

ACTA DEL PLE

Identificació de la sessió:

Núm.: 6/2014
Caràcter: Ordinari
Data: 23 de juliol de 2014
Inici: 19:03 h
Final: 19:17 h
Lloc: Seu del Consell Comarcal

Hi assisteixen:

José Orive Vélez, president
Joaquím Brustenga i Etxauri, portaveu del Grup Comarcal de Convergència i Unió
Meritxell Budó i Pla
Susana Calvo i Casadesús, vicepresidenta cinquena i portaveu del Grup Comarcal del Partit Popular
German Cequier i Bardají
Daniel Cortés i Martín, vicepresident primer
Montserrat Cots i Álvarez
Joaquim Ferriol i Tarafa, portaveu del Grup Comarcal d'Esquerra Republicana – Acord Municipal
Rosa M. Isidro Ortega
Francisco Manuel León i Cuenca
Oriol López i Mayolas
Jordi Manils i Tavío, portaveu del Grup Comarcal d'Iniciativa per Catalunya Verds-Esquerra Unida
Joan Moreno i León
Antonio Moreno i Ureña
Mariona Pons i Rodríguez
Antonio Rísquez Caballero
Pere Rodríguez i Rodríguez, portaveu del Grup Comarcal del Partit dels Socialistes de Catalunya – Progrés Municipal
Ignasi Simón i Ortoll
Joan Vila i Matabacas
Manel Vila i Valls, vicepresident segon
Jordi Xena i Ibàñez

També hi assisteixen:

Ignasi Valls i Vilaró, gerent
Francesc Aragón Sánchez, interventor
Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental

S'ha excusat d'assistir-hi:

Maria Assumpció Camps i García
Andrea Canelo i Matito

Josep Casasnovas i Vaquero, vicepresident tercer
Pilar Losada López
José Maria Moya i Losilla
Pau Olóndriz de Moragas
Martí Pujol i Casals, vicepresident quart
Arnau Ramírez i Carner
Vicenç Sánchez i Soler
José Santiago i Ariza

El president proposa al Ple incorporar, per urgència, a l'ordre del dia de la sessió, les propostes següent:

PRESIDÈNCIA

- I. Proposta de delegació de competències a la Comissió de Govern i a la Gerència.

MOCIÓ

- II. Moció sobre la situació a la franja de Gaza de Palestina.

El Ple aprova l'incorporació de la proposta d'urgència per assentiment dels 23 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

S'inicia la sessió a les dinou hores i tres minuts amb el següent ordre del dia:

1. Aprovar l'acta de la sessió de 28 de maig de 2014.
2. Aprovar l'acta de la sessió de 9 de juliol de 2014.

PRESIDÈNCIA

3. Donar compte dels decrets de Presidència següents:
 - 60/2014, de 14 de maig; 61/2014, de 16 de maig; 63/2014, de 21 de maig; 64/2014, de 21 de maig; 71/2014, de 12 de juny; 75/2014, 18 de juny; 78/2014, de 7 de juliol i 80/2014, de 9 de juliol, de convocatòria a les sessions dels òrgans col·legiats
 - 76/2014, de 30 de juny, d'ordenar la tramitació d'una sol·licitud
 - 81/2014, de 9 de juliol, de delegació de les funcions de Presidència

ÀREA DE COOPERACIÓ

4. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
 - 409/2014, de 22 de maig, d'aprovació de la Quota Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.
 - 484/214, de 16 de juny, de cessió de material.

ÀREA D'ENSENYAMENT

5. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
 - 387/2014, de 14 de maig, de devolució d'ingressos indeguts
 - 391/2014, de 16 de maig; 450/2014, de 4 de juny; 457/2014, de 9 de juny i 577/2014, d'11 de juliol, de prendre coneixement de l'acord de cessió

 - 463/2014, d'11 de juny, d'atorgament d'un ajut individual de desplaçament
 - 474/2014, de 12 de juny, de retorn d'una garantia definitiva
 - 535/2014, de 27 de juny i 564/2014, de 7 de juliol, de constitució d'un Comitè d'Experts
 - 571/2014, de 9 de juliol de 2014, d'aprovació d'una pròrroga

6. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració per al finançament de les competències delegades relatives a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament, per al curs 2013-2014.

ÀREA DE JOVENTUT I ESPORTS

7. Donar compte del Decret de Presidència 68/2014, de 9 de juny, d'inscripció d'una instal·lació en el registre.

8. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
 - 465/2014, d'11 de juny de 2014; 466/2014, d'11 de juny de 2014; 467/2014, d'11 de juny; 468/2014, d'11 de juny de 2014; 469/2014, d'11 de juny de 2014; 470/2014, d'11 de juny; 471/2014, d'11 de juny de 2014; 472/2014, d'11 de juny de 2014; 473/2014, d'11 de juny; i 570/2014, de 9 de juliol, d'atorgament de subvencions

 - 532/2014, de 26 de juny, d'aprovació d'una justificació d'una subvenció

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

9. Donar compte dels decrets de Presidència següents:
 - 58/2014, de 13 de maig; 65/2014, de 22 de maig; 66/2014, de 27 de maig i 74/2014, de 18 de juny, de retenció de salaris
 - 59/2014, de 13 de maig, de cessament d'una persona
 - 72/2014, de 13 de juny i 73/2014, de 13 de juny, de reconeixement de triennis

10. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
 - 389/2014, de 15 de maig; 417/2014, de 26 de maig; 448/2014, de 3 de juny i 458/2014, de 9 de juny, d'aprovació de relacions de propostes de despesa

 - 390/2014, de 16 de maig; 418/2014, de 26 de maig; 453/2014, de 6 de juny; 485/2014, de 16 de juny; 516/2014, de 20 de juny; 539/2014, de 30 de juny i 576/2014, d'11 de juliol, d'aprovació de relacions de factures

 - 392/2014, de 16 de maig i 477/2014, de 13 de juny, d'atorgament d'una bestreta

 - 393/2014, de 16 de maig; 394/2014, de 16 de maig; 395/2014, de 16 de maig; 408/2014, de 22 de maig; 444/2014, de 3 de juny; 445/2014, de 3 de juny; 464/2014, d'11 de juny; 476/2014, de 13 de juny; 533/2014, de 26 de juny; 554/2014, de 3 de juliol i 555/2014, de 3 de juliol, d'autorització d'una formació

 - 400/2014, de 20 de maig i 440/2014, de 2 de juny, d'autorització, disposició i reconeixement d'una despesa.

- 401/2014, de 21 de maig; 412/2014, de 23 de maig; 421/2014, de 27 de maig i 530/2014, de 25 de juny, d'aprovació de diversos contractes
 - 403/2014, de 21 de maig de 2014, de modificació de l'autorització de la despesa
 - 406/2014, de 22 de maig; 407/2014, de 22 de maig; 432/2014, de 27 de maig i 520/2014, de 23 de juny, de rescabament de despeses
 - 410/2014, de 22 de maig, d'autorització d'hores
 - 414/2014, de 23 de maig i 573/2014, de 10 de juliol, de contractació de personal
 - 430/2014, de 27 de maig; 431/2014, de 27 de maig; 508/2014, de 20 de juny; 509/2014, de 20 de juny i 510/2014, de 20 de juny, d'atorgament de gratificacions
 - 433/2014, de 28 de maig i 504/2014, de 18 de juny, de justificació i reposició bestreta de caixa fixa
 - 436/2014, de 28 de maig, d'execució dels acords de Ple
 - 438/2014, de 2 de juny; 439/2014, de 2 de juny; 544/2014, d'1 de juliol, i 556/2014, de 3 de juliol, de modificació del pressupost general d'ingressos i despeses
 - 441/2014, de 2 de juny, de requeriment d'una resolució
 - 452/2014, de 5 de juny, de designació i compensació d'hores
 - 486/2014, de 16 de juny i 514/2014, de 20 de juny, de prendre coneixement d'acords
 - 506/2014, de 19 de juny; 511/2014, de 20 de juny i 572/2014, de 9 de juliol, de finalització de contracte de personal
 - 531/2014, de 26 de juny, d'atorgament d'una indemnització
 - 538/2014, de 30 de juny, d'aprovació d'un pagament
 - 543/2014, de 30 de juny, regularització de nòmina
11. Donar compte de l'estat d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2014.
 12. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 77/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de la convocatòria i les bases per proveir un lloc de treball.
 13. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 82/2014, de 10 de juliol, de modificació del contingut del contracte de préstec *ICO empresas y emprendedores 2014*.
 14. Dictamen d'aprovació de l'expedient número 11 de modificació de crèdits del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2014, en la seva modalitat de crèdit extraordinari.
 15. Dictamen d'aprovació de l'expedient número 12 de modificació de crèdits del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2014, en la seva modalitat de suplement de crèdit.

ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I ESTUDIS

16. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
- 386/2014, de 14 de maig i 420/2014, de 27 de maig; d'adjudicació d'un contracte
 - 447/2014, de 2 de juny, d'aprovació d'una certificació d'obres
 - 475/2014, de 12 de juny, de cancel·lació d'una garantia definitiva
 - 513/2014, de 20 de juny, d'adherir-nos a un acord marc
 - 568/2014, de 8 de juliol, de reconeixement extrajudicial d'obligacions
17. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió relatiu a l'oficina local d'habitatge situada a la comarca del Vallès Oriental per a l'any 2014.
18. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya 2008-2012.
19. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'autoprotecció amb l'Ajuntament de Castellcir.
20. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'autoprotecció amb l'Ajuntament de Martorelles.
21. Dictamen delegació de l'execució de l'actuació PUOSC projecte Urbanització per a vianants del camí de la Farinera, a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor i el seu corresponent conveni.

ÀREA DE POLÍTQUES D'IGUALTAT

22. Donar compte del Decret de Gerència 455/2014, de 6 de juny, d'aprovació del contingut i la signatura d'un contracte.

ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS

23. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
- 399/2014, de 20 de maig i 512/2014, de 20 de juny, d'aprovació del padró
 - 481/2014, de 13 de juny; 487/2014, de 17 de juny; 488/2014, de 17 de juny; 489/2014, de 17 de juny; 490/2014, de 17 de juny; 491/2014, de 17 de juny; 492/2014, de 17 de juny; 493/2014, de 17 de juny; 494/2014, de 17 de juny; 495/2014, de 17 de juny; 496/2014, de 17 de juny; 497/2014, de 17 de juny; 498/2014, de 17 de juny; 499/2014, de 17 de juny i 500/2014, de 17 de juny, d'aprovacions d'expedients de contractació
 - De baixa definitiva de SAD
415/2014, de 26 de maig, SAD 29/028/2013; 434/2014, de 28 de maig, SAD 34/006/2012; 549/2014, de 2 de juliol, SAD 10/005/2010; 550/2014, de 2 de juliol, SAD 11/008/2014 i 551/2014, de 2 de juliol, SAD 29/029/2013
 - De reactivació de SAD
429/2014, de 27 de maig, SAD 18/031/2010 i 562/2014, de 7 de juliol, SAD 29/035/2014
 - De resolució de SAD
373/2014, de 14 de maig, SAD 22/008/2014; 375/2014, de 14 de maig, SAD 13/037/2014; 377/2014, de 14 de maig, SAD 19/019/2010; 378/2014, de 14 de maig, SAD 18/029/2014; 381/2014, de 14 de maig, SAD 13/039/2014; 397/2014, de 20 de maig, SAD 18/030/2014; 422/2014, de 27 de maig, SAD 14/021/2014; 426/2014, de 27 de maig, SAD 22/007/2014; 442/2014, de 2 de juny, SAD 43/010/2008; 456/2014, de 6 de juny, SAD 13/040/2014; 459/2014, de 9 de juny, SAD 22/009/2014; 507/2014, de 19 de juny, SAD 29/036/2014; 523/2014, de 23 de juny, SAD 18/031/2014; 525/2014, de 25 de juny, SAD 10/010/2014; 526/2014, de 25 de juny,

SAD 10/011/2014; 527/2014, de 25 de juny, SAD 10/012/2014; 528/2014, de 25 de juny, SAD 07/015/2014; 546/2014, de 2 de juliol, SAD 34/019/2014; 547/2014, de 2 de juliol, SAD 13/038/2014; 559/2014, de 4 de juliol, SAD 13/043/2014; 560/2014, de 4 de juliol, SAD 13/044/2014; 561/2014, de 7 de juliol, SAD 07/016/2014; 565/2014, de 8 de juliol, SAD 13/041/2014 i 566/2014, de 8 de juliol, SAD 13/042/2014

- De revisió de SAD
374/2014, de 14 de maig, SAD 25/025/2013; 376/2014, de 14 de maig, SAD 25/023/2013;
379/2014, de 14 de maig, SAD 25/004/2008; 380/2014, de 14 de maig, SAD 25/007/2011;
382/2014, de 14 de maig, SAD 34/018/2014; 383/2014, de 14 de maig, SAD 13/010/2011;
384/2014, de 14 de maig, SAD 25/024/2009; 396/2014, de 20 de maig, SAD 29/015/2014;
398/2014, de 20 de maig, SAD 18/025/2010; 413/2014, de 23 de maig, SAD 34/006/2011;
416/2014, de 26 de maig, SAD 14/003/2010; 423/2014, de 27 de maig, SAD 35/001/2012;
424/2014, de 27 de maig, SAD 14/005/2011; 425/2014, de 27 de maig, SAD 10/014/2010;
427/2014, de 27 de maig, SAD 18/013/2013; 428/2014, de 27 de maig, SAD 18/023/2013;
435/2014, de 28 de maig, SAD 34/015/2014; 437/2014, de 29 de maig, SAD 29/003/2012;
449/2014, de 4 de juny, SAD 18/026/2014; 454/2014, de 6 de juny, SAD 13/005/2011; 462/2014,
de 10 de juny, SAD 25/026/2013; 478/2014, de 13 de juny, SAD 11/002/2010; 479/2014, de 13
de juny, SAD 14/031/2010; 480/2014, de 13 de juny, SAD 14/013/2013; 483/2014, de 13 de juny,
SAD 18/023/2010; 501/2014, de 18 de juny, SAD 11/005/2012; 502/2014, de 18 de juny, SAD
14/003/2011; 503/2014, de 18 de juny, SAD 14/004/2011; 515/2014, de 20 de juny, SAD
25/028/2013; 517/2014, de 20 de juny, SAD 18/023/2014; 518/2014, de 20 de juny, SAD
18/002/2012; 519/2014, de 20 de juny, SAD 10/017/2010; 522/2014, de 23 de juny, SAD
18/026/2014; 524/2014, de 23 de juny, SAD 14/012/2013; 540/2014, de 30 de juny, SAD
18/020/2013; 541/2014, de 30 de juny, SAD 18/031/2010; 542/2014, de 30 de juny, SAD
43/005/2008; 548/2014, de 2 de juliol, SAD 10/011/2010; 567/2014, de 8 de juliol, SAD
14/006/2012; 574/2014, de 10 de juliol, SAD 41/003/2010 i 575/2014, de 10 de juliol, SAD
14/007/2012

24. Dictamen d'atorgament d'una subvenció directa amb caràcter excepcional a la APINDEP Ronçana, SCCL i el seu corresponent conveni.

25. Dictamen d'atorgament d'una subvenció directa amb caràcter excepcional a la Associació de la paràlisi cerebral i el seu corresponent conveni.

26. Dictamen d'atorgament d'una subvenció directa amb caràcter excepcional a la Fundació Don Caballo i el seu corresponent conveni.

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

27. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 402/2014, de 21 de maig, d'aprovació d'una oferta
- 404/2014, de 21 de maig de 2014, d'aprovació de la modificació d'un contracte

- 405/2014, de 21 de maig; 411/2014, de 22 de maig; 419/2014, de 26 de maig; 443/2014, de 3 de juny; 451/2014, de 4 de juny; 461/2014, de 10 de juny; 505/2014, de 19 de juny; 521/2014, de 23 de juny; 536/2014, de 30 de juny; 537/2014, de 30 de juny; 553/2014, de 2 de juliol; 557/2014, de 3 de juliol; 558/2014, de 4 de juliol; 569/2014, de 9 de juliol; i 578/2014, d'11 de juliol, d'aprovació de diversos convenis

- 446/2014, de 3 de juny; 529/2014, de 25 de juny, i 534/2014, de 27 de juny, d'atorgament d'ajuts

- 482/2014, de 13 de juny, d'autorització i disposició d'una despesa a l'Associació Llavors Oriental

- 545/2014, de 2 de juliol, d'atorgament d'una subvenció

ÀREA DE SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

28. Donar compte del Decret de Gerència 460/2014, de 10 de juny, de donar de baixa una partida pressupostària.
29. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració en la prestació de serveis d'assistència tècnica a les administracions locals de la comarca per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les TIC amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya.

ÀREA DE TURISME

30. Donar compte del Decret de Gerència 385/2014, de 13 de maig, d'aprovació d'un contracte.
31. Precs i preguntes.

El president dóna la benvinguda als presents i, tot seguit, passa a l'ordre del dia de la sessió:

1. Aprovar l'acta de la sessió de 28 de maig de 2014.

Vista l'acta de la sessió de 28 de maig de 2014, s'aprova PER ASSENTIMENT UNÀNIME dels 23 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

2. Aprovar l'acta de la sessió de 9 de juliol de 2014.

Vista l'acta de la sessió de 9 de juliol de 2014, s'aprova PER ASSENTIMENT UNÀNIME dels 23 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

PRESIDÈNCIA

3. Donar compte dels decrets de Presidència següents:

- 60/2014, de 14 de maig; 61/2014, de 16 de maig; 63/2014, de 21 de maig; 64/2014, de 21 de maig; 71/2014, de 12 de juny; 75/2014, 18 de juny; 78/2014, de 7 de juliol i 80/2014, de 9 de juliol, de convocatòria a les sessions dels òrgans col·legiats
- 76/2014, de 30 de juny, d'ordenar la tramitació d'una sol·licitud
- 81/2014, de 9 de juliol, de delegació de les funcions de Presidència

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència següents:

- 60/2014, de 14 de maig; 61/2014, de 16 de maig; 63/2014, de 21 de maig; 64/2014, de 21 de maig; 71/2014, de 12 de juny; 75/2014, 18 de juny; 78/2014, de 7 de juliol i 80/2014, de 9 de juliol, de convocatòria a les sessions dels òrgans col·legiats
- 76/2014, de 30 de juny, d'ordenar la tramitació d'una sol·licitud
- 81/2014, de 9 de juliol, de delegació de les funcions de Presidència

ÀREA DE COOPERACIÓ

4. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 409/2014, de 22 de maig, d'aprovació de la Quota Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.
- 484/214, de 16 de juny, de cessió de material.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 409/2014, de 22 de maig, d'aprovació de la Quota Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.
- 484/214, de 16 de juny, de cessió de material.

ÀREA D'ENSENYAMENT

5. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 387/2014, de 14 de maig, de devolució d'ingressos indeguts
- 391/2014, de 16 de maig; 450/2014, de 4 de juny; 457/2014, de 9 de juny i 577/2014, d'11 de juliol, de prendre coneixement de l'acord de cessió
- 463/2014, d'11 de juny, d'atorgament d'un ajut individual de desplaçament
- 474/2014, de 12 de juny, de retorn d'una garantia definitiva
- 535/2014, de 27 de juny i 564/2014, de 7 de juliol, de constitució d'un Comitè d'Experts
- 571/2014, de 9 de juliol de 2014, d'aprovació d'una pròrroga

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 387/2014, de 14 de maig, de devolució d'ingressos indeguts
- 391/2014, de 16 de maig; 450/2014, de 4 de juny; 457/2014, de 9 de juny i 577/2014, d'11 de juliol, de prendre coneixement de l'acord de cessió
- 463/2014, d'11 de juny, d'atorgament d'un ajut individual de desplaçament
- 474/2014, de 12 de juny, de retorn d'una garantia definitiva
- 535/2014, de 27 de juny i 564/2014, de 7 de juliol, de constitució d'un Comitè d'Experts
- 571/2014, de 9 de juliol de 2014, d'aprovació d'una pròrroga

6. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració per al finançament de les competències delegades relatives a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament, per al curs 2013-2014.

Llegit el dictamen de l'Àrea d'Ensenyament, de 16 de juliol de 2014, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. L'11 de juny de 2014, vàrem formalitzar un conveni de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per a la delegació al Consell Comarcal de les competències en matèria de gestió del servei de transport

escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

2. El 4 de juliol de 2014, registre d'entrada 3200, la directora general de la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa ens va trametre dues còpies del conveni de col·laboració per al finançament de les competències delegades relatives a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, per al curs escolar 2013-2014.
3. El 9 de juliol de 2014, la cap de l'Àrea de Serveis Personals ha emès informe en relació amb l'aprovació i formalització d'aquest conveni d'acord amb el redactat següent:
 1. L'11 de juny de 2014 es va signar el conveni de col·laboració entre ambdues institucions per a la delegació al Consell Comarcal de les competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.
 2. Les dotacions econòmiques que es transfereixen al Consell Comarcal s'estableixen per a un curs escolar, i es concreten mitjançant conveni.
 3. El 7 de juliol de 2014 amb registre d'entrada número 0200S/17060/2014 el Departament d'Ensenyament ha tramès per a la seva signatura el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament per al finançament de les competències delegades per al curs 2013-2014.
 4. La dotació econòmica assignada corresponent al curs 2013-2014 ascendeix a cinc milions dos-cents seixanta mil set-cents tres euros amb quaranta-un cèntims (5.260.703,41€).

Per tant, PROPOSO:

L'aprovació i signatura del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament per al finançament de les competències delegades relatives a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament per al curs 2013-2014.

4. El 15 de juliol de 2014, el secretari general accidental ha emès informe en relació amb l'aprovació i formalització de l'esmentat conveni de col·laboració, en el qual formula diverses recomanacions en relació amb el conveni proposat.
5. El 16 de juliol de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 25.1 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o encarreguin de gestionar, entre d'altres, l'Administració de la Generalitat; i que les delegacions o els encàrrecs han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

2. L'article 159.5 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació preveu que els Consells Comarcals poden assumir la gestió dels serveis de transport, dels serveis de menjador escolar i d'altres serveis escolars, d'acord amb el que s'estableixi per reglament.
3. El Decret 219/1989, d'1 d'agost, estableix la delegació de determinades competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.
4. El Decret 161/1996, de 14 de maig, que regula el servei de escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.
5. El Decret 160/1996, de 14 de maig, que regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.
6. L'article 14.2 lletra q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que atribueix al Ple la competència per exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per al finançament de les competències delegades relatives a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament per al curs 2013/2014, d'acord amb el redactat següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT, I EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL PER AL FINANÇAMENT DE LES COMPETÈNCIES DELEGADES RELATIVES A LA GESTIÓ DEL SERVEI ESCOLAR DE TRANSPORT, DEL SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR, I ALTRES PRESTACIONS EN MATÈRIA D'ENSENYAMENT, PER AL CURS 2013-14

Barcelona,

REUNITS

D'una banda, per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, la senyora Meritxell Ruiz Isern, directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, nomenada pel Decret 116/2011 d'11 de gener (DOGC 5795, de 13.1.2011), i actuant en virtut de la delegació de competències de la persona titular del Departament d'Ensenyament realitzada en el conveni signat entre ambdues parts en data 11 de juny de 2014 (Resolució ENS/ /2014, publicada al DOGC núm. , de).

I de l'altra, pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb NIF P5800010J, l'Il·lm. Sr. José Orive Vélez, President del Consell Comarcal, fent ús de les facultats que li són reconegudes mitjançant l'article 13 del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que actua de conformitat amb l'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental o d'acord amb el Decret de Presidència de data . En aquest darrer cas, el Decret de Presidència, haurà de ser ratificat pel Ple del Consell Comarcal.

En ús de les seves atribucions, ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquesta addenda i

EXPOSEN:

1. Amb data 11 de juny de 2014 se signà el conveni de col·laboració entre ambdues institucions per a la delegació al Consell Comarcal de les competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.
2. D'acord amb la regulació establerta en aquest conveni, les dotacions econòmiques que es transfereixen al Consell Comarcal s'estableixen per a un curs escolar, i es concreten mitjançant conveni.

Per tot això, ambdues parts es reconeixen mútua capacitat per actuar i acorden formalitzar aquest conveni d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir la dotació econòmica del Departament d'Ensenyament al Consell Comarcal del Vallès Oriental per a la gestió del servei de transport i menjador escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament que per al curs 2013-2014, és de 5.260.703,41 euros d'acord amb la distribució que s'estableix a l'annex d'aquest conveni.

Segona.- Transferència de recursos

El Departament d'Ensenyament, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de 2013, ha tramitat el pagament a compte per un import de 250.412,00 euros.

La resta de l'import va a càrrec de l'aplicació pressupostària EN07 D/460001000/4240/0000 del pressupost del Departament d'Ensenyament vigent per a l'any 2014.

Es fixa en un 3,5 %, l'increment a aplicar en les dotacions establertes per al curs 2013-2014, en concepte de despeses de gestió. No obstant això, si la despesa justificada és inferior al total previst al conveni de finançament, les despeses de gestió es calcularan com el 3,5% de l'import realment liquidat.

El Departament d'Ensenyament transferirà els fons que corstin en el conveni de finançament signat per ambdós ens, mitjançant pagaments parcials, fins a un import màxim del 90% de l'import autoritzat per al curs. Després que el Consell Comarcal del Vallès Oriental hagi presentat la justificació corresponent i aquesta, hagi estat validada pels òrgans pertinents del Departament d'Ensenyament, es podrà transferir l'import restant.

Cas que revisada la justificació, resultés que l'import justificat pel Consell Comarcal i reconegut pel Departament d'Ensenyament, fos inferior a la suma dels pagaments parcials realitzats, es considerarà l'import pagat en excés com un pagament a compte del curs següent.

Tercera.- Garantia de pagament

Per finançar les despeses derivades de l'execució d'aquest conveni, la Generalitat de Catalunya transferirà al Consell Comarcal l'import previst a la clàusula primera, que el Consell Comarcal destinarà als conceptes de despesa establerts. Així mateix, el Consell Comarcal ha de justificar l'actuació efectuada en la forma, terminis i condicions previstos en el conveni de col·laboració signat en data 11 de juny de 2014, entre el Consell Comarcal i el Departament d'Ensenyament relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del transport escolar, del menjador escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

En cas que la documentació justificativa no sigui correcta, el Departament d'Ensenyament, en el termini de dos mesos, comunicarà la seva discrepància al Consell Comarcal, el qual haurà d'esmenar o rectificar l'error.

Un cop la documentació sigui correcta, el Departament d'Ensenyament notificarà la conformitat al Consell Comarcal i tramitarà, si és el cas, el pagament de l'import pendent. En cas que transcorreguts quatre mesos des d'aquesta notificació no s'hagi

fet efectiva la totalitat de l'import reconegut, el Consell Comarcal pot requerir la Generalitat de Catalunya per tal que ho faci efectiu en el termini màxim de dos mesos, finalitzat el qual, sense que s'hagi produït, podrà comunicar-ho a l'Administració General de l'Estat, als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Quarta.- Regularització de la dotació econòmica

L'aportació econòmica efectuada pel Departament d'Ensenyament podrà ser regularitzada mitjançant addenda a aquest conveni, quan es produeixi una diferència entre el cost real de la gestió dels serveis de transport escolar i menjador escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament, i els recursos aportats pel Departament d'Ensenyament, d'acord amb les liquidacions presentades pel Consell Comarcal del Vallès Oriental per aquest curs escolar, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries del Departament.

Cinquena.- Ajuts Individuals de Menjador

El Consell Comarcal procurarà fer l'adjudicació aplicant els criteris fixats pel Departament d'Ensenyament i, en concret, els següents:

1. Concedir els imports dels ajuts en funció del cost real del menjador. Aquest cost no pot superar els imports fixats per la resolució ENS/1435/2013, de 18 de juny, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Ensenyament per al curs 2013-2014, o bé aquell preu superior que en casos excepcionals, hagin autoritzat els Serveis Territorials, d'acord amb el que estableix l'esmentada resolució.
2. Els imports dels ajuts individuals de menjador es concediran entorn al 50% del preu màxim fixat pel menjador escolar.
3. En casos excepcionals i degudament justificats, es podrà arribar fins el 100% del preu esmentat. Cal que els beneficiaris tinguin present que és un ajut per al menjador i no un servei gratuït.

Sisena.- Transport escolar no obligatori

L'import diari que l'alumne ha d'abonar per aquest servei queda establert entre un mínim d'1,5 euros i un màxim de 4 euros per alumne/a i dia de transport, que el Consell Comarcal del Vallès Oriental aplicarà en funció del cost del servei i del finançament que li sigui assignat pel Departament. En el cas del cobrament mínim, al 2n germà se li assignarà un import d'1 euro per dia i a partir del 3r germà, 0,5 euros per dia. Per a d'altres imports, dins de l'interval indicat, es faran les reduccions per germans de manera proporcional.

Els ingressos que ha d'obtenir el Consell Comarcal venen determinats pel nombre d'usuaris del servei de transport escolar, informats pels propis Consells Comarcals i confirmats pels Serveis Territorials.

Aquest import, d'obligada recaptació, és el que es tindrà en compte a l'hora de calcular la liquidació econòmica del curs 2013-14.

Setena.- Vigència del conveni

La vigència d'aquest conveni començarà en la data de la seva signatura, amb efectes des de l'inici del curs escolar 2013-2014, i fins el 31/12/2014. ✓

Vuitena.- Resolució anticipada del conveni

Aquest conveni podrà ser rescindit amb anterioritat a la finalització de la seva vigència per alguna de les causes següents:

- a) Acord mutu de les parts, manifestat de forma expressa.
- b) Per revocació de la delegació de competències que pot efectuar el Departament d'Ensenyament en qualsevol moment.
- c) Per qualsevol de les causes previstes en la legislació vigent.

Novena.- Resolució de les qüestions litigioses

Les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el desenvolupament d'aquest conveni.

En cas que no s'arribi a cap acord, les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquests conveni seran resoltes per el/la conseller/a d'Ensenyament. Contra els seus actes podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per tal que així consti, i en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest document en exemplar duplicat, i a un sol efecte, en el lloc i la data que s'indica a l'encapçalament.

José Orive Vélez
President del Consell Comarcal del
Vallès Oriental

Meritxell Ruiz Isern
Directora general d'Atenció a la
Família i Comunitat Educativa

**DOTACIÓ ECONÒMICA ASSIGNADA AL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL
PER A LA GESTIÓ DELS SERVEIS ESCOLAR DE TRANSPORT I MENJADOR
I ALTRES PRESTACIONS EN MATÈRIA D'ENSENYAMENT.**

Curs acadèmic 2013/2014

Conceptes	Alumnes						EUR TOTAL
	EINF	PRI	ESO	EE	POST OBLIG	TOTAL	
1 - Transport escolar obligatori i gratuït							2.169.798,26
Transport	4	60	774	215	0	1.053	2.147.261,89
Ajuts individuals desplaçament	8	49	28	0	0	85	22.536,57
2 - Transport no obligatori							8.999,39
Transport	119	327	258	0	0	702	8.999,39
Ajuts individuals desplaçament	0	0	0	0	0	0	0,00
3 - Servei de menjador de caràcter preceptiu	17	91	234	221	0	563	605.926,80
4 - Ajuts per a alumnes escolaritzats fora del seu municipi en un centre privat concertat proposat pel Dep. Ensenyament	8	21	20	0	0	49	49.252,80
5 - Ajuts individuals per a menjador per a alumnes amb necessitats socioeconòmiques i geogràfiques.	923	1.856	127	0	0	2.906	2.233.708,65
6 - Escola Llar							0,00
SUBTOTAL							5.067.685,90
7.- Despeses de gestió							193.017,51
TOTAL							5.260.703,41

La consellera d'Ensenyament
P.d. (Resolució ENS/ /2014,
DOGC de)

José Orive Vélez
President del Consell Comarcal
del Vallès Oriental

Meritxell Ruiz Isern
Directora general d'Atenció a la Família
i Comunitat Educativa

2. Notificar aquest acord al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 23 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE JOVENTUT I ESPORTS

7. Donar compte del Decret de Presidència 68/2014, de 9 de juny, d'inscripció d'una instal·lació en el registre.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del Decret de Presidència 68/2014, de 9 de juny, d'inscripció d'una instal·lació en el registre

8. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 465/2014, d'11 de juny de 2014; 466/2014, d'11 de juny de 2014; 467/2014, d'11 de juny; 468/2014, d'11 de juny de 2014; 469/2014, d'11 de juny de 2014; 470/2014, d'11 de juny; 471/2014, d'11 de juny de 2014; 472/2014, d'11 de juny de 2014; 473/2014, d'11 de juny; i 570/2014, de 9 de juliol, d'atorgament de subvencions
- 532/2014, de 26 de juny, d'aprovació d'una justificació d'una subvenció

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 465/2014, d'11 de juny de 2014; 466/2014, d'11 de juny de 2014; 467/2014, d'11 de juny; 468/2014, d'11 de juny de 2014; 469/2014, d'11 de juny de 2014; 470/2014, d'11 de juny; 471/2014, d'11 de juny de 2014; 472/2014, d'11 de juny de 2014; 473/2014, d'11 de juny; i 570/2014, de 9 de juliol, d'atorgament de subvencions
- 532/2014, de 26 de juny, d'aprovació d'una justificació d'una subvenció

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

9. Donar compte dels decrets de Presidència següents:

- 58/2014, de 13 de maig; 65/2014, de 22 de maig; 66/2014, de 27 de maig i 74/2014, de 18 de juny, de retenció de salaris
- 59/2014, de 13 de maig, de cessament d'una persona
- 72/2014, de 13 de juny i 73/2014, de 13 de juny, de reconeixement de triennis

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència següents:

- 58/2014, de 13 de maig; 65/2014, de 22 de maig; 66/2014, de 27 de maig i 74/2014, de 18 de juny, de retenció de salaris
- 59/2014, de 13 de maig, de cessament d'una persona
- 72/2014, de 13 de juny i 73/2014, de 13 de juny, de reconeixement de triennis

10. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 389/2014, de 15 de maig; 417/2014, de 26 de maig; 448/2014, de 3 de juny i 458/2014, de 9 de juny, d'aprovació de relacions de propostes de despesa
- 390/2014, de 16 de maig; 418/2014, de 26 de maig; 453/2014, de 6 de juny; 485/2014, de 16 de juny; 516/2014, de 20 de juny; 539/2014, de 30 de juny i 576/2014, d'11 de juliol, d'aprovació de relacions de factures
- 392/2014, de 16 de maig i 477/2014, de 13 de juny, d'atorgament d'una bestreta
- 393/2014, de 16 de maig; 394/2014, de 16 de maig; 395/2014, de 16 de maig; 408/2014, de 22 de maig; 444/2014, de 3 de juny; 445/2014, de 3 de juny; 464/2014,

- d'11 de juny; 476/2014, de 13 de juny; 533/2014, de 26 de juny; 554/2014, de 3 de juliol i 555/2014, de 3 de juliol, d'autorització d'una formació
- 400/2014, de 20 de maig i 440/2014, de 2 de juny, d'autorització, disposició i reconeixement d'una despesa.
 - 401/2014, de 21 de maig; 412/2014, de 23 de maig; 421/2014, de 27 de maig i 530/2014, de 25 de juny, d'aprovació de diversos contractes
 - 403/2014, de 21 de maig de 2014, de modificació de l'autorització de la despesa
 - 406/2014, de 22 de maig; 407/2014, de 22 de maig; 432/2014, de 27 de maig i 520/2014, de 23 de juny, de rescabament de despeses
 - 410/2014, de 22 de maig, d'autorització d'hores
 - 414/2014, de 23 de maig i 573/2014, de 10 de juliol, de contractació de personal
 - 430/2014, de 27 de maig; 431/2014, de 27 de maig; 508/2014, de 20 de juny; 509/2014, de 20 de juny i 510/2014, de 20 de juny, d'atorgament de gratificacions
 - 433/2014, de 28 de maig i 504/2014, de 18 de juny, de justificació i reposició bestreta de caixa fixa
 - 436/2014, de 28 de maig, d'execució dels acords de Ple
 - 438/2014, de 2 de juny; 439/2014, de 2 de juny; 544/2014, d'1 de juliol, i 556/2014, de 3 de juliol, de modificació del pressupost general d'ingressos i despeses
 - 441/2014, de 2 de juny, de requeriment d'una resolució
 - 452/2014, de 5 de juny, de designació i compensació d'hores
 - 486/2014, de 16 de juny i 514/2014, de 20 de juny, de prendre coneixement d'acords
 - 506/2014, de 19 de juny; 511/2014, de 20 de juny i 572/2014, de 9 de juliol, de finalització de contracte de personal
 - 531/2014, de 26 de juny, d'atorgament d'una indemnització
 - 538/2014, de 30 de juny, d'aprovació d'un pagament
 - 543/2014, de 30 de juny, regularització de nòmina

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 389/2014, de 15 de maig; 417/2014, de 26 de maig; 448/2014, de 3 de juny i 458/2014, de 9 de juny, d'aprovació de relacions de propostes de despesa
- 390/2014, de 16 de maig; 418/2014, de 26 de maig; 453/2014, de 6 de juny; 485/2014, de 16 de juny; 516/2014, de 20 de juny; 539/2014, de 30 de juny i 576/2014, d'11 de juliol, d'aprovació de relacions de factures
- 392/2014, de 16 de maig i 477/2014, de 13 de juny, d'atorgament d'una bestreta
- 393/2014, de 16 de maig; 394/2014, de 16 de maig; 395/2014, de 16 de maig; 408/2014, de 22 de maig; 444/2014, de 3 de juny; 445/2014, de 3 de juny; 464/2014, d'11 de juny; 476/2014, de 13 de juny; 533/2014, de 26 de juny; 554/2014, de 3 de juliol i 555/2014, de 3 de juliol, d'autorització d'una formació
- 400/2014, de 20 de maig i 440/2014, de 2 de juny, d'autorització, disposició i reconeixement d'una despesa.
- 401/2014, de 21 de maig; 412/2014, de 23 de maig; 421/2014, de 27 de maig i 530/2014, de 25 de juny, d'aprovació de diversos contractes
- 403/2014, de 21 de maig de 2014, de modificació de l'autorització de la despesa

- 406/2014, de 22 de maig; 407/2014, de 22 de maig; 432/2014, de 27 de maig i 520/2014, de 23 de juny, de rescabament de despeses
- 410/2014, de 22 de maig, d'autorització d'hores
- 414/2014, de 23 de maig i 573/2014, de 10 de juliol, de contractació de personal
- 430/2014, de 27 de maig; 431/2014, de 27 de maig; 508/2014, de 20 de juny; 509/2014, de 20 de juny i 510/2014, de 20 de juny, d'atorgament de gratificacions
- 433/2014, de 28 de maig i 504/2014, de 18 de juny, de justificació i reposició bestreta de caixa fixa
- 436/2014, de 28 de maig, d'execució dels acords de Ple
- 438/2014, de 2 de juny; 439/2014, de 2 de juny; 544/2014, d'1 de juliol, i 556/2014, de 3 de juliol, de modificació del pressupost general d'ingressos i despeses
- 441/2014, de 2 de juny, de requeriment d'una resolució
- 452/2014, de 5 de juny, de designació i compensació d'hores
- 486/2014, de 16 de juny i 514/2014, de 20 de juny, de prendre coneixement d'acords
- 506/2014, de 19 de juny; 511/2014, de 20 de juny i 572/2014, de 9 de juliol, de finalització de contracte de personal
- 531/2014, de 26 de juny, d'atorgament d'una indemnització
- 538/2014, de 30 de juny, d'aprovació d'un pagament
- 543/2014, de 30 de juny, regularització de nòmina

11. Donar compte de l'estat d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2014.

El president donar compte de l'estat d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2014 següent:

RELACIÓ DE FETS

L'estat d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2014 pel primer quadrimestre, és:

Liquidació de despeses – pressupost exercici corrent 2014 (resum general per capítols des de 1/1/2014 a 30/4/2014)

Econ.	Descripció	Inicials	Modificacions	Definitives	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes	Pagaments	Obligacions pendents	Romanent crèdit
1	DESPESES DE PERSONAL.	2.978.266,98	0,00	2.978.266,98	3.598.150,41	1.203.859,26	1.203.859,26	0,00	1.774.407,72
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	5.537.178,20	0,00	5.537.178,20	2.881.707,12	1.242.200,36	484.792,95	757.407,41	4.294.977,84
3	DESPESES FINANCERES.	42.600,00	0,00	42.600,00	59.316,75	59.316,75	22.323,69	36.993,06	-16.716,75
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	5.330.323,10	526.656,65	5.856.979,75	601.653,85	601.653,85	63.065,72	538.588,13	5.255.325,90
6	INVERSIONS REALS.	126.420,54	0,00	126.420,54	0,00	0,00	0,00	0,00	126.420,54
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	1.000,00	778.538,92	779.538,92	778.538,92	778.538,92	0,00	778.538,92	1.000,00
8	ACTIUS FINANCERS.	20.000,00	0,00	20.000,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	0,00	16.800,00
		14.035.788,82	1.305.195,57	15.340.984,39	7.922.567,05	3.888.769,14	1.777.241,62	2.111.527,52	11.452.215,25

Liquidació d'ingressos – pressupost exercici corrent 2014 (resum general per capítols des de 1/1/2014 a 30/4/2014)

Econ.	Descripció	Inicials	Modificacions	Definitives	drets reconeguts	Drets anul·lats	Drets cancel·lats	Drets reconeguts nets	Recaptació neta	Drets pendents cobrament	Excés / defecte
3	TAXES, PREUS PÚBL.I ALT INGR.	365.672,48	0,00	365.672,48	153.139,46	104,73	0,00	153.034,73	127.318,35	25.716,38	-212.637,75
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	13.502.845,80	526.656,65	14.029.502,45	1.057.761,48	0,00	0,00	1.057.761,48	466.021,96	591.739,52	-12.971.740,97
5	INGRESSOS PATRIMONIALS.	20.000,00	0,00	20.000,00	1.517,32	0,00	0,00	1.517,32	1.517,32	0,00	-18.482,68
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	127.270,54	778.538,92	905.809,46	778.538,92	0,00	0,00	778.538,92	0,00	778.538,92	-127.270,54
8	ACTIUS FINANCERS.	20.000,00	0,00	20.000,00	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00	-16.800,00
		14.035.788,82	1.305.195,57	15.340.984,39	1.994.157,18	104,73	0,00	1.994.052,45	594.857,63	1.399.194,82	-13.346.931,94

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 207 del Text refós de la llei de hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004 –TRLRHL-, estableix que la Intervenció de l'entitat local remetrà al Ple de l'entitat, informació de l'execució del pressupost.
2. L'article 6 de les bases del pressupost general d'ingressos i despeses de 2014, estableix que la Intervenció General donarà compte al Ple els dos primers quadrimestres, de l'execució del pressupost de la Corporació amb l'aportació dels llistats comptables d'estat d'execució de l'aplicació informàtica, d'acord amb l'article 207 del TRLRHL.

Per això,

PROPOSO al Ple que prengui coneixement de l'estat d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2014 pel primer quadrimestre.”

El senyor Francesc Aragón Sánchez diu que consta en la documentació que hi ha l'expedient, i crec que no cal reproduir, les obligacions reconegudes són de 3.887.777,14 euros i els drets reconeguts són 1.994.157,18 euros.

12. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 77/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de la convocatòria i les bases per proveir un lloc de treball.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 16 de juliol de 2014, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 4 de juliol de 2014, la Presidència del Consell Comarcal va dictar el Decret número 77/2014 següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 26 de juny de 2014, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 12 de febrer de 2014, el Ple del Consell Comarcal va aprovar els acords següents:

1. Declarar serveis públics essencials de caràcter propi del Consell Comarcal del Vallès Oriental els següents:

- [../..]
- Funcions de coordinació i gestió dels serveis socials resta de municipis del Vallès Oriental
- [../..]

Respecte d'aquests serveis tindran la consideració d'essencial les categories i funcions que es considerin necessàries per a garantir la seva prestació.

2. Declarar que les següents àrees o sectors tenen la naturalesa de prioritàries, amb relació a les categories i funcions que es consideren necessàries per a garantir les funcions atribuïdes al Consell Comarcal del Vallès Oriental:

- [...]

3. Aprovar les directrius que hauran de regir la cobertura de les necessitats de personal:

1) Les necessitats de personal que es generin durant l'exercici 2014 s'atendran, prioritàriament, amb personal funcionari de carrera mitjançant els sistemes legalment previstos de provisió de llocs de treball, mobilitat interadministrativa i l'efectivitat dels reingressos al servei actiu dels empleats públics que així ho hagin sol·licitat.

2) Com a regla general, s'estableix el criteri d'acord amb el qual durant l'exercici 2014 no es procedirà al nomenament de funcionaris interins ni a la contractació de personal laboral temporal, llevat que es tracti d'un supòsit urgent i que no es pugui ajornar. Aquesta excepció s'aplicarà només amb relació als serveis, funcions i categories que la Corporació hagi considerat prioritàries o essencials.

3) En relació amb els nomenaments interins efectuats pel Consell Comarcal del Vallès Oriental amb anterioritat a l'entrada en vigor del RDL 20/2011, els quals responen a necessitats i llocs de treball ja ocupats durant exercicis anteriors pel mateix personal interí i dotats pressupostàriament per a l'exercici 2014, en tant que els serveis d'adscripció corresponents informin del manteniment de les circumstàncies que motivaren la seva cobertura i, per tant, mentre no es produeixi una causa legal de finalització del nomenament, es procedirà a la seva renovació en el benentès que es mantenen les causes de necessitat que els van originar.

No obstant l'anterior, en aquells casos en què hagi desaparegut la causa que motivà el nomenament i d'acord amb els paràmetres de contenció que estableix el Reial Decret Llei de referència, es procedirà a la seva finalització.

4) En relació amb els nomenaments interins que s'efectuïn amb posterioritat a l'entrada en vigor del RDL 20/2011, en atenció amb els criteris de contenció del RDL 20/2011, s'estableix com a regla general la no incorporació de personal interí o contractat temporal de nou ingrés.

Això no obstant, i d'acord amb el que preveu la norma, es podran realitzar nous nomenaments interins per a cobrir necessitats urgents i que no es puguin ajornar en supòsits excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials, d'acord amb les següents regles:

a) Vacants que es produeixin com a conseqüència de la pèrdua de la condició de funcionari de carrera o de personal laboral fix.

En els supòsits que es produeixi una vacant fruit d'alguna de les causes de pèrdua de la condició de funcionari o de personal laboral fix, es procedirà a l'amortització de la plaça excepte si en termes d'anàlisi organitzativa s'observa la necessitat del seu manteniment, cas en el qual serà coberta mitjançant els processos de provisió entre el personal funcionari de carrera o laboral fix.

Solament per cobrir necessitats urgents i inajornables en casos excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials, es procedirà a efectuar nomenaments interins o contractes de caràcter temporal, i en qualsevol cas fins que es resolguin els processos previstos en el paràgraf anterior.

b) Places vacants dotades pressupostàriament i que no hagin estat cobertes en exercicis anteriors

Es procedirà a l'amortització de la plaça excepte si en termes d'anàlisi s'observa la necessitat del seu manteniment, cas en el qual serà coberta mitjançant els processos de provisió entre el personal funcionari de carrera o laboral fix.

Solament per cobrir necessitats urgents i inajornables en casos excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials, es procedirà a efectuar nomenaments interins o contractes de caràcter temporal, i en qualsevol cas fins que es resolguin els processos previstos en el paràgraf anterior.

- c) Nomenaments interins de les lletres b, c i d de l'art. 10 de l'EBEP Només es podrà nomenar personal interí o contractar personal laboral temporal per a cobrir necessitats urgents i inajornables en casos excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials.
4. Es procedirà a realitzar convocatòries de promoció interna amb la finalitat de mantenir la qualitat dels serveis i de racionalitzar l'eficàcia i eficiència dels recursos humans existents sense haver de recórrer a la incorporació de personal de nou ingrés, quan el servei ho requereixi i sempre que dita convocatòria vagi acompanyada de l'amortització de les places que quedin vacants en el grup immediatament inferior, excepte si en termes d'anàlisi organitzativa fos necessari mantenir-les."
2. L'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat la conformen l'Àrea Bàsica de Serveis Socials municipis resta del Vallès Oriental, l'EAlA i les accions d'igualtat.
3. El treball que es porta a terme a l'Àrea gira entorn, entre d'altres, dels següents objectius:
- Avançar en la igualtat de drets i condicions d'accés als recursos i els serveis dels ciutadans de la comarca
 - Promoure la prestació de serveis. Compartir serveis amb la finalitat d'optimitzar recursos.
 - Avançar en la qualitat de l'atenció al ciutadà/na en la millora dels serveis prestats. Incorporació de la gestió per processos com un instrument de millora.
4. El 12 de juny de 2012, el Consell Comarcal i el Departament de Benestar Social i Família vam formalitzar el contracte programa 2012-2015, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
- El Contracte programa signat el 2012 recull els acords per al període 2012-2015 i, per tant, el present exercici es troba englobat en aquell mateix marc amb les adaptacions que la situació actual requereix i que es pretenen recollir en el Protocol addicional i les fitxes que l'acompanyen.
5. Per a l'actualització dels acords signats en el contracte programa, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Benestar Social i Família (DBSiF) vam formalitzar el protocol addicional de concreció per al 2013 del Contracte programa 2012-2015 amb el Departament de Benestar Social i Família per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
6. Per a l'any 2014 el DBSiF ha fet arribar al Consell Comarcal les fitxes addicionals i la proposta de finançament, està pendent el clausulat per a poder procedir a iniciar el corresponent tràmit administratiu d'aprovació.
7. Els serveis i programes d'aplicació que es proposen per l'any 2014 pel Consell Comarcal del Vallès Oriental són entre d'altres:
- La fitxa 2.2 Programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc. El Departament de Benestar Social i Família, mitjançant la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, aportarà, entre d'altres, per al desenvolupament de Programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc: "encaix" servei de col·laboració entre famílies (bossa famílies:xarxa social, tutelats família ext.): 20.000,00 euros.
 - La fitxa 7 Acollida i integració de les persones estrangeres immigrades. El Departament de Benestar Social i Família, mitjançant la Direcció General per a la Immigració, finançarà, entre d'altres un tècnic de polítiques migratòries a dedicació parcial amb una aportació de 12.700,00 euros.
8. El 7 de maig de 2014 la tècnica de gestió que assumia aquestes tasques es va incorporar com educadora dels Serveis Socials Bàsics de Vilanova-Vallromanes.

Per això, PROPOSO:

L'aprovació de l'expedient per la contractació d'un tècnic/a de gestió per l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, Diplomada en treball social i/o educador/a social per a portar a terme en relació amb les funcions de suport en la gestió de l'Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental i gestió, seguiment i lideratge dels projectes comarcals següents:

- Programes diürns preventius de risc social.

- Acollida i integració a persones estrangeres immigrades.
- Consell consultiu de la gent gran del Vallès Oriental.

La jornada i les condicions laborals de la persona a contractar són les del conveni col·lectiu del personal laboral de la corporació i la retribució en sou brut mensual és de:

Sou base: 958,98 euros
 Complement de destí: 559,73 euros
 Complement específic: 349,93 euros

La despesa que genera aquesta contractació, en concepte de retribucions s'assumeix pressupostàriament a la partida pressupostària 232.02.131.00 i 232.02.160.00, per vinculació jurídica, del Pressupost general d'ingressos i despeses de 2014."

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 102.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 286.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa l'aprovació de les bases per les quals s'ha de regir els concursos per a la provisió de llocs de treball del personal de les entitats locals.
2. L'article 112 i ss del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 78 i ss de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel que fa a la provisió de llocs de treball.
3. L'article 14.2 l) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre pel que fa a l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries dels funcionaris i el nombre i el règim del personal eventual, tot això d'acord amb les normes reguladores de la funció pública local.

Per això,

DECRETO:

1. Aprovar la convocatòria i les bases per proveir, mitjançant el sistema de concurs oposició, el lloc de treball de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomad/da o grau en treball social i/o educació social o habilitat/da, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal. I que són les següents:

"BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ I PROVISIÓ DE PERSONAL TEMPORAL"

1. Objecte de la convocatòria

- a) És objecte d'aquesta convocatòria la selecció i provisió de la plaça temporal següent:

- Una plaça de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomad/da o grau en treball social i/o educació social o habilitat/da, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques d'aquest lloc de treball són en relació amb les funcions de suport en la gestió de l'Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental i gestió, seguiment i lideratge dels projectes comarcals següents:

- Programes diürns preventius de risc social.
- Acollida i integració a persones estrangeres immigrades.
- Consell consultiu de la gent gran del Vallès Oriental.

- b) Les proves selectives es regeixen per aquestes bases, per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i, supletòriament, per la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel RD 896/1991, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims que deu ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, de 7 de juny, la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública, de 2 d'agost, i la Llei 23/1988, modificació de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública, de 28 de juliol.
- c) L'adjudicació de la plaça als aspirants que superin el procés s'ha de fer d'acord amb la puntuació total obtinguda al llarg de tot el procés, sempre que vagin superant les proves successivament.

2. Condicions dels aspirants

Per ser admès per fer les proves selectives, els aspirants han de reunir els requisits i les condicions següents:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, tenir la ciutadania de qualsevol membre de la Unió Europea o tenir la ciutadania de qualsevol país que hagi ratificat un conveni relatiu a l'entrada, la circulació, la residència i l'establiment dels seus nacionals.
- b) Tenir complets setze anys.
- c) Posseir la titulació suficient, els mèrits i capacitats i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què s'acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives. En aquest cas la titulació exigida serà diplomatura o grau en treball social i/o educació social o l'habilitació.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

Tots els requisits exigits s'han de tenir en el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir en el moment de l'atorgament del contracte temporal.

3. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part a la convocatòria, en les quals es fa constar que es reuneixen les condicions exigides en aquestes bases per a la plaça a la qual s'opti, s'han d'adreçar al Consell Comarcal i presentar en el seu Registre General, carrer Miquel Ricomà número 46 de Granollers, en el termini de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

A la sol·licitud s'han d'adjuntar els documents següents:

- a) Fotocòpia del document d'identitat.
- b) Currículum vitae.
- c) Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida a les bases.
- d) Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i valorables a la fase de concurs i dels requisits mínims necessaris per tenir dret a participar en les proves.

Quan la sol·licitud s'envii per correu, l'aspirant ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar-la al tribunal mitjançant telefax o telegrama en el mateix dia.

En presentar la sol·licitud, els aspirants han d'abonar en concepte de drets d'examen per prendre part en les proves selectives, l'import següent:

Grup A2: 29,02 euros

Exempció parcial al pagament

Queden exempts parcialment del pagament els/les subjectes passius que es trobin en situació legal d'atur sense prestació sempre que ho acreditin documentalment, mitjançant la presentació d'un

certificat emès per l'OTG en el període de, com a màxim, un mes previ a la data de presentació de la documentació. L'exempció és el 50% de la quota tributària.

El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant ingrés en efectiu o transferència bancària al compte 2013-0046-82-0200998227, de la Caixa Catalunya, o bé per gir postal o telegràfic. En tots els casos, s'ha de presentar amb la sol·licitud la còpia del resguard acreditatiu de l'ingrés, i, en el cas dels girs postals, es farà constar el nom de l'aspirant, la data i el número del gir.

4. Llista d'aspirants admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president del Consell Comarcal dicta un decret, en el termini màxim d'un mes, i declara aprovada la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, que s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Es concedeix un termini de deu dies a l'efecte d'efectuar reclamacions, en els termes que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener –en endavant, LPAC–.

Així mateix, a l'esmentat decret s'anuncia el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves; l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del tribunal qualificador.

La relació d'admesos ha de contenir el nom, els cognoms i el document d'identitat dels aspirants, ordenats alfabèticament segons els cognoms.

La relació d'exclosos, que figura a continuació de l'anterior, s'ordena, en primer lloc, per les causes d'exclusió, d'acord amb els requisits i les formalitats exigits en aquestes bases i, dins de cada grup, per l'ordre alfabètic del cognom dels aspirants, amb expressió del document d'identitat.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de les proves nomenat pel president del Consell Comarcal està constituït per:

a) **President**

El secretari del Consell Comarcal o, en la seva absència, el cap de l'Àrea corresponent.

b) **Vocals (amb veu i vot)**

El cap de l'Àrea de la plaça la qual s'està seleccionant o persona amb la titulació corresponent. El coordinador de Persones i Valors del Consell Comarcal, que farà de secretari/a.

Per corregir la prova de català, el tribunal compta amb l'assistència d'un/a representant del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Per corregir la prova d'informàtica, el tribunal compta, si s'escau, amb l'assistència del Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

El tribunal està integrat, a més, pels membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, són designats per a la constitució del tribunal. Els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

La designació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar a les regles establertes en l'article 60 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i es fa pública mitjançant anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'han d'adoptar per majoria simple; en cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president.

El tribunal pot disposar de l'assessorament d'especialistes, per a totes o algunes de les proves, els quals s'han de limitar a l'exercici de les seves especialitats tècniques.

El tribunal ha d'adoptar les previsions necessàries per tal que els aspirants amb disminució gaudeixin de condicions similars, per dur a terme les proves, a les de la resta dels aspirants. El tribunal pot demanar prèviament l'informe de l'administració laboral sanitària o dels òrgans competents en matèria de disminució pel que fa als aspirants que hagin al·legat aquesta condició.

La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determina automàticament la pèrdua del dret a participar en la prova i en les successives, i queda exclòs, en conseqüència, del procés selectiu.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LPAC.

6. Inici i desenvolupament del procediment de selecció

El procediment de selecció s'inicia amb la convocatòria, que correspon al president del Consell Comarcal, s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Per identificar-se els aspirants han de concórrer a cada exercici amb el document d'identitat.

- Proves per una plaça de torn lliure per concurs oposició de personal laboral temporal tècnic de gestió, tècnica de gestió diplomada o grau en treball social i/o educació social o habilitada/da, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar 10 preguntes de resposta limitada i/o test sobre el marc legal i funcional de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, la cartera de serveis socials i la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic sobre el marc legal i funcional de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, la cartera de serveis socials i la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores

- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 8 punts, que se sumaran a la fase d'oposició.

c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal, en especial l'elaboració d'estudis i treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball, fins a 2 punt.

Després de cada prova es penja al tauler d'anuncis del Consell Comarcal la llista d'aspirants per ordre de puntuació, i poden seguir amb les proves posteriors només els aprovats.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 10 punts.

Després de cada prova es penja al tauler d'anuncis del Consell Comarcal la llista d'aspirants per ordre de puntuació del conjunt de cada prova, i poden seguir amb les proves posteriors només els aprovats.

7. Qualificació final

La qualificació final és el resultat de sumar la puntuació obtinguda de la fase de concurs més l'obtinguda a la fase d'oposició.

8. Relació d'aprovats i proposta de nomenament i de contractacions

Després d'efectuar la qualificació dels exercicis, el tribunal farà pública al tauler d'anuncis del Consell Comarcal la llista dels aspirants que hagin superat la totalitat de les proves per ordre de puntuació, i la trametrà a la Presidència del Consell Comarcal, perquè nomeni als funcionaris interins i contracti el personal laboral.

El tribunal, no obstant això, només pot declarar aprovats un nombre d'aspirants no superior al de les places objecte de la convocatòria.

9. Presentació de documents

Els aspirants proposats han de presentar a la Secretaria del Consell Comarcal, dins del termini de vint dies naturals, comptadors a partir de la publicació de la relació d'aprovats, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria.

Els aspirants que tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar les condicions i els requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament i han de presentar un certificat per acreditar la seva condició o altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

10. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis Persones i Valors de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

11. Adjudicació de destinacions

L'assignació de les destinacions s'efectuarà directament segons l'ordre de qualificació obtingut a les proves selectives, sempre que compleixin els requisits establerts a la relació de llocs de treball.

12. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves selectives.

13. Impugnacions

Aquestes bases i la seva convocatòria, els actes administratius que se'n derivin, així com l'actuació del tribunal, poden ser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerts en la LPAC.

14. Disposició addicional

En allò que no està previst a les bases, es procedeix d'acord amb el que preveu la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i, supletòriament, per la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel RD 896/1991, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims que deu ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, de 7 de juny, la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública, de 2 d'agost, i la Llei 23/1988, modificació de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública, de 28 de juliol."

2. Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al taulell d'anuncis de la Corporació.
 3. Ordenar la publicació de les Bases en el tauler d'anuncis.
 4. Establir el termini de presentació de sol·licituds dins el termini de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de l'anunci de la convocatòria al tauler d'anuncis.
 5. Ratificar aquests acords en la propera sessió del Ple. "
2. El 16 de juliol de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2 l) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre pel que fa a l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries dels funcionaris i el nombre i el règim del personal eventual, tot això d'acord amb les normes reguladores de la funció pública local.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi ratificar el Decret de Presidència 77/2014, de 4 de juliol, esmentat a la relació de fets."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 23 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

13. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 82/2014, de 10 de juliol, de modificació del contingut del contracte de préstec ICO empreses y emprendedores 2014.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 16 de juliol de 2014, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 10 de juliol de 2014, la Presidència del Consell Comarcal va dictar el Decret número 82/2014 següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 9 de juliol de 2014, en sessió de Ple extraordinària, el Consell Comarcal va aprovar el contingut i la signatura d'un contracte de préstec *ICO empreses y emprendedores 2014* i els seus annexos referits al 10 de juliol de 2014 amb l'entitat financera Bankia, SA, en endavant el CONTRACTE.

En el CONTRACTE consta com a apoderats de l'entitat financera els següents:

- a) La senyora Maria Dolors Martínez Gómez, amb D.N.I. nº 43.423.077-C.
 - b) El senyor Francisco Gutiérrez Bacaicoa, con D.N.I. nº 16.566.296-V.
2. El 10 de juliol de 2014, registre d'entrada del Consell Comarcal 3451, la senyora Maria Dolors Martínez Gómez, apoderada de Bankia, SA, ha presentat una instància en què posa en coneixement que el senyor Francisco Gutiérrez Bacaicoa, apoderat de la classe B d'aquesta entitat, no pot assistir a la signatura i que en el seu lloc hi actuarà el senyor Guillem Echevarria Tapia, apoderat també de la classe B.
 3. D'acord amb el fet precedent, als efectes de mantenir el dia d'assignatura previst, és necessari modificar el contingut relatiu a la compareixença i intervenció del contracte aprovat següent:

On diu: D./D^a Francisco Gutiérrez Bacaicoa, con D.N.I. nº 16.566.296-V, en virtud de poder de fecha 27/04/2012, otorgado ante el Notario de Madrid, D/D^a Ignacio Paz Ares Rodríguez, con el número 743/2012 de orden de su protocolo.

Ha de dir:

D./D^a Guillem Echevarria Tapia, con D.N.I. nº 79.270.650-T, en virtud de poder de fecha 18/01/2013, otorgado ante el Notario de Madrid, D/D^a Juan Alvarez Sala Walther, con el número 83/2013 de orden de su protocolo.

FONAMENTS DE DRET

1. L'acord del Ple del Consell Comarcal de 9 de juliol de 2014, d'aprovació del contingut i la signatura d'un contracte de préstec *ICO empreses y emprendedores 2014* i els seus annexos referits al 10 de juliol de 2014 amb l'entitat financera Bankia, SA.
2. L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 17 de setembre de 2003, publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona número 229, de 24 de setembre de 2003, en el qual es delegava en la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Oriental la competència per exercir, per raons d'urgència, les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

DECRETO:

1. Modificar el contingut del contracte de préstec *ICO empresas y emprendedores 2014 en el sentit següent:*

On diu: D./D^a Francisco Gutiérrez Bacaicoa, con D.N.I. n^o 16.566.296-V, en virtud de poder de fecha 27/04/2012, otorgado ante el Notario de Madrid, D/D^a Ignacio Paz Ares Rodríguez, con el número 743/2012 de orden de su protocolo.

Ha de dir:

D./D^a Guillem Echevarria Tapia, con D.N.I. n^o 79.270.650-T, en virtud de poder de fecha 18/01/2013, otorgado ante el Notario de Madrid, D/D^a Juan Alvarez Sala Walther, con el número 83/2013 de orden de su protocolo.

2. Ratificar aquest acord en la propera sessió de Ple que es celebri.”
2. El 16 de juliol de 2014 s’ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L’article 51 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, d’ara endavant TRLHL, estableix que per atendre les necessitats transitòries de tresoreria, les entitats locals poden concertar operacions de crèdit a curt termini, que no excedeixin un any, sempre que en el seu conjunt no superin el 30 per 100 dels seus ingressos liquidats per operacions corrents en l’exercici anterior.
2. L’article 52.2 del TRLHL, estableix la competència del Ple, una vegada superats els límits establerts per a la concertació de l’operació de tresoreria.
3. L’article 14.2 q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei de l’organització comarcal de Catalunya, que atribueix al Ple la competència d’exercici les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi ratificar el Decret de Presidència 82/2014, de 10 de juliol, esmentat a la relació de fets.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 23 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

14. Dictamen d'aprovació de l'expedient número 11 de modificació de crèdits del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2014, en la seva modalitat de crèdit extraordinari.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 16 de juliol de 2014, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 24 de març de 2014, la Gerència va dictar el Decret número 217, d'aprovació de la liquidació del pressupost del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a l'any 2013 que conté la liquidació del pressupost corrent, la liquidació dels romanents incorporats d'exercicis anteriors i la liquidació dels pressupost tancats.
2. El 30 de juny de 2014, el conseller de l'Àrea de Personal i Hisenda ha subscrit la memòria per a la modificació de crèdits del pressupost general d'ingressos i despeses de 2014, en la seva modalitat de crèdits extraordinaris per un import de quatre mil euros (4.000,00 €), finançat mitjançant baixes de crèdits.
3. El 30 de juny de 2014, l'interventor, senyor Francesc Aragón Sánchez, ha emès un informe favorable, per a l'expedient número 11 de modificació de crèdits del pressupost general d'ingressos i despeses de 2014, en la seva modalitat de crèdits extraordinaris per un import de quatre mil euros (4.000,00 €), finançat mitjançant baixes de crèdits.
4. El 16 de juliol de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 35 i ss del Reial decret 500/1990 de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals –actualment, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març de 2005- relatiu als crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.
2. L'article 51 b) del Reial decret 500/1990 de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals –actualment, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març de 2005- disposa que poden donar lloc a una baixa de crèdits pel finançament de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits.
3. L'article 20 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de 2013, aprovades en sessió plenària de 21 de novembre de 2012, relatiu a la tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar l'expedient de crèdits extraordinaris número 11, per import de quatre mil euros (4.000,00 €), que cal finançar mitjançant baixes de crèdits del pressupost general d'ingressos i despeses de 2014.

Els crèdits extraordinaris són els següents:

Partida	Nom partida	Total
341.07.480.01	Esports: Subvenció Associació la Mitjà exercici 2013	2.000,00 €
341.07.480.02	Esports: Subvenció Associació la Mitjà exercici 2014	2.000,00 €
		4.000,00 €

El finançament dels crèdits extraordinaris esmentats s'extreu de les partides de despeses que es relacionen a continuació que cal reduir en la proporció següent:

Partida	Nom partida	Total
341.02.480.00	Esports: Subvenció Associació la Mitjà	- 4.000,00 €
		- 4.000,00 €

2. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició, per resoldre-les."

El senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent, explica que en aquest expedient el que fem es regularitzar la proposta que varem fer en el Ple de pressupostos, havíem dotat una subvenció a l'Associació a la Mitja de 4.000 euros, i això no és exactament així no és correcte, continuen sent 4.000 euros però 2.000 euros corresponent a l'exercici 2013 i 2.000 euros són pel 2014, el que fem es dividir en dues partides.

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 23 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

15. Dictamen d'aprovació de l'expedient número 12 de modificació de crèdits del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2014, en la seva modalitat de suplement de crèdit.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 16 de juliol de 2014, que és el que segueix:

RELACIÓ DE FETS

1. El 24 de març de 2014, la Gerència va dictar el Decret número 217, d'aprovació de la liquidació del pressupost del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a l'any 2013 que conté la liquidació del pressupost corrent, la liquidació dels romanents incorporats d'exercicis anteriors i la liquidació dels pressupost tancats.
2. El 16 de juliol de 2014, el conseller de l'Àrea de Personal i Hisenda ha subscrit la memòria per a la modificació de crèdits del pressupost general d'ingressos i despeses de 2014, en la seva modalitat de suplement de crèdit per un import de cent quaranta-set mil dos-cents euros amb vuitanta-cinc cèntims (147.200,85 €), finançat mitjançant romanent afectat de tresoreria.

- El 16 de juliol de 2014, l'interventor, senyor Francesc Aragón Sánchez, ha emès un informe favorable, per a l'expedient número 12 de modificació de crèdits del pressupost general d'ingressos i despeses de 2014, en la seva modalitat de suplement de crèdit per un import de cent quaranta-set mil dos-cents euros amb vuitanta-cinc cèntims (147.200,85 €), finançat mitjançant romanent afectat de tresoreria.
- El 16 de juliol de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

- L'article 47.5 del Reial decret 500/1990 de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals –actualment, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març de 2005- disposa que poden ser incorporats a l'exercici corrent els romanent de crèdits de l'exercici anterior per despeses amb finançament afectat.
- L'article 20 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de 2014, aprovades en sessió plenària de 9 d'abril de 2014, relatiu a la tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplement de crèdit.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

- Aprovar l'expedient de suplement de crèdit número 12, per import de cent quaranta-set mil dos-cents euros amb vuitanta-cinc cèntims (147.200,85 €), que cal finançar mitjançant romanent líquid de tresoreria, del pressupost general d'ingressos i despeses de 2014.

DESPESA	LIQ. PAGA 2011 FUNCIONARIS				
		17000	12000	RETRIBUCIONS Bàsiques	342,18 €
			12003	RETRIBUCIONS Bàsiques	311,15 €
			12006	TRIENNIS	106,47 €
			12100	DESTÍ	488,86 €
			12101	ESPECÍFIC	803,70 €
			12103	ALTRES COMPLEMENTS	237,50 €
		23101	12000	RETRIBUCIONS Bàsiques	341,27 €
			12004	RETRIBUCIONS Bàsiques	296,90 €
			12006	TRIENNIS	102,92 €
			12100	DESTÍ	394,82 €
			12101	ESPECÍFIC	727,26 €
		23102	12001	RETRIBUCIONS Bàsiques	698,45 €
			12006	TRIENNIS	151,86 €
			12100	DESTÍ	564,66 €
			12101	ESPECÍFIC	814,57 €
			12103	ALTRES COMPLEMENTS	339,29 €
		32401	12000	RETRIBUCIONS Bàsiques	342,18 €
			12003	RETRIBUCIONS Bàsiques	311,15 €
			12006	TRIENNIS	153,12 €
			12100	DESTÍ	511,31 €
			12101	ESPECÍFIC	1.025,37 €
			12103	ALTRES COMPLEMENTS	437,50 €
		43200	12000	RETRIBUCIONS Bàsiques	342,18 €
			12006	TRIENNIS	38,99 €
			12100	DESTÍ	291,46 €
			12101	ESPECÍFIC	375,56 €
			12103	ALTRES COMPLEMENTS	237,50 €
		49301	12000	RETRIBUCIONS Bàsiques	342,18 €
			12006	TRIENNIS	92,09 €
			12100	DESTÍ	291,46 €
			12101	ESPECÍFIC	326,22 €

	92000	12000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	684,36 €	
		12001	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	349,69 €	
		12003	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	622,30 €	
		12004	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	296,90 €	
		12006	TRIENNIS	247,58 €	
		12100	DESTÍ	1.380,74 €	
		12101	ESPECÍFIC	2.444,79 €	
		12103	ALTRES COMPLEMENTS	288,40 €	
	93102	12003	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	311,15 €	
		12006	TRIENNIS	80,92 €	
		12100	DESTÍ	197,40 €	
		12101	ESPECÍFIC	385,00 €	
		15000	INTERVENCIÓ	428,58 €	
	93401	12003	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	248,92 €	
		12006	TRIENNIS	50,56 €	
		12100	DESTÍ	157,92 €	
		12101	ESPECÍFIC	307,99 €	
		12103	ALTRES COMPLEMENTS	191,87 €	
LIQ. PAGA 2011 FUNCIONARIS Total				20.515,20 €	
LIQ. PAGA 2011 INTERINS FUNC.	17000	12001	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	349,69 €	
		12100	DESTÍ	326,86 €	
		12101	ESPECÍFIC	197,40 €	
LIQ. PAGA 2011 INTERINS FUNC. Total				873,95 €	
LIQ. PAGA 2011 LABORALS	23101	13000	LABORAL FIX	7.697,02 €	
		13100	LABORAL TEMPORAL	2.005,24 €	
	23102	13000	LABORAL FIX	6.474,89 €	
		13100	LABORAL TEMPORAL	3.495,77 €	
	32401	13000	LABORAL FIX	1.366,21 €	
		13100	LABORAL TEMPORAL	943,36 €	
	92000	13000	LABORAL FIX	4.491,12 €	
	23100	13000	LABORAL FIX	1.938,00 €	
	23131	13000	LABORAL FIX	729,58 €	
	32301	13000	LABORAL FIX	1.080,23 €	
	43301	13100	LABORAL TEMPORAL	1.678,47 €	
LIQ. PAGA 2011 LABORALS Total				31.899,89 €	
LLICÈNCIES INFORMÀTICA	92000	62600	EQUIPS INFOMÀTICS	45.399,05 €	
LLICÈNCIES INFORMÀTICA Total				45.399,05 €	
PRODUCTIVITAT	92000	15000	ASSEGURANCES SOCIALS	29.747,35 €	
		16000	ASSEGURANCES SOCIALS	14.651,69 €	
PRODUCTIVITAT Total				44.399,04 €	
SUBSTITUCIÓ ILT	92000	12004	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	1.438,21 €	
		12100	COMPLEMENT DESTÍ	1.128,00 €	
		12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	1.547,51 €	
SUBSTITUCIÓ ILT Total				4.113,72 €	
DESPESA Total				147.200,85 €	
INGRES	ROMANENT LÍQUID	--	87000	ROMANENT LÍQUID	147.200,85 €
ROMANENT LÍQUID Total				147.200,85 €	
INGRES Total				147.200,85 €	

2. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició, per resoldre-les.”

El senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent, explica que recollim alguns aspectes que teníem pendents, un es dotar d'una partida pel tema de productivitat que quan vam fer el pressuposts no vam posar i habilitem 44.399 euros per poder atendre els temes de productivitat, i després habilitem també 52.000 euros que es per regularitzar la situació que em sembla que ja us hem comentat anteriorment, que vam canvia el 2011 el sistema de retribució de les pagues extres dels treballadors i en aquell moment no es va fer haver liquidat la situació que hi havia pendent en aquell moment i el que fem ara es regularitzar aquesta situació sinó els treballadors no ho haguessin tingut fins en el moment que haguessin finalitzat la seva relació amb l'empresa, i si s'ha obtat que la millor solució és aquesta liquidar i porta el sistema de pagament que estem portant en aquest moment, i també habilitem una partida de 45.000 euros per llicències informàtiques i temes informàtics.

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 23 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I ESTUDIS

16. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 386/2014, de 14 de maig i 420/2014, de 27 de maig; d'adjudicació d'un contracte
- 447/2014, de 2 de juny, d'aprovació d'una certificació d'obres
- 475/2014, de 12 de juny, de cancel·lació d'una garantia definitiva
- 513/2014, de 20 de juny, d'adherir-nos a un acord marc
- 568/2014, de 8 de juliol, de reconeixement extrajudicial d'obligacions

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 386/2014, de 14 de maig i 420/2014, de 27 de maig; d'adjudicació d'un contracte
- 447/2014, de 2 de juny, d'aprovació d'una certificació d'obres
- 475/2014, de 12 de juny, de cancel·lació d'una garantia definitiva
- 513/2014, de 20 de juny, d'adherir-nos a un acord marc
- 568/2014, de 8 de juliol, de reconeixement extrajudicial d'obligacions

17. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió relatiu a l'oficina local d'habitatge situada a la comarca del Vallès Oriental per a l'any 2014.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Política Territorial i Estudis, de 16 de juliol de 2014, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El Decret 13/2010, de 2 de febrer, pel qual s'aprova el Pla per al Dret a l'Habitatge, que dedica el capítol cinquè a les oficines locals d'habitatge, es preveu que el departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'habitatge podrà subscriure convenis per a constituir o mantenir oficines locals d'habitatge amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial.
2. El 7 de juliol de 2014, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

“El Consell Comarcal va subscriure un conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant AHC), en relació amb l'Oficina local d'habitatge per a l'any 2013.

El 5 de desembre de 2013 l'AHC va enviar per correu electrònic la documentació relativa al conveni d'Oficina local d'habitatge per al 2014, d'acord amb la qual s'havien de mantenir les mateixes condicions econòmiques el 2013. D'aquesta manera, hi hauria un pagament fix de 17.367 euros i un de variable en funció del volum de tramitació, de manera que l'aportació màxima quedaria establerta en 23.156 euros per al 2014.

El 12 de febrer de 2014 la consellera comarcal de Política Territorial i Estudis va sol·licitar a l'AHC la revisió de l'aportació màxima per al 2014, tenint en compte que durant el 2013 hi va haver un notable augment de la tramitació de cèdules d'habitabilitat, de més del doble respecte l'any anterior. En aquesta petició, s'indicava que l'increment de la tramitació agreujava encara més el dèficit del servei i feia que esdevingués insostenible per a un Consell Comarcal que únicament rep ingressos finalistes i que no disposa de recursos propis. De fet, l'aportació màxima de la Generalitat de Catalunya, fixada en 23.156 euros,

amb prou feines va cobrir la meitat del cost real del servei de l'Oficina local d'habitatge, que va ser de 43.694,37 euros, sense comptar el servei d'Ofideute, i tot i els ajustos introduïts durant els últims anys per ajustar aquest cost.

El 4 d'abril de 2014 l'AHC va enviar per correu electrònic la proposta individualitzada de conveni d'Oficina local d'habitatge per al 2014 corresponent al Consell Comarcal del Vallès Oriental, en la qual es mantienien per al 2014 les mateixes aportacions de 2013, amb un pagament fix de 17.367 euros i un de variable en funció del volum de tramitació, de manera que l'aportació màxima quedaria establerta en 23.156 euros per al 2014. D'aquesta manera, doncs, quedava desatesa la petició de 12 de febrer de 2014.

Però a més a més, l'AHC va afegir un nou annex sobre el finançament en el text del conveni enviat el 4 d'abril de 2014, segons el qual l'AHC pot optar per efectuar el pagament de forma ajornada o fraccionada, quedant en suspens en qualsevol cas el procediment de comunicació a l'Administració General de l'Estat previst pels supòsits de manca de pagament d'acord amb l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, llevat que es produeixi l'impagament de tres terminis consecutius en el cas de fraccionament. No cal dir que si aquest fos el cas, el pagament ajornat o fraccionat agreujaria encara més el finançament del servei i el balanç de tresoreria del Consell Comarcal.

El 4 de juny de 2014 l'AHC va comunicar per correu electrònic que l'únic canvi autoritzat en relació amb aquest nou annex sobre el finançament era fer constar que els pagaments s'efectuarien en funció de les indicacions del Departament d'Economia enlloc d'establir que el termini de pagament no pot superar els dos anys comptadors des de la data de la notificació de l'ajornament o fraccionament.

Tanmateix, el Consell Comarcal ha seguit prestant de moment el servei de l'Oficina local d'habitatge durant el 2014.

D'acord amb tot això, es proposa:

1. Subscriure el conveni proposat per l'AHC per al 2014, malgrat la precarietat de les condicions de finançament, tenint en consideració l'interès dels serveis de l'Oficina local d'habitatge per a la població de la comarca així com el fet que aquests serveis s'han ja s'han estat oferint fins ara.
2. Reiterar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya la necessitat de revisar les condicions de finançament per poder seguir oferint adequadament el servei.”
3. El 16 de juliol de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, pel que fa als convenis de col·laboració.
2. L'article 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
3. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de

la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

4. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

5. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

6. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO, al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració i encàrrec de gestions entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Oriental relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en aquesta comarca, d'acord amb el contingut següent:

“REUNITS

D'una banda, el senyor Jaume Fornt i Paradell, director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, nomenat per Acord de Govern 44/2011, de 15 de març, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, el senyor José Orive Vélez, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

1. La Llei 18/2007 de 28 de desembre del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

2. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, defineix que són objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

3. El Pla per al dret a l'habitatge preveu la subscripció de convenis per a constituir o mantenir oficines locals d'habitatge i borses de mediació amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial.

4. El Pla per al dret a l'habitatge recull les condicions de les oficines i borses, les seves funcions més rellevants, les fases per a l'establiment dels convenis de col·laboració, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.

5. L'experiència positiva que en els darrers anys han tingut els convenis de col·laboració i d'encàrrec de gestions subscrits entre la Generalitat i les administracions locals en relació a les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, aconsella mantenir aquestes oficines i borses en el territori per prestar un servei de proximitat a la ciutadania, en matèria d'habitatge.

6. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar en el territori la prestació dels serveis i la gestió d'ajuts del Pla per al dret a l'habitatge, el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha manifestat l'interès en la formalització d'un conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al manteniment, l'any 2014, de l'Oficina local d'habitatge d'àmbit territorial comarcal.

7. El Consell Comarcal del Vallès Oriental, disposa d'una oficina i del personal tècnic i administratiu suficient per realitzar les funcions que se li encomanen, així com d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb les Direccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents en la matèria, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'Habitatge.

8. El Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Granollers han subscrit un Acord per a la coordinació i la col·laboració entre les respectives Oficines, a efectes d'evitar duplicitats en les gestions, optimitzar els recursos disponibles i facilitar l'accés als serveis d'habitatge mitjançant una finestra única, en la localitat de Granollers.

9. Per a tot el que no quedi estipulat en els pactes, aquest conveni es regeix per la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, pel Pla per al dret a l'habitatge, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i per la Llei 26/2010, 3 agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració, d'acord amb els següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la col·laboració i l'encàrrec de gestions entre les parts per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge, per mitjà de l'Oficina local d'habitatge situada a la comarca del Vallès Oriental, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

Segon. Obligacions del Consell Comarcal

El Consell Comarcal del Vallès Oriental, a través de l'Oficina local d'habitatge, es compromet a:

1. Mantenir l'Oficina, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu

suficient que ha de tenir la formació necessària per realitzar les funcions que se li encomanen. En concret s'obliga a:

- a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de l'Oficina.
- b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat.
- c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de l'Oficina que, com a mínim, serà d'una persona responsable de les actuacions del personal de l'Oficina i de la coordinació amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya; d'una persona per a les tasques administratives; d'una persona per a les funcions de la Borsa; i d'una persona amb titulació suficient per assumir les funcions tècniques d'elaboració i avaluació d'informes i d'inspeccions.

2. Realitzar les següents funcions:

a) Funcions d'informació i atenció ciutadana, que inclouen:

a.1. La informació i l'assessorament a la ciutadania en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge i també les línies d'ajuts del Pla per al dret a l'habitatge.

a.2. El registre d'entrada de les sol·licituds relatives als programes i línies d'ajuts que gestiona l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, així com de la documentació annexa que es presenta amb les sol·licituds.

a.3. La comprovació i revisió de la documentació presentada a l'Oficina, amb la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals.

a.4. El trasllat de sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

a.5. L'assessorament i l'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial.

a.6. L'atenció ciutadana en l'assessorament en el deute hipotecari i altres problemàtiques generades per la pèrdua de l'habitatge.

b) Funcions de gestió d'activitats i serveis

b.1. En matèria de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge

b.1.1. La gestió de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat fins la proposta de resolució. També inclou les inspeccions tècniques sobre les condicions d'habitabilitat que siguin planificades amb la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, i el compromís d'implementar o mantenir en l'Oficina els sistemes de gestió de qualitat del procés reconegut.

b.1.2. La gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts (ITEs/III)

b.1.3. La gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges, que inclou l'assessorament sobre els projectes i solucions tècniques, l'impuls i el seguiment de les actuacions de rehabilitació, l'elaboració, si s'escau, i valoració dels informes tècnics, com també les inspeccions tècniques inicials i finals.

b.2. En matèria de Programes Socials de l'Habitatge

b.2.1. La gestió d'expedients d'ajuts per al pagament de l'habitatge (prestacions puntuals i urgents)

b.2.2. La gestió d'expedients d'ajuts de prestacions permanents per al pagament de lloguers

b.2.3. La gestió d'expedients de Renda Bàsica d'Emancipació

3. Utilitzar les eines informàtiques que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya posi a disposició de les oficines i les borses.

4. a) Elaborar un informe on cal descriure els aspectes específics del funcionament de l'Oficina, en

relació amb la seva organització, com són els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit i les previsions pel què fa a l'activitat, entre d'altres.

4. b) Formalitzar, per part de la persona responsable de l'Oficina, un protocol adicional a aquest conveni, en el qual es concreti la forma en què es duran a terme les funcions, les gestions i els tràmits relacionats en el Pacte segon, punt 2, d'aquest conveni, el procediment per al seguiment de les activitats i el sistema d'avaluació de les actuacions de l'Oficina durant l'any.

5. Presentar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual i una justificació final sobre la totalitat de les tasques realitzades.

6. Col·laborar amb els serveis competents en matèria d'habitatge de l'àmbit territorial on s'ubica l'Oficina, en les tasques de seguiment de les sol·licituds i en les actuacions tècniques de comprovació necessàries per a la resolució dels expedients.

7. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adreixin a l'Oficina/Borsa, per tal de millorar la qualitat del servei.

8. Participar en les sessions i jornades que organitzin els serveis de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb motiu de la formació del seu personal i per a la coordinació de les tasques de col·laboració a efectuar per l'Oficina/Borsa.

9. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de l'Oficina, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per l'Oficina Local d'Habitatge es fan en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

10. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.

11. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:

11.1 L'obtenció d'altres aportacions o finançament que l'Oficina rebin, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.

11.2 Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni

Tercer. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a l'Oficina Local d'Habitatge informació actualitzada sobre les polítiques d'habitatge en tots els àmbits, com són els programes d'accés a l'habitatge, els programes de rehabilitació i condicions d'habitabilitat i els programes socials que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge, i sobre les normatives relacionades amb l'habitatge per a les quals s'estableix la col·laboració.

2. Facilitar l'accés als programes informàtics que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.

3. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a l'Oficina i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.

4. Donar suport i formació al personal tècnic de l'Oficina/Borsa amb la finalitat de desenvolupar les tasques que es deriven d'aquest conveni, com ara són l'elaboració d'informes tècnics, avaluacions i inspeccions, tramitació d'ajuts o sobre el procediment.

5. Fer el seguiment i valoració de la qualitat de la gestió de l'Oficina/Borsa que posi de relleu les bones pràctiques i permeti detectar, si és el cas, mancances o qüestions a millorar.

6. Compensar les despeses de gestió de les diverses línies d'actuació objecte d'aquest conveni, segons els paràmetres i imports que s'estableixen en el pacte següent. Aquestes aportacions resten condicionades a l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar les obligacions derivades d'aquest conveni.

Quart. Finançament

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, finançarà part de la despesa originada pels serveis que presti l'Oficina d'Habitatge de la comarca del Vallès Oriental, d'acord amb els càlculs que s'estableixen a continuació, amb recursos pressupostaris a càrrec de la partida D/251.0002. 6

a. Pagament fix inicial per serveis bàsics de l'Oficina

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament d'import de **17.367 €** per a l'any 2014, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima que s'indica a l'apartat c), per cobrir part de les despeses dels serveis d'atenció ciutadana i d'assessorament en matèria d'habitatge establerts en el pacte segon, 2. a), d'acord amb l'estructura de personal acreditada i en funció del nombre d'habitants als que l'Oficina Local d'Habitatge/Borsa dona servei.

b. Pagament en funció del nombre d'expedients tramitats i acreditats

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament addicional a l'anterior que tindrà en compte el nombre d'expedients tramitats en relació amb les tasques que es deriven de les funcions específiques que l'Oficina local d'habitatge/Borsa es compromet a dur a terme. Aquestes gestions es valoraran d'acord amb els barems que s'especifiquen en el catàleg de serveis de l'Annex I.

L'avaluació de la qualitat de la gestió es farà a partir de l'informe de la corresponent direcció o unitat sectorial de l'Agència, d'acord amb el protocol previst en el Pacte segon, punt 4b). El compliment de les obligacions contingudes al protocol serà determinant per al càlcul de la quantia d'aquest pagament. La xifra final de l'aportació es podrà ajustar en funció del grau de compliment amb els compromisos específics i de qualitat fixats.

c. Aportació màxima

Per a l'any 2014, s'estableix una aportació màxima de **23.156 €**, que només es podrà incrementar en el cas que es justifiqui una activitat superior per part de l'Oficina, i en funció de les disponibilitats pressupostàries.

Cinquè. Tramitació dels pagaments

La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en el pacte anterior es realitzarà de la següent manera:

a. Primer pagament

El primer pagament, per l'import de **17.367 €**, en concepte de serveis bàsics d'informació i atenció ciutadana, es tramitarà un cop signat aquest conveni.

En cas que es produeixi la pròrroga prevista en el pacte Desè, el primer pagament es tramitarà un cop signada l'addenda de pròrroga.

b. Pagament final

El pagament final es tramitarà un cop acreditada l'activitat de l'Oficina/Borsa, corresponent a l'any 2014, mitjançant la presentació a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya d'una certificació justificativa de les activitats realitzades on es farà constar el nombre de tasques d'assessorament i d'informació desenvolupades, com també les dels altres serveis relacionats al conveni gestionats per l'Oficina, i un cop contrastada i valorada la certificació per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb les dades que aquesta disposi.

La certificació ha de ser signada per l'interventor/a o, de forma excepcional, pel secretari/a de l'ens local, i ha de justificar la totalitat de l'import atorgat, tant pel que fa a les activitats i gestions referents als expedients tramitats, com pel que fa al cost dels serveis mínims prestats pel personal adscrit a l'Oficina/Borsa durant la vigència del conveni.

Aquesta certificació es presentarà a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb data 31 de desembre de 2014.

c. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor del Consell Comarcal de del Vallès Oriental.

Sisè. Control i Seguiment conveni

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya vetllarà pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni amb el seguiment i l'avaluació de la seva execució, que han de dur a terme les unitats de l'Agència de l'Habitatge competents per la matèria en els diferents àmbits sectorials i territorials, i també, amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

Els expedients de les sol·licituds d'ajuts seran lliurats a la Direcció competent de l'Agència quan així ho estableixi, per a la seva revisió i, si s'escau, aprovació inicial i final de la convocatòria corresponent.

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final dels serveis prestats i justificats per l'Oficina/Borsa, seran determinants amb la finalitat de considerar l'oportunitat de la pròrroga del conveni prevista en el pacte Desè.

La gestió i costos de l'Oficina local d'habitatge/Borsa han de ser justificats tal com es preveu al pacte Cinquè b). Per a la pròrroga i manteniment del conveni, es valorarà el nombre de serveis prestats i d'activitats realitzades, les potencialitats de continuïtat i de creixement de les actuacions, els nivells de qualitat oferta a la ciutadania i el servei d'atenció ciutadana que s'ha prestat a la població. En el cas que s'hagin produït o detectat deficiències rellevants en els serveis prestats durant l'any per l'Oficina, es podrà minorar l'aportació final en l'import corresponent als expedients perjudicats.

Setè. Protecció de dades

Els fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal o qualsevol altre mitjà d'intercanvi d'informació que es dugui a terme o sigui gestionat per les parts que signen aquest acord, estaran subjectes, a tots els efectes, a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la resta de normativa d'aplicació.

Vuitè. Resolució per incompliment

L'incompliment per una de les parts de les obligacions establertes en aquest conveni, facultarà l'altra part per exigir-ne el seu compliment efectiu i, en el cas que no es produeixi, la seva resolució.

Novè. Resolució de controvèrsies

En cas de discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni, ambdues parts acorden resoldre les controvèrsies de mutu acord amb caràcter previ a la submissió de la qüestió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Desè. Vigència i efectes

El conveni tindrà vigència fins al dia 31 de desembre de 2014, amb efectes de l'1 de gener, i pot ser prorrogat, per mutu acord de les parts, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, que ho haurà de realitzar amb un preavís d'un mes del venciment del termini inicial.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni per duplicat, en el lloc i la data expressats en l'encapçalament.”

Annex I

Taula d'importos per serveis i activitats de l'Oficina Local d'Habitatge (*)

CATÀLEG DE SERVEIS	
Serveis	Import per expedient tramitat – <i>Oficina Comarcal/Supramunicipal</i>
Avaluació tècnica prèvia a la sol·licitud d'ajuts a la rehabilitació que inclou els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis d'ús residencial	40 €
Avaluació tècnica prèvia a la sol·licitud d'ajuts a la rehabilitació que inclou els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'habitatges	46 €
Tramitació d'ajuts per a la rehabilitació, inclosa la inspecció tècnica	77 €
Gestió de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat	33 €
Tramitació de cèdules d'habitabilitat, amb inspecció tècnica	46 €
Tramitació d'ajuts per al pagament lloguer	50 €
Tramitació de prestacions d'urgència especial o d'expedients RBE vigents	10 €

(*) Els importos del catàleg de serveis es podran actualitzar anualment amb l'Índex de Preus consum, en cas que es produeixi la prorroga del conveni prevista en el pacte Desé.

ANNEX II - CONVENI DE COL·LABORACIÓ I ENCÀRREC DE GESTIONS RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE/BORSA DE MEDIACIÓ

Finançament del Conveni. Article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local

Per contribuir a les despeses derivades de l'execució d'aquest conveni, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya ha de compensar al Consell Comarcal amb l'import previst a la clàusula Quarta, i aquest s'obliga a executar el pressupost d'acord amb els conceptes de despesa en aquest establerts. Així mateix, ha de justificar l'actuació efectuada en la forma, terminis i condicions que preveu la clàusula Cinquena, i trametre a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya juntament amb aquesta documentació, l'escrit sol·licitant l'abonament de l'import corresponent.

Una vegada notificada la conformitat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en els termes previstos en el conveni, i transcorreguts quatre mesos des d'aquesta data sense que s'hagi efectuat el pagament, el Consell Comarcal ha de requerir l'Agència per tal que ho faci efectiu en el termini màxim de dos mesos, finalitzat el qual, sense que s'hagi produït, podrà comunicar-ho a l'Administració General de l'Estat, als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

No obstant, si en els termes previstos en el conveni, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya comunica al Consell Comarcal la seva discrepància amb la documentació tramesa, aquest haurà d'esmenar o rectificar l'error. Rebuda la nova documentació, l'Agència en el termini de dos mesos ha de notificar la seva conformitat o disconformitat i, si és conforme, dins del termini de quatre mesos següents a la notificació, ha d'efectuar el pagament. Transcorregut aquest darrer termini sense que s'hagi efectuat el pagament i previ requeriment en la forma i condicions previstes en el paràgraf anterior, el Consell Comarcal podrà comunicar-ho a l'Administració general de l'Estat, als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la citada Llei 7/1985.

No obstant, ambdues parts acorden que l'Agència de l'habitatge de Catalunya, abans de finalitzar el termini per efectuar el pagament, d'acord amb l'establert en els apartats anteriors, pot optar per efectuar-lo de forma ajornada o fraccionada, el que notificarà fefaentment al Consell Comarcal, fixant la data de pagament o adjuntant el calendari de pagaments respectivament. El termini que es fixi en els dos supòsits no pot superar els dos anys comptadors des de la data de la notificació. En aquest cas, queda en suspens el procediment de comunicació previst a l'article 57 bis de la referida llei 7/1985, llevat que es produeixi l'impagament de tres terminis consecutius en el cas de fraccionament.

3. Notificar aquest acord a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 23 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

18. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya 2008-2012.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Política Territorial i Estudis, de 16 de juliol de 2014, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 14 de juliol de 2014, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

“El 9 d'abril de 2014 la Direcció General d'Administració Local va fer arribar al Consell Comarcal la proposta de conveni entre el Departament de Governació i Relacions Institucionals i el Consell Comarcal del Vallès Oriental per a l'encàrrec de gestió del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC) 2008-2012.

D'acord amb aquest conveni, es preveu assignar al Consell Comarcal les activitats de gestió del PUOSC 2008-2012 relacionades amb la tramitació de les actuacions que encara no han estat finalitzades, d'acord amb el que estableix la base vuitena de les d'execució del PUOSC 2008/2012, aprovades pel Decret 101/2008, de 6 de maig. Aquestes activitats de gestió consisteixen en la recepció de la informació referent a la contractació i l'execució de les actuacions subvencionades, així com els pagaments als ens locals beneficiaris i totes aquelles tasques que li pugui encomanar la Direcció General d'Administració Local.

Pel que fa al finançament, el conveni preveu que la Direcció General d'Administració Local realitzarà una aportació de 7.059,36 euros al Consell Comarcal, igual per a tots els anys de vigència del conveni, la qual s'estén fins al 31 de desembre de 2017.

Un cop vista la proposta de conveni, se'n proposa l'aprovació.”

2. El 16 de juliol de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

7. L'article 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, pel que fa als convenis de col·laboració.
8. L'article 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
9. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
10. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a

l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

11. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

12. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO, al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió en matèria del Pla Únic d'Obres i Serveis del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració i encàrrec de gestions entre la Generalitat de Catalunya del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya 2008-2012, d'acord amb el contingut següent:

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS I EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL PER A L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA 2008-2012

Barcelona, 26 de maig de 2014

REUNITS

- I. D'una part, el senyor Marc Prat i Arrey, secretari de Cooperació i Coordinació de les Administracions Locals, que actua per delegació de la vicepresidenta del Govern i consellera de Governació i Relacions Institucionals, en virtut de l'article 5 de la Resolució GRI/1728/2013, de 18 de juliol (DOGC núm. 6434, de 7.08.2013).
- II. I de l'altra part, l'Il·lm. Sr. José Orive i Vélez, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, que actua en virtut de la competència que li atorga l'article 14.1 a) de la Llei 6/1987, de 4 d'abril, de l'organització comarcal de Catalunya.

Les parts intervenen en funció dels seus respectius càrrecs, que han quedat expressats, i en l'exercici de les facultats que a cada un li estan conferides, amb plena capacitat legal per formalitzar el present conveni i, a tal efecte,

EXPOSEN

- I. El Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya (en endavant "PUOSC"), és la principal eina de cooperació de la Generalitat amb els ens locals per a assolir la construcció d'equipaments i serveis de competència municipal, d'acord amb la Llei 23/1987, de 23 de desembre, per la qual s'estableixen els criteris de finançament del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya i les bases per a la selecció, la distribució i el finançament de les obres i els serveis a incloure-hi.
- II. L'apartat primer de la base vuitena de les d'execució del PUOSC 2008-2012, aprovades pel Decret 101/2008, de 6 de maig, disposa que els consells comarcals actuaran com a entitats col·laboradores de la Generalitat de Catalunya en la gestió de les subvencions, d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, en conseqüència, realitzaran el seguiment de les actuacions i el pagament de les subvencions.

- III. En data 20 de maig de 2003, el Departament de Governació i Relacions Institucionals i el Consell Comarcal del Vallès Oriental van signar un conveni per a regular l'encàrrec de la gestió del PUOSC i altres activitats de suport a la cooperació amb la inversió pública local.
- IV. Atès que el Departament de Governació i Relacions Institucionals no preveu portar a terme l'actualització de la informació de l'Enquesta d'Infraestructures i Equipaments Locals (EIEL) per a l'any 2012 i següents, degut a les restriccions pressupostàries actuals i a que el darrers anys no hi ha hagut dotació als Pressupostos de l'Estat corresponent als treballs d'actualització de l'EIEL per a la Generalitat de Catalunya, en data 12 de desembre de 2013, el Departament de Governació i Relacions Institucionals ha comunicat al Consell Comarcal del Vallès Oriental la denúncia del conveni esmentat al paràgraf anterior.
- V. Atès que l'actuació dels consells comarcals com a entitats col·laboradores en la gestió de les subvencions del PUOSC del període 2008-2012 s'ha de mantenir fins a l'any 2017, quan s'esgotarà la vigència del Pla, és necessària la signatura d'un nou conveni que la reguli.

A la vista de les anteriors consideracions, les parts convenen formalitzar aquest conveni amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és regular l'actuació del Consell Comarcal del Vallès Oriental com a entitat col·laboradora en la gestió de les subvencions del PUOSC del període 2008-2012.

Segona. Tasques assignades al Consell Comarcal

El Consell Comarcal del Vallès Oriental durà a terme les activitats de gestió del PUOSC 2008-2012 relacionades amb la tramitació de les actuacions que encara no han estat finalitzades, d'acord amb el que estableix la base vuitena de les d'execució del PUOSC 2008-2012, aprovades pel Decret 101/2008, de 6 de maig; és a dir, la recepció de la informació referent a la contractació i l'execució de les actuacions subvencionades, així com els pagaments als ens beneficiaris i totes aquelles altres tasques que li pugui encomanar la Direcció General d'Administració Local (en endavant "DGAL").

Les actuacions que haurà de gestionar el Consell Comarcal, atesos els terminis vigents d'adjudicació i execució de les actuacions i atès que les obres incloses a les anualitats 2008 a 2010 estan majoritàriament finalitzades, són, principalment, actuacions incloses a les anualitats 2011 i 2012 que resten pendents de contractació per part dels ens locals beneficiaris.

Tercera. Actuacions de control

El Consell Comarcal del Vallès Oriental també haurà de complir amb les obligacions que disposa l'article 96 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovada mitjançant el Decret 3/2002, de 24 de desembre, alhora que estarà sotmès a les actuacions de control que estableix l'article 97 de l'esmentat Text refós.

En cas que el Consell Comarcal incompleixi alguna de les obligacions que assumeix pel present conveni, derivades del que disposa la base vuitena de les d'execució del PUOSC 2008-2012, haurà de reintegrar l'aportació econòmica que s'estableix a la clàusula cinquena.

Quarta. Mitjans tècnics a disposició del Consell Comarcal

La DGAL posarà a disposició del Consell Comarcal del Vallès Oriental els mitjans necessaris per a la gestió del PUOSC 2008-2012, consistents en les aplicacions informàtiques imprescindibles per a la gestió de les actuacions, així com també qualsevol altra aplicació informàtica que es consideri convenient.

Cinquena. Finançament

Per finançar les activitats objecte del present conveni, la DGAL realitzarà una aportació econòmica al Consell Comarcal del Vallès Oriental de 7.059,36 euros, igual per a tots els anys de vigència del conveni, resultant de l'aplicació de la fórmula polinòmica següent:

$$AC = 1.162,00 + (73,00 \times NM) + (0,01 \times P)$$

On,

AC és l'aportació a la comarca

NM és el nombre de municipis de menys de 50.000 hab. (segons padró de població 2012)

P és la població dels municipis de menys de 50.000 hab. (segons padró de població 2012)
(dades sempre referides a la comarca)

Aquesta aportació anirà a càrrec de la partida pressupostària GO.03.D/227001300/7110 del Departament de Governació i Relacions Institucionals i el seu pagament es tramitarà abans del 31 de març de cada any de vigència del conveni.

Sisena. Vigència del present conveni

Aquest conveni serà vigent des de l'1 de gener de 2013 i fins al 31 de desembre de 2017 i només es podrà prorrogar per acord exprés de les dues parts signants.

Setena. Causes d'extinció

El conveni s'extingirà per qualsevol de les següents causes:

- (i) per mutu acord de les parts;
- (ii) per incompliment de les obligacions establertes en aquest conveni per qualsevol de les parts;
- (iii) per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni;
- (iv) per expiració del temps de vigència;
- (v) per denúncia de les parts; i
- (vi) les causes generals establertes a la legislació vigent.

Vuitena. Resolució de controvèrsies

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer les qüestions litigioses que puguin sorgir en la seva interpretació i compliment.

I en prova de conformitat i d'acceptació, les parts, en exercici de les atribucions de què són titulars, subscriuen aquest conveni, per duplicat, i a un sol efecte, al lloc i data indicats a l'encapçalament.

3. Notificar aquest acord al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 23 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

19. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'autoprotecció amb l'Ajuntament de Castellcir.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Política Territorial i Estudis, de 16 de juliol de 2014, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 10 de juliol de 2014, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

El 19 de maig de 2014 l'Ajuntament de Castellcir va sol·licitar al Consell Comarcal assistència tècnica en matèria d'autoprotecció, consistent en redactar els plans d'autoprotecció del Local Municipal, del Correfoc i de la Festa Major (registre d'entrada E/000872-2014). Així mateix, cal entendre que aquesta sol·licitud és extensiva a l'emissió dels corresponents informes previs preceptius per a l'homologació dels plans d'autoprotecció.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Així mateix, els consells comarcals són entitats que participen en les tasques de protecció civil a Catalunya i han de prestar suport, assistència i cooperació a les funcions municipals de protecció civil, d'acord amb l'article 50 de la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya.

Tenint en compte que el cost d'aquest servei es valora en 3.430,31 euros, s'informa favorablement l'atorgament de l'assistència tècnica en matèria d'autoprotecció sol·licitada.

2. El 16 de juliol de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels

acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

7. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO, al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'autoprotecció a l'Ajuntament de Castellcir.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Castellcir en matèria d'autoprotecció, d'acord amb el contingut següent:

“REUNITS

D'una part, el senyor José Orive Vélez, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Carlos Ibáñez i Pueyo, alcalde president de l'Ajuntament de Castellcir, assistit pel secretari de la corporació, senyor Jordi Pino Pruna.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde president, en nom i representació de l'Ajuntament de Castellcir, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Totes les parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament de Castellcir, en endavant l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de protecció civil i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de protecció civil.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de

caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

- VI. L'article 50 de la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya, estableix que els consells comarcals són entitats que participen en les tasques de protecció civil a Catalunya i han de prestar suport, assistència i cooperació a les funcions municipals de protecció civil.

- VII. El Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, i que desplega els preceptes relatius a l'autoprotecció recollits a la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, determina el catàleg d'activitats i el tipus de centres que resulten obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i a mantenir els mitjans personals i materials necessaris per afrontar situacions de risc i d'emergència, i estableix el procediment per valorar tècnicament les capacitats de l'establiment o centre per assegurar les condicions d'autoprotecció davant de les situacions de risc previstes per causes internes o externes, entre d'altres mesures.

- VIII. L'article 4 del Decret 82/2010 estableix les obligacions de les persones titulars de les activitats i els centres d'interès per a la protecció civil, entre les quals hi ha la d'elaborar el pla d'autoprotecció corresponent a l'activitat, d'acord amb el contingut que s'estableix a l'annex II, en funció de la tipologia d'activitat i d'acord amb el que preveu l'article 5 d'aquest Decret.

- IX. L'article 12 del Decret 82/2010 atribueix als ajuntaments l'elaboració de l'informe tècnic previ preceptiu per a l'homologació dels plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local, recollits en el catàleg de l'annex I.C, entre d'altres funcions. Així mateix, els faculta per formular al·legacions sobre els plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya, en el marc del procediment d'homologació per part de la Generalitat de Catalunya.

- X. El Decret 210/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova l'estructura del contingut per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals, estableix l'estructura dels plans de protecció civil municipals com són els plans bàsics d'emergència, els plans d'actuació i els plans específics.

- XI. El 26 d'abril de 2012 la Comissió de Protecció Civil de Catalunya va informar favorablement uns criteris d'interpretació sobre l'aplicació del Decret 82/2010, de 29 de juny.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de protecció civil del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. Redactar el pla d'autoprotecció (en endavant, PAU), amb el contingut mínim fixat per la part 2 de l'annex II en relació a l'article 5.2 del Decret 82/2010, de les activitats o centres de titularitat municipal següents:
 - a) Local Municipal
 - b) Correfoc
 - c) Festa Major

2. Lliurar una versió íntegra i una altra que ometi les dades de caràcter personal dels PAU o PEM redactats. D'ambdues versions se'n lliurarà un exemplar en suport paper i un altre en suport electrònic.

3. Emetre l'informe previ preceptiu per a l'homologació municipal del pla d'autoprotecció de les activitats o centres d'interès per a la protecció civil local següents:

- a) Les que són objecte d'aquest conveni pel que fa a la redacció del PAU

L'objecte de l'informe tècnic preceptiu per a l'homologació consistirà en avaluar l'homologabilitat del PAU d'acord amb els requisits del Decret 82/2010 que siguin d'aplicació, tenint en consideració que el pla ha de ser complet, amb contingut suficient a tots els apartats que siguin d'aplicació; concret, és a dir, específic d'aquella instal·lació o activitat i el seu entorn actual; pràctic i viable, ajustat a la realitat diària d'aquella instal·lació i aplicable en cas d'una emergència real; i integrable en el sistema de protecció civil de Catalunya, tant des del punt de vista normatiu com operatiu. L'informe s'elaborarà en base al pla d'autoprotecció i la informació que faciliti l'Ajuntament, sense necessitat de visitar els centres o establiments dels que es tracti.

4. Exercir les funcions descrites més amunt amb personal tècnic que disposi de les competències i acreditació previstes pel Decret 82/2010.
5. Assessorar l'Ajuntament en relació als tràmits que hagi de realitzar en el registre electrònic HERMES de la Generalitat de Catalunya per poder dur a terme tota la tramitació necessària dels documents que són objecte d'aquest conveni d'acord amb les competències municipals en matèria d'autoprotecció.
6. Lliurar a l'Ajuntament els documents que són objecte d'aquest conveni d'acord amb els terminis següents:

- a) El Consell Comarcal lliurarà a l'Ajuntament els PAU o PEM que hagi de redactar d'acord amb aquest conveni i l'informe sobre l'homologació en el termini

de tres mesos comptadors des que l'Ajuntament hagi facilitat tota la informació necessària prevista pel pacte tercer.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Dur a terme la tramitació dels documents que són objecte d'aquest conveni en el registre electrònic HERMES, de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb les competències municipals en matèria d'autoprotecció.
2. Facilitar al Consell Comarcal tota aquella informació necessària per a la redacció dels PAU o PEM que són objecte d'aquest conveni:
 - a) Plànols de situació, de planta i secció segons escaigui, de l'activitat o centre corresponent, en format dwg (AutoCad 2007 o anterior).
 - b) PAU o PEM vigents, o procediments d'emergències actualment o establerts, en cas que se'n disposi
 - c) Projecte d'instal·lacions i llicència ambiental de l'activitat o centre, en cas que se'n disposi
 - d) Pla bàsic d'emergència municipal, en cas que se'n disposi
 - e) Registre històric d'accidents de l'activitat o centre, en cas que se'n disposi
 - f) Qualsevol altra informació que sigui necessària d'acord amb el contingut mínim fixat per la part 2 de l'annex II del Decret 82/2010 per a la redacció dels PAU o PEM o, en general, per al desenvolupament de les funcions d'assistència que són objecte d'aquest conveni.
3. Facilitar al Consell Comarcal tota aquella informació necessària per a l'emissió dels informes preceptius per a l'homologació que són objecte d'aquest conveni. En aquest sentit, l'Ajuntament ha de trametre al Consell Comarcal el PAU que s'hagi d'informar per qualsevol mitjà que permeti tenir-ne constància i identificar-lo inequívocament, preferentment per via telemàtica a través de la plataforma EACAT.
4. Nomenar una persona interlocutora de referència i autoritzar l'ús de l'adreça de correu electrònic corresponent per a la coordinació i seguiment dels treballs. En cas que el Consell Comarcal presti a l'Ajuntament el servei d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria, d'arquitectura tècnica o d'arquitectura, la persona interlocutora de referència pot ser la del Consell Comarcal destinada a aquest servei.
5. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

1. El cost total corresponent a la prestació de l'assistència prevista en el pacte segon és de 3.430,31 euros.
2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte abans del 15 d'agost de 2014.
3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Terminis i vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes fins al lliurament dels documents fixats en el pacte segon. En tot cas la seva vigència finalitzarà com a molt tard al cap d'un any de la signatura.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Castellcir.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 23 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

20. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'autoprotecció amb l'Ajuntament de Martorelles.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Política Territorial i Estudis, de 16 de juliol de 2014, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 7 de juliol de 2014, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

El 2 de juliol de 2014 l'Ajuntament de Martorelles ha sol·licitat al Consell Comarcal assistència tècnica en matèria d'autoprotecció, consistent en l'emissió de l'informe tècnic preceptiu del Pla d'autoprotecció de la Revetlla de Sant Joan de Martorelles.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Així mateix, els consells comarcals són entitats que participen en les tasques de protecció civil a Catalunya i han de prestar suport, assistència i cooperació a les funcions municipals de protecció civil, d'acord amb l'article 50 de la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya.

Tenint en compte que el cost d'aquest servei es valora en 225 euros, s'informa favorablement l'atorgament de l'assistència tècnica en matèria d'autoprotecció sol·licitada.

2. El 16 de juliol de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que

estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

7. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO, al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'autoprotecció a l'Ajuntament de Martorelles.

2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Martorelles en matèria d'autoprotecció, d'acord amb el contingut següent:

“REUNITS

D'una part, el senyor José Orive Vélez, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Romuald Velasco López, alcalde president de l'Ajuntament de Martorelles, assistit pel secretari de la corporació, senyor Jordi Martorell Jorba.

I N T E R V E N E N

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde president, en nom i representació de l'Ajuntament de Castellcir, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Totes les parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

M A N I F E S T E N

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament de Martorellesr, en endavant l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de protecció civil i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de protecció civil.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

C O N S I D E R A C I O N S J U R Í D I Q U E S

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

- VI. L'article 50 de la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya, estableix que els consells comarcals són entitats que participen en les tasques de protecció civil a Catalunya i han de prestar suport, assistència i cooperació a les funcions municipals de protecció civil.
- VII. El Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, i que desplega els preceptes relatius a l'autoprotecció recollits a la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, determina el catàleg d'activitats i el tipus de centres que resulten obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i a mantenir els mitjans personals i materials necessaris per afrontar situacions de risc i d'emergència, i estableix el procediment per valorar tècnicament les capacitats de l'establiment o centre per assegurar les condicions d'autoprotecció davant de les situacions de risc previstes per causes internes o externes, entre d'altres mesures.
- VIII. L'article 4 del Decret 82/2010 estableix les obligacions de les persones titulars de les activitats i els centres d'interès per a la protecció civil, entre les quals hi ha la d'elaborar el pla d'autoprotecció corresponent a l'activitat, d'acord amb el contingut que s'estableix

a l'annex II, en funció de la tipologia d'activitat i d'acord amb el que preveu l'article 5 d'aquest Decret.

- IX. L'article 12 del Decret 82/2010 atribueix als ajuntaments l'elaboració de l'informe tècnic previ preceptiu per a l'homologació dels plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local, recollits en el catàleg de l'annex I.C, entre d'altres funcions. Així mateix, els faculta per formular alegacions sobre els plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya, en el marc del procediment d'homologació per part de la Generalitat de Catalunya.
- X. El Decret 210/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova l'estructura del contingut per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals, estableix l'estructura dels plans de protecció civil municipals com són els plans bàsics d'emergència, els plans d'actuació i els plans específics.
- XI. El 26 d'abril de 2012 la Comissió de Protecció Civil de Catalunya va informar favorablement uns criteris d'interpretació sobre l'aplicació del Decret 82/2010, de 29 de juny.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de protecció civil del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. Redactar el pla d'autoprotecció (en endavant, PAU), amb el contingut mínim fixat per la part 2 de l'annex II en relació a l'article 5.2 del Decret 82/2010, de les activitats o centres de titularitat municipal següents:
 - a) Revetlla de Sant Joan de Martorelles
2. Lliurar una versió íntegra i una altra que ometi les dades de caràcter personal dels PAU o PEM redactats. D'ambdues versions se'n lliurarà un exemplar en suport paper i un altre en suport electrònic.
3. Emetre l'informe previ preceptiu per a l'homologació municipal del pla d'autoprotecció de les activitats o centres d'interès per a la protecció civil local següents:
 - a) Les que són objecte d'aquest conveni pel que fa a la redacció del PAU

L'objecte de l'informe tècnic preceptiu per a l'homologació consistirà en avaluar l'homologabilitat del PAU d'acord amb els requisits del Decret 82/2010 que siguin d'aplicació, tenint en consideració que el pla ha de ser complet, amb contingut suficient a tots els apartats que siguin d'aplicació; concret, és a dir, específic d'aquella instal·lació o activitat i el seu entorn actual; pràctic i viable, ajustat a la realitat diària d'aquella instal·lació i aplicable en cas d'una emergència real; i integrable en el sistema de protecció civil de Catalunya, tant des del punt de vista normatiu com operatiu. L'informe s'elaborarà en base al pla d'autoprotecció i la informació que faciliti l'Ajuntament, sense necessitat de visitar els centres o establiments dels que es tracti.

4. Exercir les funcions descrites més amunt amb personal tècnic que disposi de les competències i acreditació previstes pel Decret 82/2010.
5. Assessorar l'Ajuntament en relació als tràmits que hagi de realitzar en el registre electrònic HERMES de la Generalitat de Catalunya per poder dur a terme tota la tramitació necessària dels documents que són objecte d'aquest conveni d'acord amb les competències municipals en matèria d'autoprotecció.
6. Lliurar a l'Ajuntament els documents que són objecte d'aquest conveni d'acord amb els terminis següents:
 - a) El Consell Comarcal lliurarà a l'Ajuntament els PAU o PEM que hagi de redactar d'acord amb aquest conveni i l'informe sobre l'homologació en el termini de tres mesos comptadors des que l'Ajuntament hagi facilitat tota la informació necessària prevista pel pacte tercer.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Dur a terme la tramitació dels documents que són objecte d'aquest conveni en el registre electrònic HERMES, de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb les competències municipals en matèria d'autoprotecció.
2. Facilitar al Consell Comarcal tota aquella informació necessària per a la redacció dels PAU o PEM que són objecte d'aquest conveni:
 - a) Plànols de situació, de planta i secció segons escaigui, de l'activitat o centre corresponent, en format dwg (AutoCad 2007 o anterior).
 - b) PAU o PEM vigents, o procediments d'emergències actualment o establerts, en cas que se'n disposi
 - c) Projecte d'instal·lacions i llicència ambiental de l'activitat o centre, en cas que se'n disposi
 - d) Pla bàsic d'emergència municipal, en cas que se'n disposi
 - e) Registre històric d'accidents de l'activitat o centre, en cas que se'n disposi
 - f) Qualsevol altra informació que sigui necessària d'acord amb el contingut mínim fixat per la part 2 de l'annex II del Decret 82/2010 per a la redacció dels PAU o PEM o, en general, per al desenvolupament de les funcions d'assistència que són objecte d'aquest conveni.
3. Facilitar al Consell Comarcal tota aquella informació necessària per a l'emissió dels informes preceptius per a l'homologació que són objecte d'aquest conveni. En aquest sentit, l'Ajuntament ha de trametre al Consell Comarcal el PAU que s'hagi d'informar per qualsevol mitjà que permeti tenir-ne constància i identificar-lo inequívocament, preferentment per via telemàtica a través de la plataforma EACAT.
4. Nomenar una persona interlocutora de referència i autoritzar l'ús de l'adreça de correu electrònic corresponent per a la coordinació i seguiment dels treballs. En cas que el Consell Comarcal presti a l'Ajuntament el servei d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria, d'arquitectura tècnica o d'arquitectura, la persona interlocutora de referència pot ser la del Consell Comarcal destinada a aquest servei.
5. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

1. El cost total corresponent a la prestació de l'assistència prevista en el pacte segon és de 225,00 euros.

2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte abans del 15 d'agost de 2014.
3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Terminis i vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes fins al lliurament dels documents fixats en el pacte segon. En tot cas la seva vigència finalitzarà com a molt tard al cap d'un any de la signatura.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Martorelles.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 23 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

21. Dictamen delegació de l'execució de l'actuació PUOSC projecte Urbanització per a vianants del camí de la Farinera, a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor i el seu corresponent conveni.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Política Territorial i Estudis, de 16 de juliol de 2014, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 17 de juny de 2014, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

“El 24 de desembre de 2013 es va publicar l'edecte d'informació pública del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya (PUOSC) 2013-2017, segons el qual el Consell Comarcal té atribuïda inicialment l'actuació corresponent a la urbanització per a vianants del camí de la Farinera entre els municipis de Sant Antoni de Vilamajor i Sant Pere de Vilamajor. Aquesta actuació està planificada inicialment per l'anualitat 2017 amb una subvenció del PUOSC de 100.000 euros sobre un pressupost de 172.785,82 euros, malgrat que s'havia sol·licitat pel 2014.

El 29 de gener de 2014 el Consell Comarcal va presentar al·legacions a la planificació inicial del PUOSC 2013-17, entre les quals va demanar el canvi d'anualitat a 2014 per a l'actuació de la urbanització per a vianants del camí de la Farinera.

Actualment, encara no s'ha aprovat la planificació definitiva del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya (PUOSC) 2013-2017.

Per altra banda, l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor ha expressat al Consell Comarcal l'interès per dur a terme aquesta actuació durant l'any 2014, tal com s'havia sol·licitat inicialment, o en tot cas, quan abans millor.

En aquest sentit, cal tenir present que les bases reguladores i d'execució del PUOSC preveuen la possibilitat d'avançar, a càrrec de les corporacions locals beneficiàries, la contractació i l'execució de les actuacions incloses en la planificació del PUOSC (base setzena del Decret 155/2012, de 20 de novembre, pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2013-2016, i s'obre la convocatòria única per a aquest període). Així mateix, les bases estableixen que la inclusió de l'actuació sol·licitada a l'anualitat que correspongui queda condicionada, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

El 3 de juny de 2014 el cap del Servei Territorial de Cooperació Local a Barcelona va respondre la consulta formulada pel Consell Comarcal en relació a la possibilitat d'avançar l'actuació tenint en compte que encara no s'ha aprovat la planificació definitiva del PUOSC.

En aquest sentit, la resposta confirmava la possibilitat d'avançar l'actuació tot i que al mateix temps assenyalava el risc existent en cas que finalment no es pogués acabar disposant de la subvenció planificada inicialment.

Tenint en compte que aquesta informació s'ha traslladat als ajuntaments i que tot i així l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor ha reiterat la voluntat de poder dur a terme l'actuació quan abans millor, es considera oportú formalitzar un encàrrec a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor per tal que s'ocupi de la licitació i adjudicació de l'actuació abans del 31 de d'octubre de 2017, de l'execució i treballs facultatius, de la redacció i aprovació de tota la documentació necessària i de l'obtenció de tots els permisos i informes que siguin necessaris d'altres administracions per raó de les respectives competències sectorials o bé d'empreses de serveis, essent l'Ajuntament l'únic responsable del pagament dels imports derivats de l'execució de l'actuació i assumint al seu càrrec exclusivament el risc existent en relació a la subvenció del PUOSC que de moment només ha estat planificada inicialment. Tanmateix, el Consell Comarcal transferirà a l'Ajuntament l'import de la subvenció del PUOSC que efectivament rebí.

Així doncs, es proposa:

1. Formalitzar un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor per tal d'encarregar-li la gestió de l'actuació en els termes exposats, assumint a càrrec seu exclusivament el risc existent en relació a la subvenció del PUOSC que de moment només ha estat planificada inicialment.
2. Comunicar als serveis territorials de Governació i Relacions Institucionals de Barcelona la intenció d'avançar la contractació i l'execució de l'actuació corresponent a la urbanització per a vianants del camí de la Farinera, a l'efecte del seguiment de l'actuació per a la seva incorporació posterior a l'annualitat corresponent del PUOSC, d'acord amb la base setzena del Decret 155/2012, de 20 de novembre, pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2013-2016, i s'obre la convocatòria única per a aquest període.”
2. El 14 de juliol de 2014, el senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental del Consell Comarcal, d'acord amb l'article 179.1 b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya ha emès informe que consta a l'expedient.
3. El 16 de juliol de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Reial decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
2. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

3. L'article 8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu els òrgans administratius poden

delegat l'exercici de les competències que tenen atribuïdes en altres òrgans de la mateixa administració pública, encara que no en depenguin jeràrquicament, o en els organismes i les entitats públiques vinculats o que en depenen.

4. L'article 52.2 lletra q) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, preveu que correspon al Ple les altres atribucions que han de correspondre al ple, pel fet que llur aprovació exigeix una majoria qualificada.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.
7. En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Delegar a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor la gestió de l'execució de l'actuació PUOSC corresponent a l'actuació d'*urbanització, per a vianants, del camí de la Farinera entre els municipis de Sant Antoni de Vilamajor i Sant Pere de Vilamajor.*
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni que regula les condicions de l'esmentada delegació, d'acord amb el contingut següent:

"REUNITS

D'una part, el senyor José Orive Vélez, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la Corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Martí Artalejo Ferrer, alcalde president de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, assistit pel secretari delegat (decret 2/6/14) de la Corporació, el senyor Miquel Sallés Puig.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, facultat per aquest acte per l'acord del Ple de 17 de setembre de 2003, que delegava al president la signatura de convenis aprovats pel Ple i per la Comissió de Govern en l'àmbit de les seves competències.

L'alcalde president de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els secretaris, també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

MANIFESTEN

- I. Que mitjançant el Decret 155/2012, de 20 de novembre, s'aprovaren les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya (en endavant PUOSC) per al període 2013-2017 i es va obrir la convocatòria única per a aquest període.
- II. Que el 24 de desembre de 2013, va sortir publicat en el DOGC número 6528, l'Edicte de 20 de desembre de 2013, d'informació pública de l'aprovació inicial de la planificació del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya, segons la qual el Consell Comarcal del Vallès Oriental té atribuïda inicialment l'actuació corresponent a la *urbanització, per a vianants, del camí de la Farinera entre els municipis de Sant Antoni de Vilamajor i Sant Pere de Vilamajor*. Aquesta actuació està planificada per l'annualitat 2017 amb una subvenció del PUOSC de 100.000 euros sobre un pressupost de 172.785,82 euros.
- III. Que el 29 de gener de 2014, el Consell Comarcal va presentar al·legacions a la planificació inicial del PUOSC 2013-2017, d'entre les quals va sol·licitar el canvi d'annualitat a 2014 per a l'actuació d'*urbanització, per a vianants, del camí de la Farinera entre els municipis de Sant Antoni de Vilamajor i Sant Pere de Vilamajor*.
- IV. Que actualment la planificació definitiva del PUOSC 2013/2017 encara no s'ha aprovat.
- V. Que l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor ha expressat al Consell Comarcal del Vallès Oriental l'interès per dur a terme l'esmentada actuació durant l'any 2014, tal i com s'havia sol·licitat inicialment.
- VI. Que la base setzena de les Bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2013-2016, aprovades pel Decret 155/2012, de 20 de novembre, preveu la possibilitat d'avançar, a càrrec de les corporacions locals beneficiàries, la contractació i l'execució de les actuacions incloses en la planificació del PUOSC. Així mateix, les bases estableixen que la inclusió de l'actuació sol·licitada a l'annualitat que correspongui queda condicionada, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.
- VII. Que en relació amb la consulta formulada pel Consell Comarcal del Vallès Oriental al Servei Territorial de Cooperació Local a Barcelona sobre la possibilitat d'avançar l'actuació tenint en compte que encara no s'ha aprovat la planificació definitiva del PUOSC, el 3 de juny de 2014 el cap del Servei Territorial de Cooperació Local a Barcelona confirmar la possibilitat d'avançar l'actuació tot i que al mateix temps va

assenyalar el risc existent en cas que finalment no es pogués acabar disposant de la subvenció planificada inicialment.

- VIII. Que el Consell Comarcal ha comunicat als ajuntaments de Sant Antoni de Vilamajor i de Sant Pere de Vilamajor la informació donada pel Servei Territorial de Cooperació Local a Barcelona i l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor ha reiterat la voluntat de poder dur a terme l'actuació quan abans millor.
- IX. Que el 20 de febrer de 2013, registre d'entrada número 1047, els ajuntaments de Sant Antoni de Vilamajor i de Sant Pere de Vilamajor van trametre al Consell Comarcal, entre d'altres, el projecte executiu d'urbanització per a vianants del Camí de la Farinera, amb un pressupost d'execució per contracte de 172.785,82 euros i consistent en la construcció d'una vorera que uneixi el barri de Can Vila, de Sant Pere de Vilamajor, amb el nucli urbà de Sant Antoni de Vilamajor, amb la finalitat de garantir unes condicions de mobilitat i accessibilitat adequades per als vianants.
- X. Que és de l'interès d'ambdues parts formalitzar un conveni de col·laboració per delegar l'execució de l'actuació d'*urbanització, per a vianants, del camí de la Farinera entre els municipis de Sant Antoni de Vilamajor i Sant Pere de Vilamajor* a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor.

Les parts signatàries posen de relleu que aquest instrument es fonamenta en les següents,

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

La competència de l'Ajuntament

1. L'article 25.2 lletres a) i d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) d'acord amb el qual el municipi té competències pròpies en matèria d'urbanisme i infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat i l'article 66.3.d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual, el municipi té competències pròpies, entre d'altres, en matèria d'ordenació, gestió i execució i la disciplina urbanística, i la pavimentació de vies públiques urbanes i la conservació de camins i vies rurals.
2. Els articles 26.1.a) de la LBRL i 67.a) TRLMC, d'acord amb els quals els municipis han de prestar el servei d'accés als nuclis de població i pavimentació i conservació de les vies públiques.
3. La disposició addicional primera Del decret llei 3/2014, de 17 de juny, pel qual s'estableixen mesures urgents per a l'aplicació a Catalunya de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, segons la qual els ens locals de Catalunya seguiran exercint les competències pròpies atribuïdes per l'Estatut d'autonomia de Catalunya i per la legislació sectorial de Catalunya, vigents a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.

Així mateix, estableix que en l'àmbit d'aquestes competències, els ens locals de Catalunya poden mantenir la prestació dels serveis públics i el desenvolupament de les activitats.
4. Els articles 57 i següents i 85 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agot, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, pel que fa a l'aprovació dels plans d'ordenació urbanística municipals.

La competència del Consell Comarcal

L'article 28 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, en relació amb l'article 85 del TRLMC, d'acord amb el qual, la comarca exerceix competències municipals per delegació o per conveni i realitza obres d'infraestructura general o complementàries per a l'establiment o la prestació dels serveis municipals.

El finançament

1. La Llei 23/1987, de 23 de desembre, per la qual s'estableixen els criteris de finançament del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya i les bases per a la selecció, la distribució i el finançament de les obres i els serveis a incloure-hi.
2. Decret 155/2012, de 20 de novembre, s'aprovaren les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2013-2016 i es va obrir la convocatòria única per a aquest període.
3. L'Edicte de 20 de desembre de 2013, d'informació pública de l'aprovació inicial de la planificació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, publicat el 24 de desembre de 2013 en el DOGC número 6528, pel qual se sotmet aquesta planificació inicial al tràmit d'informació pública des de l'endemà de la publicació en el DOGC fins al dia 31 de gener de 2014, inclòs.

D'acord amb les manifestacions exposades i les consideracions jurídiques, les parts compareixents atorguen aquest conveni de cooperació interadministrativa que subjecten als següents,

P A C T E S

Primer. Aquest conveni té per objecte la delegació de l'execució de l'actuació d'urbanització, per a vianants, del camí de la Farinera entre els municipis de Sant Antoni de Vilamajor i Sant Pere de Vilamajor –en endavant, l'ACTUACIÓ- a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor –en endavant, l'AJUNTAMENT-, que l'accepta.

L'ACTUACIÓ consisteix en la construcció d'una vorera que uneixi el barri de Can Vila, de Sant Pere de Vilamajor, amb el nucli urbà de Sant Antoni de Vilamajor, amb la finalitat de garantir unes condicions de mobilitat i accessibilitat adequades per als vianants.

Segon. Per raó d'aquest conveni correspon a l'AJUNTAMENT:

- a. Assumir la delegació de l'execució de l'ACTUACIÓ amb subjecció plena a les bases d'execució del PUOSC per al període 2013-2017, aprovades pel Decret 155/2012, de 20 de novembre i de conformitat amb el PROJECTE executiu descrit a la manifestació novena, i, si s'escau, dur a terme la redacció i la tramitació de la modificació o reforma d'aquest, supòsit en el qual haurà de notificar-ho al CONSELL COMARCAL, així com assumir-ne el cost de les desviacions, reformes i modificacions del PROJECTE, del contracte i, si s'escau de la liquidació del contracte, així com l'eventual repercussió en el finançament.
- b. L'AJUNTAMENT és l'únic responsable del pagament dels imports derivats de l'execució de l'ACTUACIÓ, de conformitat amb el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- c. En el supòsit que el CONSELL COMARCAL no pogués rebre efectivament la subvenció PUOSC inicialment planificada, l'AJUNTAMENT és l'únic obligat al pagament dels imports derivats de l'execució de l'ACTUACIÓ.

- d. Consignar a l'estat de despeses del pressupost per l'exercici 2014 l'import total de l'ACTUACIÓ.
- e. Complir els requisits de publicitat i divulgació de les actuacions incloses en el PUOSC, d'acord amb el que preveu la base dissetena d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2013-2017.
- f. Aprovar el PROJECTE executiu de l'ACTUACIÓ i, si s'escau, la modificació o reforma d'aquest, com a ens executor de l'ACTUACIÓ.
- g. Nomenar i/o contractar la direcció facultativa i la coordinació en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra.
- h. Aprovar el pla de seguretat i salut en el treball, amb el corresponent informe de coordinació en la matèria, i assumir la condició de promotor als efectes del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i assumeix els drets i obligacions que a aquell corresponen.
- i. Aprovar l'expedient de contractació, la convocatòria de la licitació, i l'adjudicació del contracte d'obra abans del 31 d'octubre de 2017, d'acord amb les previsions de la normativa en matèria de contractació administrativa.
- j. Negociar amb les diferents companyies de serveis les connexions amb les xarxes generals, si s'escau, i tramitar els informes i les autoritzacions que hagi d'emetre una altra Administració quan així ho exigeixi la legislació sectorial.
- k. Sol·licitar totes autoritzacions necessàries de companyies de serveis així com preparar i presentar tota la documentació que sigui necessària.
- l. Assumir el cost dels impostos, taxes i preus de qualsevol naturalesa necessaris per a tramitar i obtenir les llicències, permisos i autoritzacions que la legislació sectorial requereixi.
- m. Recepcionar la infraestructura objecte d'aquest conveni, una vegada efectuada, i assumir-ne el seu funcionament i manteniment.
- n. Presentar al CONSELL COMARCAL els certificats d'obra corresponents al pagament als contractistes, per tal que aquest certifiqui la quantitat global abonada, als efectes de la tramitació dels corresponents justificants a la Direcció General d'Administració Local, els certificats corresponents a la realització del replanteig i els corresponents a l'import de l'adjudicació del contracte i una relació de les obligacions reconegudes i aprovades relatives a l'actuació que contingui número, data i descripció de la factura; nom i NIF dels contractistes, i import justificat i data de la seva aprovació i que el total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el 100% del seu cost. Així mateix, haurà de presentar qualsevol altra documentació necessària per a justificar l'import de la subvenció del PUOSC.
- o. Custodiar tota la documentació justificativa del procediment de contractació, execució i pagament de l'actuació, per tal de posar-la a disposició de la Direcció General d'Administració Local, el Consell Comarcal i les altres instàncies responsables del control de l'aplicació de la subvenció del PUOSC.
- p. Cofinançar la part de l'ACTUACIÓ no cofinançada pel PUOSC.
- q. Fer constar la participació del Consell Comarcal en tota la informació sobre l'actuació que s'editi, publiqui, comuniqui o difongui des de l'Ajuntament. Aquesta informació haurà d'incorporar la contribució del Consell Comarcal al cofinançament de l'actuació de caràcter supramunicipal inclosa en el Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya.

- r. Les altres que resultin d'aquest conveni i de les normes aplicables per a la realització de l'ACTUACIÓ.

Tercer. Per raó d'aquest conveni correspon, un cop aprovada definitivament la subvenció del PUOSC, al CONSELL COMARCAL:

- a. Consignar en l'estat de despeses dels seus pressupostos, dins del període d'execució establert pel PROJECTE, una subvenció de cent mil euros (100.000 €) corresponent al cofinançament del PUOSC, fent-la constar a l'estat d'ingressos corresponent a cada exercici, i com a subvenció de capital, l'import del cofinançament del PUOSC.
- b. Presentar als Serveis Territorials del Departament de Governació i Relacions Institucionals els documents justificatius de la despesa realitzada a càrrec de la subvenció PUOSC, així com la resta de documentació necessària per donar compliment a les bases d'execució del PUOSC per al període 2013-2017, un cop l'AJUNTAMENT hagi finalitzat l'execució de l'obra i hagi presentat la documentació corresponent.
- c. Transferir a l'AJUNTAMENT, un cop en disposi, l'import corresponent del cofinançament del PUOSC que efectivament rebí.
- d. Pel cas que s'incrementin els ajuts o s'obtinguin altres subvencions, sempre i quan siguin superiors als costos de l'actuació o de les seves modificacions, el CONSELL COMARCAL els aportarà a l'AJUNTAMENT. Aquest reintegrament es produiria en un termini màxim d'un mes a partir d'aquell en què els referits increments s'haguessin ingressat efectivament a la Tresoreria del CONSELL COMARCAL.
- e. Aprovar el PROJECTE executiu de l'ACTUACIÓ i, si s'escau, la modificació o reforma d'aquest, com a entitat beneficiària de la subvenció PUOSC.
- f. Comunicar als serveis territorials Barcelona del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya la intenció d'avançar la contractació i l'execució de l'actuació corresponent a la urbanització per a vianants del camí de la Farinera, a l'efecte del seguiment de l'actuació per a la seva incorporació posterior a l'annualitat corresponent del PUOSC, d'acord amb la base setzena de les Bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2013-2016, aprovades pel Decret 155/2012, de 20 de novembre.
- g. Les altres que resultin d'aquest conveni.

Quart. Les parts d'aquest conveni creen una Comissió integrada per l'alcalde de l'AJUNTAMENT o la persona en qui delegui i pel gerent del CONSELL COMARCAL o la persona en qui delegui.

Les seves funcions seran les següents:

- a) El seguiment i la coordinació de l'ACTUACIÓ.
- b) Acordar i proposar els ajustaments que en resultin necessaris per l'execució de l'obra.
- c) Resoldre les consultes de la direcció facultativa.

Cinquè. Aquest conveni entrarà en vigor en la data de la formalització per totes les parts i s'extingirà per tot amb el compliment de les obligacions que les parts contreen i per l'incompliment de les mateixes obligacions si són de tal naturalesa que no permeten l'execució de l'ACTUACIÓ, sense que això eximeixi l'AJUNTAMENT d'abonar al CONSELL COMARCAL les obligacions que hagi contret per raó d'aquest conveni.

Sisè. El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província, la formalització d'aquest conveni i en trametrà un exemplar a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya perquè en tingui coneixement. La resolució d'aquest conveni estarà sotmesa al mateix règim de publicitat.

Setè. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per tal de resoldre les incidències que puguin derivar-se d'aquest conveni.

Les parts, després de llegir el present conveni, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.”

3. Notificar aquest acord a les persones interessades.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 23 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE POLÍTIQUES D'IGUALTAT

22. Donar compte del Decret de Gerència 455/2014, de 6 de juny, d'aprovació del contingut i la signatura d'un contracte.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del Decret de Gerència 455/2014, de 6 de juny, d'aprovació del contingut i la signatura d'un contracte.

ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS

23. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 399/2014, de 20 de maig i 512/2014, de 20 de juny, d'aprovació del padró

- 481/2014, de 13 de juny; 487/2014, de 17 de juny; 488/2014, de 17 de juny; 489/2014, de 17 de juny; 490/2014, de 17 de juny; 491/2014, de 17 de juny; 492/2014, de 17 de juny; 493/2014, de 17 de juny; 494/2014, de 17 de juny; 495/2014, de 17 de juny; 496/2014, de 17 de juny; 497/2014, de 17 de juny; 498/2014, de 17 de juny; 499/2014, de 17 de juny i 500/2014, de 17 de juny, d'aprovacions d'expedients de contractació

- De baixa definitiva de SAD
415/2014, de 26 de maig, SAD 29/028/2013; 434/2014, de 28 de maig, SAD 34/006/2012; 549/2014, de 2 de juliol, SAD 10/005/2010; 550/2014, de 2 de juliol, SAD 11/008/2014 i 551/2014, de 2 de juliol, SAD 29/029/2013

- De reactivació de SAD
429/2014, de 27 de maig, SAD 18/031/2010 i 562/2014, de 7 de juliol, SAD 29/035/2014

- De resolució de SAD
373/2014, de 14 de maig, SAD 22/008/2014; 375/2014, de 14 de maig, SAD 13/037/2014; 377/2014, de 14 de maig, SAD 19/019/2010; 378/2014, de 14 de maig, SAD 18/029/2014; 381/2014, de 14 de maig, SAD 13/039/2014; 397/2014, de 20 de maig, SAD 18/030/2014; 422/2014, de 27 de maig, SAD 14/021/2014; 426/2014, de 27 de maig, SAD 22/007/2014; 442/2014, de 2 de juny, SAD 43/010/2008; 456/2014, de 6 de juny, SAD 13/040/2014; 459/2014, de 9 de juny, SAD 22/009/2014; 507/2014, de 19 de juny, SAD 29/036/2014; 523/2014, de 23 de juny, SAD 18/031/2014; 525/2014, de 25 de juny, SAD 10/010/2014; 526/2014, de 25 de juny, SAD 10/011/2014; 527/2014, de 25 de juny, SAD 10/012/2014; 528/2014, de 25 de juny, SAD 07/015/2014; 546/2014, de 2 de juliol, SAD 34/019/2014; 547/2014, de 2 de juliol, SAD 13/038/2014; 559/2014, de 4 de juliol, SAD 13/043/2014; 560/2014, de 4 de juliol, SAD 13/044/2014; 561/2014, de 7 de juliol, SAD 07/016/2014; 565/2014, de 8 de juliol, SAD 13/041/2014 i 566/2014, de 8 de juliol, SAD 13/042/2014

- De revisió de SAD
374/2014, de 14 de maig, SAD 25/025/2013; 376/2014, de 14 de maig, SAD 25/023/2013; 379/2014, de 14 de maig, SAD 25/004/2008; 380/2014, de 14 de maig, SAD 25/007/2011; 382/2014, de 14 de maig, SAD 34/018/2014; 383/2014, de 14 de maig, SAD 13/010/2011; 384/2014, de 14 de maig, SAD 25/024/2009; 396/2014, de 20 de maig, SAD 29/015/2014;

398/2014, de 20 de maig, SAD 18/025/2010; 413/2014, de 23 de maig, SAD 34/006/2011; 416/2014, de 26 de maig, SAD 14/003/2010; 423/2014, de 27 de maig, SAD 35/001/2012; 424/2014, de 27 de maig, SAD 14/005/2011; 425/2014, de 27 de maig, SAD 10/014/2010; 427/2014, de 27 de maig, SAD 18/013/2013; 428/2014, de 27 de maig, SAD 18/023/2013; 435/2014, de 28 de maig, SAD 34/015/2014; 437/2014, de 29 de maig, SAD 29/003/2012; 449/2014, de 4 de juny, SAD 18/026/2014; 454/2014, de 6 de juny, SAD 13/005/2011; 462/2014, de 10 de juny, SAD 25/026/2013; 478/2014, de 13 de juny, SAD 11/002/2010; 479/2014, de 13 de juny, SAD 14/031/2010; 480/2014, de 13 de juny, SAD 14/013/2013; 483/2014, de 13 de juny, SAD 18/023/2010; 501/2014, de 18 de juny, SAD 11/005/2012; 502/2014, de 18 de juny, SAD 14/003/2011; 503/2014, de 18 de juny, SAD 14/004/2011; 515/2014, de 20 de juny, SAD 25/028/2013; 517/2014, de 20 de juny, SAD 18/023/2014; 518/2014, de 20 de juny, SAD 18/002/2012; 519/2014, de 20 de juny, SAD 10/017/2010; 522/2014, de 23 de juny, SAD 18/026/2014; 524/2014, de 23 de juny, SAD 14/012/2013; 540/2014, de 30 de juny, SAD 18/020/2013; 541/2014, de 30 de juny, SAD 18/031/2010; 542/2014, de 30 de juny, SAD 43/005/2008; 548/2014, de 2 de juliol, SAD 10/011/2010; 567/2014, de 8 de juliol, SAD 14/006/2012; 574/2014, de 10 de juliol, SAD 41/003/2010 i 575/2014, de 10 de juliol, SAD 14/007/2012

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 399/2014, de 20 de maig i 512/2014, de 20 de juny, d'aprovació del padró
- 481/2014, de 13 de juny; 487/2014, de 17 de juny; 488/2014, de 17 de juny; 489/2014, de 17 de juny; 490/2014, de 17 de juny; 491/2014, de 17 de juny; 492/2014, de 17 de juny; 493/2014, de 17 de juny; 494/2014, de 17 de juny; 495/2014, de 17 de juny; 496/2014, de 17 de juny; 497/2014, de 17 de juny; 498/2014, de 17 de juny; 499/2014, de 17 de juny i 500/2014, de 17 de juny, d'aprovacions d'expedients de contractació
- De baixa definitiva de SAD
415/2014, de 26 de maig, SAD 29/028/2013; 434/2014, de 28 de maig, SAD 34/006/2012; 549/2014, de 2 de juliol, SAD 10/005/2010; 550/2014, de 2 de juliol, SAD 11/008/2014 i 551/2014, de 2 de juliol, SAD 29/029/2013
- De reactivació de SAD
429/2014, de 27 de maig, SAD 18/031/2010 i 562/2014, de 7 de juliol, SAD 29/035/2014
- De resolució de SAD
373/2014, de 14 de maig, SAD 22/008/2014; 375/2014, de 14 de maig, SAD 13/037/2014; 377/2014, de 14 de maig, SAD 19/019/2010; 378/2014, de 14 de maig, SAD 18/029/2014; 381/2014, de 14 de maig, SAD 13/039/2014; 397/2014, de 20 de maig, SAD 18/030/2014; 422/2014, de 27 de maig, SAD 14/021/2014; 426/2014, de 27 de maig, SAD 22/007/2014; 442/2014, de 2 de juny, SAD 43/010/2008; 456/2014, de 6 de juny, SAD 13/040/2014; 459/2014, de 9 de juny, SAD 22/009/2014; 507/2014, de 19 de juny, SAD 29/036/2014; 523/2014, de 23 de juny, SAD 18/031/2014; 525/2014, de 25 de juny, SAD 10/010/2014; 526/2014, de 25 de juny, SAD 10/011/2014; 527/2014, de 25 de juny, SAD 10/012/2014; 528/2014, de 25 de juny, SAD 07/015/2014; 546/2014, de 2 de juliol, SAD 34/019/2014; 547/2014, de 2 de juliol, SAD 13/038/2014; 559/2014, de 4 de juliol, SAD 13/043/2014; 560/2014, de 4 de juliol, SAD 13/044/2014; 561/2014, de 7 de juliol, SAD 07/016/2014; 565/2014, de 8 de juliol, SAD 13/041/2014 i 566/2014, de 8 de juliol, SAD 13/042/2014
- De revisió de SAD
374/2014, de 14 de maig, SAD 25/025/2013; 376/2014, de 14 de maig, SAD 25/023/2013; 379/2014, de 14 de maig, SAD 25/004/2008; 380/2014, de 14 de maig, SAD 25/007/2011; 382/2014, de 14 de maig, SAD 34/018/2014; 383/2014, de 14 de maig, SAD 13/010/2011; 384/2014, de 14 de maig, SAD 25/024/2009; 396/2014, de 20 de maig, SAD 29/015/2014; 398/2014, de 20 de maig, SAD 18/025/2010; 413/2014, de 23 de maig, SAD 34/006/2011; 416/2014, de 26 de maig, SAD 14/003/2010; 423/2014, de 27 de maig, SAD 35/001/2012; 424/2014, de 27 de maig, SAD 14/005/2011; 425/2014, de 27 de maig, SAD 10/014/2010; 427/2014, de 27 de maig, SAD 18/013/2013; 428/2014, de 27 de maig, SAD 18/023/2013; 435/2014, de 28 de maig, SAD 34/015/2014; 437/2014, de 29 de maig, SAD 29/003/2012; 449/2014, de 4 de juny, SAD 18/026/2014; 454/2014, de 6 de juny, SAD 13/005/2011; 462/2014, de 10 de juny, SAD 25/026/2013; 478/2014, de 13 de juny, SAD 11/002/2010; 479/2014, de 13 de juny, SAD 14/031/2010; 480/2014, de 13 de juny, SAD 14/013/2013; 483/2014, de 13 de juny, SAD 18/023/2010; 501/2014, de 18 de juny, SAD 11/005/2012; 502/2014, de 18 de juny, SAD 14/003/2011; 503/2014, de 18 de juny, SAD 14/004/2011; 515/2014, de 20 de juny, SAD 25/028/2013; 517/2014, de 20 de juny, SAD 18/023/2014; 518/2014, de 20 de juny, SAD

18/002/2012; 519/2014, de 20 de juny, SAD 10/017/2010; 522/2014, de 23 de juny, SAD 18/026/2014; 524/2014, de 23 de juny, SAD 14/012/2013; 540/2014, de 30 de juny, SAD 18/020/2013; 541/2014, de 30 de juny, SAD 18/031/2010; 542/2014, de 30 de juny, SAD 43/005/2008; 548/2014, de 2 de juliol, SAD 10/011/2010; 567/2014, de 8 de juliol, SAD 14/006/2012; 574/2014, de 10 de juliol, SAD 41/003/2010 i 575/2014, de 10 de juliol, SAD 14/007/2012

24. Dictamen d'atorgament d'una subvenció directa amb caràcter excepcional a la APINDEP Ronçana, SCCL i el seu corresponent conveni.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials, de 16 de juliol de 2014, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 9 de juliol de 2014, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, va emetre l'informe següent:

1. “ APINDEP RONÇANA SCCL és un societat cooperativa de consumidors sense ànim de lucre i d'iniciativa social, subjecte als principis i disposicions de la Llei 18/2002, de Cooperatives de Catalunya, amb plena personalitat jurídica i amb responsabilitat limitada dels seus socis per les obligacions socials.
2. APINDEP RONÇANA SCCL, segons l'article 2 dels Estatuts, té per objecte entre d'altres:
 - *Prestar serveis d'orientació i inserció laboral als mercat de treball dels joves amb discapacitat física, psíquica i/o sensorial.*
 - *Prestar serveis de suport a l'autonomia personal a joves amb discapacitats físiques, psíquiques i/o sensorials, que consistiran entre d'altres, en serveis de transport adaptat, fisioteràpies, rehabilitació, tractament terapèutic, assistència domiciliària, acompanyament i tots els serveis de recolzament per complir aquesta finalitat, com ara neteja, restauració i derivats, per si mateixos o mitjançant tercers, sempre que la infraestructura o recursos de la cooperativa ho permetin.*
 - *Donar el servei d'orientació i inserció sociolaboral al mercat de treball a persones en situació de risc d'exclusió laboral: com entre d'altres, a joves en situació de risc social, dones amb dificultats, parats de llarga durada, ex-reclusos i ex-drogadictes. Per realitzar aquesta tasca es sol·licitarà que la cooperativa tingui la condició d'empresa d'inserció segons la normativa vigent*
3. El Servei de Teràpia Ocupacional APINDEP RONÇANA, està inscrit al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, en la Secció Serveis i establiments d'atenció a persones amb disminució, amb el número de registre S08085, amb una capacitat de 32 usuaris.
4. El servei de teràpia ocupacional (STO) és l'alternativa des de l'àmbit dels serveis socials a la integració de les persones amb discapacitat intel·lectual que no poden incorporar-se al sistema de treball ordinari, quan no poden assolir un nivell de productivitat suficient.

Aquest servei té dues funcions principals:

- a) Ocupació terapèutica: Inclou activitats en què es pot veure un resultat material i satisfactori, i s'eviten les ocupacions estèrils i rutinàries. Aquestes activitats estan orientades a assolir habilitats, hàbits i conductes relacionades amb el treball i l'entorn laboral.
- b) Ajustament personal i social: Inclou activitats relacionades amb l'habilitació personal i la millora de la relació amb l'entorn social.

5. La cooperativa APINDEP RONÇANA SCCL compta amb un servei de transport adaptat que garanteix l'assistència i participació de les persones al servei de teràpia ocupacional.

És voluntat del Consell Comarcal donar suport i facilitar l'accés a les activitats de l'entitat a les persones dels municipis de la comarca de menys de 50.000 habitants, mitjançant una subvenció.

L'any 2014, el nombre de persones que pertanyen a algun dels municipis de la comarca de menys de 50.000 habitants i que fan ús del servei de transport adaptat d'APINDEP RONÇANA SCCL és de 22.

6. Es proposa:

Atorgar per l'exercici 2014, una subvenció a APINDEP RONÇANA SCCL per un import màxim total de 24.500 €, d'acord a les següents condicions:

1- La distribució d'aquesta subvenció és la següent:

Ruta	Persona	Municipi de residència	Data d'inici de l'ús del transport any 2014	Subvenció màxima any 2014
Microbús ruta 1	GRM	Canovelles	02/01/2014	1.113,64€
Microbús ruta 1	MRLL	Les Franqueses del Vallès	02/01/2014	1.113,64€
Microbús ruta 1	PAS	Les Franqueses del Vallès	02/01/2014	1.113,64€
Microbús ruta 1	MBM	Les Franqueses del Vallès	02/01/2014	1.113,64€
Microbús ruta 1	RPC	Lliçà d'Amunt	02/01/2014	1.113,64€
Microbús ruta 1	TSH	Lliçà d'Amunt	02/01/2014	1.113,64€
Microbús ruta 1	SLR	La Llagosta	02/01/2014	1.113,64€
Furgo ruta 2	PCM	Lliçà de Vall	02/01/2014	1.113,64€
Furgo ruta 2	CTG	Lliçà d'Amunt	02/01/2014	1.113,64€
Furgo ruta 2	LAPA	Lliçà d'Amunt	02/01/2014	1.113,64€
Furgo ruta 2	CBC	Lliçà d'Amunt	02/01/2014	1.113,64€
Furgo ruta 3	AHA	Bigues i Riells	02/01/2014	1.113,64€
Furgo ruta 3	JBA	Bigues i Riells	02/01/2014	1.113,64€
Furgo ruta 3	SSR	Bigues i Riells	02/01/2014	1.113,64€
Microbús ruta 4	APC	La Garriga	02/01/2014	1.113,64€
Microbús ruta 4	NBC	La Garriga	02/01/2014	1.113,64€
Microbús ruta 4	ACS	La Garriga	02/01/2014	1.113,64€
Microbús ruta 4	XPR	La Garriga	02/01/2014	1.113,64€
Microbús ruta 4	MRP	La Garriga	02/01/2014	1.113,64€
Microbús ruta 4	VSdP	L'Ametlla del Vallès	02/01/2014	1.113,64€
Microbús ruta 4	SVC	L'Ametlla del Vallès	02/01/2014	1.113,64€
Microbús ruta 4	MCB	L'Ametlla del Vallès	02/01/2014	1.113,64€

2- Aquesta subvenció anirà amb càrrec a la partida 231.05.480.21 Transport adaptat: APINDEP, del Pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal per l'exercici 2014.

3- Les condicions del pagament de la subvenció a la cooperativa APINDEP RONÇANA SCCL són les següents:

a. La naturalesa estrictament social de la subvenció proposada, garanteix a les persones amb necessitats especials de la comarca, l'accés a les activitats d'integració sociolaboral, afavorint també d'aquesta manera l'autonomia personal.

Des del 2 de gener de 2014, l'entitat ha vingut desenvolupant les seves activitats d'inserció posant els seus mitjans tècnics per tal de garantir-ne l'accés de forma continuada durant tot l'any.

Per tot això, i tenint en compte el caràcter social i no lucratiu de l'entitat és convenient i necessari atorgar una bestreta corresponent al 50% del total de la subvenció, 12.250 €, un cop atorgada aquesta.

Per a l'atorgament de l'esmentada bestreta no és necessària l'exigència de cap garantia perquè l'entitat amb la qual el Consell Comarcal ha col·laborat durant els darrers anys ha desenvolupat l'activitat objecte d'aquesta subvenció proposada amb total normalitat i sense que s'hagin produït incidències o alteracions.

b. El pagament de la resta de la subvenció, 12.250 €, un cop presentada la justificació d'haver realitzat el transport a les persones subvencionades.

c. L'objecte de la subvenció és donar suport i facilitar l'accés a les activitats de l'entitat, i per tant a les pròpies instal·lacions de l'entitat.

- d. Si durant l'exercici 2014 alguna de les persones subvencionades passa a ser baixa definitiva d'aquest transport, la cooperativa APINDEP RONÇANA SCCL haurà d'informar al Consell Comarcal, indicant el motiu i la data de la baixa definitiva.

En cas que aquesta baixa definitiva es cobreixi amb una nova alta, la cooperativa APINDEP RONÇANA SCCL, haurà d'informar al Consell Comarcal de les següents dades d'aquesta persona:

Nom de la ruta
Noms i cognoms de la persona
Municipi de residència
Grau de discapacitat
Reconeixement o no de la mobilitat reduïda
Ús o no de cadira de rodes
Reconeixement o no del barem de tercera persona
Existència o no de discapacitats associades
Data d'inici de 'ús del transport

En tot cas el resultat total entre la persona que va causar baixa i la de la nova incorporació no superarà la quantitat atorgada a la que és baixa, es a dir, la suma de les dues subvencions no superarà els 1.113,64 €.

- 4- La justificació consistirà en:
- a. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte que no superin el 100% del cost.
 - b. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
 - c. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.
 - d. Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per l'entitat durant l'exercici 2014.
 - e. Certificat justificativa de les despeses

La vigència del conveni que es proposa signar és des de l'1 de gener de 2014 al 31 de desembre de 2014, havent de presentar, abans del 15 de gener de 2015, la justificació de la prestació del transport a les persones a les quals s'atorga la subvenció, en la forma requerida pel Consell Comarcal."

2. El 16 de juliol de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. Els articles 240 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, relatius a la possibilitat dels ens locals d'atorgar subvencions a favor de persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social.
2. L'article 22.2 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, disposa que es poden concedir de forma directa, les subvencions nominativament previstes en el pressupost de l'entitat en els recollits en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions.

Aquest precepte, que és d'aplicació als consells comarcals per raó de l'epígraf segon de la disposició final primera de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, constitueix legislació bàsica de l'Estat a l'empara de l'article 149.1.13a, 14a i 18a -epígraf primer de la disposició final primera-.

La disposició final primera, epígraf 2, preveu que les disposicions restants contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, també

són d'aplicació a les entitats que integren l'administració local. Conseqüentment, quan les comunitats autònomes hagin assumit competències en matèria de règim local, la legislació estatal que no sigui bàsica serà d'aplicació a l'administració local en absència de norma autonòmica.

3. L'article 160 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, per la qual s'aprova la modificació de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atribueix a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de règim local, sens perjudici de la competència exclusiva de l'Estat sobre les bases del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recollida a l'article 149.1.18a de la Constitució.

La Generalitat de Catalunya exercirà la titularitat sobre la matèria amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que no determina cap fórmula com a instrument per canalitzar les subvencions, la qual cosa fa aplicable sense més la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El legislador estatal ha optat pels convenis com a instrument per canalitzar les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de les administracions locals (article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que no constitueix legislació bàsica de l'Estat).

5. Els articles 26 i 27 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici de 2013.
6. L'article 14.2 lletra q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que atribueix al Ple la competència per exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Atorgar una subvenció màxima, amb caràcter nominatiu, de vint-i-quatre mil cinc-cents euros (24.500 €) a Apindep Ronçana SCCL, que s'ha de justificar abans del 15 de gener de 2015, mitjançant la presentació de la documentació següent:
 1. Memòria justificativa de les activitats dutes a terme durant l'any 2014, d'acord amb les instruccions que doni el CONSELL COMARCAL, que ha d'incloure com a mínim les dades següents:
 - a) Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per APINDEP durant l'exercici 2014
 - b) Certificació justificativa de les despeses
 2. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte que superis al 100% del cost.
 3. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
 4. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució,

acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.

2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni regulador de la subvenció que s'atorga a Apindep Ronçana SCCL d'acord amb el redactat següent:

REUNITS

“ D'una part, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I, de l'altra, la senyora Mercè Llauredó Navarro, en representació d'Apindep Ronçana SCCL.

INTERVENEN

El senyor Ignasi Valls i Vilaró en virtut del que disposa l'article 16 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

La senyora Mercè Llauredó Navarro com a presidenta, nomenada per acord de l'Assemblea de constitució de la cooperativa de 10 de juny de 2006.

El secretari accidental del Consell Comarcal del Vallès Oriental per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

MANIFESTEN

- I. Que la Apindep Ronçana SCCL, és una societat cooperativa de consumidors sense ànim de lucre i d'iniciativa social, subjecta als principis i disposicions de la Llei 18/2002, de cooperatives de Catalunya, amb plena personalitat jurídica i amb responsabilitat limitada dels seus socis per les obligacions socials
- II. Que d'acord amb l'article 2 dels seus estatuts, Apindep Ronçana SCCL té com a objecte entre d'altres:
 - Prestar serveis d'orientació i inserció laboral als mercat de treball dels joves amb discapacitat física, psíquica i/o sensorial.
 - Prestar serveis de suport a l'autonomia personal a joves amb discapacitats físiques, psíquiques i/o sensorials, que consistiran entre d'altres, en serveis de transport adaptat, fisioteràpies, rehabilitació, tractament terapèutic, assistència domiciliària, acompanyament i tots els serveis de recolzament per complir aquesta finalitat, com ara neteja, restauració i derivats, per si mateixos o mitjançant tercers, sempre que la infraestructura o recursos de la cooperativa ho permetin.
 - Donar el servei d'orientació i inserció sociolaboral al mercat de treball a persones en situació de risc d'exclusió laboral: com entre d'altres, a joves en situació de risc social, dones amb dificultats, parats de llarga durada, ex-reclusos i ex-drogadictes. Per realitzar aquesta tasca es sol·licitarà que la cooperativa tingui la condició d'empresa d'inserció segons la normativa vigent
- III. Que el Servei de Teràpia Ocupacional APINDEP RONÇANA, està inscrit al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, en la secció serveis i establiments d'atenció a persones amb disminució, amb el número de registre S08085, amb una capacitat de 32 usuaris.
- IV. Que el servei de Teràpia Ocupacional (STO) és l'alternativa des de l'àmbit dels serveis socials a la integració de les persones amb discapacitat intel·lectual que no poden incorporar-se al sistema de treball ordinari, quan no poden assolir un nivell de productivitat suficient.

Aquest servei té dues funcions principals:

- a) Ocupació terapèutica: Inclou activitats en què es pot veure un resultat material i satisfactori, i s'eviten les ocupacions estèrils i rutinàries. Aquestes activitats estan orientades a assolir habilitats, hàbits i conductes relacionades amb el treball i l'entorn laboral.
 - b) Ajustament personal i social: Inclou activitats relacionades amb l'habilitació personal i la millora de la relació amb l'entorn social.
- V. Que APINDEP RONÇANA sccl compta amb un servei de transport adaptat que garanteix

l'assistència i participació de les persones al servei de teràpia ocupacional.

- VI. Que per l'any 2014 són 22 les persones residents a municipis de menys de 50.000 habitants de la comarca del Vallès Oriental que fan ús d'aquest servei.
- VII. Que és voluntat del Consell Comarcal donar suport a les activitats pròpies d' APINDEP RONÇANA sccl i facilitar l'accés a les persones de la comarca de municipis de menys de 50.000 habitants que fan ús del servei de transport adaptat de la societat.
- VIII. Que la despesa objecte d'aquest conveni s'imputa a la partida número 231.05.480.21, del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'any 2014.

D'acord amb les manifestacions exposades, ambdues parts expressen la seva voluntat de formalitzar aquest conveni que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

1. L'objecte d'aquest conveni és la formalització de l'atorgament d'una subvenció per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, a APINDEP RONÇANA SCCL, en endavant APINDEP.
2. La distribució d'aquesta subvenció es farà en funció del nombre de persones residents a municipis de menys de 50.000 habitants de la comarca del Vallès Oriental que fan ús del servei de transport adaptat que presta APINDEP durant l'any 2014.

Concretament, per l'any 2014 la previsió de persones que fan ús de l'esmentat servei i l'import de la subvenció que s'atorga s'ha de distribuir de la manera següent:

Ruta	Persona	Municipi de residència	Data d'inici de l'ús del transport any 2014	Subvenció màxima any 2014
Microbús ruta 1	GRM	Canovelles	02/01/2014	1.113,64€
Microbús ruta 1	MRLL	Les Franqueses del Vallès	02/01/2014	1.113,64€
Microbús ruta 1	PAS	Les Franqueses del Vallès	02/01/2014	1.113,64€
Microbús ruta 1	MBM	Les Franqueses del Vallès	02/01/2014	1.113,64€
Microbús ruta 1	RPC	Lliçà d'Amunt	02/01/2014	1.113,64€
Microbús ruta 1	TSH	Lliçà d'Amunt	02/01/2014	1.113,64€
Microbús ruta 1	SLR	La Llagosta	02/01/2014	1.113,64€
Furgo ruta 2	PCM	Lliçà de Vall	02/01/2014	1.113,64€
Furgo ruta 2	CTG	Lliçà d'Amunt	02/01/2014	1.113,64€
Furgo ruta 2	LAPA	Lliçà d'Amunt	02/01/2014	1.113,64€
Furgo ruta 2	CBC	Lliçà d'Amunt	02/01/2014	1.113,64€
Furgo ruta 3	AHA	Bigues i Riells	02/01/2014	1.113,64€
Furgo ruta 3	JBA	Bigues i Riells	02/01/2014	1.113,64€
Furgo ruta 3	SSR	Bigues i Riells	02/01/2014	1.113,64€
Microbús ruta 4	APC	La Garriga	02/01/2014	1.113,64€
Microbús ruta 4	NBC	La Garriga	02/01/2014	1.113,64€
Microbús ruta 4	ACS	La Garriga	02/01/2014	1.113,64€
Microbús ruta 4	XPR	La Garriga	02/01/2014	1.113,64€
Microbús ruta 4	MRP	La Garriga	02/01/2014	1.113,64€
Microbús ruta 4	VSdP	L'Ametlla del Vallès	02/01/2014	1.113,64€
Microbús ruta 4	SVC	L'Ametlla del Vallès	02/01/2014	1.113,64€
Microbús ruta 4	MCB	L'Ametlla del Vallès	02/01/2014	1.113,64€

3. Nogensmenys, si durant l'exercici 2014 alguna de les persones que es relacionen en el quadre anterior passa a ser baixa definitiva d'aquest servei, APINDEP haurà d'informar el CONSELL COMARCAL, indicant el motiu i la data de la baixa definitiva.

En aquest cas, el CONSELL COMARCAL abonarà l'import proporcional al temps d'ús del servei de transport adaptat per part de la persona que s'ha donat de baixa del servei.

4. En cas que aquesta baixa definitiva es cobreixi amb un nou usuari del servei de transport adaptat, APINDEP haurà de presentar al CONSELL COMARCAL la documentació on constin les dades següents:

Nom de la ruta
Noms i cognoms de la persona
Municipi de residència
Grau de discapacitat
Reconeixement o no de la mobilitat reduïda
Ús o no de cadira de rodes
Reconeixement o no del barem de tercera persona
Existència o no de discapacitats associades
Data d'inici de 'ús del transport

En tot cas el resultat total de l'import assignat entre la persona que va causar baixa i la de la nova incorporació no podrà superar la quantitat màxima de 1.113,64 €.

Segon. Import i condicions de pagament

1. L'import màxim d'aquesta subvenció és vint-i-quatre mil cinc-cents euros (24.500 €).
2. El CONSELL COMARCAL abonarà a la APINDEP l'import de dotze mil dos-cents cinquanta euros (12.250 €), corresponents al 50% de l'import esmentat al paràgraf precedent, a la bestreta al número de compte designat per APINDEP, un cop aprovat l'acord d'atorgament de la subvenció, sempre que la Tresoreria del CONSELL COMARCAL ho permeti.

El pagament de la resta de la subvenció, que ascendeix a l'import de dotze mil dos-cents cinquanta euros (12.250 €), es farà un cop presentada la justificació d'haver realitzat el transport de les persones esmentades al pacte primer.

3. Nogensmenys, APINDEP haurà de reintegrar la quantitat percebuda en virtut d'aquest conveni en el cas que no presenti la documentació justificativa esmentada al pacte següent.

Tercer. Justificació

APINDEP ha de presentar, abans del 15 de gener de 2015 el següent:

1. Memòria justificativa de les activitats dutes a terme durant l'any 2014, d'acord amb les instruccions que doni el CONSELL COMARCAL, que ha d'incloure com a mínim les dades següents:
 - c) Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per APINDEP durant l'exercici 2014
 - d) Certificació justificativa de les despeses
2. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte superiors al 100% del cost.
3. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
4. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.

Quart. Durada

Aquest conveni entra en vigor en la data de l'encapçalament i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2014 fins el 31 de desembre de 2014.

Cinquè. Causes d'extinció

Aquest conveni s'extingeix per les causes següents:

- a) Pel cessament de l'activitat per part d'APINDEP.
- b) Pel compliment del termini de vigència del conveni.
- c) Per resolució mitjançant denúncia amb tres mesos d'antelació de qualsevulla de les parts.
- d) Per no justificar la subvenció en el termini previst al pacte tercer d'aquest conveni.

Sisè. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per tal de resoldre les incidències que puguin derivar-se d'aquest conveni.

I, convenint ambdues parts la formalització d'aquest conveni, el signen i ratifiquen en senyal de conformitat en dos exemplars i a un sol efecte, de la qual cosa el secretari sotasignat dona fe.”

3. Autoritzar, disposar i obligar una despesa màxima de vint-i-quatre mil cinc-cents euros (24.500 €) amb càrrec a la partida 231.05.480.21 del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2014 del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
4. Notificar aquest acord a Apindep Ronçana, SCCL.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 23 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

25. Dictamen d'atorgament d'una subvenció directa amb caràcter excepcional a la Associació de la paràlisi cerebral i el seu corresponent conveni.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials, de 16 de juliol de 2014, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 9 de juliol de 2014, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, va emetre l'informe següent:
 1. “El 16 de gener de 1960, mitjançant la concurrència de persones físiques i jurídiques , va constituir-se a Barcelona l'Associació denominada “ASSOCIACIÓ DE LA PARÀLISI CEREBRAL” (ASPACE), inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 679 de la secció 1a.
 2. Amb data 14 d'octubre de 2010 es van inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat la modificació d'estatuts. La modificació afecta bàsicament al domicili principal de l'entitat, que s'estableix a Barcelona, carrer Tres Pins 31-35; els aspectes relatius a la convocatòria de l'Assemblea General; els articles referents als associats; la regulació del règim sancionador i l'adaptació dels estatuts a la legislació vigent en matèria d'associacions.
 3. L'article 2 dels estatuts de l'Associació ASPACE estableix que la finalitat és la realització de tota classe d'actuacions, encaminades a la protecció en tots els ordres i a la rehabilitació i integració dels que es troben afectats de paràlisi cerebral, mitjançant tot tipus d'activitats. mèdiques, culturals, esportives i qualsevol altra que es creguin necessàries.
 4. L'associació ASPACE compta amb un servei de transport adaptat que garanteix l'assistència i participació de les persones al seu centre ubicat a Barcelona.
És voluntat del Consell Comarcal donar suport i facilitar l'accés a les activitats de l'entitat a persones dels municipis de la comarca. L'any 2014, el nombre de persones que pertanyen a algun dels municipis de la comarca i que fan ús del servei de transport adaptat d'ASPACE és de 9.
 5. Es proposa:

Atorgar per l'exercici 2014, una subvenció a ASPACE per un import màxim total de 60.000 €, d'acord a les següents condicions:

5- La distribució d'aquesta subvenció és la següent:

Ruta	Persona	Municipi de residència	Data d'inici de l'ús del transport any 2014	Subvenció màxima any 2014
S.ANTONI V.	JAG	Sant Antoni de Vilamajor	02/01/2014	6.666,67 €

S.ANTONI V.	JPT	Cànoves i Samalús	02/01/2014	6.666,67 €
S.ANTONI V.	ERN	Granollers	02/01/2014	6.666,67 €
S.ANTONI V.	MRP	Lliçà d'Amunt	02/01/2014	6.666,67 €
S.ANTONI V.	DPM	Parets del Vallès	02/01/2014	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	FSJ	Llinars del Vallès	02/01/2014	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	RNP	Bigues i Riells	02/01/2014	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	SRF	Canovelles	02/01/2014	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	MLH	La Llagosta	02/01/2014	6.666,67 €

6- Aquesta subvenció anirà amb càrrec a la partida 231.05.480.22 Transport adaptat: ASPACE del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2014 del Consell Comarcal.

7- Les condicions del pagament de la subvenció a ASPACE són les següents:

- a. La naturalesa estrictament social de la subvenció proposada, garanteix a les persones amb necessitats especials de la comarca, l'accés a les activitats d'integració sociolaboral, afavorint també d'aquesta manera l'autonomia personal.

Des del 2 de gener de 2014, l'entitat ha vingut desenvolupant les seves activitats d'inserció posant els seus mitjans tècnics per tal de garantir-ne l'accés de forma continuada durant tot l'any.

Per tot això, i tenint en compte el caràcter social i no lucratiu de l'entitat és convenient i necessari atorgar una bestreta corresponent al 50% del total de la subvenció, 30.000 €, un cop atorgada aquesta.

Per a l'atorgament de l'esmentada bestreta no és necessària l'exigència de cap garantia perquè l'entitat amb la qual el Consell Comarcal ha col·laborat durant els darrers anys ha desenvolupat l'activitat objecte d'aquesta subvenció proposada amb total normalitat i sense que s'hagin produït incidències o alteracions.

- b. El pagament de la resta de la subvenció, 30.000 €, un cop presentada la justificació d'haver realitzat el transport a les persones subvencionades.
- c. L'objecte de la subvenció és donar suport i facilitar l'accés a les activitats de l'entitat, i per tant a les pròpies instal·lacions de l'entitat.
- d. Si durant l'exercici 2014 alguna de les persones subvencionades passa a ser baixa definitiva d'aquest transport, ASPACE haurà d'informar al Consell Comarcal, indicant el motiu i la data de la baixa definitiva.

En cas que aquesta baixa definitiva es cobreixi amb una nova alta, la cooperativa ASPACE, haurà d'informar al Consell Comarcal de les següents dades d'aquesta persona:

Nom de la ruta
Noms i cognoms de la persona
Municipi de residència
Data de naixement
Grau de discapacitat
Reconeixement o no de la mobilitat reduïda
Ús o no de cadira de rodes
Reconeixement o no del barem de tercera persona
Existència o no de discapacitats associades
Data d'inici de 'ús del transport

En tot cas el resultat total entre la persona que va causar baixa i la de la nova incorporació no superarà la quantitat atorgada a la que és baixa, es a dir, la suma de les dues subvencions no superarà els 6.666,67 €.

4. La justificació consistirà en:

- a. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte que no superin el 100% del cost.
- b. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
- c. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.
- d. Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per l'entitat durant l'exercici 2014

e. Certificat justificativa de les despeses

La vigència del conveni que es proposa signar és des de l'1 de gener de 2014 al 31 de desembre de 2014, havent de presentar, abans del 15 de gener de 2015, la justificació de la prestació del transport a les persones a les quals s'atorga la subvenció, en la forma requerida pel Consell Comarcal.”

2. El 16 de juliol de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. Els articles 240 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, relatius a la possibilitat dels ens locals d'atorgar subvencions a favor de persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social.
2. L'article 22.2 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, disposa que es poden concedir de forma directa, les subvencions nominativament previstes en el pressupost de l'entitat en els recollits en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions.

Aquest precepte, que és d'aplicació als consells comarcals per raó de l'epígraf segon de la disposició final primera de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, constitueix legislació bàsica de l'Estat a l'empara de l'article 149.1.13a, 14a i 18a -epígraf primer de la disposició final primera-.

La disposició final primera, epígraf 2, preveu que les disposicions restants contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, també són d'aplicació a les entitats que integren l'administració local. Conseqüentment, quan les comunitats autònomes hagin assumit competències en matèria de règim local, la legislació estatal que no sigui bàsica serà d'aplicació a l'administració local en absència de norma autonòmica.

3. L'article 160 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, per la qual s'aprova la modificació de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atribueix a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de règim local, sens perjudici de la competència exclusiva de l'Estat sobre les bases del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recollida a l'article 149.1.18a de la Constitució.

La Generalitat de Catalunya exercirà la titularitat sobre la matèria amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que no determina cap fórmula com a instrument per canalitzar les subvencions, la qual cosa fa aplicable sense més la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El legislador estatal ha optat pels convenis com a instrument per canalitzar les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de les administracions locals (article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que no constitueix legislació bàsica de l'Estat).

7. Els articles 26 i 27 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici de 2013.
8. L'article 14.2 lletra q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que atribueix al Ple la competència per exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Atorgar una subvenció màxima, de caràcter nominatiu, de seixanta mil euros (60.000 €) a l'Associació de la Paràlisi Cerebral, que s'ha de justificar abans del 15 de gener de 2015, mitjançant la presentació de la documentació següent:
 1. Memòria justificativa de les activitats dutes a terme durant l'any 2014, d'acord amb les instruccions que doni el CONSELL COMARCAL, que ha d'incloure com a mínim les dades següents:
 - a) Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per ASPACE durant l'exercici 2014
 - b) Certificació justificativa de les despeses
 2. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte superiors al 100% del cost.
 3. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
 4. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni regulador de la subvenció que s'atorga a l'Associació de la Paràlisi Cerebral d'acord amb el redactat següent:

REUNITS

"D'una part, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I, de l'altra, el senyor Carles Sanrama Sánchez, gerent de l'Associació de la Paràlisi Cerebral.

INTERVENEN

El senyor Ignasi Valls i Vilaró en virtut del que disposa l'article 16 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

El senyor Carles Sanrama Sánchez, en representació de l'Associació de la Paràlisi Cerebral.

El secretari accidental del Consell Comarcal del Vallès Oriental per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

MANIFESTEN

- I. Que el 16 de gener de 1960 va constituir-se a Barcelona l'Associació denominada "ASSOCIACIÓ DE LA PARÀLISI CEREBRAL" (ASPACE), inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 679 de la secció 1a.
- II. Que el 14 d'octubre de 2010, es van inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat la modificació d'estatuts. La modificació afecta bàsicament al domicili principal de l'entitat, que s'estableix a Barcelona, carrer Tres Pins 31-35; els aspectes relatius a la convocatòria de

l'Assemblea General; els articles referents als associats; la regulació del règim sancionador i l'adaptació dels estatuts a la legislació vigent en matèria d'associacions.

- III. Que l'article 2 dels estatuts de l'Associació ASPACE estableix que la finalitat és la realització de tota classe d'actuacions, encaminades a la protecció en tots els ordres i a la rehabilitació i integració dels que es troben afectats de paràlisi cerebral, mitjançant tot tipus d'activitats. mèdiques, culturals, esportives i qualsevol altra que es creguin necessàries.
- IV. Que l'associació ASPACE compta amb un servei de transport adaptat que garanteix l'assistència i participació de les persones al seu centre ubicat a Barcelona.
- V. Que per l'any 2014 són nou les persones residents a municipis de menys de 50.000 habitants de la comarca del Vallès Oriental que fan ús d'aquest servei.
- VI. Que és voluntat del Consell Comarcal donar suport a les activitats pròpies de la d'ASPACE i facilitar l'accés a les persones de la comarca de municipis de menys de 50.000 habitants que fan ús del servei de transport adaptat d'ASPACE.
- VII. Que la despesa objecte d'aquest conveni s'imputa a la partida número 231.05.489.22, del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'any 2014.

D'acord amb les manifestacions exposades, ambdues parts expressen la seva voluntat de formalitzar aquest conveni que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

1. L'objecte d'aquest conveni és la formalització de l'atorgament d'una subvenció per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, a l'ASSOCIACIÓ DE LA PARÀLISI CEREBRAL, en endavant ASPACE.
2. La distribució d'aquesta subvenció es farà en funció del nombre de persones residents a municipis de menys de 50.000 habitants de la comarca del Vallès Oriental que fan ús del servei de transport adaptat que presta la ASPACE durant l'any 2014.

Concretament, per l'any 2014 la previsió de persones que fan ús de l'esmentat servei i l'import de la subvenció que s'atorga s'ha de distribuir de la manera següent:

Ruta	Persona	Municipi de residència	Data d'inici de l'ús del transport any 2014	Subvenció màxima any 2013
S.ANTONI V.	JAG	Sant Antoni de Vilamajor	02/01/2014	6.666,67 €
S.ANTONI V.	JPT	Cànoves i Samalús	02/01/2014	6.666,67 €
S.ANTONI V.	ERN	Granollers	02/01/2014	6.666,67 €
S.ANTONI V.	MRP	Lliçà d'Amunt	02/01/2014	6.666,67 €
S.ANTONI V.	DPM	Parets del Vallès	02/01/2014	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	FSJ	Llinars del Vallès	02/01/2014	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	RNP	Bigues i Riells	02/01/2014	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	SRF	Canovelles	02/01/2014	6.666,67 €
LLINARS DEL V.	MLH	La Llagosta	02/01/2014	6.666,67 €

3. Nogensmenys, si durant l'exercici 2014 alguna de les persones que es relacionen en el quadre anterior passa a ser baixa definitiva d'aquest servei, ASPACE haurà d'informar el CONSELL COMARCAL, indicant el motiu i la data de la baixa definitiva.

En aquest cas, el CONSELL COMARCAL abonarà l'import proporcional al temps d'ús del servei de transport adaptat per part de la persona que s'ha donat de baixa del servei.

4. En cas que aquesta baixa definitiva es cobreixi amb un nou usuari del servei de transport adaptat, ASPACE haurà de presentar al CONSELL COMARCAL la documentació on constin les dades següents:

Nom de la ruta
Noms i cognoms de la persona
Municipi de residència
Grau de discapacitat

Reconeixement o no de la mobilitat reduïda
Ús o no de cadira de rodes
Reconeixement o no del barem de tercera persona
Existència o no de discapacitats associades
Data d'inici de 'ús del transport

En tot cas el resultat total de l'import assignat entre la persona que va causar baixa i la de la nova incorporació no podrà superar la quantitat màxima de 6.000 €.

Segon. Import i condicions de pagament

1. L'import màxim d'aquesta subvenció és de seixanta mil euros (60.000 €).
2. El CONSELL COMARCAL abonarà a ASPACE a la bestreta l'import de trenta mil euros (30.000 €), corresponents al 50% de l'import esmentat al paràgraf precedent, al número de compte designat per ASPACE, un cop aprovat l'atorgament de la subvenció, sempre que la Tresoreria del CONSELL COMARCAL ho permeti.

El pagament de la resta de la subvenció, que ascendeix a l'import màxim de trenta mil euros (30.000 €), es farà un cop presentada la justificació d'haver realitzat el transport de les persones esmentades al pacte primer.

3. Nogensmenys, ASPACE haurà de reintegrar la quantitat percebuda en virtut d'aquest conveni en el cas que no presenti la documentació justificativa esmentada al pacte següent.

Tercer. Justificació

La ASPACE ha de presentar, abans del 15 de gener de 2015, la documentació següent:

1. Memòria justificativa de les activitats dutes a terme durant l'any 2014, d'acord amb les instruccions que doni el CONSELL COMARCAL, que ha d'incloure com a mínim les dades següents:
 - a) Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per ASPACE durant l'exercici 2014
 - b) Certificació justificativa de les despeses
2. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte superiors al 100% del cost.
3. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
4. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.

Quart. Durada

Aquest conveni entra en vigor en la data de l'encapçalament i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2014 fins el 31 de desembre de 2014.

Cinquè. Causes d'extinció

Aquest conveni s'extingeix per les causes següents:

- a) Pel cessament de l'activitat per part d'ASPACE.
- b) Pel compliment del termini de vigència del conveni.
- c) Per resolució mitjançant denúncia amb tres mesos d'antelació de qualsevulla de les parts.
- d) Per no justificar la subvenció en el termini previst al pacte tercer d'aquest conveni.

Sisè. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per tal de resoldre les incidències que puguin derivar-se d'aquest conveni.

I, convenint ambdues parts la formalització d'aquest conveni, el signen i ratifiquen en senyal de conformitat en dos exemplars i a un sol efecte, de la qual cosa el secretari sotasignat dóna fe.”

3. Autoritzar, disposar i obligar una despesa màxima de seixanta mil euros (60.000 €) amb càrrec a la partida 231.05.480.22 del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2014 del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
4. Notificar aquest acord a l'Associació de Paràlisi Cerebral.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 23 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

26. Dictamen d'atorgament d'una subvenció directa amb caràcter excepcional a la Fundació Don Caballo i el seu corresponent conveni.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials, de 16 de juliol de 2014, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 9 de juliol de 2014, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, va emetre l'informe següent:

1. “ La Fundació Privada Don Caballo és una entitat sense ànim de lucre, registrada al Registre de Fundacions i Associacions de la Generalitat amb el nº1978, el 19 de maig de 2004.

El centre està especialitzat en activitats terapèutiques amb cavalls dirigida a persones amb algun tipus de discapacitat, tant física com mental, fet que ajuda a millorar el desenvolupament cognitiu, físic, emocional i social, així com per tractar els desordres de moviment.

2. El 10 de novembre de 2006 s'inscriu en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, en la Secció Serveis i establiments d'atenció a persones amb disminució, amb el número de registre S06640.
3. Així mateix, l'entitat ha quedat inscrita en la Secció d'Entitat privada d'iniciativa social, amb el registre E04194.
4. La Fundació Privada Don Caballo, segons l'article 2 dels Estatuts, té per objecte, entre d'altres:

Afavorir la rehabilitació de les persones amb qualsevol tipus o classe de discapacitats, mitjançant Activitats Terapèutiques realitzades amb cavalls.....

Promoure la integració positiva de les persones discapacitades en la societat i la família a través de l'Equitació Terapèutica i de la Hipoteràpia.

5. El Centre de dia de la Fundació ofereix un servei diürn d'atenció personalitzada per a persones discapacitades, de dilluns a divendres.

Els objectius principals del centre de dia són:

- Afavorir el manteniment de l'autonomia personal
- Atenció individualitzada
- Suport familiar
- Integració, acollida i convivència
- Programes i activitats per fomentar les relacions interpersonals.

Activitats del centre:

- Contacte amb animals de granja i jardineria
 - Activitats a l'aire lliure
 - Activitats d'aula
6. La Fundació Privada Don Caballo compta amb un servei de transport adaptat que garanteix l'assistència i participació de les persones al centre de dia.

És voluntat del Consell Comarcal donar suport i facilitar l'accés a les activitats de l'entitat a les persones dels municipis de la comarca de menys de 50.000 habitants.

L'any 2014, el nombre de persones que pertanyen a algun dels municipis de la comarca de menys de 50.000 habitants i que fan ús del servei de transport adaptat de la Fundació Don Caballo és d'1.

7. Es proposa:

Atorgar per l'exercici 2014, una subvenció a la Fundació Privada Don Caballo per un import màxim total de 1.568,00 €, d'acord a les següents condicions:

8- La distribució d'aquesta subvenció és la següent:

Ruta	Persona	Municipi residència	de	Data d'inici de l'ús del transport any 2014	Subvenció màxima any 2014
Única	DCP	Montmeló		02/01/2014	1.568,00 €

9- Aquesta subvenció anirà amb càrrec a la partida 231.05.480.20 Transport adaptat: Don Caballo del Pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal.

10- Les condicions del pagament de la subvenció a la Fundació Privada Don Caballo són les següents:

- a. La naturalesa estrictament social de la subvenció proposada, garanteix a les persones amb necessitats especials de la comarca, l'accés a les activitats d'integració sociolaboral, afavorint també d'aquesta manera l'autonomia personal.

Des del 2 de gener de 2014, l'entitat ha vingut desenvolupant les seves activitats d'inserció posant els seus mitjans tècnics per tal de garantir-ne l'accés de forma continuada durant tot l'any.

Per tot això, i tenint en compte el caràcter social i no lucratiu de l'entitat és convenient i necessari atorgar una bestreta corresponent al 50% del total de la subvenció, 784 €, un cop aprovat l'atorgament de la subvenció.

Per a l'atorgament de l'esmentada bestreta no és necessària l'exigència de cap garantia perquè l'entitat amb la qual el Consell Comarcal ha col·laborat durant els darrers anys ha desenvolupat l'activitat objecte d'aquesta subvenció proposada amb total normalitat i sense que s'hagin produït incidències o alteracions.

- b. El pagament de la resta de la subvenció, 784 €, un cop presentada la justificació d'haver realitzat el transport a les persones subvencionades.
- c. L'objecte de la subvenció és donar suport i facilitar l'accés a les activitats de l'entitat, i per tant a les seves pròpies instal·lacions.
- d. Si durant l'exercici 2014 alguna de les persones subvencionades passa a ser baixa definitiva d'aquest transport, la Fundació Privada Don Caballo haurà d'informar al Consell Comarcal, indicant el motiu i la data de la baixa definitiva.
En cas que aquesta baixa definitiva es cobreixi amb nova alta, la Fundació Privada Don Caballo, haurà d'informar al Consell Comarcal de les següents dades d'aquesta persona:

Nom de la ruta
Noms i cognoms de la persona
Municipi de residència
Grau de discapacitat
Reconeixement o no de la mobilitat reduïda
Ús o no de cadira de rodes
Reconeixement o no del barem de tercera persona
Existència o no de discapacitats associades
Data d'inici de 'ús del transport

En tot cas el resultat total entre la persona que va causar baixa i la de la nova incorporació no superarà la quantitat atorgada a la que és baixa, es a dir, no superarà els 1.568 €.

4. La justificació consistirà en:

- a. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte que no superin el 100% del cost.
- b. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
- c. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.
- d. Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per l'entitat durant l'exercici 2014
- e. Certificat justificativa de les despeses

La vigència del conveni que es proposa signar és des de l'1 de gener de 2014 al 31 de desembre de 2014, havent de presentar, abans del 15 de gener de 2015, la justificació de la prestació del transport a les persones a les quals s'atorga la subvenció, en la forma requerida pel Consell Comarcal.”

2. El 16 de juliol de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. Els articles 240 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, relatius a la possibilitat dels ens locals d'atorgar subvencions a favor de persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social.
2. L'article 22.2 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, disposa que es poden concedir de forma directa, les subvencions nominativament previstes en el pressupost de l'entitat en els recollits en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions.

Aquest precepte, que és d'aplicació als consells comarcals per raó de l'epígraf segon de la disposició final primera de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, constitueix legislació bàsica de l'Estat a l'empara de l'article 149.1.13a, 14a i 18a -epígraf primer de la disposició final primera-.

La disposició final primera, epígraf 2, preveu que les disposicions restants contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, també són d'aplicació a les entitats que integren l'administració local. Conseqüentment, quan les comunitats autònomes hagin assumit competències en matèria de règim local, la legislació estatal que no sigui bàsica serà d'aplicació a l'administració local en absència de norma autonòmica.

3. L'article 160 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, per la qual s'aprova la modificació de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atribueix a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de règim local, sens perjudici de la competència exclusiva de l'Estat sobre les bases del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recollida a l'article 149.1.18a de la Constitució.

La Generalitat de Catalunya exercirà la titularitat sobre la matèria amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que no determina cap fórmula com a instrument per canalitzar les subvencions, la qual cosa fa aplicable sense més la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El legislador estatal ha optat pels convenis com a instrument per canalitzar les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de les administracions locals (article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que no constitueix legislació bàsica de l'Estat).

4. Els articles 26 i 27 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici de 2013.
5. L'article 14.2 lletra q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que atribueix al Ple la competència per exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

PROPOSO a Ple acordi:

1. Atorgar una subvenció màxima, amb caràcter nominatiu, de mil cinc-cents seixanta-vuit euros (1.568 €) a la Fundació Privada Don Caballo, que s'ha de justificar abans del 15 de gener de 2015, mitjançant la presentació de la documentació següent:
 1. Memòria justificativa de les activitats dutes a terme durant l'any 2014, d'acord amb les instruccions que doni el CONSELL COMARCAL, que ha d'incloure com a mínim les dades següents:
 - a) Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per APINDEP durant l'exercici 2014
 - b) Certificació justificativa de les despeses
 2. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte superiors al 100% del cost.
 3. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
 4. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni regulador de la subvenció que s'atorga a la Fundació Privada Don Caballo d'acord amb el redactat següent:

REUNITS

"D'una part, el senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I, de l'altra, el senyor Alejandro de Llanza Herrera, president del patronat de la Fundació Privada Don Caballo.

INTERVENEN

El senyor Ignasi Valls i Vilaró en virtut del que disposa l'article 16 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

El senyor Alejandro de Llanza Herrera, com a president del patronat de la Fundació Privada Don Caballo, domiciliada a Vilanova del Vallès, camí de Vilassar, s/n, Can Rabassa. Constituïda mitjançant escriptura

autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya, senyor José Luis Criado Barragan, el 22 de desembre de 2003, amb el número 2.351 del seu protocol. Inscrita al Registre de fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 1.978.

El senyor Alejandro de Llanza Herrera va ser designat com a president, per acord del Patronat de la Fundació, de 20 de desembre de 2007, pel termini de quatre anys.

El secretari accidental del Consell Comarcal del Vallès Oriental per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

MANIFESTEN

- I. Que la Fundació Privada Dona Caballo, és una fundació ubicada a Vilanova del Vallès, que té com a finalitats, d'acord amb l'article 2 dels seus estatuts, les següents:
 1. Afavorir la rehabilitació de persones amb qualsevol tipus o classe de discapacitats, mitjançant activitats terapèutiques realitzades amb cavalls.
 2. Investigar temes relacionats amb el món de l'equitació terapèutica i de la hipoteràpia, per a la promoció i difusió de les mateixes, principalment a Catalunya.
 3. Promocionar i afavorir a Catalunya l'ensenyament, instrucció i formació de totes les disciplines i teràpies per a discapacitats o minusvalies relacionades amb el món del cavall, tant a nivell d'adults com d'adolescents i nens.
 4. Establir relacions amb institucions i organismes per fomentar i estudiar les activitats dels paràgrafs anteriors.
 5. Investigar i revaloritzar la influència del cavall i activitats derivades en les persones discapacitades.
 6. Promoure la integració positiva de les persones discapacitades en la societat i la família a través de l'equitació terapèutica i de la hipoteràpia.
- II. Que la Fundació Privada Don Caballo disposa d'un centre de dia que ofereix un servei diürn d'atenció personalitzada per a persones discapacitades, de dilluns a divendres.

Els objectius del centre de dia són els següents:

 1. Afavorir el manteniment de l'autonomia personal de les persones disminuïdes
 2. Realitzar una atenció individualitzada
 3. Donar suport a les famílies de les persones disminuïdes
 4. Portar a terme activitats d'integració, acollida i convivència
 5. Realitzar programes i activitats per fomentar les relacions interpersonals

Les activitats del centre de dia són les següents:

 - a) Contacte amb animals de granja i jardineria
 - b) Activitats a l'aire lliure
 - c) Activitats d'aula
- III. Que la Fundació Privada Don Caballo compta amb un servei de transport adaptat que garanteix l'assistència i participació de les persones al centre de dia.
- IV. Que per l'any 2014 és una la persona resident a un municipi de menys de 50.000 habitants de la comarca del Vallès Oriental que fa ús d'aquest servei.
- V. Que és voluntat del Consell Comarcal donar suport a les activitats pròpies de la Fundació Privada Don Caballo i facilitar l'accés a les persones de la comarca de municipis de menys de 50.000 habitants que fan ús del servei de transport adaptat de la Fundació.
- VI. Que la despesa objecte d'aquest conveni s'imputa a la partida número 231.05.480.20, del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'any 2014.

D'acord amb les manifestacions exposades, ambdues parts expressen la seva voluntat de formalitzar aquest conveni que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

1. L'objecte d'aquest conveni és la formalització de l'atorgament d'una subvenció per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, a la Fundació Privada Don Caballo, en endavant la FUNDACIÓ.
2. La distribució d'aquesta subvenció es farà en funció del nombre de persones residents a municipis de menys de 50.000 habitants de la comarca del Vallès Oriental que fan ús del servei de transport adaptat que presta la FUNDACIÓ durant l'any 2014.

Concretament, per l'any 2013 la previsió de persones que fan ús de l'esmentat servei i l'import de la subvenció que s'atorga s'ha de distribuir de la manera següent:

Ruta	Persona	Municipi de residència	Data d'inici de l'ús del transport any 2014	Subvenció màxima any 2014
Única	DCP	Montmeló	02/01/2014	1.568,00 €

3. Nogensmenys, si durant l'exercici 2014 alguna de les persones que es relacionen en el quadre anterior passa a ser baixa definitiva d'aquest servei, la FUNDACIÓ haurà d'informar el CONSELL COMARCAL, indicant el motiu i la data de la baixa definitiva.

En aquest cas, el CONSELL COMARCAL abonarà l'import proporcional al temps d'ús del servei de transport adaptat per part de la persona que s'ha donat de baixa del servei.

4. En cas que aquesta baixa definitiva es cobreixi amb un nou usuari del servei de transport adaptat, la FUNDACIÓ haurà de presentar al CONSELL COMARCAL la documentació on constin les dades següents:

Nom de la ruta
 Noms i cognoms de la persona
 Municipi de residència
 Grau de discapacitat
 Reconeixement o no de la mobilitat reduïda
 Ús o no de cadira de rodes
 Reconeixement o no del barem de tercera persona
 Existència o no de discapacitats associades
 Data d'inici de l'ús del transport

En tot cas el resultat total de l'import assignat entre la persona que va causar baixa i la de la nova incorporació no podrà superar la quantitat màxima de 1.568 €.

Segon. Import i condicions de pagament

1. L'import màxim d'aquesta subvenció és de mil cinc-cents seixanta-vuit euros (1.568 €).
2. El CONSELL COMARCAL abonarà a la bestreta a la FUNDACIÓ l'import de set-cents vuitanta-quatre euros (784 €), corresponents al 50% de l'import esmentat al paràgraf precedent, al número de compte designat per la FUNDACIÓ, abans del 31 de juliol de 2014, sempre que la Tresoreria del CONSELL COMARCAL ho permeti.

El pagament de la resta de la subvenció, que ascendeix a l'import de set-cents vuitanta-quatre euros (784 €), es farà un cop presentada la justificació d'haver realitzat el transport de les persones esmentades al pacte primer.

3. Nogensmenys, la FUNDACIÓ haurà de reintegrar la quantitat percebuda en virtut d'aquest conveni en el cas que no presenti la documentació justificativa esmentada al pacte següent.

Tercer. Justificació

La FUNDACIÓ ha de presentar, abans del 15 de gener de 2015, la documentació següent.

1. Memòria justificativa de les activitats dutes a terme durant l'any 2014, d'acord amb les instruccions que doni el CONSELL COMARCAL, que ha d'incloure com a mínim les dades següents:
 - a) Usuaris que han fet ús del servei de transport ofert per APINDEP durant l'exercici 2014
 - b) Certificació justificativa de les despeses

2. Certificat de no haver rebut ingressos per al projecte superiors al 100% del cost.
3. Certificat de no haver justificat les despeses relacionades a cap altre subvenció.
4. Certificat de que la subvenció ha estat gestionada de forma adient i la documentació presentada justifica plenament aquesta correcta execució, acreditant-se formalment que l'interessat ha establert totes les seves obligacions legals i fiscals en relació a l'execució realitzada.

Quart. Durada

Aquest conveni entra en vigor en la data de l'encapçalament i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2014 fins el 31 de desembre de 2014.

Cinquè. Causes d'extinció

Aquest conveni s'extingeix per les causes següents:

- a) Pel cessament de l'activitat per part de la FUNDACIÓ.
- b) Pel compliment del termini de vigència del conveni.
- c) Per resolució mitjançant denúncia amb tres mesos d'antelació de qualsevulla de les parts.

Sisè. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per tal de resoldre les incidències que puguin derivar-se d'aquest conveni.

I, convenint ambdues parts la formalització d'aquest conveni, el signen i ratifiquen en senyal de conformitat en dos exemplars i a un sol efecte, de la qual cosa el secretari sotasignat dona fe.”

3. Autoritzar, disposar i obligar una despesa màxima de mil cinc-cents seixanta-vuit euros (1.568 €) amb càrrec a la partida 231.05.480.20 del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2014 del Consell Comarcal del Vallès Oriental
4. Notificar aquest acord a la Fundació Privada Don Caballo.”

El senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent, diu que són subvencions perquè la categoria que tenen a l'hora de tramitar és així, però el que fem amb aquests imports es pagar el transport que fan aquesta gent amb els seus propis mitjans per portar els alumnes afectats a les diferents institucions, enlloc de ser el transport que tenim contractat amb les empreses de Sagalés o la que sigui, en aquest cas com que les institucions tenen vehicles propis el que fem es sufragar el transport de tot l'any en les diferents institucions.

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 23 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

27. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 402/2014, de 21 de maig, d'aprovació d'una oferta
- 404/2014, de 21 de maig de 2014, d'aprovació de la modificació d'un contracte
- 405/2014, de 21 de maig; 411/2014, de 22 de maig; 419/2014, de 26 de maig; 443/2014, de 3 de juny; 451/2014, de 4 de juny; 461/2014, de 10 de juny; 505/2014, de 19 de juny; 521/2014, de 23 de juny; 536/2014, de 30 de juny; 537/2014, de 30 de juny; 553/2014, de 2 de juliol; 557/2014, de 3 de juliol; 558/2014, de 4 de juliol; 569/2014, de 9 de juliol; i 578/2014, d'11 de juliol, d'aprovació de diversos convenis

- 446/2014, de 3 de juny; 529/2014, de 25 de juny, i 534/2014, de 27 de juny, d'atorgament d'ajuts
- 482/2014, de 13 de juny, d'autorització i disposició d'una despesa a l'Associació Llavors Oriental
- 545/2014, de 2 de juliol, d'atorgament d'una subvenció

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 402/2014, de 21 de maig, d'aprovació d'una oferta
- 404/2014, de 21 de maig de 2014, d'aprovació de la modificació d'un contracte
- 405/2014, de 21 de maig; 411/2014, de 22 de maig; 419/2014, de 26 de maig; 443/2014, de 3 de juny; 451/2014, de 4 de juny; 461/2014, de 10 de juny; 505/2014, de 19 de juny; 521/2014, de 23 de juny; 536/2014, de 30 de juny; 537/2014, de 30 de juny; 553/2014, de 2 de juliol; 557/2014, de 3 de juliol; 558/2014, de 4 de juliol; 569/2014, de 9 de juliol; i 578/2014, d'11 de juliol, d'aprovació de diversos convenis
- 446/2014, de 3 de juny; 529/2014, de 25 de juny, i 534/2014, de 27 de juny, d'atorgament d'ajuts
- 482/2014, de 13 de juny, d'autorització i disposició d'una despesa a l'Associació Llavors Oriental
- 545/2014, de 2 de juliol, d'atorgament d'una subvenció

ÀREA DE SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

28. Donar compte del Decret de Gerència 460/2014, de 10 de juny, de donar de baixa una partida pressupostària.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del Decret de Gerència 460/2014, de 10 de juny, de donar de baixa una partida pressupostària.

29. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració en la prestació de serveis d'assistència tècnica a les administracions locals de la comarca per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les TIC amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Societat del Coneixement, de 16 de juliol de 2014, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 13 d'octubre de 2008, el Consell Comarcal va formalitzar un conveni de col·laboració amb el Consorci administració oberta electrònica de Catalunya en la prestació de serveis d'assistència tècnica a les administracions locals de la comarca per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les TIC. Aquest conveni s'ha anat prorrogat anualment fins a l'any 2012.
2. El Consorci AOC és una entitat pública de caràcter associatiu amb personalitat jurídica pròpia, format per la Generalitat de Catalunya i el Consorci local per al desenvolupament de les xarxes de telecomunicacions i de les noves tecnologies,

Localret, que té per objecte amb caràcter general, d'acord amb l'article 4 dels seus estatuts, la implantació dels sistemes electrònics necessaris per prestar els serveis que les administracions públiques consorciades determinin.

3. El Consorci AOC, en el desplegament de la seva actuació ha constatat que l'activitat dels municipis, especialment d'aquells de menor capacitat econòmica i de gestió, en relació als projectes de millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions depèn, en bona mesura de la prestació o no per part del consell comarcal d'un servei d'assistència als municipis en aquesta matèria. Per aquest motiu considera adient col·laborar amb els consells comarcals per tal de potenciar el suport als ajuntaments en la millora de la gestió interna i la prestació de serveis als ciutadans mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions, i participar en la difusió i efectiva implementació dels projectes del Consorci AOC en el territori.
4. El Consell Comarcal té interès a col·laborar amb el Consorci AOC en la prestació d'aquests serveis d'assistència municipal en la seva comarca, possibilitant la seva integració en una xarxa de serveis comarcals d'aquesta naturalesa arreu de Catalunya.
5. El 10 de juliol de 2014, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès informe per a l'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració en la prestació de serveis d'assistència tècnica a les administracions locals de la comarca per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les TIC amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya.
6. El 16 de juliol de 2014 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 7.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que les competències de les entitats locals són pròpies o atribuïdes per delegació i que les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i altres entitats locals territorials únicament podran ser determinades per Llei.
2. L'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel qual es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per acordar la transferència de funcions o activats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament.
3. L'article 137.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que la l'Administració de la Generalitat pot delegar o assignar l'exercici de competències pròpies als ens locals de Catalunya.
4. L'article 137.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que la delegació o l'assignació és general. No obstant això, pot ésser específica per a un o diversos ens per motius de capacitat econòmica i de gestió, pel nombre d'habitants, per la

naturalesa o les característiques del servei, o si hi concorren altres circumstàncies objectives que ho justifiquen.

5. L'article 138.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya disposa que la delegació d'una competència comporta que l'ens local ha d'exercir les potestats inherents a aquesta competència sense que, no obstant això, se n'alteri la titularitat. Les delegacions s'efectuen a la instància territorial més idònia, d'acord amb els principis de més proximitat als ciutadans, participació i eficàcia en la prestació dels serveis, i atenent sempre els interessos propis dels ens locals.

L'efectivitat de la delegació requereix que aquesta sigui acceptada per l'ens local.

6. L'article 114.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar acords sobre les matèries següents:

e) la dispensa de serveis mínims i la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, i també l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions, llevat que aquestes siguin imposades obligatòriament per llei.

7. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords que tractin de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter estatal, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn, entre d'altres, l'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

8. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
9. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
10. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració en la prestació de serveis d'assistència tècnica a les administracions locals de la comarca per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les TIC amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya, d'acord amb el redactat següent:

A Barcelona, 16 de juny de 2014

REUNITS

D'una part, el Sr. Àlex Pèlach Pàniker, director gerent del Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant Consorci AOC), que actua per delegació de la Comissió Executiva atorgada per acord adoptat en sessió de data 20 de febrer de 2014.

I de l'altra part, l'Im. Sr. José Orive Velez com a president del Consell Comarcal del Vallès Oriental (d'ara endavant Consell Comarcal), actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat per a aquest acte i

MANIFESTEN

El Consorci AOC és una entitat pública de caràcter associatiu amb personalitat jurídica pròpia, format per la Generalitat de Catalunya i el Consorci local per al desenvolupament de les xarxes de telecomunicacions i de les noves tecnologies, Localret, que té per objecte amb caràcter general, d'acord amb l'article 4 dels seus estatuts, la implantació dels sistemes electrònics necessaris per prestar els serveis que les administracions públiques consorciades determinin.

D'acord amb el que estableix el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, la comarca com entitat local de caràcter territorial té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat i autonomia pel desenvolupament dels seus fins i li correspon prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

La Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, estableix que el Consorci AOC ha de desenvolupar aplicacions, eines i serveis electrònics i promoure'n l'ús per les entitats que integren el sector públic de Catalunya alhora que atribueix als Consells Comarcals la prestació d'assistència tècnica de proximitat als municipis per a facilitar-los la incorporació i l'ús de les aplicacions, eines i serveis electrònics atenent les necessitats específiques.

El Consorci AOC, en el desplegament de la seva actuació ha constatat que l'activitat dels municipis, especialment d'aquells de menor capacitat econòmica i de gestió, en relació als projectes de millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions depèn, en bona mesura de la prestació o no per part del consell comarcal d'un servei d'assistència als municipis en aquesta matèria. Per aquest motiu considera adient col·laborar amb els consells comarcals per tal de potenciar el suport als ajuntaments en la millora de la gestió interna i la prestació de serveis als ciutadans mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions, i participar en la difusió i efectiva implementació dels projectes del Consorci AOC en el territori.

El Consell Comarcal té interès a col·laborar amb el Consorci AOC en la prestació d'aquests serveis d'assistència municipal en la seva comarca, possibilitant la seva integració en una xarxa de serveis comarcals d'aquesta naturalesa arreu de Catalunya i per tant, d'acord amb el que s'ha exposat en els apartats anteriors, ambdues parts, formalitzen aquest conveni de col·laboració que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular el contingut i l'abast de la col·laboració entre el Consorci AOC i el Consell Comarcal en la prestació de serveis d'assistència tècnica per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions als municipis de la comarca, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Segon.- Obligacions del Consorci AOC

El Consorci AOC s'obliga a:

1.- Facilitar al Consell Comarcal informació i formació específica sobre els projectes i els serveis que presta als municipis.

2.- Transferir al Consell Comarcal la quantitat de **20.940 €** (17.740 € per a l'assoliment dels objectius fixats a l'Annex I + 3.200 € extraordinaris per haver potenciat significativament l'ús de serveis d'administració electrònica durant el 2013), amb càrrec a la partida pressupostària **D/460000100/5320/0000** per tal de participar en el finançament dels serveis d'assistència a que es refereix aquest conveni. Tanmateix aquest import estarà condicionat a les disponibilitats econòmiques del Consorci AOC en funció de les transferències efectives que rebí de la Generalitat de Catalunya i al grau d'assoliment dels objectius fixats al Consell Comarcal.

Tercer.- Obligacions del Consell Comarcal

El Consell Comarcal s'obliga:

1.- Realitzar les següents activitats:

a) Suport de proximitat als ajuntaments de la comarca en temes de gestió de projectes de millora i d'implantació de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

b) Coordinació, seguiment i gestió de les activitats de promoció, formació, suport i assessorament en la implantació dels serveis que s'ofereixen als ens locals.

c) Col·laborar en el desenvolupament d'activitats de divulgació i difusió de les iniciatives i projectes del Consorci AOC.

d) Suport als ajuntaments en l'ús d'EACAT en temes com la gestió d'usuaris, l'ús de la signatura electrònica i informació sobre els serveis disponibles.

e) Detecció d'iniciatives que són susceptibles d'emprar qualsevol dels serveis reutilitzables del Consorci AOC i difusió i suport en l'ús d'aquest components i serveis comuns.

f) Emissió d'informes sobre els avenços en matèria d'administració electrònica a la comarca, quan sigui requerit pel Consorci AOC.

Aquests serveis que tindran com a destinataris principals els municipis de menor capacitat econòmica i de gestió, es poden fer extensius també a altres ens locals de la comarca i es coordinaran en la seva activitat amb els que es puguin dur a terme des d'altres entitats supramunicipals o les que s'impulsin des de l'Administració de la Generalitat.

La concreció dels objectius específics a assolir es fixen a l'annex I del present conveni i seran objecte d'actualització anual.

A més dels objectius específics a assolir per cada Consell Comarcal s'estableixen uns objectius addicionals i d'assoliment voluntari. La concreció d'aquests objectius es conté a l'Annex II.

2.- Designar la persona, amb capacitat suficient, responsable dels serveis objecte d'aquest conveni. Aquesta persona i quan s'escaigui altre personal del Consell Comarcal participaran en les sessions conjuntes o individuals que s'organitzin per a realitzar les tasques de suport, assessorament i formació, essent objecte de coordinació en la seva activitat per part dels responsables d'aquests serveis que designi el Consorci AOC.

Quart.- Justificació econòmica

Es poden justificar despeses reconegudes fins a el 15 de novembre de 2014, data en que finalitza el període de justificació de les despeses.

La justificació davant del Consorci AOC, de les actuacions i activitats realitzades en la prestació d'aquests serveis s'efectuarà mitjançant:

_Certificacions de la intervenció del Consell Comarcal sobre les despeses realitzades d'acord amb el model normalitzat aprovat pel Consorci. Caldrà certificar per separat les despeses derivades d'assistència tècnica i, si s'escau, les despeses extraordinàries de formació, suport i assessorament.

_El Consell Comarcal tindrà disponible per a qualsevol activitat de control que pugui efectuar el Consorci AOC, tots els justificants acreditatius de les despeses certificades. Tot això sens perjudici de l'obligació de facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

_Memòria executiva que detalli el compliment d'aquelles obligacions assumides pel Consell Comarcal en el pacte tercer i del compliment de les quals el Consorci no disposa ja de les dades en els seus sistemes d'informació. El Consorci AOC facilitarà el model de memòria que hauran de fer servir els consells comarcals.

Cinquè.- Valoració dels objectius i percentatge de pagament

El Consorci AOC valorarà el grau d'assoliment dels objectius indicats en l'annex I i l'annex II a partir de les dades d'implantació i ús dels serveis de què disposi el Consorci AOC en els seus sistemes d'informació, i també en base a les dades proporcionades pel Consell Comarcal en la memòria executiva esmentada en el pacte quart.

El grau d'assoliment de cadascun dels objectius de l'annex I es determinarà tenint en compte les ponderacions que s'hi estableixen.

El percentatge resultant serà el que s'aplicarà sobre la quantitat de 17.740 € prevista al pacte segon per a determinar l'import definitiu a satisfer al Consell Comarcal pel compliment d'objectius de l'Annex I.

Cas que es produeixi un sobrant de crèdits a satisfer als Consells Comarcals en virtut de l'establert en l'Annex I, fins al 100% d'aquests sobrants es podran redistribuir entre aquells Consells Comarcals que hagin assolit els objectius de l'Annex II, sense que el total a satisfer superi l'import global de la corresponent partida pressupostària.

El grau d'assoliment de cadascun dels objectius de l'annex II es determinarà, entre aquells Consells Comarcals que hagin assolit el 100% dels objectius de l'Annex I, tenint en compte les ponderacions que s'estableixen a l'Annex II.

Sisè.- Vigència

El present conveni estarà vigent fins a 31 de desembre de 2014 i es podrà prorrogar de manera expressa.

Setè.- Causes de resolució

Són causes de resolució del conveni el mutu acord de les parts que hi intervenen i qualsevol altra de les previstes per la normativa vigent.

Vuitè.- Legislació aplicable i jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa i per a la resolució dels conflictes que poguessin sorgir de la seva interpretació, compliment, extinció, resolució i efectes, les parts se sotmeten a la Jurisdicció contenciosa administrativa

I, en prova de conformitat, signen aquest document en la data esmentada a l'encapçalament.

ANNEX I: OBJECTIUS DE LA COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI AOC I EL CONSELL COMARCAL PER A L'ANY 2014

Ambit	Objectiu	Ponderació
SCD	<p>1. Prestació del servei ER T-CAT</p> <p>Oferir un servei urgent d'emissió de T-CAT en màxim 48 hores Oferir un servei ordinari d'emissió de T-CAT en màxim 5 dies</p>	5%
Divulgació	<p>2. Divulgar els serveis del Consorci AOC que poden ajudar als ajuntaments a avançar en la implantació de l'administració electrònica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jornades/tallers per productes concrets • Reunions individuals amb ajuntaments <p>Les jornades s'organitzaran amb recursos propis dels consells comarcals i amb el suport del Consorci AOC quan escaigui.</p>	15%
	<p>3. Informar 1 cop l'any al consell d'alcaldes de l'estat de l'e-Administració a la comarca</p> <p>L'objectiu és que els alcaldes estiguin informats de l'estat d'administració electrònica als seus municipis, i es puguin comparar amb altres municipis de la comarca.</p> <p>També cal recordar als alcaldes la tasca del consell comarcal en relació al suport i assessorament en matèria d'administració electrònica i serveis del Consorci AOC.</p>	5%

Implantació	4. Garantir que cadascun dels següents serveis estan implantats en un percentatge igual o superior al 90% dels ajuntaments de la comarca <ul style="list-style-type: none"> • Tràmits electrònics (e-TRAM o equivalent) amb almenys els següents tràmits disponibles: <ul style="list-style-type: none"> • Instància genèrica • Queixes i suggeriments • Perfil del Contractant • Conveni marc d'interoperabilitat 	0% a -15% 0% per als que compleixin l'objectiu Penalització fins al -15% en cas que no es compleixi l'objectiu.
	5. Implantació de Seu-e i/o e-Tauler al 50% dels ajuntaments de la comarca	10%
Seguretat	6. Garantir que un 20% dels ajuntaments de la comarca realitzin l'anàlisi de vulnerabilitats amb CESICAT (que no l'hagin realitzat prèviament)	5%
Ús	7. Fer ús al Consell Comarcal i als ajuntaments indicats d'almenys 2 dels següents serveis del Consorci AOC: Via Oberta, e-NOTUM, e.FACT i e-Tauler. <ul style="list-style-type: none"> • Ajuntament de les Franqueses del Vallès • Ajuntament de Parets del Vallès • Ajuntament de Caldes de Montbui 	50%
		100%

ANNEX II: OBJECTIUS ADDICIONALS I D'ASSOLIMENT VOLUNTARI

Objectiu	Ponderació
1. Ús extraordinari de qualsevol dels serveis del Consorci AOC al propi Consell Comarcal.	30%
2. Ús extraordinari de qualsevol dels serveis del Consorci AOC per part dels Ajuntaments de la comarca, en comparació amb la mitjana d'ús fet pels ajuntaments ponderat per la població.	50%
3. Obtenir bon resultat en l'enquesta de satisfacció als Ajuntaments, en comparació amb la mitjana del resultat obtingut als consells comarcals.	20%

2. Notificar aquest acord al Consorci Administració Oberta de Catalunya.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 23 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE TURISME

30. Donar compte del Decret de Gerència 385/2014, de 13 de maig, d'aprovació d'un contracte.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del Decret de Gerència 385/2014, de 13 de maig, d'aprovació d'un contracte.

PER URGÈNCIA

PRESIDÈNCIA

I. Proposta de delegació de competències a la Comissió de Govern i a la Gerència.

Llegida la proposta de la Presidència, de 23 de juliol de 2014, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 12 de febrer de 2014, el Ple del Consell Comarcal va acordar el següent.
“
 1. Delegar en la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental les competències com a òrgan de contractació respecte a la celebració d'acords marc.
 2. Delegar en la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes derivats dels acords marc celebrats pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, quan el seu valor estimat sigui superior o igual a 50.001 euros.
 3. Delegar en la Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes derivats dels acords marc celebrats pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, quan el seu valor estimat sigui inferior o igual a 50.000 euros.
 4. Publicar aquests acords en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona els quals entraran en vigor l'endemà de la seva publicació.”
2. El 24 de febrer de 2014, es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'anunci de l'esmentada delegació.
3. D'acord amb el calendari de sessions aprovat pel Ple del Consell Comarcal la Comissió de Govern es reuneix de manera ordinària un cop al mes, la qual cosa fa necessària, per raons de celeritat i major eficàcia administrativa, modificar la delegació a la Comissió de Govern i a la Gerència de les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes derivats.

FONAMENTS DE DRET

1. L'apartat primer de la disposició addicional segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, (en endavant TRLCSP) estableix que correspon als alcaldes i presidents de les entitats locals les competències com a òrgans de contractació respecte de contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de

serveis públics, els contractes administratius especials i els contractes privats quan el seu import no superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantitat de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

L'apartat segon de la disposició addicional segona del TRLCSP assenyala que correspon al ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes no esmentats en l'apartat anterior que celebri l'entitat local.

2. L'article 51 del TRLCSP preveu que la representació dels ens, organismes i entitats del sector públic en matèria contractual correspon als òrgans de contractació, unipersonals o col·legiats que, en virtut de norma legal o reglamentària o disposició estatutària, tinguin atribuïda la facultat de celebrar contractes en el seu nom.

Així mateix, disposa que els òrgans de contractació podran delegar o desconcentrar les seves competències i facultats en aquesta matèria amb compliment de les normes i formalitats aplicables en cada cas per a la delegació o desconcentració de competències, en el cas que es tracti d'òrgans administratius, o per a l'atorgament de poders, quan es tracti d'òrgans societaris o d'una fundació.

3. L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, en endavant TRLOCC, disposa que és competència del Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.
4. L'article 13.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, estableix la possibilitat de què els òrgans administratius deleguin competències que tinguin atribuïdes en d'altres òrgans de la mateixa administració.

L'article 13.3 d'aquesta mateixa norma disposa que les delegacions de competències i la seva revocació s'hauran de publicar al Butlletí Oficial de l'Estat o al de la Comunitat Autònoma o al de la província, segons l'administració a la qual pertanyi l'òrgan delegant, i l'àmbit territorial de competència d'aquest.

5. L'article 114 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, regula el règim general de les delegacions entre òrgans administratius necessaris.
6. L'article 16.1 del TRLOCC disposa, a l'apartat e), la competència del gerent per l'exercici d'altres funcions que expressament li són delegades i no afecten a les atribucions del president i del ple enumerades pels articles 13 i 14.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Deixar sense efectes els punts 2 i 3 de l'acord de delegació de competències del Ple a la Comissió de Govern i a la Gerència del Consell Comarcal de 12 de febrer

de 2014, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 24 de febrer de 2014.

2. Delegar en la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes derivats dels acords marc celebrats pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, quan el seu valor estimat sigui superior o igual a 85.001 euros.
3. Delegar en la Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes derivats dels acords marc celebrats pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, quan el seu valor estimat sigui inferior o igual a 85.000 euros.
4. Publicar aquests acords en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona els quals entraran en vigor l'endemà de la seva publicació.”

El senyor Ignasi Valls i Vilaró, gerent, amb aquest acord es modificar el que teníem anteriorment que l'import era de 50.000 euros, de 50.000 euros cap avall signava la Gerència i de 50.000 euros cap amunt havia de passar per Comissió de Govern, que ens trobem que ara per treure per dos anys les rutes totes superen els 50.000 euros per un tema d'economia a l'hora de tramitar els expedients i tal lo que fem es adequar els imports i passem dels 50.000 euros al 85.000 euros.

El Ple aprova la proposta per assentiment dels 23 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

MOCIÓ

II. Moció sobre la situació a la franja de Gaza de Palestina.

Llegida la moció sobre la situació a la franja de Gaza de Palestina següent:

“La Comissió de Pau i Diplomàcia de les Ciutats del Fons Català i la cooperació descentralitzada que representa vol manifestar la seva extrema i reiterada preocupació davant el ja reiterat i nou espiral de violència que novament estan patint les poblacions civils d'Israel i de Palestina.

Des dels governs locals volem exercir fermament la nostra diplomàcia de ciutats i activar iniciatives que ens permetin implementar accions exteriors dirigides a prevenir conflictes, també com fer públiques les demandes als territoris en conflicte per tal d'influir de forma positiva i contribuir a la resolució dels conflictes, la reducció de violència i la millora de la seguretat de les poblacions civils que pateixen les conseqüències de les decisions que prenen els estats i els governs.

Entenem la pau en el seu vessant positiu i considerem que l'àmbit local esdevé un espai idoni per promocionar-la. Alhora, les ciutats i els governs locals entenem que l'ètica municipal ens dicta que, sigui quina sigui la situació específica, la població civil no ha de patir les conseqüències de les actuacions bel·ligerants de cap govern o de cap estat.

Demanam a les parts i molt especialment a l'àmbit municipalista d'Israel i Palestina (a les organitzacions d'ULAI i APLA, respectivament) que actuïn per tal que cessin la violència, els atacs, les morts i els ferits i que vetllin per la protecció i el respecte dels Drets Humans i fonamentals de les seves poblacions civils.

Davant la situació, des del Consell Comarcal, expressem:

- El nostre condol a les famílies de les víctimes.
- El nostre rebuig davant les morts de població civil ja que aquests fets no només vulneren els drets humans sinó que alhora suposen un bloqueig del procés de pau.
- Demanam encaridament als respectius governs d'Israel i Palestina el respecte dels Drets Humans i del Dret Internacional, així com l'aplicació efectiva de les diverses resolucions de les Nacions Unides emeses al respecte amb l'objectiu d'establir la pau a la regió.
- Demanam que cessin els atacs per part de l'exercit israelià i les milícies de Hamàs i que les parts trobin vies de diàleg que permetin avançar en la consecució de la tan desitjada pau a la regió.
- Condemnem l'atac a la població per part de l'estat d'Israel en tant que càstig col·lectiu, tal com ha manifestat específicament el Govern israelià.
- Reiterem la nostra voluntat de continuar treballant per la pau en el si de Ciutats i Governos Locals Units i la Xarxa Europea d'Autoritats Locals per la Pau a l'Orient Mitjà.

La senyora Meritxell Budó i Pla explica el text de la moció.

El president dona la paraula.

La senyora Susana Calvo i Casadesús només dir que nosaltres en aquesta moció ens abstindrem, entenc que és una moció light que es pugui aprovar tots els grups polítics però considero que hi ha un punt el número cinc *Condemnem l'atac a la població per part de l'estat d'Israel en tant que càstig col·lectiu, tal com ha manifestat específicament el Govern israelià*, considero que condemna es tindria que condemnar Israel i les milícies palestins, per tant jo entenc que s'hagi intentat arribar un acord en el fons de cooperació per totes les forces polítiques, per tots no pel meu representant perquè va marxar abans de les votacions i si que tinc que dir que l'únic que li trobo i que segur molts de nosaltre i jo la primera la posaria encara més dura del que posa aquí. Però jo sóc partidaria de condemnar les dues parts i aquí només un condemna una sola.

Els portaveus assenteixen i es passa a la votació.

La moció s'aprova amb els 22 vots a favor del senyors José Orive Vélez, Joaquím Brustenga i Etxauri, German Cequier i Bardají, Daniel Cortés i Martín, Joaquím Ferriol i Tarafa, Francisco Manuel León i Cuenca, Oriol López i Mayolas, Jordi Manils i Tavío, Joan Moreno i León, Antonio Moreno i Ureña, Antonio Rísquez Caballero, Pere Rodríguez i Rodríguez, Ignasi Simón i Ortoll, Joan Vila i Matabacas, Manel Vila i Valls i Jordi Xena i Ibàñez i les senyores Meritxell Budó i Pla , Montserrat Cots i Álvarez, Rosa M. Isidro Ortega i Mariona Pons i Rodríguez i una abstenció de la senyora Susana Calvo i Casadesús.

31. Precs i preguntes.

No se'n fa cap.

S'aixeca la sessió a les dinou hores i disset minuts de la qual cosa, com a secretari accidental, dono fe, i amb el vistiplau del senyor president.

Vist i plau,

Jordi Vendrell i Ros
Secretari accidental

José Orive Vélez
President