajuntaments de Castellcir, Castellterçol i Sant Quirze Safaja es compromet a:
  1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
  2. Abonar al Consell Comarcal del Vallès Oriental les quantitats que resulten del pacte següent.
  3. Acreditar davant del Consell Comarcal del Vallès Oriental la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal per tal que el Consell Comarcal del Vallès Oriental pugui desenvolupar les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres.

### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost per a l'any 2016 corresponent a la prestació d'assistència tècnica a l'Ajuntament de Castellcir prevista en el pacte segon és de 7.123,85 euros.
2. El cost per a l'any 2016 corresponent a la prestació d'assistència tècnica a l'Ajuntament de Castellterçol prevista en el pacte segon és de 9.068,48 euros.
3. El cost per a l'any 2016 corresponent a la prestació d'assistència tècnica a l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja prevista en el pacte segon és de 5.181,99 euros.
4. Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.
5. Els ajuntaments de Castellcir, Castellterçol i Sant Quirze Safaja abonaran al Consell Comarcal del Vallès Oriental les quantitats esmentades en els punts 1, 2, 3 i 4 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol de cada anualitat.
6. El Consell Comarcal del Vallès Oriental iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan els ajuntaments de Castellcir, Castellterçol i Sant Quirze Safaja siguin deutors del Consell Comarcal del Vallès Oriental per l'objecte d'aquest conveni.

### **Cinquè. Vigència**

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i té una durada de sis mesos.
2. El conveni pot ser objecte d'una única pròrroga d'una durada de sis mesos mitjançant acord exprés de les parts.

### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part dels ajuntaments. El Consell Comarcal del Vallès Oriental tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

### **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

## El president

El punt 37, que és amb el Consell Comarcal del Moianès i els ajuntaments de Castellcir, Castellterçol i Sant Quirze Safaja, passem a votació.

Vots a favor, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Mireia Dionisio i Calé, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, José Orive Vélez, Carme Palacios i Manuel, Arnau Ramírez i Carner, Ignasi Simón i Ortoll i Susanna Villa i Puig; per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores Marc Candela i Callado, Dolors Castellà i Puig, Joan Josep Galiano i Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; Per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Àlex Sastre i Prieto, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez; Per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Alonso i Fumadó, Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro; Per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, les senyores Carme Guillamon i Villalba i Alexandra Redondo i Ibáñez; Per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús

Abstencions, per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, la senyora Ángeles María Menchen i Gallardo.

El Ple aprova el dictamen per 29 vots a favor i 1 abstenció.

## II. PART DE SEGUIMENT I CONTROL

### PRESIDÈNCIA

1. **Donar compte dels decrets de Presidència 114/2015, d'1 de setembre a 142/2015, de 4 de novembre.**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència del 114/2015, d'1 de setembre, al 142/2015, de 4 de novembre.

2. **Donar compte dels decrets de Gerència 872/2015, de 31 de juliol a 1069/2015, de 29 d'octubre.**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència del 872/2015, de 31 de juliol, al 1069/2015, de 29 d'octubre.

### INTERVENCIÓ

3. **Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (3r trimestre 2015)**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (3r trimestre 2015), que és el que segueix:

“

### 1.- Introducció i marc legal.

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LLCM), determina en el seu article quart l'obligatorietat de les Corporacions locals d'elaboració i remissió al Ministeri d'Economia i Hisenda d'un informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

L'article 4 de l'esmentada Llei 15/2012 estableix l'obligació pels tesorers o , en el seu defecte els Interventors de les Corporacions locals d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei del pagament de les obligacions de l'Entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini.

També preveia altres obligacions complementàries incloses a l'article 5 de la citada llei; la primera de les quals era la creació d'un registre de factures en les organitzacions locals, que estava sota la supervisió de la Intervenció comarcal; la segona de comunicació als departaments per part d'Intervenció de les factures o documents corresponents no tramitats en un termini d'un mes des de la tramesa als departaments des del registre; i la tercera de incorporació a l'informe trimestral d'una relació de les factures o documents justificatius respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre d'entrada i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o s'hagi justificat per l'òrgan gestor l'absència de tramitació dels mateixos, emesa per part de l'Interventor.

### 2.- Dades corresponents al períodes de morositat.

Per realitzar aquest informe s'han pres les dades de les factures pagades durant el trimestre de referència per part del Consell Comarcal que s'han comptabilitzat pel registre de factures del programa de comptabilitat.

Factures pagades al tercer trimestre
--------------------------------------

Així doncs, durant el tercer trimestre de l'exercici 2015 el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha comptabilitzat un nombre de **345 pagaments** de factures registrades per comptabilitat.

El **període mig de pagament** es situa en **36 dies**.

$$\text{PMP} = \frac{\approx 50.692.196,52 \text{ €} \cdot \text{d}}{1.408.116,57 \text{ €}} = 36 \text{ d}$$

Exercici Comptable: 2015

PAGAMENTS REALITZATS EN EL TRIMESTRE - Tercer trimestre

	Període any pagament (partides)	Dintre del període legal		Fora del període legal	
		Número de pagaments	Import total	Número de pagaments	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	35	336	883.850,30	3	462,66
20- Arrendaments i Cànon	15	3	34,36	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	39	21	10.544,50	0	0,00
22- Material, Subministraments i Altres	35	312	873.182,44	3	462,66
23- Indemnització per no del servei	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
25- Treballs realitzats per institucions s.a. de l'ordre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	40	2	17.537,00	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	18	4	1.120,00	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0,00	0	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>342</b>	<b>902.488,30</b>	<b>3</b>	<b>462,66</b>

El nombre total de pagaments que s'han realitzat en el trimestre dins el termini legal establert de 30 dies són 342, d'import total de 902.488,28€.

La resta de pagaments 3, s'han realitzat fora del termini legal establert, d'import total de 462,66€.

A partir d'aquests imports base que apareixen en el llistat de l'informe realitzat per part del programa informàtic de comptabilitat podem deduir els imports del sumatori dels imports de les factures pagades, total i excedit, pels dies que s'han pagat i pels dies que s'han pagat fora de termini, respectivament.

Factures pendents de pagament a data 30/09/2015

Durant el tercer trimestre de l'exercici 2015 el consell Comarcal del Vallès Oriental ha comptabilitzat un nombre de **57 factures pendents de pagament** pel registre de factures al final del període.

Aquests pagaments pendents es troben diferenciats d'acord amb la circular del Ministerio, en les classificacions sense import se suposa que no existeixen despeses i no apareixen reflectides.

FACTURES PENDENTS DE PAGAR AL FINAL DEL TRIMESTRE - Tercer trimestre

	Període del període legal a final del trimestre		Període del període legal a final del trimestre		
	Nombre d'operacions	Import total	Nombre d'operacions	Import total	
Despeses en Bèns Corrents i Bèns	24	43	48.433,80	4	7.374,99
20. Afornaments i Càrnia	0	0	0,00	0	0,00
21. Reparat, Manteniment i comercial	4	1	248,12	0	0,00
22. Mobilitat, Subministrament i Altres	24	41	556.174,55	4	7.374,99
23. Indemnització per canvi del servei	0	0	0,00	0	0,00
24. Despeses de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
25. Treballs realitzats per institucions s.a. de base	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	0	0	0,00	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0	0,00	0	0,00
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a preceptes	20	0	10.042,18	2	-15,17
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>169.375,80</b>	<b>6</b>	<b>7.374,99</b>

El període mig del pendent de pagament es situa en 25 dies.

$$PMPP = \frac{\approx 4.234.395,00 \text{ €} \cdot d}{169.375,80 \text{ €}} = 25 \text{ d}$$

El nombre total de **factures pendents de pagament** a final del trimestre que es troben **dins el termini legal** establert són **51**, d'import total de **169.375,80€**.

**La resta** de factures pendents de pagament a final del trimestre, **6** es troba **fora del termini legal** establert, d'import total de **7.374,99€**.

Interessos de demora pagats en el trimestre

El Consell Comarcal del Vallès Oriental no ha satisfet i/o pagat cap import en concepte d'interessos de demora pel període excedit entre el dia de pagament i el dia legalment establert.

3.- CÀLCUL DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT

Per realitzar aquest informe s'han pres les dades de les factures pagades durant el trimestre de referència per part del Consell Comarcal que s'han comptabilitzat pel registre de factures del programa de comptabilitat. El Consell Comarcal del Vallès Oriental no disposa en aquests moments de cap ens dependent per la qual cosa el càlcul del seu període mig de pagament únicament correspon al seu propi càlcul per la qual cosa no serà necessari efectuar cap ponderació sobre aquest.

PMP sobre factures pagades al tercer trimestre

Així doncs, durant el tercer trimestre de l'exercici 2015 el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha comptabilitzat un nombre de **332 pagaments** de factures registrades per comptabilitat, d'acord amb el llistat de factures que s'inclou a l'expedient i que transcriu la totalitat de les dades que s'inclou en el present càlcul.

La ràtio del **període mig de pagament d'operacions pagades** d'acord amb la fórmula que hem establert a l'apartat tercer se situa en **4,5886 dies**:



$$\text{PMPOP} = \frac{4.232.701,80 \text{ €*d}}{922.428,47 \text{ €}} = 4,5886 \text{ d}$$

El import total de la ràtio d'operacions pagades ha estat subministrat directament per part del programa informàtic però s'ha pogut comprovar a partir de l'actualització del programa informàtic de comptabilitat que ens aporta les dades de càlcul.

El import total de les factures pagades durant el trimestre d'acord amb les dades subministrades per l'aplicació, una vegada introduïda l'última versió que facilita el sistema de càlcul, és de 922.428,47 €; el sumatori de totes aquestes factures pagades multiplicades pels dies entre la data de recepció i la data de pagament és igual a 4.232.701,80€, d'acord amb les dades que ens aporta també el mateix programa, i que apareixen recollides a l'excel que s'inclou a l'expedient.

Factures pendents de pagament a data 30/09/2015
---

Així doncs, durant el tercer trimestre de l'exercici 2015 el consell Comarcal del Vallès Oriental ha comptabilitzat un nombre de **82 factures pendents de pagament** pel registre de factures al final del període, no obstant cal tenir en compte el que es dirà a continuació sobre aquest nombre de factures.

La ràtio del **període mig de les operacions pendents de pagament se** situa en -5,2091 dies:

$$\text{PMPPP} = \frac{-929.192,55 \text{ €*d}}{178.376,93 \text{ €}} = -5,2091 \text{ d}$$

El import total de la ràtio d'operacions pendents de pagament ha estat subministrat directament per part del programa informàtic però s'ha pogut comprovar a partir de l'actualització del programa informàtic de comptabilitat que ens aporta les dades de càlcul.

Càlcul total del Període mig de pagament a data 30/09/2015
--

A partir de les dades anteriors es calcula el PMP del Consell Comarcal del Vallès Oriental d'acord amb la fórmula anterior:

$$\text{PMP Consell Comarcal} = \frac{(4,5886 \times 922.428,47 \text{ €}) + (-5,2091 \times 178.376,93 \text{ €})}{(922.428,47 + 178.376,93)} = 3,0009\text{d}$$

Informe d'Intervenció (En relació als articles 5.3 i 5.4 de la Llei 15/2010, de 15 de juliol, de mesures contra la morositat en les operacions comercial.)

Art. 5.3 de la Llei 15/2010. Transcorregut un mes des de l'anotació en el registre de la factura o el document justificatiu sense que l'òrgan gestor hagi procedit a tramitar l'oportú expedient de reconeixement de l'obligació o perquè justifiqui per escrit la falta de tramitació d'aquest expedient, segons la relació següent:

Entitat	Nombre	Quantia
Consell Comarcal del Vallès Oriental	0	0,00 €

Art. 5.4 de la Llei 15/2010. Relació de les factures o els documents justificatius respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el dit registre i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o l'òrgan gestor n'hagi justificat l'absència de tramitació, segons la relació següent:

Entitat	Nombre	Quantia
Consell Comarcal del Vallès Oriental	0	0,00 €

#### **4. Donar compte de l'estat d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2015.**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, de l'estat d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2015, que és el següent:

Econ.	Descripció	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets reconeguts nets	% sobre previsions definitives	Recaptació neta	% sobre drets reconeguts nets
3	Taxes, preus públics i altres ingressos.	417.420,55	0,00	417.420,55	208.474,86	49,94	175.270,16	84,07
4	Transferències corrents.	13.260.011,46	500.014,06	13.760.025,52	9.136.953,30	66,40	2.588.413,43	28,33
5	Ingressos patrimonials.	4.500,00	0,00	4.500,00	454,73	10,11	454,73	100,00
7	Transferències de capital.	656.000,00	1.915.720,88	2.571.720,88	1.925.773,56	74,88	10.052,68	0,52
8	Actius financers.	20.000,00	618.169,52	638.169,52	13.500,00	2,12	0,00	0,00
		<b>14.357.932,01</b>	<b>3.033.904,46</b>	<b>17.391.836,47</b>	<b>11.285.156,45</b>	<b>203,45</b>	<b>2.774.191,00</b>	<b>212,92</b>

Econ.	Descripció	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits definitius	Despeses compromeses	% sobre crèdits definitius	Obligacions reconegudes netes	% sobre crèdits definitius	Pagaments realitzats	% sobre obligacions
1	DESPESES DE PERSONAL.	3.442.543,03	535.784,18	3.978.327,21	3.608.153,56	90,70	2.175.709,16	54,69	2.174.756,72	99,96
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	4.986.566,23	231.365,58	5.217.931,81	3.322.793,08	63,68	2.676.361,87	51,29	2.241.611,61	83,76
3	DESPESES FINANCERES.	79.500,00	10.000,00	89.500,00	39.509,37	44,14	39.509,37	44,14	6.220,64	15,74
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	5.112.272,75	276.903,82	5.389.176,57	674.145,84	12,51	674.145,84	12,51	151.878,93	22,53
6	INVERSIONS REALS.	361.050,00	64.130,00	425.180,00	22.235,04	5,23	22.235,04	5,23	17.097,38	76,89
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	356.000,00	1.915.720,88	2.271.720,88	1.915.720,98	84,33	1.915.720,98	84,33	0,00	0,00
8	ACTIUS FINANCERS.	20.000,00	0,00	20.000,00	13.500,00	67,50	13.500,00	67,50	13.500,00	100,00
		<b>14.357.932,01</b>	<b>3.033.904,46</b>	<b>17.391.836,47</b>	<b>9.596.057,87</b>	<b>368,09</b>	<b>7.517.182,26</b>	<b>319,69</b>	<b>4.605.065,28</b>	<b>398,88</b>

## **SECRETARIA**

#### **5. Donar compte de la sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya núm. 642/2015, de 21 de setembre de 2015.**

El secretari accidental dóna compte al Ple, que en pren coneixement, de la sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya núm. 642/2015, de 21 de setembre de 2015.

#### **6. Donar compte de la sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya núm. 670/2015, de 28 de setembre de 2015.**

El secretari accidental dóna compte al Ple, que en pren coneixement, de la sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya núm. 670/2015, de 28 de setembre de 2015.

## **7. Donar compte de la sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya núm. 677/2015, de 30 de setembre de 2015.**

El secretari accidental dóna compte al Ple, que en pren coneixement, de la sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya núm. 677/2015, de 30 de setembre de 2015.

### **PER URGÈNCIA**

#### **El senyor president**

M'agradaria dir que abans a la junta de portaveus hem tingut un inici de debat sobre aquest tema perquè un dels motius de la modificació d'aquests estatuts és que la Diputació surt del Consorci i llavors hi havia qui plantejava que nosaltres com a Consell Comarcal hem de continuar dins el Consorci, el que hem quedat és que el més lògic, de moment per no paralitzar, perquè si no aprovem això el Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès quedaria bloquejat i que en tot cas, abans de decidir si nosaltres hipotèticament hem de deixar el Consorci, potser que parlem, ja que tenim dos consellers nomenats com a representants del Consell Comarcal en aquest consorci, primer parlar-ho amb ells abans de prendre aquesta decisió, per tant el que proposem ara és votar i demano votar a favor d'aquesta modificació d'estatuts, bàsicament per no bloquejar el Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès.

Alguna qüestió?

El senyor José Orive Vélez

Sí, nosaltres votarem a favor però en la línia que comentava el president, sí que som partidaris que, una vegada s'ha constituït el Consell Comarcal del Moianès, el Consell Comarcal del Vallès Oriental hauria de sortir. Entenem aquesta posició que ja que hi han dos consellers que estan en aquell consorci, que ens puguin informar de la situació, però jo proposaria que en el proper Ple es prengui alguna resolució en aquest sentit, ja sigui continuar o sortir, però que aquesta decisió i aquest debat no passi del proper ple.

### **PRESIDÈNCIA**

#### **I. Proposta d'aprovació de la modificació dels Estatuts del Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès.**

Llegida la proposta de la Presidència, de 18 de novembre de 2015, que és la que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 31 de gener de 1995, el Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar l'adhesió al Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès.
2. El 13 de novembre de 2015, registre d'entrada número 4852, el Consorci per la promoció dels municipis del Moianès, ens ha comunicat que el 9 de novembre de

2015, la Junta General va adoptar entre d'altres els següents acords que tenen implicació amb la modificació dels Estatuts del Consorci del Moianès , i que cal que per aquesta aprovació sigui ratificada pels ens consorciats

“PRIMER.- Deixar sense efecte l'acord adoptat per la Junta General del Consorci en sessió de 29.12.2014 pel qual s'inicià la tramitació de la modificació dels estatuts del Consorci condicionat a la incorporació de la Diputació de Barcelona com a membre de ple dret del Consorci, per les raons exposades en la part expositiva del present dictamen.

SEGON.- Acceptar la incorporació del Consell Comarcal del Moianès com a membre de Ple dret al Consorci per la promoció dels municipis del Moianès.

TERCER.- Declarar que, de conformitat amb l'establert en l'art. 24.6 del Real Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de Contractes del Sector Públic, el Consorci per la promoció dels municipis del Moianès ostenta la condició de mitjà propi i servei tècnic del Consell Comarcal del Moianès, per a tasques tècniques i administratives, incloent la gestió de subvencions.

QUART .- Acceptar l'encàrrec de gestió formulat pel Consell Comarcal del Moianès per la realització de les tasques tècniques i administratives per la posada en funcionament del Consell Comarcal així com els tràmits de sol·licituds de subvencions pel Consell ens , fins que aquest disposi de l'estructura de personal necessària.

CINQUÈ .- Aprovar el conveni de col·laboració per l'encàrrec de gestió entre el CPMM i el Consell Comarcal del Moianès, l'objecte del qual és establir els termes de l'encàrrec de gestió per part del Consell Comarcal del Moianès al Consorci per la promoció dels municipis del Moianès per la realització de les tasques tècniques i administratives per la posada en funcionament del Consell Comarcal, fins que aquest disposi de l'estructura de personal necessària (s'adjunta al present en annex 1)

SISÈ .- A conseqüència dels anteriors acords i per tal que aquests tinguin el seu reflex en la norma estatutària del CPMM, iniciar de nou el procediment per la modificació dels estatuts del Consorci per la promoció dels municipis del Moianès per a la seva adaptació a les prescripcions introduïdes per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local i la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic, modificació que recollirà, entre altres aspectes, l'adscripció del Consorci per la promoció dels municipis del Moianès al Consell Comarcal del Moianès, i així poder donar compliment a la DT 6a de la LRSAL; així com la declaració de la condició de mitjà propi i servei tècnic del CPMM respecte el Consell Comarcal del Moianès conforme estableix l'art. 24.6 del TRLCSP paràgraf tercer.

SETÈ .- Aprovar la modificació inicial dels Estatuts del Consorci per adaptar-los a la normativa vigent segons es detalla en el document adjunt Annex 2

VUITÈ.- Sotmetre l'expedient a informació pública durant trenta dies, a efectes de presentació d'al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes de la Corporació.

NOVÈ.- Acordar que, transcorregut el termini d'informació pública, si no es produeixen al·legacions ni reclamacions els acords esdevindran definitius.

ONZÈ.- Condicionar l'efectivitat de la modificació estatutària esmentada al compliment del procediment previst a l'article 322 – en connexió amb l'article 313 – del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens locals, de 13 de juny de 1995 i, en conseqüència, a la ratificació de la modificació per part de cadascun dels ens i entitats consorciades.

DOTZÈ.-Publicar el text íntegre dels estatuts, un cop aquests esdevinguin definitius, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i inserir una referència de la dita publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

TRETZÈ.- Comunicar els precedents acords, a les entitats consorciades perquè adoptin els presents acords, realitzin els tràmits corresponents d'informació pública i deleguin els tràmits al Consorci per la publicació. Comunicar també un cop hagin esdevingut definitius, a la secció corresponent del Registre d'entitats locals de Catalunya ,i altres entitats que es considerin als efectes escaients.

CATORZÈ.- Facultar àmpliament i expressament la Presidència per a l'adopció de quantes resolucions i la signatura de quants documents siguin necessaris per a la formalització dels precedents acords, així com per realitzar les esmenes del Conveni, si s'escau .

QUINZÈ.- Comunicar a el present acord al Consell Comarcal del Moianès , al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i al Ministeri d' Hisenda, i als organismes pertinents.”

## **FONAMENTS DE DRET**

1. Llei estatal 27/2013 de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.(LRSAL)
2. Llei Estatal 15/2014 de 16 de setembre de Racionalització del Sector públic i altres Mesures de Reforma Administrativa
3. Els articles 312 a 324 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995 de 13 de juny (ROAS) que regulen reglamentàriament i per tant amb un major detall aquests ens. Concretament l'article 322 del Reglament relatiu a la modificació dels estatuts del consorci preveu que s'adopti amb l'acord previ del seu òrgan superior de govern, que ha de ser ratificada pels ens, les administracions i altres entitats consorciades i acordada amb les mateixes formalitats per a l'aprovació previst al seu torn als articles 313 i següents.
4. La modificació dels Estatuts requereix el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal de regidors, d'acord amb el que preveu l'article 47.2.g) de la LRBRL i 313.2 ROAS.
5. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.
6. L'article 15.2 del Decret 110/1996, de 2 d'abril, pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya i el registre corresponent, de conformitat amb el qual correspon al ple l'aprovació de l'acord de modificació.

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Ratificar la proposta de modificació dels Estatuts del Consorci per la promoció dels municipis del Moianès, aprovada per la Junta General del Consorci en sessió 9 de novembre de 2015.
2. Aprovar inicialment la modificació dels Estatuts del Consorci per la promoció dels municipis del Moianès, restant el contingut d'aquests articles com es detalla:

#### **NOTES PER LES MODIFICACIONS DELS ESTATUTS**

**Les modificacions dels Estatuts vigents són :**

- **Text sense ombrejar: el redactat es manté igual**
- **Les parts del text que s'eliminen: s'indiquen taxades**
- **Les parts del text que es modifiquen: s'indiquen ombrejades en gris (s'indiquen tant les modificacions aprovades per la Junta General de 29.12.14 que cal tornar a aprovar-les de nou , com les modificacions a introduir i aprovar de nou)**

ESTATUTS DEL CONSORCI PER A LA PROMOCIÓ DELS MUNICIPIS DEL MOIANÈS

#### **PREÀMBUL - Creació del Consorci i adaptació estatutària**

El Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès ( en endavant el Consorci ) es va constituir formalment el 25 de febrer de 1997 a Moià. Els seus promotors van ser els Ajuntaments de Calders, Castellcir, Castellterçol, Granera, L' Estany, Moià, Monistrol de Calders, Sant Quirze Safaja i Santa Maria d'Oló , i els Consells Comarcals del Bages i el Vallès Oriental.

L'any 1997 l' Ajuntament de Collsuspina sol·licita l'adhesió al Consorci, incorporant-se l'any 1998 com a membre de l'ens (segons autorització per la seva integració 15 de gener de 1998)

La Diputació de Barcelona, mitjançant acord del Ple de 21 de març de 2002, va sol·licitar la seva incorporació condicionada a una posterior modificació del Estatuts. La incorporació es va instrumentalitzar mitjançant la formalització del corresponent conveni signat en data 29 de maig de 2002.

La Junta General del Consorci, en sessió de 25 de juliol de 2005, va acordar aprovar inicialment la modificació dels Estatuts així com la incorporació definitiva dels nous membres del Consorci, la Diputació de Barcelona i l'Associació de serveis Turístics del Moianès. Aquest acord va ser ratificat pels òrgans plenaris dels ens consorciats, inclosa la Diputació la qual va acceptar l'encàrrec fet pel Consorci i resta d'ens i entitats en el sentit d'assumir en nom i representació de tots ells la publicació dels corresponents anuncis d'aprovació inicial i definitiva. Aquesta modificació va esdevenir aprovada definitivament i publicat el text íntegre al BOPB número 148 de 22 de juny de 2006, sent executius i vigents a partir del dia 1 d'agost de 2006 segons acord de la Junta general de 31 de juliol de 2006.

Posteriorment, el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 22 de desembre de 2011 va acordar la formular preavis de separació dels consorcis de turisme i aprovar un conveni tipus de col.laboració a formalitzar entre la Diputació i aquests consorcis, figurant entre els Consorcis relacionats, el Consorci per la promoció dels municipis del Moianès.

Així mateix en data 26.07.2012 (BOP de 2.08.2012) el Ple de la Diputació va aprovar inicialment dita separació per part de la Diputació de Barcelona, del Consorci per la promoció dels municipis del Moianès amb efectes 31.07.2012.

La Junta General del Consorci, en sessió de 13 de setembre de 2012, seguint la preceptiva tramitació, va aprovar inicialment l'acceptació de la separació de la Diputació de Barcelona com a membre del Consorci per la promoció dels municipis del Moianès i la conseqüent aprovació inicial de la modificació dels estatuts, per part del propi Consorci i de la resta d'ens consorciats (BOPB de 7.03.13 i rectificació de 12.03.13; i DOGC núm. 6337 de 18.03.2013).

Efectuats la resta de tràmits, la modificació dels estatuts per la qual, entre altres aspectes, es plasmava la separació de la Diputació de Barcelona es va publicar en el BOPB de 23.05.13 i ressenya en el DOGC núm. 6387 de 31.05.2013.

L'entrada en vigor de la Llei estatal 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local i la seva incidència en les competències de les entitats locals en quan a la prestació de serveis públics, així com l'obligatorietat d'adscripció dels Consorcis a una de les administracions públiques de les que formin part del mateix, va motivar que la Junta General del Consorci en sessió de 29.12.2014, acordés sol·licitar a la Diputació de Barcelona que instés la seva entrada, de nou.

Atès que en data 19.05.2015 la Junta general del Consorci va aprovar el conveni de col·laboració institucional entre la Diputació de Barcelona i el Consorci per la promoció de municipis del Moianès amb la voluntat de promoure la integració de la Diputació de Barcelona al Consorci per la promoció dels municipis del Moianès previ compliment dels tràmits legals oportuns, així com la seva formalització.

En data 22.03.2015 es va portar a terme el procés participatiu, fruit del qual s'aprovà la Llei 4/2015 de 23 d'abril, de creació de la comarca del Moianès mitjançant la qual es crea la comarca del Moianès, i constituint-se formalment el Consell Comarcal del Moianès en data 27.07.15.

Vist que en data 20 de juliol de 2015 es va constituir formalment el Consell Comarcal del Moianès.

Atès que aquests dos fets tenen incidència sobre el conveni de col·laboració formalitzat entre la Diputació de Barcelona i el CPMM esmentat en el punt 2 del present dictamen .

Vist que el conveni signat queda sense efecte atès el que disposa el pacte setè del conveni en el que es regulen les causes de resolució del Conveni , en el que es detalla que una de les causes d'extinció del conveni serà l'aprovació de l' instrument legislatiu que permeti la creació d' una comarca en l'àmbit territorial dels municipis que formen part del Consorci , en tant que la comarca del Moianès es va crear per la llei Llei 4/2015 de 23 d'abril

Atès que per tant el CPMM no es podrà adscriure a la Diputació de Barcelona , i d'acord a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL) i la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, es fa necessària l'actualització dels estatuts de l'entitat per tal de formalitzar els tràmits d'adscripció del Consorci per la promoció dels municipis del Moianès a un altra Administració pública

La finalitat del Consorci en la seva creació, va ser, entre d' altres, la promoció turística, la promoció d'activitats econòmiques, la creació d'empreses i el foment de l'ocupació, la informació i/o la gestió de nous fons , subvencions i ajudes que poguessin ser d'interès per a les empreses i els municipis per assolir els objectius definits

El Consorci està inscrit en el Registre d'entitats locals de Catalunya mitjançant resolució del Departament de Governació de 26 de maig de 1997 amb el número 9811800000

~~Atès el funcionament de l'entitat en aquest període, la separació de la Diputació de Barcelona com a membre d'aquest Consorci, l'adaptació dels imports a les noves normatives aprovades en matèria de contractació, regulats en les competències sobre els límits establerts a cada òrgan per contractar , així com detallar algun aspecte o competència no regulada als òrgans de govern , i també les activitats portades a terme i d'altres que se'n volen iniciar, s'ha considerat aconsellable la modificació dels Estatuts del Consorci, que s'han actualitzat tant en els aspectes normatius com d'estructura, amb l'objectiu de millorar-ne el funcionament i assolir les fites que l'ens s'ha plantejat en aquesta nova etapa.~~

## **TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1- Denominació i objecte.-**

El Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès és un ens consorcial públic que té com a objectiu general :

Dinamitzar econòmicament el Moianès i promocionar el territori com un lloc atractiu per visitar i residir , generant noves iniciatives empresarials i nous llocs de treball, un creixement econòmic sostenible, respectant el medi natural, refermant la identitat col·lectiva dels seus habitants i la seva qualitat de vida.

### **Article 2.-Naturalesa i personalitat jurídica**

El Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès és una entitat local sense finalitat de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat per l'acompliment dels seus fins i de durada indefinida.

El Consorci té la condició de mitjà propi i servei tècnic del Consell Comarcal del Moianès de conformitat a la legislació vigent i en concret , als efectes d'allò que estableixen els articles 24.6 del Real Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de Contractes del Sector Públic, i de la normativa que el complementi o el substitueixi.

### **Article 3.- Membres**

El Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès l'integren:

- Ajuntament de Calders
- Ajuntament de Monistrol de Calders

- Ajuntament de Castellcir
- Ajuntament de Castellterçol
- Ajuntament de Collsuspina
- Ajuntament de Granera
- Ajuntament de L'Estany
- Ajuntament de Moià
- ~~Diputació de Barcelona~~
- Ajuntament de St. Quirze Safaja
- Ajuntament de Sta. Maria d'Oió
- Consell Comarcal del Bages
- Consell Comarcal del Vallès Oriental
- Consell Comarcal del Moianès
- Associació de Serveis Turístics del Moianès

Tanmateix i en congruència amb els seus fins, podrà ser ampliat amb la incorporació per adhesió de qualsevol administració pública, tant de caràcter institucional com de base territorial amb competències sobre l'objecte del Consorci i que mostri un interès comú amb les finalitats pròpies de l'ens, així com per l'adhesió de qualsevol entitat privada sense afany de lucre que tingui una finalitat d'interès públic concurrent amb les finalitats pròpies del Consorci.

La incorporació de nous membres no suposarà modificació dels Estatuts.

Sense perjudici de la projecció externa que pugui adquirir el Consorci, el seu àmbit d'actuació preferent serà el territori dels municipis consorciats.

#### **Article 4. -Domicili**

1. El Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès tindrà el seu domicili al carrer de les Joies núm. 11-13 de Moià. Aquest domicili podrà ser modificat per acord de la majoria dels membres del Consorci, representats en la seva Junta General; la qual cosa es notificarà a tots els ens consorciats i, alhora, es farà públic a través del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i d'un diari de gran difusió. El canvi de domicili es comunicarà simultàniament a les administracions estatal i autonòmica.
2. Independentment de la seu on radiquin els òrgans de govern, el Consorci podrà ubicar serveis administratius i tècnics així com centres de treball en qualsevol dels municipis i dels ajuntaments que formen part del Consorci, quan sigui necessari per al correcte compliment de les seves finalitats..
3. La Presidència del Consorci podrà disposar, si s'escau, que les sessions dels òrgans col·legiats se celebren a la seu de qualsevol dels ens i entitats consorciades o en un indret diferent.

#### **Article 5.- Règim jurídic**

El Consorci en tant que entitat pública constituïda per temps indefinit, es regeix per aquests estatuts, pel reglament intern que en concreti l'organització, funcionament i l'ordenació de les diverses activitats, i supletòriament, per les disposicions legals que li siguin aplicables en atenció al caràcter local de l'ens.

En compliment d'allò que estableix la Disposició addicional vintena de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu Comú introduïda per la Llei 27/2013 de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, l'administració pública a la que s'adscriu el Consorci per la promoció dels municipis del Moianès és el Consell Comarcal del Moianès.

Tanmateix aquesta adscripció i/o classificació podran ser revisades per a cada exercici econòmic. L'administració d'adscripció adoptarà els acords preceptius sobre la classificació del Consorci per la promoció dels municipis del Moianès.

En el supòsit d'un eventual canvi d'adscripció s'atendrà als criteris normatius previstos en l'esmentada Disposició addicional vintena, o en la normativa aplicable en el moment del canvi.

Aquesta adscripció, i d'acord amb l'esmentada DA 20 de la Llei 30/19925 determina la subjecció al règim pressupostari, de comptabilitat i control de l'administració d'adscripció, sens perjudici per mandat legal a la Llei Orgànica 20/2012 de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

#### **Article 6. -Finalitats del Consorci**

Constitueix l'objectiu general del Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès, com queda recollit a l'article 1 d'aquests Estatuts,

Dinamitzar econòmicament el Moianès i promocionar el territori com un lloc atractiu per visitar i residir, generant noves iniciatives empresarials i nous llocs de treball, un creixement econòmic sostenible, respectant el medi natural, refermant la identitat col·lectiva dels seus habitants i la seva qualitat de vida, i per a aquesta finalitat pot dur a terme les funcions següents:

1. Diagnosticar les necessitats dels municipis integrants
2. Promocionar el destí turístic "El Moianès" i posicionar-lo dins del turisme d'interior i crear una oferta turística de qualitat amb la rendibilització dels recursos turístics existents al territori.
  - 2.1 Promoure activitats destinades a incrementar la demanda turística
  - 2.2. Gestionar, promoure i realitzar totes aquelles activitats que puguin beneficiar l'increment de la qualitat i la quantitat de l'oferta turística del Moianès
  - 2.3 Promoure la presència activa del Moianès com a destinació als mercats turístics, procurant la coordinació dels sectors interessats en el turisme.



- 2.4 Afavorir, possibilitar i ajudar l'adequació de les estructures i dels serveis a l'oferta turística, donant suport a la iniciativa privada del sector.
- 2.5 Afavorir i promoure la celebració de convencions, reunions i activitats anàlogues, al territori o a fora.
- 2.6. Potenciar el sector turístic en aquells aspectes relacionats amb l'allotjament, la restauració, les activitats i els serveis complementaris, els recursos i els atractius del territori i l'oferta turística de qualitat de tots ells.
- 2.7 Estudiar, analitzar i diagnosticar els problemes turístics de la comarca i adoptar o proposar les mesures més adients per a resoldre'ls.
- 2.8. Elaborar i difondre el material de divulgació, de publicitat i d'imatge necessari a fi de donar a conèixer els recursos del Moianès i fomentar la captació de visitants.
- 2.9 Col·laborar amb altres entitats públiques i privades en la promoció del Moianès en benefici de l'atracció de visitants i la millora de l'oferta.
- 2.10. Promoure i participar, en el seu cas, en concerts i convenis amb altres organismes per a la realització d'accions de promoció turística del territori.
- 2.11. Contribuir a la defensa dels recursos naturals i dels valors socio-culturals del territori, avançant cap a un model de turisme sostenible.
- 2.12 Estudiar i analitzar la situació del turisme a la comarca, oferint la informació obtinguda al sector.
- 2.13 Coordinar, dinamitzar i ajudar a tots els sectors interessats en el foment del turisme.
- 2.14. Realitzar les actuacions necessàries per executar el projecte "L'Ecomuseu del Moianès " definit com l'eina que ha de permetre el desenvolupament econòmic, cultural i social de la zona del Moianès
- 2.15. Gestionar equipaments i instal·lacions d'interès turístic per al territori.
3. Fomentar l'autoocupació i la cultura emprendedora
4. Millorar la competitivitat del teixit empresarial amb l'assessorament de les empreses existents
5. Fomentar l'ocupació
6. Millorar la qualificació dels recursos humans
7. Actuar en els àmbits necessaris per cobrir les necessitats de caire econòmic i social que requereixin d'una actuació mancomunada, que suposin una millora dels criteris d'eficàcia i eficiència en la prestació dels serveis
8. Optimitzar els recursos humans i econòmics en benefici dels ens consorciats
9. La prestació dels serveis socials d'atenció primària i de serveis especialitzats de tot tipus
10. Aquelles altres que les entitats consorciades li puguin encarregar.

### **Article 7.- Atribucions**

El Consorci gaudeix de personalitat jurídica pròpia i de plena capacitat jurídica i d'obrar per tal de crear i gestionar serveis públics i realitzar activitats econòmiques d'interès local o comú, en l'àmbit de les seves finalitats estatutàries.

Per tal de donar compliment a aquestes finalitats, el Consorci podrà realitzar o prestar, de forma unificada, tota mena de serveis o activitats susceptibles de ser assumides individualment pels seus membres, en el marc de la legislació de règim local i de la normativa sectorial aplicable.

En l'àmbit de les seves competències, el Consorci, d'acord amb l'ordenament jurídic, podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota classe de béns, celebrar contractes, obligar-se, interposar recursos i exercitar les accions previstes en les lleis

## **TÍTOL II -ÒRGANS, COMPETÈNCIES I RÈGIM DE FUNCIONAMENT DEL CONSORCI**

### **Article 8.- Òrgans de govern i d'administració**

El govern, l'administració i la representació de l'organisme està a càrrec dels òrgans següents:

1. La Junta General
2. La Comissió Executiva.
3. La Presidència
4. Les Vicepresidències
5. La Direcció -Gerència-/ La Direcció Tècnica

També podran crear-se comissions informatives per a la preparació i l'estudi dels assumptes que corresponguin a la competència de la Junta General i comissions especials de caràcter transitori per atendre assumptes concrets

Tots els imports límits regulats en les competències dels òrgans de govern (Art 11, 14,16 i 20) són amb IVA exclòs

### **Secció primera La Junta General**

#### **Article 9. Concepte**

La Junta General és l'òrgan que assumeix el govern, la direcció superior i l'orientació i fixació de les grans línies d'actuació del Consorci.

#### **Article 10.-Composició**

La Junta General estarà constituïda per:

1. Dues vocalies representants de cada ens públic consorciat (d'entre elles, una ocuparà la Presidència i unes altres tres les Vice-presidències Primera, Segona i Tercera).
2. Tres vocalies representats del Consell Comarcal del Moianès, o ens d'adscripció .D'entre elles, una podrà ocupar la Presidència, o una de les vicepresidències).
3. Una vocalia en representació de cadascuna de les entitats privades representades (d'entre elles, una ocuparà la Vice-presidència quarta ).

El nombre de representants dels ens públics no podrà ser inferior al nombre de representants de les entitats privades

En el cas que existeixen diferents entitats privades sense ànim de lucre de la mateixa activitat sectorial, aquestes entraran a formar part del Consorci del Moianès amb veu però només amb un vot

- 4 La Direcció –Gerència / La Direcció Tècnica del Consorci, que assistirà amb veu però sense vot
5. La representació de les organitzacions o entitats que poguessin incorporar-se al Consorci, respectant el criteris de representació anteriors.

Els membres de la Junta General són nomenats i substituïts lliurement per les entitats integrants del Consorci, coincidint amb el nomenament de representants dels ens locals als diferents organismes com a conseqüència de les eleccions locals, incloses les entitats privades. Quan la representació d'un ens vingui donada pel caràcter electiu del càrrec dins d'aquell, el nomenament i el cessament hauran de tenir necessàriament aquest caràcter. La durada màxima del mandat serà de quatre anys i podrà ser renovat per períodes de temps iguals.

Els ens consorciats nomenaran els seus representants per acord del seu òrgan competent i d'entre els seus membres. Pel mateix sistema podran designar un suplent, que substituirà el titular en supòsits d'absència, amb els mateixos drets i obligacions que la persona substituïda

En tot cas, en qualsevol moment els ens i les entitats consorciades podran remoure qualsevol de les vocalies per ells designades i procedir a una nova designació.

Quan algun dels membres que formin part de la Junta General cessi en el seu càrrec o lloc dels organismes que integren el Consorci, cessarà automàticament del seu càrrec en els òrgans del Consorci. El substituït, que es nomeni, realitzarà les seves funcions fins que es renovi la Junta General.

Quan es produeixi la renovació dels membres dels ens locals consorciats, com a conseqüència d'un procés electoral, els òrgans del consorci prorrogaran llur competència, solament pels actes d'administració ordinària, fins que es constitueixi la nova Junta General

#### **Article 11.-Competències**

Seràn competències de la Junta General:

1. Dirigir i supervisar les diferents línies d'actuació del Consorci, en ordre a la consecució de les finalitats de l'ens.
2. Aprovar el pressupost i les bases d'execució.
3. Aprovar el Compte General.
4. Disposar i alienar béns i drets del Consorci i transigir sobre ells.
5. Establir les formes de gestió de serveis que el Consorci assumeixi i aprovar els corresponents reglaments.
6. Aprovar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, així com la fixació de les retribucions dels treballadors de l'ens.
7. Nomenar la Presidència del Consorci.
8. Nomenar les vice-presidències del Consorci.
9. Designar i nomenar els membres de la Comissió Executiva.
10. Aprovar la memòria anual de les activitats realitzades.
11. Aprovar les propostes d'integració de nous membres.
12. Aprovar la proposta de modificació dels estatuts.
13. Proposar a les entitats consorciades la dissolució i la liquidació del Consorci.
14. Conèixer dels convenis que el Consorci hagi de formalitzar amb altres persones o entitats, públiques o privades.
15. Ser informat de les actuacions de la resta d'òrgans i de la gestió ordinària de l'organisme, i efectuar-ne el seguiment.
16. Aprovar la concertació d'operacions de crèdit, d'acord amb el previst en les bases d'execució del pressupost.

17. Aprovar les modificacions pressupostàries, de conformitat amb allò que disposin les bases d'execució del pressupost.
18. Nomenar i cessar la persona que ocupi la Direcció gerència, a proposta de la Presidència i/o les Vicepresidències.
19. Nomenar les persones que exerciran les tasques de Secretaria, Intervenció i Tresoreria, les quals hauran de reunir els requisits de titulació i idoneïtat.
20. Aprovar el Reglament de règim intern.
21. Aprovar i adjudicar els expedients de contractació quan se superi el que estableix l'art. 14 1) i autoritzar i disposar les despeses quan se superi el que estableix l'article 14.8)
22. Crear les Comissions de treball que es considerin oportunes
23. Crear la Comissió especial de Comptes i nomenar-ne els seus representants que estarà formada per cinc membres de la Junta General, diferents dels que ostenten els carrecs de Presidència i Vicepresidències
24. Exercir aquelles altres competències que, éssent inherents a les comeses pròpies del Consorci, la llei 7/1985 atribueixi al Ple de l'entitat local amb caràcter d'indelegables

## **Secció segona La Comissió Executiva**

### **Article 12- Concepte**

La Comissió Executiva és l'òrgan **col·legiat** que assumeix el govern i la gestió ordinàries del Consorci.

### **Article 13- Composició**

Són membres de la Comissió Executiva, d'entre els membres de la Junta General, els següents:

1. La Presidència del Consorci
2. La Vicepresidència primera del Consorci
3. La Vicepresidència segona del Consorci
4. La Vicepresidència tercera del Consorci
5. La Vicepresidència quarta del Consorci
6. **La Direcció –Gerència / La Direcció Tècnica** i la Secretaria del Consorci que assistiran amb veu però sense vot.

Els membres de la Comissió Executiva deixen de ser-ho quan deixen de pertànyer a la Junta General.

Exercirà la Presidència de la Comissió Executiva la mateixa persona que ostenti la Presidència de la Junta General i del Consorci.

Els membres de la Comissió Executiva podran constituir-se com a grup de treball a fi de preparar les decisions e la Junta General. A les sessions de la Comissió Executiva i dels seus grups de treball podran assistir la resta de membres de la Junta General del Consorci, amb veu però sense vot.

### **Article 14 - Competències**

#### **Seran competència de la Comissió Executiva:**

1. Aprovar i adjudicar els expedients de contractació els imports dels quals siguin superiors a les quantitats següents:
  - a. En els d'obres, més de cent cinquanta mil euros (150.000 €), i que no superin els tres-cents mil euros (300.000 €)
  - b. En els de serveis i subministraments, quan superin els trenta mil euros (30.000 €) i fins l'import de seixanta mil euros (60.000 €)
  - c. En la resta de contractes administratius, en els administratius especials i en els privats, quan superin els trenta mil euros (30.000 €) i fins l'import de seixanta mil euros (60.000 €)

Aquesta competència inclou l'autorització i la disposició de despeses, incloses les plurianuals, sempre que en aquest cas no s'ampliï el nombre de quatre anualitats. Aquesta limitació no regirà en l'arrendament d'immobles.

2. Aprovar les modificacions pressupostàries, de conformitat amb allò que disposin les bases d'execució de pressupost.
3. Aprovar convenis amb persones i entitats, públiques o privades.
4. Fixar els preus públics corresponents als serveis a càrrec de l'organisme.
5. Exercitar tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'organisme davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.
6. Adoptar les mesures necessàries per a la provisió de les places i llocs de treball del personal no permanent de l'organisme.
7. Acceptar o refusar les donacions, herències i deixes a favor del Consorci.
8. En l'àmbit de les seves competències, l'autorització i la disposició de despeses, incloses les plurianuals, sempre que en aquest darrer cas s'observin les prescripcions següents:
  - a. Que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats.

- b. Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que en derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, no se superin els percentatges del 70 per cent per a l'exercici següent immediat, del 60 per cent per al segon exercici, i del 50 per cent, per al tercer i quart exercicis, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'obligació.
- 9. Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies del Consorci, la llei 7/1985 atribueix al Ple de l'entitat local amb caràcter de delegables

Secció tercera La Presidència

#### **Article 15.- Concepte**

La Presidència del Consorci, i per extensió de la Junta General i de la Comissió Executiva, és l'òrgan que ostenta la màxima representació de l'ens i en dirigeix el govern i l'administració.

El mandat tindrà una durada de quatre anys, coincidint amb el mandat corporatiu dels Ajuntaments.

La Presidència del Consorci serà elegida per i d'entre els membres de la Junta General en una votació secreta. El/la candidat/a haurà d'obtenir majoria absoluta en una primera votació; si no s'aconsegueix, en una segona votació serà suficient una majoria simple.

La Presidència només la podrà ostentar un representant dels Ajuntaments

La Presidència representarà el Consorci a tots els efectes, i podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe d'autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre o jurisdicció, així com davant tot tipus d'instàncies administratives i altres persones, públiques i privades, físiques i jurídiques.

#### **Article 16.- Competències**

##### **Seràn competències de la Presidència:**

1. Representar l'organisme en els actes que ho requereixin i subscriure, en l'esmentada qualitat, qualsevol tipus de documents que siguin necessaris per a la consecució de les seves finalitats.
2. Proposar amb les Vicepresidències el nomenament de la persona que ocupi la Direcció-gerència.
3. Formar l'Ordre del dia i convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions dels òrgans col·legiats, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb vot de qualitat.
4. Aprovar i adjudicar els expedients de contractació l'import dels quals estigui comprès entre els límits quantitius següents:
  - a. En els d'obres, més de cinquanta mil euros (50.000 €) i que no superin els cent cinquanta mil euros (150.000 €).
  - b. En els de serveis i subministraments, més de divuit mil euros 18.000 € i que no superin els trenta mil euros (30.000 €)
  - c. En els de gestió de serveis públics, en els administratius especials i en els privats, més de sis mil euros (6.000 €) i que no superin els trenta mil euros (30.000 €).

Aquesta competència inclou l'autorització i la disposició de despeses, incloses les plurianuals, sempre que en aquest cas no s'ampliï el nombre de quatre anualitats.

5-Reconèixer les obligacions i ordenar els pagaments.

6. Retre els estats de comptes de l'organisme.

7. Aprovar la liquidació del pressupost.

8. Aprovar les modificacions pressupostàries, quan aquestes no siguin competència d'un altre òrgan, segons el que disposin les corresponents bases d'execució.

9. Aprovar la concertació d'operacions de crèdit d'acord amb el previst en les bases d'execució del pressupost.

10. L'obertura i cancel·lació de tota mena de comptes corrents.

11. Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'ens, la legislació estatal o autonòmica atribueixin a la Presidència de l'entitat local i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan pels presents estatuts.

12. Exercir en casos d'urgència les funcions encomanades als òrgans col·legiats, donant compte de les resolucions adoptades en la propera reunió dels respectius òrgans.

13. Així mateix, correspon a la Presidència del consorci, a mode enunciatiu i no limitatiu: la contractació del personal necessari per obra i servei per execució de projectes per via d'urgència i subjecte als criteris detallats a cada subvenció; Realitzar tots els tràmits i gestions relacionats amb les subvencions: aprovació de projectes i sol·licituds, acceptació i renúncia o revocacions, justificacions i sol·licituds de pagaments i pròrrogues; Les funcions relacionades amb els expedients comptables atribuïts a la Junta General que poden paraitzar el funcionament (modificacions de crèdit, reducció de drets i anul·lacions etc.); formalització de convenis i sol·licitud de pròrrogues dels mateixos

14. Qualsevol altre assumpte de naturalesa anàloga que sigui competència del Consorci i que no estigui reservat de forma expressa a altres dels seus òrgans, així com les competències que siguin previstes en els estatuts o li siguin delegades.

#### **Secció quarta Les Vicepresidències**

### **Article 17.- Concepte i atribucions**

Les Vicepresidències, en nombre de quatre, substituiran la Presidència i assumiran les seves atribucions, per ordre de designació, en els casos de vacant, absència, malaltia o deure legal d'abstenció i exerciran les funcions que els delegui la Presidència.

### **Article 18.- Representació**

1. La Vice-presidència primera l'exercirà un representant d'un ajuntament diferent del que ostenta la Presidència
2. La Vice-presidència segona l'exercirà un representat d'un ajuntament diferent del que ostenta la Presidència i la Vicepresidència primera . S'escollirà pel mateix sistema que la Presidència
4. La Vice-presidència tercera l'exercirà un representat d'un Ajuntament diferent del que ostenta la Presidència i la Vice-presidència primera i segona. S'escollirà pel mateix sistema que la Presidència
5. La Vice-presidència quarta l'exercirà un representant dels ens privats o d'una altra entitat consorciada. S'escollirà pel mateix sistema que la Presidència.

## **Secció cinquena La Direcció-Gerència**

### **Article 19.- Concepte**

La Direcció -gerència és l'òrgan d'administració que assumeix la direcció i la coordinació de la gestió del Consorci

La Comissió Executiva, pel quòrum de majoria absoluta, i a proposta de la Presidència i/o de les Vicepresidències proposarà la persona per ocupar la Direcció-gerència del Consorci. El nomenament serà competència de la Junta General.

En el cas que la persona proposada no fos funcionari o funcionaria de carrera amb els requisits exigits a la Relació de llocs de treball, el seu règim serà el de personal laboral d'alta direcció.

### **Article 20.- Competències i funcions**

#### **Seràn competències de la Direcció -gerència:**

1. Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.
2. Dirigir i supervisar les diferents àrees i línies d'actuació en ordre a la realització de les finalitats i els objectius del Consorci
3. Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar els programes i serveis de l'ens, de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius i de gestió.
4. Elaborar els programes tècnics i gerencials que permetin el correcte desenvolupament dels serveis del Consorci
5. Assumir la representació del Consorci quan no sigui exercida per la Presidència i les Vicepresidències
6. Redactar anualment la memòria de gestió, que es presentarà a la Junta General
7. Elaborar els projectes de pressupost, liquidació i compte general, les propostes de plantilla i la relació i la classificació de llocs de treball i elevar-lo per la seva aprovació a la Junta General
8. En matèria de personal, adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al funcionament de l'organisme, proposar la instrucció d'expedients disciplinaris i exercir el control del personal., aprovar les convocatòries i bases de personal del Consorci
9. Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar els expedients de contractació la quantia dels quals no excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci, i sempre que no tinguin una durada superior a quatre anys.
10. Adquirir i alienar béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, sol·licitar i acceptar subvencions.
11. Reconèixer les obligacions, ordenar els pagaments i obrir i cancel·lar tota mena de comptes corrents.
12. Aprovar convenis amb altres entitats l'import dels quals no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci.
13. Aprovar i adjudicar contractes menors amb els imports següents:
  - D'obres, fins a cinquanta mil euros (50.000 €)
  - De subministraments, de serveis, fins a divuit mil euros (18.000 €)
6. Aprovar i adjudicar la resta de contractes administratius i els privats, fins al límit de sis mil euros (6.000€).
7. Prendre les mesures necessàries per coordinar i dirigir les actuacions administratives.
8. Contractar les suplències en cas de vacances, malaltia o altres substitucions del personal del Consorci.
9. Coordinar el funcionament del grup de competitivitat.
10. Qualsevol altra que li deleguin els òrgans de govern.

## **Secció Sisena. De la Direcció Tècnica**

### **Article 21. Concepte i competències de la Direcció Tècnica**

La Direcció Tècnica serà la responsable del control i impulsió tècnica de totes les accions atribuïdes a l'àmbit corresponent.

El Consorci, a través de la Junta General, nomenarà els/les directors/res tècnics/ques de projectes que consideri convenient per tal de desenvolupar l'acció sectorial de cada àmbit del consorci. En el supòsit que no existeixi gerència, seran les direccions tècniques les que assumiran les funcions que li són atribuïdes a l'article 20 d'aquests estatuts en l'àmbit de llurs responsabilitats.

#### **Secció sisena Règim de delegació de competències**

##### **Article 22.- Delegació de competències**

1. Les competències atribuïdes als òrgans del Consorci seran susceptibles de delegació de conformitat amb el règim general que la regula
2. En tot cas, la delegació de l'exercici de les competències assignades als diferents òrgans exigirà el compliment dels requisits següents:
  - a) Que es disposi mitjançant un acte administratiu de l'òrgan que tingui assignada la competència.
  - b) Que es fixi l'àmbit d'assumptes, les facultats delegades i les condicions especials.
  - c) Que es publiqui en el Butlletí Oficial de la Província.

#### **Secció setena Règim de sessions dels òrgans col·legiats.**

##### **Article 23.- Constitució i celebració de les sessions.**

1. En primera convocatòria, el quòrum per a la vàlida celebració de les sessions dels òrgans col·legiats serà de la meitat més ú del nombre total dels seus membres.
2. En segona convocatòria, mitja hora després, serà suficient la presència d'un terç del nombre legal de membres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.
3. En qualsevol cas, no es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria, o de les persones que d'acord amb les previsions d'aquests estatuts els substitueixin.
4. En el cas que, per no assolir-se el quòrum exigít, no se celebrés la sessió, podrà tenir lloc una reunió informativa per donar compte als presents dels assumptes que havien estat inclosos en l'ordre del dia.

De concórrer les circumstàncies indicades en el paràgraf anterior, quedaran acreditades les raons d'urgència per tal que la Presidència, si així ho considera oportú, exerceixi les competències de l'òrgan col·legiat, al qual se'n donarà compte, en la sessió següent que celebri, a l'efecte de ratificació.

5. A les sessions dels òrgans col·legiats hi assistiran, amb veu i sense vot, les persones que exerceixin els càrrecs de secretaria i intervenció, o les persones en qui hagin delegat. A criteri de la Presidència podran ser convocades altres persones del Consorci o persones alienes que informaran o assessoraran a l'òrgan col·legiat sobre els assumptes per als quals es requereix la seva presència.

##### **Article 24.- Caràcter i periodicitat de es sessions.**

1. La Junta General es reunirà, com a mínim, una vegada al quadrimestre en sessió ordinària.
2. La Comissió Executiva es reunirà, com a mínim, una vegada cada dos mesos
3. La Junta General i la Comissió Executiva es reuniran en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari la Presidència o a petició d'una quarta part dels membres.
4. La fixació de les dates de les sessions es determinarà per la Presidència, vetllant per mantenir una periodicitat regular pel que fa a les ordinàries.
5. En tot allò no previst en aquests estatuts, regiran les prescripcions establertes per la legislació local sobre el funcionament dels òrgans col·legiats.

##### **Article 25.- Adopció d'acords dels òrgans de govern.**

1. Llevat dels assumptes que requereixen majories especials, els acords seran adoptats per majoria simple dels membres presents, entenent com a tal la que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra. Caldrà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres per la validesa dels acords que s'adoptin sobre les matèries següents:
  - Proposta de modificació dels estatuts
  - Proposta d'integració o separació dels ens consorciats
  - Proposta de dissolució i liquidació del Consorci
2. Quan es produeixi empat, es repetirà la votació i si se'n torna a produir de nou decidirà la Presidència amb el seu vot de qualitat.
3. El vot podrà emetre's en sentit afirmatiu o negatiu. Els membres de l'òrgan també podran abstenir-se de votar.

### **TÍTOL III- PERSONAL AL SERVEI DEL CONSORCI**

## Article 26.- Secretaria, Intervenció i Tresoreria

El Consorci estarà assistit per una Secretaria, una Intervenció i una Tresoreria.

La Secretaria l'ocuparà la persona que designi la Junta General del Consorci, o persona en qui delegui.

La Intervenció l'ocuparà la persona que designi la Junta General del Consorci, o persona en qui delegui.

La Tresoreria l'ocuparà la persona que designi la Junta General del Consorci, o persona en qui delegui.

Aquests càrrecs podran ser ocupats per persones diferents o podran agrupar-se si així ho estableix la legislació vigent

La Secretaria assistirà amb veu però sense vot a les reunions de la Junta General i de la Comissió Executiva i aixecarà les actes corresponents. Així mateix, la Intervenció i la Tresoreria podran assistir a les sessions dels dits òrgans amb veu però sense vot.

Els càrrecs de la Secretaria, la Intervenció i la tresoreria del Consorci seran designats d'entre els Secretaris/es i Interventors/es dels ens consorciats o de l'ens adscripció els quals podran designar un/a funcionari/a en actiu en en un dels ens consorciats o de l'ens d'adscripció

Aquests funcionaris actuaran per delegació de les respectives Secretaria o Intervenció de l'ens d'adscripció, sens perjudici del que estableix a l'article següent.

## Article 27 .-Plantilla de personal del Consorci

El Consorci disposarà del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitats. El seu nombre, categories i funcions vindran determinades en la plantilla i en la relació de llocs de treball.

Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent els principis d'eficàcia, economia i racionalització de recursos, en el marc de la legislació aplicable a l'administració local.

La selecció del personal, amb independència del seu règim jurídic, es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat

El personal al servei del Consorci, s'integrarà en la plantilla aprovada per la Junta General.

1. El Consorci ha de disposar del personal necessari per a l'adequat compliment de les seves finalitats. El personal del Consorci podrà ser propi, en els termes fixats en aquest article, o adscrit per les entitats consorciades en règim funcional o laboral.
2. El personal funcional i laboral que hagi de prestar serveis al Consorci provindrà de qualsevol de les Administracions públiques consorciades a través dels procediments de provisió i mobilitat i amb els requisits disposats en la legislació vigent i, si s'escau, en el conveni col·lectiu que pugui resultar d'aplicació.
3. El personal laboral existent a la plantilla del Consorci a 31 de desembre de 2013, data d'entrada en vigor de la LRSAL, mantindrà la seva relació d'ocupació amb el Consorci en els termes i condicions amb què aquella fou establerta i conservarà, si escau, les seves expectatives de promoció professional i la resta de drets reconeguts a la legislació vigent i en el conveni col·lectiu que pugui resultar d'aplicació.
4. El personal directiu serà nomenat a través d'un procés en què es garanteixi la publicitat i la concurrència, atenent a criteris i a competència professional i a experiència en l'àmbit públic o privat, així com la seva idoneïtat.
5. El Consorci no pot tenir personal eventual.

### Tipus de personal i règims aplicables:

1. En els termes fixats a l'article anterior, el Consorci podrà disposar de personal propi o de personal adscrit per les entitats consorciades, en règim funcional o laboral.
2. Excepcionalment quan no resulti possible comptar amb personal procedent de les Administracions participants en el Consorci en atenció a la singularitat de les funcions a desenvolupar l'òrgan competent de l'administració a la que s'adscriu el consorci podrà autoritzar la contractació directa de personal per part del consorci per a l'exercici de dites funcions. Sens perjudici, no obstant, de les disposicions legislatives que es dictin amb posterioritat i que modifiquin el previst en aquest apartat.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Aquest apartat s'inclou en base a la Disp. Final 2ª de la LO 6/2015 la qual estableix el següent:

Se modifica el apartado quinto de la disposición adicional vigésima de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, que queda redactado en los siguientes términos:

«5. El personal al servicio de los consorcios podrá ser funcionario o laboral y habrá de proceder exclusivamente de las Administraciones participantes. Su régimen jurídico será el de la Administración Pública de adscripción y sus retribuciones en ningún caso podrán superar las establecidas para puestos de trabajo equivalentes en aquélla.

Excepcionalmente, cuando no resulte posible contar con personal procedente de las Administraciones participantes en el consorcio en atención a la singularidad de las funciones a desempeñar, el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas u órgano competente de la Administración a la que se adscriba el consorcio, podrá autorizar la contratación directa de personal por parte del consorcio para el ejercicio de dichas funciones.»

3. El personal laboral restarà sotmès a l'Estatut dels treballadors, al conveni col·lectiu, als altres pactes que formalitzi el Consorci amb els representants dels treballadors i a la resta de normativa legal vigent.
4. Els funcionaris dels ens consorciats adscrits al Consorci es regiran per la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya.
5. Quant al procediment disciplinari, la qualificació de faltes i la determinació de les sancions del personal funcionari, s'aplicarà el que disposa la normativa establerta per als funcionaris locals de Catalunya, i per al personal laboral el que fixi l'Estatut dels treballadors i el conveni col·lectiu vigent.

#### Negociació col·lectiva:

Correspon al Consorci la determinació i la negociació quan sigui procedent, d'acord amb la legislació aplicable i la relació d'ocupació existent en cada cas, del marc laboral i de les condicions de treball del personal vinculat al Consorci

#### **Article 28.-Incorporació de personal al Consorci**

La selecció del personal del Consorci es farà d'acord a la normativa vigent i d'acord als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

La contractació del personal del Consorci serà prioritàriament de caràcter laboral en qualsevol de les seves modalitats. Les entitats i les administracions públiques consorciades també podran adscriure personal al Consorci, d'acord amb la normativa d'aplicació, atenent a la seva procedència i la naturalesa de la seva relació d'ocupació.

### **TÍTOL IV- RÈGIM ECONÒMICO-FINANCIER**

#### **Article 29.-Pressupost, comptabilitat i control de la gestió econòmica**

La Junta General aprovarà anualment el pressupost del Consorci, que s'ajustarà a l'estructura prevista en la legislació de règim local.

El règim de comptabilitat, aprovació i rendició de comptes serà el de la comptabilitat pública, adaptat a la legislació de règim local. A aquests efectes, la Junta General crearà i nomenarà els representants de la Comissió Especial de Comptes i assumirà l'aprovació definitiva del Compte General

El control i fiscalització de la gestió econòmica del consorci correspondrà a la Intervenció de Fons, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia.

El règim econòmic financer del Consorci serà l'establert a la normativa vigents per als ens locals en matèria pressupostària, financera, de control i comptabilitat. El Consorci resta subjecte al règim de pressupostos, comptabilitat i control de l'Administració d'adscripció. En tot cas s'ha de portar a terme una auditoria dels comptes anuals que és responsabilitat de l'òrgan de control de l'Administració a què s'hagi adscrit el Consorci. El Consorci haurà de formar part del pressupost i incloure's en el compte general de l'Administració pública d'adscripció.

#### **Article 30.-Recursos del Consorci**

Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- a) Les aportacions dels organismes i de les entitats consorciades.
- b) Taxes, preus públics i altres rendiments que obtingui per la prestació directa o indirecta de serveis.
- c) Subvencions, ajudes, herències i donatius.
- d) Operacions de crèdit
- e) Productes del seu patrimoni.
- f) Qualsevol altres que puguin correspondre al Consorci d'acord amb els estatuts i les lleis.

#### **Article 31., Aportacions dels ens i entitats consorciades**

Els ens i entitats consorciades acordaran la seva aportació al Consorci amb caràcter anual. Aquestes aportacions es consideraran a tots els efectes legals com a ingressos públics.

Els ens i entitats membres i els que en el futur puguin adherir-se al Consorci consignaran anualment en el seus pressupostos les quantitats que conformin les seves aportacions al Consorci.

#### **Article 32.- Patrimoni del Consorci**

1. Constitueix el patrimoni del Consorci:

- a) Els béns i els drets que li aportin les entitats consorciades.
- b) Els béns i els drets que adquireixi o rebi per qualsevol títol.

2. El patrimoni del Consorci quedarà reflectit al corresponent inventari que revisarà i aprovarà la Junta General de forma anual.



### **Article 33**

Els béns de domini públic i els patrimonials que els membres del Consorci li adscriuïn, conserven llur qualificació jurídica i titularitat originària i en els béns que li hagin estat cedits, les facultats de disposició del Consorci estaran limitades a les finalitats estatutàries concretades en cada acord de cessió.

## **TÍTOL V.- MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS, SEPARACIÓ I INCORPORACIÓ DE MEMBRES I DISSOLUCIÓ DEL CONSORCI**

### **Article 34.- Modificació dels estatuts**

La Junta General, com a òrgan superior de govern adoptarà l'acord previ de modificació dels estatuts del Consorci. Aquest acord previ haurà de ser ratificat per a la seva validesa pels ens i entitats consorciats. La modificació haurà de ser acordada amb les mateixes formalitats i requisits que per l'aprovació d'aquests estatuts.

### **Article 35.- Separació de membres**

Cadascun dels ens i entitats consorciades podrà separar-se del Consorci donant el corresponent preavís, amb un mínim de sis mesos d'antelació. Haurà d'estar al corrent en el compliment de les obligacions i els compromisos anteriors i haurà de garantir el compliment dels pendents, inclosos els referents a la liquidació de l'entitat, si se'n deriven.

Rebut el preavís de separació d'algun membre es reunirà la Junta General per tal d'impulsar, si s'escau, les modificacions estatutàries i pressupostàries oportunes o, eventualment, la dissolució del Consorci.

La Junta General podrà acordar, per majoria de dos terços dels seus membres, l'expulsió d'algun membre del Consorci sempre que concorri justa causa.

L'acord d'expulsió serà executiu quan hagi estat notificat a l'interessat, sens perjudici dels recursos que pugui interposar. Malgrat l'expulsió, l'entitat separada del Consorci continuarà obligada a satisfer les seves obligacions pendents.

*Cadascun dels ens consorciats podrà separar-se del Consorci, sempre que doni un preavís al mateix Consorci amb un mínim de sis mesos d'antelació. Per a efectuar aquesta separació, el membre haurà d'estar al corrent en el compliment de les obligacions, els compromisos anteriors i haurà d'acceptar la subrogació de personal, si s'escau. També haurà de garantir el compliment dels compromisos pendents que puguin sorgir a conseqüència de la separació, tenint en compte sempre la seva aportació respecte el total.*

*Així mateix, si un municipi deixa de prestar el servei, d'acord amb la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, el municipi es podrà separar del Consorci.*

*Si el motiu de separació és degut a un incompliment, el membre també ho ha de comunicar per escrit i en aquet haurà de fer constar l'incompliment que motiva la separació, la formulació de requeriment previ del seu compliment i el transcurs del termini atorgat per complir després del requeriment.*

*Un cop rebut el preavís de separació d'algun membre, es reunirà la Junta General per tal d'impulsar, si s'escau, les modificacions estatutàries, pressupostàries i de plantilla de personal oportunes o, eventualment, la dissolució del Consorci. Així mateix, també s'efectuarà el càlcul i determinació de les obligacions i compromisos a assolir per part del membre que es separa.*

*L'exercici del dret de separació del Consorci no comporta necessàriament la dissolució del Consorci, a excepció fet que així s'acordi pels seus membres. En aquest cas s'aplicaran les regles establertes en l'article 13.2 de la Llei 15/2014, de 16 de setembre de Racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.*

### **Article 36.- Incorporació de membres**

La incorporació de nous membres del Consorci interessats en les seves finalitats i que vulguin col·laborar en la consecució dels seus objectius requerirà el compliment de la normativa legal vigent i la formalització d'un conveni d'adhesió on s'especificaran les condicions d'integració, les obligacions adquirides i l'acceptació dels estatuts.

### **Article 37.- Dissolució del Consorci**

El Consorci es dissoldrà per les causes següents:

- a) Per compliment de les seves finalitats.
- b) Per acord de la Junta General, adoptat amb el vot favorable d'un mínim de les dues terceres parts dels ens consorciats. Cas de no assolir-se els acords esmentats, cada ens consorciat conservarà el seu dret de separació, d'acord amb l'establert a l'article 34.
- c) Per impossibilitat de continuar en funcionament.
- d) Per la separació d'un o diversos membres, si amb això el Consorci esdevé inoperant.

- e) Per incompliment de l'objecte.
- f) Per transformació del consorci en un altre ens.

Per la dissolució del Consorci es seguiran els tràmits previstos a l'article 14 de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.

## **TÍTOL VI RÈGIM JURÍDIC DE LA IMPUGNACIÓ DELS ACORDS I DE LES RESOLUCIONS**

### **Article 38**

Els acords i les resolucions dels òrgans de govern del Consorci exhaureixen la via administrativa i contra aquests es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix l'article 116 de la Llei 30/1992, i així mateix podrà ser interposat recurs directament en via contenciosa administrativa. En matèria tributària aquest recurs de reposició tindrà caràcter preceptiu.

D'acord amb la matèria objecte de recurs es podran interposar les accions en la via jurisdiccional que sigui competent per raó de la matèria.

#### *DISPOSICIÓ ADDICIONAL*

1. El Consorci podrà constituir Comissions de Treball, que podran crear-se per la Junta General, per a l'estudi i el seguiment dels diferents projectes, activitats o serveis de l'ens. En l'acord de creació es determinarà la finalitat, composició i termini de vigència.
- ~~2. El Consorci fomentará la creació i conservació d'un grup d'opinió o grup de competitivitat, que tindrà com a objectiu aglutinar persones físiques o jurídiques que, fruit del debat intern del grup, puguin proposar al Consorci actuacions i mesures adreçades a millorar la qualitat dels serveis i a fer el turisme del Moianès més competitiu en el mercat turístic.  
El funcionament d'aquest grup es podrà regular mitjançant una normativa de funcionament intern i hi podran participar totes les persones que, a títol individual o col·lectiu, vulguin contribuir al desenvolupament del Moianès, tant des del sector públic o del privat, de manera totalment voluntària i desinteressada.  
Els membres d'aquest grup podran formar part de les comissions de treball, en els termes fixats en l'acord de creació i competències d'aquests.~~
3. Efectes de les modificacions legislatives:  
Les prescripcions d'aquests estatuts que incorporen o reproduïen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o de l'autonòmica d'aplicació als consorcis locals catalans s'entendran automàticament modificables en el moment en que es produeixi la seva revisió.  
En cas de verificar-se aquesta revisió, s'autoritza a la Presidència del Consorci per introduir al text dels Estatuts les modificacions corresponents o els aclariments pertinents  
Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als consorcis locals catalans no necessitarà de l'expressa publicació per part del consorci ni dels ens consorciats.  
La remissió que es fa en els presents estatuts a les normes legals de qualsevol altre àmbit, general o sectorial, s'entendrà referida a les successives que interpretin, ampliïn, condicionin, substitueixin, modifiquin o deroguin les vigents.
3. Encomanar al Consorci per la promoció dels municipis del Moianès, la realització dels següents tràmits:
  - Tràmit d'informació pública amb caràcter col·lectiu i determinar que els anuncis relatius als acords tindran caràcter col·lectiu i substituiran els que hauria de publicar separatament cada entitat consorciada que consistirà en la publicació conjunta dels acords de les entitats consorciades pel termini de trenta dies hàbils, a efectes d'al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i als taulers d'edictes del Consorci disposant que si no s'hi formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública, la modificació estatutària que ara s'aproven inicialment es considerarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior.

- Publicació al Butlletí Oficial de la Província de l'aprovació definitiva de la modificació dels estatuts, així com del text íntegre dels Estatuts definitivament aprovats, entrant en vigor un cop transcorreguts quinze dies a comptar de la seva total publicació, així com publicació del corresponent anunci al Diari Oficial de la Generalitat , anunciant la referència del Butlletí Oficial de la Província en el que s'hagi publicat íntegrament el seu text.
  - Remissió d'aquests acords, junt amb els adoptats per la resta de membres del Consorci i els Estatuts modificats, a la Direcció General d'Administració Local a efectes de la inscripció de la modificació operada al Registre d'entitats Locals de Catalunya i altres entitats que es considerin
4. Acordar que, transcorregut el termini d'informació pública, si no es produeixen al·legacions ni reclamacions els acords esdevindran definitius.
  5. Facultar al senyor president per tal que pugui subscriure la documentació necessària, i dictar les disposicions complementàries i oportunes per fer efectiu el present acord.
  6. Comunicar aquest acord al Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès perquè pugui procedir als tràmits encarregats”

### **El senyor president**

Alguna qüestió més? Passem a votació

Vots a favor, per part del Grup Comarcal Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, els senyors i les senyores Albert Camps i Giró, Mireia Dionisio i Calé, Carles Fernández i Pérez, Marialluïsa Ferré i García, José Orive Vélez, Carme Palacios i Manuel, Arnau Ramírez i Carner, Ignasi Simón i Ortoll i Susanna Villa i Puig; per part del Grup Comarcal Esquerra Republicana de Catalunya, els senyors i les senyores Marc Candela i Callado, Dolors Castellà i Puig, Joan Josep Galiano i Peralta, Núria Hernández i Gil, Pep Mur i Planas, David Ricart i Miró i Marta Vilaret i Garcia; Per part del Grup Comarcal Federació Convergència i Unió, els senyors i les senyores Maria Teresa Bada i Franquet, Maria Lluïsa Berdala i Cirera, Ferran Jiménez i Muñoz, Joan Mora i Alsina, Àlex Sastre i Prieto, Marc Uriach i Cortinas i Jordi Xena i Ibáñez; Per part del Grup Comarcal Iniciativa de Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa – Entesa, els senyors Jordi Alonso i Fumadó, Jordi Manils i Tavío, Daniel Martín i Oller i José Alexander Vega i Sabugueiro; Per part del Grup Comarcal Candidatura d'Unitat Popular, les senyores Carme Guillamon i Villalba i Alexandra Redondo i Ibáñez; Per part del Grup Comarcal del Partit Popular, la senyora Susana Calvo i Casadesús

Abstencions, per part del Grup Comarcal Ciutadans-Partido de la Ciudadania, la senyora Àngeles María Menchen i Gallardo.

El Ple aprova la proposta per 29 vots a favor i 1 abstenció.

### **El senyor president**

Aquí també us demano, si no teniu inconvenient, de votar aquests tres convenis en matèria de medi ambient i enginyeria i de comptabilitat i eficiència energètica amb els

ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, Cànoves i Samalús i Vallromanes, que fem una única votació. Esteu d'acord?

El ple assenteix unànimement la proposta del president.

## **ÀREA DE MEDI AMBIENT**

### **II. Proposta d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.**

Llegida la proposta de l'Àrea de Medi Ambient, de 18 de novembre de 2015, que és la que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 6 de novembre de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El 5 de novembre de 2015 l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor ha sol·licitat al Consell Comarcal assistència tècnica de medi ambient i enginyeria per a l'any 2016 a raó de 14 hores setmanals.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El cost d'aquesta assistència tècnica per a l'any 2016, amb una dedicació de 14 hores setmanals en matèria de medi ambient i enginyeria, s'estima en 18.136,97 euros anuals. Aquest cost s'hauria d'actualitzar per a anys successius de vigència del conveni d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici. Pel que fa al pagament, es proposa el pagament de l'import corresponent a cada anualitat per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol.

Així doncs, s'informa favorablement la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria en els termes assenyalats.”

2. El 17 de novembre de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

#### **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de

cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor en matèria de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

### **REUNITS**

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, la senyora Maria Lluïsa Berdala Cirera, alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, assistida per la secretària de la corporació, senyora Núria Fabregas Pujadas.

### **INTERVENEN**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcaldessa-presidenta, en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

### **MANIFESTEN**

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, en endavant l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l' AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

### **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca

l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:

1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i l'enginyeria

No obstant això, les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres només es podran desenvolupar sempre que l'Ajuntament hagi acreditat prèviament la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal.

2. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament 14 hores setmanals.
3. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.
3. Acreditar davant del CONSELL COMARCAL la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal per tal que el CONSELL COMARCAL pugui desenvolupar les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres.

### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost per a l'any 2016 corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon és de 18.136,97 euros.
2. Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat vigents corresponents a cada exercici.
3. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en els punts 1 i 2 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol de cada anualitat.



4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

#### **Cinquè. Vigència**

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2016 fins el 31 de desembre de 2017.
2. El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

#### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

#### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

#### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

#### **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

### **III. Proposta d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Cànoves i Samalús.**

Llegida la proposta de l'Àrea de Medi Ambient, de 18 de novembre de 2015, que és la que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 17 de novembre de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Durant l'any 2015 el Consell Comarcal ha estat prestant assistència tècnica de medi ambient i enginyeria amb una dedicació de 4 hores setmanals. El cost d'aquesta assistència tècnica per tot l'any 2015 es fixa en 5.151,64 euros anuals.

Així doncs, s'informa favorablement la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Cànoves i Samalús per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb efectes de l'1 de gener al 31 de desembre de 2015, amb un preu de 5.151,64 euros anuals que l'Ajuntament hauria d'abonar abans del 31 de desembre de 2015.”

2. El 17 de novembre de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Cànoves i Samalús.

#### **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Cànoves i Samalús per a l'any 2015.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Cànoves i Samalús en matèria de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

**“REUNITS**

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Josep Cuch Codina, alcalde-president de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, assistit pel secretari de la corporació, senyor Francesc d'A. Serras Ortuño.

### **INTERVENEN**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

### **MANIFESTEN**

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, en endavant l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l' AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

### **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:

1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria

5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
  6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient l'enginyeria
2. No obstant això, les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres només es podran desenvolupar sempre que l'Ajuntament hagi acreditat prèviament la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal.
  3. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament 4 hores setmanals.
  4. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.
3. Acreditar davant del CONSELL COMARCAL la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil a favor de la persona adscrita al servei comarcal per tal que el CONSELL COMARCAL pugui desenvolupar les funcions d'elaboració de projectes i memòries directament executives així com la direcció i coordinació de seguretat i salut d'obres.

### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost per a l'any 2015 corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon és de 5.151,64 euros.
2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte abans del 31 de desembre de 2015.
3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

### **Cinquè. Vigència**

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2015 fins el 31 de desembre de 2015.

### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

#### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

#### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

#### **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

#### **IV. Proposta d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria comptabilitat i eficiència energètica amb l'Ajuntament de Vallromanes.**

Llegida la proposta de l'Àrea de Medi Ambient, de 18 de novembre de 2015, que és la que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 17 de novembre de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès els informes següents:

“INFORME SOBRE LA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE COMPTABILITAT I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA A L'AJUNTAMENT DE VALLROMANES

El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Vallromanes tenen subscrit un conveni per a la prestació per part del Consell Comarcal d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica. Tanmateix, la vigència d'aquest conveni finalitza a finals d'any.

L'Ajuntament de Vallromanes ha expressat la de continuar amb el servei d'assistència tècnica de comptabilitat i eficiència energètica per a l'any 2016, consistent en la revisió de factures i contractes de subministrament.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

D'acord amb la Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, els organismes públics a nivell nacional, regional i local han de servir d'exemple en relació a l'eficiència energètica. En aquest sentit, la Directiva considera que el sector públic constitueix un motor important per provocar canvis de comportament en el consum d'energia per part de la ciutadania i les empreses, i que a més a més la disminució del consum d'energia mitjançant mesures de millora de l'eficiència energètica pot alliberar recursos públics per a altres finalitats.

Tenint en compte que el cost del servei de comptabilitat i eficiència energètica per a 31 subministraments d'energia de l'Ajuntament de Vallromanes per al 2016 es valora en 1.047,50 euros, s'informa favorablement la formalització del conveni d'assistència tècnica corresponent. Aquest cost s'hauria d'actualitzar per a anys successius de vigència del conveni d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici. Pel que fa al pagament, es proposa el pagament de l'import corresponent a cada anualitat per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol.”

#### “INFORME SOBRE LA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE COMPTABILITAT I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA A L'AJUNTAMENT DE VALLROMANES

El 27 de novembre de 2014 l'Ajuntament de Vallromanes va manifestar al Consell Comarcal el seu interès pel servei de comptabilitat i eficiència energètica, consistent en la revisió de factures i contractes de subministrament.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

D'acord amb la Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, els organismes públics a nivell nacional, regional i local han de servir d'exemple en relació a l'eficiència energètica. En aquest sentit, la Directiva considera que el sector públic constitueix un motor important per provocar canvis de comportament en el consum d'energia per part de la ciutadania i les empreses, i que a més a més la disminució del consum d'energia mitjançant mesures de millora de l'eficiència energètica pot alliberar recursos públics per a altres finalitats.

Durant tot l'any 2015 el servei de comptabilitat i eficiència energètica s'ha estat prestant a l'Ajuntament de Vallromanes; fruit d'això, es preveu assolir un estalvi de 19.840 euros anuals arran de les gestions efectuades en el marc d'aquest servei.

Tenint en compte que el cost del servei de comptabilitat i eficiència energètica per a l'Ajuntament de Vallromanes per al 2015 es valora en 982,46 euros, s'informa favorablement la formalització d'un conveni d'assistència tècnica per a aquest servei amb efectes des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2015.”



2. El 17 de novembre de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica a l'Ajuntament de Vallromanes.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica a l'Ajuntament de Vallromanes.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Vallromanes en matèria de comptabilitat i eficiència energètica, d'acord amb el contingut següent:

#### **REUNITS**

D'una part, el senyor Joan Daví i Mayol, conseller del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor David Ricart i Miró, alcalde-president de l'Ajuntament de Vallromanes, assistit pel secretari de la corporació, senyor Manuel Ramal Mata.

#### **INTERVENEN**

El conseller delegat del Consell Comarcal en virtut del Decret de Presidència núm. 103/2015, de 17 de juliol, per raó del qual s'acorda delegar als consellers i les conselleres comarcals la representació institucional en l'àmbit de les competències, activitats i serveis que s'integren en l'àrea per a la qual han estat nomenats.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Vallromanes, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

#### **MANIFESTEN**

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.

- II. Que el Consell Comarcal vol promoure la millora de l'eficiència energètica i a la reducció de despesa associada al consum d'energia, amb l'objectiu de contribuir a la prevenció del canvi climàtic i la millora de la qualitat ambiental.
- III. Que l'Ajuntament de Vallromanes, en endavant l' AJUNTAMENT, està interessat en l'assistència del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, en matèria de comptabilitat i eficiència energètica.
- IV. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

### CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del

nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

VI. La Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, per la qual es modifiquen les Directives 2009/125/CE i 2010/30/UE, i per la qual es deroguen les Directives 2004/8/CE i 2006/32/CE, té per finalitat assolir l'objectiu d'eficiència energètica a la Unió Europea amb un 20% d'estalvi per al 2020. Així mateix, estableix que els organismes públics a nivell nacional, regional i local han de servir d'exemple en relació a l'eficiència energètica. En aquest sentit, la Directiva considera que el sector públic constitueix un motor important per provocar canvis de comportament en el consum d'energia per part de la ciutadania i les empreses, i que a més a més la disminució del consum d'energia mitjançant mesures de millora de l'eficiència energètica pot alliberar recursos públics per a altres finalitats.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de comptabilitat i eficiència energètica del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

A partir de la informació proporcionada per l'AJUNTAMENT, el CONSELL COMARCAL es compromet a:

1. Elaborar i mantenir actualitzat un inventari dels contractes de subministrament d'energia elèctrica.
2. Revisar els contractes de subministrament d'energia elèctrica, amb l'objectiu detectar contractes impropedents i d'adequar quan convingui llur potència i/o tarifes contractades.
3. Revisar la facturació dels contractes de subministrament d'energia elèctrica mitjançant un programa de gestió energètica, centrant l'atenció en les lectures estimades, la correlació de lectures, les tarifes i preus, el terme de potència, el terme d'energia, les possibles penalitzacions. Al mateix temps s'avaluarà la coherència entre usos i consums i les possibles variacions anormals de consum.
4. Informar a l'Ajuntament sobre el desenvolupament i resultats del servei.
5. Proposar a l'Ajuntament mesures per a la reducció del consum d'energia, la millora de l'eficiència energètica i la reducció de despesa associada al consum d'energia.
6. Assessorar l'Ajuntament en relació a les iniciatives de millora de l'eficiència energètica.
7. Exercir les funcions anteriors amb personal tècnic que disposi de la formació i les competències adequades en matèria d'energia i medi ambient.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Posar a disposició al Consell Comarcal tota aquella informació necessària per al desenvolupament del servei:
  - a) Contractes de subministrament d'energia elèctrica.
  - b) Factures corresponents als contractes d'energia elèctrica, com a mínim a partir de l'any immediatament anterior a l'entrada en vigor d'aquest conveni.
  - c) Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible (PAES), si en disposa.
  - d) Auditories energètiques i estudis de tot tipus dels equipaments i instal·lacions relacionats amb el consum d'energia en els punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
  - e) Pla director d'enllumenat públic o qualsevol altre document similar, si en disposa.
  - f) Contractes de manteniment de tots els equipaments i instal·lacions vinculats als punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
  - g) Projectes d'execució dels equipaments i instal·lacions vinculats als punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
  - h) Qualsevol altra informació disponible que sigui convenient d'acord amb els objectius del servei per al desenvolupament de les funcions d'assistència que són objecte d'aquest conveni.
2. Autoritzar el Consell Comarcal per rebre directament de les empreses comercialitzadores d'energia elèctrica la facturació dels contractes de l'Ajuntament en qualsevol dels formats electrònics estandaritzats, així com per formular-los en nom de l'Ajuntament les reclamacions que resultin necessàries.
3. Autoritzar el Consell Comarcal per rebre directament de la Diputació de Barcelona tots els estudis i treballs que hagi pogut elaborar per a l'Ajuntament en l'àmbit de l'energia.
4. Nomenar una persona interlocutora de referència i autoritzar l'ús de l'adreça de correu electrònic corresponent per a la coordinació i seguiment dels treballs. En cas que el Consell Comarcal presti a l'Ajuntament el servei d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria, d'arquitectura tècnica o d'arquitectura, la persona interlocutora de referència pot ser la del Consell Comarcal destinada a aquest servei.
5. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

#### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost per a l'any 2015 corresponent a la prestació d'assistència que és objecte d'aquest conveni és de 982,46 euros.
2. El cost per a l'any 2016 corresponent a la prestació d'assistència que és objecte d'aquest conveni és de 1.047,50 euros.
3. Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici.
4. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte abans del 31 de desembre de 2015.
5. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en els punts 2 i 3 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol.
6. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

### **Cinquè. Terminis i vigència**

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2015 fins el 31 de desembre de 2017.

El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada de dos anys cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

### **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

### **El president**

Passem a votació.

El Ple aprova les propostes II, III i IV per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## ÀREA DE SERVEIS PERSONALS

### **V. Proposta d'aprovació de l'addenda de modificació parcial i pròrroga per a l'any 2015 del conveni de 29 d'octubre de 2013 mitjançant el qual es va establir un encàrrec de gestió de l'Agència de Consum de la Generalitat de Catalunya per a la realització d'actuacions en matèria de consum**

Llegida la proposta de l'Àrea de Serveis Personals, de 18 de novembre de 2015, que és la que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 18 de novembre de 2015, la cap d'Àrea de Serveis Personals, senyora Josefa Recio i Corral, ha emès l'informe següent:

“

1. L'Agència Catalana del Consum és l'organisme autònom administratiu que té assignades totes les competències que corresponen a la Generalitat de Catalunya en matèria de consum en virtut de la Constitució i l'Estatut d'Autonomia.
2. D'acord amb la Llei 22/2010, de 22 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya i de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'Agència Catalana del Consum considera que la gestió de determinades activitats relacionades amb el consum serà més eficaç amb el conveni del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en tant que entitat local de caràcter territorial més propera que agrupa municipis contigus i dotada d'equipament suficient a l'efecte.
3. El Consell Comarcal i l'Agència Catalana del Consum van manifestar un interès mutu en impulsar i participar en els mecanismes legalment establerts per a la informació de les persones consumidores i en la resolució de conflictes en matèria de consum amb la subscripció el 29 d'octubre de 2013, d'un conveni d'encàrrec de gestió en matèria de consum el qual va tenir per objecte la realització pel Consell Comarcal d'activitats concretes de la competència de l'Agència Catalana del Consum.
4. A la clàusula onzena del conveni d'encàrrec de gestió es va establir que les Parts podien prorrogar la vigència del conveni mitjançant una addenda expressa al comportar-ne una despesa econòmica.
5. L'11 de novembre de 2015, l'Agència Catalana de Consum proposa al Consell Comarcal una addenda que té per objecte la pròrroga, amb la **modificació parcial de les tasques encarregades i les clàusules econòmiques, per a l'any 2015**, del conveni i els seus annexos de l'encàrrec de gestió fet per l'Agència Catalana de Consum al Consell Comarcal el dia 29 d'octubre de 2013, per a dur a terme les actuacions definides en matèria de consum a la comarca.
6. El finançament de l'Agència Catalana de Consum per fer front als costos derivats d'aquestes funcions per a l'any 2015 és de catorze mil vuit-cents noranta-nou euros amb trenta-vuit cèntims (14.899,38 €).
7. Aquest conveni va a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents: 324.01.120.03, 324.01.120.06, 324.01.121.00, 324.01.121.01, 324.01.131.00,

324.01.160.00, 493.01.120.00, 493.01.120.06, 493.01.121.00, del pressupost del 2015 del Consell Comarcal.”

2. El 18 de novembre de 2015, el senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental del Consell Comarcal, d'acord amb l'article 179.1 b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya ha emès informe que consta a l'expedient.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, disposa que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic pot ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

L'apartat tercer d'aquest article estableix els requisits a què, com a mínim, s'haurà de subjectar l'encàrrec de gestió entre òrgans i entitats d'administracions diferents, que són la publicació en el diari oficial corresponent perquè tingui eficàcia, la menció expressa dels terminis de vigència i de la naturalesa i abast de la gestió encarregada, i la signatura del conveni adient.

2. Els articles 141 a 143 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en relació amb el règim de l'assignació de competències de l'Administració de la Generalitat als ens locals de caràcter supramunicipal.
3. L'article 25.c) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que corresponen a la comarca les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, que hauran d'anar acompanyades de les transferència dels recursos necessaris per gestionar-les.
4. L'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix la necessitat del vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de les corporacions per a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, llevat que hi estiguessin imposades legalment.
5. L'article 54.1.b) del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1988, de 18 d'abril; l'article 179.1.b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, segons és necessari informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords en matèries per a les quals la llei exigeixi un quòrum de votació especial.
6. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.



Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura d'un addenda per a l'any 2015 del conveni de 29 d'octubre de 2013 mitjançant el qual es va establir un encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya, per a la coordinació de les actuacions en matèria de consum, d'acord amb el contingut següent:

## R E U N I T S

D'una part, el senyor Alfons Conesa i Badiella, director de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya, segons nomenament efectuat mitjançant el Decret 288/2011, d'1 de març (DOGC 5830, de 3 de març), en virtut de les competències de representació atribuïdes a l'article 9.1 de la Llei 9/2004, de 24 de desembre, de creació de l'organisme autònom administratiu.

I de l'altra, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, al qual representa segons nomenament de data 17 de juliol de 2015, en ús de les competències que té atribuïdes per l'Acord del Ple del Consell de data 17 de juliol de 2015, i per l'article 13.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

En endavant, les entitats representades, seran considerades conjuntament com les Parts.

## M A N I F E S T E N

**Primer.-** Que l'Agència Catalana del Consum (en endavant ACC), d'acord amb l'article 2 de la Llei 9/2004, de 24 de desembre, és l'organisme autònom administratiu que té assignades totes les competències que corresponen a la Generalitat de Catalunya en matèria de consum en virtut de la Constitució i l'Estatut d'Autonomia.

**Segon.-** Que d'acord amb els articles 25 c) i 36.2 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, correspon a la Comarca, entre d'altres, l'exercici de les competències que li delegui o li encarregui de gestionar l'Administració de la Generalitat.

**Tercer.-** Que les Parts, van manifestar un mutu interès en impulsar i participar en els mecanismes legalment establerts per a la informació de les persones consumidores i en la resolució de conflictes en matèria de consum amb la subscripció el 29 d'octubre de 2013, d'un conveni d'encàrrec de gestió en matèria de consum, sobre la base dels articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el qual va tenir per objecte la realització pel Consell Comarcal de concretes activitats de la competència de l'ACC.

**Quart.-** Que a la clàusula onzena del conveni d'encàrrec de gestió es va establir que les Parts podien prorrogar la vigència del conveni mitjançant una addenda expressa al comportar-ne una despesa econòmica i, això, sens perjudici de la modificació/adequació dels seus annexos. En aquest sentit ja es va subscriure per a l'any 2014 l'addenda de pròrroga pertinent.

A l'actualitat subsisteixen les raons que van motivar l'encàrrec de gestió com l'obligació legal d'implantar un servei públic de consum en cada comarca i l'eficàcia i eficiència, confirmada per l'experiència assolida, que suposa la participació del Consell Comarcal en la gestió de determinades activitats relacionades amb el consum i en benefici de les persones consumidores existents al seu territori en tant que entitat local de caràcter territorial més propera i dotada d'equipament i recursos suficients; fet que permet superar, tan si val sigui parcialment, la manca de mitjans tècnics idonis per dur-la a terme, amb la mateixa eficàcia, per l'ACC.

D'altra banda, l'experiència assolida pel Consell Comarcal en l'atenció en matèria de consum als ciutadans i ciutadanes domiciliats als diversos municipis que integren la comarca els permet, en matèria de resolució de conflictes derivats de relacions de consum on intervenen aquells/es, fer un

pas endavant en l'activitat que se'n deriva i portar a terme la gestió de les reclamacions que s'hi presenten d'acord amb les indicacions de la Junta Arbitral de Consum de Catalunya.

Per això, les Parts manifesten el seu interès en continuar amb el conveni d'encàrrec de gestió i acordem formalitzar una Addenda per a l'any 2015, amb subjecció a les següents,

## C L À U S U L E S

### **Primera.- Objecte**

Aquesta Addenda té per objecte la pròrroga, amb la modificació parcial de les tasques encarregades i les clàusules econòmiques, per a l'any 2015, del conveni i els seus annexos de l'encàrrec de gestió fet per l'ACC al Consell Comarcal de \_\_\_\_\_, el dia 29 d'octubre de 2013, per a la realització d'actuacions definides en matèria de consum a la comarca i on es van concretar el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions encomanades així com un finançament dels costos corresponents a l'activitat encarregada.

### **Segona.- Modificació parcial del conveni d'encàrrec de gestió**

1. Es modifica el punt e) i s'afegeix un punt g) de la clàusula segona del conveni d'encàrrec de gestió de data 29.10.2013 que resten redactats de la següent forma:

“1. Aquest Conveni d'encàrrec de gestió comprèn l'atenció dels ciutadans i ciutadanes domiciliats en els diversos municipis que integren la comarca, en les següents activitats en matèria de defensa de les persones consumidores:

....

e) En el cas que la mediació no fos possible i s'opti per l'arbitratge de consum, gestionar les reclamacions portant a terme els tràmits necessaris per a la seva resolució, d'acord amb les instruccions de la Junta Arbitral de Consum de Catalunya.

....

g) En aquells consells comarcals en què, per la manca de volum d'expedients no es realitzen vistes arbitral de manera habitual, la persona que hauria d'actuar com a secretària dels òrgans arbitral donarà suport, quan així se li requereixi per part de l'ACC, a altres consells comarcals per tal d'estar permanentment formats.”

2. Es modifica el punt 1) de la clàusula sisena que resta redactat de la manera següent:

“1. El Consell Comarcal del Vallès Oriental ha de tramitar els expedients de consum que derivin de les taques encomanades mitjançant l'aplicatiu informàtic SIC (Sistema d'informació de Consum) d'acord amb les instruccions de l'Agència Catalana del Consum i també les de la Junta Arbitral de Consum de Catalunya en relació amb la gestió de reclamacions en matèria de mediació i arbitratge de consum, per tal d'aprofitar les eines de gestió vinculades al SIC especificades en les instruccions (compulsa, assentament de sortida, etc.) i també perquè es pugui fer la valoració de l'efectivitat de l'encàrrec de gestió d'acord amb els barems establerts a l'annex II”.

3. S'afegeix una nova clàusula, que passa a ser la desena, per tal d'incloure la garantia prevista a l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de Règim Local, amb el següent redactat:

#### **“Clàusula de garantia de compliment dels compromisos de pagament**

Per contribuir a les despeses derivades de l'execució d'aquest acord, l'ACC ha de compensar al Consell Comarcal amb l'import previst a la clàusula de finançament que resulti aplicable, i aquest s'obliga a executar el pressupost d'acord amb els conceptes de despesa en aquest establerts. Així mateix, el Consell Comarcal ha de justificar l'actuació efectuada en la forma, terminis i condicions previstes e aquest conveni d'encàrrec de gestió i ha de trametre a l'Agència Catalana del Consum, juntament amb aquesta documentació, l'escrit de proposta de pagament sol·licitant l'abonament de l'import corresponent perquè aquesta en el termini màxim de dos mesos reconegui l'obligació.

Una vegada notificat el reconeixement de l'obligació per l'òrgan competent de l'ACC i transcorreguts quatre mesos des d'aquesta data sense que s'hagi efectuat el pagament, el Consell Comarcal podrà comunicar-ho a l'Administració General de l'Estat, als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

No obstant això, si dintre dels terminis anteriorment assenyalats, l'ACC comunicués al Consell Comarcal la seva discrepància amb la documentació tramesa, aquest haurà d'esmenar o rectificar l'error. Rebuda la nova documentació, l'ACC en el termini màxim de dos mesos ha de reconèixer

l'obligació i, dins del termini de quatre mesos següents a la notificació, ha d'efectuar el pagament. Transcorregut aquest darrer termini sense que s'hagi efectuat el pagament el Consell Comarcal podrà comunicar-ho a l'Administració General de l'Estat, als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la citada Llei 7/1985.”

4. Com a conseqüència de la modificació immediata anterior les anteriors clàusules desena a catorzena, passen a ser les clàusules onzena a quinzena.

#### **Tercera.- Finançament**

1. Per fer front al finançament dels costos generats durant l'any 2015, en aplicació del conveni d'encàrrec de gestió, l'Agència Catalana del Consum abonarà al Consell Comarcal del Vallès Oriental una quantitat que es determina d'acord amb els criteris que es recullen en annex a aquesta addenda, la qual anirà a càrrec de la partida pressupostària 6170.460.0001.00/4610.

No obstant això, en cas que el Consell Comarcal rebí un ajut per part d'una altra administració pública per aquesta mateixa finalitat, s'aplicarà una reducció consistent en el 50% de l'import rebut per part d'aquesta altra administració.

2. L'import a què fa referència l'apartat immediat anterior s'ha d'abonar mitjançant transferència al Consell Comarcal a un compte bancari prèviament informat, autoritzat i degudament certificat per la seva Intervenció de fons. La transferència s'ha de fer un cop signada l'Addenda anual pertinent.

3. La fórmula o el detall del càlcul del finançament de l'activitat encarregada és recull en annex a l'Addenda el qual substitueix a qualsevol altre anteriorment aplicat. El càlcul de finançament tindrà en compte el previst a la clàusula sisena del conveni d'encàrrec de gestió així com el nivell d'eficàcia, eficiència i efectivitat en el desenvolupament de l'encàrrec.

4. El pagament de la contraprestació pactada en aquesta addenda resta garantit segons el previst a la clàusula desena de garantia de compliment de compromisos de pagament del conveni d'encàrrec de gestió principal incorporada per la clàusula segona d'aquesta addenda.

#### **Quarta.- Justificació de la despesa**

Es modifica el punt 1) de la clàusula novena del conveni d'encàrrec de gestió que resta redactat de la següent manera:

“1. El Consell Comarcal del Vallès Oriental ha de justificar la totalitat de la despesa efectuada en exercici de l'activitat encarregada, abans del 31 de gener de 2016, mitjançant:

- Un certificat original de costos subscrit per l'Interventor/a del consell comarcal que haurà d'incloure les despeses corresponents a les activitats encomanades d'acord amb el conveni signat.
- Una relació detallada del personal del consell comarcal (nom, NIF i categoria) que ha portat a terme les tasques de consum amb informació de l'horari dedicat a l'activitat.
- Una memòria anual amb el detall de les actuacions realitzades que haurà de contenir les dades especificades a l'annex II.
- Un certificat original subscrit per l'Interventor/a del consell comarcal de les subvencions o ajuts concedits per altres administracions per a la mateixa finalitat.”

#### **Cinquena.- Extinció**

L'Addenda s'extingeix pels mateixos motius que l'encàrrec de gestió, els quals consten a la clàusula tretzena del conveni d'encàrrec de gestió.

#### **Sisena.- Resolució de controvèrsies**

Les discrepàncies sorgides amb motiu de l'aplicació i la interpretació d'aquesta Addenda s'han de solucionar conforme el disposat a la clàusula catorzena del conveni d'encàrrec de gestió.

#### **Setena.- Vigència de l'encàrrec de gestió**

El conveni d'encàrrec de gestió subscrit entre les Parts es manté vigent en tot allò que no hagi estat modificat ni resulti incompatible amb el previst en aquesta Addenda o als annexos objecte de modificació.

Mitjançant la pròrroga establerta en aquesta addenda, la vigència del conveni d'encàrrec de gestió al qual afecta s'estén fins al 31 de desembre de 2015.

#### **Annex I. Personal del Consell Comarcal que porta a terme tasques de consum.**

<b>Nom i cognoms</b>	<b>NIF</b>	<b>Categoria</b>
Anna Jané i Marcellès	77.107.225R	Tècnica A1
Laura Fusté i Andreu	39.729.238 G	Tècnica A2
Carme Gómez i Fernández	77.278.367S	Administrativa C1

#### **Annex II**

Per a valorar l'efectivitat de l'encàrrec de gestió es tindrà en compte l'activitat que dugui a terme l'Oficina Comarcal d'Informació al Consumidor del consell comarcal durant l'any 2015, en l'àmbit d'atenció al públic, que inclou la informació a les persones consumidores (consultes, queixes, denúncies) i la resolució de conflictes (mediació i arbitratge).

La clàusula 6.1 del conveni d'encàrrec de gestió estableix que el consell comarcal ha de tramitar els expedients de consum mitjançant l'aplicatiu informàtic SIC (Sistema d'Informació de Consum) i d'acord amb les instruccions de l'Agència Catalana del Consum.

Per això es tindran en compte les dades que consten en el SIC referents a les següents actuacions:

- **Informació a les persones consumidores**
  - Nombre de consultes (CON) gestionades i resoltes (atenció presencial a l'oficina, telefònica, via web i correus electrònics).
  - Nombre de queixes (QUE) rebudes i gestionades.
  - Nombre de denúncies (DEN) rebudes i gestionades.
- **Resolució de conflictes**
  - Nombre de reclamacions (REC) rebudes i gestionades: entrada i derivació a fer la mediació, trasllat o arxiu.
  - Nombre de Mediacions gestionades i tancades:
    - Nombre de reclamacions resoltes per mediació (acord de mediació).
    - Nombre de reclamacions arxivades per no haver prosperat la mediació.
    - Nombre de reclamacions arxivades per desestiment i altres motius.
    - Nombre de reclamacions arxivades i traslladades a arbitratge.
  - Arbitratge
    - Nombre d'expedients resolts per laude notificat al consumidor.
    - Nombre d'expedients inadmesos.
    - Nombre d'expedients arxivats.

També es valorarà l'assistència del coordinador/a comarcal del Consell Comarcal a cursos de formació i/o jornades sobre temes de consum (mínim 10 hores de formació).

Per determinar la quantia de la dotació econòmica del conveni s'agafen com a barem el nombre d'actuacions realitzades durant un any per un tècnic, si dedica el 100% del seu temps a les diferents activitats:

<b>Activitat</b>	<b>Dedicació</b>	<b>Actuacions/any</b>
Consultes	100%	4.250
Reclamacions, queixes i denúncies	100%	3.750
Mediacions	100%	750
Arbitratge	100%	300
Altres	10%	--

Amb aquests barems i les dades que consten al SIC de les activitats realitzades pel consell comarcal s'obté un percentatge de temps dedicat a cada tasca. La suma dels percentatges dóna un valor en punts que correspon al total de l'activitat que desenvolupa d'oficina comarcal.

L'import de finançament del conveni es determina assignant a cada punt un valor en euros obtingut a partir de les taules de retribucions del personal de la Generalitat de Catalunya, agafant com a base

l'import equivalent aproximadament a 14 mensualitats més les cotitzacions a la Seguretat Social d'un tècnic del cos superior A21, 38.846,00.- € (38.846/100= 388,46€) i l'import d'un administratiu C13, 26.065,00 € (26.065/100= 260,65 €).

Fins els 100 punts, es multiplica la puntuació final pel valor del tècnic (388,46 €).

Aquells consells comarcals que superin els 100 punts es valoren de la següent manera:

- Fins a 100 punts es multiplica la puntuació final pel valor del tècnic (388,46 €).
- Els punts que superen els 100 es multipliquen pel valor d'un administratiu C13 (260,65 €).

Per últim, s'estableix un import màxim de finançament del conveni de 64.911,00 €.

D'acord amb el que disposa la clàusula 3a i atès que el Consell Comarcal de \_\_\_\_\_ ha rebut per aquest any 2015 una aportació de la Diputació de Barcelona de 30.195,00.- € pel manteniment de l'Oficina Comarcal d'Informació al Consumidor, a l'import resultant de l'aplicació dels criteris fixats en aquest conveni (29.996,88.- €) se li aplicarà una reducció consistent en el 50% d'aquesta aportació.

Per tant, per aquest exercici 2015 l'ACC farà una aportació màxima al Consell Comarcal, de **14.899,38.- €**.

2. Notificar aquest acord a l'Agència Catalana del Consum.”

### **El president**

En tot cas, s'ha explicat a la Junta de Portaveus, els diners que ens donen pel 2015, i que ens havien dit una quantitat, comptàvem amb 29.000, després el director general de Consum ens va dir 24.000, i l'endemà ens van dir que s'havien equivocat i que eren 14.000. Per tant, l'únic que ens queda és queixar-nos, i així ho farem per escrit i oficialment, farem arribar la nostra queixa al director general de Consum. Alguna qüestió? Passem a votació.

El Ple aprova la proposta per unanimitat dels 30 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **8. Precs i preguntes.**

### **El senyor José Orive Vélez**

Sí, jo volia fer un prec, i és que tenint en compte que el deute de la Generalitat respecte el Consell Comarcal es manté en el temps i que és gran, i tenint en compte també que la legislatura passada es van fer diferents gestions, jo diria sense massa èxit, sí que faria el prec que des de la presidència, la gerència i l'equip de govern, es pensi algun pla d'actuacions per demanar que es pagui aquest deute, ja sigui de reunions o el que sigui. Espero que tingueu més èxit que el que vam tenir la legislatura passada, i a més que ens podeu informar als grups de quines són les gestions i quin és el resultat.

### **El senyor president**

Aprofito per explicar que vam fer una reunió, em sembla que ho vam explicar a informativa crec, vam tenir una reunió els presidents i gerents dels consells comarcals de la demarcació de Barcelona en la que vam consensuar un document que bàsicament explica aquesta situació desastrosa de finançament que patim els consells comarcals, i es plantejaven una sèrie d'actuacions a fer, la primera sol·licitar una reunió amb la Generalitat de Catalunya i demanar una intermediació directa de presidència, i una altra una trobada amb la Diputació de Barcelona, que la vàrem fer coincidint amb la signatura, la setmana passada, d'aquesta pòlissa de tresoreria d'1

milió d'euros que vàrem signar amb la Diputació, vam aprofitar per traslladar-li tots els presidents dels consells comarcals de la demarcació a la presidenta de la Diputació, quina és la situació, quin és el deute de la Generalitat de Catalunya amb els diversos consells comarcals i plantejar que la Diputació, independentment de que la Generalitat ens ha de pagar el que ens deu, que la Diputació ens pugui donar un cop de mà. La presidenta es va comprometre a estudiar possibles serveis que dona la Diputació de Barcelona amb la idea de que es poguessin transferir als consells comarcal, i que per tant el Consell Comarcal tingués nous serveis a oferir i gestionar, per tant amb un marge de gestió i augmentant aquest petit marge de tot allò que no és finalista i que ens arriba al Consell Comarcal i que això ens ajudaria a nivell de tresoreria. El que sí és cert és que tenim un deute al voltant dels 10 milions d'euros per part de la Generalitat en el nostre cas, i que això no és una anècdota d'aquest Consell Comarcal, tots els consells comarcals estan igual, i per això també vam anar a fer pinya, fer un bloc, un lobby de consells comarcal per apretar a la Generalitat i que ens pugui pagar aquest deute, hi estem treballant.

Aprofito també per dir-vos que el 16 de desembre farem l'aperitiu de Nadal del Consell Comarcal, serà a les 13.30h i tots els consellers i conselleres esteu convidats a participar-hi.

S'aixeca la sessió a les vint hores i cinc minuts de la qual cosa, com a secretari accidental, dono fe, i amb el vistiplau del senyor president.

Vist i plau,

Jordi Vendrell i Ros  
Secretari accidental

David Ricart i Miró  
President