

ACTA DEL PLE

Identificació de la sessió:

Núm.: 2/2013
Caràcter: Ordinari
Data: 15 de maig de 2013
Inici: 19:05 h
Final: 19:17 h
Lloc: Seu del Consell Comarcal

Hi assisteixen:

José Orive Vélez, president
Meritxell Budó i Pla
Joaquím Brustenga i Etxauri, portaveu del Grup Comarcal de Convergència i Unió
Susana Calvo i Casadesús, vicepresidenta cinquena i portaveu del Grup Comarcal del Partit Popular
Andrea Canelo i Matito
Josep Casasnovas i Vaquero, vicepresident tercer
German Cequier i Bardají
Daniel Cortés i Martín, vicepresident primer
Montserrat Cots i Álvarez
Miquel Estapé i Valls
Joaquim Ferriol i Tarafa, portaveu del Grup Comarcal d'Esquerra Republicana – Acord Municipal
Rosa M. Isidro i Ortega
Oriol López i Mayolas
Jordi Manils i Tavío, portaveu del Grup Comarcal d'Iniciativa per Catalunya Verds-Esquerra Unida
Antonio Moreno i Ureña
José Maria Moya i Losilla
Pau Olóndriz de Moragas
Mariona Pons i Rodríguez
Martí Pujol i Casals, vicepresident quart
Antonio Rísquez Caballero
Pere Rodríguez i Rodríguez, portaveu del Grup Comarcal del Partit dels Socialistes de Catalunya – Progrés Municipal
Ester Safont i Artal
Vicenç Sánchez i Soler
José Santiago i Ariza
Ignasi Simón i Ortoll
Joan Vila i Matabacas
Manel Vila i Valls, vicepresident segon
Jordi Xena i Ibàñez

També hi assisteixen:

Ignasi Valls i Vilaró, gerent
Francesc Aragón Sánchez, interventor
Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental

S'ha excusat d'assistir-hi:

Maria Assumpció Camps i García
Francisco Manuel León i Cuenca
Ignasi Martínez i Murciano
Joan Mora i Alsina
Arnau Ramírez i Carner

S'inicia la sessió a les dinou hores i cinc minuts amb el següent ordre del dia:

1. Aprovar l'acta de la sessió de 13 de febrer de 2013.

PRESIDÈNCIA

2. Presa de possessió del senyor Vicenç Sánchez i Soler com a conseller comarcal.
3. Donar compte dels decrets de Presidència 24/2013, de 6 de març; 40/2013, de 8 d'abril i 42/2013, de 10 d'abril, de convocar els òrgans col·legiats.
4. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
 - 184/2013, de 19 de març, de cessió d'uns drets.
 - 290/2013, de 29 d'abril, de numeració de decrets

ÀREA DE COOPERACIÓ

5. Donar compte dels decrets de Presidència 12/2013, de 12 de febrer; 13/2013, de 12 de febrer; i 14/2013, de 12 de febrer, d'aprovació del contingut i la signatura convenis.
6. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
 - 166/2013, de 7 de març i 239/2013, de 27 de març, d'atorgament de subvencions.
 - 237/2013, de 26 de març, de justificació econòmica

ÀREA DE CULTURA

7. Donar compte dels decrets de Presidència 43/2013, de 16 d'abril, i 44/2013, de 16 d'abril, d'aprovació del contingut i la signatura de convenis.

ÀREA D'ENSENYAMENT

8. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
 - 88/2013, de 8 de febrer; 136/2013, de 25 de febrer, 160/2013, de 5 de març; 169/2013, d'11 de març; 170/2013, d'11 de març; 200/2013, de 21 de març; 246/2013, de 4 d'abril, 247/2013, de 4 d'abril; 287/2013, de 25 d'abril, i 315/2013, de 3 de maig, de cessió de crèdit.
 - 101/2013, de 15 de febrer i 227/2013, de 26 de març, de justificació econòmica
 - 106/2013, de 18 de febrer, d'oposar-nos a la modificació del quadre d'expedicions i d'horaris d'un servei
 - 117/2013, de 20 de febrer, de licitació d'un expedient de contractació
 - 158/2013, de 5 de març, de prendre coneixement de la notificació d'un embargament
 - 243/2013, de 3 d'abril, d'atorgament d'un ajut individual de desplaçament obligatori

ÀREA DE JOVENTUT I ESPORTS

9. Donar compte del Decret de Presidència 38/2013, de 2 d'abril, d'inscripció en el Registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.

10. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 118/2013, de 20 de febrer, de constitució d'un comitè d'experts
- 201/2013, de 21 de març, de contractació
- 250/2013, de 4 d'abril, i 251/2013, de 4 d'abril, de retorn de garantia definitiva

ÀREA DE MEDI AMBIENT

11. Donar compte dels decrets de Presidència següents:

- 23/2013, de 27 de febrer, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni.
- 39/2013, de 4 d'abril, d'atorgament d'una assistència tècnica.

12. Donar compte del Decret de Gerència 116/2013, de 20 de febrer, d'autorització i disposició d'una despesa.

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

13. Donar compte dels decrets de Presidència següents:

- 10/2013, de 7 de febrer, i 11/2013, de 7 de febrer, de provisió de llocs de treball.
- 15/2013, de 12 de febrer, de designació d'una persona com a membre del comitè d'experts.
- 17/2013, de 18 de febrer, d'aprovació del llistat d'admesos i exclosos per a la selecció i la provisió de tres tècnics.
- 18/2013, de 20 de febrer; 19/2013, de 20 de febrer; 20/2013, de 20 de febrer; 29/2013, de 21 de març; 30/2013, de 21 de març; 31/2013, de 21 de març; 32/2013, de 21 de març; 33/2013, de 21 de març; 34/2013, de 21 de març; 35/2013, de 21 de març; 36/2013, de 21 de març; 37/2013, de 25 de març; 48/2013, de 22 d'abril; 50/2013, de 22 d'abril; 51/2013, de 22 d'abril; i 53/2013, de 23 d'abril, de reconeixement de triennis a treballadors.
- 26/2013, d'11 de març, de sol·licitud d'una bestreta d'un treballador.
- 27/2013, de 15 de març, d'ampliació de termini per la presentació de l'operació de tresoreria.
- 28/2013, de 18 de març, d'acceptació d'un crèdit.
- 41/2013, de 8 d'abril, d'ordenar el tràmit d'un informe trimestral
- 56/2013, de 30 d'abril, de declaració d'una excedència

14. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 80/2013, de 6 de febrer; 87/2013, de 8 de febrer; 121/2013, de 21 de febrer; 156/2013, de 4 de març; 175/2013, d'11 de març; 181/2013, de 18 de març; 219/2013, de 25 de març; 244/2013, de 3 d'abril; 267/2013, de 12 d'abril i 278/2013, de 19 d'abril, d'aprovació de relacions de propostes de despesa
- 81/2013, de 6 de febrer, d'aprovació d'una liquidació
- 84/2013, de 7 de febrer; 105/2013, de 15 de febrer; 134/2013, de 25 de febrer; 140/2013, de 27 de febrer; 157/2013, de 5 de març; 168/2013, de 8 de març; 186/2013, de 19 de març; 199/2013, de 21 de març; 238/2013, de 26 de març; 245/2013, de 4 d'abril;

- 268/2013, de 15 d'abril; 279/2013, de 22 d'abril; 286/2013, de 25 d'abril; i 314/2013, de 3 de maig, d'aprovació de relacions de factures
 - 83/2013, de 7 de febrer; 89/2013, de 8 de febrer; 99/2013, de 14 de febrer; 131/2013, de 25 de febrer; 132/2013, de 25 de febrer; 171/2013, d'11 de març; 172/2013, d'11 de març; 174/2013, d'11 de març; 179/2013, de 14 de març; 261/2013, de 10 d'abril i 272/2013, de 16 d'abril, de contractació de personal
 - 95/2013, de 12 de febrer; 151/2013, de 4 de març; 155/2013, de 4 de març; 159/2013, de 5 de març; 162/2013, de 6 de març; 163/2013, de 6 de març; 165/2013, de 6 de març; 301/2013, de 30 d'abril; 302/2013, de 30 d'abril; 303/2013, de 30 d'abril; i 304/2013, de 30 d'abril, d'autorització per a la assistència de cursos a treballadors
 - 98/2013, de 14 de febrer; 130/2013, de 25 de febrer; 271/2013, de 16 d'abril; 248/2013, de 4 d'abril; 260/2013, de 10 d'abril; i 300/2013, de 30 d'abril, d'extinció i liquidació de contractes de treball
 - 108/2013, de 18 de febrer i 240/2013, de 2 d'abril, de prendre coneixement d'un acord
 - 111/2013, de 19 de febrer; 258/2013, de 10 d'abril i 262/2013, d'11 d'abril, d'aprovació de diversos convenis
 - 112/2013, de 19 de febrer i 113/2013, de 19 de febrer, de devolució d'ingressos indeguts
 - 114/2013, de 20 de febrer; 212/2013, de 22 de març; 273/2013, de 18 d'abril; 299/2013, de 30 d'abril i 317/2013, de 3 de maig de modificació del pressupost general d'ingressos i despeses de 2013.
 - 119/2013, de 21 de febrer; 133/2013, de 25 de febrer; 205/2013, de 21 de març; 206/2013, de 21 de març; 226/2013, de 25 de març; 280/2013, de 22 d'abril; 281/2013, de 22 d'abril, 285/2013, de 24 d'abril, i 308/2013, de 30 d'abril, de rescabament de despeses
 - 125/2013, de 22 de febrer, d'autorització i disposició d'una despesa
 - 167/2013, de 8 de març; 173/2013, d'11 de març; 225/2013, de 25 de març; 249/2013, de 4 d'abril, d'aprovació de contractes administratius
 - 178/2013, de 14 de març, i 242/2013, de 2 d'abril, d'atorgament d'un ajut a l'estudi
 - 183/2013, de 18 de març, de gratificació
 - 192/2013, de 20 de març, de denegació de la devolució d'una taxa
 - 207/2013, de 21 de març, d'atorgament d'un premi
 - 259/2013, de 10 d'abril; 270/2013, de 16 d'abril, i de 282/2013, de 22 d'abril, d'atorgament de permís
 - 266/2013, de 12 d'abril, de modificació de la caixa fixa de Tresoreria
 - 284/2013, de 24 d'abril, de resolució d'una petició d'incorporació
 - 289/2013, de 26 d'abril, d'autorització per a la realització d' hores
 - 305/2013, de 30 d'abril, d'atorgament d'una llicència no retribuïda
 - 307/2013, de 30 d'abril, d'autorització d'una llicència retribuïda
 - 292/2013, de 29 d'abril, de compensació d'hores
15. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (4t trimestre 2012)
 16. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 2/2013, de 15 de gener, d'aprovació de la convocatòria i les bases de selecció del programa d'aturats de llarga durada.
 17. Dictamen d'aprovació de les bases reguladores per a la provisió de llocs de treball.
 18. Dictamen de modificació de l'Acord del Comitè Unitari de personal amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental relatiu a les millores del pla de prestació d'incapacitat temporal.

ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I ESTUDIS

19. Donar compte del Decret de Gerència 138/2013, de 27 de febrer, d'adhesió a un acord marc.
20. Dictamen de ratificació de decrets de Presidència 45/2013; 46/2013 i 47/2013, de 22 d'abril, d'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'autoprotecció als ajuntaments de Vilalba Sasserra, Martorelles i Santa Maria de Martorelles.
21. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de la pròrroga del conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu al servei d'assessorament sobre el deute hipotecari.

ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS

22. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- De baixa definitiva de SAD
082/2013, de 7 de febrer, SAD 29/005/2010; 102/2013, de 15 de febrer, SAD 10/002/2012; 103/2013, de 15 de febrer, SAD 10/003/2012; 104/2013, de 15 de febrer, SAD 07/013/2008; 107/2013, de 18 de febrer, SAD 41/001/2012; 126/2013, de 25 de febrer, SAD 18/010/2010; 127/2013, de 25 de febrer, SAD 18/039/2010; 128/2013, de 25 de febrer, SAD 25/034/2009; 148/2013, d'1 de març, SAD 29/028/2008; 153/2013, de 4 de març, SAD 25/005/2008; 154/2013, de 4 de març, SAD 14/013/2010; 222/2013, de 25 de març, SAD 29/001/2012; 228/2013, de 26 de març, SAD 29/013/2008; 229/2013, de 26 de març, SAD 07/004/2012; 230/2013, de 26 de març, SAD 41/004/2010; 231/2013, de 26 de març, SAD 34/007/2013; 232/2013, de 26 de març, SAD 18/009/2012; 233/2013, de 26 de març, SAD 25/036/2008; 234/2013, de 26 de març, SAD 10/022/2010; 235/2013, de 26 de març, SAD 14/043/2010; 236/2013, de 26 de març, SAD 18/036/2010; 254/2013, de 9 d'abril, SAD 13/007/2012; 264/2013, d'11 d'abril, SAD 18/007/2010; 265/2013, de 11 d'abril, SAD 18/017/2010; 277/2013, de 19 d'abril, SAD 25/022/2013; 293/2013, de 22 d'abril, SAD 07/013/2009
- De baixa temporal de SAD
190/2013, de 20 de març, SAD 29/011/2012; 202/2013, de 21 de març, SAD 29/021/2013; 252/2013, de 5 d'abril, 34/009/2009
- De reactivació de SAD
276/2013, de 19 d'abril, SAD 11/003/2011
- De resolució de SAD
76/2013, d'1 de febrer, SAD 34/007/2013; 77/2013, de 4 de febrer, SAD 41/005/2013; 78/2013, de 5 de febrer, SAD 18/011/2013; 85/2013, de 8 de febrer, SAD 13/011/2013; 86/2013, de 8 de febrer, SAD 13/012/2013; 92/2013, d'11 de febrer, SAD 29/021/2013; 97/2013, de 14 de febrer, SAD 07/006/2013; 100/2013, de 15 de febrer, SAD 07/005/2013; 110/2013, de 19 de febrer, SAD 07/007/2013; 122/2013, de 22 de febrer, SAD 18/012/2013; 146/2013, d'1 de març, SAD 10/004/2013; 147/2013, de 1 de març, SAD 35/002/2013; 177/2013, de 12 de març, SAD 25/022/2013; 187/2013, de 19 de març, SAD 34/008/2013; 188/2013, de 19 de març, SAD 34/009/2013; 196/2013, de 21 de març, SAD 13/013/2013; 197/2013, de 21 de març, SAD 13/014/2013; 198/2013, de 21 de març, SAD 13/015/2013; 211/2013, de 22 de març, SAD 29/022/2013; 221/2013, de 25 de març, SAD 14/011/2013; 223/2013, de 25 de març, SAD 41/006/2013; 253/2013, de 9 d'abril, SAD 13/016/2013; 255/2013, de 10 d'abril, SAD 07/008/2013; 269/2013, de 16 d'abril, SAD 29/023/2013; 291/2013, de 22 d'abril, SAD 13/017/2013;

294/2013, de 23 d'abril, SAD 18/013/2013; 310/2013, de 30 d'abril, SAD 25/024/2013 i 311/2013, de 2 de maig, SAD 10/005/2013

- De revisió de SAD
79/2013, de 5 de febrer, SAD 25/010/2008; 90/2013, d'11 de febrer, SAD 29/016/2010; 91/2013, d'11 de febrer, SAD 29/014/2012; 93/2013, d'11 de febrer, SAD 29/004/2011; 94/2013, d'11 de febrer, SAD 25/003/2012; 109/2013, de 18 de febrer, SAD 18/023/2010; 120/2013, de 21 de febrer, SAD 18/011/2013; 123/2013, de 22 de febrer, SAD 11/001/2010; 129/2013, de 25 de febrer, SAD 14/011/2010; 143/2013, d 28 de febrer, SAD 18/002/2012; 144/2013, de 28 de febrer, SAD 29/017/2012; 145/2013, d'1 de març, SAD 11/005/2011; 161/2013, de 5 de març, SAD 43/004/2011; 180/2013, de 15 de març, SAD 25/011/2012; 189/2013, de 20 de març, SAD 25/012/2012; 191/2013, de 20 de març, SAD 29/008/2011; 208/2013, de 22 de març, SAD 25/003/2011; 209/2013, de 22 de març, SAD 29/010/2008; 210/2013, de 22 de març, SAD 25/005/2012; 213/2013, de 22 de març, SAD 11/002/2011; 214/2013, de 22 de març, SAD 34/005/2011; 215/2013, de 25 de març, SAD 41/004/2012; 216/2013, de 25 de març, SAD 18/003/2012; 217/2013, de 25 de març, SAD 25/006/2012; 218/2013, de 25 de març, SAD 34/012/2009; 220/2013, de 25 de març, SAD 34/006/2011; 224/2013, de 25 de març, SAD 34/003/2011; 241/2013, de 2 d'abril, SAD 25/013/2012; 256/2013, de 10 d'abril, SAD 34/008/2011; 257/2013, de 10 d'abril, SAD 34/002/2012; 274/2013, de 19 d'abril, SAD 14/003/2010; 275/2013, de 19 d'abril, SAD 39/004/2010; 292/2013, de 22 d'abril, SAD 13/014/2011; 295/2013, de 23 d'abril, SAD 11/002/2012; 296/2013, de 23 d'abril, SAD 07/009/2008; 297/2013, de 23 d'abril, SAD 29/016/2009; 306/2013, de 30 d'abril, SAD 10/001/2011; 312/2013, de 2 de maig, SAD 39/005/2010 i 316/2013, de 3 de maig, SAD 25/013/2009

- 309/2013, de 30 d'abril, d'adjudicació de contractes administratius

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

23. Donar compte dels decrets de Presidència següents:

- 16/2013, de 13 de febrer, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni
- 25/2013, d'11 de març i 55/2013, de 26 d'abril, de comparèixer i oposar-nos a una acta del control financer

24. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 96/2013, de 13 de febrer; 124/2013, de 22 de febrer; 137/2013, de 27 de febrer; 139/2013, de 27 de febrer; 149/2013, d'1 de març i 150/2013, de 4 de març, d'atorgament de diversos contractes
- 115/2013, de 20 de febrer; 182/2013, de 18 de març; 185/2013, de 19 de març; i 313/2013, de 2 de maig, d'autorització i disposició d'una despesa
- 164/2013, de 6 de març; 141/2013, de 28 de febrer; i 142/2013, de 28 de febrer, d'adjudicació de contractes administratius de serveis
- 176/2013, de 12 de març i 263/2013, d'11 d'abril, de cessió de material
- 135/2013, de 25 de febrer; 193/2013, de 21 de març; 194/2013, de 21 de març; i 195/2013, de 21 de març, d'aprovació de diverses justificacions econòmiques
- 203/2013, de 21 de març, d'aprovació d'un conveni

ÀREA DE TURISME

25. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 283/2013, de 23 d'abril d'aprovació d'un contracte
- 318/2013, de 3 de maig, de cessió d'imatges

ÀREES D'ENSENYAMENT I DE POLÍTQUES SOCIALS

26. Dictamen de modificació de les bases per a l'atorgament d'ajuts de menjador per al curs escolar 2012/2013.
27. Dictamen d'aprovació de les bases per a l'atorgament d'ajuts de menjador per al curs escolar 2013/2014.

ÀREES DE MEDI AMBIENT I DE POLÍTICA TERRITORIAL I ESTUDIS

28. Dictamen d'aprovació de la modificació del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Castellcir.
29. Precs i preguntes.

El president dóna la benvinguda als presents i diu que, abans de començar amb l'Ordre del dia, posariem a la vostra consideració per incloure per urgència a l'Ordre del dia d'aquest plenari una moció que ha presentat el conseller de Cooperació en suport als presos polítics sahrauis, que també s'ha presentat des de l'òrgan que presideix la Meritxell Budó i, ara aprovaríem incorporar-ho per urgència i després passariem a la votació. Si no hi ha vots en contra, quedaria inclòs dins l'Ordre del dia

El president proposa al Ple incorporar, per urgència, a l'ordre del dia de la sessió, la moció següent:

PER URGÈNCIA

ÀREA DE COOPERACIÓ

- I. Moció per subscriure el mandat del parlament europeu a la XXII sessió del Consell de Drets Humans de Nacions Unides i exigir al Regne del Marroc la llibertat de tots els presos polítics sahrauís.

El Ple aprova la proposta per assentiment dels 27 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

Dit això, passem a l'Ordre del dia:

1. Aprovar l'acta de la sessió de 13 de febrer de 2013.

Vista l'acta de la sessió de 13 de febrer de 2013, s'aprova PER ASSENTIMENT UNÀNIME dels 27 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

PRESIDÈNCIA

2. Presa de possessió del senyor Vicenç Sánchez i Soler com a conseller comarcal.

El senyor Vicenç Sánchez i Soler fa lliurament de la credencial de conseller comarcal del Vallès Oriental que li havia estat estesa per la Junta Electoral Central, d'acord amb

el que disposa l'article 206 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim electoral general.

A continuació presta promesa d'acatament a la Constitució i a l'Estatut de Catalunya, de conformitat amb l'article 108.6 de la Llei orgànica de 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en relació amb el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, pel qual s'estableix la fórmula de jurament de càrrecs i funcions públiques:

El senyor secretari li pregunta "Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de conseller del Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb lleialtat al rei, i guardar i fer guardar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya".

El senyor Vicenç Sánchez i Soler: Sí, ho prometo per imperatiu legal.

El president li dona la benvinguda, li entrega la insígnia del Consell Comarcal i li cedeix la paraula:

El senyor Vicenç Sánchez i Soler agraeix la benvinguda del senyor president, senyores conselleres, senyors consellers, senyores i senyors, amigues i amics, bona tarda a tothom.

Com correspon a la sessió d'avui, voldria en primer lloc donar el meu sincer agraïment al company Jordi Solé que amb el seu gest a permès que ara jo ocupi el seu lloc, i a tots els companys d'Esquerra Republicana de Catalunya, als consellers i conselleres i als tècnics del consell que amb la seva dedicació i professionalitat m'han fet costat i ajudat a incorporar-me a l'exercici d'aquest càrrec per el que queda d'aquest legislatura.

A tots voldria dir-vos que soc nat a Castellterçol, poble on tots sabeu va nèixer també Enric Prat de la Riba, ell ens va deixar no només una teoria política, ens va deixar també amb la creació de la Mancomunitat de les Diputacions, una gran tasca feta amb empena i treball, que va modernitzar el nostre país. Venint d'on vinc, jo dedicaré els meus esforços a que aquest Consell Comarcal sigui profitós per aquesta corporació, i per a la comarca que gestiona i representa, aprofito aquests moments per enviar una cordial salutació a tots els electes locals del Vallès Oriental, als companys regidors com jo i a tots els alcaldes i alcaldesses de la nostra comarca que cada dia treballen junt amb aquest Consell Comarcal per la millora dels seus municipis, com va fer al seu temps Enric Prat de la Riba pel seu País.

Moltes gràcies a tothom.

3. Donar compte dels decrets de Presidència 24/2013, de 6 de març; 40/2013, de 8 d'abril i 42/2013, de 10 d'abril, de convocar els òrgans col·legiats.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència 24/2013, de 6 de març; 40/2013, de 8 d'abril i 42/2013, de 10 d'abril, de convocar els òrgans col·legiats.

4. Donar compte dels decrets de Gerència següents.

- 184/2013, de 19 de març, de cessió d'uns drets.
- 290/2013, de 29 d'abril, de numeració de decrets

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 184/2013, de 19 de març, de cessió d'uns drets.
- 290/2013, de 29 d'abril, de numeració de decrets

ÀREA DE COOPERACIÓ

5. Donar compte dels decrets de Presidència 12/2013, de 12 de febrer; 13/2013, de 12 de febrer; i 14/2013, de 12 de febrer, d'aprovació del contingut i la signatura de convenis.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència 12/2013, de 12 de febrer; 13/2013, de 12 de febrer; i 14/2013, de 12 de febrer, d'aprovació del contingut i la signatura convenis.

6. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 166/2013, de 7 de març i 239/2013, de 27 de març, d'atorgament de subvencions.
- 237/2013, de 26 de març, de justificació econòmica

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 166/2013, de 7 de març i 239/2013, de 27 de març, d'atorgament de subvencions.
- 237/2013, de 26 de març, de justificació econòmica

ÀREA DE CULTURA

7. Donar compte dels decrets de Presidència 43/2013, de 16 d'abril, i 44/2013, de 16 d'abril, d'aprovació del contingut i la signatura de convenis

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència 43/2013, de 16 d'abril, i 44/2013, de 16 d'abril, d'aprovació del contingut i la signatura de convenis.

ÀREA D'ENSENYAMENT

8. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 88/2013, de 8 de febrer; 136/2013, de 25 de febrer, 160/2013, de 5 de març; 169/2013, d'11 de març; 170/2013, d'11 de març; 200/2013, de 21 de març; 246/2013, de 4 d'abril, 247/2013, de 4 d'abril; 287/2013, de 25 d'abril, i 315/2013, de 3 de maig, de cessió de crèdit.
- 101/2013, de 15 de febrer i 227/2013, de 26 de març, de justificació econòmica
- 106/2013, de 18 de febrer, d'oposar-nos a la modificació del quadre d'expedicions i d'horaris d'un servei
- 117/2013, de 20 de febrer, de licitació d'un expedient de contractació
- 158/2013, de 5 de març, de prendre coneixement de la notificació d'un embargament
- 243/2013, de 3 d'abril, d'atorgament d'un ajut individual de desplaçament obligatori

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 88/2013, de 8 de febrer; 136/2013, de 25 de febrer, 160/2013, de 5 de març; 169/2013, d'11 de març; 170/2013, d'11 de març; 200/2013, de 21 de març; 246/2013, de 4 d'abril, 247/2013, de 4 d'abril; 287/2013, de 25 d'abril, i 315/2013, de 3 de maig, de cessió de crèdit.
- 101/2013, de 15 de febrer i 227/2013, de 26 de març, de justificació econòmica
- 106/2013, de 18 de febrer, d'oposar-nos a la modificació del quadre d'expedicions i d'horaris d'un servei
- 117/2013, de 20 de febrer, de licitació d'un expedient de contractació
- 158/2013, de 5 de març, de prendre coneixement de la notificació d'un embargament
- 243/2013, de 3 d'abril, d'atorgament d'un ajut individual de desplaçament obligatori

ÀREA DE JOVENTUT I ESPORTS

9. Donar compte del Decret de Presidència 38/2013, de 2 d'abril, d'inscripció en el Registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del Decret de Presidència 38/2013, de 2 d'abril, d'inscripció en el Registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.

10. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 118/2013, de 20 de febrer, de constitució d'un comitè d'experts
- 201/2013, de 21 de març, de contractació
- 250/2013, de 4 d'abril, i 251/2013, de 4 d'abril, de retorn de garantia definitiva

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 118/2013, de 20 de febrer, de constitució d'un comitè d'experts
- 201/2013, de 21 de març, de contractació
- 250/2013, de 4 d'abril, i 251/2013, de 4 d'abril, de retorn de garantia definitiva

ÀREA DE MEDI AMBIENT

11. Donar compte dels decrets de Presidència següents:

- 23/2013, de 27 de febrer, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni.
- 39/2013, de 4 d'abril, d'atorgament d'una assistència tècnica.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència següents:

- 23/2013, de 27 de febrer, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni.
- 39/2013, de 4 d'abril, d'atorgament d'una assistència tècnica.

12. Donar compte del Decret de Gerència 116/2013, de 20 de febrer, d'autorització i disposició d'una despesa.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del Decret de Gerència 116/2013, de 20 de febrer, d'autorització i disposició d'una despesa.

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

13. Donar compte dels decrets de Presidència següents:

- 10/2013, de 7 de febrer, i 11/2013, de 7 de febrer, de provisió de llocs de treball.
- 15/2013, de 12 de febrer, de designació d'una persona com a membre del comitè d'experts.
- 17/2013, de 18 de febrer, d'aprovació del llistat d'admesos i exclosos per a la selecció i la provisió de tres tècnics.
- 18/2013, de 20 de febrer; 19/2013, de 20 de febrer; 20/2013, de 20 de febrer; 29/2013, de 21 de març; 30/2013, de 21 de març; 31/2013, de 21 de març; 32/2013, de 21 de març; 33/2013, de 21 de març; 34/2013, de 21 de març; 35/2013, de 21 de març; 36/2013, de 21 de març; 37/2013, de 25 de març; 48/2013, de 22 d'abril; 50/2013, de 22 d'abril; 51/2013, de 22 d'abril; i 53/2013, de 23 d'abril, de reconeixement de triennis a treballadors.
- 26/2013, d'11 de març, de sol·licitud d'una bestreta d'un treballador.
- 27/2013, de 15 de març, d'ampliació de termini per la presentació de l'operació de tresoreria.
- 28/2013, de 18 de març, d'acceptació d'un crèdit.
- 41/2013, de 8 d'abril, d'ordenar el tràmit d'un informe trimestral
- 56/2013, de 30 d'abril, de declaració d'una excedència

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència següents:

- 10/2013, de 7 de febrer, i 11/2013, de 7 de febrer, de provisió de llocs de treball.
- 15/2013, de 12 de febrer, de designació d'una persona com a membre del comitè d'experts.
- 17/2013, de 18 de febrer, d'aprovació del llistat d'admesos i exclosos per a la selecció i la provisió de tres tècnics.
- 18/2013, de 20 de febrer; 19/2013, de 20 de febrer; 20/2013, de 20 de febrer; 29/2013, de 21 de març; 30/2013, de 21 de març; 31/2013, de 21 de març; 32/2013, de 21 de març; 33/2013, de 21 de març; 34/2013, de 21 de març; 35/2013, de 21 de març; 36/2013, de 21 de març; 37/2013, de 25 de març; 48/2013, de 22 d'abril; 50/2013, de 22 d'abril; 51/2013, de 22 d'abril; i 53/2013, de 23 d'abril, de reconeixement de triennis a treballadors.
- 26/2013, d'11 de març, de sol·licitud d'una bestreta d'un treballador.
- 27/2013, de 15 de març, d'ampliació de termini per la presentació de l'operació de tresoreria.
- 28/2013, de 18 de març, d'acceptació d'un crèdit.
- 41/2013, de 8 d'abril, d'ordenar el tràmit d'un informe trimestral
- 56/2013, de 30 d'abril, de declaració d'una excedència

14. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 80/2013, de 6 de febrer; 87/2013, de 8 de febrer; 121/2013, de 21 de febrer; 156/2013, de 4 de març; 175/2013, d'11 de març; 181/2013, de 18 de març; 219/2013, de 25 de març; 244/2013, de 3 d'abril; 267/2013, de 12 d'abril i 278/2013, de 19 d'abril, d'aprovació de relacions de propostes de despesa
- 81/2013, de 6 de febrer, d'aprovació d'una liquidació
- 84/2013, de 7 de febrer; 105/2013, de 15 de febrer; 134/2013, de 25 de febrer; 140/2013, de 27 de febrer; 157/2013, de 5 de març; 168/2013, de 8 de març; 186/2013, de 19 de març; 199/2013, de 21 de març; 238/2013, de 26 de març; 245/2013, de 4 d'abril; 268/2013, de 15 d'abril; 279/2013, de 22 d'abril; 286/2013, de 25 d'abril; i 314/2013, de 3 de maig, d'aprovació de relacions de factures
- 83/2013, de 7 de febrer; 89/2013, de 8 de febrer; 99/2013, de 14 de febrer; 131/2013, de 25 de febrer; 132/2013, de 25 de febrer; 171/2013, d'11 de març; 172/2013, d'11 de

- març; 174/2013, d'11 de març; 179/2013, de 14 de març; 261/2013, de 10 d'abril i 272/2013, de 16 d'abril, de contractació de personal
- 95/2013, de 12 de febrer; 151/2013, de 4 de març; 155/2013, de 4 de març; 159/2013, de 5 de març; 162/2013, de 6 de març; 163/2013, de 6 de març; 165/2013, de 6 de març; 301/2013, de 30 d'abril; 302/2013, de 30 d'abril; 303/2013, de 30 d'abril; i 304/2013, de 30 d'abril, d'autorització per a la assistència de cursos a treballadors
- 98/2013, de 14 de febrer; 130/2013, de 25 de febrer; 271/2013, de 16 d'abril; 248/2013, de 4 d'abril; 260/2013, de 10 d'abril; i 300/2013, de 30 d'abril, d'extinció i liquidació de contractes de treball
- 108/2013, de 18 de febrer i 240/2013, de 2 d'abril, de prendre coneixement d'un acord
- 111/2013, de 19 de febrer; 258/2013, de 10 d'abril i 262/2013, d'11 d'abril, d'aprovació de diversos convenis
- 112/2013, de 19 de febrer i 113/2013, de 19 de febrer, de devolució d'ingressos indeguts
- 114/2013, de 20 de febrer; 212/2013, de 22 de març; 273/2013, de 18 d'abril; 299/2013, de 30 d'abril i 317/2013, de 3 de maig de modificació del pressupost general d'ingressos i despeses de 2013.
- 119/2013, de 21 de febrer; 133/2013, de 25 de febrer; 205/2013, de 21 de març; 206/2013, de 21 de març; 226/2013, de 25 de març; 280/2013, de 22 d'abril; 281/2013, de 22 d'abril, 285/2013, de 24 d'abril, i 308/2013, de 30 d'abril, de rescabament de despeses
- 125/2013, de 22 de febrer, d'autorització i disposició d'una despesa
- 167/2013, de 8 de març; 173/2013, d'11 de març; 225/2013, de 25 de març; 249/2013, de 4 d'abril, d'aprovació de contractes administratius
- 178/2013, de 14 de març, i 242/2013, de 2 d'abril, d'atorgament d'un ajut a l'estudi
- 183/2013, de 18 de març, de gratificació
- 192/2013, de 20 de març, de denegació de la devolució d'una taxa
- 207/2013, de 21 de març, d'atorgament d'un premi
- 259/2013, de 10 d'abril; 270/2013, de 16 d'abril, i de 282/2013, de 22 d'abril, d'atorgament de permís
- 266/2013, de 12 d'abril, de modificació de la caixa fixa de Tresoreria
- 284/2013, de 24 d'abril, de resolució d'una petició d'incorporació
- 289/2013, de 26 d'abril, d'autorització per a la realització d'hores
- 305/2013, de 30 d'abril, d'atorgament d'una llicència no retribuïda
- 307/2013, de 30 d'abril, d'autorització d'una llicència retribuïda
- 292/2013, de 29 d'abril, de compensació d'hores

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 80/2013, de 6 de febrer; 87/2013, de 8 de febrer; 121/2013, de 21 de febrer; 156/2013, de 4 de març; 175/2013, d'11 de març; 181/2013, de 18 de març; 219/2013, de 25 de març; 244/2013, de 3 d'abril; 267/2013, de 12 d'abril i 278/2013, de 19 d'abril, d'aprovació de relacions de propostes de despesa
- 81/2013, de 6 de febrer, d'aprovació d'una liquidació
- 84/2013, de 7 de febrer; 105/2013, de 15 de febrer; 134/2013, de 25 de febrer; 140/2013, de 27 de febrer; 157/2013, de 5 de març; 168/2013, de 8 de març; 186/2013, de 19 de març; 199/2013, de 21 de març; 238/2013, de 26 de març; 245/2013, de 4 d'abril; 268/2013, de 15 d'abril; 279/2013, de 22 d'abril; 286/2013, de 25 d'abril; i 314/2013, de 3 de maig, d'aprovació de relacions de factures
- 83/2013, de 7 de febrer; 89/2013, de 8 de febrer; 99/2013, de 14 de febrer; 131/2013, de 25 de febrer; 132/2013, de 25 de febrer; 171/2013, d'11 de març; 172/2013, d'11 de març; 174/2013, d'11 de març; 179/2013, de 14 de març; 261/2013, de 10 d'abril i 272/2013, de 16 d'abril, de contractació de personal
- 95/2013, de 12 de febrer; 151/2013, de 4 de març; 155/2013, de 4 de març; 159/2013, de 5 de març; 162/2013, de 6 de març; 163/2013, de 6 de març; 165/2013, de 6 de març; 301/2013, de 30 d'abril; 302/2013, de 30 d'abril; 303/2013, de 30 d'abril; i 304/2013, de 30 d'abril, d'autorització per a la assistència de cursos a treballadors

- 98/2013, de 14 de febrer; 130/2013, de 25 de febrer; 271/2013, de 16 d'abril; 248/2013, de 4 d'abril; 260/2013, de 10 d'abril; i 300/2013, de 30 d'abril, d'extinció i liquidació de contractes de treball
- 108/2013, de 18 de febrer i 240/2013, de 2 d'abril, de prendre coneixement d'un acord
- 111/2013, de 19 de febrer; 258/2013, de 10 d'abril i 262/2013, d'11 d'abril, d'aprovació de diversos convenis
- 112/2013, de 19 de febrer i 113/2013, de 19 de febrer, de devolució d'ingressos indeguts
- 114/2013, de 20 de febrer; 212/2013, de 22 de març; 273/2013, de 18 d'abril; 299/2013, de 30 d'abril i 317/2013, de 3 de maig de modificació del pressupost general d'ingressos i despeses de 2013.
- 119/2013, de 21 de febrer; 133/2013, de 25 de febrer; 205/2013, de 21 de març; 206/2013, de 21 de març; 226/2013, de 25 de març; 280/2013, de 22 d'abril; 281/2013, de 22 d'abril, 285/2013, de 24 d'abril, i 308/2013, de 30 d'abril, de rescabament de despeses
- 125/2013, de 22 de febrer, d'autorització i disposició d'una despesa
- 167/2013, de 8 de març; 173/2013, d'11 de març; 225/2013, de 25 de març; 249/2013, de 4 d'abril, d'aprovació de contractes administratius
- 178/2013, de 14 de març, i 242/2013, de 2 d'abril, d'atorgament d'un ajut a l'estudi
- 183/2013, de 18 de març, de gratificació
- 192/2013, de 20 de març, de denegació de la devolució d'una taxa
- 207/2013, de 21 de març, d'atorgament d'un premi
- 259/2013, de 10 d'abril; 270/2013, de 16 d'abril, i de 282/2013, de 22 d'abril, d'atorgament de permís
- 266/2013, de 12 d'abril, de modificació de la caixa fixa de Tresoreria
- 284/2013, de 24 d'abril, de resolució d'una petició d'incorporació
- 289/2013, de 26 d'abril, d'autorització per a la realització d' hores
- 305/2013, de 30 d'abril, d'atorgament d'una llicència no retribuïda
- 307/2013, de 30 d'abril, d'autorització d'una llicència retribuïda
- 292/2013, de 29 d'abril, de compensació d'hores

15. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (4t trimestre 2012).

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (4t trimestre 2012), que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 26 de març de 2013, la senyora Carme Torrabadella i Vilaseca, tesorera, i el senyor Francesc Aragón i Sánchez, interventor, van emetre l'informe següent:

Introducció i marc legal.

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LLCM), determina en el seu article quart l'obligatorietat de les Corporacions locals d'elaboració i remissió al Ministeri d'Economia i Hisenda d'un informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

Els Tresorers o Interventors de les corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de l'entitat local, que inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en què s'estigui incomplint el termini.

Sense perjudici de la seva possible presentació i debat en el Ple de la Corporació local, l'informe s'ha de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu àmbit territorial, als de les Comunitats autònomes que, d'acord amb els seus respectius estatuts d'autonomia, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals. Aquests òrgans poden igualment requerir la remissió dels esmentats informes.

No obstant això, també preveu altres obligacions complementàries; la primera de les quals és la creació d'un registre de factures en les organitzacions locals, que estarà sota la supervisió de la Intervenció comarcal; al Consell Comarcal del Vallès Oriental no ha estat possible la seva implementació fins a mitjans del mes de maig 2012, per tant la informació relativa al primer trimestre és inexistente i la del segon seria parcial. En aquest sentit ha estat impossible portar a terme aquesta obligació i no podem donar les dades contrastades entre el registre d'entrada d'una factura i el seu pagament o tramitació. Fins a aquest moment les factures eren registrades únicament al registre general del Consell, però és impossible trametre aquesta dada al programa comptable per a fer la comparació amb la data de pagament o tramitació.

Per tant s'entén acomplerta l'obligació de tenir un registre a partir del primer trimestre de l'exercici del 2012, i serà possible donar les dades, malgrat que parcials ja que únicament tindrem en compte les factures presentades amb posterioritat a la data de començament de l'aplicació de registre de factures. No obstant això, alguna factura tramitada amb posterioritat a aquesta data ha estat introduïda amb la informació corresponent i per tant la informació serà adequada, però sense que es pugui donar aquesta informació de forma completa.

Pel que respecta a l'obligació establerta a l'article cinquè apartat 3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en la que exigeix una comunicació als departaments per part d'Intervenció de les factures o documents corresponents no tramitats en un termini d'un mes des de la tramesa als departaments des del registre; no s'està complint per falta de personal a la Intervenció comarcal.

L'òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat incorporarà a l'informe trimestral, una relació de les factures o documents justificatius respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre d'entrada i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o s'hagi justificat per l'òrgan gestor l'absència de tramitació dels mateixos.

La informació així obtinguda podrà ser utilitzada per les administracions receptores per l'elaboració d'un informe periòdic i de caràcter públic sobre el compliment dels terminis per al pagament per part de les Administracions Públiques. Cal fer les mateixes indicacions que amb la resta de informació vinculada al registre de factures de comptabilitat.

Informe.

Període de pagament

Pel que fa al pagament, al Consell Comarcal del Vallès Oriental se li aplica el període de pagament establert amb caràcter general en la llei de lluita contra la morositat. El període legal de pagament es correspon amb 40 dies, quan el període legal de pagament està comprès entre l'1 de gener de 2012 i 31 de desembre de 2012.

Operacions excloses

Queden fora de l'àmbit de la Llei les operacions que no estiguin basades en una relació comercial, com ara les que són conseqüència de la relació estatutària i de personal.

Destinatari

El destinatari ha de ser una empresa, quedant, per tant, excloses les que es produeixen entre el Consell i altres administracions, com els Ajuntaments membres i la Generalitat.

Contingut de les dades

El present informe hauria de considerar la totalitat de pagaments realitzats en cada trimestre natural, i la totalitat de les factures o documents justificatius pendents de pagament.

La pàgina web del *Ministerio de economía y hacienda* ha publicat una guia per a l'elaboració dels informes que les entitats locals cal que remetin al Ministeri en compliment de l'article esmentat de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials; d'aquesta forma en aquest informe s'estableix el contingut exacte i el mètode per al càlcul dels conceptes establert al llarg del present informe.

Per altra banda per Resolució ECO/1406/2012, d'1 de juny, per la qual es modifiquen els annexos de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, del Director General de Política financera, assegurances i tresor estableix una altra lectura, diferent en alguns aspectes a la realitzada des del Ministeri, del contingut de l'informe, el qual també s'adjuntarà al present informe. Aquesta resolució establia també la necessitat de comunicar al Departament d'Economia i Coneixement el mes posterior a cada trimestre natural l'informe d'acord amb la forma establerta.

Termini d'aplicació

El Consell Comarcal podrà realitzar els informes referits a partir de la data d'inici d'activitat del mòdul de comptabilitat de registre de factures, en aquest sentit és necessari entendre que la informació que es subministrarà no comptarà amb possibles factures que anotades al Registre general no s'hagin inclòs al registre de comptabilitat.

També és important manifestar que el programa de comptabilitat que el Consell Comarcal posseeix té la capacitat suficient per a donar les dades d'acord amb els peticions realitzades per part del Ministerio directament mitjançant la petició de l'informe corresponent, malgrat que d'una primera lectura del text normatiu(Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LLCM) difícilment es podia presumir la concreció que finalment s'ha donat de la informació que calia contemplar per part del Ministerio. No s'ha pogut comprovar els càlculs realitzats per part del programari de comptabilitat ja que en el detall no efectua els sumatoris que expliquem més endavant.

En relació a la informació sol·licitada per la Direcció General s'extreu directament de les dades anteriors.

Exercici Comptable: 2012

PAGAMENTS REALITZATS EN EL TRIMESTRE - Quart trimestre

| | Període mig pagament (PMP)(dies) | Període mig pagament excedit (PMPE)(dies) | Dintre del període legal | | Fora del període legal | |
|--|----------------------------------|---|--------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|
| | | | Número de pagaments | Import total | Número de pagaments | Import total |
| Despeses en Béns Corrents i Serveis | 37 | 22 | 259 | 862.290,29 | 75 | 193.459,99 |
| Aplicats a pressupost (Capítol 2) per articles | | | | | | |
| 20- Arrendaments i Cànon | 35 | 1 | 2 | 180,00 | 1 | 121,53 |
| 21- Reparació, Manteniment i conservació | 21 | 0 | 8 | 3.299,17 | 0 | 0,00 |
| 22- Material, Subministraments i Altres | 37 | 22 | 249 | 858.811,12 | 74 | 193.338,46 |
| 23- Indemnització per raó del servei | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 24- Despesa de publicacions | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 27- Despeses imprevistes i funcions no classificades | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 2- Sense desagregar | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Pendants d'aplicar a pressupost | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Inversions reals | 83 | 43 | 0 | 0,00 | 2 | 109.729,46 |
| Aplicats a pressupost (Capítol 6) | 83 | 43 | 0 | 0,00 | 2 | 109.729,46 |
| Pendants d'aplicar a pressupost | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Altres Pagaments realitzats per operacions comercials | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Aplicats a pressupost | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Pendants d'aplicar a pressupost | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Sense desagregar | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Aplicats a pressupost | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Pendants d'aplicar a pressupost | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| TOTAL | 42 | 29 | 259 | 862.290,29 | 77 | 303.189,45 |

Per realitzar aquest informe s'han pres les dades de les factures pagades durant el trimestre de referència per part del Consell Comarcal que s'han comptabilitzat pel registre de factures del programa de comptabilitat.

Així doncs, durant el quart trimestre de l'exercici 2012 el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha comptabilitzat un nombre de **336 pagaments** de factures registrades per comptabilitat.

Aquests pagaments es troben diferenciats d'acord amb la circular del Ministerio, en les classificacions sense import se suposa que no existeixen despeses i no apareixen reflectides.

El **període mig de pagament** es situa en **42 dies**, presentant un **període mig de pagament excedit de 29 dies** :

$$\text{PMP} = \frac{\approx 48.950.149,08 \text{ €} \cdot \text{d}}{1.165.479,74 \text{ €}} = 42 \text{ d}$$

$$\text{PMPE} = \frac{\approx 8.792.494,05 \text{ €} \cdot \text{d}}{303.189,45 \text{ €}} = 29 \text{ d}$$

El nombre total de pagaments que s'han realitzat en el trimestre **dins el termini legal establert** de 40 dies són **259**, d'import total de **862.290,29 €**, representant un **73,99 % del total de pagaments**.

La resta de pagaments, **77**, s'han realitzat **fora del termini legal establert**, d'import total de **303.189,45 €**, representant un **26,01 % del total de pagaments**.

A partir d'aquests imports base que apareixen en el llistat de l'informe realitzat per part del programa informàtic de comptabilitat podem deduir els imports del sumatori dels imports de les factures pagades, total i excedit, pels dies que s'han pagat i pels dies que s'han pagat fora de termini, respectivament.

D'acord amb les indicacions de la Direcció General de Política financera, assegurances i tresor, establertes a la resolució ECO/1406/2012, d'1 de juny, per la qual es modifiquen els annexos de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, les dades dels pagaments del tercer trimestre de l'exercici són:

| | Nombre | Import | % |
|--|--------|--------------|--------|
| Pagaments realitzats durant el trimestre dins del termini legal | 259 | 862.290,29 | 73,99 |
| Resta de pagaments | 77 | 303.189,45 | 26,01 |
| Pagaments totals dins del trimestre | 336 | 1.165.479,74 | 100,00 |
| Obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini legal a la data de tancament del trimestre natural | 1 | 1.433,44 | |

Factures pendents de pagament a data 31/12/2012

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL

Exercici Comptable: 2012

FACTURES PENDENTS DE PAGAR AL FINAL DEL TRIMESTRE - Quart trimestre

| | Període mig del pendent de pagament (PMPPE)(dies) | Període mig del pendent de pagament excedit (PMPP)(dies) | Dintre del període legal a final del trimestre | | Fora del període legal a final del trimestre | |
|--|---|--|--|-------------------|--|-----------------|
| | | | Número d'operacions | Import total | Número d'operacions | Import total |
| | | | | | | |
| Despeses en Béns Corrents i Servels | 25 | 3.999 | 175 | 685.352,73 | 1 | 1.433,44 |
| 20- Arrendaments i Cànon | 17 | 0 | 1 | 90,00 | 0 | 0,00 |
| 21- Reparació, Manteniment i conservació | 12 | 0 | 3 | 340,58 | 0 | 0,00 |
| 22- Material, Subministraments i Altres | 25 | 3.999 | 171 | 684.922,15 | 1 | 1.433,44 |
| 23- Indemnització per raó del servei | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 24- Despesa de publicacions | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 27- Despeses imprevistes i funcions no classificades | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 2- Sense desagregar | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Inversions reals | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Altres Pagaments realitzats per operacions comercials | 15 | 0 | 7 | 7.532,50 | 0 | 0,00 |
| Sense desagregar | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| TOTAL | 25 | 3.999 | 182 | 692.885,23 | 1 | 1.433,44 |

Per realitzar aquest informe s'han pres les dades de les factures pendents de pagament a la data de finalització del trimestre de referència del Consell Comarcal, que s'han comptabilitzat pel registre de factures del programa de comptabilitat.

Així doncs, durant el quart trimestre de l'exercici 2012 el consell Comarcal del Vallès Oriental ha comptabilitzat un nombre de **183 factures pendents de pagament** pel registre de factures al final del període.

Aquests pagaments pendents es troben diferenciats d'acord amb la circular del Ministerio, en les classificacions sense import se suposa que no existeixen despeses i no apareixen reflectides.

El **període mig del pendent** de pagament es situa en 25 dies, presentant un **període mig de pendent de pagament excedit** de 3.999 dies :

$$\text{PMPP} = \frac{\approx 17.357.966,75 \text{ €} \cdot \text{d}}{694.318,67 \text{ €}} = 25 \text{ d}$$

$$\text{PMPPE} = \frac{5.732.326,56 \text{ €} \cdot \text{d}}{1.433,44 \text{ €}} = 3.999 \text{ d}$$

El nombre total de **factures pendents de pagament** a final del trimestre que es troben **dins el termini legal** establert de 40 dies són **182**, d'**import** total de **692.885,23 €**, representant un **99,79%** del total de les factures pendents de pagament.

La resta de factures pendents de pagament a final del trimestre, **1** es troben **fora del termini legal** establert, **d'import** total de **1.433,44 €**, representant un **0,21%** del total del import de les factures pendents de pagament.

| |
|---|
| Interessos de demora pagats en el trimestre |
|---|

El Consell Comarcal del Vallès Oriental no ha satisfet i/o pagat cap import en concepte d'interessos de demora pel període excedit entre el dia de pagament i el dia legalment establert.

| |
|--|
| Factures/documents/operacions a final de trimestre amb mes de 90 dies des de la seva anotació en el registre |
|--|

El Consell Comarcal del Vallès Oriental no contempla durant el primer trimestre cap operació/document justificatiu/factura a final del trimestre amb mes de 90 dies des de la seva anotació en el registre sense haver iniciat la seva tramitació.

2. El 8 d'abril de 2013, el president mitjançant Decret 41/2013, va ordenar al senyor al senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental que tramiti l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials del quart trimestre de l'any 2013, emès per la tesorera i l'interventor de 26 de març de 2013 i que la informació pressupostària, comptable i financera relativa a aquest ens, que consta a l'informe compta amb el vist i plau de l'interventor.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix que els tesorers o, en el seu defecte, interventors de les corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei per el pagament de les obligacions de cada entitat local, que inclourà necessàriament el número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint.
2. L'article 4.4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix que sense perjudici de la seva possible presentació i debat en el Ple de la corporació local, aquest informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri de Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que, amb arrelament als seus respectius estatuts d'autonomia, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals. Aquests òrgans podran igualment requerir la remissió dels esmentats informes.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials del quart trimestre de l'any 2012, emès per la tesorera i l'interventor de 26 de març de 2013"

16. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 2/2013, de 15 de gener, d'aprovació de la convocatòria i les bases de selecció del programa d'aturats de llarga durada.

Llegit el dictamen de Personal i Hisenda, de 8 de maig de 2013, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 15 de gener de 2013, el president va dictar el Decret número 2/2013 següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 21 de novembre de 2012, el Ple del Consell Comarcal va aprovar inicialment el pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2013, les seves bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, que comprèn tots els llocs de treball reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual.

Aquest acord està sotmès a informació pública en el tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 5 de desembre de 2012, i es va exposar al públic durant el termini reglamentari, sense que es presentés cap al·legació ni reclamació al respecte. L'aprovació definitiva es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 11 de gener de 2013.

2. El 21 de novembre de 2012, la Comissió de Govern va ratificar el Decret de Presidència 122/2012, de 6 de novembre, d'aprovació del projecte Ocupació per a persones aturades de llarga durada i d'acollir-nos a l'Ordre EMO/313/2012, de 9 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la formació i contractació de persones en situació d'atur de llarga durada que hagin exhaurit la prestació per desocupació i/o el subsidi i s'obre la convocatòria per a l'any 2012 i la convocatòria anticipada per al 2013.
3. El 12 de desembre de 2012, mitjançant la resolució de la directora de programes de Servei d'Ocupació de Catalunya (Expedient ALLD/2012/0011), va atorgar al Consell Comarcal del Vallès Oriental una subvenció de 246.950 euros per al projecte Ocupació per a persones aturades de llarga durada i d'acollir-nos a l'Ordre EMO/313/2012, de 9 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la formació i contractació de persones en situació d'atur de llarga durada que hagin exhaurit la prestació per desocupació i/o el subsidi i s'obre la convocatòria per a l'any 2012 i la convocatòria anticipada per al 2013.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 283.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
2. Els articles 55 i 76 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
3. L'article 102.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 286.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa l'aprovació de les bases per les quals s'ha de regir la selecció del personal de les entitats locals.
4. L'article 100.2 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, segons el qual correspon a l'Administració de l'Estat establir reglamentàriament les regles

bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció i formació dels funcionaris al servei de l'Administració local.

5. El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, de caràcter bàsic a efectes del que disposa l'article 149.1.18 de la Constitució.
6. L'article 90 i ss del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que fa al règim de la convocatòria.
7. L'article 13.1 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Per això,

DECRETO

1. Aprovar la convocatòria per a seleccionar i proveir les places temporals següents:
 - Tres places de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió llicenciats en psicologia, pedagogia, psicopedagogia o en el seu defecte llicenciat/da o diplomada en altres matèries però amb experiència i competència acreditable en actuacions o programes similar, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs i torn lliure. Les tasques vinculades al lloc de treball són les previstes a la taula de funcions de la Relació de llocs de treball per l'exercici 2013, codi F15, per dur terme les actuacions previstes en el Programa aturats de llarga durada (ORDRE EMO/313/2012).

2. Aprovar les Bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de personal temporal, i que són les següents:

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ I PROVISIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL

1. Objecte de la convocatòria
 - a) És objecte d'aquesta convocatòria la selecció i provisió de les tres places temporals següents:
 - Tres places de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió llicenciats en psicologia, pedagogia, psicopedagogia o en el seu defecte llicenciat/da o diplomada en altres matèries però amb experiència i competència acreditable en actuacions o programes similar, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquestes places és per concurs i torn lliure. Les tasques vinculades al lloc de treball són les previstes a la taula de funcions de la Relació de llocs de treball per l'exercici 2013, codi F15, per dur terme les actuacions previstes en el Programa aturats de llarga durada (ORDRE EMO/313/2012).
 - b) Les proves selectives es regeixen per aquestes bases, per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i, supletòriament, per la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel RD 896/1991, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims que deu ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, de 7 de juny, la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública, de 2 d'agost, i la Llei 23/1988, modificació de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública, de 28 de juliol.
 - c) L'adjudicació de la plaça als aspirants que superin el procés s'ha de fer d'acord amb la puntuació total obtinguda al llarg de tot el procés.

2. Condicions dels aspirants

Per ser admès per fer les proves selectives, els aspirants han de reunir els requisits i les condicions següents:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, tenir la ciutadania de qualsevol membre de la Unió Europea o tenir la ciutadania de qualsevol país que hagi ratificat un conveni relatiu a l'entrada, la circulació, la residència i l'establiment dels seus nacionals.
- b) Tenir complerts setze anys.
- c) Posseir la titulació suficient, els mèrits i capacitats i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què s'acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives:

La titulació exigida en és Llicenciats en psicologia, pedagogia, psicopedagogia o en el seu defecte llicenciat/da o diplomada/da en altres matèries però amb experiència i competència acreditable en actuacions o programes similar.

- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

Tots els requisits exigits s'han de tenir en el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir en el moment de l'atorgament del contracte indefinit.

3. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part a la convocatòria, en les quals es fa constar que es reuneixen les condicions exigides en aquestes bases per a la plaça a la qual s'opti, s'han d'adreçar al Consell Comarcal i presentar en el seu Registre General, carrer Miquel Ricomà número 46 de Granollers, en el termini de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

A la sol·licitud s'han d'adjuntar els documents següents:

- a) Fotocòpia del document d'identitat.
- b) Currículum vitae.
- c) Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida a les bases.
- d) Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i valorables a la fase de concurs i dels requisits mínims necessaris per tenir dret a participar en les proves.

Quan la sol·licitud s'envii per correu, l'aspirant ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar-la al tribunal mitjançant telefax o telegrama en el mateix dia.

En presentar la sol·licitud, els aspirants han d'abonar en concepte de drets d'examen per prendre part en les proves selectives, l'import següent:

Grup A2: 29,02 euros

El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant ingressos en efectiu o transferència bancària al compte 2013-0046-82-0200998227, de la Caixa Catalunya, o bé per gir postal o telegràfic. En tots els casos, s'ha de presentar amb la sol·licitud la còpia del resguard acreditatiu de l'ingrés, i, en el cas dels girs postals, es farà constar el nom de l'aspirant, la data i el número del gir.

4. Llista d'aspirants admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president del Consell Comarcal dicta un decret, en el termini d'un mes, i declara aprovada la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, que s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Es concedeix un termini de cinc dies a l'efecte d'efectuar reclamacions, en els termes que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener –en endavant, LPAC-.

Així mateix, a l'esmentat decret s'anuncia el lloc, la data i l'hora d'inici del concurs de mèrits; l'ordre d'actuació dels aspirants, en el cas de l'entrevista i la composició del tribunal qualificador.

La relació d'admesos ha de contenir el nom, els cognoms i el document d'identitat dels aspirants, ordenats alfabèticament segons els cognoms.

La relació d'exclusos, que figura a continuació de l'anterior, s'ordena, en primer lloc, per les causes d'exclusió, d'acord amb els requisits i les formalitats exigits en aquestes bases i, dins de cada grup, per l'ordre alfabètic del cognom dels aspirants, amb expressió del document d'identitat.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de les proves nomenat pel president del Consell Comarcal està constituït per:

a) **President**

El cap de l'Àrea corresponent o, en la seva absència, la persona en qui delegui.

b) **Vocals (amb veu i vot)**

Dos tècnics amb la titulació corresponent, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

El coordinador de Persones i Valors del Consell Comarcal.

El secretari del Consell Comarcal o, en la seva absència, la persona en qui delegui.

Per corregir la prova de català, el tribunal compta amb l'assistència d'un/a representant del Consorci per a la Normalització Lingüística.

El tribunal està integrat, a més, pels membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, són designats per a la constitució del tribunal. Els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

La designació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar a les regles establertes en l'article 60 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i es fa pública mitjançant anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'han d'adoptar per majoria simple; en cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president.

El tribunal pot disposar de l'assessorament d'especialistes, per a totes o algunes de les proves, els quals s'han de limitar a l'exercici de les seves especialitats tècniques.

El tribunal ha d'adoptar les previsions necessàries per tal que els aspirants amb disminució gaudeixin de condicions similars, per dur a terme les proves, a les de la resta dels aspirants. El tribunal pot demanar prèviament l'informe de l'administració laboral sanitària o dels òrgans competents en matèria de disminució pel que fa als aspirants que hagin al·legat aquesta condició.

La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determina automàticament la pèrdua del dret a participar en la prova i en les successives, i queda exclòs, en conseqüència, del procés selectiu.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LPAC.

6. Inici i desenvolupament del procediment de selecció

El procediment de selecció s'inicia amb la convocatòria, que correspon al president del Consell Comarcal, s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Per identificar-se els aspirants han de concórrer a cada exercici amb el document d'identitat.

- Tres places de torn lliure per concurs de personal laboral temporal tècnic de gestió, llicenciats en psicologia, pedagogia, psicopedagogia o en el seu defecte llicenciat/da o diplomada/da en altres matèries però amb experiència i competència acreditable en actuacions o programes similar, grup A2, adscrita a l'Àrea de Desenvolupament Local.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 1 punt per any o fracció igual o superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punt.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

- c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal, en especial l'elaboració d'estudis i treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball, fins a 1 punt.

- d) Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants i es valora, fins a 3 punts, per valorar la fiabilitat i realitat del currículum dels aspirants mitjançant els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 12 punts.

7. Qualificació final

La qualificació final és el resultat de sumar la puntuació obtinguda de la fase de concurs.

8. Relació d'aprovats i proposta de contractacions

Després d'efectuar la qualificació, el tribunal farà pública al tauler d'anuncis del Consell Comarcal la llista dels aspirants amb la qualificació total, i la trametrà a la Presidència del Consell Comarcal, perquè contracti el personal laboral.

El tribunal, no obstant això, només pot seleccionar un nombre d'aspirants no superior al de les places objecte de la convocatòria.

9. Presentació de documents

Els aspirants proposats han de presentar a la Secretaria del Consell Comarcal, dins del termini de vint dies naturals, comptadors a partir de la publicació de la relació d'aprovats, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria.

Els aspirants que tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar les condicions i els requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament i han de presentar un certificat per acreditar la seva condició o altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

10. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitarà la Secretaria de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

11. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves selectives.

12. Impugnacions

Aquestes bases i la seva convocatòria, els actes administratius que se'n derivin, així com l'actuació del tribunal, poden ser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerts en la LPAC.

13. Disposició addicional

En allò que no està previst a les bases, es procedeix d'acord amb el que determina el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i subsidiàriament pel Text únic dels preceptes de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i per la resta de disposicions aplicables.

3. Establir el termini de presentació de sol·licituds en vint dies naturals a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona.
 4. Publicar aquesta convocatòria en el web del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
 5. Ratificar aquests acords en el proper Ple.
 6. Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al taulell d'anuncis de la Corporació.”
2. El 8 de maig de 2013 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 24 de setembre de 2003, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* 229, de 17 de setembre de 2003, en el qual es delegava en la Presidència l'exercici, per raons d'urgència, de les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi ratificar el Decret de Presidència 2/2013, de 15 de gener de 2013.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

17. Dictamen d'aprovació de les bases reguladores per a la provisió de llocs de treball.

Llegit el dictamen de Personal i Hisenda, de 8 de maig de 2013, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 7 de maig de 2013, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 20 de novembre de 2012, el senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental del Consell Comarcal del Vallès Oriental, va emetre l'informe de modificacions en l'annex de personal entre els exercicis 2012 i 2013, pel qual informava, entre d'altres, que la Relació de llocs de treball per l'exercici 2013 preveia, entre d'altres, la provisió del lloc de treball de coordinador/a del Servei d'Atenció a l'Infància i l'Adolescència adscrit a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat (Codi LF32 de la RLT de 2013 del personal laboral indefinit).

Així mateix, un cop que aquest lloc de treball es proveeixi definitivament, és preveu l'increment en les retribucions de la coordinador/a del Servei d'Atenció a l'Infància i l'Adolescència adscrit a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat (Codi LF32 de la RLT de 2013 del personal laboral fix), les quals s'incrementen mitjançant el complement específic (tram 2) AC2.

2. El 21 de novembre de 2012, el Ple del Consell Comarcal va aprovar inicialment el pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2013, les seves bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, que comprèn tots els llocs de treball reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual.

Aquest acord es va sotmetre a informació pública en el tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 5 de desembre de 2012, i es va exposar al públic durant el termini reglamentari, sense que es presentés cap al·legació ni reclamació al respecte. L'aprovació definitiva es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'11 de gener de 2013.

Així mateix, s'ha publicat íntegrament la plantilla de llocs de treball en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6302, de 28 de gener de 2013.

INFORMO

Que es proveeixi el lloc de treball coordinador/a del Servei d'Atenció a l'Infància i l'Adolescència adscrit a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat mitjançant el sistema de provisió que preveu la Relació de llocs de treball de 2013.”

2. El 21 de novembre de 2012, el Ple del Consell Comarcal va aprovar, entre d'altres la relació de llocs de treball, que comprèn tots els llocs de treball reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual.

La Relació de llocs de treball preveu, entre d'altres, un lloc vacant que pertany a la Coordinació del Servei d'Atenció a l'Infància i l'Adolescència i el sistema de provisió previst per aquest lloc de treball és el de concurs.

És per això, que s'han d'aprovar les bases que regularan el concurs de mèrits segons les premisses d'aquest lloc de treball.

3. El 8 de maig de 2013 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 102.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 286.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa l'aprovació de les bases per les quals s'ha de regir els concursos per a la provisió de llocs de treball del personal de les entitats locals.
2. L'article 112 i ss del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 78 i ss de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel que fa a la provisió de llocs de treball.
3. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar les Bases particulars que regeixen la convocatòria per a la provisió per concurs de mèrits del lloc de treball de coordinador/a del Servei d'Atenció a l'Infància i l'Adolescència adscrit a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, i que són les següents:

1.-Requisits

Caldrà que aquelles persones que concorrin en aquesta convocatòria pública reuneixin els següents requisits:

- a) Ser personal laboral fix del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- b) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- c) Amb els possibles condicionants que s'especifiquen en el full annex a aquest anunci, es requereix: Tenir qualsevol categoria del subgrup de classificació A1.
- d) Tenir una antiguitat mínima de cinc anys en un Servei d'Atenció a l'Infància i l'Adolescència.

2.- Acreditació de mèrits

Les persones interessades poden presentar currículum vitae i aportar els mèrits que considerin pertinents.

El personal que es presenti en aquesta convocatòria, que es trobi en servei actiu i adscrit a la plantilla del Consell Comarcal del Vallès Oriental – endavant Consell Comarcal - no caldrà que porti el full corresponent al currículum formatiu, que s'aportarà d'ofici. En tot cas, sí que haurà d'adjuntar les acreditacions corresponents a les activitats formatives que no constin en l'esmentat currículum, així com altres mèrits.

3.- Presentació de sol·licituds

El personal que desitgi participar en aquesta convocatòria haurà de presentar sol·licitud lliurar-la en el Registre General Consell Comarcal, Carrer Miquel Ricomà, 46, de Granollers, dins el termini de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de l'anunci de la convocatòria.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president del Consell Comarcal dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos i establint la comissió de valoració designada pel gerent.

L'esmentada llista s'exposarà en el tauler d'edictes del Consell Comarcal, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.- Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés, es faran públics els resultats en el en el tauler d'edictes del Consell Comarcal.

5.- Normativa reguladora

Aquesta convocatòria, les seves bases així com el seu procediment de resolució, es regulen pel Reglament de personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i supletòriament el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya aprovat pel Decret 123/1997, de 13 de maig.

Annex 1

Identificació del lloc a proveir pel sistema de concurs

- Descripció del lloc: coordinador/a del Servei d'Atenció a l'Infància i l'Adolescència
- Codi funcional: F14
- Número de llocs de treball:1
- Lloc retributiu: A1 - Nivell complement destinació: 24

Característiques del lloc

- Àrea: Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat
- Centre Treball: c/ Miquel Ricomà, 46, Granollers
- Tipologia de jornada: l'establerta a la normativa vigent
- Funcions bàsiques assignades: codi funcional F14 de la relació de llocs de treball

Requisits per participar

A més dels requisits a què fan referència les Bases particulars de la convocatòria i la normativa d'aplicació, es requereix:

- Tenir qualsevol categoria del subgrup de classificació A1 (antic grup A)

Mèrits

- a) Per estar desenvolupant activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça a la que s'opta, a raó d'1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts de 51 a 100 hores
- 0,4 punts de 101 a 150 hores
- 0,5 punts de 151 a 300 hores
- 1 punt de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases.

- c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal, en especial l'elaboració d'estudis i treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball, fins a 2 punts.

2. Donar publicitat interna d'aquests acords.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

18. Dictamen de modificació de l'Acord del Comitè Unitari de personal amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental relatiu a les millores del pla de prestació d'incapacitat temporal.

Llegit el dictamen de Personal i Hisenda, de 8 de maig de 2013, que és el que segueix:

RELACIÓ DE FETS

1. El 14 de juliol de 2012, es va publicar al Butlletí Oficial de l'Estat número 168, el Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, *de mesures urgents per garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat*, que va entrar en vigor el dia següent de la seva publicació al BOE.
2. L'article 9 de l'esmentat Reial Decret-Llei fixa la prestació econòmica en la situació d'incapacitat temporal del personal al servei de les administracions públiques i estableix que cada administració pública, podrà complementar les prestacions que percebi el seu personal funcionari en el règim general de seguretat social i el personal laboral al seu servei en les situacions d'incapacitat temporal dins dels límits que preveu la pròpia norma. A més, l'article esmentat disposa que els acords, pactes i convenis vigents que contradiguin el que aquesta norma regula quedaran suspesos.
3. La disposició transitòria 15a del Reial Decret-Llei 20/2012 preveu que les previsions de l'article 9 seran desenvolupades per cada administració pública en el termini de tres mesos des de la seva publicació, termini a partir del qual produirà efectes en tot cas.
4. D'acord amb el que s'exposa el Consell Comarcal del Vallès Oriental considera convenient desenvolupar les previsions de l'article 9.
5. El 21 de novembre de 2012, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el contingut i la signatura de l'Acord del Comitè Unitari de personal amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental relatiu a les millores de pla prestació econòmica d'incapacitat temporal del personal al servei del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

L'acord segon del redactat preveia que per les baixes per contingències comunes en la situació d'incapacitat temporal derivada de contingències comunes, la prestació reconeguda per la Seguretat Social es complementarà d'acord amb els percentatges següents:

- del primer fins al tercer dia, ambdós inclosos, es percebrà el cinquanta per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.
- des del dia quart fins al vintè, ambdós inclosos, un complement que, sumat a la prestació econòmica reconeguda per la Seguretat Social, sigui equivalent al setanta-cinc per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.
- a partir del dia vint-i-unè, inclusivament, un complement que, sumat a la prestació econòmica reconeguda per la Seguretat Social, sigui equivalent al cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.

Els supòsits de recaiguda en un mateix procés patològic amb una interrupció inferior a sis mesos, no donaran lloc a la concessió de nou còmput d'assignació de complements retributius, sinó a la continuació de l'anterior.

6. El 13 de desembre de 2012, el gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental va informar mitjançant el comunicat intern 5/2012, la regulació del règim de

complementacions fins els 100% de les retribucions pels supòsits d'incapacitat temporal amb baixa mèdica o sense.

Aquest preveia que: "en el cas que es presenti la baixa mèdica des del primer dia i la causa de la baixa no estigui prevista en els supòsits excepcionals previstos a l'acord, es podrà complementar fins al 100% de les retribucions recuperant o compensant el 50% de la jornada o les jornades no treballades.

[...]

Pel que fa als tres primers dies d'indisposició sense baixa mèdica es podrà optar per compensar-los amb hores de treball o deduir-los del salari del mes en curs o del mes següent en el cas que la transferència de la nòmina ja s'hagi efectuat."

No obstant, aquesta possibilitat de recuperar o compensar el 50% de la jornada pel supòsit d'incapacitat temporal amb baixa mèdica i del 100% sense baixa mèdica, no és va preveure en l'acord.

És per això, que es proposa a Ple la modificació de l'Acord del Comitè Unitari de personal amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental per tal d'adequar el text amb les noves previsions.

7. El 8 de maig de 2013 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 9 en els apartats 1, 2, 5 i 7 del Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures urgents per garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat, preveu, pel que fa a la prestació econòmica en la situació d'incapacitat temporal del personal al servei de les administracions públiques, organismes i entitats dependents de les mateixes i òrgans constitucionals, el següent:

"1. La prestació econòmica de la situació d'incapacitat temporal del personal al servei de les Administracions Públiques y òrgans constitucionals es regirà per allò que disposa aquest article.

2. *Cada Administració Pública, en l'àmbit de les seves respectives competències, podrà complementar les prestacions que percebi el personal funcionari inclòs en el Règim General de Seguretat Social y el personal laboral al seu servei en les situacions d'incapacitat temporal, d'acord amb els següents límits:*

1. *Quan la situació d'incapacitat temporal derivi de **contingències comunes**, durant els tres primers dies, es podrà reconèixer un complement retributiu fins assolir com a màxim el cinquanta % de les retribucions que es vagin percebent en el mes anterior al de produir-se la incapacitat. Des del dia quart fins el vigèsim, ambdós inclosos, el complement que es pugui sumar a la prestació econòmica reconeguda per la Seguretat Social haurà de ser tal que, en cap cas, sumades ambdues quantitats, es superi el setanta-cinc % de les retribucions que vinguessin corresponent a aquest personal en el mes anterior al de produir-se la incapacitat. A partir del dia vigèsim primer, inclòs, podrà reconèixer-se una prestació equivalent al 100 % de las*

retribucions que se estiguessin percebent en el mes anterior al de produir-se la incapacitat.

2. *Quan la situació d'incapacitat temporal derivi de **contingències professionals**, la prestació reconeguda per la Seguretat Social podrà ser complementada, des del primer dia, fins a assolir com a màxim el cent % de les retribucions que corresponguessin a aquest personal en el mes anterior al de produir-se la incapacitat.*

(...)

8. *Cada Administració Pública podrà determinar, respecte al seu personal, els supòsits en què amb **caràcter excepcional i degudament** justificats es pugui establir un complement fins a assolir, com a màxim, el cent % de les retribucions de les que gaudissin en cada moment. Conseqüentment, es consideraran **en tot cas** degudament justificats els **supòsits d'hospitalització i intervenció quirúrgica**.*

(...)

7. *Així mateix, es suspendran els acords, pactes i convenis vigents que contradiguin allò disposat en aquest article. “*

2. La disposició transitòria 15a Reial Decret-Llei 20/2012 les previsions de l'article 9 seran desenvolupades per cada administració pública en el termini de tres mesos des de la seva publicació, termini a partir del qual produirà efectes en tot cas.
3. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre i l'article 6 q) del Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb els quals correspon al Ple exercir les atribucions que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar la modificació de l'Acord del Comitè Unitari de personal amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental relatiu a les millores de pla prestació econòmica d'incapacitat temporal del personal al servei del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en el sentit següent:

On diu:

Segon. Contingències comunes

En la situació d'incapacitat temporal derivada de contingències comunes, la prestació reconeguda per la Seguretat Social es complementarà d'acord amb els percentatges següents:

- del primer fins al tercer dia, ambdós inclosos, es percebrà el cinquanta per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.
- des del dia quart fins al vintè, ambdós inclosos, un complement que, sumat a la prestació econòmica reconeguda per la Seguretat Social, sigui equivalent al setanta-

cinc per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.

- a partir del dia vint-i-unè, inclusivament, un complement que, sumat a la prestació econòmica reconeguda per la Seguretat Social, sigui equivalent al cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.

Els supòsits de recaiguda en un mateix procés patològic amb una interrupció inferior a sis mesos, no donaran lloc a la concessió de nou còmput d'assignació de complements retributius, sinó a la continuació de l'anterior.

Ha de dir:

Segon. Contingències comunes

En la situació d'incapacitat temporal derivada de contingències comunes, la prestació reconeguda per la Seguretat Social es complementarà d'acord amb els percentatges següents:

- del primer fins al tercer dia, ambdós inclosos, es percebrà el cinquanta per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat. En el cas que es presenti la baixa mèdica des del primer dia i la causa de la baixa no estigui prevista en els supòsits excepcionals previstos a l'acord, es podrà complementar fins al 100% de les retribucions recuperant o compensant el 50% de la jornada o les jornades no treballades.

Pel que fa als tres primers dies d'indisposició sense baixa mèdica el treballador podrà optar per compensar-los amb hores de treball o deduir-los del salari del mes en curs o del mes següent en el cas que la transferència de la nòmina ja s'hagi efectuat.

- des del dia quart fins al vintè, ambdós inclosos, un complement que, sumat a la prestació econòmica reconeguda per la Seguretat Social, sigui equivalent al setanta-cinc per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat. Es podrà complementar fins al 100% de les retribucions recuperant o compensant el 25% de la jornada o les jornades no treballades

- a partir del dia vint-i-unè, inclusivament, un complement que, sumat a la prestació econòmica reconeguda per la Seguretat Social, sigui equivalent al cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.

Els supòsits de recaiguda en un mateix procés patològic amb una interrupció inferior a sis mesos, no donaran lloc a la concessió de nou còmput d'assignació de complements retributius, sinó a la continuació de l'anterior.

2. Notificar aquets acords a les persones interessades.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I ESTUDIS

19. Donar compte del Decret de Gerència 138/2013, de 27 de febrer, d'adhesió a un acord marc.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del Decret de Gerència 138/2013, de 27 de febrer, d'adhesió a un acord marc.

20. Dictamen de ratificació de decrets de Presidència 45/2013; 46/2013 i 47/2013, de 22 d'abril, d'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'autoprotecció als ajuntaments de Vilalba Sasserra, Martorelles i Santa Maria de Martorelles.

Llegit el dictamen de Política Territorial i Estudis, de 8 de maig de 2013, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 22 d'abril de 2013, la Presidència va dictar el Decret número 45/2013 següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 12 d'abril de 2013, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

“El 21 de març de 2013 l'Ajuntament de Vilalba Sasserra ha sol·licitat al Consell Comarcal assistència tècnica en matèria d'autoprotecció, consistent en :

1. Redactar el pla d'autoprotecció del Centre cívic municipal
2. Emetre l'informe previ preceptiu per a l'homologació municipal del pla d'autoprotecció de les activitats o centres d'interès per a la protecció civil local següents:
 - Centre cívic municipal
 - Llar d'infants municipal El Cucut
 - Residència geriàtrica Torre Magret, SL
3. Informar sobre el pla d'autoprotecció del magatzem de productes químics promogut per 3B MISAL, SA.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Així mateix, els consells comarcals són entitats que participen en les tasques de protecció civil a Catalunya i han de prestar suport, assistència i cooperació a les funcions municipals de protecció civil, d'acord amb l'article 50 de la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya.

Tenint en compte que el cost d'aquest servei es valora en 1.778,75 euros, s'informa favorablement la signatura d'un conveni de col·laboració per a la prestació de l'assistència tècnica en matèria d'autoprotecció sol·licitada.”

2. L'Ajuntament de Vilalba Sasserra requereix de la prestació dels serveis esmentats amb la major rapidesa possible i, tenint en compte que el 15 de maig de 2013 està previst que se celebri la propera sessió del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb el

calendari de les sessions dels òrgans col·legiats per la legislatura 2011-2015 aprovat pel Ple del Consell Comarcal el 22 de juliol de 2011, és necessari acceptar amb caràcter d'urgència l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Vilalba Sasserra, sens perjudici de la seva posterior ratificació pel Ple del Consell Comarcal.

3. El 18 d'abril de 2013, el secretari accidental del Consell Comarcal, va emetre un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'autoprotecció.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ... Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

7. L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 17 de setembre de 2003, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona 229, de 24 de setembre de 2003, en el qual es delegava en la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Oriental la competència per exercir, per raons d'urgència, les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

DECRETO:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'autoprotecció a l'Ajuntament de Vilalba Sasserra.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Vilalba Sasserra en matèria d'autoprotecció, d'acord amb el contingut següent:

“M A N I F E S T E N

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament de Vilalba Sasserra, en endavant l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de protecció civil i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de protecció civil.
- IV. Que DATA, l'AJUNTAMENT va aprovar el contingut i la signatura d'aquest conveni.
- V. Que DATA, el CONSELL COMARCAL va aprovar el contingut i la signatura d'aquest conveni.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

- VI. L'article 50 de la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya, estableix que els consells comarcals són entitats que participen en les tasques de protecció civil a Catalunya i han de prestar suport, assistència i cooperació a les funcions municipals de protecció civil.
- VII. El Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, i que desplega els preceptes relatius a l'autoprotecció recollits a la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, determina el catàleg d'activitats i el tipus de centres que resulten obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i a mantenir els mitjans personals i materials necessaris per afrontar situacions de risc i d'emergència, i estableix el procediment per valorar tècnicament les capacitats de l'establiment o centre per assegurar les condicions d'autoprotecció davant de les situacions de risc previstes per causes internes o externes, entre d'altres mesures.
- VIII. L'article 4 del Decret 82/2010 estableix les obligacions de les persones titulars de les activitats i els centres d'interès per a la protecció civil, entre les quals hi ha la d'elaborar el pla d'autoprotecció corresponent a l'activitat, d'acord amb el contingut

que s'estableix a l'annex II, en funció de la tipologia d'activitat i d'acord amb el que preveu l'article 5 d'aquest Decret.

- IX. L'article 12 del Decret 82/2010 atribueix als ajuntaments l'elaboració de l'informe tècnic previ preceptiu per a l'homologació dels plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local, recollits en el catàleg de l'annex I.C, entre d'altres funcions. Així mateix, els faculta per formular alegacions sobre els plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya, en el marc del procediment d'homologació per part de la Generalitat de Catalunya.
- X. El Decret 210/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova l'estructura del contingut per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals, estableix l'estructura dels plans de protecció civil municipals com són els plans bàsics d'emergència, els plans d'actuació i els plans específics.
- XI. El 26 d'abril de 2012 la Comissió de Protecció Civil de Catalunya va informar favorablement uns criteris d'interpretació sobre l'aplicació del Decret 82/2010, de 29 de juny.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de protecció civil del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. Redactar el pla d'autoprotecció (en endavant, PAU), amb el contingut mínim fixat per la part 2 de l'annex II en relació a l'article 5.2 del Decret 82/2010, de les activitats o centres de titularitat municipal següents:

a) Centre cívic municipal

2. Lliurar una versió íntegra i una altra que ometi les dades de caràcter personal dels PAU o PEM redactats. D'ambdues versions se'n lliurarà un exemplar en suport paper i un altre en suport electrònic.

3. Emetre l'informe previ preceptiu per a l'homologació municipal del pla d'autoprotecció de les activitats o centres d'interès per a la protecció civil local següents:

- a) Les que són objecte d'aquest conveni pel que fa a la redacció del PAU
- b) Llar d'infants municipal El Cucut
- c) Residència geriàtrica Torre Magret, SL

L'objecte de l'informe tècnic preceptiu per a l'homologació consistirà en avaluar l'homologabilitat del PAU d'acord amb els requisits del Decret 82/2010 que siguin d'aplicació, tenint en consideració que el pla ha de ser complet, amb contingut suficient a tots els apartats que siguin d'aplicació; concret, és a dir, específic d'aquella instal·lació o activitat i el seu entorn actual; pràctic i viable, ajustat a la realitat diària d'aquella instal·lació i aplicable en cas d'una emergència real; i integrable en el sistema de protecció civil de Catalunya, tant des del punt de vista normatiu com operatiu. L'informe s'elaborarà en base al pla d'autoprotecció i la informació que faciliti l'Ajuntament, sense necessitat de visitar els centres o establiments dels que es tracti.

4. Informar, prèviament a l'homologació per part de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les competències municipals, sobre el PAU de les activitats o centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya següents:

a) Magatzem de productes químics promogut per 3B MISAL, SA

5. Exercir les funcions descrites més amunt amb personal tècnic que disposi de les competències i acreditació previstes pel Decret 82/2010.

6. Assessorar l'Ajuntament en relació als tràmits que hagi de realitzar en el registre electrònic HERMES de la Generalitat de Catalunya per poder dur a terme tota la tramitació necessària dels documents que són objecte d'aquest conveni d'acord amb les competències municipals en matèria d'autoprotecció.

7. Lliurar a l'Ajuntament els documents que són objecte d'aquest conveni d'acord amb els terminis següents:

a) El Consell Comarcal lliurarà a l'Ajuntament els PAU o PEM que hagi de redactar d'acord amb aquest conveni en el termini de tres mesos comptadors des que l'Ajuntament hagi facilitat tota la informació necessària prevista pel pacte tercer.

b) Nogensmenys, el Consell Comarcal lliurarà a l'Ajuntament una versió preliminar d'aquests documents 20 dies abans del termini assenyalat en l'apartat anterior, per tal que l'Ajuntament pugui formular-hi les observacions que consideri oportunes en el termini dels 10 dies següents.

c) El Consell Comarcal lliurarà a l'Ajuntament els informes sobre l'homologació que hagi d'emetre d'acord amb aquest conveni en el termini d'un mes comptador des que l'Ajuntament hagi tramès el pla d'autoprotecció.

d) Aquests terminis s'incrementaran en 15 dies en el cas que el període que clouen coincideixi, encara que sigui en part, amb el mes d'agost.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Dur a terme la tramitació dels documents que són objecte d'aquest conveni en el registre electrònic HERMES, de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb les competències municipals en matèria d'autoprotecció.

2. Facilitar al Consell Comarcal tota aquella informació necessària per a la redacció dels PAU o PEM que són objecte d'aquest conveni:

a) Plànols de situació, de planta i secció segons escaigui, de l'activitat o centre corresponent, en format dwg (AutoCad 2007 o anterior).

b) PAU o PEM vigents, o procediments d'emergències actualment o establerts, en cas que se'n disposi

c) Projecte d'instal·lacions i llicència ambiental de l'activitat o centre, en cas que se'n disposi

d) Pla bàsic d'emergència municipal, en cas que se'n disposi

e) Registre històric d'accidents de l'activitat o centre, en cas que se'n disposi

f) Qualsevol altra informació que sigui necessària d'acord amb el contingut mínim fixat per la part 2 de l'annex II del Decret 82/2010 per a la redacció dels PAU o PEM o, en general, per al desenvolupament de les funcions d'assistència que són objecte d'aquest conveni.

3. Facilitar al Consell Comarcal tota aquella informació necessària per a l'emissió dels informes preceptius per a l'homologació que són objecte d'aquest conveni. En aquest sentit, l'Ajuntament ha de trametre al Consell Comarcal el PAU que s'hagi d'informar per

qualsevol mitjà que permeti tenir-ne constància i identificar-lo inequívocament, preferentment per via telemàtica a través de la plataforma EACAT.

4. Nomenar una persona interlocutora de referència i autoritzar l'ús de l'adreça de correu electrònic corresponent per a la coordinació i seguiment dels treballs. En cas que el Consell Comarcal presti a l'Ajuntament el servei d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria, d'arquitectura tècnica o d'arquitectura, la persona interlocutora de referència pot ser la del Consell Comarcal destinada a aquest servei.

5. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

1. El cost total corresponent a la prestació de l'assistència prevista en el pacte segon és de 1.778,75 euros.

2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte abans del 31 de maig de 2013.

3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Terminis i vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes fins al lliurament dels documents fixats en el pacte segon. En tot cas la seva vigència finalitzarà com a molt tard al cap d'un any de la signatura.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.

2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació

- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

- 3. Ratificar aquest acord en la propera sessió del Ple del Consell Comarcal que se celebri.
- 4. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”

2. El 22 d'abril de 2013, la Presidència va dictar el Decret número 46/2013 següent:

“RELACIÓ DE FETS

- 1. El 12 d'abril de 2013, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

“El 14 de març de 2013 l'Ajuntament de Martorelles ha sol·licitat al Consell Comarcal assistència tècnica en matèria d'autoprotecció, consistent en emetre l'informe previ preceptiu per a l'homologació municipal del pla d'autoprotecció de la Residència Les Moreres.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Així mateix, els consells comarcals són entitats que participen en les tasques de protecció civil a Catalunya i han de prestar suport, assistència i cooperació a les funcions municipals de protecció civil, d'acord amb l'article 50 de la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya.

Tenint en compte que el cost d'aquest servei es valora en 225,00 euros, s'informa favorablement la signatura d'un conveni de col·laboració per a la prestació de l'assistència tècnica en matèria d'autoprotecció sol·licitada.”

- 2. L'Ajuntament de Martorelles requereix de la prestació dels serveis esmentats amb la major rapidesa possible i, tenint en compte que el 15 de maig de 2013 està previst que se celebri la propera sessió del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb el calendari de les sessions dels òrgans col·legiats per la legislatura 2011-2015 aprovat pel Ple del Consell Comarcal el 22 de juliol de 2011, és necessari acceptar amb caràcter d'urgència l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Martorelles, sens perjudici de la seva posterior ratificació pel Ple del Consell Comarcal.
- 3. El 18 d'abril de 2013, el secretari accidental del Consell Comarcal, va emetre un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'autoprotecció.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

7. L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 17 de setembre de 2003, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona 229, de 24 de setembre de 2003, en el qual es delegava en la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Oriental la competència per exercir, per raons d'urgència, les competències del Ple i de la Comissió de

Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

DECRETO:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'autoprotecció a l'Ajuntament de Martorelles.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Martorelles en matèria d'autoprotecció, d'acord amb el contingut següent:

“MANIFESTEN

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament de Martorelles, en endavant l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de protecció civil i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de protecció civil.
- IV. Que DATA, l'AJUNTAMENT va aprovar el contingut i la signatura d'aquest conveni.
- V. Que DATA, el CONSELL COMARCAL va aprovar el contingut i la signatura d'aquest conveni.

EI CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que

estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
- V. Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.
- VI. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.
- VII. L'article 50 de la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya, estableix que els consells comarcals són entitats que participen en les tasques de protecció civil a Catalunya i han de prestar suport, assistència i cooperació a les funcions municipals de protecció civil.
- VIII. El Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, i que desplega els preceptes relatius a l'autoprotecció recollits a la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, determina el catàleg d'activitats i el tipus de centres que resulten obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i a mantenir els mitjans personals i materials necessaris per afrontar situacions de risc i d'emergència, i estableix el procediment per valorar tècnicament les capacitats de l'establiment o centre per assegurar les condicions d'autoprotecció davant de les situacions de risc previstes per causes internes o externes, entre d'altres mesures.
- IX. L'article 4 del Decret 82/2010 estableix les obligacions de les persones titulars de les activitats i els centres d'interès per a la protecció civil, entre les quals hi ha la d'elaborar el pla d'autoprotecció corresponent a l'activitat, d'acord amb el contingut que s'estableix a l'annex II, en funció de la tipologia d'activitat i d'acord amb el que preveu l'article 5 d'aquest Decret.
- X. L'article 12 del Decret 82/2010 atribueix als ajuntaments l'elaboració de l'informe tècnic previ preceptiu per a l'homologació dels plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local, recollits en el catàleg de l'annex I.C, entre d'altres funcions. Així mateix, els faculta per formular alegacions sobre els plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya, en el marc del procediment d'homologació per part de la Generalitat de Catalunya.

- XI. El Decret 210/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova l'estructura del contingut per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals, estableix l'estructura dels plans de protecció civil municipals com són els plans bàsics d'emergència, els plans d'actuació i els plans específics.
- XII. El 26 d'abril de 2012 la Comissió de Protecció Civil de Catalunya va informar favorablement uns criteris d'interpretació sobre l'aplicació del Decret 82/2010, de 29 de juny.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de protecció civil del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. Emetre l'informe previ preceptiu per a l'homologació municipal del pla d'autoprotecció de les activitats o centres d'interès per a la protecció civil local següents:

- a) Residència Les Moreres

L'objecte de l'informe tècnic preceptiu per a l'homologació consistirà en avaluar l'homologabilitat del PAU d'acord amb els requisits del Decret 82/2010 que siguin d'aplicació, tenint en consideració que el pla ha de ser complet, amb contingut suficient a tots els apartats que siguin d'aplicació; concret, és a dir, específic d'aquella instal·lació o activitat i el seu entorn actual; pràctic i viable, ajustat a la realitat diària d'aquella instal·lació i aplicable en cas d'una emergència real; i integrable en el sistema de protecció civil de Catalunya, tant des del punt de vista normatiu com operatiu. L'informe s'elaborarà en base al pla d'autoprotecció i la informació que faciliti l'Ajuntament, sense necessitat de visitar els centres o establiments dels que es tracti.

2. Exercir les funcions descrites més amunt amb personal tècnic que disposi de les competències i acreditació previstes pel Decret 82/2010.

3. Assessorar l'Ajuntament en relació als tràmits que hagi de realitzar en el registre electrònic HERMES de la Generalitat de Catalunya per poder dur a terme tota la tramitació necessària dels documents que són objecte d'aquest conveni d'acord amb les competències municipals en matèria d'autoprotecció.

4. Lliurar a l'Ajuntament els documents que són objecte d'aquest conveni d'acord amb els terminis següents:

- a) El Consell Comarcal lliurarà a l'Ajuntament els informes sobre l'homologació que hagi d'emetre d'acord amb aquest conveni en el termini d'un mes comptador des que l'Ajuntament hagi tramès el pla d'autoprotecció.

- b) Aquest termini s'incrementarà en 15 dies en el cas que el període que clou coincideixi, encara que sigui en part, amb el mes d'agost.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Dur a terme la tramitació dels documents que són objecte d'aquest conveni en el registre electrònic HERMES, de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb les competències municipals en matèria d'autoprotecció.

2. Facilitar al Consell Comarcal tota aquella informació necessària per a l'emissió dels informes preceptius per a l'homologació que són objecte d'aquest conveni. En aquest sentit, l'Ajuntament ha de trametre al Consell Comarcal el PAU que s'hagi d'informar per qualsevol mitjà que permeti tenir-ne constància i identificar-lo inequívocament, preferentment per via telemàtica a través de la plataforma EACAT.

3. Nomenar una persona interlocutora de referència i autoritzar l'ús de l'adreça de correu electrònic corresponent per a la coordinació i seguiment dels treballs. En cas que el Consell Comarcal presti a l'Ajuntament el servei d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria, d'arquitectura tècnica o d'arquitectura, la persona interlocutora de referència pot ser la del Consell Comarcal destinada a aquest servei.

4. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

1. El cost total corresponent a la prestació de l'assistència prevista en el pacte segon és de 225 euros.

2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte abans del 31 de maig de 2013.

3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Terminis i vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes fins al lliurament dels documents fixats en el pacte segon. En tot cas la seva vigència finalitzarà com a molt tard al cap d'un any de la signatura.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.

2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe."

3. Ratificar aquest acord en la propera sessió del Ple del Consell Comarcal que se celebri.

4. Notificar aquest acord a l'Ajuntament."

3. El 22 d'abril de 2013, la Presidència va dictar el Decret número 47/2013 següent:

"RELACIÓ DE FETS

1. El 12 d'abril de 2013, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

"El 9 d'abril de 2013 l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles ha sol·licitat al Consell Comarcal assistència tècnica en matèria d'autoprotecció, consistent en redactar el pla d'autoprotecció del poliesportiu municipal i emetre'n l'informe previ preceptiu per a l'homologació.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Així mateix, els consells comarcals són entitats que participen en les tasques de protecció civil a Catalunya i han de prestar suport, assistència i cooperació a les funcions municipals de protecció civil, d'acord amb l'article 50 de la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya.

Tenint en compte que el cost d'aquest servei es valora en 1.281,25 euros, s'informa favorablement la signatura d'un conveni de col·laboració per a la prestació de l'assistència tècnica en matèria d'autoprotecció sol·licitada."

2. L'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles requereix de la prestació dels serveis esmentats amb la major rapidesa possible i, tenint en compte que el 15 de maig de 2013 està previst que se celebri la propera sessió del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb el calendari de les sessions dels òrgans col·legiats per la legislatura 2011-2015 aprovat pel Ple del Consell Comarcal el 22 de juliol de 2011, és necessari acceptar amb caràcter d'urgència l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, sens perjudici de la seva posterior ratificació pel Ple del Consell Comarcal.

3. El 18 d'abril de 2013, el secretari accidental del Consell Comarcal, va emetre un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'autoprotecció.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.
5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

7. L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 17 de setembre de 2003, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona 229, de 24 de setembre de 2003, en el qual es delegava en la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Oriental la competència per exercir, per raons d'urgència, les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

DECRETO:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'autoprotecció a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles en matèria d'autoprotecció, d'acord amb el contingut següent:

“MANIFESTEN

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, en endavant l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de protecció civil i està interessat en què el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL, li presti suport en aquesta matèria.
- III. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de protecció civil.
- IV. Que DATA, l'AJUNTAMENT va aprovar el contingut i la signatura d'aquest conveni.
- V. Que DATA, el CONSELL COMARCAL va aprovar el contingut i la signatura d'aquest conveni.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

- II. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de

novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

- III. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

- IV. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

- V. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

- VI. L'article 50 de la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya, estableix que els consells comarcals són entitats que participen en les tasques de protecció civil a Catalunya i han de prestar suport, assistència i cooperació a les funcions municipals de protecció civil.

- VII. El Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, i que desplega els preceptes relatius a l'autoprotecció recollits a la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, determina el catàleg d'activitats i el tipus de centres que resulten obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i a mantenir els mitjans personals i materials necessaris per afrontar situacions de risc i d'emergència, i estableix el procediment per valorar tècnicament les capacitats de l'establiment o centre per assegurar les condicions d'autoprotecció davant de les situacions de risc previstes per causes internes o externes, entre d'altres mesures.

- VIII. L'article 4 del Decret 82/2010 estableix les obligacions de les persones titulars de les activitats i els centres d'interès per a la protecció civil, entre les quals hi ha la d'elaborar el pla d'autoprotecció corresponent a l'activitat, d'acord amb el contingut que s'estableix a l'annex II, en funció de la tipologia d'activitat i d'acord amb el que preveu l'article 5 d'aquest Decret.

- IX. L'article 12 del Decret 82/2010 atribueix als ajuntaments l'elaboració de l'informe tècnic previ preceptiu per a l'homologació dels plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local, recollits en el catàleg de l'annex I.C, entre d'altres funcions. Així mateix, els faculta per formular al·legacions sobre els

plans d'autoprotecció de les activitats i centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya, en el marc del procediment d'homologació per part de la Generalitat de Catalunya.

- X. El Decret 210/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova l'estructura del contingut per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals, estableix l'estructura dels plans de protecció civil municipals com són els plans bàsics d'emergència, els plans d'actuació i els plans específics.
- XI. El 26 d'abril de 2012 la Comissió de Protecció Civil de Catalunya va informar favorablement uns criteris d'interpretació sobre l'aplicació del Decret 82/2010, de 29 de juny.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria de protecció civil del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. Redactar el pla d'autoprotecció (en endavant, PAU), amb el contingut mínim fixat per la part 2 de l'annex II en relació a l'article 5.2 del Decret 82/2010, de les activitats o centres de titularitat municipal següents:

a) Poliesportiu municipal

2. Lliurar una versió íntegra i una altra que ometi les dades de caràcter personal dels PAU o PEM redactats. D'ambdues versions se'n lliurarà un exemplar en suport paper i un altre en suport electrònic.

3. Emetre l'informe previ preceptiu per a l'homologació municipal del pla d'autoprotecció de les activitats o centres d'interès per a la protecció civil local següents:

a) Les que són objecte d'aquest conveni pel que fa a la redacció del PAU

L'objecte de l'informe tècnic preceptiu per a l'homologació consistirà en avaluar l'homologabilitat del PAU d'acord amb els requisits del Decret 82/2010 que siguin d'aplicació, tenint en consideració que el pla ha de ser complet, amb contingut suficient a tots els apartats que siguin d'aplicació; concret, és a dir, específic d'aquella instal·lació o activitat i el seu entorn actual; pràctic i viable, ajustat a la realitat diària d'aquella instal·lació i aplicable en cas d'una emergència real; i integrable en el sistema de protecció civil de Catalunya, tant des del punt de vista normatiu com operatiu. L'informe s'elaborarà en base al pla d'autoprotecció i la informació que faciliti l'Ajuntament, sense necessitat de visitar els centres o establiments dels que es tracti.

4. Exercir les funcions descrites més amunt amb personal tècnic que disposi de les competències i acreditació previstes pel Decret 82/2010.

5. Assessorar l'Ajuntament en relació als tràmits que hagi de realitzar en el registre electrònic HERMES de la Generalitat de Catalunya per poder dur a terme tota la tramitació necessària dels documents que són objecte d'aquest conveni d'acord amb les competències municipals en matèria d'autoprotecció.

6. Lliurar a l'Ajuntament els documents que són objecte d'aquest conveni d'acord amb els terminis següents:

a) El Consell Comarcal lliurarà a l'Ajuntament els PAU o PEM que hagi de redactar d'acord amb aquest conveni en el termini de tres mesos comptadors des que l'Ajuntament hagi facilitat tota la informació necessària prevista pel pacte tercer.

b) Nogensmenys, el Consell Comarcal lliurarà a l'Ajuntament una versió preliminar d'aquests documents 20 dies abans del termini assenyalat en l'apartat anterior, per tal que l'Ajuntament pugui formular-hi les observacions que consideri oportunes en el termini dels 10 dies següents.

c) El Consell Comarcal lliurarà a l'Ajuntament els informes sobre l'homologació que hagi d'emetre d'acord amb aquest conveni en el termini d'un mes comptador des que l'Ajuntament hagi tramès el pla d'autoprotecció.

d) Aquests terminis s'incrementaran en 15 dies en el cas que el període que clouen coincideixi, encara que sigui en part, amb el mes d'agost.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Dur a terme la tramitació dels documents que són objecte d'aquest conveni en el registre electrònic HERMES, de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb les competències municipals en matèria d'autoprotecció.

2. Facilitar al Consell Comarcal tota aquella informació necessària per a la redacció dels PAU o PEM que són objecte d'aquest conveni:

a) Plànols de situació, de planta i secció segons escaigui, de l'activitat o centre corresponent, en format dwg (AutoCad 2007 o anterior).

b) PAU o PEM vigents, o procediments d'emergències actualment o establerts, en cas que se'n disposi

c) Projecte d'instal·lacions i llicència ambiental de l'activitat o centre, en cas que se'n disposi

d) Pla bàsic d'emergència municipal, en cas que se'n disposi

e) Registre històric d'accidents de l'activitat o centre, en cas que se'n disposi

f) Qualsevol altra informació que sigui necessària d'acord amb el contingut mínim fixat per la part 2 de l'annex II del Decret 82/2010 per a la redacció dels PAU o PEM o, en general, per al desenvolupament de les funcions d'assistència que són objecte d'aquest conveni.

3. Facilitar al Consell Comarcal tota aquella informació necessària per a l'emissió dels informes preceptius per a l'homologació que són objecte d'aquest conveni. En aquest sentit, l'Ajuntament ha de trametre al Consell Comarcal el PAU que s'hagi d'informar per qualsevol mitjà que permeti tenir-ne constància i identificar-lo inequívocament, preferentment per via telemàtica a través de la plataforma EACAT.

4. Nomenar una persona interlocutora de referència i autoritzar l'ús de l'adreça de correu electrònic corresponent per a la coordinació i seguiment dels treballs. En cas que el Consell Comarcal presti a l'Ajuntament el servei d'assistència tècnica de medi ambient i enginyeria, d'arquitectura tècnica o d'arquitectura, la persona interlocutora de referència pot ser la del Consell Comarcal destinada a aquest servei.

5. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

1. El cost total corresponent a la prestació de l'assistència prevista en el pacte segon és de 1.281,25 euros.
2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte abans del 31 de maig de 2013.
3. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Terminis i vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes fins al lliurament dels documents fixats en el pacte segon. En tot cas la seva vigència finalitzarà com a molt tard al cap d'un any de la signatura.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.”

3. Ratificar aquest acord en la propera sessió del Ple del Consell Comarcal que se celebri.
4. Notificar aquest acord a l'Ajuntament.”
4. El 8 de maig de 2013 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 24 de setembre de 2003, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* 229, de 17 de setembre de 2003, en el qual es delegava en la Presidència l'exercici, per raons d'urgència, de les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi ratificar els decrets de Presidència 45/2013, 46/2013 i 47/2013 de 22 d'abril de 2013.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

21. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura de la pròrroga del conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu al servei d'assessorament sobre el deute hipotecari.

Llegit el dictamen de Política Territorial i Estudis, de 8 de maig de 2013, que és el que segueix:

RELACIÓ DE FETS

1. El 18 de juliol de 2012, el Ple va acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació del servei d'assessorament sobre el deute hipotecari a tots els municipis de la comarca del Vallès Oriental a excepció dels de Sant Celoni, Llinars del Vallès, Santa Maria de Palautordera, Campins, Fogars de Montclús, Gualba, Montseny, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Esteve de Palautordera, Sant Pere de Vilamajor, Vallgorguina i Vilalba Sasserra, on els ajuntaments disposen d'un servei propi per a l'assessorament sobre el deute hipotecari i s'aprova el conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu al servei d'assessorament sobre el deute hipotecari.
2. El 20 de setembre de 2012, es va formalitzar el conveni de col·laboració relatiu al servei d'assessorament sobre el deute hipotecari. Un cop revisat el text signat s'ha comprovat que hi ha discrepàncies amb el text aprovat el passat 18 de juliol, per aquest motiu es proposa adequar el text.

3. El 7 de maig de 2013, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

“En relació a l'addenda de pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Oriental relatiu al servei d'assessorament sobre el deute hipotecari, i tenint en compte que es considera interessant per a la població de la comarca poder seguir oferint els serveis d'assessorament sobre el deute hipotecari, se'n proposa l'aprovació i signatura amb la puntualització següent:

1. L'acord primer de l'addenda consisteix en prorrogar el conveni, la qual cosa s'adiu amb la manifestació tercera de l'addenda, que fa referència a una pròrroga amb la finalitat de mantenir el funcionament del servei durant l'any 2013; en canvi, l'acord segon de l'addenda modifica la vigència del conveni i en concreta un nou termini d'un any des de la seva signatura. Malgrat que no resulta coherent prorrogar i alhora modificar el termini de vigència del conveni pel mateix període de temps, en qualsevol cas s'entén que amb l'aprovació de l'addenda els efectes del conveni s'estendran fins al cap d'un any comptador des de la signatura del conveni, el 20 de setembre de 2012.”

4. El 7 de maig de 2013, el senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental del Consell Comarcal del Vallès Oriental, va emetre un informe en relació amb l'addenda de pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Oriental relatiu al servei d'assessorament sobre el deute hipotecari proposada per l'Agència.
5. El 8 de maig de 2013 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya estableix com objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
2. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

3. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions

públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

4. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar la pròrroga el contingut i la signatura del conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu al servei d'assessorament sobre el deute hipotecari, següent:

"REUNITS

D'una banda, el senyor Jaume Fornt i Paradell, director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, nomenat per Acord de Govern 44/2011, de 15 de març, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

D'altra part, el senyor, Alcalde-President de l'Ajuntament/Consell Comarcal de que actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament/Consell Comarcal, en ús de les funcions que li atribueixen els articles 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya. (o identificació de la persona/càrrec segons autorització que consti en el conveni), amb l'acord del Ple/ Junta de Govern/ equivalent Consell Comarcal de..... de data

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per a formalitzar aquesta addenda, i

MANIFESTEN

1. En data de de 2012 es va formalitzar el conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament/Consell Comarcal de..... relatiu al Servei d'Assessorament sobre el Deute Hipotecari en aquest municipi/comarca, que té per objecte prestar una atenció conjunta a les famílies amb problemes de pagament dels préstecs hipotecaris dels seus habitatges habituals i permanents, així com garantir una unitat d'actuació i de resposta davant dels problemes que plantegen els ciutadans i facilitar-los la proximitat al servei d'assessorament i de mediació en l'àmbit hipotecari.
2. La clàusula sisena de l'esmentat conveni preveu el següent :

"Aquest conveni és vigent des de la seva signatura i fins el dia 31 de desembre de 2012.

No obstant, es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, amb un preavís d'un mes al venciment del termini inicial.”

3. Atès que ambdues parts posen de manifest l'interès en prorrogar el conveni de col·laboració relatiu al Servei d'Assessorament sobre el Deute Hipotecari, amb la finalitat de mantenir el seu funcionament durant l'any 2013,

Per tot això,

ACORDEN

1. Prorrogar el conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament/CC de, relatiu al Servei d'Assessorament sobre el Deute Hipotecari el qual té per objecte prestar una atenció conjunta a les famílies amb problemes de pagament dels préstecs hipotecaris dels seus habitatges habituals i permanents, així com garantir una unitat d'actuació i de resposta davant dels problemes que plantegen els ciutadans i facilitar-los la proximitat al servei d'assessorament i de mediació en l'àmbit hipotecari.
2. Mantenir totes les clàusules previstes en el conveni signat el ... de de 2012, i modificar la clàusula sisena relativa a la vigència del conveni en els següents termes:

“El termini de vigència d'aquest conveni és d'un any des de la seva signatura.

No obstant, es podrà prorrogar, per anys successius, sempre que una de les parts no el denunciï, en el termini d'un mes previ al venciment del termini inicial.”

En prova de conformitat, les parts interessades signen aquesta addenda per duplicat, en el lloc i en la data esmentats en l'encapçalament.”

2. Notificar aquest acord a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

22. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- **De baixa definitiva de SAD**
082/2013, de 7 de febrer, SAD 29/005/2010; 102/2013, de 15 de febrer, SAD 10/002/2012; 103/2013, de 15 de febrer, SAD 10/003/2012; 104/2013, de 15 de febrer, SAD 07/013/2008; 107/2013, de 18 de febrer, SAD 41/001/2012; 126/2013, de 25 de febrer, SAD 18/010/2010; 127/2013, de 25 de febrer, SAD 18/039/2010; 128/2013, de 25 de febrer, SAD 25/034/2009; 148/2013, d'1 de març, SAD 29/028/2008; 153/2013, de 4 de març, SAD 25/005/2008; 154/2013, de 4 de març, SAD 14/013/2010; 222/2013, de 25 de març, SAD 29/001/2012; 228/2013, de 26 de març, SAD 29/013/2008; 229/2013, de 26 de març, SAD 07/004/2012; 230/2013, de 26 de març, SAD 41/004/2010; 231/2013, de 26 de març, SAD 34/007/2013; 232/2013, de 26 de març, SAD 18/009/2012; 233/2013, de 26 de març, SAD 25/036/2008; 234/2013, de 26 de març, SAD 10/022/2010; 235/2013, de 26 de març, SAD 14/043/2010; 236/2013, de 26 de març, SAD 18/036/2010; 254/2013, de 9 d'abril, SAD 13/007/2012; 264/2013, d'11 d'abril, SAD 18/007/2010; 265/2013, de 11 d'abril, SAD 18/017/2010; 277/2013, de 19 d'abril, SAD 25/022/2013; 293/2013, de 22 d'abril, SAD 07/013/2009
- **De baixa temporal de SAD**
190/2013, de 20 de març, SAD 29/011/2012; 202/2013, de 21 de març, SAD 29/021/2013; 252/2013, de 5 d'abril, 34/009/2009

- De reactivació de SAD
276/2013, de 19 d'abril, SAD 11/003/2011

- De resolució de SAD
76/2013, d'1 de febrer, SAD 34/007/2013; 77/2013, de 4 de febrer, SAD 41/005/2013; 78/2013, de 5 de febrer, SAD 18/011/2013; 85/2013, de 8 de febrer, SAD 13/011/2013; 86/2013, de 8 de febrer, SAD 13/012/2013; 92/2013, d'11 de febrer, SAD 29/021/2013; 97/2013, de 14 de febrer, SAD 07/006/2013; 100/2013, de 15 de febrer, SAD 07/005/2013; 110/2013, de 19 de febrer, SAD 07/007/2013; 122/2013, de 22 de febrer, SAD 18/012/2013; 146/2013, d'1 de març, SAD 10/004/2013; 147/2013, de 1 de març, SAD 35/002/2013; 177/2013, de 12 de març, SAD 25/022/2013; 187/2013, de 19 de març, SAD 34/008/2013; 188/2013, de 19 de març, SAD 34/009/2013; 196/2013, de 21 de març, SAD 13/013/2013; 197/2013, de 21 de març, SAD 13/014/2013; 198/2013, de 21 de març, SAD 13/015/2013; 211/2013, de 22 de març, SAD 29/022/2013; 221/2013, de 25 de març, SAD 14/011/2013; 223/2013, de 25 de març, SAD 41/006/2013; 253/2013, de 9 d'abril, SAD 13/016/2013; 255/2013, de 10 d'abril, SAD 07/008/2013; 269/2013, de 16 d'abril, SAD 29/023/2013; 291/2013, de 22 d'abril, SAD 13/017/2013; 294/2013, de 23 d'abril, SAD 18/013/2013; 310/2013, de 30 d'abril, SAD 25/024/2013 i 311/2013, de 2 de maig, SAD 10/005/2013

- De revisió de SAD
79/2013, de 5 de febrer, SAD 25/010/2008; 90/2013, d'11 de febrer, SAD 29/016/2010; 91/2013, d'11 de febrer, SAD 29/014/2012; 93/2013, d'11 de febrer, SAD 29/004/2011; 94/2013, d'11 de febrer, SAD 25/003/2012; 109/2013, de 18 de febrer, SAD 18/023/2010; 120/2013, de 21 de febrer, SAD 18/011/2013; 123/2013, de 22 de febrer, SAD 11/001/2010; 129/2013, de 25 de febrer, SAD 14/011/2010; 143/2013, d 28 de febrer, SAD 18/002/2012; 144/2013, de 28 de febrer, SAD 29/017/2012; 145/2013, d'1 de març, SAD 11/005/2011; 161/2013, de 5 de març, SAD 43/004/2011; 180/2013, de 15 de març, SAD 25/011/2012; 189/2013, de 20 de març, SAD 25/012/2012; 191/2013, de 20 de març, SAD 29/008/2011; 208/2013, de 22 de març, SAD 25/003/2011; 209/2013, de 22 de març, SAD 29/010/2008; 210/2013, de 22 de març, SAD 25/005/2012; 213/2013, de 22 de març, SAD 11/002/2011; 214/2013, de 22 de març, SAD 34/005/2011; 215/2013, de 25 de març, SAD 41/004/2012; 216/2013, de 25 de març, SAD 18/003/2012; 217/2013, de 25 de març, SAD 25/006/2012; 218/2013, de 25 de març, SAD 34/012/2009; 220/2013, de 25 de març, SAD 34/006/2011; 224/2013, de 25 de març, SAD 34/003/2011; 241/2013, de 2 d'abril, SAD 25/013/2012; 256/2013, de 10 d'abril, SAD 34/008/2011; 257/2013, de 10 d'abril, SAD 34/002/2012; 274/2013, de 19 d'abril, SAD 14/003/2010; 275/2013, de 19 d'abril, SAD 39/004/2010; 292/2013, de 22 d'abril, SAD 13/014/2011; 295/2013, de 23 d'abril, SAD 11/002/2012; 296/2013, de 23 d'abril, SAD 07/009/2008; 297/2013, de 23 d'abril, SAD 29/016/2009; 306/2013, de 30 d'abril, SAD 10/001/2011; 312/2013, de 2 de maig, SAD 39/005/2010 i 316/2013, de 3 de maig, SAD 25/013/2009

- 309/2013, de 30 d'abril, d'adjudicació de contractes administratius

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- De baixa definitiva de SAD
082/2013, de 7 de febrer, SAD 29/005/2010; 102/2013, de 15 de febrer, SAD 10/002/2012; 103/2013, de 15 de febrer, SAD 10/003/2012; 104/2013, de 15 de febrer, SAD 07/013/2008; 107/2013, de 18 de febrer, SAD 41/001/2012; 126/2013, de 25 de febrer, SAD 18/010/2010; 127/2013, de 25 de febrer, SAD 18/039/2010; 128/2013, de 25 de febrer, SAD 25/034/2009; 148/2013, d'1 de març, SAD 29/028/2008; 153/2013, de 4 de març, SAD 25/005/2008; 154/2013, de 4 de març, SAD 14/013/2010; 222/2013, de 25 de març, SAD 29/001/2012; 228/2013, de 26 de març, SAD 29/013/2008; 229/2013, de 26 de març, SAD 07/004/2012; 230/2013, de 26 de març, SAD 41/004/2010; 231/2013, de 26 de març, SAD 34/007/2013; 232/2013, de 26 de març,

- SAD 18/009/2012; 233/2013, de 26 de març, SAD 25/036/2008; 234/2013, de 26 de març, SAD 10/022/2010; 235/2013, de 26 de març, SAD 14/043/2010; 236/2013, de 26 de març, SAD 18/036/2010; 254/2013, de 9 d'abril, SAD 13/007/2012; 264/2013, d'11 d'abril, SAD 18/007/2010; 265/2013, de 11 d'abril, SAD 18/017/2010; 277/2013, de 19 d'abril, SAD 25/022/2013; 293/2013, de 22 d'abril, SAD 07/013/2009
- De baixa temporal de SAD
190/2013, de 20 de març, SAD 29/011/2012; 202/2013, de 21 de març, SAD 29/021/2013; 252/2013, de 5 d'abril, 34/009/2009
 - De reactivació de SAD
276/2013, de 19 d'abril, SAD 11/003/2011
 - De resolució de SAD
76/2013, d'1 de febrer, SAD 34/007/2013; 77/2013, de 4 de febrer, SAD 41/005/2013; 78/2013, de 5 de febrer, SAD 18/011/2013; 85/2013, de 8 de febrer, SAD 13/011/2013; 86/2013, de 8 de febrer, SAD 13/012/2013; 92/2013, d'11 de febrer, SAD 29/021/2013; 97/2013, de 14 de febrer, SAD 07/006/2013; 100/2013, de 15 de febrer, SAD 07/005/2013; 110/2013, de 19 de febrer, SAD 07/007/2013; 122/2013, de 22 de febrer, SAD 18/012/2013; 146/2013, d'1 de març, SAD 10/004/2013; 147/2013, de 1 de març, SAD 35/002/2013; 177/2013, de 12 de març, SAD 25/022/2013; 187/2013, de 19 de març, SAD 34/008/2013; 188/2013, de 19 de març, SAD 34/009/2013; 196/2013, de 21 de març, SAD 13/013/2013; 197/2013, de 21 de març, SAD 13/014/2013; 198/2013, de 21 de març, SAD 13/015/2013; 211/2013, de 22 de març, SAD 29/022/2013; 221/2013, de 25 de març, SAD 14/011/2013; 223/2013, de 25 de març, SAD 41/006/2013; 253/2013, de 9 d'abril, SAD 13/016/2013; 255/2013, de 10 d'abril, SAD 07/008/2013; 269/2013, de 16 d'abril, SAD 29/023/2013; 291/2013, de 22 d'abril, SAD 13/017/2013; 294/2013, de 23 d'abril, SAD 18/013/2013; 310/2013, de 30 d'abril, SAD 25/024/2013 i 311/2013, de 2 de maig, SAD 10/005/2013
 - De revisió de SAD
79/2013, de 5 de febrer, SAD 25/010/2008; 90/2013, d'11 de febrer, SAD 29/016/2010; 91/2013, d'11 de febrer, SAD 29/014/2012; 93/2013, d'11 de febrer, SAD 29/004/2011; 94/2013, d'11 de febrer, SAD 25/003/2012; 109/2013, de 18 de febrer, SAD 18/023/2010; 120/2013, de 21 de febrer, SAD 18/011/2013; 123/2013, de 22 de febrer, SAD 11/001/2010; 129/2013, de 25 de febrer, SAD 14/011/2010; 143/2013, d 28 de febrer, SAD 18/002/2012; 144/2013, de 28 de febrer, SAD 29/017/2012; 145/2013, d'1 de març, SAD 11/005/2011; 161/2013, de 5 de març, SAD 43/004/2011; 180/2013, de 15 de març, SAD 25/011/2012; 189/2013, de 20 de març, SAD 25/012/2012; 191/2013, de 20 de març, SAD 29/008/2011; 208/2013, de 22 de març, SAD 25/003/2011; 209/2013, de 22 de març, SAD 29/010/2008; 210/2013, de 22 de març, SAD 25/005/2012; 213/2013, de 22 de març, SAD 11/002/2011; 214/2013, de 22 de març, SAD 34/005/2011; 215/2013, de 25 de març, SAD 41/004/2012; 216/2013, de 25 de març, SAD 18/003/2012; 217/2013, de 25 de març, SAD 25/006/2012; 218/2013, de 25 de març, SAD 34/012/2009; 220/2013, de 25 de març, SAD 34/006/2011; 224/2013, de 25 de març, SAD 34/003/2011; 241/2013, de 2 d'abril, SAD 25/013/2012; 256/2013, de 10 d'abril, SAD 34/008/2011; 257/2013, de 10 d'abril, SAD 34/002/2012; 274/2013, de 19 d'abril, SAD 14/003/2010; 275/2013, de 19 d'abril, SAD 39/004/2010; 292/2013, de 22 d'abril, SAD 13/014/2011; 295/2013, de 23 d'abril, SAD 11/002/2012; 296/2013, de 23 d'abril, SAD 07/009/2008; 297/2013, de 23 d'abril, SAD 29/016/2009; 306/2013, de 30 d'abril, SAD 10/001/2011; 312/2013, de 2 de maig, SAD 39/005/2010 i 316/2013, de 3 de maig, SAD 25/013/2009
 - 309/2013, de 30 d'abril, d'adjudicació de contractes administratius

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

23. Donar compte dels decrets de Presidència següents:

- 16/2013, de 13 de febrer, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni
- 25/2013, d'11 de març i 55/2013, de 26 d'abril, de comparèixer i oposar-nos a una acta del control financer

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència següents:

- 16/2013, de 13 de febrer, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni
- 25/2013, d'11 de març i 55/2013, de 26 d'abril, de comparèixer i oposar-nos a una acta del control financer

24. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 96/2013, de 13 de febrer; 124/2013, de 22 de febrer; 137/2013, de 27 de febrer; 139/2013, de 27 de febrer; 149/2013, d'1 de març i 150/2013, de 4 de març, d'atorgament de diversos contractes
- 115/2013, de 20 de febrer; 182/2013, de 18 de març; 185/2013, de 19 de març; i 313/2013, de 2 de maig, d'autorització i disposició d'una despesa
- 164/2013, de 6 de març; 141/2013, de 28 de febrer; i 142/2013, de 28 de febrer, d'adjudicació de contractes administratius de serveis
- 176/2013, de 12 de març i 263/2013, d'11 d'abril, de cessió de material
- 135/2013, de 25 de febrer; 193/2013, de 21 de març; 194/2013, de 21 de març; i 195/2013, de 21 de març, d'aprovació de diverses justificacions econòmiques
- 203/2013, de 21 de març, d'aprovació d'un conveni

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 96/2013, de 13 de febrer; 124/2013, de 22 de febrer; 137/2013, de 27 de febrer; 139/2013, de 27 de febrer; 149/2013, d'1 de març i 150/2013, de 4 de març, d'atorgament de diversos contractes
- 115/2013, de 20 de febrer; 182/2013, de 18 de març; 185/2013, de 19 de març; i 313/2013, de 2 de maig, d'autorització i disposició d'una despesa
- 164/2013, de 6 de març; 141/2013, de 28 de febrer; i 142/2013, de 28 de febrer, d'adjudicació de contractes administratius de serveis
- 176/2013, de 12 de març i 263/2013, d'11 d'abril, de cessió de material
- 135/2013, de 25 de febrer; 193/2013, de 21 de març; 194/2013, de 21 de març; i 195/2013, de 21 de març, d'aprovació de diverses justificacions econòmiques
- 203/2013, de 21 de març, d'aprovació d'un conveni

ÀREA DE TURISME

25. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 283/2013, de 23 d'abril d'aprovació d'un contracte
- 318/2013, de 3 de maig, de cessió d'imatges

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 283/2013, de 23 d'abril d'aprovació d'un contracte
- 318/2013, de 3 de maig, de cessió d'imatges

ÀREES D'ENSENYAMENT I DE POLÍTQUES SOCIALS

26. Dictamen de modificació de les bases per a l'atorgament d'ajuts de menjador per al curs escolar 2012/2013.

Llegit el dictamen de les Àrees d'Ensenyament i de Polítiques Socials, de 8 de maig de 2013, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 2 de maig de 2013, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 26 de juliol de 1996, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya vam formalitzar el conveni per a la delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament. El pacte dinovè de l'esmentat conveni estableix que la dotació econòmica per als diferents cursos escolars s'actualitzarà anualment per addenda al conveni.
2. Les Bases reguladores dels ajuts de menjador, els seus annexos i la convocatòria corresponent per al curs escolar 2012/2013, aprovades per la Comissió de Govern de 18 d'abril de 2012, publicades al BOPB de 2 de maig de 2012 i ratificades pel Ple de 16 de maig.

Així mateix, les modificacions d'aquestes Bases, la primera d'elles aprovada per la Comissió de Govern en sessió de 13 de juny de 2012 i ratificada pel Ple de 18 de juliol i la segona aprovada pel Ple, en sessió de 18 de juliol de 2012. Les modificacions esmentades han estat publicades al BOPB de 20 de juny i 31 de juliol de 2012.

3. La Disposició addicional segona de les Bases reguladores dels ajuts de menjador disposa que sens perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'article 9.5 d'aquestes bases, el qual condiona la resolució de la convocatòria a la signatura de l'addenda econòmica del conveni de 26 de juliol de 1996 amb el Departament d'Ensenyament, el Consell Comarcal pot resoldre la convocatòria i atorgar ajuts de menjador sense la signatura de l'addenda amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària.

Els atorgaments que es realitzin sense la firma de l'addenda, podran ser per l'import total, però condicionats al finançament definitiu, de manera que en cas que calgui reduir-los o revocar-los, només es poden considerar imports fermes aquells que tinguin finançament directe del Consell, especificant-se així en la resolució.

Podran concedir-se imports que en la seva totalitat siguin provisionals a l'espera del finançament definitiu, en aquest cas caldrà efectuar la devolució corresponent.

En aquest sentit, cal deixar constància que el Consell Comarcal no ha pogut aprovar ni signar l'addenda corresponent al curs 2012/2013 ja que aquesta no li ha estat facilitada.

No obstant això, el Departament d'Ensenyament ha tramès al Consell Comarcal, registre d'entrada núm. 2012/4179, la proposta de finançament dels serveis de transport i menjador escolar per aquest curs, que conté pel menjador no obligatori un import de 1.589.624 euros.

4. L'article 5.2 de les Bases estableix que l'import màxim de l'ajut de menjador és de 4,25 € alumne/dia.

5. L'article 5.3 de les Bases reguladores dels ajuts de menjador estableix que l'import màxim destinat a aquests ajuts per al curs escolar 2012-2013 i els següents, es condiona a la signatura de les addendes econòmiques corresponents al conveni de 26 de juliol de 1996, signat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
6. L'article 4.1 de les Bases reguladores dels ajuts de menjador estableix els requisits que han de complir les persones beneficiàries.

L'article 4.2 disposa que en casos excepcionals, el Consell Comarcal podrà atorgar l'ajut de menjador malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat 4.1, quan els serveis socials municipals o Àrea de Polítiques Socials i Igualtat del Consell Comarcal així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'un informe motivat, i que s'ha de basar en qualsevol dels punts que s'esmenten a continuació: tipus de composició familiar, salut, violència masclista, valoració d'alt risc social o no poder fer-se càrrec del menor al migdia.

7. Dins del termini establert a les Bases de la convocatòria, els ajuntaments de la comarca van presentar 3.155 sol·licituds. El 12 de setembre de 2012 la Comissió de Govern del Consell Comarcal va aprovar la resolució de la convocatòria dels ajuts de menjador.

S'atorgaren un total de 1.956 ajuts de menjador per un import global d'un milió quatre-cents quaranta-un mil tres-cents cinquanta-tres euros amb cinquanta cèntims (1.441.353,50 €).

S'atorgà l'ajut a les sol·licituds que complien requisits amb una puntuació igual o superior a un punt, les sol·licituds incloses en l'article 4.2 de les Bases i les sol·licituds del Servei d'acolliment per a dones en situació de violència masclista de la comarca del Vallès.

Del total dels 1.956 ajuts atorgats, 443 corresponien a ajuts atorgats en virtut de l'article 4.2, per un import de tres-cents vint-i-sis mil tres-cents quaranta euros amb cinquanta cèntims (326.340,50 €)

8. Posteriorment a la resolució de la convocatòria, el Consell Comarcal ha adoptat acords de revocació d'ajuts, de resolució de recursos, d'esmena d'errors administratius i d'atorgament d'ajuts fora de termini. Tenint en compte això, el número d'ajuts de menjador atorgats fins la Comissió de Govern de 17 d'abril de 2013 corresponent al curs 2012-2013 és de 2.255 i l'import corresponent a què finalment ascendeix el total d'ajuts és d'un milió cinc-cents quaranta-dos mil cinc-cents noranta-dos euros amb setanta-cinc cèntims (1.542.592,75 €).

Dels 2.255 ajuts atorgats, 488 corresponen a situacions resoltes segons l'article 4.2.

9. La situació sociolaboral actual ha comportat per les famílies un empitjorament de les seves condicions econòmiques, que requereix l'adequació dels recursos per donar resposta a aquesta realitat.

Davant d'aquesta situació, hi ha la possibilitat d'incrementar l'import de l'ajut a les persones que presenten especials dificultats, com ara la violència masclista o la valoració d'alt risc social entre d'altres. Aquestes excepcionalitats les preveu l'article 4.2 de les Bases reguladores dels ajuts de menjador.

El motiu que fa millor l'opció de l'augment de l'import de l'ajut aquells que gaudeixen de l'ajut de menjador en aplicació de l'article 4.2, no és cap altre que la consecució pròpia finalitat de l'ajut, és a dir, l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació per actuar com a element compensador de les desigualtats personals, econòmiques i socials.

Per això, PROPOSO:

1. Modificar l'article 5.2 de les Bases reguladores dels ajuts de menjador per al curs escolar 2012/2013, aprovades el 18 d'abril de 2012 per la Comissió de Govern i ratificades pel Ple

de 16 de maig, de forma que s'incrementi en 0,60 € el preu de l'ajut per alumne/dia en les sol·licituds resoltes segons l'article 4.2, afegint un nou epígraf d) amb el redactat següent:

d) *En els ajuts de menjador atorgats en aplicació de l'article 4.2 d'aquestes Bases, l'import màxim de l'ajut és de:*

1. *4,85 € X 177 dies = 858,45 € per alumne i curs en l'educació infantil i primària.*
2. *4,85 € X 106 dies = 514,10 € per alumne i curs en l'educació secundària en centres públics.*
3. *4,85 € X 142 dies = 688,70 € per alumne i curs en l'educació secundària en centres privats concertats.*

2. Aplicar aquest increment als ajuts de menjador que han estat atorgats pel Consell Comarcal en virtut de l'article 4.2 de les Bases reguladores dels ajuts de menjador corresponents al curs escolar 2012-2013. Aquest increment en les sol·licituds resoltes segons l'article 4.2 atorgades fins la Comissió de Govern de 17 d'abril de 2013, suposa una despesa de quaranta-nou mil sis-cents setanta-cinc euros amb vuitanta cèntims (49.675,80€)."
2. El 8 de maig de 2013 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 7.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que les competències de les entitats locals són pròpies o atribuïdes per delegació i que les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i altres entitats locals territorials únicament podran ser determinades per Llei.
2. L'article 25.1 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix quines són les competències comarcals i disposa a l'apartat c), que li corresponen les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. L'article 1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que son principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació i actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb especial atenció a les que derivin de discapacitat.
4. L'article 3 del Decret 219/1989, d'1 d'agost, estableix la delegació a les comarques de les competències del Departament d'Ensenyament en relació amb la programació i la gestió de beques i ajuts de menjador.
5. L'article 21 del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador, per l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment d'aquests ajuts es tindran

en compte les condicions socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.

6. La disposició addicional segona del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, estableix que correspon als consells comarcals la gestió dels ajuts de menjadors per necessitats socioeconòmiques o de situació geogràfica de l'alumne, quan hagin assumit aquesta competència o l'assumeixin, i signin els corresponents convenis amb el Departament d'Ensenyament, d'acord amb el que estableix l'Article 8.1 del Decret 219/1989, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.
7. El conveni signat el 26 de juliol de 1996 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per a la delegació de competències pel que fa a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, juntament amb les corresponents addendes econòmiques anuals, previstes al pacte dinovè del mateix conveni.

Mitjançant aquest conveni el Consell Comarcal del Vallès Oriental assumeix en el seu àmbit territorial la competència de gestió del servei de transport escolar, servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

El pacte setzè del conveni disposa que correspon al Consell Comarcal l'atorgament d'ajuts de menjador als alumnes als quals no correspon la gratuïtat del servei, valorant les condicions socials, econòmiques, geogràfiques i familiars de qui ho sol·liciti, així com l'escolarització en centre d'acció especial.

Abans de l'inici de cada curs escolar el Consell Comarcal procedirà a la convocatòria pública per a l'atorgament d'aquests ajuts.

També estableix que en l'esmentada convocatòria s'establiran dues línies d'ajuts en les que es tindran en compte els següents criteris:

a) per necessitats socioeconòmiques:

- Renda familiar;
- Nombre de membres de la unitat familiar;
- Condicions socials del sol·licitant acreditades per òrgans competents (ajuntaments, benestar social);
- Membres de la unitat familiar afectats per disminucions psíquiques o físiques.

b) per localització geogràfica.

Finalment, al pacte dinovè es preveu l'aprovació d'addendes econòmiques anuals mitjançant les quals el Departament finança les competències delegades. En aquest sentit però, cal deixar constància que el Consell Comarcal no ha pogut aprovar l'addenda corresponent al curs 2011/2012 ni tampoc la corresponent 2012/2013, ja que a dia d'avui encara no li ha estat facilitada.

8. Les Bases reguladores dels ajuts de menjador, els seus annexos i la convocatòria corresponent per al curs escolar 2012/2013, aprovades per la Comissió de Govern de 18 d'abril de 2012, publicades al BOPB de 2 de maig de 2012 i ratificades pel Ple de 16 de maig.

Així mateix, les modificacions d'aquestes Bases, la primera d'elles aprovada per la Comissió de Govern en sessió de 13 de juny de 2012 i ratificada pel Ple de 18 de juliol i la segona aprovada pel Ple, en sessió de 18 de juliol de 2012. Les modificacions esmentades han estat publicades al BOPB de 20 de juny i 31 de juliol de 2012.

9. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya disposa que és competència del Ple, exercir les altres atribucions que expressament li assignin les lleis i les que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSEM al Ple del Consell Comarcal que acordi:

1. Modificar l'article 5.2 de les Bases reguladores dels ajuts de menjador per al curs escolar 2012/2013 per afegir un nou epígraf d) d'acord amb el redactat següent:

En els ajuts de menjador atorgats en aplicació de l'article 4.2 d'aquestes Bases, l'import màxim de l'ajut és de:

1. $4,85 \text{ €} \times 177 \text{ dies} = 858,45 \text{ €}$ per alumne i curs en l'educació infantil i primària.
 2. $4,85 \text{ €} \times 106 \text{ dies} = 514,10 \text{ €}$ per alumne i curs en l'educació secundària en centres públics.
 3. $4,85 \text{ €} \times 142 \text{ dies} = 688,70 \text{ €}$ per alumne i curs en l'educació secundària en centres privats concertats.
2. Incrementar l'import dels ajuts de menjador atorgats pel Consell Comarcal corresponents al curs escolar 2012-2013 en aplicació de l'article 4.2 de les Bases reguladores dels ajuts de menjador, d'acord amb la modificació a què fa referència el punt precedent. Aquesta modificació suposa una despesa addicional de quaranta-nou mil sis-cents setanta-cinc euros amb vuitanta cèntims (49.675,80 €) pels ajuts atorgats fins a la Comissió de Govern de 17 d'abril de 2013.

La despesa màxima s'autoritzarà expressament un cop es formalitzi l'addenda econòmica per a l'any 2012/2013 al conveni de delegació de competències amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

3. Condicionar la resolució d'aquests ajuts i el seu increment a la signatura de l'addenda econòmica al conveni de delegació de competències amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, amb subjecció a les seves previsions, i al finançament definitiu de l'import dels ajuts.
4. Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

27. Dictamen d'aprovació de les bases per a l'atorgament d'ajuts de menjador per al curs escolar 2013/2014.

Llegit el dictamen de les Àrees d'Ensenyament i de Polítiques Socials, de 8 de maig de 2013, que és el que segueix:

RELACIÓ DE FETS

1. El 7 de maig de 2013, la cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, senyora Montserrat Rossinés i Bayó, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. Correspon al Consell Comarcal l'atorgament d'ajuts de menjador als alumnes als quals no correspon la gratuïtat del servei, valorant les condicions socials, econòmiques, geogràfiques i familiars de qui ho sol·liciti, així com l'escolarització en centre d'acció especial.
2. Abans de l'inici de cada curs escolar el Consell Comarcal procedirà a la convocatòria pública per a l'atorgament d'aquests ajuts.
3. Per al curs 2013/2014 es proposa la modificació de les bases reguladores dels ajuts de menjador del Consell Comarcal següent:
 - a) El canvi de referència per al càlcul de la renda per membre de la unitat familiar del 85% del salari mínim interprofessional al valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya fixat en 569,12 euros mensuals.
 - b) Modificació del tractament del suport de migdia: la impossibilitat per part dels pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda legal dels menors, per motius laborals o per altres degudament acreditats, de fer-se càrrec de l'alumne al migdia, deixa de ser requisit per a ser puntuable en el barem amb quatre punts.
 - c) Modificació del barem: modificació de la puntuació i dels imports corresponent a la situació econòmica; i la incorporació com a element puntuable de la impossibilitat de fer-se càrrec del menor al migdia. El barem de puntuació que es proposa és el següent:

1. Situació econòmica: fins a 6 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

| | |
|---|---------|
| Igual o inferior a 227,64 € mensuals/persona: | 6 punts |
| Més de 227,64 € i igual o inferior a 369,01 € mensuals/persona: | 3 punts |
| Igual o superior a 369,02 € mensuals/persona: | 0 punts |

2. Composició familiar: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

| | |
|-------------------------------------|--------|
| Família monoparental: | 1 punt |
| Menors en acolliment (regulat o no) | 1 punt |
| Famílies nombroses | 1 punt |

3. Situació de salut: 2 punts

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%
- b) Certificat o resolució d'invalidesa
- c) Resolució de dependència, nivells I i II dels graus III i II o la sol·licitud del reconeixement de disminució o de dependència amb el corresponent informe mèdic

- d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent

4. Violència masclista: 1 punt

Caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- b) L'ordre de protecció vigent.
- c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indicis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

- a) Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- b) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- c) L'informe del Ministeri Fiscal.
- d) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- e) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- f) L'informe de l'Institut Català de les Dones.
- g) Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

5. Valoració d'alt risc social: 3 punts

Els tres punts s'assoliran amb la concurrència, com a mínim, de dues de les circumstàncies següents:

- a) Intervenció de qualsevol dels serveis següents, on s'indiqui la data d'inici de la intervenció o del tractament: CAS, CSM adults o serveis equivalents, Servei d'estimulació precoç, CSMIJ o serveis equivalents o EAIA. En aquest últim cas s'ha d'indicar, a més a més, en quina fase es troba: assessorament, pendent d'estudi, contenció en el nucli, en estudi o seguiment.
- b) Seguiment intensiu per part dels serveis socials bàsics següents, indicant la data d'inici de la intervenció: intervenció educador social, intervenció treballador social, assistència a un centre obert, intervenció a través del SAD o altres recursos de serveis socials. En aquest últim cas s'haurà d'especificar, a més a més, quin és el recurs.
- c) Absentisme escolar greu: alumnes que, de mitjana, no assisteixen a l'escola 10 dies al mes sense cap justificació.

6. No suport al migdia: 4 punts

Els quatre punts s'assoliran amb l'acreditació de la impossibilitat per part dels pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda legal dels menors, per motius laborals o per altres

degudament acreditats, de fer-se càrrec de l'alumne durant el migdia, amb l'aportació de la documentació que preveu les bases.

d) Modificació dels imports màxims d'ajuts de menjador d'acord amb el detall següent:

1. *Ajuts atorgats en aplicació de l'article 4.2:*

- a) $6 \text{ €} \times 177 \text{ dies} = 1062 \text{ €}$ per alumne i curs en l'educació infantil i primària.
- b) $6 \text{ €} \times 106 \text{ dies} = 636 \text{ €}$ per alumne i curs en l'educació secundària en centres públics.
- c) $6 \text{ €} \times 142 \text{ dies} = 852 \text{ €}$ per alumne i curs en l'educació secundària en centres privats concertats.

2. *Ajuts atorgats en aplicació del barem amb una puntuació de 13 a 19 punts, ambdós inclosos:*

- a) $5,75 \text{ €} \times 177 \text{ dies} = 1.017,75 \text{ €}$ per alumne i curs en l'educació infantil i primària.
- b) $5,75 \text{ €} \times 106 \text{ dies} = 609,50 \text{ €}$ per alumne i curs en l'educació secundària en centres públics.
- c) $5,75 \text{ €} \times 142 \text{ dies} = 816,50 \text{ €}$ per alumne i curs en l'educació secundària en centres privats concertats.

3. *Ajuts atorgats en aplicació del barem amb una puntuació de 10 a 12 punts, ambdós inclosos:*

- a) $5 \text{ €} \times 177 \text{ dies} = 885 \text{ €}$ per alumne i curs en l'educació infantil i primària.
- b) $5 \text{ €} \times 106 \text{ dies} = 530 \text{ €}$ per alumne i curs en l'educació secundària en centres públics.
- c) $5 \text{ €} \times 142 \text{ dies} = 710 \text{ €}$ per alumne i curs en l'educació secundària en centres privats concertats.

4. *Ajuts atorgats en aplicació del barem amb una puntuació igual o menor a 9 punts:*

- a) $4,25 \text{ €} \times 177 \text{ dies} = 752,25 \text{ €}$ per alumne i curs en l'educació infantil i primària.
- b) $4,25 \text{ €} \times 106 \text{ dies} = 450,50 \text{ €}$ per alumne i curs en l'educació secundària en centres públics.
- c) $4,25 \text{ €} \times 142 \text{ dies} = 603,50 \text{ €}$ per alumne i curs en l'educació secundària en centres privats concertats.

e) Modificació de l'article 4.2. El nombre màxim d'ajuts de menjador en aplicació de l'article 4.2 per a cada un dels municipis resulta de la ponderació dels criteris objectius corresponents a la població en edat escolar de 3 a 16 anys, la renda per càpita del municipi i l'atur registrat en cada un d'ells. La metodologia per arribar a la distribució màxima dels ajuts de menjador s'ha realitzat en quatre passos que s'exposen a continuació:

1) Realitzar un índex per igualar les 3 variables (atur, població en edat escolar i renda familiar disponible)

a. Variable 1 (V1). Població en edat escolar (2012, font IDESCAT)

Per poder comparar el que representa la població en edat escolar per cada municipi realitzem un índex a partir de la mitjana de població en edat escolar a la comarca. El Valor comarcal és = a 100.

- b. Variable 2 (V2). Renda familiar disponible (2011, font HERMES, Diputació de Barcelona)

Per comparar les rendes familiars disponibles realitzem un índex de cada municipi on el valor comarcal és = a 100.

- c. Variable 3 (V3). Població aturada (Gener 2013, font Departament d'Empresa i Ocupació. Generalitat de Catalunya)

Per poder comparar el que representa l'impacte de l'atur per a cada municipi realitzem un índex a partir de la mitjana de població aturada a la comarca. El Valor comarcal és = a 100.

2) Repartim puntuació per a cada variable

- a. Variable 1 (V1).

El municipi amb més població en edat escolar és el que té la puntuació màxima = a 10. A partir d'aquí repartim la resta de punts fins arribar al municipi amb menys població escolar l'any 2012

- b. Variable 2 (V2).

El municipi amb menys Renda familiar disponible és el que té la puntuació màxima = a 10. A partir d'aquí repartim la resta de punts fins arribar al municipi amb més Renda familiar disponible.

- c. Variable 3 (V3).

El municipi amb més persones aturades és el que té la puntuació màxima = a 10. A partir d'aquí repartim la resta de punts fins arribar al municipi amb menys població aturada.

3) Ponderem la puntuació en el percentatge següent:

- a. V1 – Població en edat escolar = 90%
- b. V2 – Renda familiar disponible = 5%
- c. V3 – Població aturada = 5%

4) Valor Global: Un cop puntuada i ponderada cada variable, sumem les tres variables per conèixer el valor global de cada municipi. A partir d'aquí sumem tots els valors i obtenim el valor global comarcal.

La distribució es realitza a partir del pes (%) de la puntuació de cada municipi sobre el total comarcal.

De l'aplicació d'aquest càlcul i en base a l'històric d'ajuts de menjador atorgats en virtut d'aquest article en exercicis precedents, s'ha establert per aquest curs un màxim de 500 ajuts de menjador a atorgar per aquest concepte, resultant-ne la distribució màxima següent:

| Municipi | Número màxim d'ajuts per article 4.2 |
|----------------------|--------------------------------------|
| L'Ametlla del Vallès | 11 |
| Aiguafreda | 4 |
| Bigues i Riells | 12 |
| Caldes de Montbui | 19 |
| Campins | 2 |
| Canovelles | 20 |
| Cànoves i Samalús | 5 |
| Cardedeu | 21 |
| Castellcir | 3 |
| Castellterçol | 4 |

| | |
|-----------------------------|----|
| les Franqueses del Vallès | 22 |
| la Garriga | 18 |
| Granollers | 58 |
| Gualba | 3 |
| la Llagosta | 16 |
| Llinars del Vallès | 12 |
| Lliçà d'Amunt | 19 |
| Lliçà de Vall | 9 |
| Martorelles | 6 |
| Mollet del Vallès | 57 |
| Figaró-Montmany | 3 |
| Montmeló | 11 |
| Montornès del Vallès | 19 |
| Montseny | 2 |
| Parets del Vallès | 22 |
| la Roca del Vallès | 14 |
| Sant Antoni de Vilamajor | 8 |
| Sant Celoni | 19 |
| Sant Esteve de Palautordera | 5 |
| Sant Fost de Campsentelles | 10 |
| Sant Feliu de Codines | 8 |
| Sant Pere de Vilamajor | 7 |
| Sant Quirze Safaja | 3 |
| Santa Eulàlia de Ronçana | 10 |
| Santa Maria de Martorelles | 3 |
| Santa Maria de Palautordera | 12 |
| Vallgorquina | 5 |
| Vallromanes | 5 |
| Vilalba Sasserra | 3 |
| Vilanova del Vallès | 8 |

Pel que fa als municipis limítrofs amb el Vallès Oriental el conjunt dels ajuts de menjador atorgats en aplicació de l'article 4.2 a persones beneficiàries de cada un d'aquests municipis no podrà superar més del 10 % del nombre de persones pels qui s'ha sol·licitat l'ajut en el municipi de referència.

- f) Modificació dels annexos 10 i 12 corresponent a la justificació amb la previsió de la comptabilització en l'aplicació pressupostària de la despesa en concepte d'ajuts de menjador pels ajuntaments.
4. L'import màxim destinat a aquests ajuts per al curs escolar 2013-2014 es condiciona a la signatura de les addendes econòmiques corresponents al conveni de 26 de juliol de 1996, signat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, que anirà a càrrec de la partida número 324.28.06.480.01 del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'any 2013 d'ingressos i aquella que correspongui per a l'exercici següent.

Per això, l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat proposa:

L'aprovació de les bases reguladores dels ajuts de menjador pel curs 2013-2014 i els seus annexos."

2. El 8 de maig de 2013 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 7.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que les competències de les entitats locals són pròpies o atribuïdes per delegació i que les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i altres entitats locals territorials únicament podran ser determinades per Llei.

2. L'article 25.1 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix quines són les competències comarcals i disposa a l'apartat c), que li corresponen les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. L'article 1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que son principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació i actui com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb especial atenció a les que derivin de discapacitat.
4. L'article 3 del Decret 219/1989, d'1 d'agost, estableix la delegació a les comarques de les competències del Departament d'Ensenyament en relació amb la programació i la gestió de beques i ajuts de menjador.
5. L'article 21 del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador, per l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.
6. La disposició addicional segona del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, estableix que correspon als consells comarcals la gestió dels ajuts de menjadors per necessitats socioeconòmiques o de situació geogràfica de l'alumne, quan hagin assumit aquesta competència o l'assumeixin, i signin els corresponents convenis amb el Departament d'Ensenyament, d'acord amb el que estableix l'Article 8.1 del Decret 219/1989, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.
7. El conveni signat el 26 de juliol de 1996 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per a la delegació de competències pel que fa a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, juntament amb les corresponents addendes econòmiques anuals, previstes al pacte dinovè del mateix conveni.

Mitjançant aquest conveni el Consell Comarcal del Vallès Oriental assumeix en el seu àmbit territorial la competència de gestió del servei de transport escolar, servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

El pacte setzè del conveni disposa que correspon al Consell Comarcal l'atorgament d'ajuts de menjador als alumnes als quals no correspon la gratuïtat del servei, valorant les condicions socials, econòmiques, geogràfiques i familiars de qui ho sol·liciti, així com l'escolarització en centre d'acció especial.

Abans de l'inici de cada curs escolar el Consell Comarcal procedirà a la convocatòria pública per a l'atorgament d'aquests ajuts.

També estableix que en l'esmentada convocatòria s'establiran dues línies d'ajuts en les que es tindran en compte els següents criteris:

a) per necessitats socioeconòmiques:

- Renda familiar;
- Nombre de membres de la unitat familiar;
- Condicions socials del sol·licitant acreditades per òrgans competents (ajuntaments, benestar social);
- Membres de la unitat familiar afectats per disminucions psíquiques o físiques.

b) per localització geogràfica.

Finalment, al pacte dinovè es preveu l'aprovació d'addendes econòmiques anuals mitjançant les quals el Departament finança les competències delegades. En aquest sentit però, cal deixar constància que el Consell Comarcal no ha pogut aprovar l'addenda corresponent al curs 2012/2013 ni tampoc la corresponent 2013/2014, ja que ni el text, ni el contingut i ni tan sols l'import de l'addenda pel que fa al curs 2013/2014 li ha estat facilitat.

8. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya disposa que és competència del Ple, exercir les altres atribucions que expressament li assignin les lleis i les que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSEM al Ple del Consell Comarcal que acordi:

1. Aprovar les Bases reguladores dels ajuts de menjador i els annexos corresponents següents:

Article 1. Marc legal

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació.

Amb el Decret 219/1989, d'1 d'agost, es van delegar a les comarques les competències del Departament d'Ensenyament en relació amb la programació i la gestió de beques i ajuts de menjador.

El Decret 160/1996, de 14 de maig, regulador del servei escolar de menjador, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment

d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socials, econòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.

La gestió d'aquests ajuts correspon als consells comarcals quan hagin assumit aquesta competència i signin el conveni corresponent amb el Departament d'Ensenyament.

El 26 de juliol de 1996, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya formalitzarem el conveni per a la delegació de competències quant a la gestió dels serveis de transport i menjador escolars i altres prestacions en matèria d'ensenyament. El pacte dinovè de l'esmentat conveni estableix que la dotació econòmica per als diferents cursos escolars s'actualitzarà anualment per addenda en aquest conveni.

Article 2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts de menjador als alumnes empadronats en els municipis de la comarca del Vallès Oriental matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la mateixa comarca, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

Article 3. Persones beneficiàries

3.1 Poden ser beneficiaris els alumnes empadronats en els municipis de la comarca del Vallès Oriental matriculats en centres públics o en centres privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la mateixa comarca que no facin jornada compactada i que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques, sens perjudici de les previsions de la Disposició final primera.

3.2 Poden sol·licitar els ajuts de menjador els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

Article 4. Requisits

4.1 A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'article 3, per poder rebre l'ajut cal:

- a) Presentar la sol·licitud i la documentació previstes en l'article 7 en els terminis i la forma establerts en cada convocatòria.
- b) Estar empadronat i que l'alumne visqui en el municipi de la comarca del Vallès Oriental on presenta la sol·licitud.
- c) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic que, juntament amb l'ajut atorgat pel Consell Comarcal, superi el cost del servei de menjador.
- d) Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, és a dir 569,12 euros mensuals, excepte en els casos d'acreditació de violència masclista, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència masclista.

Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el certificat de convivència aportat d'acord amb les previsions de l'article 7.

La renda neta mensual per membre de la unitat familiar és el quocient de la divisió entre la renda neta mensual de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar.

La renda neta mensual de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos nets percebuts per la unitat familiar l'any 2012 entre catorze. Nogensmenys, pel cas que s'acrediti, a la renda neta mensual de la unitat familiar,

s'hi pot restar fins a un màxim de sis-cents euros en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.

- e) No tenir deutes de menjador escolar corresponents a altres cursos.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb les previsions de l'article 13.

4.2 Nogensmenys, en casos excepcionals, el Consell Comarcal podrà atorgar l'ajut de menjador malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els serveis socials municipals o l'Àrea de Polítiques Socials i Igualtat del Consell Comarcal així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

L'informe l'ha de signar el professional que l'emet, ha d'estar suficientment motivat a criteri del Consell Comarcal i s'ha de basar en qualsevol dels punts que s'esmenten a continuació: tipus de composició familiar, salut, violència masclista, valoració d'alt risc social o no poder fer-se càrrec del menor durant el migdia. S'adjunta com a annex núm. 1 el model d'informe.

El conjunt dels ajuts de menjador atorgats en aplicació d'aquest apartat a persones beneficiàries d'un determinat municipi no podrà superar la limitació següent:

| Municipi | Número màxim d'ajuts per article 4.2 |
|-----------------------------|---|
| L'Ametlla del Vallès | 11 |
| Aiguafreda | 4 |
| Bigues i Riells | 12 |
| Caldes de Montbui | 19 |
| Campins | 2 |
| Canovelles | 20 |
| Cànoves i Samalús | 5 |
| Cardedeu | 21 |
| Castellcir | 3 |
| Castellterçol | 4 |
| les Franqueses del Vallès | 22 |
| la Garriga | 18 |
| Granollers | 58 |
| Gualba | 3 |
| la Llagosta | 16 |
| Llinars del Vallès | 12 |
| Lliçà d'Amunt | 19 |
| Lliçà de Vall | 9 |
| Martorelles | 6 |
| Mollet del Vallès | 57 |
| Figaró-Montmany | 3 |
| Montmeló | 11 |
| Montornès del Vallès | 19 |
| Montseny | 2 |
| Parets del Vallès | 22 |
| la Roca del Vallès | 14 |
| Sant Antoni de Vilamajor | 8 |
| Sant Celoni | 19 |
| Sant Esteve de Palautordera | 5 |
| Sant Fost de Campsentelles | 10 |
| Sant Feliu de Codines | 8 |
| Sant Pere de Vilamajor | 7 |
| Sant Quirze Safaja | 3 |

| | |
|-----------------------------|----|
| Santa Eulàlia de Ronçana | 10 |
| Santa Maria de Martorelles | 3 |
| Santa Maria de Palautordera | 12 |
| Vallgorguina | 5 |
| Vallromanes | 5 |
| Vilalba Sasserra | 3 |
| Vilanova del Vallès | 8 |

El nombre màxim d'ajuts de menjador per a cada un dels municipis s'ha extret de la ponderació dels criteris objectius corresponents a la població en edat escolar de 3 a 16 anys, la renda per càpita del municipi i l'atur registrat en cada un d'ells.

El conjunt dels ajuts de menjador atorgats en aplicació d'aquest apartat a persones beneficiàries d'un municipi limítrof a la comarca en virtut de la disposició addicional primera d'aquestes Bases no podrà superar més del 10 % del nombre de persones pels qui s'ha sol·licitat l'ajut en el municipi de referència.

- 4.3 En el cas concret que l'aplicació de qualsevol de les limitacions que preveu l'apartat precedent suposés la denegació de l'ajut de menjador a alumnes amb les mateixes circumstàncies socials, familiars i econòmiques que altres als quals s'atorga l'ajut de menjador en aplicació d'aquell apartat, no els serà d'aplicació el límit esmentat quan tinguin un vincle de parentiu de segon grau amb aquests.

Article 5. Convocatòria

- 5.1. Per al curs escolar 2013-2014, el termini de presentació de sol·licituds per als ajuts de menjador s'inicia el dia següent a la data de publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i acaba en la data que fixi el Ple del Consell Comarcal en l'acord de convocatòria.

5.2. Imports màxims dels ajuts de menjador:

5.2.1. L'import màxim de l'ajut de menjador atorgat per aplicació de l'article 4.2 és el següent:

- a) $6 \text{ €} \times 177 \text{ dies} = 1062 \text{ €}$ per alumne i curs en l'educació infantil i primària.
- b) $6 \text{ €} \times 106 \text{ dies} = 636 \text{ €}$ per alumne i curs en l'educació secundària en centres públics.
- c) $6 \text{ €} \times 142 \text{ dies} = 852 \text{ €}$ per alumne i curs en l'educació secundària en centres privats concertats.

5.2.2. L'import màxim de l'ajut de menjador amb una puntuació de 13 a 19 punts, ambdós inclosos, en aplicació del barem, és el següent:

- a) $5,75 \text{ €} \times 177 \text{ dies} = 1.017,75 \text{ €}$ per alumne i curs en l'educació infantil i primària.
- b) $5,75 \text{ €} \times 106 \text{ dies} = 609,50 \text{ €}$ per alumne i curs en l'educació secundària en centres públics.
- c) $5,75 \text{ €} \times 142 \text{ dies} = 816,50 \text{ €}$ per alumne i curs en l'educació secundària en centres privats concertats.

5.2.3. L'import màxim de l'ajut de menjador amb una puntuació de 10 a 12 punts, ambdós inclosos, en aplicació del barem, és el següent:

- a) $5 \text{ €} \times 177 \text{ dies} = 885 \text{ €}$ per alumne i curs en l'educació infantil i primària.
- b) $5 \text{ €} \times 106 \text{ dies} = 530 \text{ €}$ per alumne i curs en l'educació secundària en centres públics.
- c) $5 \text{ €} \times 142 \text{ dies} = 710 \text{ €}$ per alumne i curs en l'educació secundària en centres privats concertats.

5.2.4. L'import màxim de l'ajut de menjador amb una puntuació igual o menor a 9 punts en aplicació del barem, és el següent:

- a) 4,25 € X 177 dies = 752,25 € per alumne i curs en l'educació infantil i primària.
- b) 4,25 € X 106 dies = 450,50 € per alumne i curs en l'educació secundària en centres públics.
- c) 4,25 € X 142 dies = 603,50 € per alumne i curs en l'educació secundària en centres privats concertats.

5.3. L'import màxim destinat a aquests ajuts per al curs escolar 2013-2014 i els següents, es condiona a la signatura de les addendes econòmiques corresponents al conveni de 26 de juliol de 1996, signat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, que anirà a càrrec de la partida 324.26.06.480.01 del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'any 2013 i aquella que correspongui per a l'exercici següent.

Article 6. Sol·licitud

6.1 La sol·licitud es presenta a l'ajuntament de la comarca on estigui empadronada la persona beneficiària en el model normalitzat, amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen. (annex 2)

A més a més, a la sol·licitud i amb relació a la persona beneficiària, s'ha d'indicar el nom i els cognoms, el número de targeta sanitària, el document nacional d'identitat en cas que n'hi hagi, la nacionalitat, la data de naixement, el municipi del centre escolar, el nom del centre escolar i el curs escolar.

Així mateix, a la sol·licitud i amb relació al sol·licitant s'ha d'indicar el nom i els cognoms, el DNI/NIE o passaport, la data de naixement, l'adreça de residència, l'adreça electrònica, el municipi i el telèfon.

6.2 La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.3 En qualsevol cas, la documentació relacionada amb aquestes bases està disponible en el web del Consell Comarcal a l'adreça: www.vallesoriental.cat.

Article 7. Documentació

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant original o fotocòpia compulsada:

a) De la persona beneficiària:

La targeta sanitària individual – TSI.

b) Dels membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària:

1. Documentació econòmica:

1.1 Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria.

En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, s'ha d'aportar la documentació següent:

a) Certificat de vida laboral.

- b) En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
 - c) En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.
 - d) En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.
 - e) En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
- 1.2 En cas de persones que treballin per compte d'altri, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball i la retribució econòmica.
- 1.3 El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.

2. Documentació social:

- 2.1 DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.
- 2.2 Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària.
- 2.3 Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.
- 2.4 Llibre de família.
- 2.5 En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- 2.6 Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- 2.7 En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- 2.8 En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- 2.9 En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
- 2.10 En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- 2.11 Si és el cas, documentació que acrediti la impossibilitat de fer-se càrrec de l'alumne durant el migdia, per part dels pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda legal dels menors, per motius laborals o per altres degudament acreditats, com ara el contracte de treball o un certificat de l'empresa.
- 2.12 En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.
- 2.13 En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

Article 8. Criteris de prioritació

Els criteris de prioritació són, per aquest ordre, els següents:

- 1. La renda per càpita per membre de la unitat familiar.
- 2. L'educació infantil sobre l'educació primària i l'educació primària sobre l'educació secundària.

Article 9. Tramitació

9.1 Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'ajuntament les revisarà. Si n'hi ha alguna que no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, l'ajuntament requerirà la persona interessada (annex 3) perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de la Comissió de Govern del Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.2 L'ajuntament ha d'haver baremat les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en les bases d'acord amb l'article 18, i ha d'haver introduït i validat les dades de la sol·licitud i la baremació al procés de gestió informatitzada d'ajuts de menjador del Consell Comarcal no més enllà de la data que fixi el Ple del Consell Comarcal en l'acord de convocatòria dels ajuts de menjador.

9.3 L'informe motivat previst en l'article 4.2 s'ha de presentar com a màxim fins a la data que estableixi el Ple del Consell Comarcal en l'acord de convocatòria dels ajuts de menjador.

Nogensmenys, l'ajuntament pot presentar l'informe motivat previst en l'article 4.2 en qualsevol moment, tan bon punt es doni la situació que motiva la concessió de l'ajut, malgrat no complir els requisits d'atorgament previstos en l'article 4.

9.4 Les àrees d'Ensenyament i de Polítiques Socials del Consell Comarcal proposen a la Comissió de Govern l'atorgament dels ajuts de menjador, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles de baremació de l'article 18 i els criteris de prioritització previstos en l'article 8.

9.5 El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

Nogensmenys, la resolució de la convocatòria es condiona a la signatura de la corresponent addenda del conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

9.6 El Consell Comarcal publicarà en el taulell d'anuncis de la corporació la llista dels ajuts de menjador atorgats i denegats i comunicarà la resolució als ajuntaments, amb el detall de les persones beneficiàries empadronades en el seu municipi.

9.7 En cas que s'atorgui l'ajut, encara que la sol·licitud es resolgui un cop iniciat el curs, aquest es farà efectiu des del primer dia del servei de menjador.

9.8 Les persones beneficiàries que obtinguin l'ajut d'acord amb els articles 4.2 i 10 perceben l'ajut des de la data que acordi la Comissió de Govern del Consell Comarcal.

9.9 Els alumnes que, tot i reunir els requisits de la convocatòria, no hagin assolit un número d'ordre que els permeti obtenir l'ajut queden ordenats segons la seva puntuació en una llista d'espera.

Article 10. Sol·licituds fora de termini

1. Amb caràcter extraordinari poden demanar l'ajut posteriorment als terminis indicats:

a) Els alumnes de nova incorporació a la comarca amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socials i/o econòmiques desfavorides, degudament acreditades.

b) Els alumnes a qui la situació familiar hagi variat de manera substancial, degudament acreditat.

2. En els casos que preveu l'apartat anterior, els serveis socials municipals o l'Àrea de Polítiques Socials i Igualtat del Consell Comarcal han de presentar un informe motivat de proposta de resolució d'acord amb el model de l'annex 4, pels casos de l'article 10.1.a), i d'acord amb el model de l'annex 5, pels casos de l'article 10.1.b). L'informe l'ha de signar el professional que l'emet i ha d'estar suficientment motivat a criteri del Consell Comarcal. En ambdós casos, s'ha d'adjuntar la còpia de la sol·licitud.

Sens perjudici d'això, les sol·licituds s'han de baremar i tramitar de la mateixa manera que la resta de peticions, indicant des de quina data l'alumne/a és usuari del servei de menjador. S'adjudicaran en funció de la puntuació que hagin obtingut i de la disponibilitat pressupostària.

Article 11. Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

Article 12. Altes i baixes

12.1 Les persones beneficiàries que siguin donades de baixa del centre escolar on estaven matriculades en el moment de presentar la sol·licitud i que s'escolaritzin en un centre escolar d'un altre municipi de la comarca del Vallès Oriental no perden l'ajut de menjador (annex 6).

12.2 Les persones beneficiàries que siguin donades de baixa del centre escolar on estaven matriculades en el moment de presentar la sol·licitud i que s'escolaritzin en un centre escolar fora de la comarca del Vallès Oriental perden l'ajut de menjador. L'import de l'ajut, una vegada descomptada la part proporcional del servei utilitzat, es reintegra al Consell Comarcal. (annexos 7 i 8).

12.3 Els centres escolars han de comunicar als ajuntaments els canvis d'escolarització de les persones beneficiàries i, alhora, els ajuntaments els han de comunicar al Consell Comarcal.

Nogensmenys, en els casos en què el pagament dels ajuts s'efectuï al centre escolar, d'acord amb les previsions de l'article 15.1, el mateix centre comunica els canvis d'escolarització de les persones beneficiàries directament al Consell Comarcal.

Article 13. Revocacions

13.1 Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part, a proposta dels ajuntaments o de l'Àrea de Polítiques Socials i Igualtat del Consell Comarcal, mitjançant resolució del Consell Comarcal (annex 8).

13.2 Són causa de revocació de l'ajut:

- a) L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.
- b) El canvi de centre escolar on estaven matriculats en el moment de presentar la sol·licitud, que comporti la pèrdua de l'ajut de menjador d'acord amb les regles de l'article 12.2.
- c) El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut, acreditat pels serveis socials municipals.
- d) L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
- e) Per a tots els alumnes la no assistència al menjador, sense causa justificada, durant 15 dies seguits en el període d'un mes.

- 13.3 El Consell Comarcal es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits és el correcte.

Article 14. Noves adjudicacions

A mesura que es produeixin renúncies o revocacions dels ajuts, i en el supòsit que un cop resolta la convocatòria no s'hagi exhaurit l'import màxim destinat per a aquesta convocatòria, es podran assignar nous atorgaments, d'acord amb les previsions dels articles 4.2, 9.9 i 10.

Article 15. Justificació

15.1 No més enllà del dia que estableixi el Ple del Consell Comarcal en l'acord de convocatòria dels ajuts de menjador, l'ajuntament corresponent o el centre escolar, en funció de qui rebí el pagament d'acord amb les previsions de l'article següent, ha de presentar degudament emplenat al Consell Comarcal el certificat justificatiu de l'ús del servei de menjador corresponent als mesos de setembre, octubre, novembre i desembre de 2013 d'acord amb el model de l'annex núm. 9 i el certificat justificatiu de la despesa en concepte d'ajuts de menjador d'acord amb la relació d'ajuts atorgats pel Consell Comarcal (annex núm. 10).

15.2 No més enllà del dia que estableixi el Ple del Consell Comarcal en l'acord de convocatòria dels ajuts de menjador, l'ajuntament corresponent o el centre escolar, en funció de qui rebí el pagament d'acord amb les previsions de l'article següent, ha de presentar degudament emplenat al Consell Comarcal el certificat justificatiu de l'ús del servei de menjador corresponent als mesos de gener, febrer, març, abril, maig i juny de 2014, d'acord amb el model de l'annex núm. 11 i el certificat justificatiu de la despesa en concepte d'ajuts de menjador d'acord amb la relació d'ajuts atorgats pel Consell Comarcal (annex núm. 12).

Article 16. Pagament

16.1 El Consell Comarcal transferirà al compte corrent que designi l'ajuntament l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries empadronades en el seu municipi.

Nogensmenys, en casos excepcionals, quan així ho acordin el Consell Comarcal i l'ajuntament, el Consell Comarcal transferirà al número de compte designat pels centres escolars, l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries matriculades en cada centre.

16.2 El pagament dels ajuts està condicionat a la transferència prèvia del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i al compliment d'allò que preveu l'article 15.

Article 17. Seguiment

17.1 El Consell Comarcal pot reclamar de l'ajuntament la documentació que consideri adequada per tal de resoldre la convocatòria, verificar les dades i revocar totalment o parcialment l'ajut, d'acord amb l'article 13, o amb qualsevol altra finalitat relacionada amb l'objecte.

17.2 Les persones esmentades a l'article 3.2 estan obligades a facilitar la informació que els demani el Consell Comarcal.

17.3 L'ajuntament ha de comunicar al Consell Comarcal les circumstàncies previstes a l'article 13 des que en tingui coneixement.

17.4 El Consell Comarcal es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les bases, d'acord amb les previsions de la normativa aplicable en aquesta matèria.

Article 18. Barem

Els barems de puntuació són els següents:

1. Situació econòmica: fins a 6 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- | | |
|--|---------|
| a) Igual o inferior a 227,64 € mensuals/persona: | 6 punts |
| b) Més de 227,64 € i igual o inferior a 369,01 € mensuals/persona: | 3 punts |
| c) Igual o superior a 369,02 € mensuals/persona: | 0 punts |

2. No suport al migdia: 4 punts

Els quatre punts s'assoliran amb l'acreditació de la impossibilitat per part dels pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda legal dels menors, per motius laborals o per altres degudament acreditats, de fer-se càrrec de l'alumne durant el migdia, amb l'aportació de la documentació que preveu l'article 7.2.11 d'aquestes bases.

3. Composició familiar: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- | | |
|--|--------|
| a) Família monoparental: | 1 punt |
| b) Menors en acolliment (regulat o no) | 1 punt |
| c) Famílies nombroses | 1 punt |

4. Valoració d'alt risc social: 3 punts

Els tres punts s'assoliran amb la concurrència, com a mínim, de dues de les circumstàncies següents:

- Intervenció de qualsevol dels serveis següents, on s'indiqui la data d'inici de la intervenció o del tractament: CAS, CSM adults o serveis equivalents, Servei d'estimulació precoç, CSMIJ o serveis equivalents o EAIA. En aquest últim cas s'ha d'indicar, a més a més, en quina fase es troba: assessorament, pendent d'estudi, contenció en el nucli, en estudi o seguiment.
- Seguiment intensiu per part dels serveis socials bàsics següents, indicant la data d'inici de la intervenció: intervenció educador social, intervenció treballador social, assistència a un centre obert, intervenció a través del SAD o altres recursos de serveis socials. En aquest últim cas s'haurà d'especificar, a més a més, quin és el recurs.
- Absentisme escolar greu: alumnes que, de mitjana, no assisteixen a l'escola 10 dies al mes sense cap justificació.

5. Situació de salut: 2 punts

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%
- Certificat o resolució d'invalidesa

- c) Resolució de dependència, nivells I i II dels graus III i II o la sol·licitud del reconeixement de disminució o de dependència amb el corresponent informe mèdic
- d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent

6. Violència masclista: 1 punt

Caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- b) L'ordre de protecció vigent.
- c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indicis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

- a) Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- b) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciats directament alguna manifestació de violència masclista.
- c) L'informe del Ministeri Fiscal.
- d) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- e) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- f) L'informe de l'Institut Català de les Dones.
- g) Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

Article 19. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Article 20. Consultes o dubtes

Les consultes o dubtes connexos o relacionats amb aquestes bases i la corresponent convocatòria s'efectuaran preferentment mitjançant correu electrònic a l'adreça següent:

- ajutsdemenjador@vallesoriental.cat

Disposició addicional primera

També podran acollir-se a aquesta convocatòria els alumnes empadronats en municipis limítrofs de la comarca del Vallès Oriental matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la comarca del Vallès Oriental, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques, sempre i quan s'acrediti la necessària escolarització al Vallès Oriental.

Disposició addicional segona

Sens perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'article 9.5 d'aquestes bases, el Consell Comarcal pot resoldre la convocatòria i atorgar ajuts de menjador sense la

signatura de l'addenda amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària. Per a l'atorgament d'aquests ajuts es prioritzen els alumnes que tinguin una puntuació major en aplicació de l'article 18 de les bases i les sol·licituds corresponents a l'article 4.2.

Els atorgaments que es realitzin sense la firma de l'addenda, podran ser per l'import total, però condicionats al finançament definitiu, de manera que en cas que calgui reduir-los o revocar-los, només es poden considerar imports fermes aquells que tinguin finançament directe del consell, especificant-se així en la resolució. Podran concedir-se imports que en la seva totalitat siguin provisionals a l'espera del finançament definitiu, en aquest cas caldrà efectuar la devolució corresponent.

Disposició final primera

No podran concórrer a aquesta convocatòria els alumnes empadronats en ajuntaments que tinguin delegades competències, per part del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, en matèria d'ajuts de menjador.

Disposició final segona

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions és d'aplicació supletòria en totes les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, el compliment i l'execució, no previstes en aquestes bases.

Disposició final tercera

El Consell Comarcal es reserva la facultat de modificar les dates establertes per a la introducció i validació de les dades de les sol·licituds i les propostes de baremació a l'aplicatiu en atenció a casos individuals i/o col·lectius.

Nogensmenys, per a tal de fer efectiva la modificació de les dates establertes, el Consell Comarcal ho ha d'haver comunicat prèviament als ajuntaments.

ANNEX 1. Informe emès d'acord amb l'article 4.2 de les bases reguladores dels ajuts de menjador del Consell Comarcal del Vallès Oriental
Informe emès per:

Nom i Cognoms:
Perfil professional i núm. de col·legiació:
Municipi:

Informe relatiu al núm. d'expedient:

Indiqueu què motiva l'informe:

- **COMPOSICIÓ FAMILIAR:**
 - Família monoparental
 - Família nombrosa
 - Menors en acolliment
- **SALUT**
- **VIOLÈNCIA DE GÈNERE**
- **VALORACIÓ D'ALT RISC SOCIAL**
- **ACREDITA DOCUMENTALMENT QUE NO ES POT FER CÀRREC DEL MENOR AL MIGDIA**

Valoreu suficientment el motiu indicat:

Comunicació del Consell Comarcal a la persona que signa l'informe:

En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Consell Comarcal del Vallès Oriental com a responsable del fitxer núm, 4 d'Ajuts de menjador informa del següent:

- Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar s'inclouen en el fitxer núm. 4 Ajuts de menjador. La finalitat és la gestió dels ajuts de menjador per als alumnes matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la comarca del Vallès Oriental, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.
- Hi ha possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren, adreçant-se mitjançant una comunicació escrita, adjuntant fotocòpia del DNI, al Consell Comarcal del Vallès Oriental, carrer Miquel Ricomà, 46, de Granollers.

Signatura:

Data i lloc:

ANNEX 2.

Model de sol·licitud

Data límit de presentació de les sol·licituds: (aquella que fixi el Ple del Consell Comarcal en l'acord de convocatòria)

Nom i cognoms del/la sol·licitant: DNI/NIE o passaport:

Adreça:

Data de naixement:

Municipi:

Telèfon mòbil:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Dades dels escolars pels quals se sol·licita l'ajut de menjador

| | Nom i cognoms dels escolars | Núm. targeta sanitària | DNI | Nacionalitat | Data de naixement | Municipi del centre escolar | Centre escolar | Curs escolar 2013/2014 |
|---|-----------------------------|------------------------|-----|--------------|-------------------|-----------------------------|----------------|------------------------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |

Documentació

De tota la documentació, cal aportar original o fotocòpia compulsada.

Els/les sol·licitants hauran de portar la documentació social següent referida a la persona beneficiària.

La targeta sanitària individual - TSI

Els/les sol·licitants hauran d'aportar la documentació següent referida als membres de la unitat familiar, incloïu la persona beneficiària.

Documentació econòmica

Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria.

En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, la documentació següent:

Certificat de vida laboral

En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.

En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.

En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.

En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.

En cas de persones que treballin per compte d'altri, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball i la retribució econòmica.

El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.

Documentació social

DNI, permís de residència o passaport del sol·licitant.

Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària.

Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.

Llibre de família.

En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.

Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.

En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.

En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.

En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

Si és el cas, documentació que acrediti la impossibilitat de fer-se càrrec de l'alumne durant el migdia per part dels pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda legal dels menors, per motius laborals o altres degudament acreditats, com ara el contracte de treball o un certificat de l'empresa.

En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.

En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

DECLARACIÓ D'INGRESSOS NETS DE LA UNITAT FAMILIAR (Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el certificat de convivència aportat)

| Relació d'ingressos nets anuals de l'any 2012 | | | |
|---|--|------------------|-------------------------------|
| | Nom i cognoms de cada un dels membres de la unitat familiar de convivència (MUF) | Situació laboral | Quantitat anual neta 2012 (1) |
| 1 | | | 0,00 |
| 2 | | | 0,00 |
| 3 | | | 0,00 |
| 4 | | | 0,00 |
| 5 | | | 0,00 |
| 6 | | | 0,00 |
| 7 | | | 0,00 |
| 8 | | | 0,00 |
| A | Quantitat anual neta familiar | | 0,00 |
| B | Quantitat familiar mensual neta (A/12 mesos) | | 0,00 |
| C | Despeses mensuals d'habitatge: lloguer/hipoteca (2) | | 0,00 |
| D | Renda neta mensual familiar | | 0,00 |
| E | Ingressos mensuals per MUF (D/nombre de MUF) Ingressos nets mensuals per membre de la unitat familiar (3) | | 0,00 |

(1) Casella corresponent als ingressos nets anuals de la declaració de renda de l'any 2012 o els ingressos de cada membre de la unitat de convivència.

(2) Es descomptarà fins a un màxim de 600 € en concepte de despeses d'hipoteca o de lloguer a l'hora de calcular la renda mensual de la unitat familiar.

(3) No poden superar els 569,12 € nets mensuals per membre de la unitat familiar. SI SUPERA LA CANTITAT, NO COMPLEX REQUISITS I NO TÉ DRET A L'AJUT

DECLARO:

1. Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.

2. Que estic informat/ada de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per, si s'escau, verificar-ne les dades.

3. Que estic assabentat/ada que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud donarà lloc a un acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal i, per tant, són dades públiques.

4. Autoritzo l'ajuntament a tramitar aquesta sol·licitud al Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Comunicació del Consell Comarcal a la persona sol·licitant:

En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Consell Comarcal del Vallès Oriental com a responsable del fitxer

núm. 4 d'Ajuts de menjador informa del següent:

- Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar per a l'obtenció d'aquesta sol·licitud s'inclouen en el fitxer núm. 4 Ajuts de menjador. La finalitat és la gestió dels ajuts de menjador per als alumnes matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la comarca del Vallès Oriental, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques. També s'incorporarà en aquest fitxer tota aquella documentació posterior recollida a través d'entrevistes, requeriments o d'altres formularis, i totes aquelles altres dades necessàries per la gestió.
- Hi ha possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren, adreçant-se mitjançant una comunicació escrita, adjuntant fotocòpia del DNI, al Consell Comarcal del Vallès Oriental, carrer Miquel Ricomà, 46, de Granollers.
- La persona sol·licitant consent:

SI

NO

la cessió de totes les dades presentades en aquesta sol·licitud als departaments competents de la Generalitat de Catalunya en matèria d'ajuts de menjador, als centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària on estigui matriculat l'alumne a qui es sol·licita l'ajut, i a l'Ajuntament on estigui empadronat per a la gestió de les convocatòries d'ajuts de menjador que si s'escau aquest pugui convocar.

Signatura de la persona sol·licitant:

Data i lloc:

ANNEX 3.

Model de requeriment de documentació

D'acord amb les previsions de l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el termini màxim per esmenar les mancances és de 10 dies hàbils.

En relació amb la vostra sol·licitud d'ajut de menjador per al curs escolar 2013/2014, us faig avinent que, d'acord amb les previsions de l'article 7 de les bases reguladores dels ajuts de menjador, manca la presentació de la documentació següent:

Documentació a aportar referida a la persona beneficiària

- La targeta sanitària individual - TSI

Documentació a aportar referida als membres de la unitat familiar, incloent la persona beneficiària:

1-Documentació econòmica:

- Declaració presentada de l'IRPF de l'exercici anterior al de l'aprovació de la convocatòria.

En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, la documentació següent:

- Certificat de vida laboral
- En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
- En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.
- En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
- En cas de persones que treballin per compte d'altri, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball i la retribució econòmica.
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideix la persona beneficiària, si és el cas.

2- Documentació social:

- DNI, NIE o passaport del sol·licitant.
- Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària.
- Carnet de família nombrosa i/o monoparental, si és el cas.
- Llibre de família.
- En cas de situació familiar de separació de fet, la documentació notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria,

excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- Si és el cas, documentació que acrediti la impossibilitat per part dels pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda legal dels menors, per motius laborals o per altres degudament acreditats, com ara el contracte de treball o un certificat de l'empresa.
- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.
- En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

Així mateix, us recordo que la no presentació de la documentació o la presentació posterior al termini de 10 dies hàbils esmentat, suposarà la denegació de l'ajut per manca de documentació.

, de de 2013

ANNEX 4.

INFORME DE PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE LA SOL·LICITUD FORA DE TERMINI PER NOVA INCORPORACIÓ A LA COMARCA

Article habilitant: 10.1 a) de les Bases reguladores dels ajuts de menjador del Consell Comarcal

Informe emès per:

Nom i cognoms:
Perfil professional:
Número de col·legiació:
Municipi:

Informe relatiu a l'expedient:

Dades del sol·licitant

Nom i cognoms:
DNI/NIE o passaport:
Data de naixement:
Adreça:
Municipi:
Codi postal:
Telèfon:
Telèfon mòbil:
Adreça electrònica:

Dades relatives a la sol·licitud (cal adjuntar còpia de la sol·licitud)

Número de registre:
Data de la sol·licitud:

Dades del beneficiari (emplenar per a cada un dels beneficiaris)

Nom i Cognom del beneficiari:
Data de naixement:
Sexe:
País d'origen:
Nacionalitat:
TSI:
Centre escolar:
Municipi de l'escola:
Curs:
Data d'inici d'ús del servei de menjador:

Aplicació del barem

Compleix requisits: (SI o NO)

La documentació obligatòria esta completa?: (SI o NO)

| Total punts situació econòmica | Total punts No suport al migdia | Total punts Composició familiar | Total punts valoració alt risc social | Total punts situació de salut | Total punts Violència masclista | Total punts barem |
|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | | | |

Motivació de la proposta de resolució:

Proposta de resolució de la sol·licitud:

Atorgar

Denegar

Comunicació del Consell Comarcal a la persona que signa l'informe:

En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Consell Comarcal del Vallès Oriental com a responsable del fitxer núm. 4 d'Ajuts de menjador informa del següent:

- Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar s'inclouen en el fitxer núm. 4 Ajuts de menjador. La finalitat és la gestió dels ajuts de menjador per als alumnes matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la comarca del Vallès Oriental, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.
- Hi ha possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren, adreçant-se mitjançant una comunicació escrita, adjuntant fotocòpia del DNI, al Consell Comarcal del Vallès Oriental, carrer Miquel Ricomà, 46, de Granollers.

Signatura:

Data i lloc:

**ANNEX 5.
 INFORME DE PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE LA SOL·LICITUD FORA DE TERMINI QUAN
 LA SITUACIÓ FAMILIAR HAGI VARIAT DE MANERA SUBSTANCIAL**

Article habilitant: 10.1 b) de les Bases reguladores dels ajuts de menjador del Consell Comarcal

Informe emès per:

Nom i cognoms:
 Perfil professional:
 Número de col·legiació:
 Municipi:

Informe relatiu a:

Dades del sol·licitant

Nom i cognom del/de la sol·licitant:
 DNI/NIE o passaport:
 Data de naixement:
 Adreça:
 Municipi:
 Codi postal:
 Telèfon: T
 Telèfon mòbil:
 Adreça electrònica:

Dades relatives a la sol·licitud (cal adjuntar còpia de la sol·licitud)

Número de registre:
 Data de la sol·licitud:

Dades del beneficiari (emplenar per a cada un dels beneficiaris)

Nom i Cognom del beneficiari:
 Número d'expedient:
 Data de naixement:
 Sexe:
 País d'origen:
 Nacionalitat:
 TSI:
 Centre escolar:
 Municipi de l'escola:
 Curs:
 Data d'inici d'ús del servei de menjador:

Aplicació del barem

Compleix requisits: (SI o NO)
 La documentació obligatòria esta completa?: (SI o NO)

| Total punts situació econòmica | Total punts Violència | Total punts risc | Total punts salut | Total punts composició familiar | Total punts barem |
|--------------------------------|-----------------------|------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | | | |

Motivació de la proposta de resolució:

Proposta de resolució de la sol·licitud:

Atorgar

Denegar

Comunicació del Consell Comarcal a la persona que signa l'informe:

En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Consell Comarcal del Vallès Oriental com a responsable del fitxer núm. 4 d'Ajuts de menjador informa del següent:

- Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar s'inclouen en el fitxer núm. 4 Ajuts de menjador. La finalitat és la gestió dels ajuts de menjador per als alumnes matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la comarca del Vallès Oriental, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.
- Hi ha possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren, adreçant-se mitjançant una comunicació escrita, adjuntant fotocòpia del DNI, al Consell Comarcal del Vallès Oriental, carrer Miquel Ricomà, 46, de Granollers.

Signatura:

Data i lloc:

ANNEX 6.

COMUNICAT DE TRASLLAT

En relació amb l'ajut de menjador per al curs 2013-2014, atorgat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, segons resolució de la Comissió de Govern de de de ,el senyor/a , com a dels Serveis Socials de informa del trasllat de:

Nom de l'escolar:

Curs/nivell escolar:

Centre escolar:

Per tot això, proposo mantenir l'ajut de menjador segons l'article 12.1 de les Bases reguladores dels ajuts de menjador del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Municipi de la comarca on es trasllada:

Centre escolar :

Data efectiva del trasllat:

Signatura i segell de l'Ajuntament

Data

ANNEX 7.

COMUNICAT DE RENÚNCIA

El senyor/a _____ com a _____ dels Serveis Socials de l'Ajuntament de _____, informa al Consell Comarcal del Vallès Oriental que:

El/la sol·licitant _____ pare, mare o tutor de _____ ha fet arribar a l'Ajuntament el _____ d _____, núm. de registre d'entrada _____ la renúncia de l'ajut de menjador per al curs 2013/2014, atorgat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, segons resolució de la Comissió de Govern de _____ de _____ de _____,

Nom del/de la beneficiari/ària

Curs/nivell escolar:

Centre escolar:

Municipi del centre escolar:

Motiu de baixa: Canvi de domicili
 Canvi de centre escolar
 Altres

Data de baixa del menjador escolar:

Signatura i segell de l'Ajuntament

Data

ANNEX 8.

COMUNICAT DE REVOCACIÓ

El senyor/a _____ dels Serveis Socials de _____, sol·licita la revocació de l'ajut menjador per al curs 2013/2014, atorgat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, segons resolució de la Comissió de Govern de _____ de _____ de _____,

Nom del beneficiari/ària _____

Curs escolar _____

Centre escolar _____ municipi _____,

- Motiu de revocació:
- Ocultació o falsedat en la documentació presentada
 - Canvi de domicili fora de la comarca
 - Canvi de centre escolar voluntari
 - Canvi de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió
 - Incompliment de les condicions establertes a les bases
 - No utilització de l'ajut de menjador
 - Altres _____

Es proposa fer efectiva la revocació amb data _____

Signatura i segell de l'Ajuntament _____

Data _____

ANNEX 9.

Espai reservat per al símbol de l'ajuntament



CURS ESCOLAR
2013-2014

AJUNTAMENT
DE:



| | Cognoms i nom de l'alumne | Centre escolar | Dies d'assistència al menjador | | | | |
|--------------|---------------------------|----------------|--------------------------------|---------|----------|----------|------------|
| | | | Setembre | Octubre | Novembre | Desembre | Total dies |
| 1 | | | | | | | 0 |
| 2 | | | | | | | 0 |
| 3 | | | | | | | 0 |
| 4 | | | | | | | 0 |
| 5 | | | | | | | 0 |
| 6 | | | | | | | 0 |
| 7 | | | | | | | 0 |
| 8 | | | | | | | 0 |
| 9 | | | | | | | 0 |
| 10 | | | | | | | 0 |
| 11 | | | | | | | 0 |
| 12 | | | | | | | 0 |
| 13 | | | | | | | 0 |
| 14 | | | | | | | 0 |
| 15 | | | | | | | 0 |
| 16 | | | | | | | 0 |
| 17 | | | | | | | 0 |
| 18 | | | | | | | 0 |
| 19 | | | | | | | 0 |
| 20 | | | | | | | 0 |
| TOTAL | | | 0 | 0 | 0 | | 0 |

Signatura del responsable i segell

*Les dades relatives als noms i cognoms dels alumnes i el centre escolar són emprades pel Consell Comarcal del Vallès Oriental.

ANNEX 10.

El/la senyor/a _____, interventor/a de l'Ajuntament de _____

CERTIFICO:

Que, fins al 31 de desembre de 2013, l'Ajuntament de _____ ha comptabilitzat en l'aplicació pressupostària _____ d'exercici corrent una despesa de _____ euros, en concepte d'ajuts de menjador per al curs escolar 2013/2014, d'acord amb els ajuts de menjador atorgats pel Consell Comarcal mitjançant acord/s de la Comissió de Govern¹ de _____ de _____ de 20 _____, corresponents al període de justificació que estableix l'article 15.1 de les Bases reguladores dels ajuts de menjador aprovades pel Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Els beneficiaris adjudicatari, empadronats a l'Ajuntament de _____, dels ajuts de menjador atorgats pel Consell Comarcal del Vallès Oriental per al curs 2013/2014 han estat els relacionats en l'annex 9.

I perquè així consti, lliuro i signo aquest certificat amb el vistiplau de l'alcalde/ssa.

Sr./Sra. Interventor/a _____

Vist-i-plau _____

Alcalde/ssa _____

_____, d _____ de 2014

¹ S'hauran de fer constar els ajuts atorgats en totes les Comissions de Govern, la de distribució inicial i els possibles atorgaments extraordinaris

ANNEX 11

Espai reservat per al símbol de l'ajuntament



El Vallès Oriental
Consell Comarcal

CURS ESCOLAR
2013-2014

AJUNTAMENT
DE:



JUSTIFICACIÓ DE LA UTILITZACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR PER PART DELS ALUMNES AMB AJUT CONCEDIT. (Annex 11)

| | Cognoms i nom de l'alumne | Centre escolar | Dies d'assistència al menjador | | | | | | Total dies |
|--------------|---------------------------|----------------|--------------------------------|--------|------|-------|------|------|------------|
| | | | Gener | Febrer | Març | Abril | Maig | Juny | |
| 1 | | | | | | | | 0 | |
| 2 | | | | | | | | 0 | |
| 3 | | | | | | | | 0 | |
| 4 | | | | | | | | 0 | |
| 5 | | | | | | | | 0 | |
| 6 | | | | | | | | 0 | |
| 7 | | | | | | | | 0 | |
| 8 | | | | | | | | 0 | |
| 9 | | | | | | | | 0 | |
| 10 | | | | | | | | 0 | |
| 11 | | | | | | | | 0 | |
| 12 | | | | | | | | 0 | |
| 13 | | | | | | | | 0 | |
| 14 | | | | | | | | 0 | |
| 15 | | | | | | | | 0 | |
| 16 | | | | | | | | 0 | |
| 17 | | | | | | | | 0 | |
| 18 | | | | | | | | 0 | |
| 19 | | | | | | | | 0 | |
| 20 | | | | | | | | 0 | |
| TOTAL | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Signatura del responsable i segell

*Les dades relatives als noms i cognoms dels alumnes i el centre escolar són emplenades pel Consell Comarcal del Vallès Oriental.

*També cal introduir en aquesta graella els ajuts de menjador corresponents al curs escolar 2013/2014 atorgats en posterioritat al 31 de desembre de 2013 quan se'ls hi hagi reconegut l'ajut amb efectes a una data anterior. Les dades relatives als noms i cognoms d'aquests alumnes i el centre escolar són emplenades pel Consell Comarcal del Vallès Oriental.

ANNEX 12

El/la senyor/a _____, interventor/a de l'Ajuntament de _____

CERTIFICO:

Que, fins al 30 de juny de 2014, l'Ajuntament de _____ ha comptabilitzat en l'aplicació pressupostària _____ d'exercici corrent una despesa de _____ euros, en concepte d'ajuts de menjador per al curs escolar 2013/2014, d'acord amb els ajuts de menjador atorgats pel Consell Comarcal mitjançant acord/s de la Comissió de Govern² de _____ de _____ de 20 _____, corresponents a tot el curs escolar i a l'article 15.2 de les Bases reguladores dels ajuts de menjador aprovades pel Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Els beneficiaris adjudicatari, empadronats a l'Ajuntament de _____, dels ajuts de menjador atorgats pel Consell Comarcal del Vallès Oriental per al curs 2013/2014 han estat els relacionats en l'annex 9 i 11.

I perquè així consti, lliuro i signo aquest certificat amb el vistiplau de l'alcalde/ssa.

Sr./Sra. Interventor/a _____

Vist-i-plau

Alcalde/ssa

_____, d _____ de 2014

2. Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREES DE MEDI AMBIENT I DE POLÍTICA TERRITORIAL I ESTUDIS

28. Dictamen d'aprovació de la modificació del conveni per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Castellcir.

Llegit el dictamen de les Àrees de Medi Ambient i de Política Territorial i Estudis, de 8 de maig de 2013, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 7 de maig de 2013, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha emès l'informe següent:

El Consell Comarcal i l'Ajuntament de Castellcir tenen subscrit un conveni per a la prestació per part del Consell Comarcal d'assistència d'arquitectura tècnica. La dedicació d'aquest servei és de 5 hores quinzenals i el cost és de 3.382,24 euros anuals per al 2013, que s'hauria d'actualitzar per a anys successius d'acord amb l'IPC de l'any precedent.

Després d'haver estat valorant conjuntament la conveniència d'ampliar el servei, el 6 de maig de 2013 l'Ajuntament de Castellcir ha notificat al Consell Comarcal l'aprovació per part del Ple de l'Ajuntament, de l'ampliació del conveni d'assistència tècnica, consistent en introduir les modificacions següents en el conveni vigent:

² S'hauran de fer constar els ajuts atorgats en totes les Comissions de Govern, la de distribució inicial i els possibles atorgaments extraordinaris

A) Pel que fa a l'assistència de MEDI AMBIENT I ENGINYERIA, les funcions desenvolupades per part del CONSELL COMARCAL són les següents:

1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i l'enginyeria

B) El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:

- 8 hores quinzenals a arquitectura tècnica
- 1 hora quinzenal a medi ambient i enginyeria

C) El cost anual quedaria en 6.056,02 euros. Però si l'ampliació d'assistència la fem efectiva l'1 de maig, llavors el cost addicional pel 2013 serà de 1.782,52 euros sobre els 3.382,24 del conveni vigent.

D'acord amb això, doncs, l'assistència prestada pel Consell Comarcal s'ampliaria de 5 hores quinzenals d'arquitectura tècnica a 8 hores quinzenals d'arquitectura tècnica i 1 hora quinzenal de medi ambient i enginyeria.

D'aquesta manera, el cost anual passaria de 3.382,24 euros a 6.056,02 euros per a l'any 2013. Nogensmenys, comptant que l'ampliació del servei amb efectes a 1 de maig, llavors el cost addicional pel 2013 serà de 1.782,52 euros sobre els 3.382,24 del conveni vigent.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Així doncs, s'informa favorablement la modificació del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Castellcir per a la prestació d'assistència en matèria d'arquitectura tècnica i de medi ambient i enginyeria en els termes assenyalats, per la qual cosa es proposa introduir en el conveni vigent les modificacions següents:

A) Afegir a les funcions que el Consell Comarcal es compromet a exercir, en el punt primer del pacte segon del conveni, el text següent:

"Pel que fa a l'assistència de MEDI AMBIENT I ENGINYERIA, les funcions desenvolupades per part del CONSELL COMARCAL són les següents:

1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i l'enginyeria"

B) Modificar la dedicació que consta en el punt segon del pacte segon del conveni, de manera que sigui:

- "8 hores quinzenals a arquitectura tècnica
- 1 hora quinzenal a medi ambient i enginyeria"

C) Modificar el punt primer del pacte quart del conveni, perquè quedi tal com segueix:

"El cost per a l'any 2013 corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon és de 6.056,02 euros.

No obstant això, tenint en compte l'assistència fins al 30 d'abril de 2013 correspon a 5 hores quinzenals d'arquitectura tècnica, a raó de 3.382,24 euros anuals, resulta que el cost addicional per l'ampliació de l'assistència a partir de l'1 de maig de 2013 és de 1.782,52 euros pel 2013."

D) Afegir al punt segon del pacte quart del conveni el paràgraf següent:

"No obstant això, pel 2013 L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat de 1.691,12 euros abans del 31 de gener, corresponents a la meitat de 3.382,24 euros, i 3.473,64 euros més abans del 31 de juliol, corresponents a la meitat de 3.382,24 euros més el cost addicional per l'ampliació de l'assistència a partir de l'1 de maig."

2. El 8 de maig de 2013, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Castellcir.
3. El 8 de maig de 2013 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria a l'Ajuntament de Castellcir.
2. Aprovar la modificació del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Castellcir en matèria d'arquitectura tècnica, d'acord amb l'informe del cap de l'Àrea, de 7 de maig de 2013, esmentat a la relació de fets.
3. Aprovar el contingut i la signatura del text refós del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Castellcir en matèria d'arquitectura tècnica i medi ambient i enginyeria, d'acord amb el contingut següent:

REUNITS

D'una part, el senyor José Orive Vélez, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Carlos Ibáñez Pueyo, alcalde-president de l'Ajuntament de Castellcir, assistit pel secretari de la corporació, senyor Jaume Salés i Malian.

I N T E R V E N E N

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Castellcir, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

M A N I F E S T E N

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que el 7 de novembre de 2012, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant, el CONSELL COMARCAL i l'Ajuntament de Castellcir, en endavant l' AJUNTAMENT, varem formalitzar un conveni per a la prestació d'assistència en matèria d'arquitectura tècnica del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT
- III. Que l' AJUNTAMENT, requereix d'assistència també en matèria de medi ambient i enginyeria i està interessat en què el CONSELL COMARCAL, li presti suport.
- IV. Que és de l'interès d'ambdues parts que el CONSELL COMARCAL també presti a l' AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria d'arquitectura tècnica i medi ambient i enginyeria.
- V. Que el 5 de febrer de 2013, l' AJUNTAMENT va aprovar l'ampliació del contingut del conveni esmentat a la manifestació II.
- VI. Que el 21 de novembre de 2012, el CONSELL COMARCAL va aprovar l'ampliació del contingut del conveni esmentat a la manifestació II.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

C O N S I D E R A C I O N S J U R Í D I Q U E S

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.
- II. L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

III. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

IV. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

V. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

VI. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria d'arquitectura tècnica i medi ambient i enginyeria del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions següents:

Pel que fa a l'assistència d'ARQUITECTURA TÈCNICA, les funcions desenvolupades per part del CONSELL COMARCAL seran les següents:

1. Gestió, control i informe sobre serveis de competència municipal
2. Gestió, control i informe sobre obres i equipaments municipals
3. Disciplina urbanística
4. Atenció de consultes relacionades amb alguna de les funcions anteriors
5. Col·laboració amb l'Ajuntament amb la resta de tasques pròpies de l'àmbit de l'arquitectura municipal

Pel que fa a l'assistència de MEDI AMBIENT I ENGINYERIA, les funcions desenvolupades per part del CONSELL COMARCAL són les següents:

1. Planificar, proposar, dirigir i/o executar, fer el seguiment i assessorar sobre els projectes, programes, actuacions, ordenances i contractes de serveis en l'àmbit de medi ambient i enginyeria

2. Informar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les activitats, instal·lacions i establiments
 3. Informar, proposar i dur a terme inspeccions i controls de competència municipal en matèria de seguretat i medi ambient sobre les obres i infraestructures de companyies de serveis
 4. Informar, proposar, dirigir, dur a terme inspeccions i controls, fer el seguiment i assessorar sobre les obres, equipaments i serveis de titularitat municipal, en l'àmbit de medi ambient i enginyeria
 5. Atendre consultes relacionades amb les funcions anteriors
 6. Col·laborar amb l'Ajuntament en la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i enginyeria
2. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:
 - 8 hores quinzenals a arquitectura tècnica
 - 1 hora quinzenal a medi ambient i enginyeria
 3. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

1. El cost per a l'any 2013 corresponent a la prestació d'assistència prevista en el pacte segon és de 6.056,02 euros.

No obstant això, tenint en compte l'assistència fins al 30 d'abril de 2013 correspon a 5 hores quinzenals d'arquitectura tècnica, a raó de 3.382,24 euros anuals, resulta que el cost addicional per l'ampliació de l'assistència a partir de l'1 de maig de 2013 és de 1.782,52 euros pel 2013.

2. L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat esmentada en el punt 1 d'aquest pacte per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol de cada anualitat.

No obstant això, pel 2013 L'AJUNTAMENT abonarà al CONSELL COMARCAL la quantitat de 1.691,12 euros abans del 31 de gener, corresponents a la meitat de 3.382,24 euros, i 3.473,64 euros més abans del 31 de juliol, corresponents a la meitat de 3.382,24 euros més el cost addicional per l'ampliació de l'assistència a partir de l'1 de maig.

3. Pel que fa a les possibles pròrrogues d'aquest conveni s'aplicarà el cost del servei corresponent per a l'any 2013, que s'hauria d'actualitzar per anys successius, si fos el cas, d'acord amb l'IPC de l'any precedent.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2013 fins el 31 de desembre de 2013.
2. El conveni pot ser objecte de dues pròrrogues d'una durada d'un any cadascuna mitjançant acord exprés de les parts.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.
2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Publicació

El CONSELL COMARCAL farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- d) El compliment del període de vigència
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se susciten sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.

4. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Castellcir.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

PER URGÈNCIA

ÀREA DE COOPERACIÓ

- I. **Moció per subscriure el mandat del parlament europeu a la XXII sessió del Consell de Drets Humans de Nacions Unides i exigir al Regne del Marroc la llibertat de tots els presos polítics sahrauís.**

Llegida la moció de l'Àrea de Cooperació, de 15 de maig, que és la que segueix:

“MOCIÓ PER SUBSCRIURE EL MANDAT DEL PARLAMENT EUROPEU A LA XXII SESSIÓ DEL CONSELL DE DRETS HUMANS DE NACIONS UNIDES I EXIGIR AL REGNE DEL MARROC LA LLIBERTAT DE TOTS ELS PRESOS POLÍTICS SAHRAUÍS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El 8 de novembre de 2010 el Campament de Gdeim Izik, als afores d'Al-Aaiun, organitzat per milers de persones sahrauís per protestar per les seves deplorables condicions de vida, va ser dissolt violentament per les forces d'ocupació marroquines causant víctimes i desapareguts.

Aquest campament de més de 20.000 persones pretenia denunciar la situació en què viuen els i les sahrauís al Territori No Autònom del Sàhara Occidental, últim territori d'Àfrica pendent de descolonització sota tutela del Consell de Seguretat de les Nacions Unides. Una situació de contínues violacions de drets humans, espoli dels seus recursos naturals, detencions arbitràries, desaparicions i tortures.

Pel que s'ha vingut a reconèixer com l'inici de la Primavera Àrab, amb aquesta dissolució violenta per part de la força ocupant marroquina, el règim del Marroc va procedir a detenir i a obtenir declaració sota tortura a 24 sahrauís per responsabilitzar-los de la mort d'agents marroquins en els esdeveniments del desmantellament violent de Gdeim Izik.

Posteriorment, i tot i no tenir jurisdicció sobre el Territori No Autònom del Sàhara Occidental, el règim marroquí va procedir a jutjar-los en un tribunal militar que, segons el parer de nombrosos observadors internacionals, no va comptar amb les degudes garanties per falta de proves. Les armes amb què suposadament van ser assassinats els agents no tenien empremtes dactilars dels acusats. A més, només es va practicar una prova forense i no es va realitzar cap test d'ADN.

Després de nou dies de judici i set hores de deliberació el tribunal militar marroquí va condemnar a nou activistes a cadena perpètua, a quatre a 30 anys de presó, a altres deu a penes d'entre 20 i 25 anys i als dos últims a dos anys de presó. Aquestes penes duríssimes suposen un nou atemptat contra el poble sahrauí, contra el seu dret d'autodeterminació i la seva existència, ja que es tracta d'un poble sotmès permanentment a violacions per part de la força ocupant marroquina.

Diferents institucions europees, parlaments nacionals i el propi Parlament Europeu han vingut sistemàticament denunciant aquestes violacions i exigint que la Missió de les Nacions Unides desplegada a la zona (MINURSO, Missió de Nacions Unides per al referèndum al Sàhara Occidental), monitoritzi el respecte a els drets humans del poble sahrauí. El passat 7 de febrer, l'última sessió del Parlament Europeu, va aprovar el seu mandat per a la XXII sessió del Consell de Drets Humans de Nacions Unides a celebrar a Ginebra del 25 de febrer al 22 de març on se sol·licita, a més d'una solució justa i duradora al conflicte mitjançant l'exercici d'un referèndum d'autodeterminació, la llibertat de tots els presos polítics sahrauís.

Resolució del Parlament Europeu, de 7 de febrer de 2013, sobre el 22é període de sessions del Consell de Drets Humans de les Nacions Unides (2013/2533 (RSP))¹

21. Manifesta la seva preocupació pel fet que segueixin violant els drets humans al Sàhara Occidental, demana que es protegeixin els drets fonamentals del poble del

Sàhara Occidental, inclosos la llibertat d'associació, la llibertat d'expressió i el dret de manifestació, exigeix l'alliberament de tots els presos polítics sahrauís, saluda el nomenament d'un enviat especial per al Sahel i destaca la necessitat d'un seguiment internacional de la situació dels drets humans al Sàhara Occidental; dóna suport a una solució justa i duradora del conflicte basada en el dret a l'autodeterminació del poble sahrauí, de conformitat amb les resolucions de les Nacions Unides;

Per tot l'exposat anteriorment,

S'ACORDA

- Subscriure el mandat del Parlament Europeu a la XXII sessió del Consell de Drets Humans de Nacions Unides i exigir al regne del Marroc la llibertat de tots els presos polítics sahrauís, inclòs el Grup de 24 presos de Gdeim Izik, recentment condemnats per un tribunal militar marroquí, així com demanar la protecció dels drets fonamentals del poble sahrauí, destacar la necessitat d'un mecanisme internacional de seguiment dels drets humans al Sàhara Occidental i donar suport a una solució del conflicte basada en l'exercici del dret a l'autodeterminació del poble sahrauí, com estableixen nombroses resolucions de les Nacions Unides.

- Enviar el present acord al ministre d'Afers Exteriors, Ambaixador del Marroc a Madrid, al Cònsol del Marroc a Barcelona, al President del Congrés de Diputats, al President del Senat, a la Presidenta del Parlament de Catalunya, President del Parlament Europeu i l'alta representant de la Unió Europea per a Afers Exteriors i Política de Seguretat.

¹ <http://www.europarl.europa.eu/sides/getDoc.do?pubRef=-//EP//TEXT+TA+P7-TA-2013-0055+0+DOC+XML+V0//ES&language=ES>

”

El president dóna la paraula al senyor Josep Casasnovas i Vaquero, conseller de l'Àrea, que li agraeix la paraula i diu que es tracta d'un manifest i una moció que han presentat des del Fons Català de Cooperació i la Coordinadora d'Ajuntaments Solidaris amb el Poble Sahrauí, de rebuig de les sentències judicials dels presos polítics sahrauís de Gdeim Izik. El 2010, en aquest campament va haver milers de persones sahrauís que van protestar per la situació deplorable en la que viuen i va ser dissolt violentament per forces d'ocupació marroquines, causant víctimes i desapareguts.

En aquesta ocupació és va detenir a 24 sahrauís per responsabilitzar-los de la mort d'agents marroquins, van ser torturats, es van treure declaracions sota tortura, i aquestes persones han estat, recentment, en uns judicis, sentenciades a penes d'entre 30 i 2 anys (alguns 30, altres 20, 25 i 2 anys).

Des de diferents institucions europees, parlaments nacionals i el propi Parlament Europeu, han vingut sistemàticament denunciant aquestes violacions, i en aquesta moció el que es demana és subscriure el mandat del Parlament Europeu a la XXII sessió del Consell de Drets Humans de Nacions Unides i exigir al regne del Marroc la llibertat de tots aquests presos polítics sahrauís inclosos aquests 24 recentment condemnats pel tribunal militar marroquí, i com a segon acord, comunicar al Ministre d'Afers Exteriors, al Ambaixador del Marroc i a diferents institucions aquest acord.

El Ple aprova la moció per assentiment dels 28 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

29. Precs i preguntes.

No se'n fa cap.

S'aixeca la sessió a les dinou hores i disset minuts de la qual cosa, com a secretari accidental, dono fe, i amb el vistiplau del senyor president.

Vist i plau,

Jordi Vendrell i Ros
Secretari accidental

José Orive Vélez
President