



Ajuntament de
Fonollosa

ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINARIA DEL PLE L'AJUNTAMENT DE FONOLLOSA
CELEBRADA EL DIA 27 D'ABRIL DE 2016

Membres assistents

Alcalde-President

Sr. Eloi Hernández i Mosella

Regidors/es

Sra. Elisa Carvajal i Rojas,

Sr. Francisco Vizcaíno i Guerrero

Sr. Xavier Camarasa i Palomes

Sr. Joan Grau i Comas

Sr. Joan Badia i Lladó

Sra. Àfrica Rodríguez i Escoda

Sr. Jordi Barcons i Jiménez

Secretària-interventora

Sra. Rosa Vilà i Pallerola,

A la Sala d'Actes de l'Ajuntament de Fonollosa, a les 21 hores de la data assenyalada es reuneixen, en primera convocatòria, els membres del Ple Municipal que s'indiquen, sota la presidència de l'Alcalde, i assistits per la Secretària de la Corporació, als efectes de celebrar sessió extraordinària amb el següent:

ORDRE DEL DIA

- 1.** Sol·licitud de subvenció per a compensacions econòmiques per càrrecs electes.
- 2.** Ampliació de la delegació de funcions a la Diputació de Barcelona.
- 3.** Aprovació del conveni de cessió d'ús de terreny per la instal·lació d'un espai lúdic per a infants i gent gran.
- 4.** Aprovació de la modificació pressupostària 2/2016

INCIDÈNCIES: El Sr. Alcalde excusa l'assistència de la regidora Sra. Montserrat Serra i Prat, amb motiu de la defunció del seu pare. S'acorda transmetre-li el condol en nom del consistori.

Comprovat el quòrum d'assistència el President disposa l'inici de la sessió.



1.- SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A COMPENSACIONS ECONÒMIQUES PER CÀRRECS ELECTES.

Es presenta a la consideració del Ple la següent proposta d'acord:

“Vist el decret 69/2008, d'1 d'abril, de regulació de sistema de compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals.

Vista la Resolució GAH/738/2016, de 17 de març, de convocatòria per atorgar compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes per l'exercici 2016.

Vist l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 08/07/2015 pel qual es van determinar les retribucions i dedicació dels càrrecs electes.

PROPOSO l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Concórrer a la convocatòria per l'atorgament de compensacions econòmiques per l'abonament de retribucions a determinats càrrecs electes per l'exercici 2016.

Segon.- Determinar, d'acord amb les bases reguladores establertes en el Decret 69/2008, d'1 d'abril, que el càrrec electe local beneficiari de la compensació econòmica per l'any 2016 serà el Sr. Eloi Hernández i Mosella, Alcalde-President, amb una dedicació del 95%.

Tercer.- Comunicar el present acord al Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge.

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per unanimitat.

2.- AMPLIACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FUNCIONS A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

Es presenta a la consideració del plenari municipal la següent proposta d'acord:

“El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveu a l'article 7 que les Entitats locals podran delegar en altres Entitats locals, en el territori de les quals estiguin integrades, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els corresponguin.

A l'empara de la previsió legal, aquest Ajuntament considera oportú delegar en la Diputació de Barcelona les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que en la part resolutiva d'aquest dictamen, s'enumeren.

D'altra banda, amb anterioritat a la present data, l'Ajuntament ha delegat altres facultats de gestió dels ingressos locals mitjançant l'adopció dels corresponents acords plenaris.



L'efectivitat de les relacions diàries entre la Diputació i l'Ajuntament, així com entre aquestes Entitats i els ciutadans interessats, han palesat en ocasions, la conveniència de disposar d'un acord plenari global, comprensiu de totes les funcions delegades, en ordre a acreditar amb suficient claredat la competència dels òrgans actuants.

Aquesta constatació i la importància que per al procediment tributari té la seguretat que l'òrgan actuant és el competent, aconsellen la major clarificació possible pel que fa referència a l'abast de les funcions concretes que s'exerceixen per l'Ens delegat. També els pronunciaments jurisprudencials recentment coneguts fan convenient precisar amb el màxim rigor les facultats que una Entitat local hagi delegat en l'Ens Supramunicipal.

Davant les consideracions precedents, es creu procedent delegar les competències de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de determinats ingressos de dret públic i alhora confirmar i ratificar la delegació de funcions aprovada per l'Ajuntament amb anterioritat a aquesta data, completant i concretant en allò que calgui els acords anteriors. No debades, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, a banda de disposar -en el seu article 116.1- que les administracions públiques catalanes, els organismes i les entitats públiques poden delegar les competències de llur titularitat a altres administracions o entitats en els termes que estableix la normativa sectorial aplicable, estableix en el seu article 8.4 que la delegació d'una competència **pot reservar**, a favor de l'òrgan delegant, les facultats de control i seguiment de l'exercici de la competència delegada, i es pot subjectar a condició, suspensiva o resolutòria, o a termini.

En virtut de tot això, es proposa al ple de l'Ajuntament que, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, adopti els següents acords:

PRIMER.- Delegar en la Diputació de Barcelona perquè mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària exerceixi, per compte d'aquesta Corporació, les competències de gestió, liquidació, i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'especifiquen:

I.- Execucions subsidiàries

Les funcions que en relació a la recaptació a les mateixes es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

II.- Taxes per la prestació del servei d'escola bressol

Les funcions que, en relació a la recaptació d'aquestes taxes, es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.



- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III.- Taxa per Llicències urbanístiques

Les funcions que, en relació a la recaptació d'aquestes taxes, es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV.- Taxa per la prestació de serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions

Les funcions que, en relació a la recaptació d'aquestes taxes, es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V.- Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues

Les funcions que, en relació a la recaptació d'aquestes taxes, es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI.- Taxa per la prestació de serveis de casals infantils i altres activitats similars

Les funcions que, en relació a la recaptació d'aquestes taxes, es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.



VIII.- Impost sobre construccions, instal.lacions i obres,

Les funcions que, en relació a la recaptació d'aquestes taxes, es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

IX – Sancions administratives

Les funcions que en relació a la recaptació a les mateixes es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X.- Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

Les funcions que, en relació a la recaptació d'aquest concepte, es deleguen són

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XI.- Altres ingressos tan tributaris com no tributaris que l'Ajuntament pugui liquidar, no delegats en anteriors acords:

Les funcions que, en relació a la recaptació d'altres ingressos, es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.



SEGON.- Revocar la delegació relativa a totes les funcions de gestió i recaptació de la **Taxa pel subministrament d'aigua** efectuada en acords anteriors a favor de la Diputació de Barcelona.

TERCER.- Especificar que, els acords municipals adoptats amb anterioritat a aquesta data, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveu l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, abasten les facultats de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I.- Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra el actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II.- Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra el actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III.- Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.



- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra el actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV.- l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals
- Revisió de les autoliquidacions presentades
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris
- Pràctica de notificacions de les liquidacions
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

V.- Taxa de residus domèstics i comercials

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra el actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI – Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals
- Revisió de les autoliquidacions presentades
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris
- Pràctica de notificacions de les liquidacions



- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

VII.- Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Notificació de la provisió de constrenyiment
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII.- Quotes urbanístiques

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

QUART.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

CINQUÈ L'Ajuntament podrà convenir amb l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, la realització d'actuacions de recaptació procedents, respecte a d'altres conceptes diferents dels assenyalats al punt 1, amb subjecció als criteris emanats per la Junta de Govern de l'ORGT.



SISÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera.- La delegació atorgada en l'acord, té caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona.- L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta.- L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena.- L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, el president de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:



1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.
2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades dins el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora pel temps transcorregut des de la conclusió del període de pagament voluntari fins al moment en què tingui lloc el pagament del deute, al tipus d'interès establert a la normativa vigent.
4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.
5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena.- La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària rendirà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena.- A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- c. Oferir a través de la Seu electrònica els serveis previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries.
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i rendir el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.



Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través seu l'Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
- d. Nomenament al seu càrrec del personal que calgui per a la gestió del servei.
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, la gestió dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona.

Pel que respecte a la normativa reguladora de l'administració electrònica i dels arxius i documents, l'Organisme de Gestió Tributària podrà procedir a la substitució de documents originals en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals i signats electrònicament. A més a més tots els documents generats per l'entitat local delegant i per l'ORGT, així com aquells presentats pels ciutadans, referits a l'exercici de la delegació -tant els de suport paper com els de suport electrònic i llurs còpies- es podran destruir d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documents, les taules d'avaluació i els acords de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD).

Regla onzena. Son causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord vuitè.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

SETÈ.- - Notificar aquest acord de delegació a la Diputació de Barcelona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a l'acceptació de la delegació ampliada, de la revocació aprovada, i la delegació especificada. Un cop acceptades les delegacions la Diputació de Barcelona les publicarà, juntament amb la referència a llur acceptació, tant en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona com en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.



VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per unanimitat.

3.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE CESSIÓ D'ÚS DE TERRENY PER LA INSTAL·LACIÓ D'UN ESPAI LÚDIC PER A INFANTS I GENT GRAN.

Es presenta a la consideració del plenari municipal la següent proposta d'acord:

"El poble de Fonollosa té una mancança d'espais lúdics destinats a infants i gent gran, i es voluntat de l'ajuntament de dotar el municipi d'aquestes instal·lacions.

El Sr. Valentí Clarena Calmet és propietari d'uns terrenys ubicats en el centre urbà de Fonollosa que resulten idonis per a instal·lar de manera no permanent l'equipament de l'espai lúdic donada la seva proximitat al centre del poble i als equipaments socials i culturals.

L'arquitecte tècnic municipal ha emès el següent informe en data 18 de març de 2016:

"Vista la proposta municipal per obtenir en regim de cessió temporal el terreny situat al nucli de Fonollosa amb referencia cadastral 08083A002000060001YH, he de manifestar el següent:

Primer.- *D'acord al planejament actualment vigent, el terreny està situat en el sòl urbanitzable del nucli de Fonollosa, Sector A, pendent de desenvolupar el pla parcial.*

L'ajuntament està tramitant un nou planejament, actualment en fase d'aprovació provisional, en data 19 de desembre de 2013 l'ajuntament va aprovar inicialment el nou Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. D'acord amb aquest nou planejament el solar està classificat de Sòl urbà tradicional, clau R2

Segon.- *Les previsions actuals de creixement del municipi de Fonollosa no fan preveure que a curt temps, aquest sòl pugui ser construït o destinat a altres usos previstos en el planejament.*

Tercer.- *El nucli urbà de Fonollosa no disposa actualment de cap espai lúdic destinat als infants i gent gran, l'espai proposat està situat just al costat del centre del nucli urbà.*

Vist les consideracions fetes en els punts anteriors, considero que el solar un cop fetes les actuacions d'arranjament, té una situació idònia per poder ser destinat provisionalment a actuacions a l'aire lliure de caràcter públic."

Per tot això i vista la proposta de conveni que ha estat redactada, la qual compta amb la conformitat del propietari de la finca, PROPOSO AL PLE l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Aprovar el conveni a subscriure entre el Sr. Valentí Josep Clarena Calmet i l'Ajuntament de Fonollosa, per a la cessió d'ús temporal d'uns terrenys per a instal·lar-hi un espai lúdic per a infants i gent gran.



Segon.- Facultar al Sr. Eloi Hernández i Mosella, Alcalde, per a la signatura d'aquest conveni".

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per unanimitat.

4.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA 2/2016

Es presenta la següent proposta d'acord:

ASSUMPTE:

Modificació pressupostària número 2/2016 per generació de Crèdit, crèdit extraordinari/suplement de crèdit/ modificació finançament inversió.

Vista la memòria de l'Alcaldia de data 15 d'abril de 2016 emesa en relació a la necessitat de procedir a la tramitació d'un expedient de modificació de crèdits mitjançant generació de crèdit, crèdit extraordinari/suplement de crèdit/ modificació finançament inversió.

Vist l'Informe de Secretaria-Intervenció de data 19 d'abril de 2016.

S'ACORDA:

PRIMER.-Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 2/2016

per generació de crèdit, crèdit extraordinari/suplement de crèdit, amb el següent detall:

A) 1-GENERACIÓ DE CRÈDIT				
DESPESES:				
Partida	Nom	Consig.actual	Increment	Consig.definitiva
081531.13100	PERSONAL LABORAL TEMPORAL (P.O.)	11.152,84 €	17.760,23 €	28.913,07 €
08.1531.16000	SEGURETAT SOCIAL A CÀRREC EMPRE	18.788,32 €	5.770,00 €	24.558,32 €
06.920.12004	SOUS FUNCIONARI INTERÍ C2	2.732,21 €	3.695,00 €	6.427,21 €
06.920.12100	C.DESTÍ C2	11.820,84 €	1.745,00 €	13.565,84 €
06.920.12101	C.ESPECIFIC C2	44.459,80 €	3.813,00 €	48.272,80 €
06.920.16000	SEGURETAT SOCIAL A CÀRREC EMPRE	55.784,05 €	2.900,00 €	58.684,05 €
	TOTAL	11.152,84 €	35.683,23 €	28.913,07 €
INGRESSOS:				
Partida	Nom	Consig.actual	Increment	Consig.definitiva
46100	COMPROMÍS D'INGRÈS DIBA	86.645,44 €	35.683,23 €	122.328,67 €
	TOTAL	86.645,44 €	35.683,23 €	122.328,67 €



Ajuntament de
Fonollosa

B) 2.-CRÈDIT EXTRAORDINARI				
DESPESES:				
<u>Partida</u>	<u>Nom</u>	<u>Consig.actual</u>	<u>Increment/nova</u>	<u>Consig.definitiva</u>
10.136.22706	TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES	- €	8.956,31 €	8.956,31 €
	TOTAL	- €	8.956,31 €	8.956,31 €
INGRESSOS				
<u>Partida</u>	<u>Nom</u>	<u>Consig.actual</u>	<u>Increment</u>	<u>Consig.definitiva</u>
399.00	ALTRES INGRESSOS	21.500,00 €	8.956,31 €	30.456,31 €
	TOTAL	21.500,00 €	8.956,31 €	30.456,31 €

C) 3.- SUPLEMENT DE CRÈDIT				
DESPESES				
<u>Partida</u>	<u>Nom</u>	<u>Consig.actual</u>	<u>INCREMENT</u>	<u>Consig.definitiva</u>
3.336.65000	INVERSIÓ ESGLÉSIA TORRES DE FALS	128.000,00 €	22.000,00 €	150.000,00 €
	TOTAL	128.000,00 €	22.000,00 €	150.000,00 €
INGRESSOS				
<u>Partida</u>	<u>Nom</u>	<u>Consig.actual</u>	<u>Increment/nova</u>	<u>Consig.definitiva</u>
91100	PRÈSTEC	- €	22.000,00 €	22.000,00 €
	TOTAL	- €	22.000,00 €	22.000,00 €

SEGON.- Determinar que el finançament total de l'actuació "Inversió Església de Sant Vicenç de les Torres de Fals", serà segons es detalla:

<u>Aplicació pressupostària a despeses</u>	<u>Denominació del projecte</u>	<u>Import inversió</u>	<u>Finançament: Prèstec</u>	<u>Aplicació pressupostària ingressos</u>
03.336.65000	Inversió Església Sant Vicenç de Torres de Fals	150.000,00 €	150.000,00 €	91100

TERCER:-Constatar que l'annex d'inversions, una vegada incorporats els romanents de crèdit de 2015 i les modificacions anteriors serà el següent:



Ajuntament de Fonollosa

						Tipus de finançament					
Aplicació pressupostària	Denominació del projecte	Any inici/Any finalització	Import anualitat	Recursos propis	Romanent general aplicació 87000	Romanent afectat- aplicació 87001	Financ. CCAA Aplicació 75080	Financ. Diputació Aplicació 76100	Prèstec Diba Aplicació 91100	Aigües de Manresa Apli- cació 77000	Total
03.336.65000	Inversió Església torres de Fals	2016/2017	150.000,00 €						150.000,00 €		150.000,00 €
03.336.64000	Treballs arqueològics plaça de Camps	2016/2017	23.971,45 €					23.971,45 €			23.971,45 €
09.342.63200	Rehabilitació piscina municipal	2016/2017	120.000,00 €					120.000,00 €			120.000,00 €
02.3231.62300	Maquinària, instal·lacions i estris(escola)	2016/2016	2.000,00 €	2.000,00 €							2.000,00 €
02.3232.62300	Maquinària, instal·lacions i estris(llar d'infants)	2016/2016	1.300,00 €	1.300,00 €							1.300,00 €
02.3232.62600	Equips processos d'informació	2016/2016	200,00 €	200,00 €							200,00 €
06.920.62600	Equips processos d'informació, digitalització i e	2016/2016	3.000,00 €	2.000,00 €				1.000,00 €			3.000,00 €
05.312.62300	Maquinària, instal·lacions i estris(consultoris)	2016/2016	2.000,00 €	2.000,00 €							2.000,00 €
07.151.64000	Pla d'ordenació urbanística municipal	2008/2016	44.041,32 €			30.756,62 €		13.284,70 €			44.041,32 €
09.459.61907	Condicionament d'espai Públic de Camps	2012/2016	33.058,35 €		2.431,57 €		30.626,78 €				33.058,35 €
09.161.76500	Abastament d'aigua en alta	2016/2016	47.595,67 €							47.595,67 €	47.595,67 €
09.160.61901	Millora de Clavegueram de Fonollosa	2015/2016	95.780,61 €					95.780,61 €			95.780,61 €
09.1522.63200	Rehabilitació edifici fàbrica	2015/2016	19.727,75 €					19.727,75 €			19.727,75 €
09.1522.63200	Condicionament d'habitatges	2016/2016	11.000,00 €					11.000,00 €			11.000,00 €
	TOTAL		553.675,15 €	7.500,00 €	2.431,57 €	30.756,62 €	30.626,78 €	284.764,51 €	150.000,00 €	47.595,67 €	553.675,15 €

QUART.-Constatar que com a conseqüència d'aquestes modificacions anteriors el resum per capítols del pressupost 2016 passa a ser el següent:

ESTAT DE DESPESES (INCLOSA MODIFICACIÓ 2/2016)

CAPITOL	DENOMINACIÓ	IMPORT
	A)OPERACIONS CORRENTS	
1	DESPESES DE PERSONAL	613.705,94
	DESPESES EN BENS	
2	CORRENTS I SERVEI	634.644,67
3	DESPESES FINANCERS	6.089,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	90596,18
5	FONS DE CONTINGÈNCIA	10.000,00
	B)OPERACIONS DE CAPITAL	
6	INVERSIONS REALS	506.079,48
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	53.445,67
9	PASSIUS FINANCERS	64.950,75
	TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	1.979.511,69



Ajuntament de
Fonollosa

**ESTAT D'INGRESSOS(INCLOSA
MODIFICACIÓ 2/2016)**

<u>CAPITOL</u>	<u>DENOMINACIÓ</u>	<u>IMPORT</u>
	A)OPERACIONS CORRENTS	
1	IMPOSTOS DIRECTES	571.902,00
2	IMPOSTOS INDIRECTES	25.000,00
3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	360.685,31
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	471.199,23
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	4.550,00
	B)OPERACIONS DE CAPITAL	
	ALINEACIÓ D'INVERSIONS	
6	REALS	0
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	362.986,96
8	ACTIUS FINANCERS	33.188,19
9	PASSIUS FINANCERS	150.000,00
	<u>TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES</u>	<u>1.979.511,69</u>

CINQUÈ.- Sotmetre el present acord al tràmit d'informació pública, durant el termini de 15 dies als efectes de presentació de reclamacions. En cas de no presentar-se'n l'acord esdevindrà definitiu.

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per unanimitat.

Tractats tots els punts de l'ordre del dia el president aixeca la sessió a les 21,45 hores i per que quedi constància del que s'ha tractat i dels acords adoptats s'estén la present acta que jo, la Secretària, CERTIFICO.

Vist-i-plau
L'Alcalde

Eloi Hernández i Mosella