



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

JORDI BATLLORI i NOUVILAS, secretari general en funcions de la Diputació de Girona,

**C E R T I F I C O:** Que la Diputació de Girona, el dia 21 de febrer de 2012, va portar a cap la sessió ordinària del Ple corresponent al mes indicat, estenent-se de tot el tractat la present acta que transcrita diu:

**“NÚM.: 25**  
**ÒRGAN: Ple**  
**SESSIÓ: Ordinària**  
**DATA: 21 de febrer de 2012**  
**HORA: 17:00**  
**DOCUMENT: ACTA**

---

Al saló de sessions de la Diputació de Girona, Pujada Sant Martí, 4, 2n, de la Ciutat de Girona.

ASSISTENTS:

President	Jaume Torramadé i Ribas
Vicepresidents	Xavier Soy i Soler Miquel Noguera i Planas Miquel Calm i Puig
Diputats/diputades	Pere Vila i Fulcarà Josep Blanch i Dalmau Immaculada Colom i Canal Josep Ma Corominas i Barnadas Marta Felip i Torres Joan Giraut i Cot Antoni Guinó i Bou Albert Piñeira i Brosel Josep Sala i Leal Antoni Solà i Bohigas Ramon Soler i Salvadó Ma Teresa Ferrés i Àvila Pere Albó i Marlés Pia Bosch i Codolà Consol Cantenys i Arbolí Jordi Gironès i Pasolas Josep Marigó i Costa Estanislau Puig i Artigas Martí Armadà i Pujol Joan Martí i Bonmatí Lluís Sais i Puigdemont Roger Torrent i Ramió Salvador Ros i Reig
Secretari gral. en funcions	Jordi Batllori i Nouvilas
Interventor	Josep Ma Mollera i Santaló



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

### ORDRE DEL DIA

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior del dia 24 de gener de 2012.
2. Decrets corresponents al mes de gener de 2012
3. Ratificació de les resolucions que ho requereixin
4. Informació de la Presidència

### ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES

#### COMISSIÓ DE RÈGIM ECONÒMIC I NOVES TECNOLOGIES

5. PLE25/000004/2012-DCIRENT; Dictamen Com. Inf. Règim Econ. i Noves Tecno.; Sistemes i tecnologies de la Informació (016): Aprovació bases específiques i convocatòria de subvencions a ajuntaments i consells comarcals de les comarques gironines per facilitar l'accés a les noves tecnologies.
6. PLE25/000007/2012-DCIRENT; Dictamen Com. Inf. Règim Econ. i Noves Tecno.; Secretaria General (005): Aprovació inicial de la nova Ordenança General de Subvencions.
7. PLE25/000008/2012-DCIRENT; Dictamen Com. Inf. Règim Econ. i Noves Tecno.; Secretaria General (005): Acceptació de la delegació i/o revocació acordada per diversos ajuntaments de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona.
8. PLE25/000009/2012-DCIRENT; Dictamen Com. Inf. Règim Econ. i Noves Tecno.; Recursos Humans (012): Modificació de la relació de llocs de treball de la Diputació de Girona per a l'any 2012

#### COMISSIÓ DE COOPERACIÓ LOCAL, CULTURAL I D'ACCIÓ SOCIAL

9. PLE25/000007/2012-DCICLCAS; Dictamen Com. Inf. Coop. Local, Cultu. i d'Acció Soc.; Comunicació Cultural (021): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores del fons de produccions editorials i de la convocatòria corresponent a l'annualitat 2012.
10. PLE25/000008/2012-DCICLCAS; Dictamen Com. Inf. Coop. Local, Cultu. i d'Acció Soc.; Monuments (018): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a la restauració i conservació d'immobles d'interès patrimonial i aprovació de la convocatòria corresponent a l'annualitat 2012.
11. PLE25/000009/2012-DCICLCAS; Dictamen Com. Inf. Coop. Local, Cultu. i d'Acció Soc.; Cooperació Cultural (017): Aprovació del conveni de delegació de la gestió de la Casa de Cultura Les Bernardes de Salt, a favor del Consell Comarcal del Gironès.
12. PLE25/000010/2012-DCICLCAS; Dictamen Com. Inf. Coop. Local, Cultu. i d'Acció Soc.; Cooperació Cultural (017): Aprovació de les bases específiques de subvencions del programa "Indika" de recursos educatius i de la convocatòria corresponent al curs 2012-2013.
13. PLE25/000012/2012-DCICLCAS; Dictamen Com. Inf. Coop. Local, Cultu. i d'Acció Soc.; Acció Social (022): Aprovació inicial de les bases específiques de subvencions en l'àmbit d'acció social i de la corresponent convocatòria per a l'annualitat 2012.
14. PLE25/000013/2012-DCICLCAS; Dictamen Com. Inf. Coop. Local, Cultu. i d'Acció Soc.; Cooperació Esportiva (026): Aprovació de bases i convocatòria de les



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

subvencions destinades al foment i la pràctica de l'esport, adreçades a ajuntaments i entitats esportives

### COMISSIÓ D'ACCIÓ TERRITORIAL

15. PLE25/000012/2012-DCIAT; Dictamen Com. Infor. d'Acció Territorial; Xarxa Viària (013): Aprovació del Conveni amb l'Ajuntament de Planès per a la cessió mútua d'un tram de la carretera GI-V-4016, de Planès a Toses per Fornells de la Muntanya, i d'un vial municipal que constitueix la Variant Planès.
16. PLE25/000013/2012-DCIAT; Dictamen Com. Infor. d'Acció Territorial; Xarxa Viària (013): Aprovació de la relació concreta i individualitzada de propietaris afectats per a l'execució del projecte de "Modificat de condicionament de la carretera GIV-6102 de la C-260 a Palau-Saverdera (pk inici 0+102 a pk fi 3+482)" i iniciació de l'expedient expropiatori.
17. PLE25/000014/2012-DCIAT; Dictamen Com. Infor. d'Acció Territorial; Xarxa Viària (013): Aprovació definitiva del projecte "Condicionament d'un tram de la carretera GI-V-5147: de la C-66 a Palol de Revardit" i iniciació de l'expedient expropiatori.
18. PLE25/000015/2012-DCIAT; Dictamen Com. Infor. d'Acció Territorial; Xarxa Viària (013): Aprovació inicial del projecte "Modificat del de Condicionament de la carretera de circumval·lació de l'estany de Banyoles en uns 2.220 metres"

### JUNTA DE PORTAVEUS

19. PLE25/000005/2012-JP; Moció relativa a l'adhesió de la Diputació de Girona a l'Associació de Municipis per la Independència
20. PLE25/000004/2012-JP; Moció en contra de la reforma laboral imposada pel Govern de l'estat
21. MOCIONS D'URGÈNCIA
22. PRECS I PREGUNTES

### **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:**

Abans d'iniciar la sessió el senyor President comenta que amb l'acord dels diputats i diputades traslladaríem el condol de la corporació al vicepresident senyor Xavier Soy pel traspàs de la seva mare.

1. **Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior del dia 24 de gener de 2012.**

La corporació ACORDA, per unanimitat, aprovar l'acta de la sessió ordinària que va tenir lloc el dia 24 de gener de 2012, prèviament tramesa als senyors diputats i a les senyores diputades.

2. **Decrets corresponents al mes de gener de 2012**

S'informa dels decrets corresponents al mes gener numerats del núm. 1 al núm. 168.

Així mateix es dóna compte de les resolucions de la Presidència següents:

- Resolució de 31 de gener de 2012. Cessar, a petició pròpia, la senyora Fàtima Calvo Rojas com a Gerent de l'organisme autònom Xarxa Local de municipis gironins (XALOC), amb efectes del dia 29 de febrer de 2012, agraint-li els serveis prestats.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

- Resolució de 14 de febrer de 2012. Atorgar al diputat senyor Josep Sala i Leal la delegació específica dels Serveis d'Arquitectura, d'Enginyeria, d'Habitatge i de Participació Ciutadana de l'àrea de Cooperació Local.

La diputada senyora Pia Bosch intervé per fer constar l'agraïment del grup socialista a la senyora Fàtima Calvo pels serveis prestats a la institució.

### 3. Ratificació de les resolucions que ho requereixin

No hi ha cap resolució per ratificar i es passa a tractar el punt següent de l'ordre del dia.

### 4. Informació de la Presidència

El senyor President facilita als diputats i diputades la informació següent:

#### Actes oficials

- A Palafrugell, visita al Museu del Suro i a la Fundació Josep Pla
- A Ripoll, al Teatre Comtal de Ripoll, al lliurament del Premi Ripollès Líders.
- A Barcelona, al Palau Robert, inauguració exposició "Ferran Adrià i elBulli. Risc, llibertat i creativitat".
- A Girona, a l'Auditori de Girona, III Premis de Comunicació Local Carles Rahola.
- A Girona, a l'Auditori de Girona, al concert de presentació de la GIOrquestra.
- A Girona, a la subdelegació del Govern, a la presa de possessió del Subdelegat del Govern a Girona, Sr. Carles Jaume.
- A Pamplona, a la Fira Navartur 2012.

#### Visites

- Amb el Sr. Carles Jaume, Subdelegat del Govern de l'Estat a Girona
- Amb l'Il·lm. Sr. Jordi Xargay, president del Consell Comarcal del Pla de d'Estany
- Amb l'Il·lm. Sr. Xavier Sanllehí, alcalde de Castelló d'Empúries
- Amb l'Il·lm. Sr. Josep Maria Vila d'Abadal, alcalde de Vic
- Amb l'Il·lma. Sra. Paquita Pastoret, alcaldessa de Vilallonga de Ter

#### Reunions

- Visites concertades a particulars i entitats: 35
- Consell de Presidència
- Roda de premsa de Presentació del Pla d'Accions del Patronat de Turisme 2012
- Roda de premsa de presentació de subvencions que atorga la Diputació de Girona
- Consell Rector de Xaloc
- Reunió de la Fundació Casa de Cultura de Girona
- Juntes de Govern
- Reunió sobre l'Associació per a la Promoció i Desenvolupament de les comarques gironines
- Junta de Portaveus

## ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES



## COMISSIÓ DE RÈGIM ECONÒMIC I NOVES TECNOLOGIES

### 5. PLE25/000004/2012-DCIRENT; Dictamen Com. Inf. Règim Econ. i Noves Tecno.; Sistemes i tecnologies de la Informació (016): Aprovació bases específiques i convocatòria de subvencions a ajuntaments i consells comarcals de les comarques gironines per facilitar l'accés a les noves tecnologies.

El senyor President presenta la proposta de la Comissió Informativa de Règim Econòmic i Noves tecnologies del tenor següent:

“Des de fa anys aquesta Diputació disposa d'una línia específica d'ajuts als ajuntaments de les comarques gironines destinada al finançament de despeses en noves tecnologies.

De conformitat amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 997/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases específiques i la corresponent convocatòria.

Per tot això, la Comissió Informativa de Règim Econòmic i Noves Tecnologies proposa al Ple l'adopció de l'ACORD següent:

PRIMER. Aprovar les Bases específiques reguladores de les subvencions als ajuntaments i consells comarcals de les comarques gironines per al finançament de projectes per facilitar l'accés a les noves tecnologies, que tindran el redactat que segueix:

**“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS ALS AJUNTAMENTS I CONSELLS COMARCALS DE LES COMARQUES GIRONINES PER FACILITAR L'ACCÉS A LES NOVES TECNOLOGIES.**

#### 1.Objecte

Regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona als ajuntaments i als consells comarcals de les comarques gironines per facilitar l'accés a les noves tecnologies.

L'aparició d'Internet i del concepte e-administració fa que els sistemes d'informació que necessiten que els ajuntaments i consells comarcals siguin extremadament complexos. La Diputació de Girona vol donar suport als ajuntaments i consells comarcals per fer aquesta adaptació, ajudant-los a utilitzar i integrar les solucions que ofereixen diferents ens de l'administració com són l'AOC, CATCert, Red.es, Xaloc o la mateixa Diputació, entre altres. Per tal que aquesta ajuda sigui possible i l'ús de les diferents solucions sigui viable cal que els ajuntaments i els consells comarcals disposin d'equipaments informàtics actualitzats i correctament dimensionats. Per això, les ajudes es concreten en aquests tres àmbits:

Millora del material informàtic de les dependències municipals.

Millora de les xarxes informàtiques de la corporació.

Millora del programari, amb les limitacions especificades a l'apartat 4 d'aquestes bases.

#### 2. Naturalesa i forma de concessió



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

Les subvencions objecte de les presents bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual i són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació o en aquestes bases. No generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs.

### 3. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments i consells comarcals de les comarques gironines. A cada convocatòria només s'acceptarà una sol·licitud per ajuntament o consell comarcal.

### 4. Conceptes subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases:

Xarxes informàtiques LANS o WANS amb cable o sense fils,

Maquinari relacionat amb les tecnologies de la informació.

Programari: sistemes operatius, antivirus, paquets ofimàtics, tallafocs, sistemes de còpies de seguretat i altre programari de base.

Programari per a la gestió municipal llevat de l'exclòs específicament en aquesta base.

Programari i maquinari específic per adequar els aparcaments municipals a l'article 3.1 b de la Llei 40/2002, segons la redacció donada per la Llei 44/2006.

No es consideren despeses subvencionables:

Per a ajuntaments de menys de 20.000 habitants (aquesta restricció no és aplicable als consells comarcals), les aplicacions informàtiques de comptabilitat, gestors de patrimoni, gestors de subvencions, registre d'entrada i sortida, seguiment d'expedients, gestors de documents, del padró d'habitants, de nòmines, de recursos humans, portals web, perfil del contractant i tramitadors electrònics.

Despeses de personal que superin el 25% del cost projecte.

Despeses de dinamització.

Formació, llevat de l'específica dels usuaris directes del projectes i que siguin treballadors de l'ajuntament o consell comarcal, o d'ens dependents.

Càmeres de fotografier i material de producció audiovisual. Equips de sonorització o de projecció.

Despeses de Seguretat Social.

Despeses de paleteria i mobiliari.

Despeses de manteniment.

### 5. Sol·licituds

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer dins el termini que estableixi la corresponent convocatòria a través de l'aplicació informàtica disponible a la web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).

Caldrà signar electrònicament la sol·licitud i quedarà admesa automàticament per la Diputació de Girona. S'accepten tots els certificats digitals que valida la plataforma PSIS del Consorci AOC.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la *Fitxa d'Alta de Creditor* amb la conformitat de l'entitat bancària i una còpia del NIF, si és la primera vegada que es demana una ajuda a la Diputació, o si es volen canviar les dades fiscals o bancàries. Es pot trobar el model del certificat a la pàgina web de la Diputació.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

Es podrà presentar, en els 3 dies hàbils següents, la documentació addicional que no s'hagi pogut trametre telemàticament, al Registre General de la Diputació o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el següent dia hàbil.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida, sens perjudici de l'establert al paràgraf anterior, s'ha de realitzar després del requeriment i amb l'avertència de desistiment en el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la seva notificació.

Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el següent dia hàbil.

### 6. Import de la subvenció

L'import global de la campanya és definirà a la convocatòria.

El crèdit assignat es distribuirà en funció dels següent criteris objectius.

1r) El 40% de l'import global de la campanya és distribuirà en parts iguals entre els sol·licitants.

2n) La resta és distribuirà proporcionalment al nombre de punts obtinguts en la valoració del projecte segons els criteris de la taula que segueix:

#### *Criteris*

- Viabilitat tècnica del projecte: fins a 5 punts.

- Nombre d'habitants: fins a 10 punts, repartits linealment amb els habitants fins a 30.000 habitants. Per assignar els punts utilitzarem la fórmula (*nombre habitants/30000*)\*10. Si el resultat és més de 10 punts, s'assignaran 10 punts. A efectes de puntuació, en el cas dels consells comarcals es considerarà com si fossin ajuntaments de 15.000 habitants, amb independència de la població de la comarca.

La subvenció no pot cobrir més del 90% del cost del projecte.

Si a l'aplicar aquesta restricció al punt primer sobrés crèdit, aquest passarà a augmentar el crèdit destinat al punt segon d'aquestes bases.

Si a l'aplicar aquesta restricció al punt segon sobrés crèdit, aquest és tornaria a repartir entre els ajuntaments i consells comarcals que no hagin assolit el 90% de subvenció.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de la concessió i podran finançar fins un màxim del 90% del cost de l'actuació subvencionada.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En cas que la despesa justificada sigui inferior a la prevista en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en l'import atorgat inicialment només fins el límit del 90% de l'import efectivament justificat.

### 7. Instrucció de l'expedient



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon a l'Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.

La proposta de resolució l'elabora la Comissió Qualificadora.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions.

### 8. Composició de la Comissió Qualificadora

*President:* el President de la Comissió Informativa de Règim Econòmic i Noves Tecnologies,

*Vocals:*

El diputat delegat de Sistemes i Tecnologies de la Informació.

El cap del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació.

*Secretari:* el secretari general de la Corporació o el funcionari en qui delegui.

*Interventor:* l'interventor general de la Corporació o el funcionari en qui delegui.

### 9. Termini de resolució i notificació

La Junta de Govern ha d'adoptar la corresponent resolució en el termini màxim de sis mesos que computen a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, sense perjudici que aquesta posposi els efectes a una data posterior.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució ha de ser notificada a tots els beneficiaris de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució.

### 10. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes l'ajuntament beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que li siguin d'aplicació.

### 11. Obligacions del beneficiari

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudí de la subvenció.

c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i comunitavol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.





## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

g) Fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.

h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

### 12. Justificació i pagament

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà a la corresponent convocatòria.

Els beneficiaris, un cop acceptada cada subvenció sigui de manera expressa o tàcita, hauran de presentar un compte justificatiu normal, segons el model aprovat per la Diputació i que ha de contenir la informació següent:

Una memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte.

Una relació classificada de les despeses de l'objecte o projecte, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.

Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.

### 13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altra tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost de l'actuació.

### 14. Modificació i nul·litat

Abans de la resolució de les sol·licituds per part de la Junta de Govern, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació necessària per a la presentació inicial de sol·licituds.

Els beneficiaris podran sol·licitar, un cop estigui atorgada la subvenció i dins del termini de justificació, un o més canvis de destinació presentant la documentació establerta per a la presentació de sol·licituds i d'acord amb les bases. Aquesta presentació no cal fer-la de manera telemàtica.

Seràn d'aplicació els supòsits i règim de modificacions de subvencions previstos a la Ordenança General de la Diputació.

### 15. Règim Jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases és aplicable l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i la resta de normativa concordant.

### 16. Vigència

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o deroguin.

#### Disposició addicional primera

La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per a promoure les successives convocatòries de concurs públic amb subjecció a les presents bases. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat mitjançant la inserció d'edictes al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

#### Disposició addicional segona

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o una vegada aprovades definitivament s'interposi recurs, el president de la Diputació serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

SEGON. Aprovar la convocatòria oberta en règim de concurrència competitiva i convocatòria única de l'any 2012, per a l'atorgament de subvencions als ajuntaments i consells comarcals de les comarques gironines per al finançament de projectes per facilitar l'accés a les noves tecnologies, amb plena submissió de les bases esmentades al punt primer, que es transcriu literalment tot seguit:

**CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DE L'ÀREA DE RÈGIM ECONÒMIC I NOVES TECNOLOGIES DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER A L'ANUALITAT 2012**

a) *Objecte de la convocatòria:*

Subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies, anualitat de 2012, destinades als ajuntaments i consells comarcals de les comarques gironines per facilitar l'accés a les noves tecnologies.

b) *Crèdits pressupostaris:*

Partida 320.491.76202 "Programa de noves tecnologies" amb un import de 340.000,00€.

c) *Termini de presentació de sol·licituds:*

Començarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOP de Girona i acabarà el 30 d'abril de 2012, mitjançant el model disponible a la pàgina web de la Diputació de Girona.

d) *Termini de resolució i notificació:*

La Junta de Govern de la Diputació haurà d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants podran entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

La resolució haurà de ser notificada a tots els sol·licitants admesos de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució.

e) *Justificació*

El termini per a justificar la totalitat de les accions subvencionades finalitza el 30 de novembre de 2012.

f) *Règim de recursos*

L'acord de resolució de la convocatòria posarà fi a la via administrativa, i s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el president de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

g) *Publicitat*

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació, al *Butlletí Oficial de la Província* de Girona i la web de la Diputació.

TERCER. Autoritzar la despesa de la convocatòria de l'exercici de 2012 per un import màxim de 340.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 320.491.76202 "Programa de noves tecnologies" el pressupost corporatiu de l'exercici 2012.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

QUART. Sotmetre les bases a informació pública durant un termini de 20 dies, mitjançant anunci en el BOP i en el tauler d'anuncis de la Corporació i per referència en el DOGC. En el supòsit que no es formulin al·legacions i/o reclamacions durant el termini d'informació pública, aquests acords quedaran elevats a definitiu.”

El senyor Albert Piñeira manifesta que aquestes bases han estat parlades en la Comissió Informativa, i entenc que podran comptar amb el vistiplau de tots els grups. Es fa una aportació important a l'àrea de Noves Tecnologies per part d'aquesta casa, concretament de 340.000 euros. Crec que és una àrea important, des del punt de vista de la innovació i també des del punt de vista de millora de l'eficiència i de l'eficàcia administrativa. Fem una inversió important als ajuntaments i també als consells comarcals, perquè en la convocatòria d'enguany s'hi afegeixen els vuit consells comarcals que se sumen als 221 ajuntaments de la demarcació de Girona. També m'agradaria remarcar que, a banda d'afegir-hi els consells, des del punt de vista dels criteris, s'ha introduït també el de la viabilitat tècnica. Crec que la innovació no ha d'estar renyida amb tocar de peus a terra i que en els moments que corren hem de fer projectes que siguin factibles i que siguin viables i que, per tant, ens serveixin realment per millorar els nostres ajuntaments i els processos administratius, i també en el cas dels consells comarcals, exactament el mateix. Pel que fa a la valoració, s'estableix un 40% fix per totes les persones que concursin. Per tant, en aquest sentit, hi ha un criteri important de reequilibri territorial, en el sentit que amb independència del municipi, hi ha una part substancial que es divideix per igual, un 40% és variable en funció del nombre d'habitants fins a un límit de 30.000 habitants, i, com deia, un 20% va en funció de la viabilitat tècnica del projecte. També s'introdueixen millores des del punt de vista d'agilitat administrativa a l'hora d'acceptar i d'adjudicar aquestes subvencions, l'acceptació tàcita, com s'està fent a totes les convocatòries d'aquesta casa, i també el fet que si la despesa justificada és inferior, es mantindrà l'import atorgat fins al límit del percentatge màxim efectivament justificat. I la darrera qüestió és que entenem que en una àrea tan tècnica, com és la de Noves Tecnologies, anem a unes bases que són molt i molt tècniques, que donen molt poc marge de discrecionalitat i de decisió política, perquè finalment estem en una àrea, com deïem, molt tècnica, i on sobretot han de primar aquests criteris que considero que són positius.

S'APROVA per unanimitat.

### **6. PLE25/000007/2012-DCIRENT; Dictamen Com. Inf. Règim Econ. i Noves Tecno.; Secretaria General (005): Aprovació inicial de la nova Ordenança General de Subvencions.**

El senyor president presenta la proposta de la Comissió Informativa de Règim Econòmic i Noves Tecnologies del tenor següent:

“Per acord del ple de la Diputació de data 24 d'octubre de 2006 es va aprovar la vigent ordenança general de subvencions, com a resposta al nous continguts que en relació a aquesta matèria, va regular la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el posterior decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de l'esmentada llei. Aquesta ordenança va donar resposta,



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

bàsicament, al doble objectiu d'adequar els procediments d'atorgament de subvencions als requisits establerts a la nova normativa general reguladora, però també per donar cobertura jurídica suficient a tots aquells supòsits en relació als quals ha calgut introduir els aclariments, les concrecions o els desenvolupaments de caràcter normatiu que eren necessaris per a l'adaptació plena dels procediments que s'instrueixen des de les diferents àrees de la corporació que tenen a veure amb aquesta mesura de foment.

Les incidències que s'han anat suscitant, com a conseqüència del normal desenvolupament de l'activitat administrativa durant aquest període de vigència de l'ordenança, unit a l'ineludible fet d'adequar aquests processos a l'aparició de normes posteriors d'incidència o d'aplicació directa en la regulació de les subvencions, han donat lloc a considerar que es donen un conjunt d'antecedents necessaris i suficients que, a criteri de la corporació, justifiquen la necessitat d'elaborar una nova ordenança general de subvencions que, en relació a l'actual, aporta tot un seguit de nous elements que s'introdueixen amb l'objectiu prioritari de dotar als procediments d'un major nombre de garanties necessàries per tal d'assolir l'encert en la resolució final dels mateixos.

D'entre aquests elements, destaquen la possibilitat de determinar alternativament la quantia subvencionable en forma de percentatge de la despesa subvencionable o com a quantia certa; la plasmació en l'ordenança de la possibilitat d'aprovar la convocatòria de la subvenció en un exercici pressupostari anterior a aquell en què tingui lloc la resolució de la subvenció; l'ampliació dels continguts mínims a contenir a les bases específiques corresponents, aportant-se d'aquesta manera més solucions a les incidències que puguin generar el procediment; la possibilitat de reformular les peticions de subvencions en supòsits en els quals el seu import resultant sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada; la regulació dels continguts mínims del conveni, acord o resolució en els supòsits de concessió directa; una regulació comprensiva dels supòsits d'acceptació; l'ampliació de supòsits de modificació i dotació de majors garanties procedimentals dels mateixos; l'ampliació dels requisits documentals que comprenen les modalitats de justificació i, en concret, del compte justificatiu i dels terminis de justificació, regulant-se en aquest últim punt els processos de pròrroga expressa i tàcita.; la regulació amb caràcter subsidiari de la possibilitat de minorar la subvenció en cas de no justificar-se la totalitat de les despeses subvencionades i, finalment, i com a darrera novetat també destacable, la regulació dels supòsits i del procediment per a la revocació de la subvenció.

Per tot el que s'ha exposat, la Comissió Informativa de Règim Econòmic i Noves Tecnologies proposa al Ple l'adopció de l'ACORD següent:

PRIMER. Aprovar inicialment la nova Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, el contingut literal de la qual es reproduïx, tot seguit:

**“ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA**

**TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 1 - Objecte de l'ordenança**



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

1. Aquesta ordenança té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorguin la Diputació de Girona, els seus organismes autònoms i entitats públiques de caràcter empresarial, a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu reglament que la desenvolupa, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

2. Els organismes autònoms i les entitats públiques de caràcter empresarial dependents de la Diputació poden atorgar subvencions quan s'hagi previst d'aquesta manera en els seus estatuts; altrament, cal que ho autoritzi la Diputació.

### Article 2 – Principis

D'acord amb el que disposa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la gestió de les subvencions de la Diputació de Girona s'exerceix d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència, i amb adequació a la legalitat pressupostària.

### Article 3 - Concepte de subvenció i àmbit d'aplicació

S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta ordenança, qualsevol disposició dinerària efectuada per la Diputació de Girona o entitats que en depenen, a favor de persones públiques o privades, físiques o jurídiques, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o a efectuar, o la concurrència d'una situació, en el benentès que el beneficiari ha de complir les obligacions materials i formals que se'n derivin.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social, o de promoció d'una finalitat pública.

### Article 4 - Supòsits exclosos

1. Aquesta ordenança general no és d'aplicació en els casos següents:

- a) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
- b) Cessions d'ús de béns immobles a ens públics.
- c) Ajuts o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social, per pal·liar danys produïts per incendis, inundacions i altres accidents ocasionats per fenòmens meteorològics o geològics.
- d) Subvencions concedides per altres administracions en les quals la Diputació actuï com a simple intermediari.
- e) Aportacions dineràries de la Diputació a administracions públiques de la demarcació, destinades a finançar globalment la seva activitat en l'àmbit propi de les seves competències.
- f) Aportacions de la Diputació destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors (organismes autònoms, entitats públiques empresarials, consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions, etc.), en els òrgans de govern dels quals està representada la Diputació i als quals fan aportacions econòmiques anualment per finançar-ne els pressupostos.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

- g) Aportacions a favor de les associacions a les quals es refereix la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local (Federació i Associació de Municipis).
- h) Subvencions als grups polítics de la Diputació, per atendre les seves despeses de funcionament.
- i) Premis que s'atorguin sense la sol·licitud prèvia del beneficiari.
- j) Quotes abonades a entitats de caràcter científic, cultural, tècnic o especialitzat, de les quals la Diputació de Girona en formi part com a soci.
- k) Atorgament de beques de col·laboració concedides dins la Diputació o dins d'organismes que en depenguin, a estudiants i titulats universitaris per tal de completar la seva formació teòricopràctica, les quals es regiran per la seva normativa específica.
- l) Aquells altres previstos a la Llei general de subvencions (LGS), al reglament de la Llei general de subvencions (RLGS) o a altra normativa que hi sigui d'aplicació.

2. Aquesta ordenança general només té caràcter supletori, respecte a la normativa específica corresponent, en els casos següents:

- a) Subvencions concedides o finançades amb fons europeus o d'altres administracions públiques, que es regeixen en primer lloc per la normativa o les condicions establertes per l'administració que finansi, totalment o parcialment, la subvenció. En el cas que la normativa esmentada no reguli la forma d'atorgament de la subvenció, és d'aplicació aquesta ordenança general.
- b) Subvencions imposades en virtut de norma legal, que es regiran en primer lloc per aquesta norma legal.
- c) Subvencions corresponents al programa de subvencions als préstecs locals o altres modalitats de crèdit a favor dels ajuntaments.
- d) Subvencions derivades dels plans de cooperació municipal o instruments anàlegs, que integrin plans o instruments que tinguin per objecte el desenvolupament de funcions d'assistència i cooperació municipal, els quals es regiran pels seus reglaments i protocols, d'acord amb el que preveu la disposició addicional vuitena de la LGS, en la redacció de l'article 35 de la Llei 24/2005, de 18 de novembre.

### Article 5 - Règim jurídic

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- c) La legislació bàsica de l'Estat, reguladora de l'Administració local (article 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i article 189.2. i 214.2 de la Llei reguladora de les hisendes locals, text refós aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).
- d) La legislació de la comunitat autònoma (article 239 i 240 del text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, article 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).
- e) El Tractat de la Unió Europea, el Reial decret 1755/1987, de 23 de desembre i altra normativa que hi sigui d'aplicació.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

- f) La present Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- g) El Reglament orgànic de la Diputació, les bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de la Diputació.

### Article 6 - Caràcter de les subvencions

1. Les subvencions regulades per aquesta ordenança general tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.
2. Les subvencions estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a la qual es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.
3. En qualsevol cas, la Diputació i les entitats que en depenen queden exemptes de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena, derivada de les actuacions a les quals quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

### Article 7 - Finalitat de les subvencions

1. Les subvencions han de finançar inversions o activitats d'interès públic o social.
2. Les subvencions es poden destinar a alguna de les finalitats següents:
  - a) Assistència o cooperació amb ajuntaments o altres ens locals de la demarcació.
  - b) Finançament d'obres o actuacions que coadjuvin a l'exercici de les competències de la Diputació, que responguin a necessitats socials o que fomentin els interessos generals de la demarcació.
  - c) Premis científics, literaris, artístics o similars, i beques per a estudis o recerques.
  - d) Per raons de solidaritat, ajudes a països o zones deprimides o per remeiar calamitats públiques, encara que sigui fora del territori de les comarques gironines.
3. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideraran nul·les.

### Article 8 - Quantia de les subvencions

1. L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.
2. La quantia de les subvencions es pot determinar de dues formes:
  - a) Com a percentatge de la despesa subvencionable.
  - b) Com a quantia certa i sense referència a un percentatge o fracció de la despesa subvencionable.

En ambdós supòsits va a compte del beneficiari la diferència de finançament necessari per a l'execució de l'activitat subvencionada.

3. Els ajuts de les diferents línies de les subvencions a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació. Les bases específiques de cadascuna de les línies de subvencions poden establir límits a la compatibilitat d'ajuts i exigir un percentatge mínim de finançament de l'actuació amb fons propis de l'entitat beneficiària.

### Article 9 - Consignació pressupostària

1. Les subvencions tenen la consideració de despeses públiques, i la seva efectivitat queda condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

2. La convocatòria pot aprovar-se en un exercici pressupostari anterior a aquell al qual hagi de tenir lloc la resolució de la subvenció, sempre que l'execució de la despesa es realitzi en la mateixa anualitat en què se'n produeixi la concessió i es compleixi alguna de les circumstàncies següents:

- a) Existeixi crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Diputació de Girona per a la cobertura pressupostària de la despesa de què es tracti.
- b) Existeixi crèdit adequat i suficient en el projecte de pressupost de la Diputació de Girona que hagi estat sotmès a l'aprovació del Ple corresponent a l'exercici següent, en el qual s'adquirirà el compromís de despesa com a conseqüència de l'aprovació de la resolució de concessió.

En aquests casos, la quantia total màxima que figuri a la convocatòria tindrà caràcter estimatiu i estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió. Aquest fet s'haurà de fer constar expressament a la convocatòria.

3. Podrà autoritzar-se la convocatòria de subvencions plurianuals la despesa de les quals sigui imputable a exercicis posteriors a aquell en el qual recaigui la resolució de la concessió.

### TÍTOL II – PROCEDIMENT I GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS

#### Article 10 – Formes d'atorgament de les subvencions

1. Les subvencions regulades en aquesta ordenança es podran concedir mitjançant concurrència competitiva o bé de forma directa.
2. La concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions.

### CAPÍTOL I - CONCESSIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

#### Article 11 – Concepte

La concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions. En la instrucció s'examinen conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, amb la finalitat d'establir una prelación de sol·licituds, i es resol a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les bases específiques i que, al mateix temps, obtinguin una puntuació més alta en aplicació dels criteris de valoració fixats a les mateixes bases.

#### Article 12 – Convocatòria i bases reguladores

1. El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia amb l'aprovació i posterior publicació de la convocatòria, que ha de contenir com a mínim:
  - a) Indicació del butlletí oficial on s'han publicat les bases específiques, excepte en el cas que s'aprovin i es publiquin conjuntament amb la convocatòria.
  - b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima que es destina a la convocatòria.
  - c) Termini de presentació de les sol·licituds.
  - d) Termini de resolució i notificació.
  - e) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, de l'òrgan davant del qual es pot interposar el recurs administratiu corresponent, així com dels òrgans jurisdiccionals als qual es pot recórrer.
  - f) Mitjà de notificació o publicació, tauler d'anuncis o mitjà de comunicació on s'han de fer les publicacions successives, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJAPPAC).





## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

2. Conjuntament o prèvia a la convocatòria, s'han d'aprovar i publicar les bases específiques corresponents, que han de contenir com a mínim:

- a) Definició de l'objecte de les subvencions.
- b) Procediment de concessió.
- c) Descripció de les despeses subvencionables, amb indicació del període en què s'executarà l'activitat per a la qual es pot sol·licitar la subvenció.
- d) Destinataris de la línia de subvencions, amb indicació dels requisits que han de reunir els beneficiaris i forma d'acreditar-los.
- e) Forma de determinar la quantia de les subvencions: en funció d'un percentatge o una quantia fixa.
- f) Establiment, amb caràcter potestatiu, dels criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades en l'acte administratiu de la concessió de la subvenció.
- g) Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per a la seva determinació.
- h) Procediment de presentació de les sol·licituds.
- i) Criteris de valoració de les sol·licituds.
- j) Designació dels òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió, i determinació de la composició de la comissió qualificadora que haurà d'examinar i valorar les sol·licituds.
- k) Procediment de resolució i notificació.
- l) Forma d'acceptació de la subvenció.
- m) Determinació de si es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.
- n) Termini i forma de justificar l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada.
- o) Forma de pagament i, si escau, possibilitat d'efectuar bestretes.
- p) Possibilitat, o no, de compatibilitzar les subvencions amb altres ingressos que tinguin la mateixa finalitat.
- q) Possibilitat, o no, de subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat subvencionada.
- r) Possibilitat, o no, de reformulació de sol·licituds.
- s) Règim de modificació i nul·litat de les subvencions. En cas de subvencions establertes mitjançant un percentatge de finançament, la possibilitat de modificació d'aquest percentatge ha d'estar explícitament indicada a les bases reguladores.
- t) Prohibició de concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones vinculades a l'entitat beneficiària, i regulació dels supòsits permesos, si escau.
- u) Verificació i control.
- v) Reintegrament de les subvencions.
- w) Difusió, publicitat i, si escau, conseqüències del seu incompliment.
- x) Règim jurídic.

3. Les bases específiques reguladores de subvencions se sotmetran a informació pública durant el termini de vint dies hàbils, mitjançant la seva publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, al tauler d'anuncis de la Diputació i fent-hi una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

serveis dels ens locals. Quan hagi transcorregut el termini fixat sense que s'hi hagin presentat al·legacions, les bases quedaran definitivament aprovades, i es publicarà un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* fent constar el seu caràcter definitiu.

4. La convocatòria de les subvencions es publicarà al tauler d'anuncis de la Diputació i al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

### Article 13 – Concessió

1. Una comissió qualificadora examinarà i valorarà les sol·licituds que es presentin dins de cada convocatòria en règim de concurrència competitiva, la composició de la qual s'ha de determinar a les bases específiques. El president de la comissió qualificadora en formularà la proposta de resolució.

La proposta de resolució haurà d'indicar el sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de subvenció, la quantia de la subvenció i també els sol·licitants als quals se'ls desestima motivadament.

2. En el règim de concurrència competitiva es pot declarar deserta la convocatòria o no esgotar l'import total previst a la convocatòria si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes a les bases específiques. No es podran atorgar subvencions per quantia superior a la determinada a la convocatòria.

3. Excepcionalment, i sempre que s'hagi previst a les bases reguladores, l'òrgan competent podrà prorratejar, entre els beneficiaris de la subvenció, l'import global màxim destinat a les subvencions.

### Article 14 - Reformulació de sol·licituds

Quan l'import de la subvenció proposada per la comissió qualificadora sigui inferior al que figura a la sol·licitud presentada, les bases reguladores de la concessió podran preveure la possibilitat de reformular la sol·licitud. El centre gestor, a instància de la comissió qualificadora, atorgarà un termini de deu dies hàbils al beneficiari per tal que pugui ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable. Un cop la sol·licitud reformulada mereixi la conformitat de la comissió qualificadora, es remetrà a l'òrgan competent per tal que dicti la resolució definitiva.

En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb les sol·licituds.

## CAPÍTOL II – CONCESSIÓ DIRECTA

### Article 15 - Supòsits de concessió directa

Les subvencions es poden atorgar directament, sense concurrència competitiva ni publicitat prèvia, en els casos següents:

- a) Quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general de la Diputació.
- b) Quan l'atorgament o la quantia els imposi a la Diputació una norma de rang legal.
- c) Amb caràcter excepcional, quan es tracti de subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres raons degudament justificades que en dificultin la convocatòria pública.

### Article 16 - Tramitació

1. Les subvencions que estiguin consignades nominativament en el pressupost general de la Diputació s'han de formalitzar mitjançant resolució o conveni, que podrà iniciar-se d'ofici.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

2. Les subvencions l'atorgament o la quantia de les quals sigui imposada a la Diputació per una norma de rang legal s'han de tramitar d'acord amb la normativa específica que les reguli.

3. La concessió de les subvencions previstes a l'apartat c de l'article 15 es tramitaran d'acord amb el que preveu aquesta ordenança, sense perjudici del caràcter supletori de la resta de normativa específica i general aplicable.

Article 17 – Contingut mínim del conveni, acord o resolució

El conveni, acord o resolució que resolgui els supòsits de subvenció directa han de tenir el contingut mínim següent:

1. Definició de l'objecte o activitat subvencionada.
2. Beneficiari (amb indicació del NIF o DNI).
3. Import de la subvenció i forma de determinar-lo: en funció d'un percentatge o una quantia fixa.
4. Percentatge que representa la subvenció, si escau.
5. Establir amb caràcter potestatiu els criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades en l'acte administratiu de la concessió de la subvenció.
6. Determinació de si es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.
7. En el cas de resolució o acord, aplicació pressupostària a què s'imputa la despesa.
8. En el cas de resolució o acord, forma d'acceptació de la subvenció.
9. Termini i forma de justificació.
10. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions o ajudes.
11. Difusió, publicitat i, si escau, conseqüències del seu incompliment.
12. Verificació i control.
13. En el cas de convenis, termini de vigència.
14. Reintegrament de la subvenció.
15. Règim jurídic

### CAPÍTOL III – ASPECTES COMUNS

Article 18 - Presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds dels interessats s'han de presentar d'acord amb els models normalitzats que s'estableixin. Quan es tracti de concurrència competitiva, s'ha de fer en la forma, el temps i amb la documentació que determinin la convocatòria i les bases específiques.

2. El contingut mínim de les sol·licituds és el següent:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa.
- b) Referència de l'acord/resolució de l'òrgan competent que autoritza la presentació de la sol·licitud.
- c) Identificació de qui ha de ser el beneficiari (amb indicació del DNI o NIF).
- d) Breu descripció de l'obra o activitats a subvencionar i pressupost total de les despeses totals previstes.
- e) Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a la Diputació les que s'obtinguin en el futur.
- f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- g) Pronunciament exprés de denegació o autorització del peticionari de la subvenció, si escau, perquè la Diputació pugui obtenir dades de l'Agència



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

Estatut d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatives al compliment de les seves obligacions amb aquests dos organismes. En cas que no hi doni l'autorització, haurà d'adjuntar els certificats corresponents, emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria de la Seguretat Social.

h) Declaració del peticionari, de no trobar-se incurs en cap incompatibilitat de les que s'estableixen en l'article 13 de la Llei general de subvencions.

3. L'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social queda substituïda per la presentació d'una declaració responsable quan el peticionari estigui inclòs en els supòsits següents:

a) Les subvencions que es concedeixin a mutualitats de funcionaris, col·legis d'orfes i entitats similars.

b) Les beques i altres subvencions concedides a alumnes, que es destinin expressament a finançar accions de formació professional reglada en centres de formació públics i privats.

c) Les beques i altres subvencions concedides a investigadors en els programes de subvencions destinats a finançar projectes de recerca.

d) Les subvencions en què la quantitat a atorgar a cada beneficiari no superi en la convocatòria l'import de 3.000 euros.

e) Les subvencions que, per concórrer circumstàncies degudament justificades, derivades de la naturalesa, règim o quantitat de la subvenció, estableixi la Junta de Govern de la Diputació.

f) Les subvencions atorgades a les administracions públiques, com també als organismes, entitats públiques i fundacions que en depenen, tret de previsió expressa en contra a les bases reguladores de la subvenció.

g) Les subvencions destinades a finançar projectes o programes d'acció social i cooperació internacional que es concedeixin a entitats sense finalitats lucratives, com també a federacions, confederacions o agrupacions.

4. La documentació complementària que a títol indicatiu cal presentar, la qual podrà ser original o còpia autenticada, és la següent:

a) Projecte tècnic o pressupost detallat i memòria valorada, en el cas d'obres.

b) Descripció detallada de la despesa que cal subvencionar, si escau, quan no coincideixi amb la totalitat de la memòria o el projecte.

c) Certificat de disponibilitat, si escau, dels terrenys.

d) Certificat sobre la disponibilitat, si escau, de tots els permisos i autoritzacions necessaris per a l'execució de les obres.

e) Qualsevol altre tipus de documentació complementària que especifiquin les bases reguladores.

5. Les sol·licituds podran ser presentades per qualsevol dels mitjans que preveu l'LRJAPPAC (Llei 30/1992) i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, ja sigui mitjançant el registre general d'entrada de documents o el registre administratiu electrònic habilitat.

6. L'esmena de defectes o l'aportació de documentació requerida s'ha de fer, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. En el cas de concessió directa, aquest termini podrà ser ampliat prudencialment fins a 5 dies, a petició de la persona interessada o a iniciativa de l'òrgan corresponent, abans que finalitzi el termini inicial d'esmena, quan



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

l'aportació dels documents requerits presentin dificultats especials. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que s'ha de dictar en els termes previstos a la normativa general de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, i s'arxiven les actuacions sense cap tràmit ulterior.

### Article 19 - Instrucció

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions pertoca al centre gestor que correspongui per raó de la matèria, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.

2. Les activitats d'instrucció comprenen la sol·licitud de tots els informes i documents que es considerin necessaris per resoldre o que exigeixin les normes que regulen la subvenció, i l'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats establertes a la convocatòria o a les normes reguladores.

### Article 20 - Resolució

1. El termini màxim per resoldre el procediment de concessió de subvencions és de 6 mesos, tret que una norma de rang legal estableixi un termini superior o que estigui previst en la normativa de la Unió Europea. En el cas de procediment de concurrència competitiva, aquest termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria corresponent —tret que aquesta posposi els efectes a una data posterior—, i en el cas de concessió directa, a partir de la data de presentació de la sol·licitud.

2. La resolució s'ha de notificar als beneficiaris en el termini màxim de 10 dies des de la data de la seva adopció, com també als sol·licitants les peticions dels quals resultin desestimades.

3. Transcorreguts sis mesos des de la presentació de la sol·licitud de subvenció, la persona interessada podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

### Article 21 - Acceptació

1. Per a l'efectivitat de la subvenció, caldrà que el beneficiari accepti les condicions amb què ha estat concedida, sense reserves, en la forma i termini que s'assenyalin a les bases reguladores o a l'acord o resolució de la concessió.

Si el beneficiari no presentés la seva acceptació en l'esmentat termini o formulés reserves respecte a l'acceptació, la Diputació podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

2. Les bases reguladores o l'acord o resolució de la concessió podran preveure la possibilitat que l'acceptació s'entengui efectuada de forma tàcita pel fet d'haver transcorregut un mes des de la notificació de la concessió sense que el beneficiari hagi manifestat expressament cap objecció.

3. En el cas de subvencions instrumentades mitjançant conveni, si l'acord o resolució no preveu la forma d'acceptació, aquesta s'entendrà efectuada amb la signatura del conveni pel beneficiari.

4. Sempre requeriran acceptació expressa aquelles subvencions de les quals s'hagin d'efectuar pagaments anticipats. La sol·licitud del pagament anticipat es considerarà com a acceptació expressa i tindrà els mateixos efectes.

### Article 22 - Modificació de subvencions



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

1. La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada en els casos següents:
  - a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
  - b) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar, en els termes i dins dels terminis que preveu aquesta ordenança, les bases específiques o l'acord de concessió.
  - c) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats a la subvenció de la Diputació, superin els costos totals de l'actuació o els percentatges de finançament aliè previstos a la convocatòria del concurs públic o a la resolució.
  - d) Quan es sol·liciti un canvi de destinació de la subvenció, de la mateixa línia d'ajuts de la qual s'ha rebut la subvenció, i només en els supòsits expressament previstos en les bases específiques. La possibilitat de canvi de destinació no és d'aplicació a les subvencions atorgades directament.
2. En els casos especificats als apartats *a*, *b* i *c*, el centre gestor notificarà al beneficiari la proposta de modificació de la subvenció, al qual se li concedirà el termini de quinze dies per tal que pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si s'escau, l'òrgan competent resoldrà la modificació.
3. En els cas especificat a l'apartat *d*, els beneficiaris hauran de sol·licitar el canvi de destinació de la subvenció abans de l'acabament del termini de justificació mitjançant la presentació del model normalitzat de sol·licitud de canvi de destí.
4. L'òrgan competent resoldrà la modificació de la subvenció per canvi de destinació, i es mantindran en qualsevol cas els terminis d'execució i justificació aplicables a la resolució inicial de la concessió.

### Article 23 - Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta ordenança general, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que resultin estrictament necessàries i que es realitzin en el termini que estableixen les bases reguladores, el conveni, acord o resolució. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.
  2. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions, sempre que s'especifiqui a les bases reguladores, al conveni, acord o resolució.
  3. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la subvenció.
- L'elecció entre les ofertes presentades, que haurien d'aportar-se en la justificació, o bé en la sol·licitud de subvenció, es farà conforme a criteris d'eficiència i economia, i



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

l'elecció s'haurà de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

4. En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, les bases específiques han de fixar el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, que no pot ser inferior a cinc anys en el cas de béns inscripibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, amb caràcter previ ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció més l'interès legal que correspongui, circumstància que ha de quedar inscrita en el registre públic corresponent.

En el cas de béns inscripibles en un registre públic, les circumstàncies expressades en el paràgraf anterior s'han de fer constar en l'escriptura en el cas d'adquisició, i en qualsevol cas en el registre públic corresponent, i cal indicar-hi l'import de la subvenció concedida.

5. Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les notariales i registrals, les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i són indispensables per a la seva preparació o execució adequada, i sempre que ho prevegin així les bases específiques. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan ho prevegi així la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas no són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

6. Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els satisfà de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

7. Qualsevol despesa que contribueixi a garantir el funcionament normal dels ens locals de la demarcació podrà ser despesa subvencionable.

### Article 24 - Obligacions del beneficiari

Són obligacions dels beneficiaris de subvencions concedides per la Diputació de Girona:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, acció de publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- i) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.

### Article 25 - Publicitat

1. La Diputació de Girona ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província* amb periodicitat semestral, les subvencions concedides, amb expressió de la convocatòria, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

2. No és necessària la publicitat assenyalada a l'apartat anterior en els casos següents:

- a) Quan les subvencions tinguin assignació nominativa en el pressupost general de la Diputació.
- b) Quan el seu atorgament i quantia, a favor d'un beneficiari concret, resultin imposats per una norma amb rang legal.
- c) Quan l'import de les subvencions concedides, individualment considerades, sigui de quantia inferior a 3.000 euros. En aquest supòsit, s'han d'anunciar en el tauler d'anuncis de la Diputació.
- d) Quan la publicació de les dades del beneficiari, pel que fa a l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques en els termes de la legislació aplicable.

3. La concurrència als processos de concessió de subvencions implicarà l'autorització tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació, en els termes establerts a la legislació vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, llevat que les bases reguladores, conveni o resolució indiquin una altra cosa.

## TÍTOL III - JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

### CAPÍTOL I - JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

#### Article 26 - Regles generals de les justificacions

1. La justificació és un acte obligatori del beneficiari de la subvenció i comporta l'acreditació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en el seu atorgament, i s'haurà de documentar en alguna de les modalitats establertes en l'article següent i d'acord amb el que disposin les bases reguladores específiques, el conveni o la resolució d'atorgament.

2. En el cas que es subvencioni l'adquisició d'un bé immoble, la justificació haurà d'anar acompanyada de la corresponent escriptura, així com de la inscripció registral en cas de béns inscriptibles al Registre de la Propietat.

#### Article 27 - Modalitats de justificació





## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

La justificació s'haurà efectuar en la forma determinada en les bases reguladores, conveni o acord de concessió, d'acord amb les modalitats següents:

1. Compte justificatiu simplificat, que serà normalment la forma de justificació exigida per a subvencions d'import inferior a 60.000,00 euros. El compte justificatiu es presentarà segons el model que determini la Diputació i contindrà com a mínim la informació següent:
  - a) Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.
  - b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
  - c) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.
2. Compte justificatiu ordinari, que serà la justificació exigida, en general, per a subvencions d'import igual o superior a 60.000,00 euros, i que es presentarà segons el model que determini la Diputació, però amb el contingut mínim següent:
  - a) Memòria justificativa de les activitats, inversions o subministraments realitzats en compliment de les condicions de la subvenció concedida.
  - b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
  - c) Factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència en el paràgraf anterior.
  - d) En el cas d'adquisició de béns immobles, certificat d'un taxador independent degudament acreditat i inscrit al registre oficial corresponent.
  - e) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.
3. Presentació d'estats comptables. Aquesta modalitat es podrà utilitzar quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació amb el pressupost general de l'entitat, la qual haurà de presentar com a justificants una memòria de l'activitat i els comptes o estats financers corresponents a l'exercici al qual es refereixi la subvenció o a l'exercici anterior, si s'escau, que acreditin la realització de l'activitat subvencionada.

### Article 28 - Termini de justificació

1. Les subvencions s'hauran de justificar en el termini establert a les bases reguladores, el conveni, acord o resolució de concessió, que serà en general de tres mesos des de l'acabament del termini previst per a la realització de l'activitat.
2. La Diputació i/o els seus organismes autònoms podran concedir directament, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, una pròrroga del termini de justificació que no excedirà de la meitat d'aquest, sempre que no es perjudiquin drets de tercers. En el cas que el beneficiari presenti la sol·licitud de pròrroga, haurà de fer-ho formalment abans de la finalització del termini concedit a l'efecte, mitjançant el model normalitzat de pròrroga de subvencions. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides en els termes indicats, llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari.

### Article 29 - Comprovació de les justificacions



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

El centre gestor haurà de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, l'haurà de verificar formalment, i si escau, haurà de requerir al beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent li revocarà la subvenció, d'acord amb l'article 33.

### Article 30- Minoració de la subvenció

Llevat que les bases, el conveni o l'acord de concessió no estableixin res en contrari, quan el beneficiari no hagi justificat la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació es minorarà la subvenció. Si l'import de la subvenció està calculat basant-se en un percentatge respecte del pressupost de l'objecte subvencionat, la subvenció a pagar s'ha de reduir en funció d'aquest percentatge. Si l'import de la subvenció és una quantia certa, la quantitat es reduirà d'acord amb els criteris de graduació establerts en les bases de la convocatòria o l'acord o resolució de la concessió, i si no n'hi ha, pel criteri de proporcionalitat. En qualsevol cas, s'entendrà que és a compte del beneficiari la diferència de finançament necessari per a l'execució de l'activitat subvencionada.

El procediment de modificació de la subvenció per minoració es regularà d'acord amb l'apartat segon de l'article 22.

### Article 31 - Pagament de les subvencions

1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'ha d'efectuar una vegada justificades, d'acord amb el que preveu l'article 27 d'aquesta ordenança.

2. En el cas que es tracti de subvencions per a inversions, es poden efectuar pagaments a compte a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'actuació subvencionada, tret que s'especifiqui una altra cosa a les bases reguladores, conveni, acord o resolució.

3. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de titularitat de la persona física o jurídica, o entitat beneficiària de la subvenció, que prèviament haurà determinat la persona o entitat.

4. El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'efectua prèvia sol·licitud expressa en casos puntuals que s'han d'explicitar en les bases específiques o en l'acte de concessió. En aquest cas, el termini per presentar les justificacions és el que s'hi hagi establert.

En aquests casos es poden exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

5. En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de la Diputació, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

## TÍTOL IV - INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

### Article 32 - Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

- a) Les indicades a l'article 62.1 de l'LRJAPPAC (Llei 30/1992).
- b) La manca o insuficiència de crèdit pressupostari.

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles contingudes a la Llei General de Subvencions (LGS), d'acord amb el que disposa l'article 63 de l'LRJAPPAC.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

3. Quan l'acte de concessió incorri en algun dels casos esmentats anteriorment, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, d'acord amb el que estableixen els articles 102 i 103 de l'LRJAPPAC.

4. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

### Article 33 – Revocació de la subvenció

El centre gestor informará l'òrgan competent sobre la revocació de la subvenció en els casos següents:

- a) Quan el beneficiari hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.
- b) Quan hi hagi incompliment total de l'objecte, activitat o projecte subvencionat.
- c) Quan hi hagi incompliment de l'obligació de presentar la justificació en els termes establerts en la convocatòria.
- d) En la resta de casos establerts per llei.

El centre gestor notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la subvenció, i li concedirà un termini de quinze dies per tal que hi pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció, tot arxivant-ne l'expedient sense cap tràmit ulterior. La declaració administrativa de revocació de la subvenció comportarà l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

### Article 34 - Reintegrament de subvencions ja satisfetes

1. Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta subvenció sigui inferior a l'import pagat, el receptor està obligat a reintegrar-ne l'excés. De la mateixa manera, estan obligats a reintegrar les subvencions:

- a) Els beneficiaris que han obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.
- b) Els beneficiaris que han incomplert totalment o parcialment l'objectiu de l'actuació o projecte.
- c) Els beneficiaris que han incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts.
- d) Els beneficiaris que s'hi han resistit o que han obstruït les actuacions de comprovació i de control financer.
- e) Els beneficiaris que es trobin en algun altre dels supòsits previstos en la normativa general o específica que hi sigui aplicable.

2. Quan l'incompliment per part del beneficiari sigui parcial, i s'acrediti una actuació inequívoca cap a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada pels criteris establerts a les bases, conveni o acord de concessió, i si no n'hi ha, s'aplicarà el criteri de proporcionalitat.

3. Juntament amb la quantitat a reintegrar, l'ens subvencionat haurà d'ingressar els interessos dels excessos percebuts, calculats segons els tipus d'interès de demora acreditats des del moment del pagament.

4. Aquests ingressos tenen el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen dins d'aquest període, s'ha de procedir per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació.

### Article 35 - Prescripció



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

El dret de la Diputació de Girona a reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu al cap de 4 anys i es computa, en cada cas:

- a) Des del moment en què va vèncer el termini per presentar la justificació per part del beneficiari.
- b) Des del moment de la concessió de la subvenció, en els casos que s'hagi concedit en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el beneficiari, que no requereixi altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà dels previstos en Dret de la situació esmentada prèviament a la concessió.
- c) Des del moment en què venç el termini en el qual s'han de complir o mantenir per part del beneficiari determinades condicions o obligacions establertes.

### Article 36 - Procediment de reintegrament

1. L'òrgan competent per exigir al beneficiari el reintegrament de la subvenció és l'òrgan que la va concedir.
2. El procediment de reintegrament s'inicia d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, ja sigui per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència d'informe emès per la Intervenció.
3. En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas i en la forma i moment adequats, el dret d'audiència de la persona interessada.
4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació. Aquest termini es pot suspendre, i s'ha d'ampliar d'acord amb el que preveuen els apartats 5 i 6 de l'article 42 de l'LRJAPPAC.
5. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sense perjudici de continuar les actuacions fins al seu acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a l'acabament del termini esmentat.

## TÍTOL V - INFRACCIONS, SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

### Article 37 – Infraaccions i sancions administratives

Als efectes d'aquesta ordenança, constitueixen infracció administrativa pel que fa a les subvencions atorgades per la Diputació, els seus organismes autònoms i les entitats públiques de caràcter empresarial, les accions o omissions tipificades a la legislació de subvencions, les qual seran sancionades, fins i tot, a títol de simple negligència.

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions, aquells que es determinen a la legislació general de subvencions que per acció o omissió incorrin en els supòsits tipificats com a infraccions en la mateixa legislació.

El règim sancionador aplicable a les subvencions concedides per la Diputació de Girona és l'establert a la legislació general de subvencions, amb les especificitats oportunes en matèria de règim local.

## TÍTOL VI - CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS

### Article 38 - Control financer de les subvencions

1. En el Pla d'actuacions de control financer que s'aprova anualment i que figura en les Bases d'execució del pressupost, s'inclouran actuacions de control financer sobre tota classe de subvencions atorgades per la Diputació de Girona i les entitats que en depenen, tant si el seu atorgament s'ha fet per mitjà de concurrència competitiva



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

com si s'ha fet per concessió directa, i fins i tot quan aquesta ordenança tingui caràcter supletori.

En el Pla esmentat es determinarà l'abast del control, el qual principalment tindrà com a objecte comprovar el compliment per part dels beneficiaris de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció i en l'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades.

2. La Intervenció General efectuarà el control financer de conformitat amb el que disposen la legislació general pressupostària i les seves normes de desenvolupament. Es podrà contractar per a aquesta tasca, mitjançant el corresponent expedient de contractació, la col·laboració d'empreses privades d'auditoria per a la realització de controls financers de subvencions, les quals hauran de seguir la metodologia utilitzada per la pròpia Intervenció.

3. Els beneficiaris i tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estaran obligats a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectuï el control financer, el qual tindrà les facultats següents: el lliure accés a la documentació objecte de comprovació, als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupi l'activitat subvencionada, a l'obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions en què hi hagi indicis de la incorrecta obtenció o destí de la subvenció, i també el lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.

4. Les facultats i deures del personal controlador així com el procediment per a l'exercici del control financer seran els previstos en la legislació general de subvencions, amb l'excepció que quan hi hagi disconformitat entre l'informe de la Intervenció i l'òrgan gestor, se sotmetrà a consideració de l'òrgan competent per iniciar l'expedient de reintegrament.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per resoldre totes les qüestions i dubtes que es plantegin sobre l'aplicació i la interpretació d'aquesta ordenança.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

En compliment del que preveu l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, la Diputació de Girona promourà en l'exercici de la seva activitat subvencionadora, l'ús de les tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics que permetin a les persones interessades exercir els seus drets i complir amb les seves obligacions a través d'aquests mitjans, amb plenes garanties i amb compliment dels requisits previstos per a cada procediment.

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions en tràmit a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança s'han de regir per la regulació anterior que els sigui aplicable, excepte els procediments de reintegrament, que s'han de tramitar d'acord amb aquesta ordenança.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'entrada en vigor d'aquesta ordenança derogarà l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona aprovada pel Ple de la Diputació en sessió de 24 d'octubre de 2006, publicada al *Butlletí Oficial de la Província* número 245, de 28 de desembre de 2006.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

Així mateix, queden sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquesta Ordenança general de subvencions.

### DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor el dia següent al de la publicació de la seva aprovació definitiva al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, i restarà vigent fins que se n'acordi la modificació o derogació.”

SEGON. Sotmetre l'expedient a informació pública i audiència als interessats mitjançant edicte que es publicarà al DOGC, BOP de Girona i tauler d'anuncis durant el termini de 30 dies hàbils per a la formulació d'al·legacions i reclamacions de conformitat amb el que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, en relació amb l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

TERCER. En el supòsit que no es formulin al·legacions i/o reclamacions durant el termini d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial quedarà elevat a definitiu.

QUART. Facultar àmpliament el president de la Diputació als efectes de procedir a l'execució del present acord i en especial per ordenar la publicació íntegra de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, una vegada aprovada amb caràcter definitiu.

El senyor Miquel Noguera manifesta que és una ordenança que modifica l'aprovada en la sessió plenària de 24 d'octubre de 2006 i que ve motivada per l'aparició de posteriors incidències en l'aplicació directa de la regulació de les subvencions. El que s'ha fet és regular el percentatge subvencionable -hi ha subvencions que van en percentatges, hi ha subvencions que van amb assignació directe-, l'ampliació dels continguts mínims a cada base, i també la seva justificació i, per tant, el seu compliment, i facilitar-ho als ajuntaments, en el sentit que tinguin clar de què podran disposar en uns moments en els quals hem d'ajudar-los més que mai. En la Comissió Informativa vam tractar aquesta ordenança, la qual té com a especial importància l'agilització de la tramitació per part de tots els ajuntaments. Entre l'aprovació inicial i l'aprovació definitiva estem oberts a parlar-ne, com varem quedar tots els grups en la Comissió Informativa, per si cal fer-hi algun tipus d'aportació.

El senyor Roger Torrent manifesta que en la línia del que planteja el vicepresident, senyor Noguera, recollim aquesta proposta, per quan es plantegi en l'aplicació d'allò que entenem que és més important, i si més no el canvi més substancial a aquesta Ordenança General de Subvencions és la categorització de les subvencions en funció d'un criteri, a) que seria a través d'una quantitat certa per l'ajuntament demandant, és a dir, una xifra absoluta de diners de la subvenció, o un criteri b) que seria com fins ara, amb un percentatge de la despesa justificada per part de l'ens local. En aquest sentit entenem, i així ho expressa l'Ordenança, que això es regularà a les bases específiques de cada convocatòria, i el que sí que demanem, i volem reiterar en el Ple, com així es va fer a la Comissió Informativa, és que en la decisió, en l'acció -en cadascun d'aquests moments- i, en general, en el debat respecte quin



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

és el criteri d'aplicació de cadascuna de les subvencions, puguem ser-hi presents i puguem participar-hi. Feta aquesta manifestació, el nostre vot és afirmatiu.

S'APROVA per unanimitat.

### **7. PLE25/000008/2012-DCIRENT; Dictamen Com. Inf. Règim Econ. i Noves Tecno.; Secretaria General (005): Acceptació de la delegació i/o revocació acordada per diversos ajuntaments de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona.**

La Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) ha rebut diversos acords plenaris de delegació, a favor de la Diputació de Girona de determinades facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, a l'empara del que preveuen l'article 106.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i l'article 7 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Atès que la Diputació de Girona va crear l'ens instrumental, Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), per dur a terme funcions de col·laboració amb les entitats locals de la demarcació de Girona i prestar els serveis de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que li siguin delegats.

D'acord amb el que preveu l'article 7.2 de l'esmentat TRLRHL, els acords de delegació a favor de la Diputació de Girona han de ser acceptats pel màxim òrgan d'aquesta, i publicat el corresponent acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el de la Comunitat Autònoma.

Per això, en virtut de les facultats que l'article 14, lletra o dels Estatuts de Xaloc atribueixen a la presidència, la corporació a proposta de la Comissió Informativa de Règim Econòmic i Noves Tecnologies per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Acceptar la delegació acordada pel Ple dels Ajuntaments que es relacionen a continuació, a favor de la Diputació de Girona, de les facultats de gestió, liquidació i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que s'especifiquen:

#### Ajuntament de Cistella

GESTIÓ, LIQUIDACIÓ I RECAPTACIÓ EN VOLUNTÀRIA I EXECUTIVA DE:

- Taxa cementiri

Data d'aprovació del plenari: 2 de gener de 2012

L'esmentada delegació suposa l'ampliació de l'acceptada pel Ple de la Diputació de 17 de novembre de 2009 i formalitzada en conveni subscrit en data 30 de novembre de 2009.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

Les funcions esmentades es duran a terme a través de l'organisme autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC), d'acord amb el que s'estableix en el Pla de Serveis en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals vigent.

Així mateix, l'exercici de les facultats delegades s'ajustaran als procediments i tràmits relatius a la gestió tributària que s'estableix al text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i a la Llei general tributària, així com a l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació de XALOC.

SEGON. Donar-se per assabentat de la revocació acordada per l'Ajuntament de Sant Joan de Mollet, de la gestió i recaptació en període voluntari i executiu de les següents taxes:

- Taxa per a la prestació del servei de clavegueram
- Taxa per a la prestació del servei de recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans.

Aquesta revocació, està basada en la gestió que d'aquests temes li ofereix, gratuïtament, l'empresa concessionària del servei municipal d'aigua potable.

TERCER. Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement.

### **8. PLE25/000009/2012-DCIRENT; Dictamen Com.Inf. Regim Econ. i Noves Tecno.; Recursos Humans (012): Modificació de la relació de llocs de treball de la Diputació de Girona per a l'any 2012**

El President presenta la proposta de la Comissió Informativa de Règim Econòmic i Noves tecnologies del tenor següent:

“El complement específic és un dels conceptes retributius que integren les retribucions complementàries dels empleats públics, i el seu import és fixat amb caràcter individual en la relació de llocs de treball de les entitats locals.

Segons l'art. 24.b de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Llei 7/2007 de 12 d'abril) el complement específic retribueix l'especial dificultat tècnica, o la responsabilitat, dedicació, incompatibilitat o altres condicions que siguin exigibles en el lloc de treball. En el mateix sentit s'expressen l'art. 23.3.b) de la llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures de reforma de la funció pública i l'art. 169 del Decret 214/1990 que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Atenent a criteris d'igualtat retributiva entre llocs de treball equiparables, s'ha estimat la necessitat de modificar els complements específics del personal auxiliar i administratiu adscrit al Gabinet de Presidència, i que foren aprovats en la relació de llocs de treball del personal de la Diputació de Girona per a l'any 2012, aprovada en sessió plenària de 20 de desembre de 2011.

L'esmentada modificació no comporta cap increment de les despeses de personal, per la qual cosa respecta les previsions del Reial Decret-Llei 20/2011, de 30 de





## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic.

Per tot l'exposat, la Comissió Informativa de Règim Econòmic i Noves Tecnologies proposa al Ple l'adopció de l'ACORD següent:

1. APROVAR la modificació de la Relació de Llocs de Treball personal de la Diputació de Girona per a l'any 2012, amb efectes a partir del dia 1 de febrer de 2012, en els llocs de treball següents:

ÀREA PRESIDÈNCIA	GABINET DE PRESIDÈNCIA						
	DO- TA- CIÓ	DES- TÍ	COMPLE- MENT ESPECÍFIC	GRUP	FP	RJP	FACTOR DEDICACIÓ
Cap de la Secretaria de Presidència	1	22	16.503,02	C1	C	F	7.229,64MD
Cap de negociat de suport administratiu	2	20	10.827,66	C1	C	F	--
Auxiliar administratiu	3	13	6.669,02	C2	C	LA	--

2. ORDENAR la publicació de la modificació al BOP i al DOGC, així com trametre'n còpia al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat, d'acord amb el que disposa l'article 28 del decret 214/90, de 30 de juliol.

3. TRASLLADAR aquest acord a les treballadores que ocupen aquests llocs de treball.

La senyora Pia Bosch manifesta que el grup socialista s'abstindrà donat que forma part del paquet de polítiques de personal de l'equip de govern i preferim abstenir-nos.

S'APROVA per 20 vots a favor (CiU i ERC) i 7 abstencions (PSC)

### COMISSIÓ DE COOPERACIÓ LOCAL, CULTURAL I D'ACCIÓ SOCIAL

9. **PLE25/000007/2012-DCICLCAS; Dictamen Com.Inf.Coop.Local, Cultu. i d'Acció Soc.; Comunicació Cultural (021): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores del fons de produccions editorials i de la convocatòria corresponent a l'annualitat 2012.**

De conformitat amb allò previst per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases específiques en matèria de produccions editorials.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

Vistos els informes de la Secretaria General i la Intervenció, la corporació a proposta de la Comissió Informativa de Cooperació Local, Cultural i d'Acció Social, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER: Aprovar inicialment les bases específiques reguladores del Fons de Produccions Editorials, segons el text que es transcriu a continuació:

### “BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL FONTS DE PRODUCCIONS EDITORIALS

#### 1. Objecte

Aquestes bases tenen com a objecte fixar i regular el procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i cobrament de les subvencions que, en concepte de transferències corrents, dins l'àmbit de la seva competència, i pel que fa al foment de les produccions editorials d'interès local i/o supramunicipal en l'àmbit de les comarques gironines, atorgui la Diputació de Girona.

Són objecte d'aquestes subvencions els projectes editorials restringits a aquest àmbit territorial i temàtic.

En resten excloses les sol·licituds que siguin objecte d'atenció en línies específiques de subvencions de la Diputació de Girona i dels seus organismes autònoms.

#### 2. Naturalesa i forma de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació o en aquestes bases. No generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs i convocatòria única.

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat (procedents de qualsevol administració o ens públic o privat), nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, excepte amb els ajuts que per al mateix projecte s'obtinguin de la Diputació de Girona o d'una entitat vinculada o participada per la Diputació. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

#### 3. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases:

- a) els editors (persones físiques i jurídiques)
- b) les associacions no lucratives.

Els editors i les associacions no lucratives sol·licitants han de complir els requisits següents:

- a) No tenir establert un conveni vigent amb la Diputació de Girona.
- b) No estar sotmeses a cap dels supòsits de prohibició d'obtenció de subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No poden optar a aquestes subvencions:

- a) les administracions i entitats públiques,
- b) les fundacions,
- c) les empreses públiques,



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

- d) les mancomunitats, comunitats i/o associacions de municipis o consorcis públics amb participació municipal,
- e) les persones físiques i jurídiques contractades per gestionar produccions editorials impulsades pels ens locals,
- f) les confessions religioses,
- g) els partits i associacions polítiques, coalicions electorals, grups municipals i altres estructures d'ordre similar.

#### 4. Conceptes subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases i concretament:

##### A) Llibres

Edicions en llengua catalana de temàtica territorial que abastin qualsevol dels camps de les humanitats, les ciències socials i les ciències naturals, referides als municipis i a les comarques gironines, que compleixin els requisits següents:

1. Tenir un mínim de 49 pàgines, excloent les cobertes.
2. Fer-ne un tiratge mínim de dos-cents exemplars.
3. Ser comercialitzats a través de llibreries.

Queden excloses de subvenció les edicions compreses en els supòsits següents:

- a) Els llibres d'ensenyament.
- b) Els llibres considerats de bibliòfil i aquells amb edició limitada i numerada.
- c) Les edicions digitals.
- d) Les obres editades en fascicles o en fulls no relligats o canviables, i permanentment actualitzades.
- e) Les obres que només siguin assequibles als respectius socis o adherits, i les editades expressament per a la venda a terminis.
- f) Les obres plurilingües en què el text no sigui complet en català i en què aquest, en conjunt, no sigui superior a les cinquanta pàgines.
- g) Els catàlegs d'exposicions en qualsevol cas, i els catàlegs d'art i similars el contingut literari dels quals sigui part minoritària del conjunt.
- h) Els suplementes de publicacions i les publicacions que es comercialitzin principalment de forma condicionada a l'adquisició d'una altra.
- i) Les sèries bibliogràfiques editades pels centres d'estudis adscrits al Patronat Francesc Eiximenis, que resten sotmeses al seu règim estatutari particular.

##### B) Publicacions periòdiques

Revistes d'informació cultural i general referides als municipis i a les comarques gironines que compleixin els requisits següents:

1. Tenir constituït un consell de redacció.
2. Admetre la participació de col·laboradors externs.
3. Integrar una varietat de continguts.

Queden excloses de subvenció les publicacions periòdiques compreses en els supòsits següents:

- a) Els mitjans de comunicació escrits de periodicitat diària i setmanal que resten sotmesos a una línia específica de subvenció de la Diputació de Girona.
- b) Els mitjans sectorials i/o especialitzats editats per col·legis professionals, gremis, confessions, sindicats, patronals, i similars.
- c) Els mitjans publicitaris i/o gratuïts i els editats expressament per a la venda a terminis.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

d) Les publicacions editades en fascicles o en fulls no relligats o canviables i permanentment actualitzables.

e) Els suplementes de publicacions i les publicacions que es comercialitzin principalment de forma condicionada a l'adquisició d'una altra.

f) Les publicacions editades per partits polítics, coalicions electorals, grups municipals i altres estructures d'ordre similar constituïdes en el si dels ens locals de la demarcació de Girona.

No es preveu cap tipus de quota social ni de subvenció genèrica per al funcionament ordinari de les editorials o associacions.

No poden optar a aquestes subvencions les edicions i publicacions periòdiques referides a les temàtiques sectorials següents: veïns, pares i mares d'alumnes, cases regionals, comerciants, juvenils, esportives, gènere, gent gran, casals o llars d'avis, comunitàries, socials, salut, sociosanitàries, medi ambient, consum, usuaris, educatives, autoajuda, ONG, drets humans, exclusió social, gastronòmiques, universitàries, empresarials, recreatives, lleure, oci, esplai, temps lliure, cíviques, estudiants.

No seran subvencionables:

— Les despeses de manteniment i funcionament ordinari de les editorials i/o associacions.

— Les adquisicions d'immobles, obres de construcció i rehabilitació.

— Les adquisicions de béns mobles i béns d'equip.

— Les despeses de personal.

Aquests supòsits són enumeratius i ampliables. Tanmateix, la Comissió Qualificadora podrà reconsiderar, si s'escau, els supòsits establerts, ateses raons d'oportunitat.

### 5. Sol·licituds

En cada convocatòria s'atorgaran a cada sol·licitant un màxim de dues subvencions per a l'edició de llibres, i una per a l'edició de publicacions periòdiques.

La sol·licitud s'ha de formalitzar dins el termini que estableixi la corresponent convocatòria, mitjançant el model normalitzat, que estarà disponible a la web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), a través de les modalitats següents:

**PRESENTACIÓ TELEMÀTICA:** Cal signar la sol·licitud electrònicament, mitjançant la signatura electrònica de l'Agència Catalana de Certificació o de l'Agència Notarial de Certificació.

**PRESENTACIÓ CONVENCIONAL:** Cal presentar la sol·licitud al Registre General de la Diputació de Girona (pujada de Sant Martí, 5, 17004 Girona), o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

És preferible que la sol·licitud es presenti mitjançant l'opció telemàtica. En aquest cas, la documentació complementària s'ha de presentar al Registre General de la Diputació o per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 30/1992, en el termini dels 3 dies hàbils següents a la data en què s'ha signat electrònicament la sol·licitud. Si l'últim dia coincideix amb dissabte, serà el dia hàbil següent.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o en l'aportació de documentació requerida, sense perjudici d'allò establert en el paràgraf anterior, s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que la persona interessada ha



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

desistit de la seva sol·licitud, es dicta una resolució prèvia en els termes previstos en l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxiven les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix amb dissabte, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Juntament amb les sol·licituds per a publicacions periòdiques caldrà adjuntar un exemplar del darrer número publicat.

Si presenten la sol·licitud conjuntament dos o més editors o associacions, caldrà que cadascun aporti tota la documentació, així com un justificant d'obligació solidària del compromís existent entre les associacions si el projecte es duu a terme de manera conjunta.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i el coneixement de les bases i de la convocatòria corresponent.

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del registre de documents de la Diputació de Girona.

### 6. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades es puntuaran i seran els següents:

- a) L'interès de l'edició en l'àmbit territorial: fins a 10 punts.
- b) La valoració de l'experiència i la trajectòria editorial: fins a 10 punts.
- c) En el cas de publicacions periòdiques, es valorarà amb una major puntuació aquelles revistes que surten al carrer amb més periodicitat: fins a 10 punts.

Es consideraran criteris de valoració positiva:

- a) Els projectes editorials que impliquin i/o fomentin la participació ciutadana: 5 punts.
- b) L'apropament de les edicions als àmbits educatius: 5 punts
- c) Els projectes editorials que tinguin continuïtat, en forma de col·leccions o produccions seriadades: 5 punts.

Per poder optar a les subvencions les sol·licituds han d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts sobre 30.

### 7. Finançament i import de la subvenció

Les subvencions que s'atorguin en el marc d'aquestes bases s'imputaran amb càrrec a les partides del centre gestor de Comunicació Cultural, de l'estat de despeses de la Diputació, i per l'import màxim que assenyali la convocatòria corresponent.

El beneficiari no està obligat a aportar recursos propis, ja que aquestes subvencions són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de la inversió.

La quantia de les subvencions serà el resultat de la ponderació de les sol·licituds, d'acord amb els criteris establerts. Atès el pressupost presentat, la puntuació segons els criteris de valoració fixats i la dotació establerta en la convocatòria, es concreten els beneficiaris i l'import de la subvenció que es concedeix en un màxim de 1.250 € per subvenció/beneficiari.

En tot cas i per a les activitats no realitzades, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió, a efectes del pagament de les quantitats justificades. Si el cost del projecte subvencionat finalment resulta



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantia determinada com a despesa subvencionable, es lliurarà la quantia que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la resolució d'atorgament corresponent.

### 8. Instrucció de l'expedient

Correspon al centre gestor de Comunicació Cultural instruir el procediment.

Les sol·licituds les valorarà una comissió qualificadora.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions i és competent per resoldre qualsevol eventualitat no regulada expressament per aquestes bases. Es prendrà un sol acord per resoldre la convocatòria.

L'inici de l'expedient s'efectuarà per mitjà de l'aprovació de la convocatòria corresponent. L'incompliment dels requisits o del termini de presentació de sol·licituds en els termes i en la forma que es detallen en aquestes bases, suposa la inadmissió de la sol·licitud. La no-presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 5 en el termini corresponent i amb el requeriment previ d'esmena, comporta el desistiment de la sol·licitud.

### 9. Composició de la Comissió Qualificadora

\_El president de la Comissió Informativa de Cooperació Local, Cultural i d'Acció Social

\_El diputat de Cooperació Cultural

\_La cap de Comunicació Cultural

\_El cap de Cooperació Cultural

\_El/La secretari/ària general o qui delegui

\_L'/La interventor/a o qui delegui

La Comissió Qualificadora realitzarà l'estudi i avaluació dels projectes, i elaborarà una proposta de resolució en aplicació de les bases 6 i 7.

### 10. Termini de resolució i notificació

La Junta de Govern ha d'adoptar la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos que computen a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, sense perjudici que aquesta posposi els efectes a una data posterior. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució ha de ser notificada a tots els beneficiaris de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies comptadors des de la data en què s'aprovi la resolució.

### 11. Acceptació

Per a l'efectivitat de les subvencions, cal que el beneficiari accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit. A aquests efectes, la signatura del justificant de recepció de l'escrit per mitjà del qual es comunica la concessió de la subvenció és suficient, sempre que el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes. La no-acceptació comporta la revocació de la subvenció.

### 12. Obligacions del beneficiari

A més de l'obligació de justificació descrita a la base 13, el beneficiari de la subvenció té les obligacions següents:

a) Dur a terme l'edició subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o en el calendari presentat, s'ha de notificar per escrit a la Diputació de Girona, la qual valorarà la modificació i la podrà acceptar si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i de les



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

condicions que s'estableixen en aquestes bases. La Diputació comunicarà per escrit la seva acceptació o no-acceptació. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden fer que es consideri que la persona beneficiària ha incomplert les condicions, la qual cosa pot donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.

c) Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats degudament, d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics, exigits per les bases reguladores específiques.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Incloure, en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin de l'edició subvencionada, el logotip de la Diputació de Girona i indicar que s'ha efectuat amb la seva col·laboració.

g) Notificar a la secció de Comunicació Cultural, amb un mes d'anticipació, les dates de les presentacions públiques dels projectes editorials. La notificació es farà per correu electrònic a l'adreça: [comunicaciocultural@ddgi.cat](mailto:comunicaciocultural@ddgi.cat).

h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

i) Altres obligacions previstes en la normativa de subvencions aplicables.

### 13. Justificació i pagament

La documentació que cal presentar és la següent:

El compte justificatiu simplificat, emplenat degudament segons el model normalitzat. S'haurà de justificar el doble de l'import de la subvenció concedida. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia. D'altra banda, si la justificació és inferior, es lliurarà la quantia que en resulti. La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari les factures acreditatives de les despeses justificades.

El termini de justificació de les subvencions atorgades acabarà el 30 de novembre de l'any en curs. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi justificat la inversió, la quantitat atorgada es donarà de baixa del pressupost, amb l'acord previ corresponent per part de la Junta de Govern, llevat dels casos en què se sol·liciti una pròrroga, justificada degudament. En relació amb les sol·licituds de pròrroga i d'acord amb el que estableix l'article 21.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, el beneficiari pot demanar, abans que acabi el termini fixat, una pròrroga per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert. La Diputació o els seus organismes autònoms han d'atorgar o desestimar discrecionalment la proposta, amb la valoració prèvia de la petició.

Els beneficiaris de les subvencions queden obligats a lliurar a la secció de Comunicació Cultural de la Diputació de Girona cinc exemplars de l'obra, en el cas



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

de subvencions per llibres, o dos exemplars de cada número, en el cas de subvencions per a publicacions periòdiques.

### 14. Modificació, reintegrament i nul·litat

La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar les subvencions concedides i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de les subvencions. Respecte a la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions s'atindrà al que disposen els articles 24 i 25 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

### 15. Règim jurídic

En tot allò que no prevegin aquestes bases i la convocatòria corresponent, és aplicable l'Ordenança general de subvencions i les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions; la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions; el Decret 73/1995, de 7 de març, pel qual es regula la declaració d'associacions i fundacions d'interès cultural; la Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional, i de l'associacionisme cultural, i la resta de normativa concordant.

### 16. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

### 17. Informació

El centre gestor de Comunicació Cultural facilitarà assessorament i orientació a tothom qui ho sol·liciti. El text de les bases i el model de sol·licitud normalitzat s'exposaran a la web de la Diputació de Girona.

### 18. Vigència

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin.

#### Disposició addicional primera

La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per promoure les successives convocatòries de concurs públic amb subjecció a aquestes bases. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència, igualtat i no-discriminació, mitjançant la inserció d'un edicte al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

#### Disposició addicional segona

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'hi interposi recurs, el president de la Diputació de Girona serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

#### Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, de rang igual o inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquestes.”

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, pel termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis de referència i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de





## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions i/o reclamacions les bases quedaran aprovades definitivament.!

TERCER. Aprovar simultàniament la convocatòria pública per a la presentació de sol·licituds de subvencions, en règim de concurrència competitiva, amb plena submissió a les bases esmentades al punt primer d'aquest acord, el text del qual es transcriu tot seguit:

### “CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DEL FONTS DE PRODUCCIONS EDITORIALS, ANY 2012

#### 1. Objecte

Aplicar les subvencions del Fons de Produccions Editorials de la Diputació de Girona, any 2012.

#### 2. Destinataris

Els destinataris d'aquestes línies de subvencions són els editors (persones físiques i jurídiques) i les associacions no lucratives.

#### 3. Publicació de les bases específiques reguladores

Les bases reguladores que van ser aprovades pel Ple de la Diputació de Girona en data 21 de febrer de 2012 previstes en aquesta convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

#### 4. Crèdits pressupostaris

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de 58.000,00 €. Les subvencions aniran a càrrec de les partides del pressupost general de la Diputació de Girona de 2012 que es detallen:

Fons de Produccions Editorials 2012			
Destinataris	Partida	Import (€)	
- Editors	Programa edició revistes d'interès local per editors	233 334 47901	4.000,00 €
-	Programa edició llibres d'interès local per editors	233 334 47902	16.000,00 €
-	Programa edició revistes d'interès local per ONL's	233 334 48902	20.000,00 €
Associacions no lucratives	Programa edició llibres d'interès local per ONL's	233 334 48903	18.000,00 €

#### 5. Terminis i presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds per a l'obtenció d'aquestes subvencions començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i finalitzarà el 30 de març de 2012.

Les subvencions s'hauran de justificar dins el termini que finalitza el 30 de novembre de 2012.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer mitjançant el model normalitzat que és a l'abast al web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), a través de les següents modalitats:



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

**PRESENTACIÓ TELEMÀTICA:** signar-la electrònicament, mitjançant signatura electrònica de l'Agència Catalana de Certificació o de l'Agència Notarial de Certificació.

**PRESENTACIÓ CONVENCIONAL:** presentar-la al Registre General de la Diputació de Girona, pujada de Sant Martí, 5 – 17004 Girona, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

És preferible que la sol·licitud es presenti mitjançant l'opció telemàtica. En aquest cas, la documentació complementària s'ha de presentar en el Registre General de la Diputació o per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 30/1992, en el termini de 3 dies hàbils següents, a la data en què s'ha signat electrònicament la sol·licitud. Si l'últim dia coincideix amb dissabte serà el dia hàbil següent.

### 6. Resolució i notificació

La Junta de Govern de la Diputació de Girona en el termini màxim de sis mesos haurà de resoldre i notificar la resolució del procediment. La resolució es notificarà als interessats i es farà pública de conformitat amb allò que disposa la vigent Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Si transcorre el termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats es considerarà desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

### 7. Règim de recurs

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el president de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

### 8. Publicitat

S'insertaran anuncis al tauler de la corporació, Butlletí Oficial de la Província de Girona i web institucional.”

La convocatòria restarà condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

**QUART.** Aprovar la despesa derivada de la convocatòria, d'acord amb les esmentades bases, i fixar la dotació pressupostària, d'import CINQUANTA VUIT MIL EUROS (58.000,00 €), amb càrrec a les partides del pressupost corporatiu de 2012 detallades a la convocatòria, en el punt tercer d'aquest acord.

**CINQUÈ.** Facultar àmpliament al president de la corporació als efectes de procedir a l'execució del present acord, per resoldre els recursos que es puguin interposar contra la present convocatòria, i en especial per ordenar la publicació íntegra de les bases específiques, una vegada aprovades amb caràcter definitiu, i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

### **10. PLE25/000008/2012-DCICLCAS; Dictamen Com.Inf.Coop.Local, Cultu. i d'Acció Soc.; Monuments (018): Aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a la restauració i conservació d'immobles d'interès patrimonial i de la convocatòria corresponent a l'any 2012.**

De conformitat amb allò previst per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases específiques en matèria de subvencions per a la restauració i conservació d'immobles d'interès patrimonial.

Vistos els informes de la Secretaria General, de la Intervenció i del cap del Servei de Monuments; la corporació a proposta de la Comissió Informativa de Cooperació Local, Cultural i d'Acció Social, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per a la restauració i conservació d'immobles d'interès patrimonial, segons el text que es transcriu a continuació:

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A LA RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ D'IMMOBLES D'INTERÈS PATRIMONIAL .

1.Objecte. Regular les subvencions que concedeixi la Diputació de Girona als ajuntaments, entitats i particulars per a la restauració i conservació d'immobles d'interès patrimonial, per tal de millorar-ne les condicions i promoure'n l'estudi i la visita. 2. Naturalesa i forma de concessió. Les subvencions objecte de les presents bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació o en aquestes bases. No generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs. 3. Destinataris. Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases: Els ajuntaments o ens local de la demarcació de Girona. Les entitats. Els particulars. 4. Incompatibilitats. Restarà exclòs d'aquesta subvenció el destinatari que en els dos anys anteriors a la campanya vigent hagi estat beneficiari d'una subvenció d'aquesta especialitat i no l'hagi justificada abans del 30 de novembre de l'any en curs o dins del període de pròrroga (si es demana dins de termini i es concedeix), o no hagi justificat la subvenció ni hi hagi renunciat expressament abans del 1 de setembre de l'any en curs. L'atorgament d'una subvenció dins de la present campanya serà incompatible amb qualsevol ajut econòmic concedit per altres departaments de la mateixa Diputació. 5.Conceptes subvencionables. Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases. És a dir, es subvencionaran les obres de restauració i conservació d'immobles d'interès patrimonial. Es podran subvencionar projectes arqueològics sempre que vagin lligats a projectes arquitectònics. També es podran subvencionar la redacció del projecte, sempre i quan es justifiqui amb una part de les obres executades. D'igual forma, un cop finalitzada l'obra també es poden incloure les despeses d'instal·lació de rètols informatius de l'actuació i del monument, sempre



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

que hi consti la participació de la Diputació. Els estudis i treballs també es podran justificar, però la justificació s'ha de fer juntament amb la de les obres.

6. Sol·licituds. La presentació de les sol·licituds s'ha de fer dins el termini que estableixi la corresponent convocatòria, emplenant el model normalitzat disponible a la web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), mitjançant les modalitats següents:

**PRESENTACIÓ CONVENCIONAL:** emplenar-la a través d'Internet, guardar-la dins la web, treure'n una còpia, signar-la manualment i presentar-la al Registre General de la Diputació de Girona, pujada de Sant Martí, 4, 17004 Girona, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

**PRESENTACIÓ TELEMÀTICA:** emplenar-la a través d'Internet, guardar-la dins la web, i signar-la electrònicament, mitjançant signatura electrònica de l'Agència Catalana de Certificació o de l'Agència Notarial de Certificació. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Breu descripció de l'edifici i els seus valors monumentals (mínim 5 línies i dues fotografies) i breu descripció de les obres que se sol·liciten i de les necessitats (mínim 5 línies i dues fotografies). b) Còpia del projecte o memòria valorada, si n'hi ha. c) Nota simple del Registre de la Propietat, o document equivalent. d) Autorització del titular de l'immoble en els casos en què el sol·licitant de la subvenció no sigui el propietari del bé. e) En cas que les obres siguin en edificis de titularitat privada, per tal de garantir-ne l'ús cultural i públic, se signarà un conveni de cessió d'ús entre l'ajuntament o ens local i el propietari del bé. Aquest conveni pot seguir el model que s'adjunta com annex o bé qualsevol altre que pactin de comú acord les parts. f) En els casos en què l'ens contractador no sigui el peticionari cal que l'obra estigui en curs, contractada, licitada o en procés de licitació, i s'ha d'adjuntar la documentació justificativa (la no presentació suposa l'exclusió de la campanya). En el cas que la sol·licitud es presenti mitjançant l'opció telemàtica, la documentació complementària s'ha de presentar en el Registre General de la Diputació o per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 30/1992 en el termini de 3 dies següents a la data en què s'ha signat electrònicament la sol·licitud. Si l'últim dia coincideix amb dissabte serà el dia hàbil següent. L'esmena de defectes en la sol·licitud o en l'aportació de documentació requerida, sense perjudici d'allò que s'estableix en el paràgraf anterior, s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que el peticionari ha desistit de la seva sol·licitud, es dicta una resolució prèvia en els termes previstos a l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxiven les actuacions sense cap tràmit ulterior. Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix amb dissabte, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

7. Criteris de valoració. Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

CRITERIS	PUNTS MÀXIMS
1 Valor patrimonial	10



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies

Secretaria General

	10
2 Importància o interès de l'actuació a realitzar a l'edifici	
3 Condicionants que aconsellin, atesa la gravetat i urgència de les patologies que afecten l'edifici, prioritzar la intervenció	5
4 Valoració de la utilització pública	5
5 Valoració de la participació econòmica del sol·licitant	5
6 Continuació de treballs iniciats en altres plans de restauració	5

1 Històric, artístic, emplaçament, element únic, emblemàtic. 2 Importància o interès de l'actuació a realitzar a l'edifici, per tal de millorar-ne les condicions i promoure'n l'estudi i la visita. 3 Gravat i deterioraments amb pèrdua directa dels valors patrimonials. 4 Interès de la utilització com a mitjà de difusió i gaudi del patrimoni. En edificis privats, cal presentar un conveni d'utilització pública. 5 Dependrà del percentatge de la participació econòmica de la Diputació en relació amb les aportacions del sol·licitant o altres ens locals col·laboradors (entitats públiques o privades) al conjunt de les obres. El percentatge es valorarà diferencialment segons el nombre d'habitants del municipi. Barem de percentatges aportats per el peticionari: Edificis particulars\* Edificis públics\* participació %-punts participació %-punts fins a 1.000 h 50%-3/ 60%-4/ 70%-5 10%-1/ 20%-2/ 30%-3/ 40%-4/ 50%-5 1.000 a 5.000 55%-3 /65%-4 /75%-5 20%-1/ 30%-2/ 40%-3/ 50%-4/ 60%-5 5.000 a 10.000 60%-3 / 70%-4 /80%-5 30%-2/ 40%-3/ 50%-4/ 60%-5 10.000 a 15. 000 65%-3/ 75%-4 /85%-5 40%-2/ 50%-3/ 60%-4/ 70%-5 Més de 15.000 70%-3/ 80%-4/ 90%-5 50%-3/ 60%-4/ 70%-5 \* Classificació segons apartat 8. 6 Projectes ja subvencionats i amb obra executada. Es prioritza la continuació de les obres per tal d'acabar-les. Barem: Any darrera subvenció Nombre anys subvencionats Punts 1 1-2 5 1 3-4 4 1 >4 3 2 1-2 4 2 3-4 3 2 >4 2 3 1-2 3 3 3-4 2 3 >4 1 4 1-2 2 4 >2 1 5 tots 1 >5 0. Import de la subvenció. Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts. Atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta a la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedeix, amb un màxim de 50.000 € i un mínim de 10.000 €, i en proporció al percentatge que s'estableixi segons la petició amb els límits següents: Quan es tracti d'edificis particulars, s'aplicaran el barems màxims de participació següents: Nombre d'habitants del municipi Percentatge (%) Fins a 1.000 habitants: 50% De 1001 a 5.000 habitants: 45% De 5.001 a10.000 habitants: 40% De 10.001 a 15.000 habitants: 35% De + de 15.000 habitants: 30% Quan es tracti d'edificis públics o particulars sense ús amb cessió d'ús gratuïta igual o de més de 40 anys a un ens públic, s'aplicaran el barems màxims de participació següents: Nombre d'habitants del municipi: Percentatge (%): Fins a 1.000 habitants: 90% De 1001 a 5.000 habitants: 80% De 5.001 a10.000 habitants: 70% De 10.001 a 15.000 habitants: 60% De + de 15.000 habitants: 50%. En tot cas, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió, a efectes del pagament de les quantitats justificades. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. D'altra banda, en el cas d'inversions municipals, quan la subvenció atorgada inicialment suposi una participació inferior



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

als percentatges màxims esmentats en aquest apartat, i en el cas que es produeixin rebaixes en el procediment d'adjudicació, s'aplicarà el benefici de la rebaixa de la licitació a favor de l'aportació municipal fins a arribar a aquests percentatges. En la resta de casos si la justificació és inferior a la quantia determinada com a despesa subvencionable, es lliurarà la quantia que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la corresponent resolució d'atorgament. 9. Instrucció de l'expedient. La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon al Servei de Monuments de l'Àrea de Cultura, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes. La Comissió Qualificadora elaborarà la proposta de resolució. La Junta de Govern és l'òrgan competent per a la resolució del procediment d'atorgament de les subvencions. 10. Composició de la Comissió Qualificadora. President: Diputat/da Vicepresident de la Diputació i president/a de la Comissió de Cultura. Vocals: Diputat/da delegat del Servei de Monuments. Arquitecte cap del Servei de Monuments. 2 tècnics del Servei de Monuments. El/La secretari/ària general o qui delegui. L'/La interventor/a o qui delegui. 11. Termini de resolució i notificació. La Junta de Govern ha d'adoptar la corresponent resolució en el termini màxim de sis mesos, que computen a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, sense perjudici que aquesta posposi els efectes a una data posterior. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució ha de ser notificada a tots els beneficiaris de manera individualitzada, en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució. 12. Acceptació. Per la l'efectivitat de les subvencions cal que el beneficiari accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb les quals s'ha concedit. A aquests efectes, la signatura del justificant de recepció de la comunicació de l'escrit per mitjà del qual es comunica la concessió de la subvenció és suficient, sempre que el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes. La no acceptació comporta la revocació de la subvenció. També caldrà aportar una fotografia on es vegi clarament el cartell, on consti de forma explícita el finançament de la Diputació de Girona, segons el model annex (que serà proporcionat pel Servei de Monuments, si es correspon al model propi de la Diputació). En cas que les obres s'hagin efectuat en edificis de titularitat privada, caldrà la còpia autenticada del conveni signat entre l'ajuntament o ens local corresponent i el propietari del bé, on s'especifiquin els usos públics totals, compartits o parcials que justifiquin la inversió pública en un edifici particular. 13. Obligacions del beneficiari. Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions. Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors. Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

específics exigits per les bases reguladores específiques. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control. Fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable. Informar formalment a l'Àrea de Cultura de la Diputació i convidar-la a participar en tots els actes públics, i accions promocionals, i sobre la programació relacionada amb l'objecte subvencionat.

14. Justificació i pagament. La documentació que cal presentar és la següent: El compte justificatiu simplificat, degudament emplenat, segons el model que es troba a la web de la Diputació de Girona. Documents a aportar en el compte justificatiu simplificat: Una memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte. Una relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura. Un document on es detallin d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte, amb la identificació de l'import i de la seva procedència. Reportatge fotogràfic, de seguiment de l'obra, que permetin constatar-ne la realització (instal·lació de bastides, aixecament de terres, realització de rases, intervencions arqueològiques, etc). Documents a aportat en el compte justificatiu normal: Una memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte. Una relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura. Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència. En el cas d'adquisició d'immobles, certificat del taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial. En ambdós casos, factures originals o bé fotocòpies autenticades, acreditatives de la realització de la inversió i corresponents, com a mínim, al cost total de la part d'obra establerta per realitzar en el present exercici, de la qual se'n pagarà el percentatge establert per a la subvenció. L'import de la subvenció concedida s'ha de reduir proporcionalment en el supòsit que, quan s'aporti la documentació justificativa, la despesa real sigui inferior al pressupost presentat en el moment de sol·licitar la subvenció, i que va servir de base per valorar-ne la concessió. El termini de justificació de les subvencions atorgades acabarà el 30 de novembre de l'any en curs. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi justificat la inversió, la quantitat atorgada es donarà de baixa del pressupost, amb l'acord previ corresponent per part de la Junta de Govern, llevat dels casos en què se sol·liciti una pròrroga, justificada degudament. En relació amb les sol·licituds de pròrroga i d'acord amb el que estableix l'article 21.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, el beneficiari pot demanar, abans que acabi el termini fixat, una pròrroga per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert. La Diputació o els seus organismes autònoms han d'atorgar o desestimar discrecionalment la proposta, amb la valoració prèvia de la petició.

15. Lliuraments a compte de les justificacions parcials. En les actuacions amb una subvenció superior a 10.000 € es podran lliurar, discrecionalment i a sol·licitud del beneficiari, pagaments a compte d'acord amb la inversió executada i justificada.

16. Modificació, reintegrament i nul·litat. La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar les subvencions concedides i modificar la resolució de concessió, en el cas d'alteració de les



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de les subvencions. Es podrà procedir al reintegrament total o parcial de la subvenció concedida, amb l'obligació de retornar els imports rebuts i l'interès de demora corresponent, si s'escau, en els supòsits següents: Obtenció de la subvenció falsejant les condicions exigides per rebre-la o ocultant aquelles que l'haguessin impedit. Incompliment total o parcial pel/per la beneficiari/ària de l'objectiu o del projecte que fonamenta la concessió. Incompliment pel/per la beneficiari/ària de l'obligació de justificació o d'una justificació insuficient. Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament, esmentades en la base 13. La no acceptació per part de la Diputació dels canvis esmentats a la base 13. Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control esmentades a la base 13, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'aquest fet es derivi la impossibilitat de verificar la utilització de la subvenció rebuda, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de l'activitat subvencionada, o la concurrència d'ajuts incompatibles. Incompliment de les restants obligacions previstes en aquestes bases. Qualsevol altra causa de reintegrament prevista a la normativa de subvencions aplicable. Respecte a la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, s'estarà al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant. 17. Règim Jurídic. En tot el que no preveuen aquestes bases i la corresponent convocatòria, és aplicable l'Ordenança general de subvencions i les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables. 18. Interpretació. La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Junta de Govern de la Diputació de Girona. 19. Informació. El centre gestor facilitarà assessorament i orientació als ens locals que ho sol·licitin. El text de les bases i el model de sol·licitud normalitzat s'exposaran al web de la Diputació de Girona. 20. Vigència. La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin. Disposició addicional primera. La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per promoure les successives convocatòries de concurs públic, amb subjecció a aquestes bases. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència, igualtat i no discriminació, mitjançant la inserció d'un edicte al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Disposició addicional segona. En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'hi interposi recurs, el president de la Diputació de Girona serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

Disposició derogatòria. Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada tota altra norma anterior, d'igual rang o inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquesta. Queden derogades expressament les bases següents: Bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments, entitats i particulars de les comarques gironines per a la restauració i conservació d'immobles d'interès patrimonial, aprovades pel Ple de la Diputació, el 15 de febrer de 2011 (Butlletí Oficial de la Província de Girona, núm. 32 de 16 de febrer de 2011). ANNEX PROPOSTA DE CONVENI D'ÚS ENTRE ...(Ajuntaments, administracions locals) i ... (particulars, altres ens) DE LES COMARQUES GIRONINES PER LA





## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ D'EDIFICIS DE VALOR PATRIMONIAL I CULTURAL. REUNITS D'una part (el cedent), amb el DNI o NIF.. Domiciliat a.. I de l'altra (el cessionari), amb el DNI o NIF.. ACTUEN El primer actua en nom propi o en representació de ; el segon actua com a ...(alcalde/president) de ...(l'Ajuntament/ens local). MANIFESTEN. Que ...(el cedent) és propietari de l'edifici , el qual gaudeix d'un valor patrimonial i cultural inherent. Que ...(el cessionari), mitjançant el seu legal representant, manifesta la seva voluntat de col·laborar en la conservació i difusió d'aquests valors. Que les parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària en dret per atorgar aquest acte jurídic i, en virtut d'això, convenen la formalització d'aquest conveni de col·laboració que es regirà pels següents. PACTES Primer: El propietari de l'edifici cedeix la utilització pública ...(total, parcial o compartida) a favor de ...(l'ajuntament o ens local), amb la finalitat que l'immoble sigui gaudit per la ciutadania en general, atesos els valors patrimonials, culturals i artístics que posseeix, i per al seu ús per a activitats culturals. Segon: (Altres clàusules) (En el cas d'ús compartit o parcial, descriure en quines condicions es realitzaran les activitats i visites, els horaris, els controls d'accés, la coincidència d'activitats privades i públiques, etc). Tercer: Aquest conveni tindrà una durada de ...(15-90 anys) Mínims: ( segons inversió total acumulada dels últims 5 anys per part de la Diputació de Girona). Fins a 15.000 € 15 anys. De 15.001 € fins a 30.000 € 20 anys. De 30.001 € fins a 60.000 € 25 anys. De 60.001 € fins a 100.000 € 30 anys. Més de 100.001 € 40 anys. Quart: El present conveni té caràcter administratiu. Les divergències entre les parts que pugui suscitar el seu redactat seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa. I en prova de conformitat i acceptació, les parts signen aquest document, en el lloc i data esmentats a l'encapçalament. Per l'ajuntament o ens (Nom, signatura i càrrec). Pel propietari. (Nom, signatura i càrrec). El Secretari (ajuntament o ens local) (Nom, signatura)".

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, pel termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tauler d'anuncis i referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions i/o reclamacions les bases quedaran aprovades definitivament.

TERCER. Aprovar simultàniament la convocatòria pública per a la presentació de sol·licituds de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, amb plena submissió a les bases esmentades al punt primer d'aquest acord, el text del qual es transcriu tot seguit:

"CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA RESTAURACIÓ i CONSERVACIÓ D'IMMOBLES D'INTERÈS PATRIMONIAL, ANY 2012. 1. Objecte. Aplicar les subvencions per a la restauració i conservació d'immobles d'interès patrimonial de la Diputació de Girona, any 2012. 2. Destinataris. Els destinataris d'aquestes línies de subvencions són els ajuntaments o ens locals de la demarcació de Girona, les entitats i els particulars. 3. Publicació de les bases específiques reguladores. Les bases específiques reguladores de les subvencions previstes en aquesta convocatòria, que s'aprovaran en el proper Ple de la Diputació de Girona, es



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

publicaran al Butlletí de la Província de Girona. 4. Crèdits pressupostaris. L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de 600.000,00 €. Les subvencions aniran a càrrec de la partida 240/336/76202 (Pla de monuments) del pressupost general de la Diputació de Girona de 2012. 5. Terminis i presentació de sol·licituds. El termini de presentació de sol·licituds per a l'obtenció d'aquestes subvencions començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i finalitzarà el 30 de març de 2012. Les subvencions s'hauran de justificar dins el termini que finalitza el 30 de novembre de 2012. La presentació de les sol·licituds s'ha de fer mitjançant el model normalitzat que és a l'abast al web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), a través de les següents modalitats: PRESENTACIÓ CONVENCIONAL: presentar-la al Registre General de la Diputació de Girona, pujada de Sant Martí, 5 – 17004 Girona, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. PRESENTACIÓ TELEMÀTICA: signar-la electrònicament, mitjançant signatura electrònica de l'Agència Catalana de Certificació o de l'Agència Notarial de Certificació. En el cas que la sol·licitud es presenti mitjançant l'opció telemàtica la documentació complementària s'ha de presentar en el Registre General de la Diputació o per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 30/1992 en el termini de 3 dies següents hàbils des de la data en què s'ha signat electrònicament la sol·licitud. De coincidir l'últim dia en dissabte serà el següent dia hàbil. 6. Resolució i notificació. La Junta de Govern de la Diputació de Girona en el termini màxim de sis mesos haurà de resoldre i notificar la resolució del procediment. La resolució es notificarà als interessats i es farà pública de conformitat amb allò que disposa la vigent Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Si transcorre el termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats es considerarà desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció. 7. Règim de recursos. La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el president de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació. 8. Publicitat. S'inseriran anuncis al tauler de la corporació, Butlletí Oficial de la Província de Girona i en la web institucional. La convocatòria restarà condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

QUART. Aprovar la despesa derivada de la convocatòria de l'exercici 2012 per un import màxim de SIS-CENTS MIL EUROS (600.000,00 €), i posposar fins a la resolució d'aquesta la tramitació de la modificació de crèdit que ha de distribuir el crèdit actualment previst en l'aplicació pressupostària 240.336.76202, entre aquesta mateixa partida i aquelles en què s'hauran d'imputar les subvencions que s'atorguin.

CINQUÈ. Facultar àmpliament al president de la corporació als efectes de procedir a l'execució del present acord, per resoldre els recursos que es puguin interposar contra la present convocatòria, i en especial per ordenar la publicació íntegra de les



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

bases específiques, una vegada aprovades amb caràcter definitiu; i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui.

### **11. PLE25/000009/2012-DCICLCAS; Dictamen Com.Inf.Coop.Local, Cultu. i d'Acció Soc.; Cooperació Cultural (017): Aprovació del conveni de delegació de la gestió de la Casa de cultura Les Bernardes de Salt, a favor del Consell Comarcal del Gironès.**

La Diputació de Girona, d'ençà de 1989, ha delegat la gestió de la Casa de Cultura Les Bernardes de Salt a favor del Consell Comarcal del Gironès mitjançant la subscripció de convenis successius; el darrer dels quals finalitzà el 31 de desembre de 2011. Tanmateix, la presidència del Consell Comarcal del Gironès ha manifestat la voluntat de renovar-lo.

L'article 4.1.d) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, estableix que les administracions públiques prestaran, en l'àmbit propi, la cooperació i assistència actives que les altres administracions poguessin sol·licitar per a l'eficax exercici de les seves competències.

L'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, preveu l'encàrrec de gestió i la seva materialització.

Vistos els informes de la Secretaria General i d'Intervenció; la incorporació a proposta de la Comissió Informativa de Cooperació Local, Cultural i d'Acció Social, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER. Delegar al Consell Comarcal del Gironès, les facultats de gestió de l'equipament Casa de Cultura Les Bernardes de Salt, d'acord amb les funcions i les condicions establertes en el conveni, el text del qual es transcriu al punt següent.

SEGON. Aprovar la minuta de conveni de delegació de gestió a subscriure entre la Diputació de Girona i el Consell Comarcal del Gironès, amb la redacció següent:

“CONVENI DE DELEGACIÓ DE LA GESTIÓ DE LA CASA DE CULTURA LES BERNARDES DE SALT, A FAVOR DEL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS. I. ENTITATS QUE INTERVENEN: DIPUTACIÓ DE GIRONA, representada pel seu president, Sr. Jaume Torramadé i Ribas, assistit pel secretari general en funcions, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple de .... de .....de 2012. CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS, representat pel seu president, Sr. Jaume Busquets i Arnau. II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ: 1. La Diputació de Girona i el Consell Comarcal del Gironès, en data 18 de maig de 1989, signaren un conveni pel qual la Diputació delegà a favor del Consell Comarcal la gestió de la Casa de Cultura les Bernardes, de Salt, fins el dia 31 de desembre de 1991. A partir d'aquesta data i fins a 31 de desembre de 2011 s'han anat succeint diferents convenis de cessió de la gestió adaptats a les necessitats de cada moment. 2. És voluntat de les dues Institucions signants continuar amb l'esmentada delegació de gestió a favor del Consell Comarcal del Gironès. En virtut de tot això, formalitzen



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

el present Conveni amb subjecció als següents PACTES Primer. La Diputació de Girona, sense pèrdua de la titularitat, delega l'exercici de les competències de gestió i execució, corresponents a la Casa de Cultura "les Bernardes", de Salt, a favor del Consell Comarcal del Gironès. Segon. La Diputació de Girona efectua la transferència o cessió d'ús dels següents béns o mitjans de caràcter material, com a base infraestructural del servei, la gestió del qual es transfereix:

BÉNS	DRETS	NATURALES
Edifici "Casa de Cultura" a Salt	Propietat	Servei Públic

L'equipament, mobiliari i material inventariable inclosos en el propi immoble també són cedits en ús. L'adscripció dels béns en cap cas fa perdre la seva naturalesa de béns de servei públic de la Diputació, en el cas de demani, havent de mantenir l'afectació actual del servei que s'indica, en tot moment. Tercer. El personal depenent de la Diputació, actualment adscrit al servei, seguirà ostentant la condició "d'actiu" (el personal de relació funcional), o fix o temporal (el personal laboral), segons el cas. Aquest personal depèn funcionalment del Consell Comarcal, al qual compet la facultat disciplinària, tot i que la relació orgànica, funcional o laboral, es manté amb la Diputació. El referit personal s'inclou en l'annex núm. 1. Per aquest motiu, no són objecte de transferència els recursos financers per a satisfer les retribucions d'aquest personal. Quart. El personal actualment adscrit al servei, que depèn del Consell Comarcal, amb el qual manté la relació orgànica, funcional, laboral, o de serveis, és el que es relaciona en l'annex núm. 2. Correspondrà al Consell Comarcal la creació, en el seu cas, de noves places de plantilla i la seva dotació econòmica. Cinquè. La Diputació de Girona transferirà al Consell Comarcal del Gironès, per al sosteniment del servei en l'annualitat de 2012, la quantitat de CENT MIL EUROS (100.000,00 €). La transferència és per atendre les despeses derivades del funcionament del servei delegat i les del personal (tres ordenances i una netejadora). S'entén que aquesta aportació té caràcter finalista i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa, ni tant sols de personal de diferent categoria, sense l'autorització expressa de la Diputació. Sisè. Són facultats reservades a la Diputació de Girona, pel control del servei delegat, les següents: a) Ratificació anual de la plantilla de personal assignat al servei i comprès en l'annex 1; b) Aprovació de les liquidacions trimestrals d'ingressos i despeses; c) Manteniment de la direcció gerencial del Centre; d) Rebre informació de la memòria anual d'activitats; e) Rebre informació de l'aprovació dels reglaments interns. Setè. La delegació serà objecte de cessament per causa de: a) Impediment del Consell Comarcal de l'exercici d'alguna o d'algunes de les mesures del punt anterior; b) Suspensió o revocació de la delegació; c) Extinció del termini de duració. Vuitè. La responsabilitat del servei delegat s'exigirà en els termes de la legislació de Règim Jurídic de l'Administració Local per part del Consell Comarcal. Novè. La Diputació de Girona recomana al Consell Comarcal del Gironès que als efectes de la gestió tingui en compte la rellevància de l'interès del municipi de Salt on s'emplaça el servei, a efectes participatius. Desè. Una Comissió Mixta paritària efectuarà, el seguiment de les funcions delegades per tal de resoldre els dubtes que ofereixi la gestió delegada. L'esmentada Comissió es reunirà com a mínim una vegada a l'any. Onzè. La duració de la present delegació es fixa des del dia 1 de gener de 2012 fins al dia 31 de desembre de 2012. I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni en el lloc i la data que s'assenyalen. (Girona, pel Consell Comarcal del Gironès, el president, Jaume



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

Busquets i Arnau; per la Diputació de Girona, el president, Jaume Torramadé i Ribas; el secretari general: Jordi Batllori i Nouvilas).

ANNEX 1. PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA ADSCRIT AL SERVEI DE LA CASA DE CULTURA LES BERNARDES, DE SALT, EN AQUESTA DATA

Robert Fàbregas i Ripoll Funcionari Director (comissió de serveis)

Maria Marta Quintana i Feliu Funcionària Administrativa (3 hores tarda)

Montserrat Serrano i Lara Laboral Auxiliar Adva. (1/2 jornada)

ANNEX 2. PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS ADSCRIT AL SERVEI DE LA CASA DE CULTURA LES BERNARDES, DE SALT, EN AQUESTA DATA

Pere Cantón i Playà Laboral Ordenança (\*)

Albert Garanger i Massas Laboral Ordenança (\*)

Meritxell Sánchez Calafell Laboral Ordenança (\*)

Montserrat Lamberto i Aulet Laboral Netejadora (\*)

(\*) Les despeses d'aquest personal són a càrrec de la Diputació de Girona i estan compreses en el punt Cinquè del conveni."

TERCER. Imputar la despesa amb càrrec a la partida 230/330/46501 del pressupost de 2012.

QUART. Per a la realització i execució de la funció delegada, el Consell Comarcal del Gironès s'atindrà a la normativa general aplicable, així com a la normativa interna dictada per aquest i de les seves pròpies facultats d'autoorganització per a la gestió atribuïda.

CINQUÈ. La prestació dels serveis que es deriven de la delegació de gestió que contempla el present acord comportarà la dotació econòmica que s'assenyala al conveni que s'imputarà amb càrrec a la partida corresponent dels pressupostos respectius, i condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

SISÈ. Notificar el present acord al Consell Comarcal del Gironès perquè procedeixi a l'acceptació de la delegació conferida i a l'Ajuntament de Salt pel seu coneixement i efectes.

SETÈ. Traslladar aquest acord a la Intervenció de Fons, Tresoreria, Serveis Generals i Patrimoni, i Recursos Humans de la Diputació de Girona; i direcció de la Casa de Cultura les Bernardes de Salt.

VUITÈ. Donar publicitat al conveni d'encàrrec de gestió atès el que preveu l'article 15.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

NOVÈ. Facultar àmpliament al president de la Diputació per a la signatura de quants documents siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord i la signatura del conveni; i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

### **12. PLE25/000010/2012-DCICLCAS; Dictamen Com.Inf.Coop.Local, Cultu. i d'Acció Soc.; Cooperació Cultural (017): Aprovació de les bases específiques de subvencions del programa "Indika" de recursos educatius i de la convocatòria corresponent al curs 2012-2013.**

De conformitat amb allò previst per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases específiques de subvencions del programa "Indika" de recursos educatius de la Diputació de Girona i la corresponent convocatòria per el curs 2012-2013.

Des de l'any 2007, la Diputació de Girona dóna suport als centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni i de la memòria històrica en la seva tasca d'incorporar valors per aconseguir la sensibilització i corresponsabilització dels alumnes envers la conservació del patrimoni. En aquests anys, la Diputació de Girona ha subvencionat les activitats pedagògiques de més de 88.000 nens de les comarques gironines acompanyats pels seus docents, que han integrat els coneixements adquirits en els tallers als curricula escolars. D'aquesta manera, la Diputació de Girona aposta per l'apropament dels escolars al patrimoni cultural local i pel seu suport a la tasca dels centres escolars en el procés d'educació formal dels ciutadans. En els últims dos anys, l'oferta pedagògica del programa Indika ha comptat amb 302 activitats distribuïdes en 27 centres.

Per tot això, la corporació a proposta de la Comissió Informativa de Cooperació Local, Cultural i d'Acció Social, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER. Aprovar inicialment les Bases específiques reguladores de subvencions del programa "Indika" de recursos educatius que tindran el nou redactat que segueix:  
"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS ALS CENTRES DE CONSERVACIÓ, DIFUSIÓ I INTERPRETACIÓ DEL PATRIMONI CULTURAL I LA MEMÒRIA HISTÒRICA, EN EL MARC DEL PROGRAMA "INDIKA" DE RECURSOS EDUCATIUS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA. 1. Objecte. Regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona als centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni cultural de la demarcació de Girona, mitjançant les activitats educatives i de formació que s'ofereixin a grups escolars d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat, cicles formatius, de grau mitjà i superior, i programes de qualificació professional inicial de les comarques gironines. Totes les propostes s'han d'ajustar a les condicions establertes en els annexos 1 i 2 d'aquestes bases, i han d'incorporar valors per aconseguir la sensibilització i la corresponsabilització dels alumnes envers la conservació del patrimoni cultural. Les activitats s'han de desenvolupar en grups de 25 participants com a màxim per a cada educador. En cas de grups més nombrosos, cal que es divideixin en subgrups de 25 participants com a màxim. 2. Naturalesa i forma de concessió. Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual; són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació o en aquestes bases; no generen cap dret per a l'obtenció d'altres



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent. Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs i convocatòria única. La concessió d'una subvenció no suposa relació laboral, vinculació administrativa o prestació de serveis de cap mena entre el beneficiari i la Diputació de Girona, ni dóna lloc a l'alta ni a cotització a la Seguretat Social. Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, excepte amb els ajuts que s'obtinguin de la Diputació de Girona, o l'entitat vinculada o participada per aquest ens per al mateix projecte. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

**3. Destinataris.** Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni cultural i de la memòria històrica ubicats a les comarques gironines, tot i que de manera excepcional i per raons d'interès cultural, es podran acceptar equipaments fora de l'àmbit estricte de la demarcació de Girona, que realitzin activitats d'educació i interpretació patrimonial, els quals presentin una proposta pedagògica en concordança amb l'objecte d'aquest concurs i desenvolupin algun dels àmbits patrimonials que s'esmenten a l'annex 1. Cada centre patrimonial ha de tenir propostes pedagògiques individualitzades per a un o més nivells educatius. Els educadors han de tenir estudis de magisteri, estudis universitaris o experiència de 3 anys en educació relacionada amb museus i centres patrimonials. La Diputació de Girona seleccionarà les propostes presentades tenint en compte els criteris que es detallen en l'article 6 d'aquestes bases.

**4. Conceptes subvencionables.** Es consideren subvencionables les despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases. No es preveu cap tipus de quota social ni de subvenció genèrica per al funcionament ordinari dels equipaments i serveis. Es subvencionaran exclusivament les activitats que hagin estat seleccionades per la Diputació de Girona i que realitzin les escoles dins el calendari dels cursos escolars determinats en la convocatòria corresponent. No seran subvencionables: - les activitats i tallers que no hagin estat seleccionats per la Diputació de Girona. - el transport. - l'hostaleria.

**5. Sol·licituds.** Cada sol·licitant pot presentar una sol·licitud a la convocatòria corresponent. En cas que es rebi més d'una sol·licitud d'un mateix peticionari, únicament es considerarà la primera que consti inscrita en el Registre General de la Diputació de Girona. La presentació de les sol·licituds s'ha de fer dins el termini i en la forma que estableixi la convocatòria corresponent, mitjançant el model normalitzat que consta a l'annex 3 d'aquestes bases i que està disponible al web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), a través de les modalitats següents:

**PRESENTACIÓ CONVENCIONAL:** Cal presentar la sol·licitud al Registre General de la Diputació de Girona (pujada de Sant Martí, 5 - 17004 Girona). També es pot presentar per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

**PRESENTACIÓ TELEMÀTICA:** Amb signatura electrònica amb certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Les dades de la sol·licitud s'han d'adaptar a les condicions expressades en l'annex 2.

**DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA:** A la sol·licitud degudament signada que s'adreça a la Diputació de Girona, en la qual han de constar les dades d'identificació del centre patrimonial i



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

la descripció de les activitats que es presenten perquè siguin subvencionades, cal adjuntar-hi la documentació següent: - Documentació acreditativa de la personalitat jurídica del centre patrimonial i autorització d'obertura necessària d'acord amb l'activitat que es realitzi, expedida per la Generalitat de Catalunya o per l'òrgan competent. - Fotocòpia compulsada del document d'identitat (DNI) de la persona que signa la sol·licitud. - Autorització per tal que la Diputació de Girona sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries i socials, per comprovar el compliment dels requisits establerts per obtenir, percebre i mantenir la subvenció sol·licitada, en aplicació del que estableix la disposició addicional quarta de la Llei 40/1998, de 9 de desembre. L'autorització s'inclou en el formulari de la sol·licitud. - Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La declaració s'inclou en el formulari de sol·licitud. - Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres subvencions o ajuts amb la mateixa finalitat i sobre el volum d'aquest finançament. Aquesta informació declarativa ha de constar en el formulari de sol·licitud. - Dossier informatiu del centre: situació geogràfica, organigrama, missió, equipament i infraestructures, recursos humans i materials, equip pedagògic i titulacions. - Projecte educatiu del servei: objectius, metodologia, nivell de participació del professorat en les activitats, ràtio alumnes- educador. - Una fotografia que acompanyi l'activitat que es vol incloure en el catàleg (800 x 600 a 72 pt), en format digital, que s'ha de trametre a l'adreça electrònica [patrimoni@ddgi.cat](mailto:patrimoni@ddgi.cat). En el cas que la sol·licitud es presenti mitjançant l'opció telemàtica, la documentació complementària s'ha de presentar al Registre General de la Diputació o per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 30/1992, en el termini dels 3 dies hàbils següents a la data en què s'ha signat electrònicament la sol·licitud. Si l'últim dia coincideix en dissabte, serà el dia hàbil següent. L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida, sense perjudici del que s'estableix en el paràgraf anterior, s'ha de realitzar després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior. Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el dia hàbil següent. La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i el coneixement de les bases i la convocatòria corresponent. D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del registre de documents de la Diputació de Girona. **6. Criteris de valoració.** Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades es puntuaran i seran els següents: Es farà una primera selecció per tipologies patrimonials. En una segona selecció es valoraran els aspectes següents: 1. La qualitat de la proposta i la capacitat d'innovació (fins a 3 punts). 1.1. La concreció dels guions de continguts, el seu rigor conceptual i l'adequació als col·lectius diana. 1.2. L'adequació dels objectius de les activitats a la possibilitat efectiva d'assolir-los. 1.3. La qualitat dels recursos





## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

pedagògics de suport. 1.4. La situació i adequació dels equipaments en relació amb el tipus patrimonial per al qual opta i amb les activitats proposades. 1.5. L'adaptació a l'espai patrimonial que s'ofereix visitar o estudiar. 1.6. La ràtio alumnes/personal educador (amb un màxim de 25). 2. La concisió i claredat de la proposta (1 punt). 3. El foment de la participació activa i del raonament per part dels participants durant les activitats (fins a 2 punts). 3.1. La incorporació d'exercicis de lògica i de deducció. 3.2. La promoció de l'actitud participativa dels alumnes i la potenciació del paper de la societat en la conservació del patrimoni. 4. L'equip humà (fins a 3 punts). 4.1. L'estabilitat de l'equip humà. 4.2. L'experiència de l'equip en la realització d'activitats d'interpretació del patrimoni. 4.3. La formació acadèmica. Els diplomes de postgrau, d'interpretació del patrimoni o màsters de patrimoni cultural dels coordinadors o educadors comportaran una puntuació més alta per part de la comissió qualificadora (màxim 0,5 punts). 5. El preu de l'activitat (fins a 1 punt). 5.1. Adequació del cost al projecte. Les sol·licituds han d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts sobre 10 perquè puguin entrar en el programa. **7. Finançament i import de la subvenció.** Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts. De conformitat amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta a la convocatòria, es concretaran les activitats que se subvencionen. Les subvencions que s'atorguin en el marc d'aquestes bases s'imputaran amb càrrec a les partides del centre gestor de Cooperació Cultural, de l'estat de despeses de la Diputació per l'import màxim que assenyali la convocatòria corresponent. El beneficiari no està obligat a aportar recursos propis, ja que aquestes subvencions són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat. En qualsevol cas, les quantitats, sumades a altres ajuts, no poden excedir el cost total de la inversió. No s'acceptaran activitats la durada de les quals es perllongui més enllà d'una jornada. **8. Instrucció de l'expedient.** La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon al centre gestor de Cooperació Cultural, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes. Una comissió qualificadora valorarà les sol·licituds i elaborarà la proposta de resolució. La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per a la resolució del procediment d'atorgament de les subvencions i és competent per resoldre qualsevol eventualitat no regulada expressament per aquestes bases. Es prendrà un sol acord per resoldre la convocatòria. L'inici de l'expedient s'efectuarà per mitjà de l'aprovació de la convocatòria corresponent. L'incompliment dels requisits o del termini de presentació de sol·licituds en els termes i en la forma que es detallen en aquestes bases suposa la inadmissió de la sol·licitud. La no-presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 5a en el termini corresponent i amb el requeriment previ d'esmena comporta el desistiment de la sol·licitud. **9. Composició de la Comissió Qualificadora.** **President:** El president de l'Àrea de Cooperació Local, Cultural i d'Acció Social. **Vocals:** El diputat de Cooperació Cultural. El tècnic de Difusió i Acció Cultural. Dos experts en el camp del patrimoni cultural i/o l'educació. **Instructor-secretari:** El cap del Servei de Cooperació Cultural. La Comissió Qualificadora realitzarà l'estudi i avaluació dels projectes, i elaborarà una proposta de resolució en aplicació de les bases 6 i 7. En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Qualificadora podrà demanar informació addicional i/o concretar entrevistes amb algun dels sol·licitants, i recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes. **10. Termini de resolució i notificació.** La Junta de



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

Govern ha d'adoptar la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, que computen a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, sense perjudici que aquesta posposi els efectes a una data posterior. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució ha de ser notificada a tots els beneficiaris de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució. 11. Acceptació. Perquè la subvenció sigui efectiva, cal que el beneficiari l'accepti, sense reserves, amb les condicions amb les quals s'ha concedit. A aquest efecte, la signatura del justificant de recepció de la comunicació de la subvenció és suficient, sempre que el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes. La no-acceptació comporta la revocació de la subvenció. 12. Obligacions del beneficiari. A més de l'obligació de justificació descrita a la base següent, el centre patrimonial beneficiari de la subvenció té les obligacions següents: - Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions. - Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb la sol·licitud presentada. Qualsevol canvi de la sol·licitud s'ha de notificar per escrit a la Diputació de Girona, la qual valorarà la modificació i la podrà acceptar si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i de les condicions que s'estableixen en aquestes bases. La Diputació comunicarà per escrit l'acceptació o no-acceptació de la proposta de canvi. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden fer que es consideri que el centre patrimonial ha incomplert les condicions de la subvenció i que quedi exclòs automàticament del programa. - Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable. - Complir els preceptes de la Llei 8/1995, de 27 de juliol, d'atenció i protecció dels infants i adolescents. - Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció. - Notificar a la Diputació de Girona els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la sol·licitud. - Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques. - Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control. - Fer constar expressament en tots els actes i documentació que es generi en el marc d'aquest programa, que es tracta del programa "Indika", que és promogut per la Diputació de Girona. - Garantir que la presentació pública, si escau, de les activitats objecte de la subvenció concedida, es farà amb la presència d'un representant de la Diputació de Girona juntament amb el beneficiari. - Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable. - Inserir la marca dels "Programes Pedagògics i Divulgatius" en tot el material de difusió del centre i de les activitats promogudes. - Inserir dins del web del centre l'enllaç a la pàgina web dels Programes Pedagògics i Divulgatius la Diputació de Girona. - Autoritzar la Diputació de Girona perquè en les seves accions de difusió i comunicació faci constar la



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

condició de cooperador del centre. Cal fer ús de la imatge del centre de manera adient. - Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions aplicables. 13. Comunicació de les activitats subvencionables. La Diputació de Girona comunicarà públicament, a l'inici de cada curs escolar, la documentació informativa del programa a la pàgina web, on podrà ser consultada l'oferta dels centres patrimonials que s'hi inclouen, les seves dades, les activitats subvencionades que realitzen, els seus preus i la subvenció corresponent en cada cas. També s'informarà del procediment a seguir per tal de beneficiar-se de les activitats objecte de subvenció. 14. Justificació i pagament. A partir de l'1 de setembre de cada curs escolar, setmanalment, s'haurà d'enviar una relació de les noves escoles que han reservat activitats subvencionades pel programa Indika. A la relació, hi haurà de constar el nom del centre educatiu, el nivell escolar, el nombre d'escolars, l'activitat reservada i la data en què està previst que es realitzi. Aquesta relació s'haurà d'enviar a l'adreça de correu electrònic: [patrimoni@ddgi.cat](mailto:patrimoni@ddgi.cat). La Diputació de Girona donarà la conformitat, per escrit, d'aquelles activitats que entrin dins de la subvenció, en relació amb el crèdit pressupostari disponible pel curs escolar i donant prioritat a la diversitat d'escoles davant la concentració d'activitats per part d'un mateix centre escolar. El termini màxim per justificar tot l'objecte subvencionat es determinarà a la convocatòria corresponent. La tramitació de pagament s'iniciarà quan es presenti el compte justificatiu i la documentació detallada tot seguit. La documentació que caldrà presentar és la següent: a) Trimestralment, el compte justificatiu degudament formalitzat segons el model normalitzat, que haurà de contenir la informació següent:- Un resum justificatiu del compliment de l'activitat o projecte. - Una relació classificada de les factures de les activitats, amb identificació del centre educatiu, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura. - Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència. b) Les factures originals, signades pel responsable del grup escolar, en què ha de constar la data de l'activitat, el nom del centre educatiu, el nivell educatiu del grup escolar, el nom del professor responsable, el nombre d'alumnes assistents, l'activitat que han realitzat, el preu, la subvenció aplicada, el total de la factura i l'IVA aplicat. També s'acceptaran fotocòpies autenticades de les factures. c) De cada activitat, el certificat del responsable del grup escolar amb la valoració global de l'activitat. d) Un cop finalitzat el curs escolar, abans del final de l'any en curs, s'haurà de presentar a la Diputació una memòria de les activitats realitzades segons el guió que es detalla a continuació: - Fitxes de les activitats realitzades: Educador i titulació, data, lloc, activitat, nombre de participants, escola i grup educatiu, valoració global per part del grup. - Estadística: Nombre total de participants, Nombre total de grups, Nombre de participants en cada activitat durant tot el curs escolar. - Valoració del programa per part de l'equip d'educadors. - Puntuació de les activitats per part dels usuaris, a partir de les enquestes opcionals. - Un exemplar de tota la documentació gràfica o audiovisual, que hagi estat utilitzada en la difusió pública de les activitats. - Proposta de millores de les activitats, si és el cas. No s'acceptarà cap alteració dels preus ni de les activitats prèviament acordades i objecte de subvenció. L'incompliment d'aquesta clàusula implica no lliurar la subvenció i excloure automàticament el centre patrimonial del programa. Una vegada que s'hagi comprovat, si escau, l'execució correcta i que s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al posterior pagament a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

d'atorgament, d'aquestes bases i de la convocatòria corresponent. La subvenció de la Diputació als escolars es farà efectiva directament als centres patrimonials una vegada que hagin estat realitzades i justificades degudament les activitats subvencionades, segons el procediment que es descriu a continuació: - Els centres d'educació hauran de concertar directament amb cada centre patrimonial la realització de les activitats que vulguin realitzar dins del programa "Indika", que han de coincidir amb les que, de manera prèvia, hagi aprovat la Diputació de Girona. - Els centres patrimonials hauran de comunicar, setmanalment, a la Diputació de Girona les noves sol·licituds de reserves d'activitats per part dels centres escolars. La Diputació de Girona donarà la conformitat, per escrit, de crèdit disponible per a les activitats als centres patrimonials. - Els centres patrimonials percebran directament de cada grup escolar la quantitat que resulti de descomptar la subvenció corresponent de la Diputació al preu de les activitats realitzades. Tant la subvenció com el preu han de coincidir amb el que figuri en la documentació informativa tramesa a les escoles. - Trimestralment, el centre patrimonial enviarà a la Diputació de Girona el compte justificatiu amb la relació de factures de les activitats dutes a terme al llarg del trimestre. S'hi adjuntaran les factures (originals o còpies compulsades) i les enquestes emplenades pels responsables del grup escolar (una enquesta per grup/educador). - Una vegada que s'hagi comprovat, si escau, l'execució correcta i que s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al posterior pagament a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament, d'aquestes bases i de la convocatòria corresponent. La Diputació es reserva el dret de visitar qualsevol dia, a l'hora oportuna, els equipaments seleccionats i comprovar l'objectiu i efectivitat del programa presentat, així com realitzar enquestes a les escoles que han participat en la campanya per tal d'avaluar-ne el grau de satisfacció.

15. Responsabilitat. L'explotació del servei per part dels centres és a compte i risc seu. La responsabilitat civil en l'execució de les activitats és del centre patrimonial beneficiari que les duu a terme. Serà responsabilitat del centre patrimonial el fet que les instal·lacions per al desenvolupament de les activitats disposin dels corresponents permisos i autoritzacions que els resultin d'aplicació.

16. Modificació i nul·litat. Respecte a la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, s'atindrà al que es disposa en els articles 24 i 25 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

17. Règim jurídic. En tot allò que no prevegin aquestes bases i la convocatòria corresponent, és aplicable l'Ordenança general de subvencions i les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

18. Interpretació. La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

19. Informació. El centre gestor de Cooperació Cultural facilitarà assessorament i orientació a tothom qui ho sol·liciti. El text de les bases i el model normalitzat s'exposaran al web de la Diputació de Girona.

20. Vigència. La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o deroguin.

Disposició addicional primera. La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per promoure les successives convocatòries de concurs públic amb subjecció a aquestes bases. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència, igualtat i no-discriminació, mitjançant la inserció d'un edicte al *Butlletí Oficial de la*



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

*Província de Girona. Disposició addicional segona.* En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, el president de la Diputació serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent. *Disposició addicional tercera.* Totes les referències a càrrecs, llocs o persones per als quals en aquestes Bases s'utilitza la forma del masculí genèric s'han d'entendre aplicables, indistintament, a dones i homes. *Disposició derogatòria.* Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, d'igual rang o inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquestes bases. Queden derogades expressament les Bases específiques reguladores de subvencions als centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni cultural i de la memòria històrica en el marc del programa "Indika" de recursos educatius de la Diputació de Girona (curs 2010/2012), publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* núm. 32, de 17 de febrer de 2010. *Annex 1.* El patrimoni cultural català és integrat per tots els béns mobles o immobles relacionats amb la història i la cultura de Catalunya que per llur valor històric, artístic, arquitectònic, arqueològic, paleontològic, etnològic, documental, bibliogràfic, científic o tècnic mereixen una protecció i una defensa especials, de manera que puguin ésser gaudits pels ciutadans i puguin ésser transmesos en les millors condicions a les generacions futures. També formen part del patrimoni cultural català els béns immaterials integrants de la cultura popular i tradicional i les particularitats lingüístiques, d'acord amb la Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i de l'associacionisme cultural (Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, articles 1.2 i 1.3). Nom del programa. *Indika* – és el nom de la principal ciutat ibèrica de les terres de Girona, habitada pels indigetes. L'ocupació ibèrica de les comarques de Girona abraça des del s. VI aC fins a la romanització de la península. Els ibers del nord-est tenien particularitats respecte resta de cultures ibèriques de la península en àmbits diversos: lingüístic, de cultura material i de construcció. Són els pobladors de les terres de Girona amb els quals els grecs van establir tractes comercials per poder instal·lar les seves colònies. També són els que van patir el procés de romanització i es van assimilar a la resta d'habitants de l'imperi romà. A partir d'aquell moment, la història dels qui vivien en aquest espai és conjunta a la de la resta del Mediterrani occidental. Indika és la ciutat perduda, és un patrimoni intangible de la nostra cultura, esdevé el primer indret urbanístic amb característiques pròpies i, a la vegada, el primer espai llegendari de la nostra cultura. Tipologies patrimonials que es consideren. - ESPAIS DE LA MEMÒRIA HISTÒRICA - PAISATGES CULTURALS - PATRIMONI ARQUEOLÒGIC I PALEONTOLOÒGIC - PATRIMONI ARQUITECTÒNIC - PATRIMONI ARTÍSTIC - PATRIMONI BIBLIOGRÀFIC - PATRIMONI DIGITAL - PATRIMONI DOCUMENTAL - PATRIMONI ETNOLOÒGIC - PATRIMONI IMMATERIAL\*\* - PATRIMONI LITERARI. Continguts procedimentals (accions). - Visites i/o tallers als espais patrimonials. - Visites i tallers a museus i equipaments d'interpretació del patrimoni. - Visites i tallers als centres documentals i bibliotecaris. - Tallers en els centres educatius.-----(\*) Patrimoni digital: Productes d'origen digital que només existeixen en format electrònic i que contenen recursos de caràcter cultural. (Carta de la UNESCO per a la preservació del patrimoni digital, 2003.) (\*\*) Patrimoni immaterial: Usos, representacions, expressions, coneixements i tècniques –juntament amb els instruments, objectes, artefactes i espais culturals que els són



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

inherents – que les comunitats, els grups i, en determinades, ocasions els individus reconguin com a part integrant del seu patrimoni cultural. (Conveni de la UNESCO per a la salvaguarda del patrimoni cultural intangible, 2003.) Annex 2. Indicacions metodològiques. Destinatari: Alumnes d'educació infantil (P3, P4 i P5), educació primària (cicles inicial, mitjà i superior), educació secundària obligatòria (1r i 2n cicle d'ESO), batxillerat, cicles formatius de grau mitjà i superior i programes de qualificació professional inicial de les comarques de Girona. Conceptes subvencionables: Activitats d'interpretació i educació patrimonial encaminades a la divulgació i coneixement d'alguna de les tipologies patrimonials previstes a l'annex 1. Duració: Activitats de mitja jornada i una jornada. No s'acceptaran les activitats de més d'una jornada. Presentació de l'activitat: Per a cadascuna de les activitats que es proposin, cal emplenar les dades següents al web de la Diputació de Girona: - Tipologia patrimonial. - Equipament o lloc on es realitza l'activitat. - Títol. - Nivell educatiu. - Durada. - Preu per alumne, amb indicació de l'IVA. - Objectius que es pretén que els alumnes assoleixin i valors que es promouen. - Descripció de l'activitat i dinàmica de desenvolupament. - Materials utilitzats (recursos tècnics com ara col·leccions, material informatiu editat, diapositives i pel·lícules, recursos pedagògics com són ara fitxes de treball, qüestionaris o materials per als tallers). - Mecanisme d'avaluació. - Observacions pràctiques per als grups, si és el cas. - Breu descripció per publicar al web del programa, d'un màxim de 500 caràcters. - Equip pedagògic: coordinadors i educadors. Llista de personal i titulacions<sup>2</sup>. Així mateix, cal adjuntar, si escau, una mostra dels materials didàctics que s'utilitzin. Ràtio: S'estableix un màxim de 25 alumnes per educador. <sup>2</sup>Aquest concepte caldrà aportar-lo com a documentació complementària, dins del dossier informatiu del centre. Annex 3. Model de sol·licitud de subvenció del programa "Indika":



Sol·licitud  
Subvencions en el marc del programa de  
patrimoni cultural i de la memòria històrica "INDIKA"

**1. Centre d'interpretació del patrimoni cultural i de la memòria històrica**

Nom de l'entitat o equip

Adreça

NIF  Codi postal

Municipi

Comarca  Telèfon  Fax

Pàgina web

A/e

Persona de contacte

Nom del/de la representant  NIF

Càrrec

**2. Activitat**

Tipologia patrimonial

Lloc o equipament on es duu a terme l'activitat

Títol de l'activitat

Nivell educatiu  Educació infantil  Educació secundària  
 Educació primària  1r cicle d'ESO  
 Cicle inicial  2n cicle d'ESO  
 Cicle mitjà  Cicles formatius  
 Cicle superior  Batxillerat

Durada

Preu / alumne

Objectius



### 3. Sol·licitud - Declaració

- La persona signant SOL·LICITA la subvenció, assumeix totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i DECLARA:
- Que es compromet a declarar i comunicar a la Diputació de Girona les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat.
  - Que autoritza la Diputació de Girona a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social a l'efecte de comprovar que està al corrent de les obligacions tributàries i socials.
  - Que no està incursa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 39/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que està al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.
  - Que coneix i accepta les presents bases reguladores de la campanya.

\_\_\_\_\_, d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura de la persona sol·licitant i  
segel de l'entitat local

#### Documentació que cal ANNEXAR

- Documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat i l'autorització d'obertura necessària d'acord amb l'activitat que realitzi, expedida per la Generalitat de Catalunya o per l'òrgan competent.
- Fotocòpia del DNI de la persona signant de la sol·licitud.
- Dossier informatiu de l'entitat.
- Projecte educatiu de l'entitat.
- Una fotografia de l'activitat que es vol incloure en el catàleg (800x600 píxels a 72ppp), en format digital, que caldrà trametre a l'adreça electrònica patrimoni@ddgi.cat.

#### NOTA

Cal que formuleu tantes inscripcions com activitats vulgueu incloure en el programa.

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del registre de documents de la Diputació de Girona.

Id. Formulari:

- 3 -

“

SEGON. Aprovar la convocatòria oberta per a la presentació de sol·licituds de subvencions del programa “Indika” de recursos educatius, en règim de concurrència competitiva (curs 2012–2013) segons el text que es transcriu tot seguit:

“CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, ALS CENTRES DE CONSERVACIÓ, DIFUSIÓ I INTERPRETACIÓ DEL PATRIMONI CULTURAL I LA MEMÒRIA HISTÒRICA, EN EL MARC DEL PROGRAMA “INDIKA” DE RECURSOS EDUCATIUS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA (CURS 2012-2013). 1. Objecte. Les subvencions en règim de concurrència competitiva als centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni i la memòria històrica, en el marc del programa “Indika” de recursos educatius de la





## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

Diputació de Girona (curs 2012–2013). 2. Destinataris. Els destinataris d'aquestes línies de subvencions són els centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni cultural i de la memòria històrica ubicats a les comarques gironines, segons es determina en les bases específiques corresponents. 3. Publicació de les bases específiques reguladores. Les bases específiques de les subvencions previstes en aquesta convocatòria es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*. 4. Crèdits pressupostaris. L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de 70.000 € pel curs 2012-2013, el qual resta condicionat a l'existència de crèdit pressupostari. El saldo disponible de convocatòries anteriors s'incorporarà automàticament a aquesta convocatòria. La subvenció de la Diputació de Girona a les activitats seleccionades realitzades per les escoles és, com a màxim, del 70 % del cost, amb un límit de 2,5 €/alumne per a activitats de mitja jornada i de 3,50 €/alumne per a activitats d'una jornada. 5. Terminis i presentació de sol·licituds. El termini de presentació de sol·licituds per a l'obtenció d'aquestes subvencions començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i finalitzarà el 16 d'abril de 2012. Les subvencions s'hauran de justificar dins el termini que finalitza el 31 de juliol de 2013. La presentació de les sol·licituds s'ha de fer mitjançant el model normalitzat, que és a l'abast a la web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), a través de les modalitats següents: PRESENTACIÓ CONVENCIONAL: Cal presentar la sol·licitud al Registre General de la Diputació de Girona (pujada de Sant Martí, 4 – 17004 Girona). També es pot presentar per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. PRESENTACIÓ TELEMÀTICA: Amb signatura electrònica, amb certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. En el cas que la sol·licitud es presenti mitjançant l'opció telemàtica la documentació complementària s'ha de presentar al Registre General de la Diputació, o per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 30/1992 en el termini dels 3 dies hàbils següents des de la data en què s'ha signat electrònicament la sol·licitud. Si l'últim dia coincideix en dissabte serà el següent dia hàbil. 6. Resolució i notificació. La Junta de Govern de la Diputació de Girona en el termini màxim de sis mesos haurà de resoldre i notificar la resolució del procediment. La resolució es notificarà als interessats i es farà pública de conformitat amb allò que disposa la vigent Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Si transcorre el termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legítima als interessats, es considerarà desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció. 7. Règim de recursos. La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució escau interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el president de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la notificació. 8. Publicitat. S'inseriran anuncis al tauler d'anuncis de la Diputació de Girona, al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, i al web corporatiu.”

La convocatòria restarà condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

TERCER. Autoritzar la despesa de la convocatòria del curs 2012-2013 per un import màxim de 70.000 €, amb càrrec a la partida 230-324-46207 del pressupost de 2012.

QUART. Sotmetre les bases i convocatòria esmentades a informació pública durant un termini de vint dies, mitjançant anunci en el BOP i en el tauler d'anuncis de la Corporació i per referència en el DOGC. En el supòsit que no es formulin al·legacions i/o reclamacions durant el termini d'informació pública, aquests acords quedaran elevats a definitius.

CINQUÈ. Facultar àmpliament al president de la corporació als efectes de procedir a l'execució del present acord, per resoldre els recursos que es puguin interposar contra la present convocatòria, i en especial per ordenar la publicació íntegra de les bases específiques, una vegada aprovades amb caràcter definitiu; i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.

### **13. PLE25/000012/2012-DCICLCAS; Dictamen Com.Inf.Coop.Local, Cultu. i d'Acció Soc.; Acció Social (022): Aprovació inicial de les bases específiques de subvencions en l'àmbit d'acció social i de la corresponent convocatòria per a l'annualitat 2012.**

El senyor President presenta la proposta de la Comissió Informativa de Cooperació Local, Cultural i d'Acció Social del tenor següent:

“L'article 10 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local determina que l'Administració Local i les altres d'administracions públiques ajustaran les seves relacions recíproques als deures d'informació mútua, col·laboració, coordinació i respecte mutu als àmbits competencials respectius. En igual sentit l'article 144 de la Refosa de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovada per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, expressa aquests principis que informen les relacions interadministratives.

Tanmateix, l'article 36 de la Llei de Bases del Règim Local confereix a les Diputacions la competència instrumental d'assistència i cooperació a la prestació de serveis de caràcter municipal i supramunicipal, amb els principis de major eficàcia i economia en la seva prestació efectiva.

De conformitat amb allò previst per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases específiques i la corresponent convocatòria de subvencions per a projectes d'acció social per ajuntaments, entitats, consells comarcals i consorcis de benestar social; manteniment de centres municipals d'adults i centres d'educació especial; per a la cooperació al desenvolupament de la Secció d'Acció Social.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

Vistos els informes de Secretaria i d'Intervenció, la Comissió Informativa de Cooperació Local, Cultural i d'Acció Social, proposa la Ple l'adopció de l'ACORD següent::

PRIMER. Aprovar inicialment les Bases específiques reguladores de subvencions d'Acció Social de l'Àrea de Cooperació Local, Cultural i d'Acció Social de la Diputació de Girona segons el text que es transcriu tot seguit:

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES D'ACCIÓ SOCIAL A L'ÀMBIT DE LES COMARQUES GIRONINES ACREÇADES A AJUNTAMENTS I ENTITATS SENSE FINALITATS LUCRATIVES 1. Objecte Regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona als ajuntaments i a les entitats sense finalitats lucratives per a projectes d'acció social a l'àmbit de les comarques gironines. 2. Naturalesa i forma de concessió 2.1. Les subvencions objecte de les presents bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació o en aquestes bases. No generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. 2.2. Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs. 3. Destinataris 3.1. Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments i les entitats sense finalitats lucratives amb domicili social i fiscal a les comarques gironines, que tinguin per finalitat realitzar actuacions en l'àmbit del benestar social i que compleixin les condicions que s'especifiquen en aquestes bases. 3.2. Cada peticionari podrà presentar un únic projecte per a l'àmbit que fixen aquestes bases. 4. Conceptes subvencionables 4.1 Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases i, concretament: 4.1.1- Activitats inclusives adreçades a col·lectius vulnerables. 4.1.2- Accions comunitàries i lluita contra l'exclusió social. 4.1.3- El foment de la formació i la inserció sociolaboral. 4.2 No seran subvencionables les activitats culturals, casals, activitats de les Ampa's i activitats lúdiques. També quedaran exclosos els projectes que concorrin a les convocatòries de Dipsalut. 5. Sol·licituds 5.1 La presentació de les sol·licituds s'ha de fer dins el termini que estableixi la corresponent convocatòria, omplint el model normalitzat disponible a la web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)). L'imprès de sol·licitud es pot presentar telemàticament, o bé al Registre General de la Diputació de Girona (pujada de Sant Martí, 4 – 17004 Girona), així com per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 39.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. 5.2. Juntament amb la sol·licitud estandarditzada cal adjuntar la següent documentació:– Projecte per el que es sol·licita l'ajut. 5.3. Si és el primer cop que es demana ajut a la Diputació, caldrà presentar: - La Fitxa d'Alta de Creditor, degudament emplenada, amb la conformitat de l'entitat bancària i còpia del NIF. - En el cas de les entitats, còpia dels estatuts 5.4 Tota la documentació complementària ha de ser original o fotocòpia compulsada. 5.5 L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida, s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desestimen, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior. Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el següent dia hàbil. 6. Criteris de valoració 6.1. Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

critèris	puntuació màxima
Tipus d'entitat/associació peticionària:	
- Ens locals	50
- Entitats sense finalitats lucratives	40

Aspectes qualitius dels projectes:	
Adequació de les propostes a les necessitats detectades	Fins a 20
Plantejaments estructurats per tal de donar resposta a les demandes socials	Fins a 20
Concreció dels objectius i estratègies	Fins a 10
Efectes del projecte en l'entorn (mecanismes d'avaluació, durabilitat, població destinatària)	Fins a 20
Pertinença al territori	Fins a 5
Diversificació de les fonts de finançament del projecte	Fins a 4

6.2. La puntuació mínima per tenir dret a rebre un ajut econòmic és de 75 punts.

7. Import de la subvenció 7.1. Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts. Segons la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària que s'estableix a la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció. El màxim que es concedirà seran 10.000,00€ per projecte.

7.2. El pressupost màxim a justificar serà de 20.000,00 euros, en cas que a les sol·licituds de subvenció hi consti un pressupost superior es fixarà aquesta xifra com a pressupost màxim per a la justificació. Els percentatges es determinaran d'acord amb la puntuació obtinguda. I podran suposar més del 50% del finançament sempre que quedi justificat per raó d'interès públic social. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantia determinada com a despesa subvencionable, es lliurarà la quantia que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la corresponent resolució d'atorgament. 7.3. La despesa a justificar ha d'haver estat executada en el transcurs de l'any 2012 tan sols s'acceptaran fora de l'any natural les despeses que hagin estat pressupostades corresponents al mes de desembre de l'exercici anterior. 8. Instrucció de l'expedient 8.1. La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon a la Secció d'Acció Social de la Diputació de Girona, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes. 8.2. La proposta de resolució l'elabora la Comissió Qualificadora. 8.3. La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per a la resolució del procediment d'atorgament de les subvencions. 9. Composició de la Comissió Qualificadora La Comissió Qualificadora estarà formada per: Presidenta: Diputada d'Acció Social Vocals: Secretari general o persona en qui



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

delegui. Interventor o persona en qui delegui. Cap de la Secció d'Acció Social Professional extern designat pel Col·legi d'Educaadores i Educadors Socials de Catalunya (CEESC) 10. Termini de resolució i notificació 10.1. La Junta de Govern ha d'adoptar la corresponent resolució en el termini màxim de sis mesos que computen a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, sense perjudici que aquesta posposi els efectes a una data posterior 10.2. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució ha de ser notificada a tots els beneficiaris de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies, a comptar des de la data d'adopció de la resolució. 11. Acceptació Per a l'efectivitat de la subvenció cal que el beneficiari accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb les quals s'ha concedit. A aquests efectes, la signatura del justificant de recepció, per mitjà del qual es comunica al beneficiari la concessió de l'ajut és suficient, sempre que el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes. 12. Obligacions del beneficiari 12.1. Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions. 12.2. Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció. 12.3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan pertinent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors. 12.4. Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. 12.5. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques. 12.6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control. 12.7. Fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció. 12.8. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable. 13. Justificació i pagament 13.1. La documentació que cal presentar és la següent: – El compte justificatiu simplificat, degudament emplenat segons el model normalitzat. – Una memòria justificativa del compliment de l'activitat. 13.2. D'acord amb l'article 21 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, cal justificar la realització d'inversió o activitat justificada i el seu cost total efectiu. La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari les factures acreditatives de les despeses justificades. 14. Modificació i nul·litat Respecte a la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, s'estarà al que disposen els articles 24 i 25 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. 15. Règim Jurídic En tot allò que no prevegin aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i la resta de normativa concordant. 16. Vigència La vigència d'aquestes bases és indefinida



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

mentre no es modifiquin o es deroguin. Disposició addicional primera La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per a promoure les corresponents convocatòries de concurs públic, amb subjecció a les presents bases. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat mitjançant la inserció d'un edicte al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Disposició addicional segona En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, el president de la Diputació serà l'òrgan competent per resoldre'l, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.”

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES SUPRAMUNICIPALS D'ACCIÓ SOCIAL A L'ÀMBIT DE LES COMARQUES GIRONINES ADREÇADES A CONSELLS COMARCALS O CONSORCIS DE BENESTAR SOCIAL 1. Objecte Regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona als Consells Comarcals o Consorcis de Benestar Social amb delegació de competències, per a projectes d'acció social a l'àmbit de les comarques gironines. 2. Naturalesa i forma de concessió 2.1 Les subvencions objecte de les presents bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança General de subvencions de la Diputació o en aquestes bases. No generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. 2.2 Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs. 3. Destinatari 3.1 Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els Consells Comarcals o Consorcis de Benestar Social que en depenguin amb domicili social i fiscal a les comarques gironines que tinguin per finalitat les activitats socials i que compleixin les condicions que s'especifiquen en aquestes bases. 3.2 Cada peticionari podrà presentar un sol projecte per a l'àmbit que fixen aquestes bases. 4. Conceptes subvencionables Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases d'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials per a les àrees territorials d'atenció primària a les comarques gironines. 5. Sol·licituds 5.1 La presentació de les sol·licituds s'ha de fer dins el termini que estableixi la corresponent convocatòria, omplint el model normalitzat disponible a la web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)). L'imprès de sol·licitud es pot presentar telemàticament, o bé al Registre General de la Diputació de Girona (pujada de Sant Martí, 4 – 17004 Girona), així com per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 39.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. 5.2. Juntament amb la sol·licitud estandarditzada cal adjuntar la següent documentació: –Projecte per el que es sol·licita l'ajut 5.3. Si és el primer cop que es demana ajut a la Diputació, caldrà presentar: La Fitxa d'Alta de Creditor, degudament emplenada, amb la conformitat de l'entitat bancària i còpia del NIF. 5.4 Tota la documentació complementària ha de ser original o fotocòpia compulsada. 5.5 L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida, s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desestimen, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior. Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el següent dia hàbil. 6. Criteris de valoració 6.1 Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

Aspectes qualitius dels projectes:	
Adequació de les propostes a les necessitats detectades	Fins a 20
Plantejaments innovadors i estructurats per tal de donar resposta a les noves demandes socials	Fins a 20
Concreció dels objectius i estratègies	Fins a 10
Efectes del projecte en l'entorn (mecanismes d'avaluació, durabilitat, població destinatària)	Fins a 20

6.2 La puntuació mínima per obtenir dret a rebre un ajut econòmic es de: 40 punts.

7. Import de la subvenció 7.1 Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts. Atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta a la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedeix, amb un màxim de 18.000,00 € per projecte. 7.2 En tot cas, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Els percentatges es determinaran d'acord amb la puntuació obtinguda. I podran suposar més del 50% del finançament sempre que quedi justificat per raó d'interès públic social. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantia determinada com a despesa subvencionable, es lliurarà la quantia que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la corresponent resolució d'atorgament. 8. Instrucció de l'expedient 8.1 La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon a la Secció d'Acció Social de la Diputació de Girona, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes. 8.2 La proposta de resolució l'elabora la Comissió Qualificadora. 8.3 La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per a la resolució del procediment d'atorgament de les subvencions. 9. Composició de la Comissió Qualificadora La Comissió Qualificadora estarà formada per: Presidenta: Diputada d'Acció Social Vocals: Secretari general o persona en qui delegui. Interventor o persona en qui delegui. Cap de la Secció d'Acció Social 10. Termini de resolució i notificació 10.1 La Junta de Govern ha d'adoptar la corresponent resolució en el termini màxim de sis mesos que computen a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, sense perjudici que aquesta posposi els efectes a una data posterior. 10.2 Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució ha de ser notificada a tots els beneficiaris de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució. 11. Acceptació Per a l'efectivitat de la subvenció cal que el beneficiari accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb les quals s'ha concedit. A aquests efectes, la signatura del justificant de recepció de la comunicació de la concessió de la subvenció és suficient, sempre que el beneficiari no al·legui res en contra en el



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

termini d'un mes. 12. Obligacions del beneficiari 12.1 Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions. 12.2 Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció. 12.3 Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors. 12.4 Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. 12.5 Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques. 12.6 Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control. 12.7 Fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció. 12.8 Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable. 13. Justificació i pagament 13.1 La documentació que cal presentar és la següent: El compte justificatiu simplificat, degudament emplenat segons el model normalitzat. Una memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte. 13.2 D'acord amb l'article 21 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona, cal justificar la realització d'inversió o activitat justificada i el seu cost total efectiu. La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari les factures acreditatives de les despeses justificades. 14. Modificació i nul·litat Respecte a la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions s'estarà al que es disposa en els articles 24 i 25 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona. 15. Règim Jurídic En tot allò no previst en aquestes bases és aplicable l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i la resta de normativa concordant. 16. Vigència La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiqui o deroguin. Disposició Addicional primera La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per a promoure les corresponents convocatòries de concurs públic amb subjecció a les presents bases. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat mitjançant la inserció d'edictes al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Disposició Addicional segona En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o una vegada aprovades definitivament s'interposi recurs, el president de la Diputació serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent."

**"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER AL FINANÇAMENT DE DESPESES DE MANTENIMENT DELS CENTRES MUNICIPALS DE FORMACIÓ D'ADULTS DE LES COMARQUES GIRONINES 1.** Objecte Regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona en concepte





## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

de transferències corrents, dins l'àmbit de la seva competència, pel que fa al finançament de despeses de manteniment dels centres municipals de formació bàsica d'adults que imparteixen ensenyaments reglats.

2. Naturalesa i forma de concessió

2.1 Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació o en aquestes bases. No generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no s'hi poden al·legar com a precedent.

2.2 Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs.

3. Destinataris

3.1 Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments de les comarques de Girona, amb un cens de població inferior a 20.000 habitants, que compleixin les condicions que s'especifiquen en aquestes bases.

3.2 Cada peticionari podrà presentar un sol projecte per a l'àmbit que fixen aquestes bases. Només es concedirà una subvenció a cada ajuntament sol·licitant.

4. Conceptes subvencionables

4.1 Es consideren despeses subvencionables les derivades del manteniment dels centres municipals de formació de persones adultes i, concretament: llum, aigua, calefacció, neteja i consergeria.

4.2 Aquestes despeses s'han de referir únicament al centre on es desenvolupa l'activitat subvencionada i correspondre al període de la convocatòria (de gener a novembre).

5. Sol·licituds

5.1 La presentació de les sol·licituds s'ha de fer dins el termini que estableixi la corresponent convocatòria, emplenant el model normalitzat disponible a la web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)). L'imprès de sol·licitud es pot presentar telemàticament, o bé al Registre General de la Diputació de Girona (pujada de Sant Martí, 4 – 17004 Girona), així com per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 39.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.2. Juntament amb la sol·licitud estandarditzada cal adjuntar la següent documentació: – Descripció de les activitats del centre

5.3. Si és el primer cop que es demana ajut a la Diputació, caldrà presentar: La Fitxa d'Alta de Creditor, degudament emplenada, amb la conformitat de l'entitat bancària i còpia del NIF. En el cas de les entitats, còpia dels estatuts

5.4 Tota la documentació complementària ha de ser original o fotocòpia compulsada.

5.5 L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida, s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desestimen, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior. Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el següent dia hàbil.

6. Criteris de valoració

6.1. Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

En base a la població del municipi on està ubicat el centre de formació d'adults i a l'escalat següent:	
Municipis de menys de 5.000 habitants	30 punts
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants	20 punts
Municipis de més de 10.001 habitants	10 punts



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

7. Import de la subvenció 7.1 Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts. Atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta a la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedeix. El màxim que es concedirà seran 10.000,00 € per projecte. 7.2 En tot cas, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Els percentatges es determinaran d'acord amb la puntuació obtinguda. I podran suposar més del 50% del finançament sempre que quedi justificat per raó d'interès públic social. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantia determinada com a despesa subvencionable, es lliurarà la quantia que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la corresponent resolució d'atorgament. 8. Instrucció de l'expedient 8.1 La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon al Servei d'Acció Social, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes. 8.2. La proposta de resolució, l'elabora la Comissió Qualificadora. 8.3 La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per a la resolució del procediment d'atorgament de les subvencions. 9. Composició de la Comissió Qualificadora La Comissió Qualificadora estarà formada per: Presidenta: Diputada d'Acció Social Vocals: Secretari general o persona en qui delegui. Interventor, o persona en qui delegui. Cap de la Secció d'Acció Social 10. Termini de resolució i notificació 10.1 La Junta de Govern haurà d'adoptar la corresponent resolució en el termini màxim de sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, sense perjudici que aquesta en posposi els efectes a una data posterior. 10.2 Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució es notificarà personalment a cada beneficiari en el termini màxim de deu dies a comptar de la data en què s'adopti la resolució. 11. Acceptació Perquè la subvenció sigui efectiva cal que el beneficiari accepti, sense reserves, tant la subvenció com les condicions amb què s'ha concedit. A aquests efectes, la signatura del justificant de recepció, per mitjà del qual es comunica al beneficiari la concessió de l'ajut és suficient, sempre que aquest no al·legui res en contra en el termini d'un mes. 12. Obligacions del beneficiari 12.1 Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions. 12.2 Justificar el compliment dels requisits i de les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció. 12.3 Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors. 12.4 Comunicar a la Diputació en qualsevol moment i, en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. 12.5 Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques. 12.6 Conservar els documents justificatius de l'aplicació



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

12.7 Fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, acció publicitària o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció. 12.8 Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable. 13. Justificació i pagament 13.1 La documentació que cal presentar és la següent: –El compte justificatiu simplificat degudament emplenat, segons el model normalitzat. –Una memòria justificativa amb el detall del nombre d'usuaris inscrits al Centre. 13.2 D'acord amb l'article 21 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, cal justificar la realització de la inversió o l'activitat justificada i el seu cost total efectiu. La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari les factures acreditatives de les despeses que es justifiquin. 14. Modificació i nul·litat Respecte a la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, s'estarà al que es disposen els articles 24 i 25 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. 15. Règim Jurídic En tot allò que no prevegin aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i la resta de normativa concordant. 16. Vigència La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiqui o es derogui. Disposició addicional primera La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per promoure les convocatòries de concurs públic amb subjecció a les presents bases. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat mitjançant la inserció d'un edicte al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Disposició addicional segona En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, el president de la Diputació serà l'òrgan competent per resoldre'l, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.”

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER AL FINANÇAMENT DE DESPESES DE MANTENIMENT DELS CENTRES DOCENTS D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE LES COMARQUES GIRONINES ADREÇADES A AJUNTAMENTS I ENTITATS SENSE FINALITATS LUCRATIVES 1. Objecte Regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona en concepte de transferències corrents, dins l'àmbit de la seva competència, pel que fa al finançament de despeses de manteniment dels centres docents d'educació especial de la demarcació de Girona. 2. Naturalesa i forma de concessió 2.1 Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació o en aquestes bases. No generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no s'hi poden al·legar com a precedent. 2.2 Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs. 3. Destinataris 3.1 Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments i les entitats sense finalitats lucratives de les comarques gironines que gestionin centres docents d'educació especial que s'especifiquen en aquestes bases. 3.2 Cada peticionari podrà presentar un únic projecte per a l'àmbit que fixen aquestes bases. Es concedirà una sola subvenció per centre. 4. Conceptes



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

subvencionables 4.1 Es consideren despeses subvencionables les derivades del manteniment dels centres docents d'educació especial i, concretament: llum, aigua, calefacció, neteja i consergeria. 4.2 Aquestes despeses s'han de referir únicament al centre on es desenvolupa l'activitat subvencionada i correspondre al període de la convocatòria (de gener a novembre). 5. Sol·licituds 5.1 La presentació de les sol·licituds s'ha de fer dins el termini que estableixi la corresponent convocatòria, emplenant el model normalitzat disponible a la web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)). L'imprès de sol·licitud es pot presentar telemàticament, o bé al Registre General de la Diputació de Girona (pujada de Sant Martí, 4 – 17004 Girona), així com per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 39.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. 5.2. Juntament amb la sol·licitud estandarditzada cal adjuntar la següent documentació: –Descripció de les activitats del centre 5.3. Si és el primer cop que es demana ajut a la Diputació, caldrà presentar: La Fitxa d'Alta de Creditor, degudament emplenada, amb la conformitat de l'entitat bancària i còpia del NIF. En el cas de les entitats, còpia dels estatuts 5.4 Tota la documentació complementària ha de ser original o fotocòpia compulsada. 5.5 L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida, s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desestimen, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior. Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el següent dia hàbil. 6. Criteris de valoració 6.1 Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

Criteris	puntuació màxima
Tipus d'entitat/associació peticionària:	
- Ens locals	50
- Entitats sense finalitats lucratives	40

En base a la població del municipi on està ubicat el centre d'educació especial i a l'escalat següent:	
Municipis de menys de 5.000 habitants	30
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants	20
Municipis de més de 10.001 habitants	10

7. Import de la subvenció 7.1 Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts. Atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta a la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedeix. El màxim que es concedirà seran 11.000,00 € per projecte. 7.2 En tot cas, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Els percentatges es determinaran d'acord amb la puntuació obtinguda. I podran suposar més del 50% del finançament sempre que quedi justificat per raó d'interès públic social. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. D'altra banda, si la justificació és



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

inferior a la quantia determinada com a despesa subvencionable, es lliurarà la quantia que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la corresponent resolució d'atorgament. 8. Instrucció de l'expedient 8.1 La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon a la Secció d'Acció Social, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes. 8.2 La proposta de resolució, l'elabora la Comissió Qualificadora. 8.3 La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per a la resolució del procediment d'atorgament de les subvencions. 9. Composició de la Comissió Qualificadora La Comissió Qualificadora estarà formada per: Presidenta: Diputada d'Acció Social Vocals: Secretari general o persona en qui delegui. Interventor, o persona en qui delegui. Cap de la Secció d'Acció Social. 10. Termini de resolució i notificació 10.1 La Junta de Govern haurà d'adoptar la corresponent resolució en el termini màxim de sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, sense perjudici que aquesta en posposi els efectes a una data posterior. 10.2 Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució es notificarà personalment a cada beneficiari en el termini màxim de deu dies a comptar de la data en què s'adopti la resolució. 11. Acceptació Perquè la subvenció sigui efectiva cal que el beneficiari accepti, sense reserves, tant la subvenció com les condicions amb què s'ha concedit. A aquests efectes, la signatura del justificant de recepció, per mitjà del qual es comunica al beneficiari la concessió de l'ajut és suficient, sempre que aquest no al·legui res en contra en el termini d'un mes. 12. Obligacions del beneficiari 12.1 Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions. 12.2 Justificar el compliment dels requisits i de les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció. 12.3 Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors. 12.4. Comunicar a la Diputació en qualsevol moment i, en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. 12.5 Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques. 12.6 Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

12.7 Fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, acció publicitària o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció. 12.8 Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable. 13. Justificació i pagament 13.1 La documentació que cal presentar és la següent: El compte justificatiu simplificat degudament emplenat, segons el model normalitzat. Una memòria justificativa amb el detall del nombre d'usuaris inscrits al Centre. 13.2 D'acord amb l'article 21 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, cal justificar la



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

realització de la inversió o l'activitat justificada i el seu cost total efectiu. La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari les factures acreditatives de les despeses que es justifiquin. 14. Modificació i nul·litat Respecte a la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, s'estarà al que disposen els articles 24 i 25 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. 15. Règim jurídic En tot allò que no prevegin aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i la resta de normativa concordant. 16. Vigència La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin. Disposició addicional primera La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per promoure les convocatòries de concurs públic amb subjecció a aquestes bases. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat mitjançant la inserció d'un edicte al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Disposició addicional segona En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, el president de la Diputació serà l'òrgan competent per resoldre'l, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.”

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT ADREÇADES A AJUNTAMENTS I ENTITATS SENSE FINALITATS LUCRATIVES 1. Objecte Regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona als ajuntaments i a les entitats sense finalitats lucratives per a projectes de cooperació al desenvolupament. 2. Naturalesa i forma de concessió 2.1. Les subvencions objecte de les presents bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona o en aquestes bases. No generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. 2.2. Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs. 3. Destinatari 3.1. Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments i les entitats sense finalitats lucratives amb seu i/o delegació permanent, que tinguin una implicació activa a les comarques gironines en les activitats solidàries i/o la cooperació internacional, i que compleixin les condicions que s'especifiquen en aquestes bases. 3.2. Cada peticionari podrà presentar un sol projecte per a l'àmbit que fixen aquestes bases. 4. Conceptes subvencionables 4.1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases i, concretament, de manera transversal les que s'atenguin a: 4.1.1. La promoció del respecte i l'equitat entre les persones, a partir de la defensa de l'aplicació dels Drets Humans i els valors de la cultura de la pau. 4.1.2. La promoció de la sostenibilitat social, econòmica i ambiental del desenvolupament. 4.1.3. El foment del desenvolupament comunitari, implicació activa dels beneficiaris. 4.2. Es prioritzaran aquells projectes que treballin per als drets fonamentals de la vida i el desenvolupament sociocultural de les zones en què s'ubiquen, especialment les referides a: 4.2.1. Dret a l'alimentació, l'aigua i la salut 4.2.2. Dret a l'educació 4.2.3. Enfortiment del teixit social i comunitari. 5. Sol·licituds 5.1 La presentació de les sol·licituds s'ha de fer dins el termini que estableixi la



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

corresponent convocatòria, omplint el model normalitzat disponible a la web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)). L'imprès de sol·licitud es pot presentar telemàticament, o bé al Registre General de la Diputació de Girona (pujada de Sant Martí, 4 – 17004 Girona), així com per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 39.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. 5.2. Juntament amb la sol·licitud estandarditzada cal adjuntar la següent documentació: –Projecte per el que es sol·licita l'ajut 5.3. Si és el primer cop que es demana ajut a la Diputació, caldrà presentar: La Fitxa d'Alta de Creditor, degudament emplenada, amb la conformitat de l'entitat bancària i còpia del NIF. En el cas de les entitats, còpia dels estatuts 5.4 Tota la documentació complementària ha de ser original o fotocòpia compulsada. 5.5 L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida, s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desestiment, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior. Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el següent dia hàbil. 6. Criteris de valoració 6.1. Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

critèris	punts màxims
Tipus d'entitat/associació peticionària:	
- Ens locals	50
- Entitats sense finalitats lucratives	40

Aspectes qualitius dels projectes:	
Projectes de codesenvolupament en àrees geogràfiques prioritàries	Fins a 20
Projectes realitzats entre diverses entitats locals	Fins a 10
Adequació de les propostes a les necessitats detectades (coherència interna del projecte)	Fins a 5
Com està contemplada la perspectiva de gènere en l'acció	Fins a 5

Objectius del projecte:	
Drets a l'alimentació, l'aigua, l'educació i la salut	Fins a 40
Enfortiment del teixit social i comunitari	Fins a 10

6.2. La puntuació mínima per tenir dret a rebre un ajut econòmic és de 60 punts. 7. Import de la subvenció 7.1. Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts. Segons la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària que s'estableix a la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció. El màxim que es concedirà seran 12.000,00 € per projecte. 7.2 En tot cas, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Els percentatges



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

es determinaran d'acord amb la puntuació obtinguda. I podran suposar més del 50% del finançament sempre que quedi justificat per raó d'interès públic social. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantia determinada com a despesa subvencionable, es lliurarà la quantia que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la corresponent resolució d'atorgament.

8. Instrucció de l'expedient 8.1. La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon a la Secció d'Acció Social de la Diputació de Girona, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes. 8.2. La proposta de resolució la fa la Comissió Qualificadora. 8.3. La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per a la resolució del procediment d'atorgament de les subvencions.

9. Composició de la Comissió Qualificadora La Comissió Qualificadora estarà formada per: Presidenta: Diputada d'Acció Social Vocals: Secretari general o persona en qui delegui. Interventor o persona en qui delegui. Cap de Secció d'Acció Social Tècnic/a extern CeDRe Coordinadora d'ONG's solidàries

10. Termini de resolució i notificació 10.1. La Junta de Govern ha d'adoptar la corresponent resolució en el termini màxim de sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, sense perjudici que aquest òrgan en posposi els efectes a una data posterior. 10.2. Un cop transcorregut aquest termini, sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució ha de ser notificada a tots els beneficiaris de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies, a comptar des de la data d'adopció de la resolució.

11. Acceptació Per a l'efectivitat de la subvenció cal que el beneficiari accepti, sense reserves, tant la subvenció com les condicions amb les quals s'ha concedit. A aquests efectes, la signatura del justificant de recepció, per mitjà del qual es comunica al beneficiari de la concessió de l'ajut és suficient, sempre que el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes.

12. Obligacions del beneficiari 12.1 Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions. 12.2 Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció. 12.3 Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors. 12.4 Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. 12.5 Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques. 12.6 Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control. 12.7 Fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, acció publicitària o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció. 12.8 Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable. 12.9. Els ajuntaments o entitats que s'acullin a l'article 13.5 i no efectuïn la justificació





## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

corresponent no es podran presentar a futures convocatòries fins a efectuar el reintegrament dels imports rebuts. 13. Justificació i pagament 13.1 La documentació que cal presentar és la següent: –El compte justificatiu simplificat, degudament emplenat segons el model normalitzat. En cap cas, les despeses de viatge i telèfon poden ser superiors al 10 % de l'import del pressupost del projecte. – Una memòria justificativa del compliment de l'activitat o imatges gràfiques del desenvolupament del projecte. 13.2 D'acord amb l'article 21 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, cal justificar la realització d'inversió o activitat justificada i el seu cost total efectiu. La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari les factures acreditatives de les despeses justificades. 13.4. Les reformulacions del pressupost total presentat en la sol·licitud es podran fer fins a un mes després de la recepció de la notificació de la resolució en el cas que es vulgui sol·licitar bestreta, en el cas que no es sol·liciti bestreta es podrà sol·licitar fins al final del termini de justificació. 13.5. Per a les entitats que ho demanin el pagament de les subvencions es realitzarà en dues parts. Una primera part en concepte de bestreta corresponent al 50% del import concedit i una segona part a la justificació del projecte corresponent al import restant. Els ajuntaments o entitats que vulguin acollir-se a aquesta opció disposaran de dos mesos a partir de la notificació de la resolució d'aquesta convocatòria per fer la petició. 14. Modificació i nul·litat Respecte a la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, s'estarà al que disposen els articles 24 i 25 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. 15. Règim Jurídic En tot allò que no prevegin aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i la resta de normativa concordant. 16. Vigència La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiqui o deroguin. Disposició addicional primera La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per promoure les corresponents convocatòries de concurs públic, amb subjecció a aquestes bases. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat mitjançant la inserció d'un edicte al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Disposició addicional segona. En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, el President de la Diputació serà l'òrgan competent per resoldre'l, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.”

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions en l'àmbit d'acció social de la Diputació de Girona pel termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tauler corporatiu i referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions i/o reclamacions les bases quedaran aprovades definitivament.

TERCER. Aprovar simultàniament la convocatòria pública per a la presentació de sol·licituds de subvencions, en règim de concurrència competitiva, en l'àmbit d'acció social de la Diputació de Girona per a l'any 2012 amb plena submissió a les



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

bases esmentades en el punt primer d'aquest acord, segons el text que es transcriu tot seguit:

“CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, EN L'ÀMBIT D'ACCIÓ SOCIAL PER A L'ANUALITAT 2012 1. Objecte: Les subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit d'Acció Social de la Diputació de Girona en l'annualitat de 2012 que es detallen, amb indicació del centre gestor corresponent: Acció Social

A) Acció Social: 1.- Per a projectes d'acció Social a l'àmbit de les comarques gironines, adreçades a ajuntaments i entitats sense finalitats lucratives. 2.- Per a projectes d'acció social a l'àmbit de les comarques gironines adreçades a Consells Comarcals o Consorcis de Benestar Social. B) Centres i serveis educatius: 1.- Per al finançament de despeses de manteniment de Centres Municipals de formació d'adults a les comarques gironines, adreçades a ajuntaments. 2.- Per al finançament de despeses de manteniment de Centres Docents d'Educació Especial a les comarques gironines, adreçades a ajuntaments i entitats sense finalitats lucratives. C) Cooperació al Desenvolupament: Per a projectes de Cooperació al Desenvolupament, adreçades a ajuntaments i entitats sense finalitats lucratives. 2. Destinataris: Els destinataris d'aquestes línies de subvencions són els ajuntaments, les organitzacions no lucratives, els consells comarcals i els consorcis de benestar social, segons es determina en les respectives bases específiques. 3. Publicació de les bases específiques reguladores: Les bases específiques de cada una de les línies de subvencions previstes en aquesta convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Girona. 4. Crèdits pressupostaris: L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de 614.000,00 €. Les subvencions aniran a càrrec de les partides del pressupost de la Diputació de Girona per a l'any 2012 que es detallen tot seguit:

ACCIÓ SOCIAL			
1.	Línia d'ajuts	Partida	Import €
1.	Per a projectes d'acció social	250/232/46200	140.000,00
		250/232/48000	110.000,00
		250/232/46500	50.000,00
		250/232/46700	80.000,00
2.	Per a al finançament de despeses de manteniment dels centres municipals de formació d'adults	250/232/46200	60.000,00
3.	Per al finançament de despeses de manteniment dels centres docents d'educació especial	250/232/46200	60.000,00
		250/232/48000	30.000,00
4.	Per a projectes de cooperació al desenvolupament	250/232/46200	20.000,00
		250/232/48000	64.000,00

5. Termini i presentació de sol·licituds: El termini de presentació de sol·licituds per a l'obtenció d'aquestes subvencions començarà l'endemà de la publicació al BOP de la convocatòria i finalitzarà el 30 de març de 2012. La presentació de les sol·licituds s'ha de fer mitjançant el model normalitzat que es troba a la web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), a través de les següents modalitats: PRESENTACIÓ CONVENCIONAL: presentar-la al Registre General de la Diputació de Girona (pujada de Sant Martí, 4 – 17004 Girona), així com per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

administracions públiques i del procediment administratiu comú. PRESENTACIÓ TELEMÀTICA: mitjançant signatura electrònica de l'Agència Catalana de Certificació o de l'Agència Notarial de Certificació. En el cas que la sol·licitud es presenti mitjançant l'opció telemàtica la documentació complementària s'ha de presentar en el Registre General de la Diputació o per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 30/1992 en el termini de 3 dies següents hàbils des de la data en què s'ha signat electrònicament la sol·licitud. De coincidir l'últim dia en dissabte serà el següent dia hàbil. 6. Resolució i notificació: La Junta de Govern de la Diputació de Girona en el termini màxim de sis mesos haurà de resoldre i notificar la resolució del procediment. La resolució es notificarà als interessats i es farà pública de conformitat amb allò que disposa la vigent Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Si transcorre el termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats es considerarà desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció. El termini per justificar les despeses objecte de la subvenció en aquesta convocatòria finalitzarà el dia 30 de novembre de 2012. 7. Règim de recursos: La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el president de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació. 8. Publicitat: S'inseriran anuncis al tauler d'anuncis de la Diputació de Girona, Butlletí Oficial de la Província de Girona, web corporativa”.

La convocatòria restarà condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques i l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

QUART. Aprovar la despesa derivada de la convocatòria, d'acord amb les esmentades bases, i fixar la dotació pressupostària per a l'annualitat 2012, d'import màxim SIS CENTS CATORZE MIL EUROS (614.000,00 €). Les subvencions aniran a càrrec de les partides del pressupost de la Diputació de Girona per a l'any 2012 que es detallen tot seguit: 1. Per a projectes d'acció social. Partida 250/232/46200. Import 140.000,00 €. Partida 250/232/48000. Import 110.000,00 €. Partida 250/232/46500. Import 50.000,00 €. Partida 250/232/46700. Import 80.000,00 €. 2. Per al finançament de despeses de manteniment de centres municipals de formació d'adults. Partida 250/232/46200. Import 60.000,00 €. 3. Per al finançament de les despeses de manteniment de centres docents d'educació especial. Partida 250/232/46200. Import 60.000,00 €. Partida 250/232/4800. Import 30.000,00 €. 4. Per a projectes de cooperació al desenvolupament. Partida 250/232/46200. Import 20.000,00 €. Partida 250/232/4800. Import 64.000,00 €.

CINQUÈ. Facultar àmpliament al president de la corporació als efectes de procedir a l'execució del present acord, per a resoldre els recursos que es puguin interposar contra la resolució de la convocatòria, i en especial per ordenar la publicació íntegra de les bases específiques, una vegada aprovades amb caràcter definitiu; i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.”



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

El senyor Roger Torrent manifesta que en el Ple de pressupostos el nostre suport al pressupost de 2012 venia condicionat i justificat pel fet que aquests tres pilars que nosaltres enteníem que havien de sustentar un bon pressupost per aquesta anualitat eren, primer, l'ajuda als municipis; segon, la promoció econòmica i les tasques que la Diputació pot efectuar en aquest camp; i tercer -i no per això menys important- l'esforç que aquesta institució feia en l'àmbit de l'acció social, l'àmbit de l'ajuda a les persones. En aquest sentit vam defensar, i en aquest sentit se'ns va comentar i se'ns va plantejar en els pressupostos, el manteniment de determinats programes que enteníem que eren bàsics pels nostres ajuntaments i pels ciutadans i ciutadanes de les nostres comarques, però, per altra banda, aquest també ha estat un dels pilars que malauradament ha tingut una davallada més important, donades les condicions econòmiques. Per tant, tenint en compte això, i tenint en compte que la voluntat compartida en aquest moment, per part del Govern de la Diputació i del nostre grup, que és treballar en aquesta línia, treballar sobretot en l'àmbit de l'acció social, plantegem avui, aprofitant l'avinentsa de l'aprovació de les bases d'aquestes convocatòries, la possibilitat -i així s'ha expressat en alguna Comissió Informativa, i crec recordar que fins i tot en el Ple-, que aquells diners que cal retornar a l'Estat i ja que finalment s'amplia el període de carència, de 5 a 10 anys, i que, per tant, la previsió inicial de retorn dels diners per part d'aquesta institució no és la que haurà de ser, que aquests diners que finalment no s'hauran de retornar, o si més no, no s'hauran de retornar amb la urgència que inicialment prevèiem, es puguin destinar gairebé totalment a reforçar, a donar més contingut, més força, més diners, en definitiva, a aquests àmbits, especialment pel que fa als projectes d'acció social liderats i plantejats per les entitats del tercer sector de les nostres comarques, que estan fent un esforç, un sobreesforç, diria jo, important en aquests moments de crisi econòmica que afecta, insisteixo, moltes famílies dels nostres respectius municipis, i del conjunt dels municipis de les nostres comarques. Dit això, el nostre vot serà favorable. Entenem que les bases van a la línia del que es va plantejar a la Comissió, del que es venia plantejant en els darrers anys, però insistim en aquest prec perquè es tingui en compte en el futur, i en el moment en què es puguin reforçar econòmicament aquestes partides siguin les primeres de la llista.

El senyor Miquel Noguera respon que és cert que quan vam parlar dels pressupostos vam parlar sobre aquest tema. Avui es porta una aprovació de més de 600.000 euros. Avui s'ha aprovat per Junta de Govern la teleassistència, amb més de 400.000 euros. Per tant, passem d'1.000.000 d'euros en aquests moments, i sí és cert que la devolució del deute de 2008 i 2009 passarà de 5 a 10 anys, haurem de comprovar, abans de fer qualsevol modificació en aquest sentit, quina serà la base: si la base que quadre en el pressupost és la base que serà, o si la base serà més petita, perquè encara no ha sortit cap decret -de moment sembla que aquest pas de 5 a 10 anys es veurà en la Llei d'acompanyament dels pressupostos de l'Estat. Ens haurem de llegir, doncs, tot el que diu aquesta Llei d'acompanyament per tal de veure quines modificacions podem fer i, si se'n poden fer, aniran en els àmbits que manquin, i aquest n'és un.

**S'APROVA per unanimitat**



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

### **14. PLE25/000013/2012-DCICLCAS; Dictamen Com.Inf.Coop.Local, Cultu. i d'Acció Soc.; Cooperació Esportiva (026): Aprovació de Bases i convocatòria de les subvencions destinades al foment i la pràctica de l'esport, adreçades a ajuntaments i entitats esportives**

El President presenta la proposta de la Comissió Informativa de Cooperació Local, Cultural i d'Acció Social del tenor següent:

“L'àrea de Cooperació Municipal -Cooperació Esportiva- dona suport a l'esport mitjançant diverses línies d'actuació, entre les que hi ha el suport econòmic directe a través de subvencions. Amb aquesta finalitat s'han redactat les bases específiques de diferents línies de subvenció per al foment i la pràctica de l'esport destinades a ajuntaments i entitats esportives, amb l'objectiu de donar suport a l'activitat regular de l'esport de base i a esdeveniments esportius puntuals.

Vistos els informes de la Secretaria General i la Intervenció de Fons, la Comissió Informativa de Cooperació Local, Cultural i d'Acció Social proposa al Ple l'adopció de acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment les Bases específiques de diferents línies de subvencions destinades al foment i la pràctica de l'esport, adreçades als ajuntaments i les entitats esportives, que tindran el redactat que segueix:

“Bases específiques de diferents línies de subvenció destinades al foment i la pràctica de l'esport, adreçades als ajuntaments i les entitats esportives

#### 1. Objecte

Regular el procediment per a la concessió de les subvencions corresponents als diferents programes que es defineixen a continuació, adreçats a les entitats previstes en la base 4, per al foment i la pràctica de l'esport en els seus diferents àmbits.

Els programes de subvencions esmentats tenen les finalitats següents:

Programa A. Suport a l'esport municipal. Aquest programa està destinat a donar suport als programes d'esports dels municipis.

Subprograma A.1. Suport als programes d'activitat físicoesportiva dels municipis de més de 10.000 habitants.

Subprograma A.2. Suport als programes d'activitat físicoesportiva dels municipis d'entre 5.000 i 10.000 habitants.

Subprograma A.3. Suport als programes d'activitat físicoesportiva dels municipis de menys de 5.000 habitants.

Programa B. Subvencions a les entitats esportives gironines per al foment de l'esport de base, de l'esport femení, de la cohesió i la integració social i de l'esport per a discapacitats a través de la pràctica esportiva.

Programa C. Suport als programes municipals d'ajuts als esportistes individuals gironins que participen en competicions esportives.

#### 2. Naturalesa i procediment de concessió

El procediment de concessió és el de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin i establint-ne una relació d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

### 3. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a l'objecte de cadascun dels programes d'aquestes bases i s'executin en el període comprès del 21 de setembre de 2011 al 20 de setembre de 2012 sense atendre a la data del seu pagament efectiu.

No es consideren despeses subvencionables:

Despeses d'inversió.

Obres de manteniment, reparació i conservació en immobles esportius.

Colònies, campus i anàlegs.

Festes, trobades, concentracions i anàlegs.

### 4. Destinataris

Poden optar als ajuts o subvencions dels diferents programes objecte de regulació per aquestes bases les entitats següents:

Del Programa A, en són destinataris, única i exclusivament, els ajuntaments de la demarcació de Girona que no gaudeixin d'altres subvencions o aportacions de la Diputació de Girona amb la mateixa finalitat.

Del Programa B, en són destinataris, única i exclusivament, les entitats de la demarcació de Girona, donades d'alta al registre d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport abans de la data de la convocatòria, que no gaudeixin d'altres subvencions o aportacions de la Diputació de Girona amb la mateixa finalitat.

Del Programa C, en són destinataris, única i exclusivament, els ajuntaments de la demarcació de Girona que tinguin esportistes individuals que participin en competicions esportives i que no gaudeixin d'altres subvencions o aportacions de la Diputació de Girona amb la mateixa finalitat.

### 5. Import de la subvenció

L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts en la base setena i tenint en compte el límit pressupostari establert en l'acord de convocatòria.

Les subvencions seran d'un import màxim de:

Per al subprograma A1, de 15.000,00 € i del 50% del pressupost presentat.

Per al subprograma A2, de 3.000,00 € i del 50% del pressupost presentat.

Per al subprograma A3, de 1.500,00 € i del 90% del pressupost presentat.

Per al Programa B, de 2.000,00 € i del 50% del pressupost presentat.

Per al Programa C, de 2.500,00 € i del 90% del pressupost presentat.

### 6. Sol·licituds i terminis de presentació

Es podrà presentar una única sol·licitud de subvenció per entitat i programa.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer dins el termini i en la forma que estableixi la corresponent convocatòria, mitjançant el model normalitzat disponible a la web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), amb les següents modalitats:

- Presentació convencional: al Registre General de la Diputació de Girona, pujada Sant Martí, núm. 4, 17004, de Girona, així com per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

- Presentació telemàtica: amb signatura electrònica amb certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Als formularis de sol·licitud caldrà adjuntar-hi els documents que s'hi demanin.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases.

El pressupost mínim de l'activitat per sol·licitar la subvenció serà:

- Subprograma A1: 10.000,00 €
- Subprograma A2: 6.000,00 €
- Subprograma A3: no hi ha pressupost mínim.
- Programa B: 6.000,00 €
- Programa C: no hi ha pressupost mínim.

### 7. Criteris de valoració

#### 7.1. Programes A i B:

Per a poder tenir dret a la recepció de la subvenció, s'haurà d'obtenir una puntuació mínima mitjana dels tres subapartats de 5. La puntuació de cada subapartat s'obtindrà de fer la mitjana dels seus criteris de valoració. Els criteris que serviran per a valorar les sol·licituds presentades es puntuaran de 0 a 10 i seran els següents:

#### a) Dades de l'activitat:

- . Abast territorial de l'activitat, de 0 a 10 punts.
- . Grau de consolidació de l'activitat, de 0 a 10 punts.
- . Durada de l'activitat, de 0 a 10 punts.
- . Periodicitat de l'activitat, de 0 a 10 punts.

#### b) Dades de participació:

- . Nombre total de participants, de 0 a 10 punts.
- . Nombre de participants menors de 20 anys, de 0 a 10 punts.
- . Nombre de participants femenins, de 0 a 10 punts.
- . Nombre de participants immigrants, de 0 a 10 punts.
- . Nombre de participants discapacitats, de 0 a 10 punts.

#### c) Finançament de l'activitat:

- . Finançament propi i privat en relació al pressupost de l'activitat, de 0 a 10 punts.
- . Subvenció que es demana en relació al pressupost de l'activitat, de 0 a 10 punts.

#### 7.2. Programa C:

- El nivell de l'activitat o competició, fins a 30 punts.
- L'etapa o fase esportiva del sol·licitant, fins a 30 punts.
- L'historial o currículum esportiu, fins a 15 punts.
- El programa de desplaçaments oficials i obligatoris, fins a 15 punts.
- Les despeses en material tècnic-esportiu, fins a 10 punts.

S'avaluarà cada sol·licitud, d'acord amb els criteris de valoració establerts. Atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedirà.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

### 8. Instrucció de l'expedient

La instrucció i ordenació per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases es realitzarà per la Secció de Cooperació Esportiva de la Diputació de Girona.

La proposta de resolució de les sol·licituds serà elaborada per una comissió qualificadora que tindrà la següent composició:

President: Diputat de Cooperació Esportiva

Vocals: El cap del Servei de Cooperació Municipal

El tècnic d'Esports

Funcionari/a encarregat de la gestió de subvencions a entitats

El Secretari General o persona en qui delegui

L'Interventor General o persona en qui delegui

### 9. Resolució de les sol·licituds

La proposta de resolució, elaborada per la comissió qualificadora, serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, òrgan que resoldrà definitivament, en un o varis actes, l'atorgament de les subvencions.

L'acord de concessió de les subvencions esmentarà obligatòriament les dades següents:

Identificació del beneficiari.

Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.

Import de la despesa subvencionable que caldria justificar.

Import de la subvenció atorgada.

Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds i podrà incloure una relació de les sol·licituds que, complint les condicions establertes a les bases, no s'han pogut atendre per insuficiència de crèdit existent. Aquestes peticions restaran en llista d'espera i es podran atorgar sempre que existeixin renúncies per part de les entitats beneficiàries.

### 10. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, aquesta s'entendrà acceptada, així com les seves condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

### 11. Justificació i graduació d'incompliments

El termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades finalitzarà:

- el 30 d'octubre de 2012 per al Programa A

- el 30 de novembre de 2012 per al Programa B

- el 30 d'octubre de 2012 per al Programa C

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que es determini com a tal en l'acord d'atorgament.

La documentació que cal presentar és el compte justificatiu, segons el formulari aprovat per la Diputació ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), en la memòria del qual hi figuri, com a mínim:

Nom de l'activitat

Descripció de l'activitat

Participació final, per sexe i edat.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si s'escau s'efectuïn, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no





## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

s'acreditin els elements tinguts en compte en la seva concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a "despesa a justificar" en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a "despesa a justificar". Si el pressupost final justificat és inferior al pressupost mínim establert a la base 6ena, la subvenció s'anul·larà per incompliment de la mateixa. També es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 13ena, superin la despesa efectiva i justificada.

### 12. Pagament

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, es procedirà per part de la Diputació a efectuar els pagaments totals o parcials de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa que es presentin. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

### 13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altra tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi aquell cost.

### 14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objectes de subvenció però les obligacions econòmiques que s'en deriven hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

### 15. Re-formulació de sol·licitud i canvis de destinació

Abans de la resolució de les sol·licituds per part de la Junta de Govern, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació necessària per a la presentació inicial de sol·licituds.

### 16. Modificació i nul·litat

Els beneficiaris podran sol·licitar, un cop estigui atorgada la subvenció i dins el termini de justificació, un o més canvis de destinació presentant la documentació establerta per a la presentació de sol·licituds.

Seràn d'aplicació els supòsits i règim de modificacions de subvencions previstos a la Ordenança General de la Diputació.

### 17. Invalidesa, revocació i reintegrament

Els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides serà tramitats pel servei de cooperació esportiva, corresponent la Junta de Govern d'aquesta Diputació l'adopció dels acords de revocació o reintegrament.

### 18. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris de les subvencions no podran concertar ni contractar l'execució total o parcial de les accions subvencionades en els supòsits establerts a l'article 29-7 de la Llei 38/2003, General de Subvencions. Es declara expressament la prohibició de subcontractar amb persones vinculades amb el beneficiari llevat que s'obtingui la prèvia autorització expressa de la Diputació i que la contractació es realitzi en les condicions normals del mercat.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

### 19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per aquesta Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

### 20. Obligació de difusió i publicitat

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció.

### 21. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevol altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

### 22. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la resta de normativa d'aplicació en matèria de subvencions.

### 23. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona.

### 24. Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin.”

SEGON. Aprovar la convocatòria oberta en règim de concurrència competitiva i convocatòria única de l'any 2012, per a l'atorgament de subvencions destinades al foment i la pràctica de l'esport, adreçades als ajuntaments i les entitats esportives, que es transcriu literalment tot seguit:

#### “Objecte

L'objecte de la convocatòria són les actuacions que es regulen en les bases de subvencions que concedeix la Diputació de Girona mitjançant el servei d'Esports de l'àrea de Cooperació Municipal, destinades a activitats esportives d'ajuntaments i entitats.

Crèdit pressupostari



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

Els pagament de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es fa amb càrrec a les partides de l'exercici 2012 que es diuen a continuació, amb la dotació que es detalla:

Programa A :

Subprograma A1:165.000 €. Partida 210/341/46200

Subprograma A2: 40.000,00 € Partida 210/341/46200

Subprograma A3: 95.000,00 € Partida 210/341/46200

Programa B: 200.000,00 €. Partida 210/341/48900

Programa C: 50.000,00 €. Partida 210/341/46200

Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds acabarà el 30 d'abril de 2012, mitjançant el model disponible a la pàgina web de la Diputació de Girona.

Termini de resolució i notificació

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds i es notificarà individualment a les entitats en el termini màxim de 10 dies a comptar des de la data d'aprovació.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Règim de recursos

L'acord de resolució de la convocatòria posarà fi a la via administrativa, i s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el president de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Publicitat

La convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació, al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al web de la Diputació de Girona

Termini de justificació de les subvencions

El termini de justificació finalitzarà

- el 30 d'octubre de 2012 per al Programa A

- el 30 de novembre de 2012 per al Programa B"

TERCER. Autoritzar la despesa de la convocatòria de l'exercici de 2012, per un import màxim de 550.000,00 € .

QUART. Sotmetre les bases i convocatòria esmentades a informació pública durant un termini de 20 dies, mitjançant anunci en el BOP i en el tauler d'anuncis de la Corporació i per referència en el DOGC. En el supòsit que no es formulin al·legacions i/o reclamacions durant el termini d'informació pública, aquests acords quedaran elevats a definitius."

La senyora Pia Bosch manifesta que simplement volen fer constar que s'abstindran, perquè ens sembla que hi ha una al·legació que podem presentar i que milloraria el redactat de les bases. Fa referència a tenir en compte un criteri de renda respecte a la categoria d'esportista individual que s'ha introduït. En aquests moments, en les



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

bases es té en compte únicament el criteri de rendiment esportiu, i creiem que en casos individuals s'hauria de tenir en compte aquesta qüestió.

S'APROVA per 20 vots a favor (CiU i ERC) i 7 abstencions (PSC).

### COMISSIÓ D'ACCIÓ TERRITORIAL

#### **15. PLE25/000012/2012-DCIAT; Dictamen Com. Infor. d'Acció Territorial; Xarxa Viària (013): Aprovació del conveni amb l'Ajuntament de Planols per a la cessió mútua d'un tram de la carretera GI-V-4016, de Planès a Toses per Fornells de la Muntanya, i d'un vial municipal que constitueix la Variant Planès.**

Les carreteres GI-V-4015, de Planols a Nevà, i GI-V-4016, de Planès a Toses, per Fornells de la Muntanya, formen part de la xarxa viària local titularitat de la Diputació de Girona.

L'anomenada "Variant de Planès" que comunica l'entrada del nucli de Planès, des de l'N-260 amb la carretera GI-V-4016, és una nova via municipal. Degut a aquestes obres gairebé tot el trànsit que utilitza aquest nou tram és de pas i el tram de la carretera GI-V-4016 que connecta aquest amb el nucli té un ús essencialment urbà. Es considera, per tant, del tot convenient regularitzar aquesta situació i canviar les titularitats dels trams en qüestió per adequar-los a la demanda d'aquests.

Per altre costat, ADIF ha realitzat les obres necessàries per anul·lar el pas a nivell que hi havia a la carretera GI-V-4015 i la carretera actualment passa pel nou vial executat per ADIF. A conseqüència d'això, els trams de la carretera que connectaven amb el pas a nivell actualment no formen part d'aquesta i per tant, com a trams sobers, poden ser traspassats al municipi.

L'Ajuntament de Planols, mitjançant acord de Ple de 23 de gener de 2012, ha aprovat la proposta de Conveni per a la sessió mútua d'un tram de la carretera GI-V-4016, de Planès a Toses, per Fornells de la Muntanya, i d'un vial municipal que constitueix la Variant de Planès.

L'enginyer director del Servei de Xarxa Viària Local ha emès informe tècnic, en el qual es pronuncia favorablement sobre la cessió de l'Ajuntament de Planols a la Diputació de Girona del vial anomenat "Variant de Planès" i la cessió de la Diputació de Girona a l'Ajuntament de Planols d'un tram de la carretera GI-V-4016 i de trams sobers de la carretera GI-V-4015.

El cap del Servei de serveis generals i patrimoni ha emès informe jurídic que es transcriu a continuació:

"Antecedents.

L'enginyer director del Servei de Xarxa Viària Local ha emès un informe en el que proposa diversos traspassos de titularitat entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Planols, concretament la cessió de l'Ajuntament a la Diputació del vial anomenat



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

“Variant de Planès” i la cessió de la Diputació a l'Ajuntament d'un tram de la carretera GI-V-4016 i de trams sobrers de la carretera GI-V-4015.

Juntament amb l'anterior informe, s'adjunta un esborrany de conveni entre l'Ajuntament i la Diputació, mitjançant s'articula el traspàs de titularitat dels trams i superfícies en qüestió, que queden detallats en plànol annex.

Examinats els antecedents existents al Servei de serveis generals i patrimoni, es constata que les carreteres GI-V-4015 i GI-V-4016, són de titularitat de la Diputació, i estan inscrites a l'inventari de béns amb els núm. 276 i 269, respectivament, i classificades com a béns de domini públic, ús públic, en l'epígraf 120101.

Fonaments de dret.

L'article 140.5, a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atorga a la Generalitat la competència exclusiva sobre la seva xarxa viària en tot l'àmbit territorial de Catalunya, incloent l'ordenació, la planificació i la gestió integrada de la xarxa viària de Catalunya.

L'article 6.2 del Text Refós de la Llei de carreteres, aprovat per DLeg 2/2009, de 25 d'agost, atribueix a la Diputació de Girona la titularitat de les carreteres de la xarxa local en el seu àmbit territorial, entre les quals es troba la carretera que és objecte del present informe.

La Disposició Addicional primera del referit Text Refós, que regula les atribucions de competències a les altres administracions titulars de carreteres diferents de la Generalitat, diu que *“Les competències que aquesta Llei atribueix a l'Administració de la Generalitat corresponen també a les altres administracions públiques que són titulars de carreteres de Catalunya no reservades a la titularitat de l'Estat, i als òrgans competents d'aquestes”*, precepte que fonamenta la competència d'aquesta Diputació, com a titular actual de la carretera en qüestió, per poder dictar resolució en l'expedient de traspàs que s'instrueix.

L'article 12 del text Refós de la Llei de carreteres estableix que, per raons d'interès públic degudament fonamentades, es pot acordar amb altres administracions el canvi de titularitat de les carreteres, havent-se d'instruir el corresponent expedient. Per la seva banda, l'article 48 del mateix text legal preveu en el seu punt 1r la possibilitat que els trams concrets de carreteres que passin a integrar-se en la xarxa viària municipal es puguin traspasar als ajuntaments respectius, a proposta d'aquests, si hi ha acord entre les administracions cedent i cessionària. Per la seva banda, l'article 172.2 del Reglament General de Carreteres, aprovat per Decret 293/2003, de 18 de novembre, diu, en relació al traspàs de vies urbanes, que *“A aquests efectes tenen la condició de xarxa viària municipal les carreteres que tinguin un trànsit majoritàriament urbà”*.

D'acord amb el que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei de carreteres, el Catàleg de Carreteres conté la relació detallada i la classificació per categories, amb expressió de totes les circumstàncies necessàries per identificar-les, no sols de les carreteres de la Generalitat, sinó també de les de les diputacions, per la qual cosa, una vegada adoptat l'acord de traspàs de titularitat sol·licitat per l'Ajuntament, és procedent notificar el mateix a la Direcció General de Carreteres, als efectes de la seva inclusió en el Catàleg i de mantenir-lo actualitzat, tal com disposen els articles 7.3 i 7.4 de la llei.

L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord de traspàs és el Ple de la Diputació, en atenció al que preveu l'article 33.2,ñ de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació a l'article 47.2,h de la mateixa llei, segons els quals



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

és competència del Ple la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, requerint-se majoria absoluta dels membres de la corporació per a la seva aprovació.

En l'esborrany de conveni elaborat pel Servei de Xarxa Viària Local es descriu amb precisió els trams de carretera que són objecte de traspàs i de canvi de titularitat, i es recull adequadament l'acord entre l'administració cedent i la cessionària.

Conclusions.

En virtut de les consideracions anteriors, s'informa favorablement l'adquisició per part de la Diputació de la titularitat, a cedir per l'Ajuntament de Planoles, del vial anomenat "Variant de Planès", de 413 metres de longitud, que s'inicia a la N-260, i el traspàs a l'Ajuntament de Planoles de la titularitat del tram de la carretera GI-V-4016, de Planès a Toses per Fornells de la Muntanya, que s'inicia al nucli de Planès fins a l'entroncament amb el nou vial, i també la cessió a l'Ajuntament de Planoles de dos trams sobrats de la carretera GI-V-4015, de Planoles a Nevà, de 96 i 30 metres lineals, en els termes que consten en l'esborrany de conveni aportat. Per a la formalització del traspàs caldrà que l'Ajuntament adopti un acord manifestant la voluntat d'efectuar els traspassos de titularitat esmentats, en els termes que s'han assenyalat, i que la Diputació, igualment, adopti un acord del seu Ple, aprovat per majoria absoluta, en el que s'acordin els traspassos de titularitat i s'aprovi el text del conveni a subscriure amb l'Ajuntament. Com a execució d'aquests acords, s'haurà de signar el corresponent conveni i comunicar a la Direcció General de Carreteres l'acord de traspàs, als efectes de la seva inclusió en el Catàleg de Carreteres."

Per tot això, la corporació a proposta de la Comissió Informativa d'Acció Territorial, per unanimitat, ACORDA:

1r. Aprovar la proposta de Conveni, que es transcriu tot seguit, entre la Diputació de Girona i l'Ajuntament de Planoles per a la cessió mútua d'un tram de la carretera GI-V-4016, de Planès a Toses per Fornells de la Muntanya, i d'un vial municipal que constitueix la Variant de Planès:

"I. ENTITATS QUE INTERVENEN.

Diputació de Girona, representada pel seu president, senyor Jaume Torramadé, i Ribas, assistit pel secretari general en funcions, senyor Jordi Batllori i Nouvilas, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple de 21 de febrer de 2012.

Ajuntament de Planoles, representat per la seva alcaldessa presidenta, senyora Eva Salmeron i Mateu, assistida per la secretària, senyora Laura Legares i Cererols, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple de 23 de gener de 2012.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ.

1. La Diputació de Girona és titular i gestiona la carretera GI-V-4016, de Planès a Toses, per Fornells de la Muntanya, que s'inicia al nucli de Planès.

2. L'Ajuntament de Planoles ha realitzat, mitjançant acords amb la Generalitat de Catalunya, l'anomenada "Variant de Planès", que comunica l'entrada al nucli de Planès, des de l'N-260, amb la indicada carretera GI-V-4016, en un punt situat a uns 290 metres del seu inici. El nou vial té una longitud de 413 metres.

3. ADIF ha realitzat les obres necessàries per anul·lar el pas a nivell que hi havia en la carretera GI-V-4015, de Planoles a Nevà, dins el terme municipal de Planoles. Les obres estan finalitzades i la carretera ara transcorre pel nou vial sobre el ferrocarril. A conseqüència d'aquestes els trams de carretera que connectaven amb el pas a nivell



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

han quedat fora de l'àmbit de la carretera. Són dos trams de 96 i 30 ml que arriben fins el domini públic ferroviari.

4. Ambdues parts coincideixen en constatar que gairebé tot el trànsit que utilitza la carretera GI-V-4016 és de pas i utilitza el nou vial per accedir a la carretera local i que el trànsit del tram de la carretera GI-V-4016, del punt quilomètric 0+000 al punt quilomètric 0+290, ha quedat reduït a l'ús urbà. Per aquest motiu procedeix regularitzar la titularitat d'ambdós trams, incorporant el tram de variant a la carretera GI-V-4016, sota la titularitat de la Diputació de Girona, i retornant a l'Ajuntament el tram de carretera que passarà a ser vial municipal.

Així mateix els trams sobers a conseqüència de l'actuació d'ADIF queden fora de l'àmbit de la carretera i esdevindran d'ús municipal incorporant-se a les vies ja existents, d'accés a l'estació i a les Casetes.

En virtut de tot això, formalitzen aquest conveni amb subjecció als següents PACTES

1. L'Ajuntament de Planoles cedeix a la Diputació de Girona que adquireix, de ple dret i a tots els efectes, la titularitat del vial anomenat "Variant de Planès", de 413 metre de longitud, amb tots els seus elements funcionals i els talussos que la formen, d'acord amb el plànol adjunt. El tram s'inicia arran de l'N-260, té uns 50 metres de vial d'accés i després uns 353 metres de la pròpia variant.

2. La Diputació de Girona cedeix a l'Ajuntament de Planoles que recupera, de ple dret i a tots els efectes, la titularitat del tram de la carretera GI-V-4016, de Planès a Toses, per Fornells de la Muntanya, que s'inicia al nucli de Planès fins l'entroncament amb el nou vial, amb una longitud de 290 metres, amb tots els seus elements funcionals i els talussos que la formen, d'acord amb el plànol adjunt.

3. La Diputació de Girona cedeix a l'Ajuntament de Planoles, que adquireix de ple dret i a tots els efectes, la titularitat dels dos trams sobers de la carretera GI-V-4015, de Planoles a Nevà, que ha resultat de l'actuació de supressió del pas a nivell efectuada per ADIF. Es grafien en el plànol adjunt i tenen una longitud de 96 i 30 ml amb tots els seus elements funcionals i els talussos que la formen.

4. Aquestes cessions restaran formalitzades el darrer dia de la signatura d'aquest conveni. A partir d'aquest moment, cada administració es farà càrrec de l'explotació i el manteniment dels trams cedits.

5. La validesa i efectes dels pactes precedents quedarà condicionada a l'adopció dels acords que corresponguin per part dels òrgans competents d'ambdues corporacions, de conformitat amb l'establert a la legislació de règim local.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni en el lloc i la data que s'assenyalen."

2n. Acceptar la cessió de l'Ajuntament de Planoles, de ple dret i a tots els efectes, de la titularitat del vial anomenat "Variant de Planès", de 413 metres de longitud, amb tots els seus elements funcionals i els talussos que la formen, en els termes que consten en el conveni aprovat i el plànol adjunt.

3r. Cedir la titularitat a favor de l'Ajuntament de Planoles, de ple dret i a tots els efectes, del tram de la carretera GI-V-4016, de Planès a Toses per Fornells de la Muntanya, amb una longitud de 290 metres, amb tots els seus elements funcionals i talussos que la formen, en els termes que consten en el conveni aprovat i el plànol adjunt.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

4t. Cedir la titularitat a favor de l'Ajuntament de Planoles, de ple dret i a tots els efectes, dels dos trams sobrats de la carretera GI-V-4015, de Planoles a Nevà, que ha resultat de l'actuació de supressió del pas a nivell efectuada per ADIF, amb una longitud de 96 i 30 ml, amb tots els seus elements funcionals i talussos que la formen, en els termes que consten en el conveni aprovat i el plànol adjunt.

5è. Traslladar aquest acord a l'Ajuntament de Planoles i als Serveis d'Intervenció i de Serveis Generals i Patrimoni de la Diputació de Girona pel seu coneixement i efectes procedents.

6è. Facultar el president de la Diputació de Girona per a la signatura del Conveni i per a tots els actes complementaris que siguin necessaris per al seu desenvolupament.

**16. PLE25/000013/2012-DCIAT; Dictamen Com. Infor. d'Acció Territorial; Xarxa Viària (013): Aprovació de la relació concreta i individualitzada de propietaris afectats del projecte de "Modificat de condicionament de la carretera GIV-6102 de la C-260 a Palau-Saverdera (pk inici 0+102 a pk fi 3+482)" i iniciació de l'expedient expropiatori.**

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió del dia 19 d'abril de 2011, va aprovar inicialment el projecte "Modificat de condicionament de la carretera GIV-6102 de la C-260 a Palau-Saverdera (pk inici 0+102 a pk fi 3+482)" amb un pressupost de 2.019.799,86 euros (18% IVA inclòs).

Aquest acord d'aprovació inicial determinava que, en el supòsit que durant el termini d'exposició pública no es formulessin reclamacions i/o al·legacions, el projecte s'entendria definitivament aprovat.

Atès que durant el període d'informació pública no es varen presentar al·legacions, en data 2 de setembre de 2011, número de resolució 1953, el President de la Diputació de Girona va resoldre el següent:

"(...)

"Primer. Aprovar definitivament el projecte "Modificat de condicionament de la carretera GIV-6102 de la C-260 a Palau-Saverdera (pk inici 0+102 a pk fi 3+482)" amb un pressupost de 2.019.799,86 euros (IVA inclòs).

Segon. En el supòsit que l'aprovació definitiva del projecte comportés l'inici de la seva execució i la disponibilitat dels béns i drets afectats per a les obres compreses en el mateix, l'expedient s'eleva a acord plenari, de conformitat i en els termes previstos legalment.

Tercer. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Palau-Saverdera, a l'Agència Catalana de l'Aigua i als Serveis Territorials de Medi Ambient del Departament de Territori i Sostenibilitat per al seu coneixement."(...)

Atès que de conformitat amb el que disposa l'article 235-3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 17.2 de la Decret Legislatiu 2/2009, de 25 d'agost pel





## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

qual s'aprova el Text Refós de la Llei de carreteres, aquesta aprovació definitiva porta aparellada la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació d'aquests béns als efectes de l'expropiació forçosa.

Per això, la corporació a proposta de la Comissió Informativa d'Acció Territorial per unanimitat ACORDA:

Primer. Declarar la necessitat d'ocupació dels béns i drets que figuren en la relació concreta i individualitzada del projecte de "Modificat de condicionament de la carretera GIV-6102 de la C-260 a Palau-Saverdera (pk inici 0+102 a pk fi 3+482)", ja que són indispensables per a la seva execució. Aquesta declaració INICIA l'expedient expropiatori.

Segon. Aprovar la relació concreta i individualitzada de propietaris formulada a l'efecte i la descripció de béns i drets afectats necessaris per a l'execució de l'obres indicades que es descriuen tot seguit:

### Terme municipal de Palau-Saverdera

Titulars	Qualif. Finca	Núm. Finca	Polí - gon	Par- cel·la	Sup. exprop. M <sup>2</sup>	Sup. Servitud de pas	Sup. Ocupa- ció Tempo- ral
Carmen Mateu Quintana	Rústica	1	5	127	16,79		
Trino Fontcuberta Roger	Rústica	2	5	133	369,57		
Carmen Mateu Quintana	Rústica	3	5	97	527,21		
Hereus de miguel Compte Oliveras	Rústica	4	5	98	699,70		
Inés Garcia Pérez	Rústica	5	5	129	736,02		
Hereus de Rafael Donat Castañer	Rústica	6	5	107	706,15		286,37
Generalitat de Catalunya	Rústica	6bis	6	103	225,85		
Pedro Fournier Planas Verges	Rústica	7	5	108	3.017,36		226,79
Generalitat de Catalunya	Rústica	7bis	6	18	72,84		
Pedro Fournier Planas Verges	Rústica	8	6	17	1.365,76	6,38	
Pedro Fournier Planas Verges	Rústica	9	5	76	207,64		
Remei Buscato Soler	Rústica	10	5	74	97,30		
Manuel Causa Quinta	Rústica	11	5	73	167,05		
Modesta Padrosa Teixidor	Rústica	12	8	106	463,52	251,18	
Endesa Distribució electrica, SL	Rústica	13	5	115	226,02		
Albert Serra Casellas	Rústica	14	8	112	310,33	194,18	



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

			5	71	620,97		
Nicolas Soler Bolasell	Rústica	15					
Albert Serra Casellas	Rústica	16	8	105	60,87	47,59	
Pedro Manera Roig	Rústica	17	5	44	468,68		
Hereus de Maria Prats Soler	Rústica	18	5	43	428,38		
Concepción Queralt Torra	Rústica	19	8	98	9,84		
Carmen Roig Turro	Rústica	20	5	42	160,11		
Modesta Padrosa Teixidor	Rústica	21	5	41	135,86		
Pedro Roig Turro	Rústica	22	8	97	349,46		
Carmen Casellas Picola	Rústica	23	5	40	277,52		
SINOLS, SL	Rústica	24	8	143	103,24		464,54
Manuel Martinez Montiel	Rústica	25	5	23	98,13		
Joaquina Padrosa Teixidor	Rústica	26	8	138	451,85		
Jose Roig Macau	Rústica	27	5	22	111,72		
Jose Roig Macau	Rústica	28	8	64	408,84		
Pedro Sala Mercader	Rústica	29	8	93	181,81		
Jose Cortada Mallo	Rústica	30	8	92	67,99		
Hereus de Pedro Olivet Perxes	Rústica	31	5	21	188,54		
Jose Donat Buscato	Rústica	32	5	20	73,66		
Joan Casellas Macau	Rústica	33	5	19	64,38		
Miguel Turro Buscato	Rústica	34	8	91	240,50		
Abdon Casanovas Buscato	Rústica	35	5	18	123,85		
Fernando Ramos Sosa	Rústica	36	5	17	75,03		
Maria del Carmen Serra Serrats	Rústica	37	5	1	16,57		
Hereus de Joaquina Casanovas Causa	Rústica	38	8	90	866,72		
Pedro Turro Roig	Rústica	39	9	142	224,83		
Cristina Macau Españaós	Rústica	40	4	77	658,17		
Andres Cortada Turro	Rústica	41	9	141	17,98		
Rafael Rodriguez Manchon	Rústica	42	9	140	26,58		
Justa Mallo Rosell	Rústica	43	9	139	27,14		
En investigació, article 47 de la Llei 33/2003	Rústica	44	4	75	79,87		
Juan Esperanza Besa Causa	Rústica	45	4	74	1.121,76		



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

			9	125	307,79		
Antonio Vila Roig	Rústica	46					
Hereus de Rafael Donat Castañer	Rústica	47	4	72	798,03		
Mateo Casañas Castañer	Rústica	48	9	124	361,98		
Nicolas Montoro Rodríguez	Rústica	49	4	71	472,36		
Pedro Manera Roig	Rústica	50	9	123	259,85		
Francisco Caballero Roig Antonia Govern Oriola	Rústica	51	4	215	228,11		
Pedro Manera Roig	Rústica	52	4	69	21,59		
Catalina Bueno Viudez	Rústica	53	4	68	154,50		
Miguel Claparols Serra	Rústica	54	9	119	328,38		
Narciso Ymbert Joera	Rústica	55	4	67	715,33		
Narciso Macau Serra	Rústica	56	9	118	293,37		221,37
Juan Buscato Centera	Rústica	57	4	66	639,81		
Juquina Padrosa Teixidor	Rústica	58	9	117	287,39		99,71
Hereus de Pedro de Genover Bonal	Rústica	59	9	116	785,91		
Construcciones Horizon, SA	Rústica	60	4	65	216,83		

Tercer. Obrir un període d'informació pública durant el termini de 15 dies hàbils mitjançant la publicació de l'edecte corresponent al BOP de Girona i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Palau-Saverdera, per tal que es puguin rectificar els possibles errors que s'estimin comesos en la relació, d'acord amb els articles 18 i 19.2 de la Llei d'expropiació forçosa, de 16 de desembre de 1954.

Quart. Traslladar aquest acord, per al seu coneixement i a tots els efectes, a l'Ajuntament de Palau Saverdera, i a l'Agència Catalana de l'Aigua per a requerir-li la seva autorització.

Cinquè. Requerir a l'Ajuntament de Palau-Saverdera perquè una vegada hagi finalitzat el termini esmentat, ens trameti el corresponent certificat d'exposició en virtut del que regulen els articles 18 i 19.2 de la Llei d'expropiació forçosa de 16 de desembre de 1954.

Sisè. Notificar individualment aquest acord als interessats afectats.

Setè. Encomanar a la Secció d'Expropiacions que endegui la tramitació administrativa del procediment expropiatori, inclosos els apartats tercer, quart, cinquè i sisè del present acord, fins a la seva finalització.

Vuitè. Facultar al president perquè resolgui mitjançant decret els actes de tràmit i/o els recursos administratius que s'escaiguin tant respecte el projecte aprovat com en



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

el procediment d'expropiació, així com, i a l'empara del que preveu l'apartat 4 de l'article 33 de la Llei de Bases de Règim Local, delegar-hi les atribucions previstes a l'apartat g) i m) de l'esmentada norma, pel que fa a resoldre les rectificacions o modificacions de les relacions de propietaris, parcel·les o superfícies afectades, motivades per les incidències que puguin sorgir durant el replanteig o l'execució de l'obra de "Modificat de condicionament de la carretera GIV-6102 de la C-260 a Palau-Saverdera (pk inici 0+102 a pk fi 3+482)".

Novè. Publicar l'acord d'aprovació definitiva del projecte al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la corporació, de conformitat amb l'article 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

### **17. PLE25/000014/2012-DCIAT; Dictamen Com. Infor. d'Acció Territorial; Xarxa Viària (013): Aprovació definitiva del projecte "Condicionament d'un tram de la carretera GI-V-5147: de la C-66 a Palol de Revardit" i iniciació de l'expedient expropiatori.**

El Ple de la Diputació de Girona en sessió del dia 22 de desembre de 2009 va aprovar inicialment el projecte "Condicionament d'un tram de la carretera GI-V-5147: de la C-66 a Palol de Revardit", amb un pressupost de 1.773.140,46 euros (IVA inclòs). Aquest projecte es va sotmetre a informació pública a través de l'anunci publicat al BOP de Girona, núm. 21 de data 2 de febrer de 2010.

Atès que durant el període d'informació pública s'han presentat diverses al·legacions i vist l'informe emès per l'enginyer director del Servei de Xarxa Viària Local en relació a les mateixes, que tot seguit es transcriu:

"Antecedents.

El projecte referit fou aprovat inicialment el 22 de desembre de 2009 per la Diputació de Girona en sessió plenària. S'exposà al públic en el BOP de 2 de febrer de 2010 i es va trametre a l'Ajuntament de Palol de Revardit, únic municipi afectat, pel seu coneixement i a tots els efectes.

Al·legacions.

Dins el termini establert s'han rebut diverses al·legacions de les persones que es relacionen tot seguit:

-Marta Martínez Mir, -Francesc Planella Farjas, -Francisco Martínez Roch, -Maria Borrell Ros, -Ramon Mir i Soler, -M. Dolors Mir Borrell, -Francisco Martínez Mir, -Jaume Teixidor Corominas, -Carme Martínez Mir, -Neus Teixidor Martínez

Aquestes al·legacions es poden resumir en:

- s'ha d'evitar que l'obra suposi destrucció o modificació d'una zona de conreu molt valuosa,
- que l'obra ha de tenir el mínim impacte pel poble de Palol de Revardit, els seus habitants i tot el seu entorn,
- que amb el cost previst es pot modificar el pont i els dos revolts compresos, sense necessitat d'una variant com la projectada,
- que la inversió prevista no és necessària atès el nombre de vehicles que hi circulen,



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

- que es pot aplicar el mateix criteri d'arranjament que s'ha utilitzat en l'adequació d'un tram de la mateixa carretera, dins el municipi de Camós, adequant l'amplada dels revolts i de la calçada,

- que si es porta a terme l'actuació prevista la carretera podrà ser considerada com a via ràpida i provocar un augment de velocitat i de perillositat.

El senyor Albert Collgròs Martí, propietari de la parcel·la 10, esmenta que hi haurà un deteriorament paisatgístic i mediambiental, al passar sobre una carretera antiga i una casa de segles, alhora que hi haurà un perjudici econòmic i material molt gran, no compensable amb cap expropiació, i que sembla lògic i raonable que es pugui millorar eixamplant la calçada i millorant en allò possible les corbes.

El senyor Salvador Soler Xargay, propietari de les cases de la finca 21, s'oposa a l'obra pel seu impacte ambiental, visual i acústic i, en cas de portar-se a terme, demana se li ofereixin les oportunes solucions.

El senyor Miquel Soler i Bassols, com a representant de l'empresa ubicada en la finca 21, diu que cal fer un replanteig del traçat projectat degut a la gran afectació innecessària que patirà el seu negoci, i demana que no s'afecti a la finca, les seves parts construïdes ni a les zones d'ús. També manifesta el seu rebuig pel seu impacte ambiental, visual i acústic.

La senyora Joana Bassols Mià, propietària de les finques 8 i 9, al·lega que l'impacte sobre la finca és innecessari i que es pot solucionar mitjançant una escullera i augmentant l'esplanació per la banda del riu Revardit, i manifesta el seu total rebuig per l'impacte ambiental, viari, visual i acústic.

Finalment, l'Ajuntament de Palol de Revardit, després de manifestar que els trams de variant del nucli de Palol, així com el que connecta la C-66 fins la variant del nucli de Vinardell, els considera adequats als objectius d'optimització del traçat que ha de permetre millorar les condicions d'eficiència i de seguretat de la carretera. Indica que la variant del nucli de Vinardell no es justifica suficientment i que s'haurien d'estudiar altres alternatives abans de decidir definitivament sobre les obres a executar.

Tanmateix diu que els veïns consideren que el nou traçat convidarà a transitar amb força més velocitat i que són evidents els costos econòmics i l'impacte visual i paisatgístic.

Demana que s'estudiï una alternativa pel tram de variant del nucli de can Vinardell, entre el PK 0+85 i PK 1+111, que permeti, sense modificar el pont i el traçat actual es millori el traçat actual, sobretot traslladant el mur 1 en direcció al riu Revardit.

Informe.

Atesa la reiteració dels arguments en què es basen el conjunt d'al·legacions les informo pels diferents conceptes que s'han indicat.

Gairebé totes les al·legacions es refereixen al tram de la que hem anomenat "variant del veïnat de can Vinardell" entre el PK 0+800 i el 1+200. En aquest tram el traçat de la carretera té unes característiques geomètriques clarament insuficients d'acord amb el que prescriu el Pla d'infraestructures del transport de Catalunya, aprovat pel Decret 310/2006, el qual indica que els paràmetres a obtenir haurien de ser els necessaris per una velocitat de projecte mínima de 50 km/h, la qual obliga a radis de curvatura mínims de 85 metres.

La traça projectada, com s'explica a la memòria del projecte, compleix aquests paràmetres fins allà on és raonablement possible sense afectar edificacions. En el tram entre el PK 0+750 i el 0+895 s'ha dissenyat el traçat amb radis consecutius de 45 m, la qual cosa obligarà a col·locar senyals per no superar els 40 km/h, com es



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

pot comprovar en els plànols de senyalització. La nova traça també obliga a envair part de la llera del Revardit: en el punt més separat la nova calçada quedarà a més de 5 m de l'actual, subjecte a l'autorització de l'Agència Catalana de l'Aigua que en el seu moment es va demanar. En conclusió, i atès que no hi ha altra solució sense afectar edificacions, s'ha optat per reduir els paràmetres normatius com hem explicat. Una problemàtica similar té el tram arran de l'actual pont sobre el Revardit. El radi de la corba després del pont és de 30 m i no es pot solucionar sense fer un nou pont o afectar els edificis que hi ha sobre el marge dret, del veïnat de can Ferrer, tots en sòl urbà.

Entre les diferents alternatives estudiades durant la redacció del projecte només es va optar per la de menys ocupació i per tant menys terrenys afectats. Qualsevol opció que vulgui aconseguir els paràmetres reglamentaris passa per fer un nou pont i, per tant, cal aixecar la rasant per complir els criteris que l'ACA exigeix.

Podem concloure, doncs, que l'opció projectada és la de menor impacte entre les possibles, tant sobre els terrenys que cal afectar com visualment des del territori circumdant. En quant a l'impacte acústic només cal dir que els vehicles passaran a igual o major distància dels edificis i per tant serà menor.

Cal fer esment que tots els condicionaments que es fan en carreteres milloren els paràmetres geomètrics del seu traçat, la qual cosa pot permetre velocitats superiors, tot i que amb molta més seguretat. No cal dir que els límits dels trams no regulats expressament els vehicles poden circular a les velocitats que permet el Reglament general de circulació.

Pel que fa a les afeccions directes als terrenys cal informar que les compensacions s'avaluen d'acord amb la Llei d'expropiació forçosa i sempre els propietaris poden defensar els seus drets d'acord amb aquesta legislació. En el cas particular els senyors Salvador Soler Xargay i Miquel Soler Bassols s'ha d'informar que les obres no afecten ni als edificis ni a les superfícies de l'activitat, ja que la carretera s'eixampla vers l'altre marge. En el cas del senyor Albert Collgròs cal aclarir que no es passa per sobre cap edificació i només s'afecta el límit de l'antiga era del marge dret (uns 29 m<sup>2</sup>), sense tocar la pròpia era.

Per finalitzar, cal manifestar que el projecte té per objectiu aconseguir unes característiques del tram que es vol posar en condicions, que siguin uniformes i tinguin la coherència que exigeix el Pla de carreteres vigent; no seria lògic condicionar el tram anterior i posterior al tram polèmic (des de la Ferreteria Soler fins el trencant del Pujol) i deixar aquest amb unes condicions inferiors a la resta. Aquesta solució, a més de no complir el que està legislat, provocaria clares situacions de perillositat, que el projecte vol evitar.”

D'acord amb el que disposa el Decret Legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres, el decret 293/2003, de 18 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de carreteres, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Per això, la corporació a proposta de la Comissió Informativa d'Acció Territorial per unanimitat ACORDA:



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

PRIMER. Desestimar les al·legacions de conformitat amb l'informe emès pel Cap del Servei de Xarxa Viària Local de data 3 de febrer de 2012.

SEGON. Aprovar definitivament el projecte "Condicionament d'un tram de la carretera GI-V-5147: de la C-66 a Palol de Revardit", amb un pressupost de 1.773.140,46 euros (IVA inclòs).

De conformitat amb el que disposa l'article 235.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 17.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de carreteres, aquesta aprovació definitiva porta aparellada la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació d'aquests béns als efectes de l'expropiació forçosa.

TERCER. Declarar la necessitat d'ocupació dels béns i drets que figuren en la relació concreta i individualitzada del projecte "Condicionament d'un tram de la carretera GI-V-5147: de la C-66 a Palol de Revardit", ja que són indispensables per a la seva execució. Aquesta declaració INICIA l'expedient expropiatori.

QUART. Aprovar la relació concreta i individualitzada de propietaris formulada a l'efecte i la descripció dels béns i drets afectats necessaris per a l'execució de les obres iniciades que es descriuen tot seguit:

### Terme municipal de Palol de Revardit

Núm. Finca	Polígon	Parcel·la	Subparcel·la	Natural·lesa	Titular	Expropiació (m <sup>2</sup> )	Ocupació Temporal (m <sup>2</sup> )	Servitud de pas (m <sup>2</sup> )
28	1	23	b	Rústica	Jose Xargay Xargayo	80		
			c			321		
26	1	24	a	Rústica	Teresa Estany Ferrer	1033		
23	1	26	-	Rústica	Ramon Mir Soler	1642		166
21	1	28	b	Rústica	Vicente Soler Cargol	63		
			c			28		
19	1	29	b	Rústica	Francisco Martinez Roch	18		
8	1	35	-	Rústica	Maria Mia Jorda	1295		
7	1	37	a	Rústica	Juan Bosch Oliveras	326		
6	1	38	a	Rústica	Joan Bosch Oliveras	470		



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies

Secretaria General

			b		Concepció Massa Garriga	1406		
5	1	39	a	Rústica	Assumpció Pararols Badia	1110		
			b			435		
3	1	40	d	Rústica	Jaime Regas Bech Careda	4385		41
4	1	97	c	Rústica	Maria Angela Pararols Badia	7		
			d			3087		
1	2	7	-	Rústica	Felix Bosch Mir	69		
2	2	8	-	Rústica	Jaime Regas Bech Careda	838		154
10	2	18	-	Rústica	Eliseo Collgros Roig	91		
12	2	19	a	Rústica	Pere Bassols Mia	2		
			c			256		25
13	2	20	a	Rústica	Eliseo Collgros Roig	2099	401	4
			b			189	133	
14	2	21	a	Rústica	Ramon Mir Soler	44		
			b			42		
16	2	24	-	Rústica	Ana Franch Pujol	51		
15	2	25	a	Rústica	Anna Mir Gironés	302	65	
			b			909	337	
17	2	26	-	Rústica	Ramon Mir Soler	1312		
18	2	27	-	Rústica	Anna Mir Gironés	458		
20	2	28	-	Rústica	Ramon Mir Soler	338		
22	2	29	a	Rústica	Jaime Jorda Garriga	216		
			b			5		
24	2	30	-	Rústica	Rosa Mir Gironés	119		





## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies

### Secretaria General

25	2	31	-	Rústica	Ramon Mir Soler	186		
27	2	160	-	Rústica	Margarita Covas Casellas	607		
29	2	161	-	Rústica	Margarita Covas Casellas	98		
9	3680 6	5	-	Urbana	Maria Mía Jorda	16		
11	3878 3	1	-	Urbana	Alberto Delfin Collgros Martí	29		27
30	4678 5	1	-	Urbana	Margarita Covas Casellas	52		

**CINQUÈ.** Obrir un període d'informació pública durant el termini de 15 dies hàbils mitjançant la publicació de l'edecte corresponent al BOP de Girona i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Palol de Revardit, per tal que es puguin rectificar els possibles errors que s'estimin comesos en la relació, d'acord amb els articles 18 i 19.2 de la Llei d'expropiació forçosa de 16 de desembre de 1954.

**SISÈ.** Traslladar aquest acord, per al seu coneixement i a tots els efectes, a l'Ajuntament de Palol de Revardit, i a l'Agència Catalana de l'Aigua per a requerir-los la seva autorització.

**SETÈ.** Requerir a l'Ajuntament de Palol de Revardit perquè una vegada hagi finalitzat el termini esmentat, ens trameti el corresponent certificat d'exposició en virtut del que regulen els articles 18 i 19.2 de la Llei d'expropiació forçosa de 16 de desembre de 1954.

**VUITÈ.** Notificar individualment aquest acord als interessats afectats.

**NOVÈ.** Encomanar a la Secció d'Expropiacions que endegui la tramitació administrativa del procediment expropiatori, inclosos els apartats quart, cinquè, sisè i setè del present acord, fins a la seva finalització.

**DESÈ.** Facultar al president perquè resolgui mitjançant decret els actes de tràmit i/o els recursos administratius que s'escaiguin tant respecte el projecte aprovat com en el procediment d'expropiació, així com, i a l'empara del que preveu l'apartat 4 de l'article 33 de la Llei de Bases de Règim Local, delegar-hi les atribucions previstes a l'apartat g) i m) de l'esmentada norma, pel que fa a resoldre les rectificacions o modificacions de les relacions de propietaris, parcel·les o superfícies afectades, motivades per les incidències que puguin sorgir durant el replanteig o l'execució de l'obra de "Condicionament d'un tram de la carretera GI-V-5147: de la C-66 a Palol de Revardit".

**ONZÈ.** Publicar l'acord d'aprovació definitiva del projecte al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

corporació, de conformitat amb l'article 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

### **18. PLE25/000015/2012-DCIAT; Dictamen Com. Infor. d'Acció Territorial; Xarxa Viària (013): Aprovació inicial del projecte “Modificat del de Condicionament de la carretera de circumval·lació de l'estany de Banyoles en uns 2.220 metres”.**

El Ple de la Diputació de Girona de 21 de juliol de 2009 va aprovar inicialment el projecte “Condicionament de la carretera de circumval·lació de l'estany de Banyoles , en uns 2.220 m (Pla de l'Estany)”.

La Ponència Ambiental del Departament de Medi Ambient i Habitatge, en la sessió realitzada el dia 1 de desembre de 2009 va aprovar la declaració d'aplicació del tràmit d'avaluació d'impacte ambiental del projecte esmentat. Amb l'objectiu d'acomplir els compromisos adquirits amb els Ajuntaments de Banyoles i Porqueres en el conveni signat el dia 17 de setembre de 2009 i resoldre un problema de seguretat viària la Diputació de Girona va redactar l'estudi d'impacte ambiental i previs els tràmits escaients el va trametre al Departament de Territori i Sostenibilitat per tal que formulés la declaració d'impacte ambiental.

En la sessió realitzada el dia 8 de novembre de 2011 de la Ponència Ambiental es va aprovar la Declaració d'impacte ambiental del projecte referenciat amb caràcter favorable per a l'alternativa 2 del corredor 3 amb implementació de les condicions determinades a l'estudi d'impacte ambiental i tota una sèrie de condicions afegides.

D'acord amb aquesta Declaració el Servei de Xarxa Viària Local ha redactat el projecte “Modificat del de Condicionament de la carretera de circumval·lació de l'estany de Banyoles en uns 2.220 metres.”, amb un pressupost de sis-cents noranta quatre mil cent cinquanta cinc euros amb trenta tres cèntims (694.155,33 €).

D'acord amb el que indiquen els articles 15 i següents del Decret Legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de carreteres, l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la corporació a proposta de la Comissió Informativa d'Acció Territorial, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER. APROVAR inicialment el projecte “Modificat del de Condicionament de la carretera de circumval·lació de l'estany de Banyoles en uns 2.220 metres.”, amb un pressupost 694.155,33 euros.(IVA inclòs)

SEGON. EXPOSAR al públic el projecte esmentat durant un termini de 30 dies hàbils, mitjançant edicte que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província als efectes de poder formular, si escau, reclamacions i/o al·legacions. En el supòsit que durant el termini d'exposició pública no es formulin reclamacions i/o al·legacions, el projecte s'entendrà definitivament aprovat.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

TERCER. TRAMETRE aquest acord i una còpia del projecte per al seu informe a l'Ajuntament de Banyoles, Ajuntament de Porqueres; a l'Agència Catalana de l'Aigua per a la seva autorització; i per al seu coneixement, a la Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

QUART. NOTIFICAR aquest acord als propietaris afectats segons la relació que figura en l'annex 6 d'expropiacions del projecte.

### JUNTA DE PORTAVEUS

#### **19. PLE25/000005/2012-JP; Moció relativa a l'adhesió de la Diputació de Girona a l'Associació de Municipis per la Independència**

El senyor President presenta la moció proposada pel grup d'Esquerra Republicana de Catalunya de la Diputació de Girona, del tenor següent:

“Atès que ens trobem en un moment clau en el futur de la Nació Catalana, els grups amb representació a la Diputació de Girona hem de ser conscients del paper primordial que tindran els municipis i les comarques en el procés que ha de portar Catalunya a la seva autodeterminació. Pobles d'arreu del territori català amb governs de diferents partits polítics han fet un pas endavant, decidits a sumar en el lideratge d'aquest procés des del municipalisme.

La nostra demarcació també ha estat sensible a la realitat de reivindicació nacional que vivim i molts municipis de les comarques de Girona han fet costat a les iniciatives que reclamen el dret a decidir del poble català.

El 13 de setembre del 2009 s'iniciava a Arenys de Munt un moviment popular que reclamava exercir el dret d'autodeterminació a partir de realitzar una consulta impulsada per la ciutadania en la que es preguntava a la població sobre l'acceptació que Catalunya esdevingui un estat de dret, independent, democràtic i social, integrat a la Unió Europea.

Aquella iniciativa va tenir continuïtat i va ser seguida per 554 municipis d'arreu del Principat, donant la possibilitat de votar per la independència de la nostra nació a més de 900.000 catalans. A la nostres comarques molts dels nostres municipis varen celebrar la consulta.

Com a conseqüència de la sentència del Tribunal Constitucional de 28 de juny de 2010, contra l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que va comportar una modificació de continguts que retallaven l'àmbit d'autonomia del nostre país, van sorgir diferents moviments entre municipis de Catalunya, recollint el malestar del país que es feu visible a la manifestació sobiranista del 10 de juliol de 2010. Des de llavors els atacs contra la nostra llibertat han estat constants, però també des d'aquella data Catalunya no ha restat passiva en aquest sentit.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

Tenint en compte que el dret a l'autodeterminació és un principi fonamental dels Drets Humans, qüestió aquesta que està recollida tant a la carta de les Nacions Unides, com també al Pacte Internacional dels Drets Civils i Polítics ratificat per l'Estat espanyol el 27 de juliol de 1977, que en el seu Article 1 proclama: *“Tots els pobles tenen dret a l'autodeterminació. En virtut d'aquest dret determinen lliurement el seu estatut polític i procuren també pel seu desenvolupament, econòmic, social i cultural. Tots els pobles poden, per a les seves pròpies finalitats, disposar lliurement de llurs riqueses i de llurs recursos naturals sense perjudicar, però, cap de les obligacions que sorgeixen de la cooperació econòmica internacional basada en un principi de benefici recíproc, i també del dret internacional. En cap cas, un poble no pot ser privat dels seus mitjans de subsistència.”*

*Els Estats en aquest pacte, incloent-hi aquells que tenen responsabilitat d'administrar territoris no autònoms, i territoris en fideïcomís, promouran l'exercici del dret a l'autodeterminació i respectaran aquest dret d'acord amb les disposicions de la Carta de les Nacions Unides.”*

Tenint en compte que el Decret 110/1996, de 2 d'abril, regula la constitució d'organitzacions associatives de les entitats locals de Catalunya per tal de protegir i promoure els seus interessos comuns i genèrics, diversos ens locals han impulsat la creació d'una associació de municipis que treballi per avançar cap a l'assoliment de la independència de la nostra nació des de l'àmbit municipalista.

Tenint en compte que la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, disposa en el seu Títol XI, articles 133 a 136, que els ens locals tenen dret d'associar-se en concordança amb el que disposa l'esmentat Decret 110/1996, es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer. Manifestar la voluntat de la Diputació de Girona de formar part, pels tràmits legals oportuns, de l'Associació de Municipis per la Independència.

Segon. Aprovar els Estatuts de l'Associació de Municipis per la Independència del tenor següent:

“ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS PER LA INDEPENDÈNCIA

ESTATUTS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

PRIMERA PART: DE CARÀCTER HISTÒRIC

Sabem que la situació actual de Catalunya respecte l'Estat espanyol no difereix de la d'altres pobles que en un moment determinat de la seva història han clamat per la llibertat.

Tots sabem que Catalunya és un país mil·lenari amb tot allò que en dret conforma una nació: llengua, cultura, dret, tradició, institucions, sentiment de pertinença, voluntat de ser. País obert i que acull a tot el que vulgui ser-hi acollit.

Tenim present, que a dia d'avui disposem d'exemples històrics que ens marquen el camí a seguir com a grup de persones representatives d'una població, d'un territori i d'una administració, que es proposen una fita: la llibertat d'un territori i d'un poble, sense que en cap moment es deixi de banda l'evolució històrica dels precedents en l'assoliment d'aquest objectiu, ni les circumstàncies actuals que ens impel·leixen, ni les estructures de poder dins les quals Catalunya hi està immersa.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

Coneixem que les estructures de poder de les metròpolis, no permeten fissures legals en el seu si que possibilitin als pobles a elles sotmeses manifestar de forma efectiva els seus anhels de llibertat; per tant, qualsevol iniciativa, per pacífica que sigui, ha de ser ofegada amb sentències de tribunals encastats en les mateixes estructures, amb iniciatives legislatives agressives per part de majories alienes al poble i amb actuacions coercitives del poder executiu central.

Sabem que la història de l'Estat espanyol té una merescuda fama arreu del món provinent de la seva intolerància vers tot allò que no és la seva pròpia arrel cultural i nacional, en definitiva de tot allò que no es castellà. Des del naixement dels estats moderns durant el Renaixement, Castella, nucli bàsic de les espanyes “castilla hizo las españas” va dir un poeta castellà, no va saber estar mai en el lloc que li corresponia, tractant els pobles i nacions associats o sotmesos com a pobles o nacions de segona o tercera.

Tots coneixem la història que ens parla de guerres absurdes com les de Flandes, en la que Espanya hi va enterrar vides, fortuna i prestigi per no-rés, i a la que Catalunya s'hi va oposar de forma sagnant; ens parla dels anhels aconseguits per Portugal; ens parla del tracte rebut per les antigues colònies d'Amèrica, Àsia i Àfrica: “Castilla miserable, ayer dominadora, envuelta en sus andrajos desprecia lo que ignora” diu el mateix poeta. I avui l'esperit d'Espanya, que és el de Castella, continua exactament igual.

Es de tots conegut que aquest mateix esperit agressiu, excloent i inquisitorial, va apartar Espanya dels corrents científics, polítics i humanístics que es desenvolupaven a Europa i a Amèrica. Catalunya, però, va continuar mantenint la seva llengua, la seva cultura, el seu dret, els seus costums, les seves institucions i la seva consciència nacional des d'abans de la formació del mateix Estat espanyol, dins del qual Catalunya s'hi ha trobat incòmoda i menystinguda, obligant-la constantment a lluitar amb armes diverses per mantenir i fer valer el seu ésser i la seva identitat.

Tots coneixem l'espoli fiscal històric i actual, prou documentat, iniciat amb Felip V i que ha continuat al llarg del temps sense interrupció, intensificant-se cada vegada més les campanyes contra Catalunya –contra els seus símbols d'identitat i contra la seva gent en els mitjans de comunicació d'àmbit estatal i en les declaracions dels polítics, particularment en qualsevol de les campanyes electorals. De tot això en queda constància documentada en les hemeroteques i arxius audiovisuals.

Sabem que a Catalunya, el treball, la ciència, les arts, el pensament, sempre han estat a l'avantguarda de la realitat i del sentiment del poble, en contraposició de la dedicació de les elits estatals de parla castellana, dedicades a la gran administració, l'exèrcit i la judicatura. Ens remetem al Decret de Nova Planta per fonamentar l'inici d'aquest fet.

Tenim molt present que les agressions a Catalunya mitjançant el menyspreu de la seva llengua, l'ofegament de l'economia per vies diverses –comunicacions, incentius a competències contraposades, fiscalitat, incompliment pressupostari i una llarga llista de greuges -, el rebuig constatat de tot allò que ens configura com a poble i com a nació mil·lenària comporta la necessitat d'esdevenir una altra vegada el que, de fet, no hem deixat de ser: un poble, però amb un Estat propi que possibiliti viure en pau i faci possible el treball de la nostra gent sense ser espoliats ni espoliar. Poder viure amb el nostre dret, la nostra cultura, els nostres deures, els nostres serveis i les nostres servituds, però, en tot cas, nostres.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

És de tots conegut que Catalunya ha patit d'Espanya, des de 1714 i d'abans també, recordem el Conde Duque de Olivares i la seva "Unión de Armas" -l'opressió cultural i la militar com també ho han patit altres nacions del planeta en circumstàncies similars. L'exili o la presó han marcat moltes vides, i altres han quedat segades en nom d'un concepte primari i d'uniformitat d'Espanya, portat a terme pel ja esmentat Felip V, passant per Primo de Rivera, fins a la "Espanya grande" i "Unidad de destino en lo universal" del franquisme, com també per altres personatges actuals que configuren el protagonisme de la història de la transició.

Considerem que sempre és l'hora i moment per reclamar la dignitat i la llibertat, viure en definitiva, bé aquest que "no es compra ni es ven, poble que mereix ser lliure si no li donen s'ho pren", com molt bé expressa un altre poeta.

L'Estat espanyol, caigut en descrèdit internacional, que organitza un referèndum per aprovar una constitució europea que no arriba enlloc, i que canvia la constitució pròpia per mitjans legals però no morals, ha demostrat de forma sobrera que malgrat disposar de la "potestas" ja no té "l'auctoritas". En canvi, els ajuntaments i els seus alcaldes tenim una potestat, en part derivada, però una autoritat ben guanyada i incontestada: som administració bàsica.

Tenint en compte que els alcaldes dels respectius municipis representem persones, territori i organització, que som deutors d'una gestió que ha de repercutir en la millora de vida dels nostres conciutadans, situació aquesta que no pot garantir un Estat espanyol sempre en fase de construcció, que no troba el rumb, amb una administració pesant, lenta i immensa que només és efectiva quan les seves diverses forces i instàncies convergeixen en un enemic comú que és Catalunya – recordem l'establiment indiscriminat d'autonomies per a regions que mai l'havien demanat i la LOAPA posterior-. És fàcil concloure que una unió dels municipis per reclamar els drets bàsics i fonamentals d'un poble com a base per una millora de la vida de les persones, és legítima.

Tenim present que hi ha tres conceptes complementaris però no iguals: la justícia, el dret i la llei, i que la situació ideal és la coincidència dels tres per resoldre els problemes que planteja la vida diària, la protecció dels febles i la contenció dels prepotents.

Tenim present també que una Associació de municipis que reclami un Dret Fonamental com el de la llibertat d'un poble com a pas per aconseguir obrir les possibilitats de creixement dels nostres conciutadans, és de Justícia, i el Dret ha de trobar els camins per assolir-ho de forma pacífica. I per això, ens hem de fonamentar en bases legals sempre que sigui possible, però tenint ben present que la justícia està per sobre les lleis que evolucionen constantment, i és per això que ens basem en els següents:

### SEGONA PART: DE CARÀCTER POLÍTIC

Cada dia que passa els ciutadans de Catalunya tenim més consciència de les limitacions creixents que el marc jurídic espanyol vigent imposa a l'autogovern del nostre poble i als seus anhels de viure en llibertat i amb justícia. Els exemples que demostren aquests límits no cessen. Si la sentència del Tribunal Constitucional contra l'Estatut es va encarregar de retallar greument en aspectes clau allò que ja havia aprovat el poble, posteriorment no han parat d'esdevenir-se fets que ho han anat concretant més a la menuda, com ara la sentència del Tribunal Suprem contra la immersió lingüística amb prevalença del català a l'ensenyament.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

Escudant-se en la crisi econòmica i en el necessari control del dèficit públic, hem vist també traves abusives de l'Administració de l'Estat a la capacitat d'endeutament de la Generalitat per traçar les seves pròpies polítiques i un veritable afany d'aprofitar la situació d'emergència creada per aplicar una recentralització que lamina la capacitat d'autogovern. Una conjuntura en la qual hem hagut de contemplar un cop més com la més mínima reclamació financera formulada des de Catalunya ha estat presentada com la demanda d'un privilegi insolidari, quan, paradoxalment, és el nostre poble qui pateix un espoli fiscal per part de l'Estat espanyol del tot injust i inassolible.

Com a primer graó de l'arquitectura administrativa i institucional de Catalunya que som, els municipis no podem restar impassibles davant dels aires d'involució que es respiren i tenim el deure de defensar l'autogovern i les institucions del país des de la nostra realitat de proximitat als veïns i veïnes dels nostres pobles i ciutats.

Arran de la sentència del Tribunal Constitucional contra l'Estatut, més d'un centenar de municipis catalans ja van subscriure de forma espontània acords de desobediència en declarar-se "moralment exclosos" de la Constitució espanyola o prenent altres resolucions contràries a la sentència, recollint així el clam en favor del dret a decidir de la nació catalana expressat a la multitudinària manifestació sobiranista del 10 de juliol de 2010.

Ara és l'hora de no defallir i de continuar fent passes fermes, de forma més organitzada i sistemàtica, i per això ens proposem crear l'associació Municipis per la Independència que treballi permanentment per a la consecució d'un Estat propi per a Catalunya, des del convenciment que, per la seva pròpia pluralitat, els municipalisme és un àmbit privilegiat per establir dinàmiques unitàries i apartidistes en la defensa dels drets nacionals. Una associació que, recollint l'experiència del moviment Decidim.cat, d'Electes locals pel Dret a Decidir, i de l'experiència que han suposat les consultes populars sobre la independència a més de 500 pobles i ciutats del país, organitzades per la societat civil i iniciades a Arenys de Munt, conscienciï la ciutadania de la necessitat que Catalunya pugui exercir el dret a l'autodeterminació nacional, i aprofundeixi en tota mena d'iniciatives per fer-ho possible.

Fer passes en aquesta línia va ser un dels compromisos de la I Trobada de Municipis moralment exclosos de la Constitució espanyola celebrada el 5 de setembre de 2010 al monestir de Sant Pere de Rodes (El Port de la Selva), que va reunir alcaldes i regidors en representació d'una quarantena de municipis, de la qual aquesta associació se sent hereva.

La nació catalana, és una nació plena de riquesa en tots els àmbits: riquesa natural, riquesa històrica, i per sobre de tot, riquesa intangible que és l'espiritual, la dels nostres valors. Aquests caracteritzen l'ànima del poble català: esperit d'esforç, obert, integrador, dialogant, educatiu, assenyat, però també, d'indignació i reactiu quan precisament ens fan renunciar als nostres ideals que en últim terme aspiren a horitzons comuns de la nostra nació malgrat els horitzons particulars de cada municipi. Els valors transformen els pobles i esdevenen tangibles mitjançant la interacció amb les institucions. D'aquestes, les institucions municipals, les que rauen al cor de cada municipi, esdevenen les institucions més vives, més directes, més properes als seus habitants i, en definitiva, comporten que la fisiologia d'una nació esdevingui encara més viva.

La gent, els habitants de cada poble i ciutat, som la democràcia. Som la gent la que expressem els nostres desitjos a través de les urnes. En definitiva, la gent som la



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

força d'un poble, i només nosaltres a través de les urnes som responsables i lliures d'escollir el nostre futur. Un futur a l'alçada de la dignitat humana. I en aquest punt, no oblidem la declaració dels drets humans de les Nacions Unides, on en el seu article 1.2, determina:

“Els propòsits de les Nacions Unides són: 2. Desenvolupar entre les nacions unes relacions amistoses basades en el respecte al principi de la igualtat de drets dels pobles i del seu dret a la lliure determinació, i prendre totes aquelles mesures apropiades a enfortir la pau universal;”

A través d'aquesta declaració, que també es desenvolupa a l'article 1 del Pacte Internacional dels Drets Civils i Polítics i a l'article 1 del Pacte Internacional dels Drets Econòmics, Socials i Culturals, ambdós ratificats per l'Estat Espanyol el 27 de juliol de 1977, es destaca per sobre de tots, un valor: el de la igualtat de drets dels pobles i el seu dret a la lliure determinació, i en definitiva el de la igualtat entre humans lliures que configuren els pobles. La llibertat implica reflexió, educació, justícia, evolució. Els ciutadans hem de poder discutir el què volem, hem de poder imaginar el nostre futur, hem de poder anticipar-nos, hem de poder decidir lluny de les directrius polítiques que segueixen un camí dirigit, que enlloc de convergir amb les necessitats i designis del poble català, cada cop se n'allunyen més. No podem ser només espectadors de la vida, no podem ser espectadors de com la nostra nació va perdent l'alè davant l'hostilitat de l'Estat Espanyol i davant una involució de l'Estat del dret i del benestar. No podem canviar la realitat si no la coneixem, i tampoc la podem canviar si els ciutadans, i a través d'ells, els municipis, no ens impliquem.

Els ajuntaments, les institucions més properes als nostres habitants, hem de reaccionar davant la involució actual. Només veient l'invisible podem aconseguir allò que considerem impossible. La inèrcia de la nostra actualitat, ens porta a la involució. La inèrcia és el nostre enemic a combatre, atès que la inèrcia no vol el canvi, i és precisament un gran canvi el que necessita la nostra nació. Ens cal evolucionar com a nació, ens cal evolucionar cap a un Estat propi, i l'alternativa a aquesta evolució, és la revolució cívica i pacífica. Si l'Estat espanyol no està disposat a evolucionar al nostre costat, si l'Estat espanyol prefereix la involució a l'evolució, nosaltres els municipis hem d'actuar com a primer graó de l'arquitectura política administrativa i institucional de Catalunya per aconseguir el futur que volem. Hem de continuar fent passes fermes i de forma organitzada i transversal. És per aquest motiu que la iniciativa inicial dels municipis moralment exclosos de la Constitució ha d'evolucionar eixamplant els seus horitzons amb la creació de l'associació de Municipis per la Independència. Un nou pas, lògic, necessari i il·lusionant cap a l'alliberament de la nostra nació.

L'Associació ha de servir per reflexionar sobre el nostre futur, per discutir-lo i per donar a conèixer davant de tots els nostres iguals, la nostra voluntat de ser, la nostra realitat volguda, no la imposada. Catalunya ha de decidir per si sola, no són els altres que han de decidir per Catalunya. El nostre dret a decidir pertany al dret natural, és inherent a la condició humana, i per això està previst en la Carta de la declaració dels drets humans de les Nacions Unides, i l'Estat Espanyol com a signant de la referida Carta, ha acceptat el seu contingut, vàlid per a tots els pobles.

Aquesta Associació, des de la transversalitat municipal i apartidista, té com a finalitat esdevenir un ampli espai de debat on compartir idees, iniciatives (legals o cíviques), experiències, informació, eines de gestió i tot allò que pugui ésser útil per a dur al poble de Catalunya cap a la independència. Igualment, des de l'Associació es





## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

treballarà amb fermesa per la defensa dels drets nacionals i per conscienciar a la ciutadania de la necessitat que Catalunya pugui exercir el seu dret a decidir. Aquesta Associació s'obre als 947 municipis que integren el territori català

### TERCERA PART: DE CARÀCTER JURÍDIC

#### PACTES INTERNACIONALS

Tenint en compte que el dret a l'autodeterminació és un principi fonamental dels Drets Humans, qüestió aquesta que està recollida a la carta de les Nacions Unides, com també al Pacte Internacional dels Drets Civils i Polítics ratificat per l'Estat espanyol el 27 de juliol de 1977, que en el seu Article 1 proclama:

“Tots els pobles tenen dret a l'autodeterminació. En virtut d'aquest dret determinen lliurement el seu estatut polític i procuren també pel seu desenvolupament, econòmic, social i cultural.

Tots els pobles poden, per a les seves pròpies finalitats, disposar lliurement de llurs riqueses i de llurs recursos naturals sense perjudicar, però, cap de les obligacions que sorgeixen de la cooperació econòmica internacional basada en un principi de benefici recíproc, i també del dret internacional. En cap cas, un poble no pot ser privat dels seus mitjans de subsistència.

Els estats en aquest pacte, incloent-hi aquells que tenen responsabilitat d'administrar territoris no autònoms, i territoris en fideïcomís, promouran l'exercici del dret a l'autodeterminació i respectaran aquest dret d'acord amb les disposicions de la Carta de les Nacions Unides.”

Així mateix el Pacte Internacional dels Drets Econòmics, Socials i Culturals ratificat per l'Estat Espanyol també el 27 de juliol de 1977, que en el seu article 1, proclama:

“1. Tots els pobles tenen el dret a l'autodeterminació. En virtut d'aquest dret determinen lliurement el seu estatut polític i procuren també el desenvolupament econòmic, social i cultural.

2. Tots els pobles poden, per a les seves pròpies finalitats, disposar lliurement de llurs riqueses i de llurs recursos naturals sense perjudicar, però, cap de les obligacions que sorgeixen de la cooperació econòmica internacional basada en un principi de benefici recíproc, i també del dret internacional. En cap cas, un poble no pot ser privat dels seus mitjans de subsistència.
3. Els Estats part en aquest Pacte, incloent-hi aquells que tenen la responsabilitat d'administrar territoris no autònoms, i territoris en fideïcomís, promouran l'exercici del dret a l'autodeterminació i respectarà aquest dret d'acord amb les disposicions de la carta de les Nacions Unides.”

#### NORMATIVA JURÍDICA INTERNA

##### a) Normativa constitucional

-Article 96.-1. Los tratados internacionales válidamente celebrados, una vez publicados oficialmente en España, formarán parte del ordenamiento interno. Sus disposiciones sólo podrán ser derogadas, modificadas o suspendidas en la forma prevista en los propios tratados o de acuerdo con las normas generales del Derecho internacional.

2. Para la denuncia de los tratados y convenios internacionales se utilizará el mismo procedimiento previsto para su aprobación en el artículo 94.

Queda clara la voluntat constitucional del rang normatiu dels tractats internacionals.

##### b) Organitzacions associatives d'ens locals:

-Articles 133 a 136 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

-Article 303 i ss. Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

-Decret 110/1996, de 2 d'abril, que regula el règim de les organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya i el seu Registre.

c) Competències municipals:

-Articles 25 a 28 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local.

-Articles 66 a 74 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

-Article 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (Llei Orgànica 6/2007, de 19 de juliol).

d) Altra normativa aplicable:

-Article 10 de la Carta Europea de l'Autonomia Local, ratificat pel Regne d'Espanya.

-Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.

-Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

TEXT DELS ESTATUTS

TÍTOL PRIMER.-PRELIMINAR

Article 1.-DENOMINACIÓ

a. Amb la denominació d'associació de "Municipis per la Independència" es constitueix una associació a l'empara del que preveu el decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, junt amb el redactat efectuat per la Llei 57/2003 de mesures per a la modernització del govern local i pel text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts, així com pel decret 110/1996 de 2 d'abril, i en els aspectes no fixats per aquesta normativa, per la legislació general sobre associacions, i concretament la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Aquesta associació està formada pels municipis i altres ens locals que voluntàriament ho decideixin.

b. L'associació actua al marge dels partits i les organitzacions polítiques.

c. "Municipis per la Independència", és una associació plural que aplega les administracions locals de Catalunya amb independència de la seva composició política i que orienta la seva estructura i la seva acció d'acord amb aquest pluralisme.

Article 2.-ADHESIÓ

1. Es podran adherir a l'associació qualsevol dels municipis de Catalunya i altres ens locals.

2. Per a la incorporació d'un nou membre a l'associació caldrà seguir el següent procediment:

a. Els municipis interessats hauran de prendre l'acord d'adhesió en el respectiu Ple, per majoria absoluta. L'acord d'adhesió implicarà la plena acceptació d'aquests Estatuts, i s'haurà de comunicar al president de l'associació i/o al Consell Directiu.

b. Qualsevol associat podrà renunciar en qualsevol moment a la seva condició, comunicant la baixa, que no tindrà caràcter definitiu fins que no hagi transcorregut un mes a partir de la presentació de l'acord corresponent. L'acord de baixa s'haurà d'adoptar per acord plenari del municipi interessat, també per majoria absoluta. L'acord de baixa s'haurà d'adoptar per acord plenari del municipi també per majoria absoluta.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

També és perdrà la condició de soci, quan s'incorri en les accions o omissions sancionades d'aquesta manera d'acord amb el reglament intern que pot aprovar l'Assemblea, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència a l'interessat.

### Article 3.-ÀMBIT TERRITORIAL

1. L'Associació gaudeix de personalitat jurídica pròpia i de plena capacitat jurídica i d'obrar, dintre de l'àmbit de les seves finalitats estatutàries definides.
2. La present associació té vocació nacional, per tant, el seu funcionament i actuació es regirà sense més limitacions que les establertes per les lleis vigents que siguin d'aplicació i pels presents Estatuts.
3. L'associació podrà adherir-se o mantenir qualsevol altre tipus de relació de col·laboració amb altres associacions o entitats que tinguin finalitats anàlogues.

### Article 4.-DOMICILI

1. El domicili de l'associació és a Vic, carrer Ciutat, 1 (08500) sense perjudici que l'assemblea general pugui modificar-ho quan ho consideri convenient. El canvi de domicili serà prèviament acceptat per acord del Consell Directiu, caldrà notificar el canvi a tots els associats i comunicar-ho a la Direcció General d'Administració local.
2. Els òrgans de l'associació es podran reunir a qualsevol municipi de Catalunya.

### Article 5.-DURACIÓ

La duració de l'associació serà indefinida i només es dissoldrà per acord de l'Assemblea General o per qualsevol de les causes previstes a les lleis.

### Article 6.-OBJECTE I FINALITATS

L'objecte i finalitats de l'Associació són:

- a. Esdevenir un ampli espai de debat on compartir idees, iniciatives (legals o cíviques), experiències, informació, eines de gestió i tot allò que pugui ésser útil per a dur al poble de Catalunya cap a la independència per tal d'assolir les plenes competències municipals
- b. Fomentar i defensar els drets nacionals
- c. Conscienciar a la ciutadania de la necessitat que Catalunya pugui exercir el seu dret a l'autodeterminació.
- d. Crear una xarxa de promoció exterior, principalment dins del marc de la Unió Europea.
- e. Promoure el finançament dels propis municipis
- f. Buscar sinergies en d'altres àmbits com l'empresarial o el financer.

### Article 7. DRETS DELS ASSOCIATS

Són drets dels membres de l'associació:

- a. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- b. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- c. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- d. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- e. Exposar a l'Assemblea i al Consell Directiu tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- f. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió del Consell directiu.
- g. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- h. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

- i. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- j. Formar part dels grups de treball.
- k. Posseir un exemplar dels estatuts.
- l. Consultar els llibres de l'associació.

### Article 8.-DEURES DELS ASSOCIATS

Són deures dels associats:

- a. Acatar els principis bàsics de l'associació
- b. Complir els acords adoptats pels òrgans de l'associació
- c. Contribuir al sosteniment econòmic de l'associació satisfent, almenys, la quota establerta
- d. Assistir a les reunions de l'Assemblea general i d'altres òrgans a què siguin convocats.
- e. Actuar de manera que no contradigui les finalitats de l'associació
- f. Participar en les activitats que constitueixen l'objecte social de l'associació.

### Article 9.-ÒRGANS DE GOVERN

Els òrgans de govern de l'Associació seran els següents:

- a. L'Assemblea General
- b. El Consell Directiu
- c. La Comissió executiva
- d. El/a President/a i vicepresidents/es
- e. El Secretari/a
- f. El Tresorer/a

### TÍTOL SEGON.-L'ASSEMBLEA GENERAL

#### Article 10.-L'ASSEMBLEA GENERAL

1. L'Assemblea General constitueix l'òrgan superior de govern i té la composició següent:

L'Assemblea estarà formada pels representants dels municipis associats. Cada municipi estarà representat pel seu alcalde o regidor en qui es delegui.

2. A l'Assemblea cada municipi tindrà un vot

#### Article 11.-RÈGIM DE SESSIONS

1. L'Assemblea es reunirà en sessió ordinària convocada pel President, dos cops cada any. També es reunirà en sessió extraordinària quan ho acordi el Consell Directiu, per iniciativa pròpia o a petició d'una desena part dels representants dels ens locals associats.

2. La convocatòria amb inclusió del corresponent ordre del dia, s'haurà de fer com a mínim amb trenta dies d'antelació.

En les sessions extraordinàries només es podran deliberar i acordar les qüestions concretes que han motivat la convocatòria. En cas d'urgència, apreciada pel Consell Directiu, es podrà convocar la sessió amb una antelació de quaranta-vuit hores.

3. En primera convocatòria, per a la constitució de l'Assemblea serà necessària la presència de la meitat més un dels membres associats.

En segona convocatòria, l'Assemblea queda constituïda sigui quina sigui l'assistència.

4. La convocatòria haurà de fer-se per escrit, o mitjans telemàtics, expressant el lloc, data i hora de la reunió. Es podrà incloure també el lloc, data i hora en què, si així procedís, es reuniria en segona convocatòria. Entre la primera i la segona convocatòria ha de transcórrer un mínim de mitja hora.

#### Article 12.-RÈGIM D'ACORDS



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

- 1.-Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots. Caldrà el vot favorable de les dues terceres parts dels associats per acordar la dissolució de l'associació.
- 2.-En cas d'empat, decidirà el vot del President.
- 3.-Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

### Article 13.-VOTACIONS

1. Les votacions ordinàries seran a mà alçada i es computarà un vot per a cada representant.
2. Si així ho demana un deu per cent dels vots representats, les votacions seran nominals.
3. Les votacions seran secretes si així ho acorda el deu per cent dels vots representats a l'Assemblea o quan la temàtica dels assumptes afecti la privacitat de les persones legalment protegida.

### Article 14.-DE L'ASSEMBLEA

Presidiran les Assemblees el president, els vicepresidents amb l'assistència del secretari de l'associació, que posaran a votació de l'Assemblea el seu ordre del dia.

### Article 15.-FACULTATS DE L'ASSEMBLEA

Correspon a l'Assemblea de l'associació:

- a. Aprovar els objectius i els criteris generals d'actuació.
- b. Deliberar sobre altres qüestions de caràcter general que proposi el Consell Directiu.
- c. Modificació dels Estatut de la forma legalment establerta d. Aprovar, si escau, la gestió del Consell Directiu, el pressupost i els comptes anuals.
- e. Aprovació i modificació del Reglament de Règim Interior..
- f. Elegir i separar els membres del Consell Directiu i la resta dels òrgans de govern.
- g. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o el pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació a les quals fa referència l'article 323-2 de la llei d'associacions 4/2008, de 24 d'abril.
- h. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- i. Aprovar la cessió o la destinació del romanent de l'associació en cas de dissolució, i si no n'hi ha, l'acord formal d'extinció.
- j. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.
- k. En cas de necessitat operativa, pot crear una Comissió Permanent o altre òrgan complementari.
- l. Qualsevol altre decisió que per llei correspongui a l'Assemblea General.

### TITOL TERCER.-EL CONSELL DIRECTIU I LA COMISSIÓ EXECUTIVA

#### Article 16.-EL CONSELL DIRECTIU I LA COMISSIÓ EXECUTIVA

Està integrat, pels membres escollits per l'Assemblea General

- a. El President/a
- b. Quatre vicepresidents/es
- c. Vocals: un representant per comarca on hi hagi designat un Ajuntament associat, fins un màxim de 41 vocals, que es corresponen amb les 41 comarques de Catalunya.
- d. El Secretari/a
- e. El Tresorer/a



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

Tal i com s'ha dit hi haurà al Consell Directiu un representant per comarca, anomenat vocal, en aquelles comarques on hi hagi designat un auntament associat. En el cas que no sigui així, ho decidiran els representants comarcals dels municipis associats per majoria simple. En cas d'empat, decidirà la totalitat de l'Assemblea general.

Els càrrecs que componen el Consell Directiu: el President/a, Vicepresident/es, vocals, Secretari/a i Tresorer/a duraran un període de quatre anys, malgrat que poden ser objecte de reeleccions.

Es crearà una Comissió executiva que executi les decisions del Consell Directiu i tot el que aquest li delegui. Aquesta Comissió executiva estarà formada pels membres del Consell Directiu següents: President, els Vicepresidents, 4 vocals, Secretari i Tresorer.

### Article 17.-ATRIBUCIONS

Són atribucions del Consell Directiu:

- a. Elaborar el pressupost, i també les seves modificacions i liquidacions, així com la comptabilitat simplificada o els comptes anuals (segons escaigui), que hauran de ser aprovats per l'Assemblea, com a màxim, en els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici.
- b. Elaborar l'Inventari de béns de l'associació
- c. Elaborar el programa d'actuació de l'associació.
- d. Acceptar donacions, llegats i herències en favor de l'associació.
- e. Autoritzar les despeses que superin el 15% dels recursos ordinaris del pressupost de l'associació.
- f. Preparar i executar els acords de l'Assemblea General.
- g. Instar tota mena d'accions i recursos tant en via judicial com en via administrativa.
- h. Crear una xarxa de promoció exterior
- i. La designació del Secretari i Tresorer de l'Associació a proposta del President

### Article 18.-CONDICIÓ DE MEMBRES/CÀRRECS

Es perdrà, durant el mandat ordinari, la condició de membre del Consell Directiu, pels motius següents:

- a. Quan es tracti de càrrecs dins l'associació, per dimissió, presentada per escrit al President, amb el coneixement previ de l'òrgan plenari de l'entitat local a la qual pertany el càrrec dimissionari.
- b. Pèrdua de la condició del càrrec electe.

En cas de vacant, el President assumirà provisionalment les responsabilitats que tenia el membre cessat en el Consell Directiu i, proposarà, en el termini màxim d'un mes, l'elecció d'un nou membre al propi Consell Directiu, càrrec que ostentarà provisionalment fins que l'Assemblea General el ratifiqui o elegeixi un nou membre, atenent als criteris d'aquests estatuts.

### Article 19.-RÈGIM DE SESSIONS

1. El Consell Directiu es reunirà, en sessió ordinària, cada dos mesos, tres vegades per semestre.
2. Quan circumstàncies extraordinàries ho requereixin, el president pot convocar sessió extraordinària, per pròpia iniciativa, o a petició d'un terç dels membres del consell directiu.
3. El règim de funcionament en tot el que no s'oposi als presents estatuts, s'acomodarà al que disposa la legislació en matèria d'associacions. En el cas de les convocatòries, s'efectuaran 10 dies abans de la seva celebració.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

### TÍTOL QUART.-EL PRESIDENT

#### Article 20.-EL PRESIDENT

Les candidatures a la Presidència comprendran les vicepresidències. Cada membre de

l'Assemblea només podrà votar una candidatura.

El President del Consell Directiu ho serà també de l'associació, i en serà representant a

tots els efectes, i podrà comparèixer sense necessitats de poder previ i especial davant

tota classe d'autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre o jurisdicció, així com davant tot tipus de persones, públiques i privades, físiques i jurídiques.

El President de l'associació serà escollit en l'Assemblea General. També en l'Assemblea

General s'escolliran els Vicepresidents que substituiran el President en cas d'absència i

als que podrà delegar, en casos concrets, en l'exercici de les seves atribucions.

#### Article 21.-ATRIBUCIONS

Són atribucions del President:

- a. Representar l'associació.
- b. Convocar, presidir i aixecar les sessions que celebrin el Consell Directiu, dirigir les seves deliberacions i decidir amb vot de qualitat en cas d'empat.
- c. Convocar l'Assemblea General.
- d. Ordenar els pagaments vàlidament.
- e. Executar els acords del Consell Directiu i, en el seu cas, de l'Assemblea.
- f. Autoritzar les despeses que no superin el 15% dels recursos ordinaris del pressupost de l'associació.
- g. Formalitzar els recursos administratius o jurisdiccionals que acordi l'associació en defensa dels interessos de la nació catalana.
- h. Les altres que corresponguin a l'associació i no siguin atribuïdes a cap altre òrgan per aquests Estatuts.

#### Article 22.-MANDAT

1. La durada del mandat del President i dels Vicepresidents serà de quatre anys i podran ser reelegits per una única vegada.

2. Durant aquest mandat, el President i Vicepresidents cessaran pels motius següents:

- a. Dimissió voluntària, comunicada per escrit al Consell Directiu i a l'Assemblea General.
- b. Per haver perdut la condició de membre del Consell Directiu.

3. En cas de vacant de la Presidència, aquesta serà assumida provisionalment pel Vicepresident primer, que convocarà el Consell Directiu perquè es reuneixi en el termini de cinc dies d'haver-se produït la vacant, amb l'únic objecte d'escollir el nou President de forma provisional fins que la següent Assemblea general el ratifiqui o en designi un altre.

### TÍTOL CINQUÈ.-RÈGIM DE FUNCIONAMENT GENERAL

#### Article 23.-SECRETARI

1. Per assegurar directament el funcionament del servei de l'associació i facilitar la vida associativa, el Consell Directiu, a proposta del President, designarà un Secretari que haurà de ser un membre de l'Assemblea General.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

2. El Secretari actuarà sota la dependència del President i del Consell Directiu. Així mateix, exerceix les funcions de Secretaria de l'Assemblea General.

### Article 24.-ATRIBUCIONS DEL SECRETARI

El Secretari tindrà les atribucions següents:

- a. Direcció dels serveis tècnics i administratius de l'associació.
- b. Convocatòria, per encàrrec del president respectiu, de les sessions del Consell Directiu.
- c. Preparació, sota la direcció del president, de l'ordre del dia i la documentació relativa a les reunions de l'Assemblea General, i aixecar acta de les mateixes.
- d. Custòdia i posada al dia del registre i l'arxiu general de l'associació.
- e. Cap del personal que treballi en els serveis de l'associació.
- f. Les altres que li delegui el President.

### Article 25.-DURADA DEL CÀRREC

1. La durada del càrrec de secretari serà de quatre anys i podrà ser reelegit.
2. El Secretari perdrà aquesta condició pels motius següents:
  - a. Dimissió, comunicada per escrit al President.
  - b. Destitució acordada pel Consell Directiu, amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres.
  - c. Per haver perdut la condició de membre de l'Assemblea General.
3. En cas de vacant, la Secretaria serà ocupada provisionalment per un vocal de l'associació, nomenat a tal efecte pel President. En el termini màxim d'un mes d'haver-se produït la vacant, el Consell Directiu nomenarà un nou secretari a proposta del president.

### Article 26.-TRESORERIA

1. Per assegurar directament el funcionament econòmic de l'associació i facilitar la comptabilitat de la mateixa, el Consell directiu a proposta del President, designarà un Trosorer, que serà un membre de l'Assemblea General.
2. El Trosorer actuarà sota la dependència del President i del Consell Directiu. Així mateix, exerceix les funcions de Tresoreria de l'Assemblea General.

### Article 27.-FUNCIONS DE LA TRESORERIA

El Trosorer tindrà les següent atribucions:

- a. La tresoreria i la comptabilitat de l'associació.
- b. La custòdia dels llibres comptables.
- c. Complir amb els deures comptables previstos a l'article 313-1 i 313-2 de la llei 4/2008 de 24 d'abril relativa a les persones jurídiques.

### Article 28.-DURADA DEL CÀRREC

1. La durada del mandat del trosorer serà de quatre anys i podrà ser reelegit.
2. El Trosorer perdrà aquesta condició pels motius següents:
  - a. Dimissió, comunicada per escrit al President.
  - b. Destitució acordada pel Consell Directiu, amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres.
  - c. Per haver perdut la condició de membre de l'Assemblea General.
3. En cas de vacant, la Tresoreria serà ocupada provisionalment per un vocal de l'associació, nomenat a tal efecte pel President. En el termini màxim d'un mes d'haver-se produït la vacant, el Consell Directiu nomenarà un nou trosorer a proposta del president.

### Article 29.-DELEGACIONS





## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

El Consell Directiu podrà crear delegacions de l'associació per a la prestació dels serveis a qualsevol indret del territori català. En l'acord de creació es regularà el seu règim.

### Article 30.-RÈGIM ECONÒMIC

1. Els ingressos de l'associació es componen de:

- a. Quotes ordinàries
- b. Aportacions extraordinàries
- c. Subvencions, ajuts i donatius
- d. Rendiments d'activitats, serveis i publicacions
- e. Productes del patrimoni

2. Les quotes ordinàries tindran caràcter anual. El Consell Directiu proposarà les quotes tenint en compte la població de cada entitat associada. Les aprovarà l'Assemblea General.

3. D'acord amb la normativa d'associacions (Llei 4/2008 de 24 d'abril), es confeccionarà i s'aprovarà un pressupost anual.

### Article 31.-MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

La modificació dels Estatuts haurà d'ésser aprovada per l'Assemblea. Caldrà que aquest punt consti en l'ordre del dia tramès amb la convocatòria. Per a la vàlida constitució de l'Assemblea serà necessària la presència en primera convocatòria de dos terços dels representants i, en la segona, de la majoria simple. L'acord d'aprovació haurà d'ésser per majoria simple. La modificació dels Estatuts aprovada per l'Assemblea General haurà de ser aprovada pel màxim òrgan de govern de cadascun dels ens locals, per majoria absoluta, amb les formalitats establertes en la vigent legislació de règim local.

### Article 32.-DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

L'associació es dissoldrà per les causes següents:

- a. Per compliment de l'objecte.
- b. Per impossibilitat de continuar en funcionament.
- c. Per qualsevol altra causa prevista legalment.

L'acord de dissolució haurà d'ésser aprovat en una sessió extraordinària de l'Assemblea amb aquest objecte per la majoria simple de dos terços dels representants dels municipis.

### Article 33.-COMISSIÓ LIQUIDADORA

1. En cas de dissolució de l'associació, l'Assemblea General que ho hagi acordat nomenarà una Comissió Liquidadora composta per un màxim de deu membres.

2. La Comissió Liquidadora es farà càrrec del patrimoni dels fons de l'associació i, una vegada satisfets els deutes, el romanent, si n'hi hagués, es posarà a disposició de qualsevol altra associació similar o de caràcter benèfic-cultural, que existeixi legalment en el moment de la dissolució.

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

PRIMERA.-De no coincidir el primer mandat del President, Vicepresidents i Vocals del Consell Directiu amb els quatre anys establerts en l'article 22 d'aquests Estatuts, el seu càrrec finalitzarà amb la propera presa de possessió dels nous càrrecs electes municipals. Transcorregut aquest primer període, es complirà amb el que preveu l'esmentat article 14.

SEGONA.-Els municipis o ens administratius locals que hagin participat a l'assemblea constituent han de ratificar l'adhesió a l'Associació mitjançant un acord



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

del Ple. L'acord del Ple ha d'ésser aprovat per majoria absoluta i comunicar-ho al president de l'associació. Si no es produeix aquest acord, s'entén que el municipi o l'ens local administratiu en qüestió, no té la condició d'associat.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

#### PRIMERA.

Aquesta associació resta oberta a qualsevol altre ens local.

#### SEGONA.

1. En ocasió de la renovació dels Ajuntaments amb motiu d'Eleccions Locals Generals, el President convocarà la Comissió Gestora a què es refereix l'apartat següent perquè es reuneixi dins els trenta dies següents a la constitució dels nous consistoris. El President cessarà en l'acte de constitució de la Comissió Gestora.

2. Dissolt el Consell Directiu pel motiu previst en l'apartat anterior, els alcaldes dels municipis que n'eren membres es constitueixen en Comissió Gestora, assumint les funcions que aquests Estatuts atorguen al Consell Directiu i a la Presidència.

Per a l'exercici de les seves atribucions, la Comissió Gestora podrà nomenar una Permanent i un President, d'entre els seus membres.

3. La Comissió Gestora haurà de convocar l'Assemblea General Ordinària, que s'haurà de reunir en el termini màxim de tres mesos des de la constitució de l'esmentada Comissió.

En l'ordre del dia d'aquesta Assemblea hi figurarà necessàriament l'elecció del nou Consell Directiu.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA.-El Consell Directiu elaborarà un Reglament de Règim Interior i les altres disposicions oportunes per al desenvolupament d'aquests Estatuts, que hauran de ser aprovades per l'Assemblea General.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA.-D'acord amb l'article 16 del Decret 110/1996, de 2 d'abril, pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya i el registre corresponent, l'acord de constitució juntament amb els estatuts i la sol·licitud d'inscripció de l'associació s'hauran de trametre a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals, havent de ser el President de l'associació qui haurà de fer la sol·licitud d'inscripció d'acord amb l'article 15.3 del Decret 110/1996 de 2 d'abril."

Tercer. Designar al President de la Diputació, com a representant en l'esmentada Associació de Municipis per la Independència. Quan el President no hi pugui assistir, mitjançant resolució expressa, que es delegui aquesta representació en un altre diputat.

Quart. Facultar el President per signar els documents necessaris per l'execució del present acord.

Cinquè. Comunicar el present acord a l'Associació de Municipis per la Independència, i als ajuntaments i consells comarcals que ja formen part d'aquesta associació, pel seu coneixement i als efectes oportuns."

El senyor Roger Torrent manifesta que el seu grup només fa de vehicle o d'altaveu d'un procés municipalista que ha començat amb molta força i amb el lideratge, en aquest cas, de l'alcalde de Vic, senyor Vila d'Abadal, i que es va estenent a diferents institucions i a diferents entitats del nostre país. El títol mateix de l'Associació,



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

Associació de Municipis per la Independència, no dóna peu a dubtes. Aquesta Associació el que planteja és un objectiu clar, diàfan i que no té cap mena de discussió. Per tant, no se li escapa a ningú quina és la voluntat d'aquesta moció, i de l'entitat a la qual plantejem avui adherir-nos com a institució. L'objectiu de l'Associació, és evident, és compartit no només per aquest grup polític, sinó per moltes altres institucions, ajuntaments, en l'àmbit local, i diputacions, com per exemple la Diputació de Lleida, que també s'hi ha sumat. I es va sumant un degoteig, una demanda cada cop més majoritària, no només en l'àmbit polític i institucional, sinó també en l'àmbit social, especialment a casa nostra, especialment a les nostres comarques, a la nostra demarcació, on els ciutadans i ciutadanes favorables a la independència del nostre país són ja una majoria, i així ho certifiquen les últimes enquestes, els últims estudis del Centre d'Estudis CEO. I la constatació palmària, i quasi objectivable a través de les enquestes, que cada vegada som més els ciutadans i ciutadanes partidaris de la independència, no només dóna la raó als que fa temps que, des d'un punt de vista polític, hem entès que l'única sortida digne, en aquests moments, en el nostre país és la independència, sinó que demostra també, un tarannà social, una tendència ciutadana que va en augment, que va creixent. Una tendència ciutadana que pensa, que diu que l'única solució a bona part dels nostres problemes d'indole polític, social i cultural, i ara més que mai també, i sobretot, d'indole econòmic, és la independència de Catalunya. Aquesta és la percepció que cada vegada tenen més els nostres conciutadans, inclòs també, a nivell institucional, alguns càrrecs importants de l'administració del nostre país, com per exemple el conseller d'interior, el senyor Felip Puig, que aquest cap de setmana mateix deia, fent referència a aquesta temàtica, que, com a país, se'ns estava acabant la paciència. Diria que efectivament se'ns està acabant la paciència, com a país, com a catalans, com a catalanes, i que per tant, a dia d'avui, aquesta moció que nosaltres plantejem en aquest Ple no és només necessària -fa uns anys, fa uns mesos, fa un temps, podríem dir que efectivament una plasmació d'aquests objectius, tal com planteja l'Associació de Municipis per la Independència, i tal com plantejem avui, seria necessària- però avui ja no és només això, sinó que fins i tot podríem dir que ja és inevitable. Ens agradaria, i així per això ho plantejem en el Ple, que pogués ser aprovada amb la majoria suficient com perquè es poguessin aprovar els Estatuts de l'Associació de Municipis per la Independència, que recordo que és una associació de caire municipalista i per tant, necessita aquesta majoria absoluta o majoria qualificada, perquè els Estatuts siguin aprovats, i per poder-nos-hi adherir. Per tant, aquest seria el nostre objectiu avui, però passi el que passi avui, passi el que passi amb els resultats d'aquesta votació, estem convençuts que aquest és un camí, com deia, inevitable, un camí que ja s'ha iniciat, en el qual hem fet els primers passos a nivell institucional, amb l'Associació de Municipis per la Independència, però també a nivell social, amb el conjunt dels plantejaments individuals de cadascun dels nostres conciutadans, i també des d'una perspectiva col·lectiva, a través de l'Associació Nacional Catalana, i que per tant, aquests passos finalment ens portaran a aquest horitzó que, com deia abans, fa anys que albirem alguns, i d'altres s'hi van sumant. S'hi van sumant de manera pràcticament majoritària, cada vegada més, tenint en compte i sent conscients tots plegats que, com deia al principi, la única sortida o la sortida més digna del país en aquests moments, encara més, reforçats per aquesta situació econòmica que ens va ofegant dia a dia, és votar a favor d'aquesta moció, és votar a favor de la independència del país. Per tant, torno al que deia al principi,



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

aquesta Associació té una voluntat clara, diàfana, i absolutament transparent de portar el nostre país a la independència. Els agraeixo la presa en consideració, i hi insisteixo: el que nosaltres proposem, el que a nosaltres ens agradaria, i el que estic convençut que desitjarien el conjunt dels nostres conciutadans, és que avui votéssim a favor amb una majoria suficient com per poder-nos adherir a aquesta Associació, a favor de la moció.

La senyora Pia Bosch manifesta que es posicionaran en relació amb la moció, no en relació amb la independència de Catalunya, que crec que, lamentablement pel senyor Torrent, no és una cosa que puguem decidir avui en aquest Ple. El que ens planteja la moció és si volem o no adherir-nos a una Associació que, pel que diuen els seus estatuts, el que vol és promoure el debat sobre aquest tema. Nosaltres representem un grup polític que no és independentista. Nosaltres representem un grup polític que és federalista. És federalista i potser, pel que sentim avui aquí, en aquest moment és més utòpic, ser federalista que ser qualsevol altra cosa, perquè federalista, vostès ho saben, ve de *fedus* que vol dir pacte. Nosaltres som un grup polític que advoca pel pacte, i per una forma d'estat que és la que tenen alguns dels estats, alguns dels països més avançats del món. Només ens cal dir que un país que influeix d'una manera important en les decisions que es prenen avui dia, a casa nostra, per dir-ho suaument, com és Alemanya, és un país federal. També ho són els Estats Units, etc. Per nosaltres la millor forma d'estat és la forma federal, i per tant, aquesta és la nostra posició. Ara bé, és evident que avui no estem decidint sobre la forma d'estat, ni sobre la millor relació entre Catalunya i Espanya, tot i que aquest és un debat que està a l'opinió pública. Però el que nosaltres podem decidir aquí entre nosaltres és, en aquest cas, si associar-nos, o no, a una entitat que el que fa és promoure el debat. Dir que no volem promoure el debat ens sembla una mica excessiu, però tampoc ens sembla molt rellevant el que en aquests moments decidirem. Per tant, en aquest sentit, la nostra posició serà la d'abstenir-nos. Miri, hi ha alguns grups polítics que estan al darrera d'aquesta Associació, que de dilluns a divendres governen amb el Partit Popular, que és un partit que va portar el nostre Estatut al Tribunal Constitucional i va ser l'origen d'una sentència que va ser molt agressiva pels interessos de Catalunya, i que en canvi el cap de setmana es confessaven independentistes. Per nosaltres les coses s'han de fer d'una manera més rigorosa. Per nosaltres s'ha de treballar i debatre el que s'ha de debatre, allà on s'ha de debatre, i és en el Parlament de Catalunya on s'ha de debatre sobre aquestes qüestions. És allà on aquests temes s'han de tractar amb rigor i seriositat. Hem de parlar, del què hem de parlar, en un temps en què gairebé ni els grans països europeus estan prenent les decisions clau de regir el seu país en temes com per exemple el pressupost. A Itàlia i a Grècia en aquests moments, ho saben vostès, una gran determinació de les grans decisions que es prenen en el seu país es fa per part d'altres grans països europeus. Estem en un món cada vegada més interdependent, i aquestes són qüestions que hauríem de mirar de no oblidar mai. En aquest sentit, nosaltres ens abstindrem en aquest punt de l'ordre del dia.

El president, senyor Jaume Torramadé, manifesta que volia fer una broma a la senyora Bosch quan feia referència al federalisme, imagini's jo que pertanyo a un partit que és confederalista. Per tant, ho tindria més difícil. Però no em puc estar del comentari aquest que ha fet respecte dels caps de setmana. Recordi la votació del



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

partit socialista sobre el Fons de Competitivitat, què vota en el Parlament de Catalunya, fins i tot encoratgen per què el portem al Tribunal, i a Madrid voten, amb el PSOE, en contra del Fons de Competitivitat per Catalunya.

El senyor Pere Vila manifesta que és una moció sobre la qual dintre del nostre grup hi ha opinions vàries, manifestades ja en la majoria de casos en els plenaries dels diferents municipis. Entenem, des d'un punt de vista objectiu, que és una moció que afecta directament als municipis i tot i que s'ha traslladat a la Diputació, i tenim el cas de Lleida, és veritat -les altres dues diputacions encara no han tramés aquestes mocions-, nosaltres som de l'opinió de respectar l'autonomia municipal, centrar-ho en aquest debat, i que la Diputació, donat que representa els 221 municipis de la demarcació de Girona, doncs, està d'alguna manera alliberada d'aquesta càrrega emocional, identitària, etc. I és per això, donat que nosaltres som un grup heterogeni i intentem funcionar de dilluns a diumenge, doncs, tindrem llibertat de vot absoluta perquè cadascú pugui donar el sentiment que té intern i sobretot amb concordança amb el que ha votat en el seu municipi, que al cap i a la fi, creiem que està per sobre de tot. Però també Convergència i Unió és una federació, que des de fa més d'un any estem per un pacte fiscal, que aquí sí que s'està demanat la implicació de tots els grups. A dia d'avui malauradament no hi ha el consens, però independència o no independència, això ja arribarà, però crec que ara el que toca és el pacte fiscal. I hi insisteixo: la divergència d'opinió, els diferents criteris, els posicionaments de cadascú, ha fet que hi hagi hagut aquesta tarda un gran debat intern, entre nosaltres i que tindrem la prova fidedigne que som un partit obert, plural, i que ens creiem realment el tema de la democràcia.

Se sotmet a votació la moció relativa a l'adhesió de la Diputació de Girona a l'Associació de Municipis per la Independència que obté el resultat següent: els diputats del Grup Socialista i els diputats del grup de CiU: Jaume Torramadé, Xavier Soy, Enric Blanch, Antoni Guinó, Joan Giraut, Ramon Soler, Josep Sala i la diputada Marta Felip voten abstenció (15 vots); els diputats del Grup d'ERC i els diputats del Grup de CiU Miquel Noguer, Miquel Calm, Pere Vila, Josep Ma Corominas, Albert Piñeira, Antoni Solà i la diputada Immaculada Colom hi voten a favor (12 vots), en conseqüència i donat que per a la seva aprovació es necessari l'obtenció de la majoria absoluta legal, de conformitat amb el que disposa l'art. 114.3, d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, al no haver-se obtingut la majoria absoluta la moció és REBUTJADA.

### **20. PLE25/000004/2012-JP. Moció en contra de la reforma laboral imposada pel Govern de l'Estat.**

El senyor President presenta la moció proposada pel Grup Socialista de la Diputació de Girona, del tenor següent:

“El nostre país viu immers en una profunda crisi econòmica que té les seves causes en la fallida del sistema financer. Una de les conseqüències més dures que té aquesta gravíssima situació que travessa la nostra economia és la destrucció d'ocupació, que ja ha arribat a cotes històriques a Espanya i a Catalunya. Les polítiques contra el dèficit que s'imposen des de la Comissió Europea, el Banc



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

Central Europeu i el Fons Monetari Internacional, estan afectant greument els elements fonamentals del nostre model d'estat del benestar. L'aplicació de retallades pressupostàries a l'educació i a la sanitat públiques, així com la reducció radical de la despesa social que dóna cobertura, principalment, a la població més humil i a aquells que han perdut la seva feina, està ampliant l'esclatxa social, amenaçant seriosament la cohesió social al nostre país.

En aquest context d'elevadíssima taxa d'atur, retallades de serveis públics i pressió sobre les condicions de treball en el si de les empreses, el Govern central ha aprovat per decret la reforma laboral més regressiva de la història democràtica a Espanya. Una reforma que significa un enorme retrocés en matèria de drets i condicions laborals en el nostre país. Sota l'excusa de trobar mecanismes per a la reactivació de la contractació a la nostra economia, el Govern de l'Estat ha imposat una reforma laboral que instaura de facto l'acomiadament lliure i amb 20 dies d'indemnització. És una reforma que permet a les empreses impulsar expedients de regulació d'ocupació sense l'aprovació de l'Administració pública, com era fins ara. La reforma, bonifica els empresaris per la contractació de treballadors sense cap mena de seguretat en la seva continuïtat en el lloc de treball amb un 50% de la seva prestació d'atur, amb la qual cosa els que hagin exhaurit la prestació seran difícilment contractables. Aquesta reforma imposada també dóna un greu cop a la negociació col·lectiva, col·locant el conveni d'empresa com a principal referència, per sobre dels convenis sectorials i territorials, i que els reforma deixant en situació de màxima feblesa els treballadors i les treballadores de les empreses petites i mitjanes.

En un moment d'inseguretat i manca de confiança en el futur, les mesures que s'han pres introdueixen encara més incertesa en l'economia precaritzant al límit les relacions laborals. De res ha servit el fracàs absolut de la reforma laboral del 2010, que fins al moment ha generat més d'un milió d'aturats nous, ni tampoc la constatació que en temps de recessió econòmica cal estimular la demanda interna i que això no es fa precaritzant les condicions del treball, sinó garantint la qualitat en la contractació, mantenint el poder adquisitiu dels salaris i assegurant l'accés al crèdit de les empreses i les famílies.

Per tot això el Ple de la Diputació demana al Govern central que:

- 1.- Interpreti el rebuig social generalitzat que ha provocat l'aprovació de la reforma laboral que va entrar en vigor dissabte 12 de febrer de 2012.
- 2.- Convoqui la mesa del diàleg social per obrir un procés de negociació amb els agents socials i econòmics per tal de reorientar la reforma laboral, perquè impulsi la contractació veritablement estable i de qualitat; per assegurar la incorporació al mercat laboral de treballadors a l'atur i fer passes en la direcció de transformar el nostre model competitiu.
- 3.- Afronti la necessitat d'enfortir els serveis públics com a garants de drets i cohesió social en uns moments en què gairebé el 30% de la població aturada ja no rep cap mena de prestació ni subsidi per desocupació.



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

4.- Que d'una vegada es compleixin els compromisos adquirits després de l'entrada en vigor del nou Estatut de Catalunya entre el Govern de l'Estat i el Govern de la Generalitat en matèria de finançament, i que permetria evitar l'ofegament de la capacitat econòmica de les administracions catalanes.”

La senyora Pia Bosch manifesta que en primer lloc vol agrair la presència avui aquí dels representants dels sindicats majoritaris a la demarcació de Girona. Aquesta moció és la que els sindicats majoritaris han proposat a debat i aprovació als diferents consistoris de la demarcació de Girona. El que es demana és que s'interpreti el rebuig que la proposta de reforma laboral ha generat en general -aquí a Girona vam poder-ho veure clarament en la manifestació que hi va haver pels carrers de la ciutat el passat diumenge-, i que es convoqui la mesa de diàleg social. En un moment en què la inseguretat i la manca de confiança en el futur és un dels elements més rellevants que estan impeding la recuperació econòmica, i vist que la darrera reforma laboral, en lloc d'ajudar a generar més llocs de treball, ha portat des de llavors un context de major recessió, res no indica que allò que s'està proposant en aquesta reforma hagi d'ajudar, ans al contrari: més aviat la precarització de les condicions de treball. El fet que no hagi comptat amb el coneixement previ dels agents socials, el fet que generalitza l'abaratiment de l'acomiadament, el fet que suprimeix l'autorització de l'administració per aprovar els EROS -expedients de regulació d'ocupació-, fa que es generi una indefensió dels treballadors com mai havíem vist des que estem en governs democràtics. Que hi hagi la possibilitat d'acomiadament massiu que permetrà que els vells contractats es puguin substituir per nous joves contractats en condicions de precarietat, és evident que no servirà per estimular la contractació, i sense estimular la contractació, i sense reduir l'atur, continuarà baixant el poder adquisitiu dels salaris, i per tant, seguirà aquest procés de recessió en què estem immersos. Ens sembla que hem de donar suport a aquesta proposta, i demanar que hi hagi el procés de negociació imprescindible amb els agents econòmics i socials per reorientar aquesta reforma i perquè realment la reforma serveixi per impulsar una contractació estable i de qualitat, i per millorar les xifres d'ocupació que en aquest moment és el gran drama, la gran tragèdia, la gran preocupació que està penjant sobre la vida dels catalans i catalanes.

El senyor Roger Torrent manifesta que seguint el fil del que comentava en l'anterior moció, podríem dir que aquest és un element, un debat, una qüestió, que no ens pertoca en aquest àmbit, en aquest fòrum, de debat, sinó que segurament, bé, no segurament, segur, aquest és un àmbit de debat que ja no només afecta el Congrés dels Diputats espanyol, sinó que fins i tot esferes superiors, fins i tot l'àmbit de la Unió Europea. Sigui com sigui, nosaltres estem aquí -i així, d'alguna manera també serveixi aquesta reflexió per la moció anterior-, insisteixo, som aquí per prendre partit d'allò que ens demanen, d'allò que ens exigeixen els nostres conciutadans, en aquest cas, ciutadans i ciutadanes de les comarques gironines. I els ciutadans i ciutadanes de les comarques gironines -en aquest cas, a través dels sindicats majoritaris- han plantejat aquest posicionament respecte d'una reforma laboral recentment aprovada, que evidentment té una repercussió, i greu, en la realitat quotidiana d'aquests conciutadans. Per tant nosaltres assumim aquest paper de representants del conjunt dels gironins i gironines, i plantegem i prenem postura respecte d'aquest debat. Pel que fa a la moció trobem a faltar referències en l'àmbit



## Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
Secretaria General

més implícit, més concret, al nostre país, referències concretes al marc de relacions laborals català, que el text de la moció no fa referència. Potser és excessivament generalista. Tampoc fa referència als problemes derivats del dèficit fiscal i a la necessitat, com es deia també en l'anterior moció, de la concreció d'un concert econòmic pel nostre país. Per tant, un seguit de problemes, però també de solucions, en el marc català de les relacions laborals, que nosaltres plantejem i posem sobre la taula i que si nosaltres haguéssim redactat aquesta moció els hauríem inclòs. Ara bé, es tracta, com deia, de prendre partit, de posicionar-nos, de dir què pensem respecte aquesta reforma laboral que més lluny o més de la vora ens afecta molt directament, i en aquest sentit, com no pot ser d'una altra manera, donarem suport al que se'ns ha plantejat, donarem suport a aquesta moció, donarem suport a aquesta mesura, a aquests posicionaments, fins i tot a aquestes mobilitzacions en contra d'aquesta reforma laboral que si més no, entenem forma part d'una escenificació política que no és la correcta. En aquest cas, el posicionament correcte, entenem i, en aquest sentit, encoratgem, no només al Govern de l'Estat sinó també als agents implicats en la negociació, perquè en aquests moments estem en una situació en què els nostres conciutadans i conciutadanes esperen de nosaltres que siguem capaços de posar-nos d'acord, de debatre, de dialogar. De la mateixa manera que per ser confederals fa falta que totes les parts ho vulguin ser, a l'hora d'establir una reforma laboral, i un nou marc de relacions laborals, compartit per tothom, fa falta que totes les parts puguin seure, puguin negociar i puguin concretar un text consensuat. Resumint, el nostre vot serà, malgrat aquestes apreciacions, favorable a aquesta moció.

El senyor Pere Vila manifesta que abans de tot vol dir que, malgrat tota la càrrega emocional que comporta, perquè som conscients que una reforma laboral afecta la gent i afecta tots els estrats socials, i moltes i moltes famílies, per coherència amb el que es va plantejar a Madrid fa unes setmanes, el grup de CiU votarà en contra de la moció. Principalment perquè entenem que encara hi ha tràmit parlamentari que pot facilitar que hi hagi un acord més transversal, tot i que som conscients que mai ens havíem trobat en una situació, almenys en democràcia, tan i tan complicada i que els governs, siguin del color que sigui, siguin del país que siguin, tots sabem que han de prendre mesures, la majoria impopulars, bàsicament per sortir de l'atur, situació en la qual Espanya és malauradament capdavantera, i Catalunya no n'és una excepció, en el benentès que el nostre grup a Madrid hi aportarà esmenes, sobretot per fomentar l'ocupació entre els joves, i d'altres que pertoqui. Ara mateix entenem que no procediria un vot a favor d'aquesta moció perquè tenim la confiança absoluta que el nostre grup ho pugui fer molt millor. Aquesta reforma laboral difícilment tindrà acceptació, i en som conscients, però ha estat provocada per una situació general molt i molt preocupant.

La senyora Pia Bosch pregunta al senyor President si en aquesta moció donen llibertat de vot. El senyor Torramadé respon que ja ha deixat bastant clar el portaveu que el vot seria contrari.

Se sotmet a votació la moció sobre la reforma laboral que es REBUTJADA per 12 vots a favor (PSC i ERC) i 15 vots en contra (CiU).





## **Diputació de Girona**

Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies  
**Secretaria General**

### **21. MOCIONS D'URGÈNCIA**

No n'hi ha

### **22. PRECS I PREGUNTES**

No n'hi ha

El senyor President aixeca la sessió a les sis de la tarda i cinc minuts del contingut de la qual, com a Secretari, CERTIFICO.”

I perquè consti i als efectes previstos a l'article 3 de l'Ordre del Departament de Governació i Administracions Públiques 570/2009, de 10 de desembre, signo el present certificat, amb l'excepció prevista a l'article 206 del ROF i a resultes de l'aprovació de l'acta.

Girona, 14 de març de 2012

Jordi Batllori i Nouvilas  
Secretari general, en funcions