

ACTA DEL PLE

Identificació de la sessió:

Núm.: 3/2015
Caràcter: Ordinari
Data: 20 de maig de 2015
Inici: 16:30 h
Final: 17:00 h
Lloc: Seu del Consell Comarcal

Hi assisteixen:

José Orive Vélez, president
Joaquím Brustenga i Etxauri, portaveu del Grup Comarcal de Convergència i Unió
Susana Calvo i Casadesús, vicepresidenta cinquena i portaveu del Grup Comarcal del Partit Popular
Maria Assumpció Camps i García
Andrea Canelo i Matito
German Cequier i Bardají
Daniel Cortés i Martín, vicepresident primer
Montserrat Cots i Álvarez
Joaquim Ferriol i Tarafa, portaveu del Grup Comarcal d'Esquerra Republicana – Acord Municipal
Rosa M. Isidro i Ortega
Francisco Manuel León i Cuenca
Ignasi Martínez i Murciano
Joan Mora i Alsina
Joan Moreno i León
Antonio Moreno i Ureña
José Maria Moya i Losilla
Mariona Pons i Rodríguez
Antonio Rísquez Caballero
Pere Rodríguez i Rodríguez, portaveu del Grup Comarcal del Partit dels Socialistes de Catalunya – Progrés Municipal
Ignasi Simón i Ortoll
Joan Vila i Matabacas
Manel Vila i Valls, vicepresident segon

També hi assisteixen:

Ignasi Valls i Vilaró, gerent
Josep Barberà i Boix, interventor
Núria Caellas i Puig, secretària accidental

S'ha excusat d'assistir-hi:

Meritxell Budó i Pla
Josep Casanovas i Vaquero, vicepresident tercer

Oriol López i Mayolas
Pilar Losada i López
Jordi Manils i Tavío, portaveu del Grup Comarcal d'Iniciativa per Catalunya
Verds-Esquerra Unida
Pau Olóndriz i de Moragas
Martí Pujol i Casals, vicepresident quart
Arnau Ramírez i Carner
Vicenç Sánchez i Soler
José Santiago i Ariza
Jordi Xena i Ibàñez

El president proposa al Ple incorporar, per urgència, a l'ordre del dia de la sessió, les propostes següents:

ÀREA DE MEDI AMBIENT

1. Proposta d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Martorelles.

El Ple aprova la incorporació de la proposta d'urgència per assentiment dels 22 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

S'inicia la sessió a les setze hores i trenta minuts amb el següent ordre del dia:

1. Aprovar l'acta de la sessió del 18 de març de 2015.

PRESIDÈNCIA

2. Donar compte dels decrets de Presidència següents:
 - 35/2015, d'11 de març; 36/2015, d'11 de març; 51/2015, de 8 d'abril; 55/2015, de 15 d'abril i 68/2015, de 6 de maig, de convocatòria a les sessions dels òrgans col·legiats.
 - 56/2015, de 16 d'abril i 64/2015, de 4 de maig, de designació de representants a comissions.
3. Dictamen d'adhesió al Consorci Localret, aprovació del conveni d'adhesió i nomenament de representant.
4. Dictamen de modificació dels Estatuts del Consorci d'Educació del Montserrat Montero.
5. Dictamen d'aprovació de les normes internes de contractació menor.
6. Dictamen de presentació d'al·legacions a la Resolució per la qual s'incoa expedient per a la declaració de les Catifes de Corpus de la Garriga.

ÀREA DE COOPERACIÓ

7. Donar compte dels decrets de Presidència 29/2015, de 4 de març; 30/2015, de 4 de març i 52/2015, de 8 d'abril, d'aprovació del contingut i la signatura de convenis.

8. Donar compte del Decret de Gerència 243/2015, de 18 de març, d'atorgament d'una subvenció.

ÀREA DE CULTURA

9. Donar compte del Decret de Presidència 49/2015, de 25 de març, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni.

ÀREA D'ENSENYAMENT

10. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
 - 207/2015, de 6 de març; 214/2015, de 10 de març; i 306/2015, de 30 de març, de cessió de materials
 - 267/2015, de 25 de març; i 337/2015, de 14 d'abril, de prendre coneixement de l'acord de cessió
 - 311/2015, de 7 d'abril; 346/2015, de 16 d'abril; 368/2015, de 23 d'abril; i 369/2015, de 23 d'abril, d'aprovació del padró
 - 335/2015, de 14 d'abril, d'aprovació d'una assegurança.
11. Dictamen d'aprovació de la signatura del conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per establir la dotació econòmica per a la gestió del servei de transport i menjador escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament per al curs 2014-2015.

ÀREA DE JOVENTUT I ESPORTS

12. Donar compte dels decrets de Presidència següents:
 - 38/2015, de 19 de març; 39/2015, de 19 de març; 40/2015, de 19 de març; 41/2015, de 19 de març; 42/2015, de 19 de març; 43/2015, de 19 de març; i 44/2015, de 19 de març, d'aprovació del contingut i la signatura de convenis.
 - 66/2015, de 5 de maig, d'inscripció en el Registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves
13. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
 - 208/2015, de 6 de març, d'aprovació de la justificació d'una subvenció
 - 254/2015, de 24 de març; 255/2015, de 24 de març; 256/2015, de 24 de març; 257/2015, de 24 de març; 258/2015, de 24 de març; 259/2015, de 24 de març; 261/2015, de 24 de març; 262/2015, de 24 de març; 270/2015, de 25 de març; i 314/2015, de 2 d'abril, d'atorgament de subvencions.

ÀREA DE MEDI AMBIENT

14. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria comptabilitat i eficiència energètica amb l'Ajuntament de Montmeló.

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

15. Donar compte de l'estat d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2015.
16. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (1r trimestre 2015)
17. Donar compte dels decrets de Presidència següents:
 - 31/2015, de 5 de març; 32/2015, de 9 de març i 33/2015, d'11 de març, d'aprovació de llistats provisionals d'admissions i exclusions de llocs de treball
 - 37/2015, de 12 de març, de retenció de salaris
 - 45/2015, de 24 de març; 46/2015, de 24 de març; 47/2015, de 25 de març; 58/2015, de 24 d'abril; 59/2015, de 24 d'abril; 60/2015, de 24 d'abril; 61/2015, de 24 d'abril i 63/2015, de 4 de maig, de reconeixement de triennis
 - 65/2015, de 5 de maig, d'atorgament d'una bestreta
18. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
 - 215/2015, d'11 de març, d'aprovació de reconeixement extrajudicial
 - 216/2015, d'11 de març; 217/2015, d'11 de març i 370/2015, de 23 d'abril, de modificació del pressupost
 - 224/2015, d'11 de març; 246/2015, de 18 de març; 269/2015, de 25 de març; 289/2015, de 26 de març; 317/2015, de 7 d'abril; 344/2015, de 14 d'abril; 354/2015, de 20 d'abril; i 381/2015, de 27 d'abril, d'aprovació de relacions de factures
 - 225/2015, d'11 de març; 238/2015, de 16 de març; 241/2015, de 17 de març; 260/2015, de 24 de març; 310/2015, d'1 d'abril; 353/2015, de 20 d'abril; i 380/2015, de 27 d'abril, d'aprovació de la relacions de despeses
 - 226/2015, de 12 de març; 227/2015, de 12 de març; 228/2015, de 12 de març; 229/2015, de 12 de març; 231/2015, de 13 de març; 232/2015, de 13 de març; 234/2015, de 13 de març; 288/2015, de 26 de març; 325/2015, de 8 d'abril; 388/2015, de 28 d'abril; 410/2015, de 30 d'abril; i 411/2015, de 30 d'abril, de formació
 - 230/2015, de 12 de març; 333/2015, de 10 d'abril i 334/2015, de 10 d'abril, d'autorització d'hores
 - 233/2015, de 13 de març; 235/2015, de 13 de març; 384/2015, de 27 d'abril; 390/2015, de 29 d'abril, de devolució d'ingressos indeguts.
 - 236/2015, de 13 de març, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni
 - 237/2015, de 13 de març; 308/2015, d'1 d'abril; 347/2015, de 16 d'abril; 348/2015, de 16 d'abril, de contractació de personal
 - 245/2015, de 18 de març, d'aprovació del marc Pressupostari a mitjà termini de 2016-2018.
 - 251/2015, de 23 de març, de finalització de contracte
 - 263/2015, de 24 de març, de justificació i reposició de bestreta de caixa fixa
 - 265/2015, de 25 de març; 266/2015, de 25 de març; 277/2015, de 26 de març; 373/2015, de 24 d'abril; i 374/2015, de 24 d'abril, de rescabament de despeses
 - 278/2015, de 26 de març; 284/2015, de 26 de març; 285/2015, de 26 de març; 375/2015, de 24 d'abril; 376/2015, de 24 d'abril; 378/2015, de 27 d'abril; 379/2015, de 27 d'abril; 382/2015, de 27 d'abril; 383/2015, de 27 d'abril; 386/2015, de 28 d'abril, de gratificacions
 - 283/2015, de 26 de març i 377/2015, de 24 d'abril, d'atorgament d'ajuts
 - 286/2015, de 26 de març, de cessament d'un funcionari interí
 - 287/2015, de 26 de març; i 309/2015, d'1 d'abril, de nomenament de funcionaris interins
 - 318/2015, de 8 d'abril, d'aprovació del Pla de disposició anual de fons de la Tresoreria
 - 326/2015, de 8 de abril, d'ampliació del termini de justificació d'una subvenció
 - 331/2015, de 10 d'abril i 332/2015, de 10 d'abril, d'atorgament d'una bestreta

- 336/2015, de 14 d'abril; 350/2015, de 20 d'abril i 392/2015, de 30 d'abril, de contractació d'assegurances
 - 349/2015, de 20 d'abril, de prendre coneixement d'un acord
 - 387/2015, de 28 d'abril, d'aprovació de l'assignació de codis d'identificació als professionals dels serveis socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental
19. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 67/2015, de 6 de maig, d'aprovació de les bases i la convocatòria per a la selecció de personal temporal.
20. Dictamen de ratificació del Decret de Gerència 370/2015, de 23 d'abril, de rectificació de l'acord plenari de 18 de març de 2015 d'aprovació de l'expedient número 5 de modificació del pressupost de crèdit del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2015, en la seva modalitat de suplement de crèdit.
21. Dictamen d'acollir-nos en el Pla per a "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2015" convocat per la Diputació de Barcelona.
22. Dictamen d'aprovació de la valoració dels llocs de treball del personal de funcionaris i laborals.

ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I ESTUDIS

23. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
- 307/2015, de 30 de març, d'aprovació d'una assegurança
 - 313/2015, de 7 d'abril, d'aprovació de la pròrroga de l'adhesió d'un l'Acord marc
 - 393/2015, de 30 d'abril, de retorn d'una garantia definitiva
24. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 57/2015, de 22 d'abril, d'aprovació del contingut i la signatura del conveni amb els ajuntaments de Figaró-Montmany i la Garriga i el Consorci per a la defensa de la Conca del Riu Besòs per la redacció del Projecte executiu de l'obra Recuperació del camí fluvial del riu Congost entre Figaró-Montmany i la Garriga, així com la seva execució i finançament.
25. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de la pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica a l'Ajuntament de Montornès del Vallès (5-CV2015).

ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS

26. Donar compte del Decret de Presidència 48/2015, de 25 de març, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni.
27. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
- De baixa definitiva SAD
211/2015, de 10 de març, SAD 41/012/2014; 212/2015, de 10 de març, SAD 41/003/2010; 218/2015, d'11 de març, SAD 18/034/2014; 219/2015, d'11 de març, SAD 34/005/2009; 240/2015, de 17 de març, SAD 39/002/2015; 249/2015, de 20 de març, SAD 25/028/2013; 250/2015, de 20 de març, SAD 25/024/2009; 268/2015, de 25 de març, SAD 13/009/2011; 272/2015, de 25 de març, SAD 25/031/2013; 273/2015, de 25 de març, SAD 13/040/2014; 302/2015, de 30 de març, SAD 34/022/2015; 303/2015, de 30 de març, SAD 34/013/2008; 304/2015, de 30 de març, SAD 25/036/2013; 305/2015, de 30 de març, SAD 07/025/2015;

322/2015, de 8 d'abril, SAD 07/009/2008; 323/2015, de 8 d'abril, SAD 33/002/2015; 324/2015, de 8 d'abril, SAD 33/031/2015; 399/2015, de 30 d'abril, SAD 41/006/2013; 400/2015, de 30 d'abril, SAD 41/010/2013; 401/2015, de 30 d'abril, SAD 13/042/2014; 402/2015, de 30 d'abril, SAD 13/008/2012; 403/2015, de 30 d'abril, SAD 25/010/2009; 404/2015, de 30 d'abril, SAD 33/035/2015; 405/2015, de 30 d'abril, SAD 10/014/2014 i 406/2015, de 30 d'abril, SAD 10/011/2014

- De baixa temporal SAD

407/2015, de 30 d'abril, SAD 29/050/2015; 408/2015, de 30 d'abril, SAD 29/026/2013; 409/2015, de 30 d'abril, SAD 13/041/2014

- De resolució de SAD

210/2015, de 10 de març, SAD 25/042/2015; 213/2015, de 10 de març, SAD 14/029/2015; 247/2015, de 20 de març, SAD 34/023/2015; 248/2015, de 20 de març, SAD 13/067/2015; 253/2015, de 24 de març, SAD 11/015/2015; 279/2015, de 26 de març, SAD 25/043/2015; 280/2015, de 26 de març, SAD 09/001/2015; 281/2015, de 26 de març, SAD 07/026/2015; 282/2015, de 26 de març, SAD 07/024/2015; 290/2015, de 27 de març, SAD 13/066/2015; 291/2015, de 30 de març, SAD 25/044/2015; 321/2015, de 8 d'abril, SAD 22/016/2015; 329/2015, de 10 d'abril, SAD 13/068/2015; 330/2015, de 10 d'abril, SAD 13/069/2015; 338/2015, de 14 d'abril, SAD 13/072/2015; 339/2015, de 14 d'abril, SAD 29/054/2015; 340/2015, de 14 d'abril, SAD 07/027/2015; 342/2015, de 14 d'abril, SAD 25/045/2015; 351/2015, de 20 d'abril, SAD 13/070/2015; 385/2015, de 28 d'abril, SAD 18/043/2015

- De revisió de SAD

209/2015, de 10 de març, SAD 41/008/2013; 220/2015, d'11 de març, SAD 34/007/2009; 221/2015, d'11 de març, SAD 18/024/2014; 222/2015, d'11 de març, SAD 14/049/2010; 239/2015, de 17 de març, SAD 11/009/2014; 274/2015, de 25 de març, SAD 41/006/2013; 275/2015, de 25 de març, SAD 25/011/2012; 276/2015, de 25 de març, SAD 25/003/2011; 292/2015, de 30 de març, SAD 11/002/2011; 293/2015, de 30 de març, SAD 11/001/2012; 294/2015, de 30 de març, SAD 34/005/2011; 295/2015, de 30 de març, SAD 34/009/2013; 296/2015, de 30 de març, SAD 34/008/2013; 297/2015, de 30 de març, SAD 34/012/2009; 298/2015, de 30 de març, SAD 29/008/2011; 299/2015, de 30 de març, SAD 34/003/2011; 300/2015, de 30 de març, SAD 14/011/2010; 301/2015, de 30 de març, SAD 25/006/2012; 319/2015, de 8 d'abril, SAD 34/015/2009; 320/2015, de 8 d'abril, SAD 34/015/2014; 341/2015, de 14 d'abril, SAD 34/006/2009; 343/2015, de 14 d'abril, SAD 25/041/2014; 352/2015, de 20 d'abril, SAD 39/004/2010; 355/2015, de 20 d'abril, SAD 33/018/2015; 361/2015, de 22 d'abril, SAD 43/011/2014; 362/2015, de 22 d'abril, SAD 33/014/2015; 363/2015, de 22 d'abril, SAD 33/024/2015; 364/2015, de 22 d'abril, SAD 13/017/2013; 365/2015, de 22 d'abril, SAD 11/002/2012; 366/2015, de 22 d'abril, SAD 11/010/2014; 394/2015, de 30 d'abril, SAD 29/025/2010; 395/2015, de 30 d'abril, SAD 29/042/2014; 396/2015, de 30 d'abril, SAD 29/016/2009; 397/2015, de 30 d'abril, SAD 25/013/2009; 398/2015, de 30 d'abril, SAD 14/011/2013

- 252/2015, de 23 de març, d'aprovació del contingut general comú als compromisos socioeducatius de l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- 264/2015, de 24 de març i 367/2015, de 23 d'abril, d'aprovació de padrons
- 271/2015, de 25 de març, de reconeixement de la prestació del servei d'ajuda a domicili
- 356/2015, de 21 d'abril; 357/2015, de 21 d'abril; 358/2015, de 21 d'abril; 359/2015, de 21 d'abril, i 360/2015, de 21 d'abril, d'aprovació d'un compromís socioeducatiu

28. Dictamen de Resolució de la subvenció directa amb caràcter excepcional a la Fundació Don Caballo.

29. Dictamen de modificació de la zonificació de les Unitats bàsiques d'atenció social primària de l'Àrea bàsica Resta del Vallès Oriental.

30. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió del servei transport adaptat amb l'Ajuntament de Granollers.

31. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió del servei transport adaptat amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

32. Dictamen d'atorgament d'una subvenció directa amb caràcter excepcional a la APINDEP Ronçana, SCCL i el seu corresponent conveni.

33. Dictamen d'atorgament d'una subvenció directa amb caràcter excepcional a la Associació de la paràlisi cerebral i el seu corresponent conveni.
34. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per la gestió del servei d'ajuda de domicili amb l'Ajuntament de Parets del Vallès.

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

35. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
- 223/2015, d'11 de març; 312/2015, de 7 d'abril; 316/2015, de 7 d'abril; 327/2015, de 8 d'abril; 328/2015, de 8 d'abril; 345/2015, de 15 d'abril; 371/2015, de 24 d'abril; 372/2015, de 24 d'abril; 391/2015, de 29 d'abril de 2015, d'aprovació de contractes
 - 389/2015, de 29 d'abril de 2015, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni

ÀREA DE SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

36. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració en la prestació de serveis d'assistència tècnica a les administracions locals de la comarca per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les TIC amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya.

ÀREA DE TURISME

37. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
- 244/2015, de 18 de març, d'inscripció de marques
 - 315/2015, de 7 d'abril, de cessió d'una imatge
38. Moció del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament en suport als familiars dels 43 estudiants de la escola normal rural d'Ayotzinapa desapareguts el 27 de setembre de 2014.
39. Precs i preguntes.

El president passa a l'ordre del dia de la sessió:

1. Aprovar l'acta de la sessió del 18 de març de 2015.

Vista l'acta de la sessió de 18 de març de 2015, s'aprova PER ASSENTIMENT UNÀNIME dels 22 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

PRESIDÈNCIA

2. Donar compte dels decrets de Presidència següents:

- 35/2015, d'11 de març; 36/2015, d'11 de març; 51/2015, de 8 d'abril; 55/2015, de 15 d'abril i 68/2015, de 6 de maig, de convocatòria a les sessions dels òrgans col·legiats.
- 56/2015, de 16 d'abril i 64/2015, de 4 de maig, de designació de representants a comissions.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència següents:

- 35/2015, d'11 de març; 36/2015, d'11 de març; 51/2015, de 8 d'abril; 55/2015, de 15 d'abril i 68/2015, de 6 de maig, de convocatòria a les sessions dels òrgans col·legiats.
- 56/2015, de 16 d'abril i 64/2015, de 4 de maig, de designació de representants a comissions.

3. Dictamen d'adhesió al Consorci Localret, aprovació del conveni d'adhesió i nomenament de representant.

Llegit el dictamen de la Presidència, de 13 de maig de 2015, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. L'any 1997, es va crear el Consorci Localret com a un instrument de cooperació local per a la defensa dels interessos municipals en l'àmbit de les comunicacions electròniques, les noves tecnologies i l'administració electrònica.
2. Els objectius del Consorci són els següents:
 - a) Fomentar, impulsar i coordinar el desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació en l'àmbit dels ens locals catalans.
 - b) Assessorar i coordinar els membres del Consorci en el desenvolupament de propostes i iniciatives relatives al desplegament d'infraestructures i xarxes de comunicacions electròniques, i en la prestació de serveis en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació.
 - c) Impulsar i assessorar sobre l'administració electrònica.
 - d) Coordinar i supervisar tècnicament en nom dels ens locals consorciats el procés d'implantació i construcció d'infraestructures i xarxes de comunicacions electròniques i, en cas de delegació d'algun d'aquests ens locals, exercir les funcions de direcció del procés.
 - e) Assessorar sobre la prestació de serveis de comunicacions electròniques, concloure acords marc i impulsar i portar a terme la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions i d'altres serveis en l'àmbit de les TIC, d'acord amb els principis de concurrència, neutralitat, transparència i no discriminació.
 - f) Supervisar l'aplicació de la normativa fiscal aplicable als operadors en relació als tributs i preus públics de caràcter local i assumir la gestió de la recaptació en el cas que se li delegui.
 - g) Prestar i gestionar, per delegació dels municipis consorciats, serveis o aplicacions municipals a través de xarxes o sistemes de comunicacions electròniques.
 - h) Representar i coordinar la participació dels ens locals catalans en el Consorci AOC i davant d'altres Consorcis, institucions i organismes, en l'àmbit de les TIC.

- i) Establir relacions de col·laboració amb altres entitats públiques no consorciades per a la realització d'actuacions d'interès públic.
 - j) Qualsevol altra finalitat que els ens locals consorciats li encomanin o deleguin en relació al desplegament de xarxes i prestació de serveis de comunicacions electròniques, i en general, en el desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
3. Per acomplir els seus objectius, el Consorci realitza entre d'altres les funcions següents:
- a) Representar als ens locals consorciats davant tota mena d'Administracions, d'empreses i organismes relacionats amb el desplegament i explotació de xarxes i amb la prestació de serveis de comunicacions electròniques.
 - b) Representar als ens locals consorciats davant de les altres Administracions i de les institucions i empreses, en els assumptes relacionats amb l'administració electrònica i el foment de les tecnologies de la informació i la comunicació.
 - c) Redactar informes, estudis, projectes i plans per tal d'assolir les finalitats esmentades en l'àmbit dels ens locals consorciats.
 - d) Redactar propostes de normes tècniques i reglamentàries que s'hauran de seguir en la implantació de les TIC.
 - e) Actuar quan escaigui com a òrgan d'execució de projectes i dirigir, realitzar, contractar i fiscalitzar les accions corresponents.
 - f) Realitzar la contractació d'obres, serveis i subministraments, així com de serveis específics i d'assessorament especial.
 - g) Contractar i/o gestionar la prestació de serveis TIC en l'àmbit dels ens locals consorciats, actuant com a central de contractació i/o aprovant acords marc.
4. El 13 de maig de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 3.3 dels Estatuts del Consorci Localret preveu que la integració en el Consorci de consells comarcals, s'articularà mitjançant la signatura d'un conveni de cooperació interadministrativa, i serà efectiva una vegada s'acrediti haver adoptat l'acord d'adhesió i d'aprovació dels estatus i sigui aprovada pel Consell d'Administració del Consorci.
2. L'article 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
3. L'article 85 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, pel que fa a les competències de la comarca.
4. L'article 113.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, preveu que l'acord de les entitats locals per adherir-se a un consorci s'adoptarà amb el vot favorable de la majoria absoluta de membres de la corporació.
5. L'article 14.2 q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, d'acord amb el qual

correspon al Ple del Consell Comarcal exercir les atribucions que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

6. L'article 15.2 del Decret 110/1996, de 2 d'abril, pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya i el registre corresponent, de conformitat amb el qual correspon al ple l'aprovació de l'acord d'adhesió.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Adherir-se al Consorci Localret.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni d'integració del Consell Comarcal del Vallès Oriental al Consorci Localret, d'acord amb el redactat següent:

"INTERVENEN

D'una banda,

I de l'altra, l'Il·lm. Sr. Valentí Junyent i Torras, en la seva condició de President del Consorci local LOCALRET, assistit en aquest acte pel secretari general, Sr. Jordi Cases i Pallarès.

Ambdues parts reconeixen mútuament i recíproca la capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest conveni i de comú acord

MANIFESTEN

I.- El CONSORCI LOCALRET està format per més de vuit-cents municipis de tot Catalunya, juntament amb les entitats municipalistes, amb la finalitat de fomentar, impulsar i coordinar el desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació en l'àmbit dels ens locals catalans, així com representar-los davant tota mena d'Administracions, d'empreses i organismes relacionats amb el desplegament i explotació de xarxes, la prestació de serveis de comunicacions electròniques i l'administració electrònica.

II.- Des de la constitució del CONSORCI LOCALRET s'ha produït una estreta col·laboració entre aquest i d'altres entitats locals de caràcter territorial, en l'àmbit de l'assessorament als municipis en qüestions relatives al desenvolupament de les diferents xarxes de comunicacions electròniques en el territori així com en les actuacions de suport als ajuntaments en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació.

III.- Tanmateix, atès que les necessitats actuals postulen, de forma clara, a favor de que les entitats locals de caràcter territorial es puguin integrar en el Consorci LOCALRET com a membres de ple dret, l'Assemblea General del Consorci celebrada el dia 23 de novembre de 2013, va aprovar una modificació estatutària per tal de possibilitar la integració en el Consorci LOCALRET de les entitats locals catalanes de caràcter territorial.

IV.- Atès que a partir d'aquesta modificació estatutària, el Consorci quedaria format per (art. 2):

- Els municipis catalans que han expressat la seva voluntat d'integrar-se en el Consorci.
- Les entitats locals catalanes de caràcter territorial que hagin expressat la seva voluntat d'integrar-se en el Consorci. En aquest sentit podran formar part del Consorci: les Diputacions provincials catalanes, els Consell Comarcals i l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- L'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya.

V.- Atès que l'article 3 del Text Refós dels Estatuts del Consorci LOCALRET preveu que la integració en el Consorci de les altres entitats locals de caràcter territorial, entre elles, els Consells Comarcals, s'articularà mitjançant la signatura d'un conveni de cooperació interadministrativa, i serà efectiva una vegada s'acrediti haver adoptat l'acord d'adhesió i d'aprovació dels estatuts i sigui aprovada pel Consell d'Administració del Consorci.

VI.- Que la minuta de conveni va ser aprovada per.....del Consell Comarcal de....., en la sessió de data 24.....

Per tot això, ambdues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni que es registrarà per les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- L'objecte del present conveni de col·laboració interadministrativa és formalitzar la integració del Consell Comarcal de com a membre de ple dret del CONSORCI LOCALRET, en virtut d'allò que disposen els Estatuts del Consorci.

La integració del Consell Comarcal de es farà efectiva, d'acord amb l'article 3 dels Estatuts, una vegada s'acrediti haver adoptat per part d'aquesta l'acord d'adhesió.

SEGONA.- La integració del Consell Comarcal de com a membre de ple dret del CONSORCI LOCALRET comporta l'adquisició dels mateixos drets i obligacions que la resta d'ens consorciats.

En relació a la participació en els òrgans col·legiats de govern del Consorci, els Consells Comarcals tindran:

- 1 representant a l'Assemblea general del Consorci
- 1 representant a la Comissió Delegada de l'Assemblea, per cada tram de deu Consells comarcals amb un màxim de quatre. S'assignarà un representant com a mínim, cas de no arribar a constituir un primer tram de deu Consells.
- 1 representant al Consell d'Administració, per cada tram de deu Consells comarcals amb un representant com a mínim, cas de no arribar a constituir un primer tram de deu Consells.

El Consell Comarcal de , i la resta de Consells comarcals que s'hagin integrat en el Consorci, proposaran els representants esmentats.

TERCERA.- El Consell Comarcal de, com a membre del Consorci LOCALRET, contribuirà a les despeses de funcionament del Consorci mitjançant el pagament d'una quota anual que s'aprovarà per a cada exercici.

QUARTA.- La quota per a l'any 2015 que ha d'aportar el Consell Comarcal deal Consorci LOCALRET és de XXXX EUROS (XXXX euros).

CINQUENA.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es constitueix una Comissió de Seguiment del present Conveni, formada pel Director General de LOCALRET i per.....del Consell Comarcal de..... Aquesta Comissió actuarà assistida pels tècnics que s'acordi nomenar a l'efecte.

Aquesta Comissió es reunirà anualment o quan ho sol·liciti alguna de les parts.

SISENA.- VIGÈNCIA

El present Conveni tindrà una vigència indefinida. Tanmateix, anualment es signarà la corresponent addenda per tal de determinar l'aportació del Consell Comarcal de.....en l'exercici corresponent.

SETENA.- CAUSES D'EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ

Aquest conveni s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) Per mutu acord de les parts que el subscriuen, manifestat per escrit.
- b) Per la separació del Consell Comarcal de.....com a membre del Consorci, d'acord amb el què disposa l'article 32 dels Estatuts.

VUITENA. - NATURALESA JURÍDICA

Aquest Conveni de col·laboració té naturalesa jurídico-administrativa i, i es regeix pel que estableixi la Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Per a la resolució dels litigis que poguessin sorgir sobre la interpretació del Conveni, el seu compliment, extinció, resolució i efectes, seran competents els tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu

I, en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni, per duplicat i a un sol efecte, en la data i el lloc que tot seguit s'indiquen.”

3. Aprovar inicialment els Estatuts del Consorci, publicats el 28 d'abril de 2015 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona CVE número 022015011183.

4. Delegar en el Consorci Localret la publicació dels acords relatius a l'adhesió del Consell Comarcal a l'esmentat Consorci.
5. Nomenar la senyora Susana Calvo i Casadesús, representant del Consell Comarcal del Vallès Oriental en el Consorci Localret.
6. Designar al gerent com a membre de la Comissió de Seguiment del conveni d'adhesió.
7. Notificar aquest acord al Consorci Localret.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 22 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

4. Dictamen de modificació dels Estatuts del Consorci d'Educació del Montserrat Montero.

Llegit el dictamen de la Presidència, de 13 de maig de 2015, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero es va constituir amb la voluntat de desenvolupar polítiques educatives per atendre a les persones amb discapacitat intel·lectual o amb necessitats educatives especials. Així mateix, com a finalitat la planificació i la gestió integral del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers i n'és competent en les àrees d'actuació en matèria educativa com ara l'activitat escolar i el desenvolupament del projecte educatiu de centre, les activitats i els serveis de suport educatiu específic i d'estimulació i el servei de menjador, entre d'altres.
2. El 19 de maig de 2010, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va acordar el següent:
 1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni d'integració del Consell Comarcal del Vallès Oriental al Consorci CEE Montserrat Montero.
 2. Adherir-se al Consorci CEE Montserrat Montero.
 3. Aprovar inicialment el seus Estatuts del Consorci , publicats el 13 de juny de 2008 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 142, que incorporin les modificacions previstes al conveni d'integració al Consorci que formalitzaran el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Consorci CEE Montserrat Montero.
 4. Delegar en el Consorci CEE Montserrat Montero la publicació unitària dels acords relatius a l'adhesió del Consell Comarcal a l'esmentat Consorci.
3. El 13 de febrer de 2013, el Ple va aprovar inicialment la modificació dels Estatuts del Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero en el sentit d'incorporar com a finalitat del Consorci l'article 3.2 k) La pràctica esportiva.

I en el mateix acord es va aprovar el Text refós dels Estatuts del Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero, amb inclusió de totes les modificacions efectuades als mateixos.

4. El 29 d'abril de 2015, registre d'entrada del Consell Comarcal del Vallès Oriental número 1772, ens ha estat notificat l'acord del Consell General del Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero, de 15 d'abril de 2015, va acordar inicialment l'adaptació dels Estatuts al contingut de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalitat i sostenibilitat de l'Administració Local, així com les disposicions de la Llei 15/2014, de 16 de setembre de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, tot modificant el següent articulat dels Estatuts:

Article 2
Adscripció

El Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero queda adscrit a l'Ajuntament de Granollers, en virtut de la Disposició final segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, atenent al criteri de prioritat previst en l'apartat 2, lletra g) de la Disposició Addicional vigèsima de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 7
Règim jurídic

7.2 El centre d'educació especial Montserrat Montero de titularitat de l'Ajuntament de Granollers, serà un centre públic gestionat pel consorci de règim local que creen els presents estatuts i serà mitjà pròpia als efectes de l'article 24.6 del RDLegislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic

Article 10
Consell General

10.2 Aquest Consell General es compon dels membres següents, nomenats i separats lliurement pels ens consorciats:

▪ El president/a que serà l'alcalde/ssa de l'Ajuntament de Granollers.

▪ Tres membres de l'Ajuntament de Granollers:

- L'alcalde/ssa
- El/La regidor/a d'Educació
- El/La Regidor/a de Serveis Socials

▪ Tres membres del Consell Comarcal del Vallès Oriental:

- El/La president/a
- El/La conseller/a de l'Àrea de Polítiques Socials
- El/La conseller/a de l'Àrea d'Educació.

Article 13
La Presidència

13.1 Corresponen a la Presidència del Consell General les atribucions següents:

g) Exercir les altres funcions que determinen aquests Estatuts i les que li siguin delegades pel Consell General.

h) Nomenar un vicepresident, que serà un membre del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

i) Proposar al Consell General el nomenament de l'Administrador.

Article 15
L'Administrador

15.1 L' Administrador serà funcionari de l'Ajuntament de Granollers, adscrit al Consorci amb funcions directives, i com a òrgan executiu del Consorci amb les funcions següents:

Article 18
Pressupost i gestió financera

18.2 El Consorci estarà subjecte al control pressupostari i comptable de l'Administració d'adscripció, formen part del seu pressupost i incloent-se en el seu compte general, d'acord amb les disposicions vigents sobre règim local.

18.3 El règim de compatibilitat, aprovació i rendició de comptes, serà el de la compatibilitat pública i s'adaptarà a les disposicions vigents sobre règim local i, en tot cas, estarà subjecte a l'Administració d'adscripció.

18.4 Els comptes anuals del Consorci es sotmetran a una auditoria externa sota la direcció i responsabilitat de la Intervenció general de l'Administració d'adscripció.

18.6 La funció pública de control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, correspondrà a la Intervenció general de l'Administració d'adscripció o persona en qui delegui.

Article 21 **Del personal**

21.1 El Consorci disposarà del personal necessari per al compliment de les seves finalitats, constituït per:

- a) el personal en règim de contractació laboral actualment existent i el que pugui ser objecte de contractacions, d'acord amb el marc de la normativa local i pressupostària.
- b) el personal adscrit per les administracions consorciades. Aquest personal s'integrarà a la plantilla del Consorci, romanent el personal funcionari en la situació administrativa que correspongui en la seva administració d'origen, i el personal laboral en la situació prevista en la legislació laboral.
- c) el personal que ocupi òrgans de govern o administració de caràcter unipersonal del Consorci haurà de ser: funcionari de l'administració d'adscripció, romanent en la situació administrativa de comissió de serveis o en la que correspongui que garanteixi la reserva del lloc de treball en l'administració d'origen, o bé, personal laboral contractat en règim de relació laboral especial d'alta direcció, que serà designat pel Consell General a proposta del President del Consorci. La designació ha de recaure en persones amb la titulació, aptitud i condicions específiques que s'exigeixen als funcionaris que poden ocupar aquests llocs.

21.2 El Consorci no pot tenir personal eventual.

21.3 El personal del Consorci tindrà, en tots els casos, la condició d'empleat públic subjecte a l'Estatut bàsic de l'empleat públic i normativa que el desenvolupa en l'àmbit de la Funció pública o de la legislació laboral, així com, a la normativa derivada de pactes, acords i convenis col·lectius que siguin d'aplicació.

21.4 Les places de personal del Consorci, corresponents a tasques de caràcter permanent amb dotació pressupostària, figuraran en la plantilla de personal que s'aprovarà conjuntament amb el pressupost, sens perjudici de la possibilitat de la seva modificació amb posterioritat a aquella aprovació.

21.5 Els llocs de treball de caràcter permanent figuraran en la relació de llocs de treball, amb expressió del lloc, grup funcional, requisits d'accés, forma de provisió i import del complement específic. L'aprovació de la relació de llocs de treball és competència de la Presidència delegable en l'Administrador/a.

21.6 En cap cas, el personal al servei del Consorci pot tenir unes retribucions superiors a les establertes per als llocs de treball equivalents de l'Ajuntament de Granollers.

Article 24 **Durada i causes de dissolució**

El Consorci tindrà una durada indefinida per al compliment dels fins assenyalats en aquests estatuts i subsistirà mentre perdurin els esmentats fins.

Els membres del Consorci exercitaran el dret de separació del Consorci, d'acord amb el procediment i efectes regulats en l'art. 12 i 13 de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures administratives.

...

Article 25
Règim jurídic de la dissolució

La dissolució del Consorci produirà la liquidació i extinció del mateix. L'acord de dissolució també determinarà el liquidador i com s'haurà de procedir a la liquidació dels béns del Consorci i, en el seu cas, a la reversió de les obres o de les instal·lacions existents, d'acord amb el règim aplicable a la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Aquests Estatuts entraran en vigor transcorreguts 15 dies hàbils des de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

5. El 13 de maig de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 22 dels Estatuts del Consorci CEE Montserrat Montero preveu que la modificació o la dissolució d'aquests Estatuts, amb l'acord del Consell General i amb el quòrum establert a l'article 11.3, ha de ser ratificada per cadascun dels ens consorciats i ser aprovada amb les mateixes formalitats emprades per a l'aprovació del Estatuts inicials.
2. L'article 85 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, pel que fa a les competències de la comarca.
3. L'article 313.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, preveu que l'acord de les entitats locals per adherir-se a un consorci s'adoptarà amb el vot favorable de la majoria absoluta de membres de la corporació.
4. L'article 14.2 q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, d'acord amb el qual correspon al Ple del Consell Comarcal exercir les atribucions que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.
5. L'article 15.2 del Decret 110/1996, de 2 d'abril, pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya i el registre corresponent, de conformitat amb el qual correspon al ple l'aprovació de l'acord de modificació.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar inicialment la modificació dels Estatuts del Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero dels articles 2, 7, 10, 13, 15, 18, 21, 24 i 25, així com la disposició addicional dels estatuts.
2. Aprovar el Text refós dels Estatuts del Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero, amb inclusió de totes les modificacions efectuades als mateixos, següents:

CAPÍTOL 1 DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Denominació, naturalesa i ens participants

El Consorci d'educació especial Montserrat Montero és un ens públic de caràcter voluntari, sotmès al règim local, a l'empara de l'article 312 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals a Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, integrat per l'Ajuntament de Granollers i el Consell Comarcal del Vallès Oriental creat per al desenvolupament de la política educativa per l'atenció de persones amb discapacitat intel·lectual i/o necessitats educatives especials i la gestió conjunta del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero, en virtut de les competències que legalment tenen atribuïdes ambdós ens.

Es podran incorporar successivament d'altres administracions o ens privats sense ànim de lucre, amb l'aprovació d'un conveni d'integració que haurà de delimitar el règim d'aportacions, la representativitat, l'acceptació íntegra dels presents estatuts i els altres acords de naturalesa orgànica adoptats pel Consorci, tot modificant-ne els estatuts.

Article 2

Adscripció

El Consorci d'Educació Especial Montserrat Montero queda adscrit a l'Ajuntament de Granollers, en virtut de la Disposició final segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, atenent al criteri de prioritat previst en l'apartat 2, lletra g) de la Disposició Addicional vigèsima de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 3

Àmbit territorial i potestats

3.1 El Consorci exerceix les seves competències en el territori municipal de Granollers, se'ns perjudici de donar servei a persones d'altres municipis, amb vocació d'universalitat en el servei.

3.2 En qualitat d'ens que exerceix competències generals en tot el territori municipal, pot exercir les potestats reglamentària, d'execució forçosa, de recuperació d'ofici, la revisió d'ofici dels seus actes o acords, tributària, planificadora i, si s'escau, sancionadores que li atribueix l'article 8.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, així com les prerrogatives de l'article 8.2 del mateix text legal.

Article 4

Finalitat

4.1 El Consorci té com a finalitat la planificació i la gestió integral del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers, què és de titularitat de l'Ajuntament de Granollers, d'acord amb el que estableix l'article 1 d'aquests Estatuts.

4.2 El Consorci és competent en les àrees d'actuació en matèria educativa del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers, en els àmbits següents:

- a) L'activitat escolar i el desenvolupament del projecte educatiu del centre.
- b) Les activitats i els serveis de suport educatiu específic i d'estimulació.
- c) El servei de menjador.
- d) Els serveis i les activitats complementàries.

- e) Els programes familiars.
- f) Els programes de formació i d'inserció.
- g) Les relacions amb les altres administracions, entitats i centres educatius.
- h) El manteniment de les instal·lacions del centre.
- i) La planificació i execució de les obres de reforma i millora.
- j) Amb caràcter general, amb qualsevol actuació en el camp educatiu o del benestar que beneficiï els alumnes que mereixin atenció especial.

Article 5 **Domicili**

El Consorci té la seu al Centre d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers situat al Camí de Sta. Quiteria, s/n, de Granollers.

Article 6 **Personalitat jurídica**

El Consorci té personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres i plena capacitat d'actuar per al compliment de les seves finalitats, i pot, en conseqüència, realitzar actes d'administració i disposició de béns, formalitzar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i, en general, dur a terme tots els actes necessaris per aconseguir, d'acord amb la legislació aplicable a cada cas, els objectius establerts en aquests Estatuts.

Article 7 **Règim jurídic**

7.1 El Consorci es regeix per la normativa catalana de règim local i la normativa de la Generalitat de Catalunya que reguli els centres públics d'educació especial, així com, per les disposicions legals i reglamentàries de caràcter general que li siguin aplicables i el seu Reglament d'Organització Intern.

7.2 El centre d'educació especial Montserrat Montero de titularitat de l'Ajuntament de Granollers, serà un centre públic gestionat pel consorci de règim local que creen els presents estatuts i serà mitjà pròpia als efectes de l'article 24.6 del RDLegislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic

Article 8 **Col·laboració entre els ens consorciats.**

Les parts que conformen el present consorci es facilitaran la informació i la documentació necessàries per tal d'exercir les funcions compartides en l'àmbit del Consorci.

Les parts actuaran sota els principis de transparència, lleialtat, respecte institucional, interès superior dels alumnes, i recerca del consens en la presa de decisions.

CAPÍTOL 2 **DEL GOVERN I L'ORGANITZACIÓ DEL CONSORCI**

Article 9 **Òrgans**

El Consorci s'estructura en els òrgans de govern i gestió següents:

- La Presidència i en el seu cas, la Vicepresidència.
- El Consell General.
- L'administrador.

Article 10 **Consell General**

10.1 El Consell General és l'òrgan de govern superior del Consorci.

10.2 Aquest Consell General es compon dels membres següents, nomenats i separats lliurement pels ens consorciats:

- El president/a que serà l'alcalde/ssa de l'Ajuntament de Granollers.

- Tres membres de l'Ajuntament de Granollers:

- L'alcalde/ssa
- El/La regidor/a d'Educació
- El/La Regidor/a de Serveis Socials

- Tres membres del Consell Comarcal del Vallès Oriental:

- El/La president/a
- El/La conseller/a de l'Àrea de Polítiques Socials
- El/La conseller/a de l'Àrea d'Educació.

10.3 La Presidència exerceix la representació institucional del Consorci.

10.4 El President nomenarà un vicepresident que correspondrà a un membre del Consell Comarcal del Vallès Oriental. En cas de vacant, absència, malaltia o alguna altra causa legal, el càrrec de president i el vot seran exercits per la persona que aquest designi o, si n'hi ha, pel vice-president.

10.5 Assisteix també a les sessions del Consell General l'administrador del Consorci, amb veu però sense vot.

10.6 Actuarà com a Secretari el de l'Ajuntament de Granollers o la persona en quí delegui.

10.7 El secretari ha d'estendre acta de les reunions, la qual ha de contenir la indicació de les persones que hi han intervingut, les circumstàncies de lloc i de temps en què s'han tingut, els punts principals de la deliberació, la forma i els resultats de la votació i el contingut dels acords. L'acta ha d'anar signada pel secretari amb el vistiplau de la Presidència i s'ha d'aprovar en la mateixa reunió o en la següent. Així mateix, correspon al secretari estendre els certificats pertinents.

Article 11

Funcions del Consell General

Corresponen al Consell General les funcions i facultats següents:

- a) Fixar l'orientació general i les directrius del Consorci dins els objectius estatutaris i aprovar els plans generals d'actuació i els programes sectorials.
- b) Aprovar anualment el pressupost global del Consorci.
- c) Aprovar anualment l'inventari balanç, la liquidació del pressupost, la memòria de les activitats realitzades i el resultat de la gestió educativa i econòmica de l'exercici anterior global del Consorci, que inclourà separatament el de les àrees de gestió administrativa.
- d) Aprovar el reglament general del Consorci i les altres disposicions de caràcter general.
- e) Aprovar el pla Director de l'escola i els plans d'inversió del Consorci.
- f) Aprovar la participació del Consorci en altres entitats o empreses, mitjançant qualsevol de les formes admeses en dret i l'ampliació del mateix.
- g) Nomenar i separar l'administrador, d'acord amb els principis que regeixen la provisió de llocs de treball del personal directiu en els ens de caràcter públic.
- h) La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, en cada exercici econòmic, excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost llevat de les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, tot això de conformitat amb el que disposa la normativa reguladora de les hisendes locals.
- i) Aprovar els contractes d'obres, serveis, subministraments, concessió d'obra pública i col·laboració públic-privada segons la durada i la quantia que determini el mateix Consell General, i resoldre les qüestions incidentals d'aquests contractes.
- j) Aprovar els convenis que se subscriuguin amb altres ens públics o privats inclòs els que regulin les relacions amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- k) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments i assignar, en aquesta matèria, les atribucions de la Presidència i l'Administrador així com exercir la prefectura del personal i fixar els criteris generals en matèria de personal del Consorci i aprovar les plantilles de personal i la relació de llocs de treball.
- l) Adoptar els acords d'adquisició, alienació, gravamen i permuta dels béns immobles que integren el patrimoni.

- m) Adoptar els acords d'adquisició, alienació i gravamen dels béns mobles que integren el patrimoni, segons la durada i la quantia que determini el mateix Consell General.
- n) Aprovar els contractes d'arrendament de béns immobles.
- o) Aprovar les propostes de modificació d'aquests Estatuts, que s'hauran de tramitar d'acord amb la legislació aplicable, amb el quòrum que s'estableix en aquests Estatuts.
- p) Incorporar els òrgans de gestió que es consideri necessari, constituir comissions o comitès amb les funcions que els siguin encomanades específicament en l'àmbit de les seves competències i delegar les facultats que li siguin pròpies, i que no hagin estat expressament reservades en aquests Estatuts, a favor dels altres òrgans del Consorci.
- q) Acordar l'exercici de tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i dels interessos del Consorci.
- r) Ampliar, si s'escau, les activitats del Consorci.
- s) Crear altres òrgans del Consorci.
- t) Adoptar les disposicions i prendre les mesures adequades per a una organització i un funcionament millor del Consorci.
- u) Designar els representants del consorci en òrgans del propi Consorci o aliens.

Article 12

Règim de funcionament del Consell General

12.1 El Consell General es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada cada tres mesos. En sessió extraordinària es reuneix sempre que la convoqui la Presidència, per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels membres del dit Consell.

12.2 Els acords s'adoptaran per majoria simple i el President ostentarà el vot de qualitat.

12.3 Tanmateix, els acords relatius a l'atribució i la delegació de competències, l'ampliació del Consorci, la modificació dels Estatuts, l'aprovació dels reglaments, els actes de disposició dels béns mobles que integren el patrimoni propi fins a la quantia que determini el Consell General i la resta d'actes de disposició del patrimoni propi, requereixen l'aprovació per una majoria absoluta.

12.4 En tot el no previst per aquests Estatuts serà aplicable el que estableix la legislació aplicable a la Generalitat de Catalunya en matèria de règim local per la Junta de Govern Local.

12.5 En totes les decisions, es procedirà amb voluntat d'assolir consensos i la cerca d'una presa de decisions paccionades actuant sota els principis de col·laboració de l'article 8 dels presents estatuts.

12.6 En l'ordre del dia hi figurarà un apartat de seguiment on l'administrador donarà compte al Consell General del funcionament del centre. Hi podran assistir amb veu i sense vot altres persones de la comunitat educativa, prèvia petició al President.

12.7 Es celebrarà una reunió anual extraordinària dos mesos abans de la finalització del curs escolar per avaluar la marxa del centre.

Article 13

La Presidència

13.1 Corresponen a la Presidència del Consell General les atribucions següents:

- a) Representar el consorci, convocar les sessions, fixar l'ordre del dia i ordenar les deliberacions i els debats. En cas d'empat, té vot diriment, d'acord amb l'art. 12.2 dels presents estatuts.
- b) Aprovar les habilitacions i suplementos de crèdit i variacions pressupostàries que no siguin competència del Consell General.
- c) Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments que no siguin competència del Consell General.
- d) Exercir la supervisió i la vigilància de tots els serveis i les activitats del Consorci en l'execució dels plans generals d'actuació i els programes sectorials que s'acordin pel Consell General.
- e) Dictar les disposicions particulars que consideri adequades per al compliment dels acords del Consell General.
- f) Elevar al Consell General la documentació i els informes que consideri oportuns.
- g) Exercir les altres funcions que determinen aquests Estatuts i les que li siguin delegades pel Consell General.
- h) Nomenar un vicepresident, que serà un membre del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- i) Proposar al Consell General el nomenament de l'Administrador.

ij) Exercir la prefectura del personal, aprovar l'oferta pública d'acord amb el pressupost i les bases aprovades i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques així com nomenar, sancionar i fer cessar el personal del Consorci, a proposta de l'Administrador.

k) Resoldre les reclamacions de responsabilitat patrimonial i l'exercici d'accions, quant a les reclamacions prèvies a les vies civil i laboral.

l) El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat; autoritzar i disposar despeses dins els límits de la seva competència; concertar operacions de crèdit, amb exclusió de les que preveu la normativa reguladora de les hisendes locals, sempre que aquelles estiguin previstes en el pressupost i llur import acumulat en cada exercici econòmic no superi el 10% del seus recursos ordinaris, llevat les de tresoreria que li correspondrà quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superin el 15% dels ingressos liquidats en l'exercici anterior; reconèixer obligacions en els límits de la seva competència; ordenar pagaments i retre comptes; tot això d'acord amb la Llei reguladora de les hisendes locals.

m) Totes les funcions no atribuïdes expressament a altres òrgans del Consorci.

13.2 En cas d'urgència, podrà adoptar sota la seva responsabilitat, quantes mesures siguin necessàries pel bon funcionament del centre amb ratificació posterior, si s'escau, a la propera sessió del Consell General

Article 14

La Vicepresidència

La Vicepresidència nomenada podrà exercir les funcions que es prevegin en aquests Estatuts i les que li deleguin la Presidència o el Consell General.

Article 15

L'Administrador

15.1 L' Administrador serà funcionari de l'Ajuntament de Granollers, adscrit al Consorci amb funcions directives, i com a òrgan executiu del Consorci amb les funcions següents:

a) Executar i fer complir els acords del Consell General i les disposicions de la Presidència, la normativa reguladora de la funció pública i la legislació relativa al sistema educatiu.

b) Actuar per delegació de la Presidència com a òrgan de contractació ordinari del Consorci i atorgar els convenis i els contractes, amb l'aprovació prèvia d'aquests pel Consell General.

c) Representar administrativament el Consorci i relacionar-se com a Administrador amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars.

d) L'administració ordinària del Consorci i administrar el patrimoni i els béns del Consorci, d'acord amb les atribucions que li hagin estat encomanades pel Consell General.

e) Assolir els objectius que estableixi el Consell General.

f) Proposar al Consell General el pressupost anual, els plans generals d'actuació i els plans d'inversió del Consorci.

g) Presentar anualment al Consell General l'inventari balanç, la liquidació del pressupost, la memòria de l'entitat i el resultat de la gestió educativa i econòmica de l'exercici anterior.

h) Actuar com a òrgan superior en matèria de personal del Consorci i elaborar les propostes de relació dels llocs de treball, de conformitat amb les delegacions que se li facin.

i) Proposar al Consell General les instruccions i les circulars internes relatives al funcionament i l'organització del Consorci.

j) Executar el pla d'inversions anual i formalitzar, si s'escau, els contractes d'obres, instal·lacions, serveis i subministraments.

k) Proposar el nomenament i el cessament dels càrrecs de l'estructura de gestió del Consorci, sempre que no correspongui fer-ho a un altre òrgan.

l) Contractar i autoritzar despeses dins els límits que estableixi el Consell General i ordenar els pagaments del Consorci, de conformitat amb les atribucions que li hagin estat assignades pel Consell General.

m) Vetllar per la millora dels mètodes de treball, així com per la conservació i el manteniment dels serveis, les instal·lacions i els equipaments del Consorci.

n) Preparar la documentació que, per mitjà de la Presidència, s'hagi de sotmetre a la consideració del Consell General i informar de tot el que sigui necessari per a l'exercici adequat de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual i als plans generals d'actuació.

o) Informar periòdicament el Consell General sobre el funcionament i l'estat de la situació del Consorci.

p) Les altres que li atribueixen aquests Estatuts i les que el Consell General i la Presidència li deleguin, dins de les seves atribucions respectives.

15.2 Les funcions previstes en l'apartat anterior s'entenen sens perjudici de les que són atribuïdes a la resta d'òrgans del Consorci d'acord amb aquests Estatuts.

15.3 Serà l'encarregat de fer un seguiment diari de les incidències que es produeixin i tindrà com a prioritat establir una relació permanent amb els pares, mares, professionals i representants d'aquests, posant-ho en coneixement del President i el Consell General i actuant de forma immediata quan s'escaigui.

CAPÍTOL 3

RÈGIM ECONÒMIC I JURÍDIC I POLÍTICA DE QUALITAT DEL SERVEI PÚBLIC EDUCATIU

Article 16 **Patrimoni**

16.1 Per al compliment de les seves funcions, el Consorci pot tenir un patrimoni propi, format pel conjunt de béns, drets i obligacions que li siguin adscrits i pels que en el futur adquireixi o li siguin incorporats.

El patrimoni del Consorci quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisarà i aprovarà anualment el Consell General.

16.2 Per als actes de disposició del patrimoni propi, el Consorci requerirà l'autorització del Consell General amb el quòrum previst en l'article 12.2 d'aquests Estatuts.

16.3 El patrimoni que les entitats consorciades aportin al Consorci s'adscriurà funcionalment a aquest ens. Aquestes entitats podran mantenir la titularitat del patrimoni esmentat.

Article 17 **Recursos**

Per realitzar els seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- a) Les aportacions efectuades per les entitats consorciades.
- b) El conveni de finançament signat amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- c) Les subvencions, els ajuts, els donatius i els béns i drets que adquireixi o rebí per qualsevol títol.
- d) Els rendiments dels serveis que presti, que estaran adscrits directament al pressupost del centre.
- e) Els crèdits que s'obtinguin.
- f) Els productes del seu patrimoni.
- f) Tots els altres que li puguin correspondre.

Article 18 **Pressupost i gestió financera**

18.1. El Consorci tindrà un pressupost anual propi, aprovat pel Consell General i formalitzarà anualment la seva comptabilitat.

El Consell General, a proposta del President i previ informe de la Intervenció, aprovarà un pressupost anual d'ingressos i despeses abans del 31 de desembre de cada any, per aplicar-lo a l'exercici econòmic següent. Igualment, n'aprovarà les modificacions durant l'exercici. Si en aquella data no s'ha aprovat el pressupost, s'entendrà prorrogat l'anterior.

El règim pressupostari i comptable s'adaptarà a les disposicions vigents sobre règim local i altra normativa que en el futur es dicti sobre la matèria. Les bases d'execució del pressupost regularan la gestió pressupostària pel que fa, entre d'altres, a les competències per a l'autorització o disposició de despeses, als dipòsits del fons i persones autoritzades per al seu moviment i a l'operatòria en pagaments.

18.2 El Consorci estarà subjecte al control pressupostari i comptable de l'Administració d'adscripció, formen part del seu pressupost i incloent-se en el seu compte general, d'acord amb les disposicions vigents sobre règim local.

18.3 El règim de compatibilitat, aprovació i rendició de comptes, serà el de la compatibilitat pública i s'adaptarà a les disposicions vigents sobre règim local i, en tot cas, estarà subjecte a l'Administració d'adscripció.

18.4 Els comptes anuals del Consorci es sotmetran a una auditoria externa sota la direcció i responsabilitat de la Intervenció general de l'Administració d'adscripció.

18.5 Tots els actes, documents i expedients de l'Administració del Consorci, amb independència de la seva naturalesa jurídica, de la que se'n deriven drets i obligacions de contingut econòmic estaran subjectes al control i la fiscalització interna per la Intervenció del Consorci en els termes establerts als articles 213 a 223 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de Llei d'hisendes locals. Tanmateix, haurà de retre comptes al Tribunal de Comptes i la Sindicatura.

18.6 La funció pública de control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, correspondrà a la Intervenció general de l'Administració d'adscripció o persona en quí delegui.

18.7 La Comissió especial de comptes estarà integrada pel President del Consorci i un màxim de quatre vocals (dos de cada ens) a designar per la Junta General en la primera sessió plenària.

Article 19

Contractació

19.1 La contractació del Consorci s'ha d'ajustar a les previsions de la legislació sobre contractes de les administracions públiques.

19.2 Les competències que la legislació vigent en matèria de contractes atribueix a l'òrgan de contractació corresponen a la Presidència del Consell General, que les podrà delegar en la Gerència del Consorci.

19.3 La Mesa de Contractació és designada per l'òrgan de contractació.

Article 20

Règim de recursos i reclamacions

20.1 Els actes de la Presidència i del Consell General són susceptibles de ser recorreguts mitjançant recurs potestatiu de reposició, regulat en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o bé directament mitjançant recurs contenciós administratiu, previst en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

20.2 Les reclamacions de responsabilitat patrimonial i l'exercici d'accions, quant a les reclamacions prèvies a les vies civil i laboral, es regeixen per les previsions de les lleis esmentades.

Article 21

Del personal

21.1 El Consorci disposarà del personal necessari per al compliment de les seves finalitats, constituït per:

- a) el personal en règim de contractació laboral actualment existent i el que pugui ser objecte de contractacions, d'acord amb el marc de la normativa local i pressupostària.
- b) el personal adscrit per les administracions consorciades. Aquest personal s'integrarà a la plantilla del Consorci, romanent el personal funcionari en la situació administrativa que correspongui en la seva administració d'origen, i el personal laboral en la situació prevista en la legislació laboral.
- c) el personal que ocupi òrgans de govern o administració de caràcter unipersonal del Consorci haurà de ser: funcionari de l'administració d'adscripció, romanent en la situació administrativa de comissió de serveis o en la que correspongui que garanteixi la reserva del lloc de treball en l'administració d'origen, o bé, personal laboral contractat en règim de relació laboral especial d'alta direcció, que serà designat pel Consell General a proposta del President del Consorci. La designació ha de recaure en persones amb la titulació, aptitud i condicions específiques que s'exigeixen als funcionaris que poden ocupar aquests llocs.

21.2 El Consorci no pot tenir personal eventual.

21.3 El personal del Consorci tindrà, en tots els casos, la condició d'empleat públic subjecte a l'Estatut bàsic de l'empleat públic i normativa que el desenvolupa en l'àmbit de la Funció pública o de la legislació laboral, així com, a la normativa derivada de pactes, acords i convenis col·lectius que siguin d'aplicació.

21.4 Les places de personal del Consorci, corresponents a tasques de caràcter permanent amb dotació pressupostària, figuraran en la plantilla de personal que s'aprovarà conjuntament amb el pressupost, sens perjudici de la possibilitat de la seva modificació amb posterioritat a aquella aprovació.

21.5 Els llocs de treball de caràcter permanent figuraran en la relació de llocs de treball, amb expressió del lloc, grup funcional, requisits d'accés, forma de provisió i import del complement específic. L'aprovació de la relació de llocs de treball és competència de la Presidència delegable en l'Administrador/a.

21.6 En cap cas, el personal al servei del Consorci pot tenir unes retribucions superiors a les establertes per als llocs de treball equivalents de l'Ajuntament de Granollers.

Article 22

De la política de qualitat en el servei públic d'educació especial

22.1 El Consorci aprovarà un pla Director i implementarà una carta de serveis. Fonamentarà una política d'indicadors que permetin una avaluació continuada dels serveis que presta, cercant una millora continuada.

22.2 Periòdicament es realitzaran enquestes de satisfacció i es dissenyaran processos i estructures per assolir certificats de qualitat de conformitat amb les normes vigents en cada moment.

22.3 Es fomentarà la transversalitat, la horitzontalitat i la reducció i agilització de tràmits en la gestió del centre.

CAPÍTOL 4 MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS. DURADA I DISSOLUCIÓ

Article 23

Modificació dels Estatuts

La modificació o dissolució d'aquests Estatuts, amb l'acord del Consell General i amb el quòrum establert en l'article 12.3, ha de ser ratificada per cadascun dels ens consorciats i ser aprovada amb les mateixes formalitats emprades per a l'aprovació dels Estatuts inicials.

Article 24

Durada i causes de dissolució

El Consorci tindrà una durada indefinida per al compliment dels fins assenyalats en aquests estatuts i subsistirà mentre perdurin els esmentats fins.

Els membres del Consorci exercitaran el dret de separació del Consorci, d'acord amb el procediment i efectes regulats en l'art. 12 i 13 de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures administratives.

El Consorci es podrà dissoldre per alguna de les causes següents:

- a) Impossibilitat de realització dels seus fins, motivat per la falta o insuficiència de les aportacions compromeses per les administracions educatives o per qualsevol altra causa, mitjançant acord adoptat per majoria absoluta de membres del Consell General i ratificació dels ens consorciats.
- b) Transformació del Consorci en una altra entitat, per acord concurrent de les Administracions consorciades.
- c) Acord mutu dels ens consorciats.

Article 25

Règim jurídic de la dissolució

La dissolució del Consorci produirà la liquidació i extinció del mateix. L'acord de dissolució també determinarà el liquidador i com s'haurà de procedir a la liquidació dels béns del Consorci i, en el seu cas, a la reversió de les obres o de les instal·lacions existents, d'acord amb el règim aplicable a la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Aquests Estatuts entraran en vigor transcorreguts 15 dies hàbils des de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

3. Delegar en el Consorci CEE Montserrat Montero la publicació unitària dels acords relatius a l'adhesió del Consell Comarcal a l'esmentat Consorci.
4. Notificar aquest acord al Consorci CEE Montserrat Montero.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 22 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

5. Dictamen d'aprovació de les normes internes de contractació menor.

Llegit el dictamen de la Presidència, de 13 de maig de 2015, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en endavant TRLCSP, té per objecte regular la contractació del sector públic, a fi de garantir que la mateixa s'ajusti als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els candidats, i d'assegurar, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, una eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

La norma determina que les entitats del sector públic no podran celebrar altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals, establint que a l'efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenguin cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, han de ser determinades amb precisió, deixant constància d'això en la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

És també un requeriment de l'esmentada norma que les entitats del sector públic vetllin per l'eficiència i el manteniment dels termes acordats en l'execució dels processos de contractació pública, afavoreixin l'agilització dels tràmits, valorin la

innovació i la incorporació d'alta tecnologia com aspectes positius en els procediments de contractació pública i promoguin la participació de la petita i mitjana empresa i l'accés sense cost a la informació.

Els contractes menors que regula el TRLCSP podran adjudicar-se directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació i no podran tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga, essent la finalitat de la contractació menor permetre satisfer de manera ràpida determinades necessitats a través d'un procediment àgil i senzill atenent la baixa quantia i durada temporal dels contractes mitjançant els quals es pretén cobrir.

2. La Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, publicada al Diari Oficial de la Unió Europea número 94 de 28 de març de 2014, per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, que obliga a totes les administracions europees a utilitzar els mitjans electrònics en els procediments de contractació a partir del 18 d'abril de 2018.
3. D'altra banda, la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, preveu com a principis que han de regir en la utilització de les tecnologies de la informació, entre d'altres, els següents:
 - El principi de simplificació administrativa, pel qual es redueixen de manera substancial els temps i els terminis dels procediments administratius, aconseguint una major eficàcia i eficiència en l'activitat administrativa.
 - El principi de transparència i publicitat del procediment, pel qual l'ús dels mitjans electrònics ha de facilitar la màxima difusió, publicitat i transparència de les actuacions administratives.

L'esmentat principi de transparència a què fan referència tant la normativa comunitària com la interna, troba la seva concreció en l'àmbit estatal amb l'aprovació de la Llei de 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat número 295 de 10 de desembre de 2013, i, a l'àmbit autonòmic, en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 6780, de 31 de desembre 2014.

4. El 12 de maig de 2015, la senyora Helena Iserte Rovira, tècnica de l'Àrea de Serveis Jurídics, amb el vistiplau del senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental, ha redactat una memòria relativa a la tramitació electrònica de la contractació menor del Consell Comarcal del Vallès Oriental d'acord amb la qual es conclou el següent:
 - “
 - Que la contractació menor, com la resta de la contractació administrativa duta a terme pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha de complir amb la legalitat.
 - Que és necessari promoure bones polítiques de selecció de proveïdors i de compra per tal d'aconseguir millors ofertes relació qualitat-preu mantenint les mateixes categories i estàndars seguits pel Consell Comarcal.
 - Que d'acord amb el llistat de contractes menors reproduïts en l'epígraf 3 d'aquesta memòria s'observa, d'una banda, la redundància de contractes menors en els diferents

exercicis analitzats i, de l'altra, la manca d'una diversitat àmplia proveïdors per seleccionar els productes.

- Que és convenient aprovar unes normes de contractació menor que la regulin per tal d'evitar les prestacions continuades i que permeti obtenir un millor preu i selecció del millor producte, acompanyat dels preus del mercat.
 - Que tenint en compte la previsió de la Directiva 2014/24/UE que obliga a totes les administracions europees a utilitzar els mitjans electrònics en els procediments de contractació a partir del 18 d'abril de 2018, cal començar a introduir la contractació electrònica en els procediments de contractació que promogui el Consell Comarcal del Vallès Oriental, la qual ha de permetre:
 - La simplificació administrativa, reduint de manera substancial els temps i els terminis dels procediments administratius, i aconseguir així una major eficàcia i eficiència.
 - La transparència i publicitat del procediment facilitant la màxima difusió, publicitat i transparència.”
5. El 13 de maig de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. Els articles 23.3, 111 i 138 Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que fa a la regulació dels contractes menors.
2. L'article 14 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

Aprovar les normes del procediment de contractació menor del Consell Comarcal del Vallès Oriental d'acord amb el contingut següent:

“Exposició de motius

L'article 1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en endavant TRLCSP, preveu que aquesta Llei té per objecte regular la contractació del sector públic, a fi de garantir que la mateixa s'ajusti als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els candidats, i d'assegurar, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, una eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Així mateix, és també objecte de la Llei la regulació del règim jurídic aplicable als efectes, compliment i extinció dels contractes administratius, en atenció als fins institucionals de caràcter públic que a través dels mateixos es pretenguin realitzar.

L'article 2 del TRLCSP determina l'àmbit objectiu d'aplicació de la norma, tot establint que són contractes del sector públic i, en conseqüència, estan sotmesos a la Llei en la forma i els termes que s'hi preveuen, els contractes onerosos, qualsevol quina sigui la seva naturalesa jurídica, que celebrin els ens, organismes i entitats enumerats a l'article 3 del TRLCSP.

Pel que fa al règim d'aplicació subjectiu del TRLCSP, tal i com assenyala la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya en l'Informe 3/2009, de 28 de maig, d'acord amb l'article 3 del TRLCSP, respon als tres nivells de subjecció següents:

- Aplicació íntegra als ens, organismes i entitats que tenen la consideració d'administració pública als efectes de la Llei.
- Subjecció de menor intensitat per als ens, organismes i entitats que, als efectes de la Llei, es consideren poders adjudicadors però que no tenen la consideració d'administracions públiques.
- Subjecció residual per als altres ens, organismes i entitats que formen part del sector públic, d'acord amb el llistat inclòs a l'article 3.1 del TRLCSP, però que no tenen la consideració de poder adjudicador i, per tant, tampoc d'administració pública, als efectes del TRLCSP.

En aquest sentit, les entitats que integren l'administració local formen part del sector públic i segons l'article 3.2 del TRLCSP aquestes tenen la consideració d'administració pública.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental, tal i com defineix l'article 3 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, és una entitat local de caràcter territorial formada per l'agrupació de municipis contigus, que té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat i autonomia per al compliment dels seus fins.

De conformitat amb aquesta definició el Consell Comarcal del Vallès Oriental és una entitat del sector públic que als efectes del TRLCSP té la consideració d'administració pública de la qual cosa en resulta la seva subjecció plena a aquesta norma.

El TRLCSP delimita els tipus contractuals tot distingint entre contractes d'obres, concessió d'obres públiques, gestió de serveis públics, subministrament, serveis i col·laboració entre el sector públic i el sector privat, que es qualificaran d'acord amb les normes contingudes en la pròpia norma, i la resta de contractes del sector públic que es qualificaran segons les normes de dret administratiu o de dret privat que els siguin d'aplicació.

Així mateix, la norma determina que les entitats del sector públic no podran celebrar altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals, establint que a l'efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenguin cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, han de ser determinades amb precisió, deixant constància d'això en la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

És també un requeriment de l'esmentada norma que les entitats del sector públic vetllin per l'eficiència i el manteniment dels termes acordats en l'execució dels processos de contractació pública, afavoreixin l'agilització dels tràmits, valorin la innovació i la incorporació d'alta tecnologia com aspectes positius en els procediments de contractació pública i promoguin la participació de la petita i mitjana empresa i l'accés sense cost a la informació.

Pel que fa al procediment d'adjudicació dels contractes de les administracions públiques l'article 138 del TRLCSP disposa que aquestes s'adjudicaran d'acord amb les normes previstes en la pròpia Llei, realitzant-se, ordinàriament, utilitzant el procediment obert o el procediment restringit i, en determinats supòsits, podent seguir el procediment negociat i el diàleg competitiu.

A més, l'esmentat precepte fa referència a la contractació menor tot preveient que es consideren contractes menors aquells l'import dels quals sigui inferior a 50.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 18.000 euros, quan es tracti d'altres contractes, sense perjudici d'allò que disposa l'article 206 en relació amb les obres, serveis i subministraments centralitzats en l'àmbit estatal.

D'altra banda, determina que els contractes menors podran adjudicar-se directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació, complint amb les normes establertes a l'article 111. L'article 111 del TRLCSP assenyala que en els contractes menors la tramitació de l'expedient només exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació al mateix de la factura corresponent.

Referent a la durada dels contractes menors, l'article 23.3 del TRLCSP estableix que els contractes menors definits a l'article 138.3 no podran tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.

D'altra banda, la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, regula un seguit d'instruments per a fer efectiva l'anomenada "administració electrònica", destacant entre d'altres, la signatura electrònica del personal al servei de les administracions públiques, la seu electrònica, el registre electrònic, el taulell d'edictes electrònic i la gestió electrònica dels procediments.

L'esmentada norma preveu com a principis que han de regir en la utilització de les tecnologies de la informació, entre d'altres, els següents:

- El principi de simplificació administrativa, pel qual es redueixen de manera substancial els temps i els terminis dels procediments administratius, aconseguint una major eficàcia i eficiència en l'activitat administrativa.
- El principi de transparència i publicitat del procediment, pel qual l'ús dels mitjans electrònics ha de facilitar la màxima difusió, publicitat i transparència de les actuacions administratives.

El 20 de novembre de 2013, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica que té per objecte regular l'administració electrònica en l'àmbit del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a la utilització dels mitjans electrònics, d'acord amb els principis de transparència, proximitat i servei als ciutadans i ciutadanes.

En l'àmbit de la contractació pública, cal destacar l'aprovació de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, publicada al Diari Oficial de la Unió Europea número 94 de 28 de març de 2014, per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

La Directiva 2014/24/UE va entrar en vigor als 20 dies de la seva publicació tot establint un període general de transposició que finalitza el 18 d'abril de 2016.

L'article 22.1 d'aquesta Directiva estableix que els estats membres garantiran que totes les comunicacions i tots els intercanvis d'informació en virtut de la present Directiva, i en particular que la presentació electrònica d'ofertes, es duguin a terme utilitzant mitjans de comunicació de conformitat amb els requisits establerts en aquest article. Les eines i dispositius que han d'utilitzar-se per a la comunicació per mitjans electrònics, així com les seves característiques tècniques, seran no discriminatòries, estaran disponibles de forma general i seran compatibles amb els productes informàtics d'ús general, i no restringiran l'accés dels operadors econòmics al procediment de contractació.

En aquest sentit, aquesta Directiva obliga a totes les administracions europees a utilitzar els mitjans electrònics en els procediments de contractació a partir del 18 d'abril de 2018.

L'esborrany d'avantprojecte de Llei de contractes del sector públic, de 17 d'abril de 2015, incorpora a la legislació estatal la Directiva 2014/24/UE. D'acord amb el que preveu l'exposició de motius d'aquest text els objectius en els que s'inspira són els d'aconseguir una millor relació qualitat-preu, la simplificació dels tràmits per tal d'estalviar burocràcia per als licitadors i permetre un millor accés per a les pymes.

Així mateix, l'exposició de motius destaca que si bé el motiu determinant de la Llei és la transposició de les directives 2014/24/UE i 2014/25/UE no es limita a només a això sinó que també tracta de dissenyar i executar un nou sistema de contractació pública, més eficient, transparent i íntegre.

L'esborrany esmentat tracta de millorar la transparència i la competència en la contractació, així com agilitzar els procediments fomentant la utilització dels mitjans telemàtics, tenint com una de les seves novetats principals l'aposta decidida per la utilització dels mitjans electrònics.

L'esmentat principi de transparència a què fan referència tant la normativa comunitària com la interna, troba la seva concreció en l'àmbit estatal amb l'aprovació de la Llei de 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat número 295 de 10 de desembre de 2013, i, a l'àmbit autonòmic, en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 6780, de 31 de desembre 2014.

D'acord amb tot el que s'ha exposat és convenient la implantació d'un procediment electrònic en la contractació menor d'aquesta Administració Pública emparada en els principis inspiradors de la contractació del sector públic i de simplificació administrativa, transparència i publicitat del procediment.

Norma 1. Objecte i objectius

1. Aquestes normes tenen per objecte regular el procediment de contractació menor que el Consell Comarcal del Vallès Oriental - en endavant, el Consell Comarcal- dugui a terme.
2. Els objectius que es pretenen assolir amb aquestes normes del procediment de contractació menor del Consell Comarcal són els següents:
 - a) Racionalitzar i simplificar el procediment de contractes menors. Es redueix la tramitació dels procediments i s'incorporen els instruments de l'administració electrònica per a garantir la màxima concurrència, publicitat i transparència en el procediment de contractes menors. S'incorpora la presentació electrònica d'ofertes i la valoració automàtica administrativa i l'equitat entre proveïdors.
 - b) Garantir les obligacions establertes en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre,- en endavant, TRLCSP- en relació amb l'obligació que els òrgans de contractació donin als licitadors i candidats un tractament igualitari i no discriminatori i ajustin la seva actuació al principi de transparència.
 - c) Fomentar la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en els procediments contemplats pel Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per part dels licitadors o els candidats en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa.

Norma 2. Requisits generals de la contractació menor

1. Els contractes menors no podran tenir una durada superior a l'any ni ser objecte de pròrroga ni de revisió de preus.
2. Els contractes menors podran adjudicar-se directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.
3. La petició d'ofertes es realitzarà a través de la plataforma de contractació del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
4. La licitació de la contractació menor es durà a terme preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.
5. Els tramitadors dels expedients no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

Norma 3. Finalitat plataforma de contractació del Consell Comarcal del Vallès Oriental

1. El Consell Comarcal ha de disposar d'una plataforma de contractació (electrònica) que doni suport als processos de contractació menor.
2. Aquesta plataforma ha de garantir la possibilitat de dur a terme els procediments de contractació pública i la relació amb els licitadors a través de mitjans telemàtics, per tal de millora l'eficiència de la contractació tot reduint els costos d'aquesta.

Norma 4. Requisits dels mitjans electrònics utilitzats per la plataforma de contractació del Consell Comarcal del Vallès Oriental

1. La plataforma de contractació del Consell Comarcal del Vallès Oriental ha de complir amb les previsions establertes en el TRLCSP, en allò relatiu tant al propi procediment de contractació menor, com a l'ús de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en els procediments regulats en la Llei.
2. La plataforma de contractació del Consell Comarcal del Vallès Oriental ha de respectar les consideracions següents:
 - a) No ser discriminatòria, estar a disposició del públic i ser compatible amb les tecnologies de la informació i de la comunicació d'ús general.
 - b) La informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació estaran a disposició de totes les parts interessades, no seran discriminatòries i seran conformes amb estàndards oberts, d'ús general i àmplia implantació.
 - c) Els programes i aplicacions necessaris per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació seran d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatoris.
 - d) Els sistemes de comunicacions i per a l'intercanvi i emmagatzemament d'informació garantiran de forma raonable, segons l'estat de la tècnica, la integritat de les dades transmises i que només els òrgans competents, en la data assenyalada a l'efecte, podran tenir accés als mateixos, i en cas que s'infringeixi aquesta prohibició d'accés, la violació es podrà detectar amb claredat. La plataforma oferirà la suficient seguretat, d'acord amb l'estat de la tècnica, davant els virus informàtics i altres tipus de programes o codis nocius.
 - e) La plataforma ha d'acreditar fefaentment la data i hora d'emissió o recepció, la integritat del contingut i el remitent i destinatari de les comunicacions i documentació. En especial, la plataforma ha de garantir que es deixi constància de l'hora i de la data exactes de la recepció de les proposicions o de les sol·licituds de participació i de tota aquella documentació que s'hagi de presentar.

- f) Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin al llarg del procediment de contractació seran autèntics mitjançant una signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- g) Els formats dels documents electrònics que integren els expedients de contractació s'ajustaran a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions, i garantiran la lliure i plena accessibilitat als mateixos per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel que s'hagi de conservar l'expedient.

Norma 5. Control d'accessos

1. Tindran accés a la plataforma de contractació del Consell Comarcal el personal adscrit a l'Àrea de Serveis Jurídics del Consell Comarcal. També tindrà accés el personal que la Gerència del Consell Comarcal autoritzi.
2. Els usuaris tindran accés únicament a aquells recursos que precisin per al desenvolupament de les seves funcions.
3. El responsable de la gestió tecnològica s'encarregarà de què existeixi una relació actualitzada d'usuaris i perfils d'usuaris i els accessos autoritzats per a cadascun d'ells.
4. El responsable de la gestió tecnològica establirà mecanismes per evitar que un usuari pugui accedir a recursos amb drets diferents dels autoritzats.
5. Exclusivament el personal autoritzat en el document de seguretat podrà concedir, alterar o anul·lar l'accés autoritzat sobre els recursos, conforme als criteris establerts pel responsable del fitxer.
6. La plataforma de contractació electrònica ha d'estar certificada en el compliment de l'Esquema de Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica, regulat al Reial decret 3/2010, de 8 de gener, i ha d'haver superat el procés d'auditoria realitzat d'acord amb les recomanacions emeses pel Centre Criptològic Nacional (CCN) en les guies de la sèrie CCN-STIC-800. L'accés i utilització de la plataforma es realitza utilitzant certificats electrònics i signatura electrònica reconeguda.

Norma 6. Auditoria i seguretat

De conformitat amb allò que disposa l'article 103 del Reglament de desenvolupament de la LOPD, per a cada accés hauran de guardar-se, com a mínim, la identificació de l'usuari, la data i hora en la que es va realitzar, el fitxer accedir, el tipus d'accés i si ha estat autoritzat o denegat. En els cas que l'accés hagi sigut autoritzat, serà precís guardar la informació que permeti identificar el registre accedit.

Norma 7. Canals de comunicació

Els canals de comunicació són els següents:

- a) Electrònic: La plataforma de contractació del Consell Comarcal ha d'estar incorporada a la seu electrònica del Consell Comarcal i permetre que qualsevol proveïdor interessat es registri.
- b) Telefònic: Ha d'existir un telèfon de suport i ajuda (el número de telèfon estarà disponible en la pròpia plataforma) per a resoldre les qüestions que puguin sorgir tant en el registre dels proveïdors en la plataforma com en la presentació d'ofertes i pressupostos. Aquest servei ha de permetre evitar la discriminació per l'aplicació de mitjans electrònics.

Igualment ha d'existir un servei de suport virtual que permeti la resolució d'incidències i dubtes de forma electrònica.

Norma 8. Protecció de dades

1. La plataforma de contractació del Consell Comarcal del Vallès Oriental ha d'estar auditada de conformitat amb allò que disposa la normativa reguladora en matèria de protecció de dades i d'acord amb les recomanacions dictades per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
2. L'accés a la plataforma de contractació del Consell Comarcal es realitzarà directament per la pròpia empresa o persona interessada o pel personal del Consell Comarcal expressament autoritzats. L'accés es realitza a través de certificat electrònic reconegut.

Norma 9. Contractes subjectes al procediment de la contractació menor

Es tramitaran per aquest procediment els contractes menors següents:

- a) Els contractes menors subjectes al TRLCSP, amb excepció dels d'obres, l'import dels quals sigui superior a 500 euros, IVA exclòs, i inferior a 18.000 euros, IVA exclòs.
- b) Els contractes menors d'obres l'import dels quals sigui superior a 500 euros, IVA exclòs, i inferior a 50.000 euros, IVA exclòs. Per a aquest supòsit, en el cas que l'import del contracte menor sigui igual o superior a 18.000 euros i inferior a 50.000 euros, IVA exclòs, és preceptiva la incorporació en l'expedient electrònic d'una memòria valorada o, si així s'estimés necessari, projecte signat per un tècnic competent.

Norma 10. Contractes exclosos del procediment de la contractació menor

Estan exclosos del procediment de contractació menor del Consell Comarcal els contractes següents:

1. Els contractes menors de 500 euros, IVA exclòs.
2. Les bestretes de caixa fixa i els pagaments a justificar, d'acord amb les previsions de les Bases d'Execució del Pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal de l'exercici corresponent.
3. Els contractes menors amb imports iguals o superiors a 500 euros, IVA exclòs, i inferiors a 18.000 euros, IVA exclòs, o, en el cas dels contractes d'obres, inferiors a 50.000 euros, IVA exclòs, que per raons tècniques o artístiques o operacionals o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva el contracte només puguin encomanar-se a un empresari determinat. La tramitació d'aquestes contractes precisarà d'un informe previ de la secretaria i de la intervenció del Consell Comarcal del Vallès Oriental, i de l'informe de motivació de les especials característiques del contracte menor signat electrònicament pel responsable del contracte.

Norma 11. Procediment de la contractació menor

El procediment per a la contractació menor del Consell Comarcal és el següent:

a) Inici de l'expedient:

- a.1) Aprovació de l'expedient de contractació, mitjançant Decret de la Gerència, que ha de contenir com a mínim la informació següent:

- i. L'informe tècnic emès pel responsable del contracte que justifiqui la necessitat de la contractació i incorpori la descripció del servei o subministrament, amb el detall de les seves característiques essencials o, si és el cas, la memòria tècnica o projecte d'obres, així com els criteris que serviran per a la valoració de les ofertes, i la seva respectiva valoració i la corresponent disponibilitat pressupostària.
 - ii. El plec de prescripcions tècniques del contracte menor que es facilitarà als licitadors.
- a.2) Els criteris de valoració definits a l'informe tècnic han de consistir en un dels següents criteris:
- i. Un únic criteri que serà el preu
 - ii. Diferents criteris objectius que seran el preu més aquells altres criteris objectius que es considerin necessaris pel responsable del contracte o el tramitador i que han de ser prèviament establerts per a la seva posterior valoració automàtica.
 - iii. Si es precisessin, pel responsable del contracte, l'aplicació de criteris de valoració subjectius serà necessària autorització prèvia de l'òrgan de contractació.

El criteri del preu, previst als apartats ii) i iii), haurà de valorar-se com a mínim en un 65 % del total de la puntuació.

- a.3) Obertura de l'expedient en el corresponent gestor d'expedients.
- a.4) Des de l'expedient es realitza l'operació comptable d'autorització de crèdit (document comptable "A"). L'autorització de crèdit es signarà per l'interventor i el gerent.

b) Sol·licitud d'ofertes

- b.1) Des de la plataforma de contractació del Consell Comarcal es realitza la sol·licitud d'ofertes, tot adjuntant el formulari de resposta, la definició dels criteris de valoració de les ofertes i la resta de documents que siguin necessaris per a la presentació de les sol·licituds.
- b.2) Incorporació del plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte menor. En els contractes menors d'obres és preceptiva la incorporació a la plataforma d'una breu memòria valorada o, si així s'estimés necessari, d'un projecte signat electrònicament pel tècnic competent.
- b.3) Petició d'ofertes a proveïdors existents en el CPV (vocabulari comú de contractes públics) corresponent a l'objecte del contracte menor. Es podran identificar més d'un CPV per a un mateix contracte menor.
- b.4) Les sol·licituds d'ofertes es duren a terme automàticament per la plataforma de contractació del Consell Comarcal. Si un proveïdor no estigués donat d'alta en la plataforma de contractació, amb caràcter previ a la petició, podrà realitzar la seva incorporació en aquesta.

c) Obertura i valoració d'ofertes

- c.1) Conclòs el termini de presentació d'ofertes, es realitzarà l'actuació d'obertura de les ofertes presentades.
- c.2) Un cop obertes les ofertes es durà a terme l'actuació de valoració aplicant els criteris de valoració definits.

- c.3) La pròpia plataforma de contractació del Consell Comarcal podrà proposar la millor oferta presentada un cop realitzada la valoració.
- c.4) En el cas d'aplicació de criteris subjectius la valoració de les ofertes es podrà realitzar en la plataforma de contractació del Consell Comarcal.

d) Adjudicació

- d.1) En el gestor d'expedients s'adjunta el document electrònic amb el resultat del procés de valoració i s'afegeix com interessat principal a l'adjudicatari proposat.
- d.2) S'aprova l'adjudicació per resolució de la Gerència en la qual haurà de constar:
 - i. L'adjudicatari, el preu d'adjudicació i les millores proposades per l'adjudicatari, d'entre els criteris de valoració previstos al plec de prescripcions tècniques o a la memòria valorada, que l'òrgan de contractació accepta.
 - ii. L'aprovació de la disposició de la despesa des de l'expedient. Es mecanitza l'operació comptable "D" sobre l'autorització de crèdit prèviament comptabilitzada i s'allibera, si s'escau, el crèdit sobrant del document comptable "A", signant-se les esmentades operacions comptables.

e) Notificació de l'adjudicació

- e.1) La resolució d'adjudicació s'ha de notificar als proveïdors que han presentat oferta a través d'una actuació de la plataforma de contractació electrònica.
- e.2) En el gestor d'expedients s'adjunta un document electrònic amb el resum del procediment seguit en la plataforma de contractació del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

f) Recepció/conformitat i comptabilització de les factures

- f.1) Realitzat el contracte es durà a terme, si procedeix, la recepció i conformitat de la factura, d'acord amb el Reglament de factures del Consell Comarcal del Vallès Oriental, o, si s'escau, certificació d'obra. La factura i/o certificació seran documents electrònics de l'expedient del contracte menor.
- f.2) Amb la conformitat de la factura cal deixar constància a l'expedient de la data d'entrega o realització de l'objecte del contracte, mitjançant la incorporació dels mitjans probatoris adients (albarans, escrits, correus electrònics, informes, etc.). Així mateix, quan sigui pertinent, cal deixar-hi còpia dels treballs realitzats, o bé referència suficient de localització, per tal de permetre la comprovació material de la despesa.
- f.3) Es realitzarà en l'expedient administratiu el reconeixement de l'obligació, document comptable "O" i la seva aprovació.
- f.4) D'acord amb la Llei 15/2010 de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials:
 - i. Que la factura haurà d'arribar abans de 30 dies de la data de recepció de mercaderies o prestació de serveis.
 - ii. Podran agrupar-se les factures al llarg d'un període determinat no superior a 15 dies.
 - iii. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector públic, amb

la qual s'obliga a les persones jurídiques proveïdores que hagin lliurat béns o prestat serveis a l'Administració Pública a expedir i remetre la factura només en format electrònic i a la seva presentació a través d'un punt únic telemàtic d'entrada a partir del dia 15 de gener del 2015.

Norma 12. Definició dels perfils que participen en el procediment

En el procediment de contractació menor definit en aquestes normes intervenen les àrees següents:

- a) L'Àrea de Serveis Jurídics assumirà les funcions següents:
 - i. Coordinar i supervisar els aspectes relacionats amb el funcionament general del procediment i del seguiment de les actuacions a realitzar.
 - ii. Implementar i definir els procediments i plantilles de documents, valorarà i implementarà les iniciatives de millora i realitzarà l'auditoria i control de qualitat del sistema.
 - iii. Tramitar i, si s'escau, elevar la proposta a la Gerència, les impugnacions i recursos que es presenten relacionades amb l'aplicació dels instruments de l'administració electrònica.
- b) Les àrees o unitats administratives assumiran les funcions següents:
 - i. Iniciar l'expedient de contractació mitjançant l'elaboració de l'informe tècnic, la redacció del plec de prescripcions tècniques i la definició dels criteris de valoració i totes aquelles actuacions necessàries per a poder iniciar correctament l'expedient.
 - ii. Dur a terme la valoració dels criteris de selecció.
 - iii. Efectuar el seguiment del contracte fins a la conformitat de la factura.
 - iv. Vetllar pel correcte compliment del contracte d'acord amb les condicions definides en el plec de prescripcions tècniques.

Norma 13. Habilitació de la Gerència

S'habilita a la Gerència del Consell Comarcal per a dictar les instruccions que consideri necessàries per a desenvolupar les normes internes. Aquestes instruccions han d'estar a la disposició de tot el personal de les quals se'ls informarà mitjançant els mecanismes internes de comunicació.

Norma 14. Derogació

Queden derogades les disposicions anteriors de rang igual o inferior que s'oposin a aquestes normes internes.

Norma 15. Entrada en vigor i plataforma

Aquestes normes entren en vigor en el moment en què estigui operativa la plataforma de contractació pública electrònica anomenada VORTALgov®.

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 22 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

6. Dictamen de presentació d'al·legacions a la Resolució per la qual s'incoa expedient per a la declaració de les Catifes de Corpus de la Garriga.

Llegit el dictamen de la Presidència, de 13 de maig de 2015, que és el que segueix:

RELACIÓ DE FETS

1. El 6 de maig de 2015, registre d'entrada número 1872, el director general de Cultura Popular, Associacionisme i Acció Culturals ens ha comunicat que el 23 de març de 2015, el conseller de Cultura va signar la resolució per la qual s'incoa expedient per a la declaració de les Catifes de Corpus de la Garriga.

En base als criteris de declaració que prenen com a referència la singularitat i rellevància amb abast nacional, i prenent en consideració la llarga tradició i el seu valor com a element d'identificació del poble, el servei de Recerca i Protecció ha informat favorablement de la proposta de declarar les Catifes de Corpus de la Garriga com a element festiu tradicional d'interès nacional.

2. Les Catifes de Corpus de la Garriga tenen com a element central i més destacat les catifes que es preparen el diumenge de Corpus pel pas de la processó.

La celebració del Corpus Christi està fortament arrelada a la Garriga com ho havia estat en altres èpoques en moltes viles i ciutats de Catalunya. A Vic hi ha constància que se celebrava el 1318 i a Barcelona l'any 1323. Sembla que a la Garriga també hi va arribar llavors, tot i que no n'hi ha referències escrites. Moltes generacions de garriguencs l'han anat mantenint per damunt de modes, situacions polítiques, canvis de formes de vida, etc. intentant que no perdi el seu sentit essencial de festa religiosa.

Es té constància que el Corpus s'ha celebrat a la Garriga de forma ininterrompuda des de 1816, que és la primera referència documental que existeix. I s'ha anat celebrant any rere any fins i tot de 1936 a 1939, quan la Guerra civil va obligar a fer la festa dins l'Església.

L'any 1940 hi ha constància de les primeres catifes florals al carrer de Cardedeu, però algunes fonts assenyalen que va ser l'arquitecte modernista Manuel Joaquim Raspall qui va fer la primera davant de casa seva, can Raspall, a la plaça de Santa Isabel, l'any 1928.

Al 1956 es va convocar el primer concurs de catifes amb premis en metàl·lic fins que l'any 1961 es van substituir per una placa commemorativa. Això va fer que la festa anés agafant el caire més popular que té ara. Els veïns dedicaven molt d'esforç a organitzar sortides per anar a collir ginesta i verd, que s'enmagatzemava per tallar-lo durant diverses nits fent tertúlia o anant fins al Maresme per collir els clavells.

Actualment s'han anat substituint algunes flors, sobretot la ginesta, per altres materials, ja que les condicions de treball i el ritme de vida que es porta dificulten la tasca, molt lenta, de recollir-ne. L'any 1994, després de molts anys, es va

recuperar la tradicional enramada (cobrir les parets amb branques de pollancre), encara que només es fa al centre del poble. També s'han anat organitzant diverses activitats que serveixen per promocionar el poble.

L'any 1985 la incorporació de les escoles a la confecció de les catifes va garantir-ne la continuïtat en implicar els més petits a la festa. També aquell any es van iniciar el concurs de cartells, destinat als adolescents i joves, i el concurs d'aparadors, que li donen un caire més artístic.

3. El 13 de maig de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 14.4 del Decret 389/2006, de 17 d'octubre, del patrimoni festiu de Catalunya estableix que és preceptiu que es doni audiència com a organitzador o representant del municipi on se celebra la festa o territori on està arrelat l'element festiu.
2. L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Donar suport a la declaració de les Catifes de Corpus de la Garriga.
2. Notificar aquest acord a la Direcció general de Cultura Popular, Associacionisme i Acció Culturals.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 22 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE COOPERACIÓ

7. **Donar compte dels decrets de Presidència 29/2015, de 4 de març; 30/2015, de 4 de març i 52/2015, de 8 d'abril, d'aprovació del contingut i la signatura de convenis.**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència 29/2015, de 4 de març; 30/2015, de 4 de març i 52/2015, de 8 d'abril, d'aprovació del contingut i la signatura de convenis.

8. **Donar compte del Decret de Gerència 243/2015, de 18 de març, d'atorgament d'una subvenció.**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del Decret de Gerència 243/2015, de 18 de març, d'atorgament d'una subvenció.

ÀREA DE CULTURA

9. Donar compte del Decret de Presidència 49/2015, de 25 de març, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del Decret de Presidència 49/2015, de 25 de març, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni.

ÀREA D'ENSENYAMENT

10. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 207/2015, de 6 de març; 214/2015, de 10 de març; i 306/2015, de 30 de març, de cessió de materials
- 267/2015, de 25 de març; i 337/2015, de 14 d'abril, de prendre coneixement de l'acord de cessió
- 311/2015, de 7 d'abril; 346/2015, de 16 d'abril; 368/2015, de 23 d'abril; i 369/2015, de 23 d'abril, d'aprovació del padró
- 335/2015, de 14 d'abril, d'aprovació d'una assegurança.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 207/2015, de 6 de març; 214/2015, de 10 de març; i 306/2015, de 30 de març, de cessió de materials
- 267/2015, de 25 de març; i 337/2015, de 14 d'abril, de prendre coneixement de l'acord de cessió
- 311/2015, de 7 d'abril; 346/2015, de 16 d'abril; 368/2015, de 23 d'abril; i 369/2015, de 23 d'abril, d'aprovació del padró
- 335/2015, de 14 d'abril, d'aprovació d'una assegurança.

11. Dictamen d'aprovació de la signatura del conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per establir la dotació econòmica per a la gestió del servei de transport i menjador escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament per al curs 2014-2015.

Llegit el dictamen de l'Àrea d'Ensenyament, de 13 de maig de 2015, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 12 de maig de 2015, registre d'entrada del Consell Comarcal número 1964, la directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya ens ha tramès dos exemplars del conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i el Consell Comarcal del Vallès Oriental per al finançament de les competències delegades relatives a la gestió

del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament, per al curs 2014-2015.

2. El 12 de setembre de 2015, la senyora Josefa Recio i Corral, cap de l'Àrea de Serveis Personals, ha emès l'informe següent:

“

1. L'11 de juny de 2014 es va signar el conveni de col·laboració entre ambdues institucions per a la delegació al Consell Comarcal de les competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.
2. Les dotacions econòmiques que es transfereixen al Consell Comarcal s'estableixen per a un curs escolar, i es concreten mitjançant conveni.
3. El 12 de maig de 2015 amb registre d'entrada número 1964 el Departament d'Ensenyament ha tramès per a la seva signatura el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament per al finançament de les competències delegades per al curs 2014-2015.
4. La dotació econòmica assignada corresponent al curs 2014-2015 ascendeix a quatre milions tres-cents vuitanta-cinc mil dos-cents trenta-tres euros amb quaranta-set cèntims (4.385.233,47€).

Per tant, PROPOSO:

L'aprovació i signatura del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament per al finançament de les competències delegades relatives a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament per al curs 2014-2015.”

3. El 13 de maig de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. El conveni signat l'11 de juny de 2014 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per a la delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.
2. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions

públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i el Consell Comarcal del Vallès Oriental per al finançament de les competències delegades relatives a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament, per al curs 2014-2015, d'acord amb el contingut següent:

“REUNITS

D'una banda, per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, la senyora Meritxell Ruiz Isern, directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, nomenada pel Decret 116/2011 d'11 de gener (DOGC 5795, de 13.1.2011), i actuant en virtut de la delegació de competències de la persona titular del Departament d'Ensenyament realitzada en el conveni signat entre ambdues parts en data 11 de juny de 2014 (Resolució ENS/1791/2014, de 24 de juliol, publicada al DOGC núm. 6675, de 30 de juliol de 2014).

I de l'altra, pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb NIF P5800010J, l'Il·lm. Sr. José Orive Vélez, President del Consell Comarcal, fent ús de les facultats que li són reconegudes mitjançant l'article 13 del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que actua de conformitat amb l'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental o d'acord amb el Decret de Presidència de data . En aquest darrer cas, el Decret de Presidència, haurà de ser ratificat pel Ple del Consell Comarcal.

En ús de les seves atribucions, ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquesta addenda i

EXPOSEN:

1. Amb data 11 de juny de 2014 se signà el conveni de col·laboració entre ambdues institucions per a la delegació al Consell Comarcal de les competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.
2. D'acord amb la regulació establerta en aquest conveni, les dotacions econòmiques que es transfereixen al Consell Comarcal s'estableixen per a un curs escolar, i es concreten mitjançant conveni.

Per tot això, ambdues parts es reconeixen mútua capacitat per actuar i acorden formalitzar aquest conveni d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir la dotació econòmica del Departament d'Ensenyament al Consell Comarcal del Vallès Oriental per a la gestió del servei de transport i menjador escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament que per al curs 2014-2015, és de 4.385.233,47 euros d'acord amb la distribució que s'estableix a l'annex d'aquest conveni.

Segona.- Transferència de recursos

El Departament d'Ensenyament, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de 2014, ha tramitat el pagament a compte per un import de 1.115.506,12 euros.

La resta de l'import va a càrrec de l'aplicació pressupostària EN07 D/460001000/4240/0000 del pressupost del Departament d'Ensenyament vigent per a l'any 2015.

Es fixa en un 3,5 %, l'increment a aplicar en les dotacions establertes per al curs 2014-2015, en concepte de despeses de gestió. No obstant això, si la despesa justificada és inferior al total previst al conveni de finançament, les despeses de gestió es calcularan com el 3,5% de l'import realment liquidat.

El Departament d'Ensenyament transferirà els fons que constin en el conveni de finançament signat per ambdós ens, mitjançant pagaments parcials, fins a un import màxim del 90% de l'import autoritzat per al curs. Després que el Consell Comarcal del Vallès Oriental hagi presentat la justificació corresponent i aquesta, hagi estat validada pels òrgans pertinents del Departament d'Ensenyament, es podrà transferir l'import restant.

Cas que revisada la justificació, resultés que l'import justificat pel Consell Comarcal i reconegut pel Departament d'Ensenyament, fos inferior a la suma dels pagaments parcials realitzats, es considerarà l'import pagat en excés com un pagament a compte del curs següent.

Tercera.- Garantia de pagament

Per finançar les despeses derivades de l'execució d'aquest conveni, la Generalitat de Catalunya transferirà al Consell Comarcal l'import previst a la clàusula primera, que el Consell Comarcal destinarà als conceptes de despesa establerts. Així mateix, el Consell Comarcal ha de justificar l'actuació efectuada en la forma, terminis i condicions previstos en el conveni de col·laboració signat en data 11 de juny de 2014, entre el Consell Comarcal i el Departament d'Ensenyament relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del transport escolar, del menjador escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

En cas que la documentació justificativa no sigui correcta, el Departament d'Ensenyament, en el termini de dos mesos, comunicarà la seva discrepància al Consell Comarcal, el qual haurà d'esmenar o rectificar l'error.

Un cop la documentació sigui correcta, el Departament d'Ensenyament notificarà la conformitat al Consell Comarcal i tramitarà, si és el cas, el pagament de l'import pendent.

En cas que transcorreguts quatre mesos des d'aquesta notificació no s'hagi fet efectiva la totalitat de l'import reconegut, el Consell Comarcal pot requerir la Generalitat de Catalunya per tal que ho faci efectiu en el termini màxim de dos mesos, finalitzat el qual, sense que s'hagi produït, podrà comunicar-ho a l'Administració General de l'Estat, als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Quarta.- Regularització de la dotació econòmica

L'aportació econòmica efectuada pel Departament d'Ensenyament podrà ser regularitzada mitjançant addenda a aquest conveni, quan es produeixi una diferència entre el cost real de la gestió dels serveis de transport escolar i menjador escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament, i els recursos aportats pel Departament d'Ensenyament, d'acord amb les liquidacions presentades pel Consell Comarcal del Vallès Oriental per aquest curs escolar, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries del Departament.

Cinquena.- Ajuts Individuals de Menjador

El Consell Comarcal procurarà fer l'adjudicació aplicant els criteris fixats pel Departament d'Ensenyament i, en concret, els següents:

1. Concedir els imports dels ajuts en funció del cost real del menjador. Aquest cost no pot superar els imports fixats per la resolució ENS/1668/2014, de 9 de juliol, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Ensenyament per al curs 2014-2015, o bé aquell preu superior que en casos excepcionals, hagin autoritzat els Serveis Territorials, d'acord amb el que estableix l'esmentada resolució.

2. Els imports dels ajuts individuals de menjador es concediran entorn al 50% del preu màxim fixat pel menjador escolar.

3. En casos excepcionals i degudament justificats, es podrà arribar fins el 100% del preu esmentat. Cal que els beneficiaris tinguin present que és un ajut per al menjador i no un servei gratuït.

Sisena.- Transport escolar no obligatori

L'import diari que l'alumne ha d'abonar per aquest servei queda establert entre un mínim d'1,5 euros i un màxim de 4 euros per alumne/a i dia de transport, que el Consell Comarcal del Vallès Oriental aplicarà en funció del cost del servei i del finançament que li sigui assignat pel Departament. En el cas del cobrament mínim, al 2n germà se li assignarà un import d'1 euro per dia i a partir del 3r germà, 0,5 euros per dia. Per a d'altres imports, dins de l'interval indicat, es faran les reduccions per germans de manera proporcional.

Els ingressos que ha d'obtenir el Consell Comarcal venen determinats pel nombre d'usuaris del servei de transport escolar, informats pels propis Consells Comarcals i confirmats pels Serveis Territorials.

Aquest import, d'obligada recaptació, és el que es tindrà en compte a l'hora de calcular la liquidació econòmica del curs 2014-15.

Setena.- Vigència del conveni

La vigència d'aquest conveni començarà en la data de la seva signatura, amb efectes des de l'inici del curs escolar 2014-2015, i fins el 31/12/2015.

Vuitena.- Resolució anticipada del conveni

Aquest conveni podrà ser rescindit amb anterioritat a la finalització de la seva vigència per alguna de les causes següents:

- a) Acord mutu de les parts, manifestat de forma expressa.
- b) Per revocació de la delegació de competències que pot efectuar el Departament d'Ensenyament en qualsevol moment.
- c) Per qualsevol de les causes previstes en la legislació vigent.

Novena.- Resolució de les qüestions litigioses

Les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el desenvolupament d'aquest conveni.

En cas que no s'arribi a cap acord, les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquests conveni seran resoltes per el/la conseller/a d'Ensenyament. Contra els seus actes podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per tal que així consti, i en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest document en exemplar duplicat, i a un sol efecte, en el lloc i la data que s'indica a l'encapçalament.

Conceptes	Alumnes						EUR TOTAL
	EINF	EIPRI	ESO	EE	POST OBLIG	TOTAL	
1.-Transport escolar obligatori i gratuït Transport Ajuts individuals desplaçament							2.182.570,01
	5	48	837	254		1.144	2.154.643,99
2.- Transport no obligatori Transport	10	40	35	0		85	27.926,02
Ajuts individuals desplaçament 3.- Servei de menjador de caràcter preceptiu							-27.859,48
4.- Ajuts per a alumnes escolaritzats fora del seu municipi en un centre privat	80	223	253	0		575	-27.859,48
concertat proposat pel Dep. Ensenyament	0	0	0	0	19	0	0,00
					0		0,00
5.- Ajuts individuals per a menjador per a alumnes amb necessitats socioeconòmiques i geogràfiques.	0	0	0	0		0	0,00
Tram garantit							
Tram flexible 6.- Escola Llar	0	0	0	0		0	
					0		2.065.449,95
							1.744.651,90
	70	3.023	51	1		3.145	320.798,05
							0,00
SUBTOTAL							4.220.160,48
7.- Despeses de gestió							165.072,99
TOTAL							4.385.233,47

2. Notificar aquest acord a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 22 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE JOVENTUT I ESPORTS

12. Donar compte dels decrets de Presidència següents:

- 38/2015, de 19 de març; 39/2015, de 19 de març; 40/2015, de 19 de març; 41/2015, de 19 de març; 42/2015, de 19 de març; 43/2015, de 19 de març; i 44/2015, de 19 de març, d'aprovació del contingut i la signatura de convenis.
- 66/2015, de 5 de maig, d'inscripció en el Registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència següents:

- 38/2015, de 19 de març; 39/2015, de 19 de març; 40/2015, de 19 de març; 41/2015, de 19 de març; 42/2015, de 19 de març; 43/2015, de 19 de març; i 44/2015, de 19 de març, d'aprovació del contingut i la signatura de convenis.
- 66/2015, de 5 de maig, d'inscripció en el Registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves

13. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 208/2015, de 6 de març, d'aprovació de la justificació d'una subvenció
- 254/2015, de 24 de març; 255/2015, de 24 de març; 256/2015, de 24 de març; 257/2015, de 24 de març; 258/2015, de 24 de març; 259/2015, de 24 de març; 261/2015, de 24 de març; 262/2015, de 24 de març; 270/2015, de 25 de març; i 314/2015, de 2 d'abril, d'atorgament de subvencions.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 208/2015, de 6 de març, d'aprovació de la justificació d'una subvenció
- 254/2015, de 24 de març; 255/2015, de 24 de març; 256/2015, de 24 de març; 257/2015, de 24 de març; 258/2015, de 24 de març; 259/2015, de 24 de març; 261/2015, de 24 de març; 262/2015, de 24 de març; 270/2015, de 25 de març; i 314/2015, de 2 d'abril, d'atorgament de subvencions.

ÀREA DE MEDI AMBIENT

14. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria comptabilitat i eficiència energètica amb l'Ajuntament de Montmeló.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Medi Ambient, de 13 de maig de 2015, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 5 de maig de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“INFORME SOBRE LA PRESTACIÓ D’ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE COMPTABILITAT I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA A L’AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

El 30 d’abril de 2015 l’Ajuntament de Montmeló ha sol·licitat al Consell Comarcal assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica, consistent en la revisió de factures i contractes de subministrament.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d’assistència tècnica, jurídica i econòmica, d’acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei de l’organització comarcal de Catalunya.

D’acord amb la Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d’octubre de 2012, relativa a l’eficiència energètica, els organismes públics a nivell nacional, regional i local han de servir d’exemple en relació a l’eficiència energètica. En aquest sentit, la Directiva considera que el sector públic constitueix un motor important per provocar canvis de comportament en el consum d’energia per part de la ciutadania i les empreses, i que a més a més la disminució del consum d’energia mitjançant mesures de millora de l’eficiència energètica pot alliberar recursos públics per a altres finalitats.

Tenint en compte que el cost del servei de comptabilitat i eficiència energètica per a l’Ajuntament de Montmeló per al segon semestre de 2015 es valora en 1.043,80 euros, s’informa favorablement la formalització del conveni d’assistència tècnica corresponent.”

2. L’11 de maig de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, va emetre un informe favorable a l’acceptació de l’encàrrec de gestió per a la prestació d’assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica a l’Ajuntament de Montmeló.
3. El 13 de maig de 2015 s’ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L’article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, d’acord amb el qual correspon a la comarca l’adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l’exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d’organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L’article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s’ha d’exercir amb criteris objectius i d’acord amb el principi d’igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L’article 25.1 a) en relació amb l’article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l’organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d’assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L’article 167 del Reglament d’obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que

estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica a l'Ajuntament de Montmeló.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Montmeló en matèria de comptabilitat i eficiència energètica, d'acord amb el contingut següent:

“R E U N I T S

D'una part, el senyor/la senyora _____, president/a del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor/la senyora _____, alcalde-president/alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Montmeló, assistit per la secretària de la corporació, senyora Rosa March Escué.

INTERVENEN

El president/La presidenta del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president/L'alcaldessa-presidenta, en nom i representació de l'Ajuntament de Montmeló, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que el Consell Comarcal vol promoure la millora de l'eficiència energètica i a la reducció de despesa associada al consum d'energia, amb l'objectiu de contribuir a la prevenció del canvi climàtic i la millora de la qualitat ambiental.
- III. Que l'Ajuntament de Montmeló, en endavant l' AJUNTAMENT, està interessat en l'assistència del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, en matèria de comptabilitat i eficiència energètica.
- IV. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

- VI. La Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, per la qual es modifiquen les Directives 2009/125/CE i 2010/30/UE, i per la qual es deroguen les Directives 2004/8/CE i 2006/32/CE, té per finalitat assolir l'objectiu d'eficiència energètica a la Unió Europea amb un 20% d'estalvi per al 2020. Així mateix, estableix que els organismes públics a nivell nacional, regional i local han de servir d'exemple en relació a l'eficiència energètica. En aquest sentit, la Directiva considera que el sector públic constitueix un motor important per provocar canvis de comportament en el consum d'energia per part de la ciutadania i les empreses, i que a més a més la disminució del consum d'energia mitjançant mesures de millora de l'eficiència energètica pot alliberar recursos públics per a altres finalitats.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de comptabilitat i eficiència energètica del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

A partir de la informació proporcionada per l'AJUNTAMENT, el CONSELL COMARCAL es compromet a:

1. Elaborar i mantenir actualitzat un inventari dels contractes de subministrament d'energia elèctrica.
2. Revisar els contractes de subministrament d'energia elèctrica, amb l'objectiu detectar contractes improcedents i d'adequar quan convingui llur potència i/o tarifes contractades.
3. Revisar la facturació dels contractes de subministrament d'energia elèctrica mitjançant un programa de gestió energètica, centrant l'atenció en les lectures estimades, la correlació de lectures, les tarifes i preus, el terme de potència, el terme d'energia, les possibles penalitzacions. Al mateix temps s'avaluarà la coherència entre usos i consums i les possibles variacions anormals de consum.
4. Informar a l'Ajuntament sobre el desenvolupament i resultats del servei.
5. Proposar a l'Ajuntament mesures per a la reducció del consum d'energia, la millora de l'eficiència energètica i la reducció de despesa associada al consum d'energia.
6. Assessorar l'Ajuntament en relació a les iniciatives de millora de l'eficiència energètica.
7. Exercir les funcions anteriors amb personal tècnic que disposi de la formació i les competències adequades en matèria d'energia i medi ambient.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Posar a disposició al Consell Comarcal tota aquella informació necessària per al desenvolupament del servei:
 - a) Contractes de subministrament d'energia elèctrica.
 - b) Factures corresponents als contractes d'energia elèctrica, com a mínim a partir de l'any immediatament anterior a l'entrada en vigor d'aquest conveni.
 - c) Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible (PAES), si en disposa.
 - d) Auditories energètiques i estudis de tot tipus dels equipaments i instal·lacions relacionats amb el consum d'energia en els punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
 - e) Pla director d'enllumenat públic o qualsevol altre document similar, si en disposa.
 - f) Contractes de manteniment de tots els equipaments i instal·lacions vinculats als punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
 - g) Projectes d'execució dels equipaments i instal·lacions vinculats als punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.

- h) Qualsevol altra informació disponible que sigui convenient d'acord amb els objectius del servei per al desenvolupament de les funcions d'assistència que són objecte d'aquest conveni.
2. Autoritzar el Consell Comarcal per rebre directament de les empreses comercialitzadores d'energia elèctrica la facturació dels contractes de l'Ajuntament en qualsevol dels formats electrònics estandaritzats, així com per formular-los en nom de l'Ajuntament les reclamacions que resultin necessàries.
 3. Autoritzar el Consell Comarcal per rebre directament de la Diputació de Barcelona tots els estudis i treballs que hagi pogut elaborar per a l'Ajuntament en l'àmbit de l'energia.
 4. Nomenar una persona interlocutora de referència i autoritzar l'ús de l'adreça de correu electrònic corresponent per a la coordinació i seguiment dels treballs. En cas que el Consell Comarcal presti a l'Ajuntament el servei d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria, d'arquitectura tècnica o d'arquitectura, la persona interlocutora de referència pot ser la del Consell Comarcal destinada a aquest servei.
 5. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

1. El cost total corresponent a la prestació de l'assistència prevista en el pacte segon és de 1.043,80 euros.
2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte abans del 30 de setembre de 2015.
3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Terminis i vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de juliol de 2015 fins el 31 de desembre de 2015.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Montmeló.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 22 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

15. Donar compte de l'estat d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2015.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, de l'estat d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2015, que és el que segueix:

Liquidació de despeses – pressupost exercici corrent 2015 (resum general per capítols des de 1/1/2015 a 30/4/2015)

Econ.	Descripció	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits definitius	Despeses compromeses	% sobre crèdits definitius	Obligacions reconegudes netes	% sobre crèdits definitius	Pagaments realitzats	% sobre obligacions
1	DESPESES DE PERSONAL.	3.442.543,03 €	278.450,32 €	3.720.993,35 €	3.463.245,36 €	93,07	1.162.991,77 €	31,25	1.159.696,06 €	99,72
2	DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS.	4.986.566,23 €	141.087,33 €	5.127.653,56 €	3.141.419,69 €	61,26	1.268.205,79 €	24,73	706.819,38 €	55,73
3	DESPESES FINANCERES.	79.500,00 €	10.000,00 €	89.500,00 €	39.455,94 €	44,08	39.455,94 €	44,08	2.973,62 €	7,54
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	5.112.272,75 €	21.506,44 €	5.133.779,19 €	486.567,51 €	9,48	486.567,51 €	9,48	76.985,89 €	15,82
6	INVERSIONS REALS.	361.050,00 €	64.130,00 €	425.180,00 €	1.333,98 €	0,31	1.333,98 €	0,31	1.333,98 €	100,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	356.000,00 €	871.493,71 €	1.227.493,71 €	871.493,71 €	71,00	871.493,71 €	71,00	- €	-
8	ACTIUS FINANCERS.	20.000,00 €	- €	20.000,00 €	7.000,00 €	35,00	7.000,00 €	35,00	7.000,00 €	100,00
		14.357.932,01 €	1.386.667,80 €	15.744.599,81 €	8.010.516,19 €		3.837.048,70 €		1.954.808,93 €	

Liquidació d'ingressos – pressupost exercici corrent 2015 (resum general per capítols des de 1/1/2015 a 30/4/2015)

Econ.	Descripció	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets reconeguts nets	% sobre previsions definitives	Recaptació neta	% sobre drets reconeguts nets
3	Taxes, preus públics i altres ingressos.	417.420,55 €	- €	417.420,55 €	143.910,18 €	34,48	115.317,80 €	80,13
4	Transferències corrents.	13.260.011,46 €	205.065,02 €	13.465.076,48 €	1.518.539,60 €	11,28	114.898,40 €	7,57
5	Ingressos patrimonials.	4.500,00 €	- €	4.500,00 €	40,54 €	0,90	40,54 €	100,00
7	Transferències de capital.	656.000,00 €	871.493,71 €	1.527.493,71 €	881.546,39 €	57,71	10.052,68 €	1,14
8	Actius financers.	20.000,00 €	310.059,07 €	330.059,07 €	7.000,00 €	2,12	- €	-
		14.357.932,01 €	1.386.617,80 €	15.744.549,81 €	2.551.036,71 €		240.309,42 €	

16. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (1r trimestre 2015).

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (1r trimestre 2015), que és el que segueix:

“

1.- Introducció i marc legal.

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LLCM), determina en el seu article quart l'obligatorietat de les Corporacions locals d'elaboració i remissió al Ministeri d'Economia i Hisenda d'un informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

L'article 4 de l'esmentada Llei 15/2012 estableix l'obligació pels tesorers o , en el seu defecte els Interventors de les Corporacions locals d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei del pagament de les obligacions de l'Entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini.

També preveia altres obligacions complementàries incloses a l'article 5 de la citada llei; la primera de les quals era la creació d'un registre de factures en les organitzacions locals, que estava sota la supervisió de la Intervenció comarcal; la segona de comunicació als departaments per part d'Intervenció de les factures o documents corresponents no tramitats en un termini d'un mes des de la tramesa als departaments des del registre; i la tercera de incorporació a l'informe trimestral d'una relació de les factures o documents justificatius respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre d'entrada i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o s'hagi justificat per l'òrgan gestor l'absència de tramitació dels mateixos, emesa per part de l'Interventor.

2.- Dades corresponents al període de morositat.

Per realitzar aquest informe s'han pres les dades de les factures pagades durant el trimestre de referència per part del Consell Comarcal que s'han comptabilitzat pel registre de factures del programa de comptabilitat.

Factures pagades al primer trimestre

Així doncs, durant el primer trimestre de l'exercici 2015 el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha comptabilitzat un nombre de **527 pagaments** de factures registrades per comptabilitat.

El **període mig de pagament** es situa en **36 dies**, presentant un **període mig de pagament excedit de 17 dies** :

$$\text{PMP} = \frac{\approx 48.171.182,04 \text{ €*d}}{1.338.088,39 \text{ €}} = 36 \text{ d}$$

Exercici Comptable: 2015

PAGAMENTS REALITZATS EN EL TRIMESTRE - Primer trimestre

	Dins del període legal			Fora del període legal	
	Partida de pagaments pendent	Número de pagaments	Import total	Número de pagaments	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	36	491	1.138.233,44	36	135.997,16
20- Arrendaments i Càrrecs	26	3	66,01	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	46	17	7.755,93	0	0,00
22- Material, Subministraments i Altres	36	466	1.148.437,54	36	135.997,16
23- Indemnització per variació del salari	0	0	0,00	0	0,00
24- Despeses de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.o. de lleure	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	36	2	46.085,73	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	3	4.870,90	0	0,00
Pagaments realitzats pendent d'aplicar a pressupost	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL	36	491	1.202.091,23	36	135.997,16

El nombre total de pagaments que s'han realitzat en el trimestre **dins el termini legal establert** de 30 dies són **491**, **d'import total de 1.202.091,23 €**, representant un **89,84% del total de l'import de pagaments**.

La resta de pagaments, **36**, s'han realitzat **fora del termini legal establert**, **d'import total de 135.997,16 €**, representant un **10,16%** del total.

A partir d'aquests imports base que apareixen en el llistat de l'informe realitzat per part del programa informàtic de comptabilitat podem deduir els imports del sumatori dels imports de les factures pagades, total i excedit, pels dies que s'han pagat i pels dies que s'han pagat fora de termini, respectivament.

Factures pendents de pagament a data 31/03/2015

Durant el primer trimestre de l'exercici 2015 el consell Comarcal del Vallès Oriental ha comptabilitzat un nombre de **177 factures pendents de pagament** pel registre de factures al final del període, de les quals 171 estan dintre del període legal a final de trimestre i 6 fora del període legal a final de trimestre per errors del programa informàtic al llistat de venciments.

Aquests pagaments pendents es troben diferenciats d'acord amb la circular del Ministerio, en les classificacions sense import se suposa que no existeixen despeses i no apareixen reflectides.

Exercici Comptable: 2015

FACTURES PENDENTS DE PAGAR AL FINAL DEL TRIMESTRE - Primer trimestre

	Dins del període legal a final del trimestre			Fora del període legal a final del trimestre	
	Partida de pagaments pendent	Número de pagaments	Import total	Número de pagaments	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	22	169	519.764,81	6	2.395,89
20- Arrendaments i Càrrecs	0	0	0,00	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	12	7	3.398,00	0	0,00
22- Material, Subministraments i Altres	22	161	516.358,81	6	2.395,89
23- Indemnització per variació del salari	0	0	0,00	0	0,00
24- Despeses de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.o. de lleure	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	0	0	0,00	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	16	3	4.997,00	0	0,00
Pagaments realitzats pendent d'aplicar a pressupost	27	1	17.328,00	0	0,00
TOTAL	22	171	524.425,81	6	2.395,89

El **període mig del pendent** de pagament es situa en 12 dies, presentant un **període mig de pendent de pagament excedit** de 26 dies :

$$\text{PMPP} = \frac{\approx 11.590.035,60 \text{ €} \cdot \text{d}}{526.819,80 \text{ €}} = 22 \text{ d}$$

El nombre total de **factures pendents de pagament** a final del trimestre que es troben **dins el termini legal** establert són **171**, d'import total de **524.425,81 €**, representant un **99,55%** del total del pendent de pagament.

La resta de factures pendents de pagament a final del trimestre, 6 es troba **fora del termini legal** establert, d'import total de **2.393,99 €**, representant un **0,45%** del total de l'import de les factures pendents de pagament al final del període.

Interessos de demora pagats en el trimestre

El Consell Comarcal del Vallès Oriental no ha satisfet i/o pagat cap import en concepte d'interessos de demora pel període excedit entre el dia de pagament i el dia legalment establert.

3.- CÀLCUL DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT

Per realitzar aquest informe s'han pres les dades de les factures pagades durant el trimestre de referència per part del Consell Comarcal que s'han comptabilitzat pel registre de factures del programa de comptabilitat. El Consell Comarcal del Vallès Oriental no disposa en aquests moments de cap ens dependent per la qual cosa el càlcul del seu període mig de pagament únicament correspon al seu propi càlcul per la qual cosa no serà necessari efectuar cap ponderació sobre aquest.

PMP sobre factures pagades al tercer trimestre

Així doncs, durant el primer trimestre de l'exercici 2015 el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha comptabilitzat un nombre de **503 pagaments** de factures registrades per comptabilitat, d'acord amb el llistat de factures que s'inclou a l'expedient i que transcriu la totalitat de les dades que s'inclou en el present càlcul.

La ràtio del **període mig de pagament d'operacions pagades** d'acord amb la fórmula que hem establert a l'apartat tercer se situa en **6,2535 dies**:

$$\text{PMPOP} = \frac{8.608.309,86 \text{ €} \cdot \text{d}}{1.376.552,78 \text{ €}} = 6,2535 \text{ d}$$

El import total de la ràtio d'operacions pagades ha estat subministrat directament per part del programa informàtic però s'ha pogut comprovar a partir de l'actualització del programa informàtic de comptabilitat que ens aporta les dades de càlcul.

El import total de les factures pagades durant el trimestre d'acord amb les dades subministrades per l'aplicació, una vegada introduïda l'última versió que facilita el sistema de càlcul, és de 1.376.552,78 €; el sumatori de totes aquestes factures pagades multiplicades pels dies entre la data de recepció i la data de pagament és igual a 8.608.309,86€, d'acord amb les dades que ens aporta també el mateix programa, i que apareixen recollides a l'excel que s'inclou a l'expedient.

Factures pendents de pagament a data 31/03/2015

Així doncs, durant el primer trimestre de l'exercici 2015 el consell Comarcal del Vallès Oriental ha comptabilitzat un nombre de **212 factures pendents de pagament** pel registre de factures al final del període, no obstant cal tenir en compte el que es dirà a continuació sobre aquest nombre de factures.

La ràtio del **període mig de les operacions pendents de pagament** se situa en **-8,4556 dies**:

$$\text{PMPPP} = \frac{-4.781.408,08 \text{ €} \cdot \text{d}}{565.471,36 \text{ €}} = -8,4556 \text{ d}$$

El import total de la ràtio d'operacions pendents de pagament ha estat subministrat directament per part del programa informàtic però s'ha pogut comprovar a partir de l'actualització del programa informàtic de comptabilitat que ens aporta les dades de càlcul.

Càlcul total del Període mig de pagament a data 31/03/2015

A partir de les dades anteriors es calcula el PMP del Consell Comarcal del Vallès Oriental d'acord amb la fórmula anterior:

$$PMP \text{ Consell Comarcal} = \frac{(6,2535 \times 1.376.552,78 \text{ €}) + (-8,4556 \times 565.471,36)}{(1.376.552,78 + 565.471,36)} = 1,9705d$$

Informe d'Intervenció (En relació als articles 5.3 i 5.4 de la Llei 15/2010, de 15 de juliol, de mesures contra la morositat en les operacions comercial.)

Art. 5.3 de la Llei 15/2010. Transcorregut un mes des de l'anotació en el registre de la factura o el document justificatiu sense que l'òrgan gestor hagi procedit a tramitar l'oportú expedient de reconeixement de l'obligació o perquè justifiqui per escrit la falta de tramitació d'aquest expedient, segons la relació següent:

Entitat	Nombre	Quantia
Consell Comarcal del Vallès Oriental	0	0,00 €

Art. 5.4 de la Llei 15/2010. Relació de les factures o els documents justificatius respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el dit registre i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o l'òrgan gestor n'hagi justificat l'absència de tramitació, segons la relació següent:

Entitat	Nombre	Quantia
Consell Comarcal del Vallès Oriental	0	0,00 €

17. Donar compte dels decrets de Presidència següents.

- 31/2015, de 5 de març; 32/2015, de 9 de març i 33/2015, d'11 de març, d'aprovació de llistats provisionals d'admissions i exclusions de llocs de treball
- 37/2015, de 12 de març, de retenció de salaris
- 45/2015, de 24 de març; 46/2015, de 24 de març; 47/2015, de 25 de març; 58/2015, de 24 d'abril; 59/2015, de 24 d'abril; 60/2015, de 24 d'abril; 61/2015, de 24 d'abril i 63/2015, de 4 de maig, de reconeixement de triennis
- 65/2015, de 5 de maig, d'atorgament d'una bestreta

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decreta de Presidència següents:

- 31/2015, de 5 de març; 32/2015, de 9 de març i 33/2015, d'11 de març, d'aprovació de llistats provisionals d'admissions i exclusions de llocs de treball
- 37/2015, de 12 de març, de retenció de salaris
- 45/2015, de 24 de març; 46/2015, de 24 de març; 47/2015, de 25 de març; 58/2015, de 24 d'abril; 59/2015, de 24 d'abril; 60/2015, de 24 d'abril; 61/2015, de 24 d'abril i 63/2015, de 4 de maig, de reconeixement de triennis
- 65/2015, de 5 de maig, d'atorgament d'una bestreta

18. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 215/2015, d'11 de març, d'aprovació de reconeixement extrajudicial
- 216/2015, d'11 de març; 217/2015, d'11 de març i 370/2015, de 23 d'abril, de modificació del pressupost
- 224/2015, d'11 de març; 246/2015, de 18 de març; 269/2015, de 25 de març; 289/2015, de 26 de març; 317/2015, de 7 d'abril; 344/2015, de 14 d'abril; 354/2015, de 20 d'abril; i 381/2015, de 27 d'abril, d'aprovació de relacions de factures

- 225/2015, d'11 de març; 238/2015, de 16 de març; 241/2015, de 17 de març; 260/2015, de 24 de març; 310/2015, d'1 d'abril; 353/2015, de 20 d'abril; i 380/2015, de 27 d'abril, d'aprovació de la relacions de despeses
- 226/2015, de 12 de març; 227/2015, de 12 de març; 228/2015, de 12 de març; 229/2015, de 12 de març; 231/2015, de 13 de març; 232/2015, de 13 de març; 234/2015, de 13 de març; 288/2015, de 26 de març; 325/2015, de 8 d'abril; 388/2015, de 28 d'abril; 410/2015, de 30 d'abril; i 411/2015, de 30 d'abril, de formació
- 230/2015, de 12 de març; 333/2015, de 10 d'abril i 334/2015, de 10 d'abril, d'autorització d'hores
- 233/2015, de 13 de març; 235/2015, de 13 de març; 384/2015, de 27 d'abril; 390/2015, de 29 d'abril, de devolució d'ingressos indeguts.
- 236/2015, de 13 de març, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni
- 237/2015, de 13 de març; 308/2015, d'1 d'abril; 347/2015, de 16 d'abril; 348/2015, de 16 d'abril, de contractació de personal
- 245/2015, de 18 de març, d'aprovació del marc Pressupostari a mitjà termini de 2016-2018.
- 251/2015, de 23 de març, de finalització de contracte
- 263/2015, de 24 de març, de justificació i reposició de bestreta de caixa fixa
- 265/2015, de 25 de març; 266/2015, de 25 de març; 277/2015, de 26 de març; 373/2015, de 24 d'abril; i 374/2015, de 24 d'abril, de rescabament de despeses
- 278/2015, de 26 de març; 284/2015, de 26 de març; 285/2015, de 26 de març; 375/2015, de 24 d'abril; 376/2015, de 24 d'abril; 378/2015, de 27 d'abril; 379/2015, de 27 d'abril; 382/2015, de 27 d'abril; 383/2015, de 27 d'abril; 386/2015, de 28 d'abril, de gratificacions
- 283/2015, de 26 de març i 377/2015, de 24 d'abril, d'atorgament d'ajuts
- 286/2015, de 26 de març, de cessament d'un funcionari interí
- 287/2015, de 26 de març; i 309/2015, d'1 d'abril, de nomenament de funcionaris interins
- 318/2015, de 8 d'abril, d'aprovació del Pla de disposició anual de fons de la Tresoreria
- 326/2015, de 8 de abril, d'ampliació del termini de justificació d'una subvenció
- 331/2015, de 10 d'abril i 332/2015, de 10 d'abril, d'atorgament d'una bestreta
- 336/2015, de 14 d'abril; 350/2015, de 20 d'abril i 392/2015, de 30 d'abril, de contractació d'assegurances
- 349/2015, de 20 d'abril, de prendre coneixement d'un acord
- 387/2015, de 28 d'abril, d'aprovació de l'assignació de codis d'identificació als professionals dels serveis socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 215/2015, d'11 de març, d'aprovació de reconeixement extrajudicial
- 216/2015, d'11 de març; 217/2015, d'11 de març i 370/2015, de 23 d'abril, de modificació del pressupost
- 224/2015, d'11 de març; 246/2015, de 18 de març; 269/2015, de 25 de març; 289/2015, de 26 de març; 317/2015, de 7 d'abril; 344/2015, de 14 d'abril; 354/2015, de 20 d'abril; i 381/2015, de 27 d'abril, d'aprovació de relacions de factures
- 225/2015, d'11 de març; 238/2015, de 16 de març; 241/2015, de 17 de març; 260/2015, de 24 de març; 310/2015, d'1 d'abril; 353/2015, de 20 d'abril; i 380/2015, de 27 d'abril, d'aprovació de la relacions de despeses
- 226/2015, de 12 de març; 227/2015, de 12 de març; 228/2015, de 12 de març; 229/2015, de 12 de març; 231/2015, de 13 de març; 232/2015, de 13 de març; 234/2015, de 13 de març; 288/2015, de 26 de març; 325/2015, de 8 d'abril; 388/2015, de 28 d'abril; 410/2015, de 30 d'abril; i 411/2015, de 30 d'abril, de formació

- 230/2015, de 12 de març; 333/2015, de 10 d'abril i 334/2015, de 10 d'abril, d'autorització d'hores
- 233/2015, de 13 de març; 235/2015, de 13 de març; 384/2015, de 27 d'abril; 390/2015, de 29 d'abril, de devolució d'ingressos indeguts.
- 236/2015, de 13 de març, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni
- 237/2015, de 13 de març; 308/2015, d'1 d'abril; 347/2015, de 16 d'abril; 348/2015, de 16 d'abril, de contractació de personal
- 245/2015, de 18 de març, d'aprovació del marc Pressupostari a mitjà termini de 2016-2018.
- 251/2015, de 23 de març, de finalització de contracte
- 263/2015, de 24 de març, de justificació i reposició de bestreta de caixa fixa
- 265/2015, de 25 de març; 266/2015, de 25 de març; 277/2015, de 26 de març; 373/2015, de 24 d'abril; i 374/2015, de 24 d'abril, de rescabament de despeses
- 278/2015, de 26 de març; 284/2015, de 26 de març; 285/2015, de 26 de març; 375/2015, de 24 d'abril; 376/2015, de 24 d'abril; 378/2015, de 27 d'abril; 379/2015, de 27 d'abril; 382/2015, de 27 d'abril; 383/2015, de 27 d'abril; 386/2015, de 28 d'abril, de gratificacions
- 283/2015, de 26 de març i 377/2015, de 24 d'abril, d'atorgament d'ajuts
- 286/2015, de 26 de març, de cessament d'un funcionari interí
- 287/2015, de 26 de març; i 309/2015, d'1 d'abril, de nomenament de funcionaris interins
- 318/2015, de 8 d'abril, d'aprovació del Pla de disposició anual de fons de la Tresoreria
- 326/2015, de 8 de abril, d'ampliació del termini de justificació d'una subvenció
- 331/2015, de 10 d'abril i 332/2015, de 10 d'abril, d'atorgament d'una bestreta
- 336/2015, de 14 d'abril; 350/2015, de 20 d'abril i 392/2015, de 30 d'abril, de contractació d'assegurances
- 349/2015, de 20 d'abril, de prendre coneixement d'un acord
- 387/2015, de 28 d'abril, d'aprovació de l'assignació de codis d'identificació als professionals dels serveis socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental

19. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 67/2015, de 6 de maig, d'aprovació de les bases i la convocatòria per a la selecció de personal temporal.

Llegit el dictamen de les l'Àrea de Personal i Hisenda, de 13 de maig de 2015, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 6 de maig de 2015, la Presidència del Consell Comarcal va dictar el Decret número 67/2015 següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 13 de març de 2015, mitjançant el Decret de Gerència número 237, es va aprovar contractar amb efectes 16 de maig de 2015 a la senyora Maria Isabel Navarro Gomez, amb DNI 44982415G, mitjançant un contracte d'interinitat a temps parcial del 50% de la jornada, mentre duri el procés de selecció, pel lloc de treball de tècnica de gestió, escala d'administració general, grup A2, treballadora social de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.
2. El 16 de març de 2015, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

“Informe de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat relatiu al Servei Públic d'Ajuda a Domicili (SAD) que gestiona el Consell Comarcal.

Relació de fets

1. Posicionament del Consell Comarcal

El Consell Comarcal l'any 2007 fa un canvi de posicionament en relació als Serveis socials bàsics. Assumeix el rol de prestador de Serveis (Serveis Socials Bàsics, Servei d'Ajuda a Domicili, treballadors socials especialitzats en la gestió dels PIA). Aquest canvi està motivat bàsicament pel nou marc legislatiu (Lleis 12/2007, de serveis socials i 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones amb dependència).

Aquest nou marc legislatiu obliga als ajuntaments a aplicar i adoptar nous models de gestió per:

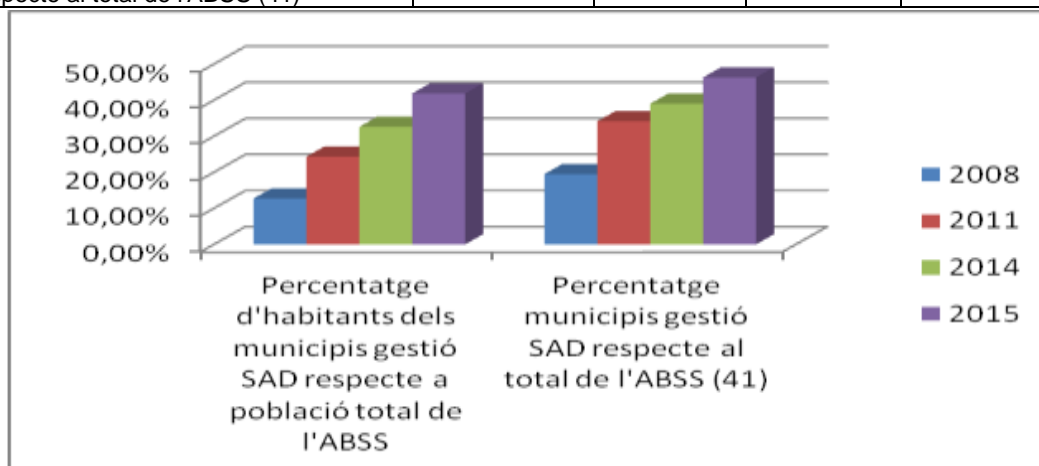
- Donar resposta a la garantia de drets segons les competències assignades.
- Per optimitzar els recursos econòmics i tècnics: cal adaptació professional, tecnològica i financera.

La finalitat de compartir serveis, entre d'altres és:

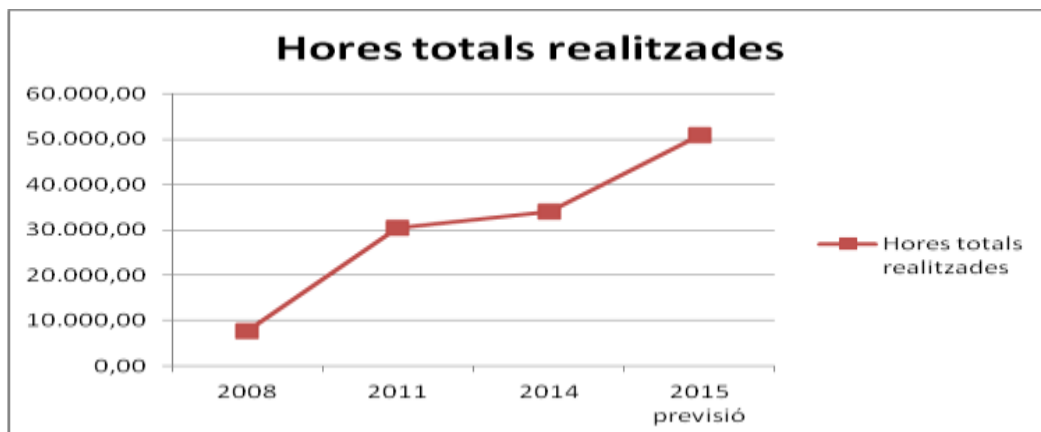
- L'optimització dels recursos econòmics i tècnics
- Especialització dels professionals
- Estandardització dels processos de gestió
- La possibilitat de generar i compartir eines de gestió
- La generació d'estalvi als ajuntaments i/o increment de recursos professionals amb l'alliberament als municipis de la gestió administrativa per tal que dediquin els esforços a la part tècnica.
- L'avaluació continuada fa que es generi coneixement compartit
- L'adaptabilitat dels serveis als nous requeriments i canvis socioeconòmics i socials
- Avançar en la igualtat de drets i condicions d'accés als recursos i els serveis dels ciutadans de la comarca
- Avançar en la qualitat en l'atenció al ciutadà i en la millora dels serveis prestats

2. Evolució del Servei.

	2008	2011	2014	2015
Població Vallès Oriental	386.465	396.691	402.989	403.623
Població ABSS	274.431	284.541	291.282	291.974
Població municipis gestió SAD	34.987	69.330	94.989	122.328
Percentatge d'habitants dels municipis gestió SAD respecte a població total de l'ABSS	12,74%	24,35%	32,61%	41,89%
Municipis de gestió de SAD	8	14	16	19
Percentatge municipis gestió SAD respecte al total de l'ABSS (41)	19,51%	34,15%	39,02%	46,34%



	2008	2011	2014	2015 previsió
Persones ateses	145	380	422	?
Hores totals realitzades	7.679,25	30.449,00	34.089,42	50.954,00
Expedients tancats	21	82	64	?



3. Recursos/mitjans humans i tecnològics per a la gestió del Servei

La prestació del SAD es va iniciar l'any 2008, amb 8 ajuntaments i 7.679,25 hores de prestació de Servei, els recursos humans del Consell Comarcal per a la prestació del SAD era d'una tècnica de Serveis Socials amb una dedicació del 50% de la jornada i el mes de desembre s'incorpora una auxiliar administrativa amb una dedicació del 80% de la jornada.

L'any 2009, es consolida l'auxiliar administrativa i la dedicació del 80% de la jornada i la tècnica de Serveis Socials amb un 28 % de dedicació de la seva jornada laboral.

El maig del mateix any, s'inicia l'avaluació del procés de SAD amb l'objectiu d'avaluar i millorar la gestió del SAD i al mateix temps generar una eina informàtica que millori i faciliti la gestió i l'accés a la informació dels diferents actors implicats: professionals de serveis socials dels municipis (administratius, professionals i coordinadors), regidors, empresa i Consell Comarcal.

Els mitjans tecnològics per a la gestió de la prestació del servei que es disposen actualment, és una eina de gestió elaborada l'any 2009, en la que no s'han pogut incorporar les millores previstes en el procés de gestió, ni el control de facturació, ni el d'hores de prestació, ni el de la licitació per municipi. Actualment s'està fent amb excel

El SAD ha evolucionat de l'any 2009 fins l'actualitat, amb l'increment de municipis i d'hores de prestació de servei de tal manera que la previsió per a l'any 2015 és la prestació del servei a 19 ajuntaments de l'ABSS amb una previsió de 50.954 hores, amb un increment del **563,52 %** respecte l'any 2008 del seu inici.

4. Reconeixement de la gestió i aportació dels ajuntaments

L'any 2009 amb la incorporació d'una eina de gestió del SAD s'inicia el cobrament d'un import per a la provisió del servei. Aquest import prové del 80 % de dedicació d'una administrativa, el 28 % d'una tècnica de serveis socials i el 5% de la cap de l'Àrea de polítiques socials i d'igualtat, més els costos de l'eina. El resultat és l'aplicació de 0,0966 € sobre el cost total de les hores realitzades amb l'IVA inclòs.

L'increment d'hores i de les adhesions de municipis de l'ABSS al Servei Públic d'Atenció a Domicili que presta el Consell Comarcal ha comportat també, un increment del volum de gestió interna del Servei i també, un augment dels ingressos per a la gestió del Servei.

La previsió d'ingressos per aquest concepte per a l'any 2015 és de 69.648,51 €, dels quals 41.11,70 € correspon al percentatge de la despesa del personal tècnic, administratiu i de la cap d'Àrea que intervenen en el procés de gestió.

Les tasques de l'administratiu són les següents:

1. Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen.
2. Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada.
3. Gestionar totes aquelles incidències que afectin a la gestió del seu àmbit.

Per tant PROPOSO

La contractació d'un administratiu/va a jornada completa amb una previsió de cost per a l'any 2015 de 20.363, 04 €. També la millora d'eines tecnològiques per a la gestió del SAD, amb càrrec a les partides 231.00.131.00 i 0231.00.160.00 del pressupost d'ingressos i despeses de 2015 del Consell Comarcal.”

3. El 7 d'abril de 2015, mitjançant el Decret de Gerència número 308, es va aprovar contractar amb efectes 7 d'abril de 2015 a la senyora Laura Alabern i Codina, amb DNI 33948777H, mitjançant un contracte d'interinitat a temps parcial del 50% de la jornada, mentre duri el procés de selecció, pel lloc de treball de tècnica de gestió, escala d'administració general, grup A2, educadora social de l'Ajuntament d'Aiguafreda.
4. El 10 d'abril de 2015, la senyora Esther Garcia Garcia, cap de l'Àrea de Desenvolupament Local del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès els informes següents:

“INFORME DE L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

Informe relatiu a l'inici d'expedient de procés de selecció per a la contractació d'un tècnic/a de gestió coordinador de l'àmbit del Foment de l'Ocupació, adscrit a l'Àrea de Desenvolupament Local.

1. La creació d'ocupació i la millora de la seva qualitat és un dels objectius fonamentals dels poders públics europeus. L'article 3 del Tractat de la Unió Europea estableix que un dels objectius de la Unió Europea és desenvolupar una economia social de mercat altament competitiva, i que tendeixi a la plena ocupació i al progrés social.
2. L'Estratègia Europa 2020, adoptada pel Consell Europeu el 17 de juny de 2010, pretén crear a escala europea les condicions per a una recuperació de l'economia europea per al 2020 basada en un creixement intel·ligent, sostenible i inclusiu i una major coordinació entre les polítiques regionals, estatals i europees.
3. El Govern de la Generalitat va aprovar el 21 de febrer de 2012 l'Estratègia catalana per a l'ocupació 2012-2020 en línia amb les prioritats principals de l'Estratègia Europa 2020, que establia com objectiu central el de millorar l'ocupabilitat de les persones treballadores i la competitivitat de les empreses catalanes.
4. En aquest sentit, té un paper clau en la nova llei del SOC, l'establiment de l'àmbit de concertació social territorial, que el Servei d'Ocupació de Catalunya promou amb l'ajut de les administracions locals, i amb la participació de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives de Catalunya.
5. En el marc de la concertació que el SOC desenvolupa amb les administracions locals, el Consell Comarcal del Vallès Oriental té en marxa en aquests moments diversos programes finançats pel Servei d'Ocupació de Catalunya:
 - a) Joves per l'Ocupació 2013, regulat per l'Ordre EMO270/2013 (finalitza amb data 30 d'abril de 2015 i el tècnic tutor va finalitzar contracte amb data 6 de gener de 2015).

- b) Fem Ocupació per a Joves, regulat per l'Ordre EMO 278/2013 (va iniciar-se a finals de desembre, té una durada màxima de 15 mesos i la tècnica tutora-orientadora va causar baixa voluntària amb data 16 de gener de 2015).
 - c) Treball i Formació adreçat a persones beneficiàries de la RMI, regulat per l'ordre EMO 174/2014 (finalitza amb data 28 de gener de 2015).
 - d) Treball i Formació regulat per l'ordre EMO 221/2014, (finalitza amb data 27 de maig de 2015).
 - e) Joves per l'Ocupació 2014, regulat per l'Ordre EMO 251/2014 (finalitza a data 31 de desembre de 2015).
6. A la vegada, el Consell Comarcal coordina i impulsa, des de l'any 2004, la xarxa LISMIVO, que té per objectiu la inserció laboral per a persones amb discapacitat, finançada per la Diputació de Barcelona, a través del Catàleg de Serveis.
 7. Per altra banda, des de la Diputació de Barcelona també s'estan portant a terme diverses actuacions relacionades amb l'àmbit de l'Ocupació i, concretament, l'any 2015 ha estat el primer en què s'ha efectuat la convocatòria del programa Promoure l'Ocupació a la Indústria Local -un programa amb previsió de continuïtat- al qual s'ha presentat el Consell Comarcal, en concertació amb 18 entitats locals més de la comarca, i els sindicats i associacions empresarials més importants del territori.
 8. Per tal de gestionar aquests programes, les seves justificacions documentals, i preparar aquelles possibles noves convocatòries que estan sorgint en el marc de les polítiques del Foment de l'Ocupació, cal un tècnic centrat en aquest àmbit.
 9. Per altra banda, la crisi ha posat de manifest la necessitat d'aprofundir en les polítiques de concertació territorial i, sobretot, la necessitat d'implementar accions dirigides a crear ocupació.
 10. A més, des del Consell Comarcal es vol establir sistemes de millora i coordinació amb la resta d'agents públics i privats de la comarca en la gestió de les polítiques actives d'ocupació, fomentant l'intercanvi d'informació i experiències en l'execució de projectes i accions en l'àmbit de la formació, la qualificació professional, la competitivitat i l'ocupació, creant una xarxa estable comarcal.

Per tant, PROPOSO,

Iniciar l'expedient del procés de selecció per a la contractació d'un tècnic/a de gestió coordinador de les tasques relacionades amb els programes de Foment de l'Ocupació."

"INFORME DE L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

Informe relatiu a l'inici d'expedient de procés de selecció per a la contractació d'un tècnic/a de gestió coordinador del Servei Comarcal de l'Observatori-Centre d'Estudis, adscrit a l'Àrea de Desenvolupament Local.

1. L'any 1996, el Consell Comarcal del Vallès Oriental crea l'Observatori del Mercat del Treball per analitzar i estudiar l'evolució de les dades estadístiques i indicadors socioeconòmics relacionades amb l'àmbit de les polítiques actives d'ocupació.
2. L'any 1996, la Diputació de Barcelona arrenca l'actual estructura dels observatoris de desenvolupament econòmic locals, quan per raons d'interès estratègic es produeix un procés d'agrupació voluntària d'ens locals, tant en l'àmbit municipal com supramunicipal, per tal de gestionar millor la informació socioeconòmica del territori. D'aquesta manera sorgeix la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local (XODEL), actualment coordinada i dinamitzada per l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic de Diputació.
3. Des d'aleshores, el Consell Comarcal ofereix coneixement, anàlisi i informació estadística a través del seu Observatori del Mercat de Treball, entrant a formar part de la XODEL.
4. El dia 12 de febrer de 2013, el Ple del Consell Comarcal va aprovar el Programa d'Actuació Comarcal (PAC). A la Línia estratègica 6, Detecció de necessitats, es preveu com a actuació la "Creació d'un centre d'estudis comarcal, que permeti obtenir informacions per poder prendre les

- decisiones de la manera més rigorosa possible. Es faran diagnosis de la comarca, globals o sectorials, a proposta dels mateixos ajuntaments o d'altres agents econòmics i socials”.
5. Amb aquest objectiu, el Ple del Consell Comarcal, amb data 26 de novembre de 2014, va aprovar la creació del Servei Comarcal de l'Observatori-Centre d'Estudis, adscrit a l'Àrea de Desenvolupament Local.
 6. La missió d'aquest Servei és:
 - a) Donar suport en la presa de decisions als responsables polítics i als agents socials i econòmics, mitjançant la recerca i el tractament de les dades, així com l'elaboració i la tramesa de diferents informacions i documents.
 - b) Elaborar estudis i anàlisis sectorials que permetin el coneixement exhaustiu de la comarca. A la vegada fer previsions per planificar les actuacions que cal dur a terme en un futur immediat i així donar resposta als problemes futurs.
 7. L'equip humà d'aquest Servei Comarcal ha de comptar, com a mínim, amb un perfil tècnic responsable i coordinador del servei.
 8. Per altra banda, el dia 10 de setembre de 2014, la Comissió de Govern 2014/9 del Consell Comarcal va aprovar el Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en el marc de la XODEL. L'objecte d'aquest conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, és la participació i desenvolupament d'accions dins de la XODEL destinades a millorar el coneixement que els agents tenen sobre el mercat de treball, l'activitat econòmica i el desenvolupament local per tal de millorar la planificació de les polítiques públiques. Aquesta relació va acompanyada del finançament anual corresponent, regulat a través del Fons de Prestació inclòs al Catàleg de Serveis de Diputació de Barcelona.
- Per tant, PROPOSO,

Iniciar l'expedient del procés de selecció per a la contractació d'un tècnic/a de gestió coordinador del Servei Comarcal de l'Observatori-Centre d'Estudis.”

“INFORME DE L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

Informe relatiu a l'inici d'expedient de procés de selecció per a la contractació d'un tècnic/a de gestió responsable de l'àmbit de la Promoció turística del Servei Comarcal de Turisme, adscrit a l'Àrea de Desenvolupament Local.

1. El turisme és un motor econòmic molt important que pot ajudar en la recuperació econòmica, ja que té una gran capacitat per distribuir riquesa i generar llocs de treball.
2. Les activitats turístiques de 2013 van generar un PIB al Vallès Oriental valorat en uns 98,6 milions d'euros, la qual cosa significa un 1,05 % de l'economia de tota l'àrea i, a nivell laboral, prop de 1.700 llocs de treball, que representa al voltant del 1,4 % del total de l'ocupació localitzada a la comarca.
3. En aquest sentit, des de l'inici de la crisi actual l'oferta turística ha registrat una expansió important: s'han comercialitzat més destinacions turístiques, s'ha incrementat l'oferta de places hoteleres, l'oferta de restauració, serveis d'intermediació, entre d'altres, la qual cosa recomana la continuació de les actuacions en matèria de turisme que afavoreixin la recuperació econòmica del territori.
4. Tot plegat, el que està clar és que cal l'assumpció d'un esforç per part dels poders públics del Vallès Oriental que garanteixi la continuïtat de les polítiques de desenvolupament turístic de la comarca.
5. La concertació de polítiques de col·laboració pública – pública i pública –privada és del tot necessària per posar en valor tot el potencial del nostre territori i generar un desenvolupament econòmic que ens ajudi a generar riquesa a la comarca. I en el moment actual de crisi, el sector del turisme ens aporta un nínxol molt important de generació d'ocupació que cal treballar i valoritzar.
6. L'article 1.1 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de Turisme de Catalunya, estableix que és objecte de la llei regular l'ordenació i la promoció del turisme. Als efectes d'aquesta llei –article 2 c)- s'entén per administracions turístiques els ens i els òrgans públics amb competències sobre l'activitat i els serveis turístics, i els organismes que, per raó de llur creació, adscripció o

participació, hi resten vinculats, sigui quina sigui llur naturalesa jurídica; que han de perseguir les finalitats enumerades a l'article 3 de la mateixa Llei.

7. El Títol II de la Llei de turisme introdueix el concepte dels recursos turístics, i els classifica entre recursos turístics essencials, recursos turístics d'interès local i recursos turístics potencials.

Pel que fa als recursos turístics locals, l'article 6.1 de la Llei de turisme els defineix com aquells recursos que contribueixen a incrementar les corrents turístiques cap a municipis, comarques o àrees concretes del territori de Catalunya.

L'article 11 de la Llei de turisme estableix que les administracions turístiques han d'impulsar la creació, la conservació i la millora dels recursos turístics, així com donar suport a les iniciatives públiques i privades que persegueixin aquesta mateixa finalitat.

8. L'article 70 de la Llei de turisme disposa que corresponen als consells comarcals, sens perjudici de les competències establertes per la legislació de règim local, entre d'altres, les atribucions següents:

- a) La declaració de recursos turístics d'interès comarcal, la protecció i el foment d'aquests recursos i, si escau, la iniciativa perquè siguin declarats recursos turístics essencials.
- b) La coordinació dels municipis de la comarca, si obté la declaració de comarca d'interès turístic o si més d'un dels municipis que la integren obté la de municipi turístic, en els termes establerts per la legislació de règim local.
- c) La col·laboració en les iniciatives empreses per l'Administració de la Generalitat per promoure la imatge de Catalunya com a marca turística.
- d) La promoció dels recursos turístics de la comarca.
- e) La iniciativa per a obtenir la qualificació de comarca d'interès turístic o les denominacions geoturístiques que coincideixin amb llur àmbit territorial.
- f) La creació i el sosteniment de l'oficina comarcal d'informació turística corresponent, que tenen caràcter obligatori en el cas que la comarca sigui declarada d'interès turístic, i potestatiu en la resta de casos.
- g) L'emissió d'informes en relació amb les sol·licituds presentades pels municipis de llur àmbit territorial per a esdevenir municipis turístics.
- h) La participació en el procés d'elaboració del Pla de turisme de Catalunya.
- i) L'exercici de les competències turístiques que els delega o els assigna l'Administració de la Generalitat, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local.

Correspon també als consells comarcals, en relació amb les activitats i els serveis turístics de competència municipal:

- a) Establir i prestar els serveis mínims inherents a la condició de municipi turístic, en cas de dispensa o en els supòsits especials establerts per la legislació de règim local.
- b) Exercir, per delegació o per conveni, competències municipals.
- c) Establir i prestar serveis o dur a terme obres, amb caràcter complementari dels serveis i les obres municipals.

9. Els objectius estratègics de les polítiques públiques de turisme al Vallès Oriental pretenen:

- a) Desenvolupar polítiques integrades per generar un entorn que permeti fomentar el turisme com a sector econòmic rellevant a la comarca i de dinamització del territori.
- b) Fomentar la professionalització i la formació en el sector turístic, tant públic com privat.
- c) Millorar la qualitat dels establiments turístics i millorar i fomentar la seva competitivitat.

- d) Potenciar la creació i l'enfortiment dels productes, les empreses i les activitats turístiques.
 - e) Creació i comercialització de producte turístic
 - f) Promocionar el turisme a la comarca, potenciant sobretot la comercialització del producte turístic i el seu posicionament a mercats locals, nacionals i internacionals.
 - g) Comunicar i difondre de manera efectiva els diferents productes de la destinació turística del Vallès Oriental.
 - h) Fomentar les relacions amb el sector públic i privat del territori.
10. Amb aquest objectiu, el Ple del Consell Comarcal, amb data 26 de novembre de 2014, va aprovar la creació del Servei Comarcal de Turisme, adscrit a l'Àrea de Desenvolupament Local.
11. Així, el Servei Comarcal de Turisme té com a missió: treballar per dur a terme una gestió turística efectiva del territori del Vallès Oriental, conjuntament amb els agents públics i privats de la comarca.
12. Els seus objectius són:
- a) Desenvolupar polítiques per fomentar el turisme com a sector econòmic de dinamització del territori. Es considera que el sector turístic és un dels sectors econòmics que té un comportament més positiu i que a més disposa d'un llarg recorregut per fer. En el cas de la comarca del Vallès Oriental les polítiques de turisme prenen una gran importància, ja que no ens trobem davant d'una comarca turística per naturalesa sinó d'un territori poc conegut turísticament i que cal potenciar per atreure visitants i turistes.
 - b) Crear i comercialitzar producte i paquet turístic. Per poder donar a conèixer els atractius turístics del nostre territori cal dur a terme una feina prèvia de creació de producte turístic. A partir d'aquesta feina bàsica haurem de poder comercialitzar i per tant aconseguir visitants pels productes i paquets turístics que hem creat.
 - c) Millorar i fomentar la competitivitat dels establiments turístics. Per poder atreure visitants i turistes cal assolir un nivell de professionalització dels empresaris turístics elevat. En aquest sentit treballarem per implantar el sistema integral de qualitat turística en destinació (SICTED), que permet assolir un nivell de qualitat com a destinació turística important.
 - d) Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals. Una vegada creat el producte i assolint una destinació turística de qualitat cal fer accions que ens permetin posicionar la nostra destinació a diferents àmbits, com pot ser el local, el nacional i l'internacional.
13. Tal com s'especifica en el Servei, es requereix de dos perfils tècnics responsables de cada un dels dos àmbits d'actuació: Promoció turística i Oficina Tècnica.
14. Per altra banda, amb data 26 de novembre de 2014, el Ple del Consell Comarcal va aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i els ajuntaments del Vallès Oriental per a l'elaboració, la concertació, l'execució i el finançament de polítiques públiques de turisme. Aquest conveni ha entrat en vigor l'1 de gener de 2015 i estén els seus efectes fins al 31 de desembre de 2017.
15. També, des de la Gerència de Serveis de Turisme de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació de la Diputació de Barcelona es treballa de manera coordinada en l'àmbit del turisme amb les comarques de la província de Barcelona. La relació que s'estableix entre el Consell Comarcal i la Diputació és a partir d'un conveni quadriennal, amb un Pla d'Acció que s'aprova de manera anual i que va acompanyat del finançament corresponent. A partir d'aquest finançament el Consell Comarcal és l'ens encarregat de la realització de les tasques consensuades en aquest pla d'acció.
- Per tant, PROPOSO,

Iniciar l'expedient del procés de selecció per a la contractació d'un tècnic/a de gestió responsable de l'àmbit de la Promoció turística del Servei Comarcal de Turisme.”

5. El 16 d'abril de 2015, la senyora Esther Garcia Garcia, cap de l'Àrea de Desenvolupament Local del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

INFORME DE L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

Proposta d'inici del procés de selecció per proveir un lloc de treball temporal de tècnic de gestió adscrit a l'Àrea de Desenvolupament Local per coordinar i gestionar el Programa Promoure l'Ocupació a la Indústria Local, condicionat a la resolució per part Diputació de Barcelona.

1. El 23 de desembre de 2014 el Servei de Mercat de Treball de la Diputació de Barcelona va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'Anunci d'aprovació de les bases reguladores i convocatòria per a l'atorgament de subvencions a les entitats locals en règim de concurrència competitiva de l'àrea de desenvolupament econòmic local de la Diputació de Barcelona, per promoure l'ocupació a l'indústria local. El termini de sol·licitud finalitzava el dia 23 de febrer de 2015.
2. L'objectiu del projecte és promoure la contractació de persones que presenten especials dificultats d'inserció, oferint-los itineraris coherents de millora d'ocupabilitat que responguin a les necessitats del teixit empresarial ubicat, especialment, en sistemes productius locals en l'àmbit industrial.
3. Les especials característiques d'aquesta primera convocatòria del nou programa recomanen la col·laboració de diverses entitats locals en l'execució conjunta de les actuacions, en un abast territorial de caràcter supramunicipal, que justifiqui una major demografia empresarial i de població aturada.
4. El termini d'execució del programa és de l'1 de gener de 2015 a 31 d'agost de 2016. La subvenció haurà de justificar-se com a màxim el 15 d'octubre de 2016.
5. En una reunió celebrada el 4 de febrer, els representants tècnics dels ajuntaments presents, juntament amb les principals centrals sindicals i els representants empresarials, van decidir presentar-se de manera conjunta a la convocatòria i que fos el Consell Comarcal l'entitat sol·licitant. Així mateix, també es va acordar actuar sobre el sector del Metall-Automoció.
6. Un total de 20 ajuntaments (Granollers, les Franqueses del Vallès, Montornès del Vallès, Sta. Maria de Palautordera, Sant Fost de Campsentelles, Vilanova del Vallès, Sant Celoni, Llinars del Vallès, Cardedeu, Montmeló, la Roca del Vallès, Vallromanes, la Garriga, Canovelles, Parets del Vallès, Martorelles i la Mancomunitat de la Vall del Tenes) han acordat presentar-se a la convocatòria, conjuntament amb el Consell Comarcal, com a ens executors.
7. Alhora, el projecte compta amb l'adhesió per escrit dels sindicats UGT i CCOO i les associacions empresarials Unió Empresarial Intersectorial-Cercle d'Empresaris i PIMEC, així com més d'una desena d'empreses del sector del metall del Vallès Oriental.
8. El pressupost total que es presenta per desenvolupar el projecte és de 342.020 euros i la subvenció sol·licitada és de 256.515 €. El 25% del cost total del projecte l'han d'aportar les entitats executores. Aquest co-finançament (85.505 €) es cobrirà amb personal de l'estructura pròpia de les 18 entitats, inclòs el Consell Comarcal. Aquesta distribució del percentatge s'ha fet segons criteri de nombre absolut d'aturats del municipi respecte el total d'aturats de tots els municipis que participen al programa.
9. El Consell Comarcal participa amb un percentatge del 47% del cost total d'execució del projecte, que no representarà cap despesa addicional, ja que aquest percentatge es cobrirà amb estructura pròpia i la part de la subvenció destinada a la contractació d'un tècnic de gestió i les partides dedicades a la bonificació a la contractació, beques dels participants, desplaçaments i difusió, segons consta en el pressupost consensuat pels ens participants.

10. Segons consta a les bases que regeixen la convocatòria, en el moment de l'acceptació de la subvenció la Diputació de Barcelona atorgarà una bestreta del 50%. El 50% restant es pagarà al justificar el 100% de l'activitat. També les bases contempnen que Diputació podrà fer un pagament parcial quan l'entitat beneficiària justifiqui com a mínim el 75% del cost total elegible.
11. En el moment de la resolució de la subvenció, en el cas que aquesta sigui positiva, es formalitzarà un conveni amb la resta d'ens executors que regularà les condicions de participació, les obligacions, el règim econòmic i el finançament, orientades a garantir la sostenibilitat econòmica i financera de l'actuació.
12. Els ens executors que hi participen han assumit les següents responsabilitats:
 - Justificar amb la despesa de personal la quantitat que li correspongui del 25 % de despesa total del projecte que han de cofinançar les entitats locals executores de les actuacions, en funció del criteri de distribució segons nombre absolut d'aturats del municipi respecte el total d'aturats de tots els municipis que participen al programa.
 - Participar en el disseny del projecte i en les seves modificacions, si és el cas.
 - Participar en les reunions de coordinació del projecte
 - Participar en el procés de selecció de les persones aturades beneficiàries i en el de les empreses participants al projecte.
 - Participar en la redacció dels documents que exigeix la sol·licitud, execució i justificació del projecte, en els terminis que estableixi el Consell Comarcal.
 - Assumir tutorització dels beneficiaris del programa del municipi.
13. Les actuacions a realitzar pel tècnic seran:
 - Planificació, coordinació, gestió, implementació, seguiment, control pressupostari i avaluació del projecte POIL-Vallès Oriental. Mantenir la traçabilitat de la documentació.
 - Prospecció del mercat de treball en el sector del metall i l'automoció, captació, gestió i seguiment de les ofertes de treball amb l'objectiu d'assolir la contractació laboral de les persones.- Coordinació amb els serveis d'empresa dels ajuntaments participants i les associacions empresarials i sindicats.
 - Realitzar anàlisis de necessitats laborals, ocupacionals i formatives en el territori amb l'objectiu de detectar les necessitats de les empreses i facilitar l'ajustament entre oferents i demandants d'ocupació.
 - Supervisar la feina de les empreses encarregades de fer la prospecció i la formació.
 - Coordinació de les tutories amb els ens executors participants en el projecte. Treballar, d'acord amb els ajuntaments, en els itineraris personalitzats de millora de l'ocupabilitat de persones que tenen especials dificultats d'inserció (preferentment joves, majors de 45 anys i aturats de llarga durada), que incorporin una visió integral d'actuació i que s'adaptin a les necessitats del teixit empresarial.
14. El Consell Comarcal en la seva comptabilitat ha donat d'alta el projecte POIL amb el codi 2015-002 a les partides pressupostàries: 2015.1.32312.48000.01; 2015.1.32312.227706.01; 2015.1.32312.16000.01; 2015.1.32312.23120.01; 2015.1.32312.22602.01; 2015.1.32312.13100.01
15. En el moment d'adjudicació de la subvenció i aprovació del conveni amb els ajuntaments, es formalitzarà la modificació del pressupost per generació de crèdit atès que els ingressos són ingressos finalistes directament vinculats amb la despesa que financen.

Per tant, PROPOSO,

Iniciar el procés de selecció D'UN tècnic de gestió per coordinar el programa Promoure l'Ocupació a la Indústria Local al Vallès oriental, condicionat a la resolució per part de Diputació de Barcelona.

6. El 5 de maig de 2015, el senyor Óscar Frías Pérez cap de l'Àrea de Persones i Valors del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

"INFORME EN RELACIÓ AMB L'INICI D'UN PROCÉS DE SELECCIÓ PER AL NOMENAMENT D'UN FUNCIONARI INTERI ADSCRIT A L'ÀREA DE PERSONES I VALORS

1. El 26 de novembre de 2014, el Ple del Consell Comarcal, va aprovar la creació del Servei Comarcal de Turisme, adscrit a l'Àrea de Desenvolupament Local.

Actualment aquest Servei te adscrit una tècnica superior i una tècnica de gestió a jornada completa per tal de cobrir els objectius següents:

- a) Desenvolupar polítiques per fomentar el turisme com a sector econòmic de dinamització del territori. Es considera que el sector turístic és un dels sectors econòmics que té un comportament més positiu i que a més disposa d'un llarg recorregut per fer. En el cas de la comarca del Vallès Oriental les polítiques de turisme prenen una gran importància, ja que no ens trobem davant d'una comarca turística per naturalesa sinó d'un territori poc conegut turísticament i que cal potenciar per atreure visitants i turistes.
 - b) Crear i comercialitzar producte i paquet turístic. Per poder donar a conèixer els atractius turístics del nostre territori cal dur a terme una feina prèvia de creació de producte turístic. A partir d'aquesta feina bàsica haurem de poder comercialitzar i per tant aconseguir visitants pels productes i paquets turístics que hem creat.
 - c) Millorar i fomentar la competitivitat dels establiments turístics. Per poder atreure visitants i turistes cal assolir un nivell de professionalització dels empresaris turístics elevat. En aquest sentit treballarem per implantar el sistema integral de qualitat turística en destinació (SICTED), que permet assolir un nivell de qualitat com a destinació turística important.
 - d) Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals. Una vegada creat el producte i assolint una destinació turística de qualitat cal fer accions que ens permetin posicionar la nostra destinació a diferents àmbits, com pot ser el local, el nacional i l'internacional.
2. El 26 de novembre de 2014, el Ple del Consell Comarcal va aprovar la creació del Servei Comarcal de l'Observatori-Centre d'Estudis, adscrit a l'Àrea de Desenvolupament Local.

Aquest Servei té l'encàrrec de donar suport en la presa de decisions als responsables polítics i als agents socials i econòmics, mitjançant la recerca i el tractament de les dades, així com l'elaboració i la tramesa de diferents informacions i documents i d'elaborar estudis i anàlisis sectorials que permetin el coneixement exhaustiu de la comarca. A la vegada fer previsions per planificar les actuacions que cal dur a terme en un futur immediat i així donar resposta als problemes futurs.

Actualment el Servei Comarcal de l'Observatori-Centre d'Estudis té adscrit un tècnic de gestió a jornada completa per tal de dur a terme les funcions associades al Servei.

3. En el marc de la concertació que el SOC desenvolupa amb les administracions locals, el Consell Comarcal del Vallès Oriental té en marxa en aquests moments diversos programes finançats pel Servei d'Ocupació de Catalunya:
- a) Joves per l'Ocupació 2013, regulat per l'Ordre EMO270/2013 (finalitza amb data 30 d'abril de 2015 i el tècnic tutor va finalitzar contracte amb data 6 de gener de 2015).
 - b) Fem Ocupació per a Joves, regulat per l'Ordre EMO 278/2013 (va iniciar-se a finals de desembre, té una durada màxima de 15 mesos i la tècnica tutora-orientadora va causar baixa voluntària amb data 16 de gener de 2015).

- c) Treball i Formació adreçat a persones beneficiàries de la RMI, regulat per l'ordre EMO 174/2014 (finalitza amb data 28 de gener de 2015).
- d) Treball i Formació regulat per l'ordre EMO 221/2014, (finalitza amb data 27 de maig de 2015).
- e) Joves per l'Ocupació 2014, regulat per l'Ordre EMO 251/2014 (finalitza a data 31 de desembre de 2015).

Per controlar aquests programes i supervisar els tècnics que els desenvolupen el Consell Comarcal té adscrit una tècnica de gestió a l'Àrea de Desenvolupament Local.

4. El suport administratiu que actualment hi ha adscrit a l'Àrea de Desenvolupament Local per al desenvolupament dels Programes, accions i serveis és d'un lloc de treball d'administratiu/va.

No obstant, seria necessari donar suport auxiliar per donar cobertura a les funcions de l'Àrea següents:

- a. Col·laborar en la tramitació dels expedients de l'àmbit d'adscripció i fer el seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts.
- b. Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits i expedients de l'àmbit d'adscripció.
- c. Portar l'agenda del personal tècnic i de les regidories corresponents del servei.
- d. Registrar la documentació de l'àmbit d'adscripció.
- e. Atendre al públic personalment i telefònicament en totes aquelles qüestions de l'àmbit d'adscripció per a les que estigui facultat/da.
- f. Mantenir actualitzades les bases de dades de l'àmbit d'adscripció així com les dades relatives als indicadors i les incidències del servei per tal d'elaborar les estadístiques corresponents.
- g. Controlar que la documentació generada, rebuda i emesa sigui la correcta així com mantenir actualitzat l'arxiu, arxivat i classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons els criteris fixats de gestió documental.
- h. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- i. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- j. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

5. La plantilla del Consell Comarcal preveu dos auxiliars administratius funcionaris de carrera i un laboral fix.

6. L'Àrea de Persones i Valors té adscrita una auxiliar administrativa que desenvolupa les seves funcions al registre general del Consell Comarcal.

Per tant, PROPOSO,

Que es prenguin els acords corresponents per adscriure provisionalment l'auxiliar administrativa de l'Àrea de Persones i Valors a l'Àrea de Desenvolupament Local i al mateix temps que s'iniciï un procés de selecció per al nomenament d'un funcionari interí i adscriure'l a l'Àrea de Persones i Valors."

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 283.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
2. Els articles 55 i 76 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
3. L'article 102.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 286.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa l'aprovació de les bases per les quals s'ha de regir la selecció del personal de les entitats locals.
4. L'article 100.2 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, segons el qual correspon a l'Administració de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció i formació dels funcionaris al servei de l'Administració local.
5. El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, de caràcter bàsic a efectes del que disposa l'article 149.1.18 de la Constitució.
6. L'article 90 i ss del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que fa al règim de la convocatòria.
7. L'article 13.1 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Per això,

DECRETO

1. Aprovar la convocatòria per a seleccionar els llocs de treball temporals següents:

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ I PROVISIÓ DE PERSONAL TEMPORAL

1. Objecte de la convocatòria

- a) És objecte d'aquesta convocatòria la selecció i provisió de nou places temporals següents:

ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

1. Dues places de treballador/a social, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada en treball social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquestes places serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquests llocs de treball seran en relació amb les funcions pròpies dels Serveis bàsics d'atenció social segons l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis

socials i s'adscriurà a un dels equips bàsics de serveis socials de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

2. Una plaça d'educador/a social, mitja jornada, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada en educació social o habilitat/da, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran en relació amb les funcions pròpies dels Serveis bàsics d'atenció social segons l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i s'adscriurà a un dels equips bàsics de serveis socials de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

3. Una plaça d'administratiu/va, del grup de classificació C1, subescala administratiu/va adscrita a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les funcions que es desenvoluparan en aquest lloc són:

1. Tramitar els expedients de l'àmbit d'adscripció i fer el seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts.
2. Atendre al públic personalment i telefònicament en totes aquelles qüestions de l'àmbit d'adscripció per a les que estigui facultat/da.
3. Mantenir actualitzades les bases de dades de l'àmbit d'adscripció així com les dades relatives als indicadors i les incidències del servei per tal d'elaborar les estadístiques corresponents.
4. Realitzar el suport administratiu al personal tècnic de l'àmbit d'adscripció.
5. Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc. així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
6. Controlar que la documentació generada, rebuda i emesa sigui la correcta així com mantenir actualitzat l'arxiu, arxivat i classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons els criteris fixats de gestió documental.

ÀREA DE PERSONES I VALORS

4. Una plaça d'administratiu/va, del grup de classificació C1, subescala administratiu/va, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les funcions que es desenvoluparan en aquest lloc són:

1. Tramitar els expedients de l'àmbit d'adscripció i fer el seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts.
2. Atendre al públic personalment i telefònicament en totes aquelles qüestions de l'àmbit d'adscripció per a les que estigui facultat/da.
3. Mantenir actualitzades les bases de dades de l'àmbit d'adscripció així com les dades relatives als indicadors i les incidències del servei per tal d'elaborar les estadístiques corresponents.
4. Realitzar el suport administratiu al personal tècnic de l'àmbit d'adscripció.
5. Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc. així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.

6. Controlar que la documentació generada, rebuda i emesa sigui la correcta així com mantenir actualitzat l'arxiu, arxivat i classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons els criteris fixats de gestió documental.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

5. Una plaça de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió del Servei de Turisme adscrita a l'Àrea de Desenvolupament Local, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les funcions que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran en relació amb els objectius estratègics següents:

- a) Desenvolupar polítiques integrades per generar un entorn que permeti fomentar el turisme com a sector econòmic rellevant a la comarca i de dinamització del territori.
 - b) Fomentar la professionalització i la formació en el sector turístic, tant públic com privat.
 - c) Millorar la qualitat dels establiments turístics i millorar i fomentar la seva competitivitat.
 - d) Potenciar la creació i l'enfortiment dels productes, les empreses i les activitats turístiques.
 - e) Creació i comercialització de producte turístic
 - f) Promocionar el turisme a la comarca, potenciant sobretot la comercialització del producte turístic i el seu posicionament a mercats locals, nacionals i internacionals.
 - g) Comunicar i difondre de manera efectiva els diferents productes de la destinació turística del Vallès Oriental.
 - h) Fomentar les relacions amb el sector públic i privat del territori.
6. Una plaça de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió del Servei de l'Observatori-Centre d'Estudis adscrit a l'Àrea de Desenvolupament Local, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran en relació amb les funcions següents:

1. Cercar i tractar dades, així com l'elaboració i la tramesa de diferents informacions i documents de l'àmbit del desenvolupament local de la comarca del Vallès Oriental.
 2. Elaborar estudis i anàlisis sectorials que permetin el coneixement exhaustiu de la comarca. A la vegada fer previsions per planificar les actuacions que cal dur a terme en un futur immediat i així donar resposta als problemes futurs.
 3. Programar les diferents activitats i publicacions del servei de l'Observatori-Centre d'Estudis durant tot l'any.
 4. Realitzar tota la difusió de l'Observatori-Centre d'Estudis a la web institucional del Vallès Oriental: elaboració de notícies, penjar les publicacions i gestió de l'espai web corresponent al servei.
7. Una plaça de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió dels Programes de Foment d'Ocupació adscrit a l'Àrea de Desenvolupament Local, de la plantilla del personal laboral temporal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran en relació amb les funcions següents:

1. Identificar i analitzar les potencialitats de desenvolupament econòmic local diagnosticant el territori.
2. Promocionar, difondre i estimular, en cooperació amb altres agents, programes i mesures que afavoreixin la promoció econòmica i el desenvolupament local en el seu territori d'actuació, cercant un creixement econòmic sostenible generador d'ocupació.
3. Implementar i desenvolupar programes, projectes i actuacions destinades a la creació d'activitat econòmica i a la generació de llocs de treball estables en determinats sectors productius de l'àmbit local mitjançant diferents instruments i estratègies.

4. Resoldre els requeriments i atendre les auditories en relació amb els programes, projectes i actuacions destinades a la creació d'activitat econòmica i a la generació de llocs de treball estables en determinats sectors productius de l'àmbit local mitjançant diferents instruments i estratègies.
8. Una plaça de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal, per a l'execució del projecte "Promoure l'ocupació a la indústria local al Vallès Oriental", (endavant POIL-Vallès Oriental) aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió ordinària de 18 de desembre de 2014.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran en relació amb les funcions següents:

- Planificació, coordinació, gestió, implementació, seguiment, control pressupostari i avaluació del projecte POIL-Vallès Oriental. Mantenir la traçabilitat de la documentació.
 - Prospecció del mercat de treball en el sector del metall i l'automoció, captació, gestió i seguiment de les ofertes de treball amb l'objectiu d'assolir la contractació laboral de les persones.- Coordinació amb els serveis d'empresa dels ajuntaments participants i les associacions empresarials i sindicats.
 - Realitzar anàlisis de necessitats laborals, ocupacionals i formatives en el territori amb l'objectiu de detectar les necessitats de les empreses i facilitar l'ajustament entre oferents i demandants d'ocupació.
 - Supervisar la feina de les empreses encarregades de fer la prospecció i la formació.
 - Coordinació de les tutories amb els ens executors participants en el projecte. Treballar, d'acord amb els ajuntaments, en els itineraris personalitzats de millora de l'ocupabilitat de persones que tenen especials dificultats d'inserció (preferentment joves, majors de 45 anys i aturats de llarga durada), que incorporin una visió integral d'actuació i que s'adaptin a les necessitats del teixit empresarial.
- b) Les proves selectives es regeixen per aquestes bases, per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i, supletòriament, per la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel RD 896/1991, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims que deu ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, de 7 de juny, la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública, de 2 d'agost, i la Llei 23/1988, modificació de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública, de 28 de juliol.
 - c) Les proves selectives s'han de fer d'acord amb les previsions individuals per a cada lloc de treball.
 - d) L'adjudicació de la plaça als aspirants que superin el procés s'ha de fer d'acord amb la puntuació total obtinguda al llarg de tot el procés, sempre que vagin superant les proves successivament.
 - e) L'assignació de la plaça vinculada al projecte "Promoure l'ocupació a la indústria local al Vallès Oriental", (endavant POIL-Vallès Oriental) aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió ordinària de 18 de desembre de 2014, estarà condicionada a la resolució de la convocatòria de la subvenció del projecte.

2. Condicions dels aspirants

Per ser admès per fer les proves selectives, els aspirants han de reunir els requisits i les condicions següents:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, tenir la ciutadania de qualsevol membre de la Unió Europea o tenir la ciutadania de qualsevol país que hagi ratificat un conveni relatiu a l'entrada, la circulació, la residència i l'establiment dels seus nacionals.
- b) Tenir complerts setze anys.**

- c) Posseir la titulació suficient, els mèrits i capacitats i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què s'acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives:

Grup A2: Enginyeria tècnica, diplomatura i grau universitari.
Grup C1: Batxillerat, FPi i Cicles formatius de grau mitjà i superior de formació professional.

- d) La titulació exigida en el cas de les places adscrites l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat serà:
- Treballadors socials: Diplomatura en Treball Social
 - Educador/a social: Diplomatura en Educació Social
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- f) No haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

Tots els requisits exigits s'han de tenir en el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir en el moment de l'atorgament del contracte o el nomenament.

3. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part a la convocatòria, en les quals es fa constar que es reuneixen les condicions exigides en aquestes bases per a la plaça a la qual s'opti, s'han d'adreçar al Consell Comarcal i presentar en el seu Registre General, carrer Miquel Ricomà número 46 de Granollers, en el termini de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

A la sol·licitud s'han d'adjuntar els documents següents:

- a) Fotocòpia del document d'identitat.
- b) Currículum vitae.
- c) Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida a les bases.
- d) Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i valorables a la fase de concurs i dels requisits mínims necessaris per tenir dret a participar en les proves.

Quan la sol·licitud s'envii per correu, l'aspirant ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar-la al tribunal mitjançant telefax o telegrama en el mateix dia.

En presentar la sol·licitud, els aspirants han d'abonar en concepte de drets d'examen per prendre part en les proves selectives, l'import següent:

Grup A2: 31,65 euros
Grup C1: 13,55 euros

Exempció

Queden exempts parcialment del pagament els/les subjectes passius que es trobin en situació legal d'atur sense prestació sempre que ho acreditin documentalment, mitjançant la presentació d'un certificat emès per l'OTG en el període de, com a màxim, un mes previ a la data de presentació de la documentació. L'exempció és el 50% de la quota tributària.

El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant ingrés en efectiu o transferència bancària al compte 2013-0046-82-0200998227, de la Caixa Catalunya, o bé per gir postal o telegràfic. En tots els casos, s'ha de presentar amb la sol·licitud la còpia del resguard acreditatiu de l'ingrés, i, en el cas dels girs postals, es farà constar el nom de l'aspirant, la data i el número del gir.

4. Llista d'aspirants admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president del Consell Comarcal dicta un decret, en el termini d'un mes com màxim, i declara aprovada la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, que s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Es concedeix un termini de deu dies hàbils a l'efecte d'efectuar reclamacions, en els termes que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener –en endavant, LPAC-.

Així mateix, a l'esmentat decret s'anuncia el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves; l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del tribunal qualificador.

La relació d'admesos ha de contenir el nom, els cognoms i el document d'identitat dels aspirants, ordenats alfabèticament segons els cognoms.

La relació d'exclosos, que figura a continuació de l'anterior, s'ordena, en primer lloc, per les causes d'exclusió, d'acord amb els requisits i les formalitats exigits en aquestes bases i, dins de cada grup, per l'ordre alfabètic del cognom dels aspirants, amb expressió del document d'identitat.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de les proves nomenat pel president del Consell Comarcal està constituït per:

a) **President**

El cap de l'Àrea de Persones i Valors

b) **Vocals (amb veu i vot)**

El cap de l'Àrea de la plaça la qual s'està seleccionant o persona amb la titulació corresponent.
Un vocal amb la titulació corresponent.

En el cas del tècnic/a de gestió pel Projecte POIL-Vallès Oriental, dos tècnics d'algun dels ajuntaments participants en el projecte.

Per corregir la prova de català, si s'escau, el tribunal compta amb l'assistència d'un/a representant del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Per corregir la prova d'informàtica, si així es preveu, el tribunal compta amb l'assistència del Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

El tribunal està integrat, a més, pels membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, són designats per a la constitució del tribunal. Els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

La designació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar a les regles establertes en l'article 60 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i es fa pública mitjançant anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'han d'adoptar per majoria simple; en cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president.

El tribunal pot disposar de l'assessorament d'especialistes, per a totes o algunes de les proves, els quals s'han de limitar a l'exercici de les seves especialitats tècniques.

El tribunal ha d'adoptar les previsions necessàries per tal que els aspirants amb disminució gaudeixin de condicions similars, per dur a terme les proves, a les de la resta dels aspirants. El tribunal pot demanar prèviament l'informe de l'administració laboral sanitària o dels òrgans competents en matèria de disminució pel que fa als aspirants que hagin al·legat aquesta condició.

La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determina automàticament la pèrdua del dret a participar en la prova i en les successives, i queda exclòs, en conseqüència, del procés selectiu.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LPAC.

6. Inici i desenvolupament del procediment de selecció

El procediment de selecció s'inicia amb la convocatòria, que correspon al president del Consell Comarcal, s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Per identificar-se els aspirants han de concórrer a cada exercici amb el document d'identitat.

ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

- Dues places de treballador/a social, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada en treball social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el següent:

1. Coneixements sobre la comarca i la seva administració.
2. Procediment administratiu comú.
3. Marc legal i funcional dels serveis bàsics d'atenció social:
 - Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials
 - Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència
 - Cartera de Serveis Socials 2010-2011
 - La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de la autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD)

El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts. Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació amb les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 8 punts.

- Una plaça d'educador/a social, mitja jornada, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomad/da en educació social o habilitat/da, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar preguntes en relació amb el següent:

1. Coneixements sobre la comarca i la seva administració.
2. Procediment administratiu comú.
3. Marc legal i funcional dels serveis bàsics d'atenció social:
 - Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials
 - Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
 - Cartera de Serveis Socials 2010-2011

El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts. Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació a les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin

estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntuarà de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

1. Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

2. Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punt.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 8 punts.

- Una plaça d'administratiu/va, del grup de classificació C1, del grup de classificació C1, subescala administratiu/va adscrita a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar 10 preguntes sobre la Comarca i la seva administració, el procediment administratiu comú i la redacció administrativa. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic utilitzant mitjans informàtics. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup C1 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per trimestre, fins a un màxim de 4 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que

no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 6 punts.

ÀREA DE PERSONES I VALORS

- Una plaça d'administratiu/va, de la plantilla de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal i s'adscriurà a l'Àrea de Persones i Valors

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar 10 preguntes sobre la Comarca i la seva administració, el procediment administratiu comú i la redacció administrativa. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic utilitzant mitjans informàtics. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup C1 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per trimestre treballat, fins a un màxim de 4 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin

documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:
- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
 - 0,2 punts de 31 a 50 hores
 - 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
 - 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
 - 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
 - 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 6 punts.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

9. Una plaça de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió del Servei de Turisme adscrita a l'Àrea de Desenvolupament Local.

Fase oposició

Prova 1. De caràcter obligatori i eliminatori, contestar preguntes sobre coneixements de la comarca i la seva administració, coneixements específics en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball i sobre redacció administrativa. El temps per fer aquesta prova és d'1 hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació a les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 8 punts.

10. Una plaça de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió del Servei de l'Observatori-Centre d'Estudis adscrit a l'Àrea de Desenvolupament Local.

Fase oposició

Prova 1. De caràcter obligatori i eliminatori, contestar preguntes sobre coneixements de la comarca i la seva administració, coneixements específics en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball i sobre redacció administrativa. El temps per fer aquesta prova és d'1 hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació a les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntuarà de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó d'1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 8 punts.

11. Una plaça de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió dels Programes de Foment d'Ocupació adscrit a l'Àrea de Desenvolupament Local.

Fase oposició

Prova 1. De caràcter obligatori i eliminatori, contestar preguntes sobre coneixements de la comarca i la seva administració, coneixements específics en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball i sobre redacció administrativa. El temps per fer aquesta prova és d'1 hora. Es puntuarà de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació a les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó d'1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 8 punts.

12. Una plaça de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal, per a l'execució del projecte "Promoure l'ocupació a la indústria local al Vallès Oriental".

Fase oposició

Prova 1. De caràcter obligatori i eliminatori, contestar preguntes sobre coneixements de la comarca i la seva administració, coneixements específics en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball i sobre redacció administrativa. El temps per fer aquesta prova és d'1 hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació a les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó d'1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores

- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 8 punts.

7. Qualificació final

La qualificació final és el resultat de sumar la puntuació obtinguda de la fase de concurs més l'obtinguda a la fase d'oposició.

8. Relació d'aprovat i proposta de nomenament i de contractacions

Després d'efectuar la qualificació dels exercicis, el tribunal farà pública al tauler d'anuncis del Consell Comarcal la llista dels aspirants que hagin superat la totalitat de les proves per ordre de puntuació, i la trametrà a la Gerència del Consell Comarcal, perquè contracti el personal laboral i nomeni als funcionaris interins.

El tribunal, no obstant això, només pot declarar aprovats un nombre d'aspirants no superior al de les places objecte de la convocatòria.

9. Presentació de documents

Els aspirants proposats han de presentar a la Secretaria del Consell Comarcal, dins del termini de vint dies naturals, comptadors a partir de la publicació de la relació d'aprovat, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria.

Els aspirants que tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar les condicions i els requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament i han de presentar un certificat per acreditar la seva condició o altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

10. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitarà el Servei de Persones i Valors de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

11. Adjudicació de destinacions

L'assignació de les destinacions s'efectuarà directament d'acord amb les peticions de les persones nomenades segons l'ordre de qualificació obtingut a les proves selectives, sempre que compleixin els requisits establerts a la relació de llocs de treball.

Les destinacions s'han d'adjudicar respectant les següents prioritats: en primer lloc el torn de persones discapacitades, en segon lloc el torn de promoció interna i finalment el torn lliure.

No obstant l'anterior, els funcionaris que ocupen de forma definitiva un lloc classificat en la relació de llocs de treball com a propi del subgrup de procedència i del subgrup de l'escala/subescala convocada, poden optar per romandre en el mateix lloc de treball.

12. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves selectives.

13. Impugnacions

Aquestes bases i la seva convocatòria, els actes administratius que se'n derivin, així com l'actuació del tribunal, poden ser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerts en la LPAC.

14. Disposició addicional

En allò que no està previst a les bases, es procedeix d'acord amb el que determina el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i subsidiàriament pel Text únic dels preceptes de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i per la resta de disposicions aplicables.

2. Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al taulell d'anuncis de la Corporació.”
2. El 13 de maig de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 90 i ss del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que fa al règim de la convocatòria.
2. L'article 14.2 l) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi ratificar el Decret de Presidència 67/2015, de 6 de maig, esmentat a la relació de fets.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 22 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

20. Dictamen de ratificació del Decret de Gerència 370/2015, de 23 d'abril, de rectificació de l'acord plenari de 18 de març de 2015 d'aprovació de l'expedient número 5 de modificació del pressupost de crèdit del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2015, en la seva modalitat de suplement de crèdit.

Llegit el dictamen de les l'Àrea de Personal i Hisenda, de 13 de maig de 2015, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 23 d'abril de 2015, la Gerència del Consell Comarcal va dictar el Decret número 370/2015 següent:

“RELACIÓ DE FET

El 23 d'abril de 2015, el senyor Josep Barberà i Boix, interventor general, ha emès l'informe següent:

“Informe de la intervenció al detectar un error material en el total de la modificació. On diu 139.331,74 euros ha de dir 199.331,74 euros.

Relació de fet:

1. El Ple de 18 de març de 2015 va aprovar l'expedient número 5 de modificació del pressupost de crèdit del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2015, en la seva modalitat de suplement de crèdit, per un import total de 139.331,74 euros.

ÀREA DESPESA	ECONÒMICA	CONCEPTE	DESPESA
011,00	310,01	Pòlissa de crèdit	10.000,00 €
172,01	487,00	Consorci de la Conca del Riu Besos	4,44 €
231,00	160,00	PSI: Assegurances socials	5.055,79 €
920,00	120,03	Sou base	6.589,73 €
920,00	121,00	Complement destí	3.266,01 €
920,00	121,01	Complement específic	5.454,51 €
920,00	121,03	Altres complements	1.800,00 €
920,00	150,00	Gratificacions	30.000,00 €
920,00	160,00	Assegurances socials	15.105,79 €
920,00	162,00	formació	10.000,00 €
920,00	213,00	Reparació i manteniment edifici	12.000,00 €
920,00	215,00	Reparació i manteniment mobiliari i estris	1.800,00 €
920,00	224,00	Primes assegurances	5.000,00 €
920,00	226,01	Atencions protocol·làries	15.000,00 €
920,00	226,06	Reunions, conferències i cursos	3.000,00 €
920,00	226,02	Publicitat i propaganda	1.000,00 €
920,00	626,00	Processos informàtics	64.130,00 €
931,02	151,00	Acumulació plaça interventor	2.655,70 €
931,02	160,00	Assegurances socials	7.469,77 €
			139.331,74 €

2. El 22 d'abril de 2015 s'ha publicat en el Butlletí Oficial de la Província l'anunci sobre l'aprovació definitiva sobre modificació del pressupost número 5 (CVE-Num. de registre: 022015010860),
3. Al comptabilitzar els moviments comptables a la comptabilitat, s'ha detectat un error material en l'import total de la modificació. On diu 139.331,74 euros ha de dir 199.331,74 euros.

Fonaments de dret:

1. L'article 177.a i 2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la LRHL.
2. L'article 47.5 del Reial decret 500/1990 de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals – actualment, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març de 2005 disposa que poden ser incorporats a l'exercici corrent els romanent de crèdits de l'exercici anterior per despeses amb finançament afectat.
3. L'article 20 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de 2015, aprovades en sessió plenària de 23 de novembre de 2014, relatiu a la tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.
4. L'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el qual es preveu que les

Administracions Públiques podran en qualsevol moment rectificar els errors materials existents en els seu actes.

Per tot això,

Informo:

1. Rectificar l'error material produït en l'acord plenari de data 18 de març de 2015 i,

On diu:

“La modificació del pressupost per suplement de crèdit finançat amb romanent líquid de tresoreria per un import total de cent trenta-nou mil tres-centes trenta-un euros amb setanta-quatre cèntims (139.331,74)”.

Ha de dir:

La modificació del pressupost per suplement de crèdit finançat amb romanent líquid de tresoreria per un import total de cent noranta-nou mil tres-centes trenta-un euros amb setanta-quatre cèntims (199.331,74)”.

2. Ratificar aquest Decret en el proper Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental.”

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 177.a i 2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març de 2005.
2. L'article 47.5 del Reial decret 500/1990 de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals – actualment, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març de 2005 disposa que poden ser incorporats a l'exercici corrent els romanent de crèdits de l'exercici anterior per despeses amb finançament afectat.
3. L'article 20 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de 2015, aprovades en sessió plenària de 26 de novembre de 2014, relatiu a la tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplement de crèdit.
4. L'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el qual es preveu que les Administracions Públiques podran en qualsevol moment rectificar els errors materials existents en els seu actes.

Per tot això,

DECRETO:

1. Aprovar la rectificació de l'error material produït en l'acord plenari de 18 de març de 2015 d'aprovació de l'expedient número 5 de modificació del pressupost de crèdit del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2015, en la seva modalitat de suplement de crèdit i,

On diu:

“La modificació del pressupost per suplement de crèdit finançat amb romanent líquid de tresoreria per un import total de cent trenta-nou mil tres-centes trenta-un euros amb setanta-quatre cèntims (139.331,74)”.

Ha de dir:

La modificació del pressupost per suplement de crèdit finançat amb romanent líquid de tresoreria per un import total de cent noranta-nou mil tres-cents trenta-un euros amb setanta-quatre cèntims (199.331,74).

2. Ratificar aquest Decret en el proper Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental.”
2. El 13 de maig de 2015 s’ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L’article 47.5 del Reial decret 500/1990 de 20 d’abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals –actualment, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març de 2005 disposa que poden ser incorporats a l’exercici corrent els romanent de crèdits de l’exercici anterior per despeses amb finançament afectat.
2. L’article 20 de les Bases d’execució del pressupost general d’ingressos i despeses de 2015, aprovades en sessió plenària de 26 de novembre de 2014, relatiu a la tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.
3. L’article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el qual es preveu que les Administracions Públiques podran en qualsevol moment rectificar els errors materials existents en els seu actes.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi ratificar el Decret de Gerència 370/2015, de 23 d’abril, esmentat a la relació de fets.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 22 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

21. Dictamen d’acollir-nos en el Pla per a “Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2015” convocat per la Diputació de Barcelona.

Llegit el dictamen de les l’Àrea de Personal i Hisenda, de 13 de maig de 2015, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 4 de març de 2015, la Gerència va dictar el Decret número 206, d’aprovació de la liquidació del pressupost del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a l’any 2014 del qual s’establí 15.018.714,02 € dels drets reconeguts del capítol 1 a 5, en què el 30% és 4.505.614,21 €.

2. Les operacions de tresoreria que té el Consell Comarcal són:

OPERACIONS DE TRESORERIA 2015

BANKIA CRÈDIT ICO	1.000.000,00	Venciment 20/07/2015
	753.049,96	Capital pendent a 11/05/2015
BANKIA CRÈDIT ICO 27/11/2014	1.000.000,00	Venciment 20/12/2015
DIPUTACIÓ NOVEMBRE 2014	1.000.000,00	Venciment 26/11/2015
	500.000,00	26/05/2015
	500.000,00	26/11/2015
TOTAL OPERACIONS TRESORERIA	2.253.049,96	

3. L'11 de maig de 2015, el senyor Josep Barberà i Boix, ha emès l'informe en què s'analitza, especialment, la capacitat de l'entitat local per fer-ne front, en el temps i les obligacions que se'n deriven, que és el que segueix:

CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL

Informe d'intersecció sobre dades econòmiques de pressuposts i liquidacions general a través de la comptabilitat del Consell Comarcal

Document PC 5-a

Any Barba i Boix: Intersecció del Consell Comarcal del Vallès Oriental -Granoller-
 RPO002 de les regles d'elaboració del Consell Comarcal del Vallès Oriental referents a:

a) Pressupost i liquidació de pressupost

	2013				2014				Previsió 2015
	Previsions Presupostàries		Drets Reconeguts Nets	Receptació Neta	Previsions Presupostàries		Drets Reconeguts Nets	Receptació Neta	
	Inicial	Definitiva			Inicial	Definitiva			
CAP I Ingressos Directes									
CAP II Ingressos Indirectes									
CAP III Transferències Ordinàries	399.672,43	399.672,43	399.672,43	349.751,04	362.483,85	365.628,29	442.267,50	362.272,94	417.429,55
CAP IV Transferències Corrents	15.501.843,35	14.784.583,35	13.883.805,47	9.889.342,48	13.873.218,67	18.811.793,45	14.571.893,39	6.124.304,17	13.280.811,46
CAP V Ingressos Patrimonials	20.000,00	20.000,00	9.788,15	9.788,15	9.800,00	9.800,00	4.837,15	4.837,15	4.500,00
CAP VI Altres ingressos	15.888.118,28	15.156.049,57	14.889.306,58	6.959.873,85	14.090.502,47	16.587.208,69	15.018.714,02	6.491.814,44	13.881.952,01
CAP VII Transferències de capital	127.270,54	4.273.482,47	4.257.833,09	214.234,23	806.000,00	3.958.170,53	3.130.943,18	667.261,41	636.000,00
CAP VIII Actius Financers	20.000,00	1.878.942,85	9.700,00	7.488,00	20.000,00	224.381,62	13.700,00	7.583,82	20.000,00
CAP IX Passius Financers	14.895.788,82	20.541.588,82	18.357.538,47	7.188.768,15	14.876.562,47	20.541.771,29	18.163.526,20	7.188.864,88	14.357.832,01
TOTAL									

	2013				2014				Previsió 2015
	Previsions Presupostàries		Obligacions Reconegudes Netes	Pagaments	Previsions Presupostàries		Obligacions Reconegudes Netes	Pagaments	
	Inicial	Definitiva			Inicial	Definitiva			
CAP I Despeses de Personal	2.878.288,84	5.288.878,11	3.242.243,13	3.174.870,69	3.883.062,45	4.271.889,59	4.813.831,45	3.957.890,90	3.442.543,85
CAP II Despeses en Bens i Serveis	5.537.178,20	5.938.824,57	5.388.117,89	4.332.330,58	4.242.186,18	4.810.757,35	4.809.233,81	5.818.170,61	4.886.588,21
CAP III Despeses Financeres	42.000,00	33.258,90	39.888,13	33.871,47	74.000,00	74.000,00	71.562,88	71.884,88	76.500,00
CAP IV Transferències Corrents	9.330.123,10	6.848.147,32	6.870.877,74	1.112.348,05	6.051.144,06	7.332.214,53	6.241.112,48	768.889,00	9.112.272,70
CAP V Passius de Contingència	15.888.118,28	16.112.395,30	15.872.041,89	8.672.812,79	14.090.502,47	16.488.881,49	14.937.754,20	9.376.288,36	13.620.882,01
CAP VI Inversió Real	134.420,14	222.858,79	172.871,53	140.808,83	306.130,00	40.229,12	181.414,83	61.615,45	261.000,00
CAP VII Transferències de Capital	1.000,00	4.146.131,83	4.126.383,63	132.860,78	306.000,00	3.650.170,38	3.129.348,44	0,20	318.000,00
CAP VIII Actius Financers	20.000,00	20.000,00	9.700,00	9.700,00	20.000,00	20.000,00	13.700,00	13.700,00	20.000,00
CAP IX Passius Financers									
TOTAL									

CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL

Estat del Romanent de Tresoreria

 **Diputació
Barcelona**
Document PCL 5-b

	2013	2014
1 Fons Líquids de Tresoreria	2.211.195,73	3.361.199,43
2 Drets Pendants de Cobrament	16.703.588,11	17.522.613,07
Del pressupost Corrent (+)	11.176.831,34	10.996.864,32
Dels pressupostos tancats(+)	5.469.264,43	6.411.060,28
De operacions NO pressupostàries (+)	57.492,34	114.688,47
Cobraments realitzats pendants d'aplicació definitiva (-)	0,00	0,00
3 Obligacions pendants de pagament	18.092.877,06	19.824.876,97
Del pressupost Corrent (+)	10.333.296,74	9.731.852,23
Dels pressupostos tancats (+)	4.280.921,08	7.257.821,17
De operacions NO pressupostàries (+)	3.478.659,24	2.835.203,57
Pagaments realitzats pendants d'aplicació definitiva (-)	0,00	
I Romanent de Tresoreria total (1+2+3)	821.906,78	1.058.935,53
II Saldos de dubtós Cobrament	184.275,02	66.706,73
III Excés de Finançament afectat	232.921,70	230.992,75
IV Romanent de Tresoreria per a despeses Generals (I-II-III)	404.710,06	761.236,05

Estat del Resultat Pressupostari 2014

CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	15.018.714,02	14.937.764,20		80.949,82
b. Altres operacions no financeres	3.130.915,18	3.232.761,32		-101.846,14
1. Total operacions no financeres (a + b)	18.149.629,20	18.170.525,52		-20.896,32
2. Actius financers	13.700,00	13.700,00		0,00
3. Passius financers				0,00
RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI	18.163.329,20	18.184.225,52		-20.896,32
AJUSTOS				
4. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per despeses generals			186.655,64	
5. Desviacions de finançament negatives de l'exercici			144.117,76	
6. Desviacions de finançament positives de l'exercici			231.954,40	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT				77.922,68

CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS

ALTRE INFORMACIÓ

 **Diputació
Barcelona**

Document PCL 5-c

	31/12/2013	31/12/2014
Endeutament a curt termini (en euros)	3.319.830,44	2.587.272,72
Endeutament a llarg termini (en euros)	0,00	0,00
Endeutament total (curt i llarg termini)	3.319.830,44	2.587.272,72

S'entén per endeutament a curt o a llarg termini, l'endeutament que consta al balanç de 31/12 de l'any en qüestió

Estalvi Net total (en euros)	-921.332,40	152.512,48
Capital viu Operacions Crèdit vigent/Ingressos Corrents (%)	23,56%	17,23%

S'aplica sobre l' Entitat Local, OOAA i Societats Mercantils dependents no orientades al mercat. Inclou les operacions de crèdit vigents a curt i llarg termini i els avals.

- El 13 de maig de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

- L'article 4 del Pla per "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2015", consistent en l'atorgament de crèdits a curt termini per als Consells Comarcals de l'àmbit territorial de Barcelona, aprovat en sessió plenària de 30 d'abril de 2015,

estableix que les sol·licituds de crèdit es realitzaran, entre el 4 de maig de 2015 i el 29 de maig de 2015, mitjançant instància, on es justificarà les circumstàncies que la motiven; signada per la presidència del Consell Comarcal o representant competent, anirà adreçada a la Presidència de la Diputació de Barcelona i es podrà presentar a qualsevol de les oficines del Registre General de la Diputació.

2. L'article 51 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, d'ara endavant TRLHL, estableix que per atendre les necessitats transitòries, les entitats locals poden concertar operacions de crèdit a curt termini, que no excedeixin un any, sempre que en el seu conjunt no superin el 30 per 100 dels seus ingressos liquidats per operacions corrents en l'exercici anterior.
3. L'article 5 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, estableix que la ratio legal de tresoreria, establerta en l'article 51 del TRLHL i calculada segons el procediment especificat, no pot superar el 30%.
4. L'article 52.2 del TRLHL, estableix la competència del Ple, una vegada superats els límits establerts per a la concertació de l'operació de tresoreria.
5. L'article 4.1 l) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en què exclou de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei, entre d'altres, els contractes relatius a serveis financers relacionats amb l'emissió, compra, venda i transferència de valors o d'altres instruments financers, en particular les operacions relatives a la gestió financera de l'Estat, així com les operacions destinades a l'obtenció de fons o capital pels ens, organismes i entitats dels sector públic, així com els serveis prestats per el Banc d'Espanya i les operacions de tresoreria.
6. L'article 14.2 q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, que atribueix al Ple la competència d'exercici les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Sol·licitar, en el Pla "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2015" de la Diputació de Barcelona, un crèdit d'import de 1.000.000 euros. La sol·licitud ve motivada per les circumstàncies extraordinàries següents:
 - Per atendre necessitats transitòries de tresoreria, per raó de pagaments ineludibles.
 - La necessitat de sol·licitar aquesta operació en gran mesura ens ve imposada per l'ajornament de pagaments d'altres organismes dels convenis signats.
2. Declarar complir en les condicions de l'article 5 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 22 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

22. Proposta d'aprovació de la valoració dels llocs de treball del personal de funcionaris i laborals.

Llegida la proposta de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 20 de maig de 2015, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 31 de maig de 2012, el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar el Pla “Xarxa de Governos locals 2012-2015” i el seu Protocol General que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'ara endavant BOP, de 8 de juny de 2012.

Aquest protocol general té com a finalitat establir el marc general i la metodologia d'implementació de les actuacions dels recursos que es compreguin al Pla “Xarxa de Governos Locals 2012-2015”.

2. El 28 de novembre de 2012, el Comitè Unitari de Personal preveu en l'ordre del dia de la reunió amb la Gerència del Consell Comarcal la possibilitat de fer una valoració de llocs de treball. En aquest sentit, la Gerència va manifestar la voluntat de iniciar expedient amb la petició formal a la Diputació de Barcelona.
3. El 30 de gener de 2014, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar el Catàleg de concertació de l'any 2014 del Pla “Xarxa de Governos Locals 2012-2015”.
4. El Consell Comarcal del Vallès Oriental va presentar una sol·licitud de recursos del Catàleg de concertació de l'any 2014 del Pla “Xarxa de Governos Locals 2012-2015”, següent:

Àrea	Nom de l'actuació	Cost actuació sol·licitat	Import sol·licitat
1 Presidència	Valoració de llocs de treball	Recurs tècnic	

5. El 12 de febrer de 2014, la Comissió de Govern va aprovar acollir-nos al Catàleg de concertació de l'any 2014 del Pla “Xarxa de Governos Locals 2012-2015”, aprovat per Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de 30 de gener de 2014 i sol·licitar els recursos per a l'exercici 2014 del Catàleg de concertació, en el marc del Pla “Xarxa de Governos Locals 2012-2015”, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de 30 de gener de, que és la segueix:

Àrea	Nom de l'actuació	Cost actuació sol·licitat	Import sol·licitat
1 Presidència	Valoració de llocs de treball	Recurs tècnic	

6. El 20 de juny de 2014, registre d'entrada núm. 2882, la secretària delegada de la Diputació de Barcelona ens ha comunicat que el Diputat delegat per a la Cooperació Local, en data 30 de maig de 2014, ha dictat un decret pel qual s'aprova la proposta de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, en que va aprovar l'actuació d'un recurs, en el marc del règim regulador del Catàleg de serveis 2014 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015" següents:

Codi XGL	Actuació	Tipus de recurs	Classe de recurs	Àmbit de la concertació
14/Y/102860	Valoració de llocs de treball	Tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Garantia de prestació adequada de serveis públics locals

7. El 23 de juliol de 2014, la Comissió de Govern va acceptar l'ajut tècnic del Catàleg de serveis 2014 i del seu règim regulador, en el marc del Pla "Xarxa Governos Locals 2012-2015", atorgada pel Decret del Diputat delegat per a la Cooperació Local de la Diputació de Barcelona, de 30 de maig de 2014, esmentat a la relació de fets.
8. El Consell Comarcal i la Diputació de Barcelona convenen iniciar el treball tècnic i fer la valoració de llocs de treball amb format gabinet tècnic constituït pel tècnic del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal i el coordinador del Servei de Persones i Valors, sense perjudici de què es puguin incorporar altres membres tècnics i/o comandaments del Consell Comarcal.

Prèviament a la valoració de llocs, el Consell Comarcal aportà el seu organigrama tècnic - administratiu i el manual de funcions comprensiu de la identificació dels llocs de treball, de les seves condicions de jornada, dedicació, missió, funcions, requisits i mèrits per a la seva provisió, als efectes de la seva revisió en termes de coherència tècnica, normativa i, si escau, de la seva simplificació. Igualment, el Consell aportà els vigents instruments d'ordenació de recursos humans (plantilla, relació de llocs de treball i catàleg retributiu de llocs de treball) i de negociació col·lectiva (conveni col·lectiu i acord de condicions).

S'ha fet servir el manual de valoració de llocs de treball que el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal de la Diputació de Barcelona té elaborat per a la seva aplicació als ens locals, del qual es lliura un exemplar del mateix als representants del Consell.

9. El 16 d'abril de 2015, el cap de l'Àrea de Persones i Valors donà compte al gerent i al conseller de l'Àrea de Personal i Hisenda l'estat de la primera valoració dels llocs de treball en gabinet elaborada per el senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental, el senyor Oscar Frias Perez, cap de l'Àrea de Persones i Valors i el senyor Juan Manual Orbeagozo, tècnic del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal.
10. El 22 d'abril de 2015, es va donar compte a la Comissió de Govern de la valoració dels llocs de treball del Consell Comarcal.
11. El 19 de maig de 2015, la Gerència i el Comitè Unitari de Personal han negociat i firmat l'acta de valoració i han acordat la modificació de diversos subfactors els quals haurà d'establir la proposta de política retributiva.

12. El 19 de maig de 2015, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent del Consell Comarcal, ha emès un informe pel qual proposa l'aprovació de la valoració dels llocs singular i comandament següents: interventor/a, secretari/a, tesorera/a, cap de l'Àrea de Desenvolupament Local, cap d'Àrea de Medi Ambient i Territori, cap de l'Àrea de Persones i Valors, cap d'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, cap de l'Àrea de Serveis Jurídics i cap d'Àrea de Serveis Personals

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 69 de la Llei 7/2007, de 12 de abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix que pel que fa als objectius i instruments de la planificació dels recursos humans a les administracions públiques són contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat.

En aquest sentit les administracions públiques poden aprovar plans per a l'ordenació dels seus recursos humans, que incloguin, entre altres, algunes de les mesures següents:

- a) Anàlisis de les disponibilitats i necessitats de personal, tant des del punt de vista del nombre d'efectius com dels perfils professionals o nivells de qualificació.
- b) Previsions sobre els sistemes d'organització del treball i modificacions d'estructures de llocs de treball.
- c) Mesures de mobilitat, entre les quals hi pot haver la suspensió d'incorporacions de personal extern a un determinat àmbit o la convocatòria de concursos de provisió de llocs limitats a personal d'àmbits que es determinin.
- d) Mesures de promoció interna i de formació del personal i de mobilitat forçosa de conformitat amb el que disposa el capítol III del present títol d'aquest Estatut.
- e) La previsió de la incorporació de recursos humans a través de l'oferta d'ocupació pública, d'acord amb el que estableix l'article següent.

Cada Administració pública ha de planificar els seus recursos humans d'acord amb els sistemes que estableixin les normes que els siguin aplicables.

2. L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar la valoració dels llocs de treball d'acord amb l'acta de valoració formalitzada entre la Gerència del Consell Comarcal i els representants dels treballadors, la qual s'adjunta a aquesta proposta com annex 1.1 i l'informe del gerent en relació amb la valoració dels llocs de treball singulars i de comandament que també s'adjunten a aquesta proposta com annex 1.2.
2. Aprovar l'assignació del valor econòmic o retributiu a cada lloc de treball d'acord amb l'equitat, l'ordre marcat per la valoració de llocs de treball i la política

ANNEX 2. PROPOSTA DE POLÍTICA RETRIBUTIVA		Resultat de la Valoració (milions de la comarca)	
LLOC DE TREBALL	TOTAL PUNTS	Nova retribució	Diferència
CAP DE L'ÀREA DE SERVEIS JURÍDICS	995	49.270,37 €	444,81 €
CAP D'ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'INSULTAT	940	47.228,38 €	9.654,26 €
CAP D'ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI	940	47.070,92 €	9.768,96 €
CAP DE L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL	940	47.228,38 €	3.226,52 €
CAP D'ÀREA DE SERVEIS PERSONALS	940	47.228,38 €	7.224,22 €
CAP DE L'ÀREA DE PERSONES I VALORS	940	47.228,38 €	7.224,22 €
CAP DEL GABINET DE PRESENCIA	785	45.473,70 €	814,96 €
SECRETARIA	820	43.773,14 €	-9.186,03 €
INTERVENTORA	880	44.268,22 €	-7.163,46 €
TREASORERA	735	39.617,35 €	9.302,31 €
COORDINACIÓ SEAJA	795	41.844,87 €	9.022,81 €
COORDINADORA D'EQUIPS DE SERVEIS SOCIALS	725	39.246,06 €	4.694,83 €
COORDINADORA DE SERVEIS JURÍDICS - SECRETARIA	795	41.844,87 €	3.463,79 €
COORDINACIÓ ESASP	670	37.304,09 €	9.270,85 €
COORDINADORA DE CONTINGUTS DE L'ÀREA DE PSI	700	38.317,80 €	3.896,86 €
PSICOLOGIA DEL SEAJA	540	32.377,66 €	406,22 €
PSICOLOGIA DEL SEAJA	540	32.377,66 €	3.201,86 €
PSICOLOGIA DEL SEAJA	540	32.377,66 €	406,22 €
PSICOLOGIA DEL SEAJA	540	32.377,66 €	406,22 €
PSICOLOGIA DEL SEAJA	540	32.377,66 €	3.201,86 €
ARQUITECTE DE L'ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI	650	32.748,85 €	9.196,53 €
TREBALLADORA SOCIAL DEL SEAJA	505	31.078,14 €	1.548,86 €
TREBALLADORA SOCIAL DEL SEAJA	505	31.078,14 €	3.403,46 €
TREBALLADORA SOCIAL DEL SEAJA	505	31.078,14 €	1.548,86 €
EDUCADORA DEL SEAJA	505	31.078,14 €	2.177,60 €
EDUCADORA DEL SEAJA	505	31.078,14 €	1.548,86 €
EDUCADORA DEL SEAJA	505	31.078,14 €	3.403,46 €
TREBALLADORA SOCIAL DEL SSB	500	30.862,50 €	3.209,84 €
TREBALLADORA SOCIAL DEL SSB	500	30.862,50 €	826,20 €
TREBALLADORA SOCIAL DEL SSB	500	30.862,50 €	3.209,84 €
TREBALLADORA SOCIAL DEL SSB	500	30.862,50 €	9.290,74 €
TREBALLADORA SOCIAL DEL SSB	500	30.862,50 €	9.290,74 €
TREBALLADORA SOCIAL DEL SSB	500	30.862,50 €	3.209,84 €
EDUCADORA DEL SSB	500	30.862,50 €	1.363,22 €
EDUCADORA DEL SSB	500	30.862,50 €	9.290,74 €
EDUCADORA DEL SSB	500	30.862,50 €	3.209,84 €
EDUCADORA DEL SSB	500	30.862,50 €	3.209,84 €
EDUCADORA DEL SSB	500	30.862,50 €	9.290,74 €
EDUCADORA DEL SSB	500	30.862,50 €	2.894,72 €
TÈCNIC SUPERIOR DE SERVEIS JURÍDICS	530	32.036,31 €	-4.495,75 €
INFERMER PROFER	495	30.706,87 €	1.177,59 €
ENGINYERIA TÈCNIC DE L'ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI	515	31.449,41 €	3.863,75 €
ENGINYERIA TÈCNIC DE L'ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI	515	31.449,41 €	3.863,75 €
ENGINYERIA TÈCNIC DE L'ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI	515	31.449,41 €	3.863,75 €
ENGINYERIA TÈCNIC DE L'ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI	515	31.449,41 €	3.863,75 €
ENGINYERIA TÈCNIC DE L'ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI	515	31.449,41 €	3.863,75 €
ARQUITECTE TÈCNIC DE L'ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI	515	31.449,41 €	3.863,75 €
TÈCNIC SUPERIOR DE L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL (TUR)	485	29.503,08 €	-3.761,11 €
TÈCNIC DE JOVENTUT, HABITATGE I CONSUM	515	31.449,41 €	1.620,13 €
TÈCNIC DE GESTIÓ DE L'ÀREA DE SERVEIS JURÍDICS	495	30.706,87 €	195,35 €
TÈCNIC DE GESTIÓ DE L'ÀREA DE SERVEIS JURÍDICS	495	30.706,87 €	195,35 €
TÈCNIC DE GESTIÓ DOCUMENTAL	440	28.894,66 €	3.023,12 €
TÈCNIC DE GESTIÓ DE L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL (CONTROLLER)	480	29.407,42 €	1.821,76 €
TÈCNIC DE GESTIÓ DE L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL (TUR)	420	27.602,34 €	2.260,56 €
TÈCNIC DE GESTIÓ DE L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL (JOB)	430	28.203,81 €	2.961,86 €
TÈCNIC DE GESTIÓ DE L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL (AGRO)	430	28.203,81 €	-2.217,81 €
TÈCNIC D'EDUCACIÓ	430	28.203,81 €	-12.369,83 €
TÈCNIC DE SUPORT DE PROJECTES PSI	425	28.107,86 €	2.496,22 €
AUXILIAR ADMINISTRATIU DEL SERVEI TIC (SECRETARIA)	425	28.107,86 €	5.146,86 €
TÈCNIC PIAS	455	29.221,79 €	1.636,13 €
TÈCNIC PIAS	455	29.221,79 €	3.980,03 €
TÈCNIC PIAS	455	29.221,79 €	3.980,03 €
ADMINISTRATIVA DE TREASORERIA	385	26.622,80 €	431,28 €
TÈCNIC SUPERIOR DE CONSUM	475	29.864,33 €	-2.006,04 €
TÈCNIC DE JOVENTUT	425	28.107,86 €	522,31 €
ADMINISTRATIVA DE L'ÀREA DE PERSONES I VALORS	365	25.509,69 €	-1.872,66 €
RESPONSABLE DE SAPSI	345	25.137,82 €	676,74 €
RESPONSABLE DE SUPORT ADMINISTRATIU D'INTERVENCIÓ	340	24.952,18 €	-4.256,36 €
ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE TIC (SECRETARIA)	360	28.894,72 €	-1.887,04 €
ADMINISTRATIVA DE L'ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI	360	22.724,86 €	-3.487,06 €
ADMINISTRATIVA DE L'ÀREA DE PSI	370	22.353,29 €	-697,83 €
ADMINISTRATIVA DE L'ÀREA DE PSI	370	22.353,29 €	-697,83 €
ADMINISTRATIVA DE SERVEIS PERSONALS	370	22.353,29 €	-11.881,79 €
ADMINISTRATIVA DE L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL	360	21.942,02 €	-979,10 €
AUXILIAR ADMINISTRATIU DE L'ÀREA DE PV - OFICIAL REGISTRE	345	21.425,12 €	2.196,40 €
AUXILIAR ADMINISTRATIU DE L'ÀREA DE SERVEIS JURÍDICS	235	21.053,89 €	855,11 €
AUXILIAR ADMINISTRATIU DE L'ÀREA DE PSI	225	20.662,56 €	-1.817,66 €
SUPORT RECEPCIÓ - ALTRES ASSESSORACIONS PROFESSIONALS	120	16.794,34 €	1.621,12 €
TELEFONISTA - ALTRES ASSESSORACIONS PROFESSIONALS	130	17.185,61 €	-623,83 €

El Ple aprova la proposta per assentiment dels 22 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I ESTUDIS

23. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 307/2015, de 30 de març, d'aprovació d'una assegurança
- 313/2015, de 7 d'abril, d'aprovació de la pròrroga de l'adhesió d'un l'Acord marc
- 393/2015, de 30 d'abril, de retorn d'una garantia definitiva

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 307/2015, de 30 de març, d'aprovació d'una assegurança
- 313/2015, de 7 d'abril, d'aprovació de la pròrroga de l'adhesió d'un l'Acord marc
- 393/2015, de 30 d'abril, de retorn d'una garantia definitiva

24. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 57/2015, de 22 d'abril, d'aprovació del contingut i la signatura del conveni amb els ajuntaments de Figaró-Montmany i la Garriga i el Consorci per a la defensa de la Conca del Riu Besòs per la redacció del Projecte executiu de l'obra Recuperació del camí fluvial del riu Congost entre Figaró-Montmany i la Garriga, així com la seva execució i finançament.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 13 de maig de 2015, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 22 d'abril de 2015, la Presidència del Consell Comarcal va dictar el Decret número 57/2015 següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 16 de març de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El Consell Comarcal preveu destinar 75.000 euros a la recuperació del Camí fluvial del riu Congost entre Figaró-Montmany i la Garriga, procedents de la subvenció de 155.000 euros del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015 per al Camí fluvial de la Garriga a Figaró-Montmany i Centre BTT. El preacord d'aquesta subvenció es va acreditar mitjançant el decret 10239/13, de 20 de novembre de 2013, del Diputat delegat per a la cooperació local de la Diputació de Barcelona.

Per poder dur a terme l'actuació del Camí fluvial de la Garriga a Figaró-Montmany es considera adequat formalitzar conveni de col·laboració amb el Consorci per a la Defensa de la Conca del Riu Besòs i els ajuntaments de la Garriga i Figaró-Montmany, per tal que els ajuntaments s'ocupin de posar a disposició els terrenys necessaris i el Consorci per a la Defensa de la Conca del Riu Besòs s'ocupi de la redacció del projecte i de la contractació i execució de l'obra.

Així doncs, s'informa favorablement el conveni amb el Consorci per a la Defensa de la Conca del Riu Besòs i els ajuntaments de la Garriga i Figaró-Montmany per dur a terme la recuperació del Camí fluvial del riu Congost entre Figaró-Montmany i la Garriga”

2. El 18 de març de 2015, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va acordar aprovar el contingut i la signatura del conveni per establir el marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental, el Consorci per a la Defensa de la Conca del Riu Besòs,

l'Ajuntament de Figaró-Montmany i l'Ajuntament de la Garriga, per a la redacció del Projecte executiu de l'obra Recuperació del camí fluvial del riu Congost entre Figaró-Montmany i la Garriga, així com la seva execució i finançament.

3. Nogensmenys, s'han observat alguns errors en el text del conveni que cal esmenar i que fan referència als aspectes següents:

- 1) Pacte quart lletra f):

On diu:

“Participar en el seguiment de l'execució de l'ACTUACIÓ mitjançant la seva intervenció en la Comissió prevista al pacte vuitè”

Ha de dir:

“Participar en el seguiment de l'execució de l'ACTUACIÓ mitjançant la seva intervenció en la Comissió prevista al pacte cinquè”

- 2) Pacte sisè lletra a):

On diu:

“Que el CONSORCI PER A LA DEFENSA DE LA CONCA DEL RIU BESÒS no iniciï l'ACTUACIÓ abans del 30 d'abril de 2015.”

Ha de dir:

“Que el CONSORCI PER A LA DEFENSA DE LA CONCA DEL RIU BESÒS no iniciï l'ACTUACIÓ abans de l'1 de juliol de 2015.”

- 3) Pacte tercer lletra b):

On diu:

“Consignar a l'estat de despeses del pressupost per l'exercici 2014 l'import total de cent cinquanta mil euros (150.000 €) per cobrir la totalitat de costos relacionats amb l'ACTUACIÓ, així com consignar a l'estat d'ingressos, com a subvenció de capital procedent del CONSELL COMARCAL, el cofinançament de setanta-cinc mil euros (75.000 €) del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015.”

Ha de dir:

“Consignar a l'estat de despeses del pressupost per l'exercici 2015 l'import total de cent cinquanta mil euros (150.000 €) per cobrir la totalitat de costos relacionats amb l'ACTUACIÓ, així com consignar a l'estat d'ingressos, com a subvenció de capital procedent del CONSELL COMARCAL, el cofinançament de setanta-cinc mil euros (75.000 €) del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015.”

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir

convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

DECRETO:

1. Deixar sense efectes l'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 18 de març de 2015 pel qual s'aprova el contingut i la signatura del conveni per establir el marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental, el Consorci per a la Defensa de la Conca del Riu Besòs, l'Ajuntament de Figaró-Montmany i l'Ajuntament de la Garriga, per a la redacció del Projecte executiu de l'obra Recuperació del camí fluvial del riu Congost entre Figaró-Montmany i la Garriga, així com la seva execució i finançament.

2. Aprovar el contingut i la signatura d'un nou conveni per establir el marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental, el Consorci per a la Defensa de la Conca del Riu Besòs, l'Ajuntament de Figaró-Montmany i l'Ajuntament de la Garriga, per a la redacció del Projecte executiu de l'obra Recuperació del camí fluvial del riu Congost entre Figaró-Montmany i la Garriga, així com la seva execució i finançament, d'acord amb el contingut següent:

“REUNITS

D'una part, el senyor José Orive Vélez, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la Corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Sergi Mingote Moreno, president de del Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs, assistit pel secretari de la Corporació, el senyor Manuel Ramal i Mata.

I de l'altra, el senyor Lluç Maria Vinyes Peláez, alcalde president de l'Ajuntament de Figaró-Montmany, assistit per la secretària de la Corporació, la senyora Pilar Blasco Prim.

I de l'altra, la senyora Meritxell Budó Pla, alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de la Garriga, assistida pel secretari de la Corporació, el senyor Joaquim Rosell López.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en virtut de l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, facultat per aquest acte per l'acord del Ple de 17 de setembre de 2003, que delega al president la competència per a signar convenis aprovats pel Ple i la Comissió de Govern en l'àmbit de les seves competències.

El president del Consorci per a la Defensa de la Conca del Riu Besòs, en nom Representació del Consorci, en virtut del que disposa l'article 10 dels seus Estatuts.

L'alcalde president i l'alcaldesa presidenta dels ajuntaments de Figaró-Montmany i la Garriga, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els secretaris i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

MANIFESTEN

- I. Que el Consorci per a la Defensa de la Conca del Riu Besòs va redactar, l'any 2006, un projecte de recuperació del camí fluvial del riu Congost que consistia en l'anàlisi i la definició de les propostes de rehabilitació del camí, des de Centelles fins a la seva desembocadura al Besòs, en el terme municipal de Montmeló.
- II. Que el Consell Comarcal del Vallès Oriental va executar, durant l'any 2008, el projecte de Pavimentació del passeig fluvial de Llerona, en el terme municipal de les Franqueses del Vallès, fins al polígon industrial el Congost, en el terme municipal de la Garriga, que va consistir en asfaltar el camí del marge dret del riu Congost i en la construcció d'un carril per caminar i anar amb bicicleta.
- III. Que el juliol de 2011 el Consorci per a la Defensa de la Conca del Riu Besòs va redactar el Projecte executiu de recuperació del Camí Fluvial del Congost entre El Figaró i La Garriga, amb un pressupost de 140.108,62 euros, incloent un 18% d'IVA, el qual va quedar definitivament aprovat el 25 de novembre de 2011 un cop tramitada la informació pública per part del Consorci per a la Defensa de la Conca del Riu Besòs. No obstant això, aquest projecte conté algunes solucions que pot ser necessari revisar, com és el cas de la donada

en el tram del camí que discorre per la propietat denominada Can Palau, al terme de la Garriga.

- IV. Que l'interès per la recuperació ambiental i social de l'entorn fluvial del riu Congost i pel fet d'haver-s'hi identificat diversos hàbitats i espècies de fauna d'interès comunitari ha fet que des de l'any 2006 l'espai fluvial del riu Congost, formi part de la xarxa europea d'espais protegits Xarxa Natura 2000.
- V. Que el Consell Comarcal del Vallès Oriental, el Consorci per a la Defensa de la Conca del Riu Besòs, l'Ajuntament de Figaró-Montmany i l'Ajuntament de la Garriga tenen interès en formalitzar un conveni de col·laboració per a recuperar el camí fluvial en el tram que discorre entre ambdós municipis.
- VI. Que en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015 de la Diputació de Barcelona, que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, el Consell Comarcal va sol·licitar una subvenció de 155.000 € per al Camí fluvial de la Garriga a Figaró-Montmany i Centre BTT, el preacord de la qual es va acreditar mitjançant el decret 10239/13, de 20 de novembre de 2013, del Diputat delegat per a la cooperació local de la Diputació de Barcelona. La part d'aquesta subvenció que el Consell Comarcal preveu destinar al Camí fluvial de la Garriga a Figaró-Montmany és de 75.000 euros.

Les parts signatàries posen de relleu que el present instrument es fonamenta en les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

La competència del Consell Comarcal

L'article 28 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, en relació amb l'article 85 del TRLMC, d'acord amb el qual, la comarca exerceix competències municipals per delegació o per conveni i realitza obres d'infraestructura general o complementàries per a l'establiment o la prestació dels serveis municipals.

La competència del Consorci per a la Defensa de la Conca del Riu Besòs

1. L'article 4 dels Estatuts del Consorci per a la Defensa de la Conca del Riu Besòs estableix la possibilitat de la coordinació dels ajuntaments i altres organismes del CDCRB per tal d'estudiar i donar solucions globals als problemes relacionats amb el cicle hidràulic i el sistema aquàtic en particular, i amb el medi ambient en general dins la conca del Besòs i la col·laboració en la determinació de l'esquema i les directrius de les actuacions mediambientals a la conca del Besòs, fixant les línies que han de guiar l'acció coordinada, amb la màxima racionalitat i de forma progressiva, i també proposant i acordant els mecanismes de gestió necessaris, amb l'objectiu d'assolir la total recuperació de la conca.
2. L'article 5 dels Estatuts del Consorci per a la Defensa de la Conca del Riu Besòs estableix que per acomplir les seves finalitats redactarà estudis, plans i projectes de caràcter general o concret per tal d'aconseguir les finalitats esmentades, i també actuarà com a òrgan d'execució de projectes i instal·lacions i dirigirà, realitzarà, contractarà i fiscalitzarà les obres i accions corresponents.

La competència dels Ajuntaments

1. Els articles 25.2.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) i 66.3.d del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb els quals, el municipi té competències pròpies, entre d'altres, respectivament, en matèria d'urbanisme, planejament, gestió, execució i disciplina urbanística i en matèria d'ordenació, gestió i execució i la disciplina urbanística, i la pavimentació de vies públiques urbanes.
2. Els articles 26.1.a) de la LBRL i 67.a) TRLMC, d'acord amb els quals els municipis han de prestar el servei d'accés als nuclis de població i pavimentació i conservació de les vies públiques.

3. L'article 2.2 a) i d) del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de carreteres de Catalunya, d'acord amb el qual queden exclosos del seu àmbit d'aplicació, les vies i els accessos als nuclis de població que integren la xarxa viària municipal, sempre que no tinguin la consideració de tram urbà o de travessera; i les noves vies que siguin executades pels ajuntaments d'acord amb el planejament vigent.

D'acord amb les manifestacions exposades i les consideracions jurídiques les parts compareixents atorguen aquest conveni de cooperació interadministrativa que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Aquest conveni té per objecte establir el marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental, el Consorci per a la Defensa de la Conca del Riu Besòs, l'Ajuntament de Figaró-Montmany i l'Ajuntament de la Garriga, per a la redacció del Projecte executiu de l'obra *Recuperació del camí fluvial del riu Congost entre Figaró-Montmany i la Garriga* (en endavant l'ACTUACIÓ), així com la seva execució i finançament.

Segon. Per raó d'aquest conveni correspon al CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL:

- a) Consignar en l'estat de despeses dels seus pressupostos, dins del període d'execució establert pel Projecte executiu de l'ACTUACIÓ, una subvenció de setanta-cinc mil euros amb (75.000 €) corresponent a la part destinada a aquesta ACTUACIÓ de l'aportació de la Diputació de Barcelona en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015, fent-la constar a l'estat d'ingressos corresponent a cada exercici, i com a subvenció de capital.
- b) Presentar els documents justificatius de la despesa realitzada a càrrec de la subvenció corresponent a l'aportació de la Diputació de Barcelona en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015, així com la resta de documentació necessària per donar compliment a les bases d'execució del Pla.
- c) Transferir al CONSORCI PER A LA DEFENSA DE LA CONCA DEL RIU BESÒS, un cop disposi del cofinançament que efectivament rebí per part de la Diputació de Barcelona en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015, la quantitat de 75.000 € corresponent a la part destinada a aquesta ACTUACIÓ, de conformitat amb les seves bases d'execució i la resta de la normativa d'aplicació.
- d) Aportarà les tramitacions fetes en relació a afeccions a d'altres administracions competents i/o companyies de serveis.
- e) Les altres que resultin d'aquest conveni.

Tercer. Per raó d'aquest conveni correspon al CONSORCI PER A LA DEFENSA DE LA CONCA DEL RIU BESÒS:

- a) Assumir la delegació de l'execució de l'ACTUACIÓ amb subjecció plena a la normativa del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015 i dur a terme la redacció del projecte executiu i la tramitació de les seves eventuais modificacions o reformes, fets que haurà de notificar a totes les parts d'aquest conveni, així com assumir el cost de les desviacions, reformes i modificacions del projecte, del contracte i, si s'escau de la liquidació del contracte.

El CONSORCI PER A LA DEFENSA DE LA CONCA DEL RIU BESÒS és l'únic responsable del pagament dels imports derivats de l'execució de l'ACTUACIÓ, de conformitat amb el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

- b) Consignar a l'estat de despeses del pressupost per l'exercici 2015 l'import total de cent cinquanta mil euros (150.000 €) per cobrir la totalitat de costos relacionats amb l'ACTUACIÓ, així com consignar a l'estat d'ingressos, com a subvenció de capital procedent del CONSELL COMARCAL, el cofinançament de setanta-cinc mil euros (75.000 €) del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015.

- c) Complir els requisits de publicitat i divulgació de les actuacions incloses en el Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015.
- d) Redactar els estudis i el projecte executiu, que haurà d'incloure l'estudi de seguretat i salut, els plec de prescripcions tècniques de la licitació, el pla de qualitat, el pla d'obra, la documentació necessària per obtenir les autoritzacions de les administracions competents i companyies de serveis, entre d'altres, i tenint en compte les disponibilitats de sòl acreditades pels ajuntaments.
- e) Negociar, a partir dels tràmits ja fets, amb les diferents companyies de serveis les connexions amb les xarxes generals, si s'escau, i tramitar els informes i les autoritzacions que hagi d'emetre una altra Administració quan així ho exigeixi la legislació sectorial.
- f) Sol·licitar totes les autoritzacions necessàries de companyies de serveis així com preparar i presentar tota la documentació que sigui necessària.
- g) Assumir el cost dels impostos, taxes i preus de qualsevol naturalesa excepte les de caràcter municipal necessàries per a tramitar i obtenir les llicències, permisos i autoritzacions que la legislació sectorial requereixi.
- h) Incorporar en el projecte executiu totes les prescripcions que resultin de les autoritzacions preceptives de companyies de serveis i administracions amb competències sectorials.
- i) Redactar tota la documentació necessària per a les modificacions posteriors dels estudis i projecte executiu que si s'escau siguin necessàries, especialment com a causa de la incorporació de les condicions derivades de les corresponents autoritzacions així com de les possibles al·legacions.
- j) Nomenar i/o contractar la direcció facultativa i la coordinació en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra.
- k) Aprovar el pla de seguretat i salut en el treball, amb el corresponent informe de coordinació en la matèria, i assumir la condició de promotor als efectes del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i assumeix els drets i obligacions que a aquell corresponen.
- l) Aprovar l'expedient de contractació, la convocatòria de la licitació, i l'adjudicació del contracte d'obra, d'acord amb les previsions de la normativa en matèria de contractació administrativa.
- m) Contractar i iniciar l'execució de l'actuació abans de l'1 de juliol de 2015.
- n) Dur a terme el control, seguiment i resolució de les possibles incidències que es produeixin durant l'execució del Projecte.
- o) Informar el Consell Comarcal, com a titular de la competència delegada, sobre les actuacions efectuades d'acord amb la gestió delegada, l'evolució i estat dels treballs, seguiment i incidències de les obres.
- p) Presentar abans de l'1 de novembre de 2015 al CONSELL COMARCAL els certificats d'obra corresponents al pagament als contractistes, per tal que aquest certifiqui la quantitat global abonada, als efectes de la tramitació dels corresponents justificants en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015, els certificats corresponents a la realització del replanteig i els corresponents a l'import de l'adjudicació del contracte i una relació de les obligacions reconegudes i aprovades relatives a l'actuació que contingui número, data i descripció de la factura; nom i NIF dels contractistes, i import justificat i data de la seva aprovació i que el total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el 100% del seu cost. Així mateix, haurà de presentar qualsevol altra documentació necessària per a justificar la subvenció del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015, i en tot cas la informació exigida en el model M401 justificació de despeses, d'acord amb el quadre següent:

· Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens delegat que ha executat l'actuació, ha formalitzat el/s contracte/s recollit/s en la relació de contractes següent:

	Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació, sense IVA	Import d'adjudicació, IVA inclòs	Data d'aprovació
X					

· L'ens a que es refereix el punt anterior ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.

(A) Relació de despeses generals

	Numero de factura	Data de factura	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor	Descripció de la factura	Data aprovació factura/ reconeixement obligació	Cost total	% imputat	Import justificat
X									
									Subtotal justificat (eur) (A):

- q) Custodiar tota la documentació justificativa del procediment de contractació, execució i pagament de l'actuació, així com dels ingressos que financen l'actuació per tal de posar-la a disposició de la Diputació de Barcelona, el Consell Comarcal i les altres instàncies responsables del control de l'aplicació de la subvenció del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015.
- r) Conservar la documentació esmentada en l'apartat q) per un període no inferior a 6 anys.
- s) Estar al corrent del pagament de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social i autoritzar el Consell Comarcal a la consulta de les esmentades dades.
- t) Les altres que resultin d'aquest conveni i de les normes aplicables per a la realització de l'ACTUACIÓ.

Quart. Per raó d'aquest conveni correspon als AJUNTAMENTS DE FIGARÓ-MONTMANY I LA GARRIGA:

- a) Posar a disposició del CONSORCI, lliures de càrregues i de servituds de qualsevol naturalesa, les porcions de terreny que siguin necessàries per a l'execució del projecte en l'àmbit dels seus termes municipals.
- b) Facilitar al Consell Comarcal i al CONSORCI PER A LA DEFENSA DE LA CONCA DEL RIU BESÒS la documentació acreditativa dels terrenys disponibles abans de l'1 de juliol de 2015.
- c) Renunciar al cobrament dels impostos, taxes i preus municipals de qualsevol naturalesa que siguin ser aplicables a l'execució d'aquesta actuació.
- d) Recepcionar l'obra objecte d'aquest conveni en la part ubicada en el seu terme municipal, una vegada efectuada, i assumir-ne el seu funcionament i manteniment.
- e) Informar la població del seu municipi en tot allò que sigui necessari en relació amb l'execució de l'obra.
- f) Participar en el seguiment de l'execució de l'ACTUACIÓ mitjançant la seva intervenció en la Comissió prevista al pacte cinquè.
- g) Col·laborar amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el CONSORCI PER A LA DEFENSA DE LA CONCA DEL RIU BESÒS en tot allò que sigui necessari a fi i efecte d'obtenir, entre d'altres, les autoritzacions preceptives de les companyies de serveis afectats i administracions amb competències sectorials, resoldre al·legacions i incidències.
- h) Les altres que resultin d'aquest conveni i de les normes aplicables per a la realització de l'ACTUACIÓ.

Cinquè. Les parts d'aquest conveni creen una Comissió integrada pel president del CONSORCI PER A LA DEFENSA DE LA CONCA DEL RIU BESÒS o la persona en qui delegui, els alcaldes dels Ajuntaments de Figaró-Montmany i la Garriga o les persones en qui deleguin i pel gerent del Consell Comarcal o la persona en qui delegui.

Les seves funcions seran les següents:

- a) El seguiment i la coordinació de l'ACTUACIÓ.
- b) Acordar i proposar els ajustaments que en resultin necessaris per l'execució de l'obra.
- c) Resoldre les consultes de la direcció facultativa.

Sisè. Aquest conveni entrarà en vigor en la data de la formalització per totes les parts i s'extingirà per tot amb el compliment de les obligacions que les parts contreuen o l'incompliment de les mateixes obligacions si són de tal naturalesa que no permeten l'execució de l'ACTUACIÓ, i, en tot cas, aquest conveni quedarà resolt en els supòsits següents:

- a) Que el CONSORCI PER A LA DEFENSA DE LA CONCA DEL RIU BESÒS no iniciï l'ACTUACIÓ abans de l'1 de juliol de 2015.
- b) Que el CONSORCI PER A LA DEFENSA DE LA CONCA DEL RIU BESÒS no dugui a terme la contractació de les obres d'acord amb els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els candidats, d'acord amb allò establert per la normativa reguladora de la contractació del sector públic.
- c) Que els AJUNTAMENTS no facilitin la documentació acreditativa dels terrenys disponibles dins el termini establert al pacte quart.

Setè. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per tal de resoldre les incidències que puguin derivar-se d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat, signen les parts, en quatre exemplars i a un sol efecte, amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe, en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.”

3. Ratificar aquest Decret en la propera sessió del Ple que se celebri.
4. Notificar aquest a les persones interessades.”
2. El 13 de maig de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de

novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi ratificar el Decret de Presidència 57/2015, de 23 d'abril, esmentat a la relació de fets.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 22 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

25. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de la pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica a l'Ajuntament de Montornès del Vallès (5-CV2015).

Llegit el dictamen de l'Àrea de Política Territorial i Estudis, de 13 de maig de 2015, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 29 d'abril de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

“El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Montornès del Vallès van subscriure un conveni de col·laboració per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria municipal, amb una dedicació de 14 hores setmanals durant un període d'un any, comprès entre l'1 d'abril de 2014 i el 31 de març de 2015, prorrogable per 9 mesos més fins a finals de 2015.

El 28 d'abril de 2015 l'Ajuntament ha sol·licitat la pròrroga d'aquest conveni fins al 31 de desembre de 2015.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El cost de la pròrroga del conveni fins a finals de 2015 està establert com el resultant d'actualitzar amb la variació de l'IPC de l'any precedent el cost de 13.533,15 euros. Tenint en compte que la variació interanual precedent va ser del -0,7%, el cost de la pròrroga resulta de 13.438,42 euros.

D'acord amb tot això, es proposa formalitzar la pròrroga del conveni de col·laboració per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria municipal, amb una dedicació de 14 hores setmanals, fins a finals de 2015.”

2. El 13 de maig de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. El pacte cinquè del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Montornès del Vallès en matèria de medi ambient i enginyeria d'acord amb el qual aquest pot ser objecte d'una pròrroga d'una durada de 9 mesos mitjançant acord exprés de les parts.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura de la pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Montornès del Vallès en matèria de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

“REUNITS

D'una part, el senyor/la senyora _____, president/a del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor/la senyora _____, alcalde-president/alcadessa-presidenta de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, assistit per la secretària de la corporació, senyora María Julia Cid Barrio.

I N T E R V E N E N

El/La president/a del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president/L'alcadessa-presidenta, en nom i representació de l'Ajuntament de Montornès del Vallès en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

El secretari accidental i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

M A N I F E S T E N

- I. Que el 24 de juliol de 2014, Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament de Montornès del Vallès, en endavant l'AJUNTAMENT, vàrem formalitzar un conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria.
- II. Que el pacte cinquè de l'esmentat conveni preveia que aquest estén els seus efectes des de l'1 d'abril de 2014 fins el 31 de març de 2015, essent susceptible d'una pròrroga d'una durada de 9 mesos mitjançant acord exprés de les parts.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL continuï prestant a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria, pel període comprès entre l'1 d'abril de 2015 i el 31 de desembre de 2015.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest acord és la pròrroga conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT en matèria d'arquitectura tècnica.

Segon. Règim econòmic

1. El cost corresponent a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'AJUNTAMENT, fins a finals de 2015, està establert com el resultant d'actualitzar amb la variació de l'IPC de l'any precedent el cost de 13.533,15 euros.

Tenint en compte que la variació interanual precedent va ser del -0,7%, el cost de la pròrroga resulta de 13.438,42 euros

2. L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 30 de juny de 2015 i del 30 de setembre de 2015.
3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Tercer. Vigència

Aquest acord entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 d'abril de 2015 fins el 31 de desembre de 2015.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest acord amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 22 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS

26. Donar compte del Decret de Presidència 48/2015, de 25 de març, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del Decret de Presidència 48/2015, de 25 de març, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni.

27. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- De baixa definitiva SAD

211/2015, de 10 de març, SAD 41/012/2014; 212/2015, de 10 de març, SAD 41/003/2010; 218/2015, d'11 de març, SAD 18/034/2014; 219/2015, d'11 de març, SAD 34/005/2009; 240/2015, de 17 de març, SAD 39/002/2015; 249/2015, de 20 de març, SAD 25/028/2013; 250/2015, de 20 de març, SAD 25/024/2009; 268/2015, de 25 de març, SAD 13/009/2011; 272/2015, de 25 de març, SAD 25/031/2013; 273/2015, de 25 de març, SAD 13/040/2014; 302/2015, de 30 de març, SAD 34/022/2015; 303/2015, de 30 de març, SAD 34/013/2008; 304/2015, de 30 de març, SAD 25/036/2013; 305/2015, de 30 de març, SAD 07/025/2015; 322/2015, de 8 d'abril, SAD 07/009/2008; 323/2015, de 8 d'abril, SAD 33/002/2015; 324/2015, de 8 d'abril, SAD 33/031/2015; 399/2015, de 30 d'abril, SAD 41/006/2013; 400/2015, de 30 d'abril, SAD 41/010/2013; 401/2015, de 30 d'abril, SAD 13/042/2014; 402/2015, de 30 d'abril, SAD 13/008/2012; 403/2015, de 30 d'abril, SAD 25/010/2009; 404/2015, de 30 d'abril, SAD 33/035/2015; 405/2015, de 30 d'abril, SAD 10/014/2014 i 406/2015, de 30 d'abril, SAD 10/011/2014

- De baixa temporal SAD

407/2015, de 30 d'abril, SAD 29/050/2015; 408/2015, de 30 d'abril, SAD 29/026/2013; 409/2015, de 30 d'abril, SAD 13/041/2014

- De resolució de SAD

210/2015, de 10 de març, SAD 25/042/2015; 213/2015, de 10 de març, SAD 14/029/2015; 247/2015, de 20 de març, SAD 34/023/2015; 248/2015, de 20 de març, SAD 13/067/2015; 253/2015, de 24 de març, SAD 11/015/2015; 279/2015, de 26 de març, SAD 25/043/2015; 280/2015, de 26 de març, SAD 09/001/2015; 281/2015, de 26 de març, SAD 07/026/2015; 282/2015, de 26 de març, SAD 07/024/2015; 290/2015, de 27 de març, SAD 13/066/2015; 291/2015, de 30 de març, SAD 25/044/2015; 321/2015, de 8 d'abril, SAD 22/016/2015; 329/2015, de 10 d'abril, SAD 13/068/2015; 330/2015, de 10 d'abril, SAD 13/069/2015;

338/2015, de 14 d'abril, SAD 13/072/2015; 339/2015, de 14 d'abril, SAD 29/054/2015; 340/2015, de 14 d'abril, SAD 07/027/2015; 342/2015, de 14 d'abril, SAD 25/045/2015; 351/2015, de 20 d'abril, SAD 13/070/2015; 385/2015, de 28 d'abril, SAD 18/043/2015

- **De revisió de SAD**

209/2015, de 10 de març, SAD 41/008/2013; 220/2015, d'11 de març, SAD 34/007/2009; 221/2015, d'11 de març, SAD 18/024/2014; 222/2015, d'11 de març, SAD 14/049/2010; 239/2015, de 17 de març, SAD 11/009/2014; 274/2015, de 25 de març, SAD 41/006/2013; 275/2015, de 25 de març, SAD 25/011/2012; 276/2015, de 25 de març, SAD 25/003/2011; 292/2015, de 30 de març, SAD 11/002/2011; 293/2015, de 30 de març, SAD 11/001/2012; 294/2015, de 30 de març, SAD 34/005/2011; 295/2015, de 30 de març, SAD 34/009/2013; 296/2015, de 30 de març, SAD 34/008/2013; 297/2015, de 30 de març, SAD 34/012/2009; 298/2015, de 30 de març, SAD 29/008/2011; 299/2015, de 30 de març, SAD 34/003/2011; 300/2015, de 30 de març, SAD 14/011/2010; 301/2015, de 30 de març, SAD 25/006/2012; 319/2015, de 8 d'abril, SAD 34/015/2009; 320/2015, de 8 d'abril, SAD 34/015/2014; 341/2015, de 14 d'abril, SAD 34/006/2009; 343/2015, de 14 d'abril, SAD 25/041/2014; 352/2015, de 20 d'abril, SAD 39/004/2010; 355/2015, de 20 d'abril, SAD 33/018/2015; 361/2015, de 22 d'abril, SAD 43/011/2014; 362/2015, de 22 d'abril, SAD 33/014/2015; 363/2015, de 22 d'abril, SAD 33/024/2015; 364/2015, de 22 d'abril, SAD 13/017/2013; 365/2015, de 22 d'abril, SAD 11/002/2012; 366/2015, de 22 d'abril, SAD 11/010/2014; 394/2015, de 30 d'abril, SAD 29/025/2010; 395/2015, de 30 d'abril, SAD 29/042/2014; 396/2015, de 30 d'abril, SAD 29/016/2009; 397/2015, de 30 d'abril, SAD 25/013/2009; 398/2015, de 30 d'abril, SAD 14/011/2013

- **252/2015, de 23 de març, d'aprovació del contingut general comú als compromisos socioeducatius de l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Consell Comarcal del Vallès Oriental.**
- **264/2015, de 24 de març i 367/2015, de 23 d'abril, d'aprovació de padrons**
- **271/2015, de 25 de març, de reconeixement de la prestació del servei d'ajuda a domicili**
- **356/2015, de 21 d'abril; 357/2015, de 21 d'abril; 358/2015, de 21 d'abril; 359/2015, de 21 d'abril, i 360/2015, de 21 d'abril, d'aprovació d'un compromís socioeducatiu**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- **De baixa definitiva SAD**

211/2015, de 10 de març, SAD 41/012/2014; 212/2015, de 10 de març, SAD 41/003/2010; 218/2015, d'11 de març, SAD 18/034/2014; 219/2015, d'11 de març, SAD 34/005/2009; 240/2015, de 17 de març, SAD 39/002/2015; 249/2015, de 20 de març, SAD 25/028/2013; 250/2015, de 20 de març, SAD 25/024/2009; 268/2015, de 25 de març, SAD 13/009/2011; 272/2015, de 25 de març, SAD 25/031/2013; 273/2015, de 25 de març, SAD 13/040/2014; 302/2015, de 30 de març, SAD 34/022/2015; 303/2015, de 30 de març, SAD 34/013/2008; 304/2015, de 30 de març, SAD 25/036/2013; 305/2015, de 30 de març, SAD 07/025/2015; 322/2015, de 8 d'abril, SAD 07/009/2008; 323/2015, de 8 d'abril, SAD 33/002/2015; 324/2015, de 8 d'abril, SAD 33/031/2015; 399/2015, de 30 d'abril, SAD 41/006/2013; 400/2015, de 30 d'abril, SAD 41/010/2013; 401/2015, de 30 d'abril, SAD 13/042/2014; 402/2015, de 30 d'abril, SAD 13/008/2012; 403/2015, de 30 d'abril, SAD 25/010/2009; 404/2015, de 30 d'abril, SAD 33/035/2015; 405/2015, de 30 d'abril, SAD 10/014/2014 i 406/2015, de 30 d'abril, SAD 10/011/2014

- **De baixa temporal SAD**

407/2015, de 30 d'abril, SAD 29/050/2015; 408/2015, de 30 d'abril, SAD 29/026/2013; 409/2015, de 30 d'abril, SAD 13/041/2014

- **De resolució de SAD**

210/2015, de 10 de març, SAD 25/042/2015; 213/2015, de 10 de març, SAD 14/029/2015; 247/2015, de 20 de març, SAD 34/023/2015; 248/2015, de 20 de març, SAD 13/067/2015; 253/2015, de 24 de març, SAD 11/015/2015; 279/2015, de 26 de març, SAD 25/043/2015; 280/2015, de 26 de març, SAD 09/001/2015; 281/2015, de 26 de març, SAD 07/026/2015; 282/2015, de 26 de març, SAD 07/024/2015; 290/2015, de 27 de març, SAD 13/066/2015; 291/2015, de 30 de març, SAD 25/044/2015; 321/2015, de 8 d'abril, SAD 22/016/2015; 329/2015, de 10 d'abril, SAD 13/068/2015; 330/2015, de 10 d'abril, SAD 13/069/2015; 338/2015, de 14 d'abril, SAD 13/072/2015; 339/2015, de 14 d'abril, SAD 29/054/2015; 340/2015, de 14 d'abril, SAD 07/027/2015; 342/2015, de 14 d'abril, SAD 25/045/2015; 351/2015, de 20 d'abril, SAD 13/070/2015; 385/2015, de 28 d'abril, SAD 18/043/2015

- **De revisió de SAD**

209/2015, de 10 de març, SAD 41/008/2013; 220/2015, d'11 de març, SAD 34/007/2009; 221/2015, d'11 de març, SAD 18/024/2014; 222/2015, d'11 de març, SAD 14/049/2010; 239/2015, de 17 de març, SAD 11/009/2014; 274/2015, de 25 de març, SAD 41/006/2013; 275/2015, de 25 de març, SAD 25/011/2012;

276/2015, de 25 de març, SAD 25/003/2011; 292/2015, de 30 de març, SAD 11/002/2011; 293/2015, de 30 de març, SAD 11/001/2012; 294/2015, de 30 de març, SAD 34/005/2011; 295/2015, de 30 de març, SAD 34/009/2013; 296/2015, de 30 de març, SAD 34/008/2013; 297/2015, de 30 de març, SAD 34/012/2009; 298/2015, de 30 de març, SAD 29/008/2011; 299/2015, de 30 de març, SAD 34/003/2011; 300/2015, de 30 de març, SAD 14/011/2010; 301/2015, de 30 de març, SAD 25/006/2012; 319/2015, de 8 d'abril, SAD 34/015/2009; 320/2015, de 8 d'abril, SAD 34/015/2014; 341/2015, de 14 d'abril, SAD 34/006/2009; 343/2015, de 14 d'abril, SAD 25/041/2014; 352/2015, de 20 d'abril, SAD 39/004/2010; 355/2015, de 20 d'abril, SAD 33/018/2015; 361/2015, de 22 d'abril, SAD 43/011/2014; 362/2015, de 22 d'abril, SAD 33/014/2015; 363/2015, de 22 d'abril, SAD 33/024/2015; 364/2015, de 22 d'abril, SAD 13/017/2013; 365/2015, de 22 d'abril, SAD 11/002/2012; 366/2015, de 22 d'abril, SAD 11/010/2014; 394/2015, de 30 d'abril, SAD 29/025/2010; 395/2015, de 30 d'abril, SAD 29/042/2014; 396/2015, de 30 d'abril, SAD 29/016/2009; 397/2015, de 30 d'abril, SAD 25/013/2009; 398/2015, de 30 d'abril, SAD 14/011/2013

- 252/2015, de 23 de març, d'aprovació del contingut general comú als compromisos socioeducatius de l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- 264/2015, de 24 de març i 367/2015, de 23 d'abril, d'aprovació de padrons
- 271/2015, de 25 de març, de reconeixement de la prestació del servei d'ajuda a domicili
- 356/2015, de 21 d'abril; 357/2015, de 21 d'abril; 358/2015, de 21 d'abril; 359/2015, de 21 d'abril, i 360/2015, de 21 d'abril, d'aprovació d'un compromís socioeducatiu

28. Dictamen de Resolució de la subvenció directa amb caràcter excepcional a la Fundació Don Caballo.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials, de 13 de maig de 2015, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 26 de març de 2015, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, va emetre l'informe següent:
“
 1. Mitjançant el Ple 6/2014 de 23 de juliol de 2014 es va atorgar una subvenció a la Fundació Privada Don Caballo, a través de l'aprovació d'un conveni amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental, per donar suport econòmic individual al desplaçament a persones del Vallès Oriental que assisteixen al centre, per un import màxim de 1.568 €.
 2. El 8 de gener de 2015 es va signar el conveni per a l'exercici 2014 entre el Consell Comarcal i Don Caballo.
 3. El pacte tercer del conveni estableix que Don Caballo ha de presentar, abans del 15 de gener de 2015, la següent documentació justificativa:
 - a. Memòria justificativa de les activitats dutes a terme durant l'any 2014 que ha d'incloure, com a mínim, les dades següents:
 - i. Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per Don Caballo durant l'exercici 2014.
 - ii. Certificació justificativa de les despeses
 - b. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte superiors al 100% del cost.
 - c. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
 - d. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.

4. El 3 de març de 2015 i amb registre de sortida 2015/808 es va fer un requeriment de la documentació justificativa de la subvenció esmentada al punt 3 d'aquest informe. El termini establert per a la presentació de la documentació és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la recepció de l'escrit.
5. A través del localitzador d'enviaments del Servei de Correus es fa la consulta per confirmar la data de lliurament del requeriment a la Fundació Don Caballo. Aquesta data és el 5 de març de 2015.
6. La data màxima per la presentació de la documentació era el 17 de març.
7. El 20 de març de 2015 i registre d'entrada 2015/1221 l' esmentada entitat ha presentat al Consell Comarcal del Vallès Oriental la documentació requerida.

INFORMO

Que la presentació de la documentació s'ha fet fora del termini màxim i per tant no es compleixen els requisits establerts.

Que no s'ha fet efectiu el pagament a la Fundació Privada Don Caballo de la bestreta corresponent al 50% del total de la subvenció recollit al pacte segon punt 2 del Conveni esmentat al punt 2 d'aquest informe, ni cap altre abonament.

Per tant, PROPOSO

Revocar la subvenció a la Fundació Privada Don Caballo atorgada mitjançant Ple 6/2014 de 23 de juliol de 2014.”

2. El 13 de maig de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. El Conveni de 8 de gener de 2015 signat amb Fundació Privada Don Caballo pel qual es formalitza l'atorgament d'una subvenció per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a la Fundació Privada Don Caballo.
2. Els articles 119.3 i 129.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat mitjançant el Decret 179/1995, de 13 de juny, segons els quals la subvenció haurà de ser acceptada pel beneficiari, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació, i, el beneficiari de la subvenció ha d'acreditar de la manera que estableixin les bases per a l'atorgament la realització de l'activitat i les condicions que van determinar la concessió de la subvenció o ajuda.
3. La sentència de la Sala contenciosa administrativa de l'Audiència Nacional, secció 1a, de 14 de novembre de 2011(JUR\2011422796), pel que fa a la doctrina de la Sala pel que fa a la revocació de la subvenció quan la justificació és extemporània.
4. La Sentencia del Tribunal Suprem de la Sala contenciosa administrativa, secció 3a, de 2 de desembre de 2008 (RJ\2008\8046), que resol el reintegrament d'una subvenció i resumeix la doctrina de la sala del contenciós administratiu en relació amb l' incompliment de la justificació, tant en el temps com en la forma, que pot determinar o bé la pèrdua del dret a obtenir la subvenció o bé el deure de reintegrament.

5. La sentència del Tribunal Suprem de 16 de març de 2012 que desestima el reintegrament de la subvenció per la dificultat de complir la condició imposada per a justificar-la.
4. L'article 14.2 lletra q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que atribueix al Ple la competència per exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Tenir per no justificada la subvenció atorgada a la Fundació Privada Don Caballo per acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 23 de juliol de 2014, per una presentació extemporània de la justificació d'acord amb els fets i fonaments de dret esmentats.
2. Declarar la manca d'efectes jurídics de l'atorgament de la subvenció a la Fundació Privada Don Caballo en virtut de l'Acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 23 de juliol de 2014, per estar condicionada aquesta a la presentació de la justificació abans del 15 de gener de 2015, fet que comporta que no pugui ser abonat cap import per aquest concepte.
3. Notificar aquest acord a Fundació Privada Don Caballo.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 22 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

29. Dictamen de modificació de la zonificació de les Unitats bàsiques d'atenció social primària de l'Àrea bàsica Resta del Vallès Oriental.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials, de 13 de maig de 2015, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 29 d'abril de 2015, la cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, senyora Montserrat Rossinés i Bayó, ha emès l'informe següent:

“Relació de fets

1. El Ple del Consell Comarcal de 22 de novembre de 2006, va acordar la modificar parcialment la zonificació de l'Àrea bàsica resta del Vallès Oriental, entre d'altres, es va crear la UBASP plurimunicipal formada pels ajuntaments de l'Ametlla del Vallès, Figaró-Montmany i Tagamanent, anomenada UBASP DEL Puiggraciós
2. El Ple del Consell Comarcal de 21 de novembre de 2012, va aprovar, entre d'altres, la modificació de la denominació de les unitats bàsiques d'atenció social primària de

l'Àrea Bàsica Resta del Vallès Oriental per la de Serveis socials bàsics i també la modificació del nom dels serveis socials bàsics de Castellterçol pel de serveis socials bàsics Les Poues.

3. El 10 de març, l'Ajuntament d' Aiguafreda notifica al Consell Comarcal la resolució adoptada mitjançant, el decret d'Alcaldia 9/2015, en el que sol·licita formalment al Consell Comarcal del Vallès Oriental la prestació dels Serveis socials al municipi d' Aiguafreda.
4. El Ple del Consell Comarcal del 18 de març va aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la gestió i la prestació del Servei bàsic d'atenció social amb l'Ajuntament d' Aiguafreda.
5. El Consell Comarcal presta el servei bàsic d'atenció social als municipis que conformen els serveis socials bàsics de Puiggraciós, l'Ametlla del Vallès, Figaró-Montmany i Tagamanent.
6. El mes d'abril el Consell Comarcal inicia la gestió del servei bàsic d'atenció social al municipi d' Aiguafreda.
7. Es voluntat del Consell Comarcal ampliar els municipis que conformen els serveis socials bàsics de Puiggraciós incorporant el municipi d' Aiguafreda als serveis socials bàsics de Puiggraciós. La configuració dels Serveis socials bàsics de Puiggraciós la conformarien els municipis següents: Aiguafreda, l'Ametlla del Vallès, Figaró-Montmany i Tagamanent.

Per tot això, l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat proposa:

1. L'aprovació de l'ampliació dels municipis que conformen els serveis socials bàsics de Puiggraciós incorporant el municipi d' Aiguafreda als serveis socials bàsics de Puiggraciós. La configuració dels Serveis socials bàsics de Puiggraciós la conformarien els municipis següents: Aiguafreda, l'Ametlla del Vallès, Figaró-Montmany i Tagamanent.”
2. El 13 de maig de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 15 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
2. L'article 16 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social. Els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinària, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

3. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca.

4. L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials, en endavant DLASS, sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:
 - I. Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
 - II. Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
 - III. Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.
5. L'article 15 del DLASS preveu com a funcions que es desenvolupen a l'àrea bàsica de serveis socials la programació dels serveis socials d'atenció primària, la seva zonificació i la seva ubicació, així com la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant un o més equips multiprofessionals.
6. L'article 26.1 del DLASS estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.
7. El conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social formalitzat el 9 d'abril de 2015 pel Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament d'Aiguafreda.
8. L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, disposa la competència del Ple per exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Incloure el municipi d'Aiguafreda en els Serveis socials bàsics de Puiggraciós, juntament amb els municipis de l'Ametlla del Vallès, Figaró-Montmany i Tagament.
2. Notificar aquest acord als ajuntaments interessats."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 22 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

30. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió del servei transport adaptat amb l'Ajuntament de Granollers.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials, de 13 de maig de 2015, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 12 de maig de 2015, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, ha emès l'informe següent:

“Relació de fets

1. L'ordenança reguladora del preu públic per a la prestació del servei de transport adaptat de l'any 2014 aprovada per la Comissió de Govern de 20 de novembre de 2013.
2. El Reglament dels servei de transport adaptat, aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 16 de maig de 2012 i publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 31 de juliol de 2012 i modificació aprovada pel Consell d'Alcaldes de 13 de novembre de 2013
3. La disposició addicional d'aquest reglament preveu que el Consell Comarcal pot acordar amb altres administracions el transport d'usuaris que resideixin en altres àrees bàsiques mitjançant la formalització de convenis.
4. La Disposició Addicional Quaranta-cinquena de la Llei 2/2015, d'11 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2015, prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, de l'11 d'octubre, amb les modificacions introduïdes pel marc vigent, i se n'amplia la vigència fins el 31 de desembre de 2015.
5. L'article 34 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca.

6. En els darrers anys el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Granollers hem col·laborat en la prestació del servei de transport adaptat a residents de Granollers en els desplaçaments a centres ocupacionals o centres de dia d'atenció especialitzada ubicats al Vallès Oriental i Barcelona.
7. A les reunions tècniques mantingudes amb els responsables tècnics de l'ABSS han manifestat i demanat al Consell Comarcal del Vallès Oriental que continuï prestant l'any 2015 el servei de transport adaptat a ciutadans de la seva demarcació. En aquest sentit, el Consell Comarcal del Vallès Oriental està prestant el servei de transport adaptat des de l'1 de gener de 2015 a dos ciutadans de Granollers.

8. Amb data 26 de març de 2015 i registre d'entrada 2015/51276, l'Ajuntament de Granollers ha formalitzat aquesta sol·licitud al Consell Comarcal.

Per això,

L'Àrea de Polítiques Socials i d'igualtat, PROPOSA

Aprovar, per l'any 2015, el contingut del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Granollers per regular les condicions de la prestació del servei públic de transport adaptat als residents de Granollers en els desplaçaments a centres ocupacionals o centres de dia d'atenció especialitzada ubicats al Vallès Oriental i Barcelona tenint en compte els següents aspectes:

- a) El nombre d'usuaris de Granollers que en fan ús és de 2 persones.
- b) Nombre de rutes a emprar en el període gener- desembre 2015: 2
 - Nom de la ruta: CDIA 00A- CDIA la Vinyota, Mollet del Vallès
Usuaris de Granollers: 1
 - Nom de la ruta: ASPACE- ASPACE Poble Nou, Barcelona
Usuaris de Granollers: 1
- c) La durada del conveni s'estableix des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2015
- d) El cost econòmic a càrrec de l'Ajuntament de Granollers per la durada del conveni és de setze mil vuit-cents vuitanta-dos euros amb nou cèntims (16.882,09 €).

L'Ajuntament de Granollers efectuarà el pagament al Consell Comarcal del Vallès Oriental, per transferència bancària al número de compte 2013.0046.82.0200998227.

El pagament s'efectuarà en dos terminis:

- Un primer pagaments del 50% de l'import a la formalització del conveni
 - Un segon pagament del 50% restant no més enllà del 15 de gener de 2016.”
2. El 13 de maig de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 3.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.
2. L'article 3.4 de la LSS preveu que la finalitat dels serveis socials s'aconsegueix mitjançant les actuacions, els programes transversals, els projectes comunitaris i les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques que estableixi la Cartera de serveis socials.

3. L'article 15.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
4. La disposició addicional 45a de la Llei 2/2015, d'11 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2015, per raó de la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, de l'11 d'octubre, amb les modificacions introduïdes pel marc vigent, i se n'amplia la vigència fins el 31 de desembre de 2015.
5. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, en endavant la Cartera de Serveis Socials, descriu en l'annex, en el punt 1.2.2.1.3 el servei de transport adaptat com un servei complementari de suport als serveis socials d'atenció especialitzada a persones amb discapacitat o dependència, consistent en la prestació d'un sistema de transport adaptat al grau de necessitat de suport de les possibles persones usuàries.
6. La Cartera de Serveis Socials estableix que la prestació del servei de transport adaptat està subjecta a crèdits pressupostaris disponibles.
7. La Cartera de Serveis Socials estableix la tipologia de la prestació del servei de transport adaptat com a servei especialitzat.
8. El Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
9. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
10. L'article 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
11. L'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Granollers en relació amb el servei transport adaptat, d'acord amb el redactat següent:

REUNITS

D'una part, el/la senyor/a _____, president/a del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit/da pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I, de l'altra, el/la senyor/a _____, alcalde/ssa de Granollers, assistit/da per la secretària de la corporació, la senyora Àngels Badia Busquets.

INTERVENEN

El/la president/a del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde/ssa, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El secretari accidental i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

MANIFESTEN

- I. Que el Consell Comarcal del Vallès Oriental gestiona, des de fa uns anys, diverses rutes de transport adaptat de competència de l'Ajuntament de Granollers per regular les condicions de la prestació del servei públic de transport adaptat als residents d'aquest municipi en els desplaçaments a centres ocupacionals o centres de dia d'atenció especialitzada ubicats al Vallès Oriental i Barcelona.
- II. Que en l'any 2015, l'Ajuntament de Granollers ha manifestat la seva voluntat que el Consell Comarcal continuï prestant el servei públic de transport adaptat esmentat en el punt precedent.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts establir un marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Granollers per a la prestació del servei de transport adaptat als residents d'aquest municipi en els desplaçaments a centres ocupacionals o centres de dia d'atenció especialitzada ubicats al Vallès Oriental i Barcelona.

Les parts signatàries posen de relleu que aquest instrument es fonaments en les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. L'article 3.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.

2. L'article 3.4 de la LSS preveu que la finalitat dels serveis socials s'aconsegueix mitjançant les actuacions, els programes transversals, els projectes comunitaris i les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques que estableixi la Cartera de serveis socials.
3. L'article 15.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
4. La disposició addicional 45a de la Llei 2/2015, d'11 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2015, per raó de la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, de l'11 d'octubre, amb les modificacions introduïdes pel marc vigent, i se n'amplia la vigència fins el 31 de desembre de 2015.
5. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, en endavant la Cartera de Serveis Socials, descriu en el punt 1.2.2.1.3 el servei de transport adaptat com un servei complementari de suport als serveis socials d'atenció especialitzada a persones amb discapacitat o dependència, consistent en la prestació d'un sistema de transport adaptat al grau de necessitat de suport de les possibles persones usuàries.
6. La Cartera de Serveis Socials estableix que la prestació del servei de transport adaptat està subjecta a crèdits pressupostaris disponibles.
7. La Cartera de Serveis Socials estableix la tipologia de la prestació del servei de transport adaptat com a servei especialitzat.
8. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
9. El Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
10. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
11. L'article 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

D'acord amb les manifestacions i les consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni de col·laboració interadministrativa que subjecten als següents,

P A C T E S

Primer. Aquest conveni té per objecte establir la col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental -en endavant, Consell Comarcal- i l'Ajuntament de Granollers -en endavant, l'Ajuntament- per a la prestació del servei públic de transport adaptat de les persones residents a Granollers en els desplaçaments a centres ocupacionals o centres de dia d'atenció especialitzada ubicats al Vallès Oriental i Barcelona.

Les característiques del servei són les següents:

- a) El nombre d'usuaris que fan ús és de 2 persones.
- b) Nombre de rutes utilitzades en el període gener- desembre 2015: 2
 - Nom de la ruta: CDIA 00A- CDIA la Vinyota, Mollet del Vallès
Usuaris de Granollers: 1
 - Nom de la ruta: ASPACE- ASPACE Poble Nou, Barcelona
Usuaris de Granollers: 1
- c) El cost econòmic a càrrec de l'Ajuntament de Granollers és de setze mil vuit-cents vuitanta-dos euros amb nou cèntims (16.882,09 €).

Segon L'Ajuntament ha d'abonar al Consell Comarcal la quantitat de setze mil vuit-cents vuitanta-dos euros amb dos cèntims (16.882,02 EUR) d'acord amb el detall següent:

- a) Vuit mil quatre-cents quaranta-un euros amb un cèntim (8.441,01 EUR) en el moment de la formalització del conveni.
- b) Vuit mil quatre-cents quaranta-un euros amb un cèntim (8.441,01 EUR) no més enllà del 15 de gener de 2016.

L'abonament de les quantitats expressades es faran en el compte corrent 2013 0046 82 0200998227 de Catalunya Banc, SA.

El Consell Comarcal ha d'iniciar l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'Ajuntament sigui deutor del Consell Comarcal per l'objecte d'aquest conveni.

Tercer. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2015 fins el 31 de desembre de 2015.

Quart. Aquest conveni s'extingeix per les causes següents:

- a) El compliment del període de vigència dit al pacte precedent.
- b) L'acord mutu de les parts.
- c) La denúncia, per qualsevol de les parts, efectuada amb un mes d'antelació a la data d'extinció dels seus efectes, mitjançant notificació fefaent a l'altra part.

Cinquè. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per tal de resoldre les incidències que puguin derivar-se d'aquest conveni.

I, convenint, a ambdues parts la formalització d'aquest conveni el signen i ratifiquen en senyal de conformitat de la qual cosa els secretaris sotasignats donen fe."

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Granollers."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 22 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

31. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió del servei transport adaptat amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials, de 13 de maig de 2015, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 17 d'abril de 2015, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, ha emès l'informe següent:

“

RELACIÓ DE FETS

1. El Ple de 16 de maig de 2012 va aprovar l'ordenança reguladora del reglament del servei de transport adaptat que fou publicat íntegrament el 31 de juliol de 2012 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. L'expedient se sotmeté a informació pública en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 4 de juny de 2012, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6139 de 31 de maig de 2012 i en el diari Ara de 18 de maig de 2012. Transcorregut el termini de trenta dies d'informació pública sense es formulessin al·legacions ni reclamacions, restà aprovat definitivament.
2. La disposició addicional d'aquest reglament preveu que el Consell Comarcal pot acordar amb altres administracions el transport d'usuaris que resideixin en altres àrees bàsiques mitjançant la formalització de convenis.
3. El Decret 142/2010, 11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, prorrogat per la disposició addicional quaranta-cinquena de la Llei 2/2015, d'11 de març, de pressupostos de Catalunya per a l'any 2015, estableix que la garantia de prestació del servei de transport adaptat es subjecta a l'existència de crèdits pressupostaris disponibles.
4. L'article 34 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi. L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca.
5. L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:
 - I. Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
 - II. Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
 - III. Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.
6. La Comissió de Govern 2012/11 de 21 de novembre va aprovar el contingut del Conveni per a la prestació del Servei de transport adaptat entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
El 18 de febrer de 2013 es va signar el conveni esmentat.

7. El pacte novè estableix la seva vigència fins el 31 de desembre de 2013, però que pot ser prorrogat per períodes d'un any mitjançant acord exprés de les parts.
El conveni es va prorrogar per l'any 2014
8. El 15 d'abril de 2015 i registre d'entrada E/000995-2015 l'Ajuntament de Mollet del Vallès ha fet arribar al Consell Comarcal del Vallès Oriental el seu interès en continuar la col·laboració per tal que el Consell Comarcal pugui seguir prestant el servei de transport adaptat a persones que resideixen a Mollet del Vallès.
Al mateix temps demana que es pugui formalitzar un nou conveni de col·laboració en els termes i condicions descrites a l'anterior conveni.
9. El conveni haurà de preveure l'entrada en vigor en el moment de la seva signatura i els seus efectes des de l'1 de gener de 2015 fins el 31 de desembre de 2015.

Per això, l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat PROPOSA:

Aprovar la signatura i el contingut d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a possibilitar puntualment el servei de transport adaptat a les persones residents d'aquest municipi a centres ocupacionals o centres de dia de la comarca del Vallès Oriental acreditats per la Generalitat de Catalunya per a la gestió de les prestacions incloses a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, o en la Cartera de serveis socials.”

2. El 13 de maig de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'ordenança reguladora del reglament del servei de transport adaptat aprovat pel Ple de 16 de maig de 2012 i publicat íntegrament el 31 de juliol de 2012 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
2. La disposició addicional d'aquest reglament preveu que el Consell Comarcal pot acordar amb altres administracions el transport d'usuaris que resideixin en altres àrees bàsiques mitjançant la formalització de convenis.
3. L'article 34 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca.

4. L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:
 - I. Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
 - II. Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.

- III. Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.
5. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
 6. L'article 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
 7. L'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès pel transport adaptat d'usuaris d'aquest municipi, d'acord amb el redactat següent:

"REUNITS

D'una part, el/la senyor/a _____, president/a del Consell Comarcal, assistit/da pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el/la senyor/a _____, alcalde/ssa de Mollet del Vallès, assistit/da per la secretària de la corporació, la senyora Àlicia Puig Romagosa.

INTERVENEN

El/la president/a del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple comarcal, de 17 de setembre de 2003 (BOPB núm. 229, de 24 de setembre de 2003).

L'alcalde/ssa en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El secretari i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

MANIFESTEN

- I. Que el Ple de 16 de maig de 2012 del Consell Comarcal del Vallès Oriental, endavant el CONSELL COMARCAL, va aprovar l'ordenança reguladora del reglament del servei de transport adaptat, en endavant el REGLAMENT, que fou publicat íntegrament el 31 de juliol de 2012 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- II. Que la disposició addicional d'aquest reglament preveu que el CONSELL COMARCAL pot acordar amb altres administracions el transport d'usuaris que resideixin en altres àrees bàsiques mitjançant la formalització de convenis.
- III. Que l'article 34 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca.

- IV. Que l'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:
 - I. Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
 - II. Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
 - III. Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.
- V. Que l'Ajuntament de Mollet, en endavant l'AJUNTAMENT, té interès en què el CONSELL COMARCAL pugui prestar puntualment el servei de transport adaptat a persones que resideixen en el seu municipi que vagin a centres ocupacionals o centres de dia de la comarca del Vallès Oriental acreditats per la Generalitat de Catalunya per a la gestió de les prestacions incloses a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, o en la Cartera de serveis socials.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat per a establir un conveni de col·laboració, que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte possibilitar el servei de transport adaptat a les persones empadronades en el municipi de Mollet del Vallès que tingui com a destí els centres ocupacionals o centres de dia de la comarca del Vallès Oriental acreditats per la Generalitat de Catalunya per a la gestió de les prestacions incloses a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, o en la Cartera de serveis socials.

Segon. Persones beneficiàries

1. Per raó d'aquest conveni, poden ser beneficiàries del servei de transport adaptat les persones estiguin empadronades en el municipi de Mollet del Vallès que acreditin trobar-se en una situació de necessitat de transport adaptat mitjançant l'aportació de:

- a) La resolució per la qual es qualifica el grau de disminució emesa pel Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat, o departament que el substitueixi, on consti la superació o no del barem de mobilitat reduïda, i/o
 - b) La resolució de reconeixement de la situació de dependència d'acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
2. Nogensmenys, en casos excepcionals, el Consell Comarcal pot atorgar la prestació del servei malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan l'Àrea de Polítiques Socials i Igualtat del Consell Comarcal així ho consideri i ho proposi, mitjançant la presentació d'informe motivat.
 3. Per raó d'aquest conveni el CONSELL COMARCAL no s'obliga a la prestació del servei de transport adaptat a les persones beneficiàries esmentades en aquest conveni.

Tercer. Destí del servei

1. El transport adaptat del Consell Comarcal del Vallès Oriental té com a destí els centres ocupacionals i els centres de dia de la comarca del Vallès Oriental acreditats per la Generalitat de Catalunya per a la gestió de les prestacions incloses a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, o en la Cartera de serveis socials.
2. A efectes d'aquest conveni, s'ha d'entendre com a centres ocupacionals i centres de dia aquells considerats en el REGLAMENT.
3. Sens perjudici d'allò que estableix l'apartat primer d'aquest pacte, el Consell Comarcal pot autoritzar com a destí altres centres, quan l'Àrea de Polítiques Socials i Igualtat del Consell Comarcal així ho consideri i ho proposi, mitjançant la presentació d'informe motivat.

Quart. Accés al servei

1. L'AJUNTAMENT ha de presentar una sol·licitud al CONSELL COMARCAL amb el contingut que preveu l'article 9.4 del REGLAMENT en relació amb la persona beneficiària i amb indicació del centre de destí.
2. Per raó d'aquest conveni, el CONSELL COMARCAL no s'obliga a la prestació del servei de transport adaptat a les persones beneficiàries. No obstant això, ha de respondre a la sol·licitud presentada per l'AJUNTAMENT i pot no atendre-la per raons de disponibilitat pressupostària, no disponibilitat de places o criteris de prioritat de sol·licituds entre d'altres.

Cinquè. Drets i deures

En el cas que el CONSELL COMARCAL resolgui l'atorgament del servei, la persona beneficiària tindrà els drets i deures que preveuen els articles 6 i 7 del REGLAMENT i haurà d'abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulti com a conseqüència de l'aplicació de l'ordenança reguladora del preu públic per a la prestació del servei de transport adaptat, configurant-se com a causa de resolució expressa l'impagament de l'import que s'hi fixi.

Sisè. Règim de desistiment, renúncia, revisió, interrupció, baixa temporal i extinció

Pel règim de desestiment, renúncia, revisió, interrupció, baixa temporal i extinció del servei a la persona beneficiària serà també d'aplicació el previst en els articles 12, 13, 14 i 15 del REGLAMENT.

Setè. Preu

Aquest conveni té el caràcter de gratuït per les parts sens perjudici de l'obligació de la persona obligada al pagament d'abonar l'import que resulti com a conseqüència de l'aplicació de l'ordenança reguladora del preu públic per a la prestació del servei de transport adaptat.

Vuitè. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquest conveni es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Novè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor el dia de la signatura per la última de les entitats i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2015 fins el 31 de desembre de 2015.
2. Nogensmenys, aquest conveni pot ser prorrogat per períodes d'un any mitjançant acord exprés de les parts.

Desè. Causes d'extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) El compliment del termini establert en el conveni.
- c) La denúncia unilateral del conveni amb un mes d'antelació per qualsevol de les parts.
- d) La impossibilitat del compliment de l'objecte del conveni.
- e) La manca de finançament o de disponibilitat pressupostària.

Onzè. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.”

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Mollet del Vallès.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 22 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

32. Dictamen d'atorgament d'una subvenció directa amb caràcter excepcional a la APINDEP Ronçana, SCCL i el seu corresponent conveni.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials, de 13 de maig de 2015, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 17 d'abril de 2015, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, va emetre l'informe següent:
“
 1. APINDEP RONÇANA SCCL és un societat cooperativa de consumidors sense ànim de lucre i d'iniciativa social, subjecte als principis i disposicions de la Llei 18/2002, de Cooperatives de Catalunya, amb plena personalitat jurídica i amb responsabilitat limitada dels seus socis per les obligacions socials.
 2. APINDEP RONÇANA SCCL, segons l'article 2 dels Estatuts, té per objecte entre d'altres:
 - *Prestar serveis d'orientació i inserció laboral als mercat de treball dels joves amb discapacitat física, psíquica i/o sensorial.*
 - *Prestar serveis de suport a l'autonomia personal a joves amb discapacitats físiques, psíquiques i/o sensorials, que consistiran entre d'altres, en serveis de transport adaptat, fisioteràpies, rehabilitació, tractament terapèutic, assistència domiciliària, acompanyament i tots els serveis de recolzament per complir aquesta finalitat, com ara neteja, restauració i derivats, per si mateixos o mitjançant tercers, sempre que la infraestructura o recursos de la cooperativa ho permetin.*
 - *Donar el servei d'orientació i inserció sociolaboral al mercat de treball a persones en situació de risc d'exclusió laboral: com entre d'altres, a joves en situació de risc social, dones amb dificultats, parats de llarga durada, ex-reclusos i ex-drogadictes. Per realitzar aquesta tasca es sol·licitarà que la cooperativa tingui la condició d'empresa d'inserció segons la normativa vigent*
 3. El Servei de Teràpia Ocupacional APINDEP RONÇANA, està inscrit al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, en la Secció Serveis i establiments d'atenció a persones amb disminució, amb el número de registre S08085, amb una capacitat de 32 usuaris.
 4. El servei de teràpia ocupacional (STO) és l'alternativa des de l'àmbit dels serveis socials a la integració de les persones amb discapacitat intel·lectual que no poden incorporar-se al sistema de treball ordinari, quan no poden assolir un nivell de productivitat suficient.
Aquest servei té dues funcions principals:
 - a) Ocupació terapèutica: Inclou activitats en què es pot veure un resultat material i satisfactori, i s'eviten les ocupacions estèrils i rutinàries. Aquestes activitats estan orientades a assolir habilitats, hàbits i conductes relacionades amb el treball i l'entorn laboral.
 - b) Ajustament personal i social: Inclou activitats relacionades amb l'habilitació personal i la millora de la relació amb l'entorn social.
 5. La cooperativa APINDEP RONÇANA SCCL compta amb un servei de transport adaptat que garanteix l'assistència i participació de les persones al servei de teràpia ocupacional.
És voluntat del Consell Comarcal donar suport i facilitar l'accés a les activitats de l'entitat a les persones dels municipis de la comarca de menys de 50.000 habitants, mitjançant una subvenció.”

L'any 2015, el nombre de persones que pertanyen a algun dels municipis de la comarca de menys de 50.000 habitants i que fan ús del servei de transport adaptat d'APINDEP RONÇANA SCCL és de 23.

6. Es proposa:

Atorgar per l'exercici 2015, una subvenció a APINDEP RONÇANA SCCL per un import màxim total de 24.500 €, d'acord a les següents condicions:

1- La distribució d'aquesta subvenció és la següent:

Ruta	Persona	Municipi de residència	Data d'inici de l'ús del transport any 2015	Subvenció màxima any 2015
Microbus ruta 1	GRM	Canovelles	02/01/2015	1.065,22 €
Microbus ruta 1	MRLL	Les Franqueses del Vallès	02/01/2015	1.065,22 €
Microbus ruta 1	PAS	Les Franqueses del Vallès	02/01/2015	1.065,22 €
Microbus ruta 1	MBM	Les Franqueses del Vallès	02/01/2015	1.065,22 €
Microbus ruta 1	RPC	Lliçà d'Amunt	02/01/2015	1.065,22 €
Microbus ruta 1	TSH	Lliçà d'Amunt	02/01/2015	1.065,22 €
Microbus ruta 1	SLR	La Llagosta	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 2	PCM	Lliçà de Vall	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 2	CTG	Lliçà d'Amunt	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 2	LAPA	Lliçà d'Amunt	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 2	CBC	Lliçà d'Amunt	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 3	AHA	Bigues i Riells	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 3	JBA	Bigues i Riells	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 3	SSR	Bigues i Riells	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 5	APC	La Garriga	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 5	NBC	La Garriga	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 5	ACS	La Garriga	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 5	XPR	La Garriga	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 5	MRP	La Garriga	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 5	VSdP	L'Ametlla del Vallès	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 5	SVC	L'Ametlla del Vallès	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 5	MCB	L'Ametlla del Vallès	02/01/2015	1.065,22 €
Coche ruta 6	PR	Caldes de Montbui	02/01/2015	1.065,22 €

2- Aquesta subvenció anirà amb càrrec a la partida 231.05.480.21 Transport adaptat: APINDEP, del Pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal per l'exercici 2015.

3- Les condicions del pagament de la subvenció a la cooperativa APINDEP RONÇANA SCCL són les següents:

a. La naturalesa estrictament social de la subvenció proposada, garanteix a les persones amb necessitats especials de la comarca, l'accés a les activitats d'integració sociolaboral, afavorint també d'aquesta manera l'autonomia personal.

Des del 2 de gener de 2015, l'entitat ha vingut desenvolupant les seves activitats d'inserció posant els seus mitjans tècnics per tal de garantir-ne l'accés de forma continuada durant tot l'any.

Per tot això, i tenint en compte el caràcter social i no lucratiu de l'entitat és convenient i necessari atorgar una bestreta corresponent al 50% del total de la subvenció, 12.250 €, un cop atorgada aquesta.

Per a l'atorgament de l'esmentada bestreta no és necessària l'exigència de cap garantia perquè l'entitat amb la qual el Consell Comarcal ha col·laborat durant els darrers anys ha desenvolupat l'activitat objecte d'aquesta subvenció proposada amb total normalitat i sense que s'hagin produït incidències o alteracions.

- b. El pagament de la resta de la subvenció, 12.250 €, un cop presentada la justificació d'haver realitzat el transport a les persones subvencionades.
- c. L'objecte de la subvenció és donar suport i facilitar l'accés a les activitats de l'entitat, i per tant a les pròpies instal·lacions de l'entitat.
- d. Si durant l'exercici 2015 alguna de les persones subvencionades passa a ser baixa definitiva d'aquest transport, la cooperativa APINDEP RONÇANA SCCL haurà d'informar al Consell Comarcal, indicant el motiu i la data de la baixa definitiva.

En cas que aquesta baixa definitiva es cobreixi amb una nova alta, la cooperativa APINDEP RONÇANA SCCL, haurà d'informar al Consell Comarcal de les següents dades d'aquesta persona:

Nom de la ruta
Noms i cognoms de la persona
Municipi de residència
Grau de discapacitat
Reconeixement o no de la mobilitat reduïda
Ús o no de cadira de rodes
Reconeixement o no del barem de tercera persona
Existència o no de discapacitats associades
Data d'inici de 'ús del transport

En tot cas el resultat total entre la persona que va causar baixa i la de la nova incorporació no superarà la quantitat atorgada a la que és baixa, es a dir, la suma de les dues subvencions no superarà els 1.065,22 €.

4- La justificació consistirà en:

- a. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte que no superin el 100% del cost.
- b. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
- c. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.
- d. Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per l'entitat durant l'exercici 2015.
- e. Certificat justificativa de les despeses

La vigència del conveni que es proposa signar és des de l'1 de gener de 2015 al 31 de desembre de 2015, havent de presentar, abans del 15 de gener de 2016, la justificació de la prestació del transport a les persones a les quals s'atorga la subvenció, en la forma requerida pel Consell Comarcal.

- 2. L'esmentada subvenció consta nominativament en el Pressupost general de despeses del Consell Comarcal del Vallès Oriental de l'exercici 2015 amb càrrec a la partida 231.05.480.21.

3. El 13 de maig de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. Els articles 240 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, relatius a la possibilitat dels ens locals d'atorgar subvencions a favor de persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social.
2. L'article 22.2 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, disposa que es poden concedir de forma directa, les subvencions nominativament previstes en el pressupost de l'entitat en els recollits en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions.

Aquest precepte, que és d'aplicació als consells comarcals per raó de l'epígraf segon de la disposició final primera de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, constitueix legislació bàsica de l'Estat a l'empara de l'article 149.1.13a, 14a i 18a -epígraf primer de la disposició final primera-.

La disposició final primera, epígraf 2, preveu que les disposicions restants contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, també són d'aplicació a les entitats que integren l'administració local. Conseqüentment, quan les comunitats autònomes hagin assumit competències en matèria de règim local, la legislació estatal que no sigui bàsica serà d'aplicació a l'administració local en absència de norma autonòmica.

3. L'article 160 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, per la qual s'aprova la modificació de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atribueix a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de règim local, sens perjudici de la competència exclusiva de l'Estat sobre les bases del regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recollida a l'article 149.1.18a de la Constitució.

La Generalitat de Catalunya exercirà la titularitat sobre la matèria amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que no determina cap fórmula com a instrument per canalitzar les subvencions, la qual cosa fa aplicable sense més la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El legislador estatal ha optat pels convenis com a instrument per canalitzar les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de les administracions locals (article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que no constitueix legislació bàsica de l'Estat).

5. Els articles 26 i 27 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici de 2015.

6. L'article 14.2 lletra q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que atribueix al Ple la competència per exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Atorgar una subvenció màxima, amb caràcter nominatiu, de vint-i-quatre mil cinc-cents euros (24.500 €) a Apindep Ronçana SCCL amb NIF F64255581, que s'ha de justificar abans del 15 de gener de 2016, mitjançant la presentació de la documentació següent:
 1. Memòria justificativa de les activitats dutes a terme durant l'any 2015, d'acord amb les instruccions que doni el CONSELL COMARCAL, que ha d'incloure com a mínim les dades següents:
 - a) Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per APINDEP durant l'exercici 2015
 - b) Certificació justificativa de les despeses
 2. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte que superiors al 100% del cost.
 3. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
 4. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni regulador de la subvenció que s'atorga a Apindep Ronçana SCCL d'acord amb el redactat següent:

REUNITS

" D'una part, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I, de l'altra, la senyora Mercè Llauredó Navarro, en representació d'Apindep Ronçana SCCL.

INTERVENEN

El senyor Ignasi Valls i Vilaró en virtut del que disposa l'article 16 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

La senyora Mercè Llauredó Navarro com a presidenta, nomenada per acord de l'Assemblea de constitució de la cooperativa de 10 de juny de 2006.

El secretari accidental del Consell Comarcal del Vallès Oriental per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

MANIFESTEN

- I. Que la Apindep Ronçana SCCL, és una societat cooperativa de consumidors sense ànim de lucre i d'iniciativa social, subjecta als principis i disposicions de la Llei 18/2002, de cooperatives de Catalunya, amb plena personalitat jurídica i amb responsabilitat limitada dels seus socis per les obligacions socials
- II. Que d'acord amb l'article 2 dels seus estatuts, Apindep Ronçana SCCL té com a objecte entre d'altres:
 - Prestar serveis d'orientació i inserció laboral als mercat de treball dels joves amb discapacitat física, psíquica i/o sensorial.
 - Prestar serveis de suport a l'autonomia personal a joves amb discapacitats físiques, psíquiques i/o sensorials, que consistiran entre d'altres, en serveis de transport adaptat, fisioteràpies, rehabilitació, tractament terapèutic, assistència domiciliària, acompanyament i tots els serveis de recolzament per complir aquesta finalitat, com ara neteja, restauració i derivats, per si mateixos o mitjançant tercers, sempre que la infraestructura o recursos de la cooperativa ho permetin.
 - Donar el servei d'orientació i inserció sociolaboral al mercat de treball a persones en situació de risc d'exclusió laboral: com entre d'altres, a joves en situació de risc social, dones amb dificultats, parats de llarga durada, ex-reclusos i ex-drogadictes. Per realitzar aquesta tasca es sol·licitarà que la cooperativa tingui la condició d'empresa d'inserció segons la normativa vigent
- III. Que el Servei de Teràpia Ocupacional APINDEP RONÇANA, està inscrit al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, en la secció serveis i establiments d'atenció a persones amb disminució, amb el número de registre S08085, amb una capacitat de 32 usuaris.
- IV. Que el servei de Teràpia Ocupacional (STO) és l'alternativa des de l'àmbit dels serveis socials a la integració de les persones amb discapacitat intel·lectual que no poden incorporar-se al sistema de treball ordinari, quan no poden assolir un nivell de productivitat suficient.

Aquest servei té dues funcions principals:

 - a) Ocupació terapèutica: Inclou activitats en què es pot veure un resultat material i satisfactori, i s'eviten les ocupacions estèrils i rutinàries. Aquestes activitats estan orientades a assolir habilitats, hàbits i conductes relacionades amb el treball i l'entorn laboral.
 - b) Ajustament personal i social: Inclou activitats relacionades amb l'habilitació personal i la millora de la relació amb l'entorn social.
- V. Que APINDEP RONÇANA sccl compta amb un servei de transport adaptat que garanteix l'assistència i participació de les persones al servei de teràpia ocupacional.
- VI. Que per l'any 2014 són 23 les persones residents a municipis de menys de 50.000 habitants de la comarca del Vallès Oriental que fan ús d'aquest servei.
- VII. Que és voluntat del Consell Comarcal donar suport a les activitats pròpies d' APINDEP RONÇANA sccl i facilitar l'accés a les persones de la comarca de municipis de menys de 50.000 habitants que fan ús del servei de transport adaptat de la societat.
- VIII. Que la despesa objecte d'aquest conveni s'imputa a la partida número 231.05.480.21, del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'any 2015.

D'acord amb les manifestacions exposades, ambdues parts expressen la seva voluntat de formalitzar aquest conveni que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

1. L'objecte d'aquest conveni és la formalització de l'atorgament d'una subvenció per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, a APINDEP RONÇANA SCCL, en endavant APINDEP.

2. La distribució d'aquesta subvenció es farà en funció del nombre de persones residents a municipis de menys de 50.000 habitants de la comarca del Vallès Oriental que fan ús del servei de transport adaptat que presta APINDEP durant l'any 2015.

Concretament, per l'any 2015 la previsió de persones que fan ús de l'esmentat servei i l'import de la subvenció que s'atorga s'ha de distribuir de la manera següent:

Ruta	Persona	Municipi de residència	Data d'inici de l'ús del transport any 2015	Subvenció màxima any 2015
Microbus ruta 1	GRM	Canovelles	02/01/2015	1.065,22 €
Microbus ruta 1	MRLL	Les Franqueses del Vallès	02/01/2015	1.065,22 €
Microbus ruta 1	PAS	Les Franqueses del Vallès	02/01/2015	1.065,22 €
Microbus ruta 1	MBM	Les Franqueses del Vallès	02/01/2015	1.065,22 €
Microbus ruta 1	RPC	Lliçà d'Amunt	02/01/2015	1.065,22 €
Microbus ruta 1	TSH	Lliçà d'Amunt	02/01/2015	1.065,22 €
Microbus ruta 1	SLR	La Llagosta	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 2	PCM	Lliçà de Vall	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 2	CTG	Lliçà d'Amunt	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 2	LAPA	Lliçà d'Amunt	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 2	CBC	Lliçà d'Amunt	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 3	AHA	Bigues i Riells	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 3	JBA	Bigues i Riells	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 3	SSR	Bigues i Riells	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 5	APC	La Garriga	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 5	NBC	La Garriga	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 5	ACS	La Garriga	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 5	XPR	La Garriga	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 5	MRP	La Garriga	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 5	VSdP	L'Ametlla del Vallès	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 5	SVC	L'Ametlla del Vallès	02/01/2015	1.065,22 €
Furgo ruta 5	MCB	L'Ametlla del Vallès	02/01/2015	1.065,22 €
Coche ruta 6	PR	Caldes de Montbui	02/01/2015	1.065,22 €

3. Nogensmenys, si durant l'exercici 2015 alguna de les persones que es relacionen en el quadre anterior passa a ser baixa definitiva d'aquest servei, APINDEP haurà d'informar el CONSELL COMARCAL, indicant el motiu i la data de la baixa definitiva.

En aquest cas, el CONSELL COMARCAL abonarà l'import proporcional al temps d'ús del servei de transport adaptat per part de la persona que s'ha donat de baixa del servei.

4. En cas que aquesta baixa definitiva es cobreixi amb un nou usuari del servei de transport adaptat, APINDEP haurà de presentar al CONSELL COMARCAL la documentació on constin les dades següents:

Nom de la ruta
 Noms i cognoms de la persona
 Municipi de residència
 Grau de discapacitat
 Reconeixement o no de la mobilitat reduïda
 Ús o no de cadira de rodes
 Reconeixement o no del barem de tercera persona
 Existència o no de discapacitats associades
 Data d'inici de 'ús del transport

En tot cas el resultat total de l'import assignat entre la persona que va causar baixa i la de la nova incorporació no podrà superar la quantitat màxima de 1.113,64 €.

Segon. Import i condicions de pagament

1. L'import màxim d'aquesta subvenció és vint-i-quatre mil cinc-cents euros (24.500 €).

2. El CONSELL COMARCAL abonarà a la APINDEP l'import de dotze mil dos-cents cinquanta euros (12.250 €), corresponents al 50% de l'import esmentat al paràgraf precedent, a la bestreta al número de compte designat per APINDEP, un cop aprovat l'acord d'atorgament de la subvenció, sempre que la Tresoreria del CONSELL COMARCAL ho permeti.

El pagament de la resta de la subvenció, que ascendeix a l'import de dotze mil dos-cents cinquanta euros (12.250 €), es farà un cop presentada la justificació d'haver realitzat el transport de les persones esmentades al pacte primer.

3. Nogensmenys, APINDEP haurà de reintegrar la quantitat percebuda en virtut d'aquest conveni en el cas que no presenti la documentació justificativa esmentada al pacte següent.

Tercer. Justificació

APINDEP ha de presentar, abans del 15 de gener de 2015 el següent:

1. Memòria justificativa de les activitats dutes a terme durant l'any 2014, d'acord amb les instruccions que doni el CONSELL COMARCAL, que ha d'incloure com a mínim les dades següents:
 - c) Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per APINDEP durant l'exercici 2014
 - d) Certificació justificativa de les despeses
2. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte superiors al 100% del cost.
3. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
4. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.

Quart. Durada

Aquest conveni entra en vigor en la data de l'encapçalament i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2015 fins el 31 de desembre de 2015.

Cinquè. Causes d'extinció

Aquest conveni s'extingeix per les causes següents:

- a) Pel cessament de l'activitat per part d'APINDEP.
- b) Pel compliment del termini de vigència del conveni.
- c) Per resolució mitjançant denúncia amb tres mesos d'antelació de qualsevulla de les parts.
- d) Per no justificar la subvenció en el termini previst al pacte tercer d'aquest conveni.

Sisè. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per tal de resoldre les incidències que puguin derivar-se d'aquest conveni.

I, convenint ambdues parts la formalització d'aquest conveni, el signen i ratifiquen en senyal de conformitat en dos exemplars i a un sol efecte, de la qual cosa el secretari sotasignat dona fe.”

3. Autoritzar, disposar i obligar una despesa màxima de vint-i-quatre mil cinc-cents euros (24.500 €) amb càrrec a la partida 231.05.480.21 del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2015 del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
4. Notificar aquest acord a Apindep Ronçana, SCCL.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 22 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

33. Dictamen d'atorgament d'una subvenció directa amb caràcter excepcional a la Associació de la paràlisi cerebral i el seu corresponent conveni.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials, de 13 de maig de 2015, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 17 d'abril de 2015, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, va emetre l'informe següent:

- “
1. El 16 de gener de 1960, mitjançant la concurrència de persones físiques i jurídiques, va constituir-se a Barcelona l'Associació denominada “ASSOCIACIÓ DE LA PARÀLISI CEREBRAL” (ASPACE), inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 679 de la secció 1a.
 2. Amb data 14 d'octubre de 2010 es van inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat la modificació d'estatuts. La modificació afecta bàsicament al domicili principal de l'entitat, que s'estableix a Barcelona, carrer Tres Pins 31-35; els aspectes relatius a la convocatòria de l'Assemblea General; els articles referents als associats; la regulació del règim sancionador i l'adaptació dels estatuts a la legislació vigent en matèria d'associacions.
 3. L'article 2 dels estatuts de l'Associació ASPACE estableix que la finalitat és la realització de tota classe d'actuacions, encaminades a la protecció en tots els ordres i a la rehabilitació i integració dels que es troben afectats de paràlisi cerebral, mitjançant tot tipus d'activitats. mèdiques, culturals, esportives i qualsevol altra que es creguin necessàries.
 4. L'associació ASPACE compta amb un servei de transport adaptat que garanteix l'assistència i participació de les persones al seu centre ubicat a Barcelona.

És voluntat del Consell Comarcal donar suport i facilitar l'accés a les activitats de l'entitat a persones dels municipis de la comarca. L'any 2015, el nombre de persones que pertanyen a algun dels municipis de la comarca i que fan ús del servei de transport adaptat d'ASPACE és de 9.

5. Es proposa:

Atorgar per l'exercici 2015, una subvenció a ASPACE per un import màxim total de 60.000 €, d'acord a les següents condicions:

1- La distribució d'aquesta subvenció és la següent:

Ruta	Persona	Municipi de residència	Data d'inici de l'ús del transport any 2015	Subvenció màxima any 2015
S.ANTONI V.	JAG	Sant Antoni de Vilamajor	02/01/2015	6.666,67 €
S.ANTONI V.	JPT	Canoves i Samalús	02/01/2015	6.666,67 €
S.ANTONI V.	ERN	Granollers	02/01/2015	6.666,67 €
S.ANTONI V.	MRP	Lliçà d'Amunt	02/01/2015	6.666,67 €
S.ANTONI V.	DPM	Parets del Vallès	02/01/2015	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	FSJ	Llinars del Vallès	02/01/2015	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	RNP	Bigues i Riells	02/01/2015	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	SRF	Canovelles	02/01/2015	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	MLH	La Llagosta	02/01/2015	6.666,67 €

2- Aquesta subvenció anirà amb càrrec a la partida 231.05.480.22 Transport adaptat: ASPACE del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2015 del Consell Comarcal.

3- Les condicions del pagament de la subvenció a ASPACE són les següents:

- a. La naturalesa estrictament social de la subvenció proposada, garanteix a les persones amb necessitats especials de la comarca, l'accés a les activitats d'integració sociolaboral, afavorint també d'aquesta manera l'autonomia personal.

Des del 2 de gener de 2015, l'entitat ha vingut desenvolupant les seves activitats d'inserció posant els seus mitjans tècnics per tal de garantir-ne l'accés de forma continuada durant tot l'any.

Per tot això, i tenint en compte el caràcter social i no lucratiu de l'entitat és convenient i necessari atorgar una bestreta corresponent al 50% del total de la subvenció, 30.000 €, un cop atorgada aquesta.

Per a l'atorgament de l'esmentada bestreta no és necessària l'exigència de cap garantia perquè l'entitat amb la qual el Consell Comarcal ha col·laborat durant els darrers anys ha desenvolupat l'activitat objecte d'aquesta subvenció proposada amb total normalitat i sense que s'hagin produït incidències o alteracions.

- b. El pagament de la resta de la subvenció, 30.000 €, un cop presentada la justificació d'haver realitzat el transport a les persones subvencionades.
- c. L'objecte de la subvenció és donar suport i facilitar l'accés a les activitats de l'entitat, i per tant a les pròpies instal·lacions de l'entitat.
- d. Si durant l'exercici 2015 alguna de les persones subvencionades passa a ser baixa definitiva d'aquest transport, ASPACE haurà d'informar al Consell Comarcal, indicant el motiu i la data de la baixa definitiva.

En cas que aquesta baixa definitiva es cobreixi amb una nova alta, la cooperativa ASPACE, haurà d'informar al Consell Comarcal de les següents dades d'aquesta persona:

Nom de la ruta
Noms i cognoms de la persona
Municipi de residència
Data de naixement
Grau de discapacitat
Reconeixement o no de la mobilitat reduïda
Ús o no de cadira de rodes
Reconeixement o no del barem de tercera persona
Existència o no de discapacitats associades
Data d'inici de ús del transport

En tot cas el resultat total entre la persona que va causar baixa i la de la nova incorporació no superarà la quantitat atorgada a la que és baixa, es a dir, la suma de les dues subvencions no superarà els 6.666,67 €.

4. La justificació consistirà en:

- a. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte que no superin el 100% del cost.
- b. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
- c. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.

- d. Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per l'entitat durant l'exercici 2015.
- e. Certificat justificativa de les despeses.

La vigència del conveni que es proposa signar és des de l'1 de gener de 2015 al 31 de desembre de 2015, havent de presentar, abans del 15 de gener de 2016, la justificació de la prestació del transport a les persones a les quals s'atorga la subvenció, en la forma requerida pel Consell Comarcal.”

- 2. L'esmentada subvenció consta nominativament en el Pressupost general de despeses del Consell Comarcal del Vallès Oriental de l'exercici 2015 amb càrrec a la partida 231.05.480.22.
- 3. El 13 de maig de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

- 1. Els articles 240 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, relatius a la possibilitat dels ens locals d'atorgar subvencions a favor de persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social.
- 2. L'article 22.2 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, disposa que es poden concedir de forma directa, les subvencions nominativament previstes en el pressupost de l'entitat en els recollits en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions.

Aquest precepte, que és d'aplicació als consells comarcals per raó de l'epígraf segon de la disposició final primera de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, constitueix legislació bàsica de l'Estat a l'empara de l'article 149.1.13a, 14a i 18a -epígraf primer de la disposició final primera-.

La disposició final primera, epígraf 2, preveu que les disposicions restants contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, també són d'aplicació a les entitats que integren l'administració local. Conseqüentment, quan les comunitats autònomes hagin assumit competències en matèria de règim local, la legislació estatal que no sigui bàsica serà d'aplicació a l'administració local en absència de norma autonòmica.

- 3. L'article 160 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, per la qual s'aprova la modificació de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atribueix a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de règim local, sens perjudici de la competència exclusiva de l'Estat sobre les bases del regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recollida a l'article 149.1.18a de la Constitució.

La Generalitat de Catalunya exercirà la titularitat sobre la matèria amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que no determina cap fórmula com a instrument per canalitzar les

subvencions, la qual cosa fa aplicable sense més la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El legislador estatal ha optat pels convenis com a instrument per canalitzar les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de les administracions locals (article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que no constitueix legislació bàsica de l'Estat).

4. Els articles 26 i 27 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici de 2015.
5. L'article 14.2 lletra q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que atribueix al Ple la competència per exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Atorgar una subvenció màxima, de caràcter nominatiu, de seixanta mil euros (60.000 €) a l'Associació de la Paràlisi Cerebral, que s'ha de justificar abans del 15 de gener de 2016, mitjançant la presentació de la documentació següent:
 1. Memòria justificativa de les activitats dutes a terme durant l'any 2015, d'acord amb les instruccions que doni el CONSELL COMARCAL, que ha d'incloure com a mínim les dades següents:
 - a) Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per ASPACE durant l'exercici 2015
 - b) Certificació justificativa de les despeses
 2. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte superiors al 100% del cost.
 3. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
 4. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni regulador de la subvenció que s'atorga a l'Associació de la Paràlisi Cerebral d'acord amb el redactat següent:

REUNITS

"D'una part, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I, de l'altra, el senyor Carles Sanrama Sánchez, gerent de l'Associació de la Paràlisi Cerebral.

INTERVENEN

El senyor Ignasi Valls i Vilaró en virtut del que disposa l'article 16 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

El senyor Carles Sanrama Sánchez, en representació de l'Associació de la Paràlisi Cerebral.

El secretari accidental del Consell Comarcal del Vallès Oriental per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

MANIFESTEN

- I. Que el 16 de gener de 1960 va constituir-se a Barcelona l'Associació denominada "ASSOCIACIÓ DE LA PARÀLISI CEREBRAL" (ASPACE), inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 679 de la secció 1a.
- II. Que el 14 d'octubre de 2010, es van inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat la modificació d'estatuts. La modificació afecta bàsicament al domicili principal de l'entitat, que s'estableix a Barcelona, carrer Tres Pins 31-35; els aspectes relatius a la convocatòria de l'Assemblea General; els articles referents als associats; la regulació del règim sancionador i l'adaptació dels estatuts a la legislació vigent en matèria d'associacions.
- III. Que l'article 2 dels estatuts de l'Associació ASPACE estableix que la finalitat és la realització de tota classe d'actuacions, encaminades a la protecció en tots els ordres i a la rehabilitació i integració dels que es troben afectats de paràlisi cerebral, mitjançant tot tipus d'activitats mèdiques, culturals, esportives i qualsevol altra que es creuin necessàries.
- IV. Que l'associació ASPACE compta amb un servei de transport adaptat que garanteix l'assistència i participació de les persones al seu centre ubicat a Barcelona.
- V. Que per l'any 2015 són nou les persones residents a municipis de menys de 50.000 habitants de la comarca del Vallès Oriental que fan ús d'aquest servei.
- VI. Que és voluntat del Consell Comarcal donar suport a les activitats pròpies de la d'ASPACE i facilitar l'accés a les persones de la comarca de municipis de menys de 50.000 habitants que fan ús del servei de transport adaptat d'ASPACE.
- VII. Que la despesa objecte d'aquest conveni s'imputa a la partida número 231.05.480.22, del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'any 2015.

D'acord amb les manifestacions exposades, ambdues parts expressen la seva voluntat de formalitzar aquest conveni que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

1. L'objecte d'aquest conveni és la formalització de l'atorgament d'una subvenció per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, a l'ASSOCIACIÓ DE LA PARÀLISI CEREBRAL, en endavant ASPACE.
2. La distribució d'aquesta subvenció es farà en funció del nombre de persones residents a municipis de menys de 50.000 habitants de la comarca del Vallès Oriental que fan ús del servei de transport adaptat que presta la ASPACE durant l'any 2015.

Concretament, per l'any 2015 la previsió de persones que fan ús de l'esmentat servei i l'import de la subvenció que s'atorga s'ha de distribuir de la manera següent:

Ruta	Persona	Municipi de residència	Data d'inici de l'ús del transport any 2015	Subvenció màxima any 2015
S.ANTONI V.	JAG	Sant Antoni de Vilamajor	02/01/2015	6.666,67 €
S.ANTONI V.	JPT	Cànoves i	02/01/2015	6.666,67 €

		Samalús		
S.ANTONI V.	ERN	Granollers	02/01/2015	6.666,67 €
S.ANTONI V.	MRP	Lliçà d'Amunt	02/01/2015	6.666,67 €
S.ANTONI V.	DPM	Parets del Vallès	02/01/2015	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	FSJ	Llinars del Vallès	02/01/2015	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	RNP	Bigues i Riells	02/01/2015	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	SRF	Canovelles	02/01/2015	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	MLH	La Llagosta	02/01/2015	6.666,67 €

3. Nogensmenys, si durant l'exercici 2015 alguna de les persones que es relacionen en el quadre anterior passa a ser baixa definitiva d'aquest servei, ASPACE haurà d'informar el CONSELL COMARCAL, indicant el motiu i la data de la baixa definitiva.

En aquest cas, el CONSELL COMARCAL abonarà l'import proporcional al temps d'ús del servei de transport adaptat per part de la persona que s'ha donat de baixa del servei.

4. En cas que aquesta baixa definitiva es cobreixi amb un nou usuari del servei de transport adaptat, ASPACE haurà de presentar al CONSELL COMARCAL la documentació on constin les dades següents:

Nom de la ruta
Noms i cognoms de la persona
Municipi de residència
Grau de discapacitat
Reconeixement o no de la mobilitat reduïda
Ús o no de cadira de rodes
Reconeixement o no del barem de tercera persona
Existència o no de discapacitats associades
Data d'inici de 'ús del transport

En tot cas el resultat total de l'import assignat entre la persona que va causar baixa i la de la nova incorporació no podrà superar la quantitat màxima de 6.000 €.

Segon. Import i condicions de pagament

1. L'import màxim d'aquesta subvenció és de seixanta mil euros (60.000 €).
2. El CONSELL COMARCAL abonarà a ASPACE a la bestreta l'import de trenta mil euros (30.000 €), corresponents al 50% de l'import esmentat al paràgraf precedent, al número de compte designat per ASPACE, un cop aprovat l'atorgament de la subvenció, sempre que la Tresoreria del CONSELL COMARCAL ho permeti.

El pagament de la resta de la subvenció, que ascendeix a l'import màxim de trenta mil euros (30.000 €), es farà un cop presentada la justificació d'haver realitzat el transport de les persones esmentades al pacte primer.

3. Nogensmenys, ASPACE haurà de reintegrar la quantitat percebuda en virtut d'aquest conveni en el cas que no presenti la documentació justificativa esmentada al pacte següent.

Tercer. Justificació

La ASPACE ha de presentar, abans del 15 de gener de 2016, la documentació següent:

1. Memòria justificativa de les activitats dutes a terme durant l'any 2015, d'acord amb les instruccions que doni el CONSELL COMARCAL, que ha d'incloure com a mínim les dades següents:
 - a) Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per ASPACE durant l'exercici 2015
 - b) Certificació justificativa de les despeses
2. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte superiors al 100% del cost.
3. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
4. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.

Quart. Durada

Aquest conveni entra en vigor en la data de l'encapçalament i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2015 fins el 31 de desembre de 2015.

Cinquè. Causes d'extinció

Aquest conveni s'extingeix per les causes següents:

- a) Pel cessament de l'activitat per part d'ASPACE.
- b) Pel compliment del termini de vigència del conveni.
- c) Per resolució mitjançant denúncia amb tres mesos d'antelació de qualsevulla de les parts.
- d) Per no justificar la subvenció en el termini previst al pacte tercer d'aquest conveni.

Sisè. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per tal de resoldre les incidències que puguin derivar-se d'aquest conveni.

I, convenint ambdues parts la formalització d'aquest conveni, el signen i ratifiquen en senyal de conformitat en dos exemplars i a un sol efecte, de la qual cosa el secretari sotasignat dóna fe.”

3. Autoritzar, disposar i obligar una despesa màxima de seixanta mil euros (60.000 €) amb càrrec a la partida 231.05.480.22 del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2015 del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
4. Notificar aquest acord a l'Associació de Paràlisi Cerebral.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 22 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

34. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per la gestió del servei d'ajuda de domicili amb l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials, de 13 de maig de 2015, que és el que segueix:

RELACIÓ DE FETS

1. El 8 de maig de 2015, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials, ha emès l'informe següent:

“

1. L'article 21 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials defineix i estableix les prestacions de servei. Les prestacions de servei són els serveis i les intervencions acomplerts per equips professionals que tenen com a finalitat la prevenció, el diagnòstic, la valoració, la protecció, la promoció, l'atenció i la inserció de persones, d'unitats de convivència i de grups en situació de necessitat social. En la lletra j) s'estableix l'atenció domiciliària com una de les prestacions de serveis.
2. L'article 24 de la Llei 12/2007 defineix la Cartera de serveis socials com l'instrument que determina el conjunt de prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i determina que ha d'incloure totes les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques del sistema públic de serveis socials. El mateix article estableix dos tipus de prestacions:

- a) Prestacions garantides, exigibles com a dret subjectiu d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials i que ha d'incloure, almenys, la necessitat d'una valoració social prèvia i d'una prova objectiva que n'acrediti la necessitat.
 - b) Prestacions no garantides, d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials i d'acord amb els crèdits pressupostaris assignats i segons els principis objectius de prelació i concurrència.
3. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, va aprovar la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, i estableix, entre d'altres, el servei d'ajuda a domicili com prestació garantida. L'objecte del servei és promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari.

L'article 32 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, estableix que el Projecte de llei de pressupostos de la Generalitat i la documentació annexa es remetraran al Parlament de Catalunya abans del 10 d'octubre de cada any, per al seu examen, esmena i aprovació.

La Llei de pressupostos de Catalunya per a l'any 2015 encara no ha estat aprovada, no obstant això, el projecte de llei preveu la pròrroga de la Cartera de serveis socials, aprovada pel Decret 142/2010, de l'11 d'octubre, amb les modificacions introduïdes pel marc legal vigent, i se n'amplia la vigència fins al dia 31 de desembre de 2015.

4. El Consell Comarcal del Vallès Oriental constitueix una àrea bàsica de serveis socials de la qual en formen part els municipis de la comarca menors de 20.000 habitants.

La trajectòria de treball comarcal s'ha basat i es basa en l'establiment de línies de treball amb els municipis, des de la participació, el diàleg i el consens; la suma d'esforços i la promoció d'objectius comarcals de treball comuns, consensuats amb polítics i tècnics; la igualtat de drets i de les condicions d'accés als recursos i als serveis dels ciutadans de la comarca.

Una d'aquestes accions ha estat el consens en la definició del Servei d'ajuda a domicili, en els instruments de valoració, en els barems i en el reglament.

Actualment, el Consell Comarcal gestiona el Servei d'ajuda a domicili dels municipis del Figaró- Montmany, Tagamanent, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Fost de Campsentelles, Sant Pere de Vilamajor, Cànoves i Samalús, Vilanova del Vallès, Vallromanes, Montornès del Vallès, la Llagosta, la Garriga, Castellterçol, Castellar, Granera, Sant Quirze Safaja, les Franqueses del Vallès i Martorelles.

5. El 13 d'abril de 2011, el Ple del Consell Comarcal va aprovar el Reglament del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Vallès Oriental, que té per objecte la regulació del servei que presta el Consell Comarcal.

L'article 4 estableix els tipus de prestacions.

- c) Servei bàsic d'ajuda a domicili, que comprèn el servei de cura a la persona i de la llar i el servei de neteja de la llar
- d) Serveis complementaris d'ajuda a domicili, que comprèn, entre d'altres serveis, la bugaderia externa, menjar a domicili-àpats a domicili, etc.

El punt 4 de l'article 2 estableix que l'àmbit territorial del servei d'ajuda a domicili del Vallès Oriental és el dels municipis de la comarca que s'adhereixin a la prestació d'aquest servei per part del Consell Comarcal. L'adhesió s'instrumenta mitjançant conveni formalitzat per l'ajuntament i el Consell Comarcal.

6. El 20 d'abril de 2015, registre d'entrada E/000969-2015, l'Ajuntament de Parets del Vallès ha notificat al Consell Comarcal del Vallès Oriental la seva voluntat d'adhesió a la prestació del servei d'ajuda a domicili comarcal.

És per tot això que proposo:

L'aprovació d'un conveni entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Parets del Vallès per establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació en la gestió i la prestació del servei d'ajuda a domicili en aquest municipi.”

2. El 13 de maig de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 5 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials es regeix, entre d'altres, pels principis següents:

“a) Universalitat: Els poders públics han de garantir a tothom el dret d'accés als serveis socials i llur ús efectiu en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva. Aquest principi no exclou, però, que l'accés es pugui condicionar al fet que els usuaris compleixin determinats requisits i paguin una contraprestació econòmica per assegurar la coresponsabilitat entre els usuaris i les administracions públiques i la sostenibilitat del sistema.

c) Responsabilitat pública: Els poders públics han de garantir la disponibilitat dels serveis socials mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, tècnics i financers i dels equipaments necessaris per a garantir els drets reconeguts. També n'han d'assegurar la planificació, la coordinació, el control, la continuïtat del servei si se'n determina la necessitat, l'execució i l'avaluació amb criteris d'equitat, justícia social i qualitat.

o) Economia, eficiència i eficàcia: Els serveis socials s'han de gestionar amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia.”

2. L'article 13.l) de la LSS estableix que les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen el deure de contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
3. L'article 15.1 de la LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
4. L'article 16.2 de la LSS estableix que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinaris, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els

serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

5. L'article 17.i) de la LSS preveu que correspon als serveis socials bàsics la prestació de serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència.
6. L'article 20 de la LSS disposa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.
7. L'article 21.2.j) de la LSS estableix com una prestació de servei l'atenció domiciliària.
8. L'article 24.3 de la LSS estableix que la Cartera de serveis socials ha de definir cada tipus de prestació, la població a què va destinada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios dels professionals de l'equip, i els estàndards de qualitat. En tots els casos ha de garantir l'accés a les prestacions amb el suport de l'Administració, tenint en compte criteris de progressivitat en la renda dels usuaris.
9. L'article 24.4 de la LSS disposa que les prestacions garantides són exigibles com a dret subjectiu d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials, que ha d'incloure, almenys, la necessitat d'una valoració professional prèvia i d'una prova objectiva que n'acrediti la necessitat.
10. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, defineix la prestació del servei d'ajuda a domicili com a garantida i el descriu com un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.
11. L'article 31 de la LSS estableix que corresponen als municipis les competències següents:
 - a) Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial.
 - b) Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
 - c) Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent.
 - d) Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.
 - e) Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.
 - f) Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la

Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.

- g) Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.
 - h) Exercir les funcions que li delegui l'Administració de la Generalitat.
 - i) Participar en l'elaboració dels plans i els programes de la Generalitat en matèria de serveis socials.
 - j) Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.
 - k) Les que els atribueixen les lleis.
12. L'apartat segon de l'article 31 de la LSS preveu que les comarques supleen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.
13. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

14. La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.

En aquest sentit, la Llei 4/2011, de 8 de juny, de modificació de la Llei 30/2010, de 3 d'agost, de vegueries, per raó de la qual es modifica la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries, que resta redactada de la manera següent:

"1. La constitució dels consells de vegueria, d'acord amb les demarcacions veguerials que defineix l'article 9, es produirà un cop hagin estat aprovades les modificacions de la normativa estatal a què es refereix la disposició final segona, incloses les relatives a l'establiment del règim electoral de la vegueria. En aquell moment, els consells de vegueria substituiran les diputacions provincials, d'acord amb el que determina l'article 91.3 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya."

Així mateix, la disposició final primera de la Llei 4/2011, de 8 de juny, sota la rúbrica disposició derogatòria de la Llei 30/2010, disposa que recuperen la vigència els articles esmentats en l'apartat 1 de la disposició derogatòria única de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries. Aquests articles quedaran derogats en el

moment que es constitueixin els consells de vegueria, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, en la redacció que li dóna l'article únic de la llei present.

15. L'article 14.1 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, defineix l'àrea bàsica de serveis socials com la unitat territorial elemental de prestació de serveis que forma part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública a Catalunya.
16. L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials, sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:
 - I. Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
 - II. Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
 - III. Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.
17. L'article 15 del Decret legislatiu esmentat preveu com a funcions que es desenvolupen a l'àrea bàsica de serveis socials la programació dels serveis socials d'atenció primària, la seva zonificació i la seva ubicació, així com la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant un o més equips multiprofessionals.
18. L'article 26.1 del Decret legislatiu esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.
19. L'article 7.4 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària disposa que correspon als consells comarcals el següent:
 - a) En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.
 - c) L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions."
20. La disposició transitòria segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica Assumpció per les Comunitats autònomes de les competències relatives a serveis socials, estableix que en data 31 de desembre de 2015, en els termes previstos en les normes reguladores del sistema de finançament autonòmic i de les hisendes

locals, les comunitats autònomes assumiran la titularitat de les competències que es preveïen com a pròpies del municipi, relatives a la prestació dels serveis socials i de promoció i reinserció social.

Les Comunitats autònomes assumiran la titularitat d'aquestes competències, amb independència de què el seu exercici s'hagués estat fet per municipis, diputacions provincials o entitats equivalents, o qualsevol altra entitat local.

21. La disposició addicional sisena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica Comarques, disposa que les previsions d'aquesta Llei s'aplicaran respectant l'organització comarcal en aquelles comunitats autònomes en què llurs estatuts d'autonomia tinguin atribuïda expressament la gestió de serveis supramunicipals.
22. La disposició addicional tercera de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica Competències autonòmiques en matèria de règim local, disposa en l'epígraf segon que en el cas de les Comunitats autònomes amb un sistema institucional propi, les referències d'aquesta Llei a les Diputacions provincials s'entenen efectuades als ens locals supramunicipals previstos en els corresponents Estatuts d'autonomia als que s'atribueixin competències en matèria d'assistència i cooperació als municipis i prestació de serveis públics locals.
23. La disposició transitòria segona de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que fins que la legislació de l'Estat i de les Comunitats autònomes que es dicti d'acord amb allò que s'estableix en els articles 4, apartat B, lletra a); 25, apartat 2; i 36 d'aquesta Llei, no disposa una altra cosa, els municipis, les províncies i les illes conservaran les competències que els atribueix la legislació sectorial vigent en la data d'entrada en vigor d'aquesta llei.
24. L'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:
 - a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.
 - b) Les que li atribueixin les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.
 - c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los."
25. L'article 25.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el

Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.

26. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
27. L'article 59 de la LSS estableix que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels pressupostos dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix aquesta llei.
28. L'article 60.1 de la LSS disposa que l'Administració de la Generalitat té la responsabilitat de garantir els recursos necessaris perquè l'ordenació i la provisió dels serveis socials que estableix aquesta llei es compleixin adequadament.
29. L'article 60.5 de la LSS disposa que els municipis i els altres ens locals han de consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.
30. L'article 60.6 de la LSS preveu que la prestació dels serveis socials de responsabilitat pública s'ha d'assegurar mitjançant qualsevol modalitat que garanteixi a l'usuari o usuària l'accés al servei, donant preferència a la dotació de serveis a tot el territori.
31. L'article 62 de la LSS, preveu que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.

L'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.

L'aportació de la Generalitat es vehicula per mitjà del contracte programa 2012-2015 per a la coordinació, la cooperació i col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el CONSELL COMARCAL, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, subscrit el 12 de juny de 2012. La Generalitat de Catalunya distribueix els recursos entre el denominat SAD Social i el SAD Dependència.

En relació amb el Sad Dependència, l'import anual que finança la Generalitat resta condicionat a les hores prescrites en els Programes individuals d'atenció i és el resultat de multiplicar el preu/hora corresponen al 66% del cost de l'hora del servei d'ajuda a domicili que determina la Generalitat pel nombre d'hores de Sad Dependència prestades en el municipi.

32. L'article 65.1 de la LSS estableix que les administracions han de garantir l'accés universal als serveis socials bàsics i han de tendir a la gratuïtat d'aquests, tenint en compte que l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i els serveis d'ajuda a domicili, d'acord amb el que estableix aquesta llei. També han de garantir l'accés universal a les prestacions de servei garantides i el finançament del mòdul social d'aquestes prestacions, d'acord amb la Cartera de serveis socials.
33. L'article 66.1 de la LSS preveu que en les prestacions de serveis garantides no gratuïtes, la Generalitat ha d'establir en la Cartera de serveis socials el mòdul social i la participació econòmica dels usuaris en llur cost.
34. L'article 67 de la LSS estableix el següent:
 - “1. L'Administració, per a determinar la participació dels usuaris, ha de tenir en compte la naturalesa del servei, el cost de referència, la capacitat econòmica de l'usuari o usuària, especialment el seu nivell de renda, i el sector de població a qui s'adreça la prestació o el servei.
 2. La determinació de les participacions s'ha de fonamentar en els principis d'equitat, solidaritat i redistribució. La Generalitat ha d'establir i regular un sistema de bonificacions per a la participació en les prestacions garantides, per tal d'atendre situacions d'insuficiència de recursos de l'usuari o usuària. Les bonificacions s'han d'establir en funció del nivell de renda personal i de les obligacions econòmiques respecte a les persones que l'usuari o usuària tingui a càrrec.
 3. En el supòsit a què fa referència l'article 66.2, l'usuari o usuària pot participar en el cost del servei mitjançant l'aplicació compensatòria en origen de les pensions econòmiques públiques de les quals pugui ésser beneficiari.
 4. No s'ha d'excloure ningú dels serveis o prestacions garantits per manca de recursos econòmics. Tampoc no s'ha de condicionar la qualitat del servei o la prioritat o urgència de l'atenció a la participació econòmica.”
35. La Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
36. El Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 13 d'abril de 2011 va aprovar l'establiment del servei públic Servei d'ajuda a domicili. El reglament del servei públic d'Ajuda a Domicili, en endavant el REGLAMENT, ha estat publicat sense errors en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de juliol de 2011.
37. L'article 4.1 del REGLAMENT defineix el servei bàsic d'ajuda a domicili:

“El servei bàsic d’ajuda a domicili és el conjunt d’actuacions que configuren el nivell mínim d’atenció a la persona que es presta en el seu domicili. Aquestes actuacions tenen caràcter assistencial, preventiu, socioeducatiu per persones i nuclis familiars i de suport a les persones cuidadores no professionals. Està contingut dins del pla d’atenció social i comprèn el servei de cura de la persona i de la llar i/o el servei de neteja de la llar.”

38. L’article 4.1.2 del REGLAMENT defineix el servei de cura de la persona i de la llar:

“El servei de cura de la persona i de la llar inclou les actuacions de caràcter personal i les actuacions de suport a altres persones cuidadores no professionals.

Comprèn les activitats i tasques que fonamentalment recauen sobre les persones usuàries i que s’adrecen a promoure i mantenir la seva autonomia personal, a fomentar hàbits adequats de conducta i a adquirir habilitats bàsiques pel desenvolupament personal en el domicili i en la seva relació amb la comunitat.

En forma part l’atenció personal, com a ara la higiene i la cura personal, l’alimentació, el suport al seguiment mèdic i la presa de la medicació, les mobilitzacions, els acompanyaments fora del domicili, el suport emocional o el suport administratiu i de l’economia domèstica.

També en forma part l’aprenentatge d’hàbits, com ara l’afavoriment de l’auto-cura, el manteniment de la llar, la socialització, el suport en tasques d’atenció, l’acompanyament i cura a menors, la preparació del menjar en el domicili, les compres domèstiques i en general tots aquells que fomentin el desenvolupament i autonomia personal.

Formen part d’aquesta categoria les actuacions de suport a les persones cuidadores no professionals, les quals constitueixen la xarxa natural d’atenció a les persones beneficiàries del servei. Són actuacions adreçades a millorar les capacitats de cura i a prevenir situacions d’esgotament emocional, com ara l’assessorament, el suport en la utilització de tècniques i eines d’atenció a la persona o el suport emocional.”

39. L’article 4.1.3 del REGLAMENT defineix el servei de neteja de la llar:

“El servei de neteja de la llar inclou les actuacions de caràcter domèstic.

Són activitats i tasques adreçades fonamentalment a la cura de la llar com a suport a l’autonomia personal i de la unitat de convivència. Formen part d’aquestes actuacions les activitats i tasques de preparació del menjar en el domicili, les compres domèstiques, el rentat i cura de la roba en el domicili, la neteja de la llar, la neteja de xoc i els petits manteniments, com ara canvis de bombetes o ampolles de butà.

La neteja de la llar comprèn únicament la neteja dels espais que s’utilitzen en el desenvolupament de la vida diària de la persona beneficiària. Aquest servei no inclou els patis exteriors, zones comunitàries o veïnals, tals com escales, patis de la comunitat o altres.”

40. L'article 4.3 del REGLAMENT defineix els serveis complementaris d'ajuda a domicili:

“Els serveis complementaris d'ajuda a domicili estan formats per un conjunt d'activitats de segon nivell que poden prestar-se amb caràcter puntual o continuat, per empreses i/o professionals.

Son serveis complementaris la bugaderia externa, el menjar a domicili- àpats a domicili, els arranjaments pel condicionament de la llar, les ajudes tècniques per a l'autonomia personal, la perruqueria, la podologia, les activitats de manteniment de les funcions físiques i motores de la persona i els altres recollits en el Pla d'atenció social individual, familiar o convivencial.”

41. L'article 62.5 de la LSS preveu que l'ens local titular de l'àrea bàsica de serveis socials pot decidir el sistema de provisió de serveis, per a l'ajuda a domicili i la teleassistència, d'acord amb les formes de prestació que s'estableixin per reglament.

42. L'article 11 del REGLAMENT estableix que el servei d'ajuda a domicili es gestiona de forma indirecta i corresponen al CONSELL COMARCAL les funcions de coordinació, seguiment, supervisió i avaluació.

43. L'ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal núm. 5 Servei d'ajuda a domicili publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona d'1 de febrer de 2011. La creació del fitxer de dades de caràcter personal ha estat inscrita en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya amb el codi 211052002-T en virtut de la resolució de 9 de març de 2011 de la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

44. L'article 41.2 de la LSS estableix que la col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.

45. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

46. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

47. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que correspon al ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació del servei d'ajuda a domicili amb l'Ajuntament de Parets del Vallès, d'acord amb el redactat següent:

REUNITS

D'una part, el senyor José Orive Vélez, president del Consell Comarcal, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Sergi Mingote Moreno, alcalde de l'Ajuntament de Parets del Vallès, assistit pel secretari de la corporació, el senyor Enric Acero Casas.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple comarcal, de 17 de setembre de 2003 (BOPB núm. 229, de 24 de setembre de 2003).

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

EXPOSEN

1. L'Administració de la Generalitat de Catalunya, els ajuntaments i els consells comarcals estableixen convenis de cooperació per tal d'estendre de manera progressiva la cobertura de la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública, així com la coordinació, la cooperació financera i la cooperació tècnica d'acord amb les determinacions de la Cartera de Serveis Socials corresponent.
2. L'objecte d'aquesta cooperació és el de facilitar:
 - a) La sostenibilitat i la millora dels serveis socials bàsics mitjançant l'estabilitat en la cooperació financera per part de la Generalitat envers el manteniment dels serveis i la millora econòmica dels serveis traspassats i el compromís de la corporació local pel que fa al finançament, el desplegament i la millora dels serveis socials de la seva competència.
 - b) L'adaptació al marc general i als objectius de la planificació general vigent en matèria de serveis socials de la Generalitat de Catalunya de la programació territorial en matèria de serveis socials de l'àrea bàsica establerta, que en funció de les seves competències realitza la corporació local.

- c) L'adaptació dels serveis socials bàsics a les singularitats i les característiques del seu territori, i a les demandes dels seus ciutadans, així com a les noves necessitats emergents.
 - d) La cooperació tècnica entre la Generalitat de Catalunya i la corporació local en matèria de serveis socials bàsics pel que fa a sistemes d'informació, procediments, suport tècnic, millora de l'eficàcia i l'eficiència i formació dels professionals.
3. El Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament de Parets del Vallès, en endavant l'AJUNTAMENT, tenen interès a subscriure aquest conveni per regular la prestació del servei d'ajuda a domicili, que subjecten en les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

Legislació específica de serveis socials i dependència

1. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
2. L'article 5 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials es regeix, entre d'altres, pels principis següents:
 - “a) Universalitat: Els poders públics han de garantir a tothom el dret d'accés als serveis socials i llur ús efectiu en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva. Aquest principi no exclou, però, que l'accés es pugui condicionar al fet que els usuaris compleixin determinats requisits i paguin una contraprestació econòmica per assegurar la coresponsabilitat entre els usuaris i les administracions públiques i la sostenibilitat del sistema.
 - c) Responsabilitat pública: Els poders públics han de garantir la disponibilitat dels serveis socials mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, tècnics i financers i dels equipaments necessaris per a garantir els drets reconeguts. També n'han d'assegurar la planificació, la coordinació, el control, la continuïtat del servei si se'n determina la necessitat, l'execució i l'avaluació amb criteris d'equitat, justícia social i qualitat.
 - o) Economia, eficiència i eficàcia: Els serveis socials s'han de gestionar amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia.”
3. L'article 13.1) de la LSS estableix que les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen el deure de contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
4. L'article 15.1 de la LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
5. L'article 16.2 de la LSS estableix que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinària, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
6. L'article 17.i) de la LSS preveu que correspon als serveis socials bàsics la prestació de

serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència.

7. L'article 20 de la LSS disposa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.
8. L'article 21.2.j) de la LSS estableix com una prestació de servei l'atenció domiciliària.
9. L'article 24.3 de la LSS estableix que la Cartera de serveis socials ha de definir cada tipus de prestació, la població a què va destinada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios dels professionals de l'equip, i els estàndards de qualitat. En tots els casos ha de garantir l'accés a les prestacions amb el suport de l'Administració, tenint en compte criteris de progressivitat en la renda dels usuaris.
10. L'article 24.4 de la LSS disposa que les prestacions garantides són exigibles com a dret subjectiu d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials, que ha d'incloure, almenys, la necessitat d'una valoració professional prèvia i d'una prova objectiva que n'acrediti la necessitat.
11. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, defineix la prestació del servei d'ajuda a domicili com a garantida i el descriu com un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.
12. L'article 31 de la LSS estableix que corresponen als municipis les competències següents:
 - a) Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial.
 - b) Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
 - c) Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent.
 - d) Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.
 - e) Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.
 - f) Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
 - g) Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.
 - h) Exercir les funcions que li delegui l'Administració de la Generalitat.
 - i) Participar en l'elaboració dels plans i els programes de la Generalitat en matèria de serveis socials.
 - j) Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.
 - k) Les que els atribueixen les lleis.
13. L'apartat segon de l'article 31 de la LSS preveu que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

14. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

15. La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.

En aquest sentit, la Llei 4/2011, de 8 de juny, de modificació de la Llei 30/2010, de 3 d'agost, de vegueries, per raó de la qual es modifica la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries, que resta redactada de la manera següent:

"1. La constitució dels consells de vegueria, d'acord amb les demarcacions veguerials que defineix l'article 9, es produirà un cop hagin estat aprovades les modificacions de la normativa estatal a què es refereix la disposició final segona, incloses les relatives a l'establiment del règim electoral de la vegueria. En aquell moment, els consells de vegueria substituiran les diputacions provincials, d'acord amb el que determina l'article 91.3 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya."

Així mateix, la disposició final primera de la Llei 4/2011, de 8 de juny, sota la rúbrica disposició derogatòria de la Llei 30/2010, disposa que recuperen la vigència els articles esmentats en l'apartat 1 de la disposició derogatòria única de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries. Aquests articles quedaran derogats en el moment que es constitueixin els consells de vegueria, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, en la redacció que li dona l'article únic de la llei present.

16. L'article 14.1 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, defineix l'àrea bàsica de serveis socials com la unitat territorial elemental de prestació de serveis que forma part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública a Catalunya.
17. L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials, sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:
- I. Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
 - II. Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
 - III. Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.

18. L'article 15 del Decret legislatiu esmentat preveu com a funcions que es desenvolupen a l'àrea bàsica de serveis socials la programació dels serveis socials d'atenció primària, la seva zonificació i la seva ubicació, així com la prestació i gestió dels serveis socials

d'atenció primària, mitjançant un o més equips multiprofessionals.

19. L'article 26.1 del Decret legislatiu esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.
20. L'article 7.4 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària disposa que correspon als consells comarcals el següent:
 - a) En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.
 - c) L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions.”

Legislació local i comarcal

21. La disposició transitòria segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica Assumpció per les Comunitats autònomes de les competències relatives a serveis socials, estableix que en data 31 de desembre de 2015, en els termes previstos en les normes reguladores del sistema de finançament autonòmic i de les hisendes locals, les comunitats autònomes assumiran la titularitat de les competències que es preveïen com a pròpies del municipi, relatives a la prestació dels serveis socials i de promoció i reinserció social.

Les Comunitats autònomes assumiran la titularitat d'aquestes competències, amb independència de què el seu exercici s'hagués estat fet per municipis, diputacions provincials o entitats equivalents, o qualsevol altra entitat local.
22. La disposició addicional sisena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica Comarques, disposa que les previsions d'aquesta Llei s'aplicaran respectant l'organització comarcal en aquelles comunitats autònomes en què llurs estatuts d'autonomia tinguin atribuïda expressament la gestió de serveis supramunicipals.
23. La disposició addicional tercera de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica Competències autonòmiques en matèria de règim local, disposa en l'epígraf segon que en el cas de les Comunitats autònomes amb un sistema institucional propi, les referències d'aquesta Llei a les Diputacions provincials s'entenen efectuades als ens locals supramunicipals previstos en els corresponents Estatuts d'autonomia als que s'atribueixin competències en matèria d'assistència i cooperació als municipis i prestació de serveis públics locals.
24. La disposició transitòria segona de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que fins que la legislació de l'Estat i de les Comunitats autònomes que es dicti d'acord amb allò que s'estableix en els articles 4, apartat B, lletra a); 25, apartat 2; i 36 d'aquesta Llei, no disposa una altra cosa, els municipis, les províncies i les illes conservaran les competències que els atribueix la legislació sectorial vigent en la data d'entrada en vigor d'aquesta llei.
25. L'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca

l'exercici de les competències següents:

“a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.

b) Les que li atribueixin les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.

c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.”

26. L'article 25.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.

Finançament del servei d'ajuda a domicili

27. L'article 59 de la LSS estableix que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels pressupostos dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix aquesta llei.
28. L'article 60.1 de la LSS disposa que l'Administració de la Generalitat té la responsabilitat de garantir els recursos necessaris perquè l'ordenació i la provisió dels serveis socials que estableix aquesta llei es compleixin adequadament.
29. L'article 60.5 de la LSS disposa que els municipis i els altres ens locals han de consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.
30. L'article 60.6 de la LSS preveu que la prestació dels serveis socials de responsabilitat pública s'ha d'assegurar mitjançant qualsevol modalitat que garanteixi a l'usuari o usuària l'accés al servei, donant preferència a la dotació de serveis a tot el territori.
31. L'article 62 de la LSS, preveu que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.

L'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixen el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.

L'aportació de la Generalitat es vehicula per mitjà del contracte programa 2012-2015 per a la coordinació, la cooperació i col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el CONSELL COMARCAL, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, subscrit el 12 de juny de 2012. La Generalitat de Catalunya distribueix els recursos entre el denominat SAD Social i el SAD Dependència.

En relació amb el Sad Dependència, l'import anual que finança la Generalitat resta condicionat a les hores prescrites en els Programes individuals d'atenció i és el resultat de multiplicar el preu/hora corresponen al 66% del cost de l'hora del servei d'ajuda a domicili que determina la Generalitat pel nombre d'hores de Sad Dependència prestades en el municipi.

32. L'article 65.1 de la LSS estableix que les administracions han de garantir l'accés universal als serveis socials bàsics i han de tendir a la gratuïtat d'aquests, tenint en compte que l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i els serveis d'ajuda a domicili, d'acord amb el que estableix aquesta llei. També han de garantir l'accés universal a les prestacions de servei garantides i el finançament del mòdul social d'aquestes prestacions, d'acord amb la Cartera de serveis socials.
33. L'article 66.1 de la LSS preveu que en les prestacions de serveis garantides no gratuïtes, la Generalitat ha d'establir en la Cartera de serveis socials el mòdul social i la participació econòmica dels usuaris en llur cost.
34. L'article 67 de la LSS estableix el següent:
 - “1. L'Administració, per a determinar la participació dels usuaris, ha de tenir en compte la naturalesa del servei, el cost de referència, la capacitat econòmica de l'usuari o usuària, especialment el seu nivell de renda, i el sector de població a qui s'adreça la prestació o el servei.
 2. La determinació de les participacions s'ha de fonamentar en els principis d'equitat, solidaritat i redistribució. La Generalitat ha d'establir i regular un sistema de bonificacions per a la participació en les prestacions garantides, per tal d'atendre situacions d'insuficiència de recursos de l'usuari o usuària. Les bonificacions s'han d'establir en funció del nivell de renda personal i de les obligacions econòmiques respecte a les persones que l'usuari o usuària tingui a càrrec.
 3. En el supòsit a què fa referència l'article 66.2, l'usuari o usuària pot participar en el cost del servei mitjançant l'aplicació compensatòria en origen de les pensions econòmiques públiques de les quals pugui ésser beneficiari.
 4. No s'ha d'excloure ningú dels serveis o prestacions garantits per manca de recursos econòmics. Tampoc no s'ha de condicionar la qualitat del servei o la prioritat o urgència de l'atenció a la participació econòmica.”
35. La Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Reglament comarcal

36. El Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 13 d'abril de 2011 va aprovar l'establiment del servei públic Servei d'ajuda a domicili. El reglament del servei públic d'Ajuda a Domicili, en endavant el REGLAMENT, ha estat publicat sense errors en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de juliol de 2011.
37. L'article 4.1 del REGLAMENT defineix el servei bàsic d'ajuda a domicili:

“El servei bàsic d'ajuda a domicili és el conjunt d'actuacions que configuren el nivell mínim d'atenció a la persona que es presta en el seu domicili. Aquestes actuacions tenen caràcter

assistencial, preventiu, socioeducatiu per persones i nuclis familiars i de suport a les persones cuidadores no professionals. Està contingut dins del pla d'atenció social i comprèn el servei de cura de la persona i de la llar i/o el servei de neteja de la llar.”

38. L'article 4.1.2 del REGLAMENT defineix el servei de cura de la persona i de la llar:

“El servei de cura de la persona i de la llar inclou les actuacions de caràcter personal i les actuacions de suport a altres persones cuidadores no professionals.

Comprèn les activitats i tasques que fonamentalment recauen sobre les persones usuàries i que s'adrecen a promoure i mantenir la seva autonomia personal, a fomentar hàbits adequats de conducta i a adquirir habilitats bàsiques pel desenvolupament personal en el domicili i en la seva relació amb la comunitat.

En forma part l'atenció personal, com a ara la higiene i la cura personal, l'alimentació, el suport al seguiment mèdic i la presa de la medicació, les mobilitzacions, els acompanyaments fora del domicili, el suport emocional o el suport administratiu i de l'economia domèstica.

També en forma part l'aprenentatge d'hàbits, com ara l'afavoriment de l'auto-cura, el manteniment de la llar, la socialització, el suport en tasques d'atenció, l'acompanyament i cura a menors, la preparació del menjar en el domicili, les compres domèstiques i en general tots aquells que fomentin el desenvolupament i autonomia personal.

Formen part d'aquesta categoria les actuacions de suport a les persones cuidadores no professionals, les quals constitueixen la xarxa natural d'atenció a les persones beneficiàries del servei. Són actuacions adreçades a millorar les capacitats de cura i a prevenir situacions d'esgotament emocional, com ara l'assessorament, el suport en la utilització de tècniques i eines d'atenció a la persona o el suport emocional.”

39. L'article 4.1.3 del REGLAMENT defineix el servei de neteja de la llar:

“El servei de neteja de la llar inclou les actuacions de caràcter domèstic.

Són activitats i tasques adreçades fonamentalment a la cura de la llar com a suport a l'autonomia personal i de la unitat de convivència. Formen part d'aquestes actuacions les activitats i tasques de preparació del menjar en el domicili, les compres domèstiques, el rentat i cura de la roba en el domicili, la neteja de la llar, la neteja de xoc i els petits manteniments, com ara canvis de bombetes o ampolles de butà.

La neteja de la llar comprèn únicament la neteja dels espais que s'utilitzen en el desenvolupament de la vida diària de la persona beneficiària. Aquest servei no inclou els patis exteriors, zones comunitàries o veïnals, tals com escales, patis de la comunitat o altres.”

40. L'article 4.3 del REGLAMENT defineix els serveis complementaris d'ajuda a domicili:

“Els serveis complementaris d'ajuda a domicili estan formats per un conjunt d'activitats de segon nivell que poden prestar-se amb caràcter puntual o continuat, per empreses i/o professionals.

Son serveis complementaris la bugaderia externa, el menjar a domicili- àpats a domicili, els arranjaments pel condicionament de la llar, les ajudes tècniques per a l'autonomia personal, la perruqueria, la podologia, les activitats de manteniment de les funcions físiques i motores de la persona i els altres recollits en el Pla d'atenció social individual, familiar o convivencial.”

Sistema de provisió del servei

41. L'article 62.5 de la LSS preveu que l'ens local titular de l'àrea bàsica de serveis socials pot decidir el sistema de provisió de serveis, per a l'ajuda a domicili i la teleassistència, d'acord amb les formes de prestació que s'estableixin per reglament.
42. L'article 11 del REGLAMENT estableix que el servei d'ajuda a domicili es gestiona de forma indirecta i corresponen al CONSELL COMARCAL les funcions de coordinació, seguiment, supervisió i avaluació.

Tractament de les dades

43. El 2 de novembre de 2011, la Comissió de Govern del CONSELL COMARCAL va aprovar la darrera modificació del sistema de gestió informatitzada del servei d'ajuda a domicili.
44. L'ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal núm. 5 Servei d'ajuda a domicili publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona d'1 de febrer de 2011. La creació del fitxer de dades de caràcter personal ha estat inscrita en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya amb el codi 211052002-T en virtut de la resolució de 9 de març de 2011 de la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Establiment de les fórmules de gestió del servei

45. L'article 41.2 de la LSS estableix que la col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.
46. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
47. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

PACTES

CAPÍTOL 1. OBJECTE

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT en la gestió i la prestació del servei d'ajuda a domicili al municipi de Parets del Vallès, en endavant el MUNICIPI, d'acord amb el reglament del servei d'ajuda a domicili aprovat pel CONSELL COMARCAL.

Amb la seva signatura, l'AJUNTAMENT formalitza la inclusió en l'àmbit territorial del servei d'ajuda a domicili del Vallès Oriental als efectes de l'article 2.4 del REGLAMENT.

CAPÍTOL 2. ABAST DE LA PRESTACIÓ

Segon. Abast de la prestació

1. El CONSELL COMARCAL gestiona i presta en el MUNICIPI els serveis d'ajuda a domicili següents:
 - a) Servei de cura de la persona i de la llar. Aquest servei s'inclou en el servei bàsic d'ajuda a domicili.
2. Als efectes d'aquest conveni, s'entén com a servei bàsic d'ajuda a domicili i servei de cura de la persona i de la llar allò que preveu respectivament l'art. 4.1 i 4.1.2 del REGLAMENT, consideracions jurídiques 37a i 38a d'aquest conveni. Com a servei de neteja de la llar s'entén allò que preveu l'art. 4.1.3 del REGLAMENT, consideració jurídica 39a d'aquest conveni, i com a serveis complementaris d'ajuda a domicili allò que preveu l'article 4.3 del REGLAMENT, consideració jurídica 40a d'aquest conveni.
3. El CONSELL COMARCAL i els ajuntaments que formen part de l'àmbit territorial del servei d'ajuda a domicili del Vallès Oriental a efectes del REGLAMENT, acordaran si s'escau dins dels mecanismes de participació que s'acordin, l'establiment de l'ordenança reguladora del copagament del CONSELL COMARCAL que imposi l'obligació de satisfer un preu públic per a la prestació del Servei d'ajuda a domicili a l'empara del previst a l'article 41 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'article 12 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència i l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d' octubre, de Serveis Socials a Catalunya.
4. El CONSELL COMARCAL prestarà el servei d'ajuda a domicili en qualsevol de les formes de gestió de serveis públics admeses en dret.

Tercer. Obligacions del CONSELL COMARCAL

El CONSELL COMARCAL s'obliga a:

- a) Prestar el servei de cura de la persona i de la llar en el MUNICIPI, en els termes que estableix aquest conveni.
- b) Prestar el servei de neteja de la llar en el MUNICIPI, en els termes que estableix aquest conveni.
- c) Proveir un sistema de gestió informatitzada. El sistema de gestió informatitzada ha de permetre introduir i validar les dades de la sol·licitud, els instruments de valoració, el pla d'atenció social i les corresponents revisions, interrupcions, baixes temporals i extincions del servei.
- d) Informar a l'AJUNTAMENT sobre l'estat d'execució del servei d'ajuda a domicili.
- e) Prestar el servei als usuaris amb la intervenció de professionals amb la qualificació legalment exigida.
- f) Resoldre l'atorgament o denegació del servei d'ajuda a domicili fixant-ne la intensitat i freqüència del servei, d'acord amb el REGLAMENT.
- g) Formalitzar el contracte amb la persona beneficiària o persones beneficiàries del servei d'ajuda a domicili, o llurs representants legals, i per l'empresa proveïdora si s'escau, d'acord amb el REGLAMENT.
- h) Promoure un sistema de gestió de qualitat del servei d'ajuda a domicili.

- i) Convocar i promoure el funcionament de la Comissió de seguiment.
- j) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
- k) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Quart. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT s'obliga a:

- a) Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar el Servei d'ajuda a domicili que li sigui prestat pel CONSELL COMARCAL en el seu municipi, d'acord amb l'encàrrec d'hores que formuli i les hores que ja han estat reconegudes mitjançant resolució del CONSELL COMARCAL, i acreditar aquesta circumstància amb un certificat.
- b) Pagar al CONSELL COMARCAL les liquidacions corresponents al preu per a la prestació del servei d'ajuda a domicili que resulti del règim econòmic que preveu aquest conveni.
- c) Valorar i tramitar les sol·licituds del servei d'ajuda a domicili per determinar la idoneïtat de la prestació d'acord amb allò que preveu el REGLAMENT amb expressa subjecció a les normes establertes per a la valoració, l'aplicació de les intensitats i la determinació del nivell de risc. L'AJUNTAMENT ha de fer ús del sistema de gestió informatitzada del CONSELL COMARCAL i n'ha d'introduir i validar les dades de la sol·licitud, els instruments de valoració, el pla d'atenció social i les corresponents revisions, interrupcions, baixes temporals i extincions del servei.
- d) Formular el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial d'acord amb el REGLAMENT.
- e) Revisar la prestació del servei d'ajuda a domicili d'acord amb el REGLAMENT.
- f) Informar al CONSELL COMARCAL les interrupcions del servei i notificar les baixes temporals i les causes d'extinció d'acord amb el REGLAMENT.
- g) Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació del servei d'ajuda a domicili.
- h) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei.
- i) Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb la prestació del servei.
- j) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
- k) Comprovar el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per a l'atorgament del servei d'ajuda a domicili.
- l) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que respecte a la gestió del servei pugui efectuar el CONSELL COMARCAL.
- m) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat

mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, i complir les obligacions que li corresponguin com a encarregat del fitxer. L'encarregat del tractament i tot el seu personal resten sotmesos a aquesta normativa.

- n) Certificar les dades de convivència i empadronament dels possibles beneficiaris del Servei d'ajuda a domicili, sempre que el CONSELL COMARCAL ho sol·liciti, d'acord amb les previsions de l'article 53.2 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.
- o) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

CAPÍTOL 3. RÈGIM ECONÒMIC

Cinquè. Preu

L'AJUNTAMENT ha de pagar al CONSELL COMARCAL el preu per la prestació del servei d'ajuda a domicili en el MUNICIPI que resulta de les operacions següents:

$$I = (A + B + C) - (FG) - (CP)$$

Els paràmetres són:

- 1. **I** = Import que l'AJUNTAMENT satisfà al CONSELL COMARCAL
- 2. **A** = En el cas que s'hagi prestat el servei de cura de la persona i de la llar, l'import que resulta de l'execució de les operacions següents:

$$A = \{(B_1 \times C_1) \times (D_1)\}$$

Els paràmetres són:

- i. **A** = Import pel servei de cura de la persona i de la llar.
 - ii. **B₁** = Nombre d'hores del servei de cura de la persona i de llar prestades pel CONSELL COMARCAL en el MUNICIPI.
 - iii. **C₁** = Preu/hora del servei de cura de la persona i de la llar que ha de satisfer el CONSELL COMARCAL per aquest servei, IVA i altres impostos que gravin la prestació del servei inclosos, segons l'expedient de contractació del servei d'ajuda a domicili del CONSELL COMARCAL en relació amb el municipi.
 - iv. **D₁** = Correspon a un 1,0966 en concepte de despeses de gestió del servei d'ajuda a domicili, com ara el sistema de gestió informatitzada, el personal adscrit al servei, les despeses generals, la inspecció i la supervisió del servei i la implantació del sistema de gestió de qualitat del servei d'ajuda a domicili.
- 3. **B** = En el cas que s'hagi prestat el servei de neteja de la llar, l'import que resulta de l'execució de les operacions següents:

$$B = \{(C_2 \times D_2) \times (E_1)\}$$

Els paràmetres són:

- i. **B** = Import pel servei de neteja de la llar.
- ii. **C₂** = Nombre d'hores del servei de neteja de la llar prestades pel CONSELL COMARCAL en el MUNICIPI.

- iii. **D₂** = Preu/hora del servei de neteja de la llar que ha de satisfer el CONSELL COMARCAL per aquest servei, IVA i altres impostos que gravin la prestació del servei inclosos, segons l'expedient de contractació del servei d'ajuda a domicili del CONSELL COMARCAL en relació amb el MUNICIPI.
 - iv. **E₁** = Correspon a un 1,0966 en concepte de despeses de gestió del servei d'ajuda a domicili, com ara el sistema de gestió informatitzada, el personal adscrit al servei, les despeses generals, la inspecció i la supervisió del servei i la implantació del sistema de gestió de qualitat del servei d'ajuda a domicili.
4. **C** = En el cas que s'hagin prestat serveis complementaris d'ajuda a domicili, l'import que resulta de l'execució de les operacions següents:

$$C = (\{ (D_3 \times E_2) \times (F_1) \} + \{ (D_4 \times E_3) \times (F_2) \} + \{ (D_5 \times E_4) \times (F_3) \} + \dots + \{ (D_N \times E_N) \times (F_N) \})$$

Els paràmetres són:

- i. **C** = Import pels serveis complementaris d'ajuda a domicili.
- ii. **D₃** = Nombre d'hores del servei complementari de bany adaptat prestades pel CONSELL COMARCAL en el MUNICIPI.
- iii. **E₂** = Preu/hora del servei complementari de bany adaptat que ha de satisfer el CONSELL COMARCAL per aquest servei, IVA i altres impostos que gravin la prestació del servei inclosos, segons l'expedient de contractació del servei d'ajuda a domicili del CONSELL COMARCAL en relació amb el MUNICIPI.
- iv. **F₁** = Correspon a un 1,0966 en concepte de despeses de gestió del servei d'ajuda a domicili, com ara el sistema de gestió informatitzada, el personal adscrit al servei, les despeses generals, la inspecció i la supervisió del servei i la implantació del sistema de gestió de qualitat del servei d'ajuda a domicili.
- v. **D₄** = Nombre d'hores del servei complementari de bugaderia prestades pel CONSELL COMARCAL en el MUNICIPI.
- vi. **E₃** = Preu/hora del servei complementari de bugaderia que ha de satisfer el CONSELL COMARCAL per aquest servei, IVA i altres impostos que gravin la prestació del servei inclosos, segons l'expedient de contractació del servei d'ajuda a domicili del CONSELL COMARCAL en relació amb el MUNICIPI.
- vii. **F₂** = Correspon a un 1,0966 en concepte de despeses de gestió del servei d'ajuda a domicili, com ara el sistema de gestió informatitzada, el personal adscrit al servei, les despeses generals, la inspecció i la supervisió del servei i la implantació del sistema de gestió de qualitat del servei d'ajuda a domicili.
- viii. **D₅** = Nombre d'hores del servei complementari d'àpats a domicili prestades pel CONSELL COMARCAL en el MUNICIPI.
- ix. **E₄** = Preu/hora del servei complementari d'àpats a domicili que ha de satisfer el CONSELL COMARCAL per aquest servei, IVA i altres impostos que gravin la prestació del servei inclosos, segons l'expedient de contractació del servei d'ajuda a domicili del CONSELL COMARCAL en relació amb el MUNICIPI.
- x. **F₃** = Correspon a un 1,0966 en concepte de despeses de gestió del servei d'ajuda a domicili, com ara el sistema de gestió informatitzada, el personal adscrit al servei, les despeses generals, la inspecció i la supervisió del servei i la implantació del sistema de

gestió de qualitat del servei d'ajuda a domicili.

- xi. **D_N** = Nombre d'hores d'altres serveis complementaris prestades pel CONSELL COMARCAL en el MUNICIPI.
 - xii. **E_N**= Preu/hora dels altres serveis complementaris que ha de satisfer el CONSELL COMARCAL per aquest servei, IVA i altres impostos que gravin la prestació del servei inclosos, segons l'expedient de contractació del servei d'ajuda a domicili del CONSELL COMARCAL en relació amb el MUNICIPI.
 - xiii. **F_N** = Correspon a un 1,0966 en concepte de despeses de gestió del servei d'ajuda a domicili, com ara el sistema de gestió informatitzada, el personal adscrit al servei, les despeses generals, la inspecció i la supervisió del servei i la implantació del sistema de gestió de qualitat del servei d'ajuda a domicili.
5. **FG** = correspon a l'import que finança la Generalitat pels conceptes de Sad Social i Sad Dependència en relació amb el període liquidat i allò que preveu la consideració jurídica 31a d'aquest conveni.
 6. **CP** = correspon a l'import que efectivament satisfacin els usuaris del servei d'ajuda a domicili empadronats en el MUNICIPI com a conseqüència de l'aplicació de l'ordenança reguladora del preu públic pel qual s'estableixi el copagament del servei d'ajuda a domicili que, si s'escau, aprovi el CONSELL COMARCAL.

Sisè. Pagament

1. El CONSELL COMARCAL liquida a l'AJUNTAMENT per quadrimestres, l'import del servei d'ajuda a domicili d'acord amb la fórmula que preveu el pacte cinquè d'aquest conveni en relació amb els mesos de referència.

L'AJUNTAMENT abona al CONSELL COMARCAL l'import que resulti de les liquidacions en la forma i termini que estableix l'article 216.4 del text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, del 14 de novembre o la norma que el substitueixi.

2. L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i/o de les despeses financeres i/o de finançament que li ocasioni al CONSELL COMARCAL els seus possibles retards en el pagament del servei.
3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per raó de les liquidacions efectuades o pels conceptes que preveu l'apartat segon d'aquest pacte.

Setè. Encàrrec d'hores

1. Abans del 30 de setembre de cada any, l'AJUNTAMENT ha de notificar o certificar al CONSELL COMARCAL l'acord de l'òrgan de govern competent en el qual consti el nombre d'hores màximes encarregades per a la propera anualitat en relació amb cadascun dels serveis d'ajuda a domicili. Així mateix, l'AJUNTAMENT ha de certificar al CONSELL COMARCAL la consignació en els seus pressupostos de les dotacions necessàries per a finançar el servei d'ajuda a domicili encarregat no més enllà de quinze dies comptadors a partir de l'aprovació definitiva dels seus pressupostos o com a màxim no més enllà del 31 de març de cada any.
2. Nogensmenys el que preveu l'apartat anterior, l'òrgan competent de l'AJUNTAMENT pot encarregar en qualsevol moment més hores de les màximes previstes per a cada servei

d'ajuda a domicili. Per això, l'AJUNTAMENT ha de certificar al CONSELL COMARCAL la consignació en els seus pressupostos de les dotacions necessàries per a finançar el servei d'ajuda a domicili encarregat no més enllà de 15 dies des de l'adopció de l'acord.

3. Nogensmenys el que preveu l'apartat primer d'aquest pacte, l'òrgan competent de l'AJUNTAMENT pot reduir el nombre d'hores màximes encarregades per a cadascun dels serveis d'ajuda a domicili. Per això, l'AJUNTAMENT ha de notificar o certificar al CONSELL COMARCAL l'acord de l'òrgan de govern competent en el que consti la reducció de les hores màximes encarregades.
4. En relació amb els apartats primer, segon i tercer d'aquest pacte, el CONSELL COMARCAL pot denegar l'encàrrec d'hores de l'AJUNTAMENT si l'increment o la reducció d'hores iguala o excedeix el límit que la legislació de contractes fixa per a considerar-ho com una alteració de les condicions essencials de licitació i adjudicació dels contractes. Per aquest càlcul s'ha de tenir en compte també l'increment o la reducció d'hores que puguin encarregar els ajuntaments que siguin en el mateix expedient de contractació que l'AJUNTAMENT.

El CONSELL COMARCAL també pot denegar els encàrrecs d'hores per cas d'impagament de l'AJUNTAMENT de les liquidacions que efectui el CONSELL COMARCAL que resultin del règim econòmic que preveu aquest conveni.

5. En tots els casos, les reduccions de les hores encarregades no poden afectar a les hores que el CONSELL COMARCAL ja hagi reconegut a les persones beneficiàries del servei mitjançant resolució, les quals esdevenen indisponibles per a l'AJUNTAMENT i de finançament obligat fins a l'extinció del servei.

No obstant això, si s'extingeix la prestació de serveis d'ajuda a domicili per qualsevol de les circumstàncies que preveu el REGLAMENT, l'AJUNTAMENT pot amortitzar les hores encarregades sempre i quan la reducció del total de les hores no iguali o excedeixi el 10% de les hores que s'han previst per a cada a cada anualitat i de manera acumulativa, en relació amb el contracte de prestació del servei d'ajuda a domicili del CONSELL COMARCAL, no iguali o excedeixi el límit que la legislació de contractes fixa per a considerar-ho com una alteració de les condicions essencials de licitació i adjudicació dels contractes. Per aquest càlcul s'ha de tenir en compte també l'increment o la reducció d'hores dels ajuntaments que formen part del mateix expedient de contractació que l'AJUNTAMENT.

6. Les hores estimades de servei d'ajuda a domicili per a l'any 2015 consten en l'addenda que acompanya aquest conveni.

Vuitè. Encàrrec de serveis

1. L'AJUNTAMENT pot encarregar altres serveis d'ajuda a domicili dels previstos en el REGLAMENT.
2. Les obligacions per a l'AJUNTAMENT en relació amb el/s nou/s servei/s encarregats són les mateixes que les previstes en el pacte quart, cinquè, sisè i setè d'aquest conveni.
3. El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT instrumentaran l'encàrrec de serveis mitjançant una addenda al conveni.
4. Nogensmenys, l'acceptació del/s servei/s pel CONSELL COMARCAL resta condicionada a què l'AJUNTAMENT estigui al corrent de pagament.

CAPÍTOL 4. PARTICIPACIÓ

Novè. Comissió de seguiment

1. L'AJUNTAMENT participa en el servei i les altres actuacions mitjançant una comissió integrada pels membres següents:
 - a) El president o presidenta del CONSELL COMARCAL que la presideix, o en el seu defecte el conseller o consellera comarcal de l'àrea on estigui adscrit el servei d'ajuda a domicili, o en el seu defecte el gerent del CONSELL COMARCAL.
 - b) El regidor o regidora, o tècnic o tècnica de l'AJUNTAMENT en qui delegui, de l'àrea dels quals estigui adscrit el servei objecte d'aquest conveni, el qual té la condició de vocal.
 - c) El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei de l'administració pública corresponent. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.
2. Les funcions de la Comissió de seguiment són:
 - a) La creació d'un espai d'interacció i de coordinació política estable.
 - b) El disseny d'un model comarcal del servei d'ajuda a domicili.
 - c) La promoció d'un procés de cooperació intermunicipal que augmenti la coherència del servei d'ajuda a domicili en l'àmbit territorial del servei i que estableixi criteris i eines comuns de treball.
 - d) La disposició d'un sistema d'informació pròpia i comparada supramunicipal.
 - e) Les altres funcions que prevegi aquest conveni.

CAPÍTOL 5. VIGÈNCIA I JURISDICCIO

Desè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor el 15 de juny de 2015 i és vigent fins al 31 de desembre de 2020. Nogensmenys, l'inici del servei requereix la formalització de la modificació del contracte entre el CONSELL COMARCAL i l'adjudicatari del servei que inclogui el municipi de Parets del Vallès.
2. Nogensmenys, aquest conveni pot ser prorrogat per períodes de dos anys mitjançant acord exprés de les parts.

Onzè. Extinció

1. Les causes d'extinció del conveni són les següents:
 - a) L'acord entre les parts.
 - b) La supressió del Servei d'ajuda a domicili.
 - c) La pèrdua de la competència en relació amb el Servei d'ajuda a domicili.
 - d) La denúncia unilateral del conveni amb sis mesos d'antelació.
 - e) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
 - f) El compliment del període de vigència.
 - g) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.

2. En cas d'extinció del conveni per qualsevol causa, l'AJUNTAMENT es subroga automàticament en la posició del CONSELL COMARCAL en els contractes i les seves addendes aprovats amb els usuaris del seu municipi.

Dotzè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.

2. Aprovar el contingut i la signatura de l'addenda al conveni per a la prestació del servei d'ajuda a domicili amb l'Ajuntament de Parets del Vallès següent:

“**ADDENDA** al conveni per a la prestació del Servei d'ajuda a domicili formalitzat per l'Ajuntament de Parets del Vallès i el Consell Comarcal del Vallès Oriental

Únic. Encàrrec d'hores

El nombre d'hores estimades de serveis d'ajuda a domicili que encarrega l'AJUNTAMENT al Consell Comarcal del Vallès Oriental des del 15 de juny de 2015 fins al 31 de desembre de 2015 és el següent:

Servei de cura de la persona i de la llar
Hores
435,5

“

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Parets del Vallès.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 22 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

35. Donar compte dels decrets de Gerència següents.

- **223/2015, d'11 de març; 312/2015, de 7 d'abril; 316/2015, de 7 d'abril; 327/2015, de 8 d'abril; 328/2015, de 8 d'abril; 345/2015, de 15 d'abril; 371/2015, de 24 d'abril; 372/2015, de 24 d'abril; 391/2015, de 29 d'abril de 2015, d'aprovació de contractes**
- **389/2015, de 29 d'abril de 2015, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- **223/2015, d'11 de març; 312/2015, de 7 d'abril; 316/2015, de 7 d'abril; 327/2015, de 8 d'abril; 328/2015, de 8 d'abril; 345/2015, de 15 d'abril; 371/2015, de 24 d'abril; 372/2015, de 24 d'abril; 391/2015, de 29 d'abril de 2015, d'aprovació de contractes**
- **389/2015, de 29 d'abril de 2015, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni**

ÀREA DE SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

36. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració en la prestació de serveis d'assistència tècnica a les administracions locals de la comarca per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les TIC amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Societat del Coneixement, de 13 de maig de 2015, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 13 d'octubre de 2008, el Consell Comarcal va formalitzar un conveni de col·laboració amb el Consorci administració oberta electrònica de Catalunya en la prestació de serveis d'assistència tècnica a les administracions locals de la comarca per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les TIC. Aquest conveni s'ha anat prorrogat anualment fins a l'any 2012.
2. El Consorci AOC és una entitat pública de caràcter associatiu amb personalitat jurídica pròpia, format per la Generalitat de Catalunya i el Consorci local per al desenvolupament de les xarxes de telecomunicacions i de les noves tecnologies, Localret, que té per objecte amb caràcter general, d'acord amb l'article 4 dels seus estatuts, la implantació dels sistemes electrònics necessaris per prestar els serveis que les administracions públiques consorciades determinin.
3. El Consorci AOC, en el desplegament de la seva actuació ha constatat que l'activitat dels municipis, especialment d'aquells de menor capacitat econòmica i de gestió, en relació als projectes de millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions depèn, en bona mesura de la prestació o no per part del consell comarcal d'un servei d'assistència als municipis en aquesta matèria. Per aquest motiu considera adient col·laborar amb els consells comarcals per tal de potenciar el suport als ajuntaments en la millora de la gestió interna i la prestació de serveis als ciutadans mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions, i participar en la difusió i efectiva implementació dels projectes del Consorci AOC en el territori.
4. El Consell Comarcal té interès a col·laborar amb el Consorci AOC en la prestació d'aquests serveis d'assistència municipal en la seva comarca, possibilitant la seva integració en una xarxa de serveis comarcals d'aquesta naturalesa arreu de Catalunya.
5. El 25 de març de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès informe per a l'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració en la prestació de serveis d'assistència tècnica a les administracions locals de la comarca per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les TIC amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya.
6. El 13 de maig de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 7.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que les competències de les entitats locals són pròpies o atribuïdes per delegació i que les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i altres entitats locals territorials únicament podran ser determinades per Llei.
2. L'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel qual es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per acordar la transferència de funcions o activats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament.
3. L'article 137.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que la l'Administració de la Generalitat pot delegar o assignar l'exercici de competències pròpies als ens locals de Catalunya.
4. L'article 137.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que la delegació o l'assignació és general. No obstant això, pot ésser específica per a un o diversos ens per motius de capacitat econòmica i de gestió, pel nombre d'habitants, per la naturalesa o les característiques del servei, o si hi concorren altres circumstàncies objectives que ho justifiquen.
5. L'article 138.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya disposa que la delegació d'una competència comporta que l'ens local ha d'exercir les potestats inherents a aquesta competència sense que, no obstant això, se n'alteri la titularitat. Les delegacions s'efectuen a la instància territorial més idònia, d'acord amb els principis de més proximitat als ciutadans, participació i eficàcia en la prestació dels serveis, i atenent sempre els interessos propis dels ens locals.

L'efectivitat de la delegació requereix que aquesta sigui acceptada per l'ens local.

6. L'article 114.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar acords sobre les matèries següents:
 - e) la dispensa de serveis mínims i la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, i també l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions, llevat que aquestes siguin imposades obligatòriament per llei.
7. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o

de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords que tractin de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter estatal, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn, entre d'altres, l'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

8. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
9. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
10. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració en la prestació de serveis d'assistència tècnica a les administracions locals de la comarca per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les TIC amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya, d'acord amb el redactat següent:

"A Barcelona, 12 de març de 2015

REUNITS

D'una part, el Sr. Àlex Pélach Pàniker, director gerent del Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant Consorci AOC), que actua per autorització de signatura de la Presidenta del Consorci AOC de data 10 d'octubre de 2014.

I de l'altra part, Il·lm. Sr. José Orive Vélez com a president del Consell Comarcal del Vallès Oriental (d'ara endavant Consell Comarcal), actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitats per a aquest acte i

MANIFESTEN

El Consorci AOC és una entitat pública de caràcter associatiu amb personalitat jurídica pròpia, format per la Generalitat de Catalunya i el Consorci local per al desenvolupament de les xarxes de telecomunicacions i de les noves tecnologies, Localret, que té per objecte amb caràcter general, d'acord amb l'article 4 dels seus estatuts, la implantació dels sistemes electrònics necessaris per prestar els serveis que les administracions públiques consorciades determinin.

D'acord amb el que estableix el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, la comarca com entitat local de caràcter territorial té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat i autonomia pel desenvolupament dels seus fins i li correspon prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

La Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, estableix que el Consorci AOC ha de desenvolupar aplicacions, eines i serveis electrònics i promoure'n l'ús per les entitats que integren el sector públic de Catalunya alhora que atribueix als Consells Comarcals la prestació d'assistència tècnica de proximitat als municipis per a facilitar-los la incorporació i l'ús de les aplicacions, eines i serveis electrònics atenent les necessitats específiques.

El Consorci AOC, en el desplegament de la seva actuació ha constatat que l'activitat dels municipis, especialment d'aquells de menor capacitat econòmica i de gestió, en relació als projectes de millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions depèn, en bona mesura de la prestació o no per part del consell comarcal d'un servei d'assistència als municipis en aquesta matèria. Per aquest motiu considera adient col·laborar amb els consells comarcals per tal de potenciar el suport als ajuntaments en la millora de la gestió interna i la prestació de serveis als ciutadans mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions, i participar en la difusió i efectiva implementació dels projectes del Consorci AOC en el territori.

El Consell Comarcal té interès a col·laborar amb el Consorci AOC en la prestació d'aquests serveis d'assistència municipal en la seva comarca, possibilitant la seva integració en una xarxa de serveis comarcals d'aquesta naturalesa arreu de Catalunya i per tant, d'acord amb el que s'ha exposat en els apartats anteriors, ambdues parts, formalitzen aquest conveni de col·laboració que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular el contingut i l'abast de la col·laboració entre el Consorci AOC i el Consell Comarcal en la prestació de serveis d'assistència tècnica per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions als municipis de la comarca, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Segon.- Obligacions del Consorci AOC

El Consorci AOC s'obliga a:

1.- Facilitar al Consell Comarcal informació i formació específica sobre els projectes i els serveis que presta als municipis.

2.- Assignar inicialment al Consell Comarcal la quantitat total de **19.309 €**, amb càrrec a la partida pressupostària **D/460000100/5320/0000** per tal de participar en el finançament dels serveis d'assistència a que es refereix aquest conveni.

Aquesta quantitat es transferirà en dues parts: una primera a la signatura del conveni per un **import de 7.886 €**, no subjecte a l'assoliment d'objectius, per fer front a les despeses de manteniment de l'estructura necessària per poder donar suport i dur a terme la prestació del servei de certificació digital als ens locals de la comarca; i una segona quantitat per un **import de 11.423 €**, subjecte a l'assoliment d'objectius, que es concretarà i transferirà en finalitzar l'exercici en funció de les activitats acreditades i del grau d'assoliment dels objectius fixats en l'Annex I.

Tanmateix, aquestes transferències estaran condicionades a les disponibilitats econòmiques del Consorci AOC en funció de les transferències efectives que rebí de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- Obligacions del Consell Comarcal

El Consell Comarcal s'obliga:

1.- Realitzar les següents activitats:

- a) Suport de proximitat als ajuntaments de la comarca en temes de gestió de projectes de millora i d'implantació de les tecnologies de la informació i les comunicacions.
- b) Prestació del servei de certificació digital als ens locals de la comarca garantint l'acord de nivell de servei establert pel Consorci AOC.
- c) Coordinació, seguiment i gestió de les activitats de promoció, formació, suport i assessorament en la implantació dels serveis que s'ofereixen als ens locals.
- d) Col·laborar en el desenvolupament d'activitats de divulgació i difusió de les iniciatives i projectes del Consorci AOC.
- e) Suport als ajuntaments en l'ús d'EACAT en temes com la gestió d'usuaris, l'ús de la signatura electrònica i informació sobre els serveis disponibles.
- f) Detecció d'iniciatives que són susceptibles d'emprar qualsevol dels serveis reutilitzables del Consorci AOC i difusió i suport en l'ús d'aquest components i serveis comuns.
- g) Emissió d'informes sobre els avenços en matèria d'administració electrònica a la comarca, quan sigui requerit pel Consorci AOC.

Aquests serveis que tindran com a destinataris principals els municipis de menor capacitat econòmica i de gestió, es poden fer extensius també a altres ens locals de la comarca i es coordinaran en la seva activitat amb els que es puguin dur a terme des d'altres entitats supramunicipals o les que s'impulsin des de l'Administració de la Generalitat.

La concreció dels objectius específics a assolir es fixen a l'Annex I del present conveni i seran objecte d'actualització anual.

A més dels objectius específics a assolir per cada Consell Comarcal s'estableixen uns objectius addicionals i d'assoliment voluntari. La concreció d'aquests objectius es conté a l'Annex II.

2.- Designar la persona, amb capacitat suficient, responsable dels serveis objecte d'aquest conveni. Aquesta persona i quan s'escaigui altre personal del Consell Comarcal participaran en les sessions conjuntes o individuals que s'organitzin per a realitzar les tasques de suport, assessorament i formació, essent objecte de coordinació en la seva activitat per part dels responsables d'aquests serveis que designi el Consorci AOC.

Quart.- Justificació econòmica

Es poden justificar despeses reconegudes fins a el 15 de novembre de 2015, data en que finalitza el període de justificació de les despeses.

La justificació davant del Consorci AOC, de les actuacions i activitats realitzades en la prestació d'aquests serveis s'efectuarà mitjançant:

- Certificacions de la intervenció del Consell Comarcal sobre les despeses realitzades d'acord amb el model normalitzat aprovat pel Consorci.
- El Consell Comarcal tindrà disponible per a qualsevol activitat de control que pugui efectuar el Consorci AOC, tots els justificants acreditatius de les despeses certificades. Tot això sens perjudici de l'obligació de facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.
- Memòria executiva que detalli el compliment d'aquelles obligacions assumides pel Consell Comarcal en el pacte tercer i del compliment de les quals el Consorci no disposa ja de les dades en els seus sistemes d'informació. El Consorci AOC facilitarà el model de memòria que hauran de fer servir els consells comarcals.

Si de la justificació de les despeses en resulta que l'import a satisfer, no subjecte a objectius, és inferior al ja transferit, el Consell Comarcal haurà de procedir a la devolució de l'import indegudament cobrat.

Cinquè.- Valoració dels objectius i percentatge de pagament

El Consorci AOC valorarà el grau d'assoliment dels objectius indicats en l'Annex I i l'Annex II a partir de les dades d'implantació i ús dels serveis de què disposi el Consorci AOC en els seus sistemes d'informació, i també en base a les dades proporcionades pel Consell Comarcal en la memòria executiva esmentada en el pacte quart.

El grau d'assoliment dels objectius de l'Annex I es determinarà tenint en compte les ponderacions que s'hi estableixen. El percentatge resultant s'aplicarà sobre l'import subjecte a objectius previst al pacte segon per a determinar l'import definitiu a satisfer al Consell Comarcal.

Cas que es produeixi un sobrant de crèdits a satisfer als Consells Comarcals en virtut de l'establert en l'Annex I, el 100% d'aquests sobrants es podran redistribuir entre aquells Consells Comarcals que hagin assolit el 100% dels objectius de l'Annex I. La redistribució es farà en base als objectius i ponderacions establertes a l'Annex II. En tot cas, el total a satisfer a cada consell comarcal no podrà superar l'import total assignat inicialment.

Sisè.- Vigència

El present conveni estarà vigent fins a 31 de desembre de 2015 i es podrà prorrogar de manera expressa.

Setè.- Causes de resolució

Són causes de resolució del conveni el mutu acord de les parts que hi intervenen i qualsevol altra de les previstes per la normativa vigent.

Vuitè.- Legislació aplicable i jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa i per a la resolució dels conflictes que poguessin sorgir de la seva interpretació, compliment, extinció, resolució i efectes, les parts se sotmeten a la Jurisdicció contenciosa administrativa

I, en prova de conformitat, signen aquest document en la data que consta a l'encapçalament.

ANNEX I: OBJECTIUS DE LA COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI AOC I EL CONSELL COMARCAL PER A L'ANY 2015

Àmbit	Objectiu	Ponderació
SCD	1. Garantir la qualitat de servei en la prestació del servei ER T-CAT Oferir un servei urgent d'emissió de T-CAT en màxim 48 hores Oferir un servei ordinari d'emissió de T-CAT en màxim 5 dies	0% a -5%
Divulgació	2. Divulgar els serveis del Consorci AOC que poden ajudar als ajuntaments a avançar en la implantació de l'administració electrònica. <ul style="list-style-type: none"> • Jornades/tallers per productes concrets • Reunions individuals amb ajuntaments Les jornades s'organitzaran amb recursos propis dels consells comarcals i amb el suport del Consorci AOC quan escaigui. Totes les accions divulgatives caldrà documentar-les en un full de càlcul compartit que el Consorci AOC posarà a disposició dels consells comarcals.	5%

	3. Informar 1 cop l'any al consell d'alcaldes de l'estat de l'e-Administració a la comarca L'objectiu és que els alcaldes estiguin informats de l'estat d'administració electrònica als seus municipis, i es puguin comparar amb altres municipis de la comarca. També cal recordar als alcaldes la tasca del consell comarcal en relació al suport i assessorament en matèria d'administració electrònica i serveis del Consorci AOC.	5%
Implantació	4. Garantir que cadascun dels següents serveis estan implantats en un percentatge igual o superior al 95% dels ajuntaments de la comarca menors de 20.000 habitants. Tràmits electrònics, que inclogui com a mínim la instància genèrica. <ul style="list-style-type: none"> • Perfil del Contractant amb garanties tècniques i jurídiques de seguretat 	0% a -15%
	5. Implantació del servei de factura electrònica al 95% dels ajuntaments de la comarca menors de 20.000 habitants.	15%
	6. Implantació de la seu electrònica i/o tauler electrònic al 75% dels ajuntaments de la comarca menors de 20.000 habitants.	15%
Ús	7. Fer ús al Consell Comarcal i als ajuntaments indicats d'almenys 3 dels següents serveis del Consorci AOC: Via Oberta, e-NOTUM, e.FACT, e-Tauler i e-TRAM. Ajuntament de Cardedeu Ajuntament de Sant Celoni Ajuntament de Montornès del Vallès Consell Comarcal del Vallès Oriental	40%
Altres	8. Accions col·laboratives amb el Consorci AOC (campanyes puntuals, recopilar informació d'ajuntaments, anàlisis de vulnerabilitats, etc.)	10%
	9. Enquesta de valoració/satisfacció dels ajuntaments.	10%
		100%

ANNEX II: OBJECTIUS ADDICIONALS I D'ASSOLIMENT VOLUNTARI

Objectiu	Ponderació
1. Ús extraordinari de qualsevol dels serveis del Consorci AOC al propi Consell Comarcal.	40%
2. Ús extraordinari de qualsevol dels serveis del Consorci AOC per part dels Ajuntaments de la comarca, en comparació amb la mitjana d'ús fet pels ajuntaments ponderat per la població.	60%

2. Notificar aquest acord al Consorci Administració Oberta de Catalunya.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 22 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE TURISME

37. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 244/2015, de 18 de març, d'inscripció de marques
- 315/2015, de 7 d'abril, de cessió d'una imatge

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 244/2015, de 18 de març, d'inscripció de marques
- 315/2015, de 7 d'abril, de cessió d'una imatge

38. Moció del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament en suport als familiars dels 43 estudiants de la escola normal rural d'Ayotzinapa desapareguts el 27 de setembre de 2014.

Llegida la moció del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, de 8 d'abril de 2015, que és la que segueix:

“PROPOSTA DEL FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT A TOTS ELS MUNICIPIS EN SUPORT ALS FAMILIARS DELS 43 ESTUDIANTS DE LA ESCOLA NORMAL RURAL D'AYOTZINAPA DESAPARESCUTS EL PASSAT 27 DE SETEMBRE DE 2014

El Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, tal com es defineix en el seu Pla de Mandat, entén que la promoció de la diplomàcia de ciutats, definida com un instrument que permet als governs locals i a les seves associacions ajudar els governs locals en situació de conflicte i/o guerra mitjançant la cooperació entre ciutats, té per objectiu la creació d'entorns estables amb una convivència de pau, democràcia i prosperitat.

Alhora, considerem fonamental promoure i recordar la importància de l'existència d'una pau positiva, definida com aquell procés de realització de la justícia en diferents nivells de la relació humana (un concepte dinàmic, que, tot i que ha estat reconegut per Nacions Unides com un dret de les persones, es troba sovint subjecte a vulneracions).

El Fons Català de Cooperació, en el marc de les seves funcions respecte a l'àmbit macrosocial de la pau on les ciutats poden fer pressió en les esferes polítiques per cessar la violència, poden fomentar el diàleg, donar suport als acords de pau i també afavorir la participació de les organitzacions de la societat civil en la gestió del conflictes.

Alhora el Fons Català de Cooperació, havent rebut una delegació de ciutadans catalans que han visitat recentment l'estat de Guerrero a Mèxic vol fer públic en el seu àmbit el següent:

El proppassat 27 de setembre de 2014 van desaparèixer a l'estat de Guerrero (Mèxic) 43 estudiants de l'Escola Normal Rural d'Ayotzinapa. Es tracta de 43 joves, fills de famílies camperoles i indígenes, que van viatjar al municipi d'Iguala per demanar millores en l'educació pública.

Han passat ja sis mesos i a hores d'ara l'única explicació oficial ha arribat del procurador general de la República, Jesús Murillo Karam, que va pretendre tancar el cas tot assegurant, sense proves concloents, que els estudiants havien

estat assassinats per un grup de narcotraficants i que foren posteriorment calcinats i llençats al riu.

Els familiars dels desapareguts rebutgen unànimement la versió oficial dels fets. Es neguen a acceptar que, altre cop, es pretengui limitar la responsabilitat al crim organitzat ampliant l'acusació com a molt a puntuals policies o representants públics locals corromputs. Ha estat demostrat que va ser la policia municipal la que en un ampli i premeditat dispositiu va detenir els estudiants i ningú no ha aclarit per què ni la policia federal ni l'exèrcit van actuar de manera immediata per alliberar-los.

Les mostres de solidaritat i d'exigència de justícia han estat molt nombroses, tant a Mèxic com a escala internacional. **La Comissió Interamericana de Drets Humans, amb seu a Washington, ha dictat mesures cautelars i ha enviat una comissió d'investigació; el Comitè de les Nacions Unides contra les Desaparicions forçades ha afirmat, després de rebre familiars dels desapareguts, que a Mèxic «hi ha un context de desaparicions generalitzades...** moltes de les quals es podrien qualificar com a desaparicions forçades» (és a dir, amb responsabilitat de l'Estat); l'Alt Comissionat de les Nacions Unides pels Drets Humans ha afirmat recentment que «la desaparició de 43 estudiants a Iguala és lluny de ser un cas aïllat». Nombroses persones, col·lectius i tot tipus d'entitats públiques i privades han alçat la seva veu i denuncien el cas com un nou episodi de violència contra la població mobilitzada en demanda de millors condicions de vida.

Evitar que casos com el d'Ayotzinapa quedin impunes i evitar així la seva generalització exigeix de tots i totes un posicionament ferm, de rebuig i d'exigència de responsabilitats. Des de les entitats locals, fins arribar a Estats i organitzacions internacionals, cal actuar, en tant que representants públics, com a garants de la vigència dels drets humans arreu, d'acord amb totes les possibilitats a l'abast.

Dit això, el Fons Català:

Vol manifestar la seva inquietud davant d'aquest fets i la seva exigència que els fets siguin aclarits.

Per tot això, des del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament es proposa al Ple del Consell Comarcal l'aprovació dels següents acords:

1. Exigir de manera específica al Govern mexicà accions immediates i inequívokes que demostrin el seu compromís amb:
 - a. El total esclariment dels fets, la persecució de culpables i l'assumpció de responsabilitats.
 - b. L'adopció de mesures dirigides a superar les enormes desigualtats que es situen en el rerefons de les vulneracions dels drets humans.
2. Donar suport a totes les iniciatives que des dels organismes internacionals s'estan duent a terme per afavorir la investigació transparent dels fets.
3. Instar els principals organismes regionals del continent (OEA, CELAC, UNASUR, MERCOSUR i ALBA) a sumar esforços diplomàtics per rebutjar qualsevol tipus de

violència i de vulneració dels drets humans, i enfortir la via del diàleg i de la participació ciutadana com a eina de construcció de Pau.

4. Traslladar aquest escrit al Govern de Mèxic, al Ministeri espanyol d'Afers Exteriors i Cooperació, al Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya, a la Comissió Interamericana de Drets Humans, al Comitè de les Nacions Unides contra les Desaparicions, als familiars dels desapareguts de la Escola Normal Rural d'Ayotzinapa i al Fons Català.”

El Ple aprova la moció per assentiment dels 22 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

PER URGÈNCIA

ÀREA DE MEDI AMBIENT

- I. Proposta d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Martorelles.**

Llegida la proposta de l'Àrea de Medi Ambient, de 20 de maig de 2015, que és la que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 13 de maig de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

“Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El 27 d'octubre de 2014 l'Ajuntament de Martorelles va sol·licitar al Consell Comarcal augmentar el servei actual en les condicions de la proposta que es va presentar a l'Ajuntament, consistent en ampliar la dedicació en matèria de medi ambient i enginyeria de 14 a 28 hores setmanals.

D'acord amb això, el Consell Comarcal ha estat prestant el servei d'assistència tècnica des de l'1 de gener fins al 27 de març amb una dedicació de 21 hores setmanals, i durant el mes d'abril amb una dedicació de 21 hores més. El cost d'aquesta assistència es fixa en 7.304,73 euros.

El 6 de maig de 2015 l'Ajuntament de Martorelles ha comunicat un canvi en les necessitats i ha sol·licitat la formalització del servei amb una dedicació de 14 hores setmanals.

El cost anual d'aquesta assistència tècnica per a l'any 2015, amb una dedicació de 14 hores setmanals, s'estima en 18.844,19 euros, que s'hauria d'actualitzar per a anys successius d'acord amb l'IPC de l'any precedent. Per al període comprès des que s'iniciï l'assistència amb una dedicació de 14 hores setmanals a partir de l'endemà de la signatura del conveni fins al 31 de desembre de 2015, el cost s'haurà de fixar proporcionalment.

Així doncs, s'informa favorablement la signatura d'un conveni de col·laboració amb

l'Ajuntament de Martorelles per a la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria en els termes següents:

- Reconèixer la prestació d'assistència tècnica efectivament prestada durant els mesos de gener a abril de 2015 amb el cost corresponent de 7.304,73 euros.
 - Aprovar la prestació d'assistència tècnica pel 2015 a partir de l'endemà de la signatura del conveni fins al 31 de desembre de 2015, amb el cost proporcional que resulti del cost anual de 18.844,19 euros.
 - El pagament dels 7.304,73 euros corresponents a la prestació d'assistència tècnica efectivament prestada durant els mesos de gener a abril de 2015 s'haurà de pagar abans del 30 de juny de 2015, i el pagament de l'assistència prestada a partir de la signatura del conveni s'haurà de fer per mitats iguals abans d'1 mes des de la signatura i abans del 30 de setembre de 2015."
2. El 19 de maig de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, va emetre un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Martorelles.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les

entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Martorelles.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Martorelles en matèria de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

“R E U N I T S

D'una part, el senyor/la senyora _____ president/a del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor/la senyora _____, alcalde-president/alcaldeessa-presidenta de l'Ajuntament de Martorelles, assistit per la secretària de la corporació, senyora Montserrat Torrents Pedragosa.

I N T E R V E N E N

El president/ La presidenta del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president/ L'alcaldessa-presidenta, en nom i representació de l'Ajuntament de Martorelles, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

El secretari accidental i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que el 27 d'octubre de 2014 l'Ajuntament de Martorelles va sol·licitar al Consell Comarcal augmentar el servei actual en les condicions de la proposta que es va presentar a l'Ajuntament, consistent en ampliar la dedicació en matèria de medi ambient i enginyeria de 14 a 28 hores setmanals.
- III. Que d'acord amb això, el Consell Comarcal ha estat prestant el servei d'assistència tècnica des de l'1 de gener fins al 27 de març amb una dedicació de 21 hores setmanals, i durant el mes d'abril amb una dedicació de 21 hores més. El cost d'aquesta assistència es fixa en 7.304,73 euros.
- IV. Que el 6 de maig de 2015 l'Ajuntament de Martorelles ha comunicat un canvi en les necessitats i ha sol·licitat la formalització del servei amb una dedicació de 14 hores setmanals.
- V. Que el cost anual d'aquesta assistència tècnica per a l'any 2015, amb una dedicació de 14 hores setmanals, s'estima en 18.844,19 euros, que s'hauria d'actualitzar per a anys successius d'acord amb l'IPC de l'any precedent. Per al període comprès des que s'iniciï l'assistència amb una dedicació de 14 hores setmanals a partir de l'endemà de la signatura del conveni fins al 31 de desembre de 2015, el cost s'haurà de fixar proporcionalment.
- VI. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és el següent:

1. Reconèixer la prestació d'assistència tècnica efectivament prestada durant els mesos de gener a abril de 2015 amb el cost corresponent de 7.304,73 euros.

2. Regular la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT pel 2015 a partir de l'endemà de la signatura del conveni fins al 31 de desembre de 2015.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:

Pel que fa a l'assistència de MEDI AMBIENT I ENGINYERIA, les funcions desenvolupades per part del CONSELL COMARCAL són les següents:

1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
 2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
 3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
 4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
 5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
 6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i enginyeria
2. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:
 - 14 hores setmanals a medi ambient i enginyeria
 3. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

1. L' AJUNTAMENT ha de fer efectiu el pagament de 7.304,73 euros, corresponents a la prestació d'assistència tècnica efectivament prestada durant els mesos de gener a abril de 2015, abans del 30 de juny de 2015.
2. El cost anual per a l'any 2015 corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon s'estima en 18.844,19 euros. Per al període comprès des que s'iniciï l'assistència amb una dedicació de 14 hores setmanals a partir de l'endemà de la signatura del conveni fins al 31 de desembre de 2015, el cost s'haurà de fixar proporcionalment

3. L'AJUNTAMENT haurà de fer efectiu el pagament al CONSELL COMARCAL de l'assistència prestada per meitats iguals abans d'1 mes des de la signatura i abans del 30 de setembre de 2015.
4. Pel que fa a les possibles pròrrogues d'aquest conveni s'aplicarà el cost del servei corresponent per a l'any 2015, que s'hauria d'actualitzar per anys successius, si fos el cas, d'acord amb l'IPC de l'any precedent.

En aquest cas, l'AJUNTAMENT haurà de fer efectiu el pagament al CONSELL COMARCAL de l'assistència prestada per meitats iguals abans del 31 de març i del 31 de juliol de l'anualitat corresponent.

5. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'endemà de la signatura d'aquest conveni i fins el 31 de desembre de 2015.
2. El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada d'un any cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació

- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Martorelles.”

El Ple aprova la moció per assentiment dels 22 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

39. Precs i preguntes.

El senyor José Orive Vélez comenta que abans de donar la paraula als portaveus, volia dir que avui és l'últim Ple que fem i volia manifestar el mateix que vaig dir a l'últim Consell d'alcaldes, que es va fer a Les Franqueses, han estat 4 anys, una legislatura bastant dura, jo mai havia estat al Consell Comarcal, és la primera vegada i a més com a president, i vam entrar amb un deute per part de la Generalitat al Consell de 12 milions d'euros i acabem la legislatura amb el mateix deute. Però sí que hem de dir que entre mig, durant aquests 4 anys, s'ha treballat molt i de valent, i hem pogut donar resposta als nostres compromisos, totes aquelles funcions que tenim delegades per part de la Generalitat de Catalunya s'han portat a terme, com el menjador i el transport escolar, etc. És cert que hem hagut de demanar préstecs i que els estem pagant, però també no només s'ha fet totes aquelles delegacions que han volgut fer els ajuntaments, però crec que també hem tingut espai per a tenir noves iniciatives de serveis als ajuntaments noves, sobretot amb la idea de l'economia d'escala i de rentabilitzar els recursos que tenim entre tots, i s'han fet nous projectes a totes les àrees, unes més que altres perquè també les seves possibilitats són majors o menors, depenent de l'autonomia que et dona la pròpia llei per fer coses, i amb tot això vull dir que, acabo aquesta legislatura a nivell personal, com a president, estic satisfet de la feina que hem fet i crec que ha sortit bastant bé.

I això ha estat possible, evidentment amb la feina dels consellers i les conselleres, però molt especialment amb la feina que han fet els treballadors i treballadores del Consell Comarcal, els tècnics, caps d'àrea, tothom, penso que hem tingut moments una mica crítics, però que tothom s'ha posat les piles a fer la feina i tant als consellers i les conselleres però molt especialment als treballadors i treballadores us volia no només donar les gràcies per la feina que heu fet sino també us volia felicitar pel treball que heu fet tots i totes durant aquesta legislatura, I també, si alguna vegada, que segur que sí, no hem estat a l'alçada, demanar-vos disculpes, però mai hem tingut mala fe, segur que no. I després en un caire més personal, per a mi estar al Consell Comarcal també ha estat important. Primer perquè he conegut a molta gent, entre ells a vosaltres, i crec que, ja he comentat abans, si hem començat i acabat la legislatura

amb el mateix deute que la Generalitat té amb nosaltres. Jo dic que he començat la legislatura amb menys amics i amigues que no l'acabo, sento que tinc gent que aprecio, que no coneixia abans d'estar al Consell Comarcal i també tinc la sensació que hi ha gent que també m'aprecia i que tampoc la coneixia abans. Crec que això és d'un valor immens i crec que també és de les coses més importants. I sobretot en aquests moments que sembla que tot els serveis que hi havia abans s'han de treure, crec que no, que s'ha de millorar, i també en aquest moment de crispació, ara que estem en campanya, i crec que s'han de tenir en compte aquests valors, i sobretot dir que en la vida crec que tenim un objectiu que és ser feliç, i hem de ser feliços sempre, i ara en la campanya l'hem de gaudir, hem de passar-la bé, i el dia 24 ja serà el que sigui, però hem de gaudir el moment, i el moment ara és la campanya, i crec que la vida és això, viure al màxim i amb felicitat el moment, perquè no sabem el següent moment com serà, aprofitem el que vivim ara perquè és realment l'important. Ja per acabar, i us ho dic amb tota sinceritat, moltes moltes gràcies a tots i totes pel vostre suport i sobretot per la vostra amistat.

El senyor Joaquim Brustenga i Etxauri agraeix les paraules del president i diu que com a portaveu de CIU vull manifestar que ens hem sentit molt còmodes en aquest Consell, crec que expresso el sentiment de tot el grup, i també crec que el sentiment dels altres grups que, malgrat hi ha vegades que no coincidíem en els temes o que podem tenir opinions diferents, la veritat és que el fet que en el Consell hi hagi tots els grups en el govern facilita molt la tasca. Jo vaig entrar amb el president Antonio Rísquez, i ara amb el president l'amic José Orive, crec que han estat uns anys que s'ha fet molt bona feina, i això és mèrit de tothom. Però especialment s'ha de reconèixer que també el tarannà del president ha facilitat molt les coses, i per això vull agrair-te, José Orive, la teva manera de fer que ha facilitat que tots podem treballar en el Consell de manera còmode i molt fàcil. I ja de manera personal, tots sabeu que no hem tornat a presentar a les eleccions, per tant és la última sessió en la que intervenc, manifestar que he estat molt a gust amb tots vosaltres, jo també marxo amb més amics dels que tenia quan vaig entrar. Vull agrair al personal de la casa, especialment a la gent de Medi Ambient, que és la meva àrea, la bona tasca que han fet, i res, dir que marxo amb molta satisfacció, molt satisfet i content d'haver format part del Consell Comarcal i desitjar-vos als que seguiu molt encert i molt bona feina pel futur.

El senyor Joaquim Ferriol i Tarafa diu que em sembla que hem acabat el mandat així barrejats com una mica estranys oi? (riures) En fi, potser és una mica un reflex de com ha anat el mandat, cadascú ha fet el que ha pogut i hem estat un govern de tot color, cadascú pensant una mica el que li semblava però al final treballant junts que és el que hem de valorar tots. Jo volia agrair sobretot tot el que hem après. Perquè moltes vegades treballes poc o molt en funció del que la disponibilitat personal et dona, però sí que hem après. Hem après tots moltes coses, hem fet coneixences, hem fet amistats, per tant diria que és un balanç positiu, sobretot en un mandat, jo és el segon mandat que estic al Consell Comarcal, vaig estar fa uns anys, un mandat difícil, complicat, dur, amb moltes pressions externes, amb molta manca de recursos, amb una situació social que no és la que potser estavem acostumats a tenir, i que em sembla que s'ha passat amb nota. Gràcies segur a la feina que fan els treballadors de la casa i gràcies també al tarannà del president, que ens ha donat una mica de marge per a les nostres trifulques polítiques, que alguna vegada li han sabut greu, doncs des d'aquí en aquest moment, les meves disculpes per allò que li hagi sabut greu que hagi fet Esquerra Republicana.

El senyor Francisco Manuel León i Cuenca diu que els seus companys no hi són i en principi no vull repetir tot el que s'ha dit, perquè imagino que he estat l'únic conseller que ha estat fora d'aquest govern, creia que no era correcte amb el que no he participat en aquests quatre anys, però els meus companys sí que han estat aquí, i penso que, com heu dit, heu treballat tots i ha sortit la legislatura, millor o pitjor, en alguns casos amb més discrepàncies o no, però ha sortit endavant, i com dieu, sou una colla d'amics, que això és molt important. I per la meua part, intenció ser-hi aquí en el pròxim consell.

La senyora Susana Calvo i Casadesús diu que primer, la veritat ha estat una legislatura molt dura, però no sol pel Consell Comarcal, sinó per la situació general que hem viscut tots en cada municipi, la situació econòmica ha estat molt dura i això ha significat una sèrie de problemes que tots hem patit, i això fa que treballis més volcat en aquelles coses que més preocupen en aquell moment. Però sí que haig de dir que, amb aquesta complicació, i a més a més amb un govern on hem estat representats tots els partits polítics, que no és fàcil perquè, no en aquest moment al Consell Comarcal, però quan parles amb alguns ajuntaments on hi ha una coalició i sents que hi ha queixes, aquí no ho hem tingut. Sí que és cert que hem passat moments en que per la diferent ideologia que tenim tots plegats ha costat empassar segons quines coses, però ho hem fet i sempre amb bona cara i no hi ha hagut cap mal "rotllo" entre nosaltres i crec que això és d'agrair. Sí que us haig de dir, com a força política, que m'he sentit molt bé treballant en equip, amb aquest govern de tants colors i sincerament, tornaria a repetir si fos d'aquesta manera. M'he sentit molt a gust, i m'he sentit molt a gust també amb els treballadors de la casa, perquè realment quan vam començar la legislatura i em va tocar portar l'Àrea de noves tecnologies em van ajudar molt, se que a vegades he pogut no estar a l'alçada, però he tingut l'ajuda de tots els treballadors de l'àrea, que m'ha ajudat moltíssim per desenvolupar la meua tasca. Per tant, des d'aquí la meua felicitació a tots els treballadors, i sobretot, animar-los a que segueixin així, que no dubto que seguiran treballant per a la casa. I sí que dir-vos, a nivell personal, igual que deia a nivell de partit, m'he sentit molt a gust amb tots vosaltres, crec que m'ha donat la possibilitat de conèixer a companys de diferent ideologia, que no significa que siguin millors o pitjors persones que jo, i us ho dic perquè tots ho heu viscut, en un ajuntament sempre hi ha crítiques, aquí ho hem portat bé, i ho hem portat bé perquè hi ha hagut voluntat de fer-ho i crec que això és primordial en un equip de treball. Per tant, no se que passarà a partir del 24 de maig, us puc dir que tinc la il·lusió que el Partit Popular pugui treure molt bon resultat, però em refereixo que no se que passarà amb els representants del Consell Comarcal, no se qui vindrà, si serem els mateixos o no, tot i que puc dir que si no som els mateixos, m'agradaria despedir-me en el sentit que ha estat un plaer el treballar amb vosaltres, i per molt que coincidim o no en el Consell Comarcal, dir-vos que a Mollet, com a regidora, que això suposo que sí ho mantindré (riures) podeu comptar amb mí per a qualsevol cosa que necessiteu, no sols com a Consell Comarcal sinó com a persona i regidora d'un altre municipi, per tant em poso a la vostra disposició, jo i el meu company, José Maria Moya, i com a presidenta comarcal, que represento al PP a la comarca, a tots i cadascun dels municipis.

El senyor Pere Rodríguez i Rodríguez diu que crec que aquesta legislatura ha estat en certa manera de transició, quan mirem enrere, nosaltres hem viscut com a consellers un determinat model territorial de consells comarcals que segurament es veurà transformat en el futur amb la Llei de governs locals, amb la Llei de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, i per tant un model territorial d'administració local

que possiblement podrem explicar als nostres familiars “jo vaig estar en aquell moment i vaig viure aquell model d’administració local catalana”. Perquè com sabeu, si s’acaba desenvolupant la llei, i portant a terme com està previst, els consells comarcals canviaran, i aquesta companyonia que hem tingut de consellers comarcals, de treball per àrees, això o molt m’equivoco o canviarà. I canviarà per tots, pels consellers comarcals i els alcaldes, com pels propis treballadors i la dinàmica de treball que es pot establir. Dit això, vull agrair la tasca del gerent, de l’Ignasi, que sempre que se l’ha necessitat per a alguna cosa, sempre que se l’hi ha hagut de fer alguna trucada, sempre ha respost i ha donat solució al que se li demanava, amb la mesura de les seves possibilitats, que sabem que no sempre tot estava a la seva mà, però deu ni do. Agrair a tots els consellers comarcals, algun debat una mica més profund sí que hem tingut, i a mi m’ha tocat fer el paper de portaveu del meu grup, però estic segur que tots ho heu entès i mai hem perdut la relació personal i tots sabíem de qué estavem parlant en cada moment. El Consell Comarcal és un espai de diàleg més enllà de l’àmbit estricte del municipi que crec que no s’ha de perdre. El diàleg que sovint no és senzill ni fàcil entre grups polítics que sovint en el municipi es confronten i estan en clara animadversió o competència, en un àmbit territorial més ampli, com és el Consell Comarcal és evident que es fa més fàcil, és evident que es fa més fàcil dialogar, contraposar posicions, i escasament no hem arribat a acords i punts en comú. Crec que això no s’ha de perdre, primer per la visió territorial que donés, surts del teu municipi i veus que hi ha altres realitats municipals molt a prop que poden servir per veure la teva pròpia d’una altra manera, i segon, perquè és necessari que les forces polítiques parlin. El proper Consell Comarcal, el proper Consell d’alcaldes, probablement contarà amb noves forces polítiques, ja ho veurem, el 24 ho sabrem, però possiblement el mapa polític també canvia i per tant, la composició de grups també canviarà, els municipis d’alcaldes independents segurament no han acabat de formar una interlocució com a grup o forma de representació que probablement en el proper Consell Comarcal ens trobem que es pot produir. I ja per acabar, donar les gràcies a tot el personal de la casa. El Consell Comarcal, en general, ja ho sabeu, els consellers comarcals fem el que bonament podem, i si no fos per vosaltres, que tireu endavant encara que el conseller comarcal de vegades... si no fos per vosaltres això no tiraria endavant. El Consell Comarcal, crec que aquesta és una altra de les coses bones que té haver estat conseller comarcal, és un gran desconegut. Recordo amb la Meritxell Budó haver estat intercanviant tuits amb un periodista, fa un parell de mesos, defensant el paper dels consells comarcals, defensant que la tasca que fan i els pressupostos que sovint apareixen a la premsa que gestionen els consells comarcals, són pressupostos finalistes, en la seva immensa majoria, i per tant parlar de despesa dels consells comarcals sense saber de que estem parlant i de la realitat que representen els consells és fútil, no es pot dir que el Consell Comarcal del Vallès Oriental gestiona “vint-i-pico” milions d’euros, quan en realitat si mires la part finalista i que per tant ja et ve destinada, en realitat la gestió pressupostària és bastant més reduïda. Malgrat això comporta tota una feina, comporta una gestió de tresoreria i pressupostària, però en realitat, a veure, ara he passat a recollir les nòmines, que encara no les havia recollit de fa temps (riures), aquí ningú ha vingut ni per rebre una remuneració ni per... aquí tots sabeu el que significa ser conseller comarcal des del punt de vista de la remuneració econòmica i per tant, tots estem aquí per una altra cosa, que és que ens creiem el territori i volem lluitar per ell. I per tant, el meu més sincer agraïment a tots i cadascun de vosaltres, especialment a les persones de la meua àrea, les que han estat en aquesta legislatura i ja no hi són, les que us heu incorporat al llarg del camí, per la bona feina feta, hem aconseguit molts projectes que, malgrat les dificultats, malgrat canvis de normatives, malgrat tots els malgrat, deu ni do

la feina que estem fent amb matèria de Promoció Econòmica, de Turisme i d'Estudis. I bé, res més, agrair al president, el seu tarannà ha fet molt fàcil també per a nosaltres, com a grup socialista, la feina al Consell, el José Orive és així: és bona persona. Jo tenia un company que deia que sempre quan has de seleccionar personal mira de buscar bones persones, les bones persones després se les pot formar, capacitar, el contrari no sempre passa, gent molt capacitada és millor que siguin bones persones d'entrada. I el José Orive a més té les dues coses, té una llarga experiència com a alcalde, i per tant coneix molt bé el territori, però a més i sobretot és molt bona persona. I això sempre és d'agrair. Per tant, gràcies a tots i a veure si ens veiem la propera legislatura.

El senyor José Orive Vélez diu que volia acabar amb tres coses. Una és amb la Lucia i també amb l'Ignasi, que és la gent que he tingut més a prop, estic convençut que han fet una bona tasca, que no han tingut actitud en cap moment partidista, perquè he vist a l'Ignasi barallar-se amb la Generalitat bastant fort, i sobretot, com que era la gent que tenia més a prop, hem compartit moltes coses a nivell personal, dels fills, de la família... inclús un infart, que vam compartir... compartir no, el va tenir ell (riures) i els altres li vam fer la companyia... a més va ser curiós, perquè li dona l'infart i hi havia un tècnic del Consell Comarcal allà al costat... (riures)... i va ser a Cànoves, esteu en tot, no se us escapa una (riures). Doncs això, Lucia, Ignasi, segur que os us trobareu moltíssim a faltar, però que també suposo que continuarem parlant de les nostres coses i anirem a dinar plegats. I ja per últim, els del Moianés no marxareu d'aquí sense pagar (riures).

El senyor Ignasi Valls i Vilaró recorda als consellers que han de presentar les declaracions corresponents i diu que efectivament, el bon tracte rebut per vosaltres, amb alguns tenim relació de fa molts anys, això ha propiciat relacions, segur que esteu d'acord, d'amistat i d'haver compartit molts moments. Han estat, com deia el president, quatre anys molt complicats, hem patit molt, al final ens hem acostumat, ja no venia tant de nou, però els principis van ser molt durs i ara sembla que les perspectives albiren una posició una mica millor. Agrair una vegada més a tots, agrair al personal, la veritat, treballar amb aquesta gent és molt fàcil, de debó, no sabem el que ens depararà el futur però que sabeu que podeu comptar amb un amic i un company en les circumstàncies que sigui i en el lloc que sigui.

S'aixeca la sessió a les disset hores de la qual cosa, com a secretari accidental, dono fe, i amb el vistiplau del senyor president.

Vist i plau,

Núria Caellas i Puig
Secretària accidental

José Orive Vélez
President