



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINARIA DEL PLE L'AJUNTAMENT DE FONOLLOSA
CELEBRADA EL DIA 14 DE SETEMBRE DE 2016

Membres assistents

Alcalde-President

Sr. Eloi Hernández i Mosella

Regidors

Sr. Francisco Vizcaíno i Guerrero

Sra. Elisa Carvajal i Rojas

Sr. Xavier Camarasa i Palomes

Sra. Montserrat Serra i Prat

Sr. Joan Grau i Comas.

Sr. Joan Badia i Lladó

Sra. Àfrica Rodríguez i Escoda

Sr. Jordi Barcons i Jiménez

Secretària-interventora

Sra. Rosa Vilà i Pallerola,

A la Sala d'Actes de l'Ajuntament de Fonollosa, a les 21 hores de la data assenyalada es reuneixen, en primera convocatòria, els membres del Ple Municipal que s'indiquen, sota la presidència de l'Alcalde, i assistits per la Secretària de la Corporació, als efectes de celebrar sessió ordinària amb el següent:

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació d'esborranys d'actes de sessions anteriors:
 - 1.1. Sessió ordinària de data 13 de juliol de 2016
2. Control dels òrgans de govern:
 - 2.1. Donar compte de Decrets de l'Alcaldia
 - 2.2. Donar compte d'aprovació de la liquidació 2015
 - 2.3. Donar compte dels acords adoptats per la Junta de Govern Local
3. Aprovació del Conveni urbanístic amb la Cooperativa UMAC, SCCL de Fals
4. Aprovació inicial del Pla de verificació d'activitats comunicades 2016-2018 i el programa de verificació pel proper any



5. Aprovació de declaració de serveis essencials i prioritaris
6. Aprovació de les bases específiques per la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social.
7. Aprovació de les bases reguladores de la convocatòria de concessió d'ajuts escolars municipals pels infants i adolescents de Fonollosa, curs 2016-2017
8. Aprovació delegació funcions a la Diputació de Barcelona en matèria de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs
9. Aprovació definitiva de la modificació/rectificació del nomenclàtor de Canet de Fals
10. Informacions de gestió:
 - 10.1. Àrea de Servei a les Persones
 - 10.2. Àrea de Serveis al Territori
 - 10.3. Àrea de Gestió de Recursos i Governació
11. Precs i preguntes

Comprovat el quòrum d'assistència el President disposa l'inici de la sessió.

1.- APROVACIÓ D'ESBORRANYS D'ACTES DE SESSIONS ANTERIORS.

1.1.- Sessió ordinària de data 13 de juliol de 2016

Vist l'esborrany-minuta de l'acta de sessió ordinària del ple de l' Ajuntament celebrada el dia 13 de juliol de 2016, el qual ha estat tramés als membres del consistori,

Atès que no es formulen correccions al redactat s'acorda la seva aprovació per unanimitat.

2.- CONTROL DELS ÒRGANS DE GOVERN:

2.1. Donar compte de Decrets de l'Alcaldia

L'Alcaldia - Presidència, de conformitat amb allò que disposa l'article 42 del R.O.F., aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 18 de novembre, dona compte al Ple de la Corporació dels decrets i resolucions adoptades, per tal que els/les Srs./Sres. regidors/res coneguin el desenvolupament de l'administració municipal, als efectes del control i fiscalització que preveu l'article 22.2.a), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Els decrets i resolucions que es donen compte en aquesta acta comprenen del núm. 188 al 248/2016 ambdós inclosos.

INTERVENCIONS : El Sr. Grau pregunta pel decret 238/2016. Informa el Sr. Alcalde que es tracta de l'acceptació d'un ajut d'import 20.000,00 euros, concedit per la Diputació de Barcelona, per obres de manteniment de la fàbrica, que consistiran en fer trasters i que, de moment, s'ha comprat el material.



2.2. Donar compte de la l'aprovació de la liquidació 2015

De conformitat amb allò que disposa l' article 193.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, es dóna compte del Decret de l'Alcaldia núm. 217/2016, de data 9 d'agost de 2016, d'aprovació de la liquidació del Pressupost General de l'Ajuntament de l'exercici 2015.

El Ple es dóna per assabentat.

2.3. Donar compte dels acords adoptats per la Junta de Govern Local

Es dóna compte del acords adoptats per la Junta de Govern Local que consten a les corresponents actes, que han estat lliurades prèviament als regidors, de les sessions següents:

- 12 de juliol de 2016
- 9 d'agost de 2016

El Ple es dóna per assabentat.

3.- APROVACIÓ DEL CONVENI URBANÍSTIC AMB LA COOPERATIVA UMAC, SCCL DE FALS

Es sotmet a consideració del ple la següent proposta:

“Antecedents

1. L'Ajuntament de Fonollosa està tramitant el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Fonollosa, normativa que ha de substituir les vigents Normes subsidiàries de planejament aprovades l'any 1993, amb l'objectiu d'adaptar el planejament urbanístic municipal a la legislació urbanística vigent.

En relació al nucli de Fals, amb el nou POUM, aprovat inicialment en data 19 de desembre de 2013, es proposen els següents objectius:

- a. Revisar les condicions urbanístiques per la conservació i rehabilitació de les edificacions del nucli antic, ajustant el perímetre de la zona a la realitat existent, i regulant les condicions de rehabilitació i ampliació de manera que es mantinguin les característiques del nucli antic.
 - b. Ajustar la delimitació dels equipaments (cooperativa i església) a la realitat de la propietat del sòl, regularitzant el seu perímetre, si s'escau, amb la delimitació d'unitats de gestió.
 - c. Incorporar a la xarxa viària la categoria de vial amb prioritat per vianants en els carrers del nucli antic.
 - d. Redimensionar les zones d'equipament esportiu, i en tot cas, preveure la seva obtenció.
 - e. Plantejar sòl urbanitzable per a usos residencials
2. La Cooperativa UMAC, SCCL de Fals, es la propietària del sol urbanitzable delimitat (SUD-3) del nucli de Fals que es preveu en el nou POUM aprovat inicialment i de terrenys i equipaments que cal regularitzar i ajustar a la realitat de l'ús actual del sòl. Amb aquest objectiu s'ha redactat una minuta de conveni urbanístic que formalitza la cessió gratuïta a l'Ajuntament de Fonollosa de determinats terrenys propietat de la cooperativa UMAC, per tal que aquest terrenys passin a ser de domini públic.
 3. L'Assemblea General de la Cooperativa UMAC, SCCL de Fals, en data 16 d'abril de 2016 va autoritzar el Consell Rector d'aquesta entitat per aprovar el conveni urbanístic amb l'Ajuntament de



Fonollosa. El Consell Rector de la Cooperativa UMAC, SCCL, en data 3 d'agost de 2016, va aprovar la minuta de conveni urbanístic i el document gràfic que l'acompanya i va facultar al Sr. Ramon Fàbrega i al Sr. Josep Massana, per a la seva signatura.

4. L'arquitecte municipal, en data 2 de setembre de 2016, emet informe favorable a l'aprovació del conveni.

Legislació aplicable

- El Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya fa referència en diferents articles a la figura jurídica dels convenis urbanístics, però sense regular-ne el seu contingut substantiu, tant sols per garantir el compliment del principi de publicitat. Així, l'article 8è, apartat tercer estableix:
"3. Els processos urbanístics de planejament i de gestió, i el contingut de les figures del planejament i dels instruments de gestió, inclosos els convenis, estan sotmesos al principi de publicitat."

L'article 104, apartat quart estableix:

"1. Els convenis urbanístics han d'integrar la documentació del planejament o de l'instrument de gestió al qual es refereixen, s'han de sotmetre a la informació pública corresponent i poden ésser objecte de consulta un cop aprovats.

2. Les administracions públiques amb competències urbanístiques i les entitats urbanístiques especials han de garantir la consulta presencial i per mitjans telemàtics dels convenis urbanístics que subscriuen i n'han de trametre una còpia al Departament de Política Territorial i Obres Públiques en el termini d'un mes des de llur aprovació, perquè siguin inserits en la secció de convenis urbanístics de l'instrument de divulgació telemàtica del planejament urbanístic de l'Administració de la Generalitat. En els municipis de menys de cinc mil habitants que no disposen dels mitjans tècnics necessaris, l'accés telemàtic al contingut dels convenis urbanístics es pot fer mitjançant la connexió amb l'instrument de divulgació telemàtica del planejament urbanístic de l'Administració de la Generalitat.

3. Els convenis urbanístics han d'especificar en una clàusula les obligacions de publicitat a què estan sotmesos per al coneixement de les parts signatàries.

4. Els convenis urbanístics obliguen exclusivament les parts que els han signat, i en cap cas no condicionen les competències públiques en matèria de planejament urbanístic, les quals no poden ésser objecte de transacció, i no poden comportar per a les persones propietàries obligacions o càrregues addicionals o més costoses que les establertes per la legislació aplicable."

- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, conté referències expresses i més detallades d'aquesta la institució convencional. Així, els articles 25 i 26, disposen el següent:

"Article 25

Disposicions generals

25.1 Els convenis urbanístics tenen naturalesa jurídicoadministrativa i les qüestions relatives a llur compliment, interpretació, efectes i extinció són competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

25.2 L'aprovació, formalització i execució dels convenis urbanístics se subjecta a la normativa reguladora de les entitats públiques que els subscriu.

25.3 Els convenis urbanístics es perfeccionen i obliguen exclusivament a les parts, d'acord amb llur contingut, des de llur aprovació per l'òrgan competent de l'administració o entitat pública que els subscriu.

Article 26

Publicitat dels convenis urbanístics

26.1 L'acord d'aprovació dels convenis urbanístics ha de ser publicat al butlletí o diari oficial corresponent dins del mes següent a llur aprovació.



26.2 Les entitats públiques que subscriuguin convenis urbanístics han de garantir llur consulta pública i han de facilitar-ne còpies a qui les sol·liciti.

26.3 Els convenis urbanístics que es refereixin a instruments de planejament o gestió que han de ser objecte d'aprovació, modificació o revisió, han de formar part de la documentació que integra la respectiva figura de planejament o gestió des de l'inici del procediment corresponent o des de la seva formalització, si aquesta es produeix un cop iniciat el procediment. En el cas que la formalització del conveni tingui lloc després de l'aprovació inicial de l'instrument de planejament o gestió, el conveni s'ha de sotmetre a informació pública, bé sigui conjuntament amb l'instrument de què es tracti, si d'acord amb l'article 112 d'aquest Reglament procedeix subjectar-lo a un nou tràmit d'informació pública, bé sigui amb un tràmit específic d'informació pública per un termini d'un mes, i s'ha d'incorporar a l'instrument de planejament o de gestió que sigui objecte del següent acord d'aprovació que correspongui."

- L'article 88 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú estableix que les administracions públiques poden celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones, tant de dret públic com privat, sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic ni facin referència a matèries no susceptibles de transacció, sempre que tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast permès per la Disposició Jurídica que els reguli.
- L'article 22.2c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificat pel Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana, estableix la competència del Ple per a l'aprovació dels convenis en matèria de planejament.

Per tot això i de conformitat amb el què es disposa en l'article 22.2 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, **PROPOSO** al Ple, l'adopció dels següents ,

ACORDS

PRIMER. Aprovar inicialment el conveni urbanístic a subscriure entre l'Ajuntament de Fonollosa i la cooperativa UMAC, SCCL, per formalitzar la cessió gratuïta a l'ajuntament, de dos porcions de terreny de 1.458 m2 i 50 m2, qualificats com a sol urbà, sistema d'espais lliures i sistema de serveis tècnics, respectivament, per tal que aquests passin a ser domini públic.

SEGON. Sotmetre l'esmentat conveni a informació pública pel termini de vint dies, mitjançant la publicació d'edictes al Butlletí oficial de la província de Barcelona i a la seu electrònica de l'ajuntament, als efectes que totes les persones interessades puguin consultar l'expedient i formular les al·legacions que considerin oportunes.

TERCER.- Notificar aquest acord a les persones interessades.



Annex

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE FONOLLOSA I UMAC COOPERATIVA DEL CAMP, SCCL

A Fonollosa,..... de dos mil setze

REUNITS

D'una part, el senyor Eloi Hernández Mosella, ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE FONOLLOSA, assistit per la senyora Rosa M. Vila Pallerola, Secretària-interventora de la Corporació Municipal, als efectes de donar fe d'aquest acte.

D'altra part, el senyor Ramon Fàbrega Garrigó, major d'edat, amb DNI núm. 39290202, i el senyor Josep Masana i Casals, major d'edat, amb DNI núm. 39285870F, que actuen en nom i representació, en la seva qualitat de President i Tresorer del Consell Rector respectivament, càrrecs que assegurin vigents, de l'entitat UMAC COOPERATIVA DEL CAMP, SCCL., amb domicili a La Torra s/n, Fals, 08259 Fonollosa i CIF F08206534, els quals manifesten estar especialment facultats per aquest acte per acords de l'Assemblea General del dia 16 d'abril de 2016.

Ambdues parts, es reconeixen l'una a l'altra i recíproca capacitat, i

EXPOSEN

I.- Que l'entitat UMAC COOPERATIVA DEL CAMP, SCCL (Cooperativa del Camp d'Utilització de Maquinària Agrícola en Comú), és propietària en ple domini de la finca ubicada a Fals, terme municipal de Fonollosa, que es descriu:

RUSTICA: Heredad denominada "Oliveras", situada en Fals, término municipal de Fonollosa, compuesta de casa de labor, con sus dependencias, y tierras, de cuatrocientas veinte cuarteras y dos cuartanes, o sean ciento veintiséis hectáreas cincuenta y tres áreas y setenta y cuatro centiáreas, según el título, pero según el Registro ciento veintiuna hectáreas cincuenta y seis áreas veintisiete centiáreas y ochenta y ocho decímetros cuadrados, debida esta diferencia a haberse realizado varias segregaciones. Esta finca es toda de secano, y linda: Este, con tierras de los Mansos Torra y Bosch; Sur, tierra del Manso Puig, siguiendo un risco hasta encontrar las tierras de los Señores Duque de Medinaceli y Príncipe de Belmonte; Oeste, con tierra de los Mansos Dalmau y Tatjer, mediante el Camino de Calaf; y Norte, con tierra del Manso Torra, Torre o Torreta. Es de consignar que después de varias segregaciones esta finca tiene una superficie ciento catorce hectáreas sesenta y ocho áreas veintiséis centiáreas treinta y dos decímetros cuadrados.

INSCRIPCIÓ: Registre de la Propietat de Manresa 2. Finca 51 de Fonollosa, Tom: 872, Llibre: 18, Foli: 166.

CÀRREGUES: Lliure de càrregues i de gravàmens.

II.- Que UMAC COOPERATIVA DEL CAMP, SCCL va parcel·lar i urbanitzar en el seu dia, d'acord amb el planejament vigent, els terrenys de la seva propietat situats a la "UA de Fals" i a la zona coneguda com a "urbanització del carrer del Torrent", del nucli urbà de Fals que formaven part de la finca descrita en l'exposen I.

Que per escriptura pública atorgada el dia 13 de novembre de 1996 UMAC COOPERATIVA DEL CAMP, SCCL, en compliment dels seus deures urbanístics, va segregar de la finca descrita a l'exposen I i va cedir a l'Ajuntament de Fonollosa la porció de terreny destinada a Sistema d'espais lliures de superfície 675m2 situada al carrer de l'Armorrata, núm. 12; la porció de terreny destinada a Sistema viari que es



correspon amb els carrers de l'Almorratxa, Avinguda del Ametllers, carrer de la Verema, Passatge de l'Esport i carrer del Torrent, de superfície total 6.449m²; i la porció de terreny destinada a Sistema d'equipament esportiu de superfície 3.960m².

III.- Que els terrenys propietat de UMAC COOPERATIVA DEL CAMP, SCCL, que formen part de la finca descrita a l'expositiu I, situats a la part posterior de les parcel·les que donen front al carrer del Torrent núm. 3-15, estan qualificats al planejament vigent com a J (jardí privat). Aquests terrenys lliures d'edificació els manté l'Ajuntament i actualment són utilitzats de fet per la població com a zona verda.

IV.- Que fa uns cinquanta anys, per mutu acord entre l'Ajuntament i UMAC COOPERATIVA DEL CAMP, SCCL, titular dels terrenys, l'Ajuntament va construir al seu càrrec el dipòsit d'acumulació d'aigua potable per al subministrament del nucli urbà de Fals. Aquests terrenys estan situats al sud-oest de Fals i formen part de la finca descrita a l'expositiu I.

V.- Que les NNSS vigents contempnen en part de la finca propietat de UMAC COOPERATIVA DEL CAMP, SCCL un equipament esportiu. Al projecte de POUM aprovat inicialment es contemplava un gran equipament docent de caràcter supramunicipal, però al no estar acreditada la seva necessitat s'ha suprimit aquest equipament d'acord amb l'informe de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central.

VI.- Que el Ple de l'Ajuntament de Fonollosa, en Sessió de data 19/12/2013, ha aprovat inicialment el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Fonollosa.

VII.- Que el projecte de POUM pendent d'aprovació provisional qualifica la finca descrita a l'expositiu I en part com a sòl no urbanitzable, en part com a sòl urbanitzable, i en part com a sòl urbà. Al projecte de POUM ja no es contempla el gran equipament docent que afectava la finca de UMAC COOPERATIVA DEL CAMP, SCCL, i delimita un Sector discontinu de sòl urbanitzable denominat SUD-3 de superfície 17.311 m².

Els terrenys situats a la part posterior de les parcel·les que donen front al carrer del Torrent núm. 3-15 es qualifiquen com a sòl urbà, Sistema d'espais lliures (clau SV), i la porció de terreny adjacent al carrer de Sant Vicenç i Avinguda dels Ametllers continua amb la qualificació com a Sistema d'espais lliure, si bé en una petita part es qualifica com a residencial.

A més es qualifica com a sòl urbà, Sistema de Serveis Tècnics (clau ST), la porció de terreny de superfície 50m² on s'ubica el dipòsit municipal d'aigua.

VIII.- A continuació es representa el quadre amb els paràmetres urbanístics del SUD-3, que es configura com un sector discontinu:

1. **Delimitació: és un sector discontinu**

Comprèn els terrenys situats al llarg de l'Avinguda dels Ametllers i al sud del Raval de les Oliveres, entre la carretera BV-3012 i el nucli urbà de Fals, i els terrenys situats al davant del Casal de Fals a l'altre banda del carrer de les Escoles. Té una superfície de 17.311 metres quadrats.

2. **Objectius**

Obtenir les cessions al davant del Casal de Fals, a l'entorn del Raval de les Oliveres i els vials adjacents a la plaça de l'Agermanament, i millorar l'oferta d'habitatge d'aquest nucli situat en una bona posició d'accessibilitat per la proximitat a la carretera C-25.

3. **Condicions d'ús**

a) L'ús principal és el residencial.

b) Són compatibles els usos terciaris i de serveis, industrials en la modalitat de petit taller, i els dotacionals.



4. Condicions d'ordenació. L'ordenació seguirà les condicions bàsiques següents:

- a) L'edificabilitat bruta màxima és de 0,42 m²st/m²s.
- b) El nombre màxim d'habitatges és de 48 habitatges
- c) La reserva per espais lliures i equipaments serà la que fixa la legislació urbanística vigent.
- d) L'alçada de les edificacions amb front a l'Avinguda dels Ametllers no sobrepassarà l'alçada de la carena de l'elevació situada als darreres de les futures edificacions. Es tindrà molta cura de la imatge del nou sector des de la seva façana sud i de la transició al sòl no urbanitzable, que s'haurà de fer mitjançant sòl públic.
- e) S'haurà de reservar part de zona verda al límit est del sector per garantir un recorregut de vianants que comuniqui la zona d'equipaments amb el vial que fa de límit del sòl urbà al sud del nucli de Fals.

IX.- En mèrits de tot allò que ha estat exposat, les parts consideren necessari subscriure el present Conveni per tal de preveure la formalització de la cessió gratuïta a l'Ajuntament de Fonollosa de determinats terrenys propietat de UMAC COOPERATIVA DEL CAMP SCCL, per tal de que aquests terrenys passin a ser de domini públic.

PACTEN

PRIMER.- CONFORMITAT AMB ELS PARÀMETRES EXPRESSATS AL QUADRE RECOLLIT A L'EXPOSITIU VIII.

Les parts signants manifesten la seva conformitat amb els paràmetres del SUD-3 expressats al quadre recollit a l'expositiu VIII.

"UMAC COOPERATIVA DEL CAMP, SCCL", a més de les obligacions urbanístiques ordinàries, i per tal de compensar la major plusvàlua i el major impacte sobre les infraestructures dimanants de la creació del Sector de Sòl Urbanitzable, segrega de la finca descrita en l'apartat I i cedeix en aquest acte les porcions de terreny que es descriuen en els pactes següents, acceptant les cessions l'Ajuntament de Fonollosa, qui s'obliga a destinar-les a l'ús esmentat.

SEGON.- SEGREGACIÓ DE LA PORCIÓ DE TERRENY QUALIFICADA COM A SÒL URBÀ, SISTEMA D'ESP AIS LLIURES.

De la finca descrita en l'apartat I anterior "UMAC COOPERATIVA DEL CAMP, SCCL" SEGREGA i CEDEIX en aquest acte de manera gratuïta a l'Ajuntament de Fonollosa, que accepta, la porció de terreny que es descriu a continuació:

"URBANA.- Porció de terreny de figura irregular situada al nucli de Fals, terme municipal de Fonollosa, de superfície 1.458m². Destinada a Sistema d'espais lliures (clau SV). LIMITA: nord-est, part posterior de les parcel·les que donen front al carrer del Torrent núm. 3-15, sud-est, carrer de Sant Vicenç; sud-oest part Plaça de l'Església i part terrenys propietat del Bisbat de Vic; sud, part terrenys propietat del Bisbat de Vic, part nau industrial pertanyent a la finca matriu de la qual es segrega; i oest i nord-oest, part terrenys propietat del Bisbat de Vic i part amb el Passatge de l'Esport.

Referència cadastral: 3121301CG9232S0001DY i part de la parcel·la cadastral 3121302CG9232S0001XY, pendent de rectificació.

TERCER.- SEGREGACIÓ DE LA PORCIÓ DE TERRENY QUALIFICADA COM A SISTEMA DE SERVEIS TÈCNICS (CLAU ST).



De la finca descrita en l'apartat I anterior "UMAC COOPERATIVA DEL CAMP, SCCL" SEGREGA i CEDEIX en aquest acte de manera gratuïta a l'Ajuntament de Fonollosa, que accepta la cessió amb el compromís de destinar-la exclusivament a l'ús del dipòsit d'aigua municipal, la porció de terreny que es descriu a continuació:

"URBANA.- Porció de terreny situada al nucli de Fals, terme municipal de Fonollosa, de superfície 50m2 en la qual s'aixeca el Dipòsit Municipal d'Aigua. Destinada a Sistema de Serveis Tècnics (clau ST).
LIMITA: nord, est, sud i oest, amb finca de la qual es segrega.

Referència cadastral: 08083A011000110000TI

QUART.- A efectes d'una millor identificació s'acompanya aquest conveni com **Annex I Plànol** de les finques segregades i cedides als pactes Segon i Tercer amb la seva superfície.

CINQUÈ.- Si, per qualsevol causa, el POUM que s'aprovi definitivament no recull el Sector de Sòl Urbanitzable identificat com a SUD-3 al plànol annex, la cedent UMAC COOPERATIVA DEL CAMP, SCCL podrà demanar la reversió de les cessions efectuades als pactes Segon i Tercer. En aquest cas l'Ajuntament es veurà obligat a retornar d'immediat, sense dret a indemnització per a cap de les parts, els terrenys cedits al pacte Segon, i respecte dels terrenys cedits al pacte Tercer queda obligat a iniciar l'expedient expropiatori corresponent amb l'objecte d'adquirir els terrenys sobre els que s'aixeca el dipòsit municipal d'aigua.

SISÈ.- ATORGAMENT D'ESCRITURA PÚBLICA I INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE DE LA PROPIETAT DE MANRESA 2.

Ambdues parts s'obliguen a formalitzar aquesta cessió gratuïta en escriptura pública, i a realitzar tots els tràmits que siguin necessaris per a la total inscripció de la cessió de les finques en el Registre de la Propietat de Manresa.

SETÈ.- POSSESSIÓ PER PART DE L'AJUNTAMENT DE FONOLLOSA DELS TERRENYS CEDITS.

L'Ajuntament de Fonollosa pren en aquest acte la possessió dels terrenys objecte de cessió. En el cas de produir-se el que preveu el pacte Cinquè l'Ajuntament perdrà automàticament el dret de possessió dels terrenys cedits al pacte Segon, continuant amb la possessió dels terrenys cedits al pacte Tercer que seran adquirits per expropiació.

VUITÈ.- DESPESES I IMPOSTOS

L'Ajuntament de Fonollosa assumirà íntegrament totes i cadascuna de les despeses, taxes, tributs i qualsevol altre gravamen que derivi de la cessió gratuïta dels terrenys, de l'atorgament dels documents públics o privats necessaris i de la inscripció de les operacions registrals, que no es podran dur a terme fins que s'aprovi definitivament el POUM a on es reculli el SUD 3, esmentat anteriorment.

NOVÈ.- EFICÀCIA DEL CONVENI I PUBLICITAT

El present Conveni serà eficaç una vegada ratificat pel Ple municipal i haurà de ser publicat d'acord amb la normativa legal.

I per a que així consti, les parts compareixents es ratifiquen i signen per duplicat exemplar i a un sol efecte aquest conveni en el lloc i la data més amunt indicats, davant de la Secretària de l'Ajuntament de Fonollosa, qui dona fe i CERTIFICA.



VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per unanimitat.

4.- APROVACIÓ INICIAL DEL PLA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES 2016-2018 I EL PROGRAMA DE VERIFICACIÓ PEL PROPER ANY.

Es sotmet a consideració del ple la següent proposta:

Antecedents

3. L'Oficina d'Activitats de la Gerència d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona ha elaborat una proposta de Pla de verificació de les activitats comunicades pels anys 2016-2018, juntament amb el programa de verificació per als anys 2016-2017, en el marc de la petició d'assistència sol·licitada per l'Ajuntament de Fonollosa, dins del Catàleg de serveis 2016. Aquesta proposta va ser lliurada a l'ajuntament en data 23 de maig de 2016 i ha estat revisada pels serveis tècnics municipals.
4. L'objectiu d'aquest Pla de verificació es donar compliment al mandat de Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, la qual estableix a l'article 6 que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per afrontar les tasques de control *ex post* a què obliga aquesta llei. Tanmateix, aquest control *ex post*, també està previst en altres normatives que regulen el règim d'intervenció de les activitats.
5. El Programa de verificació concreta les actuacions de verificació que es duran a terme durant el període que va des de l'1 d'octubre de 2016 al 30 de setembre de 2017, així com també els recursos que s'hi destinaran. La determinació de les activitats a verificar durant aquest període s'ha dut a terme seguint la metodologia del Pla en funció de l'índex de criticitat de les activitats i atenent els principals objectius definits en el mateix.

Legislació aplicable

- a) Normes que emparen la necessitat de l'elaboració i aprovació del Pla:
 - La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú estableix que les administracions han de vetllar perquè les activitats comunicades compleixin la normativa sectorial que els sigui aplicable.
 - La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que la presentació d'una comunicació o d'una declaració responsable faculta l'administració pública corresponent per a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen. Aquesta facultat cal entendre-la en el sentit que tant es pot comprovar la documentació presentada com inspeccionar l'establiment.
 - La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix explícitament, en el seu article 84 ter, que els ens locals han d'establir i planificar els procediments de verificació posterior de les activitats comunicades.



- La Llei 16/2015, de 16 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica estableix, en el seu article 6.1, que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per a afrontar les tasques de control ex post a què obliga la Llei.
- b) Normes que regulen el procediment per a la tramitació i aprovació del Pla:
 - Els articles 52 i 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
 - Els articles 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.
 - Els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per tot això i de conformitat amb el què es disposa en l'article 22.2 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, **PROPOSO** al Ple, l'adopció dels següents ,

ACORDS

PRIMER. Aprovar inicialment el Pla de verificació de les activitats comunicades del municipi de Fonollosa pels anys 2016-2018, juntament amb el programa de verificació per als anys 2016-2016.

SEGON. Sotmetre l'esmentat Pla i programa a informació pública pel termini de trenta dies, mitjançant la publicació d'edictes al Butlletí oficial de la província de Barcelona, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica de l'ajuntament, als efectes que totes les persones interessades puguin consultar l'expedient i formular les al·legacions que considerin oportunes.

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per unanimitat.

INTERVENCIONS: El Sr. Grau posa de manifest el dubte de si les activitats antigues s'hauran de verificar amb la normativa actual. El Sr. Alcalde contesta que es demanarà la concreció d'aquestes situacions.

5.- APROVACIÓ DE DECLARACIÓ DE SERVEIS ESSENCIALS I PRIORITARIS

Es presenta la següent proposta d'acord:

"El RDL 20/2011, de data 30 de desembre de 2011, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic, en el seu art. 3, ja establí en relació a l'oferta pública d'ocupació o altre instrument similar de gestió de la provisió de necessitats de personal, que no es procediria a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins llevat de casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afectin el funcionament dels serveis públics essencials

Aquest posicionament s'ha mantingut en les lleis de Pressupostos Generals de l'Estat per als exercicis posteriors. En concret, en l'article 20.2 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2016.



La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local va reajustar les competències municipals previstes a l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i restableix els serveis mínims obligatoris que han de prestar els municipis previstos a l'article 26 de l'esmentada llei.

Considerant que l'aplicació de l'esmentada normativa a aquest Ajuntament, pel que fa referència a la determinació dels sectors, funcions i categories professionals prioritaris o que afectin el funcionament dels serveis públics essencials, pot regular-se pel propi Ajuntament en ús de la potestat organitzativa i del principi d'autonomia local que estableixen els articles 137 i 140 de la Constitució Espanyola, la Carta Europea de Autonomia Local de 15 d'octubre de 1985, ratificada per Instrument de 20 de gener de 1988, i el Títol I de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, bàsica de Règim Local,

Considerant que és competència del ple municipal d'adopció dels acords relatius a l'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, així com per a la fixació de la quantia de les retribucions complementaries, fixes i periòdiques dels funcionaris, segons disposa l'article 22.2, lletra i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i 52.2, lletra j) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Vist l'informe de secretaria-intervenció de data 6 de setembre de 2016,

Es proposa al Ple l'adopció del següent acord:

Primer.- Declarar Serveis públics essencials de l'Ajuntament de Fonollosa:

- Tota activitat adreçada a assegurar el compliment dels serveis mínims obligatoris enunciats a l'article 26 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població, pavimentació de les vies públiques.
- L'ordenació i control del trànsit en les vies urbanes i la vigilància del municipi i béns públics
- L'atenció d'urgències i emergències de tot tipus
- El control sanitari del medi ambient, d'indústries, activitats i serveis, transports, sorolls i vibracions, d'edificis, de la distribució i subministrament d'aliments
- L'actualització, revisió i custòdia del padró municipal d'habitants i la gestió del cens electoral
- La funció de la fe pública i assessorament legal preceptiu
- La funció de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària
- Els serveis de comptabilitat, tresoreria i recaptació
- Urbanisme: Planejament, gestió, execució i disciplina urbanística, tramitació d'obra pública, atorgament de llicències, inspecció i control preventiu.
- Els serveis de suport a l'educació: llar d'infants, infantil i primària
- Els serveis socials
- Conservació i manteniment de les vies públiques i espais públics
- La funció de coordinació dels diferents serveis municipals i de l'organització municipal, i de control dels serveis públics que presta la corporació, tendents a optimitzar els recursos municipals.
- Qualsevol servei/o activitat dirigida a fomentar la cohesió social, cultural i esportiva del municipi.

Respecte d'aquests serveis tindran la consideració d'essencials les categories i funcions que es considerin necessàries per a garantir la seva prestació.



Segon.- Declarar que les següents àrees tenen la naturalesa de prioritàries en relació a les categories i funcions essencials atribuïdes a l'Ajuntament de Fonollosa:

- Serveis de suport i assistència als òrgans de govern de la Corporació.
- Serveis de contractació administrativa, logística i informàtica
- Serveis de recursos humans i organització
- Serveis d'atenció a les persones, en general
- Serveis d'atenció al ciutadà, arxiu i registre de documentació
- Serveis de manteniment d'instal·lacions i equipaments públics
- Serveis d'intervenció administrativa en l'àrea de territori, atorgament de llicències i autoritzacions, inspecció i altres de control preventiu.
- Serveis de tramitació i gestió electrònica de procediments administratius
- Serveis de suport a l'educació, en els termes que preveu la LRSAL i el Decret-Llei 3/2014, de 17 de juny
- Serveis d'avaluació i informació de situacions de necessitats socials i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Respecte dels serveis i/o activitats indicats en els acord anteriors, tindran la consideració d'essencial les categories i funcions que es considerin necessàries per a garantir la seva prestació i amb les dotacions imprescindibles per dur-los a terme.

Tercer.- Declarar que només es podrà contractar personal temporal i fer nomenament de personal estatutari i de funcionaris interins corresponents als serveis i àrees o sectors declarats serveis essencials o prioritàris i, en cas de substitucions de forma interina, de les vacants que es puguin produir o per atendre necessitats derivades de l'organització del servei. En tot cas, les contractacions i/o nomenaments indicats es faran en les condicions que estableix l'article 20 de la Llei 48/2015.

Quart.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província i a l'e-tauler

Cinquè.- Declarar que l'acte és un acord que posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat mitjançant recurs contenciós-administratiu, davant dels Jutjats contenciosos-administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos. Potestativament es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el Ple de l'Ajuntament".

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per unanimitat.

6.- APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER LA CONCESSIÓ DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL

Es sotmet a consideració del ple la següent proposta:

"Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).



Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada definitivament en data 8 de maig de 2012, i publicada al Butlletí Oficial de la Província corresponent el dia 22 de maig de 2012

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 11.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Des de l'àrea de Serveis Socials s'han previst projectes/actuacions d'interès públic i social que tenen per objectiu pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies i també incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social.

A tal efecte s'han elaborat les bases específiques per a la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Fonollosa.

Vist que l'article 12 de l'Ordenança estableix que conjunta o prèviament a la convocatòria del procés de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores.

Atès que en aquest cas concret cal procedir inicialment a l'aprovació de les Bases Reguladores.

Atès que el contingut de les presents Bases Reguladores s'ajusta a allò previst a l'article 17.3 de la LGS, així com a allò previst a l'article 13.4 de l'Ordenança.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst a l'article 13.3 de l'Ordenança i l'article 124.2 del ROAS, procedeix a publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província del contingut d'aquestes Bases Reguladores.

Atès que d'acord amb l'article 17.2 de la LGS, i l'article 124.3 del ROAS, l'aprovació de les Bases Reguladores correspon al Ple de la Corporació.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprova les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Fonollosa.

Segon.- Publicar al Butlletí Oficial de la Província i a l'e-tauler, l'anunci de les presents Bases Reguladores, de conformitat amb allò que estableix l'article 13.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS.

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per unanimitat.



7.- APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ D'AJUTS ESCOLARS MUNICIPALS PELS INFANTS I ADOLESCENTS DE FONOLLOSA, CURS 2016-2017

Es presenta la següents proposta d'acord:

“ Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Fonollosa, que va ser aprovada inicialment per acord del Ple de data 15 de març de 2012 i, una vegada elevada a definitiva, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 29 de març de 2012.

Atès que aquesta Ordenança estableix al seu article 11.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Atès que la Diputació de Barcelona, en data 9 de juny de 2016, va aprovar el “Programa complementari de serveis socials bàsics, cohesió social i emergència energètica” atorgant a l'Ajuntament de Fonollosa un ajut de 13.318,94 euros.

Atès que l'objecte de l'esmentat Programa és afavorir la cohesió social dotant els governs locals de suficients recursos per a cobrir les necessitats socials bàsiques, reforçar els equips professionals de serveis socials, atendre les situacions de necessitat social, garantir un servei d'atenció domiciliària i de transports adaptat adequat i desplegar activitats socioeducatives, entre d'altres actuacions d'impacte social.

Atès que l'Ajuntament ha valorat la possibilitat de concedir ajuts escolars als infants i adolescents de Fonollosa pel proper curs escolar 2016-2017.

Vist que l'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és de 13.318,94 euros, amb càrrec a l'aplicació 0123148000 del pressupost de l'exercici 2016.

Vist que l'article 14 de l'Ordenança, estableix que conjunta o posteriorment a les Bases Reguladores s'haurà d'aprovar i publicar la corresponent convocatòria.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 14.2 i 14.3 de l'Ordenança, i 124.2 del ROAS, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts escolars municipals pels infants i adolescents de Fonollosa per el curs escolar 2016-2017, el text íntegre de les quals és el que figura annex al present acord.

Segon.- Aprovar la convocatòria i establir que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de 15



dies naturals a partir de la publicació de la convocatòria a l'e-tauler.

Tercer.- Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 13.318'94 euros amb càrrec a l'aplicació 0123148000 del pressupost de l'exercici 2016.

Quart.- Enviar les dades estructurades, el text complet i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableixen els articles 14.2 i 14.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS, per tal de donar publicitat a la mateixa.

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per unanimitat.

INTERVENCIONS: El Sr Grau vol fer constar que es dóna la paraula sobre aquest assumpte en un punt que ja no té transcendència per quan l'aprovació d'aquestes bases ja ha estat anunciada a les famílies per a l'escola mitjançant un correu en el qual hi figura també el nom de l'alcalde. Pel que al contingut de les bases creuen que no tenen el caràcter de concurrència competitiva i que el més encertat fora un 50% de caràcter fixe i la resta amb establiment de barems.

El Sr. Alcalde diu que s'ha anunciat l'aprovació de les bases tenim en compte que l'escola comença el dia 12 i es bo que les famílies en tinguin coneixement per a les seves previsions. En tot cas es reserva el dret d'anunciar prèviament els assumptes que hagin de ser aprovats per la corporació. Afegeix que no ha vist el correu i que deu haver estat enviat per l'escola. Pel que fa l'establiment d'una part variable no es va veure viable pel volum de feina que això representa i els pocs recursos humans disponibles. També cal tenir present la resta d'ajuts socials que poden optar les famílies.

El Sr. Joan Badia diu que pel que fa als recursos humans a que s'ha fet esment cal tenir present que l'Associació de mares i pares de l'escola coneixen les necessitats de les famílies.

8.- APROVACIÓ DELEGACIÓ FUNCIONS A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN MATÈRIA DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS

Es sotmet a la consideració del Ple la següent proposta d'acord:

"El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveu a l'article 7 que les Entitats locals podran delegar en altres Entitats locals, en el territori de les quals estiguin integrades, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els corresponguin.

A l'empara de la previsió legal, aquest Ajuntament considera oportú delegar en la Diputació de Barcelona les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que en la part resolutiva d'aquest dictamen, s'enumeren.

D'altra banda, amb anterioritat a la present data, l'Ajuntament ha delegat altres facultats de gestió dels ingressos locals mitjançant l'adopció dels corresponents acords plenaris.

L'efectivitat de les relacions diàries entre la Diputació i l'Ajuntament, així com entre aquestes Entitats i els ciutadans interessats, han palesat en ocasions, la conveniència de disposar d'un acord plenari global, comprensiu de totes les funcions delegades, en ordre a acreditar amb suficient claredat la competència dels òrgans actuants.

Aquesta constatació i la importància que per al procediment tributari té la seguretat que l'òrgan actuant és el competent, aconsellen la major clarificació possible pel que fa referència a l'abast de les funcions concretes que s'exerceixen per l'Ens delegat. També els pronunciaments jurisprudencials recentment



coneguts fan convenient precisar amb el màxim rigor les facultats que una Entitat local hagi delegat en l'Ens Supramunicipal.

Davant les consideracions precedents, es creu procedent delegar les competències de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de determinats ingressos de dret públic i alhora confirmar i ratificar la delegació de funcions aprovada per l'Ajuntament amb anterioritat a aquesta data, completant i concretant en allò que calgui els acords anteriors. No debades, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, a banda de disposar -en el seu article 116.1- que les administracions públiques catalanes, els organismes i les entitats públiques poden delegar les competències de llur titularitat a altres administracions o entitats en els termes que estableix la normativa sectorial aplicable, estableix en el seu article 8.4 que la delegació d'una competència pot reservar, a favor de l'òrgan delegant, les facultats de control i seguiment de l'exercici de la competència delegada, i es pot subjectar a condició, suspensiva o resolutòria, o a termini.

En virtut de tot això, es proposa al ple de l'Ajuntament que, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, adopti els següents

ACORDS

PRIMER.- Delegar en la Diputació de Barcelona perquè mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària exerceixi, per compte d'aquesta Corporació, les competències de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'especifiquen:

I.- Execucions subsidiàries

Les funcions que en relació a la recaptació a les mateixes es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

II.- Taxes per la prestació del servei d'escola bressol

Les funcions que, en relació a la recaptació d'aquestes taxes, es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III.- Taxa per Llicències urbanístiques

Les funcions que, en relació a la recaptació d'aquestes taxes, es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment.



- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV.- Taxa per la prestació de serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions

Les funcions que, en relació a la recaptació d'aquestes taxes, es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V.- Taxa per la prestació de serveis d'intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions

Les funcions que, en relació a la recaptació d'aquestes taxes, es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI.- Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues

Les funcions que, en relació a la recaptació d'aquestes taxes, es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII.- Taxa per la prestació de serveis de casals infantils i altres activitats similars

Les funcions que, en relació a la recaptació d'aquestes taxes, es deleguen són:



- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII.- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres,

Les funcions que, en relació a la recaptació d'aquestes taxes, es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

IX – Sancions administratives

Les funcions que en relació a la recaptació a les mateixes es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X.- Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

Les funcions que, en relació a la recaptació d'aquest concepte, es deleguen són

- Dictar la provisió de constrenyiment
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XI.- Altres ingressos tan tributaris com no tributaris que l'Ajuntament pugui liquidar, no delegats en anteriors acords:

Les funcions que, en relació a la recaptació d'altres ingressos, es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes en període executiu.



- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

SEGON.- Revocar la delegació relativa a totes les funcions de gestió i recaptació de la **Taxa pel subministrament d'aigua** efectuada en acords anteriors a favor de la Diputació de Barcelona.

TERCER.- Especificar que, els acords municipals adoptats amb anterioritat a aquesta data, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveu l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, abasten les facultats de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I.- Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra el actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II.- Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra el actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III.- Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.



- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra el actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV.- l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals
- Revisió de les autoliquidacions presentades
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris
- Pràctica de notificacions de les liquidacions
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

V.- Taxa de residus domèstics i comercials

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra el actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI – Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals



- Revisió de les autoliquidacions presentades
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris
- Pràctica de notificacions de les liquidacions
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

VII.- Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Notificació de la provisió de constrenyiment
- Recaptació dels deutes tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII.- Quotes urbanístiques

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Notificació de la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

QUART.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

CINQUÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en l'apartat primer d'aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.



SISÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera.- La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona.- L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta.- L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena.- L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.



2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora pel temps transcorregut des de la conclusió del període de pagament voluntari fins al moment en què tingui lloc el pagament del deute, al tipus d'interès establert a la normativa vigent.
4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.
5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena.- La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària rendirà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena.- A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- c. Oferir a través de la Seu electrònica els serveis d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries.
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i rendir el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.



- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, la gestió dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona.

Pel que respecte a la normativa reguladora de l'administració electrònica i dels arxius i documents, l'Organisme de Gestió Tributària podrà procedir a la substitució de documents originals en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals i signats electrònicament. A més a més tots els documents generats per l'entitat local delegant i per l'ORGT, així com aquells presentats pels ciutadans, referits a l'exercici de la delegació -tant els de suport paper com els de suport electrònic i llurs còpies- es podran destruir d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documents, les taules d'avaluació i els acords de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD).

Regla onzena. L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració "d'encarregat del tractament" respecte de les dades personals que l'administració delegant porti, per tal de materialitzar la delegació efectuada, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals, tant de les aportades per l'administració delegant com de les que aportin directament els contribuents.

A tal efecte, l'Organisme de Gestió Tributària únicament tractarà les dades facilitades per l'administració delegant conforme a les instruccions que rebí d'aquesta; no aplicarà o utilitzarà aquestes dades amb una finalitat distinta a l'objecte de la delegació i no comunicarà les dades a terceres persones, ni tant sols per a la seva conservació -llevat que la Llei General Tributària o qualsevol altra norma amb rang de llei ho autoritzi-, o què l'Organisme hagi de contractar prestacions de caràcter material o tècnic que comportin el tractament de les dades amb una empresa o empreses alienes; en aquest darrer supòsit el contractista de l'ORGT també tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

Als efectes contemplats en aquesta Regla onzena, l'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'ajuntament delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

Les dades que trameti l'administració delegant s'incorporaran als fitxers de dades personals que corresponen de l'Organisme de Gestió Tributària, els quals van ser creats i regulats pel decret de la presidència de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió tributària de data 14 de desembre de 2010, publicat en el BOPB de data 17 de gener de 2011 i què figuren inscrits en el Registre de protecció de dades de Catalunya de l'Autoritat Catalana de Protecció de dades.

Les mesures de seguretat d'aquest fitxer són de nivell mig, d'acord amb allò establert al R.D. 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

Regla dotzena. Son causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:



1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

SETÈ.- Notificar aquest acord de delegació a la Diputació de Barcelona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a l'acceptació de la delegació ampliada, de la revocació aprovada, i de les delegacions especificades. Un cop acceptades les delegacions la Diputació de Barcelona publicarà aquest acord de delegació i especificació, per a general coneixement, juntament amb l'acord d'acceptació de la delegació i especificació, tant en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona com en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona"

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per unanimitat.

9.- APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ/RECTIFICACIÓ DEL NOMENCLÀTOR DE CANET DE FALS

Es presenta la següent proposta d'acord:

"El Ple de l'Ajuntament de data 18 de maig de 2016 va acordar i aprovar inicialment l'aprovació de la modificació/rectificació del nomenclàtor de Canet de Fals.

La documentació tècnica va ser exposada al Butlletí Oficial de la Província de data 15 de juny de 2016, a l'e-tauler i al tauler d'anuncis.

Durant aquest termini s'han formulat objeccions per part dels veïns afectats.

En data 2 de setembre de 2016 l'arquitecte tècnic municipal, el Sr. Jaume Arimany, ha emès l'informe que es transcriu a continuació:

"Vist l'escrit d'al·legacions formulades per quatre veïns en relació a la proposta de correcció del nomenclàtor de Canet de Fals, tinc que manifestar el següent:

Al·legació primera, formulada per la Sra. Jeanine Melgar Duarri, proposa corregir el nom del carrer Gispert de Ribelles per Gisbert de Ribelles.

S'han fet consultes de documentació històrica i el nom correcte és tal com estava proposat Gispert de Ribelles.

Gispert de Ribelles era un personatge català que va viure el segle XI amb el títol de baró i el nom consta escrit així.

Al·legació segona, formulada per el Sr. Daniel Olió Lara, proposa modificar el nom de carrer Keldenich per carrer de la Llum.

Des de l'Ajuntament s'ha parlat amb diversos veïns del carrer i per temes pràctics es creu convenient de continuar mantenint el nom existent. Així s'evita tingué que modificar molta documentació oficial.

Al·legació tercera, formulada per el Sr. Àngel Maraver Riera, proposa canviar la denominació de avinguda Lluís Sentís per carrer Lluís Sentís.

La proposta de modificació es veu correcte dons en cap moment es pot considerar que el vial té dimensions ni entitat suficient per poder ser considerat d'avinguda.



Al·legació quarta, formulada per el Sr. Ramón Rodríguez Amigo, proposa canviar el nom del carrer Pere Gerau d'Alemaný per Pere Grau d'Alemaný.

S'han fet consultes de documentació històrica i el nom correcte és tal com estava proposat Pere Guerau d'Alemaný.

Pere Guerau d'Alemaný era un personatge català que va ser governador de Catalunya el segle XV i el nom consta escrit així.

També es proposen dues modificacions per errades ortogràfiques en l'anterior relació del nomenclàtor.

- Carrer Club de Futbol Canet de Fals, en català futbol sense accent.
- Carrer Armillas Gil en comptes de Amillas Gil que estava escrit incorrectament."

Per tot això s'acorda:

ACORDS

Primer.- Aprovar amb caràcter definitiu la modificació/rectificació del nomenclàtor de Canet de Fals, amb les següents correccions/modificacions derivades de les objeccions presentades pels veïns:

- 4. Carrer Lluís Sentís
- 14. Carrer Club de futbol Canet de Fals
- 10. Carrer Armillas Gil

Segon.- Comunicar la relació del present acord a les Administracions públiques interessades i organisme que prestin serveis al municipi destinats a la col·lectivitat.

VOTACIÓ:

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per unanimitat.

10.- INFORMACIONS DE GESTIÓ:

10.1. Àrea de Servei a les Persones

L'Alcalde informa dels següents assumptes:

- De l'inici del curs escolar amb un total de 170 alumnes a l'escola i 25 a la llar d'infants.
- De l'edició del Butlletí informatiu de Fonollosa número 3
- Dels actes celebrats amb motiu de la Diada de l'11 de setembre. Dóna les gràcies a tots els col·laboradors i especialment als senyors Salvador Puig i Miquel Simon per haver preparat la xocolata.

La Sra. Montse Serra informa de les següents actuacions:

- De la continuació de les actuacions realitzades en relació a les colònies de gats, amb detall dels animals capturats (un total de 22) als quals s'ha fet control sanitari, havent retornat 10 al nucli de Fals, 11 a la protectora i 1 es sacrifica. També es fa un seguiment d'animals de particulars i es manté contacte amb les persones alimentadores oficials.
- De la instal·lació i posada en marxa de 3 desfibril·ladors automàtics externs en els tres nuclis: Fonollosa (a l'edifici de l'Ajuntament, entre la farmaciola i l'entrada principal), Canet de Fals (entrada del consultori local) i Fals (entrada del consultori local). Properament es faran tallers oberts a la ciutadania, a càrrec de l'empresa REANIMA, encarats a com actuar davant un cas



d'emergència en adults i nens. També es farà formació més específica per la brigada municipal, personal de la llar d'infants i de l'escola i personal de les oficines municipals.

- Dels resultat de les analítiques de l'aigua de les 5 fonts del municipi: Font de Fonollosa, Font del Balç, Font de Pere Jutge, Font dels Pins i Font de les Oliveres, resultant la Font de Pere Jutge com a "Aigua sense garantia sanitària" i la resta com "Aigua no apta per al consum". Es recomana retolar les fonts en aquest sentit però s'esperarà a repetir les analítiques el mes d'octubre.
- Del control sanitari de les piscines: S'ha rebut informe de la Unitat de Sanitat Ambiental en el que consten 30 incompliments, tals com fulls d'horis de darrera neteja, fulls de descripció del funcionament del sistema, previsió de formació pel personal de manteniment, informació dels aforaments, resultats dels anàlisis de nivell de clor, físico-químics, senyalitzacions, emmagatzematge de productes de neteja i desinfecció... Cal tenir-ho en compte a l'hora de fer el projecte de construcció de la nova piscina municipal.
- Del resultat de la Campanya informativa de verificació sobre la informació bàsica per al consumidor, havent-se inspeccionat 6 establiments i resultant que el 67% mostra el rètol amb l'horari comercial, el 50% van mostrar els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i el 50% exposava el rètol, 1 establiment no exhibia els preus, el 83% no lliuren el comprovant de venda i el 83% utilitza el català en la senyalització. També alguns establiments de restauració han participat en xerrades sobre al·lèrgens i donen informació a la carta.
- De la propera exposició "Menja bé, tu hi guanyes", que es realitzarà entre els dies 26 de setembre i 7 d'octubre a la Sala de Plens i que té per objectiu promoure una bona alimentació entre els escolars.
- De la propera presentació i posada en marxa de la pàgina web sobre turisme a càrrec de l'empresa Catemoció.
- Del servei de bibliopiscina dut a terme del 24 de juny fins el 10 de setembre pel Bibliobus Cavall Bernat.
- De l'inici de les reunions de treball entre el Grup de Memòria Històrica Local i la cooperativa l'Arada.

La Sra. Elisa Carvajal informa de les següents activitats:

- De la realització del Casal d'estiu amb una participació de 178 nens dels municipis de Rajadell, Aguilar de Segarra i Fonollosa
- De l'inici de les activitats destinades a la gent gran amb reunions informatives prèvies en les que ha sorgit la demanda de gimnàstica dolça a Canet.
- De la incorporació dels grups de P3, P4 i P5 a les classes d'anglès a Canet
- Dels primers resultats dels ingressos de la piscina, que serien d'un total de 12.500,00 euros, corresponent 7.300,00 a abonaments i 5.200,00 a entrades, vers els 10.716,00 de l'any passat. Pel que fa a despeses cal estimar que ha baixat el manteniment. S'elaborarà el corresponent estat de comptes.

10.2. Àrea de Serveis al Territori

El Sr. Francisco Vizcaíno informa de les tasques realitzades per la brigada municipal:

- Muntatge dels màstils i estelades als quatre pobles
- Canet de Fals: Tasques de neteja de carrers prop la piscina, treure herba i passar el bufador; reparació fuita d'aigua a la zona del bar de la piscina, col·locació d'una tanca de fusta a l'escala de la coberta; recollida de mobles i matalassos de les àrees i trasllat a la deixalleria; instal·lació de nova xarxa elèctrica a la piscina i pista de tennis; bombeig d'aigües residuals; manteniment i pintura de la llar d'infants; muntatge d'inflables, neteja dels punts de poda, canvi de bombetes a les faroles d'enllumenat, muntatge i desmuntatge de l'escenari per a la festa major.
- Fonollosa: Neteja de la plaça i font, arrebossat de la paret exterior de l'escola, tasques de canvi de mobiliari de l'escola, muntatge de tubs de calefacció a l'escola i pintar una aula i despatx dels



mestres, canvi de bombetes a les faroles d'enllumenat, muntatge d'una porta enrotllable a la fàbrica.

- Fals: Neteja del recinte de les Torres de Fals, reparació de la reixa al carrer de Cal Pinsà, canvi de bombetes a tot l'enllumenat públic.

El Sr. Xavier Camarasa dóna informació de les següents actuacions i tasques realitzades:

- De la realització d'un estudi en relació als camps electromagnètics del municipi derivats de la telefonia mòbil i torres d'alta tensió, sent el resultat per sota del nivell de perillositat
- De la retirada dels contenidors de rebuig d'acord amb el pla aprovat amb prèvia reunió amb els veïns i amb l'assistència de representants dels ajuntament d'Aguilar de Segarra i Rajadell.
- De la propera iniciació d'elles obres de la plaça de Camps
- De les gestions fetes amb el Consell Comarcal i Aigües de Manresa en relació a l'arranjament dels camins malmesos per les obres de la portada d'aigües

10.3. Àrea de Gestió de Recursos i Governació

El Sr. Francisco Vizcaíno dóna compte dels següents assumptes:

- De la contractació de la Sra. Carme Vall Pintó, en substitució de personal de neteja que es troba en situació d'IT, d'acord amb el procés de selecció realitzat.

El Sr. Joan Grau pregunta si s'han produït canvis en l'organització administrativa de l'Ajuntament. Explica l'Alcalde que, temporalment i de forma parcial, les tasques de l'àrea de serveis a les persones van ser realitzades per l'auxiliar d'atenció al ciutadà i que ara s'ha tornat a la situació inicial.

11.- Precs i preguntes

No se'n formulen

Tractats tots els punts de l'ordre del dia el president aixeca la sessió a les 22,45 hores i per que quedi constància del que s'ha tractat i dels acords adoptats s'estén la present acta que jo, la Secretària, CERTIFICO.

Vist-i-plau

L'Alcalde

Eloi Hernández i Mosella