

## ACTA DEL PLE

---

### Identificació de la sessió:

Núm.: 3/2012  
Caràcter: Ordinari  
Data: 16 de maig de 2012  
Inici: 19:17 h  
Final: 19:22 h  
Lloc: Seu del Consell Comarcal

### Hi assisteixen:

José Orive Vélez, president  
Joaquím Brustenga i Etxauri, portaveu del Grup Comarcal de Convergència i Unió  
Meritxell Budó i Pla  
Susana Calvo i Casadesús, vicepresidenta cinquena i portaveu del Grup Comarcal del Partit Popular  
Maria Assumpció Camps i García  
Andrea Canelo i Matito  
Josep Casanovas i Vaquero, vicepresident tercer  
German Cequier i Bardají  
Daniel Cortés i Martín, vicepresident primer  
Montserrat Cots i Álvarez  
Miquel Estapé i Valls  
Joaquim Ferriol i Tarafa  
Rosa M. Isidro i Ortega  
Oriol López i Mayolas  
Jordi Manils i Tavío, portaveu del Grup Comarcal d'Iniciativa per Catalunya Verds-Esquerra Unida  
Ignasi Martínez i Murciano  
Joan Mora i Alsina  
Antonio Moreno i Ureña  
José Maria Moya i Losilla  
Pau Olóndriz de Moragas  
Mariona Pons i Rodríguez  
Arnau Ramírez i Carner  
Antonio Rísquez Caballero  
Pere Rodríguez i Rodríguez, portaveu del Grup Comarcal del Partit dels Socialistes de Catalunya – Progrés Municipal  
Ester Safont i Artal  
Jose Santiago i Ariza  
Ignasi Simón i Ortoll  
Jordi Solé i Ferrando, portaveu del Grup Comarcal d'Esquerra Republicana – Acord Municipal  
Joan Vila i Matabacas

### També hi assisteixen:

Ignasi Valls i Vilaró, gerent  
Francesc Aragón Sánchez, interventor

Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental

**S'ha excusat d'assistir-hi:**

Marta Iglesias i Vivet  
Francisco Manuel León i Cuenca  
Martí Pujol i Casals, vicepresident quart  
Manel Vila i Valls, vicepresident segon

S'inicia la sessió a les dinou hores i cinc minuts amb el següent ordre del dia:

1. Aprovar l'acta de la sessió de 14 de març de 2012.

**PRESIDÈNCIA**

2. Presa de possessió del senyor José Santiago i Ariza com a conseller comarcal.
3. Donar compte dels decrets de Presidència 14/2012, de 16 de febrer; 37/2012, de 26 de març i 42/2012, de 9 de maig, de nomenament dels consellers delegats de les àrees.
4. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
  - 149/2012, de 27 de març, d'aprovació del contingut i la signatura d'un contracte privat
  - 198/2012, de 18 d'abril, d'aprovació d'una factura
5. Dictamen de modificació de l'organització de serveis tècnics del Consell Comarcal.
6. Dictamen de modificació dels Estatuts de la Fundació Privada Acció Baix Montseny i nomenament de representant.
7. Dictamen de nomenament de representants a l'Associació de Municipis Parc Territorial del Circuit.
8. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració amb l'Agència Catalana del Consum del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya, per a la coordinació de les actuacions en matèria de consum.
9. Dictamen de delegació de competències del Ple a Gerència.

**ÀREA DE COOPERACIÓ**

10. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
  - 56/2012, de 8 de febrer, d'atorgament d'una subvenció
  - 117/2012, de 13 de març; 118/2012, de 13 de març i 121/2012, de 14 de març, de justificació econòmica

## **ÀREA DE CULTURA**

11. Donar compte dels decrets de Presidència 11/2012, de 13 de febrer, i 12/2012, de 13 de febrer, d'aprovació del contingut i la signatura de diversos convenis.
12. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
  - 55/2012, de 8 de febrer, d'aprovació d'un contracte privat
  - 166/2012, de 4 d'abril, de justificació econòmica

## **ÀREA D'ENSENYAMENT**

13. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
  - 61/2012, de 9 de febrer; 113/2012, de 8 de març i 178/2012, de 10 d'abril, de cessió de crèdit
  - 82/2012, de 21 de febrer, de justificació econòmica
  - 136/2012, de 22 de març, de modificació d'un conveni
  - 186/2012, de 10 d'abril, d'atorgament d'una subvenció
14. Dictamen d'aprovació de la signatura de l'Addenda al conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Oriental per a la delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament per al curs 2011-2012.

## **ÀREA DE JOVENTUT I ESPORTS**

15. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
  - 108/2012, de 6 de març, d'atorgament d'un contracte de gestió de serveis públics
  - 220/2012; 221/2012; 222/2012; 223/2012; 224/2012; 225/2012; 226/2012; 227/2012; 228/2012 i 229/2012, de 2 de maig, d'atorgament de diverses subvencions excepcionals
16. Dictamen d'aprovació de l'ordenança reguladora del reglament del Registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

## **ÀREA DE MEDI AMBIENT**

17. Dictamen d'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Bigues i Riells.

## **ÀREA DE PERSONAL I HISENDA**

18. Donar compte dels decrets de Presidència següents:
  - 10/2012, de 9 de febrer, de llistat d'admissions i exclusions provisió de llocs de treball 2011
  - 18/2012; 19/2012; 20/2012; 21/2012; 22/2012; 23/2012; 24/2012 i 25/2012, de 29 de febrer, de provisió de diversos llocs de treball
  - 26/2012, de 29 de febrer; 27/2012, de 29 de febrer; 28/2012; de 29 de febrer; 29/2012; de 29 de febrer; 35/2012, de 20 de març; 36/2012, de 20 de març i 38/2012, de 26 de març, d'atorgament de diversos contractes indefinits a personal

- 33/2012, de 15 de març i 41/2012, de 23 d'abril de reconeixement de triennis
- 34/2012, de 15 de març, de declaració deserta la concertació d'una operació de tresoreria iniciada mitjançant Decret de Presidència 94/2011, de 21 de desembre.
- 39/2012, de 27 de març, d'establiment dels serveis mínims per la vaga general del 29 de març de 2012

19. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 54/2012, de 6 de febrer, de resolució d'una reclamació previa a la via jurisdiccional
- 62/2012, de 9 de febrer, d'atorgament d'una bestreta
- 63/2012, de 9 de febrer; 94/2012, de 23 de febrer; 98/2012, de 28 de febrer; 100/2012, de 28 de febrer; 119/2012, de 13 de març; 142/2012, de 23 de març; 143/2012, de 23 de març; 157/2012, de 29 de març; 158/2012, de 29 de març; 218/2012, de 30 d'abril i 219/2012, de 30 d'abril, d'aprovació de la relació de factures
- 64/2012, de 9 de febrer; 65/2012, de 10 de febrer; 95/2012, de 24 de febrer; 99/2012, de 28 de febrer; 155/2012, de 29 de març i 217/2012, de 30 d'abril, d'aprovació de les relacions de propostes
- 76/2012, de 17 de febrer, de reducció de jornada
- 77/2012, de 17 de febrer, d'autorització, disposició i obligació d'un pagament
- 79/2012, de 20 de febrer; 145/2012, de 26 de març; 199/2012, de 20 d'abril; 200/2012, de 20 d'abril i 201/2012, de 24 d'abril, de rescabament de les despeses
- 80/2012, de 20 de febrer, d'encàrrec de les funcions de guàrdies alarma
- 83/2012, de 21 de febrer, d'autorització a l'assistència i el pagament de formació
- 84/2012, de 21 de febrer i 184/2012, de 10 d'abril, de compactació de la reducció de jornada per cura d'un fill menor d'un any i del permís de lactàcia
- 85/2012, de 21 de febrer, d'autorització i disposició d'una despesa
- 86/2012, de 22 de febrer i 154/2012, de 29 de març, d'aprovació i de modificació d'un contracte
- 96/2012, de 24 de febrer; 163/2012, de 30 de març; 164/2012, de 30 de març; 165/2012, de 30 de març; 181/2012, de 10 d'abril; 182/2012, de 10 d'abril, d'indemnitzacions per a l'assistència a un tribunal
- 109/2012, de 7 de març i 156/2012, de 29 de març, de sol·licitud d'autorització i d'autorització d'una comissió de serveis
- 116/2012, de 13 de març, de reducció de jornada
- 122/2012, de 16 de març, d'atorgament d'un premi 10 anys de treball
- 123/2012, de 19 de març, d'aprovació de la pròrroga d'un contracte privat
- 137/2012, de 22 de març; 179/2012, de 10 d'abril; 180/2012, de 10 d'abril; 183/2012, de 10 d'abril i 233/2012, de 2 de maig, de diverses modificacions del pressupost general d'ingressos i despeses
- 159/2012, de 29 de març, de contractació de personal
- 177/2012, de 10 d'abril, d'aprovació de factures
- 190/2012, de 17 d'abril, d'aprovació del contingut i signatura d'un conveni de pràctiques
- 195/2012, de 18 d'abril, de declaració de la prescripció de diverses factures pendents de pagament
- 197/2012, de 18 d'abril, d'autorització, disposició i ordenació del pagament
- 232/2012, de 2 de maig de 2012, de reconeixement d'un deute i autorització de la despesa de dues compensacions per IT de l'any 2008
- 234/2012, de 2 de maig, de revocació a instància de part de l'autorització del Decret de Gerència núm. 31/2012

20. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (4t TRIMESTRE 2011)

21. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre,

per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (1r TRIMESTRE 2012)

22. Dictamen de modificació de la relació de llocs de treball.
23. Dictamen d'aprovació d'unes bases per a la provisió de llocs de treball.
24. Dictamen de declaració de serveis públics essencials del Consell Comarcal i els serveis que tenen naturalesa prioritària en relació amb les categories i funcions que es consideren necessàries per garantir les funcions atribuïdes al Consell Comarcal.

## **ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I ESTUDIS**

25. Donar compte del Decret de Presidència 15/2012, de 21 de febrer, d'atorgament d'assistència tècnica.
26. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
  - 58/2012, de 8 de febrer i 160/2012, de 30 de març, de modificació i aprovació de diversos contractes
  - 151/2012, de 28 de març, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni.
27. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 32/2012, de 6 de març, d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de la Llagosta per a la prestació del servei d'assistència tècnica en matèria d'habitatge.
28. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni amb l'Agència Catalana de l'Habitatge relatiu a l'oficina local d'habitatge situada a la comarca del Vallès Oriental.

## **ÀREA DE POLÍTQUES D'IGUALTAT**

29. Donar compte del Decret de Gerència 57/2012, de 8 de febrer, de distribució dels indemnitzacions per a l'assistència a diverses sessions.

## **ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS**

30. Donar compte del Decrets de Presidència 40/2012, de 30 de març, d'aprovació del contingut i la signatura de la minuta d'un conveni.
31. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
  - 97/2012, de 27 de febrer, d'atorgament i justificació econòmica d'una subvenció
  - 135/2012, de 21 de març i 144/2012, de 23 de març, de justificació econòmica
  - 150/2012, de 27 de març i 235/2012, de 3 de maig, de devolució d'ingressos indeguts
  - 176/2012, de 10 d'abril i 185/2012, de 10 d'abril, d'aprovació del contingut i la signatura de diversos convenis
  - De baixa definitiva de SAD

51/2012, de 6 de febrer, SAD 29/006/2011; 52/2012, de 6 de febrer, SAD 34/009/2011; 70/2012, de 14 de febrer, SAD 29/032/2008; 71/2012, de 14 de febrer, SAD 25/024/2008; 72/2012, de 14 de febrer, SAD 25/038/2009; 73/2012, de 14 de febrer, SAD 25/030/2008; 88/2012, de 23 de febrer, SAD 14/061/2010; 91/2012, de 23 de febrer, SAD 14/055/2010; 125/2012, de 19 de març, SAD 29/035/2008; 126/2012, de 19 de març, SAD 29/002/2008; 127/2012, de 19 de març, SAD 47/007/2011; 131/2012, de 19 de març, SAD 07/017/2009; 132/2012, de 19 de març, SAD 07/016/2009; 133/2012, de 19 de març, SAD 18/048/2010; 138/2012, de 23 de març, SAD 25/012/2011; 147/2012, de 26 de març, SAD 18/045/2010; 170/2012, de 4 d'abril, SAD 29/012/2010; 171/2012, de 4 d'abril, SAD 14/019/2010; 172/2012, de 4 d'abril, SAD 18/009/2010; 173/2012, de 4 d'abril, SAD 18/012/2010; 174/2012, de 4 d'abril, SAD 18/033/2010; 175/2012, de 4 d'abril, SAD 18/041/2010; 188/2012, d'11 d'abril, SAD 11/004/2011; 189/2012, d'11 d'abril, SAD 25/009/2008; 205/2012, de 24 d'abril, SAD 14/008/2011; 206/2012, de 24 d'abril, SAD 41/003/2009 i 212/2012, de 27 d'abril, SAD 41/001/2008

- De baixa temporal de SAD

49/2012, de 6 de febrer, SAD 18/045/2010; 50/2012, de 6 de febrer, SAD 10/009/2010; 60/2012, de 9 de febrer, SAD 29/035/2008 i 209/2012, de 24 d'abril, SAD 29/003/2010

- De denegació de SAD

90/2012, de 23 de febrer, SAD 18/001/2012; 192/2012, de 17 d'abril, SAD 18/005/2012; 193/2012, de 17 d'abril, SAD 18/006/2012 i 194/2012, de 17 d'abril, SAD 18/007/2012

- De reactivació de SAD

53/2012, de 6 de febrer, SAD 14/041/2010 i 69/2012, de 14 de febrer, 34/004/2009

- De resolució de SAD

59/2012, de 9 de febrer, SAD 29/001/2012; 66/2012, de 14 de febrer, SAD 25/001/2012; 67/2012, de 14 de febrer, SAD 25/002/2012; 75/2012, de 16 de febrer, SAD 18/002/2012; 81/2012, de 20 de febrer, SAD 14/001/2012; 106/2012, de 5 de març, SAD 11/001/2012; 114/2012, de 9 de març, SAD 34/001/2012; 128/2012, de 19 de març, SAD 07/002/2012; 129/2012, de 19 de març, SAD 34/002/2012; 130/2012, de 19 de març, SAD 07/001/2012; 139/2012, de 23 de març, SAD 25/003/2012; 140/2012, de 23 de març, SAD 25/004/2012; 141/2012, de 23 de març, SAD 25/005/2012; 146/2012, de 26 de març, SAD 13/001/2012; 152/2012, de 29 de març, SAD 25/006/2012; 153/2012, de 29 de març, SAD 25/007/2012; 162/2012, de 30 de març, SAD 18/003/2012; 168/2012, de 4 d'abril, SAD 18/004/2012; 169/2012, de 4 d'abril, SAD 29/002/2012; 187/2012, de 10 d'abril, SAD 14/002/2012; 202/2012, de 24 d'abril, SAD 14/003/2012; 207/2012, de 24 d'abril, SAD 41/001/2012; i 213/2012, de 27 d'abril, SAD 11/002/2012

- De revisió de SAD

68/2012, de 14 de febrer, SAD 25/009/2011; 89/2012, de 23 de febrer, SAD 14/060/2010; 92/2012, de 23 de febrer, SAD 14/022/2010; 93/2012, de 23 de febrer, SAD 14/011/2010; 105/2012, de 5 de març, SAD 39/006/2010; 111/2012, de 8 de març, SAD 41/004/2010; 124/2012, de 19 de març, SAD 29/018/2010; 148/2012, de 26 de març, SAD 11/002/2011; 161/2012, de 30 de març, SAD 18/002/2012; 167/2012, de 4 d'abril, SAD 39/004/2010; 191/2012, de 17 d'abril, SAD 07/001/2012; 203/2012, de 24 d'abril, SAD 25/033/2008; 204/2012, de 24 d'abril, SAD 25/031/2009; 208/2012, de 24 d'abril, SAD 41/008/2008; 210/2012, de 24 d'abril, SAD 39/005/2010; i 211/2012, de 27 d'abril, SAD 11/006/2011; 230/2012, de 2 de maig, SAD 29/038/2008 i 231/2012, de 2 de maig, SAD 29/016/2009

32. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació dels serveis socials amb els ajuntaments de Caldes de Montbui i Sant Fost de Campsentelles.

33. Dictamen d'aprovació del Reglament del servei de transport adaptat.

## **ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA**

34. Donar compte del Decret de Presidència 17/2012, de 29 de febrer, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni.

35. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 78/2012, de 20 de febrer i 112/2012, de 8 de març, de justificació econòmica
- 87/2012, de 23 de febrer; 101/2012, de 29 de febrer; 102/2012, de 29 de febrer; 103/2012, d'1 de març; 104/2012, d'1 de març; 107/2012, de 5 de març i 134/2012, de 20 de març, d'aprovació del contingut i signatura de diversos contractes
- 110/2012, de 8 de març, de cessió d'uns materials
- 115/2012, de 9 de març, d'autorització i disposició d'una despesa
- 120/2012, de 14 de març, d'aprovació de factures
- 214/2012; 215/2012 i 216/2012, de 27 d'abril, de retorn de diverses garanties.

## **ÀREA DE SALUT PÚBLICA**

36. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 48/2012, de 6 de febrer, de resolució d'un conveni
- 74/2012, de 15 de febrer, d'aprovació d'un contracte de cessió

37. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 13/2012, de 14 de febrer, d'aprovació de la signatura del conveni per raó del qual es resol de mutu acord el conveni per a la delegació de competències per a la prestació del servei públic comarcal Centre d'acollida d'animals domèstics de companyia amb l'Ajuntament de Sant Celoni.

## **ÀREES D'ENSENYAMENT I POLÍTIQUES SOCIALS**

38. Dictamen de ratificació de l'acord de Comissió de Govern de 18 d'abril, de les bases per a l'atorgament d'ajuts de menjador i la convocatòria per al curs escolar 2012/2013.

El senyor José Orive Vélez dona la benvinguda a tots les conselleres i els consellers comarcals al plenari, i diu que abans de començar amb l'ordre del dia, hi ha un punt que es vol introduir d'urgència, que com ja sabeu, en un Ple anterior es va aprovar signar un conveni d'un crèdit d'un milió d'euros amb Bankia i hi ha un canvi de modalitat en el conveni i vol que l'aprovem tal com és. Està previst que demà se signi. dono la paraula al secretari.

El senyor Jordi Vendrell i Ros comenta la clàusula incorporada per Bankia, en relació amb el text aprovat, que no aplica perquè no és el cas però demana que aparegui explícitament que el Consell no té contractat ni disposa de cap aval que garanteixi aquesta operació mitjançant societats de garantia recíproca. A més a més, l'operació que es va autoritzar per part del Ple, en el seu moment, estava dissenyada com una operació de tresoreria o crèdit a curt termini. Aquesta no és exactament la modalitat que ofereix Bankia en el seu moment, sinó que formula una oferta en un format d'operació de tresoreria versió ICO-Liquidez, però és la única cosa que hi havia al mercat, i ho fa amb una de les modalitats que havia dissenyat l'ICO. El cert és que en el moment de la firma, que estava concertada per avui, aquesta modalitat l'ICO l'ha extingit, i li ha donat continuïtat amb una que no n'altera el règim jurídic, però els serveis jurídics de Bankia, exigeixen, amb bon criteri, una certificació de l'acord íntegre que es prendrà. Per tant, l'acord que està aprovat en el contracte que vostès havien

aprovat, no és el mateix que el que es pretenia signar demà, per tant, aprofitant l'avinentsa que hi havia Ple, el portem a Ple. No altera les condicions. Es signa demà amb celeritat abans de la setmana vinent perquè es dispararan les comissions, i la clàusula que demanen que aparegui, el Consell no l'aplica perquè no té cap contracte subscrit amb cap societat de garantia recíproca que avaluï la operació.

## **PER URGÈNCIA**

El Ple acorda incorporar, per assentiment unànim dels presents, a l'ordre del dia de la sessió les la proposta següent:

- I. Proposta d'aprovació d'un contracte de préstec ICO Liquidez –tramo 2- amb Bankia, SA.

A continuació, el president comença amb l'ordre del dia:

### **1. Aprovar l'acta de la sessió de 14 de març de 2012.**

Vista l'acta de la sessió de 14 de març de 2012, s'aprova PER UNANIMITAT dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

## **PRESIDÈNCIA**

### **2. Presa de possessió del senyor José Santiago i Ariza com a conseller comarcal.**

El senyor president diu que es procedirà a la presa de possessió del senyor José Santiago i Ariza com a conseller comarcal i li dóna la benvinguda:

El senyor secretari li pregunta: "Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de conseller comarcal, amb lleialtat al rei, i guardar i fer guardar la constitució com a norma fonamental de l'estat i l'estatut d'autonomia de Catalunya?"

José Santiago i Ariza: "Sí, ho juro"

Tot seguit el senyor president lliura al senyor José Santiago i Ariza el botó distintiu del Consell Comarcal.

### **3. Donar compte dels decrets de Presidència 14/2012, de 16 de febrer; 37/2012, de 26 de març i 42/2012, de 9 de maig, de nomenament dels consellers delegats de les àrees.**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència següents:



- 14/2012, de 16 de febrer, de nomenament del senyor Josep Casasnovas i Vaquero, conseller delegat de l'Àrea de Salut Pública
- 37/2012, de 26 de març, de nomenament del senyor Ignasi Martínez Murciano, conseller delegat de l'Àrea de Turisme i delegar al conseller comarcal la representació institucional en l'àmbit de les competències, activitats i serveis que s'integren en l'àrea per a la qual han estat nomenats. Canviar el nom de l'Àrea de Política Territorial, Estudis i Desenvolupament per Àrea de Política Territorial i Estudis
- 42/2012, de 9 de maig, de cessament del senyor Antonio Rísquez Caballero, conseller delegat de l'Àrea de Política Territorial i Estudis i com a membre convidat amb caràcter permanent a la Comissió de Govern. De nomenament la senyora Montserrat Cots i Álvarez, consellera delegada de l'Àrea de Política Turisme. Delegació a la senyora Montserrat Cots i Álvarez la representació institucional en l'àmbit de les competències, activitats i serveis que s'integren en l'àrea per a la qual ha estat nomenada. Convidar amb caràcter permanent a la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental la senyora Montserrat Cots i Álvarez, consellera comarcal i disposar que rebi la convocatòria de les sessions i tingui coneixement dels expedients que integren l'ordre del dia amb la mateixa forma que els membres de ple dret.

#### **4. Donar compte dels decrets de Gerència següents:**

- **149/2012, de 27 de març, d'aprovació del contingut i la signatura d'un contracte privat**
- **198/2012, de 18 d'abril, d'aprovació d'una factura**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 149/2012, de 27 de març, d'aprovació del contingut i la signatura d'un contracte privat
- 198/2012, de 18 d'abril, d'aprovació d'una factura

#### **5. Dictamen de modificació de l'organització de serveis tècnics del Consell Comarcal.**

Llegit el dictamen de la Presidència, de 9 de maig de 2012, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 19 de maig de 2010, el Ple va aprovar l'estructura orgànica a la qual s'adscriuen els programes, activitats i serveis, en el sentit següent:
  - Àrea d'Estudis, Desenvolupament Local i Participació
  - Àrea de Medi Ambient i Territori
  - Àrea de Polítiques Socials i Igualtat
  - Àrea de Serveis Personals
  - Intervenció
  - Secretària
  - Tresoreria
  - Gabinet de la presidència
2. Les entitats públiques i les entitats privades sense ànim de lucre que formen part del Consorci de Turisme del Vallès Oriental han decidit dissoldre aquest ens, i és d'interès d'aquestes entitats la continuïtat de les polítiques públiques de turisme a través del Consell Comarcal del Vallès Oriental, els objectius estratègics a assolir

són:

1. Desenvolupar un nou Model de Desenvolupament Turístic Sostenible a la comarca.
  2. Desenvolupar polítiques integrades per generar un entorn que permeti fomentar el turisme com a sector econòmic rellevant a la comarca.
  3. Ordenar i integrar el desenvolupament turístic de la comarca.
  4. Potenciar la creació i l'enfortiment dels productes, les empreses i les activitats turístiques.
  5. Promocionar el turisme a la comarca, potenciant sobretot la comercialització a través d'Internet.
  6. Identificar i desenvolupar les microdestinacions existents dins la comarca.
  7. Fomentar la implantació de noves tecnologies en el sector turístic.
  8. Fomentar la professionalització i la formació en el sector turístic, tant públic com privat.
  9. Millorar la qualitat dels establiments turístics.
3. Per això és convenient adequar el nom de l'Àrea d'Estudis, Desenvolupament Local i Participació a Desenvolupament per incorporar Turisme a l'organització, i adequar-lo com a Desenvolupament local.
4. El 9 de maig de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

#### **FONAMENTS DE DRET**

L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, en què disposa que correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Modificar la denominació de l'Àrea d'Estudis, Desenvolupament Local i Participació que passa a denominar-se Àrea de Desenvolupament Local.
2. Adscriure a l'Àrea de Desenvolupament Local les polítiques de turisme."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

#### **6. Dictamen de modificació dels Estatuts de la Fundació Privada Acció Baix Montseny i nomenament de representant**

Llegit el dictamen de la Presidència, de 9 de maig de 2012, que és el que segueix:

#### **"RELACIÓ DE FETS**

1. El 13 de maig de 1998, el Ple va aprovar els Estatuts de la Fundació Privada Acció Baix Montseny – en endavant, la Fundació-, publicats en el BOP de Barcelona núm. 181, de 30 de juliol de 1998, i en DOGC núm. 2697, de 6 d'agost de 1998. Acord que va esdevenir definitiu després que havent estat exposats al públic durant trenta dies, no s'hi van formular al·legacions.

La Fundació Privada Acció Baix Montseny, "Fundació Privada subjecte a la legislació de la Generalitat de Catalunya", domiciliada a Sant Celoni, carrer Santa Fe, número 52, fou constituïda per aquest Consell Comarcal, entre d'altres, en escriptura autoritzada pel senyor Juan Carlos Alonso Álvarez, notari de l'Il·lustre Col·legi de Barcelona, el 7 de setembre de 1998, número 1.929 del seu protocol. Inscrita en el Registre de Fundacions Privades de la Generalitat de Catalunya amb el número 1.244. De l'escriptura de constitució s'atorgà una acta complementària, esclaridora i d'esmena, autoritzada pel mateix notari el 3 de desembre de 1998, número 2.567 del seu protocol.

La Fundació Privada Acció Baix Montseny té per finalitat afavorir la millora de la qualitat de vida, la igualtat d'oportunitats i la inserció laboral i social de la població que pateix algun tipus de disminució.

2. L'article article 4 dels Estatuts vigents que correspon a l'article 5 de la proposta d'Estatuts disposa que la finalitat de la Fundació és la d'afavorir la millora de la qualitat de vida, la igualtat d'oportunitats i la inserció laboral i social de la població que pateix algun tipus de disminució.

La finalitat anterior es portarà a terme mitjançant la realització per part dels components de l'Entitat, de les activitats remunerades següents:

- a) Moviment de terres i perforacions. Explanacions i pedreres.
  - b) Edificacions. Demolicions, estructures de fàbrica i formigó, estructures metàl·liques, feines de paleta, arrebossats revestits, paviments, solats i enrajolats, aïllaments i impermeabilitzacions.
  - c) Hidràuliques. Subministraments i sanejaments, canals, sèquies i desaigües, defenses de marges i canalitzacions i obres hidràuliques sense qualificació específica.
  - d) Vials i autopistes. Obres vials sense qualificació específica.
  - e) Instal·lacions elèctriques. Instal·lacions elèctriques sense qualificació específica.
  - f) Instal·lacions mecàniques. Instal·lacions mecàniques sense qualificació específica.
  - g) Especials. Jardineria i plantacions, restauració de béns immobles històrico-artístics, i instal·lacions contra incendis.
  - h) Serveis. Sanitaris, conservació i manteniment de béns immobles, neteja i higienització, manteniment d'equips i instal·lacions i altres serveis.
  - i) Pintura decorativa i industrial. Pintura interior i exterior d'edificacions i instal·lacions.
  - j) Senyalització viària. Senyalització vertical i horitzontal de qualsevol tipologia.
  - k) Serveis forestals i serveis de missatgeria i distribució
  - l) Manipulats industrials i comercials.
  - m) Servei de lectura de comptadors de tota mena de serveis.
3. El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 3 de maig de 2000, va aprovar la modificació dels articles 20 i 25 dels Estatuts de la Fundació, acord publicat en el BOP de Barcelona núm. 121, de 20 de maig de 2000, i en el DOGC núm. 3143, de 19 de maig de 2000, que va esdevenir definitiu després que havent estat exposats al públic durant trenta dies, no s'hi van formular al·legacions.
  4. El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 5 de juny de 2002, va aprovar la modificació dels articles 4, 16 i 19 dels Estatuts de la Fundació, acord publicat en

el BOP de Barcelona núm. 143, de 15 de juny de 2002, i en el DOGC núm. 3659, de 18 de juny de 2002, que va esdevenir definitiu després que havent estat exposats al públic durant trenta dies, no s'hi van formular al·legacions.

5. El Patronat de la Fundació Acció Baix Montseny, de conformitat amb l'acta de la sessió de 24 d'abril de 2012, va aprovar la modificació i adaptació a la Llei 4/2008 dels estatuts de la fundació pública Fundació Acció Baix Montseny.
6. El 9 de maig de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 26 i concordants dels Estatuts de la Fundació Privada Acció Baix Montseny, pel que fa a la competència del Patronat per a la modificació dels Estatuts.
2. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa a les competències de la comarca.
3. L'article 335.1 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, estableix que els estatuts de la fundació es poden modificar per acord del patronat si convé a l'interès de la fundació i es té en compte la voluntat dels fundadors.

La modificació dels estatuts de la fundació, un cop formalitzada en una escriptura pública, requereix l'aprovació del protectorat, que només la pot denegar, mitjançant una resolució motivada, en els casos següents:

- a) Si és contrària a la llei.
  - b) Si contravé a una prohibició expressada pels fundadors.
  - c) Si s'aparta de la voluntat dels fundadors en allò que afecta la denominació, les finalitats, l'aplicació dels recursos, la destinació dels béns sobrants o la composició del patronat.
4. La disposició transitòria primera de la Llei 5/2011, de 19 de juliol de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, estableix que les fundacions ja constituïdes subjectes a les disposicions del llibre tercer del Codi civil han d'adaptar els estatuts i han d'inscriure aquesta adaptació en el registre corresponent, si escau, abans del 31 de desembre de 2012. Les fundacions que no adaptin els estatuts i no inscriuin aquesta adaptació en el Registre de Fundacions en el termini que fixa l'apartat 1 no poden obtenir ajuts ni subvencions de l'Administració de la Generalitat. La no-adaptació dels estatuts en el dit termini és un incompliment greu de les obligacions pròpies del càrrec de patró. En aquest cas, el protectorat pot exercir les accions legals que corresponguin contra els patrons.
  5. L'article 114.3 d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril preveu que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per a adoptar acords en relació amb la creació, la modificació i la dissolució de

mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com també l'adhesió a aquestes i l'aprovació i la modificació dels seus estatuts.

6. L'article 179.1 b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril estableix que és necessari l'informe previ del secretari per adoptar els acords relatius a matèries per a les quals la llei exigeixi un quòrum de votació especial. En aquest sentit, el secretari accidental de la corporació ha emès l'informe preceptiu que consta a l'expedient.
7. L'article 14.2.q del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i l'article 6.9) del Reglament orgànic del Consell comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb els quals correspon al Ple exercir les atribucions que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar i ratificar la modificació per a l'adaptació a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, dels estatuts de la fundació pública Fundació Acció Baix Montseny, d'acord amb el redactat següent:

#### CAPÍTOL I

Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic

##### **Article 1. Denominació, naturalesa i durada**

La Fundació és una entitat pública sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts.

La fundació es denomina "Fundació Acció Baix Montseny".

La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida.

##### **Article 2. Domicili**

El domicili de la Fundació queda fixat a la Vila de Sant Celoni, carrer Pla i Daniel 1,

##### **Article 3. Àmbit d'actuació**

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. Concretament al Baix Montseny. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

##### **Article 4. Règim jurídic**

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya, inscrita a l'esmentat Registre per Resolució de la consellera de Justícia de 18/01/1999 i que està inscrita amb el número 1244.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

#### CAPÍTOL II

Finalitats fundacionals i activitats

## Article 5. Finalitats

La finalitat de la Fundació es la d'afavorir la millora de la qualitat de vida, la igualtat d'oportunitats i la inserció laboral i social de la població que pateix algun tipus de disminució i/o greu risc d'exclusió social.

A. La finalitat anterior es portarà a terme mitjançant la realització per part dels components de l'Entitat, les activitats remunerades següents:

- n) Moviment de terres i perforacions. Explanacions i pedreres.
- o) Edificacions. Demolicions, estructures de fàbrica i formigó, estructures metàl·liques, feines de paleta, arrebossats revestits, paviments, solats i enrajolats, aïllaments i impermeabilitzacions.
- p) Hidràuliques. Subministraments i sanejaments, canals, sèquies i desaigües, defenses de marges i canalitzacions i obres hidràuliques sense qualificació específica.
- q) Vials i autopistes. Obres vials sense qualificació específica.
- r) Instal·lacions elèctriques. Instal·lacions elèctriques sense qualificació específica.
- s) Instal·lacions mecàniques. Instal·lacions mecàniques sense qualificació específica.
- t) Especials. Jardineria i plantacions, restauració de béns immobles històrico-artístics, i instal·lacions contra incendis.
- u) Serveis. Sanitaris, conservació i manteniment de béns immobles, neteja i higienització, manteniment d'equips i instal·lacions i altres serveis.
- v) Pintura decorativa i industrial. Pintura interior i exterior d'edificacions i instal·lacions.
- w) Senyalització viària. Senyalització vertical i horitzontal de qualsevol tipologia.
- x) Serveis forestals i serveis de missatgeria i distribució
- y) Manipulats industrials i comercials.
- z) Servei de lectura de comptadors de tota mena de serveis.

B. Per aconseguir els seus objectius, la Fundació podrà crear els centres i establiments laborals i les activitats docents i socials que estimi o cregui pertinents, així com serveis i activitats complementàries, com per exemple les següents:

1. Crear i portar la gestió i l'administració de centre especials de treball, centres ocupacionals d'iniciativa social, així com els seus serveis complementaris i tota aquells altres que responguin a les finalitats de la Fundació, així com podrà promoure i organitzar tota mena d'activitats culturals, esportives, recreatives i de lleure, per tal de respondre a les mateixes.
2. Gestionar temporal o definitivament qualsevol empresa, servei, activitat econòmica, centres especials de treball i centres ocupacionals de titularitat pública o privada; aquesta gestió s'entén en el sentit més ampli; assumint íntegrament la responsabilitat empresarial, i, en especial, pel que fa referència a l'establiment de relacions jurídiques de tipus laboral o assistencial amb les persones ateses pels serveis de la Fundació.
3. Crear, promoure, potenciar i gestionar tot tipus d'empresa i/o activitat econòmica que afavoreixin la integració laboral i social directa o indirectament de les persones amb disminució i greu risc d'exclusió social.
4. Mantenir i potenciar les relacions amb organismes oficials en aquelles matèries que puguin ésser d'interès per a qualsevol empresa, servei, activitat econòmica, centres especials de treball, centres ocupacionals i serveis complementaris, així com per a les persones amb disminució en general i greu risc d'exclusió social, pel que podrà sol·licitar, presentar i contractar qualsevol tipus de qualificació administrativa a fi i efecte de poder participar en les licitacions i concursos tant de caràcter públic com privat d'acord amb la Llei de contractes de les administracions públiques.
5. Realitzar tasques de formació, publicació i edició, vinculades sempre a Fundació Acció Baix Montseny, o a les seves activitats, no essent en cap cas activitat principal de l'objecte de l'entitat.
6. Exercir, dintre de la legalitat vigent, aquelles funcions i tasques que es considerin necessàries per al compliment de les finalitats fundacionals i per a la legítima defensa dels interessos de les persones amb disminució i greu risc d'exclusió social.
7. Crear, constituir, dotar i alhora ésser membre actiu de tota mena d'entitats jurídiques sense ànim de lucre que tinguin per objecte el desenvolupament laboral i social de les persones amb disminució i greu risc d'exclusió social, així com crear, constituir i alhora ésser membre i participar en tota mena d'Entitats Mercantils i Socials que reguli l'ordenament jurídic vigent prèvia autorització, si s'escau, del Protectorat. Si calgués fer una aportació econòmica, aquesta mai no podrà anar en detriment del patrimoni fundacional.
8. Realitzar diferents actuacions de recolzament destinades a la promoció i millora d'entitats o persones físiques o jurídiques, tant de caràcter públic com privat, sense ànim de lucre, sempre i quan estigui a l'abast i disposició de la Fundació, i respongui a les seves finalitats fundacionals.

## Article 6. Activitats

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals i descrites a l'article 5, s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

#### **Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats**

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

#### **Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris**

El Patronat de la Fundació aprovarà periòdicament el programa d'actuació, el qual comprendrà les activitats concretes que la Fundació es proposi realitzar durant el període a que faci referència el programa. Podran acollir-se a la Fundació i gaudir dels seus serveis i prestacions totes les persones que presentin algun tipus de disminució i/o greu risc d'exclusió social i/o les seves famílies. D'igual manera ho podran fer altres entitats o persones jurídiques que dediquin els seus esforços dins el món de la disminució o la exclusió social, tal i com s'ha explicat en l'article anterior.

El Patronat comprovarà si els beneficiaris compleixen els requisits establerts, de manera que ningú, ni individualment ni col·lectivament podrà al·legar davant la Fundació o els seus òrgans, cap dret al gaudi i ús dels beneficis o ajuts que la Fundació confereixi, ni imposar la seva atribució a persones determinades.

### **CAPÍTOL III** **Règim econòmic**

#### **Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques.**

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) Pel capital fundacional, constituït per la dotació inicial, que consta a la carta fundacional.
- b) Per tots els béns i drets de contingut econòmic i/o patrimonial que accepti i rebí la Fundació amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional, i
- c) Per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

#### **Article 10. Disposició i deure de reinversió**

- 10.1 L'alienació, el gravamen o qualsevol altres actes de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol oneros i respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació.
- 10.2 La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.
- 10.3 El Patronat ha de comunicar al Protectorat els actes de disposició o gravamen a què es refereix l'apartat 1 d'aquest article en el termini de trenta dies hàbils a partir del moment en què es fan.
- 10.4 Es requereix, prèvia autorització del Protectorat, per fer actes de disposició, gravamen o administració en els casos següents:

- a) si els béns o drets objecte de disposició s'han adquirit amb diners procedents de subvencions públiques,
  - b) si el donant ho ha exigint expressament,
  - c) si ho estableix una disposició estatutària
  - d) si el producte de l'operació no es reinverteix totalment en el patrimoni de la Fundació.
- 10.5 El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenientes en les inversions del patrimoni fundacional.
- 10.6 Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria absoluta i el compliment dels requisits legalment previstos.

#### **Article 11. Règim comptable i documental**

- 11.1 La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.
- 11.2 El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre de cada any.

- 11.3 Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:
- a) El balanç de situació,
  - b) El compte de resultats,
  - c) El compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
  - d) El compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
  - e) La memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.
- 11.4 El Patronat ha d'aprovar, dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici, els comptes anuals, els quals, ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.
- 11.5 El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.
- 11.6 Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de 1 mes a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix l'article 332.8.4 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

#### **Article 12. Recursos anuals**



Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) Les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
- b) Els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i
- c) Les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al capital fundacional.

### **Article 13. Aplicació obligatòria**

La Fundació ha de destinar, al compliment dels fins fundacionals, almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

### **Article 14. Despeses de funcionament**

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

### **Article 15. Participació en societats**

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

## **CAPÍTOL IV**

### **Organització i funcionament**

### **Article 16. El Patronat**

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

### **Article 17. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre**

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat pels següents membres

- a) Ajuntament de Sant Celoni
- b) Ajuntament de Santa Maria de Palautordera
- c) Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera
- d) Ajuntament de Vallgorguina
- e) Ajuntament de Gualba
- f) Ajuntament de Fogars de Montclús
- g) Ajuntament de Montseny
- h) Ajuntament de Campins
- i) Ajuntament de Breda
- j) Ajuntament de Cànoves i Samalús
- k) Ajuntament de Riells i Viabrea
- l) Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor
- m) Ajuntament de Vilalba Sasserra
- n) Ajuntament d'Hostalric
- o) Ajuntament de Llinars del Vallès

- p) Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor
- q) Els Ajuntaments estaran representats pels seus respectius alcaldes o els regidors o regidores que el Ple designi a l'efecte.
- r) Consell Comarcal del Vallès Oriental, que serà representat pel seu president o presidenta, o pel conseller o consellera comarcal que el Ple designi a l'efecte.
- s) L'Assemblea local de Creu Roja a Sant Celoni i Baix Montseny, que serà representada pel seu president o presidenta, o membre en qui delegui.
- t) Dos familiars, representants del col·lectiu de disminuïts beneficiaris de la Fundació i escollirà d'entre el seu sí, els dos representants per majoria simple. Aquesta representació es tindrà durant un període màxim de quatre anys.

Tanmateix es preveu incloure al Patronat, persones que per la seva trajectòria puguin servir als interessos de la Fundació, d'acord a la finalitat de la mateixa, sense un màxim de patrons.

El nombre de membres del Patronat s'estableix en un mínim de vuit i sense un màxim concret, sens perjudici que el mateix Patronat pugui modificar en el seu futur el seu nombre, prèvia tramitació de l'expedient de modificació dels estatuts.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física o jurídica amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

#### **Article 18. Designació, renovació i exercici del càrrec**

Els nomenaments de nous patrons i el cobriment de vacants han de ser acordats pel Patronat amb la majoria exigida a l'article 26 i d'acord amb els nomenaments que les administracions i/o persones jurídiques hagin fet.

Els patrons exerceixen els seus càrrecs pel termini que es fixi en la seva designa, o pel temps que ocupi el càrrec corresponent, i podran tornar a ser designats, en el seu cas, per llurs mandants.

Els patrons, que per qualsevol causa, cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament del Patronat. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

#### **Article 19. Gratuïtat**

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

#### **Article 20. Facultats i delegació de funcions**

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer

apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.

- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

#### **Article 21. Règim de convocatòria**

21.1 El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada l'any, i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

La sessió ordinària serà convocada amb l'antelació fixada en aquests estatuts i en segona convocatòria mitja hora més tard.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació.

També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

21.2 El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

21.3 La reunió s'ha de convocar almenys amb 7 dies naturals d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc.

#### **Article 22. Càrrecs**

El president del Patronat és l'Ajuntament de Sant Celoni i el vice-president l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera. El patronat tindrà un secretari/ària i si ho considera convenient podrà designar un tresorer/a.

Els patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals.

#### **Article 23. El president i vicepresident**

El president i, en la seva absència, el vicepresident tenen les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

#### **Article 24. El secretari o secretària**

El secretari o secretària serà el de l'Ajuntament que en tingui la presidència.

El secretari o secretària, en nom del president/a, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a o per ordre, en la seva absència, del vicepresident/a.

Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

#### **Article 25. Tresorer**

Correspon al tresorer, en cas que se'n designi:

- a) Vetllar respecte dels temes financers en representació del Patronat.
- b) Vetllar perquè els fons s'usin d'acord amb la constitució i decisions del patronat i d'altres òrgans de la Fundació.
- c) Vetllar perquè l'organització tingui un bon registre dels equipaments i vehicles, que ha de contenir la data de la seva adquisició, la seva procedència i els elements identificadors dels bens d'acord amb la seva naturalesa.
- d) Assegurar-se que la Fundació té registres financers adequats per que fa a les propietats de què n'és posseïdor.
- e) Autoritzar, de forma mancomunada, les contractacions d'obres, subministraments i serveis, dins els límits que determini el Patronat.

#### **Article 26. Manera de deliberar i adoptar acords**

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons. En segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres. I sempre és necessària l'assistència del president i secretari.

Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a.

El director/a, si no és patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si, d'acord amb la normativa legal, és patró, pot assistir-hi amb veu i vot.

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

#### **Article 27. Majoria qualificada**

Serà necessari el vot favorable de 2/3 parts dels membres del Patronat per a l'adopció dels següents acords:

- a) Escissió
- b) Dissolució
- c) Fusió

#### **Article 28. De les actes**

De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

### **Article 29. conflicte d'interessos**

Quan en algun dels punts a tractar, s'hagi de deliberar alguna qüestió que afecti personalment a algun patró, aquest s'haurà d'absentar de la sala de reunió , en el moment del debat i votació d'aquest punt.

### **Article 30. Cessament**

1. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:
  - a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
  - b) Incapacitat o inhabilitació.
  - c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
  - d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
  - e) Renúncia notificada al Patronat.
  - f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
  - g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.
2. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

## **CAPÍTOL V**

Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions

### **Article 31. El director o directora**

El Patronat pot nomenar un director o directora que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació. Aquest càrrec pot ser ocupat per un patró només si no concorren les circumstàncies a què fa referència l'article 332.2.1 de la Llei 4/2008, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró, amb l'autorització prèvia del Protectorat.

El càrrec de director/a és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

Quan no és patró, el director/a assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

## **CAPÍTOL VI**

Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

### **Article 32. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució**

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

### **Article 33. Causes de dissolució**

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

- a) Finalització del termini que estableixen els estatuts, llevat que abans se n'hagi acordat una pròrroga.
- b) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- c) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- d) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- e) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.
- f) Acord del patronat, amb el quòrum establert a l'article 27 d'aquests estatuts.

## **Article 34. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni**

### **A. Liquidació dels actius i passius**

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 27 d'aquests estatuts i l'ha d'aprovar el Protectorat.

La dissolució de la Fundació comporta la seva liquidació, que han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

2. El patrimoni romanent s'ha d'adjudicar a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació, o bé a entitats públiques, preferentment als Ajuntaments fundadors. Totes elles han d'estar ubicades físicament en alguna de les viles o pobles que son representades en aquests estatuts. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.
3. L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent ha de ser autoritzada pel Protectorat abans no s'executi.

### **B. Cessió global.**

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 27 d'aquests estatuts i ha de ser aprovada pel Protectorat.
2. La dissolució de la Fundació obre el període de liquidació, la qual han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

L'extinció determina la cessió global de tots els actius i els passius de la Fundació. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i, amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'ha d'adjudicar el patrimoni a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques, preferentment als Ajuntaments fundadors. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

3. Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la liquidació dels actius i els passius, i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació establerta en l'apartat 2 d'aquest article.

En tot allò no previst en els presents estatuts s'aplicarà subsidiàriament allò que disposa el títol tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

2. Facultar el president perquè en nom i representació del Consell Comarcal del Vallès Oriental atorgui tots els documents públics i privats que siguin necessaris per al compliment d'aquest acord.
3. Nomenar a la senyora, Maria Assumpció Camps i Garcia representant del Consell Comarcal del Vallès Oriental al Patronat de la Fundació Acció Baix Montseny.
4. Notificar aquest acord a la persona interessada i a la Fundació, fent constar a la persona designada que el càrrec s'entendrà acceptat si no manifesta res al respecte en el termini de dos dies següents a la notificació d'aquest acord."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **7. Dictamen de nomenament de representants a l'Associació de Municipis Parc Territorial del Circuit.**

Llegit el dictamen de la Presidència, de 9 de maig de 2012, que és el que segueix:

## “RELACIÓ DE FETS

1. El 22 de març de 2011, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i els ajuntaments de Montmeló, Granollers i Parets del Vallès vam formalitzar un conveni que tenia per objecte expressar la voluntat de constituir mitjançant la fórmula jurídica que resulti més adient, una organització associativa local amb l'objectiu d'establir i coordinar les actuacions d'abast municipal en l'àmbit territorial del circuit de Catalunya.
2. El 15 de febrer de 2012, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va crear l'Associació de Municipis Parc Territorial del Circuit juntament amb els ajuntaments de Granollers, Montmeló i Parets del Vallès per a establir i coordinar les actuacions d'abast municipal en l'àmbit territorial del Circuit de velocitat de Catalunya i va aprovar inicialment els Estatuts que regiran l'Associació de Municipis Parc Territorial del Circuit, d'ara endavant l'Associació.

Els estatuts de l'Associació es va publicar definitivament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 30 d'abril de 2012.

3. L'article 4 dels Estatuts estableix els objectius i finalitats següents:
  1. Establir un anàlisi conjunta de l'estat urbanístic de l'àmbit, de les infraestructures del Circuit de velocitat de Catalunya, vist des de la doble perspectiva municipal i territorial i contrastar les demandes noves del programa del Circuit, com instal·lació superespecialitzada, amb les dels municipis dels que forma part, des d'una òptica d'ordenació integral del territori.
  2. Detectar les potencialitats de l'entorn del Circuit de velocitat de Catalunya mitjançant l'anàlisi de noves oportunitats (culturals, hoteleres, infraestructures, paisatgístiques, ambientals) a part de les econòmiques i esportives.
  3. Proposar la programació i ubicació territorial del dimensionat real de la demanda de nous espais i àmbits per al funcionament integral del Circuit i el territori considerant els següents factors:
    - d'especificitat respecte el programa estricte del Circuit de velocitat de Catalunya.
    - de compatibilitat entre el programa del Circuit de velocitat de Catalunya i altres programes dels municipis.
    - de gestió conjunta del programa territorial pels municipis, les administracions supramunicipals i el propi ens del Circuit.
    - de vinculacions mediambientals del territori ordenat.
  4. Coordinar les determinacions dels planejaments municipals sobre el Circuit i el seu entorn amb un marc d'ordenació amb criteris homogenis i coherents, tant pel que fa a les opcions d'ordenació territorial, com als projectes d'escala intermèdia, a les normes urbanístiques i a les diverses ordenances que regulin les condicions de l'edificació, l'ambient, els usos i les activitats.
  5. Impulsar la creació de Consells de Participació Sectorial en el si de l'Associació per tal de facilitar la participació dels agents econòmics-socials, culturals,

esportius, amb la finalitat d'integrar la participació ciutadana i llurs associacions en els assumptes de l'Associació.

4. El 9 de maig de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 7.2 dels Estatuts de l'associació disposa que el Consell Territorial General està format inicialment pels membres següents:
  - Els respectius alcaldes/ses dels municipis que integren l'Associació i el president del Consell Comarcal.
  - 2 representants de cada un dels municipis que ostenten la condició de regidors.
  - 2 representants del Consell Comarcal que ostenten la condició de consellers.
2. L'article 14.2.q del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i l'article 6.9) del Reglament orgànic del Consell comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb els quals correspon al Ple exercir les atribucions que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Nomenar els consellers comarcals, els senyors Pere Rodríguez i Rodríguez i Martí Pujol i Casals, representants del Consell Comarcal del Vallès Oriental al Consell Territorial General de l'Associació de Municipis Parc Territorial del Circuit.
2. Notificar aquest acord a les persones interessades i a l'Associació Pacte de Municipis Parc Territorial del Circuit, fent constar a les persones designades que el càrrec s'entendrà acceptat si no manifesta res al respecte en el termini de dos dies següents a la notificació d'aquest acord."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

8. **Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració amb l'Agència Catalana del Consum del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya, per a la coordinació de les actuacions en matèria de consum.**

Llegit el dictamen de la Presidència, de 9 de maig de 2012, que és el que segueix:

## **"RELACIÓ DE FETS**

1. El 7 de maig de 2012, la cap d'Àrea d'Estudis, Desenvolupament Local i Participació, senyora Carme Rodríguez Rodríguez, ha emès l'informe següent:



## “RELACIÓ DE FETS

1. La Generalitat de Catalunya té assumida la competència exclusiva en matèria de protecció dels drets dels consumidors i els usuaris d'acord amb allò que preveu l'article 123 de l'Estatut d'Autonomia. La defensa i la protecció de les persones, en llur vessant de consumidores i usuàries, requereix, cada vegada més, que hom disposi d'uns instruments àgils i eficaços que donin resposta immediata a llurs necessitats i que actuïn molt especialment en el camp de la prevenció i la resolució de conflictes.
2. L'Agència Catalana del Consum és un organisme autònom de la Generalitat de Catalunya, adscrit al Departament d'Empresa i Ocupació, actua amb personalitat jurídica pròpia, autonomia administrativa i econòmica i plena capacitat d'obrar pel compliment dels seus objectius.
3. Els objectius de l'Agència Catalana del Consum són definir, planificar, impulsar i executar les polítiques de la Generalitat en matèria de defensa i protecció dels consumidors i els usuaris. En aquest sentit, l'article 2.2 de la Llei 9/2004, de 24 de desembre, de creació de l'Agència Catalana del Consum estableix com a competències assignades a aquesta totes les que corresponen a la Generalitat en matèria de consum en virtut de la Constitució i l'Estatut d'Autonomia, especialment la informació, la formació, l'educació, l'assessorament, la mediació, l'arbitratge, la inspecció i el control de la disciplina del mercat, la difusió, la promoció, el foment, les relacions institucionals i la defensa dels drets de les persones en l'àmbit del consum.
4. El Govern de la Generalitat de Catalunya té la voluntat de delegar al Consell Comarcal del Vallès Oriental competències en matèria de resolució de conflictes de consum, tasques inspectores i campanyes de control i ha facilitat a aquesta institució un esborrany del conveni de col·laboració per a la coordinació de les actuacions en matèria de consum que instrumentarà la delegació de competències fins a 31 de desembre de 2012.
5. Al Vallès Oriental hi ha diversos ajuntaments amb Oficines Municipals d'Informació al Consumidor (OMIC) que tenen com a finalitat proporcionar als ciutadans la informació, l'educació i el suport en matèria de consum, i al mateix temps desenvolupen funcions de gestió i coordinació en aquells temes que incideixen en el món del consum, en les quals l'Ajuntament tingui competència. No obstant això, hi ha molts altres ajuntaments a la comarca, en els que no s'ofereix aquest servei. Per això, el Consell Comarcal, amb l'ànim d'oferir aquest servei en un àmbit comarcal opta per obrir una oficina comarcal d'informació al consumidor al municipi de Granollers, com a capital de comarca.

Per això, l'Àrea d'Estudis, Desenvolupament Local i Participació:

**Únic.-** Informa favorablement l'aprovació d'aquest conveni i la seva signatura per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Agència Catalana del Consum, per poder dur a terme les actuacions en matèria de consum fins a desembre del 2012.”

2. El 9 de maig de 2012, el senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental del Consell Comarcal, d'acord amb l'article 179.1 b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya ha emès informe que consta a l'expedient.
3. El 9 de maig de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 7.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que les competències de les entitats locals són pròpies o atribuïdes per delegació i que les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i altres entitats locals territorials únicament podran ser determinades per Llei.
2. L'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel qual es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per acordar la transferència de funcions o activats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament.
3. L'article 137.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que la l'Administració de la Generalitat pot delegar o assignar l'exercici de competències pròpies als ens locals de Catalunya.
4. L'article 137.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que la delegació o l'assignació és general. No obstant això, pot ésser específica per a un o diversos ens per motius de capacitat econòmica i de gestió, pel nombre d'habitants, per la naturalesa o les característiques del servei, o si hi concorren altres circumstàncies objectives que ho justifiquen.
5. L'article 138.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya disposa que la delegació d'una competència comporta que l'ens local ha d'exercir les potestats inherents a aquesta competència sense que, no obstant això, se n'alteri la titularitat. Les delegacions s'efectuen a la instància territorial més idònia, d'acord amb els principis de més proximitat als ciutadans, participació i eficàcia en la prestació dels serveis, i atenent sempre els interessos propis dels ens locals.

L'efectivitat de la delegació requereix que aquesta sigui acceptada per l'ens local.

6. L'article 139 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya preveu que l'acord de delegació ha d'ésser adoptat pel Govern de la Generalitat, ha de determinar l'abast i la duració de la delegació i ha de concretar les facultats de direcció i de control que es reserva l'Administració de la Generalitat, les quals poden ésser:
  - a) Exercir la potestat reglamentària sobre la matèria.
  - b) Interposar recursos d'alçada davant els òrgans de l'Administració de la Generalitat contra les resolucions dictades per l'ens local.
  - c) Revisar d'ofici en relació amb aquestes resolucions, d'acord amb el que estableixen els articles 102 i 103 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
  - d) Elaborar programes i establir directrius sobre la gestió de les competències delegades.
  - e) Demanar en qualsevol moment informació sobre la gestió dels serveis.
  - f) Enviar comissionats.

- g) Formular requeriments per a la correcció de les deficiències que es puguin observar.
  - h) Adoptar altres mesures anàlogues a les anteriors.
7. L'article 114.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar acords sobre les matèries següents:
- e) la dispensa de serveis mínims i la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, i també l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions, llevat que aquestes siguin imposades obligatòriament per llei.
8. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords que tractin de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.
- En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter estatal, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn, entre d'altres, l'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.
9. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
10. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.
11. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

**PROPOSO**, al Ple que acordi:

1. Sol·licitar al Govern de la Generalitat de Catalunya que adopti l'acord de delegació de competències al Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de resolució

de conflictes de consum, tasques inspectores i campanyes de control en relació amb el conveni transcrit en l'acord segon.

2. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya, per a la coordinació de les actuacions en matèria de consum, d'acord amb el contingut següent:

### R E U N I T S

D'una part, el Sr. Alfons Conesa i Badiella, director de l'Agència Catalana del Consum del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya, segons el nomenament establert pel Decret 288/2011, d'1 de març (DOGC 5830, de 3 de març) com a representant d'aquest organisme.

D'altra part, l'Il·lustríssim Sr. José Orive Vélez, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb l'art. 13.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, com a representant del consell comarcal.

### M A N I F E S T E N

**Primer.-** Que la Generalitat de Catalunya, té la competència exclusiva en matèria de defensa dels consumidors i dels usuaris, de conformitat amb l'article 123 de l'Estatut d'Autonomia i que d'acord amb la Llei 9/2004, és l'Agència Catalana del Consum l'organisme de la Generalitat de Catalunya que les té assignades.

**Segon.-** Que d'acord amb el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, correspon a la comarca l'exercici de les competències que li delegui o encarregui de gestionar l'Administració de la Generalitat, d'acord amb la legislació de règim local.

**Tercer.-** Que atès l'interès de l'Agència Catalana del Consum i del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en impulsar i participar en els mecanismes legalment establerts tant per a la informació als consumidors i usuaris, la resolució de conflictes en matèria de consum i per la inspecció i control dels productes, bens i serveis mitjançant Acord del Govern de data es va aprovar la delegació de competències en matèria de resolució de conflictes de consum, tasques inspectores i campanyes de control a diversos Consells Comarcals.

**Quart.-** Que l'Acord del Govern esmentat en l'apartat anterior, preveu que la concreció del procediment, tasques i mitjans per a l'exercici de les funcions delegades i el finançament corresponent, s'ha de dur a terme mitjançant la signatura d'un conveni.

Per tot això, i a l'empara del que estableix el Títol XII del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, ambdues parts acorden formalitzar el present conveni en base a les següents clàusules

### C L À U S U L E S

#### **Primera.-**

L'objecte d'aquest conveni, de conformitat amb l'acord de Govern de és, d'una banda, instrumentar la delegació de competències aprovada pel Govern en matèria de resolució de conflictes de consum, tasques d'inspecció i campanyes de control fins a 31 de desembre de 2012 i, d'altra banda, concretar el procediment, les tasques i els mitjans

per a l'exercici de les funcions delegades, l'exercici de les funcions d'Oficina Pública d'Informació a les persones consumidores i la dotació econòmica corresponent.

### **Segona.-**

El Consell Comarcal disposarà, com a personal propi, d'un o més tècnics que ocupin llocs de treball de titulació mitjana o superior, experts en matèria de consum, els quals atendran els ciutadans i ciutadanes domiciliats en els diversos municipis que integren la comarca, en les següents activitats en matèria de defensa dels consumidors i usuaris.

- a) Atenció al públic en una oficina presencial amb un rètol que identifiqui de forma clara l'oficina d'informació a les persones consumidores
- b) Informació a les persones consumidores i usuàries sobre els seus drets i la forma d'exercir-los.
- c) Atenció a les consultes, reclamacions i denúncies de les persones consumidores i usuàries.
- d) Tramitació de les reclamacions presentades portant a terme les mediacions que se'n derivin.
- e) En el cas que la mediació no fos possible i s'opti per l'arbitratge de consum, donar trasllat de la sol·licitud a la Junta Arbitral de Consum de Catalunya o a les Seccions Territorials de l'Agència Catalana del Consum.
- f) Actuar com a secretari de Tribunals Arbitrals quan es constitueixin a la Comarca.
- g) Foment de la mediació i l'arbitratge com a vies de resolució de conflictes en matèria de consum i foment de l'adhesió d'empreses i entitats a la Junta Arbitral de Consum de Catalunya
- h) Realització de tasques inspectores, si s'escau, i de les diligències prèvies que es derivin de la presentació d'una denúncia.
- i) Desplegament a la comarca de les campanyes d'inspecció i de control sistemàtic programades periòdicament per l'Agència Catalana del Consum, d'acord amb les instruccions i els protocols que s'estableixin.
- j) Realització de la presa de mostres i les anàlisis necessàries de productes i bens, si s'escau, quan es produeixi una denúncia o quan així s'indiqui, per aquells productes assenyalats en els protocols de les campanyes i del control sistemàtic.
- k) Atenció a les alertes referents a productes perillosos que li siguin adreçades des del Agència Catalana del Consum, tramitant-les d'acord amb les instruccions assenyalades per a cada una d'elles.
- l) Preparació i realització, quan convingui, de sessions d'informació, formació i educació sobre temes relacionats amb consum amb Ajuntaments, associacions de consumidors, gremis, associacions o federacions de comerciants o empreses prestadores de serveis i centres educatius de la comarca, en coordinació amb les Seccions Territorials de l'Agència Catalana del Consum i/o la unitat central de l'Agència Catalana del Consum a fi de difondre millor la política de consum de la Generalitat de Catalunya .

### **Tercera.-**

1. El Consell Comarcal disposarà del personal que s'especifica a l'annex I d'aquest conveni per dur a terme les tasques indicades en la clàusula anterior. Aquestes tasques es desenvoluparan en coordinació amb la Seccions Territorials de l'Agència Catalana del Consum de la seva demarcació i de la Agència Catalana del Consum d'on rebrà les instruccions i protocols necessaris i també suport formatiu i informàtic i l'assessorament legal que siguin necessaris.

L'Agència Catalana del Consum a través dels seus serveis centrals o de les Seccions Territorials convocarà a reunions periòdiques als tècnics comarcals, per tal de fer un seguiment de les tasques i unificar i coordinar criteris d'actuació.

2. Durant l'exercici 2012 s'assoliran els objectius assenyalats a l'annex II d'aquest conveni.

#### **Quarta.-**

El Consell Comarcal posarà a disposició del personal que desenvolupa les tasques objecte d'aquest conveni l'espai i els mitjans necessaris per tal que pugui desenvolupar les tasques indicades en la clàusula primera. El Consell Comarcal també disposarà d'un espai adient preparat per a la celebració de les sessions del tribunal arbitral.

#### **Cinquena.-**

Quan les Seccions Territorials o la Junta Arbitral de Consum de Catalunya rebin una petició d'arbitratge tramesa des d'un Consell Comarcal, seguirà els tràmits establerts fins a la constitució del col·legi arbitral, el qual es reunirà en la seu del Consell Comarcal, o a l'espai que aquest determini, per celebrar-hi les audiències necessàries. El president i el secretari del tribunal arbitral seran nomenats per l'Agència Catalana del Consum.

#### **Sisena.-**

El Consell Comarcal es farà càrrec de les despeses de presa de mostres. L'Agència Catalana del Consum determinarà els laboratoris als quals caldrà analitzar les mostres i es farà càrrec del cost de l'anàlisi. Les despeses ocasionades per les proves que es practiquin a instància dels Col·legis Arbitrals seran assumides per l'Agència Catalana del Consum.

#### **Setena.-**

1. Per fer front a les obligacions derivades d'aquest conveni l'Agència Catalana del Consum abonarà al Consell Comarcal:
  - la quantitat de €, a càrrec de la partida pressupostària 6170.460.0001.00/4610 per cobrir els costos de les despeses generades per la realització de les actuacions detallades a la clàusula primera.
  - € a càrrec de la partida pressupostària 6170.760.0001.00/4610, per cobrir els costos de l'adquisició del maquinari necessari.
2. Aquests imports s'abonaran al Consell Comarcal un cop signat el present conveni.

#### **Vuitena.-**

1. El Consell Comarcal del Vallès Oriental no podrà gaudir de cap altre finançament de l'Agència Catalana del Consum per a cobrir les despeses.
2. El Consell Comarcal del Vallès Oriental té l'obligació de dur a terme totes les actuacions previstes abans del 31 de desembre del 2012 i de presentar la liquidació de forma documental de la totalitat de la despesa efectuada, abans del 31 de gener de 2013, mitjançant:
  - Una certificació de l'Interventor/a del Consell Comarcal que haurà d'incloure:
    - Les despeses corresponents a les activitats portades a terme pel consell comarcal d'acord amb el conveni signat.
    - Relació detallada del personal del consell comarcal (nom, NIF i categoria) que ha portat a terme les tasques de consum.
  - La memòria anual d'actuacions realitzades que haurà de tenir, com a mínim, el contingut de l'annex III.
3. Des de l'Agència Catalana del Consum es comprovarà la liquidació presentada pel Consell Comarcal pel que fa a la despesa efectivament realitzada i justificada i al compliment dels objectius.

4. El no compliment dels objectius d'aquest conveni (establerts a l'annex II) sense causa justificada, donarà lloc a una liquidació negativa de l'import corresponent a l'exercici.
5. En cas que sigui negativa, la liquidació de l'exercici 2012, tant pel que fa a la despesa efectuada com al compliment d'objectius, s'aplicarà al conveni per a l'exercici 2013.

**Novena.-**

Mensualment el Consell Comarcal del Consell Comarcal presentarà a l'Agència Catalana del Consum un informe detallat de les activitats realitzades durant el mes anterior, d'acord amb el model facilitat per l'Agència Catalana del Consum, que recollirà els indicadors necessaris per avaluar l'efectivitat de l'acció (annex III).

**Desena.-**

El Consell Comarcal del Vallès Oriental resta obligat a facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Intervenció General, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

**Onzena.-**

L'Agència Catalana del Consum es reserva les facultats de direcció i control previstes a l'art.139 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**Dotzena.-**

El present conveni serà vigent fins el 31 de desembre de 2012 i podrà prorrogar-se anualment, mitjançant la signatura d'un altre conveni, de conformitat amb l'apartat 2 de l'Acord de Govern de .

**Tretzena.-**

Aquest conveni podrà extingir-se, a més del que s'estableix en la clàusula anterior, per les següents causes:

- Per mutu acord de les parts.
- Per revocació de l'Agència Catalana del consum davant qualsevol incompliment greu de les obligacions assumides per part del Consell Comarcal. La revocació es realitzarà mitjançant resolució motivada de l'Agència Catalana del Consum atorgant prèviament tràmit d'audiència al Consell Comarcal.
- Per renúncia del Consell Comarcal davant qualsevol incompliment greu de les obligacions assumides per l'Agència Catalana del Consum. La renúncia exigirà prèviament tràmit d'audiència a l'Agència Catalana del Consum.

**Catorzena.-**

Les discrepàncies sorgides sobre la interpretació, desenvolupament, modificació, resolució i efectes que puguin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, hauran de solucionar-se per acord de les parts. Si no s'arriba a un acord, les qüestions litigioses seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional Contenciós-Administratiu.

I com a prova de conformitat amb aquest conveni, el signen per duplicat.

**Annex I. Personal del Consell Comarcal que porta a terme tasques de consum.**

Nom i cognoms	NIF	Categoria
---------------	-----	-----------

--	--	--

## Annex II. Objectius 2012

Els objectius anuals per al Consell Comarcal del Vallès Oriental són:

### Dades de referència:

- Gestió de les consultes i reclamacions que es rebin (referència any 2011: consultes, reclamacions).
- Gestió de denúncies del seu àmbit (Referència 2011: nombre de denúncies rebudes: , nombre de denúncies traslladades: )

### OBJECTIUS:

- 1. Millora de la informació de consum.** Nombre d'actuacions: 7-10 a l'any.
  - Actuacions a col·lectius de persones consumidores (grups d'adults, de gent gran, de mestresses de casa, de joves, associacions de veïns...).
    - Xerrades/sessions informatives de consum
    - Altres
  - Realització d'activitats de difusió de polítiques de consum de l'ACC.
    - Participació en mitjans de comunicació (TV locals, ràdio...)
    - Participació en premsa escrita (articles d'opinió, avisos als consumidors,...)
    - Creació/actualització/millora d'un espai propi de consum en la web del consell comarcal.
    - Tramesa de documents informatius de consum de l'ACC (opuscles, revistes, guies) a diferents organismes i institucions de la seva demarcació territorial.
    - Presència i participació com a ponents dels coordinadors comarcals en taules rodones, jornades i d'altres tipus d'activitats relacionades amb el món del consum de la seva demarcació territorial.
    - Altres.
  - Foment de les pràctiques del consum responsable.
- 2. Millora de la informació de consum a col·lectius empresarials** (gremis, associacions de comerciants, cambres de comerç...). Nombre d'actuacions: 3 a l'any
  - Xerrades/sessions informatives de consum
  - Altres
- 3. Realització d'activitats educatives de consum** (xerrades a AMPAS, tallers en escoles, foment del concurs escolar de consum responsable....)
 

Nombre d'actuacions: 2 a l'any
- 4. Realització d'activitats de foment de l'Escola del Consum en el Territori** (difusió, gestió de l'espai físic....)(Aquest objectiu només s'inclourà en aquells casos en què s'hagi previst la presència de l'Escola durant l'any 2012).
- 5. Col·laboració i coordinació amb ajuntaments.** Nombre d'actuacions: 1-3 a l'any:
  - Reunions generals amb ajuntaments.
  - Visites específiques a ajuntaments de la comarca de més de 1000 habitants.
  - Altres



- 6. Foment de l'arbitratge i de les adhesions a la JACC:**
- Nombre d'adhesions a la JACC d'empreses de la comarca: 10 empreses o 15 establiments a l'any, o bé
  - Increment del cens d'empreses adherides en un 10%.  
També es considerarà en el compliment dels objectius nombre d'adhesions d'associacions, ja sigui de consumidors o d'empresaris de la comarca.  
(Per a l'avaluació del compliment de l'objectiu es tindrà en compte, a més, els nivells d'adhesió assolits a la comarca en relació a la resta del territori i les actuacions realitzades.)
- 7. Actuacions inspectores:**
- Total actuacions inspectores: mínim 150 a l'any
    - Derivades de denúncies, actuacions d'ofici, campanyes programades (actes i informes): mínim 100 a l'any.
    - Gestió de la xarxa d'alertes (actes i informes): mínim 50 a l'any.
- 8. Altres:**
- Assistència del Coordinador/a Comarcal del consell comarcal a cursos de formació i/o jornades sobre temes de consum (mínim 20 h de formació).

### **Annex III. Informe d'activitats realitzades.**

L'informe mensual i la memòria anual han d'incloure aquest contingut mínim:

## **I. ÀMBIT D'INFORMACIÓ, FORMACIÓ, MEDIACIÓ I ARBITRATGE**

### **1. Informació al consumidor**

Nombre de consultes telefòniques ateses  
 Nombre de correus electrònic rebuts  
 Nombre de visites ateses  
 Nombre de queixes rebudes per escrit

Seguiment mensual i total anual.

### **2. Formació i Educació en consum**

#### **2.1. Activitats formatives de consum**

Realització de Xerrades/sessions informatives de consum a col·lectius de consumidors i empresarials:

- Nom/Data/Tema/Destinatari/Entitat Organitzadora/Durada/ Nombre d'assistents

#### **2.2 Activitats educatives de consum**

Realització d'activitats a les escoles ( tallers de consum, xerrades...):

- Data/tipus d'activitat/ nom centre/ lloc/ destinatari/ Durada/nombre d'assistents

Activitats de gestió i difusió de l'Escola de Consum de Catalunya ( tramesa d'opuscles informatius, /cartes/cartells; participació en mitjans de comunicació; organització de jornades informatives...)

- Data/ Tipus d'activitat/ destinatari/ Nombre i tipus de material distribuït

Divulgació /realització de material didàctic de consum (jocs, llibres,..

- Data/ Destinatari/ nombre d'exemplars

### **3. Activitats divulgatives de consum**

#### **3.1 Realització d'activitats de difusió de polítiques de consum de l'ACC:**

- Data/nom del mitjà/tipus d'actuació (article, publicitat, programa...) Breu descripció.
- Participació en mitjans de comunicació (TV locals, ràdio...)
- Participació en premsa escrita (articles d'opinió, avisos als consumidors,...)
- Creació/actualització/millora d'un espai propi de consum en la web del consell comarcal.
- Tramesa de documents informatius de consum de l'ACC (opuscles, revistes, guies) a diferents organismes i institucions de la seva demarcació territorial.
- Presència i participació com a ponents dels coordinadors comarcals en taules rodones, jornades i altres tipus d'activitats relacionades amb el món del consum de la seva demarcació territorial.
- Participació a fires.

#### **3.2 Coordinació amb Ajuntaments**

- Reunions amb ajuntaments (amb OMIC o sense). Nombre anual/ assistents.
- Visites als responsables de consum dels diferents ajuntaments.
- Actualització de l'Inventari de recursos de consum de la comarca.

### **4. Gestió de reclamacions**

#### **4.1 Reclamacions tramitades \*:**

- Nombre total de reclamacions rebudes:

#### **4.2. Mediacions \* :**

Nombre de sol·licituds resoltes per mediació

Nombre de sol·licituds arxivades ( per no haver prosperat la mediació)

Nombre de sol·licituds arxivades i traslladades a inspecció ( per no haver prosperat la mediació i haver indicis d'infracció)

Nombre de sol·licituds arxivades a mediació i traslladades per arbitratge

\* Les dades anteriors han d'estar diferenciades per sector (quadre annex)

#### **4.3 Gestió de l'Arbitratge \*\*::**

- Nombre de sol·licituds d'arbitratge presentades
- Nombre de vistes que es facin (quan se'n facin)
- Nombre de Laudes
- Nombre de proves (peritatges demanats en el procediment d'arbitratge)
- Import dels peritatges: (€)
- Nombre d'aclariments

\*\* Les dades anteriors han d'estar relacionades per sectors.

### **5. Actuacions de difusió i foment de l'arbitratge de consum**

Organització de Jornades, Sessions informatives, cursos...:

- Nom/data/ lloc/ destinataris /nombre d'assistents

Foment per escrit (cartes, correus electrònics...):

- Destinataris/ data/ nombre d'opuscles informatius enviats

Difusió en mitjans de comunicació: revistes, premsa, ràdio, televisió...:

- Data/ nom del mitjà/ tipus d'actuació( article, publicitat, programa....)

#### **Adhesions a la JACC:**

- Nombre d'adhesions a la JACC d'empreses de la comarca, desglossat per:
  - Nom empresa/data adhesió/adreça/ sector/ si hi ha limitacions
  - Nombre d'adhesions d'associacions ja sigui de consumidors o d'empresaris de la comarca:
    - Nom associació/adreça/data adhesió/

## **II. ÀMBIT D'INSPECCIÓ I CONTROL DE MERCAT**

### **1. Denúncies**

- Nombre de denúncies rebudes
- Nombre de denúncies traslladades a altres organismes

**Actuacions inspectores (actes/informes) no programades**

- Nombre d'actuacions de denúncia
- Nombre d'actuacions d'ofici

**Actuacions inspectores (actes/informes) programades**

- Nombre d'actes amb presa de mostres
- Nombre d'actes amb protocol
- Informes

**Actuacions inspectores (actes(informes) derivades de la xarxa d'alerta**

- Nombre d'actes (amb producte trobat)
- Informes

**Actuacions inspectores totals**

- Nombre d'actuacions inspectores (2+3+4)

**III. ALTRES ACTUACIONS.**

Relació i breu descripció d'altres activitats desenvolupades.

3. Notificar aquest acord al Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Catalana del Consum.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

**9. Dictamen de delegació de competències del Ple a Gerència.**

Llegit el dictamen de la Presidència, de 9 de maig de 2012, que és el que segueix:

**“RELACIÓ DE FETS**

1. El 26 de juliol de 1996, el Consell Comarcal del Vallès Oriental va formalitzar amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya el conveni de delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament. Actualment els serveis que prestem són:
  - Transport escolar obligatori i gratuït
  - Transport no obligatori
  - Cost del servei de menjador de caràcter preceptiu i gratuït
  - Ajuts per a alumnes escolaritzats fora del seu municipi en un centre privat concertat determinat
  - Ajuts individuals per a menjador per alumnes amb necessitats socioeconòmiques i geogràfiques

Aquest conveni estableix que les dotacions econòmiques que es transfereixen al Consell Comarcal es fixen per a un curs escolar, podent-se actualitzar anualment per addenda al conveni.

2. L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials, sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:
  - I. Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
  - II. Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
  - III. Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.
3. El contracte programa 2008-2011 per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament d'Acció Social i Ciutadania i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, subscrit el 24 de juliol de 2008, que incloïa el servei de transport adaptat.
4. A dia d'avui, no s'ha signat l'addenda al conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per a la delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament per al curs escolar 2012-2013, ni el contracte programa 2012-2015 per a la coordinació, cooperació i col·laboració amb el Departament de Benestar Social i Família, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

Amb l'actual conjuntura econòmica provoca una gran incertesa pel Consell Comarcal no saber quines previsions de quanties hi haurà a l'addenda al conveni amb el Departament d'Ensenyament ni en el contracte programa amb el Departament de Benestar Social i Família, per tal de poder fer la licitació dels serveis públics relacionats en aquesta relació de fets.

5. L'article 109.3 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, estableix que s'ha d'incorporar el certificat d'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi, i la fiscalització prèvia de la intervenció, si s'escau, en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre.
6. Per això, es considera adient poder delegar la competència a la Gerència de la convocatòria i adjudicació dels expedients de contractació, següents:
  - Servei d'acompanyants d'assistència escolar per als alumnes amb dificultats motrius, hiperactius i trastorns conductuals, entre d'altres, dels centres escolars del Vallès Oriental
  - Servei públic d'acompanyants del transport adaptat
  - Servei públic d'acompanyants del transport escolar
  - Servei públic de menjador escolar
  - Servei públic de transport adaptat
  - Servei públic de transport escolar
7. El 9 de maig de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
2. Els articles 14 i 16 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Delegar la competència a la Gerència de la convocatòria i adjudicació dels expedients de contractació esmentats a la relació de fets sisena.
2. Publicar aquest acord el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## ÀREA DE COOPERACIÓ

### **10. Donar compte dels decrets de Gerència següents:**

- 56/2012, de 8 de febrer, d'atorgament d'una subvenció
- 117/2012, de 13 de març; 118/2012, de 13 de març i 121/2012, de 14 de març, de justificació econòmica

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 56/2012, de 8 de febrer, d'atorgament d'una subvenció
- 117/2012, de 13 de març; 118/2012, de 13 de març i 121/2012, de 14 de març, de justificació econòmica

## ÀREA DE CULTURA

### **11. Donar compte dels decrets de Presidència 11/2012, de 13 de febrer, i 12/2012, de 13 de febrer, d'aprovació del contingut i la signatura de diversos convenis.**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència 11/2012, de 13 de febrer, i 12/2012, de 13 de febrer, d'aprovació del contingut i la signatura de diversos convenis.

### **12. Donar compte dels decrets de Gerència següents:**

- 55/2012, de 8 de febrer, d'aprovació d'un contracte privat
- 166/2012, de 4 d'abril, de justificació econòmica

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 55/2012, de 8 de febrer, d'aprovació d'un contracte privat

- 166/2012, de 4 d'abril, de justificació econòmica

## **ÀREA D'ENSENYAMENT**

### **13. Donar compte dels decrets de Gerència següents:**

- 61/2012, de 9 de febrer; 113/2012, de 8 de març i 178/2012, de 10 d'abril, de cessió de crèdit
- 82/2012, de 21 de febrer, de justificació econòmica
- 136/2012, de 22 de març, de modificació d'un conveni
- 186/2012, de 10 d'abril, d'atorgament d'una subvenció

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 61/2012, de 9 de febrer; 113/2012, de 8 de març i 178/2012, de 10 d'abril, de cessió de crèdit
- 82/2012, de 21 de febrer, de justificació econòmica
- 136/2012, de 22 de març, de modificació d'un conveni
- 186/2012, de 10 d'abril, d'atorgament d'una subvenció

### **14. Dictamen d'aprovació de la signatura de l'Addenda al conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Oriental per a la delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament per al curs 2011-2012.**

Llegit el dictamen de l'Àrea d'Ensenyament, de 9 de maig de 2012, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 26 de juliol de 1996, el Consell Comarcal del Vallès Oriental va formalitzar amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya el conveni de delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

Aquest conveni estableix que les dotacions econòmiques que es transfereixen al Consell Comarcal es fixen per a un curs escolar, podent-se actualitzar anualment per addenda al conveni.

El pacte vigèsim del conveni esmentat estableix que les dotacions establertes en l'annex s'incrementen en la quantitat d'un 5% en concepte de despeses de gestió per l'assumpció d'aquestes competències.

Així, i d'acord amb aquest pacte, les successives addendes pels cursos escolars posteriors estableixen les quanties corresponents a aquest 5% en concepte de despeses de gestió.

2. El 9 de maig de 2012, registre d'entrada número 2436 del Consell Comarcal, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya ens ha tramès

l'addenda d'actualització econòmica del conveni esmentat, en la que es preveu la transferència d'un total de sis milions trenta-sis mil set-cents seixanta-vuit euros amb cinc cèntims (6.036.768,05 €), per al curs escolar 2011-2012.

3. El 9 de maig de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. El conveni de 26 de juliol de 1996, formalitzat entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal, per a la delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.
2. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, segons el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura de l'addenda d'actualització econòmica per al curs 2011-2012 del conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per a la delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, que es transcriu a continuació:

“REUNITS

D'una banda, pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, la senyora Meritxell Ruiz Isern, directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, nomenada pel Decret 116/2011 d'11 de gener (DOGC 5795, de 13.1.2011), i actuant en virtut de la Resolució ENS 1839/2011, de 20 de juliol, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Ensenyament (DOGC 5930, de 28.7.2011).

I de l'altra, pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb NIF P5800010J, l'Il·lm. Sr José Orive Vélez, president del Consell Comarcal, fent ús de les facultats que li són reconegudes mitjançant l'article 13 del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que actua de conformitat amb l'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 16 de maig de 2012.

En ús de les seves atribucions, ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquesta addenda i

EXPOSEN:

1. Amb data 26 de juliol de 1996 se signà el conveni de col·laboració entre ambdues institucions per a la delegació al Consell Comarcal de les competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

2. D'acord amb la regulació establerta en aquest conveni, les dotacions econòmiques que es transfereixen al Consell Comarcal es fixen per a un curs escolar, podent-se actualitzar anualment per addenda al conveni.
3. D'acord amb el capítol VI del conveni esmentat, el Departament d'Ensenyament podrà formular observacions i, si escau, els requeriments necessaris per a l'adequat compliment dels serveis i, en particular, es reserva les facultats previstes en l'article 9 del Decret 219/1989, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.

Per tot això, ambdues parts es reconeixen mútua capacitat per actuar i acorden formalitzar aquesta addenda d'acord amb les següents

## CLÀUSULES

PRIMERA. Actualitzar, per al curs escolar 2011-2012, els recursos econòmics que es transfereixen al Consell Comarcal per a la gestió del servei de transport i menjador escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament d'acord amb l'annex d'aquesta addenda.

SEGONA. En relació amb la transferència dels recursos a què fa referència la clàusula vint-i-unena del conveni vigent, les parts acorden per al curs 2011-2012 una nova redacció de la clàusula esmentada, modificada per l'addenda del curs 2007-2008, que establirà que:

La dotació que es transferirà al mes de setembre es farà en funció de les disponibilitats pressupostàries del Departament d'Ensenyament. En tot cas, el pagament de gener s'incrementarà amb les quantitats no abonades corresponents al pagament de setembre del mateix curs.

La primera certificació que ha d'emetre el Consell Comarcal cal tramitar-la al Departament d'Ensenyament durant el mes de març de cada any, i la segona certificació, s'haurà de trametre durant el mes de juliol de cada any. Ambdues certificacions hauran de ser aprovades per la Intervenció del Consell Comarcal i amb el vistiplau de l'òrgan competent de l'esmentat Consell.

La liquidació final del 10% s'efectuarà durant el mes de setembre, un cop rebudes les certificacions justificatives esmentades.

TERCERA. El Consell Comarcal del Vallès Oriental portarà a terme, de forma experimental, la gestió del servei de monitoratge per a alumnes amb dificultats motrius i/o hiperactius per al curs 2011-2012.

La dotació assignada s'ha calculat en funció de l'import autoritzat pel Departament d'Ensenyament per a l'any 2011.

QUARTA. Ateses les disponibilitats pressupostàries del Departament d'Ensenyament per a l'any 2011, la dotació transferida a cadascun dels consells comarcals a compte del 30% de setembre va ser aproximadament d'un 9%.

En tot cas, el pagament de gener de 2012 s'ha incrementat amb la quantitat no transferida corresponent al mes de setembre de 2011. Aquesta despesa va amb càrrec a l'aplicació pressupostària EN07/D/460001000/4240/0000 del pressupost del Departament d'Ensenyament per a l'any 2012.

En prova de conformitat signen les parts, per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament d'aquest document.

**RECURSOS ECONÒMICS QUE ES TRANSFEREIXEN AL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR I PER**



A LA GESTIÓ DEL SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR I ALTRES PRESTACIONS EN  
MATÈRIA D'ENSENYAMENT  
Curs acadèmic 2011/2012

Conceptes	Alumnes			POST OBLIG.	EUR
	EIPRI	ESO	EE		
1.- Transport escolar obligatori i gratuït	45	776	225	0	2.164.665,91
2.- Transport no obligatori	591	444	0	0	208.013,17
3.- Cost del servei de menjador de caràcter preceptiu i gratuït	45	650	224	0	869.078,20
4.- Ajuts per a alumnes escolaritzats fora del seu municipi en un centre privat concertat determinat	30	28	0	0	57.573,20
5.- Ajuts individuals per a menjador per alumnes amb necessitats socioeconòmiques i geogràfiques	1.829	236	0	0	1.589.624,00
6.- Servei de monitoratge per a alumnes amb dificultats motrius i/o hiperactius o Escoles -llar				0	836.538,90
<b>SUBTOTAL</b>					<b>5.725.493,38</b>
7.- Despeses de gestió					311.274,67
<b>TOTAL</b>					<b>6.036.768,05</b>

4. Facultar per la signatura de l'addenda de regularització econòmica per al curs 2011-2012 al president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, senyor José Orive Vélez.
5. Notificar aquest acord al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## ÀREA DE JOVENTUT I ESPORTS

### 15. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 108/2012, de 6 de març, d'atorgament d'un contracte de gestió de serveis públics
- 220/2012; 221/2012; 222/2012; 223/2012; 224/2012; 225/2012; 226/2012; 227/2012; 228/2012 i 229/2012, de 2 de maig, d'atorgament de diverses subvencions excepcionals

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 108/2012, de 6 de març, d'atorgament d'un contracte de gestió de serveis públics
- 220/2012; 221/2012; 222/2012; 223/2012; 224/2012; 225/2012; 226/2012; 227/2012; 228/2012 i 229/2012, de 2 de maig, d'atorgament de diverses subvencions excepcionals

#### **16. Dictamen d'aprovació de l'ordenança reguladora del reglament del Registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves del Consell Comarcal del Vallès Oriental.**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Joventut i Esports, de 9 de maig de 2012, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El Consell Comarcal del Vallès Oriental exerceix per delegació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 187/1993, de 27 de juliol, les competències d'execució en matèria d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves del seu àmbit comarcal.
2. La Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, ha estat modificada pel Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de les normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior.
3. D'acord amb l'article 39.b) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, les administracions públiques competents, d'acord amb la normativa aplicable, han de realitzar d'ofici la inscripció de persones físiques o jurídiques en els registres sectorials corresponents quan la comunicació prèvia o la declaració responsable tinguin com a efecte habilitar l'exercici d'un dret o l'inici d'una activitat.
4. De conformitat amb les normes esmentades, la persona física o jurídica que vulgui obrir una instal·lació juvenil ha de presentar al Consell Comarcal una comunicació prèvia, que ha d'anar acompanyada d'una declaració responsable sobre el compliment dels requisits que estableix la normativa. El Consell Comarcal, un cop rebuda la comunicació, ha d'inscriure d'ofici la instal·lació en el corresponent Registre d'instal·lacions destinades a activitats de lleure amb infants i joves.
5. El 20 d'abril de 2012, el Consell d'Alcaldes del Vallès Oriental va informar favorablement l'aprovació del Reglament del registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
6. El 9 de maig de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 4.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local (en endavant, TRLBRL), estableix que les administracions públiques territorials, dintre de l'àmbit de les seves competències, els correspon, entre d'altres, la potestat reglamentària i d'autoorganització.

L'apartat segon d'aquest mateix article disposa que aquesta previsió serà aplicable també a les comarques.

2. Els articles 55 i 56 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que fa a la facultat de les entitats locals per aprovar ordenances i reglaments i al procediment d'aprovació.
3. L'article 4 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat mitjançant el Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS), estableix que les entitats locals, en l'àmbit de les seves competències, podran aprovar ordenances com a normes d'aplicació general en el seu territori. Així mateix, disposa que les ordenances i reglaments locals no podran contenir preceptes contraris a les lleis i a altres disposicions generals.
4. L'article 14 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre (en endavant TRLOCC), estableix que és competència del Ple, entre d'altres, l'aprovació del reglament orgànic i les ordenances.
5. L'article 19.2 del TRLOCC preveu que el Consell d'Alcaldes ha d'emetre prèviament un informe sobre, entre d'altres qüestions, l'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances.
6. L'article 49 TRLBRL i l'article 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa al procediment d'aprovació de les ordenances i els reglaments, estableixen que l'aprovació s'ajustarà al procediment següent:
  - a) Aprovació inicial pel Ple
  - b) Informació pública i audiència a les persones interessades pel termini mínim de 30 dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments.
  - c) Resolució de totes les reclamacions i els suggeriments presentats i aprovació definitiva pel Ple. En el cas que no s'hagués presentat cap reclamació o suggeriment, s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins aleshores provisional.
7. L'article 70.2 del TRLBRL preveu en relació amb la publicació dels acords que adoptin les corporacions locals que les ordenances, l'aprovació definitiva de les quals sigui competència dels ens locals, es publicaran en el Butlletí oficial de la província i no entraran en vigor fins que s'hagi publicat íntegrament el seu text i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar inicialment el Reglament del registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb el redactat següent:

Article 1  
Objecte

1.1 Aquest Reglament té per objecte crear el Registre d'instal·lacions destinades a activitats de lleure amb infants i joves del Consell Comarcal del Vallès Oriental, regular-ne les característiques bàsiques de funcionament i el seu contingut mínim.

1.2 El Registre d'instal·lacions destinades a activitats de lleure amb infants i joves depèn/està adscrit a l'Àrea de Serveis Personals del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Article 2

Comunicació prèvia i inscripció en el Registre d'instal·lacions destinades a activitats de lleure amb infants i joves.

2.1 La posada en funcionament de les instal·lacions destinades a activitats de lleure amb infants i joves, previstes a la Llei 38/1991, de 30 de desembre, situades a la comarca del Vallès Oriental, requereix la comunicació prèvia al Consell Comarcal, que ha d'anar acompanyada d'una declaració responsable en la qual es manifesti el compliment dels requisits que la normativa estableix.

2.2 El Consell Comarcal, una vegada rebuda la comunicació, ha d'inscriure d'ofici la instal·lació en el Registre d'instal·lacions destinades a activitats de lleure amb infants i joves mitjançant Decret de la Presidència.

2.3 També s'han d'inscriure d'ofici les comunicacions de modificacions en les instal·lacions que alterin les dades contingudes en la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat i, si escau, en la declaració responsable, així com les baixes, les suspensions i els canvis de titularitat.

2.4 La resolució d'inscripció ha de ser notificada a la persona que en sigui titular dins el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la presentació de la comunicació prèvia al Consell Comarcal.

Article 3

Registre d'instal·lacions destinades a activitats de lleure amb infants i joves de la Generalitat de Catalunya

3.1 El Consell Comarcal ha de comunicar a l'òrgan competent en matèria de joventut de la Generalitat de Catalunya, les instal·lacions que hagi inscrit per a la seva corresponent inscripció en el Registre d'instal·lacions destinades a activitats de lleure amb infants i joves de la Generalitat de Catalunya.

3.2 Així mateix, el Consell Comarcal ha de comunicar a l'òrgan competent en matèria de joventut de la Generalitat de Catalunya qualsevol modificació de les dades que figuren en el seu Registre.

Article 4

Unitat responsable de la tramitació del procediment de comunicació prèvia i d'inscripció en el Registre.

L'Àrea de Serveis Personals del Consell Comarcal és la responsable directa de la tramitació del procediment de comunicació prèvia de les instal·lacions destinades a

activitats de lleure amb infants i joves i de fer-ne la inscripció en el Registre, així com de les posteriors modificacions de les condicions de la comunicació que es puguin produir.

#### Article 5

##### Contingut

Les dades mínimes de cada instal·lació que han de constar en el Registre i que han de figurar a la resolució d'inscripció, són les següents:

- El tipus de la instal·lació
- El nom de la instal·lació
- L'adreça
- El nom de la seva persona o entitat titular
- El nom de la persona administradora
- El nombre de places que disposa la instal·lació
- La data de la inscripció

#### Article 6

##### Publicitat del registre

6.1 Les dades que figuren el Registre són públiques amb les excepcions establertes per la normativa sobre la protecció de dades personals. Qualsevol persona física o jurídica interessada pot obtenir la informació que s'hi conté, d'acord amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.2 Les persones interessades podran sol·licitar, per escrit, l'expedició de certificacions sobre les dades corresponents a la instal·lació de la qual siguin titulars i que constin en el Registre.

#### Article 7

##### Verificacions

El Consell Comarcal pot realitzar les verificacions que cregui oportunes sobre la conformitat, veracitat i exactitud de les dades que comuniquin i declarin les persones titulars de les instal·lacions destinades a activitats de lleure amb infants i joves des del dia de la presentació de la comunicació, en els termes previstos a la normativa corresponent.

##### Disposicions finals

###### Primera

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

###### Segona

Des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, les instal·lacions destinades a activitats de lleure amb infants i joves que ja hagin estat autoritzades passaran a integrar-se en el Registre d'instal·lacions destinades a activitats de lleure amb infants i joves del Consell Comarcal de Vallès Oriental.

2. Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de trenta dies, a comptar des de la darrera publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un dels mitjans de comunicació escrita diària i disposar l'exposició al tauler d'anuncis, a efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments. Un cop transcorregut el termini d'informació pública sense la presentació de cap al·legació s'eleva l'acord a definitiu al BOPB amb la corresponent ressenya al DOGC."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **ÀREA DE MEDI AMBIENT**

### **17. Dictamen d'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Bigues i Riells.**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Medi Ambient, de 9 de maig de 2012, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 8 de maig de 2012, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

“El 8 de maig de 2012 l'Ajuntament de Bigues i Riells ha sol·licitat assistència tècnica al Consell Comarcal per a la prestació de serveis de medi ambient i enginyeria municipal, amb una dedicació de 9 hores setmanals.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Tenint en compte que el Consell Comarcal pot dur a terme aquest servei, es considera que es podrà prestar l'assistència tècnica sol·licitada, incloent dins d'aquest còmput d'hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades. Aquesta assistència tècnica consistiria en el desenvolupament per part del Consell Comarcal de les funcions següents:

1. Emetre informes relatius a la intervenció administrativa sobre les activitats en matèria de seguretat i medi ambient, i de competència municipal, d'acord amb la normativa vigent
2. Emetre informes sobre obres, equipaments i serveis de competència municipal (clavegueram, abastament d'aigua, etc.)
3. Emetre informes relatius a obres i establiments de companyies de serveis (electricitat, gas, telefonia, etc.)
4. Realitzar controls i visites de comprovació a les instal·lacions i activitats esmentades en els punts anteriors
5. Atendre consultes relacionades amb alguna de les funcions anteriors
6. Col·laborar amb l'Ajuntament amb la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i l'enginyeria

Tenint en compte que el cost d'aquesta assistència tècnica per l'any 2012 s'estima en 11.877,86 euros anuals, el cost del període comprès entre el 9 de maig i l'1 de juliol, comptant una prestació de 9 hores setmanals durant 8 setmanes, resulta de 1.822,36 euros.

Aquesta prestació es podria prorrogar per acord mutu de les parts, amb les mateixes condicions, aplicant el cost corresponent a 11.877,86 euros anuals per a l'any 2012, que s'hauria d'actualitzar per a anys successius, si fos el cas, d'acord amb l'IPC de l'any precedent.

Així doncs, s'informa favorablement la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria sol·licitada per l'Ajuntament de Bigues i Riells en els termes assenyalats.”

2. Tal i com es detalla en l'informe emès pel cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, l'Ajuntament de Bigues i Riells ha sol·licitat la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient.

En aquest sentit, per tal de donar cobertura a la prestació sol·licitada, la Presidència del Consell Comarcal ha aprovat el Decret 43/2012, de 9 de maig, per raó del qual s'atorga assistència tècnica en matèria de medi ambient a l'Ajuntament de Bigues i Riells des del 9 de maig de 2012 i fins a l'aprovació del conveni per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient a l'Ajuntament, que suposa l'acceptació per part del Consell Comarcal de l'encàrrec de gestió.

3. El 9 de maig de 2012, el secretari accidental del Consell Comarcal, ha emès un informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient a l'Ajuntament de Bigues i Riells.
4. El 9 de maig de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 85 de Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Reial decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient a l'Ajuntament de Bigues i Riells.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Bigues i Riells en matèria de medi ambient, d'acord amb el contingut següent:

#### REUNITS

D'una part, el senyor José Orive Vélez, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Joan Vila Massagué alcalde-president de l'Ajuntament de Bigues i Riells, assistit pel secretari de la corporació, senyor Ferran Gutiérrez Marín.

#### INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.



L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de Bigues i Riells, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

El secretari accidental i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

## MANIFESTEN

- I. Que la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats –en endavant la PCAA-, estableix un sistema d'intervenció administrativa de les activitats amb incidència ambiental, en el qual es prenen en consideració les afeccions sobre el medi ambient i les persones. Aquest sistema d'intervenció administrativa integra l'avaluació d'impacte ambiental de les activitats.
- II. Que la PCAA atribueix als municipis competències en matèria d'intervenció administrativa de les activitats susceptibles d'afectar el medi ambient.
- III. Que d'acord amb l'article 28.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin.
- IV. Que és d'interès d'ambdues parts que el Consell Comarcal del Vallès Oriental presti a l'Ajuntament de Bigues i Riells assistència tècnica.
- V. Que el XX de maig de 2012, l'Ajuntament de Bigues i Riells va aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental per a la prestació d'assistència tècnica.
- VI. Que el 16 de maig de 2012, el Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Bigues i Riells per a la prestació d'assistència tècnica.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni de cooperació que subjecten als següents

## PACTES

### Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència tècnica del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Bigues i Riells.

### Segon. Obligacions del Consell Comarcal del Vallès Oriental

El Consell Comarcal del Vallès Oriental es compromet a exercir les funcions següents:

1. Emetre informes relatius a la intervenció administrativa sobre les activitats en matèria de seguretat i medi ambient, i de competència municipal, d'acord amb la normativa vigent
2. Emetre informes sobre obres, equipaments i serveis de competència municipal, com ara clavegueram, abastament d'aigua, entre d'altres
3. Emetre informes relatius a obres i establiments de companyies de serveis, com ara electricitat, gas, telefonia, entre d'altres
4. Realitzar controls i visites de comprovació a les instal·lacions i activitats esmentades en els punts anteriors

5. Atendre consultes relacionades amb alguna de les funcions anteriors
6. Col·laborar amb l'Ajuntament amb la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i l'enginyeria

El Consell Comarcal del Vallès Oriental es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar 9 hores setmanals al seu desenvolupament. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

Terçer. Obligacions de l'Ajuntament de Bigues i Riells

L'Ajuntament de Bigues i Riells es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Abonar al Consell Comarcal del Vallès Oriental la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

El cost de l'any 2012 corresponent a la prestació d'assistència tècnica a l'Ajuntament de Bigues i Riells s'estima en 11.877,86 euros.

Per període comprès entre el 9 de maig de 2012 i l'1 de juliol de 2012 l'Ajuntament de Bigues i Riells abonarà al Consell Comarcal del Vallès Oriental la quantitat de 1.822,36 euros que corresponen al cost proporcional de la prestació durant els mesos assenyalats. Aquesta quantitat s'abonarà abans del 15 de juny de 2012. Així mateix, l'import corresponent a la possible pròrroga del conveni s'abonarà abans d'un mes, després d'haver-ne fet efectiva la formalització.

Pel que fa a la possible pròrroga d'aquest conveni s'aplicarà el cost corresponent a 11.877,86 euros anuals per a l'any 2012, que s'hauria d'actualitzar per anys successius, si fos el cas, d'acord amb l'IPC de l'any precedent.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'Ajuntament de Bigues i Riells sigui deutor del Consell Comarcal per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data d'encapçalament i estén els seus efectes del 9 de maig de 2012 fins l'1 de juliol de 2012.

El conveni pot ser objecte de pròrroga, que en tot cas no excedirà de dos anys, mitjançant acord exprés de les parts.

Sisè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat signen les parts, en dos exemplars i a un sol efecte, amb l'assistència dels corresponents secretari accidental i secretària, que en donen fe, en el lloc i la data esmentats en l'encapçalament.

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Bigues i Riells.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **ÀREA DE PERSONAL I HISENDA**

### **18. Donar compte dels decrets de Presidència següents:**

- 10/2012, de 9 de febrer, de llistat d'admissions i exclusions provisió de llocs de treball 2011
- 18/2012; 19/2012; 20/2012; 21/2012; 22/2012; 23/2012; 24/2012 i 25/2012, de 29 de febrer, de provisió de diversos llocs de treball
- 26/2012, de 29 de febrer; 27/2012, de 29 de febrer; 28/2012; de 29 de febrer; 29/2012; de 29 de febrer; 35/2012, de 20 de març; 36/2012, de 20 de març i 38/2012, de 26 de març, d'atorgament de diversos contractes indefinits a personal
- 33/2012, de 15 de març i 41/2012, de 23 d'abril de reconeixement de triennis
- 34/2012, de 15 de març, de declaració deserta la concertació d'una operació de tresoreria iniciada mitjançant Decret de Presidència 94/2011, de 21 de desembre.
- 39/2012, de 27 de març, d'establiment dels serveis mínims per la vaga general del 29 de març de 2012

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència següents:

- 10/2012, de 9 de febrer, de llistat d'admissions i exclusions provisió de llocs de treball 2011
- 18/2012; 19/2012; 20/2012; 21/2012; 22/2012; 23/2012; 24/2012 i 25/2012, de 29 de febrer, de provisió de diversos llocs de treball
- 26/2012, de 29 de febrer; 27/2012, de 29 de febrer; 28/2012; de 29 de febrer; 29/2012; de 29 de febrer; 35/2012, de 20 de març; 36/2012, de 20 de març i 38/2012, de 26 de març, d'atorgament de diversos contractes indefinits a personal
- 33/2012, de 15 de març i 41/2012, de 23 d'abril de reconeixement de triennis
- 34/2012, de 15 de març, de declaració deserta la concertació d'una operació de tresoreria iniciada mitjançant Decret de Presidència 94/2011, de 21 de desembre.
- 39/2012, de 27 de març, d'establiment dels serveis mínims per la vaga general del 29 de març de 2012

### **19. Donar compte dels decrets de Gerència següents:**

- 54/2012, de 6 de febrer, de resolució d'una reclamació previa a la via jurisdiccional
- 62/2012, de 9 de febrer, d'atorgament d'una bestreta
- 63/2012, de 9 de febrer; 94/2012, de 23 de febrer; 98/2012, de 28 de febrer; 100/2012, de 28 de febrer; 119/2012, de 13 de març; 142/2012, de 23 de març; 143/2012, de 23 de març; 157/2012, de 29 de març; 158/2012, de 29 de març; 218/2012, de 30 d'abril i 219/2012, de 30 d'abril, d'aprovació de la relació de factures
- 64/2012, de 9 de febrer; 65/2012, de 10 de febrer; 95/2012, de 24 de febrer; 99/2012, de 28 de febrer; 155/2012, de 29 de març i 217/2012, de 30 d'abril, d'aprovació de les relacions de propostes
- 76/2012, de 17 de febrer, de reducció de jornada
- 77/2012, de 17 de febrer, d'autorització, disposició i obligació d'un pagament
- 79/2012, de 20 de febrer; 145/2012, de 26 de març; 199/2012, de 20 d'abril; 200/2012, de 20 d'abril i 201/2012, de 24 d'abril, de rescabament de les despeses
- 80/2012, de 20 de febrer, d'encàrrec de les funcions de guàrdies alarma
- 83/2012, de 21 de febrer, d'autorització a l'assistència i el pagament de formació

- 84/2012, de 21 de febrer i 184/2012, de 10 d'abril, de compactació de la reducció de jornada per cura d'un fill menor d'un any i del permis de lactàcia
- 85/2012, de 21 de febrer, d'autorització i disposició d'una despesa
- 86/2012, de 22 de febrer i 154/2012, de 29 de març, d'aprovació i de modificació d'un contracte
- 96/2012, de 24 de febrer; 163/2012, de 30 de març; 164/2012, de 30 de març; 165/2012, de 30 de març; 181/2012, de 10 d'abril; 182/2012, de 10 d'abril, d'indemnitzacions per a l'assistència a un tribunal
- 109/2012, de 7 de març i 156/2012, de 29 de març, de sol·licitud d'autorització i d'autorització d'una comissió de serveis
- 116/2012, de 13 de març, de reducció de jornada
- 122/2012, de 16 de març, d'atorgament d'un premi 10 anys de treball
- 123/2012, de 19 de març, d'aprovació de la pròrroga d'un contracte privat
- 137/2012, de 22 de març; 179/2012, de 10 d'abril; 180/2012, de 10 d'abril; 183/2012, de 10 d'abril i 233/2012, de 2 de maig, de diverses modificacions del pressupost general d'ingressos i despeses
- 159/2012, de 29 de març, de contractació de personal
- 177/2012, de 10 d'abril, d'aprovació de factures
- 190/2012, de 17 d'abril, d'aprovació del contingut i signatura d'un conveni de pràctiques
- 195/2012, de 18 d'abril, de declaració de la prescripció de diverses factures pendents de pagament
- 197/2012, de 18 d'abril, d'autorització, disposició i ordenació del pagament
- 232/2012, de 2 de maig de 2012, de reconeixement d'un deute i autorització de la despesa de dues compensacions per IT de l'any 2008
- 234/2012, de 2 de maig, de revocació a instància de part de l'autorització del Decret de Gerència núm. 31/2012

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 54/2012, de 6 de febrer, de resolució d'una reclamació previa a la via jurisdiccional
- 62/2012, de 9 de febrer, d'atorgament d'una bestreta
- 63/2012, de 9 de febrer; 94/2012, de 23 de febrer; 98/2012, de 28 de febrer; 100/2012, de 28 de febrer; 119/2012, de 13 de març; 142/2012, de 23 de març; 143/2012, de 23 de març; 157/2012, de 29 de març; 158/2012, de 29 de març; 218/2012, de 30 d'abril i 219/2012, de 30 d'abril, d'aprovació de la relació de factures
- 64/2012, de 9 de febrer; 65/2012, de 10 de febrer; 95/2012, de 24 de febrer; 99/2012, de 28 de febrer; 155/2012, de 29 de març i 217/2012, de 30 d'abril, d'aprovació de les relacions de propostes
- 76/2012, de 17 de febrer, de reducció de jornada
- 77/2012, de 17 de febrer, d'autorització, disposició i obligació d'un pagament
- 79/2012, de 20 de febrer; 145/2012, de 26 de març; 199/2012, de 20 d'abril; 200/2012, de 20 d'abril i 201/2012, de 24 d'abril, de rescabament de les despeses
- 80/2012, de 20 de febrer, d'encàrrec de les funcions de guàrdies alarma
- 83/2012, de 21 de febrer, d'autorització a l'assistència i el pagament de formació
- 84/2012, de 21 de febrer i 184/2012, de 10 d'abril, de compactació de la reducció de jornada per cura d'un fill menor d'un any i del permis de lactàcia
- 85/2012, de 21 de febrer, d'autorització i disposició d'una despesa
- 86/2012, de 22 de febrer i 154/2012, de 29 de març, d'aprovació i de modificació d'un contracte
- 96/2012, de 24 de febrer; 163/2012, de 30 de març; 164/2012, de 30 de març; 165/2012, de 30 de març; 181/2012, de 10 d'abril; 182/2012, de 10 d'abril, d'indemnitzacions per a l'assistència a un tribunal

- 109/2012, de 7 de març i 156/2012, de 29 de març, de sol·licitud d'autorització i d'autorització d'una comissió de serveis
- 116/2012, de 13 de març, de reducció de jornada
- 122/2012, de 16 de març, d'atorgament d'un premi 10 anys de treball
- 123/2012, de 19 de març, d'aprovació de la pròrroga d'un contracte privat
- 137/2012, de 22 de març; 179/2012, de 10 d'abril; 180/2012, de 10 d'abril; 183/2012, de 10 d'abril i 233/2012, de 2 de maig, de diverses modificacions del pressupost general d'ingressos i despeses
- 159/2012, de 29 de març, de contractació de personal
- 177/2012, de 10 d'abril, d'aprovació de factures
- 190/2012, de 17 d'abril, d'aprovació del contingut i signatura d'un conveni de pràctiques
- 195/2012, de 18 d'abril, de declaració de la prescripció de diverses factures pendents de pagament
- 197/2012, de 18 d'abril, d'autorització, disposació i ordenació del pagament
- 232/2012, de 2 de maig de 2012, de reconeixement d'un deute i autorització de la despesa de dues compensacions per IT de l'any 2008
- 234/2012, de 2 de maig, de revocació a instància de part de l'autorització del Decret de Gerència núm. 31/2012

**20. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (4t TRIMESTRE 2011)**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, de l'informe de l'Àrea de Personal i Hisenda següent:

**“RELACIÓ DE FETS**

El 9 de maig de 2012, la senyora Carme Torradella i Vilaseca, tesorera, i el senyor Francesc Aragón i Sánchez, interventor, va emetre l'informe següent:

**“Introducció i marc legal.**

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LLCM), determina en el seu article quart l'obligatorietat de les Corporacions locals d'elaboració i remissió al Ministeri d'Economia i Hisenda d'un informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

Els Tresorers o Interventors de les corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de l'entitat local, que inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en què s'estigui incomplint el termini.

Sense perjudici de la seva possible presentació i debat en el Ple de la Corporació local, l'informe s'ha de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu àmbit territorial, als de les Comunitats autònomes que, d'acord amb els seus respectius estatuts d'autonomia, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals. Aquests òrgans poden igualment requerir la remissió dels esmentats informes.

No obstant això, també preveu altres obligacions complementàries; la primera de les quals és la creació d'un registre de factures en les organitzacions locals, que estarà sota la supervisió de la

Intervenció municipal; al Consell Comarcal del Vallès Oriental no ha estat possible la seva implementació fins a mitjans del mes de maig 2011, per tant la informació relativa al primer trimestre és inexistente i la del segon seria parcial. En aquest sentit ha estat impossible portar a terme aquesta obligació i no podem donar les dades contrastades entre el registre d'entrada d'una factura i el seu pagament o tramitació. Fins a aquest moment les factures eren registrades únicament al registre general del Consell, però és impossible trametre aquesta dada al programa comptable per a fer la comparació amb la data de pagament o tramitació.

Per tant s'entén acomplerta l'obligació de tenir un registre a partir del quart trimestre de l'exercici del 2011, i serà possible donar les dades, malgrat que parcials ja que únicament tindrem en compte les factures presentades amb posterioritat a la data de començament de l'aplicació de registre de factures. No obstant això, alguna factura tramitada amb posterioritat a aquesta data ha estat introduïda amb la informació corresponent i per tant la informació serà adequada, però sense que es pugui donar aquesta informació de forma completa.

Pel que respecta a l'obligació establerta a l'article cinquè apartat 3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en la que exigeix una comunicació als departaments per part d'Intervenció de les factures o documents corresponents no tramitats en un termini d'un mes des de la tramesa als departaments des del registre; no s'està complint per falta de personal a la Intervenció municipal.

L'òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat incorporarà a l'informe trimestral, una relació de les factures o documents justificatius respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre d'entrada i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o s'hagi justificat per l'òrgan gestor l'absència de tramitació dels mateixos.

La informació així obtinguda podrà ser utilitzada per les administracions receptores per l'elaboració d'un informe periòdic i de caràcter públic sobre el compliment dels terminis per al pagament per part de les Administracions Públiques. Cal fer les mateixes indicacions que amb la resta de informació vinculada al registre de factures de comptabilitat.

## **Informe.**

### Període de pagament

Pel que fa al pagament, al Consell Comarcal del Vallès Oriental se li aplica el període de pagament establert amb caràcter general en la llei de lluita contra la morositat. El període legal de pagament es correspon amb 50 dies, quan el període legal de pagament està comprès entre l'1 de gener de 2011 i 31 de desembre de 2011.

### Operacions excloses

Queden fora de l'àmbit de la Llei les operacions que no estiguin basades en una relació comercial, com ara les que són conseqüència de la relació estatutària i de personal.

### Destinatari

El destinatari ha de ser una empresa, quedant, per tant, excloses les que es produeixen entre el Consell i altres administracions, com els Ajuntaments membres i la Generalitat.

### Contingut de les dades

El present informe hauria de considerar la totalitat de pagaments realitzats en cada trimestre natural, i la totalitat de les factures o documents justificatius pendents de pagament.

La pàgina web del *Ministerio de economía y hacienda* ha publicat una guia per a l'elaboració dels informes que les entitats locals cal que remetin al Ministeri en compliment de l'article esmentat de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials; d'aquesta forma en aquest informe s'estableix el contingut exacte i el mètode per al càlcul dels conceptes establert al llarg del present informe.

Per altra banda per Resolució ECO/1406/2011, d'1 de juny, per la qual es modifiquen els annexos de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, del Director General de Política financera, assegurances i tresor estableix una altra lectura, diferent en alguns aspectes a la realitzada des del Ministeri, del contingut de l'informe, el qual també s'adjuntarà al present informe. Aquesta resolució establia també la necessitat de comunicar al Departament d'Economia i Coneixement el mes posterior a cada trimestre natural l'informe d'acord amb la forma establerta.

### Termini d'aplicació

El Consell Comarcal podrà realitzar els informes referits a partir de la data d'inici d'activitat del mòdul de comptabilitat de registre de factures, en aquest sentit és necessari entendre que la informació que es subministrarà no comptarà amb possibles factures que anotades al Registre general no s'hagin inclòs al registre de comptabilitat.

També és important manifestar que el programa de comptabilitat que el Consell Comarcal posseeix té la capacitat suficient per a donar les dades d'acord amb els peticions realitzades per part del Ministeri directament mitjançant la petició de l'informe corresponent, malgrat que d'una primera lectura del text normatiu (Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LLCM) difícilment es podia presumir la concreció que finalment s'ha donat de la informació que calia contemplar per part del Ministeri. No s'ha pogut comprovar els càlculs realitzats per part del programari de comptabilitat ja que en el detall no efectua els sumatoris que expliquem més endavant.

En relació a la informació sol·licitada per la Direcció General s'extreu directament de les dades anteriors.

En aquest sentit cal establir que no es pot realitzar l'informe corresponent al primer i segon trimestre de l'exercici ja que la informació que podem extreure de la comptabilitat no posseeix la dada de registre d'entrada, sinó d'aplicació a la comptabilitat.

## Pagaments realitzats durant el quart trimestre de 2011.

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL

Pàgina: 1  
Data: 09/05/2012

Exercici Comptable: 2011

### PAGAMENTS REALITZATS EN EL TRIMESTRE - Quart trimestre

	Període mig pagament (PMP)(dies)	Període mig pagament excels (PMPE)(dies)	Dintre del període legal		Fora del període legal	
			Número de pagaments	Import total	Número de pagaments	Import total
<b>Despeses en Béns Corrents i Serveis</b>	<b>42</b>	<b>16</b>	<b>257</b>	<b>915.601,00</b>	<b>102</b>	<b>222.480,33</b>
<b>Aplicats a pressupost (Capítol 2) per articles</b>						
20- Arrendaments i Cànon	17	0	3	270,00	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	31	31	3	6.159,76	1	2.323,72
22- Material, Subministraments i Altres	42	16	251	909.171,24	101	220.156,61
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre	0	0	0	0,00	0	0,00
27- Despeses imprevistes i funcions no classificades	0	0	0	0,00	0	0,00
2- Sense desagregar	0	0	0	0,00	0	0,00
Pendants d'aplicar a pressupost	0	0	0	0,00	0	0,00
<b>Inversions reals</b>	<b>74</b>	<b>83</b>	<b>5</b>	<b>59.620,69</b>	<b>1</b>	<b>43.004,81</b>
<b>Aplicats a pressupost (Capítol 6)</b>	<b>74</b>	<b>83</b>	<b>5</b>	<b>59.620,69</b>	<b>1</b>	<b>43.004,81</b>
Pendants d'aplicar a pressupost	0	0	0	0,00	0	0,00
<b>Altres Pagaments realitzats per operacions comercials</b>	<b>63</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>1</b>	<b>700,00</b>
<b>Aplicats a pressupost</b>	<b>63</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>1</b>	<b>700,00</b>
Pendants d'aplicar a pressupost	0	0	0	0,00	0	0,00
Sense desagregar	0	0	0	0,00	0	0,00
Aplicats a pressupost	0	0	0	0,00	0	0,00
Pendants d'aplicar a pressupost	0	0	0	0,00	0	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>	<b>27</b>	<b>262</b>	<b>975.221,69</b>	<b>104</b>	<b>266.185,14</b>

Per realitzar aquest informe s'han pres les dades de les factures pagades durant el trimestre de referència per part del Consell Comarcal que s'han comptabilitzat pel registre de factures del programa de comptabilitat.

Així doncs, durant el quart trimestre de l'exercici 2011 el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha comptabilitzat un nombre de **262 pagaments** de factures registrades per comptabilitat a partir de la data esmentada d'inici de funcionament del registre.

Aquests pagaments es troben diferenciats d'acord amb la circular del Ministerio, en les classificacions sense import se suposa que no existeixen despeses i no apareixen reflectides.

El **període mig de pagament** es situa en **45 dies**, presentant un **període mig de pagament excedit de 27 dies** :

$$\begin{array}{lcl} \text{PMP} & = & \frac{\approx 43.884.976,05 \text{ €} \cdot \text{d}}{975.221,69 \text{ €}} = 45 \text{ d} \\ \\ \text{PMPE} & = & \frac{\approx 7.186.998,78 \text{ €} \cdot \text{d}}{266.185,14 \text{ €}} = 27 \text{ d} \end{array}$$

El nombre total de pagaments que s'han realitzat en el trimestre **dins el termini legal establert** de 50 dies són **262**, d'**import** total de **975.221,69 €**, representant un **78,56 %** del total de pagaments.

La resta de pagaments, **104**, s'han realitzat **fora del termini** legal establert, d'**import** total de **266.185,14 €**, representant un **21,44 %** del total de pagaments.

A partir d'aquests imports base que apareixen en el llistat de l'informe realitzat per part del programa informàtic de comptabilitat podem deduir els imports del sumatori dels imports de les factures pagades, total i excedit, pels dies que s'han pagat i pels dies que s'han pagat fora de termini, respectivament.

D'acord amb les indicacions de la Direcció General de Política financera, assegurances i tresor, establertes a la resolució ECO/1406/2011, d'1 de juny, per la qual es modifiquen els annexos de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, les dades dels pagaments del quart trimestre de l'exercici són:

<b>LLISTAT PAGAMENTS RELAITZATS</b>	<b>Nombre</b>	<b>Import</b>
Pagaments realitzats durant el trimestre dins del termini legal	262	975.221,69
Resta de pagaments	104	266.185,14
<b>Pagaments totals dins del trimestre</b>	<b>366</b>	<b>1.241.406,83</b>
Resta pendent de pagament de pagaments	54	173.457,77

Factures pendents de pagament a data 31/03/2011



Exercici Comptable: 2011

**FACTURES PENDENTS DE PAGAR AL FINAL DEL TRIMESTRE - Quart trimestre**

	Període mig del pendent de pagament (MPPP) (dies)	Període mig del pendent de pagament excedit (PMPPE) (dies)	Dintre del període legal a final del trimestre		Fora del període legal a final del trimestre	
			Número d'operacions	Import total	Número d'operacions	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	29	45	153	867.694,42	47	172.403,83
20- Arrendaments i Cànon	0	0	0	0,00	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	47	4	2	244,55	1	1.259,95
22- Material, Subministraments i Altres	29	46	151	867.449,87	46	171.143,88
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre	0	0	0	0,00	0	0,00
27- Despeses imprevistes i funcions no classificades	0	0	0	0,00	0	0,00
2- Sense desagregar	0	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	32	0	1	957,40	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	31	104	11	6.628,03	7	1.053,94
Sense desagregar	0	0	0	0,00	0	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>29</b>	<b>46</b>	<b>165</b>	<b>875.279,85</b>	<b>54</b>	<b>173.457,77</b>

Per realitzar aquest informe s'han pres les dades de les factures pendents de pagament a la data de finalització del trimestre de referència del Consell Comarcal, que s'han comptabilitzat pel registre de factures del programa de comptabilitat.

Així doncs, durant el quart trimestre de l'exercici 2011 el consell Comarcal del Vallès Oriental ha comptabilitzat un nombre de **165 factures pendents de pagament** pel registre de factures al final del període.

Aquests pagaments pendents es troben diferenciats d'acord amb la circular del Ministerio, en les classificacions sense import se suposa que no existeixen despeses i no apareixen reflectides.

El **període mig del pendent** de pagament es situa en 53 dies, presentant un **període mig de pendent de pagament excedit** de 57 dies :

$$\text{PMPP} = \frac{\approx 25.383.115,65 \text{ €} \cdot \text{d}}{875.279,85 \text{ €}} = 29 \text{ d}$$

$$\text{PMPPE} = \frac{\approx 7.979.057,42 \text{ €} \cdot \text{d}}{173.457,77 \text{ €}} = 46 \text{ d}$$

El nombre total de **factures pendents de pagament** a final del trimestre que es troben **dins el termini legal** establert de 50 dies són **165**, d'import total de **875.279,85 €**, representant un **83,46 %** del total de les factures pendents de pagament.

**La resta** de factures pendents de pagament a final del trimestre, **54** es troben **fora del termini legal** establert, d'import total de **173.457,77 €**, representant un **16,54 %** del total de les factures pendents de pagament.

Interessos de demora pagats en el trimestre

El Consell Comarcal del Vallès Oriental no ha satisfet i/o pagat cap import en concepte d'interessos de demora pel període excedit entre el dia de pagament i el dia legalment establert.

Factures/documents/operacions a final de trimestre amb mes de 90 dies des de la seva anotació en el registre

El Consell Comarcal del Vallès Oriental no contempla durant el quart trimestre cap operació/document justificatiu/factura a final del trimestre amb mes de 90 dies des de la seva anotació en el registre sense haver iniciat la seva tramitació.”

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix que els tesorers o, en el seu defecte, interventors de les corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei per el pagament de les obligacions de cada entitat local, que inclourà necessàriament el número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint.
2. L'article 4.4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix que sense perjudici de la seva possible presentació i debat en el Ple de la corporació local, aquest informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri de Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que, amb arrelament als seus respectius estatuts d'autonomia, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals. Aquests òrgans podran igualment requerir la remissió dels esmentats informes.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials del quart trimestre de l'any 2011, emès per la tesorera i l'interventor de 9 de maig de 2012.
  2. Trametre aquest informe al Ministeri d'Economia i Hisenda i del Departament d'Economia i Coneixement.”
- 21. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. (1r TRIMESTRE 2012)**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, de l'informe de l'Àrea de Personal i Hisenda següent:

## “RELACIÓ DE FETS

El 9 de maig de 2012, la senyora Carme Torrabadella i Vilaseca, tesorera, i el senyor Francesc Aragón i Sánchez, interventor, va emetre l'informe següent:

## **“Introducció i marc legal.**

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LLCM), determina en el seu article quart l'obligatorietat de les Corporacions locals d'elaboració i remissió al Ministeri d'Economia i Hisenda d'un informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

Els Tresorers o Interventors de les corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de l'entitat local, que inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en què s'estigui incomplint el termini.

Sense perjudici de la seva possible presentació i debat en el Ple de la Corporació local, l'informe s'ha de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu àmbit territorial, als de les Comunitats autònomes que, d'acord amb els seus respectius estatuts d'autonomia, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals. Aquests òrgans poden igualment requerir la remissió dels esmentats informes.

No obstant això, també preveu altres obligacions complementàries; la primera de les quals és la creació d'un registre de factures en les organitzacions locals, que estarà sota la supervisió de la Intervenció municipal; al Consell Comarcal del Vallès Oriental no ha estat possible la seva implementació fins a mitjans del mes de maig 2012, per tant la informació relativa al primer trimestre és inexistente i la del segon seria parcial. En aquest sentit ha estat impossible portar a terme aquesta obligació i no podem donar les dades contrastades entre el registre d'entrada d'una factura i el seu pagament o tramitació. Fins a aquest moment les factures eren registrades únicament al registre general del Consell, però és impossible trametre aquesta dada al programa comptable per a fer la comparació amb la data de pagament o tramitació.

Per tant s'entén acomplerta l'obligació de tenir un registre a partir del primer trimestre de l'exercici del 2012, i serà possible donar les dades, malgrat que parcials ja que únicament tindrem en compte les factures presentades amb posterioritat a la data de començament de l'aplicació de registre de factures. No obstant això, alguna factura tramitada amb posterioritat a aquesta data ha estat introduïda amb la informació corresponent i per tant la informació serà adequada, però sense que es pugui donar aquesta informació de forma complerta.

Pel que respecta a l'obligació establerta a l'article cinquè apartat 3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en la que exigeix una comunicació als departaments per part d'Intervenció de les factures o documents corresponents no tramitats en un termini d'un mes des de la tramesa als departaments des del registre; no s'està complint per falta de personal a la Intervenció municipal.

L'òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat incorporarà a l'informe trimestral, una relació de les factures o documents justificatius respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre d'entrada i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o s'hagi justificat per l'òrgan gestor l'absència de tramitació dels mateixos.

La informació així obtinguda podrà ser utilitzada per les administracions receptores per l'elaboració d'un informe periòdic i de caràcter públic sobre el compliment dels terminis per al pagament per part de les Administracions Públiques. Cal fer les mateixes indicacions que amb la resta de informació vinculada al registre de factures de comptabilitat.

## **Informe.**

### Període de pagament

Pel que fa al pagament, al Consell Comarcal del Vallès Oriental se li aplica el període de pagament establert amb caràcter general en la llei de lluita contra la morositat. El període legal de pagament es correspon amb 40 dies, quan el període legal de pagament està comprès entre l'1 de gener de 2012 i 31 de desembre de 2012.

### Operacions excloses

Queden fora de l'àmbit de la Llei les operacions que no estiguin basades en una relació comercial, com ara les que són conseqüència de la relació estatutària i de personal.

### Destinataris

El destinatari ha de ser una empresa, quedant, per tant, excloses les que es produeixen entre el Consell i altres administracions, com els Ajuntaments membres i la Generalitat.

### Contingut de les dades

El present informe hauria de considerar la totalitat de pagaments realitzats en cada trimestre natural, i la totalitat de les factures o documents justificatius pendents de pagament.

La pàgina web del *Ministerio de economía y hacienda* ha publicat una guia per a l'elaboració dels informes que les entitats locals cal que remetin al Ministeri en compliment de l'article esmentat de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials; d'aquesta forma en aquest informe s'estableix el contingut exacte i el mètode per al càlcul dels conceptes establert al llarg del present informe.

Per altra banda per Resolució ECO/1406/2012, d'1 de juny, per la qual es modifiquen els annexos de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, del Director General de Política financera, assegurances i tresor estableix una altra lectura, diferent en alguns aspectes a la realitzada des del Ministeri, del contingut de l'informe, el qual també s'adjuntarà al present informe. Aquesta resolució establí també la necessitat de comunicar al Departament d'Economia i Coneixement el mes posterior a cada trimestre natural l'informe d'acord amb la forma establerta.

### Termini d'aplicació

El Consell Comarcal podrà realitzar els informes referits a partir de la data d'inici d'activitat del mòdul de comptabilitat de registre de factures, en aquest sentit és necessari entendre que la informació que es subministrarà no comptarà amb possibles factures que anotades al Registre general no s'hagin inclòs al registre de comptabilitat.

També és important manifestar que el programa de comptabilitat que el Consell Comarcal posseeix té la capacitat suficient per a donar les dades d'acord amb els peticions realitzades per part del Ministeri directament mitjançant la petició de l'informe corresponent, malgrat que d'una primera lectura del text normatiu(Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LLCM) difícilment es podia presumir la concreció que finalment s'ha donat de la informació que calia

contemplar per part del Ministerio. No s'ha pogut comprovar els càlculs realitzats per part del programari de comptabilitat ja que en el detall no efectua els sumatoris que expliquem més endavant.

En relació a la informació sol·licitada per la Direcció General s'extreu directament de les dades anteriors.

En aquest sentit cal establir que no es pot realitzar l'informe corresponent al primer i segon trimestre de l'exercici ja que la informació que podem extreure de la comptabilitat no posseeix la dada de registre d'entrada, sinó d'aplicació a la comptabilitat.

### Pagaments realitzats durant el primer trimestre de 2012

Exercici Comptable: 2012

#### PAGAMENTS REALITZATS EN EL TRIMESTRE - Primer trimestre

	Període mig pagament (PMP)(dies)	Període mig pagament excedit (PMPE)(dies)	Dintre del període legal		Fora del període legal	
			Número de pagaments	Import total	Número de pagaments	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	50	20	170	581.796,74	274	1.110.521,87
Aplicats a pressupost (Capítol 2) per articles						
20- Arrendaments i Cànon	17	0	2	180,00	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	47	23	4	5.841,81	2	3.254,15
22- Material, Subministraments i Altres	50	20	164	575.974,93	272	1.107.267,72
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre	0	0	0	0,00	0	0,00
27- Despeses imprevistes i funcions no classificades	0	0	0	0,00	0	0,00
2- Sense desagregar	0	0	0	0,00	0	0,00
Pendants d'aplicar a pressupost	0	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	64	24	0	0,00	1	957,40
Aplicats a pressupost (Capítol 6)	64	24	0	0,00	1	957,40
Pendants d'aplicar a pressupost	0	0	0	0,00	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0	0	0,00	0	0,00
Aplicats a pressupost	0	0	0	0,00	0	0,00
Pendants d'aplicar a pressupost	0	0	0	0,00	0	0,00
Sense desagregar	0	0	0	0,00	0	0,00
Aplicats a pressupost	0	0	0	0,00	0	0,00
Pendants d'aplicar a pressupost	0	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL	50	20	170	581.796,74	275	1.111.479,27

Per realitzar aquest informe s'han pres les dades de les factures pagades durant el trimestre de referència per part del Consell Comarcal que s'han comptabilitzat pel registre de factures del programa de comptabilitat.

Així doncs, durant el primer trimestre de l'exercici 2012 el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha comptabilitzat un nombre de **445 pagaments** de factures registrades per comptabilitat.

Aquests pagaments es troben diferenciats d'acord amb la circular del Ministerio, en les classificacions sense import se suposa que no existeixen despeses i no apareixen reflectides.

El **període mig de pagament** es situa en **50 dies**, presentant un **període mig de pagament excedit de 20 dies** :

$$\text{PMP} = \frac{\approx 84.663.800,50 \text{ €} \cdot \text{d}}{1.693.276,01 \text{ €}} = 50 \text{ d}$$

$$\text{PMPE} = \frac{\approx 22.229.585,40 \text{ €} \cdot \text{d}}{1.111.479,27 \text{ €}} = 20 \text{ d}$$

El nombre total de pagaments que s'han realitzat en el trimestre **dins el termini legal establert** de 40 dies són **170, d'import total de 581.796,74 €**, representant un **34,36 % del total de pagaments**.

La resta de pagaments, **275**, s'han realitzat **fora del termini legal establert, d'import total de 1.111.479,27 €**, representant un **65,64 % del total de pagaments**.

A partir d'aquests imports base que apareixen en el llistat de l'informe realitzat per part del programa informàtic de comptabilitat podem deduir els imports del sumatori dels imports de les factures pagades, total i excedit, pels dies que s'han pagat i pels dies que s'han pagat fora de termini, respectivament.

D'acord amb les indicacions de la Direcció General de Política financera, assegurances i tresor, establertes a la resolució ECO/1406/2012, d'1 de juny, per la qual es modifiquen els annexos de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, les dades dels pagaments del primer trimestre de l'exercici són:

	Nombre	Import	%
Pagaments realitzats durant el trimestre dins del termini legal	170	581.796,74	34,36
Resta de pagaments	275	1.111.479,27	65,64
Pagaments totals dins del trimestre	445	1.693.276,01	
Obligacions pendents en les quals s'estigui incomplert el termini legal a la data de tancament del trimestre natural	37	42.759,40	

#### Factures pendents de pagament a data 31/03/2012

Exercici Comptable: 2012

#### FACTURES PENDENTS DE PAGAR AL FINAL DEL TRIMESTRE - Primer trimestre

	Període mig del pendent de pagament (MIP) (dies)	Període mig del pendent de pagament excedit (MPE) (dies)	Dintre del període legal a final del trimestre		Fora del període legal a final del trimestre	
			Número d'operacions	Import total	Número d'operacions	Import total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	31	247	150	646.323,33	13	22.246,14
20- Arrendaments i Cànon	0	0	0	0,00	0	0,00
21- Reparació, Manteniment i conservació	19	11	2	5.252,01	1	250,75
22- Material, Subministraments i Altres	31	250	148	641.071,32	12	21.995,39
23- Indemnització per raó del servei	0	0	0	0,00	0	0,00
24- Despesa de publicacions	0	0	0	0,00	0	0,00
26- Treballs realitzats per institucions s.a. de lucre	0	0	0	0,00	0	0,00
27- Despeses imprevistes i funcions no classificades	0	0	0	0,00	0	0,00
2- Sense desagregar	0	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	0	0	0	0,00	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	78	38	2	140,53	24	20.513,26
Sense desagregar	0	0	0	0,00	0	0,00
TOTAL	33	147	152	646.463,86	37	42.759,40

Per realitzar aquest informe s'han pres les dades de les factures pendents de pagament a la data de finalització del trimestre de referència del Consell Comarcal, que s'han comptabilitzat pel registre de factures del programa de comptabilitat.

Així doncs, durant el primer trimestre de l'exercici 2012 el consell Comarcal del Vallès Oriental ha comptabilitzat un nombre de **189 factures pendents de pagament** pel registre de factures al final del període.

Aquests pagaments pendents es troben diferenciats d'acord amb la circular del Ministeri, en les classificacions sense import se suposa que no existeixen despeses i no apareixen reflectides.

El **període mig del pendent** de pagament es situa en 53 dies, presentant un **període mig de pendent de pagament excedit** de 57 dies :

PMP	=	$\frac{\approx 22.744.367,58 \text{ €*d}}{689.223,26 \text{ €}}$	=	33 d
PMPPE	=	$\frac{\approx 6.285.631,80 \text{ €*d}}{42.759,40 \text{ €}}$	=	147 d

El nombre total de **factures pendents de pagament** a final del trimestre que es troben **dins el termini legal** establert de 40 dies són **152**, d'**import** total de **646.463,86 €**, representant un **93,83 %** del total de les factures pendents de pagament.

**La resta** de factures pendents de pagament a final del trimestre, **37** es troben **fora del termini legal** establert, d'**import** total de **42.759,40 €**, representant un **6,17 %** del total de les factures pendents de pagament.

Interessos de demora pagats en el trimestre
---

El Consell Comarcal del Vallès Oriental no ha satisfet i/o pagat cap import en concepte d'interessos de demora pel període excedit entre el dia de pagament i el dia legalment establert.

Factures/documents/operacions a final de trimestre amb mes de 90 dies des de la seva anotació en el registre
--

El Consell Comarcal del Vallès Oriental no contempla durant el primer trimestre cap operació/document justificatiu/factura a final del trimestre amb mes de 90 dies des de la seva anotació en el registre sense haver iniciat la seva tramitació.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix que els tesorers o, en el seu defecte, interventors de les corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei per el pagament de les obligacions de cada entitat local, que inclourà necessàriament el número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint.
2. L'article 4.4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix que sense perjudici de la seva possible presentació i debat en el Ple de la corporació local, aquest informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri de Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que, amb arrelament als seus respectius estatuts d'autonomia, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals. Aquests òrgans podran igualment requerir la remissió dels esmentats informes.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Donar compte de l'informe trimestral sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials del primer trimestre de l'any 2012, emès per la tesorera i l'interventor de 9 de maig de 2012.
2. Trametre aquest informe al Ministeri d'Economia i Hisenda i del Departament d'Economia i Coneixement.”

## **22. Dictamen de modificació de la relació de llocs de treball.**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 9 de maig de 2012, que és el que segueix:

### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 17 de novembre de 2010, el Ple del Consell Comarcal va aprovar inicialment el pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2011, les seves bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, que comprèn tots els llocs de treball reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual.

Aquest acord es va sotmetre a informació pública en el tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 24 novembre de 2010, i es va exposar al públic durant el termini reglamentari, sense que es presentés cap al·legació ni reclamació al respecte. L'aprovació definitiva es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 31 de desembre de 2010.

Així mateix, s'ha publicat íntegrament la plantilla de llocs de treball en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5790, de 5 de gener de 2011.

2. El 16 de febrer de 2011, el Ple de del Consell Comarcal va aprovar l'Oferta pública d'ocupació per a l'any 2011. Va ser publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5827, de 28 de febrer de 2011 i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 2 de març de 2011.

En la mateixa sessió, el Ple del Consell Comarcal va aprovar les bases que han de regir la convocatòria per a la selecció i la provisió dels llocs de treball inclosos en l'Oferta pública d'ocupació. Han estat publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 29 d'abril de 2011, i la ressenya de la publicació en el BOP, en el Diari Oficial de la Generalitat núm. 5879, de 16 de maig de 2011.

3. El 30 de gener de 2012, el president del Consell Comarcal del Vallès Oriental va acordar mitjançant el Decret número 8/2012, atorgar un contracte laboral fix, amb efectes d'1 de febrer de 2012, a la senyora Salomé De las Morenas Ramírez, amb DNI núm. 46545932G, amb la categoria de tècnic de gestió, grup A2.
4. El 29 de febrer de 2012, el president del Consell Comarcal del Vallès Oriental va acordar mitjançant el Decret número 26/2012, atorgar un contracte laboral fix, amb efectes de 2 de març de 2012, a la senyora Helena Iserte Rovira, amb DNI núm. 44190927S, amb la categoria de tècnic de gestió, grup A2.



5. El 29 de febrer de 2012, el president del Consell Comarcal del Vallès Oriental va acordar mitjançant el Decret número 27/2012, atorgar un contracte laboral fix, amb efectes de 2 de març de 2012, a la senyora Gemma Andreu i Olivé, amb DNI núm. 44003444M, amb la categoria d'administrativa, grup C1.
6. El 29 de febrer de 2012, el president del Consell Comarcal del Vallès Oriental va acordar mitjançant el Decret número 28/2012, atorgar un contracte laboral fix, amb efectes de 2 de març de 2012, a la senyora Marta Parera i Negre, amb DNI núm. 53122089R, amb la categoria d'administrativa, grup C1
7. El 29 de febrer de 2012, el president del Consell Comarcal del Vallès Oriental va acordar mitjançant el Decret número 29/2012, un contracte laboral fix, amb efectes de 2 de març de 2012, a la senyora Raquel Peguero i Usero, amb DNI 53124262N, amb la categoria d'administrativa, grup C1.
8. El 20 de març de 2012, el president del Consell Comarcal del Vallès Oriental va acordar mitjançant el Decret número 35/2012, un contracte laboral fix, amb efectes d'1 d'abril de 2012, a la senyora Carme Garrido i López, amb DNI núm. 77298005L, amb la categoria de tècnic de gestió, grup A2.
9. El 20 de març de 2012, el president del Consell Comarcal del Vallès Oriental va acordar mitjançant el Decret número 36/2012, atorgar un contracte laboral fix, amb efectes d'1 d'abril de 2012, al senyor Gilbert Niubó i Doiz, amb DNI núm. 47810178D, amb la categoria de tècnic de gestió, grup A2.
10. El 26 de març de 2012, el president del Consell Comarcal del Vallès Oriental va acordar mitjançant el Decret número 38/2012, atorgar un contracte laboral fix, amb efectes d'1 d'abril de 2012, a la senyora Cristina Márquez Sánchez, amb DNI núm. 52156125Z, amb la categoria de tècnic de gestió, grup A2.
11. Les vacants incloses en l'Oferta pública d'ocupació corresponen a serveis consolidats en l'estructura orgànica del Consell Comarcal del Vallès Oriental. Tots són llocs de treball per cobrir per personal laboral fix ja que estan configurats per exercir activitats de caràcter continu.

És per això, que un cop resoltes les convocatòries i seleccionat el personal laboral fix les places corresponents al personal laboral temporal han de ser objecte d'amortització pel canvi de configuració de naturalesa temporal a fixa.

12. El 29 de febrer de 2012 es van proveir mitjançant el sistema de concurs els llocs de treball següents:

#### PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA

- Administratiu/va de l'Àrea de Serveis Personals, previst a la relació de llocs de treball de 2012 del personal funcionari (codi 26).
- Coordinador/a de Continguts de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, previst a la relació de llocs de treball de 2012 del personal funcionari (codi 30).
- Coordinador/a dels Serveis Jurídics adscrit a Secretaria, previst a la relació de llocs de treball del personal funcionari (codi 29).
- Coordinador/a del Servei a les Persones i Valors adscrit a Secretaria, previst a la relació de llocs de treball de 2012 del personal funcionari (codi 31).

- Director/a del Programa d'Actuació Comarcal adscrit a Presidència, previst a la relació de llocs de treball de 2012 del personal funcionari (codi 25).
- Responsable del Suport Administratiu d'Intervenció, previst a la relació de llocs de treball de 2012 del personal funcionari (codi 27).

#### PERSONAL LABORAL FIX

- Tècnic/a de gestió de l'Àrea de Serveis Personals, previst a la relació de llocs de treball de 2012 del personal laboral fix (codi LF20).

13. El personal que ha ocupat llocs de treball mitjançant les corresponents provisions ha deixat vacants els llocs de treball que ocupaven. No obstant, no està previst adscriure cap empleat degut a que no existeix consignació pressupostaria.

És per això, que s'han d'amortitzar els llocs de treball següents:

#### PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA

- Administratiu/va de Secretaria, previst a la relació de llocs de treball de 2012 del personal funcionari (codi 16).
- Administratiu/va d'Intervenció, previst a la relació de llocs de treball de 2012 del personal funcionari (codi 18).
- Tècnic/a de gestió de Secretaria, previst a la relació de llocs de treball de 2012 del personal funcionari (codi 14).
- Tècnic/a de gestió de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, previst a la relació de llocs de treball de 2012 del personal funcionari (codi 13).
- Tècnic/a superior de Secretaria, previst a la relació de llocs de treball de 2012 del personal funcionari (codi 9).
- Tècnic/a superior de Presidència, previst a la relació de llocs de treball de 2012 del personal funcionari (codi 5).

#### PERSONAL LABORAL INDEFINIT

- Tècnic/a de gestió de l'Àrea de Estudis, Desenvolupament Local i Participació, previst a la relació de llocs de treball de 2012 del personal laboral fix (codi LF19).

14. El 15 de febrer de 2012, el Ple del Consell Comarcal va aprovar modificar la Relació de llocs de treball de 2012 i afegir a la taula de codificacions del complement específic (tram 1) el codi E27 valorat en un import de cinc-cents vint-i-sis euros amb seixanta-un cèntims (526,61 €).

L'import pel qual es va valorar el codi E27 corresponent al tram 1 de complement específic no és correcte i li correspon un import de sis-cents quaranta-quatre euros i quaranta-tres cèntims (644,43 €). No obstant, aquesta modificació no comporta un increment en el pressupost aprovat definitivament pel 2012

15. El 9 de maig de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 29.1 i 2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que la relació de llocs de treball, com a expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local, inclou la totalitat dels existents a l'organització i correspon tant a funcionaris com al personal eventual i al laboral. Mitjançant les relacions de llocs de treball s'assignen les funcions, atribucions i comeses que ha de realitzar el personal que ocupa els respectius llocs de treball, i es determinen, en el cas de personal funcionari, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a què ha de pertànyer la persona que ocupa cada lloc de treball.
2. L'article 32.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que la relació de llocs de treball documentada en la forma que s'expressa a l'article 29 d'aquest Reglament l'ha d'aprovar el ple de la corporació o l'òrgan corporatiu superior de l'entitat local. Igualment, el mateix òrgan ha d'aprovar les modificacions que es produeixin.
3. L'article 83 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic estableix que la provisió de llocs i mobilitat del personal laboral s'ha de fer de conformitat amb el que estableixin els convenis col·lectius que hi siguin aplicables i, si no n'hi ha, pel sistema de provisió de llocs i mobilitat del personal funcionari de carrera.
4. L'article 14.2.l) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Amortitzar els llocs de treball següents:

### PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA

- Administratiu/va de Secretaria, previst a la relació de llocs de treball de 2012 del personal funcionari (codi 16).
- Administratiu/va d'Intervenció, previst a la relació de llocs de treball de 2012 del personal funcionari (codi 18).
- Tècnic/a de gestió de Secretaria, previst a la relació de llocs de treball de 2012 del personal funcionari (codi 14).
- Tècnic/a de gestió de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, previst a la relació de llocs de treball de 2012 del personal funcionari (codi 13).
- Tècnic/a superior de Secretaria, previst a la relació de llocs de treball de 2012 del personal funcionari (codi 9).
- Tècnic/a superior de Presidència, previst a la relació de llocs de treball de 2012 del personal funcionari (codi 5).

### PERSONAL LABORAL INDEFINIT

- Tècnic/a de gestió de l'Àrea de Estudis, Desenvolupament Local i Participació, previst a la relació de llocs de treball de 2012 del personal laboral fix (codi LF19).

## PERSONAL LABORAL TEMPORAL

- Tècnic/a de gestió de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, previst a la relació de llocs de treball de 2012 del personal laboral temporal (codi LT3).
  - Educador/a social de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, previst a la relació de llocs de treball de 2012 del personal laboral temporal (codi LT8).
  - Tècnic/a de gestió de Secretaria, previst a la relació de llocs de treball de 2012 del personal laboral temporal (codi LT12).
  - Tècnic/a de gestió de l'Àrea de Estudis, Desenvolupament Local i Participació previst a la relació de llocs de treball de 2012 del personal laboral temporal (codi LT14).
  - Administrativa de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat previst a la relació de llocs de treball de 2012 del personal laboral temporal (codi LT22).
  - Administrativa de l'Àrea de Medi Ambient i Territori previst a la relació de llocs de treball de 2012 del personal laboral temporal (codi LT23).
  - Administrativa de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat previst a la relació de llocs de treball de 2012 del personal laboral temporal (codi LT24).
2. Modificar de la taula de codificacions del complement específic (tram 1) el codi E27 i establir un import de sis-cents quaranta-quatre euros i quaranta-tres cèntims (644,43 €).
  3. Exposar al públic aquests acords en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona en el període de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant el Ple. Es considerarà definitivament aprovat si durant aquest període no s'haguessin presentat reclamacions.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

### **23. Dictamen d'aprovació d'unes bases per a la provisió de llocs de treball.**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 9 de maig de 2012, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 23 de novembre de 2011, el Ple del Consell Comarcal va aprovar inicialment el pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2012, les seves bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, que comprèn tots els llocs de treball reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual.

Aquest acord es va sotmetre a informació pública en el tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 9 de desembre de 2011, i es va exposar al públic durant el termini reglamentari, sense que es presentés cap al·legació ni reclamació al respecte. L'aprovació definitiva es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 12 de gener de 2012.

Així mateix, s'ha publicat íntegrament la plantilla de llocs de treball en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6063, de 9 de febrer de 2012.

2. La Relació de llocs de treball del personal laboral indefinit preveu un lloc d'Auxiliar administratiu de Secretaria (codi LF30).

Per tal de donar cobertura interna aquest lloc de treball prèviament s'han d'aprovar les bases que han de regir la convocatòria dels corresponent sistema de provisió d'aquest lloc de treball.

3. El 9 de maig de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 102.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 286.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa l'aprovació de les bases per les quals s'ha de regir els concursos per a la provisió de llocs de treball del personal de les entitats locals.
2. L'article 112 i ss del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 78 i ss de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel que fa a la provisió de llocs de treball.
3. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar les Bases particulars que regeixen la convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball del Consell Comarcal del Vallès Oriental, i que són les següents:

### **1. Objecte de la convocatòria**

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió d'un lloc de treball d'Auxiliar administratiu de Secretaria previst a la Relació de llocs de treball de 2012 amb el codi LF 30.

### **2. Requisits**

Caldrà que aquelles persones que concorrin en aquesta convocatòria pública reuneixin els següents requisits:

#### **• Auxiliar administratiu de Secretaria**

- a) Ser personal laboral indefinit del Consell Comarcal del Vallès Oriental
- b) Estar en servei actiu
- c) Tenir una antiguitat mínima de dos anys en la categoria d'auxiliar administratiu.

d) La resta de requisits estan previstos en l'annex 1

### **3. Acreditació de mèrits**

Les persones interessades poden presentar currículum vitae i aportar els mèrits que considerin pertinents.

El personal que es presenti en aquesta convocatòria, que es trobi en servei actiu i adscrit a la plantilla del Consell Comarcal del Vallès Oriental – endavant Consell Comarcal - no caldrà que porti el full corresponent al currículum formatiu, que s'aportarà d'ofici. En tot cas, sí que haurà d'adjuntar les acreditacions corresponents a les activitats formatives que no constin en l'esmentat currículum, així com altres mèrits.

### **4. Presentació de sol·licituds**

El personal que desitgi participar en aquesta convocatòria haurà de presentar sol·licitud i lliurar-la en el Registre General Consell Comarcal, Carrer Miquel Ricomà, 46, de Granollers, dins el termini de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de l'anunci de la convocatòria.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president del Consell Comarcal dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos i establint la comissió de valoració designada pel president.

L'esmentada llista s'exposarà en el tauler d'edictes del Consell Comarcal, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

### **5. Altres aspectes**

Un cop finalitzat el procés, es faran públics els resultats en el tauler d'edictes del Consell Comarcal.

### **6. Normativa reguladora**

Aquesta convocatòria, les seves bases així com el seu procediment de resolució, es regulen pel Reglament de personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i supletòriament el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels

#### Annex 5

Identificació del lloc a proveir pel sistema de concurs de mèrits

- Descripció del lloc: Auxiliar administratiu de Secretaria
- Número de llocs de treball: 1
- Lloc retributiu: C2 - Nivell complement destinació: 16

Característiques del lloc

- Àrea: Secretaria
- Centre Treball: c/ Miquel Ricomà, 46, Granollers
- Tipologia de jornada: l'establerta a la normativa vigent
- Funcions bàsiques assignades: Consulteu la relació de llocs de treball

## Requisits per participar

A més dels requisits a què fan referència les Bases particulars de la convocatòria i la normativa d'aplicació, es requereix:

- Tenir qualsevol categoria del subgrup de classificació C2 (antic grup D)

## Mèrits

- a) Per estar desenvolupant activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça a la que s'opta, a raó d'1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts ..... de 15 a 30 hores
- 0,2 punts ..... de 31 a 50 hores
- 0,3 punts ..... de 51 a 100 hores
- 0,4 punts ..... de 101 a 150 hores
- 0,5 punts ..... de 151 a 300 hores
- 1 punt ..... de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases.

## 2. Donar publicitat interna d'aquests acords.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **24. Dictamen de declaració de serveis públics essencials del Consell Comarcal i els serveis que tenen naturalesa prioritària en relació amb les categories i funcions que es consideren necessàries per garantir les funcions atribuïdes al Consell Comarcal.**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 9 de maig de 2012, que és el que segueix:

## “RELACIÓ DE FETS

1. El Reial decret-llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic, es dicta com a conseqüència que els Pressupostos Generals de l'Estat de l'any 2011 que s'han prorrogat per a l'exercici 2012.

L'article 3 de l'esmentada norma, sobre oferta pública d'ocupació o altre instrument similar de gestió de la provisió de necessitats de personal, estableix en el segon apartat, amb caràcter bàsic, que durant l'any 2012 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins llevat de casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

2. El 9 de maig de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## FONAMENTS DE DRET

1. Pel que fa la **regulació bàsica i pel sector públic estatal en matèria de contractació de personal temporal o de funcionaris interins** cal assenyalar que el Reial decret-llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic, que s'ha aprovat com a conseqüència que els Pressupostos Generals de l'Estat de l'any 2011 s'han prorrogat per a l'exercici 2012.

L'article 3 de l'esmentada norma, sobre l'oferta pública d'ocupació o altre instrument similar de gestió de la provisió de necessitats de personal, estableix en el segon apartat i amb caràcter bàsic, el següent:

"Dos. Durante el año 2012 no se procederá a la contratación de personal temporal, ni al nombramiento de personal estatutario temporal o de funcionarios interinos salvo en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables que se restringirán a los sectores, funciones y categorías profesionales que se consideren prioritarios o que afecten al funcionamiento de los servicios públicos esenciales. "

(La LGPE 2011 establia que durant l'any 2011 no es procediria a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins llevat de casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables. (No es realitzava cap restricció respecte sectors, funcions o categories considerades prioritàries o respecte serveis públics essencials).

Per al sector públic estatal (per tant, sense caràcter bàsic) es reproduïx la mateixa norma i s'afegeix que per a poder efectuar aquests nomenaments o contractacions caldrà prèvia autorització del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. També s'estableix la prohibició d'autoritzar convocatòries de places vacants de nou ingrés i convocatòries de llocs o places vacants de les entitats públiques empresarials i la resta d'organismes públics i ens del sector públic estatal no esmentats anteriorment, llevat de casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, que requeriran la prèvia i expressa autorització del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.



Per últim, l'apartat quart de l'article 3 estableix que durant l'any 2012 seran objecte d'amortització en el sector públic estatal un número equivalent de places al de les jubilacions que es produeixin, en els termes i amb l'abast que determini el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, llevat en els sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritàries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

2. En relació amb la **regulació de la Generalitat de Catalunya en aquesta matèria** cal destacar que les normes de referència prèvies al RDL 20/2011 són la Llei 6/2011, del 27 de juliol, de pressupostos de la Generalitat per al 2011 i l'Acord de Govern de 2 d'agost de 2011, el qual estableix mesures sobre nomenaments i contractacions de personal temporal per a l'any 2011.

La LGP de la Generalitat preveu:

“Art. 34.

2. El nomenament de personal interí i laboral temporal per vacant no pot superar el límit establert, amb caràcter bàsic, per la llei de pressupostos generals de L'Estat i s'ha de concentrar a atendre necessitats urgents i inajornables dels serveis públics essencials que determini el Govern (recordem que La LGPE 2011 establia que durant l'any 2011 no es procediria a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins llevat de casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, però no es realitzava cap restricció respecte sectors, funcions o categories considerades prioritàries o respecte serveis públics essencials.)

3. El Govern pot dictar altres mesures relatives als nomenaments i les contractacions laborals temporals en supòsits de substitució, excés o acumulació de tasques i per a la realització de programes, obres o serveis determinats”

Per una banda, exigeix que els nomenaments i contractacions temporals per vacant es concentrin a atendre les necessitats urgents i inajornables dels serveis públics essencials que determini a aquest efecte el Govern de la Generalitat. Per a la resta de modalitats de nomenaments i contractacions de personal laboral temporal, la LGP de la Generalitat habilita el Govern per a aplicar les mesures de contenció i limitació de la despesa de personal que consideri més adients.

Amb aquesta habilitació pressupostària el Govern de la Generalitat aprovà el 2 d'agost de 2011 el següent Acord:

*Amb caràcter general estableix que les necessitats de personal que es generin s'han d'atendre prioritàriament amb el personal funcionari, estatutari i laboral existent, i que els nomenaments de personal interí i les contractacions de personal laboral temporal tenen caràcter excepcional i únicament es formalitzaran per a la cobertura de necessitats urgents i inajornables i amb les limitacions que estableixi l'Acord.*

*Així mateix disposa que no es formalitzaran nomenaments o contractacions de personal interí per cobrir vacants, amb les següents excepcions:*

- *Per a la cobertura de llocs de treball no ocupats que restin reservats als seus titulars funcionaris de carrera, personal estatutari o laboral fix- d'acord amb la normativa vigent.*
- *Per a la cobertura del 50% de les vacants que es generin per jubilacions, defuncions o qualsevol altra forma d'extinció definitiva de la relació de serveis laborals, només en l'àmbit d'aquests col·lectius:*

- *Personal docent no universitari i serveis que realitzen tasques d'atenció directa a l'alumnat i/o suport essencial a l'activitat docent*
  - *Personal estatutari de l'Institut Català de la Salut*
  - *Personal al servei de l'Administració de Justícia, de l'àmbit d'execució penal i sanitari de centres penitenciaris i de justícia juvenil*
  - *Personal assistencial de la xarxa d'equipaments de serveis socials i cívics*
  - *Personal adscrit a les oficines de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya*
  - *Personal adscrit a la sala de guàrdia del Centre de Coordinació Operativa de Catalunya, al Centre d'informació Viària de Catalunya i al Servei de Gestió del trànsit*
  - *Personal veterinari oficial d'escorxador*
  - *Personal docent d'escoles de capacitació agrària, i Escola de Viticultura i Enologia*
  - *Personal docent de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya*
- *Per a la cobertura de llocs de treball inclosos dins l'àmbit dels serveis públics essencials abans referits, que esdevinguin vacants com a conseqüència de la resolució d'un procés de provisió o selecció de personal funcionari o laboral, sempre que això no comporti un increment global de la despesa del cos o categoria corresponent.*
  - *S'autoritza la cobertura de substitucions i de reforços per executar programes de caràcter temporal amb la limitació dels crèdits pressupostaris consignats a aquests efectes.*

*Pel que fa a altres nomenaments i contractacions temporals, estableix el següent:*

- *Nomenaments de personal interí per excés o acumulació de tasques i les contractacions de personal laboral per circumstàncies de la producció: tindran la durada estrictament necessària per a l'execució de les tasques encomanades. Caldrà indicar la causa de l'excés o l'acumulació de tasques que determinen la necessitat i la urgència del nomenament o contractació.*
- *Nomenaments de personal interí per substitució i contractacions de personal laboral d'interinitat per substitució en llocs ocupats: cal fer-hi constar la causa de la substitució amb identificació de la persona substituïda.*
- *Nomenaments de personal interí per executar programes de caràcter temporal i contractacions de personal laboral d'obra o servei: cal que el seu finançament estigui afectat a una concreta actuació de naturalesa temporal i no sigui susceptible de conversió en una activitat permanent, així com acreditar l'autonomia i substantivitat pròpia de l'obra i servei determinats respecte de l'activitat normal de l'Administració.*

*Finalment exigeix que abans de formalitzar qualsevol nomenament o contractació temporal existeixi un informe sobre la necessitat urgent i inajornable i la impossibilitat de suplir les mancances pels sistemes reglamentaris o convencionals de provisió. En el cas dels nomenaments i contractacions en l'àmbit dels serveis essencials no caldrà la justificació de la impossibilitat de suplir les mancances pels sistemes reglamentaris o convencionals.*

3. En l'àmbit local, i, concretament, pel que fa a l'aplicació d'aquesta regulació al Consell Comarcal del Vallès Oriental, cal destacar el següent:

L'article 22.1 c) de la Llei 39/2010, de 22 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2011, que es prorroga per a l'exercici 2012 tal i com s'assenyala anteriorment, en relació amb les bases de coordinació de la planificació general de l'activitat econòmica en matèria de despeses de personal al servei del sector públic, preveu que s'inclouen dins del concepte de sector públic les corporacions locals i els organismes que en depenen.

D'aquesta manera el Consell Comarcal del Vallès Oriental queda subjecte a la regulació en matèria de contractació de personal temporal ja esmentada i tot seguit s'analitza l'afectació i el grau d'incidència en relació amb aquest.

La normativa bàsica conté una regla general de prohibició de nomenar personal interí o contractar personal temporal durant l'exercici 2012.

No obstant això, l'esmentada norma preveu l'excepció a la regla general referida al paràgraf anterior. En aquest sentit, limita la possibilitat de nomenar personal interí o contractar personal temporal a supòsits excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables restringides als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritàries, o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Per tant, les condicions que el legislador estableix per tal que les administracions públiques puguin procedir a realitzar el nomenaments o contractacions de caire temporal, són:

- L'existència d'una necessitat urgent i que no es pugui ajornar.
- Que la necessitat afecti a una funció que es consideri prioritària o al funcionament dels serveis públics essencials.

Amb aquesta previsió general bàsica, com s'ha vist, l'Estat i la Generalitat han reglamentat les possibilitats de nomenar o contractar en funció de la causalitat, de la necessitat i del respectiu àmbit organitzatiu, cosa que també ha de poder fer aquesta corporació en ús de la potestat organitzativa i del principi d'autonomia local.

### **Els sectors, funcions i categories professionals amb la consideració de prioritàries.**

Com que la normativa bàsica no estableix una definició de servei o sector prioritari o essencial, aquesta gestió l'haurà de determinar discrecionalment cada administració.

D'entrada, hi hem d'entendre referides totes aquelles necessitats públiques que requereixin d'una actuació preferent sobre les altres, o sense les quals l'administració no podria prestar amb les degudes garanties els serveis públics a què està obligada per imperatiu legal.

### **La definició de servei públic essencial**

La definició de servei públic essencial referida a l'àmbit local ve delimitada per les competències que els municipis i les corporacions locals han de prestar per mandat del legislador.

En aquest sentit, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC estableix a l'article 85, pel que fa a les competències de la comarca, que li correspon realitzar activitats i prestar serveis públics d'interès supramunicipal. Li correspon també assegurar l'establiment i l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei de l'organització comarcal i per la legislació de règim local.

El Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, en endavant TRLOCC, disposa a l'article 25.1 que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:

- a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb l'article 28.
- b) Les que li atribueixin les lleis del Parlament.
- c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Així mateix, l'apartat 2 d'aquest mateix article preveu que la comarca en l'àmbit de les seves competències, pot fer obres i prestar serveis, d'acord amb els requisits que estableix aquesta Llei.

L'article 28 del TRLOCC a més, preveu que correspon a les comarques les competències següents:

- a) Prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis
- b) Cooperar econòmicament en la realització de les obres, els serveis o les activitats dels municipis
- c) Garantir, subsidiàriament, la prestació dels serveis municipals obligatoris en els municipis que, per raó de llur població, no estan obligats a prestar-los
- d) Cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori
- e) Establir i coordinar, amb l'informe previ dels ajuntaments afectats, les infraestructures, els serveis i les actuacions d'àmbit supramunicipal

L'article 93 del TRLMRLC preveu pel que fa a les funcions d'assistència i cooperació comarcal, que, d'acord amb els criteris de coordinació s'han d'establir els mecanismes de suport que siguin necessaris perquè la comarca pugui desplegar les competències que li atribueix el TRLOCC en matèria d'assistència i cooperació i d'exercici de les funcions públiques necessàries en l'àmbit municipal.

D'altra banda, l'article 137 del TRLMRLC preveu, en relació amb les competències delegades, que l'administració de la Generalitat de Catalunya pot delegar o assignar l'exercici de competències pròpies als ens locals de Catalunya.

També cal tenir en compte la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril per la qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) que disposa quines són les funcions públiques necessàries en totes les corporacions locals. En concret l'apartat 1.2 d'aquesta disposició estableix que són funcions públiques necessàries en totes les corporacions locals la responsabilitat administrativa de les quals està reservada a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal:

- La de secretaria, comprensiva de la fe pública i el d'assessorament legal preceptiu.
- El control i la fiscalització interna de la gestió econòmic-financera i pressupostària i la comptabilitat, tresoreria i recaptació.

Ateses les consideracions legals apuntades, entenem que són serveis públics essencials del Consell Comarcal del Vallès Oriental, els següents:

**Com a serveis públics essencials en l'àmbit propi comarcal:**

Personal de les categories que es considerin necessàries per a garantir les funcions següents:

- Tota activitat dirigida a impulsar i reactivar el finançament, així com per a assegurar els ingressos del Consell Comarcal del Vallès Oriental
- Funcions públiques necessàries de secretaria, intervenció i tresoreria
- Activitats necessàries per a dur a terme les publicacions al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i d'altres butlletins oficials
- Funcions d'assistència tècnica i assessorament ambiental als municipis de la comarca
- Funcions d'assistència tècnica i assessorament en arxiu i gestió documental als municipis de la comarca
- Funcions d'assistència tècnica i assessorament en matèria d'habitatge als municipis de la comarca
- Menjador escolar (contractació i subvencions)
- Transport escolar (contractació i subvencions)
- Transport adaptat
- Gestió del servei d'ajuda a domicili
- Acompanyament en els serveis competència del Consell Comarcal
- Funcions d'assessorament en matèria d'habitatge als ciutadans (Oficina Local d'Habitatge del Vallès Oriental)
- Servei social especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència
- Accés motoritzat al medi natural
- Funcions de seguiment, control i inspecció de les instal·lacions juvenils
- Funcions de coordinació i gestió dels serveis socials resta de municipis del Vallès Oriental
- Funcions de cooperació amb els ens locals de la comarca i d'assessorament en matèria de tecnologies de la informació i de la comunicació
- Funcions de gestió i manteniment de l'arxiu comarcal
- Inventari i dels camins rurals i dels camins i pistes forestals existents en els termes municipals de la comarca
- Autoritzacions d'activitats organitzades de circulació motoritzada en grup
- Funcions de suport als municipis en relació amb l'acollida, igualtat i acomodació de la nova ciutadania del Vallès Oriental
- Funcions relacionades amb el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya
- Funcions d'informe i avaluació de les sol·licituds de llicència ambiental
- Funcions de certificació digital
- Funcions de traducció i interpretació
- Funcions de suport als serveis de telecomunicacions: veu, mòbil i dades
- Funcions d'implantació de l'administració electrònica i serveis de seguretat informàtica i tecnològica, i de la comunicació.

### **Sectors, funcions i categories professionals prioritàries:**

Reiterant el que ja s'ha apuntat, els sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritàries han de respondre a aquelles necessitats públiques que requereixin d'una actuació preferent sobre les altres. Sense elles la resta de serveis públics que l'Administració resta obligada a prestar per imperatiu legal no podrien dur-se a terme amb les degudes garanties.

En aquest sentit, i sent conscients que les necessitats que puguin sorgir durant l'exercici 2012 seran conjunturals i que, en moltes ocasions, comportaran la

necessitat de procedir a l'anàlisi de si la necessitat que es pretén cobrir s'encabeix dins el concepte de sector, funció o categoria de caràcter prioritari, es poden establir, sobre la base d'una analogia amb els serveis mínims que s'estableixen en les supòsits de vaga per garantir els serveis públics, que les següents àrees o sectors tenen la naturalesa de prioritàries, amb relació a les categories i funcions que es consideren necessàries per a garantir la prestació del servei:

- Suport i assistència a la Presidència i a la resta d'òrgans de govern
- Funcions de gestió i tramitació de l'activitat dels òrgans unipersonals i col·legiats del Consell Comarcal
- Servei de contractació
- Serveis generals
- Serveis d'implantació de l'administració electrònica i serveis de seguretat informàtica, tecnològica, i de la comunicació.
- Suport jurídic a les àrees encarregades de gestionar els serveis públics essencials
- Comandament, coordinació i gestió dels serveis públics essencials
- Arxiu i registre
- Serveis de recursos humans
- Tramitació i gestió electrònica de procediments administratius i prestar suport tècnic per a la creació de xarxes telemàtiques.
- Atenció al públic

## **MECANISMES GENERALS PER A LA COBERTURA DE LES NECESSITATS DE PERSONAL**

A continuació enumerem els criteris que haurien de regir la proposta de nomenament de personal interí i la contractació de personal temporal d'acord amb la normativa vigent.

1) En primer lloc, les necessitats de personal que es generin durant l'exercici 2012 s'atendran, prioritàriament, amb personal funcionari de carrera mitjançant els sistemes legalment previstos de provisió de llocs de treball, mobilitat interadministrativa i l'efectivitat dels reingressos al servei actiu dels empleats públics que així ho hagin sol·licitat.

2) En segon lloc, i com a regla general, s'estableix el criteri d'acord amb el qual durant l'exercici 2012 no es procedirà al nomenament de funcionaris interins ni a la contractació de personal laboral temporal, llevat que es tracti d'un supòsit urgent i que no es pugui ajornar. Aquesta excepció s'aplicarà només amb relació als serveis funcions i categories que la Corporació hagi considerat prioritàries o essencials.

3) D'acord amb el que preveu l'article 10 EBEP, són funcionaris interins aquells que per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats per a exercir funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) L'existència de places vacants quan no sigui possible cobrir per funcionaris de carrera.
- b) La substitució transitòria dels titulars.
- c) L'execució de programes de caràcter temporal.
- d) L'excés o acumulació de tasques per un termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.

4) El Consell Comarcal compta exclusivament amb funcionaris interins que executen programes de caràcter temporal que regula l'EBEP. Aquests nomenaments són en la seva majoria previs a l'entrada en vigor del RDL 20/2011, malgrat que alguns estan subjectes a termini. D'acord amb el que preveu l'article 3 del Reial decret llei 20/2011, de 30 de desembre, proposem el següent tractament d'aquests supòsits així com dels nous nomenaments:

#### **A) NOMENAMENTS INTERINS EFECTUATS AMB ANTERIORITAT A L'ENTRADA EN VIGOR DEL RDL 20/2011**

Es tracta de nomenaments que responen a necessitats i llocs de treball ja ocupats durant exercicis anteriors pel mateix personal interí i dotats pressupostàriament per a l'exercici 2012.

En tant que els serveis d'adscripció corresponents informin del manteniment de les circumstàncies que motivaren la seva cobertura i, per tant, mentre no es produeixi una causa legal de finalització del nomenament, la seva renovació respon al manteniment de les causes de necessitat que els van originar. En conseqüència, no ens trobem davant un supòsit de nou ingrés als efectes del que estableix l'article 3 del Reial decret llei 20/2011.

No obstant l'anterior, en aquells casos en què hagi desaparegut la causa que motivà el nomenament i d'acord amb els paràmetres de contenció que estableix el Reial decret llei de referència, es procedirà a la seva finalització.

#### **B) NOMENAMENTS INTERINS DESPRÉS DE L'ENTRADA EN VIGOR DEL RDL 20/2011**

D'acord amb els criteris de contenció del RDL 20n U1, s'estableix com a regla general la no incorporació de personal interí o contractat temporal de nou ingrés.

Això no obstant, i d'acord amb el que preveu la norma, es podran realitzar nous nomenaments interins per a cobrir necessitats urgents i que no es puguin ajornar en supòsits excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials.

Per tant, la gestió de les necessitats de recursos humans es realitzarà seguint aquests paràmetres:

#### **B1 Vacants que es produeixen com a conseqüència de la pèrdua de la condició de funcionari de carrera o de personal laboral fix**

D'acord amb el criteri general expressat anteriorment, en els supòsits que es produeixi una vacant fruit d'alguna de les causes de pèrdua de la condició de funcionari o de personal laboral fix, es procedirà a l'amortització de la plaça excepte si en termes d'anàlisi organitzativa s'observa la necessitat del seu manteniment, cas en el qual serà coberta mitjançant els processos de provisió entre el personal funcionari de carrera o laboral fix.

Solament per cobrir necessitats urgents i inajornables en casos excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials, es procedirà a efectuar

nomenaments interins o contractes de caràcter temporal, i en qualsevol cas fins que es resolguin els processos previstos en el paràgraf anterior.

### **B2 Places vacants dotades pressupostàriament i que no hagin estat cobertes en exercicis anteriors**

De nou, es fa necessari aplicar la regla general d'amortització de la plaça excepte si en termes d'anàlisi s'observa la necessitat del seu manteniment, cas en el qual serà coberta mitjançant els processos de provisió entre el personal funcionari de carrera o laboral fix (punt 2.1 d'aquest informe).

Solament per cobrir necessitats urgents i inajornables en casos excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials, es procedirà a efectuar nomenaments interins o contractes de caràcter temporal, i en qualsevol cas fins que es resolguin els processos previstos en el paràgraf anterior.

### **B3 Nomenaments interins de les lletres b, c i d de l'art. 10 de l'EBEP**

En aquest cas també és d'aplicació la regla general de contenció de la despesa. En conseqüència, només es podrà nomenar personal interí o contractar personal laboral temporal per a cobrir necessitats urgents i inajornables en casos excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials.

## **SOBRE LA POSSIBILITAT DE CONVOCAR PROCESSOS DE PROMOCIÓ INTERNA**

La promoció interna consisteix en l'accés des d'un cos o escala d'un grup o subgrup de classificació professional a un altre de superior. Com que s'articula mitjançant un procés de selecció, requereix de la seva inclusió en l'oferta pública d'ocupació o altre instrument anàleg i, per tant, aparentment restaria subjecta a les restriccions imposades per l'article 3.1 del Reial decret Llei 20/2011, el qual exclou la incorporació de nou personal a les Administracions Públiques.

Tanmateix, cal analitzar quina ha estat la voluntat última del legislador en aprovar la norma de referència. Entenem que aquella no ha estat tant en frustrar la carrera professional del personal funcionari i laboral, com l'evitar que incrementi el nombre d'efectius al servei del sector públic. Per tant, malgrat que existeix l'obligació de publicar en l'instrument adequat les convocatòries de promoció interna, això no hauria de ser obstacle per a efectuar aquestes convocatòries quan el servei ho requereixi. Ans al contrari, aquesta serà segurament un dels instruments en què les administracions públiques hauran d'incidir per a mantenir la qualitat dels serveis malgrat les restriccions en la incorporació de nou personal.

Això sí, per a complir amb els criteris fixats pel legislador, la finalització dels processos selectius de promoció interna hauria de comportar l'obligació d'amortitzar les places que quedessin vacants en el grup immediatament inferior, cosa que evitaria l'increment de la plantilla del Consell Comarcal, excepte si en termes d'anàlisi organitzativa fos necessari mantenir-les.

En qualsevol cas, només podien ser cobertes per personal interí en cas de necessitats urgents i inajornables en aquells sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials.



Així mateix, el Sr. Miguel Sánchez Morón, catedràtic de Dret Administratiu de la Universidad de Alcalá, a petició de la Diputació de Barcelona emet un informe jurídic sobre l'aplicació en l'àmbit de les entitats locals de l'article 3 del Reial decret-Llei 20/2011, en el qual conclou que aquestes tenen competència per a fixar, en funció del context econòmic i sociopolític i respectant el marc jurídic vigent, els serveis que es considerin essencials i prioritaris, ja que el legislador no ha establert un llistat tancat a aquests efectes.

4. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Declarar serveis públics essencials de caràcter propi del Consell Comarcal del Vallès Oriental els següents:
  - Tota activitat dirigida a impulsar i reactivar el finançament, així com per a assegurar els ingressos del Consell Comarcal del Vallès Oriental
  - Funcions públiques necessàries de secretaria, intervenció i tresoreria
  - Activitats necessàries per a dur a terme les publicacions al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i d'altres butlletins oficials
  - Funcions d'assistència tècnica i assessorament ambiental als municipis de la comarca
  - Funcions d'assistència tècnica i assessorament en arxiu i gestió documental als municipis de la comarca
  - Funcions d'assistència tècnica i assessorament en matèria d'habitatge als municipis de la comarca
  - Menjador escolar (contractació i subvencions)
  - Transport escolar (contractació i subvencions)
  - Transport adaptat
  - Gestió del servei d'ajuda a domicili
  - Acompanyament en els serveis competència del Consell Comarcal
  - Funcions d'assessorament en matèria d'habitatge als ciutadans (Oficina Local d'Habitatge del Vallès Oriental)
  - Servei social especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència
  - Accés motoritzat al medi natural
  - Funcions de seguiment, control i inspecció de les instal·lacions juvenils
  - Funcions de coordinació i gestió dels serveis socials resta de municipis del Vallès Oriental
  - Funcions de cooperació amb els ens locals de la comarca i d'assessorament en matèria de tecnologies de la informació i de la comunicació
  - Funcions de gestió i manteniment de l'arxiu comarcal
  - Inventari i dels camins rurals i dels camins i pistes forestals existents en els termes municipals de la comarca
  - Autoritzacions d'activitats organitzades de circulació motoritzada en grup

- Funcions de suport als municipis en relació amb l'acollida, igualtat i acomodació de la nova ciutadania del Vallès Oriental
- Funcions relacionades amb el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya
- Funcions d'informe i avaluació de les sol·licituds de llicència ambiental
- Funcions de certificació digital
- Funcions de traducció i interpretació
- Funcions de suport als serveis de telecomunicacions: veu, mòbil i dades
- Funcions d'implantació de l'administració electrònica i serveis de seguretat informàtica i tecnològica, i de la comunicació.

Respecte d'aquests serveis tindran la consideració d'essencial les categories i funcions que es considerin necessàries per a garantir la seva prestació.

2. Declarar que les següents àrees o sectors tenen la naturalesa de prioritàries, amb relació a les categories i funcions que es consideren necessàries per a garantir les funcions atribuïdes al Consell Comarcal del Vallès Oriental:

- Suport i assistència a la Presidència i a la resta d'òrgans de govern
- Funcions de gestió i tramitació de l'activitat dels òrgans unipersonals i col·legiats del Consell Comarcal
- Servei de contractació
- Serveis generals
- Serveis d'implantació de l'administració electrònica i serveis de seguretat informàtica, tecnològica, i de la comunicació.
- Suport jurídic a les àrees encarregades de gestionar els serveis públics essencials
- Comandament, coordinació i gestió dels serveis públics essencials
- Arxiu i registre
- Serveis de recursos humans
- Tramitació i gestió electrònica de procediments administratius i prestar suport tècnic per a la creació de xarxes telemàtiques.
- Atenció al públic

3. Aprovar les directrius que hauran de regir la cobertura de les necessitats de personal:

1) Les necessitats de personal que es generin durant l'exercici 2012 s'atendran, prioritàriament, amb personal funcionari de carrera mitjançant els sistemes legalment previstos de provisió de llocs de treball, mobilitat interadministrativa i l'efectivitat dels reingressos al servei actiu dels empleats públics que així ho hagin sol·licitat.

2) Com a regla general, s'estableix el criteri d'acord amb el qual durant l'exercici 2012 no es procedirà al nomenament de funcionaris interins ni a la contractació de personal laboral temporal, llevat que es tracti d'un supòsit urgent i que no es pugui ajornar. Aquesta excepció s'aplicarà només amb relació als serveis, funcions i categories que la Corporació hagi considerat prioritàries o essencials.

3) En relació amb els nomenaments interins efectuats pel Consell Comarcal del Vallès Oriental amb anterioritat a l'entrada en vigor del RDL 20/2011, els quals responen a necessitats i llocs de treball ja ocupats durant exercicis anteriors pel mateix personal interí i dotats pressupostàriament per a l'exercici 2012, en tant que els serveis d'adscripció corresponents informin del manteniment de les circumstàncies que motivaren la seva cobertura i, per tant, mentre no es produeixi

una causa legal de finalització del nomenament, es procedirà a la seva renovació en el benentès que es mantenen les causes de necessitat que els van originar.

No obstant l'anterior, en aquells casos en què hagi desaparegut la causa que motivà el nomenament i d'acord amb els paràmetres de contenció que estableix el Reial Decret Llei de referència, es procedirà a la seva finalització.

4) En relació amb els nomenaments interins que s'efectuïn amb posterioritat a l'entrada en vigor del RDL 20/2011, en atenció amb els criteris de contenció del RDL 20/2011, s'estableix com a regla general la no incorporació de personal interí o contractat temporal de nou ingrés.

Això no obstant, i d'acord amb el que preveu la norma, es podran realitzar nous nomenaments interins per a cobrir necessitats urgents i que no es puguin ajornar en supòsits excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials, d'acord amb les següents regles:

a) Vacants que es produeixin com a conseqüència de la pèrdua de la condició de funcionari de carrera o de personal laboral fix.

En els supòsits que es produeixi una vacant fruit d'alguna de les causes de pèrdua de la condició de funcionari o de personal laboral fix, es procedirà a l'amortització de la plaça excepte si en termes d'anàlisi organitzativa s'observa la necessitat del seu manteniment, cas en el qual serà coberta mitjançant els processos de provisió entre el personal funcionari de carrera o laboral fix.

Solament per cobrir necessitats urgents i inajornables en casos excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials, es procedirà a efectuar nomenaments interins o contractes de caràcter temporal, i en qualsevol cas fins que es resolguin els processos previstos en el paràgraf anterior.

b) Places vacants dotades pressupostàriament i que no hagin estat cobertes en exercicis anteriors

Es procedirà a l'amortització de la plaça excepte si en termes d'anàlisi s'observa la necessitat del seu manteniment, cas en el qual serà coberta mitjançant els processos de provisió entre el personal funcionari de carrera o laboral fix.

Solament per cobrir necessitats urgents i inajornables en casos excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials, es procedirà a efectuar nomenaments interins o contractes de caràcter temporal, i en qualsevol cas fins que es resolguin els processos previstos en el paràgraf anterior.

c) Nomenaments interins de les lletres b, c i d de l'art. 10 de l'EBEP Només es podrà nomenar personal interí o contractar personal laboral temporal per a cobrir necessitats urgents i inajornables en casos excepcionals que puguin encabir-se en la definició de sectors, funcions i categories professionals prioritàries o que afectin als serveis públics essencials.

4. Es procedirà a realitzar convocatòries de promoció interna amb la finalitat de mantenir la qualitat dels serveis i de racionalitzar l'eficàcia i eficiència dels recursos humans existents sense haver de recórrer a la incorporació de personal de nou

ingrés, quan el servei ho requereixi i sempre que dita convocatòria vagi acompanyada de l'amortització de les places que quedin vacants en el grup immediatament inferior, excepte si en termes d'anàlisi organitzativa fos necessari mantenir-les.

5. Notificar aquest acord a les persones interessades.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL I ESTUDIS**

### **25. Donar compte del Decret de Presidència 15/2012, de 21 de febrer, d'atorgament d'assistència tècnica.**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del decret de Presidència 15/2012, de 21 de febrer, d'atorgament d'assistència tècnica.

### **26. Donar compte dels decrets de Gerència següents:**

- 58/2012, de 8 de febrer i 160/2012, de 30 de març, de modificació i aprovació de diversos contractes
- 151/2012, de 28 de març, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 58/2012, de 8 de febrer i 160/2012, de 30 de març, de modificació i aprovació de diversos contractes
- 151/2012, de 28 de març, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni.

### **27. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 32/2012, de 6 de març, d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de la Llagosta per a la prestació del servei d'assistència tècnica en matèria d'habitatge.**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Política Territorial i Estudis, de 9 de maig de 2012, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 6 de març de 2012, el president del Consell Comarcal va dictar el Decret número 32/2012 següent:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 16 de gener de 2012, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de la Llagosta, vàrem formalitzar un conveni per a la prestació de l'assistència tècnica del Consell Comarcal del Vallès Oriental per l'Oficina de rehabilitació d'habitatge de l'Ajuntament.
2. El 5 de març de 2012, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

“El 2 de març de 2012 l'Ajuntament de la Llagosta ha sol·licitat continuar el conveni d'assistència tècnica en matèria d'habitatge fins al 30 de juny de 2012, amb les mateixes condicions del conveni que va finalitzar el 29 de febrer de 2012.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El Consell Comarcal pot dur a terme el servei que l'Ajuntament demanda amb una dedicació de 5 hores setmanals, incloent dins d'aquest còmput d'hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades. Aquesta assistència tècnica consistiria en el desenvolupament per part del Consell Comarcal de les funcions següents:

1. Informar i fer el seguiment tècnic i administratiu dels expedients de rehabilitació sol·licitats pels ciutadans de la Llagosta, en coordinació amb el departament competent en matèria d'habitatge de la Generalitat de Catalunya. Entre aquestes tasques de seguiment hi ha la gestió dels Tests d'edificis (TEDI) i dels Informes interns d'idoneïtat (III).
2. Emetre els informes tècnics acreditatius de disponibilitat d'habitatge adequat, per a la tramitació de reagrupaments familiars per estrangers extracomunitaris.
3. Donar suport als Serveis tècnics municipals en temes relacionats amb la rehabilitació.
4. Realitzar la inspecció tècnica dels habitatges susceptibles d'obtenir l'Informe intern d'idoneïtat (III).
5. Realitzar la inspecció final de les obres de rehabilitació realitzades per tal de verificar si s'ajusten al resultat de l'informe de la fase prèvia (TEDI o III).
6. Prestar suport en la tramitació de les sol·licituds d'ajuts de rehabilitació d'edificis o habitatges que es presentin a l'oficina municipal d'habitatge.
7. Desenvolupar les tasques d'assistència tècnica i administrativa esmentades els dimecres de 14,00 a 15,00 hores i de 16,00 a 20,00 hores.
8. Assistir puntualment i periòdicament a les sessions informatives que convoqui el departament competent en matèria d'habitatge de la Generalitat de Catalunya.

El cost d'aquesta assistència tècnica per pels mesos de març, abril, maig i juny de 2012 s'estima en 2.397,07 euros.

Així doncs, s'informa favorablement la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de la Llagosta per a la prestació del servei d'assistència tècnica en matèria d'habitatge en els termes assenyalats.”

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 25 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències, entre d'altres, que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.
2. L'article 28.1 lletra a) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que correspon a la comarca prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 14.2 lletra q) determina que és competència del Ple del Consell Comarcal l'exercici de les atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.
4. L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 17 de setembre de 2003, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 229 de 24 de setembre de 2003, pel qual s'acorda la delegació en la Presidència del Consell Comarcal de l'exercici, per raons d'urgència, de les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

## DECRETO:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de la Llagosta per a la prestació del servei d'assistència tècnica en matèria d'habitatge d'acord amb el redactat següent:

### "REUNITS

D'una part, el senyor José Orive Vélez, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Alberto López Rodríguez, alcalde-president de l'Ajuntament de la Llagosta, assistit per la secretària de la corporació, senyora Maria Teresa Valldeoriola i Ferrerons.

### INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de la Llagosta, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

El secretari accidental i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 113, regla 6a, del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu número 781/1986, de 18 d'abril.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

### MANIFESTEN

- I. Que l'accés a l'habitatge és una de les preocupacions més importants per a la ciutadania els darrers anys. Per aquest motiu, és molt rellevant el paper que desenvolupen els ens locals en l'àmbit de les seves competències, pel que fa al disseny i gestió de les diverses polítiques públiques que puguin realitzar en el seu territori.
- II. Que la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge reconeix la capacitat dels ens locals de subscriure convenis i concertar actuacions amb altres administracions i agents d'iniciativa social i privada que actuïn sobre el mercat d'habitatge protegit i lliure.
- III. Que en aquest sentit, l'article 8.2 de la Llei preveu que, a més de les competències de promoció i gestió que els reconeix la legislació de règim local, els ens locals poden concertar polítiques pròpies d'habitatge amb l'Administració de la Generalitat i poden demanar la creació de consorcis o oficines locals d'habitatge per a la gestió conjunta de funcions i serveis vinculats.
- IV. Que l'article 8.3 de la citada Llei estableix els ens locals poden sol·licitar a les administracions d'àmbit territorial superior la prestació d'assistència tècnica, financera i jurídica.
- V. Que des de l'any 2006, el Consell Comarcal del Vallès Oriental té subscrit un conveni de col·laboració amb el departament competent en matèria d'habitatge de la Generalitat de Catalunya per establir els termes i les condicions de col·laboració entre ambdues administracions per a l'assessorament i gestió dels serveis en matèria d'habitatge. En virtut d'aquest conveni, el Consell Comarcal del Vallès Oriental disposa d'una Oficina d'habitatge, adreçada als habitants de la comarca, i també del personal tècnic suficient per a la prestació dels serveis d'informació, assessorament i tramitació de sol·licituds d'ajuts per a la compra i la rehabilitació d'habitatge que concedeix la Generalitat de Catalunya.
- VI. Que de la mateixa manera, des de l'any 1992, l'Ajuntament de la Llagosta té signat un conveni amb el Departament competent en matèria d'habitatge de la Generalitat de Catalunya de la

Generalitat de Catalunya, per al sosteniment de manera conjunta d'una Oficina de rehabilitació d'habitatge.

- VII. Que l'article 28.1 a) del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual correspon a les comarques, entre d'altres prestar assistència tècnica als municipis.
- VIII. Que el 16 de gener de 2012, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de la Llagosta, vàrem formalitzar un conveni per a la prestació de l'assistència tècnica del Consell Comarcal per l'Oficina de rehabilitació d'habitatge de l'Ajuntament, la vigència del qual s'estenia des de l'1 de gener de 2012 fins al 29 de febrer de 2012.
- IX. Que és de l'interès d'ambdues parts que el Consell Comarcal del Vallès Oriental continuï prestant a l'Ajuntament de la Llagosta assistència tècnica per l'Oficina de rehabilitació d'habitatge.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni de cooperació que subjecten als següents

#### PACTES

##### Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació de l'assistència tècnica del Consell Comarcal del Vallès Oriental per l'Oficina de rehabilitació d'habitatge de l'Ajuntament de la Llagosta.

##### Segon. Obligacions del Consell Comarcal del Vallès Oriental

El Consell Comarcal del Vallès Oriental es compromet a exercir les funcions següents:

1. Informar i fer el seguiment tècnic i administratiu dels expedients de rehabilitació sol·licitats pels ciutadans de la Llagosta, en coordinació amb el departament competent en matèria d'habitatge de la Generalitat de Catalunya. Entre aquestes tasques de seguiment hi ha la gestió dels Tests d'edificis (TEDI) i dels Informes interns d'idoneïtat (III).
2. Emetre els informes tècnics acreditatius de disponibilitat d'habitatge adequat, per a la tramitació de reagrupaments familiars per estrangers extracomunitaris.
3. Donar suport als Serveis tècnics municipals en temes relacionats amb la rehabilitació.
4. Realitzar la inspecció tècnica dels habitatges susceptibles d'obtenir l'Informe intern d'idoneïtat (III).
5. Realitzar la inspecció final de les obres de rehabilitació realitzades per tal de verificar si s'ajusten al resultat de l'informe de la fase prèvia (TEDI o III).
6. Prestar suport en la tramitació de les sol·licituds d'ajuts de rehabilitació d'edificis o habitatges que es presentin a l'oficina municipal d'habitatge.
7. Desenvolupar les tasques d'assistència tècnica i administrativa esmentades els dimecres de 14,00 a 15,00 hores i de 16,00 a 20,00 hores.
8. Assistir puntualment i periòdicament a les sessions informatives que convoqui el departament competent en matèria d'habitatge de la Generalitat de Catalunya.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar 5 hores setmanals al seu desenvolupament. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

##### Tercer. Obligacions de l'Ajuntament de la Llagosta

L'Ajuntament de la Llagosta es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Abonar al Consell Comarcal del Vallès Oriental la quantitat que resulta del pacte següent.

##### Quart. Règim econòmic

L'Ajuntament de la Llagosta abonarà al Consell Comarcal del Vallès Oriental la quantitat de 2.397,07 euros.

La quantitat esmentada en el paràgraf precedent s'abonarà abans del 15 d'abril de 2012.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'Ajuntament de la Llagosta sigui deutor del Consell Comarcal per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data d'encapçalament i estén els seus efectes de l'1 de març de 2012 a 30 de juny de 2012.

Sisè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni."

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de la Llagosta.
3. Ratificar aquest Decret en la propera sessió del Ple que se celebri.
2. El 9 de maig de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2 lletra q) determina que és competència del Ple del Consell Comarcal l'exercici de les atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

**PROPOSO** a la Comissió de Govern que acordi ratificar el Decret de Presidència 32/2012, de 6 de març de 2012, esmentat a la relació de fets."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

### **28. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni amb l'Agència Catalana de l'Habitatge relatiu a l'oficina local d'habitatge situada a la comarca del Vallès Oriental.**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Política Territorial i Estudis, de 9 de maig de 2012, que és el que segueix:

## RELACIÓ DE FETS

1. El Decret 13/2010, de 2 de febrer, pel qual s'aprova el Pla per al Dret a l'Habitatge, que dedica el capítol cinquè a les oficines locals d'habitatge, preveu que el departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'habitatge podrà subscriure convenis per a constituir o mantenir oficines locals d'habitatge amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial.
2. El 15 de febrer de 2012, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Oriental relatiu a l'oficina local d'habitatge per a l'any 2012.



3. El 30 d'abril de 2012, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

"El 6 de febrer de 2011 l'Agència de l'Habitatge de Catalunya va enviar per correu electrònic una proposta de conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestions en relació amb l'Oficina local d'habitatge per a l'any 2012, d'acord amb la qual el Consell Comarcal hauria de dur a terme mitjançant l'Oficina local d'habitatge diversos tràmits d'informació i atenció ciutadana i de gestió d'activitats i serveis consistents en la tramitació de procediments en matèria d'habitatge. Aquest conveni establia per a l'any 2012 una aportació màxima de 21.370 euros, si bé preveia que es podria incrementar en el cas que es justificués una activitat superior per part de l'Oficina, en funció de les disponibilitats pressupostàries.

El 15 de febrer de 2012 el Ple del Consell Comarcal va aprovar aquest conveni.

No obstant això, després de tractar amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sobre el finançament de l'Oficina local d'habitatge del Consell Comarcal, el 18 d'abril de 2012 l'Agència va enviar una nova proposta de conveni per a l'any 2012, en la que es modificava únicament l'aportació econòmica, establint una aportació màxima de 23.156 euros per part de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Tenint en compte que es considera interessant per a la població de la comarca poder seguir oferint els serveis de l'Oficina local d'habitatge del Consell Comarcal, es proposa l'aprovació del nou conveni per al 2012 i deixar sense efecte el conveni aprovat el 15 de febrer de 2012."

4. El 2 de maig de 2012, el senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental del Consell Comarcal, d'acord amb l'article 179.1 b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya ha emès informe que consta a l'expedient.
5. El 9 de maig de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 10 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en relació a l'encàrrec de gestió.
2. L'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel qual es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per acordar la transferència de funcions o activats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament.
3. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.
4. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

5. L'article 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, pel que fa als convenis de col·laboració.
6. L'article 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
7. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

**PROPOSO**, al Ple que acordi:

1. Deixar sense efecte l'acord del Ple de 15 de febrer de 2012, pel qual s'aprovava el contingut i la signatura del conveni de col·laboració entre l'Agència Catalana de l'Habitatge i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, relatiu a l'oficina local d'habitatge situada a la comarca del Vallès Oriental.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració entre l'Agència Catalana de l'Habitatge i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, relatiu a l'oficina local d'habitatge situada a la comarca del Vallès Oriental per a l'any 2012, d'acord amb el contingut següent:

“REUNITS

D'una banda, el senyor Jaume Fornt i Paradell, Director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, nomenat per Acord de Govern 44/2011, de 15 de març, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, el senyor José Orive Vélez, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

1. La Llei 18/2007 de 28 de desembre del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012 constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la

prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

2. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, defineix que són objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

3. El Decret 13/2010, de 2 de febrer del Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012, dedica el capítol 5 a les oficines locals d'habitatge i a les borses de mediació per al lloguer social, i preveu la subscripció de convenis per a constituir o mantenir oficines locals d'habitatge i borses de mediació amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial.

4. Els articles 97, 98 i 99 del Decret 13/2010, de 2 de febrer, recullen les condicions de les oficines i borses, les seves funcions més rellevants, les fases per a l'establiment dels convenis de col·laboració, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.

5. L'experiència positiva que en els darrers anys han tingut els convenis de col·laboració i d'encàrrec de gestions subscrits entre la Generalitat i les administracions locals en relació a les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, aconsella mantenir aquestes oficines i borses en el territori per prestar un servei de proximitat a la ciutadania, en matèria d'habitatge.

6. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar en el territori la prestació dels serveis i la gestió d'ajuts del Pla per al dret a l'Habitatge, el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha manifestat l'interès en la formalització d'un conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al manteniment, l'any 2012, de l'Oficina local d'Habitatge d'àmbit territorial comarcal.

7. El Consell Comarcal del Vallès Oriental, disposa d'una oficina i del personal tècnic i administratiu suficient per realitzar les funcions que se li encomanen, així com d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb les Direccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents en la matèria, de conformitat amb l'establert en l'article 97, apartat b, del Decret 13/2010, de 2 de febrer del Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012.

8. Per a tot el que no quedi estipulat en els pactes, aquest conveni es regeix per la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, pel Decret 13/2010, de 2 de febrer del Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i per la Llei 26/2010, 3 agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració, d'acord amb els següents

## PACTES

### Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir els termes i les condicions de l'encàrrec de gestions i la col·laboració entre les parts per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge, per mitjà de l'Oficina Local d'Habitatge d'àmbit comarcal, situada a la comarca del Vallès Oriental, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

## Segon. Obligacions del Consell Comarcal del Vallès Oriental

El Consell Comarcal del Vallès Oriental, a través de l'Oficina Local d'Habitatge de la comarca del Vallès Oriental, es compromet a:

1. Mantenir l'Oficina, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que ha de tenir la formació necessària per realitzar les funcions que se li encomanen. En concret s'obliga a:

- a) Disposar d'un local/espai adequat per realitzar les funcions pròpies de l'Oficina.
- b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat.
- c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de l'Oficina que, com a mínim, serà d'una persona responsable de les actuacions del personal de l'Oficina i de la coordinació amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya; d'un/a auxiliar administratiu/iva o administratiu/iva; i d'un arquitecte/a o arquitecte/a tècnic/a-aparellador/a, que assumirà funcions tècniques d'elaboració i avaluació d'informes i d'inspeccions.

2. Realitzar les següents funcions:

- a) Funcions d'informació i atenció ciutadana, que inclouen:
  - a.1. La informació i l'assessorament a la ciutadania en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge i també les línies d'ajuts del Pla per al dret a l'habitatge 2009-2012.
  - a.2. El registre d'entrada de les sol·licituds relatives als programes i línies d'ajuts que gestiona l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, així com l'acarament i compulsa de documentació annexa que es presenta amb les sol·licituds.

a.3. La comprovació i revisió de la documentació presentada a l'Oficina, amb la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals.

a.4. El trasllat de sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

a.5. L'assessorament i l'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial

b) Funcions de gestió d'activitats i serveis

b.1. En matèria de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, d'acord amb les directrius de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

b.1.1. La gestió de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat fins la proposta de resolució. També inclou les inspeccions tècniques sobre les condicions d'habitabilitat que siguin planificades amb la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, i el compromís d'implementar o mantenir en l'Oficina els sistemes de gestió de qualitat del procés reconegut.

b.1.2. La gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts (ITEs/III)

b.1.3. La gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges, que inclou l'assessorament sobre els projectes i solucions tècniques, l'impuls i el seguiment de les actuacions de rehabilitació, l'elaboració, si s'escau, i valoració dels informes tècnics, com també les inspeccions tècniques inicials i finals.

b.2. En matèria de Programes Socials de l'Habitatge, d'acord amb les Directrius de la Direcció de Programes Socials de l'Habitatge de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

b.2.1. La gestió d'expedients d'ajuts per al pagament de l'habitatge (prestacions puntuals i urgents)

b.2.2. La gestió d'expedients d'ajuts de prestacions permanents per al pagament de lloguers

b.2.3. La gestió d'expedients de Renda Bàsica d'Emancipació

3. Utilitzar les eines informàtiques que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya posi a disposició de les oficines i les borses.

4.a) Elaborar un informe on cal descriure els aspectes específics del funcionament de l'Oficina, en relació amb la seva organització, com són els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit i les previsions pel què fa a l'activitat, entre d'altres.

4.b) Formalitzar, per part del/la responsable de l'Oficina, un protocol addicional a aquest conveni amb cada Direcció Sectorial de l'Agència que correspongui, en el qual es concreti la forma en què es duran a terme les funcions, les gestions i els tràmits relacionats en el Pacte segon, punt 2, d'aquest conveni, el procediment per al seguiment de les activitats i el sistema d'avaluació de les actuacions de l'Oficina durant l'any.

5. Presentar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual de les actuacions realitzades i una justificació final sobre la totalitat de les tasques realitzades.

6. Col·laborar amb els serveis competents en matèria d'habitatge de l'àmbit territorial on s'ubica l'Oficina, en les tasques de seguiment de les sol·licituds i en les actuacions tècniques de comprovació necessàries per a la resolució dels expedients.

7. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecin a l'Oficina, per tal de millorar la qualitat del servei.

8. Participar en les sessions i jornades que organitzin els serveis de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb motiu de la formació del seu personal i per a la coordinació de les tasques de col·laboració a efectuar per l'Oficina.

9. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de l'Oficina, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per l'Oficina Local d'Habitatge es fan en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

10. Donar suport a la difusió i a la gestió dels programes d'habitatge per a joves que promou la Generalitat a través de la Direcció General de Joventut.

11. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.

12. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:

12.1 L'obtenció d'altres aportacions o finançament que l'Oficina rebin, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.

12.2 Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni

Tercer. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a l'Oficina Local d'Habitatge informació actualitzada sobre les polítiques d'habitatge en tots els àmbits, com són els programes d'accés a l'habitatge, els programes

de rehabilitació i condicions d'habitabilitat i els programes socials que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge 2009-2012, i sobre les normatives relacionades amb l'habitatge per a les quals s'estableix la col·laboració.

2. Facilitar l'accés als programes informàtics que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.

3. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a l'Oficina i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.

4. Donar suport i formació al personal tècnic de l'Oficina amb la finalitat de desenvolupar les tasques que es deriven d'aquest conveni, com ara són l'elaboració d'informes tècnics, avaluacions i inspeccions, o sobre el procediment.

5. Fer el seguiment i valoració de la qualitat de la gestió de l'Oficina que posi de relleu les bones pràctiques i permeti detectar, si és el cas, mancances o qüestions a millorar.

6. Compensar les despeses de gestió de les diverses línies d'actuació objecte d'aquest conveni, segons els paràmetres i imports que s'estableixen en el pacte següent. Aquestes aportacions resten condicionades a l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar les obligacions derivades d'aquest conveni de col·laboració.

#### Quart. Finançament

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, tramitarà el pagament de la despesa originada pels serveis que presti l'Oficina d'Habitatge de la comarca del Vallès Oriental, d'acord amb els càlculs que s'estableixen a continuació, amb recursos pressupostaris a càrrec de la partida D/2510001/431.

##### a. Pagament fix inicial per serveis bàsics de l'Oficina

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya tramitarà un pagament d'import de 17.367 € per a l'any 2012, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima que s'indica a l'apartat c), per cobrir les despeses dels serveis bàsics i generals d'atenció ciutadana i d'assessorament en matèria d'habitatge establerts en el pacte segon, 2. a), d'acord amb l'estructura de personal acreditada i en funció del nombre d'habitants als que l'Oficina Local d'Habitatge dona servei.

##### b. Pagament en funció del nombre d'expedients tramitats de conformitat amb els compromisos derivats del protocol anual

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya tramitarà un pagament addicional a l'anterior que tindrà en compte el nombre d'expedients tramitats en relació amb les tasques que es deriven de les funcions específiques que l'Oficina Local d'Habitatge es compromet a dur a terme.

Aquestes gestions es valoraran d'acord amb els barems que s'especifiquen en el catàleg de serveis de l'Annex I.

L'avaluació de la qualitat de la gestió es farà a partir de l'informe de la corresponent Direcció Sectorial de l'Agència, d'acord amb el protocol previst en el Pacte segon, punt 4b). El compliment de les obligacions contingudes al protocol serà determinant per al càlcul de la quantia d'aquest pagament. La xifra final de l'aportació es podrà ajustar en funció del grau de compliment amb els compromisos específics i de qualitat fixats.

##### c. Aportació màxima

L'aportació màxima destinada al pagament de les quantitats esmentades en els apartats anteriors no pot excedir d'un import màxim anual, d'acord amb els nivells d'activitat acreditats anualment per l'oficina i tenint en compte la població del territori que abasta.

Per a l'any 2012, s'estableix una aportació màxima de 23.156 €, que es podrà incrementar en el cas que es justifiqui una activitat superior per part de l'Oficina, en funció de les disponibilitats pressupostàries.

#### Cinquè. Tramitació dels pagaments

La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en el pacte anterior es realitzarà de la següent manera:

##### a. Primer pagament

El primer pagament, per l'import de 17.367 €, en concepte de serveis bàsics d'informació i atenció ciutadana, es farà un cop signat aquest conveni.

En cas que es produeixi la pròrroga prevista en el pacte Novè, el primer pagament es realitzarà un cop signada l'addenda de pròrroga.

##### b. Pagament final

*El pagament final es farà un cop acreditada l'activitat de l'Oficina, corresponent a l'any 2012, mitjançant la presentació a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya d'una certificació justificativa de les activitats realitzades on es farà constar el nombre de tasques d'assessorament i d'informació desenvolupades, com també les dels altres serveis relacionats al conveni gestionats per l'Oficina, i un cop contrastada la certificació per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb les dades que aquesta disposi i un cop valorada l'activitat per la Direcció Sectorial de l'Agència competent en la matèria que ha desenvolupat l'Oficina.*

*La certificació ha de ser signada per l'interventor/a o, de forma excepcional, pel secretari/a de l'ens local, i ha de justificar la totalitat de l'import atorgat, tant pel que fa a les activitats i gestions referents als expedients tramitats, com pel que fa al cost dels serveis mínims prestats pel personal adscrit a l'Oficina durant la vigència del conveni.*

*Aquesta certificació es presentarà a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb data 31 de desembre de 2012.*

c. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

#### Sisè. Resolució per incompliment

L'incompliment per una de les parts de les obligacions establertes en aquest conveni, facultarà l'altra part per exigir-ne el seu compliment efectiu i, en el cas que no es produeixi, la seva resolució.

#### Setè. Control i Seguiment conveni

*L'Agència de l'Habitatge de Catalunya vetllarà pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni. Les unitats i serveis de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents per la matèria en els diferents àmbits sectorials i territorials faran el seguiment i l'avaluació de l'execució del conveni.*

*Els expedients de les sol·licituds d'ajuts seran lliurats a la Direcció competent de l'Agència quan així ho estableixi, per a la seva revisió i, si s'escau, aprovació inicial i final de la convocatòria corresponent.*

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final dels serveis prestats i justificats per l'Oficina, seran determinants amb la finalitat de considerar l'oportunitat de la pròrroga del conveni prevista en el pacte Novè.

La gestió i costos de l'Oficina Local d'Habitatge han de ser justificats tal com es preveu al pacte Cinquè b). Per a la pròrroga i manteniment del conveni, es valorarà el nombre de serveis prestats i d'activitats realitzades, les potencialitats de continuïtat i de creixement de les actuacions, els nivells de qualitat oferta a la ciutadania i el servei d'atenció ciutadana que s'ha prestat a la població.

Vuitè. Resolució de controvèrsies

En cas de discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni, ambdues parts acorden resoldre les controvèrsies de mutu acord amb caràcter previ a la submissió de la qüestió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Novè. Vigència i efectes

El conveni tindrà vigència fins al dia 31 de desembre de 2012, amb efectes de l'1 de gener, i pot ser prorrogat, per mutu acord de les parts, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, que ho haurà de realitzar amb un preavís d'un mes del venciment del termini inicial.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni per duplicat, en el lloc i la data expressats en l'encapçalament.”

3. Notificar aquest acord al Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **ÀREA DE POLÍTIQUES D'IGUALTAT**

### **29. Donar compte del Decret de Gerència 57/2012, de 8 de febrer, de distribució dels indemnitzacions per a l'assistència a diverses sessions.**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del decret de Gerència 57/2012, de 8 de febrer, de distribució dels indemnitzacions per a l'assistència a diverses sessions.

## **ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS**

### **30. Donar compte del Decret de Presidència 40/2012, de 30 de març, d'aprovació del contingut i la signatura de la minuta d'un conveni.**

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del decret de Presidència 40/2012, de 30 de març, d'aprovació del contingut i la signatura de la minuta d'un conveni.



### **31. Donar compte dels decrets de Gerència següents:**

- 97/2012, de 27 de febrer, d'atorgament i justificació econòmica d'una subvenció
- 135/2012, de 21 de març i 144/2012, de 23 de març, de justificació econòmica
- 150/2012, de 27 de març i 235/2012, de 3 de maig, de devolució d'ingressos indeguts
- 176/2012, de 10 d'abril i 185/2012, de 10 d'abril, d'aprovació del contingut i la signatura de diversos convenis
- De baixa definitiva de SAD  
51/2012, de 6 de febrer, SAD 29/006/2011; 52/2012, de 6 de febrer, SAD 34/009/2011; 70/2012, de 14 de febrer, SAD 29/032/2008; 71/2012, de 14 de febrer, SAD 25/024/2008; 72/2012, de 14 de febrer, SAD 25/038/2009; 73/2012, de 14 de febrer, SAD 25/030/2008; 88/2012, de 23 de febrer, SAD 14/061/2010; 91/2012, de 23 de febrer, SAD 14/055/2010; 125/2012, de 19 de març, SAD 29/035/2008; 126/2012, de 19 de març, SAD 29/002/2008; 127/2012, de 19 de març, SAD 47/007/2011; 131/2012, de 19 de març, SAD 07/017/2009; 132/2012, de 19 de març, SAD 07/016/2009; 133/2012, de 19 de març, SAD 18/048/2010; 138/2012, de 23 de març, SAD 25/012/2011; 147/2012, de 26 de març, SAD 18/045/2010; 170/2012, de 4 d'abril, SAD 29/012/2010; 171/2012, de 4 d'abril, SAD 14/019/2010; 172/2012, de 4 d'abril, SAD 18/009/2010; 173/2012, de 4 d'abril, SAD 18/012/2010; 174/2012, de 4 d'abril, SAD 18/033/2010; 175/2012, de 4 d'abril, SAD 18/041/2010; 188/2012, d'11 d'abril, SAD 11/004/2011; 189/2012, d'11 d'abril, SAD 25/009/2008; 205/2012, de 24 d'abril, SAD 14/008/2011; 206/2012, de 24 d'abril, SAD 41/003/2009 i 212/2012, de 27 d'abril, SAD 41/001/2008
- De baixa temporal de SAD  
49/2012, de 6 de febrer, SAD 18/045/2010; 50/2012, de 6 de febrer, SAD 10/009/2010; 60/2012, de 9 de febrer, SAD 29/035/2008 i 209/2012, de 24 d'abril, SAD 29/003/2010
- De denegació de SAD  
90/2012, de 23 de febrer, SAD 18/001/2012; 192/2012, de 17 d'abril, SAD 18/005/2012; 193/2012, de 17 d'abril, SAD 18/006/2012 i 194/2012, de 17 d'abril, SAD 18/007/2012
- De reactivació de SAD  
53/2012, de 6 de febrer, SAD 14/041/2010 i 69/2012, de 14 de febrer, 34/004/2009
- De resolució de SAD  
59/2012, de 9 de febrer, SAD 29/001/2012; 66/2012, de 14 de febrer, SAD 25/001/2012; 67/2012, de 14 de febrer, SAD 25/002/2012; 75/2012, de 16 de febrer, SAD 18/002/2012; 81/2012, de 20 de febrer, SAD 14/001/2012; 106/2012, de 5 de març, SAD 11/001/2012; 114/2012, de 9 de març, SAD 34/001/2012; 128/2012, de 19 de març, SAD 07/002/2012; 129/2012, de 19 de març, SAD 34/002/2012; 130/2012, de 19 de març, SAD 07/001/2012; 139/2012, de 23 de març, SAD 25/003/2012; 140/2012, de 23 de març, SAD 25/004/2012; 141/2012, de 23 de març, SAD 25/005/2012; 146/2012, de 26 de març, SAD 13/001/2012; 152/2012, de 29 de març, SAD 25/006/2012; 153/2012, de 29 de març, SAD 25/007/2012; 162/2012, de 30 de març, SAD 18/003/2012; 168/2012, de 4 d'abril, SAD 18/004/2012; 169/2012, de 4 d'abril, SAD 29/002/2012; 187/2012, de 10 d'abril, SAD 14/002/2012; 202/2012, de 24 d'abril, SAD 14/003/2012; 207/2012, de 24 d'abril, SAD 41/001/2012; i 213/2012, de 27 d'abril, SAD 11/002/2012
- De revisió de SAD  
68/2012, de 14 de febrer, SAD 25/009/2011; 89/2012, de 23 de febrer, SAD 14/060/2010; 92/2012, de 23 de febrer, SAD 14/022/2010; 93/2012, de 23 de febrer, SAD 14/011/2010; 105/2012, de 5 de març, SAD 39/006/2010; 111/2012, de 8 de març, SAD 41/004/2010; 124/2012, de 19 de març, SAD 29/018/2010; 148/2012, de 26 de març, SAD 11/002/2011; 161/2012, de 30 de març, SAD 18/002/2012; 167/2012, de 4 d'abril, SAD 39/004/2010; 191/2012, de 17 d'abril, SAD 07/001/2012; 203/2012, de 24 d'abril, SAD 25/033/2008; 204/2012, de 24 d'abril, SAD 25/031/2009; 208/2012, de 24 d'abril, SAD 41/008/2008; 210/2012, de 24 d'abril, SAD 39/005/2010; i 211/2012, de 27 d'abril, SAD 11/006/2011; 230/2012, de 2 de maig, SAD 29/038/2008 i 231/2012, de 2 de maig, SAD 29/016/2009

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 97/2012, de 27 de febrer, d'atorgament i justificació econòmica d'una subvenció
- 135/2012, de 21 de març i 144/2012, de 23 de març, de justificació econòmica
- 150/2012, de 27 de març i 235/2012, de 3 de maig, de devolució d'ingressos indeguts

- 176/2012, de 10 d'abril i 185/2012, de 10 d'abril, d'aprovació del contingut i la signatura de diversos convenis
- De baixa definitiva de SAD  
51/2012, de 6 de febrer, SAD 29/006/2011; 52/2012, de 6 de febrer, SAD 34/009/2011; 70/2012, de 14 de febrer, SAD 29/032/2008; 71/2012, de 14 de febrer, SAD 25/024/2008; 72/2012, de 14 de febrer, SAD 25/038/2009; 73/2012, de 14 de febrer, SAD 25/030/2008; 88/2012, de 23 de febrer, SAD 14/061/2010; 91/2012, de 23 de febrer, SAD 14/055/2010; 125/2012, de 19 de març, SAD 29/035/2008; 126/2012, de 19 de març, SAD 29/002/2008; 127/2012, de 19 de març, SAD 47/007/2011; 131/2012, de 19 de març, SAD 07/017/2009; 132/2012, de 19 de març, SAD 07/016/2009; 133/2012, de 19 de març, SAD 18/048/2010; 138/2012, de 23 de març, SAD 25/012/2011; 147/2012, de 26 de març, SAD 18/045/2010; 170/2012, de 4 d'abril, SAD 29/012/2010; 171/2012, de 4 d'abril, SAD 14/019/2010; 172/2012, de 4 d'abril, SAD 18/009/2010; 173/2012, de 4 d'abril, SAD 18/012/2010; 174/2012, de 4 d'abril, SAD 18/033/2010; 175/2012, de 4 d'abril, SAD 18/041/2010; 188/2012, d'11 d'abril, SAD 11/004/2011; 189/2012, d'11 d'abril, SAD 25/009/2008; 205/2012, de 24 d'abril, SAD 14/008/2011; 206/2012, de 24 d'abril, SAD 41/003/2009 i 212/2012, de 27 d'abril, SAD 41/001/2008
- De baixa temporal de SAD  
49/2012, de 6 de febrer, SAD 18/045/2010; 50/2012, de 6 de febrer, SAD 10/009/2010; 60/2012, de 9 de febrer, SAD 29/035/2008 i 209/2012, de 24 d'abril, SAD 29/003/2010
- De denegació de SAD  
90/2012, de 23 de febrer, SAD 18/001/2012; 192/2012, de 17 d'abril, SAD 18/005/2012; 193/2012, de 17 d'abril, SAD 18/006/2012 i 194/2012, de 17 d'abril, SAD 18/007/2012
- De reactivació de SAD  
53/2012, de 6 de febrer, SAD 14/041/2010 i 69/2012, de 14 de febrer, SAD 34/004/2009
- De resolució de SAD  
59/2012, de 9 de febrer, SAD 29/001/2012; 66/2012, de 14 de febrer, SAD 25/001/2012; 67/2012, de 14 de febrer, SAD 25/002/2012; 75/2012, de 16 de febrer, SAD 18/002/2012; 81/2012, de 20 de febrer, SAD 14/001/2012; 106/2012, de 5 de març, SAD 11/001/2012; 114/2012, de 9 de març, SAD 34/001/2012; 128/2012, de 19 de març, SAD 07/002/2012; 129/2012, de 19 de març, SAD 34/002/2012; 130/2012, de 19 de març, SAD 07/001/2012; 139/2012, de 23 de març, SAD 25/003/2012; 140/2012, de 23 de març, SAD 25/004/2012; 141/2012, de 23 de març, SAD 25/005/2012; 146/2012, de 26 de març, SAD 13/001/2012; 152/2012, de 29 de març, SAD 25/006/2012; 153/2012, de 29 de març, SAD 25/007/2012; 162/2012, de 30 de març, SAD 18/003/2012; 168/2012, de 4 d'abril, SAD 18/004/2012; 169/2012, de 4 d'abril, SAD 29/002/2012; 187/2012, de 10 d'abril, SAD 14/002/2012; 202/2012, de 24 d'abril, SAD 14/003/2012; 207/2012, de 24 d'abril, SAD 41/001/2012; i 213/2012, de 27 d'abril, SAD 11/002/2012
- De revisió de SAD  
68/2012, de 14 de febrer, SAD 25/009/2011; 89/2012, de 23 de febrer, SAD 14/060/2010; 92/2012, de 23 de febrer, SAD 14/022/2010; 93/2012, de 23 de febrer, SAD 14/011/2010; 105/2012, de 5 de març, SAD 39/006/2010; 111/2012, de 8 de març, SAD 41/004/2010; 124/2012, de 19 de març, SAD 29/018/2010; 148/2012, de 26 de març, SAD 11/002/2011; 161/2012, de 30 de març, SAD 18/002/2012; 167/2012, de 4 d'abril, SAD 39/004/2010; 191/2012, de 17 d'abril, SAD 07/001/2012; 203/2012, de 24 d'abril, SAD 25/033/2008; 204/2012, de 24 d'abril, SAD 25/031/2009; 208/2012, de 24 d'abril, SAD 41/008/2008; 210/2012, de 24 d'abril, SAD 39/005/2010; i 211/2012, de 27 d'abril, SAD 11/006/2011; 230/2012, de 2 de maig, SAD 29/038/2008 i 231/2012, de 2 de maig, SAD 29/016/2009

### **32. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per a la prestació dels serveis socials amb els ajuntaments de Caldes de Montbui i Sant Fost de Campsentelles.**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials, de 9 de maig de 2012, que és el que segueix:

## RELACIÓ DE FETS

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, regula i ordena el sistema de serveis socials amb la finalitat de garantir l'accés universal a aquests per a fer efectiva la justícia social i promoure el benestar del conjunt de la població.
2. El 8 de maig de 2012, la cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó ha emès l'informe següent:

### “RELACIÓ DE FETS

1. L'article 34.1 de la Llei 12/2007, estableix que l'Àrea bàsica de serveis socials és la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics.
2. El Consell Comarcal del Vallès Oriental constitueix una Àrea bàsica de serveis socials de la qual en formen part els municipis de la comarca menors de 20.000 habitants.
3. La Comissió de Govern del Consell Comarcal de 23 de juliol de 2008 va acordar l'aprovació del contingut i la signatura del contracte programa del Contracte programa per al període 2008-2011 entre el Departament d'Acció Social i Ciutadania i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials.
4. La disposició addicional vuitena de la Llei 127/2012, de 22 de febrer, de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya estableix que es prorroga la Cartera de serveis socials 2010-2011, aprovada pel Decret 142/2010, de l'11 d'octubre, amb les modificacions introduïdes pel marc legal vigent, i se n'amplia la vigència fins al dia 31 de desembre de 2012. Fins que no s'aprovi la nova cartera, els criteris funcionals de les prestacions de serveis dels centres residencials i diürns de gent gran i de persones amb discapacitat actualment vigents poden ésser determinats pel departament competent en matèria de serveis socials, per mitjà d'una disposició reglamentària”
5. L'annex de la de la Cartera de Serveis Socials 2010 -2011 a l'apartat 1.1.1 Servei bàsic d'atenció social estableix la ràtio del professionals del servei bàsic d'atenció social en 3 treballadores socials i 2 educadors socials cada 15.000 habitants.
6. EL 27 d'abril de 2012, registre d'entrada 2.294, l'alcalde de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, mitjançant escrit, sol·licita assistència tècnica al Consell Comarcal per donar suport a la tramitació i detecció i avaluació de necessitats en matèria de serveis socials.
7. Segons les dades que consten en l'Institut d'Estadística de Catalunya el municipi de Sant Fost de Campsentelles, té 8.421 habitants. Actualment el servei bàsic d'atenció social el formen 1 treballadors socials i 1 educadors socials.
8. El 8 de maig de 2012, registre d'entrada 2.423, el regidor d'Acció Social Isidre Pineda i Moncusí de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, mitjançant escrit, sol·licita la signatura d'un conveni de col·laboració per millorar les prestacions de l'equip d'Acció Social d'aquest Ajuntament.
9. Segons les dades que consten en l'Institut d'Estadística de Catalunya el municipi de Caldes de Montbui té 17.186 habitants. Actualment el servei bàsic d'atenció social el formen 2 treballadors socials i 2 educadors socials.
10. Els ajuntaments de Sant Fost de Campsentelles i Caldes de Montbui i el Consell Comarcal tenen la voluntat de formalitzar un conveni de col·laboració interadministrativa per establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i

la cooperació entre el Consell Comarcal i els esmentats ajuntaments en la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'objectiu de contribuir a què els ajuntaments puguin assolir les ràtios de professionals que per aquest servei estableix l'annex I del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, el qual ha estat prorrogat per la Llei 1/2012, de 22 de febrer, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2012.

Per això, l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat proposa:

1. L'aprovació del contingut i la signatura del conveni entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles per a la prestació del servei bàsic d'atenció social.
2. L'aprovació del contingut i la signatura del conveni entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Caldes de Montbui per a la prestació del servei bàsic d'atenció social.”
3. El 9 de maig de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 66.3 lletra k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que el municipi té competències pròpies en la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials.
2. L'article 25.2 lletra k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que el municipi exercirà, en tot cas, competències, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en la prestació dels serveis socials i de promoció i reinserció social.
3. L'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:  
“a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.  
b) Les que li atribueixin les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.  
c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.”
4. L'article 25.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.

5. L'article 5 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials es regeix, entre d'altres, pels principis següents:

“a) Universalitat: Els poders públics han de garantir a tothom el dret d'accés als serveis socials i llur ús efectiu en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva. Aquest principi no exclou, però, que l'accés es pugui condicionar al fet que els usuaris compleixin determinats requisits i paguin una contraprestació econòmica per assegurar la coresponsabilitat entre els usuaris i les administracions públiques i la sostenibilitat del sistema.

c) Responsabilitat pública: Els poders públics han de garantir la disponibilitat dels serveis socials mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, tècnics i financers i dels equipaments necessaris per a garantir els drets reconeguts. També n'han d'assegurar la planificació, la coordinació, el control, la continuïtat del servei si se'n determina la necessitat, l'execució i l'avaluació amb criteris d'equitat, justícia social i qualitat.

o) Economia, eficiència i eficàcia: Els serveis socials s'han de gestionar amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia.”

6. L'article 13.l) de la LSS estableix que les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen el deure de contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
7. L'article 15.1 de la LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
8. L'article 16.1 de la LSS estableix que els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.
9. L'article 16.2 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinaris, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
10. L'article 16.3 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar. Els serveis socials bàsics han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació dels destinataris dels serveis.
11. L'article 17 de la LSS preveu com a funcions dels serveis socials bàsics les següents:

- a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
- b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
- c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
- d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
- e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
- f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
- g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
- h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
- i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
- j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
- k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
- l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
- m) Gestionar prestacions d'urgència social.
- n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
- o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
- p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
- q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.

12. L'article 20 de la LSS disposa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.

13. L'article 21.1 de la LSS estableix que les prestacions de servei són els serveis i les intervencions acomplerts per equips professionals que tenen com a finalitat la prevenció, el diagnòstic, la valoració, la protecció, la promoció, l'atenció i la inserció de persones, d'unitats de convivència i de grups en situació de necessitat social.

14. L'article 21.2 de la LSS disposa que són prestacions de servei les següents actuacions i intervencions acomplertes pels equips professionals:

- a) La informació sobre els recursos socials disponibles i sobre l'accés a aquests.
- b) L'orientació sobre els mitjans més adequats per a respondre a les necessitats plantejades.
- c) L'assessorament i el suport a les persones i els grups que necessiten l'actuació social.
- d) La valoració singularitzada i el diagnòstic social de les situacions personals, convivencials i familiars i de les demandes socials.
- e) La intervenció professional i el tractament social orientats al compliment de les finalitats dels serveis socials.
- f) La protecció jurídica i social dels menors d'edat en situació de desemparament.
- g) La protecció jurídica i social de les persones amb capacitat limitada.
- h) L'atenció residencial substitutiva de la llar.
- i) L'atenció diürna.
- j) L'atenció domiciliària.
- k) Les que s'estableixin en la Cartera de serveis socials.

15. L'article 24.3 de la LSS estableix que la Cartera de serveis socials ha de definir cada tipus de prestació, la població a què va destinada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios dels professionals de l'equip, i els estàndards de qualitat. En tots els casos ha de garantir l'accés a les prestacions amb el suport de l'Administració, tenint en compte criteris de progressivitat en la renda dels usuaris.

16. L'article 24.4 de la LSS disposa que les prestacions garantides són exigibles com a dret subjectiu d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials, que ha d'incloure, almenys, la necessitat d'una valoració professional prèvia i d'una prova objectiva que n'acrediti la necessitat.

17. L'Annex I, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.

Així mateix, les ràtios de professionals es fixen en 3 treballadors/es socials i 2 educadors/es socials per cada 15.000 habitants, com a objectiu de cara al 2011.

Els annexos I i II del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, estableixen les prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i el nivell d'objectius a assolir al final del període 2010/2011, respectivament.

La Cartera de Serveis Socials 2010-2011, aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, ha estat prorrogada per la Llei 1/2012, de 22 de febrer, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2012. En aquest sentit, la disposició addicional vuitena d'aquesta Llei preveu que:

“1. Els tipus de prestacions garantides per la Cartera de serveis socials per al 2012 i la població que n'és destinatària són determinats pels programes pressupostaris del Departament de Benestar Social i Família i de les entitats públiques que hi estan adscrites o vinculades.

2. Es prorroga la Cartera de serveis socials 2010-2011, aprovada pel Decret 142/2010, de l'11 d'octubre, amb les modificacions introduïdes pel marc legal vigent, i se n'amplia la vigència fins al dia 31 de desembre de 2012. Fins que no s'aprovi la nova cartera, els criteris funcionals de les prestacions de serveis dels centres residencials i diürns de gent gran i de persones amb discapacitat actualment vigents poden ésser determinats pel departament competent en matèria de serveis socials, per mitjà d'una disposició reglamentària.”

Les funcions del servei bàsic d'atenció social són definides en la Cartera de Serveis Socials:

- a) Informació, orientació i assessorament.
- b) Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
- c) Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
- d) Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
- e) Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
- f) Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.
- g) Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
- h) Treball social comunitari.

18. L'article 31 de la LSS estableix que corresponen als municipis les competències següents:

- a) Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial.
- b) Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- c) Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent.
- d) Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.
- e) Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.
- f) Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- g) Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.
- h) Exercir les funcions que li delegui l'Administració de la Generalitat.
- i) Participar en l'elaboració dels plans i els programes de la Generalitat en matèria de serveis socials.
- j) Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.



k) Les que els atribueixen les lleis.

19. L'apartat segon de l'article 31 de la LSS preveu que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.
20. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

21. La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.

En aquest sentit, la Llei 4/2011, de 8 de juny, de modificació de la Llei 30/2010, de 3 d'agost, de vegueries, per raó de la qual es modifica la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries, que resta redactada de la manera següent:

"1. La constitució dels consells de vegueria, d'acord amb les demarcacions veguerials que defineix l'article 9, es produirà un cop hagin estat aprovades les modificacions de la normativa estatal a què es refereix la disposició final segona, incloses les relatives a l'establiment del règim electoral de la vegueria. En aquell moment, els consells de vegueria substituiran les diputacions provincials, d'acord amb el que determina l'article 91.3 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya."

Així mateix, la disposició final primera de la Llei 4/2011, de 8 de juny, sota la rúbrica disposició derogatòria de la Llei 30/2010, disposa que recuperen la vigència els articles esmentats en l'apartat 1 de la disposició derogatòria única de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries. Aquests articles quedaran derogats en el moment que es constitueixin els consells de vegueria, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, en la redacció que li dona l'article únic de la llei present.

22. L'article 14.1 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, defineix l'àrea bàsica de serveis socials com la unitat territorial elemental de prestació de serveis que forma part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública a Catalunya.
23. L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència

i serveis socials, sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:

- I. Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
- II. Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
- III. Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.

24. L'article 15 del Decret legislatiu esmentat preveu com a funcions que es desenvolupen a l'àrea bàsica de serveis socials la programació dels serveis socials d'atenció primària, la seva zonificació i la seva ubicació, així com la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant un o més equips multiprofessionals.

25. L'article 26.1 del Decret legislatiu esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.

26. L'article 7.4 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària disposa que correspon als consells comarcals el següent:

“a) En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.

c) L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions.”

27. L'article 59 de la LSS estableix que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels pressupostos dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix aquesta llei.

28. L'article 60.1 de la LSS disposa que l'Administració de la Generalitat té la responsabilitat de garantir els recursos necessaris perquè l'ordenació i la provisió dels serveis socials que estableix aquesta llei es compleixin adequadament.

29. L'article 60.5 de la LSS disposa que els municipis i els altres ens locals han de consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.

30. L'article 60.6 de la LSS preveu que la prestació dels serveis socials de responsabilitat pública s'ha d'assegurar mitjançant qualsevol modalitat que garanteixi a l'usuari o usuària l'accés al servei, donant preferència a la dotació de

serveis a tot el territori.

31. L'article 62 de la LSS, preveu que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.

L'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.

32. L'article 65.1 de la LSS estableix que les administracions han de garantir l'accés universal als serveis socials bàsics i han de tendir a la gratuïtat d'aquests, tenint en compte que l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i els serveis d'ajuda a domicili, d'acord amb el que estableix aquesta llei. També han de garantir l'accés universal a les prestacions de servei garantides i el finançament del mòdul social d'aquestes prestacions, d'acord amb la Cartera de serveis socials.

33. L'article 66.1 de la LSS preveu que en les prestacions de serveis garantides no gratuïtes, la Generalitat ha d'establir en la Cartera de serveis socials el mòdul social i la participació econòmica dels usuaris en llur cost.

34. L'article 67 de la LSS estableix el següent:

"1. L'Administració, per a determinar la participació dels usuaris, ha de tenir en compte la naturalesa del servei, el cost de referència, la capacitat econòmica de l'usuari o usuària, especialment el seu nivell de renda, i el sector de població a qui s'adreça la prestació o el servei.

2. La determinació de les participacions s'ha de fonamentar en els principis d'equitat, solidaritat i redistribució. La Generalitat ha d'establir i regular un sistema de bonificacions per a la participació en les prestacions garantides, per tal d'atendre situacions d'insuficiència de recursos de l'usuari o usuària. Les bonificacions s'han d'establir en funció del nivell de renda personal i de les obligacions econòmiques respecte a les persones que l'usuari o usuària tingui a càrrec.

3. En el supòsit a què fa referència l'article 66.2, l'usuari o usuària pot participar en el cost del servei mitjançant l'aplicació compensatòria en origen de les pensions econòmiques públiques de les quals pugui ésser beneficiari.

4. No s'ha d'excloure ningú dels serveis o prestacions garantits per manca de recursos econòmics. Tampoc no s'ha de condicionar la qualitat del servei o la prioritat o urgència de l'atenció a la participació econòmica."

35. La Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

36. L'article 41.2 de la LSS estableix que la col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.
37. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
38. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles en matèria de serveis socials, d'acord amb el contingut següent:

#### **“REUNITS**

D'una part, el senyor José Orive Vélez, president del Consell Comarcal, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, la senyora Montserrat Sanmartí Pratginestós, alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, assistida pel secretari de la corporació, el senyor Artur Obach Martínez.

#### **INTERVENEN**

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple comarcal, de 17 de setembre de 2003 (BOPB núm. 229, de 24 de setembre de 2003).

L'alcaldesa en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

## EXPOSEN

1. Els ajuntaments i els consells comarcals estableixen convenis de cooperació per tal d'estendre de manera progressiva la cobertura de la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública, així com la coordinació, la cooperació financera i la cooperació tècnica d'acord amb les determinacions de la Cartera de Serveis Socials corresponent.
2. L'Annex I, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, prorrogat per la Llei 1/2012, de 22 de febrer, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2012, defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.

Així mateix, les ràtios de professionals es fixen en 3 treballadors/es socials i 2 educadors/es socials per cada 15.000 habitants, com a objectiu de cara al 2011.

3. L'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, amb l'objectiu d'assolir les ràtios de professionals que preveu la Cartera de Serveis Socials té interès en què el CONSELL COMARCAL dediqui per a la prestació del servei bàsic d'atenció social en el seu municipi un/a treballador/a social.
4. L'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, en endavant l'AJUNTAMENT, en sessió de Ple/Junta de Govern de \_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2012, ha aprovat la formalització d'aquest conveni.
5. El Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, en sessió de Ple de 16 de maig de 2012, ha aprovat el contingut i la signatura d'aquest conveni.
6. El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT en la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social al municipi de Sant Fost de Campsentelles, amb l'objectiu de contribuir a què l'AJUNTAMENT pugui assolir les ràtios de professionals que estableix la Cartera de Serveis Socials per aquest servei.

## CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

### Legislació local i comarcal

1. L'article 66.3 lletra k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que el municipi té competències pròpies en la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials.
2. L'article 25.2 lletra k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que el municipi exercirà, en tot cas, competències, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en la prestació dels serveis socials i de promoció i reinserció social.
3. L'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:  
"a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.

- b) Les que li atribueixin les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.
- c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.”
4. L'article 25.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.

#### Legislació específica de serveis socials

5. L'article 5 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials es regeix, entre d'altres, pels principis següents:
- “a) Universalitat: Els poders públics han de garantir a tothom el dret d'accés als serveis socials i llur ús efectiu en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva. Aquest principi no exclou, però, que l'accés es pugui condicionar al fet que els usuaris compleixin determinats requisits i paguin una contraprestació econòmica per assegurar la coresponsabilitat entre els usuaris i les administracions públiques i la sostenibilitat del sistema.
- c) Responsabilitat pública: Els poders públics han de garantir la disponibilitat dels serveis socials mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, tècnics i financers i dels equipaments necessaris per a garantir els drets reconeguts. També n'han d'assegurar la planificació, la coordinació, el control, la continuïtat del servei si se'n determina la necessitat, l'execució i l'avaluació amb criteris d'equitat, justícia social i qualitat.
- o) Economia, eficiència i eficàcia: Els serveis socials s'han de gestionar amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia.”
6. L'article 13.l) de la LSS estableix que les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen el deure de contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
7. L'article 15.1 de la LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
8. L'article 16.1 de la LSS estableix que els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.
9. L'article 16.2 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinària, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

10. L'article 16.3 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar. Els serveis socials bàsics han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació dels destinataris dels serveis.
11. L'article 17 de la LSS preveu com a funcions dels serveis socials bàsics les següents:
- a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
  - b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
  - c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
  - d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
  - e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
  - f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
  - g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
  - h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
  - i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
  - j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
  - k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
  - l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
  - m) Gestionar prestacions d'urgència social.
  - n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
  - o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
  - p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
  - q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.
12. L'article 20 de la LSS disposa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.
13. L'article 21.1 de la LSS estableix que les prestacions de servei són els serveis i les intervencions acomplerts per equips professionals que tenen com a finalitat la prevenció, el diagnòstic, la valoració, la protecció, la promoció, l'atenció i la inserció de persones, d'unitats de convivència i de grups en situació de necessitat social.

14. L'article 21.2 de la LSS disposa que són prestacions de servei les següents actuacions i intervencions acomplertes pels equips professionals:
- a) La informació sobre els recursos socials disponibles i sobre l'accés a aquests.
  - b) L'orientació sobre els mitjans més adequats per a respondre a les necessitats plantejades.
  - c) L'assessorament i el suport a les persones i els grups que necessiten l'actuació social.
  - d) La valoració singularitzada i el diagnòstic social de les situacions personals, convivencials i familiars i de les demandes socials.
  - e) La intervenció professional i el tractament social orientats al compliment de les finalitats dels serveis socials.
  - f) La protecció jurídica i social dels menors d'edat en situació de desemparament.
  - g) La protecció jurídica i social de les persones amb capacitat limitada.
  - h) L'atenció residencial substitutiva de la llar.
  - i) L'atenció diürna.
  - j) L'atenció domiciliària.
  - k) Les que s'estableixin en la Cartera de serveis socials.
15. L'article 24.3 de la LSS estableix que la Cartera de serveis socials ha de definir cada tipus de prestació, la població a què va destinada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios dels professionals de l'equip, i els estàndards de qualitat. En tots els casos ha de garantir l'accés a les prestacions amb el suport de l'Administració, tenint en compte criteris de progressivitat en la renda dels usuaris.
16. L'article 24.4 de la LSS disposa que les prestacions garantides són exigibles com a dret subjectiu d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials, que ha d'incloure, almenys, la necessitat d'una valoració professional prèvia i d'una prova objectiva que n'acrediti la necessitat.
17. L'Annex I, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.

Així mateix, les ràtios de professionals es fixen en 3 treballadors/es socials i 2 educadors/es socials per cada 15.000 habitants, com a objectiu de cara al 2011.

Els annexos I i II del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, estableixen les prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i el nivell d'objectius a assolir al final del període 2010/2011, respectivament.

La Cartera de Serveis Socials 2010-2011, aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, ha estat prorrogada per la Llei 1/2012, de 22 de febrer, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2012. En aquest sentit, la disposició addicional vuitena d'aquesta Llei preveu que:

“1. Els tipus de prestacions garantides per la Cartera de serveis socials per al 2012 i la població que n'és destinatària són determinats pels programes pressupostaris del Departament de Benestar Social i Família i de les entitats públiques que hi estan adscrites o vinculades.

2. Es prorroga la Cartera de serveis socials 2010-2011, aprovada pel Decret 142/2010, de l'11 d'octubre, amb les modificacions introduïdes pel marc legal vigent, i se n'amplia



la vigència fins al dia 31 de desembre de 2012. Fins que no s'aprovi la nova cartera, els criteris funcionals de les prestacions de serveis dels centres residencials i diürns de gent gran i de persones amb discapacitat actualment vigents poden ésser determinats pel departament competent en matèria de serveis socials, per mitjà d'una disposició reglamentària.

Les funcions del servei bàsic d'atenció social són definides en la Cartera de Serveis Socials:

- i) Informació, orientació i assessorament.
- j) Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
- k) Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
- l) Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
- m) Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
- n) Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.
- o) Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
- p) Treball social comunitari.

18. L'article 31 de la LSS estableix que corresponen als municipis les competències següents:

- a) Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial.
- b) Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- c) Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent.
- d) Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.
- e) Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.
- f) Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- g) Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.
- h) Exercir les funcions que li delegui l'Administració de la Generalitat.
- i) Participar en l'elaboració dels plans i els programes de la Generalitat en matèria de serveis socials.
- j) Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.
- k) Les que els atribueixen les lleis.

19. L'apartat segon de l'article 31 de la LSS preveu que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

20. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat

especialment amb aquesta finalitat.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

21. La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.

En aquest sentit, la Llei 4/2011, de 8 de juny, de modificació de la Llei 30/2010, de 3 d'agost, de vegueries, per raó de la qual es modifica la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries, que resta redactada de la manera següent:

"1. La constitució dels consells de vegueria, d'acord amb les demarcacions veguerials que defineix l'article 9, es produirà un cop hagin estat aprovades les modificacions de la normativa estatal a què es refereix la disposició final segona, incloses les relatives a l'establiment del règim electoral de la vegueria. En aquell moment, els consells de vegueria substituiran les diputacions provincials, d'acord amb el que determina l'article 91.3 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya."

Així mateix, la disposició final primera de la Llei 4/2011, de 8 de juny, sota la rúbrica disposició derogatòria de la Llei 30/2010, disposa que recuperen la vigència els articles esmentats en l'apartat 1 de la disposició derogatòria única de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries. Aquests articles quedaran derogats en el moment que es constitueixin els consells de vegueria, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, en la redacció que li dona l'article únic de la llei present.

22. L'article 14.1 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, defineix l'àrea bàsica de serveis socials com la unitat territorial elemental de prestació de serveis que forma part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública a Catalunya.
23. L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials, sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:
  - I. Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
  - II. Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
  - III. Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.
24. L'article 15 del Decret legislatiu esmentat preveu com a funcions que es desenvolupen a l'àrea bàsica de serveis socials la programació dels serveis socials d'atenció primària, la seva zonificació i la seva ubicació, així com la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant un o més equips multiprofessionals.
25. L'article 26.1 del Decret legislatiu esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.
26. L'article 7.4 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària disposa que correspon als consells comarcals el següent:

“a) En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.

c) L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions.”

### Finançament dels serveis

27. L'article 59 de la LSS estableix que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels pressupostos dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix aquesta llei.
28. L'article 60.1 de la LSS disposa que l'Administració de la Generalitat té la responsabilitat de garantir els recursos necessaris perquè l'ordenació i la provisió dels serveis socials que estableix aquesta llei es compleixin adequadament.
29. L'article 60.5 de la LSS disposa que els municipis i els altres ens locals han de consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.
30. L'article 60.6 de la LSS preveu que la prestació dels serveis socials de responsabilitat pública s'ha d'assegurar mitjançant qualsevol modalitat que garanteixi a l'usuari o usuària l'accés al servei, donant preferència a la dotació de serveis a tot el territori.
31. L'article 62 de la LSS, preveu que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.

L'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.

32. L'article 65.1 de la LSS estableix que les administracions han de garantir l'accés universal als serveis socials bàsics i han de tendir a la gratuïtat d'aquests, tenint en compte que l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i els serveis d'ajuda a domicili, d'acord amb el que estableix aquesta llei. També han de garantir l'accés universal a les prestacions de servei garantides i el finançament del mòdul social d'aquestes prestacions, d'acord amb la Cartera de serveis socials.
33. L'article 66.1 de la LSS preveu que en les prestacions de serveis garantides no gratuïtes, la Generalitat ha d'establir en la Cartera de serveis socials el mòdul social i la participació econòmica dels usuaris en llur cost.

34. L'article 67 de la LSS estableix el següent:
- “1. L'Administració, per a determinar la participació dels usuaris, ha de tenir en compte la naturalesa del servei, el cost de referència, la capacitat econòmica de l'usuari o usuària, especialment el seu nivell de renda, i el sector de població a qui s'adreça la prestació o el servei.
  2. La determinació de les participacions s'ha de fonamentar en els principis d'equitat, solidaritat i redistribució. La Generalitat ha d'establir i regular un sistema de bonificacions per a la participació en les prestacions garantides, per tal d'atendre situacions d'insuficiència de recursos de l'usuari o usuària. Les bonificacions s'han d'establir en funció del nivell de renda personal i de les obligacions econòmiques respecte a les persones que l'usuari o usuària tingui a càrrec.
  3. En el supòsit a què fa referència l'article 66.2, l'usuari o usuària pot participar en el cost del servei mitjançant l'aplicació compensatòria en origen de les pensions econòmiques públiques de les quals pugui ésser beneficiari.
  4. No s'ha d'excloure ningú dels serveis o prestacions garantits per manca de recursos econòmics. Tampoc no s'ha de condicionar la qualitat del servei o la prioritat o urgència de l'atenció a la participació econòmica.”
35. El 27 de juliol de 2011 es va signar el Protocol Addicional de concreció per al 2011 del Contracte Programa per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, subscrit l'any 2008, es concreten detalladament les accions a realitzar durant l'any en curs i els recursos que cal mobilitzar per portar-les a terme.

La fitxa 1 d'aquest Protocol Addicional defineix que els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris en els àmbits familiars i social, i que han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació dels destinataris dels serveis. Aquesta fitxa recull, entre d'altres, el servei d'ajuda a domicili.

El nou Contracte Programa pels anys 2012-2015 amb la Generalitat de Catalunya encara no ha estat formalitzat i tampoc se'n coneix el seu contingut.

36. La Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

#### Establiment de les fórmules de gestió del servei

37. L'article 41.2 de la LSS estableix que la col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.
38. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
39. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

## **PACTES**

### **Primer. Objecte**

Aquest conveni té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT en la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social al municipi de Sant Fost de Campsentelles amb l'objectiu de contribuir a què l'AJUNTAMENT pugui assolir les ràtios de professionals que per aquest servei estableix l'annex I del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, el qual ha estat prorrogat per la Llei 1/2012, de 22 de febrer, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2012.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

En relació amb el servei bàsic d'atenció social i amb l'objectiu de complir amb les ràtios de professionals que estableix l'annex I del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, prorrogat per la Llei 1/2012, de 22 de febrer, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2012, el CONSELL COMARCAL s'obliga fins al 31 de desembre de 2012 a:

- a) Participar, coordinar, cooperar i col·laborar amb l'AJUNTAMENT en la prestació d'aquest servei mitjançant la dedicació d'un/a treballador/a social del CONSELL COMARCAL corresponent a 7 hores a la setmana amb l'objectiu de complir amb les funcions següents:
  1. Informació, orientació i assessorament.
  2. Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
  3. Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
  4. Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
  5. Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
  6. Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.
  7. Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
  8. Treball social comunitari.

Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades
- b) Col·laborar i participar amb l'AJUNTAMENT en tot allò que se'l requereixi en relació amb la prestació del servei.
- c) Conservar i posar a disposició de l'AJUNTAMENT tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei.
- d) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació del servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
- e) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

### **Quart. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT s'obliga a:

- a) Participar, coordinar, cooperar i col·laborar amb el CONSELL COMARCAL en la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'objectiu de complir amb les funcions següents:
  - 1. Informació, orientació i assessorament.
  - 2. Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
  - 3. Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
  - 4. Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
  - 5. Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
  - 6. Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.
  - 7. Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
  - 8. Treball social comunitari.
- b) Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar el servei bàsic d'atenció social i acreditar aquesta circumstància al CONSELL COMARCAL amb un certificat.
- c) Pagar al CONSELL COMARCAL les liquidacions corresponents a la dedicació d'un/a treballador/a social que resulti del règim econòmic que preveu aquest conveni.
- d) Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació del servei bàsic d'atenció social.
- e) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei.
- f) Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb la prestació del servei.
- g) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació del servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
- h) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

### **Cinquè. Règim econòmic**

1. L'AJUNTAMENT paga al CONSELL COMARCAL la diferència entre l'aportació de la Generalitat de Catalunya d'acord amb l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, corresponent al cost del mòdul per professional i el cost real del/de la professional del CONSELL COMARCAL que desenvoluparà les tasques objecte d'aquest conveni. Pel que fa a l'aportació de la Generalitat de Catalunya corresponent al cost del mòdul per professional d'acord amb l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, correspondrà a tots els efectes al CONSELL COMARCAL.

L'import que ha de satisfer l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL, si es manté el cost del mòdul per professional que fixava el Protocol Addicional de concreció per al 2011 del Contracte Programa per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, subscrit l'any 2008, és de mil sis-cents noranta-vuit euros amb quaranta-tres cèntims (1.698,43 €).

En el cas que el nou Contracte Programa que ha subscriure el CONSELL COMARCAL i la Generalitat de Catalunya pels anys 2012-2015 establís un altre mòdul serà aquest el que

es tingui en compte pel càlcul de la quantitat que hagi d'abonar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL d'acord amb les previsions d'aquest apartat.

2. El pagament que preveu l'apartat precedent el fa efectiu l'AJUNTAMENT en la forma següent:
  - a) El CONSELL COMARCAL liquida l'import generat parcialment en el mes de setembre de 2012 i liquida l'import generat definitivament en el mes de gener de 2013. El CONSELL COMARCAL ha de notificar a l'AJUNTAMENT les liquidacions esmentades.
  - b) En el termini d'un mes des de la recepció de la notificació de cadascuna de les liquidacions esmentades amb anterioritat, l'AJUNTAMENT ha de pagar al CONSELL COMARCAL l'import liquidat.
3. L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i/o de les despeses financeres i/o de finançament que li ocasioni al CONSELL COMARCAL els seus possibles retards en el pagament del servei.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per raó de les liquidacions efectuades o pels conceptes que preveu l'apartat tercer d'aquest pacte.

#### **Sisè. Vigència**

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de juny de 2012 fins al 31 de desembre de 2012, sens perjudici de l'obligació del CONSELL COMARCAL de practicar la liquidació definitiva en el mes de gener de 2013 i la corresponent obligació de pagament de l'AJUNTAMENT d'acord amb el règim econòmic convingut.
2. Nogensmenys, aquest conveni pot ser prorrogat per períodes d'un any mitjançant acord exprés de les parts.

#### **Setè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació.
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
- d) El compliment del període de vigència.
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.
- f) La manca de finançament.

#### **Vuitè. Jurisdicció**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen al lloc i data que figuren a l'encapçalament.”

2. Aprovar el contingut i la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui en matèria de serveis socials, d'acord amb el contingut següent:

## **“REUNITS**

D'una part, el senyor José Orive Vélez, president del Consell Comarcal, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Jordi Solé i Ferrando, alcalde de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, assistit pel secretari de la corporació, el senyor Eduard Lluzar López de Briñas.

## **INTERVENEN**

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple comarcal, de 17 de setembre de 2003 (BOPB núm. 229, de 24 de setembre de 2003).

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

## **EXPOSEN**

1. Els ajuntaments i els consells comarcals estableixen convenis de cooperació per tal d'estendre de manera progressiva la cobertura de la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública, així com la coordinació, la cooperació financera i la cooperació tècnica d'acord amb les determinacions de la Cartera de Serveis Socials corresponent.
2. L'Annex I, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, prorrogat per la Llei 1/2012, de 22 de febrer, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2012, defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.  
  
Així mateix, les ràtios de professionals es fixen en 3 treballadors/es socials i 2 educadors/es socials per cada 15.000 habitants, com a objectiu de cara al 2011.
3. L'Ajuntament de Caldes de Montbui, amb l'objectiu d'assolir les ràtios de professionals que preveu la Cartera de Serveis Socials té interès en què el CONSELL COMARCAL dediqui per a la prestació del servei bàsic d'atenció social en el seu municipi un/a treballador/a social.
4. L'Ajuntament de Caldes de Montbui, en endavant l'AJUNTAMENT, en sessió de Ple/Junta de Govern de \_\_\_de \_\_\_\_\_ 2012, ha aprovat la formalització d'aquest conveni.
5. El Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, en sessió de Ple de 16 de maig de 2012, ha aprovat el contingut i la signatura d'aquest conveni.



6. El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT en la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social al municipi de Caldes de Montbui, amb l'objectiu de contribuir a què l'AJUNTAMENT pugui assolir les ràtios de professionals que estableix la Cartera de Serveis Socials per aquest servei.

## CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

### Legislació local i comarcal

1. L'article 66.3 lletra k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que el municipi té competències pròpies en la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials.
2. L'article 25.2 lletra k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que el municipi exercirà, en tot cas, competències, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en la prestació dels serveis socials i de promoció i reinserció social.
3. L'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:
  - a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.
  - b) Les que li atribueixin les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.
  - c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los."
4. L'article 25.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.

### Legislació específica de serveis socials

5. L'article 5 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials es regeix, entre d'altres, pels principis següents:
  - a) Universalitat: Els poders públics han de garantir a tothom el dret d'accés als serveis socials i llur ús efectiu en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva. Aquest principi no exclou, però, que l'accés es pugui condicionar al fet que els usuaris compleixin determinats requisits i paguin una contraprestació econòmica per assegurar la coresponsabilitat entre els usuaris i les administracions públiques i la sostenibilitat del sistema.
  - c) Responsabilitat pública: Els poders públics han de garantir la disponibilitat dels serveis socials mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, tècnics i

financers i dels equipaments necessaris per a garantir els drets reconeguts. També n'han d'assegurar la planificació, la coordinació, el control, la continuïtat del servei si se'n determina la necessitat, l'execució i l'avaluació amb criteris d'equitat, justícia social i qualitat.

o) Economia, eficiència i eficàcia: Els serveis socials s'han de gestionar amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia.”

6. L'article 13.l) de la LSS estableix que les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen el deure de contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
7. L'article 15.1 de la LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
8. L'article 16.1 de la LSS estableix que els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.
9. L'article 16.2 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinaris, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
10. L'article 16.3 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar. Els serveis socials bàsics han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació dels destinataris dels serveis.
11. L'article 17 de la LSS preveu com a funcions dels serveis socials bàsics les següents:
  - a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
  - b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
  - c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
  - d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
  - e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
  - f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
  - g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
  - h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.

- i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
  - j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
  - k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
  - l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
  - m) Gestionar prestacions d'urgència social.
  - n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
  - o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
  - p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
  - q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.
12. L'article 20 de la LSS disposa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.
13. L'article 21.1 de la LSS estableix que les prestacions de servei són els serveis i les intervencions acomplerts per equips professionals que tenen com a finalitat la prevenció, el diagnòstic, la valoració, la protecció, la promoció, l'atenció i la inserció de persones, d'unitats de convivència i de grups en situació de necessitat social.
14. L'article 21.2 de la LSS disposa que són prestacions de servei les següents actuacions i intervencions acomplertes pels equips professionals:
- a) La informació sobre els recursos socials disponibles i sobre l'accés a aquests.
  - b) L'orientació sobre els mitjans més adequats per a respondre a les necessitats plantejades.
  - c) L'assessorament i el suport a les persones i els grups que necessiten l'actuació social.
  - d) La valoració singularitzada i el diagnòstic social de les situacions personals, convivencials i familiars i de les demandes socials.
  - e) La intervenció professional i el tractament social orientats al compliment de les finalitats dels serveis socials.
  - f) La protecció jurídica i social dels menors d'edat en situació de desemparament.
  - g) La protecció jurídica i social de les persones amb capacitat limitada.
  - h) L'atenció residencial substitutiva de la llar.
  - i) L'atenció diürna.
  - j) L'atenció domiciliària.
  - k) Les que s'estableixin en la Cartera de serveis socials.
15. L'article 24.3 de la LSS estableix que la Cartera de serveis socials ha de definir cada tipus de prestació, la població a què va destinada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios dels professionals de l'equip, i els estàndards de qualitat. En tots els casos ha de garantir l'accés a les prestacions amb el suport de l'Administració, tenint en compte criteris de progressivitat en la renda dels usuaris.
16. L'article 24.4 de la LSS disposa que les prestacions garantides són exigibles com a dret subjectiu d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials, que ha d'incloure, almenys, la necessitat d'una valoració professional prèvia i d'una prova objectiva que n'acrediti la necessitat.

17. L'Annex I, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.

Així mateix, les ràtios de professionals es fixen en 3 treballadors/es socials i 2 educadors/es socials per cada 15.000 habitants, com a objectiu de cara al 2011.

Els annexos I i II del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, estableixen les prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i el nivell d'objectius a assolir al final del període 2010/2011, respectivament.

La Cartera de Serveis Socials 2010-2011, aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, ha estat prorrogada per la Llei 1/2012, de 22 de febrer, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2012. En aquest sentit, la disposició addicional vuitena d'aquesta Llei preveu que:

"1. Els tipus de prestacions garantides per la Cartera de serveis socials per al 2012 i la població que n'és destinatària són determinats pels programes pressupostaris del Departament de Benestar Social i Família i de les entitats públiques que hi estan adscrites o vinculades.

2. Es prorroga la Cartera de serveis socials 2010-2011, aprovada pel Decret 142/2010, de l'11 d'octubre, amb les modificacions introduïdes pel marc legal vigent, i se n'amplia la vigència fins al dia 31 de desembre de 2012. Fins que no s'aprovi la nova cartera, els criteris funcionals de les prestacions de serveis dels centres residencials i diürns de gent gran i de persones amb discapacitat actualment vigents poden ésser determinats pel departament competent en matèria de serveis socials, per mitjà d'una disposició reglamentària.

Les funcions del servei bàsic d'atenció social són definides en la Cartera de Serveis Socials:

- a) Informació, orientació i assessorament.
- b) Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
- c) Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
- d) Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
- e) Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
- f) Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.
- g) Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
- h) Treball social comunitari.

18. L'article 31 de la LSS estableix que corresponen als municipis les competències següents:

- a) Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial.
- b) Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- c) Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent.
- d) Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis

socials bàsics.

- e) Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.
- f) Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- g) Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.
- h) Exercir les funcions que li delegui l'Administració de la Generalitat.
- i) Participar en l'elaboració dels plans i els programes de la Generalitat en matèria de serveis socials.
- j) Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.
- k) Les que els atribueixen les lleis.

19. L'apartat segon de l'article 31 de la LSS preveu que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

20. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

21. La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.

En aquest sentit, la Llei 4/2011, de 8 de juny, de modificació de la Llei 30/2010, de 3 d'agost, de vegueries, per raó de la qual es modifica la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries, que resta redactada de la manera següent:

"1. La constitució dels consells de vegueria, d'acord amb les demarcacions veguerials que defineix l'article 9, es produirà un cop hagin estat aprovades les modificacions de la normativa estatal a què es refereix la disposició final segona, incloses les relatives a l'establiment del règim electoral de la vegueria. En aquell moment, els consells de vegueria substituiran les diputacions provincials, d'acord amb el que determina l'article 91.3 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya."

Així mateix, la disposició final primera de la Llei 4/2011, de 8 de juny, sota la rúbrica disposició derogatòria de la Llei 30/2010, disposa que recuperen la vigència els articles esmentats en l'apartat 1 de la disposició derogatòria única de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries. Aquests articles quedaran derogats en el moment que es constitueixin els consells de vegueria, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, en la redacció que li dona l'article únic de la llei present.

22. L'article 14.1 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, defineix l'àrea bàsica de serveis socials com la unitat territorial elemental de prestació de serveis que forma part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública a Catalunya.
23. L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials, sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:
  - I. Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
  - II. Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
  - III. Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.
24. L'article 15 del Decret legislatiu esmentat preveu com a funcions que es desenvolupen a l'àrea bàsica de serveis socials la programació dels serveis socials d'atenció primària, la seva zonificació i la seva ubicació, així com la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant un o més equips multiprofessionals.
25. L'article 26.1 del Decret legislatiu esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.
26. L'article 7.4 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària disposa que correspon als consells comarcals el següent:
  - "a) En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.
  - c) L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions."

#### Finançament dels serveis

27. L'article 59 de la LSS estableix que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels pressupostos dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix aquesta llei.
28. L'article 60.1 de la LSS disposa que l'Administració de la Generalitat té la responsabilitat de garantir els recursos necessaris perquè l'ordenació i la provisió dels serveis socials que estableix aquesta llei es compleixin adequadament.
29. L'article 60.5 de la LSS disposa que els municipis i els altres ens locals han de consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.
30. L'article 60.6 de la LSS preveu que la prestació dels serveis socials de responsabilitat pública s'ha d'assegurar mitjançant qualsevol modalitat que garanteixi a l'usuari o

usuària l'accés al servei, donant preferència a la dotació de serveis a tot el territori.

31. L'article 62 de la LSS, preveu que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.

L'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.

32. L'article 65.1 de la LSS estableix que les administracions han de garantir l'accés universal als serveis socials bàsics i han de tendir a la gratuïtat d'aquests, tenint en compte que l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i els serveis d'ajuda a domicili, d'acord amb el que estableix aquesta llei. També han de garantir l'accés universal a les prestacions de servei garantides i el finançament del mòdul social d'aquestes prestacions, d'acord amb la Cartera de serveis socials.

33. L'article 66.1 de la LSS preveu que en les prestacions de serveis garantides no gratuïtes, la Generalitat ha d'establir en la Cartera de serveis socials el mòdul social i la participació econòmica dels usuaris en llur cost.

34. L'article 67 de la LSS estableix el següent:

“1. L'Administració, per a determinar la participació dels usuaris, ha de tenir en compte la naturalesa del servei, el cost de referència, la capacitat econòmica de l'usuari o usuària, especialment el seu nivell de renda, i el sector de població a qui s'adreça la prestació o el servei.

2. La determinació de les participacions s'ha de fonamentar en els principis d'equitat, solidaritat i redistribució. La Generalitat ha d'establir i regular un sistema de bonificacions per a la participació en les prestacions garantides, per tal d'atendre situacions d'insuficiència de recursos de l'usuari o usuària. Les bonificacions s'han d'establir en funció del nivell de renda personal i de les obligacions econòmiques respecte a les persones que l'usuari o usuària tingui a càrrec.

3. En el supòsit a què fa referència l'article 66.2, l'usuari o usuària pot participar en el cost del servei mitjançant l'aplicació compensatòria en origen de les pensions econòmiques públiques de les quals pugui ésser beneficiari.

4. No s'ha d'excloure ningú dels serveis o prestacions garantits per manca de recursos econòmics. Tampoc no s'ha de condicionar la qualitat del servei o la prioritat o urgència de l'atenció a la participació econòmica.”

35. El 27 de juliol de 2011 es va signar el Protocol Addicional de concreció per al 2011 del Contracte Programa per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, subscrit l'any 2008, es concreten detalladament les accions a realitzar durant l'any en curs i els recursos que cal mobilitzar per portar-les a terme.

La fitxa 1 d'aquest Protocol Addicional defineix que els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris en els àmbits familiars i social, i que han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació dels destinataris dels serveis. Aquesta fitxa recull, entre d'altres, el servei d'ajuda a domicili.

El nou Contracte Programa pels anys 2012-2015 amb la Generalitat de Catalunya encara no ha estat formalitzat i tampoc se'n coneix el seu contingut.

36. La Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

#### Establiment de les fórmules de gestió del servei

37. L'article 41.2 de la LSS estableix que la col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.
38. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
39. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

## **PACTES**

### **Primer. Objecte**

Aquest conveni té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT en la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social al municipi de Caldes de Montbui amb l'objectiu de contribuir a què l'AJUNTAMENT pugui assolir les ràtios de professionals que per aquest servei estableix l'annex I del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, el qual ha estat prorrogat per la Llei 1/2012, de 22 de febrer, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2012.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

En relació amb el servei bàsic d'atenció social i amb l'objectiu de complir amb les ràtios de professionals que estableix l'annex I del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, prorrogat per la Llei 1/2012, de 22 de febrer, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2012, el CONSELL COMARCAL s'obliga fins al 31 de desembre de 2012 a:

- a) Participar, coordinar, cooperar i col·laborar amb l'AJUNTAMENT en la prestació d'aquest servei mitjançant la dedicació d'un/a treballador/a social del CONSELL COMARCAL corresponent a 21 hores a la setmana amb l'objectiu de complir amb les funcions següents:
1. Informació, orientació i assessorament.
  2. Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
  3. Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
  4. Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea



territorial corresponent.

5. Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
6. Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.
7. Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
8. Treball social comunitari.

Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades

- b) Col·laborar i participar amb l'AJUNTAMENT en tot allò que se'l requereixi en relació amb la prestació del servei.
- c) Conservar i posar a disposició de l'AJUNTAMENT tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei.
- d) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació del servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
- e) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

#### **Quart. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT s'obliga a:

- a) Participar, coordinar, cooperar i col·laborar amb el CONSELL COMARCAL en la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'objectiu de complir amb les funcions següents:
  1. Informació, orientació i assessorament.
  2. Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
  3. Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
  4. Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
  5. Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
  6. Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.
  7. Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
  8. Treball social comunitari.
- b) Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar el servei bàsic d'atenció social i acreditar aquesta circumstància al CONSELL COMARCAL amb un certificat.
- c) Pagar al CONSELL COMARCAL les liquidacions corresponents a la dedicació d'un/a treballador/a social que resulti del règim econòmic que preveu aquest conveni.
- d) Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació del servei bàsic d'atenció social.
- e) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei.
- f) Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb la prestació del servei.

- g) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació del servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
- h) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

#### **Cinquè. Règim econòmic**

1. L'AJUNTAMENT paga al CONSELL COMARCAL la diferència entre l'aportació de la Generalitat de Catalunya d'acord amb l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, corresponent al cost del mòdul per professional i el cost real del/de la professional del CONSELL COMARCAL que desenvoluparà les tasques objecte d'aquest conveni. Pel que fa a l'aportació de la Generalitat de Catalunya corresponent al cost del mòdul per professional d'acord amb l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, correspondrà a tots els efectes al CONSELL COMARCAL.

L'import que ha de satisfer l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL, si es manté el cost del mòdul per professional que fixava el Protocol Addicional de concreció per al 2011 del Contracte Programa per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, subscrit l'any 2008, és de cinc mil noranta-cinc euros amb vint-i-nou cèntims (5.095,29 €).

En el cas que el nou Contracte Programa que ha subscriure el CONSELL COMARCAL i la Generalitat de Catalunya pels anys 2012-2015 establis un altre mòdul serà aquest el que es tingui en compte pel càlcul de la quantitat que hagi d'abonar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL d'acord amb les previsions d'aquest apartat.

2. El pagament que preveu l'apartat precedent el fa efectiu l'AJUNTAMENT en la forma següent:
  - c) El CONSELL COMARCAL liquida l'import generat parcialment en el mes de setembre de 2012 i liquida l'import generat definitivament en el mes de gener de 2013. El CONSELL COMARCAL ha de notificar a l'AJUNTAMENT les liquidacions esmentades.
  - d) En el termini d'un mes des de la recepció de la notificació de cadascuna de les liquidacions esmentades amb anterioritat, l'AJUNTAMENT ha de pagar al CONSELL COMARCAL l'import liquidat.
3. L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i/o de les despeses financeres i/o de finançament que li ocasioni al CONSELL COMARCAL els seus possibles retards en el pagament del servei.
4. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per raó de les liquidacions efectuades o pels conceptes que preveu l'apartat tercer d'aquest pacte.

#### **Sisè. Vigència**

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de juny de 2012 fins al 31 de desembre de 2012, sens perjudici de l'obligació del CONSELL COMARCAL de practicar la liquidació definitiva en el mes de gener de 2013 i la corresponent obligació de pagament de l'AJUNTAMENT d'acord amb el règim econòmic convingut.

2. Nogensmenys, aquest conveni pot ser prorrogat per períodes d'un any mitjançant acord exprés de les parts.

#### **Setè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació.
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
- d) El compliment del període de vigència.
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.
- f) La manca de finançament.

#### **Vuitè. Jurisdicció**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen al lloc i data que figuren a l'encapçalament.

3. Notificar aquests acords a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles i a l'Ajuntament de Caldes de Montbui.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

### **33. Dictamen d'aprovació del Reqlament del servei de transport adaptat.**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials, de 9 de maig de 2012, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, regula i ordena el sistema de serveis socials amb la finalitat de garantir l'accés universal a aquests per a fer efectiva la justícia social i promoure el benestar del conjunt de la població.
2. El 16 d'abril de 2012, la cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó ha emès l'informe següent:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. L'article 3.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.
2. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials estableix al seu annex el catàleg classificat de serveis i prestacions socials del sistema català de serveis socials. En aquest catàleg s'estableix, entre d'altres, el servei de transport adaptat.

3. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 descriu el servei de transport adaptat com un servei complementari de suport als serveis socials d'atenció especialitzada a persones amb discapacitat o dependència, consistent en la prestació d'un sistema de transport adaptat al grau de necessitat de suport de les possibles persones usuàries. Aquest servei és subjecta a crèdits pressupostaris disponibles.
4. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
5. El Reglament del servei de transport adaptat ha de permetre l'ordenació del servei, ha de representar el marc jurídic de referència i establir i definir els aspectes essencials de la prestació del servei. Entre altres aspectes, el Reglament ha de contenir:
  - a) L'objecte
  - b) La definició del servei
  - c) Les persones beneficiàries del servei
  - d) El destí
  - e) Drets i deures
  - f) Organització del servei
  - g) El règim econòmic.

És per això que proposo:

L'aprovació del Reglament del servei de transport adaptat.”

3. En la instrucció de l'expedient d'establiment del servei públic Servei de transport adaptat, el Consell Comarcal ha realitzat la memòria que conté la justificació de la implantació en els aspectes tècnic, jurídic i econòmic i el projecte d'establiment del servei, d'acord amb l'article 164.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
4. El 20 d'abril de 2012, el Consell d'Alcaldes del Vallès Oriental ha informat favorablement l'establiment del servei públic Servei de transport adaptat, sobre la base de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el projecte de reglament del servei.
5. El 9 de maig de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 3.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.
2. L'article 3.4 de la LSS preveu que la finalitat dels serveis socials s'aconsegueix mitjançant les actuacions, els programes transversals, els projectes comunitaris i les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques que estableixi la Cartera de serveis socials.

3. L'article 15.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
4. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, en endavant la Cartera de Serveis Socials, descriu el servei de transport adaptat com un servei complementari de suport als serveis socials d'atenció especialitzada a persones amb discapacitat o dependència, consistent en la prestació d'un sistema de transport adaptat al grau de necessitat de suport de les possibles persones usuàries.
5. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
6. La Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració socials dels minusvàlids.
7. La Cartera de Serveis Socials estableix que la prestació del servei de transport adaptat està subjecta a crèdits pressupostaris disponibles.
8. La Cartera de Serveis Socials estableix la tipologia de la prestació del servei de transport adaptat com a servei especialitzat.
9. La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.

En aquest sentit, la Llei 4/2011, de 8 de juny, de modificació de la Llei 30/2010, de 3 d'agost, de vegueries, per raó de la qual es modifica la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries, que resta redactada de la manera següent:

“La constitució dels consells de vegueria, d'acord amb les demarcacions veguerials que defineix l'article 9, es produirà un cop hagin estat aprovades les modificacions de la normativa estatal a què es refereix la disposició final segona, incloses les relatives a l'establiment del règim electoral de la vegueria. En aquell moment, els consells de vegueria substituiran les diputacions provincials, d'acord amb el que determina l'article 91.3 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.”

Així mateix, la disposició final primera de la Llei 4/2011, de 8 de juny, sota la rúbrica disposició derogatòria de la Llei 30/2010, disposa que recuperen la vigència els articles esmentats en l'apartat 1 de la disposició derogatòria única de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries. Aquests articles quedaran derogats en el moment que es constitueixin els consells de vegueria, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, en la redacció que li dona l'article únic de la llei present.

10. L'article 14.1 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994,

de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, defineix l'àrea bàsica de serveis socials com la unitat territorial elemental de prestació de serveis que forma part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública a Catalunya.

Cada àrea bàsica de serveis socials és formada per un municipi de més de vint mil habitants o pel conjunt de municipis fins a vint mil habitants que s'integren en una comarca, segons el que delimita l'annex d'aquesta Llei.

En aquest sentit, l'annex, sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:

- a) Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
- b) Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
- c) Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.

11. L'article 26.1 del Decret legislatiu esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.
12. L'article 32.d) de la LSS disposa que correspon als ens locals supramunicipals promoure i gestionar els serveis, les prestacions i els recursos propis de l'atenció social especialitzada per a garantir la cobertura de les necessitats socials de la població de llur àmbit territorial.
13. El contracte programa 2008-2011 per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament d'Acció Social i Ciutadania i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, subscrit el 24 de juliol de 2008.
14. L'article 164.1 del ROAS, estableix que l'establiment dels serveis comarcals requereix la justificació de la implantació en els aspectes tècnic, jurídic i econòmic, la qual s'ha de contenir en una memòria, llevat que la implantació figuri en el programa d'actuació de la comarca.
15. L'article 19.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que el Consell d'Alcaldes ha d'emetre prèviament un informe sobre els acords sobre la creació i l'establiment dels serveis comarcals.
16. L'article 14 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que és competència del Ple, entre d'altres, l'aprovació del reglament orgànic i les ordenances.
17. L'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa al procediment d'aprovació de les ordenances i el reglaments.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. L'establiment del servei públic Servei de transport adaptat, sobre la base de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el projecte de reglament del servei, d'acord amb el redactat següent:

**“EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

- I. L'article 3.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.
- II. L'article 3.4 de la LSS preveu que la finalitat dels serveis socials s'aconsegueix mitjançant les actuacions, els programes transversals, els projectes comunitaris i les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques que estableixi la Cartera de serveis socials.
- III. L'article 15.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
- IV. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, en endavant la Cartera de Serveis Socials, descriu el servei de transport adaptat com un servei complementari de suport als serveis socials d'atenció especialitzada a persones amb discapacitat o dependència, consistent en la prestació d'un sistema de transport adaptat al grau de necessitat de suport de les possibles persones usuàries.
- V. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- VI. La Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids.
- VII. La Cartera de Serveis Socials estableix que la prestació del servei de transport adaptat està subjecta a crèdits pressupostaris disponibles.
- VIII. La Cartera de Serveis Socials estableix la tipologia de la prestació del servei de transport adaptat com a servei especialitzat.
- IX. La Disposició transitòria segona de la LSS, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.

En aquest sentit, la Llei 4/2011, de 8 de juny, de modificació de la Llei 30/2010, de 3 d'agost, de vegueries, per raó de la qual es modifica la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries, que resta redactada de la manera següent:

“La constitució dels consells de vegueria, d'acord amb les demarcacions veguerials que defineix l'article 9, es produirà un cop hagin estat aprovades les modificacions de la normativa estatal a què es refereix la disposició final segona, incloses les relatives a

l'establiment del règim electoral de la vegueria. En aquell moment, els consells de vegueria substituïran les diputacions provincials, d'acord amb el que determina l'article 91.3 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.”

Així mateix, la disposició final primera de la Llei 4/2011, de 8 de juny, sota la rúbrica disposició derogatòria de la Llei 30/2010, disposa que recuperen la vigència els articles esmentats en l'apartat 1 de la disposició derogatòria única de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries. Aquests articles quedaran derogats en el moment que es constitueixin els consells de vegueria, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, en la redacció que li dóna l'article únic de la llei present.

- X. L'article 14.1 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, defineix l'àrea bàsica de serveis socials com la unitat territorial elemental de prestació de serveis que forma part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública a Catalunya.

Cada àrea bàsica de serveis socials és formada per un municipi de més de vint mil habitants o pel conjunt de municipis fins a vint mil habitants que s'integren en una comarca, segons el que delimita l'annex d'aquesta Llei.

En aquest sentit, l'annex, sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:

- a) Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
  - b) Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
  - c) Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.
- XI. L'article 26.1 del Decret legislatiu esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.
- XII. L'article 32.d) de la LSS disposa que correspon als ens locals supramunicipals promoure i gestionar els serveis, les prestacions i els recursos propis de l'atenció social especialitzada per a garantir la cobertura de les necessitats socials de la població de llur àmbit territorial.

## **CAPÍTOL I . DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Objecte**

Aquest reglament té per objecte la regulació del servei de transport adaptat en l'Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental competència del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

### **Article 2. Definició**

El servei de transport adaptat és un servei complementari de suport als serveis socials d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat o dependència, consistent en la prestació d'un sistema de transport adaptat al grau de necessitat de suport de les possibles persones beneficiàries.



### **Article 3. Objectius**

El servei de transport adaptat del Consell Comarcal del Vallès Oriental té per objectiu possibilitar l'accés a les persones amb discapacitat o dependència als serveis socials d'atenció especialitzada o aquells altres que permetin garantir la seva integració.

### **Article 4. Persones beneficiàries**

1. Són destinatàries del servei de transport adaptat les persones que estiguin empadronades en qualsevol dels municipis que formin part de l'Àrea bàsica de serveis socials Restat del Vallès Oriental, i acreditin trobar-se en una situació de necessitat de transport adaptat mitjançant l'aportació de:
  - a) La resolució per la qual es qualifica el grau de disminució emesa pel Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat, o departament que el substitueixi, on consti la superació o no del barem de mobilitat reduïda, i/o
  - b) La resolució de reconeixement de la situació de dependència d'acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
2. Nogensmenys, en casos excepcionals, el Consell Comarcal pot atorgar la prestació del servei malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan l'Àrea de Polítiques Socials i Igualtat del Consell Comarcal així ho consideri i ho proposi, mitjançant la presentació d'informe motivat.

### **Article 5. Destí del servei**

1. El transport adaptat del Consell Comarcal del Vallès Oriental té com a destí els centres ocupacionals i els centres de dia de la comarca del Vallès Oriental acreditats per la Generalitat de Catalunya per a la gestió de les prestacions incloses a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, o en la Cartera de serveis socials.
2. Nogensmenys, en el cas que no hi hagi disponibilitat de places en els centres ocupacionals i els centres de dia de la comarca, el Consell Comarcal pot optar per la prestació del servei de transport adaptat fins a centres d'altres comarques o per la concessió d'un ajut econòmic a la persona beneficiària. En qualsevol cas, la prestació del servei o l'ajut econòmic és potestativa pel Consell Comarcal i resta condicionada a l'existència de crèdit pressupostari.
3. A efectes d'aquest reglament, s'entén com a centres ocupacionals aquells que ofereixen els serveis següents:
  - a) Servei de centre de dia de teràpia ocupacional (STO) per a persones amb discapacitat intel·lectual: servei dirigit a facilitar als seus destinataris una atenció diürna de tipus rehabilitador per tal que puguin assolir dins les possibilitats de cada usuari/ària, la seva màxima integració social i laboral.
  - b) Servei de centre de dia de teràpia ocupacional (STO) per a persones amb discapacitat intel·lectual, amb auxiliar: servei dirigit a facilitar als seus destinataris una atenció diürna de tipus rehabilitador per tal que puguin assolir, dins les possibilitats de cada usuari/ària, la seva màxima integració social i laboral.
  - c) Servei de centre de dia ocupacional d'inserció (SOI) per a persones amb discapacitat intel·lectual: servei dirigit a facilitar als seus destinataris una atenció diürna de tipus rehabilitador per tal que puguin assolir, dins les possibilitats de cada usuari/ària, la seva màxima integració laboral.

4. A efectes d'aquest reglament, s'entén com a centre de dia aquells centres que ofereixen els serveis d'atenció diürna a col·lectius que necessiten una atenció especialitzada, següents:
  - a) Servei de centre de dia per a gent gran de caràcter temporal o permanent: servei d'acolliment diürn que dona suport a les persones grans que necessiten organització, supervisió i assistència en les activitats de la vida diària i complementen l'atenció pròpia de l'entorn familiar.
  - b) Servei de centre de dia d'atenció especialitzada temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual: servei d'acolliment diürn que presta atenció especialitzada a persones amb greus discapacitats intel·lectuals i que té per objecte oferir atenció individual a les persones amb greus discapacitats, per aconseguir el màxim grau d'autonomia personal i d'integració social, i afavorir, així, el manteniment en el domicili.
  - c) Servei de centre de dia d'atenció especialitzada temporal o permanent per a persones amb discapacitat física: servei d'acolliment diürn que presta atenció especialitzada a persones amb greus discapacitats físiques que té per objecte oferir atenció individual a les persones amb greus discapacitats, per aconseguir el màxim grau d'autonomia personal i d'integració social, i afavorir, així, el manteniment en el domicili.
  - d) Servei d'atenció integral a les persones grans en l'àmbit rural: servei d'atenció a les persones grans en l'àmbit rural, en el seu entorn habitual, que facilita els serveis assistencials ambulatoris, de forma continuada i integral, d'acord amb les necessitats de la persona gran pel desenvolupament de les activitats quotidianes, i per a la prevenció i l'assistència en les diferents etapes d'evolució cap a la dependència i que té per objecte garantir la continuïtat en el desenvolupament de les activitats habituals de la persona gran en el seu entorn immediat de caràcter rural, des d'una organització comuna i comptant amb els serveis especialitzats existents en el territori.
5. Sens perjudici d'allò que estableix l'apartat primer d'aquest article, el Consell Comarcal pot autoritzar com a destí altres centres, quan l'Àrea de Polítiques Socials i Igualtat del Consell Comarcal així ho consideri i ho proposi, mitjançant la presentació d'informe motivat.

## **CAPÍTOL II. Drets i deures**

### **Article 6. Drets**

Els beneficiaris del servei de transport adaptat, o si s'escau els seus representants legals, tenen els drets que els reconeix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i de manera singular els següents:

- a) Conèixer el reglament del servei de transport adaptat.
- b) Rebre informació suficient i comprensible sobre el servei.
- c) Disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua o si tenen alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici dels seus drets.
- d) Presentar suggeriments, obtenir informació, poder presentar queixes i reclamacions, i rebre'n resposta dins el període legalment establert.
- e) Conèixer el cost del servei que reben i, si s'escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.
- f) La confidencialitat de les dades i informacions que constin en els seus expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- g) Renunciar a la prestació del servei.
- h) Els altres que preveu aquest Reglament.

## **Article 7. Deures**

Els usuaris del servei de transport adaptat, o si s'escau els seus representants legals, tenen els deures que els exigeix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i de manera singular els següents:

- a) Facilitar les dades personals veraces i presentar els documents fidedignes necessaris per a valorar i atendre la situació.
- b) Contribuir al finançament del cost del servei, d'acord amb el preus públics establerts.
- c) Complir els acords relacionats amb el servei.
- d) Complir les normes i els procediments per a l'ús i gaudi del servei.
- e) Comunicar els canvis que es produeixin en la seva situació personal i familiar que puguin afectar al servei sol·licitat o rebut.
- f) Comunicar els canvis de centres de destí.
- g) Comunicar els canvis de domicili.
- h) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i resolució de problemes.
- i) Respectar la dignitat i els drets del personal del servei com a persones i com a treballadors.
- j) Atendre a les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats.
- k) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions de transport.
- l) Els altres que preveu aquest Reglament.

## **CAPÍTOL III. Organització del servei**

### **Article 8. Forma de gestió**

El servei de transport adaptat es gestiona de forma indirecta. Les funcions de coordinació, seguiment, supervisió i avaluació corresponen al Consell Comarcal del Vallès Oriental.

### **Article 9. Accés al servei i calendari**

1. El procediment d'atorgament del servei de transport adaptat s'inicia per sol·licitud de la persona beneficiària o del seu representant legal adreçada al registre del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
2. El període de presentació de sol·licituds s'inicia el primer dia hàbil del mes de març i acaba l'últim dia hàbil del mes de maig de cada any.
3. Les persones que gaudeixin de la prestació del servei en el període de transport anterior al període de transport pel qual s'obre el període de sol·licituds, no tenen l'obligació de sol·licitar novament el servei, sens perjudici de l'obligació de la comunicació dels canvis que es produeixin en la seva situació personal i familiar que puguin afectar al servei sol·licitat o rebut i dels canvis de centres de destí.
4. La sol·licitud del servei ha de contenir el següent:
  - a) Les dades de la persona beneficiària següents: el nom i cognoms, el NIF/NIE o el passaport, el número de la targeta sanitària individual, el sexe, la data de naixement, l'adreça, el municipi de residència, l'adreça electrònica, el telèfon fix i/o el telèfon mòbil i el codi postal.
  - b) Les dades del representant legal, si és el cas, següents: el nom i els cognoms, el NIF/NIE o passaport, el número de la targeta sanitària individual, l'adreça, el municipi, el codi postal, l'adreça electrònica, el telèfon fix i/o el telèfon mòbil.
  - c) Les dades econòmiques que l'ordenança reguladora del preu públic requereixi.
  - d) La determinació del mitjà preferent i de la direcció, postal o electrònica, als efectes de notificacions.

- e) La signatura del sol·licitant, la data i el lloc.
5. La sol·licitud ha de presentar-se acompanyada de la documentació original o fotocòpia compulsada següent:
- a) L'acreditació de totes aquelles situacions que s'al·leguin.
  - b) L'acreditació de la representació legal.
  - c) El NIF/NIE o el passaport.
  - d) La targeta sanitària individual.
  - e) La sentència ferma d'incapacitació, si és el cas.
  - f) El certificat d'empadronament de la persona beneficiària.
  - g) La resolució per la qual es qualifica el grau de disminució emesa pel Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat, o departament que el substitueixi, on consti si supera o no el barem de mobilitat reduïda, i/o la resolució per la qual es reconeix la dependència d'acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
  - h) El full de domiciliació bancària degudament emplenat.
  - i) Aquella altra documentació que requereixi l'ordenança reguladora del preu públic del servei de transport adaptat.
6. Presentada la sol·licitud juntament amb la documentació, si no reuneix els requisits que estableix aquest reglament, es requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de l'òrgan competent del Consell Comarcal.
7. El servei de transport adaptat es presta des del setembre fins al juliol de cada any. No obstant això, les expedicions s'organitzaran tenint en compte l'horari i el calendari d'obertura dels centres de destí.

#### **Article 10. Prioritat de sol·licituds**

La prestació del servei de transport adaptat es subjecta a l'existència de disponibilitat pressupostària. S'estableixen com a criteris prioritaris per a l'atorgament de la prestació del servei i per aquest ordre, els següents:

- a) La superació del barem de mobilitat reduïda en la resolució per la qual es qualifica el grau de disminució emesa pel Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat, o departament que el substitueixi.
- b) El major grau de disminució segons allò establert a la resolució per la qual es qualifica el grau de disminució emesa pel Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat, o departament que el substitueixi.
- c) En els casos de dependència, el major grau en contraposició al menor.

#### **Article 11. Resolució administrativa, notificació i règim de recursos**

##### **11.1. Resolució administrativa unitària**

- 11.1.1. El Consell Comarcal resol abans de l'inici de cada període de transport la llista dels serveis atorgats i denegats en relació amb les persones beneficiàries en el període de transport precedent i les sol·licituds del servei presentades en el termini establert a l'article 9.2, i notifica la resolució a les persones interessades.

Les persones beneficiàries del servei que hagin renunciat a aquest d'acord amb l'article 12 d'aquest Reglament no s'inclouen en aquesta resolució.

- 11.1.2. La resolució ha de tenir en compte allò que disposa l'article 10 del Reglament, i en els supòsits d'atorgament ha de contenir, entre d'altres, la durada del servei,

sens perjudici de què pugui prorrogar-se automàticament per períodes d'idèntica durada sempre i quan no és notifiqui el contrari.

## **11.2. Resolució administrativa singular**

11.2.1 El Consell Comarcal del Vallès Oriental resol les sol·licituds que es presentin fora del termini de presentació establert a l'article 9.2.

11.2.2 En el cas que la resolució sigui d'atorgament ha de contenir, entre d'altres, la durada del servei, sens perjudici de què pugui prorrogar-se.

## **CAPÍTOL IV. RÈGIM DE DESISTIMENT, RENÚNCIA, REVISIÓ, INTERRUPCIÓ, BAIXA TEMPORAL I EXTINCIÓ DEL SERVEI**

### **Article 12. Desistiment i renúncia**

El desistiment i la renúncia al servei es regeix per allò que disposa l'article 90 i 91 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El desistiment i la renúncia al servei s'ha de resoldre expressament pel Consell Comarcal.

### **Article 13. Interrupció i baixa temporal**

1. La prestació del servei s'interromp per l'absència de la persona beneficiària en el servei de transport com a conseqüència de desplaçaments, ingressos hospitalaris, visites mèdiques o qualsevol altra circumstància. Quan aquesta interrupció sigui superior a un mes s'acordarà la baixa temporal del servei.
2. La baixa temporal del servei es produeix per alguna de les circumstàncies següents:
  - a) Modificació temporal de les circumstàncies que donaren origen a la concessió de la prestació del servei.
  - b) Incompliment per la persona beneficiària o pel representant legal dels deures que preveu aquest Reglament.
  - c) Per qualsevol altra causa que dificulti o impedeixi el funcionament del servei.

Transcorreguts tres mesos des de la data de baixa reconeguda en la resolució de baixa temporal del servei, el Consell Comarcal pot extingir el servei.

3. La situació d'interrupció o de baixa temporal cessa o bé per la represa del servei o bé per l'extinció.

### **Article 14. Revisió**

1. La resolució de la prestació del servei pot ser revisada d'ofici o a sol·licitud de la persona beneficiària o el seu representant legal.
2. La revisió d'ofici pot tenir lloc en qualsevol moment.
3. El canvi de centre de destí origina sempre un procediment de revisió.
4. La revisió de la resolució dóna lloc a la continuïtat, la modificació, la baixa temporal o l'extinció del servei.

### **Article 15. Extinció dels serveis**

La prestació del servei s'extingeix per alguna de les circumstàncies següents:

- a) Mort de la persona beneficiària.
- b) Trasllet de la persona beneficiària fora de l'Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental.
- c) Transcurs del període màxim de tres mesos des de la data de la baixa temporal del servei reconeguda, si així es resol pel Consell Comarcal.
- d) Compliment del termini.
- e) Renúncia expressa de la persona beneficiària o del seu representant legal.
- f) Ocultació o falsedat de les dades o circumstàncies que han motivat l'atorgament del servei.
- g) Modificació permanent de les circumstàncies que donaren origen a la concessió de la prestació del servei.
- h) Extinció de les causes que han motivat l'atorgament del servei.
- i) Incompliment per la persona beneficiària o pel representant legal dels deures que preveu aquest Reglament.
- j) Per qualsevol altra causa que dificulti o impedeixi el funcionament del servei.
- k) La pèrdua de la competència del Consell Comarcal.
- l) La manca de finançament o de disponibilitat pressupostària.

## **CAPÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC**

### **Article 16. Finançament del servei**

El Consell Comarcal per mitjà de L'Administració de la Generalitat finança una part del servei de transport adaptat en virtut dels contractes programa, conforme amb el que s'estableix a la Llei 12/2007, de serveis socials. Així mateix, si s'escau, part o la totalitat del servei serà finançat pels obligats al pagament d'acord amb el que s'estableixi a les ordenances reguladores del preu públic.

### **Article 17. Garantia de la prestació**

L'atorgament de la prestació, en tot cas, és subjecta a l'existència de crèdits pressupostaris disponibles.

## **CAPÍTOL VI. AVALUACIÓ I QUALITAT DEL SERVEI**

### **Article 18. Avaluació i qualitat**

El servei de transport adaptat serà objecte d'avaluació i seguiment amb l'objecte de millorar-ne l'eficàcia i l'eficiència.

## **CAPÍTOL VII. PROTECCIÓ DE DADES**

### **Article 19. Protecció de dades**

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

## **CAPÍTOL VIII. PRERROGATIVES**

### **Article 20. Prerrogatives del Consell Comarcal**

El Consell Comarcal es reserva la facultat d'interpretar aquest reglament, així com resoldre els dubtes que ofereixi, modificar-lo, suspendre'n la seva execució i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquests.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

El Consell Comarcal pot acordar amb altres administracions el transport d'usuaris que resideixin en altres àrees bàsiques mitjançant la formalització de convenis.

#### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA**

S'estableix una moratòria fins al 31 de maig de 2013 per tal que aquelles persones que actualment són beneficiàries del servei però no tenen la resolució per la qual es qualifica el grau de disminució emesa pel Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat, o departament que el substitueixi, on consti la superació o no del barem de mobilitat reduïda, puguin aportar l'esmentada resolució.

#### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA**

La determinació en la sol·licitud del servei del mitjà preferent i de la direcció, postal o electrònica, als efectes de notificacions, es podrà fer en el moment en què el procés de gestió informatitzada per a la gestió del Servei de transport adaptat del Consell Comarcal ho permeti tècnicament.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, sempre i quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local."

2. Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de trenta dies, a comptar des de la darrera publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un dels mitjans de comunicació escrita diària i disposar l'exposició al tauler d'anuncis, a efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments. Un cop transcorregut el termini d'informació pública sense la presentació de cap al·legació s'eleva a l'acord definitiu al BOPB amb la corresponent ressenya al DOGC."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

### **ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA**

#### **34. Donar compte del Decret de Presidència 17/2012, de 29 de febrer, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni.**

El president dona compte al Ple, que en pren coneixement, del decret de Presidència 17/2012, de 29 de febrer, d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni.

#### **35. Donar compte dels decrets de Gerència següents:**

- 78/2012, de 20 de febrer i 112/2012, de 8 de març, de justificació econòmica

- 87/2012, de 23 de febrer; 101/2012, de 29 de febrer; 102/2012, de 29 de febrer; 103/2012, d'1 de març; 104/2012, d'1 de març; 107/2012, de 5 de març i 134/2012, de 20 de març, d'aprovació del contingut i signatura de diversos contractes
- 110/2012, de 8 de març, de cessió d'uns materials
- 115/2012, de 9 de març, d'autorització i disposició d'una despesa
- 120/2012, de 14 de març, d'aprovació de factures
- 214/2012; 215/2012 i 216/2012, de 27 d'abril, de retorn de diverses garanties.

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 78/2012, de 20 de febrer i 112/2012, de 8 de març, de justificació econòmica
- 87/2012, de 23 de febrer; 101/2012, de 29 de febrer; 102/2012, de 29 de febrer; 103/2012, d'1 de març; 104/2012, d'1 de març; 107/2012, de 5 de març i 134/2012, de 20 de març, d'aprovació del contingut i signatura de diversos contractes
- 110/2012, de 8 de març, de cessió d'uns materials
- 115/2012, de 9 de març, d'autorització i disposició d'una despesa
- 120/2012, de 14 de març, d'aprovació de factures
- 214/2012; 215/2012 i 216/2012, de 27 d'abril, de retorn de diverses garanties.

## **ÀREA DE SALUT PÚBLICA**

### **36. Donar compte dels decrets de Gerència següents:**

- 48/2012, de 6 de febrer, de resolució d'un conveni
- 74/2012, de 15 de febrer, d'aprovació d'un contracte de cessió

El president dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

- 48/2012, de 6 de febrer, de resolució d'un conveni
- 74/2012, de 15 de febrer, d'aprovació d'un contracte de cessió

### **37. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 13/2012, de 14 de febrer, d'aprovació de la signatura del conveni per raó del qual es resol de mutu acord el conveni per a la delegació de competències per a la prestació del servei públic comarcal Centre d'acollida d'animals domèstics de companyia amb l'Ajuntament de Sant Celoni.**

Llegit el dictamen de l'Àrea de Salut Pública, de 9 de maig de 2012, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 14 de febrer de 2012, el president va dictar el Decret número 13/2012 següent:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 19 de desembre de 2003 el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental establí el Servei públic comarcal Centre d'acollida d'animals domèstics de companyia.



2. El Consell Comarcal del Vallès Oriental i els ajuntaments d'Aiguafreda, Bigues i Riells, Montmeló, Caldes de Montbui, Montornès del Vallès, Campins, Montseny, Parets del Vallès, Cardedeu, Castellcir, Sant Celoni, Castellterçol, Martorelles, Figaró i Montmany, Sant Pere de Vilamajor, Fogars de Montclús, Sant Feliu de Codines, la Garriga, Santa Eulàlia de Ronçana, Granollers, Santa Maria de Palautordera, la Llagosta, Tagamanent, Lliçà d'Amunt, Vallromanes, Lliçà de Vall, Vallgorguina, Llinars del Vallès, Vilanova del Vallès i Sant Quirze Safaja vam formalitzar un conveni per a la delegació de competències per a la prestació del servei públic comarcal Centre d'acollida d'animals domèstics de companyia. Aquest conveni obeïa a la finalitat d'assolir el màxim nivell de protecció i benestar dels animals, afavorint una presa de consciència i responsabilitat de la ciutadania en la seva defensa i preservació que alhora reportés beneficis socials, formatius i educatius. A més a més, en el seu moment els ajuntaments de Cànoves i Samalús, Mollet del Vallès i la Roca del Vallès denunciaren unilateralment el conveni atenent a les previsions dels pactes que s'hi contenien.

Els ajuntaments delegaren al Consell Comarcal, que acceptà, les competències següents:

- a) Recollir els animals de companyia abandonats, perduts o ensalvatgits.
  - b) Acollir en centres de recollida d'animals els abandonats o perduts.
  - c) Fer-se càrrec dels animals abandonats o perduts acollits fins que siguin recuperats, cedits o sacrificats.
  - d) Capturar en viu gossos i gats ensalvatgits per mètodes d'immobilització a distància.
  - e) Establir i regular els serveis públics que resulten de les competències que es deleguen i els corresponents ingressos de dret públic.
3. L'article 16.3 del Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals preveu que els ajuntaments han de disposar de centres de recollida d'animals abandonats o perduts adequades i amb prou capacitat per al municipi, o convenir la realització d'aquest servei amb ens locals supramunicipals o amb altres municipis.

La prestació del servei públic del Centre d'acollida d'animals domèstics resta sotmesa al règim legal que preveu el Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, en endavant Llei de protecció dels animals.

El model de gestió establert pel legislador català per a la prestació d'aquest servei s'ha de conciliar per imperatiu legal amb allò que disposa la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, la qual té per objecte regular la contractació d'aquest sector per tal de garantir que s'ajusti als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els candidats, i d'assegurar, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, una eficient utilització dels fons mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Així, aquest model de gestió comporta fer front a grans despeses generals, elevats costos de personal, despeses d'estructura i despeses contractuals que inclouen, entre d'altres, el benefici propi del contractista.

No és menys cert però, que en la prestació d'aquest servei, alguns ajuntaments han optat per concertar-ne part de l'execució amb entitats sense ànim de lucre, com és el cas de les associacions de protecció i defensa dels animals.

Pel Consell Comarcal però, el cost global del model de gestió que preveu la Llei de protecció dels animals amb subjecció al procediment de contractació que preveu la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, fa insostenible poder continuar en la prestació d'aquest servei públic. Enseny, és obligació de totes les administracions públiques ponderar i equilibrar els interessos públics que cal atendre i assignar-los els recursos econòmics disponibles de la manera més equitativa.

En aquest sentit, la resolució a l'actuació d'ofici sobre el problema de finançament de les instal·lacions d'acollida d'animals emès pel Síndic de Greuges de Catalunya el 6 de juliol de 2011 conté, entre d'altres, un pronunciament de la Federació de Municipis de Catalunya, que considera que el món local no pot assumir sense la dotació econòmica suficient l'aplicació del Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, per la qual cosa entén necessària una modificació del règim competencial relatiu a les obligacions que aquesta normativa imposa als ens locals.

4. Pels motius exposats en el punt precedent, la Comissió de Govern de 5 d'octubre de 2011 aprovà el contingut del conveni tipus per raó del qual es resolen de mutu acord els convenis per a la delegació de competències per a la prestació del servei públic comarcal Centre d'acollida d'animals domèstics de companyia amb els ajuntaments que hi formen part.

Amb posterioritat al 23 de novembre de 2011, data en què la Comissió de Govern aprovà la signatura dels convenis per raó dels quals es resolen de mutu acord els convenis per a la delegació de competències per a la prestació del servei públic comarcal Centre d'acollida d'animals domèstics de companyia amb els ajuntaments que haguessin notificat o certificat al Consell Comarcal la seva aprovació, l'Ajuntament de Sant Celoni ha certificat, registre d'entrada 2012/787, l'aprovació del conveni de resolució de mutu acord.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 7.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que les competències de les entitats locals són pròpies o atribuïdes per delegació i que les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i altres entitats locals territorials únicament podran ser determinades per Llei.
2. L'article 25.1.c) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, en endavant LOC, disposa que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis. Les delegacions o encàrrecs han d'anar acompanyats de la transferència de recursos necessaris per a exercir-los.
3. Els convenis per a la delegació de competències per a la prestació del servei públic comarcal Centre d'acollida d'animals domèstics de companyia formalitzats entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i diversos ajuntaments de la comarca.
4. L'acord de la Comissió de Govern de 5 d'octubre de 2011 d'aprovació del conveni tipus pel qual es resolen de mutu acord els convenis per a la delegació de competències per a la prestació del servei públic comarcal Centre d'acollida d'animals domèstics de companyia amb els ajuntaments que hi formen part.
5. L'article 14.2.q) de la LOC estableix que correspon al ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

## **DECRETO:**

1. Aprovar la signatura del conveni per raó del qual es resol de mutu acord el conveni per a la delegació de competències per a la prestació del servei públic comarcal Centre d'acollida d'animals domèstics de companyia amb l'Ajuntament de Sant Celoni.
2. Ratificar aquest Decret en la propera sessió del Ple que se celebri.

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Sant Celoni.”
2. El 9 de maig de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

L'acord del Ple del Consell Comarcal, de 17 de setembre de 2003, per raó del qual es delega a la Presidència del Consell Comarcal l'exercici per raons d'urgència de les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri. Aquesta delegació es va publicar en el BOPB el 24 de setembre de 2003.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi ratificar els decret de Presidència 13/2012, de 14 de febrer, d'aprovació de la signatura del conveni de resolució de mutu acord de la delegació de competències del CAD amb els ajuntaments que ha certificat l'aprovació del conveni amb posterioritat al 23 de novembre de 2011.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## **ÀREES D'ENSENYAMENT I POLÍTIQUES SOCIALS**

### **38. Dictamen de ratificació de l'acord de Comissió de Govern de 18 d'abril, de les bases per a l'atorgament d'ajuts de menjador i la convocatòria per al curs escolar 2012/2013.**

Llegit el dictamen de les Àrees d'Ensenyament i de Polítiques Socials, de 9 de maig de 2012, que és el que segueix:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. El 18 d'abril de 2012, la Comissió de Govern va prendre els acords següents:

#### **RELACIÓ DE FETS**

1. El 5 d'abril de 2011, la cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, senyora Montserrat Rossinés i Bayó, ha emès l'informe següent:

#### **“RELACIÓ DE FETS**

1. Correspon al Consell Comarcal l'atorgament d'ajuts de menjador als alumnes als quals no correspon la gratuïtat del servei, valorant les condicions socials, econòmiques, geogràfiques i familiars de qui ho sol·liciti, així com l'escolarització en centre d'acció especial.
2. Abans del inici de cada curs escolar el Consell Comarcal procedirà a la convocatòria pública per a l'atorgament d'aquests ajuts.

3. En relació amb la convocatòria anterior, per al curs 2012/2013 es proposa la modificació de les bases reguladores dels ajuts de menjador del Consell Comarcal següent:
  - a) Que també puguin ser beneficiaris els alumnes empadronats en els municipis de la comarca del Vallès Oriental matriculats en centres privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la mateixa comarca.
  - b) Modificació de l'article 15 corresponent a la justificació, en la forma que es preveu a continuació: en relació amb l'ús del servei, es faran dues justificacions, la primera al febrer del 2013, i la segona al juliol del 2013, adjuntant també el certificat de la despesa efectuada d'acord amb la relació d'ajuts atorgats pel Consell Comarcal.
  - c) Establir l'import per dia de la persona beneficiària de l'ajut de menjador per al curs 2012/2013 en 4,25 euros.
  - d) En relació amb els ajuts de menjador atorgats en aplicació de l'article 4.2 de les Bases reguladores i la limitació percentual del 10% o del 50% d'ajuts atorgats per aquest concepte segons el nombre d'habitants del municipi, s'exceptua la situació següent: en el cas concret que l'aplicació de la limitació percentual suposés la denegació de l'ajut de menjador a alumnes amb les mateixes circumstàncies socials, familiars i econòmiques que altres als quals s'atorga l'ajut de menjador en virtut d'aquest apartat, no els serà d'aplicació el límit esmentat quan tinguin un vincle de parentiu de segon grau amb aquests.
  - e) En els casos que preveu l'article 10 de les Bases reguladores dels ajuts de menjador en relació amb les sol·licituds de fora de termini, s'inclouen dos annexos que corresponen als models d'informe motivat de proposta de resolució que ha de signar el professional de serveis socials.

Per això, l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat proposa:

L'aprovació de les bases reguladores, els seus annexos i la convocatòria per l'atorgament dels ajuts individuals de menjador pel curs 2012-2013.”

2. L'11 d'abril de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 7.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que les competències de les entitats locals són pròpies o atribuïdes per delegació i que les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i altres entitats locals territorials únicament podran ser determinades per Llei.
2. L'article 25.1 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix quines són les competències comarcals i disposa a l'apartat c), que li corresponen les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. L'article 1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que son principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació i actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb especial atenció a les que derivin de discapacitat.
4. L'article 3 del Decret 219/1989, d'1 d'agost, estableix la delegació a les comarques de les competències del Departament d'Ensenyament en relació amb la programació i la gestió de beques i ajuts de menjador.

5. L'article 21 del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador, per l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.
6. La disposició addicional segona del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, estableix que correspon als consells comarcals la gestió dels ajuts de menjadors per necessitats socioeconòmiques o de situació geogràfica de l'alumne, quan hagin assumit aquesta competència o l'assumeixin, i signin els corresponents convenis amb el Departament d'Ensenyament, d'acord amb el que estableix l'Article 8.1 del Decret 219/1989, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.
7. El conveni signat el 26 de juliol de 1996 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per a la delegació de competències pel que fa a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, juntament amb les corresponents addendes econòmiques anuals, previstes al pacte dinovè del mateix conveni.

Mitjançant aquest conveni el Consell Comarcal del Vallès Oriental assumeix en el seu àmbit territorial la competència de gestió del servei de transport escolar, servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

El pacte setzè del conveni disposa que correspon al Consell Comarcal l'atorgament d'ajuts de menjador als alumnes als quals no correspon la gratuïtat del servei, valorant les condicions socials, econòmiques, geogràfiques i familiars de qui ho sol·liciti, així com l'escolarització en centre d'acció especial.

Abans de l'inici de cada curs escolar el Consell Comarcal procedirà a la convocatòria pública per a l'atorgament d'aquests ajuts.

També estableix que en l'esmentada convocatòria s'establiran dues línies d'ajuts en les que es tindran en compte els següents criteris:

a) per necessitats socioeconòmiques:

- Renda familiar;
- Nombre de membres de la unitat familiar;
- Condicions socials del sol·licitant acreditades per òrgans competents (ajuntaments, benestar social);
- Membres de la unitat familiar afectats per disminucions psíquiques o físiques.

b) per localització geogràfica.

Finalment, al pacte dinovè es preveu l'aprovació d'addendes econòmiques anuals mitjançant les quals el Departament finança les competències delegades. En aquest sentit però, cal deixar constància que el Consell Comarcal no ha pogut aprovar l'addenda corresponent al curs 2011/2012 ni tampoc la corresponent 2012/2013, ja que ni el text, ni el contingut i ni tan sols l'import de l'addenda li ha estat facilitat.

Aquesta addenda econòmica per al curs escolar 2012/2013 encara no ha estat aprovada, com tampoc ho ha estat la corresponent al curs 2011/2012.

8. L'acord del Ple del Consell Comarcal de 17 de setembre de 2003 per raó del qual es delega en la Comissió de Govern l'exercici d'aquelles altres competències que lleis diferents de la

Llei 6/1987, de 4 d'abril, de l'organització comarcal de Catalunya, atribueixen al Ple i no tenen caràcter indelegable.

Per això,

**PROPOSEM** a la Comissió de Govern que acordi:

1. Aprovar les Bases reguladores dels ajuts de menjador i els annexos corresponents següents:

#### **Article 1. Marc legal**

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació.

Amb el Decret 219/1989, d'1 d'agost, es van delegar a les comarques les competències del Departament d'Ensenyament en relació amb la programació i la gestió de beques i ajuts de menjador. El Decret 160/1996, de 14 de maig, regulador del servei escolar de menjador, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socials, econòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.

La gestió d'aquests ajuts correspon als consells comarcals quan hagin assumit aquesta competència i signin el conveni corresponent amb el Departament d'Ensenyament.

El 26 de juliol de 1996, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya formalitzàrem el conveni per a la delegació de competències quant a la gestió dels serveis de transport i menjador escolars i altres prestacions en matèria d'ensenyament. El pacte dinovè de l'esmentat conveni estableix que la dotació econòmica per als diferents cursos escolars s'actualitzarà anualment per addenda en aquest conveni.

#### **Article 2. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts de menjador als alumnes empadronats en els municipis de la comarca del Vallès Oriental matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la mateixa comarca, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

#### **Article 3. Persones beneficiàries**

3.1 Poden ser beneficiaris els alumnes empadronats en els municipis de la comarca del Vallès Oriental matriculats en centres públics o en centres privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la mateixa comarca, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques, sens perjudici de les previsions de la Disposició final primera.

3.2 Poden sol·licitar els ajuts de menjador els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

#### **Article 4. Requisits**

4.1 A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'article 3, per poder rebre l'ajut cal:

- a) Presentar la sol·licitud i la documentació previstes en l'article 7 en els terminis i la forma establerts en cada convocatòria.
- b) Estar empadronat i que l'alumne visqui en el municipi de la comarca del Vallès Oriental on presenta la sol·licitud.
- c) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic que, juntament amb l'ajut atorgat pel Consell Comarcal, superi el cost del servei de menjador.

- d) Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior al 85% del salari mínim interprofessional, és a dir 545,19 euros mensuals, excepte en els casos d'acreditació de violència masclista, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència masclista.

Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el certificat de convivència aportat d'acord amb les previsions de l'article 7.

La renda neta mensual per membre de la unitat familiar és el quocient de la divisió entre la renda neta mensual de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar.

La renda neta mensual de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos nets percebuts per la unitat familiar l'any 2011 entre catorze. Nogensmenys, pel cas que s'acrediti, a la renda neta mensual de la unitat familiar, s'hi pot restar fins a un màxim de sis-cents euros en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.

- e) No tenir deutes de menjador escolar corresponents a altres cursos.  
f) Que hi hagi impossibilitat per part dels pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda legal dels menors, per motius laborals o per altres degudament acreditats, de fer-se càrrec de l'alumne durant el migdia.  
g) Ser usuari fix o fix discontinu del servei de menjador.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb les previsions de l'article 13.

- 4.2 Nogensmenys, en casos excepcionals, el Consell Comarcal podrà atorgar l'ajut de menjador malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els serveis socials municipals o l'Àrea de Polítiques Socials i Igualtat del Consell Comarcal així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

L'informe l'ha de signar el professional que l'emet, ha d'estar suficientment motivat a criteri del Consell Comarcal i s'ha de basar en qualsevol dels punts que s'esmenten a continuació: tipus de composició familiar, salut, violència masclista, valoració d'alt risc social o no poder fer-se càrrec del menor durant el migdia. S'adjunta com a annex núm. 1 el model d'informe.

El conjunt dels ajuts de menjador atorgats en aplicació d'aquest apartat a persones beneficiàries d'un determinat municipi no podrà superar més del 10% del nombre de persones pels qui s'ha sol·licitat l'ajut del municipi de referència.

S'exceptua l'aplicació d'aquesta previsió en els municipis amb un nombre d'habitants igual o inferior a 3.000, en què el conjunt dels ajuts de menjador atorgats en aplicació d'aquest apartat a persones beneficiàries d'un determinat municipi no podrà superar el 50% del nombre de persones pels qui s'ha sol·licitat l'ajut del municipi de referència.

Per al càlcul del 10% i del 50% s'exclouen les sol·licituds pròpies d'aquest apartat.

En el cas concret que l'aplicació de la limitació percentual suposés la denegació de l'ajut de menjador a alumnes amb les mateixes circumstàncies socials, familiars i econòmiques que altres als quals s'atorga l'ajut de menjador en virtut d'aquest apartat, no els serà d'aplicació el límit esmentat quan tinguin un vincle de parentiu de segon grau amb aquests.

## **Article 5. Convocatòria**

- 5.1 Per al curs escolar 2012-2013, el termini de presentació de sol·licituds per als ajuts de menjador s'inicia el dia següent a la data de publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i acaba l'1 de juliol de 2012.

- 5.2 L'import màxim de l'ajut de menjador és de:

- a)  $4,25 \text{ €} \times 177 \text{ dies} = 752,25 \text{ €}$  per alumne i curs en l'educació infantil i primària.  
b)  $4,25 \text{ €} \times 106 \text{ dies} = 450,50 \text{ €}$  per alumne i curs en l'educació secundària en centres públics.  
c)  $4,25 \text{ €} \times 142 \text{ dies} = 603,50 \text{ €}$  per alumnes i curs en l'educació secundària en centres privats concertats.

- 5.3 L'import màxim destinat a aquests ajuts per al curs escolar 2012-2013 i els següents, es condiciona a la signatura de les addendes econòmiques corresponents al conveni de 26 de juliol de 1996, signat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, que anirà a càrrec de la partida 324.26.06.480.01 del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'any 2012 i aquella que correspongui per a l'exercici següent.

#### **Article 6. Sol·licitud**

- 6.1 La sol·licitud es presenta a l'ajuntament de la comarca on estigui empadronada la persona beneficiària en el model normalitzat, amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen. (annex 2)

A més a més, a la sol·licitud i amb relació a la persona beneficiària, s'ha d'indicar el nom i els cognoms, el número de targeta sanitària, el document nacional d'identitat en cas que n'hi hagi, la nacionalitat, la data de naixement, el municipi del centre escolar, el nom del centre escolar i el curs escolar.

Així mateix, a la sol·licitud i amb relació al sol·licitant s'ha d'indicar el nom i els cognoms, el DNI/NIE o passaport, la data de naixement, l'adreça de residència, l'adreça electrònica, el municipi i el telèfon.

- 6.2 La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- 6.3 En qualsevol cas, la documentació relacionada amb aquestes bases està disponible en el web del Consell Comarcal a l'adreça: [www.vallesoriental.cat](http://www.vallesoriental.cat).

#### **Article 7. Documentació**

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant original o fotocòpia compulsada:

- a) De la persona beneficiària:

La targeta sanitària individual – TSI.

- b) Dels membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària:

1. Documentació econòmica:

- 1.1 Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria.

En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) Certificat de vida laboral.
- b) En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
- c) En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.
- d) En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.
- e) En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.

- 1.2 En cas de persones que treballin per compte d'altri, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball i la retribució econòmica.

- 1.3 El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.

2. Documentació social:

- 2.1 DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.
- 2.2 Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària.
- 2.3 Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.
- 2.4 Llibre de família.
- 2.5 En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- 2.6 Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.



- 2.7 En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- 2.8 En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- 2.9 En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
- 2.10 En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- 2.11 Documentació que acrediti la impossibilitat de fer-se càrrec de l'alumne durant el migdia, per part dels pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda legal dels menors, per motius laborals o per altres degudament acreditats, com ara el contracte de treball o un certificat de l'empresa.
- 2.12 En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.
- 2.13 En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

#### **Article 8. Criteris de prioritització**

Els criteris de prioritització són, per aquest ordre, els següents:

- 1. La renda per càpita per membre de la unitat familiar.
- 2. L'educació infantil sobre l'educació primària i l'educació primària sobre l'educació secundària.

#### **Article 9. Tramitació**

- 9.1 Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'ajuntament les revisarà. Si n'hi ha alguna que no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, l'ajuntament requerirà la persona interessada (annex 3) perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de la Comissió de Govern del Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- 9.2 L'ajuntament ha d'haver baremat les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en les bases d'acord amb l'article 18, i ha d'haver introduït i validat les dades de la sol·licitud i la baremació al procés de gestió informatitzada d'ajuts de menjador del Consell Comarcal no més enllà del 10 d'agost de 2012.
- 9.3 L'informe motivat previst en l'article 4.2 s'ha de presentar com a màxim fins el 10 d'agost de 2012.

Nogensmenys, l'ajuntament pot presentar l'informe motivat previst en l'article 4.2 en qualsevol moment, tan bon punt es doni la situació que motiva la concessió de l'ajut, malgrat no complir els requisits d'atorgament previstos en l'article 4.

- 9.4 Les àrees d'Ensenyament i de Polítiques Socials del Consell Comarcal proposen a la Comissió de Govern l'atorgament dels ajuts de menjador, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles de baremació de l'article 18 i els criteris de prioritització previstos en l'article 8.
- 9.5 El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

Nogensmenys, la resolució de la convocatòria es condiona a la signatura de la corresponent addenda del conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

- 9.6 El Consell Comarcal publicarà en el taulell d'anuncis de la corporació la llista dels ajuts de menjador atorgats i denegats i comunicarà la resolució als ajuntaments, amb el detall de les persones beneficiàries empadronades en el seu municipi.
- 9.7 En cas que s'atorgui l'ajut, encara que la sol·licitud es resolgui un cop iniciat el curs, aquest es farà efectiu des del primer dia del servei de menjador.

9.8 Les persones beneficiàries que obtinguin l'ajut d'acord amb els articles 4.2 i 10 perceben l'ajut des de la data que acordi la Comissió de Govern del Consell Comarcal.

9.9 Els alumnes que, tot i reunir els requisits de la convocatòria, no hagin assolit un número d'ordre que els permeti obtenir l'ajut queden ordenats segons la seva puntuació en una llista d'espera.

#### **Article 10. Sol·licituds fora de termini**

1. Amb caràcter extraordinari poden demanar l'ajut posteriorment als terminis indicats:
  - a) Els alumnes de nova incorporació a la comarca amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socials i/o econòmiques desfavorides, degudament acreditades.
  - b) Els alumnes a qui la situació familiar hagi variat de manera substancial, degudament acreditat.
2. En els casos que preveu l'apartat anterior, els serveis socials municipals o l'Àrea de Polítiques Socials i Igualtat del Consell Comarcal han de presentar un informe motivat de proposta de resolució d'acord amb el model de l'annex 4, pels casos de l'article 10.1.a), i d'acord amb el model de l'annex 5, pels casos de l'article 10.1.b). L'informe l'ha de signar el professional que l'emet i ha d'estar suficientment motivat a criteri del Consell Comarcal.

Sens perjudici d'això, les sol·licituds s'han de baremar i tramitar de la mateixa manera que la resta de peticions, indicant des de quina data l'alumne/a és usuari del servei de menjador. S'adjudicaran en funció de la puntuació que hagin obtingut i de la disponibilitat pressupostària.

#### **Article 11. Recursos**

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

#### **Article 12. Altes i baixes**

- 12.1 Les persones beneficiàries que siguin donades de baixa del centre escolar on estaven matriculades en el moment de presentar la sol·licitud i que s'escolaritzin en un centre escolar d'un altre municipi de la comarca del Vallès Oriental no perden l'ajut de menjador (annex 6).
- 12.2 Les persones beneficiàries que siguin donades de baixa del centre escolar on estaven matriculades en el moment de presentar la sol·licitud i que s'escolaritzin en un centre escolar fora de la comarca del Vallès Oriental perden l'ajut de menjador. L'import de l'ajut, una vegada descomptada la part proporcional del servei utilitzat, es reintegra al Consell Comarcal. (annexos 7 i 8).
- 12.3 Els centres escolars han de comunicar als ajuntaments els canvis d'escolarització de les persones beneficiàries i, alhora, els ajuntaments els han de comunicar al Consell Comarcal.

Nogensmenys, en els casos en què el pagament dels ajuts s'efectuï al centre escolar, d'acord amb les previsions de l'article 15.1, el mateix centre comunica els canvis d'escolarització de les persones beneficiàries directament al Consell Comarcal.

#### **Article 13. Revocacions**

- 13.1 Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part, a proposta dels ajuntaments o de l'Àrea de Polítiques Socials i Igualtat del Consell Comarcal, mitjançant resolució del Consell Comarcal (annex 8).
- 13.2 Són causa de revocació de l'ajut:
  - a) L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.
  - b) El canvi de centre escolar on estaven matriculats en el moment de presentar la sol·licitud, que comporti la pèrdua de l'ajut de menjador d'acord amb les regles de l'article 12.2.
  - c) El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut, acreditat pels serveis socials municipals.

d) L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.

13.3 La no utilització de l'ajut pot ser causa de revocació en els termes següents:

- a) Alumnes d'educació infantil i primària, la no assistència al menjador, sense justificació, durant 3 dies o més en una setmana.
- b) Alumnes d'educació secundària, la no assistència al menjador, sense justificació, durant 2 o més dies en una setmana.
- c) Per a tots els alumnes la no assistència al menjador, sense causa justificada, durant 15 dies seguits o de forma discontinua en el període d'un mes.

13.4 El Consell Comarcal es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits és el correcte.

#### **Article 14. Noves adjudicacions**

A mesura que es produeixin renúncies o revocacions dels ajuts, i en el supòsit que un cop resolta la convocatòria no s'hagi exhaurit l'import màxim destinat per a aquesta convocatòria, es podran assignar nous atorgaments, d'acord amb les previsions dels articles 4.2, 9.9 i 10.

#### **Article 15. Justificació**

15.1 No més enllà del 28 de febrer de 2013, l'ajuntament corresponent o el centre escolar, en funció de qui rebí el pagament d'acord amb les previsions de l'article següent, ha de presentar degudament emplenat al Consell Comarcal el certificat justificatiu de l'ús del servei de menjador corresponent als mesos de setembre, octubre, novembre i desembre de 2012 d'acord amb el model de l'annex núm. 9 i el certificat justificatiu de la despesa efectuada en concepte d'ajuts de menjador d'acord amb la relació d'ajuts atorgats pel Consell Comarcal (annex núm. 10).

15.2 No més enllà del 12 de juliol de 2013, l'ajuntament corresponent o el centre escolar, en funció de qui rebí el pagament d'acord amb les previsions de l'article següent, ha de presentar degudament emplenat al Consell Comarcal el certificat justificatiu de l'ús del servei de menjador corresponent als mesos de gener, febrer, març, abril, maig i juny de 2013, d'acord amb el model de l'annex núm. 11 i el certificat justificatiu de la despesa efectuada en concepte d'ajuts de menjador d'acord amb la relació d'ajuts atorgats pel Consell Comarcal (annex núm. 12).

#### **Article 16. Pagament**

16.1 El Consell Comarcal transferirà al compte corrent que designi l'ajuntament l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries empadronades en el seu municipi. Nogensmenys, en casos excepcionals, quan així ho acordin el Consell Comarcal i l'ajuntament, el Consell Comarcal transferirà al número de compte designat pels centres escolars, l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries matriculades en cada centre.

16.2 El pagament dels ajuts està condicionat a la transferència prèvia del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i al compliment d'allò que preveu l'article 15.

#### **Article 17. Seguiment**

17.1 El Consell Comarcal pot reclamar de l'ajuntament la documentació que consideri adequada per tal de resoldre la convocatòria, verificar les dades i revocar totalment o parcialment l'ajut, d'acord amb l'article 13, o amb qualsevol altra finalitat relacionada amb l'objecte.

17.2 Les persones esmentades a l'article 3.2 estan obligades a facilitar la informació que els demani el Consell Comarcal.

17.3 L'ajuntament ha de comunicar al Consell Comarcal les circumstàncies previstes a l'article 13 des que en tingui coneixement.

17.4 El Consell Comarcal es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les bases, d'acord amb les previsions de la normativa aplicable en aquesta matèria.

#### **Article 18. Barem**

Els barems de puntuació són els següents:

1. Situació econòmica: fins a 4 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- |  |         |
|--|---------|
| a) Igual o inferior a 219,97 € mensuals/persona:         | 4 punts |
| b) Més de 219,98 € i menys de 339,20 € mensuals/persona: | 2 punts |
| c) Igual o superior a 339,20 € mensuals/persona:         | 0 punts |

2. Composició familiar: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- |  |        |
|--|--------|
| a)                                     |        |
| b) Família monoparental:               | 1 punt |
| c) Menors en acolliment (regulat o no) | 1 punt |
| d) Famílies nombroses                  | 1 punt |

3. Situació de salut: 2 punts

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%
- b) Certificat o resolució d'invalidesa
- c) Resolució de dependència, nivells I i II dels graus III i II o la sol·licitud del reconeixement de disminució o de dependència amb el corresponent informe mèdic
- d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent

4. Violència masclista: 1 punt

Caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- b) L'ordre de protecció vigent.
- c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indisicis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

- a) Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- b) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- c) L'informe del Ministeri Fiscal.
- d) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- e) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- f) L'informe de l'Institut Català de les Dones.
- g) Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

5. Valoració d'alt risc social: 3 punts

Els tres punts s'assoliran amb la concurrència, com a mínim, de dues de les circumstàncies següents:

- a) Intervenció de qualsevol dels serveis següents, on s'indiqui la data d'inici de la intervenció o del tractament: CAS, CSM adults o serveis equivalents, Servei d'estimulació precoç, CSMIJ o

serveis equivalents o EAIA. En aquest últim cas s'ha d'indicar, a més a més, en quina fase es troba: assessorament, pendent d'estudi, contenció en el nucli, en estudi o seguiment.

- b) Seguiment intensiu per part dels serveis socials bàsics següents, indicant la data d'inici de la intervenció: intervenció educador social, intervenció treballador social, assistència a un centre obert, intervenció a través del SAD o altres recursos de serveis socials. En aquest últim cas s'haurà d'especificar, a més a més, quin és el recurs.
- c) Absentisme escolar greu:  
Alumnes que, de mitjana, no assisteixen a l'escola 10 dies al mes sense cap justificació.

#### **Article 19. Protecció de dades**

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

#### **Article 20. Consultes o dubtes**

Les consultes o dubtes connexos o relacionats amb aquestes bases i la corresponent convocatòria s'efectuaran preferentment mitjançant correu electrònic a l'adreça següent:

- ajutsdemenjador@vallesoriental.cat

#### **Disposició addicional primera**

També podran acollir-se a aquesta convocatòria els alumnes empadronats en municipis limítrofs de la comarca del Vallès Oriental matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la comarca del Vallès Oriental, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques, sempre i quan s'acrediti la necessària escolarització al Vallès Oriental.

#### **Disposició addicional segona**

Sens perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'article 9.5 d'aquestes bases, el Consell Comarcal pot resoldre la convocatòria i atorgar ajuts de menjador sense la signatura de l'addenda amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària. Per a l'atorgament d'aquests ajuts es prioritzen els alumnes que tinguin una puntuació major en aplicació de l'article 18 de les bases i les sol·licituds corresponents a l'article 4.2.

Els atorgaments que es realitzin sense la firma de l'addenda, podran ser per l'import total, però condicionats al finançament definitiu, de manera que en cas que calgui reduir-los o revocar-los, només es poden considerar imports fermes aquells que tinguin finançament directe del consell, especificant-se així en la resolució. Podran concedir-se imports que en la seva totalitat siguin provisionals a l'espera del finançament definitiu, en aquest cas caldrà efectuar la devolució corresponent.

#### **Disposició final primera**

No podran concórrer a aquesta convocatòria els alumnes empadronats en ajuntaments que tinguin delegades competències, per part del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, en matèria d'ajuts de menjador.

#### **Disposició final segona**

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions és d'aplicació supletòria en totes les qüestions que se suscitïn sobre la interpretació, el compliment i l'execució, no previstes en aquestes bases.

#### **Disposició final tercera**

El Consell Comarcal es reserva la facultat de modificar les dates establertes per a la introducció i validació de les dades de les sol·licituds i les propostes de baremació a l'aplicatiu en atenció a casos individuals i/o col·lectius.

Nogensmenys, per a tal de fer efectiva la modificació de les dates establertes, el Consell Comarcal ho ha d'haver comunicat prèviament als ajuntaments.

**ANNEX 1. Informe emès d'acord amb l'article 4.2 de les bases reguladores dels ajuts de menjador del Consell Comarcal del Vallès Oriental**

**Informe emès per:**

Nom i Cognoms:  
Perfil professional i núm. de col·legiació:  
Municipi:

**Informe relatiu al núm. d'expedient:**

**Indiqueu què motiva l'informe:**

- **COMPOSICIÓ FAMILIAR:**
  - Família monoparental
  - Família nombrosa
  - Menors en acolliment
- **SALUT**
- **VIOLÈNCIA DE GÈNERE**
- **VALORACIÓ D'ALT RISC SOCIAL**
- **ACREDITA DOCUMENTALMENT QUE NO ES POT FER CÀRREC DEL MENOR AL MIGDIA**

Valoreu suficientment el motiu indicat:

Comunicació del Consell Comarcal a la persona que signa l'informe:

En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Consell Comarcal del Vallès Oriental com a responsable del fitxer núm. 4 d'Ajuts de menjador informa del següent:

- Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar s'inclouen en el fitxer núm. 4 Ajuts de menjador. La finalitat és la gestió dels ajuts de menjador per als alumnes matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la comarca del Vallès Oriental, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.
- Hi ha possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren, adreçant-se mitjançant una comunicació escrita, adjuntant fotocòpia del DNI, al Consell Comarcal del Vallès Oriental, carrer Miquel Ricomà, 46, de Granollers.

**Signatura:**

**Data i lloc:**

**ANNEX 2.**

Model de sol·licitud

Data límit de presentació de les sol·licituds: 1 de juliol de 2012

Nom i cognoms del/la sol·licitant: DNI/NIE o passaport:

Adreça:

Municipi:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Dades dels escolars pels quals se sol·licita l'ajut de menjador

Data de naixement:

Telèfon mòbil:

	Nom i cognoms dels escolars	Núm. targeta sanitària	DNI	Nacionalitat	Data naixement	Municipi de centre escolar	Centre escolar	Curs escolar 2012/2013
1								
2								
3								
4								
5								
6								

#### Documentació

##### De tota la documentació, cal aportar original o fotocòpia compulsada.

Els/les sol·licitants hauran de portar la documentació social següent referida a la persona beneficiària.

La targeta sanitària individual - TSI

Els/les sol·licitants hauran d'aportar la documentació següent referida als membres de la unitat familiar, inclou la persona beneficiària.

#### Docu...ió econòmica

Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria.

En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, la documentació següent:

Certificat de vida laboral

En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.

En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.

En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perciben.

En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.

En cas de persones que treballin per compte d'altri, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball i la retribució econòmica.

El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.

#### Documentació so...

DNI i permís de residència o passaport del sol·licitant.

Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària.

Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.

Llibre de família.

En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.

Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.

En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.

En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.

En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

Documentació que acrediti la impossibilitat de fer-se càrrec de l'alumne durant el migdia per part dels pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda legal dels menors, per motius laborals o altres degudament acreditats, com ara el contracte de treball o un certificat de l'empresa.

En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.

En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

#### DECLARACIÓ D'INGRESSOS NETS DE LA UNITAT FAMILIAR (Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el certificat de convivència aportat)

##### Relació d'ingressos nets anuals de l'any 2011

	Nom i cognoms de cada un dels membres de la unitat familiar de convivència (MUF)	Situació laboral	Quantitat anual neta 2011 (1)
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
6			0,00
7			0,00
8			0,00
A	Quantitat anual neta familiar		0,00
B	Quantitat familiar mensual neta (A/14 mesos)		0,00
C	Despeses mensuals d'habitatge: lloguer/hipoteca (2)		0,00
D	Renda neta mensual familiar		0,00
E	Ingressos mensuals per MUF ( D/nombre de MUF) Ingressos nets mensuals per membre de la unitat familiar (3)		0,00

(1) Casella corresponent als ingressos nets anuals de la declaració de renda de l'any 2011 o els ingressos de cada membre de la unitat de convivència.

(2) Es descomptarà fins a un màxim de 600 € en concepte de despeses d'hipoteca o de lloguer a l'hora de calcular la renda mensual de la unitat familiar.

(3) No poden superar els 545,19 € nets mensuals per membre de la unitat familiar. SI SUPERA LA QUANTITAT, NO COMPLEIX REQUISITS I NO TÉ DRET A L'AJUT

#### DECLARO:

1. Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.

2. Que estic informat/ada de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'Administració per, si s'escau, verificar-ne les dades.

3. Que estic assabentat/ada que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud donarà lloc a un acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal i, per tant, són dades públiques.

4. Autoritzo l'ajuntament a tramitar aquesta sol·licitud al Consell Comarcal del Vallès Oriental.

#### Comunicació del Consell Comarcal a la persona sol·licitant:

En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Consell Comarcal del Vallès Oriental com a responsable del fitxer núm. 4 d'Ajuts de menjador informa del següent:

- Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar per a l'obtenció d'aquesta sol·licitud s'inclouen en el fitxer núm. 4 Ajuts de menjador. La finalitat és la gestió dels ajuts de menjador per als alumnes matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la comarca del Vallès Oriental, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques. També s'incorporarà en aquest fitxer tota aquella documentació posterior recollida a través d'entrevistes, requeriments o d'altres formularis, i totes aquelles altres dades necessàries per la gestió.

- Hi ha possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren, adreçant-se mitjançant una comunicació escrita, adjuntant fotocòpia del DNI, al Consell Comarcal del Vallès Oriental, carrer Miquel Ricomà, 46, de Granollers.

- La persona sol·licitant consent:

SI

NO

la cessió de totes les dades presentades en aquesta sol·licitud als departaments competents de la Generalitat de Catalunya en matèria d'ajuts de menjador, als centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària on estigui matriculat l'alumne a qui es sol·licita l'ajut, i a l'Ajuntament on estigui empadronat per a la gestió de les convocatòries d'ajuts de menjador que si s'escau aquest pugui convocar.

Signatura de la persona sol·licitant:

Data i lloc:

### ANNEX 3.

#### Model de requeriment de documentació

D'acord amb les previsions de l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el termini màxim per esmenar les mancances és de 10 dies hàbils.

En relació amb la vostra sol·licitud d'ajut de menjador per al curs escolar 2012/2013, us faig avinent que, d'acord amb les previsions de l'article 7 de les bases reguladores dels ajuts de menjador, manca la presentació de la documentació següent:

Documentació a aportar referida a la persona beneficiària

La targeta sanitària individual - TSI

Documentació a aportar referida als membres de la unitat familiar, incloent la persona beneficiària:

1- Documentació econòmica:

- Declaració presentada de l'IRPF de l'exercici anterior al de l'aprovació de la convocatòria.  
En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, la documentació següent:
- Certificat de vida laboral
  - En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
  - En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.
  - En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.
  - En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
  - En cas de persones que treballin per compte d'altri, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball i la retribució econòmica.
  - El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideix la persona beneficiària, si és el cas.

2- Documentació social:

- DNI, NIE o passaport del sol·licitant.
- Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària.
- Carnet de família nombrosa i/o monoparental, si és el cas.
- Llibre de família.
- En cas de situació familiar de separació de fet, la documentació notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- Documentació que acrediti la impossibilitat per part dels pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda legal dels menors, per motius laborals o per altres degudament acreditats, com ara el contracte de treball o un certificat de l'empresa.
- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.
- En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

Així mateix, us recordo que la no presentació de la documentació o la presentació posterior al termini de 10 dies hàbils esmentat, suposarà la denegació de l'ajut per manca de documentació.

, de de 2012

**ANNEX 4.**

**INFORME DE PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE LA SOL·LICITUD FORA DE TERMINI PER NOVA INCORPORACIÓ A LA COMARCA**



Article habilitant: 10.1 a) de les Bases reguladores dels ajuts de menjador del Consell Comarcal

**Informe emès per:**

Nom i cognoms:  
Perfil professional:  
Número de col·legiació:  
Municipi:

**Informe relatiu a l'expedient:**

Dades del sol·licitant

Nom i cognoms:  
DNI/NIE o passaport:  
Data de naixement:  
Adreça:  
Municipi:  
Codi postal:  
Telèfon:  
Telèfon mòbil:  
Adreça electrònica:

Dades relatives a la sol·licitud

Número de registre:  
Data de la sol·licitud:

Dades del beneficiari (emplenar per a cada un dels beneficiaris)

Nom i Cognom del beneficiari:  
Data de naixement:  
Sexe:  
País d'origen:  
Nacionalitat:  
TSI:  
Centre escolar:  
Municipi de l'escola:  
Curs:  
Data d'inici d'ús del servei de menjador:

Aplicació del barem

Compleix requisits: ( SI o NO)  
La documentació obligatòria esta completa?: (SI o NO)

Total punts situació econòmica	Total punts Violència	Total punts risc	Total punts salut	Total punts composició Familiar	Total punts barem
--------------------------------	-----------------------	------------------	-------------------	---------------------------------	-------------------

Motivació de la proposta de resolució:

**Proposta de resolució de la sol·licitud:**

Atorgar  Denegar

Comunicació del Consell Comarcal a la persona que signa l'informe:

---

En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Consell Comarcal del Vallès Oriental com a responsable del fitxer núm. 4 d'Ajuts de menjador informa del següent:

- Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar s'inclouen en el fitxer núm. 4 Ajuts de menjador. La finalitat és la gestió dels ajuts de menjador per als alumnes matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la comarca del Vallès Oriental, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.
- Hi ha possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren, adreçant-se mitjançant una comunicació escrita, adjuntant fotocòpia del DNI, al Consell Comarcal del Vallès Oriental, carrer Miquel Ricomà, 46, de Granollers.

**Signatura:**

**Data i lloc:**

## **ANNEX 5.**

### **INFORME DE PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE LA SOL·LICITUD FORA DE TERMINI QUAN LA SITUACIÓ FAMILIAR HAGI VARIAT DE MANERA SUBSTANCIAL**

Article habilitant: 10.1 b) de les Bases reguladores dels ajuts de menjador del Consell Comarcal

#### **Informe emès per:**

Nom i cognoms:  
Perfil professional:  
Número de col·legiació:  
Municipi:

#### **Informe relatiu a:**

##### Dades del sol·licitant

Nom i cognom del/a sol·licitant:  
DNI/NIE o passaport:  
Data de naixement:  
Adreça:  
Municipi:  
Codi postal:  
Telèfon:  
Telèfon mòbil:  
Adreça electrònica:

##### Dades relatives a la sol·licitud

Número de registre:  
Data de la sol·licitud:

##### Dades del beneficiari (emplenar per a cada un dels beneficiaris)

Nom i Cognom del beneficiari:  
Número d'expedient:  
Data de naixement:  
Sexe:  
País d'origen:  
Nacionalitat:  
TSI:  
Centre escolar:  
Municipi de l'escola:  
Curs:  
Data d'inici d'ús del servei de menjador:

##### Aplicació del barem

Compleix requisits: ( SI o NO)  
La documentació obligatòria esta completa?: (SI o NO)

Total punts situació econòmica	Total punts Violència	Total punts risc	Total punts salut	Total punts composició familiar	Total punts barem
--------------------------------	-----------------------	------------------	-------------------	---------------------------------	-------------------

Motivació de la proposta de resolució:

**Proposta de resolució de la sol·licitud:**

Atorgar

Denegar

Comunicació del Consell Comarcal a la persona que signa l'informe:

En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Consell Comarcal del Vallès Oriental com a responsable del fitxer núm. 4 d'Ajuts de menjador informa del següent:

- Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar s'inclouen en el fitxer núm. 4 Ajuts de menjador. La finalitat és la gestió dels ajuts de menjador per als alumnes matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la comarca del Vallès Oriental, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.
- Hi ha possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren, adreçant-se mitjançant una comunicació escrita, adjuntant fotocòpia del DNI, al Consell Comarcal del Vallès Oriental, carrer Miquel Ricomà, 46, de Granollers.

**Signatura:**

**Data i lloc:**

**ANNEX 6.**

**COMUNICAT DE TRASLLAT**

En relació amb l'ajut de menjador per al curs 2012-2013, atorgat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, segons resolució de la Comissió de Govern de de de ,el senyor/a , com a dels Serveis Socials de informa del trasllat de:

Nom de l'escolar:

Curs/nivell escolar:

Centre escolar:

Per tot això, proposo mantenir l'ajut de menjador segons l'article 12.1 de les Bases reguladores dels ajuts de menjador del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Municipi de la comarca on es trasllada:

Centre escolar :

Data efectiva del trasllat:

Signatura i segell de l'Ajuntament

Data

**ANNEX 7.**

**COMUNICAT DE RENÚNCIA**

El senyor/a com a dels Serveis Socials de l'Ajuntament de , informa al Consell Comarcal del Vallès Oriental que:

El/la sol·licitant pare, mare o tutor de ha fet arribar a l'Ajuntament el d de , núm. de registre d'entrada la renúncia de l'ajut de menjador per al curs 2012/2013, atorgat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, segons resolució de la Comissió de Govern de de de ,

Nom del/de la beneficiari/ària

Curs/nivell escolar:

Centre escolar:

Municipi del centre escolar:

Motiu de baixa:  Canvi de domicili

- Canvi de centre escolar  
 Altres

Data de baixa del menjador escolar:

Signatura i segell de l'Ajuntament

Data

### ANNEX 8.

#### COMUNICAT DE REVOCACIÓ

El senyor/a \_\_\_\_\_ dels Serveis Socials de \_\_\_\_\_, sol·licita la revocació de l'ajut menjador per al curs 2012/2013, atorgat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, segons resolució de la Comissió de Govern de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Nom del beneficiari/ària \_\_\_\_\_

Curs escolar \_\_\_\_\_

Centre escolar \_\_\_\_\_ municipi \_\_\_\_\_,

Motiu de revocació:

- Ocultació o falsedat en la documentació presentada  
 Canvi de domicili fora de la comarca  
 Canvi de centre escolar voluntari  
 Canvi de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió  
 Incompliment de les condicions establertes a les bases  
 No utilització de l'ajut de menjador  
 Altres

Es proposa fer efectiva la revocació amb data \_\_\_\_\_

Signatura i segell de l'Ajuntament

Data

### ANNEX 9.

Espai reservat per al símbol de l'ajuntament



El Vallès Oriental  
Consell Comarcal

CURS ESCOLAR  
2012-2013

AJUNTAMENT  
DE: \_\_\_\_\_

	Cognoms i nom de l'alumne	Centre escolar	Dies d'assistència al menjador				
1							0
2							0
3							0
4							0
5							0
6							0
7							0
8							0
9							0
10							0
11							0
12							0
13							0
14							0
15							0
16							0
17							0
18							0
19							0
20							0
<b>TOTAL</b>			0	0	0	0	0

Signatura del responsable i segell

### ANNEX 10.

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_

CERTIFICO:

Que, fins al 31 de desembre de 2012, l'Ajuntament de \_\_\_\_\_ ha efectuat una despesa de \_\_\_\_\_ euros, en concepte d'ajuts de menjador per al curs escolar 2012/2013, d'acord amb els ajuts de menjador atorgats pel Consell Comarcal mitjançant acord de la Comissió de Govern<sup>1</sup> de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_.

Els beneficiaris adjudicatari, empadronats a l'Ajuntament de \_\_\_\_\_, dels ajuts de menjador atorgats pel Consell Comarcal del Vallès Oriental per al curs escolar 2012/2013 han sigut els relacionats en l'annex 9.

<sup>1</sup> S'hauran de fer constar els ajuts atorgats en totes les Comissions de Govern, la de distribució inicial i els possibles atorgaments extraordinaris

I perquè així consti, lliuro i signo aquest certificat amb el vistiplau de l'alcalde/ssa.  
Sr./Sra. Interventor/a Vist-i-plau

Alcalde/ssa

, d de 2013

## ANNEX 11



CURS ESCOLAR  
2012-2013

AJUNTAMENT  
DE:



	Cognoms i nom de l'alumne	El Vallès Oriental Consell Comarcal						Dies d'assistència al menjador	
1								0	
2								0	
3								0	
4								0	
5								0	
6								0	
7								0	
8								0	
9								0	
10								0	
11								0	
12								0	
13								0	
14								0	
15								0	
16								0	
17								0	
18								0	
19								0	
20								0	
	<b>TOTAL</b>			0	0	0	0	0	

Signatura del responsable i segell

## ANNEX 12

El/la senyor/a , interventor/a de l'Ajuntament de

CERTIFICO:

Que, l'Ajuntament de ha efectuat una despesa de euros, en concepte d'ajuts de menjador per al curs escolar 2012/2013, d'acord amb els ajuts de menjador atorgats pel Consell Comarcal mitjançant acord de la Comissió de Govern<sup>2</sup> de de de 20 .

Els beneficiaris adjudicatari, empadronats a l'Ajuntament de , dels ajuts de menjador atorgats pel Consell Comarcal del Vallès Oriental per al curs escolar 2012/2013 han sigut els relacionats en l'annex 9 i 11.

I perquè així consti, lliuro i signo aquest certificat amb el vistiplau de l'alcalde/ssa.

Sr./Sra. Interventor/a

Vist-i-plau  
Alcalde/ssa

, d de 2013

2. Aprovar la convocatòria dels ajuts de menjador per al curs escolar 2012/2013, d'acord amb les bases reguladores dels ajuts de menjador esmentades.
3. La despesa màxima de la convocatòria s'autoritzarà expressament un cop es formalitzi l'addenda econòmica per a l'any 2012/2013 al conveni de delegació de competències amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
4. Condicionar la resolució de la convocatòria a la signatura de l'addenda econòmica al conveni de delegació de competències amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i amb subjecció a les seves previsions.
5. Publicar aquests acords al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
6. Ratificar aquests acords en la propera sessió de Ple que se celebri.”

<sup>2</sup> S'hauran de fer constar els ajuts atorgats en totes les Comissions de Govern, la de distribució inicial i els possibles atorgaments extraordinaris

2. El 9 de maig de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

## FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya disposa que és competència del Ple, exercir les altres atribucions que expressament li assignin les lleis i les que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

**PROPOSEM** al Ple que acordi ratificar els acords primer, segon, tercer, quart i cinquè transcrits amb anterioritat adoptats per la Comissió de Govern de 18 d'abril de 2012.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

## PER URGÈNCIA

### I. Proposta d'aprovació d'un contracte de préstec ICO Lliquidez –tramo 2- amb Bankia, SA.

Llegida la proposta de l'Àrea de Personal i Hisenda, que és la que segueix:

## “RELACIÓ DE FETS

1. El Consell Comarcal del Vallès Oriental té un desacompassament en la recaptació dels ingressos i el pagament de les despeses, això determina una manca de liquiditat a la tresoreria.
2. El 15 de febrer de 2012, el Ple va aprovar l'inici de l'expedient per concertar una operació de tresoreria a curt termini per a l'any 2012, amb vigència des de la data de la signatura del contracte fins a 31 de desembre de 2012, d'acord amb l'article 14.3 del Reial decret llei 8/2010, amb les condicions financeres següents:

- Crèdit màxim autoritzat ..... 3.000.000 €
- Les ofertes poden ser de: 3.000.000 €, 2.500.000 €, 2.000.000 €, 1.500.000 €, 1.000.000 € i 500.000 €
- Termini ..... no superior a un any
- Tipus d'interès i marge ..... Euribor mensual
- Comissió de formalització ..... 0 €
- Comissió de no disponibilitat ..... 0 €
- Comissió d'amortització anticipada ..... 0 €
- Sense cap altra tipus de comissió ni despesa

Es va establir tres terminis de presentació de les ofertes (el 6 de març de 2012, el 10 d'abril de 2012 i el 8 de maig de 2012).

3. El 5 de març de 2012, registre d'entrada número 1335, Bankia, SA va presentar una oferta consistent un contracte de préstec ICO Liquidez -modalitat A-, amb les condicions següents:

**Modalitat:** préstec ICO Liquidez modalitat A

**Import:** 1.000.000 € (un milió d'euros)

**Termini:** 12 mesos

**Amortització:** al venciment

**Tipus d'interès de referència:** EURIBOR Reuter 6 mesos publicat per ICO el dia anterior al dia d'inici de la quinzena

**Diferencial de captació de fons ICO:** 3% (fins al 24/02. A partir d'aquesta data ICO tornarà a publicar el diferencial que correspongui)

**Marge d'ICO:** 1%

**Marge de Bankia:** 1%

**Tipus d'interès nominal (quinzena del 27 de febrer al 9 març):** 6,219% nominal

**Comissió d'obertura:** 0,50 %

**Comissió de no disponibilitat:** no procedeix (al ser préstec es disposa tot l'import des de la formalització fins al venciment).

**Comissió d'amortització anticipada voluntària:** 0 €

**Comissió d'amortització anticipada obligatòria (per incompliment):** 1 %

**Comissió per reclamació de posicions deutores:** 35 €

**Altres comissions:** exempt

**NOTES ADDICIONALS:**

> Oferta en vigor fins al 30 de juny de 2012, excepte en quant al tipus d'interès, que tindrà validesa fins al 9 de març. A partir d'aquesta data, el tipus d'interès nominal serà el que sorgeixi a partir de la publicació, per part d'ICO, del tipus d'interès de referència

> Les liquidacions d'interessos seran mensuals. Bases: Act/360.

4. El 14 de març de 2012, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el contracte de préstec ICO Liquidez -modalitat A- amb Bankia, SA. En posterioritat, la modalitat A de l'Institut de Crèdit Oficial ha estat suprimida, fet que comporta la impossibilitat de formalitzar el contracte com fou aprovat.
5. El 16 de maig de 2012, registre d'entrada núm. 2540, BANKIA, SA ha presentat un escrit amb les condicions de la nova línia de l'Institut de Crèdit Oficial. Les condicions d'aquesta nova línia són les següents:

**Modalitat:** ICO Liquidez tramo 2.

**Import:** 1.000.000 € (un milió d'euros)

**Termini:** 12 mesos

**Amortització:** al venciment

**Tipus d'interès de referència:** EURIBOR Reuter 6 mesos publicat per ICO el dia anterior al dia d'inici de la quinzena.

**Diferencial de captació de fons ICO:** 2,8% (fins al 18/05. A partir d'aquesta data ICO tornarà a publicar el diferencial que correspongui).

**Marge d'ICO:** 1%

**Marge de Bankia:** 1%

**Tipus d'interès nominal (quinzena del 8 de maig al 18 de maig):** 5,715% nominal

**Comissió d'obertura:** 0,50 %

**Comissió de no disponibilitat:** no procedeix (al ser préstec es disposa tot l'import des de la formalització fins al venciment)

**Comissió d'amortització anticipada voluntària:** 0 €

**Comissió d'amortització anticipada obligatòria (per incompliment):** 1%

**Comissió per reclamació de posicions deutores:** 35 €

**Altres comissions:** exempt

En quant a la resta de condicions de l'oferta presentada per Bankia, es mantenen inalterables.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 52.2 tercer paràgraf del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, d'ara endavant TRLRHL estableix que un cop superats els esmentats límits, l'aprovació correspon al Ple de la corporació local.
2. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que el Ple té la competència per l'exercici de les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.
3. El 23 de novembre de 2011, el Ple del Consell Comarcal va aprovar inicialment el pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2012, les seves bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, que comprèn tots els llocs de treball reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual.

Aquest acord es va sotmetre a informació pública en el tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 9 de desembre de 2011, i es va exposar al públic durant el termini reglamentari, sense que es presentés cap al·legació ni reclamació al respecte. L'aprovació definitiva es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 12 de gener de 2012.

El 10 % dels recursos ordinaris del pressupost és 1.516.546,68 €.

4. L'article 52.1 segon paràgraf del TRLRHL estableix que en el cas de que no existeixen previsions pressupostàries a aquest efecte, és aplicable, en tot cas, l'article 20 i 4 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, llevat que es faci l'oportuna adaptació del pressupost o de les seves bases d'execució, com a condició prèvia a la viabilitat dels compromisos adquirits per subscriure l'operació de crèdit corresponent. Aquesta modificació s'ha de dur a terme per acord del ple de la corporació, en qualsevol cas.
5. L'article 4 de les bases del pressupost general d'ingressos i despeses autoritza per a l'exercici 2012 un endeutament màxim per operacions a curt termini, en la seva modalitat d'operacions de tresoreria, del percentatge màxim que per a aquests tipus d'operacions fixa l'article 51 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, les quals hauran de reunir els requisits que per a aquests tipus d'operacions estableix l'esmentada llei.



6. Les partides pressupostàries que consten en el Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'any 2012 són:

Partida	Descripció	Import
01100 31001	Pòlissa de crèdit: interessos	45.000 €
01100 31002	Confirming despeses (interessos i comissions)	30.000 €
01100 35200	Interessos de demora	100 €
0110 359	Altres despeses financeres	20.000 €

7. L'article 114.2 lletra i) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 47.2 lletra l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per l'aprovació d'operacions financeres o de crèdit i la concessió de quitaments o esperes, si llur import excedeix el 10% dels recursos ordinaris del seu pressupost, així com també les operacions previstes en l'article 158.5 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.
8. L'article 4.1 l) del text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en què exclou de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei, entre d'altres, els contractes relatius a serveis financers relacionats amb l'emissió, compra, venda i transferència de valors o d'altres instruments financers, en particular les operacions relatives a la gestió financera de l'Estat, així com les operacions destinades a l'obtenció de fons o capital pels ens, organismes i entitats dels sector públic, així com els serveis prestats per el Banc d'Espanya i les operacions de tresoreria.
9. L'article 4.2 del text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, estableix que els contractes, negocis i relacions jurídiques enumerats a l'apartat anterior es regulen per les normes especials, i s'han d'aplicar els principis d'aquesta Llei per resoldre els dubtes i llacunes que es puguin presentar.
10. L'article 52.1 segon paràgraf del TRLRHL estableix que en el cas de que no existeixen previsions pressupostàries a aquest efecte, és aplicable, en tot cas, l'article 20 i 4 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, llevat que es faci l'oportuna adaptació del pressupost o de les seves bases d'execució, com a condició prèvia a la viabilitat dels compromisos adquirits per subscriure l'operació de crèdit corresponent. Aquesta modificació s'ha de dur a terme per acord del ple de la corporació, en qualsevol cas.
11. L'article 51 del TRLRHL estableix que per atendre necessitats transitòries de tresoreria, les entitats locals poden concertar operacions de crèdit a curt termini, que no excedeixi l'any, sempre que en conjunt no superin el 30 per cent dels seus ingressos liquidats per operacions corrents en l'exercici anterior, llevat que l'operació s'hagi de dur a terme en el primer semestre de l'any sense que s'hagi produït la liquidació del pressupost de l'exercici, cas en què s'ha de prendre en consideració la liquidació de l'exercici anterior a aquest últim.
12. L'article 14.3 del Reial decret llei 8/2010, de 20 de maig, pel que s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic, disposa que les

operacions a curt termini concertades per a cobrir les situacions transitòries de finançament regulades a l'article 51 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals hauran de quedar cancel·lades a 31 de desembre de cada any.

Per això,

**PROPOSO** al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura d'un contracte de préstec ICO Liquidez –tramo 2- amb Bankia, SA, d'acord amb el redactat següent:

### **“COMPARECENCIA E INTERVENCIÓN**

**De una parte**, Bankia, S.A. que en adelante se le denominará Bankia, con N.I.F. A-14010342 y con domicilio en C/ Pintor Sorolla, 8 - 46002 Valencia, debidamente representada por:

- \_\_\_\_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_, en virtud de poder de fecha \_\_\_\_\_, otorgado ante el Notario de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, con el número \_\_\_\_\_ de orden de su protocolo.

- \_\_\_\_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_, en virtud de poder de fecha \_\_\_\_\_, otorgado ante el Notario de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, con el número \_\_\_\_\_ de orden de su protocolo.

**De otra parte**, en calidad de PRESTATARIO/S (en adelante, citado/s, en su caso conjunta y solidariamente, como “el CLIENTE” o el “Prestatario”):

CONSELL COMARCAL VALLES ORIENTAL, con CIF N° P5800010J, con domicilio en c/ Miquel Ricomà 46 de Granollers, debidamente representada por el presidente del Consell Comarcal del Vallès Oriental, en virtud de lo que dispone el artículo 13 del Texto refundido de la Ley de organización comarcal de Catalunya, aprobado por el Decreto 4/2003, de 4 de noviembre, asistido por el secretario accidental, señor Jordi Vendrell i Ros, por razón del cargo y para dar fe del acto, de acuerdo con el artículo 2 del Real Decreto 1174/1987, de 18 de setiembre, que regula el régimen jurídico de los funcionarios de administración local con habilitación de carácter estatal.:

Los comparecientes se reconocen mutuamente la capacidad legal necesaria para otorgar el presente contrato y a tal efecto

### **EXPONEN**

Que Bankia debidamente representada, da en préstamo mercantil (artículo 2 del Código de Comercio), la cantidad de Euros UN MILLON (1.000.000 €), que el CLIENTE declara haber recibido, préstamo que se rige por las siguientes

### **ESTIPULACIONES**

**Primera.- Manifestaciones y cláusulas particulares:**

1.- Este Contrato se formaliza al amparo del Contrato de Financiación suscrito entre el ICO y Bankia correspondiente a la Línea “ICO – LIQUIDEZ 2012”, cuyas condiciones, publicadas en la página web del ICO (<http://www.ico.es> o [www.icodirecto.es](http://www.icodirecto.es)), el CLIENTE declara conocer y se compromete a cumplir.

El CLIENTE (en su caso, cada uno de ellos) declara que cumple los requisitos necesarios para

poder ser considerado CLIENTE de la LINEA "ICO - LIQUIDEZ 2012", y se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones frente a Bankia.

2.- El Prestatario y Bankia formalizan el presente contrato subsidiario con la finalidad de financiar el circulante del CLIENTE, en la modalidad de préstamo, por un importe total de Euros UN MILLON (1.000.000 €). El CLIENTE se obliga a destinar el importe de la financiación recibida única y exclusivamente a la finalidad indicada.

Por tanto, Bankia formaliza el presente contrato en la modalidad y por el importe (en euros) que figuran en los apartados 41 y 43 del Anexo 0 adjunto.

El CLIENTE podrá solicitar la subrogación de un tercero en su posición derivada de este contrato siempre que el nuevo CLIENTE cumpla los requisitos establecidos en la línea para ser considerado como tal.

3.- El Prestatario asegura no haber recibido financiación, incluido los importes derivados de este contrato, de la Línea ICO - LIQUIDEZ 2012, en una o en el conjunto de operaciones formalizadas al amparo de la citada Línea, por importe superior a 10.000.000 Euros.

En caso contrario, el Prestatario se obliga a la devolución del importe financiado por encima del límite establecido citado, aplicándose las penalizaciones establecidas en la estipulación Segunda, apartado B para los supuestos de amortización obligatoria por incumplimiento de las condiciones pactadas.

4.- Se adjunta como anexo al presente contrato, y como parte integrante del mismo, el Anexo 0, denominado ICO - LIQUIDEZ 2012, firmado por Bankia y el CLIENTE.

5.- El CLIENTE asegura no contar con ningún tipo de aval, fianza o garantía para la presente operación de ninguna sociedad con garantía recíproca y se compromete a no hacerlo mientras el presente préstamo esté vigente. En caso contrario, el CLIENTE se obliga a cancelar anticipadamente el presente préstamo, abonando las penalizaciones establecidas en el presente contrato para los supuestos de amortización obligatoria por incumplimiento de las condiciones pactadas.

#### **Segunda.- Amortización Anticipada:**

##### **A.- Amortización anticipada Voluntaria:**

El Prestatario o deudor tiene la facultad de proceder al reembolso anticipado de la totalidad o parte de la cantidad adeudada, que producirán el efecto de reducir la cuota de amortización pactada, siempre que así lo solicite con la suficiente antelación para que el ICO tenga conocimiento de tal amortización anticipada, y como mínimo quince días hábiles antes de la fecha de reembolso.

Sólo se admitirán reembolsos anticipados voluntarios en las fechas en que de común acuerdo establezcan, en su caso, Bankia y el CLIENTE.

El reembolso anticipado voluntario no conlleva el pago de ninguna penalización.

##### **B.- Amortización anticipada Obligatoria:**

Aparte de los supuestos indicados en otras estipulaciones del presente contrato, el Prestatario deberá proceder al reembolso anticipado total o parcial de las cantidades adeudadas en los siguientes supuestos:

a) Si incumple la finalidad de la financiación o cualquier otra de las condiciones u obligaciones pactadas en el presente contrato.

b) Si el presente contrato no cumple todas y cada una de las condiciones exigidas en el CONTRATO DE FINANCIACIÓN, cuyas condiciones esenciales son las que se recogen en el presente contrato, que el Prestatario declara conocer y aceptar.

Si dicho incumplimiento se debe a un exceso en el importe de la financiación con fondos ICO o si el exceso fuera consecuencia de otra financiación concedida por Bankia u otra entidad financiera con cargo a la Línea ICO – Liquidez 2012, la amortización anticipada será equivalente al exceso de financiación.

En caso de que el exceso se produjera por la concesión de varias operaciones, a fin de determinar la prelación de las operaciones a amortizar, se aplicará el criterio de la fecha de firma, de manera que se deberá amortizar, en primer lugar, la financiación correspondiente a los CONTRATOS SUBSIDIARIOS firmados en fechas más recientes. De no resultar posible aplicar el criterio anterior, por existir diversos CONTRATOS SUBSIDIARIOS firmado en la misma fecha, se deberán amortizar todos los firmados en igual fecha de forma proporcional a su importe.

c) La inexactitud o falsedad en las manifestaciones y declaraciones contenidas en la solicitud de la financiación, los Anexos y/o aquellos documentos complementarios requeridos.

d) Si cesara en su actividad o entrara en período de disolución o liquidación.

e) La concurrencia de cualquier situación jurídica en el Prestatario que limite su plena capacidad para administrar o disponer de sus bienes, entre otras, cualquier procedimiento judicial o extrajudicial que, admitido a trámite, pueda producir el embargo o subasta de los bienes del Prestatario, afectando a la solvencia de éste o se viera inmerso en cualquier intervención administrativa o judicial no regulada por la vigente Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal que pudiera afectar sustancial y negativamente al cumplimiento de las obligaciones asumidas por el mismo.

En los supuestos de amortización anticipada obligatoria recogidos en los apartados a) a e) anteriores, el Prestatario deberá pagar una penalización del 1% flat sobre las cantidades que deban ser reembolsadas, así como el margen de cesión, cuando corresponda, calculado sobre el importe a amortizar anticipadamente, desde la fecha de desembolso de fondos hasta la fecha en que tenga lugar la amortización anticipada.

A efectos aclaratorios, se indica que el Tramo 2 de la Línea ICO-Liquidez 2012 contempla un margen de cesión del 1%.

Igualmente resultará obligatoria la amortización, si se diera alguno de los siguientes supuestos:

f) Si el Prestatario fuera absorbido por una empresa que no cumpliera los requisitos exigidos para ser considerado como CLIENTE a los efectos del CONTRATO DE FINANCIACIÓN, de conformidad con las condiciones de la Línea, y que han quedado reflejados en este Contrato.

g) Como consecuencia de la concesión de ayudas/subvenciones otorgadas por organismos oficiales comunitarios, nacionales, autonómicos o locales, destinadas a la cancelación anticipada total o parcial del principal a que ascienda la presente operación.

h) Por fallecimiento del CLIENTE, en caso de que fuera persona física o Autónomo. En los casos de subrogación, la amortización no resultará obligatoria siempre que dicha subrogación se lleve a cabo en los términos y condiciones establecidos en el presente contrato y en el CONTRATO DE FINANCIACIÓN.

La amortización anticipada obligatoria en los supuestos f), g) y h) no conllevará penalización alguna. No obstante lo anterior, la amortización se podrá llevar a efecto en cualquier fecha, sin necesidad de hacerlas coincidir con las fechas de vencimiento de una cuota de amortización o liquidación de intereses.

Así mismo, en todos los supuestos, Bankia se reserva la facultad de continuar con la presente operación de conformidad con lo establecido en la estipulación cuarta anterior.

**Tercera.- Tipo de interés:**

#### **A.- Forma de cálculo del tipo de interés:**

El interés inicial de este préstamo será el .....% anual nominal, que regirá desde la firma del contrato hasta el cumplimiento del sexto mes siguiente a la fecha del cómputo, según se define ésta en la siguiente estipulación "Duración y Amortización".

El tipo de interés variable aplicable a la operación, se calcula mediante la adición del margen negociado entre Bankia y el CLIENTE al tipo de cesión variable ICO correspondiente a la fecha de formalización.

- a) TIPO DE CESIÓN: será el resultante de disminuir o incrementar el TIPO DE PARTIDA ICO con las bonificaciones o márgenes sobre la cesión, que en su caso resulte de aplicación. Para la presente Línea ICO Liquidez Tramo 2, se aplica un margen de cesión del 1%. A estos efectos:

1. TIPO DE PARTIDA: es el EURIBOR REUTER a seis meses (ACT/360), es decir, el tipo de interés de referencia obtenido en la correspondiente pantalla REUTER Euribor a 6 meses (Act/360) de las 11 horas del día en que el ICO publique los tipos aplicables para siguiente quincena, o, en su defecto, el que refleje la oferta real de mercado, más el importe del DIFERENCIAL.

2. DIFERENCIAL: es un margen relacionado con el coste de captación de fondos del ICO en los mercados financieros. Se expresará en puntos básicos y será publicado periódicamente en la página Web de ICO (<http://www.ico.es> o [www.icodirecto.es](http://www.icodirecto.es)). Para la presente operación, el DIFERENCIAL durante toda su vida, es del ...%.

El TIPO DE CESIÓN se revisará semestralmente partiendo del EURIBOR a 6 meses (Act/360) del día de revisión, es decir, el tipo de interés de referencia obtenido en la correspondiente pantalla REUTER Euribor a 6 meses (Act/360) de las 11 horas del día de revisión.

La primera revisión del TIPO DE CESIÓN se producirá 6 meses después del primer día 10 igual o inmediatamente posterior a la fecha de cesión de fondos por el ICO a Bankia esto es el día 10 de ... (indicar mes correspondiente) .... Si la fecha de revisión fuera día inhábil, la revisión del tipo de interés se realizará el siguiente día hábil. Desde la primera revisión, el tipo de interés revisará cada seis meses.

- b) MARGEN: el margen pactado para esta operación entre Bankia y el CLIENTE es del 1%.

Dado que el ICO sólo facilita a Bankia la TAE y el tipo de cesión variable para operaciones con periodicidad de amortización semestral, en la medida en que esta operación tenga una periodicidad de amortización mensual o trimestral, Bankia calculará el tipo de interés nominal aplicable al cliente a partir del tipo de interés TAE máximo, y en función de los períodos de liquidación de intereses fijados en el presente contrato. Este tipo nominal y TAE máximo están publicados por ICO en su Web (<http://www.ico.es> o [www.icodirecto.es](http://www.icodirecto.es)).

Al término de cada semestre, a partir de la fecha de cómputo, se procederá a revisar el tipo de interés del préstamo, determinándose el que ha de regir para cada correspondiente periodo semestral sucesivo. A estos efectos, se tomará el valor del Euribor a 6 meses (Act/360) publicado en la página Reuter a las 11 horas del día en que haya revisado el TIPO DE CESIÓN para Bankia se le añadirá el DIFERENCIAL y, al resultado, se le sumará el MARGEN, eliminándose del tipo resultante el cuarto decimal. Si en la fecha de revisión no fuera posible obtener esa cotización, se tomará la del día hábil siguiente.

Si fuese legalmente necesario, a partir del día siguiente del vencimiento de cada periodo semestral contado a partir de la fecha de cómputo, o de aquel en que se conozca el nuevo tipo, Bankia notificará mediante télex o escrito dirigido al domicilio del CLIENTE, el tipo de interés que ha de regir en el próximo período. El nuevo tipo de interés se aplicará automáticamente con efectos desde el citado vencimiento, una vez transcurrido el plazo de cuatro días contados

a partir de la fecha de dicha comunicación, sin que el CLIENTE haya manifestado oposición alguna en contrario.

El CLIENTE, en caso de oposición, tendrá derecho dentro del citado plazo de cuatro días a la cancelación de la operación vigente anterior a la variación operada.

#### **B.- Tipo de Interés:**

El cálculo del importe total de los intereses devengados en cada periodo, se efectúa de acuerdo a la siguiente fórmula:

Intereses = Capital pendiente al inicio de cada periodo, multiplicado por el tanto por uno de interés nominal anual, dividido entre el número de pagos anuales.

A los efectos del cálculo de interés, y si éste se efectuase por días, se computará en base a un año de 360 días (días naturales).

Caso de que en cualquiera de los meses de vencimiento no hubiera día equivalente al inicial del cómputo, se entenderá como fecha de vencimiento el último día del mes sin que ello suponga modificación alguna de las fechas posteriores de vencimiento.

A efectos informativos se hace constar que la Tasa Anual Equivalente correspondiente al nominal pactado es de.....%. Dicha T.A.E ha sido calculada utilizando la fórmula establecida en el anexo V de la Circular 8/1990, de 7 de Septiembre, del Banco de España.

De acuerdo con lo previsto en la citada Circular 8/1.990, para el cálculo de la T.A.E. no se han considerado los siguientes elementos de coste que podría corresponder, satisfacer, en su caso, al prestatario en el marco y en las condiciones de exigibilidad que se prevén en la relación contractual: a) gastos que el clientes puede evitar en uso de las facultades que le amparen contractual mente y, en particular, gastos por transferencia de fondos; b) gastos a abonar a terceros, en particular: correo, corretajes, gastos notariales, impuestos, gestoría, tasación, registro, en su caso, c) gastos por seguros o garantías, salvo las primas de seguros que tengan por objeto garantizar a la Entidad, el reembolso de crédito en caso de fallecimiento, invalidez o desempleo del prestatario y siempre que dicho seguro hubiera sido Impuesto por la Entidad como condición para conceder el crédito; d)gastos derivados de incumplimiento de condiciones contractuales por el prestatario y, en particular, costas procesales, honorarios de abogados y procuradores.

#### **Cuarta.- Duración y amortización:**

La duración del préstamo, contada desde la fecha de cómputo, será de DOCE (12) meses, contados desde el día .....(fecha de cómputo), más los días que medien entre la fecha de formalización y la fecha cómputo, por lo que vencerá el día .....

A efectos de este contrato, la fecha de cómputo será el día... (fecha de computo) ..., que se corresponde al primer día 10 siguiente a la fecha de valor que el I.C.O. asigne a la disposición de fondos de esta operación.

El capital del préstamo se satisfará en una cuota única al final del plazo de duración de este contrato. El pago de los intereses devengados se efectuará por periodos mensuales computados a partir de la fecha de cómputo. Los intereses devengados entre la fecha formalización del contrato y la fecha de cómputo, vencerán junto con la primera cuota de intereses y se pagarán con ella.

El importe de los intereses a pagar se revisará en los sucesivos periodos de tipo de interés en función de la actualización del tipo de interés para el periodo que se trate, de conformidad con lo pactado en la estipulación "Tipo de Interés".

En caso de que en cualquiera de los meses de vencimiento no hubiera equivalente al inicial del cómputo, se entenderá como fecha de vencimiento el último día del mes, sin que ello suponga modificación alguna de las fechas posteriores de vencimiento.

Las cantidades a satisfacer por el Prestatario y el/los fiador/es, en su caso, conforme a lo convenido en el presente contrato, se verán incrementadas por el importe de los impuestos y gastos que legal o contractualmente deban ser satisfechos por los mismos.

Los pagos se domiciliarán en cuenta corriente o libreta de ahorro abierta en Bankia.

**Quinta.- Condiciones de la financiación:**

El Prestatario está expresamente obligado a utilizar el importe del préstamo exclusivamente para la finalidad para la que se le ha concedido, de conformidad con los términos de su solicitud y la finalidad prevista para la Línea ICO Liquidez 2012 a la que se acoge el presente contrato.

El Prestatario reconoce y autoriza al ICO, a Bankia y a cualquier otro organismo que cualquiera de éstos designen, a efectuar cuantos controles, físicos o documentales, consideren oportunos para comprobar el efectivo cumplimiento de las condiciones de la Línea 2012 y la correcta aplicación de la financiación concedida.

Así mismo, se compromete a facilitar al ICO, a Bankia y a cualquier otro organismo que cualquiera de estos designen, en un plazo máximo de quince (15) días hábiles desde la fecha de solicitud, cuanta información y/o documentación se le pudiera demandar.

Caso de que el Prestatario no cumpla cualquiera de las condiciones que le han hecho merecedor de la financiación I.C.O., incluida como tal la finalidad para la que se ha concedido el préstamo, según el documento de solicitud, la operación perderá los beneficios concedidos por la Administración Pública a través del I.C.O. Así mismo, se podrá proceder por parte de Bankia a la resolución de la presente operación y deberá satisfacer una penalización del 1% (flat) anual sobre el importe del capital que estaba pendiente de amortizar.

En caso de obtención por el Prestatario de financiación que exceda los límites fijados en este contrato y en el CONTRATO DE FINANCIACIÓN entre el I.C.O. y Bankia, cualquiera que sea la causa, regirá la misma obligación de reintegro, en su caso parcial, de las cantidades indebidamente percibidas, de resolución de la presente operación y de pago de las penalizaciones previstas en el párrafo anterior sobre la parte de financiación excluida por el I.C.O.

En todos los casos indicados en los dos párrafos anteriores, o en cualquier otro caso de amortización anticipada obligatoria, si Bankia optara por no resolver el contrato, el préstamo quedará referenciado, a partir del momento en que se produzca cualquiera de los incumplimientos citados anteriormente, al tipo medio de los préstamos hipotecarios a más de tres años para adquisición de vivienda libre, de Cajas de Ahorro, vigente en ese momento y en los de cada una de las sucesivas revisiones, que el Banco de España publica oficial y periódicamente en el BOE para los préstamos hipotecarios a tipo variable destinados a la adquisición de vivienda, redondeado por exceso o por defecto al más cercano múltiplo de un octavo de punto e incrementado en el valor correspondiente al coste de fondeo ICO de la operación que se cancela más el margen de la Línea a su formalización, más el diferencial de financiación de Bankia tal y como se recoge en la estipulación segunda del presente contrato. Esto supone aplicar el mismo margen que el que tenía la operación ICO original.

En defecto de dicho tipo de referencia o de su publicación oficial, se tomará en la fecha de revisión y para idéntico período de tiempo, con carácter supletorio, el tipo medio de los préstamos hipotecarios a más de tres años para adquisición de vivienda libre del Conjunto de Entidades de Crédito, que el Banco de España publica oficial y periódicamente en el B.O.E. para los préstamos hipotecarios a tipo variable destinados a la adquisición de vivienda, vigente en el momento de la revisión, con el mismo criterio de aplicación que el tipo de referencia inicialmente previsto.

**Sexta.- Manifestaciones del CLIENTE:**

El CLIENTE y, en su caso, el/los Feador/es declaran y garantizan que:

- 1.- Son Entidades legalmente constituidas y con plena capacidad jurídica y de obrar.
- 2.- El presente Contrato no vulnera la legislación aplicable a cualquiera de las partes contratantes ni, en su caso, sus Estatutos, ni los contratos en vigor de los que sean partes.
- 3.- Las personas firmantes tienen pleno poder y competencia para comprometer a la Entidad que representan en el presente Contrato y para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del mismo, habiéndose obtenido, en su caso, todas las autorizaciones administrativas y consentimientos necesarios para comprometerse, asegurando el pleno vigor de los mismos.
- 4.- El CLIENTE se compromete a consignar en sus Presupuestos las partidas necesarias para atender cuantos pagos venga obligado a realizar en virtud de este Contrato.

De igual modo, el CLIENTE se obliga a proporcionar a Bankia cuanta información sea precisa, según criterio de ésta, relativa a la elaboración de sus presupuestos y siempre que expresamente no lo prohíba la legalidad vigente.

- 5.- El CLIENTE comunicará a Bankia, a la mayor brevedad posible, todos los acuerdos que adopte y que afecten en cualquier modo a las Estipulaciones de este Contrato y, especialmente, a las consignaciones presupuestarias para el pago de la carga financiera, a fin de que pueda recurrir legalmente contra los que estime que le perjudican.

**Sexta bis.- Otras Obligaciones a cargo del Prestatario:**

Además del cumplimiento de su obligación de reintegro del principal que resulte a favor de Bankia, intereses, comisiones y gastos que procedan y del resto de obligaciones a su cargo previstas en el presente contrato, el Prestatario y, en su caso, el/los Feador/es se comprometen, mientras no se cancele la presente operación, a cumplir las siguientes obligaciones:

- A destinar los fondos de la presente operación para la finalidad para la que se le ha concedido, de acuerdo con los términos de su solicitud.
- Mantenerse al corriente en el pago y cumplimiento de sus obligaciones civiles, administrativas, laborales, tributarias, mercantiles y con la seguridad social, así como cumplir en su integridad con la normativa medioambiental aplicable.
- Obtener y mantener en vigor durante la vida del Contrato cuantas autorizaciones, permisos y licencias o aprobaciones pudieran ser exigidas por cualquier norma o requeridas por cualquier autoridad para el normal desarrollo de sus actividades o para el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente Contrato, llevando a cabo igualmente las actuaciones que fueran requeridas en dichas autorizaciones, permisos y licencias o aprobaciones o que fueran requeridas por cualquier autoridad.
- Llevar sus libros, cuentas y registros de acuerdo con la legislación española y con los principios contables generalmente aceptados en España.
- Cumplir, hacer cumplir y mantener la efectividad de todos los contratos y obligaciones de los que sea parte, y a no asumir frente a terceros deuda de cualquier tipo que pudiera afectar sustancialmente a su solvencia en detrimento de la presente operación.
- A mantener asegurados todos sus bienes e instalaciones, por riesgo de daños y, de manera particular, por el riesgo de incendio, en Compañía Aseguradora de primer orden. Se obligan, asimismo, a mantenerse al corriente en el pago de las primas y a cumplir las demás obligaciones que le impongan las pólizas de seguro, acreditando ambos extremos a Bankia, si les requiriera en este sentido.



- Aplicar las indemnizaciones recibidas del seguro o de un tercero a la sustitución o reparación de los bienes siniestrados y, en su defecto, a la amortización anticipada de la presente operación.

- A no enajenar, sin recibir a cambio contraprestación equivalente, bienes o elementos integrantes de su activo patrimonial inmovilizado equivalentes al 20 % de dicho activo.

- A no constituir, ampliar, ni permitir que se imponga ninguna hipoteca, prenda, gravamen, carga o cualquier otro derecho real de garantía, sobre los bienes muebles o inmuebles integrantes de su activo patrimonial inmovilizado, sin previo consentimiento expreso de Bankia, la cual podrá subordinar su concesión a que se constituya previamente a su favor una garantía para esta operación de naturaleza y rango satisfactorio para Bankia.

- A notificar de inmediato a Bankia la concurrencia de cualquier circunstancia que pudiera ser causa de resolución del contrato y vencimiento anticipado de la presente operación, estipulando, de manera expresa, que será causa de resolución cualquier hecho que suponga una disminución de la solvencia del Prestatario o, en su caso, de cualquiera de los Fidores, y que tendrá tal consideración, además de los supuestos contemplados en los apartados anteriores, el embargo del 20 % de su activo patrimonial, en virtud de cualquier procedimiento que se siga contra el Prestatario o, en su caso, de cualquiera de los Fidores y con independencia de que se haya podido formular oposición a dicho procedimiento.

- El Prestatario se compromete, durante la vigencia de este contrato, a facilitar cualquier información financiera o contable que Bankia le pueda solicitar, en un plazo de QUINCE (15) DIAS a partir de la solicitud de Bankia

- A comunicar cualquier litigio, arbitraje o procedimiento de cualquier índole iniciado o de cuya iniciación tuvieran noticia y que si se resolviera de forma adversa para los mismos, tendría un efecto substancial adverso sobre sus negocios, activos, bienes o situación financiera o sobre su capacidad para cumplir sus obligaciones derivadas del presente Contrato o que pudiera cuestionar la validez o exigibilidad del Contrato.

- El Prestatario se obliga a mantener el presente contrato y los derechos que de este contrato se derivan para Bankia , al menos, con las mismas preferencias, privilegios y rango que los que se deriven o puedan derivarse para otros acreedores financieros por causa de los contratos de préstamo o crédito que se celebren con el Prestatario, obligándose asimismo a no constituir a favor de terceros acreedores mejores garantías que las ofrecidas a Bankia en el presente contrato, si con anterioridad no otorga idénticas garantías a favor de Bankia , o salvo el previo consentimiento escrito de Bankia .

En cuanto a las siguientes obligaciones, el Prestatario se obliga al cumplimiento de las mismas siempre que le sean aplicables en función de su personalidad jurídica:

- El Prestatario asimismo se obliga a dar cuenta inmediata a Bankia de toda modificación sustancial de sus estatutos, considerándose que el incumplimiento de este compromiso será causa bastante para el vencimiento del presente contrato.

En todo caso, el Prestatario se compromete a no llevar a cabo una modificación sustancial de las actividades que constituyan su objeto social, modificar la duración de su ejercicio social o, en general, efectuar o consentir cualesquiera otras modificaciones a sus estatutos sociales, (salvo aquellas que claramente no afecten al cumplimiento del presente contrato o vengan exigidas por ley), o iniciar cualquier procedimiento dirigido a su disolución, liquidación, escisión, segregación o aportación no dineraria de rama de actividad, fusión, absorción o transformación.

Bankia se reserva el derecho, al recibir tales comunicaciones, de revisar el presente contrato, aceptando la continuidad del mismo en las condiciones que aquí se establecen, o exigiendo su cancelación en la forma prevista, obligaciones todas a las que el Prestatario presta su conformidad.

En consideración a que en el estudio y concesión de la presente operación por Bankia igualmente se ha considerado de especial relevancia la composición actual del accionariado del Prestatario, las partes acuerdan que será causa de resolución del presente contrato cualquier modificación en la composición del capital social del Prestatario respecto a la existente en la fecha de firma del presente contrato, salvo que cuente con el consentimiento previo de Bankia.

- En este sentido, y con el fin de evitar los efectos de dicha resolución contractual, el Prestatario, en consideración a la relación con su/s accionista/s y su dependencia o vinculación con el/los mismo/s, se obliga a comunicarle/s cuanto se pacta en el párrafo anterior, al objeto de poder asumir y cumplir el compromiso que contrae con Bankia , y a informar a la misma, con un mes de antelación, de cualquier cambio accionarial que afecte a la participación del/de los socio/s.

Bankia se reserva el derecho, al recibir tales comunicaciones, de revisar el presente contrato, aceptando la continuidad del mismo en las condiciones que aquí se establecen, o exigiendo su cancelación en la forma prevista, obligaciones todas a las que el Prestatario presta su conformidad.

- El Prestatario se obliga a mantener el presente contrato y los derechos que de este contrato se derivan para Bankia , al menos, con las mismas preferencias, privilegios y rango que los que se deriven o puedan derivarse para otros acreedores financieros por causa de los contratos de préstamo o crédito que se celebren con el Prestatario, obligándose asimismo a no constituir a favor de terceros acreedores mejores garantías que las ofrecidas a Bankia en el presente contrato, si con anterioridad no otorga idénticas garantías a favor de Bankia , o salvo el previo consentimiento escrito de Bankia .

#### **Séptima.- Causas de resolución:**

Bankia podrá declarar vencido el presente contrato y exigir el reembolso de cuantas cantidades les fueran debidas por el Prestatario en ese momento por principal, intereses, gastos o cualquier otro concepto, si concurriese alguna (o varias) de las siguientes circunstancias, y la/s misma/s no fuera/n subsanada/s por el Prestatario, en caso de ser subsanable/s, dentro de un plazo de cinco (5) Días desde la fecha de notificación del requerimiento. El incumplimiento de obligaciones de pago no estará sujeto a periodo de gracia alguno:

- a) La falta de pago del principal, intereses, comisiones y cualquier concepto previsto en el presente contrato.
- b) El incumplimiento por parte del Prestatario o de cualquiera de su/s Fiador/es de cualquier obligación dimanante de este contrato, de manera particular las que se pactan en la Estipulación anterior, puestas de manifiesto por Bankia y no subsanadas por el Prestatario o, en su caso, por su/s Fiador/es, en el plazo de CINCO (5) DIAS hábiles a partir de su notificación.
- c) El incumplimiento de una cualquiera de las obligaciones de pago asumida contractual o legalmente por el Prestatario o, en su caso, su/s Fiador/es, en cualquier contrato suscrito con Bankia o con terceros, muy especialmente el impago de una de las cuotas de un préstamo o de la deuda de una tarjeta de crédito.
- d) Si cualquiera de las declaraciones, manifestaciones realizadas por el Prestatario o, en su caso, por cualquiera de sus fiadores, o los datos y documentos aportados durante el proceso de otorgamiento del presente contrato, fueran falsos, incorrectos, inexactos (salvo que la falta de veracidad o exactitud no fuera sustancial) u omitiera información de carácter sustancial, que de haber sido conocida la información correcta por Bankia, no hubiera accedido a otorgar el presente contrato.
- e) En el caso de que el Prestatario o, en su caso, su/s Fiador/es, estuvieran obligados a auditar sus cuentas, si no se emitiera opinión sobre los estados financieros del acreditado por un auditor o ésta fuera adversa, o si se hubiera emitido con salvedades

materiales que puedan hacer dudar que el Prestatario cumplirá con las obligaciones derivadas del presente contrato.

- f) Cuando de la información contable y financiera del Prestatario o, en su caso, de su/s Fiador/es resulte un empeoramiento sustancial de su evolución respecto del último balance auditado a la firma del presente contrato o si el Prestatario, en su caso, su/s Fiador/es no estuvieran obligados a auditar las cuentas, respecto de la última información de carácter financiero o contable que hubieran facilitado a Bankia antes de la firma del presente contrato.
- g) Cuando con arreglo a la información de los mercados, obtenida de cualquier fuente, resulte un deterioro de la situación del Prestatario o, en su caso, de su/s Fiador/es que hagan dudar respecto de la viabilidad de sus negocios.
- h) Cuando por cualquier causa el Prestatario o su/s Fiador/es, cesaran en la continuidad de su negocio o acordasen su disolución, liquidación, así como la fusión o absorción del mismo. Igualmente será causa de resolución el cierre, segregación o escisión de una parte sustancial de sus establecimientos, o conjunto de activos patrimoniales, sin recibir a cambio contraprestación equivalente, así como el cambio o modificación sustancial del objeto social o de su forma. Particularmente, en el caso de absorción o fusión, se procederá a la resolución de la presente operación si la empresa resultante de dichos actos no cumple las condiciones requeridas en el CONTRATO DE FINANCIACIÓN, según las condiciones reflejadas en este Contrato.

Asimismo podrá resolverse cuando, sin concurrir las circunstancias previstas en los apartados anteriores sea presumible una variación sustancial en la situación económica del Prestatario o de cualquiera de su/s Fiador/es, por el impago de efectos a su cargo en un plazo de dos meses, o la hipoteca, embargo o venta del 20 % de su activo patrimonial, en este caso sin recibir a cambio contraprestación equivalente.

Igualmente se resolverá, si cualquiera de/los Fiador/es fuesen declarados en concurso o presentasen solicitud de concurso voluntario o fuese admitida a trámite la solicitud de su concurso necesario.

- i) Cuando ocurrieran graves acontecimientos de índole política, social, financiero o económico, que hicieran imposible la continuación de la operación, una vez agotado el plazo de un mes desde que se manifestaron dichos acontecimientos, durante el cual Bankia y el Prestatario intentarán llegar a acuerdos o soluciones para la superación de los mismos.
- j) Cuando se produzca cualquier situación o hecho que haya perjudicado o vaya a perjudicar sustancialmente: (i) la capacidad del Prestatario o, en su caso, de cualquiera de sus Fiadores, para atender a sus obligaciones derivadas del presente Contrato; y/o (ii) a la solvencia o la situación financiera del Prestatario, sus negocios, activos o bienes, o, en su caso, de cualquiera de sus Fiadores, de forma tal que no le/s permita atender puntual e íntegramente sus obligaciones de acuerdo con el presente Contrato.
- k) Si cualquier otra deuda contraída por el Prestatario, o, en su caso, cualquiera de su/s Fiador/es, respecto a sumas tomadas en préstamo o fondos de otro modo obtenidos resultara líquida y exigible o susceptible de ser declarada líquida y exigible antes de su correspondiente fecha de vencimiento; si la referida deuda no se liquidara a su vencimiento; si cualquier garantía dada por el Prestatario no fuera ejecutable o no lo fuera al exigirse su ejecución, o si cualquier gravamen constituido por el Prestatario sobre bienes de su propiedad fuera o resultara ejecutable.
- l) Igualmente serán causas de resolución que el Prestatario incumpla cualquiera de las condiciones que le han hecho merecedor de la financiación I.C.O., incluida como tal la finalidad inversora para la que fue concedido el préstamo, según el documento de solicitud, o el no cumplir cualquiera de las estipulaciones que se pactan en este

contrato y, en particular, si se dan cualquiera de los supuestos de amortización obligatoria previstos anteriormente.

En cualquiera de los casos de resolución o cancelación del contrato, total o parcial, se aplicará la obligación de pago de penalización previstas en la estipulación segunda y quinta.

**Octava.- Intereses de demora:**

Incurrirán en mora el Prestatario y su/s fiador/es solidarios a partir del día siguiente de la fecha estipulada para el pago en las estipulaciones anteriores, viniendo obligados a satisfacer por intereses de demora sobre las cantidades adeudadas por todos los conceptos, un interés nominal superior en 4 puntos al interés aplicable a la operación en el momento de pago.

Los intereses de demora se devengarán por días naturales y Bankia podrá capitalizar los intereses moratorios, líquidos y no satisfechos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 317 del Código de Comercio, liquidándose dichos Intereses moratorios con la misma periodicidad que se establece en la estipulación Tercera para las cuotas de amortización.

**Novena.- Acciones judiciales:**

Este contrato podrá ser resuelto cuando concurra alguna de las circunstancias antes previstas, o cuando el Prestatario o cualquiera de sus Fiadores incumplan cualquiera de las obligaciones que contractualmente les atañen.

Resuelto el contrato, podrá Bankia ejercitar las acciones de todo tipo, incluso judiciales, que correspondan frente al Prestatario y los fiadores, que renuncian expresamente a los beneficios de división, orden y excusión, reclamándoles las cantidades adeudadas, tanto vencidas como pendientes de vencer, con sus intereses, incluso los de demora, gastos y costas procesales, en los que se Incluirán los honorarios de Letrado y derechos de Procurador.

La mera Interposición de demanda judicial por Bankia supone la resolución del contrato.

Para el ejercicio de las acciones judiciales que procedan derivadas del presente contrato, incluso en caso de ejecución, dado que la cantidad prestada es líquida desde su origen, bastará que a la demanda se acompañe testimonio expedido por el Notario, del original de la póliza debidamente conservada en su Libro-Registro o copia autorizada de la póliza con las formalidades exigidas en la Ley, en su caso, las que se requieran especialmente a efectos de seguir acción ejecutiva, todo ello con el fin de reintegrarse Bankia del saldo resultante de las operaciones derivadas del presente contrato, intereses de demora y comisiones, más los gastos y costas que se originen en el procedimiento

Sin que se pierda esa naturaleza real y la preferencia que conlleva, por así convenirlo expresamente las partes, Bankia podrá presentar la liquidación por ella practicada para determinar la deuda, haciéndose contar por el fedatario que intervenga a su requerimiento, que la cantidad exigible resulta de la liquidación efectuada por Bankia, y que la misma se ha practicado en la forma pactada por las partes de este contrato.

**Décima.- Compensación:**

Será facultad de Bankia la de aplicar para la amortización de las cantidades adeudadas los importes que el Prestatario o cualquiera de sus fiadores tuvieran a su favor en otras cuentas abiertas en aquella.

La firma de esta póliza por los comparecientes, supone una expresa aceptación a estos cargos.

Asimismo y respecto a los valores y activos de todas clases que estén depositados por el Prestatario o por cualquiera de los fiadores en Bankia, tanto uno como otros autorizan expresamente a ésta para que pueda proceder a su venta y amortice, con el importe de dicha enajenación, las cantidades que resulten adeudadas en virtud del presente contrato.

**Décima Bis.- Comisiones:**

- Comisión de apertura 0,50 (flat) sobre el importe concedido, que se satisfará por el CLIENTE de una sola vez a la firma del contrato, mediante adeudo en la cuenta que mantiene abierta en Bankia

- En concepto de reclamación de posiciones deudoras vencidas, Bankia podrá percibir del CLIENTE una comisión de Euros TREINTA Y CINCO (35 €) para compensar los gastos de gestión de impagados que se reclamen. Esta comisión se devengará en cada cuenta o contrato y por cada posición deudora vencida, originada por cualquier tipo de asiento, ejecución de garantía, amortizaciones, cuotas, intereses, comisiones o cualquier otro asiento, incluso excedidos de crédito no regularizados en la fecha comprometida. Esta comisión se aplicará una sola vez, aunque la posición deudora se prolongue más de un período de liquidación.

**Undécima.- Gastos e impuestos:**

Serán de cuenta del CLIENTE y, en su caso, del/de los Fiador/es, todos los gastos, suplidos, incluidos los gastos de correo, e impuestos que se ocasionen como consecuencia del presente contrato, con independencia de quien sea el sujeto pasivo del impuesto, incluyendo, en su caso, los tributos y los honorarios de los Fedatarios que intervengan en su elevación a público, incluido el coste de los documentos de fedatario público necesarios para la ejecución judicial de la deuda, sin perjuicio de que Bankia pueda adelantar el importe de esos tributos y honorarios y reclamar los mismos al CLIENTE o, en su caso, al/a los Fiador/es, al amparo y de conformidad con el presente contrato. El CLIENTE y, en su caso, el/los Fiador/es autoriza/n a Bankia a realizar el cargo de los citados gastos e impuestos en cuenta/s abiertas a su nombre (en su caso a nombre de cualquiera de ellos) en Bankia.

**Duodécima.- Elevación a público:**

Las partes acuerdan que la presente operación se formalice ante el Secretario accidental del Consell Comarcal del Vallès Oriental. No obstante, ambas partes se reservan el derecho de poder elevar a público el presente contrato cuando lo consideren conveniente.

El CLIENTE quedará obligado a satisfacer todos los gastos derivados del presente contrato, incluyendo, en su caso, los tributos y honorarios de los Fedatarios que intervengan en su elevación a público.

BANKIA queda formal e irrevocablemente autorizada por el CLIENTE para realizar los trámites necesarios con objeto de elevar a público el presente contrato, a cuyos efectos le confiere mandato y poder con carácter irrevocable para que pueda comparecer en su nombre a través de apoderados de la propia BANKIA con facultades suficientes a estos efectos.

**Decimotercera. Servicio de Atención al Cliente y protección de datos de carácter personal.**

**- Servicio de Atención al Cliente:**

BANKIA tiene establecido un Servicio de Atención al Cliente de conformidad con la normativa aplicable. Los clientes podrán dirigir a dicho Servicio de Atención al Cliente las reclamaciones relacionadas con intereses y derechos legalmente reconocidos a favor de los mismos, a través de la dirección postal, nº AP 61267 28080 Madrid, a través del Servicio de Oficina Internet, a través del teléfono 902 246 810 o por fax número 91 379 22 95.

En caso de disconformidad con la resolución del Servicio de Atención al Cliente de la Entidad, o si transcurren los plazos que indique la normativa de aplicación desde la presentación del escrito de reclamación o queja sin obtener resolución, el reclamante podrá dirigirse a cualquiera de los Comisionados para la Defensa del Cliente de Servicios Financieros, siendo imprescindible haber presentado previamente la reclamación ante el Servicio de Atención al Cliente de BANKIA.

**- Protección de datos de carácter personal:**

(i) Los datos personales del CLIENTE recogidos en este documento o recogidos/generados con ocasión de su ejecución y control (incluida la imagen contenida en su documento de

identificación, teléfono móvil, correo electrónico y la voz, entre otros), así como los datos a los que la ENTIDAD tenga acceso como consecuencia de su navegación por las páginas web de Internet de la ENTIDAD para la consulta, solicitud o contratación de cualquier servicio o producto, o transacción u operación realizada, serán tratados y, en su caso, incorporados a bases de datos, bajo la responsabilidad de la ENTIDAD, con las siguientes finalidades:

- El desarrollo, mantenimiento, cumplimiento y control de la relación precontractual o contractual entre el CLIENTE y la ENTIDAD creada o que vaya a crearse en virtud de este documento.

- El cumplimiento por la ENTIDAD de las obligaciones impuestas por la Ley, lo cual implica, entre otros, que:

- El tratamiento por la ENTIDAD y demás prestadores/sistemas de servicios de pago nacionales e internacionales (incluidos sus prestadores de servicios tecnológicos) de los datos necesarios para llevar a cabo una transacción solicitada por el CLIENTE. Estos prestadores y sistemas pueden estar obligados por la legislación del Estado donde estén situados o por acuerdos concluidos por éste, a facilitar información sobre estas transacciones a las autoridades u organismos oficiales de otros países, situados tanto dentro como fuera de la Unión Europea (y, por tanto, en este último caso, no siempre contando con un nivel de protección equivalente al dispensado por la legislación española), en el marco de la lucha contra la financiación del terrorismo y formas graves de delincuencia organizada y la prevención del blanqueo de capitales;

- El tratamiento por parte de la ENTIDAD para el cumplimiento de las obligaciones de identificación del CLIENTE, y el análisis de operaciones exigido por la normativa de prevención de blanqueo de capitales, pudiendo solicitar datos sobre su actividad empresarial o profesional ante Organismos Públicos (como la Tesorería General de la Seguridad Social) con el fin de verificar la información facilitada.

- El tratamiento que resulte necesario para el cumplimiento de las finalidades que las leyes atribuyen a todos los sistemas institucionales de protección conforme éstas han quedado aprobadas por el Banco de España y la Comisión Nacional de Competencia respecto del sistema institucional de protección al que pertenece la ENTIDAD (el "SIP"), a los efectos del análisis crediticio de riesgo y solvencia y consolidación de balance del SIP así como cualquier otro aspecto de la integración financiera (asistencia financiera recíproca, tesorería global, mutualización de resultados y consolidación contable) y funcional (centralización de políticas, integración operativa y tecnológica y puesta en común y desarrollo de negocios) de los miembros del SIP y, en su caso, para el desarrollo de los procesos electorales de las entidades de crédito que integran el SIP, cuando así lo disponga la legislación aplicable en cada momento,

(ii) Todos los datos personales solicitados con motivo de la suscripción de este documento son obligatorios, por lo que, de no facilitarse, la ENTIDAD podrá no ejecutar el objeto de éste y/o dar por finalizadas sus relaciones con el CLIENTE. El CLIENTE se compromete expresamente a comunicar a la ENTIDAD cualquier actualización u otra modificación que proceda respecto de los datos aportados. En caso de no hacerlo, la ENTIDAD estará facultada para actualizar por cualesquiera otros medios los datos obrantes en sus ficheros que resulten desactualizados.

(iii) Asimismo, se informa al CLIENTE que la ENTIDAD podrá proceder al tratamiento de sus datos para evaluar su solvencia, pudiendo a tal efecto:

- Solicitar y comunicar información a/de la Central de Información de Riesgos del Banco de España -CIRBE- relativa a la identificación, riesgos de crédito y condición de empresario individual, en su caso

- Solicitar y comunicar información a/de cualesquiera otros ficheros comunes de solvencia patrimonial y crédito, comprendiendo información relativa a la solvencia, datos de contacto actualizados para el cobro así como deudas ciertas, líquidas, exigibles con vencimiento no superior 6 años cuyo pago haya sido requerido); y

- Solicitar información a registros públicos y a empresas que facilitan informes comerciales (información de solvencia y actualización de datos de contacto).

(iv) El CLIENTE salvo que manifieste lo contrario mediante la marcación de la casilla contenida en este contrato, consiente en el tratamiento de sus datos por parte de la ENTIDAD, incluso una vez concluida su relación con la misma, para el análisis de su perfil a efectos comerciales y remitirle comunicaciones comerciales de productos y servicios de los sectores financieros, (incluidos servicios bancarios, de inversión y seguros), inmobiliario, cultural, turismo, viajes, consumo, entretenimiento y ocio).

Asimismo, salvo que manifieste lo contrario mediante la marcación de la casilla contenida en este contrato, el CLIENTE consiente en el tratamiento de sus datos por parte de la ENTIDAD, para la remisión de las comunicaciones comerciales a las que se refiere el párrafo anterior por medios de comunicación electrónica, tales como su email o teléfono móvil.

Por favor, marque la casilla correspondiente si no desea recibir la información comercial antes mencionada incluso a través de medios electrónicos por parte de la ENTIDAD

(v) El CLIENTE salvo que manifieste lo contrario mediante la marcación de la casilla contenida en este contrato, consiente en la comunicación de sus datos personales a cualesquiera otras sociedades de su grupo (cuya composición actualizada en cada momento figura en la página web <http://www.bankia.com/Ficheros/CMA/ficheros/Participadasbankia.PDF>) que comercialicen, gestionen o financien en cada momento productos o servicios de los sectores anteriormente mencionados, a fin de que por las mismas se proceda al tratamiento de sus datos para el análisis de su perfil a efectos comerciales y la remisión de las comunicaciones comerciales de productos y servicios de los sectores mencionados en el apartado anterior..

Por favor, marque con una casilla si no autoriza la cesión para fines comerciales de sus datos a las otras entidades del Grupo antes mencionadas:

(vi) El CLIENTE podrá revocar en cualquier momento los consentimientos prestados en el presente contrato, así como ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiendo su solicitud, por escrito, acreditando su identidad, a la dirección de correo electrónico [protecciondedatos@bankia.com](mailto:protecciondedatos@bankia.com) o al apartado de correos nº 61076 Madrid 28080, indicando "LOPD-derechos ARCO".

#### **Decimotercera-BIS.- Tratamiento de datos personales en relación con la presente operación:**

Así mismo, a los efectos de lo dispuesto en las disposiciones vigentes en materia de protección de datos, y como expresión del consentimiento otorgado en la anterior estipulación, el/los interviniente/s consiente/n y acepta/n el tratamiento informático de los datos que afectan a la presente operación para su transmisión al I.C.O. u otros organismos públicos, a los efectos de control y seguimiento de la misma, así como para que dichos datos puedan ser utilizados con fines estadísticos y cumplimiento de la legislación vigente. Asimismo, el CLIENTE autoriza al ICO para que, siempre en su beneficio, éste pueda facilitar, a aquellos organismos con los que el ICO pudiera suscribir Acuerdos o Convenios relativos a sus Líneas de Financiación, cuanta información concerniente a las operaciones formalizadas pudiera serle requerida.

Así mismo, el/los interviniente/s acepta/n recibir, en la dirección de correo electrónico en su caso facilitada en el Anexo 0 de este contrato, la Newsletter del ICO, así como cuanta información, relacionada con el ICO y sus diferentes Líneas de Financiación, el ICO considere oportuno remitirle y, en especial, para el envío por parte del ICO de comunicaciones publicitarias o promocionales del ICO por cualquier medio, incluido mediante comunicaciones comerciales electrónicas o equivalentes, aún concluida la relación contractual entre las partes, de conformidad con lo establecido en la Ley 34/2002 de Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico.

## Decimocuarta.- Legislación y Fuero:

El presente contrato se regirá por el Derecho común español.

En caso de ejercicio de acciones judiciales, a efectos de determinar el Tribunal competente, las partes se someten a cuanto establezca la Ley de Enjuiciamiento Civil en función de la clase de juicio o acción que se siga. Para el caso de ejercicio de acción ejecutiva las partes determinan como lugar de cumplimiento de la obligación el de la Sucursal de Bankia donde se encuentran domiciliados los pagos del préstamo.

En prueba de conformidad con el contenido del presente contrato y a los efectos en el previstos, y en especial a los previstos en la Ley de Enjuiciamiento Civil, firman las partes, por duplicado, en el lugar y fecha arriba indicados."

### ANEXO "0" PAPEL - LINEA: CLIENTE

### ICO LIQUIDEZ T2 2012

1. Código Línea	4436	2. Código Entidad	0907	3. Código Disposición	4436090701000
4. Nombre Cliente o Razón Social	CONSELL COMARCAL VALLES ORIENTAL				
5. Apellidos Cliente	MIQUEL RICOMA, 0046				
6. Tipo de vía	CL	7. Nombre de vía / 8. N° de vía	MIQUEL RICOMA, 0046		
9. Piso / 10. Escalera / 11. Puerta	00 / /	12. Población	GRANOLLERS		
13. Provincia	08	14. Código Postal - domicilio social (XXXXX)	08400		
15. NIF / CIF	P5800010J	16. Dirección correo electrónico de persona de contacto	trssorria@vallsesoriental.cat		
17. Página web	www.vallesoriental.cat				
18. CNAE	8411	19. Fondos propios de la Empresa (en euros)	1.561.236,29		
20. Fecha de constitución de la empresa	09/03/1988	21. Facturación del año anterior (en euros)	0,00		
22. Balance general del año anterior (en euros)	980.744,68				
23.-24. N° empleados fijos / eventuales 31 de diciembre del año anterior	44		31		
25.-26. Previsión n° empleados fijos / eventuales 31 diciembre del año en curso	51		26		
27. ¿Está participada en más de un 25% por otra empresa o PYME?	SI		NO X		
28. ¿Ha importado en el último año?	SI	NO X	29. ¿Ha exportado en el último año?	SI NO X NO X	

### INVERSION

30. Importe Inversión Total (en euros)	0,00			
31. Inv. Material en terrenos y construcciones (Grupo 2) (en euros)	0,00	32. Inversión en movilizaciones intangibles (Grupo 2) (en euros)	0,00	
33. Otra Inversión Material (Grupo 2) (en euros)	0,00	34. Gastos de primer establecimiento (en euros)	0,00	
35. Inv. en Circulante (en euros):	0,00	36. Código Postal Inversión :		
37. Fecha pago 1ª factura de la Inversión (dd/mm/aa)	//			
38. Fecha finalización de la Inversión (dd/mm/aa)	//			
39. Finalidad Inversión	Creación Empresa			
(marque x en la opción correcta)	- Renovar el equipamiento de la Empresa			
	- Ampliación Empresa			
	- Adquisición de empresas ó establecimiento de filiales			
40. Sector destino de la inversión si difiere del CNAE del Cliente				

### FINANCIACION

41. Modalidad (s)	Préstamo	X	Leasing		Renting		42. Fecha Contrato (dd/mm/aa)	17/05/2012
43. Importe (en euros)	1.000.000,00				44. Pagos al año ( 1 - 2 - 4 - 12)	12		
45.- 46. Amortización /Carencia (en meses)	000 /012				47. Fijo / Variable	V		
48. Nominal	05,71500	49. TAE	365/360	06,49700	50. Comisión	360/360	00,500	
51. Base de Liquidación (marque x en la opción correcta)	SI				NO X			
52. Solicita otras Ayudas/Subvenciones (x)	SI				NO X			
54. Importe de otras Ayudas/Subvenciones (en euros)	0,00				53. Organismo			
55. Clave de banco / N° de póliza	000001429309303							

### OTROS DATOS

56. N° Reconocimiento de derecho					57. Importe reconocido	0,00	
58. Fecha del reconocimiento de derecho (dd/mm/aa)	//				61. Divisa		
59. Aval (marque coa x la opción correcta)	NO	X		Bancario	De SGR	Otros avales	
60. País de destino de la Inversión							

### GRUPOS CONTABLES

Inversión Material en terrenos y construcc. (Grupo 2)		Otra Inversión Material ( Grupo 2)	
62. (210) -Terrenos y Bienes Naturales	0,00	70. (212) -Instalaciones Técnicas	0,00
63. (211) -Construcciones	0,00	71. (213) -Maquinaria	0,00
		72. (214) -Uillaje	0,00
		73. (215) -Otras Instalaciones	0,00
		74. (216) -Mobiliario	0,00
		75. (217) -Equipos para procesos de información	0,00
		76. (218) -Elementos de Transporte	0,00
		<b>GASTOS DE PRIMER ESTABLECIMIENTO</b>	
		77. Gastos de primer establecimiento	0,00

78. Otros I 1 79. Otros II

2. Cancel·lar a 31 de desembre de 2012 el préstec a què fa referència el contracte transcrit en el punt precedent d'acord amb el Reial decret llei 8/2010, de 20 de maig, per raó del qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic. La durada del préstec podrà anar més enllà del 31 de desembre de 2012 si la legislació ho permetés.



3. Autoritzar la despesa de seixanta-dos mil cent cinquanta euros (62.150 €) amb càrrec a la partida pressupostària 011 00 310 03 del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'any 2012.
4. Notificar aquest acord a Bankia, SA.”

El Ple aprova la proposta per assentiment dels 29 membres assistents, essent 33 de dret i 33 de fet.

El president demana si hi ha alguna qüestió més i no se'n fa cap.

S'aixeca la sessió a les dinou hores i vint-i-dos minuts de la qual cosa, com a secretari accidental, dono fe, i amb el vistiplau del senyor president.

Vist i plau,

Jordi Vendrell i Ros  
Secretari accidental

José Orive Vélez  
President

