

ACTA DEL PLE

Identificació de la sessió:

Núm.: 5/2013
Caràcter: Ordinari
Data: 2 d'octubre de 2013
Inici: 19:05 h
Final: 19:15 h
Lloc: Seu del Consell Comarcal

Hi assisteixen:

José Orive Vélez, president
Joaquím Brustenga i Etxauri, portaveu del Grup Comarcal de Convergència i Unió
Susana Calvo i Casadesús, vicepresidenta cinquena i portaveu del Grup Comarcal del Partit Popular
Maria Assumpció Camps i García
Andrea Canelo i Matito
Josep Casasnovas i Vaquero, vicepresident tercer
German Cequier i Bardají
Montserrat Cots i Álvarez
Joaquim Ferriol i Tarafa, portaveu del Grup Comarcal d'Esquerra Republicana – Acord Municipal
Rosa M. Isidro i Ortega
Francisco Manuel León i Cuenca
Jordi Manils i Tavío, portaveu del Grup Comarcal d'Iniciativa per Catalunya Verds-Esquerra Unida
Ignasi Martínez i Murciano
Joan Mora i Alsina
Joan Moreno i León
Antonio Moreno i Ureña
Mariona Pons i Rodríguez
Martí Pujol i Casals, vicepresident quart
Arnau Ramírez i Carner
Antonio Rísquez Caballero
Pere Rodríguez i Rodríguez, portaveu del Grup Comarcal del Partit dels Socialistes de Catalunya – Progrés Municipal
Vicenç Sánchez i Soler
Ignasi Simón i Ortoll
Manel Vila i Valls, vicepresident segon
Jordi Xena i Ibàñez

També hi assisteixen:

Ignasi Valls i Vilaró, gerent
Francesc Aragón Sánchez, interventor
Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental

Andreu González i Gil, alcalde de l'Ametlla del Vallès

S'ha excusat d'assistir-hi:

Meritxell Budó i Pla
Daniel Cortés i Martín, vicepresident primer
Miquel Estapé i Valls
Oriol López i Mayolas
José Maria Moya i Losilla
Pau Olóndriz de Moragas
José Santiago i Ariza
Joan Vila i Matabacas

El president proposa al Ple incorporar, per urgència, a l'ordre del dia de la sessió, la proposta següent:

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

- I. Proposta d'acceptació del crèdit concedit per la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2013".

El Ple aprova l'incorporació de la proposta d'urgència per assentiment dels 24 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

S'inicia la sessió a les dinou hores i cinc minuts amb el següent ordre del dia:

1. Aprovar l'acta de la sessió de 17 de juliol de 2013.

PRESIDÈNCIA

2. Presa de possessió del senyor Joan Moreno León com a conseller comarcal.
3. Donar compte dels decrets de Presidència 102/2013, de 10 de juliol; 103/2013, de 10 de juliol; 117/2013, de 28 d'agost i 119/2013, de 4 de setembre, per a convocar les sessions dels òrgans col·legiats.
4. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
 - 655/2013, de 5 de setembre, d'atorgament d'una aportació
 - 680/2013, de 10 de setembre, d'autorització, disposició i obligació d'una despesa

ÀREA DE COOPERACIÓ

5. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
 - 629/2013, d'1 d'agost, de cessió
 - 638/2013, de 3 de setembre, d'aprovació de la justificació econòmica.
 - 696/2013, de 16 de setembre, d'aprovació d'un projecte.

ÀREA DE CULTURA

6. Dictamen de ratificació del Decret 43/2013, de 16 d'abril, d'aprovació del contingut i la signatura del conveni amb la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Granollers per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Vallès Oriental.

ÀREA D'ENSENYAMENT

7. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
 - 503/2013, de 3 de juliol; 605/2013, de 29 de juliol i 677/2013, de 9 de setembre, de justificació econòmica d'ajuts
 - 505/2013, de 3 de juliol i 539/2013, de 15 de juliol, de prendre coneixement de l'acord de cessió
 - 612/2013, de 30 de juliol; 616/2013, de 31 de juliol; 617/2013, de 31 de juliol; 618/2013, de 31 de juliol; 619/2013, de 31 de juliol; 620/2013, de 31 de juliol; 621/2013, de 31 de juliol i 624/2013, de 31 de juliol, d'aprovació del contingut i la signatura de convenis
 - 645/2013, de 5 de setembre i 646/2013, de 5 de setembre, d'atorgament de forma directa amb caràcter nominatiu d'ajuts
 - 647/2013, de 5 de setembre; 648/2013, de 5 de setembre; 650/2013, de 5 de setembre; 651/2013, de 5 de setembre; 652/2013, de 5 de setembre; 653/2013, de 5 de setembre; 656/2013, de 6 de setembre; 657/2013, de 6 de setembre; 658/2013, de 6 de setembre; 662/2013, de 9 de setembre; 664/2013, de 9 de setembre; 665/2013, de 9 de setembre; 666/2013, de 9 de setembre; 667/2013, de 9 de setembre; 668/2013, de 9 de setembre; 669/2013, de 9 de setembre; 670/2013, de 9 de setembre; 671/2013, de 9 de setembre; 672/2013, de 9 de setembre; 674/2013, de 9 de setembre; 686/2013, de 12 de setembre; 687/2013, de 12 de setembre; 688/2013, de 12 de setembre i 690/2013, de 13 de setembre, d'aprovació del contingut i la signatura de diverses prorrogues de contracte i contractes
 - 673/2013, de 9 de setembre, de retorn de quantia.
8. Dictamen d'aprovació de l'expedient de contractació de l'acord marc del transport escolar, i convocatòria de la licitació.

ÀREA DE JOVENTUT I ESPORTS

9. Donar compte dels decrets de Presidència 112/2013, de 26 de juliol i 121/2013, de 13 de setembre, d'inscripció en Registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
10. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 120/2013, de 10 de setembre, d'aprovació el Pla d'Actuació Comarcal de Joventut del Vallès Oriental per l'any 2013.

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

11. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (2n trimestre 2013)

12. Donar compte dels decrets de Presidència següents:

- 100/2013, de 5 de juliol, 110/2013, 24 de juliol i 118/2013, 2 de setembre, de provisió d'un lloc de treball
- 105/2013, d'11 de juliol i 111/2013, de 25 de juliol, d'atorgament d'una bestreta a un treballador
- 106/2013, de 22 de juliol; 107/2013, de 22 de juliol; 108/2013, de 22 de juliol; 113/2013, 29 de juliol; 114/2013, 29 de juliol; 115/2013, 29 de juliol; 116/2013, 31 de juliol, de reconeixement de triennis
- 109/2013, de 22 de juliol, d'ordenació d'un expedient

13. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 497/2013, de 2 de juliol; 550/2013, de 17 de juliol; 591/2013, de 24 de juliol; 611/2013, de 30 de juliol i 640/2013, de 3 de setembre, de rescabament de despeses
- 500/2013, de 2 de juliol; 622/2013, de 31 de juliol; 659/2013, de 6 de setembre i 707/2013, de 17 de setembre, d'atorgament d'un ajut
- 504/2013, de 3 de juliol; 518/2013, de 8 de juliol; 527/2013, d'11 de juliol; 538/2013, de 15 de juliol; 570/2013, de 19 de juliol; 614/2013, de 30 de juliol; 663/2013, de 9 de setembre i 694/2013, de 13 de setembre, d'aprovació de relacions de factures
- 509/2013, de 4 de juliol; 510/2013, de 4 de juliol; 568/2013, de 19 de juliol; 632/2013, de 2 de setembre; 660/2013, de 6 de setembre; 678/2013, de 10 de setembre; 708/2013, de 17 de setembre; 709/2013, de 17 de setembre; 711/2013, de 17 de setembre, i 714/2013, de 19 de setembre, d'autorització de formació
- 511/2013, de 4 de juliol i 604/2013, de 29 de juliol, de modificació del pressupost
- 516/2013, de 5 de juliol; 630/2013, de 29 d'agost; 661/2013, de 6 de setembre i 692/2013, de 13 de setembre, d'autorització de compensació d'hores extres
- 676/2013, de 9 de setembre, d'extinció i liquidació d'un contracte de treball
- 517/2013, de 8 de juliol; 531/2013, de 12 de juliol; 595/2013, de 25 de juliol; 609/2013, de 30 de juliol i 710/2013, de 17 de setembre d'aprovació de relacions de propostes de despesa
- 528/2013, d'11 de juliol, d'autorització de llicència no retribuïda
- 542/2013, de 16 de juliol, de justificació bestreta de caixa fixa de Gerència
- 569/2013, de 19 de juliol, de designació de personal a un Comitè d'Experts
- 571/2013, de 19 de juliol, de prendre coneixement d'un acord
- 586/2013, de 23 de juliol, d'atorgament d'una excedència voluntària i liquidació de la quitança
- 588/2013, de 24 de juliol i 639/2013, de 3 de setembre, d'atorgament d'una gratificació
- 593/2013, de 25 de juliol, de donar de baixa els reconeixements d'obligacions d'exercicis tancats i drets reconeguts del pressupost general de despeses i ingressos de l'any 2010
- 631/2013, de 29 d'agost, d'autorització d'una reducció de jornada per guarda legal de la senyora Núria Gonzalez Ayudán.
- 633/2013, de 2 de setembre, de contestació a la diligència d'embargament
- 637/2013, de 3 de setembre, d'acceptació d'un pagament
- 641/2013, de 3 de setembre i 706/2013, de 17 de setembre, d'autorització, disposició i obligació

14. Dictamen de ratificació del decret de Presidència 122/2013, de 18 de setembre, d'aprovació de les Bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de personal temporal i la seva convocatòria.

15. Dictamen d'aprovació del compte general de l'any 2012.

16. Dictamen d'aprovació de l'expedient número 20 de modificació de crèdits del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2013, en la seva modalitat de transferències de crèdit.

17. Dictamen d'inici de l'expedient per concertar una operació de tresoreria a curt termini.

ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I ESTUDIS

18. Donar compte del Decret de Presidència 104/2013, de 10 de juliol, de sol·licitud d'una pròrroga d'un conveni.

19. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 597/2013, de 25 de juliol, d'aprovació d'un Pla de seguretat i salut
- 598/2013, de 26 de juliol, de cancel·lació d'un aval

ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS

20. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 520/2013, de 8 de juliol, de desestimació d'una sol·licitud
- 584/2013, de 23 de juliol, d'aprovació d'una liquidació mensual
- 594/2013, de 25 de juliol, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni
- De baixa definitiva de SAD
580/2013, de 23 de juliol, SAD 29/002/2012; 581/2013, de 23 de juliol, SAD 29/019/2009; 582/2013, de 23 de juliol, SAD 29/019/2012; 583/2013, de 23 de juliol, SAD 10/004/2013; 600/2013, de 29 de juliol, SAD 13/001/2011; 703/2013, de 17 de setembre, SAD 29/009/2012; 704/2013, de 17 de setembre, SAD 18/015/2013 i 705/2013, de 17 de setembre, SAD 18/014/2013
- De baixa temporal de SAD
553/2013, de 18 de juliol, SAD 41/005/2013; 681/2013, de 10 de setembre, SAD 13/001/2012; 701/2013, de 17 de setembre, SAD 25/016/2012 i 702/2013, de 17 de setembre, SAD 18/011/2013
- De reactivació de SAD
699/2013, de 17 de setembre, SAD 41/005/2013
- De resolució de SAD
498/2013, de 2 de juliol, SAD 18/014/2013; 499/2013, de 2 de juliol, SAD 18/015/2013; 508/2013, de 3 de juliol, SAD 25/026/2013; 523/2013, de 9 de juliol, SAD 25/027/2013; 533/2013, de 15 de juliol, SAD 25/031/2013; 534/2013, de 15 de juliol, SAD 25/028/2013; 543/2013, de 17 de juliol, SAD 13/020/2013; 544/2013, de 17 de juliol, SAD 13/021/2013; 545/2013, de 17 de juliol, SAD 13/022/2013; 546/2013, de 17 de juliol, SAD 13/023/2013; 551/2013, de 18 de juliol, SAD 13/024/2013; 554/2013, de 18 de juliol, SAD 29/027/2013; 556/2013, de 19 de juliol, SAD 25/032/2013; 560/2013, de 19 de juliol, SAD 34/012/2013; 576/2013, de 23 de juliol, SAD 25/030/2013; 577/2013, de 23 de juliol, SAD 25/029/2013; 578/2013, de 23 de juliol, SAD 29/028/2013; 585/2013, de 23 de juliol, SAD 41/008/2013; 601/2013, de 29 de juliol, SAD 13/025/2013; 603/2013, de 29 de juliol, SAD 34/013/2013; 606/2013, de 29 de juliol, SAD 29/029/2013; 634/2013, de 2 de setembre, SAD 07/010/2013; 683/2013, de 12 de setembre, SAD 18/016/2013; 684/2013, de 12 de setembre, SAD 18/018/2013; 693/2013, de 13 de setembre, SAD 18/017/2013; 698/2013, de 17 de setembre, SAD 29/030/2013 i 712/2013, de 19 de setembre, SAD 14/014/2013
- De revisió de SAD
501/2013, de 3 de juliol, SAD 10/012/2010; 515/2013, de 5 de juliol, SAD 11/002/2010; 519/2013, de 8 de juliol, SAD 34/004/2009; 524/2013, de 10 de juliol, SAD 18/047/2010;

529/2013, d'11 de juliol, SAD 41/003/2010; 530/2013, de 12 de juliol, SAD 07/005/2013; 532/2013, de 15 de juliol, SAD 18/025/2010; 535/2013, de 15 de juliol, SAD 18/044/2010; 541/2013, de 16 de juliol, SAD 18 034 2010; 548/2013, de 17 de juliol, SAD 25/023/2013; 549/2013, de 17 de juliol, SAD 14/009/2012; 552/2013, de 18 de juliol, SAD 07/006/2013; 555/2013, de 18 de juliol, SAD 29/018/2010; 557/2013, de 19 de juliol, SAD 29/017/2008; 558/2013, de 19 de juliol, SAD 29/001/2009; 559/2013, de 19 de juliol, SAD 29/038/2008; 579/2013, de 23 de juliol, SAD 18/003/2010; 592/2013, de 25 de juliol, SAD 14/017/2010; 602/2013, de 29 de juliol, SAD 13/025/2011; 607/2013, de 29 de juliol, SAD 34/015/2009; 685/2013, de 12 de setembre, SAD 18/034/2010; 697/2013, de 17 de setembre, SAD 25/010/2012 i 700/2013, de 17 de setembre, SAD 11/004/2012

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

21. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 502/2013, de 3 de juliol; 506/2013, de 3 de juliol; 507/2013, de 3 de juliol; 512/2013, de 4 de juliol; 513/2013, de 4 de juliol; 514/2013, de 5 de juliol; 521/2013, de 9 de juliol; 522/2013, de 9 de juliol; 525/2013, de 10 de juliol; 537/2013, de 15 de juliol; 547/2013, de 17 de juliol; 562/2013, de 19 de juliol; 563/2013, de 19 de juliol; 564/2013, de 19 de juliol; 565/2013, de 19 de juliol; 566/2013, de 19 de juliol; 567/2013, de 19 de juliol; 572/2013, de 19 de juliol; 573/2013, de 19 de juliol; 574/2013, de 22 de juliol; 575/2013, de 22 de juliol; 589/2013, de 24 de juliol; 590/2013, de 24 de juliol; 596/2013, de 25 de juliol; 608/2013, de 29 de juliol; 613/2013, de 30 de juliol; 615/2013, de 31 de juliol; 625/2013, de 31 de juliol; 626/2013, de 31 de juliol; 628/2013, d'1 d'agost; 635/2013, de 3 de setembre; 636/2013, de 3 de setembre; 643/2013, de 4 de setembre; 644/2013, de 5 de setembre; 649/2013, de 5 de setembre; 654/2013, de 5 de setembre; 675/2013, de 9 de setembre; 679/2013, de 10 de setembre; 682/2013, de 10 de setembre; 689/2013, de 13 de setembre; 695/2013, de 16 de setembre; 713/2013, de 19 de setembre, d'aprovació de la signatura de convenis
- 561/2013, de 19 de juliol i 587/2013, de 24 de juliol, d'atorgament d'ajuts
- 610/2013, de 30 de juliol; 627/2013, d' 1 d'agost i 642/2013, de 3 de setembre, d'aprovació de contractes de serveis

ÀREA DE SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

22. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 536/2013, de 15 de juliol, d'aprovació d'un pagament
- 599/2013, de 26 de juliol, d'aprovació d'un expedient de contractació

23. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració en la prestació de serveis d'assistència tècnica a les administracions locals de la comarca per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les TIC amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya.

ÀREA DE TURISME

24. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 526/2013, de 10 de juliol, d'aprovació d'un contracte
- 540/2013, de 15 de juliol, d'aprovació d'una factura
- 623/2013, de 31 de juliol, d'aprovació d'un pagament

25. Precs i preguntes

El president dona la benvinguda als presents i, tot seguit, passa a l'Ordre del dia:

1. Aprovar l'acta de la sessió de 17 de juliol de 2013.

Vista l'acta de la sessió de 17 de juliol de 2013, s'aprova PER ASSENTIMENT UNÀNIME dels 24 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

PRESIDÈNCIA

2. Presa de possessió del senyor Joan Moreno León com a conseller comarcal.

El senyor José Orive Vélez diu que, davant la dimissió de l'Esther Safont, la següent persona en la llista del grup socialista és el Joan Moreno i per tant avui prendria possessió. Abans que el secretari li faci la pressa del jurament, si un cas si que el volia donar la benvinguda al Consell i, ràpidament suposo que et posaràs al dia i començaràs a treballar entre tots nosaltres.

El senyor Joan Moreno León fa lliurament de la credencial de conseller comarcal del Vallès Oriental que li havia estat estesa per la Junta Electoral Central, d'acord amb el que disposa l'article 206 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim electoral general.

A continuació presta promesa d'acatament a la Constitució i a l'Estatut de Catalunya, de conformitat amb l'article 108.6 de la Llei orgànica de 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en relació amb el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, pel qual s'estableix la fórmula de jurament de càrrecs i funcions públiques:

El senyor secretari li pregunta "Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de conseller o de consellera del Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb lleialtat al rei, i guardar i fer guardar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya".

El senyor Joan Moreno i León: Sí, ho juro.

A continuació, el senyor Moreno agraeix als assistents la rebuda i es posa a disposició dels consellers i conselleres per treballar plegats.

3. Donar compte dels decrets de Presidència 102/2013, de 10 de juliol; 103/2013, de 10 de juliol; 117/2013, de 28 d'agost i 119/2013, de 4 de setembre, per a convocar les sessions dels òrgans col·legiats.

El president dona compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència 102/2013, de 10 de juliol; 103/2013, de 10 de juliol; 117/2013, de 28 d'agost i 119/2013, de 4 de setembre, per a convocar les sessions dels òrgans col·legiats.

4. Donar compte dels decrets de Gerència següents.

- 655/2013, de 5 de setembre, d'atorgament d'una aportació
- 680/2013, de 10 de setembre, d'autorització, disposició i obligació d'una despesa

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 655/2013, de 5 de setembre, d'atorgament d'una aportació
- 680/2013, de 10 de setembre, d'autorització, disposició i obligació d'una despesa

ÀREA DE COOPERACIÓ

5. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 629/2013, d'1 d'agost, de cessió
- 638/2013, de 3 de setembre, d'aprovació de la justificació econòmica.
- 696/2013, de 16 de setembre, d'aprovació d'un projecte.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 629/2013, d'1 d'agost, de cessió
- 638/2013, de 3 de setembre, d'aprovació de la justificació econòmica.
- 696/2013, de 16 de setembre, d'aprovació d'un projecte.

ÀREA DE CULTURA

6. Dictamen de ratificació del Decret 43/2013, de 16 d'abril, d'aprovació del contingut i la signatura del conveni amb la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Granollers per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Vallès Oriental.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Cultura, de 25 de setembre de 2013, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 16 d'abril de 2013, el president va dictar el Decret número 43/2013 següent:

“RELACIÓ DE FETS

El 9 d'abril de 2013, la senyora Josefa Recio i Corral, cap de l'Àrea de Serveis Personals, va emetre l'informe següent:

“

1. El 28 de desembre de 1990, la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Oriental van subscriure un conveni pel qual es delegaven al Consell Comarcal les competències en matèria d'arxius previstes en el D 208/1989, d'1 d'agost de delegació de competències de cultura a les comarques.
2. El 25 de setembre de 2000, l'Ajuntament de Granollers i el Consell Comarcal del Vallès Oriental van subscriure un conveni per al finançament de les despeses de l'Arxiu Comarcal del Vallès Oriental.
3. El 24 de gener de 2001, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Granollers i el Consell Comarcal van subscriure un conveni per a la construcció de l'Arxiu Comarcal del Vallès Oriental.
4. El 29 de desembre de 2005, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Granollers i el Consell Comarcal van subscriure un conveni per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Vallès Oriental.
5. Segons la disposició addicional quarta de la Llei d'Arxius i documents, la Generalitat ha de transferir al Consell Comarcal els mitjans i recursos per a la gestió dels arxius comarcals.
6. El 8 d'abril de 2013, amb registre d'entrada número 1824, el Departament de Cultura ha fet arribar al Consell Comarcal els convenis de gestió i transferència de l'Arxiu Comarcal del Vallès Oriental.

Per tant, PROPOSO:

Que s'aprovi el conveni amb el Departament de Cultura i l'Ajuntament de Granollers per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Vallès Oriental."

FONAMENTS DE DRET

1. La disposició addicional quarta de la Llei d'arxius i documents, estableix que la Generalitat ha de transferir als consells comarcals els mitjans i els recursos per a la gestió dels arxius comarcals en termes equivalents a les transferències que, ja s'efectuen en virtut de les delegacions de competències sobre arxius acordades en execució del Decret 208/1989, de l'1 d'agost, de delegació de competències en matèria de cultura a les comarques.
2. L'article 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que regula el contingut dels convenis.
3. L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 17 de setembre de 2003, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 229, de 24 de setembre de 2003, en el qual es delegava en la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Oriental la competència en l'exercici, per raons d'urgència, de les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

DECRETO:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni amb la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Granollers per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb el redactat següent:

Barcelona, el 28 de desembre de 2012

REUNITS:

D'una part, l'Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda, conseller de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

De l'altra, l'Il·lm. Sr. José Orive Velez, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr. Josep Mayoral Antigas, alcalde de l'Ajuntament de Granollers.

ACTUEN:

El primer, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 12.k) de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El segon, en representació del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en exercici de les facultats que li confereix l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 4 de novembre.

I el tercer, en representació de l'Ajuntament de Granollers, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a subscriure el present conveni i

EXPOSEN:

I. La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, regula que la Xarxa d'Arxius Comarcals, que ha de fer possible l'aplicació dels principis de provenença i territorialitat en el tractament dels documents i en l'accés a aquests. La Xarxa d'Arxius Comarcals és titularitat de la Generalitat de Catalunya, i correspon al Departament de Cultura la seva direcció, l'impuls i la coordinació.

II. D'acord amb la Llei d'arxius i documents, la gestió dels arxius comarcals correspon als consells comarcals, excepte quan el consell comarcal i l'ajuntament cap de comarca acordin que l'arxiu faci alhora les funcions d'arxiu comarcal i d'arxiu municipal, supòsit en què la gestió correspon conjuntament al consell comarcal i l'ajuntament.

III. El 28 de setembre de 1990, l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Oriental van subscriure el conveni pel qual es delegaven al Consell Comarcal les competències en matèria d'arxius previstes en el D. 208/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de cultura a les comarques.

IV. El 25 de setembre de 2000, l'Ajuntament de Granollers i el Consell Comarcal del Vallès Oriental van subscriure un conveni per al finançament de les despeses de l'arxiu comarcal del Vallès Oriental.

V. El 24 de gener de 2001, les tres parts van subscriure un conveni per a la construcció de l'arxiu comarcal del Vallès Oriental.

VI El 29 de desembre de 2005, les tres parts varen subscriure un conveni per a la gestió de l'arxiu comarcal del Vallès oriental

VII. Segons la disposició addicional quarta de la Llei d'arxius i documents, la Generalitat ha de transferir als consells comarcals els mitjans i recursos per a la gestió dels arxius comarcals en termes equivalents a les transferències que ja s'efectuen en virtut de les delegacions de competències sobre arxius acordades en execució del Decret 208/1989, de l'1 d'agost, de delegació de competències en matèria de cultura a les comarques.

Per tal de fer possible que la comarca del Vallès Oriental disposi d'un equipament arxivístic adequat a les necessitats actuals, les parts volen concretar les seves obligacions, competències i funcions en la gestió de l'Arxiu Comarcal del Vallès Oriental i subscriuen el present conveni d'acord amb els següents

PACTES:

Primer.- El Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Granollers acorden que l'Arxiu Comarcal del Vallès Oriental faci alhora les funcions d'arxiu comarcal i les d'arxiu municipal de Granollers. En conseqüència, l'Arxiu Comarcal del Vallès Oriental rebrà i conservarà la documentació en fase semiactiva i inactiva de l'Ajuntament de Granollers i de les entitats que en depenen, d'acord amb els articles 30.2.c), 32 i 33 de la Llei d'arxius i documents.

A més, l'Arxiu Comarcal del Vallès Oriental inclourà també els fons i les col·leccions actualitzades de l'Hemeroteca Municipal Josep Móra.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Granollers, acorden expressament destinar els espais necessaris de l'Arxiu Comarcal del Vallès Oriental per a ubicar-hi la documentació semiactiva de l'Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Granollers. Aquesta documentació serà objecte del tractament documental adequat per part del personal assignat a l'Arxiu Municipal d'acord amb el sistema de gestió documental de l'Ajuntament de Granollers.

Segon.- D'acord amb l'article 33 de la Llei d'arxius i documents, la gestió de l'Arxiu Comarcal del Vallès Oriental serà exercida conjuntament pel Consell Comarcal del Vallès Oriental i per l'Ajuntament de Granollers, sens perjudici de les funcions del Departament de Cultura de direcció, impuls i coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals.

Tercer.- Per tal d'assegurar la coordinació, la comunicació eficaç i la informació mútua en l'exercici dels aspectes competencials que la Llei 10/2001, d'arxius i documents, atribueix a cadascuna de les administracions implicades en el funcionament dels arxius comarcals, es constituirà una comissió de seguiment integrada per un representant del Consell Comarcal del Vallès Oriental, un representant de l'Ajuntament de Granollers, un representant dels Serveis Territorials del Departament de Cultura, un representant de la Subdirecció General d'Arxius i Museus, la persona que exerceixi la direcció de l'Arxiu Municipal de Granollers i la persona que exerceixi la direcció de l'Arxiu Comarcal, que aixecarà acta de les reunions. Aquesta comissió es reunirà almenys una vegada l'any.

Quart.- El Consell Comarcal del Vallès Oriental assumirà les obligacions següents:

- a) Assumir allò que preveu l'article 33 de la Llei d'arxius i documents i el que s'acordi en el si de la comissió de seguiment.

- b) D'acord amb allò que estableix el conveni descrit en l'expositiu IV del present document, signat a 25 de setembre de 2000 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Granollers, que s'adjunta com Annex núm. 1, assumir les despeses de manteniment de l'edifici (aigua, electricitat, gas, telefonia i neteja).
- c) Destinar-hi, a temps parcial, una persona amb categoria de titulat superior arxiver, que exercirà les seves funcions sota la dependència de la direcció de l'arxiu i s'adequarà al règim horari, llicències, vacances i permisos establert amb caràcter general per a tots els arxius de la Xarxa d'Arxius Comarcals sempre i quan no s'entri en conflicte amb els drets i deures del conveni laboral del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Cinquè.- L'Ajuntament de Granollers assumirà les obligacions següents:

- I. Assumir les despeses de manteniment que no hagin estat compromeses per cap de les parts implicades en aquest conveni, llevat de les ocasionades pel manteniment d'alarmes, extintors i les connexions d'equipaments informàtics.
- II. Destinar a càrrec del seu pressupost ordinari, la dotació necessària per les despeses de gestió i manteniment de l'Hemeroteca Municipal Josep Mora
- III. Destinar-hi el personal tècnic necessari per a la gestió de l'Hemeroteca municipal Josep Mora i dels fons a de l'Arxiu Municipal de Granollers, d'acord amb la relació d'activitats que s'adjunta a l'Annex 2. Aquestes persones exerciran les seves funcions sota la dependència del director/a de l'arxiu comarcal i adequaran el seu règim d'horaris, llicències, vacances i permisos al què està establert amb caràcter general per a tots els arxius de la Xarxa d'Arxius Comarcals, sempre i quan no s'entri en conflicte amb els drets i deures del conveni laboral de l'Ajuntament de Granollers.
- IV. Aportar en funció de les necessitats de l'equipament, a més del personal tècnic de l'apartat anterior, la persona directora de l'Arxiu Municipal, en la dedicació temporal necessària per la gestió dels fons municipals, qui adequarà la seva activitat dins l'Arxiu Comarcal d'acord amb l'horari establert en aquest centre. La persona directora de l'Arxiu Municipal desenvoluparà les seves tasques en coordinació amb el director de l'Arxiu Comarcal
- V. Facilitar la coordinació funcional necessària entre l'Arxiu Municipal i l'Arxiu Comarcal a fi d'assegurar l'eficient aplicació del Sistema de Gestió Documental de l'Ajuntament de Granollers.

Sisè.- El Departament de Cultura assumirà les obligacions següents:

Exercir les competències que, determinades per al conjunt dels arxius comarcals, la Llei d'arxius i documents li confereix en els seus articles 17 i 29.

Destinar-hi el tècnic superior director de l'Arxiu Comarcal, el qual estarà en situació de personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat del cos de titulats superiors de la Generalitat Catalunya, arxiviers.

Transferir al Consell Comarcal del Vallès Oriental, per a la gestió de l'arxiu, la dotació econòmica que li correspongui de l'assignada en el pressupost de la Generalitat de Catalunya per al funcionament dels arxius comarcals.

Fer-se càrrec de les despeses derivades de l'adquisició i manteniment de l'equipament informàtic i proporcionar els programaris necessaris per a la correcta gestió de l'arxiu.

Setè.- Per regular les obligacions econòmiques que assumeix la Generalitat anualment per a la gestió de l'arxiu comarcal es signarà un conveni específic anual entre el Departament de Cultura i el Consell Comarcal del Vallès Oriental que establirà l'aportació econòmica a transferir al Consell Comarcal del Vallès Oriental per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Vallès Oriental.

Vuitè.- Aquest conveni tindrà vigència indefinida, tot i que les parts podran modificar-ne el contingut mitjançant la signatura d'addendes o rescindir-ne la vigència, mitjançant denúncia expressa amb un preavís mínim de sis mesos.

I en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present document per triplicat exemplar i a un sol efecte en el lloc i data esmentats a l'encapçalament.

2. Ratificar aquest acord en el proper Ple.
 3. Notificar aquest acord a la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Granollers.”
-
2. El 25 de setembre de 2013 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 24 de setembre de 2003, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* 229, de 17 de setembre de 2003, en el qual es delegava en la Presidència l'exercici, per raons d'urgència, de les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi ratificar el Decret de Presidència 43/2013, de 16 d'abril de 2013.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA D'ENSENYAMENT

7. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 503/2013, de 3 de juliol; 605/2013, de 29 de juliol i 677/2013, de 9 de setembre, de justificació econòmica d'ajuts
- 505/2013, de 3 de juliol i 539/2013, de 15 de juliol, de prendre coneixement de l'acord de cessió
- 612/2013, de 30 de juliol; 616/2013, de 31 de juliol; 617/2013, de 31 de juliol; 618/2013, de 31 de juliol; 619/2013, de 31 de juliol; 620/2013, de 31 de juliol; 621/2013, de 31 de juliol i 624/2013, de 31 de juliol, d'aprovació del contingut i la signatura de convenis
- 645/2013, de 5 de setembre i 646/2013, de 5 de setembre, d'atorgament de forma directa amb caràcter nominatiu d'ajuts
- 647/2013, de 5 de setembre; 648/2013, de 5 de setembre; 650/2013, de 5 de setembre; 651/2013, de 5 de setembre; 652/2013, de 5 de setembre; 653/2013, de 5 de setembre; 656/2013, de 6 de setembre; 657/2013, de 6 de setembre; 658/2013, de 6 de setembre; 662/2013, de 9 de setembre; 664/2013, de 9 de setembre; 665/2013, de 9 de setembre; 666/2013, de 9 de setembre; 667/2013, de 9 de setembre; 668/2013, de 9 de setembre; 669/2013, de 9 de setembre; 670/2013, de 9 de setembre; 671/2013, de 9 de setembre; 672/2013, de 9 de setembre; 674/2013, de 9 de setembre; 686/2013, de 12 de setembre; 687/2013, de 12 de setembre; 688/2013, de 12 de setembre i 690/2013, de 13 de setembre, d'aprovació del contingut i la signatura de diverses prorrogues de contracte i contractes
- 673/2013, de 9 de setembre, de retorn de quantia.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 503/2013, de 3 de juliol; 605/2013, de 29 de juliol i 677/2013, de 9 de setembre, de justificació econòmica d'ajuts
- 505/2013, de 3 de juliol i 539/2013, de 15 de juliol, de prendre coneixement de l'acord de cessió
- 612/2013, de 30 de juliol; 616/2013, de 31 de juliol; 617/2013, de 31 de juliol; 618/2013, de 31 de juliol; 619/2013, de 31 de juliol; 620/2013, de 31 de juliol; 621/2013, de 31 de juliol i 624/2013, de 31 de juliol, d'aprovació del contingut i la signatura de convenis
- 645/2013, de 5 de setembre i 646/2013, de 5 de setembre, d'atorgament de forma directa amb caràcter nominatiu d'ajuts
- 647/2013, de 5 de setembre; 648/2013, de 5 de setembre; 650/2013, de 5 de setembre; 651/2013, de 5 de setembre; 652/2013, de 5 de setembre; 653/2013, de 5 de setembre; 656/2013, de 6 de setembre; 657/2013, de 6 de setembre; 658/2013, de 6 de setembre; 662/2013, de 9 de setembre; 664/2013, de 9 de setembre; 665/2013, de 9 de setembre; 666/2013, de 9 de setembre; 667/2013, de 9 de setembre; 668/2013, de 9 de setembre; 669/2013, de 9 de setembre; 670/2013, de 9 de setembre; 671/2013, de 9 de setembre; 672/2013, de 9 de setembre; 674/2013, de 9 de setembre; 686/2013, de 12 de setembre; 687/2013, de 12 de setembre; 688/2013, de 12 de setembre i 690/2013, de 13 de setembre, d'aprovació del contingut i la signatura de diverses prorrogues de contracte i contractes
- 673/2013, de 9 de setembre, de retorn de quantia.

8. Dictamen d'aprovació de l'expedient de contractació de l'acord marc del transport escolar, i convocatòria de la licitació.

El senyor José Orive Vélez comenta que es proposa deixar sobre la taula aquest punt perquè en aquests moments hi ha un acord del Consell de Ministres d'una llei que s'ha de desenvolupar i que condicionaria l'aprovar aquest expedient. Si un cas li demanaria al senyor secretari que ens pugui informar al respecte.

El senyor Jordi Vendrell i Ros diu que el Consell de Ministres va aprovar, el divendres passat, el projecte de llei de pressupostos del 2014. Una de les previsions que s'han fet públiques, i que són públiques en el rang que té, perquè no té un rang de publicació, és la desvinculació de les clàusules de revisió dels contractes dels índex de preus al consum. Per tant, no sabem quin serà el resultat final, però a partir de l'entrada en vigor d'aquesta llei sembla ser que la revisió dels contractes, o la revisió del preu, no estarà vinculada als IPCs. Per tant, si licitessim avui, o si es tirés cap endavant la licitació avui, en els contractes d'aquest acord marc s'hi hauria d'aplicar com a revisió de preus l'IPC, previsiblement més gravós per a l'administració que no si es desvincula d'aquesta revisió. Per tant sembla prudent, o hem considerat prudent suggerir sostenir i aguantar la licitació fins a conèixer els termes en que quedaran redactades aquestes revisions.

El Ple acorda deixar sobre la taula el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE JOVENTUT I ESPORTS

9. Donar compte dels decrets de Presidència 112/2013, de 26 de juliol i 121/2013, de 13 de setembre, d'inscripció en Registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, de Presidència 112/2013, de 26 de juliol i 121/2013, de 13 de setembre, d'inscripció en Registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves del Consell Comarcal del Vallès Oriental

10. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 120/2013, de 10 de setembre, d'aprovació el Pla d'Actuació Comarcal de Joventut del Vallès Oriental per l'any 2013.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Joventut i Esports, de 25 de setembre de 2013, que és el que segueix:

RELACIÓ DE FETS

1. El 10 de setembre de 2013, el president va dictar el Decret número 120/2013 següent:

“RELACIÓ DE FETS

El 9 de setembre de 2013, la senyora Josefa Recio i Corral, cap de l'Àrea de Serveis Personals, ha emès l'informe següent:

“

1. El Ple del Consell Comarcal del 17 de juliol de 2013, va aprovar el Pla Comarcal del Joventut per al període 2013-2016.
2. El Pla Comarcal de Joventut 2013-2016 és una eina d'actuació estratègica que permet planificar, consensuar, prioritzar i decidir les línies a seguir en matèria de joventut al Vallès Oriental durant els propers quatre anys.
3. El Pla d'Actuació és el pla on es concreten les actuacions a fer en l'àmbit de joventut durant l'any en curs.
4. El 9 d'agost de 2013, el DOGC ha publicat l'ordre BSF/1774/2013, de 5 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions als projectes d'activitats en l'àmbit de la joventut per als ens locals de Catalunya.
5. L'apartat c del punt 1 de l'esmentada Ordre recull les bases generals i específiques per a concórrer a la subvenció de l'execució del pla d'actuació anual del servei comarcals de joventut.
6. L'annex 1 recull les bases generals que regulen el procediment de concessió de subvencions. Així, en el punt 4.7 s'especifica que l'ens local ha d'haver aprovat la realització del/s projecte/s d'activitats i/o Plans d'actuació objecte de la sol·licitud de subvenció.
7. Des del Servei Comarcal de Joventut s'ha elaborat el Pla d'Actuació comarcal per a l'any 2013 i dues fitxes de projecte on es concreten les activitats a dur a terme:
 - Projecte d'activitats 1. Suport a l'emancipació juvenil
 - Projecte d'activitats 2. Suport als municipis i als professionals

Per tant, PROPOSO:

Que es dugui a terme l'aprovació del Pla d'Actuació Comarcal de Joventut i les fitxes de Projecte d'Activitats per a l'any 2013.”

FONAMENTS DE DRET

1. El Conveni, de 12 de desembre de 2012, de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament Benestar Social i Família, i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en matèria de polítiques de joventut.
2. L'article 14.2.g) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que és competència del Ple l'aprovació dels plans comarcals.
3. L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 17 de setembre de 2003, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona 229, de 24 de setembre de 2003, en el qual es delegava en la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Oriental la competència per exercir, per raons d'urgència, les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

DECRETO:

1. Aprovar el Pla d'Actuació Comarcal de Joventut del Vallès Oriental per l'any 2013, el Projecte d'activitats 1. “Suport a l'emancipació juvenil” i el Projecte d'activitats 2. “Suport als municipis i als professionals”, que s'annexen.
 2. Ratificar aquest Decret a la següent sessió del Ple que se celebri.
 3. Notificar aquest acord als ajuntaments de la comarca i a la Direcció General de Joventut del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.”
2. El 25 de setembre de 2013 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 24 de setembre de 2003, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* 229, de 17 de setembre de 2003, en el qual es delegava en la Presidència l'exercici, per raons d'urgència, de les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi ratificar el Decret de Presidència 120/2013, de 10 de setembre de 2013.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

11. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (2n trimestre 2013).

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (2n trimestre 2013), següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 15 de juliol de 2013, la senyora Carme Torrabadella i Vilaseca, tesorera, i el senyor Francesc Aragón i Sánchez, interventor, van emetre l'informe següent:

Introducció i marc legal.

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LLCM), determina en el seu article quart l'obligatorietat de les Corporacions locals d'elaboració i remissió al Ministeri d'Economia i Hisenda d'un informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

Els Tresorers o Interventors de les corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de l'entitat local, que inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en què s'estigui incomplint el termini.

Sense perjudici de la seva possible presentació i debat en el Ple de la Corporació local, l'informe s'ha de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu àmbit territorial, als de les Comunitats autònomes que, d'acord amb els seus respectius estatuts d'autonomia, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals. Aquests òrgans poden igualment requerir la remissió dels esmentats informes.

No obstant això, també preveu altres obligacions complementàries; la primera de les quals és la creació d'un registre de factures en les organitzacions locals, que estarà sota la supervisió de la Intervenció comarcal; al Consell Comarcal del Vallès Oriental històricament no s'havia acomplert amb aquest requisit ja que les factures eren registrades únicament al registre general del Consell. Serà arran d'aquesta norma que en el mes de maig del 2011 aquesta Corporació va endegar el funcionament normal d'aquest registre, sense que, a part de la factura pendent en el compte 413 actualment, s'entengui que existeix cap altra factura d'antiguitat superior al mes de maig del 2011.

Pel que respecta a l'obligació establerta a l'article cinquè apartat 3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en la que exigeix una comunicació als departaments per part d'Intervenció de les factures o documents corresponents no tramitats en un termini d'un mes des de la tramesa als departaments des del registre; no s'està complint per falta de personal a la Intervenció comarcal.

L'òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat incorporarà a l'informe trimestral, una relació de les factures o documents justificatius respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre d'entrada i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o s'hagi justificat per l'òrgan gestor l'absència de tramitació dels mateixos.

La informació així obtinguda podrà ser utilitzada per les administracions receptores per l'elaboració d'un informe periòdic i de caràcter públic sobre el compliment dels terminis per al pagament per part de les Administracions Públiques.

Aquesta normativa encara aplicable s'ha vist modificada de forma considerable per l'aprovació del Reial decret legislatiu 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul al creixement i de la creació d'ocupació, que preveu en la seva disposició final sexta una modificació de la Llei de contractes del Sector públic complexa en la seva redacció i que tindrà com a resultat l'existència de dos terminis de control, a diferència de l'únic i concret període anterior.

Aquesta normativa, d'acord amb la Disposició final número dotze, era vigent el dia següent a la seva publicació en el «Boletín Oficial del Estado», que va succeir el propassat dia 23 de febrer de 2013. Es reproduïx el text de la modificació per a la seva comprensió:

Disposición final sexta. Modificación del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Uno. El apartado 4 del artículo 216 queda redactado como sigue:

«4. La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 222.4, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá de haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Sin perjuicio de lo establecido en los artículos 222.4 y 235.1, la Administración deberá aprobar las certificaciones de obra o los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes o prestación del servicio, salvo acuerdo expreso en contrario establecido en el contrato y en alguno de los documentos que rijan la licitación.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.»

Informe.

Període de pagament

Pel que fa al pagament, al Consell Comarcal del Vallès Oriental se li aplica el període de pagament establert amb caràcter general en la llei de lluita contra la morositat. El període legal de pagament es correspon amb 30 dies, quan el període legal de pagament a partir del dia 1 de gener de 2013. Tal com explicàvem a l'apartat anterior però aquest període s'estableix amb claredat a partir de l'aprovació de la corresponent factura, però no està clar si cal controlar i com tenir en compte el període previ a l'aprovació des del lliurament del servei o subministrament.

Operacions excloses

Queden fora de l'àmbit de la Llei les operacions que no estiguin basades en una relació comercial, com ara les que són conseqüència de la relació estatutària i de personal.

Destinatari

El destinatari ha de ser una empresa, quedant, per tant, excloses les que es produeixen entre el Consell i altres administracions, com els Ajuntaments membres i la Generalitat.

Contingut de les dades

El present informe hauria de considerar la totalitat de pagaments realitzats en cada trimestre natural, i la totalitat de les factures o documents justificatius pendents de pagament. Aquest informe s'ha expedit amb la informació extreta del programa informàtic de comptabilitat del Consell Comarcal del Vallès Oriental de data 19 d'abril de 2013, sense que s'hagi comprovat amb posterioritat si les dades corresponen amb el càlcul actual del sistema.

La pàgina web del *Ministerio de economía y hacienda* ha publicat una guia per a l'elaboració dels informes que les entitats locals cal que remetin al Ministeri en compliment de l'article esmentat de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que

s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials; d'aquesta forma en aquest informe s'estableix el contingut exacte i el mètode per al càlcul dels conceptes establert al llarg del present informe.

No obstant aquesta pàgina web no ha modificat encara la seva estructura per encabir la reforma que significa el Reial Decret Legislatiu 4/2013, per aquest motiu serà impossible enviar la informació actual del càlcul de la morositat per a les administracions públiques, però també és cert que el programa informàtic no recull la comprovació d'aquest període i el seu càlcul. Per aquest motiu ens limitarem a establir el període corresponent des de l'aprovació de la factura fins al pagament, sense tenir en compte per impossibilitat tècnica i per esdevenir innecessari al no poder introduir la informació en el format aprovat per part del Ministerio el període entre la prestació del servei o subministrament i la seva aprovació.

Per altra banda per Resolució ECO/1406/2012, d'1 de juny, per la qual es modifiquen els annexos de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, del Director General de Política financera, assegurances i tresor estableix una altra lectura, diferent en alguns aspectes a la realitzada des del Ministeri, del contingut de l'informe, el qual també s'adjuntarà al present informe. Aquesta resolució estableix també la necessitat de comunicar al Departament d'Economia i Coneixement el mes posterior a cada trimestre natural l'informe d'acord amb la forma establerta. De la mateixa manera l'informe s'elabora amb les dades corresponents al període entre l'aprovació de la factura i el pagament.

Termini d'aplicació

El Consell Comarcal podrà realitzar els informes referits a partir de la data d'inici d'activitat del mòdul de comptabilitat de registre de factures, en aquest sentit és necessari entendre que la informació que es subministrarà no comptarà amb possibles factures que anotades al Registre general no s'hagin inclòs al registre de comptabilitat.

També és important manifestar que el programa de comptabilitat que el Consell Comarcal posseeix té la capacitat suficient per a donar les dades d'acord amb els peticions realitzades per part del Ministerio directament mitjançant la petició de l'informe corresponent, malgrat que d'una primera lectura del text normatiu (Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LLCM) difícilment es podia presumir la concreció que finalment s'ha donat de la informació que calia contemplar per part del Ministerio. No s'ha pogut comprovar els càlculs realitzats per part del programari de comptabilitat ja que en el detall no efectua els sumatoris que expliquem més endavant, però si s'ha conegut de manera fiable que no pot controlar el període entre el moment de la prestació del servei o subministrament i el moment de l'aprovació d'aquest.

En relació a la informació sol·licitada per la Direcció General s'extreu directament de les dades anteriors.

PAGAMENTS REALITZATS EN EL TRIMESTRE - Segon trimestre

	Període mitj pagament (MIP) (dies)	Període mitj pagament (MPP) (dies)	Dins del període legal		Fora del període legal	
			Número de pagaments	Import total	Número de pagaments	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	27	11	368	1.102.135,77	67	378.850,33
Aplicats a pressupost (Capítol 2) per articles						
20- Arrendaments i Còmirs	8	8	3	30,85	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	24	8	11	13.988,39	0	0,00
22- Material, Subministraments i Altres	27	11	332	1.088.546,53	67	378.850,33
23- Instrumentació per raó del servei	0	8	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	8	0	0,00	0	0,00
25- Treballs realitzats per institucions s.u. de lloc	0	8	0	0,00	0	0,00
27- Despeses imprevisibles i funcions no classificades	0	8	0	0,00	0	0,00
2- Sense desagregar	0	8	0	0,00	0	0,00
Pendents d'aplicar a pressupost	0	8	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	28	8	5	17.827,41	0	0,00
Aplicats a pressupost (Capítol 8)	28	8	5	17.827,41	0	0,00
Pendents d'aplicar a pressupost	0	8	0	0,00	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	8	0	0,00	0	0,00
Aplicats a pressupost	0	8	0	0,00	0	0,00
Pendents d'aplicar a pressupost	0	8	0	0,00	0	0,00
Sense desagregar	0	8	0	0,00	0	0,00
Aplicats a pressupost	0	8	0	0,00	0	0,00
Pendents d'aplicar a pressupost	0	8	0	0,00	0	0,00
TOTAL	27	11	381	1.120.963,18	67	378.850,33

Per realitzar aquest informe s'han pres les dades de les factures pagades durant el trimestre de referència per part del Consell Comarcal que s'han comptabilitzat pel registre de factures del programa de comptabilitat.

Així doncs, durant el primer trimestre de l'exercici 2013 el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha comptabilitzat un nombre de **418 pagaments** de factures registrades per comptabilitat.

Aquests pagaments es troben diferenciats d'acord amb la circular del Ministerio, en les classificacions sense import se suposa que no existeixen despeses i no apareixen reflectides.

El **període mig de pagament** es situa en **27 dies**, presentant un **període mig de pagament excedit de 11 dies** :

$$\text{PMP} = \frac{\approx 40.416.664,77 \text{ €*d}}{1.496.913,51 \text{ €}} = 27 \text{ d}$$

$$\text{PMPE} = \frac{\approx 4.145.353,63 \text{ €*d}}{376.850,33 \text{ €}} = 11 \text{ d}$$

El nombre total de pagaments que s'han realitzat en el trimestre **dins el termini legal establert** de 30 dies són **351**, **d'import** total de **1.120.063,18 €**, representant un **74,82%** del total de l'import de pagaments.

La resta de pagaments, **67**, s'han realitzat **fora del termini legal establert**, **d'import** total de **376.850,33 €**, representant un **25,18%** del total.

A partir d'aquests imports base que apareixen en el llistat de l'informe realitzat per part del programa informàtic de comptabilitat podem deduir els imports del sumatori dels imports de les factures pagades, total i excedit, pels dies que s'han pagat i pels dies que s'han pagat fora de termini, respectivament.

D'acord amb les indicacions de la Direcció General de Política financera, assegurances i tresor, establertes a la resolució ECO/1406/2012, d'1 de juny, per la qual es modifiquen els annexos de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, les dades dels pagaments del tercer trimestre de l'exercici són:

	Nombre	Import	%
Pagaments realitzats durant el trimestre dins del termini legal	351	1.120.063	74,82
Resta de pagaments	67	376.850	25,18
Pagaments totals dins del trimestre	418	1.496.914	100,00
Obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini legal a la data de tancament del trimestre natural	1	935	

Factures pendents de pagament a data 30/06/2013

FACTURES PENDENTS DE PAGAR AL FINAL DEL TRIMESTRE - Segon trimestre						
	Dins del període legal a final del trimestre			Fora del període legal a final del trimestre		
	Període mig de pagament de pagaments (PMP) (dies)	Període mig de pagament de pagaments excedit (PMPE) (dies)	Quantitat d'operacions	Import total	Quantitat d'operacions	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	20	7	48	145.038,39	1	934,77
20- Arrendaments i Cànon	19	0	1	27,32	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	0	0	0	0,00	0	0,00
22- Material, Subministraments i Altres	20	7	47	145.011,07	1	934,77
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.a. de l'ordre	0	0	0	0,00	0	0,00
27- Despeses imprevistes i funcions no classificades	0	0	0	0,00	0	0,00
2- Sense desagregar	0	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	10	0	1	9.292,00	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0	0	0,00	0	0,00
Sense desagregar	0	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL	19	7	48	174.330,39	1	934,77

Per realitzar aquest informe s'han pres les dades de les factures pendents de pagament a la data de finalització del trimestre de referència del Consell Comarcal, que s'han comptabilitzat pel registre de factures del programa de comptabilitat.

Així doncs, durant el segon trimestre de l'exercici 2013 el consell Comarcal del Vallès Oriental ha comptabilitzat un nombre de **50 factures pendents de pagament** pel registre de factures al final del període.

Aquests pagaments pendents es troben diferenciats d'acord amb la circular del Ministerio, en les classificacions sense import se suposa que no existeixen despeses i no apareixen reflectides.

El **període mig del pendent** de pagament es situa en 19 dies, presentant un **període mig de pendent de pagament excedit** de 7 dies :

$$\begin{array}{rclcl} \text{PMPP} & = & \frac{\approx 3.273.038,04 \text{ €*d}}{172.265,16 \text{ €}} & = & 19 \text{ d} \\ \\ \text{PMPPE} & = & \frac{6.010.516,98 \text{ €*d}}{2368,21 \text{ €}} & = & 2538 \text{ d} \end{array}$$

El nombre total de **factures pendents de pagament** a final del trimestre que es troben **dins el termini legal** establert de 30 dies són **49, d'import total de 171.330,39 €**, representant un **98,64%** del total del pendent de pagament.

La resta de factures pendents de pagament a final del trimestre, 1 es troben **fora del termini legal** establert, **d'import total de 934,77 €**, representant un **0,54%** del total de l'import de les factures pendents de pagament al final del període.

Interessos de demora pagats en el trimestre

El Consell Comarcal del Vallès Oriental no ha satisfet i/o pagat cap import en concepte d'interessos de demora pel període excedit entre el dia de pagament i el dia legalment establert.

Factures/documents/operacions a final de trimestre amb mes de 90 dies des de la seva anotació en el registre

El Consell Comarcal del Vallès Oriental no contempla durant el primer trimestre cap operació/document justificatiu/factura a final del trimestre amb mes de 90 dies des de la seva anotació en el registre sense haver iniciat la seva tramitació.

2. El 23 de juliol de 2013, el president mitjançant Decret 109/2013, va ordenar al senyor al senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental que tramiti l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials del segon trimestre de l'any 2013, emès per la tesorera i l'interventor de 15 de juliol de 2013 i que la informació pressupostària, comptable i financera relativa a aquest ens, que consta a l'informe compta amb el vist i plau de l'interventor.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix que els tesorers o, en el seu defecte, interventors de les corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei per el pagament de les obligacions de

cada entitat local, que inclourà necessàriament el número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint.

2. L'article 4.4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix que sense perjudici de la seva possible presentació i debat en el Ple de la corporació local, aquest informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri de Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que, amb arrelament als seus respectius estatuts d'autonomia, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals. Aquests òrgans podran igualment requerir la remissió dels esmentats informes.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials del segon trimestre de l'any 2013, emès per la tesorera i l'interventor de 15 de juliol de 2013."

El senyor Francesc Aragón Sánchez diu que, en aquest punt de l'ordre del dia, es volia fer notar que en l'informe redactat en data 15 de juliol s'ha advertit un error en la última plana de l'esmentat informe, i existeix una divergència entre un llistat que apareix, el llistat exactament seria la mitjana dels dies que excedeix el termini en els pagaments no realitzats dintre del trimestre, que és correcte la dada que apareix en el llistat, que és 7 dies, i el càlcul que es realitza de la mateixa dada, que en principi el resultat hauria de ser 7 dies, apareix un resultat de 2538 dies. Encara no sabem com ha pogut sortir aquest lapsus d'impressió, però en principi la dada correcta, evidentment, és la que surt al llistat, que surt del programa informàtic, la comprovació amb la fórmula econòmica que establím per fer el càlcul és incorrecta. Per tant, a la última plana de l'informe apareix una dada que és incorrecta i que, consultant-ho amb secretaria, s'ha comentat que es resolgui aquest dubte i per tant es convalidi sense fer després una modificació de l'acta la propera sessió "in voce" en aquest mateix moment. Per tant, l'esmena que es fa de l'informe és que la última pàgina, en lloc de 2538 dies del pagament mig de les despeses que hem de pagar a final de trimestre, ha de ser de 7 dies en lloc de 2538 dies.

12. Donar compte dels decrets de Presidència següents:

- **100/2013, de 5 de juliol, 110/2013,24 de juliol i 118/2013,2 de setembre, de provisió d'un lloc de treball**
- **105/2013, d'11 de juliol i 111/2013, de25 de juliol, d'atorgament d'una bestreta a un treballador**
- **106/2013, de 22 de juliol; 107/2013, de 22 de juliol; 108/2013, de 22 de juliol; 113/2013,29 de juliol; 114/2013,29 de juliol; 115/2013,29 de juliol; 116/2013,31 de juliol, de reconeixement de triennis**
- **109/2013, de 22 de juliol, d'ordenació d'un expedient**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència següents:

- 100/2013, de 5 de juliol, 110/2013,24 de juliol i 118/2013,2 de setembre, de provisió d'un lloc de treball

- 105/2013, d'11 de juliol i 111/2013, de 25 de juliol, d'atorgament d'una bestreta a un treballador
- 106/2013, de 22 de juliol; 107/2013, de 22 de juliol; 108/2013, de 22 de juliol; 113/2013, 29 de juliol; 114/2013, 29 de juliol; 115/2013, 29 de juliol; 116/2013, 31 de juliol, de reconeixement de triennis
- 109/2013, de 22 de juliol, d'ordenació d'un expedient

13. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 497/2013, de 2 de juliol; 550/2013, de 17 de juliol; 591/2013, de 24 de juliol; 611/2013, de 30 de juliol i 640/2013, de 3 de setembre, de rescabament de despeses
- 500/2013, de 2 de juliol; 622/2013, de 31 de juliol; 659/2013, de 6 de setembre i 707/2013, de 17 de setembre, d'atorgament d'un ajut
- 504/2013, de 3 de juliol; 518/2013, de 8 de juliol; 527/2013, d'11 de juliol; 538/2013, de 15 de juliol; 570/2013, de 19 de juliol; 614/2013, de 30 de juliol; 663/2013, de 9 de setembre i 694/2013, de 13 de setembre, d'aprovació de relacions de factures
- 509/2013, de 4 de juliol; 510/2013, de 4 de juliol; 568/2013, de 19 de juliol; 632/2013, de 2 de setembre; 660/2013, de 6 de setembre; 678/2013, de 10 de setembre; 708/2013, de 17 de setembre; 709/2013, de 17 de setembre; 711/2013, de 17 de setembre, i 714/2013, de 19 de setembre, d'autorització de formació
- 511/2013, de 4 de juliol i 604/2013, de 29 de juliol, de modificació del pressupost
- 516/2013, de 5 de juliol; 630/2013, de 29 d'agost; 661/2013, de 6 de setembre i 692/2013, de 13 de setembre, d'autorització de compensació d'hores extres
- 676/2013, de 9 de setembre, d'extinció i liquidació d'un contracte de treball
- 517/2013, de 8 de juliol; 531/2013, de 12 de juliol; 595/2013, de 25 de juliol; 609/2013, de 30 de juliol i 710/2013, de 17 de setembre d'aprovació de relacions de propostes de despesa
- 528/2013, d'11 de juliol, d'autorització de llicència no retribuïda
- 542/2013, de 16 de juliol, de justificació bestreta de caixa fixa de Gerència
- 569/2013, de 19 de juliol, de designació de personal a un Comitè d'Experts
- 571/2013, de 19 de juliol, de prendre coneixement d'un acord
- 586/2013, de 23 de juliol, d'atorgament d'una excedència voluntària i liquidació de la quitança
- 588/2013, de 24 de juliol i 639/2013, de 3 de setembre, d'atorgament d'una gratificació
- 593/2013, de 25 de juliol, de donar de baixa els reconeixements d'obligacions d'exercicis tancats i drets reconeguts del pressupost general de despeses i ingressos de l'any 2010
- 631/2013, de 29 d'agost, d'autorització d'una reducció de jornada per guarda legal de la senyora Núria Gonzalez Ayudán.
- 633/2013, de 2 de setembre, de contestació a la diligència d'embargament
- 637/2013, de 3 de setembre, d'acceptació d'un pagament
- 641/2013, de 3 de setembre i 706/2013, de 17 de setembre, d'autorització, disposició i obligació

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 497/2013, de 2 de juliol; 550/2013, de 17 de juliol; 591/2013, de 24 de juliol; 611/2013, de 30 de juliol i 640/2013, de 3 de setembre, de rescabament de despeses
- 500/2013, de 2 de juliol; 622/2013, de 31 de juliol; 659/2013, de 6 de setembre i 707/2013, de 17 de setembre, d'atorgament d'un ajut
- 504/2013, de 3 de juliol; 518/2013, de 8 de juliol; 527/2013, d'11 de juliol; 538/2013, de 15 de juliol; 570/2013, de 19 de juliol; 614/2013, de 30 de juliol; 663/2013, de 9 de setembre i 694/2013, de 13 de setembre, d'aprovació de relacions de factures
- 509/2013, de 4 de juliol; 510/2013, de 4 de juliol; 568/2013, de 19 de juliol; 632/2013, de 2 de setembre; 660/2013, de 6 de setembre; 678/2013, de 10 de setembre; 708/2013, de 17 de setembre; 709/2013, de 17 de setembre; 711/2013, de 17 de setembre, i 714/2013, de 19 de setembre, d'autorització de formació
- 511/2013, de 4 de juliol i 604/2013, de 29 de juliol, de modificació del pressupost

- 516/2013, de 5 de juliol; 630/2013, de 29 d'agost; 661/2013, de 6 de setembre i 692/2013, de 13 de setembre, d'autorització de compensació d'hores extres
- 676/2013, de 9 de setembre, d'extinció i liquidació d'un contracte de treball
- 517/2013, de 8 de juliol; 531/2013, de 12 de juliol; 595/2013, de 25 de juliol; 609/2013, de 30 de juliol i 710/2013, de 17 de setembre d'aprovació de relacions de propostes de despesa
- 528/2013, d'11 de juliol, d'autorització de llicència no retribuïda
- 542/2013, de 16 de juliol, de justificació bestreta de caixa fixa de Gerència
- 569/2013, de 19 de juliol, de designació de personal a un Comitè d'Experts
- 571/2013, de 19 de juliol, de prendre coneixement d'un acord
- 586/2013, de 23 de juliol, d'atorgament d'una excedència voluntària i liquidació de la quitança
- 588/2013, de 24 de juliol i 639/2013, de 3 de setembre, d'atorgament d'una gratificació
- 593/2013, de 25 de juliol, de donar de baixa els reconeixements d'obligacions d'exercicis tancats i drets reconeguts del pressupost general de despeses i ingressos de l'any 2010
- 631/2013, de 29 d'agost, d'autorització d'una reducció de jornada per guarda legal de la senyora Núria Gonzalez Ayudán.
- 633/2013, de 2 de setembre, de contestació a la diligència d'embarquement
- 637/2013, de 3 de setembre, d'acceptació d'un pagament
- 641/2013, de 3 de setembre i 706/2013, de 17 de setembre, d'autorització, disposició i obligació

14. Dictamen de ratificació del decret de Presidència 122/2013, de 18 de setembre, d'aprovació de les Bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de personal temporal i la seva convocatòria.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 25 de setembre de 2013, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 18 de setembre de 2013, el president va dictar el Decret número 122/2013 següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 21 de novembre de 2012, el Ple del Consell Comarcal va aprovar inicialment el pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2013, les seves bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, que comprèn tots els llocs de treball reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual.

Aquest acord està sotmès a informació pública en el tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 5 de desembre de 2012, i es va exposar al públic durant el termini reglamentari, sense que es presentés cap al·legació ni reclamació al respecte. L'aprovació definitiva es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 11 de gener de 2013.

2. El 13 de febrer de 2013, el Ple del Consell Comarcal va aprovar:

1. Declarar serveis públics essencials de caràcter propi del Consell Comarcal del Vallès Oriental els següents:

- Funcions de coordinació i gestió dels serveis socials resta de municipis del Vallès Oriental

Respecte d'aquests serveis tindran la consideració d'essencial les categories i funcions que es considerin necessàries per a garantir la seva prestació.

2. Declarar que les següents àrees o sectors tenen la naturalesa de prioritàries, amb relació a les categories i funcions que es consideren necessàries per a garantir les funcions atribuïdes al Consell Comarcal del Vallès Oriental:

- Suport i assistència a la Presidència i a la resta d'òrgans de govern
- Funcions de gestió i tramitació de l'activitat dels òrgans unipersonals i col·legiats del Consell Comarcal
- Servei de contractació
- Serveis generals
- Serveis d'implantació de l'administració electrònica i serveis de seguretat informàtica, tecnològica, i de la comunicació.
- Suport jurídic a les àrees encarregades de gestionar els serveis públics essencials
- Comandament, coordinació i gestió dels serveis públics essencials
- Arxiu i registre
- Serveis de recursos humans
- Tramitació i gestió electrònica de procediments administratius i prestar suport tècnic per a la creació de xarxes telemàtiques.
- Atenció al públic

3. Aprovar les directrius que hauran de regir la cobertura de les necessitats de personal:

1) Les necessitats de personal que es generin durant l'exercici 2013 s'atendran, prioritàriament, amb personal funcionari de carrera mitjançant els sistemes legalment previstos de provisió de llocs de treball, mobilitat interadministrativa i l'efectivitat dels reingressos al servei actiu dels empleats públics que així ho hagin sol·licitat.

2) Com a regla general, s'estableix el criteri d'acord amb el qual durant l'exercici 2013 no es procedirà al nomenament de funcionaris interins ni a la contractació de personal laboral temporal, llevat que es tracti d'un supòsit urgent i que no es pugui ajornar. Aquesta excepció s'aplicarà només amb relació als serveis, funcions i categories que la Corporació hagi considerat prioritàries o essencials.

3) En relació amb els nomenaments interins efectuats pel Consell Comarcal del Vallès Oriental amb anterioritat a l'entrada en vigor del RDL 20/2011, els quals responen a necessitats i llocs de treball ja ocupats durant exercicis anteriors pel mateix personal interí i dotats pressupostàriament per a l'exercici 2013, en tant que els serveis d'adscripció corresponents informin del manteniment de les circumstàncies que motivaren la seva cobertura i, per tant, mentre no es produeixi una causa legal de finalització del nomenament, es procedirà a la seva renovació en el benentès que es mantenen les causes de necessitat que els van originar.

No obstant l'anterior, en aquells casos en què hagi desaparegut la causa que motivà el nomenament i d'acord amb els paràmetres de contenció que estableix el Reial Decret Llei de referència, es procedirà a la seva finalització.

4) En relació amb els nomenaments interins que s'efectuïn amb posterioritat a l'entrada en vigor del RDL 20/2011, en atenció amb els criteris de contenció del RDL 20/2011, s'estableix com a regla general la no incorporació de personal interí o contractat temporal de nou ingrés.

Això no obstant, i d'acord amb el que preveu la norma, es podran realitzar nous nomenaments interins per a cobrir necessitats urgents i que no es puguin ajornar en supòsits excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials, d'acord amb les següents regles:

- a) Vacants que es produeixin com a conseqüència de la pèrdua de la condició de funcionari de carrera o de personal laboral fix.

En els supòsits que es produeixi una vacant fruit d'alguna de les causes de pèrdua de la condició de funcionari o de personal laboral fix, es procedirà a l'amortització de la plaça excepte si en termes d'anàlisi organitzativa s'observa la necessitat del seu manteniment, cas en el qual serà coberta mitjançant els processos de provisió entre el personal funcionari de carrera o laboral fix.

Solament per cobrir necessitats urgents i inajornables en casos excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials, es procedirà a efectuar nomenaments interins o contractes de caràcter temporal, i en qualsevol cas fins que es resolguin els processos previstos en el paràgraf anterior.

- b) Places vacants dotades pressupostàriament i que no hagin estat cobertes en exercicis anteriors

Es procedirà a l'amortització de la plaça excepte si en termes d'anàlisi s'observa la necessitat del seu manteniment, cas en el qual serà coberta mitjançant els processos de provisió entre el personal funcionari de carrera o laboral fix.

Solament per cobrir necessitats urgents i inajornables en casos excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials, es procedirà a efectuar nomenaments interins o contractes de caràcter temporal, i en qualsevol cas fins que es resolguin els processos previstos en el paràgraf anterior.

- c) Nomenaments interins de les lletres b, c i d de l'art. 10 de l'EBEP Només es podrà nomenar personal interí o contractar personal laboral temporal per a cobrir necessitats urgents i inajornables en casos excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials.

3. El 17 de setembre de 2013, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, ha emès l'informe següent:

"RELACIÓ DE FETS

1. El 12 de juny de 2012, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Benestar Social i Família, vam formalitzar el contracte programa 2012-2015, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
2. L'objecte d'aquest contracte programa per al període 2012-2015 és articular els mecanismes de coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consell comarcal del Vallès Oriental quant a la prestació i el finançament dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, que s'inclouen en aquest document, i establir els eixos estratègics, els objectius generals, les actuacions, els mecanismes d'avaluació i el finançament que permetin aquesta major eficiència i eficàcia en la gestió dels serveis.

S'acorda que el contracte programa és l'eina de relació interadministrativa entre els ens locals de Catalunya i el Departament de Benestar Social i Família i que ha d'englobar tots els serveis i programes de l'àmbit competencial d'aquest; per tant, s'inclouran de manera progressiva en el marc d'aquest contracte programa els diferents serveis en què col·laboren ambdues parts.
3. La disposició addicional vuitena de la Llei 127/2012, de 22 de febrer, de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya estableix que es prorroga la Cartera de serveis socials 2010-2011, aprovada pel Decret 142/2010, de l'11 d'octubre, amb les modificacions introduïdes pel marc legal vigent, i se n'amplia la vigència fins al dia 31 de desembre de 2012. Fins que no s'aprovi la nova cartera, els criteris funcionals de les prestacions de serveis dels centres residencials i diürns de gent gran i de persones amb discapacitat actualment vigents poden ésser determinats pel departament competent en matèria de serveis socials, per mitjà d'una disposició reglamentària.
4. L'annex de la de la Cartera de Serveis Socials 2010 -2011 a l'apartat 1.1.1 Servei bàsic d'atenció social estableix la ràtio del professionals del servei bàsic d'atenció social en 3 treballadores socials i 2 educadors socials cada 15.000 habitants.
5. L'article 32 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, estableix que el Projecte de llei de pressupostos de la Generalitat i la documentació annexa es remetran al Parlament de Catalunya abans del 10 d'octubre de cada any, per al seu examen, esmena i aprovació.

La Llei de pressupostos de Catalunya per a l'any 2013 encara no ha estat aprovada.

En aquest sentit, l'article 33 preveu que en el supòsit que l'1 de gener, per qualsevol motiu, no resultés aprovat el pressupost, es considerarà prorrogat automàticament el de l'any anterior en els seus crèdits inicials fins a l'aprovació i la publicació dels nous en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La prorroga no afectarà els crèdits per a despeses corresponents a serveis o programes que finalitzin durant l'exercici del pressupost prorrogat.

6. Els serveis i programes inclosos al contracte programa 2012-2015 són els següents:
- Fitxa 1. Serveis socials bàsics: professionals dels equips bàsics, serveis d'atenció domiciliària, referents comunitaris, ajuts d'urgència social i projectes específics.
 - Fitxa 2. Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents (servei de centre obert, programa d'atenció social i educatiu davant les situacions de risc i servei d'integració familiar en família extensa).
 - Fitxa 7. Acollida i integració de persones immigrades.
 - Fitxa 28. Serveis d'informació i atenció a les dones.

[...]

7. La senyora Melisa Troncoso Toro, amb DNI 47709605S està embarassada i s'ha de preveure la seva substitució mitjançant el procediment establert.

Per això, l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat proposa:

1. Que es doni cobertura a les funcions que corresponen al lloc de treball de Treballadora Social de l'equip bàsic d'atenció social de Sant Antoni de Vilamajor (codi LF14 de la Relació de llocs de treball de 2013).
2. Que s'aprovin les Bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de personal temporal i la seva convocatòria.”

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 283.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
2. Els articles 55 i 76 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
3. L'article 102.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 286.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa l'aprovació de les bases per les quals s'ha de regir la selecció del personal de les entitats locals.
4. L'article 100.2 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, segons el qual correspon a l'Administració de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció i formació dels funcionaris al servei de l'Administració local.
5. El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, de caràcter bàsic a efectes del que disposa l'article 149.1.18 de la Constitució.
6. L'article 90 i ss del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que fa al règim de la convocatòria.
7. L'article 13.1 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Per això,

DECRETO

1. Aprovar la convocatòria per a seleccionar el lloc de treball temporals següents:

- Una plaça de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomad/da en treball social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal mitjançant un contracte d'interinitat per a la substitució de titulars amb reserva del seu lloc de treball.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran desenvolupar les funcions pròpies dels Serveis bàsics d'atenció social segons l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i s'adscriurà a un dels equips bàsics de serveis socials de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

2. Aprovar les Bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de personal temporal, i que són les següents:

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ I PROVISIÓ DE PERSONAL TEMPORAL

1. Objecte de la convocatòria

- a) És objecte d'aquesta convocatòria la selecció i provisió del lloc de treball temporal següent:

- Una plaça de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomad/da en treball social o graduat/da en treball social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal mitjançant un contracte d'interinitat per a la substitució de titulars amb reserva del seu lloc de treball.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran desenvolupar les funcions pròpies dels Serveis bàsics d'atenció social segons l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i s'adscriurà a un dels equips bàsics de serveis socials de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

- b) Les proves selectives es regeixen per aquestes bases, per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i, supletòriament, per la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel RD 896/1991, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims que deu ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, de 7 de juny, la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública, de 2 d'agost, i la Llei 23/1988, modificació de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública, de 28 de juliol.
- c) L'adjudicació de la plaça als aspirants que superin el procés s'ha de fer d'acord amb la puntuació total obtinguda al llarg de tot el procés, sempre que vagin superant les proves successivament.

2. Condicions dels aspirants

Per ser admès per fer les proves selectives, els aspirants han de reunir els requisits i les condicions següents:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, tenir la ciutadania de qualsevol membre de la Unió Europea o tenir la ciutadania de qualsevol país que hagi ratificat un conveni relatiu a l'entrada, la circulació, la residència i l'establiment dels seus nacionals.
- b) Tenir complerts setze anys.
- c) Posseir la titulació suficient, els mèrits i capacitats i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què s'acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives:

La titulació exigida per aquest lloc de treball de Treballador social d'un Equip bàsic de serveis socials adscrit l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat és Diplomatura en Treball Social o graduat/da en treball social.

- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

Tots els requisits exigits s'han de tenir en el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir en el moment de l'atorgament del contracte indefinit.

3. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part a la convocatòria, en les quals es fa constar que es reuneixen les condicions exigides en aquestes bases per a la plaça a la qual s'opti, s'han d'adreçar al Consell Comarcal i presentar en el seu Registre General, carrer Miquel Ricomà número 46 de Granollers, en el termini de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

A la sol·licitud s'han d'adjuntar els documents següents:

- a) Fotocòpia del document d'identitat.
- b) Currículum vitae.
- c) Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida a les bases.
- d) Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i valorables a la fase de concurs i dels requisits mínims necessaris per tenir dret a participar en les proves.

Quan la sol·licitud s'envii per correu, l'aspirant ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar-la al tribunal mitjançant telefax o telegrama en el mateix dia.

En presentar la sol·licitud, els aspirants han d'abonar en concepte de drets per a la participació en processos selectius, l'import següent:

Grup A2: 29,02 euros

El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant ingrés en efectiu o transferència bancària al compte 2013-0046-82-0200998227, de la Caixa Catalunya, o bé per gir postal o telegràfic. En tots els casos, s'ha de presentar amb la sol·licitud la còpia del resguard acreditatiu de l'ingrés, i, en el cas dels girs postals, es farà constar el nom de l'aspirant, la data i el número del gir.

4. Llista d'aspirants admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president del Consell Comarcal dicta un decret, en el termini d'un mes, i declara aprovada la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, que s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Es concedeix un termini de cinc dies a l'efecte d'efectuar reclamacions, en els termes que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener –en endavant, LPAC–.

Així mateix, a l'esmentat decret s'anuncia el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves; l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del tribunal qualificador.

La relació d'admesos ha de contenir el nom, els cognoms i el document d'identitat dels aspirants, ordenats alfabèticament segons els cognoms.

La relació d'exclosos, que figura a continuació de l'anterior, s'ordena, en primer lloc, per les causes d'exclusió, d'acord amb els requisits i les formalitats exigits en aquestes bases i, dins de cada grup, per l'ordre alfabètic del cognom dels aspirants, amb expressió del document d'identitat.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de les proves nomenat pel president del Consell Comarcal està constituït per:

- a) President

El secretari del Consell Comarcal o, en la seva absència, el cap de l'Àrea corresponent.

b) Vocals (amb veu i vot)

El cap de l'Àrea de la plaça la qual s'està seleccionant o, en la seva absència, la coordinadora d'equips de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

La coordinadora d'equips de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat o un tècnic amb la mateixa titulació.

Un tècnic/a de l'Àrea bàsica Resta municipis Vallès Oriental amb la mateixa titulació de la plaça a cobrir.

El coordinador de Persones i Valors del Consell Comarcal, que farà de secretari.

Per corregir la prova de català, el tribunal compta amb l'assistència d'un/a representant del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Per corregir la prova d'informàtica, si s'escau, el tribunal compta amb l'assistència del Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

El tribunal està integrat, a més, pels membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, són designats per a la constitució del tribunal. Els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

La designació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar a les regles establertes en l'article 60 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i es fa pública mitjançant anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'han d'adoptar per majoria simple; en cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president.

El tribunal pot disposar de l'assessorament d'especialistes, per a totes o algunes de les proves, els quals s'han de limitar a l'exercici de les seves especialitats tècniques.

El tribunal ha d'adoptar les previsions necessàries per tal que els aspirants amb disminució gaudeixin de condicions similars, per dur a terme les proves, a les de la resta dels aspirants. El tribunal pot demanar prèviament l'informe de l'administració laboral sanitària o dels òrgans competents en matèria de disminució pel que fa als aspirants que hagin al·legat aquesta condició.

La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determina automàticament la pèrdua del dret a participar en la prova i en les successives, i queda exclòs, en conseqüència, del procés selectiu.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LPAC.

6. Inici i desenvolupament del procediment de selecció

El procediment de selecció s'inicia amb la convocatòria, que correspon al president del Consell Comarcal, s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Per identificar-se els aspirants han de concórrer a cada exercici amb el document d'identitat.

- Proves per una plaça de torn lliure per concurs oposició de personal laboral temporal tècnic de gestió adscrit l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, diplomad/da en treball social o graduat/da en treball social, grup A2.

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar 10 preguntes amb diverses opcions de resposta (test) sobre el marc legal i funcional dels serveis bàsics d'atenció social. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntuarà de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació a les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntuarà de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntuarà de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

- a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts..... de 151 a 300 hores
- 1 punts.....de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

- c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball, i al mateix temps es valorarà tenir les dues titulacions.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 10 punts.

Després de cada prova es penja al tauler d'anuncis del Consell Comarcal la llista d'aspirants per ordre de puntuació del conjunt de cada prova, i poden seguir amb les proves posteriors només els aprovats.

7. Qualificació final

La qualificació final és el resultat de sumar la puntuació obtinguda de la fase de concurs més l'obtinguda a la fase d'oposició.

8. Relació d'aprovats i proposta de nomenament i de contractacions

Després d'efectuar la qualificació dels exercicis, el tribunal farà pública al tauler d'anuncis del Consell Comarcal la llista dels aspirants que hagin superat la totalitat de les proves per ordre de puntuació, i la trametrà a la Gerència del Consell Comarcal, perquè contracti el personal laboral.

El tribunal, no obstant això, només pot declarar aprovats un nombre d'aspirants no superior al de les places objecte de la convocatòria.

9. Presentació de documents

Els aspirants proposats han de presentar a la Secretaria del Consell Comarcal, dins del termini de vint dies naturals, comptadors a partir de la publicació de la relació d'aprovats, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria.

Els aspirants que tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar les condicions i els requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament i han de presentar un certificat per acreditar la seva condició o altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

10. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran el Servei de Persones i Valors de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

11. Adjudicació de destinacions

L'assignació de les destinacions s'efectuarà directament d'acord amb les peticions de les persones nomenades segons l'ordre de qualificació obtingut a les proves selectives, sempre que compleixin els requisits establerts a la relació de llocs de treball.

Les destinacions s'han d'adjudicar respectant les següents prioritats: en primer lloc el torn de persones discapacitades, en segon lloc el torn de promoció interna i finalment el torn lliure.

No obstant l'anterior, els funcionaris que ocupen de forma definitiva un lloc classificat en la relació de llocs de treball com a propi del subgrup de procedència i del subgrup de l'escala/subescala convocada, poden optar per romandre en el mateix lloc de treball.

Les destinacions obtingudes per aquest procediment tenen caràcter definitiu.

12. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves selectives.

13. Impugnacions

Aquestes bases i la seva convocatòria, els actes administratius que se'n derivin, així com l'actuació del tribunal, poden ser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerts en la LPAC.

14. Disposició addicional

En allò que no està previst a les bases, es procedeix d'acord amb el que determina el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i subsidiàriament

pel Text únic dels preceptes de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i per la resta de disposicions aplicables.”

3. Establir el termini de presentació de sol·licituds en vint dies naturals a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona.
 4. Publicar aquesta convocatòria en el web del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
 5. Ratificar aquests acords en el proper Ple.
 6. Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al taulell d'anuncis de la Corporació.”
2. El 25 de setembre de 2013 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 24 de setembre de 2003, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* 229, de 17 de setembre de 2003, en el qual es delegava en la Presidència l'exercici, per raons d'urgència, de les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi ratificar el Decret de Presidència 122/2013, de 18 de setembre de 2013.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

15. Dictamen d'aprovació del compte general de l'any 2012.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 25 de setembre de 2013, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 18 de juny de 2013, el senyor Francesc Aragón i Sánchez, interventor general, va emetre informe detallat sobre el Compte General del pressupost de l'exercici 2012 del Consell Comarcal del Vallès Oriental, següent:

“

Normativa aplicable i tramitació

Les entitats locals, els seus organismes autònoms i les societats de capital íntegre o majoritàriament municipal estan sotmeses al règim de comptabilitat pública i obligades a retre comptes de les seves operacions.

A nivell normatiu, aquesta obligació està establerta en les següents disposicions:

1. Hisendes locals

d) Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals.

Articles 191 a 193, respecte de la liquidació del pressupost i
Articles 208 a 212, respecte del compte general

1.1.2. RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1988, en matèria de pressupostos, que denominarem reglament pressupostari.

Articles 89 a 105, relatius a la liquidació dels pressupostos.

1.1.3. Instrucció de comptabilitat per a l'Administració local, aprovada per Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre, per la qual s'aprova la instrucció del model de comptabilitat pública.

Regles 97 a 104, relatives al Compte General.

1.1.4 Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració local, annex a la ICAL, per tot allò que encara sigui vigent per no contradir la Instrucció actualment vigent.

1.2 Normativa i tramitació

D'acord amb els articles 116 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, articles del 206 al 212 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, 56 de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya 8/1987 de 15 d'abril i altres disposicions concordants, els estats i comptes de l'Entitat local els retrà el president de la corporació abans del dia 15 de maig de l'exercici següent a què correspongui.

Aquests comptes seran redactats per l'Interventor i es sotmetran, juntament amb tots els seus justificants, a informe de la Comissió Especial de Comptes, abans del primer de juny, la qual estarà constituïda per membres de tots els grups polítics integrants de la corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat al Consell Comarcal o en nombre igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat (article 56 de la Llei 8/1987, de 2 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya).

Els Comptes generals i la documentació complementària restarà a disposició dels membres de la Comissió, perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim, 15 dies abans de la primera reunió (article 98.3 de la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya). Es podran efectuar reunions preparatòries si el president ho acorda o si ho demana una quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Comissió.

Pel que fa a la documentació que es posarà a disposició de la Comissió Especial de Comptes, cal fer una interpretació conjunta dels articles 56 i 98 de la Llei 8/1987, la regla de la ICAL i l'article 15 del ROF i RJ.

La Comissió Especial, després d'examinar els comptes i els seus justificants, n'emetrà dictamen. Tant els Comptes com el dictamen emès per la Comissió seran exposats al públic durant un termini de quinze dies, a fi que, durant aquest temps i vuit dies més es puguin presentar per escrit totes les objeccions i observacions que es considerin oportunes. Si es formulen reclamacions, la Comissió Especial les examinarà i n'emetrà un nou informe.

Finalment, els Comptes acompanyats de tots els justificants i els dictàmens de la Comissió especial, se sotmetran a l'aprovació del Ple de la corporació. L'acord d'aprovació haurà de ser adoptat per majoria simple dels membres presents, abans del dia 1 d'octubre.

Un cop aprovat el Compte General, es trametrà una còpia de l'expedient a la Sindicatura de Comptes, per a la seva fiscalització, abans del 15 d'octubre.

2. Contingut

De conformitat amb la normativa aplicable, el Compte General de l'exercici de 2012 estarà integrat pels comptes del Consell Comarcal. Atès que el Consell Comarcal no té altres ens dependents no haurà de retre els comptes en consolidació, composant els comptes comarcals únicament els de l'entitat comarcal.

2.1 Estructura del compte dels ens amb règim pressupostari

El Consell ha de realitzar les seves operacions econòmiques i financeres en el marc del pressupost anual aprovat pel Ple. L'estructura dels seus Comptes Generals serà la següent:

2.1.1. Comptes i estats comptables.

- Liquidació del pressupost
- Balanç de situació
- Comptes de resultats
- Memòria

Als comptes anuals de la pròpia entitat i de cadascú dels seus organismes autònoms haurà d'unir-se la següent documentació:

- a) Actes d'arquiteig referides a fi d'exercici
- b) Notes o certificacions de cada entitat bancària dels ròssecs existents i, en el seu cas, els corresponents estats de conciliació.

2.1.1.1 Documentació complementària

La que s'estableix a la regla 101 de la Instrucció del model normal de comptabilitat pública.

3. Informe de la Intervenció

3.1 Compte general del Consell Comarcal

El compte general del Consell Comarcal ha d'estar integrat per la documentació que s'ha referit anteriorment, pertanyent a l'àmbit de la comptabilitat pressupostària i al de la comptabilitat financera, de la que convé destacar:

De la comptabilitat pressupostària

- Liquidació del pressupost

De la comptabilitat financera

- Balanç de situació a 31 de desembre de 2012
- Compte de resultats a la mateixa data
- Memòria

3.2.1 Liquidació pressupostària

La liquidació va ser aprovada per Decret de Gerència, 274/2012, de data 21 de maig i es donarà compte al Ple del Consell Comarcal del 17 de juliol, segons el detall següent:

- Resultat pressupostari

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL	
LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST	
Exercici de 2012	
CONCEPTES	RESULTAT PRESSUPOSTARI
A) Operacions corrents	791.750,41 €
B) Altres operacions no financeres	0 €
1. Total operacions no financeres (a + b)	791.750,41 €

2. Actius Financers	0,00 €
3. Passius Financers	0,00 €
RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI	791.750,41 €
AJUSTOS	
4. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals	49.370,64 €
5. Desviacions de finançament negatives de l'exercici	202.349,19 €
6. Desviacions de finançament positives de l'exercici	1.038.506,18 €
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT	4.964,06 €

- Romanent de tresoreria

ROMANET DE TRESORERIA	
Exercici 2012	
Fons Líquids tresoreria a 31-12	3.153.062,96 €
Drets pendents de cobrament	12.960.319,56 €
Obligacions pendents de pagament	14.564.075,71 €
Romanent de Tresoreria Total	1.549.306,81 €
Saldos dubtós cobrament	175.632,87 €
Excés de finançament afectat	1.113.629,47 €
Romanent de tresoreria per a despeses generals	260.044,47 €

3.2.2. Balanç de situació

El balanç de situació a 31 de desembre, agregat a nivell de subgrup comptable, presenta la següent informació. Segons la normativa aplicable, el balanç de situació reflecteix la situació dels actius segons el grau de disponibilitat i dels passius segons el grau d'exigibilitat.

BALANÇ DE SITUACIÓ A 31-12-2012		2012
ACTIU		
Inversions destinades a l'ús general		1.223.244,75 €
Immobilitzacions immaterials		0,00 €
Immobilitzacions materials		11.562.561,65 €
Inversions gestionades d'altres ens		0,00 €
Patrimoni públic del sòl		0,00 €
Inversions financeres permanents		0,00 €
Deutors		12.784.437,31 €
Inversions financeres temporals		249,38 €
Tresoreria		3.153.062,96 €
TOTAL GENERAL		28.723.556,05 €
PASSIU		
Patrimoni		14.643.982,86 €
Reserves		0,00 €
Resultats d'exercicis anteriors		-1.143.307,28 €
Resultats de l'exercici		616.460,44 €
Altres deutes a llarg termini		0,00 €
Altres deutes a curt termini		1.102.322,66 €
Creditors		13.504.097,37 €
TOTAL GENERAL		28.723.556,05 €

3.2.3 Compte de resultats de l'exercici

El compte de resultats de l'exercici quantifica el resultat econòmic per agregació dels diferents resultats parcials que es puguin donar, com el resultat per operacions corrents de l'exercici, més els resultats extraordinaris i les modificacions d'obligacions i drets d'exercicis tancats.

El resultat de l'exercici ha estat un estalvi de 616.460,44 euros.

3.2.3.1.Despeses

COMPTE DE RESULTATS A 31-12-2012		2012
DESPESES		
Aprovisionaments		0,00 €
Despeses de funcionament dels serveis i prestacions socials		10.609.277,08 €
Despeses financeres i assimilables		50.873,63 €
Transferències i subvencions		16.277.683,89 €
Pèrdues i despeses extraordinàries		66.291,33 €
ESTALVI		0,00 €

3.2.3.2.Ingressos

COMPTE DE RESULTATS A 31-12-2012		
INGRESSOS		
Vendes i prestacions de serveis		176,07 €
Ingressos de gestió ordinària		124.352,65 €
Altres ingressos de gestió ordinària		42.919,43 €
Transferències i subvencions		26.213.295,60 €
Guanys i ingressos extraordinaris		0,00 €
DESESTALVI		-572.508,55 €

4.Conclusions

Quant al contingut dels esmentats comptes, la Intervenció posa de manifest que, en termes generals, s'ha seguit el que disposen els articles 208 a 212 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i capítols 1r., 2n. i 3r. del títol IV de la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració local per Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre.

No s'acompleixen els terminis establerts per a la formació dels comptes generals, no obstant, encara es podran aprovar en termini suficient si aquests són informats abans del mes d'agost.

A la vista del Compte General, la Intervenció n'informa favorablement la formació.

La qual cosa posa de manifest als efectes oportuns.”

2. El 17 de juliol de 2013, la Comissió Especial de Comptes va dictaminar:

Primer. Informar favorablement el Compte General de l'exercici 2012, integrat per l'estat i documents comptables.

Segon. Mitjançant l'edicte en el BOP i en el tauler d'anuncis del Consell, el Compte General restarà exposat al públic durant un termini de 15 dies, a fi que durant aquest temps i vuit dies més es puguin presentar per escrit les reclamacions, les esmenes i les observacions oportunes, que seran resoltes per la pròpia Comissió Especial de Comptes.

Si durant el termini esmentat no es presenta cap reclamació, s'entendrà elevat a definitiu el dictamen de la Comissió Especial de Comptes sense necessitat de ser informat novament.

3. El Compte General de l'exercici 2012 junt amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes s'exposà al Públic en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 30 de juliol de 2013. Aquest es va exposar al públic durant el termini reglamentari, sense que es presentés cap al·legació ni reclamació al respecte.

4. El 25 de setembre de 2013 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 212.4 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix que per l'aprovació del Compte General, aquest s'haurà d'acompanyar dels informes de la Comissió Especial de Comptes i de les reclamacions i esmenes formulades, sotmetent-se el al Ple de la corporació, perquè, en el seu cas, pugui ser aprovat abans del dia 1 d'octubre.
2. L'article 14.2 e) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que correspon al Ple aprovar i modificar els pressupostos i aprovar els comptes.

Per això,

PROPOSO, al Ple del Consell Comarcal que acordi:

1. Aprovar el Compte General de l'exercici 2012, integrat pels estats comptables i la memòria que s'inclouen.
2. Trametre aquest acord a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el conveni signat entre la Sindicatura de Comptes i al Tribunal de Cuentas per a la coordinació del retiment telemàtic dels comptes generals de les entitats locals, abans del 15 d'octubre, d'acord amb l'article 223 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

El senyor Francesc Aragón Sánchez comenta que en aquest punt, simplement constatar que no ens han presentat al·legacions en el termini d'exposició al públic de l'informe del compte general fet per la Comissió Especial de Comptes, i en principi procedeix la seva aprovació si no hi ha cap problema.

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

16. Dictamen d'aprovació de l'expedient número 20 de modificació de crèdits del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2013, en la seva modalitat de transferències de crèdit.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 25 de setembre de 2013, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 14 de maig de 2013, la Gerència va dictar el Decret número 340, d'aprovació de la liquidació del pressupost del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a l'any 2012 que conté la liquidació del pressupost corrent, la liquidació dels romanents incorporats d'exercicis anteriors i la liquidació dels pressupost tancats.

2. El 25 de setembre de 2013, el gerent ha emès informe sobre la modificació del pressupost número 20 per transferències de crèdit de partides amb diferent política de despesa.
3. El 25 de setembre de 2013, l'interventor, senyor Francesc Aragón Sánchez, ha emès un informe favorable, sobre la modificació del pressupost número 20 per transferències de crèdit de partides amb diferent política de despesa.
4. El 25 de setembre de 2013 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 179 i 180 del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, relatiu a la transferència de crèdit.
2. L'article 40 i ss del Reial decret 500/1990 de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals –actualment, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març de 2005- relatiu a la transferència de crèdits.
3. L'article 19 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de 2013, aprovades en sessió plenària de 21 de novembre de 2012, relatiu a la tramitació dels expedients de transferències de crèdit.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar l'expedient de transferències de crèdit número 20, d'acord amb el següent detall que conté les partides de les quals es detreu la consignació, que es marca com a baixa, i les que s'afegeix, i que són les que es marquen com a alta:

PROGRAMA	ECONÒMICA	PARTIDA	TIPUS	
			alta	baixa
31301	22300	Prog. Xeringues: transport	2.162,00 €	
	46235	Prog. Xeringues: trans. Ajuntaments		-2.162,00 €
32401	13000	Personal fix laboral		-5.937,50 €
	13100	Assegurances socials		-1.882,92 €
92000	22300	Indemització consellers comarcals		-4.288,57 €
	62200	Obres seu ccvo	28.221,70 €	
	22400	Assegurances		-6.500,00 €
	23000	Indemització consellers comarcals		-1,45 €
	48901	Transferència grups comarcals	1,45 €	
	16204	Acció social	5.771,75 €	
	21300	Reparació i manteniment		-3.034,46 €
01100	31001	Pòlissa de crèdit: interessos		-10.000,00 €

		€
	35900	Altres despeses financeres
		-2.350,00 €
Total general	36.156,90 €	-36.156,90 €

2. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició, per resoldre-les.

El senyor Ignasi Valls i Vilaró diu que el total de l'import a suplementar són 36.156,90 € que serveixen per dotar pressupostàriament 5.771,75 € a l'Àrea de Polítiques Socials i 28.221,70€ per poder portar a termini les obres de la planta de dalt, que aprofito l'ocasió per dir que no estaria de més que us hi poguessiu acostar i que veïssiu el que s'ha fet. Els recursos que es detrauen són 6.000€ en despeses de personal, que és una baixa que hem tingut abans de l'estiu i teníem, evidentment, pressupostada fins a final d'any, no es substitueix aquesta plaça i utilitzem aquests recursos per això. 4.288€ que s'han gastat de menys en les indemnitzacions dels consellers comarcals perquè la previsió que havíem fet hi havia més sessions de les que en realitat hem fet durant els mesos que portem d'any, a part de les absències que hi ha hagut de consellers i conselleres en les diferents sessions, i això ens ha permès disposar d'aquest import. També detraïem 6500€ de la partida d'assegurances, perquè vam negociar unes assegurances i vam aconseguir rebaixar l'import que teníem previst, i llavors també 3.000€ menys de la partida de manteniment, que no necessitem i podem baixar també 10.000€ que agafem de la partida d'interessos de les pòlisses de crèdit, perquè també hem utilitzat menys en aquest concepte. I 2.300€ menys de despeses financeres en el que portem d'exercici.

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

17. Dictamen d'inici de l'expedient per concertar una operació de tresoreria a curt termini.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 25 de setembre de 2013, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 2 de maig de 2013, el Consell Comarcal va formalitzar un conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona, per a la regulació dels crèdits atorgats en el marc del Pla “Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2013”, per un crèdit per un import de 764.132,00 euros.
2. El 14 de maig de 2013, la Gerència va dictar el Decret número 340, d'aprovació de la liquidació del pressupost del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a l'any 2012 del qual s'establia 14.961.843,85 € dels drets reconeguts del capítol 1 a 5, en què el 30% és 4.488.533,16 €.

3. El 10 de juny de 2013, el Consell Comarcal i Bankia, SA va formalitzar un contracte de préstec *ICO empresas y emprendedores 2013* per un import d'1.000.000 euros.
4. El 13 de juny de 2013, en sessió plenària es va sol·licitar a la Diputació de Barcelona, en el marc de la segona fase del Pla "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2013" un crèdit per import d'1.000.000 €.
5. El Consell Comarcal del Vallès Oriental té interès en iniciar un expedient per concertar una operació de tresoreria a curt termini, ja que el desacompassament en la recaptació dels ingressos i en el pagament de les despeses determina una manca de liquiditat a la tresoreria. A més, per fer efectius els pagaments ineludibles programats, cal concertar una operació de tresoreria a curt termini per un import màxim de 1.000.000 €.

Aquesta sol·licitud resta pendent de resoldre per part de la Diputació de Barcelona.

6. El 25 de setembre de 2013, el senyor Francesc Aragón i Sánchez, ha emès l'informe en què s'analitza, especialment, la capacitat de l'entitat local per fer-ne front, en el temps i les obligacions que se'n deriven, següent:

"L'operació de tresoreria, (crèdit a curt termini), té per objecte atendre necessitats transitòries de tresoreria, per raó de pagaments ineludibles que no es poden ajornar.

L'operació de crèdit a curt termini s'ha de contractar en forma de crèdit o préstec amb entitats financeres (apartats a i b de l'article 51 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals), llevat de les emissions de deute per termini no superior a un any (apartat c de l'article 51 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals).

El Consell Comarcal va aprovar el pressupost per a l'any 2013 en el Ple de 21 de novembre de 2012. Atès que no es van presentar reclamacions es va entendre aprovat de forma definitiva i es va publicar l'aprovació definitiva l'11 de gener de 2013.

L'operació de tresoreria no es pot concertar per un termini superior a un any.

L'import acumulat de les operacions de crèdit a curt termini vigents no supera el 30% dels ingressos liquidats per a operacions corrents en l'exercici anterior, de conformitat amb l'article 51 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

L'import acumulat de les operacions de crèdit a curt termini vigents, inclosa la nova operació, a partir del dia 10 de juny de 2013 no superarà el 30% dels recursos corrents liquidats en l'exercici anterior; per la qual cosa, d'acord amb l'article 52.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'òrgan competent per aprovar l'operació de crèdit a curt termini és el president del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

El Consell Comarcal té capacitat per assumir, en el temps fixat, les obligacions que es deriven de l'operació de crèdit sol·licitada ja que la necessitat de realitzar l'operació rau en gran mesura en l'ajornament dels pagaments a realitzar en relació als serveis executats en nom de la Generalitat de Catalunya, en relació als convenis relatius als Departaments d'Ensenyament i Benestar Social.

El pagament de les obligacions derivades d'aquesta operació de crèdit a curt termini podrà ser garantit, d'acord amb l'article 49.5.a del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Donada la condició d'operació extrapressupostària de l'operació de tresoreria (regles 244 IC i 157 ICS), la concertació de les operacions de tresoreria, d'acord amb l'article 52.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es regirà per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, com a contracte privat sotmès al dret administratiu en la seva preparació i adjudicació.

CONCLUSIONS

S'emet informe favorable amb relació a la formalització d'una operació de tresoreria (crèdit a curt termini) per import de 1.000.000,00 €, de vigència d'un any a partir de la data de la seva signatura, i d'acord amb els articles 51 i 52 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, per atendre necessitats transitòries de tresoreria.”

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 51 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, d'ara endavant TRLHL, estableix que per atendre les necessitats transitòries, les entitats locals poden concertar operacions de crèdit a curt termini, que no excedeixin un any, sempre que en el seu conjunt no superin el 30 per 100 dels seus ingressos liquidats per operacions corrents en l'exercici anterior.
2. L'article 52.2 del TRLHL, estableix la competència del Ple, una vegada superats els límits establerts per a la concertació de l'operació de tresoreria.
3. L'article 4.1 l) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en què exclou de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei, entre d'altres, els contractes relatius a serveis financers relacionats amb l'emissió, compra, venda i transferència de valors o d'altres instruments financers, en particular les operacions relatives a la gestió financera de l'Estat, així com les operacions destinades a l'obtenció de fons o capital pels ens, organismes i entitats dels sector públic, així com els serveis prestats per el Banc d'Espanya i les operacions de tresoreria.
4. L'article 14.3 del Reial decret llei 8/2010, de 20 de maig, pel que s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic, disposa que les operacions a curt termini concertades per a cobrir les situacions transitòries de finançament regulades a l'article 51 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals hauran de quedar cancel·lades a 31 de desembre de cada any.
5. L'article 14.2 q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, que atribueix al Ple la competència d'exercici les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Iniciar l'expedient per concertar una operació de tresoreria a curt termini, amb vigència d'un any des de la data de la signatura del contracte, amb les condicions financeres següents:

- Crèdit màxim autoritzat 1.000.000 €
- Termini no superior a un any
- Tipus d'interès i marge Euribor mensual a valorar d'acord amb la proposta
- Comissió de formalització a partir de 0 € a valorar d'acord amb la proposta
- Comissió de no disponibilitat a partir de 0 € a valorar d'acord amb la proposta
- Comissió d'amortització anticipada a partir de 0 € a valorar d'acord amb la proposta
- Sense cap altra tipus de comissió ni despesa

Les dates límit per la presentació de les ofertes és el 8 de novembre de 2013, en el qual s'haurà d'adjuntar el model de contracte.

2. Notificar aquest acord a les entitats financeres amb domicili a Granollers.”

El senyor Ignasi Valls i Vilaró explica que la proposta que portem al Ple és que autoritzi a concertar una operació de tresoreria per import màxim d'1 milió d'euros. Aquesta operació no se si al final l'acabarem formalitzant, però demanem l'aprovació al Ple perquè si fos necessari iniciar tot el tràmit de demanar les ofertes, etc. Perquè hi havia 2 coses en el moment de fer la proposta que no teníem resoltes. Una ja la tenim resolta, que és el punt que passem per urgència, que és l'acceptació del préstec que ens ha donat la Diputació per import de 900.000 euros, i l'altra cosa que també volem cobrir si hi ha alguna incidència és l'aportació de diners que ens ha de fer el Ministeri durant el mes d'octubre-novembre, si aquests calers no arribessin en data, doncs que tinguéssim aquesta possibilitat d'anar en aquesta operació, que crec que al final, sincerament, ho de la Diputació ja està resolt, i creiem que ho del Ministeri també funcionarà amb temps i no seria necessari. Però com que tenim aquesta cadència de plans que fem, per això us demanem en aquest moment aquesta autorització.

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I ESTUDIS

18. Donar compte del Decret de Presidència 104/2013, de 10 de juliol, de sol·licitud d'una pròrroga d'un conveni.

El president dona compte al Ple, que en pren coneixement, del Decret de Presidència 104/2013, de 10 de juliol, de sol·licitud d'una pròrroga d'un conveni.

19. Donar compte dels decrets de Gerència següents.

- **597/2013, de 25 de juliol, d'aprovació d'un Pla de seguretat i salut**
- **598/2013, de 26 de juliol, de cancel·lació d'un aval**

El president dona compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- **597/2013, de 25 de juliol, d'aprovació d'un Pla de seguretat i salut**
- **598/2013, de 26 de juliol, de cancel·lació d'un aval**

ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS

20. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 520/2013, de 8 de juliol, de desestimació d'una sol·licitud
- 584/2013, de 23 de juliol, d'aprovació d'una liquidació mensual
- 594/2013, de 25 de juliol, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni

- De baixa definitiva de SAD
580/2013, de 23 de juliol, SAD 29/002/2012; 581/2013, de 23 de juliol, SAD 29/019/2009; 582/2013, de 23 de juliol, SAD 29/019/2012; 583/2013, de 23 de juliol, SAD 10/004/2013; 600/2013, de 29 de juliol, SAD 13/001/2011; 703/2013, de 17 de setembre, SAD 29/009/2012; 704/2013, de 17 de setembre, SAD 18/015/2013 i 705/2013, de 17 de setembre, SAD 18/014/2013

- De baixa temporal de SAD
553/2013, de 18 de juliol, SAD 41/005/2013; 681/2013, de 10 de setembre, SAD 13/001/2012; 701/2013, de 17 de setembre, SAD 25/016/2012 i 702/2013, de 17 de setembre, SAD 18/011/2013

- De reactivació de SAD
699/2013, de 17 de setembre, SAD 41/005/2013

- De resolució de SAD
498/2013, de 2 de juliol, SAD 18/014/2013; 499/2013, de 2 de juliol, SAD 18/015/2013; 508/2013, de 3 de juliol, SAD 25/026/2013; 523/2013, de 9 de juliol, SAD 25/027/2013; 533/2013, de 15 de juliol, SAD 25/031/2013; 534/2013, de 15 de juliol, SAD 25/028/2013; 543/2013, de 17 de juliol, SAD 13/020/2013; 544/2013, de 17 de juliol, SAD 13/021/2013; 545/2013, de 17 de juliol, SAD 13/022/2013; 546/2013, de 17 de juliol, SAD 13/023/2013; 551/2013, de 18 de juliol, SAD 13/024/2013; 554/2013, de 18 de juliol, SAD 29/027/2013; 556/2013, de 19 de juliol, SAD 25/032/2013; 560/2013, de 19 de juliol, SAD 34/012/2013; 576/2013, de 23 de juliol, SAD 25/030/2013; 577/2013, de 23 de juliol, SAD 25/029/2013; 578/2013, de 23 de juliol, SAD 29/028/2013; 585/2013, de 23 de juliol, SAD 41/008/2013; 601/2013, de 29 de juliol, SAD 13/025/2013; 603/2013, de 29 de juliol, SAD 34/013/2013; 606/2013, de 29 de juliol, SAD 29/029/2013; 634/2013, de 2 de setembre, SAD 07/010/2013; 683/2013, de 12 de setembre, SAD 18/016/2013; 684/2013, de 12 de setembre, SAD 18/018/2013; 693/2013, de 13 de setembre, SAD 18/017/2013; 698/2013, de 17 de setembre, SAD 29/030/2013 i 712/2013, de 19 de setembre, SAD 14/014/2013

- De revisió de SAD
501/2013, de 3 de juliol, SAD 10/012/2010; 515/2013, de 5 de juliol, SAD 11/002/2010; 519/2013, de 8 de juliol, SAD 34/004/2009; 524/2013, de 10 de juliol, SAD 18/047/2010; 529/2013, d'11 de juliol, SAD 41/003/2010; 530/2013, de 12 de juliol, SAD 07/005/2013; 532/2013, de 15 de juliol, SAD 18/025/2010; 535/2013, de 15 de juliol, SAD 18/044/2010; 541/2013, de 16 de juliol, SAD 18 034 2010; 548/2013, de 17 de juliol, SAD 25/023/2013; 549/2013, de 17 de juliol, SAD 14/009/2012; 552/2013, de 18 de juliol, SAD 07/006/2013; 555/2013, de 18 de juliol, SAD 29/018/2010; 557/2013, de 19 de juliol, SAD 29/017/2008; 558/2013, de 19 de juliol, SAD 29/001/2009; 559/2013, de 19 de juliol, SAD 29/038/2008; 579/2013, de 23 de juliol, SAD 18/003/2010; 592/2013, de 25 de juliol, SAD 14/017/2010; 602/2013, de 29 de juliol, SAD 13/025/2011; 607/2013, de 29 de juliol, SAD 34/015/2009; 685/2013, de 12 de setembre, SAD 18/034/2010; 697/2013, de 17 de setembre, SAD 25/010/2012 i 700/2013, de 17 de setembre, SAD 11/004/2012

El president dona compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 520/2013, de 8 de juliol, de desestimació d'una sol·licitud
- 584/2013, de 23 de juliol, d'aprovació d'una liquidació mensual
- 594/2013, de 25 de juliol, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni

- De baixa definitiva de SAD
580/2013, de 23 de juliol, SAD 29/002/2012; 581/2013, de 23 de juliol, SAD 29/019/2009; 582/2013, de 23 de juliol, SAD 29/019/2012; 583/2013, de 23 de juliol, SAD 10/004/2013; 600/2013, de 29 de juliol, SAD 13/001/2011; 703/2013, de 17 de setembre, SAD 29/009/2012; 704/2013, de 17 de setembre, SAD 18/015/2013 i 705/2013, de 17 de setembre, SAD 18/014/2013
- De baixa temporal de SAD
553/2013, de 18 de juliol, SAD 41/005/2013; 681/2013, de 10 de setembre, SAD 13/001/2012; 701/2013, de 17 de setembre, SAD 25/016/2012 i 702/2013, de 17 de setembre, SAD 18/011/2013
- De reactivació de SAD
699/2013, de 17 de setembre, SAD 41/005/2013
- De resolució de SAD
498/2013, de 2 de juliol, SAD 18/014/2013; 499/2013, de 2 de juliol, SAD 18/015/2013; 508/2013, de 3 de juliol, SAD 25/026/2013; 523/2013, de 9 de juliol, SAD 25/027/2013; 533/2013, de 15 de juliol, SAD 25/031/2013; 534/2013, de 15 de juliol, SAD 25/028/2013; 543/2013, de 17 de juliol, SAD 13/020/2013; 544/2013, de 17 de juliol, SAD 13/021/2013; 545/2013, de 17 de juliol, SAD 13/022/2013; 546/2013, de 17 de juliol, SAD 13/023/2013; 551/2013, de 18 de juliol, SAD 13/024/2013; 554/2013, de 18 de juliol, SAD 29/027/2013; 556/2013, de 19 de juliol, SAD 25/032/2013; 560/2013, de 19 de juliol, SAD 34/012/2013; 576/2013, de 23 de juliol, SAD 25/030/2013; 577/2013, de 23 de juliol, SAD 25/029/2013; 578/2013, de 23 de juliol, SAD 29/028/2013; 585/2013, de 23 de juliol, SAD 41/008/2013; 601/2013, de 29 de juliol, SAD 13/025/2013; 603/2013, de 29 de juliol, SAD 34/013/2013; 606/2013, de 29 de juliol, SAD 29/029/2013; 634/2013, de 2 de setembre, SAD 07/010/2013; 683/2013, de 12 de setembre, SAD 18/016/2013; 684/2013, de 12 de setembre, SAD 18/018/2013; 693/2013, de 13 de setembre, SAD 18/017/2013; 698/2013, de 17 de setembre, SAD 29/030/2013 i 712/2013, de 19 de setembre, SAD 14/014/2013
- De revisió de SAD
501/2013, de 3 de juliol, SAD 10/012/2010; 515/2013, de 5 de juliol, SAD 11/002/2010; 519/2013, de 8 de juliol, SAD 34/004/2009; 524/2013, de 10 de juliol, SAD 18/047/2010; 529/2013, d'11 de juliol, SAD 41/003/2010; 530/2013, de 12 de juliol, SAD 07/005/2013; 532/2013, de 15 de juliol, SAD 18/025/2010; 535/2013, de 15 de juliol, SAD 18/044/2010; 541/2013, de 16 de juliol, SAD 18 034 2010; 548/2013, de 17 de juliol, SAD 25/023/2013; 549/2013, de 17 de juliol, SAD 14/009/2012; 552/2013, de 18 de juliol, SAD 07/006/2013; 555/2013, de 18 de juliol, SAD 29/018/2010; 557/2013, de 19 de juliol, SAD 29/017/2008; 558/2013, de 19 de juliol, SAD 29/001/2009; 559/2013, de 19 de juliol, SAD 29/038/2008; 579/2013, de 23 de juliol, SAD 18/003/2010; 592/2013, de 25 de juliol, SAD 14/017/2010; 602/2013, de 29 de juliol, SAD 13/025/2011; 607/2013, de 29 de juliol, SAD 34/015/2009; 685/2013, de 12 de setembre, SAD 18/034/2010; 697/2013, de 17 de setembre, SAD 25/010/2012 i 700/2013, de 17 de setembre, SAD 11/004/2012

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

21. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- **502/2013, de 3 de juliol; 506/2013, de 3 de juliol; 507/2013, de 3 de juliol; 512/2013, de 4 de juliol; 513/2013, de 4 de juliol; 514/2013, de 5 de juliol; 521/2013, de 9 de juliol; 522/2013, de 9 de juliol; 525/2013, de 10 de juliol; 537/2013, de 15 de juliol; 547/2013, de 17 de juliol; 562/2013, de 19 de juliol; 563/2013, de 19 de juliol; 564/2013, de 19 de juliol; 565/2013, de 19 de juliol; 566/2013, de 19 de juliol; 567/2013, de 19 de juliol; 572/2013, de 19 de juliol; 573/2013, de 19 de juliol; 574/2013, de 22 de juliol; 575/2013, de 22 de juliol; 589/2013, de 24 de juliol;**

590/2013, de 24 de juliol; 596/2013, de 25 de juliol; 608/2013, de 29 de juliol; 613/2013, de 30 de juliol; 615/2013, de 31 de juliol, 625/2013, de 31 de juliol; 626/2013, de 31 de juliol; 628/2013, d'1 d'agost; 635/2013, de 3 de setembre; 636/2013, de 3 de setembre; 643/2013, de 4 de setembre; 644/2013, de 5 de setembre; 649/2013, de 5 de setembre; 654/2013, de 5 de setembre; 675/2013, de 9 de setembre; 679/2013, de 10 de setembre; 682/2013, de 10 de setembre; 689/2013, de 13 de setembre; 695/2013, de 16 de setembre; 713/2013, de 19 de setembre, d'aprovació de la signatura de convenis

- 561/2013, de 19 de juliol i 587/2013, de 24 de juliol, d'atorgament d'ajuts
- 610/2013, de 30 de juliol; 627/2013, d' 1 d'agost i 642/2013, de 3 de setembre, d'aprovació de contractes de serveis

El president dona compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 502/2013, de 3 de juliol; 506/2013, de 3 de juliol; 507/2013, de 3 de juliol; 512/2013, de 4 de juliol; 513/2013, de 4 de juliol; 514/2013, de 5 de juliol; 521/2013, de 9 de juliol; 522/2013, de 9 de juliol; 525/2013, de 10 de juliol; 537/2013, de 15 de juliol; 547/2013, de 17 de juliol; 562/2013, de 19 de juliol; 563/2013, de 19 de juliol; 564/2013, de 19 de juliol; 565/2013, de 19 de juliol; 566/2013, de 19 de juliol; 567/2013, de 19 de juliol; 572/2013, de 19 de juliol; 573/2013, de 19 de juliol; 574/2013, de 22 de juliol; 575/2013, de 22 de juliol; 589/2013, de 24 de juliol; 590/2013, de 24 de juliol; 596/2013, de 25 de juliol; 608/2013, de 29 de juliol; 613/2013, de 30 de juliol; 615/2013, de 31 de juliol; 625/2013, de 31 de juliol; 626/2013, de 31 de juliol; 628/2013, d'1 d'agost; 635/2013, de 3 de setembre; 636/2013, de 3 de setembre; 643/2013, de 4 de setembre; 644/2013, de 5 de setembre; 649/2013, de 5 de setembre; 654/2013, de 5 de setembre; 675/2013, de 9 de setembre; 679/2013, de 10 de setembre; 682/2013, de 10 de setembre; 689/2013, de 13 de setembre; 695/2013, de 16 de setembre; 713/2013, de 19 de setembre, d'aprovació de la signatura de convenis
- 561/2013, de 19 de juliol i 587/2013, de 24 de juliol, d'atorgament d'ajuts
- 610/2013, de 30 de juliol; 627/2013, d' 1 d'agost i 642/2013, de 3 de setembre, d'aprovació de contractes de serveis

ÀREA DE SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

22. Donar compte dels decrets de Gerència següents.

- 536/2013, de 15 de juliol, d'aprovació d'un pagament
- 599/2013, de 26 de juliol, d'aprovació d'un expedient de contractació

El president dona compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 536/2013, de 15 de juliol, d'aprovació d'un pagament
- 599/2013, de 26 de juliol, d'aprovació d'un expedient de contractació

23. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració en la prestació de serveis d'assistència tècnica a les administracions locals de la comarca per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les TIC amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Societat del Coneixement, de 25 de setembre de 2013, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 13 d'octubre de 2008, el Consell Comarcal va formalitzar un conveni de col·laboració amb el Consorci administració oberta electrònica de Catalunya en la prestació de serveis d'assistència tècnica a les administracions locals de la comarca per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les TIC. Aquest conveni s'ha anat prorrogat anualment fins a l'any 2012.
2. El Consorci AOC és una entitat pública de caràcter associatiu amb personalitat jurídica pròpia, format per la Generalitat de Catalunya i el Consorci local per al desenvolupament de les xarxes de telecomunicacions i de les noves tecnologies, Localret, que té per objecte amb caràcter general, d'acord amb l'article 4 dels seus estatuts, la implantació dels sistemes electrònics necessaris per prestar els serveis que les administracions públiques consorciades determinin.
3. El Consorci AOC, en el desplegament de la seva actuació ha constatat que l'activitat dels municipis, especialment d'aquells de menor capacitat econòmica i de gestió, en relació als projectes de millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions depèn, en bona mesura de la prestació o no per part del consell comarcal d'un servei d'assistència als municipis en aquesta matèria. Per aquest motiu considera adient col·laborar amb els consells comarcals per tal de potenciar el suport als ajuntaments en la millora de la gestió interna i la prestació de serveis als ciutadans mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions, i participar en la difusió i efectiva implementació dels projectes del Consorci AOC en el territori.
4. El Consell Comarcal té interès a col·laborar amb el Consorci AOC en la prestació d'aquests serveis d'assistència municipal en la seva comarca, possibilitant la seva integració en una xarxa de serveis comarcals d'aquesta naturalesa arreu de Catalunya.
5. El 23 de setembre de 2013, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès informe per a l'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració en la prestació de serveis d'assistència tècnica a les administracions locals de la comarca per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les TIC amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya.
6. El 25 de setembre de 2013 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 7.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que les competències de les entitats locals són pròpies o atribuïdes per delegació i que les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i altres entitats locals territorials únicament podran ser determinades per Llei.
2. L'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel qual es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal

de membres de la corporació per acordar la transferència de funcions o activats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament.

3. L'article 137.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que la l'Administració de la Generalitat pot delegar o assignar l'exercici de competències pròpies als ens locals de Catalunya.
4. L'article 137.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que la delegació o l'assignació és general. No obstant això, pot ésser específica per a un o diversos ens per motius de capacitat econòmica i de gestió, pel nombre d'habitants, per la naturalesa o les característiques del servei, o si hi concorren altres circumstàncies objectives que ho justifiquen.
5. L'article 138.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya disposa que la delegació d'una competència comporta que l'ens local ha d'exercir les potestats inherents a aquesta competència sense que, no obstant això, se n'alteri la titularitat. Les delegacions s'efectuen a la instància territorial més idònia, d'acord amb els principis de més proximitat als ciutadans, participació i eficàcia en la prestació dels serveis, i atenent sempre els interessos propis dels ens locals.

L'efectivitat de la delegació requereix que aquesta sigui acceptada per l'ens local.

6. L'article 114.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar acords sobre les matèries següents:

e) la dispensa de serveis mínims i la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, i també l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions, llevat que aquestes siguin imposades obligatòriament per llei.

7. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords que tractin de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter estatal, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn, entre d'altres, l'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

8. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

9. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
10. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Denúncia el conveni de col·laboració amb el Consorci administració oberta electrònica de Catalunya en la prestació de serveis d'assistència tècnica a les administracions locals de la comarca per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les TIC formalitzat el 13 d'octubre de 2008.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració en la prestació de serveis d'assistència tècnica a les administracions locals de la comarca per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les TIC amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya, d'acord amb el redactat següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI ADMINISTRACIÓ OBERTA DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL EN LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LES ADMINISTRACIONS LOCALS DE LA COMARCA PER A LA MILLORA DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE LES TIC

A Barcelona, de setembre de 2013

REUNITS

D'una part, el Sr. Àlex Pèlach Pàniker, director gerent del Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant Consorci AOC), que actua per delegació de la Presidenta del Consorci AOC de data 25 de juliol de 2013.

I de l'altra part, l'Im. Sr. José Orive Vélez com a president del Consell Comarcal del Vallès Oriental (d'ara endavant Consell Comarcal), actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat per a aquest acte i

MANIFESTEN

El Consorci AOC és una entitat pública de caràcter associatiu amb personalitat jurídica pròpia, format per la Generalitat de Catalunya i el Consorci local per al desenvolupament de les xarxes de telecomunicacions i de les noves tecnologies, Localret, que té per objecte amb caràcter general, d'acord amb l'article 4 dels seus estatuts, la implantació dels sistemes electrònics necessaris per prestar els serveis que les administracions públiques consorciades determinin.

D'acord amb el que estableix el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, la comarca com entitat local de caràcter

territorial té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat i autonomia pel desenvolupament dels seus fins exerceix, i li correspon prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

La Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, estableix que el Consorci AOC ha de desenvolupar aplicacions, eines i serveis electrònics i promoure'n l'ús per les entitats que integren el sector públic de Catalunya alhora que atribueix als Consells Comarcals la prestació d'assistència tècnica de proximitat als municipis per a facilitar-los la incorporació i l'ús de les aplicacions, eines i serveis electrònics atenent les necessitats específiques.

El Consorci AOC, en el desplegament de la seva actuació ha constatat que l'activitat dels municipis, especialment d'aquells de menor capacitat econòmica i de gestió, en relació als projectes de millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions depèn, en bona mesura de la prestació o no per part del consell comarcal d'un servei d'assistència als municipis en aquesta matèria. Per aquest motiu considera adient col·laborar amb els consells comarcals per tal de potenciar el suport als ajuntaments en la millora de la gestió interna i la prestació de serveis als ciutadans mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions, i participar en la difusió i efectiva implementació dels projectes del Consorci AOC en el territori.

El Consell Comarcal té interès a col·laborar amb el Consorci AOC en la prestació d'aquests serveis d'assistència municipal en la seva comarca, possibilitant la seva integració en una xarxa de serveis comarcals d'aquesta naturalesa arreu de Catalunya i per tant, d'acord amb el que s'ha exposat en els apartats anteriors, ambdues parts, formalitzen aquest conveni de col·laboració que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular el contingut i l'abast de la col·laboració entre el Consorci AOC i el Consell Comarcal en la prestació de serveis d'assistència tècnica per a la millora de la prestació dels serveis públics mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i les comunicacions als municipis de la comarca, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Segon.- Obligacions del Consorci AOC

El Consorci AOC s'obliga a:

- 1.- Facilitar al Consell Comarcal informació i formació específica sobre els projectes i els serveis que presta als municipis.
- 2.- Transferir al Consell Comarcal la quantitat de **21.240 €** (17.740 € ordinaris + 3.500 € extraordinaris per haver potenciat significativament l'ús de serveis durant el 2012), amb càrrec a la partida pressupostària D/460000100/5320/0000 per tal de participar en el finançament dels serveis d'assistència a que es refereix aquest conveni. Tanmateix aquest import estarà condicionat a les disponibilitats econòmiques del Consorci AOC en funció de les transferències efectives que rebí de la Generalitat de Catalunya i al grau d'assoliment dels objectius fixats al Consell Comarcal.

Aquesta quantitat es transferirà en dues parts. El 50% de la quantitat establerta en el paràgraf anterior es satisfarà a la signatura del conveni, i la resta en determinar l'import definitiu a satisfer al Consell Comarcal un cop avaluat el compliment dels objectius establerts. Si al Consell Comarcal li correspongués un import inferior al percebut, com a conseqüència de l'avaluació dels objectius acomplerts, haurà de procedir a la devolució de l'import indegudament cobrat.

Tercer.- Obligacions del Consell Comarcal

El Consell Comarcal s'obliga:

- 1.- Realitzar les següents activitats:
 - a) Suport de proximitat als ajuntaments de la comarca en temes de gestió de projectes de millora i d'implantació de les tecnologies de la informació i les comunicacions.
 - b) Coordinació, seguiment i gestió de les activitats de promoció, formació, suport i assessorament en la implantació dels serveis que s'ofereixen als ens locals.
 - c) Col·laborar en el desenvolupament d'activitats de divulgació i difusió de les iniciatives i projectes del Consorci AOC.

- d) Suport als ajuntaments en l'ús d'EACAT en temes com la gestió d'usuaris, l'ús de la signatura electrònica i informació sobre els serveis disponibles.
- e) Detecció d'iniciatives que són susceptibles d'emprar qualsevol dels serveis reutilitzables del Consorci AOC i difusió i suport en l'ús d'aquests components i serveis comuns.
- f) Emissió d'informes sobre els avenços en matèria d'administració electrònica a la comarca, quan sigui requerit pel Consorci AOC.

Aquests serveis que tindran com a destinataris principals els municipis de menor capacitat econòmica i de gestió, es poden fer extensius també a altres ens locals de la comarca i es coordinaran en la seva activitat amb els que es puguin dur a terme des d'altres entitats supramunicipals o les que s'impulsin des de l'Administració de la Generalitat.

La concreció dels objectius específics a assolir es fixen a l'annex I del present conveni i seran objecte d'actualització anual.

2.- Designar la persona, amb capacitat suficient, responsable dels serveis objecte d'aquest conveni. Aquesta persona i quan s'escaigui altre personal del Consell Comarcal participaran en les sessions conjuntes o individuals que s'organitzin per a realitzar les tasques de suport, assessorament i formació, essent objecte de coordinació en la seva activitat per part dels responsables d'aquests serveis que designi el Consorci AOC.

Quart.- Justificació econòmica

Es poden justificar despeses reconegudes durant l'exercici 2013, i el període de justificació de les despeses finalitza el 31 de març de 2014.

La justificació davant del Consorci AOC, de les actuacions i activitats realitzades en la prestació d'aquests serveis s'efectuarà mitjançant:

- Certificacions de la intervenció del Consell Comarcal sobre les despeses realitzades d'acord amb el model normalitzat aprovat pel Consorci. Caldrà certificar per separat les despeses derivades d'assistència tècnica i, si s'escau, les despeses extraordinàries de formació, suport i assessorament.
- El Consell Comarcal tindrà disponible per a qualsevol activitat de control que pugui efectuar el Consorci AOC, tots els justificants acreditatius de les despeses certificades. Tot això sens perjudici de l'obligació de facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.
- Memòria executiva que detalli el compliment de les obligacions assumides pel Consell Comarcal en el pacte tercer. El Consorci AOC facilitarà el model de memòria que hauran de fer servir els consells comarcals.

Cinquè.- Valoració dels objectius i percentatge de pagament

El Consorci AOC valorarà el grau d'assoliment dels objectius indicats en l'annex I a partir de les dades d'implantació i ús dels serveis de què disposi el Consorci AOC en els seus sistemes d'informació, i també en base a les dades proporcionades pel Consell Comarcal en la memòria executiva esmentada en el pacte quart.

El grau d'assoliment de cadascun dels objectius es determinarà tenint en compte les ponderacions establertes en l'annex I. El percentatge resultant serà el que s'aplicarà sobre la quantitat prevista al pacte segon per a determinar l'import definitiu a satisfer al Consell Comarcal.

Sisè.- Vigència

El present conveni estarà vigent fins a 31 de desembre de 2013 i es podrà prorrogar de manera expressa.

Setè.- Causes de resolució

Són causes de resolució del conveni el mutu acord de les parts que hi intervenen i qualsevol altra de les previstes per la normativa vigent.

Vuitè.- Denúncia

Amb la signatura del present conveni queden sense efecte el conveni d'assistència tècnica de data 13 d'octubre de 2008.

Novè.- Legislació aplicable i jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa jurídica administrativa i per a la resolució dels conflictes que poguessin sorgir de la seva interpretació, compliment, extinció, resolució i efectes, les parts se sotmeten a la Jurisdicció contenciosa administrativa

I, en prova de conformitat, signen aquest document en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.”

3. Notificar aquest acord al Consorci Administració Oberta de Catalunya.”

El senyor José Orive Vélez comenta que en el Consell Comarcal ho fem bastant bé, això de les factures electròniques, i que inclús ens han augmentat l'assignació que teniem, de 17.000 euros, ens han augmentat 3.500 € més perquè hem fet bé els deures.

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE TURISME

24. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 526/2013, de 10 de juliol, d'aprovació d'un contracte
- 540/2013, de 15 de juliol, d'aprovació d'una factura
- 623/2013, de 31 de juliol, d'aprovació d'un pagament

El president dona compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 327/2013, de 7 de maig, d'autorització i disposició d'una despesa
- 410/2013, de 31 de maig, d'aprovació de l'expedient de contractació
- 448/2013, de 18 de juny, d'adjudicació d'un contracte
- 449/2013, de 18 de juny, de nomenament directors d'obra i coordinadors de seguretat i salut

PER URGÈNCIA

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

I. Proposta d'acceptació del crèdit concedit per la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla “Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2013”.

Llegida la proposta de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 2 d'octubre de 2013, que és la que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 28 de febrer de 2013, en sessió plenària la Diputació de Barcelona va aprovar el Pla per “Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2013”, consistent en l'atorgament de crèdits a curt termini per als Consells Comarcals de l'àmbit territorial de Barcelona, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 19 de març de 2013.
2. El 12 de juny de 2013, en sessió plenària del Consell Comarcal va acordar:

1. Sol·licitar, en el marc de la 2a. fase del Pla “Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals” de la Diputació de Barcelona, un crèdit d'import de 1.000.000 euros. La sol·licitud ve motivada per les circumstàncies extraordinàries següents:
 - Per atendre necessitats transitòries de tresoreria, per raó de pagaments ineludibles.
 - La necessitat de sol·licitar aquesta operació en gran mesura ens ve imposada per l'ajornament de pagaments d'altres organismes dels convenis signats.
2. Si la Diputació de Barcelona ens atorga un crèdit inferior o igual a 480.415,03 €, com aquest import no superarà l'import acumulat de les operacions vives de 2.244.277,03 €, que no superi el 15 per 100 dels recursos corrents liquidats en l'exercici anterior, la competència per a l'acceptació de la concessió de crèdit correspondrà el president, i si supera aquesta quantia serà el Ple.
3. Declarar complir en les condicions de l'article 5 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.
3. El 26 de setembre de 2011, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la concessió dels crèdits en desenvolupament de la fase 2 del Pla “Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2013”, d'acord amb la distribució següent:

Consell Comarcal beneficiari	NIF	Import crèdit
Consell Comarcal del Vallès Oriental	P5800010J	937.764,44

Va acordar formalitzar l'esmentat crèdit mitjançant la signatura del corresponent Conveni, un cop complimentats tots els tràmits que disposa el punt 4 del Pla.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 4 f) i g) del Pla per “Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2013”, consistent en l'atorgament de crèdits a curt termini per als Consells Comarcals de l'àmbit territorial de Barcelona, aprovat en sessió plenària de 28 de febrer de 2013, estableix que en la fase 2 un cop aprovat l'atorgament del crèdit, es notificarà al beneficiari qui, en el termini de 45 dies naturals, haurà d'acceptar-lo i notificar-ho a la Diputació de Barcelona. L'acceptació per part del beneficiari serà condició de l'eficàcia de la concessió del crèdit. De transcórrer el termini de 45 dies naturals sense rebre notificació de l'acceptació, s'entendrà que el beneficiari ha renunciat al crèdit i la Diputació de Barcelona podrà deixar sense efecte l'esmentada concessió, llevat que concorrin circumstàncies que contradiguin aquesta presumpció de renúncia. I notificat l'acord d'acceptació, la Diputació de Barcelona i l'ens beneficiari procediran a la formalització del crèdit mitjançant la signatura del corresponent conveni.

La Diputació de Barcelona realitzarà un únic pagament per la totalitat del préstec concedit després de la signatura del conveni.

2. L'acord de la Junta de Govern de 26 de setembre de 2013 de la Diputació de Barcelona, en què aprova la concessió dels crèdits en desenvolupament de la fase

2 del Pla "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2013 per un import de 937.764,44 euros.

3. L'article 51 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, d'ara endavant TRLHL, estableix que per atendre les necessitats transitòries, les entitats locals poden concertar operacions de crèdit a cort termini, que no excedeixin un any, sempre que en el seu conjunt no superin el 30 per 100 dels seus ingressos liquidats per operacions corrents en l'exercici anterior.
4. L'article 5 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, estableix que la ratio legal de tresoreria, establerta en l'article 51 del TRLHL i calculada segons el procediment especificat, no pot superar el 30%.
5. L'article 52.2 del TRLHL, estableix la competència del Ple, una vegada superats els límits establerts per a la concertació de l'operació de tresoreria.
6. L'article 4.1 l) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en què exclou de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei, entre d'altres, els contractes relatius a serveis financers relacionats amb l'emissió, compra, venda i transferència de valors o d'altres instruments financers, en particular les operacions relatives a la gestió financera de l'Estat, així com les operacions destinades a l'obtenció de fons o capital pels ens, organismes i entitats dels sector públic, així com els serveis prestats per el Banc d'Espanya i les operacions de tresoreria.
7. L'article 14.2 q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, que atribueix al Ple la competència d'exercici les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Acceptar el crèdit següent, concedit per la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2013", en Junta de Govern de 26 de setembre de 2013, amb les condicions següents:

Import:	937.764,44 euros
Tipus d'interès:	0 %
Amortització:	1 any
	Mitjançant el sistema constant, amb quotes iguals de liquidació trimestral. El primer venciment serà com a màxim als 3 mesos del lliurament del préstec, i els tres venciments restants es distribuïran igualment cada 90 dies. El Consell Comarcal té l'obligació d'efectuar aquest ingrés sense esperar la notificació de la Diputació
Terminis:	4 trimestrals

2. Donar la conformitat a les condicions per al préstec, fixades per la Diputació de Barcelona en l'aprovació de l'esmentat Pla, en sessió plenària de 28 de febrer de 2013.

3. Aprovar el contingut i la signatura del conveni amb la Diputació de Barcelona per a la regulació dels crèdits atorgats en el marc del Pla "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2013" següent:

D'una part, el/la Sr./a. [], President/a del Consell Comarcal de [], amb assistència del/la Sr./a. [], secretari/ària del Consell.

D'altra part, el Sr. Salvador Esteve i Figueras, actuant en nom i representació de la Diputació de Barcelona, com a President d'aquesta, assistit per la secretària general, la Sra. Petra Mahillo García.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

La Diputació de Barcelona, d'acord amb les funcions d'assistència i cooperació atribuïdes pels articles 92 i 93 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, va aprovar en sessió plenària de data [] el Pla "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2013". El Pla preveu, en la seva fase I, la concessió directa de crèdits per a cada Consell Comarcal de l'àmbit territorial de Barcelona. Així mateix, estableix una fase 2, que concedirà crèdits extraordinaris a petició dels esmentats Consells Comarcals.

En aquest marc, la Diputació de Barcelona va concedir, en sessió de [], al Consell Comarcal de [], un crèdit per a operacions de tresoreria les característiques del qual es detallen al pacte segon.

El Consell Comarcal de [], per acord/resolució de data [], ha acceptat el préstec i les condicions reflectides en aquest conveni i ha acreditat que compleix les condicions de l'article 5 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.

Per tot això, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions del préstec concertat en el marc del Pla "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2013"

Segon. Concessió

La Diputació de Barcelona concedeix al Consell Comarcal de [], un crèdit per un import de [] euros, amb un tipus d'interès del 0 %, a un termini d'1 any, amb la referència [], segons les condicions que s'expressen en aquest conveni.

Tercer. Acceptació

El Consell Comarcal accepta el crèdit esmentat i hi dóna conformitat plena, com també a les condicions que el regulen.

Quart. Lliurament

Es realitzarà un únic pagament de la totalitat del préstec concedit després de la signatura del present conveni.

El Consell Comarcal serà el responsable de comunicar l'operació de crèdit a l'òrgan de tutela financera de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. Devolució

El préstec s'amortitzarà per mitjà del sistema constant, amb quotes iguals de liquidació trimestral. El primer venciment serà com a màxim als 3 mesos del lliurament del préstec, i els tres venciments restants es distribuiran igualment cada 90 dies. El Consell Comarcal té l'obligació d'efectuar aquest ingrés sense esperar la notificació de la Diputació.

Sisè. Garanties

En cas d'incompliment de les condicions de reintegrament dels préstecs, la Diputació de Barcelona podrà

resoldre el conveni i revocar el crèdit lliurat que haurà de ser reintegrat en el termini de 2 mesos des de la notificació de la revocació. L'incompliment de l'obligació de devolució del crèdit generarà l'interès legal sobre les quantitats en què s'hagi incorregut en mora.

Les quantitats no reintegrades en termini podran ser objecte de compensació per qualsevol lliurament que hagi d'efectuar la Diputació de Barcelona al Consell Comarcal beneficiari.

Setè. Règim Jurídic i jurisdicció competent

Aquest conveni té caràcter administratiu. En cas de controvèrsia en la seva aplicació o interpretació, les parts es comprometen a intentar resoldre-ho per mutu acord, sens perjudici de la competència de la Jurisdicció Contenciosa -Administrativa.

I, en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni per duplicat i a un sol efecte en el lloc i la data que s'indiquen a continuació.

4. Notificar aquest Decret a la Diputació de Barcelona.”

El senyor Ignasi Valls i Vilaró explica que l'import del crèdit són 937.764,44 € amb un interès del 0% i l'amortització és durant un any, trimestralment.

El Ple aprova la proposta per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

25. Precs i preguntes

No se'n fa cap.

S'aixeca la sessió a les dinou hores i quinze minuts de la qual cosa, com a secretari accidental, dono fe, i amb el vistiplau del senyor president.

Vist i plau,

Jordi Vendrell i Ros
Secretari accidental

José Orive Vélez
President