

## ACTA DEL PLE

---

### Identificació de la sessió:

Núm.: 8/2014  
Caràcter: Ordinari  
Data: 26 de novembre de 2014  
Inici: 19:09 h  
Final: 20:05 h  
Lloc: Seu del Consell Comarcal

### Hi assisteixen:

José Orive Vélez, president  
Joaquím Brustenga i Etxauri, portaveu del Grup Comarcal de Convergència i Unió  
Meritxell Budó i Pla  
Susana Calvo i Casadesús, vicepresidenta cinquena i portaveu del Grup Comarcal del Partit Popular  
Maria Assumpció Camps i García  
Andrea Canelo i Matito  
Josep Casanovas i Vaquero, vicepresident tercer  
Daniel Cortés i Martín, vicepresident primer  
Montserrat Cots i Álvarez  
Joaquim Ferriol i Tarafa, portaveu del Grup Comarcal d'Esquerra Republicana – Acord Municipal  
Rosa M. Isidro Ortega  
Francisco Manuel León i Cuenca  
Oriol López i Mayolas  
Jordi Manils i Tavío, portaveu del Grup Comarcal d'Iniciativa per Catalunya Verds-Esquerra Unida  
Joan Mora i Alsina  
Joan Moreno i León  
Antonio Moreno i Ureña  
José Maria Moya i Losilla  
Mariona Pons i Rodríguez  
Martí Pujol i Casals, vicepresident quart  
Arnau Ramírez i Carner  
Antonio Rísquez Caballero  
Pere Rodríguez i Rodríguez, portaveu del Grup Comarcal del Partit dels Socialistes de Catalunya – Progrés Municipal  
Vicenç Sánchez i Soler  
José Santiago i Ariza  
Ignasi Simón i Ortoll  
Joan Vila i Matabacas  
Manel Vila i Valls, vicepresident segon  
Jordi Xena i Ibàñez

### També hi assisteixen:

Ignasi Valls i Vilaró, gerent  
Francesc Aragón Sánchez, interventor  
Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental

**S'ha excusat d'assistir-hi:**

German Cequier i Bardají  
Pilar Losada López  
Ignasi Martínez i Murciano  
Pau Olóndriz de Moragas

El president proposa al Ple incorporar, per urgència, a l'ordre del dia de la sessió, les propostes següents:

**PRESIDÈNCIA**

- I. Proposta d'aprovació de la modificació dels Estatuts del Consorci del Parc la Serralada Litoral.

**ÀREA DE MEDI AMBIENT**

- II. Proposta d'aprovació del contingut i la signatura de la pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja. (220-CV2012)
- III. Proposta d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria comptabilitat i eficiència energètica amb l'Ajuntament de Cànoves i Samalús.
- IV. Proposta d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria comptabilitat i eficiència energètica amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.
- V. Proposta d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria comptabilitat i eficiència energètica amb l'Ajuntament de Tagamanent.

El Ple aprova la incorporació de la proposta d'urgència per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

El president també proposa al Ple incorporar, per urgència, a l'ordre del dia de la sessió, la moció següent:

- VI. Moció presentada pels grups comarcals de CIU, ERC i ICV-EUiA, en relació a l'adscripció del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental al Consell Comarcal del Vallès Oriental.

El Ple aprova la incorporació de la moció amb 19 vots a favor dels senyors Joaquim Brustenga i Etxauri, Meritxell Budó i Pla, Susana Calvo i Casadesús, Josep Casanovas i Vaquero, Joaquim Ferriol i Tarafa, Rosa M. Isidro i Ortega, Francisco Manuel León i Cuenca, Oriol López i Mayolas, Jordi Manils i Tavío, Joan Mora i Alsina, Antonio Moreno i Ureña, José M. Moya i Losilla, Mariona Pons i Rodríguez, Martí Pujol

i Casals, Vicenç Sánchez i Soler, José Santiago i Ariza, Joan Vila i Matabacas, Manel Vila i Valls i Jordi Xena i Ibáñez; i els 10 vots en contra dels senyors José Orive Vélez, Maria Assumpció Camps i García, Andrea Canelo i Matito, Daniel Cortés i Martín, Montserrat Cots i Álvarez, Joan Moreno i León, Arnau Ramírez i Carner, Antonio Rísquez i Caballero, Pere Rodríguez i Rodríguez i Ignasi Simón i Ortoll.

El senyor José Orive Vélez diu que, com a grup socialista, voldríem justificar el nostre vot en contra d'aquesta urgència. Direm que nosaltres entenem que en aquest Consell Comarcal hi ha un pacte de govern, en el qual totes les forces polítiques que estan representades al Consell Comarcal, formen part del govern. Tenir un govern d'unitat significa, crec que per nosaltres i per tothom, que aquelles propostes que tingui qualsevol grup, són propostes que s'ha de debatre dins dels òrgans que té el propi Consell Comarcal. En aquest cas, s'ha pres un debat, o una decisió, o una proposta, que a més passa per urgència, de tres grups en el qual el grup socialista no se li ha donat la oportunitat de poder participar, com a grup comarcal, en aquest debat i en posar la nostra posició al respecte i haver arribat a un acord, o no, però al menys, en un govern d'unitat és el mínim que es pot demanar. Aquesta situació no és la primera vegada que es dona, sinó que és la tercera, ja va passar quan es va presentar la proposta de formar part de l'AMI, i la segona sobre el 9-N, i ara és aquesta, els temes no tenen cap importància, sinó la forma de fer. Nosaltres, el nostre grup, això ho ha reconsiderat, considerem que no hi ha una lleialtat, en aquest nivell, i en aquests moments, al nostre entendre, també ens veiem alliberats d'aquests compromisos que s'havien pres en aquest acord. Per tant, ens donem un espai curt de reflexió, per prendre una decisió sobre aquesta situació, que a més a nosaltres ens ha molestat, no ens ha agradat, i considerem que no són les formes de treballar en un govern que és d'unitat. Només, perquè em pugueu entendre, pensar en que una cosa d'aquest tipus pugui passar en un govern de qualsevol ajuntament. Crec que la vostra posició seria igual que la nostra. Per això, sense entrar en aquest moment, perquè ja es discutirà quan arribi el punt, sobre el contingut de la moció, sí que entrem en les formes, que creiem que és tant important, o més encara, que el contingut. Per això el nostre vot en contra de que aquest punt passi com a urgència a la Ordre del dia.

La senyora Susana Calvo i Casadesús diu que només dir que comparteixo les paraules del president del Consell, crec que estem en un, i no havia passat mai, totes les forces polítiques del Consell Comarcal formessin govern, i per tant, tots tindríem que anar a una, i així hauria de ser, però com també ha dit el president aquí han passat també dues mocions, en les que nosaltres anteriorment, sobretot amb la del 9-N, nosaltres no vam estar-hi d'acord, sent govern també en aquest Consell Comarcal, i es van passar a debatre. Per tant, el vot del Partit Popular en el sentit que aquesta moció que es passa avui es debati, és per donar solament el suport a que es pugui parlar-ne aquí al Consell Comarcal, com vàreu fer amb les altres dos mocions anteriors, independentment del que pensem de la moció, que després es farà. Crec que, és veritat que si estem tots a una, hauríem d'anar tots a una i no haver-hi aquest tipus de mocions, però si es passen, al menys parlar-ne, si es parla una, que es parlin totes, perquè sinó sempre hi hauran diferències entre partits polítics i crec que aquí el que menys hauríem de tenir són aquestes diferències.

El senyor José Orive Vélez diu que no insistiré, i no se si m'he explicat bé, però el cas és que és la tercera vegada...

S'inicia la sessió a les dinou hores i nou minuts amb el següent ordre del dia:

1. Aprovar l'acta de la sessió d'1 d'octubre de 2014.

## **PRESIDÈNCIA**

2. Donar compte dels decrets de Presidència següents:
  - 109/2014, de 19 de setembre; 112/2014, de 24 de novembre; 121/2014, de 15 d'octubre; 127/2014, de 22 d'octubre i 111/2014, de 24 de setembre
  - 116/2014, de 2 d'octubre, de delegació de representació
3. Donar compte dels decrets de Gerència 875/2014, de 18 de setembre i 984/2014, de 21 d'octubre, d'atorgament d'un contracte.
4. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació del servei d'assistència jurídica amb l'Ajuntament de Bigues i Riells.
5. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de la pròrroga de conveni per l'assistència tècnica jurídica amb el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental. (259-CV2013)
6. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de la pròrroga de conveni per a la gestió documental i manteniment de l'arxiu amb el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental. (107-CV2012)
7. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la cooperació supramunicipal amb els ajuntaments de la comarca.
8. Dictamen d'aprovació del Reglament de factures.

## **ÀREA DE COOPERACIÓ**

9. Donar compte del Decret de Gerència 940/2014, de 3 d'octubre, de justificació econòmica.

## **ÀREA DE CULTURA**

10. Donar compte dels decrets de Presidència següents:
  - 107/2014, de 18 de setembre, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni
  - 126/2014, de 21 d'octubre, d'aprovació d'un contracte

## **ÀREA D'ENSENYAMENT**

11. Donar compte del Decret de Presidència 125/2014, de 20 d'octubre, d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració en matèria d'educació per a la mobilitat segura pràctica amb ciclomotors.
12. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
  - 867/2014, de 17 de setembre, de justificació d'ajut de menjador
  - 870/2014, de 17 de setembre; 871/2014, de 17 de setembre i 971/2014, de 14 d'octubre, d'adjudicació d'un contracte derivat
  - 912/2014, de 26 de setembre, d'aprovació d'un expedient de contractació
  - 957/2014, de 10 d'octubre, i 958/2014, de 10 d'octubre, de modificació contractes derivats de l'Acord marc del servei de transport escolar
  - 969/2014, de 14 d'octubre, de prendre coneixement d'una cessió

## **ÀREA DE JOVENTUT I ESPORTS**

13. Donar compte del Decret de Presidència 117/2014, de 6 d'octubre, d'aprovació del contingut i la signatura del conveni.
14. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
  - 900/2014, de 24 de setembre i 901/2014, de 24 de setembre, d'atorgament de subvencions
  - 970/2014, de 14 d'octubre, d'aprovació d'una justificació de subvenció

## **ÀREA DE MEDI AMBIENT**

15. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de la pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès. (217-CV2012)
16. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de la pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles. (219-CV2012)
17. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de la pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Vallromanes. (221-CV2012)
18. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de la modificació i la pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Vilalba Sasserra. (222-CV2012)
19. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Castellterçol. (216-CV2012)
20. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Martorelles.

## **ÀREA DE MOBILITAT**

21. Donar compte de la resposta de l'Autoritat Metropolitana a les al·legacions presentades en relació al pla director de mobilitat de la regió metropolitana de Barcelona per al període 2013-2018.

## **ÀREA DE PERSONAL I HISENDA**

22. Donar compte de l'estat d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2014.
23. Donar compte dels decrets de Presidència següents:
  - 102/2014, de 17 de setembre; 103/2014, de 17 de setembre; 104/2014, de 17 de setembre; 105/2014, de 17 de setembre; 115/2014, d'1 d'octubre; 118/2014, de 13 d'octubre i 128/2014, de 24 d'octubre, de retenció de salaris
  - 110/2014, de 23 de setembre; 113/2014, de 30 de setembre; 122/2014, de 20 d'octubre; 123/2014, de 20 d'octubre i 124/2014, de 20 d'octubre, de reconeixement de triennis

- 120/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació provisional d'admissions i exclusions Oferta pública d'ocupació 2014

24. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 849/2014, de 15 de setembre; 850/2014, de 15 de setembre; 851/2014, de 15 de setembre; 864/2014, de 17 de setembre; 865/2014, de 17 de setembre; 866/2014, de 17 de setembre; 881/2014, de 22 de setembre; 882/2014, de 23 de setembre; 893/2014, de 23 de setembre; 904/2014, de 25 de setembre; 906/2014, de 25 de setembre; 914/2014, de 29 de setembre; 934/2014, d'1 d'octubre; 935/2014, d'1 d'octubre; 949/2014, de 7 d'octubre; 955/2014, de 9 d'octubre; 956/2014, de 9 d'octubre; 978/2014, de 20 d'octubre; 980/2014, de 20 d'octubre; 990/2014, de 22 d'octubre i 993/2014, de 22 d'octubre, de formació
- 852/2014, de 15 de setembre; 974/2014, de 16 d'octubre i 995/2014, de 24 d'octubre, d'autorització d'hores
- 857/2014, de 15 de setembre; 942/2014, de 6 d'octubre; 976/2014, de 17 d'octubre; 997/2014, de 27 d'octubre; i 998/2014, de 27 d'octubre, de contractació de personal
- 868/2014, de 17 de setembre; 902/2014, de 24 de setembre; 943/2014, de 6 d'octubre; 966/2014, de 13 d'octubre; 985/2014, de 22 d'octubre; i 1007/2014, de 29 d'octubre, d'aprovació de relacions de factures
- 869/2014, de 17 de setembre; 898/2014, de 24 de setembre; 924/2014, de 29 de setembre; 944/2014, de 6 d'octubre; 973/2014, de 16 d'octubre; i 1009/2014, de 29 d'octubre, d'aprovació de relacions de propostes de despesa
- 874/2014, de 17 de setembre; 883/2014, de 23 de setembre; 884/2014, de 23 de setembre; 885/2014, de 23 de setembre; 896/2014, de 24 de setembre; 977/2014, de 20 d'octubre; i 1001/2014, de 27 d'octubre, de rescabament de despeses
- 876/2014, de 19 de setembre, d'aprovació d'un pagament
- 879/2014, de 19 de setembre; 982/2014, de 21 d'octubre; 1005/2014, de 27 d'octubre i 1006/2014, de 28 d'octubre, de modificació del pressupost
- 891/2014, de 23 de setembre; 897/2014, de 24 de setembre; i 996/2014, de 27 d'octubre, de gratificacions
- 903/2014, de 24 de setembre; 999/2014, de 27 d'octubre; 1000/2014, de 27 d'octubre; 1002/2014, de 27 d'octubre, i 1003/2014, de 27 d'octubre, d'atorgament d'ajuts
- 907/2014, de 25 de setembre, d'atorgament d'una bestreta
- 926/2014, de 30 de setembre, de reducció de jornada
- 930/2014, d'1 d'octubre, d'aprovació de l'abonament de factures
- 979/2014, de 20 d'octubre, de justificació i reposició bestreta de caixa fixa de Gerència

25. Dictamen d'aprovació de l'expedient número 25 de modificació de crèdits del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2014, en la seva modalitat de crèdit extraordinari.

26. Dictamen d'aprovació del calendari fiscal.

27. Dictamen d'aprovació del Pressupost d'ingressos i de despeses de 2015 (annex I) i les seves bases d'execució (annex II), la plantilla de personal (annex III), la relació de llocs de treball per a l'any 2015 (annex IV), de l'organigrama tècnic (annex V),

de les assignacions als grups polítics i de les indemnitzacions per a l'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats i dels òrgans consultius per a l'any 2015.

28. Dictamen de regularització dels imports generats pel canvi de la meritació de pagues extraordinàries.
29. Dictamen de ratificació del Decret de Gerència 1008/2014, de 29 d'octubre, i de Resolució d'una operació de tresoreria.
30. Dictamen de ratificació del Decret de Gerència 1060/2014, d'11 de novembre, i d'aprovació del contingut i la signatura d'un contracte de préstec *ICO empresas y emprendedores 2014* i els seus annexos amb Bankia, SA, corresponent a una operació de tresoreria a curt termini.

### **ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I ESTUDIS**

31. Donar compte del Decret de Presidència 106/2014, de 18 de setembre, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni.
32. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de la pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura tècnica amb l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana. (225-CV2012)
33. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'autoprotecció amb l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

### **ÀREA DE POLÍTQUES D'IGUALTAT**

34. Donar compte del Decret de Gerència 975/2014, de 17 d'octubre, d'adjudicació d'un contracte.

### **ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS**

35. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
  - 856/2014, de 15 de setembre, d'atorgament d'un contracte
  - 894/2014, de 23 de setembre; 905/2014, de 25 de setembre, i 981/2014, de 21 d'octubre, d'aprovació de padrons
  - 913/2014, de 26 de setembre, de modificació d'un contracte
  - 915/2014, de 29 de setembre; 916/2014, de 29 de setembre; 917/2014, de 29 de setembre; 918/2014, de 29 de setembre; 983/2014, de 21 d'octubre; 920/2014, de 29 de setembre; 921/2014, de 29 de setembre; 922/2014, de 29 de setembre; 923/2014, de 29 de setembre; 986/2014, de 22 d'octubre; 987/2014, de 22 d'octubre; 988/2014, de 22 d'octubre i 989/2014, de 22 d'octubre, d'adjudicació d'un contracte
  - 931/2014, d'1 d'octubre, de reconeixement extrajudicial d'una factura.
  - De baixa temporal de SAD  
887/2014, de 23 de setembre, SAD 14/016/2013; 888/2014, de 23 de setembre, SAD 13/050/2014; 889/2014, de 23 de setembre, SAD 13/049/2014; 890/2014, de 23 de setembre,

SAD 18/006/2011; 950/2014, de 8 d'octubre, SAD 14/013/2013; i 963/2014, de 13 d'octubre, SAD 29/018/2010

- De resolució de SAD  
848/2014, de 12 de setembre, SAD 07/019/2014; 858/2014, de 15 de setembre, SAD 29/039/2014; 863/2014, de 16 de setembre, SAD 13/047/2014; 886/2014, de 23 de setembre, SAD 14/023/2014; 895/2014, de 23 de setembre, SAD 13/054/2014; 908/2014, de 25 de setembre, SAD 18/035/2014; 932/2014, d'1 d'octubre, SAD 13/055/2014; 936/2014, de 2 d'octubre, SAD 43/012/2014; 941/2014, de 3 d'octubre, SAD 07/013/2014; 947/2014, de 7 d'octubre, SAD 41/013/2014; 948/2014, de 7 d'octubre, SAD 13/053/2014; 952/2014, de 8 d'octubre, SAD 14/024/2014; 964/2014, de 13 d'octubre, SAD 18/036/2014; 965/2014, de 13 d'octubre, SAD 18/038/2014; 972/2014, de 14 d'octubre, SAD 18/037/2014 i 991/2014, de 22 d'octubre, SAD 07/020/2014
- De revisió de SAD  
859/2014, de 15 de setembre, SAD 10/003/2010; 860/2014, de 16 de setembre, SAD 18/025/2014; 861/2014, de 16 de setembre, SAD 18/016/2013; 862/2014, de 16 de setembre, SAD 18/034/2010; 872/2014, de 17 de setembre, SAD 25/010/2012; 877/2014, de 19 de setembre, SAD 07/019/2014; 909/2014, de 25 de setembre, SAD 18/042/2010; 910/2014, de 25 de setembre, SAD 11/004/2012; 925/2014, de 30 de setembre, SAD 11/007/2011; 927/2014, de 30 de setembre, SAD 18/029/2010; 928/2014, de 30 de setembre, SAD 13/040/2014; 929/2014, de 30 de setembre, SAD 14/014/2013; 933/2014, d'1 d'octubre, SAD 18/003/2012; 937/2014, de 2 d'octubre, SAD 14/007/2012; 939/2014, de 3 d'octubre, SAD 18/004/2010; 945/2014, de 7 d'octubre, SAD 18/34/2014; 946/2014, de 7 d'octubre, SAD 43/005/2013; 951/2014, de 8 d'octubre, SAD 14/024/2010; 959/2014, de 13 d'octubre, SAD 25/033/2013; 960/2014, de 13 d'octubre, SAD 41/003/2014; 961/2014, de 13 d'octubre, SAD 29/010/2012; 962/2014, de 13 d'octubre, SAD 29/022/2013; 968/2014, de 14 d'octubre, SAD 11/007/2013; 992/2014, de 22 d'octubre, SAD 41/009/2013; 994/2014, de 22 d'octubre, SAD 34/007/2010 i 1004/2014, de 27 d'octubre, SAD 29/014/2012

## **ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA**

36. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 853/2014, de 15 de setembre; 854/2014, de 15 de setembre; 855/2014, de 15 de setembre, i 967/2014, de 14 d'octubre, d'aprovació de la signatura de l'annex d'un conveni
- 899/2014, de 24 de setembre, de donar de baixa un import
- 911/2014, de 26 de setembre, d'aprovació del contingut i la signatura d'un contracte
- 953/2014, de 8 d'octubre i 954/2014, de 8 d'octubre, d'aprovació d'un contracte

37. Dictamen de creació del Servei comarcal L'Observatori – Centre d'Estudis.

## **ÀREA DE SALUT PÚBLICA**

38. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Canovelles.

39. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

## **ÀREA DE TURISME**

40. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 892/2014, de 23 de setembre i 919/2014, de 29 de setembre, de constitució d'un comitè d'experts
- 938/2014, de 3 d'octubre, de cessió d'un dret d'ús d'imatge



41. Dictamen d'aprovació del Pla de Turisme 2015.
42. Dictamen de creació del Servei comarcal de Turisme.
43. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a l'elaboració, la concertació, l'execució i el finançament de polítiques públiques de turisme al Vallès Oriental 2015-2017.

## **ÀREES DE MEDI AMBIENT I POLÍTICA TERRITORIAL I ESTUDIS**

44. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Castellcir.
45. Precs i preguntes.

El president passa a l'ordre del dia de la sessió:

### **1. Aprovar l'acta de la sessió d'1 d'octubre de 2014.**

Vista l'acta de la sessió d'1 d'octubre de 2014, s'aprova PER ASSENTIMENT UNÀNIME dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **PRESIDÈNCIA**

### **2. Donar compte dels decrets de Presidència següents:**

- 109/2014, de 19 de setembre; 112/2014, de 24 de novembre; 121/2014, de 15 d'octubre; 127/2014, de 22 d'octubre i 111/2014, de 24 de setembre
- 116/2014, de 2 d'octubre, de delegació de representació

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència següents:

- 109/2014, de 19 de setembre; 112/2014, de 24 de novembre; 121/2014, de 15 d'octubre; 127/2014, de 22 d'octubre i 111/2014, de 24 de setembre
- 116/2014, de 2 d'octubre, de delegació de representació

### **3. Donar compte dels decrets de Gerència 875/2014, de 18 de setembre i 984/2014, de 21 d'octubre, d'atorgament d'un contracte.**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència 875/2014, de 18 de setembre i 984/2014, de 21 d'octubre, d'atorgament d'un contracte.

### **4. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació del servei d'assistència jurídica amb l'Ajuntament de Bigues i Riells.**

Llegit el dictamen de la Presidència, de 19 de novembre de 2014, que és el que segueix:

## **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 28 de desembre de 2012, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Bigues i Riells vàrem formalitzar un conveni que tenia per objecte regular la prestació del servei d'assistència jurídica a aquest Ajuntament per part del Consell Comarcal, i s'hi establí la relació, les obligacions i el règim econòmic.

L'esmentat conveni fou prorrogat per les parts fins el 31 de desembre de 2014.

L'Ajuntament de Bigues i Riells ha expressat al Consell Comarcal la voluntat que li segueixi essent prestada assistència jurídica. Aquesta assistència consistiria en el desenvolupament per part del Consell Comarcal de les funcions següents:

- a) Orientació jurídica.
- b) Elaboració d'informes jurídics.
- c) Assessorament en l'elaboració i tramitació d'expedients administratius i propostes de resolucions administratives.
- d) Defensa jurídica en recursos administratius.
- e) Assessorament en la interposició de procediments contenciosos administratius.
- f) Defensa jurídica en procediments contenciosos administratius.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, i pot dur a terme el servei que s'ha esmentat.

El cost d'aquesta assistència des de l'1 de gener de 2015 fins al 31 de desembre de 2015 s'estima en 21.952,20 euros subjecta a un màxim de 40 hores mensuals de dedicació.

Així doncs, es proposa la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Bigues i Riells per a la prestació del servei d'assistència jurídica en els termes assenyalats.

2. El 19 de novembre de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
2. L'article 150 del TRLMRLC estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat

s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

3. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència jurídica als municipis.
4. L'article 30.a) del TRLOCC preveu que sens perjudici de les competències que en aquest àmbit corresponguin també a les diputacions provincials a cada comarca hi ha d'haver un servei de cooperació i d'assistència municipals encarregat d'assessorar als municipis que ho sol·licitin en matèria juridicoadministrativa.
5. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
6. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
7. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre i l'article 6 q) del Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb els quals correspon al Ple exercir les atribucions que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Bigues i Riells per a la prestació del servei d'assistència jurídica d'acord amb el redactat següent:

#### **"REUNITS**

D'una part, el senyor José Orive Vélez, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Joan Vila i Massagué, alcalde-president de l'Ajuntament de Bigues i Riells, assistit pel secretari de la corporació, senyor Ferran Gutiérrez Marín.

#### **INTERVENEN**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Bigues i Riells, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

## **MANIFESTEN**

- I. Que l'Ajuntament de Bigues i Riells, en endavant l'AJUNTAMENT, requereix d'assistència en aspectes jurídics relacionats amb la seva activitat municipal i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental li presti assessorament.
- II. Que el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, disposa de professionals amb la qualificació adient per a l'assessorament jurídic i pot donar resposta a la sol·licitud feta en aquest sentit.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni de col·laboració per a la prestació del servei d'assistència jurídica, que subjecten en les següents

## **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
- II. L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
- III. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, en endavant TRLOCC, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència jurídica als municipis.
- IV. L'article 30.a) del TRLOCC preveu que sens perjudici de les competències que en aquest àmbit corresponguin també a les diputacions provincials a cada comarca hi ha d'haver un servei de cooperació i d'assistència municipals encarregat d'assessorar als municipis que ho sol·licitin en matèria juridicoadministrativa.
- V. El Programa d'actuació comarcal del Consell Comarcal del Vallès Oriental, que conté com a línia estratègica número 4 l'especialització i l'optimització de la xarxa comarcal de serveis, amb l'objectiu que el Consell Comarcal esdevingui un nucli important de suport als municipis, sobretot amb la finalitat d'assessorar, prestar serveis i donar assistència jurídica, econòmica i tècnica a aquells que ho requereixin.

- VI. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
- VII. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

D'acord amb les manifestacions i consideracions exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni de col·laboració per a la prestació del servei d'assistència jurídica que subjecten als següents

## **PACTES**

### Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació del servei d'assistència jurídica a l'AJUNTAMENT per part del CONSELL COMARCAL, establir-ne la relació, les obligacions i el règim econòmic.

### Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:
  - a) Orientació jurídica.
  - b) Elaboració d'informes jurídics.
  - c) Assessorament en l'elaboració i tramitació d'expedients administratius i propostes de resolucions administratives.
  - d) Defensa jurídica en recursos administratius.
  - e) Assessorament en la interposició de procediments contenciosos administratius.
  - f) Defensa jurídica en procediments contenciosos administratius.
2. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites en l'apartat primer d'aquest pacte amb personal que disposi de la titulació professional adient amb un màxim de 40 hores mensuals.
3. L'activitat d'assessorament es durà a terme des de les dependències del CONSELL COMARCAL. No obstant això, pot comportar l'obligació d'assistir a reunions presencials a l'AJUNTAMENT.

### Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació, documentació i dades necessaris per a complir satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb la prestació del servei.

3. Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar el servei d'assistència jurídica que li sigui prestat pel CONSELL COMARCAL i acreditar aquesta circumstància al CONSELL COMARCAL mitjançant un certificat.
4. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte quart d'aquest conveni.
5. Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

#### Quart. Règim econòmic

1. L'AJUNTAMENT abona mensualment al CONSELL COMARCAL la quantitat de mil vuit-cents vint-i-nou euros amb trenta-cinc cèntims (1.829,35 €) per a l'assistència jurídica objecte d'aquest conveni, subjecta a un màxim de 40 hores mensuals de dedicació dels professionals. Aquest import no inclou la defensa jurídica en procediments contenciosos administratius que, si s'escau, serà determinat per la Comissió de seguiment regulada en el pacte cinquè d'aquest conveni.
2. Aquest import no inclou els honoraris de procuradors ni pèrits o altres professionals que hagin d'intervenir, si s'escau, per al compliment de l'objecte d'aquest conveni. Tampoc inclou les despeses per desplaçaments o d'altra naturalesa, ni les bestretes que puguin ocasionar-se en l'execució dels treballs, que serà, si s'escau, objecte d'una factura especificada i detallada.
3. Pel cas que les hores que preveu aquest conveni resultin insuficients per al compliment del seu objecte ambdues parts es comprometen a negociar de nou les hores i els termes econòmics que s'hi han establert.
4. El CONSELL COMARCAL inicia l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.
5. Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu, i en concret per allò establert a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### Cinquè. Comissió de seguiment

1. Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen i que té les funcions següents:
  - a. Validar les propostes de modificació del conveni que proposi l'AJUNTAMENT o el CONSELL COMARCAL.
  - b. Determinar la quantitat que mensualment ha d'abonar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL que resulti d'aplicar l'increment del percentatge corresponent a l'índex de preus de consum en el cas de pròrroga del conveni.
  - c. Acordar aquells procediments contenciosos administratius en què els lletrats del CONSELL COMARCAL assumeixin la defensa jurídica de l'AJUNTAMENT.
  - d. Determinar l'import que hagi d'abonar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL en aquells procediments contenciosos administratius en què els lletrats del CONSELL COMARCAL assumeixin la defensa jurídica de l'AJUNTAMENT.
  - e. Acordar aquelles altres despeses derivades o originades per la prestació de l'assistència jurídica.
  - f. Fer el seguiment del compliment de les obligacions corresponents al règim econòmic que preveu aquest conveni.
  - g. Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.
2. La Comissió de seguiment està integrada pels membres següents:

- a) Un representant del CONSELL COMARCAL.
- b) Un representant de l'AJUNTAMENT.

3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

Sisè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2015 fins al 31 de desembre de 2015.
2. Així mateix, aquest conveni pot ser objecte d'una única pròrroga d'una durada d'un any. En aquest cas, l'import del conveni es veurà incrementat amb el percentatge corresponent a l'actualització de l'índex de preus de consum.

Setè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació.
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
- d) El compliment del període de vigència.
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.

Vuitè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.”

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Bigues i Riells.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

**5. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de la pròrroga de conveni per l'assistència tècnica jurídica amb el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental. (259-CV2013).**

Llegit el dictamen de la Presidència, de 19 de novembre de 2014, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental es va constituir per a la creació, gestió i prestació, de forma unificada, de serveis i activitats d'interès comú en matèria de residus a la comarca del Vallès Oriental. Així doncs, l'objecte d'aquest consisteix en la gestió unificada de les activitats i serveis en matèria de residus, que són de la competència dels ens integrats al Consorci i, molt

especialment, les competències en la matèria que els hi assigni la normativa en cada moment vigent.

2. La comarca té atribuïdes les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.
3. D'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, les administracions públiques han de prestar, en l'àmbit propi, la cooperació i l'assistència actives que les altres administracions puguin demanar per a l'exercici eficaç de les seves competències.

Així mateix, estableix que els convenis de col·laboració en cap cas suposen la renúncia a les competències pròpies de les Administracions que hi intervenen.

4. El 19 de gener de 2014 el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental vàrem formalitzar un conveni de col·laboració per a prestar assessorament jurídic. D'acord amb el pacte sisè de l'esmentat conveni la vigència d'aquest fineix el 31 de desembre de 2014 i podia ser objecte de tres pròrrogues d'un any de durada cadascuna, mitjançant acord exprés de les parts.
5. El Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental té interès en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental continuï prestat assistència en matèria d'assessorament jurídic.
6. El 19 de novembre de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 28.2 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, en endavant TRLOCC, estableix que en tot cas, la comarca ha d'exercir les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.
2. L'article 25.2 de la TRLOCC preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot fer obres i prestar serveis, d'acord amb els requisits que estableix la pròpia Llei.
3. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
4. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres



administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

5. L'acord del Ple del Consell Comarcal, de 2 de març de 2005, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* número 59, de 10 de març de 2005, en el qual es delegava en la Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental la competència per aprovar els convenis específics amb altres entitats per un import igual o inferior a 60.101,21 €.

Per això,

**PROPOSO** a la Comissió de Govern que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura de la primera pròrroga del conveni, de 19 de gener de 2014 de col·laboració amb el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental per a prestar assessorament jurídic, següent:

#### “REUNITS

D'una part, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, la senyora Carme Clapés i Alemany, gerent del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, assistida així mateix pel senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental de l'entitat.

#### INTERVENEN

El gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental en nom i representació del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

La gerent del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en nom i representació de l'esmentat Consorci, en virtut del que disposa l'article 14 dels seus Estatuts.

El secretari accidental també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

#### MANIFESTEN

- I. Que el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental es va constituir per a la creació, gestió i prestació, de forma unificada, de serveis i activitats d'interès comú en matèria de residus a la comarca del Vallès Oriental. Així doncs, l'objecte d'aquest consisteix en la gestió unificada de les activitats i serveis en matèria de residus, que són de la competència dels ens integrats al Consorci i, molt especialment, les competències en la matèria que els hi assigni la normativa en cada moment vigent.
- II. Que l'article 28.2 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, en endavant LOC, estableix que en tot cas, la comarca ha d'exercir les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents

municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.

- III. Que l'article 25.2 de la LOC preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot fer obres i prestar serveis, d'acord amb els requisits que estableix la pròpia LOC.
- IV. Que el 19 de gener de 2014 el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental vàrem formalitzar un conveni de col·laboració per a la prestació d'assessorament jurídic.
- V. Que el pacte sisè de l'esmentat conveni preveu que la vigència d'aquest fineix el 31 de desembre de 2014 i pot ser objecte de tres pròrrogues d'un any de durada cadascuna, mitjançant acord exprés de les parts.
- VI. Que és de l'interès d'ambdues parts continuar amb l'esmentada col·laboració.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

#### PACTES

##### Primer. Objecte

Aquest acord té per objecte prorrogar el conveni de col·laboració del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, per assessorar jurídicament el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant el CONSORCI, per a l'any 2015.

##### Segon. Règim econòmic

Per l'any 2015, el CONSORCI ha d'abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat de 6.970,77 euros, que s'actualitzarà d'acord amb l'IPC de l'any 2014. L'abonament de la quantitat prevista per l'any 2015 es fracciona en dos pagaments per meitats iguals. El primer pagament, no més enllà del 30 de juny de 2015, i el segon d'ells s'ha de pagar no més enllà del 31 de desembre de 2015.

##### Tercer. Vigència

Aquest acord entra en vigor a la data de l'encapçalament, i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2015 fins el 31 de desembre de 2015.

I, en senyal de conformitat signen les parts, en dos exemplars i a un sol efecte, amb l'assistència del secretari, que en dona fe, en el lloc i la data esmentats en l'encapçalament.”

2. Notificar aquest acord al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

#### **6. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de la pròrroga de conveni per a la gestió documental i manteniment de l'arxiu amb el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental. (107-CV2012).**

Llegit el dictamen de la Presidència, de 19 de novembre de 2014, que és el que segueix:

## **“RELACIÓ DE FETS**

1. El Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental es va constituir per a la creació, gestió i prestació, de forma unificada, de serveis i activitats d'interès comú en matèria de residus a la comarca del Vallès Oriental. Així doncs, l'objecte d'aquest consisteix en la gestió unificada de les activitats i serveis en matèria de residus, que són de la competència dels ens integrats al Consorci i, molt especialment, les competències en la matèria que els hi assigni la normativa en cada moment vigent.
2. La comarca té atribuïdes les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.
3. D'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, les administracions públiques han de prestar, en l'àmbit propi, la cooperació i l'assistència actives que les altres administracions puguin demanar per a l'exercici eficaç de les seves competències.

Així mateix, estableix que els convenis de col·laboració en cap cas suposen la renúncia a les competències pròpies de les Administracions que hi intervenen.

4. L'1 de setembre de 2012, el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental i el Consell Comarcal vàrem formalitzar un conveni de col·laboració per a la prestació d'assistència tècnica en la gestió documental i manteniment del seu arxiu documental.

D'acord amb el pacte sisè de l'esmentat conveni la vigència d'aquest finia el 31 de desembre de 2012 i pot ser objecte de cinc pròrrogues d'un any de durada cadascuna, mitjançant acord exprés de les parts.

5. Ambdues parts tenen interès en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental segueixi prestant assistència tècnica en matèria d'arxiu i jurídica per a l'any 2015.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
2. L'article 28.2 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, en endavant TRLOCC, estableix que en tot cas, la comarca ha d'exercir les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.

3. L'article 25.2 de la TRLOCC preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot fer obres i prestar serveis, d'acord amb els requisits que estableix la pròpia Llei.
4. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
5. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
6. El pacte sisè del conveni formalitzat l'1 de setembre de 2012 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental pel que fa a la durada del conveni d'assistència tècnica en matèria d'arxiu.
7. El pacte sisè del conveni formalitzat el 25 de maig de 2011 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental pel que fa a la durada del conveni d'assistència jurídica.
8. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre i l'article 6 q) del Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb els quals correspon al Ple exercir les atribucions que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura de la segona pròrroga del conveni de col·laboració amb el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental per a la gestió documental i manteniment de l'arxiu, següent:

"REUNITS

D'una part, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, la senyora Carme Clapés i Alemany, gerent del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, assistit així mateix pel senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental de l'entitat.

INTERVENEN

El gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental en nom i representació del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de

l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

La gerent del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en nom i representació de l'esmentat Consorci, en virtut del que disposa l'article 14 dels seus Estatuts.

El secretari accidental també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

#### MANIFESTEN

- I. Que el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental es va constituir per a la creació, gestió i prestació, de forma unificada, de serveis i activitats d'interès comú en matèria de residus a la comarca del Vallès Oriental. Així doncs, l'objecte d'aquest consisteix en la gestió unificada de les activitats i serveis en matèria de residus, que són de la competència dels ens integrats al Consorci i, molt especialment, les competències en la matèria que els hi assigni la normativa en cada moment vigent.
- II. Que l'article 28.2 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, en endavant LOC, estableix que en tot cas, la comarca ha d'exercir les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.
- III. Que l'article 25.2 de la LOC preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot fer obres i prestar serveis, d'acord amb els requisits que estableix la pròpia LOC.
- IV. Que l'1 de setembre de 2012 el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental vàrem formalitzar un conveni de col·laboració per a la gestió documental i manteniment de l'arxiu.
- V. Que el pacte sisè de l'esmentat conveni preveu que la vigència d'aquest fineix el 31 de desembre de 2012 i pot ser objecte de cinc pròrrogues d'un any de durada cadascuna, mitjançant acord exprés de les parts.
- VI. Que l'esmentat conveni ha estat prorrogat pels anys 2013 i 2014 és de l'interès d'ambdues parts de continuar amb la col·laboració per l'any 2015.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

#### PACTES

##### Primer. Objecte

Aquest acord té per objecte prorrogar el conveni de col·laboració del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, per gestió documental i manteniment de l'arxiu el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant el CONSORCI, per a l'any 2015.

##### Segon. Règim econòmic

Per l'any 2015, el CONSORCI ha d'abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat de 20 euros per hora de servei prestat, amb un màxim de 50 hores anuals.

Tercer. Vigència

Aquest acord entra en vigor a la data de l'encapçalament, i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2015 fins el 31 de desembre de 2015.

I, en senyal de conformitat signen les parts, en dos exemplars i a un sol efecte, amb l'assistència del secretari, que en dona fe, en el lloc i la data esmentats en l'encapçalament.”

2. Notificar aquest acord al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

#### **7. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la cooperació supramunicipal amb els ajuntaments de la comarca.**

Llegit el dictamen de la Presidència, de 19 de novembre de 2014, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. Els governs locals tenen autonomia pressupostària i de despesa en l'aplicació de llurs recursos, incloent-hi les participacions que percebin a càrrec dels pressupostos d'altres Administracions públiques, dels quals poden disposar lliurement en l'exercici de llurs competències.

Així mateix, la Generalitat ha d'establir un fons de cooperació local destinat als governs locals. El fons, de caràcter incondicionat, s'ha de dotar a partir de tots els ingressos tributaris de la Generalitat i s'ha de regular per mitjà d'una llei del Parlament.

Amb càrrec a les lleis anuals de pressupostos de la Generalitat de Catalunya, els ens locals reben una participació per al foment de la prestació supramunicipal de serveis.

Aquesta participació té com a finalitat sufragar les despeses derivades de les activitats o les inversions supramunicipals, i els ajuntaments la poden destinar, totalment o en part, a una o diverses entitats supramunicipals en les quals participin, sempre que aquestes entitats tinguin la consideració d'ens locals i constin formalment inscrites en el Registre d'ens locals de Catalunya, del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

El 13 de febrer de 2013, de forma consensuada amb els ajuntaments de la comarca, el Ple del Consell Comarcal aprovà el contingut i la signatura del conveni per a la cooperació supramunicipal amb els mateixos, per tal de potenciar l'establiment de mecanismes de cooperació i de treball en xarxa, per a fomentar el desenvolupament econòmic i social a la comarca i per a promoure l'equilibri territorial i la millora de l'eficiència en la prestació de serveis i polítiques supramunicipals.

La vigència del conveni per la cooperació supramunicipal, un cop prorrogat, finalitza el 31 de desembre de 2014. Per aquest motiu, d'acord amb els principis

d'interdependència, col·laboració i cooperació interadministrativa i amb la voluntat de continuar i consolidar aquesta eina que contribueix a garantir i millorar la qualitat de la prestació dels serveis i de les polítiques supramunicipals del Consell Comarcal del Vallès Oriental, es proposa l'aprovació del conveni per a la cooperació supramunicipal amb els ajuntaments de la comarca per a l'any 2015, prorrogable per un any més mitjançant acord exprés de les parts.

2. El 19 de novembre de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 142 de la Constitució Espanyola, el qual estableix que les hisendes locals hauran de disposar dels mitjans suficients per a l'exercici de les funcions que la llei atribueix a les corporacions respectives, i es nodriran fonamentalment de tributs propis i de la participació en els de l'Estat i en els de les comunitats autònomes.
2. L'article 2.1.c) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en endavant TRLRHL, que estableix que la hisenda de les entitats locals està constituïda, entre d'altres, per les participacions en els tributs de l'Estat i de les comunitats autònomes.
3. L'article 39.2 del TRLRHL el qual preveu que les entitats locals participen en els tributs propis de les comunitats autònomes en la forma i quantia que determinin les lleis dels seus parlaments respectius.
4. L'article 218 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, que estableix que els governs locals tenen autonomia pressupostària i de despesa en l'aplicació de llurs recursos, incloent-hi les participacions que perceben a càrrec dels pressupostos d'altres Administracions públiques, dels quals poden disposar lliurement en l'exercici de llurs competències.
5. L'article 219 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, que preveu que la Generalitat ha d'establir un fons de cooperació local destinat als governs locals. El fons, de caràcter incondicionat, s'ha de dotar a partir de tots els ingressos tributaris de la Generalitat i s'ha de regular per mitjà d'una llei del Parlament. Addicionalment, la Generalitat pot establir programes de col·laboració financera específica per a matèries concretes.
6. L'article 195 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix, pel que fa a les finances locals, que la Generalitat ha de regular les finances dels ens locals de Catalunya en el marc del que estableix la legislació bàsica de l'Estat i que el finançament dels ens locals ha de tenir en compte les característiques específiques de l'organització territorial de Catalunya que resulten de l'exercici que fa el Parlament de les potestats legislatives reconegudes per l'Estatut d'autonomia i que es concreten en aquesta llei.
7. L'article 196 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que estableix que d'acord amb el que disposa l'article 195.1, la legislació sobre finances locals de Catalunya ha de regular, entre d'altres, els criteris de distribució dels ingressos dels ens locals consistents en participacions en ingressos de la Generalitat i en subvencions incondicionades.

8. L'article 197 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que preveu que correspon a la Generalitat, d'acord amb l'article 48 de l'Estatut d'autonomia:
  - a) Crear el Fons de cooperació local de Catalunya.
  - b) Exercir les funcions de tutela financera sobre els ens locals, segons el que determina la legislació reguladora de les finances locals.
9. Les lleis anuals de pressupostos de la Generalitat de Catalunya, quant a la dotació del Fons i als criteris per al seu repartiment.
10. Les resolucions anuals de distribució entre els ens locals de Catalunya de la participació en els ingressos de la Generalitat integrada en el Fons de cooperació local de Catalunya.
11. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la cooperació supramunicipal amb els ajuntaments de la comarca, d'acord amb el redactat següent:

#### **“REUNITS**

<sup>1</sup>D'una part, el senyor José Orive Vélez, president del Consell Comarcal, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el/la senyor/a \_\_\_\_\_, alcalde/alcaldessa de \_\_\_\_\_, assistit/assistida pel secretari/per la secretària de la corporació, el senyor/la senyora \_\_\_\_\_.

#### **INTERVENEN**

<sup>2</sup>El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple comarcal, de 17 de setembre de 2003 (BOPB núm. 229, de 24 de setembre de 2003).

---

<sup>1</sup> En el cas de l'Ajuntament de Canovelles: D'una part, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent del Consell Comarcal, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

<sup>2</sup> En el cas de l'Ajuntament de Canovelles: El gerent del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'acord del Ple de 2 de març de 2005, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 59, de 10 de març de 2005, pel qual es delega en la Gerència la competència per a l'aprovació de convenis específics amb altres entitats per un import igual o inferior a 60.101,21 €.



L'alcalde/L'alcaldesa en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els secretaris/El secretari i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

## EXPOSEN

1. L'article 142 de la Constitució Espanyola estableix que les hisendes locals hauran de disposar dels mitjans suficients per a l'exercici de les funcions que la llei atribueix a les corporacions respectives, i es nodriran fonamentalment de tributs propis i de la participació en els de l'Estat i en els de les comunitats autònomes.
2. L'article 2.1.c) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en endavant TRLRHL, estableix que la hisenda de les entitats locals està constituïda, entre d'altres, per les participacions en els tributs de l'Estat i de les comunitats autònomes.
3. L'article 39.2 del TRLRHL preveu que les entitats locals participen en els tributs propis de les comunitats autònomes en la forma i quantia que determinin les lleis dels seus parlaments respectius.
4. L'article 218 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, estableix que els governs locals tenen autonomia pressupostària i de despesa en l'aplicació de llurs recursos, incloent-hi les participacions que perceben a càrrec dels pressupostos d'altres Administracions públiques, dels quals poden disposar lliurement en l'exercici de llurs competències.
5. L'article 219 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya preveu que la Generalitat ha d'establir un fons de cooperació local destinat als governs locals. El fons, de caràcter incondicionat, s'ha de dotar a partir de tots els ingressos tributaris de la Generalitat i s'ha de regular per mitjà d'una llei del Parlament. Addicionalment, la Generalitat pot establir programes de col·laboració financera específica per a matèries concretes.
6. L'article 195 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix, pel que fa a les finances locals, que la Generalitat ha de regular les finances dels ens locals de Catalunya en el marc del que estableix la legislació bàsica de l'Estat i que el finançament dels ens locals ha de tenir en compte les característiques específiques de l'organització territorial de Catalunya que resulten de l'exercici que fa el Parlament de les potestats legislatives reconegudes per l'Estatut d'autonomia i que es concreten en aquesta Llei.
7. L'article 196 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que d'acord amb el que disposa l'article 195.1, la legislació sobre finances locals de Catalunya ha de regular, entre d'altres, els criteris de distribució dels ingressos dels ens locals consistents en participacions en ingressos de la Generalitat i en subvencions incondicionades.
8. L'article 197 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, preveu que correspon a la Generalitat, d'acord amb l'article 48 de l'Estatut d'autonomia:
  - a) Crear el Fons de cooperació local de Catalunya.

- b) Exercir les funcions de tutela financera sobre els ens locals, segons el que determina la legislació reguladora de les finances locals.
- 9. Les lleis anuals de pressupostos de la Generalitat de Catalunya, quant a la dotació del Fons i als criteris per al seu repartiment.
- 10. Les resolucions anuals de distribució entre els ens locals de Catalunya de la participació en els ingressos de la Generalitat integrada en el Fons de cooperació local de Catalunya.
- 11. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

D'acord amb això exposat i per tal de potenciar l'establiment de mecanismes de cooperació i de treball en xarxa, per a fomentar el desenvolupament econòmic i social a la comarca, l'equilibri territorial i la millora de l'eficiència en la prestació de serveis des d'un àmbit supramunicipal, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL i l'Ajuntament de \_\_\_\_\_, en endavant l'AJUNTAMENT, expressen la voluntat d'establir aquest conveni que subjecten en els següents

## **PACTES**

### **Primer. Objecte**

El conveni per a la cooperació supramunicipal al Vallès Oriental té per objecte esdevenir un instrument de suport als municipis per a l'establiment de mecanismes de cooperació i de treball en xarxa per a fomentar el desenvolupament econòmic i social a la comarca, l'equilibri territorial i la millora de l'eficiència en la prestació de serveis i polítiques supramunicipals.

### **Segon. Finalitat**

La finalitat d'aquest conveni és la configuració d'una eina per a garantir i millorar la qualitat de la prestació dels serveis supramunicipals d'acord amb els principis d'interdependència, col·laboració i cooperació interadministrativa.

### **Tercer. Acords generals de caràcter programàtic**

1. Mitjançant aquest conveni, el CONSELL COMARCAL es compromet a treballar l'impuls de polítiques que afavoreixin el sistema de treball en xarxa i que permetin garantir l'equilibri territorial mitjançant la prestació de serveis supramunicipals. Formen part d'aquestes polítiques i serveis, els següents:
  - a) Servei d'assessorament sobre el deute hipotecari. Aquest servei té per objecte prestar una atenció conjunta a les famílies amb problemes de pagament dels préstecs hipotecaris dels seus habitatges i garantir una unitat d'actuació i de resposta als problemes que plantegen els ciutadans, així com facilitar-los la proximitat al servei d'assessorament i de mediació en l'àmbit hipotecari.
  - b) Polítiques públiques de turisme. Mitjançant l'elaboració, la concertació, l'execució i el finançament d'aquestes polítiques es pretén concertar polítiques de col·laboració pública-pública i pública-privada per posar en valor tot el potencial del nostre territori i generar desenvolupament econòmic que ajudi a generar riquesa a la comarca.
  - c) Servei de l'Observatori – Centre d'estudis del Vallès Oriental. Centre d'informació i anàlisi relacionat amb l'àmbit socioeconòmic de la comarca del Vallès Oriental.

Aquest servei és un instrument de suport a la presa de decisions en l'àmbit del desenvolupament local i esdevé l'eina per conèixer l'evolució dels indicadors i les dades socioeconòmiques de la nostra comarca.

El seu objectiu és donar suport en la presa de decisions als responsables polítics i als agents socials i econòmics, mitjançant la recerca i el tractament de les dades, així com l'elaboració i la tramesa de diferents informacions i documents. Així mateix, també té com a objectiu elaborar estudis i anàlisis sectorials que permetin el coneixement exhaustiu de la comarca. A la vegada té com a missió fer previsions per planificar les actuacions que cal dur a terme en un futur immediat i així donar resposta als problemes futurs.

- d) Consell Consultiu de la Gent Gran. Mitjançant aquest òrgan es garanteix la participació del col·lectiu de la gent gran, a través de les entitats i associacions en què hi participen, amb la finalitat de millorar-ne el benestar integral del col·lectiu. Les seves atribucions són les següents: a) Participar en la definició de les necessitats comarcals que facin referència a la gent gran. b) Informar dels projectes comarcals que afectin a aquest col·lectiu i que es sotmetin a la consideració del Consell Comarcal. c) Elevació de propostes no vinculants a la Consell Comarcal.
- e) Programa d'educació viària. Aquest programa té per objecte el foment de conductes cíviqes i responsables dels alumnes en matèria d'educació viària.
- f) Polítiques d'impuls de l'eficiència energètica i suport a la contractació d'energia elèctrica. Aquestes polítiques tenen per objecte la cooperació amb els ens locals per a millorar l'eficiència en l'ús de l'energia i donar suport al procés de contractació en el marc del mercat liberalitzat d'energia elèctrica.
- g) Suport a les agrupacions de defensa forestal. Aquesta acció té per objecte la cooperació amb els ens locals per donar suport en matèria de prevenció d'incendis forestals a les agrupacions de defensa forestal (ADF) de la comarca.
- h) Suport als serveis de telecomunicacions (veu, mòbil i dades) i assistència tècnica i assessorament en TIC. Aquest servei té per objecte cooperar amb els ens locals mitjançant l'assessorament tècnic per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació.
- i) L'anàlisi, la valoració i el seguiment dels projectes de cooperació i solidaritat internacional, campanyes d'emergència i altres activitats relacionades.
- j) Arxiu comarcal. L'arxiu comarcal té per objecte el manteniment, la conservació i la difusió del patrimoni documental de la comarca, per tal d'aconseguir que l'arxiu sigui una font primària i primordial d'informació per a preservar la memòria històrica.
- k) Xarxa transició educació treball (TET). Aquesta xarxa té per objecte facilitar una transició de qualitat entre els estudis i les primeres ocupacions a les persones joves. Les finalitats d'aquesta xarxa són les següents:
  - 1. Facilitar una transició de qualitat entre els estudis i la primera ocupació a les persones joves
  - 2. Vetllar per l'equitat en la distribució dels recursos i serveis del territori, per tal d'aconseguir la universalitat de l'acompanyament al llarg del procés de transició
  - 3. Promoure el concepte de responsabilitat social on els diferents agents econòmics i socials generin les complicitats necessàries que garanteixin la bona execució de les actuacions proposades
  - 4. Facilitar la inserció laboral i l'aprenentatge dels joves amb més dificultats sense excloure altres persones o col·lectius.

5. Promoure i reforçar el treball integral i coordinat entre els participants de la Xarxa TET, tot potenciant els espais d'intercanvi i reflexió per a la millora de la pràctica professional dels participants.
  6. Implicar i conscienciar el món empresarial de la seva responsabilitat en la millora de la convivència i de la cohesió social
  7. Vetllar per la coherència entre l'oferta formativa, les necessitats de les empreses i les competències de les persones joves
- l) Dinamització del clúster de l'hàbitat al Vallès Oriental. L'objectiu és fomentar la competitivitat de les empreses, a través de la cerca de fórmules que permetin a curt i mitjà termini generar oportunitats de negoci (projectes col·laboratius i individuals d'empreses), cohesió entre empresaris del sector, networking efectiu, generació de contactes i cooperació entre empreses i formació.
- m) Dinamització i coordinació de la xarxa Lismivo. Aquesta xarxa té per objecte impulsar la inserció laboral de les persones amb discapacitat mitjançant el treball en xarxa entre les entitats que s'hi dediquen.
2. Mitjançant aquest conveni, l'AJUNTAMENT es compromet a fer una previsió d'accions possibles a desenvolupar i a col·laborar en l'execució dels serveis i les polítiques públiques supramunicipals del CONSELL COMARCAL.

#### Quart. Preu i pagament

1. Per a desenvolupar els objectius i l'assoliment de la finalitat d'aquest conveni, l'AJUNTAMENT aporta al CONSELL COMARCAL per a l'any 2015 l'import de <sup>3</sup> \_\_\_\_\_ euros.

<sup>3</sup> Les aportacions dels ajuntaments de la comarca són les següents:

AJUNTAMENT	APORTACIÓ
Aiguafreda	1.778,89 €
Bigues i Riells	5.174,65 €
Caldes de Montbui	5.657,55 €
Campins	963,62 €
Canovelles	5.906,26 €
Cànoves i Samalús	1.892,92 €
Cardedeu	4.982,55 €
Castellcir	1.214,62 €
Castellterçol	1.794,79 €
Figaró-Montmany	1.393,85 €
Fogars de Montclús	1.223,72 €
Granera	786,14 €
Granollers	13.922,18 €
Gualba	1.765,21 €
La Garriga	4.650,97 €
La Llagosta	4.372,73 €
La Roca del Vallès	4.117,31 €
L'Ametlla del Vallès	3.926,18 €
Les Franqueses del Vallès	5.835,50 €
Lliçà d'Amunt	6.937,96 €
Lliçà de Vall	4.258,38 €
Llinars del Vallès	3.668,60 €
Martorelles	2.464,84 €
Mollet del Vallès	10.019,19 €
Montmeló	3.333,45 €
Montornès del Vallès	4.993,77 €
Montseny	950,47 €
Parets del Vallès	5.678,53 €
Sant Antoni de Vilamajor	3.257,85 €
Sant Celoni	5.402,53 €
Sant Esteve de Palautordera	1.904,93 €
Sant Feliu de Codines	2.656,74 €
Sant Fost de Campsentelles	3.639,41 €
Sant Pere de Vilamajor	3.182,66 €
Sant Quirze Safaja	1.162,67 €
Santa Eulàlia de Ronçana	3.979,74 €
Santa Maria de Martorelles	1.261,10 €
Santa Maria de Palautordera	4.049,17 €
Tagamanent	1.135,24 €
Vallgorguina	2.231,02 €
Vallromanes	1.732,32 €
Vilalba Sasserra	1.122,81 €
Vilanova del Vallès	3.349,54 €

2. L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL l'import esmentat en l'apartat precedent abans del 31 de març del 2015.
3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per raó dels conceptes que preveu aquesta clàusula.

#### **Cinquè. Abast**

Els compromisos que preveu aquest conveni no suposen cap limitació de la capacitat o de les competències de les parts concertants i s'estableixen sens perjudici d'altres relacions convencionals formalitzades, quan s'escaigui, al marge d'aquest conveni.

#### **Sisè. Vigència**

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2015 fins al 31 de desembre de 2015, sens perjudici de l'eficàcia temporal que puguin tenir els actes i els instruments específics d'aplicació o desplegament que s'estableixin.
2. Així mateix, aquest conveni pot ser objecte d'una única pròrroga d'una durada d'un any mitjançant acord exprés de les parts.

#### **Setè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
- c) El compliment del període de vigència.
- d) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.

#### **Vuitè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.

2. Notificar aquest acord als ajuntaments de la comarca.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

### **8. Dictamen d'aprovació del Reglament de factures.**

Llegit el dictamen de la Presidència, de 19 de novembre de 2014, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació en les dues darreres dècades ha comportat l'aparició d'un nou entorn anomenat societat

de la informació i del coneixement. En aquest sentit, el paper dels poders públics és cabdal en la promoció del desenvolupament de la societat de la informació i el coneixement, garantint els drets de la ciutadania i la cohesió social.

La introducció de les eines TIC's en l'organització administrativa ha portat aquests darrers anys a posicionar a les administracions públiques, especialment a les administracions locals com administracions més properes a la ciutadania, en la direcció d'aprofundir en els principis que l'ordenament jurídic administratiu ha recollit tradicionalment: eficàcia i eficiència en l'actuació administrativa, coordinació, transparència i millor servei a la ciutadania.

En aquest sentit, l'aprovació del Reglament de factures del Consell Comarcal del Vallès Oriental pretén garantir un ús efectiu de les eines electròniques per a millorar l'actuació administrativa i els serveis encomanats i facilitar les relacions amb els proveïdors de béns i serveis.

Pel que fa al fonament jurídic d'aquesta Ordenança cal trobar-lo, d'una banda, en el mandat que imposa a les administracions l'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a l'article 3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i, en l'àmbit local, a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'eficiència, servei als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació.

També hi ha previsions més concretes a l'ordenament jurídic que es poden considerar fonament conceptual i jurídic d'aquesta norma. D'una banda, la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, i d'una altra, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

En l'àmbit del Consell Comarcal del Vallès Oriental, aquest Reglament completa l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica, la seua electrònica i el registre electrònic publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 17 de febrer de 2014.

Finalment, des d'un punt de vista formal, aquesta norma s'adopta sobre la base de la potestat d'autoorganització prevista per a les entitats locals als articles 4 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i 8 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El Reglament té per objecte regular el procediment de les factures emeses en el marc de les relacions jurídiques entre proveïdors de béns i serveis i el Consell Comarcal del Vallès Oriental i la creació del registre comptable de factures que en faciliti el seu seguiment, interrelacionat o integrat amb el sistema d'informació comptable.

Cal fer esment també a l'establiment del servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya com a punt general d'entrada de factures electròniques. Aquest establiment es dur a terme en virtut de l'acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya, publicat al DOGC núm. 6749 de 13 de novembre de 2014, per raó del qual es declara el servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya com a punt general d'entrada de factures electròniques de la Comunitat Autònoma de Catalunya, d'acord amb l'article 6.1 de la Llei 25/2013, de

27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures. Així mateix, en aquest Acord es declara que els ens del sector públic de Catalunya adherits al servei e.FACT resten adherits automàticament al punt general d'entrada de factures electròniques esmentat.

En aquest sentit, el Consell Comarcal del Vallès Oriental és adherit al servei e.FACT per raó de l'acord de la Comissió de Govern de 18 de maig de 2011.

2. El 19 de novembre de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics.
2. La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic
3. La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
4. Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
5. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
6. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
7. L'article 19.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que el Consell d'Alcaldes ha d'emetre prèviament un informe sobre l'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances.
8. L'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les de bases de règim local i l'article 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa al procediment d'aprovació de les ordenances i el reglaments.
9. L'article 14.2 c) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple aprovar el reglament orgànic i les ordenances
10. L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, en endavant TRLOCC, disposa que és competència del Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el Reglament de factures del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb el contingut següent:

“Exposició de motius

El desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació en les dues darreres dècades ha comportat l'aparició d'un nou entorn anomenat societat de la informació i del coneixement. En aquest sentit, el paper dels poders públics és cabdal en la promoció del desenvolupament de la societat de la informació i el coneixement, garantint els drets de la ciutadania i la cohesió social.

La introducció de les eines TIC's en l'organització administrativa ha portat aquests darrers anys a posicionar a les administracions públiques, especialment a les administracions locals com administracions més properes a la ciutadania, en la direcció d'aprofundir en els principis que l'ordenament jurídic administratiu ha recollit tradicionalment: eficàcia i eficiència en l'actuació administrativa, coordinació, transparència i millor servei a la ciutadania.

En aquest sentit, el Reglament de factures del Consell Comarcal del Vallès Oriental pretén garantir un ús efectiu de les eines electròniques per a millorar l'actuació administrativa i els serveis encomanats i facilitar les relacions amb els proveïdors de béns i serveis.

Pel que fa al fonament jurídic d'aquesta Ordenança cal trobar-lo, d'una banda, en el mandat que imposa a les administracions l'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a l'article 3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i, en l'àmbit local, a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'eficiència, servei als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació.

També hi ha previsions més concretes a l'ordenament jurídic que es poden considerar fonament conceptual i jurídic d'aquesta norma. D'una banda, la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, i d'una altra, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

En l'àmbit del Consell Comarcal del Vallès Oriental, aquest Reglament completa l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica, la seu electrònica i el registre electrònic publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 17 de febrer de 2014.

Finalment, des d'un punt de vista formal, aquesta norma s'adopta sobre la base de la potestat d'autoorganització prevista per a les entitats locals als articles 4 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i 8 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Cal fer esment també a l'establiment del servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya com a punt general d'entrada de factures electròniques. Aquest establiment es dur a terme en virtut de l'acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya, publicat al DOGC núm. 6749 de 13 de novembre de 2014, per raó del qual es declara el servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya com a punt general d'entrada de factures electròniques de la Comunitat Autònoma de Catalunya, d'acord amb l'article 6.1 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures. Així mateix, en aquest Acord es declara que els ens del sector públic de Catalunya adherits al servei e.FACT resten adherits automàticament al punt general d'entrada de factures electròniques esmentat.



En aquest sentit, el Consell Comarcal del Vallès Oriental és adherit al servei e.FACT per raó de l'acord de la Comissió de Govern de 18 de maig de 2011.

### **Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació**

Aquest reglament té per objecte regular el procediment de les factures emeses en el marc de les relacions jurídiques entre proveïdors de béns i serveis i el Consell Comarcal del Vallès Oriental i la creació del registre comptable de factures.

### **Article 2. Ús de la factura electrònica**

1. Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis al Consell Comarcal del Vallès Oriental poden expedir i remetre factura electrònica.
2. En tot cas, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:
  - a) societats anònimes;
  - b) societats de responsabilitat limitada;
  - c) persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola;
  - d) establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària;
  - e) unions temporals d'empreses;
  - f) agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia d'inversions.
3. Tots els altres proveïdors no inclosos en l'apartat anterior resten així mateix obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada que correspongui. No obstant això i per aquests casos, la Intervenció del Consell Comarcal pot eximir d'aquesta obligació als proveïdors que mitjançant sol·licitud prèvia justifiquin la manca de capacitat econòmica o tècnica o addueixin altres motius degudament acreditats que aconsellin l'ús de la factura en paper.
4. S'exclou expressament de l'obligació de facturació electrònica els supòsits següents:
  - a) La facturació corresponent al proveïdor que en còmput anual no superi els mil euros (1.000 EUR).
  - b) Els pagaments a justificar.
  - c) Les bestretes de caixa fixa.

### **Article 3. Format de les factures**

1. Les factures en paper han de tenir com a mínim el contingut que exigeix el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, o normativa que els substitueixi.
2. Així mateix, les factures electròniques que es remetin al Consell Comarcal del Vallès Oriental han de tenir un format estructurat i estar signades amb signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut, d'acord amb el que disposa l'article 10.1 a) del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació o normativa que el substitueixi.

El format estructurat de la factura electrònica és aquell que s'aprovi per l'autoritat competent d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic o normativa que la substitueixi.

3. També s'admet el segell electrònic avançat basat en un certificat reconegut que reuneixi els requisits que preveu l'article 5.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, o normativa que la substitueixi.

#### **Article 4. Punt general d'entrada de factures electròniques**

1. El Consell Comarcal del Vallès Oriental disposa d'un punt general d'entrada de factures electròniques a través del qual s'han de rebre totes les factures electròniques que li corresponguin.
2. El punt general d'entrada de factures electròniques ha de permetre l'enviament de factures electròniques en el format que es determina en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic o normativa que la substitueixi.
3. El proveïdor o qui hagi presentat la factura ha de poder consultar l'estat de la tramitació de la factura.
4. Totes les factures electròniques presentades a través del punt general d'entrada de factures electròniques han de produir una entrada automàtica en un registre electrònic, el qual ha de proporcionar un justificant de recepció electrònic amb acreditació de la data i l'hora de presentació.
5. El Consell Comarcal del Vallès Oriental estableix el servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya com a punt general d'entrada de factures electròniques.

#### **Article 5. Creació del registre comptable de factures**

1. Es crea el registre comptable de factures que en faciliti el seu seguiment, la gestió del qual correspon a l'òrgan o unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat. L'esmentat registre comptable de factures ha d'estar interrelacionat o integrat amb el sistema d'informació comptable.
2. L'anotació de la factura en el registre comptable de factures dóna lloc a l'assignació del corresponent codi d'identificació d'aquesta factura en l'esmentat registre comptable. En l'anotació al registre, com a mínim s'inclourà el número d'operació, la referència de factura el número d'obligació i la data. En el cas de les factures electròniques el codi d'identificació s'ha de comunicar al Punt general d'entrada de factures electròniques.
3. L'òrgan o la unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat l'ha de remetre o posar a disposició de l'òrgan competent per tramitar, si és procedent, el procediment de conformitat amb el lliurament del bé o la prestació del servei realitzada per qui va expedir la factura i procedir a la resta d'actuacions relatives a l'expedient de reconeixement de l'obligació, inclosa, si s'escau, la remissió a l'òrgan de control competent als efectes de la preceptiva intervenció prèvia.
4. Una vegada reconeguda l'obligació per l'òrgan competent que correspongui, la tramitació comptable de la proposta o ordre de pagament identifica la factura o factures que són objecte de la proposta, mitjançant els corresponents codis d'identificació assignats en el registre comptable de factures.

#### **Article 6. Presentació de factures electròniques**

La tramesa de factures electròniques es pot efectuar per dues vies:

- a) La bústia de lliurament, que consisteix en un portal web per a l'enviament de factures i consulta de l'estat de tramitació de les factures al qual es pot accedir a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

- b) La connexió de plataformes privades de serveis de facturació electrònica adherides al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

#### **Article 7. Efectes de la recepció de la factura en el punt general d'entrada de factures electròniques i anotació en el registre comptable de factures**

La recepció de la factura en el punt general d'entrada de factures electròniques i la seva anotació en el registre comptable de factures té únicament els efectes que d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es derivin de la seva presentació en un registre administratiu.

#### **Article 8. Documents que no han de tenir entrada en el punt general d'entrada de factures electròniques ni en el Registre comptable de factures**

No poden tenir entrada en el punt general d'entrada de factures electròniques ni en el Registre comptable de factures els documents següents:

- a) Albarans: són els documents que confirmen el material lliurat o servei realitzat.
- b) Factures proforma.
- c) Còpies de factures originals.
- d) Notes d'abonament, les quals s'hauran de formalitzar mitjançant factures rectificatives.
- e) Documents electrònics que d'acord amb la legislació no compleixin els requeriments per a ser factures electròniques.
- f) Justificants de subvencions o convenis de tota mena, els quals han de seguir la seva tramitació pel circuit de subvencions.
- g) Tots els altres documents que, per la seva naturalesa, no hi han de constar.

#### **Article 9. Tractament de les factures no conformes per aspectes materials**

Les factures que no siguin conformes per aspectes materials, com a ara per un preu incorrecte, per serveis no prestats o per facturació discordant amb els termes del contracte, entre d'altres, són rebutjades per la unitat orgànica amb indicació del motiu del rebuig.

Aquest rebuig s'ha de notificar al Registre comptable de factures, amb indicació del motiu del rebuig per tal que aquestes puguin ser anul·lades i pugui registrar-se la causa del rebuig; així mateix, cal notificar al proveïdor, amb clara indicació dels defectes observats, demanant-li, si s'escau, l'emissió d'una factura rectificativa.

#### **Article 10. Tractament de les factures enregistrades indegudament**

En el cas que s'hagi enregistrat indegudament una factura o document, el Registre comptable de factures procedirà a anul·lar l'enregistrament i a retornar la documentació original al remitent.

La potestat d'anul·lació de registres correspon exclusivament al personal del Registre comptable de factures.

#### **Article 11. Funcionament del registre**

1. Les factures rebudes en paper es segellen amb la data de recepció, es digitalitzen i s'introdueixen en el registre comptable de factures per ordre correlatiu d'arribada. Tota aquella altra documentació rellevant que arribi adjacent a la factura també es digitalitza sempre que sigui possible i es consideri necessari, i es fa arribar a la unitat administrativa destinatària.

Sempre que un interessat així ho sol·liciti s'emetrà el rebut de recepció regulat l'article 35.c) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, que contindrà la comunicació prevista a l'article 42.4 de la mateixa llei.

El registre es fa responsable de l'arxiu d'aquests documents d'acord amb allò previst en aquest reglament.

2. El Consell Comarcal ha de consultar periòdicament el servei e.Fact per tal de registrar les factures electròniques que aquest servei hagi validat prèviament com a correctes, en el sentit de factures ben formades d'acord amb les especificacions del format de facturació establert.

Un cop registrades les factures es canvia el seu estat a l'e.FACT per aquell que correspongui per tal que aquest servei pugui mantenir informats als proveïdors de la correcta recepció i registre de la factura.

Les factures electròniques quedaran arxivades al gestor documental electrònic que el Consell Comarcal estableixi sobre les quals s'aplicaran els criteris de conservació que normativament corresponguin.

#### **Article 12. Tractament de les factures que no siguin conformes per aspectes formals**

1. Es considera que una factura no és correcta per aspectes formals en els següents casos:
  - a) Factures formalment incorrectes, és a dir, que no compleixin amb el requeriments del RD1619/2012, de 30 de novembre o normativa que el substitueixi.
  - b) Factures adreçades a una persona jurídica incorrecta, ja sigui perquè el NIF no es correspon amb el del Consell Comarcal del Vallès Oriental o perquè no són a nom del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
  - c) Factures duplicades.

Quan s'hagi presentat una factura no conforme per aspectes formals, s'ha de registrar d'entrada com a anul·lada motivant-ne la causa, i s'ha de procedir a retornar-ne còpia a l'emissor, amb indicació dels defectes observats i amb una sol·licitud, si s'escau, d'emissió d'una factura rectificativa.

2. En cas de factures electròniques presentades per mitjà del servei e.Fact es procedirà d'acord amb allò que estipuli aquest servei per tal de canviar l'estat de la factura. Amb l'ús d'aquest servei, l'obligat a emetre factures es compromet a realitzar les accions necessàries per a assabentar-se d'aquests canvis d'estat i, per tant, el canvi d'estat que efectui el Consell Comarcal del Vallès Oriental és suficient, sense necessitat de practicar cap altra comunicació amb el proveïdor.

#### **Article 13. Ordenació general**

La tramitació de factures per a la seva aprovació i posterior pagament, si és el cas, s'adequa a allò previst a la legislació i als procediments aprovats per a cada tipologia de document, ja sigui de forma reglamentària o mitjançant instruccions de procediment intern.

En tot cas, la tramitació ordinària s'ajusta als tràmits d'imputació pressupostària, conformitat, fiscalització, aprovació i pagament.

Preferentment les comunicacions internes referents a la tramitació de factures es realitzaran per mitjans electrònics. Els usuaris han d'informar de les bústies de correu personal i es responsabilitzen de consultar-les periòdicament per tal d'evitar retards en la tramitació.

#### **Article 14. Imputació pressupostària de factures**

Totes les unitats amb capacitat de contractar han de definir per a la gestió de les factures un usuari titular per al rol de tramitador. Aquest usuari és el responsable d'assignar cada factura a la seva reserva econòmica corresponent o bé, en cas d'absència d'aquesta, a l'aplicació pressupostària adequada, així com determinar altres dades necessàries per a la gestió de la factura.

Des del seu registre d'entrada la factura consta com a pendent de processar pel tramitador de la unitat orgànica corresponent. Un cop aquest hagi consignat les dades esmentades amb anterioritat, ha d'enviar la factura a conformar i es farà responsable perquè avanci en la seva tramitació en tot allò que correspongui tramitar des de la seva unitat.

Igualment, si el tramitador considera que hi ha hagut un error en l'atribució de la factura a la seva unitat ho comunicarà a través del programari destinat a aquest efecte al personal del Registre de factures per tal que es procedeixi a la seva esmena o devolució al proveïdor.

#### **Article 15. Conformitat**

Totes les unitats amb capacitat de contractar han de definir per a la gestió de les factures un usuari titular per al rol de conformador. Aquest usuari dóna fe que el bé o servei s'ha lliurat o prestat d'acord amb les condicions pactades i que la factura, igualment, respon a allò acordat.

Poden ser usuaris conformadors el president, el gerent, els caps d'àrea, els coordinadors o directores de projectes.

#### **Article 16. Informació adicional a tramitar amb les factures**

Sempre que sigui tècnicament possible i d'acord amb les instruccions de desenvolupament d'Intervenció, s'annexarà la documentació rellevant o necessària per a l'aprovació de la factura amb aquesta.

Preferentment, i si és tècnicament possible, els informes que hagin d'acompanyar les factures se signaran electrònicament. En cas contrari s'acceptaran documents escanejats amb la signatura manuscrita original i signats electrònicament pel conformador.

La documentació externa només requerirà del seu escaneig o, si ja existeix en format electrònic, incorporació directa al sistema. Si no és possible, s'haurà de fer arribar en paper.

#### **Article 17. Fiscalització**

La fiscalització és un requeriment previ a l'aprovació de la factura que s'efectua d'acord amb les disposicions vigents, la instrucció de control intern i qualsevol altre reglament o disposició que s'aprovi a tal efecte.

Durant el procés de fiscalització es pot procedir d'ofici a la rectificació dels errors materials o comptables que es detectin sense la necessitat de refer l'acte de conformitat, ja que aquest fa referència al document factura i la seva base real, la prestació del bé o servei; i no al registre informàtic.

Sempre que sigui possible es deixarà constància documental electrònica de l'informe de fiscalització i aquest serà signat electrònicament.

#### **Article 18. Aprovació**

1. La responsabilitat de la tramesa de l'aprovació de factures i dels trasllats dels acords que les aprovin correspon a la intervenció del Consell Comarcal.

2. L'aprovació de les factures correspon a l'òrgan competent d'acord amb les Bases d'execució del pressupost.
3. El trasllat de l'acord en cas de factures electròniques rebudes mitjançant el portal e.Fact pot considerar-se efectuat amb el canvi d'estat corresponent d'acord amb allò que s'estableixi en aquest servei.

#### **Article 19. Del personal del registre**

Als efectes d'aquest article, s'ha d'entendre com a personal del registre de factures aquell adscrit a la unitat de registre de factures o que funcionalment desenvolupi la tasca de registre d'entrada de factures.

El personal del Registre de factures fa les funcions següents:

1. Revisa la correcció formal de les factures rebudes d'acord amb els requeriments normatius.
2. Valida la correcció de les dades del destinatari, és a dir, que el nom i NIF que consti a les factures correspongui al Consell Comarcal del Vallès Oriental.
3. Consulta diàriament els canals habilitats de recepció de factures electròniques per a la seva validació i registre.
4. Registra les factures en paper i electròniques com a màxim en els dos dies hàbils següents des de la seva presentació.
5. Evita els duplicats de factures, tot validant l'existència de factures amb mateix proveïdor i igual número.
6. Retorna les factures incorrectes o duplicades d'acord amb el procediment establert.
7. Consulta diàriament la bústia de correu electrònic oberta per als proveïdors i resol o redirecciona les seves consultes o suggeriments.
8. Arxiva els documents.
9. Emet els informes de gestió necessaris sobre el funcionament del registre.
10. Qualsevol altra tasca derivada de la gestió d'aquest registre.

#### **Article 20. Comunicacions amb els proveïdors**

La Intervenció del Consell Comarcal del Vallès Oriental disposa de models normalitzats de comunicació amb els proveïdors per tot allò que faci referència a temes de facturació. Així mateix ha de procurar impulsar les mesures necessàries perquè aquestes es puguin realitzar per mitjans electrònics o telemàtics.

Les comunicacions referents a canvis d'estat de factures electròniques es fan mitjançant els recursos tècnics oferts per la plataforma e.Fact. El proveïdor, a l'acceptar l'ús de la plataforma també accepta els serveis de comunicació d'aquesta com a notificacions suficients per als canvis d'estat de les factures. És responsabilitat del proveïdor complir els requeriments i realitzar les accions necessàries per assabentar-se d'aquests canvis.

#### **Article 21. Arxiu i custòdia de la informació**

1. La responsabilitat de l'arxiu i la custòdia de les factures correspon a la Intervenció del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

2. En relació amb les factures electròniques, sens perjudici del que estableix l'apartat precedent, es pot optar per la utilització del corresponent punt general d'entrada de factures electròniques com a mitjà d'arxiu i custòdia de les factures si és el cas.
3. El Consell Comarcal pot establir convenis o acords amb altres entitats per l'arxiu definitiu dels documents electrònics.
4. Les factures es conservaran d'acord amb les taules d'avaluació documental o bé d'acord amb la normativa aplicable.

#### **Article 22. Accés als documents**

L'accés als documents en paper, sempre i quan existeixi motiu justificat, es realitzarà d'acord amb les condicions que des del Registre de factures es fixin, de conformitat amb la normativa sobre accés i disponibilitat de la informació de les administracions públiques.

#### **Article 23. Protecció de dades**

1. El Consell Comarcal del Vallès Oriental ha d'adoptar i implantar les mesures tècniques de seguretat previstes pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
2. El Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, gestor de la plataforma e.Fact té la consideració d'encarregat del tractament de dades, d'acord amb l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
3. No és necessari el consentiment exprés de l'afectat per a la recollida de dades, d'acord amb allò que disposa l'article 6.2 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en tractar-se d'una relació de negoci i ser necessàries per al seu manteniment o compliment.

#### **Disposició addicional primera**

S'habilita a la Intervenció del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a dictar les instruccions que consideri necessàries per a desenvolupar les disposicions d'aquest Reglament.

Aquestes instruccions han de ser publicades a la Seu electrònica en tot allò que pugui afectar a les relacions amb els proveïdors. Aquelles d'ordre exclusivament intern, poden només ser informades pels mecanismes interns de comunicació.

#### **Disposició addicional segona**

Els requeriments legals sobre facturació a què fa referència aquest Reglament s'adaptaran de forma automàtica a les disposicions legals vigents en matèria d'obligacions de facturació, i en particular a les que modifiquin o substitueixin el RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.

#### **Disposició addicional tercera**

Formen part d'aquest Reglament les condicions de prestació del servei e.Fact publicades al web del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

#### **Disposició addicional quarta**

Els servei de TIC del Consell Comarcal del Vallès Oriental efectuarà anualment una còpia de seguretat de la facturació electrònica corresponent al període anual de referència.

#### **Disposició derogatòria**

Queden derogades les disposicions anteriors de rang igual o inferior que s'oposin a aquest Reglament.

### **Disposició Final**

Aquest Reglament entra en vigor un cop hagi estat aprovat definitivament i s'hagi publicat l'anunci de la seva aprovació definitiva i el text íntegre del Reglament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

2. Adscriure la gestió del registre comptable de factures a la intervenció del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
3. Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de trenta dies, a comptar des de la darrera publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un dels mitjans de comunicació escrita diària i disposar l'exposició al tauler d'anuncis, a efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments. Un cop transcorregut el termini d'informació pública sense la presentació de cap al·legació s'eleva a l'acord definitiu al BOPB amb la corresponent ressenya al DOGC.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **ÀREA DE COOPERACIÓ**

### **9. Donar compte del Decret de Gerència 940/2014, de 3 d'octubre, de justificació econòmica.**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del Decret de Gerència 940/2014, de 3 d'octubre, de justificació econòmica.

## **ÀREA DE CULTURA**

### **10. Donar compte dels decrets de Presidència següents:**

- 107/2014, de 18 de setembre, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni
- 126/2014, de 21 d'octubre, d'aprovació d'un contracte

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència següents:

- 107/2014, de 18 de setembre, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni
- 126/2014, de 21 d'octubre, d'aprovació d'un contracte

## **ÀREA D'ENSENYAMENT**

### **11. Donar compte del Decret de Presidència 125/2014, de 20 d'octubre, d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració en matèria d'educació per a la mobilitat segura pràctica amb ciclomotors.**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del Decret de Presidència 125/2014, de 20 d'octubre, d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració en matèria d'educació per a la mobilitat segura pràctica amb ciclomotors.



**12. Donar compte dels decrets de Gerència següents:**

- 867/2014, de 17 de setembre, de justificació d'ajut de menjador
- 870/2014, de 17 de setembre; 871/2014, de 17 de setembre i 971/2014, de 14 d'octubre, d'adjudicació d'un contracte derivat
- 912/2014, de 26 de setembre, d'aprovació d'un expedient de contractació
- 957/2014, de 10 d'octubre, i 958/2014, de 10 d'octubre, de modificació contractes derivats de l'Acord marc del servei de transport escolar
- 969/2014, de 14 d'octubre, de prendre coneixement d'una cessió

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del decrets de Gerència següents:

- 867/2014, de 17 de setembre, de justificació d'ajut de menjador
- 870/2014, de 17 de setembre; 871/2014, de 17 de setembre i 971/2014, de 14 d'octubre, d'adjudicació d'un contracte derivat
- 912/2014, de 26 de setembre, d'aprovació d'un expedient de contractació
- 957/2014, de 10 d'octubre, i 958/2014, de 10 d'octubre, de modificació contractes derivats de l'Acord marc del servei de transport escolar
- 969/2014, de 14 d'octubre, de prendre coneixement d'una cessió

**ÀREA DE JOVENTUT I ESPORTS**

**13. Donar compte del Decret de Presidència 117/2014, de 6 d'octubre, d'aprovació del contingut i la signatura del conveni.**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del Decret de Presidència 117/2014, de 6 d'octubre, d'aprovació del contingut i la signatura del conveni.

**14. Donar compte dels decrets de Gerència següents:**

- 900/2014, de 24 de setembre i 901/2014, de 24 de setembre, d'atorgament de subvencions
- 970/2014, de 14 d'octubre, d'aprovació d'una justificació de subvenció

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del decrets de Gerència següents:

- 900/2014, de 24 de setembre i 901/2014, de 24 de setembre, d'atorgament de subvencions
- 970/2014, de 14 d'octubre, d'aprovació d'una justificació de subvenció

**ÀREA DE MEDI AMBIENT**

**15. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de la pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès. (217-CV2012).**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Medi Ambient, de 19 de novembre de 2014, que és el que segueix:

**“RELACIÓ DE FETS**

1. El 30 d'octubre de 2014, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El Consell Comarcal té subscrit un conveni amb l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès per a la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria, la durada el qual finalitza el 31 de desembre de 2014 i és prorrogable per un any durant el 2015.

El 29 d'octubre de 2014 l'Ajuntament ha sol·licitat al Consell Comarcal la formalització de la pròrroga del conveni per al 2015.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Així doncs, es proposa la pròrroga del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès per a la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria durant el 2015.”

2. El 19 de novembre de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa

o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. El pacte cinquè del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès en matèria de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el qual aquest pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada d'un any cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura de la segona pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès en matèria de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

#### **“R E U N I T S**

D'una part, el senyor José Orive i Vélez president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Francesc Colomé Tenas, alcalde-president de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès Oriental, assistit pel secretari de la corporació, senyor Josep Maria Amorós Bosch.

#### **I N T E R V E N E N**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès Oriental, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

## **MANIFESTEN**

- I. Que el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, en endavant l'AJUNTAMENT, vàrem formalitzar un conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria.
- II. Que el pacte cinquè de l'esmentat conveni preveia que aquest estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2013 fins el 31 de desembre de 2013, essent susceptible de dues possibles pròrrogues d'una durada d'un any cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.
- III. Que el 9 de juny de 2014, el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT vàrem formalitzar la primera pròrroga del l'esmentat conveni per l'any 2014.
- IV. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL continuï prestant a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria, per l'any 2015.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents atorguen aquest acord que subjecten als següents

## **PACTES**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest acord és la pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT en matèria de medi ambient i enginyeria per l'any 2015.

### **Segon. Règim econòmic**

1. El cost corresponent a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'AJUNTAMENT, per a l'any 2015, és de 4.511,05 euros més la variació anual de l'IPC de l'Estat durant l'any 2013, que va ser del 0,3%, i la que resulti per al 2014 un cop finalitzat l'exercici.
2. L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 de gener de 2015 i del 31 de juliol de 2015.
3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

### **Tercer. Vigència**

Aquest acord entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2015 fins el 31 de desembre de 2015.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest acord amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **16. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de la pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles. (219-CV2012).**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Medi Ambient, de 19 de novembre de 2014, que és el que segueix:

### **RELACIÓ DE FETS**

1. El 29 d'octubre de 2014, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El Consell Comarcal té subscrit un conveni amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles per a la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria, la durada el qual finalitza el 31 de desembre de 2014 i és prorrogable per un any durant el 2015.

El 28 d'octubre de 2014 l'Ajuntament ha sol·licitat al Consell Comarcal la formalització de la pròrroga del conveni per al 2015.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Així doncs, es proposa la pròrroga del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles per a la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria durant el 2015.”

2. El 19 de novembre de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

### **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. El pacte cinquè del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles en matèria de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el qual aquest pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada d'un any cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura de la segona pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles en matèria de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

#### **“REUNITS**

D'una part, el senyor José Orive Vélez president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, la senyora Montserrat Sanmartí i Pratginestós, alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, assistida per la secretària de la corporació, senyora Ester González Suñol.

#### **INTERVENEN**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcaldeessa-presidenta, en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsetelles, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

El secretari accidental i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

## **MANIFESTEN**

- I. Que el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament de Sant Fost de Campsetelles, en endavant l'AJUNTAMENT, vàrem formalitzar un conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria.
- II. Que el pacte cinquè de l'esmentat conveni preveia que aquest estés els seus efectes des de l'1 de gener de 2013 fins el 31 de desembre de 2013, essent susceptible de dues possibles pròrrogues d'una durada d'un any cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.
- III. Que el 15 de gener de 2014, el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT vàrem formalitzar la primera pròrroga de l'esmentat conveni.
- IV. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL continuï prestant a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria, per l'any 2015.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents atorguen aquest acord que subjecten als següents

## **PACTES**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest acord és la pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT en matèria de medi ambient i enginyeria per l'any 2015.

### **Segon. Règim econòmic**

1. El cost corresponent a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'AJUNTAMENT, per a l'any 2015, és de 23.199,68 euros més la variació anual de l'IPC de l'Estat durant l'any 2013, que va ser del 0,3%, i la que resulti per al 2014 un cop finalitzat l'exercici.
2. L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 de gener de 2015 i del 31 de juliol de 2015.
3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

### **Tercer. Vigència**

Aquest acord entra en vigor en la data de la seva signatura i estés els seus efectes des de l'1 de gener de 2015 fins el 31 de desembre de 2015.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest acord amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

**17. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de la pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Vallromanes. (221-CV2012).**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Medi Ambient, de 19 de novembre de 2014, que és el que segueix:

**RELACIÓ DE FETS**

1. El 17 de novembre de 2014, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El Consell Comarcal té subscrit un conveni amb l'Ajuntament de Vallromanes per a la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria, la durada el qual finalitza el 31 de desembre de 2014 i és prorrogable per un any durant el 2015.

El 3 de novembre de 2014 l'Ajuntament va sol·licitar al Consell Comarcal la formalització de la pròrroga del conveni per al 2015.

Per altra banda, el 17 de novembre de 2014 l'Ajuntament ha sol·licitat al Consell Comarcal l'ampliació urgent de la dedicació del servei, de 12 a 14 hores setmanals, sens perjudici de la pròrroga per al 2015 en aquestes mateixes condicions.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El cost addicional de l'ampliació del servei fins a finals de 2014 s'estableix en 321,33 euros; i el cost total del servei amb la dedicació sol·licitada de 14 hores setmanals per al 2015 s'estableix en 18.030,76 euros anuals.

Així doncs, es proposa:

1. Modificar el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Vallromanes per a la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria, de manera que la dedicació passi a ser de 14 hores setmanals a partir del 18 de novembre de 2014
2. Prorrogar el conveni per al 2015 i fixar els imports que l'Ajuntament ha d'abonar al Consell Comarcal en 9.336,71 euros abans del 31 de gener de 2015 i 9.015,38 euros abans del 31 de juliol de 2015, tenint en compte que el cost del servei corresponent al 2015 es distribueix en dos abonaments per meitats iguals, de 9.015,38 euros, i que el primer pagament s'incrementa amb 321,33 euros corresponents al cost addicional de l'ampliació del servei fins a finals de 2014.”
2. El 19 de novembre de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.



## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. El pacte cinquè del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Vallromanes en matèria de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el qual aquest pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada d'un any cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura de la modificació i la segona pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Vallromanes en matèria de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

#### **“REUNITS**

D'una part, el senyor José Orive Vélez president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor David Ricart i Miró, alcalde-president de l'Ajuntament de Vallromanes, assistit per la secretària de la corporació, senyora Maria Rosa Pons Ferré.

#### **I N T E R V E N E N**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Vallromanes, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

El secretari accidental i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

#### **M A N I F E S T E N**

- I. El Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament de Vallromanes, en endavant l'AJUNTAMENT, vàrem formalitzar un conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria.
- II. Que el pacte cinquè de l'esmentat conveni preveia que aquest estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2013 fins el 31 de desembre de 2013, essent susceptible de dues possibles pròrrogues d'una durada d'un any cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.
- III. Que el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT han prorrogat el conveni esmentat.
- IV. Que l'AJUNTAMENT ha sol·licitat al CONSELL COMARCAL l'ampliació de la dedicació del servei, de 12 hores a 14 hores setmanals, a partir del 18 de novembre de 2014, sense perjudici de la pròrroga per a l'any 2015 en aquestes mateixes condicions.
- V. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL continuï prestant a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria, per l'any 2015.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents atorguen aquest acord que subjecten als següents

## PACTES

### Primer. Objecte

L'objecte d'aquest acord consisteix en el següent:

- 1) Modificar el conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT en matèria de medi ambient i enginyeria de manera que la dedicació passi a ser de 14 hores setmanals a partir del 18 de novembre de 2014.
- 2) Porrogar el conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT en matèria de medi ambient i enginyeria per l'any 2015.

### Segon. Règim econòmic

1. El cost corresponent a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'AJUNTAMENT, des del 18 de novembre de 2014 fins el 31 de desembre de 2014, és de 321,33 euros.
2. El cost corresponent a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'AJUNTAMENT, per a l'any 2015, és de 18.030,76 euros.
3. L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL les quantitats esmentades en els punts 1 i 2 d'aquest pacte de la forma següent:
  - a) L'import de 9.336,71 euros abans del 31 de gener de 2015.
  - b) L'import de 9.015,38 euros abans del 31 de juliol de 2015.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

### Tercer. Vigència

Aquest acord entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des del 18 de novembre de 2014 fins el 31 de desembre de 2015.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest acord amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Vallromanes.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

### **18. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de la modificació i la pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Vilalba Sasserra. (222-CV2012).**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Medi Ambient, de 19 de novembre de 2014, que és el que segueix:

### “RELACIÓ DE FETS

1. El 16 d'octubre de 2014, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El Consell Comarcal té subscript un conveni amb l’Ajuntament de Vilalba Sasserra per a la prestació d’assistència en matèria de medi ambient i enginyeria, la durada el qual finalitza el 31 de desembre de 2014 i és prorrogable per un any durant el 2015.

El 15 d’octubre de 2014 l’Ajuntament ha sol·licitat al Consell Comarcal la formalització de la pròrroga del conveni per al 2015.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d’assistència tècnica, jurídica i econòmica, d’acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei de l’organització comarcal de Catalunya.

Així doncs, es proposa la pròrroga del conveni de col·laboració amb l’Ajuntament de Vilalba Sasserra per a la prestació d’assistència en matèria de medi ambient i enginyeria durant el 2015.”

2. El 19 de novembre de 2014 s’ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L’article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, d’acord amb el qual correspon a la comarca l’adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l’exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d’organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L’article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s’ha d’exercir amb criteris objectius i d’acord amb el principi d’igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L’article 25.1 a) en relació amb l’article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l’organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d’assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L’article 167 del Reglament d’obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d’actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L’article 175 de l’esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L’article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d’agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d’activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d’una altra administració, per raons d’eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. El pacte cinquè del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Vilalba Sasserra en matèria de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el qual aquest pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada d'un any cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura de la segona pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Vilalba Sasserra en matèria de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

#### **“REUNITS**

D'una part, el senyor José Orive Vélez president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Joan Pons Fiori alcalde-president de l'Ajuntament de Vilalba Sasserra, assistit pel secretari de la corporació, senyor Manuel Ramal Mata.

#### **INTERVENEN**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Vilalba Sasserra, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

#### **MANIFESTEN**

- I. Que el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament de Vilalba Sasserra, en endavant l'AJUNTAMENT, vàrem formalitzar un conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria.
- II. Que el pacte cinquè de l'esmentat conveni preveia que aquest estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2013 fins el 31 de desembre de 2013, essent susceptible de dues possibles pròrrogues d'una durada d'un any cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.
- III. Que el 15 de gener de 2014, el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT vàrem formalitzar la primera pròrroga del conveni esmentat.
- IV. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL continuï prestant a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria, per l'any 2015.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents atorguen aquest acord que subjecten als següents

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest acord és la pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT en matèria de medi ambient i enginyeria per l'any 2015.

### **Segon. Règim econòmic**

1. El cost corresponent a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'AJUNTAMENT, per a l'any 2015, és de 7.733,23 euros més la variació anual de l'IPC de l'Estat durant l'any 2013, que va ser del 0,3%, i la que resulti per al 2014 un cop finalitzat l'exercici.
2. L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 de gener de 2015 i del 31 de juliol de 2015.
3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

### **Tercer. Vigència**

Aquest acord entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2015 fins el 31 de desembre de 2015.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest acord amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Vilalba Sasserra.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **19. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Castellterçol. (216-CV2012).**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Medi Ambient, de 19 de novembre de 2014, que és el que segueix:

### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 10 de novembre de 2014, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Castellterçol tenen subscript un conveni per a la prestació per part del Consell Comarcal d'assistència de medi ambient i enginyeria, amb una dedicació de 4 hores setmanals.

De fet, al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El 7 de novembre de 2014 l'Ajuntament de Castellterçol ha comunicat al Consell Comarcal l'interès en renovar el conveni d'assistència tècnica per al 2015, amb una dedicació de 7 hores setmanals.

El cost d'aquesta assistència seria 9.015,38 euros anuals, que s'hauran d'actualitzar per a anys successius d'acord amb l'IPC de l'any precedent.

Així doncs, s'informa favorablement la signatura d'un nou conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Castellterçol per a la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria en els termes assenyalats. Alhora es proposa una durada d'un any, prorrogable per dues pròrrogues d'un any cadascuna.”

2. El 18 de novembre de 2014, el secretari accidental del Consell Comarcal, va emetre un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Castellterçol.
3. El 19 de novembre de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

### **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Castellterçol.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de



Castellterçol en matèria de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

### **“REUNITS**

D'una part, el senyor José Orive Vélez, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, la senyora Maria Carme Tantiñà Forcada, alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Castellterçol, assistida pel secretari de la corporació, senyor Jaume Miró Herms.

### **INTERVENEN**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcaldeessa-presidenta, en nom i representació de l'Ajuntament de Castellterçol, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

### **MANIFESTEN**

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament de Castellterçol, en endavant l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l' AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria.
- IV. Que DATA, l' AJUNTAMENT va aprovar el contingut i la signatura d'aquest conveni.
- V. Que DATA, el CONSELL COMARCAL va aprovar el contingut i la signatura d'aquest conveni.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

### **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:

Pel que fa a l'assistència de MEDI AMBIENT I ENGINYERIA, les funcions desenvolupades per part del CONSELL COMARCAL són les següents:

1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
  3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
  4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
  6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i enginyeria
2. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:
- 7 hores setmanals a medi ambient i enginyeria
3. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost per a l'any 2015 corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon és de 9.015,38 euros.
2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol de cada anualitat.
3. Pel que fa a les possibles pròrrogues d'aquest conveni s'aplicarà el cost del servei corresponent per a l'any 2015, que s'hauria d'actualitzar per anys successius, si fos el cas, d'acord amb l'IPC de l'any precedent.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

### **Cinquè. Vigència**

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2015 fins el 31 de desembre de 2015.
2. El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada d'un any cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es

regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

#### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

#### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

#### **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Castellterçol.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

#### **20. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Martorelles.**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Medi Ambient, de 19 de novembre de 2014, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 29 d'octubre de 2014, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

"El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Martorelles tenen subscrit un conveni per a la prestació per part del Consell Comarcal d'assistència de medi ambient i enginyeria, amb una dedicació de 14 hores setmanals.

De fet, al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El 27 d'octubre de 2014 l'Ajuntament de Martorelles ha sol·licitat al Consell Comarcal augmentar el servei actual en les condicions de la proposta que es va presentar a l'Ajuntament. Aquesta proposta consisteix en ampliar la dedicació en matèria de medi ambient i enginyeria de 14 a 28 hores setmanals i ampliar les funcions de l'assistència tècnica incloent-hi les següents:

- Dur a terme la comptabilitat energètica dels contractes i factures dels subministraments d'energia
- Formular propostes d'estalvi i millora de l'eficiència energètica i, si escau, gestionar-ne la implantació

El cost d'aquesta assistència per al 2015 seria de 33.832,87 euros anuals, que s'hauran d'actualitzar per a anys successius d'acord amb l'IPC de l'any precedent.

Així doncs, s'informa favorablement la signatura d'un nou conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Martorelles per a la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria en els termes assenyalats."

2. El 14 de novembre de 2014, el secretari accidental del Consell Comarcal, va emetre un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Martorelles.
3. El 19 de novembre de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Martorelles.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Martorelles en matèria de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

**“REUNITS**

D'una part, el senyor José Orive i Vélez president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Romuald Velasco i López, alcalde-president de l'Ajuntament de Martorelles, assistit per la secretària de la corporació, senyora Montserrat Torrents Pedragosa.

### **I N T E R V E N E N**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Martorelles, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

El secretari accidental i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

### **M A N I F E S T E N**

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament de Martorelles, en endavant l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l' AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

### **C O N S I D E R A C I O N S J U R Í D I Q U E S**

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.  
  
L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:

Pel que fa a l'assistència de MEDI AMBIENT I ENGINYERIA, les funcions desenvolupades per part del CONSELL COMARCAL són les següents:

1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors



6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i enginyeria
  7. Dur a terme la comptabilitat energètica dels contractes i factures dels subministraments d'energia
  8. Formular propostes d'estalvi i millora de l'eficiència energètica i, si escau, gestionar-ne la implantació
2. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:
- 28 hores setmanals a medi ambient i enginyeria
3. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost per a l'any 2015 corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon és de 33.832,87 euros.
2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol de cada anualitat.
3. Pel que fa a les possibles pròrrogues d'aquest conveni s'aplicarà el cost del servei corresponent per a l'any 2015, que s'hauria d'actualitzar per anys successius, si fos el cas, d'acord amb l'IPC de l'any precedent.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

### **Cinquè. Vigència**

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2015 fins el 31 de desembre de 2015.
2. El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada d'un any cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

#### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

#### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

#### **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Martorelles.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **ÀREA DE MOBILITAT**

### **21. Donar compte de la resposta de l'Autoritat Metropolitana a les al·legacions presentades en relació al pla director de mobilitat de la regió metropolitana de Barcelona per al període 2013-2018.**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, de la resposta de l'Autoritat Metropolitana a les al·legacions presentades en relació al pla director de mobilitat de la regió metropolitana de Barcelona per al període 2013-2018, que és la que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 13 de novembre de 2014, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

“El 20 de juny de 2013 es va publicar en el DOGC l'aprovació inicial del Pla Director de Mobilitat de la regió metropolitana de Barcelona per al període 2013-2018 (en endavant, PDM) i el corresponent informe de sostenibilitat ambiental, elaborats per l'Autoritat del Transport Metropolità.

L'objecte del PDM, segons indica el document aprovat inicialment, és planificar la mobilitat de la regió metropolitana de Barcelona tenint present tots els modes de transport, el passatge i les mercaderies. El PDM vol fomentar els desplaçaments dels modes no motoritzats, d'acord amb els principis i objectius emanats dels articles 2 i 3 de la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat, i desenvolupar en el territori el que determinen les Directrius Nacionals de Mobilitat (art. 7.1 de la Llei).

El PDM aprovat inicialment assumeix les propostes bàsiques del Pla d'Infraestructures de Transport de Catalunya, el Pla Director d'Infraestructures de la regió metropolitana de Barcelona, el Pla de l'Energia i Canvi Climàtic de Catalunya i el Pla Estratègic de la Bicicleta a Catalunya, per la qual cosa no planteja noves infraestructures viàries ni ferroviàries en l'àmbit de la regió metropolitana de Barcelona, sinó que proposa mesures d'optimització del seu ús i millora de la seva rendibilitat ambiental i social.

El 3 de setembre de 2014 la Presidència del Consell Comarcal va dictar el Decret número 100/2014, pel qual es van formular al·legacions en el tràmit d'informació pública del PDM. Aquest Decret va ser ratificat posteriorment pel Ple del Consell Comarcal d'1 d'octubre de 2014.

El 12 de novembre de 2014 l'Autoritat del Transport Metropolità ha tramès al Consell Comarcal l'informe tècnic de resposta a les al·legacions que es van formular.

En conseqüència, es proposa donar compte al Ple del Consell Comarcal de la resposta de l'Autoritat del Transport Metropolità en relació a les al·legacions formulades en el tràmit d'informació pública del PDM.

Així mateix, es proposa traslladar la resposta de l'Autoritat del Transport Metropolità als ajuntaments de Cardedeu i Lliçà d'Amunt, que van formular aportacions per a les al·legacions del Consell Comarcal.”

2. El 7 de novembre de 2014, registre d'entrada del Consell Comarcal número 5436 de 12 de novembre de 2014, el director general de l'Autoritat del Transport Metropolità de l'Àrea de Barcelona ens ha comunicat els acords adoptats pel Consell d'Administració de l'Autoritat del Transport Metropolità de 28 d'octubre de 2014 següents:

“PENDRE CONEIXEMENT del Pla director de mobilitat de la regió metropolitana de Barcelona un cop s'han incorporat els suggeriments formulats en la informació pública i institucional que es consideren adients en l'informe d'al·legacions i de la redacció de la memòria ambiental prevista a l'article 24 de la Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.

RESTAR ASSABENTAT de la tramesa de la sol·licitud dels informes del Consell de la Mobilitat, del Consell Assessor per al Desenvolupament Sostenible i de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària als efectes del que es preveu a l'article 4.3 del Decret 466/2004, de 28 de setembre.

SOTMETRE el Pla director de mobilitat a l'informe de l'òrgan ambiental previst a l'article 25 de la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.”

Així mateix, en compliment dels acords esmentats el director general de l'Autoritat del Transport Metropolità de l'Àrea de Barcelona adjunta l'Informe tècnic de resposta de l'al·legació que vàrem formular que a continuació es reproduïx:

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 3.3 del Decret 466/2004, de 28 de desembre, relatiu a determinats instruments de planificació de la mobilitat i al Consell de la Mobilitat.
2. L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 17 de setembre de 2003, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona 229, de 24 de setembre de 2003, en el qual es delegava en la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Oriental la competència per exercir, per raons d'urgència, les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi donar compte de la resposta de l'Autoritat Metropolitana a les al·legacions presentades en relació al pla director de mobilitat de la regió metropolitana de Barcelona per al període 2013-2018, que s'esmenten a l'epígraf 2 de la relació de fets d'aquest acord."

## ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

### 22. Donar compte de l'estat d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2014.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, de l'estat d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2014, d'acord amb el següent:

#### "RELACIÓ DE FETS

L'estat d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2014 pel segon quadrimestre, és:

#### Liquidació de despeses – pressupost exercici corrent 2014 (resum general per capítols des de 1/5/2014 a 31/8/2014)

Econ.	Descripció	Inicials	Modificacions	Definitives	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes	Pagaments	Obligacions pendents	Romanent crèdit
1	DESPESES DE PERSONAL.	704.795,47 €	131.776,76 €	836.572,23 €	37.412,62 €	1.261.778,10 €	1.261.638,10 €	140,00 €	- 425.205,87 €
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	-1.295.032,04 €	1.990,74 €	-1.223.041,30 €	241.285,60 €	1.415.060,08 €	1.801.750,62 €	- 386.690,54 €	-2.638.101,38 €
3	DESPESES FINANCERES.	31.400,00 €	- €	31.400,00 €	12.229,30 €	12.229,30 €	26.857,86 €	- 14.628,56 €	19.170,70 €
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	720.820,96 €	707.787,02 €	1.428.607,98 €	1.293.319,92 €	1.285.759,92 €	263.638,76 €	1.022.121,16 €	142.848,06 €
6	INVERSIONS REALS.	173.729,46 €	102.589,22 €	276.318,68 €	61.099,13 €	50.822,14 €	48.253,49 €	2.568,65 €	225.496,54 €
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	505.000,00 €	968.743,39 €	1.473.743,39 €	968.743,39 €	968.743,39 €	- €	968.743,39 €	505.000,00 €
8	ACTIUS FINANCERS.	- €	- €	- €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	- €	- 7.000,00 €

**Liquidació d'ingressos – pressupost exercici corrent 2014 (resum general per capítols des de 1/5/2014 a 31/8/2014)**

Econ.	Descripció	Inicials	Modificacions	Definitives	drets reconeguts	Drets anul·lats	Drets cancel·lats	Drets reconeguts nets	Recaptació neta	Drets pendents cobrament	Excés / defecte
3	TAXES, PREUS PÚBLI ALT INGR.	- 3.188,68 €	- €	- 3.188,68 €	103.527,38 €	- €	- €	103.527,38 €	62.816,61 €	- 40.710,77 €	106.716,06 €
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	175.373,07 €	807.726,84 €	983.099,91 €	954.312,66 €	30.174,29 €	- €	924.138,37 €	972.733,84 €	- 48.595,47 €	- 58.961,54 €
5	INGRESSOS PATRIMONIALS.	- 10.200,00 €	- €	- 10.200,00 €	1.931,20 €	- €	- €	1.931,20 €	1.931,20 €	- €	12.131,20 €
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	678.729,46 €	968.743,45 €	1.647.472,91 €	999.717,73 €	- €	- €	999.717,73 €	30.974,34 €	968.743,39 €	- 647.755,18 €
8	ACTIUS FINANCERS.	- €	204.391,02 €	204.391,02 €	7.000,00 €	- €	- €	7.000,00 €	- €	7.000,00 €	- 197.391,02 €
		<b>840.713,85 €</b>	<b>1.980.861,31 €</b>	<b>2.821.575,16 €</b>	<b>2.066.488,97 €</b>	<b>30.174,29 €</b>	<b>- €</b>	<b>2.036.314,68 €</b>	<b>1.068.455,99 €</b>	<b>967.858,69 €</b>	<b>- 785.260,48 €</b>

**FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 207 del Text refós de la llei de hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004 –TRLRHL-, estableix que la Intervenció de l'entitat local remetrà al Ple de l'entitat, informació de l'execució del pressupost.
2. L'article 6 de les bases del pressupost general d'ingressos i despeses de 2014, estableix que la Intervenció General donarà compte al Ple els dos primers quadrimestres, de l'execució del pressupost de la Corporació amb l'aportació dels llistats comptables d'estat d'execució de l'aplicació informàtica, d'acord amb l'article 207 del TRLRHL.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que prengui coneixement de l'estat d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2014 pel segon quadrimestre.”

El senyor Francesc Aragón Sánchez explica que tal com consta a la documentació adjunta, es dona compte de l'execució del pressupost d'ingressos i despeses, en relació al 31 d'agost d'aquest exercici, abans de l'1 de setembre, i en principi, bàsicament, les obligacions reconegudes estableix un import de 5.001.392,93 €, i els drets reconeguts, per un import de 2.036.314,68 €.

**23. Donar compte dels decrets de Presidència següents:**

- 102/2014, de 17 de setembre; 103/2014, de 17 de setembre; 104/2014, de 17 de setembre; 105/2014, de 17 de setembre; 115/2014, d'1 d'octubre; 118/2014, de 13 d'octubre i 128/2014, de 24 d'octubre, de retenció de salaris
- 110/2014, de 23 de setembre; 113/2014, de 30 de setembre; 122/2014, de 20 d'octubre; 123/2014, de 20 d'octubre i 124/2014, de 20 d'octubre, de reconeixement de triennis
- 120/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació provisional d'admissions i exclusions Oferta pública d'ocupació 2014

El president dona compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència següents:

- 102/2014, de 17 de setembre; 103/2014, de 17 de setembre; 104/2014, de 17 de setembre; 105/2014, de 17 de setembre; 115/2014, d'1 d'octubre; 118/2014, de 13 d'octubre i 128/2014, de 24 d'octubre, de retenció de salaris
- 110/2014, de 23 de setembre; 113/2014, de 30 de setembre; 122/2014, de 20 d'octubre; 123/2014, de 20 d'octubre i 124/2014, de 20 d'octubre, de reconeixement de triennis
- 120/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació provisional d'admissions i exclusions Oferta pública d'ocupació 2014

#### **24. Donar compte dels decrets de Gerència següents:**

- 849/2014, de 15 de setembre; 850/2014, de 15 de setembre; 851/2014, de 15 de setembre; 864/2014, de 17 de setembre; 865/2014, de 17 de setembre; 866/2014, de 17 de setembre; 881/2014, de 22 de setembre; 882/2014, de 23 de setembre; 893/2014, de 23 de setembre; 904/2014, de 25 de setembre; 906/2014, de 25 de setembre; 914/2014, de 29 de setembre; 934/2014, d'1 d'octubre; 935/2014, d'1 d'octubre; 949/2014, de 7 d'octubre; 955/2014, de 9 d'octubre; 956/2014, de 9 d'octubre; 978/2014, de 20 d'octubre; 980/2014, de 20 d'octubre; 990/2014, de 22 d'octubre i 993/2014, de 22 d'octubre, de formació
- 852/2014, de 15 de setembre; 974/2014, de 16 d'octubre i 995/2014, de 24 d'octubre, d'autorització d'hores
- 857/2014, de 15 de setembre; 942/2014, de 6 d'octubre; 976/2014, de 17 d'octubre; 997/2014, de 27 d'octubre; i 998/2014, de 27 d'octubre, de contractació de personal
- 868/2014, de 17 de setembre; 902/2014, de 24 de setembre; 943/2014, de 6 d'octubre; 966/2014, de 13 d'octubre; 985/2014, de 22 d'octubre; i 1007/2014, de 29 d'octubre, d'aprovació de relacions de factures
- 869/2014, de 17 de setembre; 898/2014, de 24 de setembre; 924/2014, de 29 de setembre; 944/2014, de 6 d'octubre; 973/2014, de 16 d'octubre; i 1009/2014, de 29 d'octubre, d'aprovació de relacions de propostes de despesa
- 874/2014, de 17 de setembre; 883/2014, de 23 de setembre; 884/2014, de 23 de setembre; 885/2014, de 23 de setembre; 896/2014, de 24 de setembre; 977/2014, de 20 d'octubre; i 1001/2014, de 27 d'octubre, de rescabament de despeses
- 876/2014, de 19 de setembre, d'aprovació d'un pagament
- 879/2014, de 19 de setembre; 982/2014, de 21 d'octubre; 1005/2014, de 27 d'octubre i 1006/2014, de 28 d'octubre, de modificació del pressupost
- 891/2014, de 23 de setembre; 897/2014, de 24 de setembre; i 996/2014, de 27 d'octubre, de gratificacions
- 903/2014, de 24 de setembre; 999/2014, de 27 d'octubre; 1000/2014, de 27 d'octubre; 1002/2014, de 27 d'octubre, i 1003/2014, de 27 d'octubre, d'atorgament d'ajuts
- 907/2014, de 25 de setembre, d'atorgament d'una bestreta
- 926/2014, de 30 de setembre, de reducció de jornada
- 930/2014, d'1 d'octubre, d'aprovació de l'abonament de factures
- 979/2014, de 20 d'octubre, de justificació i reposició bestreta de caixa fixa de Gerència

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 849/2014, de 15 de setembre; 850/2014, de 15 de setembre; 851/2014, de 15 de setembre; 864/2014, de 17 de setembre; 865/2014, de 17 de setembre; 866/2014, de 17 de setembre; 881/2014, de 22 de setembre; 882/2014, de 23 de setembre; 893/2014, de 23 de setembre; 904/2014, de 25 de setembre; 906/2014, de 25 de setembre; 914/2014, de 29 de setembre; 934/2014, d'1 d'octubre; 935/2014, d'1 d'octubre; 949/2014, de 7 d'octubre; 955/2014, de 9 d'octubre; 956/2014, de 9 d'octubre; 978/2014, de 20 d'octubre; 980/2014, de 20 d'octubre; 990/2014, de 22 d'octubre i 993/2014, de 22 d'octubre, de formació
- 852/2014, de 15 de setembre; 974/2014, de 16 d'octubre i 995/2014, de 24 d'octubre, d'autorització d'hores
- 857/2014, de 15 de setembre; 942/2014, de 6 d'octubre; 976/2014, de 17 d'octubre; 997/2014, de 27 d'octubre; i 998/2014, de 27 d'octubre, de contractació de personal
- 868/2014, de 17 de setembre; 902/2014, de 24 de setembre; 943/2014, de 6 d'octubre; 966/2014, de 13 d'octubre; 985/2014, de 22 d'octubre; i 1007/2014, de 29 d'octubre, d'aprovació de relacions de factures

- 869/2014, de 17 de setembre; 898/2014, de 24 de setembre; 924/2014, de 29 de setembre; 944/2014, de 6 d'octubre; 973/2014, de 16 d'octubre; i 1009/2014, de 29 d'octubre, d'aprovació de relacions de propostes de despesa
- 874/2014, de 17 de setembre; 883/2014, de 23 de setembre; 884/2014, de 23 de setembre; 885/2014, de 23 de setembre; 896/2014, de 24 de setembre; 977/2014, de 20 d'octubre; i 1001/2014, de 27 d'octubre, de rescabament de despeses
- 876/2014, de 19 de setembre, d'aprovació d'un pagament
- 879/2014, de 19 de setembre; 982/2014, de 21 d'octubre; 1005/2014, de 27 d'octubre i 1006/2014, de 28 d'octubre, de modificació del pressupost
- 891/2014, de 23 de setembre; 897/2014, de 24 de setembre; i 996/2014, de 27 d'octubre, de gratificacions
- 903/2014, de 24 de setembre; 999/2014, de 27 d'octubre; 1000/2014, de 27 d'octubre; 1002/2014, de 27 d'octubre, i 1003/2014, de 27 d'octubre, d'atorgament d'ajuts
- 907/2014, de 25 de setembre, d'atorgament d'una bestreta
- 926/2014, de 30 de setembre, de reducció de jornada
- 930/2014, d'1 d'octubre, d'aprovació de l'abonament de factures
- 979/2014, de 20 d'octubre, de justificació i reposició bestreta de caixa fixa de Gerència

**25. Dictamen d'aprovació de l'expedient número 25 de modificació de crèdits del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2014, en la seva modalitat de crèdit extraordinari.**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 19 de novembre de 2014, que és el que segueix:

**“RELACIÓ DE FETS**

1. El 24 de març de 2014, la Gerència va dictar el Decret número 217, d'aprovació de la liquidació del pressupost del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a l'any 2013 que conté la liquidació del pressupost corrent, la liquidació dels romanents incorporats d'exercicis anteriors i la liquidació dels pressupost tancats.
2. El 10 de novembre de 2014, el conseller de l'Àrea de Personal i Hisenda ha subscrit la memòria per a la modificació de crèdits del pressupost general d'ingressos i despeses de 2014, en la seva modalitat de crèdits extraordinaris per un import de quatre mil cinc-cents euros (4.500,00 EUR), finançat mitjançant baixes de crèdits.
3. El 10 de novembre de 2014, l'interventor, senyor Francesc Aragón Sánchez, ha emès un informe favorable, per a l'expedient número 11 de modificació de crèdits del pressupost general d'ingressos i despeses de 2014, en la seva modalitat de crèdits extraordinaris per un import de quatre mil cinc-cents euros (4.500,00 EUR), finançat mitjançant baixes de crèdits.

4. El 19 de novembre de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 35 i ss del Reial decret 500/1990 de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals –actualment, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març de 2005- relatiu als crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.
2. L'article 51 b) del Reial decret 500/1990 de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals –actualment, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març de 2005- disposa que poden donar lloc a una baixa de crèdits pel finançament de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits.
3. L'article 20 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de 2014, aprovades en sessió plenària de 9 d'abril de 2014, relatiu a la tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar l'expedient de crèdits extraordinaris número 25, per import de quatre mil cinc-cents euros (4.500,00 EUR), que cal finançar mitjançant baixes de crèdits del pressupost general d'ingressos i despeses de 2014.

Els crèdits extraordinaris són els següents:

### **Crèdit extraordinari**

324.29.480.00 Subvenció. AMPA Centre Educatiu

Especial Montserrat Montero ..... 4.500,00 €

El finançament dels crèdits extraordinaris esmentats s'extreu de les partides de despeses que es relacionen a continuació que cal reduir en la proporció següent:

### **Baixa per anul·lació**

170.00.480.13 Subvenció Cultural i Esportiva Bombers Granollers ..... -4.500,00 €

2. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició, per resoldre-les."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **26. Dictamen d'aprovació del calendari fiscal.**



Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 19 de novembre de 2014, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 7 de novembre de 2014, la senyora Carme Torrabadella i Vilaseca, tesorera, ha emès l'informe següent:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

Les comarques poden establir preus públics, de conformitat amb allò que es preveu en les respectives normes de creació i en els termes establerts a l'article 152.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 març.

L'article 39.1.b) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que les finances de les comarques es nodreixen, entre d'altres, per les taxes per a la prestació de serveis o la realització d'activitat de la seva competència.

El Consell Comarcal té aprovat diversos preus públics entre els quals hi ha l'Ordenança reguladora del preu públic per a la prestació del servei de transport adaptat i l'Ordenança reguladora del preu públic per a la prestació del servei de transport escolar.

El 21 de novembre de 2011, el Ple del Consell Comarcal va delegar en la Diputació de Barcelona perquè mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària exerceixi, per compte d'aquest Consell Comarcal, les competències de recaptació dels ingressos de dret públic que a continuació s'especifiquen:

- Preu públic per a la prestació del servei de transport escolar i Preu públic per a la prestació del servei de transport adaptat.

Les funcions que en relació a la recaptació de preus públics es deleguen són:

- Notificar la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent del Consell Comarcal.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **FONAMENTS DE DRET**

L'article 24 del Reglament general de recaptació aprovat per Reial decret 939/2005, de 29 de juliol estableix els anuncis de cobrança. La comunicació del període de pagament s'ha de dur a terme de forma col·lectiva, i s'han de publicar els edictes corresponents en el butlletí oficial que correspongui i a les oficines dels ajuntaments afectats. Els edictes es poden divulgar pels mitjans de comunicació que es considerin adequats.

L'article 102.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària estableix que els tributs de cobrament per rebut, una vegada notificada la liquidació corresponent a l'alta en el respectiu registre, padró o matrícula, podran notificar-se col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes que així ho adverteixin.

L'article 9 de l'ordenança general reguladora dels preus públics del Consell Comarcal aprovada pel Ple de 14 de novembre de 2013 disposa que pel pagament del preu públic, el

Consell Comarcal pot establir períodes de venciment mitjançant el Reglament del mateix servei o per acords de caràcter general.

Per això proposo:

El calendari fiscal per a l'any 2015 a efectes de cobrament en període voluntari els padrons fiscals que es detallen en els següents termes:

<b>Període voluntari</b>		
<b>Padró</b>	<b>Data càrrec</b>	<b>Fi</b>
Preu públic de transport adaptat – mes gener	26/01/2015	01/04/2015
Preu públic de transport escolar 2n pagament - curs 2014/2015	09/02/2015	15/04/2015
Preu públic de transport adaptat – mes febrer	23/02/2015	29/04/2015
Preu públic de transport adaptat – mes març	26/03/2015	29/05/2015
Preu públic de transport adaptat – mes abril	24/04/2015	29/06/2015
Preu públic de transport adaptat – mes maig	26/05/2015	30/07/2015
Preu públic de transport adaptat – mes juny	25/06/2015	01/09/2015
Preu públic de transport adaptat – mes juliol	27/06/2015	02/09/2015
Preu públic de transport adaptat – mes setembre	25/09/2015	30/11/2015
Preu públic de transport adaptat – mes octubre	26/10/2015	30/12/2015
Preu públic de transport escolar 1r pagament - curs 2015/2016	10/11/2015	14/01/2016
Preu públic de transport adaptat – mes novembre	25/11/2015	29/01/2016
Preu públic de transport adaptat – mes desembre	23/12/2015	26/02/2016

Establir com a mitjà de pagament el càrrec en compte facilitat pels obligats al pagament de les ordenances.”

2. El 19 de novembre de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 24 del Reglament general de recaptació aprovat per Reial decret 939/2005, de 29 de juliol estableix els anuncis de cobrança. La comunicació del període de pagament s'ha de dur a terme de forma col·lectiva, i s'han de publicar els edictes corresponents en el butlletí oficial que correspongui i a les oficines dels ajuntaments afectats. Els edictes es poden divulgar pels mitjans de comunicació que es considerin adequats.
2. L'article 22.2 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 50 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals en que s'estableixen les competències del Ple.
3. L'article 102.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària estableix que els tributs de cobrament per rebut, una vegada notificada la liquidació corresponent a l'alta en el respectiu registre, padró o matrícula, podran notificar-se col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes que així ho adverteixin.
4. L'article 9 de l'ordenança general reguladora dels preus públics del Consell Comarcal aprovada pel Ple de 14 de novembre de 2001 disposa que pel pagament del preu públic, el Consell Comarcal pot establir períodes de venciment mitjançant el Reglament del mateix servei o per acords de caràcter general.

Per això,

**PROPOSO**, al Ple que acordi:

1. Aprovar el calendari fiscal per a l'any 2015 a efectes del cobrament en període voluntari els padrons fiscals que es detallen en els següents termes:

Padró	Període voluntari	
	Data càrrec	Fi
Preu públic de transport adaptat – mes gener	26/01/2015	01/04/2015
Preu públic de transport escolar 2n pagament - curs 2014/2015	09/02/2015	15/04/2015
Preu públic de transport adaptat – mes febrer	23/02/2015	29/04/2015
Preu públic de transport adaptat – mes març	26/03/2015	29/05/2015
Preu públic de transport adaptat – mes abril	24/04/2015	29/06/2015
Preu públic de transport adaptat – mes maig	26/05/2015	30/07/2015
Preu públic de transport adaptat – mes juny	25/06/2015	01/09/2015
Preu públic de transport adaptat – mes juliol	27/06/2015	02/09/2015
Preu públic de transport adaptat – mes setembre	25/09/2015	30/11/2015
Preu públic de transport adaptat – mes octubre	26/10/2015	30/12/2015
Preu públic de transport escolar 1r pagament - curs 2015/2016	10/11/2015	14/01/2016
Preu públic de transport adaptat – mes novembre	25/11/2015	29/01/2016
Preu públic de transport adaptat – mes desembre	23/12/2015	26/02/2016

2. Establir com a mitjà de pagament el càrrec en compte facilitat pels obligats al pagament de les ordenances.

Transcorreguts els terminis assenyalats com a períodes de pagament voluntari, sense que el deute hagi estat ingressat, es veurà incrementat amb els recàrrecs i els interessos de demora corresponents. El recàrrec serà del 5 per 100 quan el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10 per cent si el deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dintre dels terminis de l'article 62.5 de la LGT, i del 20 per cent mes els interessos de demora transcorregut el dit termini.

3. Aprovar l'exposició pública del padrons, esmentats en el punt anterior, que començaran a contar des del punt primer, aquesta és de vint dies naturals a comptar des de l'inici del període voluntari de pagament. Mitjançant aquesta exposició pública de padrons, es notificar col·lectivament les liquidacions incloses en aquests, a l'empara del previst a l'article 102.3 de la Llei General Tributaria.

Durant el període d'exposició pública de padrons, qualsevol persona podrà consultar l'expedient, llevat de les dades excloses del dret d'accès. La consulta es podrà fer directament al Consell Comarcal; tot allò de conformitat amb el que preveu la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en els seus articles 52.2 i 58.3.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

- 27. Dictamen d'aprovació del Pressupost d'ingressos i de despeses de 2015 (annex I) i les seves bases d'execució (annex II), la plantilla de personal (annex III), la relació de llocs de treball per a l'any 2015 (annex IV), de l'organigrama tècnic (annex V), de les assignacions als grups polítics i de les indemnitzacions per a l'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats i dels òrgans consultius per a l'any 2015.**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 19 de novembre de 2014, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El projecte de pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici de l'any 2015 s'ha confeccionat d'acord el que disposen els articles 162 a 168 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
2. El 19 de novembre de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

#### **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 162 i següents del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març -en endavant, TRLHL-; l'article 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre -en endavant, LBRL-; i l'article 5 i següents del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa la Llei reguladora de les hisendes locals, en referència a l'aprovació dels pressupostos.
2. L'article 90.1 de la LBRL; l'article 14.5 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, i l'article 283 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en referència a l'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball.
3. Els articles 73.3 i 75.3 de la LBRL i l'article 13 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, en referència a les dotacions econòmiques assignades als grups polítics i les atribucions i indemnitzacions dels membres dels òrgans col·legiats de la corporació i del Consell Consultiu de la Gent Gran.
4. Al respecte del pagament d'indemnitzacions per raons de servei, l'article 1.1.d) del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, estableix que donen origen a indemnització o compensació, entre d'altres, les assistències per concurrència a Consells d'Administració o òrgans col·legiats, per participació en tribunals d'oposicions i concursos i per la col·laboració en centres de formació i perfeccionament del personal de les administracions públiques.
5. L'article 2 d'aquesta mateixa norma, estableix el personal al qual li són aplicables aquestes indemnitzacions i a l'apartat segon disposa que s'entén inclòs el personal no vinculat jurídicament amb l'administració quan presti a aquesta serveis que puguin donar origen a les indemnitzacions o compensacions regulades en aquest Reial decret.

Així doncs, malgrat que els membres de la Comissió Permanent del CCGG no són personal propi del Consell Comarcal ni personal electe, sí que tenen dret a la corresponent indemnització per raó del servei prestat, en virtut de l'article 1.1.d), en relació amb el 2.2 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.

6. L'article 28 del Reial decret 462/2002, atorga, en l'àmbit de l'administració local, una certa potestat reglamentària per tal que el Consell Comarcal, en aquest cas, reguli quins òrgans col·legiats donen dret al cobrament d'indemnitzacions per l'assistència i quantifiqui aquestes indemnitzacions en el marc general de la seva normativa reguladora.
7. L'article 26.8 del Reglament orgànic regula les dotacions als grups polítics comarcals en el mateix sentit que l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
8. L'article 50.8 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en relació amb l'article 12.4 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, i l'article 26 del Reglament orgànic pel que fa a la posada a disposició dels grups polítics, en la mesura de les seves possibilitats, dels mitjans necessaris per a poder portar a terme llurs tasques.
9. L'article 40 del Reglament orgànic regula les atribucions per assistències en el mateix sentit que l'article 75.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.  
  
L'article 75.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la redacció donada per la Llei 14/2000, de 29 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social, en relació amb l'article 166 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
10. L'article 41 del Reglament orgànic regula les atribucions per assistències en el mateix sentit que l'article 75.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
11. L'article 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa, en relació amb l'article 166 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que les corporacions locals consignaran en els seus pressupostos les retribucions, indemnitzacions i assistències dels membres dels òrgans col·legiats de govern i les publicaran íntegrament al butlletí oficial corresponent.
12. Els articles 29 i ss de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
13. La Llei orgànica 4/2012, de 28 de setembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
14. El Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i foment de la competitivitat.
15. L'article 14.2.e) i l) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple comarcal per a l'aprovació d'aquests acords.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar inicialment el Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2015, així com les seves bases d'execució, per l'import anivellat en ingressos i despeses de 14.357.932,01 € euros, els quals s'incorporen a aquesta proposta com a annexos I i II respectivament.
2. Exposar al públic el Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2015 en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona en el període de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant el Ple. Es considera definitivament aprovat si durant aquest període no s'haguessin presentat reclamacions.
3. Aprovar la plantilla que comprèn tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual de 2015, la qual s'incorpora a aquesta proposta com a annex III, i la relació de llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual de 2015, la qual s'incorpora a aquesta proposta com a annex IV; trametre una còpia al Departament de Governació i Relacions Institucionals en el termini de trenta dies des d'aquest acord i publicar-les íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.
4. Aprovar l'organigrama tècnic del Consell Comarcal que s'incorpora a la proposta, com a annex V.
5. Aprovar les dotacions econòmiques als grups comarcals per a l'any 2015, d'acord amb els criteris següents:
  - Tram fix: 158,88 euros mensuals per grup
  - Tram variable: 201,19 euros mensuals per conseller i consellera comarcal adscrits al grup.
6. Aprovar l'assignació econòmica per conseller i consellera de 88,39 euros per l'assistència als òrgans col·legiats del Consell Comarcal per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats per a l'any 2015. No obstant, pel cas que es celebrin dues sessions o més de diferents òrgans de manera consecutiva només s'abonarà la corresponent a una sessió.
7. Establir una indemnització de 33,09 euros a favor dels portaveus dels grups polítics comarcals per l'exercici del càrrec.
8. Establir una indemnització per les assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans consultius de 14,25 euros.
9. Publicar els acords en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Annex I

ANNEX I

Prog.	Econ.	PRESSUPOST DE DESPESES	Inicial
1100	31001	PÒLISSA DE CRÈDIT: INTERESSOS	-63.000,00
1100	35200	INTERESSOS DE DEMORA	-10.000,00
1100	35900	ALTRES DESPESES FINANCERS	-6.500,00
17000	12000	MAT: BASE A1	-29.354,64
17000	12001	MAT:SOUS DEL GRUP A2.	-77.439,12
17000	12003	MAT: SOUS DEL GRUP C1.	-9.884,84

17000	12006	MAT: TRIENNIS	-6.984,88
17000	12100	MAT: DESTÍ	-53.006,10
17000	12101	MAT: ESPECÍFIC	-84.175,14
17000	12103	MAT: ALTRES COMPLEMENTES	-6.650,00
17000	13100	MAT: LABORAL EN PRÀCTIQUES	-8.277,70
17000	16000	MAT: SEGURETAT SOCIAL	-83.333,72
17000	22706	MAT: PRESTACIO SERVEIS	-10.000,00
17000	22708	MAT: DESPESES DE RECAPTACIÓ A FAVOR DE LA TAXA	-1.997,90
17000	48012	FEDERACIÓ AGRUPACIÓ DEFENSA FORESTAL VO (ADF)	-3.000,00
17000	48013	ASSOCIACIÓ CULTURAL I ESPORTIVA BOMBERS GRANOLLERS	-4.500,00
17201	46700	CONSORCI DE LA CONCA DEL RIU BESÒS	-2.272,63
17202	46701	CONSORCI DEL PARC SERRALADA LITORIAL	-7.733,79
23100	13000	PSI: RETRIBUCIONS BÀSIQUES	-71.050,44
23100	13002	PSI: ALTRES REMUNERACIONS	-1.499,96
23100	16000	PSISEGURETAT SOCIAL	-22.384,80
23101	12000	EAIA SOUS DEL GRUP A1	-14.677,32
23101	12004	EAIA: SOUS DEL GRUP C2	-8.378,58
23101	12006	EAIA: TRINNIS	-3.878,28
23101	12100	EAIA: COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	-11.054,82
23101	12101	EAIA: COMPLEMENT ESPECÍFIC	-20.362,16
23101	13000	EAIA: RETRIBUCIONS BÀSIQUES	-243.929,57
23101	13002	EAIA: ALTRES REMUNERACIONS	-3.850,00
23101	13100	EAIA: LABORAL TEMPORAL	-86.387,65
23101	16000	EIAA: SEGURETAT SOCIAL	-124.185,00
23101	22706	EAIA: SUPERVISIÓ TÈCNICA	-7.225,44
23102	12001	EBASP: SOUS DEL GRUP A2.	-38.719,56
23102	12006	EBASP: TRIENNIS	-7.954,98
23102	12100	EBASP: COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	-20.709,36
23102	12101	EBASP: COMPLEMENT ESPECÍFIC	-30.644,18
23102	12103	EBASP: ALTRES COMPLEMENTES	-10.500,00
23102	13000	EBASP-RD:LABOMRAL FIX	-210.478,70
23102	13002	EBASP: COMPLEMENT	-1.347,50
23102	13100	EBASP: LABORAL TEMPORAL	-244.950,49
23102	16000	EBASP: SEGURETAT SOCIAL	-179.937,53
23102	22706	SUPERVISIÓ EBASP	-2.080,00
23102	23120	EBASP: LOCOMOCIÓ I DESPLAÇAMENTS DEL PERSONAL	-40.234,98
23102	46200	EBASP: ATENCIÓ PRIMÀRIA	-1.646.620,40
23102	46227	UBASP: AJUTS URGÈNCIA SOCIAL	-195.120,04
23103	22706	IMMIGRACIÓ:ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS.	-5.908,65
23103	46211	IMMIGRACIÓ: PROJECTES AJUNTAMENTS	-86.407,38
23104	22706	SAD: ATENCIÓ DOMICILIARIA	-683.079,47
23104	46225	SAD SOCIAL: AJUNTAMENTS	-393.371,52
23105	22300	TRANSPORT ADAPTAT: EMPRESES	-464.422,34
23105	22706	TRANSPORT ADAPTAT: MONITORS	-143.075,50
23105	48020	TRANSPORT ADAPTAT: DON CABALLO	-3.136,00
23105	48021	TRANSPORT ADAPTAT: APINDEP	-24.500,00
23105	48022	TRANSPORT ADAPTAT ASPACE	-60.000,00
23106	48900	SUBVENCIONS FONDS DE COOPERACIÓ (0,7% APROVADES PER DG)	-15.133,20
23108	13100	SIAD: LABORAL TEMPORAL	-31.052,08

23108	13101	SIAD: ALTRES COMPLEMENTS	-3.850,00
23108	16000	SIAD: SEGURETAT SOCIAL.	-11.519,64
23108	22706	SIAD: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	-23.330,91
23109	46205	ACCIÓ COMUNITARIA	-31.146,00
23110	46206	POBLE GITANO	-1.000,00
23111	46226	UBASP: SAD DEPENDÈNCIA	-626.794,00
23112	462,00	CENTRES OBERTS	-100.350,00
23113	13100	ENCAIX: PERSONAL LABORAL TEMPORAL	-28.053,60
23113	16000	ENCAIX: SEGURETAT SOCIAL	-9.104,40
23113	46000	ENCAIX: APORTACIÓ AJUNTAMENTS	-5.907,00
23114	49008	PROJECTE NICARAGUA	-16.434,75
23120	22706	CONVENI SOLIDARITAT: ACOLLIMENT URGÈNCIES DONES	-10.490,86
23120	48901	CONVENI SOLIDARITAT: CENTRE ACOLLIDA TEMPORAL	-4.538,50
23120	48902	CONVENI SOLIDARITAT : PUNT DE TROBADA	-51.390,17
23131	13000	JOVENTUT: RETRIBUCIONS BÀSIQUES	-23.525,33
23131	16000	JOVENTUT: SEGURETAT SOCIAL	-7.477,80
23131	22706	JOVENTUT: CONVENI SUPORT PLA JOVENTUT	-22.142,17
23132	22706	OFICIA JOVE: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	-73.200,00
31300	48900	SUBVENCIÓ: GOSSOS DE TURA	-300,00
31301	22300	XERINGUES: TRANSPORTS	-931,27
31301	22706	XERINGUES INTERCANVI: PRESTACIÓ DE SERVEIS	-2.200,00
32301	13100	JXO 2013: LABORAL TEMPORAL	-1,00
32301	16000	JXO 2013: SEGURETAT SOCIAL	-1,00
32301	22699	JXO 2013: ALTRES DESPESES DIVERSES	-3.000,00
32301	22706	JXO 2013: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	-3.000,00
32307	13100	FEM OCUPACIÓ: RETRIBUCIONS	-8.030,39
32307	16000	FEM OCUPACIÓ: ASSEGURANCES SOCIALS	-2.324,12
32307	22706	FEM OCUPACIÓ: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	-3.000,00
32308	13100	RMI EMO 174/2014	-27.950,88
32308	16000	RMI EMO 174/2014	-8.660,57
32308	22706	RMI EMO 174/2014	-3.000,00
32310	13100	PROGRAMA ATURATS 220/2014: RETRIBUCIONS	-130.269,21
32310	16000	PROGRAMA ATURATS 220/2014 SEG SOCIALS	-51.983,08
32310	22706	PROGRAMA ATURATS 220/2014 DESPESES DIVERSES	-3.000,00
32401	12000	SP: SOUS DEL GRUP A1.	-14.677,32
32401	12003	SP: SOUS DEL GRUP C1.	-9.884,84
32401	12006	SP: TRIENNIS.	-6.495,36
32401	12100	SP: COMPLEMENT DE DESTINACIÓ.	-14.316,68
32401	12101	SP: COMPLEMENT ESPECÍFIC.	-28.710,36
32401	12103	SP; ALTRES COMPLEMENTS.	-6.650,00
32401	13000	SP: RETRIBUCIONS BÀSIQUES.	-42.062,96
32401	13100	SP: LABORAL TEMPORAL	-31.245,06
32401	16000	SP: SEGURETAT SOCIAL.	-43.812,36
3243001	22300	14-15: TRANS. ESCOLAR OBLIGATORI I GRATUÏT	-1.140.461,97
3243001	22706	14-15: MONITORS TRANS. ESCOLAR OBLIGATORI I GRATUÏT	-313.403,31
3243001	48002	14-15: DESPLAÇAMENTS AJUTS OBLIGATORIS INDIVIDUALS	-24.641,13
3243003	22300	14-15: TRANSPORTNO NO OBLIGATORI ESCOLAR DECRET 16/96	-283.101,30
3243003	22706	14-15:MONITORS TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI DECRET 16/96	-78.495,12



3243003	48003	14-15: DESPLAÇAMENTS AJUTS NO OBLIGATORIS INDIVIDUALS	-1,00
3243006	48001	14-15: AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR	-1,00
3243201	22300	15-16: TRANS. ESCOLAR OBLIGATORI I GRATUÏT	-743.856,49
3243201	22706	15-16: MONITORS TRANS. ESCOLAR OBLIGATORI I GRATUÏT	-201.051,18
3243201	48002	15-16: DESPLAÇAMENTS AJUTS OBLIGATORIS INDIVIDUALS	-1,00
3243203	22300	13-14: TRANSPORTNO NO OBLIGATORI ESCOLAR DECRET 16/96	-181.612,16
3243203	22706	13-14:MONITORS TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI DECRET 16/96	-50.355,36
3243203	48003	15-16: DESPLAÇAMENTS AJUTS NO OBLIGATORIS INDIVIDUALS	-1,00
3243206	48001	15-16: AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR	-1.696.013,65
33204	46208	SUBVENCIÓ ARXIU DE MOLLET	-2.000,00
33211	22606	ARXIU COMARCAL: CURSOS I CONFERÈNCIES	-500,00
33211	22699	ARXIU COMARCAL: ALTRES DESPESES DIVERSES	-2.754,64
33211	22706	ARXIU COMARCAL: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	-12.000,00
33402	48900	SUBVENCIÓ PREMI OMNIUM CULTURAL DELEGACIÓ COMARCAL GRANOLLERS	-600,00
33405	46702	CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	-5.000,00
33410	48900	SUBVENCIÓ: CONERTS AMICS DE LA UNIÓ	-5.000,00
34102	48000	ESPORTS: SUBVENCIÓ: ASSOCIACIÓ ESPORTIVA LA MITJÀ (2 ANYS)	-2.000,00
34103	48000	ESPORTS: SUBVENCIÓ: CONSELL ESPORTIU DEL VALLÈS ORIENTAL	-1.500,00
34104	48000	ESPORTSSUBVENCIÓ: FUNDACIÓ BALOMANO GRANOLLERS	-2.000,00
34106	22706	ESPORTS: INTERNATIONAL GOLDEN CUP	-6.000,00
43001	12000	DL: SOUS DEL GRUP A1	-14.677,32
43001	12006	DL:TRIENNIS	-2.822,10
43001	12100	DL:COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	-9.774,80
43001	12101	DL:COMPLEMENT ESPECÍFIC	-12.899,74
43001	12103	DL:ALTRES COMPLEMENTES	-6.650,00
43001	13000	DL:LABORAL FIX	-52.018,85
43001	13100	DL: LABORAL TEMPORAL	-55.099,18
43001	16000	DL SEGURETAT SOCIAL	-45.038,16
43011	22706	XBMQ: LISMIVO	-5.000,00
43013	22706	XPDT: XARXA PRODUCTES DE LA TERRA	-18.170,80
43014	22706	FIRA GUIA'T / XARXA TET	-20.000,00
43019	22706	XBMQ: ACTIVA PROSPECT	-19.320,00
43022	22706	XPDT: FIRA TOMÀQUET	-3.500,00
43200	12000	TURISME: RETRIBUCIONS BÀSIQUES	-14.677,32
43200	12006	TURISME: TRIENNIS	-2.161,20
43200	12100	TURISME: DESTÍ	-8.160,88
43200	12101	TURISME: ESPECÍFIC	-10.515,96
43200	13100	TURISME: LABORAL TEMPORAL	-26.577,64
43200	16000	TURISME: SEGURETAT SOCIAL	-18.224,52
43200	22602	TURISME: PROMOCIÓ TURÍSTICA	-10.000,00
43200	22699	ALTRES DESPESES DIVERSES	-3.500,00
43200	22706	TURISME: ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	-15.000,00
43200	23020	DIETES DEL PERSONAL	-1.000,00
43200	23120	LOCOMOCIÓ I DESPLAÇAMENTS DEL PERSONAL	-5.500,00
49301	12000	OF.CONSUM: SOU A1	-14.677,32

49301	12006	OF.CONSUM: TRIENNIS	-4.515,36
49301	12100	OF.CONSUM: DESTÍ	-8.160,88
49301	12101	OF.CONSUM: ESPECÍFIC	-9.134,16
49301	16000	OF.CONSUM: ASSEG SOCIALS	-9.630,00
92000	10000	ORGANS DE GOVERN: RETRIBUCIONS BÀSIQUES.	-10.578,26
92000	12000	SOUS DEL GRUP A1.	-44.031,96
92000	12001	SOUS DEL GRUP A2.	-12.906,52
92000	12003	SOUS DEL GRUP C1.	-19.769,68
92000	12004	SOUS DEL GRUP C2.	-8.378,58
92000	12006	TRIENNIS.	-12.127,17
92000	12100	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ.	-52.051,30
92000	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC.	-110.484,50
92000	12103	ALTRES COMPLEMENTS.	-17.150,00
92000	12700	PLA DE PENSIONS FUNCIONARIS	-1,00
92000	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES.	-147.337,19
92000	13100	LABORAL TEMPORAL.	-45.377,73
92000	13700	PLA DE PENSIONS: LABORALS	-1,00
92000	14100	CONVENI PRACTIQUES UNIVERSITAT	-1.200,00
92000	15000	PRODUCTIVITAT	-40.000,00
92000	15100	GRATIFICACIONS	-6.000,00
92000	15101	GRATIFICACIONS: GUÀRDIES	-300,00
92000	15102	GRATIFICACIONS: REGISTRE I GERÈNCIA	-5.400,00
92000	16000	SEGURETAT SOCIAL.	-29.477,50
92000	16000	SEGURETAT SOCIAL.	-121.309,80
92000	16200	FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL PERSONAL.	-31.000,00
92000	16204	ACCIÓ SOCIAL.	-41.776,09
92000	20200	ARRENDAMENT PLAÇA DE PARKING	-400,00
92000	21200	REPARACIONS I MANTENIMENT: EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	-1.000,00
92000	21300	REPARACIÓ I MANTENIMENT: MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNiques I UTILLATGE	-22.687,50
92000	21500	REPARACIÓ I MANTENIMENT: MOBILIARI I ESTRIS	-500,00
92000	21600	REPARACIÓ I MANTENIMENT: PROCESSIOS INFORMACIÓ	-30.950,00
92000	22000	ORDINARI NO INVENTARIABLE.	-9.000,00
92000	22001	PREMSA, REVISTES, LLIBRES I ALTRES PUBLICACIONS.	-7.911,30
92000	22002	MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE.	-4.000,00
92000	22100	ENERGIA ELÈCTRICA.	-28.971,39
92000	22101	AIGUA.	-2.537,87
92000	22105	PRODUCTES ALIMENTARIS.	-3.500,00
92000	22106	PRODUCTES FARMACÈUTICS I MATERIAL SANITARI.	-60,00
92000	22110	PRODUCTES DE NETEJA I ACONDICIAMENT.	-1.000,00
92000	22200	SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS	-46.704,23
92000	22201	POSTALS.	-15.000,00
92000	22203	WEB: INFORMÀTIQUES	-400,00
92000	22300	TRANSPORTS	-3.000,00
92000	22400	PRIMES D'ASSEGURANCES	-35.706,83
92000	22501	TRIBUTS DE LES COMUNITATS AUTÒNOMES	-100,00
92000	22502	TRIBUTS DE LES ENTITATS LOCALS	-7.397,25
92000	22601	ATENCIIONS PROTOCOL·LÀRIES I REPRESENTATIVES.	-10.000,00
92000	22602	PUBLICITAT I PROPAGANDA.	-500,00
92000	22603	PUBLICACIÓ DIARIS OFICIALS	-12.000,00

92000	22604	JURÍDICS, CONTENCIOSOS.	-15.520,00
92000	22606	REUNIONS, CONFERÈNCIES I CURSOS.	-1.200,00
92000	22607	OPOSICIONS I PROVES SELECTIVES.	-500,00
92000	22610	INDEMITZACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	-1,00
92000	22699	ALTRES DESPESES DIVERSES.	-500,00
92000	22700	NETEJA I ACONDICIONAMENT	-22.605,70
92000	22701	SEGURETAT.	-7.774,62
92000	22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS.	-9.600,00
92000	23000	INDEMITZACIONS ALS CONSELLERS COMARCALS	-44.136,72
92000	23020	DIETES DEL PERSONAL	-1.500,00
92000	23120	LOCOMOCIÓ I DESPLAÇAMENTS DEL PERSONAL	-20.000,00
92000	46601	TRANSFERÈNCIES A AGRUPACIONS MUNICIPIS	-4.554,00
92000	48015	SUBVENCIÓ VEÏNS CARRER MIQUEL RICOMÀ	-100,00
92000	48901	TRANSFERÈNCIES ALS GRUPS COMARCALS	-89.204,59
92000	62200	OBRES CLIMATIZACIÓ I ADEQUACIÓ FUNCIONAL I DE SEGURETAT	-300.000,00
92000	62300	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS TÈCNiques I UTILLATGE	-1.000,00
92000	62500	MOBILIARI I ESTRIS	-50,00
92000	62600	EQUIPS PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ	-60.000,00
92000	83000	BESTRETES	-20.000,00
93102	12003	SOUS DEL GRUP C1	-9.884,84
93102	12006	TRIENNIS.	-2.908,60
93102	12100	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ.	-5.527,06
93102	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC.	-10.779,86
93102	12103	ALTRES COMPLEMENTES	-2.999,92
93102	15100	GRATIFICACIONS	-18.200,00
93102	16000	SEGURETAT SOCIAL.	-8.122,32
93401	12003	SOUS DEL GRUP C1	-9.884,84
93401	12006	TRIENNIS.	-2.562,36
93401	12100	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ.	-5.527,06
93401	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC.	-10.779,72
93401	12103	ALTRES COMPLEMENTES.	-6.715,52
93401	16000	SEGURETAT SOCIAL.	-8.932,20
94200	76200	PUOSC AJUNTAMENTS	-1.000,00
94200	76216	CAMÍ FLUVIAL LA GARRIGA A FIGARÓ I CENTRE DE BTT	-155.000,00
94200	76217	OBRES CENTRE OCUPACIONAL COOPERATIVA APINDEP	-200.000,00
		<b>TOTAL PRESSUPOST DESPESES</b>	<b>-14.357.932,01</b>

#### ANNEX I

Econ.	PRESSUPOST D'INGRESSOS	Inicial
3250100	ORD. FISCAL 3: DOCUMENTS ADMINISTRATIUS	21.000,00
3291301	ORD. FISCAL 1: TAXA AVALUACIÓ AMBIENTAL	79.916,19
3291302	ORD. FISCAL 2: TAXA UTILITZACIÓ INSTAL·LACIONS	500,00
3291304	ORD. FISCAL 4: TAXA TRAMITACIÓ PROVES SELECTIVES	3.000,00
3291312	TAXA: Turisme	15.000,00
3490702	PREUS PÚBLICS: CD	500,00
3490703	PREUS PÚBLICS: LLIBRES	500,00
3490704	PREUS PÚBLIC: CURSOS REALITATS A L'ARXIU COMARCAL	500,00
3490705	PREUS PÚBLICS: TRANSPORT ADAPTAT	165.447,74

3490706	PREUS PÚBLICS: PER A LA PARTICIPACIÓ A LES FIRES I EXPOSICIONS ....	500,00
3930001	INTERESSOS DEMORA LIA	700,00
3930007	PREUS PÚBLICS: TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGARORI	62.428,31
3930008	PREUS PÚBLICS: TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGARORI	62.428,31
3990100	RECURSOS EVENTUALS	5.000,00
4500000	GO: FONS DE COOPERACIÓ	1.032.614,91
4500201	ASC: PROFESSIONALS EQUIPS BÀSICS (TS I ES) + REFER. DEPENDÈNCIA	2.090.876,07
4500202	ASC: SAD SOCIAL	615.259,39
4500203	ASC: SAD DEPENDÈNCIA	626.794,00
4500204	ASC: AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL	195.120,04
4500205	ASC: EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLÈSCENCIA	481.247,00
4500206	ASC: PROGRAMA ENCAIX	25.907,00
4500208	ASC: TRANSPORT ADAPTAT	481.544,00
4500209	ASC: PLA COMARCAL D'IMMIGRACIÓ DEL VALLÈS ORIENTAL	103.000,00
4500211	ASC: ATENCIÓ URGÈNCIES SOCIALS PER A DONES	8.176,86
4500218	ICD: SERVEI INFORMACIÓ ATENCIO DONES SIAD	46.000,00
4500219	ASC: ACCIÓ COMUNITARIA	31.146,00
4500220	ASC: POBLE GITANO	1.000,00
4500222	ASC: CENTRES OBERTS	100.350,00
4500250	ASC: PLA COMARCAL JOVENTUT. CONVENI I DELEGACIÓ COMPETÈNCIES	53.145,30
4500251	ASC: OFICINA JOVE	61.200,00
4500510	EO: OFICINA COMARCAL CONSUM	38.846,00
4503011	ED: CURS ESCOLAR 2014-2015	1.478.508,41
4503011	ED: CURS ESCOLAR 2014-2015	361.596,42
4503012	ED: CURS ESCOLAR 2014-2015 GESTIÓ	67.396,84
4503013	ED: CURS ESCOLAR 2015-2016	2.640.923,32
4503013	ED: CURS ESCOLAR 2015-2016	231.967,52
4503014	ED: CURS ESCOLAR 2015-2016 GESTIÓ	107.330,73
4505024	SOC RMI TREBALL I FORMACIÓ EMO 174/2014	39.611,45
4505032	SOC: FEM OCUPACIÓ EMO 278/2013	13.354,51
4505033	SOC: JOVES PER L'OCUPACIÓ 2013	6.002,00
4505035	PROGRAMA ATURATS EMO 220/2014	185.252,29
4506021	CU: CONVENI FUNCIONAMENT ARXIU COMARCAL	28.805,17
4506071	MA: SERVEIS DE REHABILITACIÓ D'HABITATGES	23.156,00
4508021	CU: ARXIU HISTÒRIC DE MOLLET	2.000,00
4508041	GO: EIEL / PUOSC	7.059,36
4508042	GO: LÍNEA MANTENIMENT	29.813,70
4610003	XBMQ: OFICINA COMARCAL CONSUM	10.894,00
4610005	DI: TURISME. CONVENI ESPECÍFIC	50.000,00
4610020	XBMQ: OBSERVATORI	22.034,00
4610021	DI: XARXA PRODUCTES DE LA TERRA (fons prestació)	31.149,95
4610029	XBMQ: ACTIVA PROSPECT	19.320,00
4610031	XBMQ: LISMIVO	9.600,00
4610034	XBMQ: INTERNATIONAL GOLDEN CUP	6.000,00
4610035	XBMQ: CONCERTA PERSONAL SERVEIS SOCIALS	38.597,02
4610035	XBMQ: CONCERTA IMMIGRACIÓ	7.661,56
4610035	XBMQ: CONCERTA SIAD	20.432,68
4610041	XBMQ: FIRA DEL TOMÀQUET	3.500,00
4610047	XBMQ: PUBLICITAT	10.000,00
4610048	XBMQ: FIRA GUIA'T	16.205,08
4610049	DI: CONVENI SERVEIS SOCIALS	100.000,00

4610050	DI: DESPESA CORRENT GARANTIR PRESTACIÓ DE SERVEIS	150.000,00
4620021	AJ: APORTACIONS CONVENI INTERADMINISTRATIU SERVEIS SOCIALS	61.373,94
4620021	AJ: APORTACIONS CONVENI INTERADMINISTRATIU SERVEIS SOCIALS	12.465,97
4620021	AJ: APORTACIONS CONVENI INTERADMINISTRATIU SERVEIS SOCIALS	1.016,03
4620023	AJ: TRANSPORT ADAPTAT CONVENI	23.262,69
4620024	AJ: APORTACIÓ FINANÇAMENT EBASP	264.917,13
4620025	AJ: APORTACIÓ SAD (finançament empresa gestió SAD)	461.191,60
4620026	AJ. APORTACIÓ ASSISTÈNCIA TÈCNICA MEDI AMBIENT I TERRITORI	227.577,55
4620031	AJ: APORTACIÓ ASSISTÈNCIA TÈCNICA JURÍDICA	21.799,56
4620035	AJ: SERVEI D'ASSESSORAMENT SOCIO-LABORAL. OFICINA JOVE	12.000,00
4620047	AJ: PROJECTE NICARAGUA	16.434,75
4620049	AJ: APORTACIÓ GESTIÓ SAD SOCIAL I DEPENDÈNCIA	65.985,47
4620050	AJ: COORDINADORA SIAD	9.324,39
4620062	AJ: GESTIÓ PROJECTES SOC 50% GESTIÓ 174/2014	32.216,67
4620065	AJ: FONS DE COOPERACIÓ SUPRAMUNICIPAL	38.000,00
4620065	AJ: FONS DE COOPERACIÓ SUPRAMUNICIPAL	115.732,56
4620067	AJ. TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI 14-15	48.374,66
4620068	AJ. TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI 15-16	48.374,66
4620069	AJTS: GESTIÓ PROJECTES SOC 50% GESTIÓ 221/2014	21.415,00
4670001	CAOC: ASSISTÈNCIA TÈCNICA	17.740,00
4670002	CGRVO: APORTACIÓ CONVENI ASSISTÈNCIA TÈCNICA ARXIU I JURÍDICA	7.970,77
4700003	NOVES TECNOLOGIES (CENTRALITZACIÓ SERVEIS TELECOMUNICACIONS)	36.439,48
4700007	APORTACIÓ DESPESES PUBLICITATS	6.000,00
5200000	INTERESSOS DIPÒSITS	4.500,00
7508041	PUOSC	1.000,00
7610007	XBMQ: OBRES CLIMATIZACIÓ I ADEQUACIÓ FUNCIONAL I DE SEGURETAT	300.000,00
7610010	XBMQ: CAMÍ FLUVIAL LA GARRIGA A FIGARÓ I CENTRE DE BTT	155.000,00
7610011	XBMQ: OBRES CENTRE OCUPACIONAL COOPERATIVA APINDEP	200.000,00
8300000	BESTRETES A CURT TERMINI	20.000,00
		<b>14.357.932,01</b>

## ANNEX 2

### BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL D'INGRESSOS I DESPESES DE L'EXERCICI 2013

#### ÍNDEX

<b>TÍTOL I. NORMES GENERALS</b>	<b>87</b>
CAPÍTOL 1. NORMES GENERALS	87
Article 1. Objecte i règim jurídic	87
Article 2. Àmbit d'aplicació d'aquestes bases	87
Article 3. Del contingut del pressupost General del Consell Comarcal	87
Article 4. Vigència	87
Article 5. Contingut de les bases	88
Article 6. Informació als Òrgans de Govern	88
CAPÍTOL 2. DE LA COMPTABILITAT. NORMES GENERALS	88
Article 7. Normativa aplicable	88
Article 8. Actes i operacions a comptabilitzar	88
Article 9. Comptabilitat i gestió econòmica	89
Article 10. Finalitats de la comptabilitat	89
Article 11. Criteris d'aplicació comptable de les provisions d'insolvències	89
Article 12. Endeutament a curt termini del Consell Comarcal	90
<b>TÍTOL II. GESTIÓ DEL PRESSUPOST</b>	<b>90</b>
CAPÍTOL 1. CRÈDITS INICIALS	90
Article 13. Crèdits inicials	90
Article 14. Estructura pressupostària	90
CAPÍTOL 2. VINCULACIÓ JURÍDICA	90
	<b>85</b>

Article 15.	Nivells de vinculació jurídica	90	
Article 16.	Efectes de la vinculació jurídica	91	
<b>CAPÍTOL 3. MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST</b>			<b>91</b>
Article 17.	Normes generals	91	
Article 18.	Incorporació de romanents de crèdit	92	
Article 19.	Transferències de crèdit	93	
Article 20.	Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit	93	
Article 21.	Generacions de crèdit	94	
Article 22.	Baixes per anul·lació	95	
Article 23.	Ampliació de crèdit	95	
Article 24.	Quadre resum de les modificacions del pressupost	95	
<b>TÍTOL III. GESTIÓ DE LA DESPESA</b>			<b>96</b>
<b>CAPÍTOL 1. FASES DE LA DESPESA</b>			<b>96</b>
Article 25.	Consideracions generals	96	
Article 26.	Tràmit d'expedients relatius a retencions de crèdit, autoritzacions i disposicions de despesa	97	
Article 27.	Tràmit d'expedients relatius a reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments	98	
Article 28.	Fases de despesa no subjectes a aprovació.	99	
Article 29.	Acumulació de fases	100	
<b>CAPÍTOL 2. ESPECIFICITATS DEL TRÀMIT DE CERTES DESPESES</b>			<b>100</b>
Article 30.	Modalitats i instruments generals de cooperació	101	
Article 31.	Convenis de col·laboració	102	
<b>CAPÍTOL 3.- DESPESES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA</b>			<b>102</b>
Article 32.	Marc jurídic general	102	
Article 33.	Particularitats referents a la gestió de certes despeses contractuals	103	
Article 34.	Criteris de valoració en els procediments oberts i restringits.	108	
Article 35.	Contractació menor	108	
<b>CAPÍTOL 4. EXPEDIENTS DE PERSONES I VALORS I NÒMINA</b>			<b>109</b>
Article 36.	Modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball	109	
Article 37.	Gestió de la nòmina	110	
<b>CAPÍTOL 5. ALTRES PARTICULARITATS</b>			<b>111</b>
Article 38.	Projectes de despesa	111	
Article 39.	Despeses plurianuals	111	
Article 40.	Despeses d'inversió	112	
Article 41.	Tramitació avançada d'expedients de despesa	112	
Article 42.	Bestretes de caixa fixa	112	
Article 43.	Pagaments a justificar	114	
<b>TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS PÚBLICS</b>			<b>114</b>
<b>CAPÍTOL 1.- FASES DE L'INGRÉS</b>			<b>114</b>
Article 44.	Compromisos d'ingrés	114	
Article 45.	Reconeixement de drets	115	
Article 46.	Anul·lacions de drets	115	
Article 47.	Ingrés o recaptació	115	
Article 48.	Devolució d'ingressos indeguts	116	
Article 49.	Rectificacions de saldos pendents d'exercicis tancats	116	
<b>CAPÍTOL 2.- GESTIÓ DE TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC</b>			<b>116</b>
Article 50.	Gestió de taxes i preus públics	116	
<b>CAPÍTOL 3.- OPERACIONS DE CRÈDIT</b>			<b>116</b>
Article 51.	Operacions d'endeutament	116	
<b>TÍTOL V. TRESORERIA</b>			<b>117</b>
<b>CAPÍTOL 1.- OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT</b>			<b>117</b>
Article 52.	Tresoreria	117	
Article 53.	Instruments de la tresoreria	117	
Article 54.	Disposició de fons	117	
Article 55.	Comptabilització de cobraments	117	
Article 56.	Terminis de pagament	118	
Article 57.	Mitjans de pagament	118	
Article 58.	Mitjans de cobrament	118	
Article 59.	Despeses financeres	118	
<b>CAPÍTOL 2. PLA DE DISPOSICIÓ DE FONS I OPERACIONS FINANCERES</b>			<b>119</b>
Article 60.	Pla de Disposició de Fons	119	
Article 61.	Operacions financeres	119	
Article 62.	Altres operacions financeres.	119	
<b>CAPÍTOL 3. GARANTIES I DIPÒSITS</b>			<b>119</b>
Article 63.	Ingrés de garanties i dipòsits	119	
Article 64.	Devolució de garanties i dipòsits	120	
<b>TÍTOL VI. CONTROL I FISCALITZACIÓ INTERNA</b>			<b>120</b>
<b>CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS</b>			<b>120</b>
Article 65.	Model de control intern	120	
<b>TÍTOL VII. TANCAMENT DE L'EXERCICI</b>			<b>120</b>
<b>CAPÍTOL 1. OPERACIONS PRESSUPOSTÀRIES</b>			<b>120</b>
Article 66.	Normes reguladores	120	
Article 67.	Cancel·lació de saldos d'autoritzacions i disposicions	120	
Article 68.	Dates límit de tramitació d'operacions	120	
<b>CAPÍTOL 2.- LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I COMPTE GENERAL</b>			<b>120</b>
Article 69.	Operacions prèvies en l'estat de despeses	120	

Article 70.	Operacions prèvies en l'estat d'ingressos	121	
Article 71.	Liquidació del Pressupost	121	
Article 72.	Compte general	121	
CAPÍTOL 3. ROMANENT DE TRESORERIA			121
Article 73.	Romanent de Tresoreria	121	
<b>TÍTOL VIII. DISPOSICIONS FINALS</b>			<b>122</b>

## **TÍTOL I. NORMES GENERALS**

### **CAPÍTOL 1. NORMES GENERALS**

#### **Objecte i règim jurídic**

1. Les presents bases s'estableixen a l'empara d'allò que disposa l'article 165.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en endavant, TRLRHL, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, amb l'objecte d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies del Consell Comarcal.
2. El marc legal pel qual es regiran les bases està constituït per:
  - El títol VI "Pressupost i despesa pública" del TRLRHL, articles del 162 al 223 ambdós inclosos.
  - El Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI del TRLRHL.

Ambdues disposicions constitueixen la normativa específica aplicable pel que fa a la gestió, el desenvolupament i la liquidació del pressupost d'aquest Consell Comarcal, de les quals serà supletòria la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

- La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- El Reial Decret 1463/2007, de 28 de desembre, que aprova el reglament aplicable als ens locals en matèria d'estabilitat pressupostària.
- El Reglament Orgànic d'aquesta Consell Comarcal, la delegació de competències i atribucions d'òrgans del Consell Comarcal, i normativa interior dictada a l'efecte pel Consell Comarcal.
- L'Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre, del Ministeri d'Economia i Hisenda, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local, que serà d'aplicació a la comptabilització del pressupost, i a les seves execució i liquidació.
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

#### **Àmbit d'aplicació d'aquestes bases**

Les presents bases seran d'aplicació a l'execució del pressupost del Consell Comarcal.

#### **Del contingut del pressupost General del Consell Comarcal**

El Pressupost General està integrat pel pressupost del Consell Comarcal, on consta l'expressió xifrada i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, es puguin reconèixer, i els drets que es preveu liquidar durant l'exercici.

#### **Vigència**

1. Aquestes bases tindran la mateixa vigència que el pressupost.
2. En cas de pròrroga del pressupost, regiran així mateix durant el període de pròrroga.

### **Contingut de les bases**

1. Les presents bases presenten el contingut mínim a què es refereix l'article 9.2 del Reial decret 500/1990.
2. Així mateix s'hi recullen, aquelles matèries d'obligatòria regulació segons les disposicions legals vigents, com també les que s'han considerat necessàries per a una correcta gestió, al temps que s'estableixen les prevencions oportunes per a la realització de les despeses i recaptació dels recursos.

### **Informació als Òrgans de Govern**

1. La Intervenció General donarà compte al Ple:
  - De l'execució del pressupost de la Corporació amb l'aportació dels llistats comptables d'estat d'execució de l'aplicació informàtica, d'acord amb l'article 207 del TRLRHL, els dos primers quadrimestres,
  - L'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat, d'acord amb l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, anualment.
  - Del resultat de l'aplicació dels criteris determinants dels drets difícils o impossible recaptació, d'acord amb l'article 193 bis del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març
2. La Tresoreria i la Intervenció General, en compliment d'allò previst a l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, donarà compte al Ple de la informació i amb la periodicitat trimestralment, de l'informe sobre el compliment dels terminis de pagament que inclourà necessàriament el nombre i quantia de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini. A aquest informe s'incorporarà per part de la Intervenció una relació de factures o documents justificatius respecte dels que hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva data de registre i encara no s'hagi tramitat el reconeixement de l'obligació i no s'hagi justificat aquesta mancança per la unitat administrativa responsable.

## **CAPÍTOL 2. DE LA COMPTABILITAT. NORMES GENERALS**

### **Normativa aplicable**

La comptabilització dels pressupostos, la seva execució i la seva liquidació es regirà per la instrucció del model normal de comptabilitat local aprovada per l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda, de 23 de novembre de 2004 (en endavant ICAL), i per la normativa complementària es dicti.

### **Actes i operacions a comptabilitzar**

La Intervenció General podrà comptabilitzar directament tots els actes i operacions de caràcter administratiu, civil i mercantil amb repercussió financera, patrimonial o



econòmica en general que han de tenir el seu reflex en la comptabilitat del Consell Comarcal.

### **Comptabilitat i gestió econòmica**

La gestió econòmica pressupostària de les despeses i els ingressos així com la seva comptabilització es realitzarà mitjançant sistemes i aplicacions informàtiques.

### **Finalitats de la comptabilitat**

La comptabilitat ha d'ésser organitzada de manera que compleixin les finalitats següents:

- a) Finalitats de gestió:
  - a.1) Subministrar la informació econòmica i financera necessària per a la presa de decisions
  - a.2) Registrar les operacions corresponents a l'execució dels pressupostos i posar de manifest el resultat pressupostari
  - a.3) Registrar i posar de manifest els moviments i la situació de la tresoreria
  - a.4) Establir el balanç de situació, posant de manifest la composició i la situació del patrimoni, així com les seves variacions
  - a.5) Determinar el resultat des d'un punt de vista econòmic-patrimonial
  - a.6) Possibilitar l'inventari i el control de l'immobilitzat material, immaterial i financer, el control de l'endeutament i el seguiment individualitzat de la situació deutora o creditora dels tercers que es relacionin amb el Consell Comarcal
  - a.7) Facilitar la informació necessària per a la determinació del cost i el rendiment dels serveis públics
  
- b) Finalitats de control:
  - b.1) Proporcionar les dades necessàries per a la formació i rendició del Compte General del Consell Comarcal
  - b.2) Possibilitar l'exercici dels controls de legalitat, financer i d'eficàcia
  
- c) Finalitats d'anàlisi i divulgació:
  - c.1) Facilitar les dades que siguin necessàries per a la confecció dels comptes econòmics del sector públic i els de la comptabilitat nacional
  - c.2) Subministrar informació per possibilitar l'anàlisi dels efectes econòmics de l'activitat desenvolupada
  - c.3) Subministrar informació útil a altres destinataris

### **Criteris d'aplicació comptable de les provisions d'insolvències**

En aplicació del principi de prudència i per tal de corregir l'efecte de les pèrdues potencials que podrien derivar-se de l'existència d'insolvències en els drets pendents de cobrament, la Corporació dotarà una provisió d'insolvències que quedarà registrada en el saldo del compte 490 "provisió per insolvències" i que minorarà l'import del romanent líquid de tresoreria disponible.

Per a la seva determinació es distingirà els saldos pendents de cobrament de caràcter pressupostari dels de caràcter no pressupostari.

Per als saldos pendents de cobrament del pressupost d'ingressos de la Corporació, calculats a la fi de l'exercici, corresponents al capítol III, taxes i preus públics, i al capítol V, ingressos patrimonials, s'aplicaran els percentatges següents:

Per una antiguitat d'1 any:	5%
Per una antiguitat de 2 anys:	15%
Per una antiguitat de 3 anys:	40%
Per una antiguitat de 4 anys:	80%
Per una antiguitat de 5anys i superior:	100%

### **Endeutament a curt termini del Consell Comarcal**

S'autoritza per a l'exercici 2013 un endeutament màxim per operacions a curt termini, en la seva modalitat d'operacions de tresoreria, del percentatge màxim que per a aquests tipus d'operacions fixa l'article 51 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, les quals hauran de reunir els requisits que per a aquests tipus d'operacions estableix l'esmentada llei.

## **TÍTOL II. GESTIÓ DEL PRESSUPOST**

### **CAPÍTOL 1. CRÈDITS INICIALS**

#### **Crèdits inicials**

1. Són crèdits inicials els assignats a cada aplicació pressupostària en el pressupost del Consell Comarcal aprovat definitivament, d'acord amb l'article 8.1 de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
2. El crèdit definitiu vigent en cada moment, vindrà determinat pel crèdit inicial augmentat o disminuït com a conseqüència de modificacions pressupostàries.

#### **Estructura pressupostària**

L'aplicació pressupostària, l'expressió xifrada de la qual constitueix el crèdit pressupostari, les despeses s'identifiquen mitjançant un codi d'onze dígits, excepcionalment ensenyament té un codi de tretze dígits i els ingressos s'identifiquen mitjançant un codi de set dígits.

### **CAPÍTOL 2. VINCULACIÓ JURÍDICA**

#### **Nivells de vinculació jurídica**

1. Els nivells de vinculacions jurídiques són:

<b>CAPÍTOL</b>	<b>NIVELL DE VINCULACIÓ</b>
1. Despeses de personal	a) Respecte a la classificació per programes, Àrea de Despesa. b) Respecte a la classificació econòmica, el capítol, amb les excepcions que segueixen: b.1) Retribucions d'alts càrrecs b.2) Retribucions del personal eventual b.3) Incentius al rendiment En aquestes despeses el vincle s'estableix segons l'article.
2. Despeses corrents en béns i serveis	a) Respecte a la classificació per programes, Àrea de Despesa. b) Respecte a la classificació econòmica, el capítol.
3. Despeses financeres	a) Respecte a la classificació per programes, Àrea de Despesa. b) Respecte a la classificació econòmica, el capítol.
4. Transferències corrents	a) Respecte a la classificació per programes, Àrea de Despesa. b) Respecte a la classificació econòmica, el capítol, excepte les

	aportacions obligatòries a altres entitats, de les quals la vinculació ve determinada segons el concepte (3), i que són: les transferències a mancomunitats i les transferències a consorcis.
5. Inversions reals	a) Respecte a la classificació per programes, Política de Despesa. b) Respecte a la classificació econòmica, l'article.
6. Transferències de capital	a) Respecte a la classificació per programes, Política de Despesa b) Respecte a la classificació econòmica, l'article, excepte les aportacions obligatòries o compromeses a altres entitats, la vinculació de les quals s'estableix segons el concepte.
7. Actius financers 8. Passius financers	a) Respecte a la classificació per programes, Àrea de Despesa. b) Respecte a la classificació econòmica, el capítol.

En els crèdits declarats ampliables, la vinculació jurídica s'estableix segons l'aplicació pressupostària, en relació al finançament rebut mitjançant la fons de finançament afectada.

2. No es poden adquirir compromisos de despesa d'una quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en l'estat de despeses, que tinguin caràcter limitatiu dins el nivell de vinculació jurídica que estableix el punt següent.

#### **Efectes de la vinculació jurídica**

1. El control comptable de les despeses es farà sobre les aplicacions pressupostàries i el fiscal sobre el nivell de vinculació, d'acord amb les normes sobre control i fiscalització.
2. La fiscalització de la despesa es duu a terme segons el límit definit pel nivell de vinculació.
3. Es podran crear noves aplicacions pressupostàries sense aprovar una modificació del pressupost, sempre que es trobin dins d'una bossa de vinculació ja existent.

<b>MODIFICACIONS DE CRÈDIT</b>	<b>EFFECTES DE LA VINCULACIÓ</b>
Crèdits generats per la incorporació de romanents	Vinculació qualitativa (es podrà utilitzar crèdit de la bossa de vinculació però no cedir-ne).
Generació de crèdit per ingressos	L'increment de la despesa només serà efectiu per a les aplicacions pressupostàries afectades i no ampliarà la consignació de la bossa de vinculació.

### **CAPÍTOL 3. MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST**

#### **Normes generals**

1. El pressupost de despeses del Consell Comarcal pot ser modificat per raó de:
  - a) Incorporació de romanents de crèdit
  - b) Transferències de crèdit
  - c) Crèdits extraordinaris
  - d) Suplements de crèdit
  - e) Generació de crèdits per ingressos

- f) Baixes per anul·lació
  - g) Ampliació de crèdit
2. El procediment a seguir per a la tramitació i aprovació pels òrgans competents de les modificacions de crèdit del pressupost es requerirà acreditar, com a mínim, els extrems següents:
- a) Motivació clara i suficient de la necessitat de la modificació.
  - b) Destinació específica de la nova consignació.
  - c) Si es coneixen o se'n proposen, quins són els recursos que l'han de finançar.
  - d) Impossibilitat d'ajornar la despesa a l'exercici següent.
3. L'expedient de modificació del pressupost constarà de:
- Informe de la unitat administrativa responsable d'acord amb l'apartat anterior
  - Informe de la intervenció a on constarà les partides i capítols del pressupost
  - Aprovació de la modificació mitjançant l'òrgan competent:
    - o Ple - Proposta del conseller de l'Àrea de Personal i Hisenda
    - o Gerent - Decret de Gerència
4. Les modificacions del pressupost, l'autorització de les quals sigui competència del Ple, entraran en vigor l'endemà de publicar-se els acords definitius que les aproven i el resum per capítols al Butlletí Oficial de la Província. Les modificacions autoritzades pel gerent del Consell Comarcal seran executives des del moment de la seva aprovació.
5. La comptabilització de les modificacions del pressupost s'efectuarà a partir del moment en què esdevinguin executives.

### **Incorporació de romanents de crèdit**

1. Els romanents de crèdit de l'exercici anterior s'incorporaran al pressupost de despeses de l'exercici corrent, d'acord amb els diferents supòsits establerts en l'article 182 del TRLHL. Mitjançant l'oportuna modificació pressupostària i prèvia incoació d'expedients específics en els que ha de quedar justificada l'existència de suficients recursos financers.
2. Els romanents de crèdit estan constituïts pels saldos de crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes. Integraran els romanents de crèdit els components següents:
- a) Els saldos de disposicions, és a dir, la diferència entre les despeses disposades o compromeses i les obligacions reconegudes.
  - b) Els saldos de les autoritzacions, és a dir, la diferència entre les despeses autoritzades i les despeses compromeses.
  - c) Els saldos de crèdit, és a dir, la suma dels crèdits no disponibles i crèdits retinguts pendents d'utilitzar.
3. La incorporació de romanent pot ser finançada mitjançant:
- a) El romanent líquid de tresoreria.
  - b) Ingressos nous o superiors recaptats sobre els previstos en el pressupost.
  - c) Compromisos fermes d'aportació afectats, els romanents que es pretenen incorporar.

4. Amb caràcter general, la liquidació del pressupost precedeix a la incorporació de romanent. No obstant això, aquesta modificació es pot aprovar abans de la liquidació del pressupost en els casos següents:
  - a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançats amb ingressos específics afectats.
  - b) Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, amb l'informe previ de la Intervenció, on s'avaluï que la incorporació no produirà dèficit.
5. L'aprovació de la incorporació de romanents correspon al gerent.

### **Transferències de crèdit**

1. Transferència de crèdit és aquella modificació del pressupost de despeses mitjançant la qual, sense alterar-ne la quantia total, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.
2. Les transferències de crèdit resten subjectes a les limitacions establertes en l'article 41 del Reial Decret 500/1990, com ara que no es poden minorar els crèdits incrementats per incorporació de romanents, suplementos de crèdit, i/o transferències positives, ni es poden incrementar els crèdits pressupostaris que prèviament havien estat objecte de transferències negatives. Aquestes limitacions no afectaran els crèdits d'aplicacions pressupostàries de capítol 1, ni a les transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.
3. L'autorització de les transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries de la mateixa funció, o entre aplicacions pressupostàries del capítol 1, és competència del Gerent de la Corporació. Per a la resta de transferències de crèdit l'òrgan competent serà el Ple del Consell Comarcal.
4. La Intervenció ordena la retenció del crèdit corresponent a la aplicació pressupostària que es pretén disminuir.

### **Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit**

1. Són crèdits extraordinaris aquelles modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, no considerada inicialment, que no es pot demorar a l'exercici següent.
2. Són suplementos de crèdit les modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, quan el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.
3. Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdit es financen amb un o amb diversos recursos que a continuació es detallen:
  - a) Romanent líquid de tresoreria.
  - b) Ingressos nous o més grans, recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost.
  - c) Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions pressupostàries del pressupost no compromeses, i amb dotacions que puguin ser reductibles sense pertorbar el servei.
4. Les despeses d'inversió es poden finançar amb recursos procedents d'operacions de crèdit.

Excepcionalment, les despeses aplicables en els capítols I, II, III i IV, es poden finançar a través d'operacions de crèdit, sempre que compleixin aquestes condicions:

- a) Que el Ple del Consell Comarcal amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació- declari la necessitat i la urgència de la despesa i reconegui la insuficiència dels altres mitjans de finançament que s'han previst en el punt.
- b) Que el seu import total anual no superi el 5% dels recursos per operacions corrents del Pressupost de l'Entitat.
- c) Que l'estalvi net dels ingressos corrents no sigui negatiu.
- d) Que la càrrega financera total no superi el 25% dels recursos esmentats. Entenem per càrrega financera la que hi ha a l'inici de l'exercici, incrementada amb la que s'hagi originat per la tramitació d'operacions de crèdit en l'exercici, així com la que hagi resultat del préstec que es proposa concertar.
- e) Que el venciment de l'operació de crèdit sigui anterior a la data de renovació de la corporació.

Si s'ha de fer una despesa per la qual no hi ha crèdit i el finançament procedeix de recursos tributaris afectats, l'expedient de crèdit extraordinari es pot tramitar mitjançant una operació de crèdit per avançar, si escau, l'import de la recaptació dels tributs.

5. L'expedient de modificació del pressupost consistent en crèdits extraordinaris o suplementos de crèdit s'haurà d'acompanyar d'una memòria justificativa amb el contingut previst a l'art. 37.2 del RD 500/1990.
6. Quan la causa de l'expedient és una calamitat pública o altres d'excepcional interès general, la modificació pressupostària és executiva des de l'aprovació inicial i, consegüentment, a partir d'aquest moment es pot aplicar la despesa.
7. L'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple.

### **Generacions de crèdit**

1. Són generacions de crèdit les modificacions que suposen un increment del pressupost de despeses a conseqüència de la realització d'ingressos de naturalesa no tributària derivats de les operacions previstes a l'art. 181 del TRLRHL següents:
  - a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb el Consell Comarcal, despeses de competència comarcal. Cal que s'hagi produït l'ingrés o, en cas contrari, que consti en l'expedient un acord formal de concessió de l'aportació.
  - b) Alienació de béns comarcals, sempre que hi hagi el reconeixement del dret.
  - c) Prestació de serveis, pels quals s'hagin liquidat els preus públics, amb una quantia superior als ingressos pressupostats. En aquest cas, el pagament de les obligacions reconegudes corresponents a les despeses aplicades en les aplicacions pressupostàries on el crèdit hagi augmentat a raó de la generació de crèdits, queda condicionat a la recaptació efectiva dels drets.
  - d) Reintegrament de despeses indegudes del pressupost corrent, que permet, en ser cobrades, la reposició del crèdit corresponent.
2. Quan es té coneixement del compromís ferm d'efectuar una aportació en favor del Consell Comarcal, o s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 1, amb una quantia superior a la prevista en el pressupost, s'avalua si els crèdits

disponibles en les corresponents aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses són suficients per finançar l'increment de la despesa prevista per dur a terme el desenvolupament de les activitats que generen.

En cas que el volum de crèdit esmentat sigui suficient, no caldria tramitar l'expedient de generació de crèdit.

3. En l'expedient de modificació per generacions de crèdit s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits establerts a l'art. 44 del RD 500/1990 i que els ingressos previstos al pressupost vinguin efectuant-se amb normalitat, llevat d'aquells que tinguin caràcter finalista.
4. L'autorització per aprovar generacions de crèdit al pressupost correspon al Gerent llevat que es produeixin per l'alienació de béns immobles quan l'import excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, cas en què l'aprovació correspondrà al Ple, a proposta del conseller de l'Àrea de Personal i Hisenda.

### **Baixes per anul·lació**

1. Baixa per anul·lació és la modificació del pressupost de despeses que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària.
2. Quan el gerent considera que el saldo d'un crèdit es pot reduir o anul·lar sense pertorba el servei, pot ordenar la incoació de l'expedient de modificació del pressupost consistent en una baixa per anul·lació haurà d'incorporar la indicació de què la reducció no pertorba el servei afectat, en compliment d'allò previst a l'article 50 del Reial Decret 500/1990.
3. La competència per aprovar les baixes per anul·lació de crèdits correspon al Ple.

### **Ampliació de crèdit**

1. Es consideren partides ampliables aquelles que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats.
2. L'ampliació de crèdits exigeix la tramitació d'expedient, iniciat per una unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa en la qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els que preveu el Pressupost d'Ingressos.
3. L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit que afecten el Pressupost del Consell Comarcal correspon al gerent.
4. Per aquest any, es declaren les partides ampliables següents:

Ingressos:	750.80.41	PUOSC
Despeses:	942.00.762.00	PUOSC
Ingressos:	329.13.12	Taxa Turisme
Despeses:	432.00.227.06	Taxa Turisme

### **Quadre resum de les modificacions del pressupost**

Els aspectes més característics de cada tipus de modificació es detallen als quadres resum següents:

DOCUMENTACIÓ	REQUISITS	FINANÇAMENT	COMPETÈNCIA	TRAMITACIÓ
Informe: - unitat administrativa responsable - interventor	Existència de recursos financers suficients	Romanent líquid de tresoreria i ingressos afectats	Gerent	Indicacions de la intervenció

TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT				
DOCUMENTACIÓ	REQUISITS	FINANÇAMENT	COMPETÈNCIA	TRAMITACIÓ
Informe: - unitat administrativa responsable - interventor	Crèdit insuficient	Transferències des d'altres aplicacions pressupostàries	- Si és entre diferents àrees de despesa: Ple - Si és dins d'una mateixa àrea de despesa o cap. 1: el gerent	En el supòsit del Ple, igual que el pressupost.  En cas contrari segons indicacions de la intervenció

CRÈDITS EXTRAORDINARIS SUPLEMENTS DE CRÈDIT				
DOCUMENTACIÓ	REQUISITS	FINANÇAMENT	COMPETÈNCIA	TRAMITACIÓ
Informe: - unitat administrativa responsable - interventor	Despesa no ajornable No hi ha crèdit (crèdits extraordinaris)	- Romanent de tresoreria - Nous o majors ingressos recaptats - Anul·lacions o baixes de crèdits - Operacions de crèdit	Ple	Igual que el pressupost

GENERACIONS DE CRÈDITS				
DOCUMENTACIÓ	REQUISITS	FINANÇAMENT	COMPETÈNCIA	TRAMITACIÓ
Informe: - unitat administrativa responsable - interventor	Ingressos de naturalesa no tributària: a. Aportacions o compromisos en ferm d'aportació de persones físiques o jurídiques per a finançament despeses b. Alienació béns immobles c. Prestació serveis d. Reembossament préstecs	Reconeixement del dret o compromís ferm d'aportació: supòsits a) i b)  Efectiva recaptació dels drets: supòsits c) i d)	En el supòsit b) quan l'import excedeix del 10% recursos ordinaris pressupost: Ple  En la resta de supòsits: Gerent	En el supòsit del Ple, igual que el pressupost.  En cas contrari segons indicacions de la intervenció

BAIXES PER ANUL·LACIÓ				
DOCUMENTACIÓ	REQUISITS	FINANÇAMENT	COMPETÈNCIA	TRAMITACIÓ
Informe: - unitat administrativa responsable - interventor	Per al finançament de romanents de tresoreria negatius o de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit	-	Ple	Igual que el pressupost

AMPLIACIÓ DE CRÈDIT				
DOCUMENTACIÓ	REQUISITS	FINANÇAMENT	COMPETÈNCIA	TRAMITACIÓ
Informe: - unitat administrativa responsable - interventor	Per a les despeses finançades amb recursos expressament afectats	-	Gerent	Indicacions de la intervenció

### TÍTOL III. GESTIÓ DE LA DESPESA

#### CAPÍTOL 1. FASES DE LA DESPESA

##### Consideracions generals



1. La gestió del pressupost de despeses es durà a terme mitjançant les fases de retenció de crèdit (RC) (opcional), autorització de despesa (A), disposició o compromís de despesa (D), reconeixement d'obligacions (O), i pagament efectiu.
2. La tramitació de qualsevol fase de despesa fins al reconeixement de l'obligació haurà de ser proposada pel cap de l'Àrea o càrrec equivalent responsable del centre gestor del crèdit pressupostari afectat. Es tramitaran en forma anàloga les propostes d'anul·lació o modificació de qualsevol fase de la despesa.

Durant la preparació i tramitació d'aquestes propostes, la Intervenció General de la Corporació prestarà assessorament jurídic, revisarà, conformarà i emetrà els informes que corresponguin

3. Les operacions comptables que recullen les fases de la gestió del pressupost, es tramitaran electrònicament, es conservaran en suport electrònic o informàtic i la informació obtinguda de l'aplicació informàtica està subjecta a les mesures de seguretat, conservació i accés definides a la plataforma informàtica del programari d'ABSIS, de manera que la informació relativa a aquests extrems, obtinguda de les diferents aplicacions informàtiques es considera suficient per acreditar el compliment dels tràmits que representen.
4. Les operacions comptables electròniques podran tenir caràcter plurianual, multiplicació i multicreditor, segons que afectin a més d'un exercici, més d'una aplicació pressupostària i/o a més d'un creditor.
5. D'acord amb els principis d'especialitat i limitació, els crèdits per despeses s'han de destinar exclusivament a la finalitat específica pel qual hagin estat autoritzats, tenint caràcter limitatiu i vinculant.

D'acord amb el principi de temporalitat, amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només poden contreure's obligacions derivades de despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.

6. L'aprovació de les anul·lacions dels reconeixements d'obligacions d'exercicis tancats seran aprovades per part del gerent en resolució motivada en relació dels motius pels quals s'anul·la, en especial pel que respecta a la impossibilitat de pagament i de la corresponent prescripció de les obligacions vers a tercers.

#### **Tràmit d'expedients relatius a retencions de crèdit, autoritzacions i disposicions de despesa**

1. Aquests expedients estaran integrats, d'una banda, per operacions comptables electròniques i, de l'altra, per la resta de documents necessaris en suport paper. Als actes administratius que conformin l'expedient s'hi haurà d'incorporar necessàriament la indicació del número de l'operació comptable electrònica associada.
2. Als efectes del tràmit dels expedients sotmesos a fiscalització prèvia, atès que la documentació que cal enviar a la Intervenció estarà integrada per documents en suport electrònic i en suport paper, aquesta documentació no s'entendrà completa fins a la data de recepció del darrer document, justificant o informe que en formi part.

3. L'establert en els dos primers apartats s'ha d'entendre sens perjudici de les normes específiques que es puguin dictar, si s'escau, en la implantació de la gestió electrònica dels expedients a la corporació.
4. De forma opcional, i en qualsevol moment anterior a la tramitació administrativa d'un o diversos expedients de despesa, es podrà efectuar una retenció de crèdit a fi de reservar la consignació pressupostària corresponent sense necessitat de cap acte administratiu aprovatori, la qual no estarà sotmesa a fiscalització prèvia, si bé la Intervenció General en prendrà raó a la comptabilitat.
5. El tràmit dels processos ordinaris de la gestió de la despesa, l'aprovació de l'autorització i la disposició, mitjançant el procediment de contractació menor, s'han de fer amb una relació de propostes, que seran aprovades de forma conjunta per part de la Gerència. Les unitats administratives responsables presentaran les propostes de despesa, d'acord amb els formularis que estableixi la Intervenció, i una vegada intervinguts, seran inclosos en les relacions d'aprovació corresponents.
6. L'aprovació per part de la Gerència serà diligenciada per part de la Secretaria de la Corporació. Es podrà contractar obres, subministraments, serveis, gestió de serveis públics i contractes administratius especials amb acords diferenciats si s'estableixin plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
7. Els documents comptables i de suport a la despesa constaran de forma digital a la comptabilitat comarcal, així tots aquells documents que tinguin relació amb la despesa corresponent seran adjunts que podran comprovar-se, i en el seu cas estaran firmats de forma electrònica.
8. En relació a les despeses que no siguin qualificades com a prestacions contractuals per part de la Intervenció seran retornades a la unitat administrativa responsable corresponent, que proposarà l'aprovació dels acords tendents a la gestió de la despesa de forma adequada a la seva naturalesa.
9. L'autorització i la disposició sempre és objecte d'aprovació, ja sigui de forma individual o per relació. L'òrgan competent per aprovar seran el gerent o el que correspongui mitjançant la delegació de competències aprovades pel Ple.

#### **Tràmit d'expedients relatius a reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments**

1. La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la presentació de factures per a l'adquisició de subministraments, o prestació de serveis aquestes factures són comptabilitzades com a documents "O". Aquestes factures hauran de presentar-se en format electrònic sempre i quan s'acrediti en el document la exactitud, integritat i personalitat de la emissió realitzada.
2. Les factures emeses pels contractistes es presentaran en format digital mitjançant el sistema de presentació dels serveis del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya, d'acord amb les especificats tècniques en aquest establertes sempre que garanteixin l'autenticitat i la integritat. Els sistemes de generació de les factures seran els que admet la plataforma, i únicament seran admeses factures en paper quan de les condicions del proveïdor i de la relació concreta així s'accepti per part de la Intervenció, en aquest cas els documents seran traspassats a fitxers digitals i seran tramitats d'aquesta forma.

Aquest punt 27.2. de les bases d'execució del pressupost serà vigent fins a la publicació definitiva del reglament de factures.

De forma general han de reflectir, com a mínim, les dades següents:

- Identificació del Consell Comarcal (nom i NIF).
  - Identificació del contractista (nom i NIF).
  - La data de l'expedició.
  - Número de la factura.
  - Domicili, del contractista i del Consell Comarcal.
  - Descripció detallada del subministrament o servei.
  - Àrea que va efectuar l'encàrrec.
  - Número de l'expedient de despesa, que va ser comunicat en el moment de l'adjudicació.
  - Import facturat anteriorment en relació amb l'esmentada despesa.
3. Un cop introduïdes les factures en el registre per part del personal d'intervenció, són adreçades a les unitats administratives responsables corresponents mitjançant l'aplicació informàtica de comptabilitat d'ABSIS, per tal que puguin ser conformades per les unitats administratives responsables, la qual cosa implica, que el servei o el subministrament s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals. En el cas que la factura sigui incorrecta la unitat administrativa responsable informará mitjançant l'aplicació informàtica els motius pels que refusa la factura amb comunicació al proveïdor. Les firmes dels responsables de la gestió de la despesa caldrà que siguin mitjançant qualsevol dels sistemes d'acreditació de firmes, i la tramitació estarà directament vinculada a la gestió de la comptabilitat, per tal de poder donar compliment als terminis de pagament previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Caldrà que el cap d'Àrea doni la seva conformitat de manera electrònica mitjançant l'aplicació informàtica de comptabilitat d'ABSIS davant la Intervenció General no més tard dels 7 dies naturals següents a la comunicació per part de la Intervenció a la unitat administrativa responsable pertinent.
4. El reconeixement d'obligacions sempre és objecte d'aprovació, ja sigui de forma individual o per relació. L'òrgan competent per aprovar el reconeixement de les obligacions, així com les ordres d'embargaments, és el gerent.
5. L'ordenació de pagaments és competència del gerent, amb caràcter general, s'efectua basant-se en les relacions d'ordres de pagament que elabora la Tresoreria, de conformitat amb el pla de disposició de fons. Si la naturalesa o la urgència del pagament ho requereix, l'ordenació pot efectuar-se individualment.
6. En els pagaments que se efectuïn a no residents s'haurà de entregar a Tresoreria el full de dades bancàries segellat per l'entitat financera del país amb el codi IBAN i SWIFT.
7. Les factures o documents similars que s'entrega a Tresoreria corresponen a despeses de bestreta de caixa fixa, pel seu pagament en efectiu hauran d'estar registrades al registre general d'entrades i sortides i conformades pel corresponent cap d'Àrea.

#### **Fases de despesa no subjectes a aprovació.**

1. No caldrà aprovació en les següents operacions de gestió pressupostària:
  - a) Les operacions RC dictades en aplicació d'allò previst a la base 26.4.
  - b) Les operacions A, D o AD per despeses derivades d'operacions de crèdit concertades anteriorment.
  - c) Les operacions A o AD per contractes de tracte successiu aprovats en exercicis anteriors, quan no existeixi variació de preus, o quan les variacions corresponguin a preus subjectes a autorització administrativa, a variacions de l'IPC o altres fórmules previstes en el contracte que no permetin cap discrecionalitat, ni presentin cap dubte.
  - d) Les operacions A, D, o AD que reflecteixin fidelment compromisos de despesa futura o pluriennal aprovats en exercicis anteriors.
  - e) Les operacions AD per despeses de la nòmina de personal es faran a principis d'any, d'acord amb la plantilla aprovada pel Ple, a on constarà les despeses previsibles salarials i extrasalarials.
  - f) Altres supòsits previstos específicament en aquestes bases.
2. En el supòsit previst a la lletra c), la unitat administrativa responsable ha de justificar la procedència dels càlculs realitzats i, en el seu cas, els índexs o fórmules aplicats, mitjançant un informe que cal incorporar a l'expedient.

### **Acumulació de fases**

1. Un mateix acte administratiu pot abastar les fases A i D d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:
  - a) Contractes menors previstos en l'article 35.
  - b) Contractes complementaris (sempre que la seva execució es confiï al contractista del contracte principal).
  - c) Procediments negociats que per raons tècniques, artístiques o relacionades amb drets d'exclusiva només es puguin encomanar a un únic empresari.
  - d) Contractació centralitzada, en els supòsits previstos en la normativa d'aplicació.
  - e) Contractes que siguin conseqüència de l'atorgament d'un ajut de suport tècnic o en espècie (i que es tramitin conjuntament i simultàniament amb la seva concessió).
  - f) Altres casos previstos en aquestes bases o que es derivin de la normativa d'aplicació.
2. Es poden acumular les fases A, D i O d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:
  - a) Prestacions socials del personal que es paguin a un tercer.
  - b) Pagaments a compte de les quotes a la Seguretat Social del personal.
  - c) Retribucions i indemnitzacions del personal electe.
  - d) Subvencions directes.
  - e) Altres casos previstos en aquestes bases o que es derivin de la normativa d'aplicació.
  - f) Quotes de socis
3. L'òrgan competent per aprovar una despesa amb acumulació de fases serà el que ho sigui per la darrera fase acumulada, d'acord amb la delegació de competències i atribucions d'òrgans del Consell Comarcal, i les bases d'execució del pressupost.

## **CAPÍTOL 2. ESPECIFICITATS DEL TRÀMIT DE CERTES DESPESES**

## **Modalitats i instruments generals de cooperació**

Per l'exercici de les competències que té assignades, el Consell Comarcal podrà cooperar tècnica i econòmicament en el desenvolupament de projectes i/o activitats d'interès públic mitjançant diversos instruments. Respecte de la seva gestió administrativa i pressupostaria,

### **1) Assistència tècnica i jurídica a entitats locals**

1. El Consell Comarcal prestarà serveis d'assistència tècnica, jurídica i econòmica a entitats locals de la comarca d'acord amb els articles 28 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
2. Aquesta assistència normalment serà prestada mitjançant els serveis interns del Consell Comarcal, llevat que les circumstàncies del cas concret facin aconsellable la seva prestació mitjançant especialistes externs.
3. Amb caràcter general, per a la prestació d'aquesta assistència, serà necessària la sol·licitud expressa per part de l'entitat local, així com l'aprovació d'un acord o conveni en que es reguli el règim de desenvolupament de l'assistència concreta i els mecanismes de verificació de la recepció i conformitat del beneficiari amb l'assistència prestada, així com la reserva dels crèdits pressupostaris oportuns del capítol 2, en cas de ser necessari, sens perjudici de la petició per part de l'interessat.

### **2) Subvencions recollides nominativament en el Pressupost general d'ingressos i despeses, subvencions excepcionals i subvencions per concurrència competitiva**

1. El Consell Comarcal podrà atorgar subvencions recollides nominativament en el Pressupost general d'ingressos i despeses d'acord amb allò previst en el pressupost. El Consell Comarcal pot acordar canalitzar l'atorgament de la subvenció de referència mitjançant una resolució d'atorgament, amb imposició de les condicions a les quals es subjecta, o, també un conveni.

Es poden concedir de forma directa, amb caràcter excepcional, les subvencions quan s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que en dificultin la convocatòria.

2. A tots els efectes, tindran la consideració de subvenció les dotacions econòmiques que el Consell Comarcal faci efectives en concepte de premis i en concepte d'ajuts econòmics en forma d'ajuts de menjador, que siguin atorgats mitjançant concurrència competitiva amb convocatòria pública.
3. Per tal de fer efectius els tràmits preceptius d'informació i publicitat de les subvencions dineràries concedides, caldrà que en el moment d'aprovar les bases reguladores de la seva concessió, es segueixin els tràmits de creació de la convocatòria. La imputació pressupostària d'aquestes despeses es farà amb càrrec als crèdits pressupostaris oportuns dels capítols 4 i 7, i la tramitació dels documents justificatius de subvencions s'efectuarà d'acord amb les instruccions de gestió i justificació de subvencions dictades a tal efecte.
4. Llevat de circumstàncies especials que ho facin necessari, no s'autoritzarà el pagament de cap subvenció a aquell beneficiari que no hagués presentat dins del termini previst les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

5. Tots els expedients de concessió de subvencions quedaran sotmesos al règim de control financer previst al títol III de la Llei general de subvencions, sent la Intervenció General el departament responsable de la seva realització.

L'òrgan competent per atorgar subvencions serà el que correspongui d'acord amb la delegació de competències i atribucions d'òrgans del Consell Comarcal.

### **Convenis de col·laboració**

1. El Consell Comarcal podrà signar convenis de col·laboració amb qualsevol entitat, pública o privada, llevat que el seu objecte estigui inclòs en els contractes regulats al text refós de la Llei de contractes del sector públic.

La seva tramitació es farà de conformitat amb allò previst a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

2. Els convenis de col·laboració hauran de tenir per objecte el desenvolupament material conjunt de projectes i/o activitats inclosos dins l'àmbit de competències i interessos propis de les parts signants, i en ells es podran nomenar òrgans col·legiats de seguiment i/o direcció integrats per representants de les entitats signatàries.
3. Entre les obligacions de les parts s'hi podran incloure previsions de caràcter econòmic per al finançament del projecte i/o activitat, i es podrà preveure que el compliment dels objectius de col·laboració previstos així com l'adequada aplicació dels fons econòmics a la seva consecució, es verifiqui mitjançant un informe emès per l'òrgan de seguiment i/o direcció, quan aquest s'hagi constituït, o bé mitjançant un informe tècnic d'una de les parts, on consti la conformitat de les altres parts.
4. Cal tenir present que els convenis en què la participació del Consell Comarcal es limiti únicament a efectuar una aportació econòmica, tindran la consideració de subvencions per concessió directa i es regiran en tot, per allò previst a la base 30.2.
5. La competència per aprovar convenis de col·laboració correspondrà a l'òrgan que pugui autoritzar la despesa per raó de la quantia d'acord amb la refosa sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans del Consell Comarcal.
6. En el cas de convenis en que es prevegi el cofinançament amb altres institucions d'una determinada activitat, la quantia vindrà determinada pel montant total econòmic que sigui gestionat pel Consell Comarcal amb independència del seu origen.
7. La formalització pel Consell Comarcal de convenis no alterarà l'aplicació pressupostària que correspongui segons la naturalesa de la despesa.

## **CAPÍTOL 3.- DESPESES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

### **Marc jurídic general**

Els expedients de contractació es tramitaran amb plena subjecció al text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP), la seva normativa de desenvolupament i la resta de

normativa de contractació pública estatal i autonòmica que resulti aplicable a l'Administració local.

En la tramitació dels expedients de contractació s'han de respectar, entre d'altres, els principis de publicitat, transparència, igualtat de tracte, selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa, i prohibició del fraccionament dels contractes amb la finalitat d'eludir l'aplicació dels procediments d'adjudicació que els corresponguin.

Així mateix, les unitats administratives responsables han de vetllar perquè els procediments de contractació s'orientin a la consecució dels principis d'economia, eficàcia i eficiència en l'aplicació dels recursos públics.

### **Particularitats referents a la gestió de certes despeses contractuals**

En la gestió pressupostària de despeses contractuals, caldrà tenir presents les especificitats següents:

#### **1) Baixes d'adjudicació**

Les anul·lacions dels saldos sobrants que es generin per la diferència entre l'import d'adjudicació d'un contracte i el seu import de licitació, es faran mitjançant un ajustament de valor negatiu, que s'entendrà emès en el moment que es realitzi l'adjudicació per l'òrgan competent.

#### **2) Pròrrogues**

1. Els contractes administratius, podran ser objecte de pròrroga, quan s'hagi previst en els seus plecs de clàusules administratives particulars, s'hagi tingut en compte per a la determinació de la durada màxima del contracte i s'hagi previst als efectes del càlcul del valor estimat del contracte.

La tramitació de la pròrroga requerirà d'aprovació expressa i justificació, i la seva comptabilització es farà mitjançant una operació AD en favor de l'adjudicatari, per l'import que correspongui al nou període de vigència i amb càrrec a l'aplicació pressupostària adequada.

2. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte el compliment dels terminis establerts en el contracte, s'estarà a allò previst en l'article 212 del TRLCSP pel que fa a la potestat de resolució del contracte o d'imposició de penaltats, procedint a la seva aprovació.

En cas de demora en el compliment del termini d'execució del contracte, es podrà tramitar l'aprovació de la seva ampliació sense penalització, sempre i quan quedi acreditada justificadament l'absència de causes imputables al contractista en la demora, la necessitat de l'ampliació del termini i la durada prevista d'aquesta.

#### **3) Certificacions parcials, finals, liquidació i devolució de garantia dels contractes d'obres**

1. En els contractes d'obra, per poder tramitar el reconeixement de l'obligació caldrà annexar-hi les certificacions d'obra parcials corresponents.

En el termini màxim de tres mesos des de la data de formalització de l'acta de recepció, s'aprovarà la certificació final de les obres executades.

2. Quan d'una certificació d'obra es dedueixi l'existència d'un excés d'amidaments (que no podrà ser superior a un 10 % del preu primitiu del contracte IVA exclòs), si el saldo de l'operació comptable no és suficient, caldrà tramitar un acte administratiu aprovant el seu increment. La tramitació comptable es realitzarà mitjançant l'ajustament de valor positiu de la fase D, el qual, un cop comptabilitzat, permetrà posteriorment confeccionar el corresponent reconeixement de l'obligació.

En cas que de la certificació final es dedueixi l'existència d'una economia per a l'Administració, caldrà tramitar un acte administratiu aprovatori acompanyat del corresponent ajust de valor negatiu de la fase D, cosa que es farà de forma prèvia o simultània al reconeixement de l'obligació corresponent a la certificació final.

En cas de ser necessari realitzar l'ajustament de fases prèvies de la despesa, serà d'aplicació l'establert en l'article 28.2.

3. Un cop exhaurit el termini de garantia de l'obra, sempre que l'informe sobre l'estat de les obres sigui favorable o, en cas contrari, un cop s'hagi reparat allò construït, es procedirà en el termini d'un mes a l'aprovació i notificació de la liquidació del contracte.
- 4) Lliurament, recepció, liquidació i devolució de garantia dels contractes de subministraments i serveis

1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. S'ha de deixar constància a l'expedient de la data d'entrega o realització de l'objecte del contracte.

La constatació del compliment exigeix per part de l'Administració, dins el mes següent al lliurament o la realització de l'objecte del contracte, o el termini que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, l'extensió d'una acta o document de recepció en el cas de contractes de subministrament i de serveis per a la redacció de projectes, informes i estudis tècnics, o anàlegs i d'un informe que acrediti la correcta realització de les prestacions en el cas dels restants contractes de serveis.

2. Dins el termini d'un mes a comptar des de la recepció, s'ha d'acordar i ha de ser notificada al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li ha d'abonar el saldo resultant.

En cas que de la liquidació es dedueixi l'existència d'una economia per al Consell Comarcal, s'ha d'acordar i ha de ser notificada al contractista la liquidació del contracte, prèvia realització del corresponent ajustament de valor negatiu de l'operació comptable.

En cas que del pagament de l'única o darrera factura del contracte es dedueixi la inexistència d'un saldo de liquidació, amb l'aprovació del corresponent reconeixement de l'obligació s'entendrà tramitada la liquidació del contracte.

3. En el termini de dos mesos des de l'acabament del termini de garantia, s'ha d'adoptar i notificar la resolució ordenant la devolució o cancel·lació de la garantia.



## 5) Devolució o cancel·lació de garanties

En el termini de dos mesos des de l'acabament del termini de garantia, s'ha d'adoptar i notificar la resolució ordenant la devolució o cancel·lació de la garantia.

L'aprovació de la liquidació i de la devolució de la garantia es pot tramitar en un sol acte administratiu, sempre que el termini de garantia establert ho permeti.

## 6) Procediments negociats sense publicitat

En tot expedient relatiu a adjudicacions de contractes mitjançant procediment negociat sense publicitat, caldrà que quedi acreditat que s'ha consultat a un mínim de tres empreses capacitades per a l'execució del contracte, la qual cosa es farà per procediments que acreditin fefaentment la data d'enviament de la invitació (com ara justificants de recepció de correus, resguards de fax, còpies de correus electrònics, etc.).

Quan alguna d'aquestes empreses declini presentar oferta, seria aconsellable que ho fes per escrit, o almenys per correu electrònic. En tot cas, però, es deixarà constància a l'expedient d'aquest fet per part del cap del Servei o càrrec anàleg. No obstant, l'unitat administrativa responsable ha de procurar, sempre que sigui possible, disposar d'almenys tres ofertes viables en l'expedient.

Quan resulti impossible promoure concurrència d'ofertes perquè per la naturalesa de l'objecte contractual només pot encomanar-se la seva execució a un sol creditor, caldrà que aquest extrem quedi justificat i argumentat de forma clara a l'expedient mitjançant el corresponent informe tècnic subscrit pel cap del Servei o càrrec anàleg.

## 7) Acords marc

1. El Consell Comarcal pot concloure acords marc amb un o diversos empresaris, sempre que la utilització d'aquest instrument no sigui abusiva ni pugui restringir la competència. La seva durada no pot excedir els quatre anys, i tenen la finalitat de fixar les condicions dels contractes derivats, i delimitar el número d'empresaris en un o diversos.
2. Per a la tramitació dels acords marc s'han de seguir, preferentment, les normes del procediment obert o restringit. No obstant, quan sigui més convenient, es pot tramitar un procediment negociat amb o sense publicitat, segons correspongui en funció del seu valor estimat. Aquest valor es determina tenint en compte el valor màxim estimat del conjunt de contractes previstos durant la durada total de l'acord marc, incloent les eventuais pròrrogues, tenint en compte els preus habituals del mercat.
3. El pressupost de l'acord marc sempre té la consideració de màxim. Si en execució del contracte les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, caldrà tramitar la corresponent modificació del contracte, la qual haurà d'estar prevista en els plecs d'acord amb els requeriments de l'article 106 del TRLCSP i concordants.

La conclusió d'acords marc no requereix la tramitació de cap operació comptable, i la seva fiscalització prèvia per la Intervenció sempre és limitada, independentment del seu valor estimat. No obstant, es poden efectuar retencions de crèdit potestatives en els termes establerts en l'article 26.4.

4. L'òrgan competent per a l'aprovació i adjudicació dels contractes derivats serà el que correspongui d'acord amb la delegació de competències i atribucions d'òrgans del Consell Comarcal.

8) Contractes amb preus unitaris, excepte acords marc

La gestió de la despesa en els contractes, excepte acords marc, en què l'objecte es descomposa en unitats el lliurament o realització del les quals es retribueix en termes de preus unitaris, es regeix per les determinacions següents, en funció del grau de determinació del nombre d'unitats a proveir o executar:

- a) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui determinat, el pressupost té caràcter de màxim. Per a la gestió de la despesa cal atènyer-se, en cas que hi hagi baixa d'adjudicació, a l'establert al punt 1 d'aquesta base.
- b) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar de forma successiva sigui indeterminat, per estar subordinat a les necessitats del Consell Comarcal, el pressupost és estimatiu, i la gestió de la despesa és la següent:
1. En l'aprovació de l'expedient s'ha de tramitar una operació A per l'import estimatiu.
  2. En l'adjudicació del contracte s'ha de tramitar una operació D pel mateix import, amb el text següent: "preus unitaris-import estimatiu".

En el cas de tractar-se d'un contracte per lots, s'ha de tramitar una operació D per cada lot pel mateix import que el de la respectiva operació A, amb el text següent: "preus unitaris- núm. de lot- import estimatiu".

Durant l'execució d'aquests contractes, l'òrgan de contractació pot aprovar l'increment de la despesa, o bé saldar els crèdits que ja no quedin afectats a les necessitats del Consell Comarcal, sense que aquestes operacions tinguin la consideració de modificació del contracte. Aquests actes administratius s'han de notificar al contractista.

Els saldos del crèdit estimatiu compromès que, en finalitzar l'anualitat pressupostària, no quedin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes, no es poden incorporar al pressupost de l'exercici següent com a romanents de crèdit, excepte en la part que, en el seu cas, sigui necessària per atendre el pagament de prestacions realitzades dins l'anualitat.

- c) Quan així es derivi de la definició de la necessitat de la contractació continguda en la documentació preparatòria de l'expedient, la concreció del nombre d'unitats a proveir o executar pot diferir-se a l'adjudicació del contracte. Per a la gestió de la despesa cal atènyer-se, en cas que hi hagi baixa d'adjudicació, a l'establert al punt 1 d'aquesta base.

FASE APROVACIÓ EXPEDIENT		FASE ADJUDICACIÓ EXPEDIENT		TRÀMIT COMPTABLE
UNITATS A CONTRACTAR	PRESSUPOST	UNITATS A ADJUDICAR	PRESSUPOST	
Determinades	Màxim	Determinades	Màxim	Article 33.8.b) i 33.1
Indeterminades	Estimatiu	Indeterminades	Estimatiu	Article 33.8.a) (*)
Indeterminades	Màxim	Determinades	Màxim	Article 33.8.c)

(\*) Si en fase d'execució la unitat administrativa responsable del contracte informa que dins l'exercici no serà necessari adquirir més unitats, el número d'unitats es converteix en determinat i serà aplicable el segon paràgraf de l'article 33.8.b)

## 9) Tramitació d'emergència

La declaració que un expedient de contractació s'ha de tramitar per procediment d'emergència, s'haurà d'efectuar de forma immediata a la producció del fet que la justifica, sense que es pugui demorar en el temps, i s'haurà d'acompanyar de la corresponent retenció de crèdit per l'import estimat de les despeses a què caldrà fer front, o de la documentació que acrediti que s'ha iniciat un expedient de modificació de crèdit a l'efecte.

## 10) Facturació i tractament de l'IVA en els reconeixements d'obligacions

1. Les Unitats administratives responsables han de vetllar perquè totes les factures que es presentin davant la corporació compleixin els requisits establerts en el Reglament que regula les obligacions de facturació (Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre). Particularment, en els contractes amb preus unitaris, cal comprovar que les factures estan convenientment detallades, amb desglossament de les unitats facturades, d'acord amb els preus i, en el seu cas, referències prèviament fixats en l'expedient de contractació.

En els plecs de la contractació s'han d'establir les determinacions escaients relatives al règim de facturació i pagament, atenent a la normativa de facturació i a les característiques específiques de cada contracte.

2. El tractament fiscal de l'Impost sobre el Valor Afegit, es regirà per la Llei 37/1992 de l'Impost sobre el valor afegit, el Reial Decret 1624/1992, pel qual s'aprova el Reglament de l'IVA. El tractament comptable de l'IVA és el que regula l'Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre, del Ministeri d'Economia i Hisenda, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.
3. Per tal de donar compliment a les obligacions formals i comptables de l'IVA existeixen diferents classes d'operacions comptables de reconeixement d'obligacions, i cadascun d'ells està vinculat amb un determinat tipus impositiu i amb un regim de deducció concret.
4. A partir de la informació de la factura del tercer i del coneixement de que disposen els centres gestors sobre les despeses efectuades, aquests utilitzaran el tipus adequat d'operació comptable.
5. La Intervenció General, a partir de la informació entrada en comptabilitat en cada període, donarà compliment a les obligacions formals i materials de l'impost amb la confecció del model de declaració a presentar i l'ingrés o la petició de devolució, segons sigui el cas, del resultat de la declaració.

## 11) Responsable del contracte

Els plecs de la contractació, amb caràcter general, han de designar la persona, òrgan, càrrec o lloc de treball que exercirà les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 52 del TRLCSP. En defecte de designació, s'entén que aquestes funcions les exerceix el o la cap de la unitat administrativa responsable de la contractació.

El responsable del contracte exerceix les facultats de supervisió i vigilància en la seva execució, vetllant perquè, en cas d'incompliment, s'adoptin les mesures adients en quant a la resolució del contracte o la imposició de penalitzacions.

### **Criteris de valoració en els procediments oberts i restringits.**

1. Els criteris d'adjudicació han d'estar directament vinculats amb l'objecte del contracte donant-se preponderància, amb caràcter general als que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació automàtica de fórmules.
2. Els criteris hauran d'estar preestablerts amb claredat en els plecs de clàusules administratives particulars, evitant descripcions ambigües, equívokes o genèriques, i formulats de manera que s'asseguri l'adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa.
3. Quan només s'utilitzi un criteri d'adjudicació, aquest ha de ser el preu. Quan se n'utilitzi més d'un, el preu sempre hi ha de figurar.

En la valoració del criteri del preu, s'han d'assignar 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.

### **Contractació menor**

1. En els contractes menors d'import superior als 5.000 €, (IVA inclòs) fins a un límit de 18.000 € IVA exclòs per contractes de serveis i subministraments i fins a 50.000 € IVA exclòs per contractes d'obres, cal tramitar una proposta de resolució aprovatòria, junt amb la corresponent operació comptable AD.

L'esmentada proposta haurà de tenir el contingut mínim següent:

- a) Justificació de la necessitat de la contractació.
- b) Objecte de la contractació.
- c) Import del contracte, amb indicació de l'IVA en partida independent.
- d) Durada, que no pot superar l'any, ni el contracte ser objecte de pròrroga.
- e) Règim de facturació.
- f) Indicació de si s'han demanat diverses ofertes (en cas afirmatiu, detall de les mateixes i motivació de l'elecció de l'oferta econòmica més avantatjosa).
- g) Altres determinacions tècniques o administratives escaients.
- h) En cas de contractes d'obres, cal fer constar l'existència de pressupost i, en el seu cas, del projecte i demés documentació exigible d'acord amb la normativa aplicable.

Aquesta proposta, en la qual s'afegiran altres camps a efectes informatius, serà aprovada per Decret de Gerència.

2. En els contractes menors d'import inferior o igual als 5.000 €, (IVA inclòs), la tramitació de l'expedient només requereix la incorporació del pressupost corresponent, i la gestió de les fases de despesa es pot acumular mitjançant operacions comptables AD.

Aquesta possibilitat no és aplicable als contractes que tinguin per objecte la redacció de projectes, informes i estudis tècnics, assessorament, direcció de projectes o qualsevol altre prestació de caràcter predominantment intel·lectual, i en els que contenen condicions o prescripcions específiques d'execució o de seguretat i salut, ja sigui perquè l'objecte ho requereix o perquè el centre gestor ho considera convenient, els quals es tramitaran d'acord amb el procediment previst a l'apartat 1 sigui quin sigui el seu import.

En el cas que la unitat administrativa responsable no utilitzi aquest procediment abreujat i opti per acumular només les fases de despesa AD, es podran tramitar una pluralitat de contractes menors agrupats en un únic acte administratiu.

L'esmentada proposta haurà de tenir el contingut mínim següent:

- a) Objecte de la contractació.
- b) Import del contracte, amb indicació de l'IVA en partida independent.
- c) Durada, que no pot superar l'any, ni el contracte ser objecte de pròrroga.
- d) Indicació de si s'han demanat diverses ofertes (en cas afirmatiu, detall de les mateixes i motivació de l'elecció de l'oferta econòmica més avantatjosa).
- e) Altres determinacions tècniques o administratives escaients.
- f) En cas de contractes d'obres, cal fer constar l'existència de pressupost i, en el seu cas, del projecte i demés documentació exigible d'acord amb la normativa aplicable.

Aquesta proposta serà aprovada mitjançant les relacions d'aprovacions mitjançant decret de Gerència.

3. En els contractes menors s'ha de deixar constància a l'expedient de la data d'entrega o realització de l'objecte del contracte, mitjançant la incorporació dels mitjans probatoris adients (albarans, escrits, correus electrònics, informes, etc.). Així mateix, quan sigui pertinent, cal deixar-hi còpia dels treballs realitzats, o bé referència suficient de localització, per tal de permetre la comprovació material de la despesa.

Als contractes menors d'import superior als 5.000 €, (IVA inclòs), els documents esmentats en el paràgraf anterior s'han d'incorporar a l'aplicació informàtica de comptabilitat de ABSIS, sempre que sigui possible.

L'acte d'autorització comptable, que realitza el cap de la unitat administrativa responsable, de les operacions O de contracte menor, porta aparellada la recepció de les corresponents prestacions.

4. L'ús dels procediments establerts en aquesta base no pot suposar fraccionament del contracte, d'acord amb els principis establerts en l'article 32.
5. No es poden efectuar contractes menors de serveis amb persones físiques de manera reiterada, els quals puguin donar lloc a una relació laboral encoberta.

La utilització del contracte menor amb la finalitat d'encobrir una relació laboral pot donar lloc a la responsabilitat administrativa corresponent.

## **CAPÍTOL 4. EXPEDIENTS DE PERSONES I VALORS I NÒMINA**

### **Modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball**

1. S'entén per plantilla el conjunt de places amb dotació pressupostària. En aplicació del previst a l'article 90 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i l'article 126 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 de abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, la plantilla s'aprova conjuntament amb el pressupost.
2. La plantilla compren totes les places dotades pressupostàriament, ja estiguin ocupades o vacants, agrupades segons corresponguin a personal funcionari,

laboral o eventual, classificades en cossos, escales, subescales, classes i categories.

3. La relació de llocs de treball, o qualsevol altre instrument organitzatiu similar, haurà de contenir, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.
4. La plantilla i la relació de llocs de treball aprovades, podran ser modificades al llarg de l'exercici amb les limitacions que s'estableixin en els preceptes bàsics de les Lleis de pressupostos generals de l'Estat i altra normativa d'anàloga vinculació.

### **Gestió de la nòmina**

1. 1. L'aprovació de la plantilla pel Ple del Consell Comarcal es considera un acte assimilat a l'aprovació de la despesa en concepte de retribucions bàsiques i complementàries, per l'import corresponent als llocs de treball que estiguin ocupats efectivament, aquesta aprovació significarà a inici d'exercici la tramitació del document AD corresponent per l'import dels conceptes salarials i extrasalarials previsibles de la plantilla vigent i ocupada.
2. Les nòmines mensuals del personal eventual, funcionari, laboral i interí conformen el document comptable OP-MP, i a efectes del seu pagament s'elevan al gerent. Conjuntament amb les operacions comptables justificatives de les nòmines s'hi adjuntarà una Proposta del quantum a pagar.
  - a) La nòmina mensual comprendrà un resum de les diferents alteracions (increments o decrements de les retribucions, aplicació de les altes o baixes així com la concreció de les retribucions variables incloses a la nòmina) que establirà les diferències amb la nòmina del mes anterior, d'acord amb el model establert des de la Intervenció, de forma que es pugui acreditar els possibles canvis de retribucions de tots els empleats del Consell. La nòmina del mes de gener de cada any tindrà, complementant el resum anterior, un informe complementari en el que es justificarà que totes les retribucions del personal s'adaptin a la plantilla i a l'annex de personal aprovat, així com a la relació de llocs vigent.
  - b) El nomenament de funcionaris, o la contractació de personal laboral, origina la tramitació d'altres documents AD per un import igual a les nòmines previstes a satisfer dins l'exercici.
  - c) Referent a les quotes de la Seguretat Social, a l'inici de l'exercici es tramita el document AD pel mateix import que les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originen documents complementaris o inversos.
  - d) Quant a la resta de despeses del capítol I, si són obligatòries i conegudes en iniciar-se l'any, es tramita el document AD corresponent.
  - e) Si les despeses fossin variables, en funció de les activitats que portés a terme la corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionarien d'acord amb les normes generals recollides en els articles que segueixen.
3. Les dietes dels membres de la corporació i del personal s'abonen d'acord amb el Real Decret 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei, mitjançant bestreta de caixa.
4. Les despeses de personal: preparació de nòmines del personal i dels consellers, declaració de l'IRPF, Seguretat Social, retencions judicials i totes aquelles altres

que puguin estar relacionades amb el personal del Consell Comarcal, ho gestionarà la unitat administrativa que tinguin les funcions.

## **CAPÍTOL 5. ALTRES PARTICULARITATS**

### **Projectes de despesa**

1. Amb la finalitat de facilitar el seguiment de determinades actuacions es podran definir projectes de despesa.
2. Tindran la consideració de projectes de despesa:
  - a) Les despeses amb finançament afectada.
  - b) Qualsevol altre actuació sobre la que l'entitat vulgui efectuar un seguiment i un control individualitzat.
3. Tots els projectes de despesa estaran degudament codificats per tal de facilitar la seva identificació i el seu control pressupostari.
4. A tots els efectes, i particularment a l'objecte de determinar l'òrgan competent per a l'aprovació dels projectes d'obra, es considerarà que una inversió està prevista al pressupost, quan aquesta figuri inclosa de forma singularitzada a l'annex d'inversions que acompanya al pressupost inicial o bé com a conseqüència d'una modificació aprovada pel Ple amb posterioritat.

### **Despeses plurianuals**

Tenen caràcter plurianual les despeses que estenen els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza i comprometen, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici.

1. Es poden adquirir compromisos de despeses que puguin correspondre a futurs exercicis per finançar inversions i transferències de capital, sempre que la seva execució s'iniciï en aquest exercici 2015 i que el volum total de les despeses compromeses pels anys 2016, 2017, 2018 i 2019 no superen els límits del 70, 60, 50 i 50 per 100 de la suma de crèdits inicials consignats en cada article.
2. Es poden adquirir béns immobles, quan el pagament parcial abarqui fins a quatre anualitats, dins les limitacions temporals i percentuals del punt anterior. En concret, el volum de despeses plurianuals que es pot autoritzar s'eleva a les quanties següents:

<b>Article</b>	<b>Crèdits inicials</b>	<b>Límit 2016</b>	<b>Límit 2017</b>	<b>Límit 2018</b>	<b>Límit 2019</b>
<b>6X</b>	<b>X</b>	<b>0,7x</b>	<b>0,6x</b>	<b>0,5x</b>	<b>0,5x</b>

3. En el cas de contractes d'arrendaments, subministraments, assistència tècnica, prestació de serveis i execució d'obres de manteniment, els límits de la despesa aplicable en els quatre anys següents són el 70, 60, 50 i 50 per cent, computats sobre els crèdits inicials dels respectius articles en l'exercici 2013, de conformitat amb la vinculació establerta en aquestes bases.
4. Les despeses plurianuals poden ser aprovades pel Ple, per la Comissió de Govern, pel president i pel gerent, d'acord amb les competències que els corresponguin com a pròpies i aquelles que els hagin estat delegades.

5. En cas d'arrendament de béns immobles o equips, cal l'informe de la Intervenció sobre l'estimació de cobertura en exercicis futurs.
6. Pel que fa a les càrregues financeres, han de complir el que estableix la normativa vigent sobre l'endeutament.
7. En casos excepcionals, el Ple pot aprovar despeses plurianuals que s'han d'executar en períodes superiors a quatre anys o els que les seves anualitats superin les quanties que resulten per l'aplicació dels percentatges regulats en els punts 1 i 2.

### **Despeses d'inversió**

1. L'autorització de despeses d'obres de primer establiment, i les d'ampliació i millora, estan condicionades al resultat previ dels estudis d'adequació a la legalitat.
2. Cal incorporar a l'expedient la documentació següent:
  - a) Projecte, plànols i memòria.
  - b) Pressupost amb la totalitat del cost. Si cal l'execució de les obres d'organització, se n'avalua el cost.
  - c) Plec de clàusules administratives particulars.
  - d) Amortització, amb raonament de la vida útil estimada.
  - e) Estimació de les despeses de funcionament i de conservació en futurs exercicis, quanties que són informades per la Intervenció quant a la possibilitat de cobertura en propers anys.
  - f) Proposta d'aplicació pressupostària..
  - g) Si l'actuació comporta compromisos d'inversió per a futurs exercicis, haurà de constar l'informe favorable de la Intervenció relatiu al compliment del que estableix l'article 39.
3. Les unitats administratives responsable presenten un calendari per fer els projectes inclosos en el capítol VI, excepte les adquisicions de material inventariable, amb expressió com a mínim de les dades:
  - Dates d'encàrrec i conclusió del projecte.
  - Data d'aprovació del projecte.
  - Data d'adjudicació.
  - Data d'inici de l'obra.
  - Data de la primera certificació.
  - Ritme d'execució de la despesa.
  - Data de lliurament de l'obra.

### **Tramitació avançada d'expedients de despesa**

Es podran autoritzar i disposar despeses que s'hagin d'executar íntegrament en exercicis futurs, sempre i quan, en el corresponent acte administratiu, consti expressament que l'efectivitat de la despesa queda supeditada a la condició suspensiva que en el pressupost futur s'hi consigni el crèdit corresponent.

### **Bestretes de caixa fixa**

1. Amb caràcter de bestretes de caixa fixa, es pot efectuar provisions de fons, a favor dels habilitats que proposi la Tresoreria, per atendre les despeses següents:



- a) Reparacions i conservació (material i reparacions petites)
  - b) Material ordinari no inventariable (d'oficina i altres)
  - c) Atencions protocol·làries i representatives
  - d) Dietes. Despeses de locomoció. Altres indemnitzacions
  - e) Atencions benèfiques i assistencials
  - f) Subministraments i despeses diverses.
2. Són autoritzades pel gerent i el seu import no pot superar el 30% de les despeses corrents en béns i serveis del pressupost ni la quarta part de l'aplicació pressupostària a la qual s'apliquen, les despeses finançades mitjançant bestretes de caixa fixa. L'import màxim que una despesa concreta pot tenir és de 1.000€, a excepció de la Bestreta de les tecnologies de la informació i comunicació que pot ser superior.
  3. A mesura que les necessitats de Tresoreria aconsellen la reposició de fons, els habilitats s'acrediten davant de la tesorera, la qual les conforma i les trasllada a la Intervenció per a la seva censura. Aquests comptes són aprovats pel Gerent.
  4. Sense perjudici del que preveu el punt anterior, i amb referència a la data final de cada semestre natural, els habilitats donen compte a la tesorera de les disposicions realitzades i de la situació dels fons.
  5. Quant a la comptabilització, regeix l'ordre ministerial EHA/4041/2004, de 23 de novembre per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.
  6. Aprovats els comptes corresponents al punt 3, s'emeten les ordres de pagament de reposició de fons amb aplicació als conceptes pressupostaris en els quals s'ajusten les quantitats justificades.
  7. En l'expedició d'aquestes ordres de pagament no s'utilitzen les retencions de crèdit efectuades, excepte que s'hagi exhaurit el crèdit disponible, o quan, l'exercici està avançat o altres raons, no procedeix la reposició de fons, i en aquest cas els pagaments justificats s'apliquen a les aplicacions pressupostaries respectives amb càrrec a les retencions de crèdit.
  8. Els fons estan situats en un compte bancari a nom de l'habilitat, i no es poden efectuar altres ingressos que els que procedeixin del Consell Comarcal (per les provisions i les reposicions dels fons). De la custòdia dels fons se'n responsabilitzarà l'habilitat, havent d'adoptar unes mesures de seguretat raonables sobre les quantitats que es mantinguin en metàl·lic.  
  
Totes les despeses que es puguin ocasionar pel manteniment del compte corrent o targetes de dèbit associades es podrà fer un moviment intern de tresoreria des d'altres comptes del Consell Comarcal..
  9. Les sortides de fons s'efectuen mitjançant ordre de transferència bancària, i tan sols es destinen al pagament de les despeses per les quals es va concedir una bestreta de caixa fixa.
  10. S'estableix la gestió de la despesa mitjançant el sistema de bestretes de caixa fixa l'aplicació en comptes d'aquesta corporació d'aquelles despeses que necessàriament s'efectuen mitjançant càrrec en compte, sense que sigui aprovat de forma prèvia la despesa, ja que aquesta és previsible, ni el reconeixement de l'obligació, que serà comprovat amb posterioritat. S'eximeix a aquestes despeses

del límit dels 700 € ja que els imports vindran donats per aplicació de tarifes i altres sistemes estables de control.

11. En aquestes despeses, contemplades al punt anterior, es troben en aquests moments els pagaments de determinats serveis com telèfon i electricitat, en el seu cas, la publicació en butlletins i diaris oficials, el pagament a l'empresa de recolzament a la recaptació del consell comarcal, i els contractes de leasing i arrendaments financers amb opció de compra i les despeses financeres, si es troben domiciliats en un compte corrent. Es troben inclosos en aquesta categoria totes aquelles despeses per les quals s'ha aprovat la seva domiciliació bancària.
12. Les factures i documents justificatius de la bestreta de caixa fixa donat el seu pagament de forma immediata estan exonerats de la seva inscripció en el registre de factures.
13. Els pagaments per bestreta de caixa fixa se satisfaran per mitjà d'una habilitació dependent de la Tresoreria. Excepcionalment, quan les circumstàncies d'ubicació o d'especificitat ho facin convenient, es podrà crear altres habilitacions a proposta de la Tresoreria, a càrrec de persones nomenades pel gerent.

#### **Pagaments a justificar**

1. Només s'emeten ordres de pagament a justificar amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris, quan el pagament no pugui fer-se amb càrrec a bestretes de caixa fixa i en que no sigui possible disposar de comprovants abans de la seva realització, que han de ser autoritzades pel gerent.
2. En el termini de tres mesos, els perceptors han de presentar a la Intervenció els documents que justifiquen el pagament, reintegrant les quantitats no invertides.
3. Amb relació a la forma i el contingut de la justificació, només cal que s'ajustin a les instruccions de la Intervenció, tenint en compte, que els fons només poden anar destinats a la finalitat per la qual van ser concedits i que els comprovants siguin els documents originals.
4. No es podran expedir noves ordres de pagament a justificar, per la mateixa aplicació pressupostària, a perceptors que tinguin en el seu poder fons pendents de justificació per als quals hagi transcorregut el termini de tres mesos des de la seva expedició.
5. De la custòdia dels fons, se'n responsabilitza el perceptor que es designi en la resolució. Quant a la comptabilització, regeix l'ordre ministerial EHA/4041/2004, de 23 de novembre per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.
6. Les factures i documents justificatius del pagament a justificar donat el seu pagament de forma immediata estan exonerats de la seva inscripció en el registre de factures.

### **TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS PÚBLICS**

#### **CAPÍTOL 1.- FASES DE L'INGRÉS**

##### **Compromisos d'ingrés**

1. Quan es tingui coneixement que el Consell Comarcal ha de rebre d'una entitat o persona física o jurídica, pública o privada, un ingrés per finançar o cofinançar les activitats de la Corporació, s'haurà de tramitar un compromís d'ingrés.
2. Els compromisos d'ingrés seran comptabilitzats per la Intervenció General, que haurà de rebre la comunicació oportuna de la unitat administrativa responsable o per part de secretaria tan bon punt aquest en tingui coneixement, o quan s'aprovi l'acceptació per l'òrgan competent.

### **Reconeixement de drets**

1. Quan el Consell Comarcal tingui dret a cobrar una quantitat, ja sigui derivada d'una taxa o preu públic, d'una aportació de tercers, d'una alienació de béns o d'una operació de crèdit, caldrà reconèixer el dret.
2. El reconeixement de drets serà comptabilitzat per la Intervenció General. Amb aquesta finalitat, les unitats administratives responsables hauran de comunicar-li tots aquells fets econòmics que hagin de donar lloc a un reconeixement de drets.
3. En el cas de taxes i preus públics gestionats pels diferents serveis, aquests hauran de vetllar per la recaptació d'aquests en període voluntari. Finalitzat el període voluntari, la Intervenció ho comunicarà a la Tresoreria perquè tramiti el seu cobrament en període executiu, mitjançant un càrrec a l'Organisme de Gestió Tributària (en endavant (ORGT)). Els imports agrupats per deutors que es carregaran a l'ORGT per el seu cobrament en via executiva hauran de ser superiors a 30,00 Euros. Pel que fa a la resta d'ingressos, els centres gestors també vetllaran per la seva recaptació, tot comunicant a la Intervenció General qualsevol incidència que s'hi pugui produir.
4. L'òrgan competent per aprovar el reconeixement i liquidació de tots els drets a favor de la Corporació serà el gerent o Comissió de Govern, així com la seva anul·lació; ja siguin de l'exercici corrent o tancats.

### **Anul·lacions de drets**

1. Quan sigui procedent anul·lar un dret reconegut, les unitats administratives responsables ho comunicaran a la Intervenció General, així com la seva motivació; i aquesta en tramitarà l'aprovació i en comptabilitzarà l'anul·lació.
2. L'òrgan competent per aprovar les anul·lacions, modificació o baixa de drets reconeguts serà el gerent. Aquest òrgan també serà el competent per aprovar modificacions en les seves condicions de pagament, en cas d'ajornament o fraccionament.
3. Quan l'anul·lació derivi del procés executiu, les comunicacions provindran de l'ORGT, i aniran acompanyades de la documentació justificativa.
4. Quan s'hagin de modificar o anul·lar saldos deutors o creditors de conceptes no pressupostaris, la unitat administrativa responsable ho sol·licitarà a la Intervenció General, tot acompanyant la documentació justificativa corresponent. L'òrgan competent per a la seva aprovació serà el gerent.

### **Ingrés o recaptació**

1. El cobrament o recaptació dels ingressos del Consell Comarcal es faran habitualment en comptes restringits d'ingressos.

2. La Tresoreria comptabilitzarà diàriament en comptes pendents d'aplicació tots els ingressos que s'hagin produït en els comptes bancaris o a través de la caixa d'efectiu de la Corporació, i, posteriorment, a mida que s'identifiqui la seva naturalesa i origen, la Intervenció General procedirà a fer la seva aplicació definitiva.

#### **Devolució d'ingressos indeguts**

1. En els casos que sigui procedent efectuar una devolució d'ingressos indeguts, les unitats administratives responsables ho comunicaran a la Intervenció General, adjuntant la documentació justificativa, per tal de tramitar la corresponent resolució i aprovar la devolució.
2. L'òrgan competent per aprovar la devolució d'ingressos indeguts serà el Gerent.
3. Un cop aprovada, la Intervenció General tramitarà la corresponent ordre de pagament, que serà satisfeta per la Tresoreria.
4. En cas de duplictat d'ingressos o ingressos superiors al dret reconegut es procedirà d'ofici i es podrà fer la seva devolució de manera immediata i es comptabilitzarà extra pressupostàriament.

#### **Rectificacions de saldos pendents d'exercicis tancats**

Quan s'hagin de modificar o anul·lar saldos pendents de drets reconeguts d'exercicis tancats, la Intervenció General les tramitarà i les proposarà per a l'aprovació al gerent. Tota modificació o anul·lació vindrà acompanyada de la corresponent documentació justificativa.

### **CAPÍTOL 2.- GESTIÓ DE TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC**

#### **Gestió de taxes i preus públics**

1. Les unitats administratives responsables de la Corporació gestionaran les taxes i preus públics que tinguin sota la seva competència.
2. Les taxes i preus públics es podran gestionar per autoliquidació; o bé, per liquidacions d'ingrés directe, d'acord amb les ordenances.
3. La recaptació en període executiu dels preus públics s'iniciarà a l'endemà de l'acabament del període de pagament voluntari. L'inici d'aquest període determina l'exigència dels interessos de demora i el recàrrec executiu, constrenyiment reduït i constrenyiment ordinari.

### **CAPÍTOL 3.- OPERACIONS DE CRÈDIT**

#### **Operacions d'endeutament**

La concertació d'operacions d'endeutament a curt termini serà competència del President del Consell Comarcal si el total d'operacions concertades en l'exercici, inclosa la que es trobi en tràmit, no superi el 15 per 100 dels recursos corrents liquidats en l'exercici anterior del pressupost. Superat aquest límit l'aprovació serà competència del Ple del Consell Comarcal.

## **TÍTOL V. TRESORERIA**

### **CAPÍTOL 1.- OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT**

#### **Tresoreria**

1. Integren la Tresoreria comarcal tots els recursos financers del Consell Comarcal, tant per les operacions pressupostàries com per les no pressupostàries.
2. La Tresoreria comarcal es regeix pel principi de caixa única.

#### **Instruments de la tresoreria**

El dipòsit i moviments de diners del Consell Comarcal es farà mitjançant comptes operatius d'ingressos i pagaments, oberts a nom de la Corporació a les caixes d'estalvi i entitats bancàries que es determinin.

#### **Disposició de fons**

1. La disposició de fons situats en els comptes de la Corporació correspondrà a la Tresoreria, previ el tràmit d'ordenació dels pagaments per la gerència, exceptuant-se d'aquest tràmit aquelles operacions que tinguin qualificació de moviments interns o de traspàs de fons d'un compte a altre.
2. Els xecs, ordres de transferència i, en general, tota la documentació bancària per disposar dels fons seran signats conjuntament per la Gerència, la Intervenció i la Tresoreria, o per les persones que legalment els substitueixin.
3. La Tresoreria, prèvia conformitat de la Intervenció, podrà executar pagaments per via telemàtica quan es tracti de liquidacions d'impostos o de retencions a favor de l'Agència Tributària, o del pagament de retencions efectuades en virtut de resolució judicial, i sempre que els mitjans utilitzats garanteixin que no es pot modificar el destinatari dels fons.
4. La gestió dels recursos líquids es portarà amb el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat, s'assegurarà, en qualsevol cas, la liquiditat immediata per tal de complir les obligacions en els corresponents terminis de venciment als diferents comptes, donant prioritat i màxima agilitat a la disposició de recursos mitjançant ordres de moviment de fons entre comptes. Els moviments intern de tresoreria seran autoritzats amb la única signatura de la Tresorera, donant-ne compte amb posterioritat a l'Ordenador de pagaments i a la intervenció mitjançant la relació a l'aprovació dels documents comptables.

#### **Comptabilització de cobraments**

1. Els ingressos que la corporació ha de percebre, es formalitzen mitjançant un manament ingrés; s'apliquen al concepte pressupostari adient i s'expedeixen en el moment en què la Intervenció coneix que els fons s'han ingressat.
2. La Tresoreria controla que no hi hagi cap abonament en comptes bancaris pendents de formalització comptable.
3. Tots els ingressos mentre no es conegui la seva aplicació pressupostària o no s'hagi reconegut el dret es comptabilitzaran per la Tresoreria com ingressos pendents d'aplicació, integrant-se des del moment en que es produeixen en la caixa única. Una vegada es conegui la seva aplicació pressupostària es procedirà

a la seva formalització, per tant de la Tresoreria, cancel·lant l'ingrés pendent d'aplicació.

4. Periòdicament la Tresoreria posarà en coneixement de la Intervenció els ingressos realitzats per a la seva formalització comptable.

### **Terminis de pagament**

1. Els terminis de pagament del Consell Comarcal seran els previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Pel que fa al còmput del termini, amb caràcter general, el reconeixement de l'obligació s'ha de produir en un termini màxim de 30 dies naturals des de la recepció de la factura en el registre d'entrada i el pagament s'ha de produir en un termini màxim de 30 dies des de la data del reconeixement de l'obligació.
2. Es reserva al gerent la potestat per alterar, individualment o col·lectivament, aquest termini, en els casos en què ho consideri oportú pels interessos de la Corporació.

### **Mitjans de pagament**

1. La Tresoreria utilitzarà normalment el sistema de pagament per transferència bancària, si bé queden autoritzats subsidiàriament la resta de sistemes de pagament existents en el mercat financer en cada moment.
2. Igualment, resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per executar operacions de pagament, com ara la transmissió telemàtica de fitxers d'ordres de transferències, o operacions anàlogues, tot garantint el compliment dels principis de legalitat i seguretat.

### **Mitjans de cobrament**

1. Els cobraments de la Corporació es faran normalment en diner de curs legal, xec, ingrés o transferència bancària en comptes del Consell Comarcal, per domiciliació de rebuts i per targeta de crèdit o dèbit. Així mateix, s'admetrà qualsevol altre sistema que autoritzi el gerent.
2. Quan un creditor tingui deutes vençuts amb el Consell Comarcal es podrà efectuar d'ofici la corresponent compensació, que s'efectuarà sense moviment de fons.

L'òrgan competent per autoritzar les compensacions de deutes és el Gerent.

3. Resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per optimitzar la recaptació dels ingressos, com ara la transmissió telemàtica i posada al cobrament de fitxers que continguin remeses de rebuts domiciliats, o qualsevol operació anàloga que s'estimi convenient i garanteixi el respecte als principis de legalitat i seguretat.

### **Despeses financeres**

1. La Tresoreria gestionarà les despeses financeres, tant pel que fa a les derivades de les operacions de tresoreria o del tràfic financer habitual.
2. Es tramitaran operacions AD per a les amortitzacions previstes i per als interessos derivats d'operacions a tipus fix o variable.

3. Posteriorment, però amb l'antelació suficient, es tramitaran les operacions O corresponents a cada liquidació. Els documents de fase O seran tramitats en el moment que sigui aplicada la justificació corresponent en el compte de bestreta d'acord amb l'article 42.11.
4. En el supòsit d'altres despeses financeres es comptabilitzaran en el moment en què es coneguin.
5. L'òrgan competent per a l'aprovació de les despeses financeres serà el Gerent.

## **CAPÍTOL 2. PLA DE DISPOSICIÓ DE FONTS I OPERACIONS FINANCERES**

### **Pla de Disposició de Fons**

La Tresoreria elaborarà mensualment un Pla de Disposició de Fons, de conformitat amb l'article 187 del TRLRHL, l'aprovació del qual correspondrà al Gerent.

En el Pla de Disposició de Fons es quantificaran els cobraments i pagaments previstos per al conjunt de l'exercici, periodificats per mesos, i recollirà la prioritat d'acord amb la normativa vigent.

### **Operacions financeres**

1. Les operacions financeres d'endeutament a curt seran gestionades per la Tresoreria d'acord amb allò previst al TRLRHL.
2. La Tresoreria, d'acord amb les seves previsions, presentarà amb antelació suficient una proposta de les operacions a concertar, amb els imports i previsions de disponibilitat.

### **Altres operacions financeres.**

Per rendibilitzar els excedents temporals de tresoreria, i segons el que disposa l'article 199 del TRLRHL, s'autoritza al gerent per aprovar la col·locació dels excedents esmentats a través de les entitats financeres on el Consell Comarcal tingui obert compte operatiu.

Aquestes col·locacions (inversions financeres temporals) es podran realitzar mitjançant qualsevol tipus d'instrument financer legalment previst.

## **CAPÍTOL 3. GARANTIES I DIPÒSITS**

### **Ingrés de garanties i dipòsits**

1. La Tresoreria rebrà l'ingrés de totes les garanties i dipòsits que es presentin davant de la Corporació, tret de les garanties provisionals que no es prestin en metàl·lic, les quals es lliuraran directament a l'òrgan de contractació que correspongui.
2. Les garanties en metàl·lic i els dipòsits s'hauran de presentar directament a la Tresoreria, també es podran presentar mitjançant l'ingrés en un compte corrent de la Corporació designat amb aquesta finalitat.

## **Devolució de garanties i dipòsits**

Les devolucions de garanties i dipòsits s'aprovaran en una resolució a l'efecte i s'hauran d'efectuar en el termini màxim de dos mesos des de l'acabament del termini de garantia. La Tresoreria efectuarà aquestes devolucions tant bon punt rebí la comunicació de la resolució corresponent. En el cas de la devolució de les garanties provisionals derivades de processos de contractació, per la seva devolució, s'estarà al que disposa l'article 103 del TRLCSP i en tot cas seran retornades als licitadors que no hagin resultat adjudicatari en el termini més curt possible.

## **TÍTOL VI. CONTROL I FISCALITZACIÓ INTERNA**

### **CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Model de control intern**

1. S'exerceixen les funcions de control intern en tres aspectes: funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia.
2. L'exercici de Política de Despesa interventora fiscalitzadora es dur a terme directament per la Intervenció.
3. L'exercici de les funcions de control financer i de control d'eficàcia es desenvolupa sota la direcció de l'interventor, pels funcionaris que s'assenyalin, i es pot auxiliar quan calgui per auditors externs.

## **TÍTOL VII. TANCAMENT DE L'EXERCICI**

### **CAPÍTOL 1. OPERACIONS PRESSUPOSTÀRIES**

#### **Normes reguladores**

El tancament del pressupost de l'exercici s'efectuarà d'acord amb les instruccions que la Intervenció durant el mes de novembre enviarà a les unitats administratives responsables. El tancament s'efectua el 31 de desembre.

#### **Cancel·lació de saldos d'autoritzacions i disposicions**

D'acord amb l'article 92.1 del Reial Decret 500/1990, totes les propostes de despesa que no estiguin en fase O (obligacions reconegudes) a 31 de desembre, seran anul·lades automàticament.

#### **Dates límit de tramitació d'operacions**

La tramitació de propostes de cadascuna de les fases de despesa i de qualssevol altres operacions de gestió del pressupost hauran de tramitar-se dins dels terminis màxims que es determinin en les normes de tancament de l'exercici, establertes en circular interna per part de la Intervenció.

### **CAPÍTOL 2.- LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I COMPTE GENERAL**

#### **Operacions prèvies en l'estat de despeses**

1. En finalitzar l'exercici, es verifica que tots els acords comarcals que impliquen un reconeixement d'obligació s'han reflectit comptablement en la fase O.



2. En concret, les subvencions concedides i que al final de l'exercici no s'han pagat es comptabilitzen en fase O, encara que la percepció efectiva dels fons estigui condicionada al compliment d'alguns requisits.
3. Les unitats administratives responsables requereixen als contractistes la presentació de factures dins l'exercici. Sense perjudici d'això, es verifica l'estat de determinades despeses per consums o serveis imputables a l'exercici i quan el reconeixement d'obligacions no s'hagi formalitzat per no disposar de les factures el 31 de desembre.
4. Quan es tracta de despeses corrents i existeix un informe de l'àrea justificant que s'ha produït l'adquisició o el servei, les factures a rebre tenen la consideració de document O.
5. Els crèdits per despeses que en el darrer dia de l'exercici no estan afectats pel compliment d'obligacions reconegudes queden anul·lats, sense cap més, excepció que els derivats dels punts anteriors i de la incorporació del romanent.

### **Operacions prèvies en l'estat d'ingressos**

1. Tots els cobraments que es produeixen fins el 31 de desembre han de ser aplicats en el Pressupost que es tanca, per la qual cosa es donen les instruccions pertinents al recaptador.
2. Es verifica la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingrés.

### **Liquidació del Pressupost**

1. Un cop finalitzat l'exercici pressupostari, i abans del dia 1 de març, la Intervenció General elaborarà la liquidació del pressupost d'acord amb allò que preveu el TRLRHL, el Reial Decret 500/1990, i la ICAL.
2. La Liquidació serà aprovada pel gerent del Consell Comarcal, i se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

### **Compte general**

1. El Compte General serà format per la Intervenció General a l'acabament de l'exercici pressupostari i rendit pel President abans del 15 de maig, restant sotmès a la Comissió Especial de Comptes perquè emeti el seu informe abans del dia 1 de juny.
2. Un cop exposat al públic, i finalitzat el període de presentació de reclamacions, reparaments o observacions, el Compte General, acompanyat dels informes de la Comissió Especial de Comptes, serà sotmès al Ple de la Corporació per ser aprovat abans de l'1 d'octubre i tramès a la Sindicatura de Comptes abans del dia 15 del propi mes.

## **CAPÍTOL 3. ROMANENT DE TRESORERIA**

### **Romanent de Tresoreria**

1. Està integrat per la suma dels fons líquids i dels drets pendents de cobrament, amb la deducció de les obligacions pendents de pagament i dels drets que es consideren de recaptació difícil.

2. Es consideren ingressos de recaptació difícil, els que tenen una antiguitat superior a 1 any, excepte quan les característiques especials del dret, o del deutor, justifiquen una altra consideració.
3. Si el romanent de Tresoreria és positiu, pot constituir una font de finançament de modificació de crèdit en l'exercici següent, sense perjudici de la normativa sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
4. Si el romanent de Tresoreria és negatiu, el Ple ha d'aprovar, en la primera sessió que es porta a terme des de la liquidació del Pressupost, la reducció de despeses, d'acord amb el que preveu l'article 18.

## TÍTOL VIII. DISPOSICIONS FINALS

**Primera.-** Qualsevol modificació de la normativa estatal o autonòmica que comporti la necessitat d'adaptar aquestes bases d'execució s'entendrà d'immediata aplicació, i les bases es consideraran automàticament adaptades als canvis produïts.

**Segona.-** Els dubtes que es puguin plantejar en la interpretació d'aquestes bases seran resolts pel gerent vist l'informe de la Intervenció General de la Corporació.

**Tercera.-** S'autoritza amb caràcter genèric al gerent per aprovar el desplegament de les presents bases, mitjançant les corresponents circulars i instruccions de la pròpia Àrea o de la Intervenció General.

\*Unitat administrativa responsable = el cap de l'Àrea, director de programa, unitat administrativa del servei i gestor del servei

## ANNEX III

### PLANTILLA ANY 2015

	GRUP	PLACES	VACANTS
<b>FUNCIONARIS</b>			
<b>Funcionaris d'habilitació estatal</b>			
Secretari	A1	1	1
Interventor	A1	1	1
Tresorer	A1	1	1
<b>Escala d'administració general</b>			
Subescala tècnica superior	A1	6	0
Subescala tècnica de gestió	A2	2	0
Subescala administrativa	C1	6	0
Subescala auxiliar administratiu	C2	2	0
<b>Escala d'administració especial</b>			
Subescala tècnica			
Tècnics superiors	A1	3	0
Tècnics mitjans	A2	1	0
<b>TOTAL PLANTILLA FUNCIONARIS</b>		<b>23</b>	<b>3</b>

**INTERINS****Escala d'administració general**

Subescala tècnica superior	A1	1	0
Subescala tècnica de gestió	A2	6	0

**EVENTUALS**

Gerent	A2	1	0
--------	----	---	---

**TOTAL**

<b>31</b>	<b>3</b>
-----------	----------

**PLANTILLA ANY 2015**

<b>GRUP</b>	<b>PLACES</b>	<b>VACANTS</b>
-------------	---------------	----------------

**LABORALS: INDEFINITS**

Tècnics superiors	A1	5	0
Tècnics de gestió	A2	17	0
Administratius	C1	5	1
Auxiliar administratiu	C2	1	0
Agrupacions professionals	AP	3	1

**LABORALS TEMPORAL:**

Tècnics superiors	A1	1	0
Tècnics de gestió	A2	21	4
Auxiliars administratius	C2	1	0

**TOTAL PLANTILLA LABORALS**

<b>54</b>	<b>6</b>
-----------	----------

Annex IV

Annex V

El senyor Ignasi Valls i Vilaró diu que el total de pressupost puja a 14.357.932,01 €. Els trets més significatius són que mantenim les mateixes places de personal que teníem, fem un pressupost que contempla les previsions que tenim, estem acabant de tancar en aquest moment la negociació salarial amb els treballadors i aquest pressupost suporta les petites modificacions que fem en aquest acord de salaris amb els treballadors, i sí esmentar dues coses a tenir en compte. Hem aconseguit equilibrar aquest pressupost gràcies al compromís que tenim per part de la Diputació, nosaltres i la resta de Consells Comarcals, de rebre una ajuda de 150.000 € per despeses generals en el decurs de l'any 2015, això ens permet quadrar això juntament, l'altra cosa que hem de tenir en compte, són els diferents convenis de col·laboració que tenim amb els ajuntaments, que vàrem pactar ja fa dos anys. I això és el que ens permet, en aquest moment, portar aquest pressupost equilibrat a aprovació de tots vostès.

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **28. Dictamen de regularització dels imports generats pel canvi de la meritació de paques extraordinàries.**

Llegit el dictament de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 19 de novembre de 2014, que és el que segueix:

### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 24 de març de 2014, la Gerència va dictar el Decret número 217, d'aprovació de la liquidació del pressupost del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a l'any 2013 que conté la liquidació del pressupost corrent, la liquidació dels romanents incorporats d'exercicis anteriors i la liquidació dels pressupost tancats.
2. El 16 de juliol de 2014, el conseller de l'Àrea de Personal i Hisenda ha subscrit la memòria per a la modificació de crèdits del pressupost general d'ingressos i despeses de 2014, en la seva modalitat de suplement de crèdit per un import de cent quaranta-set mil dos-cents euros amb vuitanta-cinc cèntims (147.200,85 €), finançat mitjançant romanent afectat de tresoreria.
3. El 16 de juliol de 2014, el senyor Francesc Aragón Sánchez, interventor del Consell Comarcal del Vallès Oriental i el senyor Jordi Vendrell i Ros han emès l'informe següent:

**“INFORME EN RELACIÓ AMB L'OBLIGACIÓ LEGAL D'ABONAMENT DE LA LIQUIDACIÓ DE PARTS PROPORCIONALS DE LES PAGUES EXTRAORDINÀRIES DERIVADA DEL CANVI EN LA SEVA MERITACIÓ I LA PRESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ DE RECLAMACIÓ D'AQUESTA LIQUIDACIÓ.**

---

### **RELACIÓ DE FETS**

1. El 31 d'agost de 2013 la senyora Montserrat Sabatés i Mitjavila va extingir el seu contracte.  
Un cop entregada la liquidació a la senyora Montserrat Sabatés i Mitjavila va observar que aquesta no era correcta quant a les parts proporcionals de les pagues

extraordinàries que li corresponien ja que s'havien calculat en base a una meritació semestral en lloc d'annual, tal i com les va meritjar en l'origen de la seva contractació.

2. El Servei de Persones i Valors va comprovar que el 30 de juny de 2011 es va procedir a canviar la meritació de les pagues extraordinàries de tot el personal al servei del Consell Comarcal sense que hi hagués constància escrita d'aquest canvi.  
També es va comprovar que el Consell Comarcal no va procedir a efectuar ni en el seu cas abonar, la liquidació de les pagues extraordinàries que corresponia en el moment de procedir al canvi de meritació.  
Així mateix, es va comprovar en les actes de les sessions amb els representants dels treballadors que no consta cap acord pel qual es canviessin la meritació de les pagues extraordinàries.
3. Per altra banda, el personal laboral del Consell Comarcal va interposar una demanda davant el Jutjat Social 2 de Granollers, en matèria de conflicte col·lectiu per tal de reclamar l'abonament de la paga extra de Nadal corresponent a l'any 2012 que havia estat suprimida per aplicació del Reial decret llei 20/2012, havent-se incoat les actuacions 1039/2013 i assenyalat l'acte de judici pel 7 d'abril de 2014.
4. Amb motiu de la compareixença efectuada davant el Jutjat Social en data 7 d'abril de 2014, la representació del Consell Comarcal va advertir a la part social que la reclamació efectuada no procedia en els termes plantejats ja que es pretenia com a pretensió subsidiària l'abonament de la part proporcional de la paga extra meritada abans de l'entrada en vigor del Reial Decret 20/2012, es a dir abans de la data 14 de juliol de 2012, quantificant aquesta part en 6 mesos i 14 dies, essent que donada la meritació semestral de les pagues extra, correspondria només l'abonament de 14 dies de paga extra.
5. El Consell Comarcal del Vallès Oriental encarrega a la senyora Matilde Gonzalo, advocada experta en continguts laborals (col·legiada número 924 ICAVOR) d'ACTIVA ADVOCATS I ASSESSORS, SL, l'elaboració d'un informe en relació amb l'obligació de l'abonament de les liquidacions esmentades i a la no prescripció d'aquest fets.
6. El 14 de juliol de 2014 la senyora Matilde Gonzalo ha presentat un informe pel qual analitzat el supòsit de fet i conclou el següent:  
*"Per tant cal concloure que, el Consell Comarcal haurà de calcular, i abonar a aquells treballadors que el resultat de la liquidació els resulti positiu, l'import corresponent pel canvi efectuat en la meritació de les pagues extraordinàries, ja que, tenint en compte que el personal no ha sabut ni ha pogut saber, que es va produir un canvi en la meritació de les pagues extraordinàries en data 30 de juny de 2011, i havent-se produït aquest coneixement en el mes d'abril de 2014, no pot operar la prescripció fins el proper mes d'abril de 2015, ja que l'acció la poden exercitar quan prenen coneixement de la situació i no abans, resultant per part del Consell Comarcal impossible de provar l'existència de coneixement per part del personal, abans d'aquesta data".*

#### FONAMENTS DE DRET

1. Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1995.
  2. Conveni Col·lectiu del Consell Comarcal del Vallès Oriental vigent des de 2009 a 2012
  3. Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari vigent de 2009 a 2012.
  4. Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
  5. Llei 33/1987 de 23 de desembre de Pressupostos generals de l'Estat per l'exercici 1988.
  6. Llei 2/2012, de 29 de juny de Pressupostos generals de l'Estat per l'exercici 2012.
- Per això,

Els que subscriuen, es ratifiquen en les conclusions de l'informe de la senyora Matilde Gonzalo."

4. El 23 de juliol de 2014, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar l'expedient de suplement de crèdit número 12, per import de cent quaranta-set mil

dos-cents euros amb vuitanta-cinc cèntims (147.200,85 €), que cal finançar mitjançant romanent líquid de tresoreria, del pressupost general d'ingressos i despeses de 2014 i que, entre d'altres, és finançaven les despeses següents:

DESPESES	LIQ. PAGA 2011 FUNCIONARIS	17000	12000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	342,18 €		
			12003	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	311,15 €		
			12006	TRIENNIS	106,47 €		
			12100	DESTÍ	488,86 €		
			12101	ESPECÍFIC	803,70 €		
			12103	ALTRES COMPLEMENTS	237,50 €		
			23101	12000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	341,27 €	
				12004	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	296,90 €	
				12006	TRIENNIS	102,92 €	
				12100	DESTÍ	394,82 €	
				12101	ESPECÍFIC	727,26 €	
			23102	12001	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	698,45 €	
				12006	TRIENNIS	151,86 €	
				12100	DESTÍ	564,66 €	
				12101	ESPECÍFIC	814,57 €	
				12103	ALTRES COMPLEMENTS	339,29 €	
			32401	12000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	342,18 €	
				12003	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	311,15 €	
				12006	TRIENNIS	153,12 €	
				12100	DESTÍ	511,31 €	
				12101	ESPECÍFIC	1.025,37 €	
				12103	ALTRES COMPLEMENTS	437,50 €	
			43200	12000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	342,18 €	
				12006	TRIENNIS	38,99 €	
				12100	DESTÍ	291,46 €	
				12101	ESPECÍFIC	375,56 €	
				12103	ALTRES COMPLEMENTS	237,50 €	
			49301	12000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	342,18 €	
				12006	TRIENNIS	92,09 €	
				12100	DESTÍ	291,46 €	
				12101	ESPECÍFIC	326,22 €	
			92000	12000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	684,36 €	
				12001	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	349,69 €	
				12003	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	622,30 €	
				12004	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	296,90 €	
				12006	TRIENNIS	247,58 €	
				12100	DESTÍ	1.380,74 €	
				12101	ESPECÍFIC	2.444,79 €	
				12103	ALTRES COMPLEMENTS	288,40 €	
			93102	12003	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	311,15 €	
				12006	TRIENNIS	80,92 €	
				12100	DESTÍ	197,40 €	
				12101	ESPECÍFIC	385,00 €	
				15000	INTERVENCIÓ	428,58 €	
			93401	12003	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	248,92 €	
				12006	TRIENNIS	50,56 €	
				12100	DESTÍ	157,92 €	
				12101	ESPECÍFIC	307,99 €	
				12103	ALTRES COMPLEMENTS	191,87 €	
			<b>LIQ. PAGA 2011 FUNCIONARIS Total</b>			<b>20.515,20 €</b>	
			LIQ. PAGA 2011 INTERINS FUNC.	17000	12001	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	349,69 €
					12100	DESTÍ	326,86 €
					12101	ESPECÍFIC	197,40 €
			<b>LIQ. PAGA 2011 INTERINS FUNC. Total</b>			<b>873,95 €</b>	
			LIQ. PAGA 2011 LABORALS	23101	13000	LABORAL FIX	7.697,02 €
					13100	LABORAL TEMPORAL	2.005,24 €
				23102	13000	LABORAL FIX	6.474,89 €
					13100	LABORAL TEMPORAL	3.495,77 €
				32401	13000	LABORAL FIX	1.366,21 €
					13100	LABORAL TEMPORAL	943,36 €
				92000	13000	LABORAL FIX	4.491,12 €
				23100	13000	LABORAL FIX	1.938,00 €
				23131	13000	LABORAL FIX	729,58 €
				32301	13000	LABORAL FIX	1.080,23 €
				43301	13100	LABORAL TEMPORAL	1.678,47 €
				<b>LIQ. PAGA 2011 LABORALS Total</b>			<b>31.899,89 €</b>

5. El 19 de novembre de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 47.5 del Reial decret 500/1990 de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals –actualment, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març de 2005- disposa que poden ser incorporats a l'exercici corrent els romanent de crèdits de l'exercici anterior per despeses amb finançament afectat.
2. L'article 20 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de 2014, aprovades en sessió plenària de 9 d'abril de 2014, relatiu a la tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.
3. L'article 14.2 e) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix que correspon a Ple, entre d'altres, autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar la regularització dels imports generats pel canvi de la meritació de pagues extraordinàries, següents:

<b>Nom i cognoms</b>	<b>Import</b>
ALBERT DEL AMOR PARRAMON	804,52 €
ALBERT FERNANDEZ ROSA	943,36 €
ALBERT PLANAS AULADELL	873,95 €
ALBERTO CASTAÑO MARTINEZ	555,01 €
AMÉLIA BEINAT ALCOLEA	719,88 €
ANA MARIA PRATDESABA CLAPERS	981,37 €
ANNA BELLOSTES TORRELLES	1.025,95 €
ANNA FREIXAS TORRAS	937,32 €
ANNA JANE MARCELLES	1.051,95 €
CARME GOMEZ FERNANDEZ	1.426,26 €
CARME TORRABADELLA VILASECA	957,25 €
CARMEN RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1.285,69 €
CAROLINA SEGURA LANAO	967,37 €
CRISTINA MARQUEZ SANCHEZ	845,03 €
ELISABET LLORENS ESTELLES	931,15 €
EVA CASAS IBAÑEZ	886,62 €
EVA ROMEU TENAS	986,17 €
FRANCESC ARAGON SANCHEZ	428,58 €
FRANCISCO GUERRA MUÑIZ	1.012,48 €
GEMMA ANDREU OLIVE	674,03 €
GEORGINA PERMANYER MORE	947,86 €
GILBERT NIUBO DOIZ	778,16 €
HELENA ISERTE ROVIRA	873,95 €
J MANUEL GARCIA OLMO	129,98 €
JAUME VIURE RIBAS	1.341,99 €



JAVIER FERNANDEZ MORENO	489,31 €
JAVIER VEGA MAESTRE	847,52 €
JESUS MARTI ESCORIHUELA	1.057,74 €
JORDI VENDRELL ROS	1.614,38 €
JOSEFA RECIO CORRAL	1.354,37 €
JOSEP TOLOS ESTEVE	1.012,00 €
LAURA FUSTE ANDREU	943,36 €
LAURA HERNANDEZ FLIX	804,52 €
LUCIA LUAÑA FERNANDEZ	1.366,21 €
LUIS CANAS FERRERAS	1.046,38 €
LUIS OLIVE ROIG	804,52 €
M CARMEN GARRIDO LOPEZ	1.080,23 €
M DOLORES PADROS SANCHEZ	873,95 €
MARIA GEMA SAGARRIBAY YARZA	873,95 €
MARTA MONTAÑA BURES	774,97 €
MARTA PARERA NEGRE	485,82 €
MARTI RAMOS ARUS	337,48 €
MELISA TRONCOSO TORO	886,62 €
MONTSERRAT LOPEZ PORCUNA	863,24 €
MONTSERRAT ROSSINES BAYO	1.401,05 €
NURIA CAELLAS PUIG	970,83 €
NURIA GREGORI DURAN	1.076,06 €
NURIA MAYNOU HERNANDEZ	729,58 €
NURIA SERRA PARAREDA	873,95 €
OSCAR FRIAS PEREZ	905,54 €
RAQUEL FERRER PARES	817,20 €
RAQUEL PEGUERO USERO	778,16 €
ROSARIO SANTASMASAS QUINQUILLA	932,02 €
ROSER TUSET NICOLAU	974,46 €
SALOME DE LAS MORENAS RAMIREZ	1.019,41 €
SEBASTIANA AMAYA TRUJILLO	873,95 €
SILVIA PEREZ CORTS	1.167,77 €
SONIA COLOMA CALVO	886,62 €
<b>Total</b>	<b>53.288,93 €</b>

2. Autoritzar, disposar i obligar el pagament total de cinquanta-tres mil dos-cents vuitanta-vuit euros amb noranta-tres cèntims (53.288,93 €), amb càrrec a les partides del Pressupost general de ingressos i despeses del 2014 que es preveuen al punt 4 de la relació de fets d'aquesta proposta.

3. Reconèixer les obligacions a favor dels titulars que consten a la present relació.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **29. Dictamen de ratificació del Decret de Gerència 1008/2014, de 29 d'octubre, i de Resolució d'una operació de tresoreria.**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 19 de novembre de 2014, que és el que segueix:

### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 29 d'octubre de 2014, la Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental va dictar el Decret número 1008, en què s'acorda convidar a les entitats financeres a presentar ofertes d'operació de tresoreria a curt termini, per un import màxim de 500.000 euros amb un durada no superior a un any, amb les condicions de negociació financeres millorables a la baixa següents:

- Tipus d'interès i marge: Variable, referenciat a l'Eur3m més un diferencial màxim de 3,65%
- Comissió d'obertura: ..... 0,50 %
- Comissió d'estudi: ..... exempt
- Comissió de reestudi: ..... 0,50 %
- Comissió de no disponibilitat: ..... 0,15 % trimestral

La data límit per la presentació d'ofertes és fixa en el 4 de novembre de 2014.

2. El 7 de novembre de 2014, la senyora Carme Torradella i Vilaseca, tesorera del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

### **RELACIÓ DE FETS**

1. *El 29 d'octubre de 2014, s'aprovà el Decret de Gerència núm. 1008, per raó del qual es convidà a les entitats financeres a presentar ofertes d'operació de tresoreria a curt termini, per un import màxim de 500.000 euros amb un durada no superior a un any.*

*La data límit per la presentació d'ofertes fou el 4 de novembre de 2014, en el qual s'havia d'adjuntar el model de contracte. Aquelles entitats financeres que no presentessin el model de contracte restarien excloses.*

*D'acord amb aquest Decret, el 29 d'octubre de 2014 es convidà a Catalunya Banc, SA, Bankia ,SA, Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA i Caixabank, SA, a presentar una oferta no més enllà del 4 de novembre de 2014.*

2. *Les condicions que foren fixades en el Decret de Gerència núm. 1008, de 29 d'octubre de 2014, són les següents:*

*Import: 500.000€*

*Termini: 12 mesos*

*Tipus d'interès: Variable, referenciat a l'Eur3m més un diferencial màxim de 3,65%*

*Comissió obertura: 0,50%*

*Comissió d'estudi: exempt*

*Comissió de reestudi: 0,50%*

*Comissió de no disponibilitat: 0,15% trimestral*

3. *El 3 de novembre de 2014, registre d'entrada 5281, Catalunya Banc, SA presentà la seva oferta en sobre tancat. Cap més entitat presentà oferta.*
4. *El 4 de novembre de 2014, té lloc l'obertura de l'única oferta presentada que inclou les condicions econòmiques, el contracte de crèdit en compte corrent, l'annex al contracte i un altre annex que regula una clàusula addicional de constitució de penyora.*

a) *Pel que fa a les condicions econòmiques, aquestes són les relacionades a continuació:*

*Import: 500.000€*

*Termini: 12 mesos amb reestudi als 6 mesos*

*Tipus d'interès: Variable, referenciat a l'Eur3m més un diferencial màxim de 3,650%*

*Comissió obertura: 0,50%*

*Comissió d'estudi: exempt*

*Comissió de reestudi: 0,50%*

*Comissió de no disponibilitat: 0,15% trimestral*

*Garanties:*

- *Les pròpies de l'acreditada i*
- *Constitució de drets penyora sobre els drets de crèdit i cobrament derivats de la participació en els ingressos de la Generalitat, integrada en el Fons de Cooperació Local de Catalunya, any 2014.*

*En el moment de la seva recepció, si aquesta és anterior a la data de venciment, l'operació de tresoreria seria amortitzada en la seva totalitat.*

*Les despeses de la intervenció del contracte seran a càrrec de la part acreditada.*

b) *L'annex corresponent a la clàusula addicional de constitució de penyora té el redactat següent:*

*"L'article 218.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya diu que la Generalitat té competència en matèria de finançament local i que aquesta competència "...inclou la capacitat per a fixar els criteris de distribució de les participacions a càrrec del pressupost de la Generalitat" i l'article 219.1 estableix que "La Generalitat ha d'establir un fons de cooperació local destinat als governs locals...". En aquest sentit, d'acord amb el que preveu l'Estatut d'autonomia, la llei de pressupostos de cada any fixa una dotació per al Fons de cooperació local de Catalunya.*

*La RESOLUCIÓ GRI/1180/2014, de 23 de maig, de distribució a la Val d'Aran i a la resta de comarques de Catalunya de la participació en els ingressos de la Generalitat, integrada en el Fons de cooperació local de Catalunya, any 2014, preveu que al Consell Comarcal Vallès Oriental li correspon una participació de un milió quatre mil cinc-cents euros amb setanta un cèntims d'euro (1.004.500,71 eur.) en els ingressos de la Generalitat, Fons de cooperació local de Catalunya, amb càrrec a l'aplicació GO 03 D/460.0002/711, del pressupost del Departament de Governació i Relacions Institucionals*

*S'incorpora al present contracte còpia de la resolució GRI/1180/2014 de 23 de maig mitjançant la qual es reconeix el dret a la transferència de fons relacionada, al contingut de la qual es remeten les parts.*

*El Consell Comarcal del Vallès Oriental manifesta, de manera expressa, que l'import de l'esmentada aportació econòmica resta, a dia d'avui, pendent de cobrament en la seva totalitat havent complert l'esmentada administració amb tots els requisits exigits per a la seva percepció i comprometent-se a complir amb els que, en el seu cas, es poguessin exigir fins al definitiu cobrament de l'aportació relacionada.*

*D'igual forma, el Consell Comarcal del Vallès Oriental manifesta, de manera expressa, que està legitimada per atorgar el present document i que no hi ha cap impediment tècnic ni legal per disposar i pignorar els drets que es deriven de la referida participació econòmica en els ingressos de la Generalitat de Catalunya, Fons de cooperació local.*

*És voluntat de les parts mitjançant la present clàusula garantir les responsabilitats i obligacions assumides enfront del BANC pels partícips de l'operació de crèdit relacionada, per això, i sense perjudici de les obligacions contretes pels partícips del crèdit garantit, i més concretament de la responsabilitat personal i il·limitada de la part acreditada, com superposició de garantia de totes i cadascuna de les obligacions acordades i assumides en el crèdit, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, com a titular dels drets de crèdit i cobrament anteriorment relacionats derivats de la participació reconeguda a favor seu, afecta i constitueix en penyora aquests drets de crèdit i cobrament a favor de CATALUNYA BANC, S.A., qui per la seva part accepta expressament la penyora constituïda a favor seu.*

*La penyora sobre els drets de crèdit i cobrament derivats de l'aportació de fons afectada es constitueix fins a un màxim d'un milió quatre mil cinc cents euros amb setanta un cèntims d'euro (1.004.500,71€).*

*El Consell Comarcal del Vallès Oriental es compromet des d'aquest moment i s'obliga de manera expressa i irrenunciable a domiciliar en el compte número 2013 1240 13 0200072863 (IBAN ES43 2013 1240 1302 0007 2863) oberta a nom seu a CATALUNYA BANC, S.A. tots aquells imports de la transferència corresponent a la seva participació en el Fons de Cooperació Local de Catalunya de l'any 2014 a la que s'ha fet referència i que és objecte de penyora.*

*Les quantitats afectades ingressades en el compte i pel concepte relacionats, quedaran automàticament bloquejades i retingudes de manera que, sense perjudici de les facultats conferides a CATALUNYA BANC, S.A., ni el seu titular ni ningú en nom seu, ni tercers en exercici dels seus drets, podran disposar ni de tot ni de part d'aquestes quantitats, fins que el deute derivada del crèdit garantit no hagi estat totalment cancel·lat i les responsabilitats i obligacions resultants del crèdit garantit no hagin quedat total i definitivament extingides i cancel·lades.*

*No obstant això, de manera especial s'acorda que les quantitats ingressades i afectades, es destinin i apliquin a l'amortització anticipada del crèdit garantit. A aquest efecte, CATALUNYA BANC S.A. queda expressa i irrevocablement autoritzat des d'aquest moment, sense necessitat de més autorització ni de preavís, a aplicar les esmentades quantitats a l'amortització anticipada del crèdit garantit.*

*El Consell Comarcal del Vallès Oriental, confereix expressament facultats a CATALUNYA BANC S.A., perquè, sense necessitat de requeriment previ de pagament ni de procediment judicial, pugui efectuar indistintament i sense més autorització tots aquells reintegraments i reemborsaments que calguin de la penyora constituïda en aquest document i en el seu poder, parcials o totals, i fins a l'import màxim garantit, i a disposar del producte resultant d'aquests reintegraments i reemborsaments per cobrir les quantitats vençudes i no satisfetes.*

*Als efectes d'allò contemplat a l'article 1.863 del Codi Civil, el requisit de la possessió s'entendrà complert per l'únic i simple fet d'efectuar-se l'ingrés en el compte relacionat de les quantitats a percebre pel concepte també relacionat, quedant constituïda la penyora sobre el saldo efectiu d'aquests ingressos en el mateix moment que es produeixin aquests.*

*La penyora constituïda es presta amb transcendència real i efectes enfront de tercers, conforme a allò establert en el [Codi] Civil de Catalunya, i disposicions concordants del Codi Civil comú i Codi de Comerç, ostentant en qualsevol cas CATALUNYA BANC S.A. la preferència establerta per l'article 1.922 apartat 2 del referit Codi Civil comú.*

*En aquest mateix acte tant el Consell Comarcal del Vallès Oriental com CATALUNYA BANC S.A., requereixen al Notari [autoritzant] d'aquest contracte, Sr/a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, per tal de notificar la formalització de la present PENYORA a la Generalitat de Catalunya, Departament de Governació i Relacions Institucionals en el domicili situat a Barcelona, Via Laietana, núm. 26 per la seva condició d'Administració pagadora de la transferència de fons relacionada, i per tant, pagadora dels drets de crèdit i cobrament pignorats, amb l'advertència que, des de la recepció d'aquesta notificació tots els pagaments que hagin d'abonar al Consell Comarcal del Vallès Oriental derivats de la relacionada participació en el Fons de Cooperació Local de Catalunya, queda obligada a satisfer-los mitjançant el seu abonament en el compte número 2013 1240 13 0200072863 (IBAN ES43 2013 1240 1302 0007 2863) obert a nom del Consell Comarcal del Vallès Oriental a CATALUNYA BANC S.A., i que no s'entendran pagaments legítims sinó els que s'efectuïn en l'esmentat compte, sense autorització prèvia de CATALUNYA BANC S.A., efectuada aquesta de manera expressa i per escrit.*

*Són de compte i càrrec del Consell Comarcal del Vallès Oriental tots els honoraris, despeses i impostos, que s'originin o portin causa de la present clàusula de penyora.”*

5. El 22 de novembre de 2013, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i Bankia, SA vam formalitzar el contracte ICO empreses i emprenedors 2013 en el marc d'una altra operació de tresoreria a curt termini.

*La clàusula cinquena, darrer paràgraf, preveu el següent:*

*“El Cliente se obliga a mantener el presente contrato y los derechos que de este contrato se derivan para Bankia, al menos con las mismas preferencias, privilegios y rango que los que se deriven o puedan derivarse para otros acreedores financieros por causa de los contratos de préstamo o crédito que se celebren con el CLIENTE, obligándose asimismo a no constituir a favor de terceros acreedores mejores garantías que las ofrecidas a Bankia en el presente contrato, si con anterioridad no otorga idénticas garantías a favor de Bankia, o salvo el previo consentimiento escrito de Bankia.”*

*El contracte esmentat té com a data de venciment el 10 de desembre de 2014.*

- 6. El 10 de juliol de 2014, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i Bankia, SA vam formalitzar el contracte ICO empreses i emprenedors 2014 en el marc d'una altra operació de tresoreria a curt termini. Aquest contracte té com a data de venciment el 20 de juliol de 2015.*

*La clàusula sisena, darrer paràgraf, preveu un contingut idèntic al transcrit per la clàusula cinquena del contracte ICO empreses i emprenedors 2013 en l'apartat precedent.*

- 7. Com a conseqüència de les clàusules dels contractes amb Bankia, SA, a les que he fet referència en els apartats cinquè i sisè d'aquest informe, i en la mesura que la constitució de penyora inclosa en l'oferta de Catalunya Banc, SA, col·lideix i suposaria una vulneració de les mateixes, s'informà verbalment a la gerent d'empreses de Bankia, SA de les condicions de l'oferta presentada per tal que aquesta consentís l'operació, la qual considerarà que la constitució de penyora suposaria no mantenir els contractes de Bankia, SA amb els mateixos drets, preferències, privilegis i rang dels que gaudia i podria suposar un risc d'incompliment dels mateixos.*

*Per tot això, INFORMO:*

- 1. Que la inclusió de la clàusula addicional de constitució de penyora en l'oferta presentada per Catalunya Banc, SA, en el marc de l'operació de crèdit a curt termini iniciada pel Decret de Gerència núm. 1008 de 29 d'octubre de 2014, no consta en les condicions financeres previstes en aquest Decret.*
  - 2. Que tenint en compte allò que disposa la clàusula cinquena, darrer paràgraf, del contracte ICO empreses i emprenedors 2013 i la clàusula sisena, darrer paràgraf, del contracte ICO empreses i emprenedors 2014, formalitzats el 22 de novembre de 2013 i el 10 de juliol de 2014 respectivament amb Bankia, SA, juntament amb la pròpia naturalesa de la condició i estructura pressupostària d'ingressos del Consell Comarcal del Vallès Oriental, no permet a l'administració comarcal igualar la garantia que suposaria la constitució de la penyora per l'import fixat.*
  - 3. Que la inclusió de la clàusula addicional de constitució de penyora en l'oferta presentada per Catalunya Banc, SA en el marc de l'operació de crèdit a curt termini iniciada pel Decret de Gerència núm. 1008 de 29 d'octubre de 2014, col·lideix amb la clàusula cinquena, darrer paràgraf, del contracte ICO empreses i emprenedors 2013 formalitzat el 22 de novembre de 2013 amb Bankia, SA; i la clàusula sisena, darrer paràgraf, del contracte ICO empreses i emprenedors 2014, formalitzat el 10 de juliol de 2014 amb Bankia, SA.*
  - 4. Que d'acord amb els punts precedents, i en la mesura que el Consell Comarcal del Vallès Oriental no pot igualar la garantia a Bankia, SA ni ha obtingut el consentiment d'aquesta entitat financera, es considera oportú deixar deserta l'operació de tresoreria a curt termini iniciada pel Decret de Gerència núm. 1008 de 29 d'octubre de 2014, per no incórrer en incompliment contractual amb Bankia, SA.*
- 3. El 19 de novembre de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.*

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 51 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, d'ara endavant TRLHL, estableix que per atendre les necessitats transitòries de tresoreria, les entitats locals poden concertar operacions de crèdit a curt termini, que no excedeixin un any, sempre que en el seu conjunt no superin el 30 per 100 dels seus ingressos liquidats per operacions corrents en l'exercici anterior.
2. L'article 52.2 del TRLHL, estableix la competència del Ple, una vegada superats els límits establerts per a la concertació de l'operació de tresoreria.
3. L'article 4.1 l) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, de contractes del sector públic, en què exclou de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei, entre d'altres, els contractes relatius a serveis financers relacionats amb l'emissió, compra, venda i transferència de valors o d'altres instruments financers, en particular les operacions relatives a la gestió financera de l'Estat, així com les operacions destinades a l'obtenció de fons o capital pels ens, organismes i entitats dels sectors públic, així com els serveis prestats per el Banc d'Espanya i les operacions de tresoreria.
4. L'article 14.2 q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, que atribueix al Ple la competència d'exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Ratificar el Decret de Gerència núm. 1008/2014, de 29 d'octubre.
2. Declarar deserta la concertació d'una operació de tresoreria iniciada mitjançant Decret de Gerència núm. 1008/2014, de 29 d'octubre, d'acord amb l'informe de la relació de fets.
3. Notificar aquest acord als interessats."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

**30. Dictamen de ratificació del Decret de Gerència 1060/2014, d'11 de novembre, i d'aprovació del contingut i la signatura d'un contracte de préstec ICO empreses y emprendedores 2014 i els seus annexos amb Bankia, SA, corresponent a una operació de tresoreria a curt termini.**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 19 de novembre de 2014, que és el que segueix:

**"RELACIÓ DE FETS**

1. L'11 de novembre de 2014, la Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental va dictar el Decret número 1060, en què s'acorda convidar a les entitats financeres

a presentar ofertes d'operació de tresoreria a curt termini, per un import màxim de 1.000.000 euros amb un durada no superior a un any, amb les condicions de negociació financeres següents:

- Tipus d'interès i marge: ..... Variable en base a l'euribor
- Comissió d'obertura: ..... exempt
- Comissió de no disponibilitat: ..... exempt
- Altres comissions: ..... exempt

La data límit per la presentació d'ofertes és fixa en el 17 de novembre de 2014.

2. El 17 de novembre de 2014, registre d'entrada núm. 5.480, Bankia, SA ha presentat la seva oferta juntament amb l'esborrany del contracte que proposa. Cap altra entitat financera s'ha presentat.
3. El 19 de novembre de 2014, registre d'entrada núm. 5552, Bankia, SA ha presentat una instància on fa constar l'error de l'oferta pel que fa a les comissions d'amortització o cancel·lació anticipada voluntària i obligatòria. En aquest escrit es fa constar que el percentatge de comissió per aquests conceptes és el que figura en el contracte, annexat a l'oferta, i no pas el que consta pròpiament en l'oferta econòmica.
4. El 19 de novembre de 2014, la senyora Carme Torrabadella i Vilaseca, tesorera del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 22 de novembre de 2013 es va signar un contracte amb Bankia, d'un crèdit ICO empreses 2013 en forma de pòlissa per 1.000.000 d'Euros amb venciment el dia 10 de desembre de 2014.
2. Segons el Pla de Disposició de Fons trimestral aprovat el mes d'octubre, queda reflectit que entràrem en un dèficit de 783.195,11€ el mes de desembre, seguin la prelación de pagaments que marca la Llei.
3. La modificació de l'article 135.3 de la Constitució Espanyola estableix que els crèdits per satisfer els interessos i el capital del deute públic de les Administracions s'entendran sempre inclosos en l'estat de despeses dels seus pressupostos i el seu pagament gaudirà de prioritat absoluta.
4. L'article 187 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals contempla, amb caràcter obligatori, el Pla de Disposició de Fons, indicant que l'expedició de les ordres de pagament s'acomodaran el Pla de Disposició de Fons que s'estableixi pel President que, en tot cas, haurà de recollir la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions contretes en exercicis anteriors. Segons l'article 60 de les bases d'execució del pressupost del Consell Comarcal de l'exercici 2014 l'aprovació correspon al Gerent.

Aquest tipus d'actuació respon a la constatació de les dificultats que el Consell Comarcal té per a desenvolupar les nostres competències a causa del retard en que es fan efectives les transferències d'altres administracions públiques.

5. La Generalitat de Catalunya té pendent de transferir al Consell Comarcal la quantitat de 10.745.663,47€, dels quals no tenim cap data de previsió de pagament.
6. D'acord amb el Pla de Disposició de Fons del mes d'octubre queda reflectit que aquest Consell Comarcal no pot fer front a la liquidació del crèdit ICO el dia 10 de desembre, ni tampoc a la prelación de pagaments de la despesa financera, les nòmines del personal, els impostos i assegurances socials.

7. Donat el curt termini per regularitzar aquesta situació i per tal de poder complir amb les nostres obligacions d'atendre el pagament dels interessos i capital de les operacions financeres, el Consell Comarcal mitjançant Decret de Gerència 1060/2014, convida a les entitats financeres a presentar ofertes d'operació de tresoreria a curt termini, per un import màxim de 1.000.000 euros amb una durada no superior a un any, amb les condicions de negociació financeres següents:

Import: 1.000.000€  
Termini: 12 mesos  
Tipus d'interès: variable en base a l'euroibor  
Comissió d'obertura: exent  
Comissió de no disponibilitat: exent  
Altres comissions: exent

Es notifica aquest acord a diverses entitats financeres a presentar ofertes fins el 17 de novembre de 2014, en les quals s'havia d'adjuntar el model de contracte.

8. El 17 de novembre de 2014, registre d'entrada número 5480, Bankia, SA ens va fer arribar la seva proposta en sobre tancat.
9. El 18 de novembre de 2014 s'analitza l'oferta presentada i resulta el següent:

Bankia, SA  
Modalitat: Préstec ICO Empresas y Emprendedores 2013  
Import: 1.000.000€  
Termini: 12 mesos  
Tipus d'interès: fixe, en base a l'euribor reuter 6 mesos + diferencial de captació de fons ICO + marge Bankia.  
Diferencial de captació de fons ICO: el publica quinzenalment l'ICO a la pàgina [http://www.ico.es/webcomercial/portal/destino/calculo\\_dif/](http://www.ico.es/webcomercial/portal/destino/calculo_dif/). Per la quinzena actual (del 4 de novembre al 14 de novembre és del 0,80%)  
Marge de Bankia: 2,30%  
Tipus d'interès per la quinzena actual: 3,289% nominal periodicitat d'amortització mensual. A partir del 18 de novembre es publica el nou tipus d'interès.  
Comissió d'obertura, estudi i disponibilitat: exent  
Comissió d'amortització o cancel·lació anticipada voluntària: 1% sobre l' import amortitzat o cancel·lat  
Comissió d'amortització o cancel·lació anticipada obligatòria: 2% sobre l' import amortitzat o cancel·lat  
El termini de validesa d'aquesta oferta és el dia 10 de desembre de 2014.  
El requisit de manteniment de les domiciliacions dels cobraments procedents dels proveïdors així com el pagament d'Assegurances Socials i Impostos en tant l'operació de préstec estigui en vigor.

10. El 19 de novembre de 2014, registre d'entrada núm. 5552, Bankia, SA ha presentat una instància on fa constar l'error de l'oferta pel que fa a les comissions d'amortització o cancel·lació anticipada voluntària i obligatòria. En aquest escrit es fa constar que el percentatge de comissió per aquests conceptes és el que figura en el contracte, annexat a l'oferta, i no pas el que consta pròpiament en l'oferta econòmica.

## CONCLUSIÓ

Tot i que l'oferta presentada per Bankia, SA presenta un tipus d'interès fix en base a l'euribor reuter 6 mesos diferent a l'establert en el Decret de Gerència 1060/2014, l'oferta que presenta aquesta entitat bancària corresponent a la línia ICO Empresas y Emprendedores 2013 en el seu conjunt es considera adequada i compleix amb la finalitat per la qual s'inicià l'operació de tresoreria, que no és cap altra que millorar la capacitat de tresoreria per raó de pagaments ineludibles que no es poden ajornar.



Dit això, i essent Bankia, SA l'única entitat que ha presentat oferta es proposa acceptar-la amb les condicions que s'hi esmenten i amb el percentatge de comissió d'amortització o cancel·lació anticipada voluntària i obligatòria que consta en el contracte adjuntat en l'oferta, d'acord amb la instància de 19 de novembre de 2014.”

5. El 19 de novembre de 2014, el senyor Francesc Aragón Sánchez, interventor del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

“L'operació de tresoreria, (crèdit a curt termini), té per objecte atendre necessitats transitòries de tresoreria, per raó de pagaments ineludibles que no es poden ajornar.

L'operació de crèdit a curt termini s'ha de contractar en forma de crèdit o préstec amb entitats financeres (apartats a i b de l'article 51 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals), llevat de les emissions de deute per termini no superior a un any (apartat c de l'article 51 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals).

El Consell Comarcal va aprovar el pressupost per a l'any 2014 en el Ple de 9 d'abril de 2014. Atès que no es van presentar reclamacions es va entendre aprovat de forma definitiva i es va publicar l'aprovació definitiva l'19 de maig de 2014.

L'operació de tresoreria no es pot concertar per un termini superior a un any.

L'import acumulat de les operacions de crèdit a curt termini vigents no supera el 30% dels ingressos liquidats per a operacions corrents en l'exercici anterior, de conformitat amb l'article 51 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

L'import acumulat de les operacions de crèdit a curt termini vigents, inclosa la nova operació, supera el 15% dels recursos corrents liquidats en l'exercici anterior; per la qual cosa, d'acord amb l'article 52.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'òrgan competent per aprovar l'operació de crèdit a curt termini és el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

El Consell Comarcal té capacitat per assumir, en el temps fixat, les obligacions que es deriven de l'operació de crèdit sol·licitada ja que la necessitat de realitzar l'operació rau en gran mesura en l'ajornament dels pagaments a realitzar en relació als serveis executats en nom de la Generalitat de Catalunya, en relació als convenis relatius als Departaments d'Ensenyament i Benestar Social.

El pagament de les obligacions derivades d'aquesta operació de crèdit a curt termini podrà ser garantit, d'acord amb l'article 49.5.a del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Donada la condició d'operació extrapressupostària de l'operació de tresoreria (regles 244 IC i 157 ICS), la concertació de les operacions de tresoreria, d'acord amb l'article 52.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es regirà per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, com a contracte privat sotmès al dret administratiu en la seva preparació i adjudicació.

## **CONCLUSIONS**

S'emet informe favorable amb relació a la formalització d'una operació de tresoreria (crèdit a curt termini) per import de 1.000.000,00 €, d'amortització al venciment, fins a exhaurir-se en un any a partir de la data de la seva signatura, i d'acord amb els articles 51 i 52 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, per atendre necessitats transitòries de tresoreria, no obstant aquesta Intervenció fa palesa la situació d'enorme complexitat de la Tresoreria del

Consell que representa un cost molt significatiu i que per altra banda podria arribar a ser insostenible si encara s'allarga més el període de pagament de la Generalitat de Catalunya.”

6. El 19 de novembre de 2014, el senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental, ha emès un informe en relació amb aquesta operació de tresoreria.
7. El 19 de novembre de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 51 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, d'ara endavant TRLHL, estableix que per atendre les necessitats transitòries de tresoreria, les entitats locals poden concertar operacions de crèdit a curt termini, que no excedeixin un any, sempre que en el seu conjunt no superin el 30 per 100 dels seus ingressos liquidats per operacions corrents en l'exercici anterior.
2. L'article 52.2 del TRLHL, estableix la competència del Ple, una vegada superats els límits establerts per a la concertació de l'operació de tresoreria.
3. L'article 4.1 l) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, de contractes del sector públic, en què exclou de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei, entre d'altres, els contractes relatius a serveis financers relacionats amb l'emissió, compra, venda i transferència de valors o d'altres instruments financers, en particular les operacions relatives a la gestió financera de l'Estat, així com les operacions destinades a l'obtenció de fons o capital pels ens, organismes i entitats dels sector públic, així com els serveis prestats per el Banc d'Espanya i les operacions de tresoreria.
4. L'article 14.2 q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, que atribueix al Ple la competència d'exercici les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

**PROPOSO**, al Ple que acordi:

1. Ratificar el Decret de Gerència núm. 1060/2014, d'11 de novembre.
2. Aprovar el contingut i la signatura d'un contracte de préstec *ICO empresas y emprendedores 2014* i els seus annexos referits al 27 de novembre de 2014 amb l'entitat financera Bankia, SA, corresponent a una operació de tresoreria a curt termini, d'acord amb el redactat següent:

### **COMPARECENCIA E INTERVENCIÓN**

**De una parte, Bankia, S.A.**, que en adelante se le denominará Bankia, con N.I.F. A-14010342 y con domicilio en C/ Pintor Sorolla, 8 - 46002 Valencia, debidamente representada por:

- D./D<sup>a</sup> **M<sup>a</sup> Dolors Martínez Gómez**, con D.N.I. nº **43.423.077-C**, en virtud de poder de fecha **17/06/2011**, otorgado ante el Notario de **Madrid**, D/D<sup>a</sup> **Antonio Pérez Coca Crespo**, con el número **1903/2011** de orden de su protocolo.

- D./D<sup>a</sup> **Francisco Gutiérrez Bacaicoa**, con D.N.I. nº 16.566.296-V, en virtud de poder de fecha 27/04/2012, otorgado ante el Notario de **Madrid**, D/D<sup>a</sup> **Ignacio Paz Ares Rodriguez**, con el número 743/2012 de orden de su protocolo.

**De otra parte**, en calidad de cliente (en adelante, citado, en su caso conjunta y solidariamente, como “el cliente” o el “cliente”):

- **CONSELL COMARCAL VALLES ORIENTAL**, con CIF nº **P5800010J**, con domicilio en **C/ Miquel Ricomà 46 de Granollers**, debidamente representada por el presidente del Consell Comarcal del Vallès Oriental, José Orive Vélez, con D.N.I. nº 36.560.605-N, en virtud de lo que dispone el artículo 13 del Texto refundido de la Ley de Organización Comarcal de Catalunya, aprobado por el Decreto 4/2003, de 4 de noviembre, asistido por el secretario accidental, señor Jordi Vendrell i Ros, por razón del cargo y para dar fe del acto, de acuerdo con el artículo 2 del Real Decreto 1174/1987, de 18

de septiembre, que regula el régimen jurídico de los funcionarios de administración local con habilitación de carácter estatal.:

Los comparecientes se reconocen mutuamente la capacidad legal necesaria para otorgar el presente contrato y a tal efecto,

## **EXPONEN**

I. Que el cliente ha solicitado a Bankia un préstamo adscrito a la LÍNEA “ICO-EMPRESAS Y EMPRENDEDORES 2014”, destinado a obtener la financiación necesaria bien para acometer sus inversiones, o bien para cubrir sus necesidades de liquidez, de conformidad con su solicitud.

II. Que, accediendo a lo solicitado por el cliente, Bankia le ha concedido y entregado el préstamo solicitado, con su garantía personal y demás garantías previstas en el presente contrato. Expresamente se deja constancia que no se cuenta con garantía de aval de una SGR o de la Sociedad Anónima Estatal de Caución Agraria (SAECA).

III. Que, a tal fin, las partes, de común acuerdo convienen en formalizar el presente contrato, otorgando, de conformidad con las condiciones establecidas por ICO en el Contrato Marco de Condiciones Generales de Financiación para las “Líneas ICO-2014” y en el Contrato de Condiciones Particulares de la Línea de Financiación “ICO – EMPRESAS Y EMPRENDEDORES 2014”, suscrito entre el ICO y BANKIA, las siguientes,

## **ESTIPULACIONES**

### **Primera.- Condiciones financieras particulares.**

Las condiciones financieras particulares a que se sujeta el presente contrato son las que se establecen en el Anexo de Condiciones Financieras Particulares que se une como anejo inseparable al presente contrato formando parte integrante del mismo, estableciendo el marco regulador de las mismas en las siguientes estipulaciones.

Asimismo se incorpora al presente contrato como anejo inseparable, el “Anexo “0” LINEA EMPRESAS Y EMPRENDEDORES 2014, conforme al modelo oficial establecido por ICO en el Contrato de “Condiciones Particulares” de la Línea de Financiación “ICO – EMPRESAS Y EMPRENDEDORES 2014, formalizado entre el ICO y BANKIA.

### **Segunda.- Manifestaciones con arreglo al Contrato de Financiación suscrito por el ICO y Bankia:**

#### **A.- MANIFESTACIONES:**

**1.-** Este Contrato se formaliza al amparo del Contrato de Financiación suscrito entre el ICO y BANKIA, correspondiente a la Línea "ICO EMPRESAS Y EMPRENDEDORES 2014" (en adelante Línea ICO), cuyas condiciones, de las que el cliente ha sido informado por Bankia, se encuentran, además, publicadas en la página web del ICO (<http://www.ico.es>).

El cliente declara conocer estas condiciones y se compromete a su cumplimiento. Asimismo declara que cumple los requisitos necesarios para poder ser considerado cliente de la LINEA "ICO – EMPRESAS Y EMPRENDEDORES 2014".

El presente contrato a efectos de la Línea ICO tiene la consideración de Contrato Subsidiario por lo que los términos: préstamo; contrato o contrato subsidiario, son equivalentes y, en todos los casos que se utilicen en este contrato, se refieren a la presente operación de préstamo.

Asimismo el cliente declara conocer que la línea ICO-EMPRESAS Y EMPRENDEDORES 2014 no está sujeta al régimen de ayuda de minimis.

**2.-** El Cliente, en su caso, sus fiadores y resto de intervinientes, junto con Bankia formalizan el presente contrato de préstamo que tiene la consideración de contrato subsidiario a efectos de la Línea ICO, para la finalidad, modalidad de préstamo e importe indicados en los apartados 43 y 45 del Anexo 0 adjunto y en el Anexo de Condiciones Financieras Particulares. El cliente se obliga a destinar el importe de la financiación recibida única y exclusivamente a la finalidad indicada.

**3.-** El cliente podrá solicitar la subrogación de un tercero en su posición derivada de este contrato siempre que el nuevo cliente cumpla los siguientes requisitos:

- a. Que el nuevo cliente cumpla los requisitos establecidos en la Línea para ser considerado como tal y,
- b. En aquellos supuestos en que la financiación se hubiera concedido para un proyecto ligado a la inversión, que el nuevo cliente continúe con el proyecto, objeto de la financiación.

BANKIA dará traslado al ICO, a través de Banc@ico, de la solicitud del cliente indicando los datos del mismo, los de la operación objeto de subrogación y los del cliente que se pretenda subrogar en la misma.

El ICO podrá aceptar a través de Banc@ico la subrogación solicitada, en cuyo caso, será finalmente autorizada y formalizada por BANKIA, bajo sus propios criterios, enviando al ICO una copia en formato pdf, del contrato de subrogación en la forma establecida en la Estipulación 8 del Acuerdo Sexto del Contrato Marco.

Si el cliente fuera absorbido por una empresa que no cumpliera los requisitos exigidos para ser considerada cliente en la Línea, no se podrá efectuar la subrogación y se deberá proceder a la amortización anticipada obligatoria de la financiación, si bien no se le aplicará ninguna penalización por dicha amortización.

**4.-** El cliente asegura no haber recibido financiación, incluido el importe derivado de este contrato, de la Línea ICO - EMPRESAS Y EMPRENDEDORES 2014, en una o en el conjunto de operaciones formalizadas al amparo de la citada Línea, por importe superior a 10.000.000 Euros.

En caso contrario, el cliente se obliga a devolver el importe de la financiación recibido por encima de los límites citados, abonando las penalizaciones establecidas en el presente Contrato para los supuestos de amortización obligatoria por incumplimiento de las condiciones pactadas. A fin de determinar la prelación de las operaciones para las que se debe devolver la financiación correspondiente, se aplicará el criterio de la fecha de firma, de manera que se deberá amortizar, en primer lugar, la financiación correspondiente a los Contratos Subsidiarios firmados por el cliente en fechas más recientes. De no resultar posible aplicar el criterio

anterior, por existir diversos Contratos Subsidiarios firmados en la misma fecha, se deberán amortizar todos los firmados en igual fecha de forma proporcional a su importe.

**5.-** En el caso que el destino de la presente operación sea para financiar un Proyecto de Inversión, el cliente asegura no haber recibido ayudas/subvenciones de organismos europeos que, sumados al importe recibido para la presente Línea "ICO EMPRESAS Y EMPRENDEDORES 2014", (sea en una o varias operaciones) pudiera superar el 100 % del coste total del Proyecto.

**6.-** En el caso que el destino de la presente operación sea para financiar un Proyecto de Inversión, el cliente se compromete a aportar a Bankia, los documentos justificativos de la inversión y de que el proceso de ejecución de la misma no se ha iniciado con anterioridad al 1 de enero de 2013.

**7.-** En el caso que el destino de la presente operación sea para financiar un Proyecto de Inversión, el cliente se obliga a destinar el importe de la financiación recibida, única y exclusivamente, a la financiación del PROYECTO de Inversión presentado y aprobado por la Entidad Financiera, que incluye las partidas que forman parte del Proyecto de Inversión y que se detallan en el apartado "Finalidad del Préstamo" del Anexo de Condiciones Financieras, dentro de los límites y con las condiciones establecidas para la presente Línea.

A estos efectos, resultarán de aplicación las siguientes definiciones:

Activos Productivos:

Por Activos Productivos deberán entenderse aquellos bienes que, directa o indirectamente, permiten realizar la actividad de la empresa, los mismos podrán ser:

a. Activos Nuevos

Por Activos Nuevos deberán entenderse aquéllos que se adquieran a un tercero no vinculado al cliente (salvo que se acredite mediante valoración efectuada por un tercero no vinculado a las partes que los precios se ajustan a mercado) y supongan una primera transmisión del bien, lo que será justificado con la documentación y facturas correspondientes.

b. Activos de Segunda Mano

Por Activos de Segunda Mano se deberán entenderse aquéllos que se adquieran a un tercero no vinculado al cliente (salvo que se acredite mediante valoración efectuado por un tercero no vinculado a las partes que los precios se ajustan a mercado) y supongan una segunda o posterior transmisión del bien, siempre que se cuente con la documentación y facturas correspondientes.

**8.-** En el caso que el destino de la presente operación sea para financiar un Proyecto de Inversión, el cliente se obliga a garantizar que las instalaciones y materiales utilizados en relación con el proyecto sean objeto de cuantas actuaciones resulten necesarias, tendentes a su mantenimiento, reparación y/o rehabilitación, para evitar el menoscabo del mismo, así como, a contar con todas las autorizaciones que resulten necesarias para la realización del proyecto, cumpliendo con la normativa nacional y/o comunitaria le resulte de aplicación, sin carácter limitativo, medio ambiente, sectores regulados por la política comunitaria, etc.

Asimismo el cliente se obliga a informar a la Entidad de cualquier circunstancia que afectara sustancialmente a su situación financiera o al desarrollo del proyecto.

**9.-** En el caso que el destino de la presente operación sea para financiar un Proyecto de Inversión, no serán financiadas reestructuraciones de pasivo o refinanciaciones.

**10.-** En el caso que el destino de la presente operación sea para financiar un Proyecto de Inversión, el importe máximo financiado con fondos ICO, de la inversión a financiar no podrá superar el 100 %, de la misma más, en su caso, el IVA o impuesto análogo correspondiente.

**11.-** En el caso que el destino de la presente operación sea para financiar un Proyecto de Inversión, la ejecución de los proyectos de inversión:

- Deberá materializarse en su totalidad en un plazo máximo de DOCE (12) meses, desde la fecha de firma del presente contrato subsidiario con la Entidad Financiera.

Caso de no poder cumplir con el plazo máximo de realización del proyecto, DOCE (12) meses, se deberá solicitar autorización previa, expresa y motivada, mediante escrito dirigido al ICO, quien autorizará, en su caso, la ampliación del plazo y su duración.

**12.-** El cliente reconoce y autoriza al ICO, a Bankia y a cualquier otro organismo que cualquiera de éstos designen, a efectuar cuantos controles, físicos o documentales,

consideren oportunos para comprobar el efectivo cumplimiento de las condiciones de la Línea y la correcta aplicación de la financiación concedida.

**13.-** Este proyecto podría beneficiarse de una financiación parcial o total del Banco Europeo de Inversiones (BEI), Banco del Consejo de Europa (BCE), Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW) así como de otras entidades multilaterales o agencias de desarrollo, en el marco de sus intervenciones en favor de las PYMEs y empresas de mediana capitalización (cuyas siglas en inglés MIDCAPS) europeas. El BEI participa junto a las entidades financieras en la financiación de proyectos de inversión que responden a los objetivos económicos fijados por la Unión Europea.

**14.-** Con carácter general, aquellas Bonificaciones o Ayudas que se apliquen como valor actualizado neto para amortización del principal de la financiación, no se harán efectivas en aquellos supuestos en que el cliente no hubiera atendido las obligaciones de pago correspondientes a la operación en cuestión encontrándose, por tanto, en una situación impago con Bankia. (Sólo en caso de que la Línea esté bonificada o el ICO actúe como Agente Financiero del organismo concedente de la Ayuda).

**B.- Tipo de interés aplicable en los supuestos de continuidad del contrato:**

En caso de incumplimiento de las manifestaciones anteriores, o en cualquier otro caso que diera lugar a la obligación amortización anticipada obligatoria por parte del cliente, en su caso, de sus Fiaores, si Bankia optara por no resolver el contrato, el préstamo quedará referenciado, a partir del momento en que se produzca cualquiera de los incumplimientos citados anteriormente, al tipo medio de los préstamos hipotecarios a más de tres años para adquisición de vivienda libre, concedidos por las entidades de crédito en España, vigente en ese momento y en los de cada una de las sucesivas revisiones, que el Banco de España publica oficial y periódicamente en el BOE para los préstamos hipotecarios a tipo variable destinados a la adquisición de vivienda, redondeado por exceso o por defecto al más cercano múltiplo de un octavo de punto e incrementado en el valor correspondiente al coste de fondeo ICO de la operación que se cancela más el margen de la Línea a su formalización, tal y como se recoge en el Anexo de Condiciones Financieras.

En defecto de dicho tipo de referencia o de su publicación oficial, se tomará en la fecha de revisión y para idéntico período de tiempo, con carácter supletorio, la "Referencia Interbancaria a un año" o media aritmética simple de los valores diarios de los días con mercado de cada mes del tipo de contado publicado por la Federación de Banca Europea para las operaciones de depósito en euros a plazo de un año calculado a partir del ofertado por una muestra de bancos para operaciones entre entidades de similar calificación (EURIBOR), vigente en el momento de la revisión que igualmente el Banco de España pública oficial y periódicamente en el B.O.E., con el mismo criterio de aplicación que el tipo de referencia inicialmente previsto, salvo lo previsto a continuación respecto al margen aplicable.

En el caso de que se tuviera que aplicar el tipo sustitutivo anterior y con el fin de asegurar que el tipo de interés nominal (TIN) calculado a partir del índice principal, el margen o diferencial y demás elementos acordados inicialmente con el cliente es equivalente al TIN calculado a partir de la utilización del índice sustitutivo, Bankia procederá a calcular un nuevo diferencial sustitutivo que se obtendrá a partir de la siguiente equivalencia:

$$\text{TIN } i = \text{Valor índice principal } i + \text{Diferencial contrato} = \text{Valor índice sustitutivo } i + \text{Diferencial sustitutivo}$$

De donde:

$$\text{Diferencial sustitutivo} = \text{TIN } i - \text{Valor índice sustitutivo } i$$

Siendo:

$i$  = fecha de la primera revisión de tipo de interés en que no se puede aplicar el índice principal

TIN  $i$  = Tipo de interés nominal aplicado en el período de interés anterior a la revisión de tipo de interés ( $i$ ), calculado en base al índice o referencia principal y con los criterios antes expresados.

Valor índice sustitutivo  $i$  = Valor del índice o referencia sustitutiva publicado en el momento de la revisión de tipo de interés ( $i$ ), donde no sea posible aplicar el índice o referencia principal.

Diferencial sustitutivo = Nuevo diferencial en que se incrementará o disminuirá el índice o referencia sustitutiva para determinar el TIN a aplicar en el siguiente período de interés, calculado en el momento de la revisión de tipo de interés ( $i$ ) donde no sea posible aplicar el índice o referencia principal, en base a las fórmulas y equivalencias financieras anteriores.

Tanto el índice sustitutivo como el nuevo diferencial sustitutivo se utilizarán para calcular el TIN de la presente operación a aplicar en el primer período de interés en que las circunstancias impiden utilizar el índice de referencia inicial, en la forma descrita y con arreglo a las equivalencias antes formuladas. Para el cálculo del TIN en sucesivos períodos de interés, si se mantuvieran las circunstancias que impiden utilizar el índice de referencia principal, se aplicará el valor correspondiente del índice sustitutivo, al que se aplicará el diferencial sustitutivo calculado en la forma indicada anteriormente, que se mantendrá inalterado desde su cálculo, y demás elementos previstos en el apartado anterior (redondeo y/o truncamiento) para el cálculo del tipo de interés principal.

La equivalencia descrita asegura al cliente que la aplicación del índice o referencia sustitutiva no afectará a la cuota de pago que será equivalente a la que ha venido satisfaciendo en el período de interés anterior. En sucesivos períodos de interés, de mantenerse las circunstancias que impiden la determinación del tipo de interés principal, las cuotas estarán únicamente afectadas por las fluctuaciones que experimente el nuevo índice de referencia sustitutivo.

Una vez cesen las circunstancias que impidan aplicar el tipo de interés principal, en los correspondientes y sucesivos períodos de interés se volverá a aplicar el tipo de interés principal. Si con posterioridad fuera necesario volver a determinar el TIN sustitutivo, Bankia procederá a calcular el diferencial sustitutivo aplicable con arreglo a los criterios y equivalencias financieras antes expresadas.

### **Tercera.- Amortización Anticipada:**

#### **A.- Amortización anticipada Facultativa o Voluntaria:**

El cliente o deudor tiene la facultad de proceder al reembolso anticipado de la totalidad o parte del principal de su operación pendiente de amortizar, que producirán el efecto de reducir la cuota de amortización pactada, siempre que así lo solicite con la suficiente antelación para que el ICO tenga conocimiento de tal amortización anticipada, y como mínimo quince días hábiles antes de la fecha de reembolso.

En el caso que con el presente préstamo se financiara un proyecto de inversión, sólo podrá procederse a la amortización anticipada facultativa, si se hubiera realizado la inversión objeto de financiación. No obstante, si el cliente optara por amortizar con carácter previo a la efectiva realización de la inversión objeto de financiación, podrá llevar a cabo la misma si bien se le aplicará una penalización igual a la contemplada para la amortización anticipada obligatoria.

Sólo se admitirán reembolsos anticipados voluntarios en las fechas en que de común acuerdo establezcan, en su caso, Bankia y el cliente.

En estos casos, el cliente deberá pagar, sobre el capital vivo de la financiación una penalización de:

- a) El 1,75% (flat) de la cantidad que va a ser amortizada anticipadamente, en caso de que el contrato subsidiario no se encuentre dentro del ámbito de aplicación de la Ley 41/2007, de regulación del mercado hipotecario.
- b) El 0,50% (flat) de la cantidad que va a ser amortizada anticipadamente, en caso de que el contrato subsidiario se encuentre dentro del ámbito de aplicación de la Ley 41/2007, de regulación del mercado hipotecario, y la amortización se produzca durante los primeros cinco años de vida del contrato subsidiario.
- c) El 0,25% (flat) de la cantidad que va a ser amortizada anticipadamente, en caso de que el contrato subsidiario se encuentre dentro del ámbito de aplicación de la Ley 41/2007, de regulación del mercado hipotecario, y la amortización se produzca a partir del quinto año de vida del contrato subsidiario.

El cliente deberá también pagar, cuando corresponda, la bonificación o margen sobre la cesión calculados, sobre el importe a amortizar anticipadamente, desde la fecha del desembolso de fondos hasta la fecha que tenga lugar la amortización anticipada.

En estos supuestos, los únicos intereses ordinarios que la Entidad podrá aplicar al cliente son los devengados hasta la fecha efectiva de la amortización.

#### **B.- Amortización anticipada Obligatoria:**

El cliente deberá proceder a la amortización anticipada obligatoria, total o parcial de las cantidades adeudadas, entre otros supuestos, en los siguientes casos:

- a) Si incumple la finalidad de la financiación o cualquier otra de las condiciones u obligaciones pactadas en el presente contrato.
- b) Si el presente contrato no cumple todas y cada una de las condiciones exigidas en el contrato de financiación entre Bankia y el ICO, que el cliente declara conocer y aceptar.

Si dicho incumplimiento se debe a un exceso en el importe de la financiación con fondos ICO o si el exceso fuera consecuencia de otra financiación concedida por Bankia u otra entidad financiera con cargo a la Línea ICO – EMPRESAS Y EMPRENDEDORES 2014, la amortización anticipada será equivalente al exceso de financiación.

- c) La inexactitud o falsedad en las manifestaciones y declaraciones contenidas en la solicitud de la financiación, los Anexos y/o aquellos documentos complementarios requeridos.
- d) Si el cliente fuera una empresa o un profesional o un autónomo, si cesara en su actividad o entrara en situación concursal.
- e) Si la presente operación financia un proyecto de inversión, si el cliente no mantiene en su balance el activo de inversión, durante todo el periodo de vigencia del presente contrato. Se exceptúan los casos de transmisión del activo objeto de inversión cuando éste sea sustituido por otro de igual o superior importe.



f) Si con motivo de una posible supervisión, es decir, la verificación del cumplimiento de las condiciones estipuladas en las diversas Líneas de Financiación, que el ICO realiza puntualmente, se detectara algún tipo de incumplimiento que conllevara la obligación de proceder a la amortización de una operación, siempre que la amortización sea consecuencia de un incumplimiento imputable al cliente.

En los supuestos de Amortización anticipada obligatoria, por cualquiera de las causas mencionadas anteriormente, el cliente deberá pagar, sobre el importe indebidamente formalizado una penalización correspondiente a:

-El 2,5 % (flat).

-El cliente deberá también pagar, cuando corresponda, la bonificación o margen sobre la cesión calculado sobre el importe a amortizar anticipadamente, desde la fecha del desembolso de fondos, hasta la fecha que tenga lugar la amortización anticipada.

Igualmente resultará obligatoria la amortización, si se diera alguno de los siguientes supuestos:

g) Si el cliente fuera absorbido por una empresa que no cumpliera los requisitos suficientes para ser considerada cliente.

h) Fallecimiento del cliente, cuando éste fuera persona física o Autónomo. En aquellos supuestos en que la Línea admitiera la subrogación, la amortización no resultará obligatoria siempre que dicha subrogación se llevará a cabo en los términos y condiciones establecidos.

i) Como consecuencia de la concesión de Ayudas/subvenciones otorgadas por organismos oficiales comunitarios, nacionales, autonómicos o locales, destinadas a la cancelación anticipada total o parcial del principal a que ascienda el contrato subsidiario.

En estos casos:

- Si la causa de la Amortización obligatoria, se diera como consecuencia de los supuestos recogidos en los puntos g), h) o i) anteriores el cliente no tendrá que abonar penalización alguna.

En cualquier caso, Bankia se reserva la facultad de continuar con la operación financiera aplicando condiciones y fondos de mercado.

### **C. Requisitos comunes a la amortización anticipada facultativa y obligatoria:**

Las amortizaciones del cliente, sean estas voluntarias u obligatorias, se deberán aplicar a reducir las cuotas pero, en ningún caso, podrán afectar al plazo de las operaciones.

#### **Cuarta.- Tipo de interés:**

##### **A. Tipo de interés aplicable:**

El tipo de interés aplicable podrá ser fijo o variable, según quedará consignado en el Anexo de Condiciones Financieras Particulares, en función de que las disposiciones de fondos se hayan efectuado a tipo fijo o a tipo variable y se determinará y calculará en la forma que se describe a continuación:

##### **A.1.- Tipo de interés fijo:**

Si la operación se concertara a un tipo de interés fijo para toda la vida del préstamo, el interés de este préstamo será el que figura en el apartado "Tipo de interés DEUDOR" del Anexo de Condiciones Financieras Particulares.

Para el cálculo del tipo de interés fijo, de conformidad con la Línea ICO, se tendrá en cuenta la siguiente fórmula, que se calculará de acuerdo con la oferta quincenal de fondos, comunicada por el ICO a Bankia:

Nominal (30/360) = TIPO DE CESION Fijo, nominal semestral comunicado por ICO + el margen de intermediación.

**TIPO FIJO:**

$$TAE = \left[ \left( 1 + \frac{\text{Nominal (30/360)}}{200} \right)^2 - 1 \right] * 100$$

A los efectos anteriores, a la fecha de formalización de este contrato, el tipo de cesión fijo ICO es el indicado en el apartado "Tipo de cesión ICO" del Anexo de Condiciones Financieras Particulares, de conformidad con la publicación del ICO para períodos de amortización semestrales. El margen pactado para esta operación entre Bankia y el cliente, dentro de los límites para el margen de intermediación para la Entidad establecidos en la Línea ICO Empresas y Emprendedores 2014, es el fijado en el apartado "margen" del referido Anexo.

Dado que el ICO sólo facilita a Bankia la TAE y el tipo de cesión Fijo para operaciones con periodicidad de amortización semestral, en la medida en que esta operación tenga una periodicidad de amortización mensual, trimestral o anual (esta última sólo para supuestos de amortización a vencimiento 1 año "bullet"), Bankia calculará el tipo de interés nominal aplicable al cliente a partir del tipo de interés TAE máximo, y en función de los períodos de liquidación de intereses fijados en el presente contrato. Este tipo nominal y TAE máximo están publicados por ICO en su Web (<http://www.ico.es>).

**A.2.- Tipo de interés variable:**

Si la operación se concertara a un tipo de interés variable durante toda la vida de la operación, el tipo de interés para el primer período de interés será el que figura en el apartado "Tipo de interés deudor" del Anexo de Condiciones Financieras Particulares, que regirá desde la firma del contrato hasta el cumplimiento del sexto mes siguiente a la fecha del cómputo, según se define ésta en la siguiente estipulación "Duración y Amortización".

El Tipo Variable será revisado semestralmente. Esta revisión, deberá realizarse partiendo del EURIBOR 6 meses, de la misma fecha de revisión del TIPO DE CESION del ICO a Bankia.

Durante toda la vida de la operación se deberá mantener el mismo criterio de revisión del tipo de interés del cliente.

Para el cálculo del tipo de interés Variable, de conformidad con la Línea ICO, se tendrá en cuenta la siguiente fórmula, que se calculará de acuerdo con la oferta quincenal de los tipos de cesión, comunicados por el ICO a Bankia:

Nominal (Act/360) = TIPO DE CESION Variable nominal semestral comunicado + el margen de intermediación.

**TIPO VARIABLE:**

$$TAE = \left[ \left( 1 + \frac{\text{Nominal (act/360)} * (365/360)}{200} \right)^2 - 1 \right] * 100$$

A efectos de esta cláusula, se entiende, por:

- a) TIPO DE CESION: El tipo de interés que aplica el ICO a Bankia y será el resultante de disminuir o incrementar el TIPO DE PARTIDA VARIABLE ICO con las bonificaciones o márgenes sobre la cesión, que en su caso resulte de aplicación.

Caso de no aplicarse ninguna bonificación o margen sobre la cesión, el TIPO DE CESIÓN coincidirá con el TIPO DE PARTIDA VARIABLE comunicado por el ICO en su oferta de fondos quincenal.

A estos efectos:

1. TIPO DE PARTIDA VARIABLE, nominal semestral: es el EURIBOR a seis meses más el importe del DIFERENCIAL.

Se entiende por **EURIBOR** (Euro Interbank Offered Rate): El tipo de interés para plazos de 6 meses, tomado de la Página Reuters EURIBOR01 (o cualquiera que la sustituya en el futuro –en adelante, “Pantalla Relevante”-), Si dicha página (o cualquiera que la sustituya en el futuro) no estuviera disponible, se tomará como Pantalla Relevante, por este orden, las páginas de información electrónica que ofrezcan los tipos EURIBOR (publicados por la European Banking Federation), como Telerate, Bloomber o cualquiera que sea práctica de mercado para reflejar el Mercado Interbancario del EURO a las 11:00 horas.

2. DIFERENCIAL: es un margen relacionado con el coste de captación de fondos del ICO en los mercados financieros y puede variar en función de los plazos de amortización de las operaciones y de la divisa. Se expresará en puntos básicos y se modificará por el ICO con la periodicidad que sea necesaria. El importe del DIFERENCIAL se publicará por ICO cada vez que se produzca una modificación del mismo, con indicación del momento en que comienza a estar vigente el nuevo importe de DIFERENCIAL. El DIFERENCIAL aplicable a la operación será el que estuviera vigente en el momento de la oferta quincenal de fondos a la que corresponde la DISPOSICION DE FONDOS y se mantendrá invariable durante toda la vida de la operación. El mismo se indica en el apartado “Diferencial” del Anexo de Condiciones Financieras Particulares.

El tipo de cesión Variable se revisará semestralmente partiendo del EURIBOR a 6 meses (Act/360) a las 11:00 horas del día de revisión. Para las revisiones del Tipo de Cesión Variable sucesivas, el tipo se constituirá con el EURIBOR a 6 meses obtenido en la pantalla REUTERS EURIBOR01, a las 11:00 horas del día de la revisión (Madrid time), al que se le añadirá el margen o diferencial de intermediación.

Si en la fecha de revisión no se publicase el TIPO EURIBOR a 6 meses (Act/360), por ser día inhábil, la revisión se realizará a partir del TIPO EURIBOR a 6 meses (Act/360) publicado en el siguiente día hábil inmediatamente anterior.

La primera revisión del TIPO DE CESIÓN se producirá 6 meses desde la fecha de inicio de cómputo, conforme se establece en el Anexo de Condiciones Financieras Particulares. Si la fecha de revisión fuera día inhábil, la revisión del tipo de interés se realizará el siguiente día hábil. Desde la primera revisión, el tipo de interés revisará cada seis meses tal y como igualmente se establece en el referido Anexo.

- b) **MARGEN:** es el margen de intermediación pactado para esta operación entre Bankia y el cliente, de acuerdo con lo establecido en la LINEA ICO y es el que figura en el Anexo de Condiciones Financieras Particulares.

Dado que el ICO sólo facilita a Bankia la TAE y el tipo de cesión variable para operaciones con periodicidad de amortización semestral, en la medida en que esta operación tenga una periodicidad de amortización mensual, trimestral o anual (esta última sólo para supuestos de amortización a vencimiento 1 año “bullet”), Bankia calculará el tipo de interés nominal aplicable al cliente a partir del tipo de interés TAE máximo, y en función de los períodos de liquidación de intereses fijados en el presente contrato. Este tipo nominal y TAE máximo están publicados por ICO en su Web (<http://www.ico.es>).

Si fuese legalmente necesario, a partir del día siguiente del vencimiento de cada periodo semestral contado a partir de la fecha de cómputo, o de aquel en que se conozca el nuevo tipo,

Bankia notificará, en la forma que tenga acordada, el tipo de interés que ha de regir en el próximo período. El nuevo tipo de interés se aplicará automáticamente con efectos desde el citado vencimiento, una vez transcurrido el plazo de cuatro días contados a partir de la fecha de dicha comunicación, sin que el cliente haya manifestado oposición alguna en contrario.

El cliente, en caso de oposición, tendrá derecho dentro del citado plazo de cuatro días a la cancelación de la operación vigente anterior a la variación operada.

#### **B.- Fórmula para el cálculo del Tipo de Interés:**

Una vez obtenido el tipo aplicable a la operación, bien sea fijo o variable, el cálculo del importe total de los intereses se efectúa de acuerdo con la siguiente fórmula:

Intereses = Capital pendiente al principio de cada periodo, multiplicado por el tanto por uno de interés nominal anual, dividido por el número de pagos anuales.

Si el cálculo de intereses se efectuase por días, los intereses devengados se calcularán de acuerdo con la siguiente fórmula:

Intereses = Capital pendiente al principio de cada período, multiplicado por el tanto por uno de interés nominal anual y por los días naturales del período, y dividido por 365 días.

Caso de que en cualquiera de los meses de vencimiento no hubiera día equivalente al inicial del cómputo, se entenderá como fecha de vencimiento el último día del mes sin que ello suponga modificación alguna de las fechas posteriores de vencimiento.

A efectos informativos se hace constar que la Tasa Anual Equivalente correspondiente al nominal pactado es el indicado en el Anexo de Condiciones Financieras Particulares. Dicha T.A.E. ha sido calculada conforme a la normativa vigente. De acuerdo con lo previsto en la citada normativa, en el caso de operaciones a tipo de interés variable o que permitan la modificación de los elementos usados en la determinación de la TAE, y en la medida en que dichas variaciones no son cuantificables, dicha TAE tiene la consideración de TAEVariable y su cálculo se ha realizado considerando el valor de dichos elementos en el momento de la firma. Así mismo, se informa que en el caso de operaciones a tipo variable, la TAEVariable se ha calculado bajo la hipótesis de que los índices de referencia no varían; por tanto, esta TAEVariable variará con las revisiones del tipo de interés.

#### **Quinta.- Duración y amortización:**

##### **a. Duración:**

La duración total del préstamo, contada desde la fecha de cómputo, viene establecida en el apartado "Duración total del préstamo" del Anexo de Condiciones Financieras Particulares, en su caso, más los días que medien entre la fecha de formalización y la fecha cómputo, por lo que vencerá el día indicado en el apartado "fecha de vencimiento" del Anexo de Condiciones Financieras Particulares.

En caso de que se hubiera concedido un período de carencia en la amortización de capital, el mismo vendrá establecido en el apartado "Duración de la carencia" del Anexo de Condiciones Financieras Particulares. En ausencia de indicación concreta, se entenderá que la operación se formalizó sin carencia en la amortización de capital.

A efectos de este contrato, la fecha de cómputo será la indicada en el apartado "Fecha de inicio de cómputo" del Anexo de Condiciones Financieras Particulares, que se corresponde al primer día 20 inmediatamente posterior a la fecha de disposición de los fondos ICO por parte de la Entidad Financiera, correspondientes a esta operación.

##### **b. Amortización:**

La devolución del capital prestado y el pago de los intereses devengados, se efectuará con arreglo al número de cuotas; periodicidad de pago de capital y de intereses y sistema de amortización, que se establecen en los correspondientes apartados del Anexo de Condiciones Financieras Particulares.

A efectos del sistema de amortización, el cliente podrá optar por cualquier de los siguientes. La opción elegida se consignará en el apartado “Sistema de amortización” del Anexo de Condiciones Financieras Particulares:

**Opción 1: amortización sistema francés con carencia**

Del plazo expresado anteriormente para la duración del contrato, los días que median entre la fecha de formalización y la de cómputo, más los primeros meses indicados en el apartado “duración de la carencia” del Anexo de Condiciones Financieras Particulares, se considerarán como período de carencia, durante el cual únicamente se devengarán intereses pagaderos por periodos que se indican en el referido Anexo bajo la rúbrica “periodicidad pago intereses” que vencerán sucesivamente a partir de la fecha de cómputo. Los intereses devengados entre la fecha formalización del contrato y la fecha de cómputo, vencerán junto con la primera cuota y se pagarán con ella.

Transcurrido este plazo se iniciará la amortización del préstamo mediante el pago por periodos indicados en el Anexo de Condiciones Financieras Particulares bajo la rúbrica

“periodicidad pago capital” del número de cuotas indicadas en dicho Anexo, iguales y consecutivas, comprensivas de capital e intereses, cuyo importe se indica en los apartados “importe cuota inicial” e “importe cuotas periódicas” del Anexo de Condiciones Financieras Particulares.

En caso de que en cualquiera de los meses de vencimiento no hubiera equivalente al inicial del cómputo, se entenderá como fecha de vencimiento el último día del mes, sin que ello suponga modificación alguna de las fechas posteriores de vencimiento.

Las cantidades a satisfacer por el cliente y el/los fiador/es, en su caso, conforme a lo convenido en el presente contrato, se verán incrementadas por el importe de los impuestos y gastos que legal o contractualmente deban ser satisfechos por los mismos.

Los pagos se domiciliarán en cuenta corriente o libreta de ahorro abierta en Bankia.

**Opción 2: amortización sistema francés sin carencia**

El préstamo se reembolsará a Bankia mediante el número de cuotas fijado en el Anexo de Condiciones Financieras Particulares cuya periodicidad se indica en las mismas, iguales y consecutivas, comprensivas de capital e intereses cuyo importe se indica en los apartados “importe cuota inicial” e “importe cuotas periódicas” de dicho Anexo. Los intereses devengados entre la fecha formalización del contrato y la fecha de cómputo, vencerán junto con la primera cuota y se pagarán con ella.

En caso de que en cualquiera de los meses de vencimiento no hubiera equivalente al inicial del cómputo, se entenderá como fecha de vencimiento el último día del mes, sin que ello suponga modificación alguna de las fechas posteriores de vencimiento.

Las cantidades a satisfacer por el cliente y el/los fiador/es, en su caso, conforme a lo convenido en el presente contrato, se verán incrementadas por el importe de los impuestos y gastos que legal o contractualmente deban ser satisfechos por los mismos.

Los pagos se domiciliarán en cuenta corriente o libreta de ahorro abierta en Bankia.

**Opción 3: Operaciones cuota única de capital con liquidación periódica de intereses**

El capital del préstamo se satisfará en una cuota única al final del plazo de duración de este contrato. El pago de los intereses devengados se efectuará con la periodicidad indicada en el Anexo de Condiciones Financieras Particulares bajo la rúbrica “periodicidad pago intereses” computados los periodos a partir de la fecha de cómputo. Los intereses devengados entre la fecha formalización del contrato y la fecha de cómputo, vencerán junto con la primera cuota de intereses y se pagarán con ella.

En caso de que en cualquiera de los meses de vencimiento no hubiera equivalente al inicial del cómputo, se entenderá como fecha de vencimiento el último día del mes, sin que ello suponga modificación alguna de las fechas posteriores de vencimiento.

Las cantidades a satisfacer por el cliente y el/los fiador/es, en su caso, conforme a lo convenido en el presente contrato, se verán incrementadas por el importe de los impuestos y gastos que legal o contractualmente deban ser satisfechos por los mismos.

Los pagos se domiciliarán en cuenta corriente o libreta de ahorro abierta en Bankia.

#### **Opción 4: carencia y amortización sistema lineal**

Del plazo expresado anteriormente para la duración del contrato, los días que median entre la fecha de formalización y la de cómputo, más los primeros meses indicados en el apartado “duración de carencia” del Anexo de Condiciones Financieras Particulares, se considerarán como período de carencia, durante el cual únicamente se devengarán intereses pagaderos por períodos que se indican en el referido Anexo bajo la rúbrica “periodicidad pago de intereses” que vencerán sucesivamente a partir de la fecha de cómputo. Los intereses devengados entre la fecha formalización del contrato y la fecha de cómputo, vencerán junto con la primera cuota y se pagarán con ella.

Transcurrido este plazo se iniciará la amortización del préstamo mediante el pago por periodos indicados en el Anexo de Condiciones Financieras Particulares bajo la rúbrica “periodicidad pago capital” del número de cuotas indicadas en dicho Anexo. Dichas cuotas son de amortización constante cuyo importe se indicada en los apartados “importe cuota inicial” e “importe cuotas periódicas” del Anexo de Condiciones Financieras Particulares y se verán incrementadas con los intereses correspondientes sobre el capital pendiente en cada momento, en función de la actualización del tipo de interés para el periodo de que se trate, de acuerdo con lo pactado en este contrato.

En caso de que en cualquiera de los meses de vencimiento no hubiera equivalente al inicial del cómputo, se entenderá como fecha de vencimiento el último día del mes, sin que ello suponga modificación alguna de las fechas posteriores de vencimiento.

Las cantidades a satisfacer por el cliente y el/los fiador/es, en su caso, conforme a lo convenido en el presente contrato, se verán incrementadas por el importe de los impuestos y gastos que legal o contractualmente deban ser satisfechos por los mismos.

Los pagos se domiciliarán en cuenta corriente o libreta de ahorro abierta en Bankia.

#### **Opción 5: sin carencia y amortización sistema lineal**

El préstamo se reembolsará a Bankia mediante el pago por periodos indicados en el Anexo de Condiciones Financieras Particulares bajo la rúbrica “periodicidad pago capital” del número de cuotas indicadas en dicho Anexo. Dichas cuotas son de amortización constante cuyo importe se indicada en los apartados “importe cuota inicial” e “importe cuotas periódicas” del Anexo de Condiciones Financieras Particulares y se verán incrementadas con los intereses correspondientes sobre el capital pendiente en cada momento, en función de la actualización del tipo de interés para el periodo de que se trate, de acuerdo con lo pactado en este contrato.

Por excepción, los intereses devengados entre la fecha formalización del contrato y la fecha de cómputo, vencerán junto con la primera cuota y se pagarán con ella en unión de los correspondientes intereses.

En caso de que en cualquiera de los meses de vencimiento no hubiera equivalente al inicial del cómputo, se entenderá como fecha de vencimiento el último día del mes, sin que ello suponga modificación alguna de las fechas posteriores de vencimiento.

Las cantidades a satisfacer por el cliente y el/los fiador/es, en su caso, conforme a lo convenido en el presente contrato, se verán incrementadas por el importe de los impuestos y gastos que legal o contractualmente deban ser satisfechos por los mismos.

Los pagos se domiciliarán en cuenta corriente o libreta de ahorro abierta en Bankia.

**Sexta.- Otras Obligaciones a cargo del cliente:**

Además del cumplimiento de su obligación de reintegro del principal que resulte a favor de Bankia, intereses, comisiones y gastos que procedan y del resto de obligaciones a su cargo previstas en el presente contrato, el cliente y, en su caso, el/los Feador/es se comprometen, mientras no se cancele la presente operación, a cumplir las siguientes obligaciones:

- A destinar los fondos de la presente operación para la finalidad para la que se le ha concedido, de acuerdo con los términos de su solicitud.

- Mantenerse al corriente en el pago y cumplimiento de sus obligaciones civiles, administrativas, laborales, tributarias, mercantiles y con la seguridad social, así como cumplir en su integridad con la normativa medioambiental aplicable.

- Obtener y mantener en vigor durante la vida del Contrato cuantas autorizaciones, permisos y licencias o aprobaciones pudieran ser exigidas por cualquier norma o requeridas por cualquier autoridad para el normal desarrollo de sus actividades o para el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente Contrato, llevando a cabo igualmente las actuaciones que fueran requeridas en dichas autorizaciones, permisos y licencias o aprobaciones o que fueran requeridas por cualquier autoridad.

- Llevar sus libros, cuentas y registros de acuerdo con la legislación española y con los principios contables generalmente aceptados en España.

- Cumplir, hacer cumplir y mantener la efectividad de todos los contratos y obligaciones de los que sea parte, y a no asumir frente a terceros deuda de cualquier tipo que pudiera afectar sustancialmente a su solvencia en detrimento de la presente operación.

- A mantener asegurados todos sus bienes e instalaciones, por riesgo de daños y, de manera particular, por el riesgo de incendio, en Compañía Aseguradora de primer orden. Se obligan, asimismo, a mantenerse al corriente en el pago de las primas y a cumplir las demás obligaciones que le impongan las pólizas de seguro, acreditando ambos extremos a Bankia, si les requiriera en este sentido.

- Aplicar las indemnizaciones recibidas del seguro o de un tercero a la sustitución o reparación de los bienes siniestrados y, en su defecto, a la amortización anticipada de la presente operación.

- A no enajenar, sin recibir a cambio contraprestación equivalente, bienes o elementos integrantes de su activo patrimonial inmovilizado equivalentes al 20 % de dicho activo.

- A no constituir, ampliar, ni permitir que se imponga ninguna hipoteca, prenda, gravamen, carga o cualquier otro derecho real de garantía, sobre los bienes muebles o inmuebles integrantes de su activo patrimonial inmovilizado, sin previo consentimiento expreso de Bankia, la cual podrá subordinar su concesión a que se constituya previamente a su favor una garantía para esta operación de naturaleza y rango satisfactorio para Bankia.

- A notificar de inmediato a Bankia la concurrencia de cualquier circunstancia que pudiera ser causa de resolución del contrato y vencimiento anticipado de la presente operación, estipulando, de manera expresa, que será causa de resolución cualquier hecho que suponga una disminución de la solvencia del cliente o, en su caso, de cualquiera de los Feadores, y que tendrá tal consideración, además de los supuestos contemplados en los apartados anteriores, el embargo del 20 % de su activo patrimonial, en virtud de cualquier procedimiento que se siga contra el cliente o, en su caso, de cualquiera de los Feadores y con independencia de que se haya podido formular oposición a dicho procedimiento.

- El cliente se compromete, durante la vigencia de este contrato, a facilitar a Bankia, en un plazo de TREINTA (30) DÍAS a contar desde la fecha de su aprobación en Junta General de Accionistas, las cuentas anuales, así como el informe de gestión, que, en caso de estar

obligado a ello, deberán ser auditados por una firma de reconocido prestigio. Asimismo se compromete y obliga a facilitar cualquier otra información financiera o contable que Bankia le pueda solicitar, en un plazo de QUINCE (15) DIAS a partir de la solicitud de Bankia.

- El cliente asimismo se obliga a dar cuenta inmediata a Bankia de toda modificación sustancial de sus estatutos, considerándose que el incumplimiento de este compromiso será causa bastante para el vencimiento del presente contrato.

En todo caso, el cliente se compromete a no llevar a cabo una modificación sustancial de las actividades que constituyan su objeto social, modificar la duración de su ejercicio social o, en general, efectuar o consentir cualesquiera otras modificaciones a sus estatutos sociales, (salvo aquellas que claramente no afecten al cumplimiento del presente contrato o vengan exigidas por ley), o iniciar cualquier procedimiento dirigido a su disolución, liquidación, escisión, segregación o aportación no dineraria de rama de actividad, fusión, absorción o transformación.

Bankia se reserva el derecho, al recibir tales comunicaciones, de revisar el presente contrato, aceptando la continuidad del mismo en las condiciones que aquí se establecen, o exigiendo su cancelación en la forma prevista, obligaciones todas a las que el cliente presta su conformidad.

- A comunicar cualquier litigio, arbitraje o procedimiento de cualquier índole iniciado o de cuya iniciación tuvieran noticia y que si se resolviera de forma adversa para los mismos, tendría un efecto substancial adverso sobre sus negocios, activos, bienes o situación financiera o sobre su capacidad para cumplir sus obligaciones derivadas del presente Contrato o que pudiera cuestionar la validez o exigibilidad del Contrato.

- En consideración a que en el estudio y concesión de la presente operación por Bankia igualmente se ha considerado de especial relevancia la composición actual del accionariado del cliente, las partes acuerdan que será causa de resolución del presente contrato cualquier modificación en la composición del capital social del cliente respecto a la existente en la fecha de firma del presente contrato, salvo que cuente con el consentimiento previo de Bankia.

En este sentido, y con el fin de evitar los efectos de dicha resolución contractual, el cliente, en consideración a la relación con su/s accionista/s y su dependencia o vinculación con el/los mismo/s, se obliga a comunicarle/s cuanto se pacta en el párrafo anterior, al objeto de poder asumir y cumplir el compromiso que contrae con Bankia, y a informar a la misma, con un mes de antelación, de cualquier cambio accionarial que afecte a la participación del/de los socio/s.

Bankia se reserva el derecho, al recibir tales comunicaciones, de revisar el presente contrato, aceptando la continuidad del mismo en las condiciones que aquí se establecen, o exigiendo su cancelación en la forma prevista, obligaciones todas a las que el cliente presta su conformidad.

- El cliente se obliga a mantener el presente contrato y los derechos que de este contrato se derivan para Bankia, al menos, con las mismas preferencias, privilegios y rango que los que se deriven o puedan derivarse para otros acreedores financieros por causa de los contratos de préstamo o crédito que se celebren con el cliente, obligándose asimismo a no constituir a favor de terceros acreedores mejores garantías que las ofrecidas a Bankia en el presente contrato, si con anterioridad no otorga idénticas garantías a favor de Bankia, o salvo el previo consentimiento escrito de Bankia.

#### **Séptima.- Causas de resolución:**

Bankia podrá declarar vencido el presente contrato y exigir el reembolso de cuantas cantidades les fueran debidas por el cliente en ese momento por principal, intereses, gastos o cualquier otro concepto, si concurriese alguna (o varias) de las siguientes circunstancias, y la/s misma/s no fuera/n subsanada/s por el cliente, en caso de ser subsanable/s, dentro de un plazo de cinco (5) Días desde la fecha de notificación del requerimiento. El incumplimiento de obligaciones de pago no estará sujeto a periodo de gracia alguno:

a) La falta de pago del principal, intereses, comisiones y cualquier concepto previsto en el presente contrato.



b) El incumplimiento por parte del cliente o de cualquiera de su/s Fiador/es de cualquier obligación dimanante de este contrato, de manera particular las que se pactan en la Estipulación anterior, puestas de manifiesto por Bankia y no subsanadas por el cliente o, en su caso, por su/s Fiador/es, en el plazo de CINCO (5) DIAS hábiles a partir de su notificación.

c) El incumplimiento de una cualquiera de las obligaciones de pago asumida contractual o legalmente por el cliente o, en su caso, su/s Fiador/es, en cualquier contrato suscrito con Bankia o con terceros, muy especialmente el impago de una de las cuotas de un préstamo o de la deuda de una tarjeta de crédito.

d) Si cualquiera de las declaraciones, manifestaciones realizadas por el cliente o, en su caso, por cualquiera de sus fiadores, o los datos y documentos aportados durante el proceso de otorgamiento del presente contrato, fueran falsos, incorrectos, inexactos (salvo que la falta de veracidad o exactitud no fuera sustancial) u omitiera información de carácter sustancial, que de haber sido conocida la información correcta por Bankia, no hubiera accedido a otorgar el presente contrato.

e) En el caso de que el cliente o, en su caso, su/s Fiador/es, estuvieran obligados a auditar sus cuentas, si no se emitiera opinión sobre los estados financieros del acreditado por un auditor o ésta fuera adversa, o si se hubiera emitido con salvedades materiales que puedan hacer dudar que el cliente cumplirá con las obligaciones derivadas del presente contrato.

f) Cuando de la información contable y financiera del cliente o, en su caso, de su/s Fiador/es resulte un empeoramiento sustancial de su evolución respecto del último balance auditado a la firma del presente contrato o si el cliente, en su caso, su/s Fiador/es no estuvieran obligados a auditar las cuentas, respecto de la última información de carácter financiero o contable que hubieran facilitado a Bankia antes de la firma del presente contrato.

g) Cuando con arreglo a la información de los mercados, obtenida de cualquier fuente, resulte un deterioro de la situación del cliente o, en su caso, de su/s Fiador/es que hagan dudar respecto de la viabilidad de sus negocios.

h) Cuando por cualquier causa el cliente o su/s Fiador/es, cesaran en la continuidad de su negocio o acordasen su disolución, liquidación, así como la fusión o absorción del mismo. Igualmente será causa de resolución el cierre, segregación o escisión de una parte sustancial de sus establecimientos, o conjunto de activos patrimoniales, sin recibir a cambio contraprestación equivalente, así como el cambio o modificación sustancial del objeto social o de su forma. Particularmente, en el caso de absorción o fusión, se procederá a la resolución de la presente operación si la empresa resultante de dichos actos no cumple las condiciones requeridas en el CONTRATO DE FINANCIACIÓN, según las condiciones reflejadas en este Contrato.

Asimismo podrá resolverse cuando, sin concurrir las circunstancias previstas en los apartados anteriores sea presumible una variación sustancial en la situación económica del cliente o de cualquiera de su/s Fiador/es, por el impago de efectos a su cargo en un plazo de dos meses, o la hipoteca, embargo o venta del 20 % de su activo patrimonial, en este caso sin recibir a cambio contraprestación equivalente.

Igualmente se resolverá, si cualquiera de/los Fiador/es fuesen declarados en concurso o presentasen solicitud de concurso voluntario o fuese admitida a trámite la solicitud de su concurso necesario.

i) Cuando ocurrieran graves acontecimientos de índole política, social, financiero o económico, que hicieran imposible la continuación de la operación, una vez agotado el plazo de un mes desde que se manifestaron dichos acontecimientos, durante el cual Bankia y el cliente intentarán llegar a acuerdos o soluciones para la superación de los mismos.

j) Cuando se produzca cualquier situación o hecho que haya perjudicado o vaya a perjudicar sustancialmente: (i) la capacidad del cliente o, en su caso, de cualquiera de sus Fiadores, para atender a sus obligaciones derivadas del presente Contrato; y/o (ii) a la solvencia o la situación

financiera del cliente, sus negocios, activos o bienes, o, en su caso, de cualquiera de sus Fidores, de forma tal que no le/s permita atender puntual e íntegramente sus obligaciones de acuerdo con el presente Contrato.

k) Si cualquier otra deuda contraída por el cliente, o, en su caso, cualquiera de su/s Fidor/es, respecto a sumas tomadas en préstamo o fondos de otro modo obtenidos resultara líquida y exigible o susceptible de ser declarada líquida y exigible antes de su correspondiente fecha de vencimiento; si la referida deuda no se liquidara a su vencimiento; si cualquier garantía dada por el cliente no fuera ejecutable o no lo fuera al exigirse su ejecución, o si cualquier gravamen constituido por el cliente sobre bienes de su propiedad fuera o resultara ejecutable.

l) Igualmente serán causas de resolución que el cliente incumpla cualquiera de las condiciones que le han hecho merecedor de la financiación I.C.O., incluida como tal la finalidad inversora para la que fue concedido el préstamo, según el documento de solicitud, o

el no cumplir cualquiera de las estipulaciones que se pactan en este contrato y, en particular, si se dan cualquiera de los supuestos de amortización obligatoria previstos anteriormente.

En cualquiera de los casos de resolución o cancelación del contrato, total o parcial, se aplicará la obligación de pago de penalización previstas en la estipulación segunda y quinta.

**Octava.- Intereses de demora:**

Incurrirán en mora el cliente y su/s fiador/es solidarios a partir del día siguiente de la fecha estipulada para el pago en las estipulaciones anteriores, viniendo obligados a satisfacer por intereses de demora sobre las cantidades adeudadas por todos los conceptos, al tipo resultante de incrementar el tipo de interés nominal anual ordinario vigente en cada momento con el margen que se indica en el Anexo de Condiciones Financieras Particulares para el interés de demora.

Los intereses de demora se devengarán por días naturales y BANKIA podrá capitalizar los intereses moratorios, líquidos y no satisfechos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 317 del Código de Comercio, liquidándose dichos intereses moratorios con la misma fórmula y periodicidad que se establece en este contrato para las cuotas de amortización.

**Novena.- Fianza solidaria:**

Sin perjuicio de la responsabilidad personal e ilimitada del cliente, del derecho de compensación de créditos y deudas a favor de Bankia y del resto de garantías constituidas a su favor, los fiadores que, en su caso, se consignen en esta póliza, garantizan la operación con todos sus bienes presentes y futuros, obligándose indistinta y solidariamente entre sí y con la parte deudora, al cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente contrato, renunciando a los beneficios de división, orden y excusión.

La responsabilidad que contrae/n el/los Fidor/es es de carácter solidario con respecto al deudor principal, en cuyos propios términos queda/n obligado/s, aceptando de manera expresa todos los pactos y condiciones estipulados en el presente contrato, de manera expresa el derecho de compensación de créditos y deudas a favor de Bankia respecto de toda clase de cuentas, saldos, valores o efectos a su favor en Bankia pudiendo Bankia dirigir contra el/los Fidor/es acción ejecutiva.

La responsabilidad del/de los Fidor/es subsistirá hasta la cancelación total y definitiva de las obligaciones contraídas por el cliente y en ningún caso se verá alterada, cancelada o sustituida, como consecuencia de convenios que Bankia pueda alcanzar con el cliente en el marco de un procedimiento concursal.

El/los Fidor/es da/n su expresa conformidad a cualquier género de tolerancia que, en régimen de excepción, Bankia tenga con el cliente, consistente en la concesión de alguna virtual moratoria.

**Décima.- Responsabilidad solidaria de los clientes.**

Los derechos y obligaciones que en virtud de este contrato se derivan para los clientes tienen carácter solidario. En consecuencia, de conformidad con el artículo 1.144 del Código Civil, Bankia podrá dirigirse contra cualquiera de los clientes o contra todos o algunos de ellos simultáneamente para exigir el cumplimiento de las obligaciones que para los mismos se derivan de este contrato. Asimismo, las reclamaciones entabladas contra uno no serán obstáculo para las que posteriormente se dirijan contra los demás mientras no resulte cobrada la deuda por completo.

**Undécima.- Acciones judiciales:**

Este contrato podrá ser resuelto cuando concorra alguna de las circunstancias antes previstas, o cuando el cliente o cualquiera de sus Fidores incumplan cualquiera de las obligaciones que contractualmente les atañen.

Resuelto el contrato, podrá Bankia ejercitar las acciones de todo tipo, incluso judiciales, que correspondan frente al cliente y los fiadores, que renuncian expresamente a los beneficios de división, orden y excusión, reclamándoles las cantidades adeudadas, tanto vencidas

como pendientes de vencer, con sus intereses, incluso los de demora, gastos y costas procesales, en los que se Incluirán los honorarios de Letrado y derechos de Procurador.

La mera Interposición de demanda judicial por Bankia supone la resolución del contrato.

Para el ejercicio de las acciones judiciales que procedan derivadas del presente contrato, incluso en caso de ejecución, dado que la cantidad prestada es líquida desde su origen, bastará que a la demanda se acompañe testimonio expedido por el Notario, del original de la póliza debidamente conservada en su Libro-Registro o copia autorizada de la póliza con las formalidades exigidas en la Ley, en su caso, las que se requieran especialmente a efectos de seguir acción ejecutiva, todo ello con el fin de reintegrarse Bankia del saldo resultante de las operaciones derivadas del presente contrato, intereses de demora y comisiones, más los gastos y costas que se originen en el procedimiento

Sin que se pierda esa naturaleza real y la preferencia que conlleva, por así convenirlo expresamente las partes, BANKIA podrá presentar la liquidación por ella practicada para determinar la deuda haciéndose constar por el Notario que intervenga a su requerimiento, que la cantidad exigible resulta de la liquidación efectuada por BANKIA y que la misma se ha practicado en la forma pactada por las partes en este contrato.

EL cliente y, en su caso, el/los Fidores manifiestan que conocen que responden de las obligaciones derivadas de la presente operación con todos sus bienes presentes y futuros. En caso de incumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente operación, particularmente en caso de impago, BANKIA podrá ejercitar las acciones legales que le correspondan contra todos sus bienes, hasta el total recobro de lo debido, en los términos indicados en esta estipulación.

Respecto de los demás garantes, incluso de carácter real, éstos manifiestan que conocen que en caso de incumplimiento de las obligaciones garantizadas, y desde dicho momento, BANKIA podrá proceder a ejecutar las garantías reales, en su caso, constituidas en los términos pactados en el contrato, incluso de forma previa a iniciar acciones contra el cliente y su/s Fidor/es.

**Duodécima.- Compensación:**

Será facultad de Bankia la de aplicar para la amortización de las cantidades adeudadas los importes que el cliente o cualquiera de sus fiadores tuvieran a su favor en otras cuentas abiertas en aquella.

La firma este contrato por los comparecientes, supone una expresa aceptación a estos cargos.

Asimismo y respecto a los valores y activos de todas clases que estén depositados por el cliente o por cualquiera de los fiadores en Bankia, tanto uno como otros autorizan expresamente a ésta para que pueda proceder a su venta y amortice, con el importe de dicha enajenación, las cantidades que resulten adeudadas en virtud del presente contrato.

**Decimotercera.- Comisiones:**

- En concepto de reclamación de posiciones deudoras vencidas, Bankia podrá percibir del cliente o, en su caso, del/de los Fidor/es, una comisión de TREINTA Y CINCO (35) Euros para compensar los gastos de gestión de impagados que se reclamen. Esta comisión se devengará en cada cuenta o contrato y por cada posición deudora vencida, originada por cualquier tipo de asiento, ejecución de garantía, amortizaciones, cuotas, intereses, comisiones o cualquier otro asiento, incluso excedidos de crédito no regularizados en la fecha comprometida. Esta comisión se aplicará una sola vez, aunque la posición deudora se prolongue más de un período de liquidación.

- BANKIA, podrá aplicar al cliente una comisión en las amortizaciones anticipadas que tengan lugar durante los DOS (2) primeros años de la vigencia de la financiación, en función del semestre en que tenga lugar dicha amortización anticipada, dentro de los siguientes límites:

<b>SEMESTRE DE LA AMORT. ANTICIPADA PLAZO HASTA UN AÑO</b>	<b>COMISION (FLAT)</b>
1º	0,21 %
2º	---
3º	---
4º	---

<b>SEMESTRE DE LA AMORT. ANTICIPADA PLAZO 2 Y 3 AÑOS</b>	<b>COMISION (FLAT) 2 AÑOS</b>	<b>COMISION (FLAT) 3 AÑOS</b>
1º	0,34 %	0,34 %
2º	0,24 %	0,24 %
3º	0,15 %	0,15 %
4º	---	0,06 %

<b>SEMESTRE DE LA AMORT. ANTICIPADA PLAZO 5 y 7 AÑOS</b>	<b>COMISION (FLAT)</b>
1º	0,42 %
2º	0,29 %
3º	0,19 %
4º	0,08 %

<b>SEMESTRE DE LA AMORT. ANTICIPADA PLAZO 10, 12, 15 y 20 AÑOS</b>	<b>COMISION (FLAT)</b>
1º	0,50 %
2º	0,35 %
3º	0,22 %
4º	0,09 %

Si la amortización anticipada tuviese lugar en una fecha posterior a los DOS (2) años de vigencia desde la concesión de la financiación, BANKIA no podrá repercutir al cliente cantidad alguna.

Esta comisión será, en su caso, adicional a las penalizaciones por amortización anticipada obligatoria o facultativa que se establezcan para el cliente en el presente contrato.

**Decimocuarta.- Gastos e impuestos:**

Serán de cuenta del cliente y, en su caso, del/de los Fidor/es, todos los gastos, suplidos, incluidos los gastos de correo, e impuestos que se ocasionen como consecuencia del presente contrato, incluyendo, en su caso, los tributos y los honorarios de los Fedatarios que intervengan en su elevación a público, incluido el coste de los documentos de fedatario público necesarios para la ejecución judicial de la deuda, sin perjuicio de que Bankia pueda adelantar el importe de esos tributos y honorarios y reclamar los mismos al cliente o, en su caso, al/a los Fidor/es, al amparo y de conformidad con el presente contrato. Tales gastos e impuestos serán liquidados

y satisfechos por el cliente tan pronto como se devenguen. El cliente y, en su caso, el/los Feador/es autoriza/n a Bankia a realizar el cargo de los citados gastos e impuestos en cuenta/s abiertas a su nombre (en su caso a nombre de cualquiera de ellos) en Bankia.

#### **Decimoquinta.- Cesión del Crédito**

Bankia, siempre que cuenta con el consentimiento expreso y por escrito del ICO y con sujeción a cuanto se establece en la Estipulación 28.3., del Acuerdo Sexto del Contrato Marco de Condiciones Generales de Financiación para las "Líneas ICO – 2014", podrá transferir a cualquier otra persona o Entidad residente en España todos los derechos, acciones y obligaciones dimanantes de este contrato. Asimismo Bankia podrá transferir a cualquier persona o Entidad residente en el extranjero, todos los derechos, acciones y obligaciones dimanantes de este contrato conforme a la legislación que le resulta aplicable. En cualquier caso, en estos supuestos, la referida transferencia de derechos, acciones y obligaciones, estará condicionada a que no se vea alterada la posición del Prestatario en el contrato ni suponga ningún tipo de coste o carga para el mismo.

#### **Decimosexta.- Protección de datos de carácter personal y Servicio de Atención al Cliente.**

##### **Servicio de Atención al Cliente:**

Bankia tiene establecido un Servicio de Atención al Cliente de conformidad con la normativa aplicable. Los clientes podrán dirigir a dicho Servicio de Atención al Cliente las reclamaciones relacionadas con intereses y derechos legalmente reconocidos a favor de los mismos, a través de la dirección postal, nº AP 61267, 28080 Madrid, a través del Servicio de Oficina Internet, a través del teléfono 900 10 30 50 o por fax número 91 379 22 95.

En caso de disconformidad con la resolución del Servicio de Atención al Cliente de Bankia, o si transcurren los plazos que indique la normativa de aplicación desde la presentación del escrito de reclamación o queja sin obtener resolución, el reclamante podrá dirigirse a cualquiera de los Servicios de Reclamaciones del Banco de España, de la Comisión Nacional del Mercado de Valores y de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones, siendo imprescindible haber presentado previamente la reclamación ante el Servicio de Atención al Cliente de Bankia, estando a disposición de los clientes el formulario que a tal efecto han desarrollado los citados Servicios de Reclamaciones.

La autoridad de supervisión competente es el Banco de España, sito en la calle Alcalá número 48, 28014 de Madrid.

##### **Protección de datos de carácter personal:**

(i) Los datos personales del cliente recogidos en este documento o recogidos/generados con ocasión de su ejecución y control (incluida la imagen contenida en su documento de identificación, teléfono móvil, correo electrónico y la voz, entre otros), serán tratados y, en su caso, incorporados a bases de datos, bajo la responsabilidad de Bankia, con las siguientes finalidades:

- El desarrollo, mantenimiento, cumplimiento y control de la relación precontractual o contractual entre el cliente y Bankia creada o que vaya a crearse en virtud de este documento.
- El cumplimiento por Bankia de las obligaciones impuestas por la ley.

(ii) Todos los datos personales solicitados con motivo de la suscripción de este documento son obligatorios, por lo que, de no facilitarse, Bankia podrá no ejecutar el objeto de éste y/o dar por finalizadas sus relaciones con el cliente.

El cliente se compromete expresamente a comunicar a Bankia cualquier actualización u otra modificación que proceda respecto de los datos aportados no siendo responsable Bankia de las posibles desactualizaciones en la información. En caso de no hacerlo, Bankia, si tuviese conocimiento de la falta de exactitud de los datos, estará facultada para actualizar por cualesquiera otros medios los datos obrantes en sus ficheros que resulten desactualizados.

(iii) Se informa al cliente que Bankia podrá proceder al tratamiento de sus datos para evaluar su solvencia, pudiendo a tal efecto:

- Solicitar y comunicar información a/de la Central de Información de Riesgos del Banco de España -CIRBE- relativa a la identificación, riesgos de crédito y condición de empresario individual, en su caso.

- Solicitar y comunicar información a/de cualesquiera otros ficheros comunes de solvencia patrimonial y crédito, cuando se den los requisitos necesarios establecidos por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

- Solicitar información a registros públicos y a empresas que facilitan informes comerciales (información de solvencia y actualización de datos de contacto).

(iv) El cliente, salvo que manifieste lo contrario mediante la marcación de la siguiente casilla, consiente expresamente en el tratamiento de sus datos por parte de Bankia, incluso una vez

concluida su relación con la misma, para el análisis de su perfil a efectos comerciales y remitirle comunicaciones publicitarias, incluso por medios de comunicación electrónica tales como su email o teléfono móvil, de productos y servicios de los sectores financieros, (incluidos servicios bancarios, de inversión y seguros), inmobiliario, cultural, turismo, viajes, consumo, entretenimiento y ocio),

Por favor, marque la siguiente casilla si no desea recibir la información comercial antes mencionada, incluso a través de medios electrónicos, por parte de Bankia: [    ]
--

(v) El cliente, salvo que manifieste lo contrario mediante la marcación de la siguiente casilla, consiente en la comunicación de sus datos personales a cualesquiera otras sociedades de su grupo (cuya composición actualizada en cada momento figura en la página web <http://www.bankia.com/Ficheros/CMA/ficheros/Participadasbankia.PDF>) que comercialicen, gestionen o financien en cada momento productos o servicios de los sectores anteriormente mencionados, a fin de que por las mismas se proceda al tratamiento de sus datos para el análisis de su perfil a efectos comerciales y la remisión de las comunicaciones comerciales de productos y servicios de los sectores mencionados en el apartado anterior.

Por favor, marque la siguiente casilla si no autoriza la cesión para fines comerciales de sus datos a las otras entidades del Grupo antes mencionadas: [    ]
---

(vi) En virtud de lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, en los supuestos en que el cliente solicite y contrate un producto o servicio que implique el acceso por la ENTIDAD a datos de terceros facilitados por el cliente, Bankia se obliga a utilizar la información a los que tenga acceso única y exclusivamente con la finalidad de prestar el servicio solicitado o contratado por el cliente y tratará los datos de acuerdo con las indicaciones señaladas por el mismo, no aplicándolos con fines distintos de los previstos en el contrato o servicio suscrito ni los cederá, bajo ningún concepto, a otras personas o entidades, salvo en aquellos supuestos en que cuente con autorización expresa y por escrito del Cliente.

En ningún caso, el acceso a esos datos tendrá la consideración de una cesión o comunicación a los efectos de lo dispuesto en el artículo 11 de la LOPD.

Bankia, actuando en este supuesto como encargado del tratamiento de los datos, de acuerdo con el artículo 9 de la LOPD, se compromete a adoptar las medidas técnicas y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los mismos y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado a terceras personas ajenas al contrato o servicio suscrito. Asimismo, el cliente declara y garantiza a Bankia que cumple con la mencionada normativa de protección de datos y que cuenta con el correspondiente fichero inscrito en el Registro de la Agencia de Protección de Datos.

(vii) El cliente podrá revocar en cualquier momento los consentimientos prestados en el presente contrato, así como ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y

oposición, dirigiendo su solicitud, por escrito, acreditando su identidad, a la dirección de correo electrónico [protecciondedatos@bankia.com](mailto:protecciondedatos@bankia.com) o al apartado de correos nº 61076 Madrid 28080, indicando la referencia "LOPD-derechos ARCO".

### **Prevención del blanqueo de capitales**

El Titular ha sido informado por Bankia de que, en cumplimiento de la normativa de Prevención del Blanqueo de Capitales y de la Financiación del Terrorismo, Bankia tiene la obligación de exigir documentos acreditativos de la identidad de sus Titulares, y en su caso de los Titulares reales, en el momento de entablar una relación de negocios, así como obtener de los Titulares información acerca de su actividad económica y, adicionalmente, realizar una comprobación de la misma, para lo cual, el Titular autoriza a Bankia a solicitar en su nombre a un tercero público o privado, datos que le permitan verificar dicha información. A tal fin, Bankia, en el momento de la contratación, informará al Titular de la documentación pertinente que debe recibir del mismo.

Con el exclusivo fin de verificación y mantenimiento de la información facilitada, el Titular presta el consentimiento expreso a Bankia para que en su nombre pueda solicitar ante la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) dicha información. Los datos obtenidos de la TGSS podrán sustituir de oficio a aquellos obrantes en los ficheros del Banco y que resulten desactualizados, y serán utilizados exclusivamente para la gestión señalada anteriormente con las limitaciones y derechos que concede la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal y normativa de desarrollo, establecidas en este contrato.

Asimismo, Bankia podrá solicitar al Titular, para cumplir con la legislación, documentación justificativa del origen del patrimonio, o del origen de los fondos involucrados en una determinada transacción. El Titular deberá poner a disposición de la entidad dicha documentación cuando le sea requerida. La negativa a la aportación de la misma, la falta de cooperación en facilitarla o la manifiesta incongruencia de la documentación aportada con la operativa que debe justificar, puede ser causa de la no ejecución por parte de la entidad de determinadas transacciones, tanto abonos como disposiciones, solicitadas por el cliente, e incluso en el caso de transferencias recibidas, proceder a su retrocesión, sin perjuicio en cualquier caso, de poder cancelar las relaciones con el Titular.

Bankia conservará la documentación mencionada en el párrafo anterior durante el plazo de 10 años, o el que legalmente establezca en cada momento la normativa sobre prevención blanqueo de capitales, contados a partir de la fecha de la finalización del presente contrato.

### **Decimoséptima.- Tratamiento de datos personales en relación con la presente operación:**

Así mismo, a los efectos de lo dispuesto en las disposiciones vigentes en materia de protección de datos, y como expresión del consentimiento otorgado en la anterior estipulación, el/los interviniente/s consiente/n y acepta/n expresamente la cesión de los datos que afectan a la presente operación crediticia al Instituto de Crédito Oficial (ICO) u otros organismos públicos, a los efectos de control, gestión y seguimiento de la operación, así como para que dichos datos puedan ser utilizados con fines estadísticos y cumplimiento de la legislación vigente. Asimismo, el cliente autoriza al ICO para que, siempre en su beneficio, éste pueda facilitar, a aquellos organismos con los que el ICO pudiera suscribir Acuerdos o Convenios relativos a sus Líneas de Financiación, cuanta información concerniente a las operaciones formalizadas pudiera serle requerida.

Así mismo, para el caso que el/los interviniente/s hubieran indicado una dirección de correo electrónico en el Anexo 0 a este Contrato, recibirán por parte del ICO, en dicha dirección, la Newsletter del ICO, así como cuanta información, relacionada con el ICO y sus diferentes Líneas de Financiación, el ICO considere oportuno remitirle y, en especial, para el envío por parte del ICO de comunicaciones publicitarias o promocionales del ICO por cualquier medio, incluido mediante comunicaciones comerciales electrónicas o equivalentes, aún concluida la relación contractual entre las partes, de conformidad con lo establecido en la Ley 34/2002 de Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico.

A tal fin, el cliente expresa su consentimiento o rechazo a recibir la información a que se refiere el párrafo anterior, en los siguientes términos:

Por favor, marque la siguiente casilla si desea recibir (por tanto, consiente expresamente), del ICO la información antes mencionada en su dirección de correo electrónico: [  ]

Por favor, marque la siguiente casilla si NO desea recibir (por tanto, rechaza expresamente), del ICO la información antes mencionada en su dirección de correo electrónico: [  ]

**Decimoctava.- Legislación y Fuero:**

El presente contrato se regirá por el Derecho común español.

En caso de ejercicio de acciones judiciales, a efectos de determinar el Tribunal competente, las partes se someten a cuanto establezca la Ley de Enjuiciamiento Civil en función de la

clase de juicio o acción que se siga. Para el caso de ejercicio de acción ejecutiva las partes determinan como lugar de cumplimiento de la obligación el de la Sucursal de Bankia donde se encuentran domiciliados los pagos del préstamo.

Las partes, en los conceptos que comparecen y respectivamente intervienen, firman el presente contrato en unión de sus Anexos, que forman parte inseparable del mismo, en prueba de conformidad con su contenido, y a los efectos en él previstos, y en especial a los previstos en la Ley de Enjuiciamiento Civil. Firman con la intervención del Fedatario Público que suscribe, en el lugar y fecha expresados en el documento.



El contingut específic del contracte pot variar en aquelles dades associades a una publicació en funció de la data de formalització del contracte. En aquest sentit, poden variar els conceptes següents:

1. Tipus de cessió ICO
  2. Diferencial fondeig ICO
  3. Marge
  4. Tipus d'interès deutor
  5. TAE
  6. Nominal
  7. Data d'inici de còmput
  8. Data de venciment
  9. Imports quotes inicial i periòdiques
3. Comunicar aquest acord al Departament d'Economia i Coneixement, en el termini del primers deu dies del mes següent, mitjançant la tramesa dels models CT-0 "Dades generals" i "CT-1 "Operació de tresoreria".
4. Notificar aquest acord a Bankia, SA."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I ESTUDIS**

### **31. Donar compte del Decret de Presidència 106/2014, de 18 de setembre, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni.**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del Decret de Presidència 106/2014, de 18 de setembre, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni.

### **32. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de la pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura tècnica amb l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana. (225-CV2012).**

Llegit el dictament de l'Àrea de Política Territorial i Estudis, de 19 de novembre de 2014, que és el que segueix:

## **"RELACIÓ DE FETS**

1. L'11 de novembre de 2014, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

"El Consell Comarcal té subscrit un conveni amb l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana per a la prestació d'assistència en matèria d'arquitectura tècnica, la durada el qual finalitza el 31 de desembre de 2014 i és prorrogable per un any durant el 2015.

El 10 de novembre de 2014 l'Ajuntament ha sol·licitat al Consell Comarcal la formalització de la pròrroga del conveni per al 2015.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Així doncs, es proposa la pròrroga del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana per a la prestació d'assistència en matèria d'arquitectura tècnica durant el 2015."

2. El 19 de novembre de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions

públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. El pacte cinquè del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Santa Eulàlia en matèria d'arquitectura tècnica, d'acord amb el qual aquest pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada d'un any cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura de la segona pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana en matèria d'arquitectura tècnica, d'acord amb el contingut següent:

#### **“REUNITS**

D'una part, el senyor José Orive Vélez, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Joaquim Brustenga Etxauri, alcalde-president de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, assistit pel secretari de la corporació, senyor Josep Lluís Llavata Ferrer.

#### **I N T E R V E N E N**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

#### **M A N I F E S T E N**

- I. Que el 18 de febrer de 2013 Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, en endavant l'AJUNTAMENT, vàrem formalitzar un conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura tècnica.
- II. Que el pacte cinquè de l'esmentat conveni preveia que aquest estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2013 fins el 31 de desembre de 2013, essent susceptible de dues possibles pròrrogues d'una durada d'un any cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.
- III. Que el 4 de desembre de 2013, el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT vàrem formalitzar la primera pròrroga del conveni esmentat.

- IV. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL continuï prestant a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria d'arquitectura tècnica, per l'any 2015.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## P A C T E S

### Primer. Objecte

L'objecte d'aquest acord és la pròrroga conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT en matèria d'arquitectura tècnica.

### Segon. Règim econòmic

1. El cost corresponent a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura tècnica a l'AJUNTAMENT, per a l'any 2015, és de 27.057,91 euros més la variació anual de l'IPC de l'Estat durant l'any 2013, que va ser del 0,3%, i la que resulti per al 2014 un cop finalitzat l'exercici.
2. L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 de gener de 2015 i del 31 de juliol de 2015.
3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

### Tercer. Vigència

Aquest acord entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2015 fins el 31 de desembre de 2015.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest acord amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

### **33. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'autoprotecció amb l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.**

Llegit el dictament de l'Àrea de Política Territorial i Estudis, de 19 de novembre de 2014, que és el que segueix:

### “RELACIÓ DE FETS

1. El 14 novembre 2014, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

“El 22 d'octubre de 2014 l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès ha sol·licitat al Consell Comarcal assistència tècnica en matèria d'autoprotecció, consistent en redactar els plans

d'autoprotecció i emetre els informes d'homologació corresponents del Pavelló municipal, de la Cavalcada de Reis, del Correfoc de la Festa Major i de la resta d'actes de la Festa Major.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Així mateix, els consells comarcals són entitats que participen en les tasques de protecció civil a Catalunya i han de prestar suport, assistència i cooperació a les funcions municipals de protecció civil, d'acord amb l'article 50 de la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya.

El cost de l'assistència tècnica sol·licitada en relació al Pavelló municipal, la Cavalcada de Reis i el Correfoc de la Festa Major es valora en 2.332,50 euros. En canvi, de moment no és possible determinar el cost del servei corresponent a la resta d'actes de la Festa Major, ja que per això és necessari acabar de concretar-ne l'abast. Per aquest motiu, es proposa avançar en el servei relatiu al Pavelló municipal, la Cavalcada de Reis i el Correfoc de la Festa Major, i deixar per més endavant la formalització del servei relatiu a la resta d'actes de la Festa Major.

D'acord amb això, s'informa favorablement l'atorgament de l'assistència tècnica en matèria d'autoprotecció per a redactar els plans d'autoprotecció i emetre els informes d'homologació corresponents del Pavelló municipal, de la Cavalcada de Reis i del Correfoc de la Festa Major, essent el cost d'aquest servei de 2.332,50 euros.”

2. El 18 de novembre de 2014, el secretari accidental del Consell Comarcal, va emetre un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'autoprotecció.
3. El 19 de novembre de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'autoprotecció a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès en matèria d'autoprotecció, d'acord amb el contingut següent:

#### **"M A N I F E S T E N**

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.

- II. Que l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, en endavant l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de protecció civil i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de protecció civil.
- IV. Que DATA, l'AJUNTAMENT va aprovar el contingut i la signatura d'aquest conveni.
- V. Que DATA, el CONSELL COMARCAL va aprovar el contingut i la signatura d'aquest conveni.

EI CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

### **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

- VI. L'article 50 de la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya, estableix que els consells comarcals són entitats que participen en les tasques de protecció civil a Catalunya i han de prestar suport, assistència i cooperació a les funcions municipals de protecció civil.
- VII. El Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, i que desplega els preceptes relatius a l'autoprotecció recollits a la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, determina el catàleg d'activitats i el tipus de centres que resulten obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i a mantenir els mitjans personals i materials necessaris per afrontar situacions de risc i d'emergència, i estableix el procediment per valorar tècnicament les capacitats de l'establiment o centre per assegurar les condicions d'autoprotecció davant de les situacions de risc previstes per causes internes o externes, entre d'altres mesures.
- VIII. L'article 4 del Decret 82/2010 estableix les obligacions de les persones titulars de les activitats i els centres d'interès per a la protecció civil, entre les quals hi ha la d'elaborar el pla d'autoprotecció corresponent a l'activitat, d'acord amb el contingut que s'estableix a l'annex II, en funció de la tipologia d'activitat i d'acord amb el que preveu l'article 5 d'aquest Decret.
- IX. L'article 12 del Decret 82/2010 atribueix als ajuntaments l'elaboració de l'informe tècnic previ preceptiu per a l'homologació dels plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local, recollits en el catàleg de l'annex I.C, entre d'altres funcions. Així mateix, els faculta per formular al·legacions sobre els plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya, en el marc del procediment d'homologació per part de la Generalitat de Catalunya.
- X. El Decret 210/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova l'estructura del contingut per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals, estableix l'estructura dels plans de protecció civil municipals com són els plans bàsics d'emergència, els plans d'actuació i els plans específics.
- XI. El 26 d'abril de 2012 la Comissió de Protecció Civil de Catalunya va informar favorablement uns criteris d'interpretació sobre l'aplicació del Decret 82/2010, de 29 de juny.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de protecció civil del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

1. Redactar el pla d'autoprotecció (en endavant, PAU), amb el contingut mínim fixat per la part 2 de l'annex II en relació a l'article 5.2 del Decret 82/2010, de les activitats o centres de titularitat municipal següents:



- a) Pavelló municipal
  - b) Cavalcada de Reis
  - c) Correfoc de la Festa Major
2. Lliurar una versió íntegra i una altra que ometi les dades de caràcter personal dels PAU o PEM redactats. D'ambdues versions se'n lliurarà un exemplar en suport paper i un altre en suport electrònic.
  3. Emetre l'informe previ preceptiu per a l'homologació municipal del pla d'autoprotecció de les activitats o centres d'interès per a la protecció civil local següents:
    - a) Pavelló municipal
    - b) Cavalcada de Reis
    - c) Correfoc de la Festa Major

L'objecte de l'informe tècnic preceptiu per a l'homologació consistirà en avaluar l'homologabilitat del PAU d'acord amb els requisits del Decret 82/2010 que siguin d'aplicació, tenint en consideració que el pla ha de ser complet, amb contingut suficient a tots els apartats que siguin d'aplicació; concret, és a dir, específic d'aquella instal·lació o activitat i el seu entorn actual; pràctic i viable, ajustat a la realitat diària d'aquella instal·lació i aplicable en cas d'una emergència real; i integrable en el sistema de protecció civil de Catalunya, tant des del punt de vista normatiu com operatiu. L'informe s'elaborarà en base al pla d'autoprotecció i la informació que faciliti l'Ajuntament, sense necessitat de visitar els centres o establiments dels que es tracti.

4. Exercir les funcions descrites més amunt amb personal tècnic que disposi de les competències i acreditació previstes pel Decret 82/2010.
5. Assessorar l'Ajuntament en relació als tràmits que hagi de realitzar en el registre electrònic HERMES de la Generalitat de Catalunya per poder dur a terme tota la tramitació necessària dels documents que són objecte d'aquest conveni d'acord amb les competències municipals en matèria d'autoprotecció.
6. Lliurar a l'Ajuntament els documents que són objecte d'aquest conveni d'acord amb els terminis següents:
  - a) El Consell Comarcal lliurarà a l'Ajuntament els PAU que hagi de redactar d'acord amb aquest conveni en el terminis següents comptadors des que l'Ajuntament hagi facilitat tota la informació necessària prevista pel pacte tercer:
    - Pavelló municipal: 9 mesos
    - Cavalcada de Reis: 3 mesos
    - Correfoc de la Festa Major: 3 mesos
  - b) Nogensmenys, el Consell Comarcal lliurarà a l'Ajuntament una versió preliminar d'aquests documents 20 dies abans del termini assenyalat en l'apartat anterior, per tal que l'Ajuntament pugui formular-hi les observacions que consideri oportunes en el termini dels 10 dies següents.
  - c) El Consell Comarcal lliurarà a l'Ajuntament els informes sobre l'homologació que hagi d'emetre d'acord amb aquest conveni en el termini d'un mes comptador des que l'Ajuntament hagi tramès el pla d'autoprotecció.
  - d) Aquests terminis s'incrementaran en 15 dies en el cas que el període que clouen coincideixi, encara que sigui en part, amb el mes d'agost.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Dur a terme la tramitació dels documents que són objecte d'aquest conveni en el registre electrònic HERMES, de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb les competències municipals en matèria d'autoprotecció.
2. Facilitar al Consell Comarcal tota aquella informació necessària per a la redacció dels PAU que són objecte d'aquest conveni:
  - a) Plànols de situació, de planta i secció segons escaigui, de l'activitat o centre corresponent, en format dwg (AutoCad 2007 o anterior).
  - b) PAU o PEM vigents, o procediments d'emergències actualment o establerts, en cas que se'n disposi
  - c) Projecte d'instal·lacions i llicència ambiental de l'activitat o centre, en cas que se'n disposi
  - d) Pla bàsic d'emergència municipal, en cas que se'n disposi
  - e) Registre històric d'accidents de l'activitat o centre, en cas que se'n disposi
  - f) Qualsevol altra informació que sigui necessària d'acord amb el contingut mínim fixat per la part 2 de l'annex II del Decret 82/2010 per a la redacció dels PAU o PEM o, en general, per al desenvolupament de les funcions d'assistència que són objecte d'aquest conveni.
3. Proporcionar al Consell Comarcal una versió preliminar dels PAU o PEM que són objecte d'aquest conveni amb tota la informació que han de contenir per tal que el Consell Comarcal s'encarregui de la revisió i redacció definitiva.
4. Facilitar al Consell Comarcal tota aquella informació necessària per a l'emissió dels informes preceptius per a l'homologació que són objecte d'aquest conveni. En aquest sentit, l'Ajuntament ha de trametre al Consell Comarcal el PAU que s'hagi d'informar per qualsevol mitjà que permeti tenir-ne constància i identificar-lo inequívocament, preferentment per via telemàtica a través de la plataforma EACAT.
5. Proporcionar al Consell Comarcal una versió preliminar dels informes que són objecte d'aquest conveni per tal que el Consell Comarcal s'encarregui de la revisió i redacció definitiva.
6. Nomenar una persona interlocutora de referència i autoritzar l'ús de l'adreça de correu electrònic corresponent per a la coordinació i seguiment dels treballs. En cas que el Consell Comarcal presti a l'Ajuntament el servei d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria, d'arquitectura tècnica o d'arquitectura, la persona interlocutora de referència pot ser la del Consell Comarcal destinada a aquest servei.
7. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

#### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost total corresponent a la prestació de l'assistència prevista en el pacte segon és de 2.332,50 euros.
2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte abans del 15 de gener de 2015.
3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

#### **Cinquè. Terminis i vigència**

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes fins al lliurament dels documents fixats en el pacte segon. En tot cas la seva vigència finalitzarà com a molt tard al cap d'un any de la signatura.

### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

### **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **ÀREA DE POLÍTIQUES D'IGUALTAT**

34. **Donar compte del Decret de Gerència 975/2014, de 17 d'octubre, d'adjudicació d'un contracte.**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del Decret de Gerència 975/2014, de 17 d'octubre, d'adjudicació d'un contracte.

## ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS

### **35. Donar compte dels decrets de Gerència següents:**

- 856/2014, de 15 de setembre, d'atorgament d'un contracte
- 894/2014, de 23 de setembre; 905/2014, de 25 de setembre, i 981/2014, de 21 d'octubre, d'aprovació de padrons
- 913/2014, de 26 de setembre, de modificació d'un contracte
- 915/2014, de 29 de setembre; 916/2014, de 29 de setembre; 917/2014, de 29 de setembre; 918/2014, de 29 de setembre; 983/2014, de 21 d'octubre; 920/2014, de 29 de setembre; 921/2014, de 29 de setembre; 922/2014, de 29 de setembre; 923/2014, de 29 de setembre; 986/2014, de 22 d'octubre; 987/2014, de 22 d'octubre; 988/2014, de 22 d'octubre i 989/2014, de 22 d'octubre, d'adjudicació d'un contracte
- 931/2014, d'1 d'octubre, de reconeixement extrajudicial d'una factura.
- De baixa temporal de SAD  
887/2014, de 23 de setembre, SAD 14/016/2013; 888/2014, de 23 de setembre, SAD 13/050/2014; 889/2014, de 23 de setembre, SAD 13/049/2014; 890/2014, de 23 de setembre, SAD 18/006/2011; 950/2014, de 8 d'octubre, SAD 14/013/2013; i 963/2014, de 13 d'octubre, SAD 29/018/2010
- De resolució de SAD  
848/2014, de 12 de setembre, SAD 07/019/2014; 858/2014, de 15 de setembre, SAD 29/039/2014; 863/2014, de 16 de setembre, SAD 13/047/2014; 886/2014, de 23 de setembre, SAD 14/023/2014; 895/2014, de 23 de setembre, SAD 13/054/2014; 908/2014, de 25 de setembre, SAD 18/035/2014; 932/2014, d'1 d'octubre, SAD 13/055/2014; 936/2014, de 2 d'octubre, SAD 43/012/2014; 941/2014, de 3 d'octubre, SAD 07/013/2014; 947/2014, de 7 d'octubre, SAD 41/013/2014; 948/2014, de 7 d'octubre, SAD 13/053/2014; 952/2014, de 8 d'octubre, SAD 14/024/2014; 964/2014, de 13 d'octubre, SAD 18/036/2014; 965/2014, de 13 d'octubre, SAD 18/038/2014; 972/2014, de 14 d'octubre, SAD 18/037/2014 i 991/2014, de 22 d'octubre, SAD 07/020/2014
- De revisió de SAD  
859/2014, de 15 de setembre, SAD 10/003/2010; 860/2014, de 16 de setembre, SAD 18/025/2014; 861/2014, de 16 de setembre, SAD 18/016/2013; 862/2014, de 16 de setembre, SAD 18/034/2010; 872/2014, de 17 de setembre, SAD 25/010/2012; 877/2014, de 19 de setembre, SAD 07/019/2014; 909/2014, de 25 de setembre, SAD 18/042/2010; 910/2014, de 25 de setembre, SAD 11/004/2012; 925/2014, de 30 de setembre, SAD 11/007/2011; 927/2014, de 30 de setembre, SAD 18/029/2010; 928/2014, de 30 de setembre, SAD 13/040/2014; 929/2014, de 30 de setembre, SAD 14/014/2013; 933/2014, d'1 d'octubre, SAD 18/003/2012; 937/2014, de 2 d'octubre, SAD 14/007/2012; 939/2014, de 3 d'octubre, SAD 18/004/2010; 945/2014, de 7 d'octubre, SAD 18/34/2014; 946/2014, de 7 d'octubre, SAD 43/005/2013; 951/2014, de 8 d'octubre, SAD 14/024/2010; 959/2014, de 13 d'octubre, SAD 25/033/2013; 960/2014, de 13 d'octubre, SAD 41/003/2014; 961/2014, de 13 d'octubre, SAD 29/010/2012; 962/2014, de 13 d'octubre, SAD 29/022/2013; 968/2014, de 14 d'octubre, SAD 11/007/2013; 992/2014, de 22 d'octubre, SAD 41/009/2013; 994/2014, de 22 d'octubre, SAD 34/007/2010 i 1004/2014, de 27 d'octubre, SAD 29/014/2012

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 856/2014, de 15 de setembre, d'atorgament d'un contracte
- 894/2014, de 23 de setembre; 905/2014, de 25 de setembre, i 981/2014, de 21 d'octubre, d'aprovació de padrons
- 913/2014, de 26 de setembre, de modificació d'un contracte
- 915/2014, de 29 de setembre; 916/2014, de 29 de setembre; 917/2014, de 29 de setembre; 918/2014, de 29 de setembre; 983/2014, de 21 d'octubre; 920/2014, de 29 de setembre; 921/2014, de 29 de setembre; 922/2014, de 29 de setembre; 923/2014,

de 29 de setembre; 986/2014, de 22 d'octubre; 987/2014, de 22 d'octubre; 988/2014, de 22 d'octubre i 989/2014, de 22 d'octubre, d'adjudicació d'un contracte

- 931/2014, d'1 d'octubre, de reconeixement extrajudicial d'una factura.
- De baixa temporal de SAD  
887/2014, de 23 de setembre, SAD 14/016/2013; 888/2014, de 23 de setembre, SAD 13/050/2014; 889/2014, de 23 de setembre, SAD 13/049/2014; 890/2014, de 23 de setembre, SAD 18/006/2011; 950/2014, de 8 d'octubre, SAD 14/013/2013; i 963/2014, de 13 d'octubre, SAD 29/018/2010
- De resolució de SAD  
848/2014, de 12 de setembre, SAD 07/019/2014; 858/2014, de 15 de setembre, SAD 29/039/2014; 863/2014, de 16 de setembre, SAD 13/047/2014; 886/2014, de 23 de setembre, SAD 14/023/2014; 895/2014, de 23 de setembre, SAD 13/054/2014; 908/2014, de 25 de setembre, SAD 18/035/2014; 932/2014, d'1 d'octubre, SAD 13/055/2014; 936/2014, de 2 d'octubre, SAD 43/012/2014; 941/2014, de 3 d'octubre, SAD 07/013/2014; 947/2014, de 7 d'octubre, SAD 41/013/2014; 948/2014, de 7 d'octubre, SAD 13/053/2014; 952/2014, de 8 d'octubre, SAD 14/024/2014; 964/2014, de 13 d'octubre, SAD 18/036/2014; 965/2014, de 13 d'octubre, SAD 18/038/2014; 972/2014, de 14 d'octubre, SAD 18/037/2014 i 991/2014, de 22 d'octubre, SAD 07/020/2014
- De revisió de SAD  
859/2014, de 15 de setembre, SAD 10/003/2010; 860/2014, de 16 de setembre, SAD 18/025/2014; 861/2014, de 16 de setembre, SAD 18/016/2013; 862/2014, de 16 de setembre, SAD 18/034/2010; 872/2014, de 17 de setembre, SAD 25/010/2012; 877/2014, de 19 de setembre, SAD 07/019/2014; 909/2014, de 25 de setembre, SAD 18/042/2010; 910/2014, de 25 de setembre, SAD 11/004/2012; 925/2014, de 30 de setembre, SAD 11/007/2011; 927/2014, de 30 de setembre, SAD 18/029/2010; 928/2014, de 30 de setembre, SAD 13/040/2014; 929/2014, de 30 de setembre, SAD 14/014/2013; 933/2014, d'1 d'octubre, SAD 18/003/2012; 937/2014, de 2 d'octubre, SAD 14/007/2012; 939/2014, de 3 d'octubre, SAD 18/004/2010; 945/2014, de 7 d'octubre, SAD 18/34/2014; 946/2014, de 7 d'octubre, SAD 43/005/2013; 951/2014, de 8 d'octubre, SAD 14/024/2010; 959/2014, de 13 d'octubre, SAD 25/033/2013; 960/2014, de 13 d'octubre, SAD 41/003/2014; 961/2014, de 13 d'octubre, SAD 29/010/2012; 962/2014, de 13 d'octubre, SAD 29/022/2013; 968/2014, de 14 d'octubre, SAD 11/007/2013; 992/2014, de 22 d'octubre, SAD 41/009/2013; 994/2014, de 22 d'octubre, SAD 34/007/2010 i 1004/2014, de 27 d'octubre, SAD 29/014/2012

## **ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA**

### **36. Donar compte dels decrets de Gerència següents:**

- **853/2014, de 15 de setembre; 854/2014, de 15 de setembre; 855/2014, de 15 de setembre, i 967/2014, de 14 d'octubre, d'aprovació de la signatura de l'annex d'un conveni**
- **899/2014, de 24 de setembre, de donar de baixa un import**
- **911/2014, de 26 de setembre, d'aprovació del contingut i la signatura d'un contracte**
- **953/2014, de 8 d'octubre i 954/2014, de 8 d'octubre, d'aprovació d'un contracte**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 853/2014, de 15 de setembre; 854/2014, de 15 de setembre; 855/2014, de 15 de setembre, i 967/2014, de 14 d'octubre, d'aprovació de la signatura de l'annex d'un conveni
- 899/2014, de 24 de setembre, de donar de baixa un import
- 911/2014, de 26 de setembre, d'aprovació del contingut i la signatura d'un contracte
- 953/2014, de 8 d'octubre i 954/2014, de 8 d'octubre, d'aprovació d'un contracte

### **37. Dictamen de creació del Servei comarcal L'Observatori – Centre d'Estudis.**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Promoció Econòmica, de 19 de novembre de 2014, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 6 de novembre de 2014, la senyora Esther Garcia i Garcia, cap de l'Àrea de Desenvolupament Local, ha emès l'informe següent:

#### **“Informe sobre proposta de creació del Servei de L'Observatori-Centre d'Estudis del Vallès Oriental adscrit a l'Àrea de Desenvolupament Local del Consell Comarcal.**

1. L'any 1996, el Consell Comarcal del Vallès Oriental crea l'Observatori del Mercat del Treball per analitzar i estudiar l'evolució de les dades estadístiques i indicadors socioeconòmics relacionades amb l'àmbit de les polítiques actives d'ocupació.
2. L'any 1996, la Diputació de Barcelona arrenca l'actual estructura dels observatoris de desenvolupament econòmic locals, quan per raons d'interès estratègic es produeix un procés d'agrupació voluntària d'ens locals, tant en l'àmbit municipal com supramunicipal, per tal de gestionar millor la informació socioeconòmica del territori. D'aquesta manera sorgeix la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local (XODEL), actualment coordinada i dinamitzada per l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic de Diputació.
3. Des d'aleshores, el Consell Comarcal ofereix coneixement, anàlisi i informació estadística a través del seu Observatori del Mercat de Treball, entrant a formar part de la XODEL.
4. El dia 12 de febrer de 2013, el Ple del Consell Comarcal va aprovar el Programa d'Actuació Comarcal (PAC). A la Línia estratègica 6, Detecció de necessitats, es preveu com a actuació la “Creació d'un centre d'estudis comarcal, que permeti obtenir informacions per poder prendre les decisions de la manera més rigorosa possible. Es faran diagnòstics de la comarca, globals o sectorials, a proposta dels mateixos ajuntaments o d'altres agents econòmics i socials”.
5. El dia 10 de setembre de 2014, la Comissió de Govern 2014/9 del Consell Comarcal aprova, en el punt 15, el Conveni de Col·laboració entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en el marc de la XODEL. L'objecte d'aquest conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, és la participació i desenvolupament d'accions dins de la XODEL destinades a millorar el coneixement que els agents tenen sobre el mercat de treball, l'activitat econòmica i el desenvolupament local per tal de millorar la planificació de les polítiques públiques.
6. Fruit de la signatura d'aquest conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona i per donar compliment a la línia estratègica 6 del PAC, l'Àrea de Desenvolupament Local del Consell Comarcal desenvolupa una proposta per convertir l'Observatori en un Centre d'Estudis de la comarca que analitzi i estudi les dinàmiques territorials més enllà del marc de les dades estadístiques i indicadors del mercat de treball. Així, és pretén treballar la creació d'un nou servei d'estudis capaç d'incidir i generar coneixement en àmbits com les polítiques socials, les polítiques lligades als serveis personals (Educació, joventut, immigració, gent gran, etc.) i les polítiques de planificació estratègica i territorial.
7. La missió d'aquest nou Centre d'Estudis del Consell Comarcal seria:
  - 7.1. Donar suport en la presa de decisions als responsables polítics i als agents socials i econòmics, mitjançant la recerca i el tractament de les dades, així com l'elaboració i la tramesa de diferents informacions i documents.

7.2. Elaborar estudis i anàlisis sectorials que permetin el coneixement exhaustiu de la comarca. A la vegada fer previsions per planificar les actuacions que cal dur a terme en un futur immediat i així donar resposta als problemes futurs.

Per tant, PROPOSO:

1. Aprovar la creació del Servei de l'Observatori-Centre d'Estudis del Vallès Oriental
2. El 19 de novembre de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## FONAMENTS DE DRET

La línia estratègica sisena del Programa d'Actuació Comarcal (PAC) aprovat pel Ple de 12 de febrer de 2013, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 4 de març de 2013, preveu com a actuació la "Creació d'un centre d'estudis comarcal, que permeti obtenir informacions per poder prendre les decisions de la manera més rigorosa possible. Es faran diagnòstics de la comarca, globals o sectorials, a proposta dels mateixos ajuntaments o d'altres agents econòmics i socials.

Per això,

**PROPOSO**, al Ple que acordi crear el Servei comarcal de l'Observatori – Centre d'Estudis, en el sentit següent:

## SERVEI DE L'OBSERVATORI-CENTRE D'ESTUDIS DEL VALLÈS ORIENTAL

### 1. Justificació del servei

El dia 12 de febrer de 2013, el Ple del Consell Comarcal va aprovar el Programa d'Actuació Comarcal (PAC).

Per a un millor desenvolupament del territori, cal una visió integradora de tots els elements en joc. El fet de no haver treballat d'aquesta manera durant aquests anys, ha generat moltes disfuncions en els processos de planificació territorial. Cal, per tant, una major implicació de tots els agents del territori per pensar i treballar de manera coordinada la planificació de la comarca que volem.

La proposta és clara: saber on som ajuda a saber on volem anar. I fer-ho pensant en la globalitat del territori. És per aquest motiu que la realització d'anàlisis continuades és necessària per pensar i decidir. Aquestes anàlisis es farien en estreta col·laboració amb entitats que disposen del coneixement d'una manera àmplia, com ara: universitats, centres d'estudis, fundacions, arxius, biblioteques, i d'altres.

Cal treball conjunt i de col·laboració que ens permeti assolir el màxim coneixement sobre la nostra realitat. Aquest fet ens permetrà actuar correctament amb propostes realistes i assumibles.

Es tracta, per tant, de promoure i desenvolupar anàlisis periòdiques de la nostra comarca a partir del recull d'informació existent o d'elaboració pròpia (s'inclou també la de consultores i professionals externs), per tal de tenir un coneixement exhaustiu de la realitat i poder valorar en quins àmbits cal incidir a curt, mitjà i llarg termini. Es recull informació demogràfica, sociològica, econòmica, i també de caràcter qualitatiu a partir de qüestionaris i entrevistes.

Volem assolir una bona planificació que ens permeti definir les polítiques públiques més adequades per donar resposta a les necessitats de la ciutadania.

A la Línia estratègica 6, -Detecció de necessitats- es preveu com a actuació la "Creació d'un centre d'estudis comarcal, que permeti obtenir informacions per poder prendre les decisions de la manera més rigorosa possible. Es faran diagnòstics de la comarca, globals o sectorials, a proposta dels mateixos ajuntaments o d'altres agents econòmics i socials".

## **Definició**

L'Observatori-Centre d'Estudis del Vallès Oriental és un centre d'informació i anàlisi relacionat amb l'àmbit socioeconòmic de la comarca del Vallès Oriental adscrit a l'Àrea de Desenvolupament Local del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

És un instrument de suport a la presa de decisions en diferents àmbits relacionats amb el disseny i avaluació de les polítiques públiques locals. Des de l'inici de l'existència d'Observatoris aquests es basaven, bàsicament, en l'anàlisi del mercat del treball i es centraven en l'àmbit de la promoció econòmica. El servei de l'Observatori-Centre d'Estudis del Vallès Oriental supera aquest àmbit de treball inicial per ser un pull de coneixement comarcal i esdevé l'eina per conèixer l'evolució d'indicadors i dades estadístiques de la nostra comarca.

La seva finalitat és aportar informació i anàlisi per tal que les decisions que es prenguin en el territori adquireixin un caràcter més estratègic.

L'existència d'un Centre d'Estudis permet una millor eficàcia i eficiència en totes les actuacions que es desenvolupen al territori per part dels diferents agents econòmics i socials, ja que disposen d'una anàlisi prèvia a l'hora de planificar les seves actuacions que possibilita que aquestes responguin millor a les necessitats reals del territori.

Així, un Centre d'estudis ofereix elements d'informació i de diagnòstic als actors locals per a orientar-los en la definició, la planificació, el seguiment i l'avaluació d'estratègies per al desenvolupament local i les polítiques actives d'ocupació.

## **2. Missió**

- 2.1. Donar suport en la presa de decisions als responsables polítics i als agents socials i econòmics, mitjançant la recerca i el tractament de les dades, així com l'elaboració i la tramesa de diferents informacions i documents.
- 2.2. Elaborar estudis i anàlisis sectorials que permetin el coneixement exhaustiu de la comarca. A la vegada fer previsions per planificar les actuacions que cal dur a terme en un futur immediat i així donar resposta als problemes futurs.

## **3. Objectius**

- 3.1. Facilitar l'accés i la difusió de la informació, tant interna com externa, a partir de la plataforma "L'Observatori del Vallès Oriental", a l'espai de la nova web del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- 3.2. Millorar i potenciar la difusió i comunicació de dades estadístiques a través de reforçar notes informatives i butlletins amb nous formats gràfics com les infografies i la comunicació 2.0.
- 3.3. Editar notes informatives, butlletins i monogràfics (estudis sectorials) que siguin un instrument per a l'anàlisi de la comarca. Actualment per poder reduir el cost de les publicacions totes s'editen en format electrònic.
- 3.4. Potenciar la difusió de la informació editada per l'Observatori-Centre d'Estudis amb un servei de Newsletter, el qual envia setmanalment tota l'activitat de l'Observatori-Centre d'Estudis i una agenda amb activitats i formacions relacionades amb l'àmbit de la promoció econòmica i el desenvolupament local que es generin al Vallès Oriental.

Els destinataris del newsletter són els consellers comarcals, alcaldes/esses, regidors/es i personal tècnic de promoció econòmica, comerç, ocupació, orientació laboral i Fires, als sindicats, empreses de la base de dades del Consell Comarcal del Vallès Oriental, a les patronals presents a la comarca i totes aquelles persones que hi puguin tenir interès.



- 3.5. Gestionar el Servei d'Informació Estadística Municipal (SIEM) per a què aquest segueixi arribant a tots els alcaldes, regidors i tècnics de promoció econòmica de la comarca, tot adaptant-se a les seves necessitats. Incrementar les dades enviades per fer-ho extensiu a regidories d'altres àmbits relacionats amb: serveis socials, serveis personals i planificació territorial.
- 3.6. Potenciar el servei de comandes per a què aquest sigui un referent per a totes les regidories de promoció econòmica i desenvolupament local de la comarca. Seguir potenciant la difusió per a què la resta d'agents clau (patronals, sindicats, mitjans de comunicació, comunitat educativa,...) del Vallès Oriental utilitzin el servei.

#### **4. Destinataris**

- 4.1. Responsables polítics dels municipis de la comarca
- 4.2. Tècnics municipals
- 4.3. Agents socioeconòmics (patronals i sindicats)
- 4.4. Mitjans de comunicació d'àmbit local i comarcal
- 4.5. Empreses
- 4.6. Sector educatiu i acadèmic
- 4.7. Públic en general
- 4.8. Agents i actors de fora de l'àmbit territorial de treball que puguin ser del seu interès les informacions i anàlisis de l'Observatori-Centre d'Estudis.
- 4.9. Eixamplar els destinataris tot afegint altres agents i actors que pugui ser del seu interès la informació tractada i analitzada per l'Observatori-Centre d'Estudis del Vallès Oriental: Regidors i Tècnics d'àmbits com Turisme, Serveis Personals (Joventut, ciutadania, educació, salut, gent gran, esports, cultura, etc.), Territori i planificació urbanística i Serveis Socials. El procés per arribar a aquests nous destinataris es canalitzarà a través de les diferents àrees del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

#### **5. Àmbit territorial de treball**

Els municipis que componen la comarca del Vallès Oriental.

#### **6. Equip Humà de l'Observatori-Centre d'Estudis**

La creació de coneixement per part de l'Observatori-Centre d'Estudis del Vallès Oriental tindrà la seva base en l'equip humà que serà l'encarregat de dissenyar, alimentar, nodrir i difondre el coneixement generat. El nucli dur del servei de l'Observatori-Centre d'Estudis del Vallès Oriental serà el propi coneixement generat. Tota aquesta tasca requereix d'un perfil tècnic responsable i coordinador del servei. A més a més, serà el referent i el representant del servei davant la XODEL de la Diputació de Barcelona. L'equip humà tindrà, preferentment, un perfil emmarcat dins l'àmbit de les disciplines de les Ciències socials com: la sociologia, les ciències polítiques, l'economia, la demografia, la geografia i/o el periodisme.

Per determinades accions, estudis i anàlisis l'Observatori-Centre d'Estudis del Vallès Oriental comptarà amb col·laboracions tècniques que complementin els perfils per tal de poder dur a terme qualsevol tipus d'investigació i recerca.

##### **6.1. Col·laboracions professionals internes**

L'Observatori-Centre d'Estudis del Vallès Oriental, fruit del seu objectiu d'esdevenir referent en coneixement sobre les dinàmiques territorials de la comarca del Vallès Oriental, compta amb la col·laboració de la resta de professionals del Consell Comarcal del Vallès Oriental quan el seu perfil tècnic sigui necessari per algun tipus d'estudi i anàlisi proposat pel propi centre, per alguna de les àrees tècniques del Vallès Oriental o per un agent o ens extern.

##### **6.2. Col·laboracions professionals externes**

Per esdevenir un centre de creació i difusió de coneixement sobre les dinàmiques socioeconòmiques de la comarca del Vallès Oriental l'Observatori-Centre d'Estudis del Vallès Oriental compta amb una xarxa externa de col·laboradors, experts de diferents àmbits i temàtiques relacionades amb el desenvolupament local i social de la nostra comarca. La xarxa de professionals externs abasta diferents àmbits com l'acadèmic, l'empresarial, el sindical, l'associatiu i l'institucional.

L'Observatori-Centre d'Estudis del Vallès Oriental pot incrementar i modificar aquesta xarxa d'experts segons les tipologies d'estudis i informes que vulgui tractar o que hagi de desenvolupar per petició expressa dins del marc del servei de creació d'estudis a mida.

## **7. Àmbits temàtics**

L'Observatori-Centre d'Estudis del Vallès Oriental elabora serveis i productes que permeten augmentar el coneixement que els agents tenen sobre el mercat de treball, l'activitat econòmica i el desenvolupament local per tal de millorar la planificació de les polítiques públiques.

Integra informació sobre polítiques de l'àmbit del desenvolupament local (com ara l'ocupació, la formació o el creixement econòmic) amb d'altres que tenen a veure amb els vectors de competitivitat econòmica, cohesió social i sostenibilitat mediambiental: demografia, habitatge, sostenibilitat, innovació, transport i mobilitat, comerç, rendes o educació, entre d'altres. L'Observatori-Centre d'Estudis del Vallès Oriental divideix la seva tasca en 3 tipologies / àmbits temàtics:

### **7.1. Ocupació i mercat de treball**

Aquest àmbit s'ocupa d'analitzar els canvis territorials pel que fa a les dades d'atur registrat i de contractació.

### **7.2. Teixit productiu i empresarial**

Àmbit centrat en analitzar les variacions a la comarca respecte la seva estructura productiva (assalariats, autònoms i empreses). És l'àmbit d'estudi enfocat a conèixer els canvis en els llocs de treball generats als municipis del Vallès, els ocupats residents a cada municipi, i el teixit empresarial.

### **7.3. Estudis i notes informatives**

En aquest tercer àmbit s'inclouen tots els informes i estudis relacionats amb altres estadístiques no relacionades directament amb el mercat de treball i l'ocupació. Aquestes notes informatives apareixen quan les dades estadístiques són publicades pels ens oficials.

## **8. Productes i Serveis**

### **8.1. Publicació d'estudis i anàlisis.**

L'Observatori publica estudis i anàlisis en tres línies diferenciades: estudis i informes regulars, estudis i informes no permanents i informes monogràfics sobre la comarca.

#### **8.1.1. Publicació dels estudis i informes regulars de l'Observatori:**

L'edició d'estudis i informes que mantenen una regularitat en el temps. Aquest tenen una periodicitat de publicació diferenciada (mensuals, trimestrals i anuals). Són aquells informes i estudis que analitzen de manera continuada els canvis territorials del mercat de treball, de l'estructura productiva i el teixit empresarial.

#### **8.1.2. Publicació i estudis informes no permanents:**

Estudis i informes sense tenir cap mena de regularitat ni periodicitat. La realització d'aquests tipus d'estudis es basa en les necessitats del territori per analitzar un fenomen o dinàmica concreta. Com a exemple, aquest 2014 s'està realitzant l'estudi sobre la Situació actual de les estratègies de desenvolupament econòmic al Vallès Oriental i oportunitats de futur: una aproximació subcomarcal.

#### **8.1.3. Publicació d'informes monogràfics sobre la comarca:**

Difusió dels diferents estudis sobre una temàtica determinada i que es centrin en la comarca del Vallès Oriental o que aquesta formi part de l'anàlisi. Tota la difusió es fa a la plataforma digital del Consell Comarcal del Vallès Oriental a partir de l'apartat de Publicacions-Estudis Monogràfics.

## **8.2. Servei de comandes i peticions d'informació**

L'Observatori va néixer amb l'objectiu principal d'oferir elements d'informació i de diagnòstic als actors locals que els orientin en la definició, la planificació, el seguiment i l'avaluació d'estratègies per al desenvolupament local i les polítiques actives d'ocupació. A part de les publicacions d'estudis, l'Observatori també té un servei de peticions d'informació (demogràfica, d'activitat econòmica i estadístiques socials) ja sigui per a responsables tècnics i polítics del Consell Comarcal, dels ajuntaments que conformen la comarca o de públic en general (mitjans de comunicació, agents econòmics i socials, ciutadania, etc.).

**8.2.1. Comandes i peticions d'informació gratuïtes:** Les comandes i peticions d'informació sobre les dades que treballa habitualment l'Observatori-Centre d'Estudis del Vallès Oriental no tindran cap cost per l'ens o persona sol·licitant.

**8.2.2. Estudis a mida:** Els agents institucionals i socioeconòmics del Vallès Oriental poden demanar estudis i anàlisis a mida sobre les dinàmiques territorials de la comarca. Aquest tipus d'estudi de diagnòstic (que comporten recerca de dades, explotació ad hoc i redacció de continguts) tindran un cost per l'ens o persona sol·licitant. El cost serà estimat per l'Àrea de Desenvolupament Local del Consell Comarcal del Vallès Oriental atenent a criteris dels recursos humans i materials necessaris per a la realització d'aquest tipus d'estudis.

## **8.3. Servei d'Informació Estadística Municipal (SIEM)**

Servei que facilita la informació estadística disponible a nivell municipal, elaborant diferents informes amb les dades disponibles. El SIEM és el traspàs de la informació estadística que cerca, explota i edita l'Observatori-Centre d'Estudis del Vallès Oriental cap als responsables polítics i tècnics de Desenvolupament Local de cada municipi. La seva finalitat és facilitar a totes les alcaldies i regidories de promoció econòmica (representants polítics i tècnics), les dades principals per a conèixer l'evolució socioeconòmica del seu municipi.

## **8.4. Difusió estadística: Infografies, mapes i gràfics interactius**

Servei per difondre les dades d'una manera accessible i àgil per a qualsevol tipus de persona. La visualització d'informació és una disciplina emergent que pretén amplificar la comprensió de la mateixa mitjançant la transformació d'informació o les dades en coneixement. Amb la visualització de la informació, podrem disposar d'una millor forma de mostrar dades de manera ordenada, creativa i molt visual.

L'Observatori-Centre d'Estudis del Vallès Oriental treballa per visualitzar les dades amb elements interactius a Internet com: Infografies, mapes i gràfics.

Mapes interactius:

Gràfics interactius:

Infografies

## **8.5. Comunicació**

### **8.5.1. Web**

Totes les novetats de L'Observatori-Centre d'Estudis es publiquen a la web del Consell Comarcal del Vallès Oriental. En aquesta web el centre té un espai específic on publicar notícies i penjar totes les publicacions.

### **8.5.2. Newsletter**

Servei de difusió que setmanalment envia l'actualitat de l'Observatori-Centre d'Estudis. El Newsletter també té una agenda amb les diferents activitats realitzades a la comarca. Els públics objectiu del Newsletter són: els consellers comarcals, alcaldes/esses, regidors/es i personal tècnic de promoció econòmica, comerç, ocupació, orientació laboral i Fires, als sindicats, empreses de la base de dades del Consell Comarcal del Vallès Oriental, a les patronals presents a la comarca i totes aquelles persones que hi puguin tenir interès.

### **8.5.3. Xarxes Socials**

Utilització de les xarxes socials pertinents per a poder fer difusió de les novetats i nous productes incorporats al web i al Newsletter. En aquest Canal de comunicació 2.0 el servei difondrà tota la seva activitat.

## **9. Publicacions permanents**

### **9.1. Butlletins**

Butlletins on es resumeixen i difonen les principals dades socioeconòmiques i del Mercat de treball a la comarca del Vallès Oriental. Són de publicació periòdica (mensuals i trimestrals) i serveix com a eina de difusió de l'evolució de les principals dades i indicadors socioeconòmics a la comarca.

### **9.2. Informe de Conjuntura**

Eina de planificació i anàlisi estratègica, per conèixer i analitzar el teixit productiu de la comarca i les seves característiques demogràfiques i socioeconòmiques. L'Informe inclou un anàlisi exhaustiu de les dades de mercat de treball, activitat econòmica i altres indicadors de conjuntura i dinàmica econòmica.

### **9.3. Anuari Socioeconòmic**

Publicació on s'inclou un exhaustiu recull de les dades estadístiques sobre la comarca i els 43 municipis que la conformen. Es presenten les dades en relació a una sèrie de blocs: geografia, demografia, economia i mercat de treball, estadístiques socials i altres indicadors municipals.

### **9.4. Notes informatives**

Són anàlisis centrats en les dades d'actualitat estadística que publiquen els estaments oficials. Aquestes publicacions serveixen a l'Observatori per poder analitzar diversitat de dades més enllà de les purament econòmiques. Les notes informatives tracten dades demogràfiques, socials i d'ensenyament. Depenent de la disponibilitat de dades, l'Observatori-Centre d'Estudis realitza noves notes informatives amb totes les estadístiques que ajuden a descriure les dinàmiques territorials en diferents àmbits.

## 10. Recursos econòmics

Instrumentes de finançament de l'Observatori-Centre d'Estudis del Vallès Oriental són:

- 10.1. Finançament propi del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- 10.2. Des de fa 2 anys el Consell Comarcal i els ajuntaments de la comarca tenen signat el conveni corresponent al Fons de Cooperació Supramunicipal que, enguany, inclou el servei de l'Observatori-Centre d'Estudis.
- 10.3. Al juliol de 2014 el Consell Comarcal aprova el conveni de col·laboració en el marc de la xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local (XODEL) entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i la Diputació de Barcelona. En el marc del Catàleg de serveis del Pla "Xarxa de governs Locals 2012-2015", s'aprova de manera anual l'aportació econòmica als "Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local".
- 10.4. Es preveu signar contractes de patrocini. L'Observatori-Centre d'Estudis del Vallès Oriental buscarà empreses que puguin estar interessades en col·laborar-hi de manera puntual o continuada a través de patrocinis de determinats estudis o esdevenint partners del Servei.

## 11. Pressupost 2015

### 11.1. Ingressos 2015

Fons de Prestació de la Diputació de Barcelona	22.036,00 €
Fons de Cooperació Supramunicipal	16.839,96 €
Contractes de patrocini	1.500,00 €
TOTAL	<b>40.375,96 €</b>

### 1.1. Despeses 2015

Estructura tècnica	34.663,42 €
Col·laboracions	600,00 €
Tecno-estructura	439,30 €
Disseny gràfic	1.000,00 €
Despeses indirectes de gestió	3.673,24 €
TOTAL	<b>40.375,96 €</b>

”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## ÀREA DE SALUT PÚBLICA

### **38. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Canovelles.**

Llegit el dictament de l'Àrea de Salut Pública, de 19 de novembre de 2014, que és el que segueix:

#### “RELACIÓ DE FETS

1. El 5 de novembre de 2014, la senyora Josefa Recio i Corral, cap de l'Àrea de Serveis Personals, ha emès l'informe següent:  
“
  1. El 3 de febrer de 2014 amb registre d'entrada número 593 l'Ajuntament de Canovelles sol·licita l'assistència tècnica en matèria de salut per a dur a terme el control de la seguretat alimentària i la salubritat en general en el seu municipi

2. El 18 de febrer de 2014 amb registre d'entrada número 865 l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès sol·licita l'assistència tècnica en matèria de salut per a dur a terme el control de la seguretat alimentària i la salubritat en general en el seu municipi.
3. El 28 d'octubre de 2014 amb registre d'entrada número 5172 l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès en fa arribar el Decret de l'Alcalde 948/2014 d'aprovació del conveni per a la prestació d'assistència tècnica entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.
4. El 4 de novembre de 2014 amb registre d'entrada número 5292 l'Ajuntament de Canovelles en fa arribar el Decret de l'Alcalde 1171/2014 d'aprovació del conveni per a la prestació d'assistència tècnica entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Canovelles.
5. El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès i l'Ajuntament de Canovelles han signat un conveni de col·laboració per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut per al període de l'1 de desembre de 2014 al 31 de desembre de 2015.
6. Les tasques ha dur a terme el/la tècnic/a de salut han de ser les següents:
  - Inspecció i aplicació de mesures d'higiene en el sector del comerç minorista de l'alimentació i restauració:
    - Establir un protocol de control dels establiments d'alimentació i de restauració del municipi: establir el risc sanitari i atorgament del número de registre sanitari, establir el protocol del control periòdic de seguiment en funció del risc.
    - Formalitzar el registre sanitari municipal d'establiments minoristes alimentaris i la seva actualització i manteniment.
    - Dur a terme el control de les parades de productes alimentaris del mercat ambulant (diumenges).
    - Promoure les mesures correctes d'higiene establertes en les guies editades per la Generalitat de Catalunya: Guia de practiques correctes d'higiene per la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires. Guia per a la venda de proximitat dels productes agroalimentaris. Guia de practiques correctes d'higiene per a l'aprofitament segur del menjar en el sectors de la restauració i comerç minorista.
    - Inspeccions, visites de control i de seguiment i la gestió dels expedients dels establiments d'alimentació i de restauració.
  - Gestió del risc per a la salut derivada de la contaminació del medi:
    - Creació del cens de torres de refrigeració i condensadors evaporatius dins el municipi i de les instal·lacions de Baix risc per a la transmissió de la legionel·losi i el seu manteniment.
    - Establiment del protocol d'actualització i comunicació a l'ASPC.
  - Control, si és el cas, dels establiments de tatuatges, pírcing i micropigmentació:
    - Creació del cens d'establiments on es facin tatuatges, pírcing, i micropigmentació.
    - Establiment del protocol d'actualització i comunicació a l'ASPC.
7. La dedicació ha de ser de 14 hores setmanals a cada Ajuntament repartides de la manera següent:
  - Ajuntament de Canovelles:
    - dimarts i dijous (de 8 a 15 hores)
    - 4 diumenges l'any per a inspeccionar el mercat setmanal (en detriment de la prestació setmanal).
  - Ajuntament de Les Franqueses del Vallès:
    - dilluns i dimecres (de 8 a 15 hores)
    - 4 dissabtes l'any per a inspeccionar el mercat setmanal (en detriment de la prestació setmanal).
8. L'Ajuntament de Canovelles i l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès es comprometen a facilitar l'accés a tota la informació necessària per dur a terme satisfactòriament les funcions assistencials acordades. Així mateix, ha dotar d'un espai adequat amb les recursos tècnics i materials per dur a terme aquestes tasques.

9. L'Ajuntament de Canovelles i l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès es compromet a abonar la quantitat de vint-i-un mil sis-cents seixanta-sis euros amb setanta-sis cèntims (21.666,76 EUR). distribuïts de la manera següent:

- Abans del 15 de desembre de 2014: vuit mil tres-cents trenta-tres euros amb trenta-cinc cèntims (8.333,35 €)
- Abans del 30 de març de 2015: tretze mil tres-cents trenta-tres euros amb quaranta-tres cèntims (13.333,43 €)

10. El perfil de la persona a contractar pot ser un llicenciat en veterinària, biologia, farmàcia o un graduat en ciència i tecnologia dels aliments, en enginyeria alimentària, en ciències biomèdiques o en biotecnologia o un cicle formatiu de grau superior d'enginyer tècnic agrícola especialitzat en indústries agroalimentàries.

Per tant, PROPOSO:

Que és procedeixi al nomenament d'un tècnic compartit de Salut, categoria A/B per a la prestació d'assistència tècnica amb matèria de salut a l'Ajuntament de Canovelles i l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès per al període de l'1 de desembre de 2014 al 31 de desembre de 2015. “

2. El 18 de novembre de 2014, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut a l'Ajuntament de Canovelles.
3. El 19 de novembre de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 de Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Reial decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Canovelles en matèria de salut, d'acord amb el contingut següent:

#### **" R E U N I T S**

D'una part, el senyor Josep Casasnovas i Vaquero, conseller de l'Àrea de Salut Pública del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor José Orive Vélez, alcalde president de l'Ajuntament de Canovelles, assistit pel secretari de la corporació, senyor Josep Berdagué Pujol.

#### **I N T E R V E N E N**



El conseller del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'acord de delegació del Ple del Consell Comarcal de 28 de maig de 2014.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament Canovelles, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

### **MANIFESTEN**

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament de Canovelles, en endavant l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de salut i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de salut.
- IV. Que DATA, l' AJUNTAMENT va aprovar el contingut i la signatura d'aquest conveni.
- V. Que DATA, el CONSELL COMARCAL va aprovar el contingut i la signatura d'aquest conveni.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

### **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.  
  
L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 52 de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, sota la rúbrica els serveis mínims dels ens locals, preveu que els ajuntaments, d'acord amb les competències que els atribueixen la Llei 15/1990, d'ordenació sanitària de Catalunya, i el Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la normativa sanitària específica, són competents per a prestar, entre d'altres, els serveis mínims en matèria de salut pública de gestió del risc per a la salut derivat de la contaminació del medi; gestió del risc per a

la salut en les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing; gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en les activitats del comerç minorista, del servei i la venda directa d'aliments preparats als consumidors, com a activitat principal o complementària d'un establiment, amb repartiment a domicili o sense, de la producció d'àmbit local i del transport urbà. Se n'exclou l'activitat de subministrament d'aliments preparats per a col·lectivitats, per a altres establiments o per a punts de venda; les altres activitats de competència dels ajuntaments en matèria de salut pública, d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria.

- IV. L'article 53.7 de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, disposa que els ens locals han de disposar dels recursos econòmics i materials suficients per a exercir les competències en matèria de salut pública amb eficàcia i eficiència, tenint en compte la cooperació econòmica i tècnica dels ens supralocals d'acord amb el que estableix la normativa de règim local, sens perjudici dels programes de col·laboració financera específica que, d'acord amb la normativa de cooperació local, l'Administració de la Generalitat estableixi per a activitats de salut pública.
- V. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- VI. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- VII. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de salut del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:
  - A) Inspecció i aplicació de mesures d'higiene en el sector del comerç minorista de l'alimentació i restauració:
    - Establir un protocol de control dels establiments d'alimentació i de restauració del municipi: establir el risc sanitari i atorgament del número de registre sanitari, establir el protocol del control periòdic de seguiment en funció del risc.
    - Formalitzar el registre sanitari municipal d'establiments minoristes alimentaris i la seva actualització i manteniment.
    - Dur a terme el control de les parades de productes alimentaris del mercat ambulant (diumenges).
    - Promoure les mesures correctes d'higiene establertes en les guies editades per la Generalitat de Catalunya: Guia de practiques correctes d'higiene per la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires. Guia per a la venda de proximitat dels productes agroalimentaris. Guia de practiques correctes d'higiene per a l'aprofitament segur del menjar en el sectors de la restauració i comerç minorista.
    - Inspeccions, visites de control i de seguiment i la gestió dels expedients dels establiments d'alimentació i de restauració.
  - B) Gestió del risc per a la salut derivada de la contaminació del medi:
    - Creació del cens de torres de refrigeració i condensadors evaporatius dins el municipi i de les instal·lacions de Baix risc per a la transmissió de la legionel·losi i el seu manteniment.
    - Establiment del protocol d'actualització i comunicació a l'ASPC.
  - C) Control dels establiments de tatuatges, pírcing i micropigmentació:
    - Creació del cens d'establiments on es facin tatuatges, pírcing, i micropigmentació.
    - Establiment del protocol d'actualització i comunicació a l'ASPC.
2. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:

14 hores setmanals, repartides de la manera següent:

  - a) Dimarts i dijous (de 8 a 15 hores)
  - b) 4 diumenges l'any per a inspeccionar el mercat setmanal (en detriment de la prestació setmanal)
3. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Dotar d'un espai adequat amb els recursos tècnics i materials necessaris per a dur a terme les funcions objecte d'aquest conveni.
3. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon des de l'1 de desembre de 2014 fins el 31 de desembre de 2015, s'estima en vint-i-un mil sis-cents seixanta-sis euros amb setanta-sis cèntims (21.666,76 EUR).

2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat de 9.000 euros abans del 15 de desembre de 2014 i la resta del contracte, la quantitat de 12.666,76 abans el del 30 de març de 2015.
3. Pel que fa a les possibles pròrrogues d'aquest conveni s'aplicarà el cost del servei corresponent per a l'any 2014, que s'hauria d'actualitzar per anys successius, si fos el cas, d'acord amb l'IPC de l'any precedent.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

#### **Cinquè. Vigència**

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura per l'última de les parts i estén els seus efectes des de l'1 de desembre de 2014 fins el 31 de desembre de 2015.
2. El conveni pot ser objecte de pròrrogues successives d'una durada d'un any cadascuna amb un màxim de tres mitjançant l'acord exprés de les parts.

#### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

#### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

#### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT.
- d) El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- e) El compliment del període de vigència
- f) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

## **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

2. Delegar en el conseller de l'Àrea de Salut Pública la signatura del conveni entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Canovelles per a la prestació d'assistència en matèria de salut.
3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

### **39. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.**

Llegit el dictament de l'Àrea de Salut Pública, de 19 de novembre de 2014, que és el que segueix:

## **RELACIÓ DE FETS**

1. El 21 d'octubre de 2014, la senyora Josefa Recio i Corral, cap de l'Àrea de Serveis Personals, ha emès l'informe següent:

“

1. El 18 de febrer de 2014 amb registre d'entrada número 865 l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès sol·licita l'assistència tècnica en matèria de salut per a dur a terme el control de la seguretat alimentària i la salubritat en general en el seu municipi.
2. Les tasques ha dur a terme han de ser les següents:
  - Inspecció i aplicació de mesures d'higiene en el sector del comerç minorista de l'alimentació i restauració:
    - Establir un protocol de control dels establiments d'alimentació i de restauració del municipi: establir el risc sanitari i atorgament del número de registre sanitari, establir el protocol del control periòdic de seguiment en funció del risc.
    - Formalitzar el registre sanitari municipal d'establiments minoristes alimentaris i la seva actualització i manteniment.
    - Dur a terme el control de les parades de productes alimentaris del mercat ambulant (diumenges).
    - Promoure les mesures correctes d'higiene establertes en les guies editades per la Generalitat de Catalunya: Guia de practiques correctes d'higiene per la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires. Guia per a la venda de proximitat dels productes agroalimentaris. Guia de practiques correctes d'higiene per a l'aprofitament segur del menjar en el sectors de la restauració i comerç minorista.
    - Inspeccions, visites de control i de seguiment i la gestió dels expedients dels establiments d'alimentació i de restauració.
  - Gestió del risc per a la salut derivada de la contaminació del medi:
    - Creació del cens de torres de refrigeració i condensadors evaporatius dins el municipi i de les instal·lacions de Baix risc per a la transmissió de la legionel·losi i el seu manteniment.

- Establiment del protocol d'actualització i comunicació a l'ASPC.
  - Control dels establiments de tatuatges, pírcing i micropigmentació:
    - Creació del cens d'establiments on es facin tatuatges, pírcing, i micropigmentació.
    - Establiment del protocol d'actualització i comunicació a l'ASPC.
3. La dedicació ha de ser de 14 hores setmanals repartides de la manera següent:
- dilluns i dimecres (de 8 a 15 hores)
  - 4 dissabtes l'any per a inspeccionar el mercat setmanal (en detriment de la prestació setmanal).
4. L'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès es compromet a facilitar l'accés a tota la informació necessària per dur a terme satisfactòriament les funcions assistencials acordades. Així mateix, ha dotar d'un espai adequat amb les recursos tècnics i materials per dur a terme aquestes tasques.
5. L'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès es compromet a abonar al Consell Comarcal la quantitat de vint-i-un mil sis-cents seixanta-sis euros amb setanta-sis cèntims (21.666,76 EUR). distribuïts de la manera següent:
- Abans del 15 de desembre de 2014: vuit mil tres-cents trenta-tres euros amb trenta-cinc cèntims (8.333,35 €)
  - Abans del 30 de març de 2015: tretze mil tres-cents trenta-tres euros amb quaranta-tres cèntims (13.333,43 €)
- Aquestes quantitats es veuran incrementades, en els períodes prorrogats, amb l'IPC corresponent.
6. La vigència d'aquest conveni ha de ser per al període des de l'1 de desembre de 2014 fins l'31 de desembre de 2015 i serà prorrogable per anualitats successives fins un màxim de tres períodes.

Per tant, PROPOSO:

Que es dugui a terme un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès per a l'assistència tècnica en matèria de salut per al període de l'1 de desembre de 2014 fins el 31 de desembre de 2015.“

2. El 18 de novembre de 2014, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de salut a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.
3. El 19 de novembre de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 de Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Reial decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès en matèria de salut, d'acord amb el contingut següent:

#### ” R E U N I T S

D'una part, el senyor Josep Casasnovas i Vaquero, conseller de l'Àrea de Salut Pública del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Francesc Colomé i Tenas, alcalde president de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, assistit pel secretari de la corporació, senyor Josep Maria Amorós Bosch.

#### I N T E R V E N E N

El conseller del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'acord de delegació del Ple del Consell Comarcal de 28 de maig de 2014.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament les Franqueses del Vallès, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

#### M A N I F E S T E N

I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.

II. Que l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, en endavant l'AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de salut i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.

III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de salut.

IV. Que el dia 16 d'octubre de 2014, l'AJUNTAMENT va aprovar el contingut i la signatura d'aquest conveni mitjançant Decret d'Alcaldia.

V. Que el dia 26 de novembre de 2014, el CONSELL COMARCAL va aprovar el contingut i la signatura d'aquest conveni.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

#### C O N S I D E R A C I O N S J U R Í D I Q U E S

I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.



L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

III. L'article 52 de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, sota la rúbrica els serveis mínims dels ens locals, preveu que els ajuntaments, d'acord amb les competències que els atribueixen la Llei 15/1990, d'ordenació sanitària de Catalunya, i el Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la normativa sanitària específica, són competents per a prestar, entre d'altres, els serveis mínims en matèria de salut pública de gestió del risc per a la salut derivat de la contaminació del medi; gestió del risc per a la salut en les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing; gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en les activitats del comerç minorista, del servei i la venda directa d'aliments preparats als consumidors, com a activitat principal o complementària d'un establiment, amb repartiment a domicili o sense, de la producció d'àmbit local i del transport urbà. Se n'exclou l'activitat de subministrament d'aliments preparats per a col·lectivitats, per a altres establiments o per a punts de venda; les altres activitats de competència dels ajuntaments en matèria de salut pública, d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria.

IV. L'article 53.7 de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, disposa que els ens locals han de disposar dels recursos econòmics i materials suficients per a exercir les competències en matèria de salut pública amb eficàcia i eficiència, tenint en compte la cooperació econòmica i tècnica dels ens supralocals d'acord amb el que estableix la normativa de règim local, sens perjudici dels programes de col·laboració financera específica que, d'acord amb la normativa de cooperació local, l'Administració de la Generalitat estableixi per a activitats de salut pública.

V. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

VI. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

VII. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de salut del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:

A) Inspecció i aplicació de mesures d'higiene en el sector del comerç minorista de l'alimentació i restauració:

- Establir un protocol de control dels establiments d'alimentació i de restauració del municipi: establir el risc sanitari i atorgament del número de registre sanitari, establir el protocol del control periòdic de seguiment en funció del risc.
- Formalitzar el registre sanitari municipal d'establiments minoristes alimentaris i la seva actualització i manteniment.
- Dur a terme el control de les parades de productes alimentaris del mercat ambulant (diumenges).
- Promoure les mesures correctes d'higiene establertes en les guies editades per la Generalitat de Catalunya: Guia de practiques correctes d'higiene per la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires. Guia per a la venda de proximitat dels productes agroalimentaris. Guia de practiques correctes d'higiene per a l'aprofitament segur del menjar en el sectors de la restauració i comerç minorista.

- Inspeccions, visites de control i de seguiment i la gestió dels expedients dels establiments d'alimentació i de restauració.

B) Gestió del risc per a la salut derivada de la contaminació del medi:

- Creació del cens de torres de refrigeració i condensadors evaporatius dins el municipi i de les instal·lacions de Baix risc per a la transmissió de la legionel·losi i el seu manteniment.
- Establiment del protocol d'actualització i comunicació a l'ASPC.

C) Control dels establiments de tatuatges, pírcing i micropigmentació:

- Creació del cens d'establiments on es facin tatuatges, pírcing, i micropigmentació.
- Establiment del protocol d'actualització i comunicació a l'ASPC.

2. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:

14 hores setmanals, repartides de la manera següent:

- a) Dilluns i dimecres (de 8 a 15 hores)
- b) 4 diumenges l'any per a inspeccionar el mercat setmanal (en detriment de la prestació setmanal)

3. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

#### Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Dotar d'un espai adequat amb els recursos tècnics i materials necessaris per a dur a terme les funcions objecte d'aquest conveni.
3. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

#### Quart. Règim econòmic

4. El cost corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon des de l'1 de desembre de 2014 fins el 31 de desembre de 2015, s'estima en vint-i-un mil sis-cents seixanta-sis euros amb setanta-sis cèntims (21.666,76 EUR).

5. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat de 8333,35 euros abans del 15 de desembre de 2014 i la resta del contracte, la quantitat de 13.333,43 abans el del 30 de març de 2015.

6. Pel que fa a les possibles pròrrogues d'aquest conveni s'aplicarà el cost del servei corresponent per a l'any 2014, que s'hauria d'actualitzar per anys successius, si fos el cas, d'acord amb l'IPC de l'any precedent.

7. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

#### Cinquè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura per l'última de les parts i estén els seus efectes des de l'1 de desembre de 2014 fins el 31 de desembre de 2015.
2. El conveni pot ser objecte de pròrrogues successives d'una durada d'un any cadascuna amb un màxim de tres mitjançant l'acord exprés de les parts.

#### Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar

les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.

2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT.
- d) El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- e) El compliment del període de vigència
- f) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.”

2. Delegar en el conseller de l'Àrea de Salut Pública la signatura del conveni entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès per a la prestació d'assistència en matèria de salut.

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **ÀREA DE TURISME**

### **40. Donar compte dels decrets de Gerència següents:**

- **892/2014, de 23 de setembre i 919/2014, de 29 de setembre, de constitució d'un comitè d'experts**
- **938/2014, de 3 d'octubre, de cessió d'un dret d'ús d'imatge**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 892/2014, de 23 de setembre i 919/2014, de 29 de setembre, de constitució d'un comitè d'experts
- 938/2014, de 3 d'octubre, de cessió d'un dret d'ús d'imatge

### **41. Dictamen d'aprovació del Pla de Turisme 2015.**

Llegit el dictament de l'Àrea de Turisme, de 19 de novembre de 2014, que és el que segueix:

## “RELACIÓ DE FETS

1. El 7 de novembre de 2014, la cap de l'Àrea de Desenvolupament Local, senyora Esther Garcia i Garcia, ha emès l'informe següent:

“

1. El turisme és un motor econòmic molt important que pot ajudar en la recuperació econòmica ja que té una gran capacitat per distribuir riquesa i generar llocs de treball.
2. Les activitats turístiques de 2013 van generar un PIB al Vallès Oriental valorat en uns 98,6 milions d'euros, la qual cosa significa un 1,05 % de l'economia de tota l'àrea i, a nivell laboral, prop de 1.700 llocs de treball, que representa al voltant del 1,4 % del total de l'ocupació localitzada a la comarca.
3. En aquest sentit, des de l'inici de la crisi actual l'oferta turística ha registrat una expansió important: s'han comercialitzat més destinacions turístiques, s'ha incrementat l'oferta de places hoteleres, l'oferta de restauració, serveis d'intermediació, entre d'altres, la qual cosa recomana la continuació de les actuacions en matèria de turisme que afavoreixin la recuperació econòmica del territori.
4. L'article 70 de la Llei de Turisme disposa que corresponen als consells comarcals, entre d'altres, les atribucions en promoció dels recursos turístics de la comarca, i exercir, per delegació o per conveni, competències municipals.
5. Els objectius estratègics de les polítiques públiques de turisme al Vallès Oriental són:
  1. Desenvolupament de polítiques per fomentar el turisme com a sector econòmic de dinamització del territori.
  2. Creació i comercialització de producte turístic.
  3. Millorar i fomentar la competitivitat dels establiments turístics.
  4. Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals.
6. Els objectius fixats per a l'any 2015 són:
  1. Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves de la web <http://www.turismevalles.com>.
  2. Creació i dinamització grups de treball temàtics de turisme amb la participació de públics i privats.
  3. Increment de la implantació del SICTED als establiments de la comarca.
  4. Dinamització i difusió de les enquestes EDDETUR com eina de presa de decisió de la gestió pública i privada.
7. El Pla de Turisme és l'instrument de planejament mitjançant el qual els ajuntaments i el Consell Comarcal, i d'acord amb la Diputació de Barcelona, concerten polítiques públiques de turisme al Vallès Oriental.
8. Pel que fa al Pla de Turisme 2015, s'han fixat les següents accions:

<b>ÀMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT EN DESTINACIÓ</b>	
1.1	Bases de dades, recursos, productes, paquets turístics
1.2	Grups de treball
1.3	Accions de formació, tallers de turisme
1.4	Col·laboració amb el Laboratori de turisme de Diputació de Barcelona (EDDETUR i d'altres informacions)
1.5	Actualització i difusió d'informació del territori relacionades amb turisme escolar
1.6	Ruta 3 Monts
1.7	Implantació del SICTED a la comarca
1.8	Participació a la Carta Europea de Turisme Sostenible
1.9	Suport als municipis
1.10	Adhesió Club de turisme de Gastronomia ACT 2015
1.11	Cerca de sinèrgies amb les comarques del Maresme i del Vallès Occidental (La Roca Village, 3 Monts...)
<b>ÀMBIT DE TREBALL 2: PROMOCIÓ I COMERCIALIZACIÓ</b>	
2.1	Difusió de la informació recollida partir de diferents mitjans (web, bloc, publicacions, fires....)
2.2	Assistència a fires
2.3	Altres accions de promoció relacionades amb la marca Costa Barcelona
2.4	Material de difusió (Subvenció Diputació Barcelona).
2.5	Accions de promoció amb Diputació i ACT: blogtrips, famtrips, viatges de familiarització
2.6	Col·laboració amb el Barcelona Catalunya Film Commission
2.7	Gestió plataforma comercialització turismevalles.com
2.8	Posicionament Xarxes socials (Facebook i twitter TurismeVallès)
2.9	Gestió Bloc TurismeVallès
2.10	Participació en els cercles de Diputació
2.11	Promoció i difusió de les accions desenvolupades pel consorci DO ALELLA
2.12	Accions conjuntes amb La Roca Village
<b>ÀMBIT DE TREBALL 3: RELACIONS ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I AGENTS DEL TERRITORI</b>	
3.1	Reunió anual amb els regidors de turisme de la comarca
3.2	Reunions periòdiques amb els tècnics de turisme de la comarca
<b>TOTAL</b>	

9. El Plenari de Turisme del Vallès oriental, reunit el 6 de novembre de 2014, va donar el vist i plau al Pla de Turisme 2015.

Per tot això PROPOSO,

1. Aprovar el Pla de Turisme 2015.”
2. El 19 de novembre de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 1.1 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, en endavant Llei de turisme, estableix que és objecte de la llei regular l'ordenació i la promoció del turisme. Als efectes d'aquesta llei –article 2 c)- s'entén per administracions turístiques els ens i els òrgans públics amb competències sobre l'activitat i els serveis turístics, i els organismes que, per raó de llur creació, adscripció o participació, hi resten vinculats, sigui quina sigui llur naturalesa jurídica; que han de perseguir les finalitats enumerades a l'article 3 de la mateixa llei.

2. El Títol II de la Llei de turisme introdueix el concepte dels recursos turístics, i els classifica entre recursos turístics essencials, recursos turístics d'interès local i recursos turístics potencials.

Pel que fa als recursos turístics locals, l'article 6.1 de la Llei de turisme els defineix com aquells recursos que contribueixen a incrementar les corrents turístiques cap a municipis, comarques o àrees concretes del territori de Catalunya.

Ensems, l'article 11 de la Llei de turisme estableix que les administracions turístiques han d'impulsar la creació, la conservació i la millora dels recursos turístics, així com donar suport a les iniciatives públiques i privades que persegueixin aquesta mateixa finalitat.

3. L'article 68 de la Llei de turisme disposa que corresponen als ajuntaments, sens perjudici de les competències establertes per la legislació de règim local, les atribucions següents:

- a) La promoció i la protecció dels recursos turístics d'interès municipal.

.../...

- d) L'elaboració dels instruments de planejament que tenen atribuïts d'acord a la legislació vigent.

.../....

- h) La participació en el procés d'elaboració del Pla de turisme de Catalunya.

- i) L'exercici de les competències turístiques que els delega o els assigna l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb allò establert per la legislació de règim local.

4. L'article 70 de la Llei de turisme disposa que corresponen als consells comarcals, sens perjudici de les competències establertes per la legislació de règim local, entre d'altres, les atribucions següents:

- a) La declaració de recursos turístics d'interès comarcal, la protecció i el foment d'aquests recursos i, si escau, la iniciativa perquè siguin declarats recursos turístics essencials.

- b) La coordinació dels municipis de la comarca, si obté la declaració de comarca d'interès turístic o si més d'un dels municipis que la integren obté la de municipi turístic, en els termes establerts per la legislació de règim local.

- c) La col·laboració en les iniciatives empreses per l'Administració de la Generalitat per promoure la imatge de Catalunya com a marca turística.

- d) La promoció dels recursos turístics de la comarca.

- e) La iniciativa per a obtenir la qualificació de comarca d'interès turístic o les denominacions geoturístiques que coincideixin amb llur àmbit territorial.

- f) La creació i el sosteniment de l'oficina comarcal d'informació turística corresponent, que tenen caràcter obligatori en el cas que la comarca sigui declarada d'interès turístic, i potestatiu en la resta de casos.

- g) L'emissió d'informes en relació amb les sol·licituds presentades pels municipis de llur àmbit territorial per a esdevenir municipis turístics.

- h) La participació en el procés d'elaboració del Pla de turisme de Catalunya.

- i) L'exercici de les competències turístiques que els delega o els assigna l'Administració de la Generalitat, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local.

2. Correspon també als consells comarcals, en relació amb les activitats i els serveis turístics de competència municipal:

- a) Establir i prestar els serveis mínims inherents a la condició de municipi turístic, en cas de dispensa o en els supòsits especials establerts per la legislació de règim local.
  - b) Exercir, per delegació o per conveni, competències municipals.
  - c) Establir i prestar serveis o dur a terme obres, amb caràcter complementari dels serveis i les obres municipals.
5. L'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril conté la mateixa previsió –article 66.1-.

En tot cas, d'acord amb el que disposa l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en matèries d'informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local.

6. Pel que fa a les competències previstes a la legislació de règim local pels consells comarcals, l'article 25 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, en endavant TRLOCC, corresponen a la comarca, entre d'altres, les que li atribueixi la pròpia llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb les previsions de l'article 28.

En aquest sentit, l'article 28 estableix que correspon a la comarca, entre d'altres: prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis; cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori, i establir i coordinar, amb l'informe previ dels ajuntaments afectats, les infraestructures, els serveis i les actuacions d'àmbit supramunicipal.

7. El Programa d'actuació comarcal del Consell Comarcal del Vallès Oriental, que conté com a línia estratègica número 2 el desenvolupament socioeconòmic, i com una actuació d'aquest desenvolupament, el foment decidit pel turisme, com a element fonamental en la promoció econòmica del territori.
8. L'article 14.2.g) del Text refós de Llei de l'organització comarcal aprovada per Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que el Ple és el competent per aprovar els plans comarcals.

Per això,

**PROPOSO**, al Ple que acordi:

1. Aprovar el Pla d'acció de turisme 2015 següent:

<b>ÀMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT EN DESTINACIÓ</b>	
<b>1.1</b>	Bases de dades, recursos, productes, paquets turístics
<b>1.2</b>	Grups de treball
<b>1.3</b>	Accions de formació, tallers de turisme
<b>1.4</b>	Col·laboració amb el Laboratori de turisme de Diputació de Barcelona (EDDETUR i d'altres informacions)



1.5	Actualització i difusió d'informació del territori relacionades amb turisme escolar
1.6	Ruta 3 Monts
1.7	Implantació del SICTED a la comarca
1.8	Participació a la Carta Europea de Turisme Sostenible
1.9	Suport als municipis
1.10	Adhesió Club de turisme de Gastronomia ACT 2015
1.11	Cerca de sinèrgies amb les comarques del Maresme i del Vallès Occidental (La Roca Village, 3 Monts...)
<b>ÀMBIT DE TREBALL 2: PROMOCIÓ I COMERCIALIZACIÓ</b>	
2.1	Difusió de la informació recollida partir de diferents mitjans (web, bloc, publicacions, fires....)
2.2	Assistència a fires
2.3	Altres accions de promoció relacionades amb la marca Costa Barcelona
2.4	Material de difusió (Subvenció Diputació Barcelona).
2.5	Accions de promoció amb Diputació i ACT: blogtrips, famtrips, viatges de familiarització
2.6	Col·laboració amb el Barcelona Catalunya Film Commission
2.7	Gestió plataforma comercialització turismevalles.com
2.8	Posicionament Xarxes socials (Facebook i twitter TurismeVallès)
2.9	Gestió Bloc TurismeVallès
2.10	Participació en els cercles de Diputació
2.11	Promoció i difusió de les accions desenvolupades pel consorci DO ALELLA
2.12	Accions conjuntes amb La Roca Village
<b>ÀMBIT DE TREBALL 3: RELACIONS ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I AGENTS DEL TERRITORI</b>	
3.1	Reunió anual amb els regidors de turisme de la comarca
3.2	Reunions periòdiques amb els tècnics de turisme de la comarca
<b>TOTAL</b>	

2. Traslladar aquest acord als ajuntaments interessats.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

#### **42. Dictamen de creació del Servei comarcal de Turisme.**

Llegit el dictament de l'Àrea de Turisme, de 19 de novembre de 2014, que és el que segueix:

#### **RELACIÓ DE FETS**

1. El 5 de novembre de 2014, la senyora Esther Garcia i Garcia, cap de l'Àrea de Desenvolupament Local, ha emès l'informe següent:

##### **“Proposta de creació del Servei Comarcal de Turisme del Vallès Oriental**

1. L'article 1.1 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de Turisme de Catalunya, en endavant Llei de Turisme, estableix que és objecte de la llei regular l'ordenació i la promoció del turisme. Als efectes d'aquesta llei –article 2 c)- s'entén per administracions turístiques els ens i els òrgans públics amb competències sobre l'activitat i els serveis turístics, i els organismes que, per raó de llur creació, adscripció o participació, hi resten vinculats, sigui quina sigui llur naturalesa jurídica; que han de perseguir les finalitats enumerades a l'article 3 de la mateixa Llei.

2. El Títol II de la Llei de turisme introdueix el concepte dels recursos turístics, i els classifica entre recursos turístics essencials, recursos turístics d'interès local i recursos turístics potencials.

Pel que fa als recursos turístics locals, l'article 6.1 de la Llei de turisme els defineix com aquells recursos que contribueixen a incrementar les corrents turístiques cap a municipis, comarques o àrees concretes del territori de Catalunya.

Ensems, l'article 11 de la Llei de turisme estableix que les administracions turístiques han d'impulsar la creació, la conservació i la millora dels recursos turístics, així com donar suport a les iniciatives públiques i privades que persegueixin aquesta mateixa finalitat.

3. L'article 68 de la Llei de turisme disposa que corresponen als ajuntaments, sens perjudici de les competències establertes per la legislació de règim local, les atribucions següents:

a) La promoció i la protecció dels recursos turístics d'interès municipal.

.../...

d) L'elaboració dels instruments de planejament que tenen atribuïts d'acord a la legislació vigent.

.../...

h) La participació en el procés d'elaboració del Pla de turisme de Catalunya.

i) L'exercici de les competències turístiques que els delega o els assigna l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb allò establert per la legislació de règim local.

4. L'article 70 de la Llei de turisme disposa que corresponen als consells comarcals, sens perjudici de les competències establertes per la legislació de règim local, entre d'altres, les atribucions següents:

a) La declaració de recursos turístics d'interès comarcal, la protecció i el foment d'aquests recursos i, si escau, la iniciativa perquè siguin declarats recursos turístics essencials.

b) La coordinació dels municipis de la comarca, si obté la declaració de comarca d'interès turístic o si més d'un dels municipis que la integren obté la de municipi turístic, en els termes establerts per la legislació de règim local.

c) La col·laboració en les iniciatives empreses per l'Administració de la Generalitat per promoure la imatge de Catalunya com a marca turística.

d) La promoció dels recursos turístics de la comarca.

e) La iniciativa per a obtenir la qualificació de comarca d'interès turístic o les denominacions geoturístiques que coincideixin amb llur àmbit territorial.

f) La creació i el sosteniment de l'oficina comarcal d'informació turística corresponent, que tenen caràcter obligatori en el cas que la comarca sigui declarada d'interès turístic, i potestatiu en la resta de casos.

g) L'emissió d'informes en relació amb les sol·licituds presentades pels municipis de llur àmbit territorial per a esdevenir municipis turístics.

h) La participació en el procés d'elaboració del Pla de turisme de Catalunya.

i) L'exercici de les competències turístiques que els delega o els assigna l'Administració de la Generalitat, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local.

4.1 Correspon també als consells comarcals, en relació amb les activitats i els serveis turístics de competència municipal:

a) Establir i prestar els serveis mínims inherents a la condició de municipi turístic, en cas de dispensa o en els supòsits especials establerts per la legislació de règim local.

b) Exercir, per delegació o per conveni, competències municipals.

c) Establir i prestar serveis o dur a terme obres, amb caràcter complementari dels serveis i les obres municipals.

5. A partir del que s'estipula a la Llei 13/2002 de 21 de juny de turisme de Catalunya, el Consell Comarcal ha d'assumir una sèrie de competències en l'àmbit del turisme.

6. En aquest sentit el Consell Comarcal i els ajuntaments de la comarca tenen subscrit un conveni l'objecte del qual és l'establiment d'un marc de col·laboració entre ells per a l'elaboració, la concertació, l'execució i el finançament de polítiques públiques de turisme mitjançant un pla de turisme.

El Consell Comarcal concertarà les polítiques públiques de turisme que les parts convinguin mitjançant l'aprovació d'un pla mancomanat amb els altres ajuntaments amb els quals hagi subscrit un acord de característiques anàlogues a les d'aquest conveni.

7. Perquè el Consell Comarcal pugui treballar en aquesta línia plantejada tant des de la llei de turisme com a partir del que estipula el conveni entre Consell Comarcal i ajuntaments de la comarca, cal disposar d'uns recursos tant humans com econòmics.
8. A la vegada sabem que el turisme és un motor econòmic molt important que pot ajudar en la recuperació econòmica ja que té una gran capacitat per distribuir riquesa i generar llocs de treball. Les activitats turístiques de 2013 van generar un PIB al Vallès Oriental valorat en uns 98,6 milions d'euros, la qual cosa significa un 1,05 % de l'economia de tota l'àrea i, a nivell laboral, prop de 1.700 llocs de treball, que representa al voltant del 1,4 % del total de l'ocupació localitzada a la comarca.
9. Tenint en compte tots aquests elements es valora imprescindible treballar des del Consell Comarcal en la promoció i comercialització turística. En aquest sentit cal definir i crear un servei de turisme perquè es pugui donar resposta a aquestes necessitats.

Per això, PROPOSO

La creació del Servei Comarcal de Turisme del Vallès Oriental"

2. El 19 de novembre de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

La línia estratègica sisena del Programa d'Actuació Comarcal (PAC) aprovat pel Ple de 12 de febrer de 2013, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 4 de març de 2013, preveu com a actuació la "Foment decidit pel turisme, com a element fonamental en la promoció econòmica del territori".

Per això,

**PROPOSO**, al Ple que acordi crear el Servei comarcal de Turisme, en el sentit següent:

## **SERVEI DE TURISME DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL**

### **1. Justificació del servei**

1. L'article 1.1 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, en endavant Llei de turisme, estableix que és objecte de la llei regular l'ordenació i la promoció del turisme. Als efectes d'aquesta llei –article 2 c)- s'entén per administracions turístiques els ens i els òrgans públics amb competències sobre l'activitat i els serveis turístics, i els organismes que, per raó de llur creació, adscripció o participació, hi resten vinculats, sigui quina sigui

llur naturalesa jurídica; que han de perseguir les finalitats enumerades a l'article 3 de la mateixa Llei.

2. El Títol II de la Llei de turisme introdueix el concepte dels recursos turístics, i els classifica entre recursos turístics essencials, recursos turístics d'interès local i recursos turístics potencials.

Pel que fa als recursos turístics locals, l'article 6.1 de la Llei de turisme els defineix com aquells recursos que contribueixen a incrementar les corrents turístiques cap a municipis, comarques o àrees concretes del territori de Catalunya.

Ensems, l'article 11 de la Llei de turisme estableix que les administracions turístiques han d'impulsar la creació, la conservació i la millora dels recursos turístics, així com donar suport a les iniciatives públiques i privades que perseguixin aquesta mateixa finalitat.

3. L'article 68 de la Llei de turisme disposa que corresponen als ajuntaments, sens perjudici de les competències establertes per la legislació de règim local, les atribucions següents:

- a) La promoció i la protecció dels recursos turístics d'interès municipal.

.../...

- d) L'elaboració dels instruments de planejament que tenen atribuïts d'acord a la legislació vigent.

.../....

- h) La participació en el procés d'elaboració del Pla de turisme de Catalunya.

- i) L'exercici de les competències turístiques que els delega o els assigna l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb allò establert per la legislació de règim local.

4. L'article 70 de la Llei de turisme disposa que corresponen als consells comarcals, sens perjudici de les competències establertes per la legislació de règim local, entre d'altres, les atribucions següents:

- a) La declaració de recursos turístics d'interès comarcal, la protecció i el foment d'aquests recursos i, si escau, la iniciativa perquè siguin declarats recursos turístics essencials.

- b) La coordinació dels municipis de la comarca, si obté la declaració de comarca d'interès turístic o si més d'un dels municipis que la integren obté la de municipi turístic, en els termes establerts per la legislació de règim local.

- c) La col·laboració en les iniciatives empreses per l'Administració de la Generalitat per promoure la imatge de Catalunya com a marca turística.

- d) La promoció dels recursos turístics de la comarca.

- e) La iniciativa per a obtenir la qualificació de comarca d'interès turístic o les denominacions geoturístiques que coincideixin amb llur àmbit territorial.

- f) La creació i el sosteniment de l'oficina comarcal d'informació turística corresponent, que tenen caràcter obligatori en el cas que la comarca sigui declarada d'interès turístic, i potestatiu en la resta de casos.

- g) L'emissió d'informes en relació amb les sol·licituds presentades pels municipis de llur àmbit territorial per a esdevenir municipis turístics.

- h) La participació en el procés d'elaboració del Pla de turisme de Catalunya.

- i) L'exercici de les competències turístiques que els delega o els assigna l'Administració de la Generalitat, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local.

2. Correspon també als consells comarcals, en relació amb les activitats i els serveis turístics de competència municipal:

- a) Establir i prestar els serveis mínims inherents a la condició de municipi turístic, en cas de dispensa o en els supòsits especials establerts per la legislació de règim local.

- b) Exercir, per delegació o per conveni, competències municipals.

- c) Establir i prestar serveis o dur a terme obres, amb caràcter complementari dels serveis i les obres municipals.

5. L'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril conté la mateixa previsió –article 66.1-.

En tot cas, d'acord amb el que disposa l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en matèries d'informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local.

6. Pel que fa a les competències previstes a la legislació de règim local pels consells comarcals, l'article 25 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, en endavant TRLOCC, corresponen a la comarca, entre d'altres, les que li atribueixi la pròpia llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb les previsions de l'article 28.

En aquest sentit, l'article 28 estableix que correspon a la comarca, entre d'altres: prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis; cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori, i establir i coordinar, amb l'informe previ dels ajuntaments afectats, les infraestructures, els serveis i les actuacions d'àmbit supramunicipal.

7. El dia 12 de febrer de 2013, el Ple del Consell Comarcal va aprovar el Programa d'Actuació Comarcal (PAC).

El Programa d'actuació comarcal del Consell Comarcal del Vallès Oriental conté com a línia estratègica número 2 el desenvolupament socioeconòmic, i com una actuació d'aquest desenvolupament, el foment decidit pel turisme, com a element fonamental en la promoció econòmica del territori.

## **2. Definició**

El servei de turisme del Vallès Oriental neix amb l'objectiu de donar resposta al que estableix la Llei 13/2002 de 21 de juny de la Llei de turisme de Catalunya.

L'article 70 d'aquesta llei estipula quines són les competències que corresponen als Consells Comarcals:

- a) La declaració de recursos turístics d'interès comarcal, la protecció i el foment d'aquests recursos i, si escau, la iniciativa perquè siguin declarats recursos turístics essencials.
- b) La coordinació dels municipis de la comarca, si obté la declaració de comarca d'interès turístic o si més d'un dels municipis que la integren obté la de municipi turístic, en els termes establerts per la legislació de règim local.
- c) La col·laboració en les iniciatives empreses per l'Administració de la Generalitat per promoure la imatge de Catalunya com a marca turística.
- d) La promoció dels recursos turístics de la comarca.
- e) La iniciativa per a obtenir la qualificació de comarca d'interès turístic o les denominacions geoturístiques que coincideixin amb llur àmbit territorial.
- f) La creació i el sosteniment de l'oficina comarcal d'informació turística corresponent, que tenen caràcter obligatori en el cas que la comarca sigui declarada d'interès turístic, i potestatiu en la resta de casos.
- g) L'emissió d'informes en relació amb les sol·licituds presentades pels municipis de llur àmbit territorial per a esdevenir municipis turístics.
- h) La participació en el procés d'elaboració del Pla de turisme de Catalunya.
- i) L'exercici de les competències turístiques que els delega o els assigna l'Administració de la Generalitat, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local.

Correspon també als consells comarcals, en relació amb les activitats i els serveis turístics de competència municipal:

- a) Establir i prestar els serveis mínims inherents a la condició de municipi turístic, en cas de dispensa o en els supòsits especials establerts per la legislació de règim local.
- b) Exercir, per delegació o per conveni, competències municipals.
- c) Establir i prestar serveis o dur a terme obres, amb caràcter complementari dels serveis i les obres municipals.

La pròpia experiència dels anys porta a la necessitat de què existeixi un servei de caire comarcal que treballi amb el conjunt d'ajuntaments del territori, així com el sector privat de l'àmbit turístic amb l'objectiu de posicionar la comarca com a destinació turística de primer ordre i que, així, el Vallès Oriental tregui més rendiment del potencial econòmic d'aquest sector, propiciant la creació d'ocupació.

El servei està adscrit a l'Àrea de Desenvolupament Local del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

### **3. Missió**

La missió és treballar per dur a terme una gestió turística efectiva del territori del Vallès Oriental, conjuntament amb els agents públics i privats de la comarca.

### **4. Objectius**

4.1 Desenvolupar polítiques per fomentar el turisme com a sector econòmic de dinamització del territori. Es considera que el sector turístic és un dels sectors econòmics que té un comportament més positiu i que a més disposa d'un llarg recorregut per fer. En el cas de la comarca del Vallès Oriental les polítiques de turisme prenen una gran importància, ja que no ens trobem davant d'una comarca turística per naturalesa sinó d'un territori poc conegut turísticament i que cal potenciar per atreure visitants i turistes.

4.2 Crear i comercialitzar producte i paquet turístic. Per poder donar a conèixer els atractius turístics del nostre territori cal dur a terme una feina prèvia de creació de producte turístic. A partir d'aquesta feina bàsica haurem de poder comercialitzar i per tant aconseguir visitants pels productes i paquets turístics que hem creat.

4.3 Millorar i fomentar la competitivitat dels establiments turístics. Per poder atreure visitants i turistes cal assolir un nivell de professionalització dels empresaris turístics elevat. En aquest sentit treballem per implantar el sistema integral de qualitat turística en destinació (SICTED), que permet assolir un nivell de qualitat com a destinació turística important.

4.4 Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals. Una vegada creat el producte i assolint una destinació turística de qualitat cal fer accions que ens permetin posicionar la nostra destinació a diferents àmbits, com pot ser el local, el nacional i l'internacional.

### **5. Destinataris**

- 5.1 Empresaris turístics de la comarca del Vallès Oriental
- 5.2 Municipis que formen part de la comarca del Vallès Oriental
- 5.3 Visitants del nostre territori
- 5.4 Turistes del nostre territori

### **6. Àmbit territorial de treball**

Els municipis que componen la comarca del Vallès Oriental.

### **7. Àmbits temàtics**

- 7.1 Promoció Turística

En aquest àmbit temàtic es treballen els següents aspectes :

- Donar a conèixer entre els intermediaris turístics els atractius turístics de la comarca. Des del servei de turisme del Vallès Oriental cal dur a terme accions per fer arribar els recursos turístics de la destinació del Vallès Oriental a tots aquells agents que es considerin prescriptors. Hem d'arribar al màxim d'agents que fan intermediació i que poden influir en les decisions dels visitants i turistes.
- Dissenyar i dur a terme accions de promoció, com poden ser press trips, workshops, fires, etc. Amb les accions de promoció que es plantegen es vol arribar al públic en general, així com a empresaris i altres canals que ens permetin promoure la nostra destinació.
- Contacte directe amb els empresaris turístics oferint assessorament als sobre temes de promoció i com aconseguir millor rendiment del seu negoci.
- Treballar conjuntament amb el sector públic i privat del territori per aconseguir la creació de producte turístic. Cal treballar amb tots els agents, tant públics com privats del nostre territori, implicats en l'àmbit del turisme per definir els productes turístics de la comarca.

## 7.2 Oficina Tècnica

En aquest àmbit temàtic es treballen els següents aspectes:

- Planificació turística a través de la concertació amb agents públics i privats del territori. Per poder gestionar un territori des de qualsevol àmbit temàtic, i el turístic també s'inclou, cal fer una diagnosi acurada de la realitat existent i a la vegada tenir un pla d'acció que permeti dur a terme els canvis necessaris per convertir el Vallès Oriental en una destinació turística competitiva. Per poder fer aquesta planificació ens caldrà la implicació dels agents públics i privats que disposen del coneixement sobre la nostra destinació i que poden aportar el seu coneixement.
- Creació de producte turístic, conjuntament amb l'àmbit de promoció turística. Aquest aspecte és bàsic pel bon funcionament del sector turístic a la comarca. El servei de turisme del Vallès Oriental treballarà per definir els productes turístics i fer-ho conjuntament amb l'àmbit de promoció turística del servei de turisme, així com amb tot el sector públic i privat de la comarca.
- Contacte directe amb l'empresari per treballar en una bona oferta de formació en base a les necessitats que ens plantegen els empresaris.
- Qualitat turística: millora de la competitivitat de les empreses turístiques de la destinació. Volem aconseguir una destinació turística de qualitat. Per arribar a aquesta fita el servei de turisme del Vallès Oriental disposa d'eines metodològiques que li permeten incorporar aspectes de millora continua en la gestió de les empreses turístiques comarcals.

## 8. Productes i serveis

- Publicacions turístiques periòdiques: elaboració de publicacions emmarcades, segons les necessitats i propostes de cada moment. Ara s'ha encetat la col·lecció "50 propostes....." sobre diferents àmbits temàtics. Aquesta col·lecció permet disposar d'informacions per àmbits de de gran interès pel públic en general.
- Definició continguts i actualització pàgina web <http://www.turismevalles.com>. La plataforma turismevalles.com és la carta de presentació de turismevalles. És una eina que permet la comercialització de productes i paquets turístics. És una pàgina molt dinàmica que requereix d'actualitzacions contínues i de canvis de contingut.
- Disposem en aquests moments de les següents xarxes socials:
  - Bloc: <http://turismevalles.blogspot.com.es/>

- Twiter: @turismevalles
  - Facebook: <https://es-es.facebook.com/turismevalles>
  - Instagram: @turismevalles
  - Flickr: <https://www.flickr.com/photos/valles-oriental/>
  - Youtube: <http://www.youtube.com/user/turismevalles>
- Assistència a fires: participem en fires, en representació de turismevalles, tant dins de la comarca com a d'altres àmbits geogràfics. Algunes d'aquestes fires hi participem sota el paraigua de Diputació de Barcelona o de l'Agència Catalana de Turisme, com a marca Costa Barcelona.
  - Viatges de familiarització (blogtrip, famtrip, etc). En fem de dos tipus:
    - Organitzats directament per turismevalles: l'objectiu d'aquests viatges de familiarització és donar a conèixer els recursos turístics de la nostra comarca. Organitzem el programa i a qui va dirigit cada viatge de familiarització en base a allò que volem promoure en cada moment.
    - Organitzats per Diputació de Barcelona o l'Agència Catalana de Turisme: des d'aquestes entitats s'organitzen viatges de familiarització, en els que turismevalles col·labora en la seva organització en el seu pas per la nostra comarca.
  - Creació de productes i paquets turístics: des de turismevalles un dels objectius prioritaris és treballar amb el sector turístic del territori per a la creació de productes i paquets turístics. La intenció final d'aquesta creació és poder comercialitzar el producte i el paquet turístic i generar riquesa a la comarca.
  - Sistema integral de Qualitat Turística en Destinació: el SICTED és un projecte de Turespaña i la Federación Española de Municipis y Provincias, que té la seva implantació a la província de Barcelona de forma coordinada entre la Diputació de Barcelona, la Cambra de Comerç de Barcelona i els consorcis de turisme o altres ens locals de la província que s'han constituït com a ens gestors de destinació SICTED. La implantació i promoció del SICTED, es basa en els següents objectius i premisses:
    - Implantació de sistemes de qualitat que permetin el compromís de la destinació de les empreses en el treball per la millora dels serveis ofertats.
    - Garantir un nivell de qualitat distingida i reconeguda a nivell de l'estat espanyol
    - Afavorir espais de treball i debat per la millora de la qualitat turística en les destinacions
    - Intercanvi d'experiències i coneixement intersectorial
    - Coordinació de la formació general ofertada a la província i en els ens locals amb un pes específic vers la qualitat
    - Treball per objectius de cerca de la competitivitat
    - Fomentar el concepte de treball per la millora continuada
    - Millora de l'eficiència en la gestió
    - Identificació de qualitat davant el client potencial
  - Assessorament a empresaris turístics. El sevei de turisme del Consell Comarcal ofereix assessorament als empresaris turístics de la comarca de dues maneres:
    - Assessorament directe des de turismevalles, si es disposa de la formació i/o la informació necessàries per poder-ho fer.
    - Derivació de l'empresari cap a on es pugui assessorar, en cas de no disposar de la formació i/o informació necessàries.
  - Formació al sector turístic. S'ofereix formació als empresaris turístics per dues vies:
    - Formació organitzada directament des de turismevalles



- Formació organitzada per d'altres entitats (Diputació de Barcelona, Agència Catalana de Turisme, altres ajuntaments, etc) en la que turismevalles col·labora en la seva organització

## 9. Recursos humans

La base del Servei de Turisme està en l'equip humà encarregat de dissenyar i executar els serveis descrits anteriorment.

Es requereix de dos perfils tècnics responsables de cada un dels dos àmbits d'actuació descrits anteriorment.

De fet, seran també els referents en cada una de les oficines en les quals està estructurat l'equip de la Gerència de Turisme de la Diputació de Barcelona (Oficina Tècnica i Oficina de Promoció).

L'equip humà tindrà, preferentment, un perfil emmarcat dins l'àmbit de les disciplines del Turisme, la Comunicació, l'Economia i/o les Ciències socials.

Per determinades accions es comptarà amb col·laboracions tècniques externes que complementin les tasques a desenvolupar.

També es comptarà amb personal en pràctiques en col·laboració amb universitat i/o escoles de Turisme.

## 10. Recursos econòmics

Els instruments de finançament del Servei de Turisme del Consell Comarcal són:

- Finançament propi del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- Des de fa 2 anys el Consell Comarcal i els ajuntaments de la comarca tenen signat el conveni corresponent al Fons de Cooperació Supramunicipal que inclou el Servei de Turisme.
- El Plenari de novembre de 2014 del Consell Comarcal aprova el conveni de col·laboració amb els ajuntaments del Vallès Oriental per a la concertació, l'execució i el finançament de polítiques públiques de turisme al Vallès Oriental 2015-2017.
- Es preveu la possibilitat de trobar punts de col·laboració públic-provada en el desenvolupament de determinades actuacions.
- En data 18 de setembre de 2012 es va signar un conveni amb l'objecte d'establir el marc de relacions entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, com a instrument de gestió estratègica que té una vigència fins el 31 de desembre de 2015.

Des de l'aprovació d'aquest conveni entre Diputació de Barcelona i Consell Comarcal del Vallès Oriental s'ha elaborat un pla d'acció anual.

## 11. Pressupost 2015

### Ingressos 2015

Conveni amb Diputació de Barcelona	60.000,00 €
<b>Conveni amb Diputació de Barcelona 2</b>	<b>36.000,00 €</b>
Fons de Cooperació Supramunicipal	38.000,00 €
Fons de Foment de Turisme (taxa)	7.000,00 €
Consell Comarcal	10.817,52 €
<b>TOTAL</b>	<b>115.817,52 €</b> <b>151.817,52 €</b>

### Despeses 2015

Estructura tècnica	80.317,52 €
Publicacions-difusió	10.000,00 €

Promoció	7.000,00 €
SICTED	15.000,00 €
Assistència a fires	3.000,00 €
Club Gastronomia ACT	500,00 €
Fam Trip	6.000,00 €
Posicionament plataforma web	30.000,00 €
TOTAL	<b>115.817,52 €</b> <b>151.817,52 €</b>

- Els conceptes en vermell són aquells que només es faran en cas de tenir la subvenció extra sol·licitada a Diputació de Barcelona.

”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

#### **43. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a l'elaboració, la concertació, l'execució i el finançament de polítiques públiques de turisme al Vallès Oriental 2015-2017.**

Llegit el dictament de l'Àrea de Turisme, de 19 de novembre de 2014, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 7 de novembre de 2014, la cap de l'Àrea de Desenvolupament Local, senyora Esther Garcia Garcia, ha emès l'informe següent:

“

1. El Consell Comarcal del Vallès Oriental i diversos ajuntaments de la comarca vam subscriure el conveni de polítiques de turisme que té per objecte l'establiment d'un marc de col·laboració per a l'elaboració, la concertació, l'execució i el finançament de polítiques públiques de turisme mitjançant un pla de turisme.
2. La vigència d'aquest conveni fineix el 31 de desembre de 2014.
3. El turisme és un motor econòmic molt important que pot ajudar en la recuperació econòmica ja que té una gran capacitat per distribuir riquesa i generar llocs de treball.
4. Les activitats turístiques de 2013 van generar un PIB al Vallès Oriental valorat en uns 98,6 milions d'euros, la qual cosa significa un 1,05 % de l'economia de tota l'àrea i, a nivell laboral, prop de 1.700 llocs de treball, que representa al voltant del 1,4 % del total de l'ocupació localitzada a la comarca.
5. En aquest sentit, des de l'inici de la crisi actual l'oferta turística ha registrat una expansió important: s'han comercialitzat més destinacions turístiques, s'ha incrementat l'oferta de places hoteleres, l'oferta de restauració, serveis d'intermediació, entre d'altres, la qual cosa recomana la continuació de les actuacions en matèria de turisme que afavoreixin la recuperació econòmica del territori.
6. Tot plegat, el que està clar és que cal l'assumpció d'un esforç per part dels poders públics del Vallès Oriental que garanteixi la continuïtat de les polítiques de desenvolupament turístic de la comarca.
7. La concertació de polítiques de col·laboració pública – pública i pública –privada és del tot necessària per posar en valor tot el potencial del nostre territori i generar un desenvolupament econòmic que ens ajudi a generar riquesa a la comarca. I en el moment actual de crisi, el sector del turisme ens aporta un nínxol molt important de generació d'ocupació que cal treballar i valoritzar.

8. L'article 70 de la Llei de Turisme disposa que corresponen als consells comarcals, entre d'altres, les atribucions en promoció dels recursos turístics de la comarca, i exercir, per delegació o per conveni, competències municipals.
9. Els objectius estratègics de les polítiques públiques de turisme al Vallès Oriental pretenen:
- Desenvolupar polítiques integrades per generar un entorn que permeti fomentar el turisme com a sector econòmic rellevant a la comarca i de dinamització del territori.
  - Fomentar la professionalització i la formació en el sector turístic, tant públic com privat.
  - Millorar la qualitat dels establiments turístics i millorar i fomentar la seva competitivitat.
  - Potenciar la creació i l'enfortiment dels productes, les empreses i les activitats turístiques.
  - Creació i comercialització de producte turístic
  - Promocionar el turisme a la comarca, potenciant sobretot la comercialització del producte turístic i el seu posicionament a mercats locals, nacionals i internacionals.
  - Comunicar i difondre de manera efectiva els diferents productes de la destinació turística del Vallès Oriental.
  - Fomentar les relacions amb el sector públic i privat del territori.
10. Es crearà el Fons turístic per al finançament de les polítiques públiques de turisme del Vallès Oriental, que els signants del conveni concertaran mitjançant el Pla de Turisme.
11. El Pla de Turisme és l'instrument de planejament mitjançant el qual els ajuntaments, juntament amb el Consell Comarcal i d'acord amb la Diputació de Barcelona, concerten polítiques públiques de turisme al Vallès Oriental.
12. El Pla de turisme té com a mínim periodicitat anual, corresponent amb l'any natural i, en cas que finalitzada la vigència d'un pla no n'hagi estat aprovat un altre, aquell pla es prorroga amb caràcter anual i fins que no es resolgui o s'extingeixi el conveni.
13. El Pla de Turisme ha de contenir els objectius estratègics, les actuacions que es preveuen executar i el pressupost corresponent, així com l'aportació de cada ajuntament amb els quals el Consell Comarcal hagi subscrit el conveni.
14. Les aportacions dels ajuntaments es calcularan tenint en compte un pes del 75 del nombre d'habitants de cada municipi i un pes del 25% del nombre de places d'allotjament recollides a l'IDESCAT, que es calcula de la següent manera:

*L'aportació de l'AJUNTAMENT resulta de tenir en compte la part del pressupost del pla de turisme no coberta per les aportacions previstes a les lletres a), c), d) i e) de l'epígraf 3 d'aquest conveni, distribuïda entre tots els ajuntaments amb els quals el CONSELL COMARCAL hagi subscrit un conveni anàleg signataris d'acord amb la fórmula següent:*

$$Qm = 0,75x \left( \frac{PA}{\square Hm} \times hm \right) + 0,25x \left( \frac{PA}{\square PAm} \times pam \right)$$

*Els paràmetres són:*

*Qm = Quota individual per ajuntament*

*PA = Pressupost anual no finançat pels conceptes inclosos en els epígrafs a), c), d) i e) de l'epígraf 3 d'aquest conveni, que per l'any 2015 correspon a 38.000 euros.*

*hm = Nombre d'habitants de cada municipi Font: Idescat. Padró municipal d'habitants*

*El nombre d'habitants de cada municipi és el que publica l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT) com a resultat de la revisió del padró municipal d'habitants aprovat per cada ajuntament. Les xifres oficials de població dels municipis s'obtenen anualment amb data de referència 1 de gener de cada any.*

*□Hm = suma dels habitants del municipis del Vallès Oriental*

*□Pam = suma de les places d'allotjaments dels municipis del Vallès Oriental*

*Pam = places d'allotjament de cada municipi Font: Idescat, a partir de les dades del Departament d'Empresa i Ocupació*

*El nombre de places d'allotjament correspondrà al nombre de places que per aquest concepte consti en la publicació més recent a l'IDESCAT. Actualment, s'inclouen en aquest concepte les places de turisme rural, de càmping i hoteleres. No obstant això, es comptabilitzaran els altres tipus de places d'allotjament a partir de la seva publicació a l'IDESCAT.*

15. Per l'any 2015, l'import corresponent al concepte PA de la fórmula de l'apartat precedent és de trenta-vuit mil euros (38.000 euros).
16. Tanmateix, aquesta aportació no serà d'aplicació en cas que el Consell Comarcal i l'Ajuntament formalitzin el Conveni per a la Cooperació Supramunicipal al Vallès Oriental que inclogui els conceptes de turisme.
17. Pels anys 2016 i 2017, l'aportació dels ajuntaments al fons turístic es determinarà per mitjà d'un protocol addicional anual de finançament d'aquest conveni, d'acord amb el Pla de turisme de correspongui.

És per tot això que PROPOSO,

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i els ajuntaments el Vallès Oriental per a l'elaboració, la concertació, l'execució i el finançament de polítiques públiques de turisme.
2. Aquest conveni entra en vigor l'1 de gener de 2015 i estén els seus efectes fins al 31 de desembre de 2017.
3. Proposar les aportacions següents per l'any 2015:

<b>Ajuntaments</b>	<b>Càlcul 2015</b>
Aiguafreda	176,95 €
Ametlla del Vallès, l'	618,86 €
Bigues i Riells	674,84 €
Caldes de Montbui	2.390,17 €
Campins	71,39 €
Canovelles	1.178,82 €
Cànoves i Samalús	258,33 €
Cardedeu	1.351,06 €
Castellcir	49,79 €
Castellterçol	226,11 €
Figaró-Montmany	96,33 €
Fogars de Montclús	1.200,72 €
Franqueses del Vallès, les	1.584,87 €
Garriga, la	1.450,66 €
Granera	19,09 €
Granollers	5.884,14 €
Gualba	127,39 €
Llagosta, la	1.019,57 €
Lliçà d'Amunt	1.047,68 €
Lliçà de Vall	454,46 €
Llinars del Vallès	714,08 €
Martorelles	345,26 €
Mollet del Vallès	4.545,26 €
Montmeló	728,09 €
Montornès del Vallès	1.195,65 €
Montseny	838,76 €
Parets del Vallès	1.370,24 €
Roca del Vallès, la	735,22 €
Sant Antoni de Vilamajor	426,26 €
Sant Celoni	1.524,25 €
Sant Esteve de Palautordera	247,13 €
Sant Feliu de Codines	426,10 €
Sant Fost de Campsentelles	603,89 €
Sant Pere de Vilamajor	318,70 €
Sant Quirze Safaja	603,49 €
Santa Eulàlia de Ronçana	810,76 €
Santa Maria de Martorelles	59,90 €
Santa Maria de Palautordera	699,66 €
Tagamanent	43,06 €
Vallgorguina	194,20 €
Vallromanes	1.005,50 €
Vilalba Sasserra	48,73 €

Vilanova del Vallès	634,57 €
Vallès Oriental	38.000,00 €

“

2. El 19 de novembre de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 1.1 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, en endavant Llei de turisme, estableix que és objecte de la llei regular l'ordenació i la promoció del turisme. Als efectes d'aquesta llei –article 2 c)- s'entén per administracions turístiques els ens i els òrgans públics amb competències sobre l'activitat i els serveis turístics, i els organismes que, per raó de llur creació, adscripció o participació, hi resten vinculats, sigui quina sigui llur naturalesa jurídica; que han de perseguir les finalitats enumerades a l'article 3 de la mateixa llei.
2. El Títol II de la Llei de turisme introdueix el concepte dels recursos turístics, i els classifica entre recursos turístics essencials, recursos turístics d'interès local i recursos turístics potencials.

Pel que fa als recursos turístics locals, l'article 6.1 de la Llei de turisme els defineix com aquells recursos que contribueixen a incrementar les corrents turístiques cap a municipis, comarques o àrees concretes del territori de Catalunya.

Ensems, l'article 11 de la Llei de turisme estableix que les administracions turístiques han d'impulsar la creació, la conservació i la millora dels recursos turístics, així com donar suport a les iniciatives públiques i privades que persegueixin aquesta mateixa finalitat.

3. L'article 68 de la Llei de turisme disposa que corresponen als ajuntaments, sens perjudici de les competències establertes per la legislació de règim local, les atribucions següents:
  - a) La promoció i la protecció dels recursos turístics d'interès municipal.  
.../...
  - d) L'elaboració dels instruments de planejament que tenen atribuïts d'acord a la legislació vigent.  
.../....
  - h) La participació en el procés d'elaboració del Pla de turisme de Catalunya.
  - i) L'exercici de les competències turístiques que els delega o els assigna l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb allò establert per la legislació de règim local.
4. L'article 70 de la Llei de turisme disposa que corresponen als consells comarcals, sens perjudici de les competències establertes per la legislació de règim local, entre d'altres, les atribucions següents:
  - a) La declaració de recursos turístics d'interès comarcal, la protecció i el foment d'aquests recursos i, si escau, la iniciativa perquè siguin declarats recursos turístics essencials.
  - b) La coordinació dels municipis de la comarca, si obté la declaració de comarca d'interès turístic o si més d'un dels municipis que la integren obté la de municipi turístic, en els termes establerts per la legislació de règim local.

- c) La col·laboració en les iniciatives empreses per l'Administració de la Generalitat per promoure la imatge de Catalunya com a marca turística.
- d) La promoció dels recursos turístics de la comarca.
- e) La iniciativa per a obtenir la qualificació de comarca d'interès turístic o les denominacions geoturístiques que coincideixin amb llur àmbit territorial.
- f) La creació i el sosteniment de l'oficina comarcal d'informació turística corresponent, que tenen caràcter obligatori en el cas que la comarca sigui declarada d'interès turístic, i potestatiu en la resta de casos.
- g) L'emissió d'informes en relació amb les sol·licituds presentades pels municipis de llur àmbit territorial per a esdevenir municipis turístics.
- h) La participació en el procés d'elaboració del Pla de turisme de Catalunya.
- i) L'exercici de les competències turístiques que els delega o els assigna l'Administració de la Generalitat, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local.

2. Correspon també als consells comarcals, en relació amb les activitats i els serveis turístics de competència municipal:

- a) Establir i prestar els serveis mínims inherents a la condició de municipi turístic, en cas de dispensa o en els supòsits especials establerts per la legislació de règim local.
- b) Exercir, per delegació o per conveni, competències municipals.
- c) Establir i prestar serveis o dur a terme obres, amb caràcter complementari dels serveis i les obres municipals.

5. L'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril conté la mateixa previsió –article 66.1-.

En tot cas, d'acord amb el que disposa l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en matèries d'informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local.

6. Pel que fa a les competències previstes a la legislació de règim local pels consells comarcals, l'article 25 del Text refós de la llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, en endavant TRLOCC, corresponen a la comarca, entre d'altres, les que li atribueixi la pròpia llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb les previsions de l'article 28.

En aquest sentit, l'article 28 estableix que correspon a la comarca, entre d'altres: prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis; cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori, i establir i coordinar, amb l'informe previ dels ajuntaments afectats, les infraestructures, els serveis i les actuacions d'àmbit supramunicipal.

7. El Programa d'actuació comarcal del Consell Comarcal del Vallès Oriental, que conté com a línia estratègica número 2 el desenvolupament socioeconòmic, i com una actuació d'aquest desenvolupament, el foment decidit pel turisme, com a element fonamental en la promoció econòmica del territori.

8. L'article 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix la possibilitat que es formalitzin convenis de col·laboració interadministrativa per a la consecució de finalitats d'interès públic comú.
9. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre i l'article 6 q) del Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb els quals correspon al Ple exercir les atribucions que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a l'elaboració, la concertació, l'execució i el finançament de polítiques públiques de turisme amb els ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental, d'acord amb el redactat següent:

#### **REUNITS**

D'una part, el senyor José Orive Vélez, que actua en la seva qualitat de president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el/la senyor/a,                      alcalde/ssa president/a, assistit/da pel/per la secretari/a de la corporació, senyor/a                      .

#### **INTERVENEN**

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple comarcal, de 17 de setembre de 2003 (BOPB núm. 229, de 24 de setembre de 2003).

L'alcalde/ssa president/a en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els secretaris / El secretari i la secretària per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

#### **MANIFESTEN**

- I. El Consell Comarcal del Vallès Oriental i diversos ajuntaments de la comarca vam subscriure el conveni de polítiques de turisme que té per objecte l'establiment d'un marc de col·laboració per a l'elaboració, la concertació, l'execució i el finançament de polítiques públiques de turisme mitjançant un pla de turisme. La vigència d'aquests convenis fineix el 31 de desembre de 2014.
- II. El turisme és un motor econòmic molt important que pot ajudar en la recuperació econòmica ja que té una gran capacitat per distribuir riquesa i generar llocs de treball.

Les activitats turístiques de 2013 han generat un PIB al Vallès Oriental valorat en uns 98,6 milions d'euros, la qual cosa significa un 1,05 % de l'economia de tota l'àrea i, a nivell laboral, prop de 1.700 llocs de treball, que representa al voltant del 1,4 % del total de l'ocupació localitzada a la comarca.

En aquest sentit, des de l'inici de la crisi actual l'oferta turística ha registrat una expansió important: s'han comercialitzat més destinacions turístiques, s'ha incrementat l'oferta de places hoteleres, l'oferta de restauració, serveis d'intermediació, entre d'altres, la qual cosa recomana la continuació de les actuacions en matèria de turisme que afavoreixin la recuperació econòmica del territori.

Així doncs, totes aquestes dades recomanen l'assumpció d'un esforç per part dels poders públics que garanteixi la continuïtat de les polítiques de desenvolupament turístic de la comarca.

- III. La Diputació de Barcelona ha participat també en el finançament de les polítiques públiques de turisme que s'han dut a terme en el marc del conveni esmentat en la manifestació primera i ha mostrat interès en continuar col·laborant en el finançament d'aquestes accions, essent-ne la idea subjacent que aquest finançament sigui suportat aproximadament amb un terç per la pròpia Diputació de Barcelona i amb dos terços per agents públics i/o privats de la comarca, que pot incloure el Consell Comarcal del Vallès Oriental, els ajuntaments i els agents econòmics o turístics.
- IV. Que és de l'interès del Consell Comarcal del Vallès Oriental –en endavant, el CONSELL COMARCAL- i de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_ -en endavant, l'AJUNTAMENT- concertar polítiques de col·laboració pública – pública i pública -privada per posar en valor tot el potencial del nostre territori i generar un desenvolupament econòmic que ens ajudi a generar riquesa a la comarca. En el moment actual de crisi, el sector del turisme ens aporta un nínxol molt important de generació d'ocupació que cal treballar i valoritzar.

## FONAMENTS JURÍDICS

1. L'article 1.1 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, en endavant Llei de turisme, estableix que és objecte de la llei regular l'ordenació i la promoció del turisme. Als efectes d'aquesta llei –article 2 c)- s'entén per administracions turístiques els ens i els òrgans públics amb competències sobre l'activitat i els serveis turístics, i els organismes que, per raó de llur creació, adscripció o participació, hi resten vinculats, sigui quina sigui llur naturalesa jurídica; que han de perseguir les finalitats enumerades a l'article 3 de la mateixa llei.
2. El Títol II de la Llei de turisme introdueix el concepte dels recursos turístics, i els classifica entre recursos turístics essencials, recursos turístics d'interès local i recursos turístics potencials.

Pel que fa als recursos turístics locals, l'article 6.1 de la Llei de turisme els defineix com aquells recursos que contribueixen a incrementar les corrents turístiques cap a municipis, comarques o àrees concretes del territori de Catalunya.

Ensems, l'article 11 de la Llei de turisme estableix que les administracions turístiques han d'impulsar la creació, la conservació i la millora dels recursos turístics, així com donar suport a les iniciatives públiques i privades que persegueixin aquesta mateixa finalitat.

3. L'article 68 de la Llei de turisme disposa que corresponen als ajuntaments, sens perjudici de les competències establertes per la legislació de règim local, les atribucions següents:
  - a) La promoció i la protecció dels recursos turístics d'interès municipal.  
.../...



- d) L'elaboració dels instruments de planejament que tenen atribuïts d'acord a la legislació vigent.
  - .../.....
  - h) La participació en el procés d'elaboració del Pla de turisme de Catalunya.
  - i) L'exercici de les competències turístiques que els delega o els assigna l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb allò establert per la legislació de règim local.
4. L'article 70 de la Llei de turisme disposa que corresponen als consells comarcals, sens perjudici de les competències establertes per la legislació de règim local, entre d'altres, les atribucions següents:
- a) La declaració de recursos turístics d'interès comarcal, la protecció i el foment d'aquests recursos i, si escau, la iniciativa perquè siguin declarats recursos turístics essencials.
  - b) La coordinació dels municipis de la comarca, si obté la declaració de comarca d'interès turístic o si més d'un dels municipis que la integren obté la de municipi turístic, en els termes establerts per la legislació de règim local.
  - c) La col·laboració en les iniciatives empreses per l'Administració de la Generalitat per promoure la imatge de Catalunya com a marca turística.
  - d) La promoció dels recursos turístics de la comarca.
  - e) La iniciativa per a obtenir la qualificació de comarca d'interès turístic o les denominacions geoturístiques que coincideixin amb llur àmbit territorial.
  - f) La creació i el sosteniment de l'oficina comarcal d'informació turística corresponent, que tenen caràcter obligatori en el cas que la comarca sigui declarada d'interès turístic, i potestatiu en la resta de casos.
  - g) L'emissió d'informes en relació amb les sol·licituds presentades pels municipis de llur àmbit territorial per a esdevenir municipis turístics.
  - h) La participació en el procés d'elaboració del Pla de turisme de Catalunya.
  - i) L'exercici de les competències turístiques que els delega o els assigna l'Administració de la Generalitat, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local.
2. Correspon també als consells comarcals, en relació amb les activitats i els serveis turístics de competència municipal:
- a) Establir i prestar els serveis mínims inherents a la condició de municipi turístic, en cas de dispensa o en els supòsits especials establerts per la legislació de règim local.
  - b) Exercir, per delegació o per conveni, competències municipals.
  - c) Establir i prestar serveis o dur a terme obres, amb caràcter complementari dels serveis i les obres municipals.
5. L'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril conté la mateixa previsió –article 66.1-.
- En tot cas, d'acord amb el que disposa l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en matèries d'informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local.
6. Pel que fa a les competències previstes a la legislació de règim local pels consells comarcals, l'article 25 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, en endavant TRLOCC, corresponen a la comarca, entre d'altres, les que li atribueixi la pròpia Llei en

matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb les previsions de l'article 28.

En aquest sentit, l'article 28 estableix que correspon a la comarca, entre d'altres: prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis; cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori, i establir i coordinar, amb l'informe previ dels ajuntaments afectats, les infraestructures, els serveis i les actuacions d'àmbit supramunicipal.

7. El Programa d'actuació comarcal del Consell Comarcal del Vallès Oriental, que conté com a línia estratègica número 2 el desenvolupament socioeconòmic, i com una actuació d'aquest desenvolupament, el foment decidit pel turisme, com a element fonamental en la promoció econòmica del territori.
8. L'article 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix la possibilitat que es formalitzin convenis de col·laboració interadministrativa per a la consecució de finalitats d'interès públic comú.

## **PACTES**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és l'establiment d'un marc de col·laboració entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT per a l'elaboració, la concertació, l'execució i el finançament de polítiques públiques de turisme mitjançant un pla de turisme.

Ensems, el CONSELL COMARCAL concertarà les polítiques públiques de turisme que les parts convinguin mitjançant l'aprovació d'un pla amb els altres ajuntaments amb els quals hagi subscrit un acord de característiques anàlogues a les d'aquest conveni.

### **Segon. Objectius**

1. Les parts convenen que els objectius estratègics de les polítiques públiques de turisme que desenvolupin per raó d'aquest conveni pretenen:
  - a) Desenvolupar polítiques integrades per generar un entorn que permeti fomentar el turisme com a sector econòmic rellevant a la comarca i de dinamització del territori.
  - b) Fomentar la professionalització i la formació en el sector turístic, tant públic com privat.
  - c) Millorar la qualitat dels establiments turístics i millorar i fomentar la seva competitivitat.
  - d) Potenciar la creació i l'enfortiment dels productes, les empreses i les activitats turístiques.
  - e) Creació i comercialització de producte turístic
  - f) Promocionar el turisme a la comarca, potenciant sobretot la comercialització del producte turístic i el seu posicionament a mercats locals, nacionals i internacionals.
  - g) Comunicar i difondre de manera efectiva els diferents productes de la destinació turística del Vallès Oriental.
  - h) Fomentar les relacions amb el sector públic i privat del territori.
2. Els objectius estratègics es poden revisar amb l'aprovació o modificació, si és el cas, del pla de turisme.

### **Tercer. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

Per assolir l'objecte i els objectius d'aquest conveni, el CONSELL COMARCAL assumeix les obligacions següents:

- a) Promoure l'elaboració, la concertació i l'execució de les polítiques públiques de turisme que les parts convinguin mitjançant l'aprovació del pla de turisme.
- b) Formular el pla de turisme.
- c) Cofinançar el pla de turisme.
- d) Desenvolupar i executar, si és el cas, les actuacions previstes en el pla de turisme.
- e) Col·laborar en el desenvolupament dels recursos turístics i de les activitats turístiques del Vallès Oriental.
- f) Gestionar el Fons turístic.
- g) Concórrer a les convocatòries públiques de subvencions l'objecte de les quals sigui coincident amb l'objecte d'aquest conveni.
- h) Convocar i presidir la comissió plenària.
- i) Complir les altres obligacions que dimanen d'aquest conveni.

#### **Quart. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

Per assolir l'objecte i els objectius d'aquest conveni, l'AJUNTAMENT assumeix les obligacions següents:

- a) Promoure l'elaboració, la concertació i l'execució de les polítiques públiques de turisme que les parts convinguin mitjançant l'aprovació del pla de turisme.
- b) Cofinançar en el finançament del pla de turisme.
- c) Col·laborar en el desenvolupament dels recursos turístics i de les activitats turístiques del Vallès Oriental.
- d) Assumir la part de finançament que preveu el règim econòmic d'aquest conveni, consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a fer-hi front i abonar al CONSELL COMARCAL els imports que en resultin.
- e) Participar en la Comissió plenària.
- f) Complir les altres obligacions que dimanen d'aquest conveni.

#### **Cinquè. Pla de turisme**

1. El pla és l'instrument de planejament mitjançant el qual les parts concerten llurs polítiques públiques de turisme i n'acorden l'execució, l'encàrrec de gestió, si és el cas, i el finançament.
2. El pla de turisme ha de contenir els objectius estratègics, les actuacions que preveuen executar i el pressupost corresponent i l'aportació de cada ajuntament amb els quals el CONSELL COMARCAL hagi subscrit un conveni de característiques anàlogues.
3. El pla de turisme té com a mínim periodicitat anual, corresponent amb l'any natural. Nogensmenys, pel cas que finalitzada la vigència d'un pla no n'hagi estat aprovat un altre, aquell pla es prorroga amb caràcter anual i fins que no es resolgui o s'extingeixi aquest conveni.
4. El pla de turisme per a l'any 2015 s'incorpora a aquest conveni com a annex.
5. El pla de turisme dels anys 2016 i 2017 serà el que aprovi la Comissió plenària i es formalitzarà mitjançant l'acord que preveu el pacte 6.8 d'aquest conveni.
6. El pla de turisme es finança amb càrrec al fons turístic, sens perjudici d'allò que disposa el pacte 7.3 d'aquest conveni.

#### **Sisè. Fons turístic**

1. Es crea el fons turístic per al finançament de les polítiques públiques de turisme que les parts concerten mitjançant el pla de turisme.
2. El període de vigència del fons de turisme és el mateix que el del pla de turisme al qual està vinculat.

3. El fons turístic es finança amb les aportacions de:
  - a) El CONSELL COMARCAL
  - b) L'AJUNTAMENT
  - c) Els altres ajuntaments amb els quals el CONSELL COMARCAL hagi subscrit un conveni anàleg
  - d) El romanent del fons del pla de turisme precedent extingit o resolt
  - e) Qualsevulla altra aportació, subvenció o donació o qualsevol altre ingrés de naturalesa pública o privada
4. El CONSELL COMARCAL gestiona el fons turístic, del qual n'ha de retre compte a la Comissió de seguiment.
5. El romanent del fons turístic corresponent a un pla de turisme extingit s'incorpora al fons del pla de turisme següent.
6. L'aportació de l'AJUNTAMENT resulta de tenir en compte la part del pressupost del pla de turisme no coberta per les aportacions previstes a les lletres a), c), d) i e) de l'epígraf 3 d'aquest conveni, distribuïda entre tots els ajuntaments amb els quals el CONSELL COMARCAL hagi subscrit un conveni anàleg signataris d'acord amb la fórmula següent:

$$Q_m = 0,75x \left( \frac{PA}{\square H_m} \times h_m \right) + 0,25x \left( \frac{PA}{\square PAm} \times p_{am} \right)$$

Els paràmetres són:

$Q_m$  = Quota individual per ajuntament

$PA$  = Pressupost anual no finançat pels conceptes inclosos en els epígrafs a), c), d) i e) de l'epígraf 3 d'aquest conveni, que per l'any 2015 correspon a 38.000 euros.

$h_m$  = Nombre d'habitants de cada municipi Font: Idescat. Padró municipal d'habitants

El nombre d'habitants de cada municipi és el que publica l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT) com a resultat de la revisió del padró municipal d'habitants aprovat per cada ajuntament. Les xifres oficials de població dels municipis s'obtenen anualment amb data de referència 1 de gener de cada any.

$\square H_m$  = suma dels habitants del municipis del Vallès Oriental

$\square PAm$  = suma de les places d'allotjaments dels municipis del Vallès Oriental

$Pam$  = places d'allotjament de cada municipi Font: Idescat, a partir de les dades del Departament d'Empresa i Ocupació

El nombre de places d'allotjament correspondrà al nombre de places que per aquest concepte consti en la publicació més recent a l'IDESCAT. Actualment, s'inclouen en aquest concepte les places de turisme rural, de càmping i hoteleres. No obstant això, es comptabilitzaran els altres tipus de places d'allotjament a partir de la seva publicació a l'IDESCAT.

7. Per l'any 2015, l'import corresponent al concepte  $PA$  de la fórmula de l'apartat precedent és de trenta-vuit mil euros (38.000 euros).
8. Pels anys 2016 i 2017, l'aportació de l'AJUNTAMENT al fons turístic es determinarà per mitjà d'un protocol adicional anual de finançament d'aquest conveni, d'acord amb el Pla de turisme de correspongui.

### **Setè. Pagament**

1. L'AJUNTAMENT abona la seva aportació en el fons turístic en dues parts proporcionals abans del 28 de febrer i del 15 de setembre de cadascun dels anys de vigència del conveni.
2. El CONSELL COMARCAL inicia l'expedient de la compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT és deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.
3. En relació amb cada un dels anys de vigència d'aquest conveni i en el cas que el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT formalitzin un conveni per a la cooperació supramunicipal al Vallès Oriental que inclogui, d'una part, les mateixes polítiques públiques de turisme que s'estableixen en virtut del conveni que ara es formalitza, i per altra part, una aportació econòmica al CONSELL COMARCAL a càrrec de l'AJUNTAMENT, no serà d'aplicació el pacte 6è, 7.1 i 7.2 d'aquest conveni relatiu al fons turístic i al pagament.

#### **Vuitè. Comissió plenària**

1. La Comissió plenària és l'òrgan col·legiat al qual correspon:
  - a) El seguiment i l'avaluació d'aquest conveni
  - b) L'aprovació, la revisió, la modificació i la derogació del pla de turisme
2. La Comissió Plenària de participació s'integra pels membres següents:
  - a) El conseller o consellera del CONSELL COMARCAL de l'àrea que li corresponguin els assumptes de turisme que la presideix, o persona en qui delegui.
  - b) El regidor o regidora de l'AJUNTAMENT que li corresponguin els assumptes de turisme o persona en qui delegui, el qual té la condició de vocal.
  - c) El/la cap de l'Àrea tècnica del CONSELL COMARCAL que li corresponguin els assumptes de turisme, el/la qual assisteix a les reunions amb veu però sense vot.
  - d) Els altres representants dels ajuntaments que formalitzin un conveni amb el CONSELL COMARCAL de naturalesa anàloga a aquest, els quals tenen la consideració de vocals.
  - e) El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del CONSELL COMARCAL, amb veu però sense vot.
3. Aquesta Comissió es reunirà com a mínim una vegada l'any prèvia convocatòria del CONSELL COMARCAL.

#### **Novè. Vigència**

Aquest conveni entra en vigor l'1 de gener de 2015 i estén els seus efectes fins al 31 de desembre de 2017.

#### **Desè. Causes d'extinció**

Aquest conveni s'extingueix per les causes següents:

- a) La finalització del termini de vigència.
- b) L'acord mutu entre les parts.
- c) La denúncia unilateral amb un preavís de sis mesos. No obstant, per instar-la cal estar al dia del pagament de les obligacions econòmiques i no eximeix el compliment de les obligacions concretes prèviament.

- d) La falta de pagament, per part de l'AJUNTAMENT, de la quota anual de participació que no hagi pogut ser compensada i n'hagin transcorregut vuit mesos des del venciment.
- e) La insostenibilitat econòmica del fons turístic.
- f) L'extinció unilateral dels convenis de naturalesa anàloga a aquest que el CONSELL COMARCAL hagués subscrit quan facin insostenible el fons turístic.

### Onzè. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les incidències que puguin derivar-se de la interpretació d'aquest conveni.

## ANNEX

### PLA DE TURISME 2015

#### VALLÈS ORIENTAL

#### 1. OBJECTIUS ESTRATÈGICS

1. Desenvolupament de polítiques per fomentar el turisme com a sector econòmic de dinamització del territori
2. Creació i comercialització de producte turístic
3. Millorar i fomentar la competitivitat dels establiments turístics
4. Posicionar el producte turístic de la comarca a mercats locals, nacionals i internacionals

#### 2. OBJECTIUS ANUALS

1. Increment de la comercialització del producte turístic a través de la central de reserves de la web <http://www.turismevalles.com>.
2. Creació i dinamització grups de treball temàtics de turisme amb la participació de públics i privats
3. Increment de la implantació del SICTED als establiments de la comarca.
4. Dinamització i difusió de les enquestes EDDATUR com eina de presa de decisió de la gestió pública i privada

#### 3. RELACIÓ D'ACCIONS A DESENVOLUPAR

AMBIT DE TREBALL 1: CREACIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC I QUALITAT EN DESTINACIÓ	
1.1	Bases de dades, recursos, productes, paquets turístics
1.2	Grups de treball
1.3	Accions de formació, tallers de turisme
1.4	Col·laboració amb el Laboratori de turisme de Diputació de Barcelona (EDDETUR i d'altres informacions)
1.5	Actualització i difusió d'informació del territori relacionades amb turisme escolar
1.6	Ruta 3 Monts
1.7	Implantació del SICTED a la comarca
1.8	Participació a la Carta Europea de Turisme Sostenible
1.9	Suport als municipis
1.10	Adhesió Club de turisme de Gastronomia ACT 2015
1.11	Cerca de sinèrgies amb les comarques del Maresme i del Vallès Occidental (La Roca Village, 3 Monts...)
AMBIT DE TREBALL 2: PROMOCIÓ I COMERCIALIZACIÓ	
2.1	Difusió de la informació recollida partir de diferents mitjans (web, bloc, publicacions, fires....)
2.2	Assistència a fires
2.3	Altres accions de promoció relacionades amb la marca Costa Barcelona
2.4	Material de difusió (Subvenció Diputació Barcelona).
2.5	Accions de promoció amb Diputació i ACT: blogtrips, famtrips, viatges de familiarització
2.6	Col·laboració amb el Barcelona Catalunya Film Commission
2.7	Gestió plataforma comercialització turismevalles.com
2.8	Posicionament Xarxes socials (Facebook i twitter TurismeVallès)
2.9	Gestió Bloc TurismeVallès

<b>2.10</b>	Participació en els cercles de Diputació
<b>2.11</b>	Promoció i difusió de les accions desenvolupades pel consorci DO ALELLA
<b>2.12</b>	Accions conjuntes amb La Roca Village
<b>ÀMBIT DE TREBALL 3: RELACIONS ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I AGENTS DEL TERRITORI</b>	
<b>3.1</b>	Reunió anual amb els regidors de turisme de la comarca
<b>3.2</b>	Reunions periòdiques amb els tècnics de turisme de la comarca

2. Aprovar la distribució de l'aportació dels ajuntaments següent:

<b>Ajuntaments</b>	<b>Import</b>
Aiguafreda	176,95 €
l'Ametlla del Vallès	618,86 €
Bigues i Riells	674,84 €
Caldes de Montbui	2.390,17 €
Campins	71,39 €
Canovelles	1.178,82 €
Cànoves i Samalús	258,33 €
Cardedeu	1.351,06 €
Castellcir	49,79 €
Castellterçol	226,11 €
Figaró-Montmany	96,33 €
Fogars de Montclús	1.200,72 €
les Franqueses del Vallès	1.584,87 €
la Garriga	1.450,66 €
Granera	19,09 €
Granollers	5.884,14 €
Gualba	127,39 €
la Llagosta	1.019,57 €
Lliçà d'Amunt	1.047,68 €
Lliçà de Vall	454,46 €
Llinars del Vallès	714,08 €
Martorelles	345,26 €
Mollet del Vallès	4.545,26 €
Montmeló	728,09 €
Montornès del Vallès	1.195,65 €
Montseny	838,76 €
Parets del Vallès	1.370,24 €
la Roca del Vallès	735,22 €
Sant Antoni de Vilamajor	426,26 €
Sant Celoni	1.524,25 €
Sant Esteve de Palautordera	247,13 €
Sant Feliu de Codines	426,10 €
Sant Fost de Campsentelles	603,89 €
Sant Pere de Vilamajor	318,70 €
Sant Quirze Safaja	603,49 €
Santa Eulàlia de Ronçana	810,76 €
Santa Maria de Martorelles	59,90 €
Santa Maria de Palautordera	699,66 €
Tagamanent	43,06 €
Vallgorguina	194,20 €
Vallromanes	1.005,50 €
Vilalba Sasserra	48,73 €
Vilanova del Vallès	634,57 €

3. Notificar aquests acords als interessats.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

**ÀREES DE MEDI AMBIENT I POLÍTICA TERRITORIAL I ESTUDIS**

#### **44. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Castellcir.**

Llegit el dictament de les àrees de Medi Ambient i de Política Territorial i Estudis, de 19 de novembre de 2014, que és el que segueix:

##### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 24 d'octubre de 2014, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Castellcir tenen subscrit un conveni per a la prestació per part del Consell Comarcal d'assistència d'arquitectura tècnica i de medi ambient i enginyeria. La dedicació d'aquest servei és de 8 hores quinzenals en matèria d'arquitectura tècnica i d'1 hora quinzenal en matèria de medi ambient i enginyeria. El cost és d'aquesta assistència es va fixar per al 2013 en 6.056,02 euros anuals, que s'havien d'actualitzar per a anys successius d'acord amb l'IPC de l'any precedent.

De fet, al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El 23 d'octubre de 2014 l'Ajuntament de Castellcir ha comunicat al Consell Comarcal l'aprovació de la proposta d'ampliació del servei d'assistència tècnica per al 2015, de manera que passi a ser de 8 hores quinzenals en matèria d'arquitectura tècnica i de 3 hores quinzenal en matèria de medi ambient i enginyeria, amb un cost de 7.061,18 euros anuals, que s'hauran d'actualitzar per a anys successius d'acord amb l'IPC de l'any precedent.

Així doncs, s'informa favorablement la signatura d'un nou conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Castellcir per a la prestació d'assistència en matèria d'arquitectura tècnica i de medi ambient i enginyeria en els termes assenyalats. Alhora es proposa una durada d'un any, prorrogable per dues pròrrogues d'un any cadascuna.”

2. El 10 de novembre de 2014, el secretari accidental del Consell Comarcal, va emetre un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura tècnica a l'Ajuntament de Castellcir.
3. El 19 de novembre de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

##### **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris



objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura tècnica a l'Ajuntament de Castellcir.

2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Castellcir en matèria d'arquitectura tècnica, d'acord amb el contingut següent:

#### **“R E U N I T S**

D'una part, el senyor José Orive Vélez, president/a del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Carlos Ibáñez Pueyo, alcalde-president de l'Ajuntament de Castellcir, assistit pel secretari de la corporació, senyor Jordi Pino Pruna.

#### **I N T E R V E N E N**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Castellcir, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

#### **M A N I F E S T E N**

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència també en matèria de medi ambient i enginyeria i està interessat en què el CONSELL COMARCAL, li presti suport.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l' AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria d'arquitectura tècnica i medi ambient i enginyeria.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

#### **C O N S I D E R A C I O N S J U R Í D I Q U E S**

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
- II. L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
- III. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

- IV. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- V. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- VI. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria d'arquitectura tècnica i medi ambient i enginyeria del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:

Pel que fa a l'assistència d'ARQUITECTURA TÈCNICA, les funcions desenvolupades per part del CONSELL COMARCAL seran les següents:

1. Gestió, control i informe sobre serveis de competència municipal
2. Gestió, control i informe sobre obres i equipaments municipals
3. Disciplina urbanística
4. Atenció de consultes relacionades amb alguna de les funcions anteriors
5. Col·laboració amb l'Ajuntament amb la resta de tasques pròpies de l'àmbit de l'arquitectura municipal

Pel que fa a l'assistència de MEDI AMBIENT I ENGINYERIA, les funcions desenvolupades per part del CONSELL COMARCAL són les següents:

1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis

4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
  6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i enginyeria
2. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:
    - 8 hores quinzenals a arquitectura tècnica
    - 3 hores quinzenal a medi ambient i enginyeria
  3. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost per a l'any 2015 corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon és de 7.061,18 euros.
2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol de cada anualitat.
3. Pel que fa a les possibles pròrrogues d'aquest conveni s'aplicarà el cost del servei corresponent per a l'any 2015, que s'hauria d'actualitzar per anys successius, si fos el cas, d'acord amb l'IPC de l'any precedent.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

### **Cinquè. Vigència**

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2015 fins el 31 de desembre de 2015.
2. El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada d'un any cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.

2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

#### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

#### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

#### **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Castellcir.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## PER URGÈNCIA

### PRESIDÈNCIA

#### I. Proposta d'aprovació de la modificació dels Estatuts del Consorci del Parc la Serralada Litoral.

Llegida la proposta de Presidència, de 25 de novembre de 2014, que és la que segueix:

#### “RELACIÓ DE FETS

1. El 8 de maig de 1991, el Ple del Consell Comarcal va aprovar el projecte d'Estatuts i es va adherir al Consorci per a la protecció i gestió de l'Espai Natural Conreria-Sant Mateu-Céllecs.

El 2 de desembre de 1998, la Junta General del Consorci va aprovar la modificació de la seva denominació i domicili social, passat a denominar-se Consorci del Parc Serralada Litoral.

2. Aquest Consorci té per objecte la gestió integral de la part de sòl no urbanitzable incorporada al Consorci dels termes municipals de cada ens consorciat, amb les finalitats següents:
  - Gestionar el Pla Especial de Protecció d'aquest espai.
  - Promoure campanyes i accions de protecció i millora a tot l'espai.
  - Elaborar estudis sobre l'espai i sensibilitzar sobre els valors naturals i culturals i possibles agressions.
  - Informar sobre les activitats que afectin l'espai i requerir a l'administració competent pel compliment de l'acordat.
  - Vetllar pel compliment de la legislació i del plantejament vigents.
  - Promoure serveis propis de l'espai.
  - Gestionar l'obtenció de recursos i ajuts.
  - Totes aquelles competències que li deleguin les administracions implicades.
3. El 25 de novembre de 2014, registre d'entrada número 5671, el president del Consorci del Parc de la Serralada Litoral, ens ha notificat l'acord del Consell Plenari del Consorci, de 19 de novembre de 2014, en què es va acordar la modificació els Estatuts.

Les principals modificacions respecte els Estatuts anteriors són les següents:

- a) Modificacions introduïdes per a l'adaptació dels Estatuts a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de les Administracions Públiques (LRSAL)
  - S'introdueix l'adscripció a la Diputació de Barcelona, essent que s'introdueix un nou punt 4 a l'article 1 i s'amplia el nom de l'article esmentat (Objecte, denominació, àmbit territorial, membres i ens d'adscripció)
  - S'introdueix la possibilitat que l'ens d'adscripció pugui classificar el Consorci
  - Es defineixen clarament les competències del Consorci
  - Estableix la reassignació del personal al servei dels consorcis.

- b) Modificacions introduïdes per a l'adaptació dels Estatuts a la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector públic i altres mesures de reforma administrativa
  - S'introdueix la previsió legal introduïda pels articles 12 al 15, ambdós inclosos, de la Llei 15/2014, de 19 de setembre, quant a la separació i liquidació
- 4. El 25 de novembre de 2014, el secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros, ha emès informe favorable relatiu a la modificació dels Estatuts del Consorci del Parc de la Serralada Litoral.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 313.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (d'ara endavant ROAS), aprovat mitjançant el Decret 179/1995, de 13 de juny, disposa que l'acord dels ens locals per crear, adherir-se, modificar, separar-se o dissoldre els consorcis, com també per aprovar i modificar els Estatuts, s'han d'adoptar amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la corporació.
2. Els articles 313.3 i 160 del ROAS disposen que l'acord d'adhesió i de modificació, juntament amb els Estatuts, s'han de sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies, mitjançant anuncis que s'insereixin en el Butlletí Oficial de la Província, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la corporació.
3. L'article 322 del ROAS estableix que la modificació dels estatuts del consorci, amb l'acord previ del seu òrgan superior de govern, ha de ser ratificat pels ens, les administracions i altres entitats consorciades i acordat amb les mateixes formalitats que per a l'aprovació.
4. Els epígrafs g) i h) de l'apartat segon de l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel que fa a la necessitat del vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres del plenari comarcal per a l'adopció dels acords de modificació dels estatuts d'entitats de caràcter associatiu, així com per a la transferència de funcions a d'altres administracions públiques.
5. L'article 179.1.b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, regulador del règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional, disposen la necessitat d'informe previ del secretari sempre que es tracti de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.
6. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.
7. L'article 47 dels Estatuts del Consorci preveu que la modificació dels Estatuts del Consorci, amb l'acord previ del Consell Plenari adoptat per la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres si escau, ha de ser ratificada per les entitats consorciades i acordada amb les mateixes formalitats que per a l'aprovació.

8. L'article 15.2 del Decret 110/1996, de 2 d'abril, pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya i el registre corresponent, de conformitat amb el qual correspon al ple l'aprovació de l'acord de modificació.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Ratificar inicialment l'expedient de modificació dels Estatuts del Consorci del Parc de la Serralada Litoral, aprovat inicialment per acord del Consell Plenari del Consorci del Parc de la Serralada Litoral de 19 de novembre de 2014, per tal d'adaptar-los a allò que disposa la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL) i la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, d'acord amb el text que s'incorpora:

a) Modificacions introduïdes per a l'adaptació dels Estatuts a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de les Administracions Públiques (LRSAL)

- S'introdueix l'adscripció a la **Diputació de Barcelona**, essent que **s'introdueix un nou punt 4 a l'article 1 i s'amplia el nom de l'article esmentat** (Objecte, denominació, àmbit territorial i membres), que quedarà així:

Article 1: (Objecte, denominació, àmbit territorial, membres i ens d'adscripció)  
.../...

*"4.- A l'empara de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de les Administracions Públiques, en la seva disposició final segona s'estableix que els estatuts de cada Consorci determinaran l'Administració Pública a la que estarà adscrit així com el seu règim orgànic, funcional i financer d'acord amb el que preveuen els apartats de la llei. En aplicació dels criteris continguts en aquesta norma, el Consorci s'adscriu a la Diputació de Barcelona. Aquesta adscripció determina la subjecció al règim pressupostari, de comptabilitat i control de l'administració d'adscripció, sens perjudici del mandat legal a la Llei Orgànica 20/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat financera."*

- S'introdueix la possibilitat que l'ens d'adscripció pugui classificar el **Consorci**, d'acord amb les previsions i efectes contingudes a la Disposició Addicional dotzena de la Llei de Bases de Règim Local en la seva redacció donada per l'article primer, apartat trenta-set de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de les Administracions Públiques; tot **introduint un nou punt 5 a l'article 1** (Objecte, denominació, àmbit territorial i membres i ens d'adscripció), que quedarà així:

Article 1: (Objecte, denominació, àmbit territorial, membres i ens d'adscripció)  
.../...

*"5.- Correspondrà al Ple de l'ens local al que el Consorci estigui adscrit la classificació del Consorci en un dels tres grups previstos d'acord amb les previsions i efectes contingudes a la Disposició Addicional dotzena de la Llei de Bases de Règim Local en la seva redacció donada per l'article primer, apartat trenta-set de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de les Administracions Públiques."*



- En l'actual context econòmic i en el vigent marc jurídic cal identificar clarament les competències de l'entitat, així com l'objectiu d'interès general a què responen, establint un marc competencial ben definit i delimitat amb la pertinent cobertura legal, amb coherència amb les previsions de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local en aquest sentit es proposa la modificació de **l'article 6** dels Estatuts, amb la redacció següent:

*“Article 6.- Finalitats i serveis*

*Les finalitats a aconseguir i els serveis a prestar pel Consorci són els següents:*

- a) Gestionar el Pla Especial de protecció del medi natural i del Paisatge de la Conreria-Sant Mateu-Céllecs*
- b) Vetllar pel compliment de la legislació sectorial i el planejament vigents en el territori del Parc.*
- c) Actuar a tots els efectes, com a òrgan de representació dels ens integrants del Consorci, en relació amb tot el que faci referència al Parc.*
- d) Emetre informes i dictàmens sobre les activitats que afectin el territori de l'espai natural i requerir a les administracions competents les actuacions necessàries.*
- e) Promoure campanyes de sensibilització sobre els valors naturals i culturals i accions de protecció del Parc de possibles agressions.*
- f) Elaborar tot tipus d'estudis, informes, plans i projectes sobre el Parc.*
- g) Establir convenis de col·laboració amb altres entitats públiques i privades sense finalitat de lucre amb objectius coincidents amb els del Consorci.*
- h) Promoure els serveis propis del Parc així com la seva difusió i promoció de la utilització.*
- i) Gestionar l'obtenció de recursos i ajuts tècnics o econòmics procedents d'altres institucions públiques o privades.*
- j) Realitzar actuacions en matèria de prevenció d'incendis en l'àmbit de l'Espai Natural*
- k) Manteniment de l'espai natural i de la seva xarxa viària*

*I totes aquelles competències que dins del territori del Parc li siguin delegades o encomanades per les Administracions implicades; així com totes aquelles finalitats que estiguin directament o indirecta relacionades amb les esmentades als punts anteriors. “*

- Pel que fa al personal al servei dels consorcis: La DF 2a de la Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL) per la qual s'introdueix la DA 20a a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, estableix que el personal al servei dels consorcis podrà ser funcionari o laboral procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les Administracions participants, el seu règim jurídic serà el de

l'Administració pública d'adscripció i les seves retribucions en cap cas podran superar les establertes per als llocs de treball equivalents en aquella.

D'altra banda la DA 13a de la Llei 27/2013, de 27 de desembre estableix que el personal al servei dels consorcis constituïts abans de l'entrada en vigor de la Llei, per a la prestació dels serveis mínims que es determinen en l'article 26 de Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, poden integrar-se per qui no sigui personal funcionari o laboral procedent d'una reassignació de llocs de treball de les Administracions participants en el Consorci. L'article 26 enumera els serveis mínims que han de prestar els municipis per trams de població, ja sigui per si sols o associats entre ells; pels municipis de més de 20.000 habitants, el servei de prevenció d'incendis, que és competència del Consorci, és un servei de prestació obligatòria.

Per adaptar els estatuts a aquestes disposicions s'introdueix un **nou redactat a l'apartat 1, i se suprimeix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 37 referent a la incorporació de personal al consorci:**

**“Article 37.- Tipus de personal i règims aplicables**

1. *El Consorci podrà disposar de personal propi en base al que preveu la DA 13a de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, atès que als efectes d'allò previst a l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, té, entre les seves finalitats, la prevista a l'article 6.j) dels present estatuts*

*El Consorci podrà disposar també de personal funcionari o laboral procedent d'una reassignació de llocs de treball de les administracions participants. En aquest darrer cas el seu règim jurídic serà el de l'administració pública d'adscripció i les seves retribucions en cap cas podran superar les establertes pels llocs de treball equivalents a aquella.*

2. *Vigent*

3. *(primer paràgraf) Suprimit  
(segon paràgraf) Vigent”*

b) Modificacions introduïdes per a l'adaptació dels Estatuts a la Llei 15/2014, se 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.

- S'introdueix la **previsió legal introduïda pels articles 12 al 15, ambdós inclosos, de la Llei 15/2014, se 16 de setembre**, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, quant a la separació i liquidació, en el seu cas, del Consorci; essent que **es modifiquen els articles 45 i 49**, i s'introdueix també una **nova Disposició Addicional Tercera**, referent a la **dissolució** i a la **separació**, respectivament del Consorci, que quedaran així:

“Article 45.- Procediment i efectes de la dissolució

1.- *La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció. En tot cas serà causa de dissolució que els fins estatutaris del Consorci hagin estat complerts.*

2.- *El màxim òrgan de govern del Consorci, a l'adoptar l'acord de dissolució, nomenarà un liquidador.*

3.- El liquidador calcularà la quota de liquidació que correspongui a cada membre del Consorci que es calcularà d'acord amb la participació que li correspongui en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació, tenint en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat cada membre del Consorci al fons patrimonial del mateix, com al finançament concedit cada any.

4.- S'acordarà pel Consorci la forma i condicions en què es farà el pagament de la quota de liquidació en el supòsit que resulti positiva.

5.- Els ens consorciats podran acordar, per unanimitat, la cessió global dels actius i passius a una altre entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i aconseguir els objectius del Consorci que es liquida.”

“Article 49. Procediment de separació del membres.

1.- Cadascun dels membres del Consorci podrà separar-se d'aquest efectuant el corresponent avís previ davant el propi Consorci amb un mínim de tres mesos d'antelació, sempre que estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions i compromisos pendents.

2.- Un cop rebut l'avís previ de separació d'algun membre es reunirà l'Assemblea General per tal d'impulsar, si escau, les modificacions estatutàries i pressupostàries oportunes o, si escau, la dissolució del Consorci.

3.- L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci si la resta dels seus membres no n'acorden la seva continuïtat i segueixen en el Consorci almenys dues Administracions.

4.- Quan l'exercici del dret de separació no comporti la dissolució del Consorci s'aplicaran les següent regles:

a) Es calcularà la quota de separació que li correspongui a qui exerciti el dret de separació, d'acord amb la participació que li hagués correspost en el saldo resultant del patrimoni net si s'hagués dissolt el Consorci, tenint en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat qui exerceix el dret de separació al fons patrimonials del Consorci, com el finançament concedit cada any.

S'acordarà pel Consorci la forma i condicions en què es farà el pagament de la quota de separació, en el supòsit que resulti positiva; així com la forma i condicions de pagament del deute que correspongui a qui exerceixi el dret de separació si la quota és negativa.

L'efectiva separació del Consorci es produirà una vegada determina la quota de separació, en el supòsit que aquest resulti positiva, o una vegada s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.

b) Si l'Administració que exerceix el dret de separació fos a la que està adscrit el Consorci, s'haurà d'acordar a quin de la resta d'ens consorciats que continuen en el Consorci s'adscriu en aplicació dels criteris establerts a la Llei.”

“Disposició Addicional tercera: Quant a la separació i liquidació del Consorci, en tot allò no previst en els presents Estatuts ni en Llei 15/2014, se 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, s'estarà a allò previst en el Codi Civil sobre la societat civil,

*excepte el règim de liquidació, que se sotmetrà a allò disposat en el Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de societats de Capital”.*

2. Sotmetre l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies hàbils a efectes de presentació d'al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció d'un anunci al BOP de Barcelona, al DOGC i al tauler d'edictes de l'entitat.
3. Donar audiència, de forma simultània, als interessats i a les entitats que han exercit la iniciativa.
4. Considerar definitivament aprovat l'expedient de ratificació de la modificació del Estatuts del Consorci del Parc de la Serralada Litoral pel cas que durant el període d'informació pública no es presenti cap reclamació o suggeriment.
5. Formular encàrrec al Consorci del Parc de la Serralada Litoral per tal que, actuant en nom i representació d'aquesta entitat, es procedeixi a la publicació dels corresponents anuncis d'aprovació inicial i definitiva, formuli el tràmit d'audiència als interessats, així com procedeixi a la publicació íntegra el text de la modificació dels Estatuts, definitivament aprovada en el Butlletí Oficial de la Província als efectes que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
6. Donar trasllat del present acord al Consorci del Parc de la Serralada Litoral, als efectes escaients.”

El Ple aprova la proposta per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **ÀREA DE MEDI AMBIENT**

### **II. Proposta d'aprovació del contingut i la signatura de la pròrroga del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja. (220-CV2012).**

Llegida la proposta de l'Àrea de Medi Ambient, de 26 de novembre de 2014, que és la que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 24 de novembre de 2014, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja tenen subscrit un conveni per a la prestació per part del Consell Comarcal d'assistència de medi ambient i enginyeria, amb una dedicació de 2 hores setmanals.

De fet, al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El 27 d'octubre de 2014 la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja va aprovar sol·licitar l'ampliació de la dedicació corresponent al conveni d'assistència tècnica, amb una dedicació de 4 hores setmanals.

El cost d'aquesta assistència per al 2015, amb una dedicació de 4 hores setmanals, seria 5.151,64 euros anuals, que s'hauran d'actualitzar per a anys successius d'acord amb l'IPC de l'any precedent.

Així doncs, s'informa favorablement la signatura d'un nou conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja per a la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria en els termes assenyalats. Alhora es proposa una durada d'un any, prorrogable per dues pròrrogues d'un any cadascuna.”

2. El 25 de novembre de 2014, el secretari accidental del Consell Comarcal, va emetre un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del

nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja en matèria de medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

#### **“R E U N I T S**

D'una part, el senyor José Orive Vélez, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Ramon Banús i Crusellas, alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja, assistit per la secretària de la corporació, senyora Elisabeth Udina Tormo.

#### **I N T E R V E N E N**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

El secretari i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

### **MANIFESTEN**

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja, en endavant l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l' AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

### **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de medi ambient i enginyeria del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:

Pel que fa a l'assistència de MEDI AMBIENT I ENGINYERIA, les funcions desenvolupades per part del CONSELL COMARCAL són les següents:

1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
  3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
  4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
  5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
  6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i l'enginyeria
2. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:
    - 4 hores setmanals a medi ambient i enginyeria
  3. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.



#### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost per a l'any 2015 corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon és de 5.151,64 euros.
2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol de cada anualitat.
3. Pel que fa a les possibles pròrrogues d'aquest conveni s'aplicarà el cost del servei corresponent per a l'any 2015, que s'hauria d'actualitzar per anys successius, si fos el cas, d'acord amb l'IPC de l'any precedent.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

#### **Cinquè. Vigència**

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2015 fins el 31 de desembre de 2015.
2. El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada d'un any cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

#### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

#### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

#### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això

- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

#### **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja.”

El Ple aprova la proposta per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

### **III. Proposta d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria comptabilitat i eficiència energètica amb l'Ajuntament de Cànoves i Samalús.**

Llegida la proposta de l'Àrea de Medi Ambient, de 26 de novembre de 2014, que és la que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 24 de novembre de 2014, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El 20 d'octubre de 2014 l'Ajuntament de Cànoves i Samalús va aprovar la proposta d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica, consistent en la revisió de factures i contractes de subministrament.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

D'acord amb la Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, els organismes públics a nivell nacional, regional i local han de servir d'exemple en relació a l'eficiència energètica. En aquest sentit, la Directiva considera que el sector públic constitueix un motor important per provocar canvis de comportament en el consum d'energia per part de la ciutadania i les empreses, i que a més a més la disminució del consum d'energia mitjançant mesures de millora de l'eficiència energètica pot alliberar recursos públics per a altres finalitats.

Tenint en compte que el cost del servei de comptabilitat i eficiència energètica per a l'Ajuntament de Cànoves i Samalús per al 2015 es valora en 818,72 euros, s'informa favorablement la formalització del conveni d'assistència tècnica corresponent.”

2. El 25 de novembre de 2014, el secretari accidental del Consell Comarcal, va emetre un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica a l'Ajuntament de Cànoves i Samalús.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb

habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica a l'Ajuntament de Cànoves i Samalús.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Cànoves i Samalús en matèria de comptabilitat i eficiència energètica, d'acord amb el contingut següent:

#### **“R E U N I T S**

D'una part, el senyor José Orive i Vélez president/a del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Josep Lluís López i Carrasco, alcalde-president de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, assistit pel secretari de la corporació, senyor Francesc Serras i Ortuño.

#### **I N T E R V E N E N**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

#### **M A N I F E S T E N**

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que el Consell Comarcal vol promoure la millora de l'eficiència energètica i a la reducció de despesa associada al consum d'energia, amb l'objectiu de contribuir a la prevenció del canvi climàtic i la millora de la qualitat ambiental.
- III. Que l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, en endavant l' AJUNTAMENT, està interessant en l'assistència del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, en matèria de comptabilitat i eficiència energètica.

- IV. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

### CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

- VI. La Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, per la qual es modifiquen les Directives 2009/125/CE i 2010/30/UE, i per la qual es deroguen les Directives 2004/8/CE i

2006/32/CE, té per finalitat assolir l'objectiu d'eficiència energètica a la Unió Europea amb un 20% d'estalvi per al 2020. Així mateix, estableix que els organismes públics a nivell nacional, regional i local han de servir d'exemple en relació a l'eficiència energètica. En aquest sentit, la Directiva considera que el sector públic constitueix un motor important per provocar canvis de comportament en el consum d'energia per part de la ciutadania i les empreses, i que a més a més la disminució del consum d'energia mitjançant mesures de millora de l'eficiència energètica pot alliberar recursos públics per a altres finalitats.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de comptabilitat i eficiència energètica del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

A partir de la informació proporcionada per l'AJUNTAMENT, el CONSELL COMARCAL es compromet a:

1. Elaborar i mantenir actualitzat un inventari dels contractes de subministrament d'energia elèctrica.
2. Revisar els contractes de subministrament d'energia elèctrica, amb l'objectiu detectar contractes improcedents i d'adequar quan convingui llur potència i/o tarifes contractades.
3. Revisar la facturació dels contractes de subministrament d'energia elèctrica mitjançant un programa de gestió energètica, centrant l'atenció en les lectures estimades, la correlació de lectures, les tarifes i preus, el terme de potència, el terme d'energia, les possibles penalitzacions. Al mateix temps s'avaluarà la coherència entre usos i consums i les possibles variacions anormals de consum.
4. Informar a l'Ajuntament sobre el desenvolupament i resultats del servei.
5. Proposar a l'Ajuntament mesures per a la reducció del consum d'energia, la millora de l'eficiència energètica i la reducció de despesa associada al consum d'energia.
6. Assessorar l'Ajuntament en relació a les iniciatives de millora de l'eficiència energètica.
7. Exercir les funcions anteriors amb personal tècnic que disposi de la formació i les competències adequades en matèria d'energia i medi ambient.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Posar a disposició al Consell Comarcal tota aquella informació necessària per al desenvolupament del servei:
  - a) Contractes de subministrament d'energia elèctrica.
  - b) Factures corresponents als contractes d'energia elèctrica, com a mínim a partir de l'any immediatament anterior a l'entrada en vigor d'aquest conveni.
  - c) Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible (PAES), si en disposa.

- d) Auditories energètiques i estudis de tot tipus dels equipaments i instal·lacions relacionats amb el consum d'energia en els punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
  - e) Pla director d'enllumenat públic o qualsevol altre document similar, si en disposa.
  - f) Contractes de manteniment de tots els equipaments i instal·lacions vinculats als punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
  - g) Projectes d'execució dels equipaments i instal·lacions vinculats als punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
  - h) Qualsevol altra informació disponible que sigui convenient d'acord amb els objectius del servei per al desenvolupament de les funcions d'assistència que són objecte d'aquest conveni.
2. Autoritzar el Consell Comarcal per rebre directament de les empreses comercialitzadores d'energia elèctrica la facturació dels contractes de l'Ajuntament en qualsevol dels formats electrònics estandaritzats, així com per formular-los en nom de l'Ajuntament les reclamacions que resultin necessàries.
  3. Autoritzar el Consell Comarcal per rebre directament de la Diputació de Barcelona tots els estudis i treballs que hagi pogut elaborar per a l'Ajuntament en l'àmbit de l'energia.
  4. Nomenar una persona interlocutora de referència i autoritzar l'ús de l'adreça de correu electrònic corresponent per a la coordinació i seguiment dels treballs. En cas que el Consell Comarcal presti a l'Ajuntament el servei d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria, d'arquitectura tècnica o d'arquitectura, la persona interlocutora de referència pot ser la del Consell Comarcal destinada a aquest servei.
  5. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

#### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost total corresponent a la prestació de l'assistència prevista en el pacte segon és de 818,72 euros.
2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte abans del 31 de març de 2015.
3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

#### **Cinquè. Terminis i vigència**

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2015 fins el 31 de desembre de 2015.

#### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar

les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.

2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

#### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

#### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

#### **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Cànoves i Samalús.”

El Ple aprova la proposta per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

#### **IV. Proposta d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria comptabilitat i eficiència energètica amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.**

Llegida la proposta de l'Àrea de Medi Ambient, de 26 de novembre de 2014, que és la que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 24 de novembre de 2014, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El 25 de novembre de 2014 l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles ha sol·licitat al Consell Comarcal assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica, consistent en la revisió de factures i contractes de subministrament.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret



legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

D'acord amb la Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, els organismes públics a nivell nacional, regional i local han de servir d'exemple en relació a l'eficiència energètica. En aquest sentit, la Directiva considera que el sector públic constitueix un motor important per provocar canvis de comportament en el consum d'energia per part de la ciutadania i les empreses, i que a més a més la disminució del consum d'energia mitjançant mesures de millora de l'eficiència energètica pot alliberar recursos públics per a altres finalitats.

Tenint en compte que el cost del servei de comptabilitat i eficiència energètica per a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles per al 2015 es valora en 1.842,12 euros, s'informa favorablement la formalització del conveni d'assistència tècnica corresponent.”

2. El 25 de novembre de 2014, el secretari accidental del Consell Comarcal, va emetre un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles en matèria de comptabilitat i eficiència energètica, d'acord amb el contingut següent:

#### **“R E U N I T S**

D'una part, el senyor José Orive Vélez president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, la senyora Montserrat Sanmartí i Pratginestós, alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, assistida per la secretària de la corporació, senyora Ester González Suñol.

#### **I N T E R V E N E N**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcaldeessa-presidenta, en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsetelles, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

El secretari accidental i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

### **MANIFESTEN**

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que el Consell Comarcal vol promoure la millora de l'eficiència energètica i a la reducció de despesa associada al consum d'energia, amb l'objectiu de contribuir a la prevenció del canvi climàtic i la millora de la qualitat ambiental.
- III. Que l'Ajuntament Sant Fost de Campsentelles, en endavant l' AJUNTAMENT, està interessant en l'assistència del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, en matèria de comptabilitat i eficiència energètica.
- IV. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

### **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les

entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

- VI. La Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, per la qual es modifiquen les Directives 2009/125/CE i 2010/30/UE, i per la qual es deroguen les Directives 2004/8/CE i 2006/32/CE, té per finalitat assolir l'objectiu d'eficiència energètica a la Unió Europea amb un 20% d'estalvi per al 2020. Així mateix, estableix que els organismes públics a nivell nacional, regional i local han de servir d'exemple en relació a l'eficiència energètica. En aquest sentit, la Directiva considera que el sector públic constitueix un motor important per provocar canvis de comportament en el consum d'energia per part de la ciutadania i les empreses, i que a més a més la disminució del consum d'energia mitjançant mesures de millora de l'eficiència energètica pot alliberar recursos públics per a altres finalitats.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de comptabilitat i eficiència energètica del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

A partir de la informació proporcionada per l'AJUNTAMENT, el CONSELL COMARCAL es compromet a:

1. Elaborar i mantenir actualitzat un inventari dels contractes de subministrament d'energia elèctrica.
2. Revisar els contractes de subministrament d'energia elèctrica, amb l'objectiu detectar contractes improcedents i d'adequar quan convingui llur potència i/o tarifes contractades.
3. Revisar la facturació dels contractes de subministrament d'energia elèctrica mitjançant un programa de gestió energètica, centrant l'atenció en les lectures estimades, la correlació de lectures, les tarifes i preus, el terme de potència, el terme d'energia, les

possibles penalitzacions. Al mateix temps s'avaluarà la coherència entre usos i consums i les possibles variacions anormals de consum.

4. Informar a l'Ajuntament sobre el desenvolupament i resultats del servei.
5. Proposar a l'Ajuntament mesures per a la reducció del consum d'energia, la millora de l'eficiència energètica i la reducció de despesa associada al consum d'energia.
6. Assessorar l'Ajuntament en relació a les iniciatives de millora de l'eficiència energètica.
7. Exercir les funcions anteriors amb personal tècnic que disposi de la formació i les competències adequades en matèria d'energia i medi ambient.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Posar a disposició al Consell Comarcal tota aquella informació necessària per al desenvolupament del servei:
  - a) Contractes de subministrament d'energia elèctrica.
  - b) Factures corresponents als contractes d'energia elèctrica, com a mínim a partir de l'any immediatament anterior a l'entrada en vigor d'aquest conveni.
  - c) Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible (PAES), si en disposa.
  - d) Auditories energètiques i estudis de tot tipus dels equipaments i instal·lacions relacionats amb el consum d'energia en els punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
  - e) Pla director d'enllumenat públic o qualsevol altre document similar, si en disposa.
  - f) Contractes de manteniment de tots els equipaments i instal·lacions vinculats als punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
  - g) Projectes d'execució dels equipaments i instal·lacions vinculats als punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
  - h) Qualsevol altra informació disponible que sigui convenient d'acord amb els objectius del servei per al desenvolupament de les funcions d'assistència que són objecte d'aquest conveni.
2. Autoritzar el Consell Comarcal per rebre directament de les empreses comercialitzadores d'energia elèctrica la facturació dels contractes de l'Ajuntament en qualsevol dels formats electrònics estandaritzats, així com per formular-los en nom de l'Ajuntament les reclamacions que resultin necessàries.
3. Autoritzar el Consell Comarcal per rebre directament de la Diputació de Barcelona tots els estudis i treballs que hagi pogut elaborar per a l'Ajuntament en l'àmbit de l'energia.
4. Nomenar una persona interlocutora de referència i autoritzar l'ús de l'adreça de correu electrònic corresponent per a la coordinació i seguiment dels treballs. En cas que el Consell Comarcal presti a l'Ajuntament el servei d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria, d'arquitectura tècnica o d'arquitectura, la persona interlocutora de referència pot ser la del Consell Comarcal destinada a aquest servei.
5. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost total corresponent a la prestació de l'assistència prevista en el pacte segon és de 1.842,12 euros.
2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte abans del 31 de març de 2015.

3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

#### **Cinquè. Terminis i vigència**

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2015 fins el 31 de desembre de 2015.

#### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

#### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

#### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

#### **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.”

El Ple aprova la proposta per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

**V. Proposta d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria comptabilitat i eficiència energètica amb l'Ajuntament de Tagamanent.**

Llegida la proposta de l'Àrea de Medi Ambient, de 26 de novembre de 2014, que és la que segueix:

**“RELACIÓ DE FETS**

1. El 26 de novembre de 2014, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El 18 de novembre de 2014 l'Ajuntament de Tagamanent ha sol·licitat al Consell Comarcal assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica, consistent en la revisió de factures i contractes de subministrament.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

D'acord amb la Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, els organismes públics a nivell nacional, regional i local han de servir d'exemple en relació a l'eficiència energètica. En aquest sentit, la Directiva considera que el sector públic constitueix un motor important per provocar canvis de comportament en el consum d'energia per part de la ciutadania i les empreses, i que a més a més la disminució del consum d'energia mitjançant mesures de millora de l'eficiència energètica pot alliberar recursos públics per a altres finalitats.

Tenint en compte que el cost del servei de comptabilitat i eficiència energètica per a l'Ajuntament de Tagamanent per al 2015 es valora en 511,70 euros, s'informa favorablement la formalització del conveni d'assistència tècnica corresponent.”

2. El 26 de novembre de 2014, el secretari accidental del Consell Comarcal, va emetre un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica a l'Ajuntament de Tagamanent.

**FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica a l'Ajuntament de Tagamanent.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de



Tagamanent en matèria de comptabilitat i eficiència energètica, d'acord amb el contingut següent:

### **“REUNITS**

D'una part, el senyor José Orive i Vélez president/a del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Ignasi Martínez Murciano, alcalde-president de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, assistit per la secretària de la corporació, senyora Maria Cristina Aliguer Miró.

### **I N T E R V E N E N**

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

El secretari accidental i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

### **M A N I F E S T E N**

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que el Consell Comarcal vol promoure la millora de l'eficiència energètica i a la reducció de despesa associada al consum d'energia, amb l'objectiu de contribuir a la prevenció del canvi climàtic i la millora de la qualitat ambiental.
- III. Que l'Ajuntament de Tagamanent, en endavant l' AJUNTAMENT, està interessat en l'assistència del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, en matèria de comptabilitat i eficiència energètica.
- IV. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de comptabilitat i eficiència energètica.
- V. Que DATA, l'AJUNTAMENT va aprovar el contingut i la signatura d'aquest conveni.
- VI. Que DATA, el CONSELL COMARCAL va aprovar el contingut i la signatura d'aquest conveni.

EI CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

### **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

- VI. La Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, per la qual es modifiquen les Directives 2009/125/CE i 2010/30/UE, i per la qual es deroguen les Directives 2004/8/CE i 2006/32/CE, té per finalitat assolir l'objectiu d'eficiència energètica a la Unió Europea amb un 20% d'estalvi per al 2020. Així mateix, estableix que els organismes públics a nivell nacional, regional i local han de servir d'exemple en relació a l'eficiència energètica. En aquest sentit, la Directiva considera que el sector públic constitueix un motor important per provocar canvis de comportament en el consum d'energia per part de la ciutadania i les empreses, i que a més a més la disminució del consum d'energia mitjançant mesures de millora de l'eficiència energètica pot alliberar recursos públics per a altres finalitats.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **P A C T E S**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de comptabilitat i eficiència energètica del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

A partir de la informació proporcionada per l'AJUNTAMENT, el CONSELL COMARCAL es compromet a:

1. Elaborar i mantenir actualitzat un inventari dels contractes de subministrament d'energia elèctrica.
2. Revisar els contractes de subministrament d'energia elèctrica, amb l'objectiu detectar contractes improcedents i d'adequar quan convingui llur potència i/o tarifes contractades.
3. Revisar la facturació dels contractes de subministrament d'energia elèctrica mitjançant un programa de gestió energètica, centrant l'atenció en les lectures estimades, la correlació de lectures, les tarifes i preus, el terme de potència, el terme d'energia, les possibles penalitzacions. Al mateix temps s'avaluarà la coherència entre usos i consums i les possibles variacions anormals de consum.
4. Informar a l'Ajuntament sobre el desenvolupament i resultats del servei.
5. Proposar a l'Ajuntament mesures per a la reducció del consum d'energia, la millora de l'eficiència energètica i la reducció de despesa associada al consum d'energia.
6. Assessorar l'Ajuntament en relació a les iniciatives de millora de l'eficiència energètica.
7. Exercir les funcions anteriors amb personal tècnic que disposi de la formació i les competències adequades en matèria d'energia i medi ambient.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Posar a disposició al Consell Comarcal tota aquella informació necessària per al desenvolupament del servei:
  - a) Contractes de subministrament d'energia elèctrica.
  - b) Factures corresponents als contractes d'energia elèctrica, com a mínim a partir de l'any immediatament anterior a l'entrada en vigor d'aquest conveni.
  - c) Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible (PAES), si en disposa.
  - d) Auditories energètiques i estudis de tot tipus dels equipaments i instal·lacions relacionats amb el consum d'energia en els punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
  - e) Pla director d'enllumenat públic o qualsevol altre document similar, si en disposa.
  - f) Contractes de manteniment de tots els equipaments i instal·lacions vinculats als punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
  - g) Projectes d'execució dels equipaments i instal·lacions vinculats als punts de subministrament d'energia elèctrica, si en disposa.
  - h) Qualsevol altra informació disponible que sigui convenient d'acord amb els objectius del servei per al desenvolupament de les funcions d'assistència que són objecte d'aquest conveni.

2. Autoritzar el Consell Comarcal per rebre directament de les empreses comercialitzadores d'energia elèctrica la facturació dels contractes de l'Ajuntament en qualsevol dels formats electrònics estandaritzats, així com per formular-los en nom de l'Ajuntament les reclamacions que resultin necessàries.
3. Autoritzar el Consell Comarcal per rebre directament de la Diputació de Barcelona tots els estudis i treballs que hagi pogut elaborar per a l'Ajuntament en l'àmbit de l'energia.
4. Nomenar una persona interlocutora de referència i autoritzar l'ús de l'adreça de correu electrònic corresponent per a la coordinació i seguiment dels treballs. En cas que el Consell Comarcal presti a l'Ajuntament el servei d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria, d'arquitectura tècnica o d'arquitectura, la persona interlocutora de referència pot ser la del Consell Comarcal destinada a aquest servei.
5. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

#### **Quart. Règim econòmic**

1. El cost total corresponent a la prestació de l'assistència prevista en el pacte segon és de 511,70 euros.
2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte abans del 31 de març de 2015.
3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

#### **Cinquè. Terminis i vigència**

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2015 fins el 31 de desembre de 2015.

#### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### **Setè. Comissió de seguiment**

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

#### **Vuitè. Publicació**

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

### **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Tagamanent.”

El Ple aprova la proposta per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **MOCIONS**

### **VI. Moció presentada pels grups comarcals de CIU, ERC i ICV-EUiA, en relació a l'adscripció del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental al Consell Comarcal del Vallès Oriental.**

Llegida la moció, de 25 de novembre de 2014, que és la que segueix:

“**MOCIÓ** que presenten conjuntament els grups comarcals de **CiU, ERC i ICV-EUiA** al plenari del Consell Comarcal del Vallès Oriental del dia 26 de novembre de 2014, en referència a les prescripcions de la Ley 27/2013 de 27 de desembre de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local (LRSAL).

La reforma de l'article 135 de la Constitució espanyola, en la nova redacció feta el 2011, consagra l'estabilitat pressupostària com a principi rector que ha de presidir les actuacions de totes les administracions públiques. En desplegament d'aquest precepte constitucional es va aprovar la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, que exigeix noves adaptacions de la normativa bàsica en matèria d'administració local per a l'aplicació adequada dels principis d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera o eficiència en l'ús dels recursos públics locals. Tot això exigeix adaptar alguns aspectes de l'organització i el funcionament de l'Administració local així com millorar-ne el control economicofinancer.

Amb aquest propòsit es va plantejar aquesta reforma que perseguia diversos objectius bàsics: clarificar les competències municipals per evitar duplicitats amb les competències d'altres administracions de manera que es fes efectiu el principi: “una administració, una competència”, racionalitzar l'estructura organitzativa de l'Administració local d'acord amb els principis d'eficiència, estabilitat i sostenibilitat financera, garantir un control financer i pressupostari més rigorós i afavorir la iniciativa econòmica privada evitant intervencions administratives desproporcionades.

La Disposició final segona de l'esmentada llei modifica la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, amb la finalitat d'incloure una nova Disposició addicional vintena relativa al règim jurídic dels consorcis.

Per adaptar el règim jurídic dels consorcis ja existents, la Disposició transitòria sisena de la pròpia LRSAL preveu un règim transitori d'un any (fins el 31 de desembre de 2014) per a adaptar els seus estatuts a allò que preveu la Disposició addicional vintena.

Aquesta Disposició estableix en el seu punt 1, pel que fa als consorcis, que: "Els estatuts de cada consorci determinaran l'Administració pública a la que estarà adscrit, així com el seu règim orgànic, funcional i financer..."

Atès que el Ministerio de Administraciones Públicas ha adscrit provisionalment el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental a l'ajuntament de Granollers.

Atès que en el Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental hi ha representats, com a consorciats, quasi tots els ajuntaments de la comarca més el propi Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Atès que els membres consorciats més antics van subscriure el corresponent conveni amb el Consell Comarcal perquè el Consorci encara no estava constituït.

Atès que tant des d'un punt de vista objectiu com el sentit comú ens indiquen que té molta més lògica que el Consorci estigui adscrit a un ens en el que tots els partits polítics podem construir coses en comú, allunyats de les decisions d'un sol ajuntament on, potser, els seus interessos no siguin sempre coincidents amb els dels altres municipis.

Atès que l'interès comú és l'eficiència del servei que presta el Consorci i això és més factible aconseguir-ho amb la participació activa de tots els municipis en les decisions que s'han de prendre.

Ateses les anteriors consideracions, els grups polítics al principi esmentats proposem al ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental l'adopció dels següents

#### **ACORDS:**

**Primer.-** Comunicar al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental la voluntat del Consell Comarcal del Vallès Oriental de ser l'ens al qual aquell quedi adscrit, d'acord amb el que estableix l'actual normativa.

**Segon.-** Instar al Consorci dels Residus del Vallès Oriental a que faci les pertinents modificacions estatutàries i les actuacions necessàries per tal de que pugui quedar adscrit al Consell Comarcal.

**Tercer.-** Instar al President del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental a que convoqui abans del 31 de desembre de 2014 un ple extraordinari en el que es presenti a votació la corresponent modificació estatutària i seguidament, l'adscripció del Consorci al Consell Comarcal del Vallès Oriental.

**Quart.-** Remetre còpia d'aquesta Moció i del resultat de la votació a tots els ajuntaments de la comarca convidant-los a que, un cop efectuades les adaptacions

necessàries del text a cada municipi, també la presentin als seus respectius plens municipals.”

El senyor Joaquim Brustenga i Etxauri diu que, com a cosa prèvia, voldria abans de res donar resposta al comentari del president a l'hora de votar la urgència, en el sentit del malestar que han sentit el Partit dels Socialistes per no haver pogut participar en el debat, vull comentar que no hi ha hagut en absolut voluntat d'excloure'ls, sempre que hem parlat d'això amb els grups que signem la moció ha estat aquí en aquesta sala, no ens hem reunit mai enlloc per parlar d'això, no hem fet cap reunió per parlar-ne, ha estat aquí a peu dret després de les executives. Donàvem per sentat, i potser aquest ha estat l'error, i en qualsevol cas, pel que a mi respecta, demano disculpes personalment, i en la responsabilitat que jo pugui tenir, donàvem per sentat, dic, que la postura del Partit dels Socialistes era coneguda, i per tant, aquí a peu dret comentàvem amb les altres forces, que pensàvem que s'havia d'adoptar una altra postura que no pas la que savíem i coneixíem que defensava el PSC. Aquest és un tema que fa molts mesos que es parla en el Consorci de Residus, jo personalment ho he plantejat al president moltes vegades, i sempre s'ha anat retrasant, ha anat allargant-se, i teníem el convenciment que per part del PSC no hi havia aquesta voluntat de parlar-ne i de canviar la idea. Potser aquest ha estat l'error, i repeteixo que pel que a mi respecta, demano disculpes. Dit això, els grups comarcals de CIU, ERC i ICV-EUiA, pensem que era convenient presentar aquesta moció, en el benentès que no és una moció que vagi contra ningú, no va contra l'Ajuntament de Granollers, no va contra el Consorci, és una moció que es presenta en positiu pensant que convé, que és convenient per a tots els consorciats que pugui estar adscrit el Consorci de Residus al Consell Comarcal, enlloc de passar a algun dels ajuntaments consorciats. Alguna vegada algú ha insinuat que això no es podia fer perquè la llei no ho permetia, no és cert que la llei no permeti que el Consorci de Residus quedi adscrit al Consell Comarcal. S'estableix a la LRSAL una sèrie de requisits, una sèrie de supòsits, pels quals s'ha d'adscriure una administració a una altra. Estan posats per ordre de preferència, es van descartant a mida que no hi hagi ningú que ho compleixi, i el primer que ho compleix en el punt setè o vuitè és l'Ajuntament de Granollers. Però és que el primer d'aquests supòsits és el que, l'administració en concret, tingui capacitat de decisió en els òrgans de govern del Consorci. Això no ho compleix ningú en aquests moments, però és un requisit que es pot salvar perfectament. Només cal que el Consorci modifiqui els estatuts atorgant al Consell Comarcal aquesta majoria que reclama la llei. Si això es fa, i es pot fer, no hi ha cap impediment i és legal, doncs queda adscrit per ordre preferent el Consorci de Residus al Consell Comarcal. I per què ho volem això? Per què pensem que és la millor de les opcions? Bé, doncs perquè al Consell Comarcal hi som tots representats, parlariem que si el Consorci estigués adscrit aquí del que convé al Consorci, tots tindríem veu i tots tindríem vot. D'altra manera, si s'adscriu a l'Ajuntament de Granollers, es cert que en el Consorci seguiríem tenint la mateixa representació que tenim ara, però també és cert, i això s'ha de reconèixer, que al consolidar-se el pressupost del Consorci en el de l'Ajuntament de Granollers, la capacitat de control i la capacitat de decisió de l'Ajuntament estaria molt per sobre de qualsevol altre ajuntament consorciat. És lògic i és normal, i no hi ha res a dir, que els serveis d'intervenció de l'Ajuntament de Granollers a l'hora de decidir sobre els pressupostos, miressin pel bé de l'Ajuntament de Granollers, i això no es pot discutir, i és normal que sigui així. Però per això pensem que és més aconsellable que aquest debat es pogués tenir aquí i no pas en un ajuntament en el que molts de nosaltres no hi serem. Què passa? Doncs si ara fessim la ficció de pensar que el Consorci de Residus estigués ja adscrit al Consell Comarcal, ara entre tots podríem debatre les coses del Consorci de Residus. Si estigués adscrit a l'Ajuntament de Granollers, aquestes coses que interessin sobre el pressupost, sobre els temes econòmics, es plantejarien, i es discutirien, i es debatrien, i es votarien en el plenari de l'Ajuntament de Granollers. Per tant, crec que és interès de tots que això pugui estar

debatent-se aquí i no pas en un altre ajuntament. Avui al matí hi ha hagut Consell d'alcaldes, i s'ha parlat d'aquest tema, s'ha parlat abastament i hi ha hagut opinions de tot tipus, i en un moment del debat, li he preguntat a l'alcalde de Granollers que em donés una raó, no cinc, no tres, una sola raó per la qual els ajuntaments ens sentíssim il·lusionats, predisposats a que el Consorci passés a Granollers enlloc de passar al Consell Comarcal. No ha estat capaç de dir-m'ho. No hi ha un sol argument que sedueixi als ajuntaments per dir "no no, és que ens convé que passi el Consorci a l'Ajuntament de Granollers". No n'hi ha cap. Pensem, les forces que presentem aquesta moció, que tot aquest debat, tot el que interessa al Consorci de Residus es pot debatre amb molta més efectivitat, molta més eficàcia i molta més eficiència en aquesta seu, en aquest àmbit, en aquest forum, que no pas dintre de l'Ajuntament de Granollers. És per tot això que pensem que és convenient que es pugui votar favorablement aquesta moció. I per què la presentem en el Consell Comarcal aquesta moció? Perquè si aquesta moció finalment s'aprova, seguidament i de manera immediata, proposarem a tots els ajuntaments que presentin un escrit al Consorci de Residus demanant al seu president que convoqui un ple extraordinari per donar compliment als acords que aquí s'hauran aprovat, és a dir, modificació dels estatuts i adscripció del Consorci al Consell Comarcal. Però per poder fer això, necessitem saber que el Consell Comarcal ho vol, perquè naturalment, si demanèssim això al Consorci de Residus i després el Consell Comarcal no vulgués que fos l'ens al qual s'adscriu el Consorci, seria absurd que haguessin fet aquest pas. Per tant, avui posem a consideració del Ple l'aprovació d'aquests acords de la moció, si no s'aprova, aquí s'acaba, no anirem a demanar al Consorci que s'adscrigui aquí si el Consell Comarcal no ho vol, però si té el suport de la majoria d'aquest plenari, immediatament sol·licitarem la convocatòria d'un ple extraordinari en el Consorci de Residus per donar compliment als acords d'aquest ple.

El senyor Joaquim Ferriol i Tarafa diu que no voldria centrar el debat en temes legals, ni financers, ni tan sols de afiliacions polítiques, sinó en una qüestió conceptual. L'administració que coincideix en el seu àmbit territorial en el mateix àmbit territorial que el Consorci és l'administració del Consell Comarcal, no és altra que aquesta. Per tant, conceptualment, sembla lògic que si estem representant el Consell Comarcal ens hauríem de creure la institució i, per tant, aquesta institució hauria d'abastar tots aquests serveis, tots aquests consorcis que donen servei a la gran majoria dels nostres municipis. Aquesta és una qüestió per nosaltres principal, si estem al Consell Comarcal, realment és per a aquestes coses, si existeix un Consell Comarcal és realment per resoldre aquests problemes. És més, històricament, aquest Consorci neix del Consell Comarcal, que crea un òrgan operatiu, que és el Consorci, per gestionar els residus. No neix d'un ajuntament, l'Ajuntament de Granollers que muntés un servei de residus, i que s'anessin consorciant la resta de municipis. És el Consell Comarcal que crea aquest Consorci. Per tant, em sembla que reuneix les dues legitimitats. La de l'administració que crea el Consorci, i l'administració que abarca territorialment els serveis que dona aquest Consorci. Per altra banda, creiem que és un debat que s'ha d'obrir, perquè és un debat que tots som conscients que estava sobre la taula, que per defecte guanyava Granollers, per entendre'ns, per defecte quedava, per les regles de joc i per la llei, quedava adscrit a l'Ajuntament de Granollers, i per tant en qualsevol cas, sigui quina sigui la posició de cadascuna de les forces polítiques, em sembla que és honest obrir el debat i posar sobre la taula aquesta posició i veure quina és la resolució. A mi no em sembla bé que aquest debat es vagi deixant en el temps, ajornant en el temps, per acabar vençut l'1 de gener de 2015, sense haver-hi debat, perquè ja està consolidada la posició de partida que deia la llei. Per tant, bàsicament són aquestes les raons, les raons operatives de qui ostentaria la representativitat d'aquest Consell Comarcal que aportaria els seus representants allà, crec que seria un tema a acordar entre les forces polítiques, es pot acordar representativitat linealment segons la força de cadascuna de les forces polítiques, es pot calcar el sistema com hi



ha representativitat a la Comissió Executiva i al Plenari actualment en el Consorci. Per tant, no crec que aquest sigui el debat, el debat és conceptual, és el debat de perquè serveix un consell comarcal, i aquesta és la qüestió.

El senyor Jordi Manils i Tavíó diu que per situar quatre conceptes pels que avui donem suport en aquesta moció. Un que l'ha explicat molt bé el Quim (sr. Joaquim Ferriol), que és el de la territorialitat, que nosaltres entenem que té una certa lògica, un segon que és el d'obrir el debat, jo aniré una mica més enllà, el de forçar el debat, crec que fa mesos que tots plegats, especialment els que a més estem al Consorci de Residus sabem que ens convé fer un debat, i que avui fem un pas previ, ho explicava el sr. (Joaquim) Brustenga, fem un pas previ per poder fer aquest debat a on l'hem de fer, que és en el Consorci de Residus i no aquí. Un tercer assumpte, un tercer motiu, que és garantir la representativitat i la pluralitat d'aquests òrgans, en aquest cas dels òrgans de govern del Consorci de Residus. En aquest sentit, el nostre grup ha fet una proposta a la Junta de Portaveus, que passaré ara a explicar-vos, però que a més ja avancem que serà la proposta que nosaltres portarem al Consorci de Residus, i que pretenem que s'incorpori en aquesta modificació estatutària que és el què es proposa en la moció d'avui, al final el que diem és instar al Consorci de Residus que faci modificacions estatutàries i acucions necessàries... molt bé, doncs farem modificacions estatutàries però parlarem de tots els estatuts del Consorci de Residus, aquesta és la voluntat del nostre grup. Com garantir la representativitat? La proposta que fem nosaltres és tan senzilla com que tots els vots que tingui aquest Consell Comarcal quedin garantits de forma estatutària, que quedin repartits percentualment de forma lineal entre totes les forces que tinguin representació en aquest Consell Comarcal. És a dir, si un grup té un 10% de la representació, tindrà un 10% del 51% d'aquests vots, si un grup té un 40%, tindrà un 40% d'aquest 51% en el Consorci. És a dir, representativitat lineal, l'altre 49% el nomenaran els municipis, els ajuntaments que estan consorciats en el Consorci de Residus. Finalment, un quart element que nosaltres volem aportar, potser més en solitari i que no consta en aquesta moció, però que el portarem a la reflexió i al debat posterior, és el model del Consorci de Residus. Ja no parlem de l'adscripció, ja no parlem de la representativitat, sinó que parlem de per a què ha de servir el Consorci de Residus, per a què ha de servir Serveis Ambientals del Vallès Oriental, quin és l'encaix que han de tenir, quin paper han de jugar al Consell Comarcal, i quin paper hi ha de jugar els ajuntaments. Crec que hem de parlar "largo y tendido" de quin és aquest model i segurament, amb aquesta moció, el que fem és posar-nos una data límit per treballar, per discutir i perquè tots plegats tinguem l'obligació de prendre decisions en aquest sentit. En tot cas, i en referència a l'intervenció inicial del president, el nostre grup vota el que creu que ha de votar, però ens continuem mostrant disposats a dialogar amb tots els grups, és més, l'exigència inicial des d'avui serà la de que es convoqui la mesa de negociació del Consorci de Residus per iniciar aquesta reforma estatutària i perquè entre tots podem fer aquesta reforma estatutària del Consorci de Residus, i que en aquesta mesa parlem de tot plegat, de l'adscripció, de la representativitat i del model que volem pel Consorci de Residus. Per tant, avui no acabem res, avui fem un pas previ per iniciar un procés de diàleg i de negociació, que haurà de ser ràpid perquè l'hem de fer abans de final d'any segons diu la moció, però estic segur que ens podem posar d'acord amb moltes coses.

La senyora Susana Calvo i Casadesús diu que com ja he comentat a la Junta de Portaveus que ha precedit al Ple, ens abstindrem en aquest tema solament per una única raó. Nosaltres, en un principi, quan vam obtenir la moció, compartim el seu fons, crec que l'adscripció tindria que ser per nosaltres, el Consell Comarcal, i no tornaré a explicar tot el que han explicat els companys que m'han precedit, perquè seria repetitiva i ells ho porten molt més preparat que jo, i també pel motiu que nosaltres, encara que el Consell Comarcal estigui representat al Consorci, nosaltres no tenim cap representant des del Partit Popular, i per tant, hi ha coses que una mica

patinem i hem hagut de demanar informació. El vot de l'abstenció és solament perquè, encara que compartim tot el que es manifesta a la moció, veiem, per dir, no just, quasi impossible, que es puguin portar a terme els plens que s'han de fer, els passos que s'han de seguir. Parlàvem a la junta anterior que sí que donava temps, pel que m'han comentat, perquè no són tots els ajuntaments els que ho han d'aprovar, sinó que després poden ratificar-ho. Jo això no ho se, i per tant, votar una cosa amb un mínim de desconeixement no la farem. Per tant el vot serà l'abstenció. Sí que haig de dir que a la Junta de Portaveus que ens ha precedit el company d'Iniciativa sí que ha fet una proposta, que jo entenc que és un pas posterior a que això quedi adscrit al Consell Comarcal, i nosaltres sí que compartiríem aquesta proposta perquè és el sí del que nosaltres estem demanant sempre, que podem participar. I crec que si modifiquèssim aquests estatuts que s'han de modificar, potser el Partit Popular també podria participar al Consorci de Residus, que és el que també teníem que demanar.

El senyor Pere Rodríguez i Rodríguez diu que havia previst la meua intervenció en dos parts, una per comentar el contingut de la moció i el nostre posicionament al respecte, i una segona part per parlar del context. Com que del context ja ha parlat el president, sí que vull fer algun esment, i és que crec que cap dels aquí presents en els seus respectius ajuntaments permetria, o li semblaria concebible que en un govern d'unitat la persona que el presideix i el grup majoritari de la institució quedessin exclosos d'un debat d'una moció que es porta al plenari. Crec que això cap dels aquí presents ho acceptaria al seu ajuntament, i per tant creiem que nosaltres dins d'aquest govern d'unitat hem estat uns socis fidels, hem treballat tots, des del president fins a l'últim conseller colze a colze amb el gerent i amb la resta de consellers, per tant ens sentim especialment incòmodes per aquesta situació, i per tant, com bé ha dit el president, obrim un període de reflexió al respecte. Dit això, passaré a comentar el contingut de la moció. No és cert que la composició actual de representació del Consorci de Residus hagi de modificar-se pel fet de que el Consorci s'hagi d'adscriure a una administració superior. De la mateixa manera, que com hem aprovat en el primer punt que hem passat per urgència avui, dels estatuts del Parc de la Serralada Litoral, i en els moltíssims altres consorcis dels quals se'n demana l'adscripció per l'aprovació de la Llei de Racionalització de les Administracions Locals, no és cert que s'hagi de modificar la seva majoria de representació. Aquest és el primer punt, i a més no ho dic jo, ho diuen juristes prou reconeguts, com per exemple un informe de la Federació Espanyola de Municipios y Províncias que tinc aquí sobre la taula. Dit això, per tant, no estem parlant exclusivament de la moció, sinó que estem parlant de modificar l'equilibri de forces i de representació que actualment hi ha al Consorci de Residus, i per tant, estem parlant de temes absolutament diferents. El Consorci de Residus el conformen els ens consorciats, i per tant els municipis que han decidit participar de la prestació de serveis que fa aquest consorci. Avui aquests ajuntaments són uns, demà en poden ser uns altres, i per tant crec que correspondrà la decisió sobre què fa el consorci a aquells ajuntaments que han optat per consorciar la prestació d'aquests serveis. I això és el que diu la llei. L'Ajuntament de Granollers o el Consell Comarcal, en tant que administracions d'adscripció, no tindran capacitat de decisió sobre els òrgans de govern del consorci. Efectivament, i com diu la disposició 20a de la LRSAL, que modifica la 30/92, el que diu en el seu apartat tercer, és que "els consorcis estaran subjectes al règim de pressupostació, comptabilitat i control de l'administració pública a la que estan adscrits", que això d'altra banda ve determinat per la llei d'estabilitat pressupostària. Però qui elabora els pressupostos i qui els aprova és l'òrgan de govern d'aquests consorcis. Diu que "l'administració d'adscripció haurà d'efectuar una auditoria dels comptes anuals que serà responsabilitat de l'òrgan de control de l'administració a la que s'hagi adscrit el consorci". I per tant, això també ho haurà de fer el Consell Comarcal, de la mateixa manera que ho farà l'Ajuntament de Granollers, sense que això tingui perquè comportar una modificació de les majories de decisió del propi consorci. Dit això, voldria fer esment a alguns aspectes que per

nosaltres sí que, deia el sr. (Joaquim) Brustenga que no trobava motius pels quals el consorci sortís beneficiat o perjudicat per l'adscripció a Granollers o al Consell Comarcal, nosaltres sí que en trobem i en trobem bastants i prou importants. En primer lloc, crec que s'hauria d'haver escoltat més els tècnics i no pas deixar-se portar... i per tant, a la racionalitat de la realitat legislativa, que efectivament és canviant i que afecta especialment els consorcis, però crec que s'hauria d'haver escoltat més els tècnics i els experts al respecte del que significa l'adscripció administrativa en el marc de la nova llei de Règim local, i no pas deixar-se portar tant per un criteri més territorial. La territorialitat del consorci no és cap altre que la dels seus ens consorciats. La territorialitat del consorci és aquesta, la dels ens consorciats, i per tant si demà l'Ajuntament de Montmeló, per no dir un altre, que és el meu, decideix sortir del consorci, a l'àmbit de territorialitat del consorci deixaria d'estar Montmeló. Per tant, no veig que tingui sentit que sigui el Consell Comarcal, en tant que comarca, qui pel simple fet de ser-ho, representi l'àmbit de representació de prestacions del consorci. Com dic, i he començat dient, la composició dels òrgans de govern del consorci actualment està conformada per 4 vots dels que disposa el Consell Comarcal, 4 vots dels que disposa Granollers, 4 vots dels que disposa Mollet i després en funció del tamany per població en tenen 2 o 1, és un vot ponderat, què un únic representant porta al plenari. Doncs aquesta situació no té en cap cas perquè canviar. I de fet, si tal i com s'ha proposat és el Consell Comarcal qui ostenta el 51% de la representació, el que estarem dient als ens consorciats és que el Consell Comarcal, i per tant les majories que es puguin generar en el sí del Consell Comarcal, tindran capacitat de decidir sobre el vot de determinats alcaldes, és a dir, una futura composició de govern al Consell Comarcal, no la imaginaré, tant se val, tindrà capacitat de decidir sobre el criteri d'alcaldes que individualment sumen al consorci. No se, m'agradarà veure la opinió dels alcaldes quan això se'ls expliqui com efectivament és. Després, hi ha una qüestió molt important a la que crec que no s'ha fet prou esment que és la qüestió econòmica. Aquesta fiscalització dels comptes que va directament lligada a la llei d'estabilitat pressupostària significa que l'administració d'adscripció es fa directament responsable del possible dèficit d'aquest consorci, per tant haurà de preveure, arribat el moment, dipositar en el Banc d'Espanya els possibles dipòsits que garantitzin l'estabilitat financera del consorci. Justament en el ple d'avui hem aprovat un pressupost que, com s'ha explicat, hem estat capaços de quadrar per l'aportació extraordinària de 150.000 euros de la Diputació de Barcelona, perquè us recordo que aquesta administració no genera ingressos propis, en genera molt pocs. Molts menys, percentualment, que qualsevol ajuntament de la comarca. Per tant, m'agradaria que algú m'expliqués de quina manera el Consell Comarcal pensa fer-se càrrec de una possible situació deficitària del Consorci de Residus, en el cas de que arribés, i en el cas de que sigui l'administració d'adscripció, perquè la llei el que diu és el que diu. Sincerament crec que no tindria capacitat, i és una decisió que, com a mínim, necessitaria una previsió en cas de dificultats. Aniré acabant. Després el procés de modificació, comporta que inicialment ha d'aprovar aquesta modificació dels estatuts el plenari del Consorci de Residus i després això ha de ser ratificat, de la mateixa manera que nosaltres com a membres del Consorci del Parc Serralada Litoral, hem hagut de ratificar per unanimitat, en aquest cas ha estat per unanimitat, la modificació dels seus estatuts, això haurà de passar per tots els plenaries dels ens consorciats i haurà de ser aprovat, d'acords amb el ROAS, per majoria absoluta de tots els membres consorciats. Jo sincerament veig poc probable aquest escenari, no crec que quan els alcaldes coneguin efectivament que el que s'està prenent és desvirtuar la seva representació dintre d'un ens al qual s'han consorciat voluntàriament, i per tant, no formen part d'aquest ens per la seva pertinença territorial, sinó per la seva voluntat de rebre serveis d'aquest ens, doncs quan vegin que la seva capacitat de decisió queda absolutament desvirtuada perquè a partir d'ara serà el Consell Comarcal el que ostentarà el 51% dels vots, i per tant, m'agradarà veure que pensen alguns alcaldes i quins són els resultats dels plenaries respectius respecte de la votació de la modificació

dels estatuts en aquests termes. I bé, en definitiva, nosaltres no serem partíceps d'aquesta proposta de modificació en la qual veiem molts forats i moltes més intencionalitats que no pas racionalitat, i que creiem sincerament que té poques capacitats de prosperar. Podem estar d'acord que potser sí que és necessari generar algun tipus de debat o de discussió en el sí del Consorci de Residus. Però creiem que traslladar una vegada més al Consell Comarcal decisions que considerem que no li pertocuen, en tot cas, això correspondrà al Consorci de Residus i als seus ens consorciats, doncs creiem que no és de rebut. De fet, mai acaben generant debat en aquesta institució tots els temes de gestió, i avui han passat una bona pila i de molt importants, i en canvi sempre acabem discutint per qüestions que o bé no són competència d'aquesta institució o bé realment no ens pertoca a nosaltres de debatre. I per tant, com dic, nosaltres no ens farem partíceps d'aquesta proposta i per això el vot del nostre grup és en contra.

El senyor José Orive Vélez diu que només vull afegir una cosa més, i és que fins ahir a la tarda, les 7 o les 8 de la tarda, es mantenia per part, no se dels altres grups, però al menys per part de CIU perquè vàrem estar parlant, que la majoria, en el moment que s'adscribia a l'Ajuntament de Granollers, aquest tenia la majoria, el 51% en la decisió de vots. Jo això vaig manifestar ahir que no era així, es va posar en dubte, i a part que al meu entendre, el mateix informe que va demanar el Consell Comarcal ja ho diu, aquest matí he demanat un informe al nostre secretari del Consell, que l'ha fet ràpid perquè era abans del consell d'alcaldes, però sí que vull destacar que la mateixa secretaria d'aquest Consell Comarcal diu que "l'adscripció a l'Ajuntament de Granollers no modifica per sí mateixa la representació que les entitats consorciades tenen en el òrgan plenari de la entitat ni la qualitat del seu vot". I més endavant diu "en l'eventual adscripció d'aquest consorci al Consell Comarcal, aquesta només seria possible si ha més de la prescrita modificació dels estatuts, acordant-se l'adscripció, s'acordés a l'hora la modificació per assignar-li una majoria de vots en els òrgans de govern o la posició determinant per nomenar o destituir al menys al 50% del personal executiu del consorci". Que aquesta decisió que en aquests moments tenen en el plenari tots els ajuntaments consorciats, li treiem aquesta potestat per fer-la des d'un òrgan supramunicipal com és el Consell Comarcal.

El senyor Joaquim Brustenga i Etxauri diu que dues qüestions molt breus, en primer lloc, és cert, i ja ho hem reconegut i s'ha dit que aquest matí al Consell d'alcaldes, i aquí també s'ha dit, és cert que l'adscripció a l'Ajuntament de Granollers no li atorga el 51% dels vots del plenari, cosa que sí que passaria amb l'adscripció al Consell Comarcal. El que també és cert, i crec que és difícil de rebatre, és que aquell ens, l'Ajuntament de Granollers, que tindria per llei el control financer del Consorci de Residus, té una preminència sobre el Consorci de Residus, això és molt difícil de rebatre. I evidentment, el sentit de que l'Ajuntament de Granollers tindria la possibilitat de decidir en el consorci crec que està justificada. I en segon lloc, volia comentar simplement una reflexió molt ràpida. Estem en el plenari del Consell Comarcal, vull recordar-ho. Estem en el plenari del Consell Comarcal, estem defensant els interessos del Consell Comarcal. Tenim la oportunitat de donar múscul al Consell Comarcal, i donar contingut a les activitats del Consell Comarcal. Només voldria que ho tinguéssim present els consellers i conselleres a l'hora de votar.

El senyor Pere Rodríguez i Rodríguez diu que el control pressupostari no el farà ni l'Ajuntament de Granollers ni el Consell Comarcal. El control pressupostari, per desgràcia des del meu punt de vista, el farà la llei d'estabilitat pressupostària i les normes del ministeri, i els tècnics responsables, i això ho sabeu tots perquè als nostres ajuntaments passa exactament el mateix. Per tant, el control financer i pressupostari el realitzaran els tècnics i les lleis, per desgràcia des del meu punt de vista. Això primer, i segon, som els primers interessats en enfortir aquest Consell Comarcal, però ens

agradaria que abans de fer qualsevol pas d'aquest tipus, vaja, he posat sobre la taula alguns dubtes raonables sobre les conseqüències futures d'una adscripció d'un consorci del tipus del Consorci de Residus al Consell Comarcal. Com a mínim m'agradaria saber què significa això per a aquesta institució.

El president demana si hi ha alguna paraula més, com que no és així, es passa a la votació.

La moció s'aprova amb els 16 vots a favor dels senyors i les senyores Joaquim Brustenga i Etxauri, Meritxell Budó i Pla, Josep Casanovas i Vaquero, Joaquim Ferriol i Tarafa, Rosa Maria Isidro i Ortega, Francisco Manuel León i Cuenca, Oriol López i Mayolas, Jordi Manils i Tavío, Joan Mora i Alsina, Antonio Moreno i Ureña, Mariona Pons i Rodríguez, Martí Pujol i Casals, Vicenç Sánchez i Soler, Joan Vila i Matabacas, Manel Vila i Valls i Jordi Xena i Ibáñez; els 10 vots en contra dels senyors i les senyores Maria Assumpta Camps i García, Andrea Canelo i Matito, Daniel Cortés i Martín, Montserrat Cots i Álvarez, Joan Moreno i León, José Orive Vélez, Arnau Ramírez i Carner, Antonio Rísquez Caballero, Pere Rodríguez i Rodríguez i Ignasi Simón i Ortoll; i les 3 abstencions dels senyors i les senyores: Susana Calvo i Casadesús, José Maria Moya i Losilla i José Santiago i Ariza.

#### **45. Precs i preguntes.**

No se'n fa cap.

S'aixeca la sessió a les vint hores i cinc minuts de la qual cosa, com a secretari accidental, dono fe, i amb el vistiplau del senyor president.

Vist i plau,

Jordi Vendrell i Ros  
Secretari accidental

José Orive Vélez  
President