

## ACTA DEL PLE

---

### Identificació de la sessió:

Núm.: 1/2015  
Caràcter: Ordinari  
Data: 18 de febrer de 2015  
Inici: 19:05 h  
Final: 19:20 h  
Lloc: Seu del Consell Comarcal

### Hi assisteixen:

José Orive Vélez, president  
Joaquím Brustenga i Etxauri, portaveu del Grup Comarcal de Convergència i Unió  
Meritxell Budó i Pla  
Susana Calvo i Casadesús, vicepresidenta cinquena i portaveu del Grup Comarcal del Partit Popular  
Maria Assumpció Camps i García  
Andrea Canelo i Matito  
German Cequier i Bardají  
Daniel Cortés i Martín, vicepresident primer  
Montserrat Cots i Álvarez  
Joaquim Ferriol i Tarafa, portaveu del Grup Comarcal d'Esquerra Republicana – Acord Municipal  
Rosa M. Isidro Ortega  
Jordi Manils i Tavío, portaveu del Grup Comarcal d'Iniciativa per Catalunya Verds-Esquerra Unida  
Joan Mora i Alsina  
Joan Moreno i León  
Antonio Moreno i Ureña  
José María Moya i Losilla  
Pau Olóndriz de Moragas  
Mariona Pons i Rodríguez  
Antonio Rísquez Caballero  
Pere Rodríguez i Rodríguez, portaveu del Grup Comarcal del Partit dels Socialistes de Catalunya – Progrés Municipal  
Vicenç Sánchez i Soler  
Ignasi Simón i Ortoll  
Joan Vila i Matabacas  
Manel Vila i Valls, vicepresident segon  
Jordi Xena i Ibàñez

### També hi assisteixen:

Ignasi Valls i Vilaró, gerent  
Josep Barberà i Boix, interventor  
Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental

### **S'ha excusat d'assistir-hi:**

Josep Casanovas i Vaquero, vicepresident tercer  
Francisco Manuel León i Cuenca  
Oriol López i Mayolas  
Pilar Losada López  
Ignasi Martínez i Murciano  
Martí Pujol i Casals, vicepresident quart  
Arnau Ramírez i Carner  
José Santiago i Ariza

El president diu que abans de començar amb l'Ordre del dia, hi ha hagut canvi d'interventor, com ja sabeu, i ara serà interventor el senyor Josep Barberà i Boix, aquí present, i volia donar-li la benvinguda i esperant, crec que serà així, que ens farà un cop de mà en la feina que tenim.

També comentar-vos que possiblement farem un Ple extraordinari el 18 de març, perquè s'han de tancar alguns temes.

S'inicia la sessió a les dinou hores i cinc minuts amb el següent ordre del dia:

1. Aprovar l'acta de la sessió del 26 de novembre de 2014.

### **PRESIDÈNCIA**

2. Donar compte dels decrets de Presidència següents:
  - 109/2014, de 19 de setembre; 112/2014, de 24 de novembre; 121/2014, de 15 d'octubre; 127/2014, de 22 d'octubre; 133/2014, d'11 de novembre; 135/2014, de 19 de novembre; 136/2014, de 19 de novembre; 144/2014, de 3 de desembre; 148/2014, de 10 de desembre; 111/2014, de 24 de setembre; 1/2015, de 8 de gener; i 3/2015, de 14 de gener, de convocatòria a les sessions dels òrgans col·legiats
  - 116/2014, de 2 d'octubre, de delegació de la representació
  - 154/2014, de 17 de desembre i 155/2014, de 17 de desembre, de nomenaments
  - 161/2014, de 22 de desembre, de sol·licitud de tramitació de documentació
3. Donar compte de la Resolució del secretari general d'Empresa i Ocupació de desestimació del recurs d'alçada en relació amb la resolució de rectificació de la Resolució d'atorgament de 4 de desembre de 2013, per a la realització del Programa mixt Treball i Formació adreçat a persones aturades.
4. Dictamen d'aprovació de la modificació dels Estatuts del Consorci per a la Defensa de la Conca del Besòs.
5. Dictamen d'aprovació de la modificació dels Estatus del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.
6. Dictamen d'aprovació del Reglament del sistema de gestió documental i de la creació del registre corresponent.

7. Dictamen d'aprovació del Reglament del sistema d'identificació per codi dels professionals dels serveis socials i de la creació del registre corresponent.
8. Dictamen d'aprovació del Reglament de treball flexible.
9. Dictamen d'aprovació de la modificació del Reglament del servei d'ajuda a domicili.

## **ÀREA DE CONSUM**

10. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 153/2014, de 15 de desembre, d'aprovació del contingut i la signatura de l'addenda per a l'any 2014 del conveni per a la coordinació de les actuacions en matèria de consum.

## **ÀREA DE COOPERACIÓ**

11. Donar compte dels decrets de Gerència 1012/2014, de 31 d'octubre; 1022/2014, de 31 d'octubre; i 1124/2014, de 2 de desembre, d'atorgament de subvencions.

## **ÀREA DE CULTURA**

12. Donar compte dels decrets de Presidència següents:
  - 107/2014, de 18 de setembre, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni
  - 126/2014, de 21 d'octubre, d'aprovació d'un contracte
13. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
  - 1023/2014, de 31 d'octubre i 1251/2014, de 31 de desembre, d'atorgament de subvencions
  - 41/2015, de 19 de gener, d'aprovació de la justificació de subvenció

## **ÀREA D'ENSENYAMENT**

14. Donar compte del Decret de Presidència 125/2014, de 20 d'octubre, d'aprovació d'un conveni.
15. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
  - 1010/2014, de 29 d'octubre i 67/2015, de 26 de gener, d'un expedient informatiu
  - 1026/2014, de 31 d'octubre, d'un expedient sancionador
  - 1044/2014, de 4 de novembre, d'una cessió de contractes
  - 1048/2014, de 5 de novembre; 1127/2014, de 3 de desembre; 1162/2014, de 12 de desembre; 1199/2014, de 22 de desembre; 7/2015, de 8 de gener; 35/2015, de 14 de gener; i 45/2015, de 20 de gener, d'aprovació del padró
  - 1068/2014, de 13 de novembre; 1178/2014, de 17 de desembre i 53/2015, de 21 de gener de prendre coneixement de l'acord de cessió
  - 1069/2014, de 13 de novembre; 1070/2014, de 13 de novembre i 1071/2014, de 13 de novembre, d'aprovació de convenis

- 1120/2014, de 28 de novembre; 1169/2014, de 17 de desembre; i 1/2015, de 7 de gener, d'aprovació i adjudicació d'un contra contracte derivat de l'Acord marc del servei de transport escolar
- 1200/2014, de 22 de desembre i 1252/2014, 31 de desembre, d'atorgament d'una subvenció
- 15/2015, de 13 de gener; 16/2015, de 13 de gener; 17/2015, de 13 de gener; 18/2015, de 13 de gener; 19/2015, de 13 de gener; 20/2015, de 13 de gener; 21/2015, de 13 de gener; 22/2015, de 13 de gener; 23/2015, de 13 de gener; 24/2015, de 13 de gener; 25/2015, de 13 de gener; 26/2015, de 13 de gener; 27/2015, de 13 de gener; 28/2015, de 13 de gener; 29/2015, de 13 de gener; 30/2015, de 13 de gener; 31/2015, de 13 de gener; 32/2015, de 13 de gener; 54/2015, de 22 de gener; i 72/2015, de 27 de gener, de cancel·lació i retorn de garanties definitives de contractes
- 43/2015, de 19 de gener, d'aprovació de reconeixement extrajudicial de unes obligacions
- 51/2015, de 20 de gener, d'aprovació del contingut i la signatura d'un contracte
- 68/2015, de 26 de gener, de prendre coneixement d'una diligència

## **ÀREA DE JOVENTUT I ESPORTS**

### 16. Donar compte dels decrets de Presidència següents:

- 117/2014, de 6 d'octubre, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni
- 147/2014, de 9 de desembre, d'inscripció en un Registre.

### 17. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 1152/2014, d'11 de desembre, d'autorització i disposició d'una despesa
- 1167/2014, de 16 de desembre; 69/2015, de 27 de gener; 70/2015, de 27 de gener; 71/2015, de 27 de gener; 78/2015, de 28 de gener; i 79/2015, de 28 de gener, d'aprovació de la justificació econòmica de diverses subvencions
- 1248/2014, de 31 de desembre, d'atorgament d'una subvenció

## **ÀREA DE MEDI AMBIENT**

### 18. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica a l'Ajuntament de Bigues i Riells.

### 19. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica a l'Ajuntament de Canovelles.

## **ÀREA DE PERSONAL I HISENDA**

### 20. Donar compte dels decrets de Presidència següents:

- 102/2014, de 17 de setembre; 103/2014, de 17 de setembre; 104/2014, de 17 de setembre; 105/2014, de 17 de setembre; 115/2014, d'1 d'octubre; 118/2014, de 13 d'octubre; 128/2014, de 24 d'octubre; 150/2014, de 12 de desembre; 151/2014, de 12 de desembre; 5/2015, de 19 de gener; i 6/2015, de 19 de gener, de retenció de salaris
- 110/2014, de 23 de setembre; 113/2014, de 30 de setembre; 122/2014, de 20 d'octubre; 123/2014, de 20 d'octubre; 124/2014, de 20 d'octubre; 138/2014, de 25 de novembre; 156/2014, de 18 de desembre; 157/2014, de 18 de desembre; 158/2014, de 18 de desembre; i 11/2015, de 28 de gener, de reconeixement de triennis

- 120/2014, de 15 d'octubre; 139/2014, de 26 de novembre; 140/2014, de 26 de novembre; 141/2014, de 26 de novembre; 142/2014, de 26 de novembre; 143/2014, d'1 de desembre; 152/2014, de 15 de desembre i 163/2014, de 23 de desembre, d'aprovació del llistat provisional d'amissions i exclusions de llocs de treball
- 130/2014, de 6 de novembre, de nomenament de personal
- 131/2014, de 10 de novembre i 159/2014, de 19 de desembre, de convocatòria i provisió d'un lloc de treball
- 149/2014, d'11 de desembre, de suspensió temporal de la convocatòria de les places
- 160/2014, de 19 de desembre i 12/2015, de 2 de febrer, de tramitació d'un informe
- 164/2014, de 23 de desembre i 165/2014, de 23 de desembre, d'estimació d'un recurs de reposició
- 2/2015, de 12 de gener, de sol·licitud bestreta
- 4/2015, de 14 de gener, de tramesa de documentació.

21. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 1011/2014, de 31 d'octubre; 1059/2014, d'11 de novembre; 1065/2014, de 12 de novembre; 1168/2014, de 17 de desembre; 1173/2014, de 17 de desembre i 44/2015, de 19 de gener, de modificació del pressupost
- 1054/2014, de 7 de novembre; 1084/2014, de 20 de novembre; 1119/2014, de 28 de novembre; 1177/2014, de 17 de desembre; 1213/2014, de 22 de desembre; 39/2015, de 16 de gener; 64/2015, de 23 de gener; 66/2015, de 26 de gener i 65/2015, de 23 de gener, d'aprovació de la relació de propostes de despesa
- 1055/2014, de 7 de novembre; 1066/2014, de 13 de novembre; 1092/2014, de 24 de novembre; 1132/2014, de 4 de desembre; 1175/2014, de 17 de desembre; 1187/2014, de 18 de desembre; 1249/2014, de 31 de desembre i 49/2015, de 20 de gener, d'aprovació de la relació de factures
- 1073/2014, de 14 de novembre; 1128/2014, de 3 de desembre i 1170/2014, de 17 de desembre, de prendre coneixement de diversos acords
- 1024/2014, de 31 d'octubre; 1063/2014, d'11 de novembre; 1109/2014, de 27 de novembre; 4/2015, de 8 de gener; 5/2015, de 8 de gener; 6/2015, de 8 de gener; 9/2015, de 12 de gener; 107/2015, de 30 de gener; 108/2015, de 30 de gener; 109/2015, de 30 de gener i 110/2015, de 30 de gener, de contractació de personal
- 1043/2014, de 4 de novembre i 1201/2014, de 22 de desembre, de nomenament de personal
- 1203/2014, de 22 de desembre; 1202/2014, de 22 de desembre; 1205/2014, de 22 de desembre; 3/2015, de 7 de gener; 8/2015, de 8 de gener; 36/2015, de 15 de gener; 76/2015, de 28 de gener i 77/2015, de 28 de gener, de finalització de contractes
- 1094/2014, de 25 de novembre; 1095/2014, de 25 de novembre; 1184/2014, de 18 de desembre; 1186/2014, de 18 de desembre i 74/2015, de 28 de gener, d'atorgament de gratificacions
- 1020/2014, de 31 d'octubre; 1091/2014, de 24 de novembre; 1146/2014, de 10 de desembre; 1149/2014, d'11 de desembre; 1195/2014, de 22 de desembre; 1196/2014, de 22 de desembre; 1210/2014, de 22 de desembre; 1214/2014, de 23 de desembre; 1227/2014, de 24 de desembre; 1228/2014, de 24 de desembre; 1229/2014, de 24 de desembre i 1230/2014, de 24 de desembre, de justificació, cancel·lació i aprovació i autorització de diverses bestretes de caixa fixa
- 1021/2014, de 31 d'octubre; 1025/2014, de 31 d'octubre; 1050/2014, de 5 de novembre; 1110/2014, de 28 de novembre; 1147/2014, de 10 de desembre; 1163/2014, de 12 de desembre; 1226/2014, de 23 de desembre; 1243/2014, de 30 de desembre; 80/2015, de 28 de gener; 81/2015, de 28 de gener; 82/2015, de 29 de gener; 83/2015, de 29 de gener i 85/2015, de 30 de gener, de formació
- 1160/2014, de 12 de desembre i 84/2015, de 30 de gener, d'autorització d'hores
- 1013/2014, de 31 d'octubre; 1204/2014, de 22 de desembre; 14/2015, de 13 de gener; 46/2015, de 20 de gener i 73/2015, de 28 de gener, d'aprovació de pòlisses
- 1064/2014, de 12 de novembre, de reconeixement extrajudicial de factures

- 1080/2014, de 20 de novembre, d'aprovació de l'abonament d'una factura i anotar a la comptabilitat l'anul·lació de la obligació
  - 1150/2014, d'11 de desembre; 1151/2014, d'11 de desembre i 1188/2014, de 19 de desembre, de resolució del recurs de reposició
  - 1093/2014, de 25 de novembre i 1098/2014, de 25 de novembre, d'atorgament d'un ajut
  - 1161/2014, de 12 de desembre, d'atorgament d'una excedència voluntària
  - 1100/2014, de 26 de novembre; 1101/2014, de 26 de novembre i 1126/2014, de 2 de desembre, de regularització
  - 1053/2014, de 6 de novembre; 1097/2014, de 25 de novembre; 1164/2014, de 15 de desembre; 1197/2014, de 22 de desembre i 75/2015, de 28 de gener, de rescabament de despeses
  - 1145/2014, de 9 de desembre, de devolució de taxes
22. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i de pagament mig. (3r trimestre 2014)
23. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i de pagament mig. (4t trimestre 2014)
24. Dictamen de ratificació dels decrets de Presidència 129/2014, de 5 de novembre i 9/2015, de 26 de gener, d'aprovació de la convocatòria i les bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de personal temporal.
25. Dictamen d'aprovació de la modificació del calendari fiscal.
26. Dictamen d'aprovació de la modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball de 2015.
27. Dictamen d'aprovació de l'oferta pública d'ocupació.
28. Dictamen d'aprovació de la convocatòria i les bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de personal.
29. Dictamen d'aprovació del conveni col·lectiu de les condicions de treball del personal laboral.
30. Dictamen d'aprovació de l'acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari.
31. Dictamen de declaració de serveis públics essencials del Consell Comarcal i els serveis que tenen naturalesa prioritària en relació amb les categories i funcions que es consideren necessàries per garantir les funcions atribuïdes al Consell Comarcal.

## **ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I ESTUDIS**

32. Donar compte dels decrets de Presidència següents:
- 106/2014, de 18 de setembre, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni
  - 137/2014, de 24 de novembre, de nomenament de direcció facultativa
  - 145/2014, de 3 de desembre, de sol·licitud de subscripció del conveni
33. Donar compte dels decrets de Gerència 1172/2014, de 17 de desembre i 52/2015, de 21 de gener, d'aprovació d'un expedient de contractació.
34. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 134/2014, d'11 de novembre, d'atorgament d'assistència tècnica puntual a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana en matèria d'assistència en matèria d'arquitectura tècnica.
35. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de l'addenda de pròrroga del conveni per al 2015 relatiu a l'oficina local d'habitatge del Consell Comarcal amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
36. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica a l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

## **ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS**

37. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
- 1028/2014, de 3 de novembre; 1029/2014, de 3 de novembre; 1030/2014, de 3 de novembre; 1031/2014, de 3 de novembre; 1032/2014, de 3 de novembre; 1033/2014, de 3 de novembre; 1034/2014, de 3 de novembre; 1035/2014, de 3 de novembre; 1036/2014, de 3 de novembre; 1037/2014, de 3 de novembre; 1038/2014, de 3 de novembre; 1039/2014, de 3 de novembre; 1040/2014, de 3 de novembre; i 1041/2014, de 3 de novembre; de cancel·lació i retorn de garanties definitives
  - 1194/2014, de 19 de desembre; 1086/2014, de 21 de novembre; 1212/2014, de 22 de desembre i 60/2015, de 22 de gener, d'aprovació de padrons
  - 1174/2014, de 17 de desembre, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni.
  - 1193/2014, de 19 de desembre i 1198/2014, de 22 de desembre, d'aprovació de contractes
  - 1225/2014, de 23 de desembre, de reconeixement extrajudicial de factures
  
  - De baixa definitiva de SAD  
1122/2014, d'1 de desembre, SAD 29/015/2011; 1123/2014, de 1 de desembre, SAD 29/034/2013; 1136/2014, de 9 de desembre, SAD 29/033/2013; 1137/2014, de 9 de desembre, SAD 14/042/2010; 1138/2014, de 9 de desembre, SAD 41/008/2008; 1139/2014, de 9 de desembre, SAD 10/013/2014; 1140/2014, de 9 de desembre, SAD 22/004/2013; 1141/2014, de 9 de desembre, SAD 10/012/2014; 1142/2014, de 9 de desembre, SAD 34/019/2014; 1182/2014, de 18 de desembre, SAD 18/030/2014; 1183/2014, de 18 de desembre, SAD 18/025/2010; 1185/2014, de 18 de desembre, SAD 18/021/2013; 1218/2014, de 23 de desembre, SAD 22/007/2014; 1219/2014, de 23 de desembre, SAD 22/009/2014; 1220/2014, de 23 de desembre, SAD 43/006/2014; 1245/2014, de 30 de desembre, SAD 39/002/2010; 1246/2014, de 30 de desembre, SAD 13/047/2014; 11/2015, de 13 de gener, SAD 43/005/2008; 12/2015, de 13 de gener, SAD 14/012/2010; 48/2015, de 20 de gener, SAD 29/013/2011; 50/2015, de 20 de gener, SAD 18/025/2014; 102/2015, de 30 de gener, 18/038/2014; 103/2015, de 30 de gener, SAD 11/001/2010; i 104/2015, de 30 de gener, SAD 41/015/2014  
105/2015, de 30 de gener, SAD 18/016/2013  
106/2015, de 30 de gener, SAD 18/020/2013

- De reactivació de SAD  
1181/2014, de 18 de desembre, SAD 29/018/2010
  
- De resolució de SAD  
1014/2014, de 31 d'octubre, SAD 29/040/2014; 1042/2014, de 4 de novembre, SAD 13/056/2014; 1045/2014, de 5 de novembre, SAD 29/042/2014; 1051/2014, de 6 de novembre, SAD 11/011/2014; 1057/2014, de 10 de novembre, SAD 13/057/2014; 1062/2014, d'11 de novembre, SAD 29/034/2014; 1075/2014, de 17 de novembre, SAD 13/058/2014; 1077/2014, de 18 de novembre, SAD 41/014/2014; 1088/2014, de 24 de novembre, SAD 43/013/2014; 1089/2014, de 24 de novembre, SAD 14/025/2014; 1090/2014, de 24 de novembre, SAD 14/026/2014; 1105/2014, de 27 de novembre, SAD 07/021/2014; 1106/2014, de 27 de novembre, SAD 07/022/2014; 1107/2014, de 27 de novembre, SAD 18/039/2014; 1133/2014, de 5 de desembre, SAD 10/014/2014; 1135/2014, de 9 de desembre, SAD 13/059/2014; 1165/2014, de 15 de desembre, SAD 29/044/2014; 1179/2014, de 18 de desembre, SAD 41/015/2014; 34/2015, de 14 de gener, SAD 10/015/2014; 42/2015, de 19 de gener, SAD 13/062/2014; 47/2015, de 20 de gener, SAD 29/048/2015; 56/2015, de 22 de gener, SAD 34/21/2014; 57/2015, de 22 de gener, SAD 13/63/2014; 58/2015, de 22 de gener, SAD 18/40/2015; 59/2015, de 22 de gener, SAD 11/12/2015; 62/2015, de 23 de gener, SAD 29/47/2015; 87/2015, de 30 de gener, SAD 13/064/2015; 88/2015, de 30 de gener, SAD 29/045/2014; i 89/2015, de 30 de gener, SAD 29/050/2015
  
- De revisió de SAD  
1015/2014, de 31 d'octubre, SAD 29/012/2012; 1016/2014, de 31 d'octubre, SAD 29/013/2012; 1017/2014, de 31 d'octubre, SAD 29/006/2012; 1018/2014, de 31 d'octubre, SAD 29/015/2012; 1019/2014, de 31 d'octubre, SAD 14/017/2010; 1052/2014, de 6 de novembre, SAD 18/018/2010; 1056/2014, de 7 de novembre, SAD 18/034/2014; 1058/2014, de 10 de novembre, SAD 29/035/2009; 1061/2014, de 11 de novembre, SAD 07/015/2014; 1078/2014, de 19 de desembre, SAD 07/019/2014; 1081/2014, de 20 de novembre, SAD 14/033/2010; 1082/2014, de 20 de novembre, SAD 14/054/2010; 1083/2014, de 20 de novembre, SAD 14/007/2011; 1085/2014, de 21 de novembre, SAD 41/007/2013; 1102/2014, de 27 de novembre, SAD 43/004/2013; 1103/2014, de 27 de novembre, SAD 11/006/2011; 1104/2014, de 27 de novembre, SAD 25/039/2014; 1112/2014, de 28 de novembre, SAD 14/008/2012; 1113/2014, de 28 de novembre, SAD 14/015/2013; 1114/2014, de 28 de novembre, SAD 14/020/2010; 1115/2014, de 28 de novembre, SAD 14/025/2010; 1116/2014, de 28 de novembre, SAD 14/038/2010; 1117/2014, de 28 de novembre, SAD 14/045/2010; 1118/2014, de 28 de novembre, SAD 14/006/2011; 1121/2014, d'1 de desembre, SAD 09/001/2010; 1134/2014, de 5 de desembre, SAD 29/014/2012; 1153/2014, de 12 de desembre, SAD 25/10/2009; 1154/2014, de 12 de desembre, SAD 25/029/2013; 1155/2014, de 12 de desembre, SAD 25/034/2013; 1156/2014, de 12 de desembre, SAD 25/036/2013; 1157/2014, de 12 de desembre, SAD 25/037/2013; 1158/2014, de 12 de desembre, SAD 25/038/2013; 1166/2014, de 15 de desembre, SAD 18/028/2014; 1189/2014, de 19 de desembre, SAD 07/017/2014; 1190/2014, de 19 de desembre, SAD 07/007/2013; 1191/2014, de 19 de desembre, SAD 34/013/2013; 1192/2014, de 19 de desembre, SAD 34/015/2014; 1206/2014, de 22 de desembre, SAD 18/003/2010; 1207/2014, de 22 de desembre, SAD 18/010/2013; 1208/2014, de 22 de desembre, SAD 18/026/2014; 1209/2014, de 22 de desembre, SAD 18/002/2012; 1215/2014, de 23 de desembre, SAD 22/008/2014; 1216/2014, de 23 de desembre, SAD 22/005/2014; 1217/2014, de 23 de desembre, SAD 22/002/2013; 1222/2014, de 23 de desembre, SAD 25/014/2012; 1223/2014, de 23 de desembre, SAD 25/018/2012; 1224/2014, de 23 de desembre, SAD 25/017/2012; 1231/2014, de 29 de desembre, SAD 25/019/2012; 1232/2014, de 29 de desembre, SAD 18/030/2010; 1233/2014, de 29 de desembre, SAD 18/008/2012; 1234/2014, de 29 de desembre, SAD 18/023/2014; 1235/2014, de 29 de desembre, SAD 18/026/2010; 1236/2014, de 29 de desembre, SAD 18/032/2010; 1237/2014, de 29 de desembre, SAD 18/044/2010; 1238/2014, de 29 de desembre, SAD 18/032/2014; 1239/2014, de 29 de desembre, SAD 18/029/2014; 1240/2014, de 29 de desembre, SAD 43/003/2013; 1241/2014, de 30 de desembre, SAD 41/010/2013; 1242/2014, de 30 de desembre, SAD 41/008/2013; 1244/2014, de 30 de desembre, SAD 11/001/2010; 2/2015, de 7 de gener, SAD 34/007/2010; 10/2015, de 12 de gener, SAD 13/008/2012; 38/2015, de 16 de gener, SAD 22/001/2013; 40/2015, de 19 de gener, SAD 18/032/2014; 55/2015, de 22 de gener, SAD 29/038/2014; 61/2015, de 23 de gener, SAD 14/27/2015; 90/2015, de 30 de gener, SAD 29/020/2013; 91/2015, de 30 de gener, SAD 13/016/2011; 92/2015, de 30 de gener, SAD 25/031/2009; 93/2015, de 30 de gener, SAD 18/001/2011; 94/2015, de 30 de gener, SAD 18/033/2014; 95/2015, de 30 de gener, SAD 18/031/2010; 96/2015, de 30 de gener, SAD



14/001/2012; 97/2015, de 30 de gener, SAD 14/004/2010; 98/2015, de 30 de gener, SAD 14/009/2010; 99/2015, de 30 de gener, SAD 14/03/2010; 100/2015, de 30 de gener, SAD 14/046/2010; 101/2015, de 30 de gener, SAD 14/060/2010 i 111/2015, de 30 de gener, SAD 25/010/2008

38. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb diversos.
39. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per la gestió del servei d'ajuda de domicili amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles
40. Dictamen d'aprovació del Codi de bones pràctiques dels casals de gent gran.
41. Dictamen d'aprovació de justificació econòmica de la subvenció directa amb caràcter excepcional a l'APINDEP Ronçana, SCCL.
42. Dictamen d'aprovació de la justificació econòmica de la subvenció directa amb caràcter excepcional a l'Associació de la paràlisi cerebral.

#### **ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA**

43. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
  - 1046/2014, de 5 de novembre, i 1047/2014, de 5 de novembre, de resolució d'uns expedients
  - 1049/2014, de 5 de novembre; 1076/2014, de 18 de novembre; 1079/2014, de 19 de novembre; 1096/2014, de 25 de novembre; 1129/2014, de 3 de desembre; 1130/2014, 3 de desembre; 1131/2014, de 3 de desembre; 1143/2014, de 10 de desembre; 1148/2014, de 10 de desembre; 1180/2014, de 18 de desembre; 1221/2014, de 23 de desembre i 1250/2014, de 31 de desembre, d'aprovació de diversos contractes
  - 1176/2014, de 17 de desembre, d'autorització d'un ús
  - 1067/2014, de 13 de novembre i 1108/2014, de 27 de novembre, d'aprovació d'un conveni
  - 1072/2014, de 14 de novembre, d'aprovació de la justificació econòmica d'una subvenció
  - 1111/2014, de 28 de novembre i 1211/2014, de 22 de desembre, d'atorgament d'ajuts
  - 33/2015, de 14 de gener, d'abonament de factures

#### **ÀREA DE SOCIETAT DEL CONEIXEMENT**

44. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
  - 1087/2014, de 24 de novembre; 1125/2014, de 2 de desembre; i 1171/2014, de 17 de desembre, de licitació i d'adjudicació d'un contracte.
  - 13/2015, de 13 de gener, de donar de baixa d'una quantitat

#### **ÀREA DE TURISME**

45. Donar compte del Decret de Presidència 132/2014, de 10 de novembre, de creació una Taula turística del Vallès Oriental.
46. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 1027/2014, de 31 d'octubre; 1074/2014, de 14 de novembre; 1144/2014, de 9 de desembre; i 1159/2014, de 12 de desembre, d'aprovació de diversos contractes
- 37/2015, de 15 de gener, de cessió d'unes imatges
- 63/2015, de 23 de gener, d'autorització d'un canvi en la forma de la garantia definitiva
- 86/2015, de 30 de gener, d'aprovació d'un conveni

## **ÀREES DE MEDI AMBIENT I POLÍTICA TERRITORIAL I ESTUDIS**

47. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles.
48. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica a l'Ajuntament de Tagamanent.

El president passa a l'ordre del dia de la sessió:

### **1. Aprovar l'acta de la sessió del 26 de novembre de 2014.**

Vista l'acta de la sessió de 26 de novembre de 2014, s'aprova PER ASSENTIMENT UNÀNIME dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **PRESIDÈNCIA**

### **2. Donar compte dels decrets de Presidència següents:**

- 109/2014, de 19 de setembre; 112/2014, de 24 de novembre; 121/2014, de 15 d'octubre; 127/2014, de 22 d'octubre; 133/2014, d'11 de novembre; 135/2014, de 19 de novembre; 136/2014, de 19 de novembre; 144/2014, de 3 de desembre; 148/2014, de 10 de desembre; 111/2014, de 24 de setembre; 1/2015, de 8 de gener; i 3/2015, de 14 de gener, de convocatòria a les sessions dels òrgans col·legiats
- 116/2014, de 2 d'octubre, de delegació de la representació
- 154/2014, de 17 de desembre i 155/2014, de 17 de desembre, de nomenaments
- 161/2014, de 22 de desembre, de sol·licitud de tramitació de documentació

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència següents:

- 109/2014, de 19 de setembre; 112/2014, de 24 de novembre; 121/2014, de 15 d'octubre; 127/2014, de 22 d'octubre; 133/2014, d'11 de novembre; 135/2014, de 19 de novembre; 136/2014, de 19 de novembre; 144/2014, de 3 de desembre; 148/2014, de 10 de desembre; 111/2014, de 24 de setembre; 1/2015, de 8 de gener; i 3/2015, de 14 de gener, de convocatòria a les sessions dels òrgans col·legiats
- 116/2014, de 2 d'octubre, de delegació de la representació
- 154/2014, de 17 de desembre i 155/2014, de 17 de desembre, de nomenaments
- 161/2014, de 22 de desembre, de sol·licitud de tramitació de documentació

**3. Donar compte de la Resolució del secretari general d'Empresa i Ocupació de desestimació del recurs d'alçada en relació amb la resolució de rectificació de la Resolució d'atorgament de 4 de desembre de 2013, per a la realització del Programa mixt Treball i Formació adreçat a persones aturades.**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, de la Resolució del secretari general d'Empresa i Ocupació de desestimació del recurs d'alçada en relació amb la resolució de rectificació de la Resolució d'atorgament de 4 de desembre de 2013, per a la realització del Programa mixt Treball i Formació adreçat a persones aturades.

**4. Dictamen d'aprovació de la modificació dels Estatuts del Consorci per a la Defensa de la Conca del Besòs.**

Llegit el dictamen de la Presidència, d'11 de febrer de 2015, que és el que segueix:

**“RELACIÓ DE FETS**

1. El 28 de setembre de 1993, el Ple aprovà sol·licitar la integració al Consorci per a la Defensa de la Conca del Riu Besòs –en endavant, el Consorci-, així com els Estatuts pels quals s'ha de regir. El 29 d'octubre de 1997, el Ple va ratificar l'acord de la Junta General del Consorci de 18 de juny de modificació dels Estatuts.

El 3 de juliol de 2012, la Junta General del Consorci va ratificar l'acord de la Junta General de 28 de febrer de 2012 en què va aprovar la modificació dels Estatuts del Consorci. Es va publicar en el Butlletí oficial de la província de Barcelona de 4 d'abril de 2012.

2. El 23 de desembre de 2014, registre d'entrada número 6252, el president del Consorci per a la Defensa de la Conca del Besòs, ens va notificar l'acord del Junta General, de 10 de desembre de 2014, en què es va acordar d'aprovació inicial de la modificació dels seus Estatuts, per tal d'adaptar-los tant a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local com a la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.

Igualment aprofitant l'avinentesa s'amplia l'àmbit d'actuació als municipis de la Tordera que ho sol·licitin, com ja han manifestat alguns. Es proposa canviar el nom actual pel de CONSORCI BESÒS TORDERA a partir de l'aprovació definitiva i entrada en vigor de la modificació.

També s'actualitza el número de vots de la Diputació de Barcelona, que passa de 3 a 9 degut a l'augment de població, de més de 500.000 habitants, respecte d'aquells municipis de la província no inclosos a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

3. El 29 de gener de 2015, el senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental del Consell Comarcal ha emès un informe jurídic d'acord amb el qual conclou que la modificació dels vigents Estatuts del Consorci s'adequa a la LRSAL.
4. L'11 de febrer de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. La Disposició final segona de la LRSAL, que modifica la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu Comú (en endavant, LRJAP-PAC) amb la introducció d'una nova disposició addicional vintena.
2. En relació al procediment a seguir per a la modificació dels Estatuts: Articles 271 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, als articles 316, 322 i 313 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
3. Els epígrafs g) i h) de l'apartat segon de l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel que fa a la necessitat del vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres del plenari comarcal per a l'adopció dels acords de modificació dels estatuts d'entitats de caràcter associatiu, així com per a la transferència de funcions a d'altres administracions públiques.
4. L'article 179.1.b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, regulador del règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional, disposen la necessitat d'informe previ del secretari sempre que es tracti de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.
5. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.
6. L'article 15.2 del Decret 110/1996, de 2 d'abril, pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya i el registre corresponent, de conformitat amb el qual correspon al ple l'aprovació de l'acord de modificació.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Ratificar l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació dels Estatuts del Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs (en endavant, el Consorci) adoptat per la Junta General del Consorci en sessió de 10 de desembre de 2014, per tal d'adaptar-los a allò que disposa la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (LRSAL) i la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, d'acord amb el següent redactat:

~~<<ESTATUTS DEL CONSORCI PER A LA DEFENSA DE LA CONCA DEL RIU BESÒS~~ **BESÒS TORDERA**

## **CAPÍTOL I**

### **Disposicions generals** *Constitució i Règim jurídic*

#### **Article 1r. Constitució i denominació.**

*1.- D'acord amb la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL) la constitució de consorcis per la prestació de serveis locals ha de servir per millorar l'eficàcia de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. En aquest sentit la constitució d'un consorci només podrà tenir lloc quan la cooperació no pugui formalitzar-se mitjançant conveni i sempre què, en termes d'eficiència econòmica, aquella permeti una assignació més eficient dels recursos econòmics.*

*2.- El Consorci per a la Defensa de la Conca del Riu Besòs, constituït l'any 1988, passarà a denominar-se a partir de l'aprovació definitiva d'aquests Estatuts CONSORCI BESÒS TORDERA.*

**1** *3.- Els Ajuntaments de la conca del Besòs que segueixen:*

*Aiguafreda  
Badalona  
Balenyà  
Barberà del Vallès  
Barcelona  
Bigues i Riells  
Caldes de Montbui  
Canovelles  
Cànoves i Samalús  
Cardedeu  
Castellar del Vallès  
Castellcir  
Castellterçol  
Centelles  
Cerdanyola del Vallès  
Figaró-Montmany  
Granollers  
L'Ametlla del Vallès  
La Garriga  
La Llagosta  
La Roca del Vallès  
Les Franqueses del Vallès  
Lliçà d'Amunt  
Lliçà de Vall  
Llinars del Vallès  
Martorelles  
Matadepera  
Mollet del Vallès  
Montcada i Reixac  
Montmeló  
Montornès del Vallès*

Palau-solità i Plegamans  
Parets del Vallès  
Polinyà  
Ripollet  
Sant Adrià de Besòs  
Sant Antoni de Vilamajor  
Sant Feliu de Codines  
Sant Fost de Campsentelles  
Sant Martí de Centelles  
Sant Pere de Vilamajor  
Sant Quirze de Safaja  
Sant Quirze del Vallès  
Santa Coloma de Gramenet  
Santa Eulàlia de Ronçana  
Santa Maria de Martorelles  
Santa Perpètua de Mogoda  
Sentmenat  
Seva  
Tagamanent  
Vallromanes  
Vilanova del Vallès

*i de la conca de la Tordera (un cop aprovats definitivament aquests Estatuts):*

*més 4 el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Oriental, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, la Diputació de Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona, es constitueixen, per temps indefinit, amb caràcter voluntari i sota la denominació de ~~Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs~~ **CONSORCI BESÒS TORDERA** (en endavant Consorci ~~e CDCRB~~), en consorci com a entitat pública de caràcter associatiu i local, per a l'acompliment de les finalitats que s'expressen en els Estatuts i d'acord amb la normativa local vigent.*

*2 4 .- També podran incorporar-se al Consorci altres ens de l'administració local dins l'àmbit de la conca del riu Besòs i de la conca de la Tordera.*

*3 5.- Aquest Consorci és una entitat local amb naturalesa administrativa i personalitat jurídica plena, que figura inscrita en el Registre d'Entitats Locals de Catalunya i que està reconeguda com a Administració actuant, en la seva condició d'Entitat Local de l'Aigua bàsica (ELA) de sanejament en alta, per tant és un consorci constituït amb anterioritat a l'entrada en vigor de la LRSAL, al qual, no obstant, li serà d'aplicació el nou règim jurídic dels consorcis establert a la disposició addicional vigèsima de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.*

*4 6.- Mentre no es modifiquin les actuals circumstàncies dels seus membres, aquest Consorci estarà adscrit a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb la qual consolida pressupostos a nivell comptable.*

#### **Art. 2n. Domicili.**

*El domicili social del Consorci serà l'Avinguda Sant Julià, 241 de 08403 Granollers. Qualsevol canvi de domicili serà acordat per la Junta General del ~~CDCRB~~ **Consorci** d'acord amb el que disposen aquests Estatuts.*

## **CAPÍTOL II** **Règim funcional**

#### **Art. 3r. Personalitat jurídica, Competències i àmbit territorial.**

*1.- ~~El CDCRB tindrà naturalesa administrativa i personalitat jurídica plena per complir els seus objectius.~~ Aquest Consorci és una Entitat Local de caràcter associatiu, integrat per altres entitats locals les quals en tenen règims diferents pel que fa a l'atribució i gestió de les seves competències pròpies o delegades, no obstant la depuració d'aigües és una de les matèries o serveis essencials reservats en favor de les Entitats Locals segons l'article 86,2 de la Llei 7/1985 Reguladora de Bases*

de Règim Local (LRBRL), igualment atribuïdes per llei sectorial als ens locals, concretament a l'article 5 c) del Text refós de la legislació d'aigües de Catalunya (TRLAC) DL 3/2003, de 4 de novembre.

2.- Les competències ~~delegades administratives del CDCRB~~ a aquest Consorci en el seu àmbit d'actuació seran les atribuïdes ~~per la Llei~~ als ens consorciats ~~en el marc de la legislació aplicable, especialment en el que fa referència a la LRSAL,~~ i ostentarà respecte a les mateixes les potestats de l'article 4 de la Llei 7/85 reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb l'article 8 de la Llei 8/87, Municipal i de Règim Local de Catalunya.,

En l'àmbit de les seves competències i per tal d'assolir les finalitats i funcions que li són encomanades, ~~el CDCRB~~ aquest Consorci podrà adquirir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de bens, celebrar convenis i contractes, executar obres, establir i explotar serveis i, en general, realitzar tots els actes necessaris, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts, l'article 85 i 86 de la LRSAL, en relació al ROAS i al TRLCSP.

3.- L'àmbit territorial d'actuació ~~del CDCRB~~ d'aquest Consorci per a l'assoliment de les seves finalitats i en l'exercici de les seves competències administratives serà el dels Ajuntaments consorciats. Això, sense limitar la possibilitat d'actuar fora l'àmbit estricte de la conca del Besòs i la Tordera, mitjançant l'establiment d'acords amb altres ens competents d'acord amb el aquí previst.

#### **Art. 4t. Finalitats del Consorci.**

Les finalitats ~~del CDCRB~~ d'aquest Consorci són les següents:

a) Possibilitar la coordinació i impulsar la cooperació entre les entitats que conformen el ~~CDCRB~~ el Consorci i, també, amb d'altres entitats d'objectius coincidents, per tal d'estudiar, proposar i implantar solucions que satisfacin les necessitats relacionades amb el cicle hidràulic (:captació, tractament, distribució, clavegueram, depuració, reutilització i abocament), amb el medi fluvial (:aigües superficials i subterrànies, lleres, marges i riberes) i, en general  ~~sense cap restricció,~~ amb el medi ambient urbà i natural, mitjançant fórmules de coordinació i de gestió compartida, evitant duplicitats administratives.

b) Col·laborar en la determinació de l'esquema i les directrius de les actuacions mediambientals urbanes i/o naturals a la conca del Besòs l'àmbit d'actuació del Consorci, fixant les línies que han de guiar l'acció coordinada, i proposant, acordant i implantant els mecanismes d'actuació necessaris per tal d'assolir la recuperació ambiental, la utilització sostenible dels recursos hídrics i el gaudi social del medi fluvial.

c) Aconseguir una economia creixent de recursos i una millor assignació d'aquests a través d'accions comunes en l'execució d'obres i en la prestació de serveis, així com en les gestions de compres, de personal, administrativa i qualsevol altra que afecti el bon funcionament ~~del CDCRB~~ d'aquest Consorci, d'acord amb l'avaluació periòdica del cost efectiu dels serveis en el marc d'aplicació de la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

d) Col·laborar amb les autoritats competents en l'àmbit del medi ambient, tant de la Unió Europea com del Govern Estatal i de la Generalitat de Catalunya, així com amb qualsevol d'altra entitat pública o privada.

#### **Art. 5è. - Funcions del Consorci.**

Per acomplir les seves finalitats, ~~en el marc de la coordinació i de la gestió compartida dels serveis consorciats,~~ aquest Consorci ~~el CDCRB~~ realitzarà entre altres, les funcions següents:

1. Redactar estudis, plans i projectes de caràcter general o concret per tal d'aconseguir les finalitats esmentades.

2. Establir mecanismes de control i col·laborar, tant amb els ens del Consorci com amb d'altres organismes públics o privats, a fi de conèixer l'estat de la contaminació i els paràmetres de qualitat ambiental a la conca.

3. Actuar com a òrgan d'execució de projectes i instal·lacions i dirigir, realitzar, contractar i fiscalitzar les obres i accions corresponents.

4. Actuar com a òrgan de prestació de serveis, procedint al seu disseny, direcció, realització, contractació i fiscalització.

5. Impulsar l'educació mediambiental *urbana i/o natural* i la participació social, amb el desenvolupament de programes i activitats a nivell escolar, divulgatiu i especialitzat.

6. Realitzar totes aquelles gestions, iniciatives i projectes que puguin ésser solucions als problemes mediambientals *naturals* de ~~la zona~~ *les conques*.

7. Actuar, amb caràcter general, com a òrgan de representació dels ens del Consorci, dins les finalitats i funcions relacionades.

*Pel compliment de les seves finalitats i funcions, el Consorci podrà utilitzar qualsevol de les formes de gestió i serveis establertes per la legislació de règim local, així com qualsevol forma de cooperació interadministrativa prevista per la normativa, amb les condicions i/o limitacions que estableixi la legislació aplicable.*

#### **Art. 6è. Nivells d'actuació del Consorci.**

1.- Tots els Ajuntaments i altres organismes del Consorci s'integren en un nivell bàsic que comporta la realització per part del Consorci de les funcions assenyalades en els punts 1, 5, 6 i 7 de l'article anterior, *en el marc competencial que en funció del seu número d'habitants i dels seus indicadors d'estabilitat els hi corresponguin.*

2.- El Consorci definirà nivells específics d'actuació per a la realització d'altres funcions. Les condicions amb les que es desenvoluparan aquestes funcions així com els Ajuntaments i organismes on es realitzin, es recolliran en sengles annexes d'aquests Estatuts.

3.- *En el marc normatiu de la LRSAL i de la legislació sectorial, el Consorci podrà rebre encàrrecs i delegacions dels ens integrants i també subscriure convenis amb aquests o amb d'altres ens aliens per al desenvolupament d'actuacions relatives a les seves finalitats i funcions.*

## **CAPÍTOL II**

### **Règim orgànic**

#### **Art. 7è. Òrgans del Consorci.**

1.- El Consorci es regirà pels òrgans següents:

- a) La Junta general.
- b) La Comissió de govern.
- c) El President.
- d) El Gerent.

2.- Podran, a més, crear-se Comissions informatives per a la preparació i l'estudi dels assumptes que corresponguin a la competència de la Junta general, i Comissions especials de caràcter transitori, per entendre d'assumptes concrets.

#### **Art. 8è. - La Junta general: Composició i atribucions.**

1.- La Junta general es l'òrgan suprem de deliberació i de decisió del Consorci.

La Junta general estarà integrada per un representant de cadascun dels ens consorciats.

Els membres de la Junta general elegiran per majoria absoluta un President d'entre els Alcaldes membres i fins a tres Vicepresidents d'entre la resta de representants.

Tant el President de la Junta com els Vice-presidents i la resta de representants, seran elegits per un període de quatre anys i llur mandat coincidirà amb el període que duri el Consistori o òrgan de direcció que els hi hagi encomanat l'esmentada representació.

En el cas que alguna de les persones que formin part de la Junta general cessés del seu càrrec o lloc en els respectius organismes que integren el Consorci, cessarà automàticament del seu càrrec en els òrgans del Consorci i se li anul·larà la seva representació en *aquest Consorci*. ~~e-CDGRB~~.



Podrà, en aquest cas, el municipi o organisme a on pertanyi, nomenar-ne una altra que la substituirà, degudament facultada per l'Alcalde o el President de l'organisme a qui pertanyi. De la mateixa manera es procedirà en cas de mort, malaltia, absència o dimissió d'algun membre de la Junta general.

2.- El valor del vot de cadascuna de les entitats consorciades estarà en funció de la relació següent:

Municipis de menys de 15.000 habitants: 1 vot.

Municipis entre 15.000 i 50.000 habitants: 2 vots.

Municipis entre 50.000 i 500.000 habitants: 3 vots.

Municipis de més de 500.000 habitants: 9 vots.

Per als municipis amb aigües ~~votants~~ **vessants** a altres conques, la valoració del vot es determinarà d'acord amb els habitants residents a ~~la conca~~ **les conques** del Besòs i de la Tordera.

Consells Comarcals: 3 vots.

Diputació de Barcelona: ~~3~~ **9** vots.

~~AMB~~ **Àrea Metropolitana de Barcelona** : 9 vots.

Altres ens públics: 1 vot.

3.- Seran competències de la Junta general:

- a) Exercir el control i la fiscalització de la resta d'òrgans del Consorci.
- b) L'aprovació i en el seu cas modificació del Pressupost i també de la plantilla del personal del Consorci.
- c) L'aprovació anual del Compte General i de la memòria de les activitats realitzades.
- d) Fixar les activitats del Consorci aprovant el programa quadriennal d'actuació.
- e) Aprovar l'admissió o la separació dels ens i/o de les entitats consorciades i fixar-ne la participació econòmica que els hi correspongui com a membres del Consorci.
- f) Modificar els estatuts.
- g) Aprovar el nomenament de Presidència i dels membres de la Comissió de govern.
- h) Nomenar i separar el Gerent, a proposta de la Comissió de govern.
- i) ~~Nomenar el Secretari i l'Interventor del Consorci, a proposta del President.~~
- j) La dissolució i la liquidació ~~del CDCRB.~~ **d'aquest Consorci.**
- k) L'exercici d'accions judicials i administratives, la interposició de recursos i la defensa en els procediments incoats contra ~~el CDCRB~~ **aquest Consorci.**
- l) L'adquisició, disposició, administració i alienació dels béns i drets del Consorci.
- m) L'aprovació de plans i projectes.
- n) Aprovar les formes de gestió de serveis que el Consorci assumeixi ~~i la creació d'òrgans desconcentrats,~~ **amb les limitacions que, sobre el redimensionament del sector públic, la DA novena de la LRSAL imposa als consorcis i demes ens adscrits.**
- o) Acceptar la delegació de competències i l'encàrrec de gestió i de funcions fetes per altres Administracions públiques diferents de les gestionades, **amb les garanties previstes a l'article 57 bis de la LRSAL i d'acord amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.**
- p) Ser informada de les actuacions de la resta d'òrgans i de la gestió ordinària de l'organisme, i efectuar-ne el seguiment.
- q) Ser informada dels convenis que el Consorci hagi de formalitzar amb altres persones o entitats, públiques o privades.
- r) Determinar els recursos propis de caràcter tributari, i imposar i ordenar les taxes, si s'escau dels serveis que prestin.
- s) Totes aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies del Consorci, la **LBRL Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, atribueixi al Ple de l'entitat local amb caràcter d'indelegable.**

La Junta general podrà delegar la competència per a l'adopció d'acords que no requereixin majories qualificades en els altres Òrgans del Consorci.

#### **Art. 9è. La Comissió de govern: Composició i atribucions.**

1.- La Comissió de govern estarà formada pel President, Vice-presidents i ~~un~~ **sis** representants ~~per a cada una de les subconques.~~ **de la conca del Besòs més dos representants de la conca de la Tordera.**

2.- Els vocals de la Comissió de govern es renovaran cada quatre anys.

3.- Els membres de la Comissió de govern podran constituir-se com a grup de treball per tal de preparar les decisions de la Comissió de govern en ple.

Les sessions de la Comissió de govern i de llurs grups de treball seran obertes a la resta de membres del Consorci.

4.- Si per qualsevol de les causes regulades en aquests Estatuts, o prevista en la normativa que es cita com a subsidiària, cessés algun vocal durant la vigència del seu mandat, es procedirà pels membres de la Junta general de cada subconca a elegir el que hagués de substituir-lo, el qual exercirà el càrrec esmentat durant el temps que faltés al seu antecessor per completar el seu període de gestió.

5.- Serà de competència de la Comissió de govern:

- a) Organitzar els serveis tècnics i administratius.
- b) Portar a terme les obres, serveis i altres actuacions conforme als plans i projectes aprovats.
- c) Nomenar, premiar i corregir al personal tècnic i administratiu, a excepció del Gerent, Secretari i Interventor.
- d) Desenvolupar la gestió econòmica conforme al pressupost aprovat i les seves bases d'execució, com també l'adquisició de béns mobles, sempre que no exigeixi crèdits superiors als consignats.
- e) Adoptar els acords d'adquisició, alienació i gravamen de béns.
- f) Concertar operacions de crèdit.
- g) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments.
- h) Aprovar modificacions del Pressupost fins a un màxim del 10% de la Despesa total, donant-ne compte a la següent sessió de Junta general.
- i) La contractació sota qualsevol tipus de modalitat previstes a la normativa, havent d'ésser ratificades les que comportin compromisos de consignacions pressupostàries plurianuals.
- j) Establir les formes de gestió dels serveis objecte del Consorci.
- k) Exercitar les accions judicials i administratives, en defensa dels drets i interessos del Consorci, en cas d'urgència, tot donant-ne compte a la Junta General en la seva primera reunió.
- l) Proposar a la Junta general el nomenament de Gerent.
- m) Rebre informació de les activitats que es desenvolupin en l'àmbit de la gestió del Consorci així com trametre suggeriments als òrgans del Consorci en assumptes relatius a la gestió dels mateixos.
- n) Delegar l'exercici de les seves funcions en el President i Vice-presidents o en el Gerent o en les entitats consorciades.
- o) Totes les que expressament li delegui la Junta General.
- p) Definir els nivells específics d'actuació del Consorci i proposar-los a la Junta General per a la seva aprovació.
- q) *Les demès que li corresponguin, d'acord amb les disposicions legals vigents.*

#### **Art. 10è. Atribucions del President i Vice-presidents.**

1.- Correspondrà al President:

- a) Exercir la representació institucional del Consorci.
- b) Formar l'ordre del dia i convocar la Junta general i la Comissió de govern.
- c) Publicar, executar i fer complir els acords i dictar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.
- d) Ordenar els pagaments i donar compte de l'administració del patrimoni i de la gestió del pressupost.
- e) Representar, judicialment i administrativa, al Consorci, i conferir manaments per a l'exercici de l'esmentada representació.
- f) Exercir la competència sancionadora que correspongui ~~a CDCRB~~ *aquest Consorci.*
- g) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- h) Elevar a la Junta General la documentació i els informes que creurà oportuns.
- i) ~~Proposar a Junta general el nomenament de Secretari i Interventor.~~
- j) L'adopció d'aquells acords relatius a les competències de la Junta general o de la Comissió de govern que, per raons d'urgència, no poguessin esperar a la propera sessió que es celebri, a efectes de la seva ratificació si s'escau.
- k) Les que li delegui la Junta general o la Comissió de govern en matèria de llurs respectives competències.
- l) Qualsevulla altres atribucions no assignades expressament a la Junta general o a la Comissió de govern.

- l) Tot allò no previst als presents Estatuts serà competència d'aquest òrgan.  
m) Facultar, per delegació en els Vice-presidents, en alguns dels Vocals o en el Gerent, l'exercici de les atribucions compreses en els apartats precedents.

2.- En cas d'absència, malaltia o impediment de qualsevol mena del President, el substituirà un dels Vice-presidents.

#### **Art. 11è. El Gerent: Nomenament i funcions.**

1.- El Gerent serà nomenat per la Junta general a proposta de la Comissió de govern i el nomenament haurà de recaure en una persona especialment capacitada per a aquest càrrec.

2.- Seran funcions del Gerent:

- a) Exercir la gestió general i la direcció dels serveis del Consorci, vetllant pel compliment de les seves finalitats.  
b) Representar el Consorci davant les administracions públiques, institucions, entitats i particulars, excepció feta de la representació institucional i al més alt nivell.  
c) La coordinació amb els ens i entitats consorciades.  
d) Exercir les funcions de cap de personal i director dels serveis administratius, tot contractant el personal i, en el seu cas, acomiadant-lo.  
e) Desenvolupar la gestió econòmica i disposar de recursos econòmics fins a la quantia que es fixi en les Bases d'execució del pressupost.  
f) Portar a terme, dirigir i inspeccionar les obres, activitats i serveis que realitzi el ~~CDGRB~~ aquest Consorci, conforme als plans i projectes aprovats.  
g) Gestionar tota mena de subvencions i ajudes.  
h) Elaborar la proposta de pressupost, i també l'inventari, balanços, comptes de resultats, liquidacions i comptes generals del Pressupost i sotmetre'ls a aprovació dels Òrgans corresponents.  
i) Elevar a la Junta General la memòria de les activitats del Consorci.  
j) Col·laborar en la confecció de l'ordre del dia als efectes de la convocatòria, per part de la Secretaria i per ordre de la Presidència, de les sessions dels òrgans col·legiats.  
k) Assistir a les reunions de Junta general i Comissió de govern amb veu, però sense vot.  
l) Preparar la documentació que s'ha de sotmetre a la consideració de Junta general i Comissió de govern i informar de tot el que calgui per l'adequat exercici de les seves competències.  
m) Formular al President del Consorci les propostes que cregui oportunes per a la bona marxa del Consorci.  
n) Contractar obres, serveis i subministraments, sempre que la seva quantia no excedeixi del 5% dels recursos ordinaris del Pressupost del Consorci, i sigui de durada inferior a un any.  
o) Ordenar els pagaments.  
p) Administrar els béns i el patrimoni del Consorci.  
q) Establir el calendari i el programa anual de les activitats del Consorci.  
r) Exercir la vigilància i supervisió de tots els serveis i les activitats del Consorci execució dels programes aprovats per la Junta general.  
s) Rendir comptes de la seva gestió a la Junta General.  
t) Actuar com a tesorera/a i disposar dels fons del Consorci, mitjançant la firma de xecs i talons de forma mancomunada amb el/la President/a del Consorci i amb l'Interventor/a general.  
u) Proposar la plantilla de personal del Consorci, la relació de llocs de treball, i exercir la gestió ordinària del personal del Consorci, signant els contractes de treball, autoritzant els pagaments de nòmina i assentaments i realitzant els altres actes necessaris per a la gestió del personal.  
v) Dictar les disposicions particulars que consideri adequades per al compliment dels acords de la Junta General.  
w) Totes les que expressament li delegui la Junta General, el President del Consorci, la Comissió de Govern i les que resultin d'aquests Estatuts per a l'execució dels acords d'aquells Òrgans.

#### **Art. 12è. Secretari i Interventor**

~~1.- El Consorci estarà assistit de Secretari i d'Interventor que seran nomenats lliurement per la Junta.~~

~~2.- El Secretari del Consorci assistirà amb veu però sense vot a les reunions de la Junta general i de la Comissió de govern i en farà les actes corresponents.  
Igualment l'Interventor podrà assistir a les sessions de la Junta general i de la Comissió de govern, amb veu però sense vot.~~

*Són funcions públiques necessàries en totes les corporacions locals, la responsabilitat administrativa de les quals està reservada a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional:*

- a) La de la secretaria, comprensiva de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu.*
- b) El control i la fiscalització interna de la gestió econòmic-financera i pressupostària, i la comptabilitat, tresoreria i recaptació.*

#### **Art. 13è. Sessions.**

1.- *La Junta general celebrarà sessió ordinària com a mínim dues vegades l'any i sessió extraordinària sempre que sigui convocada pel President o a proposta de la tercera part dels seus membres.*

2.- *La Comissió de govern es reunirà almenys una vegada cada tres mesos.*

3.- *De cada sessió, tant de la Junta general com de la Comissió de govern, se n'aixecarà l'acta corresponent.*

4.- *Les convocatòries de la Junta general es faran preferentment per mitjans electrònics, amb l'ordre del dia acompanyat de la documentació que correspongui. Es notificaran a cadascun dels representants dels organismes del Consorci amb una antelació mínima de deu dies.*

5.- *Les convocatòries de la Comissió de govern es faran de la mateixa forma que les de la Junta general, però amb una antelació mínima de vuit dies.*

6.- *El temps mínim de convocatòria per a qualsevol sessió extraordinària serà de 48 hores.*

7.- *Pel càlcul dels quòrums necessaris per a la celebració de les sessions, es tindrà en compte el valor del vot.*

#### **Art. 14è. Acords.**

1. - *Els acords s'adoptaran per majoria de la meitat més un dels vots assignats als membres que es trobin presents en el moment de la votació.*

2. - *Caldrà majoria absoluta per l'aprovació de:*

- a) Proposta de modificació dels Estatuts.*
- b) Concert d'operacions de crèdit.*
- c) Proposta d'integració o de separació d'entitats en el Consorci.*
- d) Proposta de dissolució i liquidació del Consorci.*
- e) Aprovació de pressupostos ordinaris i especials, així com d'ordenances fiscals reguladores de preus públics i taxes.*

3.- *Caldrà majoria qualificada dels dos terços per aprovar la incorporació d'altres ens de l'administració local dins l'àmbit de la conca del Besòs d'aquest Consorci.*

4. - *Els acords que impliquin aportació o responsabilitat econòmica extraordinària d'algun dels Ajuntaments o ens del Consorci requeriran la ratificació de les respectives Corporacions o dels òrgans de govern respectius.*

#### **Art. 15è. La comptabilitat i els comptes.**

1.- *El règim de comptabilitat i de rendició de comptes del CDCRB serà el de la comptabilitat pública local. Aquest Consorci està subjecte al règim de pressupostació, comptabilitat i control de la Administració pública a la qual està adscrit, sense perjudici de la seva subjecció allò previst a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, de Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. En tot cas, es portarà a efecte una auditoria dels comptes anuals que serà responsabilitat de l'òrgan de control de l'administració a la qual estigui adscrit. A efectes de consolidació comptable el Consorci deurà formar part dels pressupostos i incloure's en el compte general de l'administració pública d'adscripció.*

2.- ~~El CDCRB~~ **Aquest Consorci** confeccionarà la liquidació del pressupost abans del dia primer de març de l'exercici següent. L'aprovació de la liquidació del Pressupost correspon al President, previ informe de l'Interventor, donant-ne compte a la Junta general en la primera sessió que celebri.

3.- El Compte General del Pressupost serà sotmès abans del dia 1 de juny a informe de la Comissió de govern, que actuarà com a Comissió especial de Comptes. S'exposarà al públic del termini reglamentari i es sotmetrà a aprovació de la Junta general abans del dia 1 d'octubre.

4.- Per tot el relatiu al règim econòmic pressupostari i comptable, ~~el CDCRB~~ **aquest Consorci** es regirà per les normes legals reguladores de la matèria aplicables als ens locals, quedant subjecte al control financer de les intervencions dels ens consorciats i a la fiscalització de la Sindicatura de Comptes.

#### **Art. 47è 16è. Integració al Consorci.**

La integració d'algun altre Ajuntament o organisme al Consorci s'autoritzarà per la Junta general, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat que ho desitgi, expressant els motius de la seva voluntat de formar part **d'aquest Consorci** ~~del CDCRB~~ i aportant certificació de l'acord de la Corporació corresponent d'integració al Consorci i acatament dels seus Estatuts i normes reguladores restants. **En tot cas caldrà verificar que l'ampliació del Consorci no posarà en risc la sostenibilitat financera del conjunt de l'entitat local de què es tracta, així com la del propi Consorci.**

#### **Art. 48è 17è. Dissolució, liquidació i extinció del Consorci.**

1.- **Aquest Consorci** ~~El CDCRB~~ es dissoldrà per les causes següents:

- a) Acord unànime de tots els que l'integren.
- b) Acord majoritari quan sigui inviable la continuació amb els membres restants.
- c) Per impossibilitat legal o material de complir les seves finalitats.
- d) Per transformació **d'aquest Consorci** ~~del CDCRB~~ en una altra entitat, per acord de la majoria absoluta dels seus membres.
- e) Dissolució automàtica motivada per l'incompliment continuat dels objectius d'estabilitat pressupostària, deute públic i període mitjà de pagament a proveïdors.

2.- ~~L'acord de dissolució determinarà la forma en què hagi de procedir-se a la liquidació dels béns pertanyents al Consorci i en què hagi de realitzar-se la reversió de les obres i instal·lacions existents.~~

~~4.- La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció. En tot cas serà causa de dissolució el fet que les finalitats estatutàries del Consorci s'hagin complert.~~

3.- La Junta General nomenarà un liquidador en el mateix acte que acordi la seva dissolució. A falta d'acord, el liquidador serà el Gerent del Consorci.

4.- El liquidador calcularà la quota de liquidació que correspongui a cada membre del Consorci d'acord amb la participació que li correspongui en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. El criteri de repartiment tindrà en compte tant el temps de permanència com els diferents nivells d'integració dels seus membres així com també l'import de les aportacions que n'hagin efectuat cadascun al fons patrimonial del mateix i/o, en el seu cas, el possible finançament concedit cada any.

5.- En el suposat que la quota de liquidació resulti positiva, s'acordarà per la Junta General del Consorci la forma i condicions en que tindrà lloc el pagament de la mateixa.

6.- Les entitats consorciades podran acordar per unanimitat, la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada, amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci objecte de liquidació.

#### **Art. 46è 18è. Separació Causes i procediment per a l'exercici de dret de separació del Consorci i efectes.**

~~1. La separació d'algun dels membres s'autoritzarà sempre que estigui la institució dissident al corrent dels seus compromisos adquirits i garanteixi la liquidació de les seves obligacions pendents.~~

1.- El dret de separació haurà d'exercitar-se mitjançant escrit notificat a la Junta general. A l'escrit es farà constar el motiu en que es fonamenta la demanda de separació, la formulació de requeriment previ del seu compliment, així com el transcurs del termini atorgat per a complir després de fet dit requeriment.

2.- L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci llevat que la resta dels seus membres acordin la seva continuïtat i restin en el Consorci, al menys, dos Administracions, o dos entitats o organismes públics vinculats o dependents de més d'una Administració.

3.- Quan l'exercici del dret de separació no comporti la dissolució del Consorci, s'aplicaran les següents regles:

a).- La quota de separació que li correspongui a qui exerciti el seu dret de separació es calcularà seguint el criteri de repartiment recollit al punt 4 de l'article 17è. Donada la continuïtat de la prestació del servei per part del Consorci, dita quota, si és positiva, restarà limitada a l'import anual de l'aportació corresponent d'acord amb l'article 20è. La Junta general del Consorci aprovarà la forma i condicions en que tindrà lloc el pagament de la quota de separació, en el suposat de que aquesta resulti positiva, així com la forma i condicions del pagament del deute que correspongui a qui exerceix el dret de separació si la quota és negativa.

L'efectiva separació del Consorci es produirà un cop determinada la quota de separació, en el suposat en que aquesta resulti positiva, o una vegada s'hagi abonat el deute, si la quota és negativa.

b).- Si el Consorci estigués adscrit, d'acord amb allò previst a la Llei, a l'administració que ha exercit el dret de separació, la Junta General haurà de decidir a quina, de les administracions o ens restants, s'adscriu de nou el Consorci.

~~2.- Per garantir el bon funcionament del Consorci, els seus membres no podran retirar-se sense formular avís previ amb sis mesos d'antelació i sense que existeixi acord vàlid de la Junta general que aprovi la retirada de l'organisme consorciat. Aquest acord no es podrà portar a terme fins al final de l'annualitat començada i/o fins que hagués acabat de pagar l'amortització dels serveis.~~

### **CAPÍTOL III** **Règim econòmic-financer**

#### **Art. 19è. Recursos econòmics.**

Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- a) Productes del seu patrimoni.
- b) Rendiments de les activitats desenvolupades en l'exercici de les seves funcions.
- c) Els ingressos provinents de sancions.
- d) Taxes i preus públics aprovats mitjançant les corresponents Ordenances fiscals.
- e) Col·laboracions, subvencions i donatius.
- f) Aportacions de les entitats integrades en el Consorci, en la quantitat i forma que s'estipula en aquests Estatuts o bé per la formalització de convenis concrets.
- g) Emprèstits, préstecs o d'altres formes de bestreta.
- h) Recursos provinents dels ingressos del Cànon de l'aigua, segons el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya-[Decret legislatiu 3/2003](#).
- i) Qualsevulla que pugui correspondre-li d'acord amb la legislació aplicable.

#### **Art. 20è.- Aportacions dels ens consorciats.**

1.- Les aportacions seran fixes per a tots els ens que integrin el Consorci, pel que fa al seu manteniment. Per aquest concepte- el funcionament del Consorci- tots els Ajuntaments consorciats aportaran anyalment 0,012 EUR ~~(abans 2.-PTA)~~ per habitant, d'acord amb la rectificació anual del padró d'habitants de cada municipi.

Per als municipis amb aigües ~~vertents~~ **vessants** a altres conques, l'aportació es determinarà d'acord amb els habitants residents a la conca del Besòs **i de la Tordera**.

Els municipis de menys de 1.000 habitants aportaran una quota mínima de 12,00 EUR ~~(abans 2.000-PTA)~~.

2.- L'aportació de ~~l'AMB~~ **l'Àrea Metropolitana de Barcelona** es fixa en 0,018 EUR ~~(abans 3.-PTA)~~ per habitant i any, tenint en compte la suma dels habitants dels municipis que dins l'àmbit d'aquest organisme formen part del Consorci.

3.- L'aportació de la Diputació de Barcelona es fixa en 0,018 EUR ~~(abans 3.-PTA)~~ per habitant i any, tenint en compte la suma dels habitants dels municipis, no inclosos en ~~l'AMB~~ **l'Àrea Metropolitana de Barcelona**, que dins l'àmbit d'aquest organisme formen part del Consorci.

4.- Les aportacions dels Consells Comarcals es fixen en 0,006 EUR (~~abans 1.-PTA~~) per habitant i any, tenint en compte la suma dels habitants dels municipis que dins l'àmbit d'aqueixos organismes pertanyen a la conca del Besòs i de la Tordera.

5.- L'aportació d'altres ens diferents dels anteriorment esmentats es concretarà en l'acord que n'autoritzi la integració.

6.- Les aportacions descrites en els números 1, 2, 3 i 4 d'aquest article experimentaran anyalment les variacions que es derivin del pressupost aprovat. Aquestes variacions seran aprovades per la Junta general en la sessió ordinària en que s'aprovi el pressupost anyal.

#### **Art. 21è. Drets i taxes.**

El Consorci se subrogarà a la facultat que correspon als ens consorciats per a la imposició de drets i taxes per a la prestació dels serveis que estableixi i podrà, també, imposar drets i taxes per a l'exercici de les seves funcions, prèvia aprovació de les ordenances fiscals preceptives.

#### **Art. 22è. Garanties.**

El Consorci podrà exigir el pagament de les aportacions dels ens associats en el termini assenyalat per a fer-ho. En el cas que aquestes aportacions no es facin efectives en el termini assenyalat, el Consorci CDCRB està facultat per a sol·licitar de l'il·lustríssim senyor Delegat d'Hisenda de la província de Barcelona, o de l'òrgan competent de la Generalitat, el pagament de l'aportació de l'ens deutor, carregant-ho a les participacions en impostos liquidats que li corresponguin.

#### **Art. 23è. Pla general d'actuació.**

El Consorci desenvoluparà la seva activitat basant-se en un pla general d'actuació, la vigència del qual s'entendrà al període que s'indiqui, i formularà un pressupost anyal.

#### **Art. 24è. Règim jurídic.**

Els actes del Consorci es regiran pels preceptes que sobre règim jurídic es contenen en la legislació vigent i seran impugnables per la via administrativa i jurisdiccional, conforme a la legislació vigent.

#### **Art. 25è. ~~Contractació de personal.~~ Personal**

~~La provisió de places o contractació de personal estarà sotmesa a la normativa vigent en matèria de personal.~~

1.- Amb caràcter general el personal al servei dels consorcis podrà ser funcionari o laboral procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions participants. El seu règim jurídic serà el de l'Administració pública d'adscripció.

2.- La plantilla d'aquest Consorci podrà estar integrada per qui no sigui personal funcionari o laboral procedent de una reassignació de llocs de treball de les Administracions consorciades, ja que el mateix ha estat constituït amb anterioritat a l'entrada en vigor de la LRSAL, i també perquè el Consorci presta serveis mínims i essencials dels referits a l'article 26, i 86.2 de LRBRL.

3.- En cap cas les retribucions del personal del Consorci podrà superar les establertes pels llocs de treball equivalents de l'Administració pública d'adscripció. La massa salarial del personal laboral del Consorci forma part íntegra de la aprovada anualment per la Administració d'adscripció, i com a tal ha de respectar els límits i les condicions que s'estableixin amb caràcter bàsic en la corresponent Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

4.- Tal com estableix l'apartat 3 de l'article 104 bis de la LRSAL ni el Consorci ni els seus organismes dependents podran incloure en les seves plantilles llocs de treball la cobertura dels quals correspongui a personal eventual.

5.- Les retribucions en els contractes mercantils i d'alta direcció del sector públic local es regularan d'acord amb la DA 12 de la LRSAL, i la seva extinció no generarà cap dret a integrar-se en l'estructura de l'Administració Local d'adscripció.

## **Disposició final**

Les prescripcions d'aquests estatuts que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o autonòmica d'aplicació als ens locals s'entendran automàticament modificades en el moment en que es produeixi la seva revisió.

*Igualment seran incorporats en sengles annexes els diferents acords assolits amb cada membre consorciat sobre nivells específics d'actuació recollits al punt 2 de l'article 6è un cop aprovats pels seus respectius òrgans.*

En el cas de verificar-se aquesta revisió, s'autoritza la Presidència *d'aquest Consorci del CDCRB* per introduir al text dels Estatuts les corresponents modificacions o aclariments oportuns.

Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part *d'aquest Consorci del CDCRB* ni dels ens consorciats.

La remissió que es fa en els presents Estatuts a les normes legals de qualsevol altres àmbits, general o sectorial, s'entendrà referida a les successives que interpretin, ampliïn, condicionin, substitueixin, modifiquin o deroguin les vigents.

## **ANNEX I** **Composició de les subconques** **del riu Besòs i de la Tordera**

### **1. Mogent.**

Sant Pere de Vilamajor.  
Sant Antoni de Vilamajor.  
Cànoves i Samalús.  
Llinars del Vallès.  
Cardedeu.  
La Roca del Vallès.  
Vilanova del Vallès.  
Vallromanes.  
Montornès del Vallès.

### **2. Congost.**

Balenyà.  
El Brull.  
Seva.  
Centelles.  
Sant Martí de Centelles.  
Aiguafreda.  
Tagamanent.  
Figaró-Montmany.  
La Garriga.  
L'Ametlla del Vallès.  
Les Franqueses del Vallès.  
Canovelles.  
Granollers.

### **3. Tenes.**

Castellcir.  
Castellterçol.  
Sant Quirze de Safaja.  
Sant Feliu de Codines.  
Bigues i Riells.  
Santa Eulàlia de Ronçana.  
Lliçà d'Amunt.  
Lliçà de Vall.  
Parets del Vallès.  
Montmeló.



#### **4. Riera de Caldes.**

Gallifa.  
Caldes de Montbui.  
Sentmenat.  
Palau-solità i Plegamans.  
Polinyà.  
Santa Perpètua de Mogoda.

#### **5. Ripoll.**

Sant Llorenç Savall.  
Matadepera.  
Castellar del Vallès.  
Sabadell.  
Sant Quirze del Vallès.  
Barberà del Vallès.  
Badia del Vallès.  
Ripollet.  
Sant Cugat del Vallès.  
Cerdanyola del Vallès.  
Montcada i Reixac.

#### **6. Besòs.**

Mollet del Vallès.  
Martorelles.  
Santa Maria de Martorelles.  
Sant Fost de Campsentelles.  
La Llagosta.  
Santa Coloma de Gramenet.  
Barcelona.  
Sant Adrià de Besòs.  
Badalona.  
Tiana.  
Montgat.

#### **7. Sèquia de Sils**

Caldes de Malavella  
Sils  
Vidreres

#### **8. Riera de Santa Coloma**

Santa Coloma de Farners  
Riudarenes  
Maçanet de la Selva  
Massanes

#### **9. Riera d'Arbúcies**

Arbúcies  
Sant Feliu de Buixalleu

#### **10. Riera de Breda**

Riells i Viabrea  
Breda

#### **11. Riera de Gualba**

Fogars de Monclús  
Gualba  
Campins

#### **12. Riera de Vallgorguina**

Vallgorguina

### 13. Tordera

Montseny  
Sant Esteve de Palautordera  
Santa Maria de Palautordera  
Vilalba Sasserra  
Sant Celoni  
Fogars de la Selva  
Hostalric  
Tordera  
Palafolls  
Malgrat de Mar  
Blanes

## ANNEX II Actuació de sanejament en alta

Condicions:

- 1.- El ~~CDCRB~~ **Consorci** efectuarà el control d'abocaments d'aigües residuals a la xarxa de clavegueram i als col·lectors.
- 2.- El ~~CDCRB~~ **Consorci** gestionarà el servei d'operació i manteniment de les obres i instal·lacions de sanejament en alta (col·lectors, bombaments i estacions depuradores).
- 3.- El ~~CDCRB~~ **Consorci** assumirà els drets i obligacions com a Administració actuant en matèria de sanejament en alta, segons allò que assenyalava la normativa vigent.
- 4.- El ~~CDCRB~~ **Consorci** assumirà la titularitat de les obres i instal·lacions de sanejament en alta.
- 5.- Els Ajuntaments i organismes de la relació següent reconeixen la competència reguladora i sancionadora **d'aquest Consorci** ~~del CDCRB~~ en matèria d'utilització i abocaments a la xarxa de sanejament, d'acord amb el Reglament Regulador d'abocaments d'aigües residuals del **Consorci CDCRB**.
- 6.- Els Ajuntaments i organismes no s'obliguen a fer cap aportació econòmica al **Consorci CDCRB** com a contraprestació d'aquesta actuació.

Relació d'Ajuntaments i organismes:

#### **Mogent.**

Sant Pere de Vilamajor.  
Sant Antoni de Vilamajor.  
Cànoves i Samalús.  
Llinars del Vallès.  
Cardedeu.  
La Roca del Vallès.  
Vilanova del Vallès.  
Vallromanes  
Montornès del Vallès.

#### **Congost.**

Sant Martí de Centelles.  
Aiguafreda.  
Tagamanent.  
Figaró-Montmany.  
La Garriga.  
L'Ametlla del Vallès.  
Les Franqueses del Vallès.  
Canovelles.  
Granollers.

#### **Tenes.**

Castellcir.  
Castellterçol.  
Sant Feliu de Codines.  
Bigues i Riells.  
Santa Eulàlia de Ronçana.  
Lliçà d'Amunt.  
Lliçà de Vall.  
Parets del Vallès.  
Montmeló.

**Riera de Caldes.**  
Caldes de Montbui.  
Sentmenat.  
Palau-solità i Plegamans.  
Polinyà.  
Santa Perpètua de Mogoda.

**Ripoll**  
Sant Quirze del Vallès.

**Besòs.**  
Mollet del Vallès.  
Martorelles.  
Santa Maria de Martorelles.  
Sant Fost de Campsentelles.  
La Llagosta.

#### **ANNEX III**

##### **Actuació de sanejament en baixa: Neteja i conservació de clavegueram**

Condicions:

Les condicions tècniques de l'actuació, la durada i les contraprestacions econòmiques es concreten en els documents de formalització del servei subscrits amb cada Ajuntament o organisme.

Relació d'Ajuntaments i organismes:

Caldes de Montbui  
Granollers  
[L'Ametlla del Vallès](#)  
La Llagosta  
[Lliçà d'Amunt de Vall](#)  
Mollet del Vallès  
Montmeló  
[Palau-solità i Plegamans](#)  
[Parets del Vallès](#)  
[Santa Eulàlia de Ronçana](#)  
[Vallromanes](#)

#### **ANNEX IV**

##### **Actuació de sanejament en baixa: Gestió del servei municipal de clavegueram**

Condicions:

Les condicions tècniques de l'actuació, la durada i les contraprestacions econòmiques es concreten en els documents de formalització del servei subscrits amb cada Ajuntament o organisme.

Relació d'Ajuntaments i organismes:

[Cardedeu](#)

2. Sotmetre el present acord al tràmit d'informació mitjançant anunci en el DOGC, BOPB i en el taulell d'anuncis de l'entitat, pel termini de 30 dies establert a l'article

160.1 en relació a l'article 313.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per tal que qualsevol interessat pugui efectuar, en el seu cas, al·legacions i les esmenes corresponents.

3. Transcorregut el període d'informació pública sense haver-se presentat reclamacions ni al·legacions, aquest acord i el text modificat dels Estatuts del Consorci s'entendran definitivament aprovats.
4. Encarregar al Consorci la publicació amb caràcter col·lectiu de l'aprovació inicial i definitiva de la modificació dels Estatuts, fent constar en el referit acord que la publicació substituirà a la que haurien de realitzar els propis Ajuntaments.
5. Donar trasllat del present acord al Consorci.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

#### **5. Dictamen d'aprovació de la modificació dels Estatuts del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.**

Llegit el dictamen de la Presidència, d'11 de febrer de 2015, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. L'11 de març de 1998, el Ple aprovà definitivament la constitució del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental –en endavant, el Consorci-, així com els Estatuts pels quals s'ha de regir. El 28 de juliol de 1999, el Ple n'aprovà la modificació.
2. El 30 de desembre de 2014, registre d'entrada número 6312, del Consell Comarcal del Vallès Oriental, el president del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental ens va donar trasllat, mitjançant certificats, de l'acord adoptat pel Consell Plenari del Consorci el 23 de desembre de 2014, d'acord amb el qual s'aprova inicialment la modificació dels Estatuts del Consorci per adaptar-se a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

Al mateix temps, ens sol·licitaren que procedim a la ratificació de l'esmentat acord d'acord amb allò que estableix l'article 322 amb relació a l'article 313 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, tot concedint-nos un termini de quinze dies d'audiència de l'expedient.

3. El 5 de febrer de 2015, el senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental del Consell Comarcal ha emès un informe jurídic d'acord amb el qual conclou que la modificació dels vigents Estatuts del Consorci s'adequa a la LRSAL.

4. L'11 de febrer de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. La Disposició final segona de la LRSAL, que modifica la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu Comú (en endavant, LRJAP-PAC) amb la introducció d'una nova disposició addicional vintena.
2. En relació al procediment a seguir per a la modificació dels Estatuts: Articles 271 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, als articles 316, 322 i 313 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
3. Els epígrafs g) i h) de l'apartat segon de l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel que fa a la necessitat del vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres del plenari comarcal per a l'adopció dels acords de modificació dels estatuts d'entitats de caràcter associatiu, així com per a la transferència de funcions a d'altres administracions públiques.
4. L'article 179.1.b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, regulador del règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional, disposen la necessitat d'informe previ del secretari sempre que es tracti de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.
5. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.
6. L'article 15.2 del Decret 110/1996, de 2 d'abril, pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya i el registre corresponent, de conformitat amb el qual correspon al ple l'aprovació de l'acord de modificació.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Ratificar l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de l'apartat 1 de l'article 2, l'apartat f) de l'article 8, i els apartats 1) i 3) de l'article 13 dels vigents Estatuts del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental (en

endavant, el Consorci), adoptat pel Consell Plenari del Consorci en sessió de 23 de desembre de 2014, per tal d'adaptar-los al contingut de la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, d'acord amb el següent redactat:

**“Article 2.- Naturalesa. Capacitat.**

**2.1 El Consorci té naturalesa d'Administració pública i caràcter local i resta adscrit al Consell Comarcal del Vallès Oriental.**

**“Article 8.- Atribucions del Consell Plenari.**

Correspon al Consell Plenari les atribucions següents:

(...)

**f) Nomenar els càrrecs de president, Vicepresident, secretari, interventor del Consorci, així com la seva remoció.**

(...)”

**Article 13 El Gerent**

**13.1 El Gerent serà designat i cessat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental.**

**13.2 El gerent quedarà subordinat jeràrquicament al president, i té el deure de ser present a les sessions dels òrgans col·legiats del Consorci.**

**13.3 El gerent tindrà la consideració de personal directiu.”**

2. Sotmetre el present acord al tràmit d'informació mitjançant anunci en el DOGC, BOPB i en el taulell d'anuncis de l'entitat, pel termini de 30 dies establert a l'article 160.1 en relació a l'article 313.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per tal que qualsevol interessat pugui efectuar, en el seu cas, al·legacions i les esmenes corresponents.
3. Transcorregut el període d'informació pública sense haver-se presentat reclamacions ni al·legacions, aquest acord i el text modificat dels Estatuts del Consorci s'entendran definitivament aprovats.
4. Encarregar al Consorci la publicació amb caràcter col·lectiu de l'aprovació inicial i definitiva de la modificació dels Estatuts, fent constar en el referit acord que la publicació substituirà a la que haurien de realitzar els propis Ajuntaments.
5. Donar trasllat del present acord al Consorci.”

Voten a favor del dictament els senyors i les senyores següents: Joaquim Brustenga i Etxauri, Meritxell Budó i Pla, German Cequier i Bardají, Joaquim Ferriol i Tarafa, Rosa M. Isidro i Ortega, Jordi Manils i Tavío, Joan Mora i Alsina, Antonio Moreno i Ureña, Pau Olóndriz i de Moragas, Mariona Pons i Rodríguez, Vicenç Sánchez i Soler, Joan Vila i Matabacas, Manel Vila i Valls i Jordi Xena i Ibàñez; voten en contra del dictamen els senyors i les senyores José Orive Vélez, Maria Assumpció Camps i García, Andrea Canelo i Matito, Daniel Cortés i Martín, Montserrat Cots i Álvarez, Joan Moreno i León, Antonio Rísquez Caballero, Pere Rodríguez i Rodríguez i Ignasi Simón i Ortoll; i s'abstenen la senyora Susana Calvo i Casadesús i el senyor Jose Maria Moya Losilla.

El secretari accidental explica que l'acord necessita majoria qualificada, d'acord amb els epígrafs g) i h) de l'apartat segon de l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel que fa a la necessitat del vot favorable de

la majoria absoluta del número legal de membres del plenari comarcal per a l'adopció dels acords de modificació dels estatuts d'entitats de caràcter associatiu, així com per a la transferència de funcions a d'altres administracions públiques, i per tant, el dictamen no s'aprova.

## **6. Dictamen d'aprovació del Reglament del sistema de gestió documental i de la creació del registre corresponent.**

Llegit el dictamen de la Presidència, d'11 de febrer de 2015, que és el que segueix:

### **“RELACIÓ DE FETS**

1. La plena consciència de la importància de la gestió documental i de la correcta organització dels arxius com a elements clau de la gestió administrativa, dels serveis que es presta als ciutadans i de la conservació i la utilització social del patrimoni documental requereixen de l'aprovació d'un reglament que reguli el sistema de gestió documental del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

La gestió correcta dels documents és essencial pel que fa a la seguretat jurídica i a l'actuació eficaç i transparent i amb obertura a la participació ciutadana

Així mateix, els principis de transparència i accés a la informació pública adquireixen especial rellevància amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, ambdues de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com a principis que permeten avaluar la qualitat democràtica del funcionament de les administracions públiques.

En aquest sentit, el Reglament que es proposa garanteix el dret a l'accés als documents públics, que tan sols es pot denegar en aplicació de les limitacions establertes legalment.

La decisió d'integrar en un reglament tot el sistema de gestió documental del Consell Comarcal i, per tant, incloure'n també l'avaluació i tria de documents, té com a conseqüència la derogació del Reglament del registre de destrucció de documents del Consell Comarcal del Vallès Oriental, aprovat el 22 de juliol de 2009 i publicat definitivament el 22 de setembre de 2009 en el BOPB. Així doncs, el nou Registre del sistema de gestió documental pretén identificar de forma global el conjunt de les operacions en l'àmbit d'aquest sistema per a garantir la planificació, el control, l'ús, la conservació i l'eliminació o la transferència dels documents.

Finalment, s'inclou el calendari del sistema de gestió documental, que fixa els terminis i les dates de les accions anuals de destrucció o de transferència que s'han de dur a terme en relació amb la documentació de la institució.

Aquest Reglament, doncs, ha de contribuir al bon funcionament dels arxius del Consell Comarcal, amb la doble funció que els defineix: d'una banda, com a peces

fonamentals de la gestió administrativa i, d'altra banda, com a serveis que han de garantir la conservació, l'accés i la difusió del nostre patrimoni.

2. L'11 de febrer de 2015, el Consell d'alcaldes ha informat favorablement aquest Reglament.
3. L'11 de febrer de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics.
2. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
3. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, ambdues de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
4. La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
5. El Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.
6. La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
7. Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
8. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
9. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
10. L'article 19.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que el Consell d'Alcaldes ha d'emetre prèviament un informe sobre l'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances.
11. L'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les de bases de règim local i l'article 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa al procediment d'aprovació de les ordenances i el reglaments.
12. L'article 14.2 c) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple aprovar el reglament orgànic i les ordenances.



13. L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, en endavant TRLOCC, disposa que és competència del Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el Reglament del sistema de gestió documental del Consell Comarcal del Vallès Oriental i de creació del corresponent Registre, d'acord amb el contingut següent:

**“Exposició de motius**

La plena consciència de la importància de la gestió documental i de la correcta organització dels arxius com a elements clau de la gestió administrativa, dels serveis que es presta als ciutadans i de la conservació i la utilització social del patrimoni documental requereixen de l'aprovació d'un reglament que reguli el sistema de gestió documental del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

La gestió correcta dels documents és essencial pel que fa a la seguretat jurídica i a l'actuació eficaç i transparent i amb obertura a la participació ciutadana.

Així mateix, els principis de transparència i accés a la informació pública adquireixen especial rellevància amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, ambdues de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com a principis que permeten avaluar la qualitat democràtica del funcionament de les administracions públiques.

En aquest sentit, aquest Reglament garanteix el dret a l'accés als documents públics, el qual tan sols es pot denegar en aplicació de les limitacions establertes legalment.

La decisió d'integrar en un Reglament tot el sistema de gestió documental del Consell Comarcal, i per tant incloure'n també l'avaluació i tria de documents, té com a conseqüència la derogació del Reglament del registre de destrucció de documents del Consell Comarcal del Vallès Oriental, aprovat el 22 de juliol de 2009 i publicat definitivament el 22 de setembre de 2009 en el BOPB. Així doncs, el nou Registre del sistema de gestió documental pretén identificar de forma global el conjunt de les operacions en l'àmbit d'aquest sistema per a garantir-ne la planificació, el control, l'ús, la conservació i l'eliminació o la transferència dels documents.

Finalment, es regula el calendari d'aquest sistema, el qual fixa els terminis i les dates de les accions anuals de destrucció o de transferència que s'han de dur a terme en relació amb la documentació de la institució.

Aquest Reglament ha de contribuir al bon funcionament dels arxius del Consell Comarcal, amb la doble funció que els defineix. D'una banda, com a peces fonamentals de la gestió administrativa i, d'altra banda, com a serveis que han de garantir la conservació, l'accés i la difusió del nostre patrimoni.

## **CAPÍTOL I. OBJECTE I DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Objecte**

L'objecte d'aquest Reglament és regular el sistema de gestió de la documentació del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant SGD, crear el Registre del SGD, el seu calendari i garantir el dret d'accés als ciutadans a la documentació del Consell Comarcal, sens perjudici de les excepcions que s'hi estableixen.

### **Article 2. Definicions**

1. A efectes d'aquest Reglament, s'entén per unitats administratives les àrees orgàniques creades pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, els serveis o els projectes.
2. A efectes d'aquest Reglament, s'entén per document qualsevol informació recollida en qualsevol tipus de suport material produït o rebut per:
  - a) Les unitats administratives del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
  - b) El Ple, la Presidència, les Conselleries, la Gerència i els altres òrgans del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
  - c) Les persones físiques al servei del Consell Comarcal del Vallès Oriental en l'exercici de les seves funcions.
  - d) Les empreses, fundacions o altres entitats adscrites al Consell Comarcal del Vallès Oriental o amb participació majoritària o que en depenguin.
  - e) Les persones físiques o jurídiques gestores de serveis comarcals referits a la gestió d'aquests serveis.

### **Article 3. Documents dels càrrecs electes**

Els documents generats o rebuts pels càrrecs electes i per les persones que els assessoren o de la seva confiança són part integrant de la documentació o fons del Consell Comarcal del Vallès Oriental. En finalitzar l'exercici de les seves funcions o de les tasques de representació política que els és pròpia, els documents es transfereixen a l'arxiu.

### **Article 4. De la custòdia de la documentació**

1. Els arxius de la documentació en fase activa es troben a les unitats administratives. Les unitats administratives conserven, classifiquen, descriuen i controlen la documentació en aquesta fase. A efectes d'aquest Reglament, s'entén per documentació en fase activa, la documentació administrativa que una unitat utilitza habitualment en les seves activitats.
2. L'arxiver/a o l'Arxiu comarcal custodia i conserva la documentació en fase semiactiva. A efectes d'aquest Reglament, s'entén per documentació en fase semiactiva, la documentació administrativa que un cop conclosa la tramitació ordinària no és utilitzada d'una manera habitual per la unitat que l'ha produïda en la seva activitat.
3. L'Arxiu comarcal custodia i conserva la documentació en fase inactiva o històrica. A efectes d'aquest Reglament, s'entén per documentació en fase inactiva o històrica, la

documentació administrativa que un cop conclosa la vigència administrativa immediata, posseix valors primordialment de caràcter cultural o informatiu.

4. Sens perjudici d'allò que estableixen els apartats anteriors, la documentació electrònica en totes les seves fases es conserva també en els serveis de repositori digital oferts pel Consorci Administració Oberta de Catalunya o en qualsevol altra eina que permeti la gestió i conservació durant el cicle de vida de la documentació.

#### **Article 5. Dels responsables de la documentació**

1. La responsabilitat dels arxius de documentació en fase activa, la seva custòdia i conservació correspon al cap de la unitat administrativa respectiva.
2. El cap de la unitat administrativa ha de designar com a mínim una persona, adscrita a la seva unitat, responsable de l'arxiu de la documentació en fase activa, la qual fa d'enllaç amb l'arxiver/a.
3. La persona designada té les funcions següents:
  - a) Vetlla per la implementació del SGD a la seva unitat administrativa.
  - b) Informa l'arxiver/a de l'aparició de nous documents o sèries documentals.
  - c) Controla la consulta i el préstec de documents per part d'altres unitats administratives.
  - d) Fa les transferències periòdiques a l'Arxiu en fase semiactiva, d'acord amb el calendari de transferències.
  - e) Fa les sol·licituds de préstec de documents en fase semiactiva i inactiva.
  - f) Aplica a les unitats les instruccions de l'arxiver/a en relació amb el SGD i l'ordenació de l'arxiu de la documentació.
  - g) Classifica i codifica la documentació d'acord amb el quadre de classificació.
  - h) Aquelles altres previstes en aquest Reglament.

### **CAPÍTOL II. EL SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL**

#### **Article 6. Del sistema de gestió documental**

1. D'acord amb l'article 2 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha de disposar d'un sistema de gestió documental únic entès com el conjunt d'operacions i tècniques, integrades en la gestió administrativa general, basades en l'anàlisi de la producció, la tramitació i els valors dels documents, que es destinen a la planificació, el control, l'ús, la conservació i l'eliminació o la transferència dels documents a un arxiu, amb l'objectiu de racionalitzar-ne i unificar-ne el tractament i aconseguir-ne una gestió eficaç i rendible.
2. El SGD ha de garantir el seguiment i localització de qualsevol document en totes les seves fases, les condicions de la seva transferència, la seva conservació i el seu accés.
3. Correspon a l'arxiver/a la gestió del sistema de gestió documental, promoure'n la implantació, així com la seva actualització i millora.

#### **Article 7. Del Quadre de Classificació**

1. El SGD té com a element bàsic el Quadre de Classificació de la documentació, el qual forma una estructura jeràrquica i lògica de conceptes que permet la identificació i

l'agrupació física o intel·lectual dels documents i també la seva recuperació pel personal de l'organització.

El Quadre de Classificació té un caràcter orgànicofuncional i reproduïx les estructures orgàniques del Consell Comarcal, les competències, les funcions, les activitats i els projectes.

2. L'arxiver/a elabora, revisa i actualitza el Quadre de Classificació.

#### **Article 8. Del sistema de descripció**

1. El sistema de descripció del SGD facilita el control arxivístic, l'accés, la consulta i la utilització dels documents.
2. El sistema de descripció s'instrumenta d'acord amb la norma de descripció arxivística de Catalunya (NODAC).
3. L'instrument de descripció del Consell Comarcal que conforma el sistema de descripció del SGD és l'inventari de la documentació. Mitjançant aquest inventari l'arxiver/a controla la documentació en fase semiactiva i inactiva.

El contingut mínim de l'inventari de la documentació és el següent:

- a) Titular de la documentació
- b) Unitat administrativa
- c) Avaluació
- d) Numeració de caixa
- e) Codi de classificació
- f) Número expedient o referència
- g) Contingut
- h) Tipus
- i) Municipi
- j) Any
- k) Signatura topogràfica
- l) Comentaris

#### **Article 9. De la transferència de la documentació**

1. Cadascuna de les unitats administratives del Consell Comarcal del Vallès Oriental, així com les persones jurídiques enumerades en els apartats d) i e) de l'art. 2.2 transferiran periòdicament a l'Arxiu la seva documentació un cop finalitzada la fase activa. Fins al moment de realització de la transferència, la documentació serà custodiada sota la responsabilitat directa de les unitats productores.
2. Són objecte de transferència els llibres oficials, expedients i qualsevol altre document en els termes que s'expressen a l'article 2 d'aquest Reglament, així com els instruments de descripció relatius a aquesta documentació.
3. Les transferències de documentació es fan d'acord amb la classificació que l'arxiver/a hagi determinat, d'acord amb el calendari de transferències i segons les necessitats de les unitats productores de documentació i de la capacitat de recepció dels locals i de l'equipament destinat a arxiu. En tot cas, s'han de seguir les instruccions que l'arxiver/a faci a aquest efecte.

4. La documentació es transfereix ordenada i descrita, sense còpies ni elements que no hi guardin relació, amb la prèvia eliminació del material que la pugui deteriorar. Sense el compliment d'aquestes condicions no s'acceptarà la transferència, llevat que hi consti una diligència específica del cap de la unitat productora que informi d'aquestes circumstàncies i de les causes.
5. La documentació transferida a l'Arxiu en fase semiactiva figura descrita en el full de transferència que les unitats remitents omplen d'acord amb les indicacions de l'arxiver/a.

El contingut mínim del full de transferència és el següent:

- a) La unitat administrativa
  - b) El responsable
  - c) La sèrie documental
  - d) El número de caixes
  - e) La data
  - f) La descripció de la documentació
6. L'arxiver/a comprova si la documentació transferida es correspon amb la indicada en el full de transferència. En el cas que no s'ajusti es retorna al remitent amb indicació de les deficiències. No s'admetrà el seu ingrés a l'Arxiu fins que no s'hagin corregit aquestes deficiències.
  7. La documentació transferida a l'Arxiu en fase inactiva o històrica figura descrita en el full de transferència que completa l'arxiver/a.

El contingut mínim del full de transferència és el següent:

- a) El número de transferència
- b) La sèrie documental
- c) L'any
- d) El total de caixes
- e) Els metres lineals
- f) La data de transferència
- g) La descripció de la documentació

#### **Article 10. De l'avaluació i tria de documentació**

1. L'avaluació i tria de documentació es du a terme d'acord amb la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i el procediment que determina el Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents, o normativa que els substitueixi.
2. L'arxiver/a és l'encarregat d'establir i actualitzar el calendari de conservació i eliminació de la documentació, d'acord amb la normativa i les taules d'avaluació documental, en endavant TAD, establertes per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, en endavant CNAATD.
3. El procediment de destrucció de la documentació és el següent:
  - a) Elaboració de l'inventari de documents a destruir d'acord amb les taules d'avaluació i accés documental.
  - b) Autorització de l'òrgan competent del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
  - c) Comunicació als òrgans o entitats competents en funció de la tipologia de la documentació a destruir, quan la normativa vigent així ho prevegi.

- d) Comunicació de la destrucció a la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental amb expressió de la documentació que es destruirà i el dia que es procedirà a la destrucció.
- e) Inscripció al Subregistre de destrucció de documents del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- f) Destrucció de la documentació.
- g) Elaboració de l'acta de la destrucció, en el cas de realitzar-la directament al Consell Comarcal, o sol·licitud de certificació de la destrucció, en el cas d'encarregar la destrucció de la documentació a una entitat externa.

#### **Article 11. De la conservació de la documentació**

El Consell Comarcal del Vallès Oriental ha de vetllar perquè en totes les dependències es compleixin les condicions adequades per a una correcta conservació i protecció de la documentació. Si fos el cas, l'arxiver/a proposarà l'adopció de les mesures necessàries per a garantir el compliment d'aquestes condicions.

#### **Article 12. Disposicions generals de l'accés a la documentació**

1. A efectes d'aquest Reglament, es consideren consultes internes les realitzades per les unitats administratives.
2. A efectes d'aquest Reglament, es consideren consultes externes les provinents d'altres administracions públiques en exercici de les seves competències i funcions i les d'altres persones.
3. Els usuaris que accedeixin i utilitzin les instal·lacions de l'Arxiu de fase semiactiva han de mantenir un comportament adequat i no poden accedir als espais d'accés restringit.
4. El Consell Comarcal ha d'adoptar i implantar les mesures de protecció de dades d'acord amb allò que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament que la desenvolupa, o normativa que els substitueixi.

#### **Article 13. De la consulta i préstec d'ordre intern**

1. L'arxiver/a facilita a les unitats administratives la consulta interna de la documentació transferida a l'Arxiu de fase semiactiva o inactiva.
2. El préstec de documents s'efectua mitjançant el full de préstec signat pel sol·licitant. Quan es retorni la documentació l'arxiver/a en deixa constància en el mateix formulari.
3. El full de préstec inclou com a mínim els camps següents:
  - a) La unitat administrativa
  - b) El sol·licitant
  - c) El número de préstec
  - d) La data de la sol·licitud
  - e) Una breu descripció de la documentació sol·licitada amb el títol o el número de document o expedient
  - f) El número de caixa
  - g) La signatura topogràfica a l'arxiu
  - h) Les dates d'entrega i de devolució del document

4. En la ubicació física del document es deixarà el full de testimoni com a prova del préstec de la documentació. El full de testimoni inclou com a mínim els camps següents:
  - a) El responsable del préstec
  - b) El número de préstec
  - c) La data de la sol·licitud
  - d) Una breu descripció de la documentació sol·licitada amb el títol o el número de document o expedient
  - e) L'any
  - f) El número de caixa
  - g) La signatura topogràfica a l'arxiu
  - h) La data d'entrega i la data prevista de devolució del document
5. L'arxiver/a pot excloure de préstec aquella documentació, l'estat de conservació de la qual ho faci necessari. En cap cas es deixaran en préstec, ni es podran retornar parts d'expedients o documents separats de la unitat documental de la qual formen part.
6. El termini ordinari de préstec serà d'un mes com a màxim. No obstant això, prèvia sol·licitud de la unitat administrativa, l'arxiver/a podrà prorrogar el préstec fins a un termini màxim d'un any. En el cas de superar el termini acordat, l'arxiver/a comunicarà aquesta incidència al cap de la unitat administrativa sol·licitant. En el cas que no es justifiqués degudament la causa de l'incompliment, l'arxiver/a n'informarà a la Gerència per tal que pugui ordenar les mesures que consideri oportunes.
7. La documentació ha de ser retornada en les mateixes condicions d'ordre, integritat i conservació en les que va ser facilitada. Si no es complís aquesta condició l'arxiver/a no n'acceptarà el retorn i en requerirà l'esmena de les mancances en un termini de tres dies hàbils. En el cas que no s'efectués aquesta correcció, l'arxiver/a ho comunicarà per escrit a la Gerència per tal que ordeni les mesures oportunes.
8. La consulta per part d'una unitat administrativa de documentació d'accés restringit o amb dades amb un nivell molt alt de protecció que hagi estat generada per una altra unitat administrativa requereix de l'autorització escrita del cap d'unitat que l'ha transferida o bé de la Gerència, d'acord amb allò que estableix el document de seguretat.

#### **Article 14. De la consulta externa**

1. L'accés als documents es regeix per allò establert a l'article 37 de la Llei 30/1992, el Títol IV de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, els criteris de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en endavant Llei 19/2014, i les altres normes d'aplicació segons la naturalesa o continguts dels documents, o normativa que els substitueixi.
2. El Consell Comarcal del Vallès Oriental garanteix l'accés a la documentació per part de persones físiques i jurídiques alienes al Consell Comarcal, sens perjudici de les exclusions o les limitacions establertes per les lleis, en especial aquelles establertes en la Llei 19/2014 o normativa que la substitueixi.
3. Les sol·licituds de consulta o d'accés a la informació pública han de complir amb els requisits que estableixen les normes que regulen l'accés a la informació pública i es presenten al Registre del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

4. La Presidència del Consell Comarcal resol les sol·licituds de consulta de documents, previ informe de l'arxiver/a, en el termini que preveu l'article 33 de la Llei 19/2014, o la normativa que la substitueixi.

Les resolucions expresses o presumptes dictades d'acord amb el que disposa aquest article poden ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que les ha dictades.

5. Si una sol·licitud és estimada totalment o parcialment s'ha de subministrar la informació a l'interessat, en el format en què l'hagi demanada, en el termini de trenta dies.

El Consell Comarcal pot subministrar la informació en un format diferent del sol·licitat en els casos establerts a l'article 36 de la Llei 19/2014 o normativa que la substitueixi.

6. La documentació es consulta en l'espai habilitat per aquesta finalitat. Les persones que consultin la documentació han de conservar-ne l'ordre intern i tractar-la de forma adequada.

Les persones que malmetin o deteriorin els documents, o els béns i equips de l'Arxiu, podran ser sancionades i obligades a indemnitzar els danys causats d'acord amb la valoració que es realitzi, amb el previ informe de l'arxiver/a, i sens perjudici d'altres responsabilitats administratives o penals que se'n poguessin derivar.

#### **Article 15. De la sortida temporal de documents**

1. La sortida temporal de documents pot tenir lloc únicament per a finalitats divulgatives, o bé per requeriment judicial o exigència normativa.
2. La sortida temporal de documents per a finalitats divulgatives es du a terme mitjançant la prèvia sol·licitud de l'interessat/da que inclogui com a mínim les dades identificatives del sol·licitant, la descripció del document o documents sol·licitats, l'activitat que es portarà a terme, el nom del responsable que es farà càrrec dels trasllats, la custòdia i retorn de la documentació i el termini pel qual es sol·licita la documentació. Així mateix, la sol·licitud ha de contenir el compromís de contractació de la corresponent pòlissa d'assegurança en el cas de resolució favorable.
3. La Presidència del Consell Comarcal resol les sol·licituds de sortida temporal de documents.

La resolució d'autorització o denegació requereix un informe previ de l'arxiver/a, el/la qual ha de valorar, entre d'altres qüestions, l'existència o no de finalitat divulgativa, l'existència d'exclusions o limitacions en l'accés a la informació pública i la possibilitat de facilitar reproduccions en substitució dels documents originals, fent atenció a la singularitat, antiguitat o estat dels documents sol·licitats.

La resolució d'autorització ha d'estar condicionada a l'acreditació de la contractació d'una assegurança que cobreixi els riscos als quals està sotmesa la documentació per part del sol·licitant.

Totes les despeses relacionades amb la sortida de la documentació, com ara l'assegurança, l'embalatge o el transport, són a càrrec del sol·licitant.

En el cas que s'autoritzi la sortida, abans de lliurar la documentació, l'arxiver/a en farà una còpia de seguretat.



4. El temps de la sortida temporal es pot prorrogar a petició motivada del sol·licitant.

En tot cas, l'autorització de la pròrroga requereix acreditar l'ampliació del termini de l'assegurança.

5. La documentació cedida s'haurà d'identificar en l'exposició, publicació o activitat de divulgació, de la forma que s'indiqui en la resolució d'autorització.

#### **Article 16. De la reproducció i ús de documents**

1. Qualsevol persona o entitat pot obtenir còpies de la documentació sens perjudici de les exclusions o les limitacions establertes per les lleis, en especial aquelles establerts en la Llei 19/2014 o normativa que la substitueixi en relació amb l'accés a la informació pública.
2. Per a la reproducció de qualsevol tipus de document es requereix el pagament de les taxes que corresponguin.
3. L'arxiver/a estableix el mitjà més adequat per a procedir a la reproducció segons les característiques físiques del document.
4. Amb la prèvia autorització expressa de la Gerència, els interessats poden efectuar reproduccions de documents amb mitjans propis.
5. Amb la prèvia autorització expressa de l'arxiver/a on constin les condicions per a la reproducció, distribució, comunicació o qualsevol altre que es consideri necessària, els interessats podran fer difusió de la documentació.

### **CAPÍTOL III. DE L'ARXIVER/A**

#### **Article 17. De l'arxiver/a**

1. Correspon a l'arxiver/a la gestió del SGD, promoure'n la implantació, la seva actualització i millora.
2. L'arxiver/a és el/la responsable de dissenyar i proposar la modificació de les eines i procediments que integren el SGD i del bon ordre i funcionament de l'Arxiu i les seves instal·lacions.
3. Les funcions de l'arxiver/a són les següents:
  - a) Vetllar pel correcte funcionament del SGD.
  - b) Elaborar l'inventari-catàleg de la documentació del Consell Comarcal.
  - c) Col·laborar en el procés de definició i implementació del sistema informàtic de gestió documental.
  - d) Redactar i modificar les circulars, el manuals d'arxiu i les instruccions en relació amb el SGD.
  - e) Supervisar l'ingrés correcte dels documents a l'arxiu en fase semiactiva i inactiva i custodiar-ne la documentació.

- f) Organitzar les transferències de documentació semiactiva i inactiva a l'Arxiu Comarcal.
  - g) Vigilar la utilització dels documents per part dels usuaris i el manteniment del seu ordre i integritat.
  - h) Organitzar i proposar les mesures de seguretat per a la protecció dels documents essencials i confidencials del Consell Comarcal i vetllar per la seva correcta aplicació i instal·lació física.
  - i) Controlar periòdicament el compliment de les condicions d'higiene, mediambientals i de seguretat adequades per a la bona conservació i protecció dels fons documentals.
  - j) Proposar i impartir activitats de formació contínua.
  - k) Atendre les consultes, informar i assessorar al personal del Consell Comarcal del Vallès Oriental en relació amb el SGD.
  - l) Facilitar l'accés, la consulta i el préstec de la documentació d'acord amb allò establert a la normativa i en aquest Reglament.
  - m) Qualsevol altra prevista en aquest Reglament.
4. L'accés al dipòsit d'arxiu està reservat a l'arxiver/a. Nogensmenys, en el cas d'absència de l'arxiver/a per vacances o baixa, la Gerència pot autoritzar-ne l'accés al personal del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

#### **CAPÍTOL IV. DEL REGISTRE DEL SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL**

##### **Article 18. El Registre del sistema de gestió documental**

1. Per mitjà d'aquest Reglament es crea el Registre del sistema de gestió documental del Consell Comarcal del Vallès Oriental per raó del qual s'identifiquen les operacions en l'àmbit del SGD per garantir la planificació, el control en l'ús, la conservació i l'eliminació o la transferència dels documents.
2. El Registre del sistema de gestió documental es crea en suport electrònic i inclou els subregistres del sistema.
3. L'arxiver/a del Consell Comarcal és la persona responsable de la seva gestió i és qui en practica els assentaments.
4. El Registre del sistema de gestió documental conté els subregistres següents:
  - a) Subregistre d'arxius de gestió: aquest subregistre té per objecte l'enumeració i control dels arxius en fase activa del Consell Comarcal. El seu contingut mínim és el següent:
    - i. Codi numèric
    - ii. Nom de l'arxiu de gestió
    - iii. Nom del responsable de l'arxiu de gestió
    - iv. Nom del cap de la unitat administrativa

- b) Subregistre de transferències internes: aquest subregistre té per objecte el control de les transferències de documentació entre els arxius en fase activa de les unitats administratives i l'arxiu en fase semiactiva. El seu contingut mínim és el següent:
- i. Número de transferència
  - ii. Codi de classificació
  - iii. Número de caixa
  - iv. Sèrie documental
  - v. Anys
  - vi. Data de transferència
  - vii. Metres lineals totals
  - viii. Camp d'observacions
- c) Subregistre de transferències a l'ACVOR: aquest subregistre té per objecte el control de les transferències de documentació entre l'arxiu en fase semiactiva i l'Arxiu Comarcal del Vallès Oriental. El seu contingut mínim és el següent:
- i. Número de transferència
  - ii. Codi de classificació
  - iii. Número de caixa
  - iv. Sèrie documental
  - v. Anys
  - vi. Data transferència
  - vii. Metres lineals totals
  - viii. Camp d'observacions
- d) Subregistre de préstecs: aquest subregistre té per objecte el control dels préstecs entre les unitats administratives i l'arxiu en fase semiactiva. El seu contingut mínim és el següent:
- i. Número de préstec
  - ii. Unitat administrativa
  - iii. Sol·licitant
  - iv. Una breu descripció de la documentació sol·licitada amb el títol o el número de document o expedient
  - v. Número de caixa
  - vi. Data de sol·licitud
  - vii. Data d'entrega i de devolució
  - viii. Signatura topogràfica a l'arxiu
- e) Subregistre de destrucció de documents: aquest subregistre té per objecte deixar constància de les destruccions de documents que es duguin a terme. El seu contingut mínim és el següent:
- i. Número d'eliminació
  - ii. Codi de taula d'avaluació i accés documental o data de la resolució d'avaluació documental que s'aplica
  - iii. Títol de la sèrie documental
  - iv. Data de la documentació destruïda
  - v. Organisme productor: referència a la unitat, secció o departament tècnic que va produir la documentació
  - vi. Volum i suport de la documentació destruïda expressada en número de caixes d'arxiu definitiu o metres lineals
  - vii. Data de l'acord de destrucció de la documentació
  - viii. Data de la destrucció

- ix. Existència de suport de substitució i descripció d'aquest suport
  - x. Camp d'observacions
5. El subregistre de destrucció de documents ha d'estar a disposició de consulta de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i de la inspecció del departament competent en matèria de cultura.
6. El Registre del sistema de gestió documental s'adscriu a l'Àrea de Serveis Jurídics del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

## **CAPÍTOL V. DEL CALENDARI DEL SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL**

### **Article 19. El Calendari del SGD**

1. El Calendari del SGD del Consell Comarcal del Vallès Oriental fixa els terminis i les dates de les accions anuals de destrucció o de transferència que s'han de dur a terme en relació amb la documentació.
2. El Calendari del SGD es crea en suport electrònic i inclou els dos subcalendaris següents:
- a) Subcalendari de transferències: aquest subcalendari fixa i sistematitza els períodes anuals de transferència ordinària de documentació que prové de les unitats administratives a l'Arxiu en fase semiactiva. El seu contingut mínim és el següent:
    - i. Nom de l'arxiu de gestió
    - ii. Responsable de l'arxiu de gestió
    - iii. Previsió del número anual de caixes
    - iv. Període de transferència
  - b) Subcalendari de conservació i eliminació: aquest subcalendari estableix els terminis de conservació dels documents i la seva disposició final. Així mateix, conté les regles de conservació de les taules d'avaluació documental i les resolucions de la CNAATD.  
  
El seu contingut mínim és el següent:
    - i. Descripció o nom de la sèrie documental
    - ii. Unitat administrativa d'on prové
    - iii. Codi de la TAD o resolucions de la CNAATD
    - iv. Termini de conservació
    - v. Propera eliminació
    - vi. Administració o organismes que poden aplicar la TAD o resolucions de la CNAATD.
    - vii. Data i òrgan que aprova l'eliminació
3. L'arxiver/a del Consell Comarcal és la persona responsable de la seva gestió.
4. L'actualització del Calendari del SGD es fa com a mínim un cop a l'any.

### **Disposició addicional primera**

S'habilita la Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a dictar les instruccions que consideri necessàries per a desenvolupar les disposicions d'aquest Reglament.

### **Disposició addicional segona**

Els procediments d'avaluació, tria, conservació i accés a la documentació a què fa referència aquest Reglament s'adaptaran de forma automàtica a les disposicions legals i reglamentàries vigents en cada moment.

### **Disposició derogatòria**

Es deroga el Reglament del registre de destrucció de documents del Consell Comarcal del Vallès Oriental publicat definitivament en el BOPB de 22 de setembre de 2009.

### **Disposició Final**

Aquest Reglament entra en vigor un cop hagi estat aprovat definitivament i s'hagi publicat l'anunci de la seva aprovació definitiva i el text íntegre del Reglament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

2. Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de trenta dies, a comptar des de la darrera publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en un dels mitjans de comunicació escrits diaris i disposar l'exposició al tauler d'anuncis, a efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments. Un cop transcorregut el termini d'informació pública sense la presentació de cap al·legació s'eleva l'acord a definitiu al BOPB, amb la corresponent ressenya al DOGC.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **7. Dictamen d'aprovació del Reglament del sistema d'identificació per codi dels professionals dels serveis socials i de la creació del registre corresponent.**

Llegit el dictamen de la Presidència, d'11 de febrer de 2015, que és el que segueix:

### **“RELACIÓ DE FETS**

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que l'administració competent en la gestió dels serveis socials pot adoptar, en relació amb el seu personal, mesures destinades a protegir la identitat i les altres circumstàncies personals si és precís per a complir les funcions encomanades i per a prestar correctament el servei.

Així mateix, aquesta Llei disposa que els professionals de serveis socials han d'integrar-se en equips tècnics bàsics i especialitzats que han de tenir el suport administratiu i els mitjans materials necessaris i les condicions laborals adequades per a complir amb eficàcia i eficiència la seva tasca professional.

El Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària, preveu com a mesura de protecció dels professionals, que l'ens local pugui assignar un codi identificatiu a cadascun dels professionals de serveis socials que intervenen en els procediments administratius derivats de la prestació de serveis socials d'atenció primària. Aquest codi substituirà les seves dades nominatives en els informes de

diagnosi o en altres actuacions que facin de forma presencial, necessàries per a l'elaboració dels informes esmentats.

Per altra banda, l'article 14 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, sota la rúbrica *Dret a la protecció davant els riscos laborals*, estableix a l'apartat primer que els treballadors tenen dret a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball. Aquest dret suposa que l'empresari contreu un deure correlatiu de protecció dels treballadors davant els riscos laborals. Aquest deure de protecció constitueix també un deure de les administracions públiques respecte del personal al seu servei.

En aquest sentit, l'article 15 de la Llei 31/1995 citada amb anterioritat, preveu com a principis de l'acció preventiva evitar els riscos i combatre'ls en el seu origen, entre d'altres.

En virtut les normes esmentades amb anterioritat, es proposa l'aprovació d'aquest Reglament, regulador el sistema d'identificació per codis dels professionals dels serveis socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental i de creació del corresponent registre. Aquest sistema pretén esdevenir una mesura de protecció dels professionals dels serveis socials d'aquesta institució en l'actuació amb els usuaris d'aquests serveis.

2. L'11 de febrer de 2015, el Consell d'alcaldes ha informat favorablement aquest Reglament.
3. L'11 de febrer de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 45.4 de Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que l'administració competent en la gestió dels serveis socials pot adoptar, en relació amb el seu personal, mesures destinades a protegir la identitat i les altres circumstàncies personals si és precís per a complir les funcions encomanades i per a prestar correctament el servei.
2. L'article 18.5 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària, preveu com a mesura de protecció dels professionals, que l'ens local pugui assignar un codi identificatiu a cadascun dels professionals de serveis socials que intervenen en els procediments administratius derivats de la prestació de serveis socials d'atenció primària, que substituirà les seves dades nominatives en els informes de diagnosi o en altres actuacions que facin de forma presencial, necessàries per a l'elaboració dels informes esmentats.
3. La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
4. Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
6. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
7. L'article 19.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que el Consell d'Alcaldes ha d'emetre prèviament un informe sobre l'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances.
8. L'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les de bases de règim local i l'article 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa al procediment d'aprovació de les ordenances i el reglaments.
9. L'article 14.2 c) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual, correspon al Ple aprovar el reglament orgànic i les ordenances
10. L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, en endavant TRLOCC, disposa que és competència del Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el Reglament del sistema d'identificació per codi dels professionals dels serveis socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental i la creació del corresponent registre, d'acord amb el contingut següent:

**“Exposició de motius**

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que l'administració competent en la gestió dels serveis socials pot adoptar, en relació amb el seu personal, mesures destinades a protegir la identitat i les altres circumstàncies personals si és precís per a complir les funcions encomanades i per a prestar correctament el servei.

Així mateix, aquesta Llei disposa que els professionals de serveis socials han d'integrar-se en equips tècnics bàsics i especialitzats que han de tenir el suport administratiu i els mitjans materials necessaris i les condicions laborals adequades per a complir amb eficàcia i eficiència la seva tasca professional.

El Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària, preveu com a mesura de protecció dels professionals, que l'ens local pugui assignar un codi identificatiu a cadascun dels professionals de serveis socials que intervenen en els procediments administratius derivats de la prestació de serveis socials d'atenció primària, que substituirà les seves dades nominatives

en els informes de diagnosi o en altres actuacions que facin de forma presencial, necessàries per a l'elaboració dels informes esmentats.

Per altra banda, l'article 14 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, sota la rúbrica *Dret a la protecció davant els riscos laborals*, estableix a l'apartat primer que els treballadors tenen dret a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball. Aquest dret suposa que l'empresari contreu un deure correlatiu de protecció dels treballadors davant els riscos laborals. Aquest deure de protecció constitueix també un deure de les administracions públiques respecte del personal al seu servei.

En aquest sentit, l'article 15 de la Llei 31/1995 citada amb anterioritat, preveu com a principis de l'acció preventiva evitar els riscos i combatre'ls en el seu origen, entre d'altres.

En virtut les normes esmentades amb anterioritat, aquest Reglament regula el sistema d'identificació per codis dels professionals dels serveis socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental i la creació del corresponent registre. Aquest sistema pretén esdevenir una mesura de protecció dels professionals dels serveis socials d'aquesta institució en l'actuació amb els usuaris d'aquests serveis.

## **Article 1**

### **Objecte**

L'objecte d'aquest Reglament és regular el sistema d'identificació per codi dels professionals dels serveis socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental i la creació del corresponent registre.

## **Article 2**

### **Àmbit d'aplicació**

Aquest Reglament és d'aplicació als treballadors de serveis socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental quan actuïn o intervinguin en informes de diagnosi o en altres actuacions que realitzin de forma presencial, necessàries per a l'elaboració dels informes esmentats.

## **Article 3**

### **Sistema d'identificació per codi**

1. El sistema d'identificació per codi permet preservar la identitat dels professionals dels serveis socials.
2. El codi d'identificació professional consta de dues xifres unides per un guionet.

La primera, formada per dos dígits, identifica el títol professional per raó del qual el treballador desenvolupa la seva activitat al Consell Comarcal del Vallès Oriental.

La segona, de cinc dígits, identifica al professional.

3. Els dígits identificatius de la primera xifra del codi d'identificació professional són els següents:

01 = Educador/a social  
02 = Pedagog/a  
03 = Psicòleg/a  
04 = Treballador/a social  
05 = Altres



4. Els dígits identificatius de la segona xifra del codi d'identificació professional els defineix la persona responsable del Registre del Sistema d'identificació per codi dels professionals dels serveis socials mitjançant un mètode d'assignació aleatòria.

#### **Article 4**

##### **Registre del sistema d'identificació per codi dels professionals dels serveis socials**

1. Per raó d'aquest Reglament es crea el Registre del sistema d'identificació per codi dels professionals dels serveis socials, en endavant el Registre del SICSS.
2. El Registre del SICSS conté els camps mínims següents:
  - a) Codi d'identificació professional precedent, si és el cas
  - b) Codi d'identificació professional i data de l'entrada en vigor d'aquest codi
  - c) Nom i cognoms
  - d) NIF/NIE
  - e) Adreça electrònica
  - f) Full de lliurament i acceptació de certificat digital
3. El Registre del SICSS s'adscriu a l'Àrea de Persones i Valors del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
4. El/la cap de l'Àrea de Persones i Valors és la persona responsable del Registre del SICSS i és qui assigna a cada professional el codi d'identificació professional mitjançant un full de lliurament confidencial.
5. L'administració de justícia, els càrrecs electes en l'exercici de les seves funcions, la Gerència, el/la secretari/a, l'interventor/a, el/la cap de serveis jurídics, el/la cap de l'Àrea de Persones i Valors, el/la cap d'àrea competent en matèria de serveis socials i els seus coordinadors tenen accés al Registre del SICSS.

#### **Article 5**

##### **El certificat digital**

1. Cadascun dels professionals dels serveis socials del Consell Comarcal del Vallès Oriental tenen un certificat digital únic que l'identifica electrònicament a través del codi d'identificació professional. El certificat digital permet al titular signar electrònicament.
2. El titular del certificat ha de custodiar de forma diligent la targeta i el codi secret que permet utilitzar-la per evitar que altres persones puguin suplantar la seva identitat i signar documents en el seu nom, o accedir a missatges confidencials o a sistemes d'informació d'accés restringit.
3. Si el titular del certificat detecta qualsevol indici que la seva identificació electrònica ha estat utilitzada per altres persones haurà de suspendre el certificat i notificar-ho immediatament a la persona responsable del Registre del SICSS per demanar la revocació del seu certificat.
4. El titular del certificat ha de retornar la targeta en el cas de finalització de la relació professional amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

#### **Article 6**

##### **Protecció de dades**

El Consell Comarcal ha d'adoptar i implantar les mesures de protecció de dades d'acord amb allò que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament que la desenvolupa, o normativa que els substitueixi.

#### **Disposició addicional primera**

S'habilita a la Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a dictar les instruccions que consideri necessàries per a desenvolupar les disposicions d'aquest Reglament.

#### **Disposició Final**

Aquest Reglament entra en vigor un cop hagi estat aprovat definitivament i s'hagi publicat l'anunci de la seva aprovació definitiva i el text íntegre del Reglament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

2. Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de trenta dies, a comptar des de la darrera publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un dels mitjans de comunicació escrita diària i disposar l'exposició al tauler d'anuncis, a efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments. Un cop transcorregut el termini d'informació pública sense la presentació de cap al·legació s'eleva l'acord a definitiu al BOPB amb la corresponent ressenya al DOGC.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

### **8. Dictamen d'aprovació del Reglament de treball flexible.**

Llegit el dictamen de la Presidència, d'11 de febrer de 2015, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El Consell Comarcal té interès en regular les condicions d'accés i desenvolupament de tasques mitjançant la modalitat de treball a distància per als treballadors del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant Consell Comarcal.

Aquest Reglament estableix règims de regulació i característiques diferents per als treballadors del Consell Comarcal adscrits als serveis de l'Equip d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (EAIA), i per a la resta de treballadors del Consell Comarcal.

Aquest sistema d'organització del treball té com a finalitat fonamental contribuir a la modernització de l'administració i afavorir la conciliació de la vida professional, personal i familiar a través de la flexibilització de l'organització del treball.

En particular, les finalitats del sistema de treball a distància que incorpora el Consell Comarcal són les següents:

- a) Millorar les condicions de treball i la professionalització dels empleats del servei, com a factors que ajudin a l'augment de la qualitat del servei.
  - b) Assolir una millor i més moderna organització del treball a través de l'ús de les noves tecnologies.
  - c) Assolir una major eficàcia i eficiència en la relació amb els usuaris i d'altres entitats vinculades al servei de l'EAIA.
  - d) Potenciar el treball en termes d'objectius i resultats, en contraposició a criteris de mer compliment del temps de presència al centre de treball.
  - e) Aprofundir en la modernització dels sistemes d'organització i treball de l'administració.
  - f) Contribuir a l'elaboració de mètodes i sistemes d'avaluació del desenvolupament dels empleats públics.
  - g) Aprofitament de les noves tecnologies de la informació i comunicació.
2. L'11 de febrer de 2015, el Consell d'alcaldes ha informat favorablement aquest Reglament.
  3. L'11 de febrer de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics.
2. La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
3. La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
4. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
6. L'article 19.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que el Consell d'Alcaldes ha d'emetre prèviament un informe sobre l'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances.
7. L'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les de bases de règim local i l'article 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa al procediment d'aprovació de les ordenances i el reglaments.
8. L'article 14.2 c) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple aprovar el reglament orgànic i les ordenances

9. L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, en endavant TRLOCC, disposa que és competència del Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el Reglament de treball flexible, d'acord amb el contingut següent:

#### **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

##### **Article 1. Objecte i finalitats**

1. L'objecte d'aquest Reglament és la regulació de les condicions d'accés i desenvolupament de tasques mitjançant la modalitat de treball a distància per als treballadors del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant Consell Comarcal.
2. Aquest Reglament estableix règims de regulació i característiques diferents per als treballadors del Consell Comarcal adscrits als serveis de l'Equip d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (EAIA), regulats al Títol II, i per a la resta de treballadors del Consell Comarcal, regulats al Títol III.
3. Aquest sistema d'organització del treball té com a finalitat fonamental contribuir a la modernització de l'administració i afavorir la conciliació de la vida professional, personal i familiar a través de la flexibilització de l'organització del treball.

En particular, les finalitats del sistema de treball a distància que incorpora el Consell Comarcal són les següents:

- a) Millorar les condicions de treball i la professionalització dels empleats del servei, com a factors que ajudin a l'augment de la qualitat del servei.
- b) Assolir una millor i més moderna organització del treball a través de l'ús de les noves tecnologies.
- c) Assolir una major eficàcia i eficiència en la relació amb els usuaris i d'altres entitats vinculades al servei de l'EAIA.
- d) Potenciar el treball en termes d'objectius i resultats, en contraposició a criteris de compliment del temps de presència al centre de treball.
- e) Aprofundir en la modernització dels sistemes d'organització i del treball de l'administració.
- f) Contribuir a l'elaboració de mètodes i sistemes d'avaluació del desenvolupament dels empleats públics.
- g) Aprofitament de les noves tecnologies de la informació i comunicació.

##### **Article 2. Definició**

1. Per als efectes d'aquest Reglament, s'entén per treball a distància aquella modalitat de prestació de serveis professionals per part del personal del Consell Comarcal, en la qual el contingut competencial del lloc de treball es desenvolupa, de manera total o parcial, segons afecti a totes o només a part de les tasques de cada lloc de treball, fora de les dependències del Consell Comarcal, mitjançant la utilització de les noves tecnologies de la informació i la comunicació.
2. Així mateix, s'entén per treballador a distància aquell treballador del Consell Comarcal, inclòs dintre de l'àmbit d'aplicació subjectiu regulat als articles corresponents, que, en el desenvolupament de la seva tasca professional, alterna la seva presència al centre de treball

habilitat pel Consell Comarcal amb el desenvolupament a d'altres zones de treball, tal com el seu domicili o la seu d'altres administracions vinculades als serveis, entre d'altres.

3. En qualsevol cas, pel fet de portar a terme aquest sistema de treball a distància, queden garantides les condicions exigides en matèria de prevenció de riscos laborals, de seguretat social, privacitat i protecció i confidencialitat de dades.

### **Article 3. Drets i deures**

1. Els treballadors subjectes al règim de treball a distància tindran els mateixos drets i deures que la resta del personal del Consell Comarcal i no patiran cap variació en les seves retribucions ni en les seves oportunitats de formació, acció social, promoció professional ni en cap altre dret dels empleats públics.
2. En qualsevol cas, les característiques pròpies del fet de desenvolupar la seva tasca professional fora de les instal·lacions habilitades a l'efecte pel Consell Comarcal fan que hagin d'assumir deures extres, tal com els següents:
  - a) Tenir una especial cura en el tractament de les dades de caràcter personal a les quals puguin tenir accés per objecte de la seva feina.
  - b) Tenir una especial cura dels materials i equipaments cedits per al desenvolupament de la seva feina.
  - c) Utilitzar, d'acord amb les condicions d'utilització marcades, el programa de gestió del temps habilitat.
  - d) Ésser responsables de la correcta utilització dels sistemes d'informació i, en general, de tots els recursos informàtics als quals tinguin accés per a la realització de les tasques i les funcions que tenen encomanades.
  - e) Fer ús dels recursos informàtics d'acord amb les instruccions i previsions del Document de Seguretat aprovat, així com de la resta de normes reguladores aplicables.

### **Article 4. Formació**

1. El Consell Comarcal garanteix, per a tots els treballadors implicats, el desenvolupament de cursos de formació necessaris per al correcte desenvolupament de les seves tasques, tant pel que fa a la vessant corresponent a la utilització de les noves eines tecnològiques, com pel que fa a la prevenció de riscos laborals en el lloc de treball.
2. Així mateix, el Consell Comarcal garanteix, per a tots els treballadors implicats, la formació necessària per a una correcta utilització i per al tractament de les dades de caràcter personal a les quals es tingui accés per raó del lloc de treball.
3. Aquestes accions formatives seran obligatòries per a tot el personal afectat.

### **Article 5. Prevenció de riscos laborals**

1. El Consell Comarcal facilitarà al personal afectat l'avaluació de riscos laborals de la seva activitat, la informació necessària en matèria de seguretat i salut laboral per tal d'evitar els riscos laborals, així com la disposició de l'aplicació de les mesures preventives necessàries.
2. El personal afectat haurà de respectar la normativa de prevenció de riscos laborals, així com les instruccions donades pel Consell Comarcal referents a aquesta qüestió.
3. Així mateix, el personal afectat podrà sol·licitar al Consell Comarcal l'examen del lloc de treball a distància, quan aquest sigui identificable.

En el cas que de l'estudi del lloc de treball es detecti la necessitat de prendre mesures correctores, la implantació d'aquestes mesures serà responsabilitat del personal afectat, ja que es tracta d'un espai de treball fora de l'àmbit d'incidència del Consell Comarcal.

### **Article 6. Finalització del treball en la modalitat de treball a distància**

1. El desenvolupament de la tasca professional mitjançant la modalitat de treball a distància és voluntari, tant per al treballador, com per al Consell Comarcal, i està basat en un pacte i en una expressió de voluntat mútua.
2. Així doncs, les causes que donen lloc a la finalització del desenvolupament de la feina, mitjançant el sistema de treball a distància, poden ser les següents:
  - a) El fet de deixar de formar part de l'àmbit d'aplicació previst en aquest Reglament.
  - b) Necessitats del servei.
  - c) Supressió del sistema de treball a distància per part del Consell Comarcal.
  - d) Sol·licitud, expressada per escrit amb un preavís de dos mesos, del treballador de deixar de prestar els seus serveis en la modalitat de treball a distància.
  - e) El mutu acord entre les parts.

## **TÍTOL II. EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA**

### **Article 7. Àmbit d'aplicació**

1. Als efectes de les previsions del Conveni Col·lectiu i Acord regulador del Consell Comarcal, els llocs de treball que es troben inclosos dintre del sistema d'organització del treball mitjançant sistemes de treball a distància són els adscrits a l'EAIA.

En aquest sentit, aquest Títol és d'aplicació als empleats públics, personal funcionari, estatutari o laboral que presti serveis al Consell Comarcal i estigui assignat a la prestació dels serveis propis de l'EAIA.

2. Queden exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquest Títol, aquells treballadors assignats al servei de l'EAIA, però que desenvolupin tasques bàsicament, administratives que no requereixin interacció amb els usuaris del servei i desplaçaments habituals.

Així mateix, també resten exclosos els treballadors que passin a desenvolupar la seva feina de manera presencial d'acord amb les previsions de l'article 6 d'aquest Reglament.

### **Article 8. Distribució de la jornada de treball**

1. Els treballadors inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Títol podran autoorganitzar les seves tasques professionals, pel que fa als horaris i llocs de desenvolupament, d'acord amb la seva pròpia organització de la feina.
2. Nogensmenys, els treballadors que ocupin llocs de treball teletreballables hauran d'assistir de manera obligatòria a les reunions i citacions de caire col·lectiu, quan siguin requerits, tals com reunions de coordinació amb la resta del servei, reunions de treball a la Direcció General d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència o citacions judicials, entre d'altres.

En cap cas els treballadors podran al·legar, com a motiu per no assistir a alguna d'aquestes citacions, una diferent organització de la feina.

3. Així mateix, hauran de garantir un temps que, si bé pot ser de no presència, sí que ha de ser de disponibilitat en cas de requeriment.

Aquest temps de disponibilitat coincideix amb l'horari previst de presència obligatòria a les dependències del Consell Comarcal per a la resta del personal de la corporació, per l'Acord regulador de les condicions de treball i pel Conveni Col·lectiu del personal del Consell Comarcal.

4. En qualsevol cas, l'organització de la feina de cadascun dels treballadors a distància ha de basar-se en la cerca del màxim compliment de les finalitats expressades a l'article primer d'aquest Reglament, especialment en les referents a la millora de la qualitat del servei a la ciutadania i a la millora de la conciliació de la vida personal i laboral.

### **Article 9. Sistema de gestió del temps**

1. El Consell Comarcal posa a disposició dels treballadors a distància un programa informàtic de gestió del temps, amb la finalitat de disposar de dades de la dedicació a cadascun dels expedients oberts i de les diferents tasques que els hi són pròpies.

En aquest sentit, és una tasca dels treballadors a distància, fer un bon ús del programa esmentat, així com d'introduir-hi les dades requerides, en els termes prefixats.

2. A aquests efectes, és una tasca dels treballadors a distància comunicar, al més aviat possible, qualsevol incidència d'aquest sistema de gestió del temps, que pugui evitar-ne una correcta utilització i, per tant, un deficient control de la temporització de les tasques portades a terme.

#### **Article 10. Determinació d'objectius i avaluació**

1. El Consell Comarcal elaborarà una eina mitjançant la qual es determinaran els objectius que cal que els treballadors assignats al servei compleixin, així com els sistemes d'avaluació del compliment dels mateixos.
2. A aquest efecte, el/la cap de l'Àrea a la qual estigui adscrit el servei de l'EAIÀ, haurà d'emetre informes anuals relatius al servei, els quals serviran com a base per a l'avaluació del desenvolupament del personal afectat.

#### **Article 11. Principis generals respecte les dades de caràcter personal**

1. Els treballadors inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Títol hauran de complir totes i cadascuna de les previsions del Document de Seguretat, regulador del Fitxer núm. 6: Servei d'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència del Vallès Oriental, degudament aprovat pel Consell Comarcal.
2. En aquest sentit, és responsabilitat dels treballadors a distància, parer una especial atenció a la protecció de les dades de caràcter personal a les quals puguin tenir accés, atenent a l'especificitat en l'exercici de la seva feina.
3. En qualsevol cas, les actuacions dels treballadors a distància, referents al tractament i a la utilització de les dades de caràcter personal a les quals hagin d'accedir per raó del seu lloc de treball estan regides pels principis generals d'actuació següents:
  - a) La seguretat, la fem entre tots. Tothom participa des del seu lloc de treball amb la seva actitud, amb hàbits i comportaments per crear un estat de seguretat global i corporatiu.
  - b) Tots els usuaris han d'assolir un nivell suficient de conscienciació, formació i capacitat per poder participar adequadament en la creació d'un clima de seguretat força alt.
  - c) El document de seguretat ha de ser accessible, conegut i comprès per tots els usuaris, en la mesura que els pertorqui i en funció de la seva responsabilitat.
  - d) El document de seguretat serà difós a tots els usuaris sempre que hi hagi modificacions de les funcions i obligacions.
  - e) Tothom és responsable, en la part que li pertoca, de la seguretat conjunta del sistema d'informació i del fitxer del Consell Comarcal.

#### **Article 12. Treball fora dels locals d'ubicació del fitxer**

1. L'execució de tractament de dades de caràcter personal fora de la seu del Consell Comarcal haurà de ser autoritzada expressament pel responsable del fitxer i, en tot cas, haurà de garantir el nivell de seguretat corresponent al tipus de fitxer tractat.
2. En qualsevol cas, el treballador a distància és responsable de la custòdia de les dades amb les que treballa i ha de tenir cura en les reunions, coordinacions, i d'altres, de les conseqüències que poden derivar-se de les cessions no procedents. Si s'elabora informació fora dels locals dels serveis o espais privats, serà totalment responsable de les conseqüències que pugui haver per una pèrdua de dades.
3. Queda expressament prohibida la connexió a xarxes o a sistemes exteriors dels llocs de treball en què es realitza l'accés al fitxer. La revocació d'aquesta prohibició serà autoritzada pel

responsable del fitxer, i quedarà constància d'aquesta modificació al Registre d'incidències, en excepció dels tècnics externs.

### **Article 13. Ús de les dades**

1. Els usuaris seran responsables de la utilització de la informació confidencial i de caràcter personal a la qual tinguin accés i de mantenir-ne la qualitat.

A aquests efectes, s'entendrà com a informació confidencial tota aquella informació que contingui dades personals, com també tota aquella informació de caràcter rellevant per al Consell Comarcal.

Així mateix, la qualitat de les dades ha de ser entesa com:

- a) l'adequació de les dades a la finalitat per la qual es van recollir, sol·licitant només les dades estrictament necessàries i legítimes per a la prestació del servei.
  - b) l'ús legítim i lícit de les dades d'acord amb la finalitat per la qual es van recollir
  - c) l'exactitud, fiabilitat i veracitat de les dades.
2. Quan l'usuari detecti que les dades de caràcter personal podrien ser emprades amb finalitats incompatibles amb la finalitat originària per la qual van ser recollides, haurà de comunicar-ho de forma prèvia al seu ús al responsable del fitxer, qui, si escau, haurà de regularitzar la situació abans d'autoritzar el tractament, demanant, si no existeix un altre supòsit que legítimi el tractament, el consentiment dels afectats.
  3. Quan l'usuari estimi que es pot produir una cessió de dades de caràcter personal no declarada ni autoritzada, de forma prèvia haurà de comunicar el fet al responsable del fitxer per a la seva autorització. Si no existeix un supòsit que legítimi la cessió, com el tractament amb finalitats històriques, la recollida o generació de dades per a una altra administració o l'exercici de competències idèntiques sobre una matèria comuna, el responsable del fitxer haurà de sol·licitar el consentiment dels interessats amb caràcter previ a la cessió.

### **Article 14. Deure de secret**

1. Els usuaris tenen el deure de guardar reserva total respecte les dades confidencials, els documents, les metodologies, les claus, la documentació generada en el desenvolupament de les seves funcions durant l'estada o prestació de servei al Consell Comarcal i de les dades de caràcter personal que coneguin com a conseqüència de participar en el tractament de dades del Consell Comarcal.
2. Els usuaris poden subministrar i comunicar les dades per activitat professional i per l'administració judicial i no es podrà subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per conservar-les, llevat que comptin amb l'autorització expressa del responsable del fitxer o tractament, en els supòsits legalment admissibles. S'entendrà per subministrament qualsevol revelació d'informació encara que sigui per negligència, que permeti a tercers conèixer totalment o parcialment, la informació concreta.
3. Aquest deure de secret subsistirà més enllà de l'extinció de la relació de l'usuari amb el Consell Comarcal.

### **Article 15. Equipament**

1. Per al correcte desenvolupament de les tasques professionals, el Consell Comarcal cedeix als treballadors a distància, en concepte de préstec, el material necessari, tal com telèfons mòbils, ordinadors portàtils, etc.
2. Les condicions d'ús del material esmentat, per part del personal afectat, són les següents:
  - a) La cessió abasta la utilització dels equipaments únicament amb finalitats laborals, i en queda expressament prohibit l'ús per a d'altres finalitats diferents.
  - b) És responsabilitat del treballador tenir cura dels aparells cedits, i s'ha d'evitar exposar-los a riscos excessius, tals com robatori o trencament. En qualsevol cas, el Consell Comarcal ha



- de subscriure una pòlissa d'assegurança per a la cobertura del robatori o trencament fortuïts.
- c) El treballador està obligat a lliurar el material al Consell Comarcal, quan sigui requerit, per tal de fer les corresponents operacions de manteniment, actualització i auditoria.
  - d) El treballador haurà de comunicar, en el període de temps més breu possible, qualsevol incidència sobre el material cedit, tal com la pèrdua, el trencament o el robatori.
  - e) El treballador haurà de retornar el material cedit, com a custòdia, al Consell Comarcal durant els períodes vacacionals superiors a una setmana.
  - f) El treballador haurà de retornar el material cedit tan bon punt sigui requerit pel personal tècnic del Consell Comarcal.
  - g) Qualsevol altra prevista en aquest Reglament.
3. En aquest mateix sentit, per tal de garantir la seguretat i el bon funcionament del maquinari cedit, resta expressament prohibit:
- a) Instal·lar qualsevol programa informàtic aliè a aquells que puguin instal·lar directament els serveis informàtics del Consell Comarcal.
  - b) Destruir, alterar, inutilitzar o danyar les dades, documents, programari, maquinari o qualsevol sistema d'informació propietat del Consell Comarcal o de tercers, posat a disposició del Consell Comarcal.
  - c) Obstaculitzar de forma deliberada l'accés d'altres usuaris a la xarxa mitjançant el consum massiu dels recursos informàtics o telemàtics.
  - d) Esborrar qualsevol dels programes o eines instal·lats d'acord amb la plantilla determinada per a cada lloc de treball.
  - e) Desactivar el programari antivíric.
  - f) Emprar programes informàtics estàndards d'ús comercial, sense disposar de la corresponent llicència, com també la reproducció, cessió, transformació o comunicació no autoritzada de qualsevol producte propietat del Consell Comarcal.
  - g) Introduir deliberadament dispositius, programes, virus o seqüència de caràcters que causin, o siguin susceptibles de causar, qualsevol tipus d'alteració en els sistemes d'informació del Consell Comarcal i que no hagin estat autoritzats prèviament.
  - h) Qualsevol altra prevista en aquest Reglament.
4. És responsabilitat del Consell Comarcal la connexió dels aparells que així ho requereixin perquè funcionin correctament, a la xarxa i sistemes d'informació habilitats pel Consell Comarcal.
5. És responsabilitat del Consell Comarcal desenvolupar totes les tasques de manteniment i reparació, si fos el cas, d'aquest equipament. Queda prohibit el tractament d'aquest equipament per personal diferent del designat a l'efecte pel Consell Comarcal.
6. En qualsevol cas, en el moment del lliurament de l'equipament corresponent, el Consell Comarcal i els treballadors a distància, formalitzaran un document de cessió on s'identificarà individualment, cada material o equipament cedit.
7. Per al correcte funcionament i la utilització adequada de l'equipament cedit, el personal afectat ha de respectar les normes d'utilització determinades per part del Consell Comarcal, especialment les relacionades amb l'accés i el tractament de les dades de caràcter personal a les quals es tingui accés per raó del lloc de treball.

#### **Article 16. Sistema de gestió dels consums**

1. El Consell Comarcal disposa dels sistemes necessaris per garantir la correcta utilització del maquinari cedit, especialment pel que fa als terminals de telefonia mòbil.
2. En aquest sentit, el Consell Comarcal porta a terme el control del consum mensual d'aquests terminals, com a garantia de la bona utilització per part del treballador i com a sistema d'estandardització del consum habitual d'aquest tipus de terminals per a la resta de la organització.

### **TÍTOL III RESTA DE TREBALLADORS/ES DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL**

#### **Article 17. Àmbit d'aplicació**

Per als efectes de les previsions del Conveni Col·lectiu i Acord regulador del Consell Comarcal, els llocs de treball que es troben inclosos dintre del sistema d'organització previst per aquest títol són aquells classificats com A1 o A2 i que no es troben assignats al servei de l'Equip d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència.

En aquest sentit, aquest Reglament és d'aplicació als empleats públics, personal funcionari, estatutari o laboral que presti serveis al Consell Comarcal i que no estigui assignat a la prestació dels serveis propis de l'EAlA.

#### **Article 18. Procediment d'autorització**

1. Les sol·licituds d'autorització per a la prestació del servei en la modalitat de teletreball o treball no presencial les podran fer tant el treballador interessat com el cap d'Àrea corresponent en cada cas.
2. Una vegada efectuada la sol·licitud, el cap de l'Àrea de Persones i Valors haurà d'emetre un informe referent a la viabilitat d'aplicació d'aquest sistema d'organització del teletreball, que serà elevat a la Gerència perquè en faci l'autorització definitiva.
3. En el termini màxim d'un mes, a la vista dels informes emesos, la Gerència dictarà resolució referent a l'autorització o denegació per a l'aplicació d'aquest sistema d'organització del treball.

#### **Article 19. Criteris preferents d'autorització**

En el cas que diversos treballadors públics sol·licitin prestar el servei mitjançant teletreball o treball no presencial a la vegada i, per qüestions organitzatives, no sigui possible o recomanable, es determinaran les autoritzacions o denegacions d'acord amb els criteris següents:

- a) Aplicació del criteri de rotació per tal de facilitar l'accés al major nombre de treballadors possible.
- b) Aspectes relacionats amb la salut laboral dels treballadors implicats.
- c) Conciliació de la vida familiar i laboral.
- d) Temps de desplaçament entre el domicili i el lloc de treball, o dificultat per accedir a un servei de transport, de cadascun dels treballadors implicats.
- e) Altres qüestions que puguin afectar o recomanar la prioritització d'algun dels treballadors.

#### **Article 20. Duració del teletreball i distribució de la jornada setmanal**

1. Amb l'objectiu d'evitar que l'aplicació d'aquest sistema d'organització del treball pugui produir desarrelament o canvi d'hàbits i rutines massa importants que puguin causar perjudicis a les persones empleades, s'estableixen els límits temporals següents:
  - a) La duració màxima del termini continuat de teletreball serà, en tot cas, d'un any.
  - b) Amb caràcter general, el temps mínim entre períodes de teletreball serà de sis mesos. En qualsevol cas, de manera excepcional, per raons d'urgència i necessitat de la prestació del servei que ho justifiquin, es podran autoritzar nous períodes de teletreball abans que hagi transcorregut aquest termini mínim.
2. Amb caràcter general, la jornada de treball setmanal es distribuirà de manera que, tres dies a la setmana, com a mínim, es prestaran de manera presencial, amb la jornada i els horaris previstos per les disposicions de caràcter general i l'Acord Regulador o el Conveni Col·lectiu del Consell Comarcal, mentre que dos dies, com a màxim, es prestaran de manera no presencial mitjançant la fórmula de treball a distància.

Excepcionalment, per necessitats de la prestació del servei, es podran aprovar distribucions de la jornada de treball diferents, però, en cap cas la jornada diària podrà fraccionar-se en les dues modalitats.

3. Aquesta modalitat de treball a distància, per la seva naturalesa, no comporta de manera inherent una especial dedicació ni horària ni de jornada, sinó una flexibilitat en la jornada i en els horaris ordinaris.

No obstant això, caldrà tenir un període de disponibilitat coincident amb l'horari previst de presència obligatòria a les dependències del Consell Comarcal per a la resta del personal de la corporació, per l'Acord regulador de les condicions de treball i pel Conveni Col·lectiu del personal del Consell Comarcal.

#### **Article 21. Determinació de tasques i resultats**

La determinació de les tasques que cal realitzar i dels resultats que cal obtenir durant el desenvolupament de la jornada de treball en la seva modalitat no presencial es fixarà per acord entre el cap d'Àrea i el treballador implicat.

#### **Article 22. Revocació per l'Administració i finalització pel personal**

L'autorització per a la prestació del servei en la modalitat no presencial podrà quedar sense efecte, a més de per les causes previstes a l'article 6 d'aquest Reglament, per les causes següents:

- a) Per necessitats del servei degudament justificades.
- b) Per incompliment dels objectius establerts.
- c) Per causes sobrevingudes que alterin substancialment les condicions i els requisits que van motivar la resolució d'autorització.
- d) Per mutu acord entre el treballador i el Consell Comarcal.

#### **Article 23. Protecció de dades de caràcter personal**

1. El treballador a distància que porti a terme el servei en la modalitat no presencial, haurà de complir la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir la deguda reserva respecte als assumptes que conegui, en els mateixos termes que en el desenvolupament de les seves funcions en la modalitat presencial.
2. En qualsevol cas, els principis orientadors i les normes aplicables són els previstos als articles 11 a 14 d'aquest Reglament aplicables al personal adscrit al servei de l'EAlA.

#### **Disposició addicional primera**

Fins al correcte desenvolupament de les eines de determinació dels objectius previstos a l'article 7 d'aquest Reglament, s'habilita la Gerència del Consell Comarcal per dictar les instruccions oportunes a aquests efectes.

#### **Disposició addicional segona**

S'habilita la Gerència del Consell Comarcal per a la formalització de la cessió del material necessari per al correcte desenvolupament de les tasques encarregades, d'acord amb les previsions dels Títols I i II d'aquest Reglament.

#### **Disposició Final**

Aquest Reglament, aprovat per acord del Ple, de \_\_\_\_\_, publicat al BOPB, de \_\_\_\_\_, entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació i restarà vigent fins a la seva modificació o derogació.

2. Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de trenta dies, a comptar des de la darrera publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un dels mitjans de comunicació escrita diària i disposar l'exposició al tauler d'anuncis, a efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments. Un cop transcorregut el termini d'informació pública sense la presentació de cap al·legació s'eleva a l'acord definitiu al BOPB amb la corresponent ressenya al DOGC."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

**9. Dictamen d'aprovació de la modificació del Reglament del servei d'ajuda a domicili.**

Llegit el dictamen de la Presidència, d'11 de febrer de 2015, que és el que segueix:

**“RELACIÓ DE FETS**

1. El Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 13 d'abril de 2011 va aprovar l'establiment del servei públic Servei d'ajuda a domicili. El reglament del servei públic d'Ajuda a Domicili, en endavant el REGLAMENT fou publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de juliol de 2011 i se'n va fer una ressenya en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 5.985, de 17 de d'octubre de 2011.
2. El 13 de febrer de 2013, el Ple del Consell Comarcal va aprovar la modificació del REGLAMENT per incloure la disposició addicional segona següent:

*“El contracte assistencial que regula la prestació del servei el pot signar alguna de les persones que d'acord amb la legislació civil tingui l'obligació de prestar aliments en aquells casos en què la persona beneficiària no tingui el discerniment suficient ni la capacitat per a poder entendre el contracte, malgrat no estar incapacitada. Per aquests supòsits i de forma prèvia a la signatura del contracte es requereix un informe mèdic o un informe del treballador/a social que acrediti aquesta situació.”*

Aquesta modificació fou publicada definitivament el 30 d'abril de 2013 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

3. L'article 14.5 del REGLAMENT preveu que el professional de referència farà la valoració i el diagnòstic social per determinar la idoneïtat de la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili mitjançant l'Instrument de valoració dels aspectes socials i l'Instrument de valoració dels aspectes de salut.

L'experiència en el desenvolupament de la prestació del Servei d'ajuda a domicili ha fet palès que en els casos de prestació del servei de neteja de la llar, la pròpia naturalesa del servei fa innecessària el passi de l'Instrument de valoració dels aspectes de salut, fet que de retruc té com a conseqüència un endarreriment sobrer de la tramitació administrativa per la dificultat afegida de coordinació amb els professionals sanitaris.

Així mateix, el passi de l'Instrument de valoració dels aspectes de salut en els casos en que s'activa un protocol d'infància, adolescència o família en risc també és prescindible en la mesura que no són aquests aspectes els que es tenen en compte per a l'atorgament del Servei d'ajuda a domicili.

D'acord amb això exposat esdevé convenient modificar el REGLAMENT per incloure les disposicions tercera i quarta següents:

- a) Disposició addicional tercera: La valoració i diagnòstic per determinar la idoneïtat de la prestació del Servei de neteja de la llar en el SAD social no requereix el passi de l'instrument de valoració dels aspectes de salut.
  - b) Disposició addicional quarta: La valoració i diagnòstic per determinar la idoneïtat de la prestació del SAD social en els casos en què s'activi un protocol d'infància, adolescència o família en risc, no requereix el passi de l'instrument de valoració dels aspectes de salut.
4. L'11 de febrer de 2015, el Consell d'alcaldes ha informat favorablement aquesta modificació estatutària.
  5. L'11 de febrer de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 15.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
2. L'article 16.2 de la LSS estableix que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinaris, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
3. L'article 17.i) de la LSS preveu que correspon als serveis socials bàsics la prestació de serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
4. L'article 20 de la LSS expressa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la Llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.
5. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

6. L'article 59 de la LSS disposa que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels pressupostos dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix aquesta llei.
7. La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.
8. L'article 14.1 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, defineix l'àrea bàsica de serveis socials com la unitat territorial elemental de prestació de serveis que forma part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública a Catalunya.
9. Cada àrea bàsica de serveis socials és formada per un municipi de més de vint mil habitants o pel conjunt de municipis fins a vint mil habitants que s'integren en una comarca, segons el que delimita l'annex d'aquesta llei.

L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, sota la rúbrica *delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials*, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:

- Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
  - Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
  - Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.
10. L'article 15 del Decret esmentat preveu com a funcions que es desenvolupen a l'àrea bàsica de serveis socials la programació dels serveis socials d'atenció primària, la seva zonificació i la seva ubicació, així com la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant un o més equips multiprofessionals.

11. L'article 26.1 del Decret esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.
12. L'article 7.4 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària disposa que correspon als consells comarcals el següent:
  - a) En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.
  - c) L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions.
13. El Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 13 d'abril de 2011 va aprovar l'establiment del servei públic Servei d'ajuda a domicili. El reglament del servei d'Ajuda a Domicili aprovat pel Ple del Consell Comarcal de 13 d'abril de 2011, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de juliol de 2011 i la seva modificació aprovada pel Ple de 13 de febrer de 2013, publicada definitivament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 30 de febrer de 2013.
14. L'article 19.2 lletra b) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que el Consell d'Alcaldes ha d'emetre prèviament un informe sobre l'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances.
15. L'article 14 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que és competència del Ple, entre d'altres, l'aprovació del reglament orgànic i les ordenances.
16. L'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa al procediment d'aprovació de les ordenances i el reglaments.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar la modificació del Reglament del Servei d'ajuda a domicili per afegir-hi les disposicions addicionals tercera i quarta següents:  
“

- a) Disposició addicional tercera: La valoració i diagnòstic per determinar la idoneïtat de la prestació del Servei de neteja de la llar en el SAD social no requereix el passi de l'instrument de valoració dels aspectes de salut.
  - b) Disposició addicional quarta: La valoració i diagnòstic per determinar la idoneïtat de la prestació del SAD social en els casos en què s'activi un protocol d'infància, adolescència o família en risc, no requereix el passi de l'instrument de valoració dels aspectes de salut.”
2. Sotmetre aquest acord a informació pública per un termini de trenta dies, a comptar des de la darrera publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un dels mitjans de comunicació escrita diària i disposar l'exposició al tauler d'anuncis, a efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments. Un cop transcorregut el termini d'informació pública sense la presentació de cap al·legació s'eleva l'acord a definitiu al BOPB amb la corresponent ressenya al DOGC.
  3. Notificar aquest acord als ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **ÀREA DE CONSUM**

### **10. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 153/2014, de 15 de desembre, d'aprovació del contingut i la signatura de l'addenda per a l'any 2014 del conveni per a la coordinació de les actuacions en matèria de consum.**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Consum, d'11 de febrer de 2015, que és el que segueix:

## **RELACIÓ DE FETS**

1. El 15 de desembre de 2014, la Presidència del Consell Comarcal va dictar el Decret número 153/2014 següent:

### **“RELACIÓ DE FETS**

1. L'acord de govern de la Generalitat de Catalunya GOV/141/2013, de 15 d'octubre, pel qual es revoquen diferents acords del Govern de delegació de competències en matèria de consum a consells comarcals. Entre elles, l'acord de Govern de 30 d'octubre, de delegació de competències en matèria de resolució de conflictes de consum, tasques d'inspecció i campanyes de control al Consell Comarcal del Vallès Oriental.
2. El 26 de novembre de 2014, l'interventor general, senyor Francesc Aragón i Sanchez, ha emès l'informe següent:

**“INFORME SOBRE LA SOSTENIBILITAT ECONÒMICA FINANCERA PER LA SIGNATURA DE L'ADDENDA PER A L'ANY 2014 DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'AGÈNCIA CATALANA DEL CONSUM, PEL QUAL ES FA UN ENCÀRREC DE GESTIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN MATÈRIA DE CONSUM**



## Fets

1. Al punt 2 de l'article 4 del Decret llei 4/2014, de 22 de juliol, s'estableixen mesures urgents per adaptar els convenis, els acords i els instruments de cooperació subscrits entre l'Administració de la Generalitat i els ens locals de Catalunya a la disposició addicional novena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.
2. El 29 d'octubre de 2013 el Consell Comarcal del Vallès Oriental va signar un conveni d'encàrrec de gestió amb l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya per a la realització d'actuacions en matèria de consum. A la clàusula onzena del conveni d'encàrrec de gestió es va establir que les Parts podien prorrogar la vigència del conveni mitjançant una addenda expressa al comportar-ne una despesa econòmica ara garantida.
3. L'Agència Catalana del Consum ha enviat l'addenda per a l'any 2014 al Consell Comarcal el 20 de novembre de 2014, amb data de registre d'entrada al Consell Comarcal del 21 de novembre de 2014 i núm. 57322, segons la qual, la quantitat econòmica per l'any 2014 que correspon al Consell Comarcal és de 21.365,30 euros (vint i un mil tres-cents seixanta-cinc euros amb trenta).
4. A l'addenda es ressalta que subsisteixen les raons que van motivar l'encàrrec de gestió com l'obligació legal d'implantar un servei públic de consum a cada comarca i l'eficàcia i eficiència, confirmada per l'experiència assolida, que suposa la participació del Consell Comarcal en la gestió de determinades activitats relacionades amb el consum i en benefici de les persones consumidores existents al seu territori en tant que entitat local més propera i dotada d'equipament i recursos suficients.
5. L'objectiu principal del conveni d'encàrrec de gestió d'actuacions de consum és l'atenció de les persones consumidores dels diversos municipis que integren la comarca, en les activitats següents:
  - a. Atenció al públic en una oficina presencial els dimecres i dijous de 10h a 14h prèvia cita concertada. Durant la resta de la jornada, la persona dedicada a aquestes tasques també continua informant en matèria de consum a través de l'atenció telefònica o de manera telemàtica.
  - b. Informació a les persones consumidores sobre els seus drets i la forma d'exercir-los.
  - c. Recepció i tramitació d'acord amb la normativa d'aplicació, de les queixes, consultes i denúncies presentades per les persones consumidores i resolució de les que li pertocuen com a servei públic de consum o, en un altre cas, les ha de remetre als òrgans competents.
  - d. Tramitació de les reclamacions presentades portant a terme les mediacions que se'n derivin.
  - e. En el cas que la mediació no fos possible i s'opti per l'arbitratge de consum, donar trasllat de la sol·licitud a la Junta Arbitral de Consum de Catalunya.
  - f. Actuar com a secretari dels Tribunals Arbitrals quan es constitueixin dintre del seu àmbit territorial.
6. El Vallès Oriental, amb 43 municipis i 394.061 habitants, representa la cinquena comarca en població i la més extensa en quant a extensió (851,9 km<sup>2</sup>) de l'àmbit metropolità. Del total de municipis, 15 tenen una Oficina municipal d'informació al consumidor. El total d'habitants que no tenen servei públic al seu municipi és de 98.359
7. Durant el 2013, les sol·licituds de persones consumidores a l'Oficina Comarcal d'Informació al Consumidor del Vallès Oriental en el seu primer any de funcionament han estat les següents:

### Informació a les persones consumidores

Nombre de consultes resoltes (atenció presencial, telefònica, via web i correus electrònics): 476

Nombre de queixes rebudes: 23

Nombre de denúncies rebudes: 42

### Resolució de conflictes

Nombre de reclamacions rebudes: 512

Mediació: 163

Arbitratge:

- Nombre de sol·licituds d'arbitratge: 292

- Nombre de laudes: 0

TOTAL: 1508 sol·licituds

8. Els **costos directes** derivats del funcionament del servei són exclusivament els derivats de la dedicació de dues tècniques que l'entitat local ja disposava amb anterioritat a la posada en funcionament de l'Oficina i que

ha destinat al desenvolupament d'aquestes activitats. En concret, una tècnic A1 al 100% de dedicació i una tècnic A2, al 50%.

9. Els **costos indirectes** són costos relacionats amb el servei però no són aplicables directament a l'Oficina comarcal del consum, sinó que caldria repartir entre la totalitat de programes i serveis. Per una banda, els costos derivats de la dedicació de la cap de l'Àrea de Serveis Personals i de l'administrativa, entre els programes i serveis de l'Àrea i per una altra, els costos generals del funcionament de l'entitat, que caldria distribuir entre tots els programes i serveis del Consell Comarcal amb un mateix criteri de repartiment. En concret, costos derivats de les àrees de suport (secretaria, intervenció, recursos humans, informàtica), de les àrees de presidència i gerència, així com costos derivats del funcionament general de l'entitat (telèfon, llum, material d'oficina, neteja). Atesa la naturalesa d'aquest informe no es quantifiquen els costos indirectes de l'Oficina comarcal del consum.

10. Els costos directes, atribuïbles exclusivament al servei de consum durant el 2014 són:

1 Tècnic A1: <b>100% dedicació.</b>			
1 Tècnica A2: <b>50% dedicació</b> (a partir del 26 de març de 2014)			
1 TÈCNIC A1 100% DEDICACIÓ	46.117,72	100%	46.117,72
1 TÈCNIC A2 50% DEDICACIÓ	40.882,18	50%	20.441,09
<b>TOTAL</b>			<b>66.558,81</b>

11. Per al finançament de l'Oficina comarcal del consum durant el 2014, es compta amb les aportacions econòmiques del Servei de suport a les polítiques de consum de la Diputació de Barcelona, de l'Agència Catalana del Consum i dels fons propis del Consell Comarcal.

Les aportacions són les següents:

Agència Catalana del Consum	21.365,30	32,10%
Diputació de Barcelona	10.894,00	16,37%
Consell Comarcal del Vallès Oriental	34.299,51	51,53%
<b>TOTAL</b>	<b>66.558,81</b>	<b>100,00%</b>

Conclusions:

Per tots els fets exposats, es conclou que les activitats realitzades en l'exercici del conveni d'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum durant el 2014, posen en risc la sostenibilitat financera del Consell Comarcal del Vallès Oriental, malgrat les aportacions de la Diputació de Barcelona, ja que el Consell comarcal ja es troba en situació d'instabilitat pressupostària a partir de la liquidació pressupostària de l'exercici 2013, i pel fet que aquesta Administració pública no compta amb recursos suficients per poder afrontar aportacions a serveis o encàrrec de gestió que no comporti, com a mínim, la cobertura total dels costos directes de l'actuació.

No obstant això, serà necessari acceptar qualsevol aportació de la Generalitat de Catalunya per sufragar les despeses corresponents ja que en cas contrari no es podran complir les necessitats d'estabilitat pressupostària i equilibri econòmic necessàries per a refer l'actual situació del Consell Comarcal.

3. L'11 de desembre de 2014, la cap d'Àrea de Serveis Personals, senyora Josefa Recio i Corral, ha emès l'informe següent:

“

1. L'Agència Catalana del Consum és l'organisme autònom administratiu que té assignades totes les competències que corresponen a la Generalitat de Catalunya en matèria de consum en virtut de la Constitució i l'Estatut d'Autonomia.
2. D'acord amb la Llei 22/2010, de 22 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya i de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'Agència Catalana del Consum considera que la gestió de determinades activitats relacionades amb el consum serà més eficaç amb el concurs del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en tant que entitat local de caràcter territorial més propera que agrupa municipis contigus i dotada d'equipament suficient a l'efecte.
3. El Consell Comarcal i l'Agència Catalana del Consum van manifestar un interès mutu en impulsar i participar en els mecanismes legalment establerts per a la informació de les persones consumidores i en la resolució de conflictes en matèria de consum amb la subscripció el 29 d'octubre de 2013, d'un conveni d'encàrrec de gestió en matèria de consum el qual va tenir per objecte la realització pel Consell Comarcal d'activitats concretes de la competència de l'Agència Catalana del Consum.
4. A la clàusula onzena del conveni d'encàrrec de gestió es va establir que les Parts podien prorrogar la vigència del conveni mitjançant una addenda expressa al comportar-ne una despesa econòmica.
5. L'addenda pel 2014 que proposa l'Agència Catalana del Consum, concreta les activitats a desenvolupar en matèria de defensa de les persones consumidores dels municipis del Vallès Oriental i el finançament per fer

front als costos derivats de les mateixes, que per a l'any 2014 és de 21.365,30 euros (vint i un mil tres-cents seixanta-cinc amb trenta euros).

6. Vistes les partides de despesa 493.01.120.00, 493.01.120.06, 493.01.121.00, 493.01.121.01, 493.01.160.00, 324.01.131.00 i 324.01.160.00 del pressupost del 2014 del Consell Comarcal.

Per tant, PROPOSO:

L'aprovació i signatura de l'addenda pel 2014 del conveni d'encàrrec de gestió entre l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, per a la realització d'actuacions en matèria de consum per a l'any 2014."

4. El 15 de desembre de 2014, el senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental del Consell Comarcal, d'acord amb l'article 179.1 b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya ha emès informe que consta a l'expedient.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, disposa que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic pot ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

L'apartat tercer d'aquest article estableix els requisits a què, com a mínim, s'haurà de subjectar l'encàrrec de gestió entre òrgans i entitats d'administracions diferents, que són la publicació en el diari oficial corresponent perquè tingui eficàcia, la menció expressa dels terminis de vigència i de la naturalesa i abast de la gestió encarregada, i la signatura del conveni adient.

2. Els articles 141 a 143 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en relació amb el règim de l'assignació de competències de l'Administració de la Generalitat als ens locals de caràcter supramunicipal.
3. L'article 25.c) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que corresponen a la comarca les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, que hauran d'anar acompanyades de les transferències dels recursos necessaris per gestionar-les.
4. L'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix la necessitat del vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de les corporacions per a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, llevat que hi estiguessin imposades legalment.
5. L'article 54.1.b) del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1988, de 18 d'abril; l'article 179.1.b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, segons és necessari informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords en matèries per a les quals la llei exigeixi un quòrum de votació especial.
6. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del

Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

7. L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 17 de setembre de 2003, publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona número 229, de 24 de setembre de 2003, en el qual es delegava en la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Oriental la competència per exercir, per raons d'urgència, les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

#### **DECRETO:**

1. Aprovar el contingut i la signatura d'un addenda per a l'any 2014 del conveni de 29 d'octubre de 2013 mitjançant el qual es va establir un encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya, per a la coordinació de les actuacions en matèria de consum, d'acord amb el contingut següent:

#### **R E U N I T S**

D'una part, el senyor Alfons Conesa i Badiella, director de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya, segons nomenament efectuat mitjançant el Decret 288/2011, d'1 de març (DOGC 5830, de 3 de març), en virtut de les competències de representació atribuïdes a l'article 9.1 de la Llei 9/2004, de 24 de desembre, de creació de l'organisme autònom administratiu.

I de l'altra, el senyor José Orive Vélez, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, al qual representa segons nomenament de data 22 de juliol de 2011, en ús de les competències que té atribuïdes per l'Acord del Ple del Consell de data 22 de juliol de 2011, i per l'article 13.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

En endavant, les entitats representades, seran considerades conjuntament com les Parts.

#### **M A N I F E S T E N**

**Primer.-** Que l'Agència Catalana del Consum, d'acord amb l'article 2 de la Llei 9/2004, de 24 de desembre, és l'organisme autònom administratiu que té assignades totes les competències que corresponen a la Generalitat de Catalunya en matèria de consum en virtut de la Constitució i l'Estatut d'Autonomia.

**Segon.-** Que d'acord amb els articles 25 c) i 36.2 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, correspon a la Comarca, entre d'altres, l'exercici de les competències que li delegui o li encarregui de gestionar l'Administració de la Generalitat.

**Tercer.-** Que les Parts, van manifestar un mutu interès en impulsar i participar en els mecanismes legalment establerts per a la informació de les persones consumidores i en la resolució de conflictes en matèria de consum amb la subscripció el 29 d'octubre de 2013, d'un conveni d'encàrrec de gestió en matèria de consum, sobre la base dels articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el qual va tenir per objecte la realització pel Consell Comarcal de concretes activitats de la competència de l'Agència Catalana del Consum.

**Quart.-** Que a la clàusula onzena del conveni d'encàrrec de gestió es va establir que les Parts podien prorrogar la vigència del conveni mitjançant una addenda expressa al comportar-ne una despesa econòmica ara garantida i, això, sens perjudici de la modificació/adequació dels seus annexos.

A l'efecte, es ressalta que subsisteixen les raons que van motivar l'encàrrec de gestió com l'obligació legal d'implantar un servei públic de consum en cada comarca i l'eficàcia i eficiència, confirmada per l'experiència assolida, que suposa la participació del Consell Comarcal en la gestió de determinades activitats relacionades amb el consum i en benefici de les persones consumidores existents al seu territori en tant que entitat local de caràcter territorial més propera i dotada d'equipament i recursos suficients; fet que permet superar, tan si val sigui parcialment, la manca de mitjans tècnics idonis per dur-la a terme, amb la mateixa eficàcia, per l'Agència Catalana del Consum.

Les parts, conseqüentment, fan una valoració favorable sobre la necessitat de continuar col·laborant en els serveis o activitats objecte de l'encàrrec de gestió i indiquen que es desenvolupen en un àmbit territorial sobre el qual no hi ha simultaneïtat ni duplicitat de prestació.

Per això, les Parts manifesten el seu interès en continuar amb el conveni d'encàrrec de gestió i acorden formalitzar una Addenda per a l'any 2014, amb subjecció a les següents,

## **C L À U S U L E S**

### **Primera.- Objecte**

1. Aquesta Addenda té per objecte la pròrroga, amb la modificació parcial de les clàusules econòmiques, per a l'any 2014, del conveni i els seus annexos de l'encàrrec de gestió fet per l'Agència Catalana del Consum al Consell Comarcal del Vallès Oriental, el dia 29.10.2013, per a la realització d'actuacions definides en matèria de consum a la comarca i on es van concretar el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions encomanades així com un finançament dels costos corresponents a l'activitat encarregada.
2. L'activitat s'ha de portar a terme dintre de l'àmbit territorial d'actuació del Consell Comarcal sense duplicitats i sense execució simultània dels mateixos serveis o activitats encarregades per altri.
3. D'altra banda, el Consell Comarcal ha verificat que l'exercici de l'activitat encarregada no posa en risc la sostenibilitat financera del conjunt de la seva hisenda.

### **Segona.- Finançament**

1. Per fer front al finançament dels costos generats durant l'any 2014, en aplicació del conveni d'encàrrec de gestió, l'Agència Catalana del Consum farà una aportació màxima al Consell Comarcal, de 21.365,30 €, la qual anirà a càrrec de la partida pressupostària 6170.460.0001.00/4610.
2. L'import a què fa referència l'apartat immediat anterior s'ha d'abonar mitjançant transferència al Consell Comarcal a un compte bancari prèviament informat, autoritzat i degudament certificat per la seva Intervenció de fons. La transferència s'ha de fer un cop signada l'Addenda anual pertinent.
3. La fórmula o el detall del càlcul del finançament de l'activitat encarregada és recull en annex a l'Addenda el qual substitueix a qualsevol altre anteriorment aplicat. El càlcul de finançament tindrà en compte el previst a la clàusula sisena del conveni d'encàrrec de gestió així com el nivell d'eficàcia, eficiència i efectivitat en el desenvolupament de l'encàrrec.

### **Tercera.- Justificació de la despesa**

A efectes de justificació de la despesa és d'aplicació allò previst a la clàusula novena del conveni d'encàrrec de gestió. El Consell Comarcal del Vallès Oriental ha de justificar la totalitat de la despesa efectuada en exercici de l'activitat encarregada, abans del 31 de gener de 2015, aportant els documents que s'hi preveuen i facilitant aquells altres que se li puguin requerir sempre i quan guardin relació amb l'activitat desenvolupada i la pròpia despesa.

### **Quarta.- Clàusula de garantia de compliment dels compromisos de pagament**

Per contribuir a les despeses derivades de l'execució d'aquest acord, la Generalitat de Catalunya ha de compensar al Consell Comarcal amb l'import previst a la clàusula segona anterior i aquesta s'obliga a executar el pressupost d'acord amb els conceptes de despesa en aquest establerts. Així mateix, el Consell Comarcal ha de justificar l'actuació efectuada tenint en compte en relació amb la forma, terminis i condicions allò que s'estableix a la clàusula tercera i ha de trametre a la Generalitat de Catalunya juntament amb aquesta documentació, l'escrit de proposta de pagament sol·licitant l'abonament de l'import corresponent.

Una vegada notificada la conformitat per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya en els termes previstos en aquest acord, i transcorreguts quatre mesos des d'aquesta data sense que s'hagi efectuat el pagament, el Consell Comarcal ha de requerir la Generalitat de Catalunya per tal que ho faci efectiu en el termini màxim de dos mesos, finalitzat el qual, sense que s'hagi produït, podrà comunicar-ho a l'Administració General de l'Estat, als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

No obstant, si en els termes previstos en el conveni, la Generalitat de Catalunya comunica al Consell Comarcal la seva discrepància amb la documentació tramesa, aquest haurà d'esmenar o rectificar l'error. Rebuda la nova documentació, la Generalitat en el termini de dos mesos ha de notificar la seva conformitat o disconformitat i si és conforme, dins del termini de quatre mesos següents a la notificació, ha d'efectuar el pagament. Transcorregut aquest darrer termini sense que s'hagi efectuat el pagament i previ requeriment en la forma i condicions previstes en el paràgraf anterior, el Consell Comarcal podrà comunicar-ho a l'Administració General de l'Estat, als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la citada Llei 7/1985.

La Generalitat de Catalunya podrà ampliar el termini de quatre mesos per a la realització dels pagaments, prèvia comunicació motivada al Consell Comarcal sense que, en cap cas, el període total de pagament pugui excedir del doble del darrer període mig de termini a proveïdors, que correspongui a l'àmbit "resta", inclòs en el quadre,

que d'acord amb la normativa vigent, publica la Generalitat de Catalunya en el seu Portal de Transparència, sota el concepte de "Deute comercial i termini mitjà de pagament del sector públic administratiu."

#### **Cinquena.- Extinció**

L'Addenda s'extingeix pels mateixos motius que l'encàrrec de gestió els quals consten a la clàusula dotzena del conveni d'encàrrec de gestió.

#### **Sisena.- Resolució de controvèrsies**

Les discrepàncies sorgides amb motiu de l'aplicació i la interpretació d'aquesta Addenda s'han de solucionar conforme el disposat a la clàusula tretzena del conveni d'encàrrec de gestió.

#### **Setena.- Vigència de l'encàrrec de gestió**

El conveni d'encàrrec de gestió subscrit entre les Parts es manté vigent en tot allò que no contradigui ni resulti incompatible amb el previst en aquesta Addenda o als annexos objecte de modificació.

I perquè així consti, i en prova de conformitat amb aquesta Addenda al conveni d'encàrrec de gestió, ambdues Parts la signen per duplicat i a un sol efecte, al lloc i data assenyalat a l'encapçalament.

#### **Annex I. Personal del Consell Comarcal que porta a terme tasques de consum.**

<b>Nom i cognoms</b>	<b>NIF</b>	<b>Categoria</b>
Anna Jané i Marcellès	77.107.225R	Tècnica A1
Laura Fusté Andreu	39.729.238G	Tècnica A2

#### **Annex II**

Per a valorar l'efectivitat de l'encàrrec de gestió es tindrà en compte l'activitat que dugui a terme l'Oficina Comarcal d'Informació al Consumidor (OCIC) en l'àmbit d'atenció al públic, que inclou la informació a les persones consumidores (consultes, queixes, denúncies) i la resolució de conflictes (mediació i arbitratge).

La clàusula 6.1 del conveni estableix que el consell comarcal ha de tramitar els expedients de consum mitjançant l'aplicatiu informàtic SIC (Sistema d'Informació de Consum). Per això es tindran en compte les dades que consten en el SIC referents a les següents actuacions:

- **Informació a les persones consumidores**
  - Nombre de consultes (CON) resoltes: atenció presencial a l'oficina, telefònica, via web i correus electrònics.
  - Nombre de queixes (QUE) rebudes.
  - Nombre de denúncies (DEN) rebudes.
- **Resolució de conflictes**
  - Nombre de reclamacions (REC) rebudes i gestionades: entrada i derivació a fer la mediació, trasllat o arxiu.
  - Nombre de Mediacions gestionades i tancades:
    - Nombre de reclamacions resoltes per mediació (acord de mediació).
    - Nombre de reclamacions arxivades per no haver prosperat la mediació.
    - Nombre de reclamacions arxivades per desestiment i altres motius.
    - Nombre de reclamacions arxivades i traslladades a arbitratge.
  - Arbitratge
    - Nombre de laudes.

Les consultes i reclamacions sobre el tema de les participacions preferents es comptabilitzen amb valor doble, atès que suposen un increment de la feina i del temps dedicat a informar a les persones consumidores afectades. També es valora l'assistència del coordinador/a comarcal del Consell Comarcal a cursos de formació i/o jornades sobre temes de consum (mínim 10 hores de formació).

Un segon paràmetre està constituït per uns objectius d'actuacions/any:

- 1000 consultes
- 800 reclamacions
- 450 mediacions
- 20 laudes

El tercer punt és assignar un temps de la jornada laboral a cadascuna de les tasques anteriors tenint en compte els tràmits que comporten i la dedicació que implica. La distribució quedaria de la següent manera:

<b>Nombre</b>	<b>Activitat</b>	<b>Temps treball</b>
1000	Consultes	20%
800	Reclamacions	15%

450	Mediacions	45%
20	Laudes	10%
	Despeses generals	10%

En funció de les dades obtingudes del SIC de cada OCIC, s'estableix un temps necessari per fer cada tasca amb un %. La suma del % de cada tasca dona un valor en punts que correspon al total de l'activitat que desenvolupa l'oficina comarcal.

Per determinar l'import de finançament del conveni s'assigna a cada punt un valor en euros obtingut a partir de les taules de retribucions del personal de la Generalitat de Catalunya, agafant com a base l'import equivalent aproximadament a 14 mensualitats més les cotitzacions a la Seguretat Social d'un tècnic del cos superior A21, 38.846,00.- € (38.846/100= 388,46€) i l'import d'un administratiu C13, 26.065,00 € (26.065/100= 260,65 €). Fins els 100 punts, es multiplica la puntuació final pel valor del tècnic (388,46 €).

Aquells consells comarcals que superin els 100 punts es valoren de la següent manera:

- Fins a 100 punts es multiplica la puntuació final pel valor del tècnic (388,46 €).
- Els punts que superen els 100 es multipliquen pel valor d'un administratiu (260,65 €).

Per últim, s'estableix un import mínim de finançament del conveni de 19.423,00 € (50% d'un A21) i un import màxim 64.911,00 € (1 A21+1C13)."

2. Notificar aquest acord a l'Agència Catalana del Consum."
2. L'11 de febrer de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, disposa que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic pot ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

L'apartat tercer d'aquest article estableix els requisits a què, com a mínim, s'haurà de subjectar l'encàrrec de gestió entre òrgans i entitats d'administracions diferents, que són la publicació en el diari oficial corresponent perquè tingui eficàcia, la menció expressa dels terminis de vigència i de la naturalesa i abast de la gestió encarregada, i la signatura del conveni adient.

2. Els articles 141 a 143 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en relació amb el règim de l'assignació de competències de l'Administració de la Generalitat als ens locals de caràcter supramunicipal.
3. L'article 25.c) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que corresponen a la comarca les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, que hauran d'anar acompanyades de les transferències dels recursos necessaris per gestionar-les.
4. L'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix la necessitat del vot favorable de la majoria absoluta del número

legal de membres de les corporacions per a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, llevat que hi estiguessin imposades legalment.

5. L'article 54.1.b) del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1988, de 18 d'abril; l'article 179.1.b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, segons és necessari informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords en matèries per a les quals la llei exigeixi un quòrum de votació especial.
6. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.
7. L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 17 de setembre de 2003, publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona número 229, de 24 de setembre de 2003, en el qual es delegava en la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Oriental la competència per exercir, per raons d'urgència, les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi ratificar el Decret de Presidència 153/2014, de 15 de desembre, esmentat a la relació de fets.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **ÀREA DE COOPERACIÓ**

### **11. Donar compte dels decrets de Gerència 1012/2014, de 31 d'octubre; 1022/2014, de 31 d'octubre; i 1124/2014, de 2 de desembre, d'atorgament de subvencions.**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència 1012/2014, de 31 d'octubre; 1022/2014, de 31 d'octubre; i 1124/2014, de 2 de desembre, d'atorgament de subvencions.

## **ÀREA DE CULTURA**

### **12. Donar compte dels decrets de Presidència següents:**

- **107/2014, de 18 de setembre, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni**



- **126/2014, de 21 d'octubre, d'aprovació d'un contracte**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del decrets de Presidència següents:

- 107/2014, de 18 de setembre, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni
- 126/2014, de 21 d'octubre, d'aprovació d'un contracte

### **13. Donar compte dels decrets de Gerència següents:**

- **1023/2014, de 31 d'octubre i 1251/2014, de 31 de desembre, d'atorgament de subvencions**
- **41/2015, de 19 de gener, d'aprovació de la justificació de subvenció**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del decrets de Gerència següents:

- 1023/2014, de 31 d'octubre i 1251/2014, de 31 de desembre, d'atorgament de subvencions
- 41/2015, de 19 de gener, d'aprovació de la justificació de subvenció

## **ÀREA D'ENSENYAMENT**

### **14. Donar compte del Decret de Presidència 125/2014, de 20 d'octubre, d'aprovació d'un conveni.**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del Decret de Presidència 125/2014, de 20 d'octubre, d'aprovació d'un conveni:

### **15. Donar compte dels decrets de Gerència següents**

- 1010/2014, de 29 d'octubre i 67/2015, de 26 de gener, d'un expedient informatiu
- 1026/2014, de 31 d'octubre, d'un expedient sancionador
- 1044/2014, de 4 de novembre, d'una cessió de contractes
- 1048/2014, de 5 de novembre; 1127/2014, de 3 de desembre; 1162/2014, de 12 de desembre; 1199/2014, de 22 de desembre; 7/2015, de 8 de gener; 35/2015, de 14 de gener; i 45/2015, de 20 de gener, d'aprovació del padró
- 1068/2014, de 13 de novembre; 1178/2014, de 17 de desembre i 53/2015, de 21 de gener de prendre coneixement de l'acord de cessió
- 1069/2014, de 13 de novembre; 1070/2014, de 13 de novembre i 1071/2014, de 13 de novembre, d'aprovació de convenis
- 1120/2014, de 28 de novembre; 1169/2014, de 17 de desembre; i 1/2015, de 7 de gener, d'aprovació i adjudicació d'un contra contracte derivat de l'Acord marc del servei de transport escolar
- 1200/2014, de 22 de desembre i 1252/2014, 31 de desembre, d'atorgament d'una subvenció
- 15/2015, de 13 de gener; 16/2015, de 13 de gener; 17/2015, de 13 de gener; 18/2015, de 13 de gener; 19/2015, de 13 de gener; 20/2015, de 13 de gener; 21/2015, de 13 de gener; 22/2015, de 13 de gener; 23/2015, de 13 de gener; 24/2015, de 13 de gener; 25/2015, de 13 de gener; 26/2015, de 13 de gener; 27/2015, de 13 de gener; 28/2015, de 13 de gener; 29/2015, de 13 de gener; 30/2015, de 13 de gener; 31/2015, de 13 de gener; 32/2015, de 13 de gener;

- **54/2015, de 22 de gener; i 72/2015, de 27 de gener, de cancel·lació i retorn de garanties definitives de contractes**
- **43/2015, de 19 de gener, d'aprovació de reconeixement extrajudicial de unes obligacions**
- **51/2015, de 20 de gener, d'aprovació del contingut i la signatura d'un contracte**
- **68/2015, de 26 de gener, de prendre coneixement d'una diligència**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del decrets de Gerència següents:

- 1010/2014, de 29 d'octubre i 67/2015, de 26 de gener, d'un expedient informatiu
- 1026/2014, de 31 d'octubre, d'un expedient sancionador
- 1044/2014, de 4 de novembre, d'una cessió de contractes
- 1048/2014, de 5 de novembre; 1127/2014, de 3 de desembre; 1162/2014, de 12 de desembre; 1199/2014, de 22 de desembre; 7/2015, de 8 de gener; 35/2015, de 14 de gener; i 45/2015, de 20 de gener, d'aprovació del padró
- 1068/2014, de 13 de novembre; 1178/2014, de 17 de desembre i 53/2015, de 21 de gener de prendre coneixement de l'acord de cessió
- 1069/2014, de 13 de novembre; 1070/2014, de 13 de novembre i 1071/2014, de 13 de novembre, d'aprovació de convenis
- 1120/2014, de 28 de novembre; 1169/2014, de 17 de desembre; i 1/2015, de 7 de gener, d'aprovació i adjudicació d'un contra contracte derivat de l'Acord marc del servei de transport escolar
- 1200/2014, de 22 de desembre i 1252/2014, 31 de desembre, d'atorgament d'una subvenció
- 15/2015, de 13 de gener; 16/2015, de 13 de gener; 17/2015, de 13 de gener; 18/2015, de 13 de gener; 19/2015, de 13 de gener; 20/2015, de 13 de gener; 21/2015, de 13 de gener; 22/2015, de 13 de gener; 23/2015, de 13 de gener; 24/2015, de 13 de gener; 25/2015, de 13 de gener; 26/2015, de 13 de gener; 27/2015, de 13 de gener; 28/2015, de 13 de gener; 29/2015, de 13 de gener; 30/2015, de 13 de gener; 31/2015, de 13 de gener; 32/2015, de 13 de gener; 54/2015, de 22 de gener; i 72/2015, de 27 de gener, de cancel·lació i retorn de garanties definitives de contractes
- 43/2015, de 19 de gener, d'aprovació de reconeixement extrajudicial de unes obligacions
- 51/2015, de 20 de gener, d'aprovació del contingut i la signatura d'un contracte
- 68/2015, de 26 de gener, de prendre coneixement d'una diligència

## **ÀREA DE JOVENTUT I ESPORTS**

### **16. Donar compte dels decrets de Presidència següents:**

- **117/2014, de 6 d'octubre, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni**
- **147/2014, de 9 de desembre, d'inscripció en un Registre.**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del decrets de Presidència següents:

- 117/2014, de 6 d'octubre, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni
- 147/2014, de 9 de desembre, d'inscripció en un Registre.

### **17. Donar compte dels decrets de Gerència següents:**

- **1152/2014, d'11 de desembre, d'autorització i disposició d'una despesa**

- **1167/2014, de 16 de desembre; 69/2015, de 27 de gener; 70/2015, de 27 de gener; 71/2015, de 27 de gener; 78/2015, de 28 de gener; i 79/2015, de 28 de gener, d'aprovació de la justificació econòmica de diverses subvencions**
- **1248/2014, de 31 de desembre, d'atorgament d'una subvenció**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del decrets de Gerència següents:

- 1152/2014, d'11 de desembre, d'autorització i disposició d'una despesa
- 1167/2014, de 16 de desembre; 69/2015, de 27 de gener; 70/2015, de 27 de gener; 71/2015, de 27 de gener; 78/2015, de 28 de gener; i 79/2015, de 28 de gener, d'aprovació de la justificació econòmica de diverses subvencions
- 1248/2014, de 31 de desembre, d'atorgament d'una subvenció

## **ÀREA DE MEDI AMBIENT**

### **18. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica a l'Ajuntament de Bigues i Riells.**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Medi Ambient, d'11 de febrer de 2015, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 12 de desembre de 2014, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

“El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Bigues i Riells tenien subscrit un conveni per a la prestació per part del Consell Comarcal d'assistència de medi ambient i enginyeria, amb una dedicació de 25 hores setmanals fins al 30 de setembre de 2014.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El 5 de desembre de 2014 l'Ajuntament de Bigues i Riells va notificar al Consell Comarcal l'acord de la Junta de Govern Local de 13 de novembre de 2014 pel qual es va aprovar la pròrroga del conveni des de l'1 d'octubre de 2014 fins al 30 de juny de 2015. No obstant això, no és possible fer efectiva la pròrroga del conveni un cop superat el seu període de vigència, que va finalitzar el 30 de setembre de 2014.

Tanmateix, el Consell Comarcal ha seguit prestant el servei amb la mateixa dedicació per no deixar-lo desatès amb la dedicació de 25 hores setmanals.

Així doncs, proposo:

1. Subscriure un nou conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Bigues i Riells per a la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria amb una dedicació de 25 hores setmanals, amb una durada d'un any, prorrogable per dues pròrrogues d'un any cadascuna, i amb un cost de 32.197,78 euros anuals, que s'haurà d'actualitzar per a anys successius si escau d'acord amb l'IPC de l'any precedent.

2. Reconèixer l'assistència que el Consell Comarcal haurà prestat des de l'1 d'octubre de 2014 fins al 31 de desembre de 2014, i fixar-ne el cost en 8.055,44 euros, tal com estava previst en el conveni extingit.”
2. El 10 de febrer de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient a l'Ajuntament de Bigues i Riells.
3. L'11 de febrer de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 85 de Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Reial decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Bigues i Riells.
2. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Bigues i Riells en matèria de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

#### **R E U N I T S**

D'una part, el senyor José Orive Vélez, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Joan Vila Massagué alcalde-president de l'Ajuntament de Bigues i Riells, assistit pel secretari de la corporació, senyor Ferran Gutiérrez Marín.

#### **I N T E R V E N E N**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Bigues i Riells, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

## **MANIFESTEN**

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que el CONSELL COMARCAL presta assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l' AJUNTAMENT..
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL continuï presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

## **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:

Pel que fa a l'assistència de MEDI AMBIENT I ENGINYERIA, les funcions desenvolupades per part del CONSELL COMARCAL són les següents:

1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
  3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
  4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
  6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i l'enginyeria
2. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:

- 25 hores setmanals

3. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon des de l'1 de gener de 2015 fins el 31 de desembre de 2015 és de 32.197,78 euros.
2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 30 d'abril de 2015 i del 31 de juliol de 2015.
3. Pel que fa a les possibles pròrrogues d'aquest conveni s'aplicarà el cost del servei corresponent per a l'any 2015, que s'hauria d'actualitzar per anys successius, si fos el cas, d'acord amb l'IPC de l'any precedent.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

### **Cinquè. Vigència**

1. Aquest conveni comprèn la prestació del seu objecte des de l'1 de gener de 2015 fins el 31 de desembre de 2015.
2. El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada d'un any cadascuna mitjançant l'acord exprés de les parts.

### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar



les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.

2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

#### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

#### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT.
- d) El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- e) El compliment del període de vigència
- f) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

#### **Desè. Entrada en vigor**

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura per l'última de les parts.

#### **Onzè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Reconèixer l'assistència que el Consell Comarcal ha prestat des de l'1 d'octubre de 2014 fins al 31 de desembre de 2014, i fixar-ne el cost en 8.055,44 euros.
4. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Bigues i Riells.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

### **19. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica a l'Ajuntament de Canovelles.**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Medi Ambient, d'11 de febrer de 2015, que és el que segueix:

## **RELACIÓ DE FETS**

1. El 23 de gener de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Canovelles tenien subscrit un conveni per a la prestació per part del Consell Comarcal d'assistència de medi ambient i enginyeria, amb una dedicació de 21 hores setmanals.

El 8 d'octubre de 2014 l'Ajuntament de Canovelles va comunicar al Consell Comarcal la voluntat de no renovar aquest conveni per al 2015.

No obstant això, d'acord amb l'escrit de l'Ajuntament de 7 de gener de 2015, i d'acord amb les converses mantingudes, l'Ajuntament requereix que el Consell Comarcal pugui seguir prestant assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria per un període indeterminat durant el 2015.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

L'assistència tècnica que el Consell Comarcal pot oferir a l'Ajuntament de Canovelles per un temps indeterminat durant el 2015 és de 10,5 hores setmanals, com a màxim. El cost d'aquesta assistència per tot l'any, amb una dedicació de 10,5 hores setmanals, seria 13.523,07 euros anuals.

Així doncs, s'informa favorablement la signatura d'un nou conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Canovelles per a la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria en els termes assenyalats. Alhora es proposa una durada d'un any, no prorrogable, amb la possibilitat que qualsevol de les parts pugui rescindir-lo unilateralment notificant aquesta voluntat amb un antelació mínima d'un mes.”

2. El 10 de febrer de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, va emetre un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Canovelles.
3. L'11 de febrer de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris

objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Canovelles.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Canovelles en matèria de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

#### **“REUNITS**

D'una part, el senyor Joaquim Brustenga i Etxauri, conseller de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor José Orive Vélez alcalde-president de l'Ajuntament de Canovelles, assistit pel secretari de la corporació, senyor Josep Berdagué i Pujol.

#### **INTERVENEN**

El conseller de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut de l'acord del Ple del Consell Comarcal de 21 de novembre de 2012.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Canovelles, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

#### **MANIFESTEN**

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament de Canovelles, en endavant l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l' AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

## CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## PACTES

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:

Pel que fa a l'assistència de MEDI AMBIENT I ENGINYERIA, les funcions desenvolupades per part del CONSELL COMARCAL són les següents:

1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
  3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
  4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
  6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i l'enginyeria
2. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:
- 10,5 hores setmanals a medi ambient i enginyeria
3. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost per a l'any 2015 corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon és de 13.523,07 euros.
2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 30 d'abril i del 31 de juliol de 2015.

3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

#### **Cinquè. Vigència**

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2015 fins el 31 de desembre de 2015.

#### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

#### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

#### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni notificada a l'altra part amb un mes d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

#### **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Facultar el senyor Joaquim Brustenga i Etxauri, conseller de l'Àrea de Medi Ambient, per a la signatura del conveni que s'aprova en el present acord.
4. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Canovelles.

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **ÀREA DE PERSONAL I HISENDA**

### **20. Donar compte dels decrets de Presidència següents:**

- **102/2014, de 17 de setembre; 103/2014, de 17 de setembre; 104/2014, de 17 de setembre; 105/2014, de 17 de setembre; 115/2014, d'1 d'octubre; 118/2014, de 13 d'octubre; 128/2014, de 24 d'octubre; 150/2014, de 12 de desembre; 151/2014, de 12 de desembre; 5/2015, de 19 de gener; i 6/2015, de 19 de gener, de retenció de salaris**
- **110/2014, de 23 de setembre; 113/2014, de 30 de setembre; 122/2014, de 20 d'octubre; 123/2014, de 20 d'octubre; 124/2014, de 20 d'octubre; 138/2014, de 25 de novembre; 156/2014, de 18 de desembre; 157/2014, de 18 de desembre; 158/2014, de 18 de desembre; i 11/2015, de 28 de gener, de reconeixement de triennis**
- **120/2014, de 15 d'octubre; 139/2014, de 26 de novembre; 140/2014, de 26 de novembre; 141/2014, de 26 de novembre; 142/2014, de 26 de novembre; 143/2014, d'1 de desembre; 152/2014, de 15 de desembre i 163/2014, de 23 de desembre, d'aprovació del llistat provisional d'amissions i exclusions de llocs de treball**
- **130/2014, de 6 de novembre, de nomenament de personal**
- **131/2014, de 10 de novembre i 159/2014, de 19 de desembre, de convocatòria i provisió d'un lloc de treball**
- **149/2014, d'11 de desembre, de suspensió temporal de la convocatòria de les places**
- **160/2014, de 19 de desembre i 12/2015, de 2 de febrer, de tramitació d'un informe**
- **164/2014, de 23 de desembre i 165/2014, de 23 de desembre, d'estimació d'un recurs de reposició**
- **2/2015, de 12 de gener, de sol·licitud bestreta**
- **4/2015, de 14 de gener, de tramesa de documentació.**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència següents:

- **102/2014, de 17 de setembre; 103/2014, de 17 de setembre; 104/2014, de 17 de setembre; 105/2014, de 17 de setembre; 115/2014, d'1 d'octubre; 118/2014, de 13 d'octubre; 128/2014, de 24 d'octubre; 150/2014, de 12 de desembre; 151/2014, de 12 de desembre; 5/2015, de 19 de gener; i 6/2015, de 19 de gener, de retenció de salaris**
- **110/2014, de 23 de setembre; 113/2014, de 30 de setembre; 122/2014, de 20 d'octubre; 123/2014, de 20 d'octubre; 124/2014, de 20 d'octubre; 138/2014, de 25 de novembre; 156/2014, de 18 de desembre; 157/2014, de 18 de desembre; 158/2014, de 18 de desembre; i 11/2015, de 28 de gener, de reconeixement de triennis**
- **120/2014, de 15 d'octubre; 139/2014, de 26 de novembre; 140/2014, de 26 de novembre; 141/2014, de 26 de novembre; 142/2014, de 26 de novembre; 143/2014, d'1 de desembre; 152/2014, de 15 de desembre i 163/2014, de 23 de desembre, d'aprovació del llistat provisional d'amissions i exclusions de llocs de treball**
- **130/2014, de 6 de novembre, de nomenament de personal**



- 131/2014, de 10 de novembre i 159/2014, de 19 de desembre, de convocatòria i provisió d'un lloc de treball
- 149/2014, d'11 de desembre, de suspensió temporal de la convocatòria de les places
- 160/2014, de 19 de desembre i 12/2015, de 2 de febrer, de tramitació d'un informe
- 164/2014, de 23 de desembre i 165/2014, de 23 de desembre, d'estimació d'un recurs de reposició
- 2/2015, de 12 de gener, de sol·licitud bestreta
- 4/2015, de 14 de gener, de tramesa de documentació.

## **21. Donar compte dels decrets de Gerència següents:**

- 1011/2014, de 31 d'octubre; 1059/2014, d'11 de novembre; 1065/2014, de 12 de novembre; 1168/2014, de 17 de desembre; 1173/2014, de 17 de desembre i 44/2015, de 19 de gener, de modificació del pressupost
- 1054/2014, de 7 de novembre; 1084/2014, de 20 de novembre; 1119/2014, de 28 de novembre; 1177/2014, de 17 de desembre; 1213/2014, de 22 de desembre; 39/2015, de 16 de gener; 64/2015, de 23 de gener; 66/2015, de 26 de gener i 65/2015, de 23 de gener, d'aprovació de la relació de propostes de despesa
- 1055/2014, de 7 de novembre; 1066/2014, de 13 de novembre; 1092/2014, de 24 de novembre; 1132/2014, de 4 de desembre; 1175/2014, de 17 de desembre; 1187/2014, de 18 de desembre; 1249/2014, de 31 de desembre i 49/2015, de 20 de gener, d'aprovació de la relació de factures
- 1073/2014, de 14 de novembre; 1128/2014, de 3 de desembre i 1170/2014, de 17 de desembre, de prendre coneixement de diversos acords
- 1024/2014, de 31 d'octubre; 1063/2014, d'11 de novembre; 1109/2014, de 27 de novembre; 4/2015, de 8 de gener; 5/2015, de 8 de gener; 6/2015, de 8 de gener; 9/2015, de 12 de gener; 107/2015, de 30 de gener; 108/2015, de 30 de gener; 109/2015, de 30 de gener i 110/2015, de 30 de gener, de contractació de personal
- 1043/2014, de 4 de novembre i 1201/2014, de 22 de desembre, de nomenament de personal
- 1203/2014, de 22 de desembre; 1202/2014, de 22 de desembre; 1205/2014, de 22 de desembre; 3/2015, de 7 de gener; 8/2015, de 8 de gener; 36/2015, de 15 de gener; 76/2015, de 28 de gener i 77/2015, de 28 de gener, de finalització de contractes
- 1094/2014, de 25 de novembre; 1095/2014, de 25 de novembre; 1184/2014, de 18 de desembre; 1186/2014, de 18 de desembre i 74/2015, de 28 de gener, d'atorgament de gratificacions
- 1020/2014, de 31 d'octubre; 1091/2014, de 24 de novembre; 1146/2014, de 10 de desembre; 1149/2014, d'11 de desembre; 1195/2014, de 22 de desembre; 1196/2014, de 22 de desembre; 1210/2014, de 22 de desembre; 1214/2014, de 23 de desembre; 1227/2014, de 24 de desembre; 1228/2014, de 24 de desembre; 1229/2014, de 24 de desembre i 1230/2014, de 24 de desembre, de justificació, cancel·lació i aprovació i autorització de diverses bestretes de caixa fixa
- 1021/2014, de 31 d'octubre; 1025/2014, de 31 d'octubre; 1050/2014, de 5 de novembre; 1110/2014, de 28 de novembre; 1147/2014, de 10 de desembre; 1163/2014, de 12 de desembre; 1226/2014, de 23 de desembre; 1243/2014, de 30 de desembre; 80/2015, de 28 de gener; 81/2015, de 28 de gener; 82/2015, de 29 de gener; 83/2015, de 29 de gener i 85/2015, de 30 de gener, de formació
- 1160/2014, de 12 de desembre i 84/2015, de 30 de gener, d'autorització d'hores
- 1013/2014, de 31 d'octubre; 1204/2014, de 22 de desembre; 14/2015, de 13 de gener; 46/2015, de 20 de gener i 73/2015, de 28 de gener, d'aprovació de pòlisses
- 1064/2014, de 12 de novembre, de reconeixement extrajudicial de factures
- 1080/2014, de 20 de novembre, d'aprovació de l'abonament d'una factura i anotar a la comptabilitat l'anul·lació de la obligació

- **1150/2014, d'11 de desembre; 1151/2014, d'11 de desembre i 1188/2014, de 19 de desembre, de resolució del recurs de reposició**
- **1093/2014, de 25 de novembre i 1098/2014, de 25 de novembre, d'atorgament d'un ajut**
- **1161/2014, de 12 de desembre, d'atorgament d'una excedència voluntària**
- **1100/2014, de 26 de novembre; 1101/2014, de 26 de novembre i 1126/2014, de 2 de desembre, de regularització**
- **1053/2014, de 6 de novembre; 1097/2014, de 25 de novembre; 1164/2014, de 15 de desembre; 1197/2014, de 22 de desembre i 75/2015, de 28 de gener, de rescabament de despeses**
- **1145/2014, de 9 de desembre, de devolució de taxes**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 1011/2014, de 31 d'octubre; 1059/2014, d'11 de novembre; 1065/2014, de 12 de novembre; 1168/2014, de 17 de desembre; 1173/2014, de 17 de desembre i 44/2015, de 19 de gener, de modificació del pressupost
- 1054/2014, de 7 de novembre; 1084/2014, de 20 de novembre; 1119/2014, de 28 de novembre; 1177/2014, de 17 de desembre; 1213/2014, de 22 de desembre; 39/2015, de 16 de gener; 64/2015, de 23 de gener; 66/2015, de 26 de gener i 65/2015, de 23 de gener, d'aprovació de la relació de propostes de despesa
- 1055/2014, de 7 de novembre; 1066/2014, de 13 de novembre; 1092/2014, de 24 de novembre; 1132/2014, de 4 de desembre; 1175/2014, de 17 de desembre; 1187/2014, de 18 de desembre; 1249/2014, de 31 de desembre i 49/2015, de 20 de gener, d'aprovació de la relació de factures
- 1073/2014, de 14 de novembre; 1128/2014, de 3 de desembre i 1170/2014, de 17 de desembre, de prendre coneixement de diversos acords
- 1024/2014, de 31 d'octubre; 1063/2014, d'11 de novembre; 1109/2014, de 27 de novembre; 4/2015, de 8 de gener; 5/2015, de 8 de gener; 6/2015, de 8 de gener; 9/2015, de 12 de gener; 107/2015, de 30 de gener; 108/2015, de 30 de gener; 109/2015, de 30 de gener i 110/2015, de 30 de gener, de contractació de personal
- 1043/2014, de 4 de novembre i 1201/2014, de 22 de desembre, de nomenament de personal
- 1203/2014, de 22 de desembre; 1202/2014, de 22 de desembre; 1205/2014, de 22 de desembre; 3/2015, de 7 de gener; 8/2015, de 8 de gener; 36/2015, de 15 de gener; 76/2015, de 28 de gener i 77/2015, de 28 de gener, de finalització de contractes
- 1094/2014, de 25 de novembre; 1095/2014, de 25 de novembre; 1184/2014, de 18 de desembre; 1186/2014, de 18 de desembre i 74/2015, de 28 de gener, d'atorgament de gratificacions
- 1020/2014, de 31 d'octubre; 1091/2014, de 24 de novembre; 1146/2014, de 10 de desembre; 1149/2014, d'11 de desembre; 1195/2014, de 22 de desembre; 1196/2014, de 22 de desembre; 1210/2014, de 22 de desembre; 1214/2014, de 23 de desembre; 1227/2014, de 24 de desembre; 1228/2014, de 24 de desembre; 1229/2014, de 24 de desembre i 1230/2014, de 24 de desembre, de justificació, cancel·lació i aprovació i autorització de diverses bestretes de caixa fixa
- 1021/2014, de 31 d'octubre; 1025/2014, de 31 d'octubre; 1050/2014, de 5 de novembre; 1110/2014, de 28 de novembre; 1147/2014, de 10 de desembre; 1163/2014, de 12 de desembre; 1226/2014, de 23 de desembre; 1243/2014, de 30 de desembre; 80/2015, de 28 de gener; 81/2015, de 28 de gener; 82/2015, de 29 de gener; 83/2015, de 29 de gener i 85/2015, de 30 de gener, de formació
- 1160/2014, de 12 de desembre i 84/2015, de 30 de gener, d'autorització d'hores
- 1013/2014, de 31 d'octubre; 1204/2014, de 22 de desembre; 14/2015, de 13 de gener; 46/2015, de 20 de gener i 73/2015, de 28 de gener, d'aprovació de pòlisses
- 1064/2014, de 12 de novembre, de reconeixement extrajudicial de factures

- 1080/2014, de 20 de novembre, d'aprovació de l'abonament d'una factura i anotar a la comptabilitat l'anul·lació de la obligació
- 1150/2014, d'11 de desembre; 1151/2014, d'11 de desembre i 1188/2014, de 19 de desembre, de resolució del recurs de reposició
- 1093/2014, de 25 de novembre i 1098/2014, de 25 de novembre, d'atorgament d'un ajut
- 1161/2014, de 12 de desembre, d'atorgament d'una excedència voluntària
- 1100/2014, de 26 de novembre; 1101/2014, de 26 de novembre i 1126/2014, de 2 de desembre, de regularització
- 1053/2014, de 6 de novembre; 1097/2014, de 25 de novembre; 1164/2014, de 15 de desembre; 1197/2014, de 22 de desembre i 75/2015, de 28 de gener, de rescabament de despeses
- 1145/2014, de 9 de desembre, de devolució de taxes

**22. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i de pagament mig. (3r trimestre 2014).**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i de pagament mig. (3r trimestre 2014).

El senyor Josep Barberà i Boix comenta que estem pagant dins del termini dels 30 dies.

**23. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i de pagament mig. (4t trimestre 2014).**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i de pagament mig. (4t trimestre 2014).

**24. Dictamen de ratificació dels decrets de Presidència 129/2014, de 5 de novembre i 9/2015, de 26 de gener, d'aprovació de la convocatòria i les bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de personal temporal.**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, d'11 de febrer de 2015, que és el que segueix:

## “RELACIÓ DE FETS

1. El 5 de novembre de 2014, la Presidència del Consell Comarcal va dictar el Decret número 129/2014 següent:

## “RELACIÓ DE FETS

1. El 30 d'octubre de 2014, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal del Vallès Oriental, va emetre els informes següents:

### “INFORME SOBRE LA NECESSITAT D'INCORPORAR UNA PERSONA TITULADA EN CIÈNCIES AMBIENTALS AMB UN CONTRACTE DE PRÀCTIQUES A MITJA JORNADA A L'ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI

1. Actualment el Consell Comarcal disposa d'un equip de 5 enginyers tècnics industrials adscrits a l'Àrea de Medi Ambient i Territori que s'ocupen principalment de prestar els serveis d'assistència tècnica municipal en matèria de medi ambient i enginyeria i de la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental del Vallès Oriental.
2. El servei d'assistència tècnica municipal en matèria de medi ambient i enginyeria servei s'empara en la competència del Consell Comarcal per assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
3. El servei de la Ponència Comarcal deriva de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats atribueix al Consell Comarcal competències d'informe i avaluació ambiental sobre activitats de l'annex II d'aquesta Llei situades en municipis que no tinguin atribuïda la competència d'informe.
4. Aquest servei de la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental del Vallès Oriental ha experimentat al llarg del 2014 la necessitat d'una major dedicació com a conseqüència de l'augment del volum de tramitació i sobretot de l'augment de la complexitat dels expedients. Així mateix, aquesta necessitat d'una major dedicació ha anat acompanyada d'un increment dels ingressos derivats de la taxa d'avaluació ambiental del Consell Comarcal. De fet, els drets reconeguts durant la part transcorreguda de l'exercici 2014 ascendeixen a 94.927,47 euros, molt per sobre de la previsió d'ingressos per tot l'any fixada en 50.047,10 euros pel pressupost vigent.
5. Per altra banda, el Consell Comarcal del Vallès Oriental està impulsant una nova línia de servei als ajuntaments en matèria de comptabilitat i eficiència energètica, amb els objectius de reduir la despesa associada al consum d'energia, estalviar energia, fomentar bones pràctiques i millorar l'eficiència energètica.
6. Aquesta línia de servei en matèria de comptabilitat i eficiència energètica també convé aplicar-la als edificis i instal·lacions dels quals el Consell Comarcal assumeix els seus consums d'energia, és a dir, a la pròpia seu del Consell Comarcal i a l'Arxiu Comarcal.
7. El 18 de març de 2014 l'Ajuntament de Martorelles ha sol·licitat l'ampliació de l'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria municipal del Consell Comarcal, passant de 14 a 28 hores setmanals. D'aquesta dedicació, es preveu que una quarta part correspondrà al servei de comptabilitat i eficiència energètica.
8. Així mateix, s'estan mantenint converses amb altres ajuntaments interessats en els servei de comptabilitat i eficiència energètica.
9. Per dur a terme les tasques del servei de comptabilitat i eficiència energètica així com les tasques de la Ponència Comarcal, es considera necessari un perfil professional amb coneixements transversals en matèria d'energia i eficiència energètica, comptabilitat i economia ambiental, enginyeria ambiental, electrotècnica i enllumenat públic, dret administratiu, sociologia i comunicació ambiental. D'acord amb això, es considera adequat el perfil de la titulació en

ciències ambientals. En aquest sentit, també resulta oportú assenyalar la complementarietat de perfils professionals amb l'equip de 5 enginyers tècnics industrials i industrials actualment adscrits a l'Àrea de Medi Ambient i Territori.

10. Tanmateix, es considera adequat formalitzar un contracte de pràctiques, tenint en compte que les tasques assignades al lloc de treball hauran de comptar amb la direcció i suport del cap de l'Àrea i de la resta de l'equip de treball, de manera que aquest tipus de contracte esdevé una oportunitat per totes les parts.
11. Les tasques vinculades al lloc de treball consisteixen en el seguiment de la facturació relativa als contractes de subministrament d'energia i resolució d'incidències amb les empreses comercialitzadores d'energia; la revisió dels contractes de subministrament d'energia, identificació de desajustos i propostes d'optimització; la proposta de bones pràctiques, mesures d'estalvi i mesures de millora de l'eficiència energètica; l'auditoria energètica d'equipaments i instal·lacions; l'informe de les sol·licituds de llicència ambiental de competència de la Ponència Comarcal; i el suport a les funcions, projectes i serveis propis de l'Àrea de Medi Ambient i Territori del Consell Comarcal.
12. Es proposa una jornada parcial del 50% i les condicions laborals de l'acord regulador de condicions de treball del personal funcionari de la corporació, amb la retribució en sou brut mensual següent:

Sou base:	332,72 euros
Complement de destí:	131,91 euros
Complement específic:	144,84 euros

13. La despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària 170.00131.00 del pressupost general d'ingressos.”

#### “INFORME SOBRE LA NECESSITAT D'INCORPORAR DUES PERSONES TITULADES EN ENGINYERIA TÈCNICA INDUSTRIAL A L'ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI

1. El 15 d'octubre de 2014 el senyor David Cano Cabezas, funcionari interí del Consell Comarcal, va comunicar la seva incorporació a l'Ajuntament de Masquefa a partir del 3 de novembre de 2014. Per aquest motiu, és necessari cobrir la seva baixa per poder seguir duent a terme les tasques que tenia assignades com a enginyer tècnic industrial.
2. El senyor Raúl Pérez Martínez és funcionari interí del Consell Comarcal, contractat per urgència i provisionalment mentre duri el procés de selecció per proveir el lloc de treball que ara ocupa. Per poder seguir desenvolupant les tasques assignades com a enginyer tècnic industrial, és necessari cobrir adequadament aquest lloc de treball.
3. Aquestes dues persones formen part de l'equip de 5 enginyers tècnics industrials adscrits a l'Àrea de Medi Ambient i Territori que s'ocupen principalment de prestar els serveis d'assistència tècnica municipal en matèria de medi ambient i enginyeria i de la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental del Vallès Oriental.
4. El servei d'assistència tècnica municipal en matèria de medi ambient i enginyeria servei s'empara en la competència del Consell Comarcal per assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
5. D'altra banda, el servei de la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental del Vallès Oriental deriva de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats atribuïdes al Consell Comarcal competències d'informe i avaluació ambiental sobre activitats de l'annex II d'aquesta Llei situades en municipis que no tinguin atribuïda la competència d'informe.
6. Es proposa iniciar el procés per a la provisió dels dos llocs de treball esmentats, amb una jornada de 37,5 hores a la setmana i les condicions laborals de l'acord regulador de condicions de treball del personal funcionari de la corporació, amb la retribució en sou brut mensual següent:

Sou base:	958,98 euros
Complement de destí:	394,79 euros
Complement específic:	653,72 euros

7. La despesa anirà a càrrec de les partides pressupostàries 170.00.120.01, 170.00.121.00 i 170.00.121.01 del pressupost general d'ingressos"
2. El 3 de novembre de 2014, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

"INFORME DE L'ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT RELATIU A LA CONTRACTACIÓ D'UN TREBALLADOR/A SOCIAL I/O UN EDUCADOR/A SOCIAL PER A CUBRIR LA BAIXA DE LA COORDINADORA D'EQUIPS I D'UNA EDUCADORA DELS SERVEIS BÀSICS D'ATENCIÓ SOCIAL

#### RELACIÓ DE FETS

- El 12 de juny de 2012, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Benestar Social i Família, vam formalitzar el contracte programa 2012-2015, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
  - L'objecte d'aquest contracte programa per al període 2012-2015 és articular els mecanismes de coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consell comarcal del Vallès Oriental quant a la prestació i el finançament dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, que s'inclouen en aquest document, i establir els eixos estratègics, els objectius generals, les actuacions, els mecanismes d'avaluació i el finançament que permetin aquesta major eficiència i eficàcia en la gestió dels serveis.  
S'acorda que el contracte programa és l'eina de relació interadministrativa entre els ens locals de Catalunya i el Departament de Benestar Social i Família i que ha d'englobar tots els serveis i programes de l'àmbit competencial d'aquest; per tant, s'inclouran de manera progressiva en el marc d'aquest contracte programa els diferents serveis en què col·laboren ambdues parts.
  - Per a l'actualització dels acords signats en el contracte programa, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Benestar Social i Família vam formalitzar el protocol addicional de concreció per al 2014 del Contracte programa 2012-2015 amb el Departament de Benestar Social i Família per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
  - Es preveu la baixa que s'esdevé d'una maternitat de la coordinadora d'equips de l'Àrea de polítiques Socials i d'Igualtat. És necessari cobrir la baixa per tots els conceptes que es puguin donar (IT, maternitat, lactàncies, excedències...) per tal de donar continuïtat als serveis i programes inclosos al contracte programa 2012-2015, segons el detall següent:
    - Fitxa 1. Serveis socials bàsics: professionals dels equips bàsics, serveis d'atenció domiciliària, referents comunitaris, ajuts d'urgència social i projectes específics.
    - Fitxa 2. Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents (servei de centre obert, programa d'atenció social i educatiu davant les situacions de risc i servei d'integració familiar en família extensa).
    - Fitxa 28. Serveis d'informació i atenció a les dones.
  - Es preveu la baixa que s'esdevé d'una maternitat de l'educadora social d'un dels equips bàsics d'atenció social. És necessari cobrir la baixa per tots els conceptes que es puguin donar (IT, maternitat, lactàncies, excedències...) per tal de donar continuïtat als serveis i programes inclosos al contracte programa 2012-2015, segons el detall següent:
    - Fitxa 1. Serveis socials bàsics: professionals dels equips bàsics, serveis d'atenció domiciliària, referents comunitaris, ajuts d'urgència social i projectes específics.
- Per això, l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat proposa:

Que es doni cobertura als llocs de treball de la coordinadora d'equips de l'Àrea de polítiques Socials i d'Igualtat i de l'educadora social dels equips bàsics d'atenció social amb el procediment de selecció adequat."

3. El 29 d'octubre de 2014, la senyora Esther Garcia Garcia, cap de l'Àrea de Desenvolupament Local del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

**Proposta d'inici del procés de selecció de tècnics de gestió per proveir tres llocs de treball temporal d'orientador i prospector laborals adscrits a l'Àrea de Desenvolupament Local pel Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya (Joves per l'ocupació) convocatòria 2014, condicionat a la resolució per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.**

1. El dia 6 d'agost de 2014, surt publicada al DOGC núm. 6680 l'ordre EMO/251/2014 de 4 d'agost, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya Joves per l'ocupació i s'obre convocatòria per a l'any 2014 i convocatòria anticipada per al 2015.
2. Les persones destinatàries de les accions presentades hauran de complir els requisits establerts a la base 3 de l'Ordre EMO/251/2014 de 4 d'agost, així com tots els requisits legals per poder formalitzar el contracte per a la formació en el moment de la seva signatura.
3. El programa s'iniciarà en el termini d'un mes des de la resolució d'atorgament, en tot cas, abans del 31 de desembre de 2014 i finalitzarà el 31 de desembre de 2015.
4. El Consell Comarcal sol·licita treballar amb 60 joves desocupats de la comarca, entre 16 i 24 anys i menors de 30 anys en cas de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, amb baixa qualificació i/o amb dèficits formatius, que estiguin a l'atur i inscrits a l'Oficina de Treball com a Demandants d'Ocupació i al Registre d'Informació de Garantia Juvenil que no estiguin realitzant cap activitat d'educació ni formació.
5. Les actuacions a desenvolupar seran:
  - ✓ Tutorització i acompanyament a la inserció
  - ✓ Formació professionalitzadora i altra formació específica necessària per poder desenvolupar les tasques assignades a un determinat lloc de treball, i si escau, formació per a l'obtenció del títol de graduat en ESO i/o a la prova d'accés.
  - ✓ Promoció de la participació d'empreses en el programa
  - ✓ Experiència professional en empreses mitjançant contractació laboral
6. Sol·licitem la subvenció de tenir tres tutors/tutores per donar resposta al seguiment dels 60 joves participants, així com la concessió de tres especialitats formatives professionalitzadores.
  - ✓ Dinamització d'activitats de lleure educatiu infantil i juvenil, amb certificat de professionalitat de nivell 2 per a alumnes amb nivell d'estudis d'ESO
  - ✓ Activitats auxiliars de magatzem, amb certificat de professionalitat de nivell 1 per a alumnes amb o sense ESO
  - ✓ Tècniques de venda, formació sense certificat de professionalitat per a alumnes amb o sense ESO.
7. Per a dur a terme el projecte sol·licitat l'àrea de Desenvolupament Local necessitarà incorporar en plantilla tres tècnics per a realitzar les tasques de tutorització i prospecció.
8. El perfil dels tècnics ha de ser de llicenciats en psicologia o similar amb experiència demostrable en orientació i inserció de col·lectiu de joves, prospecció d'empreses, gestió de projectes, coneixement de l'administració pública.
9. El període de contractació serà d'un any.

Per tant, PROPOSO

Iniciar el procés de selecció de tres tècnics orientadors/prospectors condicionat a la resolució per part del Servei d'Ocupació de Catalunya de la subvenció per a la realització del projecte Joves per l'Ocupació, Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost.

4. El 31 d'octubre de 2014, la senyora Josefa Recio Corral, cap de l'Àrea de Serveis Personals del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

**Informe sobre el nomenament d'un/a tècnic/a de salut per a l'Ajuntament de Canovelles i l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès des de l'1 de desembre de 2014 al 31 de desembre de 2015.**

1. El 3 de febrer de 2014 amb registre d'entrada número 593 l'Ajuntament de Canovelles sol·licita l'assistència tècnica en matèria de salut per a dur a terme el control de la seguretat alimentària i la salubritat en general en el seu municipi
2. El 18 de febrer de 2014 amb registre d'entrada número 865 l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès sol·licita l'assistència tècnica en matèria de salut per a dur a terme el control de la seguretat alimentària i la salubritat en general en el seu municipi.
3. El 28 d'octubre de 2014 amb registre d'entrada número 5172 l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès en fa arribar el Decret de l'Alcalde 948/2014 d'aprovació del conveni per a la prestació d'assistència tècnica entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.
4. El 4 de novembre de 2014 amb registre d'entrada número 5292 l'Ajuntament de Canovelles en fa arribar el Decret de l'Alcalde 1171/2014 d'aprovació del conveni per a la prestació d'assistència tècnica entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Canovelles.
5. El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès i l'Ajuntament de Canovelles han signat un conveni de col·laboració per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut per al període de l'1 de desembre de 2014 al 31 de desembre de 2015.
6. Les tasques ha dur a terme el/la tècnic/a de salut han de ser les següents:
  - Inspecció i aplicació de mesures d'higiene en el sector del comerç minorista de l'alimentació i restauració:
    - Establir un protocol de control dels establiments d'alimentació i de restauració del municipi: establir el risc sanitari i atorgament del número de registre sanitari, establir el protocol del control periòdic de seguiment en funció del risc.
    - Formalitzar el registre sanitari municipal d'establiments minoristes alimentaris i la seva actualització i manteniment.
    - Dur a terme el control de les parades de productes alimentaris del mercat ambulant (diumenges).
    - Promoure les mesures correctes d'higiene establertes en les guies editades per la Generalitat de Catalunya: Guia de practiques correctes d'higiene per la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires. Guia per a la venda de proximitat dels productes agroalimentaris. Guia de practiques correctes d'higiene per a l'aprofitament segur del menjar en el sectors de la restauració i comerç minorista.
    - Inspeccions, visites de control i de seguiment i la gestió dels expedients dels establiments d'alimentació i de restauració.
  - Gestió del risc per a la salut derivada de la contaminació del medi:
    - Creació del cens de torres de refrigeració i condensadors evaporatius dins el municipi i de les instal·lacions de Baix risc per a la transmissió de la legionel·losi i el seu manteniment.
    - Establiment del protocol d'actualització i comunicació a l'ASPC.
  - Control, si és el cas, dels establiments de tatuatges, pírcing i micropigmentació:
    - Creació del cens d'establiments on es facin tatuatges, pírcing, i micropigmentació.
    - Establiment del protocol d'actualització i comunicació a l'ASPC.
7. La dedicació ha de ser de 14 hores setmanals a cada Ajuntament repartides de la manera següent:
  - Ajuntament de Canovelles:
    - dimarts i dijous (de 8 a 15 hores)
    - 4 diumenges l'any per a inspeccionar el mercat setmanal (en detriment de la prestació setmanal).
  - Ajuntament de Les Franqueses del Vallès:
    - dilluns i dimecres (de 8 a 15 hores)
    - 4 dissabtes l'any per a inspeccionar el mercat setmanal (en detriment de la prestació setmanal).



8. L'Ajuntament de Canovelles i l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès es comprometen a facilitar l'accés a tota la informació necessària per dur a terme satisfactòriament les funcions assistencials acordades. Així mateix, ha dotar d'un espai adequat amb les recursos tècnics i materials per dur a terme aquestes tasques.
9. L'Ajuntament de Canovelles i l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès es compromet a abonar la quantitat de vint-i-un mil sis-cents seixanta-sis euros amb setanta-sis cèntims (21.666,76 EUR). distribuïts de la manera següent:
  - Abans del 15 de desembre de 2014: vuit mil tres-cents trenta-tres euros amb trenta-cinc cèntims (8.333,35 €)
  - Abans del 30 de març de 2015: tretze mil tres-cents trenta-tres euros amb quaranta-tres cèntims (13.333,43 €)
10. El perfil de la persona a contractar pot ser un llicenciat en veterinària, biologia, farmàcia o un graduat en ciència i tecnologia dels aliments, en enginyeria alimentària, en ciències biomèdiques o en biotecnologia o un cicle formatiu de grau superior d'enginyer tècnic agrícola especialitzat en indústries agroalimentàries.

Per tant, PROPOSO:

Que és procedeixi al nomenament d'un tècnic compartit de Salut, categoria A/B per a la prestació d'assistència tècnica amb matèria de salut a l'Ajuntament de Canovelles i l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès per al període de l'1 de desembre de 2014 al 31 de desembre de 2015.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 283.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
2. Els articles 55 i 76 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
3. L'article 102.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 286.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa l'aprovació de les bases per les quals s'ha de regir la selecció del personal de les entitats locals.
4. L'article 100.2 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, segons el qual correspon a l'Administració de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció i formació dels funcionaris al servei de l'Administració local.
5. El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, de caràcter bàsic a efectes del que disposa l'article 149.1.18 de la Constitució.
6. L'article 90 i ss del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que fa al règim de la convocatòria.
7. L'article 13.1 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Per això,

**DECRETO**

1. Aprovar la convocatòria per a seleccionar els llocs de treball temporals següents:

#### **ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI**

1. Una plaça d'ambientòleg en pràctiques tècnic/a de gestió a mitja jornada del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques vinculades al lloc de treball consisteixen en el seguiment de la facturació relativa als contractes de subministrament d'energia i resolució d'incidències amb les empreses comercialitzadores; la revisió dels contractes de subministrament d'energia, identificació de desajustos i propostes d'optimització; la proposta de bones pràctiques, mesures d'estalvi i mesures de millora de l'eficiència energètica; l'auditoria energètica d'equipaments i instal·lacions; l'informe de les sol·licituds de llicència ambiental de competència de la Ponència Comarcal; i el suport a les funcions, projectes i serveis propis de l'Àrea de Medi Ambient i Territori del Consell Comarcal.

2. Dos places de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, enginyer tècnic, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran prestar assistència tècnica a ajuntaments en matèria d'enginyeria municipal; avaluar, informar i inspeccionar en matèria de medi ambient, prevenció d'incendis, i seguretat industrial; donar suport quan calgui en la resta de funcions de l'Àrea de Medi Ambient i Territori.

#### **ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT**

3. Una plaça de treballador/a social, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada en treball social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran desenvolupar les funcions pròpies dels Serveis bàsics d'atenció social segons l'article 17 de la llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i s'adscriurà a un dels equips bàsics de serveis socials de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

4. Una plaça d'educador/a social del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada en educació social o habilitada, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal mitjançant un contracte d'interinitat per maternitat, baixa d'IT i compactació de la lactància, si s'escau.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran desenvolupar les funcions pròpies dels Serveis bàsics d'atenció social segons l'article 17 de la llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i s'adscriurà a un dels equips bàsics de serveis socials de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

5. Una plaça de coordinador/a d'equips bàsics de serveis socials, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada en treball social i/o diplomada en educació social o habilitada, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal mitjançant un contracte d'interinitat per maternitat, baixa d'IT i compactació de la lactància, si s'escau.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran desenvolupar les funcions de gestió de l'Àrea bàsica de serveis socials Restat del Vallès Oriental i gestió, seguiment i lideratge de projectes comarcals.

## ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

6. Tres places d'orientadors-prospectors laborals, tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, llicenciats en psicologia, pedagogia, psicopedagogia o en el seu defecte llicenciat/da o diplomada/da en altres matèries però amb experiència i competència acreditable en actuacions o programes similars, subescala, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs i torn lliure. Les tasques vinculades al lloc de treball són les previstes a l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost, per dur terme les actuacions previstes en el Programa d'experiència professional per l'ocupació juvenil a Catalunya Joves per l'ocupació. Aquests llocs de treball s'adscriuran a l'Àrea de Desenvolupament Local.

## ÀREA DE SERVEIS PERSONALS

7. Una plaça de tècnic de Salut del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran: inspecció i aplicació de mesures d'higiene en el sector del comerç minorista de l'alimentació i restauració; gestió del risc per a la salut derivada de la contaminació del medi; control, si és el cas, dels establiments de tatuatges, pírcing i mocropigmentació i donar suport quan calgui en la resta de funcions de l'Àrea de Serveis Personals.

2. Aprovar les Bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de personal temporal, i que són les següents:

## BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ I PROVISIÓ DE PERSONAL TEMPORAL

### **1. Objecte de la convocatòria**

- a) És objecte d'aquesta convocatòria la selecció i provisió de 10 places temporals següents:

## ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI

1. Una plaça d'ambientòleg en pràctiques tècnic/a de gestió a mitja jornada del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques vinculades al lloc de treball consisteixen en el seguiment de la facturació relativa als contractes de subministrament d'energia i resolució d'incidències amb les empreses comercialitzadores; la revisió dels contractes de subministrament d'energia, identificació de desajustos i propostes d'optimització; la proposta de bones pràctiques, mesures d'estalvi i mesures de millora de l'eficiència energètica; l'auditoria energètica d'equipaments i instal·lacions; l'informe de les sol·licituds de llicència ambiental de competència de la Ponència Comarcal; i el suport a les funcions, projectes i serveis propis de l'Àrea de Medi Ambient i Territori del Consell Comarcal.

2. Dos places de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, enginyer tècnic, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran prestar assistència tècnica a ajuntaments en matèria d'enginyeria municipal; avaluar, informar i inspeccionar en matèria de medi ambient, prevenció d'incendis, i seguretat industrial; donar suport quan calgui en la resta de funcions de l'Àrea de Medi Ambient i Territori.

## ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

3. Una plaça de treballador/a social, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada en treball social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran desenvolupar les funcions pròpies des Serveis bàsics d'atenció social segons l'article 17 de la llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i s'adscriurà a un dels equips bàsics de serveis socials de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

4. Una plaça d'educador/a social del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada en educació social o habilitat/da, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal mitjançant un contracte d'interinitat per maternitat, baixa d'IT i compactació de la lactància, si s'escau.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran desenvolupar les funcions pròpies des Serveis bàsics d'atenció social segons l'article 17 de la llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i s'adscriurà a un dels equips bàsics de serveis socials de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

5. Una plaça de coordinador/a d'equips bàsics de serveis socials, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada en treball social i/o diplomada en educació social o habilitat/da, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal mitjançant un contracte d'interinitat per maternitat, baixa d'IT i compactació de la lactància, si s'escau.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran desenvolupar les funcions gestió de l'Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental i gestió, seguiment i lideratge de projectes comarcals.

#### ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

6. Tres places d'orientadors-prospectors laborals, tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, llicenciats en psicologia, pedagogia, psicopedagogia o en el seu defecte llicenciat/da o diplomada/ada en altres matèries però amb experiència i competència acreditable en actuacions o programes similars, subescala, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs i torn lliure. Les tasques vinculades al lloc de treball són les previstes a l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost, per dur terme les actuacions previstes en el Programa d'experiència professional per l'ocupació juvenil a Catalunya Joves per l'ocupació. Aquests llocs de treball s'adscriuran a l'Àrea de Desenvolupament Local.

#### ÀREA DE SERVEIS PERSONALS

7. Una plaça de tècnic de Salut del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran: inspecció i aplicació de mesures d'higiene en el sector del comerç minorista de l'alimentació i restauració; gestió del risc per a la salut derivada de la contaminació del medi; control, si és el cas, dels establiments de tatuatges, pírcing i mocropigmentació i donar suport quan calgui en la resta de funcions de l'Àrea de Serveis Personals.

- b) Les proves selectives es regeixen per aquestes bases, per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i, supletòriament, per la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel RD 896/1991, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims que deu ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, de 7 de juny, la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública, de 2 d'agost, i la Llei 23/1988, modificació de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública, de 28 de juliol.

- c) Les proves selectives s'han de fer d'acord amb les previsions individuals per a cada lloc de treball.
- d) L'adjudicació de la plaça als aspirants que superin el procés s'ha de fer d'acord amb la puntuació total obtinguda al llarg de tot el procés, sempre que vagin superant les proves successivament.
- e) La resolució de les places vinculades al Programa d'experiència professional per l'ocupació juvenil a Catalunya Joves per l'ocupació (ORDRE EMO/251/2014, de 4 d'agost) estaran condicionades a la resolució de la convocatòria del programa.

## **2. Condicions dels aspirants**

Per ser admès per fer les proves selectives, els aspirants han de reunir els requisits i les condicions següents:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, tenir la ciutadania de qualsevol membre de la Unió Europea o tenir la ciutadania de qualsevol país que hagi ratificat un conveni relatiu a l'entrada, la circulació, la residència i l'establiment dels seus nacionals.
- b) Tenir complerts setze anys.
- c) Posseir la titulació suficient, els mèrits i capacitats i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què s'acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives:
  - 1. Ambientòleg en pràctiques: grau en ciències ambientals
  - 2. Enginyer tècnic: enginyeria tècnica industrial o enginyeria industrial
  - 3. Treballador/a social: diplomatura o grau en treball social
  - 4. Educador/a social: diplomatura o grau en educació social o habilitació
  - 5. Coordinadora d'equips bàsics de serveis socials: diplomatura o grau en treball social o en educació social o habilitació.
  - 6. Orientadors-prospectors laborals: llicenciats en psicologia, pedagogia, psicopedagogia o en el seu defecte llicenciat/da o diplomada/da en altres matèries però amb experiència i competència acreditable en actuacions o programes similar.
  - 7. Tècnic de Salut: llicenciat en veterinària, biologia, farmàcia o graduat en ciència i tecnologia dels aliments, en enginyeria alimentària, en ciències biomèdiques o en biotecnologia o un cicle formatiu de grau superior d'enginyer tècnic agrícola especialitzat en indústries agroalimentàries
- d) Requisits específics per la plaça d'ambientòleg en pràctiques.
  - El contracte de treball en pràctiques podrà concertar-se amb qui posseeix el títol universitari d'acord amb les lleis reguladores del sistema educatiu vigent d'acord amb les previsions de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, que habilitin per l'exercici professional.
  - No poden haver transcorregut més de cinc anys des de la finalització dels estudis.
  - Tots aquells requisits que la normativa preveu pel contracte en pràctiques.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- f) No haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

Tots els requisits exigits s'han de tenir en el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir en el moment de l'atorgament del contracte o el nomenament.

## **3. Presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds per prendre part a la convocatòria, en les quals es fa constar que es reuneixen les condicions exigides en aquestes bases per a la plaça a la qual s'opti, s'han d'adreçar al Consell Comarcal i presentar en el seu Registre General, carrer Miquel Ricomà número 46 de Granollers, en el termini de cinc dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

A la sol·licitud s'han d'adjuntar els documents següents:

- a) Fotocòpia del document d'identitat.
- b) Currículum vitae.
- c) Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida a les bases.
- d) Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i valorables a la fase de concurs i dels requisits mínims necessaris per tenir dret a participar en les proves.

Quan la sol·licitud s'envii per correu, l'aspirant ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar-la al tribunal mitjançant telefax o telegrama en el mateix dia.

En presentar la sol·licitud, els aspirants han d'abonar en concepte de drets d'examen per prendre part en les proves selectives, l'import següent:

Grup A2: 29,02 euros

Exempció

Queden exempts parcialment del pagament els/les subjectes passius que es trobin en situació legal d'atur sense prestació sempre que ho acreditin documentalment, mitjançant la presentació d'un certificat emès per l'OTG en el període de, com a màxim, un mes previ a la data de presentació de la documentació. L'exempció és el 50% de la quota tributària.

El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant ingressos en efectiu o transferència bancària al compte 2013-0046-82-0200998227, de la Caixa Catalunya, o bé per gir postal o telegràfic. En tots els casos, s'ha de presentar amb la sol·licitud la còpia del resguard acreditatiu de l'ingrés, i, en el cas dels girs postals, es farà constar el nom de l'aspirant, la data i el número del gir.

#### 4. Llista d'aspirants admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president del Consell Comarcal dicta un decret, en el termini d'un mes com a màxim, i declara aprovada la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, que s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Es concedeix un termini de deu dies hàbils a l'efecte d'efectuar reclamacions, en els termes que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener –en endavant, LPAC–.

Així mateix, a l'esmentat decret s'anuncia el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves; l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del tribunal qualificador.

La relació d'admesos ha de contenir el nom, els cognoms i el document d'identitat dels aspirants, ordenats alfabèticament segons els cognoms.

La relació d'exclosos, que figura a continuació de l'anterior, s'ordena, en primer lloc, per les causes d'exclusió, d'acord amb els requisits i les formalitats exigits en aquestes bases i, dins de cada grup, per l'ordre alfabètic del cognom dels aspirants, amb expressió del document d'identitat.

#### 5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de les proves nomenat pel president del Consell Comarcal està constituït per:

- a) President  
El secretari del Consell Comarcal o, en la seva absència, el cap de l'Àrea corresponent.
- b) Vocals (amb veu i vot)

El cap de l'Àrea de la plaça la qual s'està seleccionant o persona amb la titulació corresponent.  
El coordinador del Servei de Persones i Valors o persona en qui delegui.

Per corregir la prova de català, si s'escau, el tribunal compta amb l'assistència d'un/a representant del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Per corregir la prova d'informàtica, si així es preveu, el tribunal compta amb l'assistència del Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

El tribunal està integrat, a més, pels membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, són designats per a la constitució del tribunal. Els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

La designació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar a les regles establertes en l'article 60 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i es fa pública mitjançant anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'han d'adoptar per majoria simple; en cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president.

El tribunal pot disposar de l'assessorament d'especialistes, per a totes o algunes de les proves, els quals s'han de limitar a l'exercici de les seves especialitats tècniques.

El tribunal ha d'adoptar les previsions necessàries per tal que els aspirants amb disminució gaudeixin de condicions similars, per dur a terme les proves, a les de la resta dels aspirants. El tribunal pot demanar prèviament l'informe de l'administració laboral sanitària o dels òrgans competents en matèria de disminució pel que fa als aspirants que hagin al·legat aquesta condició.

La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determina automàticament la pèrdua del dret a participar en la prova i en les successives, i queda exclòs, en conseqüència, del procés selectiu.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LPAC.

## 6. Inici i desenvolupament del procediment de selecció

El procediment de selecció s'inicia amb la convocatòria, que correspon al president del Consell Comarcal, s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Per identificar-se els aspirants han de concórrer a cada exercici amb el document d'identitat.

- Una plaça de tècnic/a de gestió a temps complet del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, ambientòleg en pràctiques, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

### Fase d'oposició

Prova 1, De caràcter obligatori i eliminatori, sobre coneixements de la comarca, coneixements específics en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball, i sobre redacció administrativa. El temps per fer aquesta prova és de 2 hores. Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'ha d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2, De caràcter obligatori i eliminatori, sobre ús de tècniques i mitjans informàtics (processament de textos, dades i Internet). El temps per fer aquesta prova és de 30 minuts. Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'ha d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatori i no eliminatori, l'òrgan de selecció entrevista els aspirants i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Fase de concurs

La fase de concurs no pot representar més de la tercera part de la puntuació màxima assolible.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 4 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts ..... de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

- c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 10 punts.



- Dos places de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, enginyer tècnic, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

#### Fase d'oposició

Prova 1, De caràcter obligatori i eliminatori, sobre coneixements de la comarca, coneixements específics en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball, i sobre redacció administrativa. El temps per fer aquesta prova és de 2 hores. Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'ha d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2, De caràcter obligatori i eliminatori, sobre ús de tècniques i mitjans informàtics (processament de textos, dades i Internet). El temps per fer aquesta prova és de 30 minuts. Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'ha d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatori i no eliminatori, l'òrgan de selecció entrevista els aspirants i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

#### Fase de concurs

La fase de concurs no pot representar més de la tercera part de la puntuació màxima assolible.

#### Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 4 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts ..... de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores

- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 10 punts.

ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

- Una plaça de treballador/a social, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada en treball social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar 10 preguntes sobre el marc legal i funcional dels serveis bàsics d'atenció social. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació a les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 4 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts ..... de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 6 punts.

- Una plaça d'educador/a social del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada en educació social o habilitat/da, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal mitjançant un contracte d'interinitat per maternitat, baixa d'IT i compactació de la lactància, si s'escau.

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar 10 preguntes sobre el marc legal i funcional dels serveis bàsics d'atenció social. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació a les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional

- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntuarà de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

1. Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 4 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

2. Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts ..... de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punt.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 8 punts.

- Una plaça de coordinador/a d'equips bàsics de serveis socials, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada en treball social i/o diplomada en educació social o habilitada, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal mitjançant un contracte d'interinitat per maternitat, baixa d'IT i compactació de la lactància, si s'escau.

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Redacció d'un treball en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball. El dia i l'hora establerts en el Decret d'admissions i exclusions els aspirants es presentaran en la seu del Consell Comarcal del Vallès Oriental i rebran les instruccions per realitzar aquesta prova que no serà presencial.

El tribunal valorarà els aspectes del treball següents:

1. Coneixement de la matèria

2. Competències
3. Actitud
4. Posicionament

El temps per fer aquesta prova és dos dies hàbils, comptadors a l'endemà del dia fixat per la prova 1. S'haurà de presentar en el Registre General, carrer Miquel Ricomà número 46 de Granollers.

Es puntua de 0 a 10 punts i per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim. Els resultats d'aquesta prova és publicaran en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Defensa del treball segons els aspectes següents:

1. Exposició del treball
2. Aclariments
3. Valoració personal del treball
4. Aprenentatge adquirit

Es puntua de 0 a 10 punts i per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 1 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 4 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores

- 0,2 punts ..... de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 8 punts.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

- Tres places d'orientadors-prospectors laborals, tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, llicenciats en psicologia, pedagogia, psicopedagogia o en el seu defecte llicenciat/da o diplomada en altres matèries però amb experiència i competència acreditable en actuacions o programes similars, subescala, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar 10 preguntes sobre coneixements de la comarca, coneixements específics en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball, i sobre redacció administrativa. El temps per fer aquesta prova és d 1 hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació a les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 3 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts ..... de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

- c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 7 punts.

#### ÀREA DE SERVEIS PERSONALS

- Una plaça de tècnic de Salut del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

#### Fase oposició

Prova 1. De caràcter obligatori i eliminatori, sobre coneixements de la comarca, coneixements específics en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball, i sobre redacció administrativa. El temps per fer aquesta prova és d'1 hora. Es puntuarà de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació a les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntuarà de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en

posseïció del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'alguns dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntuarà de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 4 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts ..... de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punt.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

- c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 10 punts.

## 7. Qualificació final



La qualificació final és el resultat de sumar la puntuació obtinguda de la fase de concurs més l'obtinguda a la fase d'oposició.

#### 8. Relació d'aprovat i proposta de nomenament i de contractacions

Després d'efectuar la qualificació dels exercicis, el tribunal farà pública al tauler d'anuncis del Consell Comarcal la llista dels aspirants que hagin superat la totalitat de les proves per ordre de puntuació, i la trametrà a la Gerència del Consell Comarcal, perquè contracti el personal laboral i nomeni als funcionaris interins.

El tribunal, no obstant això, només pot declarar aprovats un nombre d'aspirants no superior al de les places objecte de la convocatòria.

#### 9. Presentació de documents

Els aspirants proposats han de presentar a la Secretaria del Consell Comarcal, dins del termini de vint dies naturals, comptadors a partir de la publicació de la relació d'aprovat, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria.

Els aspirants que tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar les condicions i els requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament i han de presentar un certificat per acreditar la seva condició o altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

#### 10. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran el Servei de Persones i Valors de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

#### 11. Adjudicació de destinacions

L'assignació de les destinacions s'efectuarà directament d'acord amb les peticions de les persones nomenades segons l'ordre de qualificació obtingut a les proves selectives, sempre que compleixin els requisits establerts a la relació de llocs de treball.

Les destinacions s'han d'adjudicar respectant les següents prioritats: en primer lloc el torn de persones discapacitades, en segon lloc el torn de promoció interna i finalment el torn lliure.

No obstant l'anterior, els funcionaris que ocupen de forma definitiva un lloc classificat en la relació de llocs de treball com a propi del subgrup de procedència i del subgrup de l'escala/subescala convocada, poden optar per romandre en el mateix lloc de treball.

#### 12. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves selectives.

#### 13. Impugnacions

Aquestes bases i la seva convocatòria, els actes administratius que se'n derivin, així com l'actuació del tribunal, poden ser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerts en la LPAC.

#### 14. Disposició addicional

En allò que no està previst a les bases, es procedeix d'acord amb el que determina el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i subsidiàriament pel Text únic dels preceptes de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i per la resta de disposicions aplicables.

3. Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al taulell d'anuncis de la Corporació.”
2. El 26 de gener de 2015, la Presidència del Consell Comarcal va dictar el Decret número 9/2015 següent:

#### “RELACIÓ DE FETS

1. El 26 de gener de 2015, el senyor Óscar Frías Pérez, cap de l'Àrea de Persones i Valors del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

#### **“INFORME DE L'ÀREA DE PERSONES I VALORS EN RELACIÓ AMB LA PROPOSTA DE MODIFICACIÓ D'UNES BASES I LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE DIFERENTS LLOCS DE TREBALL.**

#### **RELACIÓ DE FETS**

1. El 5 de novembre de 2014, mitjançant el Decret de Presidència núm. 129, es va aprovar les bases i la convocatòria per a seleccionar, entre d'altres, els llocs de treball següents:

#### “ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI

1. Una plaça d'ambientòleg en pràctiques tècnic/a de gestió a mitja jornada del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques vinculades al lloc de treball consisteixen en el seguiment de la facturació relativa als contractes de subministrament d'energia i resolució d'incidències amb les empreses comercialitzadores; la revisió dels contractes de subministrament d'energia, identificació de desajustos i propostes d'optimització; la proposta de bones pràctiques, mesures d'estalvi i mesures de millora de l'eficiència energètica; l'auditoria energètica d'equipaments i instal·lacions; l'informe de les sol·licituds de llicència ambiental de competència de la Ponència Comarcal; i el suport a les funcions, projectes i serveis propis de l'Àrea de Medi Ambient i Territori del Consell Comarcal.

2. Dos places de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, enginyer tècnic, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran prestar assistència tècnica a ajuntaments en matèria d'enginyeria municipal; avaluar, informar i inspeccionar en matèria de medi ambient, prevenció d'incendis, i seguretat industrial; donar suport quan calgui en la resta de funcions de l'Àrea de Medi Ambient i Territori.”

2. L'1 de desembre de 2014, registre d'entrada núm. 5.342, el Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics de mines de Catalunya i Balears ha interposat recurs de reposició contra el Decret de Presidència núm. 129/2014 de 5 de novembre, per raó del qual sol·licita:

*“... s'acordi la modificació de la convocatòria, permetent accedir-hi als enginyers tècnics de mines i els graduats en recursos energètics i miners, a la mateixa, per tal de poder optar a cobrir les places de medi ambient i territori publicades al BOPB el 13/11/2014.*

*ATRESSÍ.- Que a l'empar del disposat a l'article 111 de la Llei 30/1992 i considerant aquesta part que és sumament lesiu l'execució de l'acte administratiu recorregut, ja que impedeix optar als enginyers tècnics de mines al concurs, a l'estar exclosa aquesta titulació de la convocatòria, es SOL·LICITA la suspensió de la convocatòria, pels perjudicis que es poden causar i que s'han de qualificar d'impossible o difícil reparació.*

...”

3. El 4 de desembre de 2014, registre d'entrada núm. 5.921, el "Colegio de Ingenieros Técnicos de Obras Públicas" ha interposat recurs de reposició contra el Decret de Presidència núm. 129/2014 de 5 de novembre, per raó del qual sol·licita:

*"...considere nula de pleno derecho la resolución impugnada o en su caso anulable y en sustitución de la misma dicte nueva convocatoria en la que se admita a los Ingenieros Técnicos de Obras Públicas y a los Graduados en Ingeniería Civil, para el puesto de trabajo descrito.*

*OTROSÍ DICE que causando la convocatoria impugnada perjuicios de imposible reparación, para los ITOP y GIC al perder la oportunidad de concurrir a la convocatoria, y para este Organismo y las personas que accedan al puesto en caso de estimarse una eventual reclamación judicial, procede y así SOLICITA la suspensión del acto recurrido, paralizando el proceso en tanto no se resuelva este recurso."*

4. L'11 de desembre de 2014, mitjançant el Decret de Presidència núm. 149, es va acordar suspendre temporalment la convocatòria de les places aprovada pel Decret de Presidència núm. 129 de 2014 i publicada el 13 de novembre de 2014 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, següents:
  - a) Una plaça d'ambientòleg en pràctiques tècnic/a de gestió a mitja jornada del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.
  - b) Dues places de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, enginyer tècnic, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

Així mateix, també es va suspendre el calendari de les fases del concurs oposició aprovat en el tercer punt de la part dispositiva del Decret de Presidència núm. 139/2014, de 26 de novembre de 2014, publicat en el DOGC núm. 6760 de 28 de novembre de 2014.

5. El 23 de desembre de 2014, mitjançant el Decret de Presidència núm. 164, es va acordar estimar parcialment el recurs de reposició interposat pel "Colegio de Ingenieros Técnicos de Obras Públicas" en el sentit de permetre als enginyers tècnics d'obres públiques i als graduats en enginyeria civil accedir a la convocatòria de les dues places de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, enginyer tècnic, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal, publicades al BOBP de 13 de novembre de 2014, prèvia modificació de les Bases que la regeixen.
6. El 23 de desembre de 2014, mitjançant el Decret de Presidència núm. 165, es va acordar estimar el recurs de reposició interposat pel Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics de Mines de Catalunya i Balears en el sentit de permetre als enginyers tècnics de mines i als graduats en recursos energètics i miners accedir a la convocatòria de les places de l'Àrea de Medi Ambient i Territori publicades al BOPB de 13 de novembre de 2014 prèvia modificació de les Bases que la regeixen.

Per això,

#### **INFORMO:**

1. Modificar les bases i la convocatòria publicades al BOPB de 13 de novembre de 2014 en el sentit següent:

On diu:

1. Dos places de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, enginyer tècnic, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

Ha de dir:

1. Tres places, una mitja jornada, de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, enginyer tècnic, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

On diu:

- c) Posseir la titulació suficient, els mèrits i capacitats i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què s'acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives:
  1. Ambientòleg en pràctiques: grau en ciències ambientals
  2. Enginyer tècnic: enginyeria tècnica industrial o enginyeria industrial

Ha de dir:

- c) Posseir la titulació suficient, els mèrits i capacitats i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què s'acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives:
  1. Ambientòleg en pràctiques: grau en ciències ambientals, enginyeria tècnica o enginyeria (en qualsevol especialitat) o equivalents.
  2. Enginyer tècnic: enginyeria tècnica o enginyeria.
2. Aixecar la suspensió temporal de la convocatòria de les places aprovada pel Decret de Presidència núm. 129 de 2014 i publicada el 13 de novembre de 2014 en el BOPB, següents:
  - a) Una plaça d'ambientòleg en pràctiques tècnic/a de gestió a mitja jornada del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.
  - b) Dues places de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, enginyer tècnic, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.
3. Tenir per presentades les sol·licituds incloses en la convocatòria publicada el 13 de novembre de 2014 en el BOPB.”
4. Establir un nou termini de presentació de sol·licituds de 20 dies hàbils, els quals seran comptadors l'endemà de la publicació de la resolució d'aquesta proposta en el BOPB.”

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 283.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
2. Els articles 55 i 76 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
3. L'article 102.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 286.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa l'aprovació de les bases per les quals s'ha de regir la selecció del personal de les entitats locals.
4. L'article 100.2 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, segons el qual correspon a l'Administració de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció i formació dels funcionaris al servei de l'Administració local.

5. El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, de caràcter bàsic a efectes del que disposa l'article 149.1.18 de la Constitució.
6. L'article 90 i ss del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que fa al règim de la convocatòria.
7. L'article 13.1 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Per això,

## DECRETO

1. Modificar les bases i la convocatòria publicades al BOPB de 13 de novembre de 2014 en el sentit següent:

On diu:

1. Dos places de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, enginyer tècnic, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

Ha de dir:

1. Tres places, una mitja jornada, de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, enginyer tècnic, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

On diu:

- c) Posseir la titulació suficient, els mèrits i capacitats i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què s'acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives:

1. Ambientòleg en pràctiques: grau en ciències ambientals
2. Enginyer tècnic: enginyeria tècnica industrial o enginyeria industrial

Ha de dir:

- c) Posseir la titulació suficient, els mèrits i capacitats i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què s'acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives:

1. Ambientòleg en pràctiques: grau en ciències ambientals, enginyeria tècnica o enginyeria (en qualsevol especialitat) o equivalents.
2. Enginyer tècnic: enginyeria tècnica o enginyeria.

2. Aixecar la suspensió temporal prevista en el Decret de Presidència 149/2014, d'11 de desembre de 2014, de la convocatòria d'aquestes places que fou aprovada pel Decret de Presidència núm. 129 de 2014 i publicada el 13 de novembre de 2014 en el BOPB, i que eren les següents:

- a) Una plaça d'ambientòleg en pràctiques tècnic/a de gestió a mitja jornada del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

- b) Dues places de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, enginyer tècnic, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.
3. Tenir per presentades les sol·licituds incloses en la convocatòria publicada el 13 de novembre de 2014 en el BOPB.
  4. Establir un nou termini de presentació de sol·licituds de 20 dies hàbils, els quals seran comptadors l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el BOPB.
  5. Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al taulell d'anuncis de la Corporació.
3. L'11 de febrer de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 90 i ss del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que fa al règim de la convocatòria.
2. L'article 14.2 l) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi ratificar els decrets de Presidència 129/2014, de 5 de novembre i 9/2015, de 26 de gener, esmentat a la relació de fets.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **25. Dictamen d'aprovació de la modificació del calendari fiscal.**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, d'11 de febrer de 2015, que és el que segueix:

### “RELACIÓ DE FETS

1. El 26 de novembre de 2014, el Ple va aprovar el calendari fiscal per a l'any 2015 a efectes del cobrament en període voluntari els padrons fiscals que es detallen en els següents termes:

Padró	Període voluntari	
	Data càrrec	Fi
Preu públic de transport adaptat – mes gener	26/01/2015	01/04/2015
Preu públic de transport escolar 2n pagament - curs 2014/2015	09/02/2015	15/04/2015

Preu públic de transport adaptat – mes febrer	23/02/2015	29/04/2015
Preu públic de transport adaptat – mes març	26/03/2015	29/05/2015
Preu públic de transport adaptat – mes abril	24/04/2015	29/06/2015
Preu públic de transport adaptat – mes maig	26/05/2015	30/07/2015
Preu públic de transport adaptat – mes juny	25/06/2015	01/09/2015
Preu públic de transport adaptat – mes juliol	27/06/2015	02/09/2015
Preu públic de transport adaptat – mes setembre	25/09/2015	30/11/2015
Preu públic de transport adaptat – mes octubre	26/10/2015	30/12/2015
Preu públic de transport escolar 1r pagament - curs 2015/2016	10/11/2015	14/01/2016
Preu públic de transport adaptat – mes novembre	25/11/2015	29/01/2016
Preu públic de transport adaptat – mes desembre	23/12/2015	26/02/2016

Aquest mateix Ple va establir com a mitjà de pagament el càrrec en compte facilitat pels obligats al pagament de les ordenances. Transcorreguts els terminis assenyalats com a períodes de pagament voluntari, sense que el deute hagi estat ingressat, es veurà incrementat amb els recàrrecs i els interessos de demora corresponents. El recàrrec serà del 5 per 100 quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10 per cent si el deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT, i del 20 per cent mes els interessos de demora transcorregut el dit termini.

També es va aprovar l'exposició pública del padrons, esmentats en el punt anterior, que començaran a contar des del punt primer, aquesta és de vint dies naturals a comptar des de l'inici del període voluntari de pagament. Mitjançant aquesta exposició pública de padrons, es notificar col·lectivament les liquidacions incloses en aquests, a l'empara del previst a l'article 102.3 de la Llei General Tributaria. Durant el període d'exposició pública de padrons, qualsevol persona podrà consultar l'expedient, llevat de les dades excloses del dret d'accés. La consulta es podrà fer directament al Consell Comarcal; tot allò de conformitat amb el que preveu la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en els seus articles 52.2 i 58.3.

Aquest acord es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 10 de desembre de 2014 amb CVE núm. de registre: 022014031898.

2. El 12 de gener de 2015, la senyora Carme Torradella i Vilaseca, tesorera, ha emès l'informe següent:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

Les comarques poden establir preus públics, de conformitat amb allò que es preveu en les respectives normes de creació i en els termes establerts a l'article 152.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 març.

L'article 39.1.b) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que les finances de les comarques es nodreixen, entre d'altres, per les taxes per a la prestació de serveis o la realització d'activitat de la seva competència.

El Consell Comarcal té aprovat diversos preus públics entre els quals hi ha l'Ordenança reguladora del preu públic per a la prestació del servei de transport adaptat i l'Ordenança reguladora del preu públic per a la prestació del servei de transport escolar.

El 21 de novembre de 2011, el Ple del Consell Comarcal va delegar en la Diputació de Barcelona perquè mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària exerceixi, per compte d'aquest Consell

Comarcal, les competències de recaptació dels ingressos de dret públic que a continuació s'especifiquen:

- Preu públic per a la prestació del servei de transport escolar i Preu públic per a la prestació del servei de transport adaptat.

Les funcions que en relació a la recaptació de preus públics es deleguen són:

- Notificar la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent del Consell Comarcal.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

El Ple en sessió plenària de 26 de novembre de 2014 va aprovar el calendari fiscal per a l'any 2015, en el qual hi havia un error en la data de càrrec i fi de període voluntari del mes de juliol.

## FONAMENTS DE DRET

L'article 24 del Reglament general de recaptació aprovat per Reial decret 939/2005, de 29 de juliol estableix els anuncis de cobrança. La comunicació del període de pagament s'ha de dur a terme de forma col·lectiva, i s'han de publicar els edictes corresponents en el butlletí oficial que correspongui i a les oficines dels ajuntaments afectats. Els edictes es poden divulgar pels mitjans de comunicació que es considerin adequats.

L'article 102.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària estableix que els tributs de cobrament per rebut, una vegada notificada la liquidació corresponent a l'alta en el respectiu registre, padró o matrícula, podran notificar-se col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes que així ho adverteixin.

L'article 9 de l'ordenança general reguladora dels preus públics del Consell Comarcal aprovada pel Ple de 14 de novembre de 2013 disposa que pel pagament del preu públic, el Consell Comarcal pot establir períodes de venciment mitjançant el Reglament del mateix servei o per acords de caràcter general.

Per això proposo:

Esmenar el calendari fiscal per a l'any 2015 a efectes de cobrament en període voluntari els padrons fiscals que es detallen en els següents termes:

### Període voluntari

Padró	Data càrrec	Fi
Preu públic de transport adaptat – mes gener	26/01/2015	01/04/2015
Preu públic de transport escolar 2n pagament - curs 2014/2015	09/02/2015	15/04/2015
Preu públic de transport adaptat – mes febrer	23/02/2015	29/04/2015
Preu públic de transport adaptat – mes març	26/03/2015	29/05/2015
Preu públic de transport adaptat – mes abril	24/04/2015	29/06/2015
Preu públic de transport adaptat – mes maig	26/05/2015	30/07/2015
Preu públic de transport adaptat – mes juny	25/06/2015	01/09/2015
Preu públic de transport adaptat – mes juliol	27/07/2015	30/09/2015
Preu públic de transport adaptat – mes setembre	25/09/2015	30/11/2015
Preu públic de transport adaptat – mes octubre	26/10/2015	30/12/2015
Preu públic de transport escolar 1r pagament - curs 2015/2016	10/11/2015	14/01/2016
Preu públic de transport adaptat – mes novembre	25/11/2015	29/01/2016
Preu públic de transport adaptat – mes desembre	23/12/2015	26/02/2016

Establir com a mitjà de pagament el càrrec en compte facilitat pels obligats al pagament de les ordenances.”



3. L'11 de febrer de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 24 del Reglament general de recaptació aprovat per Reial decret 939/2005, de 29 de juliol estableix els anuncis de cobrança. La comunicació del període de pagament s'ha de dur a terme de forma col·lectiva, i s'han de publicar els edictes corresponents en el butlletí oficial que correspongui i a les oficines dels ajuntaments afectats. Els edictes es poden divulgar pels mitjans de comunicació que es considerin adequats.
2. L'article 22.2 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 50 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals en que s'estableixen les competències del Ple.
3. L'article 102.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària estableix que els tributs de cobrament per rebut, una vegada notificada la liquidació corresponent a l'alta en el respectiu registre, padró o matrícula, podran notificar-se col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes que així ho adverteixin.
4. L'article 9 de l'ordenança general reguladora dels preus públics del Consell Comarcal aprovada pel Ple de 14 de novembre de 2001 disposa que pel pagament del preu públic, el Consell Comarcal pot establir períodes de venciment mitjançant el Reglament del mateix servei o per acords de caràcter general.

Per això,

**PROPOSO**, al Ple que acordi:

1. Aprovar la modificació del calendari fiscal per a l'any 2015 a efectes del cobrament en període voluntari els padrons fiscals que es detallen en el sentit següent:

On diu:

Padró	Període voluntari	
	Data càrrec	Fi
Preu públic de transport adaptat – mes juliol	27/06/2015	02/09/2015

Ha de dir:

Padró	Període voluntari	
	Data càrrec	Fi
Preu públic de transport adaptat – mes juliol	27/07/2015	30/09/2015

2. Publicar la modificació d'aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **26. Dictamen d'aprovació de la modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball de 2015.**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, d'11 de febrer de 2015, que és el que segueix:

### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 26 de novembre de 2014, el Ple del Consell Comarcal va aprovar inicialment el pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2015, les seves bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, que comprèn tots els llocs de treball reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual.

Aquest acord es va sotmetre a informació pública en el tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 3 de desembre de 2014 CVE - núm. 022014031702, i es va exposar al públic durant el termini reglamentari, sense que es presentés cap al·legació ni reclamació al respecte. L'aprovació definitiva es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 31 de desembre de 2014 CVE - núm. de registre: 022014035126.

Així mateix, s'ha publicat íntegrament la plantilla de llocs de treball en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6782, de 5 de gener de 2015.

2. La plantilla i la relació de llocs de treball aprovades no van incorporar vacants de l'Oferta pública d'ocupació de 2015.

Això no obstant, es creu convenient regularitzar la configuració de tres places que actualment ja estan incorporades en la plantilla i la relació de llocs de treball.

En primer lloc, la plantilla del personal laboral fix de 2015 incorpora, entre d'altres, dues places de tècnic de gestió, del grup de classificació A2. Al mateix temps, la relació de llocs de treball de 2015 adscriu aquestes dues places de tècnics de gestió a l'Àrea de Secretaria i els assigna les funcions d'estudi, proposta, control, execució i/o inspecció referides a les activitats tècniques derivades d'una determinada titulació acadèmica. No obstant això, la realitat és que les funcions que estan assignades actualment en aquests dos llocs de treball són d'assessorament jurídic, redacció i contestació de recursos administratius i redacció i contestació de demandes; funcions que pertanyen al grup de classificació A1.

Per això, es proposa un canvi de categoria per adequar les funcions que s'estan duent a terme actualment amb el grup de classificació que els hi correspon.

L'adequació s'ha de fer mitjançant la incorporació d'aquestes places en l'oferta pública d'ocupació i configurar el règim de distribució com a promoció interna.

Pel que fa a les previsions de l'article 21 de la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos generals de l'Estat per l'any 2015 regula els supòsits inclosos en la taxa de reposició i la limita a un màxim d'un 50 per cent. Aquest precepte preveu que no computarà dins del límit màxim de places derivades de la taxa de reposició d'efectius, aquelles places que es convoquin per a la seva provisió mitjançant processos de promoció interna. És per això, que als efectes de l'increment de la plantilla les places incloses en l'oferta pública d'ocupació de 2015 del Consell Comarcal del Vallès Oriental queda exclosa en el seu còmput.

En segon lloc, la plantilla del personal laboral indefinit de 2015 incorpora, entre d'altres, una plaça de tècnic de gestió, del grup A2. Al mateix temps, la relació de llocs de treball de 2015 adscriu aquesta plaça de tècnic de gestió a l'Àrea de Serveis Personals i els assigna les funcions d'estudi, proposta, control, execució i/o inspecció referides a les activitats tècniques derivades d'una determinada titulació acadèmica.

En relació amb les funcions d'aquest lloc de treball el 28 de març de 2014, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Vallès Oriental relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

Aquestes funcions consisteixen en l'estudi, proposta, control, execució i/o inspecció referides a les activitats tècniques derivades, entre altres, dels serveis següents:

- Servei escolar de transport de caràcter preceptiu a l'alumnat d'educació obligatòria, quan concorri alguna de les circumstàncies previstes en la normativa vigent.
- Servei escolar de transport escolar no obligatori.
- Ajuts individuals de menjador de desplaçament.
- Servei escolar de menjador de caràcter de preceptiu.
- Servei escolar de menjador amb caràcter opcional.
- Ajuts de menjador individuals de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat.
- Ajuts de menjador per a alumnes escolaritzats en un centre privat concertat determinat pel Departament.

En aquest sentit, l'article 9 de Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix que, en tot cas, correspon als funcionaris de carrera les funcions que impliquin la participació directe o indirecte en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals de l'Estat i de les administracions públiques corresponen exclusivament als funcionaris públics, en els termes que la Llei de desenvolupament de cada administració pública s'estableixi.

En relació amb això, l'article 33 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix que *“són funcions públiques, el compliment de les quals queda reservat exclusivament a personal subjecte a l'estatut funcionarial, les que impliquin l'exercici d'autoritat, les de fe pública i assessorament legal preceptiu, les de control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària, les de comptabilitat i tresoreria i, en general, aquelles que en desplegament de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, es reservin als funcionaris per a la millor garantia de l'objectivitat, la imparcialitat i la independència en l'exercici de la funció.”*

Per tot això, es proposa que el lloc de treball de tècnic/a de gestió de l'Àrea de Serveis Personals (CODI LF17 de la Relació de llocs de treball de 2015) hauria de ser funcionaritzat per tal d'adequar-lo i supeditar-lo a l'interès general en relació amb les potestats públiques que s'esdevenen de les funcions d'aquest lloc de treball, entre les quals es preveu la d'inspecció dels serveis en matèria d'Ensenyament que han estat delegats al Consell Comarcal del Vallès Oriental

En tots els casos, aquesta previsió s'ajusta a les limitacions previstes als apartats dos i quatre de l'article 20 de la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos generals de l'Estat per l'any 2015, pel que fa a l'increment de retribucions i la massa salarial.

Així mateix, en cap cas la resolució de l'oferta pública d'ocupació incrementarà la plantilla, ja que en el moment de la selecció i provisió de les places s'hauran d'amortitzar les places anteriors.

3. L'11 de febrer de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 27.1 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix, que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.
2. L'article 28.2 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix que la modificació de plantilla prevista a l'article anterior no requereix la publicació de tota la plantilla sinó únicament la de l'abast concret de la modificació esmentada.
3. L'article 29.1 i 2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que la relació de llocs de treball, com a expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local, inclou la totalitat dels existents a l'organització i correspon tant a funcionaris com al personal eventual i al laboral. Mitjançant les relacions de llocs de treball s'assignen les funcions, atribucions i comeses que ha

de realitzar el personal que ocupa els respectius llocs de treball, i es determinen, en el cas de personal funcionari, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a què ha de pertànyer la persona que ocupa cada lloc de treball.

4. L'article 32.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que la relació de llocs de treball documentada en la forma que s'expressa a l'article 29 d'aquest Reglament l'ha d'aprovar el ple de la corporació o l'òrgan corporatiu superior de l'entitat local. Igualment, el mateix òrgan ha d'aprovar les modificacions que es produeixin.
5. L'article 14.2.l) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Modificar la plantilla de 2015, afegint les places vacants següents:

		<b>GRUP</b>	<b>PLACES</b>	<b>VACANTS</b>
<b>FUNCIONARIS</b>				
<b>Escala d'administració general</b>				
	Subescala tècnica de gestió	A2	3	1
<b>LABORALS INDEFINITS</b>				
	Tècnics superior	A1	7	2

2. Modificar la relació de llocs de treball afegint els llocs de treball que preveu l'annex a la proposta.
3. Exposar al públic aquests acords en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona en el període de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant el Ple. Es considerarà definitivament aprovat si durant aquest període no s'haguessin presentat reclamacions.

## ANNEX

CODI	NÚM. D'EFECTIUS	TIPUS FUNCIONARI	NOM LLOC TREBALL	ESCALA	SUBESCALA	GRUP	COMP. ESPECÍFIC	SITUACIÓ ADM.	CODI TITULACIÓ EXIGIDA	NIVELL	CODI REQUISITS	CODI FUNCIONS LLOC	COMANDAMENT	ÀREA	IDIOMES	COMPATIBILITAT	FORMA D'ACCÉS	SISTEMA DE PROVISIÓ	HORARIS ESPECIALS	PERFIL LINGÜÍSTIC
LF	2	LF	TS-SEC	-	-	A1	E10	-	TE2	22	-	F17	NO	SEC	NO	SI	PI	CO	NO	Nivell C
LF33	1	FC	TG-SPP	AG	TG-	A2	E23	SAC	TE7	24	-	F15	NO	SSP	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C

”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **27. Dictamen d'aprovació de l'oferta pública d'ocupació.**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, d'11 de febrer de 2015, que és el que segueix:

### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 26 de novembre de 2014, el Ple del Consell Comarcal va aprovar inicialment el pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2015, les seves bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, que comprèn tots els llocs de treball reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual.

Aquest acord es va sotmetre a informació pública en el tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 3 de desembre de 2014 CVE - núm. 022014031702, i es va exposar al públic durant el termini reglamentari, sense que es presentés cap al·legació ni reclamació al respecte. L'aprovació definitiva es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 31 desembre de 2014 CVE - núm. de registre: 022014035126.

Així mateix, s'ha publicat íntegrament la plantilla de llocs de treball en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6782, de 5 de gener de 2015.

2. La plantilla i la relació de llocs de treball aprovades no van incorporar vacants de l'Oferta pública d'ocupació de 2015.

Això no obstant, es creu convenient regularitzar la configuració de tres places que actualment ja estan incorporades en la plantilla i la relació de llocs de treball.

En primer lloc, la plantilla del personal laboral fix de 2015 incorpora, entre d'altres, dues places de tècnic de gestió, del grup de classificació A2. Al mateix temps, la relació de llocs de treball de 2015 adscriu aquestes dues places de tècnics de gestió a l'Àrea de Secretaria i els assigna les funcions d'estudi, proposta, control, execució i/o inspecció referides a les activitats tècniques derivades d'una determinada titulació acadèmica. No obstant això, la realitat és que les funcions que estan assignades actualment en aquests dos llocs de treball són d'assessorament jurídic, redacció i contestació de recursos administratius i redacció i contestació de demandes; funcions que pertanyen al grup de classificació A1.

Per això, es proposa un canvi de categoria per adequar les funcions que s'estan duent a terme actualment amb el grup de classificació que els hi correspon.

L'adequació s'ha de fer mitjançant la incorporació d'aquestes places en l'oferta pública d'ocupació i configurar el règim de distribució com a promoció interna.

Pel que fa a les previsions de l'article 21 de la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos generals de l'Estat per l'any 2015 regula els supòsits inclosos en la taxa de reposició i la limita a un màxim d'un 50 per cent. Aquest precepte preveu que no computarà dins del límit màxim de places derivades de la taxa de reposició d'efectius, aquelles places que es convoquin per a la seva provisió mitjançant processos de promoció interna. És per això, que als efectes de l'increment de la

plantilla les places incloses en l'oferta pública d'ocupació de 2015 del Consell Comarcal del Vallès Oriental queda exclosa en el seu còmput.

En segon lloc, la plantilla del personal laboral indefinit de 2015 incorpora, entre d'altres, una plaça de tècnic de gestió, del grup A2. Al mateix temps, la relació de llocs de treball de 2015 adscriu aquesta plaça de tècnic de gestió a l'Àrea de Serveis Personals i els assigna les funcions d'estudi, proposta, control, execució i/o inspecció referides a les activitats tècniques derivades d'una determinada titulació acadèmica.

En relació amb les funcions d'aquest lloc de treball el 28 de març de 2014, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Vallès Oriental relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

Aquestes funcions consisteixen en l'estudi, proposta, control, execució i/o inspecció referides a les activitats tècniques derivades, entre altres, dels serveis següents:

- Servei escolar de transport de caràcter preceptiu a l'alumnat d'educació obligatòria, quan concorri alguna de les circumstàncies previstes en la normativa vigent.
- Servei escolar de transport escolar no obligatori.
- Ajuts individuals de menjador de desplaçament.
- Servei escolar de menjador de caràcter de preceptiu.
- Servei escolar de menjador amb caràcter opcional.
- Ajuts de menjador individuals de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat.
- Ajuts de menjador per a alumnes escolaritzats en un centre privat concertat determinat pel Departament.

En aquest sentit, l'article 9 de Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix que, en tot cas, correspon als funcionaris de carrera les funcions que impliquin la participació directa o indirecte en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals de l'Estat i de les administracions públiques corresponen exclusivament als funcionaris públics, en els termes que la Llei de desenvolupament de cada administració pública s'estableixi.

En relació amb això, l'article 33 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix que *"són funcions públiques, el compliment de les quals queda reservat exclusivament a personal subjecte a l'estatut funcionarial, les que impliquin l'exercici d'autoritat, les de fe pública i assessorament legal preceptiu, les de control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària, les de comptabilitat i tresoreria i, en general, aquelles que en desplegament de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, es reservin als funcionaris per a la millor garantia de l'objectivitat, la imparcialitat i la independència en l'exercici de la funció."*

Per tot això, es proposa que el lloc de treball de tècnic/a de gestió de l'Àrea de Serveis Personals (CODI LF17 de la Relació de llocs de treball de 2015) hauria de ser funcionaritzat per tal d'adequar-lo i supeditar-lo a l'interès general en relació amb les potestats públiques que s'esdevenen de les funcions d'aquest lloc de treball, entre les quals es preveu la d'inspecció dels serveis en matèria d'Ensenyament que han estat delegats al Consell Comarcal del Vallès Oriental.

En tots els casos, aquesta previsió s'ajusta a les limitacions previstes als apartats dos i quatre de l'article 20 de la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2015, pel que fa a l'increment de retribucions i la massa salarial.



Així mateix, en cap cas la resolució de l'oferta pública d'ocupació incrementarà la plantilla, ja que en el moment de la selecció i provisió de les places s'hauran d'amortitzar les places anteriors.

3. En la mateixa sessió, es proposa al Ple, aprovar la modificació de la plantilla de 2015 i la relació de llocs de treball de 2015.
4. L'11 de febrer de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 70 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, mitjançant la qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'Oferta pública d'ocupació, o mitjançant una altre instrument similar de gestió de la provisió de es necessitats de personal, el que comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins un deu per cent adicional, fixant el termini màxim per a la convocatòria dels mateixos. En tot cas, l'execució de l'Oferta pública d'ocupació o instrument similar haurà de desenvolupar-se dins el termini de tres anys.

L'Oferta pública d'ocupació o instrument similar s'aprovarà anualment pels òrgans de govern de les administracions públiques, es publicarà en el Diari oficial corresponent.

L'Oferta pública d'ocupació o instrument similar podrà introduir mesures derivades de la planificació de recursos humans.

2. L'article 91.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb l'article 100 de la mateixa norma, i l'article 287.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, segons els quals, d'acord amb llurs ofertes d'ocupació pública, les entitats locals han de seleccionar el personal per mitjà de convocatòria pública i dels sistemes de concurs, oposició i concurs oposició lliures. També ho disposa en el mateix sentit, l'article 63.1 del Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya aprovat pel Decret 214/1990, de 20 de juliol.
3. L'article 56.1 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals –en endavant, RPSEL- aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol, estableix l'oferta pública d'ocupació.
4. L'article 21 de la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos generals de l'Estat per l'any 2015 regula els supòsits inclosos en la taxa de reposició i la limita a un màxim d'un 50 per cent. Aquest precepte preveu que no computarà dins del límit màxim de places derivades de la taxa de reposició d'efectius, aquelles places que es convoquin per a la seva provisió de mitjançant processos de promoció interna. És per això, que als efectes de l'increment de la plantilla les places incloses en l'oferta pública d'ocupació de 2015 del Consell Comarcal del Valles Oriental queda exclosa en el seu còmput.

Així mateix, la disposició adicional segona del Reial decret 228/2014, de 4 d'abril, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2014, estableix que les

corporacions locals que aprovin la seva oferta d'ocupació pública, hauran de remetre, els acords aprovatoris de la mateixa, a l'Administració General de l'Estat a l'efecte de l'establert en l'article 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, respectant els criteris assenyalats en l'article 21 de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos generals del Estat per l'any 2014, d'acord amb el que disposa a l'apartat sis d'aquest article.

5. L'article 54. d) del RPSEL, en referència a la competència del Ple per aprovar l'oferta pública d'ocupació.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar l'oferta pública d'ocupació de 2015, condicionada a l'aprovació definitiva de la modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball, que segueix:

#### PERSONAL FUNCIONARI

NOMBRE: 1

RÈGIM DE DISTRIBUCIÓ: funcionarització del personal laboral fix

MODALITAT DE SELECCIÓ: concurs oposició

ESCALA: administració general

SUBESCALA: tècnica de gestió

GRUP: A2

CATEGORIA: tècnica de gestió

ADSCRIT A: Àrea de Serveis Personals

#### PERSONAL LABORAL

NOMBRE: 2

RÈGIM DE DISTRIBUCIÓ: promoció interna

MODALITAT DE SELECCIÓ: concurs oposició

ESCALA: administració general

SUBESCALA: tècnica superior

GRUP: A1

CATEGORIA: tècnica

ADSCRIT A: Secretaria

2. Publicar l'oferta pública d'ocupació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

### **28. Dictamen d'aprovació de la convocatòria i les bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de personal.**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, d'11 de febrer de 2015, que és el que segueix:

#### **RELACIÓ DE FETS**

1. El 26 de novembre de 2014, el Ple del Consell Comarcal va aprovar inicialment el pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2015, les seves bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, que comprèn tots

els llocs de treball reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual.

Aquest acord es va sotmetre a informació pública en el tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 3 de desembre de 2014 CVE - núm. 022014031702, i es va exposar al públic durant el termini reglamentari, sense que es presentés cap al·legació ni reclamació al respecte. L'aprovació definitiva es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 31 desembre de 2014 CVE - núm. de registre: 022014035126.

Així mateix, s'ha publicat íntegrament la plantilla de llocs de treball en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6782, de 5 de gener de 2015.

2. La plantilla i la relació de llocs de treball aprovades no van incorporar vacants de l'Oferta pública d'ocupació de 2015.

Això no obstant, es creu convenient regularitzar la configuració de tres places que actualment ja estan incorporades en la plantilla i la relació de llocs de treball.

En primer lloc, la plantilla del personal laboral fix de 2015 incorpora, entre d'altres, dues places de tècnic de gestió, del grup de classificació A2. Al mateix temps, la relació de llocs de treball de 2015 adscriu aquestes dues places de tècnics de gestió a l'Àrea de Secretaria i els assigna les funcions d'estudi, proposta, control, execució i/o inspecció referides a les activitats tècniques derivades d'una determinada titulació acadèmica. No obstant això, la realitat és que les funcions que estan assignades actualment en aquests dos llocs de treball són d'assessorament jurídic, redacció i contestació de recursos administratius i redacció i contestació de demandes; funcions que pertanyen al grup de classificació A1.

Per això, es proposa un canvi de categoria per adequar les funcions que s'estan duent a terme actualment amb el grup de classificació que els hi correspon.

L'adequació s'ha de fer mitjançant la incorporació d'aquestes places en l'oferta pública d'ocupació i configurar el règim de distribució com a promoció interna.

Pel que fa a les previsions de l'article 21 de la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos generals de l'Estat per l'any 2015 regula els supòsits inclosos en la taxa de reposició i la limita a un màxim d'un 50 per cent. Aquest precepte preveu que no computarà dins del límit màxim de places derivades de la taxa de reposició d'efectius, aquelles places que es convoquin per a la seva provisió mitjançant processos de promoció interna. És per això, que als efectes de l'increment de la plantilla les places incloses en l'oferta pública d'ocupació de 2015 del Consell Comarcal del Vallès Oriental queda exclosa en el seu còmput.

En segon lloc, la plantilla del personal laboral indefinit de 2015 incorpora, entre d'altres, una plaça de tècnic de gestió, del grup A2. Al mateix temps, la relació de llocs de treball de 2015 adscriu aquesta plaça de tècnic de gestió a l'Àrea de Serveis Personals i els assigna les funcions d'estudi, proposta, control, execució i/o inspecció referides a les activitats tècniques derivades d'una determinada titulació acadèmica.

En relació amb les funcions d'aquest lloc de treball el 28 de març de 2014, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Vallès Oriental relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

Aquestes funcions consisteixen en l'estudi, proposta, control, execució i/o inspecció referides a les activitats tècniques derivades, entre altres, dels serveis següents:

- Servei escolar de transport de caràcter preceptiu a l'alumnat d'educació obligatòria, quan concorri alguna de les circumstàncies previstes en la normativa vigent.
- Servei escolar de transport escolar no obligatori.
- Ajuts individuals de menjador de desplaçament.
- Servei escolar de menjador de caràcter de preceptiu.
- Servei escolar de menjador amb caràcter opcional.
- Ajuts de menjador individuals de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat.
- Ajuts de menjador per a alumnes escolaritzats en un centre privat concertat determinat pel Departament.

En aquest sentit, l'article 9 de Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix que, en tot cas, correspon als funcionaris de carrera les funcions que impliquin la participació directe o indirecte en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals de l'Estat i de les administracions públiques corresponen exclusivament als funcionaris públics, en els termes que la Llei de desenvolupament de cada administració pública s'estableixi.

En relació amb això, l'article 33 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix que *“són funcions públiques, el compliment de les quals queda reservat exclusivament a personal subjecte a l'estatut funcionarial, les que impliquin l'exercici d'autoritat, les de fe pública i assessorament legal preceptiu, les de control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària, les de comptabilitat i tresoreria i, en general, aquelles que en desplegament de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, es reservin als funcionaris per a la millor garantia de l'objectivitat, la imparcialitat i la independència en l'exercici de la funció.”*

Per tot això, es proposa que el lloc de treball de tècnic/a de gestió de l'Àrea de Serveis Personals (CODI LF17 de la Relació de llocs de treball de 2015) hauria de ser funcionaritzat per tal d'adequar-lo i supeditar-lo a l'interès general en relació amb les potestats públiques que s'esdevenen de les funcions d'aquest lloc de treball, entre les quals es preveu la d'inspecció dels serveis en matèria d'Ensenyament que han estat delegats al Consell Comarcal del Vallès Oriental.

En tots els casos, aquesta previsió s'ajusta a les limitacions previstes als apartats dos i quatre de l'article 20 de la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2015, pel que fa a l'increment de retribucions i la massa salarial.

Així mateix, en cap cas la resolució de l'oferta pública d'ocupació incrementarà la plantilla, ja que en el moment de la selecció i provisió de les places s'hauran d'amortitzar les places anteriors

3. En la mateixa sessió, es proposa al Ple, aprovar la modificació de la plantilla de 2015, la relació de llocs de treball de 2015 i l'oferta pública d'ocupació de 2015.
4. L'11 de febrer de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 102.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 286.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa l'aprovació

de les bases per les quals s'ha de regir la selecció del personal de les entitats locals.

2. L'article 100.2 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, segons el qual correspon a l'Administració de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció i formació dels funcionaris al servei de l'Administració local.
3. El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, de caràcter bàsic a efectes del que disposa l'article 149.1.18 de la Constitució.
4. L'article 90 i ss del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que fa al règim de la convocatòria, quant al personal laboral.
5. L'article 103 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, preveu que correspon a l'entitat local determinar les escales, subescales, classes i categories des de les quals es pot accedir per promoció interna a les places que siguin objecte de convocatòria reservada per aquest torn.

S'han de fer constar a les bases de la convocatòria les proves de què s'eximeix als aspirants o el temari que es redueix de l'existent a la convocatòria general, per haver-lo superat el personal promogut en accedir a la plaça que ocupa.

En aquest sentit, l'article 77 del Reglamento general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de la Administració general de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, estableix que en las convocatòries podrà establir l'exempció de proves sobre aquelles matèries que s'hagin acreditat suficientment els coneixements en las d'ingrés al cos o l'escala d'origen.

6. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar les Bases i l'annex que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció de personal al servei de les entitats locals, condicionada a l'aprovació definitiva de l'oferta pública d'ocupació i que són les següents:

**BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL**

#### **1. Objecte de la convocatòria**

- a) És objecte d'aquesta convocatòria la selecció de tres places incloses en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2015, que és la següent:

- Dues places de tècnic/a superior del grup de classificació A1, subescala tècnica superior, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral fix del Consell Comarcal del Vallès Oriental – d'ara endavant Consell Comarcal.

El sistema de selecció d'aquestes places serà per concurs-oposició i torn de promoció interna. Les tasques que es desenvoluparan en aquests llocs de treball seran les descrites a la Relació de llocs de treball de 2015 i s'adscriuran a Secretaria

- Una plaça de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per funcionarització del personal laboral fix per concurs oposició. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran les descrites a la Relació de llocs de treball de 2015 i s'adscriurà a l'Àrea de Serveis Personals.

- b) Les proves selectives es regeixen per aquestes bases, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i, supletòriament, per la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel RD 896/1991, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims que deu ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, de 7 de juny, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública, de 2 d'agost, i la Llei 23/1988, modificació de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública, de 28 de juliol.

- c) Les proves selectives s'han de fer d'acord amb els temaris que figuren com annex d'aquestes bases.

No obstant, a l'empara de l'article 103 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, els aspirants per haver superat les proves del lloc de treball que ocupa actualment se'ls reduirà el temari segons les previsions de l'epígraf sis d'aquestes bases.

- d) L'adjudicació de la plaça al/la aspirant que superin el procés s'ha de fer d'acord amb la puntuació total obtinguda al llarg de tot el procés, sempre que vagin superant les proves successivament.

## **2. Condicions dels aspirants**

Per ser admès per fer les proves selectives, els aspirants han de reunir els requisits i les condicions següents:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, tenir la ciutadania de qualsevol membre de la Unió Europea o tenir la ciutadania de qualsevol país que hagi ratificat un conveni relatiu a l'entrada, la circulació, la residència i l'establiment dels seus nacionals.
- b) Tenir complerts setze anys.
- c) Posseir la titulació suficient, els mèrits i capacitats i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què s'acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives:

Grup A1: Doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent.  
Grup A2: Enginyeria tècnica, diplomatura universitària, FP III o equivalent.

- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

### **3. Presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds per prendre part a la convocatòria, en les quals es fa constar que es reuneixen les condicions exigides en aquestes bases per a la plaça a la qual s'opti, s'han d'adreçar al Consell Comarcal i presentar en el seu Registre General, carrer Miquel Ricomà número 46 de Granollers, en el termini de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.

A la sol·licitud s'han d'adjuntar els documents següents:

- a) Fotocòpia del document d'identitat.
- b) Currículum vitae.
- c) Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida a les bases.
- d) Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i valorables a la fase de concurs i dels requisits mínims necessaris per tenir dret a participar en les proves.

Quan la sol·licitud s'envii per correu, l'aspirant ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar-la al tribunal mitjançant telefax o telegrama en el mateix dia.

En presentar la sol·licitud, els aspirants han d'abonar en concepte de drets d'examen per prendre part en les proves selectives, l'import següent:

Grup A1 i A2: 31,65 euros

El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant ingrés en efectiu o transferència bancària al compte 2013-0046-82-0200998227, de la Caixa Catalunya, o bé per gir postal o telegràfic. En tots els casos, s'ha de presentar amb la sol·licitud la còpia del resguard acreditatiu de l'ingrés, i, en el cas dels girs postals, es farà constar el nom de l'aspirant, la data i el número del gir.

### **4. Llista d'aspirants admesos i exclosos**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president del Consell Comarcal dicta un decret, en el termini d'un mes, i declara aprovada la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, que s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Es concedeix un termini de deu dies a l'efecte d'efectuar reclamacions, en els termes que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener –en endavant, LPAC–.

Així mateix, a l'esmentat decret s'anuncia el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves; l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del tribunal qualificador.

La relació d'admesos ha de contenir el nom, els cognoms i el document d'identitat dels aspirants, ordenats alfabèticament segons els cognoms.

La relació d'exclusos, que figura a continuació de l'anterior, s'ordena, en primer lloc, per les causes d'exclusió, d'acord amb els requisits i les formalitats exigits en aquestes bases i, dins de cada grup, per l'ordre alfabètic del cognom dels aspirants, amb expressió del document d'identitat.

## **5. Tribunal qualificador**

El tribunal qualificador de les proves nomenat pel president del Consell Comarcal està constituït per:

a) President

El cap de l'Àrea de Persones i Valors.

b) Vocals (amb veu i vot)

Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Un cap d'alguna de les Àrees del Consell.

Dos funcionaris del Consell Comarcal, un dels quals farà de secretari/a.

Per corregir la prova de català, el tribunal compta amb l'assistència d'un/a representant del Consorci per a la Normalització Lingüística.

El tribunal està integrat, a més, pels membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, són designats per a la constitució del tribunal. Els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

La designació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar a les regles establertes en l'article 60 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i es fa pública mitjançant anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'han d'adoptar per majoria simple; en cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president.

El tribunal pot disposar de l'assessorament d'especialistes, per a totes o algunes de les proves, els quals s'han de limitar a l'exercici de les seves especialitats tècniques.

El tribunal ha d'adoptar les previsions necessàries per tal que els aspirants amb disminució gaudeixin de condicions similars, per dur a terme les proves, a les de la resta dels aspirants. El tribunal pot demanar prèviament l'informe de l'administració laboral sanitària o dels òrgans competents en matèria de disminució pel que fa als aspirants que hagin al·legat aquesta condició.

La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determina automàticament la pèrdua del dret a participar en la prova i en les successives, i queda exclòs, en conseqüència, del procés selectiu.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LPAC.

## **6. Inici i desenvolupament del procediment de selecció**

El procediment de selecció s'inicia amb la convocatòria, que correspon al president del Consell Comarcal, s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat. Per identificar-se els aspirants han de concórrer a cada exercici amb el document d'identitat.

- Proves per a la plaça de promoció interna per concurs oposició de personal funcionari tècnic superior, grup A1.



## **Fase d'oposició**

Prova 1. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix a contestar per escrit 20 preguntes, sobre el contingut del temari de l'annex 1. El temps màxim per aquesta prova és d'1 hora i 30 minuts. Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic sobre el contingut del temari de l'annex I. El temps per fer aquesta prova és d'1 hora i 30 minuts. Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i no eliminatori, el tribunal entrevista els aspirants que hagin superat la prova anterior, i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts, els quals seran complementaris a la puntuació final.

Fase de concurs

La fase de concurs no pot representar més de la tercera part de la puntuació màxima assolible.

## **Mèrits a valorar**

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat totes i cadascuna de les proves previstes, d'acord amb les variables i els barems següents:

- a. Per haver treballat al Consell Comarcal del Vallès Oriental en el grup precedent al qual s'opta, 1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a 3 punts.
- b. Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:
  - 0,1 punts ..... de 15 a 30 hores
  - 0,2 punts ..... de 31 a 50 hores
  - 0,3 punts ..... de 51 a 100 hores
  - 0,4 punts ..... de 101 a 150 hores
  - 0,5 punts ..... de 151 a 300 hores
  - 1 punt ..... de més de 300 hores

- Proves per a la plaça funcionalitzada per concurs oposició de personal funcionari tècnic de gestió, grup A2.

## **Fase d'oposició**

Prova 1. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix a desenvolupar per escrit dos temes dels quatre proposats pel tribunal del temari de l'annex 2. El temps màxim per aquesta prova és d'1 hora i 30 minuts. Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De caràcter obligatori i eliminatori, el tribunal entrevista els aspirants que hagin superat la prova anterior, i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntuarà de 0 a 10 punts i per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

### **Fase de concurs**

La fase de concurs no pot representar més de la tercera part de la puntuació màxima assolible.

Mèrits a valorar

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó d'1 punt per any o fracció igual o superior a 6 mesos, fins a un màxim de 5 punts.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts ..... de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punt.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 5 punts, que se sumaran a la fase d'oposició en el cas de les persones candidates que superin totes i cada una de les proves previstes.

### **ANNEX 1 - GRUP A1**

1. La Constitució espanyola de 1978. Significat i estructura. Valors i principis generals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol). Drets i deures de l'àmbit civil i social. Drets en l'àmbit polític i de l'administració. El Parlament. El president o la presidenta de la Generalitat. El Consell i l'Administració de la Generalitat. Altres institucions de la Generalitat.

3. La Llei. Concepte i caràcters. Les Lleis estatals en el sistema espanyol. Les normes del Govern amb força de Llei.
4. El Reglament. La potestat reglamentària. Relacions entre Lleis i Reglament.
5. Les Corts Generals. Composició, atribucions i funcionament.
6. Els òrgans de les administracions públiques. Creació, modificació i supressió d'òrgans. El principi de jerarquia. El principi de coordinació administrativa. La transferència de facultat d'exercici de competències. La delegació de competències. Incompetència i conflictes d'atribucions. Òrgans col·legiats. Abstenció i recusació.
7. El deure administratiu de resolució expressa i la tècnica substitutòria dels actes presumptes. La responsabilitat de la no resolució en termini. El règim dels actes presumptes.
8. Disposicions i actes administratius. Activitat jurídica i activitat material de l'Administració. Requisits. Motivació i forma d'expressió.
9. El procediment administratiu. Significació, naturalesa i finalitats del procediment. Classificació dels procediments. Els principis bàsics en l'ordenació del procediment. L'estructura del procediment: Iniciació del procediment, els efectes de la iniciació del procediment. La instrucció del procediment. La finalització.
10. Eficàcia i execució dels actes administratius. Executivitat i executorietat. L'eficàcia dels actes administratius en el temps. Notificació i publicació dels actes administratius. Execució dels actes administratius.
11. Procediment sancionador. Idees generals. Principis del procediment sancionador. Fases del procediment sancionador. Procediment administratiu previ a l'exercici d'accions civils i laborals.
12. La responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques i de les seves autoritats i altre personal al seu servei. Principis de responsabilitat. Concurrencia de responsabilitats. Jurisdicció competent en matèria de responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques.
13. Els procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial. Àmbit d'aplicació. Objecte. Òrgans competents. Procediment general: Iniciació, actes d'instrucció, pràctica de proves. Informe, audiència, dictamen i terminació. Procediment abreujat: Audiència, dictamen i terminació.
14. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Classes de personal al servei de les administracions públiques. Funcionaris de carrera. Funcionaris interins. Personal de laboral. Personal eventual. Personal directiu.
15. Drets dels empleats públics. Dret a la carrera professional i a la promoció interna. Drets retributius. Dret a la negociació col·lectiva, representació i participació institucional. Dret de reunió. Dret a la jornada de treball, permisos i vacances.
16. Deures dels empleats públics. Codi de conducta. Accés a l'ocupació pública i adquisició de la relació de servei. Pèrdua de la relació de servei. Situacions administratives.
17. Les entitats locals: Enumeració i classificació. Òrgans de govern i Administració de les diferents entitats locals. Capacitat jurídico privada. Autonomia i potestats administratives de les entitats locals territorials i principis constitucionals d'actuació administrativa.
18. L'Estatut dels membres de les Corporacions locals. Procediment d'elecció, durada del mandat. Suspensió i pèrdua de la condició de membre de la Corporació. Incompatibilitats. Drets i deures. Responsabilitats. Registre d'interessos. Els grups polítics.
19. L'organització necessària dels ajuntaments i dels consells comarcals. Constitució, vigència i finalització del mandat. Complementes de la constitució i de les estructures municipals.
20. L'alcalde i el president del Consell Comarcal. Elecció i destitució. Competències. Delegacions. Els tinents d'alcalde. Funcions dels tinents d'alcalde.
21. El Ple. Composició. Competències. Delegacions del Ple. Les sessions. Concepte i convocatòria de les sessions ordinàries, extraordinàries i urgents. L'ordre del dia. Examen dels antecedents. Lloc, temps i publicitat de les sessions. L'assistència a la sessió. Desenvolupament de la sessió. El debat i el seu desenvolupament. Abstenció en els afers d'interès personal. Intervenció dels membres de la Corporació. El Ple. Les votacions. Desenvolupament de la votació. Adopció d'acords. Sentit del vot i classes de votacions.

22. La Comissió de Govern. Competències. Classes i règim de les sessions.
23. Control i fiscalització pel Ple de l'actuació dels òrgans de govern. La moció de censura.
24. Règim general de les delegacions. Control de delegació. L'avocació. La prohibició de subdelegar. Vigència.
25. Òrgans complementaris de les entitats locals territorials. Els regidors i consellers delegats. Caràcter i atribucions de les Comissions Informatives. Composició. Règim i desenvolupament de les sessions de les Comissions Informatives. El funcionament dels altres òrgans complementaris.
26. Les normes reguladores del procediment administratiu de les entitats locals. Ordenació i custòdia de documents i expedients. El Registre de documents. Presentació de documents: Llocs i rebuts provatoris. Certificacions del Registre.
27. Els expedients. Capacitat d'obrar, legitimació i presentació. L'inici de procediment. Adopció de mesures provisionals. Còmput de terminis. Informes. Terminació del procediment administratiu local. Caducitat de l'expedient. Arxiu de l'expedient.
28. El dret d'informació dels interessats en el procediment. Intervenció dels interessats. Abstenció i recusació de funcionaris i membres de la Corporació. Resolució i comunicacions administratives. Notificacions. Publicitat i comunicacions dels actes i acords locals.
29. Les actes. Els requisits de les actes. El llibre d'actes. El llibre de resolucions del President de la Corporació. El llibre d'actes de sessions de la Comissió de Govern. Facultats certificants. Requisits dels certificats. Dret d'informació. Executivitat d'actes i acords.
30. Impugnació d'actes i acords pels interessats i pels membres de la Corporació. Impugnació d'actes i acords per l'Estat o la Generalitat de Catalunya. Suspensió i impugnació dels actes i acords pel Delegat del Govern.
31. La revisió d'actes i acords en via administrativa. Impugnació de disposicions i actes per les entitats locals territorials. De l'exercici d'accions. Conflictes d'atribucions i competències.
32. L'Estatut del veí. Drets i deures del veí. Publicitat de les sessions i participació ciutadana. Possibilitat d'intervenció d'associacions o entitats i del públic en les sessions del Ple de la Corporació. Publicació de convocatòries i Ordres del dia, i actes i acords locals. El dret de petició.
33. L'activitat administrativa local. Els principis generals de l'activitat. Els principis de l'activitat administrativa de limitació. Els principis de la potestat d'ordenació. Els principis de l'activitat de foment. Els principis de l'activitat de servei públic.
34. Les obres públiques locals. Concepte i classes. El projecte d'obres locals. Unitat o fraccionament de les obres. Autor del projecte i eficàcia del projecte. Avantprojectes i bases tècniques. Contingut, aprovació, modificació i revisió dels projectes. Execució i direcció de les obres.
35. L'activitat local d'ordenació i intervenció administrativa. Ordenances i bans. Llicències i altres activitats de control preventiu. Comunicació prèvia. Ordres individuals de manament. Ordenació sectorial i autoritzacions reglamentàries.
36. Potestat sancionadora. Competència. Sancions. Execució subsidiària. Prescripció. Procediments coincidents. Procediment sancionador. Caducitat del procediment.
37. L'activitat de foment i promoció d'activitats socials i econòmiques. Les subvencions. L'acció concertada.
38. L'exercici d'activitats econòmiques pels ens locals. Concepte de servei públic. Concepte d'activitat econòmica. Règim jurídic de l'activitat dels ens locals.
39. Els serveis públics locals. Establiment, prestació i supressió dels serveis públics. Serveis mínims obligatoris. Implantació dels serveis per la comarca. Serveis públics essencials reservats.
40. Les formes de gestió dels serveis públics. Concepte de les formes de gestió. Administracions de cobertura i formes de gestió. Gestió indiferenciada. Gestió desconcentrada. Organismes autònoms locals. Societats d'ens local o amb capital íntegrament públic.
41. Les formes de gestió indirecta. La concessió: Objecte, règim concessional, procediment d'atorgament de la concessió. Contingut de la concessió: Drets i deures de les parts. Intervenció del servei. Extinció de la concessió. La gestió interessada: Concepte, contingut contractual, procediment. El concert: Concepte, el gestor, la duració, el preu i

- les normes d'aplicació. L'arrendament de serveis: Concepte. Elements de l'arrendament d'instal·lacions.
42. Les societats mercantils d'economia mixta. El procediment de creació. Les societats gestores de segon grau o en cadena. Clàusules especials dels Estatuts de la societat local d'economia mixta. Control públic de la societat local d'economia mixta. Prohibicions d'ajuts. Aportacions. Organització. Amortització del capital privat.
  43. Les tarifes dels serveis locals. Concepte. Naturalesa jurídica. Quantificació. Procediment d'aprovació. Estructura i revisió de tarifes.
  44. Les relacions interadministratives dels ens locals. Els convenis interadministratius dels ens locals. L'objecte com a element definidor dels convenis interadministratius. Les fonts dels convenis interadministratius. Concepte i classes. Competència i procediment. Compliment i extinció.
  45. Els consorcis locals. Concepte i naturalesa. El consorci com a administració de cobertura. Subjectes. Objecte. Potestats administratives. Procediment de creació. El consorci i les comarques. Els Estatuts.
  46. El pressupost i la despesa pública. Contingut i aprovació. Crèdits i les seves modificacions. Execució i liquidació.
  47. Els recursos de les hisendes locals. Taxes: fet imposable, subjectes passius, quantia i meritament. Preus públics: concepte, quantia i obligació de pagament, gestió, cobrament i fixació. Operacions de crèdit.
  48. La regulació del servei de menjador segons el Decret 160/1996, 14 de maig. La regulació del servei escolar de transport per al desplegament de l'alumnat en educació obligatòria segons el Decret 161/1996, de 14 de maig.
  49. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.
  50. Necessitat i idoneïtat del contracte. Termini de durada dels contractes. Llibertat de pactes i contingut mínim dels contractes. Perfecció i forma del contracte.
  51. Règim d'invalidesa. Supòsits d'invalidesa. Causes de nul·litat i d'anul·labilitat del dret administratiu. Revisió d'ofici. Efectes de la declaració de nul·litat i causes d'invalidesa del dret civil. Supòsits especials de nul·litat.
  52. Règim especial de revisió de decisions en matèria de contractació i mitjans alternatius de resolució de conflictes. Recurs especial en matèria de contractació: actes recurribles, òrgan competent per a la resolució, legitimació, mesures provisionals, iniciació del procediment i termini d'interposició, efectes derivats de la interposició, tramitació del procediment, resolució i efectes d'aquesta. Arbitratge.
  53. Competència per contractar a les entitats locals. Responsable del contracte i perfil del contractant. Plataforma de contractació de l'Estat.
  54. Òrgans de contractació. Òrgans d'assistència. Òrgans consultius.
  55. Aptitud per contractar amb el sector públic. Condicions d'aptitud. Empreses no comunitàries. Condicions especials de compatibilitat. Normes especials sobre capacitat. Acreditació de la capacitat d'obrar. Prohibicions de contractar. Prova de la no concurrència de d'una prohibició de contractar. Solvència. Mitjans d'acreditar la solvència. Classificació de les empreses. Certificacions de registres oficials de licitadors i empreses classificades.
  56. Objecte del contracte. Preu. Càlcul del valor estimat dels contractes. Revisió de preus en el contractes de les administracions públiques. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.
  57. Modificació dels contractes: Supòsits. Modificacions previstes i no previstes en la documentació que regeix la licitació. Procediment. Règim de modificacions per cada tipus contractual.
  58. Expedient de contractació dels contractes de les administracions públiques: tramitació ordinària i tramitació abreujada. Plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques. Normes especials per a la preparació de determinats contractes: d'obres, de concessió d'obra pública, de gestió de serveis públics i de col·laboració entre el sector públic i el sector privat. Preparació d'altres contractes.
  59. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Principis d'igualtat i transparència. Confidencialitat. Publicitat. Terminis de presentació de les sol·licituds. Proposicions dels interessats. Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs. Variants o millores. Successió en el procediment.

- Subhasta electrònica. Criteris de valoració de les ofertes. Classificació de les ofertes, adjudicació del contracte i notificació de l'adjudicació. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats. Obligacions d'informació sobre el resultat del procediment. Formalització del contracte.
60. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Procediment obert. Procediment restringit. Procediment negociat. Diàleg competitiu. Normes especials aplicables als concursos de projectes.
  61. Adjudicació d'altres contractes del sector públic. Normes aplicables pels poders adjudicadors que no tinguin el caràcter d'administracions públiques. Normes aplicables per altres ens organismes i entitats del sector públic. Normes aplicables en l'adjudicació dels contractes subvencionats. Contractes subscrits en els sectors de l'aigua, de l'energia, dels transports i dels serveis postals.
  62. Racionalització tècnica de la contractació: Acords marc. Sistemes dinàmics de contractació. Centrals de contractació.
  63. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius: Normes generals.
  64. Normes especials per a contractes d'obres, concessió d'obra pública, gestió de serveis públics, subministrament, serveis i col·laboració entre el sector públic i el sector privat.
  65. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques derivada de la seva actuació en matèria de contractació administrativa.
  66. Protecció de dades de caràcter personal en els contractes regulats en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
  67. Transparència en la contractació pública en el territori de Catalunya
  68. El consorci. Objecte i caràcter. Constitució. Règim jurídic. Formes de gestió. Estatuts. Òrgans. Funcionament i règim d'impugnació. Règim financer. Programa, pressupost i comptabilitat. Patrimoni. Modificació d'estatuts. Separació de membres del consorci: causes i procediment. Dissolució i liquidació.
  69. Ordre jurisdiccional contenciós administratiu, àmbit, òrgans i competències.
  70. Competències de les Sales del contenciós administratiu dels Tribunals Superiors de Justícia. Competència territorial dels Jutjats i Tribunals.
  71. Les parts en el procediment contenciós administratiu, capacitat processal, legitimació, representació i defensa de les parts en el procediment contenciós administratiu.
  72. Objecte de recurs contenciós administratiu. Activitat administrativa impugnable. Pretensions de les parts en el procediment contenciós administratiu. Acumulació. Quantia del recurs en el procediment contenciós administratiu.
  73. Procediment contenciós administratiu. Procediment en primera o única instància.
  74. Diligència preliminar en el procediment contenciós administratiu. Interposició del recurs i reclamació de l'expedient en el procediment contenciós administratiu.
  75. Emplaçament dels demandats i admissió del recurs en el procediment contenciós administratiu. Quantia del recurs en el procediment contenciós administratiu.
  76. Demanda i contestació en el procediment contenciós administratiu. Al·legacions prèvies en el procediment contenciós administratiu. La prova en el procediment contenciós administratiu.
  77. Vista i conclusions en el procediment contenciós administratiu. Sentència en el procediment contenciós administratiu. Altres tipus de terminació del procediment en la jurisdicció contenciosa administrativa.
  78. El Procediment abreujat en la jurisdicció contenciosa administrativa.
  79. Recursos contra resolucions processals en la jurisdicció contenciosa administrativa. Recursos contra provisions i interlocutòries en la jurisdicció contenciosa administrativa.
  80. Recurs ordinari d'apel·lació en la jurisdicció contenciosa administrativa Recurs de cassació en la jurisdicció contenciosa administrativa.
  81. Recurs de cassació per a la unificació de doctrina. Recurs de cassació en interès de la llei. De la revisió de sentències. Recursos contra les resolucions del secretari judicial.
  82. Execució de sentències en la jurisdicció contenciosa administrativa
  83. Procediments especials en la jurisdicció contenciosa administrativa. Procediment per a la protecció dels drets fonamentals de la persona en la jurisdicció contenciosa administrativa.
  84. Qüestió d'il·legalitat en la jurisdicció contenciosa administrativa.
  85. Procediment en els casos de suspensió administrativa prèvia d'acords. Procediment per la garantia de la unitat de mercat.
  86. Mesures cautelars en la jurisdicció contenciosa administrativa.

87. Incidents i invalidesa d'actes processals en la jurisdicció contenciosa administrativa. Costes processals. Supletorietat de la Llei d'enjudiciament civil.
88. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Objecte. Sistema de serveis socials. Finalitat dels serveis socials. Els serveis socials bàsics. Funcions dels serveis socials bàsics. Els serveis socials especialitzats. Funcions dels serveis socials especialitzats. Prestacions del sistema públic de serveis socials. Prestacions de servei. Prestacions econòmiques. Prestacions tecnològiques.
89. Règim competencial i organitzatiu. Competències de les administracions públiques. Competències dels municipis. Competències dels ens locals supramunicipals. Organització territorial dels serveis socials. Principis de l'organització territorial. Àrees bàsiques de serveis socials. Àmbit territorial de prestació dels serveis socials especialitzats.
90. Finançament dels serveis socials bàsics. Finançament dels serveis socials especialitzats. Finançament de la delegació i descentralització dels serveis. Participació de l'usuari o usària en el finançament. Criteris per l'establiment de la participació dels usuaris.

## ANNEX 2 - GRUP A2

1. Els principis fonamentals del règim polític espanyol. L'estat social i democràtic de dret: les manifestacions constitucionals de l'estat de dret, les manifestacions constitucionals de l'estat social de dret, les manifestacions constitucionals de l'estat democràtic de dret.
2. El sistema parlamentari espanyol. Les Corts Generals. La composició del Congrés dels Diputats. La composició del Senat. L'estatus dels parlamentaris. Estructura interna i funcionament.
3. El Govern. L'estructura i les funcions del Govern. El president del Govern: el nomenament del president del Govern i les funcions del president. L'administració: principis generals i el control de l'administració.
4. El poder judicial. La independència. La unitat jurisdiccional. L'organització judicial espanyola. Els principis d'actuació del poder judicial.
5. El Tribunal Constitucional. Composició. Funcionament. El actes del Tribunal. Les competències del Tribunal Constitucional. El control de constitucionalitat de les lleis. El recurs d'amparo.
6. La llei. Concepte. El procediment legislatiu. La llei orgànica. Els tractats internacionals. La posició de la llei a l'ordenament jurídic: la força de llei, les reserves de llei, el principi de legalitat.
7. El decret legislatiu. La delegació legislativa: concepte i funció; la seva naturalesa jurídica. Els límits de la delegació: textos articulats i textos refosos. L'exercici de la delegació legislativa. Els controls: control parlamentari, control jurisdiccional.
8. El decret llei. La legislació d'urgència: caràcter i justificació. El supòsit habilitant. L'elaboració del decret llei. La conversió. El control jurisdiccional del decret llei.
9. El reglament. Concepte i classes. Fonament i titularitat de la potestat reglamentària. La relació jeràrquica entre llei i reglament. Les reserves de llei i el reglament. La remissió normativa.
10. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. La Generalitat. Els drets històrics. Símbols. El territori. La capital. Eficàcia territorial de les normes.
11. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Drets i deures de l'àmbit civil i social. Drets en l'àmbit polític i de l'administració. Drets i deures lingüístics.
12. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. El Parlament, El president o la presidenta de la Generalitat. El Consell i l'Administració de la Generalitat. Altres institucions de la Generalitat.
13. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Tipologia de les competències. Matèries de les competències.
14. Dret de sufragi actiu i dret de sufragi passiu a les eleccions municipals. Causes d'incompatibilitat. Mandat i constitució de les corporacions municipals.
15. Àmbit d'aplicació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Objecte de la Llei. Principis generals.
16. Principis de les relacions entre les administracions públiques. Conferències sectorials i altres òrgans de cooperació. Convenis de col·laboració. Plans i programes conjunts.

- Efectes dels convenis Relacions amb l'administració local. Comunicacions a les Comunitats Europees.
17. Els òrgans de les administracions públiques. Principis generals i competència. Creació d'òrgans administratius. Competència. Delegació de competències. Avocació. Encàrrec de gestió. Delegació de firma. Suplència. Coordinació de competències. Comunicació entre òrgans. Instruccions i ordres de servei.
  18. Els òrgans de les administracions públiques. Òrgans col·legiats. Règim. President. Membres. Secretari. Convocatòries i sessions. Actes. Abstenció i recusació.
  19. Concepte d'interessat. Capacitat d'obrar. Representació. Pluralitat d'interessats. Identificació dels interessats.
  20. Normes generals de l'activitat de les administracions públiques. Drets dels ciutadans. Llengua dels procediments. Dret d'accés a arxius i registres. Registres. Col·laboració dels ciutadans. Compareixença dels ciutadans. Responsabilitat de la tramitació. Incorporació de mitjans tècnics. Validesa i eficàcia dels documents i còpies.
  21. Normes generals de l'activitat de les administracions públiques. Obligació de resoldre. Silenci administratiu en procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat. Manca de resolució expressa en procediments iniciats d'ofici. Obligatorietat de terminis. Còmput. Ampliació. Tramitació d'urgència.
  22. Les disposicions i els actes administratius. Jerarquia i competència. Publicitat i inderogabilitat singular. Requisits dels actes administratius.
  23. Eficàcia dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat.
  24. Procediment administratiu comú. Inici i ordenació del procediment.
  25. Instrucció del procediment administratiu comú.
  26. Finalització del procediment. Execució.
  27. La revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revisió de disposicions i actes nuls. Declaració de la lesivitat dels actes nuls. Suspensió. Revocació d'actes i rectificació d'errors. Límits de revisió.
  28. La revisió dels actes en via administrativa. Recursos administratius. Principis generals. Objecte i classes. Fi de la via administrativa. Interposició del recurs. Suspensió de l'execució. Audiència dels interessats. Resolució. Recurs d'alçada: objecte i terminis. Recurs potestatiu de reposició: objecte i terminis. Recurs extraordinari de revisió: objecte i terminis.
  29. Les reclamacions prèvies a l'exercici de les accions civils i laborals. Naturalesa i efectes. Reclamació prèvia a la via judicial civil: iniciació, instrucció i resolució. Reclamació prèvia a la via judicial laboral.
  30. La potestat sancionadora. Principis de la potestat sancionadora. Principi de legalitat. Irretroactivitat. Principi de tipicitat. Responsabilitat. Principi de proporcionalitat. Prescripció. Concurrencia de sancions.
  31. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. La responsabilitat patrimonial de les autoritats públiques i del personal al servei de les administracions públiques.
  32. Els procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.
  33. Criteris de l'organització comarcal de Catalunya. Definició. Divisió i capitalitats comarcals. Modificació de les demarcacions comarcals: requisits formals, procediment i canvi de comarca. Creació de noves comarques. Canvi de denominació i capitalitat.
  34. El consell comarcal. Organització. La presidència. El ple. La comissió especial de comptes. La gerència. La comissió permanent. Les comissions d'estudi, d'informe o de consulta. El consell d'alcaldes.
  35. Àmbit d'aplicació de la Llei reguladora de les hisendes locals. Recursos de les comarques.
  36. Imposició i ordenació de tributs locals. Contingut les ordenances fiscals. Elaboració, publicació i publicitat. Recurs contenciós administratiu.
  37. Taxes: fet imposable, subjectes passius, quantia i meritament.
  38. Preus públics: concepte, obligats al pagament, quantia i obligació de pagament, cobrament i determinació.
  39. Àmbit subjectiu i objectiu de les operacions de crèdit. Finalitat, instruments i garanties reals i financeres. Inclusió en el pressupost.
  40. Concertació d'operacions de crèdit: règim jurídic i competències. Operacions de crèdit a curt termini. Operacions de crèdit a llarg termini: règim d'autorització.



41. Concertació d'operacions de crèdit: règim jurídic i competències.
42. Definició de pressupost general de les entitats locals. Àmbit temporal. Contingut. Procediment d'elaboració, aprovació inicial, publicitat, aprovació definitiva i entrada en vigor del pressupost general de les entitats locals.
43. Fases del procediment i competències de gestió de la despesa. Ordenació de pagaments. Responsabilitat personal. Pagaments a justificar: Bestretes de caixa fixa. Tancament i liquidació pressupost.
44. Definició i règim jurídic de la tresoreria de les entitats locals. Funcions. Caixa i comptes bancaris. Gestió de la tresoreria.
45. La comptabilitat de les entitats locals: règim jurídic. Exercici comptable. Competència. Funcions de la comptabilitat local.
46. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.
47. Necessitat i idoneïtat del contracte. Termini de durada dels contractes. Llibertat de pactes i contingut mínim dels contractes. Perfecció i forma del contracte.
48. Competència per contractar a les entitats locals. Responsable del contracte i perfil del contractant. Plataforma de contractació de l'Estat. Òrgans de contractació. Òrgans d'assistència. Òrgans consultius.
49. Aptitud per contractar amb el sector públic. Condicions d'aptitud. Empreses no comunitàries. Acreditació de la capacitat d'obrar. Prohibicions de contractar: prova. Solvència. Mitjans d'acreditar la solvència. Classificació de les empreses.
50. Objecte del contracte. Preu. Càlcul del valor estimat dels contractes. Revisió de preus en el contractes de les administracions públiques. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.
51. Expedient de contractació dels contractes de les administracions públiques: tramitació ordinària i tramitació abreujada. Plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques. Regles aplicables a la preparació dels contractes subscrits per poders adjudicadors que no tinguin el caràcter d'administracions públiques i de contractes subvencionats.
52. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Principis d'igualtat i transparència. Confidencialitat. Publicitat. Terminis de presentació de les sol·licituds. Proposicions dels interessats. Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs. Variants o millores. Successió en el procediment. Criteris de valoració de les ofertes. Adjudicació provisional i definitiva del contracte. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats. Obligacions d'informació sobre el resultat del procediment. Formalització del contracte.
53. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Procediment obert. Procediment restringit. Procediment negociat. Diàleg competitiu. Normes especials aplicables als concursos de projectes.
54. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.
55. L'activitat de foment i promoció d'activitats socials i econòmiques. Les subvencions. L'acció concertada.
56. Disposicions comuns a les subvencions públiques. Procediments de concessió i gestió.
57. Control financer de les subvencions. Reintegrament.
58. L'exercici d'activitats econòmiques pels ens locals. Concepte de servei públic. Concepte d'activitat econòmica. Règim jurídic de l'activitat dels ens locals.
59. Els serveis públics locals. Establiment, prestació i supressió dels serveis públics. Serveis mínims obligatoris. Implantació dels serveis per la comarca. Serveis públics essencials reservats.
60. Les formes de gestió dels serveis públics. Concepte de les formes de gestió. Administracions de cobertura i formes de gestió.

2. Publicar íntegrament les Bases en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona i la ressenya en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **29. Dictamen d'aprovació del conveni col·lectiu de les condicions de treball del personal laboral.**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, d'11 de febrer de 2015, que és el que segueix:

### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 23 d'octubre de 2013, els representants dels treballadors i del Consell Comarcal del Vallès Oriental van constituir formalment la Mesa general de negociació per les matèries i condicions de treball comunes al personal funcionari i laboral.
2. El 4 de febrer de 2015, el senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental, ha emès un informe amb objeccions en relació amb del conveni col·lectiu i a l'acord regulador quant als permisos i llicències i el complement de productivitat.
3. L'11 de febrer de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

### **FONAMENTS DE DRET**

L'article 14.2 q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut del conveni col·lectiu de les condicions de treball del personal laboral del Consell Comarcal del Vallès Oriental, següent:

CONVENI COL·LECTIU DE LES CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL LABORAL

#### **CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS**

Article 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 2. ÀMBIT TEMPORAL

Article 3. COMISSIÓ PARITARIA D'INTERPRETACIÓ, ESTUDI I SEGUIMENT

Article 4. COMISSIÓ PER A LA PREVENCIÓ I DETECCIÓ DE CASOS  
D'ASSETJAMENT SEXUAL I D'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE

Article 5. CLÀUSULA DE GARANTIA

Article 6. VINCULACIÓ

Article 7. ASSISTÈNCIA JURÍDICA I RESPONSABILITAT

#### **CAPÍTOL II JORNADA I RÈGIM LABORAL**

Article 8. HORARIS I JORNADA LABORAL

Article 9. SEGONA TARDA DE TREBALL

Article 10. PERMISOS DE FLEXIBILITAT HORÀRIA

Article 11. TELETREBALL

Article 12. JORNADA INTENSIVA

Article 13. DESCANS DINS LA JORNADA LABORAL

Article 14. HORES EXTRAORDINÀRIES

Article 15. CALENDARI LABORAL  
Article 16. VACANCES ANUALS.  
Article 17. MALALTIES I ACCIDENTS  
CAPÍTOL III CONDICIONS ECONÒMIQUES

Article 18. REMUNERACIONS BÀSIQUES  
Article 19. INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEI  
Article 20. DESPLAÇAMENTS  
Article 21. GRATIFICACIÓ PER ANYS DE SERVEI  
Article 22. BESTRETES I AVANÇAMENT DE SOU  
Article 23. PLA DE PENSIONS  
Article 24. COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT  
Article 25. ACTUALITZACIÓ DE LES QUANTITATS ECONÒMIQUES

#### CAPÍTOL IV PRESTACIONS SOCIALS

Article 26. AJUT D'ESCOLARITAT  
Article 27. AJUT A TREBALLADORS AMB PERSONES AMB DISMINUCIÓ A  
CÀRREC  
Article 28. AJUT PER ESTUDIS  
Article 29. AJUT PER ESPECIALISTES  
Article 30. REVISIÓ MÈDICA

#### CAPÍTOL V MESURES PER A LA CONCILIACIÓ DE LA VIDA LABORAL, PERSONAL I FAMILIAR

Article 31. PERMISOS  
Article 32. LLICÈNCIES NO RETRIBUÏDES  
Article 33. EXCEDÈNCIES  
Article 34. REDUCCIONS DE JORNADA:

#### CAPÍTOL VI PROMOCIÓ PROFESSIONAL

Article 35. RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL  
Article 36. PROMOCIÓ INTERNA I PLA DE PROMOCIONS  
Article 37. TREBALL DE CATEGORIA DIFERENCIADA  
Article 38. FORMACIÓ, ESTUDI I RECICLATGE

#### CAPÍTOL VII GARANTIES SINDICALS

Article 39. LLIBERTAT SINDICAL  
Article 40. QUOTES SINDICALS  
Article 41. GARANTIES I FACULTATS DELS REPRESENTANTS DELS  
TREBALLADORS  
Article 42. ASSEMBLEES DELS TREBALLADORS

#### CAPÍTOL VIII SALUT LABORAL

Article 43. DELEGATS/DES DE SEURETAT I SALUT LABORAL  
DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA  
DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA  
DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA  
DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA  
DISPOSICIÓ ADDICIONAL CINQUENA  
DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA  
DISPOSICIÓ ADDICIONAL SETENA  
DISPOSICIÓ ADDICIONAL VUITENA  
NOTA DE VIGÈNCIA

## CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aquest conveni s'estén a tot el personal laboral del Consell Comarcal del Vallès Oriental, sens perjudici de l'aprovació definitiva d'aquest document per part dels òrgans competents als que correspongui per llei.

### Article 2. ÀMBIT TEMPORAL

1. La vigència d'aquest conveni serà de quatre anys. La data d'efectes de la seva entrada en vigor és d'1 de gener de 2013 fins el 31 de desembre de 2016.
2. A la data de finalització del conveni, les parts podran denunciar el conveni amb una antelació mínima de un mes a la data de finalització.
3. A la finalització del conveni, tant en el supòsit de denúncia per alguna de les parts, com en el cas de no haver-hi denúncia, aquest conveni seguirà vigent fins l'aprovació d'un de nou.

### Article 3. COMISSIÓ PARITÀRIA D'INTERPRETACIÓ, ESTUDI I SEGUIMENT

1. En el termini dels 30 dies següents a l'aprovació del conveni pel Ple del Consell Comarcal, es constituirà una Comissió paritària d'Interpretació, Estudi i Seguiment.
2. La Comissió d'Interpretació, Estudi i Seguiment estarà formada per dues persones, un representant dels empleats públics i un representant del Consell Comarcal.

Les dues parts podran assistir a la comissió amb assessor que tindrà veu però no vot.

3. Les funcions d'aquesta Comissió seran l'estudi, la interpretació, el seguiment, la vigilància i el posterior desenvolupament dels acords que figuren en aquest conveni. Els seus acords seran vinculants per a ambdues parts. Igualment, entre les funcions de la Comissió hi haurà l'establiment d'un calendari per a la negociació d'un nou conveni.
4. En cas de manca d'acord en el sí de la comissió sobre la interpretació i/o aplicació d'aquest conveni, així com qualsevol norma legal o reglamentària d'aplicació, ambdues parts negociadores acorden expressament i voluntàriament sotmetre la discrepància, als procediments de la conciliació i mediació establerts legalment, a petició de qualsevol de les parts.

### Article 4. COMISSIÓ PER A LA PREVENCIÓ I DETECCIÓ DE CASOS D'ASSETJAMENT SEXUAL I D'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE

1. La Comissió per a la prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, està formada pels membres següents:
  - a) Per part de l'empresa: la persona que ocupa la Gerència i una altra persona designada per ella mateixa.
  - b) Per part dels empleats públics: dos delegats dels treballadors/es escollits entre els representants dels treballadors/es funcionaris i laborals.
2. Les funcions d'aquesta comissió, sens perjudici de les que puguin sorgir, són les següents:
  - a) Assessorar a aquells empleats públics que facin consultes en aquesta matèria.
  - b) Fer difusió entre els empleats públics de la normativa reguladora d'aquest àmbit així com dels materials informatius que puguin resultar d'interès.

### Article 5. CLÀUSULA DE GARANTIA

1. El Consell Comarcal garanteix el respecte als drets legalment adquirits per qualsevol contracte, conveni o disposició legal anterior a l'entrada en vigor d'aquest conveni, a nivell administratiu o econòmic, sempre que la legalitat vigent ho permeti.
2. Qualsevol acord posterior més favorable per als treballadors/es, signat entre el Consell Comarcal i els delegats de personal, prevaldrà sobre el que s'estableix en aquest conveni, tenint en compte que, per a la seva validesa i eficàcia, serà necessària l'aprovació expressa i formal dels òrgans competents, en el seu àmbit respectiu.

#### Article 6. VINCULACIÓ

1. Aquest conveni constitueix un tot únic i indivisible, basat en l'equilibri de les recíproques obligacions i mútues contraprestacions assumides per les parts i, com a tal, ha de ser objecte de consideració conjunta. En conseqüència, cap de les obligacions i contraprestacions esmentades i pactades per aquest conveni pot ser aïlladament considerada.
2. En les mesures que les condicions pactades són un tot orgànic i indivisible, aquest conveni serà reestudiat per la Comissió paritària d'interpretació, estudi i seguiment en el cas que l'autoritat laboral o judicial en l'exercici de les seves facultats objectés o invalidés algun dels seus acords o no aprovés la totalitat dels acords.

#### Article 7. ASSISTÈNCIA JURÍDICA I RESPONSABILITAT

1. El Consell Comarcal ha de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil per a tots aquells empleats que puguin incórrer en responsabilitat civil durant el desenvolupament de la tasca pròpia del seu lloc de treball.
2. El Consell Comarcal facilitarà l'assessorament i la defensa jurídica a tot el personal que tingui conflicte judicial derivat de la tasca pròpia del seu lloc de treball i es farà càrrec del pagament de les costes i taxes judicials que s'esdevinguin.
3. S'exceptua d'aquesta previsió el cas que el conflicte judicial sigui entre el treballador i el propi Consell Comarcal, els casos en què el treballador incorri en falta laboral greu o molt greu pel motiu demandat o denunciat, així com els casos de conflicte entre empleats públics del Consell Comarcal.
4. Així mateix, el Consell Comarcal ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurança per mort i incapacitat permanent en grau d'absoluta, tant per malaltia com per accident del personal, que preveurà indemnitzacions per un valor mínim de trenta-cinc mil euros (35.000 €).

### CAPÍTOL II JORNADA I RÈGIM LABORAL

#### Article 8. HORARIS I JORNADA LABORAL

1. La jornada laboral serà la que s'estableixi o permeti la legislació vigent. El còmput serà anual.
2. Els treballadors del Consell Comarcal podran prestar serveis a temps complet o a temps parcial.
3. La jornada laboral tindrà dos components: un fix i d'obligat compliment, i un flexible, a lliure disposició i organització del treballador.
  - a) La part fixa de l'horari serà de les 9 hores a les 14 hores, de dilluns a divendres.

Hi haurà una tarda de treball setmanal, l'horari d'aquesta tarda serà de les 16 hores a les 18 hores, i habitualment serà la del dimecres. De forma excepcional, el treballador i l'empresa poden acordar el canvi d'aquesta tarda. Si el canvi de tarda és a petició del treballador caldrà que es sol·liciti, mitjançant instància, per causa justificada i acreditada.

- b) La part flexible de l'horari serà: de 7:45 a 9 hores i de 14 hores a 20 hores, a excepció de divendres que l'hora màxima de finalització de la jornada serà a les 15:30 hores.

Per facilitar el compliment de la jornada laboral al personal que es troba en alguna de les situacions marcades a la llei de conciliació de la vida laboral i personal el tram fix per entrar a treballar serà fins a les 9:30 h.

4. Així mateix, es podran concedir horaris especials, a petició del treballador, mitjançant instància, per causa justificada i acreditada.

#### Article 9. SEGONA TARDA DE TREBALL

1. Excepcionalment, sempre que les necessitats del servei així ho aconsellin, i amb l'acord previ entre l'empresa i el treballador, es podrà treballar una segona tarda.

L'empresa i el treballador acordaran el dia de la setmana en què es prestarà aquesta segona tarda de treball, exclosos els divendres.

2. L'horari de treball durant aquesta tarda serà fix entre les 16 hores i les 20 hores, amb 30 minuts de flexibilitat a l'hora de sortir.
3. Les retribucions brutes mensuals corresponents a aquesta segona tarda de treball són les següents:

SUBGRUP	IMPORT BRUT/MENSUAL
A1	317,81 €
A2	286,51 €
C1	249,98 €
C2	234,33 €
AGRUPACIONS PROFESSIONALS	203,02 €

#### Article 10. PERMISOS DE FLEXIBILITAT HORÀRIA

1. Permisos no recuperables:
- a) Permisos d'absència del lloc de treball durant el temps necessari per a visites o proves mèdiques d'ascendents o descendents de primer grau de consanguinitat o afinitat. Per a poder gaudir d'aquest permís caldrà acreditar aquesta situació mitjançant el justificant mèdic corresponent, on hi constarà l'hora d'entrada i sortida del centre mèdic.
- b) Permisos d'absència del lloc de treball per a visites o proves mèdiques del treballador o treballadora durant el temps que sigui necessari. Per a poder gaudir d'aquest permís caldrà acreditar-se aquesta situació mitjançant el justificant mèdic corresponent on hi constarà l'hora d'entrada i sortida del centre mèdic.
2. Permisos recuperables:
- a) Permisos d'absència del lloc de treball durant el temps necessari per a visites o proves mèdiques d'ascendents o descendents fins el segon grau de consanguinitat o afinitat. Per a poder gaudir d'aquest permís caldrà acreditar-se aquesta situació mitjançant el justificant mèdic corresponent, on hi constarà l'hora d'entrada i sortida del centre mèdic.
- b) Permisos d'absència del lloc de treball fins a 4 hores per motius personals, prèvia comunicació del treballador a l'Àrea de Persones i Valors.

En els supòsits establerts en els epígrafs a) i b) d'aquest apartat, el temps d'absència s'haurà de recuperar durant els següents 30 dies de l'absència, o bé, si és el cas, es compensaran amb el saldo d'hores de què disposi. En cap cas es podran acumular amb el gaudi d'altres permisos.

#### Article 11. TELETREBALL

S'acorda la possibilitat d'establir, per a la prestació de determinats serveis, la prestació de serveis per part dels empleats del Consell Comarcal, en condicions de Teletreball, que podrà ésser total o parcial, segons afecti a totes o només a part de les tasques de cada lloc de treball.

Sens perjudici del caràcter voluntari, tant pel Consell Comarcal com pels treballadors que hi presten serveis, serà potestat exclusiva del Consell Comarcal determinar i en el seu cas declarar, quins llocs de treball, per la idiosincràsia del servei prestat, poden prestar serveis en condicions de teletreball, entenent com a tals, la prestació de serveis fora del centre de treball, (entenent com a centre de treball, bé la seu del Consell Comarcal i/o la seu on es presti o s'hagi de prestar el servei concret) i mitjançant la utilització de noves tecnologies de la informació i comunicació.

A tal efecte, la direcció del Consell Comarcal, amb caràcter previ a la implantació del teletreball, elaborarà un reglament pel qual es regularan les condicions de la prestació de serveis en règim de teletreball, fent assignació concreta dels serveis i llocs de treball concret que s'hi poden veure inclosos.

#### Article 12. JORNADA INTENSIVA

1. S'estableix un horari de jornada intensiva en els períodes següents:
  - a) Període comprès entre el primer dilluns del mes de juny i el segon divendres de setembre.
  - b) Període comprès entre el penúltim dilluns de desembre al segon dilluns de gener.
  - c) Període corresponent al període de vacances escolars de setmana santa.
2. En els períodes de jornada intensiva únicament serà d'obligat compliment l'horari de treball de 9 hores a 14 hores. Les hores que es facin de menys en aquest període hauran de ser compensades durant l'any.
3. Durant els períodes d'aplicació de la jornada intensiva esmentats al punt primer, el Consell Comarcal romandrà obert una tarda a la setmana, la de dimecres, a excepció del mes d'agost, en què el centre de treball romandrà tancat totes les tardes.

#### Article 13 DESCANS DINS LA JORNADA LABORAL

1. El personal que fa una jornada laboral diària igual o superior a 5 hores seguides, gaudeix d'un temps de descans de 25 minuts.  
Els treballadors que decideixin no sortir per gaudir d'aquest descans se'ls computarà 12,5 minuts extres en el seu saldo horari.  
  
Els treballadors que facin una pausa inferior als 25 minuts se'ls sumarà al saldo horari, a partir del 12,5 minut, cada minut que no facin servir del temps de descans.
2. El personal que fa una jornada laboral diària igual o superior a 6 hores seguides, gaudeix d'un temps de descans de 30 minuts.  
Els treballadors que decideixin no sortir per gaudir d'aquest descans se'ls computarà 15 minuts extres en el seu saldo horari.  
  
Els treballadors que facin una pausa inferior als 30 minuts se'ls sumarà al saldo horari, a partir del 15è minut, cada minut que no facin servir del temps de descans.
3. Entre l'horari del matí i l'horari de la tarda ha de passar, com a mínim, mitja hora d'obligat descans i, com a màxim, dues hores (de 14 h a 16 h).  
El Consell Comarcal no garanteix l'entrada de les 14 hores a les 16 hores al personal que surti fora de la seu del Consell, i només en garanteix l'entrada de les 16 hores a les 16:15 hores, a excepció de la tarda de dimecres en què es garanteix l'entrada en l'horari establert.
4. Entre l'acabament d'una jornada i el començament d'una altra han de transcórrer com a mínim 12 hores.
5. El descans setmanal serà de dos dies ininterromputs que es fixen en dissabte i diumenge, tret dels llocs de treball que per contracte requereixin la prestació dels serveis en aquests dos dies, els quals faran el descans respectiu en els dies que s'acordi.

#### Article 14. HORES EXTRAORDINÀRIES

1. Conscients les parts signants d'aquest conveni de la situació d'atur existent, i amb l'objectiu d'afavorir la creació d'ocupació, es tendirà a la supressió de les hores extraordinàries, per la qual cosa caldrà evitar-les en la mesura que sigui possible.
2. En el supòsits que, no obstant això, sigui absolutament imprescindible la realització d'hores extraordinàries, el còmput anual i per persona d'hores extraordinàries no podrà excedir de 80 hores a l'any, o el màxim que s'estableixi a la legislació aplicable en cada moment.
3. Als efectes del seu reconeixement tindran la consideració d'hores extraordinàries les que amb autorització de la Gerència, i excepcionalment, puguin fer-se a més de la jornada habitual de treball sempre i quan responguin a necessitats del servei en períodes d'acumulació de feina, absències imprevistes i/o situacions d'emergència que puguin sorgir.
4. Dins la definició d'hores extraordinàries es tindran en compte dues situacions específiques:
  - a) Hora nocturna: té la consideració d'hora nocturna l'efectuada entre les 21 hores i les 6 hores.
  - b) Hora en dia festiu: té la consideració d'hora en dia festiu, l'efectuada els dissabtes, diumenges i dies festius del calendari laboral, excepte per aquells treballadors que per contracte hagin de fer la jornada laboral en aquests dies.
5. La compensació de les hores extraordinàries es farà mitjançant acord entre la Gerència i la persona interessada, que determinaran la compensació mitjançant una aportació econòmica o amb temps de descans.
  - a) Compensació amb temps de descans  
La compensació de les hores extraordinàries amb temps de descans s'efectuarà en els següents termes:
    - Una hora extraordinària efectuada en dia laborable es compensarà amb una hora i mitja de descans.
    - Una hora extraordinària efectuada en dia laborable i nocturna es compensarà amb una hora i quaranta-cinc minuts de descans.
    - Una hora extraordinària efectuada en dies festius es compensarà, amb dues hores de descans.
 La compensació de les hores extraordinàries amb temps de descans s'ha de gaudir durant els tres mesos següents a la data en què s'han efectuat i són acumulables a altres períodes de descans del treballador.

b) Compensació econòmica:

Les hores extraordinàries seran computades mensualment i abonades en nòmina, un cop determinades, en un termini màxim de dos mesos, d'acord amb la taula següent:

SUBGRUP	EXTRA	FESTIVA	NOCTURNA
A1	32,10 €	40,94 €	46,80 €
A2	26,47 €	30,86 €	38,70 €
C1	23,17 €	29,63 €	33,86 €
C2	20,16 €	25,77 €	29,46 €
AGRUPACIONS PROFESSIONALS	16,41 €	20,99 €	23,99 €

#### Article 15. CALENDARI LABORAL

1. El calendari laboral serà el fixat pel Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya o Departament que el substitueixi.  
Tenint en compte el marc general del calendari laboral, l'empresa i els representants dels treballadors establiran anualment el calendari laboral abans de l'1 de desembre de l'any anterior.
2. El calendari de festes oficials per als anys de vigència del conveni serà l'assenyalat per la Generalitat de Catalunya i les festes locals de Granollers. No obstant això, els treballadors que amb caràcter habitual prestin els seus serveis en un sol municipi que no sigui el de Granollers, tindran a com a festes locals les del municipi on prestin aquests serveis.
3. En qualsevol cas es garanteix el següent:



- a) Els dies d'assumpes particulars que preveu l'Estatut bàsic de l'empleat públic o normativa que el substitueixi. En el cas que alguna de les festivitats laborals coincideixi en dissabte s'aplicarà el mateix criteri que els funcionaris de l'Administració general de l'Estat.  
Els dies d'assumpes particulars es poden acumular als dies de vacances que es gaudeixin de forma independent.

La denegació de qualsevol d'aquests dies s'ha de justificar per escrit.

- b) El 24 de desembre, el 31 de desembre romandran tancades les oficines públiques, a excepció de les TIC i el registre que han de ser coberts previ acord amb els representants dels treballadors. Els treballadors afectats gaudiran de la compensació en temps de descans regulat a l'article 14 d'aquest Conveni.
  - c) La tarda del 23 d'abril romandran tancades les oficines públiques. En el cas que el 23 d'abril sigui dimecres, les TIC i el registre han de ser coberts. Els treballadors afectats gaudiran de la compensació en temps de descans regulat a l'article 14 d'aquest Conveni.
  - d) Quan els dies 24 i 31 de desembre coincideixin en festiu, dissabte o dia no laborable, els calendaris laborals incorporaran dos dies de permís.
4. Les vigílies de festius que coincideixin amb la tarda habitual de treball tindran la consideració de flexibilitat horària recuperable.

#### Article 16. VACANCES ANUALS.

1. El personal del Consell Comarcal tindrà dret a gaudir, durant cada any complet de servei, d'un total de 22 dies laborables de vacances retribuïdes, o dels dies que en proporció els correspongui si el temps treballat és menor a un any.
2. La determinació de les vacances dels treballadors es du a terme mitjançant el pla de vacances.  
La sol·licitud pel gaudi de les vacances s'ha de fer abans del 30 d'abril de l'any que correspongui. No més enllà del 15 de maig, el Consell Comarcal comunicarà als treballadors els dies de vacances atorgats.

No obstant, el personal que vulgui gaudir les vacances en el període comprès entre l'1 de gener al 30 d'abril pot sol·licitar-ho en qualsevol moment durant aquest període i el Consell Comarcal resoldrà la petició en un termini màxim de 5 dies.

3. El personal podrà demanar el canvi en el gaudi dels seus dies de vacances prèvia sol·licitud per escrit, mitjançant instància registrada i el Consell Comarcal resoldrà en un termini màxim de 5 dies.
4. El gaudi dels dies de vacances es pot fer de manera interrompuda o contínua. En tot cas, s'ha de gaudir d'onze dies hàbils ininterromputs en el període comprès entre l'1 de juny al 30 de setembre.
5. El Consell Comarcal ha de justificar per escrit la denegació dels dies de vacances.

#### Article 17. MALALTIES I ACCIDENTS

1. Indisposicions  
Pel que fa als tres primers dies d'indisposició sense baixa mèdica el treballador podrà optar per compensar-los amb hores de treball o deduir-los del salari del mes en curs o del mes següent en el cas que la transferència de la nòmina ja s'hagi efectuat.

La presentació del comunicat de malaltia expedit pel facultatiu corresponent serà obligatòria a partir del quart dia de malaltia i serà renovat cada setmana de la seva durada d'acord amb la normativa vigent. El comunicat esmentat s'ajustarà als models oficials i s'entregarà a l'empresa de forma presencial o telemàticament.

No obstant això, i sigui quin sigui el període de baixa previst, des del primer dia l'empleat afectat haurà de notificar la no assistència al treball, per correu electrònic o per telèfon, a l'Àrea de Persones i Valors.

## 2. Contingències professionals

En la situació d'incapacitat temporal derivada de contingències professionals, la prestació reconeguda per la Seguretat Social es complementarà, durant tot el període de durada d'aquesta incapacitat, fins al cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.

## 3. Contingències comunes

En la situació d'incapacitat temporal derivada de contingències comunes, la prestació reconeguda per la Seguretat Social es complementarà d'acord amb els percentatges següents:

- a) Del primer fins al tercer dia, ambdós inclosos, es percebrà el cinquanta per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat. En el cas que es presenti la baixa mèdica des del primer dia i la causa de la baixa no estigui prevista en els supòsits excepcionals previstos a l'apartat 4 d'aquest article, es podrà complementar fins al 100% de les retribucions recuperant o compensant el 50% de la jornada o les jornades no treballades.
- b) Des del dia quart fins al vintè, ambdós inclosos, un complement que, sumat a la prestació econòmica reconeguda per la Seguretat Social, sigui equivalent al setanta-cinc per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat. Es podrà complementar fins al 100% de les retribucions recuperant o compensant el 25% de la jornada o les jornades no treballades, o bé deduir-los del salari del mes en curs o del mes següent en el cas que la transferència de la nòmina ja s'hagi efectuat.
- c) A partir del dia vint-i-unè, aquest inclòs, un complement que, sumat a la prestació econòmica reconeguda per la Seguretat Social, sigui equivalent al cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.

Els supòsits de recaiguda en un mateix procés patològic amb una interrupció inferior a sis mesos, no donaran lloc a la concessió de nou còmput d'assignació de complements retributius, sinó a la continuació de l'anterior.

## 4. Supòsits excepcionals amb relació a la IT per contingències comunes

D'acord amb el que preveu l'apartat cinquè de l'article 9 del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, s'estableixen els supòsits següents que, amb caràcter excepcional i degudament justificats, es complementaran fins al cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat:

- a) Hospitalització i intervenció quirúrgica. S'entendrà que existeix hospitalització sempre i quan es precisi de repòs hospitalari per fer la recuperació i que la permanència en el centre hospitalari sigui per un temps igual o superior a 24 hores. Per acreditar-ho es requerirà un document expedit pel centre hospitalari en què consti l'hora d'ingrés i la sortida del centre. S'inclouen els supòsits d'intervenció quirúrgica tot i que no es requereixi hospitalització, sempre que sigui necessari un procés de repòs o rehabilitació domiciliària igual o superior a 24 hores. Caldrà justificació mèdica que acrediti la intervenció, o bé si es requereix del procés de recuperació domiciliària.
- b) Malaltia greu. Tindran aquesta consideració aquelles malalties determinades per un facultatiu dels centres públics d'assistència sanitària. L'empleat o empleada podrà sol·licitar al Consell Comarcal que l'acreditació de malaltia greu sigui emesa pels serveis mèdics que tingui concertats.

En tot cas, tindran la consideració de malalties greus les relacionades en el Reial decret 2210/1995, de 28 de desembre, pel qual es crea la Xarxa Nacional de Vigilància Epidemiològica, i en el Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol, per a l'aplicació i desenvolupament, en el sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu, així com les següents:

- La intervenció mèdica invasiva
- Malalties oncològiques, incloent-ne els tractaments
- Malalties hematològiques greus
- Malalties psiquiàtriques greus

- Malalties neurològiques i neuromusculars greus
  - Malalties autoimmunes i immunodeficiències greus
  - Malalties cardiovasculars greus
  - Malalties de l'aparell respiratori greu
  - Malalties de l'aparell digestiu greus, incloent les hepatopaties greus
  - Malalties renals greus, incloent els tractaments amb hemodiàlisi
  - Malalties reumatològiques greus
  - Malalties agudes: són aquells processos de breu duració que per la seva evolució són greus (per exemple: bronquitis aguda, crisi asmàtica...).
- c) Altres supòsits excepcionals:
- Les fractures i els accidents no laborals que impossibilitin el desplaçament a la feina, el desenvolupament del lloc de treball o una immobilització prolongada de la persona.
  - Malalties infecto contagioses quan, per motiu del seu lloc de treball, l'empleat o empleada pugui posar en situació de risc altres persones (usuaris del servei, altre personal, etc.). A aquests efectes, la Comissió tècnica determinarà a quins col·lectius s'aplicarà aquesta excepció.
  - Els cinc primers dies a comptar des de la baixa mèdica per IT, per malalties contagioses per via aeròbica d'origen víric, bacterià o per fongs. Aquest supòsit tindrà caràcter excepcional, com a màxim dues vegades a l'any.
- d) Empleades públiques embarassades i empleats/empleades durant el període de lactància. En les situacions d'incapacitat temporal per contingències comunes degudament acreditades, com és el cas de les empleades públiques embarassades i els/les que es trobin durant el període de lactància, es percebrà, des del primer dia, un complement de la prestació econòmica de la Seguretat Social fins al cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.
- e) Empleats víctimes de la violència de gènere. En les situacions d'incapacitat temporal per contingències comunes degudament acreditades, com és el cas dels empleats públics víctimes de violència de gènere, es percebrà, des del primer dia, un complement de la prestació econòmica de la Seguretat Social fins al cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.

El procediment del reconeixement del cent per cent de les retribucions, en els supòsits excepcionals, s'iniciarà en el moment que l'empleat o empleada ho sol·liciti i acrediti que la seva situació d'IT està inclosa dins d'algun dels supòsits previstos en aquest article.

Es constituirà una comissió de caràcter tècnic que coneixerà els processos d'incapacitat temporal que sol·licitin els empleats afectats. Aquesta comissió determinarà si cal aplicar el complement fins arribar al cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques, pel fet d'estar inclòs el procés d'incapacitat dins d'algun dels supòsits d'aquest apartat.

Aquesta comissió està formada paritàriament per representants del comitè i representants designats per l'empresa.

5. En qualsevol cas, el Consell Comarcal es reserva la possibilitat d'aplicar mecanismes de control, d'acord amb els representants dels treballadors, en els casos d'empleats públics que tinguin un índex de no assistència al treball per sobre de la mitjana de la resta de treballadors/es.
6. En els casos de permisos per maternitat, no caldrà presentar el document justificatiu de la continuïtat de la baixa.  
En finalitzar el permís, l'afectada es reincorporarà al mateix lloc de treball i en les mateixes condicions.  
Així mateix, les baixes degudament acreditades durant els mesos d'embaràs no computaran com a temps de permís de maternitat.

### CAPÍTOL III CONDICIONS ECONÒMIQUES

#### Article 18. REMUNERACIONS BÀSIQUES

1. Tot el personal té dret a percebre una remuneració digna i d'acord amb la normativa corresponent. Així mateix, es garanteix una equiparació dels conceptes retributius entre tot el personal.
2. Les pagues extraordinàries seran dues a l'any, per un import íntegre d'una mensualitat. Es percebran el dia 22 dels mesos de juny i desembre, respectivament. Les pagues extraordinàries es meriten de forma semestral, la de Nadal de l'1 de juliol al 31 de desembre i la d'estiu de l'1 de gener al 30 de juny.
3. La retribució mensual s'efectuarà mitjançant ingrés bancari, en el número de compte designat pel treballador, abans dels últims 3 dies hàbils de cada mes.  
Cada treballador rebrà un full salarial mensual on constaran totes les dades corresponents a la seva retribució durant aquell període de temps, d'acord amb el model oficial. Aquest rebut podrà ser emès en format digital.
4. Es reconeix el pagament de triennis a tot el personal.  
La quantia dels triennis serà la mateixa per a tot el personal del Consell Comarcal segons categoria professional i d'acord amb la normativa. Als efectes del càlcul del número de triennis es reconeixeran els serveis prestats en altres administracions.

#### Article 19. INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEI

El Consell Comarcal abonarà la quantitat de dotze euros (12 €), en concepte de despeses de dinar, quan en l'exercici de les funcions pròpies dels seus llocs de treball, els empleats públics hagin de dinar fora de casa, en dia diferent del de la seva tarda de treball.

#### Article 20. DESPLAÇAMENTS

1. El Consell Comarcal es farà càrrec de les despeses dels desplaçaments que hagin de fer els empleats públics en l'exercici de les funcions pròpies dels seus llocs de treball.  
  
A aquests efectes els empleats públics presentaran els tiquets corresponents al pagament del transport públic utilitzat.
2. En el cas de desplaçaments efectuats amb el vehicle particular del treballador, s'estableix un preu de trenta-cinc cèntims (0,35 €) per quilòmetre.  
Així mateix, el Consell Comarcal també es farà càrrec de les despeses de peatge, quan estiguin prèviament justificades i autoritzades.  
També s'abonarà aquest import als treballadors que canviïn de centre de treball per ordre de l'empresa, excepte els treballadors que hagin estat contractats per prestar serveis en diferents llocs de treball.
3. El Consell Comarcal es farà càrrec de les despeses de la revisió de la Inspecció Tècnica de Vehicles del personal que hagi computat un mínim de mil (1.000) quilòmetres en un any.
4. Preferentment els desplaçaments per raó de servei s'hauran de fer en transport públic, per tal de reduir costos i evitar possibles riscos laborals.
5. Per aquells desplaçaments en l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball de més de dos-cents cinquanta (250) quilòmetres, tenint en compte l'anada i la tornada, el Consell Comarcal posarà un vehicle a disposició dels empleats públics per evitar la utilització del vehicle particular.

#### Article 21. GRATIFICACIÓ PER ANYS DE SERVEI

1. El personal del Consell Comarcal tindrà dret a una gratificació de cinc-cents euros (500 €) quan hagi complert 10 anys d'antiguitat al Consell Comarcal.

Aquesta gratificació es condiona al fet d'haver complert durant aquest període un mínim de 75 hores de formació fora de l'horari laboral.

A aquests efectes no es computaran com a hores de formació les realitzades en centres oficials per cursar estudis reglats.

2. El personal del Consell Comarcal tindrà dret a una gratificació de mil euros (1.000 €) quan hagi complert 25 anys d'antiguitat al Consell Comarcal. Així mateix, tindrà dret a cinc dies de permís retribuït.

Aquesta gratificació es condiona al fet d'haver complert durant aquest període un mínim de 150 hores de formació fora de l'horari laboral.

A aquests efectes no es computaran com a hores de formació les realitzades en centres oficials per cursar estudis reglats.

3. Les gratificacions que conté aquest article es faran efectives sempre i quan no s'infringeixi la legalitat vigent.

#### Article 22. BESTRETES I AVANÇAMENT DE SOU

1. Tot el personal té dret a percebre bestretes a compte del temps treballat.
2. Així mateix, es podran concedir a petició expressa dels treballadors amb un mínim d'un any d'antiguitat, avançaments individuals de sou a compte de retribucions fins a un màxim de quatre mil cinc-cents euros (4.500 €), sempre i quan el Consell Comarcal tingui fons a la seva Tresoreria per poder fer-ne front, que s'hauran de retornar en un termini màxim de 18 mesos.

La gestió per a la concessió d'aquests avançaments als treballadors correspon a la Gerència. El Consell Comarcal i el treballador/a beneficiari de l'avançament acordaran les condicions reguladores, referents a l'import i el termini de retorn, en cada cas.

En qualsevol cas, no es podrà sol·licitar un nou avançament fins que no estigui liquidat l'anterior.

En el supòsit de finalització de la relació laboral d'un treballador que tingui concedit un avançament, el Consell Comarcal descomptarà les quantitats pendents de retornar, de la liquidació de parts proporcionals i de salaris pendents que poguessin correspondre al treballador i també d'una eventual indemnització que li pogués correspondre.

#### Article 23. PLA DE PENSIONS

1. El Consell Comarcal té subscrit un Pla de Pensions pel seu personal, essent la darrera aportació de 0,5 % de la massa salarial anual i corresponent a l'exercici 2011.

El Consell Comarcal realitzarà noves aportacions quan i en les quantitats que ho permeti la legislació vigent.

2. Per gaudir del dret de l'aportació al pla de pensions, els treballadors han de tenir una antiguitat mínima d'un any ininterromput.
3. Les aportacions al pla de pensions es faran, per a tot el personal que en tingui dret, durant el mes de març de cada any.

#### Article 24. COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT

1. La Llei 7/2007 de 12 d'abril, de EBEP introdueix a l'article 20 el concepte d'avaluació del desenvolupament, establint que les administracions públiques determinaran sistemes que permetin l'avaluació del desenvolupament dels seus empleats, i amb la voluntat de vincular

aquest sistema amb diferents aspectes de la gestió dels recursos humans, com ara el sistema retributiu tal i com preveu l'article 24 del mateix text legal.

Aquest article estableix que dintre de les retribucions complementàries, existeix entre d'altres factors el del grau d'interès, iniciativa i esforç amb el que l'empleat públic desenvolupa el seu treball i el rendiment o resultats obtinguts.

Amb aquesta voluntat s'acorda establir un complement de productivitat amb els criteris i especificitats que es detallen als apartats següents.

2. El sistema d'assignació del complement de productivitat s'ajusta a criteris d'avaluació del rendiment amb criteris objectius i anirà destinat a fer prevaler l'interès i la iniciativa del treballador en la seva feina.
3. La meritació del complement de productivitat serà des de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any anterior i s'abonarà en un únic pagament anual durant el mes de setembre de cada any al personal amb una antiguitat mínima de 9 mesos.
4. Els factors de meritació del complement seran els següents:
  - 4.1. Factor d'avaluació del desenvolupament, que inclou la responsabilitat, la dedicació, la iniciativa, la innovació i la participació del treballador,
  - 4.2. Factor de formació, que inclou una formació mínima de 12 hores anuals rebuda pel treballador,
  - 4.3. Factor de no absentisme,

L'assoliment d'un factor és igual al 3% del sou brut, dos factors al 3,5 % del sou brut i tres factors al 4 % del sou brut.

5. L'import total destinat al pagament del complement de productivitat de tota la plantilla per a l'any 2015 serà de 40.000 € revisable a l'alça amb els increments de l'IPC els anys successius.

#### 6. CRITERIS PER QUALIFICAR EL FACTOR D'AVALUACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT

6.1. El Consell Comarcal elaborarà uns qüestionaris amb l'objectiu de valorar entre d'altres el grau d'interès, la iniciativa i l'esforç amb que l'empleat públic desenvolupa el seu treball i el rendiment o resultats obtinguts. Aquestes qüestionaris valoraran bàsicament competències genèriques associades al desenvolupament dels llocs de treball.

6.2. L'avaluació serà col·legiada intervenint més d'una persona en l'avaluació (caps d'àrea i gerència) i es farà per idoneïtat.

6.3. L'avaluació del rendiment és una eina de gestió del desenvolupament dels recursos humans i ha de contribuir a treballar d'altres aspectes com ara la detecció de necessitats de formació o la vinculació dels resultats dels qüestionaris d'avaluació amb una futura carrera professional o amb processos de promoció interna.

#### 7. CRITERIS PER QUALIFICAR EL FACTOR D'AVALUACIÓ DE FORMACIÓ

7.1. El factor d'avaluació serà calculat en base als percentatges següents:

- Menys de 12 hores de formació □ 0% del factor
- A partir de 12 hores de formació □ la totalitat del factor (1/3 del complement)

Per a la valoració anterior quedarà exclòs el personal que per motius aliens a la seva voluntat o per necessitats del servei no hagi pogut fer les hores mínimes de formació per a optar a aquest complement.

#### 8. CRITERIS PER QUALIFICAR EL FACTOR D'ASSISTÈNCIA

8.1. Percebrà el factor d'assistència del complement de productivitat els treballadors que en el període de l'any anterior a la data de meritació no arribin als dies màxims de baixes o indisposicions justificades mèdiques que es relaciona a continuació:

- Fins a 10 dies anuals de baixa o indisposició amb justificant mèdic: la totalitat del factor (1/3 del complement)
- D'11 a 15 dies anuals de baixa o indisposició amb justificant mèdic: el 75 % del factor
- De 16 a 30 dies anuals de baixes o indisposició amb justificant mèdic: el 50 % del factor
- Més de 30 dies anuals de baixa o indisposició amb justificant mèdic: 0% del factor

8.2. No computaran a efectes de percepció d'aquest complement les baixes derivades de malalties o accidents de treball compresos a l'aprovació del Ple de 22 de desembre de 2012, del contingut de l'Acord entre el Comitè Unitari de personal i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, relatiu a les millores del Pla de Prestació econòmica d'Incapacitat Temporal i que són objecte de complement en el subsidi d'IT, ni aquells altres que s'especifiquin en aquest conveni, o a l'article 16 del present Conveni.

9. El personal que degui hores al tancament de l'exercici no percebrà cap import en concepte de productivitat.

#### Article 25. ACTUALITZACIÓ DE LES QUANTITATS ECONÒMIQUES

1. Totes les quantitats econòmiques regulades en aquest conveni, s'incrementaran sempre de conformitat al que disposi la legislació vigent, de manera que si és permès l'increment de les retribucions del personal, aquestes s'incrementaran cada any de vigència del conveni amb la variació percentual que experimenti l'Índex de Preus al Consum corresponent a l'any natural anterior.
2. A aquests efectes, l'índex que es farà servir com a referència serà l'Índex de Preus al Consum acumulat durant l'any immediatament anterior que fixi l'Institut Nacional d'Estadística, o organisme que el substitueixi, per a Catalunya.
3. Als efectes de garantir el coneixement per part de tot el personal dels preus aplicables en cada moment, és obligació de l'empresa informar i aplicar, durant el mes de gener de cada any, els preus vigents per aquella anualitat.

#### CAPÍTOL IV PRESTACIONS SOCIALS

##### Article 26. AJUT D'ESCOLARITAT

1. Tot el personal del Consell Comarcal, amb un mínim de 9 mesos d'antiguitat, rebrà anualment els ajuts d'escolaritat següents:
  - a) Si tenen fills fins a 2 anys rebran per cada fill la quantia de tres-cents cinquanta euros (350 €) en concepte d'ajut d'inscripció a l'escola bressol.
  - b) Si tenen fills entre 3 i 12 anys rebran per cada fill la quantia de dos-cents cinquanta euros (250 €) en concepte d'ajut per a la compra de llibres escolars d'estudis reglats.
  - c) Si tenen fills entre 13 i 17 (inclosos) que cursen estudis i convisquin amb els pares, rebran per cada fill la quantia de tres-cents cinquanta euros (350 €).
  - d) Si tenen fills entre 18 i 26 (inclosos) que cursen estudis de grau superior i convisquin amb els pares, rebran per cada fill la quantia de cinc-cents euros (500 €).
2. Els beneficiaris d'aquests ajuts han de presentar la documentació següent:
  - a) Sol·licitud mitjançant instància en la forma i terminis establerts.
  - b) Presentar els justificants pertinents en cas de que els fills cursin els següents estudis no obligatoris: escola bressol i a partir de secundària no obligatòria.

- c) Acreditació que el cònjuge no percep cap altre ajut, pel mateix concepte, d'una altra administració.

3. El pagament dels ajuts d'escolarització es farà durant el mes d'octubre.

#### Article 27. AJUT A TREBALLADORS AMB PERSONES AMB DISMINUCIÓ A CÀRREC

El personal amb una antiguitat mínima de 9 mesos i que tinguin a càrrec un familiar (fill, pare, mare o germà) amb discapacitat física, psíquica o sensorial se'ls abonarà la quantitat de cent cinquanta euros (150 €) mensuals mitjançant la nòmina.

Caldrà presentar la sol·licitud i els justificants requerits per l'empresa.

#### Article 28. AJUT PER ESTUDIS

1. El Consell Comarcal concedirà una ajuda al personal que cursi estudis oficials o reconeguts, fora de l'horari de treball, que tinguin relació directa amb el treball a l'administració.
2. La quantia de l'ajut per cursar estudis oficials o reconeguts es concreta en un màxim de tres-cents cinquanta euros (350 €) per any i curs per cada treballador..
3. Caldrà presentar la sol·licitud i els justificants requerits per l'empresa en la forma i terminis establerts.
4. El pagament dels ajuts per estudis es farà durant el mes d'octubre.

#### Article 29. AJUT PER ESPECIALISTES

1. El Consell Comarcal abonarà un ajut per especialistes, al personal amb una antiguitat mínima de 9 mesos, amb l'objecte de cobrir part de les despeses de tractaments mèdics que no quedin inclosos dins del sistema de la Seguretat Social.  
En aquest sentit, queden exclosos els tractaments o pròtesis que cobreixi la Seguretat Social.
2. Caldrà presentar una sol·licitud i la factura original, o en el seu defecte compulsada. A la factura ha de constar el nom del pacient, i especificació dels treballs realitzats.
3. En seran beneficiaris els empleats públics, pels seus propis tractaments mèdics i pels tractaments mèdics dels següents familiars: cònjuge, parella de fet, i fills i menors acollits fins a 18 anys, excepte pels fills que estiguin cursant estudis reglats i que no facin cap activitat remunerada, que serà fins els 26 anys.
4. La quantia d'aquests ajuts serà del 75% del cost del tractament/pròtesi fins a un màxim de cinc-cents euros ( 500 €).
5. Caldrà presentar la sol·licitud i els justificants requerits per l'empresa en la forma i terminis establerts.
6. El pagament dels ajuts per especialistes es farà durant el mes de febrer.

#### Article 30. REVISIÓ MÈDICA

1. Es farà una revisió mèdica bianual, els anys senars, a tot el personal del Consell Comarcal afectat per aquest conveni.
2. Aquesta revisió serà de caràcter voluntari, gratuït pel treballador/a i el seu resultat serà confidencial.

### CAPÍTOL V MESURES PER A LA CONCILIACIÓ DE LA VIDA LABORAL, PERSONAL I FAMILIAR

#### Article 31. PERMISOS

El personal del Consell Comarcal tindrà dret a absentar-se del lloc de treball, amb dret a remuneració, pels motius i terminis següents:



1. Permís per trasllat de domicili

Per trasllat de domicili sense canvi de municipi 2 dies. Si comporta trasllat a una altra localitat, fins a 4 dies.

Caldrà presentar el full d'empadronament corresponent, si no, serà considerat com a dia d'assumpes propis.

2. Permís per realització d'exàmens i matriculacions

Per exàmens en centres docents oficials, el dia de la seva realització, i per altres proves definitives d'avaluació i alliberadores en els citats centres, o formalització de matrícula, el temps indispensable per realitzar-les.

Caldrà presentar un document acreditatiu sobre aquest fet, com a màxim un mes després de l'examen. Si no es presenta, el gaudi del permís per examen comptabilitzarà com a dia d'assumpes propis.

3. Permisos pel temps indispensable per complir un deure relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral. El personal ha de justificar l'absència.

4. Permís pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal

Pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, el temps necessari per portar-ho a terme.

Es considerarà com a deure inexcusable aquell que no pot ser prestat a terme mitjançant representants i el seu compliment ve determinat per una norma legal o decisió administrativa o judicial.

5. Permís per matrimoni

Per raó de matrimoni o per inici de convivència, en les unions estables de parella, 15 dies naturals consecutius.

Caldrà presentar un document acreditatiu de la unió com a màxim un mes després de que s'hagi produït. Si no es presenta aquesta acreditació el gaudi del permís comptabilitzarà com a dies de vacances.

No es podrà gaudir d'aquest permís en el cas de canvi de situació legal amb la mateixa parella si ja s'ha gaudit amb anterioritat aquest permís.

Els cònjuges o convivents poden gaudir-lo dins el termini d'1 any a computar a l'inici de la data del casament o de l'inici de la convivència.

6. Permís per matrimoni d'un familiar

Per matrimoni o l'establiment d'una relació de parella estable d'un familiar fins el segon grau de consanguinitat o d'afinitat, 1 dia.

Caldrà presentar un document acreditatiu de la unió com a màxim un mes després de que s'hagi produït. Si no es presenta aquesta acreditació el gaudi del permís comptabilitzarà com a dies de vacances.

Aquest permís és ampliable a dos dies si el matrimoni té lloc fora de Catalunya.

7. Permís prenatal

a) Per a assistir a exàmens prenatals i a tècniques de preparació per al part, el temps necessari per a dur a terme aquestes pràctiques, amb la justificació prèvia de la necessitat de fer-ho dins la jornada de treball.

b) Per l'adopció o l'acolliment permanent o preadoptiu, el temps necessari per a dur a terme els tràmits administratius requerits per l'Administració competent fets a Catalunya, amb la justificació prèvia que s'han de fer dins la jornada de treball.

8. Permís per interrupció de l'embaràs

Per interrupció de l'embaràs, deu dies. El còmput del termini s'iniciarà l'endemà de la interrupció.

## 9. Permís per maternitat

- a) La durada del descans per maternitat, amb caràcter general, és de 16 setmanes interrompudes. Aquest permís s'amplia dues setmanes més en el cas de parts, adopcions, o acolliments múltiples i en el supòsit de discapacitat del fill/a.
- b) Aquest permís es podrà gaudir a jornada completa o a temps parcial si les necessitats del servei ho permeten i en els termes que s'estableixen a la llei.
- c) En el cas de filiació biològica, les 6 primeres setmanes posteriors al part són de descans obligatori per a la mare. La resta del permís el podran gaudir indistintament el progenitor o progenitora que tingui la guarda legal.
- d) En el cas en que es produeixi una situació com ara l'absència, la malaltia o l'accident, o també l'abandonament de la família, la violència o altres causes equivalents, el permís podrà ser revocat en qualsevol moment, llevat que el tres últims supòsits siguin imputables al primer progenitor o progenitora que ha exercit el dret d'opció.
- e) En els casos de part prematur i en aquells en què, per qualsevol causa, el nounat hagi de romandre hospitalitzat a continuació del part, aquest permís s'ampliarà en tants dies com el nounat es trobi hospitalitzat, amb un màxim de 13 setmanes addicionals. El gaudiment d'aquest permís addicional s'iniciarà a partir del finiment del permís per maternitat.
- f) En el cas d'adopció o acolliment, el permís de maternitat computa a partir de la sentència judicial o resolució administrativa. Si es tracta d'una adopció internacional el permís pot començar fins a 2 mesos abans, percebent la retribució bàsica.
- g) Per defunció d'un fill/a que tingui lloc passats més de cent vuitanta dies de vida fetal, el període suspensió no és veurà reduït.
- h) En finalitzar el permís de maternitat el treballador /a es reincorporarà al mateix lloc de treball i amb les mateixes condicions.

## 10. Permís per naixement, adopció d'un fill o acolliment

Per naixement, adopció o acolliment, 5 dies a partir de la data del naixement, de la decisió administrativa o judicial de l'acolliment o la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció.

En el cas de part, adopció o acolliment múltiple, la durada del permís s'amplia a deu dies si es tracta de dos fills i a quinze dies si en són tres o més.

## 11. Permís de paternitat

El pare o l'altre progenitor podrà escollir un d'aquests dos règims de concessió de permisos:

- a) El progenitor o progenitora, sens perjudici del dret al permís per maternitat, té dret a un permís de paternitat de quatre setmanes consecutives des del finiment del permís de maternitat o de la setzena setmana posterior al part o a l'adopció, sempre que tingui la guarda legal de l'infant i l'altre progenitor o progenitora treballi.  
El progenitor o progenitora d'una família monoparental si té la guarda legal exclusiva del fill o filla, també pot gaudir d'aquest permís a continuació del de maternitat.
- b) Permís de paternitat pel naixement, acolliment o l'adopció d'un fill/a té una durada de 15 dies i en pot gaudir el pare o l'altre progenitor a partir de la data del naixement, de la decisió administrativa o judicial d'acolliment o de la resolució per la qual es constitueix l'adopció.

## 12. Permís per lactància

Per lactància, una hora d'absència del lloc de treball, la qual es pot dividir en dues fraccions, de trenta minuts. El període del permís s'inicia un cop finit el permís de maternitat i té una durada màxima de vint setmanes.

En els casos de part , adopció o acolliment múltiple el permís és de 2 hores diàries, les quals es poden dividir en dues fraccions d'una hora.

Les hores del permís de lactància es poden compactar per gaudir-ne en jornades senceres de treball fins a un màxim de 3 setmanes i 6 setmanes en els casos de part, adopció o acolliment múltiple .

D'aquest permís en pot gaudir indistintament l'un o l'altre dels progenitors, en cas que tots dos treballin .

### 13. Permís per atenció a fills discapacitats

Per l'atenció a fills amb discapacitat, el temps indispensable per a poder assistir a reunions o visites en els centres educatius especials o sanitaris on rebin suport, així com a 2 hores de flexibilitat horària diària per a poder conciliar els horaris dels centres d'educació especial o dels altres centres on el fill o filla discapacitat rep atenció.

### 14. Permís per mort, accident, intervenció quirúrgica amb o sense hospitalització i malaltia greu de familiars.

a) Per mort, accident, intervenció quirúrgica amb o sense hospitalització i malaltia greu d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat, tres dies hàbils quan el succés es produeixi a la mateixa localitat, i cinc dies hàbils quan sigui en una localitat diferent.

b) Si es tracta de mort, accident, intervenció quirúrgica amb o sense hospitalització i malaltia greu d'un familiar dins del segon grau de consanguinitat o afinitat, el permís és de dos dies hàbils si es produeix a la mateixa localitat i de quatre dies hàbils si és en una localitat diferent.

Aquest permís, es podrà gaudir de forma continuada quan es doni el fet causant o bé de forma fraccionada mentre duri l'hospitalització o la malaltia greu del familiar i sempre dins de l'any natural.

S'entén per malaltia greu aquella que implica perill cert sobre la salut i la vida de la persona.

En ambdós supòsits, en cas de defunció d'altres parents fins al quart grau de consanguinitat o afinitat, el temps necessari pel sepeli, fins a un màxim de tres hores.

### 15. Permís per situació de violència de gènere

Els treballadors víctimes de violència de gènere que, per aquest motiu, s'hagin d'absentar del lloc de treball, tenen dret que aquestes faltes d'assistència, totals o parcials, es considerin justificades d'acord amb el que determinin els serveis socials, policials o de salut corresponents. Així mateix, tenen dret a les hores de flexibilitat horària que, d'acord amb cada situació concreta, siguin necessàries per a llur protecció o assistència social.

## Article 32. LLICÈNCIES NO RETRIBUÏDES

El Consell Comarcal concedirà les llicències no retribuïdes següents:

1. Fins a un màxim de 15 dies a l'any, consecutius, si les necessitats del servei així ho permeten i sempre que la sol·licitud respongui a causes justificades de l'empleat públic afectat.

S'haurà de sol·licitar per escrit amb una antelació mínima de 15 dies i es resoldrà com a màxim, 5 dies abans de la data sol·licitada.

2. Per un període mínim de 10 dies i màxim de 3 mesos, prorrogable, excepcionalment, fins a 3 mesos més, per atendre un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.

S'haurà de sol·licitar per escrit amb una antelació mínima de 3 dies i es resoldrà, el dia següent de la sol·licitud.

3. Per un termini no superior a 8 mesos, si les necessitats del servei així ho permeten i sempre que la sol·licitud respongui a causes justificades de l'empleat públic afectat.

La duració acumulada d'aquesta llicència no pot ser superior a 8 mesos cada dos anys. Tampoc no es concediran quan l'empleat públic desenvolupi ja amb anterioritat alguna altra activitat remunerada, llevat que cessés també en aquesta activitat.

Aquesta llicència s'ha d'atorgar dins del mes següent al de la sol·licitud i en podran gaudir el personal funcionari, el personal laboral fix i el personal laboral temporal amb un període de treball superior a tres anys.

#### Article 33. EXCEDÈNCIES

1. Als efectes d'atorgament d'excedències, serà d'aplicació directa el què estableix la legislació vigent en cada moment.
2. El personal que es trobi en situació d'excedència, ha de sol·licitar el reingrés amb un mínim de 30 dies d'antelació.

#### Article 34. REDUCCIONS DE JORNADA:

##### 1- Reducció de jornada amb reducció proporcional de retribucions

Sens perjudici del que estableix l'article 34.3 a) les persones que per raó de guarda legal tenen cura directa d'un fill o filla menor de dotze anys poden gaudir d'una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada, amb la reducció proporcional de retribucions.

Només si les necessitats del servei ho permeten, aquesta reducció pot ésser d'una altra fracció de jornada, que ha d'ésser en tot cas d'entre la vuitena part i la meitat de la jornada.

##### 2- Reducció de jornada per discapacitat legalment reconeguda

1. Les persones amb una discapacitat legalment reconeguda que, per aquest motiu, han de rebre tractament en centres públics o privats tenen dret a una reducció de jornada de treball equivalent al temps que hi han de dedicar, sense pèrdua de llurs retribucions íntegres.

2. Per a gaudir d'aquesta reducció de jornada cal un informe del servei mèdic corresponent que justifiqui la necessitat del tractament, la periodicitat o durada aproximada i la necessitat que es dugui a terme en l'horari laboral.

##### 3- Reducció de jornada d'un terç o de la meitat amb dret al 80% o al 60% de les retribucions

Els treballadors/es del Consell Comarcal poden gaudir d'una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada de treball, amb la percepció del 80% o del 60% de la retribució, respectivament, en els supòsits següents:

a) Per a tenir cura d'un fill o filla menor de sis anys, sempre que se'n tingui la guarda legal.

b) Per a tenir cura d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial que no faci cap activitat retribuïda, sempre que se'n tingui la guarda legal.

c) Perquè tenen a càrrec un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució reconeguda igual o superior al 65% o amb un grau de dependència que li impedeix ésser autònom, o que requereix dedicació o atenció especial.

d) Les dones víctimes de la violència de gènere, per a fer efectiva llur protecció o llur dret a l'assistència social íntegra.

4- Reducció de jornada per interès particular.

Els/les treballadors/es del Consell Comarcal tindran dret a sol·licitar, per interès particular, la reducció de la jornada d'un 15%, 1/3 o 1/2 en relació amb la jornada ordinària o parcial, amb reducció proporcional de les seves retribucions. En la sol·licitud esmentada s'ha de concretar la manera en què es vol aplicar la jornada reduïda sobre el règim horari propi.

5- Reducció de jornada per naixement de fills prematurs.

Per naixement de fills prematurs o que per qualsevol altre causa hagin d'estar hospitalitzats a continuació del part, el treballador/a tindrà dret a absentar-se del lloc de treball durant un màxim de 2 hores diàries amb la percepció de les retribucions íntegres.

Així mateix, tindran dret a reduir la seva jornada laboral fins a un màxim de 2 hores, amb la disminució proporcional de les seves retribucions.

6- Reducció de jornada per la cura d'un familiar de primer grau per raons de malaltia molt greu.

Per precisar atendre la cura d'un familiar de primer grau, el treballador/a tindrà dret a sol·licitar una reducció de fins el 50% de la jornada laboral, amb caràcter retribuït, per raons de malaltia molt greu i pel termini màxim d'un mes.

7- Reducció de jornada per la cura d'un fill menor afectat per un càncer o una altra malaltia greu.

Per la cura d'un fill menor afectat per un càncer o una altra malaltia greu el treballador tindrà dret a una reducció de la jornada laboral de com a mínim la meitat de la duració d'aquella, rebent la percepció de les retribucions íntegres amb càrrec als pressupostos del CCVR, per la cura, durant la hospitalització i tractament continuat, del fill menor d'edat afectat per càncer (tumors malignes, melanomes o carcinomes) o per qualsevol altra malaltia greu que impliqui un ingrés hospitalari de llarga duració i requereixi la necessitat de la seva cura directa, continua i permanent acreditat per l'informe del servei Públic de Salut o òrgan administratiu sanitari de la Comunitat Autònoma o, en el seu cas, de la entitat sanitària concertada corresponent i, com a màxim, fins que el menor tingui 18 anys.

## CAPÍTOL VI PROMOCIÓ PROFESSIONAL

### Article 35. RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

1. El Consell Comarcal actualitzarà, anualment, la relació de llocs de treball. Per a fer-ho, es comptarà amb la participació dels representants del personal abans de l'aprovació d'aquesta relació.
2. En el procés d'actualització dels continguts de la relació de llocs de treball l'empresa i els representants dels treballadors acordaran quins han de ser els criteris que determinaran els canvis en la relació de llocs de treball.

### Article 36. PROMOCIÓ INTERNA I PLA DE PROMOCIONS

1. Les ofertes d'ocupació pública incorporaran una reserva suficient de places per a la promoció interna en cada convocatòria.
2. Abans d'aprovar l'oferta pública d'ocupació de cada exercici, es negociaran les places destinades a promoció interna. El delegats del personal i l'empresa acordaran les places que considerin que poden ser de promoció interna.

3. L'empresa i els delegats i delegades del personal elaboraran i acordaran un pla de promocions que estableixi les bases i criteris per garantir la carrera professional dels empleats públics del Consell Comarcal.

#### Article 37. TREBALL DE CATEGORIA DIFERENCIADA

1. D'acord amb la normativa vigent, el personal al servei de les administracions locals tindrà dret a exercir les funcions corresponents a la seva categoria i lloc de treball. Això no obstant i per necessitats del servei, se'l podrà destinar provisionalment a l'execució de tasques diferents, cobrant sempre les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball que realment estigui ocupant o a les circumstàncies específiques de la nova feina, si aquestes són superiors a les que percebia en el lloc de treball d'origen.
2. Aquesta situació no podrà excedir de sis mesos, o el temps normal de convocatòria i provisió de lloc de treball vacant, llevat que el treballador hi estigui d'acord.
3. Si per necessitats peremptòries i imprevisibles justificades de l'activitat productiva, el Consell Comarcal necessités destinar un treballador a tasques corresponents a una categoria inferior a la que té assignada, únicament podrà fer-ho pel temps màxim de trenta dies, i se li mantindrà la retribució i la resta de drets de la categoria professional. Aquesta situació s'haurà de comunicar als representants dels treballadors.
4. Qualsevol canvi de lloc de treball, que suposi modificacions de funcions, categoria de la persona afectada, retribució o variació horària, es notificarà prèviament als delegats de personal.

#### Article 38. FORMACIÓ, ESTUDI I RECICLATGE

1. Els empleats públics del Consell Comarcal tindran dret a la promoció, a la formació i a un perfeccionament professional constant.  
El Consell Comarcal assignarà una partida per al pla de formació per un import mínim de cent vint-i-cinc euros (125 €) pel nombre de treballadors/es que estiguin en plantilla en el moment de fer la respectiva consignació pressupostària.
2. El Consell Comarcal elaborarà anualment un pla de formació que respongui a les necessitats concretes de formació del personal. Per assolir aquest objectiu, l'empresa recollirà els suggeriments i inquietuds dels treballadors/es.  
El pla de formació haurà de ser acordat entre l'empresa i els delegats dels treballadors i es distribuirà una còpia a cada treballador i treballadora.  
El Consell Comarcal es compromet a organitzar, amb recursos propis o mitjançant d'altres institucions, els cursos que consideri necessaris d'acord amb les necessitats detectades i recollides al pla de formació. Als empleats públics que realitzin aquests cursos, els temps de formació els comptarà plenament com a treball efectiu.
3. Si es creu necessària una formació especialitzada que no queda recollida en el pla de formació aprovat, els empleats públics proposaran, a valoració de l'empresa, aquella formació que es consideri convenient. La despesa per aquesta formació no ha d'anar en detriment del Pla de formació. Aquesta formació comptarà com a treball efectiu.
4. El Consell Comarcal col·laborarà econòmicament en el pagament de la matrícula de la formació prevista al punt precedent, quan es consideri que la seva realització suposa un benefici per a l'empresa i sempre que hi hagi sol·licitud prèvia. Aquesta ajuda no anirà en detriment d'allò establert a l'article 28, referent a l'ajut per estudis.

### CAPÍTOL VII GARANTIES SINDICALS

#### Article 39. LLIBERTAT SINDICAL

El Consell Comarcal garanteix el dret a la lliure sindicació dels treballadors/es i a la no discriminació, perjudici o sanció perquè siguin afiliats a un sindicat o perquè exercitin els drets sindicals.

Pel que fa a les seccions sindicals, s'aplicarà el que disposa la normativa vigent en cada moment.

#### Article 40. QUOTES SINDICALS

El Consell Comarcal descomptarà la quota sindical sobre les retribucions dels empleats públics afiliats a les organitzacions sindicals, i es farà la seva transferència bancària, a sol·licitud d'aquestes organitzacions i, un cop donada la conformitat prèvia, sempre per escrit, de l'empleat públic.

#### Article 41. GARANTIES I FACULTATS DELS REPRESENTANTS DELS TREBALLADORS

1. Els representants dels treballadors gaudiran de les garanties següents:

- a) Obertura d'expedient contradictori en cas de sancions per faltes greus o molt greus. En aquest cas s'escoltarà, a més de la persona interessada, a la resta de representants.
- b) Lliure expressió individual o col·legiada, de les seves opinions en les matèries que siguin competència del càrrec que representin.
- c) Facultat de publicar i distribuir les comunicacions d'interès laboral o social que creguin necessàries.
- d) Garantia de no ser discriminat en la promoció econòmica o professional a causa de la representació sindical.
- e) Cada membre disposarà de les hores mensuals que la normativa vigent en cada moment estableixi per desenvolupar la tasca sindical, les quals es podran acumular en un sol membre de cada sindicat. Els representants dels treballadors tenen l'obligació de comunicar al Consell Comarcal quins seran els membres que acumularan les hores destinades a activitats sindicals i la manera com es distribuiran les hores. Les hores dedicades a la negociació col·lectiva no s'inclouran dins el crèdit d'hores sindicals que disposen els representants dels treballadors o seccions sindicals.
- f) Els representants dels treballadors tindran capacitat jurídica per exercir accions administratives o judicials en tot el que fa referència a l'àmbit de les seves competències, per decisió majoritària.
- g) Els representants dels treballadors seran informats dels processos de selecció i de les contractacions que es duguin a terme, tant en el moment de la convocatòria, com del resultat final del procés.

#### Article 42. ASSEMBLEES DELS TREBALLADORS

Totes les assemblees s'hauran de convocar a partir de les 14 hores, tant si són sectorials com generals, sempre que ho permetin les necessitats del servei i després de demanar-ho prèviament per escrit, indicant l'ordre del dia.

### CAPÍTOL VIII SALUT LABORAL

#### Article 43. DELEGATS/DES DE SEGURETAT I SALUT LABORAL

D'acord amb el que disposa la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals, el personal del Consell Comarcal disposarà dels delegats/des de Seguretat i Salut laboral que pertoquin segons normativa. Aquestes persones vetllaran pel compliment de la normativa vigent en referència a la seguretat, salut i la prevenció de riscos laborals.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

Compensació. Les condicions i les millores que resultin d'aquest Conveni són compensables en la seva totalitat amb les que anteriorment fossin vigents mitjançant condicions acordades, acord de la corporació, imperatiu legal de qualsevol naturalesa, o per qualsevol altre motiu.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

En el cas de vaga, els serveis mínims queden establerts de la manera següent:

- Una persona per al registre
- Un informàtic
- Un tècnic de l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència
- Un tècnic d'educació, durant el període lectiu escolar.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA**

El Consell Comarcal es compromet a no efectuar cap contractació a través de les empreses de treball temporal.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA**

La corporació posarà a disposició dels representants dels treballadors els mitjans necessaris perquè aquest Conveni tingui la publicitat necessària i sigui conegut per a la totalitat dels empleats públics del Consell Comarcal, mitjançant la seva publicació en el BOP i en el DOGC.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL CINQUENA**

Des de l'entrada en vigència d'aquest Conveni, no s'admetran convenis sectorials signats entre la corporació i els col·lectius determinats d'empleats públics sotmesos a allò que disposa aquest Conveni.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA**

A causa d'estar adscrits en dos règims laborals diferents, s'acorda, i així ha de constar, que els representants dels treballadors laborals i dels funcionaris treballaran junts a fi i efecte d'aglutinar esforços.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SETENA**

Els empleats públics tenen l'obligació de comunicar a l'empresa qualsevol canvi en les seves dades personals.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL VUITENA**

Totes les sol·licituds de prestacions presentades fora del termini establert, sense justificació, seran denegades automàticament.

## **NOTA DE VIGÈNCIA**

Els acords previs d'ambdues parts favorables als treballadors que no han quedat reflectits en aquest conveni per raó de la normativa que n'ha suposat la seva modificació o derogació, recuperaran la seva vigència en el moment que la legislació ho permeti.

2. Ordenar el tràmit al Departament d'Empresa i Ocupació.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **30. Dictamen d'aprovació de l'acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari.**

Llegit el dictament de l'Àrea de Personal i Hisenda, d'11 de febrer de 2015, que és el que segueix:



## **RELACIÓ DE FETS**

1. El 23 d'octubre de 2013, els representants dels treballadors i del Consell Comarcal del Vallès Oriental van constituir formalment la Mesa general de negociació per les matèries i condicions de treball comunes al personal funcionari i laboral.
2. El 4 de febrer de 2015, el senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental, ha emès un informe amb objeccions en relació amb del conveni col·lectiu i a l'acord regulador quant als permisos i llicències i el complement de productivitat.
3. L'11 de febrer de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

L'article 14.2 q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Oriental, següent:

ACORD REGULADOR DE LES CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL FUNCIONARI DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL

### CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 2. ÀMBIT TEMPORAL

Article 3. COMISSIÓ PARITARIA D'INTERPRETACIÓ, ESTUDI I SEGUIMENT

Article 4. COMISSIÓ PER A LA PREVENCIÓ I DETECCIÓ DE CASOS D'ASSETJAMENT SEXUAL I D'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE

Article 5. CLÀUSULA DE GARANTIA

Article 6. VINCULACIÓ

Article 7. ASSISTÈNCIA JURÍDICA I RESPONSABILITAT

### CAPÍTOL II JORNADA I RÈGIM LABORAL

Article 8. HORARIS I JORNADA LABORAL

Article 9. SEGONA TARDA DE TREBALL

Article 10. PERMISOS DE FLEXIBILITAT HORÀRIA

Article 11. TELETREBALL

Article 12. JORNADA INTENSIVA

Article 13. DESCANS DINS LA JORNADA LABORAL

Article 14. HORES EXTRAORDINÀRIES

Article 15. CALENDARI LABORAL

Article 16. VACANCES ANUALS.

Article 17. MALALTIES I ACCIDENTS

### CAPÍTOL III CONDICIONS ECONÒMIQUES

- Article 18. REMUNERACIONS BÀSIQUES
- Article 19. INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEI
- Article 20. DESPLAÇAMENTS
- Article 21. GRATIFICACIÓ PER ANYS DE SERVEI
- Article 22. BESTRETES I AVANÇAMENT DE SOU
- Article 23. PLA DE PENSIONS
- Article 24. COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT
- Article 25. ACTUALITZACIÓ DE LES QUANTITATS ECONÒMIQUES

### CAPÍTOL IV PRESTACIONS SOCIALS

- Article 26. AJUT D'ESCOLARITAT
- Article 27. AJUT A TREBALLADORS AMB PERSONES AMB DISMINUCIÓ A CÀRREC
- Article 28. AJUT PER ESTUDIS
- Article 29. AJUT PER ESPECIALISTES
- Article 30. REVISIÓ MÈDICA

### CAPÍTOL V MESURES PER A LA CONCILIACIÓ DE LA VIDA LABORAL, PERSONAL I FAMILIAR

- Article 31. PERMISOS
- Article 32. LLICÈNCIES NO RETRIBUÏDES
- Article 33. EXCEDÈNCIES
- Article 34. REDUCCIONS DE JORNADA:

### CAPÍTOL VI PROMOCIÓ PROFESSIONAL

- Article 35. RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL
- Article 36. PROMOCIÓ INTERNA I PLA DE PROMOCIONS
- Article 37. TREBALL DE CATEGORIA DIFERENCIADA
- Article 38. FORMACIÓ, ESTUDI I RECICLATGE

### CAPÍTOL VII GARANTIES SINDICALS

- Article 39. LLIBERTAT SINDICAL
- Article 40. QUOTES SINDICALS
- Article 41. GARANTIES I FACULTATS DELS REPRESENTANTS DELS TREBALLADORS
- Article 42. ASSEMBLEES DELS TREBALLADORS

### CAPÍTOL VIII SALUT LABORAL

- Article 43. DELEGATS/DES DE SEURETAT I SALUT LABORAL
- DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA
- DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA
- DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA
- DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA
- DISPOSICIÓ ADDICIONAL CINQUENA
- DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA
- DISPOSICIÓ ADDICIONAL SETENA
- DISPOSICIÓ ADDICIONAL VUITENA
- NOTA DE VIGÈNCIA

## CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aquest acord s'estén a tot el personal funcionari del Consell Comarcal del Vallès Oriental, sens perjudici de l'aprovació definitiva d'aquest document per part dels òrgans competents als que correspongui per llei.

### Article 2. ÀMBIT TEMPORAL

1. La vigència d'aquest acord serà de quatre anys. La data d'efectes de la seva entrada en vigor és d'1 de gener de 2013 fins el 31 de desembre de 2016.
2. A la data de finalització de l'acord, les parts podran denunciar l'acord amb una antelació mínima de un mes a la data de finalització.
3. A la finalització de l'acord, tant en el supòsit de denúncia per alguna de les parts, com en el cas de no haver-hi denúncia, aquest Acord seguirà vigent fins l'aprovació d'un de nou.

### Article 3. COMISSIÓ PARITÀRIA D'INTERPRETACIÓ, ESTUDI I SEGUIMENT

1. En el termini dels 30 dies següents a l'aprovació de l'acord pel Ple del Consell Comarcal, es constituirà una Comissió paritària d'Interpretació, Estudi i Seguiment.
2. La Comissió d'Interpretació, Estudi i Seguiment estarà formada per dues persones, un representant dels empleats públics i un representant del Consell Comarcal.

Les dues parts podran assistir a la comissió amb assessor que tindrà veu però no vot.

3. Les funcions d'aquesta Comissió seran l'estudi, la interpretació, el seguiment, la vigilància i el posterior desenvolupament dels acords que figuren en aquest Acord. Els seus acords seran vinculants per a ambdues parts. Igualment, entre les funcions de la Comissió hi haurà l'establiment d'un calendari per a la negociació d'un nou Acord.
4. En cas de manca d'acord en el sí de la comissió sobre la interpretació i/o aplicació d'aquest Acord, així com qualsevol norma legal o reglamentària d'aplicació, ambdues parts negociadores acorden expressament i voluntàriament sotmetre la discrepància, als procediments de la conciliació i mediació establerts legalment, a petició de qualsevol de les parts.

### Article 4. COMISSIÓ PER A LA PREVENCIÓ I DETECCIÓ DE CASOS D'ASSETJAMENT SEXUAL I D'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE

1. La Comissió per a la prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, està formada pels membres següents:
  - a) Per part de l'empresa: la persona que ocupa la Gerència i una altra persona designada per ella mateixa.
  - b) Per part dels empleats públics: dos delegats dels treballadors/es escollits entre els representants dels treballadors/es funcionaris i laborals.
2. Les funcions d'aquesta comissió, sens perjudici de les que puguin sorgir, són les següents:
  - a) Assessorar a aquells empleats públics que facin consultes en aquesta matèria.
  - b) Fer difusió entre els empleats públics de la normativa reguladora d'aquest àmbit així com dels materials informatius que puguin resultar d'interès.

### Article 5. CLÀUSULA DE GARANTIA

1. El Consell Comarcal garanteix el respecte als drets legalment adquirits per qualsevol contracte, conveni o disposició legal anterior a l'entrada en vigor d'aquest acord, a nivell administratiu o econòmic, sempre que la legalitat vigent ho permeti.
2. Qualsevol acord posterior més favorable per als treballadors/es, signat entre el Consell Comarcal i els delegats de personal, prevaldrà sobre el que s'estableix en aquest acord, tenint en compte que, per a la seva validesa i eficàcia, serà necessària l'aprovació expressa i formal dels òrgans competents, en el seu àmbit respectiu.

#### Article 6. VINCULACIÓ

1. Aquest acord constitueix un tot únic i indivisible, basat en l'equilibri de les recíproques obligacions i mútues contraprestacions assumides per les parts i, com a tal, ha de ser objecte de consideració conjunta. En conseqüència, cap de les obligacions i contraprestacions esmentades i pactades per aquest acord pot ser aïlladament considerada.
2. En les mesures que les condicions pactades són un tot orgànic i indivisible, aquest Acord serà reestudiat per la Comissió paritària d'interpretació, estudi i seguiment en el cas que l'autoritat laboral o judicial en l'exercici de les seves facultats objectés o invalidés algun dels seus acords o no aprovés la totalitat dels acords.

#### Article 7. ASSISTÈNCIA JURÍDICA I RESPONSABILITAT

1. El Consell Comarcal ha de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil per a tots aquells empleats que puguin incórrer en responsabilitat civil durant el desenvolupament de la tasca pròpia del seu lloc de treball.
2. El Consell Comarcal facilitarà l'assessorament i la defensa jurídica a tot el personal que tingui conflicte judicial derivat de la tasca pròpia del seu lloc de treball i es farà càrrec del pagament de les costes i taxes judicials que s'esdevinguin.
3. S'exceptua d'aquesta previsió el cas que el conflicte judicial sigui entre el treballador i el propi Consell Comarcal, els casos en què el treballador incorri en falta laboral greu o molt greu pel motiu demandat o denunciat, així com els casos de conflicte entre empleats públics del Consell Comarcal.
4. Així mateix, el Consell Comarcal ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurança per mort i incapacitat permanent en grau d'absoluta, tant per malaltia com per accident del personal, que preveurà indemnitzacions per un valor mínim de trenta-cinc mil euros (35.000 €).

### CAPÍTOL II JORNADA I RÈGIM LABORAL

#### Article 8. HORARIS I JORNADA LABORAL

1. La jornada laboral serà la que s'estableixi o permeti la legislació vigent. El còmput serà anual.
2. Els treballadors del Consell Comarcal podran prestar serveis a temps complet o a temps parcial.
3. La jornada laboral tindrà dos components: un fix i d'obligat compliment, i un flexible, a lliure disposició i organització del treballador.
  - a) La part fixa de l'horari serà de les 9 hores a les 14 hores, de dilluns a divendres.

Hi haurà una tarda de treball setmanal, l'horari d'aquesta tarda serà de les 16 hores a les 18 hores, i habitualment serà la del dimecres. De forma excepcional, el treballador i l'empresa poden acordar el canvi d'aquesta tarda. Si el canvi de tarda és a petició del treballador caldrà que es sol·liciti, mitjançant instància, per causa justificada i acreditada.

- b) La part flexible de l'horari serà: de 7:45 a 9 hores i de 14 hores a 20 hores, a excepció de divendres que l'hora màxima de finalització de la jornada serà a les 15:30 hores.

Per facilitar el compliment de la jornada laboral al personal que es troba en alguna de les situacions marcades a la llei de conciliació de la vida laboral i personal el tram fix per entrar a treballar serà fins a les 9:30 h.

4. Així mateix, es podran concedir horaris especials, a petició del treballador, mitjançant instància, per causa justificada i acreditada.

#### Article 9. SEGONA TARDA DE TREBALL

1. Excepcionalment, sempre que les necessitats del servei així ho aconsellin, i amb l'acord previ entre l'empresa i el treballador, es podrà treballar una segona tarda.

L'empresa i el treballador acordaran el dia de la setmana en què es prestarà aquesta segona tarda de treball, exclosos els divendres.

2. L'horari de treball durant aquesta tarda serà fix entre les 16 hores i les 20 hores, amb 30 minuts de flexibilitat a l'hora de sortir.
3. Les retribucions brutes mensuals corresponents a aquesta segona tarda de treball són les següents:

SUBGRUP	IMPORT BRUT/MENSUAL
A1	317,81 €
A2	286,51 €
C1	249,98 €
C2	234,33 €
AGRUPACIONS PROFESSIONALS	203,02 €

#### Article 10. PERMISOS DE FLEXIBILITAT HORÀRIA

1. Permisos no recuperables:
- a) Permisos d'absència del lloc de treball durant el temps necessari per a visites o proves mèdiques d'ascendents o descendents de primer grau de consanguinitat o afinitat. Per a poder gaudir d'aquest permís caldrà acreditar aquesta situació mitjançant el justificant mèdic corresponent, on hi constarà l'hora d'entrada i sortida del centre mèdic.
- b) Permisos d'absència del lloc de treball per a visites o proves mèdiques del treballador o treballadora durant el temps que sigui necessari. Per a poder gaudir d'aquest permís caldrà acreditar-se aquesta situació mitjançant el justificant mèdic corresponent on hi constarà l'hora d'entrada i sortida del centre mèdic.
2. Permisos recuperables:
- a) Permisos d'absència del lloc de treball durant el temps necessari per a visites o proves mèdiques d'ascendents o descendents fins el segon grau de consanguinitat o afinitat. Per a poder gaudir d'aquest permís caldrà acreditar-se aquesta situació mitjançant el justificant mèdic corresponent, on hi constarà l'hora d'entrada i sortida del centre mèdic.
- b) Permisos d'absència del lloc de treball fins a 4 hores per motius personals, prèvia comunicació del treballador a l'Àrea de Persones i Valors.

En els supòsits establerts en els epígrafs a) i b) d'aquest apartat, el temps d'absència s'haurà de recuperar durant els següents 30 dies de l'absència, o bé, si és el cas, es compensaran amb el saldo d'hores de què disposi. En cap cas es podran acumular amb el gaudi d'altres permisos.

#### Article 11. TELETREBALL

S'acorda la possibilitat d'establir, per a la prestació de determinats serveis, la prestació de serveis per part dels empleats del Consell Comarcal, en condicions de Teletreball, que podrà esser total o parcial, segons afecti a totes o només a part de les tasques de cada lloc de treball.

Sens perjudici del caràcter voluntari, tant pel Consell Comarcal com pels treballadors que hi presten serveis, serà potestat exclusiva del Consell Comarcal determinar i en el seu cas declarar, quins llocs de treball, per la idiosincràsia del servei prestat, poden prestar serveis en condicions de teletreball, entenent com a tals, la prestació de serveis fora del centre de treball, (entenent com a centre de treball, bé la seu del Consell Comarcal i/o la seu on es presti o s'hagi de prestar el servei concret) i mitjançant la utilització de noves tecnologies de la informació i comunicació.

A tal efecte, la direcció del Consell Comarcal, amb caràcter previ a la implantació del teletreball, elaborarà un reglament pel qual es regularan les condicions de la prestació de serveis en règim de teletreball, fent assignació concreta dels serveis i llocs de treball concret que s'hi poden veure inclosos.

#### Article 12. JORNADA INTENSIVA

1. S'estableix un horari de jornada intensiva en els períodes següents:
  - a) Període comprès entre el primer dilluns del mes de juny i el segon divendres de setembre.
  - b) Període comprès entre el penúltim dilluns de desembre al segon dilluns de gener.
  - c) Període corresponent al període de vacances escolars de setmana santa.
2. En els períodes de jornada intensiva únicament serà d'obligat compliment l'horari de treball de 9 hores a 14 hores. Les hores que es facin de menys en aquest període hauran de ser compensades durant l'any.
3. Durant els períodes d'aplicació de la jornada intensiva esmentats al punt primer, el Consell Comarcal romandrà obert una tarda a la setmana, la de dimecres, a excepció del mes d'agost, en què el centre de treball romandrà tancat totes les tardes.

#### Article 13 DESCANS DINS LA JORNADA LABORAL

1. El personal que fa una jornada laboral diària igual o superior a 5 hores seguides, gaudeix d'un temps de descans de 25 minuts.  
Els treballadors que decideixin no sortir per gaudir d'aquest descans se'ls computarà 12,5 minuts extres en el seu saldo horari.  
  
Els treballadors que facin una pausa inferior als 25 minuts se'ls sumarà al saldo horari, a partir del 12,5 minut, cada minut que no facin servir del temps de descans.
2. El personal que fa una jornada laboral diària igual o superior a 6 hores seguides, gaudeix d'un temps de descans de 30 minuts.  
Els treballadors que decideixin no sortir per gaudir d'aquest descans se'ls computarà 15 minuts extres en el seu saldo horari.  
  
Els treballadors que facin una pausa inferior als 30 minuts se'ls sumarà al saldo horari, a partir del 15è minut, cada minut que no facin servir del temps de descans.
3. Entre l'horari del matí i l'horari de la tarda ha de passar, com a mínim, mitja hora d'obligat descans i, com a màxim, dues hores (de 14 h a 16 h).  
El Consell Comarcal no garanteix l'entrada de les 14 hores a les 16 hores al personal que surti fora de la seu del Consell, i només en garanteix l'entrada de les 16 hores a les 16:15 hores, a excepció de la tarda de dimecres en què es garanteix l'entrada en l'horari establert.
4. Entre l'acabament d'una jornada i el començament d'una altra han de transcórrer com a mínim 12 hores.
5. El descans setmanal serà de dos dies ininterromputs que es fixen en dissabte i diumenge, tret dels llocs de treball que per contracte requereixin la prestació dels serveis en aquests dos dies, els quals faran el descans respectiu en els dies que s'acordi.

#### Article 14. HORES EXTRAORDINÀRIES

1. Conscients les parts signants d'aquest Conveni de la situació d'atur existent, i amb l'objectiu d'afavorir la creació d'ocupació, es tendirà a la supressió de les hores extraordinàries, per la qual cosa caldrà evitar-les en la mesura que sigui possible.
2. En el supòsits que, no obstant això, sigui absolutament imprescindible la realització d'hores extraordinàries, el còmput anual i per persona d'hores extraordinàries no podrà excedir de 80 hores a l'any, o el màxim que s'estableixi a la legislació aplicable en cada moment.
3. Als efectes del seu reconeixement tindran la consideració d'hores extraordinàries les que amb autorització de la Gerència, i excepcionalment, puguin fer-se a més de la jornada habitual de treball sempre i quan responguin a necessitats del servei en períodes d'acumulació de feina, absències imprevistes i/o situacions d'emergència que puguin sorgir.
4. Dins la definició d'hores extraordinàries es tindran en compte dues situacions específiques:
  - a) Hora nocturna: té la consideració d'hora nocturna l'efectuada entre les 21 hores i les 6 hores.
  - b) Hora en dia festiu: té la consideració d'hora en dia festiu, l'efectuada els dissabtes, diumenges i dies festius del calendari laboral, excepte per aquells treballadors que per contracte hagin de fer la jornada laboral en aquests dies.
5. La compensació de les hores extraordinàries es farà mitjançant acord entre la Gerència i la persona interessada, que determinaran la compensació mitjançant una aportació econòmica o amb temps de descans.
  - a) Compensació amb temps de descans

La compensació de les hores extraordinàries amb temps de descans s'efectuarà en els següents termes:

- Una hora extraordinària efectuada en dia laborable es compensarà amb una hora i mitja de descans.
- Una hora extraordinària efectuada en dia laborable i nocturna es compensarà amb una hora i quaranta-cinc minuts de descans.
- Una hora extraordinària efectuada en dies festius es compensarà, amb dues hores de descans.

La compensació de les hores extraordinàries amb temps de descans s'ha de gaudir durant els tres mesos següents a la data en què s'han efectuat i són acumulables a altres períodes de descans del treballador.

- b) Compensació econòmica:

Les hores extraordinàries seran computades mensualment i abonades en nòmina, un cop determinades, en un termini màxim de dos mesos, d'acord amb la taula següent:

SUBGRUP	EXTRA	FESTIVA	NOCTURNA
A1	32,10 €	40,94 €	46,80 €
A2	26,47 €	30,86 €	38,70 €
C1	23,17 €	29,63 €	33,86 €
C2	20,16 €	25,77 €	29,46 €
AGRUPACIONS PROFESSIONALS	16,41 €	20,99 €	23,99 €

#### Article 15. CALENDARI LABORAL

1. El calendari laboral serà el fixat pel Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya o Departament que el substitueixi.  
Tenint en compte el marc general del calendari laboral, l'empresa i els representants dels treballadors establiran anualment el calendari laboral abans de l'1 de desembre de l'any anterior.
2. El calendari de festes oficials per als anys de vigència del Conveni serà l'assenyalat per la Generalitat de Catalunya i les festes locals de Granollers. No obstant això, els treballadors que

amb caràcter habitual prestin els seus serveis en un sol municipi que no sigui el de Granollers, tindran a com a festes locals les del municipi on prestin aquests serveis.

3. En qualsevol cas es garanteix el següent:
  - a) Els dies d'assumptes particulars que preveu l'Estatut bàsic de l'empleat públic o normativa que el substitueixi. En el cas que alguna de les festivitats laborals coincideixi en dissabte s'aplicarà el mateix criteri que els funcionaris de l'Administració general de l'Estat.  
Els dies d'assumptes particulars es poden acumular als dies de vacances que es gaudeixin de forma independent.  
  
La denegació de qualsevol d'aquests dies s'ha de justificar per escrit.
  - b) El 24 de desembre, el 31 de desembre romandran tancades les oficines públiques, a excepció de les TIC i el registre que han de ser coberts previ acord amb els representants dels treballadors. Els treballadors afectats gaudiran de la compensació en temps de descans regulat a l'article 14 d'aquest Conveni.
  - c) La tarda del 23 d'abril romandran tancades les oficines públiques. En el cas que el 23 d'abril sigui dimecres, les TIC i el registre han de ser coberts. Els treballadors afectats gaudiran de la compensació en temps de descans regulat a l'article 14 d'aquest Conveni.
  - d) Quan els dies 24 i 31 de desembre coincideixin en festiu, dissabte o dia no laborable, els calendaris laborals incorporaran dos dies de permís.
4. Les vigílies de festius que coincideixin amb la tarda habitual de treball tindran la consideració de flexibilitat horària recuperable.

#### Article 16. VACANCES ANUALS.

1. El personal del Consell Comarcal tindrà dret a gaudir, durant cada any complet de servei, d'un total de 22 dies laborables de vacances retribuïdes, o dels dies que en proporció els correspongui si el temps treballat és menor a un any.
2. La determinació de les vacances dels treballadors es du a terme mitjançant el pla de vacances.  
La sol·licitud pel gaudi de les vacances s'ha de fer abans del 30 d'abril de l'any que correspongui. No més enllà del 15 de maig, el Consell Comarcal comunicarà als treballadors els dies de vacances atorgats.

No obstant, el personal que vulgui gaudir les vacances en el període comprès entre l'1 de gener al 30 d'abril pot sol·licitar-ho en qualsevol moment durant aquest període i el Consell Comarcal resoldrà la petició en un termini màxim de 5 dies.

3. El personal podrà demanar el canvi en el gaudi dels seus dies de vacances prèvia sol·licitud per escrit, mitjançant instància registrada i el Consell Comarcal resoldrà en un termini màxim de 5 dies.
4. El gaudi dels dies de vacances es pot fer de manera interrompuda o contínua. En tot cas, s'ha de gaudir d'onze dies hàbils ininterromputs en el període comprès entre l'1 de juny al 30 de setembre.
5. El Consell Comarcal ha de justificar per escrit la denegació dels dies de vacances.

#### Article 17. MALALTIES I ACCIDENTS

1. Indisposicions  
Pel que fa als tres primers dies d'indisposició sense baixa mèdica el treballador podrà optar per compensar-los amb hores de treball o deduir-los del salari del mes en curs o del mes següent en el cas que la transferència de la nòmina ja s'hagi efectuat.

La presentació del comunicat de malaltia expedit pel facultatiu corresponent serà obligatòria a partir del quart dia de malaltia i serà renovat cada setmana de la seva durada d'acord amb la normativa vigent. El comunicat esmentat s'ajustarà als models oficials i s'entregarà a l'empresa de forma presencial o telemàticament.



No obstant això, i sigui quin sigui el període de baixa previst, des del primer dia l'empleat afectat haurà de notificar la no assistència al treball, per correu electrònic o per telèfon, a l'Àrea de Persones i Valors.

2. Contingències professionals

En la situació d'incapacitat temporal derivada de contingències professionals, la prestació reconeguda per la Seguretat Social es complementarà, durant tot el període de durada d'aquesta incapacitat, fins al cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.

3. Contingències comunes

En la situació d'incapacitat temporal derivada de contingències comunes, la prestació reconeguda per la Seguretat Social es complementarà d'acord amb els percentatges següents:

- a) Del primer fins al tercer dia, ambdós inclosos, es percebrà el cinquanta per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat. En el cas que es presenti la baixa mèdica des del primer dia i la causa de la baixa no estigui prevista en els supòsits excepcionals previstos a l'apartat 4 d'aquest article, es podrà complementar fins al 100% de les retribucions recuperant o compensant el 50% de la jornada o les jornades no treballades.
- b) Des del dia quart fins al vintè, ambdós inclosos, un complement que, sumat a la prestació econòmica reconeguda per la Seguretat Social, sigui equivalent al setanta-cinc per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat. Es podrà complementar fins al 100% de les retribucions recuperant o compensant el 25% de la jornada o les jornades no treballades, o bé deduir-los del salari del mes en curs o del mes següent en el cas que la transferència de la nòmina ja s'hagi efectuat.
- c) A partir del dia vint-i-unè, aquest inclòs, un complement que, sumat a la prestació econòmica reconeguda per la Seguretat Social, sigui equivalent al cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.

Els supòsits de recaiguda en un mateix procés patològic amb una interrupció inferior a sis mesos, no donaran lloc a la concessió de nou còmput d'assignació de complements retributius, sinó a la continuació de l'anterior.

4. Supòsits excepcionals amb relació a la IT per contingències comunes

D'acord amb el que preveu l'apartat cinquè de l'article 9 del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, s'estableixen els supòsits següents que, amb caràcter excepcional i degudament justificats, es complementaran fins al cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat:

- a) Hospitalització i intervenció quirúrgica. S'entendrà que existeix hospitalització sempre i quan es precisi de repòs hospitalari per fer la recuperació i que la permanència en el centre hospitalari sigui per un temps igual o superior a 24 hores. Per acreditar-ho es requerirà un document expedit pel centre hospitalari en què consti l'hora d'ingrés i la sortida del centre. S'inclouen els supòsits d'intervenció quirúrgica tot i que no es requereixi hospitalització, sempre que sigui necessari un procés de repòs o rehabilitació domiciliària igual o superior a 24 hores. Caldrà justificació mèdica que acrediti la intervenció, o bé si es requereix del procés de recuperació domiciliària.
- b) Malaltia greu. Tindran aquesta consideració aquelles malalties determinades per un facultatiu dels centres públics d'assistència sanitària. L'empleat o empleada podrà sol·licitar al Consell Comarcal que l'acreditació de malaltia greu sigui emesa pels serveis mèdics que tingui concertats.

En tot cas, tindran la consideració de malalties greus les relacionades en el Reial decret 2210/1995, de 28 de desembre, pel qual es crea la Xarxa Nacional de Vigilància Epidemiològica, i en el Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol, per a l'aplicació i desenvolupament, en el sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu, així com les següents:

- La intervenció mèdica invasiva
  - Malalties oncològiques, incloent-ne els tractaments
  - Malalties hematològiques greus
  - Malalties psiquiàtriques greus
  - Malalties neurològiques i neuromusculars greus
  - Malalties autoimmunes i immunodeficiències greus
  - Malalties cardiovasculars greus
  - Malalties de l'aparell respiratori greu
  - Malalties de l'aparell digestiu greus, incloent les hepatopaties greus
  - Malalties renals greus, incloent els tractaments amb hemodiàlisi
  - Malalties reumatològiques greus
  - Malalties agudes: són aquells processos de breu duració que per la seva evolució són greus (per exemple: bronquitis aguda, crisi asmàtica...).
- c) Altres supòsits excepcionals:
- Les fractures i els accidents no laborals que impossibilitin el desplaçament a la feina, el desenvolupament del lloc de treball o una immobilització prolongada de la persona.
  - Malalties infecto contagioses quan, per motiu del seu lloc de treball, l'empleat o empleada pugui posar en situació de risc altres persones (usuaris del servei, altre personal, etc.). A aquests efectes, la Comissió tècnica determinarà a quins col·lectius s'aplicarà aquesta excepció.
  - Els cinc primers dies a comptar des de la baixa mèdica per IT, per malalties contagioses per via aeròbica d'origen víric, bacterià o per fongs. Aquest supòsit tindrà caràcter excepcional, com a màxim dues vegades a l'any.
- d) Empleades públiques embarassades i empleats/empleades durant el període de lactància. En les situacions d'incapacitat temporal per contingències comunes degudament acreditades, com és el cas de les empleades públiques embarassades i els/les que es trobin durant el període de lactància, es percebrà, des del primer dia, un complement de la prestació econòmica de la Seguretat Social fins al cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es perceben el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.
- e) Empleats víctimes de la violència de gènere. En les situacions d'incapacitat temporal per contingències comunes degudament acreditades, com és el cas dels empleats públics víctimes de violència de gènere, es percebrà, des del primer dia, un complement de la prestació econòmica de la Seguretat Social fins al cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es perceben el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.

El procediment del reconeixement del cent per cent de les retribucions, en els supòsits excepcionals, s'iniciarà en el moment que l'empleat o empleada ho sol·liciti i acrediti que la seva situació d'IT està inclosa dins d'algun dels supòsits previstos en aquest article.

Es constituirà una comissió de caràcter tècnic que coneixerà els processos d'incapacitat temporal que sol·licitin els empleats afectats. Aquesta comissió determinarà si cal aplicar el complement fins arribar al cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques, pel fet d'estar inclòs el procés d'incapacitat dins d'algun dels supòsits d'aquest apartat.

Aquesta comissió està formada paritàriament per representants del comitè i representants designats per l'empresa.

5. En qualsevol cas, el Consell Comarcal es reserva la possibilitat d'aplicar mecanismes de control, d'acord amb els representants dels treballadors, en els casos d'empleats públics que tinguin un índex de no assistència al treball per sobre de la mitjana de la resta de treballadors/es.
6. En els casos de permisos per maternitat, no caldrà presentar el document justificatiu de la continuïtat de la baixa.  
En finalitzar el permís, l'afectada es reincorporarà al mateix lloc de treball i en les mateixes condicions.  
Així mateix, les baixes degudament acreditades durant els mesos d'embaràs no computaran com a temps de permís de maternitat.

## CAPÍTOL III CONDICIONS ECONÒMIQUES

### Article 18. REMUNERACIONS BÀSIQUES

1. Tot el personal té dret a percebre una remuneració digna i d'acord amb la normativa corresponent. Així mateix, es garanteix una equiparació dels conceptes retributius entre tot el personal.
2. Les pagues extraordinàries seran dues a l'any, per un import íntegre d'una mensualitat. Es percebran el dia 22 dels mesos de juny i desembre, respectivament. Les pagues extraordinàries es meriten de forma semestral, la de Nadal de l'1 de juliol al 31 de desembre i la d'estiu de l'1 de gener al 30 de juny.
3. La retribució mensual s'efectuarà mitjançant ingrés bancari, en el número de compte designat pel treballador, abans dels últims 3 dies hàbils de cada mes.  
Cada treballador rebrà un full salarial mensual on constaran totes les dades corresponents a la seva retribució durant aquell període de temps, d'acord amb el model oficial. Aquest rebut podrà ser emès en format digital.
4. Es reconeix el pagament de triennis a tot el personal.  
La quantia dels triennis serà la mateixa per a tot el personal del Consell Comarcal segons categoria professional i d'acord amb la normativa. Als efectes del càlcul del número de triennis es reconeixeran els serveis prestats en altres administracions.

### Article 19. INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEI

El Consell Comarcal abonarà la quantitat de dotze euros (12 €), en concepte de despeses de dinar, quan en l'exercici de les funcions pròpies dels seus llocs de treball, els empleats públics hagin de dinar fora de casa, en dia diferent del de la seva tarda de treball.

### Article 20. DESPLAÇAMENTS

1. El Consell Comarcal es farà càrrec de les despeses dels desplaçaments que hagin de fer els empleats públics en l'exercici de les funcions pròpies dels seus llocs de treball.  
  
A aquests efectes els empleats públics presentaran els tiquets corresponents al pagament del transport públic utilitzat.
2. En el cas de desplaçaments efectuats amb el vehicle particular del treballador, s'estableix un preu de trenta-cinc cèntims (0,35 €) per quilòmetre.  
Així mateix, el Consell Comarcal també es farà càrrec de les despeses de peatge, quan estiguin prèviament justificades i autoritzades.  
També s'abonarà aquest import als treballadors que canviïn de centre de treball per ordre de l'empresa, excepte els treballadors que hagin estat contractats per prestar serveis en diferents llocs de treball.
3. El Consell Comarcal es farà càrrec de les despeses de la revisió de la Inspecció Tècnica de Vehicles del personal que hagi computat un mínim de mil (1.000) quilòmetres en un any.
4. Preferentment els desplaçaments per raó de servei s'hauran de fer en transport públic, per tal de reduir costos i evitar possibles riscos laborals.
5. Per aquells desplaçaments en l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball de més de dos-cents cinquanta (250) quilòmetres, tenint en compte l'anada i la tornada, el Consell Comarcal posarà un vehicle a disposició dels empleats públics per evitar la utilització del vehicle particular.

### Article 21. GRATIFICACIÓ PER ANYS DE SERVEI

1. El personal del Consell Comarcal tindrà dret a una gratificació de cinc-cents euros (500 €) quan hagi complert 10 anys d'antiguitat al Consell Comarcal.

Aquesta gratificació es condiona al fet d'haver complert durant aquest període un mínim de 75 hores de formació fora de l'horari laboral.

A aquests efectes no es computaran com a hores de formació les realitzades en centres oficials per cursar estudis reglats.

2. El personal del Consell Comarcal tindrà dret a una gratificació de mil euros (1.000 €) quan hagi complert 25 anys d'antiguitat al Consell Comarcal. Així mateix, tindrà dret a cinc dies de permís retribuït.

Aquesta gratificació es condiona al fet d'haver complert durant aquest període un mínim de 150 hores de formació fora de l'horari laboral.

A aquests efectes no es computaran com a hores de formació les realitzades en centres oficials per cursar estudis reglats.

3. Les gratificacions que conté aquest article es faran efectives sempre i quan no s'infringeixi la legalitat vigent.

#### Article 22. BESTRETES I AVANÇAMENT DE SOU

1. Tot el personal té dret a percebre bestretes a compte del temps treballat.
2. Així mateix, es podran concedir a petició expressa dels treballadors amb un mínim d'un any d'antiguitat, avançaments individuals de sou a compte de retribucions fins a un màxim de quatre mil cinc-cents euros (4.500 €), sempre i quan el Consell Comarcal tingui fons a la seva Tresoreria per poder fer-ne front, que s'hauran de retornar en un termini màxim de 18 mesos.

La gestió per a la concessió d'aquests avançaments als treballadors correspon a la Gerència. El Consell Comarcal i el treballador/a beneficiari de l'avançament acordaran les condicions reguladores, referents a l'import i el termini de retorn, en cada cas.

En qualsevol cas, no es podrà sol·licitar un nou avançament fins que no estigui liquidat l'anterior.

En el supòsit de finalització de la relació laboral d'un treballador que tingui concedit un avançament, el Consell Comarcal descomptarà les quantitats pendents de retornar, de la liquidació de parts proporcionals i de salaris pendents que poguessin correspondre al treballador i també d'una eventual indemnització que li pogués correspondre.

#### Article 23. PLA DE PENSIONS

1. El Consell Comarcal té subscrit un Pla de Pensions pel seu personal, essent la darrera aportació de 0,5 % de la massa salarial anual i corresponent a l'exercici 2011.

El Consell Comarcal realitzarà noves aportacions quan i en les quantitats que ho permeti la legislació vigent.

2. Per gaudir del dret de l'aportació al pla de pensions, els treballadors han de tenir una antiguitat mínima d'un any ininterromput.
3. Les aportacions al pla de pensions es faran, per a tot el personal que en tingui dret, durant el mes de març de cada any.

#### Article 24. COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT

1. La Llei 7/2007 de 12 d'abril, de EBEP introdueix a l'article 20 el concepte d'avaluació del desenvolupament, establint que les administracions públiques determinaran sistemes que permetin l'avaluació del desenvolupament dels seus empleats, i amb la voluntat de vincular aquest sistemes amb diferents aspectes de la gestió dels recursos humans, com ara el sistema retributiu tal i com preveu l'article 24 del mateix text legal.

Aquest article estableix que dintre de les retribucions complementàries, existeix entre d'altres factors el del grau d'interès, iniciativa i esforç amb el que l'empleat públic desenvolupa el seu treball i el rendiment o resultats obtinguts.

Amb aquesta voluntat s'acorda establir un complement de productivitat amb els criteris i especificitats que es detallen als apartats següents.

2. El sistema d'assignació del complement de productivitat s'ajusta a criteris d'avaluació del rendiment amb criteris objectius i anirà destinat a fer prevaler l'interès i la iniciativa del treballador en la seva feina.
3. La meritació del complement de productivitat serà des de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any anterior i s'abonarà en un únic pagament anual durant el mes de setembre de cada any al personal amb una antiguitat mínima de 9 mesos.
4. Els factors de meritació del complement seran els següents:
  - 4.1. Factor d'avaluació del desenvolupament, que inclou la responsabilitat, la dedicació, la iniciativa, la innovació i la participació del treballador,
  - 4.2. Factor de formació, que inclou una formació mínima de 12 hores anuals rebuda pel treballador,
  - 4.3. Factor de no absentisme,

L'assoliment d'un factor és igual al 3% del sou brut, dos factors al 3,5 % del sou brut i tres factors al 4 % del sou brut.

5. L'import total destinat al pagament del complement de productivitat de tota la plantilla per a l'any 2015 serà de 40.000 € revisable a l'alça amb els increments de l'IPC els anys successius.

## 6. CRITERIS PER QUALIFICAR EL FACTOR D'AVALUACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT

6.1. El Consell Comarcal elaborarà uns qüestionaris amb l'objectiu de valorar entre d'altres el grau d'interès, la iniciativa i l'esforç amb que l'empleat públic desenvolupa el seu treball i el rendiment o resultats obtinguts. Aquestes qüestionaris valoraran bàsicament competències genèriques associades al desenvolupament dels llocs de treball.

6.2. L'avaluació serà col·legiada intervenint més d'una persona en l'avaluació (caps d'àrea i gerència) i es farà per idoneïtat.

6.3. L'avaluació del rendiment és una eina de gestió del desenvolupament dels recursos humans i ha de contribuir a treballar d'altres aspectes com ara la detecció de necessitats de formació o la vinculació dels resultats dels qüestionaris d'avaluació amb una futura carrera professional o amb processos de promoció interna.

## 7. CRITERIS PER QUALIFICAR EL FACTOR D'AVALUACIÓ DE FORMACIÓ

7.1. El factor d'avaluació serà calculat en base als percentatges següents:

- Menys de 12 hores de formació □ 0% del factor
- A partir de 12 hores de formació □ la totalitat del factor (1/3 del complement)

Per a la valoració anterior quedarà exclòs el personal que per motius aliens a la seva voluntat o per necessitats del servei no hagi pogut fer les hores mínimes de formació per a optar a aquest complement.

## 8. CRITERIS PER QUALIFICAR EL FACTOR D'ASSISTÈNCIA

8.1. Percebrà el factor d'assistència del complement de productivitat els treballadors que en el període de l'any anterior a la data de meritació no arribin als dies màxims de baixes o indisposicions justificades mèdiques que es relaciona a continuació:

- Fins a 10 dies anuals de baixa o indisposició amb justificant mèdic: la totalitat del factor (1/3 del complement)
- D'11 a 15 dies anuals de baixa o indisposició amb justificant mèdic: el 75 % del factor
- De 16 a 30 dies anuals de baixes o indisposició amb justificant mèdic: el 50 % del factor
- Més de 30 dies anuals de baixa o indisposició amb justificant mèdic: 0% del factor

8.2. No computaran a efectes de percepció d'aquest complement les baixes derivades de malalties o accidents de treball compresos a l'aprovació del Ple de 22 de desembre de 2012, del contingut de l'Acord entre el Comitè Unitari de personal i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, relatiu a les millores del Pla de Prestació econòmica d'Incapacitat Temporal i que són objecte de complement en el subsidi d'IT, ni aquells altres que s'especifiquin en aquest acord, o a l'article 16 del present Conveni.

9. El personal que degui hores al tancament de l'exercici no percebrà cap import en concepte de productivitat

## Article 25. ACTUALITZACIÓ DE LES QUANTITATS ECONÒMIQUES

1. Totes les quantitats econòmiques regulades en aquest conveni, s'incrementaran sempre de conformitat al que disposi la legislació vigent, de manera que si és permès l'increment de les retribucions del personal, aquestes s'incrementaran cada any de vigència del conveni amb la variació percentual que experimenti l'Índex de Preus al Consum corresponent a l'any natural anterior.
2. A aquests efectes, l'índex que es farà servir com a referència serà l'Índex de Preus al Consum acumulat durant l'any immediatament anterior que fixi l'Institut Nacional d'Estadística, o organisme que el substitueixi, per a Catalunya.
3. Als efectes de garantir el coneixement per part de tot el personal dels preus aplicables en cada moment, és obligació de l'empresa informar i aplicar, durant el mes de gener de cada any, els preus vigents per aquella anualitat.

## CAPÍTOL IV PRESTACIONS SOCIALS

### Article 26. AJUT D'ESCOLARITAT

1. Tot el personal del Consell Comarcal, amb un mínim de 9 mesos d'antiguitat, rebrà anualment els ajuts d'escolaritat següents:
  - a) Si tenen fills fins a 2 anys rebran per cada fill la quantia de tres-cents cinquanta euros (350 €) en concepte d'ajut d'inscripció a l'escola bressol.
  - b) Si tenen fills entre 3 i 12 anys rebran per cada fill la quantia de dos-cents cinquanta euros (250 €) en concepte d'ajut per a la compra de llibres escolars d'estudis reglats.
  - c) Si tenen fills entre 13 i 17 (inclosos) que cursen estudis i convisquin amb els pares, rebran per cada fill la quantia de tres-cents cinquanta euros (350 €).
  - d) Si tenen fills entre 18 i 26 (inclosos) que cursen estudis de grau superior i convisquin amb els pares, rebran per cada fill la quantia de cinc-cents euros (500 €).
2. Els beneficiaris d'aquests ajuts han de presentar la documentació següent:

- a) Sol·licitud mitjançant instància en la forma i terminis establerts.
- b) Presentar els justificants pertinents en cas de que els fills cursin els següents estudis no obligatoris: escola bressol i a partir de secundària no obligatòria.
- c) Acreditació que el cònjuge no percep cap altre ajut, pel mateix concepte, d'una altra administració.

3. El pagament dels ajuts d'escolarització es farà durant el mes d'octubre.

#### Article 27. AJUT A TREBALLADORS AMB PERSONES AMB DISMINUCIÓ A CÀRREC

El personal amb una antiguitat mínima de 9 mesos i que tinguin a càrrec un familiar (fill, pare, mare o germà) amb discapacitat física, psíquica o sensorial se'ls abonarà la quantitat de cent cinquanta euros (150 €) mensuals mitjançant la nòmina.

Caldrà presentar la sol·licitud i els justificants requerits per l'empresa.

#### Article 28. AJUT PER ESTUDIS

- 1. El Consell Comarcal concedirà una ajuda al personal que cursi estudis oficials o reconeguts, fora de l'horari de treball, que tinguin relació directa amb el treball a l'administració.
- 2. La quantia de l'ajut per cursar estudis oficials o reconeguts es concreta en un màxim de tres-cents cinquanta euros (350 €) per any i curs per cada treballador..
- 3. Caldrà presentar la sol·licitud i els justificants requerits per l'empresa en la forma i terminis establerts.
- 4. El pagament dels ajuts per estudis es farà durant el mes d'octubre.

#### Article 29. AJUT PER ESPECIALISTES

- 1. El Consell Comarcal abonarà un ajut per especialistes, al personal amb una antiguitat mínima de 9 mesos, amb l'objecte de cobrir part de les despeses de tractaments mèdics que no quedin inclosos dins del sistema de la Seguretat Social.  
En aquest sentit, queden exclosos els tractaments o pròtesis que cobreixi la Seguretat Social.
- 2. Caldrà presentar una sol·licitud i la factura original, o en el seu defecte compulsada. A la factura ha de constar el nom del pacient, i especificació dels treballs realitzats.
- 3. En seran beneficiaris els empleats públics, pels seus propis tractaments mèdics i pels tractaments mèdics dels següents familiars: cònjuge, parella de fet, i fills i menors acollits fins a 18 anys, excepte pels fills que estiguin cursant estudis reglats i que no facin cap activitat remunerada, que serà fins els 26 anys.
- 4. La quantia d'aquests ajuts serà del 75% del cost del tractament/pròtesi fins a un màxim de cinc-cents euros ( 500 €).
- 5. Caldrà presentar la sol·licitud i els justificants requerits per l'empresa en la forma i terminis establerts.
- 6. El pagament dels ajuts per especialistes es farà durant el mes de febrer.

#### Article 30. REVISIÓ MÈDICA

- 1. Es farà una revisió mèdica bianual, els anys senars, a tot el personal del Consell Comarcal afectat per aquest acord.
- 2. Aquesta revisió serà de caràcter voluntari, gratuït pel treballador/a i el seu resultat serà confidencial.

### CAPÍTOL V MESURES PER A LA CONCILIACIÓ DE LA VIDA LABORAL, PERSONAL I FAMILIAR

#### Article 31. PERMISOS

**El personal del Consell Comarcal tindrà dret a absentar-se del lloc de treball, amb dret a remuneració, pels motius i terminis següents:**

1. Permís per trasllat de domicili

Per trasllat de domicili sense canvi de municipi 2 dies. Si comporta trasllat a una altra localitat, fins a 4 dies.

Caldrà presentar el full d'empadronament corresponent, si no, serà considerat com a dia d'assumptes propis.

2. Permís per realització d'exàmens i matriculacions

Per exàmens en centres docents oficials, el dia de la seva realització, i per altres proves definitives d'avaluació i alliberadores en els citats centres, o formalització de matrícula, el temps indispensable per realitzar-les.

Caldrà presentar un document acreditatiu sobre aquest fet, com a màxim un mes després de l'examen. Si no es presenta, el gaudi del permís per examen comptabilitzarà com a dia d'assumptes propis.

3. Permisos pel temps indispensable per complir un deure relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral. El personal ha de justificar l'absència.

4. Permís pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal

Pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, el temps necessari per portar-ho a terme.

Es considerarà com a deure inexcusable aquell que no pot ser prestat a terme mitjançant representants i el seu compliment ve determinat per una norma legal o decisió administrativa o judicial.

5. Permís per matrimoni

Per raó de matrimoni o per inici de convivència, en les unions estables de parella, 15 dies naturals consecutius.

Caldrà presentar un document acreditatiu de la unió com a màxim un mes després de que s'hagi produït. Si no es presenta aquesta acreditació el gaudi del permís comptabilitzarà com a dies de vacances.

No es podrà gaudir d'aquest permís en el cas de canvi de situació legal amb la mateixa parella si ja s'ha gaudit amb anterioritat aquest permís.

Els cònjuges o convivents poden gaudir-lo dins el termini d'1 any a computar a l'inici de la data del casament o de l'inici de la convivència.

6. Permís per matrimoni d'un familiar

Per matrimoni o l'establiment d'una relació de parella estable d'un familiar fins el segon grau de consanguinitat o d'afinitat, 1 dia.

Caldrà presentar un document acreditatiu de la unió com a màxim un mes després de que s'hagi produït. Si no es presenta aquesta acreditació el gaudi del permís comptabilitzarà com a dies de vacances.

Aquest permís és ampliable a dos dies si el matrimoni té lloc fora de Catalunya.

7. Permís prenatal

a) Per a assistir a exàmens prenatals i a tècniques de preparació per al part, el temps necessari per a dur a terme aquestes pràctiques, amb la justificació prèvia de la necessitat de fer-ho dins la jornada de treball.

b) Per l'adopció o l'acolliment permanent o preadoptiu, el temps necessari per a dur a terme els tràmits administratius requerits per l'Administració competent fets a Catalunya, amb la justificació prèvia que s'han de fer dins la jornada de treball.



## 8. Permís per interrupció de l'embaràs

Per interrupció de l'embaràs, deu dies. El còmput del termini s'iniciarà l'endemà de la interrupció.

## 9. Permís per maternitat

- a) La durada del descans per maternitat, amb caràcter general, és de 16 setmanes interrompudes. Aquest permís s'amplia dues setmanes més en el cas de parts, adopcions, o acolliments múltiples i en el supòsit de discapacitat del fill/a.
- b) Aquest permís es podrà gaudir a jornada completa o a temps parcial si les necessitats del servei ho permeten i en els termes que s'estableixen a la llei.
- c) En el cas de filiació biològica, les 6 primeres setmanes posteriors al part són de descans obligatori per a la mare. La resta del permís el podran gaudir indistintament el progenitor o progenitora que tingui la guarda legal.
- d) En el cas en que es produeixi una situació com ara l'absència, la malaltia o l'accident, o també l'abandonament de la família, la violència o altres causes equivalents, el permís podrà ser revocat en qualsevol moment, llevat que el tres últims supòsits siguin imputables al primer progenitor o progenitora que ha exercit el dret d'opció.
- e) En els casos de part prematur i en aquells en què, per qualsevol causa, el nounat hagi de romandre hospitalitzat a continuació del part, aquest permís s'ampliarà en tants dies com el nounat es trobi hospitalitzat, amb un màxim de 13 setmanes addicionals. El gaudiment d'aquest permís addicional s'iniciarà a partir del finiment del permís per maternitat.
- f) En el cas d'adopció o acolliment, el permís de maternitat computa a partir de la sentència judicial o resolució administrativa. Si es tracta d'una adopció internacional el permís pot començar fins a 2 mesos abans, percebent la retribució bàsica.
- g) Per defunció d'un fill/a que tingui lloc passats més de cent vuitanta dies de vida fetal, el període suspensió no és veurà reduït.
- h) En finalitzar el permís de maternitat el treballador /a es reincorporarà al mateix lloc de treball i amb les mateixes condicions.

## 10. Permís per naixement, adopció d'un fill o acolliment

Per naixement, adopció o acolliment, 5 dies a partir de la data del naixement, de la decisió administrativa o judicial de l'acolliment o la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció.

En el cas de part, adopció o acolliment múltiple, la durada del permís s'amplia a deu dies si es tracta de dos fills i a quinze dies si en són tres o més.

## 11. Permís de paternitat

El pare o l'altre progenitor podrà escollir un d'aquests dos règims de concessió de permisos:

- a) El progenitor o progenitora, sens perjudici del dret al permís per maternitat, té dret a un permís de paternitat de quatre setmanes consecutives des del finiment del permís de maternitat o de la setzena setmana posterior al part o a l'adopció, sempre que tingui la guarda legal de l'infant i l'altre progenitor o progenitora treballi.  
El progenitor o progenitora d'una família monoparental si té la guarda legal exclusiva del fill o filla, també pot gaudir d'aquest permís a continuació del de maternitat.
- b) Permís de paternitat pel naixement, acolliment o l'adopció d'un fill/a té una durada de 15 dies i en pot gaudir el pare o l'altre progenitor a partir de la data del naixement, de la decisió administrativa o judicial d'acolliment o de la resolució per la qual es constitueix l'adopció.

## 12. Permís per lactància

Per lactància, una hora d'absència del lloc de treball, la qual es pot dividir en dues fraccions, de trenta minuts. El període del permís s'inicia un cop finit el permís de maternitat i té una durada màxima de vint setmanes.

En els casos de part, adopció o acolliment múltiple el permís és de 2 hores diàries, les quals es poden dividir en dues fraccions d'una hora.

Les hores del permís de lactància es poden compactar per gaudir-ne en jornades senceres de treball fins a un màxim de 3 setmanes i 6 setmanes en els casos de part, adopció o acolliment múltiple.

D'aquest permís en pot gaudir indistintament l'un o l'altre dels progenitors, en cas que tots dos treballin.

### 13. Permís per atenció a fills discapacitats

Per l'atenció a fills amb discapacitat, el temps indispensable per a poder assistir a reunions o visites en els centres educatius especials o sanitaris on rebin suport, així com a 2 hores de flexibilitat horària diària per a poder conciliar els horaris dels centres d'educació especial o dels altres centres on el fill o filla discapacitat rep atenció.

### 14. Permís per mort, accident, intervenció quirúrgica amb o sense hospitalització i malaltia greu de familiars.

a) Per mort, accident, intervenció quirúrgica amb o sense hospitalització i malaltia greu d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat, tres dies hàbils quan el succés es produeixi a la mateixa localitat, i cinc dies hàbils quan sigui en una localitat diferent.

b) Si es tracta de mort, accident, intervenció quirúrgica amb o sense hospitalització i malaltia greu d'un familiar dins del segon grau de consanguinitat o afinitat, el permís és de dos dies hàbils si es produeix a la mateixa localitat i de quatre dies hàbils si és en una localitat diferent.

Aquest permís, es podrà gaudir de forma continuada quan es doni el fet causant o bé de forma fraccionada mentre duri l'hospitalització o la malaltia greu del familiar i sempre dins de l'any natural.

S'entén per malaltia greu aquella que implica perill cert sobre la salut i la vida de la persona.

En ambdós supòsits, en cas de defunció d'altres parents fins al quart grau de consanguinitat o afinitat, el temps necessari pel sepeli, fins a un màxim de tres hores.

### 15. Permís per situació de violència de gènere

Els treballadors víctimes de violència de gènere que, per aquest motiu, s'hagin d'absentar del lloc de treball, tenen dret que aquestes faltes d'assistència, totals o parcials, es considerin justificades d'acord amb el que determinin els serveis socials, policials o de salut corresponents. Així mateix, tenen dret a les hores de flexibilitat horària que, d'acord amb cada situació concreta, siguin necessàries per a llur protecció o assistència social.

## Article 32. LLICÈNCIES NO RETRIBUÏDES

El Consell Comarcal concedirà les llicències no retribuïdes següents:

1. Fins a un màxim de 15 dies a l'any, consecutius, si les necessitats del servei així ho permeten i sempre que la sol·licitud respongui a causes justificades de l'empleat públic afectat.

S'haurà de sol·licitar per escrit amb una antelació mínima de 15 dies i es resoldrà com a màxim, 5 dies abans de la data sol·licitada.

2. Per un període mínim de 10 dies i màxim de 3 mesos, prorrogable, excepcionalment, fins a 3 mesos més, per atendre un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.

S'haurà de sol·licitar per escrit amb una antelació mínima de 3 dies i es resoldrà, el dia següent de la sol·licitud.

3. Per un termini no superior a 8 mesos, si les necessitats del servei així ho permeten i sempre que la sol·licitud respongui a causes justificades de l'empleat públic afectat.

La duració acumulada d'aquesta llicència no pot ser superior a 8 mesos cada dos anys. Tampoc no es concediran quan l'empleat públic desenvolupi ja amb anterioritat alguna altra activitat remunerada, llevat que cessés també en aquesta activitat.

Aquesta llicència s'ha d'atorgar dins del mes següent al de la sol·licitud i en podran gaudir el personal funcionari, el personal laboral fix i el personal laboral temporal amb un període de treball superior a tres anys.

### Article 33. EXCEDÈNCIES

1. Als efectes d'atorgament d'excedències, serà d'aplicació directa el què estableix la legislació vigent en cada moment.
2. El personal que es trobi en situació d'excedència, ha de sol·licitar el reingrés amb un mínim de 30 dies d'antelació.

### Article 34. REDUCCIONS DE JORNADA:

#### 1- Reducció de jornada amb reducció proporcional de retribucions

Sens perjudici del que estableix l'article 34.3 a) les persones que per raó de guarda legal tenen cura directa d'un fill o filla menor de dotze anys poden gaudir d'una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada, amb la reducció proporcional de retribucions.

Només si les necessitats del servei ho permeten, aquesta reducció pot ésser d'una altra fracció de jornada, que ha d'ésser en tot cas d'entre la vuitena part i la meitat de la jornada.

#### 2- Reducció de jornada per discapacitat legalment reconeguda

1. Les persones amb una discapacitat legalment reconeguda que, per aquest motiu, han de rebre tractament en centres públics o privats tenen dret a una reducció de jornada de treball equivalent al temps que hi han de dedicar, sense pèrdua de llurs retribucions íntegres.

2. Per a gaudir d'aquesta reducció de jornada cal un informe del servei mèdic corresponent que justifiqui la necessitat del tractament, la periodicitat o durada aproximada i la necessitat que es dugui a terme en l'horari laboral.

#### 3- Reducció de jornada d'un terç o de la meitat amb dret al 80% o al 60% de les retribucions

Els treballadors/es del Consell Comarcal poden gaudir d'una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada de treball, amb la percepció del 80% o del 60% de la retribució, respectivament, en els supòsits següents:

- a) Per a tenir cura d'un fill o filla menor de sis anys, sempre que se'n tingui la guarda legal.
- b) Per a tenir cura d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial que no faci cap activitat retribuïda, sempre que se'n tingui la guarda legal.
- c) Perquè tenen a càrrec un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució reconeguda igual o superior al 65% o amb un grau de dependència que li impedeix ésser autònom, o que requereix dedicació o atenció especial.

d) Les dones víctimes de la violència de gènere, per a fer efectiva llur protecció o llur dret a l'assistència social íntegra.

4- Reducció de jornada per interès particular.

Els/les treballadors/es del Consell Comarcal tindran dret a sol·licitar, per interès particular, la reducció de la jornada d'un 15%, 1/3 o 1/2 en relació amb la jornada ordinària o parcial, amb reducció proporcional de les seves retribucions. En la sol·licitud esmentada s'ha de concretar la manera en què es vol aplicar la jornada reduïda sobre el règim horari propi.

5- Reducció de jornada per naixement de fills prematurs.

Per naixement de fills prematurs o que per qualsevol altre causa hagin d'estar hospitalitzats a continuació del part, el treballador/a tindrà dret a absentar-se del lloc de treball durant un màxim de 2 hores diàries amb la percepció de les retribucions íntegres.

Així mateix, tindran dret a reduir la seva jornada laboral fins a un màxim de 2 hores, amb la disminució proporcional de les seves retribucions.

6- Reducció de jornada per la cura d'un familiar de primer grau per raons de malaltia molt greu.

Per precisar atendre la cura d'un familiar de primer grau, el treballador/a tindrà dret a sol·licitar una reducció de fins el 50% de la jornada laboral, amb caràcter retribuït, per raons de malaltia molt greu i pel termini màxim d'un mes.

7- Reducció de jornada per la cura d'un fill menor afectat per un càncer o una altra malaltia greu.

Per la cura d'un fill menor afectat per un càncer o una altra malaltia greu el treballador tindrà dret a una reducció de la jornada laboral de com a mínim la meitat de la duració d'aquella, rebent la percepció de les retribucions íntegres amb càrrec als pressupostos del CCVR, per la cura, durant la hospitalització i tractament continuat, del fill menor d'edat afectat per càncer (tumors malignes, melanomes o carcinomes) o per qualsevol altra malaltia greu que impliqui un ingrés hospitalari de llarga duració i requereixi la necessitat de la seva cura directa, continua i permanent acreditat per l'informe del servei Públic de Salut o òrgan administratiu sanitari de la Comunitat Autònoma o, en el seu cas, de la entitat sanitària concertada corresponent i, com a màxim, fins que el menor tingui 18 anys.

## CAPÍTOL VI PROMOCIÓ PROFESSIONAL

### Article 35. RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

1. El Consell Comarcal actualitzarà, anualment, la relació de llocs de treball. Per a fer-ho, es comptarà amb la participació dels representants del personal abans de l'aprovació d'aquesta relació.
2. En el procés d'actualització dels continguts de la relació de llocs de treball l'empresa i els representants dels treballadors acordaran quins han de ser els criteris que determinaran els canvis en la relació de llocs de treball.

### Article 36. PROMOCIÓ INTERNA I PLA DE PROMOCIONS

1. Les ofertes d'ocupació pública incorporaran una reserva suficient de places per a la promoció interna en cada convocatòria.
2. Abans d'aprovar l'oferta pública d'ocupació de cada exercici, es negociaran les places destinades a promoció interna. El delegats del personal i l'empresa acordaran les places que considerin que poden ser de promoció interna.

3. L'empresa i els delegats i delegades del personal elaboraran i acordaran un pla de promocions que estableixi les bases i criteris per garantir la carrera professional dels empleats públics del Consell Comarcal.

#### Article 37. TREBALL DE CATEGORIA DIFERENCIADA

1. D'acord amb la normativa vigent, el personal al servei de les administracions locals tindrà dret a exercir les funcions corresponents a la seva categoria i lloc de treball. Això no obstant i per necessitats del servei, se'l podrà destinar provisionalment a l'execució de tasques diferents, cobrant sempre les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball que realment estigui ocupant o a les circumstàncies específiques de la nova feina, si aquestes són superiors a les que percebia en el lloc de treball d'origen.
2. Aquesta situació no podrà excedir de sis mesos, o el temps normal de convocatòria i provisió de lloc de treball vacant, llevat que el treballador hi estigui d'acord.
3. Si per necessitats peremptòries i imprevisibles justificades de l'activitat productiva, el Consell Comarcal necessités destinar un treballador a tasques corresponents a una categoria inferior a la que té assignada, únicament podrà fer-ho pel temps màxim de trenta dies, i se li mantindrà la retribució i la resta de drets de la categoria professional. Aquesta situació s'haurà de comunicar als representants dels treballadors.
4. Qualsevol canvi de lloc de treball, que suposi modificacions de funcions, categoria de la persona afectada, retribució o variació horària, es notificarà prèviament als delegats de personal.

#### Article 38. FORMACIÓ, ESTUDI I RECICLATGE

1. Els empleats públics del Consell Comarcal tindran dret a la promoció, a la formació i a un perfeccionament professional constant.  
El Consell Comarcal assignarà una partida per al pla de formació per un import mínim de cent vint-i-cinc euros (125 €) pel nombre de treballadors/es que estiguin en plantilla en el moment de fer la respectiva consignació pressupostària.
2. El Consell Comarcal elaborarà anualment un pla de formació que respongui a les necessitats concretes de formació del personal. Per assolir aquest objectiu, l'empresa recollirà els suggeriments i inquietuds dels treballadors/es.  
El pla de formació haurà de ser acordat entre l'empresa i els delegats dels treballadors i es distribuirà una còpia a cada treballador i treballadora.  
El Consell Comarcal es compromet a organitzar, amb recursos propis o mitjançant d'altres institucions, els cursos que consideri necessaris d'acord amb les necessitats detectades i recollides al pla de formació. Als empleats públics que realitzin aquests cursos, els temps de formació els comptarà plenament com a treball efectiu.
3. Si es creu necessària una formació especialitzada que no queda recollida en el pla de formació aprovat, els empleats públics proposaran, a valoració de l'empresa, aquella formació que es consideri convenient. La despesa per aquesta formació no ha d'anar en detriment del Pla de formació. Aquesta formació comptarà com a treball efectiu.
4. El Consell Comarcal col·laborarà econòmicament en el pagament de la matrícula de la formació prevista al punt precedent, quan es consideri que la seva realització suposa un benefici per a l'empresa i sempre que hi hagi sol·licitud prèvia. Aquesta ajuda no anirà en detriment d'allò establert a l'article 28, referent a l'ajut per estudis.

### CAPÍTOL VII GARANTIES SINDICALS

#### Article 39. LLIBERTAT SINDICAL

El Consell Comarcal garanteix el dret a la lliure sindicació dels treballadors/es i a la no discriminació, perjudici o sanció perquè siguin afiliats a un sindicat o perquè exercitin els drets sindicals.

Pel que fa a les seccions sindicals, s'aplicarà el que disposa la normativa vigent en cada moment.

#### Article 40. QUOTES SINDICALS

El Consell Comarcal descomptarà la quota sindical sobre les retribucions dels empleats públics afiliats a les organitzacions sindicals, i es farà la seva transferència bancària, a sol·licitud d'aquestes organitzacions i, un cop donada la conformitat prèvia, sempre per escrit, de l'empleat públic.

#### Article 41. GARANTIES I FACULTATS DELS REPRESENTANTS DELS TREBALLADORS

1. Els representants dels treballadors gaudiran de les garanties següents:
  - a) Obertura d'expedient contradictori en cas de sancions per faltes greus o molt greus. En aquest cas s'escoltarà, a més de la persona interessada, a la resta de representants.
  - b) Lliure expressió individual o col·legiada, de les seves opinions en les matèries que siguin competència del càrrec que representin.
  - c) Facultat de publicar i distribuir les comunicacions d'interès laboral o social que creguin necessàries.
  - d) Garantia de no ser discriminat en la promoció econòmica o professional a causa de la representació sindical.
  - e) Cada membre disposarà de les hores mensuals que la normativa vigent en cada moment estableixi per desenvolupar la tasca sindical, les quals es podran acumular en un sol membre de cada sindicat. Els representants dels treballadors tenen l'obligació de comunicar al Consell Comarcal quins seran els membres que acumularan les hores destinades a activitats sindicals i la manera com es distribuiran les hores.  
Les hores dedicades a la negociació col·lectiva no s'inclouran dins el crèdit d'hores sindicals que disposen els representants dels treballadors o seccions sindicals.
  - f) Els representants dels treballadors tindran capacitat jurídica per exercir accions administratives o judicials en tot el que fa referència a l'àmbit de les seves competències, per decisió majoritària.
  - g) Els representants dels treballadors seran informats dels processos de selecció i de les contractacions que es duguin a terme, tant en el moment de la convocatòria, com del resultat final del procés.

#### Article 42. ASSEMBLEES DELS TREBALLADORS

Totes les assemblees s'hauran de convocar a partir de les 14 hores, tant si són sectorials com generals, sempre que ho permetin les necessitats del servei i després de demanar-ho prèviament per escrit, indicant l'ordre del dia.

### CAPÍTOL VIII SALUT LABORAL

#### Article 43. DELEGATS/DES DE SEGURETAT I SALUT LABORAL

D'acord amb el que disposa la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals, el personal del Consell Comarcal disposarà dels delegats/des de Seguretat i Salut laboral que pertoquin segons normativa. Aquestes persones vetllaran pel compliment de la normativa vigent en referència a la seguretat, salut i la prevenció de riscos laborals.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

Compensació. Les condicions i les millores que resultin d'aquest Conveni són compensables en la seva totalitat amb les que anteriorment fossin vigents mitjançant condicions acordades, acord de la corporació, imperatiu legal de qualsevol naturalesa, o per qualsevol altre motiu.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

En el cas de vaga, els serveis mínims queden establerts de la manera següent:

- Una persona per al registre
- Un informàtic
- Un tècnic de l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència
- Un tècnic d'educació, durant el període lectiu escolar.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA**

El Consell Comarcal es compromet a no efectuar cap contractació a través de les empreses de treball temporal.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA**

La corporació posarà a disposició dels representants dels treballadors els mitjans necessaris perquè aquest Conveni tingui la publicitat necessària i sigui conegut per a la totalitat dels empleats públics del Consell Comarcal, mitjançant la seva publicació en el BOP i en el DOGC.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL CINQUENA**

Des de l'entrada en vigència d'aquest Conveni, no s'admetran convenis sectorials signats entre la corporació i els col·lectius determinats d'empleats públics sotmesos a allò que disposa aquest Conveni.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA**

A causa d'estar adscrits en dos règims laborals diferents, s'acorda, i així ha de constar, que els representants dels treballadors laborals i dels funcionaris treballaran junts a fi i efecte d'aglutinar esforços.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SETENA**

Els empleats públics tenen l'obligació de comunicar a l'empresa qualsevol canvi en les seves dades personals.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL VUITENA**

Totes les sol·licituds de prestacions presentades fora del termini establert, sense justificació, seran denegades automàticament.

#### **NOTA DE VIGÈNCIA**

Els acords previs d'ambdues parts favorables als treballadors que no han quedat reflectits en aquest conveni per raó de la normativa que n'ha suposat la seva modificació o derogació, recuperaran la seva vigència en el moment que la legislació ho permeti.

2. Ordenar el tràmit al Departament d'Empresa i Ocupació”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

#### **31. Dictamen de declaració de serveis públics essencials del Consell Comarcal i els serveis que tenen naturalesa prioritària en relació amb les categories i funcions que es consideren necessàries per garantir les funcions atribuïdes al Consell Comarcal.**

Llegit el dictament de l'Àrea de Personal i Hisenda, d'11 de febrer de 2015, que és el que segueix:

## “RELACIÓ DE FETS

1. L'article 21.dos de la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2015, estableix en relació amb l'oferta pública d'ocupació o altre instrument similar de gestió de la provisió de necessitats de personal, amb caràcter bàsic, que durant l'any 2015 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins llevat de casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.
2. L'11 de febrer de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## FONAMENTS DE DRET

1. Pel que fa la **regulació bàsica i pel sector públic estatal en matèria de contractació de personal temporal o de funcionaris interins** cal assenyalar que l'article 21.dos de la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2015, estableix que l'oferta pública d'ocupació o altre instrument similar de gestió de la provisió de necessitats de personal, estableix en el segon apartat i amb caràcter bàsic, el següent:

"Dos. Durante el año 2015 no se procederá a la contratación de personal temporal, ni al nombramiento de personal estatutario temporal o de funcionarios interinos salvo en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables que se restringirán a los sectores, funciones y categorías profesionales que se consideren prioritarios o que afecten al funcionamiento de los servicios públicos esenciales."

La LGPE 2015 estableix que durant l'any 2015 no es procediria a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins llevat de casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables. (No es realitza cap restricció respecte sectors, funcions o categories considerades prioritàries o respecte serveis públics essencials).

Per al sector públic estatal (per tant, sense caràcter bàsic) es reproduïx la mateixa norma i s'afegeix que per a poder efectuar aquests nomenaments o contractacions caldrà prèvia autorització del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. També s'estableix la prohibició d'autoritzar convocatòries de places vacants de nou ingrés i convocatòries de llocs o places vacants de les entitats públiques empresarials i la resta d'organismes públics i ens del sector públic estatal no esmentats anteriorment, llevat de casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, que requeriran la prèvia i expressa autorització del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

2. En relació amb la regulació de la Generalitat de Catalunya en aquesta matèria cal destacar que, fins el moment la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2015 està en tràmit parlamentari.
3. En relació amb la regulació de la Generalitat de Catalunya en aquesta matèria cal destacar que, fins el moment la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2015 està en tràmit parlamentari.

El Projecte de Llei de la LGP de la Generalitat de Catalunya preveu:



#### “Article 33. Oferta d’ocupació pública per al 2015 i contractació de personal en l’exercici del 2015

1. En l’exercici del 2015, només es poden aprovar les ofertes d’ocupació pública que, d’acord amb les disponibilitats pressupostàries, s’ajustin a la taxa de reposició d’efectius establerta per la normativa bàsica estatal. De conformitat amb el que determini el Govern a aquest efecte, la taxa de reposició d’efectius es pot acumular als àmbits i sectors que es considerin prioritaris o que afectin el funcionament dels serveis públics essencials.
2. Les entitats a què fa referència l’article 23.e, f, h i i no poden incorporar nou personal, llevat de les excepcions establertes per la normativa bàsica aplicable.
3. Les societats mercantils a què fa referència l’article 23.g no poden contractar nou personal llevat que hagin obtingut beneficis en els darrers tres exercicis, supòsit en el qual poden realitzar contractes indefinits amb el límit del 50% de llur taxa de reposició.
4. En l’exercici del 2015 no es poden nomenar funcionaris interins ni personal estatutari temporal, ni es pot contractar personal temporal, llevat de casos excepcionals per a cobrir necessitats urgents i inajornables que determini el Govern, restringides als sectors i categories professionals prioritaries o que afectin els serveis públics essencials.
5. Els ens, entitats i empreses del sector públic a què fa referència l’article 23.e, f, g, h i i no poden contractar personal temporal, llevat de casos excepcionals per a cobrir necessitats urgents i inajornables d’acord amb el procediment que estableixi el Govern a aquest efecte. En aquests casos, s’ha de contractar preferentment personal amb un vincle preexistent de caràcter fix amb l’Administració de la Generalitat o amb els ens o entitats del seu sector públic. Les contractacions laborals de personal amb vincle preexistent donen dret a la reserva del lloc de treball i a percebre, si escau, el complement d’antiguitat en la mateixa quantia que percebien en el departament, ens o organisme de procedència.
6. El Govern ha d’establir mesures relatives als nomenaments i les contractacions laborals temporals en els supòsits de substitució o d’excés o acumulació de tasques, i per a dur a terme programes, obres o serveis determinats.
7. Les mesures sobre limitacions de la contractació temporal no són aplicables a les contractacions resultants de programes de foment competitiu en el cas d’universitats i recerca, ni a les contractacions temporals finançades íntegrament mitjançant recursos externs finalistes aliens al pressupost de la Generalitat.

#### Article 34. Limitació de l’augment de despeses de personal

En l’exercici del 2015 no es poden tramitar expedients d’ampliació de plantilla ni disposicions o expedients de creació o de reestructuració d’unitats orgàniques que comportin un increment global de la despesa de personal, llevat de les derivades d’un traspàs de serveis o, amb l’autorització prèvia del Govern, de la posada en funcionament de nous serveis públics.”

L’article 3 del Decret 166/2014, de 23 de desembre, pel qual s’estableixen els criteris d’aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014, mentre no entrin en vigor els del 2015, en matèria de despeses de personal estableix:

##### Criteris per determinar els crèdits prorrogats

Els crèdits inicials del pressupost 2014 prorrogats per al 2015 han de garantir, d’una banda, que en el seu conjunt no se superi, en cap cas, el sostre de despesa no financera de la Generalitat per a l’exercici 2015, aprovat per l’Acord del Govern de 9 de setembre de 2014, de 24.497 milions d’euros, al qual se li ha d’afegir la despesa no financera a càrrec dels ingressos finalistes d’altres administracions públiques i, de l’altra, han de donar compliment a l’objectiu de dèficit públic fixat per la Llei 6/2012, de 17 de maig, d’estabilitat pressupostària.

En aquest sentit, els crèdits inicials del 2014 es prorroguen per a l'exercici 2015, d'acord amb els criteris següents:

a) Crèdits de les despeses de capítol 1: les despeses de personal de capítol 1 s'han d'ajustar a les dotacions pressupostades a 31 de desembre de 2014.

Són d'aplicació, durant la pròrroga dels pressupostos, les previsions sobre despeses de personal establertes per al 2014 a la Llei 1/2014, de 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014."

Per una banda, exigeix que els nomenaments i contractacions temporals per vacant es concentrin a atendre les necessitats urgents i inajornables dels serveis públics essencials que determini a aquest efecte el Govern de la Generalitat. Per a la resta de modalitats de nomenaments i contractacions de personal laboral temporal, la LGP de la Generalitat habilita el Govern per a aplicar les mesures de contenció i limitació de la despesa de personal que consideri més adients.

4. En l'àmbit local, i, concretament, pel que fa a l'aplicació d'aquesta regulació al Consell Comarcal del Vallès Oriental, cal destacar el següent:

L'article 20.1 c) de la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2015, en relació amb les bases de coordinació de la planificació general de l'activitat econòmica en matèria de despeses de personal al servei del sector públic, preveu que s'inclouen dins del concepte de sector públic les corporacions locals i els organismes que en depenen.

D'aquesta manera el Consell Comarcal del Vallès Oriental queda subjecte a la regulació en matèria de contractació de personal temporal ja esmentada i tot seguit s'analitza l'afectació i el grau d'incidència en relació amb aquest.

La normativa bàsica conté una regla general de prohibició de nomenar personal interí o contractar personal temporal durant l'exercici 2015.

No obstant això, l'esmentada norma preveu l'excepció a la regla general referida al paràgraf anterior. En aquest sentit, limita la possibilitat de nomenar personal interí o contractar personal temporal a supòsits excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables restringides als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritàries, o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Per tant, les condicions que el legislador estableix per tal que les administracions públiques puguin procedir a realitzar el nomenaments o contractacions de caire temporal, són:

- L'existència d'una necessitat urgent i que no es pugui ajornar.
- Que la necessitat afecti a una funció que es consideri prioritària o al funcionament dels serveis públics essencials.

Amb aquesta previsió general bàsica, com s'ha vist, l'Estat i la Generalitat han reglamentat les possibilitats de nomenar o contractar en funció de la causalitat, de la necessitat i del respectiu àmbit organitzatiu, cosa que també ha de poder fer aquesta corporació en ús de la potestat organitzativa i del principi d'autonomia local.

## **Els sectors, funcions i categories professionals amb la consideració de prioritàries.**

Com que la normativa bàsica no estableix una definició de servei o sector prioritari o essencial, aquesta gestió l'haurà de determinar discrecionalment cada administració.

D'entrada, hi hem d'entendre referides totes aquelles necessitats públiques que requereixin d'una actuació preferent sobre les altres, o sense les quals l'administració no podria prestar amb les degudes garanties els serveis públics a què està obligada per imperatiu legal.

### **La definició de servei públic essencial**

La definició de servei públic essencial referida a l'àmbit local ve delimitada per les competències que els municipis i les corporacions locals han de prestar per mandat del legislador.

En aquest sentit, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC estableix a l'article 85, pel que fa a les competències de la comarca, que li correspon realitzar activitats i prestar serveis públics d'interès supramunicipal. Li correspon també assegurar l'establiment i l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei de l'organització comarcal i per la legislació de règim local.

El Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, en endavant TRLOCC, disposa a l'article 25.1 que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:

- a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb l'article 28.
- b) Les que li atribueixin les lleis del Parlament.
- c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Així mateix, l'apartat 2 d'aquest mateix article preveu que la comarca en l'àmbit de les seves competències, pot fer obres i prestar serveis, d'acord amb els requisits que estableix aquesta Llei.

L'article 28 del TRLOCC a més, preveu que correspon a les comarques les competències següents:

- a) Prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis
- b) Cooperar econòmicament en la realització de les obres, els serveis o les activitats dels municipis
- c) Garantir, subsidiàriament, la prestació dels serveis municipals obligatoris en els municipis que, per raó de llur població, no estan obligats a prestar-los
- d) Cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori
- e) Establir i coordinar, amb l'informe previ dels ajuntaments afectats, les infraestructures, els serveis i les actuacions d'àmbit supramunicipal

L'article 93 del TRLMRLC preveu pel que fa a les funcions d'assistència i cooperació comarcal, que, d'acord amb els criteris de coordinació s'han d'establir els mecanismes de suport que siguin necessaris perquè la comarca pugui desplegar les competències que i atribueix el TRLOCC en matèria d'assistència i cooperació i d'exercici de les funcions públiques necessàries en l'àmbit municipal.

D'altra banda, l'article 137 del TRLMRLC preveu, en relació amb les competències delegades, que l'administració de la Generalitat de Catalunya pot delegar o assignar l'exercici de competències pròpies als ens locals de Catalunya.

També cal tenir en compte la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril per la qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) que disposa quines són les funcions públiques necessàries en totes les corporacions locals. En concret l'apartat 1.2 d'aquesta disposició estableix que són funcions públiques necessàries en totes les corporacions locals la responsabilitat administrativa de les quals està reservada a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal:

- La de secretaria, comprensiva de la fe pública i el d'assessorament legal preceptiu.
- El control i la fiscalització interna de la gestió econòmic-financera i pressupostària i la comptabilitat, tresoreria i recaptació.

Ateses les consideracions legals apuntades, entenem que són serveis públics essencials del Consell Comarcal del Vallès Oriental, els següents:

#### **Com a serveis públics essencials en l'àmbit propi comarcal:**

Personal de les categories que es considerin necessàries per a garantir les funcions següents:

- Tota activitat dirigida a impulsar i reactivar el finançament, així com per a assegurar els ingressos del Consell Comarcal del Vallès Oriental
- Funcions públiques necessàries de secretaria, intervenció i tresoreria
- Activitats necessàries per a dur a terme les publicacions al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i d'altres butlletins oficials
- Funcions d'assistència tècnica i assessorament ambiental als municipis de la comarca
- Funcions d'assistència tècnica i assessorament en arxiu i gestió documental als municipis de la comarca
- Funcions d'assistència tècnica i assessorament en matèria d'habitatge als municipis de la comarca
- Menjador escolar
- Transport escolar
- Transport adaptat
- Gestió del servei d'ajuda a domicili
- Acompanyament en els serveis competència del Consell Comarcal
- Funcions d'assessorament en matèria d'habitatge als ciutadans (Oficina Local d'Habitatge del Vallès Oriental)
- Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència
- Funcions de seguiment, control i inspecció de les instal·lacions juvenils
- Funcions de coordinació i gestió dels serveis socials resta de municipis del Vallès Oriental

- Funcions de cooperació amb els ens locals de la comarca i d'assessorament en matèria de tecnologies de la informació i de la comunicació
- Funcions de gestió i manteniment de l'arxiu comarcal
- Funcions relacionades amb el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya
- Funcions d'informe i avaluació de les sol·licituds de llicència ambiental
- Funcions de certificació digital
- Funcions de suport als serveis de telecomunicacions: veu, mòbil i dades
- Funcions d'implantació de l'administració electrònica i serveis de seguretat informàtica i tecnològica, i de la comunicació.
- Tota activitat dirigida a impulsar polítiques de turisme
- Funcions per a la gestió de les subvencions provinents del Servei d'Ocupació de Catalunya
- Funcions en relació a les polítiques de salut
- Funcions de control de subvencions

### **Sectors, funcions i categories professionals prioritàries:**

Reiterant el que ja s'ha apuntat, els sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritàries han de respondre a aquelles necessitats públiques que requereixin d'una actuació preferent sobre les altres. Sense elles la resta de serveis públics que l'Administració resta obligada a prestar per imperatiu legal no podrien dur-se a terme amb les degudes garanties.

En aquest sentit, i sent conscients que les necessitats que puguin sorgir durant l'exercici 2015 seran conjunturals i que, en moltes ocasions, comportaran la necessitat de procedir a l'anàlisi de si la necessitat que es pretén cobrir s'encabeix dins el concepte de sector, funció o categoria de caràcter prioritari, es poden establir, sobre la base d'una analogia amb els serveis mínims que s'estableixen en les supòsits de vaga per garantir els serveis públics, que les següents àrees o sectors tenen la naturalesa de prioritàries, amb relació a les categories i funcions que es consideren necessàries per a garantir la prestació del servei:

- Suport i assistència a la Presidència i a la resta d'òrgans de govern
- Funcions de gestió i tramitació de l'activitat dels òrgans unipersonals i col·legiats del Consell Comarcal
- Servei de contractació
- Serveis generals
- Serveis d'implantació de l'administració electrònica i serveis de seguretat informàtica, tecnològica, i de la comunicació.
- Suport jurídic a les àrees encarregades de gestionar els serveis públics essencials
- Comandament, coordinació i gestió dels serveis públics essencials
- Arxiu i registre
- Serveis de recursos humans
- Tramitació i gestió electrònica de procediments administratius i prestar suport tècnic per a la creació de xarxes telemàtiques.
- Atenció al públic

### **MECANISMES GENERALS PER A LA COBERTURA DE LES NECESSITATS DE PERSONAL**

A continuació enumerem els criteris que haurien de regir la proposta de nomenament de personal interí i la contractació de personal temporal d'acord amb la normativa vigent.

1) En primer lloc, les necessitats de personal que es generin durant l'exercici 2015 s'atendran, prioritàriament, amb personal funcionari de carrera mitjançant els sistemes legalment previstos de provisió de llocs de treball, mobilitat interadministrativa i l'efectivitat dels reingressos al servei actiu dels empleats públics que així ho hagin sol·licitat.

2) En segon lloc, i com a regla general, s'estableix el criteri d'acord amb el qual durant l'exercici 2015 no es procedirà al nomenament de funcionaris interins ni a la contractació de personal laboral temporal, llevat que es tracti d'un supòsit urgent i que no es pugui ajornar. Aquesta excepció s'aplicarà només amb relació als serveis funcions i categories que la Corporació hagi considerat prioritàries o essencials.

3) D'acord amb el que preveu l'article 10 EBEP, són funcionaris interins aquells que per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats per a exercir funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) L'existència de places vacants quan no sigui possible cobrir per funcionaris de carrera.
- b) La substitució transitòria dels titulars.
- c) L'execució de programes de caràcter temporal.
- d) L'excés o acumulació de tasques per un termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.

4) El Consell Comarcal compta exclusivament amb funcionaris interins que executen programes de caràcter temporal que regula l'EBEP. Aquests nomenaments són en la seva majoria previs a l'entrada en vigor del RDL 20/2011, malgrat que alguns estan subjectes a termini. D'acord amb el que preveu l'article 21 de la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2015, proposem el següent tractament d'aquests supòsits així com dels nous nomenaments:

#### **A) NOMENAMENTS INTERINS EFECTUATS AMB ANTERIORITAT A L'ENTRADA EN VIGOR DEL RDL 20/2011**

Es tracta de nomenaments que responen a necessitats i llocs de treball ja ocupats durant exercicis anteriors pel mateix personal interí i dotats pressupostàriament per a l'exercici 2015.

En tant que els serveis d'adscripció corresponents informin del manteniment de les circumstàncies que motivaren la seva cobertura i, per tant, mentre no es produeixi una causa legal de finalització del nomenament, la seva renovació respon al manteniment de les causes de necessitat que els van originar. En conseqüència, no ens trobem davant un supòsit de nou ingrés als efectes del que estableix l'article 21 de la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2015.

No obstant l'anterior, en aquells casos en què hagi desaparegut la causa que motivà el nomenament i d'acord amb els paràmetres de contenció que estableix el Reial decret llei de referència, es procedirà a la seva finalització.

#### **B) NOMENAMENTS INTERINS DESPRÉS DE L'ENTRADA EN VIGOR DE LA LLEI 36/2014, DE 26 DE DESEMBRE, DE PRESSUPOSTOS GENERALS DE L'ESTAT PER L'ANY 2015**

D'acord amb els criteris de contenció de la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2015, s'estableix com a regla general la no incorporació de personal interí o contractat temporal de nou ingrés.

Això no obstant, i d'acord amb el que preveu la norma, es podran realitzar nous nomenaments interins per a cobrir necessitats urgents i que no es puguin ajornar en supòsits excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials.

Per tant, la gestió de les necessitats de recursos humans es realitzarà seguint aquests paràmetres:

### **B1 Vacants que es produeixen com a conseqüència de la pèrdua de la condició de funcionari de carrera o de personal laboral fix**

D'acord amb el criteri general expressat anteriorment, en els supòsits que es produeixi una vacant fruit d'alguna de les causes de pèrdua de la condició de funcionari o de personal laboral fix, es procedirà a l'amortització de la plaça excepte si en termes d'anàlisi organitzativa s'observa la necessitat del seu manteniment, cas en el qual serà coberta mitjançant els processos de provisió entre el personal funcionari de carrera o laboral fix.

Solament per cobrir necessitats urgents i inajornables en casos excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials, es procedirà a efectuar nomenaments interins o contractes de caràcter temporal, i en qualsevol cas fins que es resolguin els processos previstos en el paràgraf anterior.

### **B2 Places vacants dotades pressupostàriament i que no hagin estat cobertes en exercicis anteriors**

De nou, es fa necessari aplicar la regla general d'amortització de la plaça excepte si en termes d'anàlisi s'observa la necessitat del seu manteniment, cas en el qual serà coberta mitjançant els processos de provisió entre el personal funcionari de carrera o laboral fix (punt 2.1 d'aquest informe).

Solament per cobrir necessitats urgents i inajornables en casos excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials, es procedirà a efectuar nomenaments interins o contractes de caràcter temporal, i en qualsevol cas fins que es resolguin els processos previstos en el paràgraf anterior.

### **B3 Nomenaments interins de les lletres b, c i d de l'art. 10 de l'EBEP**

En aquest cas també és d'aplicació la regla general de contenció de la despesa. En conseqüència, només es podrà nomenar personal interí o contractar personal laboral temporal per a cobrir necessitats urgents i inajornables en casos excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials.

## **SOBRE LA POSSIBILITAT DE CONVOCAR PROCESSOS DE PROMOCIÓ INTERNA**

La promoció interna consisteix en l'accés des d'un cos o escala d'un grup o subgrup de classificació professional a un altre de superior. Com que s'articula

mitjançant un procés de selecció, requereix de la seva inclusió en l'oferta pública d'ocupació o altre instrument anàleg i, per tant, aparentment restaria subjecta a les restriccions imposades per l'article 3.1 del Reial decret Llei 20/2011, el qual exclou la incorporació de nou personal a les Administracions Públiques.

Tanmateix, cal analitzar quina ha estat la voluntat última del legislador en aprovar la norma de referència. Entenem que aquella no ha estat tant en frustrar la carrera professional del personal funcionari i laboral, com l'evitar que incrementi el nombre d'efectius al servei del sector públic. Per tant, malgrat que existeix l'obligació de publicar en l'instrument adequat les convocatòries de promoció interna, això no hauria de ser obstacle per a efectuar aquestes convocatòries quan el servei ho requereixi. Ans al contrari, aquesta serà segurament un dels instruments en què les administracions públiques hauran d'incidir per a mantenir la qualitat dels serveis malgrat les restriccions en la incorporació de nou personal.

Això sí, per a complir amb els criteris fixats pel legislador, la finalització dels processos selectius de promoció interna hauria de comportar l'obligació d'amortitzar les places que quedessin vacants en el grup immediatament inferior, cosa que evitaria l'increment de la plantilla del Consell Comarcal, excepte si en termes d'anàlisi organitzativa fos necessari mantenir-les.

En qualsevol cas, només podien ser cobertes per personal interí en cas de necessitats urgents i inajornables en aquells sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials.

Així mateix, el Sr. Miguel Sánchez Morón, catedràtic de Dret Administratiu de la Universidad de Alcalá, a petició de la Diputació de Barcelona emet un informe jurídic sobre l'aplicació en l'àmbit de les entitats locals de l'article 3 del Reial decret-Llei 20/2011, en el qual conclou que aquestes tenen competència per a fixar, en funció del context econòmic i sociopolític i respectant el marc jurídic vigent, els serveis que es considerin essencials i prioritàris, ja que el legislador no ha establert un llistat tancat a aquests efectes.

5. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Declarar serveis públics essencials de caràcter propi del Consell Comarcal del Vallès Oriental els següents:
  - Tota activitat dirigida a impulsar i reactivar el finançament, així com per a assegurar els ingressos del Consell Comarcal del Vallès Oriental
  - Funcions públiques necessàries de secretaria, intervenció i tresoreria
  - Activitats necessàries per a dur a terme les publicacions al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i d'altres butlletins oficials



- Funcions d'assistència tècnica i assessorament ambiental als municipis de la comarca
- Funcions d'assistència tècnica i assessorament en arxiu i gestió documental als municipis de la comarca
- Funcions d'assistència tècnica i assessorament en matèria d'habitatge als municipis de la comarca
- Menjador escolar
- Transport escolar
- Transport adaptat
- Gestió del servei d'ajuda a domicili
- Acompanyament en els serveis competència del Consell Comarcal
- Funcions d'assessorament en matèria d'habitatge als ciutadans (Oficina Local d'Habitatge del Vallès Oriental)
- Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència
- Funcions de seguiment, control i inspecció de les instal·lacions juvenils
- Funcions de coordinació i gestió dels serveis socials resta de municipis del Vallès Oriental
- Funcions de cooperació amb els ens locals de la comarca i d'assessorament en matèria de tecnologies de la informació i de la comunicació
- Funcions de gestió i manteniment de l'arxiu comarcal
- Funcions relacionades amb el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya
- Funcions d'informe i avaluació de les sol·licituds de llicència ambiental
- Funcions de certificació digital
- Funcions de suport als serveis de telecomunicacions: veu, mòbil i dades
- Funcions d'implantació de l'administració electrònica i serveis de seguretat informàtica i tecnològica, i de la comunicació.
- Funcions en matèria de coordinació de les actuacions en matèria de consum.
- Funcions d'assessorament sobre el deute hipotecari.
- Tota activitat dirigida a impulsar polítiques de turisme
- Funcions per a la gestió de les subvencions provinents del Servei d'Ocupació de Catalunya
- Funcions en relació a les polítiques de salut
- Funcions de control de subvencions

Respecte d'aquests serveis tindran la consideració d'essencial les categories i funcions que es considerin necessàries per a garantir la seva prestació.

2. Declarar que les següents àrees o sectors tenen la naturalesa de prioritàries, amb relació a les categories i funcions que es consideren necessàries per a garantir les funcions atribuïdes al Consell Comarcal del Vallès Oriental:
  - Suport i assistència a la Presidència i a la resta d'òrgans de govern
  - Funcions de gestió i tramitació de l'activitat dels òrgans unipersonals i col·legiats del Consell Comarcal
  - Servei de contractació
  - Serveis generals
  - Serveis d'implantació de l'administració electrònica i serveis de seguretat informàtica, tecnològica, i de la comunicació.
  - Suport jurídic a les àrees encarregades de gestionar els serveis públics essencials
  - Comandament, coordinació i gestió dels serveis públics essencials
  - Arxiu i registre
  - Serveis de recursos humans
  - Tramitació i gestió electrònica de procediments administratius i prestar suport tècnic per a la creació de xarxes telemàtiques.
  - Atenció al públic

3. Aprovar les directrius que hauran de regir la cobertura de les necessitats de personal:

1) Les necessitats de personal que es generin durant l'exercici 2015 s'atendran, prioritàriament, amb personal funcionari de carrera mitjançant els sistemes legalment previstos de provisió de llocs de treball, mobilitat interadministrativa i l'efectivitat dels reintegros al servei actiu dels empleats públics que així ho hagin sol·licitat.

2) Com a regla general, s'estableix el criteri d'acord amb el qual durant l'exercici 2015 no es procedirà al nomenament de funcionaris interins ni a la contractació de personal laboral temporal, llevat que es tracti d'un supòsit urgent i que no es pugui ajornar. Aquesta excepció s'aplicarà només amb relació als serveis, funcions i categories que la Corporació hagi considerat prioritàries o essencials.

3) En relació amb els nomenaments interins efectuats pel Consell Comarcal del Vallès Oriental amb anterioritat a l'entrada en vigor del RDL 20/2011, els quals responen a necessitats i llocs de treball ja ocupats durant exercicis anteriors pel mateix personal interí i dotats pressupostàriament per a l'exercici 2015, en tant que els serveis d'adscripció corresponents informin del manteniment de les circumstàncies que motivaren la seva cobertura i, per tant, mentre no es produeixi una causa legal de finalització del nomenament, es procedirà a la seva renovació en el benentès que es mantenen les causes de necessitat que els van originar.

No obstant l'anterior, en aquells casos en què hagi desaparegut la causa que motivà el nomenament i d'acord amb els paràmetres de contenció que estableix el Reial Decret Llei de referència, es procedirà a la seva finalització.

4) En relació amb els nomenaments interins que s'efectuïn amb posterioritat a l'entrada en vigor del RDL 20/2011, en atenció amb els criteris de contenció del RDL 20/2011, s'estableix com a regla general la no incorporació de personal interí o contractat temporal de nou ingrés.

Això no obstant, i d'acord amb el que preveu la norma, es podran realitzar nous nomenaments interins per a cobrir necessitats urgents i que no es puguin ajornar en supòsits excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials, d'acord amb les següents regles:

a) Vacants que es produeixin com a conseqüència de la pèrdua de la condició de funcionari de carrera o de personal laboral fix.

En els supòsits que es produeixi una vacant fruit d'alguna de les causes de pèrdua de la condició de funcionari o de personal laboral fix, es procedirà a l'amortització de la plaça excepte si en termes d'anàlisi organitzativa s'observa la necessitat del seu manteniment, cas en el qual serà coberta mitjançant els processos de provisió entre el personal funcionari de carrera o laboral fix.

Solament per cobrir necessitats urgents i inajornables en casos excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials, es procedirà a efectuar nomenaments interins o contractes de caràcter temporal, i en qualsevol cas fins que es resolguin els processos previstos en el paràgraf anterior.

- b) Places vacants dotades pressupostàriament i que no hagin estat cobertes en exercicis anteriors

Es procedirà a l'amortització de la plaça excepte si en termes d'anàlisi s'observa la necessitat del seu manteniment, cas en el qual serà coberta mitjançant els processos de provisió entre el personal funcionari de carrera o laboral fix.

Solament per cobrir necessitats urgents i inajornables en casos excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials, es procedirà a efectuar nomenaments interins o contractes de caràcter temporal, i en qualsevol cas fins que es resolguin els processos previstos en el paràgraf anterior.

- c) Nomenaments interins de les lletres b, c i d de l'art. 10 de l'EBEP Només es podrà nomenar personal interí o contractar personal laboral temporal per a cobrir necessitats urgents i inajornables en casos excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials.

4. Es procedirà a realitzar convocatòries de promoció interna amb la finalitat de mantenir la qualitat dels serveis i de racionalitzar l'eficàcia i eficiència dels recursos humans existents sense haver de recórrer a la incorporació de personal de nou ingrés, quan el servei ho requereixi i sempre que dita convocatòria vagi acompanyada de l'amortització de les places que quedin vacants en el grup immediatament inferior, excepte si en termes d'anàlisi organitzativa fos necessari mantenir-les.

5. Notificar aquest acord a les persones interessades.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I ESTUDIS**

### **32. Donar compte dels decrets de Presidència següents.**

- **106/2014, de 18 de setembre, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni**
- **137/2014, de 24 de novembre, de nomenament de direcció facultativa**
- **145/2014, de 3 de desembre, de sol·licitud de subscripció del conveni**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència següents:

- 106/2014, de 18 de setembre, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni
- 137/2014, de 24 de novembre, de nomenament de direcció facultativa
- 145/2014, de 3 de desembre, de sol·licitud de subscripció del conveni

**33. Donar compte dels decrets de Gerència 1172/2014, de 17 de desembre i 52/2015, de 21 de gener, d'aprovació d'un expedient de contractació.**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, decrets de Gerència 1172/2014, de 17 de desembre i 52/2015, de 21 de gener, d'aprovació d'un expedient de contractació.

**34. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 134/2014, d'11 de novembre, d'atorgament d'assistència tècnica puntual a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana en matèria d'assistència en matèria d'arquitectura tècnica.**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Política Territorial i Estudis, d'11 de febrer de 2015, que és el que segueix:

**“RELACIÓ DE FETS**

1. L'11 de novembre de 2014, la Presidència del Consell Comarcal va dictar el Decret número 134/2014 següent:

**“RELACIÓ DE FETS**

1. El 10 de novembre de 2014, registre número E/001806-2014, l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana va sol·licitar assistència tècnica puntual en matèria d'arquitectura tècnica, amb una dedicació de 8 hores setmanals addicionals a la del conveni que el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Santa Eulàlia vàrem formalitzar el 12 de novembre de 2012, per a la prestació d'assistència en matèria d'arquitectura tècnica per l'any 2013, conveni que va ser prorrogat per l'any 2014 mitjançant acord de 4 de desembre de 2013.
2. L'11 de novembre de 2014, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El Consell Comarcal té subscrit un conveni amb l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana per a la prestació d'assistència tècnica en virtut del qual presta a l'Ajuntament assistència en matèria d'arquitectura tècnica a raó de 20 hores setmanals.

El 10 de novembre de 2014 l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana ha sol·licitat al Consell Comarcal l'ampliació puntual de l'assistència tècnica de 20 a 28 hores setmanals durant un període de 6 mesos, amb independència de la pròrroga del conveni vigent per al 2015.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Un cop vista aquesta sol·licitud, s'informa favorablement la prestació d'assistència tècnica puntual en matèria d'arquitectura tècnica a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, amb una dedicació de 8 hores setmanals addicionals a la del conveni vigent durant el període comprès entre el 15 de novembre de 2014 i el 15 de maig de 2015, per un preu de 5.129,31 euros, que és el cost estimat del servei.”

**FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 28.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, publicat en el DOGC núm. 4.013, de 19 de novembre de 2003, estableix que li correspon a les comarques, entre d'altres, la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

2. L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 17 de setembre de 2003, publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona número 229, de 24 de setembre de 2003, en el qual es delegava en la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental la competència en l'exercici de les atribucions assignades directament per la legislació.
3. L'acord del Ple del Consell Comarcal 6/2003, de 17 de setembre de 2003, publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona número 229, de 24 de setembre de 2003, en el qual es delegava en la Presidència l'exercici, per raons d'urgència, de les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que se celebri.

Per això,

#### **DECRETO:**

1. Atorgar assistència tècnica puntual a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana en matèria d'arquitectura tècnica, en el termes que s'assenyalen a continuació:
  - a) El Consell Comarcal del Vallès Oriental ha de prestar assistència tècnica puntual en matèria d'arquitectura tècnica a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana amb una dedicació de 8 hores setmanals addicionals a les del conveni per a la prestació d'assistència en matèria d'arquitectura tècnica, de 12 de novembre de 2012, durant el període comprès entre el 15 de novembre de 2014 i el 15 de maig de 2015.
  - b) L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana ha de facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per desenvolupar satisfactòriament les funcions assistencials que s'atorguen i ha d'abonar al Consell Comarcal del Vallès Oriental la quantitat total de cinc mil cent vint-i-nou euros amb trenta-un cèntims (5.129,31 EUR), que farà efectiva en dos pagaments per meitats iguals abans del 31 de desembre de 2014 i abans del 28 de febrer de 2015.
2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.
3. Ratificar aquest acord en la propera sessió de Comissió de Govern que es celebri.”
2. L'11 de febrer de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

#### **FONAMENTS DE DRET**

1. L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 17 de setembre de 2003, publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona número 229, de 24 de setembre de 2003, en el qual es delegava en la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental la competència en l'exercici de les atribucions assignades directament per la legislació.
2. L'acord del Ple del Consell Comarcal 6/2003, de 17 de setembre de 2003, publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona número 229, de 24 de setembre de 2003, en el qual es delegava en la Presidència l'exercici, per raons d'urgència, de les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que se celebri.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi ratificar el Decret de Presidència 134/2014, d'11 de novembre, esmentat a la relació de fets.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

**35. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de l'addenda de pròrroga del conveni per al 2015 relatiu a l'oficina local d'habitatge del Consell Comarcal amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.**

Llegit el dictament de l'Àrea de Política Territorial i Estudis, d'11 de febrer de 2015, que és el que segueix:

**“RELACIÓ DE FETS**

1. El Decret 13/2010, de 2 de febrer, pel qual s'aprova el Pla per al Dret a l'Habitatge, que dedica el capítol cinquè a les oficines locals d'habitatge, es preveu que el departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'habitatge podrà subscriure convenis per a constituir o mantenir oficines locals d'habitatge amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial.
2. L'11 de desembre de 2014, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

“El Consell Comarcal té subscript un conveni de col·laboració (en endavant, el conveni) amb el Departament de Territori i Sostenibilitat, en relació amb l'Oficina local d'habitatge.

El 10 de novembre de 2014 l'Agència de l'Habitatge de Catalunya ha enviat per correu electrònic la proposta d'addenda al conveni de col·laboració i encàrrec de gestions en relació amb l'Oficina local d'habitatge per a la pròrroga del conveni durant l'any 2015, d'acord amb la qual el Consell Comarcal hauria de dur a terme mitjançant l'Oficina local d'habitatge diversos tràmits d'informació i atenció ciutadana i de gestió d'activitats i serveis consistents en la tramitació de procediments en matèria d'habitatge.

Aquest conveni estableix per a l'any 2015 un pagament fix pels serveis mínims establerts en el conveni de 17.637 euros, i una aportació màxima de 23.156 euros, que és la mateixa quantitat fixada pel 2014.

Convé remarcar que aquesta aportació màxima de la Generalitat de Catalunya, fixada en 23.156 euros, amb prou feines va cobrir la meitat del cost real del servei de l'Oficina local d'habitatge durant el 2013, que va ser de 43.694,37 euros, sense comptar el servei d'Ofideute. Aquest mateix dèficit s'estima per a l'exercici 2014.

Tanmateix, malgrat la precarietat de les condicions de finançament, es proposa l'aprovació de l'addenda de pròrroga del conveni per al 2015 tenint en compte que es considera interessant per a la població de la comarca poder seguir oferint els serveis de l'Oficina local d'habitatge del Consell Comarcal.”

3. L'11 de febrer de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, pel que fa als convenis de col·laboració.
2. L'article 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
3. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
4. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

5. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

6. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

**PROPOSO**, al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura de l'addenda de pròrroga del conveni de col·laboració i encàrrec de gestions entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el

Consell Comarcal del Vallès Oriental relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en aquesta comarca, d'acord amb el contingut següent:

#### **“REUNITS**

D'una banda, el senyor Jaume Fornt i Paradell, director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, nomenat per Acord de Govern 44/2011, de 15 de març, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, el senyor José Orive Vélez, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni, i a aquest efecte,

#### **MANIFESTEN**

1. En data 30/07/2014 es va formalitzar el conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, relatiu a l'oficina d'habitatge situada en aquesta comarca, que tenia per objecte establir els termes i les condicions de la col·laboració entre les parts per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge respecte de diverses tasques competència de la Generalitat de Catalunya, en el marc del Pla per al dret a l'habitatge aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig.

2. En el pacte desè de l'esmentat conveni es preveia que:

“El conveni tindrà vigència fins al dia 31 de desembre de 2014, amb efectes de l'1 de gener, i pot ser prorrogat, per mutu acord de les parts, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, que ho haurà de realitzar amb un preavís d'un mes del venciment del termini inicial.”

3. Atès que el Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge té una vigència mínima de quatre anys, i que ambdues parts posen de manifest l'interès en prorrogar el conveni de col·laboració relatiu a l'oficina local d'habitatge, amb la finalitat de mantenir el seu funcionament durant l'any 2015,

Per tot això,

#### **ACORDEN**

1. Prorrogar el conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, relatiu a l'oficina d'habitatge situada en aquesta comarca, pel període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2015, el qual té per objecte establir els termes i les condicions de la col·laboració entre les parts per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

2. Mantenir tots els pactes previstos en el conveni signat el 30/07/2014, acordant que les aportacions econòmiques que s'hi estableixen en el pacte quart, seran per al 2015, les següents:

2.1 L'import del pagament fix per serveis bàsics establert en el pacte quart, a) del conveni, serà de **17.367 €**.

2.2 L'aportació màxima que s'estableix en el pacte quart, c) del conveni serà de **23.156 €**.

3. La certificació que preveu el Pacte cinquè b) del conveni, que cal presentar per justificar les aportacions econòmiques atorgades per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, s'ha de lliurar amb data 31 de desembre de 2015, i ha de ser signada per l'interventor, o excepcionalment, pel secretari de l'ens local i ha de justificar la totalitat de l'import atorgat,



tant pel que fa a l'activitat desenvolupada, com també als serveis mínims prestats pel personal adscrit a l'oficina.

Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquesta addenda, es tramitaran a favor del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

4. La pròrroga del conveni queda condicionada a l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar les obligacions derivades del mateix dins l'exercici 2015.

5. La vigència de la present addenda de pròrroga serà fins al 31 de desembre de 2015.

En prova de conformitat, les parts interessades signen aquest conveni per duplicat, en el lloc i en la data esmentats en l'encapçalament.”

2. Notificar aquest acord a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

### **36. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica a l'Ajuntament de Montornès del Vallès.**

Llegit el dictament de l'Àrea de Política Territorial i Estudis, d'11 de febrer de 2015, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 6 de febrer de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El 28 de novembre de 2014 i 2 de febrer de 2015 l'Ajuntament de Montornès del Vallès ha sol·licitat assistència tècnica al Consell Comarcal per a la prestació de serveis de d'arquitectura municipal, amb una dedicació de 35 hores setmanals durant un període de 8 mesos, per desenvolupar les competències següents:

- a) organitzar i coordinar la realització d'obres públiques dins del municipi;
- b) emetre informes tècnics;
- c) redactar projectes d'obres;
- d) vetllar pel compliment del planejament urbanístic segons la legislació vigent.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Aquesta assistència s'ha d'iniciar com a molt tard el 16 de març de 2015 i tindrà una durada de 8 mesos, i un cost de 33.231,50 euros anuals. Es proposa que l'Ajuntament faci efectiu el pagament d'aquest import per meitats iguals abans de l'1 de maig de 2015 i de l'1 d'agost de 2015.

Així doncs, s'informa favorablement:

1. La prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura sol·licitada per l'Ajuntament de Montornès del Vallès en els termes assenyalats.

2. La modificació del pressupost per a majors ingressos.”

2. El 10 de febrer de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, va emetre un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
3. L'11 de febrer de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions

públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Montornès del Vallès en matèria d'arquitectura municipal, d'acord amb el contingut següent:

#### **“R E U N I T S**

D'una part, el senyor José Orive Vélez, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor José Antonio Montero Domínguez, alcalde-president de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, assistit per la secretària de la corporació, senyora Julia Cid Barrio.

#### **I N T E R V E N E N**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

El secretari i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

#### **M A N I F E S T E N**

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència

tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.

- II. Que l'Ajuntament de Montornès del Vallès, en endavant l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència tècnica per a la prestació de serveis en matèria d'arquitectura municipal i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l' AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria d'arquitectura municipal.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

### **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels

acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria d'arquitectura municipal del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:
  - a) Organitzar i coordinar la realització d'obres públiques dins del municipi;
  - b) Emetre informes tècnics;
  - c) Redactar projectes d'obres;
  - d) Vetllar pel compliment del planejament urbanístic segons la legislació vigent.
2. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:
  - 35 hores setmanals
3. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon per al termini de vuit mesos és de 33.231,50 euros.
2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte per meitats iguals abans de l'1 de maig de 2015 i l'1 d'agost de 2015.
3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

### **Cinquè. Vigència**

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura, i té una durada de 8 mesos. La prestació de l'assistència objecte d'aquest conveni s'ha d'iniciar com a molt tard el 16 de març de 2015.

### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb dos mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

### **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Montornès del Vallès.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS**

### **37. Donar compte dels decrets de Gerència següents:**

- 1028/2014, de 3 de novembre; 1029/2014, de 3 de novembre; 1030/2014, de 3 de novembre; 1031/2014, de 3 de novembre; 1032/2014, de 3 de novembre; 1033/2014, de 3 de novembre; 1034/2014, de 3 de novembre; 1035/2014, de 3 de novembre; 1036/2014, de 3 de novembre; 1037/2014, de 3 de novembre;

- 1038/2014, de 3 de novembre; 1039/2014, de 3 de novembre; 1040/2014, de 3 de novembre; i 1041/2014, de 3 de novembre; de cancel·lació i retorn de garanties definitives
- 1194/2014, de 19 de desembre; 1086/2014, de 21 de novembre; 1212/2014, de 22 de desembre i 60/2015, de 22 de gener, d'aprovació de padrons
- 1174/2014, de 17 de desembre, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni.
- 1193/2014, de 19 de desembre i 1198/2014, de 22 de desembre, d'aprovació de contractes
- 1225/2014, de 23 de desembre, de reconeixement extrajudicial de factures
- **De baixa definitiva de SAD**  
1122/2014, d'1 de desembre, SAD 29/015/2011; 1123/2014, de 1 de desembre, SAD 29/034/2013; 1136/2014, de 9 de desembre, SAD 29/033/2013; 1137/2014, de 9 de desembre, SAD 14/042/2010; 1138/2014, de 9 de desembre, SAD 41/008/2008; 1139/2014, de 9 de desembre, SAD 10/013/2014; 1140/2014, de 9 de desembre, SAD 22/004/2013; 1141/2014, de 9 de desembre, SAD 10/012/2014; 1142/2014, de 9 de desembre, SAD 34/019/2014; 1182/2014, de 18 de desembre, SAD 18/030/2014; 1183/2014, de 18 de desembre, SAD 18/025/2010; 1185/2014, de 18 de desembre, SAD 18/021/2013; 1218/2014, de 23 de desembre, SAD 22/007/2014; 1219/2014, de 23 de desembre, SAD 22/009/2014; 1220/2014, de 23 de desembre, SAD 43/006/2014; 1245/2014, de 30 de desembre, SAD 39/002/2010; 1246/2014, de 30 de desembre, SAD 13/047/2014; 11/2015, de 13 de gener, SAD 43/005/2008; 12/2015, de 13 de gener, SAD 14/012/2010; 48/2015, de 20 de gener, SAD 29/013/2011; 50/2015, de 20 de gener, SAD 18/025/2014; 102/2015, de 30 de gener, 18/038/2014; 103/2015, de 30 de gener, SAD 11/001/2010; i 104/2015, de 30 de gener, SAD 41/015/2014  
105/2015, de 30 de gener, SAD 18/016/2013  
106/2015, de 30 de gener, SAD 18/020/2013
- **De reactivació de SAD**  
1181/2014, de 18 de desembre, SAD 29/018/2010
- **De resolució de SAD**  
1014/2014, de 31 d'octubre, SAD 29/040/2014; 1042/2014, de 4 de novembre, SAD 13/056/2014; 1045/2014, de 5 de novembre, SAD 29/042/2014; 1051/2014, de 6 de novembre, SAD 11/011/2014; 1057/2014, de 10 de novembre, SAD 13/057/2014; 1062/2014, d'11 de novembre, SAD 29/034/2014; 1075/2014, de 17 de novembre, SAD 13/058/2014; 1077/2014, de 18 de novembre, SAD 41/014/2014; 1088/2014, de 24 de novembre, SAD 43/013/2014; 1089/2014, de 24 de novembre, SAD 14/025/2014; 1090/2014, de 24 de novembre, SAD 14/026/2014; 1105/2014, de 27 de novembre, SAD 07/021/2014; 1106/2014, de 27 de novembre, SAD 07/022/2014; 1107/2014, de 27 de novembre, SAD 18/039/2014; 1133/2014, de 5 de desembre, SAD 10/014/2014; 1135/2014, de 9 de desembre, SAD 13/059/2014; 1165/2014, de 15 de desembre, SAD 29/044/2014; 1179/2014, de 18 de desembre, SAD 41/015/2014; 34/2015, de 14 de gener, SAD 10/015/2014; 42/2015, de 19 de gener, SAD 13/062/2014; 47/2015, de 20 de gener, SAD 29/048/2015; 56/2015, de 22 de gener, SAD 34/21/2014; 57/2015, de 22 de gener, SAD 13/63/2014; 58/2015, de 22 de gener, SAD 18/40/2015; 59/2015, de 22 de gener, SAD 11/12/2015; 62/2015, de 23 de gener, SAD 29/47/2015; 87/2015, de 30 de gener, SAD 13/064/2015; 88/2015, de 30 de gener, SAD 29/045/2014; i 89/2015, de 30 de gener, SAD 29/050/2015
- **De revisió de SAD**  
1015/2014, de 31 d'octubre, SAD 29/012/2012; 1016/2014, de 31 d'octubre, SAD 29/013/2012; 1017/2014, de 31 d'octubre, SAD 29/006/2012; 1018/2014, de 31 d'octubre, SAD 29/015/2012; 1019/2014, de 31 d'octubre, SAD 14/017/2010; 1052/2014, de 6 de novembre, SAD 18/018/2010; 1056/2014, de 7 de novembre, SAD 18/034/2014; 1058/2014, de 10 de novembre, SAD 29/035/2009; 1061/2014, de 11 de novembre, SAD 07/015/2014; 1078/2014, de 19 de desembre, SAD 07/019/2014; 1081/2014, de 20 de novembre, SAD 14/033/2010; 1082/2014, de 20 de novembre, SAD 14/054/2010; 1083/2014, de 20 de novembre, SAD 14/007/2011; 1085/2014, de 21 de novembre, SAD 41/007/2013; 1102/2014, de 27 de novembre, SAD 43/004/2013; 1103/2014, de 27 de novembre, SAD 11/006/2011; 1104/2014, de 27 de novembre, SAD 25/039/2014; 1112/2014, de 28 de novembre, SAD 14/008/2012; 1113/2014, de 28 de novembre, SAD 14/015/2013; 1114/2014, de 28 de novembre, SAD 14/020/2010; 1115/2014, de 28 de novembre, SAD 14/025/2010; 1116/2014, de 28 de novembre, SAD 14/038/2010; 1117/2014, de 28 de novembre, SAD 14/045/2010; 1118/2014, de 28 de novembre, SAD 14/006/2011; 1121/2014, d'1 de desembre, SAD 09/001/2010;

1134/2014, de 5 de desembre, SAD 29/014/2012; 1153/2014, de 12 de desembre, SAD 25/10/2009; 1154/2014, de 12 de desembre, SAD 25/029/2013; 1155/2014, de 12 de desembre, SAD 25/034/2013; 1156/2014, de 12 de desembre, SAD 25/036/2013; 1157/2014, de 12 de desembre, SAD 25/037/2013; 1158/2014, de 12 de desembre, SAD 25/038/2013; 1166/2014, de 15 de desembre, SAD 18/028/2014; 1189/2014, de 19 de desembre, SAD 07/017/2014; 1190/2014, de 19 de desembre, SAD 07/007/2013; 1191/2014, de 19 de desembre, SAD 34/013/2013; 1192/2014, de 19 de desembre, SAD 34/015/2014; 1206/2014, de 22 de desembre, SAD 18/003/2010; 1207/2014, de 22 de desembre, SAD 18/010/2013; 1208/2014, de 22 de desembre, SAD 18/026/2014; 1209/2014, de 22 de desembre, SAD 18/002/2012; 1215/2014, de 23 de desembre, SAD 22/008/2014; 1216/2014, de 23 de desembre, SAD 22/005/2014; 1217/2014, de 23 de desembre, SAD 22/002/2013; 1222/2014, de 23 de desembre, SAD 25/014/2012; 1223/2014, de 23 de desembre, SAD 25/018/2012; 1224/2014, de 23 de desembre, SAD 25/017/2012; 1231/2014, de 29 de desembre, SAD 25/019/2012; 1232/2014, de 29 de desembre, SAD 18/030/2010; 1233/2014, de 29 de desembre, SAD 18/008/2012; 1234/2014, de 29 de desembre, SAD 18/023/2014; 1235/2014, de 29 de desembre, SAD 18/026/2010; 1236/2014, de 29 de desembre, SAD 18/032/2010; 1237/2014, de 29 de desembre, SAD 18/044/2010; 1238/2014, de 29 de desembre, SAD 18/032/2014; 1239/2014, de 29 de desembre, SAD 18/029/2014; 1240/2014, de 29 de desembre, SAD 43/003/2013; 1241/2014, de 30 de desembre, SAD 41/010/2013; 1242/2014, de 30 de desembre, SAD 41/008/2013; 1244/2014, de 30 de desembre, SAD 11/001/2010; 2/2015, de 7 de gener, SAD 34/007/2010; 10/2015, de 12 de gener, SAD 13/008/2012; 38/2015, de 16 de gener, SAD 22/001/2013; 40/2015, de 19 de gener, SAD 18/032/2014; 55/2015, de 22 de gener, SAD 29/038/2014; 61/2015, de 23 de gener, SAD 14/27/2015; 90/2015, de 30 de gener, SAD 29/020/2013; 91/2015, de 30 de gener, SAD 13/016/2011; 92/2015, de 30 de gener, SAD 25/031/2009; 93/2015, de 30 de gener, SAD 18/001/2011; 94/2015, de 30 de gener, SAD 18/033/2014; 95/2015, de 30 de gener, SAD 18/031/2010; 96/2015, de 30 de gener, SAD 14/001/2012; 97/2015, de 30 de gener, SAD 14/004/2010; 98/2015, de 30 de gener, SAD 14/009/2010; 99/2015, de 30 de gener, SAD 14/03/2010; 100/2015, de 30 de gener, SAD 14/046/2010; 101/2015, de 30 de gener, SAD 14/060/2010 i 111/2015, de 30 de gener, SAD 25/010/2008

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 1028/2014, de 3 de novembre; 1029/2014, de 3 de novembre; 1030/2014, de 3 de novembre; 1031/2014, de 3 de novembre; 1032/2014, de 3 de novembre; 1033/2014, de 3 de novembre; 1034/2014, de 3 de novembre; 1035/2014, de 3 de novembre; 1036/2014, de 3 de novembre; 1037/2014, de 3 de novembre; 1038/2014, de 3 de novembre; 1039/2014, de 3 de novembre; 1040/2014, de 3 de novembre; i 1041/2014, de 3 de novembre; de cancel·lació i retorn de garanties definitives
- 1194/2014, de 19 de desembre; 1086/2014, de 21 de novembre; 1212/2014, de 22 de desembre i 60/2015, de 22 de gener, d'aprovació de padrons
- 1174/2014, de 17 de desembre, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni.
- 1193/2014, de 19 de desembre i 1198/2014, de 22 de desembre, d'aprovació de contractes
- 1225/2014, de 23 de desembre, de reconeixement extrajudicial de factures
- De baixa definitiva de SAD
  - 1122/2014, d'1 de desembre, SAD 29/015/2011; 1123/2014, de 1 de desembre, SAD 29/034/2013; 1136/2014, de 9 de desembre, SAD 29/033/2013; 1137/2014, de 9 de desembre, SAD 14/042/2010; 1138/2014, de 9 de desembre, SAD 41/008/2008; 1139/2014, de 9 de desembre, SAD 10/013/2014; 1140/2014, de 9 de desembre, SAD 22/004/2013; 1141/2014, de 9 de desembre, SAD 10/012/2014; 1142/2014, de 9 de desembre, SAD 34/019/2014; 1182/2014, de 18 de desembre, SAD 18/030/2014; 1183/2014, de 18 de desembre, SAD 18/025/2010; 1185/2014, de 18 de desembre, SAD 18/021/2013; 1218/2014, de 23 de desembre, SAD 22/007/2014; 1219/2014, de 23 de desembre, SAD 22/009/2014; 1220/2014, de 23 de desembre, SAD 43/006/2014; 1245/2014, de 30 de desembre, SAD 39/002/2010; 1246/2014, de 30 de desembre, SAD 13/047/2014; 11/2015, de 13 de gener, SAD 43/005/2008; 12/2015, de 13 de gener, SAD 14/012/2010; 48/2015, de 20 de gener, SAD 29/013/2011; 50/2015, de 20 de gener, SAD 18/025/2014; 102/2015, de 30 de gener, 18/038/2014; 103/2015, de 30 de gener, SAD 11/001/2010; i 104/2015, de 30 de gener, SAD 41/015/2014
  - 105/2015, de 30 de gener, SAD 18/016/2013
  - 106/2015, de 30 de gener, SAD 18/020/2013



- De reactivació de SAD  
1181/2014, de 18 de desembre, SAD 29/018/2010
  
- De resolució de SAD  
1014/2014, de 31 d'octubre, SAD 29/040/2014; 1042/2014, de 4 de novembre, SAD 13/056/2014; 1045/2014, de 5 de novembre, SAD 29/042/2014; 1051/2014, de 6 de novembre, SAD 11/011/2014; 1057/2014, de 10 de novembre, SAD 13/057/2014; 1062/2014, d'11 de novembre, SAD 29/034/2014; 1075/2014, de 17 de novembre, SAD 13/058/2014; 1077/2014, de 18 de novembre, SAD 41/014/2014; 1088/2014, de 24 de novembre, SAD 43/013/2014; 1089/2014, de 24 de novembre, SAD 14/025/2014; 1090/2014, de 24 de novembre, SAD 14/026/2014; 1105/2014, de 27 de novembre, SAD 07/021/2014; 1106/2014, de 27 de novembre, SAD 07/022/2014; 1107/2014, de 27 de novembre, SAD 18/039/2014; 1133/2014, de 5 de desembre, SAD 10/014/2014; 1135/2014, de 9 de desembre, SAD 13/059/2014; 1165/2014, de 15 de desembre, SAD 29/044/2014; 1179/2014, de 18 de desembre, SAD 41/015/2014; 34/2015, de 14 de gener, SAD 10/015/2014; 42/2015, de 19 de gener, SAD 13/062/2014; 47/2015, de 20 de gener, SAD 29/048/2015; 56/2015, de 22 de gener, SAD 34/21/2014; 57/2015, de 22 de gener, SAD 13/63/2014; 58/2015, de 22 de gener, SAD 18/40/2015; 59/2015, de 22 de gener, SAD 11/12/2015; 62/2015, de 23 de gener, SAD 29/47/2015; 87/2015, de 30 de gener, SAD 13/064/2015; 88/2015, de 30 de gener, SAD 29/045/2014; i 89/2015, de 30 de gener, SAD 29/050/2015
  
- De revisió de SAD  
1015/2014, de 31 d'octubre, SAD 29/012/2012; 1016/2014, de 31 d'octubre, SAD 29/013/2012; 1017/2014, de 31 d'octubre, SAD 29/006/2012; 1018/2014, de 31 d'octubre, SAD 29/015/2012; 1019/2014, de 31 d'octubre, SAD 14/017/2010; 1052/2014, de 6 de novembre, SAD 18/018/2010; 1056/2014, de 7 de novembre, SAD 18/034/2014; 1058/2014, de 10 de novembre, SAD 29/035/2009; 1061/2014, de 11 de novembre, SAD 07/015/2014; 1078/2014, de 19 de desembre, SAD 07/019/2014; 1081/2014, de 20 de novembre, SAD 14/033/2010; 1082/2014, de 20 de novembre, SAD 14/054/2010; 1083/2014, de 20 de novembre, SAD 14/007/2011; 1085/2014, de 21 de novembre, SAD 41/007/2013; 1102/2014, de 27 de novembre, SAD 43/004/2013; 1103/2014, de 27 de novembre, SAD 11/006/2011; 1104/2014, de 27 de novembre, SAD 25/039/2014; 1112/2014, de 28 de novembre, SAD 14/008/2012; 1113/2014, de 28 de novembre, SAD 14/015/2013; 1114/2014, de 28 de novembre, SAD 14/020/2010; 1115/2014, de 28 de novembre, SAD 14/025/2010; 1116/2014, de 28 de novembre, SAD 14/038/2010; 1117/2014, de 28 de novembre, SAD 14/045/2010; 1118/2014, de 28 de novembre, SAD 14/006/2011; 1121/2014, d'1 de desembre, SAD 09/001/2010; 1134/2014, de 5 de desembre, SAD 29/014/2012; 1153/2014, de 12 de desembre, SAD 25/10/2009; 1154/2014, de 12 de desembre, SAD 25/029/2013; 1155/2014, de 12 de desembre, SAD 25/034/2013; 1156/2014, de 12 de desembre, SAD 25/036/2013; 1157/2014, de 12 de desembre, SAD 25/037/2013; 1158/2014, de 12 de desembre, SAD 25/038/2013; 1166/2014, de 15 de desembre, SAD 18/028/2014; 1189/2014, de 19 de desembre, SAD 07/017/2014; 1190/2014, de 19 de desembre, SAD 07/007/2013; 1191/2014, de 19 de desembre, SAD 34/013/2013; 1192/2014, de 19 de desembre, SAD 34/015/2014; 1206/2014, de 22 de desembre, SAD 18/003/2010; 1207/2014, de 22 de desembre, SAD 18/010/2013; 1208/2014, de 22 de desembre, SAD 18/026/2014; 1209/2014, de 22 de desembre, SAD 18/002/2012; 1215/2014, de 23 de desembre, SAD 22/008/2014; 1216/2014, de 23 de desembre, SAD 22/005/2014; 1217/2014, de 23 de desembre, SAD 22/002/2013; 1222/2014, de 23 de desembre, SAD 25/014/2012; 1223/2014, de 23 de desembre, SAD 25/018/2012; 1224/2014, de 23 de desembre, SAD 25/017/2012; 1231/2014, de 29 de desembre, SAD 25/019/2012; 1232/2014, de 29 de desembre, SAD 18/030/2010; 1233/2014, de 29 de desembre, SAD 18/008/2012; 1234/2014, de 29 de desembre, SAD 18/023/2014; 1235/2014, de 29 de desembre, SAD 18/026/2010; 1236/2014, de 29 de desembre, SAD 18/032/2010; 1237/2014, de 29 de desembre, SAD 18/044/2010; 1238/2014, de 29 de desembre, SAD 18/032/2014; 1239/2014, de 29 de desembre, SAD 18/029/2014; 1240/2014, de 29 de desembre, SAD 43/003/2013; 1241/2014, de 30 de desembre, SAD 41/010/2013; 1242/2014, de 30 de desembre, SAD 41/008/2013; 1244/2014, de 30 de desembre, SAD 11/001/2010; 2/2015, de 7 de gener, SAD 34/007/2010; 10/2015, de 12 de gener, SAD 13/008/2012; 38/2015, de 16 de gener, SAD 22/001/2013; 40/2015, de 19 de gener, SAD 18/032/2014; 55/2015, de 22 de gener, SAD 29/038/2014; 61/2015, de 23 de gener, SAD 14/27/2015; 90/2015, de 30 de gener, SAD 29/020/2013; 91/2015, de 30 de gener, SAD 13/016/2011; 92/2015, de 30 de gener, SAD 25/031/2009; 93/2015, de 30 de gener, SAD 18/001/2011; 94/2015, de 30 de gener, SAD 18/033/2014; 95/2015, de 30 de gener, SAD 18/031/2010; 96/2015, de 30 de gener, SAD 14/001/2012; 97/2015, de 30 de gener, SAD 14/004/2010; 98/2015, de 30 de gener, SAD 14/009/2010; 99/2015, de 30 de gener, SAD 14/03/2010; 100/2015, de 30 de gener, SAD 14/046/2010; 101/2015, de 30 de gener, SAD 14/060/2010 i 111/2015, de 30 de gener, SAD 25/010/2008

### **38. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb diversos ajuntaments.**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials, d'11 de febrer de 2015, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 4 de febrer de 2015, la cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, ha emès l'informe següent:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. Els ajuntaments i els consells comarcals estableixen convenis de cooperació per tal d'estendre de manera progressiva la cobertura de la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública, així com la coordinació, la cooperació financera i la cooperació tècnica d'acord amb les determinacions de la Cartera de Serveis Socials corresponent.
2. L'Annex I, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.

Així mateix, les ràtios de professionals es fixen en 3 treballadors/es socials i 2 educadors/es socials per cada 15.000 habitants.

L'article 32 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, estableix que el Projecte de llei de pressupostos de la Generalitat i la documentació annexa es remetraran al Parlament de Catalunya abans del 10 d'octubre de cada any, per al seu examen, esmena i aprovació.

La Llei de pressupostos de Catalunya per a l'any 2015 encara no ha estat aprovada, no obstant això, el projecte de llei aprovat pel Govern de la Generalitat preveu la pròrroga de la Cartera de serveis socials, aprovada pel Decret 142/2010, de l'11 d'octubre, amb les modificacions introduïdes pel marc legal vigent, i se n'amplia la vigència fins al dia 31 de desembre de 2015.

3. Les funcions del servei bàsic d'atenció social són definides en la Cartera de Serveis Socials:
  - a) Informació, orientació i assessorament.
  - b) Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
  - c) Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
  - d) Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
  - e) Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
  - f) Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.
  - g) Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
  - h) Treball social comunitari.
4. Amb l'objectiu de complir amb les funcions del servei bàsic d'atenció social definides en la Cartera de Serveis Socials, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i diversos ajuntaments de la comarca tenen interès en la formalització d'aquest conveni per a establir-ne la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació d'aquest servei.

Resumidament, les obligacions que contrauria el Consell Comarcal per raó d'aquest conveni són les següents:

- a) Participar, cooperar i col·laborar amb els ajuntaments en la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'objectiu de complir les funcions que es relacionen a continuació:
1. Informació, orientació i assessorament.
  2. Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
  3. Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
  4. Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials del municipi.
  5. Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
  6. Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la intervenció de serveis socials.
  7. Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
  8. Treball social comunitari.
- b) Coordinar i assessorar els professionals que presten el servei bàsic d'atenció social en el municipi.

Les obligacions establertes en la lletra a), es duen a terme mitjançant el/s treballador/s del CONSELL COMARCAL següent/s:

Municipi	Perfil professional	Hores de dedicació	% dedicació en relació amb una jornada de 37,5 hores
Caldes de Montbui	Treballador/a social	37,5	100%
Cànoves i Samalús	Treballador/a social	15	40%
Cànoves i Samalús	Educador/a social	15	40%
Castellcir	Treballador/a social	6,75	18%
Castellcir	Educador/a social	6,75	18%
Castellterçol	Treballador/a social	23,625	63%
Castellterçol	Educador/a social	23,625	63%
Figaró-Montmany	Treballador/a social	14,625	39%
Figaró-Montmany	Educador/a social	4,5	12%
Granera	Treballador/a social	0,75	2%
Granera	Educador/a social	0,75	2%
la Llagosta	Educador/a social	37,5	100%
l'Ametlla del Vallès	Treballador/a social	18,75	50%
l'Ametlla del Vallès	Educador/a social	37,5	100%
Sant Antoni Vilamajor	Treballador/a social	37,5	100%
Sant Antoni Vilamajor	Educador/a social	31,875	85%
Sant Fost de Campsentelles		18,75	50%
Sant Pere de Vilamajor	Educador/a social	22,5	60%
Sant Pere de Vilamajor	Educador/a social	22,5	60%
Sant Quirze Safaja	Treballador/a social	6,375	17%
Sant Quirze Safaja	Educador/a social	6,375	17%
Tagamanent	Treballador/a social	4,125	11%
Tagamanent	Educador/a social	1,125	3%
Vallromanes	Educador/a social	11,25	30%
Vallromanes	Treballador/a social	11,25	30%
Vilanova del Vallès	Educador/a social	26,25	70%
Vilanova del Vallès	Treballador/a social	26,25	70%

L'obligació de coordinació i assessorament els professionals corresponents a la lletra b) que presten el servei bàsic d'atenció social en els municipis es du a terme mitjançant el/la coordinador/a d'equips de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal.

Per altra banda, els ajuntaments han de participar, cooperar i col·laborar amb el Consell Comarcal en la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'objectiu de complir amb les funcions esmentades.

Així mateix, han de satisfer l'import que correspongui al Consell Comarcal d'acord amb els apartats següents:

1. En relació amb les obligacions previstes en la lletra a), els ajuntaments paguen al CONSELL COMARCAL la diferència entre el cost real dels professionals i l'aportació de la Generalitat de Catalunya d'acord amb l'article 62.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Pel que fa a l'aportació de la Generalitat de Catalunya correspondrà a tots els efectes al Consell Comarcal.

2. En relació amb les obligacions previstes en la lletra b), els ajuntaments paguen al CONSELL COMARCAL els imports següents:

Municipi	Import per coordinació
Caldes de Montbui	1.051,00 €
Cànoves i Samalús	483,11 €
Castellcir	112,64 €
Castellterçol	483,11 €
Figaró-Montmany	483,11 €
Granera	- €
la Llagosta	1.051,00 €
l'Ametlla del Vallès	1.381,02 €
Sant Antoni de Vilamajor	1.381,02 €
Sant Fost de Campsentelles	500,00 €
Sant Pere de Vilamajor	1.381,02 €
Sant Quirze Safaja	112,64 €
Tagamanent	112,64 €
Vallromanes	483,11 €
Vilanova del Vallès	1.381,02 €

Per tot això, l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat proposa:

L'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb els ajuntaments de Caldes de Montbui, Cànoves i Samalús, Castellcir, Castellterçol, Figaró-Montmany, Granera, la Llagosta, l'Ametlla del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Fost de Campsentelles, Sant Pere de Vilamajor, Sant Quirze Safaja, Tagamanent, Vallromanes i Vilanova del Vallès, amb les condicions esmentades.”

2. L'11 de febrer de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 5 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials es regeix, entre d'altres, pels principis següents:

“a) Universalitat: Els poders públics han de garantir a tothom el dret d'accés als serveis socials i llur ús efectiu en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva. Aquest principi no exclou, però, que l'accés es pugui condicionar al fet que els usuaris compleixin determinats requisits i paguin una contraprestació econòmica per assegurar la coresponsabilitat entre els usuaris i les administracions públiques i la sostenibilitat del sistema.

c) Responsabilitat pública: Els poders públics han de garantir la disponibilitat dels serveis socials mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, tècnics i financers i dels equipaments necessaris per a garantir els drets reconeguts. També

n'han d'assegurar la planificació, la coordinació, el control, la continuïtat del servei si se'n determina la necessitat, l'execució i l'avaluació amb criteris d'equitat, justícia social i qualitat.

o) Economia, eficiència i eficàcia: Els serveis socials s'han de gestionar amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia.”

2. L'article 13.l) de la LSS estableix que les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen el deure de contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
3. L'article 15.1 de la LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
4. L'article 16.1 de la LSS estableix que els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.
5. L'article 16.2 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinaris, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
6. L'article 16.3 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar. Els serveis socials bàsics han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació dels destinataris dels serveis.
7. L'article 17 de la LSS preveu com a funcions dels serveis socials bàsics les següents:
  - a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
  - b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
  - c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
  - d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
  - e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.

- f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
  - g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
  - h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
  - i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
  - j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
  - k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
  - l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
  - m) Gestionar prestacions d'urgència social.
  - n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
  - o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
  - p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
  - q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.
8. L'article 20 de la LSS disposa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.
9. L'article 21.1 de la LSS estableix que les prestacions de servei són els serveis i les intervencions acomplerts per equips professionals que tenen com a finalitat la prevenció, el diagnòstic, la valoració, la protecció, la promoció, l'atenció i la inserció de persones, d'unitats de convivència i de grups en situació de necessitat social.
10. L'article 21.2 de la LSS disposa que són prestacions de servei les següents actuacions i intervencions acomplertes pels equips professionals:
- a) La informació sobre els recursos socials disponibles i sobre l'accés a aquests.
  - b) L'orientació sobre els mitjans més adequats per a respondre a les necessitats plantejades.
  - c) L'assessorament i el suport a les persones i els grups que necessiten l'actuació social.
  - d) La valoració singularitzada i el diagnòstic social de les situacions personals, convivencials i familiars i de les demandes socials.
  - e) La intervenció professional i el tractament social orientats al compliment de les finalitats dels serveis socials.
  - f) La protecció jurídica i social dels menors d'edat en situació de desemparament.
  - g) La protecció jurídica i social de les persones amb capacitat limitada.
  - h) L'atenció residencial substitutiva de la llar.
  - i) L'atenció diürna.
  - j) L'atenció domiciliària.
  - k) Les que s'estableixin en la Cartera de serveis socials.

11. L'article 24.3 de la LSS estableix que la Cartera de serveis socials ha de definir cada tipus de prestació, la població a què va destinada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios dels professionals de l'equip, i els estàndards de qualitat. En tots els casos ha de garantir l'accés a les prestacions amb el suport de l'Administració, tenint en compte criteris de progressivitat en la renda dels usuaris.
12. L'article 24.4 de la LSS disposa que les prestacions garantides són exigibles com a dret subjectiu d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials, que ha d'incloure, almenys, la necessitat d'una valoració professional prèvia i d'una prova objectiva que n'acrediti la necessitat.
13. L'Annex I, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.

Així mateix, les ràtios de professionals es fixen en 3 treballadors/es socials i 2 educadors/es socials per cada 15.000 habitants.

L'article 32 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, estableix que el Projecte de llei de pressupostos de la Generalitat i la documentació annexa es remetran al Parlament de Catalunya abans del 10 d'octubre de cada any, per al seu examen, esmena i aprovació.

La Llei de pressupostos de Catalunya per a l'any 2015 encara no ha estat aprovada, no obstant això, el projecte de llei aprovat pel Govern de la Generalitat preveu la pròrroga de la Cartera de serveis socials, aprovada pel Decret 142/2010, de l'11 d'octubre, amb les modificacions introduïdes pel marc legal vigent, i se n'amplia la vigència fins al dia 31 de desembre de 2015.

14. Les funcions del servei bàsic d'atenció social són definides en la Cartera de Serveis Socials:
  - a) Informació, orientació i assessorament.
  - b) Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
  - c) Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
  - d) Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
  - e) Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
  - f) Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.
  - g) Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
  - h) Treball social comunitari.
15. L'article 31 de la LSS estableix que corresponen als municipis les competències següents:

- a) Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial.
- b) Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- c) Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent.
- d) Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.
- e) Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.
- f) Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- g) Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.
- h) Exercir les funcions que li delegui l'Administració de la Generalitat.
- i) Participar en l'elaboració dels plans i els programes de la Generalitat en matèria de serveis socials.
- j) Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.
- k) Les que els atribueixen les lleis.

16. L'apartat segon de l'article 31 de la LSS preveu que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

17. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

18. La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.

En aquest sentit, la Llei 4/2011, de 8 de juny, de modificació de la Llei 30/2010, de 3 d'agost, de vegueries, per raó de la qual es modifica la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries, que resta redactada de la manera següent:

"1. La constitució dels consells de vegueria, d'acord amb les demarcacions veguerials que defineix l'article 9, es produirà un cop hagin estat aprovades les modificacions de la normativa estatal a què es refereix la disposició final segona,



incloses les relatives a l'establiment del règim electoral de la vegueria. En aquell moment, els consells de vegueria substituiran les diputacions provincials, d'acord amb el que determina l'article 91.3 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.”

Així mateix, la disposició final primera de la Llei 4/2011, de 8 de juny, sota la rúbrica disposició derogatòria de la Llei 30/2010, disposa que recuperen la vigència els articles esmentats en l'apartat 1 de la disposició derogatòria única de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries. Aquests articles quedaran derogats en el moment que es constitueixin els consells de vegueria, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, en la redacció que li dóna l'article únic de la llei present.

19. L'article 14.1 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, defineix l'àrea bàsica de serveis socials com la unitat territorial elemental de prestació de serveis que forma part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública a Catalunya.
20. L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials, sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:
  - I. Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
  - II. Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
  - III. Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.
21. L'article 15 del Decret legislatiu esmentat preveu com a funcions que es desenvolupen a l'àrea bàsica de serveis socials la programació dels serveis socials d'atenció primària, la seva zonificació i la seva ubicació, així com la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant un o més equips multiprofessionals.
22. L'article 26.1 del Decret legislatiu esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.
23. L'article 7.4 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària disposa que correspon als consells comarcals el següent:
  - “a) En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.
  - c) L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions.”
24. L'article 59 de la LSS estableix que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels pressupostos

dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix aquesta llei.

25. L'article 60.1 de la LSS disposa que l'Administració de la Generalitat té la responsabilitat de garantir els recursos necessaris perquè l'ordenació i la provisió dels serveis socials que estableix aquesta llei es compleixin adequadament.
26. L'article 60.5 de la LSS disposa que els municipis i els altres ens locals han de consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.
27. L'article 60.6 de la LSS preveu que la prestació dels serveis socials de responsabilitat pública s'ha d'assegurar mitjançant qualsevol modalitat que garanteixi a l'usuari o usuària l'accés al servei, donant preferència a la dotació de serveis a tot el territori.
28. L'article 62 de la LSS, preveu que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.

L'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.

29. L'article 65.1 de la LSS estableix que les administracions han de garantir l'accés universal als serveis socials bàsics i han de tendir a la gratuïtat d'aquests, tenint en compte que l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i els serveis d'ajuda a domicili, d'acord amb el que estableix aquesta llei. També han de garantir l'accés universal a les prestacions de servei garantides i el finançament del mòdul social d'aquestes prestacions, d'acord amb la Cartera de serveis socials.
30. La Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
31. L'article 41.2 de la LSS estableix que la col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.
32. La disposició transitòria segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica *Assumpció per les Comunitats autònomes de les competències relatives a serveis socials*, estableix que en data 31 de desembre de 2015, en els termes previstos en les normes reguladores del sistema de finançament autonòmic i de les hisendes locals, les comunitats autònomes assumiran la titularitat de les competències que

es preveien com a pròpies del municipi, relatives a la prestació dels serveis socials i de promoció i reinserció social.

Les Comunitats autònomes assumiran la titularitat d'aquestes competències, amb independència de què el seu exercici s'hagués estat fet per municipis, diputacions provincials o entitats equivalents, o qualsevol altra entitat local.

33. La disposició addicional sisena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica *Comarques*, disposa que les previsions d'aquesta Llei s'aplicaran respectant l'organització comarcal en aquelles comunitats autònomes en què llurs estatuts d'autonomia tinguin atribuïda expressament la gestió de serveis supramunicipals.
34. La disposició addicional tercera de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica *Competències autonòmiques* en matèria de règim local, disposa en l'epígraf segon que en el cas de les Comunitats autònomes amb un sistema institucional propi, les referències d'aquesta Llei a les Diputacions provincials s'entenen efectuades als ens locals supramunicipals previstos en els corresponents Estatuts d'autonomia als que s'atribueixin competències en matèria d'assistència i cooperació als municipis i prestació de serveis públics locals.
35. La disposició transitòria segona de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que fins que la legislació de l'Estat i de les Comunitats autònomes que es dicti d'acord amb allò que s'estableix en els articles 4, apartat B, lletra a); 25, apartat 2; i 36 d'aquesta Llei, no disposa una altra cosa, els municipis, les províncies i les illes conservaran les competències que els atribueix la legislació sectorial vigent en la data d'entrada en vigor d'aquesta llei.
36. L'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:
  - a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.
  - b) Les que li atribueixen les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.
  - c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los."
37. L'article 25.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.

38. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
39. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
40. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que correspon al ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb els ajuntaments de Caldes de Montbui, Cànoves i Samalús, Castellcir, Castellterçol, Figaró-Montmany, Granera, la Llagosta, l'Ametlla del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Fost de Campsentelles, Sant Pere de Vilamajor, Sant Quirze Safaja, Tagamanent, Vallromanes i Vilanova del Vallès, d'acord amb el redactat següent:

#### **“REUNITS**

D'una part, el senyor José Orive Vélez, president del Consell Comarcal, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el/la senyor/a \_\_\_\_\_, alcalde/alcaldeessa de l'Ajuntament de/d' \_\_\_\_\_, assistit/assistida pel/per la secretari/secretària de la corporació, el/la senyor/a \_\_\_\_\_.

#### **INTERVENEN**

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple comarcal, de 17 de setembre de 2003 (BOPB núm. 229, de 24 de setembre de 2003).

L'alcalde/alcaldeessa en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El secretari i la secretària /Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

### **EXPOSEN**

1. Els ajuntaments i els consells comarcals estableixen convenis de cooperació per tal d'estendre de manera progressiva la cobertura de la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública, així com la coordinació, la cooperació financera i la cooperació tècnica d'acord amb les determinacions de la Cartera de Serveis Socials corresponent.
2. L'Annex I, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.

Així mateix, les ràtios de professionals es fixen en 3 treballadors/es socials i 2 educadors/es socials per cada 15.000 habitants.

L'article 32 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, estableix que el Projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat i la documentació annexa es remetran al Parlament de Catalunya abans del 10 d'octubre de cada any, per al seu examen, esmena i aprovació.

La Llei de pressupostos de Catalunya per a l'any 2015 encara no ha estat aprovada, no obstant això, el projecte de Llei aprovat pel Govern de la Generalitat preveu la pròrroga de la Cartera de serveis socials, aprovada pel Decret 142/2010, de l'11 d'octubre, amb les modificacions introduïdes pel marc legal vigent, i se n'amplia la vigència fins al dia 31 de desembre de 2015.

3. El Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament de \_\_\_\_\_, en endavant l'AJUNTAMENT, amb l'objectiu de complir amb les funcions del servei bàsic d'atenció social definides en la Cartera de Serveis Socials tenen interès en la formalització d'aquest conveni per a establir-ne la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació d'aquest servei entre ambdues institucions, que subjecten en les següents

### **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

1. L'article 5 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials es regeix, entre d'altres, pels principis següents:

“a) Universalitat: Els poders públics han de garantir a tothom el dret d'accés als serveis socials i llur ús efectiu en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva. Aquest principi no exclou, però, que l'accés es pugui condicionar al fet que els usuaris compleixin determinats requisits i paguin una contraprestació econòmica per assegurar la coresponsabilitat entre els usuaris i les administracions públiques i la sostenibilitat del sistema.

c) Responsabilitat pública: Els poders públics han de garantir la disponibilitat dels serveis socials mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, tècnics i financers i dels equipaments necessaris per a garantir els drets reconeguts. També n'han d'assegurar la planificació, la coordinació, el control, la continuïtat del servei si se'n determina la necessitat, l'execució i l'avaluació amb criteris d'equitat, justícia social i qualitat.

o) Economia, eficiència i eficàcia: Els serveis socials s'han de gestionar amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia.”

2. L'article 13.l) de la LSS estableix que les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen el deure de contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
3. L'article 15.1 de la LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
4. L'article 16.1 de la LSS estableix que els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.
5. L'article 16.2 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinària, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
6. L'article 16.3 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar. Els serveis socials bàsics han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació dels destinataris dels serveis.
7. L'article 17 de la LSS preveu com a funcions dels serveis socials bàsics les següents:
  - a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
  - b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
  - c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
  - d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
  - e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
  - f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
  - g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
  - h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
  - i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
  - j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
  - k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
  - l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
  - m) Gestionar prestacions d'urgència social.

- n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
  - o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
  - p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
  - q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.
8. L'article 20 de la LSS disposa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.
9. L'article 21.1 de la LSS estableix que les prestacions de servei són els serveis i les intervencions acomplerts per equips professionals que tenen com a finalitat la prevenció, el diagnòstic, la valoració, la protecció, la promoció, l'atenció i la inserció de persones, d'unitats de convivència i de grups en situació de necessitat social.
10. L'article 21.2 de la LSS disposa que són prestacions de servei les següents actuacions i intervencions acomplertes pels equips professionals:
- a) La informació sobre els recursos socials disponibles i sobre l'accés a aquests.
  - b) L'orientació sobre els mitjans més adequats per a respondre a les necessitats plantejades.
  - c) L'assessorament i el suport a les persones i els grups que necessiten l'actuació social.
  - d) La valoració singularitzada i el diagnòstic social de les situacions personals, convivencials i familiars i de les demandes socials.
  - e) La intervenció professional i el tractament social orientats al compliment de les finalitats dels serveis socials.
  - f) La protecció jurídica i social dels menors d'edat en situació de desemparament.
  - g) La protecció jurídica i social de les persones amb capacitat limitada.
  - h) L'atenció residencial substitutiva de la llar.
  - i) L'atenció diürna.
  - j) L'atenció domiciliària.
  - k) Les que s'estableixin en la Cartera de serveis socials.
11. L'article 24.3 de la LSS estableix que la Cartera de serveis socials ha de definir cada tipus de prestació, la població a què va destinada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios dels professionals de l'equip, i els estàndards de qualitat. En tots els casos ha de garantir l'accés a les prestacions amb el suport de l'Administració, tenint en compte criteris de progressivitat en la renda dels usuaris.
12. L'article 24.4 de la LSS disposa que les prestacions garantides són exigibles com a dret subjectiu d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials, que ha d'incloure, almenys, la necessitat d'una valoració professional prèvia i d'una prova objectiva que n'acrediti la necessitat.
13. L'Annex I, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.

Així mateix, les ràtios de professionals es fixen en 3 treballadors/es socials i 2 educadors/es socials per cada 15.000 habitants.

L'article 32 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, estableix que el Projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat i la documentació annexa es remetran al Parlament de Catalunya abans del 10 d'octubre de cada any, per al seu examen, esmena i aprovació.

La Llei de pressupostos de Catalunya per a l'any 2015 encara no ha estat aprovada, no obstant això, el projecte de Llei aprovat pel Govern de la Generalitat preveu la pròrroga de la Cartera de serveis socials, aprovada pel Decret 142/2010, de l'11 d'octubre, amb les modificacions introduïdes pel marc legal vigent, i se n'amplia la vigència fins al dia 31 de desembre de 2015.

14. Les funcions del servei bàsic d'atenció social són definides en la Cartera de Serveis Socials:

- a) Informació, orientació i assessorament.
- b) Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
- c) Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
- d) Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
- e) Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
- f) Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.
- g) Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
- h) Treball social comunitari.

15. L'article 31 de la LSS estableix que corresponen als municipis les competències següents:

- a) Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial.
- b) Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- c) Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent.
- d) Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.
- e) Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.
- f) Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- g) Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.
- h) Exercir les funcions que li delegui l'Administració de la Generalitat.
- i) Participar en l'elaboració dels plans i els programes de la Generalitat en matèria de serveis socials.
- j) Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.
- k) Les que els atribueixen les lleis.

16. L'apartat segon de l'article 31 de la LSS preveu que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.



17. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

18. La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.

En aquest sentit, la Llei 4/2011, de 8 de juny, de modificació de la Llei 30/2010, de 3 d'agost, de vegueries, per raó de la qual es modifica la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries, que resta redactada de la manera següent:

"1. La constitució dels consells de vegueria, d'acord amb les demarcacions veguerials que defineix l'article 9, es produirà un cop hagin estat aprovades les modificacions de la normativa estatal a què es refereix la disposició final segona, incloses les relatives a l'establiment del règim electoral de la vegueria. En aquell moment, els consells de vegueria substituiran les diputacions provincials, d'acord amb el que determina l'article 91.3 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya."

Així mateix, la disposició final primera de la Llei 4/2011, de 8 de juny, sota la rúbrica disposició derogatòria de la Llei 30/2010, disposa que recuperen la vigència els articles esmentats en l'apartat 1 de la disposició derogatòria única de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries. Aquests articles quedaran derogats en el moment que es constitueixin els consells de vegueria, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, en la redacció que li dona l'article únic de la llei present.

19. L'article 14.1 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, defineix l'àrea bàsica de serveis socials com la unitat territorial elemental de prestació de serveis que forma part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública a Catalunya.
20. L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials, sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:
- I. Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
  - II. Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
  - III. Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.
21. L'article 15 del Decret legislatiu esmentat preveu com a funcions que es desenvolupen a l'àrea bàsica de serveis socials la programació dels serveis socials d'atenció primària, la seva zonificació i la seva ubicació, així com la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant un o més equips multiprofessionals.

22. L'article 26.1 del Decret legislatiu esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.
23. L'article 7.4 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària disposa que correspon als consells comarcals el següent:
- “a) En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.
- c) L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions.”
24. L'article 59 de la LSS estableix que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels pressupostos dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix aquesta llei.
25. L'article 60.1 de la LSS disposa que l'Administració de la Generalitat té la responsabilitat de garantir els recursos necessaris perquè l'ordenació i la provisió dels serveis socials que estableix aquesta llei es compleixin adequadament.
26. L'article 60.5 de la LSS disposa que els municipis i els altres ens locals han de consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.
27. L'article 60.6 de la LSS preveu que la prestació dels serveis socials de responsabilitat pública s'ha d'assegurar mitjançant qualsevol modalitat que garanteixi a l'usuari o usuària l'accés al servei, donant preferència a la dotació de serveis a tot el territori.
28. L'article 62 de la LSS, preveu que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.
- L'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.
29. L'article 65.1 de la LSS estableix que les administracions han de garantir l'accés universal als serveis socials bàsics i han de tendir a la gratuïtat d'aquests, tenint en compte que l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i els serveis d'ajuda a domicili, d'acord amb el que estableix aquesta llei. També han de garantir l'accés universal a les prestacions de servei garantides i el finançament del mòdul social d'aquestes prestacions, d'acord amb la Cartera de serveis socials.
30. La Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

31. L'article 41.2 de la LSS estableix que la col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.

32. La disposició transitòria segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica *Assumpció per les Comunitats autònomes de les competències relatives a serveis socials*, estableix que en data 31 de desembre de 2015, en els termes previstos en les normes reguladores del sistema de finançament autonòmic i de les hisendes locals, les comunitats autònomes assumiran la titularitat de les competències que es preveïen com a pròpies del municipi, relatives a la prestació dels serveis socials i de promoció i reinserció social.

Les Comunitats autònomes assumiran la titularitat d'aquestes competències, amb independència de què el seu exercici s'hagués estat fent per municipis, diputacions provincials o entitats equivalents, o qualsevol altra entitat local.

33. La disposició addicional sisena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica *Comarques*, disposa que les previsions d'aquesta Llei s'aplicaran respectant l'organització comarcal en aquelles comunitats autònomes en què llurs estatuts d'autonomia tinguin atribuïda expressament la gestió de serveis supramunicipals.

34. La disposició addicional tercera de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica *Competències autonòmiques* en matèria de règim local, disposa en l'epígraf segon que en el cas de les Comunitats autònomes amb un sistema institucional propi, les referències d'aquesta Llei a les Diputacions provincials s'entenen efectuades als ens locals supramunicipals previstos en els corresponents Estatuts d'autonomia als que s'atribueixin competències en matèria d'assistència i cooperació als municipis i prestació de serveis públics locals.

35. La disposició transitòria segona de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que fins que la legislació de l'Estat i de les Comunitats autònomes que es dicti d'acord amb allò que s'estableix en els articles 4, apartat B, lletra a); 25, apartat 2; i 36 d'aquesta Llei, no disposa una altra cosa, els municipis, les províncies i les illes conservaran les competències que els atribueix la legislació sectorial vigent en la data d'entrada en vigor d'aquesta llei.

36. L'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:

"a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.

b) Les que li atribueixen les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.

c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los."

37. L'article 25.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, preveu que en l'àmbit de les

seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.

38. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
39. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

## **PACTES**

### **Primer. Objecte**

Aquest conveni té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT en la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social en el municipi de/ d' \_\_\_\_\_.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

1. Per raó d'aquest conveni, el CONSELL COMARCAL contrau les obligacions següents:
  - a) Participar, cooperar i col·laborar amb l'AJUNTAMENT en la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'objectiu de complir les funcions que es relacionen a continuació:
    1. Informació, orientació i assessorament.
    2. Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
    3. Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
    4. Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials del municipi.
    5. Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
    6. Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la intervenció de serveis socials.
    7. Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
    8. Treball social comunitari.
  - b) Coordinar i assessorar els professionals que presten el servei bàsic d'atenció social en el municipi.
  - c) Col·laborar i participar amb l'AJUNTAMENT en tot allò que se'l requereixi en relació amb la prestació del servei bàsic d'atenció social.
  - d) Conservar i posar a disposició de l'AJUNTAMENT tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei bàsic d'atenció social.

- e) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació del servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
- f) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.
2. Les obligacions establertes en l'apartat 1, lletra a) d'aquest pacte, es duen a terme mitjançant el/s treballador/s del CONSELL COMARCAL següent/s:<sup>1</sup>
- Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades, d'acord amb el conveni col·lectiu o l'acord regulador de les condicions laborals dels funcionaris del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
3. L'obligació de coordinació i assessorament als professionals que presten el servei bàsic d'atenció social en el municipi es du a terme mitjançant el/la coordinador/a d'equips de l'Àrea de Polítiques Social i d'Igualtat del CONSELL COMARCAL.

### Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

- a) Participar, cooperar i col·laborar amb el CONSELL COMARCAL en la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'objectiu de complir amb les funcions que preveu aquest conveni.
- b) Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar el servei bàsic d'atenció social i acreditar aquesta circumstància al CONSELL COMARCAL amb un certificat.

<sup>1</sup> El contingut específic del conveni per a cada ajuntament és el que consta a continuació:

Municipi	Perfil professional	Hores de dedicació setmanals	% dedicació en relació amb una jornada de 37,5 hores
Caldes de Montbui	Treballador/a social	37,5	100%
Cànoves i Samalús	Treballador/a social	15	40%
Cànoves i Samalús	Educador/a social	15	40%
Castellcir	Treballador/a social	6,75	18%
Castellcir	Educador/a social	6,75	18%
Castellterçol	Treballador/a social	23,625	63%
Castellterçol	Educador/a social	23,625	63%
Figaró-Montmany	Treballador/a social	14,625	39%
Figaró-Montmany	Educador/a social	4,5	12%
Granera	Treballador/a social	0,75	2%
Granera	Educador/a social	0,75	2%
La Llagosta	Educador/a social	37,5	100%
L'Ametlla del Vallès	Treballador/a social	18,75	50%
L'Ametlla del Vallès	Educador/a social	37,5	100%
Sant Antoni Vilamajor	Treballador/a social	37,5	100%
Sant Antoni Vilamajor	Educador/a social	31,875	85%
Sant Fost de Campsentelles	Treballador/a social	18,75	50%
Sant Pere de Vilamajor	Educador/a social	22,5	60%
Sant Pere de Vilamajor	Educador/a social	22,5	60%
Sant Quirze Safaja	Treballador/a social	6,375	17%
Sant Quirze Safaja	Educador/a social	6,375	17%
Tagamanent	Treballador/a social	4,125	11%
Tagamanent	Educador/a social	1,125	3%
Vallromanes	Educador/a social	11,25	30%
Vallromanes	Treballador/a social	11,25	30%
Vilanova del Vallès	Educador/a social	26,25	70%
Vilanova del Vallès	Treballador/a social	26,25	70%

- c) Pagar al CONSELL COMARCAL les liquidacions que resultin del règim econòmic que preveu aquest conveni.
- d) Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació del servei bàsic d'atenció social.
- e) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei.
- f) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació del servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
- g) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
- h) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

#### Quart. Règim econòmic

1. En relació amb les obligacions previstes en el pacte 2.1 lletra a) d'aquest conveni, l'AJUNTAMENT paga al CONSELL COMARCAL la diferència entre el cost real del/s professional/s que desenvolupi/n aquestes tasques i l'aportació de la Generalitat de Catalunya per aquest concepte, d'acord amb l'article 62.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

L'aportació de la Generalitat de Catalunya correspondrà a tots els efectes al CONSELL COMARCAL.

Per a l'any 2015, l'import estimatiu que ha de pagar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL, si es manté el cost del mòdul per professional que fixa el protocol addicional de concreció per al 2014 del contracte programa 2012-2015, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Benestar Social i Família, és el següent:<sup>2</sup>

<sup>2</sup> El contingut específic del conveni per a cada ajuntament és el que consta a continuació:

Municipi	Perfil professional	% dedicació	Estimació del cost del/s professional/s	% Finançament de la Generalitat	Import estimat de finançament de la Generalitat	Import estimat per professional	Import total estimat del/s professional/s a pagar per l'AJUNTAMENT
Caldes de Montbui	Treballador/a social	100%	37.091,70 €	0,60	12.674,44 €	24.417,26 €	24.417,26 €
Cànoves Samalús	Educador/a social	40%	16.219,98 €	0,40	8.449,62 €	7.770,36 €	14.223,12 €
Cànoves Samalús	Treballador/a social	40%	14.902,38 €	0,40	8.449,62 €	6.452,76 €	
Castellcir	Treballador/a social	18%	6.180,10 €	0,13	2.746,13 €	3.433,97 €	7.039,65 €
Castellcir	Educador/a social	18%	6.351,81 €	0,13	2.746,13 €	3.605,68 €	
Castellterçol	Treballador/a social	63%	21.630,36 €	0,50	10.562,03 €	11.068,33 €	22.737,64 €
Castellterçol	Educador/a social	63%	22.231,34 €	0,50	10.562,03 €	11.669,31 €	
Figaró-Montmany	Treballador/a social	39%	14.465,76 €	0,39	8.238,38 €	6.227,38 €	8.258,00 €
Figaró-Montmany	Educador/a social	12%	4.565,51 €	0,12	2.534,89 €	2.030,62 €	
Granera	Treballador/a social	2%	686,68 €	0,02	422,48 €	264,20 €	547,48 €
Granera	Educador/a social	2%	705,76 €	0,02	422,48 €	283,28 €	

En el cas que es modifiqui el mòdul dels professionals establert el protocol addicional anual, serà el nou import el que es tingui en compte pel càlcul de la quantitat que hagi d'abonar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL, d'acord amb les previsions d'aquest apartat.

2. En relació amb les obligacions previstes en el pacte 2.1 lletra b) d'aquest conveni, corresponents a la coordinació i assessorament, l'AJUNTAMENT paga al CONSELL COMARCAL l'import següent:<sup>3</sup>

la Llagosta	Educador/a social	100%	34.081,12 €	1,00	21.124,06 €	12.957,06 €	12.957,06 €
l'Ametlla del Vallès	Treballador/a social	50%	18.545,85 €	0,50	10.562,03 €	7.983,82 €	24.702,51 €
l'Ametlla del Vallès	Educador/a social	100%	37.842,75 €	1,00	21.124,06 €	16.718,69 €	
Sant Antoni Vilamajor	Treballador/a social	100%	38.002,44 €	1,00	21.124,06 €	16.878,38 €	31.261,93 €
Sant Antoni Vilamajor	Educador/a social	85%	32.339,00 €	0,85	17.955,45 €	14.383,55 €	
Sant Fost de Campsentelles	Treballador/a social	50%	18.545,85 €	0,40	8.449,62 €	10.096,23 €	10.096,23 €
Sant Pere de Vilamajor	Treballador/a social	60%	22.353,57 €	0,60	12.674,44 €	9.679,13 €	21.334,67 €
Sant Pere de Vilamajor	Educador/a social	60%	24.329,98 €	0,60	12.674,44 €	11.655,54 €	
Sant Quirze Safaja	Educador/a social	17%	5.998,93 €	0,12	2.534,89 €	3.464,05 €	6.765,93 €
Sant Quirze Safaja	Treballador/a social	17%	5.836,76 €	0,12	2.534,89 €	3.301,88 €	
Tagamanent	Treballador/a social	11%	4.080,09 €	0,11	2.323,65 €	1.756,44 €	2.264,09 €
Tagamanent	Educador/a social	3%	1.141,38 €	0,03	633,72 €	507,65 €	
Vallromanes	Treballador/a social	30%	10.770,96 €	0,30	6.337,22 €	4.433,74 €	9.519,62 €
Vallromanes	Educador/a social	30%	11.423,09 €	0,30	6.337,22 €	5.085,88 €	
Vilanova del Vallès	Educador/a social	70%	26.653,89 €	0,70	14.786,84 €	11.867,04 €	22.212,44 €
Vilanova del Vallès	Treballador/a social	70%	25.132,24 €	0,70	14.786,84 €	10.345,40 €	

<sup>3</sup> El contingut específic del conveni per a cada ajuntament és el que consta a continuació:

Municipi	Import per coordinació
Caldes de Montbui	1.051,00 €
Cànoves i Samalús	483,11 €
Castellcir	112,64 €
Castellterçol	483,11 €
Figaró-Montmany	483,11 €
Granera	- €
la Llagosta	1.051,00 €
l'Ametlla del Vallès	1.381,02 €
Sant Antoni de Vilamajor	1.381,02 €
Sant Fost de Campsentelles	500,00 €
Sant Pere de Vilamajor	1.381,02 €
Sant Quirze Safaja	112,64 €
Tagamanent	112,64 €
Vallromanes	483,11 €
Vilanova del Vallès	1.381,02 €

3. Per a l'any 2015, l'import total estimat que ha de pagar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL pels conceptes establerts als apartats primer i segon precedents és el següent:<sup>4</sup>
4. El pagament el fa efectiu l'AJUNTAMENT en la forma següent:
  - a) El CONSELL COMARCAL liquida parcialment l'import generat en els terminis següents:
    1. El mes d'abril de cada any de vigència d'aquest conveni pel que fa als mesos de gener, febrer i març immediatament anteriors.
    2. El mes de juliol de cada any de vigència d'aquest conveni pel que fa als mesos d'abril, maig i juny immediatament anteriors.
    3. El mes d'octubre de cada any de vigència d'aquest conveni pel que fa als mesos de juliol, agost i setembre immediatament anteriors.
    4. El mes de gener de cada any de vigència d'aquest conveni pel que fa als mesos d'octubre, novembre i desembre immediatament anteriors.

El CONSELL COMARCAL ha de notificar a l'AJUNTAMENT les liquidacions esmentades.
  - b) En el termini d'un mes des de la recepció de la notificació de cadascuna de les liquidacions esmentades amb anterioritat, l'AJUNTAMENT ha de pagar al CONSELL COMARCAL l'import liquidat.
5. L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i/o de les despeses financeres i/o de finançament que li ocasioni al CONSELL COMARCAL els seus possibles retards en el pagament del servei.
6. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per raó de les liquidacions efectuades o pels conceptes que preveu l'apartat cinquè d'aquest pacte.

#### Cinquè. Comissió de seguiment

1. Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen i que té les funcions següents:

<sup>4</sup> El contingut específic del conveni per a cada ajuntament és el que consta a continuació:

Municipi	Import total estimat del/s professional/s	Import per coordinació	Import total estimat a pagar (Suma dels dos conceptes)
Caldes de Montbui	24.417,26 €	1051 €	25.468,26 €
Cànoves i Samalús	14.223,12 €	483,11 €	14.706,23 €
Castellcir	7.039,66 €	112,64 €	7.152,30 €
Castellterçol	22.737,64 €	483,11 €	23.220,75 €
Figaró-Montmany	8.258,00 €	483,11 €	8.741,11 €
Granera	547,47 €	0	547,47 €
la Llagosta	12.957,06 €	1.051,00 €	14.008,06 €
l'Ametlla del Vallès	24.702,51 €	1381,02 €	26.083,53 €
Sant Antoni Vilamajor	31.261,93 €	1381,02 €	32.642,95 €
Sant Fost Campsentelles	10.096,23 €	500 €	10.596,23 €
Sant Pere de Vilamajor	21.334,68 €	1381,02 €	22.715,70 €
Sant Quirze Safaja	6.765,92 €	112,64 €	6.878,56 €
Tagamanent	2.264,10 €	112,64 €	2.376,74 €
Vallromanes	9.519,62 €	483,11 €	10.002,73 €
Vilanova del Vallès	2.221,44 €	1381,02 €	3.602,46 €



- a) Validar les propostes de modificació d'aquest conveni que proposi l'AJUNTAMENT o el CONSELL COMARCAL.
  - b) Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.
  - c) Totes les altres que prevegi aquest conveni.
2. La Comissió de seguiment està integrada pels membres següents:
- a) El gerent o la gerent del CONSELL COMARCAL que la presideix, o en el seu defecte el conseller o consellera comarcal de l'àrea competent.
  - b) Un regidor o regidora de l'AJUNTAMENT o persona en qui delegui, el qual té la condició de vocal.
  - c) Un tècnic del CONSELL COMARCAL de l'àrea competent, el qual té la condició de vocal.
  - d) Un tècnic de l'AJUNTAMENT, el qual té la condició de vocal.
  - e) El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del CONSELL COMARCAL. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.
3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

#### **Sisè. Durada i vigència**

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura per la última de les parts i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2015 fins al 31 de desembre de 2019 sens perjudici de l'obligació del CONSELL COMARCAL de practicar la liquidació definitiva en el mes de gener de 2020 i la corresponent obligació de pagament de l'AJUNTAMENT d'acord amb el règim econòmic convingut.
2. Nogensmenys, aquest conveni pot ser prorrogat per períodes de dos anys mitjançant acord exprés de les parts.

#### **Setè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
- c) El compliment del període de vigència.
- d) La pèrdua de la competència de l'AJUNTAMENT o del CONSELL COMARCAL en la matèria objecte d'aquest conveni.
- e) La manca de finançament.

#### **Vuitè. Jurisdicció**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.”

2. Notificar aquest acord als ajuntaments interessats.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

### **39. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per la gestió del servei d'ajuda de domicili amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.**

Llegit el dictament de l'Àrea de Polítiques Socials, d'11 de febrer de 2015, que és el que segueix:

#### **RELACIÓ DE FETS**

1. El 4 de febrer de 2015, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials, ha emès l'informe següent:

“

1. L'article 21 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials defineix i estableix les prestacions de servei. Les prestacions de servei són els serveis i les intervencions acomplerts per equips professionals que tenen com a finalitat la prevenció, el diagnòstic, la valoració, la protecció, la promoció, l'atenció i la inserció de persones, d'unitats de convivència i de grups en situació de necessitat social. En la lletra j) s'estableix l'atenció domiciliària com una de les prestacions de serveis.
2. L'article 24 de la Llei 12/2007 defineix la Cartera de serveis socials com l'instrument que determina el conjunt de prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i determina que ha d'incloure totes les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques del sistema públic de serveis socials. El mateix article estableix dos tipus de prestacions:
  - a) Prestacions garantides, exigibles com a dret subjectiu d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials i que ha d'incloure, almenys, la necessitat d'una valoració social prèvia i d'una prova objectiva que n'acrediti la necessitat.
  - b) Prestacions no garantides, d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials i d'acord amb els crèdits pressupostaris assignats i segons els principis objectius de prelación i concurrència.
3. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, va aprovar la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, i estableix, entre d'altres, el servei d'ajuda a domicili com prestació garantida. L'objecte del servei és promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari.

L'article 32 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, estableix que el Projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat i la documentació annexa es remetraran al Parlament de Catalunya abans del 10 d'octubre de cada any, per al seu examen, esmena i aprovació.

La Llei de pressupostos de Catalunya per a l'any 2015 encara no ha estat aprovada, no obstant això, el projecte de llei preveu la pròrroga de la Cartera de serveis socials, aprovada pel Decret 142/2010, de l'11 d'octubre, amb les modificacions introduïdes pel marc legal vigent, i se n'amplia la vigència fins al dia 31 de desembre de 2015.

4. El Consell Comarcal del Vallès Oriental constitueix una àrea bàsica de serveis socials de la qual en formen part els municipis de la comarca menors de 20.000 habitants.

La trajectòria de treball comarcal s'ha basat i es basa en l'establiment de línies de treball amb els municipis, des de la participació, el diàleg i el consens; la suma d'esforços i la promoció d'objectius comarcals de treball comuns, consensuats amb polítics i tècnics; la igualtat de drets i de les condicions d'accés als recursos i als serveis dels ciutadans de la comarca.

Una d'aquestes accions ha estat el consens en la definició del Servei d'ajuda a domicili, en els instruments de valoració, en els barems i en el reglament.

Actualment, el Consell Comarcal gestiona el Servei d'ajuda a domicili dels municipis del Figaró- Montmany, Tagamanent, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Pere de Vilamajor, Cànoves i Samalús, Vilanova del Vallès, Vallromanes Montornès del Vallès, la Llagosta, la Garriga, Castellterçol, Castellcir, Granera, Sant Quirze Safaja, les Franqueses del Vallès i Martorelles.

5. El 13 d'abril de 2011, el Ple del Consell Comarcal va aprovar el Reglament del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Vallès Oriental, que té per objecte la regulació del servei que presta el Consell Comarcal.

L'article 4 estableix els tipus de prestacions.

- c) Servei bàsic d'ajuda a domicili, que comprèn el servei de cura a la persona i de la llar i el servei de neteja de la llar
- d) Serveis complementaris d'ajuda a domicili, que comprèn, entre d'altres serveis, la bugaderia externa, menjar a domicili-àpats a domicili,etc.

El punt 4 de l'article 2 estableix que l'àmbit territorial del servei d'ajuda a domicili del Vallès Oriental és el dels municipis de la comarca que s'adhereixin a la prestació d'aquest servei per part del Consell Comarcal. L'adhesió s'instrumenta mitjançant conveni formalitzat per l'ajuntament i el Consell Comarcal.

6. El 5 de novembre de 2014, registre d'entrada 5.378, l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles ha notificat al Consell Comarcal del Vallès Oriental la seva voluntat d'adhesió a la prestació del servei d'ajuda a domicili comarcal.

És per tot això que proposo:

L'aprovació d'un conveni entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles per establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació en la gestió i la prestació del servei d'ajuda a domicili en aquest municipi.”

2. L'11 de febrer de 2015, registre d'entrada EACAT E/000381-2015, l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles ha tramès el certificat de l'acord de la Junta de Govern local de 10 de febrer de 2015, d'aprovació de l'esborrany del conveni per a la prestació del servei d'ajuda a domicili amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental.
3. L'11 de febrer de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 5 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials es regeix, entre d'altres, pels principis següents:

“a) Universalitat: Els poders públics han de garantir a tothom el dret d'accés als

serveis socials i llur ús efectiu en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva. Aquest principi no exclou, però, que l'accés es pugui condicionar al fet que els usuaris compleixin determinats requisits i paguin una contraprestació econòmica per assegurar la coresponsabilitat entre els usuaris i les administracions públiques i la sostenibilitat del sistema.

c) Responsabilitat pública: Els poders públics han de garantir la disponibilitat dels serveis socials mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, tècnics i financers i dels equipaments necessaris per a garantir els drets reconeguts. També n'han d'assegurar la planificació, la coordinació, el control, la continuïtat del servei si se'n determina la necessitat, l'execució i l'avaluació amb criteris d'equitat, justícia social i qualitat.

o) Economia, eficiència i eficàcia: Els serveis socials s'han de gestionar amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia.”

2. L'article 13.l) de la LSS estableix que les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen el deure de contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
3. L'article 15.1 de la LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
4. L'article 16.2 de la LSS estableix que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinaris, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
5. L'article 17.i) de la LSS preveu que correspon als serveis socials bàsics la prestació de serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència.
6. L'article 20 de la LSS disposa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.
7. L'article 21.2.j) de la LSS estableix com una prestació de servei l'atenció domiciliària.
8. L'article 24.3 de la LSS estableix que la Cartera de serveis socials ha de definir cada tipus de prestació, la població a què va destinada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios dels professionals de l'equip, i els estàndards de qualitat. En tots els casos ha de garantir l'accés a les prestacions amb el suport de l'Administració, tenint en compte criteris de progressivitat en la renda dels usuaris.

9. L'article 24.4 de la LSS disposa que les prestacions garantides són exigibles com a dret subjectiu d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials, que ha d'incloure, almenys, la necessitat d'una valoració professional prèvia i d'una prova objectiva que n'acrediti la necessitat.
10. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, defineix la prestació del servei d'ajuda a domicili com a garantida i el descriu com un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

L'article 32 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, estableix que el Projecte de llei de pressupostos de la Generalitat i la documentació annexa es remetraran al Parlament de Catalunya abans del 10 d'octubre de cada any, per al seu examen, esmena i aprovació.

La Llei de pressupostos de Catalunya per a l'any 2015 encara no ha estat aprovada, no obstant això, el projecte de llei preveu la pròrroga de la Cartera de serveis socials, aprovada pel Decret 142/2010, de l'11 d'octubre, amb les modificacions introduïdes pel marc legal vigent, i se n'amplia la vigència fins al dia 31 de desembre de 2015.

11. L'article 31 de la LSS estableix que corresponen als municipis les competències següents:
  - a) Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial.
  - b) Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
  - c) Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent.
  - d) Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.
  - e) Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.
  - f) Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
  - g) Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.
  - h) Exercir les funcions que li delegui l'Administració de la Generalitat.
  - i) Participar en l'elaboració dels plans i els programes de la Generalitat en matèria de serveis socials.
  - j) Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.
  - k) Les que els atribueixen les lleis.
12. L'apartat segon de l'article 31 de la LSS preveu que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

13. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

14. La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.

En aquest sentit, la Llei 4/2011, de 8 de juny, de modificació de la Llei 30/2010, de 3 d'agost, de vegueries, per raó de la qual es modifica la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries, que resta redactada de la manera següent:

"1. La constitució dels consells de vegueria, d'acord amb les demarcacions veguerials que defineix l'article 9, es produirà un cop hagin estat aprovades les modificacions de la normativa estatal a què es refereix la disposició final segona, incloses les relatives a l'establiment del règim electoral de la vegueria. En aquell moment, els consells de vegueria substituiran les diputacions provincials, d'acord amb el que determina l'article 91.3 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya."

Així mateix, la disposició final primera de la Llei 4/2011, de 8 de juny, sota la rúbrica disposició derogatòria de la Llei 30/2010, disposa que recuperen la vigència els articles esmentats en l'apartat 1 de la disposició derogatòria única de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries. Aquests articles quedaran derogats en el moment que es constitueixin els consells de vegueria, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, en la redacció que li dona l'article únic de la llei present.

15. L'article 14.1 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, defineix l'àrea bàsica de serveis socials com la unitat territorial elemental de prestació de serveis que forma part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública a Catalunya.
16. L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials, sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:
- I. Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
  - II. Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.

III. Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.

17. L'article 15 del Decret legislatiu esmentat preveu com a funcions que es desenvolupen a l'àrea bàsica de serveis socials la programació dels serveis socials d'atenció primària, la seva zonificació i la seva ubicació, així com la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant un o més equips multiprofessionals.
18. L'article 26.1 del Decret legislatiu esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.
19. L'article 7.4 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària disposa que correspon als consells comarcals el següent:
  - "a) En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.
  - c) L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions."
20. La disposició transitòria segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica Assumpció per les Comunitats autònomes de les competències relatives a serveis socials, estableix que en data 31 de desembre de 2015, en els termes previstos en les normes reguladores del sistema de finançament autonòmic i de les hisendes locals, les comunitats autònomes assumiran la titularitat de les competències que es preveïen com a pròpies del municipi, relatives a la prestació dels serveis socials i de promoció i reinserció social.

Les Comunitats autònomes assumiran la titularitat d'aquestes competències, amb independència de què el seu exercici s'hagués estat fet per municipis, diputacions provincials o entitats equivalents, o qualsevol altra entitat local.
21. La disposició addicional sisena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica Comarques, disposa que les previsions d'aquesta Llei s'aplicaran respectant l'organització comarcal en aquelles comunitats autònomes en què llurs estatuts d'autonomia tinguin atribuïda expressament la gestió de serveis supramunicipals.
22. La disposició addicional tercera de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica Competències autonòmiques en matèria de règim local, disposa en l'epígraf segon que en el cas de les Comunitats autònomes amb un sistema institucional propi, les referències d'aquesta Llei a les Diputacions provincials s'entenen efectuades als ens locals supramunicipals previstos en els corresponents Estatuts d'autonomia als que s'atribueixin competències en matèria d'assistència i cooperació als municipis i prestació de serveis públics locals.

23. La disposició transitòria segona de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que fins que la legislació de l'Estat i de les Comunitats autònomes que es dicti d'acord amb allò que s'estableix en els articles 4, apartat B, lletra a); 25, apartat 2; i 36 d'aquesta Llei, no disposa una altra cosa, els municipis, les províncies i les illes conservaran les competències que els atribueix la legislació sectorial vigent en la data d'entrada en vigor d'aquesta Llei.
24. L'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:
- “a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.
- b) Les que li atribueixen les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.
- c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.”
25. L'article 25.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.
26. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
27. L'article 59 de la LSS estableix que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels pressupostos dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix aquesta llei.
28. L'article 60.1 de la LSS disposa que l'Administració de la Generalitat té la responsabilitat de garantir els recursos necessaris perquè l'ordenació i la provisió dels serveis socials que estableix aquesta llei es compleixin adequadament.
29. L'article 60.5 de la LSS disposa que els municipis i els altres ens locals han de consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.
30. L'article 60.6 de la LSS preveu que la prestació dels serveis socials de responsabilitat pública s'ha d'assegurar mitjançant qualsevol modalitat que garanteixi a l'usuari o usuària l'accés al servei, donant preferència a la dotació de serveis a tot el territori.



31. L'article 62 de la LSS, preveu que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.

L'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.

L'aportació de la Generalitat es vehicula per mitjà del contracte programa 2012-2015 per a la coordinació, la cooperació i col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el CONSELL COMARCAL, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, subscrit el 12 de juny de 2012. La Generalitat de Catalunya distribueix els recursos entre el denominat SAD Social i el SAD Dependència.

En relació amb el SAD Social, a data d'avui se'n desconeix el finançament i el màxim d'hores per a l'any 2015.

En relació amb el Sad Dependència, l'import anual que finança la Generalitat resta condicionat a les hores prescrites en els Programes individuals d'atenció i és el resultat de multiplicar el preu/hora corresponen al 66% del cost de l'hora del servei d'ajuda a domicili que determina la Generalitat pel nombre d'hores de Sad Dependència prestades en el municipi. A data d'avui se'n desconeix el finançament i el màxim d'hores per a l'any 2015.

32. L'article 65.1 de la LSS estableix que les administracions han de garantir l'accés universal als serveis socials bàsics i han de tendir a la gratuïtat d'aquests, tenint en compte que l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i els serveis d'ajuda a domicili, d'acord amb el que estableix aquesta llei. També han de garantir l'accés universal a les prestacions de servei garantides i el finançament del mòdul social d'aquestes prestacions, d'acord amb la Cartera de serveis socials.

33. L'article 66.1 de la LSS preveu que en les prestacions de serveis garantides no gratuïtes, la Generalitat ha d'establir en la Cartera de serveis socials el mòdul social i la participació econòmica dels usuaris en llur cost.

34. L'article 67 de la LSS estableix el següent:

“1. L'Administració, per a determinar la participació dels usuaris, ha de tenir en compte la naturalesa del servei, el cost de referència, la capacitat econòmica de l'usuari o usuària, especialment el seu nivell de renda, i el sector de població a qui s'adreça la prestació o el servei.

2. La determinació de les participacions s'ha de fonamentar en els principis d'equitat, solidaritat i redistribució. La Generalitat ha d'establir i regular un sistema

de bonificacions per a la participació en les prestacions garantides, per tal d'atendre situacions d'insuficiència de recursos de l'usuari o usuària. Les bonificacions s'han d'establir en funció del nivell de renda personal i de les obligacions econòmiques respecte a les persones que l'usuari o usuària tingui a càrrec.

3. En el supòsit a què fa referència l'article 66.2, l'usuari o usuària pot participar en el cost del servei mitjançant l'aplicació compensatòria en origen de les pensions econòmiques públiques de les quals pugui ésser beneficiari.

4. No s'ha d'excloure ningú dels serveis o prestacions garantits per manca de recursos econòmics. Tampoc no s'ha de condicionar la qualitat del servei o la prioritat o urgència de l'atenció a la participació econòmica.”

35. La Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

36. El Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 13 d'abril de 2011 va aprovar l'establiment del servei públic Servei d'ajuda a domicili. El reglament del servei públic d'Ajuda a Domicili, en endavant el REGLAMENT, ha estat publicat sense errors en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de juliol de 2011.

37. L'article 4.1 del REGLAMENT defineix el servei bàsic d'ajuda a domicili:

*“El servei bàsic d'ajuda a domicili és el conjunt d'actuacions que configuren el nivell mínim d'atenció a la persona que es presta en el seu domicili. Aquestes actuacions tenen caràcter assistencial, preventiu, socioeducatiu per persones i nuclis familiars i de suport a les persones cuidadores no professionals. Està contingut dins del pla d'atenció social i comprèn el servei de cura de la persona i de la llar i/o el servei de neteja de la llar.”*

38. L'article 4.1.2 del REGLAMENT defineix el servei de cura de la persona i de la llar:

*“El servei de cura de la persona i de la llar inclou les actuacions de caràcter personal i les actuacions de suport a altres persones cuidadores no professionals.*

*Comprèn les activitats i tasques que fonamentalment recauen sobre les persones usuàries i que s'adrecen a promoure i mantenir la seva autonomia personal, a fomentar hàbits adequats de conducta i a adquirir habilitats bàsiques pel desenvolupament personal en el domicili i en la seva relació amb la comunitat.*

*En forma part l'atenció personal, com a ara la higiene i la cura personal, l'alimentació, el suport al seguiment mèdic i la presa de la medicació, les mobilitzacions, els acompanyaments fora del domicili, el suport emocional o el suport administratiu i de l'economia domèstica.*

*També en forma part l'aprenentatge d'hàbits, com ara l'afavoriment de l'auto-cura, el manteniment de la llar, la socialització, el suport en tasques d'atenció, l'acompanyament i cura a menors, la preparació del menjar en el domicili, les compres domèstiques i en general tots aquells que fomentin el desenvolupament i autonomia personal.*

*Formen part d'aquesta categoria les actuacions de suport a les persones cuidadores no professionals, les quals constitueixen la xarxa natural d'atenció a les persones beneficiàries del servei. Són actuacions adreçades a millorar les*

*capacitats de cura i a prevenir situacions d'esgotament emocional, com ara l'assessorament, el suport en la utilització de tècniques i eines d'atenció a la persona o el suport emocional."*

39. L'article 4.1.3 del REGLAMENT defineix el servei de neteja de la llar:

*"El servei de neteja de la llar inclou les actuacions de caràcter domèstic.*

*Són activitats i tasques adreçades fonamentalment a la cura de la llar com a suport a l'autonomia personal i de la unitat de convivència. Formen part d'aquestes actuacions les activitats i tasques de preparació del menjar en el domicili, les compres domèstiques, el rentat i cura de la roba en el domicili, la neteja de la llar, la neteja de xoc i els petits manteniments, com ara canvis de bombetes o ampolles de butà.*

*La neteja de la llar comprèn únicament la neteja dels espais que s'utilitzen en el desenvolupament de la vida diària de la persona beneficiària. Aquest servei no inclou els patis exteriors, zones comunitàries o veïnals, tals com escales, patis de la comunitat o altres."*

40. L'article 4.3 del REGLAMENT defineix els serveis complementaris d'ajuda a domicili:

*"Els serveis complementaris d'ajuda a domicili estan formats per un conjunt d'activitats de segon nivell que poden prestar-se amb caràcter puntual o continuat, per empreses i/o professionals.*

*Son serveis complementaris la bugaderia externa, el menjar a domicili- àpats a domicili, els arranjaments pel condicionament de la llar, les ajudes tècniques per a l'autonomia personal, la perruqueria, la podologia, les activitats de manteniment de les funcions físiques i motores de la persona i els altres recollits en el Pla d'atenció social individual, familiar o convivencial."*

41. L'article 62.5 de la LSS preveu que l'ens local titular de l'àrea bàsica de serveis socials pot decidir el sistema de provisió de serveis, per a l'ajuda a domicili i la teleassistència, d'acord amb les formes de prestació que s'estableixin per reglament.

42. L'article 11 del REGLAMENT estableix que el servei d'ajuda a domicili es gestiona de forma indirecta i corresponen al CONSELL COMARCAL les funcions de coordinació, seguiment, supervisió i avaluació.

43. L'ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal núm. 5 Servei d'ajuda a domicili publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona d'1 de febrer de 2011. La creació del fitxer de dades de caràcter personal ha estat inscrita en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya amb el codi 211052002-T en virtut de la resolució de 9 de març de 2011 de la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

44. L'article 41.2 de la LSS estableix que la col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.

45. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres

administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

46. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
47. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que correspon al ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació del servei d'ajuda a domicili amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, d'acord amb el redactat següent:

#### **REUNITS**

D'una part, el senyor José Orive Vélez, president del Consell Comarcal, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, la senyora Montserrat Santmartí Pratginestós, alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, assistida per la secretària accidental/el secretari de la corporació, la senyora/el senyor .....

#### **INTERVENEN**

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple comarcal, de 17 de setembre de 2003 (BOPB núm. 229, de 24 de setembre de 2003).

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El secretari i la secretària/ Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

#### **EXPOSEN**

1. L'Administració de la Generalitat de Catalunya, els ajuntaments i els consells comarcals estableixen convenis de cooperació per tal d'estendre de manera progressiva la cobertura

de la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública, així com la coordinació, la cooperació financera i la cooperació tècnica d'acord amb les determinacions de la Cartera de Serveis Socials corresponent.

2. L'objecte d'aquesta cooperació és el de facilitar:
  - a) La sostenibilitat i la millora dels serveis socials bàsics mitjançant l'estabilitat en la cooperació financera per part de la Generalitat envers el manteniment dels serveis i la millora econòmica dels serveis traspassats i el compromís de la corporació local pel que fa al finançament, el desplegament i la millora dels serveis socials de la seva competència.
  - b) L'adaptació al marc general i als objectius de la planificació general vigent en matèria de serveis socials de la Generalitat de Catalunya de la programació territorial en matèria de serveis socials de l'àrea bàsica establerta, que en funció de les seves competències realitza la corporació local.
  - c) L'adaptació dels serveis socials bàsics a les singularitats i les característiques del seu territori, i a les demandes dels seus ciutadans, així com a les noves necessitats emergents.
  - d) La cooperació tècnica entre la Generalitat de Catalunya i la corporació local en matèria de serveis socials bàsics pel que fa a sistemes d'informació, procediments, suport tècnic, millora de l'eficàcia i l'eficiència i formació dels professionals.
3. El Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, en endavant l'AJUNTAMENT, tenen interès a subscriure aquest conveni per regular la prestació del servei d'ajuda a domicili, que subjecten en les següents

## **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

### Legislació específica de serveis socials i dependència

1. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
2. L'article 5 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials es regeix, entre d'altres, pels principis següents:
  - "a) Universalitat: Els poders públics han de garantir a tothom el dret d'accés als serveis socials i llur ús efectiu en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva. Aquest principi no exclou, però, que l'accés es pugui condicionar al fet que els usuaris compleixin determinats requisits i paguin una contraprestació econòmica per assegurar la coresponsabilitat entre els usuaris i les administracions públiques i la sostenibilitat del sistema.
  - c) Responsabilitat pública: Els poders públics han de garantir la disponibilitat dels serveis socials mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, tècnics i financers i dels equipaments necessaris per a garantir els drets reconeguts. També n'han d'assegurar la planificació, la coordinació, el control, la continuïtat del servei si se'n determina la necessitat, l'execució i l'avaluació amb criteris d'equitat, justícia social i qualitat.
  - o) Economia, eficiència i eficàcia: Els serveis socials s'han de gestionar amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia."
3. L'article 13.l) de la LSS estableix que les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen el deure de contribuir al finançament del

cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.

4. L'article 15.1 de la LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
5. L'article 16.2 de la LSS estableix que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinaris, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
6. L'article 17.i) de la LSS preveu que correspon als serveis socials bàsics la prestació de serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència.
7. L'article 20 de la LSS disposa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la Llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.
8. L'article 21.2.j) de la LSS estableix com una prestació de servei l'atenció domiciliària.
9. L'article 24.3 de la LSS estableix que la Cartera de serveis socials ha de definir cada tipus de prestació, la població a què va destinada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios dels professionals de l'equip, i els estàndards de qualitat. En tots els casos ha de garantir l'accés a les prestacions amb el suport de l'Administració, tenint en compte criteris de progressivitat en la renda dels usuaris.
10. L'article 24.4 de la LSS disposa que les prestacions garantides són exigibles com a dret subjectiu d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials, que ha d'incloure, almenys, la necessitat d'una valoració professional prèvia i d'una prova objectiva que n'acrediti la necessitat.
11. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, defineix la prestació del servei d'ajuda a domicili com a garantida i el descriu com un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

L'article 32 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, estableix que el Projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat i la documentació annexa es remetraran al Parlament de Catalunya abans del 10 d'octubre de cada any, per al seu examen, esmena i aprovació.

La Llei de pressupostos de Catalunya per a l'any 2015 encara no ha estat aprovada, no obstant això, el projecte de llei preveu la pròrroga de la Cartera de serveis socials, aprovada pel Decret 142/2010, de l'11 d'octubre, amb les modificacions introduïdes pel marc legal vigent, i se n'amplia la vigència fins al dia 31 de desembre de 2015.

12. L'article 31 de la LSS estableix que corresponen als municipis les competències següents:
  - a) Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial.
  - b) Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.

- c) Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent.
  - d) Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.
  - e) Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.
  - f) Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
  - g) Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.
  - h) Exercir les funcions que li delegui l'Administració de la Generalitat.
  - i) Participar en l'elaboració dels plans i els programes de la Generalitat en matèria de serveis socials.
  - j) Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.
  - k) Les que els atribueixen les lleis.
13. L'apartat segon de l'article 31 de la LSS preveu que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.
14. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

15. La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.

En aquest sentit, la Llei 4/2011, de 8 de juny, de modificació de la Llei 30/2010, de 3 d'agost, de vegueries, per raó de la qual es modifica la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries, que resta redactada de la manera següent:

"1. La constitució dels consells de vegueria, d'acord amb les demarcacions veguerials que defineix l'article 9, es produirà un cop hagin estat aprovades les modificacions de la normativa estatal a què es refereix la disposició final segona, incloses les relatives a l'establiment del règim electoral de la vegueria. En aquell moment, els consells de vegueria substituiran les diputacions provincials, d'acord amb el que determina l'article 91.3 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya."

Així mateix, la disposició final primera de la Llei 4/2011, de 8 de juny, sota la rúbrica disposició derogatòria de la Llei 30/2010, disposa que recuperen la vigència els articles esmentats en l'apartat 1 de la disposició derogatòria única de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries. Aquests articles quedaran derogats en el moment que es constitueixin els consells de vegueria, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, en la redacció que li dona l'article únic de la llei present.

16. L'article 14.1 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, defineix l'àrea bàsica de serveis socials com la unitat territorial elemental de prestació de serveis que forma part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública a Catalunya.
17. L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials, sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:
  - I. Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
  - II. Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
  - III. Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.
18. L'article 15 del Decret legislatiu esmentat preveu com a funcions que es desenvolupen a l'àrea bàsica de serveis socials la programació dels serveis socials d'atenció primària, la seva zonificació i la seva ubicació, així com la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant un o més equips multiprofessionals.
19. L'article 26.1 del Decret legislatiu esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.
20. L'article 7.4 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària disposa que correspon als consells comarcals el següent:
  - "a) En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.
  - c) L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions."

#### Legislació local i comarcal

21. La disposició transitòria segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica Assumpció per les Comunitats autònomes de les competències relatives a serveis socials, estableix que en data 31 de desembre de 2015, en els termes previstos en les normes reguladores del sistema de finançament autonòmic i de les hisendes locals, les comunitats autònomes assumiran la titularitat de les competències que es preveïen com a pròpies del municipi, relatives a la prestació dels serveis socials i de promoció i reinserció social.

Les Comunitats autònomes assumiran la titularitat d'aquestes competències, amb independència de què el seu exercici s'hagués estat fet per municipis, diputacions provincials o entitats equivalents, o qualsevol altra entitat local.
22. La disposició addicional sisena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica Comarques, disposa que les previsions d'aquesta Llei s'aplicaran respectant l'organització comarcal en aquelles comunitats autònomes en què llurs estatuts d'autonomia tinguin atribuïda expressament la gestió de serveis supramunicipals.



23. La disposició addicional tercera de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, sota la rúbrica Competències autonòmiques en matèria de règim local, disposa en l'epígraf segon que en el cas de les Comunitats autònomes amb un sistema institucional propi, les referències d'aquesta Llei a les Diputacions provincials s'entenen efectuades als ens locals supramunicipals previstos en els corresponents Estatuts d'autonomia als que s'atribueixin competències en matèria d'assistència i cooperació als municipis i prestació de serveis públics locals.
24. La disposició transitòria segona de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que fins que la legislació de l'Estat i de les Comunitats autònomes que es dicti d'acord amb allò que s'estableix en els articles 4, apartat B, lletra a); 25, apartat 2; i 36 d'aquesta Llei, no disposa una altra cosa, els municipis, les províncies i les illes conservaran les competències que els atribueix la legislació sectorial vigent en la data d'entrada en vigor d'aquesta llei.
25. L'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:
- “a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.
- b) Les que li atribueixen les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.
- c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.”
26. L'article 25.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.

#### Finançament del servei d'ajuda a domicili

27. L'article 59 de la LSS estableix que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels pressupostos dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix aquesta llei.
28. L'article 60.1 de la LSS disposa que l'Administració de la Generalitat té la responsabilitat de garantir els recursos necessaris perquè l'ordenació i la provisió dels serveis socials que estableix aquesta llei es compleixin adequadament.
29. L'article 60.5 de la LSS disposa que els municipis i els altres ens locals han de consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.
30. L'article 60.6 de la LSS preveu que la prestació dels serveis socials de responsabilitat pública s'ha d'assegurar mitjançant qualsevol modalitat que garanteixi a l'usuari o usuària l'accés al servei, donant preferència a la dotació de serveis a tot el territori.
31. L'article 62 de la LSS, preveu que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat

comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.

L'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.

L'aportació de la Generalitat es vehicula per mitjà del contracte programa 2012-2015 per a la coordinació, la cooperació i col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el CONSELL COMARCAL, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, subscrit el 12 de juny de 2012. La Generalitat de Catalunya distribueix els recursos entre el denominat SAD Social i el SAD Dependència.

En relació amb el SAD Social, a data d'avui se'n desconeix el finançament i el màxim d'hores per a l'any 2015.

En relació amb el Sad Dependència, l'import anual que finança la Generalitat resta condicionat a les hores prescrites en els Programes individuals d'atenció i és el resultat de multiplicar el preu/hora corresponen al 66% del cost de l'hora del servei d'ajuda a domicili que determina la Generalitat pel nombre d'hores de Sad Dependència prestades en el municipi. A data d'avui se'n desconeix el finançament i el màxim d'hores per a l'any 2015.

32. L'article 65.1 de la LSS estableix que les administracions han de garantir l'accés universal als serveis socials bàsics i han de tendir a la gratuïtat d'aquests, tenint en compte que l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i els serveis d'ajuda a domicili, d'acord amb el que estableix aquesta llei. També han de garantir l'accés universal a les prestacions de servei garantides i el finançament del mòdul social d'aquestes prestacions, d'acord amb la Cartera de serveis socials.
33. L'article 66.1 de la LSS preveu que en les prestacions de serveis garantides no gratuïtes, la Generalitat ha d'establir en la Cartera de serveis socials el mòdul social i la participació econòmica dels usuaris en llur cost.
34. L'article 67 de la LSS estableix el següent:
  - “1. L'Administració, per a determinar la participació dels usuaris, ha de tenir en compte la naturalesa del servei, el cost de referència, la capacitat econòmica de l'usuari o usuària, especialment el seu nivell de renda, i el sector de població a qui s'adreça la prestació o el servei.
  2. La determinació de les participacions s'ha de fonamentar en els principis d'equitat, solidaritat i redistribució. La Generalitat ha d'establir i regular un sistema de bonificacions per a la participació en les prestacions garantides, per tal d'atendre situacions d'insuficiència de recursos de l'usuari o usuària. Les bonificacions s'han d'establir en funció del nivell de renda personal i de les obligacions econòmiques respecte a les persones que l'usuari o usuària tingui a càrrec.
  3. En el supòsit a què fa referència l'article 66.2, l'usuari o usuària pot participar en el cost del servei mitjançant l'aplicació compensatòria en origen de les pensions econòmiques públiques de les quals pugui ésser beneficiari.
  4. No s'ha d'excloure ningú dels serveis o prestacions garantits per manca de recursos econòmics. Tampoc no s'ha de condicionar la qualitat del servei o la prioritat o urgència de l'atenció a la participació econòmica.”

35. La Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Reglament comarcal

36. El Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 13 d'abril de 2011 va aprovar l'establiment del servei públic Servei d'ajuda a domicili. El reglament del servei públic d'Ajuda a Domicili, en endavant el REGLAMENT, ha estat publicat sense errors en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de juliol de 2011.

37. L'article 4.1 del REGLAMENT defineix el servei bàsic d'ajuda a domicili:

*“El servei bàsic d'ajuda a domicili és el conjunt d'actuacions que configuren el nivell mínim d'atenció a la persona que es presta en el seu domicili. Aquestes actuacions tenen caràcter assistencial, preventiu, socioeducatiu per persones i nuclis familiars i de suport a les persones cuidadores no professionals. Està contingut dins del pla d'atenció social i comprèn el servei de cura de la persona i de la llar i/o el servei de neteja de la llar.”*

38. L'article 4.1.2 del REGLAMENT defineix el servei de cura de la persona i de la llar:

*“El servei de cura de la persona i de la llar inclou les actuacions de caràcter personal i les actuacions de suport a altres persones cuidadores no professionals.*

*Comprèn les activitats i tasques que fonamentalment recauen sobre les persones usuàries i que s'adrecen a promoure i mantenir la seva autonomia personal, a fomentar hàbits adequats de conducta i a adquirir habilitats bàsiques pel desenvolupament personal en el domicili i en la seva relació amb la comunitat.*

*En forma part l'atenció personal, com a ara la higiene i la cura personal, l'alimentació, el suport al seguiment mèdic i la presa de la medicació, les mobilitzacions, els acompanyaments fora del domicili, el suport emocional o el suport administratiu i de l'economia domèstica.*

*També en forma part l'aprenentatge d'hàbits, com ara l'afavoriment de l'auto-cura, el manteniment de la llar, la socialització, el suport en tasques d'atenció, l'acompanyament i cura a menors, la preparació del menjar en el domicili, les compres domèstiques i en general tots aquells que fomentin el desenvolupament i autonomia personal.*

*Formen part d'aquesta categoria les actuacions de suport a les persones cuidadores no professionals, les quals constitueixen la xarxa natural d'atenció a les persones beneficiàries del servei. Són actuacions adreçades a millorar les capacitats de cura i a prevenir situacions d'esgotament emocional, com ara l'assessorament, el suport en la utilització de tècniques i eines d'atenció a la persona o el suport emocional.”*

39. L'article 4.1.3 del REGLAMENT defineix el servei de neteja de la llar:

*“El servei de neteja de la llar inclou les actuacions de caràcter domèstic.*

*Són activitats i tasques adreçades fonamentalment a la cura de la llar com a suport a l'autonomia personal i de la unitat de convivència. Formen part d'aquestes actuacions les activitats i tasques de preparació del menjar en el domicili, les compres domèstiques, el rentat i cura de la roba en el domicili, la neteja de la llar, la neteja de xoc i els petits manteniments, com ara canvis de bombetes o ampolles de butà.*

*La neteja de la llar comprèn únicament la neteja dels espais que s'utilitzen en el desenvolupament de la vida diària de la persona beneficiària. Aquest servei no inclou els patis exteriors, zones comunitàries o veïnals, tals com escales, patis de la comunitat o altres.”*

40. L'article 4.3 del REGLAMENT defineix els serveis complementaris d'ajuda a domicili:

*“Els serveis complementaris d’ajuda a domicili estan formats per un conjunt d’activitats de segon nivell que poden prestar-se amb caràcter puntual o continuat, per empreses i/o professionals.*

*Son serveis complementaris la bugaderia externa, el menjar a domicili- àpats a domicili, els arranjaments pel condicionament de la llar, les ajudes tècniques per a l’autonomia personal, la perruqueria, la podologia, les activitats de manteniment de les funcions físiques i motores de la persona i els altres recollits en el Pla d’atenció social individual, familiar o convivencial.”*

#### Sistema de provisió del servei

41. L’article 62.5 de la LSS preveu que l’ens local titular de l’àrea bàsica de serveis socials pot decidir el sistema de provisió de serveis, per a l’ajuda a domicili i la teleassistència, d’acord amb les formes de prestació que s’estableixin per reglament.
42. L’article 11 del REGLAMENT estableix que el servei d’ajuda a domicili es gestiona de forma indirecta i corresponen al CONSELL COMARCAL les funcions de coordinació, seguiment, supervisió i avaluació.

#### Tractament de les dades

43. El 2 de novembre de 2011, la Comissió de Govern del CONSELL COMARCAL va aprovar la darrera modificació del sistema de gestió informatitzada del servei d’ajuda a domicili.
44. L’ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal núm. 5 Servei d’ajuda a domicili publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona d’1 de febrer de 2011. La creació del fitxer de dades de caràcter personal ha estat inscrita en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya amb el codi 211052002-T en virtut de la resolució de 9 de març de 2011 de la directora de l’Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

#### Establiment de les fórmules de gestió del servei

45. L’article 41.2 de la LSS estableix que la col·laboració interadministrativa inclou l’establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.
46. L’article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d’agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l’àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d’interès comú.
47. L’article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s’aprova el Reglament d’obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s’estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

D’acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d’establir aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

## **PACTES**

### **CAPÍTOL 1. OBJECTE**

#### **Primer. Objecte**

Aquest conveni té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l’AJUNTAMENT en la gestió i la prestació del

servei d'ajuda a domicili al municipi de Sant Fost de Campsentelles, en endavant el MUNICIPI, d'acord amb el reglament del servei d'ajuda a domicili aprovat pel CONSELL COMARCAL.

Amb la seva signatura, l'AJUNTAMENT formalitza la inclusió en l'àmbit territorial del servei d'ajuda a domicili del Vallès Oriental als efectes de l'article 2.4 del REGLAMENT.

## **CAPÍTOL 2. ABAST DE LA PRESTACIÓ**

### **Segon. Abast de la prestació**

1. El CONSELL COMARCAL gestiona i presta en el MUNICIPI els serveis d'ajuda a domicili següents:
  - a) Servei de cura de la persona i de la llar. Aquest servei s'inclou en el servei bàsic d'ajuda a domicili.
  - b) El servei de neteja de la llar. Aquest servei s'inclou en el servei bàsic d'ajuda a domicili.
2. Als efectes d'aquest conveni, s'entén com a servei bàsic d'ajuda a domicili i servei de cura de la persona i de la llar allò que preveu respectivament l'art. 4.1 i 4.1.2 del REGLAMENT, consideracions jurídiques 37a i 38a d'aquest conveni. Com a servei de neteja de la llar s'entén allò que preveu l'art. 4.1.3 del REGLAMENT, consideració jurídica 39a d'aquest conveni, i com a serveis complementaris d'ajuda a domicili allò que preveu l'article 4.3 del REGLAMENT, consideració jurídica 41a d'aquest conveni.
3. El CONSELL COMARCAL i els ajuntaments que formen part de l'àmbit territorial del servei d'ajuda a domicili del Vallès Oriental a efectes del REGLAMENT, acordaran si s'escau dins dels mecanismes de participació que s'acordin, l'establiment de l'ordenança reguladora del copagament del CONSELL COMARCAL que imposi l'obligació de satisfer un preu públic per a la prestació del Servei d'ajuda a domicili a l'empara del previst a l'article 41 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'article 12 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència i l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials a Catalunya.
4. El CONSELL COMARCAL prestarà el servei d'ajuda a domicili en qualsevol de les formes de gestió de serveis públics admeses en dret.

### **Tercer. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

El CONSELL COMARCAL s'obliga a:

- a) Prestar el servei de cura de la persona i de la llar en el MUNICIPI, en els termes que estableix aquest conveni.
- b) Prestar el servei de neteja de la llar en el MUNICIPI, en els termes que estableix aquest conveni.
- c) Proveir un sistema de gestió informatitzada. El sistema de gestió informatitzada ha de permetre introduir i validar les dades de la sol·licitud, els instruments de valoració, el pla d'atenció social i les corresponents revisions, interrupcions, baixes temporals i extincions del servei.
- d) Informar a l'AJUNTAMENT sobre l'estat d'execució del servei d'ajuda a domicili.
- e) Prestar el servei als usuaris amb la intervenció de professionals amb la qualificació legalment exigida.
- f) Resoldre l'atorgament o denegació del servei d'ajuda a domicili fixant-ne la intensitat i freqüència del servei, d'acord amb el REGLAMENT.

- g) Formalitzar el contracte amb la persona beneficiària o persones beneficiàries del servei d'ajuda a domicili, o llurs representants legals, i per l'empresa proveïdora si s'escau, d'acord amb el REGLAMENT.
- h) Promoure un sistema de gestió de qualitat del servei d'ajuda a domicili.
- i) Convocar i promoure el funcionament de la Comissió de seguiment.
- j) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
- k) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

#### **Quart. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT s'obliga a:

- a) Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar el Servei d'ajuda a domicili que li sigui prestat pel CONSELL COMARCAL en el seu municipi, d'acord amb l'encàrrec d'hores que formuli i les hores que ja han estat reconegudes mitjançant resolució del CONSELL COMARCAL, i acreditar aquesta circumstància amb un certificat.
- b) Pagar al CONSELL COMARCAL les liquidacions corresponents al preu per a la prestació del servei d'ajuda a domicili que resulti del règim econòmic que preveu aquest conveni.
- c) Valorar i tramitar les sol·licituds del servei d'ajuda a domicili per determinar la idoneïtat de la prestació d'acord amb allò que preveu el REGLAMENT amb expressa subjecció a les normes establertes per a la valoració, l'aplicació de les intensitats i la determinació del nivell de risc. L'AJUNTAMENT ha de fer ús del sistema de gestió informatitzada del CONSELL COMARCAL i n'ha d'introduir i validar les dades de la sol·licitud, els instruments de valoració, el pla d'atenció social i les corresponents revisions, interrupcions, baixes temporals i extincions del servei.
- d) Formular el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial d'acord amb el REGLAMENT.
- e) Revisar la prestació del servei d'ajuda a domicili d'acord amb el REGLAMENT.
- f) Informar al CONSELL COMARCAL les interrupcions del servei i notificar les baixes temporals i les causes d'extinció d'acord amb el REGLAMENT.
- g) Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació del servei d'ajuda a domicili.
- h) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei.
- i) Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb la prestació del servei.
- j) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
- k) Comprovar el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per a l'atorgament del servei d'ajuda a domicili.

- l) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que respecte a la gestió del servei pugui efectuar el CONSELL COMARCAL.
- m) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, i complir les obligacions que li corresponguin com a encarregat del fitxer. L'encarregat del tractament i tot el seu personal resten sotmesos a aquesta normativa.
- n) Certificar les dades de convivència i empadronament dels possibles beneficiaris del Servei d'ajuda a domicili, sempre que el CONSELL COMARCAL ho sol·liciti, d'acord amb les previsions de l'article 53.2 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.
- o) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

### **CAPÍTOL 3. RÈGIM ECONÒMIC**

#### **Cinquè. Preu**

L'AJUNTAMENT ha de pagar al CONSELL COMARCAL el preu per la prestació del servei d'ajuda a domicili en el MUNICIPI que resulta de les operacions següents:

$$I = (A + B + C) - (FG) - (CP)$$

Els paràmetres són:

1. **I** = Import que l'AJUNTAMENT satisfà al CONSELL COMARCAL
2. **A** = En el cas que s'hagi prestat el servei de cura de la persona i de la llar, l'import que resulta de l'execució de les operacions següents:

$$A = \{(B_1 \times C_1) \times (D_1)\}$$

Els paràmetres són:

- i. **A** = Import pel servei de cura de la persona i de la llar.
  - ii. **B<sub>1</sub>** = Nombre d'hores del servei de cura de la persona i de llar prestades pel CONSELL COMARCAL en el MUNICIPI.
  - iii. **C<sub>1</sub>** = Preu/hora del servei de cura de la persona i de la llar que ha de satisfer el CONSELL COMARCAL per aquest servei, IVA i altres impostos que gravin la prestació del servei inclosos, segons l'expedient de contractació del servei d'ajuda a domicili del CONSELL COMARCAL en relació amb el municipi.
  - iv. **D<sub>1</sub>** = Correspon a un 1,0966 en concepte de despeses de gestió del servei d'ajuda a domicili, com ara el sistema de gestió informatitzada, el personal adscrit al servei, les despeses generals, la inspecció i la supervisió del servei i la implantació del sistema de gestió de qualitat del servei d'ajuda a domicili.
3. **B** = En el cas que s'hagi prestat el servei de neteja de la llar, l'import que resulta de l'execució de les operacions següents:

$$B = \{(C_2 \times D_2) \times (E_1)\}$$

Els paràmetres són:

- i. **B** = Import pel servei de neteja de la llar.

ii.C<sub>2</sub> = Nombre d'hores del servei de neteja de la llar prestades pel CONSELL COMARCAL en el MUNICIPI.

iii.D<sub>2</sub> = Preu/hora del servei de neteja de la llar que ha de satisfer el CONSELL COMARCAL per aquest servei, IVA i altres impostos que gravin la prestació del servei inclosos, segons l'expedient de contractació del servei d'ajuda a domicili del CONSELL COMARCAL en relació amb el MUNICIPI.

iv.E<sub>1</sub> = Correspon a un 1,0966 en concepte de despeses de gestió del servei d'ajuda a domicili, com ara el sistema de gestió informatitzada, el personal adscrit al servei, les despeses generals, la inspecció i la supervisió del servei i la implantació del sistema de gestió de qualitat del servei d'ajuda a domicili.

4. C = En el cas que s'hagin prestat serveis complementaris d'ajuda a domicili, l'import que resulta de l'execució de les operacions següents:

$$C = ( \{ (D_3 \times E_2) \times (F_1) \} + \{ (D_4 \times E_3) \times (F_2) \} + \{ (D_5 \times E_4) \times (F_3) \} + \dots + \{ (D_N \times E_N) \times (F_N) \} )$$

Els paràmetres són:

i.C = Import pels serveis complementaris d'ajuda a domicili.

ii.D<sub>3</sub> = Nombre d'hores del servei complementari de bany adaptat prestades pel CONSELL COMARCAL en el MUNICIPI.

iii.E<sub>2</sub> = Preu/hora del servei complementari de bany adaptat que ha de satisfer el CONSELL COMARCAL per aquest servei, IVA i altres impostos que gravin la prestació del servei inclosos, segons l'expedient de contractació del servei d'ajuda a domicili del CONSELL COMARCAL en relació amb el MUNICIPI.

iv.F<sub>1</sub> = Correspon a un 1,0966 en concepte de despeses de gestió del servei d'ajuda a domicili, com ara el sistema de gestió informatitzada, el personal adscrit al servei, les despeses generals, la inspecció i la supervisió del servei i la implantació del sistema de gestió de qualitat del servei d'ajuda a domicili.

v.D<sub>4</sub> = Nombre d'hores del servei complementari de bugaderia prestades pel CONSELL COMARCAL en el MUNICIPI.

vi.E<sub>3</sub> = Preu/hora del servei complementari de bugaderia que ha de satisfer el CONSELL COMARCAL per aquest servei, IVA i altres impostos que gravin la prestació del servei inclosos, segons l'expedient de contractació del servei d'ajuda a domicili del CONSELL COMARCAL en relació amb el MUNICIPI.

vii.F<sub>2</sub> = Correspon a un 1,0966 en concepte de despeses de gestió del servei d'ajuda a domicili, com ara el sistema de gestió informatitzada, el personal adscrit al servei, les despeses generals, la inspecció i la supervisió del servei i la implantació del sistema de gestió de qualitat del servei d'ajuda a domicili.

viii.D<sub>5</sub> = Nombre d'hores del servei complementari d'àpats a domicili prestades pel CONSELL COMARCAL en el MUNICIPI.

ix.E<sub>4</sub> = Preu/hora del servei complementari d'àpats a domicili que ha de satisfer el CONSELL COMARCAL per aquest servei, IVA i altres impostos que gravin la prestació del servei inclosos, segons l'expedient de contractació del servei d'ajuda a domicili del CONSELL COMARCAL en relació amb el MUNICIPI.

x.F<sub>3</sub> = Correspon a un 1,0966 en concepte de despeses de gestió del servei d'ajuda a domicili, com ara el sistema de gestió informatitzada, el personal adscrit al servei, les despeses generals, la inspecció i la supervisió del servei i la implantació del



sistema de gestió de qualitat del servei d'ajuda a domicili.

- xi. **D<sub>N</sub>** = Nombre d'hores d'altres serveis complementaris prestades pel CONSELL COMARCAL en el MUNICIPI.
  - xii. **E<sub>N</sub>** = Preu/hora dels altres serveis complementaris que ha de satisfer el CONSELL COMARCAL per aquest servei, IVA i altres impostos que gravin la prestació del servei inclosos, segons l'expedient de contractació del servei d'ajuda a domicili del CONSELL COMARCAL en relació amb el MUNICIPI.
  - xiii. **F<sub>N</sub>** = Correspon a un 1,0966 en concepte de despeses de gestió del servei d'ajuda a domicili, com ara el sistema de gestió informatitzada, el personal adscrit al servei, les despeses generals, la inspecció i la supervisió del servei i la implantació del sistema de gestió de qualitat del servei d'ajuda a domicili.
- 5. **FG** = correspon a l'import que finança la Generalitat pels conceptes de Sad Social i Sad Dependència en relació amb el període liquidat i allò que preveu la consideració jurídica 32a d'aquest conveni.
  - 6. **CP** = correspon a l'import que efectivament satisfacin els usuaris del servei d'ajuda a domicili empadronats en el MUNICIPI com a conseqüència de l'aplicació de l'ordenança reguladora del preu públic pel qual s'estableixi el copagament del servei d'ajuda a domicili que, si s'escau, aprovi el CONSELL COMARCAL.

#### **Sisè. Pagament**

- 1. El CONSELL COMARCAL liquida a l'AJUNTAMENT per quadrimestres, l'import del servei d'ajuda a domicili d'acord amb la fórmula que preveu el pacte cinquè d'aquest conveni en relació amb els mesos de referència.

L'AJUNTAMENT abona al CONSELL COMARCAL l'import que resulti de les liquidacions en la forma i termini que estableix l'article 216.4 del text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, del 14 de novembre o la norma que el substitueixi.

- 2. L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i/o de les despeses financeres i/o de finançament que li ocasioni al CONSELL COMARCAL els seus possibles retards en el pagament del servei.
- 3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per raó de les liquidacions efectuades o pels conceptes que preveu l'apartat segon d'aquest pacte.

#### **Setè. Encàrrec d'hores**

- 1. Abans del 30 de setembre de cada any, l'AJUNTAMENT ha de notificar o certificar al CONSELL COMARCAL l'acord de l'òrgan de govern competent en el qual consti el nombre d'hores màximes encarregades per a la propera anualitat en relació amb cadascun dels serveis d'ajuda a domicili. Així mateix, l'AJUNTAMENT ha de certificar al CONSELL COMARCAL la consignació en els seus pressupostos de les dotacions necessàries per a finançar el servei d'ajuda a domicili encarregat no més enllà de quinze dies comptadors a partir de l'aprovació definitiva dels seus pressupostos o com a màxim no més enllà del 31 de març de cada any.
- 2. Nogensmenys el que preveu l'apartat anterior, l'òrgan competent de l'AJUNTAMENT pot encarregar en qualsevol moment més hores de les màximes previstes per a cada servei d'ajuda a domicili. Per això, l'AJUNTAMENT ha de certificar al CONSELL COMARCAL la consignació en els seus pressupostos de les dotacions necessàries per a finançar el servei d'ajuda a domicili encarregat no més enllà de 15 dies des de

l'adopció de l'acord.

3. Nogensmenys el que preveu l'apartat primer d'aquest pacte, l'òrgan competent de l'AJUNTAMENT pot reduir el nombre d'hores màximes encarregades per a cadascun dels serveis d'ajuda a domicili. Per això, l'AJUNTAMENT ha de notificar o certificar al CONSELL COMARCAL l'acord de l'òrgan de govern competent en el que consti la reducció de les hores màximes encarregades.
4. En relació amb els apartats primer, segon i tercer d'aquest pacte, el CONSELL COMARCAL pot denegar l'encàrrec d'hores de l'AJUNTAMENT si l'increment o la reducció d'hores iguala o excedeix el límit que la legislació de contractes fixa per a considerar-ho com una alteració de les condicions essencials de licitació i adjudicació dels contractes. Per aquest càlcul s'ha de tenir en compte també l'increment o la reducció d'hores que puguin encarregar els ajuntaments que siguin en el mateix expedient de contractació que l'AJUNTAMENT.

El CONSELL COMARCAL també pot denegar els encàrrecs d'hores per cas d'impagament de l'AJUNTAMENT de les liquidacions que efectuï el CONSELL COMARCAL que resultin del règim econòmic que preveu aquest conveni.

5. En tots els casos, les reduccions de les hores encarregades no poden afectar a les hores que el CONSELL COMARCAL ja hagi reconegut a les persones beneficiàries del servei mitjançant resolució, les quals esdevenen indisponibles per a l'AJUNTAMENT i de finançament obligat fins a l'extinció del servei.

No obstant això, si s'extingeix la prestació de serveis d'ajuda a domicili per qualsevol de les circumstàncies que preveu el REGLAMENT, l'AJUNTAMENT pot amortitzar les hores encarregades sempre i quan la reducció del total de les hores no iguali o excedeixi el 10% de les hores que s'han previst per a cada a cada anualitat i de manera acumulativa, en relació amb el contracte de prestació del servei d'ajuda a domicili del CONSELL COMARCAL, no iguali o excedeixi el límit que la legislació de contractes fixa per a considerar-ho com una alteració de les condicions essencials de licitació i adjudicació dels contractes. Per aquest càlcul s'ha de tenir en compte també l'increment o la reducció d'hores dels ajuntaments que formen part del mateix expedient de contractació que l'AJUNTAMENT.

6. Les hores estimades de servei d'ajuda a domicili per a l'any 2014 consten en l'addenda que acompanya aquest conveni.

#### **Vuitè. Encàrrec de serveis**

1. L'AJUNTAMENT pot encarregar altres serveis d'ajuda a domicili dels previstos en el REGLAMENT.
2. Les obligacions per a l'AJUNTAMENT en relació amb el/s nou/s servei/s encarregats són les mateixes que les previstes en el pacte quart, cinquè, sisè i setè d'aquest conveni.
3. El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT instrumentaran l'encàrrec de serveis mitjançant una addenda al conveni.
4. Nogensmenys, l'acceptació del/s servei/s pel CONSELL COMARCAL resta condicionada a què l'AJUNTAMENT estigui al corrent de pagament.

### **CAPÍTOL 4. PARTICIPACIÓ**

#### **Novè. Comissió de seguiment**

1. L'AJUNTAMENT participa en el servei i les altres actuacions mitjançant una comissió integrada pels membres següents:

- a) El president o presidenta del CONSELL COMARCAL que la presideix, o en el seu defecte el conseller o consellera comarcal de l'àrea on estigui adscrit el servei d'ajuda a domicili, o en el seu defecte el gerent del CONSELL COMARCAL.
  - b) El regidor o regidora, o tècnic o tècnica de l'AJUNTAMENT en qui delegui, de l'àrea dels quals estigui adscrit el servei objecte d'aquest conveni, el qual té la condició de vocal.
  - c) El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei de l'administració pública corresponent. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.
2. Les funcions de la Comissió de seguiment són:
- a) La creació d'un espai d'interacció i de coordinació política estable.
  - b) El disseny d'un model comarcal del servei d'ajuda a domicili.
  - c) La promoció d'un procés de cooperació intermunicipal que augmenti la coherència del servei d'ajuda a domicili en l'àmbit territorial del servei i que estableixi criteris i eines comuns de treball.
  - d) La disposició d'un sistema d'informació pròpia i comparada supramunicipal.
  - e) Les altres funcions que prevegi aquest conveni.

## **CAPÍTOL 5. VIGÈNCIA I JURISDICCIO**

### **Desè. Vigència**

- 1. Aquest conveni entra en vigor l'1 de març de 2015 i és vigent fins al 31 de desembre de 2020. Nogensmenys, l'inici del servei tindrà lloc en un termini màxim de 5 dies comptador a partir de la formalització de la modificació del contracte entre el CONSELL COMARCAL i l'adjudicatari del servei que inclogui el municipi de Sant Fost de Campsentelles.
- 2. Nogensmenys, aquest conveni pot ser prorrogat per períodes de dos anys mitjançant acord exprés de les parts.

### **Onzè. Extinció**

- 1. Les causes d'extinció del conveni són les següents:
  - a) L'acord entre les parts.
  - b) La supressió del Servei d'ajuda a domicili.
  - c) La pèrdua de la competència en relació amb el Servei d'ajuda a domicili.
  - d) La denúncia unilateral del conveni amb sis mesos d'antelació.
  - e) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
  - f) El compliment del període de vigència.
  - g) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.
- 2. En cas d'extinció del conveni per qualsevol causa, l'AJUNTAMENT es subroga automàticament en la posició del CONSELL COMARCAL en els contractes i les seves addendes aprovats amb els usuaris del seu municipi.

### **Dotzè. Jurisdicció**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.

2. Aprovar el contingut i la signatura de l'addenda al conveni per a la prestació del servei d'ajuda a domicili amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles següent:

“**ADDENDA** al conveni per a la prestació del Servei d'ajuda a domicili formalitzat per l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles i el Consell Comarcal del Vallès Oriental

#### **Únic. Encàrrec d'hores**

El nombre d'hores estimades de serveis d'ajuda a domicili que encarrega l'AJUNTAMENT al Consell Comarcal del Vallès Oriental des de l'1 de març de 2015 fins al 31 de desembre de 2015 és el següent:

Servei de cura de la persona i de la llar	Servei de neteja de la llar
Hores	Hores
3.530	2.530

3. Condicionar de forma resolutorià els acords primer i segon precedents a la ratificació pel Ple de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles de l'acord de la Junta de Govern d'aprovació del conveni per a la prestació del servei d'ajuda a domicili amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en el termini màxim de 3 mesos comptadors a partir de la notificació dels presents acords.

4. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

#### **40. Dictamen d'aprovació del Codi de bones pràctiques dels casals de gent gran.**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials, d'11 de febrer de 2015, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. L'1 de desembre de 1989, el Ple del Consell Comarcal va constituir l'Assemblea Consultiva de la Velleja com a òrgan de participació que permetés un contacte directe amb les entitats i associacions en les que hi participés gent gran al territori del Vallès Oriental.

Aquest acord del Ple també establí la configuració orgànica bàsica de l'assemblea esmentada com a consell de caràcter sectorial i amb funcions eminentment consultives, tot permetent que la seva organització interna fos establerta conjuntament per l'aleshores Àrea de Serveis del Consell Comarcal i els representants de les associacions de la gent gran amb seu al territori comarcal.

2. El 22 de març de 2006, el Ple del Consell Comarcal va aprovar l'adequació i modificació de les normes de funcionament intern del Consell Consultiu de la Gent Gran del Vallès Oriental.
3. El 2 de juliol de 2012, en sessió celebrada a Vallgorguina, la Comissió Permanent del Consell Consultiu de la Gent Gran del Vallès Oriental va aprovar el Codi de Bones Pràctiques dels Casals, així com la seva elevació al Consell Comarcal per a la seva aprovació e implementació.
4. El 24 de febrer de 2014, la cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat , senyora Montserrat Rossinés i Bayó, ha emès l'informe següent:

“Relació de fets

1. L'1 de desembre de 1989, el Ple del Consell Comarcal va constituir l'Assemblea Consultiva de la Vellesa com a òrgan de participació que permetés un contacte directe amb les entitats i associacions en les que hi participés gent gran al territori del Vallès Oriental.

Aquest acord del Ple també establí la configuració orgànica bàsica de l'assemblea esmentada com a consell de caràcter sectorial i amb funcions eminentment consultives, tot permetent que la seva organització interna fos establerta conjuntament per l'aleshores Àrea de Serveis del Consell Comarcal i els representants de les associacions de la gent gran amb seu al territori comarcal.

2. Posteriorment el Ple del Consell Comarcal, de 22 de març de 2006 ,va aprovar l'adequació i modificació de les normes de funcionament intern del Consell Consultiu de la Gen Gran del Vallès Oriental (endavant CCGGVR)
3. L'article setè de les normes de funcionament intern del CCGGVR estableix com a funcions del de la Comissió Permanent entre d'altres: “Elevar propostes al Consell Comarcal sobre tots els aspectes que puguin repercutir en la millora de la qualitat de vida de la gent gran”.
4. De l'esforç i el treball dels membres que conformen la Comissió Permanent per conèixer les juntes de tots els casals de la comarca i les activitats que estan portant a terme i, alhora les seves inquietuds. Tot això amb una voluntat de servei per treballar per un paper actiu de la gent gran en la societat actual concretament a la comarca del Vallès Oriental.
5. Resultat d'aquest contacte amb els diferents casals de la comarca sorgeix la necessitat i la voluntat de treballar en la proposta d'orientar en les bones pràctiques dels casals i les juntes directives de la gent gran en el desenvolupament de la seva tasca. Fruit del treball és el Codi de Bones Pràctiques dels Casals aprovat pels membres de la Comissió Permanent del Consell Consultiu de la Gent Gran del Vallès Oriental amb data 2 de juliol de 2012 a Vallgorguina.

**Codi de Bones Pràctiques dels Casals**

La constant evolució de la societat, dels sistemes i mitjans de comunicació i relació, la creixent sensació de desconfiança que la crisi ha comportat, l'exigència de més transparència als nostres representants polítics i socials que ens afecta a tots i també als casals, fan que la Comissió Permanent del Consell Consultiu de la Gent Gran del Vallès Oriental s'hagi plantejat un conjunt de reflexions que ajudin especialment als responsables dels casals i les juntes directives de les associacions de gent gran en la seva tasca.

Una nova onada de jubilats i prejubilats està entrant als casals –o s'hauria de fer un esforç per què hi entressin– amb uns coneixements, unes necessitats i unes possibilitats tant econòmiques com culturals, diferents a les de les generacions

anteriors i també, en conseqüència, un desig i exigència de feina ben feta, de transparència i responsabilitat més gran.

Tot seguit, doncs, detallem unes pautes, unes normes bàsiques a seguir que ni són exhaustives ni molt menys d'obligat compliment però sí de caire més democràtic, actitud que moltes vegades encara trobem a faltar en alguns casals que funcionen amb conceptes autoritaris. És una exposició de recomanacions que poden ajudar en la tasca directiva i de gestió dels casals.

1. Cal tenir sempre present la igualtat de drets de tots els associats, inclosos els que componen la junta directiva que, en definitiva, representen a la resta, recordant que el casal és de tots. Els responsables dels casals estan subordinats a les decisions de l'assemblea, que és sobirana, i en conseqüència s'han d'esforçar en explicar als associats els drets i deures que tenen i que poden exercir en les assemblees.

Els estatuts estableixen els mecanismes per fer els canvis necessaris o d'obligat compliment, així com regulen la participació en el funcionament de l'associació per part dels seus membres, que cal que coneguin i els siguin explicitats pels responsables dels casals.

2. Cal dignificar la feina que voluntàriament facin membres de l'associació i agrair-los l'esforç, com a mitjà per aconseguir una major integració i participació.

En aquest sentit és important el foment del voluntariat com a eina de participació de tots i de dignificació de la gent gran dins i fora del casal.

3. El fet que visquin en un mateix casal dues o més generacions de gent de més edat, amb interessos i sensibilitats diverses obliga a fomentar la convivència i la tolerància.

4. És de tot punt necessari que la junta directiva, amb una periodicitat raonable, faci pública tota la informació de la seva gestió (en el taulell d'anuncis, per exemple) amb absoluta transparència i detall; també de l'administració econòmica del casal.

5. Convé no eternitzar-se en els càrrecs, complint escrupolosament el temps de mandat que estipulin els estatuts, que han de ser la guia de tota actuació directiva, facilitant el relleu de les persones que la componen i la participació d'altres associats.

6. És primordial recordar que els càrrecs en els casals són gratuïts i no poden comportar cap privilegi, i no tant sols actuar amb honestedat sinó tenint cura que en quedi constància, evitant així mals entesos i interpretacions esbiaixades.

7. En aquest sentit, si es tanca un exercici amb superàvit és important que es reinverteixi en benefici de tots prioritant la millora dels serveis que ofereixi el casal, sempre fent pública la decisió que es prengui.

8. És una bona praxis estar amatent a l'evolució de les necessitats dels associats, consultant-los les seves prioritats i procurant oferir-les, donant pas a activitats culturals i actuacions intergeneracionals, deixant de banda la rutina, però sense menystenir les activitats tradicionals també necessàries.

9. L'ús de les noves tecnologies, el seu ensenyament als associats i la seva constant actualització són imprescindibles per a la bona gestió dels casals, per la comunicació amb els associats i també per una fructífera relació amb els altres casals i amb el Consell Consultiu de la Gent Gran i l'Administració.

10. Finalment, no oblidar que el diàleg és la millor eina per aconseguir una bona gestió i que aquesta sigui ben valorada per tothom.

Per tot lo exposat, PROPOSO,

L'aprovació del Codi de Bones Pràctiques proposat per la comissió Permanent del CCGGVR exposat a l'apartat 5è d'aquest informe”

5. L'11 de febrer de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 29 de Reglament orgànic del Consell Comarcal estableix la possibilitat de crear consells sectorials amb funcions d'assessorament, d'elaboració d'informes o propostes no vinculants i de col·laboració en temes d'interès comarcal.
2. Els articles 130 i 131 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals –en endavant, ROF-, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableixen amb caràcter supletori el règim jurídic dels consells sectorials.
3. El Capítol II del Títol II –articles 22 a 27- de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, relatiu al règim jurídic dels òrgans col·legiats de les administracions públiques, sens perjudici de les peculiaritats organitzatives de les administracions en què s'integren.

En particular, el segon apartat de l'article 22 permet que els òrgans col·legiats en què participin organitzacions representatives d'interessos socials poden establir o completar les seves normes pròpies de funcionament.

4. Els articles 131.1 i 139.2 del ROF, en relació amb la competència del Ple per aprovar l'establiment, la composició, l'organització funcionament i l'àmbit d'actuació dels consells sectorials.
5. L'acord del Ple, de 22 de març de 2006, per raó del qual es va aprovar l'adequació i modificació de les normes de funcionament intern del Consell Consultiu de la Gent Gran del Vallès Oriental (CCGGVR).
6. L'acord de la Comissió Permanent del Consell Consultiu de la Gent Gran del Vallès Oriental (CCGGVR), per raó del qual es va aprovar el Codi de Bones Pràctiques dels Casals i la seva elevació al Consell Comarcal per a la seva aprovació e implementació.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi,

1. Aprovar el Codi de Bones Pràctiques dels Casals de gent gran, d'acord amb el redactat següent:

### **“Codi de Bones Pràctiques dels Casals**

La constant evolució de la societat, dels sistemes i mitjans de comunicació i relació, la creixent sensació de desconfiança que la crisi ha comportat, l'exigència de més transparència als nostres representants polítics i socials que ens afecta a tots i també als casals, fan que la Comissió Permanent del Consell Consultiu de la Gent Gran del Vallès

Oriental s'hagi plantejat un conjunt de reflexions que ajudin especialment als responsables dels casals i les juntes directives de les associacions de gent gran en la seva tasca.

Una nova onada de jubilats i prejubilats està entrant als casals –o s'hauria de fer un esforç per què hi entressin– amb uns coneixements, unes necessitats i unes possibilitats tant econòmiques com culturals, diferents a les de les generacions anteriors i també, en conseqüència, un desig i exigència de feina ben feta, de transparència i responsabilitat més gran.

Tot seguit, doncs, detallem unes pautes, unes normes bàsiques a seguir que ni són exhaustives ni molt menys d'obligat compliment però sí de caire més democràtic, actitud que moltes vegades encara trobem a faltar en alguns casals que funcionen amb conceptes autoritaris. És una exposició de recomanacions que poden ajudar en la tasca directiva i de gestió dels casals.

1. Cal tenir sempre present la igualtat de drets de tots els associats, inclosos els que componen la junta directiva que, en definitiva, representen a la resta, recordant que el casal és de tots. Els responsables dels casals estan subordinats a les decisions de l'assemblea, que és sobirana, i en conseqüència s'han d'esforçar en explicar als associats els drets i deures que tenen i que poden exercir en les assemblees.

Els estatuts estableixen els mecanismes per fer els canvis necessaris o d'obligat compliment, així com regulen la participació en el funcionament de l'associació per part dels seus membres, que cal que coneguin i els siguin explicitats pels responsables dels casals.

2. Cal dignificar la feina que voluntàriament facin membres de l'associació i agrair-los l'esforç, com a mitjà per aconseguir una major integració i participació.

En aquest sentit és important el foment del voluntariat com a eina de participació de tots i de dignificació de la gent gran dins i fora del casal.

3. El fet que convisquin en un mateix casal dues o més generacions de gent de més edat, amb interessos i sensibilitats diverses obliga a fomentar la convivència i la tolerància.

4. És de tot punt necessari que la junta directiva, amb una periodicitat raonable, faci pública tota la informació de la seva gestió (en el taulell d'anuncis, per exemple) amb absoluta transparència i detall; també de l'administració econòmica del casal.

5. Convé no eternitzar-se en els càrrecs, complint escrupolosament el temps de mandat que estipulin els estatuts, que han de ser la guia de tota actuació directiva, facilitant el relleu de les persones que la componen i la participació d'altres associats.

6. És primordial recordar que els càrrecs en els casals són gratuïts i no poden comportar cap privilegi, i no tant sols actuar amb honestedat sinó tenint cura que en quedi constància, evitant així mals entesos i interpretacions esbiaixades.

7. En aquest sentit, si es tanca un exercici amb superàvit és important que es reinverteixi en benefici de tots prioritzant la millora dels serveis que ofereixi el casal, sempre fent pública la decisió que es prengui.

8. És una bona praxis estar amatent a l'evolució de les necessitats dels associats, consultant-los les seves prioritats i procurant oferir-les, donant pas a activitats culturals i actuacions intergeneracionals, deixant de banda la rutina, però sense menystenir les activitats tradicionals també necessàries.

9. L'ús de les noves tecnologies, el seu ensenyament als associats i la seva constant actualització són imprescindibles per a la bona gestió dels casals, per la comunicació amb els associats i també per una fructífera relació amb els altres casals i amb el Consell Consultiu de la Gent Gran i l'Administració.



10. Finalment, no oblidar que el diàleg és la millor eina per aconseguir una bona gestió i que aquesta sigui ben valorada per tothom.”

2. Notificar aquest acord al Consell Consultiu de la Gent Gran del Vallès Oriental.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

#### **41. Dictamen d'aprovació de justificació econòmica de la subvenció directa amb caràcter excepcional a l'APINDEP Ronçana, SCCL.**

Llegit el dictamen de l'Àrea de polítiques Socials, d'11 de febrer de 2015, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 2 de febrer 2015, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de polítiques Socials i d'Igualtat, i el senyor Francesc Aragón Sánchez, interventor, han emès l'informe següent:

”

1. Mitjançant el Ple 6/2014 de 23 de juliol de 2014 es va atorgar una subvenció a APINDEP RONÇANA SCCL (APINDEP), a través de l'aprovació d'un conveni amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental, per donar suport econòmic individual al desplaçament a persones del Vallès Oriental que assisteixen al centre d' APINDEP a Santa Eulàlia de Ronçana, per un import màxim de 24.500€.

2. El 7 d'octubre de 2014 es va signar el conveni entre el Consell Comarcal i APINDEP.

3. El pacte tercer del conveni estableix que APINDEP ha de presentar, abans del 15 de gener de 2015, la següent documentació justificativa:

a. Memòria justificativa de les activitats dutes a terme durant l'any 2014 que ha d'incloure, com a mínim, les dades següents:

i. Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per APINDEP durant l'exercici 2014.

ii. Certificació justificativa de les despeses

b. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte superiors al 100% del cost.

c. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.

d. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.

4. El 9 de gener de 2015 i registre d'entrada 2015/69 l' esmentada entitat ha presentat al Consell Comarcal del Vallès Oriental la documentació corresponent a la justificació en els termes que s'estableixen en el conveni.

5. El contingut de la documentació aportada és adequat a la seva finalitat i resulta suficient per acreditar la correcta execució del desplaçament dels usuaris de la Comarca que assisteixen a APINDEP, objecte d'aquesta subvenció.

6. APINDEP ha presentat un certificat de despeses per un import de 42.463,58 €.

7. Els conceptes de despesa presentats s'adapten a les destinacions aprovades en la concessió de la subvenció, així com les condicions i els termes de la subvenció d'acord amb la proposició o l'acord d'aprovació.
8. L'execució de la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.

Per tant, INFORMO

1. Favorablement la justificació de la subvenció concedida a APINDEP RONÇANA SCCL, per un import de 24.500€ €, a tots els efectes, complint les condicions i destinacions aprovades a l'expedient de concessió.
2. Que es pot procedir al pagament segons el pacte segon del conveni.”
2. L'11 de febrer de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

### **FONAMENTS DE DRET**

1. El Conveni de 7 d'octubre de 2014 formalitzat entre el Consell Comarcal i la Apindep Ronçana SCCL d'atorgament d'una subvenció.
2. Els articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, relatius a les subvencions.
3. L'article 26.9 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2015, relatius a la competència per autoritzar i disposar despeses a les subvencions.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar la justificació de la subvenció concedida a APINDEP Ronçana SCCL, per un import de vint-i-quatre mil cinc-cents euros (24.500€), a tots els efectes, complint les condicions i destinacions aprovades a l'expedient d'atorgament.
2. Procedir al seu pagament segons les condicions de pagament previstes a l'apartat 2 del pacte segon del Conveni de 7 d'octubre de 2014 formalitzat entre el Consell Comarcal i APINDEP Ronçana SCCL d'atorgament d'una subvenció.
3. Notificar aquest acord a APINDEP Ronçana SCCL.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

### **42. Dictamen d'aprovació de la justificació econòmica de la subvenció directa amb caràcter excepcional a l'Associació de la paràlisi cerebral.**

Llegit el dictament de l'Àrea de Polítiques Socials, d'11 de febrer de 2015, que és el que segueix:

## “RELACIÓ DE FETS

1. El 2 de febrer de 2015, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, i el senyor Francesc Aragón Sánchez, interventor, han emès l'informe següent:

”

1. Mitjançant el Ple 6/2014 de 23 de juliol de 2014 es va atorgar una subvenció a l'Associació de la Paràlisi Cerebral (ASPACE), a través de l'aprovació d'un conveni amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental, per donar suport econòmic individual al desplaçament a persones del Vallès Oriental que assisteixen als centres d'ASPACE a Barcelona, per un import màxim de 60.000 €.
2. El 6 d'agost de 2014 es va signar el conveni entre el Consell Comarcal i ASPACE.
3. El pacte tercer del conveni estableix que ASPACE ha de presentar, abans del 15 de gener de 2015, la següent documentació justificativa:
  - a. Memòria justificativa de les activitats dutes a terme durant l'any 2014 que ha d'incloure, com a mínim, les dades següents:
    - i. Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per ASPACE durant l'exercici 2014.
    - ii. Certificació justificativa de les despeses
  - b. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte superiors al 100% del cost.
  - c. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
  - d. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.
4. El 14 de gener de 2015 i registre d'entrada 2015/140 l'esmentada entitat ha presentat al Consell Comarcal del Vallès Oriental la documentació corresponent a la justificació en els termes que s'estableixen en el conveni.
5. El contingut de la documentació aportada és adequat a la seva finalitat i resulta suficient per acreditar la correcta execució del desplaçament dels usuaris de la Comarca que assisteixen a ASPACE, objecte d'aquesta subvenció.
6. ASPACE ha presentat un certificat de despeses per un import de 104.390,10 €.
7. Els conceptes de despesa presentats s'adapten a les destinacions aprovades en la concessió de la subvenció, així com les condicions i els termes de la subvenció d'acord amb la proposició o l'acord d'aprovació.
8. L'execució de la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.

Per tant, INFORMO

1. Favorablement la justificació de la subvenció concedida a ASPACE, per un import de 60.000 €, a tots els efectes, complint les condicions i destinacions aprovades a l'expedient de concessió.
2. Que es pot procedir al pagament segons el pacte segon del conveni.”

2. L'11 de febrer de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. El Conveni de 6 d'agost de 2014 formalitzat entre el Consell Comarcal i l'Associació de la Paràlisi Cerebral ASPACE d'atorgament d'una subvenció.
2. Els articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, relatius a les subvencions.

L'article 26.9 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2015, relatius a la competència per autoritzar i disposar despeses a les subvencions.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar la justificació de la subvenció concedida a l'Associació de la Paràlisi Cerebral ASPACE, per un import de seixanta mil euros (60.000 €) a tots els efectes, complint les condicions i destinacions aprovades a l'expedient d'atorgament.
2. Procedir al seu pagament segons les condicions de pagament previstes a l'apartat 2 del pacte segon del Conveni de 6 d'agost de 2014 formalitzat entre el Consell Comarcal i l'Associació de la Paràlisi Cerebral ASPACE d'atorgament d'una subvenció.
3. Notificar aquest acord a l'Associació de la Paràlisi Cerebral ASPACE.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA**

### **43. Donar compte dels decrets de Gerència següents:**

- 1046/2014, de 5 de novembre, i 1047/2014, de 5 de novembre, de resolució d'uns expedients
- 1049/2014, de 5 de novembre; 1076/2014, de 18 de novembre; 1079/2014, de 19 de novembre; 1096/2014, de 25 de novembre; 1129/2014, de 3 de desembre; 1130/2014, 3 de desembre; 1131/2014, de 3 de desembre; 1143/2014, de 10 de desembre; 1148/2014, de 10 de desembre; 1180/2014, de 18 de desembre; 1221/2014, de 23 de desembre i 1250/2014, de 31 de desembre, d'aprovació de diversos contractes
- 1176/2014, de 17 de desembre, d'autorització d'un ús
- 1067/2014, de 13 de novembre i 1108/2014, de 27 de novembre, d'aprovació d'un conveni
- 1072/2014, de 14 de novembre, d'aprovació de la justificació econòmica d'una subvenció
- 1111/2014, de 28 de novembre i 1211/2014, de 22 de desembre, d'atorgament d'ajuts
- 33/2015, de 14 de gener, d'abonament de factures

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 1046/2014, de 5 de novembre, i 1047/2014, de 5 de novembre, de resolució d'uns expedients
- 1049/2014, de 5 de novembre; 1076/2014, de 18 de novembre; 1079/2014, de 19 de novembre; 1096/2014, de 25 de novembre; 1129/2014, de 3 de desembre; 1130/2014, 3 de desembre; 1131/2014, de 3 de desembre; 1143/2014, de 10 de desembre; 1148/2014, de 10 de desembre; 1180/2014, de 18 de desembre; 1221/2014, de 23 de desembre i 1250/2014, de 31 de desembre, d'aprovació de diversos contractes
- 1176/2014, de 17 de desembre, d'autorització d'un ús
- 1067/2014, de 13 de novembre i 1108/2014, de 27 de novembre, d'aprovació d'un conveni
- 1072/2014, de 14 de novembre, d'aprovació de la justificació econòmica d'una subvenció
- 1111/2014, de 28 de novembre i 1211/2014, de 22 de desembre, d'atorgament d'ajuts
- 33/2015, de 14 de gener, d'abonament de factures

## **ÀREA DE SOCIETAT DEL CONEIXEMENT**

### **44. Donar compte dels decrets de Gerència següents:**

- **1087/2014, de 24 de novembre; 1125/2014, de 2 de desembre; i 1171/2014, de 17 de desembre, de licitació i d'adjudicació d'un contracte.**
- **13/2015, de 13 de gener, de donar de baixa d'una quantitat**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 1087/2014, de 24 de novembre; 1125/2014, de 2 de desembre; i 1171/2014, de 17 de desembre, de licitació i d'adjudicació d'un contracte.
- 13/2015, de 13 de gener, de donar de baixa d'una quantitat

## **ÀREA DE TURISME**

### **45. Donar compte del Decret de Presidència 132/2014, de 10 de novembre, de creació una Taula turística del Vallès Oriental.**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del Decret de Presidència 132/2014, de 10 de novembre, de creació una Taula turística del Vallès Oriental.

### **46. Donar compte dels decrets de Gerència següents.**

- **1027/2014, de 31 d'octubre; 1074/2014, de 14 de novembre; 1144/2014, de 9 de desembre; i 1159/2014, de 12 de desembre, d'aprovació de diversos contractes**
- **37/2015, de 15 de gener, de cessió d'unes imatges**
- **63/2015, de 23 de gener, d'autorització d'un canvi en la forma de la garantia definitiva**
- **86/2015, de 30 de gener, d'aprovació d'un conveni**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 1027/2014, de 31 d'octubre; 1074/2014, de 14 de novembre; 1144/2014, de 9 de desembre; i 1159/2014, de 12 de desembre, d'aprovació de diversos contractes
- 37/2015, de 15 de gener, de cessió d'unes imatges
- 63/2015, de 23 de gener, d'autorització d'un canvi en la forma de la garantia definitiva

- 86/2015, de 30 de gener, d'aprovació d'un conveni

## **ÀREES DE MEDI AMBIENT I POLÍTICA TERRITORIAL I ESTUDIS**

### **47. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles.**

Llegit el dictament de les àrees de Medi Ambient i de Política Territorial i Estudis, d'11 de febrer de 2015, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 7 de gener de 2015, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El Consell Comarcal tenia subscrit un conveni amb l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles per a la prestació d'assistència fins a finals de 2014, en virtut del qual el Consell Comarcal prestava a l'Ajuntament assistència tècnica en matèria d'arquitectura a raó de 7 hores setmanals i de medi ambient i enginyeria a raó de 4 hores quinzenals

De fet, al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El 29 de desembre de 2014 l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles va sol·licitar al Consell Comarcal assistència tècnica per al 2015, a raó de 4,75 hores setmanals en matèria d'arquitectura i de 4 hores quinzenals en matèria de medi ambient i enginyeria. El cost d'aquesta assistència pel 2015 és de 9.340,81 euros anuals, que s'hauran d'actualitzar per a anys successius d'acord amb l'IPC de l'any precedent.

Així doncs, s'informa favorablement la signatura d'un nou conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles per a la prestació d'assistència en matèria d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria en els termes assenyalats. Alhora es proposa una durada d'un any, amb efectes des de l'1 de gener, prorrogable per dues pròrrogues d'un any cadascuna.”

2. El 10 de febrer de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, va emetre un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles.
3. L'11 de febrer de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

#### **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles en matèria de d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

#### **“R E U N I T S**

D'una part, el senyor José Orive Vélez, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Julián Trapero Frías, alcalde-president de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, assistit pel secretari de la corporació, senyor Oriol Vila Arranz.

#### **I N T E R V E N E N**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

El secretari accidental i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

#### **M A N I F E S T E N**

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, en endavant l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria d'arquitectura i medi ambient i enginyeria i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l' AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria d'arquitectura i medi ambient i enginyeria.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

#### **C O N S I D E R A C I O N S J U R Í D I Q U E S**

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de



les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria d'arquitectura i medi ambient i enginyeria del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:

Pel que fa a l'assistència d'ARQUITECTURA, les funcions desenvolupades per part del CONSELL COMARCAL són les següents:

1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de l'arquitectura
2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria d'arquitectura sobre les obres, instal·lacions i establiments
3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria d'arquitectura sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
4. Informar, proposar, elaborar projectes i documents tècnics, dirigir, dur a terme coordinacions de seguretat i salut, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre el planejament urbanístic i sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de l'arquitectura
5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit de l'arquitectura

Pel que fa a l'assistència de MEDI AMBIENT I ENGINYERIA, les funcions desenvolupades per part del CONSELL COMARCAL són les següents:

1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
  3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
  4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
  6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i enginyeria
2. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:
- 4,75 hores setmanals a arquitectura
  - 4 hores quinzenals a medi ambient i enginyeria
3. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

#### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost per a l'any 2015 corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon és de 9.340,81 euros.
2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 30 d'abril de 2015 i del 31 de juliol de 2015.
3. Pel que fa a les possibles pròrrogues d'aquest conveni s'aplicarà el cost del servei corresponent per a l'any 2015, que s'hauria d'actualitzar per anys successius, si fos el cas, d'acord amb l'IPC de l'any precedent.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

#### **Cinquè. Vigència**

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2015 fins el 31 de desembre de 2015.
2. El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada d'un any cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

#### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

#### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

#### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això

- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

#### **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

#### **48. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica a l'Ajuntament de Tagamanent.**

Llegit el dictament de les àrees de Medi Ambient i de Política Territorial i Estudis, d'11 de febrer de 2015, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 13 de novembre de 2012, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Tagamanent tenen subscrit un conveni per a la prestació per part del Consell Comarcal d'assistència d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria. La dedicació d'aquest servei és de 5 hores setmanals en matèria d'arquitectura tècnica i de 3,5 hores quinzenals en matèria de medi ambient i enginyeria. El cost és d'aquesta assistència es va fixar per al 2013 en 9.455,14 euros anuals, que s'havien d'actualitzar per a anys successius d'acord amb l'IPC de l'any precedent.

De fet, al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El 4 de desembre de 2014 l'Ajuntament de Tagamanent va sol·licitar al Consell Comarcal l'aprovació de la proposta d'ampliació del servei d'assistència tècnica per al 2015, de manera que la dedicació passi a ser de 7 hores setmanals en matèria d'arquitectura i de 4 hores quinzenals en matèria de medi ambient i enginyeria, amb un cost de 12.545,27 euros anuals, que s'hauran d'actualitzar per a anys successius d'acord amb l'IPC de l'any precedent.

Així doncs, s'informa favorablement la signatura d'un nou conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Tagamanent per a la prestació d'assistència en matèria d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria en els termes assenyalats. Alhora es proposa una durada d'un any, prorrogable per dues pròrrogues d'un any cadascuna.”

2. El 10 de febrer de 2015, el secretari accidental del Consell Comarcal, va emetre un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura i medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Tagamanent.

3. L'11 de febrer de 2015 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o

de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de d'arquitectura i medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Tagamanent.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Tagamanent en matèria d'arquitectura i de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

#### **“R E U N I T S**

D'una part, el senyor José Orive Vélez, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Ignasi Martínez i Murciano, alcalde-president de l'Ajuntament de Tagamanent, assistit per la secretària de la corporació, senyora Maria Cristina Aliguer i Miró.

#### **I N T E R V E N E N**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Tagamanent, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

El secretari accidental i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

#### **M A N I F E S T E N**

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament de Tagamanent, en endavant l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria d'arquitectura i medi ambient i enginyeria i està interessat en

què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.

- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de d'arquitectura i medi ambient i enginyeria.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

### **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria d'arquitectura i medi ambient i enginyeria del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:

Pel que fa a l'assistència d'ARQUITECTURA, les funcions desenvolupades per part del CONSELL COMARCAL són les següents:

1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de l'arquitectura
2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria d'arquitectura sobre les obres, instal·lacions i establiments
3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria d'arquitectura sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
4. Informar, proposar, elaborar projectes i documents tècnics, dirigir, dur a terme coordinacions de seguretat i salut, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre el planejament urbanístic i sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de l'arquitectura
5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit de l'arquitectura

Pel que fa a l'assistència de MEDI AMBIENT I ENGINYERIA, les funcions desenvolupades per part del CONSELL COMARCAL són les següents:

1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
  3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
  4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
  6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i enginyeria
2. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:
- 7 hores setmanals a arquitectura
  - 4 hores quinzenals a medi ambient i enginyeria



3. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost total per a l'any 2015 corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon és de 12.545,27 euros.
2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 30 d'abril i del 31 de juliol de 2015.
3. Pel que fa a les possibles pròrrogues d'aquest conveni s'aplicarà el cost del servei corresponent per a l'any 2015, que s'hauria d'actualitzar per anys successius, si fos el cas, d'acord amb l'IPC de l'any precedent.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

### **Cinquè. Vigència**

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2015 fins el 31 de desembre de 2015.
2. El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada d'un any cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

#### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

#### **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Tagamanent.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

#### **49. Precs i preguntes.**

No se'n fa cap.

S'aixeca la sessió a les dinou hores i vint minuts de la qual cosa, com a secretari accidental, dono fe, i amb el vistiplau del senyor president.

Vist i plau,

Jordi Vendrell i Ros  
Secretari accidental

José Orive Vélez  
President