

ACTA DEL PLE

Identificació de la sessió:

Núm.: 3/2014
Caràcter: Extraordinari
Data: 9 d'abril de 2014
Inici: 19:05 h
Final: 19:27 h
Lloc: Seu del Consell Comarcal

Hi assisteixen:

José Orive Vélez, president
Joaquím Brustenga i Etxauri, portaveu del Grup Comarcal de Convergència i Unió
Susana Calvo i Casadesús, vicepresidenta cinquena i portaveu del Grup Comarcal del Partit Popular
Maria Assumpció Camps i García
Andrea Canelo i Matito
Josep Casasnovas i Vaquero, vicepresident tercer
German Cequier i Bardají
Daniel Cortés i Martín, vicepresident primer
Montserrat Cots i Álvarez
Miquel Estapé i Valls
Joaquim Ferriol i Tarafa, portaveu del Grup Comarcal d'Esquerra Republicana – Acord Municipal
Rosa M. Isidro i Ortega
Francisco Manuel León i Cuenca
Oriol López i Mayolas
Jordi Manils i Tavío, portaveu del Grup Comarcal d'Iniciativa per Catalunya Verds-Esquerra Unida
Ignasi Martínez i Murciano
Joan Mora i Alsina
Joan Moreno i León
Antonio Moreno i Ureña
José Maria Moya i Losilla
Martí Pujol i Casals, vicepresident quart
Antonio Rísquez Caballero
Pere Rodríguez i Rodríguez, portaveu del Grup Comarcal del Partit dels Socialistes de Catalunya – Progrés Municipal
Vicenç Sánchez i Soler
Ignasi Simón i Ortoll
Manel Vila i Valls, vicepresident segon

També hi assisteixen:

Ignasi Valls i Vilaró, gerent
Francesc Aragón Sánchez, interventor
Núria Caellas i Puig, secretària accidental

S'ha excusat d'assistir-hi:

Meritxell Budó i Pla
Pau Olóndriz de Moragas
Mariona Pons i Rodríguez
Arnau Ramírez i Carner
José Santiago i Ariza
Joan Vila i Matabacas
Jordi Xena i Ibàñez

S'inicia la sessió a les dinou hores i cinc minuts amb el següent ordre del dia:

1. Aprovar l'acta de la sessió de 12 de març de 2014.

PRESIDÈNCIA

2. Donar compte de la renúncia com a conseller comarcal del senyor Miquel Estapé i Valls.
3. Donar compte dels decrets de Presidència següents:
 - 33/2014, de 26 de febrer, de delegació de la Presidència del Consell Consultiu de la Gent Gran del Vallès Oriental
 - 14/2014, de 5 de febrer; 15/2014, de 5 de febrer; 37/2014, de 5 de març; 38/2014, de 5 de març; 39/2014, de 12 de març; i 46/2013, de 31 de març, de convocatòria a les sessions dels òrgans col·legiats

ÀREA DE COOPERACIÓ

4. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
 - 185/2014, de 13 de març, d'aprovació d'una justificació econòmica
 - 213/2014, de 20 de març, d'atorgament d'una subvenció

ÀREA DE CULTURA

5. Donar compte del Decret de Gerència 137/2014, de 21 de febrer, de l'aprovació d'una justificació econòmica.

ÀREA D'ENSENYAMENT

6. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
 - 83/2014, de 4 de febrer; 86/2014, de 4 de febrer; 119/2014, de 14 de febrer; 120/2014, de 14 de febrer; 201/2014, de 18 de març; i 208/2014, de 20 de març, de liquidació del preu públic de transport escolar
 - 106/2014, de 12 de febrer; 107/2014, de 12 de febrer; 110/2014, de 13 de febrer; 125/2014, de 18 de febrer; 135/2014, de 20 de febrer; 136/2014, de 21 de febrer; 148/2014, de 25 de febrer; 152/2014, de 26 de febrer; i 155/2014, de 27 de febrer, d'aprovació de diversos contractes
 - 109/2014, de 12 de febrer i 194/2014, de 17 de març, de prendre coneixement de l'acord de cessió
 - 111/2014, de 13 de febrer, de retenció de la devolució
 - 165/2014, de 28 de febrer, d'autorització i disposició d'una despesa
 - 214/2014, de 21 de març, de cessió d'uns materials

ÀREA DE JOVENTUT I ESPORTS

7. Donar compte dels decrets de Presidència 24/2014, de 19 de febrer; 25/2014, de 19 de febrer; 26/2014, de 19 de febrer; 27/2014, de 19 de febrer i 34/2014, de 26 de febrer, d'aprovació del contingut i la signatura de convenis.
8. Donar compte del Decret de Gerència 192/2014, de 14 de març, d'aprovació de la justificació econòmica d'una subvenció.

ÀREA DE MEDI AMBIENT

9. Donar compte dels decrets de Presidència següents:
 - 22/2014, de 18 de febrer, i 28/2014, de 19 de febrer, d'aprovació del contingut i la signatura de convenis
 - 23/2014, de 19 de febrer, d'aprovació del contingut i la signatura d'un acord previ de coordinació
10. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 40/2014, de 20 de març, d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

11. Donar compte dels decrets de Presidència següents:
 - 13/2014, de 5 de febrer; 29/2014, de 19 de febrer; 41/2014, de 20 de març; 42/2014, de 25 de març i 43/2014, de 25 de març, de retenció de salaris
 - 16/2014, de 17 de febrer; 17/2014, de 17 de febrer; 31/2014, de 24 de febrer i 32/2014, de 24 de febrer, de reconeixement de trienni
 - 30/2014, de 19 de febrer, d'autorització d'una comissió de serveis i de despeses
 - 35/2014, de 27 de febrer, de sol·licitud d'una bestreta
12. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
 - 84/2014, de 4 de febrer; 96/2014, de 7 de febrer; 127/2014, de 18 de febrer; 151/2014, de 26 de febrer; 179/2014, d'11 de març, i 203/2014, de 19 de març, d'aprovació de propostes de despesa
 - 87/2014, de 4 de febrer; 103/2014, d'11 de febrer; 104/2014, d'11 de febrer; 124/2014, de 17 de febrer; 178/2014, d'11 de març; 193/2014, de 14 de març i 228/2014, de 26 de març, d'aprovació de relacions de factures
 - 95/2014, de 7 de febrer, d'autorització i disposició d'una despesa
 - 108/2014, de 12 de febrer i 112/2014, de 14 de febrer, de modificació del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2014
 - 216/2014, de 21 de març, de donar de baixa de reconeixements d'obligacions i drets reconeguts
 - 130/2014, de 19 de febrer, de justificació i reposició d'una bestreta de caixa fixa

 - 88/2014, de 5 de febrer; 98/2014, de 10 de febrer; 99/2014, de 10 de febrer, 163/2014, de 28 de febrer; 164/2014, de 28 de febrer; 180/2014, de 12 de març; i 226/2014, de 26 de març, d'autorització i pagament per a la assistència de personal a diversos cursos
 - 97/2014, de 7 de febrer, d'ampliació d'una jornada
 - 122/2014, de 17 de febrer; 123/2014, de 17 de febrer; 142/2014, de 24 de febrer; i 157/2014, de 27 de febrer, de contractació de personal
 - 153/2014, de 26 de febrer; 215/2014, de 21 de març i 227/2014, de 26 de març, de rescabament de despeses

- 156/2014, de 27 de febrer; 167/2014, d'11 de març i 210/2014, de 20 de març, de finalització de contractes de personal
 - 158/2014, de 28 de febrer, de nomenament d'una funcionària interina
 - 161/2014, de 28 de febrer, d'autorització de compactació de lactància
 - 162/2014, de 28 de febrer, d'autorització de hores extres
 - 174/2014, d'11 de març; 195/2014, de 17 de març; 196/2014, de 17 de març; 204/2014, de 19 de març i 207/2014, de 20 de març, d'atorgament de bestretes
 - 197/2014, de 17 de març, de sol·licitud d'autorització d'una comissió de serveis
 - 220/2014, de 25 de març, de reducció de jornada
13. Donar compte del Decret de Gerència 217/2014, de 24 de març, de liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2013.
14. Donar compte de l'informe de la Intervenció general del resultat de l'aplicació dels criteris determinants dels drets difícils o impossible recaptació, d'acord amb l'article 193 bis del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
15. Dictamen d'aprovació de l'expedient número 3 de modificació de crèdits del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2014 prorrogat, en la seva modalitat d'incorporació de romanent de crèdit.
16. Dictamen d'aprovació del Pressupost d'ingressos i de despeses de 2014 (annex I) i les seves bases d'execució (annex II), la plantilla de personal (annex III), la relació de llocs de treball per a l'any 2014 (annex IV), de l'organigrama tècnic (annex V), de les assignacions als grups polítics i de les indemnitzacions per a l'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats i dels òrgans consultius per a l'any 2014.

ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I ESTUDIS

17. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
- 93/2014, de 7 de febrer, d'autorització i disposició d'una despesa
 - 121/2014, de 17 de febrer, d'aprovació de factures
 - 126/2014, de 18 de febrer, d'aprovació d'un expedient ordinari de contractació
18. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 21/2014, de 18 de març, d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Castellcir.

ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS

19. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
- 138/2014, de 24 de febrer; 150/2014, de 26 de febrer i 218/2014, de 25 de març, d'aprovació de diversos padrons
 - De baixa definitiva de SAD
85/2014, de 4 de febrer, SAD 07/006/2013; 89/2014, de 5 de febrer, SAD 07/07/2009; 92/2014, de 7 de febrer, SAD 22/003/2013; 145/2014, de 25 de febrer, SAD 14/004/2012; 146/2014, de 25 de febrer, SAD 29/036/2008; 200/2014, de 17 de març, SAD 25/016/2012; 211/2014, de 20 de març, SAD 29/011/2010; 212/2014, de 20 de març, SAD 11/002/2009; 219/2014, de 25 de març, SAD 29/031/2013 i 221/2014, de 26 de març, SAD 43/009/2014
 - De baixa temporal de SAD
101/2014, d'11 de febrer, SAD 11/002/2009; 100/2014, d'11 de febrer, SAD 18/031/2010 i 147/2014, de 25 de febrer, SAD 29/035/2014

- De resolució de SAD
102/2014, d'11 de febrer, SAD 43/009/2014; 113/2014, de 14 de febrer, SAD 43 007 2014;
114/2014, de 14 de febrer, SAD 43/008/2014; 139/2014, de 24 de febrer, SAD 43/010/2014;
143/2014, de 25 de febrer, SAD 34/014/2014; 149/2014, de 25 de febrer, SAD 34/015/2014;
154/2014, de 27 de febrer, SAD 22/005/2014; 159/2014, de 28 de febrer, SAD 34/016/2014;
170/2014, d'11 de març, SAD 18/022/2014; 186/2014, de 13 de març, SAD 11/009/2014;
187/2014, de 13 de març, SAD 11/008/2014; 189/2014, de 13 de març, SAD 18/023/2014;
190/2014, de 13 de març, SAD 18/024/2014; 191/2014, de 11 de març, SAD 18/025/2014;
202/2014, de 19 de març, SAD 07/014/2014 i 209/2014, de 20 de març, SAD 41/012/2014
- De revisió de SAD
90/2014, de 5 de febrer, SAD 14/015/2010; 91/2014, de 5 de febrer, SAD 14/010/2010; 115/2014,
de 14 de febrer, SAD 18/029/2010; 116/2014, de 14 de febrer, SAD 14/016/2010; 117/2014, de
14 de febrer, SAD 14/009/2012; 140/2014, de 24 de febrer, SAD 43/008/2008; 144/2014, de 25
de febrer, SAD 11/005/2011; 160/2014, de 28 de febrer, SAD 18/003/2010; 171/2014, d'11 de
març, SAD 14/010/2012; 172/2014, d'11 de març, SAD 14/040/2010; 181/2014, de 12 de març,
SAD 14/049/2010; 182/2014, de 12 de març, SAD 14/011/2010; 188/2014, de 13 de març, SAD
13/028/2013; 198/2014, de 17 de març, SAD 35/001/2010; 199/2014, d 17 de març, SAD
25/011/2012; 222/2014, de 26 de març, SAD 11/006/2011 i 223/2014, de 26 de març, SAD
29/018/2010

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

20. Donar compte dels decrets de Presidència següents:

- 36/2014, de 5 de març, i 45/2013, de 25 de març, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni
- 44/2014, de 25 de març, de formulació d'una al·legació

21. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 105/2014, d'11 de febrer; 128/2014, de 18 de febrer; 129/2014, de 19 de febrer; 131/2014, de 19 de febrer; 132/2014, de 19 de febrer; 134/2014, de 19 de febrer; 183/2014, de 12 de març i 184/2014, de 12 de març de 2014, d'aprovació de contractes
- 118/2014, de 14 de febrer; 166/2014, de 28 de febrer; 169/2014, d'11 de març; 205/2014, de 19 de març; 206/2014, de 19 de març i 225/2014, de 26 de març; d'autorització, de disposició i d'obligació de despeses
- 141/2014, de 24 de febrer, d'atorgament d'ajuts
- 168/2014, d'11 de març i 224/2014, de 26 de març, d'aprovació del contingut i la signatura de convenis
- 173/2014, d'11 de març; 175/2014, d'11 de març i 176/2014, 11 de març, de retorn de la garantia definitiva
- 177/2014, d'11 de març, d'atorgament d'una subvenció

ÀREA DE SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

22. Donar compte dels decrets de Gerència 94/2014, de 7 de febrer, d'autorització i disposició d'una despesa.

ÀREES D'ENSENYAMENT I DE POLÍTIQUES SOCIALS

23. Dictamen d'aprovació de les bases per a l'atorgament d'ajuts de menjador per al curs escolar 2014/2015 i la seva corresponent convocatòria.

24. Dictamen de ratificació de l'acord de la Comissió de Govern de 19 de març de 2014, d'aprovació de la moció del fons català de cooperació al desenvolupament a tots els municipis en suport als esforços de diàleg entre el govern escollit democràticament de Veneçuela i totes les forces polítiques i socials del país per arribar a un acord que garanteixi la convivència pacífica i democràtica en aquest país.

25. Precs i preguntes.

El president dóna la benvinguda als presents i, tot seguit, passa a l'Ordre del dia:

1. Aprovar l'acta de la sessió de 12 de març de 2014.

Vista l'acta de la sessió de 12 de març de 2014, s'aprova PER ASSENTIMENT UNÀNIME dels 26 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

PRESIDÈNCIA

2. Donar compte de la renúncia com a conseller comarcal del senyor Miquel Estapé i Valls.

El senyor Miquel Estapé i Valls dóna les gràcies al president i diu que explica breument els motius de la meua renúncia a la condició de Conseller Comarcal, porto 20 anys a la política local, 18 com a càrrec electe, i després de tots aquests anys que he viscut amb molta passió i he disfrutat moltíssim, crec que és un molt bon moment per fer altres coses, fer altres projectes tant personals com professionals, i just en aquest moment que es comencen a decidir els caps de llista per a les properes eleccions municipals, em sembla que és el moment més oportú per deixar pas, que es decideixi qui és el nou cap de llista en el meu municipi, a La Roca del Vallès, i que tingui un any per consolidar-se abans de les properes eleccions. Jo en tot cas prenc aquesta decisió amb la satisfacció de que he aportat el meu gra de sorra, a contribuir en moltes coses tant al meu municipi com aquí al Consell Comarcal i amb la tranquil·litat que hi ha molta gent aquí representada que continua fent aquesta bona feina que s'ha fet fins ara. També voldria aprofitar per reivindicar el paper de la política en aquests moments que hi ha tanta discussió, hi ha tant menyspreu i tanta crítica per la funció que estem fent els que estem aquí representats, la política entesa com a la gestió del bé comú, dels interessos generals, defensar també la vocació de servei públic, en aquesta casa ho he pogut palpar sempre de primera mà. I finalment agrair a totes les persones amb les que he treballat durant tots aquests anys aquí al Consell Comarcal. D'entrada la confiança que m'han atorgat els dos presidents del consell amb els que he treballat, el senyor Joan Castaño i el senyor José Orive, amb els gerents, amb els que he treballat i hem batallat a l'hora d'impulsar diferents iniciatives i amb tots els treballadors, tècnics d'aquesta casa, dels quals puc dir que tinc una imatge d'una excelent tasca, una gran professionalitat en la seva feina, i això ho dic especialment amb coneixement, perquè per la meua feina professional treballo amb diferents administracions, de tots els nivells, tant de l'estat a nivell de ministeris com de la Generalitat de Catalunya, i puc dir que el nivell de professionalitat i de competència dels tècnics del món local en general, i en especial d'aquesta casa, està a un nivell molt alt. A tot vosaltres moltes gràcies, tot i que deixo la política local no tinc intenció de deixar la política a nivell global, perquè aquesta és la meua motivació interior, que crec que no me la treuré mai de sobre, i estic a la vostra disposició per a qualsevol cosa a partir d'ara, això sí, com a ciutadà. Gràcies.

La senyora Susana Calvo i Casadesús diu que m'agradaria tenir unes paraules, perquè crec que quan un company se'n va, pel motiu que sigui, es mereix un reconeixement. I el que voldria dir-te, Miquel, és que per mi ha estat un plaer aquests

anys que hem estat aquí plegats, al Consell Comarcal, i dir-te que ha estat molt fàcil treballar amb tu, decisions així s'han de prendre des del cor, entenc que per motius personals, laborals o professionals hagi pres aquesta decisió i per tant no podem dir res, al contrari, desitjar-te molts èxits, no solament a la vida personal, sinò a la vida professional que comences ara, i dir-te que per sobre de les ideologies estan les persones i que, per tant, des del grup del Partit Popular, tens aquí a tres companys, encara que avui me'n falti un, que estan a la teva disposició.

El senyor Jordi Manils i Tavió diu que, molt ràpidament, agrair-te en nom de Iniciativa i d'Esquerra Unida la feina en el Consell Comarcal i, sobretot, la feina a La Roca de tants anys, em consta perquè tinc molt bones referències que la feina que has fet al teu municipi és impecable, i crec que és de justícia reconèixer quan algú fa bé les coses, i crec que també és de justícia reconèixer la honestat de la gent que sap trobar el moment bó per dir "fins aquí" i ara em dedico a una altra cosa, que té reptes professionals, que té reptes personals i crec que això s'ha de posar en valor. Molta sort, molts èxits i que continuïs sent com ets.

El senyor Joaquim Brustenga i Etxauri diu que simplement també constatar que les coses funcionen, les coses marxen i resulta que quan una de les persones, que és un dels motors que fan funcionar les coses decideix deixar-ho, et dones compte que la feina que has fet és extraordinària, deixes el llistó molt alt i que la persona que t'hagi de substituir ho tindrà difícil, i en qualsevol cas, com deia també la Susana, no podem posar traves a les decisions personals i et desitgem, des del grup de Convergència i Unió, que tinguis molt èxit a partir d'ara, que segur que el tindràs perquè ets una persona treballadora, vàlida, compromesa, i segur que allò que et proposis ho faràs i ho faràs bé. Per tant molt èxit i molta sort.

El senyor Pere Rodríguez i Rodríguez diu que a mi em toca parlar com a veu dels nostres companys, i en aquest sentit vull expressar-te l'agraïment, l'agraïment profund per la teva feina, personalment conec també molt bé la feina que has fet al Consell Comarcal i a la Roca, perquè ens hem seguit a distància, al Consell Comarcal vas ser el meu antecessor com a conseller de Promoció Econòmica i recordo a principi de legislatura les converses que teniem de les coses pendents i de les coses a fer, i per tant, crec que ho saps i t'ho hem dit repetidament, tens el nostre agraiement i el nostre reconeixement, el reconeixement dels teus companys, i bé, la política entesa com una dedicació a ho públic, i en la implicació amb les institucions d'una manera temporal crec que t'honora, i has tingut l'elegància de ser tú qui decideix el moment en que has volgut deixar la teva dedicació pública a l'Ajuntament de La Roca, i en aquest sentit també crec que, com deia, és una forma molt elegant de marxar que també t'honora. I en aquest sentit diu qui ets i diu la forma que tens de fer i de treballar. I només acabar dient això, reconeixent-te la nostra estima i el nostre reconeixement i no despedint-nos, perquè estic convençut que ens continuarem veient, per tant de despedides cap ni una.

El senyor José Orive Vélez diu que primer, com a conseller d'hisenda, la veritat t'ha tocat una època que pocs diners hi havia per administrar, però s'ha fet el que s'ha pogut. Jo sí que tinc una relació no només política, sinò també personal amb el Miquel, a més vam coincidir, ens vam conèixer, quan ell era alcalde i jo també, però no havíem passat encara unes eleccions, i vam participar en la campanya conjuntament, amb tota aquesta inexperiència, els dubtes, etc. Crec que va ser una experiència important. Crec que la política, a part de moltes altres coses, és passió, i crec que el Miquel és una de les persones que ha tingut passió per la política i per tant, aquesta passió, ja sigui des d'un òrgan de partit, o dins de l'administració local, o fora, sempre es tindrà. Per tant, el que sí que estic segur és que seguirem compartint la política des de la passió, ja sigui com a ciutadà, com comentaves abans, i que el que estic segur,

perquè és una persona que sempre s'intenta superar a si mateix, estic segur que a nivell professional i també a nivell personal t'anirà molt bé, no en tinc cap dubte. Per tant, només acabant ja, donar-te les gràcies per la teva feina, i dir-te que, no només en el grup socialista, sinó crec que en tota la gent que posem el ple tens una colla d'amics, per tant, moltes gràcies.

3. Donar compte dels decrets de Presidència següents:

- **33/2014, de 26 de febrer, de delegació de la Presidència del Consell Consultiu de la Gent Gran del Vallès Oriental**
- **14/2014, de 5 de febrer; 15/2014, de 5 de febrer; 37/2014, de 5 de març; 38/2014, de 5 de març; 39/2014, de 12 de març; i 46/2013, de 31 de març, de convocatòria a les sessions dels òrgans col·legiats**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència següents:

- 33/2014, de 26 de febrer, de delegació de la Presidència del Consell Consultiu de la Gent Gran del Vallès Oriental
- 14/2014, de 5 de febrer; 15/2014, de 5 de febrer; 37/2014, de 5 de març; 38/2014, de 5 de març; 39/2014, de 12 de març; i 46/2013, de 31 de març, de convocatòria a les sessions dels òrgans col·legiats

ÀREA DE COOPERACIÓ

4. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 185/2014, de 13 de març, d'aprovació d'una justificació econòmica
- 213/2014, de 20 de març, d'atorgament d'una subvenció

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 185/2014, de 13 de març, d'aprovació d'una justificació econòmica
- 213/2014, de 20 de març, d'atorgament d'una subvenció

ÀREA DE CULTURA

5. Donar compte del Decret de Gerència 137/2014, de 21 de febrer, de l'aprovació d'una justificació econòmica.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del Decret de Gerència 137/2014, de 21 de febrer, de l'aprovació d'una justificació econòmica.

ÀREA D'ENSENYAMENT

6. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- **83/2014, de 4 de febrer; 86/2014, de 4 de febrer; 119/2014, de 14 de febrer; 120/2014, de 14 de febrer; 201/2014, de 18 de març; i 208/2014, de 20 de març, de liquidació del preu públic de transport escolar**
- **106/2014, de 12 de febrer; 107/2014, de 12 de febrer; 110/2014, de 13 de febrer; 125/2014, de 18 de febrer; 135/2014, de 20 de febrer; 136/2014, de 21 de febrer; 148/2014, de 25 de febrer; 152/2014, de 26 de febrer; i 155/2014, de 27 de febrer, d'aprovació de diversos contractes**

- 109/2014, de 12 de febrer i 194/2014, de 17 de març, de prendre coneixement de l'acord de cessió
- 111/2014, de 13 de febrer, de retenció de la devolució
- 165/2014, de 28 de febrer, d'autorització i disposició d'una despesa
- 214/2014, de 21 de març, de cessió d'uns materials

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 83/2014, de 4 de febrer; 86/2014, de 4 de febrer; 119/2014, de 14 de febrer; 120/2014, de 14 de febrer; 201/2014, de 18 de març; i 208/2014, de 20 de març, de liquidació del preu públic de transport escolar
- 106/2014, de 12 de febrer; 107/2014, de 12 de febrer; 110/2014, de 13 de febrer; 125/2014, de 18 de febrer; 135/2014, de 20 de febrer; 136/2014, de 21 de febrer; 148/2014, de 25 de febrer; 152/2014, de 26 de febrer; i 155/2014, de 27 de febrer, d'aprovació de diversos contractes
- 109/2014, de 12 de febrer i 194/2014, de 17 de març, de prendre coneixement de l'acord de cessió
- 111/2014, de 13 de febrer, de retenció de la devolució
- 165/2014, de 28 de febrer, d'autorització i disposició d'una despesa
- 214/2014, de 21 de març, de cessió d'uns materials

ÀREA DE JOVENTUT I ESPORTS

7. Donar compte dels decrets de Presidència 24/2014, de 19 de febrer; 25/2014, de 19 de febrer; 26/2014, de 19 de febrer; 27/2014, de 19 de febrer i 34/2014, de 26 de febrer, d'aprovació del contingut i la signatura de convenis.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència 24/2014, de 19 de febrer; 25/2014, de 19 de febrer; 26/2014, de 19 de febrer; 27/2014, de 19 de febrer i 34/2014, de 26 de febrer, d'aprovació del contingut i la signatura de convenis.

8. Donar compte del Decret de Gerència 192/2014, de 14 de març, d'aprovació de la justificació econòmica d'una subvenció.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del Decret de Gerència 192/2014, de 14 de març, d'aprovació de la justificació econòmica d'una subvenció.

ÀREA DE MEDI AMBIENT

9. Donar compte dels decrets de Presidència següents:

- 22/2014, de 18 de febrer, i 28/2014, de 19 de febrer, d'aprovació del contingut i la signatura de convenis
- 23/2014, de 19 de febrer, d'aprovació del contingut i la signatura d'un acord previ de coordinació

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència següents:

- 22/2014, de 18 de febrer, i 28/2014, de 19 de febrer, d'aprovació del contingut i la signatura de convenis
- 23/2014, de 19 de febrer, d'aprovació del contingut i la signatura d'un acord previ de coordinació

10. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 40/2014, de 20 de març, d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Medi Ambient, de 2 d'abril de 2014, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 20 de març de 2014, el president del Consell Comarcal va dictar el Decret número 40/2014 següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 18 de març de 2014, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“

El 18 de març de 2014 l'Ajuntament de Montornès del Vallès ha sol·licitat assistència tècnica al Consell Comarcal per a la prestació de serveis de medi ambient i enginyeria municipal, amb una dedicació de 14 hores setmanals durant un període d'un any.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El cost anual d'aquesta assistència tècnica pel període comprès entre l'1 d'abril de 2014 i el 31 de març de 2015 s'estima en 18.044,19 euros anuals, dels quals 13.533,15 euros corresponen a l'anualitat 2014 i els 4.511,04 restants a 2015.

Així mateix, es proposa que la durada del conveni sigui prorrogable de mutu acord entre les parts per una durada de 9 mesos, fins a finals de 2015. En aquest cas, el cost del servei corresponent a la pròrroga seria el resultant d'actualitzar amb la variació de l'IPC de l'any precedent el cost de 13.533,15 euros corresponent als 9 mesos de 2014.

Així doncs, s'informa favorablement:

1. La prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria sol·licitada per l'Ajuntament de Montornès del Vallès en els termes assenyalats.
 2. La modificació del pressupost per a majors ingressos.”
2. El 19 de març de 2014, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria sol·licitada per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 de Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Reial decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 17 de setembre de 2003, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona 229, de 24 de setembre de 2003, en el qual es delegava en la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Oriental la competència per exercir, per raons d'urgència, les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.
7. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

DECRETO:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria sol·licitada per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Montornès del Vallès en matèria de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

“REUNITS

D'una part, el senyor José Orive Vélez, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor José Antonio Montero Domínguez, alcalde-president de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, assistit per la secretària de la corporació, senyora María Julia Cid Barrio.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Montornès del Vallès en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

El secretari accidental i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.

II. Que l'Ajuntament de Montornès del Vallès, en endavant l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.

III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l' AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria.

IV. Que DATA, l' AJUNTAMENT va aprovar el contingut i la signatura d'aquest conveni.

V. Que DATA, el CONSELL COMARCAL va aprovar el contingut i la signatura d'aquest conveni.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:

1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i enginyeria

2. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament 14 hores setmanals.

3. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

1. El cost corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon pel període comprès entre l'1 d'abril de 2014 i el 31 de març de 2015 és de 18.044,19 euros anuals. D'aquesta quantitat, 13.533,15 euros corresponen als 9 últims mesos de 2014 i els 4.511,04 restants als 3 primers mesos de 2015.
2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 30 de juny i del 31 d'octubre de cada anualitat.
3. Pel que fa a la possible pròrroga d'aquest conveni, el cost del servei serà el resultant d'actualitzar amb la variació de l'IPC de l'any precedent la quantitat de 13.533,15 euros corresponent als 9 últims mesos de 2014.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 d'abril de 2014 fins el 31 de març de 2015.
2. El conveni pot ser objecte d'una pròrroga d'una durada de 9 mesos mitjançant acord exprés de les parts.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència

e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe."

3. Ratificar aquest Decret en la propera sessió del Ple que se celebri.
 4. Notificar aquest Decret a l'Ajuntament."
2. El 2 d'abril de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi ratificar el Decret de Presidència 40/2014, de 20 de març, esmentat a la relació de fets."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

11. Donar compte dels decrets de Presidència següents:

- 13/2014, de 5 de febrer; 29/2014, de 19 de febrer; 41/2014, de 20 de març; 42/2014, de 25 de març i 43/2014, de 25 de març, de retenció de salaris
- 16/2014, de 17 de febrer; 17/2014, de 17 de febrer; 31/2014, de 24 de febrer i 32/2014, de 24 de febrer, de reconeixement de trienni
- 30/2014, de 19 de febrer, d'autorització d'una comissió de serveis i de despeses
- 35/2014, de 27 de febrer, de sol·licitud d'una bestreta

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència següents:

- 13/2014, de 5 de febrer; 29/2014, de 19 de febrer; 41/2014, de 20 de març; 42/2014, de 25 de març i 43/2014, de 25 de març, de retenció de salaris
- 16/2014, de 17 de febrer; 17/2014, de 17 de febrer; 31/2014, de 24 de febrer i 32/2014, de 24 de febrer, de reconeixement de trienni
- 30/2014, de 19 de febrer, d'autorització d'una comissió de serveis i de despeses
- 35/2014, de 27 de febrer, de sol·licitud d'una bestreta

12. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 84/2014, de 4 de febrer; 96/2014, de 7 de febrer; 127/2014, de 18 de febrer; 151/2014, de 26 de febrer; 179/2014, d'11 de març, i 203/2014, de 19 de març, d'aprovació de propostes de despesa
- 87/2014, de 4 de febrer; 103/2014, d'11 de febrer; 104/2014, d'11 de febrer; 124/2014, de 17 de febrer; 178/2014, d'11 de març; 193/2014, de 14 de març i 228/2014, de 26 de març, d'aprovació de relacions de factures
- 95/2014, de 7 de febrer, d'autorització i disposició d'una despesa
- 108/2014, de 12 de febrer i 112/2014, de 14 de febrer, de modificació del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2014
- 216/2014, de 21 de març, de donar de baixa de reconeixements d'obligacions i drets reconeguts
- 130/2014, de 19 de febrer, de justificació i reposició d'una bestreta de caixa fixa

- 88/2014, de 5 de febrer; 98/2014, de 10 de febrer; 99/2014, de 10 de febrer, 163/2014, de 28 de febrer; 164/2014, de 28 de febrer; 180/2014, de 12 de març; i 226/2014, de 26 de març, d'autorització i pagament per a la assistència de personal a diversos cursos
- 97/2014, de 7 de febrer, d'ampliació d'una jornada
- 122/2014, de 17 de febrer; 123/2014, de 17 de febrer; 142/2014, de 24 de febrer; i 157/2014, de 27 de febrer, de contractació de personal
- 153/2014, de 26 de febrer; 215/2014, de 21 de març i 227/2014, de 26 de març, de rescabament de despeses
- 156/2014, de 27 de febrer; 167/2014, d'11 de març i 210/2014, de 20 de març, de finalització de contractes de personal
- 158/2014, de 28 de febrer, de nomenament d'una funcionària interina
- 161/2014, de 28 de febrer, d'autorització de compactació de lactància
- 162/2014, de 28 de febrer, d'autorització de hores extres
- 174/2014, d'11 de març; 195/2014, de 17 de març; 196/2014, de 17 de març; 204/2014, de 19 de març i 207/2014, de 20 de març, d'atorgament de bestretes
- 197/2014, de 17 de març, de sol·licitud d'autorització d'una comissió de serveis
- 220/2014, de 25 de març, de reducció de jornada

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 84/2014, de 4 de febrer; 96/2014, de 7 de febrer; 127/2014, de 18 de febrer; 151/2014, de 26 de febrer; 179/2014, d'11 de març, i 203/2014, de 19 de març, d'aprovació de propostes de despesa
- 87/2014, de 4 de febrer; 103/2014, d'11 de febrer; 104/2014, d'11 de febrer; 124/2014, de 17 de febrer; 178/2014, d'11 de març; 193/2014, de 14 de març i 228/2014, de 26 de març, d'aprovació de relacions de factures
- 95/2014, de 7 de febrer, d'autorització i disposició d'una despesa
- 108/2014, de 12 de febrer i 112/2014, de 14 de febrer, de modificació del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2014
- 216/2014, de 21 de març, de donar de baixa de reconeixements d'obligacions i drets reconeguts
- 130/2014, de 19 de febrer, de justificació i reposició d'una bestreta de caixa fixa
- 88/2014, de 5 de febrer; 98/2014, de 10 de febrer; 99/2014, de 10 de febrer, 163/2014, de 28 de febrer; 164/2014, de 28 de febrer; 180/2014, de 12 de març; i 226/2014, de 26 de març, d'autorització i pagament per a la assistència de personal a diversos cursos
- 97/2014, de 7 de febrer, d'ampliació d'una jornada
- 122/2014, de 17 de febrer; 123/2014, de 17 de febrer; 142/2014, de 24 de febrer; i 157/2014, de 27 de febrer, de contractació de personal
- 153/2014, de 26 de febrer; 215/2014, de 21 de març i 227/2014, de 26 de març, de rescabament de despeses
- 156/2014, de 27 de febrer; 167/2014, d'11 de març i 210/2014, de 20 de març, de finalització de contractes de personal
- 158/2014, de 28 de febrer, de nomenament d'una funcionària interina
- 161/2014, de 28 de febrer, d'autorització de compactació de lactància
- 162/2014, de 28 de febrer, d'autorització de hores extres

- 174/2014, d'11 de març; 195/2014, de 17 de març; 196/2014, de 17 de març; 204/2014, de 19 de març i 207/2014, de 20 de març, d'atorgament de bestretes
- 197/2014, de 17 de març, de sol·licitud d'autorització d'una comissió de serveis
- 220/2014, de 25 de març, de reducció de jornada

13. Donar compte del Decret de Gerència 217/2014, de 24 de març, de liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2013.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del Decret de Gerència 217/2014, de 24 de març, de liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2013.

El senyor Francesc Aragón i Sánchez diu que simplement fer el comentari corresponent amb relació al resultat, que és positiu, l'estalvi net resultant és de 9.294,40€, per tant estaríem en positiu, no hauríem de fer altres modificacions i, per altre costat, el romanent de tresoreria és també positiu, amb 404.510,06€ i per tant, no cal fer cap actuació extraordinària de les previstes en la Llei d'Hisendes Locals, si bé és cert que d'aquests 400.000 euros els hem de destinar, o estan afectats d'alguna manera, a les aplicacions del 408 de provisions d'ingressos indeguts per import de 51.000 euros, a les aplicacions del 413 per import de 6.732, i a la dotació futura del pla de pensions, que com va establir la llei 25/2012, el 142.547,48 de la paga extra del 2012. Per tant, en principi el resultat continua sent positiu i correspon en fer el càlcul de l'estabilitat en els propers mesos.

14. Donar compte de l'informe de la Intervenció general del resultat de l'aplicació dels criteris determinants dels drets difícils o impossible recaptació, d'acord amb l'article 193 bis del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

El senyor Francesc Aragón i Sánchez diu que en aquest cas és una modificació de la llei de racionalització i sostenibilitat financera per a aquest exercici s'enten que ja és aplicable, en concret l'aplicació del 193 bis del text refós, en el qual s'estableix que s'ha de comparar la liquidació a la provisió per dubtòs cobrament efectuada per la corporació amb la que estableix l'esmentat article. En aquest cas el que ens trobem d'acord amb els paràmetres que hem utilitzat fins ara, és que les bases d'execució estableixen un import de uns 11.019,71 euros de provisió, que és superior als 7.292,57 que s'ha calculat de la provisió establerta a la llei de bases de règim local, i el Consell Comarcal ha establert definitivament una provisió d'acord amb l'informe d'intervenció i el Decret de Presidència de 184.275,02, cosa que significa que es compleix amb escriure el mandat de la llei. Cal tenir en compte, sobretot, que aquesta reduïda quantia del 193 bis sempre és en relació al que estableix la nota informativa emesa pel Ministeri amb posterioritat a l'emissió i promulgació de la llei, en el sentit d'entendre que aquells deutes que provenen d'altres administracions públiques no poden ser provisionats d'acord amb els percentatges que estableix la norma. En aquest sentit, per part del Consell Comarcal, sí que s'estableix provisió del deute d'altres administracions públiques, entenent que pot haver certa dificultat de cobrament, o com a mínim diferent en el temps pel cobrament d'aquests imports i per tant, s'estableix aquest import tan inusualment alt en relació amb el 193 bis. De fet és un import molt similar als 175.000 euros que era la provisió de dubtòs cobrament de l'any anterior, pràcticament és la mateixa que normalment ja estem establint al Consell Comarcal.

15. Dictamen d'aprovació de l'expedient número 3 de modificació de crèdits del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2014 prorrogat, en la seva modalitat d'incorporació de romanent de crèdit.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 2 d'abril de 2014, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. L'1 d'abril de 2014, el senyor Francesc Aragón i Sánchez, interventor general, ha emès l'informe següent:

“Fets:

1. El Decret de Gerència 448/2014 de 18 de juny de 2014 va adjudicar el contracte d'execució de les obres de millora energètica i funcional a planta de sotacoberta de la seu del Consell Comarcal del Vallès Oriental a Abolafio Contruccions, SL per un import de setanta-cinc mil dos-cents setze euros amb tretze cèntims (75.213,13€) amb IVA exclòs.

L'estat de situació d'aquesta despesa a 31 de desembre de 2013 a càrrec de la partida pressupostària 920.00.622.00 era::

Autoritzat i disposat:	91.007,89 euros
Obligacions reconegudes	71.999,94 euros
Saldo	19.007,95 euros

2. El Decret de Gerència 758/2013 de 30 de setembre de 2013 va adjudicar el contracte de subministrament, transport inclòs, instal·lació i posada en funcionament del maquinari tecnològic per a implantar un escenari de virtualització de servidors i llicències a la seu del Consell Comarcal del Vallès Oriental a Servicios Microinformàtica, SA per un import total de trenta-dos mil tres-centes vuitanta-dos euros (32.382,00 euros), amb l'IVA exclòs.

L'estat de situació d'aquesta despesa a 31 de desembre de 2013 a càrrec de la partida pressupostària 920.00.622.00 era::

Autoritzat i disposat:	39.182,22 euros
Obligacions reconegudes	0,00 euros
Saldo	39.182,22 euros

3. El Decret de Gerència 217 de 24 de març de 2014 va aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2013, a l'expedient d'aprovació de la liquidació apareix un romanent de tresoreria per a despeses generals per un import de 206.226,69 €, del qual caldrà descomptar aquest import per a poder aplicar els romanents de crèdits pendents d'execució.
4. Examinats els romanents incorporables amb crèdits de despesa del Pressupost del 2013, resulta que es pot incorporar crèdit no executat de partides de l'exercici 2013, per l' import de cinquanta-set mil cent noranta euros amb disset cèntims (57.190,17 €).
5. Es proposa per part dels Conseller d'Hisenda una modificació per incorporació de romanents preexistents per disposició i autorització de crèdits de l'exercici del 2013.

PROGRAMA	ECONOMICA	DESCRIPCIÓ PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	DESPESES	INGRESSOS
92000	62200	Obres climatització i adequació funcional i de seguretat	19.007,95	0,00
92000	62600	Equips processos d'informació	38.182,22	0,00
	87000	Romanent		57.190,17
			57.190,17	57.190,17

Fonaments de Dret:

1. L'article 182.1.a i 2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la LRHL.
2. L'article 47 i 48 del Real Decret 500/1990 de 20 d'abril.
3. D'acord amb l'article 18 de les bases del pressupost de l'any 2013, aprovat pel Ple del Consell Comarcal en data 21 de novembre de 2012, es podran per incorporar els corresponents de romanents de crèdit.

Conclusions

1. Informo favorablement la modificació del pressupost prorrogat de l'exercici 2013 per incorporació del romanent de crèdit per un import total de cinquanta-set mil cent noranta euros amb disset cèntims (57.190,17 €), d'acord amb els antecedents de fet expressats amb anterioritat a càrrec de les partides pressupostàries del 2014 següents:

PROGRAMA	ECONOMICA	DESCRIPCIÓ PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	DESPESES	INGRESSOS
92000	62200	Obres climatització i adequació funcional i de seguretat	19.007,95	0,00
92000	62600	Equips processos d'informació	38.182,22	0,00
	87000	Romanent		57.190,17
			57.190,17	57.190,17

2. El 2 d'abril de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. Els articles 47 i 48 del Reial decret 500/1990 de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals –actualment, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març de 2005- relatiu a l'incorporació de romanents de crèdits.
2. L'article 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març de 2005- relatiu a l'incorporació de romanents de crèdits.
3. L'article 18 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de 2013, aprovades en sessió plenària de 21 de novembre de 2012, relatiu a la tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar l'expedient de modificació del pressupost prorrogat de l'exercici 2013 número 3, per import de cinquanta-set mil cent noranta euros amb disset cèntims (57.190,17 €), que cal finançar mitjançant incorporació del romanent de crèdits.

PROGRAMA	ECONOMICA	DESCRIPCIÓ PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	DESPESES	INGRESSOS
92000	62200	Obres climatització i adequació funcional i de seguretat	19.007,95	0,00
92000	62600	Equips processos d'informació	38.182,22	0,00

87000	Romanent	57.190,17
		57.190,17

2. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició, per resoldre-les."

El president explica que estem parlant de pagar les obres del pis de dalt i també del servidor informàtic.

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

16. Dictamen d'aprovació del Pressupost d'ingressos i de despeses de 2014 (annex I) i les seves bases d'execució (annex II), la plantilla de personal (annex III), la relació de llocs de treball per a l'any 2014 (annex IV), de l'organigrama tècnic (annex V), de les assignacions als grups polítics i de les indemnitzacions per a l'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats i dels òrgans consultius per a l'any 2014.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 2 d'abril de 2014, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El projecte de pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici de l'any 2014 s'ha confeccionat d'acord el que disposen els articles 162 a 168 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
2. El 19 de maig de 2010, el 13 d'abril de 2011 i el 16 de maig de 2012, el Ple va aprovar l'estructura orgànica a la qual s'adscriuen els programes, activitats i serveis.
3. Es considera adient reajustar l'estructura orgànica a la qual s'adscriuen els programes, activitats i serveis.
4. El 2 d'abril de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 162 i següents del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març -en endavant, TRLHL-; l'article 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre -en endavant, LBRL-; i l'article 5 i següents del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa la Llei reguladora de les hisendes locals, en referència a l'aprovació dels pressupostos.

2. L'article 90.1 de la LBRL; l'article 14.5 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, i l'article 283 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en referència a l'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball.
3. Els articles 73.3 i 75.3 de la LBRL i l'article 13 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, en referència a les dotacions econòmiques assignades als grups polítics i les atribucions i indemnitzacions dels membres dels òrgans col·legiats de la corporació i del Consell Consultiu de la Gent Gran.
4. Al respecte del pagament d'indemnitzacions per raons de servei, l'article 1.1.d) del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, estableix que donen origen a indemnització o compensació, entre d'altres, les assistències per concurrència a Consells d'Administració o òrgans col·legiats, per participació en tribunals d'oposicions i concursos i per la col·laboració en centres de formació i perfeccionament del personal de les administracions públiques.
5. L'article 2 d'aquesta mateixa norma, estableix el personal al qual li són aplicables aquestes indemnitzacions i a l'apartat segon disposa que s'entén inclòs el personal no vinculat jurídicament amb l'administració quan presti a aquesta serveis que puguin donar origen a les indemnitzacions o compensacions regulades en aquest Reial decret.

Així doncs, malgrat que els membres de la Comissió Permanent del CCGG no són personal propi del Consell Comarcal ni personal electe, sí que tenen dret a la corresponent indemnització per raó del servei prestat, en virtut de l'article 1.1.d), en relació amb el 2.2 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.

6. L'article 28 del Reial decret 462/2002, atorga, en l'àmbit de l'administració local, una certa potestat reglamentària per tal que el Consell Comarcal, en aquest cas, reguli quins òrgans col·legiats donen dret al cobrament d'indemnitzacions per l'assistència i quantifiqui aquestes indemnitzacions en el marc general de la seva normativa reguladora.
7. L'article 26.8 del Reglament orgànic regula les dotacions als grups polítics comarcals en el mateix sentit que l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
8. L'article 50.8 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en relació amb l'article 12.4 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, i l'article 26 del Reglament orgànic pel que fa a la posada a disposició dels grups polítics, en la mesura de les seves possibilitats, dels mitjans necessaris per a poder portar a terme llurs tasques.
9. L'article 40 del Reglament orgànic regula les atribucions per assistències en el mateix sentit que l'article 75.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'article 75.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la redacció donada per la Llei 14/2000, de 29 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social, en relació amb l'article 166 del Text refós de la

Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

10. L'article 41 del Reglament orgànic regula les atribucions per assistències en el mateix sentit que l'article 75.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
11. L'article 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa, en relació amb l'article 166 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que les corporacions locals consignaran en els seus pressupostos les retribucions, indemnitzacions i assistències dels membres dels òrgans col·legiats de govern i les publicaran íntegrament al butlletí oficial corresponent.
12. L'article 14.2.e), l) i q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple comarcal per a l'aprovació d'aquests acords.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar inicialment el Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2014, així com les seves bases d'execució, per l'import anivellat en ingressos i despeses de 14.876.502,67 € euros, els quals s'incorporen a aquesta proposta com a annexos I i II respectivament.
2. Exposar al públic el Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2014 en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona en el període de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant el Ple. Es considera definitivament aprovat si durant aquest període no s'haguessin presentat reclamacions.
3. Aprovar l'organigrama tècnic del Consell Comarcal que s'incorpora a la proposta, com a annex III.
4. Aprovar la plantilla que comprèn tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual de 2014, la qual s'incorpora a aquesta proposta com a annex IV, i la relació de llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual de 2014, la qual s'incorpora a aquesta proposta com a annex V; trametre una còpia al Departament de Governació i Relacions Institucionals en el termini de trenta dies des d'aquest acord i publicar-les íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.
5. Aprovar la modificació de l'estructura orgànica a la qual s'adscriuen els programes, activitats i serveis i:
 - a) Crear l'Àrea de Persones i Valors
 - b) Adscriure-hi el servei d'atenció al públic, l'oficina central del registre, els recursos humans i el règim intern a l'Àrea de Persones i Valors
6. Aprovar les dotacions econòmiques als grups comarcals per a l'any 2014, d'acord amb els criteris següents:

- Tram fix: 158,88 euros mensuals per grup
- Tram variable: 201,19 euros mensuals per conseller i consellera comarcal adscrits al grup.

5. Aprovar l'assignació econòmica per conseller i consellera de 88,39 euros per l'assistència als òrgans col·legiats del Consell Comarcal per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats per a l'any 2014. No obstant, pel cas que es celebrin dues sessions o més de diferents òrgans de manera consecutiva només s'abonarà la corresponent a una sessió.
6. Establir una indemnització de 33,09 euros a favor dels portaveus dels grups polítics comarcals per l'exercici del càrrec.
7. Establir una indemnització per les assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans consultius de 14,25 euros.
8. Publicar els acords en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Annex I Ingressos

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL

Pàgina: 1

Data: 08/04/2014

Exercici 2014
Comptable:

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT Pressupost inicial (Per Ap.Press.: Orgànica + Econòmica)

Org.	Econ.	Descripció	Previsions inicials
1	3250100	ORD. FISCAL 3: DOCUMENTS ADMINISTRATIUS	15.000,00
1	3291301	ORD. FISCAL 1: TAXA AVALUACIÓ AMBIENTAL	50.047,10
1	3291302	ORD. FISCAL 2: TAXA UTILITZACIÓ INSTAL·LACIONS	500,00
1	3291304	ORD. FISCAL 4: TAXA TRAMITACIÓ PROVES SELECTIVES	3.000,00
1	3291312	TAXA: TURISME	7.000,00
1	3490702	PREUS PÚBLICS: CD	500,00
1	3490703	PREUS PÚBLICS: LLIBRES	500,00
1	3490704	PREU PÚBLIC: REALITZACIÓ DE CURSOS A L'ARXIU COMARCAL VALLÈS ORIENTAL	500,00
1	3490705	PREUS PÚBLICS: TRANSPORT ADAPTAT	148.110,00
1	3490706	PREUS PÚBLICS: PER A LA PARTICIPACIÓ A LES FIRES I EXPOSICIONS	3.000,00
1	3490707	PREU PÚBLIC: TRANSPORT ESCOLAR	128.826,70
1	3930001	INTERESSOS DEMORA LIA	500,00
1	3990100	RECURSOS EVENTUALS	5.000,00
1	4500000	GO: FONS DE COOPERACIÓ	1.032.614,91
1	4500201	ASC: PROFESSIONALS EQUIPS BÀSICS (TS I ES)	2.091.509,79
1	4500202	ASC: SAD SOCIAL	615.259,39
1	4500203	ASC: SAD DEPENDÈNCIA	626.794,00
1	4500204	ASC: AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL	195.120,00
1	4500205	ASC: EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLÈSCÈNCIA	481.247,00
1	4500206	ASC: CENTRE OBERTS: PROGRMA ENCAIX	20.000,00
1	4500208	ASC: TRANSPORT ADAPTAT	481.544,00
1	4500209	ASC: PLA COMARCAL D'IMMIGRACIÓ DEL VALLÈS ORIENTAL	103.778,00
1	4500211	ASC: ATENCIÓ URGÈNCIES SOCIALS PER A DONES	8.176,86
1	4500212	ASC: CENTRES OCUPACIONALS PER A PERSONES AMB DISCAPACITATS	281.402,35
1	4500218	ICD: SERVEI INFORMACIÓ ATENCIO DONES SIAD	46.000,00
1	4500219	ASC: ACCIÓ COMUNITARIA	36.513,60
1	4500220	ICASS: ATENCIÓ AL POBLE GITANO	1.000,00
1	4500250	ASC: PLA COMARCAL JOVENTUT. CONVENI I DELEGACIÓ COMPETÈNCIES	49.868,24
1	4500251	ASC: OFICINA JOVE	63.832,61
1	4503009	ED: CURS ESCOLAR 2013-2014	1.880.995,75
1	4503010	ED: CURS ESCOLAR 2013-2014 GESTIÓ	67.396,84
1	4503011	ED: CURS ESCOLAR 2014-2015	3.037.121,91
1	4503012	ED: CURS ESCOLAR 2014-2015 GESTIÓ	107.330,73

1	4505001	TR: AODL AGENT DE DESENVOLUPAMENT LOCAL	54.091,10
1	4505010	EO: OFICINA COMARCAL DE CONSUM	38.846,00
1	4505024	SOC: JOVES PER L'OCUPACIÓ. CONVENI	6.315,70
1	4505025	SOC: ATURATS LLARGA DURADA	7.206,88
1	4505027	SOC: TREBALL I FORMACIÓ (ORDRE 210)	344.412,02
1	4505028	SOC: RMI TREBALL-FORMACIÓ PERCEPTOR (ORDRE 281)	154.266,52
1	4505029	COL·LABORACIÓ SOCIAL 2013	13.100,00
1	4505032	SOC: FEM OCUPACIÓ PER JOVES (EMO/278/2013)	107.357,45
1	4505033	SOC: JOVES PER L'OCUPACIÓ 2013 EMO/270	88.097,50
1	4506021	CU: CONVENI FUNCIONAMENT ARXIU COMARCAL	24.000,00
1	4506071	MA: SERVEIS DE REHABILITACIÓ D'HABITATGES	22.796,00
1	4506072	ICC: CONVENI MATERIA CAMINS	3.430,35
1	4508021	CU: ARIXU HISTÒRIC DE MOLLET	2.000,00
1	4508041	GO: EIEL	19.643,43
1	4508042	GO: PUOSC QUATRIENI 2013-2016 : MANTENIMENT ANUAL	29.813,70
1	4610003	DI: OFICINA COMARCAL DE CONSUM	9.630,00
1	4610005	DI: TURISME. Conveni específic	50.000,00
1	4610020	XBMQ: PILE PLATAFORMA D'INFORMACIÓ LABORAL I ECONÒMICA	20.000,00
1	4610021	XBMQ: SECTOR AGROALIMENTARI VALLÈS ORIENTAL	28.018,00
1	4610028	XBMQ: PRODUCTIVITAT PER PROXIMITAT	13.664,71
1	4610029	XBMQ: PAE DIAGNOSI ESTAT SIUTACIÓ NECESSITATS TELECOMUNICACIONS POLIGONS ACTIVITAT ECONOMICA	19.320,00
1	4610031	XBMQ: XARXA LISMIVO	14.490,00
1	4610034	XBMQ: INTERNACIONAL GOLDEN CUP	6.000,00
1	4610035	XBMQ: PROGRAMA CONCERTA SERVEIS SOCIALS	45.907,30
1	4610037	XBMQ: AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL	8.380,00
1	4610047	XBMQ: POLITIQUES ACTIVES COMARCALS DE TURISME	10.000,00

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL

Pàgina: 2

Data: 08/04/2014

Exercici 2014
Comptable:

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT Pressupost inicial (Per Ap.Press.: Orgànica + Econòmica)

Org.	Econ.	Descripció	Previsions inicials
1	4610048	XBMQ: FIRA GUIA'T	18.256,35
1	4610049	XBMQ: LINEA 2 SERVEIS SOCIALS	100.000,00
1	4620021	AJ: APORTACIONS DE SERVEIS SOCIALS	74.855,94
1	4620023	AJ: APORTACIÓ TRANSPORT ADAPTAT	29.834,28
1	4620024	AJ: APORTACIÓ FINANÇAMENT UBASP	283.067,64
1	4620025	AJ: APORTACIÓ SAD SOCIAL	106.051,73
1	4620026	AJ. APORTACIÓ ASSISTÈNCIA TÈCNICA LIA	193.539,36
1	4620031	AJ: APORTACIÓ ASSISTÈNCIA TÈCNICA JURÍDICA	30.799,56
1	4620035	AJ: SERVEI D'ASSESSORAMENT SOCIO-LABORAL JUVENIL	12.420,00
1	4620047	AJ: AMUNORCHI. FASE II VIES COMUNES	16.434,75
1	4620048	AJ: APORTACIÓ TRANSPORT NO ESCOLAR	109.353,53
1	4620049	AJ: APORTACIÓ GESTIÓ SAD SOCIAL	24.512,37
1	4620050	AJ: APORTACIÓ COORDINADORA SERVEIS SOCIALS	9.135,23
1	4620060	AJ. PROJECTE COL·LABORACIÓ SOCIAL -SOC-	10.435,86
1	4620061	AJ. PROJECTE TREBALL I FORMACIÓ -SOC-	7.800,60
1	4620062	AJ: RMI TREBALL I FORMACIÓ -SOC-	27.290,81
1	4620065	AJ: APORTACIONS MUNICIPALS GESTIÓ INTEGRAL CCVO	191.732,56
1	4670001	CAOC: ASSISTÈNCIA TÈCNICA	17.740,00
1	4670002	CGRVO: APORTACIÓ CONVENI ASSISTÈNCIA TÈCNICA ARXIU I JURÍDICA	7.702,66
1	4700003	NOVES TECNOLOGIES	32.963,00
1	4700007	APORTACIONS DESPESES PUBLICITAT	6.000,00
1	5200000	INTERESSOS DIPÒSITS	9.800,00
1	7508041	PUOSC	1.000,00
1	7610007	DI: REFORMA SEU CCVR	300.000,00
1	7610009	XBMQ: Aquisició Sant Miquel del Fai	150.000,00
1	7610010	XBMQ: Camí fluvial la Garriga a Figaró i Centre de BTT	155.000,00
1	7610011	XBMQ: Obres centre ocupacional cooperativa APINDEP	200.000,00
1	8300000	BESTRETES A CURT TERMINI	20.000,00
1		CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL	14.876.502,67
		TOTAL	14.876.502,67

Exercici 2014
Comptable:

**SITUACIÓ DE DESPESES.
PRESSUPOST D'EXERCICI
CORRENT**

**Pressupost inicial (Per Ap.Press.:
Orgànica + Programa + Econòmica)**

Org.	Prog.	Econ.	Sp.	Descripció	Crèdit inicial
1	01100	31001	01	PÒLISSA DE CRÈDIT: INTERESSOS	63.000,00
1	01100	35200	01	INTERESSOS DE DEMORA	10.000,00
1	01100	35900	01	ALTRES DESPESES FINANCERS	1.000,00
1	01100			DEUTE PÚBLIC	74.000,00
1	17000	12000	01	MA: BASE A1	29.354,63
1	17000	12001	01	MA: SOUS DEL GRUP A2.	64.532,60
1	17000	12003	01	MA: SOUS DEL GRUP C1.	9.884,84
1	17000	12006	01	MA: TRIENNIS	5.717,66
1	17000	12100	01	MA: DESTÍ	47.479,04
1	17000	12101	01	MA: ESPECÍFIC	75.016,34
1	17000	12103	01	MA: ALTRES COMPLEMENTES	6.650,00
1	17000	16000	01	MA: SEGURETAT SOCIAL	71.797,68
1	17000	22706	01	MA: PRESTACIO SERVEIS	10.000,00
1	17000	22708	01	MA: DESPESES DE RECAPTACIÓ A FAVOR DE LA TAXA	1.251,18
1	17000	48012	01	SUBVENCIÓ ADF	3.000,00
1	17000	48013	01	SUBVENCIÓ: FUNDACIÓ BALOMANO GRANOLLERS	9.000,00
1	17000			ADMINISTRACIÓ GENERAL DEL MEDI AMBIENT	333.683,97
1	17201	46700	01	CONSORCI DE LA CONCA DEL RIU BESÒS	2.272,63
1	17201			CONSORCI DE LA CONCA DEL RIU BESOS	2.272,63
1	17202	46701	01	CONSORCI DEL PARC SERRALADA LITORAL	15.467,58
1	17202			CONSORCI PARC SERRALADA LITORAL	15.467,58
1	23100	13000	01	PSI: RETRIBUCIONS BÀSIQUES	70.505,09
1	23100	13002	01	PSI: ALTRES REMUNERACIONS	1.499,96
1	23100	16000	01	PSI: SEGURETAT SOCIAL	22.384,80
1	23100			ÀREA POLÍTÍQUES SOCIALS I D'IGUALTAT	94.389,85
1	23101	12000	01	EAIA: SOUS DEL GRUP A1	14.677,32
1	23101	12004	01	EAIA: SOUS DEL GRUP C2	8.378,58
1	23101	12006	01	EAIA: TRINNIS	3.878,28
1	23101	12100	01	EAIA: COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	11.054,82
1	23101	12101	01	EAIA: COMPLEMENT ESPECÍFIC	20.362,16
1	23101	13000	01	EAIA: RETRIBUCIONS BÀSIQUES	242.685,10
1	23101	13002	01	EAIA: ALTRES REMUNERACIONS	3.850,00
1	23101	13100	01	EAIA: LABORAL TEMPORAL	86.292,76
1	23101	16000	01	EIAA: SEGURETAT SOCIAL	124.185,00
1	23101	22706	01	EAIA: SUPERVISIÓ TÈCNICA	7.225,44
1	23101			EAIA: EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I LA ADOLESCÈNCIA	522.589,46
1	23102	12001	01	EBASP: SOUS DEL GRUP A2.	51.626,08
1	23102	12006	01	EBASP: TRIENNIS	9.358,80
1	23102	12100	01	EBASP: COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	25.608,38
1	23102	12101	01	EBASP: COMPLEMENT ESPECÍFIC	38.480,40
1	23102	12103	01	EBASP: ALTRES COMPLEMENTES	10.500,00
1	23102	13000	01	EBASP: RETRIBUCIONS BÀSIQUES	209.691,32
1	23102	13002	01	EBASP: ALTRES REMUNERACIONS	1.347,50
1	23102	13100	01	EBASP: LABORAL TEMPORAL	244.322,54
1	23102	16000	01	EBASP: SEGURETAT SOCIAL	188.444,55
1	23102	22706	01	ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	1.750,00
1	23102	23120	01	EBASP: LOCOMOCIÓ I DESPLAÇAMENTS DEL PERSONAL	40.234,98
1	23102	46200	01	EBASP: ATENCIÓ PRIMÀRIA	1.610.367,79
1	23102	46227	01	EBASP: AJUTS URGÈNCIA SOCIAL	195.120,00
1	23102			EBASP: SERVEIS SOCIALS BÀSICS	2.626.852,34
1	23103	22706	01	IMMIGRACIÓ: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNCS	5.532,06

Comptable:

SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Pressupost inicial (Per Ap.Press.:
Orgànica + Programa + Econòmica)

Org.	Prog.	Econ.	Sp.	Descripció	Crèdit inicial
1	23103	46211	01	IMMIGRACIÓ: PROJECTES AJUNTAMENTS	99.261,97
1	23103			ACOLLIDA I INTEGRACIÓ	104.794,03
1	23104	22706	01	SAD: ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	255.954,88
1	23104	46225	01	SAD SOCIAL: AJUNTAMENTS	465.356,24
1	23104			SAD SOCIAL	721.311,12
1	23105	22300	01	TRANSPORT ADAPTAT: EMPRESES TRANSPORTS	496.999,60
1	23105	22706	01	TRANSPORT ADAPTAT: MONITORS	84.302,50
1	23105	48020	01	TRANSPORT ADAPTAT: DON CABALLO	3.136,00
1	23105	48021	01	TRANSPORT ADAPTAT: APINDEP	24.500,00
1	23105	48022	01	TRANSPORT ADAPTAT ASPACE	60.000,00
1	23105			Transport adaptat	668.938,10
1	23106	48900	01	SUBVENCIONS COOPERACIÓ 0,7%	11.197,18
1	23106			ACCIONS SOLIDÀRIES	11.197,18
1	23109	46205	01	ACCIÓ COMUNITÀRIA: AJUNTAMENTS	36.513,60
1	23109			ACCIÓ COMUNITÀRIA	36.513,60
1	23110	46206	01	POBLE GITANO: AJUNTAMENTS	1.000,00
1	23110			POBLE GITANO	1.000,00
1	23111	46226	01	UBASP: SAD DEPENDÈNCIA	626.794,00
1	23111			SAD DEPENDÈNCIA	626.794,00
1	23113	13100	01	SOCIO-EDUCATIVA: LABORAL TEMPORAL	31.052,08
1	23113	13101	01	SOCIO-EDUCATIVA: ALTRES COMPLEMENTES	3.850,00
1	23113	16000	01	SOCIO-EDUCATIVA: Seguretat Social.	11.519,64
1	23113	22706	01	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	19.250,00
1	23113			CENTRES OBERTS: PROGRAMA ENCAIX	65.671,72
1	23114	49008	01	AMUNORCHI: FASE II VIES COMUNES	16.434,75
1	23114			AMUNORCHI	16.434,75
1	23120	48900	01	CONVENI SOLIDARITAT: ACOLLIMENT URGÈNCIES DONES	10.907,66
1	23120	48901	01	CONVENI SOLIDARITAT: CENTRE ACOLLIDA TEMPORAL	4.538,50
1	23120	48902	01	CONVENI SOLIDARITAT : PUNT DE TROBADA	51.390,17
1	23120			CONVENI SOLIDARITAT	66.836,33
1	23131	13000	01	JOVENTUT: RETRIBUCIONS BÀSIQUES	23.525,33
1	23131	16000	01	JOVENTUT: SEGURETAT SOCIAL	7.477,80
1	23131	22706	01	JOVENTUT: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	18.865,11
1	23131			JOVENTUT	49.868,24
1	23132	22706	01	OFICINA JOVE: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	73.620,00
1	23132			OFICINA JOVE	73.620,00
1	23198	46224	01	CENTRES OCUPACIONALS PER A PERSONES AMB DISCAPACITATS : Conveni	281.402,35
1	23198			CENTRES OCUPACIONALS PER A PERSONES EN DISCAPACITATS	281.402,35
1	31300	48900	01	GOSSOS DE TURA: SUBVENCIÓ	300,00
1	31300			GOSSOS DE TURA	300,00
1	31301	22300	01	XERINGUES: TRANSPORTS	931,27
1	31301	22706	01	XERINGUES: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	2.200,00

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL

Pàgina: 3

Data: 08/04/2014

Exercici 2014
Comptable:

SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Pressupost inicial (Per Ap.Press.:
Orgànica + Programa + Econòmica)

Org.	Prog.	Econ.	Sp.	Descripció	Crèdit inicial
1	31301			INTERCANVI DE XERINGUES	3.131,27
1	32301	13000	01	JOVES PER L'OCUPACIÓ: PERSONAL FIX	4.806,75
1	32301	13100	01	JOVES PER L'OCUPACIÓ LABORAL TEMPORAL	26.206,18
1	32301	16000	01	JOVES PER L'OCUPACIÓ: SEGURETAT SOCIAL	10.205,95
1	32301	22400	01	JOVES PER OCUPACIÓ: PRIMES D'ASSEGURANCES	120,00
1	32301	22699	01	JOVES PER L'OCUPACIÓ: ALTRES DESPESES DIVERSES	24.956,32
1	32301	22706	01	JOVES PER L'OCUPACIÓ: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	16.117,00

1	32301	48000	01	JOVES PER L'OCUPACIÓ: BEQUES JOVES PER L'OCUPACIÓ	12.001,00
1	32301			JOVES PER L'OCUPACIÓ	94.413,20
1	32302	13100	01	ATURATS LLARGA DURADA: LABORAL TEMPORAL	5.569,23
1	32302	16000	01	ATURATS LLARGA DURADA: SEGURETAT SOCIAL	1.634,65
1	32302	22699	01	ATURATS LLARGA DURADA: ALTRES DESPESES DIVERSES	1,00
1	32302	22706	01	ATURATS LLARGA DURADA: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	1,00
1	32302	48000	01	ATURATS LLARGA DURADA: BEQUES I AJUTS	1,00
1	32302			ATURATS LLARGA DURADA	7.206,88
1	32303	13100	01	COL·LABORACIÓ SOCIAL 2013 LABORAL TEMPORAL	21.632,89
1	32303	16000	01	COL·LABORACIÓ SOCIAL: SEGURETAT SOCIAL	402,97
1	32303	22400	01	COL·LABORACIÓ SOCIAL: PRIMES D'ASSEGURANCES	100,00
1	32303	22699	01	COL·LABORACIÓ SOCIAL: ALTRES DESPESES DIVERSES	227,50
1	32303	22706	01	COL·LABORACIÓ SOCIALS 2013 ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	1.172,50
1	32303			COL·LABORACIÓ SOCIAL 2013	23.535,86
1	32304	13100	01	TREBALL I FORMACIÓ: LABORAL TEMPORAL	242.521,85
1	32304	16000	01	TREBALL I FORMACIÓ: SEGURETAT SOCIAL	92.140,77
1	32304	22400	01	TREBALL I FORMACIÓ: PRIMES D'ASSEGURANCES	120,00
1	32304	22706	01	TREBALL I FORMACIÓ: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	17.430,00
1	32304			TREBALL I FORMACIÓ	352.212,62
1	32306	13100	01	RMI TREBALL I FORMACIÓ: LABORAL TEMPORAL	116.730,75
1	32306	16000	01	RMI TREBALL I FORMACIÓ SEGURETAT SOCIAL	44.766,27
1	32306	22400	01	RMI TREBALL I FORMACIÓ: PRIMES D'ASSEGURANCES	100,00
1	32306	22699	01	RMI TREBALL I FORMACIÓ: ALTRES DESPESES DIVERSES	404,82
1	32306	22706	01	RMI TREBALL I FORMACIÓ: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	771,18
1	32306			TREBALL-FORMACIÓ PERCEPTOR RAI	162.773,02
1	32307	13100	01	FEM OCUPACIÓ PER JOVES: LABORAL TEMPORAL	47.429,76
1	32307	16000	01	FEM OCUPACIÓ PER JOVES: SEGURETAT SOCIAL	14.927,69
1	32307	22400	01	FEM OCUPACIÓ PER JOVES: PRIMES D'ASSEGURANCES	120,00
1	32307	22706	01	FEM OCUPACIÓ PER JOVES: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	44.880,00
1	32307			FEM OCUPACIÓ PER JOVES (EMO/278/2013)	107.357,45
1	32401	12000	01	ED: Sous del grup A1.	14.677,32
1	32401	12003	01	ED: SOUS DEL GRUP C1.	9.884,84
1	32401	12006	01	ED: Triennis.	6.314,77
1	32401	12100	01	ED: Complement de destinació.	14.316,68
1	32401	12101	01	ED: Complement específic.	28.710,36
1	32401	12103	01	ED: Altres complements.	6.650,00
1	32401	13000	01	ED: Retribucions bàsiques.	42.062,96
1	32401	13100	01	ED: LABORAL TEMPORAL	30.793,42
1	32401	16000	01	ED: Seguretat Social.	43.812,36
1	32401			ÀREA D'EDUCACIÓ	197.222,71
1	3242801	22300	01	CURS 13:-14: TRANSPORTS	346.184,98
1	3242801	22706	01	CURS 13-14: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	103.680,00
1	3242801	48002	01	CURS 13-14: DESPLAÇAMENTS AJUTS OBLIGATORIS INDIVIDUALS	23.000,00

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL

Pàgina: 4

Data: 08/04/2014

Exercici 2014
Comptable:

SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Pressupost inicial (Per Ap.Press.:
Orgànica + Programa + Econòmica)

Org.	Prog.	Econ.	Sp.	Descripció	Crèdit inicial
1	3242801			13-14 TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI I GRATUÏT	472.864,98
1	3242802	22300	01	CURS 13-14: TRANSPORTS	491.149,89
1	3242802	22706	01	CURS 13-14: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	172.260,00
1	3242802			13-14 TRANSPORT ESCOLAR EDUCACIÓ ESPECIAL	663.409,89
1	3242803	22300	01	CURS 13-14: TRANSPORTS	326.228,78
1	3242803	22706	01	CURS 13-14: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	76.320,00
1	3242803	48003	01	CURS 13-14: DESPLAÇAMENTS AJUTS NO OBLIGATORIS INDIVIDUALS	2.000,00
1	3242803			13-14 TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI DECRET 16/96	404.548,78
1	3242804	48004	01	CURS 13-14: GRATUÏTAT MENJADOR: ESCOLES PÚBLIQUES	355.596,17
1	3242804			13-14 GRATUÏTAT MENJADOR ESCOLES PÚBLIQUES	355.596,17
1	3242806	48001	01	CURS 13-14: MENJADOR: AJUTS INDIVIDUALS	1,00
1	3242806			13-14 AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR	1,00
1	3242807	48005	01	CURS 13-14: GRATUÏTAT MENJADOR: ESCOLES PRIVADES	29.203,26
1	3242807			13-14 GRATUÏTAT DE MENJADOR ESCOLES PRIVADES	29.203,26
1	3243001	22300	01	CURS 14-15: TRANSPORTS	340.344,49
1	3243001	22706	01	CURS 14-15: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	65.279,00
1	3243001	48002	01	CURS 14-15: DESPLAÇAMENTS AJUTS OBLIGATORIS INDIVIDUALS	1,00

1	3243001			14-15: Trans. escolar obligatori	405.624,49
1	3243002	22300	01	CURS 14-15: TRANSPORTS	309.242,58
1	3243002	22706	01	CURS 14-15: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	108.460,00
1	3243002			14-15: Trans. educació especial escolar	417.702,58
1	3243003	22300	01	CURS 14-15: TRANSPORTS	215.434,10
1	3243003	22706	01	CURS 14-15: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	50.400,00
1	3243003	48003	01	CURS 14-15: DESPLAÇAMENTS AJUTS NO OBLIGATORIS INDIVIDUALS	1,00
1	3243003			14-15: Trans. no obligatori	265.835,10
1	3243004	48004	01	CURS 14-15: GRATUÏTAT MENJADOR: ESCOLES PÚBLIQUES	250.329,63
1	3243004			14-15: Gratuïtat menjador escoles públiques	250.329,63
1	3243006	48001	01	CURS 14-15: MENJADOR: AJUTS INDIVIDUALS	1.707.052,00
1	3243006			14-15: Ajuts individuals de menjador escolar	1.707.052,00
1	3243007	48005	01	CURS 14-15: GRATUÏTAT MENJADOR: ESCOLES PRIVADES	20.049,54
1	3243007			14-15: Gratuïtat menjador escoles privades-concertades	20.049,54
1	33204	46208	01	ARXIU DE MOLLET	2.000,00
1	33204			ARXIU HISTÒRIC DE MOLLET	2.000,00
1	33211	22606	01	ARXIU COMARCAL: REUNIONS, CONFERÈNCIES I CURSOS	500,00
1	33211	22699	01	ARXIU COMARCAL: ALTRES DESPESES DIVERSES	2.754,64
1	33211	22706	01	ARXIU COMARCAL: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	12.000,00
1	33211			ARXIU COMARCAL	15.254,64
1	33402	48900	01	SUBVENCIÓ: PREMI OMNIUM CULTURAL DELEGACIÓ COMARCAL GRANOLLERS	600,00
1	33402			FESTA DE LES LLETRES CATALANES	600,00
1	33405	46702	01	CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	10.000,00
1	33405			CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	10.000,00

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL

Pàgina: 5

Data: 08/04/2014

Exercici 2014
Comptable:

SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Pressupost inicial (Per Ap.Press.: Orgànica + Programa + Econòmica)

Org.	Prog.	Econ.	Sp.	Descripció	Crèdit inicial
1	33410	48900	01	SUBVENCIÓ: CONCERTS AMICS DE LA UNIÓ	5.000,00
1	33410			CONCERT AMICS DE LA UNIÓ	5.000,00
1	34102	48000	01	SUBVENCIÓ ASSOCIACIÓ ESPORTIVA LA MITJA	4.000,00
1	34102			ESPORTS: ASSOCIACIÓ ESPORTIVA LA MITJA	4.000,00
1	34103	48000	01	SUBVENCIÓ: CONSELL ESPORTIU DEL VALLÈS ORIENTAL	1.500,00
1	34103			ESPORTS: CONSELL ESPORTIU DEL VO	1.500,00
1	34104	48000	01	SUBVENCIÓ: FUNDACIÓ BALONMANO GRANOLLERS	2.000,00
1	34104			ESPORTS: FUNDACIÓ BALONMANO GRANOLLERS	2.000,00
1	34105	48000	01	SUBVENCIÓ: CLUB D'ATLETES DEL CONGOST	1.910,00
1	34105			ESPORTS: CLUB D'ATLETES DEL CONGOST	1.910,00
1	34106	22706	01	ESPORTS: INTERNATIONAL GOLDEN CUPS	6.000,00
1	34106			ESPORTS: INTERNATIONAL GOLDEN CUP	6.000,00
1	43001	12000	01	DL: SOUS DEL GRUP A1	14.677,32
1	43001	12006	01	DL: TRIENNIS	2.822,10
1	43001	12100	01	DL: COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	9.774,80
1	43001	12101	01	DL: COMPLEMENT ESPECÍFIC	12.899,74
1	43001	12103	01	DL: ALTRES COMPLEMENTES	6.650,00
1	43001	13100	01	DL: LABORAL TEMPORAL	44.542,90
1	43001	16000	01	DL: SEGURETAT SOCIAL	24.751,21
1	43001			EDP: ESTUDIS DESENVOLUPAMENT I PARTICIPAICO	116.118,07
1	43011	22706	01	XARXA LISMIVO: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	10.700,00
1	43011			XARXA LISMIVO	10.700,00
1	43012	22706	01	SECTOR AGROALIMENTARI: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	14.009,00
1	43012			SECTOR AGROALIMENTARI	14.009,00
1	43014	22706	01	FIRA GUIA'T: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	18.256,35
1	43014			FIRA GUIA'T	18.256,35
1	43018	22706	01	PRODUCTIVITAT PER PROXIMITAT: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	13.664,71
1	43018			PRODUCTIVITAT PER PROXIMITAT	13.664,71
1	43019	22706	01	PAE DIAGNOSI ESTAT SITUACIÓ TELECOMUNICACIONS POLIGONS ACT ECON. VO :ESTUDIS I TRE	19.320,00
1	43019			DIAGNOSI TELECOMUNICACIONS ALS POLIGONS	19.320,00
1	43200	12000	01	SOUS DEL GRUP A1	14.677,32
1	43200	12006	01	TRIENNIS	2.161,20
1	43200	12100	01	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	8.160,88
1	43200	12101	01	COMPLEMENT ESPECÍFIC	10.515,68
1	43200	13100	01	TURISME: LABORAL TEMPORAL	26.369,02

1	43200	16000	01	TURISME: SEGURETAT SOCIAL	18.224,52
1	43200	22602	01	TURISME: PROMOCIÓ TURÍSTICA	10.000,00
1	43200	22699	01	ALTRES DESPESES DIVERSES	2.500,00
1	43200	22706	01	TURISME: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	19.000,00
1	43200	23020	01	DIETES DEL PERSONAL	1.000,00
1	43200	23120	01	LOCOMOCIÓ I DESPLAÇAMENTS DEL PERSONAL	5.500,00
1	43200			TURISME	118.108,62
1	43301	13100	01	AODL: LABORAL TEMPORAL	55.099,18
1	43301	16000	01	AODL: SEGURETAT SOCIAL	18.044,04

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL

Pàgina: 6

Data: 08/04/2014

Exercici 2014
Comptable:

SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Pressupost inicial (Per Ap.Press.:
Orgànica + Programa + Econòmica)

Org.	Prog.	Econ.	Sp.	Descripció	Crèdit inicial
1	43301			AODL	73.143,22
1	49301	12000	01	OF. CONSUM: SOUS DEL GRUP A1	14.677,32
1	49301	12006	01	OF. CONSUM: TRIENNIS	4.515,36
1	49301	12100	01	OF. CONSUM: COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	8.160,88
1	49301	12101	01	OF. CONSUM: COMPLEMENT ESPECÍFIC	9.134,16
1	49301	16000	01	OF. CONSUM: SEGURETAT SOCIAL	9.630,00
1	49301			OFICINA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR	46.117,72
1	92000	10000	01	ORGANS GOVERN: RETRIBUCIONS BÀSIQUES	14.677,32
1	92000	12000	01	SOUS DEL GRUP A1	29.354,64
1	92000	12001	01	SOUS DEL GRUP A2.	25.813,04
1	92000	12003	01	SOUS DEL GRUP C1.	19.769,68
1	92000	12004	01	SOUS DEL GRUP C2.	8.378,58
1	92000	12006	01	TRIENNIS.	10.713,86
1	92000	12100	01	COMPLEMENT DESTÍ	51.028,18
1	92000	12101	01	COMPLEMENT ESPECÍFIC	110.484,50
1	92000	12103	01	ALTRES COMPLEMENTES	14.350,00
1	92000	12700	01	PLA DE PENSIONS FUNCIONARIS	1,00
1	92000	13000	01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	146.503,05
1	92000	13100	01	LABORAL TEMPORAL	20.415,37
1	92000	13700	01	PLA DE PENSIONS: LABORALS	1,00
1	92000	14100	01	CONTRACTE PRACTIQUES UNIVERSITAT	1.200,00
1	92000	15000	01	PRODUCTIVITAT	4.782,33
1	92000	15100	01	GRATIFICACIONS	6.000,00
1	92000	15101	01	GRATIFICACIONS: GUÀRDIES	300,00
1	92000	16000	01	SEGURETAT SOCIAL	136.958,94
1	92000	16200	01	FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL PERSONAL	23.416,08
1	92000	16204	01	ACCIÓ SOCIAL	43.970,95
1	92000	20200	01	ARRENDAMENTS D'EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	400,00
1	92000	21200	01	REPARACIONS I MANTENIMENT: EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	100,00
1	92000	21300	01	REPARACIÓ I MANTENIMENT: MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNiques I UTILLATGE	29.750,00
1	92000	21500	01	REPARACIÓ I MANTENIMENT: MOBILIARI I ESTRIS	500,00
1	92000	21600	01	REPARACIÓ I MANTENIMENT: EQUIPS PROCESSOS D'INFORMACIÓ	24.388,72
1	92000	22000	01	ORDINARI NO INVENTARIABLE	6.900,00
1	92000	22001	01	PREMSA, REVISTES, LLIBRES I ALTRES PUBLICACIONS	21.000,00
1	92000	22002	01	MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE	10.000,00
1	92000	22100	01	ENERGIA ELECTRICA	48.725,52
1	92000	22101	01	AIGUA	2.428,58
1	92000	22105	01	PRODUCTES ALIMENTARIS	3.500,00
1	92000	22106	01	PRODUCTES FARMACEUTICS I MATERIAL SANITARI	60,00
1	92000	22110	01	PRODUCTES NETEJA I ACONDICIONAMENT	1.000,00
1	92000	22200	01	SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS	32.900,00
1	92000	22201	01	POSTALS	15.000,00
1	92000	22203	01	WEB: INFORMÀTIQUES	4.128,00
1	92000	22300	01	TRANSPORTS	5.000,00
1	92000	22400	01	PRIMES D'ASSEGURANCES	33.315,89
1	92000	22501	01	TRIBUTS DE LES COMUNITATS AUTÒNOMES	100,00
1	92000	22502	01	TRIBUTS DE LES ENTITATS LOCALS	7.421,94
1	92000	22601	01	ATENCIÓ PROTOCOL·LÀRIES I REPRESENTATIVES	10.000,00
1	92000	22602	01	PUBLICITAT I PROPAGANDA	500,00
1	92000	22603	01	PUBLICACIÓ DIARIS OFICIALS	12.000,00
1	92000	22604	01	JURÍDICS, CONTENCIOSOS	15.520,00

1	92000	22606	01	REUNIONS, CONFERÈNCIES I CURSOS	1.200,00
1	92000	22607	01	OPOSICIONS I PROVES SELECTIVES.	1,00
1	92000	22610	01	INDEMITZACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	1,00
1	92000	22699	01	ALTRES DESPESES DIVERSES	500,00
1	92000	22700	01	NETEJA I ACONDICIONAMENT	25.916,00
1	92000	22701	01	SEGURETAT	900,00
1	92000	22706	01	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	9.600,00

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL

Pàgina: 7

Data: 08/04/2014

Exercici 2014
Comptable:

SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Pressupost inicial (Per Ap.Press.:
Orgànica + Programa + Econòmica)

Org.	Prog.	Econ.	Sp.	Descripció	Crèdit inicial
1	92000	23000	01	INDEMITZACIONS ALS CONSELLERS COMARCALS	38.062,65
1	92000	23020	01	DIETES DEL PERSONAL	1.500,00
1	92000	23120	01	LOCOMOCIÓ I DESPLAÇAMENTS DEL PERSONAL	15.000,00
1	92000	46601	01	TRANSFERÈNCIES A AGRUPACIONS MUNICIPIS	4.554,00
1	92000	48015	01	SUBVENCIÓ VEÏNS CARRER MIQUEL RICOMÀ	80,00
1	92000	48901	01	TRANSFERÈNCIES ALS GRUPS COMARCALS	89.204,04
1	92000	62200	01	SEU: OBRES ADEQUACIÓ SEU CONSELL COMARCAL	300.000,00
1	92000	62300	01	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNiques I UTILLATGE	50,00
1	92000	62500	01	MOBILIARI I ESTRIS	50,00
1	92000	62600	01	EQUIPS PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ	50,00
1	92000	83000	01	BESTRETES	20.000,00
1	92000			SERVEIS DE CARÀCTER GENERAL	1.459.425,86
1	92001	48900	01	SUBVENCIONS	2.500,00
1	92001			SUBVENCIÓ VALLÈS TELEVISIÓ	2.500,00
1	92002	48000	01	SUBVENCIONS	600,00
1	92002			SUBVENCIÓ AGRÀRIA JOVES AGRICULTORS BARCELONA	600,00
1	93102	12003	01	IN: SOUS DEL GRUP A1	9.884,84
1	93102	12006	01	IN: TRIENNIS	2.806,94
1	93102	12100	01	IN: COMPLEMENT DESTÍ	5.527,06
1	93102	12101	01	IN: COMPLEMENT ESPECÍFIC	10.779,86
1	93102	12103	01	IN: ALTRES COMPLEMENTES	2.999,92
1	93102	15100	01	IN: GRATIFICACIONS	12.000,10
1	93102	16000	01	IN: SEGURETAT SOCIAL	8.122,32
1	93102			INTERVENCIÓ	52.121,04
1	93401	12003	01	TE: SOUS DEL GRUP A1	9.884,84
1	93401	12006	01	TE: TRIENNIS	2.306,42
1	93401	12100	01	IN: COMPLEMENT DE DESTÍ	5.527,06
1	93401	12101	01	IN: COMPLEMENT ESPECÍFIC	10.779,72
1	93401	12103	01	IN: ALTRES COMPLEMENTES	6.715,52
1	93401	16000	01	IN: SEGURETAT SOCIAL	8.932,20
1	93401			TRESORERIA	44.145,76
1	94200	76200	01	PUOSC AJUNTAMENTS	1.000,00
1	94200	76215	01	XBMQ: ADQUISICIÓ SANT MIQUEL DEL FAI	150.000,00
1	94200	76216	01	XBMQ: CAMÍ FLUVIAL LA GARRIGA A FIGARÓ I CENTRE DE BTT	155.000,00
1	94200	76217	01	XBMQ: OBRES CENTRE OCUPACIONAL COOPERATIVA APINDEP	200.000,00
1	94200			PUOSC	506.000,00
1				CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL	14.876.502,67
				TOTAL	14.876.502,67

ANNEX 2

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL D'INGRESSOS I DESPESES DE L'EXERCICI 2014

ÍNDEX

TÍTOL I. NORMES GENERALS	34
CAPÍTOL 1. NORMES GENERALS	34
Article 1. Objecte i règim jurídic	34
Article 2. Àmbit d'aplicació d'aquestes bases	34
Article 3. Del contingut del pressupost General del Consell Comarcal	34
Article 4. Vigència	34
Article 5. Contingut de les bases	35
Article 6. Informació als Òrgans de Govern	35
CAPÍTOL 2. DE LA COMPTABILITAT. NORMES GENERALS	35
Article 7. Normativa aplicable	35
Article 8. Actes i operacions a comptabilitzar	35
Article 9. Comptabilitat i gestió econòmica	36
Article 10. Finalitats de la comptabilitat	36
Article 11. Criteris d'aplicació comptable de les provisions d'insolvències	36
Article 12. Endeutament a curt termini del Consell Comarcal	37
TÍTOL II. GESTIÓ DEL PRESSUPOST	37
CAPÍTOL 1. CRÈDITS INICIALS	37
Article 13. Crèdits inicials	37
Article 14. Estructura pressupostària	37
CAPÍTOL 2. VINCULACIÓ JURÍDICA	37
Article 15. Nivells de vinculació jurídica	37
Article 16. Efectes de la vinculació jurídica	38
CAPÍTOL 3. MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST	38
Article 17. Normes generals	39
Article 18. Incorporació de romanents de crèdit	39
Article 19. Transferències de crèdit	40
Article 20. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit	40
Article 21. Generacions de crèdit	41
Article 22. Baixes per anul·lació	42
Article 23. Ampliació de crèdit	42
Article 24. Quadre resum de les modificacions del pressupost	43
TÍTOL III. GESTIÓ DE LA DESPESA	44
CAPÍTOL 1. FASES DE LA DESPESA	44
Article 25. Consideracions generals	44
Article 26. Tràmit d'expedients relatius a retencions de crèdit, autoritzacions i disposicions de despesa	45
Article 27. Tràmit d'expedients relatius a reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments	46
Article 28. Fases de despesa no subjectes a aprovació.	47
Article 29. Acumulació de fases	47

CAPÍTOL 2. ESPECIFICITATS DEL TRÀMIT DE CERTES DESPESES	48
Article 30. Modalitats i instruments generals de cooperació	48
Article 31. Convenis de col·laboració	49
CAPÍTOL 3.- DESPESES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA	50
Article 32. Marc jurídic general	50
Article 33. Particularitats referents a la gestió de certes despeses contractuals	50
Article 34. Criteris de valoració en els procediments oberts i restringits.	55
Article 35. Contractació menor	55
CAPÍTOL 4. EXPEDIENTS DE PERSONES I VALORS I NÒMINA	57
Article 36. Modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball	57
Article 37. Gestió de la nòmina	57
CAPÍTOL 5. ALTRES PARTICULARITATS	58
Article 38. Projectes de despesa	58
Article 39. Despeses plurianuals	58
Article 40. Despeses d'inversió	59
Article 41. Tramitació avançada d'expedients de despesa	60
Article 42. Bestretes de caixa fixa	60
Article 43. Pagaments a justificar	61
TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS PÚBLICS	62
CAPÍTOL 1.- FASES DE L'INGRÉS	62
Article 44. Compromisos d'ingrés	62
Article 45. Reconeixement de drets	62
Article 46. Anul·lacions de drets	63
Article 47. Ingrés o recaptació	63
Article 48. Devolució d'ingressos indeguts	63
Article 49. Rectificacions de saldos pendents d'exercicis tancats	63
CAPÍTOL 2.- GESTIÓ DE TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC	64
Article 50. Gestió de taxes i preus públics	64
CAPÍTOL 3.- OPERACIONS DE CRÈDIT	64
Article 51. Operacions d'endeutament	64
TÍTOL V. TRESORERIA	64
CAPÍTOL 1.- OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT	64
Article 52. Tresoreria	64
Article 53. Instruments de la tresoreria	64
Article 54. Disposició de fons	64
Article 55. Comptabilització de cobraments	65
Article 56. Terminis de pagament	65
Article 57. Mitjans de pagament	65
Article 58. Mitjans de cobrament	66
Article 59. Despeses financeres	66
CAPÍTOL 2. PLA DE DISPOSICIÓ DE FONDS I OPERACIONS FINANCERES	66
Article 60. Pla de Disposició de Fons	66
Article 61. Operacions financeres	67
Article 62. Altres operacions financeres.	67
CAPÍTOL 3. GARANTIES I DIPÒSITS	67
Article 63. Ingrés de garanties i dipòsits	67

Article 64.	Devolució de garanties i dipòsits	67	
TÍTOL VI. CONTROL I FISCALITZACIÓ INTERNA			67
CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS			67
Article 65.	Model de control intern	67	
TÍTOL VII. TANCAMENT DE L'EXERCICI			68
CAPÍTOL 1. OPERACIONS PRESSUPOSTÀRIES			68
Article 66.	Normes reguladores	68	
Article 67.	Cancel·lació de saldos d'autoritacions i disposicions	68	
Article 68.	Dates límit de tramitació d'operacions	68	
CAPÍTOL 2.- LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I COMPTE GENERAL			68
Article 69.	Operacions prèvies en l'estat de despeses	68	
Article 70.	Operacions prèvies en l'estat d'ingressos	69	
Article 71.	Liquidació del Pressupost	69	
Article 72.	Compte general	69	
CAPÍTOL 3. ROMANENT DE TRESORERIA			69
Article 73.	Romanent de Tresoreria	69	
TÍTOL VIII. DISPOSICIONS FINALS			70

TÍTOL I. NORMES GENERALS

CAPÍTOL 1. NORMES GENERALS

Objecte i règim jurídic

1. Les presents bases s'estableixen a l'empara d'allò que disposa l'article 165.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en endavant, TRLRHL, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, amb l'objecte d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies del Consell Comarcal.
2. El marc legal pel qual es regiran les bases està constituït per:
 - El títol VI "Pressupost i despesa pública" del TRLRHL, articles del 162 al 223 ambdós inclosos.
 - El Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI del TRLRHL.

Ambdues disposicions constitueixen la normativa específica aplicable pel que fa a la gestió, el desenvolupament i la liquidació del pressupost d'aquest Consell Comarcal, de les quals serà supletòria la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

- La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- El Reial Decret 1463/2007, de 28 de desembre, que aprova el reglament aplicable als ens locals en matèria d'estabilitat pressupostària.
- El Reglament Orgànic d'aquesta Consell Comarcal, la delegació de competències i atribucions d'òrgans del Consell Comarcal, i normativa interior dictada a l'efecte pel Consell Comarcal.
- L'Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre, del Ministeri d'Economia i Hisenda, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local, que serà d'aplicació a la comptabilització del pressupost, i a les seves execució i liquidació.
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

Àmbit d'aplicació d'aquestes bases

Les presents bases seran d'aplicació a l'execució del pressupost del Consell Comarcal.

Del contingut del pressupost General del Consell Comarcal

El Pressupost General està integrat pel pressupost del Consell Comarcal, on consta l'expressió xifrada i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, es puguin reconèixer, i els drets que es preveu liquidar durant l'exercici.

Vigència

1. Aquestes bases tindran la mateixa vigència que el pressupost.

2. En cas de pròrroga del pressupost, regiran així mateix durant el període de pròrroga.

Contingut de les bases

1. Les presents bases presenten el contingut mínim a què es refereix l'article 9.2 del Reial decret 500/1990.
2. Així mateix s'hi recullen, aquelles matèries d'obligatòria regulació segons les disposicions legals vigents, com també les que s'han considerat necessàries per a una correcta gestió, al temps que s'estableixen les prevencions oportunes per a la realització de les despeses i recaptació dels recursos.

Informació als Òrgans de Govern

1. La Intervenció General donarà compte al Ple:
 - De l'execució del pressupost de la Corporació amb l'aportació dels llistats comptables d'estat d'execució de l'aplicació informàtica, d'acord amb l'article 207 del TRLRHL, els dos primers quadrimestres,
 - L'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat, d'acord amb l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, anualment.
 - Del resultat de l'aplicació dels criteris determinants dels drets difícils o impossible recaptació, d'acord amb l'article 193 bis del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març
2. La Tresoreria i la Intervenció General, en compliment d'allò previst a l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, donarà compte al Ple de la informació i amb la periodicitat trimestralment, de l'informe sobre el compliment dels terminis de pagament que inclourà necessàriament el nombre i quantia de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini. A aquest informe s'incorporarà per part de la Intervenció una relació de factures o documents justificatius respecte dels que hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva data de registre i encara no s'hagi tramitat el reconeixement de l'obligació i no s'hagi justificat aquesta mancança per la unitat administrativa responsable.

CAPÍTOL 2. DE LA COMPTABILITAT. NORMES GENERALS

Normativa aplicable

La comptabilització dels pressupostos, la seva execució i la seva liquidació es regirà per la instrucció del model normal de comptabilitat local aprovada per l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda, de 23 de novembre de 2004 (en endavant ICAL), i per la normativa complementària es dicti.

Actes i operacions a comptabilitzar

La Intervenció General podrà comptabilitzar directament tots els actes i operacions de caràcter administratiu, civil i mercantil amb repercussió financera, patrimonial o econòmica en general que han de tenir el seu reflex en la comptabilitat del Consell Comarcal.

Comptabilitat i gestió econòmica

La gestió econòmica pressupostària de les despeses i els ingressos així com la seva comptabilització es realitzarà mitjançant sistemes i aplicacions informàtiques.

Finalitats de la comptabilitat

La comptabilitat ha d'ésser organitzada de manera que compleixin les finalitats següents:

- a) Finalitats de gestió:
 - a.1) Subministrar la informació econòmica i financera necessària per a la presa de decisions
 - a.2) Registrar les operacions corresponents a l'execució dels pressupostos i posar de manifest el resultat pressupostari
 - a.3) Registrar i posar de manifest els moviments i la situació de la tresoreria
 - a.4) Establir el balanç de situació, posant de manifest la composició i la situació del patrimoni, així com les seves variacions
 - a.5) Determinar el resultat des d'un punt de vista econòmic-patrimonial
 - a.6) Possibilitar l'inventari i el control de l'immobilitzat material, immaterial i financer, el control de l'endeutament i el seguiment individualitzat de la situació deutora o creditora dels tercers que es relacionin amb el Consell Comarcal
 - a.7) Facilitar la informació necessària per a la determinació del cost i el rendiment dels serveis públics

- b) Finalitats de control:
 - b.1) Proporcionar les dades necessàries per a la formació i rendició del Compte General del Consell Comarcal
 - b.2) Possibilitar l'exercici dels controls de legalitat, financer i d'eficàcia

- c) Finalitats d'anàlisi i divulgació:
 - c.1) Facilitar les dades que siguin necessàries per a la confecció dels comptes econòmics del sector públic i els de la comptabilitat nacional
 - c.2) Subministrar informació per possibilitar l'anàlisi dels efectes econòmics de l'activitat desenvolupada
 - c.3) Subministrar informació útil a altres destinataris

Criteris d'aplicació comptable de les provisions d'insolvències

En aplicació del principi de prudència i per tal de corregir l'efecte de les pèrdues potencials que podrien derivar-se de l'existència d'insolvències en els drets pendents de cobrament, la Corporació dotarà una provisió d'insolvències que quedarà registrada en el saldo del compte 490 "provisió per insolvències" i que minorarà l'import del romanent líquid de tresoreria disponible.

Per a la seva determinació es distingirà els saldos pendents de cobrament de caràcter pressupostari dels de caràcter no pressupostari.

Per als saldos pendents de cobrament del pressupost d'ingressos de la Corporació, calculats a la fi de l'exercici, corresponents al capítol III, taxes i preus públics, i al capítol V, ingressos patrimonials, s'aplicaran els percentatges següents:

Per una antiguitat d'1 any:	5%
Per una antiguitat de 2 anys:	15%
Per una antiguitat de 3 anys:	40%
Per una antiguitat de 4 anys:	80%
Per una antiguitat de 5anys i superior:	100%

Endeutament a curt termini del Consell Comarcal

S'autoritza per a l'exercici un endeutament màxim per operacions a curt termini, en la seva modalitat d'operacions de tresoreria, del percentatge màxim que per a aquests tipus d'operacions fixa l'article 51 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, les quals hauran de reunir els requisits que per a aquests tipus d'operacions estableix l'esmentada llei.

TÍTOL II. GESTIÓ DEL PRESSUPOST

CAPÍTOL 1. CRÈDITS INICIALS

Crèdits inicials

1. Són crèdits inicials els assignats a cada aplicació pressupostària en el pressupost del Consell Comarcal aprovat definitivament, d'acord amb l'article 8.1 de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
2. El crèdit definitiu vigent en cada moment, vindrà determinat pel crèdit inicial augmentat o disminuït com a conseqüència de modificacions pressupostàries.

Estructura pressupostària

L'aplicació pressupostària, l'expressió xifrada de la qual constitueix el crèdit pressupostari, les despeses s'identifiquen mitjançant un codi d'onze dígits, excepcionalment ensenyament té un codi de tretze dígits i els ingressos s'identifiquen mitjançant un codi de set dígits.

CAPÍTOL 2. VINCULACIÓ JURÍDICA

Nivells de vinculació jurídica

1. Els nivells de vinculacions jurídiques són:

CAPÍTOL	NIVELL DE VINCULACIÓ
1. Despeses de personal	a) Respecte a la classificació per programes, Àrea de Despesa. b) Respecte a la classificació econòmica, el capítol, amb les excepcions que segueixen: b.1) Retribucions d'alts càrrecs b.2) Retribucions del personal eventual b.3) Incentius al rendiment

	En aquestes despeses el vincle s'estableix segons l'article.
2. Despeses corrents en béns i serveis	a) Respecte a la classificació per programes, Àrea de Despesa. b) Respecte a la classificació econòmica, el capítol.
3. Despeses financeres	a) Respecte a la classificació per programes, Àrea de Despesa. b) Respecte a la classificació econòmica, el capítol.
4. Transferències corrents	a) Respecte a la classificació per programes, Àrea de Despesa. b) Respecte a la classificació econòmica, el capítol, excepte les aportacions obligatòries a altres entitats, de les quals la vinculació ve determinada segons el concepte (3), i que són: les transferències a mancomunitats i les transferències a consorcis.
5. Inversions reals	a) Respecte a la classificació per programes, Política de Despesa. b) Respecte a la classificació econòmica, l'article.
6. Transferències de capital	a) Respecte a la classificació per programes, Política de Despesa b) Respecte a la classificació econòmica, l'article, excepte les aportacions obligatòries o compromeses a altres entitats, la vinculació de les quals s'estableix segons el concepte.
7. Actius financers 8. Passius financers	a) Respecte a la classificació per programes, Àrea de Despesa. b) Respecte a la classificació econòmica, el capítol.

En els crèdits declarats ampliables, la vinculació jurídica s'estableix segons l'aplicació pressupostària, en relació al finançament rebut mitjançant la fons de finançament afectada.

- No es poden adquirir compromisos de despesa d'una quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en l'estat de despeses, que tinguin caràcter limitatiu dins el nivell de vinculació jurídica que estableix el punt següent.

Efectes de la vinculació jurídica

- El control comptable de les despeses es farà sobre les aplicacions pressupostàries i el fiscal sobre el nivell de vinculació, d'acord amb les normes sobre control i fiscalització.
- La fiscalització de la despesa es duu a terme segons el límit definit pel nivell de vinculació.
- Es podran crear noves aplicacions pressupostàries sense aprovar una modificació del pressupost, sempre que es trobin dins d'una bossa de vinculació ja existent.

MODIFICACIONS DE CRÈDIT	DE	EFFECTES DE LA VINCULACIÓ
Crèdits generats per la incorporació de romanents		Vinculació qualitativa (es podrà utilitzar crèdit de la bossa de vinculació però no cedir-ne).
Generació de crèdit per ingressos		L'increment de la despesa només serà efectiu per a les aplicacions pressupostàries afectades i no ampliarà la consignació de la bossa de vinculació.

CAPÍTOL 3. MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST

Normes generals

1. El pressupost de despeses del Consell Comarcal pot ser modificat per raó de:
 - a) Incorporació de romanents de crèdit
 - b) Transferències de crèdit
 - c) Crèdits extraordinaris
 - d) Suplements de crèdit
 - e) Generació de crèdits per ingressos
 - f) Baixes per anul·lació
 - g) Ampliació de crèdit
2. El procediment a seguir per a la tramitació i aprovació pels òrgans competents de les modificacions de crèdit del pressupost es requerirà acreditar, com a mínim, els extrems següents:
 - a) Motivació clara i suficient de la necessitat de la modificació.
 - b) Destinació específica de la nova consignació.
 - c) Si es coneixen o se'n proposen, quins són els recursos que l'han de finançar.
 - d) Impossibilitat d'ajornar la despesa a l'exercici següent.
3. L'expedient de modificació del pressupost constarà de:
 - Informe de la unitat administrativa responsable d'acord amb l'apartat anterior
 - Informe de la intervenció a on constarà les partides i capítols del pressupost
 - Aprovació de la modificació mitjançant l'òrgan competent:
 - o Ple - Proposta del conseller de l'Àrea de Personal i Hisenda
 - o Gerent - Decret de Gerència
4. Les modificacions del pressupost, l'autorització de les quals sigui competència del Ple, entraran en vigor l'endemà de publicar-se els acords definitius que les aproven i el resum per capítols al Butlletí Oficial de la Província. Les modificacions autoritzades pel gerent del Consell Comarcal seran executives des del moment de la seva aprovació.
5. La comptabilització de les modificacions del pressupost s'efectuarà a partir del moment en què esdevinguin executives.

Incorporació de romanents de crèdit

1. Els romanents de crèdit de l'exercici anterior s'incorporaran al pressupost de despeses de l'exercici corrent, d'acord amb els diferents supòsits establerts en l'article 182 del TRLHL. Mitjançant l'oportuna modificació pressupostària i prèvia incoació d'expedients específics en els que ha de quedar justificada l'existència de suficients recursos financers.
2. Els romanents de crèdit estan constituïts pels saldos de crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes. Integraran els romanents de crèdit els components següents:
 - a) Els saldos de disposicions, és a dir, la diferència entre les despeses disposades o compromeses i les obligacions reconegudes.

- b) Els saldos de les autoritzacions, és a dir, la diferència entre les despeses autoritzades i les despeses compromeses.
 - c) Els saldos de crèdit, és a dir, la suma dels crèdits no disponibles i crèdits retinguts pendents d'utilitzar.
3. La incorporació de romanent pot ser finançada mitjançant:
- a) El romanent líquid de tresoreria.
 - b) Ingressos nous o superiors recaptats sobre els previstos en el pressupost.
 - c) Compromisos fermes d'aportació afectats, els romanents que es pretenen incorporar.
4. Amb caràcter general, la liquidació del pressupost precedeix a la incorporació de romanent. No obstant això, aquesta modificació es pot aprovar abans de la liquidació del pressupost en els casos següents:
- a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançats amb ingressos específics afectats.
 - b) Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, amb l'informe previ de la Intervenció, on s'avaluï que la incorporació no produirà dèficit.
5. L'aprovació de la incorporació de romanents correspon al gerent.

Transferències de crèdit

1. Transferència de crèdit és aquella modificació del pressupost de despeses mitjançant la qual, sense alterar-ne la quantia total, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.
2. Les transferències de crèdit resten subjectes a les limitacions establertes en l'article 41 del Reial Decret 500/1990, com ara que no es poden minorar els crèdits incrementats per incorporació de romanents, suplementos de crèdit, i/o transferències positives, ni es poden incrementar els crèdits pressupostaris que prèviament havien estat objecte de transferències negatives. Aquestes limitacions no afectaran els crèdits d'aplicacions pressupostàries de capítol 1, ni a les transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.
3. L'autorització de les transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries de la mateixa funció, o entre aplicacions pressupostàries del capítol 1, és competència del Gerent de la Corporació. Per a la resta de transferències de crèdit l'òrgan competent serà el Ple del Consell Comarcal.
4. La Intervenció ordena la retenció del crèdit corresponent a la aplicació pressupostària que es pretén disminuir.

Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit

1. Són crèdits extraordinaris aquelles modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, no considerada inicialment, que no es pot demorar a l'exercici següent.

2. Són suplementes de crèdit les modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, quan el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.
3. Els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit es financen amb un o amb diversos recursos que a continuació es detallen:
 - a) Romanent líquid de tresoreria.
 - b) Ingressos nous o més grans, recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost.
 - c) Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions pressupostàries del pressupost no compromeses, i amb dotacions que puguin ser reductibles sense pertorbar el servei.
4. Les despeses d'inversió es poden finançar amb recursos procedents d'operacions de crèdit.

Excepcionalment, les despeses aplicables en els capítols I, II, III i IV, es poden finançar a través d'operacions de crèdit, sempre que compleixin aquestes condicions:

- a) Que el Ple del Consell Comarcal amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació- declari la necessitat i la urgència de la despesa i reconegui la insuficiència dels altres mitjans de finançament que s'han previst en el punt.
- b) Que el seu import total anual no superi el 5% dels recursos per operacions corrents del Pressupost de l'Entitat.
- c) Que l'estalvi net dels ingressos corrents no sigui negatiu.
- d) Que la càrrega financera total no superi el 25% dels recursos esmentats. Entenem per càrrega financera la que hi ha a l'inici de l'exercici, incrementada amb la que s'hagi originat per la tramitació d'operacions de crèdit en l'exercici, així com la que hagi resultat del préstec que es proposa concertar.
- e) Que el venciment de l'operació de crèdit sigui anterior a la data de renovació de la corporació.

Si s'ha de fer una despesa per la qual no hi ha crèdit i el finançament procedeix de recursos tributaris afectats, l'expedient de crèdit extraordinari es pot tramitar mitjançant una operació de crèdit per avançar, si escau, l'import de la recaptació dels tributs.

5. L'expedient de modificació del pressupost consistent en crèdits extraordinaris o suplementes de crèdit s'haurà d'acompanyar d'una memòria justificativa amb el contingut previst a l'art. 37.2 del RD 500/1990.
6. Quan la causa de l'expedient és una calamitat pública o altres d'excepcional interès general, la modificació pressupostària és executiva des de l'aprovació inicial i, consegüentment, a partir d'aquest moment es pot aplicar la despesa.
7. L'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple.

Generacions de crèdit

1. Són generacions de crèdit les modificacions que suposen un increment del pressupost de despeses a conseqüència de la realització d'ingressos de naturalesa no tributària derivats de les operacions previstes a l'art. 181 del TRLRHL següents:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb el Consell Comarcal, despeses de competència comarcal. Cal que s'hagi produït l'ingrés o, en cas contrari, que consti en l'expedient un acord formal de concessió de l'aportació.
 - b) Alienació de béns comarcals, sempre que hi hagi el reconeixement del dret.
 - c) Prestació de serveis, pels quals s'hagin liquidat els preus públics, amb una quantia superior als ingressos pressupostats. En aquest cas, el pagament de les obligacions reconegudes corresponents a les despeses aplicades en les aplicacions pressupostàries on el crèdit hagi augmentat a raó de la generació de crèdits, queda condicionat a la recaptació efectiva dels drets.
 - d) Reintegrament de despeses indegudes del pressupost corrent, que permet, en ser cobrades, la reposició del crèdit corresponent.
2. Quan es té coneixement del compromís ferm d'efectuar una aportació en favor del Consell Comarcal, o s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 1, amb una quantia superior a la prevista en el pressupost, s'avalua si els crèdits disponibles en les corresponents aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses són suficients per finançar l'increment de la despesa prevista per dur a terme el desenvolupament de les activitats que generen.

En cas que el volum de crèdit esmentat sigui suficient, no caldria tramitar l'expedient de generació de crèdit.

3. En l'expedient de modificació per generacions de crèdit s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits establerts a l'art. 44 del RD 500/1990 i que els ingressos previstos al pressupost vinguin efectuant-se amb normalitat, llevat d'aquells que tinguin caràcter finalista.
4. L'autorització per aprovar generacions de crèdit al pressupost correspon al Gerent llevat que es produeixin per l'alienació de béns immobles quan l'import excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, cas en què l'aprovació correspondrà al Ple, a proposta del conseller de l'Àrea de Personal i Hisenda.

Baixes per anul·lació

1. Baixa per anul·lació és la modificació del pressupost de despeses que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària.
2. Quan el gerent considera que el saldo d'un crèdit es pot reduir o anul·lar sense pertorba el servei, pot ordenar la incoació de l'expedient de modificació del pressupost consistent en una baixa per anul·lació haurà d'incorporar la indicació de què la reducció no pertorba el servei afectat, en compliment d'allò previst a l'article 50 del Reial Decret 500/1990.
3. La competència per aprovar les baixes per anul·lació de crèdits correspon al Ple.

Ampliació de crèdit

1. Es consideren partides ampliables aquelles que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats.
2. L'ampliació de crèdits exigeix la tramitació d'expedient, iniciat per una unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa en la qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els que preveu el Pressupost d'Ingressos.

3. L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit que afecten el Pressupost del Consell Comarcal correspon al gerent.

4. Per aquest any, es declaren les partides ampliables següents:

Ingressos: 750.80.41 PUOSC
Despeses: 942.00.762.00 PUOSC

Quadre resum de les modificacions del pressupost

Els aspectes més característics de cada tipus de modificació es detallen als quadres resum següents:

INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT				
DOCUMENTACIÓ	REQUISITS	FINANÇAMENT	COMPETÈNCIA	TRAMITACIÓ
Informe: - unitat administrativa responsable - interventor	Existència de recursos financers suficients	Romanent líquid de tresoreria i ingressos afectats	Gerent	Indicacions de la intervenció

TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT				
DOCUMENTACIÓ	REQUISITS	FINANÇAMENT	COMPETÈNCIA	TRAMITACIÓ
Informe: - unitat administrativa responsable - interventor	Crèdit insuficient	Transferències des d'altres aplicacions pressupostàries	- Si és entre diferents àrees de despesa: Ple - Si és dins d'una mateixa àrea de despesa o cap. 1: el gerent	En el supòsit del Ple, igual que el pressupost. En cas contrari segons indicacions de la intervenció

CRÈDITS EXTRAORDINARIS SUPLEMENTS DE CRÈDIT				
DOCUMENTACIÓ	REQUISITS	FINANÇAMENT	COMPETÈNCIA	TRAMITACIÓ
Informe: - unitat administrativa responsable - interventor	Despesa no ajornable No hi ha crèdit (crèdits extraordinaris)	- Romanent de tresoreria - Nous o majors ingressos recaptats - Anul·lacions o baixes de crèdits - Operacions de crèdit	Ple	Igual que el pressupost

GENERACIONS DE CRÈDITS				
DOCUMENTACIÓ	REQUISITS	FINANÇAMENT	COMPETÈNCIA	TRAMITACIÓ
Informe: - unitat administrativa responsable - interventor	Ingressos de naturalesa no tributària: a. Aportacions o compromisos en ferm d'aportació de persones físiques o jurídiques per a finançament despeses b. Alienació béns immobles c. Prestació serveis d. Reembossament préstecs	Reconeixement del dret o compromís ferm d'aportació: supòsits a) i b) Efectiva recaptació dels drets: supòsits c) i d)	En el supòsit b) quan l'import excedeix del 10% recursos ordinaris pressupost: Ple En la resta de supòsits: Gerent	En el supòsit del Ple, igual que el pressupost. En cas contrari segons indicacions de la intervenció

BAIXES PER ANUL·LACIÓ				
DOCUMENTACIÓ	REQUISITS	FINANÇAMENT	COMPETÈNCIA	TRAMITACIÓ
Informe: - unitat administrativa responsable - interventor	Per al finançament de romanents de tresoreria negatius o de crèdits extraordinaris i	-	Ple	Igual que el pressupost

	suplements de crèdit			
AMPLIACIÓ DE CRÈDIT				
DOCUMENTACIÓ	REQUISITS	FINANÇAMENT	COMPETÈNCIA	TRAMITACIÓ
Informe: - unitat administrativa responsable - interventor	Per a les despeses finançades amb recursos expressament afectats	-	Gerent	Indicacions de la intervenció

TÍTOL III. GESTIÓ DE LA DESPESA

CAPÍTOL 1. FASES DE LA DESPESA

Consideracions generals

1. La gestió del pressupost de despeses es durà a terme mitjançant les fases de retenció de crèdit (RC) (opcional), autorització de despesa (A), disposició o compromís de despesa (D), reconeixement d'obligacions (O), i pagament efectiu.
2. La tramitació de qualsevol fase de despesa fins al reconeixement de l'obligació haurà de ser proposada pel cap de l'Àrea o càrrec equivalent responsable del centre gestor del crèdit pressupostari afectat. Es tramitaran en forma anàloga les propostes d'anul·lació o modificació de qualsevol fase de la despesa.

Durant la preparació i tramitació d'aquestes propostes, la Intervenció General de la Corporació prestarà assessorament jurídic, revisarà, conformarà i emetrà els informes que corresponguin

3. Les operacions comptables que recullen les fases de la gestió del pressupost, es tramitaran electrònicament, es conservaran en suport electrònic o informàtic i la informació obtinguda de l'aplicació informàtica està subjecta a les mesures de seguretat, conservació i accés definides a la plataforma informàtica del programari d'ABSIS, de manera que la informació relativa a aquests extrems, obtinguda de les diferents aplicacions informàtiques es considera suficient per acreditar el compliment dels tràmits que representen.
4. Les operacions comptables electròniques podran tenir caràcter plurianual, multiaplicació i multicreditor, segons que afectin a més d'un exercici, més d'una aplicació pressupostària i/o a més d'un creditor.
5. D'acord amb els principis d'especialitat i limitació, els crèdits per despeses s'han de destinar exclusivament a la finalitat específica pel qual hagin estat autoritzats, tenint caràcter limitatiu i vinculant.

D'acord amb el principi de temporalitat, amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només poden contreure's obligacions derivades de despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.

6. L'aprovació de les anul·lacions dels reconeixements d'obligacions d'exercicis tancats seran aprovades per part del gerent en resolució motivada en relació dels motius pels quals s'anul·la, en especial pel que respecta a la impossibilitat de pagament i de la corresponent prescripció de les obligacions vers a tercers.

Tràmit d'expedients relatius a retencions de crèdit, autoritzacions i disposicions de despesa

1. Aquests expedients estaran integrats, d'una banda, per operacions comptables electròniques i, de l'altra, per la resta de documents necessaris en suport paper. Als actes administratius que conformin l'expedient s'hi haurà d'incorporar necessàriament la indicació del número de l'operació comptable electrònica associada.
2. Als efectes del tràmit dels expedients sotmesos a fiscalització prèvia, atès que la documentació que cal enviar a la Intervenció estarà integrada per documents en suport electrònic i en suport paper, aquesta documentació no s'entendrà completa fins a la data de recepció del darrer document, justificant o informe que en formi part.
3. L'establert en els dos primers apartats s'ha d'entendre sens perjudici de les normes específiques que es puguin dictar, si s'escau, en la implantació de la gestió electrònica dels expedients a la corporació.
4. De forma opcional, i en qualsevol moment anterior a la tramitació administrativa d'un o diversos expedients de despesa, es podrà efectuar una retenció de crèdit a fi de reservar la consignació pressupostària corresponent sense necessitat de cap acte administratiu aprovatori, la qual no estarà sotmesa a fiscalització prèvia, si bé la Intervenció General en prendrà raó a la comptabilitat.
5. El tràmit dels processos ordinaris de la gestió de la despesa, l'aprovació de l'autorització i la disposició, mitjançant el procediment de contractació menor, s'han de fer amb una relació de propostes, que seran aprovades de forma conjunta per part de la Gerència. Les unitats administratives responsables presentaran les propostes de despesa, d'acord amb els formularis que estableixi la Intervenció, i una vegada intervinguts, seran inclosos en les relacions d'aprovació corresponents.
6. L'aprovació per part de la Gerència serà diligenciada per part de la Secretaria de la Corporació. Es podrà contractar obres, subministraments, serveis, gestió de serveis públics i contractes administratius especials amb acords diferenciats si s'estableixin plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
7. Els documents comptables i de suport a la despesa constaran de forma digital a la comptabilitat comarcal, així tots aquells documents que tinguin relació amb la despesa corresponent seran adjunts que podran comprovar-se, i en el seu cas estaran firmats de forma electrònica.
8. En relació a les despeses que no siguin qualificades com a prestacions contractuals per part de la Intervenció seran retornades a la unitat administrativa responsable corresponent, que proposarà l'aprovació dels acords tendents a la gestió de la despesa de forma adequada a la seva naturalesa.
9. L'autorització i la disposició sempre és objecte d'aprovació, ja sigui de forma individual o per relació. L'òrgan competent per aprovar seran el gerent o el que correspongui mitjançant la delegació de competències aprovades pel Ple.

Tràmit d'expedients relatius a reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments

1. La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la presentació de factures per a l'adquisició de subministraments, o prestació de serveis aquestes factures són comptabilitzades com a documents "O". Aquestes factures hauran de presentar-se en format electrònic sempre i quan s'acrediti en el document la exactitud, integritat i personalitat de la emissió realitzada.
2. Les factures emeses pels contractistes es presentaran en format digital mitjançant el sistema de presentació dels serveis del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya, d'acord amb les especificats tècniques en aquest establertes sempre que garanteixin l'autenticitat i la integritat. Els sistemes de generació de les factures seran els que admet la plataforma, i únicament seran admeses factures en paper quan de les condicions del proveïdor i de la relació concreta així s'accepti per part de la Intervenció, en aquest cas els documents seran traspassats a fitxers digitals i seran tramitats d'aquesta forma.

De forma general han de reflectir, com a mínim, les dades següents:

- Identificació del Consell Comarcal (nom i NIF).
 - Identificació del contractista (nom i NIF).
 - La data de l'expedició.
 - Número de la factura.
 - Domicili, del contractista i del Consell Comarcal.
 - Descripció detallada del subministrament o servei.
 - Àrea que va efectuar l'encàrrec.
 - Número de l'expedient de despesa, que va ser comunicat en el moment de l'adjudicació.
 - Import facturat anteriorment en relació amb l'esmentada despesa.
3. Un cop introduïdes les factures en el registre per part del personal d'intervenció, són adreçades a les unitats administratives responsables corresponents mitjançant l'aplicació informàtica de comptabilitat d'ABSIS, per tal que puguin ser conformades per les unitats administratives responsables, la qual cosa implica, que el servei o el subministrament s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals. En el cas que la factura sigui incorrecta la unitat administrativa responsable informará mitjançant l'aplicació informàtica els motius pels que refusa la factura amb comunicació al proveïdor. Les firmes dels responsables de la gestió de la despesa caldrà que siguin mitjançant qualsevol dels sistemes d'acreditació de firmes, i la tramitació estarà directament vinculada a la gestió de la comptabilitat, per tal de poder donar compliment als terminis de pagament previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Caldrà que el cap d'Àrea doni la seva conformitat de manera electrònica mitjançant l'aplicació informàtica de comptabilitat d'ABSIS davant la Intervenció General no més tard dels 7 dies naturals següents a la comunicació per part de la Intervenció a la unitat administrativa responsable pertinent.

4. El reconeixement d'obligacions sempre és objecte d'aprovació, ja sigui de forma individual o per relació. L'òrgan competent per aprovar el reconeixement de les obligacions, així com les ordres d'embargaments, és el gerent.

5. L'ordenació de pagaments és competència del gerent, amb caràcter general, s'efectua basant-se en les relacions d'ordres de pagament que elabora la Tresoreria, de conformitat amb el pla de disposició de fons. Si la naturalesa o la urgència del pagament ho requereix, l'ordenació pot efectuar-se individualment.
6. En els pagaments que se efectuïn a no residents s'haurà de entregar a Tresoreria el full de dades bancàries segellat per l'entitat financera del país amb el codi IBAN i SWIFT.
7. Les factures o documents similars que s'entrega a Tresoreria corresponen a despeses de bestreta de caixa fixa, pel seu pagament en efectiu hauran d'estar registrades al registre general d'entrades i sortides i conformades pel corresponent cap d'Àrea.

Fases de despesa no subjectes a aprovació.

1. No caldrà aprovació en les següents operacions de gestió pressupostària:
 - a) Les operacions RC dictades en aplicació d'allò previst a la base 26.4.
 - b) Les operacions A, D o AD per despeses derivades d'operacions de crèdit concertades anteriorment.
 - c) Les operacions A o AD per contractes de tracte successiu aprovats en exercicis anteriors, quan no existeixi variació de preus, o quan les variacions corresponguin a preus subjectes a autorització administrativa, a variacions de l'IPC o altres fórmules previstes en el contracte que no permetin cap discrecionalitat, ni presentin cap dubte.
 - d) Les operacions A, D, o AD que reflecteixin fidelment compromisos de despesa futura o pluriennal aprovats en exercicis anteriors.
 - e) Les operacions AD per despeses de la nòmina de personal es faran a principis d'any, d'acord amb la plantilla aprovada pel Ple, a on constarà les despeses previsibles salarials i extrasalarials.
 - f) Altres supòsits previstos específicament en aquestes bases.
2. En el supòsit previst a la lletra c), la unitat administrativa responsable ha de justificar la procedència dels càlculs realitzats i, en el seu cas, els índexs o fórmules aplicats, mitjançant un informe que cal incorporar a l'expedient.

Acumulació de fases

1. Un mateix acte administratiu pot abastar les fases A i D d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:
 - a) Contractes menors previstos en l'article 35.
 - b) Contractes complementaris (sempre que la seva execució es confii al contractista del contracte principal).
 - c) Procediments negociats que per raons tècniques, artístiques o relacionades amb drets d'exclusiva només es puguin encomanar a un únic empresari.
 - d) Contractació centralitzada, en els supòsits previstos en la normativa d'aplicació.
 - e) Contractes que siguin conseqüència de l'atorgament d'un ajut de suport tècnic o en espècie (i que es tramitin conjuntament i simultàniament amb la seva concessió).
 - f) Altres casos previstos en aquestes bases o que es derivin de la normativa d'aplicació.

2. Es poden acumular les fases A, D i O d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:
 - a) Prestacions socials del personal que es paguin a un tercer.
 - b) Pagaments a compte de les quotes a la Seguretat Social del personal.
 - c) Retribucions i indemnitzacions del personal electe.
 - d) Subvencions directes.
 - e) Altres casos previstos en aquestes bases o que es derivin de la normativa d'aplicació.
 - f) Quotes de socis
3. L'òrgan competent per aprovar una despesa amb acumulació de fases serà el que ho sigui per la darrera fase acumulada, d'acord amb la delegació de competències i atribucions d'òrgans del Consell Comarcal, i les bases d'execució del pressupost.

CAPÍTOL 2. ESPECIFICITATS DEL TRÀMIT DE CERTES DESPESES

Modalitats i instruments generals de cooperació

Per l'exercici de les competències que té assignades, el Consell Comarcal podrà cooperar tècnica i econòmicament en el desenvolupament de projectes i/o activitats d'interès públic mitjançant diversos instruments. Respecte de la seva gestió administrativa i pressupostaria,

1) Assistència tècnica i jurídica a entitats locals

1. El Consell Comarcal prestarà serveis d'assistència tècnica, jurídica i econòmica a entitats locals de la comarca d'acord amb els articles 28 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
2. Aquesta assistència normalment serà prestada mitjançant els serveis interns del Consell Comarcal, llevat que les circumstàncies del cas concret facin aconsellable la seva prestació mitjançant especialistes externs.
3. Amb caràcter general, per a la prestació d'aquesta assistència, serà necessària la sol·licitud expressa per part de l'entitat local, així com l'aprovació d'un acord o conveni en que es reguli el règim de desenvolupament de l'assistència concreta i els mecanismes de verificació de la recepció i conformitat del beneficiari amb l'assistència prestada, així com la reserva dels crèdits pressupostaris oportuns del capítol 2, en cas de ser necessari, sens perjudici de la petició per part de l'interessat.

2) Subvencions recollides nominativament en el Pressupost general d'ingressos i despeses, subvencions excepcionals i subvencions per concurrència competitiva

1. El Consell Comarcal podrà atorgar subvencions recollides nominativament en el Pressupost general d'ingressos i despeses d'acord amb allò previst en el pressupost. El Consell Comarcal pot acordar canalitzar l'atorgament de la subvenció de referència mitjançant una resolució d'atorgament, amb imposició de les condicions a les quals es subjecta, o, també un conveni.

Es poden concedir de forma directa, amb caràcter excepcional, les subvencions quan s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que en dificultin la convocatòria.

2. A tots els efectes, tindran la consideració de subvenció les dotacions econòmiques que el Consell Comarcal faci efectives en concepte de premis i

en concepte d'ajuts econòmics en forma d'ajuts de menjador, que siguin atorgats mitjançant concurrència competitiva amb convocatòria pública.

3. Per tal de fer efectius els tràmits preceptius d'informació i publicitat de les subvencions dineràries concedides, caldrà que en el moment d'aprovar les bases reguladores de la seva concessió, es segueixin els tràmits de creació de la convocatòria. La imputació pressupostària d'aquestes despeses es farà amb càrrec als crèdits pressupostaris oportuns dels capítols 4 i 7, i la tramitació dels documents justificatius de subvencions s'efectuarà d'acord amb les instruccions de gestió i justificació de subvencions dictades a tal efecte.
4. Llevat de circumstàncies especials que ho facin necessari, no s'autoritzarà el pagament de cap subvenció a aquell beneficiari que no hagués presentat dins del termini previst les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.
5. Tots els expedients de concessió de subvencions quedaran sotmesos al règim de control financer previst al títol III de la Llei general de subvencions, sent la Intervenció General el departament responsable de la seva realització.

L'òrgan competent per atorgar subvencions serà el que correspongui d'acord amb la delegació de competències i atribucions d'òrgans del Consell Comarcal.

Convenis de col·laboració

1. El Consell Comarcal podrà signar convenis de col·laboració amb qualsevol entitat, pública o privada, llevat que el seu objecte estigui inclòs en els contractes regulats al text refós de la Llei de contractes del sector públic.

La seva tramitació es farà de conformitat amb allò previst a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

2. Els convenis de col·laboració hauran de tenir per objecte el desenvolupament material conjunt de projectes i/o activitats inclosos dins l'àmbit de competències i interessos propis de les parts signants, i en ells es podran nomenar òrgans col·legiats de seguiment i/o direcció integrats per representants de les entitats signatàries.
3. Entre les obligacions de les parts s'hi podran incloure previsions de caràcter econòmic per al finançament del projecte i/o activitat, i es podrà preveure que el compliment dels objectius de col·laboració previstos així com l'adequada aplicació dels fons econòmics a la seva consecució, es verifiqui mitjançant un informe emès per l'òrgan de seguiment i/o direcció, quan aquest s'hagi constituït, o bé mitjançant un informe tècnic d'una de les parts, on consti la conformitat de les altres parts.
4. Cal tenir present que els convenis en què la participació del Consell Comarcal es limiti únicament a efectuar una aportació econòmica, tindran la consideració de subvencions per concessió directa i es regiran en tot, per allò previst a la base 30.2.
5. La competència per aprovar convenis de col·laboració correspondrà a l'òrgan que pugui autoritzar la despesa per raó de la quantia d'acord amb la refosa sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans del Consell Comarcal.

6. En el cas de convenis en que es prevegi el cofinançament amb altres institucions d'una determinada activitat, la quantia vindrà determinada pel montant total econòmic que sigui gestionat pel Consell Comarcal amb independència del seu origen.
7. La formalització pel Consell Comarcal de convenis no alterarà l'aplicació pressupostària que correspongui segons la naturalesa de la despesa.

CAPÍTOL 3.- DESPESES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Marc jurídic general

Els expedients de contractació es tramitaran amb plena subjecció al text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP), la seva normativa de desenvolupament i la resta de normativa de contractació pública estatal i autonòmica que resulti aplicable a l'Administració local.

En la tramitació dels expedients de contractació s'han de respectar, entre d'altres, els principis de publicitat, transparència, igualtat de tracte, selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa, i prohibició del fraccionament dels contractes amb la finalitat d'eludir l'aplicació dels procediments d'adjudicació que els corresponguin.

Així mateix, les unitats administratives responsables han de vetllar perquè els procediments de contractació s'orientin a la consecució dels principis d'economia, eficàcia i eficiència en l'aplicació dels recursos públics.

Particularitats referents a la gestió de certes despeses contractuals

En la gestió pressupostària de despeses contractuals, caldrà tenir presents les especificitats següents:

1) Baixes d'adjudicació

Les anul·lacions dels saldos sobrants que es generin per la diferència entre l'import d'adjudicació d'un contracte i el seu import de licitació, es faran mitjançant un ajustament de valor negatiu, que s'entendrà emès en el moment que es realitzi l'adjudicació per l'òrgan competent.

2) Pròrrogues

1. Els contractes administratius, podran ser objecte de pròrroga, quan s'hagi previst en els seus plecs de clàusules administratives particulars, s'hagi tingut en compte per a la determinació de la durada màxima del contracte i s'hagi previst als efectes del càlcul del valor estimat del contracte.

La tramitació de la pròrroga requerirà d'aprovació expressa i justificació, i la seva comptabilització es farà mitjançant una operació AD en favor de l'adjudicatari, per l'import que correspongui al nou període de vigència i amb càrrec a l'aplicació pressupostària adequada.

2. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte el compliment dels terminis establerts en el contracte, s'estarà

a allò previst en l'article 212 del TRLCSP pel que fa a la potestat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats, procedint a la seva aprovació.

En cas de demora en el compliment del termini d'execució del contracte, es podrà tramitar l'aprovació de la seva ampliació sense penalització, sempre i quan quedi acreditada justificadament l'absència de causes imputables al contractista en la demora, la necessitat de l'ampliació del termini i la durada prevista d'aquesta.

3) Certificacions parcials, finals, liquidació i devolució de garantia dels contractes d'obres

1. En els contractes d'obra, per poder tramitar el reconeixement de l'obligació caldrà annexar-hi les certificacions d'obra parcials corresponents.

En el termini màxim de tres mesos des de la data de formalització de l'acta de recepció, s'aprovarà la certificació final de les obres executades.

2. Quan d'una certificació d'obra es dedueixi l'existència d'un excés d'amidaments (que no podrà ser superior a un 10 % del preu primitiu del contracte IVA exclòs), si el saldo de l'operació comptable no és suficient, caldrà tramitar un acte administratiu aprovant el seu increment. La tramitació comptable es realitzarà mitjançant l'ajustament de valor positiu de la fase D, el qual, un cop comptabilitzat, permetrà posteriorment confeccionar el corresponent reconeixement de l'obligació.

En cas que de la certificació final es dedueixi l'existència d'una economia per a l'Administració, caldrà tramitar un acte administratiu aprovatori acompanyat del corresponent ajust de valor negatiu de la fase D, cosa que es farà de forma prèvia o simultània al reconeixement de l'obligació corresponent a la certificació final.

En cas de ser necessari realitzar l'ajustament de fases prèvies de la despesa, serà d'aplicació l'establert en l'article 28.2.

3. Un cop exhaurit el termini de garantia de l'obra, sempre que l'informe sobre l'estat de les obres sigui favorable o, en cas contrari, un cop s'hagi reparat allò construït, es procedirà en el termini d'un mes a l'aprovació i notificació de la liquidació del contracte.

4) Lliurament, recepció, liquidació i devolució de garantia dels contractes de subministraments i serveis

1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. S'ha de deixar constància a l'expedient de la data d'entrega o realització de l'objecte del contracte.

La constatació del compliment exigeix per part de l'Administració, dins el mes següent al lliurament o la realització de l'objecte del contracte, o el termini que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, l'extensió d'una acta o document de recepció en el cas de contractes de subministrament i de serveis per a la redacció de projectes, informes i estudis tècnics, o anàlegs i d'un informe que acrediti la correcta realització de les prestacions en el cas dels restants contractes de serveis.

2. Dins el termini d'un mes a comptar des de la recepció, s'ha d'acordar i ha de ser notificada al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li ha d'abonar el saldo resultant.

En cas que de la liquidació es dedueixi l'existència d'una economia per al Consell Comarcal, s'ha d'acordar i ha de ser notificada al contractista la liquidació del contracte, prèvia realització del corresponent ajustament de valor negatiu de l'operació comptable.

En cas que del pagament de l'única o darrera factura del contracte es dedueixi la inexistència d'un saldo de liquidació, amb l'aprovació del corresponent reconeixement de l'obligació s'entendrà tramitada la liquidació del contracte.

3. En el termini de dos mesos des de l'acabament del termini de garantia, s'ha d'adoptar i notificar la resolució ordenant la devolució o cancel·lació de la garantia.

5) Devolució o cancel·lació de garanties

En el termini de dos mesos des de l'acabament del termini de garantia, s'ha d'adoptar i notificar la resolució ordenant la devolució o cancel·lació de la garantia.

L'aprovació de la liquidació i de la devolució de la garantia es pot tramitar en un sol acte administratiu, sempre que el termini de garantia establert ho permeti.

6) Procediments negociats sense publicitat

En tot expedient relatiu a adjudicacions de contractes mitjançant procediment negociat sense publicitat, caldrà que quedi acreditat que s'ha consultat a un mínim de tres empreses capacitades per a l'execució del contracte, la qual cosa es farà per procediments que acreditin fefaentment la data d'enviament de la invitació (com ara justificants de recepció de correus, resguards de fax, còpies de correus electrònics, etc.).

Quan alguna d'aquestes empreses declini presentar oferta, seria aconsellable que ho fes per escrit, o almenys per correu electrònic. En tot cas, però, es deixarà constància a l'expedient d'aquest fet per part del cap del Servei o càrrec anàleg. No obstant, l'unitat administrativa responsable ha de procurar, sempre que sigui possible, disposar d'almenys tres ofertes viables en l'expedient.

Quan resulti impossible promoure concurrència d'ofertes perquè per la naturalesa de l'objecte contractual només pot encomanar-se la seva execució a un sol creditor, caldrà que aquest extrem quedi justificat i argumentat de forma clara a l'expedient mitjançant el corresponent informe tècnic subscrit pel cap del Servei o càrrec anàleg.

7) Acords marc

1. El Consell Comarcal pot concloure acords marc amb un o diversos empresaris, sempre que la utilització d'aquest instrument no sigui abusiva ni pugui restringir la competència. La seva durada no pot excedir els quatre anys, i tenen la finalitat de fixar les condicions dels contractes derivats, i delimitar el número d'empresaris en un o diversos.

2. Per a la tramitació dels acords marc s'han de seguir, preferentment, les normes del procediment obert o restringit. No obstant, quan sigui més convenient, es pot tramitar un procediment negociat amb o sense publicitat, segons correspongui en funció del seu valor estimat. Aquest valor es determina tenint en compte el valor màxim estimat del conjunt de contractes previstos durant la durada total de l'acord marc, incloent les eventuais pròrrogues, tenint en compte els preus habituals del mercat.
3. El pressupost de l'acord marc sempre té la consideració de màxim. Si en execució del contracte les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, caldrà tramitar la corresponent modificació del contracte, la qual haurà d'estar prevista en els plecs d'acord amb els requeriments de l'article 106 del TRLCSP i concordants.

La conclusió d'acords marc no requereix la tramitació de cap operació comptable, i la seva fiscalització prèvia per la Intervenció sempre és limitada, independentment del seu valor estimat. No obstant, es poden efectuar retencions de crèdit potestatives en els termes establerts en l'article 26.4.

4. L'òrgan competent per a l'aprovació i adjudicació dels contractes derivats serà el que correspongui d'acord amb la delegació de competències i atribucions d'òrgans del Consell Comarcal.

8) Contractes amb preus unitaris, excepte acords marc

La gestió de la despesa en els contractes, excepte acords marc, en què l'objecte es descomposa en unitats el lliurament o realització del les quals es retribueix en termes de preus unitaris, es regeix per les determinacions següents, en funció del grau de determinació del nombre d'unitats a proveir o executar:

- a) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui determinat, el pressupost té caràcter de màxim. Per a la gestió de la despesa cal atènyer-se, en cas que hi hagi baixa d'adjudicació, a l'establert al punt 1 d'aquesta base.
- b) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar de forma successiva sigui indeterminat, per estar subordinat a les necessitats del Consell Comarcal, el pressupost és estimatiu, i la gestió de la despesa és la següent:
 1. En l'aprovació de l'expedient s'ha de tramitar una operació A per l'import estimatiu.
 2. En l'adjudicació del contracte s'ha de tramitar una operació D pel mateix import, amb el text següent: "preus unitaris-import estimatiu".

En el cas de tractar-se d'un contracte per lots, s'ha de tramitar una operació D per cada lot pel mateix import que el de la respectiva operació A, amb el text següent: "preus unitaris- núm. de lot- import estimatiu".

Durant l'execució d'aquests contractes, l'òrgan de contractació pot aprovar l'increment de la despesa, o bé saldar els crèdits que ja no quedin afectats a les necessitats del Consell Comarcal, sense que aquestes operacions tinguin la consideració de modificació del contracte. Aquests actes administratius s'han de notificar al contractista.

Els saldos del crèdit estimatiu compromès que, en finalitzar l'anualitat pressupostària, no quedin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes, no es poden incorporar al pressupost de l'exercici següent com a romanents de crèdit, excepte en la part que, en el seu cas, sigui necessària per atendre el pagament de prestacions realitzades dins l'anualitat.

- c) Quan així es derivi de la definició de la necessitat de la contractació continguda en la documentació preparatòria de l'expedient, la concreció del nombre d'unitats a proveir o executar pot diferir-se a l'adjudicació del contracte. Per a la gestió de la despesa cal atènyer-se, en cas que hi hagi baixa d'adjudicació, a l'establert al punt 1 d'aquesta base.

FASE APROVACIÓ EXPEDIENT		FASE ADJUDICACIÓ EXPEDIENT		TRÀMIT COMPTABLE
UNITATS A CONTRACTAR	PRESSUPOST	UNITATS A ADJUDICAR	PRESSUPOST	
Determinades	Màxim	Determinades	Màxim	Article 33.8.b) i 33.1
Indeterminades	Estimatiu	Indeterminades	Estimatiu	Article 33.8.a) (*)
Indeterminades	Màxim	Determinades	Màxim	Article 33.8.c)

(*) Si en fase d'execució la unitat administrativa responsable del contracte informa que dins l'exercici no serà necessari adquirir més unitats, el número d'unitats es converteix en determinat i serà aplicable el segon paràgraf de l'article 33.8.b)

9) Tramitació d'emergència

La declaració que un expedient de contractació s'ha de tramitar per procediment d'emergència, s'haurà d'efectuar de forma immediata a la producció del fet que la justifica, sense que es pugui demorar en el temps, i s'haurà d'acompanyar de la corresponent retenció de crèdit per l'import estimat de les despeses a què caldrà fer front, o de la documentació que acrediti que s'ha iniciat un expedient de modificació de crèdit a l'efecte.

10) Facturació i tractament de l'IVA en els reconeixements d'obligacions

1. Les Unitats administratives responsables han de vetllar perquè totes les factures que es presentin davant la corporació compleixin els requisits establerts en el Reglament que regula les obligacions de facturació (Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre). Particularment, en els contractes amb preus unitaris, cal comprovar que les factures estan convenientment detallades, amb desglossament de les unitats facturades, d'acord amb els preus i, en el seu cas, referències prèviament fixats en l'expedient de contractació.

En els plecs de la contractació s'han d'establir les determinacions escaients relatives al règim de facturació i pagament, atenant a la normativa de facturació i a les característiques específiques de cada contracte.

2. El tractament fiscal de l'Impost sobre el Valor Afegit, es regirà per la Llei 37/1992 de l'Impost sobre el valor afegit, el Reial Decret 1624/1192, pel qual s'aprova el Reglament de l'IVA. El tractament comptable de l'IVA és el que regula l'Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre, del Ministeri d'Economia i Hisenda, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.
3. Per tal de donar compliment a les obligacions formals i comptables de l'IVA existeixen diferents classes d'operacions comptables de reconeixement d'obligacions, i cadascun d'ells està vinculat amb un determinat tipus impositiu i amb un regim de deducció concret.

4. A partir de la informació de la factura del tercer i del coneixement de que disposen els centres gestors sobre les despeses efectuades, aquests utilitzaran el tipus adequat d'operació comptable.
5. La Intervenció General, a partir de la informació entrada en comptabilitat en cada període, donarà compliment a les obligacions formals i materials de l'impost amb la confecció del model de declaració a presentar i l'ingrés o la petició de devolució, segons sigui el cas, del resultat de la declaració.

11) Responsable del contracte

Els plecs de la contractació, amb caràcter general, han de designar la persona, òrgan, càrrec o lloc de treball que exercirà les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 52 del TRLCSP. En defecte de designació, s'entén que aquestes funcions les exerceix el o la cap de la unitat administrativa responsable de la contractació.

El responsable del contracte exerceix les facultats de supervisió i vigilància en la seva execució, vetllant perquè, en cas d'incompliment, s'adoptin les mesures adients en quant a la resolució del contracte o la imposició de penalitzacions.

Criteris de valoració en els procediments oberts i restringits.

1. Els criteris d'adjudicació han d'estar directament vinculats amb l'objecte del contracte donant-se preponderància, amb caràcter general als que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació automàtica de fórmules.
2. Els criteris hauran d'estar preestablerts amb claredat en els plecs de clàusules administratives particulars, evitant descripcions ambigües, equívokes o genèriques, i formulats de manera que s'asseguri l'adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa.
3. Quan només s'utilitzi un criteri d'adjudicació, aquest ha de ser el preu. Quan se n'utilitzi més d'un, el preu sempre hi ha de figurar.

En la valoració del criteri del preu, s'han d'assignar 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.

Contractació menor

1. En els contractes menors d'import superior als 5.000 €, (IVA inclòs) fins a un límit de 18.000 € IVA exclòs per contractes de serveis i subministraments i fins a 50.000 € IVA exclòs per contractes d'obres, cal tramitar una proposta de resolució aprovatòria, junt amb la corresponent operació comptable AD.

L'esmentada proposta haurà de tenir el contingut mínim següent:

- a) Justificació de la necessitat de la contractació.
- b) Objecte de la contractació.
- c) Import del contracte, amb indicació de l'IVA en partida independent.
- d) Durada, que no pot superar l'any, ni el contracte ser objecte de pròrroga.
- e) Règim de facturació.

- f) Indicació de si s'han demanat diverses ofertes (en cas afirmatiu, detall de les mateixes i motivació de l'elecció de l'oferta econòmica més avantatjosa).
- g) Altres determinacions tècniques o administratives escaients.
- h) En cas de contractes d'obres, cal fer constar l'existència de pressupost i, en el seu cas, del projecte i demés documentació exigible d'acord amb la normativa aplicable.

Aquesta proposta, en la qual s'afegiran altres camps a efectes informatius, serà aprovada per Decret de Gerència.

2. En els contractes menors d'import inferior o igual als 5.000 €, (IVA inclòs), la tramitació de l'expedient només requereix la incorporació del pressupost corresponent, i la gestió de les fases de despesa es pot acumular mitjançant operacions comptables AD.

Aquesta possibilitat no és aplicable als contractes que tinguin per objecte la redacció de projectes, informes i estudis tècnics, assessorament, direcció de projectes o qualsevol altre prestació de caràcter predominantment intel·lectual, i en els que contenen condicions o prescripcions específiques d'execució o de seguretat i salut, ja sigui perquè l'objecte ho requereix o perquè el centre gestor ho considera convenient, els quals es tramitaran d'acord amb el procediment previst a l'apartat 1 sigui quin sigui el seu import.

En el cas que la unitat administrativa responsable no utilitzi aquest procediment abreujat i opti per acumular només les fases de despesa AD, es podran tramitar una pluralitat de contractes menors agrupats en un únic acte administratiu.

L'esmentada proposta haurà de tenir el contingut mínim següent:

- a) Objecte de la contractació.
- b) Import del contracte, amb indicació de l'IVA en partida independent.
- c) Durada, que no pot superar l'any, ni el contracte ser objecte de pròrroga.
- d) Indicació de si s'han demanat diverses ofertes (en cas afirmatiu, detall de les mateixes i motivació de l'elecció de l'oferta econòmica més avantatjosa).
- e) Altres determinacions tècniques o administratives escaients.
- f) En cas de contractes d'obres, cal fer constar l'existència de pressupost i, en el seu cas, del projecte i demés documentació exigible d'acord amb la normativa aplicable.

Aquesta proposta serà aprovada mitjançant les relacions d'aprovacions mitjançant decret de Gerència.

3. En els contractes menors s'ha de deixar constància a l'expedient de la data d'entrega o realització de l'objecte del contracte, mitjançant la incorporació dels mitjans probatoris adients (albarans, escrits, correus electrònics, informes, etc.). Així mateix, quan sigui pertinent, cal deixar-hi còpia dels treballs realitzats, o bé referència suficient de localització, per tal de permetre la comprovació material de la despesa.

Als contractes menors d'import superior als 5.000 €, (IVA inclòs), els documents esmentats en el paràgraf anterior s'han d'incorporar a l'aplicació informàtica de comptabilitat de ABSIS, sempre que sigui possible.

L'acte d'autorització comptable, que realitza el cap de la unitat administrativa responsable, de les operacions O de contracte menor, porta aparellada la recepció de les corresponents prestacions.

4. L'ús dels procediments establerts en aquesta base no pot suposar fraccionament del contracte, d'acord amb els principis establerts en l'article 32.
5. No es poden efectuar contractes menors de serveis amb persones físiques de manera reiterada, els quals puguin donar lloc a una relació laboral encoberta.

La utilització del contracte menor amb la finalitat d'encobrir una relació laboral pot donar lloc a la responsabilitat administrativa corresponent.

CAPÍTOL 4. EXPEDIENTS DE PERSONES I VALORS I NÒMINA

Modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball

1. S'entén per plantilla el conjunt de places amb dotació pressupostària. En aplicació del previst a l'article 90 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i l'article 126 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 de abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, la plantilla s'aprova conjuntament amb el pressupost.
2. La plantilla compren totes les places dotades pressupostàriament, ja estiguin ocupades o vacants, agrupades segons corresponguin a personal funcionari, laboral o eventual, classificades en cossos, escales, subescales, classes i categories.
3. La relació de llocs de treball, o qualsevol altre instrument organitzatiu similar, haurà de contenir, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.
4. La plantilla i la relació de llocs de treball aprovades, podran ser modificades al llarg de l'exercici amb les limitacions que s'estableixin en els preceptes bàsics de les Lleis de pressupostos generals de l'Estat i altra normativa d'anàloga vinculació.

Gestió de la nòmina

1. L'aprovació de la plantilla pel Ple del Consell Comarcal es considera un acte assimilat a l'aprovació de la despesa en concepte de retribucions bàsiques i complementàries, per l'import corresponent als llocs de treball que estiguin ocupats efectivament, aquesta aprovació significarà a inici d'exercici la tramitació del document AD corresponent per l'import dels conceptes salarials i extrasalarials previsibles de la plantilla vigent i ocupada.
2. Les nòmines mensuals del personal eventual, funcionari, laboral i interí conformen el document comptable OP-MP, i a efectes del seu pagament s'elevan al gerent. Conjuntament amb les operacions comptables justificatives de les nòmines s'hi adjuntarà una Proposta del quantum a pagar.
 - a) La nòmina mensual comprendrà un resum de les diferents alteracions (increments o decrements de les retribucions, aplicació de les altes o baixes així com la concreció de les retribucions variables incloses a la nòmina) que establirà les diferències amb la nòmina del mes anterior, d'acord amb el model establert des de la Intervenció, de forma que es pugui acreditar els possibles canvis de retribucions de tots els empleats del Consell. La nòmina del mes de

gener de cada any tindrà, complementant el resum anterior, un informe complementari en el que es justificarà que totes les retribucions del personal s'adaptin a la plantilla i a l'annex de personal aprovat, així com a la relació de llocs vigent.

- b) El nomenament de funcionaris, o la contractació de personal laboral, origina la tramitació d'altres documents AD per un import igual a les nòmines previstes a satisfer dins l'exercici.
 - c) Referent a les quotes de la Seguretat Social, a l'inici de l'exercici es tramita el document AD pel mateix import que les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originen documents complementaris o inversos.
 - d) Quant a la resta de despeses del capítol I, si són obligatòries i conegudes en iniciar-se l'any, es tramita el document AD corresponent.
 - e) Si les despeses fossin variables, en funció de les activitats que portés a terme la corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionarien d'acord amb les normes generals recollides en els articles que segueixen.
3. Les dietes dels membres de la corporació i del personal s'abonen d'acord amb el Real Decret 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei, mitjançant bestreta de caixa.
 4. Les despeses de personal: preparació de nòmines del personal i dels consellers, declaració de l'IRPF, Seguretat Social, retencions judicials i totes aquelles altres que puguin estar relacionades amb el personal del Consell Comarcal, ho gestionarà la unitat administrativa que tinguin les funcions.

CAPÍTOL 5. ALTRES PARTICULARITATS

Projectes de despesa

1. Amb la finalitat de facilitar el seguiment de determinades actuacions es podran definir projectes de despesa.
2. Tindran la consideració de projectes de despesa:
 - a) Les despeses amb finançament afectada.
 - b) Qualsevol altre actuació sobre la que l'entitat vulgui efectuar un seguiment i un control individualitzat.
3. Tots els projectes de despesa estaran degudament codificats per tal de facilitar la seva identificació i el seu control pressupostari.
4. A tots els efectes, i particularment a l'objecte de determinar l'òrgan competent per a l'aprovació dels projectes d'obra, es considerarà que una inversió està prevista al pressupost, quan aquesta figuri inclosa de forma singularitzada a l'annex d'inversions que acompanya al pressupost inicial o bé com a conseqüència d'una modificació aprovada pel Ple amb posterioritat.

Despeses plurianuals

Tenen caràcter plurianual les despeses que estenen els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza i comprometen, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici.

1. Es poden adquirir compromisos de despeses que puguin correspondre a futurs exercicis per finançar inversions i transferències de capital, sempre que la seva execució s'iniciï en aquest exercici 2014 i que el volum total de les despeses compromeses pels anys 2015, 2016, 2017 i 2018 no superen els límits del 70, 60, 50 i 50 per 100 de la suma de crèdits inicials consignats en cada article.
2. Es poden adquirir béns immobles, quan el pagament parcial abarqui fins a quatre anualitats, dins les limitacions temporals i percentuals del punt anterior. En concret, el volum de despeses plurianuals que es pot autoritzar s'eleva a les quanties següents:

Article	Crèdits inicials	Límit 2014	Límit 2015	Límit 2016	Límit 2017
6X	X	0,7x	0,6x	0,5x	0,5x

3. En el cas de contractes d'arrendaments, subministraments, assistència tècnica, prestació de serveis i execució d'obres de manteniment, els límits de la despesa aplicable en els quatre anys següents són el 70, 60, 50 i 50 per cent, computats sobre els crèdits inicials dels respectius articles en l'exercici, de conformitat amb la vinculació establerta en aquestes bases.
4. Les despeses plurianuals poden ser aprovades pel Ple, per la Comissió de Govern, pel president i pel gerent, d'acord amb les competències que els corresponguin com a pròpies i aquelles que els hagin estat delegades.
5. En cas d'arrendament de béns immobles o equips, cal l'informe de la Intervenció sobre l'estimació de cobertura en exercicis futurs.
6. Pel que fa a les càrregues financeres, han de complir el que estableix la normativa vigent sobre l'endeutament.
7. En casos excepcionals, el Ple pot aprovar despeses plurianuals que s'han d'executar en períodes superiors a quatre anys o els que les seves anualitats superin les quanties que resulten per l'aplicació dels percentatges regulats en els punts 1 i 2.

Despeses d'inversió

1. L'autorització de despeses d'obres de primer establiment, i les d'ampliació i millora, estan condicionades al resultat previ dels estudis d'adequació a la legalitat.
2. Cal incorporar a l'expedient la documentació següent:
 - a) Projecte, plànols i memòria.
 - b) Pressupost amb la totalitat del cost. Si cal l'execució de les obres d'organització, se n'avalua el cost.
 - c) Plec de clàusules administratives particulars.
 - d) Amortització, amb raonament de la vida útil estimada.
 - e) Estimació de les despeses de funcionament i de conservació en futurs exercicis, quanties que són informades per la Intervenció quant a la possibilitat de cobertura en propers anys.
 - f) Proposta d'aplicació pressupostària..
 - g) Si l'actuació comporta compromisos d'inversió per a futurs exercicis, haurà de constar l'informe favorable de la Intervenció relatiu al compliment del que estableix l'article 39.

3. Les unitats administratives responsable presenten un calendari per fer els projectes inclosos en el capítol VI, excepte les adquisicions de material inventariable, amb expressió com a mínim de les dades:
 - Dates d'encàrrec i conclusió del projecte.
 - Data d'aprovació del projecte.
 - Data d'adjudicació.
 - Data d'inici de l'obra.
 - Data de la primera certificació.
 - Ritme d'execució de la despesa.
 - Data de lliurament de l'obra.

Tramitació avançada d'expedients de despesa

Es podran autoritzar i disposar despeses que s'hagin d'executar íntegrament en exercicis futurs, sempre i quan, en el corresponent acte administratiu, consti expressament que l'efectivitat de la despesa queda supeditada a la condició suspensiva que en el pressupost futur s'hi consigni el crèdit corresponent.

Bestretes de caixa fixa

1. Amb caràcter de bestretes de caixa fixa, es pot efectuar provisions de fons, a favor dels habilitats que proposi la Tresoreria, per atendre les despeses següents:
 - a) Reparacions i conservació (material i reparacions petites)
 - b) Material ordinari no inventariable (d'oficina i altres)
 - c) Atencions protocol·làries i representatives
 - d) Dietes. Despeses de locomoció. Altres indemnitzacions
 - e) Atencions benèfiques i assistencials
 - f) Subministraments i despeses diverses.
2. Són autoritzades pel gerent i el seu import no pot superar el 30% de les despeses corrents en béns i serveis del pressupost ni la quarta part de l'aplicació pressupostària a la qual s'apliquen, les despeses finançades mitjançant bestretes de caixa fixa. L'import màxim que una despesa concreta pot tenir és de 700.
3. A mesura que les necessitats de Tresoreria aconsellen la reposició de fons, els habilitats s'acrediten davant de la tesorera, la qual les conforma i les trasllada a la Intervenció per a la seva censura. Aquests comptes són aprovats pel Gerent.
4. Sense perjudici del que preveu el punt anterior, i amb referència a la data final de cada semestre natural, els habilitats donen compte a la tesorera de les disposicions realitzades i de la situació dels fons.
5. Quant a la comptabilització, regeix l'ordre ministerial EHA/4041/2004, de 23 de novembre per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.
6. Aprovats els comptes corresponents al punt 3, s'emeten les ordres de pagament de reposició de fons amb aplicació als conceptes pressupostaris en els quals s'ajusten les quantitats justificades.
7. En l'expedició d'aquestes ordres de pagament no s'utilitzen les retencions de crèdit efectuades, excepte que s'hagi exhaurit el crèdit disponible, o quan, l'exercici està avançat o altres raons, no procedeix la reposició de fons, i en aquest cas els

pagaments justificats s'apliquen a les aplicacions pressupostaries respectives amb càrrec a les retencions de crèdit.

8. Els fons estan situats en un compte bancari a nom de l'habilitat, i no es poden efectuar altres ingressos que els que procedeixin del Consell Comarcal (per les provisions i les reposicions dels fons). De la custòdia dels fons se'n responsabilitzarà l'habilitat, havent d'adoptar unes mesures de seguretat raonables sobre les quantitats que es mantinguin en metàl·lic.

Totes les despeses que es puguin ocasionar pel manteniment del compte corrent o targetes de dèbit associades es podrà fer un moviment intern de tresoreria des d'altres comptes del Consell Comarcal..

9. Les sortides de fons s'efectuen mitjançant ordre de transferència bancària, i tan sols es destinen al pagament de les despeses per les quals es va concedir una bestreta de caixa fixa.
10. S'estableix la gestió de la despesa mitjançant el sistema de bestretes de caixa fixa l'aplicació en comptes d'aquesta corporació d'aquelles despeses que necessàriament s'efectuen mitjançant càrrec en compte, sense que sigui aprovat de forma prèvia la despesa, ja que aquesta és previsible, ni el reconeixement de l'obligació, que serà comprovat amb posterioritat. S'eximeix a aquestes despeses del límit dels 700 € ja que els imports vindran donats per aplicació de tarifes i altres sistemes estables de control.
11. En aquestes despeses, contemplades al punt anterior, es troben en aquests moments els pagaments de determinats serveis com telèfon i electricitat, en el seu cas, la publicació en butlletins i diaris oficials, el pagament a l'empresa de recolzament a la recaptació del consell comarcal, i els contractes de leasing i arrendaments financers amb opció de compra i les despeses financeres, si es troben domiciliats en un compte corrent. Es troben inclosos en aquesta categoria totes aquelles despeses per les quals s'ha aprovat la seva domiciliació bancària.
12. Les factures i documents justificatius de la bestreta de caixa fixa donat el seu pagament de forma immediata estan exonerats de la seva inscripció en el registre de factures.
13. Els pagaments per bestreta de caixa fixa se satisfaran per mitjà d'una habilitació depenent de la Tresoreria. Excepcionalment, quan les circumstàncies d'ubicació o d'especificitat ho facin convenient, es podrà crear altres habilitacions a proposta de la Tresoreria, a càrrec de persones nomenades pel gerent.

Pagaments a justificar

1. Només s'emeten ordres de pagament a justificar amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris, quan el pagament no pugui fer-se amb càrrec a bestretes de caixa fixa i en que no sigui possible disposar de comprovants abans de la seva realització, que han de ser autoritzades pel gerent.
2. En el termini de tres mesos, els perceptors han de presentar a la Intervenció els documents que justifiquen el pagament, reintegrant les quantitats no invertides.
3. Amb relació a la forma i el contingut de la justificació, només cal que s'ajustin a les instruccions de la Intervenció, tenint en compte, que els fons només poden anar

destinats a la finalitat per la qual van ser concedits i que els comprovants siguin els documents originals.

4. No es podran expedir noves ordres de pagament a justificar, per la mateixa aplicació pressupostària, a perceptors que tinguin en el seu poder fons pendents de justificació per als quals hagi transcorregut el termini de tres mesos des de la seva expedició.
5. De la custòdia dels fons, se'n responsabilitza el perceptor que es designi en la resolució. Quant a la comptabilització, regeix l'ordre ministerial EHA/4041/2004, de 23 de novembre per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.

TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS PÚBLICS

CAPÍTOL 1.- FASES DE L'INGRÉS

Compromisos d'ingrés

1. Quan es tingui coneixement que el Consell Comarcal ha de rebre d'una entitat o persona física o jurídica, pública o privada, un ingrés per finançar o cofinançar les activitats de la Corporació, s'haurà de tramitar un compromís d'ingrés.
2. Els compromisos d'ingrés seran comptabilitzats per la Intervenció General, que haurà de rebre la comunicació oportuna de la unitat administrativa responsable o per part de secretaria tan bon punt aquest en tingui coneixement, o quan s'aprovi l'acceptació per l'òrgan competent.

Reconeixement de drets

1. Quan el Consell Comarcal tingui dret a cobrar una quantitat, ja sigui derivada d'una taxa o preu públic, d'una aportació de tercers, d'una alienació de béns o d'una operació de crèdit, caldrà reconèixer el dret.
2. El reconeixement de drets serà comptabilitzat per la Intervenció General. Amb aquesta finalitat, les unitats administratives responsables hauran de comunicar-li tots aquells fets econòmics que hagin de donar lloc a un reconeixement de drets.
3. En el cas de taxes i preus públics gestionats pels diferents serveis, aquests hauran de vetllar per la recaptació d'aquests en període voluntari. Finalitzat el període voluntari, la Intervenció ho comunicarà a la Tresoreria perquè tramiti el seu cobrament en període executiu, mitjançant un càrrec a l'Organisme de Gestió Tributària (en endavant (ORGT). Els imports agrupats per deutors que es carregaran a l'ORGT per el seu cobrament en via executiva hauran de ser superiors a 30,00 Euros. Pel que fa a la resta d'ingressos, els centres gestors també vetllaran per la seva recaptació, tot comunicant a la Intervenció General qualsevol incidència que s'hi pugui produir.
4. L'òrgan competent per aprovar el reconeixement i liquidació de tots els drets a favor de la Corporació serà el gerent o Comissió de Govern, així com la seva anul·lació; ja siguin de l'exercici corrent o tancats.

Anul·lacions de drets

1. Quan sigui procedent anul·lar un dret reconegut, les unitats administratives responsables ho comunicaran a la Intervenció General, així com la seva motivació; i aquesta en tramitarà l'aprovació i en comptabilitzarà l'anul·lació.
2. L'òrgan competent per aprovar les anul·lacions, modificació o baixa de drets reconeguts serà el gerent. Aquest òrgan també serà el competent per aprovar modificacions en les seves condicions de pagament, en cas d'ajornament o fraccionament.
3. Quan l'anul·lació derivi del procés executiu, les comunicacions provindran de l'ORGT, i aniran acompanyades de la documentació justificativa.
4. Quan s'hagin de modificar o anul·lar saldos deutors o creditors de conceptes no pressupostaris, la unitat administrativa responsable ho sol·licitarà a la Intervenció General, tot acompanyant la documentació justificativa corresponent. L'òrgan competent per a la seva aprovació serà el gerent.

Ingrés o recaptació

1. El cobrament o recaptació dels ingressos del Consell Comarcal es faran habitualment en comptes restringits d'ingressos.
2. La Tresoreria comptabilitzarà diàriament en comptes pendents d'aplicació tots els ingressos que s'hagin produït en els comptes bancaris o a través de la caixa d'efectiu de la Corporació, i, posteriorment, a mida que s'identifiqui la seva naturalesa i origen, la Intervenció General procedirà a fer la seva aplicació definitiva.

Devolució d'ingressos indeguts

1. En els casos que sigui procedent efectuar una devolució d'ingressos indeguts, les unitats administratives responsables ho comunicaran a la Intervenció General, adjuntant la documentació justificativa, per tal de tramitar la corresponent resolució i aprovar la devolució.
2. L'òrgan competent per aprovar la devolució d'ingressos indeguts serà el Gerent.
3. Un cop aprovada, la Intervenció General tramitarà la corresponent ordre de pagament, que serà satisfeta per la Tresoreria.
4. En cas de duplicitat d'ingressos o ingressos superiors al dret reconegut es procedirà d'ofici i es podrà fer la seva devolució de manera immediata i es comptabilitzarà extra pressupostàriament.

Rectificacions de saldos pendents d'exercicis tancats

Quan s'hagin de modificar o anul·lar saldos pendents de drets reconeguts d'exercicis tancats, la Intervenció General les tramitarà i les proposarà per a l'aprovació al gerent. Tota modificació o anul·lació vindrà acompanyada de la corresponent documentació justificativa.

CAPÍTOL 2.- GESTIÓ DE TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

Gestió de taxes i preus públics

1. Les unitats administratives responsables de la Corporació gestionaran les taxes i preus públics que tinguin sota la seva competència.
2. Les taxes i preus públics es podran gestionar per autoliquidació; o bé, per liquidacions d'ingrés directe, d'acord amb les ordenances.
3. La recaptació en període executiu dels preus públics s'iniciarà a l'endemà de l'acabament del període de pagament voluntari. L'inici d'aquest període determina l'exigència dels interessos de demora i el recàrrec executiu, constreyniment reduït i constreyniment ordinari.

CAPÍTOL 3.- OPERACIONS DE CRÈDIT

Operacions d'endeutament

La concertació d'operacions d'endeutament a curt termini serà competència del President del Consell Comarcal si el total d'operacions concertades en l'exercici, inclosa la que es trobi en tràmit, no superi el 15 per 100 dels recursos corrents liquidats en l'exercici anterior del pressupost. Superat aquest límit l'aprovació serà competència del Ple del Consell Comarcal.

TÍTOL V. TRESORERIA

CAPÍTOL 1.- OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT

Tresoreria

1. Integren la Tresoreria comarcal tots els recursos financers del Consell Comarcal, tant per les operacions pressupostàries com per les no pressupostàries.
2. La Tresoreria comarcal es regeix pel principi de caixa única.

Instrumentos de la tresoreria

El dipòsit i moviments de diners del Consell Comarcal es farà mitjançant comptes operatius d'ingressos i pagaments, oberts a nom de la Corporació a les caixes d'estalvi i entitats bancàries que es determinin.

Disposició de fons

1. La disposició de fons situats en els comptes de la Corporació correspondrà a la Tresoreria, previ el tràmit d'ordenació dels pagaments per la gerència, exceptuant-se d'aquest tràmit aquelles operacions que tinguin qualificació de moviments interns o de traspàs de fons d'un compte a altre.
2. Els xecs, ordres de transferència i, en general, tota la documentació bancària per disposar dels fons seran signats conjuntament per la Gerència, la Intervenció i la Tresoreria, o per les persones que legalment els substitueixin.

3. La Tresoreria, prèvia conformitat de la Intervenció, podrà executar pagaments per via telemàtica quan es tracti de liquidacions d'impostos o de retencions a favor de l'Agència Tributària, o del pagament de retencions efectuades en virtut de resolució judicial, i sempre que els mitjans utilitzats garanteixin que no es pot modificar el destinatari dels fons.
4. La gestió dels recursos líquids es portarà amb el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat, s'assegurarà, en qualsevol cas, la liquiditat immediata per tal de complir les obligacions en els corresponents terminis de venciment als diferents comptes, donant prioritats i màxima agilitat a la disposició de recursos mitjançant ordres de moviment de fons entre comptes. Els moviments interns de tresoreria seran autoritzats amb la única signatura de la Tresorera, donant-ne compte amb posterioritat a l'Ordenador de pagaments i a la intervenció mitjançant la relació a l'aprovació dels documents comptables.

Comptabilització de cobraments

1. Els ingressos que la corporació ha de percebre, es formalitzen mitjançant un manament d'ingrés; s'apliquen al concepte pressupostari adient i s'expedeixen en el moment en què la Intervenció coneix que els fons s'han ingressat.
2. La Tresoreria controla que no hi hagi cap abonament en comptes bancaris pendents de formalització comptable.
3. Tots els ingressos mentre no es conegui la seva aplicació pressupostària o no s'hagi reconegut el dret es comptabilitzaran per la Tresoreria com ingressos pendents d'aplicació, integrant-se des del moment en que es produeixen en la caixa única. Una vegada es conegui la seva aplicació pressupostària es procedirà a la seva formalització, per tant de la Tresoreria, cancel·lant l'ingrés pendent d'aplicació.
4. Periòdicament la Tresoreria posarà en coneixement de la Intervenció els ingressos realitzats per a la seva formalització comptable.

Terminis de pagament

1. Els terminis de pagament del Consell Comarcal seran els previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Pel que fa al còmput del termini, amb caràcter general, el reconeixement de l'obligació s'ha de produir en un termini màxim de 30 dies naturals des de la recepció de la factura en el registre d'entrada i el pagament s'ha de produir en un termini màxim de 30 dies des de la data del reconeixement de l'obligació.
2. Es reserva al gerent la potestat per alterar, individualment o col·lectivament, aquest termini, en els casos en què ho consideri oportú pels interessos de la Corporació.

Mitjans de pagament

1. La Tresoreria utilitzarà normalment el sistema de pagament per transferència bancària, si bé queden autoritzats subsidiàriament la resta de sistemes de pagament existents en el mercat financer en cada moment.

2. Igualment, resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per executar operacions de pagament, com ara la transmissió telemàtica de fitxers d'ordres de transferències, o operacions anàlogues, tot garantint el compliment dels principis de legalitat i seguretat.

Mitjans de cobrament

1. Els cobraments de la Corporació es faran normalment en diner de curs legal, xec, ingrés o transferència bancària en comptes del Consell Comarcal, per domiciliació de rebuts i per targeta de crèdit o dèbit. Així mateix, s'admetrà qualsevol altre sistema que autoritzi el gerent.
2. Quan un creditor tingui deutes vençuts amb el Consell Comarcal es podrà efectuar d'ofici la corresponent compensació, que s'efectuarà sense moviment de fons.

L'òrgan competent per autoritzar les compensacions de deutes és el Gerent.

3. Resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per optimitzar la recaptació dels ingressos, com ara la transmissió telemàtica i posada al cobrament de fitxers que continguin remeses de rebuts domiciliats, o qualsevol operació anàloga que s'estimi convenient i garanteixi el respecte als principis de legalitat i seguretat.

Despeses financeres

1. La Tresoreria gestionarà les despeses financeres, tant pel que fa a les derivades de les operacions de tresoreria o del tràfic financer habitual.
2. Es tramitaran operacions AD per a les amortitzacions previstes i per als interessos derivats d'operacions a tipus fix o variable.
3. Posteriorment, però amb l'antelació suficient, es tramitaran les operacions O corresponents a cada liquidació. Els documents de fase O seran tramitats en el moment que sigui aplicada la justificació corresponent en el compte de bestreta d'acord amb l'article 42.11.
4. En el supòsit d'altres despeses financeres es comptabilitzaran en el moment en què es coneguin.
5. L'òrgan competent per a l'aprovació de les despeses financeres serà el Gerent.

CAPÍTOL 2. PLA DE DISPOSICIÓ DE FONTS I OPERACIONS FINANCERES

Pla de Disposició de Fons

La Tresoreria elaborarà mensualment un Pla de Disposició de Fons, de conformitat amb l'article 187 del TRLRHL, l'aprovació del qual correspondrà al Gerent.

En el Pla de Disposició de Fons es quantificaran els cobraments i pagaments previstos per al conjunt de l'exercici, periodificats per mesos, i recollirà la prioritat d'acord amb la normativa vigent.

Operacions financeres

1. Les operacions financeres d'endeutament a curt seran gestionades per la Tresoreria d'acord amb allò previst al TRLRHL.
2. La Tresoreria, d'acord amb les seves previsions, presentarà amb antelació suficient una proposta de les operacions a concertar, amb els imports i previsions de disponibilitat.

Altres operacions financeres.

Per rendibilitzar els excedents temporals de tresoreria, i segons el que disposa l'article 199 del TRLRHL, s'autoritza al gerent per aprovar la col·locació dels excedents esmentats a través de les entitats financeres on el Consell Comarcal tingui obert compte operatiu.

Aquestes col·locacions (inversions financeres temporals) es podran realitzar mitjançant qualsevol tipus d'instrument financer legalment previst.

CAPÍTOL 3. GARANTIES I DIPÒSITS

Ingrés de garanties i dipòsits

1. La Tresoreria rebrà l'ingrés de totes les garanties i dipòsits que es presentin davant de la Corporació, tret de les garanties provisionals que no es prestin en metàl·lic, les quals es lliuraran directament a l'òrgan de contractació que correspongui.
2. Les garanties en metàl·lic i els dipòsits s'hauran de presentar directament a la Tresoreria, també es podran presentar mitjançant l'ingrés en un compte corrent de la Corporació designat amb aquesta finalitat.

Devolució de garanties i dipòsits

Les devolucions de garanties i dipòsits s'aprovaran en una resolució a l'efecte i s'hauran d'efectuar en el termini màxim de dos mesos des de l'acabament del termini de garantia. La Tresoreria efectuarà aquestes devolucions tant bon punt rebí la comunicació de la resolució corresponent. En el cas de la devolució de les garanties provisionals derivades de processos de contractació, per la seva devolució, s'estarà al que disposa l'article 103 del TRLCSP i en tot cas seran retornades als licitadors que no hagin resultat adjudicataris en el termini més curt possible.

TÍTOL VI. CONTROL I FISCALITZACIÓ INTERNA

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Model de control intern

1. S'exerceixen les funcions de control intern en tres aspectes: funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia.

2. L'exercici de Política de Despesa interventora fiscalitzadora es dur a terme directament per la Intervenció.
3. L'exercici de les funcions de control financer i de control d'eficàcia es desenvolupa sota la direcció de l'interventor, pels funcionaris que s'assenyalin, i es pot auxiliar quan calgui per auditors externs.

TÍTOL VII. TANCAMENT DE L'EXERCICI

CAPÍTOL 1. OPERACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Normes reguladores

El tancament del pressupost de l'exercici s'efectuarà d'acord amb les instruccions que la Intervenció durant el mes de novembre enviarà a les unitats administratives responsables. El tancament s'efectua el 31 de desembre.

Cancel·lació de saldos d'autoritzacions i disposicions

D'acord amb l'article 92.1 del Reial Decret 500/1990, totes les propostes de despesa que no estiguin en fase O (obligacions reconegudes) a 31 de desembre, seran anul·lades automàticament.

Dates límit de tramitació d'operacions

La tramitació de propostes de cadascuna de les fases de despesa i de qualssevol altres operacions de gestió del pressupost hauran de tramitar-se dins dels terminis màxims que es determinin en les normes de tancament de l'exercici, establertes en circular interna per part de la Intervenció.

CAPÍTOL 2.- LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I COMPTE GENERAL

Operacions prèvies en l'estat de despeses

1. En finalitzar l'exercici, es verifica que tots els acords comarcals que impliquen un reconeixement d'obligació s'han reflectit comptablement en la fase O.
2. En concret, les subvencions concedides i que al final de l'exercici no s'han pagat es comptabilitzen en fase O, encara que la percepció efectiva dels fons estigui condicionada al compliment d'alguns requisits.
3. Les unitats administratives responsables requereixen als contractistes la presentació de factures dins l'exercici. Sense perjudici d'això, es verifica l'estat de determinades despeses per consums o serveis imputables a l'exercici i quan el reconeixement d'obligacions no s'hagi formalitzat per no disposar de les factures el 31 de desembre.
4. Quan es tracta de despeses corrents i existeix un informe de l'àrea justificant que s'ha produït l'adquisició o el servei, les factures a rebre tenen la consideració de document O.

5. Els crèdits per despeses que en el darrer dia de l'exercici no estan afectats pel compliment d'obligacions reconegudes queden anul·lats, sense cap més, excepció que els derivats dels punts anteriors i de la incorporació del romanent.

Operacions prèvies en l'estat d'ingressos

1. Tots els cobraments que es produeixen fins el 31 de desembre han de ser aplicats en el Pressupost que es tanca, per la qual cosa es donen les instruccions pertinents al recaptador.
2. Es verifica la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingrés.

Liquidació del Pressupost

1. Un cop finalitzat l'exercici pressupostari, i abans del dia 1 de març, la Intervenció General elaborarà la liquidació del pressupost d'acord amb allò que preveu el TRLRHL, el Reial Decret 500/1990, i la ICAL.
2. La Liquidació serà aprovada pel gerent del Consell Comarcal, i se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

Compte general

1. El Compte General serà format per la Intervenció General a l'acabament de l'exercici pressupostari i rendit pel President abans del 15 de maig, restant sotmès a la Comissió Especial de Comptes perquè emeti el seu informe abans del dia 1 de juny.
2. Un cop exposat al públic, i finalitzat el període de presentació de reclamacions, reparaments o observacions, el Compte General, acompanyat dels informes de la Comissió Especial de Comptes, serà sotmès al Ple de la Corporació per ser aprovat abans de l'1 d'octubre i tramès a la Sindicatura de Comptes abans del dia 15 del propi mes.

CAPÍTOL 3. ROMANENT DE TRESORERIA

Romanent de Tresoreria

1. Està integrat per la suma dels fons líquids i dels drets pendents de cobrament, amb la deducció de les obligacions pendents de pagament i dels drets que es consideren de recaptació difícil.
2. Es consideren ingressos de recaptació difícil, els que tenen una antiguitat superior a 1 any, excepte quan les característiques especials del dret, o del deutor, justifiquen una altra consideració.
3. Si el romanent de Tresoreria és positiu, pot constituir una font de finançament de modificació de crèdit en l'exercici següent, sense perjudici de la normativa sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

4. Si el romanent de Tresoreria és negatiu, el Ple ha d'aprovar, en la primera sessió que es porta a terme des de la liquidació del Pressupost, la reducció de despeses, d'acord amb el que preveu l'article 18.

TÍTOL VIII. DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Qualsevol modificació de la normativa estatal o autonòmica que comporti la necessitat d'adaptar aquestes bases d'execució s'entendrà d'immediata aplicació, i les bases es consideraran automàticament adaptades als canvis produïts.

Segona.- Els dubtes que es puguin plantejar en la interpretació d'aquestes bases seran resolts pel gerent vist l'informe de la Intervenció General de la Corporació.

Tercera.- S'autoritza amb caràcter genèric al gerent per aprovar el desplegament de les presents bases, mitjançant les corresponents circulars i instruccions de la pròpia Àrea o de la Intervenció General.

*Unitat administrativa responsable = el cap de l'Àrea, director de programa, unitat administrativa del servei i gestor del servei

ANNEX III

PLANTILLA ANY 2014

		GRUP	PLACES	VACANTS
FUNCIONARIS				
Funcionaris d'habilitació estatal				
	Secretari	A1	1	1
	Interventor	A1	1	1
	Tresorer	A1	1	1
Escala d'administració general				
	Subescala tècnica superior	A1	6	1
	Subescala tècnica de gestió	A2	3	0
	Subescala administrativa	C1	6	0
	Subescala auxiliar administratiu	C2	2	0
Escala d'administració especial				
	Subescala tècnica			
	Tècnics superiors	A1	3	0
	Tècnics mitjans	A2	1	0
TOTAL PLANTILLA FUNCIONARIS			24	4
INTERINS				
Escala d'administració general				
	Subescala tècnica superior	A1	1	0
	Subescala tècnica de gestió	A2	5	0
EVENTUALS				
	Gerent	A2	1	0
TOTAL			31	4

PLANTILLA ANY 2014

GRUP	PLACES	VACANTS
------	--------	---------

LABORALS: INDEFINITS

Tècnics superiors
Tècnics de gestió
Administratius
Auxiliar administratiu
Agrupacions professionals

A1	5	0
A2	17	0
C1	5	1
C2	1	0
AP	3	1

LABORALS TEMPORAL:

Tècnics superiors
Tècnics de gestió
Auxiliars administratius

A1	1	0
A2	21	0
C2	1	0

TOTAL PLANTILLA LABORALS

54	2
-----------	----------

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL PERSONAL FUNCIONARI (ANNEX IV)

CODI	TIPUS FUNCIONARI	NOM LLOC TREBALL	ESCALA	SUBESCALA	GRUP	COMP ESPECÍFIC	SITUACIÓ ADM	CODI TITULACIÓ EXIGIDA	NIVELL	CODI REQUISITS	CODI FUNCIONS LLOC	COMANDAM ENT	AREA	IDIOMES	COMPATIBILITAT	FORMA D'ACCÉS	SISTEMA DE PROVISIÓ	HORARIS ESPECIALS	PERFIL LINGÜÍSTIC
1	-	-	-	-	-	-	-	TE1	-	-	F2	SI	SEC	NO	SI	CAE	-	SI	Nivell C
2	-	INT	-	-	-	E30	-	TE1	-	-	F2	SI	INT	NO	SI	CAE	-	SI	Nivell C
3	-	-	-	-	-	-	-	TE1	-	-	F2	SI	TRE	NO	SI	CAE	-	SI	Nivell C
4	FC	CA-SEC	AG	TS	A1	E21-AC3	SAC	TE2	28	-	F3	SI	SEC	NO	SI	CO	LLD	SI	Nivell C
5	FC	CA-DL	AG	TS	A1	E20-AC3	SAC	TE2	26	R1	F6	SI	DL	NO	SI	CO	LLD	SI	Nivell C
6	FC	CA-SSP	AG	TS	A1	E14-AC3	SAC	TE2	24	R1	F5	SI	SSP	NO	SI	CO	LLD	SI	Nivell C
7	FC	CA-MAT	AE	TS	A1	E17-AC3	SAC	TE2	24	-	F4	SI	MAT	NO	SI	CO	LLD	SI	Nivell C
8	FC	COR-SEC	AG	TS	A1	E10-AC2	SAC	TE2	22	-	F10	SI	SEC	NO	SI	P	C	SI	Nivell C
9	FC	TS-DL	AE	TS	A1	E11	SAC	TE3	24	-	F17	NO	SSP	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
10	FC	PSQ-PSI	AE	TS	A1	E9	COS	TE6	20	R3	F16	NO	PSI	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
11	FC	TS-DL	AG	TS	A1	E14	SAC	TE2	24	-	F17	NO	DL	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
12	FC	CA-PSI	AE	TG	A2	E19-AC3	SAC	TE4	25	R2	F7	SI	PSI	NO	SI	CO	LLD	SI	Nivell C
13	FC	COR/CON	AG	TG	A2	E13-AC2	SAC	TE7	22	-	F11	SI	PSI	NO	SI	CO	LLD	SI	Nivell C
14	FC	COR/PVA	AG	TG	A2	E13-AC2	SAC	TE7	22	-	F12	SI	PVA	NO	SI	P	LLD	SI	Nivell C
15	FC	TSQ-PSI	AG	TG	A2	E7	COS	TE4	16	-	F18	NO	PSI	NO	SI	COS	C	SI	Nivell C
16	FC	RSAMT	AG	A	C1	E15-AC10	SAC	TE8	18	-	F22	NO	INT	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
17	FC	A-TRE	AG	A	C1	E15-AC4	SAC	TE8	18	-	F32	NO	TRE	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
18	FC	A-MAT	AG	A	C1	E15	SAC	TE8	18	-	F27	NO	MAT	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
19	FC	A-SSP	AG	A	C1	E22	SAC	TE8	20	-	F27	NO	SSP	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
20	FC	A-SEC	AG	A	C1	E25-AC7	SAC	TE8	18	-	F25	NO	PVA	NO	SI	P	C	SI	Nivell C
21	FC	A-SEC	AG	A	C1	E25-AC7	SAC	TE8	18	-	F24	NO	SEC	NO	SI	P	C	SI	Nivell C
22	FC	AU-SEC	AG	AU	C2	E4	SAC	TE9	14	-	F28	NO	PVA	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
23	FC	AU-PSI	AG	AU	C2	E27-AC8	SAC	TE9	16	-	F28	NO	PSI	NO	SI	P	C	SI	Nivell C
24	FC	TS-SPP	AE	TS	A1	E11	SAC	TE3	24	R1	F31	NO	SSP	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
25	EV	GERENT	AG	TG	A2	E24	SAC	TE7	26	-	F1	SI	GE	NO	SI	PLE	PLE	SI	Nivell C
26	FI	TG-MAT	AG	TG	A2	E12	SAC	TE7	18	-	F15	NO	MAT	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
27	FI	TG-MAT	AG	TG	A2	E12	SAC	TE7	18	-	F15	NO	MAT	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
28	FI	TG-MAT	AG	TG	A2	E12	SAC	TE7	18	-	F15	NO	MAT	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
29	FI	TG-MAT	AG	TG	A2	E12	SAC	TE7	18	-	F15	NO	MAT	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
30	FI	TG-MAT	AG	TG	A2	E12	SAC	T7	18	-	F15	NO	MAT	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
31	FI	TS-MAT	AG	TG	A1	E5	SAC	T2	20	-	F20	NO	MAT	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
32	FC	CA-PVA	AG	TS	A1	E14-AC3	SAC	TE2	24	R1	F34	SI	PVA	NO	SI	P	LLD	SI	Nivell C

RELACIÓ DE LLOCOS DE TREBALL PERSONAL LABORAL FIXE (ANNEX IV)

CODI	TIPUS FUNCIONARI	NOM LLOC TREBALL	ESCALA	SUBESCALA	GRUP	COMP ESPECIFIC	SITUACIÓ ADM	CODI TITULACIÓ EGRESSA	NIVELL	CODI REQUISITS	CODI FUNCIONS LLOC	COMANDAM ENT	ÀREA	IDIOMES	COMPATIBILITAT	FORMA D'ACCÉS	SISTEMA DE PROVISIÓ	HORARIS ESPECIALS	PERFIL LINGÜÍSTIC
LF01	-	PSG-PSI	-	-	A1	E11	-	TE6	24	R3	F16	NO	PSI	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
LF02	-	PSG-PSI	-	-	A1	E11	-	TE6	24	R3	F16	NO	PSI	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
LF03	-	PSG-PSI	-	-	A1	E11	-	TE6	24	R3	F16	NO	PSI	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
LF04	-	TS-SEC	-	-	A1	E9	-	TE2	20	-	F17	NO	SEC	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
LF05	-	TSO-PSI	-	-	A2	E13	-	TE4	20	-	F21	NO	PSI	NO	SI	C	C	SI	Nivell C
LF06	-	EDU-PSI	-	-	A2	E12	-	TE5	18	-	F18	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF07	-	TSO-PSI	-	-	A2	E16	-	TE4	20	-	F18	NO	PSI	NO	NO	CO	C	NO	Nivell C
LF08	-	TSO-PSI	-	-	A2	E13	-	TE4	20	R3	F18	NO	PSI	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
LF09	-	EDU-PSI	-	-	A2	E13	-	TE5	20	R3	F18	NO	PSI	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
LF10	-	EDU-PSI	-	-	A2	E13	-	TE5	18	R3	F18	NO	PSI	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
LF11	-	TSO-PSI	-	-	A2	E13	-	TE4	20	R3	F18	NO	PSI	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
LF12	-	TSO-PSI	-	-	A2	E12	-	TE4	18	-	F19	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF13	-	TSO-PSI	-	-	A2	E12	-	TE4	18	-	F18	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF14	-	TSO-PSI	-	-	A2	E12	-	TE4	18	-	F18	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF15	-	TG-GP	-	-	A2	E23	-	TE7	24	-	F8	NO	PRE	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
LF16	-	TSO-PSI	-	-	A2	E12	-	TE4	18	-	F18	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF17	-	TG-SPP	-	-	A2	E23	-	TE7	24	-	F15	NO	SSP	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF18	-	TG-SPP	-	-	A2	E12	-	TE7	18	-	F15	NO	SSP	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF19	-	TG-SEC	-	-	A2	E7	-	TE7	18	-	F15	NO	SEC	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF20	-	TG-DL	-	-	A2	E18	-	TE7	18	-	F15	NO	DL	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF21	-	TG-SEC	-	-	A2	E18	-	TE7	20	-	F20	NO	SEC	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF22	-	TG-SEC	-	-	A2	E16	-	TE7	20	-	F15	NO	SEC	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
LF23	-	A-SSP	-	-	C1	E8	-	TE8	18	-	F27	NO	INT	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF24	-	A-PSI	-	-	C1	E8	-	TE6	18	-	F27	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF25	-	A-PSI	-	-	C1	E8	-	TE8	18	-	F27	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF26	-	A-DL	-	-	C1	E8	-	TE8	18	-	F27	NO	DL	SI	SI	CO	C	SI	Nivell C
LF27	-	AU-SEC	-	-	C2	E8-AC8	-	TE9	18	-	F28	NO	SEC	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C
LF28	-	AP-SEC	-	-	AP	E1	-	TE11	12	R4	F26	NO	PVA	NO	SI	CO - RPD	C	NO	Nivell B
LF29	-	NET-MAT	-	-	AP	E5	-	TE11	12	-	F30	NO	MAT	NO	SI	CO	C	SI	Nivell B
LF30	-	AP-SEC	-	-	AP	E3	-	TE11	14	R4	F29	NO	PVA	NO	SI	CO - RPD	C	SI	Nivell C
LF31	-	COR-EAIA	-	-	A1	E11-AC2	-	TE10	24	R3	F14	SI	PSI	NO	SI	CO	C	SI	Nivell C
LF32	-	RSA-PSI	-	-	C1	E8-AC12	-	TE8	18	-	F23	NO	PSI	NO	SI	CO	C	NO	Nivell C

DETALLE DE CUOPE DE TRABAJO PERSONAL LABORAL TEMPORAL (CONTINUA)																			
CODI	TPUS FUNCIONAR	NOM. LUGAR TRABAJO	ESCALA	SUBSECCION A	GRUPO	CODI ESPECIALIZADO	SITUACION ADM.	CODI TITULACION ESCUELA	NIVEL	CODI REQUISITO	CODI FUNCIONAR LUGAR	COMANDO ENT.	AREA	EXONES	COMPTITULO	FORMA INGRESO	SISTEMA DE PREVISION	MODALIDAD ESPECIAL	RESPL. LINGUISTIC
L701	-	PEO-PSI	-	-	A1	B9	-	TE10	20	R3	F16	NO	PSI	NO	S	CO	C	S	Nivel C
L702	-	EDU-PSI	-	-	A2	E12	-	TE5	18	R3	F16	NO	PSI	NO	S	CO	C	S	Nivel C
L703	-	TSO-PSI	-	-	A2	E12	-	TE4	18	R3	F16	NO	PSI	NO	S	CO	C	S	Nivel C
L704	-	TSO-PSI	-	-	A2	E7 (AC2 20%)	-	TE4	18	-	F18	SI	PSI	NO	S	CO	C	NO	Nivel C
L705	-	EDU-PSI	-	-	A2	E7	-	TE5	18	-	F18	NO	PSI	NO	S	CO	C	NO	Nivel C
L706	-	TSO-PSI	-	-	A2	E7	-	TE4	18	-	F18	NO	PSI	NO	S	CO	C	NO	Nivel C
L707	-	EDU-PSI	-	-	A2	E13	-	TE5	20	-	F18	NO	PSI	NO	S	CO	C	NO	Nivel C
L708	-	EDU-PSI	-	-	A2	E12	-	TE5	18	-	F18	NO	PSI	NO	S	CO	C	NO	Nivel C
L709	-	EDU-PSI	-	-	A2	E12	-	TE5	18	-	F18	NO	PSI	NO	S	CO	C	NO	Nivel C
L710	-	EDU-PSI	-	-	A2	E7	-	TE5	18	-	F18	NO	PSI	NO	S	CO	C	NO	Nivel C
L711	-	TG-SPP	-	-	A2	E13	-	TE7	20	-	F20	NO	SSP	NO	S	CO	C	NO	Nivel C
L712	-	TG-DL	-	-	A2	E12	-	TE7	18	-	F15	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel C
L713	-	TG-DL	-	-	A2	E7	-	TE7	18	-	F15	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel C
L714	-	DOMBQU	-	-	A2	E19-AC2	-	TE7	22	-	F13	SI	PSI	NO	S	CO	LD	NO	Nivel C
L715	-	TG-DL	-	-	A2	E7	-	TE7	18	-	F15	NO	DL	S	S	CO	C	S	Nivel C
L716	-	AT-SEC	-	-	C2	B6	-	TE8	18	-	F33	NO	SEC	NO	S	CO	C	NO	Nivel C
L717	-	TG-DL	-	-	A2	E7	-	T7	18	-	F15	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel C
L718	-	EDU-PSI	-	-	A2	E7	-	TE8	18	-	F18	NO	PSI	NO	S	CO	C	NO	Nivel C
L719	-	TG-DL	-	-	A2	-	-	TE8	18	-	F15	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel C
L720	-	TG-DL	-	-	A2	E7	-	TE8	18	-	F15	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel C
L721	-	TG-DL	-	-	A2	E7	-	TE8	18	-	F15	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel C
L722	-	TG-DL	-	-	A2	E7	-	TE8	18	-	F15	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel C
L723	-	TG-DL	-	-	A2	E7	-	TE8	18	-	F15	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel C
L724	-	TG-SPP	-	-	A2	E13	-	TE7	20	-	F15	NO	SSP	NO	S	CO	C	NO	Nivel C
L725	-	TG-DL	-	-	A2	E7	-	TE8	18	-	F15	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel C
L726	-	TSO-PSI	-	-	A2	E7	-	TE8	18	-	F19	NO	PSI	NO	S	CO	C	NO	Nivel C
L727	-	TSO-PSI	-	-	A2	E7	-	TE4	18	-	F18	NO	PSI	NO	S	CO	C	NO	Nivel C
L728	-	AP-DL	-	-	AP	-	-	TE11	-	-	-	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel B
L729	-	AP-DL	-	-	C2	-	-	TE11	-	-	-	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel C
L730	-	AP-DL	-	-	C2	-	-	TE11	-	-	-	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel C
L731	-	AP-DL	-	-	AP	-	-	TE11	-	-	-	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel B
L732	-	AP-DL	-	-	A2	-	-	TE11	-	-	-	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel C
L733	-	AP-DL	-	-	AP	-	-	TE11	-	-	-	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel B
L734	-	AP-DL	-	-	AP	-	-	TE11	-	-	-	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel B
L735	-	AP-DL	-	-	AP	-	-	TE11	-	-	-	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel B
L736	-	AP-DL	-	-	AP	-	-	TE11	-	-	-	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel B
L737	-	AP-DL	-	-	C2	-	-	TE11	-	-	-	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel C
L738	-	AP-DL	-	-	AP	-	-	TE11	-	-	-	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel B
L739	-	AP-DL	-	-	AP	-	-	TE11	-	-	-	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel B
L740	-	AP-DL	-	-	AP	-	-	TE11	-	-	-	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel B
L741	-	AP-DL	-	-	AP	-	-	TE11	-	-	-	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel B
L742	-	AP-DL	-	-	AP	-	-	TE11	-	-	-	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel B
L743	-	AP-DL	-	-	AP	-	-	TE11	-	-	-	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel B
L744	-	AP-DL	-	-	AP	-	-	TE11	-	-	-	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel B
L745	-	AP-DL	-	-	AP	-	-	TE11	-	-	-	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel B
L746	-	AP-DL	-	-	AP	-	-	TE11	-	-	-	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel B
L747	-	AP-DL	-	-	AP	-	-	TE11	-	-	-	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel B
L748	-	AP-DL	-	-	AP	-	-	TE11	-	-	-	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel B
L749	-	AP-DL	-	-	C2	-	-	TE11	-	-	-	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel C
L750	-	AP-DL	-	-	AP	-	-	TE11	-	-	-	NO	DL	NO	S	CO	C	NO	Nivel B

CODI	FUNCIONS DEL LLOC
F1	Les que corresponen d'acord amb el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya
F2	Les que els atribueix l'ordenament jurídic
F3	Cap dels serveis jurídics. Assistir al secretari/a en les seves funcions, assessorar els òrgans del Consell Comarcal, exercir la direcció de la cooperació jurídica amb altres administracions, exercir la defensa jurídica de la corporació en recursos administratius i contenciosos administratius
F4	Cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori. Realització d'activitats administratives; direcció administrativa, gestió, estudi i proposta; preparació de normativa; elaboració d'informes; inspecció, execució i control. Coordinació de la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental. Responsable registre auxiliar de cremes forestals controlades. Integració a la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental. Els drets d'explotació de l'obra creada per raó de la seva relació funcional s'entenen cedits al Consell Comarcal en exclusiva i amb l'abast necessari per l'exercici de l'activitat o prestació del servei
F5	Cap de l'Àrea de Serveis Personals. Dirigir, coordinar i promoure els serveis i les actuacions adscrites a l'Àrea. Realització d'activitats administratives; direcció administrativa, gestió, estudi i proposta; preparació de normativa; elaboració d'informes; inspecció, execució i control. Els drets d'explotació de l'obra creada per raó de la seva relació funcional s'entenen cedits al Consell Comarcal en exclusiva i amb l'abast necessari per l'exercici de l'activitat o prestació del servei
F6	Cap de l'Àrea d'Estudis, Desenvolupament local i Participació. Dirigir, coordinar i promoure els serveis i les actuacions adscrites a l'Àrea. Realització d'activitats administratives; direcció administrativa, gestió, estudi i proposta; preparació de normativa; elaboració d'informes; inspecció, execució i control. Els drets d'explotació de l'obra creada per raó de la seva relació funcional s'entenen cedits al Consell Comarcal en exclusiva i amb l'abast necessari per l'exercici de l'activitat o prestació del servei
F7	Cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat. Dirigir, coordinar i promoure els serveis i les actuacions adscrites a l'Àrea. Col·laboració en la planificació dels serveis socials de la comarca, oferir suport i assessorament als equips professionals, establir la connexió tècnica necessària entre els municipis de més i de menys de 20.000 habitants, coordinar l'actuació de l'Equip d'atenció a la infància i a l'adolescència amb els recursos de la Xarxa de serveis socials. Coordinació de l'Àrea de Polítiques Socials. Els drets d'explotació de l'obra creada per raó de la seva relació funcional s'entenen cedits al Consell Comarcal en exclusiva i amb l'abast necessari per l'exercici de l'activitat o prestació del servei
F8	Cap del Gabinet de Presidència. Realització d'activitats administratives; direcció administrativa, gestió, estudi i proposta; preparació de normativa; elaboració d'informes; inspecció, execució i control. Els drets d'explotació de l'obra creada per raó de la seva relació laboral s'entenen cedits al Consell Comarcal en exclusiva i amb l'abast necessari per l'exercici de l'activitat o prestació del servei
F9	Direcció del Programa d'Actuació Comarcal. Li correspon la realització d'activitats administratives de nivell superior; direcció administrativa, gestió, estudi i proposta; preparació de normativa; elaboració d'informes; inspecció, execució i control. Els drets d'explotació de l'obra creada per raó de la seva relació funcional s'entenen cedits al Consell Comarcal en exclusiva i amb l'abast necessari per l'exercici de l'activitat o prestació del servei
F10	Coordinació de Secretaria. Li correspon la realització d'activitats administratives de nivell superior; direcció administrativa, gestió, estudi i proposta; preparació de normativa; elaboració d'informes; inspecció, execució i control. Els drets d'explotació de l'obra creada per raó de la seva relació funcional s'entenen cedits al Consell Comarcal en exclusiva i amb l'abast necessari per l'exercici de l'activitat o prestació del servei
F11	Coordinació de Continguts de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat. Li corresponen les funcions d'estudi, proposta, control, execució i/o inspecció referides a les activitats tècniques derivades d'una determinada titulació acadèmica. Els drets d'explotació de l'obra creada per raó de la seva relació funcional s'entenen cedits al Consell Comarcal en exclusiva i amb l'abast necessari per l'exercici de l'activitat o prestació del servei.
F12	Coordinació de Servei de les Persones i Valors adscrit a Secretaria. Li corresponen les funcions d'estudi, proposta, control, execució i/o inspecció referides a les activitats tècniques derivades d'una determinada titulació acadèmica. Els drets d'explotació de l'obra creada per raó de la seva relació funcional s'entenen cedits al Consell Comarcal en exclusiva i amb l'abast necessari per l'exercici de l'activitat o prestació del servei.
F13	Coordinació d'Equips de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat. Li corresponen les funcions d'estudi, proposta, control, execució i/o inspecció referides a les activitats tècniques derivades d'una determinada titulació acadèmica. Els drets d'explotació de l'obra creada per raó de la seva relació laboral s'entenen cedits al Consell Comarcal en exclusiva i amb l'abast necessari per l'exercici de l'activitat o prestació del servei.
F14	Coordinació dels Equips d'atenció a la infància i a l'adolescència. Les previstes al Decret 142/2010, d'11 d'octubre, d'aprovació de la cartera de serveis socials de Catalunya 2010-2011
F15	Li corresponen les funcions d'estudi, proposta, control, execució i/o inspecció referides a les activitats tècniques derivades d'una determinada titulació acadèmica. Els drets d'explotació de l'obra creada per raó de la seva relació funcional o laboral s'entenen cedits al Consell Comarcal en exclusiva i amb l'abast necessari per l'exercici de l'activitat o prestació del servei.
F16	Les previstes al Decret 142/2010, d'11 d'octubre, d'aprovació de la cartera de serveis socials de Catalunya 2010-2011
F17	Li correspon la realització d'activitats administratives de nivell superior; direcció administrativa, gestió, estudi i proposta; preparació de normativa; elaboració d'informes; inspecció, execució i control. Els drets d'explotació de l'obra creada per raó de la seva relació funcional o laboral s'entenen cedits al Consell Comarcal en exclusiva i amb l'abast necessari per l'exercici de l'activitat o prestació del servei
F18	Li correspon la realització d'activitats administratives; direcció administrativa, gestió, estudi i proposta; preparació de normativa; elaboració d'informes; inspecció, execució i control. I les que es preveuen pels Serveis socials bàsics a la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials. Acord de zonificació
F19	Activitats administratives; direcció administrativa, gestió, estudi i proposta; preparació de normativa; elaboració d'informes; inspecció, execució i control i les que resulten de les accions a desenvolupar en relació al Programa d'Atenció a la Dependència per realitzar el 100% dels Programes Individuals d'Atenció (PIA) de les persones amb reconeixement de dependència i el seguiment i modificació, en el termini que especifica la llei

F20	Realització d'activitats administratives; direcció administrativa, gestió, estudi i proposta; preparació de normativa; elaboració d'informes; inspecció, execució i control. CV amb Aj la Llagosta de 21 d'abril de 2008: 1. Informar i fer el seguiment tècnic i administratiu dels expedients de rehabilitació sol·licitats pels ciutadans de la Llagosta, en coordinació amb la Direcció General d'Habitatge, del Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya. Entre aquestes tasques de seguiment hi ha la gestió dels Tests d'edificis (TED) i dels Informes interns d'edificis (II) 2. Emetre els informes tècnics acreditatius de disponibilitat d'habitatge adequat, per a la tramitació de reagrupaments familiars per estrangers extracomunitaris. 3. Donar suport als Serveis tècnics municipals en temes relacionats amb la rehabilitació. 4. Realitzar la inspecció tècnica dels habitatges susceptibles d'obtenir l'informe intern d'edificis (II). 5. Realitzar la inspecció final de les obres de rehabilitació realitzades per tal de verificar si s'ajusten al resultat de l'informe de la fase prèvia (TED i o II). 6. Prestar suport en la tramitació de les sol·licituds d'ajuts de rehabilitació d'edificis o habitatges que es presentin a l'oficina municipal d'habitatge. 7. Desenvolupar les tasques d'assistència tècnica i administrativa esmentades les tardes dels dilluns i dimecres de 16,00 hores a 20,00 hores. 8. Assistir puntualment i periòdicament a les sessions informatives que convoqui la Direcció General d'Habitatge.
F21	Activitats administratives; direcció administrativa, gestió, estudi i proposta; preparació de normativa; elaboració d'informes; inspecció, execució i control i les que resulten de les accions a desenvolupar en relació al Programa d'Atenció a la Dependència per realitzar la contractació dels referents de la dependència al territori per promoure el suport als professionals, seguiment de la implementació de la Llei 39/2006 de 14 de desembre de 2006, de promoció de la autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència i del desenvolupament de l'atenció a les persones amb dependència.
F22	Responsable del suport administratiu d'intervenció. Li correspon la realització de tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior; comprovació de documentació; tasques de tràmit i redacció; suport mecanogràfic; equip d'oficines, informàtica bàsica i càlcul; informació i despatx al públic. Transferència de documentació a l'Arxiu General.
F23	Responsable del suport administratiu de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat. Li correspon la realització de tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior; comprovació de documentació; tasques de tràmit i redacció; suport mecanogràfic; equip d'oficines, informàtica bàsica i càlcul; informació i despatx al públic. Transferència de documentació a l'Arxiu General.
F24	Li correspon la realització de tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior; comprovació de documentació; tasques de tràmit i redacció; suport mecanogràfic; equip d'oficines, informàtica bàsica i càlcul; informació i despatx al públic. Transferència de documentació a l'Arxiu General. Guàrdies d'alarma.
F25	Li correspon la realització de tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior; comprovació de documentació; tasques de tràmit i redacció; suport mecanogràfic; equip d'oficines, informàtica bàsica i càlcul; informació i despatx al públic. Transferència de documentació a l'Arxiu General. Guàrdies d'alarma. Encarregat/da de l'Oficina del registre. (Article 38 Llei 30/1992 i articles 151 a 162 ROF)
F26	Custòdia i trasllat de documentació, utilització de màquines reproductores, fotocopiadores i similars, consergeria i manteniment elemental de les dependències comarcals, i així com altres de caràcter similar
F27	Li correspon la realització de tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior; comprovació de documentació; tasques de tràmit i redacció; suport mecanogràfic; equip d'oficines, informàtica bàsica i càlcul; informació i despatx al públic. Transferència de documentació a l'Arxiu General. Suport i suplències en els períodes d'absència del lloc d'atenció al públic i registre.
F28	Li correspon la realització material de tasques de mecanografia, manipulació de màquines i d'equips d'oficines; registres; despatx de correspondència; transcripció i còpia de documents; arxiu; fitxers i classificació de documents, i informació i despatx al públic. Transferència de documentació a l'Arxiu General. Suport i suplències en els períodes d'absència del lloc d'atenció al públic i registre.
F29	Atenció telefònica i al públic
F30	Manteniment dels espais del centre de treball nets
F31	Les funcions previstes a la clàusula segona del Conveni de col·laboració amb l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya, per a la coordinació de les actuacions en matèria de consum.
F32	Funcions de Tresoreria segons l'acord del Ple 13/2007. Li correspon la realització de tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior; comprovació de documentació; tasques de tràmit i redacció; suport mecanogràfic; equip d'oficines, informàtica bàsica i càlcul; informació i despatx al públic. Transferència de documentació a l'Arxiu General
F33	Suport en l'administració de sistemes informàtics.
F34	Cap de l'Àrea de Persones i Valors. Dirigir, coordinar i promoure els serveis i les actuacions adscrites a l'Àrea. Realització d'activitats administratives; direcció administrativa, gestió, estudi i proposta; preparació de normativa; elaboració d'informes; inspecció, execució i control. Els drets d'explotació de l'obra creada per raó de la seva relació funcional s'entenen cedits al Consell Comarcal en exclusiva i amb l'abast necessari per l'exercici de l'activitat o prestació del servei

COG	REQUISITS
R1	Tenir la condició de funcionari de carrera del Consell Comarcal del Vallès Oriental
R2	Tenir la condició de funcionari de carrera del Consell Comarcal del Vallès Oriental. Experiència reconeguda en matèria de serveis socials, i especialment de l'atenció primària per un període de dos a tres anys. Formació complementària en quant coneixements i/o experiència directe en aspecte de coordinació, organització i programació de serveis socials.
R3	Els previstos al Decret 142/2010, d'11 d'octubre, d'aprovació de la cartera de serveis socials de Catalunya 2010-2011.
R4	Resolució de la qualificació de disminució

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I ESTUDIS

17. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 93/2014, de 7 de febrer, d'autorització i disposició d'una despesa
- 121/2014, de 17 de febrer, d'aprovació de factures
- 126/2014, de 18 de febrer, d'aprovació d'un expedient ordinari de contractació

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 93/2014, de 7 de febrer, d'autorització i disposició d'una despesa
- 121/2014, de 17 de febrer, d'aprovació de factures
- 126/2014, de 18 de febrer, d'aprovació d'un expedient ordinari de contractació

18. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 21/2014, de 18 de març, d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Castellcir.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Política Territorial i Estudis, de 2 d'abril de 2014, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 18 de febrer de 2014, el president del Consell Comarcal va dictar el Decret número 21/2014 següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 14 de febrer de 2014, l'Ajuntament de Castellcir va sol·licitar assistència tècnica en matèria d'autoprotecció consistent en redactar el pla d'autoprotecció de l'activitat esportiva I Duatló.
2. Així mateix, el 17 de febrer de 2014, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

“El 14 de febrer de 2014 l'Ajuntament de Castellcir ha sol·licitat al Consell Comarcal assistència tècnica en matèria d'autoprotecció, consistent en redactar el pla d'autoprotecció de l'activitat esportiva I Duatló. Així mateix, cal entendre que aquesta sol·licitud és extensiva a l'emissió del corresponent informe previ preceptiu per a l'homologació del pla d'autoprotecció.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Així mateix, els consells comarcals són entitats que participen en les tasques de protecció civil a Catalunya i han de prestar suport, assistència i cooperació a les funcions municipals de protecció civil, d'acord amb l'article 50 de la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya.

Tenint en compte que el cost d'aquest servei es valora en 1.281,25 euros, s'informa favorablement l'atorgament de l'assistència tècnica en matèria d'autoprotecció sol·licitada.”

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

7. L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 17 de setembre de 2003, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona 229, de 24 de setembre de 2003, en el qual es delegava en la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Oriental la competència per exercir, per raons d'urgència, les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

DECRETO:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'autoprotecció a l'Ajuntament de Castellcir.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Castellcir en matèria d'autoprotecció, d'acord amb el contingut següent:

“MANIFESTEN

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament de Castellcir, en endavant l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de protecció civil i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de protecció civil.
- IV. Que DATA, l'AJUNTAMENT va aprovar el contingut i la signatura d'aquest conveni.
- V. Que DATA, el CONSELL COMARCAL va aprovar el contingut i la signatura d'aquest conveni.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

- VI. L'article 50 de la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya, estableix que els consells comarcals són entitats que participen en les tasques de protecció civil a Catalunya i han de prestar suport, assistència i cooperació a les funcions municipals de protecció civil.

- VII. El Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, i que desplega els preceptes relatius a l'autoprotecció recollits a la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, determina el catàleg d'activitats i el tipus de centres que resulten obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i a mantenir els mitjans personals i materials necessaris per afrontar situacions de risc i d'emergència, i estableix el procediment per valorar tècnicament les capacitats de l'establiment o centre per assegurar les condicions d'autoprotecció davant de les situacions de risc previstes per causes internes o externes, entre d'altres mesures.

- VIII. L'article 4 del Decret 82/2010 estableix les obligacions de les persones titulars de les activitats i els centres d'interès per a la protecció civil, entre les quals hi ha la d'elaborar el pla d'autoprotecció corresponent a l'activitat, d'acord amb el contingut que s'estableix a l'annex II, en funció de la tipologia d'activitat i d'acord amb el que preveu l'article 5 d'aquest Decret.

- IX. L'article 12 del Decret 82/2010 atribueix als ajuntaments l'elaboració de l'informe tècnic previ preceptiu per a l'homologació dels plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local, recollits en el catàleg de l'annex I.C, entre d'altres funcions. Així mateix, els facultats per formular al·legacions sobre els plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya, en el marc del procediment d'homologació per part de la Generalitat de Catalunya.

- X. El Decret 210/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova l'estructura del contingut per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals, estableix l'estructura dels plans de protecció civil municipals com són els plans bàsics d'emergència, els plans d'actuació i els plans específics.

- XI. El 26 d'abril de 2012 la Comissió de Protecció Civil de Catalunya va informar favorablement uns criteris d'interpretació sobre l'aplicació del Decret 82/2010, de 29 de juny.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de protecció civil del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. Redactar el pla d'autoprotecció (en endavant, PAU), amb el contingut mínim fixat per la part 2 de l'annex II en relació a l'article 5.2 del Decret 82/2010, de les activitats o centres de titularitat municipal següents:

a) Activitat esportiva I Duatló.

2. Lliurar una versió íntegra i una altra que ometi les dades de caràcter personal dels PAU o PEM redactats. D'ambdues versions se'n lliurarà un exemplar en suport paper i un altre en suport electrònic.

3. Emetre l'informe previ preceptiu per a l'homologació municipal del pla d'autoprotecció de les activitats o centres d'interès per a la protecció civil local següents:

a) Les que són objecte d'aquest conveni pel que fa a la redacció del PAU

L'objecte de l'informe tècnic preceptiu per a l'homologació consistirà en avaluar l'homologabilitat del PAU d'acord amb els requisits del Decret 82/2010 que siguin d'aplicació, tenint en consideració que el pla ha de ser complet, amb contingut suficient a tots els apartats que siguin d'aplicació; concret, és a dir, específic d'aquella instal·lació o activitat i el seu entorn actual; pràctic i viable, ajustat a la realitat diària d'aquella instal·lació i aplicable en cas d'una emergència real; i integrable en el sistema de protecció civil de Catalunya, tant des del punt de vista normatiu com operatiu. L'informe s'elaborarà en base al pla d'autoprotecció i la informació que faciliti l'Ajuntament, sense necessitat de visitar els centres o establiments dels que es tracti.

4. Exercir les funcions descrites més amunt amb personal tècnic que disposi de les competències i acreditació previstes pel Decret 82/2010.

5. Assessorar l'Ajuntament en relació als tràmits que hagi de realitzar en el registre electrònic HERMES de la Generalitat de Catalunya per poder dur a terme tota la tramitació necessària dels documents que són objecte d'aquest conveni d'acord amb les competències municipals en matèria d'autoprotecció.

6. Lliurar a l'Ajuntament els documents que són objecte d'aquest conveni d'acord amb els terminis següents:

a) El Consell Comarcal lliurarà a l'Ajuntament els PAU o PEM que hagi de redactar d'acord amb aquest conveni i l'informe sobre l'homologació en el termini de tres mesos comptadors des que l'Ajuntament hagi facilitat tota la informació necessària prevista pel pacte tercer.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Dur a terme la tramitació dels documents que són objecte d'aquest conveni en el registre electrònic HERMES, de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb les competències municipals en matèria d'autoprotecció.

2. Facilitar al Consell Comarcal tota aquella informació necessària per a la redacció dels PAU o PEM que són objecte d'aquest conveni:

a) Plànols de situació, de planta i secció segons escaigui, de l'activitat o centre corresponent, en format dwg (AutoCad 2007 o anterior).

b) PAU o PEM vigents, o procediments d'emergències actualment o establerts, en cas que se'n disposi

c) Projecte d'instal·lacions i llicència ambiental de l'activitat o centre, en cas que se'n disposi

d) Pla bàsic d'emergència municipal, en cas que se'n disposi

e) Registre històric d'accidents de l'activitat o centre, en cas que se'n disposi

f) Qualsevol altra informació que sigui necessària d'acord amb el contingut mínim fixat per la part 2 de l'annex II del Decret 82/2010 per a la redacció dels PAU o PEM o, en general, per al desenvolupament de les funcions d'assistència que són objecte d'aquest conveni.

3. Facilitar al Consell Comarcal tota aquella informació necessària per a l'emissió dels informes preceptius per a l'homologació que són objecte d'aquest conveni. En aquest sentit, l'Ajuntament ha de trametre al Consell Comarcal el PAU que s'hagi d'informar per qualsevol mitjà que permeti tenir-ne constància i identificar-lo inequívocament, preferentment per via telemàtica a través de la plataforma EACAT.

4. Nomenar una persona interlocutora de referència i autoritzar l'ús de l'adreça de correu electrònic corresponent per a la coordinació i seguiment dels treballs. En cas que el Consell Comarcal presti a l'Ajuntament el servei d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria, d'arquitectura tècnica o d'arquitectura, la persona interlocutora de referència pot ser la del Consell Comarcal destinada a aquest servei.

5. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

1. El cost total corresponent a la prestació de l'assistència prevista en el pacte segon és de 1.281,25 euros.

2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte abans del 31 de març de 2014.

3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Terminis i vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes fins al lliurament dels documents fixats en el pacte segon. En tot cas la seva vigència finalitzarà com a molt tard al cap d'un any de la signatura.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.

2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Ratificar aquest acord en la propera sessió del Ple del Consell Comarcal que se celebri.
4. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”
2. El 2 d'abril de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi ratificar el Decret de Presidència 21/2014, de 18 de febrer, esmentat a la relació de fets.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS

19. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 138/2014, de 24 de febrer; 150/2014, de 26 de febrer i 218/2014, de 25 de març, d'aprovació de diversos padrons
- De baixa definitiva de SAD
85/2014, de 4 de febrer, SAD 07/006/2013; 89/2014, de 5 de febrer, SAD 07/07/2009; 92/2014, de 7 de febrer, SAD 22/003/2013; 145/2014, de 25 de febrer, SAD 14/004/2012; 146/2014, de 25 de febrer, SAD 29/036/2008; 200/2014, de 17 de març, SAD 25/016/2012; 211/2014, de 20 de març, SAD 29/011/2010; 212/2014, de 20 de març, SAD 11/002/2009; 219/2014, de 25 de març, SAD 29/031/2013 i 221/2014, de 26 de març, SAD 43/009/2014
- De baixa temporal de SAD
101/2014, d'11 de febrer, SAD 11/002/2009; 100/2014, d'11 de febrer, SAD 18/031/2010 i 147/2014, de 25 de febrer, SAD 29/035/2014
- De resolució de SAD
102/2014, d'11 de febrer, SAD 43/009/2014; 113/2014, de 14 de febrer, SAD 43 007 2014; 114/2014, de 14 de febrer, SAD 43/008/2014; 139/2014, de 24 de febrer, SAD 43/010/2014; 143/2014, de 25 de febrer, SAD 34/014/2014; 149/2014, de 25 de febrer, SAD 34/015/2014; 154/2014, de 27 de febrer, SAD 22/005/2014; 159/2014, de 28 de febrer, SAD 34/016/2014; 170/2014, d'11 de març, SAD 18/022/2014; 186/2014, de 13 de març, SAD 11/009/2014;

187/2014, de 13 de març, SAD 11/008/2014; 189/2014, de 13 de març, SAD 18/023/2014; 190/2014, de 13 de març, SAD 18/024/2014; 191/2014, de 11 de març, SAD 18/025/2014; 202/2014, de 19 de març, SAD 07/014/2014 i 209/2014, de 20 de març, SAD 41/012/2014

- **De revisió de SAD**

90/2014, de 5 de febrer, SAD 14/015/2010; 91/2014, de 5 de febrer, SAD 14/010/2010; 115/2014, de 14 de febrer, SAD 18/029/2010; 116/2014, de 14 de febrer, SAD 14/016/2010; 117/2014, de 14 de febrer, SAD 14/009/2012; 140/2014, de 24 de febrer, SAD 43/008/2008; 144/2014, de 25 de febrer, SAD 11/005/2011; 160/2014, de 28 de febrer, SAD 18/003/2010; 171/2014, d'11 de març, SAD 14/010/2012; 172/2014, d'11 de març, SAD 14/040/2010; 181/2014, de 12 de març, SAD 14/049/2010; 182/2014, de 12 de març, SAD 14/011/2010; 188/2014, de 13 de març, SAD 13/028/2013; 198/2014, de 17 de març, SAD 35/001/2010; 199/2014, d 17 de març, SAD 25/011/2012; 222/2014, de 26 de març, SAD 11/006/2011 i 223/2014, de 26 de març, SAD 29/018/2010

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 138/2014, de 24 de febrer; 150/2014, de 26 de febrer i 218/2014, de 25 de març, d'aprovació de diversos padrons
- De baixa definitiva de SAD
85/2014, de 4 de febrer, SAD 07/006/2013; 89/2014, de 5 de febrer, SAD 07/07/2009; 92/2014, de 7 de febrer, SAD 22/003/2013; 145/2014, de 25 de febrer, SAD 14/004/2012; 146/2014, de 25 de febrer, SAD 29/036/2008; 200/2014, de 17 de març, SAD 25/016/2012; 211/2014, de 20 de març, SAD 29/011/2010; 212/2014, de 20 de març, SAD 11/002/2009; 219/2014, de 25 de març, SAD 29/031/2013 i 221/2014, de 26 de març, SAD 43/009/2014
- De baixa temporal de SAD
101/2014, d'11 de febrer, SAD 11/002/2009; 100/2014, d'11 de febrer, SAD 18/031/2010 i 147/2014, de 25 de febrer, SAD 29/035/2014
- De resolució de SAD
102/2014, d'11 de febrer, SAD 43/009/2014; 113/2014, de 14 de febrer, SAD 43 007 2014; 114/2014, de 14 de febrer, SAD 43/008/2014; 139/2014, de 24 de febrer, SAD 43/010/2014; 143/2014, de 25 de febrer, SAD 34/014/2014; 149/2014, de 25 de febrer, SAD 34/015/2014; 154/2014, de 27 de febrer, SAD 22/005/2014; 159/2014, de 28 de febrer, SAD 34/016/2014; 170/2014, d'11 de març, SAD 18/022/2014; 186/2014, de 13 de març, SAD 11/009/2014; 187/2014, de 13 de març, SAD 11/008/2014; 189/2014, de 13 de març, SAD 18/023/2014; 190/2014, de 13 de març, SAD 18/024/2014; 191/2014, de 11 de març, SAD 18/025/2014; 202/2014, de 19 de març, SAD 07/014/2014 i 209/2014, de 20 de març, SAD 41/012/2014
- De revisió de SAD
90/2014, de 5 de febrer, SAD 14/015/2010; 91/2014, de 5 de febrer, SAD 14/010/2010; 115/2014, de 14 de febrer, SAD 18/029/2010; 116/2014, de 14 de febrer, SAD 14/016/2010; 117/2014, de 14 de febrer, SAD 14/009/2012; 140/2014, de 24 de febrer, SAD 43/008/2008; 144/2014, de 25 de febrer, SAD 11/005/2011; 160/2014, de 28 de febrer, SAD 18/003/2010; 171/2014, d'11 de març, SAD 14/010/2012; 172/2014, d'11 de març, SAD 14/040/2010; 181/2014, de 12 de març, SAD 14/049/2010; 182/2014, de 12 de març, SAD 14/011/2010; 188/2014, de 13 de març, SAD 13/028/2013; 198/2014, de 17 de març, SAD 35/001/2010; 199/2014, d 17 de març, SAD 25/011/2012; 222/2014, de 26 de març, SAD 11/006/2011 i 223/2014, de 26 de març, SAD 29/018/2010

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

20. Donar compte dels decrets de Presidència següents:

- **36/2014, de 5 de març, i 45/2013, de 25 de març, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni**
- **44/2014, de 25 de març, de formulació d'una al·legació**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència següents:

- 36/2014, de 5 de març, i 45/2013, de 25 de març, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni
- 44/2014, de 25 de març, de formulació d'una al·legació

21. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 105/2014, d'11 de febrer; 128/2014, de 18 de febrer; 129/2014, de 19 de febrer; 131/2014, de 19 de febrer; 132/2014, de 19 de febrer; 134/2014, de 19 de febrer; 183/2014, de 12 de març i 184/2014, de 12 de març de 2014, d'aprovació de contractes
- 118/2014, de 14 de febrer; 166/2014, de 28 de febrer; 169/2014, d'11 de març; 205/2014, de 19 de març; 206/2014, de 19 de març i 225/2014, de 26 de març; d'autorització, de disposició i d'obligació de despeses
- 141/2014, de 24 de febrer, d'atorgament d'ajuts
- 168/2014, d'11 de març i 224/2014, de 26 de març, d'aprovació del contingut i la signatura de convenis
- 173/2014, d'11 de març; 175/2014, d'11 de març i 176/2014, 11 de març, de retorn de la garantia definitiva
- 177/2014, d'11 de març, d'atorgament d'una subvenció

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 105/2014, d'11 de febrer; 128/2014, de 18 de febrer; 129/2014, de 19 de febrer; 131/2014, de 19 de febrer; 132/2014, de 19 de febrer; 134/2014, de 19 de febrer; 183/2014, de 12 de març i 184/2014, de 12 de març de 2014, d'aprovació de contractes
- 118/2014, de 14 de febrer; 166/2014, de 28 de febrer; 169/2014, d'11 de març; 205/2014, de 19 de març; 206/2014, de 19 de març i 225/2014, de 26 de març; d'autorització, de disposició i d'obligació de despeses
- 141/2014, de 24 de febrer, d'atorgament d'ajuts
- 168/2014, d'11 de març i 224/2014, de 26 de març, d'aprovació del contingut i la signatura de convenis
- 173/2014, d'11 de març; 175/2014, d'11 de març i 176/2014, 11 de març, de retorn de la garantia definitiva
- 177/2014, d'11 de març, d'atorgament d'una subvenció

ÀREA DE SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

22. Donar compte dels decrets de Gerència 94/2014, de 7 de febrer, d'autorització i disposició d'una despesa.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del Decret de Gerència 94/2014, de 7 de febrer, d'autorització i disposició d'una despesa.

ÀREES D'ENSENYAMENT I DE POLÍTIQUES SOCIALS

23. Dictamen d'aprovació de les bases per a l'atorgament d'ajuts de menjador per al curs escolar 2014/2015 i la seva corresponent convocatòria.

Llegit el dictamen de les àrees d'Ensenyament i de Polítiques Socials, de 2 d'abril de 2014, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. L'1 d'abril de 2014, la cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, senyora Montserrat Rossinés i Bayó, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. Correspon al Consell Comarcal l'atorgament d'ajuts de menjador als alumnes als quals no correspon la gratuïtat del servei.
2. Abans de l'inici de cada curs escolar el Consell Comarcal procedirà a la convocatòria pública per a l'atorgament d'aquests ajuts.
3. Per tal d'avançar en la homogeneïtzació dels criteris de concessió dels ajuts de menjador, es va constituir un grup de treball format per representants dels consells comarcals, de l'Associació Catalana de Municipis, de la Federació de Municipis de Catalunya i del Departament d'Ensenyament, amb l'objectiu d'establir els criteris que han de regir la concessió dels ajuts de menjador escolar per al curs escolar 2014-2015.
4. D'acord amb això, el 24 de febrer de 2014, registre d'entrada 945, el Departament d'Ensenyament ens ha fet arribar els criteris comuns d'ajuts de menjador a incorporar i aplicar en les convocatòries d'ajuts de menjador escolar d'aquest curs.
5. Per al curs 2014/2015 es proposa doncs la modificació de les bases reguladores dels ajuts de menjador del Consell Comarcal d'acord amb els criteris comuns als que s'ha fet referència.
6. L'import màxim destinat a aquests ajuts per al curs escolar 2014-2015 es condiona a la signatura de les addendes econòmiques corresponents al conveni de 26 de juliol de 1996, signat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, que anirà a càrrec de la partida número 324.30.06.480.01 del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'any 2014 i aquella que correspongui per a l'exercici següent.

Per això, l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat proposa:

L'aprovació de les bases reguladores dels ajuts de menjador pel curs 2014-2015, els seus annexos i la corresponent convocatòria.”

2. L'1 d'abril de 2014, el secretari accidental del Consell Comarcal del Vallès Oriental, el senyor Jordi Vendrell i Ros, ha emès un informe en relació amb aquesta qüestió.
3. El 2 d'abril de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 7.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que les competències de les entitats locals són pròpies o atribuïdes per delegació i que les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i altres entitats locals territorials únicament podran ser determinades per Llei.
2. L'article 25.1 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix quines són les competències comarcals i disposa a l'apartat c), que li corresponen les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. L'article 1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com

l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajudin a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universal a l'educació, i que actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals econòmiques i socials, amb especial atenció a les que es derivin de qualsevol tipus de discapacitat.

4. L'article 3 del Decret 219/1989, d'1 d'agost, estableix la delegació a les comarques de les competències del Departament d'Ensenyament en relació amb la programació i la gestió de beques i ajuts de menjador.
5. L'article 21 del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador, per l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.
6. La disposició addicional segona del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, estableix que correspon als consells comarcals la gestió dels ajuts de menjadors per necessitats socioeconòmiques o de situació geogràfica de l'alumne, quan hagin assumit aquesta competència o l'assumeixin, i signin els corresponents convenis amb el Departament d'Ensenyament, d'acord amb el que estableix l'Article 8.1 del Decret 219/1989, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.
7. El conveni signat el 26 de juliol de 1996 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per a la delegació de competències pel que fa a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, juntament amb les corresponents addendes econòmiques anuals, previstes al pacte dinovè del mateix conveni.

Mitjançant aquest conveni el Consell Comarcal del Vallès Oriental assumeix en el seu àmbit territorial la competència de gestió del servei de transport escolar, servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

El pacte setzè del conveni disposa que correspon al Consell Comarcal l'atorgament d'ajuts de menjador als alumnes als quals no correspon la gratuïtat del servei, valorant les condicions socials, econòmiques, geogràfiques i familiars de qui ho sol·liciti, així com l'escolarització en centre d'acció especial.

Abans de l'inici de cada curs escolar el Consell Comarcal procedirà a la convocatòria pública per a l'atorgament d'aquests ajuts.

També estableix que en l'esmentada convocatòria s'establiran dues línies d'ajuts en les que es tindran en compte els següents criteris:

a) per necessitats socioeconòmiques:

- Renda familiar;
- Nombre de membres de la unitat familiar;

- Condicions socials del sol·licitant acreditades per òrgans competents (ajuntaments, benestar social);
- Membres de la unitat familiar afectats per disminucions psíquiques o físiques.

b) per localització geogràfica.

Finalment, al pacte dinovè es preveu l'aprovació d'addendes econòmiques anuals mitjançant les quals el Departament finança les competències delegades. En aquest sentit però, cal deixar constància que el Consell Comarcal a dia d'avui no ha pogut aprovar l'addenda corresponent al curs 2013/2014 ni tampoc la corresponent 2014/2015, ja que ni el text, ni el contingut i ni tan sols l'import de l'addenda pel que fa al curs 2014/2015 li ha estat facilitat.

8. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya disposa que és competència del Ple, exercir les altres atribucions que expressament li assignin les lleis i les que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSEM al Ple del Consell Comarcal que acordi:

1. Aprovar les Bases reguladores dels ajuts de menjador i els annexos corresponents següents:

Article 1. Marc legal

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats per al ple desenvolupament de la personalitat a través de l'educació, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajudin a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universal a l'educació, i que actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb especial atenció a les que es deriven de qualsevol tipus de discapacitat.

Amb el Decret 219/1989, d'1 d'agost, es van delegar a les comarques les competències del Departament d'Ensenyament en relació amb la programació i la gestió de beques i ajuts de menjador.

El Decret 160/1996, de 14 de maig, regulador del servei escolar de menjador, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socials, econòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.

La gestió d'aquests ajuts correspon als consells comarcals quan hagin assumit aquesta competència i signin el conveni corresponent amb el Departament d'Ensenyament.

El 26 de juliol de 1996, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya formalitzàrem el conveni per a la delegació de competències

quant a la gestió dels serveis de transport i menjador escolars i altres prestacions en matèria d'ensenyament. El pacte dinovè de l'esmentat conveni estableix que la dotació econòmica per als diferents cursos escolars s'actualitzarà anualment per addenda en aquest conveni.

Article 2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts de menjador als alumnes matriculats en un centre educatiu del Vallès Oriental sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria, durant el curs corresponent a la convocatòria, sempre i quan no els pertorqui la gratuïtat del servei.

Per ser beneficiari de l'ajut no es pot rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres entitats o persones públiques o privades que, juntament amb l'ajut atorgat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, superi el cost de la despesa realitzada.

Article 3. Beneficiaris

1. Poden ser beneficiaris els alumnes matriculats en un centre educatiu del Vallès Oriental sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria, durant el curs corresponent a la convocatòria, sempre i quan no els pertorqui la gratuïtat del servei i compleixin els requisits de l'article 4 o 10 d'aquestes Bases.
2. Poden sol·licitar els ajuts de menjador els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda dels beneficiaris.

Article 4. Requisits generals

A més de reunir les condicions per ser beneficiari, previstes en l'article 3, per poder rebre l'ajut cal:

- a) Presentar la sol·licitud i la documentació previstes en l'article 7 en els terminis i la forma establerts en cada convocatòria.
- b) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu, i per tant, gratuït.
- c) Fer ús del servei de menjador escolar.
- d) Tenir una renda familiar anual, igual o inferior a l'obtinguda en aplicació de la fórmula següent:

$$1,5 * IRSC + (1.500 \text{ €} * (\text{MUF} - 1))$$

On IRSC = Indicador de renda de suficiència de Catalunya de l'any 2014, és a dir, 7.967,73 €.

On MUF = Membres de la unitat familiar.

Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el volant de convivència aportat d'acord amb les previsions de l'article 7.

- e) Tenir un volum de negoci per unitat familiar igual o inferior a 155.000 € calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar.
- f) Tenir rendiments patrimonials igual o inferior a 1.700 €, d'acord amb el càlcul següent:

La suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500 € dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2013.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de becari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb les previsions de l'article 13.

Article 5. Convocatòria i import dels ajuts

1. Per al curs escolar 2014-2015, el termini de presentació de sol·licituds per als ajuts de menjador s'inicia el dia següent a la data de publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i acaba el 23 de maig de 2014.

2. Els imports màxims dels ajuts de menjador són els següents:

- a) Ajut del 50% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament, en el cas que la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen aquestes Bases, no superés el llindar de renda següent:

Llindar de renda: $IRSC + (1000 \text{ €} * (MUF - 1))$

On IRSC = Indicador de renda de suficiència de Catalunya de l'any 2014, és a dir, 7.967,73 €.

On MUF = Membres de la unitat familiar.

- b) Ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament, en el cas que la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no superés el llindar de renda i requisit següent:

Llindar de renda: $60\% IRSC + (1.000 \text{ €} * (MUF - 1))$ i una puntuació igual o superior a 16 punts entre els àmbits b) i c) de l'article 18 d'aquestes Bases.

On IRSC = Indicador de renda de suficiència de Catalunya de l'any 2014, és a dir, 7.967,73 €.

On MUF = Membres de la unitat familiar.

La quantitat total màxima de l'ajut es determinarà també en funció dels dies lectius del curs escolar amb servei de menjador d'acord amb el calendari del Departament d'Ensenyament.

3. L'import màxim destinat a aquests ajuts per al curs escolar 2014-2015 i els següents, es condiciona a la signatura de les addendes econòmiques corresponents al conveni de 26 de juliol de 1996, signat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, que anirà a càrrec de la partida 324.30.06.480.01 del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'any 2014 i aquella que correspongui per a l'exercici següent.

Article 6. Sol·licitud

6.1 La sol·licitud es presenta a l'ajuntament on resideixi la persona beneficiària en el model normalitzat, amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen. (annex 1)

En la sol·licitud hi constarà, entre d'altres, la declaració del nombre de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, amb indicació del nom, els cognoms i NIF/NIE de cadascun d'ells. Caldrà així mateix que estigui signada per tots els membres de la unitat familiar.

6.2 La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.3 En qualsevol cas, la documentació relacionada amb aquestes bases està disponible en el web del Consell Comarcal a l'adreça: www.vallesoriental.cat.

Article 7. Documentació

7.1. A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació obligatòria següent, mitjançant original o fotocòpia compulsada:

- a) El volant de convivència emès per l'ajuntament.
- b) El NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar. En el cas de no disposar-ne, certificat de naixement o llibre de família.
- c) En el cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- d) La relació dels membres de la unitat familiar per al creuament de dades entre administracions.
- e) La declaració presentada de l'IRPF corresponent a l'exercici 2013 de tots els membres de la unitat familiar i la documentació necessària expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

En cas de no haver presentat la renda per no tenir-ne obligació s'ha d'aportar la documentació següent:

- 1) Certificat de vida laboral.
- 2) En el cas que s'hagi treballat durant l'any 2013, certificat de retencions i ingressos a compte de l'IRPF de l'any 2013 de cada empresa on s'hagi treballat, o bé, els fulls de salari de l'any 2013 o certificat equivalent.
- 3) Qualsevol altra documentació acreditativa dels ingressos obtinguts.
- f) En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebí qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - 1) En tots els casos excepte els pensionistes, l'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
 - 2) En el cas de persones en situació d'atur, el certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
 - 3) En el cas de persones perceptores de la renda mínima d'inserció, el certificat acreditatiu actualitzat.
 - 4) En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
 - 5) En el cas de separació o divorci, documentació acreditativa de la pensió d'aliments, o bé, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, la documentació acreditativa de la reclamació d'aquesta pensió.
 - 6) Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no contributius.

- g) En el cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre computable de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.

7.2. Per a la valoració de les situacions específiques de la unitat familiar, corresponent a l'apartat b) de l'article 18, a les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant original o fotocòpia compulsada:

- a) Si és el cas, el títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
- b) Si és el cas, el títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent.
- c) Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- d) Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar Social i Família o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans.
- e) Si és el cas, la resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.
- f) Si és el cas, certificat de l'ajuntament respecte a l'acreditatiu de la distància, igual o superior a 2 quilòmetres, entre el domicili de l'alumne i el centre escolar on cursa els estudis en un sol sentit i en línia recta .

L'omissió de presentació d'aquesta documentació suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

Article 8. Autoritzacions telemàtiques

L'obligació d'aportar la documentació relativa a l'article 7.1 e) no és necessària en el cas en què tots els membres de la unitat familiar autoritzin al Consell Comarcal del Vallès Oriental, al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i/o a altres administracions a obtenir-ne les dades, d'acord amb el model de sol·licitud de l'annex 1, i se n'hagi pogut accedir.

Si no es poden obtenir les dades necessàries per al càlcul de la renda, es requerirà al sol·licitant perquè porti la documentació en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de la Comissió de Govern del Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. (annex 2).

Article 9. Tramitació

1. Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'ajuntament les revisarà. Si n'hi ha alguna que no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, l'ajuntament requerirà la persona interessada (annex 2) perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de la Comissió de Govern del Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
2. En els casos en què tots els membres de la unitat familiar autoritzin al Consell Comarcal del Vallès Oriental, al Departament d'Ensenyament i/o a altres administracions a obtenir les dades relatives a la renda i al patrimoni familiar, d'acord amb el model de sol·licitud de l'annex 1, la valoració i la puntuació de les sol·licituds que compleixin els requisits es dur a terme de la forma següent:
 - a) El Departament d'Ensenyament, la part corresponent a la determinació de la renda dels membres computables dels ingressos contributius.

- b) L'ajuntament, la part corresponent a la determinació de la renda dels ingressos corresponents a rendiments no contributius dels membres computables; les situacions específiques de la unitat familiar; i la valoració pels serveis socials bàsics en casos de necessitat social greu. L'Ajuntament ha d'introduir i validar les dades en el procés de gestió informatitzada del Consell Comarcal no més enllà del 6 de juny de 2014.
3. En els casos en què qualsevol dels membres de la unitat familiar no autoritzi al Consell Comarcal del Vallès Oriental, al Departament d'Ensenyament i/o a altres administracions a obtenir les dades relatives a la renda i al patrimoni familiar, d'acord amb el model de sol·licitud de l'annex 1, l'ajuntament ha de valorar i puntuar les sol·licituds que compleixin els requisits i ha d'introduir i validar les dades de la sol·licitud i la puntuació en el procés de gestió informatitzada d'ajuts de menjador del Consell Comarcal no més enllà del 6 de juny de 2014.
 4. Les àrees d'Ensenyament i de Polítiques Socials del Consell Comarcal proposen a la Comissió de Govern l'atorgament dels ajuts de menjador, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar els criteris de l'article 18.
 5. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.
- Nogensmenys, la resolució de la convocatòria es condiona a la signatura de la corresponent addenda del conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
6. El Consell Comarcal publicarà en el taulell d'anuncis de la corporació la llista dels ajuts de menjador atorgats i denegats i comunicarà la resolució als ajuntaments, amb el detall de les persones beneficiàries empadronades en el seu municipi.
 7. En cas que s'atorgui l'ajut, encara que la sol·licitud es resolgui un cop iniciat el curs, aquest es farà efectiu des del primer dia del servei de menjador.

Article 10. Sol·licituds fora de termini

1. Amb caràcter extraordinari poden demanar l'ajut posteriorment als terminis indicats els alumnes en els que concorri una situació sobrevinguda.

Per tal que aquesta nova situació econòmica familiar pugui ser tinguda en compte, és necessari que el sol·licitant exposi i acrediti documentalment la realitat dels fets causants de la nova situació.

2. En els casos que preveu l'apartat anterior, els serveis socials municipals o l'Àrea de Polítiques Socials i Igualtat del Consell Comarcal han de presentar un informe motivat de proposta de resolució d'acord amb el model de l'annex 3. L'informe l'ha de signar el professional que l'emet i ha d'estar suficientment motivat a criteri del Consell Comarcal.
3. Les persones beneficiàries que obtinguin l'ajut d'acord amb aquest article perceben l'ajut des de la data que acordi la Comissió de Govern del Consell Comarcal.
4. Sens perjudici del que estableixen els apartats anteriors d'aquest article, el Consell Comarcal del Vallès Oriental podrà també atorgar ajuts de menjador de sol·licituds fora de termini d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera d'aquestes Bases.

Article 11. Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

Article 12. Altes i baixes

1. Les persones beneficiàries que siguin donades de baixa del centre escolar on estaven matriculades en el moment de presentar la sol·licitud i que s'escolaritzin en un centre escolar d'un altre municipi de la comarca del Vallès Oriental no perden l'ajut de menjador (annex 4).
2. Les persones beneficiàries que siguin donades de baixa del centre escolar on estaven matriculades en el moment de presentar la sol·licitud i que s'escolaritzin en un centre escolar fora de la comarca del Vallès Oriental mantenen l'ajut de menjador sempre i quan no concorri amb aquest cap altre ajut pel mateix concepte.
3. Els centres escolars han de comunicar als ajuntaments els canvis d'escolarització de les persones beneficiàries i, alhora, els ajuntaments els han de comunicar al Consell Comarcal.

Nogensmenys, en els casos en què el pagament dels ajuts s'efectuï al centre escolar, d'acord amb les previsions de l'article 16.1, el mateix centre comunica els canvis d'escolarització de les persones beneficiàries directament al Consell Comarcal.

Article 13. Revocacions i renúncies

1. Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part, a proposta dels ajuntaments, de l'Àrea de Polítiques Socials i Igualtat del Consell Comarcal o del Departament d'Ensenyament, mitjançant resolució del Consell Comarcal (annex 5).
2. Són causa de revocació de l'ajut:
 - a) L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.
 - b) El canvi de centre escolar on estaven matriculats en el moment de presentar la sol·licitud, que comporti la pèrdua de l'ajut de menjador d'acord amb les regles de l'article 12.2.
 - c) L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
 - d) Per a tots els alumnes la no assistència al menjador, sense causa justificada, durant 15 dies seguits en el període d'un mes.
3. Pel desistiment i renúncia dels ajuts són d'aplicació els articles 90 i 91 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o normativa que els substitueixi (annex 6).
4. El Consell Comarcal es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits és el correcte.

Article 14. Compactació

Els ajuts atorgats per l'import màxim de l'article 5.2 a) es poden compactar excepcionalment. La compactació s'ha de fer de forma distribuïda durant tot el curs escolar.

Per a la compactació dels ajuts és necessària la valoració prèvia dels serveis socials bàsics i es requereix l'aprovació del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Article 15. Justificació

1. No més enllà del 27 de febrer de 2015, l'ajuntament corresponent o el centre escolar, en funció de qui rebí el pagament d'acord amb les previsions de l'article següent, ha de presentar degudament emplenat al Consell Comarcal el certificat justificatiu de l'ús del servei de menjador corresponent als mesos de setembre, octubre, novembre i desembre de 2014 d'acord amb el model de l'annex núm. 7 i el certificat justificatiu de la despesa en concepte d'ajuts de menjador d'acord amb la relació d'ajuts atorgats pel Consell Comarcal (annex núm. 8).

2. No més enllà del 10 de juliol de 2015, l'ajuntament corresponent o el centre escolar, en funció de qui rebi el pagament d'acord amb les previsions de l'article següent, ha de presentar degudament emplenat al Consell Comarcal el certificat justificatiu de l'ús del servei de menjador corresponent als mesos de gener, febrer, març, abril, maig i juny de 2015, d'acord amb el model de l'annex núm. 9 i el certificat justificatiu de la despesa en concepte d'ajuts de menjador d'acord amb la relació d'ajuts atorgats pel Consell Comarcal (annex núm. 10).

Article 16. Pagament

1. El Consell Comarcal transferirà al compte corrent que designi l'ajuntament l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries empadronades en el seu municipi.

Nogensmenys, en casos excepcionals, quan així ho acordin el Consell Comarcal i l'ajuntament, el Consell Comarcal transferirà al número de compte designat pels centres escolars, l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries matriculades en cada centre.

2. El pagament dels ajuts està condicionat a la transferència prèvia del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i al compliment d'allò que preveu l'article 15.

Article 17. Seguiment

1. El Consell Comarcal pot reclamar de l'ajuntament la documentació que consideri adequada per tal de resoldre la convocatòria, verificar les dades i revocar totalment o parcialment l'ajut, d'acord amb l'article 13, o amb qualsevol altra finalitat relacionada amb l'objecte.
2. Les persones esmentades a l'article 3.2 estan obligades a facilitar la informació que els demani el Consell Comarcal.
3. L'ajuntament ha de comunicar al Consell Comarcal les circumstàncies previstes a l'article 13 des que en tingui coneixement.
4. El Consell Comarcal es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les bases, d'acord amb les previsions de la normativa aplicable en aquesta matèria.

Article 18. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

Per a l'atorgament dels ajuts de menjador es tindrà en compte la puntuació general obtinguda atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb el següent:

- a) Valoració del nivell de renda de la unitat familiar: fins a 60 punts.

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el tutor/s o persona/es encarregada/es de la guarda i protecció del menor, l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any 2013 o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares, tutor/s o persona/es encarregada/es que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el volant de convivència corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, tutor/s o la persona/es encarregada/es de la guarda i protecció del menor, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut de menjador. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

El càlcul de la renda familiar es fa per agregació de les rendes corresponents a l'exercici 2013 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost de la renda de les persones físiques.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2009 a 2012, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2009, 2010, 2011 i 2012 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

Els rendiments no contributius de qualsevol dels membres computables de la unitat familiar també seran sumats pel càlcul de la renda de la unitat familiar.

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, es dedueix el cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família, que no incloquin els sustentadors principals.

En el cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

La puntuació es distribueix de la manera següent:

1. Si la renda familiar resultant és igual o superior a la renda límit: 0 punts
2. Si la renda familiar resultant està entre 0 i la renda límit, la puntuació es calcula establint la proporció següent: $60 * (\text{renda límit} - \text{renda familiar}) / \text{renda límit}$.
3. Si la renda familiar resultant és 0 o menor de 0: 60 punts.

La renda límit és el resultat de la fórmula següent: $1,5 * \text{IRSC} + (1.500 \text{ €} * (\text{MUF} - 1))$

On IRSC = Indicador de renda de suficiència de Catalunya l'any 2014, és a dir, 7.967,73 €.

On MUF = Membres de la unitat familiar.

b) Valoració de situacions específiques de la unitat familiar: fins a 15 punts.

La puntuació es distribueix de la manera següent:

1. Qualificació de família nombrosa general: 1,5 punts.
2. Qualificació de família nombrosa especial: 2 punts.
3. Condició de monoparentalitat (la família està formada pel pare /mare sol/s amb infant/s, sempre que aquests convisqui/n amb aquell o aquella): 1,5 punts.
4. Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 1,5 punts.
5. Condició de discapacitat de l'alumne o d'un dels germans de fins a un 33%: 1,5 punts.
6. Condició de discapacitat de l'alumne o d'un dels germans de més d'un 33%: 3 punts.
7. Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya: 3 punts.
8. Distància del desplaçament des del domicili on resideix l'alumne fins al centre escolar on cursa els estudis, igual o superior a 2 quilòmetres en un sol sentit i en línia recta,

sempre i quan el centre escolar estigui ubicat en el municipi de residència de l'alumne i no li sigui d'aplicació la gratuïtat del transport escolar: 4 punts.

És incompatible la puntuació dels apartats 5 i 6 d'aquest epígraf.

- c) Valoració pels serveis socials bàsics de l'ajuntament en casos de necessitat social greu: fins a 25 punts.

Les famílies ateses pels serveis socials han de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

És preceptiu que l'alumne estigui en seguiment per part dels serveis socials bàsics i que tingui establert un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social o per necessitat social greu.

Els serveis socials bàsics de l'ajuntament respectiu han d'emetre un informe motivat on s'acrediti el seguiment de l'alumne i la inclusió de l'alumne en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social o per necessitat social greu.

L'informe l'ha de signar el professional que l'emet, ha d'estar suficientment motivat a criteri del Consell Comarcal i ha de concloure si ha situació de risc social, o bé, situació de risc social greu.

Per situació de risc social cal entendre:

Observades en l'infant:

1. Absentisme escolar
2. Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats
3. Vestit inadequat i/o manca d'higiene
4. Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals)
5. Nens o nenes que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació
6. Trastorns emocionals i/o malaltia mental

Observades en la família:

1. Trastorns emocionals i/o malaltia mental
2. Consum de tòxics
3. Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor
4. Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives
5. Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
6. Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
7. Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional)

Per situació de risc social greu cal entendre:

1. Negligència greu
2. Maltractament psíquic
3. Maltractament físic
4. Abús sexual

S'adjunta com a annex núm. 11 el model d'informe.

La puntuació es distribueix de la manera següent:

1. Situació de risc social: 10 punts.
2. Situació de risc social greu: 25 punts.

Article 19. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Article 20. Consultes o dubtes

Les consultes o dubtes connexos o relacionats amb aquestes bases i la corresponent convocatòria s'efectuaran preferentment mitjançant correu electrònic a l'adreça següent:

- ajutsdemenjador@vallesoriental.cat

Disposició addicional primera

Sens perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'article 9.5 d'aquestes bases, el Consell Comarcal pot resoldre la convocatòria i atorgar ajuts de menjador sense la signatura de l'addenda amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària.

Els atorgaments que es realitzin sense la firma de l'addenda, podran ser per l'import total, però condicionats al finançament definitiu, de manera que en cas que calgui reduir-los o revocar-los, només es poden considerar imports fermes aquells que tinguin finançament directe del consell, especificant-se així en la resolució. Podran concedir-se imports que en la seva totalitat siguin provisionals a l'espera del finançament definitiu, en aquest cas caldrà efectuar la devolució corresponent.

Disposició addicional segona

També poden ser beneficiaris de l'ajut de menjador, els alumnes residents en el Vallès Oriental matriculats en un centre educatiu de fora d'aquesta comarca sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria, durant el curs corresponent a la convocatòria, sempre i quan no els pertoqui la gratuïtat del servei.

Les condicions, els requisits, la valoració, la puntuació, els criteris d'atorgament i la tramitació per aquests ajuts són els mateixos que per la resta de sol·licituds.

Disposició addicional tercera

Pel cas que el Departament d'Ensenyament permeti interpretar les situacions sobrevingudes que preveu l'article 10 d'aquestes Bases no només com una nova situació econòmica familiar sinó també com un canvi en els aspectes socials, el Consell Comarcal podrà, amb autorització prèvia i amb finançament del Departament d'Ensenyament, atorgar l'ajut de menjador malgrat no es compleixin els requisits a què es fan referència en l'article 4 d'aquestes Bases, quan els serveis socials bàsics de l'ajuntament o l'Àrea de Polítiques Socials i Igualtat del Consell Comarcal així ho considerin i proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

L'informe l'ha de signar el professional que l'emet, ha d'estar suficientment motivat a criteri del Consell Comarcal i s'ha de basar en qualsevol dels punts que s'esmenten a continuació, sens perjudici que puguin ser uns altres quan així ho sol·liciti el Departament d'Ensenyament: tipus de composició familiar, salut, violència masclista, valoració d'alt risc social o no poder fer-se càrrec del menor durant el migdia.

Disposició addicional quarta

La Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental resol les llacunes, els aclariments, les inexactituds i les contradiccions d'aquestes Bases.

Disposició final primera

No podran concórrer a aquesta convocatòria els alumnes empadronats en ajuntaments que tinguin delegades competències, per part del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, en matèria d'ajuts de menjador.

Disposició final segona

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions és d'aplicació supletòria en totes les qüestions que se suscitïn sobre la interpretació, el compliment i l'execució, no previstes en aquestes bases.

Disposició final tercera

El Consell Comarcal es reserva la facultat de modificar les dates establertes per a la introducció i validació de les dades de les sol·licituds i les propostes de valoració i puntuació al procés de gestió informatitzada d'ajuts de menjador en atenció a casos individuals i/o col·lectius.

Nogensmenys, per a tal de fer efectiva la modificació de les dates establertes, el Consell Comarcal ho ha d'haver comunicat prèviament als ajuntaments.

Disposició final quarta

En els casos en què un ajuntament per raó de convocatòries pròpies aprovades amb anterioritat al 9 d'abril de 2014 hagi atorgat ajuts de menjador per al curs escolar 2014/2015 d'acord amb els criteris d'atorgament, documentació i valoració que preveuen les Bases reguladores dels ajuts de menjador per al curs escolar 2014/2015 del Consell Comarcal del Vallès Oriental, i hi hagi identitat entre els beneficiaris dels ajuts atorgats per l'ajuntament i aquells atorgats pel Consell Comarcal, es pot destinar l'import dels ajuts atorgats pel Consell Comarcal a finançar de forma directa els ajuts de menjador atorgats per l'ajuntament als beneficiaris a què s'ha fet referència.

Per a què es doni aquesta situació el/la sol·licitant ha d'haver autoritzat a l'ajuntament respectiu a què en el cas que el Consell Comarcal del Vallès Oriental acordés la convocatòria dels ajuts de menjador per al curs escolar 2014/2015, l'ajuntament pugui accedir i utilitzar la documentació i les dades que s'acompanyen en la sol·licitud i aquelles que s'aportin per a esmenar-la o complementar-la, per a fer la valoració, la tramitació i donar l'impuls necessari per a què aquesta mateixa sol·licitud pugui ser resolta pel Consell Comarcal del Vallès Oriental en relació amb la seva convocatòria.

El/la sol·licitant ha d'acceptar i autoritzar que la sol·licitud que presenta per a l'ajut de menjador que convoca l'ajuntament respectiu ho sigui també per a la convocatòria dels ajuts de menjador del Consell Comarcal del Vallès Oriental en el cas que n'acordi la convocatòria, sotmetent-se si així fos al règim jurídic que estableixen les bases d'aquests ajuts aprovades pel Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Disposició final cinquena

El Consell Comarcal del Vallès Oriental atorgarà de forma directa i nominativament ajuts de menjador als alumnes que, malgrat no haver obtingut la condició de beneficiaris en aplicació d'allò establert a les Bases, determini el Departament d'Ensenyament per l'import i amb les condicions que aquest prescrigui.

L'atorgament d'aquests ajuts amb les condicions fixades pel Departament d'Ensenyament resta condicionat a la signatura de l'instrument jurídic que estableixi la dotació econòmica aportada pel Departament, amb subjecció a les seves previsions, i al finançament definitiu de l'import dels ajuts proposats.

En els supòsits regulats en aquesta disposició final i pel cas en què un ajuntament per raó de convocatòries pròpies o ajuts directes aprovats amb anterioritat a la resolució dels ajuts per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental hagi atorgat ajuts de menjador per al curs escolar 2014/2015, i hi hagi identitat entre els beneficiaris dels ajuts atorgats per l'ajuntament i aquells atorgats pel Consell Comarcal a proposta del Departament d'Ensenyament, es pot destinar

l'import dels ajuts atorgats pel Consell Comarcal a finançar de forma directa els ajuts de menjador atorgats per l'ajuntament als beneficiaris a què s'ha fet referència.

En la justificació d'aquests ajuts hi ha de constar, com a mínim, el nom, els cognoms, el centre escolar i la despesa efectuada per alumne, sens perjudici de més informació o documentació que requereixi el Consell Comarcal del Vallès Oriental o el Departament d'Ensenyament.

Disposició final sisena

En el cas que el Departament d'Ensenyament augmenti l'import dels ajuts de menjador que preveu l'article 5.2 d'aquestes Bases, el Consell Comarcal del Vallès Oriental podrà augmentar l'import de la quantia dels ajuts d'acord amb el criteri del Departament d'Ensenyament.

Annex 1

Termini de presentació:
23 de maig de 2014

Annex 1 - Sol·licitud d'ajut individual de menjador escolar, curs 2014/2015

A. Dades del sol·licitant (pare, mare, tutor/a legal o persona encarregada de la guarda del/s beneficiari/s)

Nom i cognoms del sol·licitant:	
NIF / NIE:	Nacionalitat:
Adreça:	
Codi postal:	Municipi:
Telèfon mòbil:	Telèfon fix:
Adreça de correu electrònic on s'autoritza a rebre el/s número/s d'expedient/s i altres avisos:	

B. Dades de/dels alumne/s sol·licitant/s de l'ajut

1	Nom i cognoms:		Sexe:	
	Nacionalitat:		Data de naixement:	
	Centre escolar:		Curs 2014-2015:	
	Municipi del centre escolar:			
2	Nom i cognoms:		Sexe:	
	Nacionalitat:		Data de naixement:	
	Centre escolar:		Curs 2014-2015:	
	Municipi del centre escolar:			
3	Nom i cognoms:		Sexe:	
	Nacionalitat:		Data de naixement:	
	Centre escolar:		Curs 2014-2015:	
	Municipi del centre escolar:			
4	Nom i cognoms:		Sexe:	
	Nacionalitat:		Data de naixement:	
	Centre escolar:		Curs 2014-2015:	
	Municipi del centre escolar:			
5	Nom i cognoms:		Sexe:	
	Nacionalitat:		Data de naixement:	
	Centre escolar:		Curs 2014-2015:	
	Municipi del centre escolar:			
6	Nom i cognoms:		Sexe:	
	Nacionalitat:		Data de naixement:	
	Centre escolar:		Curs 2014-2015:	
	Municipi del centre escolar:			
7	Nom i cognoms:		Sexe:	
	Nacionalitat:		Data de naixement:	
	Centre escolar:		Curs 2014-2015:	
	Municipi del centre escolar:			
8	Nom i cognoms:		Sexe:	
	Nacionalitat:		Data de naixement:	
	Centre escolar:		Curs 2014-2015:	
	Municipi del centre escolar:			

C. Dades de la unitat familiar referides a l'exercici 2013 (són necessàries les dades i les signatures de tots els membres computables de la unitat familiar a efectes del càlcul de la renda que conviu en el domicili. En el cas de menors de 18 anys haurà de signar el representant legal).

L'obligació d'aportar la documentació relativa a la declaració de l'IRPF de l'exercici 2013 i la documentació a aportar en el cas de no haver presentat la renda per no tenir-ne obligació, no és necessària si tots els membres de la unitat familiar autoritzen al Consell Comarcal del Vallès Oriental, al Departament d'Ensenyament i/o altres administracions a obtenir les dades necessàries per determinar la renda i el patrimoni familiar, mitjançant les administracions tributàries i la Direcció General del Cadastre, marcant la casella "Autoritzo" a l'apartat "Consulta de dades".

En el cas de no poder accedir a les dades caldrà aportar la documentació previ requeriment.

Núm.	Parentiu	NIF/NIE	Nom i cognoms	Data naixement	Consulta de dades	Signatura
1					<input type="checkbox"/> Autoritzo	
2					<input type="checkbox"/> Autoritzo	
3					<input type="checkbox"/> Autoritzo	
4					<input type="checkbox"/> Autoritzo	
5					<input type="checkbox"/> Autoritzo	
6					<input type="checkbox"/> Autoritzo	
7					<input type="checkbox"/> Autoritzo	
8					<input type="checkbox"/> Autoritzo	
9					<input type="checkbox"/> Autoritzo	
10					<input type="checkbox"/> Autoritzo	
11					<input type="checkbox"/> Autoritzo	
12					<input type="checkbox"/> Autoritzo	

Els sotassignants declaren sota la seva responsabilitat que les dades incorporades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat.

D. Documentació obligatòria (mitjançant original o fotocòpia compulsada):

- El volant de convivència emès per l'Ajuntament.
- El NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, el certificat de naixement o el llibre de família.
- En el cas de representació legal o acolliment del/s beneficiari/s, documentació acreditativa d'aquest fet.
- La declaració presentada de l'IRPF corresponent a l'exercici 2013 de tots els membres de la unitat familiar i la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci **(no és necessària l'aportació d'aquesta documentació en cas que tots els membres de la unitat familiar hagin autoritzat a la consulta de dades segons el formulari anterior).**

En cas de no haver presentat la renda per no tenir-ne obligació s'ha d'aportar la documentació següent:

- Certificat de vida laboral.
- En el cas que s'hagi treballat durant l'any 2013, certificat de retencions i ingressos a compte de l'IRPF de l'any 2013 de cada empresa on s'hagi treballat, o bé, els fulls de salari de l'any 2013 o certificat equivalent.
- Qualsevol altra documentació acreditativa dels ingressos obtinguts (especificar quina)

(no és necessària l'aportació d'aquesta documentació en cas que tots els membres de la unitat familiar hagin autoritzat a la consulta de dades segons el formulari anterior).

En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:

- En tots els casos, excepte els pensionistes, l'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
- En el cas de persones en situació d'atur, el certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- En el cas de persones perceptores de la renda mínima d'inserció, el certificat acreditatiu actualitzat.
- En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
- En el cas de separació o divorci, documentació acreditativa de la pensió d'aliments, o bé, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, la documentació acreditativa de la reclamació d'aquesta pensió.
- Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no contributius.
- En el cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre computable de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.

E. Documentació complementària (mitjançant original o fotocòpia compulsada):

- El títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general
- El títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent.
- La resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, per a infants en acolliment.
- La resolució de reconeixement de grau de discapacitat, emesa per l'organisme competent, o bé, el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar Social i Família o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans.
- La resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.
- Certificat de l'ajuntament respectiu d'acreditació de la distància, igual o superior a dos quilòmetres, entre el domicili de l'alumne i el centre escolar on cursa els estudis, en un sol sentit i en línia recta (sempre i quan el centre escolar estigui ubicat en el municipi de residència de l'alumne i no li sigui d'aplicació la gratuïtat del transport escolar)

L'omissió de presentació de la documentació complementària suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

La persona sol·licitant declara:

-
1. Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
 2. Que estic informada de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per, si s'escau, verificar-ne les dades.
 3. Que estic assabentada que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud donarà lloc a un acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal i, per tant, són dades públiques.
 4. Autoritzar l'ajuntament a tramitar aquesta sol·licitud al Consell Comarcal del Vallès Oriental.
-

Comunicació del Consell Comarcal a la persona sol·licitant:

En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Consell Comarcal del Vallès Oriental com a responsable del fitxer núm. 4 d'Ajuts de menjador informa del següent:

- Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar per a l'obtenció d'aquesta sol·licitud s'inclouen en el fitxer núm. 4 Ajuts de menjador. La finalitat és la gestió dels ajuts de menjador. També s'incorporarà en aquest fitxer tota aquella documentació posterior recollida a través d'entrevistes, requeriments o d'altres formularis, i totes aquelles altres dades necessàries per a la gestió.

- Hi ha possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren, adreçant-se mitjançant una comunicació escrita, adjuntant fotocòpia del DNI, al Consell Comarcal del Vallès Oriental, carrer Miquel Ricomà, 46, de Granollers.

- La persona sol·licitant consent la cessió de totes les dades presentades en aquesta sol·licitud als departaments competents de la Generalitat de Catalunya en matèria d'ajuts de menjador, al/s centre/s educatiu/s on estigui/n matriculat/s l'alumne/els alumnes pel/s qual/s es sol·licita l'ajut, i a l'Ajuntament on estigui empadronat per a la gestió de les convocatòries d'ajuts de menjador que si s'escau aquest pugui convocar.

Sí No

Hi ha seguiment de la família per part dels Serveis socials bàsics:

Sí No En cas afirmatiu, especificar serveis socials de l'Ajuntament de _____

Data i lloc:

Signatura de la persona sol·licitant

Annex 2

Annex 2 - Model de requeriment de documentació

D'acord amb les previsions de l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el termini màxim per esmenar les mancances és de 10 dies hàbils.

En relació amb la vostra sol·licitud d'ajut de menjador per al curs escolar 2014/2015, us faig avinent que, d'acord amb les previsions de l'article 7 de les bases reguladores dels ajuts de menjador, manca la presentació de la documentació següent:

- El volant de convivència emès per l'Ajuntament.
- El NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, el certificat de naixement o el llibre de família.
- En el cas de representació legal o acolliment del/s beneficiari/s, documentació acreditativa d'aquest fet.
- La relació dels membres computables de la unitat familiar per al creuament de dades entre administracions i la/les signatura/signatures
- En el cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre computable de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.

En el cas que no hi hagi autorització de tots els membres computables de la unitat familiar a la consulta per obtenir les dades relatives a la renda i al patrimoni familiar d'acord amb el model de sol·licitud, o no se n'hagi pogut accedir:

- La declaració presentada de l'IRPF corresponent a l'exercici 2013 de tots els membres de la unitat familiar
- Qualsevol altra documentació, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci. Indicar quina:

En el cas que no hi hagi autorització de tots els membres de la unitat familiar a la consulta per obtenir les dades relatives a la renda i al patrimoni familiar d'acord amb el model de sol·licitud, o no se n'hagi pogut accedir, i no haver presentat la renda per no tenir-ne obligació s'ha d'aportar la documentació següent:

- Certificat de vida laboral.
- En el cas que s'hagi treballat durant l'any 2013, certificat de retencions i ingressos a compte de l'IRPF de l'any 2013 de cada empresa on s'hagi treballat, o bé, els fulls de salari de l'any 2013 o certificat equivalent.
- Qualsevol altra documentació acreditativa dels ingressos obtinguts (especificar quina)

En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:

- En tots els casos, excepte els pensionistes, l'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
- En el cas de persones en situació d'atur, el certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- En el cas de persones perceptores de la renda mínima d'inserció, el certificat acreditatiu actualitzat.
- En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
- En el cas de separació o divorci, documentació acreditativa de la pensió d'aliments, o bé, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, la documentació acreditativa de la reclamació d'aquesta pensió.
- Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti feiaentment els altres ingressos no contributius (especificar quina).

En el cas que s'hagi presentat documentació per a situacions específiques de la unitat familiar corresponent a l'apartat b) de l'article 18 i hi hagi defectes en aquesta documentació, cal presentar la documentació original o fotocòpia compulsada que es relaciona a continuació per a esmenar el defecte i pugui ser valorada:

- El títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general
- El títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent.
- La resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, per a infants en acolliment.
- La resolució de reconeixement de grau de discapacitat, emesa per l'organisme competent, o bé, el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar Social i Família o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans.
- La resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.
- Certificat de l'ajuntament respectiu d'acreditació de la distància, igual o superior a dos quilòmetres, entre el domicili de l'alumne i el centre escolar on cursa els estudis, en un sol sentit i en línia recta (sempre i quan el centre escolar estigui ubicat en el municipi de residència de l'alumne i no li sigui d'aplicació la gratuïtat del transport escolar)

Així mateix, us recordo que la no presentació de la documentació o la presentació posterior al termini de 10 dies hàbils esmentat, suposarà la denegació de l'ajut per manca de documentació.

Annex 3

Annex 3 - Informe de proposta de resolució de la sol·licitud fora de termini

Article habilitant: 10 de les Bases reguladores dels ajuts de menjador del Consell Comarcal del Vallès Oriental

Professional que emet l'informe:

Nom i cognoms: _____
Perfil professional: _____ Núm. De col·legiació: _____
Municipi: _____

Informe relatiu a l'expedient:

Dades del sol·licitant

Nom i cognoms: _____
Adreça: _____
Municipi: _____ Codi postal: _____
Telèfon: _____ Telèfon mòbil: _____
Adreça electrònica: _____

Dades relatives a la sol·licitud (cal adjuntar còpia de la sol·licitud)

Número de registre: _____
Data de la sol·licitud: _____
Municipi: _____ Codi postal: _____

Dades de l'alumne/alumnes (omplir un quadre per a cada un dels alumnes)

1	Nom i cognoms:	Sexe:
	Nacionalitat:	Data de naixement:
	Centre escolar:	Curs 2014-2015:
	Municipi del centre escolar:	
	Data d'inici d'ús del servei de menjador:	
2	Nom i cognoms:	Sexe:
	Nacionalitat:	Data de naixement:
	Centre escolar:	Curs 2014-2015:
	Municipi del centre escolar:	
	Data d'inici d'ús del servei de menjador:	
3	Nom i cognoms:	Sexe:
	Nacionalitat:	Data de naixement:
	Centre escolar:	Curs 2014-2015:
	Municipi del centre escolar:	
	Data d'inici d'ús del servei de menjador:	
4	Nom i cognoms:	Sexe:
	Nacionalitat:	Data de naixement:
	Centre escolar:	Curs 2014-2015:
	Municipi del centre escolar:	
	Data d'inici d'ús del servei de menjador:	
5	Nom i cognoms:	Sexe:
	Nacionalitat:	Data de naixement:
	Centre escolar:	Curs 2014-2015:
	Municipi del centre escolar:	
	Data d'inici d'ús del servei de menjador:	
6	Nom i cognoms:	Sexe:
	Nacionalitat:	Data de naixement:
	Centre escolar:	Curs 2014-2015:
	Municipi del centre escolar:	
	Data d'inici d'ús del servei de menjador:	

Valoració:

Compleix requisits	
La documentació obligatòria està completa	

Valoració del criteri A de l'article 18 de les Bases	
Valoració del criteri B de l'article 18 de les Bases	
Valoració del criteri C de l'article 18 de les Bases	
Puntuació total	

Motivació de la proposta de resolució i proposta d'import de l'ajut d'acord amb l'article 5.2 de les Bases reguladores dels ajuts de menjador del curs escolar 2014/2015

Proposta de resolució de la sol·licitud:

- Atorgar
 Denegar

Comunicació del Consell Comarcal a la persona que signa l'informe:

En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Consell Comarcal del Vallès Oriental com a responsable del fitxer núm. 4 d'Ajuts de menjador informa del següent:

- Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar s'inclouen en el fitxer núm. 4 Ajuts de menjador. La finalitat és la gestió dels ajuts de menjador.
- Hi ha possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren, adreçant-se mitjançant una comunicació escrita, adjuntant fotocòpia del DNI, al Consell Comarcal del Vallès Oriental, carrer Miquel Ricomà, 46, de Granollers.

Nom i cognoms del professional:

Data i lloc:

Signatura

Annex 4

Annex 4 - Comunicat de trasllat

Notificació de trasllat relatiu a l'expedient d'ajut de menjador núm:

Atorgat segons resolució de la Comissió de Govern:

Nom i cognoms del professional:

Serveis Socials de l'Ajuntament de:

Dades:

Nom i cognoms de l'alumne:

Municipi del centre escolar actual:

Centre escolar actual:

Curs escolar:

Municipi del nou centre escolar:

Nou centre escolar:

Data efectiva del trasllat:

Data i lloc:

Signatura

Annex 5

Annex 5 - Proposta de revocació

Proposta de revocació relatiu a l'expedient d'ajut de menjador núm.:

Atorgat segons resolució de la Comissió de Govern:

Nom i cognoms del professional:

Serveis Socials de l'Ajuntament de:

Dades:

Nom i cognoms de l'alumne:

Curs/nivell escolar:

Centre escolar:

Municipi:

Motiu de la revocació:

- Ocultació o falsedat en la documentació presentada
- El canvi de centre escolar on estaven matriculats en el moment de presentar la sol·licitud, que comporti la pèrdua de l'ajut de menjador d'acord amb les regles de l'article 12.2.
- L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
- Per a tots els alumnes la no assistència al menjador, sense causa justificada, durant 15 dies seguits en el període d'un mes.

Es proposa fer efectiva la revocació amb data:

Data i lloc:

Signatura i segell de l'Ajuntament

Annex 6

Annex 6 - Comunicat de renúncia de l'ajut de menjador

Comunicat de renúncia relatiu a l'expedient d'ajut de menjador núm::

Atorgat segons resolució de la Comissió de Govern:

Nom i cognoms del professional:

Serveis Socials de l'Ajuntament de:

Dades de l'expedient:

Nom i cognoms del sol·licitant:

Nom i cognoms de l'alumne:

Curs escolar:

Centre escolar:

Municipi:

Motiu de la renúncia:

Canvi de domicili

Canvi de centre escolar

Altres (indicar)

Data de baixa del menjador escolar:

Data i lloc:

Signatura i segell de l'Ajuntament

Annex 7

Annex 7 - Primera justificació

CURS ESCOLAR 2014-2015

AJUNTAMENT DE

	Cognoms i nom de l'alumne	Centre escolar	Compactació autoritzada	Percentatge d'ajut concedit	Dies d'assistència al menjador				Despesa (en cap cas pot superar l'import màxim atorgat corresponent a aquest període)	
					Setembre	Octubre	Novembre	Desembre		Total dies
1									0	
2									0	
3									0	
4									0	
5									0	
6									0	
7									0	
8									0	
9									0	
10									0	
11									0	
12									0	
13									0	
14									0	
15									0	
16									0	
17									0	
18									0	
19									0	
20									0	
	TOTAL				0	0	0	0	0	

Signatura del responsable i segell

*Les dades relatives als noms i cognoms dels alumnes, el centre escolar, la compactació i el percentatge d'ajut concedit, són emprades pel Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Annex 8

Annex 8 - Certificat de la primera justificació

El/La senyor/a _____ Interventor/a _____ de
l'Ajuntament de/ d' _____

CERTIFICO

Que, fins al 31 de desembre de 2014, l'Ajuntament de/d' _____ ha comptabilitzat a la partida pressupostària _____ d'exercici corrent una despesa de _____ euros, en concepte d'ajuts de menjador per al curs escolar 2014/2015, corresponents al període de justificació que estableix l'article 15.1 de les Bases reguladores dels ajuts de menjador aprovades pel Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Aquests ajuts de menjador van ser atorgats pel Consell Comarcal mitjançant acords de les Comissions de Govern següents:

CG núm.:	<input type="text"/>	data	<input type="text"/>
CG núm.:	<input type="text"/>	data	<input type="text"/>
CG núm.:	<input type="text"/>	data	<input type="text"/>
CG núm.:	<input type="text"/>	data	<input type="text"/>
CG núm.:	<input type="text"/>	data	<input type="text"/>

Els beneficiaris adjudicatari, empadronats a l'Ajuntament de/d' _____, d'aquests ajuts de menjador han estat els relacionats a l'annex 7.

I perquè així consti, lliuro i signo aquest certificat amb el vistiplau de l'alcalde/ssa

Interventor/a

Vist-i-plau
Alcalde/ssa

_____, a ____ de _____ de 2014

CURS ESCOLAR 2014-2015

AJUNTAMENT DE

	Cognoms i nom de l'alumne	Centre escolar	Compactació autoritzada	Percentatge d'ajut concedit	Dies d'assistència al menjador						Despesa efectuada (en cap cas pot superar l'import màxim atorgat corresponent a aquest període)	
					Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny		Total dies
1											0	
2											0	
3											0	
4											0	
5											0	
6											0	
7											0	
8											0	
9											0	
10											0	
11											0	
12											0	
13											0	
14											0	
15											0	
16											0	
17											0	
18											0	
19											0	
20											0	
	TOTAL						0	0	0	0	0	

*Les dades relatives als noms i cognoms dels alumnes, el centre escolar, la compactació i el percentatge d'ajut concedit, són emplenades pel Consell Comarcal del Vallès Oriental.

*També cal introduir en aquesta graella els ajuts de menjador corresponents al curs escolar 2014/2015 atorgats en posterioritat al 31 de desembre de 2014 quan se'ls hi hagi reconegut l'ajut amb efectes a una data anterior. Les dades relatives als noms i cognoms d'aquests alumnes, el centre escolar, la compactació i el percentatge d'ajut concedit són emplenades pel Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Annex 10

Annex 10 - Certificat de la segona justificació

El/La senyor/a _____ Interventor/a _____ de
l'Ajuntament de/ d' _____

CERTIFICO

Que, fins al 30 de juny de 2015, l'Ajuntament de/d' _____ ha
comptabilitzat a la partida pressupostària _____ d'exercici corrent una despesa de
_____ euros, en concepte d'ajuts de menjador per al curs escolar 2014/2015, corresponents a tot el curs escolar,
d'acord amb l'article 15.2 de les Bases reguladores dels ajuts de menjador aprovades pel Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Aquests ajuts de menjador van ser atorgats pel Consell Comarcal mitjançant acords de les Comissions de Govern següents:

CG núm.:	<input type="text"/>	data	<input type="text"/>
CG núm.:	<input type="text"/>	data	<input type="text"/>
CG núm.:	<input type="text"/>	data	<input type="text"/>
CG núm.:	<input type="text"/>	data	<input type="text"/>
CG núm.:	<input type="text"/>	data	<input type="text"/>

Els beneficiaris adjudicatari, empadronats a l'Ajuntament de/d' _____,
dels ajuts de menjador atorgats pel Consell Comarcal del Vallès Oriental per al curs
2014/2015 han estat els relacionats a l'annex 7 i 9.

I perquè així consti, lliuro i signo aquest certificat amb el vistiplau de l'alcalde/ssa

Interventor/a

Vist-i-plau
Alcalde/ssa

_____, a ____ de _____ de 2015

Annex 11 - Informe relatiu a la valoració per part dels serveis socials bàsics en casos de necessitat social greu (valoració de l'article 18 c) de les Bases reguladores dels ajuts de menjador del curs 2014/2015)

Professional que emet l'informe:

Nom i cognoms:

Perfil professional:

Núm. De col·legiació:

Municipi:

Dades de l'alumne:

Nom i cognoms:

Municipi de residència:

Centre escolar:

1. Està en seguiment per part dels serveis socials bàsics)

sí/no (En cas de resposta negativa no es pot valorar l'article 18 c) de les Bases)

2. Té un pla d'intervenció/treball per risc d'exclusió social o per necessitat social greu?

sí/no (En cas de resposta negativa no es pot valorar l'article 18 c) de les Bases)

3. Valoració:

a) Valoració de situació de risc social

Observades en l'infant	
Absentisme escolar	sí/no
Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats	sí/no
Vestit inadequat i/o manca d'higiene	sí/no
Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals)	sí/no
Nens/es que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació	sí/no
Trastorns emocionals i/o malaltia mental	sí/no

Observades en la família	
Trastorns emocionals i/o malaltia mental	sí/no
Consum de tòxics	sí/no
Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor	sí/no
Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives	sí/no
Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.	sí/no
Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa, etc.	sí/no
Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional)	sí/no

b) Valoració de situació de risc social greu

Observades en l'infant	
Negligència greu	sí/no
Maltractament psíquic	sí/no
Maltractament físic	sí/no
Abús sexual	sí/no

c) Motivació de la situació que s'hagi marcat:

4. Puntuació:

- Situació de risc social: punts
- Situació de risc social greu: punts
- Puntuació final:** punts

Nom i cognoms del professional:

Data i lloc:

Signatura

2. Aprovar la convocatòria dels ajuts de menjador per al curs escolar 2014/2015, d'acord amb les bases reguladores dels ajuts de menjador esmentades.
3. La despesa màxima de la convocatòria s'autoritzarà expressament un cop es formalitzi l'addenda econòmica per a l'any 2014/2015 al conveni de delegació de competències amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
4. Condicionar la resolució de la convocatòria a la signatura de l'addenda econòmica al conveni de delegació de competències amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i amb subjecció a les seves previsions, o bé a la disponibilitat pressupostària i al seu finançament d'acord amb les previsions de l'article 9.5 i la Disposició addicional segona de les Bases reguladores dels ajuts de menjador.
5. Publicar aquests acords en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

El president comenta que aquesta vegada les bases reguladores dels ajuts de menjador les ha fet la Generalitat de Catalunya, el Departament d'Ensenyament, i són per a tota Catalunya iguals, abans els consells comarcals, previ debat, acord i consens amb els diferents ajuntaments feiem les nostres bases. En aquest moment no tenim capacitat de maniobra, sinò que són unes bases iguals per a tot el país, ja veurem com va i a partir d'aquí la podrem després estudiar.

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

24. Dictamen de ratificació de l'acord de la Comissió de Govern de 19 de març de 2014, d'aprovació de la moció del fons català de cooperació al desenvolupament a tots els municipis en suport als esforços de diàleg entre el govern escollit democràticament de Veneçuela i totes les forces polítiques i socials del país per arribar a un acord que garanteixi la convivència pacífica i democràtica en aquest país.

Llegit l'acord de la Comissió de Govern, de 19 de març de 2014, que és el que segueix:

“PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DE L'ACORD DE LA COMISSIÓ DE GOVERN DE 19 DE MARÇ DE 2014, D'APROVACIÓ DE LA MOCIÓ DEL FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT A TOTS ELS MUNICIPIS EN SUPORT ALS ESFORÇOS DE DIÀLEG ENTRE EL GOVERN ESCOLLIT DEMOCRÀTICAMENT DE VENEÇUELA I TOTES LES FORCES POLÍTIQUES I SOCIALS DEL PAÍS PER ARRIBAR A UN ACORD QUE GARANTEIXI LA CONVIVÈNCIA PACÍFICA I DEMOCRÀTICA EN AQUEST PAÍS

El Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, a través de la Comissió de Construcció de Pau i Diplomàcia de les Ciutats, tal com es defineix en el seu Pla de Mandat, entén que la promoció de la diplomàcia de ciutats, definida com un instrument que permet als governs locals i a les seves associacions ajudar els governs locals en situació de conflicte i/o guerra mitjançant la cooperació entre ciutats, té per objectiu la creació d'entorns estables amb una convivència de pau, democràcia i prosperitat. Alhora, la Comissió de Pau considera fonamental promoure i recordar la importància

de l'existència d'una pau positiva, definida com aquell procés de realització de la justícia en diferents nivells de la relació humana (un concepte dinàmic i que, tot i que ha estat reconegut per Nacions Unides com un dret de les persones, es troba sovint subjecte a vulneracions).

La Comissió de Construcció de Pau i Diplomàcia de les Ciutats, en el marc de les seves funcions respecte a l'àmbit macrosocial de la pau, pot, juntament amb les ciutats membres, fer pressió en les esferes polítiques per cessar la violència, fomentar el diàleg, donar suport als acords de pau i també afavorir la participació de les organitzacions de la societat civil en la gestió del conflictes.

Alhora, la Comissió de Construcció de Pau i Diplomàcia de les Ciutats, havent rebut una delegació de ciutadans catalans d'origen veneçolà, que són reconeguts pel seu treball en la defensa dels drets humans i la pau a diferents àrees geogràfiques del planeta i atenent a la recent resolució de l'Organització d'Estats Americans (OEA) aprovada per sessió celebrada el 7 de març de 2014 (*Solidaridad y Respaldo a la Institucionalidad Democrática, al Diálogo y la Paz en la República Bolivariana de Venezuela*), segons la qual, l'OEA dirigeix les seves condolences i solidaritat amb les víctimes i els seus familiars, amb el poble i el Govern de la República de Veneçuela i fa vots per tal que les investigacions tinguin una ràpida i justa conclusió. Alhora, fa al·lusió al principi de no intervenció en els assumptes interns dels Estats i el seu compromís en la defensa de la institucionalitat democràtica i l'estat de dret segons el dret internacional. Finalment, i fent novament referència a l'esmentada resolució, l'OEA rebutja enèrgicament tota forma de violència i intolerància i fa una crida a tots els sectors a la pau, la tranquil·litat i el respecte als drets humans i a les llibertats fonamentals, incloent els drets a la llibertat d'expressió i reunió pacífica, circulació, salut i educació.

Dit això, la Comissió de Construcció de Pau i Diplomàcia de les Ciutats del Fons Català:

Vol manifestar la seva inquietud davant de les informacions contraposades i en ocasions contradictòries sobre la situació de violència, morts, ferits i de vulneració de drets humans i llibertats fonamentals de la societat veneçolana arran dels incidents iniciats els passat mes de febrer de 2014 a la capital del país.

Per tot això, es proposa al Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental la ratificació de l'acord de Comissió de Govern de 19 de març de 2014, dels següents acords:

Primer.- Demanar al govern de Veneçuela i a totes les forces polítiques i socials del país que dialoguin dins del marc democràtic i constitucional, i instem a què qualsevol demanda ha de ser canalitzada de forma pacífica, per la via democràtica, i respectant l'Estat de Dret i les seves institucions.

Segon.- Condemnar tots els actes de violència que es produeixin per qualsevol de les parts i instem a què es garanteixin els drets a la llibertat d'expressió, associació, reunió i els resultats electorals de les darreres eleccions presidencials i legislatives.

Tercer.- Donar suport a totes les iniciatives que des dels organismes internacionals s'estan duent a terme per afavorir el diàleg entre les parts i el respecte a la independència d'aquest país.

Quart.- Instar els principals organismes regionals del continent (OEA, CELAC, UNASUR, MERCOSUR i ALBA) a sumar esforços diplomàtics per defensar el manteniment de l'ordre democràtic a Veneçuela, rebutjar qualsevol tipus de violència i

de vulneració dels drets humans, i enfortir la via del diàleg i de la participació ciutadana com a única sortida per superar la crisi, tot respectant la sobirania i l'estat de dret veneçolans.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

25. Precs i preguntes.

No se'n fa cap.

El president explica que ens han arribat uns llibres, no han arribat per a tothom, i li donarem, si us sembla bé, a cada portaveu, no per ell, sinò per al seu partit, és un llibre d'alcaldes, d'aquí de la comarca només surt l'alcalde de Parets, Mollet i Granollers, perquè em sembla que s'havia de pagar... (riures).

S'aixeca la sessió a les dinou hores i vint-i-set minuts de la qual cosa, com a secretari accidental, dono fe, i amb el vistiplau del senyor president.

Vist i plau,

Núria Caellas i Puig
Secretària accidental

José Orive Vélez
President