

ACTA DEL PLE

Identificació de la sessió:

Núm.: 4/2014
Caràcter: Ordinari
Data: 28 de maig de 2014
Inici: 19:03 h
Final: 19:17 h
Lloc: Seu del Consell Comarcal

Hi assisteixen:

José Orive Vélez, president
Joaquím Brustenga i Etxauri, portaveu del Grup Comarcal de Convergència i Unió
Susana Calvo i Casadesús, vicepresidenta cinquena i portaveu del Grup Comarcal del Partit Popular
Maria Assumpció Camps i García
Andrea Canelo i Matito
Josep Casasnovas i Vaquero, vicepresident tercer
German Cequier i Bardají
Daniel Cortés i Martín, vicepresident primer
Montserrat Cots i Álvarez
Miquel Estapé i Valls
Joaquim Ferriol i Tarafa, portaveu del Grup Comarcal d'Esquerra Republicana – Acord Municipal
Francisco Manuel León i Cuenca
Oriol López i Mayolas
Pilar Losada López
Jordi Manils i Tavío, portaveu del Grup Comarcal d'Iniciativa per Catalunya Verds-Esquerra Unida
Joan Moreno i León
Antonio Moreno i Ureña
José Maria Moya i Losilla
Martí Pujol i Casals, vicepresident quart
Antonio Rísquez Caballero
Pere Rodríguez i Rodríguez, portaveu del Grup Comarcal del Partit dels Socialistes de Catalunya – Progrés Municipal
Vicenç Sánchez i Soler
José Santiago i Ariza
Ignasi Simón i Ortoll
Manel Vila i Valls, vicepresident segon
Jordi Xena i Ibáñez

També hi assisteixen:

Ignasi Valls i Vilaró, gerent
Francesc Aragón Sánchez, interventor
Núria Caellas i Puig, secretària accidental

S'ha excusat d'assistir-hi:

Meritxell Budó i Pla
Rosa M. Isidro i Ortega
Ignasi Martínez i Murciano
Joan Mora i Alsina
Pau Olóndriz de Moragas
Mariona Pons i Rodríguez
Arnau Ramírez i Carner
Joan Vila i Matabacas

El president proposa al Ple incorporar, per urgència, a l'ordre del dia de la sessió, la proposta següent:

ÀREA D'ENSENYAMENT

- I. Proposta d'aprovació de la signatura del conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per a la delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

- II. Proposta de modificació de la relació de llocs de treball de l'any 2014.

El Ple aprova l'incorporació de la proposta d'urgència per assentiment dels 22 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

S'incorporar a la sessió el senyor Joan Moreno i León.

1. Aprovar l'acta de la sessió de 9 d'abril de 2014.

PRESIDÈNCIA

2. Presa de possessió de la senyora Pilar Losada López com a consellera comarcal.
3. Donar compte dels decrets de Presidència següents:
 - 48/2014, de 3 d'abril; 53/2014, de 23 d'abril i 57/2014, de 30 d'abril, de convocatòria a les sessions dels òrgans col·legiats
 - 49/2014, de 7 d'abril, de delegació de funcions de la Presidència
 - 56/2014, de 28 d'abril, de nomenament de l'Àrea de Personal i Hisenda
4. Dictamen de nomenament d'un membre de la Comissió de Govern.
5. Dictamen de nomenament de representant a diverses comissions a la Federació de Municipis de Catalunya.
6. Dictamen de nomenament de representant a una comissió de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.
7. Dictamen de modificació de l'ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal núm. 4 Ajuts de menjador.

ÀREA DE COOPERACIÓ

8. Donar compte dels decrets de Gerència 346/2014, de 5 de maig i 347/2014, de 5 de maig, d'aprovació de justificacions econòmiques.

ÀREA D'ENSENYAMENT

9. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
- 231/2014, de 27 de març; 232/2014, de 27 de març; 233/2014, de 27 de març; 234/2014, de 27 de març; 235/2014, de 27 de març; 236/2014, de 27 de març; 237/2014, de 27 de març; 238/2014, de 27 de març; 240/2014, de 27 de març; 241/2014, de 27 de març; 242/2014, de 27 de març; 243/2014, de 27 de març; 244/2014, de 27 de març; 245/2014, de 27 de març; 246/2014, de 27 de març; 247/2014, de 27 de març; 248/2014, de 27 de març; 249/2014, de 27 de març; 250/2014, de 27 de març; 251/2014, de 27 de març; 252/2014, de 27 de març; 253/2014, de 28 de març; 254/2014, de 28 de març; 255/2014, de 28 de març; 256/2014, de 28 de març i 310/2014, de 22 d'abril, d'atorgament de contractes.
 - 260/2014, de 31 de març, de cessió de material
 - 297/2014, d'11 d'abril, de prendre coneixement de l'acord de cessió
 - 308/2014, de 22 d'abril, d'aprovació de la liquidació individual del preu públic de transport escolar
 - 311/2014, de 23 d'abril, d'atorgament d'un ajut individual de desplaçament obligatori
 - 360/2014, i 362/2014, de 7 de maig, d'aprovació de la justificació econòmica de diverses subvencions
 - 372/2014, de 8 de maig, de devolució d'ingressos indeguts

ÀREA DE MEDI AMBIENT

10. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Bigues i Riells.

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

11. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
12. Donar compte dels decrets de Presidència següents:
- 47/2014, de 3 d'abril, i 55/2014, de 28 d'abril, de retenció de salaris
 - 50/2014, de 7 d'abril, de modificació i autorització de la comissió de serveis i de despeses
 - 52/2014, de 22 d'abril, d'aprovació provisionalment d'una llista d'admissions i exclusions i la comissió de valoració
 - 54/2014, de 23 d'abril, de tramesa d'informe
13. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
- 228/2014, de 26 de març; 272/2014, de 3 d'abril; 296/2014, de 11 d'abril; 329/2014, de 25 d'abril i 351/2014, de 6 de maig, d'aprovació de relacions de factures
 - 259/2014, de 31 de març; 288/2014, de 10 d'abril; 330/2014, de 25 d'abril i 344/2014, de 2 de maig, d'aprovació de relacions de propostes de despesa
 - 229/2014, de 27 de març; 287/2014, de 9 d'abril; 293/2014, d'11 d'abril i 327/2014, de 25 d'abril, de finalització de contractes de personal
 - 258/2014, de 28 de març; 263/2014, de 31 de març i 292/2014, de 10 d'abril, de contractació de personal
 - 262/2014, de 31 de març i 268/2014, d'1 d'abril, de nomenament
 - 271/2014, de 3 d'abril; 323/2014, de 24 d'abril; 333/2014, de 28 d'abril; 334/2014, de 29 d'abril; 335/2014, de 29 d'abril; 342/2014, de 30 d'abril; 343/2014, de 2 de maig; 353/2014, de 6 de maig; 356/2014, de 7 de maig i 357/2014, de 7 de maig, d'autorització de formació

- 273/2014, de 3 d'abril; 281/2014, de 7 d'abril; 283/2014, de 8 d'abril; 284/2014, de 9 d'abril; 294/2014, d'11 d'abril; 307/2014, de 22 d'abril; 322/2014, de 24 d'abril i 354/2014, de 6 de maig, d'autorització per a fer hores extres
 - 274/2014, de 4 d'abril i 341/2014, de 30 d'abril, de justificació i reposició de bestreta de caixa fixa
 - 278/2014, de 4 d'abril; 282/2014, de 8 d'abril i 295/2014, d'11 d'abril, d'aprovació del contingut i la signatura de convenis
 - 289/2014, de 10 d'abril; 331/2014, de 28 d'abril; 355/2014, de 7 de maig i 358/2014, de 7 de maig, d'atorgament de bestretes
 - 299/2014, de 14 d'abril; 300/2014, de 12 d'abril i 305/2014, de 14 d'abril, d'aprovació de contractes
 - 324/2014, de 24 d'abril, de rescabament de despeses
 - 325/2014, de 24 d'abril, d'atorgament d'una gratificació
 - 345/2014, de 5 de maig, d'embargament d'un pagament
 - 370/2014, de 8 de maig, de modificació del pressupost
 - 371/2014, de 8 de maig, d'aprovació del reconeixement extrajudicial de les obligacions
14. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 51/2014, de 14 d'abril, d'aprovació de la convocatòria i les bases per a proveir un lloc de treball.
15. Dictamen d'aprovació de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2014.
16. Dictamen d'aprovació de les bases que han de regir la convocatòria per a la selecció del lloc de treball inclòs a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2014.
17. Dictamen d'aprovació de l'expedient número 5 de modificació de crèdits del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2014, en la seva modalitat de suplement de crèdit.

ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I ESTUDIS

18. Dictamen de prestació d'assistència tècnica a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, per a la redacció del projecte executiu d'adequació i millora de l'espai urbà i zona infantil en l'àmbit del Parc de la Torrentera.
19. Dictamen de prestació d'assistència tècnica a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, per a la contractació del servei públic municipal de gestió del subministrament d'aigua potable.

ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS

20. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
- 390/2014, de 22 d'abril, d'aprovació del padró
 - De baixa definitiva de SAD
266/2014, d'1 d'abril, SAD 14/027/2010; 267/2014, d'1 d'abril, SAD 43/004/2009; 280/2014, de 7 d'abril, SAD 13/036/2014; 318/2014, de 24 d'abril, SAD 10/002/2011; 319/2014, de 24 d'abril, SAD 13/014/2011; 320/2014, de 24 d'abril, SAD 10/010/2010; 321/2014, de 24 d'abril, SAD 10/008/2010 i 348/2014, de 5 de maig, SAD 18/017/2013
 - De baixa temporal de SAD
368/2014, de 8 de maig, SAD 18/006/2011
 - De denegació de SAD
276/2014, de 4 d'abril, SAD 10/009/2014

- De resolució de SAD
277/2014, de 4 d'abril, SAD 13/033/2014; 285/2014, de 9 d'abril, SAD 13/034/2014; 291/2014, de 10 d'abril, SAD 25/041/2014; 303/2014, de 14 d'abril, SAD 34/018/2014; 306/2014, de 22 d'abril, SAD 43/011/2014; 332/2014, de 28 d'abril, SAD 18/026/2014; 349/2014, de 5 de maig, SAD 11/010/2014; 350/2014, de 5 de maig, SAD 18/028/2014; 365/2014, de 8 de maig, SAD 14/018/2014; 366/2014, de 8 de maig, SAD 14/019/2014 i 367/2014, de 8 de maig, SAD 14/020/2014
- De revisió de SAD
230/2014, de 27 de març, SAD 11/008/2014; 257/2014, de 28 de març, SAD 11/002/2011; 261/2014, de 31 de març, SAD 11/001/2012; 264/2014, d'1 d'abril, SAD 25/006/2012; 265/2014, d'1 d'abril, SAD 14/007/2012; 290/2014, de 10 d'abril, SAD 11/007/2011; 298/2014, de 14 d'abril, SAD 07/013/2014; 304/2014, de 14 d'abril, SAD 39/004/2010; 317/2014, de 23 d'abril, SAD 11/002/2012; 326/2014, de 25 d'abril, SAD 39/005/2010; 336/2014, de 29 d'abril, SAD 41/008/2008; 337/2014, de 29 d'abril, SAD 11/003/2011; 338/2014, de 29 d'abril, SAD 14/011/2013; 339/2014, de 30 d'abril, SAD 34/013/2013; 340/2014, de 30 d'abril, SAD 11/001/2010; 364/2014, de 8 de maig, SAD 43/001/2012 i 369/2014, de 8 de maig, SAD 43/004/2011;

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

21. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 239/2014, de 27 de març; 270/2014, de 3 d'abril; 316/2014, de 23 d'abril i 314/2014, de 23 d'abril, d'aprovació de la signatura de convenis i el seu corresponent annex
- 269/2014, de 3 d'abril i 352/2014, de 6 de maig, d'atorgament d'ajuts
- 279/2014, de 4 d'abril; 286/2014, de 9 d'abril de 2014; 301/2014, de 14 d'abril; 302/2014, de 14 d'abril; 312/2014, de 23 d'abril; 313/2014, de 23 d'abril; 359/2014, de 7 de maig; 361/2014, de 7 de maig de 2014 i 363/2014, de 7 de maig de 2014, d'aprovació de contractes
- 315/2014, de 23 d'abril, de cessió de material

ÀREA DE SALUT PÚBLICA

22. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Canovelles.

23. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

ÀREA DE TURISME

24. Donar compte del Decret de Gerència 275/2014, de 4 d'abril, d'aprovació d'un contracte.

ÀREES D'ENSENYAMENT I POLÍTIQUES SOCIALS

25. Donar compte del Decret de Gerència 328/2014, de 25 d'abril, d'aclariment de qüestions relatives a les Bases reguladores dels ajuts de menjador per al curs escolar 2014/2015

26. Dictamen de ratificació de l'acord de la Comissió de Govern de 7 de maig de 2014, d'atorgaments de forma directa i nominativament d'ajuts de menjador per al curs escolar 2013/2014.

27. Dictamen d'esmena d'un error d'ajut de menjador per al curs escolar 2013/2014.

28. Precs i preguntes

El president dóna la benvinguda als presents i, tot seguit, passa a l'ordre del dia de la sessió:

1. Aprovar l'acta de la sessió de 9 d'abril de 2014.

Vista l'acta de la sessió de 9 d'abril de 2014, s'aprova PER ASSENTIMENT UNÀNIME dels 23 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

PRESIDÈNCIA

2. Presa de possessió de la senyora Pilar Losada López com a consellera comarcal

La senyora Pilar Losada López fa lliurament de la credencial de conseller comarcal del Vallès Oriental que li havia estat estesa per la Junta Electoral Central, d'acord amb el que disposa l'article 206 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim electoral general.

A continuació presta promesa d'acatament a la Constitució i a l'Estatut de Catalunya, de conformitat amb l'article 108.6 de la Llei orgànica de 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en relació amb el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, pel qual s'estableix la fórmula de jurament de càrrecs i funcions públiques:

El senyor secretari li pregunta "Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de conseller o de consellera del Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb lleialtat al rei, i guardar i fer guardar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya".

La senyora Pilar Losada López: Sí, prometo.

El president dóna la benvinguda a la consellera comarcal.

S'incorporen a la sessió els senyors Jordi Manils i Tavío i Pere Rodríguez i Rodríguez.

3. Donar compte dels decrets de Presidència següents:

- 48/2014, de 3 d'abril; 53/2014, de 23 d'abril i 57/2014, de 30 d'abril, de convocatòria a les sessions dels òrgans col·legiats
- 49/2014, de 7 d'abril, de delegació de funcions de la Presidència
- 56/2014, de 28 d'abril, de nomenament de l'Àrea de Personal i Hisenda

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència següents:

- 48/2014, de 3 d'abril; 53/2014, de 23 d'abril i 57/2014, de 30 d'abril, de convocatòria a les sessions dels òrgans col·legiats
- 49/2014, de 7 d'abril, de delegació de funcions de la Presidència
- 56/2014, de 28 d'abril, de nomenament de l'Àrea de Personal i Hisenda

4. Dictamen de nomenament d'un membre de la Comissió de Govern.

Llegit el dictamen de la Presidència, de 21 de maig de 2014, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 22 de juliol de 2011, el Ple va aprovar nomenar diversos membres de la Comissió de Govern -comissió permanent del Ple-, entre d'altres el senyor Miquel Estapé i Valls.
2. El 2 d'abril de 2014, mitjançant E-TRAC registre d'entrada telemàtic núm. 593/2014, el senyor Miquel Estapé i Valls ha presentat la renúncia al càrrec de conseller comarcal.
3. El 21 de maig de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, determina que les comarques s'integren en el sistema institucional de la Generalitat de Catalunya.

La comarca es configura com a ens local amb personalitat jurídica pròpia i és formada per municipis per a la gestió de competències i serveis locals. d'acord amb l'article 92.1 de l'Estatut, el règim jurídic de les quals s'ha de regular per una llei del Parlament -article 92.2-.

2. L'article 3.2 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases del règim local (LBRL), disposa que les comarques instituïdes per les comunitats autònomes d'acord amb aquesta Llei i amb els corresponents estatuts d'autonomia gaudeixen també de la condició d'entitats territorials.

Les comunitats autònomes, d'acord amb el que disposen els seus estatuts respectius, podran crear en el seu territori comarques que agrupin diversos municipis. I són les lleis de les comunitats autònomes les que determinaran la composició i el funcionament dels seus òrgans de govern -article 42.1 i 3 de la LBRL-.

3. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, (TRLRMLC) determina que els municipis i les comarques són els ens en què s'organitza territorialment la Generalitat de Catalunya –article 1 i en el mateix sentit l'article 3-.
4. El Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, (TRLOC) regula l'organització comarcal i estableix el règim jurídic dels consells comarcals. L'article 3 reconeix a la comarca

la naturalesa d'entitat local territorial i determina que el seu territori és l'àmbit on el consell comarcal exerceix les seves competències.

5. L'article 12.3, en relació amb l'article 14 del TRLOC, disposa que el consell comarcal pot complementar aquesta organització bàsica en els termes previstos en la legislació de règim local, sigui mitjançant acord del ple o mitjançant l'aprovació del reglament orgànic comarcal corresponent.
6. L'article 17, en relació amb l'article 12.2 del TRLOC disposa que si el nombre de membres del consell comarcal és elevat o si qualsevol altra circumstància ho fa necessari, mitjançant el reglament orgànic comarcal corresponent es pot crear una comissió permanent del ple. El dit reglament ha de fixar el nombre de membres que han de compondre-la, els quals han d'ésser nomenats pel ple entre els consellers comarcals, i hi ha d'assignar competències.
7. L'article 4 de la LBRL i l'article 8 del TRLMRLC pel que fa a la potestat reglamentària i d'autoorganització dels ens locals. La disposició final tercera del TRLMRLC atribueix a la potestat reglamentària dels ens locals el desenvolupament dels aspectes relatius a l'organització i el funcionament dels òrgans de govern, d'acord amb el marc general que estableix aquesta Llei i les normes bàsiques de l'Estat. Atorga també al Govern de la Generalitat la facultat d'elaborar disposicions reglamentàries sobre aquestes matèries, que són d'aplicació supletòria en defecte de les de les corporacions locals. Val a dir que la Generalitat de Catalunya no ha exercitat aquesta competència.
8. El Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Oriental (ROC) determina que la Comissió de Govern és òrgan de govern del Consell Comarcal (article 4). Els articles 9 i 10 que la Comissió de Govern es compona pel president del Consell Comarcal, que la presideix, i els consellers comarcals lliurement nomenats per aquell en nombre no superior al terç del nombre legal de membres del Consell Comarcal; en total, doncs, dotze membres.
9. Aquesta previsió del Reglament orgànic és anterior a la redacció donada a l'article 17 per la Llei de l'organització comarcal pel decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre que n'aprova el text refós. Els articles 9 i 10 del Reglament i els articles 13.1 b) i 17 del TRLOC, tot i no ser contradictoris, necessiten d'una interpretació integradora en relació amb la presidència de la comissió permanent i l'elecció del president per formar-ne part la qual només pot ser resolta per l'acord del propi Ple en exercici de les potestats d'autoorganització.
10. L'article 14.2.b) del TRLOC i l'article 6 c) del ROC, d'acord amb els quals correspon al Ple establir l'organització del Consell Comarcal.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Nomenar al senyor Ignasi Simón i Ortoll, membre de la Comissió de Govern - comissió permanent del Ple.
2. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 26 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

5. Dictamen de nomenament de representant a diverses comissions a la Federació de Municipis de Catalunya.

Llegit el dictamen de la Presidència, de 21 de maig de 2014, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. L'11 d'octubre de 2011, el Comitè Executiu de la Federació de Municipis de Catalunya, d'ara endavant FMC, va acordar la creació de 18 comissions sectorials per aquest nou mandat (2011-2015).

La FMC té, entre els seves finalitats, el foment i la defensa dels ens locals, facilitant l'intercanvi d'informació sobre temàtiques locals, i per enriquir aquest debat es creen les comissions sectorials, com un dels elements fonamentals de participació dels càrrecs electes en l'activitat de l'entitat.

2. El 20 d'octubre de 2011, registre d'entrada núm. 2011/7066, el president de la Federació de Municipis de Catalunya ha sol·licitat la designació dels representants d'aquest Consell Comarcal a les 18 comissions creades. Aquesta designació de representants a les comissions sectorials, s'han de trametre abans del 31 d'octubre de 2011.
3. El 25 d'octubre de 2011, el president del Consell Comarcal, mitjançant Decret 76/2011, va designar el conseller comarcal Miquel Estapé i Valls com a representant en la Comissió sectorial d'economia, pressupostos i finançament i Comissió sectorial de funció pública de la Federació de Municipis de Catalunya.
4. El 2 d'abril de 2014, mitjançant E-TRAC registre d'entrada telemàtic núm. 593/2014, el senyor Miquel Estapé i Valls va presentar la renúncia al càrrec de conseller comarcal i el Ple en va prendre coneixement el 9 d'abril de 2014.
5. El 28 d'abril de 2014, mitjançant Decret de Presidència 56/2014 es va nomenar el senyor Ignasi Simón i Ortoll, conseller delegat de l'Àrea de Personal i Hisenda.
6. El 21 de maig de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre i l'article 6 q) del Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb els quals correspon al Ple exercir les atribucions que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Cessar el senyor Miquel Estapé i Valls com a representat en Comissió sectorial d'economia, pressupostos i finançament i Comissió sectorial de funció pública de la Federació de Municipis de Catalunya.
2. Nomenar el senyor Ignasi Simón i Ortoll com a representat en Comissió sectorial d'economia, pressupostos i finançament i Comissió sectorial de funció pública de la Federació de Municipis de Catalunya.
3. Notificar aquest acord a la persona interessada i a la Federació de Municipis de Catalunya, fent constar a la persona designada que el càrrec s'entendrà acceptat si no manifesta res al respecte en el termini de dos dies següents a la notificació d'aquest acord.

El Ple aprova el dictamen i l'esmena proposada per assentiment dels 26 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

6. Dictamen de nomenament de representant a una comissió de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

Llegit el dictamen de la Presidència, de 21 de maig de 2014, que és el que segueix:

"RELACIÓ DE FETS

1. El 9 de gener de 2012, el Comitè Executiu de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, d'ara endavant ACM, va nomenar els nous presidents de les diferents comissions de caràcter intern i va aprofitar per actualitzar l'àmbit d'actuació de cadascuna.

L'ACM és una entitat municipalista que agrupa més del 95% dels ens locals de Catalunya amb l'objectiu de defensar els interessos dels municipis i ésser-ne la veu representativa.

2. El 2 de febrer de 2012, registre d'entrada núm. 2012/763, el secretari general de l'ACM va sol·licitar la designació dels representants electes o tècnics d'aquest Consell Comarcal a les comissions creades.
3. El 15 de febrer de 2012, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va designar al senyor Miquel Estapé i Valls com a representant en la Comissió de funció pública i la Comissió d'hisendes locals de caràcter intern de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.
4. El 2 d'abril de 2014, mitjançant E-TRAC registre d'entrada telemàtic núm. 593/2014, el senyor Miquel Estapé i Valls va presentar la renúncia al càrrec de conseller comarcal i el Ple en va prendre coneixement el 9 d'abril de 2014.
5. El 28 d'abril de 2014, mitjançant Decret de Presidència 56/2014 es va nomenar el senyor Ignasi Simón i Ortoll, conseller delegat de l'Àrea de Personal i Hisenda.
6. El 21 de maig de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre i l'article 6 q) del Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb els quals correspon al Ple exercir les atribucions que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Cessar el senyor Miquel Estapé i Valls com a representat en la Comissió de funció pública i la Comissió d'hisendes locals de caràcter intern de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.
2. Nomenar el senyor Ignasi Simón i Ortoll com a representat en la Comissió Comissió de funció pública i la Comissió d'hisendes locals de caràcter intern de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.
3. Notificar aquest acord a les persones interessades i a l'Associació Catalana de Municipis de Catalunya, fent constar a la persona designada que el càrrec s'entendrà acceptat si no manifesta res al respecte en el termini de dos dies següents a la notificació d'aquest acord."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 26 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

7. Dictamen de modificació de l'ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal núm. 4 Ajuts de menjador.

Llegit el dictamen de la Presidència, de 21 de maig de 2014, que és el que segueix:

"RELACIÓ DE FETS

1. La Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, - article 20- i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, -article 52- estableixen que la creació, la modificació o la supressió dels fitxers de les administracions públiques només es poden fer per mitjà d'una disposició general publicada en el *Butlletí Oficial de l'Estat* o en el diari oficial corresponent.

Les disposicions de creació o de modificació de fitxers han d'indicar:

- a) La finalitat del fitxer i els usos previstos.
- b) Les persones o els col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les.
- c) El procediment de recollida de les dades de caràcter personal.
- d) L'estructura bàsica del fitxer i la descripció del tipus de dades de caràcter personal incloses en el mateix fitxer.
- e) Les cessions de dades de caràcter personal i, si s'escau, les transferències de dades que es prevegin a països tercers.

- f) Els òrgans de les administracions responsables dels fitxer.
 - g) Els serveis o les unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.
 - h) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.
2. El 17 de novembre de 2010, el Ple va aprovar inicialment l'ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal núm. 4 Ajuts de menjador amb la finalitat de gestionar els ajuts de menjador per als alumnes empadronats en els municipis de la comarca del Vallès Oriental matriculats en centres públics o privats concertats d'educació, infantil, primària i secundària de la mateixa comarca, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques. També s'incorporarà en aquest fitxer tota aquella documentació posterior recollida a través d'entrevistes, requeriments o d'altres formularis, i totes aquelles altres dades necessàries per a la gestió.

Aquest acord es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'ara endavant al BOP, de 30 de novembre de 2010, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5763, de 25 de novembre de 2010 i en el Periodico 20 de novembre de 2011.

Durant el període d'exposició al públic no s'han fet al·legacions i l'ordenança esmentada a esdevingut aprovada definitivament. Aquest acord va ser publicat íntegrament al BOP d'1 de febrer de 2011.

3. El 14 de març de 2011, registre d'entrada núm. 2204, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ens ha notificat la Resolució de la directora, de 9 de març de 2011, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya amb el codi 211052004-W.
4. El 13 d'abril de 2011, el Ple va aprovar la modificació de l'ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal núm. 4 Ajuts de menjador.

Aquest acord es va publicar en el BOP, de 29 d'abril de 2011, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5885, de 24 de maig de 2011 i en el Punt de 20 d'abril de 2011.

Durant el període d'exposició al públic no s'han fet al·legacions i l'ordenança esmentada a esdevingut aprovada definitivament. Aquest acord va ser publicat íntegrament al BOP de 20 de juliol de 2011.

5. El 9 d'abril de 2014, es preveu l'aprovació de les bases per a l'atorgament d'ajuts de menjador per al curs escolar 2014/2015 del Consell Comarcal, això fa que s'hagi d'adequar el contingut amb el fitxer de protecció de dades.
6. El 21 de maig de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. La Resolució de la directora, de 9 de març de 2011, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya amb el codi 211052004-W del fitxer de dades de caràcter personal núm. 4 Ajuts de menjador.
2. La Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

3. El Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
4. L'article 14 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que és competència del Ple, entre d'altres, l'aprovació del reglament orgànic i les ordenances.
5. Els articles 63 a 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat mitjançant el Decret 179/1995, de 13 de juny, respecte a la potestat d'ordenació dels ens locals i l'article 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa al procediment d'aprovació de les ordenances i el reglaments.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar la modificació de l'ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal núm. 4 Ajuts de menjador, amb el sentit següent:

- Segon. Finalitat i usos previstos

On diu:

La finalitat és la gestió dels ajuts de menjador per als alumnes matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la comarca del Vallès Oriental, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques. També s'incorporarà en aquest fitxer tota aquella documentació posterior recollida a través d'entrevistes, requeriments o d'altres formularis, i totes aquelles altres dades necessàries per a la gestió.

Ha de dir:

La finalitat és la gestió dels ajuts de menjador per als alumnes matriculats en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria. També s'incorporarà en aquest fitxer tota aquella documentació posterior recollida a través d'entrevistes, requeriments o d'altres formularis, i totes aquelles altres dades necessàries per a la gestió.

- Cinquè. Estructura bàsica i tipus de dades

Incorporar a les dades de característiques personals:

Sexe

Incorporar a les dades de circumstàncies socials

Títol de família nombrosa

Títol de família monoparental

Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència

2. Aprovar el Text refós de l'ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal núm. 4 Ajuts de menjador, següent:

Primer. Nom del fitxer

Ajuts de menjador

Segon. Finalitat i usos previstos

La finalitat és la gestió dels ajuts de menjador per als alumnes matriculats en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cycle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria. També s'incorporarà en aquest fitxer tota aquella documentació posterior recollida a través d'entrevistes, requeriments o d'altres formularis, i totes aquelles altres dades necessàries per a la gestió.

Tercer. Origen de les dades, amb identificació del col·lectiu de persones o col·lectius afectats

Els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries matriculats en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cycle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria.

Quart. Procedència, procediment de recollida de dades i descripció del tractament

Procedència de les dades

De l'interessat o del seu representant

Procediment de recollida de les dades

Es recollirà les dades a través dels formularis, enquestes o entrevistes o per transmissió electrònica.

Tipus de tractament

Parcialment automatitzat.

Cinquè. Estructura bàsica i tipus de dades

Dades especialment protegides:

- Salut

Dades de caràcter identificatiu

- DNI/NIF
- Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal
- Nom i cognoms del beneficiari
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon, fax i/o mòbil
- Signatura
- Altres: Passaport

Dades de característiques personals

- Data de naixement
- Nacionalitat
- Dades familiars
- Sexe

Dades de circumstàncies socials

- Altres: Reconeixement d'incapacitat legal de la persona beneficiària
Resolució acreditativa del grau de dependència
Documentació acreditativa de la representació legal o acolliment de fet
Documentació acreditativa de situació de violència masclista
Resolucions judicials de separació i divorci
Títol de família nombrosa
Títol de família monoparental
Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència

Dades d'ocupació laboral

- Historial vida laboral

Dades economico-financeres i d'assegurances

- Ingressos, rendes
- Dades de nòmina
- Hipoteques
- Subsidis, beneficis
- Plans de pensió, jubilació

Sisè. Cessions de dades

Es preveuen als ajuntaments on està empadronada la persona beneficiària, als centres d'educació primària i secundària en què estigui inscrita la persona beneficiària i els departaments competents en la matèria de la Generalitat de Catalunya.

Setè. Transferències internacionals de dades

No es preveuen.

Vuitè. Responsable del fitxer

Consell Comarcal del Vallès Oriental

Novè. Servei davant del qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Consell Comarcal del Vallès Oriental, c. Miquel Ricomà, 46

Desè. Nivell de Seguretat

Alt

3. Sotmetre aquest acord a informació pública per un termini de trenta dies, a comptar des de la darrera publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un dels mitjans de comunicació escrita diària i disposar l'exposició al tauler d'anuncis, a efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments. Un cop transcorregut el termini d'informació pública sense la presentació de cap al·legació s'eleva l'acord a definitiu i es publicarà al BOPB amb la corresponent ressenya al DOGC.
4. Inscriure la modificació del fitxer en el Registre General de Protecció de Dades de l'Agència Catalana de Protecció de Dades."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 26 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE COOPERACIÓ

8. Donar compte dels decrets de Gerència 346/2014, de 5 de maig i 347/2014, de 5 de maig, d'aprovació de justificacions econòmiques.

El president dona compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència 346/2014, de 5 de maig i 347/2014, de 5 de maig, d'aprovació de justificacions econòmiques.

ÀREA D'ENSENYAMENT

9. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 231/2014, de 27 de març; 232/2014, de 27 de març; 233/2014, de 27 de març; 234/2014, de 27 de març; 235/2014, de 27 de març; 236/2014, de 27 de març; 237/2014, de 27 de març; 238/2014, de 27 de març; 240/2014, de 27 de març; 241/2014, de 27 de març; 242/2014, de 27 de març; 243/2014, de 27 de març; 244/2014, de 27 de març; 245/2014, de 27 de març; 246/2014, de 27 de març; 247/2014, de 27 de març; 248/2014, de 27 de març; 249/2014, de 27 de març; 250/2014, de 27 de març; 251/2014, de 27 de març; 252/2014, de 27 de març; 253/2014, de 28 de març; 254/2014, de 28 de març; 255/2014, de 28 de març; 256/2014, de 28 de març i 310/2014, de 22 d'abril, d'atorgament de contractes.
- 260/2014, de 31 de març, de cessió de material
- 297/2014, d'11 d'abril, de prendre coneixement de l'acord de cessió
- 308/2014, de 22 d'abril, d'aprovació de la liquidació individual del preu públic de transport escolar
- 311/2014, de 23 d'abril, d'atorgament d'un ajut individual de desplaçament obligatori
- 360/2014, i 362/2014, de 7 de maig, d'aprovació de la justificació econòmica de diverses subvencions
- 372/2014, de 8 de maig, de devolució d'ingressos indeguts

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 231/2014, de 27 de març; 232/2014, de 27 de març; 233/2014, de 27 de març; 234/2014, de 27 de març; 235/2014, de 27 de març; 236/2014, de 27 de març; 237/2014, de 27 de març; 238/2014, de 27 de març; 240/2014, de 27 de març; 241/2014, de 27 de març; 242/2014, de 27 de març; 243/2014, de 27 de març; 244/2014, de 27 de març; 245/2014, de 27 de març; 246/2014, de 27 de març; 247/2014, de 27 de març; 248/2014, de 27 de març; 249/2014, de 27 de març; 250/2014, de 27 de març; 251/2014, de 27 de març; 252/2014, de 27 de març; 253/2014, de 28 de març; 254/2014, de 28 de març; 255/2014, de 28 de març; 256/2014, de 28 de març i 310/2014, de 22 d'abril, d'atorgament de contractes.
- 260/2014, de 31 de març, de cessió de material
- 297/2014, d'11 d'abril, de prendre coneixement de l'acord de cessió
- 308/2014, de 22 d'abril, d'aprovació de la liquidació individual del preu públic de transport escolar
- 311/2014, de 23 d'abril, d'atorgament d'un ajut individual de desplaçament obligatori
- 360/2014, i 362/2014, de 7 de maig, d'aprovació de la justificació econòmica de diverses subvencions
- 372/2014, de 8 de maig, de devolució d'ingressos indeguts

ÀREA DE MEDI AMBIENT

10. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Biques i Riells.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Medi Ambient, de 21 de maig de 2014, que és el que segueix:

"RELACIÓ DE FETS

1. L'1 d'abril de 2014, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

"El Consell Comarcal presta actualment assistència tècnica de medi ambient i enginyeria municipal a l'Ajuntament de Bigues i Riells, amb una dedicació de 12 hores setmanals.

De fet, al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El 31 de març de 2014 l'Ajuntament de Bigues i Riells ha sol·licitat incrementar la dedicació d'aquest servei fins a una dedicació de 25 hores setmanals.

En aquest sentit, es considera convenient establir una durada del conveni de 6 mesos a partir de l'1 d'abril de 2014, prorrogable per 3 mesos més.

El cost d'aquesta assistència tècnica pel període de 6 mesos amb una dedicació de 12 hores setmanals s'estima en 16.110, 89 euros, i el de la possible pròrroga de 3 mesos en 8.055,44 euros.

Així doncs, s'informa favorablement:

1. La resolució del conveni vigent de prestació d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria vigent.
2. L'aprovació i signatura d'un nou conveni de prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria amb l'Ajuntament de Bigues i Riells en els termes assenyalats."
2. El 8 de maig de 2014, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient a l'Ajuntament de Bigues i Riells.
3. El 21 de maig de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 de Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Reial decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

3. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Resoldre el conveni entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Bigues i Riells per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria la vigència del qual s'estenia de l'1 de novembre de 2013 fins el 30 d'abril de 2014 amb efectes 1 d'abril de 2014.

2. Aprovar el contingut i la signatura d'un nou conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Bigues i Riells en matèria de medi ambient, d'acord amb el contingut següent:

REUNITS

D'una part, el senyor José Orive Vélez, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Joan Vila Massagué alcalde-president de l'Ajuntament de Bigues i Riells, assistit pel secretari de la corporació, senyor Ferran Gutiérrez Marín.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Bigues i Riells, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que el CONSELL COMARCAL presta assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'AJUNTAMENT en virtut d'un conveni la vigència del qual s'estenia de l'1 de novembre de 2013 fins el 30 d'abril de 2014.
- III. Que l'AJUNTAMENT ha comunicat al CONSELL COMARCAL la necessitat d'ampliar temporalment les hores de dedicació a les funcions de medi ambient i enginyeria, tot passant de 12 a 25 hores setmanals, a partir de l'1 d'abril de 2014.
- IV. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL continuï presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria.
- V. Que DATA, l'AJUNTAMENT va aprovar el contingut i la signatura d'aquest conveni.
- VI. Que DATA, el CONSELL COMARCAL va aprovar el contingut i la signatura d'aquest conveni.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:

Pel que fa a l'assistència de MEDI AMBIENT I ENGINYERIA, les funcions desenvolupades per part del CONSELL COMARCAL són les següents:

1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
 2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
 3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
 4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
 5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
 6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i enginyeria
2. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:
 - 25 hores setmanals a medi ambient i enginyeria
 3. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

1. El cost corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon des de l'1 d'abril de 2014 fins el 30 de setembre de 2014, s'estima en 16.110,89 euros.
2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte abans del 31 de juliol del 2014.
3. El cost corresponent a la possible pròrroga d'aquest conveni s'estima en 8.055,44 euros, que, en cas de fer-se efectiva, l'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL abans del 31 d'octubre de 2014.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Vigència

1. Aquest conveni comprèn la prestació del seu objecte des de l'1 d'abril de 2014 fins el 30 de setembre de 2014.
2. El conveni pot ser objecte d'una única pròrroga de tres mesos mitjançant l'acord exprés de les parts.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT.
- d) El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- e) El compliment del període de vigència
- f) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Entrada en vigor

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura per l'última de les parts, moment en el que el conveni esmentat a la manifestació segona queda expressament derogat amb efectes 1 d'abril de 2014.

Onzè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Bigues i Riells.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 26 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

11. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, (4t trimestre 2013) que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 10 d'abril de 2014, la senyora Carme Torradella i Vilaseca, tesorera, i el senyor Francesc Aragón i Sánchez, interventor, van emetre l'informe següent:

“Introducció i marc legal.

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LLCM), determina en el seu article quart l'obligatorietat de les Corporacions locals d'elaboració i remissió al Ministeri d'Economia i Hisenda d'un informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

Els Tresorers o Interventors de les corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de l'entitat local, que inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en què s'estigui incomplint el termini.

Sense perjudici de la seva possible presentació i debat en el Ple de la Corporació local, l'informe s'ha de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu àmbit territorial, als de les Comunitats autònomes que, d'acord amb els seus respectius estatuts d'autonomia, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals. Aquests òrgans poden igualment requerir la remissió dels esmentats informes.

No obstant això, també preveu altres obligacions complementàries; la primera de les quals és la creació d'un registre de factures en les organitzacions locals, que estarà sota la supervisió de la Intervenció comarcal; al Consell Comarcal del Vallès Oriental històricament no s'havia acomplert amb aquest requisit ja que les factures eren registrades únicament al registre general del Consell. Serà arran d'aquesta norma que en el mes de maig del 2011 aquesta Corporació va endegar el funcionament normal d'aquest registre, sense que, a part de la factura pendent en el compte 413 actualment, s'entengui que existeix cap altra factura d'antiguitat superior al mes de maig del 2011.

Pel que respecta a l'obligació establerta a l'article cinquè apartat 3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en la que exigeix una comunicació als departaments per part d'Intervenció de les factures o documents corresponents no tramitats en un termini d'un mes des de la tramesa als departaments des del registre; no s'està complint per falta de personal a la Intervenció comarcal.

L'òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat incorporarà a l'informe trimestral, una relació de les factures o documents justificatius respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre d'entrada i no s'hagin

tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o s'hagi justificat per l'òrgan gestor l'absència de tramitació dels mateixos.

La informació així obtinguda podrà ser utilitzada per les administracions receptores per l'elaboració d'un informe periòdic i de caràcter públic sobre el compliment dels terminis per al pagament per part de les Administracions Públiques.

Aquesta normativa encara aplicable s'ha vist modificada de forma considerable per l'aprovació del Reial decret legislatiu 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul al creixement i de la creació d'ocupació, que preveu en la seva disposició final sexta una modificació de la Llei de contractes del Sector públic complexa en la seva redacció i que tindrà com a resultat l'existència de dos terminis de control, a diferència de l'únic i concret període anterior.

Aquesta normativa, d'acord amb la Disposició final número dotze, era vigent el dia següent a la seva publicació en el «Boletín Oficial del Estado», que va succeir el propassat dia 23 de febrer de 2013. Es reproduïx el text de la modificació per a la seva comprensió:

Disposición final sexta. Modificación del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Uno. El apartado 4 del artículo 216 queda redactado como sigue:

«4. La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 222.4, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá de haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Sin perjuicio de lo establecido en los artículos 222.4 y 235.1, la Administración deberá aprobar las certificaciones de obra o los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes o prestación del servicio, salvo acuerdo expreso en contrario establecido en el contrato y en alguno de los documentos que rijan la licitación.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.»

Informe.

Període de pagament

Pel que fa al pagament, al Consell Comarcal del Vallès Oriental se li aplica el període de pagament establert amb caràcter general en la llei de lluita contra la morositat. El període legal de pagament es correspon amb 30 dies, quan el període legal de pagament a partir del dia 1 de gener de 2013. Tal com explicàvem a l'apartat anterior però aquest període s'estableix amb claredat a partir de l'aprovació de la corresponent factura, però no està clar si cal controlar i com tenir en compte el període previ a l'aprovació des del lliurament del servei o subministrament.

Operacions excloses

Queden fora de l'àmbit de la Llei les operacions que no estiguin basades en una relació comercial, com ara les que són conseqüència de la relació estatutària i de personal.

Destinatari

El destinatari ha de ser una empresa, quedant, per tant, excloses les que es produeixen entre el Consell i altres administracions, com els Ajuntaments membres i la Generalitat.

Contingut de les dades

El present informe hauria de considerar la totalitat de pagaments realitzats en cada trimestre natural, i la totalitat de les factures o documents justificatius pendents de pagament. Aquest informe s'ha expedit amb la informació extreta del programa informàtic de comptabilitat del Consell Comarcal del Vallès Oriental de data 10 d'abril de 2014, sense que s'hagi comprovat amb posterioritat si les dades corresponen amb el càlcul actual del sistema.

La pàgina web del *Ministerio de economía y hacienda* ha publicat una guia per a l'elaboració dels informes que les entitats locals cal que remetin al Ministeri en compliment de l'article esmentat de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials; d'aquesta forma en aquest informe s'estableix el contingut exacte i el mètode per al càlcul dels conceptes establert al llarg del present informe.

No obstant aquesta pàgina web no ha modificat encara la seva estructura per encabir la reforma que significa el Reial Decret Legislatiu 4/2013, per aquest motiu serà impossible enviar la informació actual del càlcul de la morositat per a les administracions públiques, però també és cert que el programa informàtic no recull la comprovació d'aquest període i el seu càlcul. Per aquest motiu ens limitarem a establir el període corresponent des de l'aprovació de la factura fins al pagament, sense tenir en compte per impossibilitat tècnica i per esdevenir innecessari al no poder introduir la informació en el format aprovat per part del Ministeri el període entre la prestació del servei o subministrament i la seva aprovació.

Per altra banda per Resolució ECO/1406/2012, d'1 de juny, per la qual es modifiquen els annexos de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, del Director General de Política financera, assegurances i tresor estableix una altra lectura, diferent en alguns aspectes a la realitzada des del Ministeri, del contingut de l'informe, el qual també s'adjuntarà al present informe. Aquesta resolució estableix també la necessitat de comunicar al Departament d'Economia i Coneixement el mes posterior a cada trimestre natural l'informe d'acord amb la forma establerta. De la mateixa manera l'informe s'elabora amb les dades corresponents al període entre l'aprovació de la factura i el pagament.

Termini d'aplicació

El Consell Comarcal podrà realitzar els informes referits a partir de la data d'inici d'activitat del mòdul de comptabilitat de registre de factures, en aquest sentit és necessari entendre que la informació que es subministrarà no comptarà amb possibles factures que anotades al Registre general no s'hagin inclòs al registre de comptabilitat.

També és important manifestar que el programa de comptabilitat que el Consell Comarcal posseeix té la capacitat suficient per a donar les dades d'acord amb els peticions realitzades per part del Ministeri directament mitjançant la petició de l'informe corresponent, malgrat que d'una primera lectura del text normatiu (Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LLCM) difícilment es podia presumir la concreció que finalment s'ha donat de la informació que calia contemplar per part del Ministeri. No s'ha pogut comprovar els càlculs realitzats per part del programari de comptabilitat ja que en el detall no efectua els sumatoris que expliquem més endavant, però si s'ha conegut de manera fiable que no pot controlar el període entre el moment de la prestació del servei o subministrament i el moment de l'aprovació d'aquest.

En relació a la informació sol·licitada per la Direcció General s'extreu directament de les dades anteriors.

Exercici Comptable: 2014

PAGAMENTS REALITZATS EN EL TRIMESTRE - Primer trimestre

	Període mig pagament (PMP)(dies)	Període mig pagament excedit (PMPE)(dies)	Dintre del període legal		Fora del període legal	
			Número de pagaments	Import total	Número de pagaments	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	15	3	291	780.665,10	38	115.126,37
Aplicats a pressupost (Capítol 2) per articles						
20- Arrendaments i Cànon	6	0	1	15,12	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	7	0	12	9.934,79	0	0,00
22- Material, Subministraments i Altres	15	3	278	770.715,19	38	115.126,37
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre	0	0	0	0,00	0	0,00
27- Despeses imprevistes i funcions no classificades	0	0	0	0,00	0	0,00
2- Sense desagregar	0	0	0	0,00	0	0,00
Pendent d'aplicar a pressupost	0	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	14	1	2	7.772,00	1	1.461,68
Aplicats a pressupost (Capítol 6)	14	1	2	7.772,00	1	1.461,68
Pendent d'aplicar a pressupost	0	0	0	0,00	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	1	10	5	10.685,91	1	66,00
Aplicats a pressupost	1	10	5	10.685,91	1	66,00
Pendent d'aplicar a pressupost	0	0	0	0,00	0	0,00
Sense desagregar	0	0	0	0,00	0	0,00
Aplicats a pressupost	0	0	0	0,00	0	0,00
Pendent d'aplicar a pressupost	0	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL	15	3	298	799.123,01	40	116.654,05

Per realitzar aquest informe s'han pres les dades de les factures pagades durant el trimestre de referència per part del Consell Comarcal que s'han comptabilitzat pel registre de factures del programa de comptabilitat.

Així doncs, durant el primer trimestre de l'exercici 2014 el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha comptabilitzat un nombre de **338 pagaments** de factures registrades per comptabilitat.

Aquests pagaments es troben diferenciats d'acord amb la circular del Ministerio, en les classificacions sense import se suposa que no existeixen despeses i no apareixen reflectides.

El **període mig de pagament** es situa en **15 dies**, presentant un **període mig de pagament excedit de 3 dies** :

$$\begin{aligned} \text{PMP} &= \frac{\approx 13.736.655,90 \text{ €} \cdot d}{915.777,06 \text{ €}} = 15 \text{ d} \\ \text{PMPE} &= \frac{\approx 349.962,15 \text{ €} \cdot d}{116654,05 \text{ €}} = 3 \text{ d} \end{aligned}$$

El nombre total de pagaments que s'han realitzat en el trimestre **dins el termini legal establert** de 30 dies són **298**, d'**import** total de **799.123,01 €**, representant un **87,26%** del total de l'import de pagaments.

La resta de pagaments, **40**, s'han realitzat **fora del termini legal establert**, d'**import** total de **116.654,05 €**, representant un **12,74%** del total.

A partir d'aquests imports base que apareixen en el llistat de l'informe realitzat per part del programa informàtic de comptabilitat podem deduir els imports del sumatori dels imports de les factures pagades, total i excedit, pels dies que s'han pagat i pels dies que s'han pagat fora de termini, respectivament.

D'acord amb les indicacions de la Direcció General de Política financera, assegurances i tresor, establertes a la resolució ECO/1406/2012, d'1 de juny, per la qual es modifiquen els annexos de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, les dades dels pagaments del quart trimestre de l'exercici són:

	Nombre	Import	%
Pagaments realitzats durant el trimestre dins del termini legal	298	799.123	87,26
Resta de pagaments	40	116.654	12,74
Pagaments totals dins del trimestre	338	915.777	100,00
Obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini legal a la data de tancament del trimestre natural	0	0	

Factures pendents de pagament a data 31/03/2014

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL

Pàgina: 1
Data: 10/04/2014

Exercici Comptable: 2014

FACTURES PENDENTS DE PAGAR AL FINAL DEL TRIMESTRE - Primer trimestre

	Dintre del període legal a final del trimestre		Número d'operacions	Import		Import total
	Període mig del pendent de pagament (PMPP)	Període mig del pendent de pagament excedit (PMPPE)				
Despeses en Béns Corrents i Serveis	18	16	118	393.125,82	31	94.091,63
20- Arrendaments i Cànon	0	0	0	0,00	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	17	0	1	216,34	0	0,00
22- Material, Subministraments i Altres	18	16	117	392.909,48	31	94.091,63
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre	0	0	0	0,00	0	0,00
27- Despeses imprevistes i funcions no classificades	0	0	0	0,00	0	0,00
2- Sense desagregar	0	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	62	32	0	0,00	1	2.229,07
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	5	0	3	385,00	0	0,00
Sense desagregar	0	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL	19	17	121	393.510,82	32	96.320,70

Per realitzar aquest informe s'han pres les dades de les factures pendents de pagament a la data de finalització del trimestre de referència del Consell Comarcal, que s'han comptabilitzat pel registre de factures del programa de comptabilitat.

Així doncs, durant el quart trimestre de l'exercici 2013 el consell Comarcal del Vallès Oriental ha comptabilitzat un nombre de **121 factures pendents de pagament** pel registre de factures al final del període.

Aquests pagaments pendents es troben diferenciats d'acord amb la circular del Ministerio, en les classificacions sense import se suposa que no existeixen despeses i no apareixen reflectides.

El **període mig del pendent** de pagament es situa en 19 dies, presentant un **període mig del pendent de pagament excedit** de 0 dies :

$$\text{PMPP} = \frac{\approx 7.476.705,58 \text{ €} \cdot d}{393.510,82 \text{ €}} = 19 \text{ d}$$

$$\text{PMPPE} = \frac{1.637.451,90 \text{ €} \cdot d}{96.320,70 \text{ €}} = 17 \text{ d}$$

El nombre total de **factures pendents de pagament** a final del trimestre que es troben **dins el termini legal** establert de 30 dies són **121**, d'**import** total de **393.510,82 €**, representant un **80,34%** del total del pendent de pagament.

La **resta** de factures pendents de pagament a final del trimestre, 32 es troben **fora del termini legal** establert, d'**import** total de **96.320,70 €**, representant un **19,66%** del total de l'import de les factures pendents de pagament al final del període.

Interessos de demora pagats en el trimestre

El Consell Comarcal del Vallès Oriental no ha satisfet i/o pagat cap import en concepte d'interessos de demora pel període excedit entre el dia de pagament i el dia legalment establert.

Factures/documents/operacions a final de trimestre amb mes de 90 dies des de la seva anotació en el registre
--

El Consell Comarcal del Vallès Oriental no contempla durant el primer trimestre cap operació/document justificatiu/factura a final del trimestre amb mes de 90 dies des de la seva anotació en el registre sense haver iniciat la seva tramitació.”

2. El 23 d'abril de 2014, el president mitjançant Decret 54/2014, va ordenar al senyor al senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental que tramiti l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials del primer trimestre de l'any 2014, emès per la tesorera i l'interventor de 10 d'abril de 2014 i que la informació pressupostària, comptable i financera relativa a aquest ens, que consta a l'informe compta amb el vist i plau de l'interventor.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix que els tresorers o, en el seu defecte, interventors de les corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei per el pagament de les obligacions de cada entitat local, que inclourà necessàriament el número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint.
2. L'article 4.4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix que sense perjudici de la seva possible presentació i debat en el Ple de la corporació local, aquest informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri de Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que, amb arreglament als seus respectius estatuts d'autonomia, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals. Aquests òrgans podran igualment requerir la remissió dels esmentats informes.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials del primer trimestre de l'any 2014, emès per la tesorera i l'interventor de 10 d'abril de 2014.”

El senyor Francesc Aragón i Sánchez explica el contingut de l'informe del primer trimestre de l'exercici, del promig del període mitjà de pagaments seria de 15 dies i pel que fa al promig del període mitjà de pagament fora de termini seria de 3 dies, aquestes dades serien molt correctes i molt adequades. El que cal és fer una crida a l'altra part de l'informe en relació amb el període mitjà de factures pendents ja en els pagaments hi ha un empitjorament important passem a 19 dies i fora de termini estem a 17 dies, en l'últim trimestre de 2013 estaríem parlant de 15 dies i de 0 dies, i no hi havia cap factura fora de termini. Cal llegir les xifres la situació de tresoreria a finals del

trimestre passat va empitjorar de manera notable, va ser en el mes de març que va tenir que suspendre les factures, per això les factures pagades són correctes i van deixar de pagar fins a mes d'abril que vam tenir una injecció de diners considerable, però el tema és el que comentem sempre és la incertesa que ens trobem, que en qualsevol moment ens podem acabar sense tresoreria.

El senyor Ignasi Valls i Vilaró explica que si de cara a finals de mes no millora els ingressos d'aquest mes no ens permetriem el mes pagar i hauríem d'ajornar les factures, si això no canvia.

12. Donar compte dels decrets de Presidència següents:

- 47/2014, de 3 d'abril, i 55/2014, de 28 d'abril, de retenció de salaris
- 50/2014, de 7 d'abril, de modificació i autorització de la comissió de serveis i de despeses
- 52/2014, de 22 d'abril, d'aprovació provisionalment d'una llista d'admissions i exclusions i la comissió de valoració
- 54/2014, de 23 d'abril, de tramesa d'informe

El president dona compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència següents:

- 47/2014, de 3 d'abril, i 55/2014, de 28 d'abril, de retenció de salaris
- 50/2014, de 7 d'abril, de modificació i autorització de la comissió de serveis i de despeses
- 52/2014, de 22 d'abril, d'aprovació provisionalment d'una llista d'admissions i exclusions i la comissió de valoració
- 54/2014, de 23 d'abril, de tramesa d'informe

13. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 228/2014, de 26 de març; 272/2014, de 3 d'abril; 296/2014, de 11 d'abril; 329/2014, de 25 d'abril i 351/2014, de 6 de maig, d'aprovació de relacions de factures
- 259/2014, de 31 de març; 288/2014, de 10 d'abril; 330/2014, de 25 d'abril i 344/2014, de 2 de maig, d'aprovació de relacions de propostes de despesa
- 229/2014, de 27 de març; 287/2014, de 9 d'abril; 293/2014, d'11 d'abril i 327/2014, de 25 d'abril, de finalització de contractes de personal
- 258/2014, de 28 de març; 263/2014, de 31 de març i 292/2014, de 10 d'abril, de contractació de personal
- 262/2014, de 31 de març i 268/2014, d'1 d'abril, de nomenament
- 271/2014, de 3 d'abril; 323/2014, de 24 d'abril; 333/2014, de 28 d'abril; 334/2014, de 29 d'abril; 335/2014, de 29 d'abril; 342/2014, de 30 d'abril; 343/2014, de 2 de maig; 353/2014, de 6 de maig; 356/2014, de 7 de maig i 357/2014, de 7 de maig, d'autorització de formació
- 273/2014, de 3 d'abril; 281/2014, de 7 d'abril; 283/2014, de 8 d'abril; 284/2014, de 9 d'abril; 294/2014, d'11 d'abril; 307/2014, de 22 d'abril; 322/2014, de 24 d'abril i 354/2014, de 6 de maig, d'autorització per a fer hores extres
- 274/2014, de 4 d'abril i 341/2014, de 30 d'abril, de justificació i reposició de bestreta de caixa fixa
- 278/2014, de 4 d'abril; 282/2014, de 8 d'abril i 295/2014, d'11 d'abril, d'aprovació del contingut i la signatura de convenis
- 289/2014, de 10 d'abril; 331/2014, de 28 d'abril; 355/2014, de 7 de maig i 358/2014, de 7 de maig, d'atorgament de bestretes
- 299/2014, de 14 d'abril; 300/2014, de 12 d'abril i 305/2014, de 14 d'abril, d'aprovació de contractes
- 324/2014, de 24 d'abril, de rescabament de despeses
- 325/2014, de 24 d'abril, d'atorgament d'una gratificació
- 345/2014, de 5 de maig, d'embargament d'un pagament

- **370/2014, de 8 de maig, de modificació del pressupost**
- **371/2014, de 8 de maig, d'aprovació del reconeixement extrajudicial de les obligacions**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 228/2014, de 26 de març; 272/2014, de 3 d'abril; 296/2014, de 11 d'abril; 329/2014, de 25 d'abril i 351/2014, de 6 de maig, d'aprovació de relacions de factures
- 259/2014, de 31 de març; 288/2014, de 10 d'abril; 330/2014, de 25 d'abril i 344/2014, de 2 de maig, d'aprovació de relacions de propostes de despesa
- 229/2014, de 27 de març; 287/2014, de 9 d'abril; 293/2014, d'11 d'abril i 327/2014, de 25 d'abril, de finalització de contractes de personal
- 258/2014, de 28 de març; 263/2014, de 31 de març i 292/2014, de 10 d'abril, de contractació de personal
- 262/2014, de 31 de març i 268/2014, d'1 d'abril, de nomenament
- 271/2014, de 3 d'abril; 323/2014, de 24 d'abril; 333/2014, de 28 d'abril; 334/2014, de 29 d'abril; 335/2014, de 29 d'abril; 342/2014, de 30 d'abril; 343/2014, de 2 de maig; 353/2014, de 6 de maig; 356/2014, de 7 de maig i 357/2014, de 7 de maig, d'autorització de formació
- 273/2014, de 3 d'abril; 281/2014, de 7 d'abril; 283/2014, de 8 d'abril; 284/2014, de 9 d'abril; 294/2014, d'11 d'abril; 307/2014, de 22 d'abril; 322/2014, de 24 d'abril i 354/2014, de 6 de maig, d'autorització per a fer hores extres
- 274/2014, de 4 d'abril i 341/2014, de 30 d'abril, de justificació i reposició de bestreta de caixa fixa
- 278/2014, de 4 d'abril; 282/2014, de 8 d'abril i 295/2014, d'11 d'abril, d'aprovació del contingut i la signatura de convenis
- 289/2014, de 10 d'abril; 331/2014, de 28 d'abril; 355/2014, de 7 de maig i 358/2014, de 7 de maig, d'atorgament de bestretes
- 299/2014, de 14 d'abril; 300/2014, de 12 d'abril i 305/2014, de 14 d'abril, d'aprovació de contractes
- 324/2014, de 24 d'abril, de rescabament de despeses
- 325/2014, de 24 d'abril, d'atorgament d'una gratificació
- 345/2014, de 5 de maig, d'embargament d'un pagament
- 370/2014, de 8 de maig, de modificació del pressupost
- 371/2014, de 8 de maig, d'aprovació del reconeixement extrajudicial de les obligacions

14. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 51/2014, de 14 d'abril, d'aprovació de la convocatòria i les bases per a proveir un lloc de treball.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 21 de maig de 2014, que és el que segueix:

RELACIÓ DE FETS

1. El 14 d'abril de 2014, la Presidència del Consell Comarcal va dictar el Decret número 51/2014 següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 14 d'abril de 2014, el senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 9 d'abril de 2014, el Ple del Consell Comarcal va aprovar inicialment el pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2014 les seves bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, que comprèn tots els llocs de treball reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual.
2. La senyora Neus Moral i Serrat ha entrat una instància, número de registre d'entrada 1628, per la qual sol·licitava causar baixa voluntària del Consell Comarcal del lloc de treball d'educadora social del Servei d'atenció Social Bàsic de Vilanova-Vallromanes.
3. El Consell Comarcal proveirà aquest lloc de treball mitjançant un concurs tal i com ho preveu la Relació de llocs de treball del personal laboral temporal de 2014.

Per això,

PROPOSO:

Que doni tràmit a l'expedient per l'aprovació de la convocatòria i les bases per proveir, mitjançant el sistema previst en els annexos de les bases i la relació de llocs de treball de 2014, el lloc de treball de d'Educador/a social dels Serveis Social Bàsics Vilamajor-Vallromanes.“

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 102.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 286.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa l'aprovació de les bases per les quals s'ha de regir els concursos per a la provisió de llocs de treball del personal de les entitats locals.
2. L'article 112 i ss del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 78 i ss de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel que fa a la provisió de llocs de treball.
3. L'article 14.2 I) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre pel que fa a l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries dels funcionaris i el nombre i el règim del personal eventual, tot això d'acord amb les normes reguladores de la funció pública local.

Per això,

DECRETO:

1. Aprovar la convocatòria i les bases per proveir, mitjançant el sistema previst en els annexos de les bases i la relació de llocs de treball de 2014, el lloc de treball de d'Educador/a social dels Serveis Social Bàsics Vilamajor-Vallromanes. I que són les següents:

Bases particulars que regeixen la convocatòria per a la provisió de llocs de treball del Consell Comarcal del Vallès Oriental, i que són les següents:

1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió d'un lloc de treball previst a la Relació de llocs de treball de l'exercici 2014, que és el següent:

- Educador/a social dels Serveis Social Bàsics Vilmajor-Vallromanes

2. Requisits

Caldrà que aquelles persones que concorrin en aquesta convocatòria pública reuneixin els següents requisits:

- a) Ser educador/a socials d'atenció primària del Consell Comarcal del Vallès Oriental
- b) Estar en servei actiu
- c) La resta de requisits i característiques del lloc de treball estan previstos en l'annex I

3. Acreditació de mèrits

Les persones interessades poden presentar currículum vitae i aportar els mèrits que considerin pertinents.

El personal que es presenti en aquesta convocatòria, que es trobi en servei actiu i adscrit a la plantilla del Consell Comarcal del Vallès Oriental – endavant Consell Comarcal - no caldrà que porti el full corresponent al currículum formatiu, que s'aportarà d'ofici. En tot cas, sí que haurà d'adjuntar les acreditacions corresponents a les activitats formatives que no constin en l'esmentat currículum, així com altres mèrits.

4. Presentació de sol·licituds

El personal que vulgui participar en aquesta convocatòria haurà de presentar sol·licitud i lliurar-la en el Registre General Consell Comarcal, Carrer Miquel Ricomà, 46, de Granollers o mitjançant el la plataforma E-TRAM, dins el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de l'anunci de la convocatòria publicada al tauler d'anuncis.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president del Consell Comarcal dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos i establint la comissió de valoració designada pel president.

L'esmentada llista s'exposarà en el tauler d'edictes del Consell Comarcal, i es concedirà un termini de cinc dies naturals per a subsanacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5. Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés, es faran públics els resultats en el tauler d'edictes del Consell Comarcal.

6. Normativa reguladora

Aquesta convocatòria, les seves bases així com el seu procediment de resolució, es regulen pel Reglament de personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i supletòriament el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya aprovat pel Decret 123/1997, de 13 de maig.

7. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves selectives.

Annex 1

Identificació del lloc a proveir pel sistema de concurs de mèrits

- Descripció del lloc: Educador/a social dels Serveis Social Bàsics Vilanova-Vallromanes
- Número de llocs de treball: 1
- Lloc retributiu: A2 - Nivell complement destinació: 16

Característiques del lloc

- Àrea: Polítiques Socials i d'Igualtat
- Centre Treball: Ajuntaments dels municipis de Vallromanes i Vilanova del Vallès
- Tipologia de jornada: l'establerta a la normativa vigent
- Funcions bàsiques assignades: Consulteu la relació de llocs de treball

CONCURS DE MÈRITS

Mèrits

- a) Per estar desenvolupant activitats coincidents en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça a la que s'opta, a raó d'1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 4 punts, en còmput global per la suma dels serveis prestats.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts de 51 a 100 hores
- 0,4 punts de 101 a 150 hores
- 0,5 punts de 151 a 300 hores
- 1 punt de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases.

- c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 10 punts.

2. Ordenar la publicació de les Bases en el tauler d'anuncis.
3. Establir el termini de presentació de sol·licituds dins el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de l'anunci de la convocatòria al tauler d'anuncis.
4. Ratificar aquests acords en la propera sessió del Ple.”
2. El 21 de maig de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi ratificar el Decret de Presidència 51/2014, de 14 d'abril, esmentat a la relació de fets.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 26 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

15. Dictamen d'aprovació de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2014.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 21 de maig de 2014, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 9 d'abril de 2014, el Ple del Consell Comarcal va aprovar inicialment el pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2014, les seves bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, que comprèn tots els llocs de treball reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual, l'organigrama tècnic, les assignacions als grups polítics i les indemnitzacions per a l'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats i dels òrgans consultius per a l'any 2014.

Aquest acord es va sotmetre a informació pública en el tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 d'abril de 2014, i es va exposar al públic durant el termini reglamentari, sense que es presentés cap al·legació ni reclamació al respecte. L'aprovació definitiva es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 19 de maig de 2014.

Així mateix, s'ha publicat íntegrament la plantilla de llocs de treball en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6623, de 15 de maig de 2014.

2. El 21 de maig de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 70 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, mitjançant la qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'Oferta pública d'ocupació, o mitjançant una altre instrument similar de gestió de la provisió de es necessitats de personal, el que comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins un deu per cent addicional, fixant el termini màxim per a la convocatòria dels mateixos. En tot cas, l'execució de l'Oferta pública d'ocupació o instrument similar haurà de desenvolupar-se dins el termini de tres anys.

L'Oferta pública d'ocupació o instrument similar s'aprovarà anualment pels òrgans de govern de les administracions públiques, es publicarà en el Diari oficial corresponent.

L'Oferta pública d'ocupació o instrument similar podrà introduir mesures derivades de la planificació de recursos humans.

2. L'article 91.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb l'article 100 de la mateixa norma, i l'article 287.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, segons els quals, d'acord amb llurs ofertes d'ocupació pública, les entitats locals han de seleccionar el personal per mitjà de convocatòria pública i dels sistemes de concurs, oposició i concurs oposició lliures. També ho disposa en el mateix sentit, l'article 63.1 del Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya aprovat pel Decret 214/1990, de 20 de juliol.
3. L'article 56.1 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals –en endavant, RPSEL- aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol, estableix l'oferta pública d'ocupació.
4. L'article 21 de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos generals del Estat per l'any 2014, regulen els supòsits inclosos en la taxa de reposició i la limita a un màxim d'un 10 per cent. Aquest precepte preveu que no computarà dins del límit màxim de places derivades de la taxa de reposició d'efectius, aquelles places que es convoquin per a la seva provisió de mitjançant processos de promoció interna. És per això, que als efectes de l'increment de la plantilla la plaça inclosa en l'oferta pública d'ocupació de 2014 del Consell Comarcal del Valles Oriental queda exclosa en el seu còmput.

Així mateix, la disposició addicional segona del Reial decret 228/2014, de 4 d'abril, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2014, estableix que les corporacions locals que aprovin la seva oferta d'ocupació pública, hauran de remetre, els acords aprovatoris de la mateixa, a l'Administració General de l'Estat a l'efecte de l'establert en l'article 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, respectant els criteris assenyalats en l'article 21 de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos generals del Estat per l'any 2014, d'acord amb el que disposa a l'apartat sis d'aquest article.

5. L'article 54. d) del RPSEL, en referència a la competència del Ple per aprovar l'oferta pública d'ocupació.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar l'oferta pública d'ocupació de 2014 que segueix:

PERSONAL FUNCIONARI

NOMBRE: 1

RÈGIM DE DISTRIBUCIÓ: promoció interna

MODALITAT DE SELECCIÓ: concurs oposició

ESCALA: administració general

SUBESCALA: tècnica

GRUP: A1

CATEGORIA: tècnica superior

ADSCRIT A: Àrea de Persones i Valors

2. Publicar l'oferta pública d'ocupació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 26 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

16. Dictamen d'aprovació de les bases que han de regir la convocatòria per a la selecció del lloc de treball inclòs a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2014.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 21 de maig de 2014, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 9 d'abril de 2014, el Ple del Consell Comarcal va aprovar inicialment el pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2014, les seves bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, que comprèn tots els llocs de treball reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual, l'organigrama tècnic, les assignacions als grups polítics i les indemnitzacions per a l'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats i dels òrgans consultius per a l'any 2014.

Aquest acord es va sotmetre a informació pública en el tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 d'abril de 2014, i es va exposar al públic durant el termini reglamentari, sense que es presentés cap al·legació ni reclamació al respecte. L'aprovació definitiva es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 19 de maig de 2014.

Així mateix, s'ha publicat íntegrament la plantilla de llocs de treball en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6623, de 15 de maig de 2014.

2. Al mateix temps es proposa al Ple, en la mateixa sessió, aprovar l'oferta pública d'ocupació de 2014.
3. El 21 de maig de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 102.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 286.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa l'aprovació de les bases per les quals s'ha de regir la selecció del personal de les entitats locals.
2. L'article 100.2 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, segons el qual correspon a l'Administració de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció i formació dels funcionaris al servei de l'Administració local.

3. El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, de caràcter bàsic a efectes del que disposa l'article 149.1.18 de la Constitució.
4. L'article 90 i ss del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que fa al règim de la convocatòria.
5. L'article 103 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, preveu que correspon a l'entitat local determinar les escales, subescales, classes i categories des de les quals es pot accedir per promoció interna a les places que siguin objecte de convocatòria reservada per aquest torn.

S'han de fer constar a les bases de la convocatòria les proves de què s'eximeix als aspirants o el temari que es redueix de l'existent a la convocatòria general, per haver-lo superat el personal promogut en accedir a la plaça que ocupa.

En aquest sentit, l'article 77 del Reglamento general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de la Administració general de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, estableix que en las convocatòries podrà establir l'exempció de proves sobre aquelles matèries que s'hagin acreditat suficientment els coneixements en las d'ingrés al cos o l'escala d'origen.

6. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar les Bases i l'annex que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció de personal al servei de les entitats locals, condicionada a l'aprovació definitiva de l'oferta pública d'ocupació i que són les següents:

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL

1. Objecte de la convocatòria
 - a) És objecte d'aquesta convocatòria la selecció d'una plaça inclosa en l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2014, que és la següent:
 - Una plaça de tècnic/a superior del grup de classificació A1, subescala tècnica superior, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari del Consell Comarcal del Vallès Oriental – d'ara endavant Consell Comarcal.

El sistema de selecció d'aquesta plaça serà per concurs-oposició i torn de promoció interna. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran les descrites a la Relació de llocs de treball de 2014 i s'adscriurà a l'Àrea de Persones i Valors.

- b) Les proves selectives es regeixen per aquestes bases, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i, supletòriament, per la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel RD 896/1991, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims que deu ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, de 7 de juny, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública, de 2 d'agost, i la Llei 23/1988, modificació de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública, de 28 de juliol.

- c) Les proves selectives s'han de fer d'acord amb els temaris que figuren com annex d'aquestes bases.

No obstant, a l'empara de l'article 103 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, els aspirants per haver superat les proves del lloc de treball que ocupa actualment se'ls reduirà el temari segons les previsions de l'epígraf sis d'aquestes bases.

- d) L'adjudicació de la plaça al/la aspirant que superin el procés s'ha de fer d'acord amb la puntuació total obtinguda al llarg de tot el procés, sempre que vagin superant les proves successivament.

2. Condicions dels aspirants

Per ser admès per fer les proves selectives, els aspirants han de reunir els requisits i les condicions següents:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, tenir la ciutadania de qualsevol membre de la Unió Europea o tenir la ciutadania de qualsevol país que hagi ratificat un conveni relatiu a l'entrada, la circulació, la residència i l'establiment dels seus nacionals.
- b) Tenir complerts setze anys.
- c) Posseir la titulació suficient, els mèrits i capacitats i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què s'acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives:

Grup A1: Doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent.

- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

3. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part a la convocatòria, en les quals es fa constar que es reuneixen les condicions exigides en aquestes bases per a la plaça a la qual s'opti, s'han d'adreçar al Consell Comarcal i presentar en el seu Registre General, carrer Miquel Ricomà número 46 de Granollers, en el termini de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.

A la sol·licitud s'han d'adjuntar els documents següents:

- a) Fotocòpia del document d'identitat.
- b) Currículum vitae.

- c) Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida a les bases.
- d) Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i valorables a la fase de concurs i dels requisits mínims necessaris per tenir dret a participar en les proves.

Quan la sol·licitud s'envia per correu, l'aspirant ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar-la al tribunal mitjançant telefax o telegrama en el mateix dia.

En presentar la sol·licitud, els aspirants han d'abonar en concepte de drets d'examen per prendre part en les proves selectives, l'import següent:

Grup A1: 31,65 euros

El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant ingrés en efectiu o transferència bancària al compte 2013-0046-82-0200998227, de la Caixa Catalunya, o bé per gir postal o telegràfic. En tots els casos, s'ha de presentar amb la sol·licitud la còpia del resguard acreditatiu de l'ingrés, i, en el cas dels girs postals, es farà constar el nom de l'aspirant, la data i el número del gir.

4. Llista d'aspirants admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president del Consell Comarcal dicta un decret, en el termini d'un mes, i declara aprovada la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, que s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Es concedeix un termini de deu dies a l'efecte d'efectuar reclamacions, en els termes que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener –en endavant, LPAC–.

Així mateix, a l'esmentat decret s'anuncia el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves; l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del tribunal qualificador.

La relació d'admesos ha de contenir el nom, els cognoms i el document d'identitat dels aspirants, ordenats alfabèticament segons els cognoms.

La relació d'exclosos, que figura a continuació de l'anterior, s'ordena, en primer lloc, per les causes d'exclusió, d'acord amb els requisits i les formalitats exigits en aquestes bases i, dins de cada grup, per l'ordre alfabètic del cognom dels aspirants, amb expressió del document d'identitat.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de les proves nomenat pel president del Consell Comarcal està constituït per:

a) President

El secretari del Consell Comarcal.

b) Vocals (amb veu i vot)

Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Un cap d'alguna de les Àrees del Consell.

Dos funcionaris del Consell Comarcal, un dels quals farà de secretari/a.

Per corregir la prova de català, el tribunal compta amb l'assistència d'un/a representant del Consorci per a la Normalització Lingüística.

El tribunal està integrat, a més, pels membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, són designats per a la constitució del tribunal. Els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

La designació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar a les regles establertes en l'article 60 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i es fa pública mitjançant anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'han d'adoptar per majoria simple; en cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president.

El tribunal pot disposar de l'assessorament d'especialistes, per a totes o algunes de les proves, els quals s'han de limitar a l'exercici de les seves especialitats tècniques.

El tribunal ha d'adoptar les previsions necessàries per tal que els aspirants amb disminució gaudeixin de condicions similars, per dur a terme les proves, a les de la resta dels aspirants. El tribunal pot demanar prèviament l'informe de l'administració laboral sanitària o dels òrgans competents en matèria de disminució pel que fa als aspirants que hagin al·legat aquesta condició.

La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determina automàticament la pèrdua del dret a participar en la prova i en les successives, i queda exclòs, en conseqüència, del procés selectiu.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LPAC.

6. Inici i desenvolupament del procediment de selecció

El procediment de selecció s'inicia amb la convocatòria, que correspon al president del Consell Comarcal, s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat. Per identificar-se els aspirants han de concórrer a cada exercici amb el document d'identitat.

- Proves per a la plaça de promoció interna per concurs oposició de personal funcionari tècnic superior, grup A1.

Fase d'oposició

Prova 1. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix a desenvolupar per escrit dos temes dels quatre proposats pel tribunal del temari de l'annex. Els aspirants per haver superat les proves del lloc que ocupa actualment se'ls reduirà, del temari existent a la convocatòria general, part d'aquest. En aquest cas, els quatre temes proposats pel tribunal els triarà entre els temes 61 al 90, ambdós inclosos, de l'annex d'aquestes bases. El temps màxim per aquesta prova és d'1 hora i 30 minuts. Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De caràcter obligatori, el tribunal entrevista els aspirants que hagin superat la prova anterior, i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts, els quals seran complementaris a la puntuació final.

Fase de concurs

La fase de concurs no pot representar més de la tercera part de la puntuació màxima assolible.

Mèrits a valorar

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 1 punt per any o fracció igual o superior a 6 mesos, fins a un màxim de 5 punts.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punt.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

- c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal, en especial l'elaboració d'estudis i treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball, fins a 1 punt.

ANNEX I

1. La Constitució espanyola de 1978. Significat i estructura. Valors i principis generals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol). Drets i deures de l'àmbit civil i social. Drets en l'àmbit polític i de l'administració. Drets i deures lingüístics.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol). El Parlament. El president o la presidenta de la Generalitat. El Consell i l'Administració de la Generalitat. Altres institucions de la Generalitat.
4. La Llei. Concepte i caràcters. Les Lleis estatals en el sistema espanyol. Les normes del Govern amb força de Llei.
5. Les relacions entre l'ordenament estatal i els ordenaments autonòmics. La relació entre les Lleis estatals i les Lleis autonòmiques. Els tractats internacionals i el seu valor intern.
6. El Reglament. La potestat reglamentària. Relacions entre Lleis i Reglament.
7. La Corona. Funcions del Rei.
8. Les Corts Generals. Composició, atribucions i funcionament.
9. El poder judicial: La seva regulació. El Consell General del poder judicial.
10. El Govern: Visió constitucional: El President del Govern. El Govern.
11. Els òrgans de les administracions públiques. Creació, modificació i supressió d'òrgans. El principi de jerarquia. El principi de coordinació administrativa. La transferència de facultat

- d'exercici de competències. La delegació de competències. Incompetència i conflictes d'atribucions. Òrgans col·legiats. Abstenció i recusació.
12. El deure administratiu de resolució expressa i la tècnica substitutòria dels actes presumptes. La responsabilitat de la no resolució en termini. El règim dels actes presumptes.
 13. Disposicions i actes administratius. Activitat jurídica i activitat material de l'Administració. Requisits. Motivació i forma d'expressió.
 14. El procediment administratiu. Significació, naturalesa i finalitats del procediment. Classificació dels procediments. Els principis bàsics en l'ordenació del procediment. L'estructura del procediment: Iniciació del procediment, els efectes de la iniciació del procediment. La instrucció del procediment. La finalització.
 15. Eficàcia i execució dels actes administratius. Executivitat i executorietat. L'eficàcia dels actes administratius en el temps. Notificació i publicació dels actes administratius. Execució dels actes administratius.
 16. Procediment sancionador. Idees generals. Principis del procediment sancionador. Fases del procediment sancionador. Procediment administratiu previ a l'exercici d'accions civils i laborals.
 17. La responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques i de les seves autoritats i altre personal al seu servei. Principis de responsabilitat. Concurrencia de responsabilitats. Jurisdicció competent en matèria de responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques.
 18. Els procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial. Àmbit d'aplicació. Objecte. Òrgans competents. Procediment general: Iniciació, actes d'instrucció, pràctica de proves. Informe, audiència, dictamen i terminació. Procediment abreviat: Audiència, dictamen i terminació.
 19. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Classes de personal al servei de les administracions públiques. Funcionaris de carrera. Funcionaris interins. Personal de laboral. Personal eventual. Personal directiu.
 20. Drets dels empleats públics. Dret a la carrera professional i a la promoció interna. Drets retributius. Dret a la negociació col·lectiva, representació i participació institucional. Dret de reunió. Dret a la jornada de treball, permisos i vacances.
 21. Deures dels empleats públics. Codi de conducta. Accés a l'ocupació pública i adquisició de la relació de servei. Pèrdua de la relació de servei. Situacions administratives.
 22. Les entitats locals: Enumeració i classificació. Òrgans de govern i Administració de les diferents entitats locals. Capacitat jurídic privada. Autonomia i potestats administratives de les entitats locals territorials i principis constitucionals d'actuació administrativa.
 23. L'Estatut dels membres de les Corporacions locals. Procediment d'elecció, durada del mandat. Suspensió i pèrdua de la condició de membre de la Corporació. Incompatibilitats. Drets i deures. Responsabilitats. Registre d'interessos. Els grups polítics.
 24. L'organització necessària dels ajuntaments i dels consells comarcals. Constitució, vigència i finalització del mandat. Complementes de la constitució i de les estructures municipals.
 25. L'alcalde i el president del Consell Comarcal. Elecció i destitució. Competències. Delegacions. Els tinents d'alcalde. Funcions dels tinents d'alcalde.
 26. El Ple. Composició. Competències. Delegacions del Ple. Les sessions. Concepte i convocatòria de les sessions ordinàries, extraordinàries i urgents. L'ordre del dia. Examen dels antecedents. Lloc, temps i publicitat de les sessions. L'assistència a la sessió.
 27. El Ple. Desenvolupament de la sessió. El debat i el seu desenvolupament. Abstenció en els afers d'interès personal. Intervenció dels membres de la Corporació. El Ple. Les votacions. Desenvolupament de la votació. Adopció d'acords. Sentit del vot i classes de votacions.
 28. La Comissió de Govern. Competències. Classes i règim de les sessions.
 29. Control i fiscalització pel Ple de l'actuació dels òrgans de govern. La moció de censura.
 30. Règim general de les delegacions. Control de delegació. L'avocació. La prohibició de subdelegar. Vigència.
 31. Òrgans complementaris de les entitats locals territorials. Els regidors i consellers delegats. Caràcter i atribucions de les Comissions Informatives. Composició. Règim i desenvolupament de les sessions de les Comissions Informatives. El funcionament dels altres òrgans complementaris.
 32. Les normes reguladores del procediment administratiu de les entitats locals. Ordenació i custòdia de documents i expedients. El Registre de documents. Presentació de documents: Llocs i rebuts provatoris. Certificacions del Registre.

33. Els expedients. Capacitat d'obrar, legitimació i presentació. L'inici de procediment. Adopció de mesures provisionals. Càmput de terminis. Informes. Terminació del procediment administratiu local. Caducitat de l'expedient. Arxiu de l'expedient.
34. El dret d'informació dels interessats en el procediment. Intervenció dels interessats. Abstenció i recusació de funcionaris i membres de la Corporació. Resolució i comunicacions administratives. Notificacions. Publicitat i comunicacions dels actes i acords locals.
35. Les actes. Els requisits de les actes. El llibre d'actes. El llibre de resolucions del President de la Corporació. El llibre d'actes de sessions de la Comissió de Govern. Facultats certificants. Requisits dels certificats. Dret d'informació. Executivitat d'actes i acords.
36. Impugnació d'actes i acords pels interessats i pels membres de la Corporació. Impugnació d'actes i acords per l'Estat o la Generalitat de Catalunya. Suspensió i impugnació dels actes i acords pel Delegat del Govern.
37. La revisió d'actes i acords en via administrativa. Impugnació de disposicions i actes per les entitats locals territorials. De l'exercici d'accions. Conflictes d'atribucions i competències.
38. L'Estatut del veí. Drets i deures del veí. Publicitat de les sessions i participació ciutadana. Possibilitat d'intervenció d'associacions o entitats i del públic en les sessions del Ple de la Corporació. Publicació de convocatòries i Ordres del dia, i actes i acords locals. El dret de petició.
39. La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. Àmbit d'aplicació subjectiva, àmbit d'aplicació objectiva. Negocis i contractes exclosos.
40. La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. Caràcter administratiu i privat dels contractes. Contractes mixtes. Contractes administratius especials. Contractes privats de l'Administració i el seu règim jurídic. El principi de llibertat de pactes.
41. Els òrgans de contractació. Els subjectes de contractació: L'Administració Pública, els òrgans de contractació dels ens locals, els òrgans de contractació dels consells comarcals, l'administrat-contractant.
42. Els requisits dels contractes. L'objecte. El preu dels contractes.
43. Els requisits per contractar amb l'Administració Pública. Capacitat d'obrar. Prohibicions de contractar. Solvència de l'empresa. La classificació i el registre d'empreses. Efectes de la falta de capacitat, solvència i de les prohibicions de contractar.
44. Les garanties exigides en els contractes administratius. Classes de garanties exigides per a cada tipus de contracte administratiu. Les excepcions. La constitució i els efectes de les garanties. Les responsabilitats a què afecten les garanties. El reajustament. La devolució i la cancel·lació.
45. Els plecs de clàusules administratives generals.
46. Els Plecs de clàusules administratives particulars. Clàusules contràries als plecs generals. Plecs de prescripcions tècniques.
47. La perfecció i la formalització dels contractes. Contractació verbal. Contractes menors. Remissió al Tribunal de Comptes. Les prerrogatives de l'Administració.
48. La invalidesa dels contractes. Causes de nul·litat de dret administratiu. Causes d'anul·lilitat de dret administratiu. La declaració de nul·litat i llurs efectes. Causes d'invalidesa de dret privat.
49. Les actuacions preparatòries dels contractes. Els procediments i formes d'adjudicació. Normes generals de procediment. Les subhastes: Característiques de la subhasta, l'acte de licitació, adjudicació i baixes temeràries. El concurs: Supòsits d'aplicació, criteris per a l'adjudicació, variants i termini. El procediment restringit. El procediment negociat.
50. L'execució dels contractes. Efectes dels contractes. Demora en l'execució. Resolució per demora i pròrroga dels contractes. Indemnització de danys i perjudicis. Principi de risc i ventura. L'abonament del preu. Transmissió dels drets de cobrament. La modificació i la suspensió dels contractes.
51. La revisió de preus en els contractes de l'Administració. Contractes en què procedeix la revisió de preus. Fórmules de revisió. Procediment. Revisió en els casos de demora en l'execució.
52. L'extinció dels contractes. El compliment dels contractes i la recepció. La resolució dels contractes. La cessió dels contractes. La subcontractació.
53. El contracte d'obres. Objecte. Contracte menors. Projecte d'obres: Contingut. Classificació de les obres. Obres a preu fet. Presentació del projecte per l'empresari. Supervisió de projectes. Replanteig de l'obra.

54. El contracte de concessió d'obres públiques. Delimitació de la figura de la concessió. Distinció de figures afins. Règim jurídic.
55. El contracte d'obres. Procediment: Obert, restringit, negociat, negociat sense publicitat. Requisits de la publicitat i divisió per lots.
56. El contracte d'obres. L'execució: La comprovació del replanteig, l'execució de les obres i la responsabilitat del contractista. Força major. Certificacions i abonaments a compte. La modificació del contracte d'obres: Abast, classes, procediment i conseqüències.
57. El contracte d'obres. L'extinció. El compliment del contracte: Recepció i termini de garantia, liquidació i responsabilitat per vicis ocults. La resolució: Causes i efectes.
58. El contracte de gestió de serveis públics. Règim general. Règim de les obres incloses en el contracte. Procediments i formes d'adjudicació. L'execució i la modificació. L'extinció i els seus efectes: El compliment i la resolució.
59. El contracte de subministrament. Normes generals pel contracte de subministres. La publicitat de l'àmbit comunitària. Procediments i formes d'adjudicació. L'execució i la modificació. L'extinció i els seus efectes: El compliment i la resolució.
60. Els contractes de serveis. Concepte. Requisits de capacitat i comptabilitat. Durada. La publicitat en aquests contractes. Els procediments i les formes d'adjudicació. L'execució i la modificació. La resolució. Les especialitats del contracte d'elaboració de projectes d'obres. Contractes menors.
61. Objecte. Àmbit d'aplicació de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, mitjançant la qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, endavant EBEP.
62. Personal funcionari de les entitats locals. Lleis de funció pública. Normativa aplicable al personal laboral
63. Classes de personal al servei de les administracions públiques. Concepte i classes d'empleats públics. Funcionaris de carrera. Funcionaris interins. Personal laboral. Personal eventual. Personal directiu professional
64. Drets i deures. Codi de conducta dels empleats públics. Drets dels empleats públics. Drets individuals. Drets individuals exercits col·lectivament.
65. Dret a la carrera professional i a la promoció interna. L'avaluació de l'acompliment. Concepte, principis i modalitats de la carrera professional dels funcionaris de carrera. Carrera horitzontal dels funcionaris de carrera. Promoció interna dels funcionaris de carrera. Carrera professional i promoció del personal laboral. L'avaluació de l'acompliment
66. Drets retributius. Determinació de les quanties i dels increments retributius. Retribucions dels funcionaris. Retribucions bàsiques. Retribucions complementàries. Retribucions dels funcionaris interins. Retribucions dels funcionaris en pràctiques. Retribucions del personal laboral. Indemnitzacions Retribucions diferides. Deducció de retribucions.
67. Dret a la negociació col·lectiva, representació i participació institucional. Dret de reunió. Principis generals. Negociació col·lectiva, representació i participació del personal laboral. Negociació col·lectiva.
68. Meses de negociació. Constitució i composició de les meses de negociació. Meses generals de negociació. Matèries objecte de negociació
69. Pactes i acords. Òrgans de representació. Funcions i legitimitat dels òrgans de representació. Garanties de la funció representativa del personal.
70. Durada de la representació. Promoció d'eleccions a delegats i juntes de personal. Procediment electoral.
71. Solució extrajudicial de conflictes col·lectius. Dret de reunió
72. Dret a la jornada de treball, permisos i vacances. Jornada de treball dels funcionaris públics. Permisos dels funcionaris públics.
73. Permisos per motius de conciliació de la vida personal, familiar i laboral i per raó de violència de gènere.
74. Vacances dels funcionaris públics. Jornada de treball, permisos i vacances del personal laboral
75. Deures dels empleats públics. codi de conducta. Deures dels empleats públics. Codi de conducta. Principis ètics. Principis de conducta
76. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Accés a l'ocupació pública i adquisició de la relació de servei. Principis rectoris. Requisits generals.
77. Accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats. Accés a l'ocupació pública de funcionaris espanyols d'organismes internacionals. Persones amb discapacitat.
78. Òrgans de selecció. Sistemes selectius. Adquisició de la condició de funcionari de carrera.

79. Pèrdua de la relació de servei. Causes de pèrdua de la condició de funcionari de carrera. Renúncia. Pèrdua de la nacionalitat. Pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic.
 80. Jubilació. Rehabilitació de la condició de funcionari.
 81. Ordenació de l'activitat professional. Planificació de recursos humans. Objectius i instruments de la planificació. Oferta d'ocupació pública. Registres de personal i gestió integrada de recursos humans
 82. Estructuració de l'ocupació pública. Estructuració dels recursos humans. Acompliment i agrupació de llocs de treball.
 83. Ordenació dels llocs de treball. Cossos i escales. Grups de classificació professional del personal funcionari de carrera. Classificació del personal laboral.
 84. Provisió de llocs de treball i mobilitat. Principis i procediments de provisió de llocs de treball del personal funcionari de carrera. Concurs de provisió dels llocs de treball del personal funcionari de carrera.
 85. Lliure designació amb convocatòria pública del personal funcionari de carrera. Mobilitat del personal funcionari de carrera. Mobilitat per raó de violència de gènere
 86. Provisió de llocs i mobilitat del personal laboral. La mobilitat voluntària entre administracions públiques.
 87. Situacions administratives. Situacions administratives dels funcionaris de carrera. Servei actiu.
 88. Serveis especials. Servei en altres administracions públiques. Excedència. Suspensió de funcions. Reingrés al servei actiu. Situacions del personal laboral.
 89. Règim disciplinari. Responsabilitat disciplinària. Exercici de la potestat disciplinària. Faltes disciplinàries.
 90. Sancions. Prescripció de les faltes i sancions. Procediment disciplinari i mesures provisionals.
2. Publicar íntegrament les Bases en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona i la ressenya en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 26 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

17. Dictamen d'aprovació de l'expedient número 5 de modificació de crèdits del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2014, en la seva modalitat de suplement de crèdit.

El president proposa deixar sobre la taula l'expedient per què s'ha de completar.

ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I ESTUDIS

18. Dictamen de prestació d'assistència tècnica a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, per a la redacció del projecte executiu d'adequació i millora de l'espai urbà i zona infantil en l'àmbit del Parc de la Torrentera.

Llegit el dictament de l'Àrea de Política Territorial i Estudis, de 21 de maig de 2014, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 28 de març de 2014, registre general d'entrada del Consell Comarcal del Vallès Oriental número 1523, l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles va sol·licitar

assistència tècnica puntual per a la redacció del projecte executiu de l'actuació "Adequació i millora de l'espai urbà i zona infantil en l'àmbit del Parc de la Torrentera de Santa Maria de Martorelles, així com l'estudi bàsic de seguretat i salut i el plec de prescripcions tècniques.

2. El 5 de maig de 2014, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

"El 28 de març de 2014 l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles va sol·licitar assistència tècnica per a la redacció del projecte executiu d'adequació i millora de l'espai urbà i zona infantil en l'àmbit del Parc de la Torrentera, així com per a la redacció de l'estudi bàsic de seguretat i salut i del plec de prescripcions tècniques corresponents.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Un cop vista aquesta sol·licitud, s'informa favorablement la prestació d'assistència tècnica sol·licitada a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles per un preu de 3.219,96 euros, que és el cost estimat del servei."

3. El 21 de maig de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 28.1 a) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, publicat en el DOGC núm. 4.013, de 19 de novembre de 2003, estableix que li correspon a les comarques, entre d'altres, la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
2. L'article 14.2 lletra q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual correspon al Ple del Consell Comarcal exercir les atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Atorgar assistència tècnica a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles en el termes que s'assenyalen a continuació:
 - a) El Consell Comarcal del Vallès Oriental ha de donar suport tècnic puntual consistent en la redacció del projecte executiu de l'actuació "Adequació i millora de l'espai urbà i zona infantil en l'àmbit del Parc de la Torrentera de Santa Maria de Martorelles", així com de l'estudi bàsic de seguretat i salut i del plec de prescripcions tècniques.
 - b) L'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles ha de facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per desenvolupar satisfactòriament les funcions assistencials que s'atorguen i ha d'abonar al Consell Comarcal del Vallès

Oriental la quantitat de tres mil dos-cents dinou euros amb noranta-sis cèntims (3.219,96 EUR), abans del 30 de juny de 2014.

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 26 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

19. Dictamen de prestació d'assistència tècnica a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, per a la contractació del servei públic municipal de gestió del subministrament d'aigua potable.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Política Territorial i Estudis, de 21 de maig de 2014, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 9 de maig de 2014, registre general d'entrada del Consell Comarcal del Vallès Oriental número 2093, l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles va sol·licitar assistència tècnica puntual en la licitació del servei de gestió de subministrament d'aigua potable del municipi consistent en donar suport en la recollida d'informació, l'expedient de contractació i l'adjudicació del contracte.
2. El 12 de maig de 2014, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

“El 9 de maig de 2014 l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles va sol·licitar assistència tècnica per a la contractació del servei públic municipal de gestió del subministrament d'aigua potable.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Un cop vista aquesta sol·licitud, s'informa favorablement la prestació d'assistència tècnica sol·licitada a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles per un preu de 2.115 euros, que és el cost estimat del servei.”

3. El 21 de maig de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 28.1 a) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, publicat en el DOGC núm. 4.013, de 19 de novembre de 2003, estableix que li correspon a les comarques, entre d'altres, la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
2. L'article 14.2 lletra q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual correspon al Ple del Consell Comarcal exercir les atribucions que expressament li

assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Atorgar assistència tècnica a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles en matèria de contractació, en el termes que s'assenyalen a continuació:
 - a) El Consell Comarcal del Vallès Oriental ha de donar suport tècnic en la recollida d'informació, l'expedient de contractació i l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei de gestió de subministrament d'aigua potable del Santa Maria de Martorelles.
 - b) L'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles ha de facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per desenvolupar satisfactòriament les funcions assistencials que s'atorguen i ha d'abonar al Consell Comarcal del Vallès Oriental la quantitat de dos mil cent quinze euros (2.115 EUR), abans del 30 de juny de 2014.
2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 26 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS

20. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 390/2014, de 22 d'abril, d'aprovació del padró
- De baixa definitiva de SAD
266/2014, d'1 d'abril, SAD 14/027/2010; 267/2014, d'1 d'abril, SAD 43/004/2009; 280/2014, de 7 d'abril, SAD 13/036/2014; 318/2014, de 24 d'abril, SAD 10/002/2011; 319/2014, de 24 d'abril, SAD 13/014/2011; 320/2014, de 24 d'abril, SAD 10/010/2010; 321/2014, de 24 d'abril, SAD 10/008/2010 i 348/2014, de 5 de maig, SAD 18/017/2013
- De baixa temporal de SAD
368/2014, de 8 de maig, SAD 18/006/2011
- De denegació de SAD
276/2014, de 4 d'abril, SAD 10/009/2014
- De resolució de SAD
277/2014, de 4 d'abril, SAD 13/033/2014; 285/2014, de 9 d'abril, SAD 13/034/2014; 291/2014, de 10 d'abril, SAD 25/041/2014; 303/2014, de 14 d'abril, SAD 34/018/2014; 306/2014, de 22 d'abril, SAD 43/011/2014; 332/2014, de 28 d'abril, SAD 18/026/2014; 349/2014, de 5 de maig, SAD 11/010/2014; 350/2014, de 5 de maig, SAD 18/028/2014; 365/2014, de 8 de maig, SAD 14/018/2014; 366/2014, de 8 de maig, SAD 14/019/2014 i 367/2014, de 8 de maig, SAD 14/020/2014
- De revisió de SAD
230/2014, de 27 de març, SAD 11/008/2014; 257/2014, de 28 de març, SAD 11/002/2011; 261/2014, de 31 de març, SAD 11/001/2012; 264/2014, d'1 d'abril, SAD 25/006/2012; 265/2014, d'1 d'abril, SAD 14/007/2012; 290/2014, de 10 d'abril, SAD 11/007/2011; 298/2014, de 14 d'abril, SAD 07/013/2014; 304/2014, de 14 d'abril, SAD 39/004/2010; 317/2014, de 23 d'abril, SAD 11/002/2012; 326/2014, de 25 d'abril, SAD 39/005/2010; 336/2014, de 29 d'abril, SAD 41/008/2008; 337/2014, de 29 d'abril, SAD 11/003/2011; 338/2014, de 29 d'abril, SAD 14/011/2013; 339/2014, de 30 d'abril, SAD 34/013/2013; 340/2014, de 30 d'abril, SAD 11/001/2010;

364/2014, de 8 de maig, SAD 43/001/2012 i 369/2014, de 8 de maig, SAD 43/004/2011;

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 390/2014, de 22 d'abril, d'aprovació del padró
- De baixa definitiva de SAD
266/2014, d'1 d'abril, SAD 14/027/2010; 267/2014, d'1 d'abril, SAD 43/004/2009;
280/2014, de 7 d'abril, SAD 13/036/2014; 318/2014, de 24 d'abril, SAD 10/002/2011;
319/2014, de 24 d'abril, SAD 13/014/2011; 320/2014, de 24 d'abril, SAD 10/010/2010;
321/2014, de 24 d'abril, SAD 10/008/2010 i 348/2014, de 5 de maig, SAD 18/017/2013
- De baixa temporal de SAD
368/2014, de 8 de maig, SAD 18/006/2011
- De denegació de SAD
276/2014, de 4 d'abril, SAD 10/009/2014
- De resolució de SAD
277/2014, de 4 d'abril, SAD 13/033/2014; 285/2014, de 9 d'abril, SAD 13/034/2014;
291/2014, de 10 d'abril, SAD 25/041/2014; 303/2014, de 14 d'abril, SAD 34/018/2014;
306/2014, de 22 d'abril, SAD 43/011/2014; 332/2014, de 28 d'abril, SAD 18/026/2014;
349/2014, de 5 de maig, SAD 11/010/2014; 350/2014, de 5 de maig, SAD 18/028/2014;
365/2014, de 8 de maig, SAD 14/018/2014; 366/2014, de 8 de maig, SAD 14/019/2014 i
367/2014, de 8 de maig, SAD 14/020/2014
- De revisió de SAD
230/2014, de 27 de març, SAD 11/008/2014; 257/2014, de 28 de març, SAD 11/002/2011;
261/2014, de 31 de març, SAD 11/001/2012; 264/2014, d'1 d'abril, SAD 25/006/2012;
265/2014, d'1 d'abril, SAD 14/007/2012; 290/2014, de 10 d'abril, SAD 11/007/2011;
298/2014, de 14 d'abril, SAD 07/013/2014; 304/2014, de 14 d'abril, SAD 39/004/2010;
317/2014, de 23 d'abril, SAD 11/002/2012; 326/2014, de 25 d'abril, SAD 39/005/2010;
336/2014, de 29 d'abril, SAD 41/008/2008; 337/2014, de 29 d'abril, SAD 11/003/2011;
338/2014, de 29 d'abril, SAD 14/011/2013; 339/2014, de 30 d'abril, SAD 34/013/2013;
340/2014, de 30 d'abril, SAD 11/001/2010; 364/2014, de 8 de maig, SAD 43/001/2012 i 369/2014, de 8 de maig, SAD 43/004/2011;

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

21. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- **239/2014, de 27 de març; 270/2014, de 3 d'abril; 316/2014, de 23 d'abril i 314/2014, de 23 d'abril, d'aprovació de la signatura de convenis i el seu corresponent annex**
- **269/2014, de 3 d'abril i 352/2014, de 6 de maig, d'atorgament d'ajuts**
- **279/2014, de 4 d'abril; 286/2014, de 9 d'abril de 2014; 301/2014, de 14 d'abril; 302/2014, de 14 d'abril; 312/2014, de 23 d'abril; 313/2014, de 23 d'abril; 359/2014, de 7 de maig; 361/2014, de 7 de maig de 2014 i 363/2014, de 7 de maig de 2014, d'aprovació de contractes**
- **315/2014, de 23 d'abril, de cessió de material**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 239/2014, de 27 de març; 270/2014, de 3 d'abril; 316/2014, de 23 d'abril i 314/2014, de 23 d'abril, d'aprovació de la signatura de convenis i el seu corresponent annex
- 269/2014, de 3 d'abril i 352/2014, de 6 de maig, d'atorgament d'ajuts
- 279/2014, de 4 d'abril; 286/2014, de 9 d'abril de 2014; 301/2014, de 14 d'abril; 302/2014, de 14 d'abril; 312/2014, de 23 d'abril; 313/2014, de 23 d'abril; 359/2014, de 7 de maig; 361/2014, de 7 de maig de 2014 i 363/2014, de 7 de maig de 2014, d'aprovació de contractes
- 315/2014, de 23 d'abril, de cessió de material

ÀREA DE SALUT PÚBLICA

22. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Canovelles.

El president proposa deixar sobre la taula l'expedient perquè s'ha de completar.

23. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

El president proposa deixar sobre la taula l'expedient perquè s'ha de completar.

ÀREA DE TURISME

24. Donar compte del Decret de Gerència 275/2014, de 4 d'abril, d'aprovació d'un contracte.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del Decret de Gerència 275/2014, de 4 d'abril, d'aprovació d'un contracte.

ÀREES D'ENSENYAMENT I POLÍTQUES SOCIALS

25. Donar compte del Decret de Gerència 328/2014, de 25 d'abril, d'aclariment de qüestions relatives a les Bases reguladores dels ajuts de menjador per al curs escolar 2014/2015.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del Decret de Gerència 328/2014, de 25 d'abril, d'aclariment de qüestions relatives a les Bases reguladores dels ajuts de menjador per al curs escolar 2014/2015.

26. Dictamen de ratificació de l'acord de la Comissió de Govern de 7 de maig de 2014, d'atorgaments de forma directa i nominativament d'ajuts de menjador per al curs escolar 2013/2014.

Llegit el dictament de les àrees d'Ensenyament i de polítiques socials, de 21 de maig de 2014, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 7 de maig de 2014, la Comissió de Govern, en sessió ordinària, va aprovar per unanimitat, l'acord següent:

“RELACIÓ DE FETS

El 6 de maig de 2014, la cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, ha emès l'informe següent:

1. El 15 de maig de 2013, el Ple del Consell Comarcal va aprovar les Bases reguladores dels ajuts de menjador del Consell Comarcal i els seus annexos per al curs escolar 2013/2014, publicats el 4 de juny de 2013 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
2. El 12 de juny de 2013, el Ple del Consell Comarcal va aprovar la modificació de les Bases reguladores dels ajuts de menjador i la convocatòria dels ajuts corresponent al curs escolar 2013/2014. Aquests acords es van publicar al BOPB de 17 de juny de 2013.
3. El 13 de novembre de 2013, el Departament d'Ensenyament ens informa per correu electrònic d'una nota de premsa en relació amb les beques de menjador. Aquesta nota recull l'acord per adjudicar ajuts complementaris i descriu el criteri econòmic del Departament per a atorgar-los, fixant l'atorgament dels ajuts per a tots aquells alumnes que la seva renda familiar no superi l'índex de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) incrementat en 1.000 euros per cada membre de més de la unitat familiar respecte del sustentador principal.

En el correu electrònic s'informa també que el Departament determinarà els alumnes beneficiaris.

4. El 12 de febrer de 2014, el Ple del Consell Comarcal va aprovar la modificació de les Bases reguladores dels ajuts de menjador per al curs escolar 2013/2014 per afegir una nova disposició final cinquena, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 24 de febrer de 2014. D'acord amb aquesta disposició, el Consell Comarcal del Vallès Oriental atorgarà de forma directa i nominativament ajuts de menjador als alumnes que, malgrat no haver obtingut la condició de beneficiaris en aplicació d'allò establert a les Bases 5.3 i 18a, determini el Departament d'Ensenyament per l'import i amb les condicions que aquest prescriui.
5. El 22 d'abril de 2014, registre d'entrada 1.824 del Consell Comarcal del Vallès Oriental, el Departament d'Ensenyament ens ha informat que un cop analitzada la informació relativa als alumnes de Granollers compleixen els requisits fixats pel Departament d'Ensenyament 245 alumnes que se'ns concretaran per correu electrònic. Així mateix, el Departament d'Ensenyament assenyala que per atendre a l'increment de l'alumnat correspon un augment de la dotació en 133.613,10 euros.
6. El 30 d'abril de 2014, el Departament d'Ensenyament ens ha tramès per correu electrònic el llistat d'alumnes en relació amb Granollers als quals els correspon l'ajut d'acord amb el criteri econòmic establert, essent la relació final de 261 alumnes.

Per aquest motiu, es proposa:

1. L'atorgament dels ajuts de menjador per al curs escolar 2013/2014 als alumnes que es relacionen a continuació, a proposta del Departament d'Ensenyament, d'acord amb les condicions següents:

Municipi	Codi expedient	Import màxim
Granollers	16/10/2013	545,60 €
	16/100/2013	545,60 €
	16/101/2013	220,10 €
	16/108/2013	545,60 €
	16/111/2013	545,60 €
	16/112/2013	545,60 €
	16/113/2013	220,10 €
	16/114/2013	545,60 €
	16/117/2013	545,60 €
	16/118/2013	545,60 €
	16/119/2013	545,60 €
	16/12/2013	545,60 €

16/120/2013	545,60 €
16/121/2013	545,60 €
16/123/2013	545,60 €
16/124/2013	545,60 €
16/125/2013	545,60 €
16/126/2013	545,60 €
16/128/2013	545,60 €
16/129/2013	545,60 €
16/13/2013	220,10 €
16/131/2013	545,60 €
16/14/2013	220,10 €
16/141/2013	220,10 €
16/144/2013	545,60 €
16/15/2013	545,60 €
16/154/2013	545,60 €
16/16/2013	220,10 €
16/170/2013	545,60 €
16/171/2013	545,60 €
16/180/2013	545,60 €
16/181/2013	545,60 €
16/182/2013	545,60 €
16/187/2013	545,60 €
16/188/2013	545,60 €
16/189/2013	545,60 €
16/19/2013	545,60 €
16/190/2013	545,60 €
16/191/2013	545,60 €
16/195/2013	545,60 €
16/198/2013	545,60 €
16/199/2013	545,60 €
16/20/2013	545,60 €
16/202/2013	545,60 €
16/203/2013	545,60 €
16/204/2013	545,60 €
16/205/2013	545,60 €
16/208/2013	545,60 €
16/209/2013	545,60 €
16/21/2013	545,60 €
16/210/2013	545,60 €
16/214/2013	545,60 €
16/215/2013	545,60 €
16/219/2013	545,60 €
16/22/2013	545,60 €
16/220/2013	545,60 €
16/222/2013	220,10 €
16/223/2013	545,60 €
16/224/2013	545,60 €
16/225/2013	545,60 €
16/226/2013	545,60 €
16/227/2013	545,60 €
16/23/2013	545,60 €
16/230/2013	545,60 €
16/231/2013	545,60 €
16/232/2013	545,60 €
16/237/2013	545,60 €
16/238/2013	545,60 €
16/239/2013	545,60 €
16/240/2013	545,60 €
16/241/2013	545,60 €
16/242/2013	545,60 €
16/249/2013	545,60 €
16/25/2013	220,10 €
16/255/2013	545,60 €
16/26/2013	220,10 €

16/261/2013	545,60 €
16/262/2013	545,60 €
16/268/2013	545,60 €
16/27/2013	545,60 €
16/270/2013	545,60 €
16/275/2013	545,60 €
16/28/2013	545,60 €
16/281/2013	220,10 €
16/282/2013	545,60 €
16/283/2013	545,60 €
16/284/2013	545,60 €
16/285/2013	545,60 €
16/286/2013	545,60 €
16/287/2013	545,60 €
16/288/2013	545,60 €
16/29/2013	545,60 €
16/293/2013	545,60 €
16/294/2013	545,60 €
16/3/2013	545,60 €
16/30/2013	545,60 €
16/306/2013	545,60 €
16/307/2013	545,60 €
16/309/2013	545,60 €
16/310/2013	545,60 €
16/312/2013	545,60 €
16/313/2013	545,60 €
16/317/2013	545,60 €
16/318/2013	545,60 €
16/320/2013	545,60 €
16/321/2013	545,60 €
16/329/2013	545,60 €
16/330/2013	545,60 €
16/331/2013	545,60 €
16/334/2013	545,60 €
16/342/2013	545,60 €
16/343/2013	545,60 €
16/346/2013	545,60 €
16/347/2013	545,60 €
16/358/2013	545,60 €
16/36/2013	545,60 €
16/360/2013	545,60 €
16/366/2013	545,60 €
16/367/2013	545,60 €
16/375/2013	545,60 €
16/376/2013	545,60 €
16/377/2013	545,60 €
16/382/2013	220,10 €
16/385/2013	545,60 €
16/395/2013	545,60 €
16/396/2013	545,60 €
16/397/2013	545,60 €
16/399/2013	545,60 €
16/4/2013	545,60 €
16/404/2013	220,10 €
16/410/2013	545,60 €
16/411/2013	545,60 €
16/416/2013	545,60 €
16/418/2013	220,10 €
16/419/2013	220,10 €
16/420/2013	545,60 €
16/421/2013	545,60 €
16/426/2013	545,60 €
16/428/2013	545,60 €
16/429/2013	545,60 €

16/430/2013	545,60 €
16/436/2013	545,60 €
16/437/2013	545,60 €
16/446/2013	545,60 €
16/447/2013	545,60 €
16/467/2013	545,60 €
16/475/2013	545,60 €
16/476/2013	220,10 €
16/477/2013	545,60 €
16/478/2013	545,60 €
16/480/2013	545,60 €
16/481/2013	220,10 €
16/482/2013	545,60 €
16/494/2013	545,60 €
16/5/2013	545,60 €
16/506/2013	220,10 €
16/507/2013	545,60 €
16/508/2013	545,60 €
16/516/2013	545,60 €
16/517/2013	545,60 €
16/52/2013	545,60 €
16/520/2013	545,60 €
16/521/2013	545,60 €
16/522/2013	545,60 €
16/530/2013	545,60 €
16/537/2013	545,60 €
16/538/2013	545,60 €
16/539/2013	545,60 €
16/542/2013	545,60 €
16/543/2013	545,60 €
16/544/2013	220,10 €
16/545/2013	220,10 €
16/551/2013	545,60 €
16/552/2013	545,60 €
16/553/2013	545,60 €
16/554/2013	545,60 €
16/557/2013	545,60 €
16/559/2013	545,60 €
16/560/2013	545,60 €
16/563/2013	545,60 €
16/567/2013	545,60 €
16/57/2013	545,60 €
16/579/2013	545,60 €
16/58/2013	220,10 €
16/580/2013	545,60 €
16/581/2013	545,60 €
16/582/2013	545,60 €
16/587/2013	545,60 €
16/588/2013	220,10 €
16/589/2013	545,60 €
16/593/2013	220,10 €
16/594/2013	545,60 €
16/595/2013	545,60 €
16/596/2013	545,60 €
16/6/2013	545,60 €
16/60/2013	545,60 €
16/604/2013	545,60 €
16/605/2013	545,60 €
16/609/2013	545,60 €
16/61/2013	545,60 €
16/612/2013	545,60 €
16/613/2013	545,60 €
16/614/2013	545,60 €
16/615/2013	545,60 €

16/616/2013	545,60 €
16/619/2013	545,60 €
16/62/2013	545,60 €
16/620/2013	545,60 €
16/621/2013	545,60 €
16/63/2013	545,60 €
16/632/2013	220,10 €
16/633/2013	545,60 €
16/638/2013	545,60 €
16/64/2013	545,60 €
16/649/2013	545,60 €
16/65/2013	545,60 €
16/650/2013	545,60 €
16/652/2013	545,60 €
16/66/2013	545,60 €
16/660/2013	545,60 €
16/661/2013	545,60 €
16/662/2013	545,60 €
16/67/2013	545,60 €
16/672/2013	545,60 €
16/675/2013	545,60 €
16/678/2013	220,10 €
16/679/2013	545,60 €
16/680/2013	545,60 €
16/685/2013	220,10 €
16/688/2013	545,60 €
16/689/2013	545,60 €
16/693/2013	545,60 €
16/7/2013	545,60 €
16/70/2013	545,60 €
16/700/2013	545,60 €
16/701/2013	545,60 €
16/703/2013	545,60 €
16/705/2013	545,60 €
16/706/2013	545,60 €
16/713/2013	545,60 €
16/717/2013	545,60 €
16/718/2013	545,60 €
16/719/2013	545,60 €
16/720/2013	545,60 €
16/722/2013	545,60 €
16/731/2013	220,10 €
16/734/2013	545,60 €
16/74/2013	545,60 €
16/75/2013	545,60 €
16/8/2013	545,60 €
16/80/2013	545,60 €
16/81/2013	545,60 €
16/82/2013	545,60 €
16/86/2013	545,60 €
16/9/2013	545,60 €
16/93/2013	545,60 €
16/95/2013	545,60 €
16/96/2013	545,60 €
16/98/2013	545,60 €
16/99/2013	220,10 €
16/02/2013	545,60 €

2. En els ajuts esmentats en el primer punt, pel cas en què l'Ajuntament per raó de convocatòries pròpies o ajuts directes aprovats amb anterioritat al 30 d'abril de 2014 hagi atorgat ajuts de menjador per al curs escolar 2013/2014, i hi hagi identitat entre els beneficiaris dels ajuts atorgats per l'ajuntament i aquells atorgats pel Consell Comarcal a proposta del Departament d'Ensenyament, es pot destinar l'import dels ajuts atorgats pel Consell Comarcal a finançar de

forma directa els ajuts de menjador atorgats per l'ajuntament als beneficiaris a què s'ha fet referència.

3. Autoritzar, disposar i obligar una despesa màxima de cent trenta-tres mil sis-cents tretze euros amb deu cèntims (133.613,10 €) amb càrrec a la partida número 324.28.06.480.01 del pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal, per vinculació jurídica.”

FONAMENTS DE DRET

1. Les Bases reguladores dels ajuts de menjador del Consell Comarcal i els seus annexos per al curs escolar 2013/2014, aprovats pel Ple de 15 de maig de 2013 i publicats el 4 de juny de 2013 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
2. La modificació de les Bases reguladores dels ajuts de menjador i la convocatòria dels ajuts corresponent al curs escolar 2013/2014, aprovades pel Ple de 12 de juny de 2013 i publicades en el BOPB de 17 de juny de 2013.
3. La modificació de les Bases reguladores dels ajuts de menjador per al curs escolar 2013/2014 per afegir una nova disposició final cinquena, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 24 de febrer de 2014, d'acord amb la qual el Consell Comarcal del Vallès Oriental atorgarà de forma directa i nominativament ajuts de menjador als alumnes que, malgrat no haver obtingut la condició de beneficiaris en aplicació d'allò establert a les Bases 5.3 i 18a, determini el Departament d'Ensenyament per l'import i amb les condicions que aquest prescrigui. L'atorgament d'aquests ajuts amb les condicions fixades pel Departament d'Ensenyament resta condicionat a la signatura de l'instrument jurídic que estableixi la dotació econòmica aportada pel Departament, amb subjecció a les seves previsions, i al finançament definitiu de l'import dels ajuts proposats.
4. L'article 7.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que les competències de les entitats locals són pròpies o atribuïdes per delegació i que les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i altres entitats locals territorials únicament podran ser determinades per Llei.
5. L'article 25.1 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix quines són les competències comarcals i disposa a l'apartat c), que li corresponen les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
6. L'article 1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que son principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació i actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb especial atenció a les que derivin de discapacitat.
7. L'article 3 del Decret 219/1989, d'1 d'agost, estableix la delegació a les comarques de les competències del Departament d'Ensenyament en relació amb la programació i la gestió de beques i ajuts de menjador.
8. L'article 21 del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador, per l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.

9. La disposició addicional segona del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, estableix que correspon als consells comarcals la gestió dels ajuts de menjadors per necessitats socioeconòmiques o de situació geogràfica de l'alumne, quan hagin assumit aquesta competència o l'assumeixin, i signin els corresponents convenis amb el Departament d'Ensenyament, d'acord amb el que estableix l'Article 8.1 del Decret 219/1989, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.
10. El conveni signat el 26 de juliol de 1996 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per a la delegació de competències pel que fa a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, juntament amb les corresponents addendes econòmiques anuals, previstes al pacte dinovè del mateix conveni.

Mitjançant aquest conveni el Consell Comarcal del Vallès Oriental assumeix en el seu àmbit territorial la competència de gestió del servei de transport escolar, servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

El pacte setzè del conveni disposa que correspon al Consell Comarcal l'atorgament d'ajuts de menjador als alumnes als quals no correspon la gratuïtat del servei, valorant les condicions socials, econòmiques, geogràfiques i familiars de qui ho sol·liciti, així com l'escolarització en centre d'acció especial.

Abans de l'inici de cada curs escolar el Consell Comarcal procedirà a la convocatòria pública per a l'atorgament d'aquests ajuts.

També estableix que en l'esmentada convocatòria s'establiran dues línies d'ajuts en les que es tindran en compte els següents criteris:

a) per necessitats socioeconòmiques:

- Renda familiar;
- Nombre de membres de la unitat familiar;
- Condicions socials del sol·licitant acreditades per òrgans competents (ajuntaments, benestar social);
- Membres de la unitat familiar afectats per disminucions psíquiques o físiques.

b) per localització geogràfica.

11. L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 17 de setembre de 2003, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 229, de 24 de setembre de 2003, en el qual es delegava en la Comissió de Govern la competència per a l'exercici d'aquelles altres competències que lleis diferents de la Llei 6/1987, de 4 d'abril, de l'organització comarcal de Catalunya, atribueixen al Ple i no tenen caràcter indelegable.

Per això,

PROPOSEM a la Comissió de Govern que acordi:

1. Atorgar de forma directa i nominativament l'ajut de menjador per al curs escolar 2013/2014 als alumnes que es relacionen a continuació, a proposta del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, amb les condicions següents:

Municipi	Codi expedient	Import màxim
Granollers	16/10/2013	545,60 €
	16/100/2013	545,60 €
	16/101/2013	220,10 €
	16/108/2013	545,60 €

16/111/2013	545,60 €
16/112/2013	545,60 €
16/113/2013	220,10 €
16/114/2013	545,60 €
16/117/2013	545,60 €
16/118/2013	545,60 €
16/119/2013	545,60 €
16/12/2013	545,60 €
16/120/2013	545,60 €
16/121/2013	545,60 €
16/123/2013	545,60 €
16/124/2013	545,60 €
16/125/2013	545,60 €
16/126/2013	545,60 €
16/128/2013	545,60 €
16/129/2013	545,60 €
16/13/2013	220,10 €
16/131/2013	545,60 €
16/14/2013	220,10 €
16/141/2013	220,10 €
16/144/2013	545,60 €
16/15/2013	545,60 €
16/154/2013	545,60 €
16/16/2013	220,10 €
16/170/2013	545,60 €
16/171/2013	545,60 €
16/180/2013	545,60 €
16/181/2013	545,60 €
16/182/2013	545,60 €
16/187/2013	545,60 €
16/188/2013	545,60 €
16/189/2013	545,60 €
16/19/2013	545,60 €
16/190/2013	545,60 €
16/191/2013	545,60 €
16/195/2013	545,60 €
16/198/2013	545,60 €
16/199/2013	545,60 €
16/20/2013	545,60 €
16/202/2013	545,60 €
16/203/2013	545,60 €
16/204/2013	545,60 €
16/205/2013	545,60 €
16/208/2013	545,60 €
16/209/2013	545,60 €
16/21/2013	545,60 €
16/210/2013	545,60 €
16/214/2013	545,60 €
16/215/2013	545,60 €
16/219/2013	545,60 €
16/22/2013	545,60 €
16/220/2013	545,60 €
16/222/2013	220,10 €
16/223/2013	545,60 €
16/224/2013	545,60 €
16/225/2013	545,60 €
16/226/2013	545,60 €
16/227/2013	545,60 €
16/23/2013	545,60 €
16/230/2013	545,60 €
16/231/2013	545,60 €
16/232/2013	545,60 €
16/237/2013	545,60 €
16/238/2013	545,60 €

16/239/2013	545,60 €
16/240/2013	545,60 €
16/241/2013	545,60 €
16/242/2013	545,60 €
16/249/2013	545,60 €
16/25/2013	220,10 €
16/255/2013	545,60 €
16/26/2013	220,10 €
16/261/2013	545,60 €
16/262/2013	545,60 €
16/268/2013	545,60 €
16/27/2013	545,60 €
16/270/2013	545,60 €
16/275/2013	545,60 €
16/28/2013	545,60 €
16/281/2013	220,10 €
16/282/2013	545,60 €
16/283/2013	545,60 €
16/284/2013	545,60 €
16/285/2013	545,60 €
16/286/2013	545,60 €
16/287/2013	545,60 €
16/288/2013	545,60 €
16/29/2013	545,60 €
16/293/2013	545,60 €
16/294/2013	545,60 €
16/3/2013	545,60 €
16/30/2013	545,60 €
16/306/2013	545,60 €
16/307/2013	545,60 €
16/309/2013	545,60 €
16/310/2013	545,60 €
16/312/2013	545,60 €
16/313/2013	545,60 €
16/317/2013	545,60 €
16/318/2013	545,60 €
16/320/2013	545,60 €
16/321/2013	545,60 €
16/329/2013	545,60 €
16/330/2013	545,60 €
16/331/2013	545,60 €
16/334/2013	545,60 €
16/342/2013	545,60 €
16/343/2013	545,60 €
16/346/2013	545,60 €
16/347/2013	545,60 €
16/358/2013	545,60 €
16/36/2013	545,60 €
16/360/2013	545,60 €
16/366/2013	545,60 €
16/367/2013	545,60 €
16/375/2013	545,60 €
16/376/2013	545,60 €
16/377/2013	545,60 €
16/382/2013	220,10 €
16/385/2013	545,60 €
16/395/2013	545,60 €
16/396/2013	545,60 €
16/397/2013	545,60 €
16/399/2013	545,60 €
16/4/2013	545,60 €
16/404/2013	220,10 €
16/410/2013	545,60 €
16/411/2013	545,60 €

16/416/2013	545,60 €
16/418/2013	220,10 €
16/419/2013	220,10 €
16/420/2013	545,60 €
16/421/2013	545,60 €
16/426/2013	545,60 €
16/428/2013	545,60 €
16/429/2013	545,60 €
16/430/2013	545,60 €
16/436/2013	545,60 €
16/437/2013	545,60 €
16/446/2013	545,60 €
16/447/2013	545,60 €
16/467/2013	545,60 €
16/475/2013	545,60 €
16/476/2013	220,10 €
16/477/2013	545,60 €
16/478/2013	545,60 €
16/480/2013	545,60 €
16/481/2013	220,10 €
16/482/2013	545,60 €
16/494/2013	545,60 €
16/5/2013	545,60 €
16/506/2013	220,10 €
16/507/2013	545,60 €
16/508/2013	545,60 €
16/516/2013	545,60 €
16/517/2013	545,60 €
16/52/2013	545,60 €
16/520/2013	545,60 €
16/521/2013	545,60 €
16/522/2013	545,60 €
16/530/2013	545,60 €
16/537/2013	545,60 €
16/538/2013	545,60 €
16/539/2013	545,60 €
16/542/2013	545,60 €
16/543/2013	545,60 €
16/544/2013	220,10 €
16/545/2013	220,10 €
16/551/2013	545,60 €
16/552/2013	545,60 €
16/553/2013	545,60 €
16/554/2013	545,60 €
16/557/2013	545,60 €
16/559/2013	545,60 €
16/560/2013	545,60 €
16/563/2013	545,60 €
16/567/2013	545,60 €
16/57/2013	545,60 €
16/579/2013	545,60 €
16/58/2013	220,10 €
16/580/2013	545,60 €
16/581/2013	545,60 €
16/582/2013	545,60 €
16/587/2013	545,60 €
16/588/2013	220,10 €
16/589/2013	545,60 €
16/593/2013	220,10 €
16/594/2013	545,60 €
16/595/2013	545,60 €
16/596/2013	545,60 €
16/6/2013	545,60 €
16/60/2013	545,60 €

16/604/2013	545,60 €
16/605/2013	545,60 €
16/609/2013	545,60 €
16/61/2013	545,60 €
16/612/2013	545,60 €
16/613/2013	545,60 €
16/614/2013	545,60 €
16/615/2013	545,60 €
16/616/2013	545,60 €
16/619/2013	545,60 €
16/62/2013	545,60 €
16/620/2013	545,60 €
16/621/2013	545,60 €
16/63/2013	545,60 €
16/632/2013	220,10 €
16/633/2013	545,60 €
16/638/2013	545,60 €
16/64/2013	545,60 €
16/649/2013	545,60 €
16/65/2013	545,60 €
16/650/2013	545,60 €
16/652/2013	545,60 €
16/66/2013	545,60 €
16/660/2013	545,60 €
16/661/2013	545,60 €
16/662/2013	545,60 €
16/67/2013	545,60 €
16/672/2013	545,60 €
16/675/2013	545,60 €
16/678/2013	220,10 €
16/679/2013	545,60 €
16/680/2013	545,60 €
16/685/2013	220,10 €
16/688/2013	545,60 €
16/689/2013	545,60 €
16/693/2013	545,60 €
16/7/2013	545,60 €
16/70/2013	545,60 €
16/700/2013	545,60 €
16/701/2013	545,60 €
16/703/2013	545,60 €
16/705/2013	545,60 €
16/706/2013	545,60 €
16/713/2013	545,60 €
16/717/2013	545,60 €
16/718/2013	545,60 €
16/719/2013	545,60 €
16/720/2013	545,60 €
16/722/2013	545,60 €
16/731/2013	220,10 €
16/734/2013	545,60 €
16/74/2013	545,60 €
16/75/2013	545,60 €
16/8/2013	545,60 €
16/80/2013	545,60 €
16/81/2013	545,60 €
16/82/2013	545,60 €
16/86/2013	545,60 €
16/9/2013	545,60 €
16/93/2013	545,60 €
16/95/2013	545,60 €
16/96/2013	545,60 €
16/98/2013	545,60 €
16/99/2013	220,10 €

2. L'atorgament dels ajuts esmentats a l'acord precedent resta condicionat a la signatura de l'instrument jurídic que estableixi la dotació econòmica aportada pel Departament d'Ensenyament, amb subjecció a les seves previsions, i al finançament definitiu de l'import dels ajuts proposats.
3. En relació amb els expedients esmentats en el primer punt, pel cas en què l'Ajuntament per raó de convocatòries pròpies o ajuts directes aprovats amb anterioritat al 30 d'abril de 2014 hagi atorgat ajuts de menjador per al curs escolar 2013/2014, i hi hagi identificat entre els beneficiaris dels ajuts atorgats per l'ajuntament i aquells atorgats pel Consell Comarcal a proposta del Departament d'Ensenyament, es pot destinar l'import dels ajuts atorgats pel Consell Comarcal a finançar de forma directa els ajuts de menjador atorgats per l'ajuntament als beneficiaris a què s'ha fet referència.
4. Autoritzar, disposar i obligar una despesa màxima de cent trenta-tres mil sis-cents tretze euros amb deu cèntims (133.613,10 €), amb càrrec a la partida 324.28.06.480.01 del pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal del Vallès Oriental, per vinculació jurídica.
5. Ratificar aquests acords en la propera sessió de Ple.
6. Publicar aquests acords en el taulell d'anuncis i comunicar-los als ajuntaments interessats."
2. El 21 de maig de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSEM al Ple que acordi ratificar l'acord de la Comissió de Govern, de 7 de maig, esmentat a la relació de fets."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 26 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

27. Dictamen d'esmena d'un error d'ajut de menjador per al curs escolar 2013/2014.

Llegit el dictamen de les àrees d'Ensenyament i de Polítiques Socials, de 21 de maig de 2014, que és el que segueix:

RELACIÓ DE FETS

1. El 20 de maig de 2014, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, ha emès l'informe següent:

"RELACIÓ DE FETS

MUNICIPI	COMISSIÓ DE GOVERN	RESOLUCIÓ	CODI EXPEDIENT	IMPORT MÀXIM ATORGAT
Les Franqueses del Vallès	18/02/2014	Atorgat de forma directa i nominativa, d'acord amb les condicions del Departament d'Ensenyament.	13/132/2013	545,00 €

1. Les Bases reguladores dels ajuts de menjador i els seus annexos per al curs escolar 2013/2014, aprovades el 15 de maig de 2013 pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental i publicades en el BOPB de 4 de juny de 2013, en endavant les Bases.
2. La modificació de les Bases i la convocatòria dels ajuts corresponent al curs escolar 2013/2014, aprovades el 12 de juny de 2013 pel Ple del Consell Comarcal del Vallès

MUNICIPI	COMISSIÓ DE GOVERN	RESOLUCIÓ	CODI EXPEDIENT	IMPORT MÀXIM ATORGAT
Les Franqueses del Vallès	18/12/2013	ATORGAT ARTICLE 4.2	13/211/2013	1.062,00 €

Oriental i publicades en el BOPB de 17 de juny de 2013.

3. En relació amb l'expedient d'ajuts de menjador núm. 13/132/2013, s'ha produït l'error següent:

Aquest ajut fou desestimat el 10 de setembre de 2013 en la Comissió de Govern que aprovà la resolució de la convocatòria dels ajuts de menjador del Consell Comarcal del Vallès Oriental per al curs 2013/2014.

El 26 de novembre de 2013, registre d'entrada núm. 5835 del Consell Comarcal del Vallès Oriental, l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, ens va trametre, entre d'altres, una sol·licitud d'ajut de menjador d'acord amb l'article 4.2 de les Bases, que corresponia al mateix alumne de l'expedient 13/132/2013. No obstant això, en aquesta sol·licitud no s'especificà aquest número d'expedient, fet que ocasionà que per error s'obris un nou expedient.

La sol·licitud d'ajut de menjador en aplicació de l'article 4.2 fou atorgada en la Comissió de Govern de 18 de desembre de 2013.

Així mateix, el 12 de febrer de 2014, el Ple del Consell Comarcal aprovà un atorgament de forma directa i nominatiu d'ajuts de menjador als alumnes que, malgrat no haguessin haver obtingut la condició de beneficiaris en aplicació d'allò establert a les Bases 5.3 i 18a, determinà el Departament d'Ensenyament. En aquesta llista de nous atorgaments hi figura l'alumne de l'expedient núm. 13/132/2013, en la mesura que aquest expedient constava com a desestimat.

L'error doncs, ha ocasionat una duplictat d'ajuts en l'alumne de referència.

Pels fets exposats, cal esmenar l'error i deixar sense efecte l'atorgament de l'ajut de menjador atorgat en sessió de Ple de 12 de febrer de 2014 següent:

Així doncs, l'ajut de menjador corresponent a l'expedient 13/132/2013 ha de constar com a atorgat, d'acord amb el detall següent:

Per això, es proposa:

1. Esmenar la resolució de l'ajut de menjador corresponent a l'expedient que consta en el punt 3 d'aquest informe, d'acord amb el que s'hi ha exposat.

2. Anul·lar l'autorització, disposició i obligació d'una despesa de cinc-cents quaranta-cinc euros (545 €), amb càrrec a la partida 324.28.06.480.01 del pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal del Vallès Oriental.”
2. El 21 de maig de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 7.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que les competències de les entitats locals són pròpies o atribuïdes per delegació i que les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i altres entitats locals territorials únicament podran ser determinades per Llei.
2. L'article 25.1 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix quines són les competències comarcals i disposa a l'apartat c), que li corresponen les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. L'article 1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació i actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb especial atenció a les que derivin de discapacitat.
4. L'article 3 del Decret 219/1989, d'1 d'agost, estableix la delegació a les comarques de les competències del Departament d'Ensenyament en relació amb la programació i la gestió de beques i ajuts de menjador.
5. L'article 21 del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador, per l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.
6. La disposició addicional segona del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, estableix que correspon als consells comarcals la gestió dels ajuts de menjadors per necessitats socioeconòmiques o de situació geogràfica de l'alumne, quan hagin assumit aquesta competència o l'assumeixin, i signin els corresponents convenis amb el Departament d'Ensenyament, d'acord amb el que estableix l'Article 8.1 del Decret 219/1989, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.
7. El conveni signat el 26 de juliol de 1996 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per a la

delegació de competències pel que fa a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, juntament amb les corresponents addendes econòmiques anuals, previstes al pacte dinovè del mateix conveni.

Mitjançant aquest conveni el Consell Comarcal del Vallès Oriental assumeix en el seu àmbit territorial la competència de gestió del servei de transport escolar, servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

El pacte setzè del conveni disposa que correspon al Consell Comarcal l'atorgament d'ajuts de menjador als alumnes als quals no correspon la gratuïtat del servei, valorant les condicions socials, econòmiques, geogràfiques i familiars de què ho sol·liciti, així com l'escolarització en centre d'acció especial.

Abans de l'inici de cada curs escolar el Consell Comarcal procedirà a la convocatòria pública per a l'atorgament d'aquests ajuts.

Finalment, al pacte dinovè es preveu l'aprovació d'addendes econòmiques anuals mitjançant les quals el Departament finança les competències delegades.

8. Les Bases reguladores dels ajuts de menjador i els seus annexos per al curs escolar 2013/2014, aprovades el 15 de maig de 2013 pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental i publicades en el BOPB de 4 de juny de 2013.
9. La modificació de les Bases reguladores dels ajuts de menjador i la convocatòria dels ajuts corresponent al curs escolar 2013/2014, aprovades el 12 de juny de 2013 pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental i publicades en el BOPB de 17 de juny de 2013.
10. La modificació de les Bases reguladores dels ajuts de menjador per al curs escolar 2013/2014, aprovades pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en sessió de 12 de febrer de 2014 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 24 de febrer de 2014, per afegir una nova disposició final cinquena, per raó de la qual el Consell Comarcal del Vallès Oriental atorgarà de forma directa i nominativament ajuts de menjador als alumnes que, malgrat no haver obtingut la condició de beneficiaris en aplicació d'allò establert a les Bases 5.3 i 18a, determini el Departament d'Ensenyament per l'import i amb les condicions que aquest prescriui.
11. L'acord de Ple de 12 de febrer de 2014, d'atorgament de l'ajut de menjador corresponent a l'expedient 13/211/2013.
12. L'article 16.2 de les Bases reguladores dels ajuts de menjador estableix que el pagament dels ajuts està condicionat a la transferència prèvia del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i al compliment d'allò que preveu l'article 15.
13. La Disposició addicional segona de les Bases reguladores dels ajuts de menjador disposa que sens perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'article 9.5 d'aquestes bases, el Consell Comarcal pot resoldre la convocatòria i atorgar ajuts de menjador sense la signatura de l'addenda amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària. Per a l'atorgament d'aquests ajuts es prioritzen els alumnes que tinguin una puntuació major en aplicació de l'article 18 de les bases i les sol·licituds corresponents a l'article 4.2.

Els atorgaments que es realitzin sense la firma de l'addenda, podran ser per l'import total, però condicionats al finançament definitiu, de manera que en cas que calgui reduir-los o revocar-los, només es poden considerar imports fermes aquells que tinguin finançament directe del consell, especificant-se així en la resolució. Podran concedir-se imports que en la seva totalitat siguin provisionals a l'espera del finançament definitiu, en aquest cas caldrà efectuar la devolució corresponent.

En aquest sentit, cal deixar constància que l'addenda corresponent al curs 2013/2014 no ha estat aprovada ni signada. No obstant això, el 25 de juliol de 2013, registre d'entrada núm. 2013/4.205, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya ens ha tramès el següent:

- a) El conveni de col·laboració relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament. La clàusula dinovena del conveni estableix la seva vigència, que començarà en la data de la seva signatura, amb efectes des de l'inici del curs escolar 2013-2014, i finalitzarà el 31 de desembre de 2017.
- b) La proposta de finançament dels serveis de transport i menjador escolar pel curs 2013/2014.
- c) Els criteris que s'han seguit per a l'elaboració de la proposta de finançament esmentada en el punt b) precedent.

En relació amb això, el 10 de setembre de 2013, la Comissió de Govern del Consell Comarcal ha aprovat la proposta de finançament dels serveis de transport i menjador escolar pel curs 2013/2014, sens perjudici que pugui ser objecte de modificació.

- 14. L'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per raó del qual les administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Per això,

PROPOSEM al Ple que acordi:

- 1. Esmenar l'error en relació amb l'expedient d'ajut de menjador que consta en el tercer punt de l'informe de la relació de fets, d'acord amb el que s'hi ha exposat.
- 2. Anul·lar l'autorització, la disposició i l'obligació d'una despesa de cinc-cents quaranta-cinc euros (545 €) amb càrrec a la partida 324.28.06.480.01 del pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- 3. Publicar aquests acords en el taulell d'anuncis i comunicar-los als ajuntaments interessats."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 26 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

PER URGÈNCIA

ÀREA D'ENSENYAMENT

- I. **Proposta d'aprovació de la signatura del conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per a la delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.**

Llegida la proposta de l'Àrea d'Ensenyament, de 28 de maig de 2014, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 27 de maig de 2014, registre d'entrada del Consell Comarcal número 2383, la directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya ens ha tramès dos exemplars del conveni de col·laboració relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament
2. El 27 de maig de 2014, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de la delegació de la competència per a la gestió del servei escolar de transport, així com dels ajuts individuals per desplaçament d'acord amb la normativa vigent.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 25.1 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o encarreguin de gestionar, entre d'altres, l'Administració de la Generalitat; i que les delegacions o els encàrrecs han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.
2. L'article 159.5 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació preveu que els Consells Comarcals poden assumir la gestió dels serveis de transport, dels serveis de menjador escolar i d'altres serveis escolars, d'acord amb el que s'estableixi per reglament.
3. El Decret 219/1989, d'1 d'agost, estableix la delegació de determinades competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.
4. El Decret 161/1996, de 14 de maig, que regula el servei de transport escolar per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.
5. El Decret 160/1996, de 14 de maig, que regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.
6. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a

l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

7. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Vallès Oriental relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament, d'acord amb el contingut següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT I EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL RELATIU A LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES QUANT A LA GESTIÓ DEL SERVEI ESCOLAR DE TRANSPORT, DEL SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR, I ALTRES PRESTACIONS EN MATÈRIA D'ENSENYAMENT

Barcelona,

REUNITS:

D'una part, l'Hble. Sra. Irene Rigau i Oliver, consellera del Departament d'Ensenyament, nomenada pel Decret 166/2012, de 27 de desembre (DOGC núm. 6281, Annex, de 27 de desembre de 2012), i actuant en l'exercici de les atribucions que li confereix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

I de l'altra, pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb NIF P5800010J, l'Il·lm. Sr. José Orive Vélez, president del Consell Comarcal, fent ús de les facultats que li són reconegudes mitjançant l'article 13 del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que actua de conformitat amb l'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental o d'acord amb el Decret de Presidència de data . En aquest darrer cas, el Decret de Presidència, haurà de ser ratificat pel Ple del Consell Comarcal.

En ús de les seves atribucions, ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest conveni.

EXPOSEN:

El Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa a l'article 25.1 que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar, entre d'altres, l'Administració de la Generalitat; i que les delegacions o els encàrrecs han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, preveu a l'article 159.5 que els Consells Comarcals poden assumir la gestió dels serveis de transport, dels serveis de menjador escolar i d'altres serveis escolars, d'acord amb el que s'estableixi per reglament.

L'article 6 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació estableix que les administracions públiques, a fi de facilitar l'accés en condicions d'equitat als serveis escolars de menjador i transport durant els ensenyaments obligatoris i en els ensenyaments declarats gratuïts, han d'oferir ajuts als alumnes que visquin en poblacions sense escola, en nuclis de població allunyats o en zones rurals, als alumnes amb discapacitats i als alumnes amb necessitats educatives específiques reconegudes. Els ajuts poden cobrir totalment o parcialment la despesa, atenent la naturalesa del desplaçament i el nivell de renda de les famílies.

El Decret 219/1989, d'1 d'agost, estableix la delegació de determinades competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament. L'article 8 estableix que

l'assignació a cada comarca dels recursos econòmics, materials i personals serà objecte de conveni individualitzat entre Generalitat de Catalunya i la corresponent comarca.

D'acord amb aquestes previsions, el Decret 160/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, i el Decret 161/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

En data 26 de juliol de 1996 es va signar el conveni entre ambdues institucions mitjançant el qual es va delegar al Consell Comarcal del Vallès Oriental les competències quant a la gestió del servei escolar de transport, del servei de menjador escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

Atès el temps transcorregut des de la signatura del conveni, el nombre d'addendes incorporades a l'esmentat conveni incorporant-hi ajustos, observacions i modificacions, i la publicació de nova normativa, especialment la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, és convenient la redacció d'un nou conveni.

Per tot això, ambdues parts reconeixent-se mútua capacitat per actuar, acorden formalitzar aquest conveni d'acord amb les següents

CLÀUSULES:

Primera.- Delegació de competències en matèria d'ensenyament

El Consell Comarcal del Vallès Oriental assumeix en el seu àmbit territorial, la competència delegada pel Departament d'Ensenyament de la gestió del servei escolar de transport, així com dels ajuts individuals per desplaçament d'acord amb la normativa vigent, en els termes establerts en aquest conveni, en els supòsits següents:

- a) Servei escolar de transport de caràcter preceptiu a l'alumnat d'educació obligatòria, quan concorri alguna de les circumstàncies previstes en la normativa vigent.
- b) Servei escolar de transport escolar no obligatori.
- c) Ajuts individuals de desplaçament.

Així mateix, el Consell Comarcal del Vallès Oriental assumeix la competència delegada pel Departament d'Ensenyament de la gestió del servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament que es relacionen en l'annex d'aquest conveni, i també assumeix, en el seu àmbit territorial, la competència delegada de la gestió dels ajuts individuals, d'acord amb la normativa vigent, i en els supòsits següents:

- a) Servei escolar de menjador de caràcter preceptiu
- b) Servei escolar de menjador amb caràcter opcional
- c) Ajuts individuals de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat.
- d) Ajuts de menjador per a alumnes escolaritzats en un centre privat concertat determinat pel Departament.

Les competències que es deleguen pel Departament d'Ensenyament i que s'assumeixen pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, així com la forma de prestació dels serveis i el seu finançament es regirà pel que s'especifica en les clàusules següents.

Segona.- Servei escolar de transport obligatori

El Consell Comarcal del Vallès Oriental assumeix la competència delegada pel Departament d'Ensenyament de la gestió del desplaçament gratuït de l'alumnat d'educació obligatòria, quan concorrin alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que hagin d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial, proposat pel Departament d'Ensenyament.
- b) Que hagin de desplaçar-se fora del seu municipi de residència a un centre privat concertat, ordinari o d'educació especial, proposat pel Departament.

En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.

El Consell Comarcal, per tal de garantir la gestió d'aquest servei escolar de transport, i en funció de la seva naturalesa, de la planificació escolar, dels itineraris autoritzats i de l'oferta de serveis existents procedirà a prestar l'esmentat servei d'acord amb les modalitats previstes a la normativa vigent.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental podrà assignar un ajut individual als alumnes desplaçats, per tal d'assegurar el trasllat dels escolars als centres on han estat matriculats, d'acord amb el procediment assenyalat a la normativa vigent, i a les instruccions que pugui establir el Departament d'Ensenyament en aquesta matèria.

El Consell Comarcal haurà de comunicar als Serveis Territorials els ajuts individuals concedits.

Tercera.- Servei escolar de transport no obligatori

El Consell Comarcal del Vallès Oriental assumeix la competència delegada pel Departament d'Ensenyament de la gestió del servei escolar de transport que es pugui oferir, quan les necessitats d'escolarització en un determinat municipi així ho aconsellin i d'acord amb les consignacions pressupostàries existents, a l'alumnat que cursi el segon cicle d'educació infantil que hagi de desplaçar-se fora del seu municipi de residència o que s'hagin de desplaçar a centres docents del mateix municipi, però distants del seu lloc de residència, i a l'alumnat d'educació obligatòria que s'hagi de desplaçar a centres docents del mateix municipi però distants del seu lloc de residència.

Els alumnes d'ensenyaments postobligatoris no universitaris només podran utilitzar el servei si existeixen places lliures; aquests ho hauran de sol·licitar i requerirà l'autorització prèvia per part dels Serveis Territorials d'Ensenyament. Aquesta autorització serà vàlida en tant existeixin places lliures i podrà renovar-se en funció de la disponibilitat de places lliures.

En tots aquests casos de transport no obligatori, el Departament d'Ensenyament estableix una aportació diària obligatòria per alumne, que fixa per a cada curs escolar i que es quantifica en el conveni anual de finançament d'acord amb el nombre d'usuaris d'aquest servei.

Correspon al Consell Comarcal el possible atorgament d'ajuts de desplaçament, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, i segons els criteris que determini el Departament d'Ensenyament.

Quarta.- Prestació del servei escolar de transport

El Consell Comarcal ha d'observar per a la gestió del servei escolar de transport la normativa de contractació administrativa, de règim local, i la de transports que estigui vigent en cada moment.

Per la gestió del servei escolar de transport el Consell Comarcal pot optar per qualsevol de les modalitats previstes en la normativa vigent que garanteixi la correcta prestació del servei, d'acord amb les instruccions del Departament d'Ensenyament. En aquest sentit podrà establir els convenis i contractes amb entitats públiques i privades que consideri convenient.

Prèviament a l'adopció per part del Consell Comarcal de la modalitat de gestió elegida, el director/a dels Serveis Territorials d'Ensenyament haurà d'autoritzar la relació d'alumnes a transportar, així com els itineraris de transport escolar inclosos en l'àmbit territorial en el qual té competència el Consell Comarcal, d'acord amb allò que disposa la normativa vigent.

En el supòsit que el Consell Comarcal cregués convenient una modificació dels itineraris autoritzats, ho sol·licitarà al director/a dels Serveis Territorials d'Ensenyament, que podrà atorgar-la prèvia valoració dels canvis proposats.

El Consell Comarcal haurà de comunicar la modalitat del servei de transport escollit per a cada alumne als Serveis Territorials d'Ensenyament i als directors dels centres afectats en un termini de 10 dies a comptar des de l'adjudicació del servei.

El Consell Comarcal ha de comunicar als Serveis Territorials d'Ensenyament corresponents el preu de la contractació efectuada.

Cinquena.- Servei escolar de menjador amb caràcter preceptiu

El Consell Comarcal del Vallès Oriental assumeix la competència delegada pel Departament d'Ensenyament de la gestió del servei escolar de menjador a l'alumnat escolaritzat en ensenyaments de caràcter obligatori en els centres especificats en la clàusula primera d'aquest conveni, quan l'alumnat reuneixi alguna de les condicions següents:

- a) Estar obligats a desplaçar-se fora del seu propi municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta del nivell educatiu corresponent. En aquest cas aquest servei tindrà caràcter gratuït.
- b) Estar escolaritzats en centres d'educació especial o en centres d'acció especial.

Als efectes de fer efectiu el procediment per a l'assignació de recursos del servei de menjador escolar preceptiu, els directors dels centres educatius elaboraran una relació nominal dels alumnes susceptibles de tenir dret a aquest servei, trametent-la tot seguit als Serveis Territorials d'Ensenyament, òrgan competent per a la seva autorització, prèvia comprovació de la seva idoneïtat.

El Servei Territorial, un cop aprovada definitivament la relació d'aquests alumnes autoritzats, la trametrà al Consell Comarcal.

Sisena.- Servei escolar de menjador amb caràcter opcional

El Consell Comarcal del Vallès Oriental assumeix la competència delegada de la gestió del servei escolar de menjador que es pugui prestar, en els centres especificats en la clàusula primera d'aquest conveni, que imparteixen ensenyaments dels nivells obligatoris i/o en el segon cicle d'educació infantil.

Setena.- Gestió dels Ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat

El Consell Comarcal del Vallès Oriental assumeix la competència delegada de la gestió dels ajuts de menjador que es puguin establir, dins les disponibilitats pressupostàries del Departament d'Ensenyament per a cada curs escolar, per a l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixen totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador.

Es valoraran les condicions socials, econòmiques, geogràfiques i familiars de qui ho sol·liciti així com l'escolarització en centres d'educació especial, aplicant els criteris que estableixi el Departament d'Ensenyament.

Abans de l'inici de cada curs escolar el Consell Comarcal procedirà a la convocatòria pública per a l'atorgament d'aquests ajuts.

En l'esmentada convocatòria s'establirà l'assignació d'ajuts i es tindran en compte els següents criteris:

- Renda familiar disponible
- Nombre de membres de la unitat familiar
- Condicions socials del sol·licitant acreditades per òrgans competents
- Membres de la unitat familiar afectats per disminucions psíquiques o físiques
- Distància del domicili de l'alumne al centre docent

El Departament d'Ensenyament determinarà per a cada curs el percentatge màxim a concedir d'aquest ajut.

Vuitena.- Gestió dels Ajuts de menjador per a alumnes escolaritzats en un centre privat concertat determinat pel Departament

El Consell Comarcal del Vallès Oriental assumeix la competència delegada de la gestió dels ajuts individuals de menjador que es puguin establir, dins les disponibilitats pressupostàries del Departament d'Ensenyament, per fer front a les despeses derivades de la utilització del servei escolar de menjador de l'alumnat que estigui obligat a desplaçar-se fora del seu municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta pública del nivell educatiu corresponent i estigui cursant l'ensenyament

obligatori en un centre privat concertat, prèviament determinat pel Departament d'Ensenyament.

El Departament d'Ensenyament fixarà per a cada curs escolar el preu d'aquest ajut individual.

Novena.- Prestació del servei escolar de menjador

Per la gestió del servei escolar de menjador, el Consell Comarcal pot optar per qualsevol de les modalitats previstes en la normativa vigent que garanteixi la correcta prestació del servei.

Els consells escolars d'aquests centres han de sol·licitar amb caràcter previ a la prestació del servei escolar de menjador autorització al Servei Territorial del Departament d'Ensenyament.

El Consell Comarcal gestionarà el servei escolar de menjador, preferentment mitjançant la contractació d'una empresa del sector, a través d'una concessió o en el seu defecte d'un subministrament diari de menjars elaborats i en el seu cas, la seva distribució i servei amb una empresa del sector, amb observança de la normativa vigent en matèria de contractació pública, i d'acord amb les instruccions del Departament d'Ensenyament. En aquest sentit podrà establir els convenis i contractes amb entitats públiques i privades que consideri convenient.

El Consell Comarcal elaborarà els Plecs de clàusules administratives particulars en els supòsits de contractació d'empreses del sector per concessió, per subministrament de menjars elaborats o per altra modalitat de gestió del servei, tenint en compte en especial el preu màxim autoritzat pel Departament d'Ensenyament, fixat per resolució i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per a cada curs escolar, la normativa laboral i tècnico-sanitària i d'acord amb els criteris establerts pel Departament d'Ensenyament.

El Consell Comarcal, en el supòsit de contractació d'una empresa per concessió o contractació del subministrament de menjars o altre modalitat de gestió, que requereixi l'ús de les instal·lacions de cuina del centre escolar, haurà de demanar l'autorització al Servei Territorial del Departament d'Ensenyament el qual, quan es tracti de centres d'educació primària, posarà el fet en coneixement de l'Ajuntament corresponent, observant-ne també allò que disposi la normativa vigent en relació a l'ús, manteniment i conservació de les instal·lacions.

El Consell Comarcal comunicarà al Servei Territorial, la forma de prestació d'aquest servei escolar de menjador, el preu de la contractació del servei, així com qualsevol canvi que es produeixi en la forma de prestació durant el curs escolar.

El Consell Comarcal exercirà el control i la supervisió en els menjadors, d'acord amb les competències delegades.

Desena.- Obligacions del Consell Comarcal en relació amb el personal contractat directament per a la gestió del servei de menjador escolar

El Consell Comarcal respon de les obligacions laborals i socials del personal que contracti per a la prestació del servei, i amb especial referència allò que disposa l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors respecte a la successió d'empreses.

La realització d'aquests contractes no generarà més compromisos que els acordats en aquest conveni i en cap cas produirà obligacions pròpies d'un contracte laboral o contracte administratiu entre el personal contractat i el Departament d'Ensenyament.

Onzena.- Preu de la prestació del servei escolar de menjador

El Consell Comarcal del Vallès Oriental dins el seu àmbit territorial determinarà, d'acord amb el pla de funcionament del centre, el preu de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Ensenyament, que no podrà superar el preu màxim fixat pel Departament d'Ensenyament per a cada curs escolar.

Dotzena.- Altres competències en matèria d'ensenyament

El Consell Comarcal podrà assumir altres competències en matèria d'ensenyament, prèvia autorització expressa del Departament d'Ensenyament, que es podran incorporar com a addenda a aquest conveni.

Tretzena.- Finançament prestació serveis

Els serveis que el Consell Comarcal del Vallès Oriental presti en virtut de les competències delegades es finançaran mitjançant la dotació econòmica assignada pel Departament d'Ensenyament. També es podran finançar mitjançant altres aportacions d'organismes o entitats i mitjançant els ingressos provinents de la prestació dels serveis.

Per a cada curs escolar es signaran els convenis de finançament entre el Consell Comarcal i el Departament d'Ensenyament on s'estableixi la dotació econòmica aportada pel Departament, la signatura dels quals es delega en la persona titular de la Direcció General competent en aquesta matèria.

Aquests convenis de finançament inclouran la clàusula de garantia de pagament en l'exercici de competències delegades prevista a l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Les dotacions establertes en el conveni de finançament, s'incrementaran en un 3,5 %, en concepte de despeses de gestió per a l'exercici de les competències assumides, no obstant, si la despesa justificada és inferior al total previst al conveni, les despeses de gestió es calcularan en relació a l'import realment liquidat.

El Consell Comarcal no podrà realitzar transferències de fons entre els diferents conceptes que integren el conveni de dotació econòmica, llevat d'aquells casos que autoritzi el titular de la direcció general del Departament d'Ensenyament competent en la matèria i sempre que no es sobrepassi l'import màxim establert.

El Consell Comarcal assegurarà la prestació efectiva dels serveis preceptius que s'autoritzi un cop iniciat el curs amb els recursos assignats inicialment, i el Departament d'Ensenyament regularitzarà econòmicament aquesta situació, mitjançant addenda al conveni de finançament que signin les parts, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, en el supòsit que es produeixi un dèficit.

Catorzena.- Transferència dels recursos

El Departament d'Ensenyament transferirà els fons que constin en el conveni de finançament signat per ambdós ens, mitjançant pagaments parcials, el darrer del quals es transferirà després que el Consell Comarcal del Vallès Oriental hagi presentat la justificació corresponent i aquesta, hagi estat validada pels òrgans pertinents del Departament d'Ensenyament.

En cas que el conveni de finançament corresponent no estigui signat en el moment del començament del curs escolar, es podran tramitar pagaments parcials fins a un 60% de l'import del conveni vigent el curs anterior.

El Consell Comarcal haurà de justificar els fons assignats mitjançant certificació dels seus òrgans de control. La certificació de les despeses es farà mitjançant la presentació d'un model normalitzat, que facilitarà el Departament d'Ensenyament, en el qual també hi constarà una relació classificada de les despeses, amb indicació del creditor, NIF, número de factura, l'import, la data d'emissió, percentatge d'imputació, import imputat i data de pagament. Aquesta certificació s'haurà de trametre a la finalització del curs escolar i no més tard del mes de setembre.

Aquesta certificació haurà de ser aprovada per la intervenció del Consell Comarcal i amb el vistiplau de l'òrgan competent de l'esmentat Consell.

Un cop rebuda i validada aquesta certificació el Departament d'Ensenyament tramitarà el pagament de l'import restant.

Quinzena.- Normativa reguladora dels serveis

El Consell Comarcal, en l'exercici de les competències que es deleguen per aquest Conveni haurà d'observar les normatives reguladores del servei escolar de transport i de menjador que en cada moment els hi siguin d'aplicació, així com les instruccions que el Departament d'Ensenyament pugui formular sobre les matèries que es deleguen.

Setzena.- Facultats d'inspecció de la Generalitat

El Departament d'Ensenyament es reserva la facultat d'inspecció de la prestació dels serveis relatius a les competències delegades al Consell Comarcal, sense perjudici de les que corresponguin a altres Departaments de la Generalitat, podent formular les observacions i si escau els requeriments d'informació o documentació necessaris per a l'adequat compliment del servei, i en particular les facultats reservades previstes en l'article 9 del Decret 219/1989, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.

Dissetena.- Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

El Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament d'Ensenyament es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, concretament el què preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

Les parts s'obliguen a tractar les dades de manera lleial i lícita i a mantenir la confidencialitat sobre els assumptes dels quals tinguin coneixement per raó d'aquest conveni, i no en poden donar difusió sense l'autorització expressa i per escrit de l'altra part i del titular de les dades, llevat dels supòsits en què el consentiment no sigui

exigible d'acord amb el que disposa la normativa. La revelació de la informació confidencial, per part de qualsevol de les parts, podrà donar lloc a les responsabilitats corresponents.

Així mateix, i en especial, s'obliguen a adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

Ambdues parts es comprometen a utilitzar tota la informació a la qual tinguin accés, únicament dins del marc d'aquest conveni.

En les comunicacions que es realitzin entre el Consell Comarcal i el Departament d'Ensenyament, ambdues parts actuaran de conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

El Consell Comarcal actuarà com a encarregat del tractament, seguint les instruccions facilitades pel Departament d'Ensenyament, que actuarà com a responsable del tractament. Així es compromet a:

- Observar i adoptar les mesures de seguretat de les dades corresponents al nivell de seguretat alt, amb l'objectiu d'impedir l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades i els perills a què estiguin exposades.
- Informar les persones afectades, d'acord amb l'article 5 de la LOPD, en les operacions de recollida de dades per integrar-les en els fitxers a què es refereix aquest conveni.
- Resoldre, per compte del Departament d'Ensenyament, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació amb les dades que siguin objecte de tractament arran de la col·laboració objecte d'aquest conveni.
- Retornar al Departament d'Ensenyament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, finalitzada la col·laboració objecte d'aquest conveni. El retorn ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics de l'encarregat utilitzats. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de la col·laboració objecte d'aquest conveni.
- Revisar amb caràcter anual el conjunt de dades tractades i cancel·lar aquelles que hagin deixat de ser necessàries o pertinents per a la finalitat per a la qual han estat recollides o registrades.
- Fer extensives les obligacions establertes en aquest conveni a tots els seus treballadors, col·laboradors, tant externs com interns, i subcontractistes.
- No tractar les dades per a una finalitat diferent de la que figura en aquest conveni.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del Departament d'Ensenyament.
- Implementar les mesures de seguretat adequades i comunicar la designació del responsable de seguretat.

El deure de confidencialitat subsistirà després de finalitzar la vigència d'aquest conveni.

Divuitena.- Resolució anticipada del conveni

Aquest conveni podrà ser rescindit amb anterioritat a la finalització de la seva vigència per alguna de les causes següents:

- a) Acord mutu de les parts, manifestat de forma expressa.
- b) Per revocació de la delegació de competències que pot efectuar el Departament d'Ensenyament en qualsevol moment.
- c) Per qualsevol de les causes previstes en la legislació vigent.

Dinovena.- Vigència del conveni

La vigència d'aquest conveni començarà en la data de la seva signatura, amb efectes des de l'inici del curs escolar 2013-2014, i finalitzarà el 31 de desembre de 2017.

La signatura d'aquest conveni deixa sense efecte el conveni entre el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Vallès Oriental signat en data 26 de juliol de 1996 mitjançant el qual es van delegar les competències quant a la gestió dels serveis de transport escolar i per a la gestió dels ajuts escolars de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

Vintena.- Resolució de conflictes

Les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el desenvolupament d'aquest conveni.

En cas que no s'arribi a cap acord, les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquests convenis seran resoltes per el/la conseller/ra d'Ensenyament. Contra els seus actes podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per tal que així consti, i en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest document en exemplar duplicat, i a un sol efecte, en el lloc i la data que s'indica a l'encapçalament.

José Orive Vélez
President del Consell Comarcal
del Vallès Oriental

Irene Rigau i Oliver
Consellera d'Ensenyament

Annex: Relació de centres on el Consell Comarcal del Vallès Oriental assumeix la competència en la gestió del servei escolar de menjador.

Codi centre	Nom del centre	Municipi
08064805	Escola Els Quatre Vents	Canovelles
08028102	Escola Ronçana	Santa Eulàlia de Ronçana

2. Notificar aquest acord a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.”

El Ple aprova la proposta per assentiment dels 26 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

II. Proposta de modificació de la relació de llocs de treball de l'any 2014.

Llegida la proposta de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 28 de maig de 2014, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 9 d'abril de 2014, el Ple del Consell Comarcal va aprovar inicialment el pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2014, les seves bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, que comprèn tots els llocs de treball reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual, l'organigrama tècnic, les assignacions als grups polítics i les indemnitzacions per a l'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats i dels òrgans consultius per a l'any 2014.

Aquest acord es va sotmetre a informació pública en el tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 d'abril de 2014, i es va exposar al públic durant el termini reglamentari, sense que es presentés cap al·legació ni reclamació al respecte. L'aprovació definitiva es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 19 de maig de 2014.

Així mateix, s'ha publicat íntegrament la plantilla de llocs de treball en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6623, de 15 de maig de 2014.

2. El 2 d'abril de 2014, el senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental i cap dels Serveis Jurídics, va emetre l'informe de l'annex de personal en relació amb les diferències de l'annex de personal entre els exercicis 2013 i 2014, que, entre d'altres, preveia el següent:

“[...]

Que el lloc de treball codificat amb el número LT14 de la Relació de Llocs de treball de 2014 del personal laboral temporal s'ha de fer un adequació singular de les retribucions per la variació del número d'efectius assignats a la Coordinació

dels equips dels Serveis Socials Bàsics gestionats directament pel Consell Comarcal del Vallès Oriental. Enguany el Consell Comarcal ha formalitzat un conveni de prestació de serveis pel qual passa a gestionar la coordinació dels serveis socials del municipi de Bigues i Riells així com un dels professionals de l'equip d'aquest municipi.

El règim econòmic d'aquest conveni preveu que per "Assessorar, donar suport i fer l'acompanyament en la gestió i coordinació de l'equip dels serveis socials bàsics que preveu l'apartat anterior, mitjançant el/la coordinador/a d'equips del CONSELL COMARCAL."

Així mateix, preveu "que en relació amb aquestes obligacions, i pel que fa a l'any 2014 i 2015, l'AJUNTAMENT ha de pagar al CONSELL COMARCAL mil quatre-cents dotze euros amb setanta-nou cèntims (1.412,79 €)."

És per això, que per adequar les retribucions d'aquest lloc de treball li correspon passar de l'import previst pel codi E5 al codi E10 de la taula de complements específics de la Relació del llocs de treball per l'exercici 2014.

Aquestes adequacions retributives incrementen el capítol I del pressupost de despeses de 2014 en 2392,48 euros amb les despeses de Seguretat Social a càrrec de l'empresa incloses.

[...]"

Aquestes previsions no es van traslladar materialment al pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2014 ni a la Relació de llocs de treball per error.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 27.1 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix, que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.
2. L'article 28.2 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix que la modificació de plantilla prevista a l'article anterior no requereix la publicació de tota la plantilla sinó únicament la de l'abast concret de la modificació esmentada.
3. L'article 29.1 i 2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que la relació de llocs de treball, com a expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local, inclou la totalitat dels existents a l'organització i correspon tant a funcionaris com al personal eventual i al laboral. Mitjançant les relacions de llocs de treball s'assignen les funcions, atribucions i comeses que ha de realitzar el personal que ocupa els respectius llocs de treball, i es determinen, en el cas de personal funcionari, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a què ha de pertànyer la persona que ocupa cada lloc de treball.

4. L'article 32.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que la relació de llocs de treball documentada en la forma que s'expressa a l'article 29 d'aquest Reglament l'ha d'aprovar el ple de la corporació o l'òrgan corporatiu superior de l'entitat local. Igualment, el mateix òrgan ha d'aprovar les modificacions que es produeixin.
5. L'article 14.2.l) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Modificar el lloc de treball codificat amb el número LT14 de la Relació de Llocs de treball de 2014 del personal laboral temporal per tal d'adequar-lo a les previsions de la relació de fets en el sentit següent:

CODI	NOM LLOC TREBALL	GRUP	COMP. ESPECÍFIC	CODI TITULACIÓ EXIGIDA	NIVELL	CODI FUNCIONS LLOC	COMANDAMENT
LT14	COR/EQU	A2	E13-AC2	TE7	22	F13	SI

2. Exposar al públic aquests acords en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona en el període de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant el Ple. Es considerarà definitivament aprovat si durant aquest període no s'haguessin presentat reclamacions."

El Ple aprova la proposta per assentiment dels 26 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

28. Precs i preguntes

No se'n fa cap.

S'aixeca la sessió a les dinou hores i disset minuts de la qual cosa, com a secretari accidental, dono fe, i amb el vistiplau del senyor president.

Vist i plau,

Jordi Vendrell i Ros
Secretari accidental

José Orive Vélez
President