

ACTA DEL PLE

Identificació de la sessió:

Núm.: 2/ 11
Caràcter: ordinari
Data: 13 d'abril de 2011
Inici: 19.10 h
Final: 19.30 h
Lloc: Sala de Plens del Consell Comarcal

Hi assisteixen:

President: Antonio RÍSQUEZ CABALLERO
Maria Antonia BLANCHART RIBALAYGUA
Joaquim BRUSTENGA ETXAURI
Neus BULBENA BURDÓ
Susana CALVO CASADESUS
Maria Assumpció CAMPS GARCIA
Josefa CARO BLANCO
Joan CASTAÑO AUGÉ
Pere CURTO CALAFELL
Rafael DE YZAGUIRRE PABOLLETA
Mireia DIONISIO I CALÉ
Noemí FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ
Marta IGLESIAS VIVET
Ferran JIMÉNEZ MUÑOZ
Ma. Carmen MALLORQUES PONT
José Antonio MONTERO DOMÍNGUEZ
Jordi MORERA CORTINES
Carme PALACIOS MANUEL
Marta PLANAS PLANAS
Joan MARTORELL I MONPART
Jordi SAMBOLA SERRES
Pietat SANJUÁN TRUJILLO
Joan SEGUER TOMÀS
Ignasi VALLS VILARÓ
Manel VILA VALLS

Secretari accidental: Jordi Vendrell i Ros
Interventor: Francesc Aragón Sánchez

S'han excusat d'assistir-hi:

Joaquim BLANCH CONEJOS
Meritxell BUDÓ PLA
Miquel ESTAPÉ VALLS
Carles MAS LLOVERAS
Joan MAYNERIS PARERA
David RICART MIRÓ
Jordi SOLÉ FERRANDO

S'inicia la sessió a les dinou hores i deu minuts amb el següent ordre del dia:

1. Aprovar l'acta de la sessió de 16 de febrer de 2011.

PRESIDÈNCIA

2. Donar compte del Decret de Presidència següent:
 - 14/2011, de 16 de febrer, de convocatòria del Premi del Consell Comarcal del Vallès Oriental de cooperació internacional pel desenvolupament humà 2011
3. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
 - 38/2011, de 31 de gener; 108/2011, de 25 de febrer; 154/2011, de 15 de març i 183/2011, de 28 de març, d'aprovació d'un contracte
 - 65/2011, de 10 de febrer, d'autorització i disposició de despesa
 - 93/2011, de 18 de febrer, d'adherir-nos al servei de mediació i assessorament als municipis i ens locals de Catalunya
 - 94/2011, de 18 de febrer, de defensa i representació d'un treballador
4. Dictamen de modificació de l'organització de serveis tècnics del Consell Comarcal.
5. Dictamen de modificació de l'ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal núm. 4 Ajuts de menjador.

ÀREA DE CULTURA

6. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
 - 124/2011, de 3 de març i 172/2011, de 23 de març, de diversos convenis
7. Dictamen d'incoació de l'expedient de declaració de béns d'interès local de Sant Pere de Vilamajor.

ÀREA D'EDUCACIÓ

8. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
 - 60/2011, de 10 de febrer; 61/2011, de 10 de febrer; 62/2011, de 10 de febrer; 63/2011, de 10 de febrer; 162/2011, de 17 de març; 167/2011, de 22 de març; 169/2011, de 22 de març i 170/2011, de 22 de març, d'abonament de quantitats
 - 133/2011, de 10 de març, d'aprovació d'un model de contracte
 - 166/2011, de 22 de març, d'atorgament de diversos ajuts individuals de desplaçament obligatori
 - 192/2011, de 4 d'abril, d'aprovació d'un contracte
9. Dictamen d'aprovació de la signatura de l'Addenda al conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Oriental per a la delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament per al curs 2010-2011.

ÀREA DE JOVENTUT I ESPORTS

10. Donar compte del Decret de Presidència següent:
 - 16/2011, de 25 de febrer, d'aprovació de la pròrroga i modificació del conveni
11. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
 - 101/2011, de 23 de febrer, d'adjudicació d'un contracte
 - 102/2011, de 23 de febrer, d'aprovació d'una pròrroga d'un contracte
 - 106/2011, de 24 de febrer, d'autorització i disposició la despesa

- 134/2011, de 10 de març; 135/2011, de 10 de març; 136/2011, de 10 de març; 137/2011, de 10 de març; 138/2011, de 10 de març; 139/2011, de 10 de març; 140/2011, de 10 de març; 143/2011, d'11 de març i 144/2011, d'11 de març d'atorgament d'una subvenció

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

12. Donar compte del Decret de Gerència 193/2011, de 4 d'abril, de liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2010.

13. Donar compte dels decrets de Presidència següents:

- 10/2011, de 27 de gener, d'inici d'expedient per concertar una operació de tresoreria a c/t
- 11/2011, de 31 de gener, de resolució d'un recurs
- 13/2011, de 14 de febrer; 15/2011, de 21 de febrer i 25/2011, de 28 de març, de concertació d'una operació de tresoreria a c/t
- 20/2011, de 17 de març; 21/2011, de 17 de març i 22/2011, de 17 de març, d'atorgament de diversos contractes indefinits

14. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 32/2011, de 27 de gener; 105/2011, de 24 de febrer i 178/2011, de 24 de març, de gratificacions
- 33/2011, de 27 de gener, de modificació de bestreta
- 34/2011, de 27 de gener i 113/2011, de 25 de febrer, d'indemnitzacions
- 41/2011, d'1 de febrer; 95/2011, de 18 de febrer; 96/2011, de 18 de febrer; 97/2011, de 18 de febrer; 129/2011, de 7 de març i 123/2011, d'1 de març, de contractació de personal
- 43/2011, de 2 de febrer; 66/2011, de 10 de febrer i 70/2011, de 14 de febrer, d'autorització i disposició la despesa
- 53/2011, de 7 de febrer, de cancel·lació bestreta de caixa fixa de Presidència
- 81/2011, de 16 de febrer; 82/2011, de 16 de febrer; 83/2011, de 16 de febrer; 91/2011, de 18 de febrer, d'aprovació de diversos expedients de modificació de crèdits del pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2011
- 92/2011, de 18 de febrer, 132/2011, de 9 de març i 189/2011, de 30 de març, d'aprovació de la justificació de l'aportació econòmica
- 98/2011, de 18 de febrer, d'acceptació d'una remesa de Caixa d'Estalvis de Pensions de Barcelona.
- 104/2011, de 24 de febrer; 174/2011, de 23 de març; 175/2011, de 23 de març i 177/2011, de 24 de març, de rescabament de despeses
- 107/2011, de 24 de febrer, de finalització de contracte
- 109/2011, de 25 de febrer; 110/2011, de 25 de febrer; 111/2011, de 25 de febrer; 112/2011, de 25 de febrer i 121/2011, de 28 de febrer, de concessió d'unes dietes
- 117/2011, de 28 de febrer i 159/2011, de 16 de març de reducció de jornada
- 120/2011, de 28 de febrer i 163/2011, de 17 de març, de la compactació de la reducció de jornada
- 122/2011, d'1 de març, de resolució del contracte de treball
- 141/2011, de 10 de març, de devolució d'ingressos indeguts
- 155/2011, de 15 de març, d'endós de facturació
- 164/2011, de 17 de març, d'atorgament d'un premi d'antiguitat
- 173/2011, de 23 de març, de bestreta
- 179/2011, de 24 de març, d'extinció d'un contracte laboral

15. Dictamen d'aprovació de l'expedient número 7 de modificació de crèdits del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2011, en la seva modalitat de suplement de crèdit finançat mitjançant romanent líquid de tresoreria.

16. Dictamen d'aprovació de l'expedient número 8 de modificació de crèdits del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2011, en la seva modalitat de crèdit extraordinari finançat mitjançant romanent líquid de tresoreria.

17. Dictamen d'inici de l'expedient per concertar una operació de tresoreria a curt termini per a l'any 2011.
18. Dictamen de modificació de la relació de llocs de treball.
19. Dictamen d'aprovació de les bases que han de regir la convocatòria per a la selecció i provisió dels llocs de treball inclosos a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2011.

ÀREA DE MEDI AMBIENT

20. Dictamen d'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.
21. Dictamen d'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Castellterçol.
22. Dictamen d'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL, ESTUDIS I DESENVOLUPAMENT

23. Donar compte dels decrets de Gerència següents:
 - 71/2011, de 14 de febrer, de convalidació determinats actes administratius.
 - 80/2011, de 16 de gener i 128/2011, de 7 de març, de diversos expedients ordinaris de contractació.
 - 42/2011, de 2 de febrer; 84/2011, de 16 de febrer; 149/2011, de 14 de març, 150/2011, de 14 de març, 160/2011, de 17 de març; 161/2011, de 17 de març, i 171/2011, de 22 de març, d'aprovació de diversos contractes
 - 158/2011, de 16 de març, de participació al projecte Innovació Cooperativa
 - 182/2011, de 25 de març, d'adjudicació del contracte

ÀREA DE POLÍTIQUES D'IGUALTAT

24. Donar compte del Decret de Gerència següent:
 - 72/2011, de 14 de febrer, de convalidació de determinats actes administratius.
25. Dictamen de modificació del Pla comarcal de polítiques de dones del Vallès Oriental.

ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS

26. Donar compte del Decret de Gerència següents:
 - 125/2011, de 3 de març, d'assistència al Consell Consultiu de la Gent Gran
 - 168/2011, de 22 de març, d'abonament d'una quantitat
 - De baixa definitiva de SAD
49/2011, de 7 de febrer, SAD 07/04/2009; 50/2011, de 7 de febrer, SAD 07/22/2008; 51/2011, de 7 de febrer, SAD 34/05/2008; 55/2011, de 8 de febrer, SAD 25/27/2008; 75/2011, de 15 de febrer, de SAD 18/016/2010; 76/2011, de 15 de febrer, SAD 25/12/2008; 77/2011, de 15 de febrer, SAD 34/002/2011; 78/2011, de 15 de febrer, SAD 34/10/2009; 85/2011, de 17 de febrer, SAD 14/063/2010; 086/2011, de 17 de febrer, SAD 14/058/2010; 114/2011, de 28 de febrer, SAD 25/06/2009; 126/2011, de 7 de març, SAD 25/07/2008; 127/2011, de 7 de març, SAD 25/19/2009; 145/2011, d'11 de març, SAD 34/006/2010; 184/2011, de 29 de març, SAD 34/011/2010 i 191/2011, d'1 d'abril, SAD 43/005/2011

- De baixa temporal de SAD
52/2011, de 7 de febrer, SAD 07/10/2009; 59/2011, de 8 de febrer, SAD 29/17/2009; 119/2011, de 28 de febrer, SAD 29/31/2008 i 176/2011, de 24 de març, SAD 10/018/2010
- De reactivació de SAD
44/2011, de 7 de febrer, SAD 29/30/2009; 88/2011, de 18 de febrer, SAD 29/012/2010; 115/2011, de 28 de febrer, SAD 25/10/2008 i 153/2011, de 14 de març, SAD 29/015/2010
- De resolució de SAD
39/2011, d'1 de febrer, SAD 18/001/2011; 45/2011, de 7 de febrer, SAD 34/001/2011; 47/2011, de 7 de febrer, SAD 34/002/2011; 56/2011, de 8 de febrer, SAD 29/003/2011; 64/2011, de 10 de febrer, SAD 41/001/2011; 69/2011, de 14 de febrer, SAD 10/022/2010; 87/2011, de 18 de febrer, SAD 29/004/2011; 99/2011, de 21 de febrer, SAD 11/001/2011; 100/2011, de 23 de febrer, SAD 29/005/2011; 116/2011, de 28 de febrer, SAD 29/006/2011; 131/2011, de 9 de març, SAD 43/004/2011; 142/2011, d'11 de març, SAD 43/005/2011; 146/2011, d'11 de març, SAD 34/003/2011; 147/2011, d'11 de març, SAD 34/004/2011; 148/2011, d'11 de març, SAD 34/005/2011; 151/2011, de 14 de març, SAD 29/007/2011; 152/2011, de 14 de març, SAD 29/008/2011; 180/2011, de 25 de març, SAD 11/002/2011; 185/2011, de 29 de març, SAD 07/002/2011; 186/2011, de 29 de març, SAD 34/006/2011; 187/2011, de 29 de març, SAD 34/007/2011; i 190/2011, d'1 d'abril
- De revisió de SAD
37/2011, de 28 de gener, SAD 25/50/2009; 46/2011, de 7 de febrer, SAD 34/001/2010; 48/2011, de 7 de febrer, SAD 34/11/2008; 54/2011, de 8 de febrer, SAD 25/31/2009; 57/2011, de 8 de febrer, SAD 29/005/2010; 58/2011, de 8 de febrer, SAD 29/020/2010; 89/2011, de 18 de febrer, SAD 29/33/2009; 90/2011, de 18 de febrer, SAD 29/03/2010; 118/2011, de 28 de febrer, SAD 18/031/2010; 130/2011, de 9 de març, SAD 18/031/2010; 157/2011, de 16 de març, SAD 29/024/2010; 181/2011, de 25 de març, SAD 39/006/2010; 188/2011, de 29 de març, SAD 34/012/2009 i 188/2011, de 29 de març, SAD 34/012/2009

27. Dictamen de resolució del recurs d'alçada presentat per la senyora RBG.

28. Dictamen d'aprovació de l'establiment del servei públic comarcal Servei d'ajuda a domicili.

29. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per l'encàrrec de gestió dels equips dels serveis socials bàsics de Castellterçol.

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

30. Donar compte del Decret de Presidència següent:

- 11/2011, de 10 de febrer, d'aprovació d'un conveni

31. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 35/2011, de 28 de gener, d'inscripció d'una marca
- 36/2011, de 28 de gener; 68/2011, de 14 de febrer; 73/2011, de 15 de febrer; 74/2011, de 15 de febrer; 103/2011, de 23 de febrer i 156/2011, de 15 de març, d'aprovació de diversos contractes
- 79/2011, de 16 de febrer, d'aprovació d'un conveni

ÀREA DE SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I PROCESSOS PARTICIPATIUS

32. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 40/2011, d'1 de febrer, d'aprovació d'un contracte
- 165/2011, de 18 de març, de compra de material

33. Dictamen d'aprovació dels programes i calendaris de treball pel compliment de la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

ÀREES D'EDUCACIÓ I DE POLÍTQUES SOCIALS

34. Dictamen d'aprovació de les bases per a l'atorgament d'ajuts de menjador i la convocatòria per al curs escolar 2011/2012.

35. Precs i preguntes.

Els membres de la Junta de Portaveus han acordat incorporar, per urgència, en l'Ordre del dia el punts següents:

PRESIDÈNCIA

- I. Donar compte del traspàs de la senyora Lluïsa Prat i González.
- II. Proposta d'elecció d'un membre de la Comissió de Govern.

ÀREA DE JOVENTUT I ESPORTS

- III. Proposta d'aprovació del Pla comarcal de joventut per a l'any 2011.

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

- IV. Proposta de modificació de l'acord d'aprovació de l'expedient número 8 de modificació de crèdits del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2011, en la seva modalitat de crèdit extraordinari finançat mitjançant romanent líquid de tresoreria.

El senyor president proposa al Ple que acordi la incorporació d'aquests punts a l'ordre del dia de la sessió en caràcter d'urgència.

El Ple així ho aprova amb l'assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

El senyor Antonio Rísquez Caballero.

Bona tarda a tots i a totes. Donem començament a aquesta sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal i abans de començar l'ordre del dia pròpiament dit hem de comentar que tenim quatre propostes d'urgència i abans d'enumerar les propostes d'urgència, perquè dues venen donades pel mateix fet, voldria avui fer esment específicament, ja que tenim entre les persones que assisteixen a aquest Ple una representació de persones del municipi de Canovelles, amb el senyor Orive, alcalde de Canovelles, el regidor senyor Antonio Mengual, la senyora Gemma Martos, la Sílvia Castells, una treballadora de l'ajuntament, la senyora Esther, i sobre tot al Guillem Sánchez Prat, fill de la Lluïsa Prat i la seva companya.

Tot som coneixedors de malaurada notícia que vam rebre aquest cap de setmana, que va ser la pèrdua de la companya Lluïsa Prat, una pèrdua per molts de nosaltres,

doncs, difícil de portar però malgrat tot la portem on es porten les persones que han deixat petjada, al cor i al record.

Una companya, consellera comarcal, farà lectura d'un escrit que ella ha preparat, donat la seva especial relació amb la Lluïsa, i jo lo que sí que voldria es traslladar tot el suport i recolzament i el condol tant a la família, com als companys, com al poble de Canovelles en nom de tot el Consell Comarcal. Carme, si us plau.

La senyora Carme Palacios Manuel

Quan dilluns en el teu comiat, l'Antonio em va comentar si volia dir unes paraules en el Ple d'avui, no m'ho vaig pensar gens i de seguida li vaig dir que sí. Després vaig pensar que no podria, però si haguessis estat amb mi m'hauries dit: és clar que podràs, som dones i podem amb tot.

Hem fet un llarg camí plegades: als nostres municipis, als nostres ajuntaments, i aquí, al Consell Comarcal. Sempre hem tingut moltes coses en comú: sobretot quan parlàvem del paper de les dones a la política. Quantes vegades ens haurem dit: sempre hem d'estar demostrant que podem treballar igual o millor que els homes. Però, la teva feina feta i la teva persona, ho demostra tot.

Has estat, fins l'últim moment, una persona forta, valenta, lluitadora, honesta, amb il·lusió, amb criteri, una gran treballadora al servei de la ciutadania de Canovelles i des de la Conselleria de Sanitat, al servei dels ciutadans del Vallès Oriental. Tot un exemple a seguir.

Adéu Lluïsa, adéu amiga, et trobarem a faltar en aquest frontal de taula i en el sí del Consell Comarcal

El senyor Antonio Rísquez Caballero.

M'agradaria, jo crec que quedi escrit hauria de constar com a inici de l'acta d'avui d'aquesta sessió del Consell Comarcal, jo demanaria tots plegats un minut de silenci en record de la Lluïsa.

Com deia el recordatori que va posar el Consell Comarcal, sempre amb un somriure, amb un somriure Lluïsa, sempre.

Tot seguit els membres de la corporació fan un minut de silenci posats dempeus.

Ara si que comencem l'ordre del dia del Ple d'avui.

El primer punt es donar compte del traspàs de la senyora Lluïsa Prat i González, la segona, teníem quatre propostes d'urgència, com que hem de rectificar les d'urgència per donar compte del traspàs de la senyora Lluïsa Prat, la proposta de l'elecció d'un membre de la Comissió de Govern, una de proposta de Joventut i Esports, que és la proposta de d'aprovació del Pla comarcal de joventut per a l'any 2011, i una proposta de l'Àrea de Personal i Hisenda, que és la proposta de modificació de l'acord d'aprovació de l'expedient número 8 de modificació de crèdits del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2011, en la seva modalitat de crèdit extraordinari finançat mitjançant romanent líquid de tresoreria. Se us donarà després compte quan arribi el moment oportú que és després de l'ordre del dia que temin avui. Comencem per tant amb el primer punt.

1. Aprovar l'acta de la sessió de 16 de febrer de 2011.

Vista l'acta de la sessió de 16 de febrer de 2011, s'aprova PER UNANIMITAT dels 26 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

PRESIDÈNCIA

2. Donar compte del Decret de Presidència 14/2011, de 16 de febrer, de convocatòria del Premi del Consell Comarcal del Vallès Oriental de cooperació internacional pel desenvolupament humà 2011

La Presidència dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del Decret de Presidència següent:

“RELACIÓ DE FETS

La Presidència ha dictat el Decret de Presidència 14/2011, de 16 de febrer, de convocatòria del Premi del Consell Comarcal del Vallès Oriental de cooperació internacional pel desenvolupament humà 2011.

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi donar-se per assabentat del Decret de Presidència esmentat a la relació de fets.”

3. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 38/2011, de 31 de gener; 108/2011, de 25 de febrer; 154/2011, de 15 de març i 183/2011, de 28 de març, d'aprovació d'un contracte
- 65/2011, de 10 de febrer, d'autorització i disposició de despesa
- 93/2011, de 18 de febrer, d'adherir-nos al servei de mediació i assessorament als municipis i ens locals de Catalunya
- 94/2011, de 18 de febrer, de defensa i representació d'un treballador

La Presidència dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

“RELACIÓ DE FETS

La Gerència ha dictat els decrets següents:

- 38/2011, de 31 de gener; 108/2011, de 25 de febrer; 154/2011, de 15 de març i 183/2011, de 28 de març, d'aprovació d'un contracte
- 65/2011, de 10 de febrer, d'autorització i disposició de despesa
- 93/2011, de 18 de febrer, d'adherir-nos al Servei de mediació i assessorament als Municipis i ens locals de Catalunya

- 94/2011, de 18 de febrer, de defensa i representació d'un treballador

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi donar-se per assabentat dels decrets de Gerència esmentat a la relació de fets.”

4. Dictamen de modificació de l'organització de serveis tècnics del Consell Comarcal.

Llegit el dictamen de Presidència, de 6 d'abril de 2011, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 19 de maig de 2010 el Ple va aprovar l'estructura orgànica a la qual s'adscriuen els programes, activitats i serveis, en el sentit següent:

- Àrea d'Estudis, Desenvolupament Local i Participació
Correspon a aquesta Àrea promoure polítiques públiques que fomentin el desenvolupament local, la participació ciutadana i l'elaboració d'estudis sectorials. S'hi adscriu l'Observatori del desenvolupament local i el Pla de foment de turisme.
- Àrea de Medi Ambient i Territori
Correspon a aquesta Àrea gestionar les competències del Consell Comarcal en matèria de medi ambient, territori i mobilitat, i també la gestió del Pla únic d'obres i serveis, l'Oficina d'habitatge, les obres supramunicipals, l'accés motoritzat al medi natural, el servei de subministrament d'energia elèctrica, l'assistència tècnica i l'assessorament ambiental. S'hi adscriu la Ponència comarcal d'avaluació ambiental.
- Àrea de Polítiques Socials i Igualtat
Correspon a aquesta Àrea gestionar les competències del Consell Comarcal en matèria de polítiques socials i polítiques d'igualtat i el desenvolupament de polítiques públiques adreçades a col·lectius que requereixen una protecció especial, la coordinació i programació de l'Àrea bàsica dels serveis socials, la gestió del servei d'atenció a domicili i el suport a la dependència i la distribució dels ajuts de menjador. S'hi adscriu el Servei d'atenció a la Infància i Adolescència i el Consell consultiu de la gent gran.
- Àrea de Serveis Personals
Correspon a aquesta Àrea gestionar les competències del Consell Comarcal en matèria de cultura, educació, joventut, esports i sanitat. S'hi adscriuen l'Arxiu comarcal del Vallès Oriental i el Centre d'Acollida d'Animals Domèstics.

- Intervenció
És la unitat de control i fiscalització interna de la gestió econòmica financera i pressupostària, i la comptabilitat, d'acord amb el Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, de règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i la legislació corresponent.
 - Secretària
És la unitat que dona fe i assessorament legal preceptiu, d'acord amb el Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, de règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i la legislació corresponent. S'hi adscriuen l'Arxiu del Consell Comarcal i la gestió de la societat del coneixement, el servei de certificació digital i el suport als serveis de telecomunicacions: veu, mòbil i dades.
 - Tresoreria
És la unitat de tresoreria i recaptació, en què comporta el maneig i custòdia els fons, valors i efectes, d'acord amb el Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, de règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i la legislació corresponent.
 - Gabinet de la presidència
És la unitat d'assistència i suport al president.
2. El 28 de febrer de 2011, registre d'entrada 1758, la senyora Josefa Recio i Corral sol·licita deixar d'exercir les funcions de directora del Centre d'Acol·lida d'Animals Domèstics.
 3. Es considera adient per tal de reajustar l'estructura orgànica a petició de la interessada en deixar d'exercir les funcions.

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, en què disposa que correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Modificar l'estructura orgànica a la qual s'adscriuen els programes, activitats i serveis en el sentit següent:
 - Àrea d'Estudis, Desenvolupament Local i Participació
Treure el Pla de foment de turisme.
 - Àrea de Medi Ambient i Territori
Adscriure-hi el Centre d'Acol·lida d'Animals Domèstics i el manteniment i neteja de la seu i les seves corresponents dependències.

- Secretària
Adscriure-hi l'atenció al públic, l'oficina central del registre i recursos humans”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

5. Dictamen de modificació de l'ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal núm. 4 Ajuts de menjador.

Llegit el dictamen de Presidència, de 6 d'abril de 2011, que és el que segueix:

RELACIÓ DE FETS

1. La Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, - article 20- i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, -article 52- estableixen que la creació, la modificació o la supressió dels fitxers de les administracions públiques només es poden fer per mitjà d'una disposició general publicada en el *Butlletí Oficial de l'Estat* o en el diari oficial corresponent.

Les disposicions de creació o de modificació de fitxers han d'indicar:

- a) La finalitat del fitxer i els usos previstos.
 - b) Les persones o els col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les.
 - c) El procediment de recollida de les dades de caràcter personal.
 - d) L'estructura bàsica del fitxer i la descripció del tipus de dades de caràcter personal incloses en el mateix fitxer.
 - e) Les cessions de dades de caràcter personal i, si s'escau, les transferències de dades que es prevegin a països tercers.
 - f) Els òrgans de les administracions responsables dels fitxers.
 - g) Els serveis o les unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.
 - h) Les mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible.
2. El 17 de novembre de 2010, el Ple va aprovar inicialment l'ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal núm. 4 Ajuts de menjador amb la finalitat de gestionar els ajuts de menjador per als alumnes empadronats en els municipis de la comarca del Vallès Oriental matriculats en centres públics o privats concertats d'educació, infantil, primària i secundària de la mateixa comarca, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques. També s'incorporarà en aquest fitxer tota aquella documentació posterior recollida a través d'entrevistes, requeriments o d'altres formularis, i totes aquelles altres dades necessàries per a la gestió.

Aquest acord es va publicar en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona, d'ara endavant al BOP, de 30 de novembre de 2010, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5763, de 25 de novembre de 2010 i en el Periòdic 20 de novembre de 2011.

Durant el període d'exposició al públic no s'han fet al·legacions i l'ordenança esmentada a esdevingut aprovada definitivament. Aquest acord va ser publicat íntegrament al BOP d'1 de febrer de 2010.

3. El 14 de març de 2011, registre d'entrada núm. 2204, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ens ha notificat la Resolució de la directora, de 9 de març de 2011, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya amb el codi 211052004-W.
4. El 13 d'abril de 2011, es preveu l'aprovació de les bases per a l'atorgament d'ajuts de menjador per al curs escolar 2011/2012 del Consell Comarcal, això fa que s'hagi d'adequar el contingut amb el fitxer de protecció de dades.
5. El 6 d'abril de 2011, el Consell d'Alcaldes ha informat favorablement la modificació de l'ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal núm. 4 Ajuts de menjador.

FONAMENTS DE DRET

1. La Resolució de la directora, de 9 de març de 2011, d'inscripció al Registre de Protecció de Dades de Catalunya amb el codi 211052004-W del fitxer de dades de caràcter personal núm. 4 Ajuts de menjador.
2. La Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
3. El Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
4. L'article 14 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que és competència del Ple, entre d'altres, l'aprovació del reglament orgànic i les ordenances.
5. Els articles 63 a 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat mitjançant el Decret 179/1995, de 13 de juny, respecte a la potestat d'ordenació dels ens locals i l'article 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa al procediment d'aprovació de les ordenances i el reglaments.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar la modificació de l'ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal núm. 4 Ajuts de menjador, amb el sentit següent:

- Segon. Finalitat i usos previstos

On diu:

La finalitat és la gestió dels ajuts de menjador per als alumnes empadronats en els municipis de la comarca del Vallès Oriental matriculats en centres públics o privats concertats d'educació, infantil, primària i secundària de la mateixa comarca, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques. També s'incorporarà en aquest fitxer tota aquella documentació posterior recollida a través d'entrevistes, requeriments o d'altres formularis, i totes aquelles altres dades necessàries per a la gestió.

Ha de dir:

La finalitat és la gestió dels ajuts de menjador per als alumnes matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la comarca del Vallès Oriental, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques. També s'incorporarà en aquest fitxer tota aquella documentació posterior recollida a través d'entrevistes, requeriments o d'altres formularis, i totes aquelles altres dades necessàries per a la gestió.

- Tercer. Origen de les dades, amb identificació del col·lectiu de persones o col·lectius afectats

On diu:

Els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries, que són alumnes empadronats en els municipis de la comarca del Vallès Oriental matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la mateixa comarca, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats i/o econòmiques.

Ha de dir:

Els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la comarca, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats i/o econòmiques.

- Sisè. Cessions de dades

On diu:

Es preveuen als ajuntaments on està empadronada la persona sol·licitant, a les escoles i instituts en què estigui inscrita la persona sol·licitant i a la Generalitat de Catalunya, en concret al Departament d'Acció Social i Ciutadania i al Departament d'Educació.

Ha de dir:

Es preveuen als ajuntaments on està empadronada la persona beneficiària, als centres d'educació primària i secundària en què estigui inscrita la persona beneficiària i els departaments competents en la matèria de la Generalitat de Catalunya.

2. Aprovar el Text refós de l'ordenança reguladora del fitxer de dades de caràcter personal núm. 4 Ajuts de menjador, següent:

Primer. Nom del fitxer
Ajuts de menjador

Segon. Finalitat i usos previstos

La finalitat és la gestió dels ajuts de menjador per als alumnes matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la comarca del Vallès Oriental, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques. També s'incorporarà en aquest fitxer tota aquella documentació posterior recollida a través d'entrevistes, requeriments o d'altres formularis, i totes aquelles altres dades necessàries per a la gestió.

Tercer. Origen de les dades, amb identificació del col·lectiu de persones o col·lectius afectats

Els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la comarca, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats i/o econòmiques.

Quart. Procedència, procediment de recollida de dades i descripció del tractament

Procedència de les dades
De l'interessat o del seu representant

Procediment de recollida de les dades
Es recollirà les dades a través dels formularis, enquestes o entrevistes o per transmissió electrònica.

Tipus de tractament
Parcialment automatitzat.

Cinquè. Estructura bàsica i tipus de dades

Dades especialment protegides:
- Salut

Dades de caràcter identificatiu
- DNI/NIF
- Nom i cognoms del sol·licitant o representant legal
- Nom i cognoms del beneficiari
- Adreça postal o electrònica
- Telèfon, fax i/o mòbil
- Signatura
- Altres: Passaport
Número de targeta d'identificació sanitària

Dades de característiques personals

- Data de naixement
- Nacionalitat
- Dades familiars

Dades de circumstàncies socials

- Altres: Reconeixement d'incapacitat legal de la persona beneficiària
- Resolució acreditativa del grau de dependència
 Documentació acreditativa de la representació legal o acolliment de fet
 Documentació acreditativa de situació de violència masclista
 Resolucions judicials de separació i divorci

Dades d'ocupació laboral

- Historial vida laboral

Dades economico-financeres i d'assegurances

- Ingressos, rendes
- Dades de nòmina
- Hipoteques
- Subsidis, beneficis
- Plans de pensió, jubilació

Sisè. Cessions de dades

Es preveuen als ajuntaments on està empadronada la persona beneficiària, als centres d'educació primària i secundària en què estigui inscrita la persona beneficiària i els departaments competents en la matèria de la Generalitat de Catalunya.

Setè. Transferències internacionals de dades

No es preveuen.

Vuitè. Responsable del fitxer

Consell Comarcal del Vallès Oriental

Novè. Servei davant del qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició

Consell Comarcal del Vallès Oriental, c. Miquel Ricomà, 46

Desè. Nivell de Seguretat

Alt

3. Sotmetre aquest acord a informació pública per un termini de trenta dies, a comptar des de la darrera publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un dels mitjans de comunicació escrita diària i disposar l'exposició al tauler d'anuncis, a efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments. Un cop transcorregut el termini d'informació pública sense la presentació de cap al·legació s'eleva l'acord a definitiu i es publicarà al BOPB amb la corresponent ressenya al DOGC.
4. Inscriure el fitxer en el Registre General de Protecció de Dades de l'Agència Catalana de Protecció de Dades."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREA DE CULTURA

6. Donar compte dels decrets de Gerència 124/2011, de 3 de març i 172/2011, de 23 de març, de diversos convenis

L'Àrea de Cultura dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

“RELACIÓ DE FETS

La Gerència ha dictat els decrets 124/2011, de 3 de març i 172/2011, de 23 de març, de diversos convenis

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi donar-se per assabentat dels decrets de Gerència esmentat a la relació de fets.”

7. Dictamen d'incoació de l'expedient de declaració de béns d'interès local de Sant Pere de Vilamajor.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Cultura, de 6 d'abril de 2011, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 4 de febrer de 2011, registre d'entrada número 2011, l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor va sol·licitar que el Ple del Consell Comarcal declarés com a béns culturals d'interès local els béns que es detallen a continuació:

SITUATS AL NUCLI -a-	ELEMENTS
-a1	Baluard Sud
-a2	Muralla del recinte Jussà
-a3	Muralla Nord
-a4	Muralla del recinte Sobirà
-a5	Pujada al recinte Sobirà
-a6	Torre Negra- La Torreta
-a7	Cal Ferrer de Dalt
-a8	Cal Gorro
-a9	Can Grau
-a10	Cal Menut
-a11	Can Vila
-a12	Església de Sant Pere
-a13	La Mongia
-a14	Pont Vell de Vilamajor
ELEMENTS DISSEMINATS -b-	ELEMENTS
-b1	Can Brau
-b2	Can Clavell
-b3	Can Derrocada

-b4	Can Llinars
-b5	Can Llobera
-b6	El Molí de Baix
-b7	El Molí de Dalt
-b8	Can Ribes
-b9	El Cortés
-b10	Can Gras d'Avall
-b11	Can Nadal
-b12	Can Parera de Canyes
-b13	Can Parera de Canyes, Molí
-b14	Can Pau Filbà
-b15	Can Planell
-b16	Can Surell
-b17	La Roureda, la Masia
-b18	Can Besa de Santa Susanna
-b19	El Samont
-b20	Capella de Santa Susanna
-b21	Ermita de Sant Elies
ELEMENTS NATURALS -c-	ELEMENTS
-c1	Alzina Rodona (Sant Elies)
-c2	Alzines del Cortés
-c3	Castanyer del Clot
-c4	El Roure
-c5	Roure de Can Ram

Juntament amb aquesta relació varen aportar documentació gràfica de cada bé i l'informe tècnic de la senyora Mercè Jordà Olives, doctora en Història per la Universitat de Barcelona.

2. El 28 de febrer de 2011, el senyor Josep Font Sentias, màster en gestió cultural, especialitat de patrimoni, va emetre un informe favorable a la declaració com a béns culturals d'interès local els elements situats al nucli i els disseminats, classificats respectivament a les lletres a) i b) de la relació de béns establerta al punt anterior.

Pel que fa als elements naturals corresponents a la lletra c) de la relació el senyor Josep Font Sentias considera que no procedeix declarar-los com a béns culturals d'interès local ja que no es tracta de béns immobles.

3. El 15 de març de 2011, registre de sortida 1466, el Consell Comarcal va sol·licitar a l'Ajuntament la documentació acreditativa de la titularitat, pública o privada, dels béns patrimonials a declarar.
4. El 6 d'abril de 2011 s'ha celebrat la Comissió Informativa del Ple i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 17 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, per la qual es regula la protecció, conservació, investigació i foment del patrimoni, disposa que la competència per a la declaració de béns culturals d'interès local correspon al ple de l'ajuntament, en els municipis de més de cinc mil habitants, i al ple del consell comarcal, en els municipis de fins a cinc mil habitants.

Així mateix, aquest mateix article disposa que la declaració s'ha de dur a terme amb la tramitació prèvia de l'expedient administratiu corresponent, en el qual ha de constar l'informe favorable d'un tècnic en patrimoni cultural.

2. L'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú- en endavant - LRJPAC- preveu que una vegada instruïts els procediments, i immediatament abans de redactar la proposta de resolució, aquets s'han de donar a conèixer a les persones interessades o, si escau, als seus representants.

Les persones interessades, en un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, poden al·legar i presentar els documents i justificacions que estimin pertinents.

3. L'article 86 de la LRJPAC estableix que l'òrgan al qual correspongui la resolució del procediment, quan la naturalesa d'aquest ho requereixi, pot establir un període d'informació pública. A tal efecte, s'ha d'anunciar en el Butlletí Oficial de l'Estat, en el de la comunitat autònoma o en el de la província respectiva, a fi que qualsevol persona física o jurídica pugui examinar el procediment, o la part d'aquest que estableixi.
4. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, en relació amb l'article 17.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, en virtut dels quals correspon al Ple exercir les altres funcions que expressament li assignen les lleis, entre les quals es troba la relativa a la declaració de béns culturals d'interès locals en els municipis de fins a 5.000 habitants.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Incoar l'expedient administratiu per a la catalogació, mitjançant la declaració com a béns culturals d'interès local, dels béns que es relacionen a continuació:

SITUATS AL NUCLI -a-	ELEMENTS
-a1	Baluard Sud
-a2	Muralla del recinte Jussà
-a3	Muralla Nord
-a4	Muralla del recinte Sobirà
-a5	Pujada al recinte Sobirà
-a6	Torre Negra- La Torreta
-a7	Cal Ferrer de Dalt
-a8	Cal Gorro
-a9	Can Grau
-a10	Cal Menut
-a11	Can Vila
-a12	Església de sant Pere
-a13	La Mongia
-a14	Pont Vell de Vilamajor
ELEMENTS DISSEMINATS -b-	ELEMENTS
-b1	Can Brau
-b2	Can Clavell
-b3	Can Derrocada
-b4	Can Llinars
-b5	Can Llobera

-b6	El Molí de Baix
-b7	El Molí de Dalt
-b8	Can Ribes
-b9	El Cortés
-b10	Can Gras d'Avall
-b11	Can Nadal
-b12	Can Parera de Canyes
-b13	Can Parera de Canyes, Molí
-b14	Can Pau Filbà
-b15	Can Planell
-b16	Can Surell
-b17	La Roureda, la Masia
-b18	Can Besa de Santa Susanna
-b19	El Samont
-b20	Capella de Santa Susanna
-b21	Ermita de Sant Elies

2. Sotmetre a informació pública per un període de vint (20) dies l'expedient per a la declaració com a béns culturals d'interès local dels esmentats béns.
3. Donar audiència pel termini de quinze dies a l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor i a les persones interessades, perquè al·leguin o presentin els documents i justificacions que creguin convenients.
4. Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREA D'EDUCACIÓ

8. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 60/2011, de 10 de febrer; 61/2011, de 10 de febrer; 62/2011, de 10 de febrer; 63/2011, de 10 de febrer; 162/2011, de 17 de març; 167/2011, de 22 de març; 169/2011, de 22 de març i 170/2011, de 22 de març, d'abonament de quantitats
- 133/2011, de 10 de març, d'aprovació d'un model de contracte
- 166/2011, de 22 de març, d'atorgament de diversos ajuts individuals de desplaçament obligatori
- 192/2011, de 4 d'abril, d'aprovació d'un contracte

L'Àrea d'Educació dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del decrets de Gerència següents:

"RELACIÓ DE FETS

La Gerència ha dictat els decrets següents:

- 60/2011, de 10 de febrer; 61/2011, de 10 de febrer; 62/2011, de 10 de febrer; 63/2011, de 10 de febrer; 162/2011, de 17 de març; 167/2011, de 22 de març; 169/2011, de 22 de març i 170/2011, de 22 de març, d'abonament de quantitats
- 133/2011, de 10 de març, d'aprovació d'un model de contracte
- 166/2011, de 22 de març, d'atorgament de diversos ajuts individuals de desplaçament obligatori
- 192/2011, de 4 d'abril, d'aprovació d'un contracte

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi donar-se per assabentat dels decrets de Gerència esmentats a la relació de fets.”

9. Dictamen d'aprovació de la signatura de l'Addenda al conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Oriental per a la delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament per al curs 2010-2011.

Llegit el dictamen de l'Àrea d'Educació, de 6 d'abril de 2011, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 26 de juliol de 1996, el Consell Comarcal del Vallès Oriental va formalitzar amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya el conveni de delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

Aquest conveni estableix que les dotacions econòmiques que es transfereixen al Consell Comarcal es fixen per a un curs escolar, podent-se actualitzar anualment per addenda al conveni.

El pacte vigèsim del conveni esmentat estableix que les dotacions establertes en l'annex s'incrementen en la quantitat d'un 5% en concepte de despeses de gestió per l'assumpció d'aquestes competències.

Així, i d'acord amb aquest pacte, les successives addendes pels cursos escolars posteriors estableixen les quanties corresponents a aquest 5% en concepte de despeses de gestió.

2. El 21 de març de 2011, registre d'entrada número 2367 del Consell Comarcal, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya ens ha tramès l'addenda d'actualització econòmica del conveni esmentat, en la que es preveu la transferència d'un total de set milions quatre-cents dos mil vuit-cents trenta-dos euros amb tres cèntims (7.402.832,03 €), per al curs escolar 2010-2011.
3. El 6 d'abril de 2011 s'ha celebrat la Comissió Informativa del Ple i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. El conveni de 26 de juliol de 1996, formalitzat entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal, per a la delegació de

competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

2. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, segons el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura de l'addenda d'actualització econòmica per al curs 2010-2011 del conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per a la delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, que es transcriu a continuació:

REUNITS:

D'una part, la senyora Meritxell Ruiz Isern, directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, actuant en nom de la consellera d'Ensenyament segons la Resolució de delegació de competències de 15.05.2009 (DOGC de 27.05.2009) i d'altra part, el senyor Antonio Rísquez Caballero, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, autoritzat per aquest acte per acord del Ple de la corporació de data

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat per actuar en la representació que cadascuna ostenta i a tal efecte

EXPOSEN:

1. Que en data, 26 de juliol de 1996, se signà el conveni entre ambdues institucions per delegar al Consell Comarcal les competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.
2. Que d'acord amb la regulació establerta en aquest conveni, les dotacions econòmiques que es transfereixen al Consell Comarcal es fixen per a un curs escolar, podent-se actualitzar anualment per addenda al conveni.
3. Que d'acord amb el capítol VI de l'esmentat conveni, el Departament d'Ensenyament podrà formular observacions i si escau els requeriments necessaris per a l'adequat compliment dels serveis i, en particular, es reserva les facultats previstes en l'article 9 del Decret 219/1989, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.

Per tot això,

ACORDEN:

1. Actualitzar per al curs 2010-2011, mitjançant un nou annex, els recursos econòmics que es transfereixen al Consell Comarcal per a la gestió del servei de transport i menjador escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament.
2. Ateses les disponibilitats pressupostàries del Departament d'Ensenyament per a l'any 2010, la dotació que es va transferir a cadascun dels consells a compte del 30% de setembre va ser del 27,39%.

En tot cas, el pagament de gener de 2011, s'incrementarà amb la quantitat no transferida, corresponent al mes de setembre de 2010.

Aquestes despeses aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària EN07D/460001000/4240/0000 del pressupost de 2010 prorrogat al 2011

Per tal que així consti, i en prova de conformitat, ambdues parts signen el present document en exemplar duplicat, i a un sol efecte, en el lloc i la data que s'indica a l'encapçalament.

RECURSOS ECONÒMICS QUE ES TRANSFEREIXEN AL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR I PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR I ALTRES PRESTACIONS EN MATÈRIA D'ENSENYAMENT

Curs acadèmic 2010/2011

Conceptes	Alumnes			EUR
	EIPRI	ESO	EE	
1.- Transport escolar obligatori i gratuït	113	740	225	2.122.482,62
2.- Transport no obligatori	989	594	0	815.480,36
3.- Cost del servei de menjador de caràcter preceptiu i gratuït	254	845	227	1.231.845,70
4.- Ajuts per a alumnes escolaritzats fora del seu municipi en un centre privat concertat determinat	29	32	0	59.997,40
5.- Ajuts individuals per a menjador per alumnes amb necessitats socioeconòmiques i geogràfiques	1.637	201	0	1.257.760,55
6.- Escoles-llar	0	0	0	0,00
7.- 6a Hora	3.104	0	0	1.535.892,45
SUBTOTAL				7.023.459,08
8.- Despeses de gestió: 5% sobre l'import total consignat en aquest conveni				351.172,95
9.- Dotació extraordinària en ajuts individuals de menjador per al curs 2010-2011				28.200,00
TOTAL				7.402.832,03

2. Facultar per la signatura de l'addenda de regularització econòmica per al curs 2010-2011 al president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, senyor Antonio Rísquez Caballero.
3. Notificar aquest acord al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREA DE JOVENTUT I ESPORTS

10. Donar compte del Decret de Presidència 16/2011, de 25 de febrer, d'aprovació de la pròrroga i modificació del conveni

L'Àrea de Joventut i Esports dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del Decret de Presidència següent:

“RELACIÓ DE FETS

La Presidència ha dictat el Decret 16/2011, de 25 de febrer, d'aprovació i modificació del conveni.

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi donar-se per assabentat del Decret de Presidència esmentat a la relació de fets.”

11. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- **101/2011, de 23 de febrer, d'adjudicació d'un contracte**
- **102/2011, de 23 de febrer, d'aprovació d'una pròrroga d'un contracte**
- **106/2011, de 24 de febrer, d'autorització i disposició la despesa**
- **134/2011, de 10 de març; 135/2011, de 10 de març; 136/2011, de 10 de març; 137/2011, de 10 de març; 138/2011, de 10 de març; 139/2011, de 10 de març; 140/2011, de 10 de març; 143/2011, d'11 de març i 144/2011, d'11 de març d'atorgament d'una subvenció**

“L'Àrea de Joventut i Esports dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels Decrets de Gerència següents:

RELACIÓ DE FETS

La Gerència ha dictat els decrets següents:

- 101/2011, de 23 de febrer, d'adjudicació d'un contracte
- 102/2011, de 23 de febrer, d'aprovació d'una pròrroga d'un contracte
- 106/2011, de 24 de febrer, d'autorització i disposició la despesa
- 134/2011, de 10 de març; 135/2011, de 10 de març; 136/2011, de 10 de març; 137/2011, de 10 de març; 138/2011, de 10 de març; 139/2011, de 10 de març; 140/2011, de 10 de març; 143/2011, d'11 de març i 144/2011, d'11 de març d'atorgament d'una subvenció

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi donar-se per assabentat dels decrets de Gerència esmentats a la relació de fets.”

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

12. Donar compte del Decret de Gerència 193/2011, de 4 d'abril, de liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2010.

L'Àrea de Personal i Hisenda dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del Decret de Gerència següent:

“RELACIÓ DE FETS

La Gerència ha dictat el Decret de Gerència 193/2011, de 4 d'abril, de liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses de l'any 2010 amb el contingut següent:

“APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE 2010 DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL

1. La liquidació d'ingressos i despeses de l'exercici de 2010 d'aquest Consell Comarcal.
2. L'informe de l'interventor general de data 4 d'abril de 2011 i els diferents documents comptables dels quals resulta un dèficit pressupostari.

FONAMENTS DE DRET

1. Article 191.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de, 5 de març
2. L'article 90 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals (LRHL).
3. L'article 39.3 de les Bases del pressupost de 2010 del Consell Comarcal del Vallès Oriental, aprovat pel Ple de 18 de novembre de 2009.

DECRETO

1. Aprovar la liquidació del pressupost del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a 2010 que conté la liquidació del pressupost corrent, la liquidació dels romanents incorporats d'exercicis anteriors i la liquidació dels pressupostos tancats, i amb el resultat següent:

LIQUIDACIÓ PRESSUPOST DESPESES A 31/12/2010	
Crèdits inicials	14.519.964,83 €
Modificacions	12.449.048,99 €
Crèdits definitius	26.969.013,82 €
Obligacions reconegudes netes	24.977.918,12 €
Pagaments efectuats	14.020.686,61 €
Pagaments pendents d'efectuar	10.957.231,51 €

LIQUIDACIÓ PRESSUPOST INGRESSOS A 31/12/2010	
Crèdits inicials	14.519.964,83 €
Modificacions	12.449.048,99 €
Crèdits definitius	26.969.013,82 €
Drets reconeguts nets	24.085.210,64 €
Recaptació neta	12.799.237,75 €
Drets pendents de cobrar	11.285.972,89 €

RESULTAT PRESSUPOSTARI A 31/12/2010

	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTOS	RESULTAT
a. Operacions corrents	15.645.818,33	16.500.923,36		-855.105,03
b. Altres operacions no financeres	8.439.392,31	8.476.994,76		- 37.602,45
1. Total operacions no financeres (a+b)	24.085.210,64	24.977.918,12		-892.707,48
2. Actius financers	0,00	0,00		0,00
3. Passius financers	0,00	0,00		0,00
RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI	24.085.210,64	24.977.918,12		-892.707,48
AJUSTOS:				
4. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses grals.			243.894,46	
5. Desviacions de finançament negatiu de l'exercici			952.058,59	
6. Desviacions de finançament positiu de l'exercici			335.466,12	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT				- 32.220,55

ROMANENT DE TRESORERIA a 31/12/2010

	IMPORTS ANY 2010	IMPORTS ANY ANTERIOR 2010
1. (+) Fons líquids	1.327.641,86	1.062.163,25
2. (+) Drets pendents de cobrament	11.506.477,61	13.032.887,17
(+) del Pressupost corrent	11.285.972,89	12.019.333,11
(+) de Pressupostos tancats	220.139,97	1.013.404,19
(+) d'operacions no pressupostàries	364,75	149,87
(-) cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	0,00	0,00
3. (-) Obligacions pendents de pagament	11.847.420,49	12.442.625,75
(+) del Pressupost corrent	10.957.231,51	10.989.163,91
(+) de Pressupostos tancats	694.139,82	1.295.685,68
(+) d'operacions no pressupostàries	197.029,90	157.968,22
(-) pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	980,74	192,06
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3)	986.698,98	1.652.424,67
II. Saldos de dubtós cobrament	74.437,04	15.445,11
III. Excés de finançament afectat	630.826,35	1.032.730,76
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)	281.435,59	604.248,80

2. Donar compte d'aquest Decret en la primera sessió plenària que es faci. “

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi donar-se per assabentat del Decret de Gerència esmentat a la relació de fets.”

13. Donar compte dels decrets de Presidència següents:

- 10/2011, de 27 de gener, d'inici d'expedient per concertar una operació de tresoreria a c/t
- 11/2011, de 31 de gener, de resolució d'un recurs
- 13/2011, de 14 de febrer; 15/2011, de 21 de febrer i 25/2011, de 28 de març, de concertació d'una operació de tresoreria a c/t
- 20/2011, de 17 de març; 21/2011, de 17 de març i 22/2011, de 17 de març, d'atorgament de diversos contractes indefinits

L'Àrea de Personal i Hisenda dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels Decrets de Presidència següents:

“RELACIÓ DE FETS

La Presidència ha dictat els decrets següents:

- 10/2011, de 27 de gener, d'inici d'expedient per concertar una operació de tresoreria a c/t
- 11/2011, de 31 de gener, de resolució d'un recurs
- 13/2011, de 14 de febrer; 15/2011, de 21 de febrer i 25/2011, de 28 de març, de concertació d'una operació de tresoreria
- 20/2011, de 17 de març; 21/2011, de 17 de març i 22/2011, de 17 de març, d'atorgament de diversos contractes indefinits

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi donar-se per assabentat dels Decrets de Presidència esmentats a la relació de fets.”

14. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 32/2011, de 27 de gener; 105/2011, de 24 de febrer i 178/2011, de 24 de març, de gratificacions
- 33/2011, de 27 de gener, de modificació de bestreta
- 34/2011, de 27 de gener i 113/2011, de 25 de febrer, d'indemnitzacions
- 41/2011, d'1 de febrer; 95/2011, de 18 de febrer; 96/2011, de 18 de febrer; 97/2011, de 18 de febrer; 129/2011, de 7 de març i 123/2011, d'1 de març, de contractació de personal
- 43/2011, de 2 de febrer; 66/2011, de 10 de febrer i 70/2011, de 14 de febrer, d'autorització i disposició la despesa
- 53/2011, de 7 de febrer, de cancel·lació bestreta de caixa fixa de Presidència
- 81/2011, de 16 de febrer; 82/2011, de 16 de febrer; 83/2011, de 16 de febrer; 91/2011, de 18 de febrer, d'aprovació de diversos expedients de modificació de crèdits del pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2011
- 92/2011, de 18 de febrer, 132/2011, de 9 de març i 189/2011, de 30 de març, d'aprovació de la justificació de l'aportació econòmica
- 98/2011, de 18 de febrer, d'acceptació d'una remesa de Caixa d'Estalvis de Pensions de Barcelona.
- 104/2011, de 24 de febrer; 174/2011, de 23 de març; 175/2011, de 23 de març i 177/2011, de 24 de març, de rescabament de despeses
- 107/2011, de 24 de febrer, de finalització de contracte
- 109/2011, de 25 de febrer; 110/2011, de 25 de febrer; 111/2011, de 25 de febrer; 112/2011, de 25 de febrer i 121/2011, de 28 de febrer, de concessió d'unes dietes
- 117/2011, de 28 de febrer i 159/2011, de 16 de març de reducció de jornada
- 120/2011, de 28 de febrer i 163/2011, de 17 de març, de la compactació de la reducció de jornada

- 122/2011, d'1 de març, de resolució del contracte de treball
- 141/2011, de 10 de març, de devolució d'ingressos indeguts
- 155/2011, de 15 de març, d'endós de facturació
- 164/2011, de 17 de març, d'atorgament d'un premi d'antiguitat
- 173/2011, de 23 de març, de bestreta
- 179/2011, de 24 de març, d'extinció d'un contracte laboral

L'Àrea de Personal i Hisenda dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels Decrets de Gerència següents:

“RELACIÓ DE FETS

La Gerència ha dictat els decrets de Gerència següents:

- 32/2011, de 27 de gener; 105/2011, de 24 de febrer i 178/2011, de 24 de març, de gratificacions
- 33/2011, de 27 de gener, de modificació de bestreta de caixa fixa de Tresoreria
- 34/2011, de 27 de gener i 113/2011, de 25 de febrer, d'indemnitzacions
- 41/2011, d'1 de febrer; 95/2011, de 18 de febrer; 96/2011, de 18 de febrer; 97/2011, de 18 de febrer; 129/2011, de 7 de març i 123/2011, d'1 de març, de contractació de personal
- 43/2011, de 2 de febrer; 66/2011, de 10 de febrer i 70/2011, de 14 de febrer, d'autorització i disposició la despesa
- 53/2011, de 7 de febrer, de cancel·lació bestreta de caixa fixa de Presidència
- 81/2011, de 16 de febrer; 82/2011, de 16 de febrer; 83/2011, de 16 de febrer; 91/2011, de 18 de febrer, d'aprovació de diversos expedients de modificació de crèdits del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2011
- 92/2011, de 18 de febrer, 132/2011, de 9 de març i 189/2011, de 30 de març, d'aprovació de la justificació de l'aportació econòmica
- 98/2011, de 18 de febrer, d'acceptació d'una remesa de Caixa d'Estalvis de Pensions de Barcelona.
- 104/2011, de 24 de febrer; 174/2011, de 23 de març; 175/2011, de 23 de març i 177/2011, de 24 de març, de rescabament de despeses
- 107/2011, de 24 de febrer, de finalització de contracte
- 109/2011, de 25 de febrer; 110/2011, de 25 de febrer; 111/2011, de 25 de febrer;
- 112/2011, de 25 de febrer i 121/2011, de 28 de febrer, de concessió d'unes dietes
- 117/2011, de 28 de febrer i 159/2011, de 16 de març de reducció de jornada
- 120/2011, de 28 de febrer i 163/2011, de 17 de març, d'atorgament de la compactació de la reducció de jornada
- 122/2011, d'1 de març, de resolució del contracte de treball
- 141/2011, de 10 de març, de devolució d'ingressos indeguts
- 155/2011, de 15 de març, d'endós de facturació
- 164/2011, de 17 de març, d'atorgament d'un premi
- 173/2011, de 23 de març, de bestreta
- 179/2011, de 24 de març, d'extinció d'un contracte laboral

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi donar-se per assabentat dels Decrets de Gerència esmentats a la relació de fets.

15. Dictamen d'aprovació de l'expedient número 7 de modificació de crèdits del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2011, en la seva modalitat de suplement de crèdit finançat mitjançant romanent líquid de tresoreria.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 6 d'abril de 2011, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 4 d'abril de 2011, la Gerència va dictar el Decret número 193, d'aprovació de la liquidació del pressupost del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a l'any 2010 que conté la liquidació del pressupost corrent, la liquidació dels romanents incorporats d'exercicis anteriors i la liquidació dels pressupost tancats.
2. El 5 d'abril de 2011, el conseller de l'Àrea de Personal i Hisenda ha subscrit la memòria per a la modificació de crèdits del pressupost general d'ingressos i despeses de 2011, en la seva modalitat de suplement de crèdit per un import de cent vint-i-cinc mil euros (125.000 €), finançat mitjançant romanent líquid de tresoreria.
3. El 6 d'abril de 2011, l'interventor, senyor Francesc Aragón Sánchez, ha emès un informe favorable, per a l'expedient número 7 de modificació de crèdits del pressupost general d'ingressos i despeses de 2011, en la seva modalitat de suplement de crèdit per un import de cent vint-i-cinc mil euros (125.000 €), finançat mitjançant romanent líquid de tresoreria.
4. El 6 d'abril de 2011 s'ha celebrat la Comissió Informativa del Ple i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 47.5 del Reial decret 500/1990 de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals –actualment, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març de 2005- disposa que poden ser incorporats a l'exercici corrent els romanent de crèdits de l'exercici anterior per despeses amb finançament afectat.
2. L'article 10 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de 2011, aprovades en sessió plenària de 17 de novembre de 2010, relatiu a la tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar l'expedient de suplement de crèdit número 7, per import de cent vint-i-cinc mil euros (125.000 €), que cal finançar mitjançant romanent líquid de tresoreria, del pressupost general d'ingressos i despeses de 2011.

Funcional	Econòmic	Descripció de la partida	Import
324.24	480.01	CURS ESCOLAR 2011-2012	125.000,00
Total major despesa			125.000,00

Econòmic	Descripció de la partida	Import
870.00	ROMANENT DE TRESORERIA	125.000,00
Total major despesa		125.000,00

2. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el *Butlletí Oficial de la província de Barcelona*. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició, per resoldre-les."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

16. Dictamen d'aprovació de l'expedient número 8 de modificació de crèdits del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2011, en la seva modalitat de crèdit extraordinari finançat mitjançant romanent líquid de tresoreria.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 6 d'abril de 2011, que és el que segueix:

"RELACIÓ DE FETS

1. El 4 d'abril de 2011, la Gerència va dictar el Decret número 193, d'aprovació de la liquidació del pressupost del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a l'any 2010 que conté la liquidació del pressupost corrent, la liquidació dels romanents incorporats d'exercicis anteriors i la liquidació dels pressupost tancats.
2. El 5 d'abril de 2011, el conseller de l'Àrea de Personal i Hisenda ha subscrit la memòria per a la modificació de crèdits del pressupost general d'ingressos i despeses de 2011, en la seva modalitat de crèdit extraordinari per un import de sis mil euros (6.000 €), finançat mitjançant romanent líquid de tresoreria.
3. El 5 d'abril de 2011, l'interventor, senyor Francesc Aragón i Sánchez ha emès un informe favorable, per a l'expedient número 8 de modificació de crèdits del pressupost general d'ingressos i despeses de 2011, en la seva modalitat de crèdit extraordinari per un import sis mil euros (6.000 €), finançat mitjançant romanent líquid de tresoreria.
4. El 6 d'abril de 2011 s'ha celebrat la Comissió Informativa del Ple i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 47.5 del Reial decret 500/1990 de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals –actualment, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març de 2005- disposa

que poden ser incorporats a l'exercici corrent els romanent de crèdits de l'exercici anterior per despeses amb finançament afectat.

2. L'article 10 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de 2011, aprovades en sessió plenària de 17 de novembre de 2010, relatiu a la tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar l'expedient de crèdit extraordinari número 8, per import de sis mil euros (6.000 €), que cal finançar mitjançant romanent líquid de tresoreria, del pressupost general d'ingressos i despeses de 2011.

Funcional	Econòmic	Descripció de la partida	Import
430.03	462.50	Aportació Conveni	6.000,00
Total major despesa			
	Econòmic	Descripció de la partida	Import
	870.00	Romanent de tresoreria	6.000,00
Total major despesa			

2. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició, per resoldre-les"

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

17. Dictamen d'inici de l'expedient per concertar una operació de tresoreria a curt termini per a l'any 2011.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 6 d'abril de 2011, que és el que segueix:

"RELACIÓ DE FETS

1. El 14 de febrer de 2011, el president va dictar el Decret 13, en què es concertava una operació de tresoreria, en la modalitat de crèdit a curt termini per a l'any 2011, amb Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa, per un import de 500.000 €, que s'ha de cancel·lar a 31 de desembre de 2011.
2. El 28 de març de 2011, el president va dictar el Decret 25, en què es concertava una operació de tresoreria, en la modalitat de crèdit a curt termini per a l'any 2011, amb Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Madrid (Caja Madrid), per un import de 1.700.000 €, que s'ha de cancel·lar a 31 de desembre de 2011.
3. El 4 d'abril de 2011, el gerent va dictar el Decret 193, en què aprovava la liquidació del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'any 2010 del qual s'establia

15.645.818,33€ dels drets reconeguts del capítol 1 a 5, en què el 30% és 4.693.745,49 €.

4. El Consell Comarcal del Vallès Oriental té interès en iniciar un expedient per concertar una operació de tresoreria a curt termini, ja que el desacompassament en la recaptació dels ingressos i el pagament de les despeses determina una manca de liquiditat a la tresoreria. A més, per fer efectius els pagaments ineludibles programats, cal concertar una operació de tresoreria a curt termini per un import màxim de 2.000.000 €.
5. El 6 d'abril de 2011, el senyor Francesc Aragón i Sánchez, ha emès l'informe en què s'analitza, especialment, la capacitat de l'entitat local per fer-ne front, en el temps i les obligacions que se'n deriven.
6. El 6 d'abril de 2011 s'ha celebrat la Comissió Informativa del Ple i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 51 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, d'ara endavant TRLHL, estableix que per atendre les necessitats transitòries, les entitats locals poden concertar operacions de crèdit a curt termini, que no excedeixin un any, sempre que en el seu conjunt no superin el 30 per 100 dels seus ingressos liquidats per operacions corrents en l'exercici anterior.
2. L'article 52.2 del TRLHL, estableix la competència del Ple, una vegada superats els límits establerts per a la concertació de l'operació de tresoreria.
3. L'article 4.1 l) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en què exclou de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei, entre d'altres, els contractes relatius a serveis financers relacionats amb l'emissió, compra, venda i transferència de valors o d'altres instruments financers, en particular les operacions relatives a la gestió financera de l'Estat, així com les operacions destinades a l'obtenció de fons o capital pels ens, organismes i entitats dels sector públic, així com els serveis prestats per el Banc d'Espanya i les operacions de tresoreria.
4. L'article 14.3 del Reial decret llei 8/2010, de 20 de maig, pel que s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic, disposa que les operacions a curt termini concertades per a cobrir les situacions transitòries de finançament regulades a l'article 51 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals hauran de quedar cancel·lades a 31 de desembre de cada any.
5. L'article 14.2 q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, que atribueix al Ple la competència d'exercici les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Iniciar l'expedient per concertar una operació de tresoreria a curt termini per a l'any 2011, amb vigència de la signatura del contracte fins a 31 de desembre de 2011,

d'acord amb l'article 14.3 del Reial decret llei 8/2010, amb les condicions financeres següents:

- Crèdit màxim autoritzat 2.000.000 €
- Termini no superior a un any
- Tipus d'interès i marge Euribor mensual
- Comissió de formalització 0 €
- Comissió de no disponibilitat 0 €
- Comissió d'amortització anticipada 0 €
- Sense cap altra tipus de comissió ni despesa

La data límit per la presentació d'ofertes és el 5 de maig de 2011, en el qual s'haurà d'adjuntar el model de contracte, aquelles entitats financeres que no presentin el model de contracte quedaran excloses.

Aquesta operació de tresoreria es podrà dur a terme en una o més entitats financeres fins arribar al crèdit màxim autoritzat de 2.000.000 euros.

2. Notificar aquest Decret a les entitats financeres amb domicili a Granollers.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

18. Dictamen de modificació de la relació de llocs de treball.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 6 d'abril de 2011, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 17 de novembre de 2010, el Ple del Consell Comarcal va aprovar inicialment el pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2011, les seves bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, que comprèn tots els llocs de treball reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual.

Aquest acord es va sotmetre a informació pública en el tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 24 novembre de 2010, i es va exposar al públic durant el termini reglamentari, sense que es presentés cap al·legació ni reclamació al respecte. L'aprovació definitiva es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 31 de desembre de 2010.

Així mateix, s'ha publicat íntegrament la plantilla de llocs de treball en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5790, de 5 de gener de 2011.

2. Mitjançant els Decrets de Presidència 17/2011, de 16 de març, 20/2009, 21/2009 i 22/2009, de 17 de març de 2011, es va resoldre la Oferta pública d'ocupació de 2010.

La plantilla i la relació de llocs de treball de l'exercici 2011 incorporen les vacants de l'oferta pública d'ocupació de 2010, les quals s'han d'actualitzar amb les corresponents amortitzacions dels llocs de treball de caràcter temporal.

3. En l'ordre del dia d'aquest mateix Ple es proposa la modificació de l'estructura orgànica a la qual s'adscriuen els programes, activitats i serveis que el Ple va aprovar en sessió ordinària el 19 de maig de 2010, en el sentit següent:

- Àrea d'Estudis, Desenvolupament Local i Participació
Treure el Pla de foment de turisme.
- Àrea de Medi Ambient i Territori
Adscriure-hi el Centre d'Acollida d'Animals Domèstics i el manteniment i neteja de la seu i les seves corresponents dependències.
- Secretària
Adscriure l'atenció al públic, l'oficina central del registre i recursos humans

4. Aquestes modificacions d'adscripció dels serveis anteriors a les àrees comporten al mateix temps el canvi d'adscripció del llocs de treball següents:

Àrea de Medi Ambient i Territori:

- Auxiliar administratiu. (codi 35 de la Relació de llocs de treball de 2011 del personal laboral fix)
- Netejador/a. (codi 37 de la Relació de llocs de treball de 2011 del personal laboral fix)

Secretaria:

- Administratiu/va. (Codi 21 de la Relació de llocs de treball de 2011 dels funcionaris de carrera)
- Administratiu/va. (Codi 16 de la Relació de llocs de treball de 2011 dels funcionaris de carrera)
- Auxiliar Administratiu/va. (Codi 23 de la Relació de llocs de treball de 2011 dels funcionaris de carrera)
- Personal d'altres agrupacions professionals. (Codi 36 de la Relació de llocs de treball de 2011 del personal laboral fix)
- Personal d'altres agrupacions professionals. (Codi 38 de la Relació de llocs de treball de 2011 del personal laboral fix)

5. La modificació de l'estructura orgànica a la qual s'adscriuen els programes, activitats i serveis provoquen un nova configuració en les funcions següents:

- Al lloc de treball de cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori (codi 6 de la Relació de llocs de treball de 2011 dels funcionaris de carrera) se li assigna la funció de la direcció del Centre d'Acollida d'Animals Domèstics.
- Al lloc de treball de tècnic/a superior de l'Àrea de Estudis Desenvolupament i Participació Local (codi 7 de la Relació de llocs de treball de 2011 dels funcionaris de carrera) se li ha de treure la direcció del Pla de foment de turisme.
- Al lloc de treball cap de l'Àrea de Serveis Personals (codi 8 de la Relació de llocs de treball de 2011 dels funcionaris de carrera) se li ha de treure la direcció del Centre d'Acollida d'Animals Domèstics.

- Al lloc de treball administratiu/va (Codi 16 de la Relació de llocs de treball de 2011 dels funcionaris de carrera) se li ha de treure la funció de coordinació dels recursos humans.
6. El 6 d'abril de 2011 s'ha celebrat la Comissió Informativa del Ple i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 29.1 i 2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que la relació de llocs de treball, com a expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local, inclou la totalitat dels existents a l'organització i correspon tant a funcionaris com al personal eventual i al laboral. Mitjançant les relacions de llocs de treball s'assignen les funcions, atribucions i comeses que ha de realitzar el personal que ocupa els respectius llocs de treball, i es determinen, en el cas de personal funcionari, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a què ha de pertànyer la persona que ocupa cada lloc de treball.
2. L'article 32.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que la relació de llocs de treball documentada en la forma que s'expressa a l'article 29 d'aquest Reglament l'ha d'aprovar el ple de la corporació o l'òrgan corporatiu superior de l'entitat local. Igualment, el mateix òrgan ha d'aprovar les modificacions que es produeixin.
3. L'article 124 del Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret 123/1997 de 13 de maig, estableix
4. L'article 83 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic estableix que la provisió de llocs i mobilitat del personal laboral s'ha de fer de conformitat amb el que estableixin els convenis col·lectius que hi siguin aplicables i, si no n'hi ha, pel sistema de provisió de llocs i mobilitat del personal funcionari de carrera.
5. L'article 14.2.l) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Modificar la plantilla de personal laboral de 2010 en el sentit següent:

	GRUP	PLACES	VACANTS
LABORALS: INDEFINITS			
Tècnics de gestió	A2	23	9
LABORALS TEMPORAL:			
Tècnics de gestió	A2	23	0

2. Modificar la relació de llocs de treball de 2011 i amortitzar els llocs de treball següents:

Personal laboral temporal:

- Treballadora Social de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat (codi número 8).
 - Treballadora Social de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat (codi número 9).
 - Treballadora Social de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat (codi número 10).
 - Treballadora Social de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat (codi número 11).
3. Modificar la relació de llocs de treball de 2011 en relació amb la modificació de l'estructura orgànica a la qual s'adscriuen els programes, activitats i serveis motivada en els punts 3,4 i 5 de la relació de fets i consta a l'annex d'aquesta proposta.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

19. Dictamen d'aprovació de les bases que han de regir la convocatòria per a la selecció i provisió dels llocs de treball inclosos a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2011.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 6 d'abril de 2011, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 17 de novembre de 2010, el Ple del Consell Comarcal va aprovar inicialment el pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2011, les seves bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, que comprèn tots els llocs de treball reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual.

Aquest acord es va sotmetre a informació pública en el tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 24 novembre de 2010, i es va exposar al públic durant el termini reglamentari, sense que es presentés cap al·legació ni reclamació al respecte. L'aprovació definitiva es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 31 de desembre de 2010.

Així mateix, s'ha publicat íntegrament la plantilla de llocs de treball en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5790, de 5 de gener de 2011.

2. El 9 de febrer de 2011, el secretari accidental ha emès un informe en relació amb la incorporació d'efectius en l'oferta pública d'ocupació per l'any 2011.
3. El 16 de febrer de 2011, el Ple del Consell Comarcal va aprovar l'oferta pública d'ocupació per l'any 2011.
4. El 6 d'abril de 2011 s'ha celebrat la Comissió Informativa del Ple i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 102.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim

local, i l'article 286.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa l'aprovació de les bases per les quals s'ha de regir la selecció del personal de les entitats locals.

2. L'article 100.2 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, segons el qual correspon a l'Administració de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció i formació dels funcionaris al servei de l'Administració local.
3. El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, de caràcter bàsic a efectes del que disposa l'article 149.1.18 de la Constitució.
4. L'article 90 i ss del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que fa al règim de la convocatòria.
5. L'article 14.2 q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre pel que fa a la competència del Ple per adoptar aquest acord, de conformitat amb el qual correspon al Ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar les Bases i annexos que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de personal al servei de les entitats locals, condicionada a la aprovació definitiva de l'oferta pública d'ocupació, i que són les següents:

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ I PROVISIÓ DE PERSONAL

1. **Objecte de la convocatòria**

- a) És objecte d'aquesta convocatòria la selecció i provisió de nou places incloses en l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2011, que són les següents:

- Una plaça de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, diplomat/da en treball social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral fix del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran les descrites a la Relació de llocs de treball de 2011 i s'adscriurà a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat

- Una plaça de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomat/da en educació social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral fix del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran les descrites a la Relació de

llocs de treball de 2011 i s'adscriurà a un dels equips bàsics de serveis socials de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

- Una plaça de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral fix del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn de promoció interna. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran les descrites a la Relació de llocs de treball de 2011 i s'adscriurà a Secretaria.

- Una plaça de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral fix del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran les descrites a la Relació de llocs de treball de 2011 i s'adscriurà a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat

- Una plaça de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral fix del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran les descrites a la Relació de llocs de treball de 2011 i s'adscriurà a l'Àrea de Medi Ambient i Territori.

- Una plaça de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral fix del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran les descrites a la Relació de llocs de treball de 2011 i s'adscriurà a l'Àrea d'Estudis, Desenvolupament Local i Participació.

- Dos places d'administratiu/ua del grup de classificació C1, subescala administrativa, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral fix del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran les descrites a la Relació de llocs de treball de 2011 i s'adscriurà a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

- Una plaça d'administratiu/ua del grup de classificació C1, subescala administrativa, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral fix del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran les descrites a la Relació de llocs de treball de 2011 i s'adscriurà a l'Àrea de Medi Ambient i Territori.

- b) Les proves selectives es regeixen per aquestes bases, per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i, supletòriament, per la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel RD 896/1991, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims que deu ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, de 7 de juny, la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública, de 2 d'agost, i la Llei 23/1988, modificació de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública, de 28 de juliol.
- c) Les proves selectives s'han de fer d'acord amb els temaris que figuren com a annexos d'aquestes bases.

- d) L'adjudicació de la plaça als aspirants que superin el procés s'ha de fer d'acord amb la puntuació total obtinguda al llarg de tot el procés, sempre que vagin superant les proves successivament.

2. Condicions dels aspirants

Per ser admès per fer les proves selectives, els aspirants han de reunir els requisits i les condicions següents:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, tenir la ciutadania de qualsevol membre de la Unió Europea o tenir la ciutadania de qualsevol país que hagi ratificat un conveni relatiu a l'entrada, la circulació, la residència i l'establiment dels seus nacionals.
- b) Tenir complets setze anys.
- c) Posseir la titulació suficient, els mèrits i capacitats i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què s'acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives:

Grup A2: Enginyeria tècnica, diplomatura universitària, FP III o equivalent

Grup C1: Batxillerat superior, FPII o equivalent

- d) La titulació exigida en el cas de les places adscrites l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat seran:

- Educador/a social: Diplomatura en Educació Social
- Treballador/a social: Diplomatura en Treball Social

- e) La titulació exigida en el cas de les places adscrites l'Àrea de Medi Ambient i Territori serà:

Grup A2: Enginyeria tècnica, diplomatura universitària

- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- g) No haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

En els cas de les persones que concorrin a les places adscrites al SEAIA de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat hauran de presentar un certificat acreditant que no tenen cap antecedent penal.

Tots els requisits exigits s'han de tenir en el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir en el moment de l'atorgament del contracte indefinit.

3. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part a la convocatòria, en les quals es fa constar que es reuneixen les condicions exigides en aquestes bases per a la plaça a la qual s'opti, s'han d'adreçar al Consell Comarcal i presentar en el seu Registre General, carrer Miquel Ricomà número 46 de Granollers, en el termini de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.

A la sol·licitud s'han d'adjuntar els documents següents:

- a) Fotocòpia del document d'identitat.
- b) Currículum vitae.
- c) Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida a les bases.

- d) Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i valorables a la fase de concurs i dels requisits mínims necessaris per tenir dret a participar en les proves.

Quan la sol·licitud s'envia per correu, l'aspirant ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar-la al tribunal mitjançant telefax o telegrama en el mateix dia.

En presentar la sol·licitud, els aspirants han d'abonar en concepte de drets d'examen per prendre part en les proves selectives, l'import següent:

Grup A2: 29,02 euros

Grup C1: 12,68 euros

El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant ingrés en efectiu o transferència bancària al compte 2013-0046-82-0200998227, de la Caixa Catalunya, o bé per gir postal o telegràfic. En tots els casos, s'ha de presentar amb la sol·licitud la còpia del resguard acreditatiu de l'ingrés, i, en el cas dels girs postals, es farà constar el nom de l'aspirant, la data i el número del gir.

4. Llista d'aspirants admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president del Consell Comarcal dicta un decret, en el termini d'un mes, i declara aprovada la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, que s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Es concedeix un termini de deu dies a l'efecte d'efectuar reclamacions, en els termes que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener –en endavant, LPAC–.

Així mateix, a l'esmentat decret s'anuncia el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves; l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del tribunal qualificador.

La relació d'admesos ha de contenir el nom, els cognoms i el document d'identitat dels aspirants, ordenats alfabèticament segons els cognoms.

La relació d'exclosos, que figura a continuació de l'anterior, s'ordena, en primer lloc, per les causes d'exclusió, d'acord amb els requisits i les formalitats exigits en aquestes bases i, dins de cada grup, per l'ordre alfabètic del cognom dels aspirants, amb expressió del document d'identitat.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de les proves nomenat pel president del Consell Comarcal està constituït per:

- a) President

El secretari del Consell Comarcal o, en la seva absència, el cap de l'Àrea corresponent.

- b) Vocals (amb veu i vot)

El cap de l'Àrea de la plaça la qual s'està seleccionant o persona amb la titulació corresponent.

Un tècnic de l'Àrea adscrita a la plaça que es convoca.

Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Un/a funcionari/a del Consell Comarcal, que farà de secretari/a.

Per corregir la prova de català, el tribunal compta amb l'assistència d'un/a representant del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Per corregir la prova d'informàtica, el tribunal compta amb l'assistència del Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

El tribunal està integrat, a més, pels membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, són designats per a la constitució del tribunal. Els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

La designació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar a les regles establertes en l'article 60 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i es fa pública mitjançant anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'han d'adoptar per majoria simple; en cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president.

El tribunal pot disposar de l'assessorament d'especialistes, per a totes o algunes de les proves, els quals s'han de limitar a l'exercici de les seves especialitats tècniques.

El tribunal ha d'adoptar les previsions necessàries per tal que els aspirants amb disminució gaudeixin de condicions similars, per dur a terme les proves, a les de la resta dels aspirants. El tribunal pot demanar prèviament l'informe de l'administració laboral sanitària o dels òrgans competents en matèria de disminució pel que fa als aspirants que hagin al·legat aquesta condició.

La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determina automàticament la pèrdua del dret a participar en la prova i en les successives, i queda exclòs, en conseqüència, del procés selectiu.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LPAC.

6. Inici i desenvolupament del procediment de selecció

El procediment de selecció s'inicia amb la convocatòria, que correspon al president del Consell Comarcal, s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat. Per identificar-se els aspirants han de concórrer a cada exercici amb el document d'identitat.

- Proves per la plaça de torn lliure per concurs de personal laboral fix tècnic de gestió, diplomat/da en treball social, grup A2, adscrita a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de sol·licituds d'acord amb les variables i els barems següents:

- a. Per estar desenvolupant activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça a la que s'opta, a raó d'1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria

professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

- b. Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts de 51 a 100 hores
- 0,4 punts de 101 a 150 hores
- 0,5 punts de 151 a 300 hores
- 1 punt de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

- c. Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal, en especial l'elaboració d'estudis i treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball, fins a 2 punt.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 10 punts.

- Proves per la plaça de torn lliure per concurs oposició de personal laboral fix tècnic/a de gestió diplomàt/da en educació social, grup A2, s'adscriurà a un dels equips bàsics de serveis socials de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

Fase d'oposició

Prova 1. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix a contestar per escrit 10 preguntes de resposta limitada, sobre el contingut del temari de l'annex I. El temps màxim per aquesta prova és d'1 hora. Es puntuen de 0 a 1 punt i per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que hagin superat la prova anterior. Consisteix a desenvolupar per escrit dos temes dels quatre proposats pel tribunal del temari de l'annex I. El temps màxim per aquesta prova és d'1 hora. Es puntua de 0 a 10 punts el conjunt de la prova amb la suma de les puntuacions obtingudes en les preguntes desenvolupades. Per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, respectivament, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que hagin superat les proves anteriors. Consisteix a dur a terme una prova per demostrar les aptituds d'ofimàtica dintre de l'entorn Windows XP, Office i Internet. El temps màxim per aquesta prova és de 30 minuts. Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 5. De caràcter obligatori i eliminatori, el tribunal entrevista els aspirants que hagin superat la prova anterior, i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació

- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntuarà de 0 a 10 punts i per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Fase de concurs

La fase de concurs no pot representar més de la tercera part de la puntuació màxima assolible.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat totes i cadascuna de les proves previstes, d'acord amb les variables i els barems següents:

- Per estar desenvolupant activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça a la que s'opta, a raó d'1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 5 punts.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

- Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts de 51 a 100 hores
- 0,4 punts de 101 a 150 hores
- 0,5 punts de 151 a 300 hores
- 1 punt de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 7 punts, que se sumaran a la fase d'oposició en el cas de les persones candidates que superin totes i cada una de les proves previstes.

- Proves per la plaça de torn lliure per concurs oposició de personal laboral fix tècnic/a de gestió, grup A2, adscrita a Secretaria.

Fase d'oposició

Prova 1. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix a contestar per escrit 10 preguntes de resposta limitada, sobre el contingut del temari de l'annex II. El temps màxim per aquesta prova és d'1 hora. Es puntuen de 0 a 1 punt i per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que hagin superat la prova anterior. Consisteix a desenvolupar per escrit dos temes dels quatre proposats pel tribunal del temari de l'annex II. El temps màxim per aquesta prova és d'1 hora. Es puntua de 0 a 10 punts el conjunt de la prova amb la suma de les puntuacions obtingudes en les preguntes desenvolupades. Per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, respectivament, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que hagin superat les proves anteriors. Consisteix a dur a terme una prova per demostrar les aptituds d'ofimàtica dintre de l'entorn Windows XP, Office i Internet. El temps màxim per aquesta prova és de 30 minuts. Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 5. De caràcter obligatori i eliminatori, el tribunal entrevista els aspirants que hagin superat la prova anterior, i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Fase de concurs

La fase de concurs no pot representar més de la tercera part de la puntuació màxima assolible.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat totes i cadascuna de les proves previstes, d'acord amb les variables i els barems següents:

- a. Per estar desenvolupant activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça a la que s'opta, a raó d'1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 5 punts.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

- b. Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts de 51 a 100 hores
- 0,4 punts de 101 a 150 hores
- 0,5 punts de 151 a 300 hores
- 1 punt de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 7 punts, que se sumaran a la fase d'oposició en el cas de les persones candidates que superin totes i cada una de les proves previstes.

- Proves per la plaça de torn lliure per concurs oposició de personal laboral fix tècnic/a de gestió, grup A2, adscrita l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

Fase d'oposició

Prova 1. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix a contestar per escrit 10 preguntes de resposta limitada, sobre el contingut del temari de l'annex II. El temps màxim per aquesta prova és d'1 hora. Es puntuen de 0 a 1 punt i per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que hagin superat la prova anterior. Consisteix a desenvolupar per escrit dos temes dels quatre proposats pel tribunal del temari de l'annex II. El temps màxim per aquesta prova és d'1 hora. Es puntua de 0 a 10 punts el conjunt de la prova amb la suma de les puntuacions obtingudes en les preguntes desenvolupades. Per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, respectivament, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que hagin superat les proves anteriors. Consisteix a dur a terme una prova per demostrar les aptituds d'ofimàtica dintre de l'entorn Windows XP, Office i Internet. El temps màxim per aquesta prova és de 30 minuts. Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 5. De caràcter obligatori i eliminatori, el tribunal entrevista els aspirants que hagin superat la prova anterior, i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Fase de concurs

La fase de concurs no pot representar més de la tercera part de la puntuació màxima assolible.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat totes i cadascuna de les proves previstes, d'acord amb les variables i els barems següents:

- a. Per estar desenvolupant activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça a la que s'opta, a raó d'1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 5 punts.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

- b. Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts de 51 a 100 hores
- 0,4 punts de 101 a 150 hores
- 0,5 punts de 151 a 300 hores
- 1 punt de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 7 punts, que se sumaran a la fase d'oposició en el cas de les persones candidates que superin totes i cada una de les proves previstes.

Després de cada prova es penja al tauler d'anuncis del Consell Comarcal la llista d'aspirants per ordre de puntuació, i poden seguir amb les proves posteriors només els aprovats.

- Proves per les places de torn lliure per concurs oposició de personal laboral fix tècnic/a de gestió, grup A2, adscrita a l'Àrea de Medi Ambient i Territori.

Fase d'oposició

Prova 1. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix a contestar per escrit 10 preguntes de resposta limitada, sobre el contingut del temari de l'annex II. El temps màxim per aquesta prova és d'1 hora. Es puntuen de 0 a 1 punt i per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que hagin superat la prova anterior. Consisteix a desenvolupar per escrit dos temes dels quatre proposats pel tribunal del temari de l'annex II. El temps màxim per aquesta prova és d'1 hora. Es puntua de 0 a 10 punts el conjunt de la prova amb la suma de les puntuacions obtingudes en les preguntes desenvolupades. Per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, respectivament, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que hagin superat les proves anteriors. Consisteix a dur a terme una prova per demostrar les aptituds d'ofimàtica dintre de l'entorn Windows XP, Office i Internet. El temps màxim per aquesta prova és de 30 minuts. Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 5. De caràcter obligatori i eliminatori, el tribunal entrevista els aspirants que hagin superat la prova anterior, i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Fase de concurs

La fase de concurs no pot representar més de la tercera part de la puntuació màxima assolible.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat totes i cadascuna de les proves previstes, d'acord amb les variables i els barems següents:

- a. Per estar desenvolupant activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça a la que s'opta, a raó d'1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 5 punts.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

- b. Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts de 15 a 30 hores

- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts de 51 a 100 hores
- 0,4 punts de 101 a 150 hores
- 0,5 punts de 151 a 300 hores
- 1 punt de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 7 punts, que se sumaran a la fase d'oposició en el cas de les persones candidates que superin totes i cada una de les proves previstes.

Després de cada prova es penja al tauler d'anuncis del Consell Comarcal la llista d'aspirants per ordre de puntuació, i poden seguir amb les proves posteriors només els aprovats.

- Proves per les places de torn lliure per concurs oposició de personal laboral fix tècnic/a de gestió, grup A2, adscrita a l'Àrea d'Estudis, Desenvolupament Local i Participació.

Fase d'oposició

Prova 1. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix a contestar per escrit 10 preguntes de resposta limitada, sobre el contingut del temari de l'annex II. El temps màxim per aquesta prova és d'1 hora. Es puntuen de 0 a 1 punt i per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que hagin superat la prova anterior. Consisteix a desenvolupar per escrit dos temes dels quatre proposats pel tribunal del temari de l'annex II. El temps màxim per aquesta prova és d'1 hora. Es puntua de 0 a 10 punts el conjunt de la prova amb la suma de les puntuacions obtingudes en les preguntes desenvolupades. Per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, respectivament, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que hagin superat les proves anteriors. Consisteix a dur a terme una prova per demostrar les aptituds d'ofimàtica dintre de l'entorn Windows XP, Office i Internet. El temps màxim per aquesta prova és de 30 minuts. Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 5. De caràcter obligatori i eliminatori, el tribunal entrevista els aspirants que hagin superat la prova anterior, i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Fase de concurs

La fase de concurs no pot representar més de la tercera part de la puntuació màxima assolible.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat totes i cadascuna de les proves previstes, d'acord amb les variables i els barems següents:

- a. Per estar desenvolupant activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça a la que s'opta, a raó d'1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 5 punts.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

- b. Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts de 51 a 100 hores
- 0,4 punts de 101 a 150 hores
- 0,5 punts de 151 a 300 hores
- 1 punt de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 7 punts, que se sumaran a la fase d'oposició en el cas de les persones candidates que superin totes i cada una de les proves previstes.

Després de cada prova es penja al tauler d'anuncis del Consell Comarcal la llista d'aspirants per ordre de puntuació, i poden seguir amb les proves posteriors només els aprovats.

- Proves per les places de torn lliure per concurs oposició de personal laboral fix administratiu/va, grup C1, adscrita l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

Fase d'oposició

Prova 1. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix a contestar per escrit 10 preguntes de resposta limitada, sobre el contingut del temari de l'annex III. El temps màxim per aquesta prova és d'1 hora. Es puntuen de 0 a 1 punt i per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que hagin superat la prova anterior. Consisteix a desenvolupar per escrit dos temes dels quatre proposats pel tribunal del

temari de l'annex III. El temps màxim per aquesta prova és d'1 hora. Es puntua de 0 a 10 punts el conjunt de la prova amb la suma de les puntuacions obtingudes en les preguntes desenvolupades. Per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, respectivament, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que hagin superat les proves anteriors. Consisteix a dur a terme una prova per demostrar les aptituds d'ofimàtica dintre de l'entorn Windows XP, Office i Internet. El temps màxim per aquesta prova és de 30 minuts. Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 5. De caràcter obligatori i eliminatori, el tribunal entrevista els aspirants que hagin superat la prova anterior, i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Fase de concurs

La fase de concurs no pot representar més de la tercera part de la puntuació màxima assolible.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat totes i cadascuna de les proves previstes, d'acord amb les variables i els barems següents:

- a. Per estar desenvolupant activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça a la que s'opta, a raó d'1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 5 punts.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

- b. Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts de 51 a 100 hores

- 0,4 punts de 101 a 150 hores
- 0,5 punts de 151 a 300 hores
- 1 punt de més de 300 hores

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 7 punts, que se sumaran a la fase d'oposició en el cas de les persones candidates que superin totes i cada una de les proves previstes.

Després de cada prova es penja al tauler d'anuncis del Consell Comarcal la llista d'aspirants per ordre de puntuació, i poden seguir amb les proves posteriors només els aprovats.

- Proves per la plaça de torn lliure per concurs oposició de personal laboral fix administratiu/va, grup C1, adscrita l'Àrea de Medi Ambient i Territori.

Fase d'oposició

Prova 1. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix a contestar per escrit 10 preguntes de resposta limitada, sobre el contingut del temari de l'annex III. El temps màxim per aquesta prova és d'1 hora. Es puntuen de 0 a 1 punt i per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que hagin superat la prova anterior. Consisteix a desenvolupar per escrit dos temes dels quatre proposats pel tribunal del temari de l'annex III. El temps màxim per aquesta prova és d'1 hora. Es puntua de 0 a 10 punts el conjunt de la prova amb la suma de les puntuacions obtingudes en les preguntes desenvolupades. Per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, respectivament, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que hagin superat les proves anteriors. Consisteix a dur a terme una prova per demostrar les aptituds d'ofimàtica dintre de l'entorn Windows XP, Office i Internet. El temps màxim per aquesta prova és de 30 minuts. Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 5. De caràcter obligatori i eliminatori, el tribunal entrevista els aspirants que hagin superat la prova anterior, i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Fase de concurs

La fase de concurs no pot representar més de la tercera part de la puntuació màxima assolible.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat totes i cadascuna de les proves previstes, d'acord amb les variables i els barems següents:

- a. Per estar desenvolupant activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça a la que s'opta, a raó d'1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 5 punts.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

- b. Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts de 15 a 30 hores
- 0,2 punts de 31 a 50 hores
- 0,3 punts de 51 a 100 hores
- 0,4 punts de 101 a 150 hores
- 0,5 punts de 151 a 300 hores
- 1 punt de més de 300 hores

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 7 punts, que se sumaran a la fase d'oposició en el cas de les persones candidates que superin totes i cada una de les proves previstes.

Després de cada prova es penja al tauler d'anuncis del Consell Comarcal la llista d'aspirants per ordre de puntuació, i poden seguir amb les proves posteriors només els aprovats.

7. Qualificació final

La qualificació final és el resultat de sumar la puntuació obtinguda de la fase de concurs més l'obtinguda a la fase d'oposició.

8. Relació d'aprovats i proposta de nomenament i de contractacions

Després d'efectuar la qualificació dels exercicis, el tribunal farà pública al tauler d'anuncis del Consell Comarcal la llista dels aspirants que hagin superat la totalitat de les proves per ordre de puntuació, i la trametrà a la Presidència del Consell Comarcal, perquè nomeni als funcionaris i contracti el personal laboral.

El tribunal, no obstant això, només pot declarar aprovats un nombre d'aspirants no superior al de les places objecte de la convocatòria.

9. Presentació de documents

Els aspirants proposats han de presentar a la Secretaria del Consell Comarcal, dins del termini de vint dies naturals, comptadors a partir de la publicació de la relació d'aprovats, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria.

Els aspirants que tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar les condicions i els requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament i han de presentar un certificat per acreditar la seva condició o altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

10. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

11. Adjudicació de destinacions

L'assignació de les destinacions s'efectuarà directament d'acord amb les peticions de les persones nomenades segons l'ordre de qualificació obtingut a les proves selectives, sempre que compleixin els requisits establerts a la relació de llocs de treball.

Les destinacions s'han d'adjudicar respectant les següents prioritats: en primer lloc el torn de persones discapacitades, en segon lloc el torn de promoció interna i finalment el torn lliure.

No obstant l'anterior, els funcionaris que ocupen de forma definitiva un lloc classificat en la relació de llocs de treball com a propi del subgrup de procedència i del subgrup de l'escala/subescala convocada, poden optar per romandre en el mateix lloc de treball.

Les destinacions obtingudes per aquest procediment tenen caràcter definitiu.

11. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves selectives.

12. Impugnacions

Aquestes bases i la seva convocatòria, els actes administratius que se'n derivin, així com l'actuació del tribunal, poden ser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerts en la LPAC.

13. Disposició adicional

En allò que no està previst a les bases, es procedeix d'acord amb el que determina el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i subsidiàriament pel Text únic dels preceptes de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i per la resta de disposicions aplicables.

ANNEX I – EBASS

1. Els principis fonamentals del règim polític espanyol. L'estat social i democràtic de dret: les manifestacions constitucionals de l'estat de dret, les manifestacions constitucionals de l'estat social de dret, les manifestacions constitucionals de l'estat democràtic de dret.
2. El sistema parlamentari espanyol. Les Corts Generals. La composició del Congrés dels Diputats. La composició del Senat. L'estatus dels parlamentaris. Estructura interna i funcionament.
3. El Govern. L'estructura i les funcions del Govern. El president del Govern: el nomenament del president del Govern i les funcions del president. L'administració: principis generals i el control de l'administració.
4. El poder judicial. La independència. La unitat jurisdiccional. L'organització judicial espanyola. Els principis d'actuació del poder judicial.

5. El Tribunal Constitucional. Composició. Funcionament. El actes del Tribunal. Les competències del Tribunal Constitucional. El control de constitucionalitat de les lleis. El recurs d'empara.
6. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. La Generalitat. Els drets històrics. Símbols. El territori. La capital. Eficàcia territorial de les normes.
7. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Drets i deures de l'àmbit civil i social. Drets en l'àmbit polític i de l'administració. Drets i deures lingüístics.
8. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya El Parlament, El president o la presidenta de la Generalitat. El Consell i l'Administració de la Generalitat. Altres institucions de la Generalitat.
9. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Tipologia de les competències. Matèries de les competències.
10. Àmbit d'aplicació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Objecte de la Llei. Principis generals.
11. Els òrgans de les administracions públiques. Principis generals i competència. Creació d'òrgans administratius. Competència. Delegació de competències. Avocació. Encàrrec de gestió. Delegació de firma. Suplència. Coordinació de competències. Comunicació entre òrgans. Instruccions i òrdes de servei. Òrgans col·legiats.
12. Concepte d'interessat. Capacitat d'obrar. Representació. Pluralitat d'interessats. Identificació dels interessats.
13. Normes generals de l'activitat de les administracions públiques. Drets dels ciutadans. Llengua dels procediments. Dret d'accés a arxius i registres. Registres. Col·laboració dels ciutadans. Compareixença dels ciutadans. Responsabilitat de la tramitació. Incorporació de mitjans tècnics. Validesa i eficàcia dels documents i còpies.
14. Normes generals de l'activitat de les administracions públiques. Obligació de resoldre. Silenci administratiu en procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat. Manca de resolució expressa en procediments iniciats d'ofici. Obligatorietat de terminis. Còmput. Ampliació. Tramitació d'urgència.
15. Les disposicions i els actes administratius. Jerarquia i competència. Publicitat i inderogabilitat singular. Requisits dels actes administratius. Eficàcia dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat.
16. Procediment administratiu comú. Inici i ordenació del procediment.
17. Instrucció del procediment administratiu comú. Finalització del procediment. Execució.
18. La revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revisió de disposicions i actes nuls. Declaració de la lesivitat dels actes nuls. Suspensió. Revocació d'actes i rectificació d'errors. Límits de revisió.
19. La revisió dels actes en via administrativa. Recursos administratius. Principis generals. Objecte i classes. Fi de la via administrativa. Interposició del recurs. Suspensió de l'execució. Audiència dels interessats. Resolució. Recurs d'alçada: objecte i terminis. Recurs potestatiu de reposició: objecte i terminis. Recurs extraordinari de revisió: objecte i terminis.
20. La potestat sancionadora. Principis de la potestat sancionadora. Principi de legalitat. Irretroactivitat. Principi de tipicitat. Responsabilitat. Principi de proporcionalitat. Prescripció. Concurrencia de sancions.
21. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. La responsabilitat patrimonial de les autoritats públiques i del personal al servei de les administracions públiques.
22. El consell comarcal. Organització. La presidència. El ple. La comissió especial de comptes. La gerència. La comissió permanent. Les comissions d'estudi, d'informe o de consulta. El consell d'alcaldes.
23. Àmbit d'aplicació de la Llei reguladora de les hisendes locals. Recursos de les comarques.
24. Imposició i ordenació de tributs locals. Contingut les ordenances fiscals. Elaboració, publicació i publicitat. Recurs contenciós administratiu.
25. Taxes: fet imposable, subjectes passius, quantia i meritament. Preus públics: concepte, obligats al pagament, quantia i obligació de pagament, cobrament i determinació.
26. Àmbit subjectiu i objectiu de les operacions de crèdit. Finalitat, instruments i garanties reals i financeres. Inclusió en el pressupost.

27. Definició de pressupost general de les entitats locals. Àmbit temporal. Contingut. Procediment d'elaboració, aprovació inicial, publicitat, aprovació definitiva i entrada en vigor del pressupost general de les entitats locals.
28. Fases del procediment i competències de gestió de la despesa. Ordenació de pagaments. Responsabilitat personal. Pagaments a justificar: Bestretes de caixa fixa. Tancament i liquidació pressupost.
29. La comptabilitat de les entitats locals: règim jurídic. Exercici comptable. Competència. Funcions de la comptabilitat local.
30. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.
31. Necessitat i idoneïtat del contracte. Termini de durada dels contractes. Llibertat de pactes i contingut mínim dels contractes. Perfecció i forma del contracte.
32. Competència per contractar a les entitats locals. Responsable del contracte i perfil del contractant. Plataforma de contractació de l'Estat. Òrgans de contractació. Òrgans d'assistència. Òrgans consultius.
33. Aptitud per contractar amb el sector públic. Condicions d'aptitud. Empreses no comunitàries. Acreditació de la capacitat d'obrar. Prohibicions de contractar: prova. Solvència. Mitjans d'acreditar la solvència. Classificació de les empreses.
34. Objecte del contracte. Preu. Càlcul del valor estimat dels contractes. Revisió de preus en el contractes de les administracions públiques. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.
35. Expedient de contractació dels contractes de les administracions públiques: tramitació ordinària i tramitació abreujada. Plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques.
36. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Principis d'igualtat i transparència. Confidencialitat. Publicitat. Terminis de presentació de les sol·licituds. Proposicions dels interessats. Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs. Variants o millores. Criteris de valoració de les ofertes. Adjudicació provisional i definitiva del contracte.
37. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Procediment obert. Procediment restringit. Procediment negociat. Diàleg competitiu. Normes especials aplicables als concursos de projectes.
38. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.
39. L'activitat de foment i promoció d'activitats socials i econòmiques. Les subvencions. L'acció concertada.
40. Disposicions comuns a les subvencions públiques. Procediments de concessió i gestió.
41. Els serveis públics locals. Establiment, prestació i supressió dels serveis públics. Serveis mínims obligatoris. Implantació dels serveis per la comarca. Serveis públics essencials reservats. Les formes de gestió dels serveis públics.
42. Principis rectors i actuacions de les administracions públiques en relació amb els drets i les oportunitats dels infants.
43. Prevenció general adreçada als infants i als adolescents. Promoció i sensibilització ciutadana. Prevenció de l'ablació o la mutilació genital de les nenes i de les adolescents. Prevenció del risc social.
44. Protecció pública relativa als maltractaments a infants i adolescents.
45. Protecció dels infants i els adolescents en situació de risc de desemparament. Serveis públics especialitzats i foment de la detecció i l'atenció del maltractament a infants i adolescents.
46. Definició d'alt risc social en la infància i l'adolescència. Criteris generals. Indicadors de risc i d'alt risc social. Els factors de protecció i els factors de risc.
47. Definició de maltractament infantil i tipologia. Indicadors i elements de detecció del maltractament infantil. Els abusos sexuals. Indicadors i elements de protecció. La negligència. Elements de detecció.
48. El desemparament. Procediment de desemparament. Procediment simplificat. Notificació. Efectes de la declaració de desemparament. Mesures cautelars. Auxili judicial i policial. Règim de recursos. Canvi de circumstàncies, règim de relació i de visites.
49. Mesures de protecció dels infants i els adolescents deseparats. Acol·liment familiar. Acol·liment convivencial d'acció educativa. Acol·liment en centre. Acol·liment preadoptiu.
50. Criteris de territorialitat. Criteris de derivació i traspàs de casos entre EAIAs.

51. Derivació dels casos dels serveis socials bàsics a l'EAIA. Criteris de prioritització dels casos derivats a l'EAIA i línies bàsiques del procés d'intervenció.
52. Situacions administratives dels expedients tècnics. El tancament dels expedients a l'EAIA.
53. L'adopció. Requisits. Constitució i règim. Adopció internacional. Efectes específics de la filiació adoptiva. Extinció.
54. La potestat del pare i de la mare. Disposicions generals. L'exercici de la potestat. El contingut de la potestat. L'extinció de la potestat i els efectes de l'emancipació. La pròrroga i la rehabilitació de la potestat. El desemparament.
55. La tutela. Disposicions generals. La delació de la tutela: la delació voluntària i la tutela dativa. Desenvolupament de la tutela. Constitució. Remoció. Exercici. Extinció de la tutela. La guarda de fet.
56. Els aliments entre parents.
57. Sistema de serveis socials. Finalitat dels serveis socials. Objectius de les polítiques de serveis socials.
58. Principis rectors del sistema públic dels serveis socials. Titulars del dret a accedir als serveis socials. Situacions amb necessitat d'atenció especial. Garantia dels drets i les llibertats fonamentals. Dret d'accés als serveis socials. Deures amb relació als serveis socials.
59. Tipologia dels serveis. Definició. Estructura. Els serveis socials bàsics. Funcions dels serveis socials bàsics. Els serveis socials especialitzats. Funcions dels serveis socials especialitzats.
60. La Cartera de serveis socials del sistema públic de serveis socials. Principis de l'organització territorial. Àrees bàsiques de serveis socials. Àmbit territorial de prestació dels serveis socials especialitzats.

ANNEX II – GRUP A2 - TÈCNIC DE GESTIÓ

1. Els principis fonamentals del règim polític espanyol. L'estat social i democràtic de dret: les manifestacions constitucionals de l'estat de dret, les manifestacions constitucionals de l'estat social de dret, les manifestacions constitucionals de l'estat democràtic de dret.
2. El sistema parlamentari espanyol. Les Corts Generals. La composició del Congrés dels Diputats. La composició del Senat. L'estatus dels parlamentaris. Estructura interna i funcionament.
3. El Govern. L'estructura i les funcions del Govern. El president del Govern: el nomenament del president del Govern i les funcions del president. L'administració: principis generals i el control de l'administració.
4. El poder judicial. La independència. La unitat jurisdiccional. L'organització judicial espanyola. Els principis d'actuació del poder judicial.
5. El Tribunal Constitucional. Composició. Funcionament. El actes del Tribunal. Les competències del Tribunal Constitucional. El control de constitucionalitat de les lleis. El recurs d'empare.
6. La llei. Concepte. El procediment legislatiu. La llei orgànica. Els tractats internacionals. La posició de la llei a l'ordenament jurídic: la força de llei, les reserves de llei, el principi de legalitat.
7. El decret legislatiu. La delegació legislativa: concepte i funció; la seva naturalesa jurídica. Els límits de la delegació: textos articulats i textos refosos. L'exercici de la delegació legislativa. Els controls: control parlamentari, control jurisdiccional.
8. El decret llei. La legislació d'urgència: caràcter i justificació. El supòsit habilitant. L'elaboració del decret llei. La conversió. El control jurisdiccional del decret llei.
9. El reglament. Concepte i classes. Fonament i titularitat de la potestat reglamentària. La relació jeràrquica entre llei i reglament. Les reserves de llei i el reglament. La remissió normativa.
10. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. La Generalitat. Els drets històrics. Símbols. El territori. La capital. Eficàcia territorial de les normes.
11. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Drets i deures de l'àmbit civil i social. Drets en l'àmbit polític i de l'administració. Drets i deures lingüístics.
12. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. El Parlament, El president o la presidenta de la Generalitat. El Consell i l'Administració de la Generalitat. Altres institucions de la Generalitat.

13. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Tipologia de les competències. Matèries de les competències.
14. Dret de sufragi actiu i dret de sufragi passiu a les eleccions municipals. Causes d'incompatibilitat. Mandat i constitució de les corporacions municipals.
15. Àmbit d'aplicació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Objecte de la Llei. Principis generals.
16. Principis de les relacions entre les administracions públiques. Conferències sectorials i altres òrgans de cooperació. Convenis de col·laboració. Plans i programes conjunts. Efectes dels convenis Relacions amb l'administració local. Comunicacions a les Comunitats Europees.
17. Els òrgans de les administracions públiques. Principis generals i competència. Creació d'òrgans administratius. Competència. Delegació de competències. Avocació. Encàrrec de gestió. Delegació de firma. Suplència. Coordinació de competències. Comunicació entre òrgans. Instruccions i ordres de servei.
18. Els òrgans de les administracions públiques. Òrgans col·legiats. Règim. President. Membres. Secretari. Convocatòries i sessions. Actes. Abstenció i recusació.
19. Concepte d'interessat. Capacitat d'obrar. Representació. Pluralitat d'interessats. Identificació dels interessats.
20. Normes generals de l'activitat de les administracions públiques. Drets dels ciutadans. Llengua dels procediments. Dret d'accés a arxius i registres. Registres. Col·laboració dels ciutadans. Compareixença dels ciutadans. Responsabilitat de la tramitació. Incorporació de mitjans tècnics. Validesa i eficàcia dels documents i còpies.
21. Normes generals de l'activitat de les administracions públiques. Obligació de resoldre. Silenci administratiu en procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat. Manca de resolució expressa en procediments iniciats d'ofici. Obligatorietat de terminis. Còmput. Ampliació. Tramitació d'urgència.
22. Les disposicions i els actes administratius. Jerarquia i competència. Publicitat i inderogabilitat singular. Requisits dels actes administratius.
23. Eficàcia dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat.
24. Procediment administratiu comú. Inici i ordenació del procediment.
25. Instrucció del procediment administratiu comú.
26. Finalització del procediment. Execució.
27. La revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revisió de disposicions i actes nuls. Declaració de la lesivitat dels actes nuls. Suspensió. Revocació d'actes i rectificació d'errors. Límits de revisió.
28. La revisió dels actes en via administrativa. Recursos administratius. Principis generals. Objecte i classes. Fi de la via administrativa. Interposició del recurs. Suspensió de l'execució. Audiència dels interessats. Resolució. Recurs d'alçada: objecte i terminis. Recurs potestatiu de reposició: objecte i terminis. Recurs extraordinari de revisió: objecte i terminis.
29. Les reclamacions prèvies a l'exercici de les accions civils i laborals. Naturalesa i efectes. Reclamació prèvia a la via judicial civil: iniciació, instrucció i resolució. Reclamació prèvia a la via judicial laboral.
30. La potestat sancionadora. Principis de la potestat sancionadora. Principi de legalitat. Irretroactivitat. Principi de tipicitat. Responsabilitat. Principi de proporcionalitat. Prescripció. Concurrència de sancions.
31. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. La responsabilitat patrimonial de les autoritats públiques i del personal al servei de les administracions públiques.
32. Els procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.
33. Criteris de l'organització comarcal de Catalunya. Definició. Divisió i capitalitats comarcals. Modificació de les demarcacions comarcals: requisits formals, procediment i canvi de comarca. Creació de noves comarques. Canvi de denominació i capitalitat.
34. El consell comarcal. Organització. La presidència. El ple. La comissió especial de comptes. La gerència. La comissió permanent. Les comissions d'estudi, d'informe o de consulta. El consell d'alcaldes.
35. Àmbit d'aplicació de la Llei reguladora de les hisendes locals. Recursos de les comarques.

36. Imposició i ordenació de tributs locals. Contingut les ordenances fiscals. Elaboració, publicació i publicitat. Recurs contenciós administratiu.
37. Taxes: fet imposable, subjectes passius, quantia i meritament.
38. Preus públics: concepte, obligats al pagament, quantia i obligació de pagament, cobrament i determinació.
39. Àmbit subjectiu i objectiu de les operacions de crèdit. Finalitat, instruments i garanties reals i financeres. Inclusió en el pressupost.
40. Concertació d'operacions de crèdit: règim jurídic i competències. Operacions de crèdit a curt termini. Operacions de crèdit a llarg termini: règim d'autorització.
41. Concertació d'operacions de crèdit: règim jurídic i competències.
42. Definició de pressupost general de les entitats locals. Àmbit temporal. Contingut. Procediment d'elaboració, aprovació inicial, publicitat, aprovació definitiva i entrada en vigor del pressupost general de les entitats locals.
43. Fases del procediment i competències de gestió de la despesa. Ordenació de pagaments. Responsabilitat personal. Pagaments a justificar: Bestretes de caixa fixa. Tancament i liquidació pressupost.
44. Definició i règim jurídic de la tresoreria de les entitats locals. Funcions. Caixa i comptes bancaris. Gestió de la tresoreria.
45. La comptabilitat de les entitats locals: règim jurídic. Exercici comptable. Competència. Funcions de la comptabilitat local.
46. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.
47. Necessitat i idoneïtat del contracte. Termini de durada dels contractes. Llibertat de pactes i contingut mínim dels contractes. Perfecció i forma del contracte.
48. Competència per contractar a les entitats locals. Responsable del contracte i perfil del contractant. Plataforma de contractació de l'Estat. Òrgans de contractació. Òrgans d'assistència. Òrgans consultius.
49. Aptitud per contractar amb el sector públic. Condicions d'aptitud. Empreses no comunitàries. Acreditació de la capacitat d'obrar. Prohibicions de contractar: prova. Solvència. Mitjans d'acreditar la solvència. Classificació de les empreses.
50. Objecte del contracte. Preu. Càlcul del valor estimat dels contractes. Revisió de preus en el contractes de les administracions públiques. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.
51. Expedient de contractació dels contractes de les administracions públiques: tramitació ordinària i tramitació abreujada. Plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques. Regles aplicables a la preparació dels contractes subscrits per poders adjudicadors que no tinguin el caràcter d'administracions públiques i de contractes subvencionats.
52. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Principis d'igualtat i transparència. Confidencialitat. Publicitat. Terminis de presentació de les sol·licituds. Proposicions dels interessats. Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs. Variants o millores. Successió en el procediment. Criteris de valoració de les ofertes. Adjudicació provisional i definitiva del contracte. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats. Obligacions d'informació sobre el resultat del procediment. Formalització del contracte.
53. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Procediment obert. Procediment restringit. Procediment negociat. Diàleg competitiu. Normes especials aplicables als concursos de projectes.
54. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.
55. L'activitat de foment i promoció d'activitats socials i econòmiques. Les subvencions. L'acció concertada.
56. Disposicions comuns a les subvencions públiques. Procediments de concessió i gestió.
57. Control financer de les subvencions. Reintegament.
58. L'exercici d'activitats econòmiques pels ens locals. Concepte de servei públic. Concepte d'activitat econòmica. Règim jurídic de l'activitat dels ens locals.
59. Els serveis públics locals. Establiment, prestació i supressió dels serveis públics. Serveis mínims obligatoris. Implantació dels serveis per la comarca. Serveis públics essencials reservats.

60. Les formes de gestió dels serveis públics. Concepte de les formes de gestió. Administracions de cobertura i formes de gestió.

ANNEX III –GRUP C1

1. Els principis fonamentals del règim polític espanyol. L'estat social i democràtic de dret.
2. El sistema parlamentari espanyol. Les Corts Generals. La composició del Congrés dels Diputats. La composició del Senat.
3. El Govern. L'estructura i les funcions del Govern. El president del Govern: el nomenament del president del Govern i les funcions del president. L'administració: principis generals i el control de l'administració.
4. El poder judicial. La independència. La unitat jurisdiccional. L'organització judicial espanyola. Els principis d'actuació del poder judicial.
5. El Tribunal Constitucional. Les competències del Tribunal Constitucional. El recurs d'amparo.
6. La forma política de l'Estat.
7. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. La Generalitat. Símbols. El territori. La capital. Eficàcia territorial de les normes.
8. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya El Parlament, El president o la presidenta de la Generalitat. El Consell i l'Administració de la Generalitat. Altres institucions de la Generalitat.
9. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Tipologia de les competències.
10. Àmbit d'aplicació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Objecte de la Llei. Principis generals.
11. Els òrgans de les administracions públiques. Creació d'òrgans administratius. Competència. Delegació de competències. Avocació. Encàrrec de gestió. Delegació de firma. Comunicació entre òrgans. Instruccions i ordres de servei.
12. Els òrgans de les administracions públiques. Òrgans col·legiats. Abstenció i recusació.
13. Normes generals de l'activitat de les administracions públiques. Drets dels ciutadans. Llengua dels procediments. Registres.
14. Normes generals de l'activitat de les administracions públiques. Compareixença dels ciutadans. Validesa i eficàcia dels documents i còpies.
15. Normes generals de l'activitat de les administracions públiques. Obligació de resoldre. Silenci administratiu. Manca de resolució expressa en procediments iniciats d'ofici. Obligatorietat de terminis. Càmput. Ampliació. Tramitació d'urgència.
16. Producció i contingut dels actes administratius. Motivació i Forma. Executivitat. Efectes. Notificació. Publicacions.
17. Nul·litat de ple dret i anul·labilitat del actes administratius.
18. Procediment administratiu comú. Inici i ordenació del procediment.
19. Instrucció del procediment administratiu comú.
20. Finalització del procediment. Execució.
21. La revisió dels actes en via administrativa. Recursos administratius. Principis generals. Objecte i classes. Fi de la via administrativa. Interposició del recurs. Suspensió de l'execució. Audiència dels interessats. Resolució.
22. Recurs d'alçada: objecte i terminis. Recurs potestatiu de reposició: objecte i terminis. Recurs extraordinari de revisió: objecte i terminis.
23. La potestat sancionadora. Principis de la potestat sancionadora. Principi de legalitat. Irretroactivitat. Principi de tipicitat. Responsabilitat. Principi de proporcionalitat. Prescripció. Concurrència de sancions.
24. Els procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.
25. Definició de l'organització comarcal de Catalunya.
26. El consell comarcal. Organització. La presidència. El ple. La comissió especial de comptes. La gerència. La comissió permanent. Les comissions d'estudi, d'informe o de consulta El consell d'alcaldes.
27. Enumeració dels recursos de les entitats locals.
28. Principis de la tributació local.
29. Imposició i ordenació de tributs locals. Contingut les ordenances fiscals. Elaboració, publicació i publicitat.

30. Definició de pressupost general de les entitats locals. Àmbit temporal. Contingut.
 31. Fases del procediment i competències de gestió de la despesa. Ordenació de pagaments.
 32. Definició i règim jurídic de la tresoreria de les entitats locals. Funcions.
 33. La comptabilitat de les entitats locals: règim jurídic. Exercici comptable. Competència. Funcions de la comptabilitat local.
 34. Formulació del compte general. Contingut. Rendició, publicitat i aprovació.
 35. Àmbit d'aplicació i finalitat del control financer. Control d'eficàcia. Control extern.
 36. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Àmbit d'aplicació. Àmbit subjectiu.
 37. Delimitació dels tipus contractuals: qualificació dels contractes. Contracte d'obres. Contracte de concessió d'obres públiques. Contracte de gestió de serveis públics. Contracte de subministrament.
 38. Mitjans d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica.
 39. Expedient de contractació dels contractes de les administracions públiques: tramitació ordinària i tramitació abreujada. Plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques.
 40. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: procediment d'adjudicació. Publicitat. Terminis de presentació de les sol·licituds. Proposicions dels interessats. Adjudicació provisional i definitiva del contracte. Formalització.
2. Publicar íntegrament les Bases en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona i la ressenya en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREA DE MEDI AMBIENT

20. Dictamen d'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Medi Ambient, de 6 d'abril de 2011, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 22 de desembre de 2010, la Comissió de Govern va aprovar la minuta del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès en matèria de medi ambient.
2. El 16 de març de 2011, registre d'entrada del Consell Comarcal número 2249, l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès ens va notificar l'acord d'aprovació del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament en matèria de medi ambient.
3. El 20 de març de 2011, secretari accidental del Consell Comarcal, va emetre informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 de Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Reial decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o

de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

7. La Sentència del Tribunal Suprem d'11 de juliol de 2000, preveu que "les funcions atribuïdes als òrgans de col·laboració són ordinàriament deliberants o consultives, la qual cosa evidencia que la seva interferència en l'exercici de les competències pels seus titulars efectius queda en qualsevol dels casos total i absoluta preservada, mentre tant, en sentit estricte, la coordinació, com ha dit el Tribunal Constitucional, implica un límit efectiu a l'exercici de les competències i que, això mateix, ha de venir emparat en la pertinent atribució competencial normativa".

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.
2. Signar el conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès en matèria de medi ambient, que va aprovar per la Comissió de Govern de 22 de desembre del 2010.
3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

21. Dictamen d'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Castellterçol.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Medi Ambient, de 6 d'abril de 2011, que és el que segueix:

"RELACIÓ DE FETS

1. El 22 de desembre de 2010, la Comissió de Govern va aprovar la minuta del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Castellterçol en matèria de medi ambient.
2. El 17 de febrer de 2011, registre d'entrada del Consell Comarcal número 1456, l'Ajuntament de Castellterçol ens va notificar l'acord d'aprovació del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament en matèria de medi ambient.

3. El 20 de març de 2011, el secretari accidental del Consell Comarcal, va emetre informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient a l'Ajuntament de Castellterçol.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 de Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Reial decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

3. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

7. La Sentència del Tribunal Suprem d'11 de juliol de 2000, preveu que "les funcions atribuïdes als òrgans de col·laboració són ordinàriament deliberants o consultives, la qual cosa evidencia que la seva interferència en l'exercici de les competències pels seus titulars efectius queda en qualsevol dels casos total i absoluta preservada, mentre tant, en sentit estricte, la coordinació, com ha dit el Tribunal Constitucional, implica un límit efectiu a l'exercici de les competències i que, això mateix, ha de venir emparat en la pertinent atribució competencial normativa".

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient a l'Ajuntament de Castellterçol.
2. Signar el conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Castellterçol en matèria de medi ambient, que va aprovar per la Comissió de Govern de 22 de desembre del 2010.
3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Castellterçol."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

22. Dictamen d'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Medi Ambient, de 6 d'abril de 2011, que és el que segueix:

"RELACIÓ DE FETS

1. El 29 de març de 2011, registre d'entrada del Consell Comarcal número 2584, l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles ens va encarregar la prestació d'assistència tècnica a l'Ajuntament en matèria de medi ambient.
2. El 5 d'abril de 2011, el senyor Jaume Viure i Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, va emetre l'informe següent:

“El 29 de març de 2011 l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles ha sol·licitat assistència tècnica al Consell Comarcal per a la prestació de serveis de medi ambient i enginyeria municipal, amb una dedicació de 14 hores setmanals.

Al Consell Comarcal li correspon assessorar els municipis mitjançant la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica, d'acord amb els articles 25 i 28 del Decret legislatiu, 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Tenint en compte que el Consell Comarcal té convocat un procés de selecció d'una persona titulada en enginyeria tècnica industrial per poder dur a terme aquest servei, es considera que es podrà prestar l'assistència tècnica sol·licitada, amb una dedicació de 14 hores setmanals, incloent dins d'aquest còmput d'hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades. Aquesta assistència tècnica consistiria en el desenvolupament per part del Consell Comarcal de les funcions següents:

1. Emetre informes relatius a la intervenció administrativa sobre les activitats en matèria de seguretat i medi ambient, i de competència municipal, d'acord amb la normativa vigent
2. Emetre informes sobre obres, equipaments i serveis de competència municipal (clavegueram, abastament d'aigua, etc.)
3. Emetre informes relatius a obres i establiments de companyies de serveis (electricitat, gas, telefonia, etc.)
4. Realitzar controls i visites de comprovació a les instal·lacions i activitats esmentades en els punts anteriors
5. Atendre consultes relacionades amb alguna de les funcions anteriors
6. Col·laborar amb l'Ajuntament amb la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient l'enginyeria

El cost d'aquesta assistència tècnica per l'any 2011 s'estima en 17.900,76 euros anuals, que s'hauria d'actualitzar per a anys successius d'acord amb l'IPC de l'any precedent. No obstant això, tenint en compte que el servei s'iniciaria a partir del 16 de maig de 2011, el cost proporcional per a 7 mesos i mig durant el 2011 seria d'11.187,98 euros.

Així doncs, s'informa favorablement la signatura d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient i enginyeria en els termes assenyalats.”

3. El 5 d'abril de 2011, el secretari accidental del Consell Comarcal, va emetre informe favorable a l'acceptació de l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.
4. El 6 d'abril de 2011 s'ha celebrat la Comissió Informativa del Ple i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 de Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de

cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Reial decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

6. L'article 179.1.b) del TRLMRLC estableix que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de qui legalment els substitueixi, per a adoptar els acords següents: ...Sempre que es tracta de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En el mateix sentit, l'article 3.b) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, quan disposa que la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn: ...L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes l'aprovació dels quals requereixi una majoria especial.

7. La Sentència del Tribunal Suprem d'11 de juliol de 2000, preveu que "les funcions atribuïdes als òrgans de col·laboració són ordinàriament deliberants o consultives,

la qual cosa evidencia que la seva interferència en l'exercici de les competències pels seus titulars efectius queda en qualsevol dels casos total i absoluta preservada, mentre tant, en sentit estricte, la coordinació, com ha dit el Tribunal Constitucional, implica un límit efectiu a l'exercici de les competències i que, això mateix, ha de venir emparat en la pertinent atribució competencial normativa”.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Acceptar l'encàrrec de gestió per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de medi ambient a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.
2. Aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la prestació d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles en matèria de medi ambient, d'acord amb el contingut següent:

REUNITS

D'una part, el/la senyor/a, president/a del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el/la senyor/a, alcalde/ssa-president/a de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, assistida pel secretari de la corporació, senyor Artur Obach Martínez.

INTERVENEN

El/La president/a del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde/essa-president/a, en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

- I. Que la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats –en endavant la PCAA-, estableix un sistema d'intervenció administrativa de les activitats amb incidència ambiental, en el qual es prenen en consideració les afeccions sobre el medi ambient i les persones. Aquest sistema d'intervenció administrativa integra l'avaluació d'impacte ambiental de les activitats.
- II. Que la PCAA atribueix als municipis competències en matèria d'intervenció administrativa de les activitats susceptibles d'afectar el medi ambient.
- III. Que d'acord amb l'article 28.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, correspon al Consell Comarcal del Vallès Oriental prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin.
- IV. Que és d'interès d'ambdues parts que el Consell Comarcal del Vallès Oriental presti a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles assistència tècnica.

V. Que el _____, el Consell Comarcal del Vallès Oriental va aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles per a la prestació d'assistència tècnica.

VI. Que el _____, l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles va aprovar el contingut i la signatura del conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental per a la prestació d'assistència tècnica.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni de cooperació que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència tècnica del Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

Segon. Obligacions del Consell Comarcal del Vallès Oriental

El Consell Comarcal del Vallès Oriental es compromet a exercir les funcions següents:

1. Emetre informes relatius a la intervenció administrativa sobre les activitats en matèria de seguretat i medi ambient, i de competència municipal, d'acord amb la normativa vigent
2. Emetre informes sobre obres, equipaments i serveis de competència municipal, com ara clavegueram, abastament d'aigua, entre d'altres
3. Emetre informes relatius a obres i establiments de companyies de serveis, com ara electricitat, gas, telefonia, entre d'altres
4. Realitzar controls i visites de comprovació a les instal·lacions i activitats esmentades en els punts anteriors
5. Atendre consultes relacionades amb alguna de les funcions anteriors
6. Col·laborar amb l'Ajuntament amb la resta de tasques pròpies de l'àmbit del medi ambient i l'enginyeria

El Consell Comarcal del Vallès Oriental es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar 14 hores setmanals al seu desenvolupament. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

Tercer. Obligacions de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles

L'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles es compromet a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
2. Abonar al Consell Comarcal del Vallès Oriental la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

Per l'any 2011 l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles abonarà al Consell Comarcal del Vallès Oriental la quantitat d'11.187,98 euros que corresponen al cost proporcional de la prestació per a set mesos i mig.

El cost anual de la prestació d'assistència tècnica a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles s'estima en 17.900,76 euros. Així, per a la resta d'anys de vigència del conveni aquest import s'actualitzarà d'acord amb l'IPC de l'any anterior.

La quantitat prevista per l'any 2011 s'abonarà abans del 31 de juliol de 2011. Així mateix, l'import corresponent a la resta d'anys de vigència del conveni s'abonarà per meitats iguals abans del 31 de gener i del 31 de juliol de cada anualitat.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles sigui deutor del Consell Comarcal per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data d'encapçalament i estén els seus efectes de 16 de maig de 2011 a 31 de desembre de 2012.

El conveni pot ser objecte d'una única pròrroga d'un any mitjançant acord exprés de les parts.

Sisè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat signen les parts, en dos exemplars i a un sol efecte, amb l'assistència dels corresponents secretari accidental i secretària, que en donen fe, en el lloc i la data esmentats en l'encapçalament.

3. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREA DE POLÍTICA TERRITORIAL, ESTUDIS I DESENVOLUPAMENT

23. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 71/2011, de 14 de febrer, de convalidació determinats actes administratius.
- 80/2011, de 16 de gener i 128/2011, de 7 de març, de diversos expedients ordinaris de contractació.
- 42/2011, de 2 de febrer; 84/2011, de 16 de febrer; 149/2011, de 14 de març, 150/2011, de 14 de març, 160/2011, de 17 de març; 161/2011, de 17 de març, i 171/2011, de 22 de març, d'aprovació de diversos contractes
- 158/2011, de 16 de març, de participació al projecte Innovació Cooperativa
- 182/2011, de 25 de març, d'adjudicació del contracte

La Presidència dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del decrets de Gerència següents:

“RELACIÓ DE FETS

La Gerència ha dictat els decrets següents:

- 71/2011, de 14 de febrer, de convalidació determinats actes administratius.
- 80/2011, de 16 de gener i 128/2011, de 7 de març, de diversos expedients ordinaris de contractació.
- 42/2011, de 2 de febrer; 84/2011, de 16 de febrer; 149/2011, de 14 de març, 150/2011, de 14 de març, 160/2011, de 17 de març; 161/2011, de 17 de març, i 171/2011, de 22 de març, d'aprovació de diversos contractes
- 158/2011, de 16 de març, de participació al projecte Innovació Cooperativa
- 182/2011, de 25 de març, d'adjudicació del contracte

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi donar-se per assabentat dels decrets de Gerència esmentat a la relació de fets.”

ÀREA DE POLÍTQUES D'IGUALTAT

24. Donar compte del Decret de Gerència següent:

- **72/2011, de 14 de febrer, de convalidació de determinats actes administratius.**

La Presidència dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del Decret de Gerència següent:

“RELACIÓ DE FETS

La Gerència ha dictat el decret següent:

- 72/2011, de 14 de febrer, de convalidació de determinats actes administratius.

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi donar-se per assabentat del decret de Gerència esmentat a la relació de fets.”

25. Dictamen de modificació del Pla comarcal de polítiques de dones del Vallès Oriental.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Polítiques d'Igualtat, de 6 d'abril de 2011, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 4 d'abril de 2011, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, va emetre l'informe següent:

“En data 21 de gener de 2011 el President del Consell Comarcal va dictar el Decret núm. 7/2011 pel qual s'aprova el Pla Comarcal de Polítiques de Dones del Vallès Oriental.

En data 9 de febrer de 2011 es va ratificar en el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental pel període 2011-2014.

Des de d'Institut Català de la Dona ens comuniquen que la data de vigència que consta en el decret no és la mateixa que la que constava en la proposta que es va presentar per sol·licitar acollir-nos a la subvenció a ens local per finançar les despeses derivades de l'elaboració, la implementació o el desenvolupament de polítiques de dona, i es va ratificar pel Decret de Presidència 15/2010, de 4 de març.

Revisada la documentació es constata que efectivament hi ha una errada en les dades de vigència del pla.

I proposem que sigui modificada per la vigència de 2010 a 2014.

D'aquesta manera els Municipis de la Comarca podran fer l'adhesió al pla des de l'any 2010.

En data 21 de març de 2011 l'Ajuntament de Martorelles ha notificat l'acord d'adhesió al Pla Comarcal de Polítiques de Dones amb document de registre d'entrada núm. 653 de data 22 de març de 2011.

Proposem que sigui acceptada d'adhesió de l'Ajuntament de Martorelles al Pla Comarcal de Polítiques de Dona.”

2. El 6 d'abril de 2011 s'ha celebrat la Comissió Informativa del Ple i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. La Resolució ASC/190/2010, de 22 de gener, per la qual s'aproven les bases per a la concessió de subvencions a ens locals per finançar les despeses derivades de l'elaboració, la implementació o el desenvolupament de polítiques de dones, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2010, en el DOGC núm. 5560, de 4 de febrer de 2010.
2. La Resolució, de 19 de maig de 2010, de la presidenta de l'Institut Català de les Dones, d'atorgament d'una subvenció per a dur a terme el disseny i elaboració de plans de polítiques de dones.
3. L'article 14.2.g) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que és competència del Ple l'aprovació dels plans comarcals.
4. L'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, d'acord amb el qual les administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics que existeixin en els seus actes.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Rectificar l'error relatiu al període de vigència del Pla Comarcal de Polítiques de Dones del Vallès Oriental, aprovat per Decret de la Presidència número 7/2011, de 21 de gener, que és de 2010-2014 i no de 2011-2014.

2. Acceptar l'adhesió de l'Ajuntament de Martorelles al Pla Comarcal de Polítiques de Dones del Vallès Oriental.
3. Notificar aquest acord a l'Institut Català de les Dones i a l'Ajuntament de Martorelles.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS

26. Donar compte del Decret de Gerència següents:

- 125/2011, de 3 de març, d'assistència al Consell Consultiu de la Gent Gran
- 168/2011, de 22 de març, d'abonament d'una quantitat
- **De baixa definitiva de SAD**
49/2011, de 7 de febrer, SAD 07/04/2009; 50/2011, de 7 de febrer, SAD 07/22/2008; 51/2011, de 7 de febrer, SAD 34/05/2008; 55/2011, de 8 de febrer, SAD 25/27/2008; 75/2011, de 15 de febrer, de SAD 18/016/2010; 76/2011, de 15 de febrer, SAD 25/12/2008; 77/2011, de 15 de febrer, SAD 34/002/2011; 78/2011, de 15 de febrer, SAD 34/10/2009; 85/2011, de 17 de febrer, SAD 14/063/2010; 086/2011, de 17 de febrer, SAD 14/058/2010; 114/2011, de 28 de febrer, SAD 25/06/2009; 126/2011, de 7 de març, SAD 25/07/2008; 127/2011, de 7 de març, SAD 25/19/2009; 145/2011, d'11 de març, SAD 34/006/2010; 184/2011, de 29 de març, SAD 34/011/2010 i 191/2011, d'1 d'abril, SAD 43/005/2011
- **De baixa temporal de SAD**
52/2011, de 7 de febrer, SAD 07/10/2009; 59/2011, de 8 de febrer, SAD 29/17/2009; 119/2011, de 28 de febrer, SAD 29/31/2008 i 176/2011, de 24 de març, SAD 10/018/2010
- **De reactivació de SAD**
44/2011, de 7 de febrer, SAD 29/30/2009; 88/2011, de 18 de febrer, SAD 29/012/2010; 115/2011, de 28 de febrer, SAD 25/10/2008 i 153/2011, de 14 de març, SAD 29/015/2010
- **De resolució de SAD**
39/2011, d'1 de febrer, SAD 18/001/2011; 45/2011, de 7 de febrer, SAD 34/001/2011; 47/2011, de 7 de febrer, SAD 34/002/2011; 56/2011, de 8 de febrer, SAD 29/003/2011; 64/2011, de 10 de febrer, SAD 41/001/2011; 69/2011, de 14 de febrer, SAD 10/022/2010; 87/2011, de 18 de febrer, SAD 29/004/2011; 99/2011, de 21 de febrer, SAD 11/001/2011; 100/2011, de 23 de febrer, SAD 29/005/2011; 116/2011, de 28 de febrer, SAD 29/006/2011; 131/2011, de 9 de març, SAD 43/004/2011; 142/2011, d'11 de març, SAD 43/005/2011; 146/2011, d'11 de març, SAD 34/003/2011; 147/2011, d'11 de març, SAD 34/004/2011; 148/2011, d'11 de març, SAD 34/005/2011; 151/2011, de 14 de març, SAD 29/007/2011; 152/2011, de 14 de març, SAD 29/008/2011; 180/2011, de 25 de març, SAD 11/002/2011; 185/2011, de 29 de març, SAD 07/002/2011; 186/2011, de 29 de març, SAD 34/006/2011; 187/2011, de 29 de març, SAD 34/007/2011; i 190/2011, d'1 d'abril
- **De revisió de SAD**
37/2011, de 28 de gener, SAD 25/50/2009; 46/2011, de 7 de febrer, SAD 34/001/2010; 48/2011, de 7 de febrer, SAD 34/11/2008; 54/2011, de 8 de febrer, SAD 25/31/2009; 57/2011, de 8 de febrer, SAD 29/005/2010; 58/2011, de 8 de febrer, SAD 29/020/2010; 89/2011, de 18 de febrer, SAD 29/33/2009; 90/2011, de 18 de febrer, SAD 29/03/2010; 118/2011, de 28 de febrer, SAD 18/031/2010; 130/2011, de 9 de març, SAD 18/031/2010; 157/2011, de 16 de març, SAD 29/024/2010; 181/2011, de

25 de març, SAD 39/006/2010; 188/2011, de 29 de març, SAD 34/012/2009 i 188/2011, de 29 de març, SAD 34/012/2009

La Presidència dóna compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

“RELACIÓ DE FETS

La Gerència ha dictat els decrets següents:

- 125/2011, de 3 de març, d'assistència al Consell Consultiu de la Gent Gran
- 168/2011, de 22 de març, d'abonament d'una quantitat
- De baixa definitiva de SAD:
49/2011, de 7 de febrer, SAD 07/04/2009; 50/2011, de 7 de febrer, SAD 07/22/2008; 51/2011, de 7 de febrer, SAD 34/05/2008; 55/2011, de 8 de febrer, SAD 25/27/2008; 75/2011, de 15 de febrer, de SAD 18/016/2010; 76/2011, de 15 de febrer, SAD 25/12/2008; 77/2011, de 15 de febrer, SAD 34/002/2011; 78/2011, de 15 de febrer, SAD 34/10/2009; 85/2011, de 17 de febrer, SAD 14/063/2010; 086/2011, de 17 de febrer, SAD 14/058/2010; 114/2011, de 28 de febrer, SAD 25/06/2009; 126/2011, de 7 de març, SAD 25/07/2008; 127/2011, de 7 de març, SAD 25/19/2009; 145/2011, d'11 de març, SAD 34/006/2010; 184/2011, de 29 de març, SAD 34/011/2010 i 191/2011, d'1 d'abril, SAD 43/005/2011
- De baixa temporal de SAD:
52/2011, de 7 de febrer, SAD 07/10/2009; 59/2011, de 8 de febrer, SAD 29/17/2009; 119/2011, de 28 de febrer, SAD 29/31/2008 i 176/2011, de 24 de març, SAD 10/018/2010
- De reactivació de SAD:
44/2011, de 7 de febrer, SAD 29/30/2009; 88/2011, de 18 de febrer, SAD 29/012/2010; 115/2011, de 28 de febrer, SAD 25/10/2008 i 153/2011, de 14 de març, SAD 29/015/2010
- De resolució de SAD:
39/2011, d'1 de febrer, SAD 18/001/2011; 45/2011, de 7 de febrer, SAD 34/001/2011; 47/2011, de 7 de febrer, SAD 34/002/2011; 56/2011, de 8 de febrer, SAD 29/003/2011; 64/2011, de 10 de febrer, SAD 41/001/2011; 69/2011, de 14 de febrer, SAD 10/022/2010; 87/2011, de 18 de febrer, SAD 29/004/2011; 99/2011, de 21 de febrer, SAD 11/001/2011; 100/2011, de 23 de febrer, SAD 29/005/2011; 116/2011, de 28 de febrer, SAD 29/006/2011; 131/2011, de 9 de març, SAD 43/004/2011; 142/2011, d'11 de març, SAD 43/005/2011; 146/2011, d'11 de març, SAD 34/003/2011; 147/2011, d'11 de març, SAD 34/004/2011; 148/2011, d'11 de març, 34/005/2011; 151/2011, de 14 de març, SAD 29/007/2011; 152/2011, de 14 de març, SAD 29/008/2011; 180/2011, de 25 de març, SAD 11/002/2011; 185/2011, de 29 de març, SAD 07/002/2011; 186/2011, de 29 de març, SAD 34/006/2011; 187/2011, de 29 de març, SAD 34/007/2011; i 190/2011, d'1 d'abril
- De revisió de SAD:
37/2011, de 28 de gener, SAD 25/50/2009; 46/2011, de 7 de febrer, SAD 34/001/2010; 48/2011, de 7 de febrer, SAD 34/11/2008; 54/2011, de 8 de febrer, SAD 25/31/2009; 57/2011, de 8 de febrer, SAD 29/005/2010; 58/2011, de 8 de febrer, SAD 29/020/2010; 89/2011, de 18 de febrer, SAD 29/33/2009; 90/2011, de 18 de febrer, SAD/29/03/2010; 118/2011, de 28 de febrer, SAD 18/031/2010; 130/2011, de 9 de març, SAD 18/031/2010; 157/2011, de 16 de març, SAD 29/024/2010; 181/2011, de 25 de març, SAD 39/006/2010; 188/2011, de 29 de març, SAD 34/012/2009 i 188/2011, de 29 de març, SAD 34/012/2009

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi donar-se per assabentat dels decrets de Gerència esmentats a la relació de fets.”

27. Dictamen de resolució del recurs d'alçada presentat per la senyora RBG.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials, de 6 d'abril de 2011, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. La concreció de les prestacions que corresponen per aplicació de la Llei 39/2006, del 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència es fa per mitjà del Programa individual d'atenció d'acord amb el que estableix l'article 29 d'aquest text normatiu.
2. El 26 de novembre de 2007 el Departament d'Acció Social i Ciutadania dicta una resolució corresponent al Programa individual d'atenció de la senyora Rosa Borrallo Gamero. En aquesta resolució consten 20 hores al mes de servei d'atenció domiciliària i una prestació econòmica familiar/no professionals de tres-cents noranta euros. La periodicitat proposada per a la revisió del Programa individual d'atenció és cada sis mesos.
3. El 23 de setembre de 2008, la senyora Rosa Borrallo Gamero amb DNI núm. 46.213.394-T presenta una sol·licitud de servei d'atenció domiciliària a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, registre d'entrada 8944.
4. El 23 d'octubre de 2008 l'Ajuntament de Montornès del Vallès notifica al Consell Comarcal, registre d'entrada núm. 7.847, la proposta de servei d'atenció domiciliària feta per aquest Ajuntament en relació amb la senyora Rosa Borrallo Gamero. La proposta de servei conté 40 hores mensuals de servei de cura de la persona i de la llar, de les quals la meitat corresponen al Programa individual d'atenció en aplicació de la normativa de dependència i l'altra meitat són proposades per l'Ajuntament al marge d'aquesta normativa.
5. El 27 d'octubre de 2008 es dicta el Decret de Gerència núm. 278/2008 que acorda atorgar la prestació del servei d'atenció domiciliària a la senyora Rosa Borrallo Gamero d'acord amb les condicions de prestació següents:

Tipus de servei: servei de cura de la persona i de la llar.

Intensitat de prestació: 10 hores de servei setmanals.

L'esmentat Decret estableix que la concessió d'aquest servei es condiciona a la signatura del corresponent contracte assistencial amb la persona beneficiària, que es signa amb posterioritat i que estableix al seu pacte vuitè la durada del contracte com a indefinida i un procediment de revisió de la valoració del cas en qualsevol moment durant el termini de prestació del servei.

6. El 27 d'octubre de 2010, el Programa per a l'impuls i l'ordenació de promoció de l'autonomia personal i l'atenció de les persones amb dependències del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya valida la modificació de l'acord PIA de la senyora Rosa Borrallo Gamero. La prestació del servei d'atenció domiciliària passa a ser de 8 hores al mes i és efectiva des de l'1 de març de 2010. S'estableix també una proposta de prestació econòmica de dos-cents divuit euros amb vuitanta-dos cèntims. La periodicitat proposada pel seguiment és cada dotze mesos.
7. El 12 de febrer de 2010, número de registre d'entrada del Consell Comarcal 1225, l'Ajuntament de Montornès del Vallès notifica el full de revisió i valoració periòdica de l'expedient corresponent a la senyora Rosa Borrallo Gamero i proposa la continuïtat del servei amb les modificacions d'horaris i intensitats següents:

Total d'hores setmanals: 2 Freqüència setmanal: 2 cops a la setmana.

8. El 16 de febrer de 2010 es dicta el Decret de Gerència núm. 86/2010 que acorda modificar la prestació del servei d'atenció domiciliària reduint la intensitat de prestació del servei que passa a ser de dues hores setmanals amb una freqüència de dos cops a la setmana.
9. El 20 d'octubre de 2010, el senyor Valeriano Rubio Delgado, com a representant de la senyora Rosa Borrallo Gamero, presenta un escrit al Consell Comarcal, núm. de registre d'entrada 7.318, en què sol·licita al president del Consell Comarcal que acordi l'immediat compliment del contracte assistencial per a la prestació del servei d'atenció domiciliària i acordi el restabliment de l'horari i intensitat de la prestació pactada en el pacte quart del contracte.
10. El 30 de desembre de 2010, núm. de registre de sortida 2010/7720, el gerent del Consell Comarcal, respon a aquest escrit i informa que si bé és cert que no ha rebut cap comunicació per escrit de la modificació de la prestació del servei, consta que personal de serveis socials municipals, mitjançant visita domiciliària l'11 de gener de 2010, els va informar de la reducció de les hores de servei per motius de disponibilitat pressupostària. També es fa constar que s'ha visitat el domicili el 20 d'abril i el 24 de maig de 2010 amb la finalitat de signar el contracte de la modificació de la prestació del servei, encara pendent a dia d'avui.

En relació amb les hores que corresponen per aplicació de la normativa dependència, se l'informa que el 27 d'octubre de 2010 davant del desacord amb la reducció del servei, s'ha fet la modificació del Programa individual d'atenció per ofici, amb l'horari de prestació actual.

11. El 3 de febrer de 2011, la senyora Rosa Borrallo Gamero, ha presentat un recurs d'alçada contra l'escrit del gerent del Consell Comarcal amb número de registre de sortida 2010/7720. En aquest recurs sol·licita al Ple del Consell Comarcal que anul·li, revoqui i deixi sense efecte aquest escrit i acordi el compliment immediat del contracte assistencial per a la prestació del servei d'atenció domiciliària i el restabliment immediat de l'horari i intensitat de la prestació que preveu el pacte quart del contracte amb dues hores diàries seguides de dilluns a divendres.
12. El 6 d'abril de 2011 s'ha celebrat la Comissió Informativa del Ple i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. Per a poder resoldre aquest recurs cal distingir els dos tipus d'hores que hi ha en relació amb la prestació del servei d'ajuda a domicili. En aquest sentit, s'ha de diferenciar les hores que corresponen en virtut de la normativa de dependència de les hores que resten al marge d'aquesta.

La determinació de les hores de dependència es du a terme per mitjà del Programa individual d'atenció, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la Llei 39/2006, del 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Per altra banda, la determinació de les hores que resten al marge de la normativa de dependència, es concreten en el contracte de prestació del servei d'ajuda a domicili prèvia proposta dels serveis socials dels ajuntaments.

2. Les hores que corresponen en virtut de la normativa de dependència, d'ara en endavant SAD Dependència, i les hores al marge de la normativa de dependència, d'ara en endavant SAD Social, tenen previstos mecanismes de revisió de les condicions de prestació del servei.

Pel que fa a les hores de SAD Dependència, cal estar a allò establert al Programa individual d'atenció. En el cas que ens ocupa, hi ha dos Programes individuals d'atenció. La revisió que preveu el primer dels Programes individuals d'Atenció és de sis mesos i el segon cada any.

El Programa individual d'atenció de 26 de novembre de 2007, preveu 20 hores al mes de servei d'atenció domiciliària i una prestació econòmica familiars/no professionals de 390 euros.

El segon, validat el 27 de novembre de 2010, preveu una disminució d'aquest servei, que passa a ser de 8 hores al mes amb efectes des de l'1 de març de 2010 i una prestació econòmica de 218,82 euros amb efectes des de l'1 de febrer de 2009.

Vers aquest extrem, cal afegir que el Consell Comarcal no pot disposar sobre les hores acordades en el Programa individual d'atenció en tant que aquestes hores les fixa l'òrgan encarregat d'elaborar la proposta de Programa individual d'atenció, d'acord amb el Decret 115/2007, de 22 de maig. Aquestes hores són indisponibles i li corresponen al ciutadà en aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de dependència.

3. Pel que fa a les hores de SAD Social, i el seu mecanisme de revisió, cal tenir en compte el contracte assistencial que regula la prestació del servei d'ajuda a domicili.

Aquest contracte contenia les hores del servei de cura de la persona i de la llar de SAD Dependència i les hores relatives al SAD Social. En el cas que ens ocupa, el contracte fixava 10 hores de servei setmanals d'acord amb allò establert al Decret de Gerència núm. 278/2008 de 27 d'octubre de 2008, de les quals la meitat corresponia al SAD Dependència i l'altra meitat al SAD Social.

El pacte quart del contracte establí l'horari i la intensitat de la prestació del servei, però aquest horari i intensitat s'ha d'analitzar conjuntament amb el pacte vuitè que en regula la durada. Així doncs, si bé es cert que l'apartat primer d'aquest pacte

preveu una durada indefinida del contracte, no és menys cert, d'acord amb l'apartat segon, que el Consell Comarcal pot iniciar un procediment de revisió de la valoració del cas en qualsevol moment durant el termini de prestació del servei.

Que la durada del servei es qualifiqui d'indefinida en el contracte no equival en cap cas a què la regulació de la prestació del servei esdevingui permanent i inalterable en el pas del temps.

Així doncs, si bé les hores corresponents al SAD Dependència són les que corresponen en funció del Programa Individual d'Atenció i són indisponibles pel Consell Comarcal, les hores de SAD Social poden ser objecte de revisió pel Consell Comarcal en aplicació del pacte vuitè apartat segon del contracte assistencial, que preveu com s'ha dit, la possibilitat de revisió del servei. Això és el que succeeix en aquest cas, quan atenent al full de revisió del servei de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, es dicta el Decret de Gerència núm. 86/2010 de 16 de febrer de 2010, que acorda modificar la prestació del servei d'atenció domiciliària reduint la intensitat de prestació del servei, el qual passa a ser de dues hores setmanals amb una freqüència de dos cops a la setmana. És a dir, es suprimeixen les hores de SAD Social i es redueixen les hores de SAD Dependència d'acord amb el Programa individual d'atenció.

4. La modificació del contracte assistencial que deriva del Decret de Gerència núm. 86/2010, de 16 de febrer de 2010, s'ajusta a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de la autonomia personal i atenció a les persones en situació dependència i a la normativa que la desenvolupa en tant que conté les hores fixades en la modificació del Programa individual d'Atenció. Aquesta modificació li ha estat facilitada a la recurrent en diverses ocasions, havent-se negat en totes elles a signar-la, fet pel qual el Consell Comarcal fa expressa reserva del dret de finalització de la prestació del servei.

Per tots aquests motius s'ha de desestimar l'incompliment del pacte quart del contracte assistencial i conseqüentment les al·legacions d'incompliment dels pactes primer, segon i tercer.

5. L'article 107.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú, estableix que contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests decideixen directament o indirecta el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podran interposar-se pels interessats els recursos d'alçada i potestatiu de reposició, que cal fonamentar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat que preveuen els article 62 i 63 d'aquesta llei.
6. L'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú, estableix, en seu de recurs d'alçada, que les resolucions i actes a què es refereix l'article 107.1, quan no posin fi a la via administrativa poden ser recorreguts en alçada davant de l'òrgan superior jeràrquic del que els va dictar.
7. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de la autonomia personal i atenció a les persones en situació dependència.
8. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
9. El Reial Decret 727/2007, de 8 de juny, que estableix els criteris per a determinar les intensitats de protecció dels serveis i la quantia de les prestacions

econòmiques de la Llei 39/2006 de 14 de desembre de 2006, de promoció de la autonomia personal i atenció a les persones en situació dependència.

10. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que correspon al ple exercir les altres atribucions que expressament li assignen les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Desestimar el recurs d'alçada interposat per la senyora Rosa Borralló Gamero contra la modificació del contracte assistencial per a la prestació del servei d'atenció domiciliària, d'acord amb la motivació continguda en els fonaments de dret.
2. Notificar aquest acord a la recurrent."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

28. Dictamen d'aprovació de l'establiment del servei públic comarcal Servei d'ajuda a domicili.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials, de 6 d'abril de 2011, que és el que segueix:

"RELACIÓ DE FETS

1. L'article 166 de l'Estatut atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, voluntariat, protecció de menors i promoció de les famílies. És per això que cal mantenir el marc català de referència. Així, les prestacions en l'àmbit de l'atenció a la dependència i la vida autònoma s'integren en el Sistema Català de Serveis Socials, que esdevé un sistema únic i integral a Catalunya.
2. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, regula i ordena el sistema de serveis socials amb la finalitat de garantir l'accés universal a aquests per a fer efectiva la justícia social i promoure el benestar del conjunt de la població.
3. L'article 15 de la Llei 39/2006, del 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, defineix el catàleg de serveis i en el seu apartat 1.c) s'hi troba enumerat el Servei d'ajuda a domicili com un dels serveis a prestar.
4. Els serveis socials s'estructuren en dos nivells: l'atenció bàsica i l'especialitzada. L'atenció bàsica, de caràcter públic i local, és un dispositiu potent d'informació, diagnòstic, orientació, suport, intervenció i assessorament individual i comunitari que, a més d'ésser la porta d'entrada habitual al sistema de serveis socials, es l'eix vertebrador de tota la xarxa de serveis i aprofita el model consagrat per l'experiència dels ajuntaments i dels consells comarcals.

5. La distribució competencial, la demanda de serveis, així com l'experiència en la seva prestació fa palesa la necessitat d'una regulació dels serveis d'ajuda a domicili en l'àmbit comarcal del Vallès Oriental que contingui els elements necessaris d'ordenació per a un correcte funcionament de la prestació.
6. S'ha realitzat la memòria que conté la justificació de la implantació en els aspectes tècnic, jurídic i econòmic i el projecte d'establiment del servei.
7. El 4 d'abril de 2011, la cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, la senyora Montserrat Rossinés i Bayó ha emès l'informe següent:

“

1. L'article 17.i) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials preveu que correspon als serveis socials bàsics, la prestació de serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
2. El Capítol II de la mateixa Llei estableix la Cartera de serveis socials del sistema públic de serveis socials com l'instrument que determina el conjunt de prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.
3. El Departament d'Acció i Ciutadania va aprovar mitjançant el Decret 142/2010 d'11 d'octubre de 2010, la Cartera de serveis socials 2010/2011.
4. A la Cartera de serveis queda recollit com a prestació garantida el Servei d'ajuda a domicili i defineix entre d'altres els següents aspectes:
 - Descripció. El conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.
 - Objecte. Promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari.
 - Funcions. Atenció personal; ajuda a la llar; suport social i familiar; relació amb l'entorn; altres funcions establertes per l'ordenament jurídic vigent.
 - Tipologia de la prestació. Prestació de servei: servei bàsic.
 - Situació de la població destinatària. Risc social i/o dependència.
5. El Consell Comarcal del Vallès Oriental constitueix una àrea bàsica de serveis socials de la qual en formen part els municipis de la comarca menors de 20.000 habitants.

La trajectòria de treball comarcal s'ha basat i es basa en l'establiment de línies de treball amb els municipis, des de la participació, el diàleg i el consens; la suma d'esforços i la promovent d'objectius de treball comuns a nivell comarcal, consensuats amb polítics i tècnics; la igualtat de drets i de les condicions d'accés als recursos i als serveis dels ciutadans de la comarca.

Tot això es materialitza entre d'altres, en les següents accions: la planificació de la formació, sessions de treball, intercanvi d'experiències, el traspàs d'informació, jornades monogràfiques, i propostes concretes de treball, en la que el Consell Comarcal té un paper de promotor i aglutinador de les accions.

Una d'aquestes accions ha estat el consens i definició del Servei d'ajuda a domicili, en relació als instruments de valoració, barems i reglament.

6. Entre d'altres funcions, el Consell Comarcal gestiona a partir del març de 2008, el Servei d'atenció domiciliària dels municipis de El Figaró- Montmany; Tagamanent; Sant

Antoni de Vilamajor; Sant Pere de Vilamajor; Cànoves i Samalús; Vilanova del Vallès, Vallromanes i Montornès del Vallès; a partir del mes de juny de 2010 el de la Llagosta i la Garriga i a partir del mes de gener de 2011 el de Castellterçol, Castellcir, Granera i Sant Quirze Safaja. Actualment doncs, es gestiona directament el servei de 14 municipis dels 41 que conformen l'àrea bàsica de serveis socials resta de municipis del Vallès Oriental.

7. El Reglament del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Vallès Oriental constitueix el marc jurídic d'ordenació del servei que es presta actualment.

Estableix i defineix aspectes essencials en la prestació del servei, amb l'objectiu de garantir l'accés al servei en igualtat de condicions.

El reglament té en compte també la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones en situació de dependència, i les especificitats en quant a l'accés al servei.

Entre d'altres aspectes el Reglament recull:

- L'objecte
- Els destinataris i l'àmbit territorial
- Definició del servei
- Tipus de prestacions
- Objectius dels serveis
- Característiques del servei i horaris de prestació
- Drets i deures
- Organització del servei d'ajuda a domicili.

És per tot això que proposo:

- L'aprovació del Reglament del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
 - Informar de l'aprovació del Reglament del servei d'ajuda a domicili als municipis que conformen l'àrea bàsica de serveis socials resta de municipis del Vallès Oriental.”
8. El 6 d'abril de 2011, el Consell d'Alcaldes del Vallès Oriental ha informat favorablement l'establiment del servei públic Servei d'ajuda a domicili, sobre la base de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el projecte de reglament del servei.
 9. El 6 d'abril de 2011 s'ha celebrat la Comissió Informativa del Ple i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 15.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
2. L'article 16.2 de la LSS estableix que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinaris, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

3. L'article 17.i) de la LSS preveu que correspon als serveis socials bàsics la prestació de serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
4. L'article 20 de la LSS expressa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la Llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.
5. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

6. L'article 59 de la LSS disposa que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels pressupostos dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix aquesta Llei.
7. L'article 62 de la LSS disposa que el finançament dels serveis socials bàsics estableix que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.
8. La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la Llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la Llei.
9. L'article 14.1 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les Lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, defineix l'àrea bàsica de serveis socials com la unitat territorial elemental de prestació de serveis que forma part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública a Catalunya.
10. Cada àrea bàsica de serveis socials és formada per un municipi de més de vint mil habitants o pel conjunt de municipis fins a vint mil habitants que s'integren en una comarca, segons el que delimita l'annex d'aquesta Llei.

L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, sota la rúbrica *delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials*, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:

- Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
 - Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
 - Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.
11. L'article 15 del Decret esmentat preveu com a funcions que es desenvolupen a l'àrea bàsica de serveis socials la programació dels serveis socials d'atenció primària, la seva zonificació i la seva ubicació, així com la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant un o més equips multiprofessionals.
 12. L'article 26.1 del Decret esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.
 13. L'article 7.4 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària disposa que correspon als consells comarcals el següent:
 - a) En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.
 - c) L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions.
 14. El contracte programa 2008-2011 per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament d'Acció Social i Ciutadania i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, subscrit el 24 de juliol de 2008.
 15. L'article 164.1 del ROAS, estableix que l'establiment dels serveis comarcals requereix la justificació de la implantació en els aspectes tècnic, jurídic i econòmic, la qual s'ha de contenir en una memòria, llevat que la implantació figuri en el programa d'actuació de la comarca.
 16. L'article 19.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que el Consell d'Alcaldes ha d'emetre prèviament un informe sobre els acords sobre la creació i l'establiment dels serveis comarcals.
 17. L'article 14 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que és competència del Ple, entre d'altres, l'aprovació del reglament orgànic i les ordenances.

18. L'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa al procediment d'aprovació de les ordenances i el reglaments.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. L'establiment del servei públic Servei d'ajuda a domicili, sobre la base de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el projecte de reglament del servei, d'acord amb el redactat següent:

“Exposició de motius

- I. L'article 15.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
- II. L'article 16.2 de la LSS estableix que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinària, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
- III. L'article 17.i) de la LSS preveu que correspon als serveis socials bàsics la prestació de serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
- IV. L'article 20 de la LSS expressa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la Llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.
- V. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

- VI. L'article 59 de la LSS disposa que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels pressupostos dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix aquesta llei.

- VII. L'article 62 de la LSS disposa que el finançament dels serveis socials bàsics estableix que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.
- VIII. La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.
- IX. L'article 14.1 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, defineix l'àrea bàsica de serveis socials com la unitat territorial elemental de prestació de serveis que forma part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública a Catalunya.
- X. Cada àrea bàsica de serveis socials és formada per un municipi de més de vint mil habitants o pel conjunt de municipis fins a vint mil habitants que s'integren en una comarca, segons el que delimita l'annex d'aquesta Llei.

L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, sota la rúbrica *delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials*, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:

- Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
 - Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
 - Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.
- XI. L'article 15 del Decret esmentat preveu com a funcions que es desenvolupen a l'àrea bàsica de serveis socials la programació dels serveis socials d'atenció primària, la seva zonificació i la seva ubicació, així com la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant un o més equips multiprofessionals.
- XII. L'article 26.1 del Decret esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.
- XIII. L'article 7.4 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària disposa que correspon als consells comarcals el següent:
- a) En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.
 - c) L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions.

- XIV. El contracte programa 2008-2011 per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament d'Acció Social i Ciutadania i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, subscrit el 24 de juliol de 2008.
- XV. La distribució competencial referenciada, la demanda de serveis, així com l'experiència en la seva prestació fa palesa la necessitat d'una regulació dels serveis d'ajuda a domicili en l'àmbit comarcal del Vallès Oriental que contingui els elements necessaris d'ordenació per a un correcte funcionament de la prestació.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte la regulació del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Article 2. Destinataris i àmbit territorial

1. Els serveis socials s'ofereixen a tota la població i tenen com a destinataris les persones que necessiten informació, valoració, diagnòstic, orientació, suport, intervenció i assessorament individual, familiar o comunitari per a fer front a situacions de necessitat personal bàsica, de manca de cohesió social o familiar o de desigualtat i per a prevenir-les.

Són destinataris del servei d'ajuda a domicili d'aquest reglament, les persones que estiguin empadronades en l'àmbit territorial d'aquest reglament i es trobin en alguna o algunes de les situacions següents:

- i. Persones i/o unitats de convivència en situació de risc social i amb dificultats d'adaptació social per:
 - a) Manca de capacitat o hàbits per l'autocura i en la relació amb l'entorn.
 - b) Manca de capacitat o hàbits per l'organització de la llar, familiar i per l'atenció als membres de la família, especialment dels infants i altres persones en situació de vulnerabilitat.
 - ii. Persones i/o unitats de convivència amb manca d'autonomia personal o en situació de dependència, que es troben, per motius físics, psíquics o socials, amb dificultats per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana i garantir l'adequat desenvolupament personal i familiar.
Especialment persones que:
 - a) Viuen soles i no tenen suport social i/o familiar suficient per atendre les seves necessitats bàsiques, socials i comunitàries.
 - b) Viuen amb altres persones que no poden atendre les seves necessitats bàsiques, socials i comunitàries.
2. Són titulars del dret a accedir al servei d'ajuda a domicili els ciutadans dels estats membres de la Unió Europea empadronats en un municipi de l'àmbit territorial d'aquest reglament.
 3. Poden accedir al servei d'ajuda a domicili les persones que no compleixen la condició que fixa l'apartat anterior si es troben en estat de necessitat personal bàsica, d'acord amb el que estableix la legislació en matèria d'estrangeria.
 4. L'àmbit territorial del servei d'ajuda a domicili del Vallès Oriental és el dels municipis de la comarca que s'adhereixin a la prestació d'aquest servei per part del Consell Comarcal. L'adhesió s'instrumenta mitjançant conveni formalitzat per l'ajuntament i el Consell Comarcal.

Configuren l'àmbit territorial actual del servei els municipis que consten en la disposició addicional d'aquest reglament.

Article 3. Definicions

1. Servei d'ajuda a domicili

El servei d'ajuda a domicili és un conjunt organitzat i coordinat d'accions i prestacions que es realitzen bàsicament en el domicili de la persona, oferint una atenció integral i personalitzada a persones i unitats de convivència que tenen dificultats per romandre o desenvolupar-se en el seu medi quotidià.

Aquest conjunt d'accions es realitza mitjançant personal amb les capacitats adients, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida de persones, famílies i unitats de convivència, proporcionant-les atencions preventives, assistencials, socioeducatives i rehabilitadores en el seu entorn habitual.

El servei d'ajuda a domicili s'estructura de la forma següent: servei bàsic i serveis complementaris.

Són actuacions excloses del servei d'ajuda a domicili:

- a) L'atenció directa a membres de la família o persones convivents que no es considerin persones destinatàries del servei.
- b) L'atenció domèstica que afavoreixi directament a altres persones que visquin al domicili i que no estiguin subjectes al Pla d'atenció social individual.
- c) Les actuacions de caràcter sanitari que requereixin una formació específica del personal que les realitza.
- d) Totes aquelles actuacions i tasques no previstes en el Pla d'atenció social.

2. Domicili habitual

El domicili habitual és aquell on està empadronada la persona beneficiària.

3. Professional de referència

Cada persona o unitat de convivència que accedeixi a la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública ha de tenir assignat un professional o una professional de referència, que preferentment ha d'ésser el mateix i que habitualment ha d'ésser un treballador o treballadora social dels serveis socials bàsics. El professional o la professional de referència té les funcions de canalitzar les diverses prestacions que la persona o la unitat de convivència necessita, vetllar per la globalitat de les intervencions i per la coordinació entre els equips professionals de serveis socials i les altres xarxes de benestar social, afavorir la presa de decisions i agilitar-les.

4. Intensitat

Nombre d'hores de prestació de servei.

5. Representant legal

Als efectes d'aquest reglament, s'entén per representant legal aquelles persones que tenen capacitat jurídica per a representar la persona beneficiària o actuar en el seu nom.

6. Pla d'atenció social

El pla d'atenció social és el document que defineix el servei en funció de la valoració tècnica de la situació, recull els objectius, les actuacions i els serveis que es prestaran.

Les actuacions portades a terme per la valoració, els acords, el seguiment i la revisió, de les situacions de les persones beneficiàries han de quedar degudament documentades mitjançant el Pla d'atenció social del servei, el contracte assistencial i el full d'incidències, garantint el dret a la confidencialitat de les dades personals i el dret a la privacitat.

En el Pla d'atenció social i en el contracte es definiran per escrit els objectius i el tipus d'intervenció amb la persona beneficiària, tenint en compte les seves capacitats i competències, així com els deures i responsabilitats de les parts implicades.

Article 4. Tipus de prestacions

1. Servei bàsic d'ajuda a domicili

El servei bàsic d'ajuda a domicili és el conjunt d'actuacions que configuren el nivell mínim d'atenció a la persona que es presta en el seu domicili. Aquestes actuacions tenen caràcter assistencial, preventiu, socioeducatiu per persones i nuclis familiars i de suport a les persones cuidadores no professionals. Està contingut dins del pla d'atenció social i comprèn el servei de cura de la persona i de la llar i/o el servei de neteja de la llar.

1.2. Servei de cura de la persona i de la llar:

El servei de cura de la persona i de la llar inclou les actuacions de caràcter personal i les actuacions de suport a altres persones cuidadores no professionals.

Comprèn les activitats i tasques que fonamentalment recauen sobre les persones usuàries i que s'adrecen a promoure i mantenir la seva autonomia personal, a fomentar hàbits adequats de conducta i a adquirir habilitats bàsiques pel desenvolupament personal en el domicili i en la seva relació amb la comunitat.

En forma part l'atenció personal, com ara la higiene i la cura personal, l'alimentació, el suport al seguiment mèdic i la presa de la medicació, les mobilitzacions, els acompanyaments fora del domicili, el suport emocional o el suport administratiu i de l'economia domèstica.

També en forma part l'aprenentatge d'hàbits, com ara l'afavoriment de l'auto-cura, el manteniment de la llar, la socialització, el suport en tasques d'atenció, l'acompanyament i cura a menors, la preparació del menjar en el domicili, les compres domèstiques i en general tots aquells que fomentin el desenvolupament i autonomia personal.

Formen part d'aquesta categoria les actuacions de suport a les persones cuidadores no professionals, les quals constitueixen la xarxa natural d'atenció a les persones beneficiàries del servei. Són actuacions adreçades a millorar les capacitats de cura i a prevenir situacions d'esgotament emocional, com ara l'assessorament, el suport en la utilització de tècniques i eines d'atenció a la persona o el suport emocional.

1.3 Servei de neteja de la llar:

El servei de neteja de la llar inclou les actuacions de caràcter domèstic.

Són activitats i tasques adreçades fonamentalment a la cura de la llar com a suport a l'autonomia personal i de la unitat de convivència. Formen part d'aquestes actuacions les activitats i tasques de preparació del menjar en el domicili, les compres domèstiques, el rentat i cura de la roba en el domicili, la neteja de la llar, la neteja de xoc i els petits manteniments, com ara canvis de bombetes o ampolles de butà.

La neteja de la llar comprèn únicament la neteja dels espais que s'utilitzen en el desenvolupament de la vida diària de la persona beneficiària. Aquest servei no inclou

els patis exteriors, zones comunitàries o veïnals, tals com escales, patis de la comunitat o altres.

2. Nogensmenys, el Consell Comarcal podrà fer qualsevol activitat o tasca que valori necessària i que quedi recollida en el corresponent pla d'atenció social inclòs al contracte signat amb l'usuari.
3. Serveis complementaris d'ajuda a domicili

Els serveis complementaris d'ajuda a domicili estan formats per un conjunt d'activitats de segon nivell que poden prestar-se amb caràcter puntual o continuat, per empreses i/o professionals.

Són serveis complementaris la bugaderia externa, el menjar a domicili- àpats a domicili, els arranjaments pel condicionament de la llar, les ajudes tècniques per a l'autonomia personal, la perruqueria, la podologia, les activitats de manteniment de les funcions físiques i motores de la persona i els altres recollits en el Pla d'atenció social individual, familiar o convivencial.

Article 5. Objectius del servei

La finalitat del servei és promoure una millor qualitat de vida de les persones, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari, per a:

- a) Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o recuperació de les capacitats personals.
- b) Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- c) Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual tot promovent la seva participació.
- d) Donar suport a les persones cuidadores no professionals de familiars en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecàrrega emocional.
- e) Ser element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.

Article 6. Característiques del servei

El servei d'ajuda a domicili té les característiques següents :

- a) Públic, la seva titularitat correspon al Consell Comarcal.
- b) Universal, s'adreça a les persones empadronades en l'àmbit territorial d'aquest reglament en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva, sempre i quan es trobin en alguna o algunes de les situacions que preveu aquest reglament.
- c) Integral, donen una resposta global a les necessitats personals i familiars.
- d) Polivalent, consideren conjuntament els aspectes relatius a la prevenció, l'atenció, la promoció i la inclusió social.
- e) Normalitzador, afavoreix la inserció de les persones en el seu entorn habitual, utilitzant els recursos normalitzats existents, sempre que sigui possible.
- f) Domiciliari, es realitza preferentment en el domicili de les persones i és complementari a la xarxa familiar i a altres xarxes no professionals de suport personal i social.
- g) Integrador, facilita la relació de les persones i/o unitats de convivència amb la seva xarxa social.
- h) Preventiu, per evitar situacions de risc social o de deteriorament de la persona.
- i) Temporal, la duració del servei es manté fins l'assoliment dels objectius fixats en el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial.

- j) Educatiu, afavoreix l'adquisició i desenvolupament de les capacitats i habilitats de la persona promovent la presa de decisions.
- k) Professional, es presta per personal qualificat.
- l) Complementari a la xarxa familiar i a d'altres xarxes no professionals de suport personal i social.
- m) Assistencial, per atendre i donar suport a les activitats bàsiques de la vida diària.

Article 7. Horaris de prestació del servei

1. Horaris del servei bàsic d'ajuda a domicili:

A. Horari ordinari:

- a. Servei de cura de la persona i de la llar: de dilluns a divendres de les 7 hores a les 20 hores i els dissabtes de les 8 hores a les 20 hores.
- b. Servei de neteja de la llar: de dilluns a divendres de les 7 hores a les 20 hores.

B. Horari extraordinari:

- a. Servei de cura de la persona i de la llar: és horari extraordinari tot el que no és horari ordinari.
- b. Servei de neteja de la llar: els dissabtes de les 8 hores a les 20 hores.

2. Horari dels serveis complementaris

L'horari de prestació dels serveis complementaris és aquell que s'acordi amb els ajuntaments en els respectius convenis.

CAPÍTOL II. DRETS I DEURES

Article 8. Drets i deures dels destinataris del servei

Els drets i deures dels destinataris són els continguts en les normes jurídiques aplicables.

Article 9. Drets

Les persones destinatàries tenen els drets següents:

- a) Dret a la seva intimitat d'acord amb la seva situació i característiques, al respecte a les seves eleccions, així com a la seva privacitat.
- b) Dret a accedir i gaudir el servei en condicions d'igualtat amb les altres persones, sense cap discriminació en el tractament per raó de lloc de naixement, ètnia, gènere, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- c) Dret a una informació veraç, suficient, entenedora i adequada a les seves necessitats.
- d) Dret a rebre informació dels criteris d'adjudicació i les prioritats d'atenció del servei d'ajuda a domicili. Les persones menors d'edat o persones incapacitades han de ser també informades tenint en compte el grau de comprensió i han de ser escoltades i es tindrà en consideració la seva opinió.
- e) Dret a la participació en el procés d'avaluació i a escollir lliurement el tipus de mesures entre les opcions que els siguin presentades i també a participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció que s'acordi.
- f) Dret a rebre per escrit i en llenguatge entenedor, la valoració de la seva situació personal i familiar.
- g) Dret a disposar d'un Pla d'atenció social en els terminis que estableixi la normativa de referència.

- h) Dret a rebre voluntàriament el servei. Qualsevol intervenció en el domicili requereix el consentiment específic i lliure de les persones destinatàries del servei o del seu representant legal.
- i) Dret a la confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- j) Dret a rebre una atenció personal integral i continuada, adequada a les seves necessitats.
- k) Dret a tenir assignat un/a professional de referència que sigui l'/la interlocutor/a principal i assegurí la coherència, la coordinació amb altres sistemes de benestar, la globalitat del procés d'atenció i a canviar, si s'escau, de professional de referència d'acord amb les possibilitats de l'àrea bàsica de serveis socials.
- l) Dret a renunciar a les prestacions i als serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos dels menors d'edat o de persones incapacitades.
- m) Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per a la seguretat física de la persona o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions efectuades hauran de justificar-se documentalment a l'expedient assistencial i hauran de ser comunicades al Ministeri Fiscal.
- n) Dret a presentar suggeriments, a ser informat/da i a rebre una resposta dins del període que correspongui.
- o) Dret a disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada, si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua, o si tenen alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions.
- p) Dret a la tutela de les autoritats públiques per tal de garantir el gaudiment dels drets establerts.
- q) Dret a conèixer el reglament intern del servei i també els drets i els deures, que s'hauran d'explicar de manera entenedora i accessible.
- r) Dret a conèixer el cost del servei i, si s'escau, a conèixer la seva contraprestació econòmica.
- s) Dret a no ésser exclòs dels serveis o prestacions garantits per manca de recursos econòmics. Tampoc no s'ha de condicionar la qualitat del servei o la prioritat o urgència de l'atenció a la participació econòmica.

Article 10. Deures

Les persones destinatàries i els representants legals tenen els deures següents:

- a) Deure a complir aquest reglament.
- b) Deure a facilitar les dades personals i familiars verídiques i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a la valoració i l'atenció a la seva situació.
- c) Deure a complir els acords relacionats amb el servei d'ajuda a domicili i seguir el pla d'atenció social i les orientacions del personal professional i comprometre's a participar activament en el procés.
- d) Deure a comunicar qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials, personals, familiars i econòmiques que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació dels serveis.
- e) Deure a complir amb les obligacions establertes en el contracte assistencial.
- f) Deure a complir les normes i procediments del servei d'ajuda a domicili.
- g) Deure a respectar la dignitat i els drets del personal del servei d'ajuda a domicili com a persones i com a treballadors i d'atendre les seves indicacions.
- h) Deure a garantir que el domicili on s'efectuï el servei reuneixi en tot moment els requisits higiènics i sanitaris per a facilitar-ne la seva prestació i garantir la salut laboral dels professionals prestadors del servei.
- i) Deure a observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració.
- j) Deure a copagar la prestació pels serveis d'ajuda a domicili en els termes que estableix aquest reglament i les ordenances corresponents.

- k) Deure a permetre l'accés al domicili al professional de referència de l'àrea bàsica de serveis socials encarregat de realitzar la visita domiciliària prèvia i les posteriors de seguiment que s'estableixen en aquest reglament.
- l) Deure a col·laborar amb la valoració del servei que realitza el professional de referència.
- m) Deure a permetre l'accés en el domicili als professionals encarregats de la prestació del servei.
- n) Deure a complir amb totes les obligacions relacionades, que derivin o que siguin conseqüència del contingut d'aquest reglament.

CAPÍTOL III. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Article 11. Forma de gestió

- 1. El servei d'ajuda a domicili es gestiona de forma indirecta. Les funcions de coordinació, seguiment, supervisió i avaluació corresponen al Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- 2. Per a poder prestar el servei d'ajuda a domicili les entitats i/o empreses prestadores han de complir amb la normativa que els sigui d'aplicació.

Article 12. Accés al servei d'ajuda a domicili

- 1. L'accés al servei d'ajuda a domicili es realitza a través de la xarxa de serveis socials bàsics:
 - a) D'acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia i atenció a la dependència, en endavant LAPAD, i
 - b) D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials
- 2. L'accés als serveis complementaris es farà atenent als acords que s'hagi arribat amb els ajuntaments.

Article 13. Persona beneficiària de les prestacions de la LAPAD -SAD dependència

1. Prestació del servei

Per tenir dret a aquest servei, les persones beneficiàries han de tenir reconeguda la situació de dependència i tenir acordat el Servei d'Ajuda a Domicili en el Programa Individual d'Atenció amb la intensitat establerta en aquest. Així mateix, el domicili on s'hagi de prestar el servei ha de complir amb els requisits higiènics i sanitaris adients d'acord amb la previsió de l'article 10.h) d'aquest reglament.

2. Procediment

El procediment d'atorgament del Servei d'Ajuda a Domicili dependència es pot iniciar d'ofici o per sol·licitud de la persona beneficiària o del seu representant legal adreçada al registre de l'ajuntament on estigui empadronada la persona beneficiària.

3. Sol·licitud

3.1. A la sol·licitud s'ha de fer constar:

- a) Les dades de la persona beneficiària següents: el nom i cognoms, el NIF/NIE o el passaport, la targeta d'identificació sanitària o equivalent, el sexe, la data de naixement, l'adreça, el municipi de residència, l'adreça electrònica, el telèfon fix i/o el telèfon mòbil i el codi postal. També s'hi ha de preveure la determinació del mitjà preferent i de la direcció, postal o electrònica, als efectes de notificacions.
- b) Les dades del representant legal, si és el cas, següents: el nom i els cognoms, el NIF/NIE o passaport, l'adreça, el municipi, el codi postal, l'adreça electrònica, el telèfon fix i/o el telèfon mòbil.

- c) Les dades econòmiques que l'ordenança reguladora del copagament requereixi.
- d) L'autorització de la persona beneficiària o del seu representant legal per a l'accés al Programa Individual d'Atenció i les seves revisions subscrits a l'empara de la Llei 39/2006.
- e) La signatura del sol·licitant, la data i el lloc.

3.2. La sol·licitud ha de presentar-se acompanyada de la documentació original o fotocòpia compulsada següent:

- a) L'acreditació de totes aquelles situacions que s'al·leguin.
- b) L'acreditació de la representació legal.
- c) La targeta sanitària d'identificació o equivalent de la persona beneficiària.
- d) La prescripció mèdica d'un metge col·legiat si cal subministrar medicaments o supervisar-ne la medicació.
- e) El Programa Individual d'Atenció i les seves revisions subscrits a l'empara de la LAPAD.
- f) La sentència ferma d'incapacitació si és el cas.
- g) Aquella altra documentació que requereixi l'ordenança reguladora del copagament del servei d'ajuda a domicili.

3.3. Presentada la sol·licitud juntament amb la documentació, els serveis socials bàsics la revisaran. Si no reuneix els requisits que estableix aquest reglament es requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de l'òrgan competent del Consell Comarcal.

4. Visita domiciliària

Cal com a mínim una visita domiciliària del professional de referència de l'àrea bàsica de serveis socials per conèixer i avaluar els aspectes socials de la persona.

5. Valoració i aplicació d'intensitats

Per a la valoració de la situació de la dependència s'aplicaran les intensitats establertes al Programa individual d'atenció.

6. Pla d'atenció social

6.1. El professional de referència de l'àrea bàsica de serveis socials formula el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial amb subjecció a les intensitats establertes al Programa Individual d'Atenció.

6.2. En cas de modificació del Programa individual d'atenció que afecti al servei d'ajuda a domicili cal revisar el Pla d'atenció social.

7. Contingut del Pla d'atenció social:

En el Pla d'atenció social hi ha de constar com a mínim:

- a) El número d'expedient del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- b) Les dades de la persona beneficiària següents: el nom i cognoms, el NIF/NIE/Passaport, la targeta sanitària d'identificació o equivalent, el sexe, la data de naixement, el telèfon particular i/o el telèfon mòbil, l'adreça, el municipi, el codi postal i l'adreça electrònica.
- c) En el cas que hi hagi representant legal, les dades d'aquest següents: el nom i els cognoms, el NIF/NIE/Passaport, l'adreça, el municipi, el codi postal, l'adreça electrònica, el telèfon particular i/o el telèfon mòbil i si ha sentència ferma o no d'incapacitació.

- d) Les dades de la situació social de la persona beneficiària com ara la convivència, el suport i els aspectes relatius a les condicions de l'habitatge.
 - e) Les dades de la situació de salut.
 - f) Les dades dels serveis que es sol·liciten.
 - g) La proposta de servei. Un cop valorada la necessitat del servei d'ajuda a domicili d'acord amb el Programa individual d'atenció, s'ha d'especificar el tipus de servei que es proposa amb expressió de les circumstàncies següents:
 - a. Si és urgent.
 - b. Les tasques a desenvolupar.
 - c. El perfil del professional requerit en el cas de servei de cura de la persona i de la llar i el servei complementari de bany adaptat.
 - d. La durada del servei.
 - e. La data de revisió del servei.
 - f. Les dades relatives al copagament.
 - g. Els dies de la setmana en què s'ha de fer el servei.
 - h. La intensitat i la freqüència dels serveis proposats amb identificació de les vegades que es presta el servei per dia i per setmana, les hores per servei i la descripció de l'horari.
 - i. El nom, els cognoms i la signatura del professional de referència, el lloc i la data.
8. Resolució administrativa, notificació i règim de recursos
- 1. Un cop formulat el Pla d'Atenció social, el Consell Comarcal del Vallès Oriental resol.
 - 2. La resolució esmentada tant si es d'atorgament del servei com si és de denegació és notificarà a la persona sol·licitant. Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia de la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició referit es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa o, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta. No obstant això, es podrà interposar-ne qualsevol altre si es considera convenient.
9. Contracte assistencial
- 1. Per poder iniciar la prestació del servei és imprescindible la signatura del contracte assistencial.
 - 2. Els acords establerts en el Pla d'atenció social per a la prestació dels serveis queden recollits en un contracte assistencial que signat pel Consell Comarcal, la persona beneficiària o les persones beneficiàries o llurs representants legals i per l'empresa proveïdora si escau, i que recollirà a títol enunciatiu però no limitatiu el següent:
 - a) Dades identificatives personals del beneficiari, i si n'hi ha del representant legal.
 - b) Dades identificatives de l'empresa o empreses proveïdores del servei.
 - c) Dades identificatives del professional de referència.
 - d) Drets i deures de cada part.
 - e) Serveis que es prestaran i la seva intensitat.
 - f) Temporalitat.
 - g) Horaris acordats.
 - h) Cost del servei i les dades relatives al copagament.
 - i) La resta de condicions reguladores del servei i aquells altres fets, situacions o condicions que el Consell Comarcal consideri necessaris per a la formalització del contracte.

3. El contracte assistencial té naturalesa administrativa i, en conseqüència, les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació d'aquest se substanciaran, un cop esgotada la via administrativa davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
4. En cas de modificació del Pla d'atenció social cal revisar el contracte assistencial.
5. En cas de canvi d'empresa proveïdora del servei el Consell Comarcal ha de comunicar aquesta circumstància a les persones beneficiàries o llurs representants legals.

Article 14. Persona no beneficiària de les prestacions de la LAPAD - SAD social-

1. Prestació del servei

1.1. Per tenir dret al Servei d'Ajuda a Domicili social, les persones beneficiàries han de trobar-se en situació de risc social d'acord amb la valoració prevista en aquest reglament sempre que no tinguin reconeguda la situació de dependència o, que tenint-la reconeguda, no els correspongui l'efectivitat del dret a les prestacions de dependència conforme el calendari establert en la disposició final primera de la Llei 39/2006, del 14 de desembre.

1.2. En tot cas, s'entén que són situacions de risc social:

- a) Menors en risc per negligència, inadaptació, etc.
- b) Dificultats per la integració en el medi social.
- c) Estrès addicional del cuidador o cuidadora per la cura d'un menor.
- d) Persones fràgils amb xarxa de suport insuficient o sense xarxa de suport.
- e) Persones en situació de dependència funcional temporal per raons de salut, amb xarxa de suport insuficient o sense xarxa de suport.
- f) Risc de negligència i/o claudicació de la xarxa de suport.
- g) Persones amb manca d'autonomia personal i/o dependents que no tenen reconeguda la situació dependència segons estableix la llei 39/2006 del 14 de desembre per no arribar al grau mínim que estableix la llei.
- h) Qualsevol altra situació de risc social que el professional de referència valori de forma motivada.

1.3. Així mateix, el domicili on s'hagi de prestar el servei ha de complir amb els requisits higiènics i sanitaris adients d'acord amb la previsió de l'article 10.h) d'aquest reglament.

2. Procediment

El procediment d'atorgament del Servei d'Ajuda a Domicili es pot iniciar per:

- a) Sol·licitud de la persona beneficiària o del seu representant legal adreçada al registre de l'ajuntament on estigui empadronada la persona beneficiària.
- b) D'ofici, per acord de l'àrea bàsica de serveis socials garantint els drets de les persones i respectant la seva voluntat, per disposició judicial o per resolució de l'òrgan de la Generalitat que tingui atribuïda la competència en matèria de menors.

3. Sol·licitud

Quant a la sol·licitud d'aquest servei es fa expressa remissió a allò contingut en l'article 13.3 d'aquest reglament amb excepció de l'apartat 3.1.d) i 3.2.e) els quals no són d'aplicació.

4. Visita domiciliària

Per a la valoració del servei, caldrà com a mínim una visita domiciliària del professional de referència de l'àrea bàsica de serveis socials per conèixer i avaluar els aspectes socials de la persona i/o família o unitat de convivència, subjectes del servei.

5. Valoració

El professional de referència farà la valoració i el diagnòstic social per determinar la idoneïtat de la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili mitjançant l'Instrument de valoració dels aspectes socials i l'Instrument de valoració dels aspectes de salut.

1) Instrument de valoració dels aspectes socials:

Per mitjà d'aquest instrument es valoren els aspectes socials de la persona amb l'anàlisi de l'àrea funcional i de l'àrea de factors de risc social.

i. Anàlisi de l'àrea funcional:

En funció de la resposta obtinguda en l'anàlisi de cadascuna de les capacitats següents s'atorgaran valors de l'1 al 4:

ÀREA FUNCIONAL: Activitats instrumentals de la vida diària (*Qüestionari de Lawton i Brody*)

Capacitat per utilitzar el telèfon	Valors
Utilitza el telèfon per iniciativa pròpia	1
Es capaç de marcar números ben coneguts	2
Contesta al telèfon, però no marca	3
No utilitza el telèfon en absolut	4

Anar a comprar	Valors
Independent per a totes les compres	1
Independent per a petites coses	2
Necessita acompanyament	3
Es incapaç	4

Preparació del menjar	Valors
Organitza, prepara i serveix els menjars	1
Es capaç de preparar el menjar si li proporcionen els elements	2
Escalfa, serveix i prepara menjars, però no manté una dieta adequada	3
Necessita que li preparin i li serveixen el menjar	4

Tenir cura de la casa	Valors
Es capaç	1
Fa tasques lleugeres	2
Fa tasques, però no pot mantenir un nivell de neteja adequat	3
Necessita ajuda en totes les tasques de la casa	4

Rentat de la roba	Valors
Es capaç	1
Renta petites coses	2
Li ha de fer una altra persona	3

Us dels mitjans de transport	Valors
Es capaç de viatjar sol	1
Es capaç d'agafar un taxi	2
Pot viatjar en transport públic, però acompanyat	3
No viatja	4

Responsabilitat respecte a la medicació	Valors
Es capaç de prendre's la seva medicació a l'hora i amb dosis correctes	1
Pren la medicació, si la hi preparen	2
No és capaç de responsabilitzar-se'n	3

Maneig dels seus assumptes econòmics	Valors
Amb independència	1
Necessita ajuda per anar al banc	2
Incapaç	3

Es sumaran tots els valors obtinguts. Si el resultat és inferior o igual a 8 li corresponen 0 punts, si es troba comprès entre 9 i 20 li corresponen 2 punts i si és igual o superior a 21 li corresponen 4 punts.

<= 8 (0 punts)
9 – 20 (2 punts)
=> 21 (4 punts)

ii. Anàlisi de l'àrea factors de risc social (escala de valoració social):

En funció de la resposta obtinguda en l'anàlisi de cadascun dels factors següents s'atorgaran valors de l'1 al 5:

Situació familiar	Valors
Viu amb família sense dependència físicopsíquica	1
Viu amb cònjuge d'edat similar	2
Viu amb família i/o cònjuge i presenta algun grau de dependència	3
Viu sol i té fills a prop	4
Viu sol i no té fills o viuen lluny	5

Situació econòmica	Valors
Més d'1,5 vegades el salari mínim	1
Des d'1,5 vegades el salari mínim fins al salari mínim exclusivament	2
Des del salari mínim fins a pensió mínima contributiva	3
LISMI - FAS - pensió no contributiva	4
Sense ingressos o inferiors als de l'apartat anterior	5

Habitatge	Valors
Adequat a les necessitats	1
Barreres arquitectòniques a l'habitatge o portal de la casa (esglaons, portes estretes, banys...)	2
Humitats, mala higiene, equipament inadequat (sense bany complet, aigua calenta, calefacció)	3
Absència d'ascensor, telèfon	4
Habitatge inadequat (barraques, habitatge declarat en ruïna, absència d'equipaments mínims)	5

Relacions socials	Valors
Relacions socials	1
Relació social sol amb família i veïns	2
Relació social sol amb família o veïns	3
No surt del domicili, rep visites	4
No surt i no rep visites	5

Suport de la xarxa social	Valors
Amb suport de la família o dels veïns	1
Voluntariat social, ajuda domiciliària	2
No té suport	3
Pendent d'ingrés en una residència geriàtrica	4
Necessita atencions permanents	5

Es sumaran tots els valors obtinguts. Si el resultat és inferior a 10 es considera que no hi ha risc social, de 10 a 14 que hi ha risc social i si és igual o superior a 15 que hi ha problemàtica social.

< 10 punts risc	No hi ha social
10-14 punts risc	Hi ha social
>= 15 Problemàtica social	

La conclusió de les àrees funcional i factors de risc social donarà lloc al resum de la valoració que ha de signar el professional de referència. En aquest resum s'ha d'indicar si hi ha toxicomanies, maltractament o cuidador en

situació d'esgotament.

2) Instrument de valoració dels aspectes de salut

Per mitjà d'aquest instrument es valoren els aspectes de salut de la persona.

i. Anàlisi de l'àrea de valoració del risc:

Una o més respostes afirmatives a les qüestions que es plantegen a continuació indica situació de risc:

Viu sol/a?
Si necessita ajuda, està sol?
Hi ha més de dos dies a la setmana que no menja calent?
Necessita algú que l'ajudi sovint?
La seva salut, l'impedeix sortir al carrer?
Té sovint problemes de salut que l'impedeixen valer-se per si mateix?
Té dificultats amb la visió?
Li costa mantenir una conversa perquè hi sent malament?
Ha estat ingressat a l'hospital l'últim any?

ii. Anàlisi de l'àrea de valoració cognitiva:

Es plantegen les preguntes següents:

Quin dia és avui? (dia, mes, any)
Quin dia de la setmana és avui?
A on ens trobem ara?
Quin és el seu número de telèfon?
Quants anys té?
Quina és la vostra data de naixement?
Digueu el nom del president del govern actual
Qui va ser l'anterior president de govern?
Quins són els dos cognoms de la seva mare?
Si de 20 en restem 3, en queden? I si ara n'hi restem 3 més?

Si el resultat de respostes errades és igual a 0 o 4 li corresponen 0 punts, si el resultat és comprès entre 5 i 7 li correspon 1 punt i si el resultat és de 8 a 10 li corresponen 2 punts.

0-4	(0 punts)
5- 7	(1 punt)
8-10	(2 punts)

iii. Anàlisi de l'àrea funcional en relació amb la capacitat de desenvolupament de les activitats bàsiques de la vida diària.

A cadascuna de les capacitats esmentades a continuació li correspondrà un valor de zero, cinc, deu o quinze en funció de la valoració establerta al quadres següents:

Menjar	Valors
Independent: capaç d'utilitzar qualsevol instrument necessari, capaç d'esmicolar el menjar, estendre la mantega, usar condiments..., per ell mateix. Menjar en un temps raonable. El menjar el pot cuinar i servir una altra persona.	10
Necessita ajuda: per tallar la carn o el pa, estendre la mantega..., però és capaç de menjar sol.	5
Dependent: necessita que algú l'alimenti.	0

Rentar-se (banyar-se)	Valors
Independent: capaç de rentar-se sencer, utilitzant la dutxa, la banyera o estant-se dret i aplicant l'esponja per tot el cos. Pot fer-ho tot sense la necessitat que ningú hi sigui present.	5
Dependent: necessita alguna ajuda o supervisió	0

Vestir-se	Valors
Independent, capaç de posar-se i treure's la roba, cordar-se les sabates i els botons i col·locar-se altres complements (braguer, cotilla...) sense ajuda.	10
Necessita ajuda, però duu a terme tot sol, almenys, la meitat de tasques en un temps raonable.	5
Dependent	0

Arreglar-se	Valors
Independent: realitza totes les activitats personals sense cap ajuda. Inclou rentar-se la cara i les mans, pentinar-se, maquillar-se, afaitar-se i rentar-se les dents. Els complements necessaris per fer-ho, els pot proveir algú altre	5
Dependent: necessita alguna ajuda	0

Deposició	Valors
Continent: cap episodi d'incontinència. Si necessita algun ènema o supositori, és capaç d'administrar-se'l ell mateix.	10
Accident ocasional: menys d'una vegada per setmana o necessita ajuda per posar-se ènemes o supositoris.	5
Incontinent: inclou que algú altre li administri ènemes o supositoris.	0

Micció	Valors
Continent: cap episodi d'incontinència (sec dia i nit). Capaç d'usar qualsevol dispositiu. En pacient sondat, inclou poder-se canviar la bossa sol.	10
Accident ocasional: màxim 24 hores, inclou la necessitat d'ajuda en la manipulació de sondes o dispositius.	5
Incontinent; inclou pacients amb sonda incapaços de manejar-se.	0

Anar al lavabo	Valors
Independent: hi entra i en surt sol. Capaç de posar-se i treure's la roba, netejar-se, prevenir les taques a la roba i tirar la cadena. Capaç de seure i d'aixecar-se de la tassa sense ajuda (pot utilitzar barres per recolzar-se). Si usa orinal, ampolla..., és capaç d'utilitzar-los i buidar-los completament sense ajuda i sense tacar.	10
Necessita ajuda: capaç d'apanyar-se amb una petita ajuda en l'equilibri, treure's i posar-se la roba, però pot netejar-se sol. Encara és capaç d'utilitzar el wàter.	5
Dependent; incapaç d'apanyar-se sense assistència.	0

Traslladar-se butaca/lit	Valors
Independent: sense ajuda en totes les fases. Pot utilitzar cadira de rodes, s'aproxima al	15

llit, frena, desplaça el reposapeus, tanca la cadira, es col·loca en posició d'assegut en un costat del llit; s'hi posa; s'hi estira i pot tornar a la cadira sense ajuda.	
Gran ajuda: capaç d'estar assegut sense ajuda, però necessita molta assistència (persona forta o entrenada) per posar-se al llit, sortir-ne o desplaçar-se.	10
Mínim ajuda: inclou supervisió verbal o petita ajuda física, tal com ofereix una persona no gaire forta o sense entrenament.	5
Dependent: necessita grua o que l'aixequin per complet dues persones. Incapaç de quedar-se assegut.	0

Deambulació	Valors
Independent: pot caminar almenys 50 m o equivalent, a casa sense ajuda o supervisió. La velocitat no és important. Pot usar ajuda (bastons, crosses, excepte caminador). Si utilitza pròtesi, és capaç de posar-se-la i treure-se-la tot sol.	15
Dependent: incapaç de salvar esglaons. Necessita alçament (ascensor)	10
Necessita ajuda; supervisió física o verbal.	5
Dependent: si utilitza cadira de rodes, necessita que algú la porti.	0

Pujar i baixar escales	Valors
Independent; capaç de pujar i baixar un pis sense ajuda ni supervisió. Pot utilitzar el suport que necessiti per caminar (bastó, crosses, etc.) i el passamans.	10
Necessita ajuda; supervisió física o verbal.	5
Dependent; incapaç de salvar esglaons. Necessita alçament (ascensor).	0

Es sumaran tots els valors obtinguts. Si el resultat és inferior o igual a 35 li corresponen 4 punts, si és comprès entre 40 i 55 li corresponen 2 punts i si és comprès entre 60 i 100 li corresponen 0 punts.

< = 35 (4 punts)
40 - 55 (2 punts)
60-100 (0 punts)

iv. Dades de la situació de salut:

En aquest apartat hi figuren les dades de la situació de salut de la persona beneficiària següents:

- El diagnòstic mèdic.
- La descripció de les malalties físiques i/o psíquiques que es pateixen.
- L'alimentació i/o la dieta especial
- Les atencions especials, cures i/o medicació, i si és el cas s'ha d'adjuntar el quadre de medicació.

La conclusió de les àrees de valoració del risc, cognitiva i funcional dóna lloc al resum de la valoració que ha de signar el metge o infermer de l'àrea bàsica de salut amb expressió del número de col·legiat.

6. Nivell de risc i intensitats

- La suma de les puntuacions obtingudes per l'aplicació de l'Instrument de valoració dels aspectes socials i de l'Instrument de valoració dels aspectes de salut dóna lloc a la classificació i a les intensitats següents:

	Servei de cura de la persona i de la llar	Servei de neteja de la llar
Nivell de risc	Intensitat mensual	Intensitat mensual
Mínim 1 punt	0 hores	Màxim 2 hores
Molt baix 2-3 punts	Màxim 12 hores	Màxim 2 hores
Baix 4-5 punts	Màxim 20 hores	Màxim 4 hores
Mig 6-8 punts	Màxim 40 hores	Màxim 8 hores
Alt 9-10 punts	Màxim 60 hores	Màxim 8 hores

2. La situació d'esgotament per part del cuidador de la persona beneficiària, de maltractaments o toxicomanies en la unitat de convivència i l'existència o no de factors de risc de salut es té en compte per a l'assignació d'hores.
3. Els criteris de prioritització del servei són els establerts a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.
4. El professional de referència pot, motivadament, assignar hores complementàries sense vinculació als instruments de valoració social i de salut. Nogensmenys, a efectes orientatius s'ha aplicat l'Instrument de valoració dels aspectes socials. L'instrument de valoració dels aspectes de salut és potestatiu.

Les hores complementàries que pot assignar el professional de referència són les següents:

	Servei de cura de la persona i de la llar	Servei de neteja de la llar
Nivell de risc	Intensitat mensual	Intensitat mensual
Mínim 1 punt	Màxim 2 hores	1 hora
Molt baix 2-3 punts	Màxim 3 hores	1 hora
Baix 4-5 punts	Màxim 5 hores	1 hora
Mig 6-8 punts	Màxim 10 hores	Màxim 2 hores
Alt 9-10 punts	Màxim 15 hores	Màxim 2 hores

5. El professional de referència pot, motivadament, assignar hores de serveis complementaris sense vinculació als instruments de valoració social i de salut. Nogensmenys, a efectes orientatius s'ha aplicat l'Instrument de valoració dels aspectes socials. L'instrument de valoració dels aspectes de salut és potestatiu.

7. Pla d'atenció social

El professional de referència en funció de la valoració i l'aplicació d'intensitats formula el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial.

8. Contingut del Pla d'atenció social:

En el Pla d'atenció social hi ha de constar a més a més de la informació que es preveu pel Pla d'atenció social del Servei d'Ajuda a Domicili Dependència, el següent:

- a) El resum de l'instrument de valoració dels aspectes socials (àrea funcional, àrea de factors de risc social i resum final amb la conclusió de les àrees)
- b) El resum de l'instrument de valoració dels aspectes de salut (àrea de valoració del risc, àrea de valoració cognitiva, àrea funcional i resum de la valoració de salut amb expressió de les conclusions de les àrees esmentades).
- c) La proposta de servei amb expressió de les circumstàncies que preveu aquest reglament pel Pla d'atenció social del Servei d'Ajuda a Domicili Dependència i la proposta d'atorgament de la sol·licitud per qualsevol dels motius següents un cop s'hagin aplicat les intensitats:
 - i. Disminució permanent de l'autonomia personal
 - ii. Disminució temporal d'autonomia personal
 - iii. Sobrecàrrega familiar per malaltia, persones grans, disminuïts
 - iv. Disminució temporal de la capacitat/disponibilitat del cuidador
 - v. Necessitat de millorar la dinàmica familiar i la cura dels fills
 - vi. Necessitat d'introduir pautes educatives
 - vii. Necessitat d'estimular la vida social i relacional
 - viii. Situació d'espera cap a un recurs adient

La resolució administrativa és sempre denegatòria del servei si no hi ha motivació.

9. Resolució administrativa, notificació i règim de recursos

Es fa expressa remissió a allò contingut en l'article 13.8 d'aquest reglament.

10. Contracte assistencial

1. Es fa expressa remissió a allò contingut en l'article 13.9 d'aquest reglament amb excepció del que estableix l'article 13.9.4.
2. Periòdicament, i sempre que es produeixin canvis significatius en la situació personal i familiar es revisarà el Pla d'atenció social. Si aquesta revisió comporta canvis de les condicions recollides en el contracte assistencial s'actualitzarà, amb acord de les parts.

El subministrament de medicaments o l'organització de les seves preses es valorarà a criteri dels serveis socials sempre que s'estableixi la tasca en el Pla d'atenció social i en el contracte.

Article 15. Recursos humans

1. El servei requereix la intervenció de diferents professionals amb la qualificació necessària per garantir un nivell òptim de qualitat i eficàcia en la prestació del mateix.
2. L'equip prestador del servei d'ajuda a domicili està format per treballadors socials, educadors socials, treballadors familiars, assistents d'atenció domiciliària i auxiliars de la llar. A més, per possibilitar una actuació integral del mateix, poden participar altres professionals amb altres titulacions a criteri del Consell.
3. Els professionals prestadors dels serveis bàsics d'ajuda a domicili són els següents:

a) Treballador/a social o educador/a social

Funcions: realitza la valoració inicial, l'elaboració del pla d'atenció social, el seguiment i la coordinació amb la resta de professionals i d'altres serveis externs.

Formació: titulació universitària de treball social o d'educador social.

b) Treballador/a familiar

Funcions: desenvoluparà intervencions dirigides a l'atenció sociosanitària i les dirigides a l'educació d'habilitats d'autonomia personal i social per a tot tipus de destinatari (desestructuració familiar, risc d'exclusió, drogodependències, etc.)

Formació: qualificació professional adquirida mitjançant qualsevol de les següents opcions:

- i. Formació professional específica
- ii. Formació per a l'ocupació
- iii. Acreditació de les competències professionals

Les competències professionals de la qualificació són:

- i. Desenvolupar les intervencions dirigides a l'entrenament i a l'adquisició d'habilitats d'autonomia personal i social.
- ii. Desenvolupar intervencions d'atenció física domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària.
- iii. Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària.

- iv. Desenvolupar les activitats relacionades amb la gestió i funcionament de la unitat de convivència.

c) Assistent/a d'atenció domiciliària

Funcions: desenvoluparà intervencions dirigides a l'atenció sociosanitària principalment a persones grans i persones amb discapacitat.

Formació: qualificació professional adquirida mitjançant qualsevol de les següents opcions:

- i. Formació professional específica
- ii. Formació per a l'ocupació
- iii. Acreditació de les competències professionals

Les competències professionals de la qualificació són:

- i. Desenvolupar intervencions d'atenció física domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària.
- ii. Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària.
- iii. Desenvolupar les activitats relacionades amb la gestió i funcionament de la unitat de convivència.

d) Auxiliar de la llar

Funcions: desenvoluparan les intervencions de neteja i higiene de l'entorn.

Formació: el professional haurà de comptar amb la qualificació professional i les capacitats determinades per normativa.

4. Coordinació tècnica del Servei d'Ajuda a Domicili

El professional de referència és qui realitza la coordinació tècnica del servei d'ajuda a domicili a fi de garantir la continuïtat assistencial, la supervisió i el seguiment dels casos.

Els professionals de referència es coordinen amb els professionals de les àrees bàsiques de salut que desenvolupen intervencions dins del domicili amb la finalitat d'establir actuacions coherents i programes d'actuació conjunts.

Article 16. Prestació del servei en supòsits d'urgència

En supòsits d'urgència motivats pels serveis socials bàsics, el Consell Comarcal pot autoritzar provisionalment la prestació del servei sense la tramitació de l'expedient, el Pla d'atenció social ni la resolució administrativa, ni la firma del contracte. Nogensmenys, la continuïtat de la prestació resta condicionada a la resolució administrativa i a la signatura del contracte assistencial.

El professional de referència ha de tramitar el Pla d'atenció social en el termini de deu dies des de l'inici del servei.

CAPÍTOL IV. RÈGIM DE REVISIÓ, INTERRUPCIÓ, BAIXA TEMPORAL I EXTINCIÓ DEL SERVEI

Article 17. Interrupció i baixa temporal

1. La prestació del servei s'interromp per l'absència temporal de la persona beneficiària del domicili com a conseqüència de desplaçaments, ingressos hospitalaris, visites mèdiques o qualsevol altra circumstància. Quan aquesta interrupció sigui superior a un mes s'acordarà la baixa temporal del servei.

2. La baixa temporal del servei, es produeix per alguna de les circumstàncies següents:
 - a) Modificació temporal de les circumstàncies que donaren origen a la concessió de la prestació del servei.
 - b) Incompliment per la persona beneficiària o pel representant legal dels deures que preveu aquest Reglament.
 - c) Per qualsevol altra causa que dificulti o impedeixi el funcionament del servei, com ara la manca de condicions higiènico-sanitàries, les situacions de risc per a la seguretat i la salut dels professionals o la ruïna de l'edifici de fet o dret, o l'entorpiment del servei per tercers.

En tot cas, la durada de la baixa temporal no pot ser superior a sis mesos des de la data de la baixa reconeguda en resolució.

3. La situació d'interrupció o de baixa temporal cessa o bé per la represa del servei o bé per l'extinció.

Article 18. Revisió

1. La resolució de la prestació del servei pot ser revisada d'ofici o a sol·licitud de la persona beneficiària o el seu representant legal com a conseqüència de la modificació de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
2. La revisió de la resolució dóna lloc a la continuïtat, la modificació, la baixa temporal o l'extinció del servei.
3. La revisió en el SAD dependència es dóna si es revisa el Programa Individual d'Atenció.
4. La prestació del servei en el SAD social ha de ser revisada pel professional de referència com a mínim un cop cada dotze mesos des de la data de reconeixement de la prestació. Per a la revisió són d'aplicació els instruments de valoració que preveu aquest reglament.

Article 19. Extinció dels serveis

La prestació dels serveis s'extingeix per alguna de les circumstàncies següents:

- a) Mort de la persona beneficiària.
- b) Trasl·lat de la persona beneficiària fora del municipi.
- c) Transcurs del període màxim de sis mesos des de la data de la baixa temporal del servei reconeguda.
- d) Compliment del termini, si s'ha fixat.
- e) Renúncia expressa de la persona beneficiària o del seu representant legal.
- f) Ocultació o falsedat de les dades o circumstàncies que han motivat l'atorgament del servei.
- g) Modificació permanent de les circumstàncies que donaren origen a la concessió de la prestació del servei.
- h) Extinció de les causes que han motivat l'atorgament del servei, ja sigui l'acord del Programa individual d'atenció o les que es preveuen a l'article 14.8.c).
- i) Incompliment per la persona beneficiària o pel representant legal dels deures que preveu aquest Reglament.
- j) La negativa a firmar el contracte assistencial i les seves modificacions.
- k) Per qualsevol altra causa que dificulti o impedeixi el funcionament del servei, com ara la manca de condicions higiènico-sanitàries, les situacions de risc per a la seguretat i la salut dels professionals o la ruïna de l'edifici de fet o dret.
- l) Pèrdua o deteriorament del domicili on es presta el servei que comporti l'incompliment del deure que preveu l'article 10.h d'aquest reglament.

- m) La pèrdua de la competència dels ajuntaments o del Consell Comarcal en matèria del servei d'ajuda a domicili.
- n) La manca de finançament o de disponibilitat pressupostària.

CAPÍTOL V. FORMA D'INTERVENCIÓ DELS AJUNTAMENTS

Article 20. Forma d'intervenció dels ajuntaments

La forma d'intervenció amb els ajuntaments serà la que s'acordi ens els convenis d'adhesió.

CAPÍTOL VI. RÈGIM ECONÒMIC

Article 21. Finançament del servei

1. Els ajuntaments han de finançar el cost de la prestació del servei d'ajuda a domicili corresponents a les competències que tenen atribuïdes com a pròpies, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local i la Llei 12/2007, de serveis socials.
2. El Consell Comarcal per mitjà de L'Administració de la Generalitat finança una part del servei d'ajuda a domicili en virtut dels contractes programa, conforme amb el que s'estableix a la Llei 12/2007, de serveis socials.
3. Així mateix, si s'escau, part del servei serà finançat pels obligats al pagament d'acord amb el que s'estableixi a les ordenances reguladores del copagament.

CAPÍTOL VII. AVALUACIÓ I QUALITAT DEL SERVEI

Article 22. Avaluació i qualitat

El Servei d'Ajuda a Domicili serà objecte d'avaluació i seguiment amb l'objecte de millorar-ne l'eficàcia i eficiència.

Els serveis han de complir amb els requisits de qualitat que s'estableixin en els corresponents contractes programa.

S'atendrà de manera específica a la qualitat laboral, així com a promoure la professionalitat i potenciar la formació dels professionals.

CAPÍTOL VIII. PROTECCIÓ DE DADES

Article 23. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquests serveis es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

CAPÍTOL IX. PRERROGATIVES

Article 24. Prerrogatives del Consell Comarcal

El Consell Comarcal es reserva la facultat d'interpretar aquest reglament, així com resoldre els dubtes que ofereixi, modificar-lo, suspendre'n la seva execució i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquests.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

1. L'àmbit territorial del Servei d'Ajuda a Domicili del Vallès Oriental és el del terme municipal dels municipis de la comarca que s'adhereixin a la prestació d'aquest servei

per part del Consell Comarcal. Configuren l'àmbit territorial actual del Servei els municipis de Cànoves i Samalús, Figaró Montmany, la Garriga, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Pere de Vilamajor, Tagamanent, Castellcir, Castellterçol, Granera, la Llagosta, Montornès del Vallès, Sant Quirze Safaja, Vallromanes i Vilanova del Vallès.

2. Mitjançant Decret de Gerència del Consell Comarcal pot ser actualitzada la relació de municipis adherits a la prestació del servei d'ajuda a domicili per part del Consell Comarcal, sense la necessitat de modificació del reglament per aquesta raó.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

La determinació en la sol·licitud del servei del mitjà preferent i de la direcció, postal o electrònica, als efectes de notificacions, es podrà fer en el moment en què el procés de gestió informatitzada per a la gestió del Servei d'Ajuda a Domicili del Consell Comarcal ho permeti tècnicament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, sempre i quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

2. Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de trenta dies, a comptar des de la darrera publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un dels mitjans de comunicació escrita diària i disposar l'exposició al tauler d'anuncis, a efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments. Un cop transcorregut el termini d'informació pública sense la presentació de cap al·legació s'eleva l'acord a definitiu al BOPB amb la corresponent ressenya al DOGC.
3. Notificar aquest acord als ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental."

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

29. Dictamen d'aprovació del contingut i la signatura del conveni per l'encàrrec de gestió dels equips dels serveis socials bàsics de Castellterçol.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Polítiques Socials, de 6 d'abril de 2011, que és el que segueix:

"RELACIÓ DE FETS

1. El 6 d'abril de 2011, la senyora Montserrat Rossinès i Bayó, cap de l'Àrea de Polítiques Socials, ha emès l'informe següent:
 1. La Llei 12/2007, en l'article 34 punt 1 estableix que: *L'Àrea bàsica de serveis socials es la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics.*
 2. El Consell Comarcal del Vallès Oriental constitueix una àrea bàsica de serveis socials de la qual en formen part els municipis de la comarca menors de 20.000 habitants.
 3. La Comissió de Govern del Consell Comarcal de 23 de juliol de 2008 va acordar l'aprovació del contingut i la signatura del contracte programa del Contracte programa

per al període 2008-2011 entre el Departament d'Acció Social i Ciutadania i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials.

4. El Consell Comarcal des del juliol de 2007 gestiona els serveis socials bàsics d'aquells municipis que li han delegat la competència.
5. El Ple de l'Ajuntament de Castellterçol de 25 de gener de 2011, va adoptar, entre d'altres l'acord següent:

...de sol·licitud de l'encomana de gestió del equip de la UBAS de Castellterçol al Consell Comarcal del Vallès Oriental

6. El Consell Comarcal regula mitjançant un conveni l'encomana de gestió de l'equip de l'UBAS de Castellterçol.
7. El Conveni recull els perfils dels professionals dels serveis socials bàsics dels municipis que conformen la UBAS de Castellterçol i la seva dedicació segons consta la disposició addicional segona de la Llei 12/2007. L'equip de professionals està format per un treballador social i un educador social, segons els paràmetres de la Llei 12/2007, partint del finançament i la dedicació que constava al Protocol addicional, pel 2010, al Contracte Programa 2008-2011 segons el detall següent:

SSB	Municipi	Habitants padró any 2009	Professionals 2010		Finançament DASC 2010		Finançament Total 2010
			Treballador Social	Educador Social	Treballador Social	Educador Social	TS+ES
Castellterçol	Castellterçol	2.375	0,48	0,50	11.044,12	8.896,65	19.940,78
	Castellcir	628	0,13	0,10	2.991,12	1.994,08	4.985,19
	Granera	77	0,02	0,05	460,17	536,87	997,04
	S. Quirze de Safaja	645	0,12	0,10	2.761,03	1.994,08	4.755,11
TOTAL		3.725	0,75	0,75	17.256,44	13.421,68	30.678,12

Aquests professionals estan finançats els 66% per el Departament de Benestar i Família, a partir del mòdul que estableix el mateix Departament.

8. Els professional tenen una dedicació de jornada completa. La diferència entre el cost dels professionals i l'aportació del Departament de Benestar i Família l'aportaran proporcionalment els municipis que formen part de la UBAS, actualment serveis socials bàsics de Castellterçol, en funció del nombre d'habitants de cadascun d'ells.
9. L'educadora social dedicarà el 85% de la seva jornada laboral als municipis que conformen els serveis socials bàsics de Castellterçol i el 15% restant als municipis de Figaró- Montmany i Tagamanent, dels serveis socials bàsics de Puiggraciós.
10. La treballadora social dedicarà la seva jornada laboral integrament als municipis que conformen els serveis socials bàsics de Castellterçol.
11. El Consell Comarcal farà reunions de coordinació periòdica amb els professionals per tal que es compleixin:
 - Les funcions dels serveis socials bàsics establertes a l'article 17 de la Llei 12/2007 de serveis socials.
 - Els objectius establerts pels responsables polítics dels municipis integrants dels serveis socials bàsics de Castellterçol
 - El Pla local de serveis socials.
12. El Consell Comarcal farà tres liquidacions a l'any, maig i setembre de 2011 i al gener de 2012 la liquidació final. En aquestes liquidacions s'imputarà el 34 % dels costos dels professionals, corresponents a cada trimestre, no coberts pel Departament de Benestar i Família.

13. Els ingressos aniran a càrrec de la partida número 450.0202, les despeses a càrrec de la partida 231.02.462.25 del pressupost general del 2011 d'ingressos i despeses del Consell Comarcal
 14. Es proposa l'aprovació del contingut del conveni entre els municipis de Castellterçol, Castellcir, Granera i Sant Quirze de Safaja per l'encàrrec de la gestió dels serveis socials bàsics.
2. El 6 d'abril de 2011 s'ha celebrat la Comissió Informativa del Ple i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 85 de Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

2. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) i 28.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Reial decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
3. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

4. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

5. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el contingut i la signatura del conveni de gestió dels equips dels serveis socials bàsics que s'integren en la plantilla de l'Ajuntament de Castellterçol, i que presten serveis socials bàsics a Castellterçol, Sant Quirze Safaja, Castellcir i Granera, d'acord amb el contingut següent:

REUNITS

D'una part, el/la senyor/a, president/a del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit pel secretari accidental de la corporació, senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el/la senyor/a, alcalde/ssa-president/a de l'Ajuntament de, assistit/da pel secretari de la corporació, senyor

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde/ssa-president/a, en nom i representació de l'Ajuntament de, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 de setembre.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat d'obrar necessària per obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa

MANIFESTEN

- I. Que l'article 34.1 de la Llei 12/2007, 12 d'octubre, de serveis socials estableix que l'àrea bàsica de serveis socials és la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics.
- II. Que el Consell Comarcal del Vallès Oriental constitueix una àrea bàsica de serveis socials de la qual en formen part els municipis de la comarca de menys de 20.000 habitants.
- III. Que el 4 de desembre de 2002, mitjançant acord plenari, el Consell Comarcal va aprovar la zonificació de l'Àrea bàsica Resta del Vallès Oriental en Unitats bàsiques d'atenció social primària, entre les quals es troba la de Castellterçol. Formen part de la Unitat bàsica d'atenció social primària de Castellterçol, els municipis de Castellterçol, Sant Quirze Safaja, Castellcir i Granera.
- IV. Que és d'interès d'ambdues parts que el Consell Comarcal del Vallès Oriental gestioni els equips de la Unitat bàsica d'atenció social primària que s'integren en la plantilla de

l'Ajuntament de Castellterçol i que presten serveis socials bàsics a Castellterçol, Sant Quirze Safaja, Castellcir i Granera.

- V. Que el 25 de gener de 2011, el Ple de l'Ajuntament de Castellterçol va aprovar l'encàrrec de gestió al Consell Comarcal dels equips de la Unitat bàsica d'atenció social primària que s'integren en la plantilla de l'Ajuntament de Castellterçol i que presten serveis socials bàsics a Castellterçol, Sant Quirze Safaja, Castellcir i Granera.
- VI. Que el 16 de febrer de 2011, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental va acceptar l'esmentat encàrrec de gestió.
- VII. Que el protocol addicional de 13 de juliol de 2010, de concreció per al 2010 del Contracte Programa per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament d'Acció Social i Ciutadania i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, subscrit l'any 2008 recull els perfils dels professionals dels serveis socials bàsics dels municipis que formen part dels equips de la Unitat bàsica d'atenció social primària que s'integren en la plantilla de l'Ajuntament de Castellterçol i la seva dedicació. L'equip de professionals està format per un treballador social i un educador social, que partint del finançament i la dedicació que constava al Protocol addicional, pel 2010, és el següent:

SSB	Municipi	Habitants padró any 2009	Professionals 2010		Finançament DASC 2010		Finançament Total 2010
			Treballador Social	Educador Social	Treballador Social	Educador Social	TS+ES
Castellterçol	Castellterçol	2.375	0,48	0,50	11.044,12	8.896,65	19.940,78
	Castellcir	628	0,13	0,10	2.991,12	1.994,08	4.985,19
	Granera	77	0,02	0,05	460,17	536,87	997,04
	S. Quirze de Safaja	645	0,12	0,10	2.761,03	1.994,08	4.755,11
TOTAL		3.725	0,75	0,75	17.256,44	13.421,68	30.678,12

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni de cooperació que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la gestió per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental dels equips dels serveis socials bàsics que presten serveis socials bàsics a Castellterçol, Sant Quirze Safaja, Castellcir i Granera (en endavant, els ajuntaments).

Segon. Obligacions del Consell Comarcal del Vallès Oriental

El Consell Comarcal del Vallès Oriental es compromet a:

- Gestionar i coordinar els equips dels serveis socials bàsics que s'integren en la plantilla de l'Ajuntament de Castellterçol, i que presten serveis socials bàsics a Castellterçol, Sant Quirze Safaja, Castellcir i Granera amb el personal següent:
 - Un/a treballador/a social, a jornada completa
 - Un/a educador/a social, amb una dedicació del 85% de la seva jornada laboral
- Dur a terme reunions de coordinació periòdiques amb els professionals de l'equip dels serveis socials bàsics per tal que compleixin el següent:
 - Les funcions dels serveis socials bàsics establertes a l'article 17 de la llei 12/2007 de serveis socials.
 - Els objectius establerts pels responsables polítics dels municipis.
 - El Pla local de serveis socials.

Tercer. Obligacions dels ajuntaments

Els ajuntaments es comprometen a:

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament la gestió acordada.
2. Abonar al Consell Comarcal del Vallès Oriental la quantitat que resulta del pacte següent.

Quart. Règim econòmic

Els ajuntaments abonaran al Consell Comarcal del Vallès Oriental la diferència entre l'aportació del Departament d'Acció Social i Ciutadania, corresponent al 66% del cost del mòdul per professional previst a la manifestació setena, i el cost real dels professionals que desenvoluparan les tasques objecte d'aquest conveni.

Aquest pagament es durà a terme de la forma següent:

- El Consell Comarcal del Vallès Oriental comunicarà als ajuntaments cada trimestre i mitjançant escrit el cost total dels professionals, que serà proporcional al nombre d'habitants de cadascun d'ells.
- Els ajuntaments abonaran al Consell Comarcal del Vallès Oriental l'import comunicat en el termini d'un mes des de l'endemà d'haver rebut la comunicació.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan els ajuntaments sigui deutor del Consell Comarcal per l'objecte d'aquest conveni.

Cinquè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data d'encapçalament i estén els seus efectes des de l'1 de maig fins el 31 de desembre de 2011.

El conveni pot ser objecte d'una única pròrroga d'un any mitjançant acord exprés de les parts.

Sisè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat signen les parts, en dos exemplars i a un sol efecte, amb l'assistència dels corresponents secretari accidental i secretària, que en donen fe, en el lloc i la data esmentats en l'encapçalament.

2. Notificar aquest acord als ajuntaments interessats.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

30. Donar compte del Decret de Presidència següent:

- 11/2011, de 10 de febrer, d'aprovació d'un conveni

L'Àrea de Promoció Econòmica dóna compte al Ple, que en pren coneixement, del Decret de Presidència següent:

“RELACIÓ DE FETS

La Presidència ha dictat els decret 11/2011, de 10 de febrer, d'aprovació d'un conveni.

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi donar-se per assabentat del decret de Presidència esmentat a la relació de fets.”

31. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 35/2011, de 28 de gener, d'inscripció d'una marca
- 36/2011, de 28 de gener; 68/2011, de 14 de febrer; 73/2011, de 15 de febrer; 74/2011, de 15 de febrer; 103/2011, de 23 de febrer i 156/2011, de 15 de març, d'aprovació de diversos contractes
- 79/2011, de 16 de febrer, d'aprovació d'un conveni

L'Àrea de Promoció Econòmica dona compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

“RELACIÓ DE FETS

La Gerència ha dictat els decrets següents:

- 35/2011, de 28 de gener, d'inscripció d'una marca
- 36/2011, de 28 de gener; 68/2011, de 14 de febrer; 73/2011, de 15 de febrer; 74/2011, de 15 de febrer; 103/2011, de 23 de febrer i 156/2011, de 15 de març, d'aprovació de diversos contractes
- 79/2011, de 16 de febrer, d'aprovació d'un conveni

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi donar-se per assabentat dels decrets de Gerència esmentats a la relació de fets.”

ÀREA DE SOCIETAT DEL CONEIXEMENT I PROCESSOS PARTICIPATIUS

32. Donar compte dels decrets de Gerència següents:

- 40/2011, d'1 de febrer, d'aprovació d'un contracte
- 165/2011, de 18 de març, de compra de material

La Àrea de Societat del Coneixement i Processos Participatius dona compte al Ple, que en pren coneixement, dels decrets de Gerència següents:

“RELACIÓ DE FETS

La Gerència ha dictat els decrets següents: 40/2011, d'1 de febrer, d'aprovació d'un contracte i 165/2011, de 18 de març, de compra de material.

FONAMENTS DE DRET

L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi donar-se per assabentat dels decrets de Gerència esmentats a la relació de fets.”

33. Dictamen d'aprovació dels programes i calendaris de treball pel compliment de la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Llegit el dictamen de l'Àrea de Societat del Coneixement i Processos Participatius , de 6 d'abril de 2011, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El Consell Comarcal del Vallès Oriental té com a línia estratègica la millora contínua i excel·lència. En el marc d'aquest treball s'ha iniciat el procés de millora d'alguns processos de funcionament de l'organització.

Durant la tramitació d'aquest procés de millora, s'ha valorat la conveniència d'incorporar solucions tecnològiques als processos de gestió per tal de facilitar la feina i generar més eficàcia i eficiència en la tramitació.

2. La disposició addicional setèima de la Llei 2/2011, de 5 de març, d'economia sostenible en què modifica la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics estableix que les entitats locals que no puguin donar compliment als drets previstos en l'article 6 de la Llei d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (bàsicament aquest precepte reconeix el dret dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques amb mitjans electrònics) hauran d'aprovar i fer públics els programes i calendaris de treball precisos per donar compliment a aquesta obligació legal, tot atenent les respectives previsions pressupostàries, i concretant de forma particularitzada les fases en què els diversos drets seran exigibles pels ciutadans.
3. El 6 d'abril de 2011 s'ha celebrat la Comissió Informativa del Ple i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. La disposició addicional setena Llei 2/2011, de 5 de març, d'economia sostenible en què modifica la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics en que s'estableix que s'haurà d'aprovar i fer públic els programes i calendaris de treball precisos, atenent les respectives previsions pressupostàries, amb menció particularitzada de les fases en les que els diversos drets siguin

exigibles pels ciutadans. Aquests s'hauran d'aprovar i publicar en el termini de sis mesos des de l'entrada en vigor de la Llei.

2. L'article 14.2.q) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal del Catalunya.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar les línies d'accions estratègies, d'acord amb la Llei 11/2007, següent:

1. TIC segur i disponible
 - 1.1 Virtualització de servidors
 - 1.2 Millora capacitat d'emmagatzematge
 - 1.3 Segmentació de xarxes (en curs)
 - 1.4 Redundància de comunicacions(veu)
 - 1.5 Sistema redundat subministrament elèctric
 - 1.6 Pla de contingència (servidor remot)
2. Protocols de actuació i gestió
3. Seu virtual.
 - 3.1 Plataforma base per a integrar processos
 - 3.2 Integració de processos SAD, AM
 - 3.3 Gestió d'Expedients
 - 3.4 Integració de Registre electrònic, Plataforma de contractació
4. Treball remot
 - 4.1 Virtualitzar Servidor (terminal server)
 - 4.2 Correu amb Google Apps

2. Aprovar els calendaris de treball, d'acord amb la Llei 11/2007, següent:

	2011												2012												2013											
	S	F	M	A	M	J	J	A	S	D	N	D	S	F	M	A	M	J	J	A	S	D	N	D	S	F	M	A	M	J	J	A	S	D	N	D
1. TIC segur i disponible																																				
1.1 Virtualització de servidors																																				
1.2 Millora capacitat d'emmagatzematge																																				
1.3 Segmentació de xarxes (en curs)																																				
1.4 Redundància de comunicacions(veu)																																				
1.5 Sistema redundat subministrament elèctric																																				
1.6 Pla de contingència (servidor remot)																																				
2. Protocols de actuació i gestió																																				
2.1 Protocols																																				
2.2 Pla de reducció del risc																																				
3. Seu virtual.																																				
3.1 Plataforma base per a integrar processos																																				
3.2 Integració de processos SAD, AM																																				
3.3 Gestió d'Expedients																																				
3.4 Integració de Registre electrònic, Plataforma de contractació																																				
4. Treball remot																																				
4.1 Virtualitzar Servidor (terminal server)																																				
4.2 Correu amb Google Apps																																				

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREES D'EDUCACIÓ I DE POLÍTQUES SOCIALS

34. Dictamen d'aprovació de les bases per a l'atorgament d'ajuts de menjador i la convocatòria per al curs escolar 2011/2012.

Llegit el dictamen de les Àrees d'Educació i de polítiques Socials , de 6 d'abril de 2011, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 5 d'abril de 2011, la tècnica de l'Àrea de polítiques Socials, senyora Montserrat Rossinés i Bayó, ha emès l'informe següent:

“

1. Correspon al Consell Comarcal l'atorgament d'ajuts de menjador als alumnes als quals no correspon la gratuïtat del servei, valorant les condicions socials, econòmiques, geogràfiques i familiars de qui ho sol·liciti, així com l'escolarització en centre d'acció especial.
2. Abans de l'inici de cada curs escolar el Consell Comarcal procedirà a la convocatòria pública per a l'atorgament d'aquests ajuts.
3. En relació amb la convocatòria per al curs 2011/2012 es proposa la modificació de les bases reguladores dels ajuts de menjador del Consell Comarcal següent:
 - L'actualització corresponent a l'IPC de l'import que correspon al 85% del salari mínim interprofessional.
 - L'actualització corresponent a l'IPC dels imports que consten en la situació econòmica del barem.
 - La reincorporació com a requisit per a poder gaudir de l'ajut de menjador de la circumstància de no poder fer-se càrrec de la persona beneficiària durant el migdia i la corresponent acreditació documental.
 - La supressió al barem com a fet puntuable de la circumstància de no poder fer-se càrrec de la persona beneficiària durant el migdia.
 - La incorporació a la convocatòria dels alumnes que van a escoles de la comarca però que resideixen a municipis limítrofs amb el Vallès Oriental.
 - Modificar l'article 15 corresponent a la justificació, en la forma que es preveu a continuació: en relació a l'ús del servei es faran 3 justificacions l'any 2012, el mes de gener, el mes de març i el mes de juliol. La justificació del mes de juliol també compren el certificat justificació de la despesa efectuada d'acord amb la relació d'ajuts atorgats pel Consell Comarcal .
 - La incorporació de la signatura electrònica dels professionals en el procés de gestió informatitzada
 - Establir l'import per dia de la persona beneficiària de l'ajut de menjador per al curs 2010/2011 en 3,75 euros.

- Els ingressos i les despeses aniran a càrrec de la partida número 324244801 del pressupost general del 2011 d'ingressos i despeses del Consell Comarcal
 - Incorpora la opció del Consell Comarcal a resoldre la convocatòria i atorgar ajuts de menjador sense la signatura de l'addenda amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària. Per a l'atorgament d'aquests ajuts es prioritzen els alumnes que tinguin una puntuació major en aplicació de l'article 18 de les bases i les sol·licituds corresponents a l'article 4.2.
4. Es proposa l'aprovació de les bases reguladores, amb els annexos corresponents, i de la seva convocatòria per l'atorgament dels ajuts individuals de menjador pel curs 2011-2012."
 4. El 6 d'abril de 2011 s'ha celebrat la Comissió Informativa del Ple i cap membre no es troba disconforme amb la proposta que els ha estat formulada.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 7.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que les competències de les entitats locals són pròpies o atribuïdes per delegació i que les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i altres entitats locals territorials únicament podran ser determinades per Llei.
2. L'article 25.1 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix quines són les competències comarcals i disposa a l'apartat c), que li corresponen les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. L'article 1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que son principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació i actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb especial atenció a les que derivin de discapacitat.
4. L'article 3 del Decret 219/1989, d'1 d'agost, estableix la delegació a les comarques de les competències del Departament d'Ensenyament en relació amb la programació i la gestió de beques i ajuts de menjador.
5. L'article 21 del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador, per l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.
6. La disposició addicional segona del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, estableix que correspon als consells comarcals la gestió dels ajuts de menjadors per necessitats socioeconòmiques o de situació geogràfica de l'alumne, quan hagin assumit aquesta competència o l'assumeixin, i signin els corresponents convenis amb el Departament d'Ensenyament, d'acord amb el que estableix l'Article 8.1 del Decret 219/1989, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.

7. El conveni signat el 26 de juliol de 1996 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per a la delegació de competències pel que fa a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, juntament amb les corresponents addendes econòmiques anuals, previstes al pacte dinovè del mateix conveni.

Mitjançant aquest conveni el Consell Comarcal del Vallès Oriental assumeix en el seu àmbit territorial la competència de gestió del servei de transport escolar, servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

El pacte setzè del conveni disposa que correspon al Consell Comarcal l'atorgament d'ajuts de menjador als alumnes als quals no correspon la gratuïtat del servei, valorant les condicions socials, econòmiques, geogràfiques i familiars de qui ho sol·liciti, així com l'escolarització en centre d'acció especial.

Abans de l'inici de cada curs escolar el Consell Comarcal procedirà a la convocatòria pública per a l'atorgament d'aquests ajuts.

També estableix que en l'esmentada convocatòria s'establiran dues línies d'ajuts en les que es tindran en compte els següents criteris:

a) per necessitats socioeconòmiques:

- Renda familiar;
- Nombre de membres de la unitat familiar;
- Condicions socials del sol·licitant acreditades per òrgans competents (ajuntaments, benestar social);
- Membres de la unitat familiar afectats per disminucions psíquiques o físiques.

b) per localització geogràfica.

Finalment, al pacte dinovè es preveu l'aprovació d'addendes econòmiques anuals mitjançant les quals el Departament finança les competències delegades.

Aquesta addenda econòmica per al curs escolar 2011/2012 encara no ha estat aprovada.

8. L'article 14.2.q) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya disposa que és competència del Ple, exercir les altres atribucions que expressament li assignin les lleis i les que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Per això,

PROPOSEM al Ple que acordi:

1. Aprovar les Bases reguladores dels ajuts de menjador i els annexos corresponents següents:

Article 1. Marc legal

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació.

Amb el Decret 219/1989, d'1 d'agost, es van delegar a les comarques les competències del Departament d'Ensenyament en relació amb la programació i la gestió de beques i ajuts de menjador.

El Decret 160/1996, de 14 de maig, regulador del servei escolar de menjador, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socials, econòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.

La gestió d'aquests ajuts correspon als consells comarcals quan hagin assumit aquesta competència i signin el conveni corresponent amb el Departament d'Ensenyament.

El 26 de juliol de 1996, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya formalitzàrem el conveni per a la delegació de competències quant a la gestió dels serveis de transport i menjador escolars i altres prestacions en matèria d'ensenyament. El pacte dinovè de l'esmentat conveni estableix que la dotació econòmica per als diferents cursos escolars s'actualitzarà anualment per addenda en aquest conveni.

Article 2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts de menjador als alumnes empadronats en els municipis de la comarca del Vallès Oriental matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la mateixa comarca, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

Article 3. Persones beneficiàries

- 3.1 Poden ser beneficiaris els alumnes empadronats en els municipis de la comarca del Vallès Oriental matriculats en centres públics d'educació infantil, primària i secundària de la mateixa comarca, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques, sens perjudici de les previsions de la Disposició final primera.

També poden ser beneficiaris d'aquests ajuts els alumnes escolaritzats en centres privats concertats de la comarca del Vallès Oriental, quan aquesta escolarització s'efectuï per resolució del delegat o de la delegada territorial d'Ensenyament o per autorització de fet del Departament d'Ensenyament, atenent a necessitats socials i/o econòmiques.

- 3.2 Poden sol·licitar els ajuts de menjador els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

Article 4. Requisits

- 4.1 A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'article 3, per poder rebre l'ajut cal:
- a) Presentar la sol·licitud i la documentació previstes en l'article 7 en els terminis i la forma establerts en cada convocatòria.
 - b) Estar empadronat i que l'alumne visqui en el municipi de la comarca del Vallès Oriental on presenta la sol·licitud.
 - c) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic que, juntament amb l'ajut atorgat pel Consell Comarcal, superi el cost del servei de menjador.
 - d) Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior al 85% del salari mínim interprofessional, és a dir 545,19 euros mensuals, excepte en els casos d'acreditació de violència masclista, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència masclista.

Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el certificat de convivència aportat d'acord amb les previsions de l'article 7.

La renda neta mensual per membre de la unitat familiar és el quocient de la divisió entre la renda neta mensual de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar.

La renda neta mensual de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos nets percebuts per la unitat familiar l'any 2010 entre catorze. Nogensmenys, pel cas que s'acrediti, a la renda neta mensual de la unitat familiar, s'hi pot restar fins a un màxim de sis-cents euros en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.

- e) No tenir deutes de menjador escolar corresponents a altres cursos.
- f) Que hi hagi impossibilitat per part dels pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda legal dels menors, per motius laborals o per altres degudament acreditats, de fer-se càrrec de l'alumne durant el migdia.
- g) Ser usuari fix o fix discontinu del servei de menjador.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb les previsions de l'article 13.

- 4.2 Nogensmenys, en casos excepcionals, el Consell Comarcal podrà atorgar l'ajut de menjador malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els serveis socials municipals o l'Àrea de Polítiques Socials i Igualtat del Consell Comarcal així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

L'informe l'ha de signar el professional que l'emet, ha d'estar suficientment motivat a criteri del Consell Comarcal i s'ha de basar en qualsevol dels punts que s'esmenten a continuació: tipus de composició familiar, salut, violència masclista, valoració d'alt risc social o no poder fer-se càrrec del menor durant el migdia. S'adjunta com a annex núm. 1 el model d'informe.

El conjunt dels ajuts de menjador atorgats en aplicació d'aquest apartat a persones beneficiàries d'un determinat municipi no podrà superar més del 10% del nombre de persones pels qui s'ha sol·licitat l'ajut del municipi de referència.

S'exceptua l'aplicació d'aquesta previsió en els municipis amb un nombre d'habitants igual o inferior a 3.000, en què el conjunt dels ajuts de menjador atorgats en aplicació d'aquest apartat a persones beneficiàries d'un determinat municipi no podrà superar el 50% del nombre de persones pels qui s'ha sol·licitat l'ajut del municipi de referència.

Per al càlcul del 10% i del 50% s'exclouen les sol·licituds pròpies d'aquest apartat.

Article 5. Convocatòria

- 5.1 Per al curs escolar 2011-2012, el termini de presentació de sol·licituds per als ajuts de menjador s'inicia el dia següent a la data de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i acaba l'1 de juliol de 2011.

- 5.2 L'import màxim de l'ajut de menjador és de:

- a) $3,75 \text{ €} \times 177 \text{ dies} = 663,75 \text{ €}$ per alumne i curs en l'educació infantil i primària
- b) $3,75 \text{ €} \times 106 \text{ dies} = 397,50 \text{ €}$ per alumne i curs en l'educació secundària

- 5.3 L'import màxim destinat a aquests ajuts per al curs escolar 2011-2012 i els següents, es condiciona a la signatura de les addendes econòmiques corresponents al conveni de 26 de juliol de 1996, signat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, que anirà a càrrec de la partida 324.24.480.01 del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'any 2011.

Article 6. Sol·licitud

6.1 La sol·licitud es presenta a l'ajuntament de la comarca on estigui empadronada la persona beneficiària en el model normalitzat, amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen. (annex 2)

A més a més, a la sol·licitud i amb relació a la persona beneficiària, s'ha d'indicar el nom i els cognoms, el número de targeta sanitària, el document nacional d'identitat en cas que n'hi hagi, la nacionalitat, la data de naixement, el municipi del centre escolar, el nom del centre escolar i el curs escolar.

Així mateix, a la sol·licitud i amb relació al sol·licitant s'ha d'indicar el nom i els cognoms, el DNI/NIE o passaport, la data de naixement, l'adreça de residència, l'adreça electrònica, el municipi i telèfon.

6.2 La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.3 En qualsevol cas, la documentació relacionada amb aquestes bases està disponible en el web del Consell Comarcal a l'adreça: www.vallesoriental.cat.

Article 7. Documentació

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant original o fotocòpia compulsada:

a) De la persona beneficiària:

La targeta sanitària individual – TSI.

b) Dels membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària:

1. Documentació econòmica:

1.1 Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria.

En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) Certificat de vida laboral.
- b) En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
- c) En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.
- d) En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.
- e) En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.

1.2 En cas de persones que treballin per compte d'altri, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball i la retribució econòmica.

1.3 El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.

2. Documentació social:

- 2.1 DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.
- 2.2 Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària.
- 2.3 Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.
- 2.4 Llibre de família.

- 2.5 En cas d'escolarització en centre privat concertat, la resolució del/de la delegat/da territorial. Si no n'hi ha, document justificatiu emès per l'inspector de zona, per l'Equip d'Atenció Psicopedagògica o per la direcció del centre escolar.
- 2.6 En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- 2.7 Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- 2.8 En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- 2.9 En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- 2.10 En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
- 2.11 En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- 2.12 Documentació que acrediti la impossibilitat de fer-se càrrec de l'alumne durant el migdia, per part dels pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda legal dels menors, per motius laborals o per altres degudament acreditats, com ara el contracte de treball o un certificat de l'empresa.
- 2.13 En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.
- 2.14 En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

Article 8. Criteris de prioritització

Els criteris de prioritització són, per aquest ordre, els següents:

- 1. La renda per càpita per membre de la unitat familiar.
- 2. L'educació infantil sobre l'educació primària i l'educació primària sobre l'educació secundària.

Article 9. Tramitació

- 9.1 Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'ajuntament les revisarà. Si n'hi ha alguna que no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, l'ajuntament requerirà la persona interessada (annex 3) perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de la Comissió de Govern del Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- 9.2 L'ajuntament ha d'haver baremat les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en les bases d'acord amb l'article 18, i ha d'haver introduït i validat les dades de la sol·licitud i la baremació al procés de gestió informatitzada d'ajuts de menjador del Consell Comarcal no més enllà del 12 d'agost de 2011.
- 9.3 L'informe motivat previst en l'article 4.2 s'ha de presentar com a màxim fins el 12 d'agost de 2011.

Nogensmenys, l'ajuntament pot presentar l'informe motivat previst en l'article 4.2 en qualsevol moment, tan bon punt es doni la situació que motiva la concessió de l'ajut, malgrat no complir els requisits d'atorgament previstos en l'article 4.

9.4 Les àrees d'Educació i de Polítiques Socials del Consell Comarcal proposen a la Comissió de Govern l'atorgament dels ajuts de menjador, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles de baremació de l'article 18 i els criteris de prioritització previstos en l'article 8.

9.5 El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

Nogensmenys, la resolució de la convocatòria es condiona a la signatura de la corresponent addenda del conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

9.6 El Consell Comarcal publicarà en el taulell d'anuncis de la corporació la llista dels ajuts de menjador atorgats i denegats i comunicarà la resolució als ajuntaments, amb el detall de les persones beneficiàries empadronades en el seu municipi.

9.7 En cas que s'atorgui l'ajut, encara que la sol·licitud es resolgui un cop iniciat el curs, aquest es farà efectiu des del primer dia del servei de menjador.

9.8 Les persones beneficiàries que obtinguin l'ajut d'acord amb els articles 4.2 i 10 perceben l'ajut des de la data que acordi la Comissió de Govern del Consell Comarcal.

9.9 Els alumnes que, tot i reunir els requisits de la convocatòria, no hagin assolit un número d'ordre que els permeti obtenir l'ajut queden ordenats segons la seva puntuació en una llista d'espera.

Article 10. Sol·licituds fora de termini

Amb caràcter extraordinari poden demanar l'ajut posteriorment als terminis indicats:

- a) Els alumnes de nova incorporació amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socials i/o econòmiques desfavorides, degudament acreditades.
- b) Els alumnes a qui la situació familiar hagi variat de manera substancial, degudament acreditat.

Aquestes sol·licituds s'han de baremar i tramitar de la mateixa manera que la resta de peticions, indicant des de quina data l'alumne/a és usuari del servei de menjador. S'adjudicaran en funció de la puntuació que hagin obtingut i de la disponibilitat pressupostària.

Article 11. Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

Article 12. Altes i baixes

12.1 Les persones beneficiàries que siguin donades de baixa del centre escolar on estaven matriculades en el moment de presentar la sol·licitud i que s'escolaritzin en un centre escolar d'un altre municipi de la comarca del Vallès Oriental no perden l'ajut de menjador (annex 4).

12.2 Les persones beneficiàries que siguin donades de baixa del centre escolar on estaven matriculades en el moment de presentar la sol·licitud i que s'escolaritzin en un centre escolar fora de la comarca del Vallès Oriental perden l'ajut de menjador. L'import de l'ajut, una vegada descomptada la part proporcional del servei utilitzat, es reintegra al Consell Comarcal. (annexos 5 i 6).

12.3 Els centres escolars han de comunicar als ajuntaments els canvis d'escolarització de les persones beneficiàries i, alhora, els ajuntaments els han de comunicar al Consell Comarcal.

Nogensmenys, en els casos en què el pagament dels ajuts s'efectuï al centre escolar, d'acord amb les previsions de l'article 15.1, el mateix centre comunica els canvis d'escolarització de les persones beneficiàries directament al Consell Comarcal.

Article 13. Revocacions

13.1 Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part, a proposta dels ajuntaments o de l'Àrea de Polítiques Socials i Igualtat del Consell Comarcal, mitjançant resolució del Consell Comarcal (annex 6).

13.2 Són causa de revocació de l'ajut:

- a) L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.
- b) El canvi de centre escolar on estaven matriculats en el moment de presentar la sol·licitud, que comporti la pèrdua de l'ajut de menjador d'acord amb les regles de l'article 12.2.
- c) El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut, acreditat pels serveis socials municipals.
- d) L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.

13.3 La no utilització de l'ajut pot ser causa de revocació en els termes següents:

- a) Alumnes d'educació infantil i primària, la no assistència al menjador, sense justificació, durant 3 dies o més en una setmana.
- b) Alumnes d'educació secundària, la no assistència al menjador, sense justificació, durant 2 o més dies en una setmana.
- c) Per a tots els alumnes la no assistència al menjador, sense causa justificada, durant 15 dies seguits o de forma discontinua en el període d'un mes.

13.4 El Consell Comarcal es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits és el correcte.

Article 14. Noves adjudicacions

A mesura que es produeixin renúncies o revocacions dels ajuts, i en el supòsit que un cop resolta la convocatòria no s'hagi exhaurit l'import màxim destinat per a aquesta convocatòria, es podran assignar nous atorgaments, d'acord amb les previsions dels articles 4.2, 9.9 i 10.

Article 15. Justificació

15.1 No més enllà del 13 de gener de 2012, l'ajuntament corresponent o el centre escolar, en funció de qui rebi el pagament d'acord amb les previsions de l'article següent, ha de presentar degudament emplenat al Consell Comarcal el certificat justificatiu de l'ús del servei de menjador corresponent als mesos de setembre, octubre i novembre, d'acord amb el model de l'annex núm. 7.

15.2 No més enllà del 15 de març de 2012, l'ajuntament corresponent o el centre escolar, en funció de qui rebi el pagament d'acord amb les previsions de l'article següent, ha de presentar degudament emplenat al Consell Comarcal el certificat justificatiu de l'ús del servei de menjador corresponent als mesos de desembre, gener i febrer, d'acord amb el model de l'annex núm. 7.

15.3 No més enllà del 13 de juliol de 2012, l'ajuntament corresponent o el centre escolar, en funció de qui rebi el pagament d'acord amb les previsions de l'article següent, ha de presentar degudament emplenat al Consell Comarcal el certificat justificatiu de l'ús del servei de menjador corresponent als mesos de març, abril, maig i juny, d'acord amb el model de l'annex núm. 7.

15.4 No més enllà del 13 de juliol de 2012, l'ajuntament corresponent o el centre escolar, en funció de qui rebi el pagament d'acord amb les previsions de l'article següent, ha de presentar un certificat justificatiu de la despesa efectuada en concepte d'ajuts de menjador d'acord amb la relació d'ajuts atorgats pel Consell Comarcal. S'adjunta com a annex núm. 8 l'esmentat certificat.

Article 16. Pagament

- 16.1 El Consell Comarcal transferirà al compte corrent que designi l'ajuntament l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries empadronades en el seu municipi.

Nogensmenys, en casos excepcionals, quan així ho acordin el Consell Comarcal i l'ajuntament, el Consell Comarcal transferirà al número de compte designat pels centres escolars, l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries matriculades en cada centre.

- 16.2 El pagament dels ajuts està condicionat a la transferència prèvia del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i al compliment d'allò que preveu l'article 15.

Article 17. Seguiment

- 17.1 El Consell Comarcal pot reclamar de l'ajuntament la documentació que consideri adequada per tal de resoldre la convocatòria, verificar les dades i revocar totalment o parcialment l'ajut, d'acord amb l'article 13, o amb qualsevol altra finalitat relacionada amb l'objecte.

- 17.2 Les persones esmentades a l'article 3.2 estan obligades a facilitar la informació que els demani el Consell Comarcal.

- 17.3 L'ajuntament ha de comunicar al Consell Comarcal les circumstàncies previstes a l'article 13 des que en tingui coneixement.

- 17.4 El Consell Comarcal es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les bases, d'acord amb les previsions de la normativa aplicable en aquesta matèria.

Article 18. Barem

Els barems de puntuació són els següents:

1. Situació econòmica: fins a 4 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- | | | |
|----|---|---------|
| a) | Igual o inferior a 219,97 € mensuals/persona: | 4 punts |
| b) | Més de 219,98 € i menys de 339,20 € mensuals/persona: | 2 punts |
| c) | Igual o superior a 339,20 € mensuals/persona: | 0 punts |

2. Composició familiar: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- | | | |
|----|-------------------------------------|--------|
| a) | Família monoparental: | 1 punt |
| b) | Menors en acolliment (regulat o no) | 1 punt |
| c) | Famílies nombroses | 1 punt |

3. Situació de salut: 2 punts

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%
- b) Certificat o resolució d'invalidesa
- c) Resolució de dependència, nivells I i II dels graus III i II o la sol·licitud del reconeixement de disminució o de dependència amb el corresponent informe mèdic

- d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent

4. Violència masclista: 1 punt

Caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- b) L'ordre de protecció vigent.
- c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En absència d'algun dels mitjans establerts en l'apartat 1, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indícis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

- a) Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- b) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- c) L'informe del Ministeri Fiscal.
- d) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- e) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- f) L'informe de l'Institut Català de les Dones.
- g) Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

5. Valoració d'alt risc social: 3 punts

Els tres punts s'assoliran amb la concurrència, com a mínim, de dues de les circumstàncies següents:

- a) Intervenció de qualsevol dels serveis següents, on s'indiqui la data d'inici de la intervenció o del tractament: CAS, CSM adults o serveis equivalents, Servei d'estimulació precoç, CSMIJ o serveis equivalents o EAIA. En aquest últim cas s'ha d'indicar, a més a més, en quina fase es troba: assessorament, pendent d'estudi, contenció en el nucli, en estudi o seguiment.
- b) Seguiment intensiu per part dels serveis socials bàsics següents, indicant la data d'inici de la intervenció: intervenció educador social, intervenció treballador social, assistència a un centre obert, intervenció a través del SAD o altres recursos de serveis socials. En aquest últim cas s'haurà d'especificar, a més a més, quin és el recurs.
- c) Absentisme escolar greu:

Alumnes que, de mitjana, no assisteixen a l'escola 10 dies al mes sense cap justificació.

Article 19. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Article 20. Consultes o dubtes

Les consultes o dubtes connexos o relacionats amb aquestes bases i la corresponent convocatòria s'efectuaran preferentment mitjançant correu electrònic a l'adreça següent:

- ajutsdemenjador@vallesoriental.cat

Disposició addicional primera

També podran acollir-se a aquesta convocatòria els alumnes empadronats en municipis limítrofs de la comarca del Vallès Oriental matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la comarca del Vallès Oriental, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques, sempre i quan s'acrediti la necessària escolarització al Vallès Oriental.

Disposició addicional segona

Sens perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'article 9.5 d'aquestes bases, el Consell Comarcal pot resoldre la convocatòria i atorgar ajuts de menjador sense la signatura de l'addenda amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària. Per a l'atorgament d'aquests ajuts es prioritzen els alumnes que tinguin una puntuació major en aplicació de l'article 18 de les bases i les sol·licituds corresponents a l'article 4.2.

Els atorgaments que es realitzin sense la firma de l'addenda, podran ser per l'import total, però condicionats al finançament definitiu, de manera que en cas que calgui reduir-los o revocar-los, només es poden considerar imports fermes aquells que tinguin finançament directe del consell, especificant-se així en la resolució. Podran concedir-se imports que en la seva totalitat siguin provisionals a l'espera del finançament definitiu, en aquest cas caldrà efectuar la devolució corresponent.

Disposició final primera

No podran concórrer a aquesta convocatòria els alumnes empadronats en ajuntaments que tinguin delegades competències, per part del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, en matèria d'ajuts de menjador.

Disposició final segona

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions és d'aplicació supletòria en totes les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, el compliment i l'execució, no previstes en aquestes bases.

Disposició final tercera

El Consell Comarcal es reserva la facultat de modificar les dates establertes per a la introducció i validació de les dades de les sol·licituds i les propostes de baremació a l'aplicatiu en atenció a casos individuals i/o col·lectius.

Nogensmenys, per a tal de fer efectiva la modificació de les dates establertes, el Consell Comarcal ho ha d'haver comunicat prèviament als ajuntaments.

ANNEX 1. Informe emès d'acord amb l'article 4.2 de les bases reguladores dels ajuts de menjador del Consell Comarcal del Vallès Oriental

Informe emès per:

Nom i Cognoms:

Perfil professional i núm. de col·legiació:

Municipi:

Informe relatiu al núm. d'expedient:

Indiqueu què motiva l'informe:

- COMPOSICIÓ FAMILIAR:
 - Família monoparental ☐
 - Família nombrosa ☐
 - Menors en acolliment ☐
- SALUT ☐
- VIOLÈNCIA DE GÈNERE ☐
- VALORACIÓ D'ALT RISC SOCIAL ☐
- ACREDITA DOCUMENTALMENT QUE NO ES POT FER CÀRREC DEL MENOR AL MIGDIA ☐

Valoreu suficientment el motiu indicat:

Comunicació del Consell Comarcal a la persona que signa l'informe:

En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Consell Comarcal del Vallès Oriental com a responsable del fitxer núm. 4 d'Ajuts de menjador informa del següent:

- Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar s'inclouen en el fitxer núm. 4 Ajuts de menjador. La finalitat és la gestió dels ajuts de menjador per als alumnes matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la comarca del Vallès Oriental, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.
- Hi ha possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren, adreçant-se mitjançant una comunicació escrita, adjuntant fotocòpia del DNI, al Consell Comarcal del Vallès Oriental, carrer Miquel Ricomà, 46, de Granollers.

Signatura:

Data i lloc:

ANNEX 2.

Model de sol·licitud
Data límit de presentació de les sol·licituds: 1 de juliol de 2011
Nom i cognoms dell/la sol·licitant:
DNI/NIE o passaport:
Adreça:
Municipi:
Telèfon:
Adreça electrònica:

Data de naixement:

Telèfon mòbil:

Dades dels escolars pels quals se sol·licita l'ajut de menjador

	Nom i cognoms dels escolars	Núm. targeta sanitària	DNI	Nacionalitat	Data de naixement	Municipi de centre escolar	Centre escolar	Curs escolar2010/2011
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Documentació

De tota la documentació, cal aportar original o fotocòpia compulsada.

Els/les sol·licitants hauran de portar la documentació social següent referida a la persona beneficiària.

☐ La targeta sanitària individual - TSI

Els/les sol·licitants hauran d'aportar la documentació següent referida als membres de la unitat familiar, inclou la persona beneficiària.

Documentació econòmica

☐ Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria.

En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, la documentació següent:

☐ Certificat de vida laboral

☐ En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.

☐ En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.

☐ En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.

☐ En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.

☐ En cas de persones que treballin per compte d'altri, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball i la retribució econòmica.

☐ El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.

Documentació social

☐ DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.

☐ Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària.

☐ Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.

☐ Llibre de família.

☐ En cas d'escolarització en centre privat concertat, la resolució del/de la delegat/da territorial. En el seu defecte, document justificatiu emès per l'inspector de zona, per l'Equip d'Atenció Psicopedagògica o per la direcció del centre escolar.

☐ En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.

☐ Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.

☐ En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.

☐ En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.

☐ En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
 Documentació que acrediti la impossibilitat de fer-se càrrec de l'alumne durant el migdia per part dels pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda legal dels menors, per motius laborals o altres degudament acreditats, com ara el contracte de treball o un certificat de l'empresa.
 En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.

En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

	Nom i cognoms de cada un dels membres de la unitat familiar de convivència (MUF)	Situació laboral	Quantitat anual neta 2010 (1)
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
6			0,00
7			0,00
8			0,00
A	Quantitat anual neta familiar		0,00
B	Quantitat familiar mensual neta (A/14 mesos)		0,00
C	Despeses mensuals d'habitatge: lloguer/hipoteca (2)		0,00
D	Renda neta mensual familiar		0,00
E	Ingressos mensuals per MUF (D/nombre de MUF) Ingressos nets mensuals per membre de la unitat familiar (3)		0,00

DECLARACIÓ D'INGRESSOS NETS DE LA UNITAT FAMILIAR (Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el certificat de convivència aportat)

Relació d'ingressos nets anuals de l'any 2010

(1) Casella corresponent als ingressos nets anuals de la declaració de renda de l'any 2010 o els ingressos de cada membre de la unitat de convivència.
 (2) Es descomptarà fins a un màxim de 600 € en concepte de despeses d'hipoteca o de lloguer a l'hora de calcular la renda mensual de la unitat familiar.
 (3) No poden superar els 545,19 € nets mensuals per membre de la unitat familiar. SI SUPERA LA QUANTITAT, NO COMPLEIX REQUISITS I NO TÉ DRET A L'AJUT

DECLARO:

1. Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
 2. Que estic informat/ada de l'obligatorietat de presentar els documents adjunts davant els òrgans de control de l'Administració per, si s'escau, verificar-ne les dades.
 3. Que estic assabentat/ada que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud donarà lloc a un acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal i, per tant, són dades públiques.
 4. Autoritzo l'ajuntament a tramitar aquesta sol·licitud al Consell Comarcal del Vallès Oriental.
 Comunicació del Consell Comarcal a la persona sol·licitant:

En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Consell Comarcal del Vallès Oriental com a responsable del fitxer núm. 4 d'Ajuts de menjador informa del següent:

- Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar per a l'obtenció d'aquesta sol·licitud s'inclouen en el fitxer núm. 4 d'Ajuts de menjador. La finalitat és la gestió dels ajuts de menjador per als alumnes matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària de la comarca del Vallès Oriental, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques. També s'incorporarà en aquest fitxer tota aquella documentació posterior recollida a través d'entrevistes, requeriments o d'altres formularis, i totes aquelles altres dades necessàries per la gestió.
- Hi ha possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren, adreçant-se mitjançant una comunicació escrita, adjuntant fotocòpia del DNI, al Consell Comarcal del Vallès Oriental, carrer Miquel Ricomà, 46, de Granollers.
- La persona sol·licitant consent:

SI	NO
----	----

la cessió de totes les dades presentades en aquesta sol·licitud als departaments competents de la Generalitat de Catalunya en matèria d'ajuts de menjador, als centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària on estigui matriculat l'alumne a qui es sol·licita l'ajut, i a l'Ajuntament on estigui empadronat per a la gestió de les convocatòries d'ajuts de menjador que si s'escau aquest pugui convocar.

Signatura de la persona sol·licitant: **Data i lloc:**

ANNEX 3. Model de requeriment de documentació

D'acord amb les previsions de l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el termini màxim per esmenar les mancances és de 10 dies hàbils.

En relació amb la vostra sol·licitud d'ajut de menjador per al curs escolar 2011/2012, us faig avinent que, d'acord amb les previsions de l'article 7 de les bases reguladores dels ajuts de menjador, manca la presentació de la documentació següent:

Documentació a aportar referida a la persona beneficiària

☐ La targeta sanitària individual - TSI

Documentació a aportar referida als membres de la unitat familiar, incloent la persona beneficiària:

1-Documentació econòmica:

☐ Declaració presentada de l'IRPF de l'exercici anterior al de l'aprovació de la convocatòria.

En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, la documentació següent:

☐ Certificat de vida laboral

☐ En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.

☐ En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.

☐ En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.

- ☐ En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
- ☐ En cas de persones que treballin per compte d'altri, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball i la retribució econòmica.
- ☐ El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideix la persona beneficiària, si és el cas.

2- Documentació social:

- ☐ DNI, NIE o passaport del sol·licitant.
- ☐ Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària.
- ☐ Carnet de família nombrosa i/o monoparental, si és el cas.
- ☐ Llibre de família.
- ☐ En cas d'escolarització en centre privat concertat, la resolució del/de la delegat/da territorial. En el seu defecte, document justificatiu emès per l'inspector de zona, per l'Equip d'Atenció Psicopedagògica o per la direcció del centre escolar.
- ☐ En cas de situació familiar de separació de fet, la documentació notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- ☐ Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- ☐ En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- ☐ En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- ☐ En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
- ☐ En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- ☐ Documentació que acrediti la impossibilitat per part dels pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda legal dels menors, per motius laborals, com ara el contracte de treball o un certificat de l'empresa.
- ☐ En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.
- ☐ En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

Així mateix, us recordo que la no presentació de la documentació o la presentació posterior al termini de 10 dies hàbils esmentat, suposarà la denegació de l'ajut per manca de documentació.

, de de 2011

ANNEX 4.

COMUNICAT DE TRASLLAT

En relació amb l'ajut de menjador per al curs 2011-2012, atorgat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, segons resolució de la Comissió de Govern de de de , el senyor/a , com a dels Serveis Socials de informa del trasllat de:

Nom de l'escolar:

Curs/nivell escolar:

Centre escolar:

Per tot això, proposo mantenir l'ajut de menjador segons l'article 12.1 de les Bases reguladores dels ajuts de menjador del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Municipi de la comarca on es trasllada:

Centre escolar :

Data efectiva del trasllat:

Signatura i segell de l'Ajuntament

Data

ANNEX 5.

COMUNICAT DE RENÚNCIA

El senyor/a com a dels Serveis Socials de l'Ajuntament de , informa al Consell Comarcal del Vallès Oriental que:

El/la sol·licitant pare, mare o tutor de ha fet arribar a l'Ajuntament el d de , núm. de registre d'entrada la renúncia de l'ajut de menjador per al curs 2011/2012, atorgat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, segons resolució de la Comissió de Govern de de de ,

Nom del/de la beneficiari/ària

Curs/nivell escolar:

Centre escolar:

Municipi del centre escolar:

Motiu de baixa: ☐ Canvi de domicili
☐ Canvi de centre escolar
☐ Altres

Data de baixa del menjador escolar:

Signatura i segell de l'Ajuntament

Data

ANNEX 6.

COMUNICAT DE REVOCACIÓ

El senyor/a dels Serveis Socials de , sol·licita la revocació de l'ajut menjador per al curs 2011/2012, atorgat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, segons resolució de la Comissió de Govern de de de ,

Nom del beneficiari/ària

Curs escolar

Centre escolar municipi ,

Motiu de revocació: ☐ Ocultació o falsedat en la documentació presentada
☐ Canvi de domicili fora de la comarca
☐ Canvi de centre escolar voluntari
☐ Canvi de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió
☐ Incompliment de les condicions establertes a les bases
☐ No utilització de l'ajut de menjador
☐ Altres

Es proposa fer efectiva la revocació amb data

Signatura i segell de l'Ajuntament

Data

ANNEX 7.

Espai reservat per al
símbol de
l'ajuntament



El Vallès Oriental
Consell Comarcal

CURS ESCOLAR
2011-2012

AJUNTAMENT
DE:

JUSTIFICACIÓ DE LA UTILITZACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR PER PART DELS ALUMNES AMB AJUT CONCEDIT. (Annex 7)

	Cognoms i nom de l'alumne	Centre escolar	Dies d'assistència al menjador										
			Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Total dies
1													0
2													0
3													0
4													0
5													0
6													0
7													0
8													0
9													0
10													0
11													0
12													0
13													0
14													0
15													0
16													0
17													0
18													0
19													0
20													0
	TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Signatura del responsable del servei de menjador i segell de l'entitat:

ANNEX 8.

El/la senyor/a , interventor/a de l'Ajuntament de

CERTIFICO:

Que, l'Ajuntament de ha efectuat una despesa de euros, en concepte d'ajuts de menjador per al curs escolar 2011/2012, d'acord amb els ajuts de menjador atorgats pel Consell Comarcal mitjançant acord de la Comissió de Govern¹ de de 20 . Els beneficiaris adjudicatari, empadronats a l'Ajuntament de , dels ajuts de menjador atorgats pel Consell Comarcal del Vallès Oriental per al curs escolar 2011/2012 han sigut els relacionats en l'annex 7.

I perquè així consti, lliuro i signo aquest certificat amb el vistiplau de l'alcalde/ssa.

¹ S'hauran de fer constar els ajuts atorgats en totes les Comissions de Govern, la de distribució inicial i els possibles atorgaments extraordinaris

Sr./Sra. Interventor/a

Vist-i-plau

Alcalde/ssa

, d de 2011

2. Aprovar la convocatòria dels ajuts de menjador per al curs escolar 2011/2012, d'acord amb les bases reguladores dels ajuts de menjador esmentades.
3. La despesa màxima de la convocatòria serà la que s'aprovi amb l'addenda econòmica al conveni de delegació de competències amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i amb càrrec a la partida 324.24.480.01 del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'any 2011 i la que correspongui del pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici següent.
4. Condicionar la resolució de la convocatòria a la signatura de l'addenda econòmica al conveni de delegació de competències amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i amb subjecció a les seves previsions.
5. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província.”

El Ple aprova el dictamen per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

PER URGÈNCIA

PRESIDÈNCIA

I. Donar compte del traspàs de la senyora Lluïsa Prat i González.

Llegida la proposta de Presidència, de 13 d'abril de 2011, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

El 9 d'abril de 2011, la senyora Lluïsa Prat i González, consellera comarcal, va morir.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 24.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
2. L'article 182, en relació amb la disposició addicional primera, apartat tercer de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
3. La Instrucció de 10 de juliol de 2003, de la Junta Electoral Central, sobre substitució de càrrecs representatius locals (BOE núm. 171, de 18.07.2003), en què l'article 1.1 en quan es produeixi la defunció, el Ple de l'entitat de la que forma part prendrà coneixement de la mateixa, remetent certificat de l'acord adoptat a la Junta Electoral de Zona, durant el període del mandat de la mateixa, en ordre a les eleccions locals i a la Junta Electoral Centra una vegada conclòs el mandat d'aquella, als efectes de procedir a la substitució, conforme al que disposa la Llei orgànica de règim electoral

general, indicant el nom de la persona a la que, a judici de la corporació, correspon cobrir la vacant.

4. El certificat de la Junta Electoral Provincial de Barcelona de 4 de juliol de 2007, en què es proclamen membres electes i suplents pels Consells Comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Donar-se per assabentat del traspàs de la consellera comarca senyora Lluïsa Prat i González, amb DNI/NIF 77 290 047 L.
2. Sol·licitar a la Junta Electoral Central l'expedició de la credencial de conseller comarcal a favor del senyor Jose López Carrasco, candidat a la llista presentada per la Coalició Progrés Municipal, segons certificació, de 4 de juliol de 2007, de proclamació de membres electes i suplents dels consells comarcal, emesa per la Junta Electoral Provincial de Barcelona.”

El Ple aprova la proposta per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

II. Proposta d'elecció d'un membre de la Comissió de Govern.

Llegida la proposta de Presidència, de 13 d'abril de 2011, que és el que segueix:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 20 de juliol de 2007, el Ple del Consell Comarcal va acordar el nomenament de la senyora Lluïsa Prat i González com a membre de la Comissió de Govern, comissió permanent del Ple.
2. El 9 d'abril de 2011, la senyora Lluïsa Prat i González va morir, el Ple en el punt anterior es dona per assabentat del traspàs.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, determina que les comarques s'integren en el sistema institucional de la Generalitat de Catalunya.

La comarca es configura com a ens local amb personalitat jurídica pròpia i és formada per municipis per a la gestió de competències i serveis locals. d'acord amb l'article 92.1 de l'Estatut, el règim jurídic de les quals s'ha de regular per una llei del Parlament (article 92.2).

2. L'article 3.2 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases del règim local (LBRL), disposa que les comarques instituïdes per les comunitats autònomes d'acord amb aquesta Llei i amb els corresponents estatuts d'autonomia gaudeixen també de la condició d'entitats territorials.

Les comunitats autònomes, d'acord amb el que disposen els seus estatuts respectius, podran crear en el seu territori comarques que agrupin diversos

municipis. I són les lleis de les comunitats autònomes les que determinaran la composició i el funcionament dels seus òrgans de govern (article 42.1 i 3 de la LBRL).

3. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, (TRLMRLC) determina que els municipis i les comarques són els ens en què s'organitza territorialment la Generalitat de Catalunya –article 1 i en el mateix sentit l'article 3-.
4. El Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, (TRLOC) regula l'organització comarcal i estableix el règim jurídic dels consells comarcals. L'article 3 reconeix a la comarca la naturalesa d'entitat local territorial i determina que el seu territori és l'àmbit on el consell comarcal exerceix les seves competències.
5. L'article 12.3, en relació amb l'article 14 del TRLOC, disposa que el consell comarcal pot complementar aquesta organització bàsica en els termes previstos en la legislació de règim local, sigui mitjançant acord del ple o mitjançant l'aprovació del reglament orgànic comarcal corresponent.
6. L'article 17, en relació amb l'article 12.2 del TRLOC disposa que *si el nombre de membres del consell comarcal és elevat o si qualsevol altra circumstància ho fa necessari, mitjançant el reglament orgànic comarcal corresponent es pot crear una comissió permanent del ple. El dit reglament ha de fixar el nombre de membres que han de compondre-la, els quals han d'ésser nomenats pel ple entre els consellers comarcals, i hi ha d'assignar competències.*
7. L'article 4 de la LBRL i l'article 8 del TRLMRLC pel que fa a la potestat reglamentària i d'autoorganització dels ens locals. La disposició final tercera del TRLMRLC atribueix a la potestat reglamentària dels ens locals el desenvolupament dels aspectes relatius a l'organització i el funcionament dels òrgans de govern, d'acord amb el marc general que estableix aquesta Llei i les normes bàsiques de l'Estat. Atorga també al Govern de la Generalitat la facultat d'elaborar disposicions reglamentàries sobre aquestes matèries, que són d'aplicació supletòria en defecte de les de les corporacions locals. Val a dir que la Generalitat de Catalunya no ha exercitat aquesta competència.
8. El Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Oriental (ROC) determina que la Comissió de Govern és òrgan de govern del Consell Comarcal (article 4). Els articles 9 i 10 que la Comissió de Govern es compona pel president del Consell Comarcal, que la presideix, i els consellers comarcals lliurement nomenats per aquell en nombre no superior al terç del nombre legal de membres del Consell Comarcal; en total, doncs, dotze membres.

Aquesta previsió del Reglament orgànic és anterior a la redacció donada a l'article 17 per la Llei de l'organització comarcal pel decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre que n'aprova el text refós. Els articles 9 i 10 del Reglament i els articles 13.1 b) i 17 del TRLOC, tot i no ser contradictoris, necessiten d'una interpretació integradora en relació amb la presidència de la comissió permanent i l'elecció del president per formar-ne part la qual només pot ser resolta per l'acord del propi Ple en exercici de les potestats d'autoorganització.

9. L'article 14.2.b) del TRLOC i l'article 6 c) del ROC, d'acord amb els quals correspon al Ple establir l'organització del Consell Comarcal.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Nomenar membre de la Comissió de Govern -comissió permanent del Ple-, la consellera comarcal senyora Carme Palacios i Manuel.
2. Notificar aquest acord a la persona interessada.
3. Publicar aquest acord al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

El Ple aprova la proposta per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREA DE JOVENTUT I ESPORTS

III. Proposta d'aprovació del Pla comarcal de joventut per a l'any 2011.

Llegida la proposta de l'Àrea de Joventut i Esports, de 13 d'abril de 2011, que és el que segueix:

"RELACIÓ DE FETS

El 12 d'abril de 2011, la senyora Josefa Recio i Corral, cap de l'Àrea de Serveis Personals, va emetre l'informe següent:

"El Decret de Presidència 7/2009, de 10 de març, va aprovar el Pla Comarcal de Joventut 2009-2012 i el Pla d'Actuació per al període 2009-2010.

El Ple del Consell Comarcal del 22 d'abril de 2009, va ratificar el Decret de Presidència 7/2009 del 10 de març d'aprovació del Pla Comarcal de Joventut 2009-2012 i el Pla d'Actuació per al període 2009-2010.

El Pla Comarcal de Joventut 2009-2012 és una eina d'actuació estratègica que permet planificar, consensuar, prioritzar i decidir les línies a seguir en matèria de joventut al Vallès Oriental.

El pla d'actuació és biennal. La Direcció General de Joventut ha sol·licitat que per motius d'organització i replanificació el pla d'actuació es presentes i fos, només, per a l'any 2011.

Al llarg de l'any 2010 i principis de l'any 2011, el Consell Comarcal ha dut a terme diverses reunions amb regidors i professionals de joventut per tal de decidir els objectius i les línies de treball del Pla d'actuació per al període 2011-2012.

Els eixos d'actuació, acordats, a dur a terme són:

- Visió i anàlisi de les polítiques municipals i comarcals de joventut
- Suport als municipis i als professionals i treball en xarxa
- Emancipació
- Participació i lleure

El pla d'actuació, per a l'any 2011, té un pressupost, estimat, que s'estableix en cent vint i dos mil set-cents sis euros (122.706 €)

INFORMO:

Que es pot procedir a l'aprovació del Pla d'Actuació Comarcal de Joventut per a l'any 2011."

FONAMENTS DE DRET

1. El Conveni, de 18 de novembre de 2009, de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Acció Social i Ciutadania i, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en matèria de polítiques de joventut.
2. L'article 14.2.g) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa que és competència del Ple l'aprovació dels plans comarcals.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Aprovar el Pla d'Actuació Comarcal de Joventut per l'any 2011, que s'annexa.
2. Notificar aquest acord als ajuntaments de la comarca i a la Direcció General de Joventut del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya."

ANNEX

PLA D'ACTUACIÓ COMARCAL DE JOVENTUT ANY 2011

(Pla Comarcal de Joventut 2009-2012)

ÍNDEX

	Pàg.
1. INTRODUCCIÓ	2
1.1. Situació geogràfica	2
1.2. Context socioeconòmic	3
1.3. Anàlisi de la població	4
1.3.1. Moviments migratoris	6
1.4. Característiques de la població	7
1.4.1. Estat civil	7
1.4.2. Fecunditat	8
1.4.3. Educació	9
1.5. Joves i mercat de treball	9
2. PLA D'ACTUACIÓ 2011	14
Eix 1: Visió i anàlisi de les polítiques municipals i comarcals de joventut	14

Programa 1: Coneixement de la comarca	14
Projecte 1.1. “A peu” pel Vallès Oriental	15
Projecte 1.2. Suport mancomunat per a l'elaboració de la diagnosi de PLJ	16
Eix 2: Suport als municipis i als professionals i treball en xarxa	17
Programa 2: Suport, coordinació i treball en xarxa	17
Projecte 2.1 Fem Xarxa	18
Projecte 2.2 Formació a mida	19
Projecte 2.3 Jornades temàtiques	20
Projecte 2.4 Informació	21
Projecte 2.5 Les TIC en les polítiques de joventut	22
Projecte 2.6 Benvinguda a la comarca	23
Projecte 2.7 Assessorament Plans Locals de Joventut	24
Programa 3: Creant estructures de Joventut	25
Projecte 3.1 Tècnic compartit per municipis petits	26
Projecte 3.2 Tu també formes part de la xarxa	27
Eix 3: Suport a l'emancipació juvenil	28
Programa 4: Suport a l'emancipació juvenil	28
Projecte 4.1 Xarxa TETVO	29
Projecte 4.2 Millorem l'ocupació juvenil	30
Projecte 4.3 Treballateca	31
Projecte 4.4 Taula de salut jove	32
Eix 4: Participació i lleure	33
Programa 5: Foment de la participació	33
Projecte 5.1 Suport a la participació	34
Projecte 5.2 Formació en el lleure	35
Projecte 5.3 Coordinació Xarxa de Consells Comarcals de Joventut	36
3. OFICINA JOVE	37
4. TEMPORITZACIÓ GLOBAL DELS PROGRAMES I PROJECTES 2011	41
5. PRESSUPOST PLA D'ACTUACIÓ 2011	42

EL VALLÈS ORIENTAL

Dins del conjunt metropolità de Barcelona, el Vallès Oriental és la comarca més extensa de l'àmbit, amb 851,9 qm.²

És una comarca que en els darrers anys ha experimentat un creixement considerable de la seva població, esdevenint una de les comarques metropolitanes més dinàmiques des d'un punt de vista demogràfic.

En termes demogràfics la comarca presenta dues polaritats clares, amb centre a Granollers i Mollet del Vallès, les úniques ciutats amb més de 50.000 habitants a la comarca i que concentren pràcticament un terç de la població comarcal total. Predominen els municipis de caràcter mitjà i petit-mitjà, que són els que en els darrers anys creixen més, i que concentren el 60% de la població comarcal (municipis entre 5.000 i 20.000 habitants). Els municipis més petits, de menys de 1.000 habitants presenten un menor dinamisme demogràfic. El creixement de la comarca en els darrers anys ha estat constant i superior a la majoria de comarques que l'envolten.

Mapa 1. El Vallès Oriental



Font: Elaboració pròpia

2. Context socioeconòmic

Pel que fa a l'activitat econòmica, el Vallès Oriental suposa pràcticament el 5% del PIB català i destaca l'important pes del sector serveis (representa més de la meitat del PIB comarcal total) i la indústria, que representa vora el 35% del PIB comarcal total.

Les darrers dades del PIB per comarques indiquen que el sector amb més pes econòmic en el conjunt del PIB vallesà és, com dèiem, el sector serveis amb un 54,7%, important però molt per sota del de Catalunya, que es situa en el 70,4%. En canvi, a la comarca hi ha un major predomini del sector industrial, que suposa el 35,4%, mentre que al conjunt català aquest sector es situa en un 20,1%. L'agricultura mostra un pes més elevat a Catalunya que a la comarca, tot i que el seu paper és el més testimonial en les dades.

Taula 1. Pes de cada sector dins del PIB comarcal en %

	Primari	Indústria	Construcció	Serveis
Vallès Oriental	0,69	35,38	9,27	54,65
Catalunya	1,50	20,10	8,00	70,40

Font: Anuari Caixa Catalunya
(2009)

Cal afegir el fet que la comarca es troba immersa en un procés de creixent integració dins l'àmbit metropolità de Barcelona, resultant així afectada pels fenòmens metropolitans comuns a tot aquest àmbit. Al mateix temps, s'evidencia que el Vallès Oriental és una comarca amb unes peculiaritats pròpies, fruit de la seva evolució socioeconòmica recent.

3. Anàlisi de la població

La comarca ha passat de tenir l'any 2002 un total de 329.594 habitants a tenir-ne 396.691 l'any 2010. Aquestes dades impliquen que el Vallès Oriental ha registrat un increment gairebé 70.000 habitants en aquest període.

Taula 2. Evolució demogràfica

Any	Homes	Dones	Total
2.010	199.725	196.966	396.691
2.009	199.057	195.004	394.061
2.008	195.624	190.841	386.465
2.007	190.615	186.583	377.198
2.006	188.049	183.338	371.387
2.005	182.705	178.614	361.319
2.004	176.980	173.586	350.566
2.003	171.845	168.701	340.546
2.002	165.766	163.828	329.594
2.001	159.569	158.865	318.434
2.000	154.628	154.831	309.459
1.999	150.860	151.310	302.170
1.998	147.325	148.074	295.399

El Vallès Oriental aplega el 5,3% de la població catalana, i és la cinquena comarca pel que fa al nombre d'habitants, darrera del Barcelonès, el Vallès Occidental, el Baix Llobregat i el Maresme. L'increment de població durant aquests anys suposa unes taxes de creixement interanual superiors al 2,26%, pel damunt de les registrades en el mateix període tant a l'àmbit metropolità com al conjunt de Catalunya. Aquest fet influeix directament en l'estructura per edats de la població, força jove comparada amb el conjunt de Catalunya o de la demarcació de Barcelona.

Aquesta dinàmica demogràfica també afavoreix una evolució molt positiva de la natalitat. Això acompanyat per un manteniment força similar del total de defuncions s'ha traduït en un increment notable del creixement natural. També ha augmentat el creixement migratori, per increment de la immigració ha donat lloc a una proporció més elevada d'adults joves i d'infants. Aquesta estructura per edats determina que els índexs o indicadors d'estructura demogràfica siguin molt més favorables al Vallès Oriental que al conjunt metropolità o català. Això té implicacions en diversos aspectes, ja que com es lògic, per una banda condiciona la demanda de serveis necessaris per atendre aquesta població (com puguin ser la demanda de llars bressol i d'escoles infantils i de

primària, així com d'equipaments sanitaris, juvenils, residències per a gent gran, etc); i de l'altre implica que un major pes de la població en edat d'emancipació tingui incidència clara en la demanda d'habitatge, en el volum de població activa que busca la primera feina, etc.

Taula 3. Indicadors d'estructura de la població. Any 2010

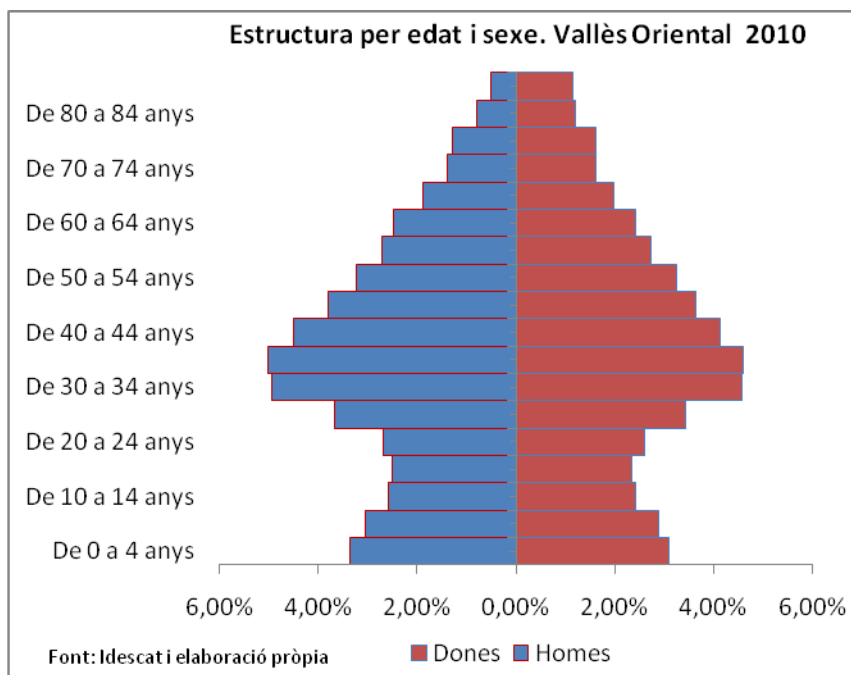
Percentatge de joves	homes	17,84%
	dones	16,96%
	total	17,41%
Percentatge d'adults	homes	70,53%
	dones	67,85%
	total	69,20%
Percentatge gent gran	homes	13,40%
	dones	11,63%
	total	15,19%
Índex de dependència global*	homes	41,79%
	dones	47,39%
	total	44,52%
Índex de dependència senil**	homes	16,49%
	dones	22,39%
	total	19,36%

* Índex de dependència global: calcula la relació entre les persones en edat no activa respecte a la població potencialment activa (entre 16 i 64 anys).

** Índex de dependència senil: calcula la relació entre les persones de més de 65 anys i la població potencialment activa

Font: Observatori de Desenvolupament Local del Vallès Oriental.

La comarca presenta una estructura demogràfica rejuvenida, amb una piràmide de població eixamplada per l'important pes de la població adulta jove i de la petita infància. El 49,5% de la població de la comarca són dones.



El percentatge de joves del municipi es situa el 2010 en el 17%, percentatge que és sis punts percentuals inferior al que es registrava l'any 2002, quan es situava en el 23%. Si analitzem un altre indicador com l'índex de recanvi de les poblacions actives (que calcula el quocient entre els grups d'edat de 60-64 anys respecte el grup d'edat de 15-19 anys, és a dir, podríem dir que és l'indicador que mesura els qui surten del mercat de treball respecte la generació que en un futur hi ha d'entrar), veiem que s'ha passat d'un índex del 66% l'any 2002 al 101% l'any 2010: el volum de persones en edat de jubilar-se és inferior al conjunt de joves en edat d'entrar al mercat de treball, i per tant, en termes estrictament demogràfics, el recanvi entre generacions està assegurat. L'important pes de la població en edat jove a la comarca ha ajudat en la millora d'aquest indicador.

3.1 MOVIMENTS MIGRATORIS

El saldo migratori ha estat sempre en constant creixement a la comarca, des d'inicis dels anys noranta, i especialment a finals d'aquesta dècada. Per analitzar aquests moviments tenim l'estadística de variacions residencials, que dóna informació a les altes i baixes (entrades/sortides) de població dins d'un mateix municipi o al conjunt d'una comarca. Aquesta informació està disponible per grups d'edat, i ens permet comprovar com, entre els diferents col·lectius de població, el comportament pel que fa a anar o marxar d'un àmbit és diferent.

Si analitzem les dades dels anys 2006 i 2009, podem veure com en ambdós casos el saldo migratori a la comarca ha estat positiu (per tant, un nombre major d'entrades que de sortides), tot i que el creixement immigratori es

concentra sobretot en els primers anys de la dècada del 2000. Així, l'any 2006 el saldo migratori es va situar en més de 6.000 persones, i en canvi el 2009 ha estat de poc més de 900 persones, pràcticament una setena part del saldo registrat fa tres anys. Aquesta reducció ve donada pel menor volum d'immigrants que arriben a la comarca, ja que en el cas de l'emigració les xifres s'han mantingut pràcticament molt similars.

Taula 2. Saldo migratori de la població jove (15-34 anys). Anys 2006-2009

	Any 2006			Any 2009		
	Immigrants	Emigrants	Saldo Migratori	Immigrants	Emigrants	Saldo Migratori
15-19	1.400	901	499	1.176	981	195
20-24	3.336	2.330	1.006	2.434	2.257	177
25-29	5.530	4.296	1.234	3.851	3.817	34
30-34	4.896	3.916	980	3.760	3.731	29
Vallès Oriental	30.377	23.491	6.886	23.986	23.045	941

Font: Idescat

Pel que fa a la població d'origen estranger, cal dir que aquest col·lectiu ha anat guanyant importància en els darrers anys: així, ha passat de suposar poc més del 5% l'any 2001 al prop del 12% que es registra a l'actualitat, d'acord a les dades recollides pel Pla d'Immigració i Ciutadania del Consell Comarcal del Vallès Oriental². Això vol dir que bona part dels residents immigrants d'origen estranger que actualment viuen a la nostra comarca han arribat majoritàriament, en els darrers 5 anys. Aquest increment de residents s'evidencia a tota la Regió Metropolitana, amb el matís que al Vallès Oriental el volum d'immigració estrangera ha destacat sobretot en els darrers anys, mentre que a altres comarques de la RMB ja fa més temps que registraven un volum important de població nouvinguda d'origen estranger (pensem en el Maresme, per exemple). Val a dir però que des de l'inici de la crisi, l'any 2008, s'ha frenat força l'arribada de persones d'origen estranger, tant a la comarca com al conjunt català. També es detecta un creixement de la població estrangera femenina: així, si al 2004 la població d'origen immigrant a la comarca es repartia entre un 58% d'homes i 42% dones, quatre anys més tard es detecta que els homes perden pes (57%) i guanya presència la població estrangera femenina (43%).

Pel que fa a la presència dels joves d'origen estranger, que suposen entre el 3 i el 5% de la població total de la comarca, cal dir que respecte al propi col·lectiu d'estrangers els joves, especialment si agafem el col·lectiu entre els 15 i els 34 anys, suposen pràcticament la meitat dels immigrants estrangers totals de la comarca.

² Dades de població a 31/XII/2009. Pla de Ciutadania i Immigració del Vallès Oriental. Any 2010

Taula 3. Joves i població estrangera

	Població	% total pobl. estrangera	% pobl. Total
Joves de 15-29	13.688	28,84%	3,44%
Joves de 15-34	21.400	45,08%	5,38%

Font. Elaboració pròpia en base a les dades recollides
pel Pla de Ciutadania i Immigració del Consell Comarcal del Vallès
Oriental

Les principals nacionalitats dels joves estrangers residents a la comarca són: Bolívia, Equador, Senegal, Romania i Marroc.

4. Característiques de la població

4.1. ESTAT CIVIL DE LA POBLACIÓ

L'enquesta demogràfica 2007 ens permet tenir una aproximació més actualitzada a la relació entre població i estat civil. Així, segons les principals dades que es desprenen d'aquesta, comprovem que l'any 2007 a la comarca predominava el conjunt de persones casades (46% del total) i d'estat civil solter (43% del total). Les persones vídues sumaven el 4% de la població i els divorciats i divorciades el 5%. Per sexes no es detecten grans diferències entre homes i dones, tot i que el percentatge de solters i casats és lleugerament més elevat entre els homes (23% i 24% respectivament entre els homes, entre les dones els percentatges registrats són de del 21% pel que fa a les dones solteres i un 22% de casades). La resta, població vídua o divorciada, el predomini, tot i que lleuger, és femení.

Taula 4. Població segons estat civil i sexe al Vallès Oriental. Enquesta demogràfica 2007*

	HOMES	DONES	TOTAL
Solters/eres	86.100	80.400	166.500
Casats/ades	90.800	84.700	175.400
Vidus/ues	5.700	10.900	16.600
Divorciats/ades, Separats/ades	8.900	12.200	21.100

Font: Idescat i elaboració pròpia

Si comparem aquestes dades amb les del cens de l'any 2001 (el darrer disponible), observem com entre l'any 2001 i l'any 2007 s'ha registrat un increment del nombre de persones solteres (per una generalització d'unions via parella de fet o sense la formalització del matrimoni) així com un creixement del percentatge de persones que han viscut com a mínim amb una parella (pel creixement de divorcis i separacions així com per una major proporció de persones vídues, principalment dones).

Taula 2. Indicadors d'estructura de la població. Estat civil. Anys 2001-2007

		Cens 2001	Enquesta Demogràfica 2007
HOMES	Solters	46%	45%
	Casats	49%	47%
	Vidus	2%	4%
	alguna vegada casat	3%	4%
	Total	100%	100%
DONES	Solteres	39%	43%
	Casades	49%	45%
	Vídues	8%	6%
	alguna vegada casada	4%	6%
	Total	100%	100%

Font. Idescat

4.2.FECUNDITAT

La dinàmica demogràfica recent afavoreix, com ja hem dit, una evolució molt positiva de la natalitat. De fet, malgrat que en els darrers anys s'endarrereix l'edat de tenir el primer fill, l'increment de la població ajuda a un augment del nombre de naixements, perquè creix també el conjunt de dones en edat reproductora. Per això, s'evidencia un creixement del nombre de fills per dona, dada que fins i tot ha manifestat un increment més acusat a partir de l'any 2000 (quan es situava en 1,55). Si comparem les dades més recents, entre l'any 2006 i 2008 observem com l'Índex Sintètic de Fecunditat (ISF, indicador que relaciona el nombre de naixements amb el volum de dones en edat reproductora) ha passat de ser l'1,77 l'any 2006 a l'1,78 l'any 2008, al conjunt del Vallès Oriental.

4.3.EDUCACIÓ

En els darrers anys, s'ha produït un increment notable dels nivells d'instrucció de la població potencialment activa (15-64 anys), tant a la comarca del Vallès Oriental, com al conjunt de les nostres societats. La principal causa d'aquesta evolució és la substitució de les generacions nascudes als anys vint, amb uns nivells d'instrucció molt baixos, per generacions nascudes als anys setanta i vuitanta, que s'han beneficiat de la generalització de l'ensenyament reglat i obligatori. Malgrat tot, però, les darreres dades oficials (cens 2001) palesen com entre la població de la nostra comarca i especialment entre els joves, encara es manté el pes predominant dels nivells d'instrucció primaris i els qui han cursat estudis de formació professional de primer grau, que els ha donat el grau d'aprenents. Val a dir també que l'augment de la població comarcal influeix en l'augment de joves sense estudis o amb els estudis primaris i prou, especialment a partir dels 20 anys. Les dades més actuals, derivades de l'Enquesta Demogràfica 2007 no presenten una variació massa substancial, en el sentit que el gruix de la població de la comarca té estudis fins a nivells d'instrucció primaris

Taula 6. Població de 10 anys i més segons nivell d'instrucció assolit. Milers d'habitants
Vallès Oriental.

	Nivell d'instrucció						total
	sense estudis	primer grau	ESO, EGB, batxillerat elemental	formació professional	batxillerat superior	diplomatura llicenciatura i doctorat	
Any							
2007	20,9	72,6	114,3	40,6	44,6	38,9	331,9

Institut d'Estadística de Catalunya

5. Joves i mercat de treball

L'inici de la crisi econòmica l'any 2008 ha provocat un mal comportament dels principals indicadors econòmics, i de manera especial, de les dades referents al mercat de treball, ja que la crisi comporta un procés d'ajust laboral molt gran, que es tradueix en un gran augment de l'atur i la desocupació. Per això, en els darrers semestres, les dades d'atur han registrat forts increments generalitzats a tot el conjunt de la comarca i per tots els grups d'edat. En el període 2007-2010 tots els municipis del Vallès Oriental han obtingut resultats negatius en l'àmbit del mercat de treball.

El càlcul de la població activa estimada^[1] ens permet disposar, cada any, de dades relatives al volum de la població en edat de treballar que hi ha a la comarca i als municipis que la componen. Aquesta estimació ens permet disposar de xifres que s'acosten més a la situació actual i superar el desfasament de les dades oficials, derivades del Cens del 2001.

Població Activa Local Estimada. Vallès Oriental, any 2010			
Edat	Homes	Dones	Total
16-19	2.241	1.845	4.086
20-24	7.897	7.237	15.134
25-29	13.194	11.906	25.100
30-34	18.955	15.523	34.478
35-39	19.311	15.246	34.557
40-44	17.025	13.550	30.575
45-49	14.026	11.722	25.748
50-54	11.822	9.340	21.162
55-59	9.301	6.065	15.366
60-64	4.433	2.950	7.383
TOTAL	118.205	95.384	213.589

Font de les dades: Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya i elaboració pròpia

D'acord a aquest càlcul, la Població Activa Local Estimada (PALE) l'any 2010 a la comarca suma un total de 213.589 persones. Això suposa un augment relatiu del 0,55%, és a dir, un creixement en 1.167 persones respecte l'any 2009. Aquest augment de la població activa s'explica pel creixement demogràfic de la comarca, especialment en població en edat de treballar.

La PALE dels grups d'edats més joves suma un total de 78.798 persones amb edats entre els 16 i els 34 anys, on destaca el grup d'edat entre 30 i 34 anys. Així, els joves representen el 30% del total de la població activa estimada, és a dir, 3 de cada 10 persones actives al municipi forma part del col·lectiu jove.

^[1] Elaboració de la Xarxa d'Observatoris de la Diputació de Barcelona, a partir de les dades del padró municipal (web INE), i l'Enquesta de Població Activa de la província de Barcelona (Hermes en base a microdades de l'INE).

Pel que fa a l'atur, si analitzem l'any 2010 en el seu conjunt, podem dir que la comarca del Vallès Oriental ha viscut un elevat augment respecte l'any 2007. No obstant, cal dir que l'any 2010 ha registrat un millor comportament que l'any 2009, especialment els darrers mesos de l'any on la tendència era de reducció lenta de l'atur. L'inici de l'any 2011 ha registrat augments continuats en el nombre d'aturats (igual que a Catalunya i al conjunt de la regió metropolitana). S'evidencia que el context de crisi actual està provocant un important ajust laboral.

El Vallès Oriental l'any 2007 registrava 13.967 persones a l'atur, de les quals 4.805 eren joves entre 16 i 34 anys. L'any 2010 aquesta xifra augmenta fins a 32.749 persones a l'atur, on 11.438 persones formen part del col·lectiu jove. Entre 2007 i 2010 l'atur registrat entre persones jove ha augmentat en més d'uns 6.600 joves. La taxa d'atur a la comarca l'any 2010 es situa en el 15%, afectant molt més al grup femení, amb una taxa del 17%, que al masculí (13%).

Atur registrat per edats i taxa d'atur. Any 2010

	Atur registrat			Taxa atur		
	Homes	Dones	Total	Homes	Dones	Total
Menors de 20 anys	420	254	674	18.74%	13.77%	16.50%
De 20 a 24 anys	1.184	895	2.079	14.99%	12.37%	13.74%
De 25 a 29 anys	2.006	1.680	3.686	15.20%	14.11%	14.69%
De 30 a 34 anys	2.562	2.437	4.999	13.52%	15.70%	14.50%
De 35 a 39 anys	2.477	2.501	4.978	12.83%	16.40%	14.41%
De 40 a 44 anys	2.160	2.103	4.262	12.69%	15.52%	13.94%
De 45 a 49 anys	1.778	1.683	3.461	12.68%	14.36%	13.44%
De 50 a 54 anys	1.449	1.956	3.405	12.26%	20.94%	16.09%
De 55 a 59 anys	1.434	1.764	3.197	15.42%	29.08%	20.81%
Majors de 59 anys	1.030	979	2.009	23.23%	33.19%	27.21%
TOTAL	16.498	16.251	32.749	13.96%	17.04%	15.33%

Font de les dades: Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya i elaboració pròpia

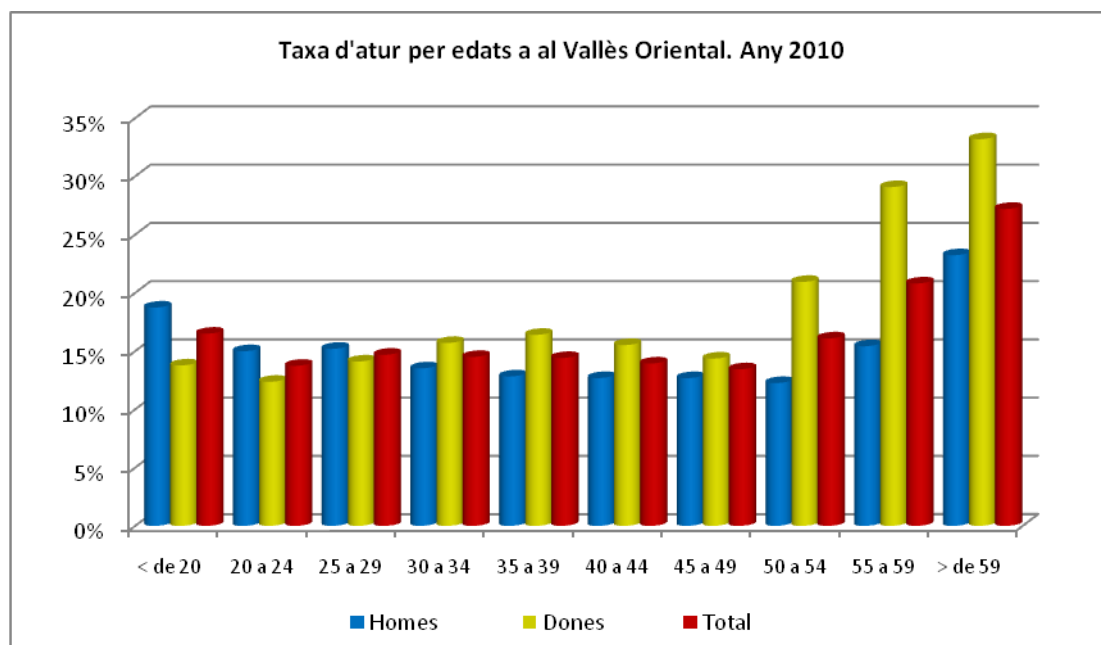
A la taula anterior podem observar les taxes d'atur registrades per grups d'edat. Veiem que, en conjunt, els joves registren unes taxes d'atur més baixes que la resta de grups d'edat, amb l'excepció dels homes menors de 20 anys, amb una taxa d'atur del 18,74%, de les més altes que es registren al conjunt de la població. Comparant l'evolució d'aquestes taxes durant els dos anys representats constatem el notable increment que han registrat, tant els més joves com la població major de 55 anys.

Taxa d'atur registrat per sexe. Any 2010 i 2007

	2010			2007		
	Homes	Dones	Total	Homes	Dones	Total
< de 20	18,74%	13,77%	16,50%	7.40%	5.07%	6.37%
20 a 24	14,99%	12,37%	13,74%	4.68%	5.32%	4.97%
25 a 29	15,20%	14,11%	14,69%	4.47%	6.99%	5.60%
30 a 34	13,52%	15,70%	14,50%	4.11%	8.26%	5.97%
35 a 39	12,83%	16,40%	14,41%	3.65%	8.77%	5.88%
40 a 44	12,69%	15,52%	13,94%	3.47%	7.85%	5.34%
45 a 49	12,68%	14,36%	13,44%	3.46%	8.87%	5.79%
50 a 54	12,26%	20,94%	16,09%	4.06%	13.40%	7.82%
55 a 59	15,42%	29,08%	20,81%	7.99%	22.60%	13.35%
> de 59	23,23%	33,19%	27,21%	14.45%	23.99%	18.08%
TOTAL	13,96%	17,04%	15,33%	4.72%	9.57%	6.80%

Font de les dades: Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya i elaboració pròpia

Destaca l'elevat augment de les taxes d'atur femení de les dones joves entre 20 i 34 anys, esdevenint el grup juvenil amb més dificultats per incorporar-se al mercat de treball. Aquest fet es reproduïx en tots els grups d'edat a partir dels 30 anys, on les dones registren unes taxes d'atur molt més elevades que les registrades pels homes.



Font de les dades: Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya i elaboració pròpia

La crisi econòmica ha comportat també un notable descens de la contractació que s'ha reduït de forma notable respecte l'any 2007. Tant la contractació temporal com la contractació indefinida registrada han disminuït amb força. La

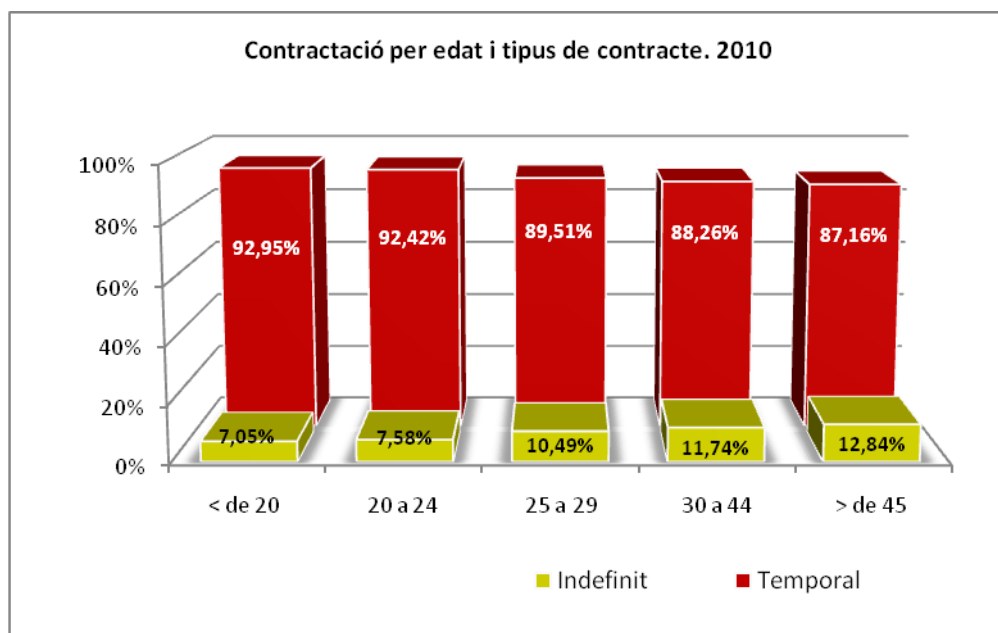
contractació entre els joves de 16 a 29 anys s'ha reduït un 20% (un total de 30.000 contractes menys). Aquest descens de la contractació s'ha donat també en l'àmbit català i metropolità.

Contractació per edat. Any 2007 i 2010

Edat	2007	2010	Variació	%Variació
Menors de 20 anys	14.532	5.108	-9.424	-6.40%
De 20 a 24 anys	28.615	18.440	-10.175	-6.91%
De 25 a 29 anys	29.107	18.031	-11.076	-7.52%
De 30 a 44 anys	56.271	44.002	-12.269	-8.33%
Majors de 45 anys	18.752	16.400	-2.352	-1.60%
TOTAL	147.277	101.981	-45.296	-30.76%

Font de les dades: Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya i elaboració pròpia

Pel que fa a la contractació per grups d'edat, són les persones més joves (menors de 20 anys i de 20 a 24 anys) les que pateixen una major temporalitat. A mesura que avancem entre els grups d'edat s'observa com la temporalitat es va reduint. Si analitzem els contractes segons la seva modalitat, s'observa que predominen els d'obra i servei i els eventuais per circumstàncies de la producció.



Font de les dades: Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya i elaboració pròpia

En la contractació per ETT també s'ha viscut una reducció generalitzada dels contractes entre l'any 2007 i 2010. Tot i aquesta reducció els joves entre 16 i 29 anys mantenen un pes rellevant en el conjunt de contractes formalitzats per ETT. Així, dels 55.319 contractes un total de 14.662 s'han fet a joves menors de 29 anys.

Contractació per ETT. Any 2010

Edat	2007	2010	Variació	%Variació
Menors de 20 anys	5.768	1.575	-4.193	-7.58%
De 20 a 24 anys	11.991	6.579	-5.412	-9.78%
De 25 a 29 anys	11.073	6.508	-4.565	-8.25%
De 30 a 44 anys	20.762	15.087	-5.675	-10.26%
Majors de 45 anys	5.725	4.902	-823	-1.49%
TOTAL	55.319	34.651	-20.668	-37.36%

Font de les dades: Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya i elaboració

pròpia

En resum, la situació recent del mercat de treball de la comarca indica que la crisi econòmica ha provocat l'augment significatiu de la taxa d'atur, dificultant encara més l'entrada al mercat de treball dels joves. El grup de joves amb més problemes per entrar al mercat de treball segueixen sent les dones, ja que en conjunt registren taxes d'atur més elevades que les dels homes joves. També cal destacar que entre els joves existeix una major taxa de temporalitat en les contractacions. Tenint en compte que els contractes temporals que més es signen són els d'obra o servei i els eventuais per circumstàncies de la producció, no es estrany el fet que la rotació en la contractació també sigui molt més elevada en els joves, és a dir, que un mateix jove pugui tenir dues o més possibilitats que una persona adulta de disposar d'un contracte temporal dins del mateix any.

2. PLA D'ACTUACIÓ 2011

Eix 1: Visió i anàlisi de les polítiques municipals i comarcals de joventut												
Programa 1 : Coneixement de la comarca												
Objectius generals: - Conèixer en profunditat les polítiques de joventut de la comarca, ampliant el coneixement del màxim de municipis possibles. - Conèixer les polítiques de joventut de forma general en aquells municipis que no sigui possible fer-ho en profunditat - Reduir al màxim el nombre de municipis que es desconeixen les polítiques de joventut.												
Descripció tècnica i metodològica: Aquest programa ens ha de permetre elaborar amb més profunditat la diagnosi ja feta i ajudar-nos a conèixer més i millor les polítiques de joventut de la comarca, establir línies de treball amb els professionals de joventut, associar interessos generals de la comarca i crear projectes comuns. La recollida d'informació i detecció de necessitats (pendent de dissenyar) es preveu fer a través de qüestionaris, entrevistes i grups de discussió amb els professionals de joventut i professionals d'altres àrees que també ens convingui. Caldrà aprofitar el potencial que ens ofereix la intranet www.vallesjove.cat per la fase de recollida d'informació. Per desenvolupar el disseny d'aquesta diagnosi es preveu comptar amb l'assessorament tècnic de Suport metodològic de la DGJ i amb l'àrea d'estudis, desenvolupament local i participació del Consell Comarcal.												
Avaluació: Número de municipis analitzats Número de municipis que han passat del nivell 2 a l'1 Núm. de municipis que han passat del nivell 3 al 2 i que s'han incorporat a la xarxa Grau de coneixement i aprofundiment de les polítiques municipals de la comarca pel que fa a: - Recursos humans - Recursos econòmics - Recursos infraestructurals - Detecció de necessitats												
Temporització:												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Projecte 1												
Projecte 2												
2011												
Pressupost i finançament 1.000 € finançats per la DGJ												

Projecte 1.1: "A peu" pel Vallès Oriental
Objectius específics: - Elaborar un guió de recollida d'informació útil pel posterior diagnòstic comarcal. - Dur a terme com a mínim una entrevista anual amb aquells municipis que compten amb professionals de joventut. - Profunditzar en el coneixement de les necessitats juvenils; necessitats dels municipis; continguts, recursos i metodologies de les polítiques municipals de joventut. - Estudiar els projectes municipals existents en matèria de joventut. - Conèixer els altres agents que influeixen en els municipis estudiats. - Informar de forma directa a cadascun dels municipis del nivell 2 del que es du a terme a la comarca i dels espais de coordinació i participació existents.
Justificació i descripció: Coneixement en profunditat (nivell 1). Es tracta de dur a terme entrevistes directament als municipis per tal de conèixer les necessitats reals de cadascun d'ells i trobar les que són comuns. Durant l'any es duen a terme entrevistes en funció d'un guió que pretén: recollir informació; avaluar el que s'està duent a terme des del municipi i també en relació a la comarca; o bé són entrevistes més informatives a demanda del municipi. S'intenta arribar a tots els municipis que compten amb professionals de joventut, fer un traspàs d'informació a aquells que arriben nous i en especial durant aquest any es vol ampliar el nombre de municipis entrevistats tot prioritzant els mitjans i/o petits.
Destinatari: municipis de nivell 1 i nivell 2 (veure apartat de la diagnosi)
Qui realitza: àrea de joventut del Consell Comarcal
Indicadors d'avaluació: - Núm. entrevistes dutes a terme - Mapa de necessitats municipals detectades - Elaboració d'un mapa dels recursos tècnics i econòmics municipals - Nombre d'agents d'altres àrees implicats en joventut
Difusió/comunicació: intranet de joventut www.vallesjove.cat , correu electrònic
Projecte 1.2: Suport mancomanat per a l'elaboració de la diagnosi de PLJ
Objectius específics: - Suport per l'explotació i anàlisi de les dades actualitzades disponibles. - Suport pel disseny i anàlisi d'un qüestionari que complementi les dades quantitatives. - Suport en el disseny i execució d'altres metodologies qualitatives (p.ex, grups de discussió)
Justificació i descripció: El Consell Comarcal, a través de l'àrea d'Estudis, desenvolupament local i participació procurarà obtenir dades a través d'entitats a nivell comarcal de les que ara ningú disposa en els àmbits de salut, mobilitat, educació i immigració. S'anirà a cercar aquelles dades que difícilment estan a l'abast dels municipis. La recerca i anàlisi d'aquestes dades ha de ser continuat ja que d'aquesta manera ens permetrà, més endavant, poder dur a terme anàlisis comparatius i de tendència i l'evolució de les dades. Així mateix, aquestes dades i el seu anàlisi ens ajudaran a tenir una major comprensió de la realitat comarcal.
Destinatari: municipis que hagin de fer PLJ al 2011 o 2012 i que vulguin beneficiar-se d'aquest suport.
Qui realitza: àrea de joventut i d'estudis del Consell Comarcal
Indicadors d'avaluació: - Número de municipis que ho sol·licitin - Grau de satisfacció
Difusió/comunicació: intranet de joventut www.vallesjove.cat , correu electrònic

Eix 2: Suport als municipis i als professionals i treball en xarxa												
Programa 2 : Suport, coordinació i treball en xarxa												
Objectius generals: - Facilitar la coordinació entre els professionals i municipis de la comarca - Facilitar eines de treball als professionals de joventut des d'espais formatius - Crear espais de debat, reflexió i cooperació entre els professionals de joventut i/o altres professionals i agents interessats. - Oferir Informació en matèria de joventut - Donar a conèixer l'organització comarcal en matèria de joventut - Facilitar assessorament sobre els plans locals de joventut. - Potenciar i millorar l'ús de les TIC entre els professionals com a eina de treball en xarxa i com a eina d'intercomunicació i relació amb els joves.												
Descripció tècnica i metodològica: Aquest programa engloba totes aquelles accions de suport, informació i assessorament als municipis que duren a terme des de l'Àrea de joventut del Consell Comarcal per a la millora de les polítiques locals de joventut, fent especial atenció a aquells municipis que s'inicien en el camí de les polítiques de joventut o aquells professionals que s'acaben d'incorporar (projecte <i>Benvinguda a la comarca</i>). A més, també engloba les accions de coordinació i de foment del treball en xarxa i la cooperació intermunicipal a través de l'organització i coordinació dels plenaris, grups de treball, espais formatius, etc (<i>projectes Fem Xarxa!</i>, <i>Formació a mida</i>, <i>jornades temàtiques</i>). Per al desenvolupament dels diferents projectes que formen aquest programa, comptarem amb el suport del departament de <i>suport metodològic</i> de la DGJ i d'altres departaments com el de <i>programes</i> (<i>Internacional</i>, <i>foment de la participació</i>).												
Avaluació: - Nombre d'accions de formació dutes a terme - Nombre d'ajuntaments participants als plenaris tècnics - Nombre i perfil dels participants als plenaris tècnics - Nombre de regidors participants als plenaris polítics - Nivell de satisfacció als plenaris de joventut - Nombre i perfil dels participants als cursos de formació - Nivell de satisfacció dels participants - Nombre de visites a la intranet de joventut/Informe d'ús de l'eina - Nombre d'assessoraments duts a terme - Nombre d'entrevistes amb professionals - Valoració dels professionals de les accions dutes a terme des de l'àmbit comarcal												
Temporització:												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Projecte 1												
Projecte 2												
Projecte 3												
Projecte 4												
Projecte 5												
Projecte 6												
Projecte 7												
2011												
Pressupost i finançament: 13.083 euros finançat pel Consell Comarcal i la DGJoventut												
Projecte 2.1: FEM XARXA!												
Objectius operatius: - Coordinar la comarca a través de les eines establertes: els plenaris i els grups de treball. - Dinamitzar la coordinació dels professionals de joventut a través de la intranet www.vallesjove.cat												

- Mantenir la gestió de www.vallesjove.cat
Justificació i descripció: El Consell Comarcal és el referent per coordinar les actuacions conjuntes que acordin els professionals de joventut a través dels espais de trobada establerts tot intentant combinar els espais presencials i de relació amb l'ús de la intranet per compartir informació. Els professionals amb els que es treballa són bàsicament els de joventut tot i que per alguns projectes/serveis es preveu treballar amb professionals d'altres àmbits (ocupació, salut, etc) Destinataris: professionals de joventut de la comarca Qui realitza: àrea de joventut del Consell Comarcal Indicadors d'avaluació: - Núm. de sessions plenàries - Núm. de sessions grups de treball - Informe d'ús de la intranet Difusió/comunicació: intranet de joventut www.vallesjove.cat, correu electrònic, espais de relació i comunicació com són els plenaris

Projecte 2.2: Formació a mida
Objectius específics: - Organitzar i coordinar espais de formació ajustats a les necessitats i demandes de la comarca. - Organitzar formació que no ofereixin altres administracions o bé, aquella que ofereixin, apropar-la al territori si és d'interès general. - Apropar l' oferta formativa d'altres administracions a la realitat Comarcal.
Justificació i descripció: Es programarà formació en funció de la demanda que sorgeixi, principalment, dels diferents grups de treball. Es duran a terme cursos lectius, espais teòrics – pràctics, espais d'intercanvi i debat entre professionals. Com ja s'ha vingut fent darrerament, hi haurà formacions que s'obriran a professionals d'altres àmbits però que també treballen amb joves.
Destinataris: professionals de joventut (tots o per perfil segons la formació) i altres àmbits.
Qui realitza: àrea de joventut i d' altres en funció dels temes.
Indicadors d'avaluació: - Núm. de demandes formatives - Núm. de cursos duts a terme - Fitxes d'avaluació per les sessions formatives: a nivell quantitatiu i qualitatiu
Difusió/comunicació: intranet de joventut www.vallesjove.cat , correu electrònic

Projecte 2.3: Jornades temàtiques
Objectius específics: - Facilitar l'intercanvi i el debat entre els diferents professionals de joventut. - Abordar, des d'un punt de vista crític, temes d'interès pel col·lectiu. - Generar corrents d'opinió al voltant de temes d'interès pels professionals de joventut
Justificació i descripció: S'organitzaran, en funció de la demanda, sessions per debatre i reflexionar al voltant d'un tema d'interès comú.
Destinataris: professionals de joventut i altres professionals implicats en la matèria
Qui realitza: àrea de joventut i d'altres en funció dels temes i municipis
Indicadors d'avaluació: - Núm. de demandes - Núm. assistents - Perfil professional assistents - Fitxes d'avaluació per les jornades: a nivell quantitatiu i qualitatiu - Grau d'intercanvi i de debat entre els professionals
Difusió/comunicació: intranet de joventut www.vallesjove.cat , correu electrònic, blocs, reunions o espais de trobada

Projecte 2.4: Informació
Objectius específics: - Ser un punt de referència informatiu pels professionals de joventut vers les polítiques de joventut que es duen a terme a la comarca. - Donar a conèixer les principals novetats en matèria de joventut que s'esdevinguin a altres administracions. - Difondre les activitats de joventut de la comarca. - Donar continuïtat al desenvolupament històric de les polítiques de joventut comarcals malgrat els canvis municipals.
Justificació i descripció: El Consell Comarcal està a disposició dels municipis per oferir informació sobre les polítiques de joventut que s'esdevenen a la comarca. És important també donar-li certa continuïtat al coneixement de l'evolució de les polítiques de joventut comarcals malgrat els canvis municipals a través sobretot d'un especial d'èmfasi en visites explicatives als nous professionals i/o representants polítics. D'altra banda, la difusió de les accions en matèria de joventut són importants per la visualització del que es dur a terme i s'està treballant. A través de www.vallesjove.cat s'ha de facilitar informació vers les principals novetats d'altres administracions en matèria de joventut. D'altra banda, els informadors i dinamitzadors seguiran treballant per la renovació de la part externa de la intranet dotant de continguts a aquests espai i en relació als àmbits que es tractaran a l'oficina d'emancipació jove.
Destinataris: professionals de joventut
Qui realitza: àrea de joventut del Consell Comarcal
Indicadors d'avaluació: - Núm. de comunicacions als municipis
Difusió/comunicació: intranet de joventut www.vallesjove.cat , correu electrònic
Projecte 2.5: Les TIC en les polítiques de joventut
Objectius específics: - Millorar el coneixement i l'ús de les TIC en la relació i la comunicació amb els joves. - Utilització de les TIC en el treball intern i l'intercanvi entre professionals - Donar suport puntual a demandes dels altres grups per profunditzar - Planificar i dur a terme formació específica en temes relacionats amb les TIC
Justificació i descripció: Les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) són un element dinamitzador, més que ser un objectiu en sí mateix, han d'incorporar-se al treball que es du a terme a través d'aquelles eines que poden ser d'utilitat i que estan fàcilment al nostre abast. Enguany, és constitueix com a grup de treball per tractar aspectes concrets de les TIC i per esdevenir un referent per la resta de professionals de la comarca. Les TIC, però, requereixen una visió transversal i àmplia que abrasi tot el PCJ
Destinataris: tots els professionals de joventut
Qui realitza: àrea de joventut i grup de treball
Indicadors d'avaluació: - Núm. de sessions formatives relacionades amb les TIC - Núm. d'espais de coordinació amb altres grups o professionals - Núm. de demandes sobre aquest tema
Difusió/comunicació: intranet de joventut www.vallesjove.cat , correu electrònic, reunions, blocs i altres.

Projecte 2.6: Benvinguda a la comarca
Objectius específics: - Donar a conèixer la xarxa i els projectes de joventut d'abast comarcal. - Conèixer la realitat del municipi en matèria de joventut. - Detectar i establir punts en comú amb el treball comarcal
Justificació i descripció: Quan s'incorpora un professional de joventut a la comarca, el Consell Comarcal du a terme una visita de primer contacte per informar com ens organitzem a nivell comarcal en matèria de joventut, conèixer la realitat del municipi i establir punts en comú.
Destinataris: professionals de joventut
Qui realitza: àrea de joventut del Consell Comarcal
Indicadors d'avaluació: - Núm. d'entrevistes - Núm. de demandes - Assistència i participació a les sessions plenàries
Difusió/comunicació: intranet de joventut www.vallesjove.cat , correu electrònic i reunió

Projecte 2.7: Assessorant plans locals de joventut
Objectius específics: - Assessorament a demandes municipals en matèria de Plans Locals de Joventut. - Dur a terme espais de debat i intercanvi al voltant dels plans locals de joventut. - Fer visites tècniques i polítiques als municipis per fomentar l'existència de Plans Locals de Joventut i de qualitat. - Difondre un model de Pla Local amb lideratge polític, transversal, real, amb la participació dels joves, concret i coherent entre d'altres.
Justificació i descripció: Els plans locals de joventut són una eina fonamental per promoure les polítiques de joventut. Els Plans Locals serveixen per visualitzar les necessitats dels i les joves d'un municipi, i per implicar a tècnics, polítics i propis joves en ordenar què, com, quan i amb quins recursos s'entomen projectes en aquesta matèria. El Consell Comarcal aposta fermament per promoure criteris que facilitin crear Plans Locals de Joventut de qualitat i generar espais municipals i supramunicipals per opinar i arribar a conclusions que ajudin a avançar.
Destinataris: professionals de joventut
Qui realitza: àrea de joventut Consell Comarcal juntament amb la Direcció General de Joventut
Indicadors d'avaluació: - Núm. d'assessoraments en plans locals de joventut - Núm. de visites en relació als plans locals de joventut
Difusió/comunicació: intranet de joventut www.vallesjove.cat , correu electrònic i reunions

Programa 3 : Creant estructures de joventut																																																			
Objectius generals: - Donar suport a l'augment de figures tècniques als municipis petits - Incidir en la inclusió dels municipis petits i mitjans a la xarxa Comarcal de joventut.																																																			
Descripció tècnica i metodològica: Aquest programa ens ha de permetre facilitar l'accés a les polítiques de joventut als municipis petits de la comarca (< de 5000 hab.) a través de mancomunar figures tècniques i d'incloure-les en la dinàmica de la xarxa comarcal de joventut. També ens ha de permetre repensar i generar espais de coordinació específics pels municipis sense personal tècnic de joventut.																																																			
Avaluació: - Incorporació dels tècnics a la xarxa comarcal - Grau de dinamització de la població jove - Valoració tècnica i política del projecte																																																			
Temporització: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Projecte 1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Projecte 2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Projecte 1													Projecte 2												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																							
Projecte 1																																																			
Projecte 2																																																			
Pressupost i finançament: 9.311,30 euros finançat pel Consell Comarcal i els municipis conveniats																																																			

Projecte 3.1: Tècnic compartit per municipis petits
Objectius específics: - Seguir el contracte del tècnic/a de joventut iniciat a l'any 2009 per compartir l'assistència tècnica en matèria de joventut entre els municipis de Vallromanes, Sta. Maria de Martorelles i Vilanova del Vallès. - Estudiar la continuïtat de la contractació del tècnic compartit en funció dels resultats i l'avaluació del projecte. - Estudiar la necessitat i viabilitat d'ampliar a altres municipis l'assistència tècnica en matèria de joventut de forma mancomunada.
Justificació i descripció: Comptar amb un suport tècnic i especialitzat en joventut es bàsic per desenvolupar les seves polítiques.
Durant el 2009 i 2010 s'ha dut a terme l'experiència pilot, d'un tècnic compartit que ha dut a terme actuacions més enllà dels plantejaments teòrics i ha elaborat els plans locals de Joventut dels municipis de Sta. Maria de Martorelles, Vallromanes i Vilanova del Vallès.
Cal tenir en compte, que s'ha de fer un seguiment i avaluar el projecte per la continuïtat i la possible creació d'altres tècnics compartits a la comarca.
Destinatari: municipis petits sense estructura de joventut
Qui realitza: àrea de joventut Consell Comarcal juntament amb la Secretaria de Joventut
Indicadors d'avaluació: - Implantació del pla local de joventut - Incorporació dels tècnics a la xarxa comarcal - Grau de dinamització de la població jove
Diffusió/comunicació: intranet de joventut www.vallesjove.cat , correu electrònic i reunions

Projecte 3.2: Tu també formes part de la xarxa
Objectius específics: - Crear espais de coordinació específics pels municipis sense personal tècnic. - Detecció de necessitats específiques de municipis sense personal tècnic. - Dissenyar amb els interessats un pla específic per ampliar els recursos municipals en matèria de joventut - Adaptar els recursos, projectes i organització comarcal als municipis petits
Justificació i descripció: Un primer nivell per contribuir a les polítiques de joventut de municipis petits i mitjans és fer arribar la informació disponible per vies específiques adaptades a la realitat d'aquests municipis (de forma més propera, coneixen els referents polítics d'aprop, reforç telefònic, etc.) A partir del tracte més directe i continuat d'aquests municipis ha de ser més fàcil detectar les seves necessitats i visualitzar aquelles que són comuns entre diferents municipis de la comarca, el que pot facilitar línies d'actuació futures.
Destinataris: municipis petits i de nivell 3
Qui realitza: àrea de joventut Consell Comarcal
Indicadors d'avaluació: - Núm. de reunions/sessions de coordinació - Mapa de detecció de necessitats - Noves línies d'actuació i/o col·laboracions
Difusió/comunicació: intranet de joventut www.vallesjove.cat , correu electrònic i reunions

Eix 3: Emancipació												
Programa 4 : Suport a l'emancipació juvenil												
Objectius generals: - Donar suport i facilitar eines als professionals i als serveis implicats en la transició educació-treball - Disseny de propostes d'ocupació des de l'àmbit de joventut - Coordinar, conjuntament amb l'àrea de salut del Consell Comarcal, els programes mancomunats per la promoció d' hàbits saludables entre els joves.												
Descripció tècnica i metodològica: La formació i el treball són dos dels pilars principals perquè una persona aconsegueixi la seva autonomia personal i pugui crear el seu propi projecte de vida. Els projectes i accions englobades en aquest programa poden facilitar la presa de decisions a que cada jove s'enfronta, i contribuir així, a la seva emancipació i realització personal. Aquest programa ens ha de permetre donar suport, establir canals de comunicació i treball en xarxa entre professionals de diferents àrees i disciplines de la comarca per a la planificació i execució de les polítiques específiques (habitatge, ocupació, salut) que faciliten el camí de l'emancipació del i la jove. Aquest és el programa més transversal de tots que requerirà de la coordinació amb altres àrees del consell Comarcal (Promoció Econòmica, Salut, Educació), la DGJ (<i>àrea de programes</i>) amb altres departaments de la Generalitat i Diputació, i altres ens i organismes públics i privats, atès que no es poden fer polítiques integrals de joventut només des de les àrees de joventut.												
Avaluació: - Nombre de municipis implicats en els projectes - Nivell d'implicació dels participants - Valoració tècnica i política dels projectes - Informe d'avaluació de les accions												
Temporització:												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Projecte 1												
Projecte 2												
Projecte 3												
Projecte 4												
2011												
Pressupost i finançament: 14.000 euros												

Projecte 4.1: XARXA TETVO
Objectius específics: - Donar suport als professionals implicats dels ajuntaments per tal de millorar les accions de transició educació treball. - Ampliar la xarxa. Aconseguir la implicació d'altres agents i col·lectius. - Optimitzar recursos humans i econòmics entre els serveis implicats.
Justificació i descripció: La xarxa està constituïda per diferents professionals de promoció econòmica, educació i joventut de municipis de la comarca. Una de les grans potencialitats de la Xarxa TETVO és el treball interdisciplinari, és a dir la participació, la implicació i la coordinació de diferents professionals per tal de fer un pas endavant en les polítiques que afecten l'etapa de transició educació- treball. Sense aquesta coordinació horitzontal no seria possible treballar realment les polítiques integrals dels joves. El col·lectiu al qual s'adreça aquesta xarxa és el de joves de 16 a 25 anys que busquen la seva primera feina. Destinatari: professionals de joventut, educació i promoció econòmica dels municipis que formen part de la xarxa, així com altres agents implicats. Obert a noves adhesions Qui realitza: àrea de joventut, d'educació i de promoció econòmica i grup de treball Indicadors d'avaluació: - Núm. de professionals que participen - Avaluació tècnica dels projectes - Núm. de sessions plenàries i grups de treball - Núm. de noves adhesions a la xarxa TETVO Difusió/comunicació: intranet de joventut www.vallesjove.cat, www.vallesjove.cat, www.pilevo.net, correu electrònic i reunions i sessions plenàries
Projecte 4.2: Millorem l'ocupació juvenil
Objectius específics: - Definició de l'oficina d'emancipació jove de Granollers en matèria d'ocupació. - Elaboració dels projectes que interessin a Joventut per aportar a la Xarxa TET o bé per a desenvolupar com a propis.
Justificació i descripció: Fa 2 anys des de joventut es va crear un grup d'ocupació paral·lelament a la Xarxa TETVO per tal d'estudiar les línies a treballar i a incidir a la Xarxa des de la vessant de joventut. La representació dels professionals de joventut a la xarxa s'ha reduït fins a dos i el pes sobre els projectes s'ha diluït. Tampoc s'ha donat un treball intern entre alguns municipis participants i la informació no ha arribat als professionals de joventut malgrat tinguessin un professional del municipi a la xarxa, sigui d'educació o de promoció econòmica. Per tant, es proposa formar el grup d'ocupació per treballar altres propostes sobre aquest àmbit des de joventut. D'altra banda, durant el primer trimestre de l'any, el grup d'ocupació participa en la definició de l'eix d'ocupació/laboral de la oficina d'emancipació jove. Per tant, es crearà una sinergia entre aquest grup de treball i la oficina d'emancipació jove. Destinatari: professionals de joventut Qui realitza: àrea de joventut i grup de treball Indicadors d'avaluació: - Núm. de propostes - Núm. de reunions del grup Difusió/comunicació: intranet de joventut www.vallesjove.cat, correu electrònic i reunions

Projecte 4.3: Treballateca (proposta per compartir el servei de borsa de treball per joves)
Objectius específics: - Creació d'un portal que canalitzi i ofereixi suport als joves en la cerca de feina i a les empreses a trobar treballadors dins la seva zona d'actuació. - Canalitzar els ajuts i serveis que cada institució ofereixi en el seu àmbit d'actuació. - Dotar d'eines als ens locals amb la finalitat de poder analitzar la situació de la comarca en relació als demandants i ofertants de feina.
Justificació i descripció: La borsa de treball Treballateca és una borsa de treball en línia, promoguda pel Servei Comarcal de l'Alt Penedès des de l'any 2004, quan es va posar en marxa amb la finalitat de facilitar l'accés al treball dels joves. L'ús compartit de la Treballateca permet reduir els costos per a tots els adherits, gaudir d'una estructura web en ple funcionament i de forma pràcticament immediata. El projecte Treballateca s'inicia amb l'objectiu de crear un canal de comunicació en línia però proper, que permeti posar en contacte ofertes i demandes de feina de forma local, des de les grans empreses fins al petit comerç, així com, poder oferir informació i notícies del seu àmbit d'actuació.
Destinatari: joves de la comarca, empreses i municipis.
Qui realitza: àrea de joventut i grup de treball
Indicadors d'avaluació: - Núm. de visites - Núm. d'usuaris únics
Difusió/comunicació: intranet de joventut www.vallesjove.cat , díptics, cartells, web de l'oficina jove i webs joves i municipals de la comarca.

Projecte 4.4: Taula de salut jove (plans supramunicipals de drogodependències i altres municipis interessats)
Objectius específics: - Compartir espais de treball - Facilitar l'intercanvi entre els diferents programes de salut juvenil existents a la comarca i possibles projectes comuns. - Creació de la Taula de salut jove a partir de l'Oficina Jove.
Justificació i descripció: Durant anys, el Consell ha ofert suport econòmic als tres plans de salut juvenils mancomunats a la comarca: ©-17 (Les Franqueses, la Garriga, el Figaró- Montmany i l' Ametlla del Vallès), la Vall del Tenes i el Tritó (Municipis del Baix Montseny). I s' ha instaurat una sola persona referent del tema al Consell Comarcal, també s' han donat passes per generar accions d'intercanvi entre ells i generar projectes comuns. D'altra banda s'ha detectat l'interès per part d'altres municipis d'adherir-se a algun dels projectes existents o bé de crear-ne un de nou. Durant l'any 2010 i a través de la secció de Salut de l'Oficina Jove es va crear la Taula de Salut Jove, on els Plans supramunicipals de drogodependències i els municipis interessats han dut a terme accions conjuntes de formació, per enguany s'ha de veure quines demandes s'han de definir i dur a terme.
Destinatari: professionals dels plans de drogues i altres de projectes municipals interessats
Qui realitza: àrea de joventut, polítiques socials i sanitat del Consell i professionals dels plans de drogues
Indicadors d'avaluació: - Grau de satisfacció dels membres de la xarxa de plans de drogodependències envers la coordinació - Valoració tècnica de les accions que es duen a terme
Difusió/comunicació: correu electrònic i reunions

Eix 4: Participació i lleure												
Programa 5 : Foment de la participació												
Objectiu general: - Contribuir a la creació d'espais d'interlocució i de diàleg entre els i les joves i l'administració local. - Recolzar la formació en el lleure juvenil de la Comarca.												
Descripció tècnica i metodològica: Des d'aquest programa es pretén oferir suport als municipis tant per dur a terme processos participatius amb joves com per treballar la participació des de la dinamització juvenil. També hem inclòs al programa el suport (econòmic) per a la formació en el lleure ja queensem que és una acció que pot millorar qualitativament i quantitativament la formació dels i les joves que formen i/o formaran part del teixit associatiu de la comarca. El <i>projecte : suport a la participació</i> es treballarà i es definirà conjuntament amb l'equip de foment de la participació de la Direcció Genreal de Joventut que ofereixen suport per la definició i posada en marxa de processos participatius juvenils així com l'impuls i posada en marxa de noves fórmules i estratègies de participació.												
Avaluació: - Nombre d'assessoraments a municipis entorn la participació - Nivell d'implicació dels professionals a accions de participació - Valoració tècnica i política dels projectes - Nombre de sol·licituds d'ajuts per la formació en el lleure - Nombre de joves participants als cursos de formació - Valoració tècnica entorn els criteris marcats en el lleure												
Temporització:												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Projecte 1												
Projecte 2												
2011												
Pressupost i finançament: 13.000 euros finançat pel Consell Comarcal i la Direcció General de Joventut												

Projecte 5.1: Suport a la participació
Objectius específics: - Donar eines i tècniques als professionals de joventut per dur a terme processos participatius i altres formes de participació. - Oferir suport econòmic i tècnic per la planificació, l'execució i l'avaluació de processos participatius juvenils. - Treballar la participació des de la vessant més pràctica i del contacte directe amb els joves
Justificació i descripció: Es tracta de crear un projecte per cada realitat municipal on es divideixen les tasques a dur a terme entre les tres administracions així com les despeses que s'hi generen. En concret el Consell Comarcal subvenciona part del cost de personal especialitzat en processos participatius que s'ofereix als municipis per assessorar i/o posar en marxa el procés (dependrà del projecte que siguin més o menys sessions). Cal tenir en compte que poden sorgir noves propostes per treballar la participació durant els propers mesos.
Destinataris: tots els municipis menys els que no tenen estructura tècnica de joventut
Qui realitza: àrea de joventut i àrea de processos participatius
Indicadors d'avaluació: - Núm. assessoraments a municipis - Núm. de processos participatius a la comarca
Difusió/comunicació: intranet de joventut www.vallesjove.cat , correu electrònic i reunions de seguiment i d'avaluació

Projecte 5.2: Formació en el lleure
Objectius específics: - Fomentar l'educació en el lleure reglada a la comarca. - Fomentar l'existència de monitors i directors en el lleure titulats contribuint al compliment la normativa vigent sobre la matèria. - Rendabilitzar els recursos existents en aquesta matèria. - Coordinació dels diferents cursos d'educació en el lleure a la comarca.
Justificació i descripció: El Consell Comarcal compta, a demanda dels municipis, amb unes bases i criteris consensuats per tots els municipis, per atorgar ajuts per l'organització de cursos de formació en el lleure. Aquest és un projecte que aquest any ha incrementat la demanda dels municipis, això vol dir que més joves de la comarca s'estan formant en l'educació del lleure. Aquest fet, pensem que contribueix o pot contribuir a l'augment qualitatiu i quantitatiu del teixit associatiu de la comarca i, de retruc, a la millora del compliment de la normativa referent a les activitats del lleure (decret 137/2003, de 10 de juny).
Destinataris: tots els municipis que ho sol·licitin
Qui realitza: àrea de joventut i secretaria del Consell i ajuntaments
Indicadors d'avaluació: - Núm. de demandes - Núm. de joves que duent a terme algun curs - Valoració tècnica del projecte
Difusió i comunicació: intranet de joventut www.vallesjove.cat , correu electrònic i reunions

Projecte 5.3: Coordinació Xarxa de Serveis Comarcals de Joventut de Barcelona
Objectius específics: - Contribuir a la creació d'espais d'interlocució i de diàleg entre els Consells Comarcals de la província de Barcelona. - Rendabilitzar els recursos existents en diferents matèries - Treballar projectes comuns conjuntament
Justificació i descripció: Per tal d'establir un espai comú de col·laboració entre els diversos Consells Comarcals de Joventut de la província de Barcelona, s'ha creat un sistema de reunions periòdiques per treballar temes d'interès de tots els Serveis Comarcals. A part de compartir inquietuds comunes a tots els Consells Comarcals, les trobades tenen l'objectiu d'unir esforços i tirar endavant projectes mancomunats. En aquest sentit, s'aprofiten recursos en temes d'habitatge, treball o formació, per exemple. També s'està treballant per ampliar aquesta col·laboració en altres àmbits. Cada 3 mesos, aproximadament, es convoquen tots els Consells Comarcals de la província de Barcelona. Així mateix, entre reunió i reunió, el contacte i la feina conjunta continuen mitjançant el correu electrònic i la plataforma e-catalunya on hi ha un grup exclusiu per als temes que interessin als Consells Comarcals. La seu física d'aquestes reunions es rotatòria, és a dir, cada reunió es du a terme en un Consell Comarcal diferent.
Destinatari: tots els Consells Comarcals de la província de Barcelona
Qui realitza: àrees de joventut
Indicadors d'avaluació: - Núm. de reunions dutes a terme - Núm. de contactes amb trucades telefòniques i e-mails - Valoració tècnica del projecte i la satisfacció dels participants
Difusió i comunicació: intranet de joventut www.vallesjove.cat , correu electrònic, reunions i EACAT

3. OFICINA JOVE DEL VALLÈS ORIENTAL

El Consell Comarcal du a terme la coordinació de l'Oficina Joves. Actualment, s'estan duent a terme els serveis d'emprenedoria i prospecció laboral, habitatge, mobilitat internacional i salut, a part dels temes genèrics d'educació, viatges, etc.

DESENVOLUPAMENT DELS TEMES

1. Prioritats de temes segons els recursos disponibles.

Alguns aspectes a tenir en compte pel desenvolupament de l'oficina Jove que fonamenten establir unes prioritats o altres són:

Adaptació a la comarca: el Vallès Oriental té 43 municipis dels quals 25 tenen estructures de joventut i serveis desenvolupats al respecte. Per recollir quines necessitats hi ha al territori vers l'Oficina jove es du a terme un treball amb petits grups de treball que ja existeixen i es cobreixen dos objectius:

- Donar informació sobre l'oficina en petit grup per poder-la comentar.
- Que cada municipi expressi quins temes són prioritaris per ells en funció dels seus interessos i/o necessitats.
- Definir més concretament els serveis de cada assessoria.

Granollers i Mollet són dos nuclis urbans que compten amb molts dels serveis definits a l'Oficina Jove, la diferència amb els plantejaments actuals és que han de fer un esforç per pensar i actuar en clau de comarca més enllà d'atendre a usuaris d'arreu de la comarca.

Tenint en compte els recursos inicials que la Secretaria de Joventut i l'Ajuntament de Granollers es va proposar prioritzar dos temes i consolidar-los i seguidament anar ampliant per desenvolupar un servei més integral per a joves.

Treball i Habitatge. Com eixos vertebradors i prioritaris de l'emancipació juvenil.

Acadèmic. Força desenvolupat al territori a través dels Punts d' Informació Juvenil existents, a través del PIDCES i històricament treballat pels professionals de joventut.

Salut. Cobert al territori per l'existència de tres plans de salut supramunicipals (el Tritó al Baix Montseny; el C17 a Les Franqueses, Figaró-Montmany, La Garriga i l' Ametlla del Vallès); i la Vall del Tenes. Mollet i Granollers també tenen pla municipal de salut.

A més hi ha el servei de "La tarda Jove" del centre de salut de Granollers per temes de sexualitat que té un abast comarcal, és força conegut pels joves, i està situat al costat del Grà.

Així mateix, s'ha creat durant l'any 2010 la Taula de Salut Jove on s'han dirigit el esforços en la formació dels professionals de Joventut en temes de salut.

Mobilitat. S'entén de diferent forma segons el municipis, associada al treball, als estudis, a l' oci, etc. tots però recullen que treballar el tema de mobilitat

internacional sigui per la raó que sigui és interessant i si bé no hi ha una demanda explícita al territori és un tema en el que cal aprofundir. Ningú té desenvolupat el tema a nivell municipal i es creu que és un tema exclusivament de joventut a seguir explotant.

Malgrat l'exposat anteriorment, es conclou que és un tema interessant a nivell comarcal i exclusiu de joventut, però no prioritari en el context econòmic actual davant de treball i habitatge.

2. Definició de l'abast comarcal dels serveis.

Derivació. L'Oficina Jove compta amb servei especialitzat i atén tots aquells joves de la comarca que es deriven o que s'adrecin directament a l'equipament de Granollers. Aquest nivell d'abast comarcal pot donar resposta a aquells municipis que no tenen estructura ni serveis de joventut o bé aquelles demandes que per la seva complexitat requereixen una derivació.

Suport, assessorament i formació als professionals a més de la possibilitat de derivar es du a terme un suport als municipis per que puguin oferir els serveis des del municipi amb els serveis propis no especialitzats. Els espais virtuals (generals de la generalitat, adaptació a la comarca i complements municipals) i el telèfon són essencials per desenvolupar aquest aspecte.

Accions puntuals conjuntes d'interès general a més de derivar i rebre suport, es poden dur a terme accions puntuals que es planifiquin des del servei especialitzat i s'apliquin al territori entre el servei especialitzat i els municipals.

Treball en xarxa detecció de necessitats que interessin a un nombre de municipis per planificar conjuntament, i desenvolupar a través del servei especialitzat en els municipis, amb la suma de recursos de la Generalitat, Consell Comarcal i municipi, tot tenint en compte altres agents que intervenen en el territori segons el tema a abordar.

Altres aspectes per definir l'abast comarcal: caldria definir millor l'àrea d'influència de l'Oficina Jove tenint en compte les associacions territorials existents (existència d'una àrea al Baix Montseny, la Vall del Tenes, municipis al voltant de la C17, el gran nucli de Mollet i municipis del voltant, etc.)

3. Treball

Definició dels serveis per "MODELS"

MODEL 1

Derivació; suport, assessorament i formació als professionals del territori, accions puntuals conjuntes.

Amb els recursos de la Direcció General de Joventut i de l'Ajuntament de Granollers.

Aspectes/serveis a desenvolupar

- Accés des del servei especialitzat al SOC (XALOC...)
- Edició de materials (físics o virtuals) d'ús general a la comarca
- Planificació i execució de xerrades puntuals per zones.

- Formació als professionals
- Suport i assessorament: en general: utilitzar xarxes ja existents (www.vallesjove.cat) i adaptar a la comarca els de nova creació que siguin supracomarcal; desenvolupar especialment el tema de suport a l'emprenedoria.

MODEL 2

- El que contempla el model 1
- Desenvolupar el treball en xarxa:
 - o Proximitat al territori: aproximar el servei especialitzat x hores als municipis interessats.
 - o Suma de recursos: també aportació econòmica municipal.
 - o Inclusió d'altres agents existents al territori: coordinació amb les oficines locals d' inserció.

MODEL 3

- Inclou les accions del model 1 i 2 i durant l'any 2010 s'ha posat en marxa el servei de prospecció laboral a nivell comarcal.

Accions immediates a abordar:

- Gestió: a través d'Avalot atès que els diferents municipis que han treballat amb ells han quedat satisfets amb els serveis, estan especialitzats i compten amb una xarxa important vers l'ocupació juvenil. Durant l'any 2010 s'ha dut a terme un conveni entre set municipis de la comarca i el Consell Comarcal per tal que poguessin gaudir d'un servei d'assessorament socio-laboral en el seu municipi. Aquest servei ha estat en coordinació amb el servei laboral de l'Oficina Jove. Per aquest any 2011, el conveni amb aquesta municipis ja inclou que aquest servei és una comarcalització i forma part del servei laboral de l'Oficina Jove.

4. Habitatge

Definició dels serveis per "MODELS"

MODEL 1:

L'Oficina Jove ha d'atendre els joves de tota la comarca derivats a Granollers i tramitar les sol·licitud diverses. S'oferiran els serveis que defineixi la Direcció General de joventut. Derivació; informació i formació; accions puntuals d'interés general. Fins l'any 2010 ha existit una borsa supramunicipal formada pels municipis La Garriga, Figaró-Montmany i Cardedeu, finançada per aquests municipis.

El cost l'assumeix la Direcció General de Joventut i es defineix amb l'Ajuntament de Granollers i amb la col·laboració del Consell Comarcal.

4. Temporització global dels programes i projectes 2011

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Eix 1. Visió i anàlisi de les polítiques municipals i comarcals de joventut													
Coneixement de la comarca	A peu pel Vallès Oriental												
	A peu pel Vallès Oriental 2												
	A peu pel Vallès Oriental 3												
Eix 2. Suport als municipis i als professionals i treball en xarxa													
Suport, coordinació i treball en xarxa	FEM XARXA!												
	Formació a mida												
	Jornades temàtiques												
	Informació												
	Les TIC en les polítiques de joventut												
	Benvinguda a la comarca												
	Assessorament plans locals de joventut												
Creant estructures de joventut	Tècnic compartit per municipis petits												
	Tu també formes part de la xarxa												
Eix 3. Emancipació													
Suport en l'emancipació juvenil	Xarxa TETVO												
	Millorem l'ocupació juvenil												
	Plans supramunicipals de drogodependències												
Eix 4. Participació i lleure													
Foment de la participació	Suport a processos participatius												
	Formació en el lleure												
	Coordinació Xarxa Comarcal												

Planificació
Implementació
Avaluació



5. PRESSUPOST 2011

PRESSUPOST DEL PLA D'ACTUACIÓ 2011

En elaborar el pressupost, per el què fa a l'aportació de la Direcció General de Joventut, s'aconsella no superar els imports que la DGJ va atorgar per l'any 2010.

CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL

DESPESES DE PERSONAL		DESPESES	INGRESSOS PREVISTOS				
Categoria professional	Funcions	Cost Total (Sou brut + Cost patronal)	Ingressos via Conveni amb DGJ	% DGJ	Part finançada amb altres ingressos	Font altres ingressos	Total Personal finançat per SJ
Tècnic de Joventut	Responsable del Servei Comarcal de Joventut	32.424,47 €	32.424,47 €	100%	- €		54.030,00 €
Aux. Administratiu	Auxiliar administratiu de Joventut 50%	14.704,59 €	14.704,59 €	100%	- €		
Tècnic de Joventut	Tècnic compartit municipis petits	16.212,24 €	6.900,94 €	43%	9.311,30 €		
Subtotal Despeses Personal		63.341,29 €	54.030,00 €	85%	9.311,30 €		

DESPESES VINCULADES A LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES		DESPESES	INGRESSOS PREVISTOS				
Competència delegada		Cost Total	Ingressos via Conveni amb DGJ	% DGJ	Part finançada amb altres ingressos	Font altres ingressos	Total Delegació finançada per SJ
Potestats d'execució en matèria d'instal·lacions juvenils		3.582,25 €	3.582,25 €	100 %	- €		3.582,25 €
Vetllar pel compliment de la normativa d'activitats d'educació en el lleure		2.388,16 €	2.388,16 €	100 %	- €		2.388,16 €
Subtotal despeses Delegació de Competències		5.970,41 €	5.970,41 €	100 %	- €		5.970,41 €

DESPESES VINCULADES ALS PROGRAMES PREVISTOS		DESPESES	INGRESSOS PREVISTOS				
Programa	Projectes	Cost Total	Ingressos via Conveni amb DGJ	% D G J	Part finançada amb altres ingressos	Font altres ingressos	Total Programa finançat per SJ
Programa 1 : Coneixement de la comarca	Projecte 1.1: "A peu" pel Vallès Oriental	1.000,00 €	1.000,00 €	100 %	- €		1.000,00 €
	Projecte 1.2: Suport mancomanat per a l'elaboració de la diagnosi de PLJ	3.000,00 €	- €	0 %	3.000,00 €	CCVO	
Programa 2 : Suport, coordinació i treball en xarxa	Projecte 2.1: FEM XARXA!	2.000,00 €	2.000,00 €	100 %	- €		9.366,11 €
	Projecte 2.2: Formació a mida	4.000,00 €	4.000,00 €	100 %	- €		
	Projecte 2.3: Jornades temàtiques	800,00 €	800,00 €	100 %	- €		
	Projecte 2.4: informació	4.283,00 €	1.566,11 €	37 %	2.716,89 €	CCVO	
	Projecte 2.5: Les TIC en les polítiques de joventut	2.000,00 €	1.000,00 €	50 %	1.000,00 €	CCVO	
	Projecte 2.6: Benvinguda a la comarca	- €	- €	0 %	- €		
	Projecte 2.7: Assessorant plans locals de joventut	- €	- €	0 %	- €		
Programa 3 : Creant estructures de joventut	Projecte 3.1: Tècnic compartit per municipis petits	9.311,30 €	- €	0 %	9.311,30 €	CCVO i Ajunt.	- €
	Projecte 3.2: Tu també formes part de la xarxa	- €	- €	0 %	- €		
Programa 4 : Suport a l'emancipació juvenil	Projecte 4.1: XARXA TETVO	- €	- €	0 %	- €		1.000,00 €
	Projecte 4.2: Millorem l'ocupació juvenil	13.000,00 €	- €	0 %	13.000,00 €	Oficina Jove	
	Projecte 4.3: Treballateca (proposta per compartir el servei de borsa de treball per joves)	1.000,00 €	1.000,00 €	100 %	- €		
	Projecte 4.4: Taula de salut jove (plans supramunicipals de drogodependències)	- €	- €	0 %	- €		
Programa 5 : Foment de la participació	Projecte 5.1: Suport a la participació	3.000,00 €	3.000,00 €	100 %	- €		3.000,00 €
	Projecte 5.2: Formació en el lleure	10.000,00 €	- €	0 %	10.000,00 €	CCVO	
	Projecte 5.3. Coordinació Xarxa Consells Comarcals	- €	- €	0 %	- €		
Subtotal despeses Pla d'Actuació		53.394,30 €	14.366,11 €	27 %	39.028,19 €		14.366,11 €
TOTAL PRESSUPOST		122.706,00 €	74.366,52 €	61 %	48.339,48 €		74.366,52 €

El Ple aprova la proposta per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

ÀREA DE PERSONAL I HISENDA

IV. Proposta de modificació de l'acord d'aprovació de l'expedient número 8 de modificació de crèdits del Pressupost general d'ingressos i despeses de l'exercici 2011, en la seva modalitat de crèdit extraordinari finançat mitjançant romanent líquid de tresoreria.

Llegida la proposta de l'Àrea de Personal i Hisenda, de 13 d'abril de 2011, que és el que segueix:

RELACIÓ DE FETS

1. El 4 d'abril de 2011, la Gerència va dictar el Decret número 193, d'aprovació de la liquidació del pressupost del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a l'any 2010 que conté la liquidació del pressupost corrent, la liquidació dels romanents incorporats d'exercicis anteriors i la liquidació dels pressupost tancats.
2. L'11 d'abril de 2011, el conseller de l'Àrea de Personal i Hisenda ha subscrit la memòria per a la modificació de crèdits del pressupost general d'ingressos i despeses de 2011, en la seva modalitat de crèdit extraordinari per un import de sis mil euros (6.000 €), finançat mitjançant romanent líquid de tresoreria.
3. L'11 d'abril de 2011, l'interventor, senyor Francesc Aragón i Sánchez ha emès un informe favorable, per a l'expedient número 8 de modificació de crèdits del pressupost general d'ingressos i despeses de 2011, en la seva modalitat de crèdit extraordinari per un import sis mil euros (6.000 €), finançat mitjançant romanent líquid de tresoreria.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 47.5 del Reial decret 500/1990 de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals –actualment, Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març de 2005- disposa que poden ser incorporats a l'exercici corrent els romanent de crèdits de l'exercici anterior per despeses amb finançament afectat.
2. L'article 10 de les Bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de 2011, aprovades en sessió plenària de 17 de novembre de 2010, relatiu a la tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.

Per això,

PROPOSO al Ple que acordi:

1. Modificar l'expedient de crèdit extraordinari número 8, que cal finançar mitjançant romanent líquid de tresoreria, del pressupost general d'ingressos i despeses de 2011, en el sentit següent:

Funcional	Econòmic	Descripció de la partida	Import
920.00	462.51	Aportació Conveni biografies d'alcaldes i alcaldesses segle XX	6.000,00
Total major despesa			

Econòmic	Descripció de la partida	Import
870.	Romanent de tresoreria	6.000,00
Total major despesa		

La modificació de l'expedient de crèdit extraordinari número 8, que cal finançar mitjançant romanent líquid de tresoreria, del pressupost general d'ingressos i despeses de 2011, següent:

Funcional	Econòmic	Descripció de la partida	Import
430.03	462.50	Aportació Conveni	6.000,00
920.00	462.51	Aportació Conveni biografies d'alcaldes i alcaldesses segle XX	6.000,00
Total major despesa			
	Econòmic	Descripció de la partida	Import
	870.00	Romanent de tresoreria	12.000,00
Total major despesa			

2. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el *Butlletí Oficial de la província de Barcelona*. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició, per resoldre-les."

El senyor Rafael Maria de Yzaguirre i Pabolleta

Entenc que amb aquest dictamen el que estem és modificant el punt número 16 que hem aprovat abans, pel que fa referència a la modificació de crèdit número 8 amb aquesta inserció d'urgència, com que fixa la modificació d'aquest contingut.

El senyor Antonio Rísquez Caballero

És correcte.

El Ple aprova la proposta per assentiment dels 25 membres assistents, essent 33 de dret i 32 de fet.

35. Precs i preguntes.

No se'n fa cap.

S'aixeca la sessió a les dinou hores i trenta minuts de la qual cosa, com a secretari accidental, dono fe, i amb el vistiplau del senyor president.

Vist i plau,

Jordi Vendrell i Ros
Secretari accidental

Antonio Rísquez Caballero
President