

ACTA DEL PLE

Identificació de la sessió:

Núm.: 1/2012
Caràcter: Ordinari
Data: 15 de febrer de 2012
Inici: 19:05 h
Final: 19:17 h
Lloc: Seu del Consell Comarcal

Hi assisteixen:

José Orive Vélez, president
Meritxell Budó i Pla
Joaquím Brustenga i Etxauri, portaveu del Grup Comarcal de Convergència i Unió
Susana Calvo i Casadesús, vicepresidenta cinquena i portaveu del Grup Comarcal del Partit Popular
Maria Assumpció Camps i García
Andrea Canelo i Matito
Josep Casasnovas i Vaquero, vicepresident tercer
German Cequier i Bardají
Daniel Cortés i Martín, vicepresident primer
Montserrat Cots i Álvarez
Miquel Estapé i Valls
Joaquim Ferriol i Tarafa
Marta Iglesias i Vivet
Rosa M. Isidro i Ortega
Francisco Manuel León i Cuenca
Oriol López i Mayolas
Jordi Manils i Tavío, portaveu del Grup Comarcal d'Iniciativa per Catalunya Verds-Esquerra Unida
Ignasi Martínez i Murciano
Joan Mora i Alsina
Antonio Moreno i Ureña
Mariona Pons i Rodríguez
Martí Pujol i Casals, vicepresident quart
Arnau Ramírez i Carner
Antonio Rísquez Caballero
Pere Rodríguez i Rodríguez, portaveu del Grup Comarcal del Partit dels Socialistes de Catalunya – Progrés Municipal
Ester Safont i Artal
Ignasi Simón i Ortoll
Jordi Solé i Ferrando, portaveu del Grup Comarcal d'Esquerra Republicana – Acord Municipal
Manel Vila i Valls, vicepresident segon

També hi assisteixen:

Francesc Aragón Sánchez, interventor
Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental

S'ha excusat d'assistir-hi:

Marta Melgar i Hervàs
José Maria Moya i Losilla
Ma Àngels Olano i García
Joan Vila i Matabacas

S'inicia la sessió a les dinou hores i cinc minuts amb el següent ordre del dia:

1. Aprovar l'acta de la sessió de 23 de novembre de 2011.

PRESIDÈNCIA

2. Donar compte de la renúncia com a consellera comarcal de la senyora Marta Melgar i Hervàs.
3. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 80/2011, de 23 de novembre, de nomenament d'un representant a la Xarxa Productes de la Terra de la Diputació de Barcelona.
4. Dictamen de nomenament d'un representant al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.
5. Dictamen de nomenament de representants a les comissions de l'Associació de Catalana de Municipis i Comarques.
6. Dictamen de creació de l'Associació organitzativa en l'àmbit territorial del Circuit de Velocitat de Catalunya i d'aprovació inicial dels estatuts.

ÀREA DE COOPERACIÓ

7. Donar compte del Decret de Gerència 700/2011, de 23 de desembre, d'aprovació de la distribució de dues aportacions.

ÀREA DE CULTURA

8. Dictamen de modificació de la catalogació com a bé cultural d'interès local de Can Clavell de Sant Pere de Vilamajor.

ÀREA D'ENSENYAMENT

9. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
 - 665/2011, de 14 de desembre, de devolució d'ingressos indeguts
 - 695/2011, de 23 de desembre, d'aprovació del contingut i la signatura de la modificació d'un conveni
 - 720/2011, de 30 de desembre, 721/2011, de 30 de desembre, 6/2012, de 10 de gener, i 40/2012, de 30 de gener, d'aprovació de diversos contractes

- 42/2012, de 30 de gener, de justificació d'un pagament
- 46/2012, d'1 de febrer, d'aprovació de factures

ÀREA DE JOVENTUT I ESPORTS

10. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 635/2011, de 24 de novembre, 636/2011, de 24 de novembre i 661/2011, de 12 de desembre, de justificació econòmica de diverses subvencions
- 696/2011, de 23 de desembre, de pròrroga d'un contracte

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

11. Donar compte dels decrets de Presidència següents:

- 6/2012, de 16 de gener, d'aprovació de la convocatòria de provisió de llocs de treball
- 8/2012, de 30 de gener, d'atorgament d'un contracte indefinit

12. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 599/2011, de 7 de novembre, 667/2011, de 15 de desembre i 17/2012, de 18 de gener, de cessió de crèdit
- 602/2011, de 7 de novembre, 628/2011, de 23 de novembre, 642/2011, de 25 de novembre, 660/2011, de 12 de desembre, 674/2011, de 19 de desembre, 702/2011, de 27 de desembre, 27/2012, de 23 de gener i 41/2012, de 30 de gener, d'aprovació de la relació de factures
- 605/2011, de 10 de novembre, 626/2011, de 21 de novembre, 649/2011, de 30 de novembre, 671/2011, de 16 de desembre, 672/2011, de 19 de desembre, 676/2011, de 20 de desembre, 714/2011, de 30 de desembre i 33/2012, de 23 de gener, de contractació de personal
- 617/2011, de 16 de novembre, 717/2011, de 30 de desembre, i 723/2011, de 30 de desembre, de cancel·lació, d'aprovació i autorització de caixa fixa de Presidència
- 638/2011, de 24 de novembre, d'atorgament d'un ajut d'escolaritat
- 639/2011, de 24 de novembre, de gratificacions
- 640/2011, de 24 de novembre, de finalització d'una Comissió de Serveis
- 641/2011, de 25 de novembre, d'atorgament d'una excedència voluntària d'un treballador
- 643/2011, de 25 de novembre, 707/2011, de 28 de desembre, 709/2011, de 29 de desembre, 21/2012, de 20 de gener, i 22/2012, de 20 de gener, d'aprovació de la relació de propostes
- 651/2011, de 30 de novembre, d'un pagament
- 652/2011, de 30 de novembre, d'acceptació d'un confirming
- 659/2011, de 9 de desembre, de concessió d'unes dietes
- 663/2011, de 12 de desembre, d'autorització i disposició d'una despesa
- 666/2011, de 15 de desembre, 701/2011, de 27 de desembre i 711/2011, de 29 de desembre, de diverses modificacions del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2011
- 668/2011, de 15 de desembre, d'extinció d'un contracte de personal
- 693/2011, de 23 de desembre, i 30/2012, de 23 de gener, de gratificacions al personal
- 710/2011, de 29 de desembre, d'aprovació d'un contracte de préstec
- 713/2011, de 30 de desembre, de resolució d'una petició
- 16/2012, de 18 de gener, 18/2012, de 18 de gener i 19/2012, de 18 de gener, de retorn d'ingressos indeguts
- 28/2012, de 23 de gener, de modificació de crèdits núm. 1 del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2012

- 31/2012, de 23 de gener i 32/2012, de 23 de gener, de reducció de jornada de personal
 - 45/2012, d'1 de febrer, de prendre coneixement d'un acord
 - 47/2012, d'1 de febrer, d'autorització d'una formació
13. Dictamen d'inici de l'expedient per concertar una operació de tresoreria a curt termini per a l'any 2012.
 14. Dictamen de supressió de les ordenances fiscals 5,6,7,8,9,10 i 11, en relació amb el servei públic Centre d'acollida d'animals domèstics de companyia.
 15. Dictamen de modificació del conveni col·lectiu de les condicions de treball del personal laboral.
 16. Dictamen de modificació del pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2012 de l'expedient número 2, en la seva modalitat de transferències de crèdit.
 17. Dictamen de modificació de la relació de llocs de treball de l'any 2012.
 18. Dictamen de modificació d'unes bases de provisió de llocs de treball.

ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL, ESTUDIS I DESENVOLUPAMENT

19. Donar compte del Decret de Presidència següents:
 - 4/2012, de 16 de gener, de desistiment d'una autorització
 - 9/2012, d'1 de febrer, d'aprovació d'un conveni
20. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
 - 603/2011, de 9 de novembre, de tramitació d'un preacord
 - 604/2011, de 10 de novembre, i 673/2011, de 19 de desembre d'aprovació d'un l'expedient ordinari de contractació
 - 664/2011, de 13 de desembre, de renovació d'una adhesió
 - 678/2011, de 21 de desembre, d'aprovació d'un contracte
21. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 1/2012, de 10 de gener, d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de la Llagosta per a la prestació del servei d'assistència tècnica en matèria d'habitatge.
22. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni amb l'Agència Catalana de l'Habitatge relatiu a l'oficina local d'habitatge situada a la comarca del Vallès Oriental.

ÀREA DE POLÍTiques SOCIALS

23. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
 - 699/2011, de 23 de desembre, d'autorització, disposició i obligació del pagament
 - 657/2011, de 2 de desembre, de reconeixement de la prestació del servei d'ajuda a domicili
 - 615/2011, de 15 de novembre, 616/2011, de 15 de novembre, 8/2012, de 16 de gener, i 35/2012, de 25 de gener, d'aprovació diversos convenis

- 708/2011, de 28 de desembre, d'ordenació d'un pagament a diversos municipis del Servei de SAD.
- 1/2012, de 4 de gener, 2/2012, de 4 de gener, i 3/2012, de 4 de gener, d'aprovació d'un contracte
- 36/2012, de 25 de gener, de justificació econòmica de diverses subvencions

- De baixa definitiva de SAD
607/2011, de 14 de novembre, SAD 25/18/2008; 609/2011, de 14 de novembre, SAD 25/49/2009; 610/2011, de 14 de novembre, SAD 25/06/2008; 611/2011, de 14 de novembre, SAD 29/026/2009; 614/2011, de 14 de novembre, SAD 11/007/2008; 618/2011, de 16 de novembre, SAD 25/004/2011; 630/2011, de 24 de novembre, SAD 18/015/2010; 631/2011, de 24 de novembre, SAD 18/020/2010; 632/2011, de 24 de novembre, SAD 18/007/2011; 654/2011, d'1 de desembre, SAD 18/021/2010; 655/2011, d'1 de desembre, SAD 18/008/2011; 680/2011, de 22 de desembre, SAD 18/035/2010; 685/2011, de 22 de desembre, SAD 41/005/2011; 687/2011, de 22 de desembre, SAD 29/004/2008; 690/2011, de 22 de desembre, SAD 14/001/2011; 704/2011, de 27 de desembre, SAD 13/018/2011; 11/2012, de 17 de gener, SAD 29/017/2009; 13/2012, de 17 de gener, SAD 25/014/2008; 23/2012, de 23 de gener, SAD 18/046/2010; 24/2012, de 23 de gener, SAD 34/007/2011; 25/2012, de 23 de gener, SAD 41/001/2010 i 9/2012, de 17 de gener, SAD 07/020/2009

- De baixa temporal de SAD
613/2011, de 14 de novembre, SAD 11/003/2011; 653/2011, d'1 de desembre, SAD 11/003/2011; 686/2011, de 22 de desembre, SAD 41/001/2010; 689/2011, de 22 de desembre, SAD 14/041/2010; 691/2011, de 22 de desembre, SAD 25/032/2008 i 10/2012, de 17 de gener, SAD 34/004/2009.

- De denegació de SAD
26/2012, de 23 de gener, SAD 43/006/2011

- De reactivació de SAD
600/2011, de 7 de novembre, SAD 11/07/2008;

- De resolució de SAD
601/2011, de 7 de novembre, SAD 07/003/2011; 606/2011, de 14 de novembre, SAD 29/014/2011; 624/2011, de 21 de novembre, SAD 10/004/2011; 633/2011, de 24 de novembre, SAD 43/007/2011; 669/2011, de 16 de desembre, SAD 10/003/2011; 670/2011, de 16 de desembre, SAD 25/01/2011 i 7/2012, de 16 de gener, SAD 25/012/2011

- De revisió de SAD
608/2011, de 14 de novembre, SAD 18/010/2010; 612/2011, de 14 de novembre, SAD 29/001/2009; 623/2011, de 19 de novembre, SAD 11/006/2011; 625/2011, de 21 de novembre, SAD 11/003/2011; 629/2011, de 24 de novembre, SAD 14/049/2010; 644/2011, de 28 de novembre, SAD 29/003/2010; 645/2011, de 28 de novembre, SAD 29/006/2011; 656/2011, d'1 de desembre, SAD 18/008/2010; 658/2011, de 7 de desembre, SAD 29/006/2011; 679/2011, de 22 de desembre, SAD 11/005/2011; 681/2011, de 22 de desembre, SAD 18/046/2010; 682/2011, de 22 de desembre, SAD 18/026/2010; 683/2011, de 22 de desembre, SAD 18/006/2011; 684/2011, de 22 de desembre, SAD 18/031/2010; 688/2011, de 22 de desembre, SAD 11/004/2011; 703/2011, de 27 de desembre, SAD 11/001/2010; 712/2011, de 30 de desembre, SAD 34/009/2011; 12/2012, de 17 de gener, SAD 39/006/2010; 38/2012, de 27 de gener, SAD 11/006/2011 i 39/2012, de 27 de gener, SAD 14/049/2010

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

24. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 619/2011, de 17 de novembre, 620/2011, de 17 de novembre, 621/2011, de 17 de novembre, 622/2011, de 18 de novembre, 627/2011, de 23 de novembre, 634/2011, de 24 de novembre, 647/2011, de 28 de novembre, 648/2011, de 29 de novembre, 698/2011, de 23 de desembre, 705/2011, de 27 de desembre, i 5/2012, de 10 de gener d'aprovació diversos convenis

- 646/2011, de 27 de novembre, 650/2011, de 30 de novembre, 677/2011, de 21 de desembre, i 706/2011, de 27 de desembre, d'autorització i disposició d'una despesa

ÀREA DE SALUT PÚBLICA

25. Donar compte del Decret de Gerència 34/2012, de 25 de gener, de cancel·lació d'un contracte.
26. Dictamen de ratificació dels decrets de Presidència 2/2012, d'11 de gener, i 4/2012, de 16 de gener, d'aprovació de la signatura del conveni de resolució de mutu acord de la delegació de competències del CAD amb els ajuntaments que han notificat o certificat l'aprovació del conveni amb posterioritat al 23 de novembre de 2011

ÀREA DE SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

27. Donar compte del Decret de Gerència 675/2011, de 20 de desembre, de tramitació del document comptable ADOP-J.
28. Precs i preguntes

El senyor José Orive Vélez dona la benvinguda a tots els conselleres i consellers comarcals al plenari, i a continuació passa al primer punt de l'ordre del dia.

1. Aprovar l'acta de la sessió de 23 de novembre de 2011.

Vista l'acta de la sessió de 23 de novembre de 2011, s'aprova PER UNANIMITAT dels 29 membres assistents, essent 32 de dret i 33 de fet.

PRESIDÈNCIA

2. Donar compte de la renúncia com a consellera comarcal de la senyora Marta Melgar i Hervàs.

La Presidència dóna compte al Ple, que en pren coneixement, de la renúncia següent:

“RELACIÓ DE FETS

El 18 de gener de 2012, registre d'entrada núm. 436, la senyora Marta Melgar Hervàs va presentar la renúncia al càrrec de conseller comarcal.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 24.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

2. L'article 182, en relació amb la disposició addicional primera, apartat tercer de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
3. La Instrucció de 10 de juliol de 2003, de la Junta Electoral Central, sobre substitució de càrrecs representatius locals (BOE núm. 171, de 18.07.2003).
4. El certificat de la Junta Electoral Provincial de Barcelona de 4 de juliol de 2007, en què es proclamen membres electes i suplents pels Consells Comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Donar-se per assabentat de la renúncia al càrrec de consellera comarcal de la senyora Marta Melgar Hervás, amb DNI/NIF 38.142.774 B.
2. Sol·licitar a la Junta Electoral Central l'expedició de la credencial de conseller comarcal a favor del senyor Pau Olondriz de Moragas, candidat a la llista presentada per la Iniciativa per Catalunya Verds-Esquerra Unida i Alternativa-Entesa, segons certificació, de 6 de juliol de 2011, de proclamació de membres electes i suplents dels consells comarcal, emesa per la Junta Electoral Provincial de Barcelona."
3. **Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 80/2011, de 23 de novembre, de nomenament d'un representant a la Xarxa Productes de la Terra de la Diputació de Barcelona.**

Llegit el dictamen de la Presidència, de 8 de febrer de 2012, que és el que segueix:

"RELACIÓ DE FETS

1. El 23 de novembre, el president va dictar el Decret número 80/2011 següent:

"RELACIÓ DE FETS

1. La Xarxa Productes de la terra és una agrupació voluntària d'ens locals d'àmbit supramunicipal, sense personalitat jurídica pròpia, que neix a proposta i amb el suport de la Diputació de Barcelona i es constitueix l'1 de juliol de 2010. La finalitat de la Xarxa Productes de la terra és enfortir el teixit empresarial d'aquest sector a la província de Barcelona, estructurant el sistema local de suport al teixit empresarial, concertant el treball que es du a terme per part dels ens locals d'àmbit supramunicipal i de les diferents àrees de Diputació de Barcelona que hi estan més directament implicades.
2. Els membres de la Xarxa Productes de la terra tenen els drets i obligacions següents:
 - Drets:
 - a) Participar en les convocatòries específiques de finançament que realitzi la Diputació de Barcelona en l'àmbit de treball de Xarxa.
 - b) Rebre assistència tècnica per part de la Diputació de Barcelona.
 - c) Beneficiar-se de les accions executades i coordinades en el marc de la Xarxa.

- d) Participar en els òrgans de la Xarxa.
- Obligacions:
 - a) Complir les decisions que prenguin els òrgans de la Xarxa.
 - b) Participar en el desenvolupament de les activitats de la Xarxa.
 - c) Posar a disposició de la Xarxa els productes elaborats per cada membre.
 - d) Executar, de forma integral e integradora, actuacions en les línies de treball de la Xarxa.
 - e) Facilitar a la Xarxa la informació que s'estipuli en relació a les actuacions efectuades per cada membre.
 - f) Garantir la visualització de la Xarxa en les actuacions que desenvolupi en l'àmbit de treball de la Xarxa.
- 3. El 21 d'abril de 2010, la Comissió de Govern va acordar ratificar el Decret de Presidència 17/2010, de 26 de març, en què ens adheríem al protocol general de la Xarxa de Productes de la Terra.

FONAMENTS DE DRET

1. L'acord del Ple de la Diputació de Barcelona, de 25 de març de 2010, d'aprovació del "Protocol general de la Xarxa d'ens locals per al suport al teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i el mar".
 2. L'article 3.1 del Protocol general de la Xarxa d'ens locals per al suport al teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i el mar estableix que són membres a més de la Diputació de Barcelona, els ens locals de caràcter supramunicipal de la província de Barcelona que tinguin un àmbit territorial d'actuació comarcal.
- L'article 4.2 estableix que la resta d'ens locals membres de la xarxa designaran un/a representant/a polític/a al Comitè director de la Xarxa.
3. L'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, per qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, que estableix que correspon al president, entre d'altres, l'atribució de representació del consell comarcal.
 4. L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de 17 de setembre de 2003, publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona número 229, de 24 de setembre de 2003, en el qual es delegava a la Presidència del Consell Comarcal del Vallès Oriental la competència per a l'exercici, per raons d'urgència, de les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

DECRETO

1. Nomenar el conseller comarcal, el senyor Pere Rodríguez i Rodríguez, representant de la Xarxa Productes de la terra de la Diputació de Barcelona.
2. Notificar aquest acord a la persona interessada i a la Diputació de Barcelona, fent constar a la persona designada que el càrrec s'entendrà acceptat si no manifesta res al respecte en el termini de dos dies següents a la notificació d'aquest acord.
3. Ratificar aquest acord en la propera sessió de Ple."
2. El 8 de febrer de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

L'acord del Ple del Consell Comarcal, de 17 de setembre de 2003, per raó del qual es delega a la Presidència del Consell Comarcal l'exercici per raons d'urgència de les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri. Aquesta delegació es va publicar en el BOPB el 24 de setembre de 2003.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi ratificar el Decret de Presidència 76/2011, de 25 d'octubre.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 32 de dret i 33 de fet.

4. Dictamen de nomenament d'un representant al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.

Llegit el dictamen de la Presidència, de 8 de febrer de 2012, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. L'11 de març de 1998, el Ple aprovà definitivament la constitució del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental –en endavant, el Consorci-, així com els Estatuts pels quals s'ha de regir. El 28 de juliol de 1999, el Ple n'aprovà la modificació.
2. L'article 4 dels Estatuts disposa que els objectius generals del Consorci són:
 - a) La construcció, l'explotació, la conservació i el manteniment de les instal·lacions necessàries per a les operacions de tractament, reciclatge i disposició controlada de residus sòlids municipals i assimilables i tots aquells d'acord amb la normativa aplicable en la matèria.
 - b) El foment de l'aplicació de la recollida selectiva i del reciclatge dels residus municipals i assimilables que puguin ser aollits.
 - c) La gestió unificada, en l'àmbit del Vallès Oriental, de les activitats i competències per qualsevol de les formes admeses que la legislació vigent atribueixi als ens consorciats, en matèria de gestió de residus.
3. El 22 de juliol de 2011, el Ple aprovà nomenar representant el senyor Feliu-Joan Guillaumes i Ràfols, del Consell Comarcal al Consell Plenari del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, entre d'altres.
4. L'1 de febrer de 2012, el senyor Feliu-Joan Guillaumes i Ràfols, registre d'entrada núm. 749, ha comunicat la seva renúncia com a representant del Consell Comarcal en el Consell Plenari del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental per motius professionals.

5. El 8 de febrer de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 7 dels Estatuts del Consorci disposa que el Consell Plenari està compostat per un representant de cada entitat membre, a excepció del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la representació del qual serà de tants representants com vots tingui; ensems disposa que l'elecció dels representants l'efectuarà cada membre, en la forma prevista en la normativa de règim jurídic pròpia de cada ens consorciat. Al Consell Comarcal del Vallès Oriental li corresponen quatre vots, d'acord amb l'article 17 dels Estatuts.
2. L'article 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons la redacció donada per l'article 1.1 de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local; els articles 269 i ss del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i l'article 312 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, referents al règim aplicable als consorcis.
3. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre i l'article 6 q) del Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb els quals correspon al Ple exercir les atribucions que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Nomenar representant al senyor Joaquim Brustenga i Etxauri, conseller comarcal, al Consell Plenari del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.
2. Notificar aquests acord a la persona interessada i al Consorci, fent constar a la persona designada que el càrrec s'entendrà acceptat si no manifesta res al respecte en el termini de dos dies següents a la notificació d'aquest acord."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 32 de dret i 33 de fet.

5. Dictamen de nomenament de representants a les comissions de l'Associació de Catalana de Municipis i Comarques.

Llegit el dictamen de la Presidència, de 8 de febrer de 2012, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 9 de gener de 2012, el Comitè Executiu de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, d'ara endavant ACM, va nomenar els nous presidents de les diferents comissions de caràcter intern i va aprofitar per actualitzar l'àmbit d'actuació de cadascuna.

L'ACM és una entitat municipalista que agrupa més del 95% dels ens locals de Catalunya amb l'objectiu de defensar els interessos dels municipis i ésser-ne la veu representativa.

2. El 2 de febrer de 2012, registre d'entrada núm. 2012/763, el secretari general de l'ACM ha sol·licitat la designació dels representants electes o tècnics d'aquest Consell Comarcal a les comissions creades.
3. El 8 de febrer de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre i l'article 6 q) del Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb els quals correspon al Ple exercir les atribucions que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Designar als representants en les comissions de caràcter intern de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, següents:

Comissió de Benestar Social i Participació - Senyora Marta Iglesias i Vivet

Comissió de Cultura i Llengua – Senyor Oriol López i Mayolas

Comissió d'Ensenyament – Senyor German Céquier i Bardají

Comissió d'Esports – Senyor Arnau Ramírez i Carner

Comissió de Fòrum de Joves Electes – Senyor Arnau Ramírez i Carner

Comissió de Funció Pública – Senyor Miquel Estapé i Valls

Comissió d'Hisendes Locals – Senyor Miquel Estapé i Valls

Comissió d'Igualtat i Nova Ciutadania – Senyora Meritxell Budó i Pla

Comissió d'Infraestructures – Senyor Antonio Rísquez Caballero

Comissió d'Interior i Seguretat – Senyor Ignasi Valls i Vilaró

Comissió de Medi Ambient i Sostenibilitat – Senyor Joaquim Brustenga i Etxauri

Comissió de Municipis de Muntanya – Senyor Joaquim Brustenga i Etxauri

Comissió de Petits Municipis – Senyor Ignasi Valls i Vilaró

Comissió de Promoció Econòmica i Ocupació – Senyor Pere Rodríguez i Rodríguez

Comissió de Salut – Senyor Ignasi Valls i Vilaró

Comissió de Turisme – Senyor Ignasi Martínez Murciano

Comissió d'Urbanisme i Habitatge – Senyor Antonio Rísquez Caballero

2. Notificar aquest acord a les persones interessades.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 32 de dret i 33 de fet.

6. Dictamen de creació de l'Associació organitzativa en l'àmbit territorial del Circuit de Velocitat de Catalunya i d'aprovació inicial dels estatuts.

Llegit el dictamen de la Presidència, de 8 de febrer de 2012, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 22 de març de 2011, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i els ajuntaments de Montmeló, Granollers i Parets del Vallès vam formalitzar un conveni que tenia per objecte expressar la voluntat de constituir mitjançant la fórmula jurídica que resulti més adient, una organització associativa local amb l'objectiu d'establir i coordinar les actuacions d'abast municipal en l'àmbit territorial del circuit de Catalunya.

Analitzades les possibilitats, s'ha optat, d'acord amb l'article 133 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, la disposició addicional cinquena de la Llei 7/85, reguladora de les Bases de Règim Local i el Decret 110/1996, de 2 d'abril, pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya, per la creació de l'Associació de Municipis Parc Territorial del Circuit que tindrà les finalitats següents:

- a) Establir un anàlisi conjunta de l'estat urbanístic de l'àmbit, de les infraestructures del Circuit de velocitat de Catalunya, vist des de la doble perspectiva municipal i territorial i contrastar les demandes noves del programa del Circuit, com instal·lació superespecialitzada, amb les dels municipis dels que forma part, des d'una òptica d'ordenació integral del territori.
- b) Detectar les potencialitats de l'entorn del Circuit de velocitat de Catalunya mitjançant l'anàlisi de noves oportunitats (culturals, hoteleres, infraestructures, paisatgístiques, ambientals) a part de les econòmiques i esportives.
- c) Proposar la programació i ubicació territorial del dimensionat real de la demanda de nous espais i àmbits per al funcionament integral del Circuit i el territori considerant els següents factors:
 - d'especificitat respecte el programa estricte del Circuit de velocitat de Catalunya.
 - de compatibilitat entre el programa del Circuit de velocitat de Catalunya i altres programes dels municipis.
 - de gestió conjunta del programa territorial pels municipis, les administracions supramunicipals i el propi ens del Circuit.
 - de vinculacions mediambientals del territori ordenat.

- d) Coordinar les determinacions dels planejaments municipals sobre el Circuit i el seu entorn amb un marc d'ordenació amb criteris homogenis i coherents, tant pel que fa a les opcions d'ordenació territorial, com als projectes d'escala intermèdia, a les normes urbanístiques i a les diverses ordenances que regulin les condicions de l'edificació, l'ambient, els usos i les activitats.
 - e) Impulsar la creació de Consells de Participació Sectorial en el si de l'Associació per tal de facilitar la participació dels agents econòmics-socials, culturals, esportius, amb la finalitat d'integrar la participació ciutadana i llurs associacions en els assumptes de l'Associació.
2. El 31 de gener de 2012, l'Ajuntament de Montmeló, en sessió de Ple, ha acordat expressar la voluntat de constituir l'Associació de Municipis Parc Territorial del Circuit, aprovar-ne els seus estatuts i sotmetre'ls a informació pública per un termini de 30 dies, mitjançant anunci publicat al BOPB i als taulells d'anuncis dels associats. Així mateix, s'ha acordat que transcorregut el termini anterior sense que s'hagi presentat cap reclamació s'entendran aprovats i se sol·licitarà al Departament de Governació i Relacions Institucionals la inscripció de l'Associació al Registre especial d'associacions d'àmbit territorial català.
 3. El 8 de febrer de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa a les competències de la comarca.
2. L'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel qual es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per acordar la transferència de funcions o activats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament.
3. L'article 114.3 d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril preveu que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per a adoptar acords en relació amb la creació, la modificació i la dissolució de mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com també l'adhesió a aquestes i l'aprovació i la modificació dels seus estatuts.
4. L'article 133 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, preveu que els ens locals es poden associar en organitzacions per a protegir i promoure llurs interessos comuns. L'acord de creació ha de ser adoptat pels ens locals interessats i ha de comportar l'aprovació dels estatuts pels quals s'ha de regir l'associació.
5. L'article 179.1 b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril estableix que és necessari l'informe previ del secretari per adoptar els acords relatius a matèries per a les quals la llei

exigeixi un quòrum de votació especial. En aquest sentit, el secretari accidental de la corporació ha emès l'informe preceptiu que consta a l'expedient.

6. L'article 15 del Decret 110/1996, de 2 d'abril, pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya i el registre corresponent, de conformitat amb el qual correspon al ple dels ens locals interessats adoptar amb caràcter previ l'acord de creació de l'associació per majoria absoluta del nombre legal dels seus membres. Juntament amb aquest acord es pot efectuar, si escau, la designació d'un representant per formar part de la Comissió redactora dels estatuts, els quals, en qualsevol cas, han de ser aprovats pel ple o l'òrgan competent dels ens locals interessats per la majoria esmentada.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Crear l'Associació de Municipis Parc Territorial del Circuit juntament amb els ajuntaments de Granollers, Montmeló i Parets del Vallès per a establir i coordinar les actuacions d'abast municipal en l'àmbit territorial del Circuit de velocitat de Catalunya.
2. Aprovar inicialment els Estatuts que regiran l'Associació de Municipis Parc Territorial del Circuit següents :

“TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1. Constitució i denominació de l'Associació naturalista i personalitat jurídica.

Amb la denominació Associació de Municipis Parc Territorial del Circuit, els Ajuntaments de Granollers, Montmeló, Parets del Vallès i el Consell Comarcal, constitueixen una Associació d'ens locals a l'empara del que preveu la disposició addicional cinquena de la Llei 7/85 Reguladora de les Bases de Règim Local, els articles 133 i següents del D.L. 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 110/1996 de 2 d'abril, pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya i el registre especial del Departament de Governació i Relacions Institucionals. (Ordre GAP/254/2007 d'11 de juliol)

L'Associació és una entitat amb personalitat jurídica pròpia, integrada voluntàriament pels municipis de Granollers, Montmeló, Parets del Vallès i el Consell Comarcal.

L'àmbit territorial de l'Associació és el territori dels municipis que son membres de l'Associació.

Clàusula 2. Seu social.

El domicili de l'Associació serà la seu de l'Ajuntament de Montmeló, a la Plaça de la Vila, núm. 1 i on s'ubicarà i es guardaran els llibres d'actes i de les resolucions que es dicten.

La presidència de l'Associació podrà disposar que les sessions dels òrgans col·legiats es celebrin a la seu de l'Associació o en altre dependència dels Ajuntaments que en formen part o a la seu del Consell Comarcal.

Clàusula 3. Duració de l'Associació.

L'Associació tindrà una durada indefinida.

Clàusula 4. Objectiu i finalitats de l'Associació.

1. Establir un anàlisi conjunta de l'estat urbanístic de l'àmbit, de les infraestructures del Circuit de velocitat de Catalunya, vist des de la doble perspectiva municipal i territorial i contrastar les demandes noves del programa del Circuit, com instal·lació superespecialitzada, amb les dels municipis dels que forma part, des d'una òptica d'ordenació integral del territori.

2. Detectar les potencialitats de l'entorn del Circuit de velocitat de Catalunya mitjançant l'anàlisi de noves oportunitats (culturals, hoteleres, infraestructures, paisatgístiques, ambientals) a part de les econòmiques i esportives.

3. Proposar la programació i ubicació territorial del dimensionat real de la demanda de nous espais i àmbits per al funcionament integral del Circuit i el territori considerant els següents factors:

- d'especificitat respecte el programa estricte del Circuit de velocitat de Catalunya.
- de compatibilitat entre el programa del Circuit de velocitat de Catalunya i altres programes dels municipis.
- de gestió conjunta del programa territorial pels municipis, les administracions supramunicipals i el propi ens del Circuit.
- de vinculacions mediambientals del territori ordenat.

4. Coordinar les determinacions dels planejaments municipals sobre el Circuit i el seu entorn amb un marc d'ordenació amb criteris homogenis i coherents, tant pel que fa a les opcions d'ordenació territorial, com als projectes d'escala intermèdia, a les normes urbanístiques i a les diverses ordenances que regulin les condicions de l'edificació, l'ambient, els usos i les activitats.

5. Impulsar la creació de Consells de Participació Sectorial en el si de l'Associació per tal de facilitar la participació dels agents econòmics-socials, culturals, esportius, amb la finalitat d'integrar la participació ciutadana i llurs associacions en els assumptes de l'Associació.

Clàusula 5. Règim jurídic aplicable a l'Associació.

El règim jurídic aplicable a l'Associació és el previst als presents estatuts, els articles 133 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 110 de 2 d'abril de 1996 (DOGC núm. 2192) i en els aspectes no fixats per aquesta normativa per la de règim local i per la legislació general sobre associacions.

Els actes de l'Associació no poden vincular ni condicionar actes i acords dels òrgans dels ens que la integren en l'àmbit de les activitats, les funcions i els serveis de la competència d'aquells.

Les actuacions administratives que efectui l'Associació en tot allò no previst en els presents estatuts es regirà per les prescripcions contingudes a la normativa de règim local aplicable als ens locals de Catalunya.

La contractació d'obres, subministres i serveis, s'ha d'adaptar a la Llei de Contractes del Servei Públic.

TÍTOL II. GOVERN I ADMINISTRACIÓ

Clàusula 6. Òrgans de l'Associació.

L'Associació s'estructura en els òrgans següents:

- a) L'assemblea general, que a tots els efectes es denominarà Consell Territorial General.
- b) La Junta directiva que passarà a denominar-se: Comitè Executiu.
- c) La presidència i vicepresidència del Consell Territorial General.
- d) La presidència del Comitè Executiu.
- e) Les Comissions Sectorials que desenvoluparan exclusivament funcions d'informe i consulta o de proposta amb la finalitat d'ésser òrgans de participació pel bon funcionament de l'Associació.

Clàusula 7. Consell Territorial General.

1. El Consell Territorial General és l'òrgan superior de decisió i administració de l'Associació i estarà format pels municipis de Granollers, Montmeló, Parets del Vallès i el Consell Comarcal.

2. El Consell Territorial General format inicialment pels membres següents:

- Els respectius alcaldes/ses dels municipis que integren l'Associació i el president del Consell Comarcal.
- 2 representants de cada un dels municipis que ostenten la condició de regidors.
- 2 representants del Consell Comarcal que ostenten la condició de consellers.

Cadascun dels representants tindrà dret a vot que serà indelegable.

El Consell Territorial General haurà de renovar-se obligatòriament després de cada eleccions locals i tindrà una vigència màxima de 4 anys.

El Consell Territorial General estarà presidit per l'alcalde de Montmeló. Hi haurà un vicepresident, càrrec que correspon a l'alcalde de Granollers.

Els membres del Consell Territorial General no percebran cap retribució per l'exercici del càrrec. No obstant tindran dret a la percepció d'indemnitzacions per les despeses efectives que els ocasioni aquest exercici, segons les normes d'aplicació general en les Administracions públiques i les que en desenvolupament d'aquestes pugui aprovar el propi Consell General.

Clàusula 8. Competències del Consell Territorial General.

El Consell Territorial General té les següents competències:

- a) L'elecció i el cessament de la presidència del Comitè Executiu i dels membres del Consell Executiu i controlar-ne l'activitat.
- b) L'aprovació del pressupost anual de l'Associació elaborat pel Comitè Executiu i la ratificació de l'import de les quotes de contribució i sosteniment de l'Associació proposades prèviament pel Comitè Executiu.
- c) Aprovar, si s'escau, la modificació d'aquests estatuts.
- d) Aprovar els reglaments que desenvolupin els estatus i les seves modificacions, així com el reglament de règim intern.
- e) Resoldre els recursos que plantegin pels socis entre els acords adoptats pel Comitè Executiu.
- f) La ratificació dels acords del Consell Executiu de nomenament de socis extraordinaris de l'Associació.
- g) Acordar la dissolució de l'Associació.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva dels associats.
- i) La disposició i alienació de béns i drets de l'Associació.
- j) La ratificació dels convenis realitzats amb altres entitats públiques o privades.
- k) Qualsevol altre competència no atribuïda expressament a altres òrgans i totes aquelles que li corresponguin per analogia al Ple dels Ajuntaments segons les lleis i reglaments de règim local.

Clàusula 9. Convocatòria del Consell Territorial General.

1. El Consell Territorial General es reunirà en sessió ordinària, amb la convocatòria prèvia de la seva presidència, com a mínim un cop a l'any, per aprovar, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
2. El Consell Territorial General funcionarà en règim de sessions ordinàries amb la periodicitat preestablerta que acordi, com a mínim anual, i extraordinàriament que poden ser a més urgents, prèvia convocatòria de la presidència per decisió pròpia o a sol·licitud de tres membres del Consell Territorial General.
3. Les sessions s'han de convocar, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació de manera individual i per mitjans digitals (s'exclou el dissabte com a dia hàbil). A la convocatòria s'adjuntarà l'esborrany de l'Acta o les actes de les sessions anteriors que hagin de ser aprovades.

Així mateix la convocatòria ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió en primera convocatòria. L'ordre del dia de la sessió del Consell Territorial General serà confeccionada pel Comitè Executiu qui també decideix el lloc on s'ha de celebrar la reunió en primera i segona convocatòria.

Clàusula 10. Funcionament del Consell Territorial General.

1. El president de l'Associació presidirà les reunions del Consell Territorial General. En cas d'impossibilitat d'aquest, el substituirà el vicepresident 1r.
2. Actuarà com a secretari el que ho sigui de l'Associació o en cas d'impossibilitat d'aquest qui la presidència designi. El secretari redactarà l'acta de cada reunió que han de signar ell mateix i el president i que ha d'incloure la data i el lloc de la reunió, l'ordre del dia, els assistents i un resum dels assumptes tractats, les intervencions de les quals s'hagi demanat constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories amb que s'han adoptat.

3. Al començament de cada reunió del Consell Territorial General el president preguntarà si algun membre del Consell ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'havia distribuït juntament amb la convocatòria i si no formulen observacions es considerarà aprovada. Si es formulen es debatran i es decideixen les esmenes que fossin precedents.

En cap cas podrà modificar-se les fons dels acords adoptats i únicament podran esmenar-se errors materials o de fet.

4. El Consell Territorial General es constitueix vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència d'un terç dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant la sessió.

Si la sessió no es pogués celebrar per manca de quòrum d'assistència, s'entendrà reiterada la mateixa convocatòria, ordre del dia i caràcter de la sessió per mitja hora més tard. Si no s'obté el quòrum establert, es suspendrà la sessió.

5. No es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència del president i del secretari o de les persones que legalment els substitueixin.

6. En les sessions ordinàries s'inclourà sempre l'apartat de precis i preguntes.

7. El Consell Territorial General en sessió ordinària o extraordinària podrà adoptar qualsevulla classe d'acords que no siguin contraris a la Llei, als Estatuts o als fins de l'Associació.

Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots dels seus membres presents. En cas d'empat el vot de qui presideix és diriment o s'entén que hi ha majoria simple quan els vots a favor superen els vots en contra, sense comptar-hi les abstencions.

Sens perjudici del paràgraf anterior, serà necessari el vot favorable de les tres quartes parts dels associats per adoptar els acords relatius a:

- a) Modificació dels Estatuts.
- b) La federació o fusió amb altres associacions així com l'escissió o transformació de l'Associació.
- c) L'alineació o disposició de béns.
- d) La dissolució de l'entitat.

Clàusula 11. La Presidència i Vicepresidència del Consell Territorial General.

1. Son atribucions de la presidència del Consell Territorial General

- a) Exercir l'alta direcció de l'Associació.
- b) Executar i vetllar per l'acompliment dels acords adoptats pel Consell Territorial General.
- c) Representar de manera judicial i extrajudicial l'Associació.
- d) Subscriure en nom de l'Associació els contractes i convenis per l'acompliment de les seves finalitats.
- e) Sol·licitar i acceptar subvencions de les diferents administracions públiques o d'altres ens.
- f) Formar l'ordre del dia, convocar, presidir, dirigir, suspendre i aixecar les sessions del Consell Territorial General.
- g) Qualsevol altre que li vingui assignada pel Consell Territorial General.

Així com totes aquelles que essent inherents a les comeses pròpies de l'Associació, la normativa del règim local li atribueixi a l'Alcalde. Llevat de les lletres c) i g) d'aquest apartat, son delegables en la vicepresidència totes les atribucions.

La presidència del Consell Territorial General podrà delegar en la presidència del Comitè Executiu les atribucions regulades en els apartats d) i e) d'aquest article.

2. Son atribucions de la vicepresidència del Consell Territorial General les que la presidència del Consell Territorial General li delegui i les que siguin atribuïdes pel Consell Territorial General en execució dels seus acords. El vicepresident substitueix a la presidència del Consell Territorial General en els casos de vacant, d'absència, impossibilitat o qualsevol altre causa justificada.

Clàusula 12. El Comitè Executiu.

1. El Comitè Executiu és l'òrgan de direcció de l'Associació, sens perjudici de les atribucions pròpies del Consell Territorial General.

2. El Comitè Executiu està format pels alcaldes dels municipis que integren l'Associació i pel president del Consell Comarcal.

3. La presidència del Comitè Executiu serà designada pel Consell Territorial General i ostentarà el càrrec durant un període màxim de quatre anys de renovació forçosa quan hi hagin eleccions locals.

4. El nomenament i cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari, amb el vist-i-plau del president i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

5. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) mort o declaració d'absència
- b) malaltia que incapaciti.
- c) venciment del càrrec.
- d) pèrdua de la condició d'electe.
- e) Renúncia voluntària justificada davant el Comitè Executiu.
- f) Qualsevol altre que estableixi la llei o estatuts.

Clàusula 13. Competències del Comitè Executiu.

a) Representar, dirigir i administrar l'Associació la manera més ampla que reconegui la llei, així mateix, complir les decisions preses pel Consell Territorial General d'acord amb les normes, instruccions i directrius que el Consell Territorial General estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant els organismes públics, per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Dirigir el procés de promoció, desenvolupament i participació de l'àmbit territorial objecte de l'Associació.

- d) Elaborar els pressupostos, els plans d'actuació i els programes anuals d'activitats.
- e) Aprovar la contractació, inclosa la de personal que pugui tenir l'Associació i la despesa general dins les previsions pressupostàries.
- f) Acceptar donacions de qualsevol tipus.
- g) Acordar els convenis de col·laboració de l'Associació amb altres entitats....
- h) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici al Consell Territorial General perquè els aprovi i confeccionar els pressupost de l'exercici següent.
- i) Aprovar els acords per a la fixació de la forma i import de la contribució al sosteniment de l'Associació amb notificació posterior al Consell Territorial General.
- j) Qualsevol altre facultat que hi hagi estat delegada expressament.

Clàusula 14. Funcionament del Comitè Executiu.

1. Presideix el Comitè Executiu el seu president. En cas d'impossibilitat d'aquest el presidirà el membre del Comitè Executiu designat a l'efecte per la presidència d'aquest òrgan.
2. Actuarà de secretari qui ho sigui de l'Associació.
3. El Comitè Executiu requerirà per constituir-se en primera convocatòria l'assistència d'un terç del nombre legal de membres que en cap cas podrà ésser inferior a dos.
4. El Comitè Executiu es reunirà en sessió ordinària amb convocatòria prèvia de la presidència almenys 4 cops l'any (1 per cada trimestre) i en sessió extraordinària sempre que sigui convocada per la presidència o a petició d'un terç del nombre dels membres.
5. El Comitè Executiu celebrarà la reunió convocada en el lloc establert per l'ordre del dia.
6. Els acords del Comitè Executiu s'adoptaran per majoria simple i seran executius de les moment en que s'adoptin, llevat que s'hagin adoptat en termes que diguin el contrari.
7. La convocatòria haurà d'expressar la relació d'assumptes que cal debatre i els expedients corresponents i haurà de fer-se com a mínim amb una antelació de dos dies hàbils.
8. Les sessions no seran públiques

Clàusula 15. Presidència del Consell Executiu.

1. La presidència té les següents atribucions:

- a) Formar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Comitè Executiu i dirigir les seves deliberacions.
- b) Dirigir la gestió econòmica i administrativa de l'Associació.
- c) Executar i vetllar per l'acompliment dels seus acords.
- d) Actuar per delegació de la presidència del Consell Territorial General.

Aquestes competències, excepte la d) son delegables a la vicepresidència.

El vicepresident del Consell Territorial General substitueix la presidència del Consell Executiu en els casos de vacant, absència o impossibilitat o qualsevol altre causa que estableixi el Consell Territorial General, o en el seu defecte, pel que disposi la presidència del mateix.

Clàusula 16. El Secretari de l'Associació.

El secretari o secretària de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Montmeló actuarà com a secretari del Consell Territorial General i del Consell Executiu i pot delegar les seves funcions en qualsevol altre secretari/a dels municipis associats o funcionari lletrat.

El secretari/a assistirà a les sessions amb veu però sense vot i li correspon aixecar les actes, expedir certificacions dels acords i prestar l'assessorament jurídic.

Clàusula 17. El Tresorer de l'Associació.

El tresorer o tresorera de l'Ajuntament de Montmeló actuarà com a tresorer del Consell Territorial General i del Consell Executiu i serà qui exercirà les tasques de control i fiscalització de la gestió economico-financera, pressupostària i de la comptabilitat.

Clàusula 18. Les Comissions Sectorials.

Per acord del CGT es podran crear comissions de participació sectorial amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans, associacions, agents econòmics-socials, culturals, esportius, etc.

- a) Les comissions sectorials desenvoluparan exclusivament funcions d'informe i consulta i si s'escau proposta quan el sector d'activitat corresponent.
- b) La composició, l'organització i l'àmbit de les comissions seran establertes per acord plenari.
- c) Cada comissió serà presidida forçosament per un membre de l'associació nomenat i separat lliurement pel president de la CGT.

TÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC

Clàusula 19. Règim econòmic i comptable.

El pressupost anual de l'Associació serà confeccionat pel Comitè Executiu i serà sotmès a aprovació en el Consell General. L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural, llevat el primer que començarà el dia de l'acte de constitució i finirà el 31 de desembre següent.

Clàusula 20. Recursos Econòmics.

1. L'Associació comptarà amb els següents recursos econòmics:

a) Aportacions ordinàries o de funcionament de l'Associació.

b) Aportacions extraordinàries o vinculades a projectes.

c) Aportacions voluntàries, subvencions o donacions, en el seu cas.

2. El Consell General, en aprovar el pressupost anual, fixarà les aportacions dels socis. Aquestes podran ser en efectiu o en espècie. Les aportacions extraordinàries o vinculades a projectes s'aprovaran en cada cas.

3. El Comitè Executiu podrà concertar operacions de crèdit amb qualsevulla entitat financera, per termini no superior al vigent exercici pressupostari, per atendre necessitats transitòries de tresoreria en relació amb l'execució del pressupost.

Clàusula 21. Retribucions.

Tots els socis, a través de la seva representació, exerciran els càrrecs del Consell General i del Comitè Executiu gratuïtament, sense perjudici de poder ser reemborsats de les despeses i danys que l'exercici de la seva funció els ocasioni i del dret a la bestreta, d'acord amb els criteris establerts pel Comitè Executiu. No es distribuïran en cap cas els guanys eventualment obtinguts entre els associats.

TÍTOL IV. FUSIÓ, ESCISSIÓ I TRANSFORMACIÓ

Clàusula 22. Fusió, escissió i transformació.

1. L'eventual escissió, fusió i/o transformació es regiran pel que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i a la normativa vigent aplicable.

2. En qualsevol cas, si el Consell General ho considera convenient, mitjançant acord amb el vot favorable de les dues terceres parts dels associats, l'Associació podrà procedir a la seva fusió amb una altra associació, escissió i/o transformació en la fórmula jurídica que es consideri més adequada per a una millor consecució dels objectius previstos en aquests Estatuts.

TÍTOL V. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ.

Clàusula 23. Dissolució de l'Associació.

1. L'Associació es podrà dissoldre per acord del Consell General convocat de manera extraordinària amb aquesta finalitat. L'acord de dissolució requerirà majoria de tres quarts parts dels membres presents, que representin la majoria de socis de l'Associació.

2. L'Associació també es podrà dissoldre en els següents casos:

a) Compliment de la finalitat per a la qual es va constituir l'Associació o impossibilitat d'assolir-la, llevat que el Consell General n'acordi la modificació.

b) Baixa dels associats.

c) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.

d) Les altres que estableixin la llei o els Estatuts.

Clàusula 24. Destí del patrimoni social.

Un cop acordada la dissolució, el Comitè Executiu adoptarà les mesures adients, tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació com a l'extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.

En qualsevol cas, el possible patrimoni existent de l'Associació en el moment de la dissolució s'aplicarà a la realització d'activitats vinculades als fins de l'Associació, sense que es pugui distribuir entre els associats, i sempre segons allò que estableix l'article 324-6 del Codi Civil de Catalunya."

3. Publicar aquests acords al tauler d'anuncis per un termini de trenta dies a efectes de presentació d'al·legacions i reclamacions. Un cop transcorregut aquest termini sense la presentació de cap al·legació ni reclamació s'entendran aprovats definitivament.
4. Notificar aquests acords als ajuntaments de Granollers, Montmeló i Parets del Vallès."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 32 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE COOPERACIÓ

7. **Donar compte del Decret de Gerència 700/2011, de 23 de desembre, d'aprovació de la distribució de dues aportacions.**

L'Àrea de Cooperació dona compte al Ple, que en pren coneixement, del decret de Gerència següent:

"RELACIÓ DE FETS

La Gerència ha dictat el Decret 700/2011, de 23 de desembre, d'aprovació de la distribució de dues aportacions.

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi donar-se per assabentat del Decret de Gerència esmentat a la relació de fets."

ÀREA DE CULTURA

8. Dictamen de modificació de la catalogació com a bé cultural d'interès local de Can Clavell de Sant Pere de Vilamajor.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Cultura, de 8 de febrer de 2012, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 13 d'abril de 2011, el Ple del Consell Comarcal va incoar l'expedient administratiu per a la catalogació de diversos béns situats al terme municipal de Sant Pere de Vilamajor, entre els quals es trobava Can Clavell, i va sotmetre l'expedient a informació pública (anuncis publicats al DOGC de 19 d'abril de 2011 número 5862 i al BOPB de 21 d'abril de 2011) i va obrir un període d'audiència per tal que les persones interessades poguessin al·legar o presentar els documents i justificacions que creguessin convenients.
2. El 5 d'octubre de 2011, el Ple del Consell Comarcal va declarar com a bé cultural d'interès local Can Clavell situat al terme municipal de Sant Pere de Vilamajor.
3. El 3 de gener de 2012, la senyora Josefa Recio i Corral, cap de l'Àrea de Serveis Personals, va emetre l'informe següent:

“El Ple del Consell Comarcal, en sessió del 13 d'abril de 2011, va incoar l'expedient administratiu per a la catalogació dels béns que l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor va proposar, entre ells la masia Can Clavell.

Així mateix, va sotmetre l'expedient a informació pública per un període de vint dies i va obrir un període d'audiència pel termini de quinze dies a les persones interessades, perquè al·leguessin o presentessin els documents i justificacions que creguessin oportunes.

El 19 d'abril de 2011, DOGC número 5862, es va publicar l'anunci referent a l'obertura del període d'informació pública esmentat al paràgraf anterior i el 21 d'abril de 2011 es va publicar en el BOPB.

El 28 de setembre de 2011, es va dur a terme la Comissió Informativa del Ple i cap membre es va trobar disconforme amb la proposta que se'ls va presentar.

El 9 de novembre de 2011, la senyora Josefina Riera, esposa del senyor Jorge Marfa Clavell i propietari de la masia, mitjançant trucada telefònica, va manifestar que no estaven d'acord amb la descripció de la masia feta en la declaració com a Bé Cultural d'Interès Local perquè hi havia errades de transcripció en les dates de l'edificació i que no els hi constava que existís la premsa i que caldria comprovar-ho i esmenar-ho.

El 29 de desembre de 2011, l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor ha tramès l'informe de correcció de la Sra. Mercè Jordà Olives respecte d'aquestes dades. En aquest informe la Sra. Mercè Jordà Olives manifesta el següent:

“en relació a l'antiguitat de l'edificació:

- L'estudi de Mercè Aventin, Vilamajor 872-1299, cita en tres ocasions el nom Clavell:
 - Una mica més amunt, a aquesta banda de la carretera (Esquerra), però a la riba dreta de la riera, en zona més enlairada s'aixeca Can Clavell, nom ja documentat a Vilamajor el segle XIII (pàg. 22).

- Plana 79: fa referència a una actuació del pagès de Can Clavell com a testimoni en una escriptura d'institució d'un cens que grava Can Prat, el 1240.
 - Al sud del nucli de Sant Pere hi ha Can Clavell, potser la masia d'un Clavell o Clavell de Serra, testimoni en documents del 1213, 1215 i 1219, i d'Arnau Clavell que signa en documents de 1239, 1240 i 1243 (pàg. 81).
- A la plana web: www.clavell.com/espanol/bottom_palabra.shtml, diu literalment:

-El Can Clavell ya existia para el 1157 (...) Aunque no queda nada de este edificio, un nuevo Can se construye para el 1574, en Sant Pere de Vilamajor, el cual todavia existe-

Conclusió:

Les dates 1547 i 1978 que apareixen en la fitxa del BCIL, esmentat, així com la referència a una premsa, són resultat d'un error de transcripció. Han de dir 1574 i 1798. Aquestes dates corresponen a la construcció i reforma de l'edifici existent a l'actualitat (vegis annex). La notícia de la premsa corresponia a un altre edificació. En l'actualitat no ens consta cap document que hi faci referència. “

Atès el nou informe elaborat per la Sra. Mercè Jordà Olives en data 22 de novembre de 2011 i els nous documents aportats.

INFORMO:

Que es pot modificar la declaració de Bé Cultural d'Interès Local de la Masia de Can Clavell pel que fa a les dates de construcció i reforma de l'edifici existent les qual són resultat d'una errada de transcripció (substituir 1547 per 1574 i 1978 per 1798) i eliminar la premsa perquè no hi ha cap document que hi faci referència.”

4. El 8 de febrer de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'Informe de 22 de novembre de 2011, emès per la senyora Mercè Jordà, d'acord amb el qual es conclou que les dates 1547 i 1978 que apareixen en la fitxa del BCIL de Can Clavell, així com, la referència a una premsa, són el resultat d'un error de transcripció. Han de dir 1574 i 1798.
2. L'article 17 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, per la qual es regula la protecció, conservació, investigació i foment del patrimoni, disposa que la competència per a la declaració de béns culturals d'interès local correspon al ple de l'ajuntament, en els municipis de més de cinc mil habitants, i al ple del consell comarcal, en els municipis de fins a cinc mil habitants.

Així mateix, aquest mateix article disposa que la declaració s'ha de dur a terme amb la tramitació prèvia de l'expedient administratiu corresponent, en el qual ha de constar l'informe favorable d'un tècnic en patrimoni cultural.

3. L'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú pel qual s'estableix que les administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment d'ofici o a instància dels interessats els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

4. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, en relació amb l'article 17.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, en virtut dels quals correspon al Ple exercir les altres funcions que expressament li assignen les lleis.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Modificar la fitxa de descripció de la protecció del bé immoble Can Clavell situat en el terme municipal de Sant Pere de Vilamajor i declarat com a bé cultural d'interès local pel que fa a les dates de construcció i reforma de l'edifici existent en el sentit següent:

"Masia del segle XVI, del tipus II amb carener perpendicular a la façana principal. El cos principal va ser construït el 1574 i ampliat el 1798 donant-li més alçada i desviant el carener provocant una asimetria a la façana, i que la porta principal quedés desplaçada del carener. Està composta de planta baixa, planta primera i golfes destinades a habitatge. També consta d'uns cossos adjacents construïts posteriorment i que tenen la funció de corts i magatzem. Les parets originals són de pedra i fang, i d'obra de fàbrica algunes de les parets dels laterals. També s'han trobat restes arqueològiques (ceràmica romana). Cal destacar també el seu estat de conservació, que és òptim gràcies a successives obres de manteniment. A més a més, està situada a un lloc privilegiat, en un entorn paisatgístic de primer ordre. Es protegeix de manera integral, pel seu valor històric i arquitectònic en la seva totalitat. A destacar la seva tipologia, materials, característiques constructives i altres elements d'interès, com pot ser el pou. També cal preservar l'era que té un interès arqueològic. Té un interès històric i arquitectònic."

2. Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
3. Notificar aquest acord a les persones interessades."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 32 de dret i 33 de fet.

ÀREA D'ENSENYAMENT

9. Donar compte dels decret de Gerència següents:

- 665/2011, de 14 de desembre, de devolució d'ingressos indeguts
- 695/2011, de 23 de desembre, d'aprovació del contingut i la signatura de la modificació d'un conveni
- 720/2011, de 30 de desembre, 721/2011, de 30 de desembre, 6/2012, de 10 de gener, i 40/2012, de 30 de gener, d'aprovació de diversos contractes
- 42/2012, de 30 de gener, de justificació d'un pagament
- 46/2012, d'1 de febrer, d'aprovació de factures

L'Àrea d'Ensenyament dona compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

RELACIÓ DE FETS

La Gerència ha dictat els decrets següents:

- 665/2011, de 14 de desembre, de devolució d'ingressos indeguts
- 695/2011, de 23 de desembre, d'aprovació del contingut i la signatura de la modificació d'un conveni
- 720/2011, de 30 de desembre, 721/2011, de 30 de desembre, 6/2012, de 10 de gener, i 40/2012, de 30 de gener, d'aprovació de diversos contractes
- 42/2012, de 30 de gener, de justificació d'un pagament
- 46/2012, d'1 de febrer, d'aprovació de factures

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi donar-se per assabentat dels decrets de Gerència esmentats a la relació de fets.”

ÀREA DE JOVENTUT I ESPORTS

10. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 635/2011, de 24 de novembre, 636/2011, de 24 de novembre i 661/2011, de 12 de desembre, de justificació econòmica de diverses subvencions
- 696/2011, de 23 de desembre, de pròrroga d'un contracte

L'Àrea de Joventut i Esports dona compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

“RELACIÓ DE FETS

La Gerència ha dictat els decrets següents:

- 635/2011, de 24 de novembre, 636/2011, de 24 de novembre i 661/2011, de 12 de desembre, de justificació econòmica de diverses subvencions
- 696/2011, de 23 de desembre, de pròrroga d'un contracte

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi donar-se per assabentat dels decrets de Gerència esmentats a la relació de fets.”

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

11. Donar compte dels decrets de Presidència següents:

- 6/2012, de 16 de gener, d'aprovació de la convocatòria de provisió de llocs de treball
- 8/2012, de 30 de gener, d'atorgament d'un contracte indefinit

L'Àrea de Personal i Hisenda dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència següents:

“RELACIÓ DE FETS

La Presidència ha dictat els decrets següents:

- 6/2012, de 16 de gener, d'aprovació de la convocatòria de provisió de llocs de treball
- 8/2012, de 30 de gener, d'atorgament d'un contracte indefinit

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi donar-se per assabentat dels decrets de Presidència esmentats a la relació de fets.”

12. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 599/2011, de 7 de novembre, 667/2011, de 15 de desembre i 17/2012, de 18 de gener, de cessió de crèdit
- 602/2011, de 7 de novembre, 628/2011, de 23 de novembre, 642/2011, de 25 de novembre, 660/2011, de 12 de desembre, 674/2011, de 19 de desembre, 702/2011, de 27 de desembre, 27/2012, de 23 de gener i 41/2012, de 30 de gener, d'aprovació de la relació de factures
- 605/2011, de 10 de novembre, 626/2011, de 21 de novembre, 649/2011, de 30 de novembre, 671/2011, de 16 de desembre, 672/2011, de 19 de desembre, 676/2011, de 20 de desembre, 714/2011, de 30 de desembre i 33/2012, de 23 de gener, de contractació de personal
- 617/2011, de 16 de novembre, 717/2011, de 30 de desembre, i 723/2011, de 30 de desembre, de cancel·lació, d'aprovació i autorització de caixa fixa de Presidència
- 638/2011, de 24 de novembre, d'atorgament d'un ajut d'escolaritat
- 639/2011, de 24 de novembre, de gratificacions
- 640/2011, de 24 de novembre, de finalització d'una Comissió de Serveis
- 641/2011, de 25 de novembre, d'atorgament d'una excedència voluntària d'un treballador
- 643/2011, de 25 de novembre, 707/2011, de 28 de desembre, 709/2011, de 29 de desembre, 21/2012, de 20 de gener, i 22/2012, de 20 de gener, d'aprovació de la relació de propostes
- 651/2011, de 30 de novembre, d'un pagament
- 652/2011, de 30 de novembre, d'acceptació d'un confirming

- 659/2011, de 9 de desembre, de concessió d'unes dietes
- 663/2011, de 12 de desembre, d'autorització i disposició d'una despesa
- 666/2011, de 15 de desembre, 701/2011, de 27 de desembre i 711/2011, de 29 de desembre, de diverses modificacions del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2011
- 668/2011, de 15 de desembre, d'extinció d'un contracte de personal
- 693/2011, de 23 de desembre, i 30/2012, de 23 de gener, de gratificacions al personal
- 710/2011, de 29 de desembre, d'aprovació d'un contracte de préstec
- 713/2011, de 30 de desembre, de resolució d'una petició
- 16/2012, de 18 de gener, 18/2012, de 18 de gener i 19/2012, de 18 de gener, de retorn d'ingressos indeguts
- 28/2012, de 23 de gener, de modificació de crèdits núm. 1 del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2012
- 31/2012, de 23 de gener i 32/2012, de 23 de gener, de reducció de jornada de personal
- 45/2012, d'1 de febrer, de prendre coneixement d'un acord
- 47/2012, d'1 de febrer, d'autorització d'una formació

L'Àrea de Personal i Hisenda dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

“RELACIÓ DE FETS

La Gerència ha dictat els decrets següents:

- 599/2011, de 7 de novembre, 667/2011, de 15 de desembre i 17/2012, de 18 de gener, de cessió de crèdit
- 602/2011, de 7 de novembre, 628/2011, de 23 de novembre, 642/2011, de 25 de novembre, 660/2011, de 12 de desembre, 674/2011, de 19 de desembre, 702/2011, de 27 de desembre, 27/2012, de 23 de gener i 41/2012, de 30 de gener, d'aprovació de la relació de factures
- 605/2011, de 10 de novembre, 626/2011, de 21 de novembre, 649/2011, de 30 de novembre, 671/2011, de 16 de desembre, 672/2011, de 19 de desembre, 676/2011, de 20 de desembre, 714/2011, de 30 de desembre i 33/2012, de 23 de gener, de contractació de personal
- 617/2011, de 16 de novembre, 717/2011, de 30 de desembre, i 723/2011, de 30 de desembre, de cancel·lació, d'aprovació i autorització de caixa fixa de Presidència
- 638/2011, de 24 de novembre, d'atorgament d'un ajut d'escolaritat
- 639/2011, de 24 de novembre, de gratificacions
- 640/2011, de 24 de novembre, de finalització d'una Comissió de Serveis
- 641/2011, de 25 de novembre, d'atorgament d'una excedència voluntària d'un treballador
- 643/2011, de 25 de novembre, 707/2011, de 28 de desembre, 709/2011, de 29 de desembre, 21/2012, de 20 de gener, i 22/2012, de 20 de gener, d'aprovació de la relació de propostes
- 651/2011, de 30 de novembre, d'un pagament
- 652/2011, de 30 de novembre, d'acceptació d'un confirming
- 659/2011, de 9 de desembre, de concessió d'unes dietes
- 663/2011, de 12 de desembre, d'autorització i disposició d'una despesa
- 666/2011, de 15 de desembre, 701/2011, de 27 de desembre i 711/2011, de 29 de desembre, de diverses modificacions del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2011
- 668/2011, de 15 de desembre, d'extinció d'un contracte de personal
- 693/2011, de 23 de desembre, i 30/2012, de 23 de gener, de gratificacions al personal
- 710/2011, de 29 de desembre, d'aprovació d'un contracte de préstec
- 713/2011, de 30 de desembre, de resolució d'una petició
- 16/2012, de 18 de gener, 18/2012, de 18 de gener i 19/2012, de 18 de gener, de retorn d'ingressos indeguts
- 28/2012, de 23 de gener, de modificació de crèdits núm. 1 del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2012
- 31/2012, de 23 de gener i 32/2012, de 23 de gener, de reducció de jornada de personal
- 45/2012, d'1 de febrer, de prendre coneixement d'un acord
- 47/2012, d'1 de febrer, d'autorització d'una formació

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi donar-se per assabentat dels decrets de Gerència esmentats a la relació de fets.”

13. Dictamen d'inici de l'expedient per concertar una operació de tresoreria a curt termini per a l'any 2012.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 8 de febrer de 2012, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 4 d'abril de 2011, el gerent va dictar el Decret 193, en què aprovava la liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'any 2010 del qual s'establia 15.645.818,33€ dels drets reconeguts del capítol 1 a 5, en què el 30% és 4.693.745,49 €.
2. El 21 de desembre de 2011, el president va dictar el Decret 94, en què s'iniciava l'expedient per concertar una operació de tresoreria a curt termini per a l'any 2012, amb vigència des de la data de la signatura del contracte fins a 31 de desembre de 2012, d'acord amb l'article 14.3 del Reial decret llei 8/2010, amb un crèdit màxim autoritzat de 1.500.000 euros.

En aquesta operació de tresoreria s'ha presentat una entitat financera, resta pendent de resoldre aquesta operació.

3. El 28 de desembre de 2011, el president va dictar el Decret 95, en què es concertava una operació de tresoreria, en la modalitat de crèdit a curt termini per a l'any 2012, amb Catalunya Banc, SA, per un import de 500.000 €, que s'ha de cancel·lar a 31 de desembre de 2012.
4. El Consell Comarcal del Vallès Oriental té interès en iniciar un expedient per concertar una operació de tresoreria a curt termini, ja que el desacompassament en la recaptació dels ingressos i el pagament de les despeses determina una manca de liquiditat a la tresoreria. A més, per fer efectius els pagaments ineludibles programats, cal concertar una operació de tresoreria a curt termini per un import màxim de 3.000.000 €.
5. El 7 de febrer de 2012, el senyor Francesc Aragón i Sánchez, ha emès l'informe en què s'analitza, especialment, la capacitat de l'entitat local per fer-ne front, en el temps i les obligacions que se'n deriven, següent:

L'operació de tresoreria, (crèdit a curt termini), té per objecte atendre necessitats transitòries de tresoreria, per raó de pagaments ineludibles que no es poden ajornar.

L'operació de crèdit a curt termini s'ha de contractar en forma de crèdit o préstec amb entitats financeres (apartats a i b de l'article 51 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals), llevat de les emissions de deute per termini no superior a un any (apartat c de l'article 51 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals).

El Consell Comarcal va aprovar el pressupost per a l'any 2012 en el Ple de 21 de novembre de 2011, havent estat publicat sense cap al·legació i publicat de forma definitiva el propassat dia 12 de gener de 2012, per entendre's definitivament aprovat el pressupost.

L'operació de tresoreria no es pot concertar per un termini superior a un any, ni pot estar concertada a partir del 31 de desembre de 2012.

L'import acumulat de les operacions de crèdit a curt termini vigents més la que es vol contractar no supera el 30% dels ingressos liquidats per a operacions corrents en l'exercici 2010, en aquests moments el 2012, de conformitat amb l'article 51 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

L'import acumulat de les operacions de crèdit a curt termini vigents, inclosa la nova operació, si supera el 15% dels recursos corrents liquidats en l'exercici anterior, en aquests moments el 2010; per la qual cosa, d'acord amb l'article 52.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'òrgan competent per aprovar l'operació de crèdit a curt termini és el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

El Consell Comarcal té capacitat per assumir, en el temps fixat, les obligacions que es derivin de l'operació de crèdit sol·licitada ja que la necessitat de realitzar l'operació rau en gran mesura en l'ajornament dels pagaments a realitzar en relació als serveis executats en nom de la Generalitat de Catalunya, en relació als convenis relatius als Departaments d'Ensenyament i Benestar Social.

El pagament de les obligacions derivades d'aquesta operació de crèdit a curt termini podrà ser garantit, d'acord amb l'article 49.5.a del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Donada la condició d'operació extrapressupostària de l'operació de tresoreria (regles 244 IC i 157 ICS), la concertació de les operacions de tresoreria, d'acord amb l'article 52.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es regirà per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, com a contracte privat sotmès al dret administratiu en la seva preparació i adjudicació.

CONCLUSIONS

S'emet informe favorable amb relació a la formalització d'una operació de tresoreria (crèdit a curt termini) per import de 3.000.000,00 €, de vigència a partir del 2 de gener a 31 de desembre de 2012, i d'acord amb els articles 51 i 52 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, per atendre necessitats transitòries de tresoreria.

6. El 8 de febrer de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 51 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, d'ara endavant TRLHL, estableix que per atendre les necessitats transitòries, les entitats locals poden concertar operacions de crèdit a curt termini, que no excedeixin un any, sempre que en el seu conjunt no superin el 30 per 100 dels seus ingressos liquidats per operacions corrents en l'exercici anterior.
2. L'article 52.2 del TRLHL, estableix la competència del Ple, una vegada superats els límits establerts per a la concertació de l'operació de tresoreria.
3. L'article 4.1 l) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en què exclou de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei, entre d'altres, els contractes relatius a serveis financers relacionats amb l'emissió, compra, venda i transferència de valors o d'altres instruments financers, en particular les operacions relatives a la gestió financera de l'Estat, així com les operacions destinades a l'obtenció de fons o capital pels ens, organismes i entitats dels sector públic, així com els serveis prestats per el Banc d'Espanya i les operacions de tresoreria.
4. L'article 14.3 del Reial decret llei 8/2010, de 20 de maig, pel que s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic, disposa que les operacions a curt termini concertades per a cobrir les situacions transitòries de finançament regulades a l'article 51 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals hauran de quedar cancel·lades a 31 de desembre de cada any.
5. L'article 14.2 q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, que atribueix al Ple la competència d'exercici les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Iniciar l'expedient per concertar una operació de tresoreria a curt termini per a l'any 2012, amb vigència des de la data de la signatura del contracte fins a 31 de desembre de 2012, d'acord amb l'article 14.3 del Reial decret llei 8/2010, amb les condicions financeres següents:
 - Crèdit màxim autoritzat 3.000.000 €
 - Les ofertes poden ser de: 3.000.000 €, 2.500.000 €, 2.000.000 €, 1.500.000 €, 1.000.000 € i 500.000 €
 - Termini no superior a un any
 - Tipus d'interès i marge Euribor mensual
 - Comissió de formalització 0 €
 - Comissió de no disponibilitat 0 €
 - Comissió d'amortització anticipada 0 €
 - Sense cap altra tipus de comissió ni despesa

Les dates límit per la presentació de les ofertes són el 6 de març de 2012, el 10 d'abril de 2012 i el 8 de maig de 2012, en el qual s'haurà d'adjuntar el model de contracte.

2. Notificar aquest acord a les entitats financeres amb domicili a Granollers.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 32 de dret i 33 de fet.

14. Dictamen de supressió de les ordenances fiscals 5,6,7,8,9,10 i 11, en relació amb el servei públic Centre d'acollida d'animals domèstics de companyia.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 8 de febrer de 2012, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. Els articles 20.4 i 152.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, faculten a les entitats locals per establir i exigir taxes per la realització d'activitats administratives de la seva competència.

Segons aquesta norma, la comarca pot establir taxes per qualsevol supòsit de prestació de serveis o de realització d'activitats administratives de competència local.

2. Els articles 39.1.b) i 43 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveuen les taxes com a recursos financers comarcals.
3. En relació amb el Centre d'acollida d'animals domèstics de companyia, el Ple del Consell Comarcal ha aprovat les ordenances fiscals següents:
 - Ordenança fiscal núm. 5 reguladora de la taxa per a l'adopció d'animals domèstics de companyia al Centre d'Acollida d'Animals Domèstics de Companyia del Vallès Oriental (CAD).
 - Ordenança fiscal núm. 6 reguladora de la taxa per a la captura, la recollida, l'acollida, l'esterilització, l'eutanàsia i l'eliminació de cadàvers d'animals domèstics prestats pel Centre d'Acollida d'Animals Domèstics de Companyia del Vallès Oriental (CAD).
 - Ordenança fiscal núm. 7 reguladora de la taxa pels serveis de creació de colònies felines prestats pel Centre d'Acollida d'Animals Domèstics de Companyia del Vallès Oriental (CAD).
 - Ordenança fiscal núm. 8, reguladora de la taxa pels serveis de cessió voluntària d'animals domèstics al Centre d'Acollida d'Animals Domèstics de Companyia del Vallès Oriental (CAD).
 - Ordenança fiscal núm. 9, reguladora de l'adopció d'animals domèstics de companyia a les fires, desfilades, trobades, convencions i altres.
 - Ordenança fiscal número 10, reguladora de la taxa pels serveis de recollida i eliminació d'animals domèstics de companyia morts a la via pública.

- Ordenança fiscal número 11, reguladora de la taxa pels serveis de recollida i tinença d'animals domèstics de companyia a municipis del CAD, sense places lliures.
4. El 31 de desembre de 2011, el Centre d'acollida d'animals domèstics de companyia va cessar la seva activitat. En aquest sentit és necessària la supressió de les ordenances fiscals esmentades en el punt precedent.
 5. El 8 de febrer de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. Els articles 20 i 152.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març –en endavant, TRLHL-, i l'article 39 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre –en endavant, TRLOC- habiliten a les comarques per establir i exigir taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, així com per la realització d'activitats administratives de competència local que facin referència, afectin o beneficiïn d'una forma particular als subjectes passius.
2. L'article 178.1 Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'article 14.2.c) i f) del TRLOC, els articles 63 i 65 del ROAS, i l'article 6.d) del Reglament orgànic del Consell Comarcal, pel que fa a la competència del ple per a l'aprovació inicial i definitiva de les ordenances.
3. L'article 17 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març preveu que els acords provisionals adoptats per les corporacions locals per l'establiment, supressió i ordenació tributs i per a la fixació dels elements necessaris en ordre a la determinació de les respectives quotes tributàries, així com les aprovacions i modificacions de les corresponents ordenances fiscals, s'exposaran en el taulell d'anuncis de l'entitat durant trenta dies, com a mínim, en el que els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.

Les entitats locals publicaran, en tot cas, els anuncis d'exposició en el butlletí oficial de la província. Finalitzat el període d'exposició pública les corporacions locals adoptaran els acords definitius que procedeixin, resolent les reclamacions que s'haguessin presentat i aprovant la redacció definitiva de l'ordenança, la seva derogació o les modificacions a què es refereixi l'acord provisional. En el cas que no s'haguessin presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat d'acord plenari.

4. L'article 114.3 j) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril preveu que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per a adoptar acords en relació amb la imposició i ordenació dels recursos propis de caràcter tributari.

5. L'article 179.1 b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril estableix que és necessari l'informe previ del secretari per adoptar els acords relatius a matèries per a les quals la llei exigeixi un quòrum de votació especial. En aquest sentit, el secretari accidental de la corporació senyor Jordi Vendrell i Ros ha emès l'informe preceptiu que consta a l'expedient.
6. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que correspon al ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació vigent assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Suprimir les ordenances fiscals següents:
 - Ordenança fiscal núm. 5 reguladora de la taxa per a l'adopció d'animals domèstics de companyia al Centre d'Acollida d'Animals Domèstics de Companyia del Vallès Oriental (CAD).
 - Ordenança fiscal núm. 6 reguladora de la taxa per a la captura, la recollida, l'acollida, l'esterilització, l'eutanàsia i l'eliminació de cadàvers d'animals domèstics prestats pel Centre d'Acollida d'Animals Domèstics de Companyia del Vallès Oriental (CAD).
 - Ordenança fiscal núm. 7 reguladora de la taxa pels serveis de creació de colònies felines prestats pel Centre d'Acollida d'Animals Domèstics de Companyia del Vallès Oriental (CAD).
 - Ordenança fiscal núm. 8, reguladora de la taxa pels serveis de cessió voluntària d'animals domèstics al Centre d'Acollida d'Animals Domèstics de Companyia del Vallès Oriental (CAD).
 - Ordenança fiscal núm. 9, reguladora de l'adopció d'animals domèstics de companyia a les fires, desfilades, trobades, convencions i altres.
 - Ordenança fiscal número 10, reguladora de la taxa pels serveis de recollida i eliminació d'animals domèstics de companyia morts a la via pública.
 - Ordenança fiscal número 11, reguladora de la taxa pels serveis de recollida i tinença d'animals domèstics de companyia a municipis del CAD, sense places lliures.
2. Sotmetre aquest acord a informació pública per un termini de trenta dies, a comptar des de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i disposar l'exposició al tauler d'anuncis, a efectes de presentació d'al·legacions i reclamacions. Un cop transcorregut el termini d'informació pública sense la presentació de cap al·legació ni reclamació s'eleva l'acord definitiu i es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* la derogació de l'ordenança."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 32 de dret i 33 de fet.

15. Dictamen de modificació del conveni col·lectiu de les condicions de treball del personal laboral.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 8 de febrer de 2012, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 12 de gener de 2010, els representants dels treballadors i del Consell Comarcal del Vallès Oriental van constituir formalment la Mesa general de negociació per les matèries i condicions de treball comunes al personal funcionari i laboral.
2. El 21 de juliol de 2010, el Ple va aprovar el contingut i la signatura del Conveni col·lectiu i de l'Acord regulador de les condicions de treball del empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Oriental. Publicat en el BOPB de 2 de novembre de 2010.
3. El 17 de gener de 2012, el Comitè unitari de personal del Consell Comarcal i la representació del Consell Comarcal van acordar modificar l'article 18.4 del conveni col·lectiu de les condicions de treball del personal laboral, per tal de fer extensiu a tot el personal laboral el pagament de triennis.
4. El 8 de febrer de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2 q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que

1. Acordar la modificació del conveni col·lectiu de les condicions de treball del personal laboral següent:

En l'article 18.4: Remuneracions bàsiques

On diu: Es reconeix el pagament de triennis a personal funcionari, al personal laboral fix i al personal interí.

Ha de dir: Es reconeix el pagament de triennis a personal funcionari, al personal laboral i al personal interí.

2. Traslladar aquests acords als Serveis Territorials de Treball a Barcelona de la Generalitat de Catalunya per tal que disposin la seva publicació. “

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 32 de dret i 33 de fet.

16. Dictamen de modificació del pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2012 de l'expedient número 2, en la seva modalitat de transferències de crèdit.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 8 de febrer de 2012, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 6 de febrer de 2012, el conseller de l'Àrea de Personal i Hisenda ha subscrit la memòria per a la modificació de crèdits del pressupost general d'ingressos i despeses de 2012, en la seva modalitat de transferències de crèdit per un import de set-cents amb sis euros amb vuitanta cèntims (706,80 €).
2. El 6 de febrer de 2012, l'interventor, senyor Francesc Aragón Sánchez, ha emès un informe favorable, per a l'expedient número 2 de modificació de crèdits del pressupost general d'ingressos i despeses de 2012, en la seva modalitat de transferències de crèdit per un import de set-cents amb sis euros amb vuitanta cèntims (706,80 €).
3. El 8 de febrer de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. Els articles 41 i 42 del Real Decret 500/1990 de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals –actualment, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març de 2005- disposa els límits de les transferències de crèdit.
2. L'article 180 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals disposa els límits objectius de les transferències de crèdit.
3. L'article 12 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de 2012, aprovades en sessió plenària de 23 de novembre de 2011, relatiu a la tramitació dels expedients de transferències de crèdit.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar l'expedient de transferències de crèdit número 2, per import per un import de set-cents amb sis euros amb vuitanta cèntims (706,80 €), del pressupost general d'ingressos i despeses de 2012.

Funcional	Econòmic	Descripció de la partida de despeses	Import
150.00	131.00	Territori: personal laboral temporal	398,40
920.00	131.00	Personal laboral temporal	398,40
Total major despesa			706,80

Funcional	Econòmic	Descripció de la partida de despeses	Import
934.01	160.00	Tresoreria: assegurances socials	706,80
Total menor despesa			706,80

2. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el *Butlletí Oficial de la província de Barcelona*. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició, per resoldre-les."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 32 de dret i 33 de fet.

17. Dictamen de modificació de la relació de llocs de treball de l'any 2012.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 8 de febrer de 2012, que és el que segueix:

"RELACIÓ DE FETS

1. El 23 de novembre de 2011, el Ple del Consell Comarcal va aprovar inicialment el pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2012, les seves bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, que comprèn tots els llocs de treball reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual.

Aquest acord es va sotmetre a informació pública en el tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 9 de desembre de 2011, i es va exposar al públic durant el termini reglamentari, sense que es presentés cap al·legació ni reclamació al respecte. L'aprovació definitiva es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 12 de gener de 2012.

2. El Servei Especialitzat d'Atenció a l'Infància i l'Adolescència adscrit a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat necessita definir un lloc de treball d'auxiliar administratiu dins de la relació de llocs de treball del personal funcionari de carrera per a l'any 2012.

Actualment s'exerceixen aquestes funcions per una funcionària de carrera. Per tant, no suposa en cap cas l'increment de la plantilla de 2012. No obstant, per tal d'ajustar a dret aquesta situació, s'ha de configurar aquest lloc de treball segons

les seves característiques per posteriorment fer la corresponent provisió del lloc de treball.

3. El 8 de febrer de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 29.1 i 2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que la relació de llocs de treball, com a expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local, inclou la totalitat dels existents a l'organització i correspon tant a funcionaris com al personal eventual i al laboral. Mitjançant les relacions de llocs de treball s'assignen les funcions, atribucions i comeses que ha de realitzar el personal que ocupa els respectius llocs de treball, i es determinen, en el cas de personal funcionari, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a què ha de pertànyer la persona que ocupa cada lloc de treball.
2. L'article 32.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que la relació de llocs de treball documentada en la forma que s'expressa a l'article 29 d'aquest Reglament l'ha d'aprovar el ple de la corporació o l'òrgan corporatiu superior de l'entitat local. Igualment, el mateix òrgan ha d'aprovar les modificacions que es produeixin.
3. L'article 124 del Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret 123/1997 de 13 de maig, estableix
4. L'article 83 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic estableix que la provisió de llocs i mobilitat del personal laboral s'ha de fer de conformitat amb el que estableixin els convenis col·lectius que hi siguin aplicables i, si no n'hi ha, pel sistema de provisió de llocs i mobilitat del personal funcionari de carrera.
5. L'article 14.2.l) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Afegir a la taula de codificacions del complement específic (tram 1) el codi E27 valorat en un import de cinc-cents vint-i-sis euros amb seixanta-un cèntims (526,61 €).
2. Modificar la relació de llocs de treball de 2012 i afegir el lloc de treball següent:

CODI	TIPUS	NOM DEL LLOC DE TREBALL	ESCALA	SUB ESCALA	GRUP	NIVELL	COMP. ESPECÍFIC	SITUACIÓ ADMIN.	CODI TITULACIÓ EXIGIDA	CODI REQUISITS	CODI FUNCIONS LLOC	COMANDAMENT	ADSCRIPCIÓ	IDIOMES	COMPATIBILITAT	FORMA D'ACCÉS	SISTEMA DE PROVISIÓ	HORARIS ESPECIALS	PERFIL LINGÜÍSTIC
36	*FC	AU-PSI	AG	AU	C2	16	E27-AC6	SAC	TE9	-	F28	NO	PSI	NO	SI	PI	C	SI	Nivell C

*Les llegendes estan publicades íntegrament en el BOPB de 12 de gener de 2012.

3. Exposar al públic aquests acords en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona en el període de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant el Ple. Es considerarà definitivament aprovat si durant aquest període no s'haguessin presentat reclamacions.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 32 de dret i 33 de fet.

18. Dictamen de modificació d'unes bases de provisió de llocs de treball.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 8 de febrer de 2012, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 5 d'octubre de 2011, el Ple del Consell Comarcal va aprovar les Bases particulars que regeixen la convocatòria per a la provisió del llocs de treball de del Consell Comarcal del Vallès Oriental, següents:

- Educador/a de l'Equip d'Atenció a d'Infància i l'Adolescència
- Tècnic de gestió de l'Àrea de Serveis Personals
- Director/a del Programa d'Actuació Comarcal adscrit a Presidència
- Administratiu/va de l'Àrea de Serveis Personals
- Auxiliar administratiu de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat
- Auxiliar administratiu de l'Àrea de Medi Ambient i Territori

2. El 23 de novembre de 2011, el Ple del Consell Comarcal va aprovar l'organigrama tècnic del Consell Comarcal.

Les previsions de les bases no coincideixen amb la posterior aprovació de l'organigrama tècnic. És per això, que s'ha d'adequar les esmentades bases amb l'organigrama aprovat.

Així mateix, l'organigrama preveu un lloc de treball d'auxiliar administratiu de Serveis Jurídics adscrit a Secretaria. La provisió d'aquest lloc de treball s'ha de produir mitjançant el sistema previst a la normativa vigent.

En aquest sentit, es proposa al Ple incloure en les bases aprovades el 5 d'octubre de 2011 el lloc de treball següent:

- Auxiliar administratiu de Secretaria

3. El 8 de febrer de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 102.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 286.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de

Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa l'aprovació de les bases per les quals s'ha de regir els concursos per a la provisió de llocs de treball del personal de les entitats locals.

2. L'article 112 i ss del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 78 i ss de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel que fa a la provisió de llocs de treball.
3. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar la modificació de les Bases particulars que regeixen la convocatòria per a la provisió del llocs de treball del Consell Comarcal del Vallès Oriental, aprovades pel Ple de 5 d'octubre de 2011, adequant-les a l'organigrama tècnic aprovat pel Ple el 23 de novembre de 2011, en el sentit següent:

On diu:

- Auxiliar administratiu de l'Àrea de Medi Ambient i Territori

[...]

- Auxiliar administratiu de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

a) Ser personal laboral fix del Consell Comarcal del Vallès Oriental

Ha de dir:

- Auxiliar administratiu de Secretaria

[...]

- Auxiliar administratiu de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

a) Ser personal funcionari de carrera del Consell Comarcal del Vallès Oriental

2. Incloure en les Bases particulars que regeixen la convocatòria per a la provisió del llocs de treball del Consell Comarcal del Vallès Oriental, aprovades pel Ple de 5 d'octubre de 2011, el lloc de treball següent:

- Auxiliar administratiu de Secretaria.

- a) Ser personal laboral fix del Consell Comarcal del Vallès Oriental
- b) Estar en servei actiu

- c) Tenir una antiguitat mínima de dos anys en la categoria que actualment es tingui
- d) La resta de requisits estan previstos en l'annex 7

Annex 7

Identificació del lloc a proveir pel sistema de concurs de mèrits

- Descripció del lloc: Auxiliar administratiu/va de Secretaria
- Número de llocs de treball:1
- Lloc retributiu: C2 - Nivell complement destinació: 16

Característiques del lloc

- Àrea: Secretaria
- Centre Treball: c/ Miquel Ricomà, 46, Granollers
- Tipologia de jornada: l'establerta a la normativa vigent
- Funcions bàsiques assignades: Consulteu la relació de llocs de treball

Requisits per participar

A més dels requisits a què fan referència les Bases particulars de la convocatòria i la normativa d'aplicació, es requereix:

- Tenir qualsevol categoria del subgrup de classificació C2

Mèrits

- a) Per estar desenvolupant activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça a la que s'opta, a raó d'1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

- b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts de 51 a 100 hores
- 0,4 punts de 101 a 150 hores
- 0,5 punts de 151 a 300 hores
- 1 punt de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores

o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases.

3. Donar publicitat interna d'aquests acords.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 32 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL, ESTUDIS I DESENVOLUPAMENT

19. Donar compte dels decrets de Presidència següents:

- 4/2012, de 16 de gener, de desistiment d'una autorització
- 9/2012, d'1 de febrer, d'aprovació d'un conveni

L'Àrea de Política Territorial, Estudis i Desenvolupament dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Presidència següents:

“RELACIÓ DE FETS

La Presidència ha dictat els decrets següents:

- 4/2012, de 16 de gener, de desistiment d'una autorització
- 9/2012, d'1 de febrer, d'aprovació d'un conveni

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi donar-se per assabentat dels decrets de Presidència esmentats a la relació de fets.”

20. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 603/2011, de 9 de novembre, de tramitació d'un preacord
- 604/2011, de 10 de novembre, i 673/2011, de 19 de desembre d'aprovació d'un l'expedient ordinari de contractació
- 664/2011, de 13 de desembre, de renovació d'una adhesió
- 678/2011, de 21 de desembre, d'aprovació d'un contracte

L'Àrea de Política Territorial, Estudis i Desenvolupament dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

“RELACIÓ DE FETS

La Gerència ha dictat els decrets següents:

- 603/2011, de 9 de novembre, de tramitació d'un preacord
- 604/2011, de 10 de novembre, i 673/2011, de 19 de desembre d'aprovació d'un l'expedient ordinari de contractació
- 664/2011, de 13 de desembre, de renovació d'una adhesió
- 678/2011, de 21 de desembre, d'aprovació d'un contracte

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi donar-se per assabentat dels decrets de Gerència esmentats a la relació de fets.”

21. Dictamen de ratificació del Decret de Presidència 1/2012, de 10 de gener, d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de la Llagosta per a la prestació del servei d'assistència tècnica en matèria d'habitatge.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Política Territorial, Estudis i Desenvolupament, de 8 de febrer de 2012, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. L'1 de gener de 2012, el president del Consell Comarcal va dictar el Decret número 1/2012 següent:

“RELACIÓ DE FETS

El 23 de desembre de 2011, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

“El Consell Comarcal té subscrit amb l'Ajuntament de la Llagosta un conveni per a la prestació del servei d'assistència tècnica en matèria d'habitatge.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

El Consell Comarcal pot dur a terme el servei que l'Ajuntament demanda amb una dedicació de 5 hores setmanals, incloent dins d'aquest còmput d'hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades. Aquesta assistència tècnica consistiria en el desenvolupament per part del Consell Comarcal de les funcions següents:

1. Informar i fer el seguiment tècnic i administratiu dels expedients de rehabilitació sol·licitats pels ciutadans de la Llagosta, en coordinació amb el departament competent en matèria d'habitatge de la Generalitat de Catalunya. Entre aquestes tasques de seguiment hi ha la gestió dels Tests d'edificis (TEDi) i dels Informes interns d'idoneïtat (III).

2. Emetre els informes tècnics acreditatius de disponibilitat d'habitatge adequat, per a la tramitació de reagrupaments familiars per estrangers extracomunitaris.
3. Donar suport als Serveis tècnics municipals en temes relacionats amb la rehabilitació.
4. Realitzar la inspecció tècnica dels habitatges susceptibles d'obtenir l'Informe intern d'idoneïtat (III).
5. Realitzar la inspecció final de les obres de rehabilitació realitzades per tal de verificar si s'ajusten al resultat de l'informe de la fase prèvia (TEDI o III).
6. Prestar suport en la tramitació de les sol·licituds d'ajuts de rehabilitació d'edificis o habitatges que es presentin a l'oficina municipal d'habitatge.
7. Desenvolupar les tasques d'assistència tècnica i administrativa esmentades els dimecres de 14,00 a 15,00 hores i de 16,00 a 20,00 hores.
8. Assistir puntualment i periòdicament a les sessions informatives que convoqui el departament competent en matèria d'habitatge de la Generalitat de Catalunya.

El cost d'aquesta assistència tècnica per pels mesos de gener i febrer de 2012 s'estima en 1.198,53 euros.

Així doncs, s'informa favorablement la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de la Llagosta per a la prestació del servei d'assistència tècnica en matèria d'habitatge en els termes assenyalats."

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 25 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències, entre d'altres, que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.
2. L'article 28.1 lletra a) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que correspon a la comarca prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 14.2 lletra q) determina que és competència del Ple del Consell Comarcal l'exercici de les atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.
4. L'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 17 de setembre de 2003, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 229 de 24 de setembre de 2003, pel qual s'acorda la delegació en la Presidència del Consell Comarcal de l'exercici, per raons d'urgència, de les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri.

Per això,

DECRETO:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de la Llagosta per a la prestació del servei d'assistència tècnica en matèria d'habitatge d'acord amb el redactat següent:

"REUNITS

D'una part, el senyor José Orive Vélez, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Alberto López Rodríguez, alcalde-president de l'Ajuntament de la Llagosta, assistit per la secretària de la corporació, senyora Maria Teresa Valldeoriola i Ferrerons.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde-president, en nom i representació de l'Ajuntament de la Llagosta, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

El secretari accidental i la secretària també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 113, regla 6a, del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu número 781/1986, de 18 d'abril.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

- I. Que l'accés a l'habitatge és una de les preocupacions més importants per a la ciutadania els darrers anys. Per aquest motiu, és molt rellevant el paper que desenvolupen els ens locals en l'àmbit de les seves competències, pel que fa al disseny i gestió de les diverses polítiques públiques que puguin realitzar en el seu territori.
- II. Que la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge reconeix la capacitat dels ens locals de subscriure convenis i concertar actuacions amb altres administracions i agents d'iniciativa social i privada que actuïn sobre el mercat d'habitatge protegit i lliure.
- III. Que en aquest sentit, l'article 8.2 de la Llei preveu que, a més de les competències de promoció i gestió que els reconeix la legislació de règim local, els ens locals poden concertar polítiques pròpies d'habitatge amb l'Administració de la Generalitat i poden demanar la creació de consorcis o oficines locals d'habitatge per a la gestió conjunta de funcions i serveis vinculats.
- IV. Que l'article 8.3 de la citada Llei estableix els ens locals poden sol·licitar a les administracions d'àmbit territorial superior la prestació d'assistència tècnica, financera i jurídica.
- V. Que des de l'any 2006, el Consell Comarcal del Vallès Oriental té subscrit un conveni de col·laboració amb el departament competent en matèria d'habitatge de la Generalitat de Catalunya per establir els termes i les condicions de col·laboració entre ambdues administracions per a l'assessorament i gestió dels serveis en matèria d'habitatge. En virtut d'aquest conveni, el Consell Comarcal del Vallès Oriental disposa d'una Oficina d'habitatge, adreçada als habitants de la comarca, i també del personal tècnic suficient per a la prestació dels serveis d'informació, assessorament i tramitació de sol·licituds d'ajuts per a la compra i la rehabilitació d'habitatge que concedeix la Generalitat de Catalunya.
- VI. Que de la mateixa manera, des de l'any 1992, l'Ajuntament de la Llagosta té signat un conveni amb el departament competent en matèria d'habitatge de la Generalitat de Catalunya de la Generalitat de Catalunya, per al sosteniment de manera conjunta d'una Oficina de rehabilitació d'habitatge.
- VII. Que l'article 28.1 a) del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual correspon a les comarques, entre d'altres prestar assistència tècnica als municipis.
- VIII. Que és de l'interès d'ambdues parts que el Consell Comarcal del Vallès Oriental presti a l'Ajuntament de la Llagosta assistència tècnica per l'Oficina de rehabilitació d'habitatge.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni de cooperació que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació de l'assistència tècnica del Consell Comarcal del Vallès Oriental per l'Oficina de rehabilitació d'habitatge de l'Ajuntament de la Llagosta.

Segon. Obligacions del Consell Comarcal del Vallès Oriental

El Consell Comarcal del Vallès Oriental es compromet a exercir les funcions següents:

1. Informar i fer el seguiment tècnic i administratiu dels expedients de rehabilitació sol·licitats pels ciutadans de la Llagosta, en coordinació amb el departament competent en matèria d'habitatge de la Generalitat de Catalunya. Entre aquestes tasques de seguiment hi ha la gestió dels Tests d'edificis (TEDI) i dels Informes interns d'idoneïtat (III).
2. Emetre els informes tècnics acreditatius de disponibilitat d'habitatge adequat, per a la tramitació de reagrupaments familiars per estrangers extracomunitaris.
3. Donar suport als Serveis tècnics municipals en temes relacionats amb la rehabilitació.
4. Realitzar la inspecció tècnica dels habitatges susceptibles d'obtenir l'Informe intern d'idoneïtat (III).
5. Realitzar la inspecció final de les obres de rehabilitació realitzades per tal de verificar si s'ajusten al resultat de l'informe de la fase prèvia (TEDI o III).
6. Prestar suport en la tramitació de les sol·licituds d'ajuts de rehabilitació d'edificis o habitatges que es presentin a l'oficina municipal d'habitatge.
7. Desenvolupar les tasques d'assistència tècnica i administrativa esmentades els dimecres de 14,00 a 15,00 hores i de 16,00 a 20,00 hores.
8. Assistir puntualment i periòdicament a les sessions informatives que convoqui el departament competent en matèria d'habitatge de la Generalitat de Catalunya.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar 5 hores setmanals al seu desenvolupament. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

Tercer. Obligacions de l'Ajuntament de la Llagosta

L'Ajuntament de la Llagosta es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Abonar al Consell Comarcal del Vallès Oriental la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

L'Ajuntament de la Llagosta abonarà al Consell Comarcal del Vallès Oriental la quantitat de 1.198,53 euros.

La quantitat esmentada en el paràgraf precedent s'abonarà abans del 31 de gener de 2012.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'Ajuntament de la Llagosta sigui deutor del Consell Comarcal per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data d'encapçalament i estén els seus efectes de l'1 de gener de 2012 a 29 de febrer de 2012.

Sisè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni."

2. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de la Llagosta.
3. Ratificar aquest Decret en la propera sessió del Ple que se celebri.
2. El 8 de febrer de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2 lletra q) determina que és competència del Ple del Consell Comarcal l'exercici de les atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO a la Comissió de Govern que acordi ratificar el Decret de Presidència 1/2012, de 10 de gener de 2012, esmentat a la relació de fets.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 32 de dret i 33 de fet.

22. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura d'un conveni amb l'Agència Catalana de l'Habitatge relatiu a l'oficina local d'habitatge situada a la comarca del Vallès Oriental.

Llegit el dictamen de la Presidència, de 8 de febrer de 2012, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El Decret 13/2010, de 2 de febrer, pel qual s'aprova el Pla per al Dret a l'Habitatge, que dedica el capítol cinquè a les oficines locals d'habitatge, es preveu que el departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'habitatge podrà subscriure convenis per a constituir o mantenir oficines locals d'habitatge amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial.
2. El 7 de febrer de 2012, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

“El Consell Comarcal tenia subscrit un conveni de col·laboració (en endavant, el conveni) amb el Departament de Territori i Sostenibilitat, en relació amb l'Oficina local d'habitatge per a l'any 2011.

El 6 de febrer de 2011 l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant AHC) va enviar per correu electrònic la proposta de conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestions en relació amb l'Oficina local d'habitatge per a l'any 2012, d'acord amb la qual el Consell Comarcal hauria de dur a terme mitjançant l'Oficina local d'habitatge diversos tràmits d'informació i atenció ciutadana i de gestió d'activitats i serveis consistents en la tramitació de procediments en matèria d'habitatge.

Aquest conveni estableix per a l'any 2012 una aportació màxima de 21.370 euros, que és un 25% inferior a la de l'any 2011, si bé preveu que es podrà incrementar aquesta aportació màxima en el cas que es justifiqui una activitat superior per part de l'Oficina, en funció de les disponibilitats pressupostàries.

Tenint en compte que es considera interessant per a la població de la comarca poder seguir oferint els serveis de l'Oficina local d'habitatge del Consell Comarcal, es proposa l'aprovació del conveni per al 2012.”

3. El 7 de febrer de 2012, el senyor Jordi Vendrell i Ros, secretari accidental del Consell Comarcal, d'acord amb l'article 179.1 b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya ha emès informe que consta a l'expedient.

4. El 8 de febrer de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 10 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en relació a l'encàrrec de gestió.
2. L'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel qual es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per acordar la transferència de funcions o activats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament.
3. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.
4. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

5. L'article 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, pel que fa als convenis de col·laboració.
6. L'article 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
7. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO, al Ple que acordi:

1. Sol·licitar a l'Agència Catalana de l'Habitatge la subscripció d'un conveni de col·laboració relatiu a l'Oficina local d'habitatge situada a la comarca del Vallès Oriental per l'any 2012, per tal de donar continuïtat a les tasques que desenvolupa en matèria de serveis i gestió d'ajuts relatius a l'habitatge.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració entre l'Agència Catalana de l'Habitatge i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, relatiu a l'oficina local d'habitatge situada a la comarca del Vallès Oriental, d'acord amb el contingut següent:

"REUNITS

D'una banda, el senyor Jaume Fornt i Paradell, Director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, nomenat per Acord de Govern 44/2011, de 15 de març, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, el senyor José Orive Vélez, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

1. La Llei 18/2007 de 28 de desembre del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012 constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

2. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, defineix que són objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

3. El Decret 13/2010, de 2 de febrer del Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012, dedica el capítol 5 a les oficines locals d'habitatge i a les borses de mediació per al lloguer social, i preveu la subscripció de convenis per a constituir o mantenir oficines locals d'habitatge i borses de mediació amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial.

4. Els articles 97, 98 i 99 del Decret 13/2010, de 2 de febrer, recullen les condicions de les oficines i borses, les seves funcions més rellevants, les fases per a l'establiment dels convenis de col·laboració, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.

5. L'experiència positiva que en els darrers anys han tingut els convenis de col·laboració i d'encàrrec de gestions subscrits entre la Generalitat i les administracions locals en relació a les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, aconsella mantenir aquestes oficines i borses en el territori per prestar un servei de proximitat a la ciutadania, en matèria d'habitatge.

6. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar en el territori la prestació dels serveis i la gestió d'ajuts del Pla per al dret a l'Habitatge, el Consell Comarcal del Vallès Oriental ha manifestat l'interès en la formalització d'un conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al manteniment, l'any 2012, de l'Oficina local d'Habitatge d'àmbit territorial comarcal.

7. El Consell Comarcal del Vallès Oriental, disposa d'una oficina i del personal tècnic i administratiu suficient per realitzar les funcions que se li encomanen, així com d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb les Direccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents en la matèria, de conformitat amb l'establert en l'article 97, apartat b, del Decret 13/2010, de 2 de febrer del Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012.

8. Per a tot el que no quedi estipulat en els pactes, aquest conveni es regeix per la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, pel Decret 13/2010, de 2 de febrer del Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i per la Llei 26/2010, 3 agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració, d'acord amb els següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir els termes i les condicions de l'encàrrec de gestions i la col·laboració entre les parts per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge, per mitjà de l'Oficina Local d'Habitatge d'àmbit comarcal, situada a la comarca del Vallès Oriental, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

Segon. Obligacions del Consell Comarcal del Vallès Oriental

El Consell Comarcal del Vallès Oriental, a través de l'Oficina Local d'Habitatge de la comarca del Vallès Oriental, es compromet a:

1. Mantenir l'Oficina, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que ha de tenir la formació necessària per realitzar les funcions que se li encomanen. En concret s'obliga a:

a) Disposar d'un local/espai adequat per realitzar les funcions pròpies de l'Oficina.

b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat.

c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de l'Oficina que, com a mínim, serà d'una persona responsable de les actuacions del personal de l'Oficina i de la coordinació amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya; d'un/a auxiliar administratiu/iva o administratiu/iva; i d'un arquitecte/a o arquitecte/a tècnic/a-aparellador/a, que assumirà funcions tècniques d'elaboració i avaluació d'informes i d'inspeccions.

2. Realitzar les següents funcions:

a) Funcions d'informació i atenció ciutadana, que inclouen:

a.1. La informació i l'assessorament a la ciutadania en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge i també les línies d'ajuts del Pla per al dret a l'habitatge 2009-2012.

a.2. El registre d'entrada de les sol·licituds relatives als programes i línies d'ajuts que gestiona l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, així com l'acarament i compulsa de documentació annexa que es presenta amb les sol·licituds.

a.3. La comprovació i revisió de la documentació presentada a l'Oficina, amb la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals.

a.4. El trasllat de sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

a.5. L'assessorament i l'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial

b) Funcions de gestió d'activitats i serveis

b.1. En matèria de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, d'acord amb les directrius de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

b.1.1. La gestió de sol·licituds de cèdules d'habilitat fins la proposta de resolució. També inclou les inspeccions tècniques sobre les condicions d'habilitat que siguin planificades amb la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, i el compromís d'implementar o mantenir en l'Oficina els sistemes de gestió de qualitat del procés reconegut.

b.1.2. La gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts (ITEs/III)

b.1.3. La gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges, que inclou l'assessorament sobre els projectes i solucions tècniques, l'impuls i el seguiment de les actuacions de rehabilitació, l'elaboració, si s'escau, i valoració dels informes tècnics, com també les inspeccions tècniques inicials i finals.

b.2. En matèria de Programes Socials de l'Habitatge, d'acord amb les Directrius de la Direcció de Programes Socials de l'Habitatge de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

b.2.1. La gestió d'expedients d'ajuts per al pagament de l'habitatge (prestacions puntuals i urgents)

b.2.2. La gestió d'expedients d'ajuts de prestacions permanents per al pagament de lloguers

b.2.3. La gestió d'expedients de Renda Bàsica d'Emancipació

3. Utilitzar les eines informàtiques que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya posi a disposició de les oficines i les borses.

4.a) Elaborar un informe on cal descriure els aspectes específics del funcionament de l'Oficina, en relació amb la seva organització, com són els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit i les previsions pel què fa a l'activitat, entre d'altres.

4.b) Formalitzar, per part del/la responsable de l'Oficina, un protocol addicional a aquest conveni amb cada Direcció Sectorial de l'Agència que correspongui, en el qual es concreti la forma en què es duran a terme les funcions, les gestions i els tràmits relacionats en el

Pacte segon, punt 2, d'aquest conveni, el procediment per al seguiment de les activitats i el sistema d'avaluació de les actuacions de l'Oficina durant l'any.

5. Presentar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual de les actuacions realitzades i una justificació final sobre la totalitat de les tasques realitzades.

6. Col·laborar amb els serveis competents en matèria d'habitatge de l'àmbit territorial on s'ubica l'Oficina, en les tasques de seguiment de les sol·licituds i en les actuacions tècniques de comprovació necessàries per a la resolució dels expedients.

7. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecin a l'Oficina, per tal de millorar la qualitat del servei.

8. Participar en les sessions i jornades que organitzin els serveis de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb motiu de la formació del seu personal i per a la coordinació de les tasques de col·laboració a efectuar per l'Oficina.

9. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de l'Oficina, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per l'Oficina Local d'Habitatge es fan en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

10. Donar suport a la difusió i a la gestió dels programes d'habitatge per a joves que promou la Generalitat a través de la Direcció General de Joventut.

11. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.

12. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:

12.1 L'obtenció d'altres aportacions o finançament que l'Oficina rebin, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.

12.2 Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni

Tercer. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a l'Oficina Local d'Habitatge informació actualitzada sobre les polítiques d'habitatge en tots els àmbits, com són els programes d'accés a l'habitatge, els programes de rehabilitació i condicions d'habitabilitat i els programes socials que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge 2009-2012, i sobre les normatives relacionades amb l'habitatge per a les quals s'estableix la col·laboració.

2. Facilitar l'accés als programes informàtics que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.

3. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a l'Oficina i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.

4. Donar suport i formació al personal tècnic de l'Oficina amb la finalitat de desenvolupar les tasques que es deriven d'aquest conveni, com ara són l'elaboració d'informes tècnics, avaluacions i inspeccions, o sobre el procediment.

5. Fer el seguiment i valoració de la qualitat de la gestió de l'Oficina que posi de relleu les bones pràctiques i permeti detectar, si és el cas, mancances o qüestions a millorar.

6. Compensar les despeses de gestió de les diverses línies d'actuació objecte d'aquest conveni, segons els paràmetres i imports que s'estableixen en el pacte següent. Aquestes aportacions resten condicionades a l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar les obligacions derivades d'aquest conveni de col·laboració.

Quart. Finançament

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, tramitarà el pagament de la despesa originada pels serveis que presti l'Oficina d'Habitatge de la comarca del Vallès Oriental, d'acord amb els càlculs que s'estableixen a continuació, amb recursos pressupostaris a càrrec de la partida

.....

a. Pagament fix inicial per serveis bàsics de l'Oficina

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya tramitarà un pagament d'import de 16.027 € per a l'any 2012, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima que s'indica a l'apartat c), per cobrir les despeses dels serveis bàsics i generals d'atenció ciutadana i d'assessorament en matèria d'habitatge establerts en el pacte segon, 2. a), d'acord amb l'estructura de personal acreditada i en funció del nombre d'habitants als que l'Oficina Local d'Habitatge dona servei.

b. Pagament en funció del nombre d'expedients tramitats de conformitat amb els compromisos derivats del protocol anual

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya tramitarà un pagament addicional a l'anterior que tindrà en compte el nombre d'expedients tramitats en relació amb les tasques que es deriven de les funcions específiques que l'Oficina Local d'Habitatge es compromet a dur a terme.

Aquestes gestions es valoraran d'acord amb els barems que s'especifiquen en el catàleg de serveis de l'Annex I.

L'avaluació de la qualitat de la gestió es farà a partir de l'informe de la corresponent Direcció Sectorial de l'Agència, d'acord amb el protocol previst en el Pacte segon, punt 4b). El compliment de les obligacions contingudes al protocol serà determinant per al càlcul de la quantia d'aquest pagament. La xifra final de l'aportació es podrà ajustar en funció del grau de compliment amb els compromisos específics i de qualitat fixats.

c. Aportació màxima

L'aportació màxima destinada al pagament de les quantitats esmentades en els apartats anteriors no pot excedir d'un import màxim anual, d'acord amb els nivells d'activitat acreditats anualment per l'oficina i tenint en compte la població del territori que abasta.

Per a l'any 2012, s'estableix una aportació màxima de 21.370 €, que es podrà incrementar en el cas que es justifiqui una activitat superior per part de l'Oficina, en funció de les disponibilitats pressupostàries.

Cinquè. Tramitació dels pagaments

La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en el pacte anterior es realitzarà de la següent manera:

a. Primer pagament

El primer pagament, per l'import de 16.027 €, en concepte de serveis bàsics d'informació i atenció ciutadana, es farà un cop signat aquest conveni.

En cas que es produeixi la pròrroga prevista en el pacte Novè, el primer pagament es realitzarà un cop signada l'addenda de pròrroga.

b. Pagament final

El pagament final es farà un cop acreditada l'activitat de l'Oficina, corresponent a l'any 2012, mitjançant la presentació a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya d'una certificació justificativa de les activitats realitzades on es farà constar el nombre de tasques d'assessorament i d'informació desenvolupades, com també les dels altres serveis relacionats al conveni gestionats per l'Oficina, i un cop contrastada la certificació per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb les dades que aquesta disposi i un cop valorada l'activitat per la Direcció Sectorial de l'Agència competent en la matèria que ha desenvolupat l'Oficina.

La certificació ha de ser signada per l'interventor/a o, de forma excepcional, pel secretari/a de l'ens local, i ha de justificar la totalitat de l'import atorgat, tant pel que fa a les activitats i gestions referents als expedients tramitats, com pel que fa al cost dels serveis mínims prestats pel personal adscrit a l'Oficina durant la vigència del conveni.

Aquesta certificació es presentarà a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb data 31 de desembre de 2012.

c. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Sisè. Resolució per incompliment

L'incompliment per una de les parts de les obligacions establertes en aquest conveni, facultarà l'altra part per exigir-ne el seu compliment efectiu i, en el cas que no es produeixi, la seva resolució.

Setè. Control i Seguiment conveni

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya vetllarà pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni. Les unitats i serveis de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents per la matèria en els diferents àmbits sectorials i territorials faran el seguiment i l'avaluació de l'execució del conveni.

Els expedients de les sol·licituds d'ajuts seran lliurats a la Direcció competent de l'Agència quan així ho estableixi, per a la seva revisió i, si s'escau, aprovació inicial i final de la convocatòria corresponent.

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final dels serveis prestats i justificats per l'Oficina, seran determinants amb la finalitat de considerar l'oportunitat de la pròrroga del conveni prevista en el pacte Novè.

La gestió i costos de l'Oficina Local d'Habitatge han de ser justificats tal com es preveu al pacte Cinquè b). Per a la pròrroga i manteniment del conveni, es valorarà el nombre de serveis prestats i d'activitats realitzades, les potencialitats de continuïtat i de creixement de les actuacions, els nivells de qualitat oferta a la ciutadania i el servei d'atenció ciutadana que s'ha prestat a la població.

Vuitè. Resolució de controvèrsies

En cas de discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni, ambdues parts acorden resoldre les controvèrsies de mutu acord amb caràcter previ a la submissió de la qüestió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Novè. Vigència i efectes

El conveni tindrà vigència fins al dia 31 de desembre de 2012, amb efectes de l'1 de gener, i pot ser prorrogat, per mutu acord de les parts, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, que ho haurà de realitzar amb un preavís d'un mes del venciment del termini inicial.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni per duplicat, en el lloc i la data expressats en l'encapçalament.

Annex I

Taula d'importos per serveis i activitats de l'Oficina Local d'Habitatge (*)

CATÀLEG DE SERVEIS DE CARÀCTER OPCIONAL	
Serveis	Import per expedient tramitat – Oficina Comarcal
Avaluació tècnica prèvia a la sol·licitud d'ajuts a la rehabilitació que inclou els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis d'ús residencial	40 €
Avaluació tècnica prèvia a la sol·licitud d'ajuts a la rehabilitació que inclou els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'habitatges	46 €
Tramitació d'ajuts per a la rehabilitació, inclosa la inspecció tècnica	77 €
Gestió de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat	33 €
Tramitació de cèdules d'habitabilitat, amb inspecció tècnica	46 €
Tramitació d'ajuts per al pagament lloguer	50 €

(*) Els imports del catàleg de serveis es podran actualitzar anualment amb l'Índex de Preus al consum, en cas que es produeixi la pròrroga del conveni prevista en el pacte Novè.”

3. Notificar aquest acord al Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 32 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS

23. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 699/2011, de 23 de desembre, d'autorització, disposició i obligació del pagament
- 657/2011, de 2 de desembre, de reconeixement de la prestació del servei d'ajuda a domicili
- 615/2011, de 15 de novembre, 616/2011, de 15 de novembre, 8/2012, de 16 de gener, i 35/2012, de 25 de gener, d'aprovació diversos convenis
- 708/2011, de 28 de desembre, d'ordenació d'un pagament a diversos municipis del Servei de SAD.

- 1/2012, de 4 de gener, 2/2012, de 4 de gener, i 3/2012, de 4 de gener, d'aprovació d'un contracte
- 36/2012, de 25 de gener, de justificació econòmica de diverses subvencions
- **De baixa definitiva de SAD**
607/2011, de 14 de novembre, SAD 25/18/2008; 609/2011, de 14 de novembre, SAD 25/49/2009; 610/2011, de 14 de novembre, SAD 25/06/2008; 611/2011, de 14 de novembre, SAD 29/026/2009; 614/2011, de 14 de novembre, SAD 11/007/2008; 618/2011, de 16 de novembre, SAD 25/004/2011; 630/2011, de 24 de novembre, SAD 18/015/2010; 631/2011, de 24 de novembre, SAD 18/020/2010; 632/2011, de 24 de novembre, SAD 18/007/2011; 654/2011, d'1 de desembre, SAD 18/021/2010; 655/2011, d'1 de desembre, SAD 18/008/2011; 680/2011, de 22 de desembre, SAD 18/035/2010; 685/2011, de 22 de desembre, SAD 41/005/2011; 687/2011, de 22 de desembre, SAD 29/004/2008; 690/2011, de 22 de desembre, SAD 14/001/2011; 704/2011, de 27 de desembre, SAD 13/018/2011; 11/2012, de 17 de gener, SAD 29/017/2009; 13/2012, de 17 de gener, SAD 25/014/2008; 23/2012, de 23 de gener, SAD 18/046/2010; 24/2012, de 23 de gener, SAD 34/007/2011; 25/2012, de 23 de gener, SAD 41/001/2010 i 9/2012, de 17 de gener, SAD 07/020/2009
- **De baixa temporal de SAD**
613/2011, de 14 de novembre, SAD 11/003/2011; 653/2011, d'1 de desembre, SAD 11/003/2011; 686/2011, de 22 de desembre, SAD 41/001/2010; 689/2011, de 22 de desembre, SAD 14/041/2010; 691/2011, de 22 de desembre, SAD 25/032/2008 i 10/2012, de 17 de gener, SAD 34/004/2009.
- **De denegació de SAD**
26/2012, de 23 de gener, SAD 43/006/2011
- **De reactivació de SAD**
600/2011, de 7 de novembre, SAD 11/07/2008;
- **De resolució de SAD**
601/2011, de 7 de novembre, SAD 07/003/2011; 606/2011, de 14 de novembre, SAD 29/014/2011; 624/2011, de 21 de novembre, SAD 10/004/2011; 633/2011, de 24 de novembre, SAD 43/007/2011; 669/2011, de 16 de desembre, SAD 10/003/2011; 670/2011, de 16 de desembre, SAD 25/01/2011 i 7/2012, de 16 de gener, SAD 25/012/2011
- **De revisió de SAD**
608/2011, de 14 de novembre, SAD 18/010/2010; 612/2011, de 14 de novembre, SAD 29/001/2009; 623/2011, de 19 de novembre, SAD 11/006/2011; 625/2011, de 21 de novembre, SAD 11/003/2011; 629/2011, de 24 de novembre, SAD 14/049/2010; 644/2011, de 28 de novembre, SAD 29/003/2010; 645/2011, de 28 de novembre, SAD 29/006/2011; 656/2011, d'1 de desembre, SAD 18/008/2010; 658/2011, de 7 de desembre, SAD 29/006/2011; 679/2011, de 22 de desembre, SAD 11/005/2011; 681/2011, de 22 de desembre, SAD 18/046/2010; 682/2011, de 22 de desembre, SAD 18/026/2010; 683/2011, de 22 de desembre, SAD 18/006/2011; 684/2011, de 22 de desembre, SAD 18/031/2010; 688/2011, de 22 de desembre, SAD 11/004/2011; 703/2011, de 27 de desembre, SAD 11/001/2010; 712/2011, de 30 de desembre, SAD 34/009/2011; 12/2012, de 17 de gener, SAD 39/006/2010; 38/2012, de 27 de gener, SAD 11/006/2011 i 39/2012, de 27 de gener, SAD 14/049/2010

L'Àrea de Polítiques Socials dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

“RELACIÓ DE FETS

La Gerència ha dictat els decrets següents:

- 699/2011, de 23 de desembre, d'autorització, disposició i obligació del pagament
- 657/2011, de 2 de desembre, de reconeixement de la prestació del servei d'ajuda a domicili
- 615/2011, de 15 de novembre, 616/2011, de 15 de novembre, 8/2012, de 16 de gener, i 35/2012, de 25 de gener, d'aprovació diversos convenis

- 708/2011, de 28 de desembre, d'ordenació d'un pagament a diversos municipis del Servei de SAD.
- 1/2012, de 4 de gener, 2/2012, de 4 de gener, i 3/2012, de 4 de gener, d'aprovació d'un contracte
- 36/2012, de 25 de gener, de justificació econòmica de diverses subvencions
- De baixa definitiva de SAD
607/2011, de 14 de novembre, SAD 25/18/2008; 609/2011, de 14 de novembre, SAD 25/49/2009; 610/2011, de 14 de novembre, SAD 25/06/2008; 611/2011, de 14 de novembre, SAD 29/026/2009; 614/2011, de 14 de novembre, SAD 11/007/2008; 618/2011, de 16 de novembre, SAD 25/004/2011; 630/2011, de 24 de novembre, SAD 18/015/2010; 631/2011, de 24 de novembre, SAD 18/020/2010; 632/2011, de 24 de novembre, SAD 18/007/2011; 654/2011, d'1 de desembre, SAD 18/021/2010; 655/2011, d'1 de desembre, SAD 18/008/2011; 680/2011, de 22 de desembre, SAD 18/035/2010; 685/2011, de 22 de desembre, SAD 41/005/2011; 687/2011, de 22 de desembre, SAD 29/004/2008; 690/2011, de 22 de desembre, SAD 14/001/2011; 704/2011, de 27 de desembre, SAD 13/018/2011; 11/2012, de 17 de gener, SAD 29/017/2009; 13/2012, de 17 de gener, SAD 25/014/2008; 23/2012, de 23 de gener, SAD 18/046/2010; 24/2012, de 23 de gener, SAD 34/007/2011; 25/2012, de 23 de gener, SAD 41/001/2010 i 9/2012, de 17 de gener, SAD 07/020/2009
- De baixa temporal de SAD
613/2011, de 14 de novembre, SAD 11/003/2011; 653/2011, d'1 de desembre, SAD 11/003/2011; 686/2011, de 22 de desembre, SAD 41/001/2010; 689/2011, de 22 de desembre, SAD 14/041/2010; 691/2011, de 22 de desembre, SAD 25/032/2008 i 10/2012, de 17 de gener, SAD 34/004/2009.
- De denegació de SAD
26/2012, de 23 de gener, SAD 43/006/2011
- De reactivació de SAD
600/2011, de 7 de novembre, SAD 11/07/2008;
- De resolució de SAD
601/2011, de 7 de novembre, SAD 07/003/2011; 606/2011, de 14 de novembre, SAD 29/014/2011; 624/2011, de 21 de novembre, SAD 10/004/2011; 633/2011, de 24 de novembre, SAD 43/007/2011; 669/2011, de 16 de desembre, SAD 10/003/2011; 670/2011, de 16 de desembre, SAD 25/01/2011 i 7/2012, de 16 de gener, SAD 25/012/2011
- De revisió de SAD
608/2011, de 14 de novembre, SAD 18/010/2010; 612/2011, de 14 de novembre, SAD 29/001/2009; 623/2011, de 19 de novembre, SAD 11/006/2011; 625/2011, de 21 de novembre, SAD 11/003/2011; 629/2011, de 24 de novembre, SAD 14/049/2010; 644/2011, de 28 de novembre, SAD 29/003/2010; 645/2011, de 28 de novembre, SAD 29/006/2011; 656/2011, d'1 de desembre, SAD 18/008/2010; 658/2011, de 7 de desembre, SAD 29/006/2011; 679/2011, de 22 de desembre, SAD 11/005/2011; 681/2011, de 22 de desembre, SAD 18/046/2010; 682/2011, de 22 de desembre, SAD 18/026/2010; 683/2011, de 22 de desembre, SAD 18/006/2011; 684/2011, de 22 de desembre, SAD 18/031/2010; 688/2011, de 22 de desembre, SAD 11/004/2011; 703/2011, de 27 de desembre, SAD 11/001/2010; 712/2011, de 30 de desembre, SAD 34/009/2011; 12/2012, de 17 de gener, SAD 39/006/2010; 38/2012, de 27 de gener, SAD 11/006/2011 i 39/2012, de 27 de gener, SAD 14/049/2010

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi donar-se per assabentat dels decrets de Gerència esmentats a la relació de fets."

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

24. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 619/2011, de 17 de novembre, 620/2011, de 17 de novembre, 621/2011, de 17 de novembre, 622/2011, de 18 de novembre, 627/2011, de 23 de novembre, 634/2011, de 24 de novembre, 647/2011, de 28 de novembre, 648/2011, de 29 de novembre, 698/2011, de 23 de desembre, 705/2011, de 27 de desembre, i 5/2012, de 10 de gener d'aprovació diversos convenis
- 646/2011, de 27 de novembre, 650/2011, de 30 de novembre, 677/2011, de 21 de desembre, i 706/2011, de 27 de desembre, d'autorització i disposició d'una despesa

L'Àrea de Promoció Econòmica dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

“RELACIÓ DE FETS

La Gerència ha dictat els decrets següents:

- 619/2011, de 17 de novembre, 620/2011, de 17 de novembre, 621/2011, de 17 de novembre, 622/2011, de 18 de novembre, 627/2011, de 23 de novembre, 634/2011, de 24 de novembre, 647/2011, de 28 de novembre, 648/2011, de 29 de novembre, 698/2011, de 23 de desembre, 705/2011, de 27 de desembre, i 5/2012, de 10 de gener d'aprovació diversos convenis
- 646/2011, de 27 de novembre, 650/2011, de 30 de novembre, 677/2011, de 21 de desembre, i 706/2011, de 27 de desembre, d'autorització i disposició d'una despesa

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi donar-se per assabentat dels decrets de Gerència esmentats a la relació de fets.”

ÀREA DE SALUT PÚBLICA

25. Donar compte del Decret de Gerència 34/2012, de 25 de gener, de cancel·lació d'un contracte.

L'Àrea de Salut Pública dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del decret de Gerència següent:

“RELACIÓ DE FETS

La Gerència ha dictat el Decret 34/2012, de 25 de gener, de cancel·lació d'un contracte.

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi donar-se per assabentat del Decret de Gerència esmentat a la relació de fets.”

26. Dictamen de ratificació dels decrets de Presidència 2/2012, d'11 de gener, i 4/2012, de 16 de gener, d'aprovació de la signatura del conveni de resolució de mutu acord de la delegació de competències del CAD amb els ajuntaments que han notificat o certificat l'aprovació del conveni amb posterioritat al 23 de novembre de 2011

Llegit el dictamen de l'Àrea de Salut Pública, de 8 de febrer de 2012, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. L'11 de gener de 2012, el president va dictar el Decret número 2/2012 següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 19 de desembre de 2003 el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental establí el Servei públic comarcal Centre d'acollida d'animals domèstics de companyia.
2. El Consell Comarcal del Vallès Oriental i els ajuntaments d'Aiguafreda, Bigues i Riells, Montmeló, Caldes de Montbui, Montornès del Vallès, Campins, Montseny, Parets del Vallès, Cardedeu, Castellcir, Sant Celoni, Castellterçol, Martorelles, Figaró i Montmany, Sant Pere de Vilamajor, Fogars de Montclús, Sant Feliu de Codines, la Garriga, Santa Eulàlia de Ronçana, Granollers, Santa Maria de Palautordera, la Llagosta, Tagamanent, Lliçà d'Amunt, Vallromanes, Lliçà de Vall, Vallgorguina, Llinars del Vallès, Vilanova del Vallès i Sant Quirze Safaja van formalitzar un conveni per a la delegació de competències per a la prestació del servei públic comarcal Centre d'acollida d'animals domèstics de companyia. Aquest conveni obeïa a la finalitat d'assolir el màxim nivell de protecció i benestar dels animals, afavorint una presa de consciència i responsabilitat de la ciutadania en la seva defensa i preservació que alhora reportés beneficis socials, formatius i educatius. A més a més, en el seu moment els ajuntaments de Cànoves i Samalús, Mollet del Vallès i la Roca del Vallès denunciaren unilateralment el conveni atenent a les previsions dels pactes que s'hi contenien.

Els ajuntaments delegaren al Consell Comarcal, que acceptà, les competències següents:

- a) Recollir els animals de companyia abandonats, perduts o ensalvatgits.
- b) Acollir en centres de recollida d'animals els abandonats o perduts.
- c) Fer-se càrrec dels animals abandonats o perduts acompanyats fins que siguin recuperats, cedits o sacrificats.
- d) Capturar en viu gossos i gats ensalvatgits per mètodes d'immobilització a distància.
- e) Establir i regular els serveis públics que resulten de les competències que es deleguen i els corresponents ingressos de dret públic.

3. L'article 16.3 del Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals preveu que els ajuntaments han de disposar de centres de recollida d'animals abandonats o perduts adequades i amb prou capacitat per al municipi, o convenir la realització d'aquest servei amb ens locals supramunicipals o amb altres municipis.

La prestació del servei públic del Centre d'acollida d'animals domèstics resta sotmesa al règim legal que preveu el Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, en endavant Llei de protecció dels animals.

El model de gestió establert pel legislador català per a la prestació d'aquest servei s'ha de conciliar per imperatiu legal amb allò que disposa la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, la qual té per objecte regular la contractació d'aquest sector per tal de garantir que s'ajusti als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els candidats, i d'assegurar, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, una eficient utilització dels fons mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Així, aquest model de gestió comporta fer front a grans despeses generals, elevats costos de personal, despeses d'estructura i despeses contractuals que inclouen, entre d'altres, el benefici propi del contractista.

No és menys cert però, que en la prestació d'aquest servei, alguns ajuntaments han optat per concertar-ne part de l'execució amb entitats sense ànim de lucre, com és el cas de les associacions de protecció i defensa dels animals.

Pel Consell Comarcal però, el cost global del model de gestió que preveu la Llei de protecció dels animals amb subjecció al procediment de contractació que preveu la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, fa insostenible poder continuar en la prestació d'aquest servei públic. Ensenms, és obligació de totes les administracions públiques ponderar i equilibrar els interessos públics que cal atendre i assignar-los els recursos econòmics disponibles de la manera més equitativa.

En aquest sentit, la resolució a l'actuació d'ofici sobre el problema de finançament de les instal·lacions d'acollida d'animals emès pel Síndic de Greuges de Catalunya el 6 de juliol de 2011 conté, entre d'altres, un pronunciament de la Federació de Municipis de Catalunya, que considera que el món local no pot assumir sense la dotació econòmica suficient l'aplicació del Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, per la qual cosa entén necessària una modificació del règim competencial relatiu a les obligacions que aquesta normativa imposa als ens locals.

4. Pels motius exposats en el punt precedent, la Comissió de Govern de 5 d'octubre de 2011 aprovà el contingut del conveni tipus per raó del qual es resolen de mutu acord els convenis per a la delegació de competències per a la prestació del servei públic comarcal Centre d'acollida d'animals domèstics de companyia amb els ajuntaments que hi formen part.

Amb posterioritat al 23 de novembre de 2011, data en què la Comissió de Govern aprovà la signatura dels convenis per raó dels quals es resolen de mutu acord els convenis per a la delegació de competències per a la prestació del servei públic comarcal Centre d'acollida d'animals domèstics de companyia amb els ajuntaments que haguessin notificat o certificat al Consell Comarcal la seva aprovació, hi hagut més ajuntaments que han notificat o certificat l'aprovació del conveni de resolució de mutu acord. Aquests ajuntaments són els següents: Caldes de Montbui, la Garriga, Martorelles, Parets del Vallès, i Santa Maria de Palautordera.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 7.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que les competències de les entitats locals són pròpies o atribuïdes per delegació i que les

competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i altres entitats locals territorials únicament podran ser determinades per Llei.

2. L'article 25.1.c) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, en endavant LOC, disposa que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis. Les delegacions o encàrrecs han d'anar acompanyats de la transferència de recursos necessaris per a exercir-los.
3. Els convenis per a la delegació de competències per a la prestació del servei públic comarcal Centre d'acollida d'animals domèstics de companyia formalitzats entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i diversos ajuntaments de la comarca.
4. L'acord de la Comissió de Govern de 5 d'octubre de 2011 d'aprovació del conveni tipus pel qual es resolen de mutu acord els convenis per a la delegació de competències per a la prestació del servei públic comarcal Centre d'acollida d'animals domèstics de companyia amb els ajuntaments que hi formen part.
5. L'article 14.2.q) de la LOC estableix que correspon al ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

DECRETO:

1. Aprovar la signatura dels convenis per raó dels quals es resolen de mutu acord els convenis per a la delegació de competències per a la prestació del servei públic comarcal Centre d'acollida d'animals domèstics de companyia amb els ajuntaments de Caldes de Montbui, la Garriga, Martorelles, Parets del Vallès, i Santa Maria de Palautordera.
 2. Ratificar aquest Decret en la propera sessió del Ple que se celebri.
 3. Notificar aquest acord als ajuntaments interessats."
2. El 16 de gener de 2012, el president va dictar Decret número 4/2012 següent:

"RELACIÓ DE FETS

El 13 de gener de 2012, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

"El 29 de desembre de 2011 el Consell Comarcal va rebre el requeriment de 5 de desembre de 2011 del Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs sobre l'abocament d'aigües residuals del Centre d'Acollida d'Animals Domèstics de Companyia del Vallès Oriental (CAD), després que en la inspecció de 24 de novembre de 2011 el Consorci apreciés l'incompliment dels límits d'abocament de tres paràmetres: matèries en suspensió, DQO_{nd} i fòsfor total.

El CAD disposa del permís d'abocament al clavegueram del Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs, de 26 de maig de 2008, i des d'aleshores fins ara no consta cap incidència amb l'abocament de les aigües residuals.

De fet, el permís d'abocament es va sol·licitar Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs, de mutu acord entre els respectius serveis tècnics, després d'haver comprovat que les aigües residuals abocades complien els requisits del vostre Reglament regulador d'abocaments d'aigües residuals.

Per tal de determinar la possibilitat d'abocar les aigües residuals del CAD, el gener de 2007 el Consell Comarcal va encarregar a l'empresa LABORATORIS VIDAL, SL, (acreditada per l'Agència Catalana de l'Aigua) la recollida de mostres i anàlisi de les aigües residuals del Centre d'Acollida d'Animals Domèstics de Companyia del Maresme, de característiques similars al del Vallès Oriental. Segons consta en el corresponent informe (que s'adjunta), el 9 de gener de 2007 es va prendre una mostra de 3.000 ml a l'hora que els paràmetres d'abocament eren més desfavorables, i segons els resultats obtinguts l'abocament compleix els requisits del Reglament regulador d'abocaments d'aigües residuals del Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs.

Val a dir que la decisió d'abocar al sistema de sanejament es va prendre aprofitant l'avinencesa del cessament temporal de l'activitat del CAD per reformes, entre els anys 2006 i 2007, motiu pel qual en aquell moment es va analitzar l'abocament del centre homòleg del Maresme.

Tanmateix, un cop restablerta l'activitat del CAD, el 21 de gener de 2008 es va efectuar una altra anàlisi de confirmació de les aigües residuals del CAD (que també s'adjunta), amb els resultats de la qual es va ratificar el compliment dels límits d'abocament (entre d'altres, de matèries en suspensió, DQO_{nd} i fòsfor total).

Així doncs, cal entendre que la mostra de 24 de novembre de 2011 analitzada pel Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs podria no ser representativa de l'abocament, tenint en compte que el permís d'abocament es va sol·licitar i obtenir després d'haver comprovat que les aigües residuals complien els requisits d'abocament i que des d'aleshores ençà no consta cap incidència.

Nogensmenys, el passat el 31 de desembre de 2011 el Consell Comarcal va cessar l'activitat del servei públic comarcal del CAD.

Així doncs, es proposa:

1. Comparèixer al requeriment de 5 de desembre de 2011 per oposar-se al fons de l'assumpte, en el benentès que la mostra analitzada en què es basa el requeriment podria no ser representativa de l'abocament d'aigües residuals del CAD.
2. Desistir del permís d'abocament del Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs, de 26 de maig de 2008, atès el cessament de l'activitat."

FONAMENTS DE DRET

1. El Reglament regulador d'abocaments d'aigües residuals del Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, núm. 56, de 6 de març de 1991 i les corresponents modificacions publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, núm. 148, de 22 de juny de 1994.
2. L'autorització, de 26 de maig de 2008, d'abocament a la xarxa de sanejament de les aigües residuals produïdes pel Consell Comarcal del Vallès Oriental al seu establiment situat a Granollers i dedicat al Centre d'animals domèstics de companyia del Vallès Oriental concedida pel Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs.
3. L'article 13.1 lletra a) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que el president té l'atribució de representar el consell comarcal.

Per això,

DECRETO:

1. Comparèixer en forma i termini al requeriment del Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs, de 5 de desembre de 2011 registre d'entrada del Consell Comarcal de 29 de

desembre de 2011 número 8565, sobre l'abocament d'aigües residuals del Centre d'animals domèstics de companyia del Vallès Oriental.

2. Oposar-nos al fons de l'assumpte d'acord amb el que s'estableix a l'informe de la relació de fets emès pel cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori.
3. Desistir de l'autorització d'abocament a la xarxa de sanejament de les aigües residuals produïdes pel Consell Comarcal del Vallès Oriental al seu establiment situat a Granollers i dedicat al Centre d'animals domèstics de companyia del Vallès Oriental concedida pel Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs el 26 de maig de 2008.
4. Notificar aquest Decret al Consorci per a la defensa de la Conca del riu Besòs.”
3. El 8 de febrer de 2012 s'ha celebrat la Comissió Informativa i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

L'acord del Ple del Consell Comarcal, de 17 de setembre de 2003, per raó del qual es delega a la Presidència del Consell Comarcal l'exercici per raons d'urgència de les competències del Ple i de la Comissió de Govern, donant-ne compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació en la següent reunió que es celebri. Aquesta delegació es va publicar en el BOPB el 24 de setembre de 2003.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi ratificar els decret de Presidència 2/2012, d'11 de gener, i 4/2012, de 16 de gener, d'aprovació de la signatura del conveni de resolució de mutu acord de la delegació de competències del CAD amb els ajuntaments que han notificat o certificat l'aprovació del conveni amb posterioritat al 23 de novembre de 2011.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 29 membres assistents, essent 32 de dret i 33 de fet.

ÀREA DE SOCIETAT DEL CONEIXEMENT

27. Donar compte del Decret de Gerència 675/2011, de 20 de desembre, de tramitació del document comptable ADOP-J.

L'Àrea de Societat del Coneixement dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del decret de Gerència següent:

“RELACIÓ DE FETS

La Gerència ha dictat el Decret de Gerència 675/2011, de 20 de desembre, de tramitació del document comptable ADOP-J.

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi donar-se per assabentat del Decret de Gerència esmentat a la relació de fets.”

28. Precs i preguntes

No se'n fa cap.

S'aixeca la sessió a les dinou hores i disset minuts de la qual cosa, com a secretari accidental, dono fe, i amb el vistiplau del senyor president.

Vist i plau,

Jordi Vendrell i Ros
Secretari accidental

José Orive Vélez
President

