

ACTA DE PLE DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 02 DE JULIOL DE 2021. NÚMERO 05/2021

Identificació de la sessió:

Número: 2021/05

Caràcter de la sessió: ordinària

Data: 02 de juliol de 2021

Hora d'inici: 09:00h

Hora de finalització: 15:55h

Lloc: Sessió celebrada telemàticament mitjançant LOCALRETMEET i retransmesa en streaming al canal de Youtube de l'Ajuntament de Dosrius

Video acta disponible a:

<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039>

No obstant això, es realitza una relació succinta de les opinions emeses pels membres assistents.

Assistents:

Presidenta:	Sílvia Garrido Galera	PSC
Regidors/es:	Joan M. Ribes Artigas	PSC
	Antonia Pérez Ramírez	PSC
	Jorge Fernández Carrasco	PSC
	Maria Isabel Forné Gil	PSC
	Pere Rovira Martorell	JxCAT
	Lluís Farrerons Peñarroya	JxCAT
	Marc Bosch de Doria	ERC
	Neus Tarensi González	ERC
	Eduard Vila Pelegrí	ERC
	Anna Abril Expósito	ERC
	Joan Serra Serrapiñana	SDP
	Judith Coll Garcia	La PAC CUP-AMUNT

S'excusa: -----

Secretari accidental: Sergi de Diego Mas

Comprovada l'existència del quòrum legal establert per a la celebració de la sessió, i havent manifestat per part de tots els assistents que compleixen amb els requeriments que assenyala l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local en relació a les sessions telemàtiques, es dona per iniciada la sessió.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Per l'Alcaldia s'obre la sessió i, a continuació, el plenari passa a conèixer els punts de l'ordre del dia indicats a la convocatòria i, que tot seguit es relacionen:

1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 29 D'ABRIL DE 2021 (NÚM. 03/2021) I DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA I URGENT DE DATA 27 DE MAIG DE 2021 (NÚM. 04/2021)

Per la Presidència es pregunta als membres assistents si desitgen formular alguna objecció o volen sol·licitar alguna rectificació al contingut de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de data 29 d'abril de 2021 (Núm. 03/2021) i, a l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària i urgent de data 27 de maig de 2021 (Núm. 04/2021).



Sotmeses les actes a votació, resten aprovades per unanimitat de tots els regidors.

La deliberació i debat d'aquest punt de la sessió es troba disponible al portal de vídeo actes de l'Ajuntament de Dosrius en l'enllaç següent:
<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 00:01:43

2.- DESPATX OFICIAL

2.1. DACIÓ EN COMPTE DEL PMP I MOROSITAT DEL 1R TRIMESTRE 2021

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures contra la morositat en les operacions Comercials, els treasurers, o en el seu defecte, els interventors de les Corporacions Locals han d'elaborar, amb caràcter trimestral natural, un informe sobre el compliment dels terminis de pagament estipulats en la mateixa llei.

Mitjançant l'aprovació de la Llei orgànica 2/2012, de 27 de abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'estableix l'obligació de publicar el període mig de pagament a proveïdors i de disposar d'un pla de tresoreria que garanteixi el compliment de la normativa sobre la morositat. Per tant, s'estableix una obligació addicional de control del deute comercial i de retiment d'informació mitjançant el rati de període mig de pagament a proveïdors, el qual conviu amb els informes trimestrals de morositat.

El departament de Tresoreria i Intervenció ha elaborat les dades relatives al primer trimestre de 2021 del PMP i la Morositat, havent estat trameses per la interventora accidental en data 29 d'abril de 2021 mitjançant la plataforma que a tal efecte posa a disposició el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

El PMP de factures des de la seva aprovació fins al seu pagament, a data 31 de març de 2021 és de 10,74 dies.

El PMP pendent calculat des de la data de registre de les factures fins el seu pagament (Morositat), a data 31 de març de 2021 és de 31,14 dies.

Per tot això,

Es proposa al Ple Local l'adopció del següent acord:

ÚNIC.- Donar-se per assabentats dels informes de compliment elaborats per la Tresoreria i Intervenció sobre el Període Mig de pagament a proveïdors i la Morositat corresponents al primer trimestre de 2021 i que han estat tramesos al Ministeri d'Hisenda i Administracions públiques d'acord amb el que preveu la normativa vigent.

ASSABENTATS

La deliberació i debat d'aquest punt de la sessió es troba disponible al portal de vídeo actes de l'Ajuntament de Dosrius en l'enllaç següent:
<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 00:02:36

2.2. DACIÓ EN COMPTE DE L'ESTAT D'EXECUCIÓ DEL 1R TRIMESTRE DE 2021

*La funcionaria que subscriu, interventora accidental de l'Ajuntament de Dosrius, d'acord amb el que estableix l'art 16 de l'Ordre HAP / 2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, **DONA COMPTE** al ple de la corporació de l'estat d'execució corresponent al 1r trimestre de 2021*

LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Código Seguro de Validación	4a185c5ae79f46eabee75361c0fe57001		Fecha documento: 15/10/2021
Url de validación	https://sedesimplicia01.ajuntament.dosrius.cat/validar/absweb/catala/validador/validador.asp?nodeabsisih=025		
Metadatos	Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original		





Ajuntament
de Dosrius

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de Març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat financera
- Ordre HAP / 2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat

INFORME

L'article 27 de la LOEPSF sobre instrumentació del principi de transparència, estableix en el seu apartat 3 que el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques podrà demanar de les comunitats autònomes i de les corporacions locals la informació necessària per garantir el compliment de les previsions d'aquesta Llei, així com per atendre qualsevol altre requeriment d'informació exigint per la normativa comunitària. I continua l'apartat 4 de establir que "La concreció, procediment i termini de remissió de la informació a subministrar per comunitats autònomes i corporacions locals, així com la documentació que sigui objecte de publicació per a coneixement general, seran objecte de desenvolupament per ordre del ministre d'Hisenda i Administracions Públiques".

L'incompliment de les obligacions de subministrament d'informació i transparència derivades de les disposicions de la llei pot comportar la imposició de les mesures que preveu l'article 20 de la LOEPSF.

En compliment del que estableix l'art. 27.4 esmentat anteriorment es dicta l'ORDRE HAP / 2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, que en el seu art. 16 estableix les obligacions trimestrals de subministrament d'informació per les entitats locals, que, d'acord amb l'art. 5 del citat text, s'han d'efectuar per mitjans electrònics a través del sistema que el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (MINHAP) habiliti a l'efecte.

Amb aquest objectiu, el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques ha desenvolupat una sèrie de formularis base per al compliment de l'esmentada obligació, formularis que han estat complimentats, enviats i signats a través de l'oficina virtual d'entitats locals.

La informació remesa, corresponent a l'estat d'execució del primer trimestre 2021, es resumeix en el contingut dels formularis que figuren a l'expedient absis núm. 896/2021, enviats a través de l'oficina virtual i dels que es deriva la previsió de compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de l'objectiu de deute públic, tot i que en base a la suspensió dels límits fiscals, aquest compliment únicament té caràcter informatiu.

Aquestes dades han estat enviades a través de l'oficina virtual d'entitats locals amb data 29 d'abril de 2021.

El dades que es recullen en aquest informe obeeixen a les entrades en comptabilitat fins al 31 de març de 2021.

Això es tot el que es posa en coneixement dels membres del Ple per al seu coneixement i efectes.

ASSABENTATS

La deliberació i debat d'aquest punt de la sessió es troba disponible al portal de vídeo actes de l'Ajuntament de Dosrius en l'enllaç següent:
<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 00:03:13

2.3. INFORME D'AVUACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE MOROSITAT. EXERCICI 2020

En virtut del que disposa l'article 12.2 de la de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic, es dona compte al ple de l'informe elaborat per la Intervenció i que es reproduïx:

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	4a185c5ae79f46eabee75361c0fe57001	Fecha documento: 15/10/2021
Código Seguro de Validación	https://sedesimplificad01.abcisobud.com/abcisobud/ax/xdia/axbsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisn=025	
Uri de validación	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	
Metadatos		



Firma 1 de 2	18/10/2021	Secretari accidental	18/10/2021	Firma 2 de 2	18/10/2021	Alcalde	18/10/2021
Sergi de Diego i Mas				Silvia Garrido Galera			

**"INFORME D'AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE MOROSITAT.
EXERCICI 2020**

"PRIMER.- L'article 5.4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix que:

"4. La Intervenció o òrgan de l'Entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat incorporarà a l'informe trimestral al Ple regulat a l'article anterior, una relació de les factures o documents justificatius respecte els quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació a l'esmentat registre i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o s'hagi justificat per l'òrgan gestor l'absència de tramitació dels mateixos. El Ple, en el termini de 15 dies comptats des del dia de la reunió en la qual tingui coneixement de la informació esmentada, publicarà un informe agregat de la relació de factures i documents que se li hagin presentat agrupant-los segons el seu estat de tramitació."

El precepte esmentat va ser derogat per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic, i va ser substituït per l'article 10 d'aquesta Llei, el text de la qual és el següent:

"Article 10. Actuacions de l'òrgan competent en matèria de comptabilitat.

Els òrgans o unitats administratives que tinguin atribuïda la funció de comptabilitat a les Administracions Públiques:

1. Efectuaran requeriments periòdics d'actuació respecte les factures pendents de reconeixement d'obligació, que seran dirigits als òrgans competents.
2. Elaboraran un informe trimestral amb la relació de les factures respecte les quals hagin transcorregut més de tres mesos des que van ser anotades i no s'hagi efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents. Aquest informe serà remès dins dels quinze dies següents a cada trimestre natural de l'any a l'òrgan de control intern."

Afegint l'article 12.2 de l'esmentada Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic, que anualment, l'òrgan de control intern elaborarà un informe en el qual avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. En el cas de les Entitats Locals, aquest informe serà elevat al Ple.

SEGON.- Havent-se remès a aquesta Intervenció els informes trimestrals a què fa referència el transcrit article 10 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic, aquesta Intervenció procedirà a emetre l'informe esmentat a l'article 12.2 de la norma dita, obtenint aquesta informació dels expedients sobre morositat que es remeten al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques trimestrals, dels quals s'extrauen les següents dades:

RESUM DE MOROSITAT PER TRIMESTRE:

	1r Trimestre	2n Trimestre	3r Trimestre	4rt Trimestre
PAGAMENTS EFECTUATS EN EL TRIMESTRE				
Dins de termini	551.234,62	388.527,66	181.897,70	392.666,75
Fora de termini	39.100,07	3.461,93	58.893,54	100.824,75

**INTERESSOS DE DEMORA
PAGATS EN EL PERÍODE**



Total	0,00	0,00	0,00	0,00
-------	------	------	------	------

FACTURES O DOCUMENTS PENDENTS DE PAGAMENT AL FINAL DEL PERÍODE				
Dins de termini	187.851,82	107.657,76	110.110,09	250.285,42
Fora de termini	3.069,15	0,00	26.581,00	532,40

PMP EN DIES	38,86	32,07	45,17	45,24
-------------	-------	-------	-------	-------

TERCER. - Atès que l'informe de morositat s'ha de posar en relació amb el compliment del període mitjà de pagament de l'Ajuntament, calculat tal i com disposa el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos a la LOEPISF.

Per això, es traslladen a aquest informe les dades dels informes emesos mensualment en relació al període de pagament esmentat, i les dades del qual, respecte els mesos de l'exercici 2020 en els quals s'ha calculat, és el següent:

	RATI D'OPERACION S PAGADES	RATI D'OPERACIONS PENDENTS DE PAGAMENT	PERÍODE MIG DE PAGAMENT TRIMESTRAL
1r trimestre	19,11	59,4	19,2
2n trimestre	7,18	12,00	7,22
3r trimestre	7,000	86,36	11,44
4rt trimestre	10,12	1,74	7,16

QUART. - La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera - LOEPISF-, en la seva redacció donada per la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, després de disposar que les actuacions de les Administracions Públiques estan subjectes al principi de sostenibilitat financera (art. 4 LOEPISF, en la seva redacció donada per la LO 6/2015), defineix aquesta com la capacitat per finançar compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial conforme allò establert a aquesta Llei, la normativa sobre morositat i a la normativa europea. Entenent-se que existeix sostenibilitat del deute comercial, quan el període mitjà de pagament als proveïdors no superi el termini màxim previst a la normativa sobre morositat. Per al compliment del principi de sostenibilitat financera les operacions financeres se sotmetran al principi de prudència financera.

L'article 13 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera -LOEPISF- estableix la Instrumentació del principi de sostenibilitat financera que, pel que respecta al període mitjà de pagament, disposa -a l'apartat 6è- que les Administracions Públiques hauran de publicar el seu període mitjà de pagament a proveïdors i disposar d'un pla de tresoreria que inclourà, almenys, informació relativa a la previsió de pagament a proveïdors de forma que es garanteixi

el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat. Les Administracions Públiques vetllaran per l'adequació del seu ritme d'assumpció de compromisos de despesa a l'execució del pla de





Ajuntament
de Dosrius

tresoreria.

Quan el període mitjà de pagament d'una Administració Pública, d'acord amb les dades publicades, superi el termini màxim previst a la normativa sobre morositat, l'Administració haurà d'incloure, en l'actualització del seu pla de tresoreria immediatament posterior a l'esmentada publicació, com a part del pla esmentat el següent:

a) L'import dels recursos que va a dedicar mensualment al pagament a proveïdors per poder reduir el seu període mitjà de pagament fins el termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

b) El compromís d'adoptar les mesures quantificades de reducció de despeses, increment d'ingressos o altres mesures de gestió de cobraments i pagaments, que li permeti generar la tresoreria necessària per a la reducció del seu període mitjà de pagament a proveïdors fins el termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

CINQUÈ.- Per la seva part, l'article 4 de l'esmentada Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, respecte l'Administració Local, disposa que:

"3. Els Tresorers o, en el seu defecte, Interventors de les Corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos a aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local, que inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini.

4. Sense perjudici de la seva possible representació i debat en el Ple de la Corporació local, l'informe esmentat haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que, segons els seus Estatuts d'Autonomia, tinguin atribuïda la tutela financera de les Entitats locals. Tals òrgans podran igualment requerir la remissió dels esmentats informes."

Els informes de morositat emesos pel / per la Sr. / Sra. Tresorer / a, corresponents a l'exercici 2020, s'han donat compte al Ple de la Corporació en les següents sessions:

- Primer trimestre de l'exercici, en sessió celebrada en data 10/07/2020.
- Segon trimestre de l'exercici, en sessió celebrada en data 24/09/2020
- Quart trimestre de l'exercici, en sessió celebrada en data 25/02/2021

SISÈ.- Respecte els terminis de pagament a l'Administració Pública, l'article 4 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, disposa que el termini de pagament que ha de complir el deutor, si no hagués fixat data o termini de pagament en el contracte, serà de trenta dies naturals després de la data de recepció de les mercaderies o prestació dels serveis, fins i tot quan hagués rebut la factura o sol·licitud de pagament equivalent amb anterioritat.

En l'àmbit contractual de les Administracions Públiques, l'article 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017- disposa que l'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'article 210.4, i, si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal que a l'inici del còmput de termini es puguin meritjar interessos, el contractista ha d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	4a185c5ae79f46eabbe75361c0fe57001	Fecha documento: 15/10/2021
Código Seguro de Validación	https://sedesimplificad01.abcisibud.com/abcisibud/ax/xdia/axbsaweb/catala/asp/verificador/firma.asp?nodeabsisrln=025	
Uri de validación	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	
Metadatos		



Firma 1 de 2	Firma 2 de 2	Alcalde/a
Sergi de Diego i Mas	Silvia Garrido Galera	18/10/2021
	Secretari accidental	18/10/2021

normativa vigent sobre factura electrònica, dins el termini establert i en la forma pertinent, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiva de les mercaderies o la prestació del servei.

Sense perjudici del que estableixen l'article 210.4 i l'article 243.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incompleix el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'inicia fins que no hagin transcorregut trenta dies des de la data de la presentació correcta de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat l'abonament corresponent.

Si la demora en el pagament fos superior a quatre mesos, el contractista podrà procedir, en el seu cas, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració, amb un mes d'antelació, tal circumstància, a l'efecte del reconeixement dels drets que puguin derivar-se de la suspensió esmentada, en els termes establerts a aquesta Llei (art. 198.5 LCSP 2017).

Si la demora de l'Administració fos superior a sis mesos, el contractista tindrà dret, així mateix, a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que com a conseqüència d'això se li originin (art. 198.6 LCSP 2017).

L'article 199 de l'esmentada Llei de Contractes del Sector Públic, respecte el procediment per fer efectius els deutes de les Administracions Públiques, disposa que transcorregut el termini a què es refereix l'article 198.4 d'aquesta Llei, els contractistes podran reclamar per escrit a l'Administració contractant el compliment de l'obligació de pagament i, en el seu cas, dels interessos de demora. Si, transcorregut el termini d'un mes, l'Administració no hagués contestat, s'entendrà reconegut el venciment del termini de pagament i els interessos podran formular recurs contenciós – administratiu contra la inactivitat de l'Administració, podent sol·licitar com a mesura cautelar el pagament immediat del deute. L'òrgan judicial adoptarà la mesura cautelar, llevat que l'Administració acrediti que no concorren les circumstàncies que justifiquen el pagament o que la quantia reclamada no correspon a la que és exigible, cas en el qual la mesura cautelar es limitarà a aquesta última. La sentència condemnarà en costes l'Administració demandada en el cas d'estimació total de la pretensió de cobrament.

De conformitat amb el que disposa l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic, el present informe ha de ser elevat al Ple de la Corporació.”

ASSABENTATS

La deliberació i debat d'aquest punt de la sessió es troba disponible al portal de vídeo actes de l'Ajuntament de Dosrius en l'enllaç següent:

<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 00:03:29

2.4. INFORME DE AUDITORIA DE SISTEMAS DE FACTURACIÓ ELECTRÒNICA EXERCICI 2020

En virtut del que disposa l'article 12.3 de la de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic, es dona compte al ple de l'informe elaborat per la intervenció i que es reproduceix:

“Helena Garcia Castro, Interventora accidental de l'Ajuntament de Dosrius, en compliment d'allò establert a l'article 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: Código Seguro de Validación 4a185c5ae79f46eabce753c61c0fe57001 Uri de validación https://sedesimplicia01.abcisobud.com/abcisobud/ax/xdia/abcisobudweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabcisobud=025 Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	Fecha documento: 15/10/2021
---	------------------------------------



Firma 2 de 2 Silvia Garrido Galera 18/10/2021 Alcalde/a	Firma 1 de 2 Sergi de Diego i Mas 18/10/2021 Secretari accidental
---	---



C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



factures en el sector públic

Tot i que la norma no conté cap previsió sobre el tracte que ha de donar-se al present Informe i al de l'Auditoria realitzada, sembla oportú, per a aconseguir la transparència que es regula a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, traslladar el present Informe i el d'Auditoria a l'Alcaldia per tal que si ho considera oportú, en doni compte al Ple de la Corporació."

ASSABENTATS

La deliberació i debat d'aquest punt de la sessió es troba disponible al portal de vídeo actes de l'Ajuntament de Dosrius en l'enllaç següent:

<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 00:03:52

2.5. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME DEL RESUM ANUAL DELS RESULTATS DE CONTROL INTERN 2020

En virtut del que disposen l'article 37 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern de les entitats del sector públic local, i l'article 213 del Reial Decret Legislatiu 2/2001, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, es dona compte al ple de l'informe elaborat per la intervenció i que es reproduïx:

"INFORME RESUM ANUAL DE L'AJUNTAMENT DE DOSRIUS DELS RESULTATS DEL CONTROL INTERN, QUE ES RECULLEN AL'ARTICLE 213 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI REGULADORA DE LES FINANCES LOCALS, PER A L'EXERCICI 2020

- Introducció

D'acord amb l'article 37 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern de les entitats del sector públic local, l'òrgan interventor elaborará, amb caràcter anual i amb motiu de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats de control intern 213 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les finances locals (TRLRHL).

L'informe resumit s'ha de remetre al Ple, a través del President de la Corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el transcurs del primer trimestre de cada any, i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions de control i intervenció financeres realitzades en l'exercici anterior. L'expressió de l'article 37.1 de la RDA "amb motiu de l'aprovació del compte general" s'ha d'interpretar com a referida a les accions a realitzar dins del procés d'elaboració, formulació i aprovació del compte general i, per tant, la remissió al plenari i a la IGAE de l'informe sumari s'ha de dur a terme abans del 30 d'abril de l'exercici següent a aquell en què es van dur a terme les actuacions de control. inclosa en aquest informe resum.

L'apartat 3 de l'article 37 estableix que la Intervenció General de l'Administració de l'Estat ha d'emetre les instruccions a les quals s'ha d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe sumari, i elaborará un inventari públic recollint els informes rebuts de les Administracions Locals. Amb aquesta competència s'emet la Resolució de 2 d'abril de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual s'estableixen les instruccions a les quals s'ha d'ajustar el contingut, estructura i format de l'informe sumari, així com la sol·licitud de l'informe previ a la resolució de discrepàncies i l'enviament d'informes d'informació comptable i d'auditoria de comptes anuals de les entitats del sector públic local.

Pel que fa a la funció interventora, en sessió plenària de data 05 de desembre de 2018 es va configurar el model a aplicar en aquesta entitat, informant sobre l'aplicació del règim de control intern ordinari, amb

l'aprovació de la substitució de l'auditoria prèvia dels drets i rendes de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en la comptabilitat, l'aprovació del règim de control i la intervenció

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	4a185c5ae79f46eabeb75361c0fe57001	Fecha documento: 15/10/2021
Código Seguro de Validación	https://sedesmpjficat01.abcisobud.com/abcisobud/ax/xdiaxabsaweb/catala/aspyverificador/firma.asp?nodeabsisrhl=025	
URI de validación	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	
Metadatos		



Firma 1 de 2	Sergi de Diego i Mas
Firma 2 de 2	Silvia Garrido Galera
Alcalde/a	18/10/2021
Secretari accidental	18/10/2021

limitada prèvia dels requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora i, l'aprovació dels tipus de despeses i obligacions subjectes a auditoria prèvia i intervenció limitada sota requisits bàsics i els requisits bàsics a verificar adaptats als Acords del Consell de Ministres, en relació amb l'exercici de la funció interventora de requisits bàsics.

En l'àmbit del control financer, cal destacar que l'RCIL incorpora importants desenvolupaments a causa del desenvolupament inexistent en aquesta àrea a nivell local. Aquesta modalitat de control financer té com a objectiu verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer amb la finalitat de verificar el compliment de les normes i directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió compleixi amb els principis de bona gestió financera, verificant que la gestió dels recursos públics es guiï per l'eficiència, economia, qualitat i transparència, i els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El control financer, definit així, abasta les modalitats de control permanent i auditoria pública, incloent-hi, en ambdues, el control d'eficiència a què fa referència l'article 213 TRLRHL.

Finalment, s'exerceix el control financer de les subvencions sobre les entitats col·laboradores i beneficiàries de les subvencions i subvencions concedides per aquesta entitat local, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per tot l'anterior, s'elabora aquest informe resum de l'ajuntament de Dosrius, la finalitat del qual és resumir els resultats més significatius derivats de les actuacions de control intern dutes a terme durant l'exercici 2020 en les modalitats de funció interventora, control permanent, i control financer de subvencions, amb l'objectiu de complir amb els articles 213 del TRLRHL i 37 del RCIL.

- ÀMBIT DE L'INFORME RESUM

II.1 ABAST

Les actuacions de control dutes a terme durant l'exercici, agrupades segons la seva modalitat, i que constitueixen la base per a l'elaboració d'aquest informe resum, són les següents:

a) FUNCIO INTERVENTORA

a. Acords adoptats pel President de l'Entitat Local contraris a les reparaments realitzats per Intervenció.

S'han emès un total de 33 informe d'objecció les quals han estat aixecades 33 per l'Alcaldia i 1 pel ple municipal. De totes elles s'ha donat compte al Ple en diferents sessions plenàries de dates: 27/02/2020; 21/05/2020; 10/07/2020; 29/10/2020 i 22/12/2020,

b. Resolucions adoptades pel President de l'Entitat Local contràries a l'opinió de l'òrgan competent de l'Administració titular de la tutela.

Per a l'aprovació de les resolucions i/o decrets contraris a les reparaments efectuats per la Intervenció, no s'han sol·licitat dictàmens d'opinió de l'òrgan competent de l'Administració titular de la tutela financera.

c. Acords adoptats pel Ple de l'Ens Local contraris a les reparacions realitzades per la Intervenció.

S'han emès un informe d'objeccions per la intervenció que ha estat aixecat pel ple que es quantifica en l'import de 1.273,15 € (absis 1589/2020)

d. Acuerdos adoptados por el Pleno de la Entidad Local contrarios a la opinión del órgano competente de la Administración que ostenta la tutela.

L'ajuntament no ha sol·licitat opinió als òrgans de tutela financera en relació a cap informe d'objeccions

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	4a185c5ae79f46eabbe753c61c0fe57001	Fecha documento: 15/10/2021
Código Seguro de Validación	https://sedesmpjficat01.abciscobud.com/abciscobud/ax/xdiaxbsaweb/catala/aspx/verificador/firma.asp?nodeabsisn=025	
Uri de validación		
Metadatos	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	



Firma 1 de 2	Sergi de Diego i Mas	18/10/2021	Secretari accidental	18/10/2021	Silvia Garrido Galera	18/10/2021	Alcaldeessa
Firma 2 de 2							



No hi ha informe d'omissió.

No hi ha informes sobre pagaments a justificar desfavorables.

No hi ha informes d'intervenció sobre els comptes de suport de les bestretes de caixa fixes.

La gestió de ingressos ha estat substituïda pel control inherent a la presa de raó comptables.

En els informes de la liquidació de l'exercici 2020 es fa constar:

"Efectuada la liquidació de l'exercici 2020 i en relació a la determinació de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos corresponents a l'exercici 2020, es posa de manifest que tot i haver-se reconegut comptablement el dret pel cobrament de les quotes urbanístiques de Can Canyamars en base als Decrets de l'alcaldia núm. 1064 de 31 de desembre de 2018, 555/2010 de 24/07/2020 i 689/2020 de 10/09/2020, a data de tancament de la liquidació no s'ha iniciat el cobrament de les quotes urbanístiques la qual cosa podria ocasionar tensions a la tresoreria municipal per quan les obres han estat adjudicades i les certificacions s'estan abonant conforme avança l'execució de les mateixes. i amb càrrec a la tresoreria municipal."

b) CONTROL FINANCER

a. Actuacions de control permanent no planificables (article 32.1. d RCIL):

Dins les actuacions de control no planificables s'ha emès informes a l'aprovació, liquidació i comte general del pressupost, informes de fiscalització de les 20 modificacions de crèdit efectuades i comptabilitzades a l'exercici 2020, així com a tots els expedients de tramesa d'informació a organismes superiors com estats d'execució trimestral, període mig de pagament, morositat, càlcul del cost efectiu del servei i execució de marcs pressupostaris

b. Actuacions de control permanent de planificació obligatòria (article 31.2 RCIL):

Els informes de control permanent de planificació obligatoris emesos durant l'exercici fiscal són els següents:

- I. L'auditoria de sistemes per verificar que els registres comptables corresponents de factures compleixen les condicions d'explotació previstes per la Llei 25/2013 i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no es retinguin factures en el seu punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a organismes o entitats de la respectiva entitat, en qualsevol fase del procés, establertes en l'article 12.3 de la Llei 25/2013.
- II. L'informe que avalua el compliment de la normativa de morositat previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013.
- III. Comprovació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades, béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense assignació pressupostària (compte 413), d'acord amb la DA 3a de la LO 9/2013, de control del deute comercial en el Sector Públic. En relació a aquesta darrera comprovació, el Ple va aprovar en data 24 de setembre de 2020 un expedient de reconeixement extrajudicial de deutes per import de 18.608,59 euros.

c. Actuacions de control permanent seleccionables (article 31.2 RCIL):



Els treballs de fiscalització han abastat els següents àmbits:

a) *Comprovació del grau de compliment dels requisits legals en:*

1. Contractacions
2. Personal
3. Subvencions
4. Altres de l'exercici pressupostari

b) *Revisió de la concessió de subvencions i la seva justificació.*

c) *Anàlisi de l'eficiència en la gestió dels ingressos i la seva comptabilització*

d) *Adequació dels procediments de contractació a la nova LCSP.*

d. Actuacions d'auditoria pública (article 29.3 RCIL):

En absència de cap entitat dependent, no es preveu cap acció en aquesta àrea.

e. Actuacions de control financer de les subvencions i ajudes concedides (article 3.5 RCIL):

L'informe inclou el control financer de les subvencions i ajudes concedides durant l'exercici analitzat

II.2 MITJANS DISPONIBLES

Donat que els mitjans personals actualment disponibles a la intervenció d'aquesta entitat són insuficient per atendre la total realització de les actuacions previstes en el Pla de Control Financer vigent, s'ha comptat amb el suport de una firma de auditoria que sota les indicacions de la intervenció a donat suport a la realització dels controls previs a l'emissió de informe.

III.1 CONCLUSIONS DELS TREBALLS REALITZATS

De l'anàlisi de les actuacions de control realitzades sobre l'exercici 2020:

a) FUNCIO INTERVENTORA

A partir de l'exercici de la funció interventora, es conclou que no es detecten incidències notables, i per tant no seran necessàries mesures correctores en aquesta modalitat.

b) CONTROL PERMANENT

PRESSUPOST D'INGRESSOS

En relació al control i seguiment dels saldos a cobrar dels ingressos municipals delegats en l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), s'ha detectat una diferència entre els saldos de la comptabilitat i els de l'ORGT en relació als pendents de cobrament que afecta especialment els exercicis 2016 a 2019, i que es pot deure al reconeixement de drets, anul·lacions i cancel·lacions, i per l'altra a la liquidació dels cobraments, tant en voluntària com en executiva.

2.1 PRESSUPOST DE DESPESES

1.- DESPESA DE PERSONAL

1.1 INSTRUMENTS DE GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: Código Seguro de Validación 4a185c5ae79f46eabec753c61c0fe57001 Uri de validación https://sedesimplicia01.apsiscloud.com/apsis/idi/ax/idiarxbsaweb/catala/asp/verificador/firma.asp?nodeabsis/ni=025 Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	Fecha documento: 15/10/2021
---	------------------------------------



Firma 2 de 2 Alcaldessa	18/10/2021	Firma 2 de 2 Silvia Garrido Galera	Secretari accidental	18/10/2021	Firma 1 de 2 Sergi de Diego i Mas
---------------------------------------	-------------------	--	-----------------------------	-------------------	---

Plantilla

- Modificacions**

La Plantilla aprovada juntament amb el pressupost municipal 2020 va ser modificada cada el 29 d'octubre de 2020 i el 21 de maig de 2020. Aquestes modificacions van ser publicades al BOP el 12 de novembre de 2020 i el 8 de juny de 2020 respectivament. No es va publicar en cap dels dos casos l'anunci definitiu no donant-se compliment a l'article 126.3 del TRLRHL que diu: "la modificació de les plantilles durant la vigència del pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per la modificació d'aquest"

- Relació de llocs de treball**

L'ajuntament no disposa encara de una Relació de Llocs de Treball. La RLT és un instrument tècnic mitjançant el qual es du a terme l'ordenació del personal, d'acord amb les necessitats dels serveis, i es concreten els requisits per ocupar cada lloc. L'article 74 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text refós de l'Estat Bàsic del Empleat Públic (TREBEP)

- Registre de personal**

Els articles 44 a 52 del Decreto 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals (RPEL) regulen el funcionament del registre de personal a les entitats locals. L'Ajuntament no disposa d'aquesta eina.

- Complement de productivitat**

La retribució del complement simplement pel fet d'assistir al seu lloc de treballs no dona compliment a l'establert als articles 171 i 172 de la RPEL en relació al complement, que preveuen:

"Article 171

El complement de productivitat està destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès i la iniciativa amb què el funcionari exerceix la seva feina.

Article 172

"L'apreciació de la productivitat s'ha de realitzar en funció de circumstàncies objectives relacionades directament amb l'exercici del lloc de treball i amb els objectius que li siguin assignats.."

Als informes d'Intervenció de 22 de juliol de 2020 i de 27 de gener de 2021 s'exposa que el pagament del complement de productivitat no dona compliment a l'article 5 del Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de retribucions dels funcionaris de les administracions públiques. Aquest article s'expressa amb els mateixos termes que els recollits al RPEL.

2.2 CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Els treballs s'han executat sobre mostres representatives triades de forma aleatòria, atenent als diferents procediments de contractació aplicats.

En els Procediments oberts han estat seleccionats quatre expedients de contractació dels formalitzats al 2020. La cobertura de la mostra, per número d'expedient si imports d'adjudicació és la següent:

Oberts	Número de contractes	Import total adjudicació
Total mostra	4	292.281,15
Total població	7	369.463,27
% Cobertura	57,14%	79,11%



En els contractes menors s'han seleccionat un total de 15 expedients. La cobertura per número d'expedients i imports d'adjudicació és la següent:

Menors	Número de contractes	Import total adjudicació
Total mostra	15	165.432,85
Total població	356	667.588,65
Cobertura	4%	25%

PROCEDIMENTS OBERTS

Respecte a les principals incidències detectades en el procediments oberts es refereixen principalment a qüestions de tramitació, com la manca de publicació de la composició de la mesa al perfil del contractant i nomenament dels membre de mesa per l'òrgan de contractació, tal com estableixen els apartats 3 i 4 de l'article 326 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i al control de la vigència en el certificats tributaris i assegurances al llarg del procediment.

CONTRACTES MENORS

Les principals incidències detectades són les següents:

Durant l'exercici s'han portat a terme diferents contractes de caràcter recurrent, les quals han estat informats negativament per la intervenció

Existeixen tanmateix contractes menors que podrien ser objecte de licitació o adhesió a contractes marc de subministrament com son per exemple el contracte d'enllumenat públic, carburants, vestuari o material per la brigada municipal.

2.3.- CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS

Les principals deficiències o debilitats identificades en el treball de control finances de les subvencions realitzades s'analitza des de un punt de vista integral. Es conclou a partir del treball realitzat en l'exercici del control financer de subvencions que es detecten principalment les següents deficiències:

El control s'ha efectuat en base a una mostra aleatòria sobre les dades que figuren a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), referides a les subvencions atorgades al 2020.

Els expedients han estat triats de manera aleatòria, atenent als diferents procediments d'atorgament de les subvencions aplicats.

La cobertura de la mostra en subvencions nominatives en relació al número de subvencions atorgades és del 27,3%, mentre que en import representa el 59,4%.

La cobertura de la mostra en subvencions per concurrència competitiva es del 55,5% en número i el 60,6% en import sobre el total de subvencions.

Les principals incidències detectades corresponen a qüestions de procediment en la gestió de les subvencions que cal corregir i que poden ser elements de risc que afectin a la correcta gestió de les mateixes:

Aquestes incidències són:

- IV. Manca de justificació en alguns casos del pagament efectiu de la subvenció que es justifica per part del beneficiari.
- V. Manca en alguns casos de justificació gràfica de fer constar el suport de l'Ajuntament de Dosrius a les seves activitats
- VI. Manca en alguns casos de la preceptiva justificació de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i amb la entitat local en el tràmit de sol·licitud i en el de justificació en cas de caducitat dels certificats.



III.2 RECOMANACIONS

Les recomanacions que es consideren oportunes per abordar les deficiències identificades i/o per realitzar millores en la gestió, mitjançant accions concretes a realitzar pels gestor dels expedients, són les següents:

1. CONTROL FINANCER

1.- En matèria d'ingressos: es considera necessari portar a terme una conciliació dels saldos que figuren a la comptabilitat amb els de l'ORGT entre els exercicis 2016 i 2019-2020

2.- En matèria de personal: Es fa necessari donar compliment al que exigeix la normativa en matèria de personal pel que fa a la elaboració de la Relació de Llocs de Treball i el Registre de Personal. Tanmateix, cal procedir a modificar el sistema de retribució de les gratificacions per productivitat per adaptar-lo a la normativa que ho regula.

3.- En matèria de contractació: Es fa necessari seguir implementant el criteri de realitzar el mínim possible de contractacions per sistema de contracte menor i tramitar el màxim d'expedients pels procediments de licitació i/o adhesió a convenis marc

2. CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS

En matèria de subvencions caldrà vetar el pagament de les subvencions que no acreditin que la despesa justificada per part del preceptor ha estat efectivament pagada i que no justifiqui la preceptiva publicitat de l'activitat.

Tanmateix, l'ajuntament ha d'establir els canals necessaris per poder fer, prèvia autorització dels interessats, les consultes sobre situacions tributàries i amb la seguretat social. En aquest sentit a la data d'elaboració d'aquest informe consta que s'han iniciat els treballs per l'aprovació dels preceptius convenis de col·laboració a tals efectes.

Aquest informe es lliurarà al ple, a través del President de l'Ens Local."

ASSABENTATS

La deliberació i debat d'aquest punt de la sessió es troba disponible al portal de vídeo actes de l'Ajuntament de Dosrius en l'enllaç següent:
<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 00:04:16

f. DACIÓ EN COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I DE LES RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA

Als efectes de l'art. 42 del ROF, es fa constar que han restat des de la convocatòria a disposició dels regidors i regidores, per al seu examen:

JUNTES DE GOVERN:

Junta de Govern Local de data 20 d'abril de 2021, núm. 08/2021

Junta de Govern Local de data 04 de maig de 2021, núm. 09/2021
Junta de Govern Local de data 18 de maig de 2021, núm. 10/2021
Junta de Govern Local de data 01 de juny de 2021, núm. 11/2021

DECRETS DE L'ALCALDIA:

Des del núm. 389/2021, de data 26 de maig de 2021 fins al núm. 596/2021, de data 23 d'abril de 2021.



ASSABENTATS

La deliberació i debat d'aquest punt de la sessió es troba disponible al portal de vídeo actes de l'Ajuntament de Dosrius en l'enllaç següent:

<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 00:04:43

c) ALCALDIA

a. APROVACIÓ DE TOPÒNIMS DE MASIES I HABITATGES EN SÒLS URBÀ I NO URBÀ I DEL TOPÒNIM CORRESPONENT A UN EQUIPAMENT DE TITULARITAT MUNICIPAL DE RECENT ADQUISICIÓ

Es dona lectura al dictamen que literalment diu:

“Atès que s’ha evidenciat la necessitat d’identificar els topònims de les masies i habitatges en sòl urbà, per tal que aquests no desapareguin, i d’un equipament recentment adquirit per aquesta corporació, així com els topònims d’algunes masies i habitatges en sòl no urbà que van ser omeses amb anterioritat.

Per aquest motiu, s’han identificat tots els topònims de masies i habitatges en sòl urbà que apareixen al Pla Especial de Protecció de Patrimoni i Catàleg de béns Arquitectònic, Històrics i Ambientals (PEPPIC) del municipi de Dosrius, així com els que manquen de sòl no urbà, que tenen noms que ja són d’ús popular i que s’ajusten al que determina el Reglament de Toponímia Local de Dosrius. Així mateix, s’ha fet també amb l’equipament recentment adquirit per la Corporació.

Vist l’informe emès pels Serveis Tècnics Municipals, amb data 5 de maig de 2021

Vista l’acta de la Comissió de Toponímia Local, reunida el dia 11 de maig de 2021, així com la proposta elaborada.

Vist el que disposa el reglament de Toponímia Local del municipi de Dosrius, aprovat per l’Ajuntament Ple en sessió realitzada el dia 23 de març de 2006 i publicat al Butlletí Oficial de la Província núm. 150, de data 24.06.2006.

Atès que la proposta s’ajusta al que disposen els articles 1r, 5è, 6è i 9è del reglament de Toponímia Local, La Comissió de Toponímia Local del municipi de Dosrius i l’alcaldia proposen a la Comissió Informativa, l’adopció del següent acord:

Primer.- APROVAR, inicialment, la relació de topònims de masies i habitatges en sòl no urbà afegint aquests a l’existent, tal com a continuació es detalla, així com la seva corresponent numeració, d’acord amb la documentació que consta a l’expedient:

Topònim	Adreça	Referència cadastral
Can Valls	Veïnat de Batlle, 16	1763526DG5016S0001GZ
Can Jubany	Veïnat de Batlle, 17	001600800DG50E0001MA 001600900DG50E0001OA
Ca l’Albert	Veïnat de Batlle, 18	08074A025000400001TO
Can Mena	Veïnat de Pedró, 9	4061705DG5046S0001LP
Can Xerrac	Veïnat de Rupit, 10	000612400DG50F0001DB

Segon.- APROVAR, inicialment, la relació de topònims de masies i habitatges en sòl urbà, tal com a continuació es detalla, així com la seva corresponent numeració, d’acord amb la documentació que consta a l’expedient:

Nucli urbà de Dosrius:

Masies	Adreça
--------	--------





Ajuntament
de Dosrius

Can Vergés	Ronda de Francesc Macià, 48
Cal Rei	Ronda de Francesc Macià, 46
Can Santpare	Carrer de Pablo Picasso, 30A
Ca la Bonamossa	Carrer de Pau Casals, 4
Cal Sec	Carrer de la Pujada del Castell, 8
Cal Ferrer	Plaça de la República, 5B
Can Net	Carrer de Sant Antoni, 5
Cal Raio	Carrer de Sant Iscle i Santa Victòria, 2
Cal Mosso	Carrer de Sant Iscle i Santa Victòria, 4
Can Vallmajor	Carrer de Sant Iscle i Santa Victòria, 21
Can Tit	Carrer Barcelona, 9
Can Jeroni	Carrer del Doctor Joan Cardona, 39
Altres construccions	Adreça
Ca l'Aiandro	Plaça de l'Església de Sant Iscle i Santa Victòria, 3
Biblioteca Vella	Plaça de l'Església de Sant Iscle i Santa Victòria, 5
Cal Senyorito	Carrer de Maspí, 11
Can Roca	Carrer de Mossèn Jacint Verdaguer, 5
Can Fàbregues	Carrer de Mossèn Jacint Verdaguer, 7
Can Casarramona	Carrer de Mossèn Jacint Verdaguer, 9
El Sindicat	Carrer de Mossèn Jacint Verdaguer, 11
Centre Parroquial	Carrer de Mossèn Jacint Verdaguer, 13
Can Casellas	Carrer de Mossèn Jacint Verdaguer, 19
Can Serra	Carrer de la Pujada del Castell, 6
Can Gabarra del Carrer	Carrer de Rials, 4
Casilla Courtin	Veïnat Gemir, s/n
safareig del Comú	Carrer de Sant Isidre, s/n
pont de Vaca	Carrer de la Pujada del Castell, s/n
font de la Plaça	Plaça de la República, s/n
font de Sant Sebastià	Carrer de Pau Casals, s/n
Rectoria Vella	Carrer de Sant Antoni, 9
Torre de les Aigües	Carrer de la Torre de les Aigües, 4
Antigues Escoles	Carrer de Sant Llop, 8 i 10
Hostal del Pont	Plaça de Catalunya, 4

Nucli urbà de Canyamars:

Masies	Adreça
Can Rovira	Carrer de Can Rovira, 22
Can Lleuger	Carrer de Can Rovira, 26-38
Can Canyamars	Avinguda de la Creu d'Aguilar, 10
Can Sus	Avinguda de la Creu d'Aguilar, 85
Cal Pegaire	Avinguda de la Creu d'Aguilar, 97
Can Pona Rius	Veïnat de Pedró, 18
Can Figueres	Avinguda de Can Figueres, 18-20
Ca n'Homs	Carrer de Ca n'Homs, 31
Can Parròquia	Carrer de Ca n'Homs, 31
Cal Masové	Carrer de Ca n'Homs, 31
Can Vidal	Carrer de Sant Esteve, 11
La Barberia	Carrer de Sant Josep, 2
Altres construccions	Adreça
Casa Flo	Camí de la Creueta, 3
Casa Recoder	Camí de la Creueta, 5
Casa Reventós	Camí de la Creueta, 7
El Molinot	Baixada de la Fàbrica de la Tortuga, s/n
Les cases blaves	Carrer Major, 10 i 12
Ca la Miguelita	Carrer Major, 50

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
Código Seguro de Validación
4a185c5ae79f46eabbe753c61c0fe57001
URI de validación
<https://sedesimplicio1.abiscobud.com/abiscobud/ax/xdarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisn=025>
Metadatos
Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original

Fecha documento: 15/10/2021

públiques del municipi de Dosrius, la Comissió de Nomenclàtor de Carrers i Vies Públiques i l'alcaldia proposen a la Comissió Informativa, l'adopció del següent acord:

Primer.- APROVAR, inicialment, la correcció de la numeració postal de la Urbanització de Can Canyamars, d'acord amb la documentació que consta a l'expedient, referents a la numeració parcel·laria antiga i als següents carrers:

- a) *Avinguda de la Creu d'Aguilar*
- b) *Carrer de Can Pona Rius*
- c) *Carrer de Can Rovira*

Segon.- APROVAR, inicialment, l'eliminació del carrer Riera de Canyamars i la correcció de la numeració del sector, d'acord amb la documentació que consta a l'expedient.

Tercer.- APROVAR, inicialment, la correcció de la delimitació gràfica dels veïnats del municipi, d'acord amb la documentació que consta a l'expedient, referents als següents:

- d) *Veïnat de Batlle*
- e) *Veïnat de Rimble*
- f) *Veïnat de Rupit*
- g) *Veïnat de Ribot*
- h) *Veïnat del Far*

Quart.- APROVAR, inicialment, l'assignació d'adreça del Centre esportiu de Can Massuet del Far i del Casal de Can Massuet, d'acord amb la documentació que consta a l'expedient.

Cinquè.- APROVAR, inicialment, la renumeració del polígon industrial dels Alocs, d'acord amb la documentació que consta a l'expedient.

Sisè.- APROVAR, inicialment, la denominació i numeració postal de la zona d'ampliació projectada en el sector de les Colònies Forestals, d'acord amb la documentació que consta a l'expedient.

Setè.- APROVAR, inicialment, la correcció de la ubicació i l'assignació d'adreça de la masia de Ca l'Eugasser, d'acord amb la documentació que consta a l'expedient.

Vuitè.- SOTMETRE el present acord a un termini d'informació pública de 20 dies, mitjançant edicte publicat el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler d'edicte municipal (etauler), a l'efecte que qualsevol persona pugui presentar les al·legacions que consideri convenientes. En cas de no presentar-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva sense necessitat de qualsevol cap altre aprovació.

Novè.- COMUNICAR el present acord a l'Institut Nacional d'Estadística, al Centre de Gestió Cadastral i a la resta d'Organismes que els pugui afectar."

Se sotmet el dictamen a votació, el qual resta aprovat per unanimitat dels assistents al plenari.

La deliberació i debat d'aquest punt de la sessió es troba disponible al portal de vídeo actes de l'Ajuntament de Dosrius en l'enllaç següent:

<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 00:22:21

3.3. MODIFICACIÓ DEL PLA NORMATIU ANUAL DE L'EXERCICI 2021 PER INCLOURE EL REGLAMENT REGULADOR DEL TELETREBALL DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE DOSRIUS

Es dona lectura al dictamen que literalment diu:

"L'article 47 del real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, habilita les Administracions públiques per a l'establiment de les jornades de

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	4a185c5ae79f46eabce75361c0fe57001	Fecha documento: 15/10/2021
Código Seguro de Validación	https://sedesmpmificao1.abscibud.com/absicid/ax/dia/absaweb/catala/asp/verificador/firma.asp?nodeabsisr=025	
URI de validación	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	
Metadatos		



Firma 1 de 2	Sergi de Diego i Mas
Firma 2 de 2	Silvia Garrido Galera
Alcalde/a	18/10/2021
Secretari accidental	18/10/2021

treball dels funcionaris públics, i l'article 51 preveu, pel que fa al règim de jornada de treball del personal laboral, que s'ha d'atendre al que es disposa en aquest mateix text legal i en la legislació laboral corresponent.

Pel que fa a la normativa laboral, la Llei 3/2012, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral, va regular per primera vegada el treball a distància, modificant la redacció de l'article 13 de la Llei de l'estatut dels Treballadors, actual Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret llei 2/2015, de 23 d'octubre.

Atès que com a document transitori està essent d'aplicació una Instrucció negociada i acordada amb els representants del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Dosrius, però la figura adequada és la de l'elaboració d'un Reglament regulador, el qual actualment ja s'està negociant amb els representants, es fa necessari modificar el Pla anual normatiu de l'exercici 2021.

Així doncs, d'acord amb el que disposa l'article 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i en exercici de les competències atribuïdes per l'article 22.2.d i el procediment d'aprovació de les ordenances de l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb els articles 52.2.d i 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la competència per aprovar o modificar el Pla normatiu correspon al Ple municipal, no requerint-se per a la seva aprovació cap quòrum especial.

Per tant, es proposa al Ple municipal l'adopció dels següents acords:

Primer.- MODIFICAR el Pla normatiu anual de l'exercici 2021, afegint a l'Àrea d'Alcaldia el Reglament regulador del teletreball del personal de l'Ajuntament de Dosrius.

Segon.- DISPOSAR la publicació del present acord al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Dosrius tal i com preveu l'article 132 de la LPACAP i els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tercer.- COMUNICAR aquests acords a les persones responsables de les diferents àrees municipals."

Se sotmet el dictamen a votació, el qual resta aprovat per 12 vots a favor manifestats pels grups municipals del PSC, JxCAT, ERC i SDP i una abstenció manifestada pel grup municipal de LAPAC-CUP.

La deliberació i debat d'aquest punt de la sessió es troba disponible al portal de vídeo actes de l'Ajuntament de Dosrius en l'enllaç següent:

<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 00:27:26

3.4. APROVACIÓ, A INICIATIVA DE TOTS ELS GRUPS MUNICIPALS DEL PLENARI, DE LA GUIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA ESTRATÈGICA I SOCIALMENT RESPONSABLE AMB INCLUSIÓ DE CRITERIS SOCIALS, ÈTICS I MEDIAMBIENTALS EN ELS PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I COMPRA PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE DOSRIUS

Es dona lectura al dictamen que literalment diu:

"Exposició de motius

Els grups municipals que conformem el Plenari municipal considerem que la compra pública és una de les polítiques públiques amb major incidència en l'entorn. De la mateixa manera que l'acció de consum que podem fer com a persones no és en cap cas neutra, encara menys ho és la compra pública.

En aquest sentit, cal dir que la contractació pública no és cap fi en si mateixa, ni és tampoc únicament un mitjà per a l'obtenció d'obres, prestació de serveis o adquisició de bens a través de l'oferta més econòmica. La contractació pública és bàsicament, una eina jurídica al servei dels poders públics per a

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	4a185c5ae79f46eabce75361c0fe57001	Fecha documento: 15/10/2021
Código Seguro de Validación	https://sedesimplific01.abcisobud.com/abcisobud/ax/xdiaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisn=025	
Uri de validación	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	
Metadatos		



Firma 1 de 2	Firma 2 de 2	Alcalde/a
Sergi de Diego i Mas	Silvia Garrido Galera	18/10/2021
	Secretari accidental	18/10/2021

l'acompliment dels seus objectius fonamentals: l'interès general, la cohesió social, la igualtat i la justícia.

Hem d'entendre doncs la contractació pública com un instrument clau per a la promoció de la responsabilitat social al nostre país, per l'impuls d'una producció i un consum sostenible i per assolir una economia circular i més inclusiva; en definitiva, per promoure un món més just, més sostenible, més social i més solidari, d'acord amb els principis que estableixen la declaració de l'Assemblea General de les Nacions Unides, adoptada en la sessió plenària del 25 de setembre de 2015, "Transformar el nostre món: l'agenda 2030 pel desenvolupament sostenible", a on s'estableixen els Objectius de Desenvolupament Sostenible a assolir (ODS), o el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, que posa en relleu la dimensió instrumental de la contractació pública per a assolir un creixement intel·ligent, sostenible i integrador, seguint la pauta marcada per l'Estratègia Europa 2020, i impulsa el concepte de contractació pública socialment responsable.

Amb aquesta finalitat, les administracions públiques hem de revisar i modernitzar la contractació pública per incrementar l'eficiència de la despesa pública, avalant la seva utilització en suport d'objectius socials comuns implantant una estratègia de contractació pública socialment responsable, que incorpori els valors de l'ètica, la justícia social i la sostenibilitat.

La guia que s'ha elaborat no vol ser un document merament conceptual, extens i profund sobre la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en els contractes, sinó una guia eminentment pràctica, en constant procés de revisió i actualització, oberta a noves propostes i idees i entesa com a repositori de bones pràctiques. Un document, en definitiva, per tal que els diferents departaments de l'ajuntament disposin de les eines necessàries per a poder aplicar els criteris esmentats en tots aquelles processos de contractació que es realitzin.

En la seva redacció s'han intentat recollir l'experiència i les bones pràctiques de diferents administracions, dels diferents departaments municipals, aprofitant les nombroses guies i instruccions elaborades per diferents entitats i administracions.

Fonaments de dret

- 1. Directiva 2014/24/UE de 26 de febrer sobre contractació pública, i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, la qual estableix les bases d'una contractació pública socialment responsable, i obliga els estats membres a prendre les mesures pertinents per a garantir que en l'execució de contractes públics els operadors econòmics compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes al dret de la Unió Europea, al dret nacional, als convenis col·lectius, a les disposicions de dret ambiental, social i laboral.*
- 2. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.*
- 3. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Els objectius que inspiren la seva regulació són, en primer lloc, aconseguir més transparència en la contractació pública i, en segon lloc, aconseguir una millor relació qualitat-preu. Per aconseguir aquest últim objectiu, s'estableix per primera vegada l'obligació dels òrgans de contractació de vetllar perquè el disseny dels criteris d'adjudicació permeti obtenir obres, subministraments i serveis de gran qualitat, concretament mitjançant la inclusió d'aspectes qualitatius, mediambientals, socials i innovadors vinculats a l'objecte del contracte.*
- 4. Reial Decret Llei 3/2020, de 4 de febrer de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública.*

En virtut de tot l'exposat, es proposa al ple municipal l'adopció dels següents ACORDS

PRIMER. Aprovar la "Guia de contractació pública estratègica i socialment responsable amb inclusió de criteris socials, ètics i mediambientals en els procediments de contractació i compra pública de l'ajuntament de Dosrius", i que s'adjunta com a annex a aquest acord.

SEGON. Desplegar totes les accions i actuacions que es considerin adients i necessàries per tal de facilitar la seva aplicació, desenvolupant la seva aplicació de forma gradual i proporcionada, tenint en compte els recursos tècnics i humans dels que disposa l'ajuntament,.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	4a185c5ae79f46eabbe75361c0fe57001	Fecha documento: 15/10/2021
Código Seguro de Validación	https://seid.es/implicaf01_ahbsicloud.com/ahbsicloud/ax/idiarxbsaweb/catala/aspyverificador/firma.asp?nodeahbsisr=025	
URI de validación		
Metadatos	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	



Firma 1 de 2	Sergi de Diego i Mas
Firma 2 de 2	Silvia Garrido Galera
Alcalde/a	18/10/2021
Secretari accidental	18/10/2021



- Incorporar aquelles clàusules o qüestions marcades com a obligatòries en totes les contractacions, sempre que jurídica i tècnicament sigui adequat, ponderat i legal i tècnicament possible.
- Incorporar com a mínim un criteri ètic, un criteri social i un criteri mediambiental en totes les contractacions, sempre que jurídica i tècnicament sigui adequat, ponderat i legal i tècnicament possible. En el cas que no sigui possible, caldrà justificar-ho en l'expedient.
- Els Portaveus dels diferents grups municipals realitzaran un seguiment anual en el marc d'una Junta de Portaveus o òrgan similar en el que puguin debatre els principals indicadors de la contractació municipal així com el grau de desplegament de la guia, proposant les millores que s'escaiguin, tant de contingut com de desenvolupament.

CINQUÈ. *Publicar la guia i els esmentats informes anuals al portal de transparència de l'ajuntament i al Perfil del contractant.*

SISE. Notificar aquest acord a totes les persones responsables de serveis de l'Ajuntament que intervenen en procediment de contractació i compra pública.

ANNEX.-

GUIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA ESTRATÈGICA I SOCIALMENT RESPONSABLE AMB INCLUSIÓ DE CRITERIS SOCIALS, ÈTICS I MEDIAMBIENTALS EN ELS PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I COMPRA DE L'AJUNTAMENT DE DOSRIUS

1. INTRODUCCIÓ

La contractació pública socialment responsable és un concepte en alça, impulsat per la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, així com a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives europees 2014/23/UE i 2014/24/UE.

Concretament es caracteritza pel reconeixement explícit del paper clau que la contractació pública té per aconseguir els objectius de la Unió Europea d'un creixement intel·ligent, sostenible i integrador. A la consideració segona de la Directiva 2014/24/UE es destaca que la contractació pública té un paper clau a l'Estratègia Europa 2020, com un dels instruments basats en el mercat que han d'utilitzar-se per a aconseguir un creixement intel·ligent, sostenible i integrador, garantint al mateix temps un ús més eficient dels fons públics.

Així mateix l'Assemblea General de les Nacions Unides, va adoptar en la sessió plenària del 25 de setembre de 2015, la Declaració Transformar el nostre món: l'agenda 2030 pel desenvolupament sostenible amb l'objectiu d'estimular l'acció en 5 esferes d'importància crítica: les persones, el planeta, la prosperitat, la pau i els partenariats.

La contractació pública sostenible i socialment responsable ha de poder ajudar a assolir aquests objectius, i consisteix a integrar aspectes socials, ètics i ambientals en els processos i fases de la contractació pública. També implica que les decisions en matèria de contractació no consisteixin només a contractar un servei o adquirir un producte per a una utilitat concreta, sinó que tinguin en compte d'altres aspectes relacionats amb la manera i les condicions de producció, els materials utilitzats, les conseqüències de la producció o les condicions laborals de les persones treballadores. Amb la inclusió de clàusules socials en la contractació, no només se satisfà una necessitat, sinó que també es contribueix a assolir una



Ajuntament
de Dosrius

determinada política pública. Consegüentment, arribar a assolir una contractació pública socialment responsable ha de ser un repte i una obligació per a tots els operadors públics.

És voluntat de l'Ajuntament de Dosrius emprar la contractació pública com a eina per contribuir a la millora dels actuals criteris de sostenibilitat i responsabilitat social, amb la incorporació de clàusules, sempre que tècnica i jurídicament sigui possible, que aprofundeixin en el desplegament d'una política de contractació pública que vagi en la línia no només d'executar obres, prestar serveis o adquirir béns, sinó que permeti desenvolupar i assolir objectius socials, ètics i mediambientals.

En base a aquesta voluntat s'ha elaborat la present guia, que intenta ser eminentment pràctica i orientativa, no exhaustiva ni tancada, i que recull un catàleg de mesures i clàusules a incloure en cadascuna de les fases dels procediments per a l'adjudicació dels contractes públics. Aquestes mesures i clàusules es configuren com a exemples a incorporar en funció de les possibilitats d'implementació i del resultat d'avaluació prèvia de la seva idoneïtat.

Per realitzar aquest document s'han consultat i aplicat diverses referències, la consulta de les quals ha de ser sempre tinguda en compte per tots els agents implicats en la contractació pública, atesa la seva qualitat i eines que posen a disposició de la resta d'administracions.

Entre elles es poden destacar:

Models de plecs i guies de redacció a on apareixen referenciades les clàusules socials:

- Models de plecs i guies de redacció a on apareixen referenciades les clàusules socials. Generalitat de Catalunya: <https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/eines/guies-plecs/>
- Models de plecs i guies de redacció a on apareixen referenciades les clàusules socials. DiBa: <https://www.diba.cat/web/secretaria/pcap> (darrera actualització <https://www.diba.cat/documents/446885/288003229/D+14626-19+actualitzacio+guies++models+PCAP.pdf/d03afa51-1db4-465b-9d58-daf40015a7f0>)
- Models de plecs i guies de redacció a on apareixen referenciades les clàusules socials. DdGi: <http://www.ddgi.cat/web/servei/2575/guia-per-a-la-redaccio-de-plecs>

Acords, guies i codis sobre contractació pública estratègica socialment responsable:

- Codi per a una contractació pública socialment responsable de la Generalitat: <https://contractacio.gencat.cat/ca/principis/contractacio-estrategica/contractacio-publica-socialment-responsable/codi-contractacio-publica-socialment-responsable/>
- Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya, de data 20/06/2017, pel qual s'aprova el Codi per a una contractació pública socialment responsable <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/gestionar/regulacio-supervisio/acords-govern/ag20170620.pdf>
- Decret S1/D/2017-1271, de 24 d'abril de Contractació Pública Sostenible de l'Ajuntament de Barcelona. http://ajuntament.barcelona.cat/contractaciopublica/sites/default/files/decret_dalcaldia_s1d2017-1271_de_24_dabril_de_contractacio_0.pdf
- Guia de contractació pública social de l'Ajuntament de Barcelona (2016) http://ajuntament.barcelona.cat/contractaciopublica/sites/default/files/decret_dalcaldia_s1d2017-1271_de_24_dabril_de_contractacio_0.pdf
- Guia de contractació pública ambiental de l'Ajuntament de Barcelona (2017) http://ajuntament.barcelona.cat/contractaciopublica/sites/default/files/decret_dalcaldia_s1d2017-1271_de_24_dabril_de_contractacio_0.pdf
- Protocol per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de les clàusules d'igualtat de gènere en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona. https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/115684/1/Protocol_igualtatg%C3%A9

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



- [8nere_contractesp%C3%BAblics.pdf](#)
- Instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat de l'Ajuntament de Barcelona
http://ajuntament.barcelona.cat/contractaciopublica/sites/default/files/decret_dalcaldia_s1d2017-1271_de_24_dabril_de_contractacio_0.pdf
- Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública a l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú
https://www.vilanova.cat/doc/doc_79044626.pdf
- Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i Entitats del Sector Públic Municipal
http://www.mataro.cat/web/portal/contingut/document/originals/2017/02/gui_clausules_socials.pdf
- Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública del Consell Comarcal del Maresme i entitats del sector públic comarcal
<https://www.ccmaresme.cat/wp-content/uploads/2020/10/guia-practica.pdf>
- Recull d'eines i aplicacions econòmiques pels contractes del sector públic de la Diputació de Girona (iPlecs): <http://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>
- La incorporació d'aspectes ambientals i de sostenibilitat energètica en els contractes públics. La Llei 7/2021, de 20 de maig, de canvi climàtic i transició energètica
<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/espaiatematica/contractacio/la-incorporacio-daspectes-ambientals-i-de-sostenibilitat-energetica-en-els-contractes-publics-la-llei-72021-de-20-de-maig-de-canvi-climatic-i-transicio-energetica.html>

2. ASPECTES GENERALS

2.1 Incorporació de clàusules de contractació socialment responsable en les diferents fases del procés de contractació

La incorporació de clàusules de contractació socialment responsable ha de complir amb els principis fonamentals de contractació de la Unió Europea: principi de concurrència, de llibertat d'accés, de publicitat, de transparència, de no discriminació i d'igualtat de tracte.

Així mateix, ha d'existir una vinculació entre la clàusula social i l'objecte del contracte; aquesta vinculació es pot donar en qualsevol dels aspectes i en qualsevol de les fases del contracte. Per últim, també hi ha d'haver una proporcionalitat entre la clàusula, l'objecte del contracte, el sector d'activitat, la finalitat, el contingut i la durada del contracte i el preu.

En relació a aquest extrem, la incorporació de criteris responsables i estratègics ha d'aportar un avantatge específic en el mateix contracte públic, i una motivació pot donar-se en què la pròpia causa del contracte públic pot integrar interessos generals que contribueixin a fer que el contracte sigui més eficient.

L'òrgan de contractació seleccionarà les clàusules de contractació socialment responsable adequades per a cada contracte, tenint en compte la naturalesa i la finalitat de l'objecte d'aquest. En tot cas, la introducció d'aquestes clàusules requereix, en primer lloc, d'una avaluació prèvia per part de la unitat tècnica o departament que prepara la contractació, per determinar la idoneïtat d'incloure-les i per escollir les més adients per a la contractació que es vol dur a terme, i, en segon lloc, tenir en compte el cost que pugui suposar en el pressupost de la licitació.

La inclusió de les clàusules socials, ètiques i mediambientals podrà realitzar-se, en funció de la naturalesa i característiques del contracte, en alguna de les fases del procediment de contractació:

1. Fase de preparació: definició de l'objecte i de les prescripcions tècniques del contracte.

Poden incorporar-se finalitats de contractació socialment responsable en la mateixa definició de l'objecte del contracte, afegint criteris socials o ambientals al contingut d'aquest, i addicionar alguna consideració de tipus social o ambiental a la prestació. Aquestes consideracions establertes en l'objecte han d'estar realment vinculades al subministrament, servei o obra que conforma l'objecte del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Código Seguro de Validación	4a185c5ae79f46eabee753c61c0fe57001
Uri de validación	https://seidesimplifica01.abcisobud.com/absisid/ax/diaxabsaweb/catala/aspyverificador/irma.asp?nodeabsisid=025
Metadatos	Clasificador: Acta · Origen: Origen administración · Estado de elaboración: Original
Fecha documento:	15/10/2021



Firma 1 de 2	
Sergi de Diego I Mas	
18/10/2021	
Secretari accidental	
Firma 2 de 2	
Silvia Garrido Galera	
18/10/2021	
Alcalde/a	



2. Fase de selecció de contractista.

La incorporació de clàusules de contractació socialment responsable com a criteris de selecció dels licitadors requereix que, per raó de la mateixa naturalesa del contracte, sigui necessari per a la correcta execució d'aquest que: o bé l'empresa adjudicatària tingui aptituds específiques i/o una experiència acreditada i uns coneixements tècnics concrets; o bé que el personal adscrit a l'execució del contracte tingui una experiència determinada o unes característiques específiques. Aquests criteris han d'estar determinats a la legislació aplicable, estar vinculats a l'objecte del contracte i respectar els principis d'igualtat i proporcionalitat.

Les clàusules socials o mediambientals únicament podran incorporar-se com a requisit de solvència dels licitadors en aquells contractes l'objecte dels quals requereixi per a la seva correcta execució que l'empresa que resulti adjudicatària tingui aptituds específiques o experiència acreditada en matèria social o mediambiental i coneixements tècnics concrets, o bé que per la naturalesa del contracte sigui necessari que el personal adscrit a la seva execució compti amb una experiència determinada o característiques específiques.

És important trobar un equilibri entre la necessitat de que l'Ajuntament compti amb prova suficient pel que fa a la capacitat del contractista de complir amb el contracte i la necessitat d'evitar imposar càrregues excessives sobre els contractistes.

3. Fase d'adjudicació: valoració de les ofertes dels licitadors.

- Es poden aplicar clàusules de contractació socialment responsable com a criteris d'adjudicació sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte. Es poden aplicar en qualsevol de les fases del cicle de vida; han de ser específiques i objectivament quantificables; han d'estar establertes als plecs, i han de complir amb els principis fonamentals de la legislació nacional i europea vigent.
- A més dels criteris legals de desempat, als plecs de clàusules poden establir-se criteris socials o ambientals de desempat, sempre en funció de l'objecte del contracte.
- D'acord amb l'article 56.1 de la Directiva 2014/24/UE, els poders adjudicadors poden decidir no adjudicar un contracte al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, si es comprova que l'oferta no compleix amb les obligacions en matèria ambiental, social o laboral establertes al dret de la Unió Europea, al dret nacional i als convenis col·lectius (art. 18.2 de la Directiva 2014/24/UE).

4. Fase d'execució: definició de condicions especials en relació amb l'execució del contracte, i control del compliment.

Els poders adjudicadors poden establir condicions especials relatives a l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte i s'indiquin en la convocatòria de licitació o en els plecs de clàusules. Aquestes condicions poden incloure consideracions econòmiques o relacionades amb la innovació, consideracions de tipus ambiental, social o relatives a l'ocupació (art. 70 de la Directiva 2014/24/UE). Les clàusules d'execució detallen com ha de desenvolupar-se el contracte a la pràctica. Es poden incloure en les condicions d'execució d'un contracte aquells factors que estan vinculats amb el procés específic de producció, prestació o comerç de l'objecte de la licitació. Amb les condicions d'execució d'un contracte, els poders adjudicadors han d'establir els criteris de qualitat que més s'adeqüin a les necessitats d'aquest i avançar cap a la consecució d'objectius socials.

La Consideració 105 de la Directiva 24/2014/UE estableix que és important garantir que els subcontractistes compleixen les obligacions aplicables en els àmbits del dret ambiental, social i laboral establerts pel dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional ambiental, social i laboral enumerades a la Directiva, sempre que aquestes normes i l'aplicació respectin el dret de la Unió.

En funció de l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació ha de determinar la fase del procediment de contractació que considera més adequada per a la incorporació de la clàusula social i la consecució dels objectius que persegueix.

2.2 Definicions:

Als efectes de la present guia, s'entendrà per:

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	4a185c5ae79f46eabbee753c61c0fe57001	Fecha documento: 15/10/2021
Código Seguro de Validación	https://sedesimplica01.ajbsicibud.com/bsisid/ax/xdiaxabsaweb/catala/aspyverificador/firma.asp?nodeabsisid=025	
URI de validación	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	
Metadatos		



Firma 1 de 2	Sergi de Diego I Mas
Firma 2 de 2	Silvia Garrido Galera
Alcalde/a	18/10/2021
Secretari accidental	18/10/2021

2.2.1 Clàusula ètica

Són clàusules ètiques aquelles que tenen com a finalitat:

- Millorar els nivells de transparència i bon govern
- La lluita contra la corrupció
- La promoció dels drets humans
- La prevenció de l'explotació infantil
- La lluita contra la pobresa
- Vetllar pel compliment de les condicions laborables mínimes de les cadenes de producció i subministrament
- Vetllar pel respecte a la convencions de l'OIT
- Potenciar el comerç just
- Altres finalitats anàlogues

2.2.2 Clàusula mediambiental

Clàusules referents a:

- L'elecció de productes de baix consum.
- L'eficiència energètica
- La reducció d'emissions
- L'exclusió de substàncies nocives per a la salut i el medi ambient
- L'estímul al reciclatge de residus
- L'impuls a la biodiversitat
- L'incentiu a energies i tecnologies netes
- La gestió ambiental sostenible
- Altres destinades a la protecció del medi ambient

2.2.3 Clàusula social

S'entendrà per clàusula social aquella establerta en els processos de contractació pública referents essencialment a matèries com:

- Oportunitats d'ocupació
- Treball digne, estable i de qualitat
- Compliment amb els drets socials i laborals
- La inserció i inclusió sociolaboral de persones en situació d'exclusió social i/o persones amb diversitat funcional
- Igualtat d'oportunitats
- El foment de la igualtat efectiva entre dones i homes
- Les condicions facilitadores de la conciliació familiar i laboral
- Disseny d'accessibilitat per a tothom
- El foment del cooperativisme, l'economia social i del bé comú
- Altres d'anàloga naturalesa i de finalitat social.

En compliment d'aquesta clàusula, i per tal d'incentivar i promoure un objectiu socialment responsable i equitatiu que redundi en els interessos generals, en totes les contractacions que realitzi l'Ajuntament de Dosrius obligatòriament el contractista haurà de subscriure les següents declaracions responsables (també transcrites al punt 9.2)

ANNEX.- Declaració responsable sobre Igualtat efectiva entre dones i homes

Per empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, en cas de resultar adjudicatària, es declara responsablement que:

- L'empresa sí està legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, aplicable a les persones que executin el contracte i aquest es troba inscrit al Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGCON), de conformitat amb el que disposa el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	4a185c5ae79f46eabeb753c61c0fe57001	Fecha documento: 15/10/2021
Código Seguro de Validación	https://sedesimplica01.abiscobud.com/abscibud/ax/xdarxabsaweb/catala/aspyverificador/firma.asp?nodeabsisr=025	
URI de validación	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	
Metadatos		



Firma 1 de 2	Firma 2 de 2	Alcalde/a
Sergi de Diego i Mas	Silvia Garrido Galera	18/10/2021
	Secretari accidental	
		18/10/2021



es regulen els plans d'igualtat i el seu registre.

Per empreses no subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, en cas de resultar adjudicatària, es declara responsablement que:

- L'empresa NO està legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, aplicable a les persones que executin el contracte.
- L'empresa SI/NO disposa de mesures de promoció de la igualtat aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes. Aquestes mesures s'apliquen i versen sobre matèries com :
 - o Accés a la feina.
 - o Classificació professional.
 - o Promoció i formació.
 - o Retribucions.
 - o Ordenació del temps de treball.
 - o Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.
- En cas que l'empresa no disposi de mesures de promoció documentades per assolir la igualtat de tracte igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes, s'adhereix de forma expressa al Document de mesures mínimes d'igualtat redactat per l'Ajuntament de Dosrius, disponible en l'enllaç XXXX i que es dona per reproduït.

L'empresa autoritza a què l'Ajuntament de Dosrius inclogui les seves dades identificatives a la relació d'empreses contractistes adherides al **Document de mesures mínimes d'igualtat a promoure per les empreses contractistes de l'ajuntament de Dosrius no obligades legalment a elaborar i aplicar un Pla d'igualtat** redactat per l'Ajuntament de Dosrius, disponible a efectes de publicitat a la web municipal, i es compromet a donar publicitat del document al personal de l'empresa encarregat d'executar el contracte."

ANNEX: Document de mesures mínimes d'igualtat a promoure per les empreses contractistes de l'ajuntament de Dosrius no obligades legalment a elaborar i aplicar un Pla d'igualtat

El contractista que subscriu declara responsablement que en l'exercici de la seva activitat promourà mesures en matèria d'igualtat, com a mínim en les matèries prioritàries següents:

- *Accés a l'ocupació: s'ha de garantir que cap persona pugui ser discriminada per raó de sexe o de gènere en l'accés al treball, seguint criteris d'igualtat d'oportunitats, neutralitat i transparència.*
- *En igualtat de condicions d'idoneïtat, tindran preferència per ser contractades les persones del gènere menys representat en el grup, categoria professional o lloc de treball de què es tracti. També es promourà la contractació de persones en situació d'atur de llarga durada, persones en situació o risc d'exclusió social i gent jove. S'utilitzaran els serveis públics d'ocupació per tal d'accedir a aquests tipus de perfils.*

- *Classificació professional: revisar els criteris de classificació i promoció professional. Els criteris seran clars, objectius i no discriminatoris i facilitaran la promoció interna de tota la plantilla des d'una perspectiva de gènere, tenint en compte el gènere menys representat en el grup, categoria professional o lloc de treball de què es tracti.*
- *Promoció: s'ha de promoure personal a l'empresa seguint criteris d'igualtat d'oportunitats, neutralitat i transparència. Els criteris seran clars, objectius i no discriminatoris i facilitaran la promoció interna de tota la plantilla des d'una perspectiva de gènere, tenint en compte el gènere menys representat en el grup, categoria professional o lloc de treball de què es tracti.*





- **Formació:** promoure formació en matèria d'igualtat per a totes les persones treballadores, així com fomentar la formació dirigida al desenvolupament professional de les persones treballadores, facilitant l'accés a aquesta formació i respectant el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats, amb flexibilitat en els horaris laborals, establint torns, facilitant formació on line, etc.
- **Igualtat en la retribució per a treballs d'igual valor:** per a un mateix treball o per a un treball al qual se li atribueix un mateix valor no hi haurà discriminació, directa o indirecta, per raó de gènere, reduint les escales salarials que puguin existir per raó de sexe.
- **Prevenició i atenció a l'assetjament sexual i per raó de sexe:** totes les empreses, independentment de la seva dimensió, han de tenir un protocol per prevenir i abordar les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe. Serà necessari promoure entorns de treball saludables.
- **Gestió del temps de treball que afavoreixi la corresponsabilitat familiar,** establint mesures de conciliació per a les persones treballadores en equilibri entre les necessitats de l'empresa i de les persones treballadores (Ex: Jornada continuada, jornada intensiva durant una part de l'any, horari flexible amb possibilitat de compensació setmanal o mensual, foment del teletreball en els llocs de treball en què escaigui, tractament específic del treball per torns, sistemes de remuneració que valorin més la productivitat i l'acompliment d'objectius per part de les persones treballadores i no tant les hores de presència física en el lloc de treball, en els nivells professionals o llocs de treball en què escaigui), facilitant l'atenció de persones dependents a càrrec de les persones treballadores, proporcionant informació sobre polítiques de maternitat i paternitat.
- **Salut laboral amb perspectiva de gènere:** fomentar la prevenció de la salut laboral de les persones treballadores tenint en compte la perspectiva de gènere, fent una anàlisi de les malalties específiques patides per cada sexe, adoptant mesures específiques de prevenció de riscos laborals en el cas de dones embarassades i durant el període de lactància.
- **Promoure mesures preventives i vetllar per la preservació d'una organització de treball que garanteixi la dignitat de les persones,** un ambient de treball saludable, lliure de conductes ofensives, humiliants i intimidadores.
- **Llenguatge no sexista:** utilitzar un llenguatge inclusiu, fent ús de denominacions neutres i no sexistes.
- **Informació i comunicació:** garantir la diversitat sexual i de gènere a través de tots els llenguatges.
- **Realitzar anualment un test d'autodiagnosi** que permeti valorar i avaluar les pràctiques vinculades amb la gestió i implantació de la igualtat de gènere (com per ex. el disponible a https://ajuntament.barcelona.cat/tempsicures/sites/default/files/igualdad_y_rse_guia_para_pymes.pdf)

ANNEX. Declaració responsable sobre mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que:

- En compliment del que disposa l'article 48.1 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, l'empresa contractista SÍ/NO disposa d'un protocol o pla documentat que detalla les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, així com per vehicular les denúncies o reclamacions que puguin formular les persones que hagin sigut objecte del mateix, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquest document es troba indistintament al Pla d'igualtat o com a document independent. Aquestes mesures consisteixen, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives; designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.
- El contractista s'adhereix de forma expressa i íntegrament subscriu el contingut del Protocol d'assetjament psicològic, moral, sexual, per raó de sexe o orientació sexual de l'ajuntament de Dosrius, aprovat per l'Ajuntament de Dosrius, de conformitat amb el que disposa el seu art. 4. El Protocol, aplicable al personal de l'empresa encarregat d'executar el contracte, es troba disponible a l'enllaç següent:

https://cido.diba.cat/normativa_local/7323789/protocol-dassetjament-psicologic-moral-sexual-per-rao-de-sexe-o-orientacio-sexual-ajuntament-de-dosrius.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	Código Seguro de Validación	4a185c5ae79f46eabec753c61c0fe57001	Fecha documento: 15/10/2021
Metadatos	URI de validación	https://sedesemplica01.abscibud.com/absicid/arxifidaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisiri=025	
	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración	Estado de elaboración: Original	



- L'empresa autoritza a què l'Ajuntament de Dosrius inclogui les seves dades identificatives a la relació d'empreses contractistes adherides al Protocol d'assetjament psicològic, moral, sexual, per raó de sexe o orientació sexual de l'ajuntament de Dosrius, relació disponible a efectes de publicitat a la web municipal, i es compromet a donar publicitat del document al personal de l'empresa encarregat d'executar el contracte.
- L'empresa declara responsablement que complirà els següents principis essencials dirigits a assolir tolerància zero amb l'assetjament sexual i per raó de sexe a l'empresa:
 - Comprometre's de forma activa i proactiva amb la igualtat efectiva de dones i homes.
 - Adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe en la relació laboral.
 - No tolerar cap comportament contrari a la llibertat, la dignitat, i la integritat física i psíquica dels treballadors i treballadores, clientela, proveïdors/ores, i qualsevol altra persona vinculada d'alguna manera a l'empresa.
 - Vetllar per assegurar la qualitat del treball i la salut de les persones treballadores.
 - Aplicar, de manera diligent, una política preventiva i d'abordatge per protegir el personal contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.
 - Complir els protocols d'actuació contra l'assetjament per assegurar entorns de treball segurs i respectuosos per a totes les persones.
 - Facilitar informació i formació a les persones treballadores i a la direcció de l'empresa sobre els assumptes relacionats amb aquestes conductes no desitjades.
 - Arbitrar i complir els procediments específics per vehicular les comunicacions i denúncies.
 - Aplicar les mesures disciplinàries que pertocuin enfront de situacions provades d'assetjament.
 - Posar a disposició de les persones interessades els protocols (inclòs el d'adhesió de l'Ajuntament de Dosrius), els documents i models de denúncia interna, tot garantint la confidencialitat, protecció de dades i celeritat del procediment d'investigació.

2.2.4 Contracte de perspectiva social

Tindran la consideració de contractes de perspectiva social aquells que estiguin vinculats directament a accions públiques socials o les persones usuàries, les quals pertanyin a col·lectius desfavorits.

2.2.5 Persones amb diversitat funcional

Les persones amb diversitat funcional, definides d'acord amb l'art. 4 del RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, són aquelles persones que presenten deficiències físiques, mentals, intel·lectuals o sensorials, previsiblement permanents que, en interactuar amb diverses barreres, puguin impedir la seva participació plena i efectiva en la societat, en igualtat de condicions amb els altres.

Dintre d'aquest col·lectiu cal distingir el subgrup de persones discapacitades amb especials dificultats per a la inserció laboral que inclou les persones amb paràlisi cerebral, persones amb malaltia mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33 per 100, i persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65 per 100.

2.2.6 Persones amb especial dificultats d'inserció social

A efectes de la present guia, tindran la consideració de persones amb especials dificultats d'inserció laboral, aquelles persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi que estiguin desocupades i que tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:

a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Código Seguro de Validación	4a185c5ae79f46eabce753c61c0fe57001
Uri de validación	https://sedesemplicitat01.ajbsidubd.com/bsidubd/ax/validarxbsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodebsisn=025
Metadatos	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original
Fecha documento:	15/10/2021



Firma 1 de 2	Sergi de Diego i Mas	18/10/2021	Secretari accidental	18/10/2021	Alcalde/a	18/10/2021	Alcalde/a
Firma 2 de 2	Silvia Garrido Galera						

b) *Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.*

c) *Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.*

d) *Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.*

e) *Persones que no puguin accedir a la renda garantida de ciutadania (RGC), però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.*

f) *Aturats de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.*

g) *Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.*

h) *Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses durant els 12 mesos posterior a la seva sortida.*

i) *Persones que no puguin accedir a la renda garantida de ciutadania (RGC), persones que són beneficiàries de la prestació social a través de la qual s'asseguren els mínims d'una vida digna a les persones i unitats familiars que es troben en situació de pobresa, per tal de promoure la seva autonomia i participació activa en la societat. Es tracta d'una prestació social de naturalesa econòmica i percepció periòdica.*

Les esmentades persones hauran de tenir la capacitat professional i personal necessàries per realitzar les tasques objecte del contracte i hauran de ser ocupades en la plantilla que executi el contracte, en les mateixes condicions laborals i de subjecció al conveni sectorial o d'empresa que la resta del personal de la plantilla.

2.2.7 Entitats beneficiàries de la reserva social

Les entitats beneficiàries de la reserva social i condicions de caràcter social recollides en la present guia seran:

- Centres especials de treball (CET)
- Empreses d'inserció i entitats sense afany de lucre la finalitat de les quals sigui la integració laboral o social de persones en risc d'exclusió social

Totes elles hauran de complir els requisits establerts per les normes estatals i autonòmiques que els hi resultin d'aplicació.

Les empreses d'inserció hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites conforme a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció; la Llei 27/2002, de 20 de desembre, de mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o normes que les substitueixin.

Els centres especials de treball hauran d'estar legalment constituïts i registrats conforme al Reial Decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels centres especials d'ocupació, o norma que el substitueixi.

2.2.8 Etiquetes ecològiques o "ecoetiquetes"

Les etiquetes ecològiques distingeixen els productes que, en el seu procés, han estat generats de manera més respectuosa amb el medi ambient respecte d'altres d'un mateix grup, essent la seva obtenció voluntària i la funció principal la d'informar als consumidors.

2.2.9 Cicle de vida

Totes les fases consecutives o interrelacionades, inclosos la investigació i el desenvolupament que hagin de dur-se a terme, la producció, la comercialització i les seves condicions, el transport, la utilització i el manteniment, al llarg de l'existència d'un producte, una obra o la prestació d'un servei, des de l'adquisició

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: Código Seguro de Validación 4a185c5ae79f46eabec753c61c0fe57001 Uri de validación https://sedesimplica01.ajbsicloud.com/bsicloud/ax/validar/bsaweb/catala/asp/verificador/firma.asp?nodebsisn=025 Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	Fecha documento: 15/10/2021
---	------------------------------------



Firma 2 de 2 Silvia Garrido Galera	Firma 1 de 2 Sergi de Diego i Mas
--	---



C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

respectant les normes sociolaborals vigents a l'Estat Espanyol i a la Unió Europea o de l'Organització Internacional del Treball.

b) En els contractes que tinguin com a destinataris o usuaris persones físiques, que es tingui en compte la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal.

c) S'haurà d'evitar en tots els casos l'ús de llenguatge i imatges sexistes.

3.3.2 Exemples d'especificacions tècniques amb introducció de consideracions mediambientals

a) Exigència de procediments de producció ecològica, com puguin ser la generació d'energia amb fonts renovables o els aliments ecològics.

b) Exigir l'ús de materials reciclats per a una determinada obra.

c) Requerir un grau de protecció del medi ambient superior a l'exigit per normativa. Els requisits exigits sempre han d'estar relacionats directament amb l'objecte del contracte i mai es poden incorporar aspectes generals de gestió de l'empresa.

4 Fase de selecció de contractista

4.1 Requisits ètics:

Per tal de contractar amb l'Ajuntament de Dosrius, els licitadors i els contractistes hauran de comprometre's, mitjançant declaració signada, a adoptar una conducta èticament exemplar i hauran d'assumir particularment les obligacions:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: Código Seguro de Validación Uri de validación Metadatos	4a185c5ae79f46eabec753c61c0fe57001 https://sedesimplicia01.ajbsibidub.com/bsibidub/ax/validarxbsaweb/catala/aspx/validador/firma.asp?nodebsis/sih=025 Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original Fecha documento: 15/10/2021
--	---



Firma 2 de 2 Alcalde/a 18/10/2021 Silvia Garrido Galera	Firma 1 de 2 Secretari accidental 18/10/2021 Sergi de Diego i Mas
---	---



n) Altres que es puguin acordar a través dels òrgans de govern de l'Ajuntament.

És important trobar un equilibri entre la necessitat de què l'Ajuntament de Dosrius compti amb prova suficient pel que fa a la capacitat del contractista de complir amb el contracte i la necessitat d'evitar imposar càrregues excessives sobre els contractistes.

f) En contractes que tinguin per objecte la prestació o gestió de serveis de caràcter social o assistencial:

- g) En contractes l'objecte principal dels quals sigui la contractació de persones en situació o greu risc*



4.2.2 Exemples de condicions de solvència en contractes que requereixin experiència o coneixements específics en matèria mediambiental

- a) *Experiència determinada en el camp mediambiental.*
- b) *Sistema de gestió intern que sigui respectuós amb el medi ambient, si aquest sistema pot repercutir en la qualitat del subministrament o en la capacitat de l'empresa en relació amb l'objecte del contracte.*
- c) *Compliment de determinats certificats i criteris de gestió ambiental.*
- d) *Declaració d'haver tingut en compte a l'hora d'elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de del medi ambient.*
- e) *Declaració de la maquinària i equip tècnic del que disposarà el contractista per a l'execució de l'obra.*

5.1 Criteris d'adjudicació:

Per a la vinculació de clàusules socials a través dels criteris de adjudicació, aquests han de tenir una especial vinculació amb l'objecte del contracte, i han de suposar una millora en les condicions de prestació del servei.

5.1.1 Exemples de criteris d'adjudicació de caràcter social i ètic

- a) Proposta que incorpori un pla de formació del personal vinculat al contracte que tingui en compte la especificitat del contracte, un sistema de detecció de les necessitats o dèficits de formació, el nombre d'hores per treballador, la idoneïtat, la qualitat i la coherència dels continguts, etc.
- b) Utilització de productes de compra ètica.
- c) Utilització de productes de comerç just.
- d) Realització de compres agregades.
- e) Peces de roba que conformaran la uniformitat de les persones treballadores, composició de la roba i el seu origen.
- f) Incorporació de la perspectiva de gènere en els objectius, metodologia, indicadors, estudis, informes i resta de documentació.
- g) En aquells casos en què la inserció sociolaboral formi part de l'objecte principal del contracte:
- Projecte d'inserció sociolaboral (nombre i percentatge de persones en situació o risc d'exclusió social que la licitadora es compromet a contractar en els casos de noves contractacions, baixes i substitucions, personal tècnic especialitzat en l'acompanyament cap a la inserció, metodologia de treball prevista per a la realització d'itineraris d'inserció...)
 - Subcontractació amb empreses d'inserció social o centres especials d'ocupació.
- h) Manteniment de les condicions laborals de la plantilla de persones treballadores que executarà el contracte.
- i) Millores en les condicions laborals (conversió de contractes temporals en indefinits, millora de la jornada, horari i distribució del temps de treball, millora del sistema de remuneració i quantia salarial...)

5.1.2 Exemples de criteris d'adjudicació de caràcter mediambiental



- ### 5.2 Criteris d'adjudicació específics:

D'acord amb el que disposa l'article 147 de la LCSP, poden ser els següents:

- Si diverses empreses de les que haguessin empatat acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat amb nombre superior al que imposa la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.*

- b) *Preferència per a les proposicions presentades per les empreses d'inserció regulades a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per la regulació del règim de les empreses d'inserció.*
- c) *En els contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, preferència per a les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte.*
- d) *En els contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just, preferència per a les proposicions presentades per entitats reconegudes com organitzacions de comerç just.*
- e) *Proposicions presentades per empreses que, al venciment del termini per la presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.*

6 Fase d'execució: condicions especials d'execució

D'acord amb el que preveu l'article 202 del LCSP, les condicions especials d'execució es poden referir, en especial, a consideracions de tipus mediambiental o a consideracions de tipus social o ètic, amb la finalitat de promoure l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral, eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en dit mercat, combatre l'atur, afavorir la formació en el lloc de treball, o altres finalitats que s'estableixin amb referència a l'estratègia coordinada per a l'ocupació, o garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

En tot cas, serà obligatori l'establiment en el plec de clàusules administratives particulars d'almenys una

de les condicions especials d'execució que preveu l'article 202.2 de la LCSP.

A fi de garantir el seu compliment, els òrgans de contractació podran establir en els plecs de clàusules penals per al cas d'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes de l'article 192.1 de la LCSP o atribuir-les el caràcter d'obligacions contractuals essencials, als efectes previstos a la lletra f) de l'article 211 de la LCSP.

6.1 Exemples de condicions especials d'execució de caràcter social i ètic

a) Obligació de subcontractar una part del contracte amb de centres especials d'ocupació o empreses d'inserció.

b) Compromís de l'empresa adjudicatària, en les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, d'incorporar almenys un percentatge de persones desocupades inscrites en les oficines d'ocupació, prioritzant en la seva contractació les que pertanyin a col·lectius desfavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

c) Fixar un percentatge de contractació indefinida per a noves contractacions, baixes o substitucions.

d) Organització d'accions de formació professional en el lloc de treball, que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

e) Establiment de mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral (flexibilitat d'horaris laborals, teletreball, Realització de la formació interna en horari laboral o en part d'aquest, no establir reunions en temps límit de descans, etc)

f) Exigència de que el nombre de treballadors amb contractes de caràcter temporal no superi un determinat percentatge del total de la plantilla adscrita a l'execució del contracte

g) Exigència de que un determinat percentatge de les persones destinades per a l'execució del contracte siguin dones.

h) En el cas que resulti adjudicatària una empresa multiserveis, aquesta haurà d'aplicar als treballadors adscrits al servei el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'activitat per a la qual hagi estat contractada.

6.2 Exemples de condicions especials d'execució de caràcter mediambiental

a) Recuperació a càrrec del contractista del material envasat i dels productes emprats, subministrament de béns en recipients reutilitzables o el reciclat dels residus que es generin durant l'execució del contracte.

b) En els contractes en els que s'exigeixen productes de Comerç Just, requerir al licitador activitats de sensibilització o informació sobre l'origen i valor afegit dels productes.

c) Nomenament d'un responsable ambiental per l'adjudicatari de les obres, serveis o subministraments.

d) Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte com la gestió de productes utilitzats i el seu embalatge, els indicadors de consum de materials o el sistema i eficiència del transport utilitzat.

7. Control de compliment de les obligacions socials, ètiques i mediambientals

Preferentment, el responsable del contracte designat supervisarà de forma periòdica el compliment de les obligacions que, en relació amb les clàusules socials, ètiques i mediambientals, s'hagin imposat directament a l'empresa adjudicatària en el plec o hagin estat ofertes per aquest, així com les que deriven de la legislació social i laboral vigents.

La periodicitat i la forma d'exercir el tipus de control de concretar en els plecs de prescripcions tècniques, atenent a la naturalesa i característiques de cada contracte.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: Código Seguro de Validación 4a185c5ae79f46eabbe753c61c0fe57001 Uri de validación https://sedesimplicia01.abcisobud.com/abcisobud/ax/xdiaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisrhl=025 Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	Fecha documento: 15/10/2021
---	------------------------------------



Firma 1 de 2 Sergi de Diego i Mas	Secretari accidental 18/10/2021	Firma 2 de 2 Silvia Garrido Galera 18/10/2021 Alcaldessa
---	---	--



No obstant, l'òrgan de contractació podrà designar un responsable del control de les clàusules socials dels contractes públics, a qui correspondrà supervisar el compliment i execució de les clàusules socials, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Es podrà designar una Comissió de Contractació Responsable, com a organisme de consulta, participació i seguiment del compliment de les clàusules socials, ètiques i mediambientals. Si compleix amb els requisits, també podrà realitzar funcions de responsable del contracte.

En els plecs de condicions es podrà establir l'obligació de l'adjudicatari de contractar, al seu càrrec, una auditoria externa de fiscalització de les mesures de contractació responsable. L'empresa auditoria serà designada per l'òrgan de contractació.

Les mesures de verificació del compliment d'aquestes obligacions poden ser, entre altres:

a) Certificat o declaració responsable en el qual consti tant el nombre global de treballadors de plantilla com el nombre de persones contractades amb discapacitat igual o superior al 33%.

c) En cas d'haver optat pel compliment de les mesures alternatives, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les concretes mesures alternatives a tal efecte aplicades.

a) Contracte i/o factura civil o mercantil subscrit amb un Centre Especial de Treball, Empresa d'Inserció, entitat o empresa mercantil, i acreditativa de les partides o conceptes subcontractats, l'import econòmic i les dates de prestació.

c) En el cas d'entitats o empreses mercantils acreditaran mitjançant TCs, contractes de treball, certificats de discapacitat i en el seu cas informe de serveis públics el compliment exigít de comptar amb un 70% de persones amb discapacitat, o un 30% de persones en situació o risc d'exclusió social.

a) *Relació nominal del personal contractat, i còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, així com còpia dels TC1 i TC2.*

b) Certificat acreditatiu del nombre de persones contractades, el seu perfil i les característiques de la seva contractació (categoria professional, durada del contracte i jornada laboral anual).

c) Respecte a persones perceptores de renda garantida de ciutadania: còpia de la Resolució de concessió de la renda garantida de ciutadania i acreditació de la vigència d'aquesta.

d) Respecte a persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%: còpia del certificat de discapacitat igual o superior al 33%. Còpia de l'informe de Centre de Salut Mental. Còpia de la Resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) o Sentència del Jutjat Social on es declari una pensió



C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



Ajuntament de Dosrius

sector d'especialització de les PIME).

8.1.2 Fixar nivells de capacitació i requisits financers proporcionals

L'aplicació de criteris de selecció proporcionals és d'importància capital per a les PIME, ja que la fixació de nivells de capacitat excessivament elevats exclou de fet a gran part d'aquestes petites i mitjanes empreses de la participació en procediments de licitació.

8.1.3 Importància de la relació qualitat-preu per valorar les ofertes

Per determinar quina és l'oferta adjudicatària caldrà determinar quina és la oferta amb millor relació qualitat-preu i en aquest sentit, caldrà prendre en consideració diversos elements en relació amb l'objecte del contracte, com la qualitat, el valor tècnics, les característiques funcionals, els costos d'utilització, el servei postvenda i l'assistència tècnica, etc. D'aquesta manera es poden avaluar no només els costos directes d'una adquisició, sinó també els costos del seu cicle de vida.

D'aquesta manera s'incentiva als operadors econòmics a oferir un autèntic valor afegit i s'estimula la innovació en fomentar-ne el desenvolupament de productes sostenibles i millors.

8.1.4 Concedir termini suficient per preparar les ofertes

Per norma general, les PIME disposen d'escassa o nul·la capacitat administrativa específica per ocupar-se de la preparació de l'expedient de licitació. Per aquest motiu, cal ser conscients d'aquesta circumstància a l'hora de fixar terminis, de manera que pugui afavorir la major competència possible.

Les Directives de contractació pública ofereixen la possibilitat de publicar, amb caràcter facultatiu, anuncis d'informació prèvia amb la finalitat de permetre als licitadors potencials preparar-se per presentar ofertes oportunament en relació als contractes anunciats.

D'aquesta manera, es facilita la localització de socis -que pot requerir cert temps-, amb les que les PIME puguin presentar ofertes conjuntes quan es tracte de contractes complexos o de gran envergadura.

8.2 Determinació del pressupost de licitació

El pressupost de licitació tindrà presents tots els costos directes i indirectes associats a la prestació del servei. Entre aquests costos hi figuraran, sempre que es consideri adient i ajustat a l'objecte del contracte –a més dels altres que siguin d'aplicació en cada cas- els salarials, els de Seguretat Social, els de formació permanent obligatòria i els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut o d'uniformitat.

En aquesta línia, l'expedient de contractació haurà d'incorporar una memòria amb el detall de l'escandall de costos que comprèn el preu de licitació.

Als òrgans de contractació requeriran, juntament amb la documentació corresponent a l'oferta econòmica, una relació detallada dels diferents conceptes que configuren l'oferta econòmica presentada pels licitadors, als únics efectes de poder considerar, si escau, que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

8.3 Accés a la informació i la documentació de les licitacions públiques

Els òrgans de contractació promouran l'accés a la informació relativa als contractes mitjançant actuacions destinades a:

- a) Garantir l'accés àgil i immediat a tota la informació relacionada amb els procediments de contractació.
- b) Avisar al mercat de licitacions futures, mitjançant alertes amb la inserció en el Perfil del Contractant, que incloguin la informació bàsica referent a la prestació del servei.
- c) Identificar, mitjançant la publicació en el Perfil del Contractant, la persona interlocutora responsable de la licitació, la qual ha de tenir un coneixement precís de les característiques de la licitació

8.4 Mesures de lluita contra la morositat



Es poden incloure als plecs de condicions clàusules destinades a garantir que el pagament dels proveïdors/contractistes als subcontractistes s'efectuï oportunament i també al llarg del subministrament.

Amb l'objectiu de garantir l'efectiu compliment dels terminis de pagament, es pot incloure així mateix, una clàusula que estableixi l'obligació de l'empresa adjudicatària a presentar una relació de factures i comprovants de pagament a les empreses subcontractades. En cas de compliment de les condicions de pagament establertes, es podrà emetre un certificat a l'efecte.

9. Pràctica: Exemples tipus i models de clàusules (poden ser adaptats a les necessitats de la contractació i sens perjudici de la redacció d'altres exemples sorgits a partir dels principis generals assenyalats anteriorment)

9.1 Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral

Com a criteri d'adjudicació:

«Es valorarà la millora de les condicions de treball de la plantilla que executi el contracte establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual» (s'han de posar xxx punts).

«Es valoraran fins un 25% sobre el total del barem aquelles empreses licitadores que es comprometin a executar el contracte sota criteris de qualitat laboral. A tal efecte es valorarà: (Aquests subcriteris són a títol d'exemple)

- La millora de les condicions laborals per sobre del conveni sectorial i territorial d'aplicació.
- La formació contínua, així com els plans de reciclatge i formació per a les persones que executaran el contracte, expressant a la proposta tècnica els continguts d'aquests.
- El percentatge de contractació indefinida entre la plantilla que executarà el contracte, sempre que sigui superior al 50%.
- La millora de les condicions de seguretat i salut laboral per sobre del compliment de la normativa.»

«S'atorgaran X punts a les empreses licitadores que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en plantilla persones destinades a l'execució del contracte amb més de tres mesos d'antiguitat i a jornada completa o l'equivalent en jornades parcials, un mínim d'un X% de persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i que tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:

- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex recluses.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Aturats de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.»

«Es valoraran amb xxx punts les noves contractacions de persones adscrites a l'execució del contracte entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral que estiguin inclosos en algun dels col·lectius destinataris de la inserció que representin, si escau, una millora respecte de les

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	4a185c5ae79f46eabce753c61c0fe57001	Fecha documento: 15/10/2021
Código Seguro de Validación	https://sedesemplica01.abiscobud.com/abiscobud/ax/xdlarxabsaweb/catala/asp/verificador/firma.asp?nodeabsini=025	
URI de validación	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	
Metadatos		



Firma 1 de 2	Firma 2 de 2	Alcalde/a
Sergi de Diego i Mas	Silvia Garrido Galera	18/10/2021
	Secretari accidental	18/10/2021

establertes al plec.”

Com a condició d'execució:

«L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.»
(En el cas de no existir un conveni aplicable al sector, l'òrgan de contractació podrà fixar en el plec unes condicions laborals mínimes aplicables.)

«Que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària estableixi mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.»

«... és condició d'execució que l'empresa adjudicatària organitzi formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.»

«La plantilla de personal de l'empresa adjudicatària que executarà el contracte no pot tenir un percentatge superior al xxx% de treballadors/es amb contracte de caràcter temporal.»

«L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.»

«És condició especial d'execució que, durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària compleixi i acrediti, per a les noves contractacions, que almenys un xxx% d'aquestes són indefinides.»

«Es condició especial d'execució mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.»

9.2 Clàusules per a la igualtat de gènere

Com a objecte del contracte:

«Constitueix l'objecte del contracte xxx que inclou/incorpora accions positives per a l'ocupació de dones amb especials dificultats per a l'accés al treball.»

Com a criteri de selecció en el procediment restringit:

«S'atorgaran xx punts a les empreses que tinguin elaborat i apliquin voluntàriament un pla d'igualtat efectiva de dones i homes; és a dir, a aquelles empreses que no es trobin en cap de les situacions per a les quals la Llei del Parlament de Catalunya 17/2015, de 21 de juliol, obliga a tenir el referit pla o a les que hi estiguin obligades i en millorin les condicions.»

Com a condició d'execució:

«... és condició especial d'execució el compromís de l'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin en l'execució del contracte, de contractar un percentatge xxx de dones o un nombre xxx de dones.»

«L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: Código Seguro de Validación 4a185c5ae79f46eabce753c61c0fe57001 Uri de validación https://sedesimplificad01.abscibloud.com/abscibloud/ax/validarabscibloudweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabscibloud=025 Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	Fecha documento: 15/10/2021
---	------------------------------------



Firma 2 de 2 Alcaldessa 18/10/2021 Silvia Garrido Galera	Firma 1 de 2 Secretari accidental 18/10/2021 Sergi de Diego i Mas
--	---

perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.»

Obligatòriament, l'empresa contractista haurà de subscriure les següents declaracions responsables

ANNEX.- Declaració responsable sobre Igualtat efectiva entre dones i homes

Per empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, en cas de resultar adjudicatària, es declara responsablement que:

- L'empresa sí està legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, aplicable a les persones que executin el contracte i aquest es troba inscrit al Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGCON), de conformitat amb el que disposa el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre.

Per empreses no subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, en cas de resultar adjudicatària, es declara responsablement que:

- L'empresa NO està legalment obligada a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, aplicable a les persones que executin el contracte.
- L'empresa SÍ/NO disposa de mesures de promoció de la igualtat aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes. Aquestes mesures s'apliquen i versen sobre matèries com :
 - o Accés a la feina.
 - o Classificació professional.
 - o Promoció i formació.
 - o Retribucions.
 - o Ordenació del temps de treball.
 - o Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.
- En cas que l'empresa no disposi de mesures de promoció documentades per assolir la igualtat de tracte igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes, s'adhereix de forma expressa al Document de mesures mínimes d'igualtat redactat per l'Ajuntament de Dosrius, disponible en l'enllaç XXXX i que es dona per reproduït.

L'empresa autoritza a què l'Ajuntament de Dosrius inclogui les seves dades identificatives a la relació d'empreses contractistes adherides al **Document de mesures mínimes d'igualtat a promoure per les empreses contractistes de l'ajuntament de Dosrius no obligades legalment a elaborar i aplicar un Pla d'igualtat** redactat per l'Ajuntament de Dosrius, disponible a efectes de publicitat a la web municipal, i es compromet a donar publicitat del document al personal de l'empresa encarregat d'executar el contracte."

ANNEX: Document de mesures mínimes d'igualtat a promoure per les empreses contractistes de l'ajuntament de Dosrius no obligades legalment a elaborar i aplicar un Pla d'igualtat

El contractista que subscriu declara responsablement que en l'exercici de la seva activitat promourà mesures en matèria d'igualtat, com a mínim en les matèries prioritàries següents:

- Accés a l'ocupació: s'ha de garantir que cap persona pugui ser discriminada per raó de sexe o de gènere en l'accés al treball, seguint criteris d'igualtat d'oportunitats, neutralitat i transparència.
- En igualtat de condicions d'idoneïtat, tindran preferència per ser contractades les persones del gènere

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	4a185c5ae79f46eabec753c61c0fe57001	Fecha documento: 15/10/2021
Código Seguro de Validación	https://sedesimplifica01.ajbsicloud.com/bsicloud/ax/validar/bsaweb/catala/asp/verificador/firma.asp?nodebsisn=025	
Uri de validación	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	
Metadatos		



Firma 1 de 2	Alcalde	18/10/2021	Alcalde
Firma 2 de 2	Silvia Garrido Galera	18/10/2021	Alcalde
Secretari accidental		18/10/2021	
Sergi de Diego i Mas			

menys representat en el grup, categoria professional o lloc de treball de què es tracti. També es promourà la contractació de persones en situació d'atur de llarga durada, persones en situació o risc d'exclusió social i gent jove. S'utilitzaran els serveis públics d'ocupació per tal d'accedir a aquests tipus de perfils.

- **Classificació professional:** revisar els criteris de classificació i promoció professional. Els criteris seran clars, objectius i no discriminatoris i facilitaran la promoció interna de tota la plantilla des d'una perspectiva de gènere, tenint en compte el gènere menys representat en el grup, categoria professional o lloc de treball de què es tracti.
- **Promoció:** s'ha de promoure personal a l'empresa seguint criteris d'igualtat d'oportunitats, neutralitat i transparència. Els criteris seran clars, objectius i no discriminatoris i facilitaran la promoció interna de tota la plantilla des d'una perspectiva de gènere, tenint en compte el gènere menys representat en el grup, categoria professional o lloc de treball de què es tracti.
- **Formació:** promoure formació en matèria d'igualtat per a totes les persones treballadores, així com fomentar la formació dirigida al desenvolupament professional de les persones treballadores, facilitant l'accés a aquesta formació i respectant el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats, amb flexibilitat en els horaris laborals, establint torns, facilitant formació on line, etc.
- **Igualtat en la retribució per a treballs d'igual valor:** per a un mateix treball o per a un treball al qual se li atribueix un mateix valor no hi haurà discriminació, directa o indirecta, per raó de gènere, reduint les escales salarials que puguin existir per raó de sexe.
- **Prevenió i atenció a l'assetjament sexual i per raó de sexe:** totes les empreses, independentment de la seva dimensió, han de tenir un protocol per prevenir i abordar les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe. Serà necessari promoure entorns de treball saludables.
- **Gestió del temps de treball que afavoreixi la corresponsabilitat familiar,** establint mesures de conciliació per a les persones treballadores en equilibri entre les necessitats de l'empresa i de les persones treballadores (Ex: Jornada continuada, jornada intensiva durant una part de l'any, horari flexible amb possibilitat de compensació setmanal o mensual, foment del teletreball en els llocs de treball en què escaigui, tractament específic del treball per torns, sistemes de remuneració que valorin més la productivitat i l'acompliment d'objectius per part de les persones treballadores i no tant les hores de presència física en el lloc de treball, en els nivells professionals o llocs de treball en què escaigui), facilitant l'atenció de persones dependents a càrrec de les persones treballadores, proporcionant informació sobre polítiques de maternitat i paternitat.
- **Salut laboral amb perspectiva de gènere:** fomentar la prevenció de la salut laboral de les persones treballadores tenint en compte la perspectiva de gènere, fent una anàlisi de les malalties específiques patides per cada sexe, adoptant mesures específiques de prevenció de riscos laborals en el cas de dones embarassades i durant el període de lactància.
- **Promoure mesures preventives i vetllar per la preservació d'una organització de treball que garanteixi la dignitat de les persones, un ambient de treball saludable, lliure de conductes ofensives, humilians i intimidadores.**
- **Llenguatge no sexista:** utilitzar un llenguatge inclusiu, fent ús de denominacions neutres i no sexistes.
- **Informació i comunicació:** garantir la diversitat sexual i de gènere a través de tots els llenguatges.
- **Realitzar anualment un test d'autodiagnosi que permeti valorar i avaluar les pràctiques vinculades amb la gestió i implantació de la igualtat de gènere (com per ex. el disponible a https://ajuntament.barcelona.cat/tempsicures/sites/default/files/igualdad_y_rse_guia_para_pymes.pdf)**

ANNEX. Declaració responsable sobre mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que:

- En compliment del que disposa l'article 48.1 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, l'empresa contractista SÍ/NO disposa d'un protocol o pla documentat que detalla les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, així com per vehicular les denúncies o reclamacions que puguin formular les persones que hagin sigut objecte del mateix, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquest document es troba indistintament al Pla d'igualtat o com a document independent. Aquestes mesures consisteixen, com a mínim, en

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	4a185c5ae79f46eabec753c61c0fe57001	Fecha documento: 15/10/2021
Código Seguro de Validación	https://seidesimplifica01.abissibud.com/abissid/ax/axidaxabsaweb/catala/aspyverificadorfirma.asp?nodeabsisri=025	
URI de validación	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	
Metadatos		



Firma 1 de 2	Sergi de Diego I Mas	18/10/2021	Secretari accidental	18/10/2021	Silvia Garrido Galera	Alcalde/a	18/10/2021	Firma 2 de 2
--------------	----------------------	------------	----------------------	------------	-----------------------	-----------	------------	--------------



Ajuntament
de Dosrius

- a la utilització de mesures d'estalvi i eficiència energètica i a la utilització d'energia procedent de fonts renovables durant l'execució del contracte;
- al manteniment o millora dels recursos naturals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte.

a) En la definició i determinació de l'objecte del contracte

Definició de l'objecte del contracte amb aspectes socials concrets.

«Contracte de subministrament de paper 100% reciclat, lliure de clor, etc.»

«Contracte d'adquisició de vehicles amb baixa emissió de CO2 i partícules.»

b) En la solvència

- Experiència determinada en el camp mediambiental.
- Sistema de gestió intern que sigui respectuós amb el medi ambient, si aquest sistema pot repercutir en la qualitat del subministrament o en la capacitat de l'empresa en relació amb l'objecte del contracte.
- Compliment de determinats certificats i criteris de gestió ambiental.
- Declaració d'haver tingut en compte a l'hora d'elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de del medi ambient.
- Declaració de la maquinària i equip tècnic del que disposarà el contractista per a l'execució de l'obra

Exemples

L'acreditació de la solvència tècnica i professional en un contracte d'obres amb criteris ambientals es farà mitjançant:

- Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, avalats per certificats de bona execució que indiquen l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquestes.
- Disposar de Sistemes de Gestió Ambientals certificats per als serveis de construcció i obres (EMAS, ISO 14001 o equivalent) o disposar de procediments i instruccions de treball per a la salut laboral i l'atenció del medi ambient. Cal adjuntar-hi els procediments per a avaluar la seva solvència.
- Declaració que indiqui la plantilla mitjana anual de l'empresari i la descripció del personal directiu i responsable de les obres durant els tres últims anys i que acrediti que es disposa de personal tècnic que tingui experiència i coneixements requerits per a l'execució dels aspectes mediambientals del contracte.
- Declaració sobre la maquinària, el material i l'equip tècnic del que disposarà l'empresari per a executar el contracte, que haurà de complir els requisits ambientals mínims exigits.

c) En els criteris d'adjudicació

Exemples de criteris d'adjudicació de caràcter mediambiental:

- Pla d'actuació encaminat a la millora en la gestió de residus.
- Actuacions mediambientals a favor d'una gestió sostenible dels serveis.
- Minimització i estalvi del consum de recursos naturals (matèries primeres, combustibles, aigua...)
- Variants relatives a les millores mediambientals
- Minimització en la generació de residus, la reutilització i el reciclatge.
- Mesures d'eficiència energètica, noves tecnologies i criteris de sostenibilitat (p.e. reducció de les emissions dels mitjans de transport utilitzats).
- Càlcul de la petjada de carboni (<https://www.sostenible.cat/article/calcula-la-teva-petjada-de-carboni-6>)
- Compensació d'emissions de CO2 (eina creada per la Diputació de Girona <http://www.ddgi.cat/plecs/faces/co2/menu.xhtml>)

d) Com a condicions d'execució:

Podran assenyalar-se requeriments mediambientals com a condició d'execució del contracte vinculant a l'empresa adjudicatària a executar el contracte d'una determinada manera: utilitzar energies renovables,

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	4a185c5ae79f46eabec753c61c0fe57001	Fecha documento: 15/10/2021
Código Seguro de Validación	https://sedesimplic01.ajuntamentdosrius.es/validador/validador.aspx?codigo=4a185c5ae79f46eabec753c61c0fe57001	
Uri de validación	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	
Metadatos		





Ajuntament
de Dosrius

utilització de productes lliures de tòxics, formació, etc.

(Vegeu les guies d'ambientalització de la contractació pública, publicades al lloc web de la Direcció General de Contractació Pública i de la Secretaria de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. <https://contractacio.gencat.cat/ca/principis/contractacio-estrategica/>)

9.5 Clàusula ètica

Condicions d'execució:

En cas de resultar adjudicatària, el contractista declara responsablement que es comprometen a adoptar una conducta èticament exemplar i hauran d'assumir particularment les obligacions:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.»

Ajuntament de Dosrius, juny de 2021"

Se sotmet el dictamen a votació, el qual resta aprovat per unanimitat dels assistents al plenari.

La deliberació i debat d'aquest punt de la sessió es troba disponible al portal de vídeo actes de l'Ajuntament de Dosrius en l'enllaç següent:

<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 00:36:08

4. SERVEIS ECONÒMICS

4.1 APROVACIÓ PEL PLE DE LA CORPORACIÓ DELS ACORDS APROVATS PER LES MESES DE

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · [dosrius.cat](https://www.dosrius.cat)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	4a185c5ae79f46eabbe75361c0fe57001	Fecha documento: 15/10/2021
Código Seguro de Validación	https://sedesimplicia01.abcisibud.com/abcisibud/validar/abcisibudweb/catala/validador/firma.asp?nodeabsini=025	
Uri de validación	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	
Metadatos		



NEGOCIACIÓ DE CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL I, DE MATÈRIES COMUNES DE L'AJUNTAMENT DE DOSRIUS, REUNIDA EN SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE DATA 16 DE FEBRER DE 2021

Es dona lectura al dictamen que literalment diu:

"Vist allò establert als articles 38.3 i 38.6 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

De conformitat amb allò disposat a l'article 93 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, les retribucions bàsiques dels funcionaris locals han de tenir la mateixa estructura i idèntica quantia que les establertes amb caràcter general per a tota la funció pública i la seva quantia global serà fixada pel Ple de la Corporació dins dels límits màxims i mínims que s'assenyalin per l'Estat.

Vist allò establert a la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat -LGPE- per a l'any 2021, en el seu article 18.Dos: "En el año 2021, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar un incremento global superior al 0,9 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2020, en términos de homogeneidad para los dos periodos de la comparación"

Vista l'acta aixecada per les meses de negociació de condicions laborals del personal funcionari i laboral i, de matèries comunes de l'Ajuntament de Dosrius, que reunides en sessió extraordinària de data 16 de febrer de 2021, aprova per unanimitat aplicar l'increment retributiu del 0'9% establert a la Llei 11/2020, de 30 de desembre de 2020 de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021 a tots els complements del personal funcionari i laboral.

Vist l'informe d'Intervenció de data 27 de d'abril de 2021, que consta a l'expedient, i que en allò que es refereix a l'increment del 0,9% establert per la LGPE 2021, especifica:

"Primer.- En relació al punt segon: Increment retributiu establert al Reial Decret Llei 11/2020 de 30 de desembre de pressupostos generals de l'estat per l'any 2021

A l'article 18.5 es concreten les quanties relatives als conceptes de Sou i Triennis, per cada grup de classificació i a l'article 22.c es fixen els imports dels 30 nivells del complement de destinació.

Els imports de la resta de conceptes retributius del personal funcionari i laboral equiparat, com els conceptes que percep el personal laboral no equiparat han de ser objecte de negociació amb la part social i posterior aprovació del Ple, a qui correspon la competència.

Un cop aprovat aquest increment que efectes des de l'1 de gener, es liquidaran els endarreriments que corresponguin."

I conclou:

"Es fiscalitza de conformitat l'acord en relació a l'increment del Complement Específic dels treballadors de l'Ajuntament de Dosrius que serà d'aplicació amb efectes de l'1 de gener."

Per tot això, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- APROVAR l'acord portat a terme per les meses de negociació de les condicions laborals del personal funcionari i laboral i de les matèries comunes de l'Ajuntament de Dosrius, de data 16/02/2021, pel que fa al punt 2, increment retributiu establert a Llei 11/2020, de 30 de desembre de pressupostos generals de l'estat per a l'any 2021, incrementant el 0,9% del Complement Específic dels treballadors de l'Ajuntament de Dosrius que serà d'aplicació amb efectes de l'1 de gener de 2021.

Segon.- TRAMETRE aquest acord als serveis econòmics municipals i als representants dels treballadors de l'Ajuntament de Dosrius als efectes adients."

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	4a185c5ae79f46eabbe753c61c0fe57001	Fecha documento: 15/10/2021
Código Seguro de Validación	https://sedesimplicad01.abiscobud.com/abiscobud/ax/validarxbsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisn=025	
Uri de validación	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	
Metadatos		



Firma 1 de 2	18/10/2021	Secretari accidental
Sergi de Diego i Mas		
Firma 2 de 2	18/10/2021	Alcalde/a
Silvia Garrido Galera		

Se sotmet el dictamen a votació, el qual resta aprovat per unanimitat dels assistents al plenari.

La deliberació i debat d'aquest punt de la sessió es troba disponible al portal de vídeo actes de l'Ajuntament de Dosrius en l'enllaç següent:

<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 00:52:57

4.2. RECONeixEMENT DE LES DIFERèNCIES RETRIBUTIVES PEL DESENVOLUPAMENT DE FUNCIONS DE SUPERIOR CATEGORIA

Es dona lectura al dictamen que literalment diu:

"ANTECEDENTS

Vist l'informe del responsable de personal, Sr. Lluís Farrerons Peñaroya, de data 30 d'abril de 2021, en el que es manifesta la necessitat de cobrir funcions de gestió i arxiu de la documentació municipal, i que textualment diu:

"1. En data 10 d'octubre de 2020 la funcionària de carrera del Grup C1 que tenia atribuïdes les funcions del lloc de arxivera municipal va accedir a la jubilació anticipada voluntària.

2. Aquest fet va provocar que algunes de les tasques que desenvolupava aquesta persona, i que són fonamentals pel normal desenvolupament de la tramitació administrativa de la Corporació, fossin encomanades a la funcionaria interina Meritxell Dominich Lorenzo.

3. Aquestes tasques són:

3.1.- Vetllar per l'organització i la custòdia de la documentació de l'Arxiu municipal que està sota la seva responsabilitat amb la finalitat de facilitar-ne la consulta i tenir cura pel seu manteniment.

3.2.- Aplicar les normes d'organització i funcionament de l'Arxiu municipal realitzant totes aquelles accions que consideri oportunes per tal de millorar, agilitar o facilitar la gestió de l'Arxiu.

3.3.- Aplicar el quadre de classificació de la documentació per tal que s'utilitzi de forma unívoca i generalitzada a tots els arxius de gestió, a més de l'Arxiu definitiu.

3.4.- Fer seguiment de tot el procés de gestió integral de la documentació.

3.5.- Col·laborar en el procés de definició i implementació dels sistema informàtic d'organització de la documentació,

3.6.- Promoure i organitzar les activitats de difusió de l'Arxiu: visites d'estudiants i públic en general.

3.7.- Donar suport a tots els departaments de la Corporació en les tasques de gestió de la documentació administrativa en fase activa, semiactiva o si és el cas, històrica.

4. La Sra. Dominich ocupa una plaça del Grup AP (antic D) i està desenvolupant tasques pròpies del seu lloc de treball que són, entre d'altres:

4.1.- Lliurar notificacions, decrets, resolucions i altres actes administratius que li siguin encomanats a diferents destinataris: ciutadans, empreses i institucions públiques, etc.

4.2.- Realitzar el lliurament i recollida de correspondència, notificacions i documentació diversa de la Corporació així com classificar-la i repartir-la entre els departaments, personal i instal·lacions municipals.

5. Donat que encara no s'ha pogut gestionar la oferta i provisió de la plaça d'arxiver/a municipal i que les tasques de categoria superior encomanades a la Sra. Dominich s'han de realitzar obligatòriament i que la Sra. Dominich disposa dels estudis adients per realitzar les tasques que se



li encomanen, resulta evident que s'ha de reconèixer les diferències retributives que li corresponguin."

Atès que s'ha acreditat que la funcionària ocupant el lloc de treball de notificadora municipal està realitzant les funcions que ara es reconeixen.

Vist l'Informe de secretaria de data 12 de maig de 2021, que reproduït textualment diu:

INFORME DE SECRETARIA
Identificació de l'expedient
RECONeixEMENT FUNCIONS CATEGORIA SUPERIOR
INFORME

En relació amb l'expedient nº 901/2021 incoat per al reconeixement de les diferències retributives pel desenvolupament de funcions de superior categoria per part de la funcionària interina Sra. Meritxell Dominich Lorenzo, i en virtut d'allò establert als articles 173 i ss del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals ROF, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'emet el següent,

Primer. Legislació aplicable

La legislació bàsica aplicable es la següent:

*Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les Bases del Règim Local LRBRL.
Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d' abril, pel que s' aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local TRRL.
Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d' octubre, pel que s' aprova el Text Refós de la Llei de l' Estatut Bàsic de l' Empleat Públic TREBEP.
Reial Decret 861/1986, de 25 d' abril, pel que s'estableix el Règim de les Retribucions dels Funcionaris de l'Administració Local RRFAL.*

Segon. Consideracions jurídiques

De conformitat amb allò disposat a l'article 93 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local LRBRL, les retribucions bàsiques dels funcionaris locals han de tenir la mateixa estructura e idèntica quantia que les establertes amb caràcter general per a tota la funció pública; les retribucions complementàries s'atindran a la estructura i criteris de valoració objectiva de les de la resta de funcionaris públics; la seva quantia global serà fixada pel Ple de la Corporació dins dels límits màxims i mínims que s'assenyalin per l'Estat.

Per la seva part, l'article 153.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d' abril, pel que s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local TRRL, estableix que la estructura, criteris de valoració objectiva, en el seu cas, i quanties de les diverses retribucions dels funcionaris de l'Administració Local, es regiran per allò disposat en l'article 93 de la Llei 7/1985, de 2 d' abril, Reguladora de les Bases del Règim Local LRBRL.

Hem d'anar, per tant, a la regulació establerta en els articles 21 i ss del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic TREBEP, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d' octubre. Estableixen aquests preceptes que les retribucions bàsiques són les que retribueixen als funcionaris segons l'adscripció del seu cos o escala a un determinat Subgrup o Grup de classificació professional, en el cas de que aquest no tingués Subgrup, i per la seva antiguitat en el mateix, compren el salari i triennis de les pagues extraordinàries i es fixen en la Llei de

Pressupostos Generals de l'Estat; les retribucions complementàries són les que retribueixen les característiques dels llocs de treball, la carrera professional o el desenvolupament, rendiments o resultats aconseguits pel funcionari; la seva quantia i estructura s' establiran per les corresponents

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	4a185c5ae79f46eabce753c61c0fe57001	Fecha documento: 15/10/2021
Código Seguro de Validación	https://sedesmpjificat01.ajbsisbud.com/bsisid/ax/dlxarxbsaweb/catala/aspyverificador/firma.asp?nodebsisid=025	
Metadatos	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	



Firma 1 de 2	Sergi de Diego I Mas
Firma 2 de 2	Silvia Garrido Galera
Alcalde/a	18/10/2021
Secretari accidental	18/10/2021

lleis de cada Administració Pública atenent, entre d'altres, als factors relacionats en l'article 24.

Anàlisi de la situació

Hem d'assenyalar, en primer lloc, que no existeix una regulació clara i concreta que determini l'abonament de les diferències retributives en el cas que ens ocupa, si bé l'article 73.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic TREBEP, permet a les Administracions Públiques assignar al seu personal funcions, tasques o responsabilitats distintes a les corresponents al lloc de treball que desenvolupen sempre que resultin adequades a la seva classificació, grau o categoria, quan les necessitats del servei ho justifiquen.

La cobertura de llocs de superior categoria s'ha de fer mitjançant els mecanismes legalment establerts (comissió de serveis, adscripció provisional, redistribució d'efectius, permuta, etc.). No obstant, quan es tracta de causes sobrevingudes que s'han d'atendre de manera urgent, tal designació pot trobar la seva justificació en "la necessitat de mantenir el normal funcionament del servei" amb el desenvolupament transitori per un empleat del propi departament un altre, que reuneixi els requisits de capacitat i actitud suficients per afrontar de forma provisional la tasca que se li assigni; sense que existeixi impediment legal per a que se li reconegui de forma transitòria l'abonament de les diferències retributives que corresponguin pel desenvolupament d'aquestes funcions de superior categoria. Nombrosa jurisprudència avala aquesta posició, destacant les següents Sentències:

La Sentència del TS de 21 de juny de 2011 considera que si un funcionari desenvolupa funcions de categoria superior ha de cobrar per això, doncs el contrari seria un enriquiment injust de la Administració, i que les retribucions a percebre són les objectivament vinculades al lloc de treball, però no els complementos personals (es a dir, els propis del cos o grup, tal com el salari o triennis).

La Sentència del TSJ Galicia de 19 de setembre de 2012 indica que el Tribunal Suprem considera lícit que un funcionari que desenvolupa funcions de categoria superior percebrà les retribucions complementàries objectivament vinculades al lloc de treball, però per això resulta inexcusable, en primer lloc, un nomenament o investidura formal, i en segon lloc que les funcions de categoria superior es realitzin de forma completa, estable i exclusiva, no de manera ocasional, discontinua o compartit. I és que resultaria contradictori que l'Administració li reconegués a un funcionari capacitat o aptitud suficient pel desenvolupament provisional d'un determinat lloc de treball i, simultàniament, li negués els drets econòmics vinculats a aquest mateix lloc, produint un resultat de difícil justificació des de la perspectiva del principi d'igualtat al generar una situació de diferència retributiva malgrat que el contingut funcional estigués referit a idèntica activitat i funcions.

En el mateix sentit, la Sentència del TSJ Madrid de 9 de maig de 2008 manifesta que no existeix impediment legal en ordre a reconèixer al funcionari que exercís plenament funcions de lloc superior el dret a percebre les retribucions complementàries corresponents al lloc, tenint declarat reiteradament aquesta Sala que la vinculació de tals complementos retributius als llocs de treball és innegable per la seva pròpia naturalesa i, per tant, basta el desenvolupament dels llocs per a que neixi el dret a devengar les retribucions, sempre que es tracti de llocs de treball dotats amb els complementos que es reclamen o, al menys, de l'exercici de funcions de idèntic contingut a les pròpies del lloc de que deriven aquests complementos, i tot això per aplicació del principi constitucional d'igualtat en la aplicació de la llei, proclamat en l'article 14 de la Constitució.

Tercer. Procediment a seguir

A la vista d'allò anteriorment exposat, s'ha de reconèixer el dret a percebre les retribucions complementàries vinculades al lloc de superior categoria (complement específic i de destí).

No existint norma alguna en aquest Ajuntament que reguli el procediment a seguir i tractant-se de una situació transitòria, es parer d'aquesta Secretaria que es procedeixi reconèixer un complement de productivitat per la diferència entre el complement específic i de destí del lloc ocupat per el

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Código Seguro de Validación	4a185c5ae79f46eabee753c61c0fe57001		Fecha documento: 15/10/2021
Uri de validación	https://seidesimplifica01.abiscobud.com/abiscobud/ax/diari/abscaweb/catala/asp/verificador/firma.asp?nodeabscsi=025		
Metadatos	Clasificador: Acta - Origen: Origen administració Estado de elaboración: Original		



Firma 1 de 2	Firma 2 de 2	Alcalde/a
Sergi de Diego I Mas	Silvia Garrido Galera	18/10/2021
	Secretari accidental	18/10/2021

funcionari i el assignat al lloc de major categoria, de forma transitòria i fins que es proveeixi el lloc de treball pel sistema que correspongui. En tot cas, la proposta ha de ser objecte de la preceptiva negociació sindical.

Per la seva part, l'article 5 del Reial Decret 861/1986, de 25 d' abril, pel que s' estableix el Règim de les Retribucions dels Funcionaris de l'Administració Local, afegeix que en cap cas les quanties assignades per complement de productivitat durant un període de temps originaran cap tipus de dret individual respecte a les valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius; que correspon al Ple determinar en el Pressupost la quantia global destinada a l'assignació de complement de productivitat als funcionaris dins dels límits màxims assenyalats en l' article 7.2.b), i a l'Alcaldia la distribució d'aquesta quantia entre els diferents programes o àrees i l'assignació individual del complement de productivitat, amb subjecció als criteris que, en el seu cas, hagi establert el Ple.

Al marge d'això, es considera d' interès la protocol·lització d'aquestes situacions i les fórmules d'aquestes designacions puntuals, que han d'estar basades, sustentades i justificades en la necessitat de mantenir el normal funcionament del servei per circumstàncies sobrevingudes que s'han d' atendre de forma urgent, per quant aquestes situacions no poden ser utilitzades com mecanisme substitutori dels procediments ordinaris de provisió (el concurs i la lliure designació, segons procedeixi), donat que llavors es generaria una espècie de subversió del sistema legalment establert, sobre tot si, desconeixent la pròpia essència d'aquesta designació transitòria, se li atribueixi una duració prolongada o indefinida, cosa que pot ser determinant, a més, d'una situació arbitrària i constitutiva de desviació de poder.

Durant l'any 2021 s'ha de tenir en compte allò regulat per la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2021 (LPGE 2021), quin article 18.Dos prohibeix que les retribucions del personal al servei del sector públic experimenti un increment global superior al 0,9% respecte a les vigents a 31 de desembre de 2020, en termes d' homogeneïtat pels dos períodes de la comparació, tant pel que respecte a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix. No obstant, en el seu apartat Setè permet les adequacions retributives, amb caràcter singular i excepcional, que resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d' efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats al mateix.

Conclusió

A la vista de tot allò exposat, ES PROPOSA a l'Alcaldia:

Primer. El reconeixement d'un complement de productivitat mensual, de forma transitòria i fins que es proveeixi el lloc de treball pel sistema que correspongui.

Segon. La convocatòria de la Mesa general de negociació al objecte de dar compliment a allò previst als articles 34 i 37.1.b) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d' octubre, pel que s' aprova el Text Refós de la Llei de l' Estatut Bàsic de l' Empleat Público TREBEP.

Tercer. Sotmetre la proposta a informe de la Intervenció municipal."

Vist l'informe d'Intervenció, de data 6 de juny de 2021 que consta a l'expedient i que es transcriu a continuació:

"En relació a l'expedient núm. 901/2021, incoat per al reconeixement de les diferències retributives pel desenvolupament de funcions de superior categoria per part de la funcionaria interina Sra. Meritxell Dominich Lorenzo, en virtut del que estableixen els article 173 del Reglament

d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre i 4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març pel qual l'article 4 del reial decret 128/2028 pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	Código Seguro de Validación	4a185c5ae79f46eabec753c61c0fe57001	Fecha documento: 15/10/2021
Metadatos	Uri de validación	https://sedesimplificad01.abiscobud.com/abiscobud/ax/xdiaxabsaweb/catala/aspx/verificadorfirma.asp?nodeabsini=025	Estado de elaboración: Original



Firma 1 de 2	Sergi de Diego i Mas
Firma 2 de 2	Silvia Garrido Galera
Alcalde/a	18/10/2021
Secretari accidental	18/10/2021



INFORME:

Primer.- Es proposa un complement de productivitat a la funcionària Sra. Meritxell Dominich Lorenzo pel desenvolupament de funcions de superior categoria de manera transitòria fins que es proveeixi el lloc de treball pel procediment legal que pertoca.

Segon.- La Llei de Pressupostos generals de l'estat pel 2021 prohibeix que les retribucions del personal al servei del sector públic experimenti un increment superior al 0,9% respecte les vigents a 31 de desembre de 2020, en terme d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius com a antiguitat del mateix. No obstant aquesta limitació, l'apart setè de la llei permet les adequacions retributives de caràcter singular i excepcional que resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats en el mateix.

Realitzades les oportunes comprovacions, la diferència entre el complement de destinació i el complement específic del lloc ocupat per la funcionària i l'assignat al lloc de superior categoria és de 415,48€ mensuals, paquets extraordinàries inclosos.

Segon.- Aquesta adequació de retribucions haurà de ser objecte de la preceptiva negociació sindical prèvia.

Terçer.- A la partida 11.920.15000 no existeix crèdit suficient per fer front a la despesa de l'exercici 2021, no obstant es disposa de crèdit a nivell de vinculació jurídica a nivell d'article d'acord amb el que assenvala la base 8a de les d'execució del pressupost municipal 2021.

CONCLUSIONS:

Es fiscalitza de conformitat l'expedient de referència en aquesta fase del procediments en els termes i les condicions descrites anteriorment."

Atès que s'ha dut a terme la preceptiva negociació amb la representació legal del personal funcionari municipal, segons consta a l'Acta de data 08/06/2021, el resultat de la qual ha estat l'aprovació per unanimitat dels assistents en que s'efectuï el reconeixement de les diferències retributives i' assignació de noves funcions a la plaça de notificador.

Atès que s'ha fet el tràmit d'audiència a l'interessat i aquest ha manifestat mitjançant registre d'entrada núm. 4287/2021, de data 17/06/2021, que en referència als 10 dies de audiència prèvia per al·legacions, estar d'acord amb la proposta d'adequació del lloc que ocupa, no realitzar cap al·legació i sol·licita que es continuïn els tràmits adequats al expedient de referència.

D'acord amb allò establert a l'article 3.Set del Reial decret llei 2/2020, de 21 de gener de 2020, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit de el sector públic, d'aplicació directa a l'administració local, que estableix la possibilitat d'aprovar adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball.

De conformitat amb allò previst a l'article 22.2.i) i a l'article 93 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, és competència del Ple tant la modificació de la valoració del lloc de treball com la quantia de les retribucions complementàries del personal de l'administració pública.

Per tot això es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- Aprovar l'expedient d'adequació singular i excepcional del lloc de treball de Notificadora Municipal, en aplicació de l'Article 3.Set del Reial decret llei 2/2020, de 21 de gener de 2020, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit de el sector públic, i l'abonament de les



Ajuntament de Dosrius

diferències retributives que corresponguin pel desenvolupament d'aquestes funcions de superior categoria, de forma transitòria, fins la provisió de la plaça a la que corresponen les funcions.

SEGON.- Aprovar la fitxa descriptiva del lloc de treball redefinit, de Notificadora municipal i totes les seves determinacions, incloent l'augment retributiu que suposa, tal com consta en l'Annex d'aquest Acord, amb efectes retributius des de l'endemà de l'aprovació del Ple.

TERCER.- Notificar aquests acords a totes les parts interessades, amb l'avertiment de recursos procedent.

Annex

Ajuntament de Dosrius

Denominació del lloc de treball

Dependència jeràrquica (1)

Règim i classificació (2)

Grup (3)

Dotació (4)

Nivell de Compl. de Destí (5)

Tipus de lloc (6)

Forma de Provisió (7)

Mobilitat (8)

Compl. Específic Tram Gral. (9)

Descripció de responsabilitats i funcions:

Exerceix funcions pròpies de la seva plaça:

- Lliurar notificacions, decrets, resolucions i altres actes administratius que li siguin encomanats a diferents destinataris: ciutadans, empreses i institucions públiques, etc.
- Realitzar desplaçaments als diferents centres oficials, altres administracions, etc.
- Realitzar encàrrecs diversos relacionats amb l'àmbit d'adscripció així com col·laborar en el desenvolupament d'actes oficials.
- Realitzar el lliurament i recollida de correspondència, notificacions i documentació diversa de la Corporació així com classificar-la i repartir-la entre els departaments, personal i instal·lacions municipals.
- Encarregar-se de l'exposició dels edictes al taulell d'anuncis així com en altres edificis i espais al carrer habilitats per a la col·locació de publicitat municipal.
- Donar suport, quan sigui necessari, en funcions de consergeria.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Afegint-li les següents tasques:

- Vetllar per l'organització i la custòdia de la documentació de l'Arxiu municipal que està sota la seva responsabilitat amb la finalitat de facilitar-ne la consulta i tenir cura pel seu manteniment.
- Aplicar les normes d'organització i funcionament de l'Arxiu municipal realitzant totes aquelles accions que consideri oportunes per tal de millorar, agilitar o facilitar la gestió de l'Arxiu.
- Aplicar el quadre de classificació de la documentació per tal que s'utilitzi de forma unívoca i generalitzada a tots els arxius de gestió, a més de l'Arxiu definitiu.
- Fer seguiment de tot el procés de gestió integral de la documentació.
- Col·laborar en el procés de definició i implementació dels sistemes informàtics d'organització de la documentació.
- Promoure i organitzar les activitats de difusió de l'Arxiu: visites d'estudiants i públic en general.
- Donar suport a tots els departaments de la Corporació en les tasques de gestió de la documentació administrativa en fase activa, semiactiva o si és el cas, històrica

Altres requisits i observacions

Notes explicatives

(1) La dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta en alguns llocs de treball depenent de decisions posteriors sobre organigrama i/o de processos de millorament organitzatiu. Tots els llocs de treball poden veure





modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació per grups professionals. Es poden admetre diverses possibles classificacions en el mateix lloc de treball per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol.

(4) Nombre de llocs de treball iguals.

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball **Directius** tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball **Singulars** tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball **Normalitzats** tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de **Lliure designació** per part de l'Alcaldia, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per **Concurs** entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'**Habilitació nacional** es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcaldia per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: empleats públics de qualsevol de les **Administracions públiques catalanes**; empleats públics de qualsevol de les **Administracions locals catalanes**; empleats públics de l'**Ajuntament de Dosrius**; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'**Habilitació nacional**.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable."

Se sotmet el dictamen a votació, el qual resta aprovat per unanimitat dels assistents al plenari.

La deliberació i debat d'aquest punt de la sessió es troba disponible al portal de vídeo actes de l'Ajuntament de Dosrius en l'enllaç següent:

<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 00:57:21

4.3. APROVACIÓ DE LA ORDENANÇA NO TRIBUTÀRIA D'AIGUA I CLAVEGUERAM

Es dona lectura al dictamen que literalment diu:

"Vist l'expedient que es tramita per a la regulació mitjançant l'Ordenança reguladora de la prestació pública no tributària derivada de la prestació del servei d'aigua i clavegueram: "Ordenança no tributària reguladora de les tarifes i preus per la prestació dels serveis municipals de subministrament d'aigua potable, clavegueram i altres serveis complementaris relacionats amb els anteriors"

Vist l'Informe emès per la Secretaria municipal que consta a l'expedient.

Vist l'Informe emès per la Intervenció municipal que consta a l'expedient.

Resultant que es tracta d'un servei previst a l'apartat 4 de l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals -TRLRHL-.

Resultant que el servei es presta mitjançant gestió indirecta

Considerant que, de conformitat amb allò disposat a l'article 20.6 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals -TRLRHL-, es tracta d'una prestació patrimonial pública no tributària.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	4a185c5ae79f46eaaeb75361c0fe57001	Fecha documento: 15/10/2021
Código Seguro de Validación	https://seidesimplificat01.ajuntament.dosrius.cat/validador/validador.asp?node=seidesimplificat01	
Uri de validación	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	
Metadatos		



Considerant que, per tal de garantir la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes amb rang reglamentari, i en compliment d'allò disposat a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, amb caràcter previ a l'elaboració de l'Ordenança, ha de substanciar-se una consulta pública prèvia per demanar l'opinió dels ciutadans i de les organitzacions més representatives que potencialment es puguin veure afectats per la mateixa.

Resultant que durant la consulta prèvia no s'ha presentat cap opinió.

Es proposa al ple, l'adopció del següent ACORD :

PRIMER.- L'aprovació inicial de la "Ordenança no tributària Reguladora de les tarifes i preus per la prestació dels serveis municipals de subministrament d'aigua potable, clavegueram i altres serveis complementaris relacionats amb els anteriors"

SEGON.- L'acord que s'adopti serà objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la web municipal, per tal que durant el termini de 30 dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de publicació al Butlletí Oficial, els ciutadans puguin presentar les reclamacions i/o suggeriments que considerin oportuns.

TERCER.- Les reclamacions i suggeriments presentats seran informats per la Secretaria General, que elevarà al Ple la proposta d'estimació o desestimació que procedeix i d'aprovació definitiva de l'Ordenança.

QUART.- En cas de no presentar-se reclamacions ni suggeriments, s'entendrà aprovada definitivament l'Ordenança, per a la qual cosa per l'Alcaldia s'ordenaran els tràmits necessaris per a la conclusió del procediment i la seva entrada en vigor.

CINQUÈ.- L'acord d'aprovació definitiu o, en el seu cas, el provisional elevat automàticament a aquella categoria, juntament amb el text de l'Ordenança, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província."

Se sotmet el dictamen a votació, el qual resta aprovat per 12 vots a favor manifestats pels grups municipals del PSC i JxCAT, 4 abstencions manifestades pel grup municipal d'ERC i 2 vots en contra manifestats pels grups municipals de LAPAC-CUP.

La deliberació i debat d'aquest punt de la sessió es troba disponible al portal de vídeo actes de l'Ajuntament de Dosrius en l'enllaç següent:

<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 01:17:21

4.4. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 13/2021

Es dona lectura al dictamen que literalment diu:

Per providència de l'Alcaldia de data 22 de juny de 2021, s'ha incoat expedient de modificació del pressupost mitjançant crèdits extraordinaris i generació de crèdit, finançats amb el romanent líquid de tresoreria per a despeses generals procedent de la liquidació del pressupost de l'exercici 2021.

Vistos els informes emesos per la intervenció sobre el procediment i sobre l'estabilitat pressupostària, que consten en l'expedient.

Donat que el Congrés dels Diputats en la seva sessió plenària de data 20 d'octubre de 2020, va acordar apreciar la situació d'emergència extraordinària proposada pel Consell de Ministres de data 06 d'octubre de 2020, com a conseqüència del qual es produeix la suspensió de les Regles Fiscals, les entitats locals,

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: Código Seguro de Validación 4a185c5ae79f46eabee75361c0fe57001 Uri de validación https://sedesimplicia01.abcisobud.com/abcisobud/ax/axIdarxabsaweb/catala/asp/verificador/firma.asp?nodeabsis=025 Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	Fecha documento: 15/10/2021
--	------------------------------------



Firma 2 de 2 Alcalde 18/10/2021 Alcalde Silvia Garrido Galera	Firma 1 de 2 Secretari accidental 18/10/2021 Sergi de Diego i Mas
--	---

que podran fer ús del seus romanents i contribuir així a la recuperació econòmica i social

Considerant el que preveu l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals -TRLRHL- i l'esmentat article 36.1.c) de l'esmentat Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.

Es proposa al ple, l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Aprovar inicialment l'expedient núm. 13/2021 de modificació de crèdits mitjançant crèdits extraordinaris i generació de crèdit, finançats amb el romanent líquid de tresoreria per a despeses generals procedent de la liquidació del pressupost de l'exercici 2020 el resum del qual és el següent:

Despeses a finançar

Partida	Actuació	import inicial	Import modificació	total
11/161/61901	Dipòsit gossos	0,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
11/165/63301	Col·locar lluminàries al camí del Forn	0,00 €	18.297,67 €	18.297,67 €
22/340/61901	Pistes petanca Casal del Far	0,00 €	45.317,18 €	45.317,18 €
11/920/62600	Equips informàtics	25.000,00 €	48.000,00 €	73.000,00 €
11/920/64103	Llicències Office	4.000,00 €	2.000,00 €	6.000,00 €
11/920/64102	software Mapes	4.000,00 €	3.000,00 €	7.000,00 €
11/171/62500	Bancs - Papereres	0,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
11/920/62503	Senyalització	10.000,00 €	4.000,00 €	14.000,00 €
22/340/61903	Pista skate Canyamars	0,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
12/920/13104	Programa pintar bancs i baranes	0,00 €	16.408,00 €	16.408,00 €
11/160/62300	Sobreixidors	0,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €
11/922/22706	RLT	0,00 €	18.150,00 €	18.150,00 €
11/171/62502	Joguines infantil Parc Can Torres	0,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €
11/1531/62500	Pilona c/Salvador Dalí	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
11/442/62500	Marquesina Bus	0,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
11/942/76501	Aportació finances CCM (2020)	10.000,00 €	8.600,00 €	18.600,00 €
11/920/63303	Inversions en equipaments per edificis	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
24/311/63300	Inversió adaptació a normativa legionel·la	0,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
12/920/62900	Nau brigada	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
15/433/47900	Ajuts per a autònoms	0,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
20/2310/48000	Ajuts extraescolars i esport nens	60.000,00 €	10.000,00 €	70.000,00 €

Finançament

RTDG	381.272,85 €
------	--------------

Segon.- Declarar necessàries i urgents aquestes despeses pels interessos municipals i la insuficiència d'altres mitjans per al seu finançament, que es realitzarà mitjançant el Romanent Líquid de Tresoreria a Despeses Generals.



Tercer.- Exposar al públic l'aprovació inicial al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província per un període de quinze dies hàbils, comptats des del dia següent a la seva publicació a aquest Butlletí, posant a disposició del públic la documentació corresponent, durant l'esmentat termini els interessats podran examinar la documentació i presentar reclamacions davant el Ple de la Corporació.

Quart.- Que es doni compte al Ple de l'Ajuntament de les reclamacions i suggeriments que es formulin, que es resolran amb caràcter definitiu, o en cas que no es presentin, l'acord provisional s'eleva automàticament a definitiu.

Cinquè.- L'acord d'aprovació definitiva i el resum per capítols de la modificació de crèdits haurà de publicar-se al Butlletí Oficial de la Província per a la seva vigència i impugnació jurisdiccional."

Se sotmet el dictamen a votació, el qual resta aprovat per unanimitat dels assistents al plenari.

La deliberació i debat d'aquest punt de la sessió es troba disponible al portal de vídeo actes de l'Ajuntament de Dosrius en l'enllaç següent:

<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 01:37:27

5. SERVEIS I ADMINISTRACIÓ GENERAL

5.1. APROVACIÓ PEL PLE DE LA CORPORACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONVENI I DE L'ACORD DE CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE DOSRIUS APROVADES PER LES MESES DE NEGOCIACIÓ DE LES CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL I DE LES MATÈRIES COMUNES DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE DOSRIUS, EN SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE DATA 16 DE FEBRER DE 2021

Es dona lectura al dictamen que literalment diu:

"Vist que l'Ajuntament Ple en sessió de data 23 de desembre de 2009, va acordar la pròrroga del **Conveni col·lectiu de personal Laboral i de l'Acord regulador de condicions del Personal funcionari de l'Ajuntament de Dosrius**, inscrits al Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya per al període 09-12-2009 – 31-12-2012 (codi núm. 0810302 i 0810292, respectivament) i publicats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 28-10-2010.

Vist que en sessió extraordinària de data 16 de febrer de 2021, es va realitzar una negociació conjunta de les Meses de negociació de les condicions laborals del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Dosrius, i es van negociar matèries comunes de tot el personal al servei de l'ajuntament, aprovant la modificació de l'article 21. FONS SOCIAL de l'Acord de condicions laborals del personal funcionari, i del Conveni Col·lectiu del personal laboral.

Vist allò establert a l'article 31, 33 i 38.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic –TREBEP–.

Vist l'informe jurídic de Secretaria, de data 28 d'abril de 2021 que consta a l'expedient.

Vist l'informe d'Intervenció, de data 27 d'abril de 2021 que consta a l'expedient.

Es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- APROVAR les modificacions portades a terme per les meses de negociació de les condicions laborals del personal funcionari i laboral i de les matèries comunes de l'Ajuntament de Dosrius, següents:

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	4a185c5ae79f46eaaeb75361c0fe57001	Fecha documento: 15/10/2021
Código Seguro de Validación	https://sedesimplica01.ajbsibud.com/bsisid/ax/xdia/xbasweb/catala/aspyverificador/firma.asp?nodebsisid=025	
Uri de validación	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	
Metadatos		



Firma 1 de 2	18/10/2021	Alcalde/a
Firma 2 de 2	18/10/2021	Alcalde/a
Silvia Garrido Galera		
Secretari accidental	18/10/2021	
Sergi de Diego i Mas		



En l'acta de la mesa de negociació de data 16 de febrer de 2021 s'aprova per unanimitat el **Punt 3. MODIFICACIONS DEL FONTS SOCIAL**. L'acord consisteix en modificar el desenvolupament del fons social previst a l'article 21 de l'acord de condicions del personal funcionari i al conveni col·lectiu del personal laboral, aprovats per l'ajuntament ple en sessió de data 28.09.2006, i prorrogat per la junta de govern local en sessió de data 23.12.200, adjuntant com annex a l'acta de la sessió, la nova redacció del Desenvolupament del Fons Social previst a l'article 21, que queda redactat de la següent manera:

"MODIFICACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DEL FONTS SOCIAL PREVIST A L'ARTICLE 21 DE L'ACORD DE CONDICIONS DEL PERSONAL FUNCIONARI I AL CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL LABORAL, APROVATS PER L'AJUNTAMENT PLE EN SESSIÓ DE DATA 28.09.2006, I PRORROGAT PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL EN SESSIÓ DE DATA 23.12.2009.

Quantia del Fons Social:

La quantia del fons d'ajut social per a tot el personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Dosrius serà de 2.000,00 euros cada any (1.000 euros per col·lectiu), segons l'article 21 de l'Acord de condicions del personal funcionari i el Conveni col·lectiu del personal laboral, aprovats en sessió plenària de data 28.09.2006.

Cada any es repartirà la totalitat del Fons, de manera proporcional, entre el total de sol·licituds presentades, sense que l'import de l'ajut atorgat sigui superior al muntant de la factura presentada.

Per a què el repartiment del fons social sigui més equitatiu per a tots els treballadors s'estableixen unes quantitats màximes a rebre per persona sempre i quan s'arribi a la totalitat disponible al fons social amb totes les sol·licituds efectuades aquell any i que es detallen a continuació:

- Es limita un import màxim per persona del 20 % de la totalitat del fons social, quan hi hagi com a màxim 3 sol·licituds que superin el 20 %.
- Es limita un import màxim per persona del 15 % de la totalitat del fons social, quan hi hagi com a màxim 4 sol·licituds que superin el 15 %.
- Es limita un import màxim per persona del 10 % de la totalitat del fons social, quan hi hagi com a màxim 5 sol·licituds o més que superin el 10 %.

Per realitzar el repartiment es calcularà de manera proporcional entre el total de sol·licitud presentades.

Una vegada efectuat el càlcul, a les persones que superin el 20% - 15% o 10% respectivament, de la totalitat del fons social se'ls assignarà l'import màxim. Seguidament caldrà recalculat de manera proporcional entre la resta de sol·licituds l'import que quedi al fons social, una vegada restades les sol·licituds que superin el 20% - 15% o 10% respectivament de la totalitat.

Objecte

L'objecte d'aquest document és determinar els supòsits i el procediment per a l'atorgament d'ajuts socials a favor dels empleats municipals.

Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts tot el personal municipal inclòs en l'àmbit d'aplicació del Conveni col·lectiu regulador de les condicions de treball del personal laboral i de l'Acord Regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Dosrius, que tinguin una antiguitat mínima d'una any i que hagin de realitzar despeses per algun dels conceptes subvencionables, d'acord amb el present Reglament.

Conceptes subvencionables

Dins dels crèdits autoritzats per a aquesta finalitat en el pressupost municipal, podran atorgar-se ajuts als beneficiaris que ho sol·licitin pels conceptes que s'indiquen:



- Adquisició d'ulleres completes
- Adquisició de lents de contacte
- Muntures o renovació vidres

La sol·licitud de l'ajut per a ulleres completes serà incompatible amb la de renovació de vidres o muntures.

En el cas que les ulleres es trenquin involuntàriament durant la jornada laboral o per motius de feina, llavors l'ajut serà de l'import total de la factura.

- Aparell dental parcial o complet
- Ortodòncies
- Ponts bucals
- Radiografies bucals
- Obturacions
- Fundes
- Matar nervis
- Implants
- Corona
- Higiene bucal
- Actuacions dentals no contemplades
- Audíofons
- Plantilles
- Altres especialistes mèdiques, sempre i quan no es tracti de tractaments estètics.

Manera de sol·licitar l'ajut i d'acreditar la despesa

La sol·licitud es farà per escrit al registre general de l'Ajuntament per al representant del personal funcionari i/o laboral, adjuntant una fotocòpia de la factura que acredita la despesa, pel període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cada any.

Durant el primer trimestre de l'any següent, els representants del personal informaran totes les sol·licitud i les lliuraran al regidor responsable de personal, per tal que doni el seu vistiplau."

Segon.- TRAMETRE aquest acord, així com tota la documentació necessària, al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, als efectes legals procedents, d'acord amb allò establert a l'article 38.6 del TREBEP."

Se sotmet el dictamen a votació el qual resta aprovat per unanimitat dels assistents al plenari.

La deliberació i debat d'aquest punt de la sessió es troba disponible al portal de vídeo actes de l'Ajuntament de Dosrius en l'enllaç següent:

<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 02:26:50

5.2. APROVACIÓ DEL CALENDARI DE LES FESTES LOCALS PER A L'ANY 2022

Es dona lectura al dictamen que literalment diu:

"Atès que s'ha de comunicar als Serveis Territorials a Barcelona del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya, les dues festes locals retribuïdes i no recuperables per a l'any 2022, proposades pel municipi de Dosrius per tal de donar compliment a l'article 37.2 de l'Estatut dels Treballadors, que indica que de les catorze festes laborals, dues tindran caràcter local.

Atès que l'acord de l'Ajuntament ha de ser adoptat pel Ple municipal, tal com determina l'article 46 del RD 2001/1983, de 28 de juliol.

Per tot allò exposat, es proposa al Ple, l'adopció del següent ACORD:

Primer.- PROPOSAR per a l'any 2022 com a festes locals, de caràcter retribuït i no recuperable, en el

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	4a185c5ae79f46eabbe753c61c0fe57001	Fecha documento: 15/10/2021
Código Seguro de Validación	https://sedesimplifica01.abscibud.com/abscibud/ar/x/darxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisn=025	
Uri de validación	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	
Metadatos		



Firma 1 de 2	Firma 2 de 2	Alcalde/a
Sergi de Diego i Mas	Silvia Garrido Galera	18/10/2021
	Secretari accidental	
		18/10/2021

municipi de Dosrius, les següents:

El dilluns 06 de juny de 2022
El divendres 02 de setembre de 2022

Segon.- COMUNICAR, seguidament, aquest acord al Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya."

Se sotmet el dictamen a votació, el qual resta aprovat per unanimitat dels assistents al plenari.

La deliberació i debat d'aquest punt de la sessió es troba disponible al portal de vídeo actes de l'Ajuntament de Dosrius en l'enllaç següent:

<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 02:35:34

5.3. APROVACIÓ DE LA XIFRA OFICIAL D'HABITANTS A DATA 01 DE GENER DE 2021, RESULTANT DE LA GESTIÓ DEL PADRÓ D'HABITANTS DEL MUNICIPI DE DOSRIUS

Es dona lectura al dictamen que literalment diu:

"D'acord amb el procediment establert per Resolució de 25 d'octubre de 2005, de la presidenta de l'Institut Nacional d'Estadística i del director general per a l'Administració Local, per la que es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la revisió anual del Padró Municipal i sobre el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població.

En virtut del conveni d'Encomanda de la Gestió informatitzada del Padró Municipal d'Habitants de Dosrius, signat amb la Diputació de Barcelona i aprovat per unanimitat del Ple de la Corporació, en data 25 de setembre de 2003 i, vistes les actuacions relacionades amb el procediment establert, realitzades per la Unitat del Padró de la Diputació de Barcelona.

Complerts, per part del Departament d'Estadística i Població de la Diputació de Barcelona i del Departament de Padró de l'Ajuntament de Dosrius, tots els tràmits per a l'obtenció de la xifra oficial de població.

A proposta de l'Alcaldia, es proposa al Ple, l'adopció del següent ACORD:

Primer.- APROVAR la xifra de **5685 habitants a data 1 de gener de 2021**, resultant de la gestió del Padró d'Habitants del municipi de Dosrius durant l'exercici 2020.

Segon.- RATIFICAR la totalitat de la documentació tramesa per l'Ajuntament a l'INE, segons consta en l'expedient i als efectes oportuns."

Se sotmet el dictamen a votació, el qual resta aprovat per unanimitat dels assistents al plenari.

La deliberació i debat d'aquest punt de la sessió es troba disponible al portal de vídeo actes de l'Ajuntament de Dosrius en l'enllaç següent:

<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 02:39:58

5.4. ADHESIÓ A L'ACORD MARC DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UNIFORMITAT PER A LA POLICIA LOCAL I VESTUARI DE LA BRIGADA MUNICIPAL

Es dona lectura al dictamen que literalment diu:

"L'Ajuntament de Dosrius, en data 11 de març de 2015, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que realitza l'ACM juntament amb el Consorci Català pel Desenvolupament Local.



El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament d'uniformitat de policia local i vestuari de la brigada municipal amb destinació a les entitats locals de Catalunya, per la Comissió Executiva del CCDL, en la seva sessió de data 5 d'octubre de 2020, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat adjudicatàries en l'Acord marc i que, següidament, es relacionen:

1. CREA UNIFORMES SL – Lot 1.
2. DEXTRON INGENIERIA DE LA TELECOMUNICACIÓN SA – Lot 3.
3. INSIGNA UNIFORMES SL – Lots 1, 2 i 7.
4. MAC UNIFORMES SL – Lots 1 i 2.
5. SAGRES SL – Lots 1, i 2.
6. SATARA SEGURIDAD SL – Lots 1, 2 i 3.
7. SOLUCIONES TECNICAS 2000 SL. – Lots 1, 2 i 7.
8. SUMINISTROS ESPECIALES MILTEC SL – Lots 1, 2 i 7.
9. USIS GUIRAO SL – Lots 1, 2 i 3

La contractació centralitzada d'aquest servei permetria una major eficàcia en la gestió així com una major economia de la despesa pública.

Consta a l'expedient informe de la Secretaria i la Intervenció municipal.

L'objecte d'aquest Acord marc es qualifica com a contracte de subministrament.

D'acord amb el que preveuen els articles 52 i ss. del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals,

Es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Disposar l'adhesió del municipi de Dosrius al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques per al subministrament d'uniformitat de policia local i vestuari de la brigada municipal en els LOTS 1 i 2 (uniformitat policial i complements del vestuari i utensilis de la policia local).

Segon.- La despesa de la contractació anirà a càrrec de la partida 13.132.22104 del pressupost 2021

Tercer.- Contemplar crèdit adequat i suficient en les futures anualitats a fi i efecte de fer front a la despesa proposada

Quart.- Comunicar aquest acord a la Central de contractació de l'ACM i al CCDL i a les empreses adjudicatàries CREA UNIFORMES SL, INSIGNA UNIFORMES SL, MAC UNIFORMES SL, SAGRES SL, SATARA SEGURIDAD SL, SOLUCIONES TECNICAS 2000 SL, SUMINISTROS ESPECIALES MILTEC SL i USIS GUIRAO SL."

Se sotmet el dictamen a votació, el qual resta aprovat per unanimitat dels assistents al plenari.

La deliberació i debat d'aquest punt de la sessió es troba disponible al portal de vídeo actes de l'Ajuntament de Dosrius en l'enllaç següent:

<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 02:49:43

5.5. ADHESIÓ A L'ACORD MARC DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I DISTRIBUCIÓ DE MATERIAL D'OFICINA ALS DEPARTAMENTS DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, LES SEVES UNITATS ADMINISTRATIVES I LA RESTA D'ENTITATS ADHERIDES AL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: Código Seguro de Validación 4a185c5ae79f46eabec75361c0fe57001 Uri de validación https://sedesimplica01.abcisobud.com/abcisobud/ax/axIdarxabsaweb/catala/asp/verificador/firma.asp?nodeabsini=025 Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	Fecha documento: 15/10/2021
--	------------------------------------



Firma 1 de 2 Sergi de Diego i Mas	Alcalde/a 18/10/2021	Firma 2 de 2 Silvia Garrido Galera	Secretari accidental 18/10/2021
---	------------------------------------	--	---



Es dona lectura al dictamen que literalment diu:

"L'Ajuntament de Dosrius, en data 25 de novembre de 2015, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada de la Generalitat de Catalunya."

En data 12 de novembre de 2020, la presidenta de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya, va acordar l'inici de l'expedient de l'Acord marc per al subministrament de material d'oficina (Exp. CCS 2021 1).

En data 29 d'abril de 2021 s'ha procedit a la resolució d'adjudicació de l'acord marc per al subministrament de material d'oficina (exp. ccs 2021 1), d'acord amb el detall de les empreses que han resultat adjudicatàries en l'Acord marc i que, seguidament, es relacionen:

Lot núm. 1 – Material de classificació i d'arxiu, d'enquadrernació i etiquetes.

Emilio Segarra, SA
Papreria J. Puy, SL
Lyreco España, SA
Office24 Solutions, SL
Profinsa y Suministros, SL
PMC Group 1985, SA
Temo2, SL

Lot núm. 2 – Material d'escriptura i correcció, articles de sobretaula i altre material fungible i no fungible.

Emilperia J. Puy, SL
Pamilo Segarra, SA
Office24 Solutions, SL
Lyreco España, SA
Profinsa y Suministros, SL
Temo2, SL
PMC Group 1985. SA

Lot núm. 3 – Sobres, paper i derivats i articles impresos.

Papereria J. Puy, SL
Emilio Segarra, SA
PMC Group 1985, S

La contractació centralitzada d'aquest servei permetria una major eficàcia en la gestió així com una major economia de la despesa pública.

Consta a l'expedient informe de la Secretaria i la Intervenció municipal.

L'objecte d'aquest Acord marc es qualifica com a contracte de subministrament.

D'acord amb el que preveuen els articles 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals.

Es proposa a la Comissió Informativa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Disposar l'adhesió del municipi de Dosrius al sistema d'adquisició centralitzada de de la Generalitat de Catalunya per al subministrament i distribució de material d'oficina, en tots els seus lots.

Segon.- La despesa de la contractació anirà a càrrec de la partida 11.920.22000 del pressupost 2021

Tercer.- Contemplar crèdit adequat i suficient en les futures anualitats a fi i efecte de fer front a la despesa

proposada

Quart.- Comunicar aquest acord a la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya, enviant un correu electrònic a comunicacio@ccs.eco@gencat.cat, tal i com estableixen les seves directrius.

Se sotmet el dictamen a votació, el qual resta aprovat per unanimitat dels assistents al plenari.

La deliberació i debat d'aquest punt de la sessió es troba disponible al portal de vídeo actes de l'Ajuntament de Dosrius en l'enllaç següent:

<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 02:54:36

5.6. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE DOSRIUS, PER A LA RECOLLIDA I TRACTAMENT D'ESCOMBRARIES EN LA ZONA DEL MASSÍS DEL CORREDOR INCLOSA DINS DEL PARC DEL MONTNEGRE I EL CORREDOR

Es dona lectura al dictamen que literalment diu:

"La Diputació de Barcelona, mitjançant l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals, de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, té encomanada la gestió del parc del Montnegre i el Corredor, d'acord amb el Pla Especial del Montnegre i el Corredor, aprovat en data 20 de juliol de 1989 i publicat al DOGC núm. 1300 de l'1 de juny de 1990.

La gestió d'aquests territoris s'efectua d'acord amb els seus respectius plans especials. El Pla especial constitueix el substrat normatiu i d'ordenació de l'espai protegit, però allò que permet que es facin efectius els seus objectius és la gestió que se'n deriva. El Pla especial proporciona uns instruments i habilita a l'administració per a desenvolupar una gestió determinada en l'espai protegit.

El desenvolupament i la gestió dels Plans especials correspon a les institucions de l'administració local que els han promogut: la Diputació de Barcelona en relació al Pla Especial del Montnegre i el Corredor, i als ajuntaments que tenen la totalitat o una part del seu terme municipal dins l'àmbit del parc.

Els òrgans de govern de la Diputació aproven les disposicions necessàries per tal de garantir el desplegament del Pla i la gestió del parc. Els ajuntaments hi participen mitjançant el govern del seu terme municipal, a través de convenis de col·laboració amb la Diputació per a temes específics i de manera col·legiada a través de l'òrgan de participació i coordinació de les administracions amb competències en l'àmbit del Pla.

El Pla especial es desplega mitjançant el Pla de Gestió que constitueix un document matriu de tot una sèrie de plans i programes específics que el mateix Pla especial preveu essent un dels instruments de gestió el programa anual d'activitats.

L'Ajuntament de Dosrius té competències pròpies per la recollida de residus municipals en el seu terme municipal, segons disposa l'article 25-26 de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local i l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei reguladora dels residus.

L'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona ha col·laborat en la recollida de residus dels punts inclosos en l'àmbit del Parc del municipi de Dosrius, que coincideixen amb el sector de l'espai protegit que rep més visitants i on es situen diversos equipaments i serveis d'ús públic. Considerant que la recollida de residus és una competència municipal, la Diputació de Barcelona vol continuar la col·laboració directa a través d'un conveni amb l'Ajuntament, instrument utilitzat des de l'any 1996.

L'any 2018 es va signar un conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Dosrius, per a la recollida i tractament d'escombraries en la zona del massís del Corredor inclosa dins del Parc del Montnegre i el Corredor, i es van fer pròrroques anuals, essent la data de finalització de la última pròrroga

Metadatos	Código Seguro de Validación	Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
	4a185c5ae79f46eabbe75361c0fe57001	https://seidesimplifica01.abciscobud.com/absiscobud/ax/xdarxabsaweb/catala/aspyverificador/firma.asp?nodeabsisn=025
Clasificador: Acta - Origen: Origen administración	Estado de elaboración: Original	
	Fecha documento: 15/10/2021	



Firma 2 de 2	Alcalde/a
18/10/2021	
Firma 1 de 2	Secretari accidental
18/10/2021	
Sergi de Diego i Mas	

el dia 31 de desembre de 2021

L'any 2015 es va aprovar la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que va entrar en vigor el 2 d'octubre de 2016, i en la seva Disposició addicional vuitena s'estableix que els convenis subscrits per qualsevol Administració Pública o qualsevol dels seus organismes o entitats vinculats o dependents hauran d'adaptar-se al que preveu aquesta normativa en el termini de tres anys des de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, i és per això que es vol subscriure un nou conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Dosrius, per tal d'adaptar-lo a la normativa vigent en matèria de convenis de col·laboració.

L'objectiu de la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Dosrius en matèria de recollida d'escombraries és avançar cap a una recollida de qualitat, millorant el sistema de selecció i afavorint el reciclatge.

En virtut del que precedeix i atesa l'existència d'objectius coincidents entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Dosrius, les parts consideren que existeix un interès recíproc per col·laborar conjuntament en la recollida i tractament d'escombraries en la zona del massís del Corredor inclosa dins del Parc del Montnegre i el Corredor.

L'article 55 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'art. 144.c del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposen com a principi d'actuació de les administracions públiques la cooperació, la col·laboració i l'assistència recíproques per al millor compliment de les seves funcions. Els articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals regulen els convenis de cooperació i col·laboració entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïbles, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú. Els articles 47 a 53 i 140 i DA 8 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, regulen amb caràcter bàsic els convenis, els principis de les relacions interadministratives i l'adaptació dels convenis vigents a la seva regulació, en concret i entre altres qüestions, en allò que fa referència a la determinació i els límits de la seva vigència, així com els articles 108 al 112, de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En virtut de tot l'exposat es proposa a la Comissió Informativa General l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració a subscriure entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Dosrius, per a la recollida i tractament de residus en la zona inclosa dins del Parc del Montnegre i el Corredor, amb efectes d'1 de gener de 2022, d'acord amb la minuta de conveni que es transcriu a continuació:

"CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE DOSRIUS PER A LA RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS EN LA ZONA INCLOSA DINS DEL PARC DEL MONTNEGRE I EL CORREDOR

Entitats que intervenen

Diputació de Barcelona, representada pel diputat delegat de Mobilitat, Espais Naturals i Prevenció d'Incendis Forestals, de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, l'Il·lm. Sr. Josep Tarín i Canales, i facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre (publicat al BOPB de 19 de desembre de 2019), modificat per Decret de la Presidència núm. 4271/21, de 30 d'abril (publicat al BOPB de 6 de maig de 2021) i per Decret de la Presidència núm. 5574/21, de 27 de maig (publicat al BOPB de 31 de maig de 2021), assistit pel secretari delegat, Ferran Gonzalo Sánchez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de data 13 de març de 2020 (BOPB de 16.03.2020).

Ajuntament de Dosrius, representat per l'alcalde, Sr. Sergi de Diego Mas, assistida pel secretari accidental de la Corporació, el Sr. Sergi de Diego Mas.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	4a185c5ae79f46eabbe75361c0fe57001	Fecha documento: 15/10/2021
Código Seguro de Validación	https://sedesimplificad01.abciscloud.com/abcisid/ax/xdiaxabsaweb/catala/aspyverificadorfirma.asp?nodeabsisn=025	
URI de validación	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	
Metadatos		



Firma 1 de 2	Sergi de Diego Mas
Firma 2 de 2	Silvia Garrido Galera
Alcalde	18/10/2021
Secretari accidental	18/10/2021



- La Diputació de Barcelona, mitjançant l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, té encomanada la gestió del Parc del Montnegre i el Corredor, d'acord amb el Pla especial de protecció del medi físic i del paisatge de les serres del Montnegre i el Corredor, aprovat definitivament per silenci administratiu positiu el 20 de juliol de 1989.
- Els municipis hauran de prestar, en tot cas, el servei de recollida de residus, segons disposa l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, que determina en el seu article 12, relatiu a les competències administratives, i concretament el punt 5.a), que és servei obligatori per les entitats locals, o les diputacions forals quan procedeixi, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics, inclosos els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes i àrees recreatives.
- L'objectiu de la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Dosrius, en matèria de residus municipals és avançar cap a una recollida de qualitat, millorant el sistema de selecció i afavorint el reciclatge.
- L'any 2019 es va signar un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Dosrius, per a la recollida i tractament de residus en la zona inclosa dins del Parc del Montnegre i el Corredor, essent vigent fins el 31 de desembre de 2021.
- La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Dosrius manifesten interès recíproc per col·laborar conjuntament en el servei de recollida i tractament de residus municipals al parc del Montnegre i el Corredor, i dins del terme municipal de Dosrius, perquè tot i que el municipi ha de prestar obligatòriament aquest servei, la Diputació de Barcelona té la voluntat de col·laborar en la prestació d'aquest servei per tal de preservar el patrimoni natural, que és un objectiu de desenvolupament sostenible (ODS), i a més, cal destacar que en aquests punts de recollida i tractament de residus per on es desenvolupa el servei, és un dels punts de l'espai protegit que rep més visitants i on es situen diversos equipaments i serveis d'ús públic, i això fa que es generin més residus de lo que és habitual. A més, amb aquesta col·laboració el que es pretén és incidir en la millora de la recollida selectiva dels residus en els municipis del parc i garantir en coordinació amb els ajuntaments una correcta gestió de la neteja, de la retirada i tractament de residus en espais exteriors de més afluència, i poder assolir, així, una recollida de qualitat, millorant el sistema de selecció i afavorint el reciclatge. El que es pretén també amb aquesta col·laboració és vetllar per l'adequació paisatgística i el bon estat dels punts de recollida selectiva de residus situats dins del parc i mantenir-los adaptats als sistemes de tractament de cada municipi..
- La minuta d'aquest conveni va ser aprovada per decret de l'Excma. Sra. presidenta de la Diputació de Barcelona, de data xxxxxx, i que l'Ajuntament de Dosrius va prendre l'acord de signar aquest conveni en data xxxxxx.
- La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i comunicarà la concessió de l'aportació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

PACTES

Primer. Objecte del conveni

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



Segon. Compromisos de les parts

El contracte a establir per l'Ajuntament, haurà de contenir, a part de les estipulacions exigibles o que incloqui el propi Ajuntament, les següents:

- La recollida de residus es farà seguint un recorregut determinat de manera conjunta per l'Ajuntament de Dosrius i la Diputació de Barcelona a través de la seva Oficina Tècnica de Parcs Naturals, i que es determinarà abans que l'Ajuntament efectui la seva contractació.
- Aquesta recollida consistirà en el buidat dels contenidors i la retirada de la brossa que pugui trobar-se al voltant immediat dels mateixos.
- El calendari i l'horari del servei de recollida de residus s'establiran, també, de manera conjunta per l'Ajuntament de Dosrius i la Diputació de Barcelona a través de la seva Oficina Tècnica de Parcs Naturals, de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals. Aquest calendari es podrà modificar per causa justificada, sense menyscar en quantitat o qualitat el servei, sempre i quan ho acordin ambdues parts.
- Per a una millor prestació del servei, i previ acord amb l'adjudicatari, es podrà canviar la data de realització d'algun viatge, sense variar el nombre total de recorreguts.
- El transport de la brossa es farà amb vehicle condicionat per al transport de residus en les millors condicions higièniques, garantint que aquesta no es pugui despendre's al llarg del recorregut.
- L'Ajuntament es compromet a considerar quants suggeriments faci l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i que suposin un millor control tècnic del desenvolupament de l'activitat, donant, si s'escau, les instruccions pertinents al contractista per a la seva execució.
- L'Ajuntament, a través de l'empresa que presti el servei, es compromet a endur-se els residus recollits, a la planta de tractament de residus del Maresme o altre gestor autoritzat de cada fracció, el qual haurà de reunir els requisits tècnics legals vigents per tal de garantir el tractament adient de residus.
- Els contenidors seran netejats i desinfectats per l'empresa adjudicatària, un cop cada dos mesos.
- L'Ajuntament es compromet a facilitar trimestralment les dades tècniques que precisi la Diputació de Barcelona per a elaborar els seus indicadors o altres necessitats estadístiques i/o de control (fraccions, quantitats, costos, etc.) que estimi oportú.

Per contribuir a l'acompliment dels objectius del present conveni durant la seva vigència, la Diputació de Barcelona aportarà a l'Ajuntament de Dosrius la quantitat de 36.000 € com a contribució a aquest servei, repartits durant els quatre anys de vigència del conveni (9.000 € l'any 2022, 9.000 € l'any 2023, 9.000 € l'any 2024 i 9.000 € l'any 2025). d'acord amb el pacte tercer.

Tercer. Import del conveni

Per tal d'assolir els objectius previstos en aquest conveni, la Diputació de Barcelona transferirà, durant els anys 2022, 2023, 2024 i 2025, a l'Ajuntament de Dosrius, la quantitat de TRENTA-SIS MIL EUROS (36.000 €), quantitat distribuïda en els quatre anys de vigència del present conveni.

Per a l'any 2022, la Diputació de Barcelona transferirà a l'Ajuntament de Dosrius NOU MIL EUROS (9.000 €), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/50402/17230/46201, de l'any 2022. L'any 2023, la Diputació de Barcelona transferirà a l'Ajuntament de Dosrius NOU MIL EUROS (9.000 €), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/50402/17230/46201, de l'any 2023. L'any 2024, la Diputació de Barcelona transferirà a l'Ajuntament de Dosrius NOU MIL EUROS (9.000 €), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/50402/17230/46201, de l'any 2024. L'any 2025, la Diputació de Barcelona transferirà a l'Ajuntament de Dosrius NOU MIL EUROS (9.000 €), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/50402/17230/46201, de

l'any 2025.

Quart. Justificació i pagament de l'import del conveni

La quantitat que aporta la Diputació de Barcelona serà transferida a l'ajuntament de Dosrius, prèvia justificació de les despeses objecte del conveni, mitjançant un informe tècnic de l'adequada aplicació dels fons a l'objecte del conveni acompanyat d'un certificat normalitzat que proporcionarà la Diputació de Barcelona, emès pel secretari/a o interventor/a de l'Ajuntament de Dosrius, amb el vist i plau de l'alcalde/sa de l'ajuntament, que incorpori informació econòmica suficient que permeti identificar les despeses i els ingressos vinculats al desenvolupament de les actuacions objecte del conveni. S'haurà d'adjuntar també una memòria anual de les tasques realitzades. Així mateix, abans de fer efectiu el pagament de l'aportació, l'Ajuntament de Dosrius haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La justificació de la totalitat de les despeses de l'any 2022 haurà de ser presentada entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de març de 2023. Pel que fa a la justificació de les actuacions corresponents a l'any 2022, aquesta justificació recollirà les despeses efectuades a partir de l'1 de gener de 2022 fins el 31 de desembre de 2022, perquè el desenvolupament del servei de recollida de residus objecte del present conveni es du a terme per anys naturals.

Per les aportacions corresponents als anys 2023, 2024 i 2025, i dins de la vigència del conveni, el pagament anual i les corresponents justificacions s'efectuaran en les mateixes condicions anteriorment exposades, entenent que les actuacions objecte del conveni hauran de ser executades dins de l'any natural, és a dir, de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any en curs, i la darrera justificació haurà de ser presentada entre l'1 de gener al 31 de març de l'any següent a l'execució de les actuacions.

Cinquè. Comissió de Seguiment

Es crearà una comissió de seguiment del conveni, formada per un representant de cadascuna de les parts que, com a mínim, es reunirà una vegada a l'any. L'objectiu d'aquesta comissió serà vetllar pel compliment dels objectius del present conveni, i analitzar les diferents qüestions que es derivin de la seva aplicació.

Els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte als pactes d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació del mateix, seran resoltes per aquesta comissió.

Sisè. Vigència del conveni

La vigència del conveni s'iniciarà des de l'1 de gener de 2022 i finalitzarà el 31 de desembre de 2025.

Setè. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Vuitè. Modificacions del conveni

Durant la vigència del conveni, aquest pot modificar-se requerint l'aprovació de la modificació, tant per part de la Diputació de Barcelona com de l'Ajuntament de Dosrius.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	4a185c5ae79f46eabec753c61c0fe57001	Fecha documento: 15/10/2021
Código Seguro de Validación	https://sedesimplica01.ajbsisobud.com/bsisid/ax/dia/axbsaweb/catala/aspyverificador/irma.asp?nodeabsisid=025	
Uri de validación	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	
Metadatos		



Aquesta modificació de les obligacions pactades en el present conveni requerirà l'aprovació i formalització per les dues parts de la corresponent addenda.

Novè. Incompliment

L'incompliment del present conveni per a qualsevol de les parts signatàries, pot donar lloc a la seva resolució.

En supòsit de litigi, per a la resolució del conveni s'estarà a allò que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Desè. Causes d'extinció del conveni

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- 1. Per la realització de l'objecte del conveni o la finalització del termini de vigència.*
- 2. Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o finalitat prevista en el conveni.*
- 3. Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.*
- 4. Per decisió unilateral de qualsevol de les parts, amb un mínim de 2 mesos d'avís previ a l'altra part.*
- 5. Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.*
- 6. Per denúncia d'una de les parts, comunicada per escrit.*
- 7. Per qualsevol altra causa admissible en dret.*

Onzè. Règim jurídic

El present conveni té caràcter administratiu i obligarà a les parts signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per tot allò establert en el capítol 1 del Títol 7 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en els articles 47 a 53 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com en els articles 108 al 112, de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Dotzè. Jurisdicció competent.

La jurisdicció competent per a conèixer dels litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest conveni, és la jurisdicció contenciós-administrativa.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni."

Segon.- DESIGNAR com persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, de l'execució del conveni, als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Regidoria de medi ambient.

Tercer.- FACULTAR l'alcalde, Sra. Silvia Victoria Garrido Galera, a signar tota la documentació necessària per tal de formalitzar el present acord, i notificar-ho als organismes i administracions signants."

Se sotmet el dictamen a votació, el qual resta aprovat per unanimitat dels assistents al plenari.

La deliberació i debat d'aquest punt de la sessió es troba disponible al portal de vídeo actes de l'Ajuntament de Dosrius en l'enllaç següent:

<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 02:58:47

5.7. NOMENAMENT DE PERSONA IDÒNIA TITULAR I SUBSTITUTA DE LA SECRETARIA DEL JUTJAT DE PAU DE DOSRIUS



Es dona lectura al dictamen que literalment diu:

"Atès que per registre d'entrada núm. 2429, de data 9 d'abril de 2021, l'actual secretari del Jutjat de Pau d'Aquesta Corporació, el Sr. Miquel Nogueras Pascual va presentar la seva renúncia al seu lloc de secretari a partir del dia 1 de juliol de 2021.

Vistes les sol·licituds presentades per registre general núm. 4291 de candidatura a ocupar el lloc de secretari del Jutjat de Pau, i les consultes realitzades per la Comissió de nomenament de secretari/a titular i suplent del jutjat de pau de Dosrius.

D'acord amb la proposta realitzada per la Comissió d'Avaluació, reunida en data 17 de juny de 2021, quina acta consta a l'expedient, i que per unanimitat, proposa a l'Alcaldia que elevi al Ple municipal la següent proposta de nomenament:

- Secretària titular del Jutjat de Pau: Sra. Cristina Vogel Kröll

Atès que per registre d'entrada en aquesta Corporació núm. 3779/2018, de data 10 d juliol de 2018, la Sub-direcció General de Suport Judicial i Coordinació Tècnica, del Departament de Justícia, de la Generalitat de Catalunya, ens va comunicar l'Ordre JUS/92/2018, de 27 de juny, sobre el nomenament de persones idònies de les secretaries dels jutjats de pau de Catalunya, que substitueix el text de l'Ordre de 28 de maig de 1991, publicat al DOGC del 2 de juliol de 2018.

Vist que aquest Ordre incorpora canvis normatius com ara els relacionats amb la possibilitat del nomenament de la persona idònia substituïda (art. 5) per fer la substitució del/la secretari/a titular en diverses circumstàncies habituals (malaltia, vacances..). El nomenament de persona idònia substituïda es podrà fer de forma simultània al nomenament de la persona idònia titular o en qualsevol altre moment posterior.

Atès que la Llei 38/1988, de 28 de desembre, de Demarcació i Planta Judicial, estableix en el seus articles 50 i 51 que la Secretària del Jutjat de Pau i les seves funcions seran desenvolupades per personal depenent de l'Ajuntament, i que el nomenament correspon al respecte Ajuntament.

Atès que l'Ordre JUS/92/2018, de 27 de juny, en referència als nomenaments de les persones idònies substituïdes de les secretaries dels jutjats de pau de Catalunya, al seu Article 4, estableix que:

"4.1 El nomenament de la persona idònia s'ha de realitzar d'acord amb el procediment que preveu la normativa d'àmbit local aplicable.

4.2 Un cop acordat el nomenament, l'ajuntament ha de trametre al Departament de Justícia un certificat de l'acord pres pel ple municipal o per l'òrgan de l'ajuntament que tingui atribuïda la competència"

Atès que, d'acord amb el que estableix l'article Article 52.2.e) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d' abril, pel qual s' aprova el Text Refós de la Llei Municipal y de Règim Local de Catalunya, el nomenament del secretari de Jutjat de Pau es realitzarà per acord del Ple de la corporació municipal.

Atès que es considera que d'acord amb la proposta de la Comissió d'Avaluació la Sra. Florentina Sanchez López és la persona idònia per ocupar el càrrec de suplent de la secretaria del Jutjat de Pau titular, en diverses circumstàncies habituals (malaltia, vacances..).

Es proposa a la Comissió Informativa General informar al Ple de la Corporació per a l'adopció del següent ACORD:

Primer.- PROPOSAR el nomenament de:

- a) Sra. Cristina Vogel Kröll, amb DNI num. 38850999C, com persona idònia per ser Secretària titular del Jutjat de Pau de Dosrius.



- b) Sra. Florentina Sanchez López, amb DNI num. 01114629A, com persona idònia per Secretària suplent del Jutjat de Pau de Dosrius, per fer la substitució de la secretaria titular en diverses circumstàncies habituals com malaltia, vacances...

Segon.- TRAMETRE certificació d'aquest acord a la Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia, de la Sub-direcció General de Suport Judicial i Coordinació Tècnica, del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, als efectes que s'instrueixi el corresponent expedient.

Tercer.-COMUNICAR aquest acord als interessats."

Se sotmet el dictamen a votació, el qual resta aprovat per unanimitat dels assistents al plenari.

La deliberació i debat d'aquest punt de la sessió es troba disponible al portal de vídeo actes de l'Ajuntament de Dosrius en l'enllaç següent:

<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 03:10:03

5.8. APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS AL TEIXIT EMPRESARIAL PER AL MANTENIMENT I IMPULS DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA I DE L'OCUPACIÓ, PLA DE XOC 2021

Es dona lectura al dictamen que literalment diu:

"Per part dels serveis municipals han estat elaborades les bases reguladores per a la concessió de subvencions al teixit empresarial per al manteniment i impuls de l'activitat econòmica i de l'ocupació, pla de xoc 2021, que hauran de regir per a l'exercici 2021.

En data d'avui els departaments de Secretaria i Intervenció han emès informe sobre el procediment a seguir i sobre la necessitat de disponibilitat de consignació pressupostària.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa a la Comissió Informativa General l'emissió de dictamen en el sentit següent:

Primer. Aprovar inicialment el text de les bases reguladores per a la concessió de subvencions al teixit empresarial per al manteniment i impuls de l'activitat econòmica i de l'ocupació, pla de xoc 2021, que hauran de regir per a l'exercici 2021 d'acord amb el text que s'adjunta a aquesta proposta.

Segon. Sotmetre aquestes bases a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant la inserció d'anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i al web municipal, als efectes de presentació d'al·legacions o reclamacions, si s'escau.

Tercer. Considerar aprovades definitivament aquestes bases reguladores en el cas que no es presenti cap al·legació o reclamació. La corresponent convocatòria restarà condicionada a l'aprovació definitiva de la modificació de crèdit 13/2021.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS AL TEIXIT EMPRESARIAL PEL MANTENIMENT I IMPULS DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA I DE L'OCUPACIÓ. PLA DE XOC 2021

1.- Objecte

L'objecte de les presents bases és regular la concessió de subvencions de concurrència competitiva i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de la

subvenció que atorgui l'Ajuntament de Dosrius al teixit empresarial pel manteniment i impuls de l'activitat econòmica i el foment de l'ocupació contribuint d'aquesta manera, a la reactivació econòmica i a reduir la taxa d'atur.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	4a185c5ae79f46eabbe753c61c0fe57001	Fecha documento: 15/10/2021
Código Seguro de Validación	https://sedesmpjficat01.abisobud.com/abissid/ax/xdarxabsaweb/catala/aspyverificador/firma.asp?nodeabssisn=025	
Uri de validación	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración	Estado de elaboración: Original
Metadatos		



Firma 1 de 2	Firma 2 de 2	Alcalde/a
Sergi de Diego I Mas	Silvia Garrido Galera	18/10/2021
	Secretari accidental	18/10/2021

2.- Finalitat de les subvencions

Aquestes subvencions hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat dinamitzar l'activitat econòmica local i fomentar l'ocupació.

3.- Règim Jurídic i caràcter de les subvencions

El marc legal d'aquests Bases reguladores està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (arts. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i arts. 40, 189.2. i 214.2 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març) (d'ara endavant LRHL).
- c) La legislació de la Comunitat Autònoma (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya), i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).
- d) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- L'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Dosrius.
- f) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament vigents en el moment de la concessió.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases i que s'emmarquen dins el pla estratègic de subvencions de l'ajuntament de Dosrius, tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

El procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant Convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local.

Línia 1. Ajuts per davallada d'ingressos de l'activitat empresarial.

3.- Beneficiaris i període d'execució:

Ajuts per davallada d'ingressos de l'activitat empresarial: Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions els professionals, autònoms/es i empreses de com a màxim 10 treballadors/es i una xifra anual de negoci que no superi els 2.000.000€, que desenvolupin la seva activitat al municipi de Dosrius i que hagin sofert una davallada dels ingressos de l'activitat empresarial, com a conseqüència del Covid-19, en els mesos de juliol a desembre de 2020 respecte al mateix període de l'any 2019. Per aquells empresaris en estimació objectiva que no disposin, en no estar-hi obligats, del corresponent llibre de registre de vendes e ingressos, la davallada d'ingressos es calcularà en funció únicament de les dades del 4 trimestre d'ambdós exercicis. L'alta de l'activitat econòmica a l'Agència tributària i a la Seguretat Social haurà de ser anterior o igual a l'1 de juliol de 2019 i vigent a la data de sol·licitud de la subvenció.

4.- Requisits i condicions

Ajuts per davallada d'ingressos de l'activitat empresarial. Podran obtenir la condició de

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: Código Seguro de Validación 4a185c5ae79f46eabbe753c61c0fe57001 Uri de validación https://sedesimplica01.ajbsicloud.com/bsicloud/ax/dia/axbsaweb/catala/asp/verificador/firma.asp?nodebsicli=025 Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	Fecha documento: 15/10/2021
---	------------------------------------



Firma 2 de 2	Alcalde/a	Firma 1 de 2	Secretari accidental	Firma 1 de 2	Sergi de Diego i Mas
18/10/2021	Silvia Garrido Galera	18/10/2021	18/10/2021		

beneficiaris/àries d'aquesta línia de subvencions aquells que no estiguin afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i compleixin els requisits i condicions següents:

- Professionals, autònoms/es i empreses de com a màxim 10 treballadors/es i una xifra anual de negoci que no superi els 2.000.000€.
- Que l'empresa no hagi tancat la seva activitat empresarial de forma definitiva. L'alta de l'activitat econòmica a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social haurà de ser anterior o igual a l'1 de juliol de 2019 i vigent a la data de sol·licitud de la subvenció.
- Tenir el domicili de l'activitat empresarial a Dosrius.
- Haver sofert una davallada dels ingressos de l'activitat empresarial, com a conseqüència del Covid-19, en els mesos de juliol a desembre de 2020 (ambdós inclosos), respecte al mateix període de l'any 2019: Es farà una comparativa dels ingressos de l'activitat empresarial obtinguts de juliol a desembre de l'any 2020 en relació als obtinguts l'any 2019 pel mateix període.
- No ser organisme públic ni societat mercantil pública.
- Tenir la llicència d'activitats legalment aprovada i vigent per l'Ajuntament de Dosrius, comunicació prèvia i/o document que acrediti la realització de l'activitat de forma legal o disposar d'un document acreditatiu de l'exempció de l'obligació de disposar del títol legal habilitant. De no estar-hi obligats, es farà constar en l'apartat corresponent del model de sol·licitud de la subvenció.
- Complir les obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat i l'Ajuntament i les obligacions davant la Seguretat Social o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes amb l'Estat, la Generalitat, l'Ajuntament i la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, abans de la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.

5.- Import de les subvencions i disponibilitat pressupostària

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar el 50% del cost de l'activitat subvencionada, que en aquest cas serà la davallada d'ingressos en el període.....

L'import que es destina a l'atorgament de les subvencions s'adequarà a les disponibilitats de les aplicacions pressupostàries del pressupost de l'exercici que es correspongui i en tot cas a l'import que assenyalí la corresponent convocatòria.

5.- Despeses subvencionables:

Ajuts per davallada d'ingressos de l'activitat empresarial

Les subvencions concedides a l'empresari d'aquestes bases, s'hauran de destinar a compensar la davallada d'ingressos que han sofert, els/les professionals, autònoms/es i empreses de com a màxim 10 treballadors/es i una xifra anual de negoci que no superi els 2.000.000€, com a conseqüència del Covid-19.

L'Ajuntament de Dosrius quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari/a.

6.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva. L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	4a185c5ae79f46eabce753c61c0fe57001	Fecha documento: 15/10/2021
Código Seguro de Validación	https://sedesimplicia01.abcisobud.com/abcisobud/ax/xdiaxabsaweb/catala/aspyverificador/irma.asp?nodeabsisn=025	
Uri de validación	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	
Metadatos		



Firma 1 de 2	18/10/2021	Alcalde/a
Sergi de Diego I Mas		
Firma 2 de 2	18/10/2021	Alcalde/a
Silvia Garrido Galera		
Secretari accidental		

(BOPB).

7- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats al present article.

Ajuts per davallada d'ingressos de l'activitat empresarial

SITUACIÓ EMPRESA	PUNTUACIÓ
Empresa que ha tingut una davallada per vendes superior a 75%	60 punts
Empresa que ha tingut una davallada per vendes superiors al 50% i fins el 75%	40 punts
Empresa que ha tingut una davallada per vendes superiors al 25% i fins el 50%	20 punts

8.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destina per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà el que consti en la corresponent convocatòria amb la distribució per línia de subvenció que també s'hi determini.

9- Quantia individualitzada de la subvenció

S'estableix el següent topall màxim que pot aconseguir cada sol·licitud en funció de la puntuació aconseguida, un cop es realitzi la valoració de les sol·licituds.

Ajuts per davallada d'ingressos de l'activitat empresarial

PUNTUACIONS	SUBVENCIÓ
Per a qui obtingui 60 punts	1.500€
Per a qui obtingui 40 punts	1.000€
Per a qui obtingui 20 punts	500€

L'atorgament es farà per estricte ordre de sol·licitud i fins esgotar el crèdit total a la partida pressupostària destinada a aquests ajuts. En cas que el crèdit total no resulti esgotat, l'òrgan instructor podrà acordar el repartiment dels imports sobrants amb els mateixos criteris emprats en el repartiment inicial

10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Regidoria d'Empresa i Coneixement.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- El Regidor de l'Àrea o persona en qui delegui
- La Tècnica de l'àrea corresponent o persona en qui delegui.
- L'Interventor o persona en qui delegui.
- Un/a secretari/a de l'òrgan.



La Secretària de la Corporació podrà formar part de l'òrgan amb veu i sense vot, a efectes d'assessorament.

El Tribunal podrà optar per demanar assessorament tècnic de membres que no formen part de l'òrgan instructor, que hauran de respectar, en tot cas, el deure de confidencialitat envers les dades que es dipositin al seu coneixement.

L'òrgan competent per a l'aprovació de la convocatòria, l'atorgament i la justificació de les subvencions serà la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Dosrius, d'acord amb l'article 24, apartat 2, de les Bases d'Execució del pressupost de l'exercici 2021.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

11.- Documentació a presentar

Ajuts per davallada d'ingressos de l'activitat empresarial

Els sol·licitants hauran de presentar una instància amb la documentació que es relaciona a continuació:

Si tenim model normalitzat caldrà posar el link a la web

1. Model de sol·licitud normalitzat en el qual es farà constar el nom de la persona peticionària i en qualitat de què actua, nom de l'empresa, adreça, telèfon, DNI, memòria de l'activitat, la corresponent declaració responsable i full de dades bancàries de l'empresa beneficiària, signada per la persona sol·licitant i conformada per l'entitat bancària. Així mateix haurà d'indicar una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions respecte a la subvenció. Representació que ostenta el peticionari, nomenament, poders...
2. En el cas de persona jurídica: fotocòpia del DNI del/s representant/s legal/s, tarja d'identificació fiscal, l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. idem
3. En el cas de persona física (empresari o professional): fotocòpia del DNI, alta a la Seguretat Social o mutualitat alternativa.
4. Certificat situació censal actualitzat. Es pot obtenir accedint a www.agenciatributaria.es i seleccionant: Seu Electrònica, Certificats tributaris, Censals, Situació censal: https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/ca_es/procedimientoini/G313.shtml
5. Certificat IAE (2021). Es pot obtenir accedint a www.agenciatributaria.es i seleccionant: Seu Electrònica, Certificats tributaris, Censals, IAE: https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/ca_es/procedimientoini/G309.shtml
6. Model 303, 3er i 4rt trimestre de 2019 i 2020.
7. Empresaris individuals i professionals: Llibre registre de vendes i ingressos (trimestres 3r i 4t de 2019 i de 2020), únicament per als que estiguin en estimació objectiva i per aquells que no estiguin obligats, segons el certificat de situació censal aportat, a presentar declaracions del Model 303 ni del Model 130. (Per aquells empresaris en estimació objectiva que no disposin, en no estar-hi obligats, del corresponent llibre de registre de vendes e ingressos, la davallada d'ingressos es calcularà en funció únicament de les dades dels Mod. 131 del 4 trimestre d'ambdós exercicis).
8. Empresaris individuals i professionals: Llibre registre d'ingressos (trimestres 3r i 4t de 2019 i de 2020), únicament per aquells que no estiguin obligats, segons el certificat de situació censal aportat, a presentar declaracions del Model 303 ni del Model 130 ó 131.
9. Societats: Registre de factures emeses (trimestres 3r i 4t de 2019 i de 2020), únicament per aquelles empreses que no estiguin obligades, segons el certificat de situació censal aportat, a presentar declaracions del Model 303.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: Código Seguro de Validación Uri de validación Metadatos	4a185c5ae79f46eabec753c61c0fe57001 https://sedeemplicat01.abiscobud.com/abiscobud/ax/validarabscobudweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabscobud=025 Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original Fecha documento: 15/10/2021
--	---



Firma 2 de 2	Alcalde/a	18/10/2021	Silvia Garrido Galera	Secretari accidental	18/10/2021
Firma 1 de 2	Sergi de Diego i Mas				

10. Declaració responsable (Annex 1):

- De no ser administració pública, ni organisme públic, ni societat mercantil pública.
- De compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció de les presents bases.
- Que les dades presentades per poder obtenir l'atorgament de la subvenció són certes.
- Del compromís de comunicar les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat, i les que s'obtinguin en el futur.
- Que l'empresa no ha tancat la seva activitat empresarial de forma definitiva, que l'alta de l'activitat econòmica a l'Agència tributària i a la Seguretat Social és anterior o igual a l'1 de juliol de 2019 i vigent a la data de sol·licitud de la subvenció.
- a. Conforme l'activitat empresarial ha sofert una davallada en els seus ingressos.
- b. Que l'empresa no té més de 10 treballadors/es ni una xifra anual de negoci que superi els 2.000.000€.
- Que l'empresa a la qual representa reuneix els requisits, per a ser beneficiària, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions.
- La sol·licitud contindrà un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics

12.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPB.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a l'article 11 s'hauran de presentar al registre de l'Ajuntament:

1. De manera presencial (únicament les persones físiques): amb cita prèvia a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament Dosrius.
2. De manera telemàtica (tant persones físiques com jurídiques): a través de la seu electrònica <http://www.Dosrius.cat/seu-electronica> triant l'opció instància genèrica, havent-se d'adjuntar el model específic de sol·licitud que podrà trobar-se a la web de l'ajuntament www.Dosrius.cat, a l'OAC i al Servei Municipal de Promoció Econòmica.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, respectant l'establert en l'article 14 del mateix text legal sobre els drets i les obligacions dels interessats de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

13.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà que sigui notificat, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

14.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.





El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als/les interessats/des en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimadors.

Abans de la seva aprovació les resolucions de concessió s'hauran de sotmetre preceptivament al tràmit d'informe previ per part de la Intervenció.

No podran concedir-se subvencions per import superior als crèdits que es determinin a la convocatòria

15.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Si en el termini de 7 dies hàbils a partir de la recepció de l'indicat acord no han enviat cap comunicat a l'Ajuntament, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció així com les condicions imposades per la seva concessió.

16.- Obligacions dels/ de les beneficiaris/àries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a destinar l'ajut a l'objecte definit a les presents bases i de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.
- Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb Hisenda, la Seguretat Social i l'Ajuntament. Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les seves obligacions financeres
- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

17.- Subcontractació

Atenent la naturalesa de la subvenció, no es podrà subcontractar total o parcialment el desenvolupament de l'activitat subvencionada.

18.- Forma de pagament

Ajuts per davallada d'ingressos de l'activitat empresarial

Un cop valorades pel Tribunal qualificador les sol·licituds que compleixen amb els requisits establerts a les presents bases reguladores, es proposarà a l'òrgan competent l'atorgament dels corresponents ajuts i s'efectuarà el pagament de la totalitat dels ajuts. No es realitzaran pagaments avançats





19.- Termini i forma de justificació

Ajuts per davallada d'ingressos de l'activitat empresarial

La documentació presentada d'acord amb el detall de la clàusula 11.1 de les bases, tindrà a tots els efectes, el caràcter de documentació justificativa per tal de poder rebre les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquestes bases.

El centre gestor podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, utilitzant els criteris assenyalats a l'art. 33 de la LGS

20.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que als documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció, segons correspongui.

21.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- *Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*
- *Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.*
- *Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigut a les presents bases.*

23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

L'ajut serà compatible amb aquells ajuts públics que tinguin la mateixa finalitat i que així ho permetin les seves bases reguladores, sempre i quan els imports sumats amb els de l'Ajuntament no superin el cost total del projecte o l'activitat subvencionada.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Així mateix, es publicaran, segons el seu import:

- 1. Inferiors a 3.000€ en el tauler d'anuncis corporatiu i a la web municipal.*
- 2. Superiors a 3.000€ en el BOPB i a la web municipal.*



25.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26.- Causes de revocació

L'Ajuntament té la facultat d'inspeccionar en tot moment que la subvenció sigui destinada a la finalitat per a la qual fou concedida. Així mateix, en qualsevol moment pot sol·licitar a la persona o entitat subvencionada, documentació complementària de la presentada pels/ per les beneficiaris/àries per comprovar la destinació dels fons concedits en concepte de subvenció.

Són causes de revisió i possible revocació total o parcial de la subvenció, sens perjudici de les previstes a la normativa aplicable, les següents:

- Incompliment dels requisits per accedir i conservar la condició de beneficiari/a de l'ajut.
- Així mateix, serà revocada la subvenció en el supòsit de falsedat en les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada en els casos d'incompliment següents:

- a) De l'obligació de justificació.
- b) De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- c) De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- d) De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- e) De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- f) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- g) La superació del percentatge fixat en aquestes bases en relació amb el cos efectiu.
- h) L'incompliment de les obligacions, condicions i requisits establerts en aquestes bases.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; ~~per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer~~ i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS deixant de tenir dret a l'atorgament d'altres subvencions per part de l'Ajuntament de Dosrius per un termini de fins a 5 anys.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès legal de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	4a185c5ae79f46eabbe753c61c0fe57001	Fecha documento: 15/10/2021
Código Seguro de Validación	https://sedesimplic01.abcisobud.com/abcisobud/ax/xd/arxabsaweb/catala.aspx?nodeabsis/ni=025	
Uri de validación	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración	Estado de elaboración: Original
Metadatos		



Firma 1 de 2	Firma 2 de 2	Alcalde/a
Sergi de Diego i Mas	Silvia Garrido Galera	18/10/2021
	Secretari accidental	18/10/2021



beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Renúncia

Els/les beneficiaris/àries poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'ajut atorgat, comunicant a l'ajuntament en un termini màxim de quinze dies dels del moment en què es produeixi el fet que motiví la renúncia i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

30.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

31.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i demés legislació concordant.

Vigència

Aquestes bases seran vigents mentre no s'aprovin unes noves bases per aquest mateix concepte."

Se sotmet el dictamen a votació, el qual resta aprovat per unanimitat dels assistents al plenari.

La deliberació i debat d'aquest punt de la sessió es troba disponible al portal de vídeo actes de l'Ajuntament de Dosrius en l'enllaç següent:

<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 03:13:00

5.9. APROVACIÓ DE COMPTES PRESENTATS PER AGBAR A 31-12-2020 I FINANÇAMENT DEL DEUTE

Es dona lectura al dictamen que literalment diu:

"Mitjançant escrit amb registre d'entrada ID Registre: ENTRA-2021-4392, Data i hora: 22/06/2021 11:28:00 presentat pel Sr. Sergi Pla de los Rios, actuant en nom i representació de Agbar, Sociedad General de Aguas De Barcelona, S.A.U. (en endavant Agbar), concessionària del servei d'abastament d'aigua potable i sanejament del municipi de Dosrius, es presenta proposta per procedir a l'aprovació de les liquidacions corresponents del servei a data 31 de desembre de 2020, forma de compensació i pagament del resultat i deute, i altres acords relatius a la finalització del contracte.

El contracte actual per a la prestació del servei d'abastament d'aigua i sanejament al municipi de Dosrius mitjançant concessió administrativa es va signar entre l'Ajuntament de Dosrius i l'empresa que presta el

servei, Sorea Sociedad Regional de Abastecimiento de Aguas, S.A (actualment Agbar), el 6 de juny de 1995, després que l'Ajuntament aprovés els plecs de la licitació i convoqués el concurs mitjançant un procediment obert, per un període de 25 anys.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	4a185c5ae79f46eabce75361c0f657001	Fecha documento: 15/10/2021
Código Seguro de Validación	https://sedesimplic01.abcisobud.com/abcisobud/ax/xdia/abscabweb/catala/asp/verificador/firma.asp?node=abscisobud=025	
Uri de validación	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	
Metadatos		



Firma 1 de 2	Firma 2 de 2
Sergi de Diego I Mas	Silvia Garrido Galera
18/10/2021	18/10/2021
Secretari accidental	Alcaldeessa



- en data 29 de gener de 2020, es va remetre per part d'aquest Ajuntament a Agbar l'Informe d'auditoria tècnica, jurídica i econòmica de la gestió dels serveis públics relatius a l'abastament d'aigua potable i clavegueram del terme municipal de Dosrius de PW Advisory & Capital Services, S.L. (en endavant, "Informe d'auditoria"). En l'esmentat Informe d'auditoria s'indicava que el deute de l'Ajuntament amb el concessionari en concepte de liquidacions a 31 desembre de 2018 ascendia a 534.285,45 €, tal i com es recull en la seva taula que a continuació es reproduïx:

Taula 126. Estat de comptes del servei a desembre 2018

ESTAT DE COMPTES DEL SERVEI		
Concepte	A favor de L'Ajuntament	A favor de SOREA
Saldo pendent global de les liquidacions		409.296,63 €
Saldo pendent liquidacions 2012	100,21 €	
Saldo pendent liquidacions 2013	643,23 €	
Saldo pendent liquidacions 2014		63.199,36 €
Saldo pendent liquidacions 2015		84.298,42 €
Saldo pendent liquidacions 2016		75.630,53 €
Saldo pendent liquidacions 2017		85.563,14 €
Saldo pendent liquidacions 2018		101.348,62 €
Dèficit compra d'aigua pendent de compensar 2013/01 i 2013/02		124.988,82 €
TOTAL A FAVOR DE SOREA		534.285,45 €

- En el mateix Informe d'auditoria es feia constar que l'import pendent d'amortitzar de les inversions realitzades pel concessionari en el servei ascendia a 484.044,89 € a 31 de desembre de 2018 tal i com es recull en la seva taula que a continuació es reproduïx:



Any	Inversions realitzades per SOREA	Valor de les inversions	Import pendent d'amortitzar a 31/12/2018
2013	Aprofitament cabals Casella Courtain, Mina Batllori i Pou Escorxador	253.665,62 €	65.421,03 €
	TOTAL D'INVERSIONS REALITZADES	1.661.068,64 €	
	IMPORT TOTAL PENDENT D'AMORTITZAR		484.044,89 €

- El saldo resultant doncs, del deute seria d'un total de 1.018.330,34 € a 31 de desembre de 2018, estructurat de la següent manera:

Deute liquidacions	409.296,63€
Inversions Pendants amortitzar	484.044,89€
Dèficit compra d'aigua pendent	124.998,82€

- Que, mantenint el criteri validat per l'Informe d'auditoria, es va presentar en data 28 d'abril de 2020 liquidació corresponent a l'any 2019 amb un saldo a favor del concessionari de 62.770,65 €, mentre que el saldo pendent d'amortitzar de les inversions pendents a 31 desembre de 2019 s'havia minorat fins els 384.905,05€.
- El saldo resultant doncs, del deute seria d'un total de 981.971,15 € a 31 de desembre de 2019, estructurat de la següent manera:

Deute liquidacions	472.067,28€
Inversions Pendants amortitzar	384.905,05€
Dèficit compra d'aigua pendent	124.998,82€



- Que mantenint el criteri validat per l'Informe d'auditoria, es va presentar en data 11 de febrer de 2021 liquidació corresponent a l'any 2020 amb un saldo a favor del concessionari de 83.893,27 €, mentre que el saldo pendent d'amortitzar de les inversions pendents a 31 de desembre de 2020 s'havia minorat fins els 288.772,52€. A més a més, al llarg de 2020 es van dur a terme dues actuacions a la xarxa municipal degut als desperfectes que van ocasionat els temporals climàtics que va patir el municipi essent la quantia d'elles 24.055,01€.
- El saldo resultant doncs, del deute seria d'un total de 993.786,90 € a 31 de desembre de 2020, estructurat de la següent manera:

Deute liquidacions	555.960,55€
Inversions Pendents amortitzar	288.772,52€
Actuacions temporals	24.055,01€
Dèficit compra d'aigua pendent	124.998,82€

- Que, l'Ajuntament haurà d'aprovar en sessió plenària, l'estat de comptes de les liquidacions fins el 31 de desembre de 2020; Tal i com han posat de manifest, l'Ajuntament i Agbar, acorden l'eliminació de la partida que apareix com a deute anomenada "Dèficit per compra d'aigua pendent" per valor de 124.998,82€, essent, en conseqüència, el deute total pendent de compensar per aquest Ajuntament es de 868.788,08 € a 31 de desembre 2020.
- Que, així mateix, com a document necessari a entregar a la finalització del servei en relació a l'estat de les instal·lacions, Agbar realitzarà a càrrec seu l'actualització del Pla Director d'Aigua potable així com un estudi de necessitats urgents del Pla d'Inversions de Clavegueram, mantenint les reunions i comunicacions que es considerin oportunes amb els responsables tècnics de l'ajuntament.
- Que per tal de donar facilitats en la liquidació del deute a l'Ajuntament, Agbar proposa atorgar una moratòria de pagament de fins a 36 mesos comptadors des de l'aprovació en sessió plenària d'aquest conveni. Un cop transcorregut aquest termini, i en cas de no haver-se liquidat la totalitat del deute, la quantitat pendent generarà interessos a partir d'aquell moment, aplicant el interès de demora que estigui fixat legalment, en el moment del impagament.
- En cas de cobrament dels procediments oberts que es segueixin per irregularitats en l'ús del servei, es descomptaran del deute pendent en la part que correspongui.
- Els saldos a favor de l'ajuntament que es produeixin com a conseqüència en les liquidacions posteriors a aquesta aprovació, es descomptaran del deute pendent a 31 de desembre de 2020.

Les qüestions exposades versen en el marc de l'execució contractual de la concessió, amb l'objecte de satisfer l'interès públic i amb la consideració de realitzar els tràmits necessaris finalitzadors del contracte objecte del present acord.

En aquest sentit l'Ajuntament de Dosrius ha volgut que abans de procedir a l'aprovació de les liquidacions corresponents als exercicis que s'escauen, totes i cadascuna de les quantitats fossin auditades per l'auditor independent. D'aquest treball fiscalitzador, Agbar accepta renunciar a la quantitat de la partida que apareix com a deute anomenada "Dèficit per compra d'aigua pendent" per valor de 124.998,82€, atès que des de l'Ajuntament es va defensar que aquesta no havia sigut identificada o comunicada en la forma prevista.

Del resultat de les liquidacions i de l'estudi econòmic que en resulti caldrà estudiar una forma de pagament i/o proposta de tarifes, conjugant l'equilibri de la concessional amb un impacte al consumidor que sigui el mínim possible, havent de concretar mesures d'estalvi i eficiència. Cal recordar que els acords que es plantegin que suposin satisfer deutes reconeguts i no discutits, són acords de compliment d'una obligació, com aquells acords que suposin el manteniment de l'equilibri concessional.

Consta en l'expedient l'auditoria externa redactada per PWACS i informe de la interventora accidental de l'Ajuntament,

D'acord amb tot l'exposat es proposa al Ple municipal l'adopció del següent acord:



Primer.- APROVAR la liquidació i l'estat de comptes que presenta Agbar a data 31 de desembre de 2020 , d'acord amb el detall i saldo següent:

Deute liquidacions	555.960,55€
Inversions Pendants amortitzar	288.772,52€
Actuacions temporals	24.055,01€
Saldo a favor d'Agbar	868.788,08 €

Segon.- APROVAR el conveni amb l'empresa concessionària del servei de subministrament d'aigua i sanejament, Agbar relatiu a l'ajornament i finançament de deute, en els termes que segueixen:

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE DOSRIUS I AGBAR PER A L'AJORNAMENT I FINANÇAMENT D'UN DEUTE CORRESPONENT AL SERVEI MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE

Dosrius, a xxx

REUNITS

D'una part, la Sra. XXXX, **Alcaldesa l'Ajuntament de Dosrius**, les circumstàncies personals del qual s'ometen per raó del càrrec, degudament assistit pel secretari accidental d'aquesta Corporació, el Sr. XXX, a efectes de fe pública d'aquest acte,.

I d'altra part, en **XXX**, proveït de NIF XXXX, i amb domicili professional a XXX, en la seva qualitat de XXX, segons apoderament suficient que així consta en Escriptura Pública atorgada XXX, davant el Notari de Barcelona, XX, amb el protocol número XX, en nom i representació de Agbar, Sociedad General de Aguas De Barcelona, S.A.U. (en endavant Agbar), domiciliada a XXX degudament inscrita al Registre Mercantil de Barcelona i amb CIF número XXX.

I reconeixent-se en les seves respectives qualitats i representacions, la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se,

MANIFESTEN

I.- Que el Ple municipal, en sessió ordinària de data XXX, va aprovar l'estat de comptes del servei a data 31 de desembre de 2020, per un saldo net a favor de SOREA de 868.788,08 euros (en endavant "el deute"). S'adjunta copia de l'acord com **Annex 2**.

II.- Que l'Ajuntament de Dosrius, atenent al deute vençut, líquid i exigible contret amb SOREA pendent de compensar, ha manifestat la seva voluntat de procedir al seu pagament de forma periòdica, pel que ha requerit a Agbar en interès general poder ajornar i finançar el pagament d'aquest deute.

I en la seva virtut, als efectes de regular els termes i condicions en què es procedirà a la liquidació del deute, les parts en la representació que intervenen, i de mutu acord, atorguen el present **CONVENI** que es regirà pels següents,

PACTES

PRIMER.- OBJECTE

Constitueix l'objecte del present conveni regular els termes i les condicions d'ajornament i finançament de l'import de 868.788,08 euros, a satisfer per l'Ajuntament de Dosrius, corresponents al saldo net a favor d'Agbar, resultant de l'aprovació de l'estat de comptes corresponent a data 31 de desembre de 2020



SEGON.- AJORNAMENT, FINANÇAMENT I LIQUIDACIÓ DEL DEUTE

Atenent al requeriment formulat per l'Ajuntament de Dosrius, es convé una moratòria de pagament de fins a 36 mesos comptadors des de l'aprovació en sessió plenària d'aquest conveni. Un cop transcorregut aquest termini, i en cas de no haver-se liquidat la totalitat del deute, la quantitat pendent generarà interessos a partir d'aquell moment, aplicant el interès de demora que estigui fixat legalment, en el moment de l'impagament.

El pagament d'aquest deute es farà efectiu a càrrec de les tarifes del Servei fins a la liquidació total del deute. En aquest sentit, l'Ajuntament de Dosrius autoritza expressament a Agbar, en aquest acte, a compensar les esmentades quotes trimestrals amb els ingressos de la tarifa.

L'incompliment d'aquest compromís per part de l'Ajuntament tindrà els efectes previstos en el pacte següent.

TERCER.- COMPROMISSOS PER PART D'AGBAR

- Com a document necessari a entregar a la finalització del servei en relació a l'estat de les instal·lacions, Agbar realitzarà a càrrec seu l'actualització del Pla Director d'Aigua potable així com un estudi de necessitats urgents del Pla d'Inversions de Clavegueram, mantenint les reunions i comunicacions que es considerin oportunes amb els responsables tècnics de l'ajuntament.
- Que per tal de donar facilitats en la liquidació del deute a l'Ajuntament, Agbar proposa atorgar una moratòria de pagament de fins a 36 mesos comptadors des de l'aprovació en sessió plenària d'aquest conveni. Un cop transcorregut aquest termini, i en cas de no haver-se liquidat la totalitat del deute, la quantitat pendent generarà interessos a partir d'aquell moment, aplicant el interès de demora que estigui fixat legalment, en el moment del impagament.
- En cas de cobrament dels procediments oberts que es segueixin per irregularitats en l'ús del servei, es descomptaran del deute pendent en la part que correspongui.
- Els saldos a favor de l'ajuntament que es produeixin com a conseqüència en les liquidacions posteriors a aquesta aprovació, es descomptaran del deute pendent a 31 de desembre de 2020.

QUART.- INCOMPLIMENT DEL CONVENI

En cas que per part de l'Ajuntament de Dosrius es deixi d'atendre qualsevol de les anualitats corresponents al deute ajornat en els terminis previstos en aquest conveni, es convé expressament que a la reclamació del deute pendent de pagament s'aplicaran els interessos de demora corresponents segons la "Llei 3/2004, de 29 de desembre per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials"

CINQUÈ.- JURISDICCIO

Tots els litigis o causes que es poguessin derivar d'aquest conveni, es sotmetran als tribunals i jutjats amb competència al municipi de Dosrius.

Conformes ambdues parts amb els Pactes precedents, els ratifiquen i s'hi sotmeten, i com a prova de conformitat signen per duplicat el present document a un sol efecte, en el lloc i data al principi indicats.

Per l'Ajuntament de Dosrius
L'Alcalde
de Concessions

Per Agbar
El Director

Tercer.- Facultar l'alcaldia per signar tota la documentació necessària per l'efectivitat d'aquest acord.

Quart.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa concessionària, així com als Serveis Econòmics municipals."

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	4a185c5ae79f46eabbe753c61c0fe57001	Código Seguro de Validación
Uri de validación	https://sedesimplicia01.ajbsicloud.com/ajbsicloud/ax/validarxbsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsini=025	Uri de validación
Metadatos	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	Metadatos
		Fecha documento: 15/10/2021



Firma 1 de 2	Firma 2 de 2
Sergi de Diego i Mas	Silvia Garrido Galera
18/10/2021	18/10/2021
Secretari accidental	Alcalde



<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 03:38:43

<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 04:42:37

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



Primer.- APROVAR amb caràcter provisional la inicial la modificació puntual del redibuixat de les normes subsidiàries de planejament de Dosrius, adequant la mateixa a la delimitació aprovada de la urbanització de Sant Carles.

Se sotmet el dictamen a votació, el qual resta aprovat per unanimitat dels assistents al plenari.

<https://videopactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 04:51:46

7.1 APLICACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ 1/2019 DEL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIA, REFERENT A LA INCLUSIÓ DE LA DIVERSITAT SEXUAL I DE GÈNERE EN ELS FORMULARIS DE L'A-JUNTAMENT DE DOSRIUS

"L'Ajuntament de Dosrius és una institució compromesa amb la igualtat i la no discriminació. Aquest compromís s'ha traduït en l'elaboració i aprovació d'instruments de treball com els següents:

- *Il Pla d'Igualtat de Gènere del municipi de Dosrius.*
- *Protocol per a la prevenció i actuació davant l'assetjament psicològic, moral, sexual, per raó de sexe i orientació sexual a l'Ajuntament de Dosrius.*
- *Protocol per l'abordatge de les Violències Masclistes al municipi de Dosrius.*

L'administració pública té l'obligació de fomentar la diversitat sexual i de gènere, i de garantir el tracte en igualtat cap a les persones no heteronormatives (LGBTI). Un dels àmbits on encara es manifesta la discriminació és l'ús que fem del llenguatge. En aquest àmbit encara no hi ha introducció de la diversitat sexual i de gènere que avui dia tenim en la nostra societat, com tampoc hi ha reconeixement de l'ampliat ventall de models familiars que hi ha.

La referida Llei 11/2014, del 10 d'octubre, té per objecte "establir i regular els mitjans i les mesures per fer efectiu el dret a la igualtat i a la no-discriminació per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere, en els àmbits, tant públics com privats, sobre els quals la Generalitat i els ens locals tenen competències" (article 1.1).

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat



en l'àmbit educatiu i universitari, s'han d'establir per reglament les condicions perquè les persones transgènere i les persones intersexuals siguin tractades i anomenades d'acord amb el nom del gènere amb què s'identifiquen, encara que siguin menors d'edat". Per altra banda, la Llei 3/2007, de 15 de març, reguladora de la rectificació registral de la menció relativa al sexe de les persones, estableix el procediment per a dur a terme la rectificació registral de la menció del sexe de les persones en el Registre.

Per la qual cosa, el llenguatge que fem servir ha de donar cabuda a aquesta diversitat de gèneres i models familiars. Els actuals formularis administratius que s'utilitzen per diverses finalitats: sol·licituds d'ajuts, inscripcions a cursos, instàncies, etc. només contemplen les categories home-dona i un sol model de família on hi un pare i una mare. Tampoc permeten l'ús del nom sentit de les persones transsexuals, transgènere i intersexuals.

Per evitar doncs un ús no inclusiu del llenguatge en l'atenció a les persones no heteronormatives i en aquest tipus de documentació.

Es proposa els següents acords:

Primer.- Aplicar la instrucció 1/2019 (en document annex) del Departament de Treball, Afers Socials i Família, amb les accions següents:

Primer- Facilitar a les persones amb una identitat de gènere diferent del sexe assignat en néixer la seva normalització en les gestions amb el Departament mentre no tinguin actualitzat el document d'identificació personal i no hi hagi canvi de sexe efectiu a la seva documentació.

És a dir, permetre a les persones trans* identificar-se amb el seu nom sentit, que tenen en la targeta sanitària, a més del nom que figura al DNI. Els cognoms no canvien.

Nom i cognoms:

Nom sentit (*) + els cognoms reals:

Ens els documents adjunts a aquest informe s'explica la instrucció i com s'ha d'aplicar tant a nivell autonòmic com a nivell estatal.

Segon- Incloure les persones que no se senten identificades ni com a dones ni com a homes en els formularis administratius, per trencar amb la binarització tradicional dona-home. Això comporta la modificació del camp de gènere afegint-hi una tercera categoria:

Home

Dona

No binari (*)

S'ha de modificar aquest camp per evitar l'actual classificació de les persones, exclusivament en homes o dones.

Tercer- Facilitar a les famílies homoparentals i les monoparentals la inscripció de les dues persones progenitores del mateix sexe o una sola persona progenitora, respectivament, en els tràmits o gestions que hagin de dur a terme amb el Departament.

Cal revisar els paràgrafs que incorporen les dades de les persones progenitores, perquè hi tinguin cabuda també les famílies homoparentals i monoparentals.

Persones progenitores

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	4a185c5ae79f46eaaeb75361c0fe57001	Fecha documento: 15/10/2021
Código Seguro de Validación	https://sedesimplicite01.ajbsibidub.com/bsibidub/ax/validarxbsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisn=025	
Uri de validación	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	
Metadatos		



Firma 1 de 2	18/10/2021	Alcalde
Sergi de Diego i Mas		
Firma 2 de 2	18/10/2021	Alcalde
Silvia Garrido Galera		
Secretari accidental	18/10/2021	



- Quart- Traslladar aquest acord al personal de l'Ajuntament de Dosrius per a la seva aplicació."*

Se sotmet el dictamen a votació, el qual resta aprovat per unanimitat dels assistents al plenari amb 12 vots a favor manifestats pels grups municipals del PSC, JxCAT, ERC, SDP i LAPAC-CUP.

<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 05:01:28

7.2. L'ADHESIÓ DEL MUNICIPI DE DOSRIUS A LA XARXA DE MUNICIPIS LGTBI DE CATALUNYA

Es dona lectura al dictamen que literalment diu:

“Al llarg de la nostra història, les persones amb orientacions afectives, sexuals i expressions de gènere diferents a les normatives ha patit l'estigma, la burla, la repressió i múltiples discriminacions, just perquè s'atreveix a trencar amb una cultura patriarcal, amb unes lògiques binàries que imposen, al conjunt de les persones, uns models de masculinitat i feminitat rígids i normatius i que fan de l'heterosexualitat l'única opció possible.

Malgrat els importants avenços legislatius, les desigualtats persisteixen i calen polítiques públiques per superar-les i erradicar-les. Desigualtats que s'expressen tant en a l'àmbit educatiu com laboral, sanitari i cultural, on es podria seguir identificant encara molts reptes en diferents àmbits que precisen polítiques públiques necessàries per reparar els importants dèficits en drets i reconeixements, superar prejudicis i eradicar l'homofòbia, la lesbofòbia i la transfòbia, la intersexfòbia i la bifòbia.

Atès que davant aquesta realitat diversos ajuntaments catalans estan compromesos amb el desplegament de les polítiques de gènere i la defensa dels drets de totes les persones a estimar i a viure la seva sexualitat i identitat en peu d'igualtat, van constituir la XARXA DE MUNICIPIS LGTBI. La Xarxa de Municipis LGTBI té la missió de fomentar que els pobles i ciutats de Catalunya impulsin polítiques adreçades a avançar en el respecte i reconeixement de les diverses orientacions afectives i sexuals, lluitant obertament contra la LGTBIfòbia, tot coordinant-se per assolir aquests objectius d'una manera col·laborativa i eficient. Els objectius que estableix la Xarxa de Municipis LGTBI són:

1. *Fomentar que les nostres ciutats i pobles garanteixin:*
 - *El respecte a la pluralitat d'expressions de gènere i a les diverses orientacions afectives i sexuals.*
 - *La defensa de la igualtat com a garant de la lliure expressió de la diversitat.*
 - *La lluita quotidiana contra l'homofòbia, la lesbofòbia, la transfòbia, la intersexofòbia i la biofòbia, sigui quin sigui el seu àmbit d'expressió.*
 - *La reparació dels dèficits de reconeixement que històricament ha patit la comunitat LGBTBI.*
- ✓ *Impulsar el treball conjunt entre els municipis LGBTBI:*
 - *Afavorint l'intercanvi i els coneixements entre els governs locals.*
 - *Fomentant la col·laboració i l'acció conjunta per impulsar polítiques d'igualtat de gènere i LGBTBI en l'àmbit municipal.*
 - *Construir referents polítics i models conceptuals que ajudin a articular l'acció de govern en el desenvolupament de les polítiques d'igualtat i de diversitat afectiva-sexual.*
 - *Compartint actuacions i serveis com a model de bones pràctiques per a tots els municipis*

integrants de la Xarxa.

- Cooperant en la realització de projectes innovadors i experimentals de manera mancomunada.
 - Possibilitant l'intercanvi d'experiències i projectes de treball.
 - Difonent informació rellevant vinculada amb la temàtica.
- ✓ Fomentar que les polítiques públiques incorporin, transversalment, la perspectiva de gènere i la diversitat LGTBI en les seves fases i els diversos àmbits competencials:
2. Formant al personal dels ajuntaments i entitats locals en la temàtica LGTBI.
 3. Articulant les accions necessàries per desenvolupar les polítiques LGTBI en funció de la realitat municipal específica (taules de treball, consells, plans o programes).
 4. Treballant per dotar de pressupost propi les actuacions en matèria LGTBI.

Es proposa els següents acords:

Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Dosrius a la Xarxa de Municipis LGTBI de Catalunya.

Segon.- Aprovar el Document Marc (s'annexa document marc) de la Xarxa de Municipis LGTBI de Catalunya que formula els següents compromisos:

1. Fomentar la igualtat i el dret de totes les persones a la lliure expressió de la diversitat identitària, afectiva i sexual com a valors intrínsecs a la nostra institució i a la defensa dels mateixos.
 2. Articular respostes preventives davant actes d'homofòbia, lesbofòbia, transfòbia, intersexofòbia i bifòbia que tinguin lloc al municipi de Figueres.
- ✓ Generar els mecanismes oportuns en els diferents àmbits d'actuació municipal, tot posant èmfasi en:
- La defensa de la igualtat i el respecte a la pluralitat d'identitats i d'expressions de gènere i a les diverses orientacions afectives i sexuals.
 - Lluitar contra l'homofòbia, la lesbofòbia, la transfòbia, la intersexofòbia i la biofòbia de manera continuada i des dels diversos àmbits d'actuació municipal.
 - Impulsar actuacions que permetin un enfocament integral de les polítiques de gènere i LGTBI amb l'elaboració de plans i/o programes d'igualtat.

Tercer.- Nomenar com a representant a Silvia Garrido Galera regidora de polítiques d'Igualtat.

Quart.- Traslladar aquest acord a la Xarxa de Municipis LGTBI i al Consell Comarcal del Maresme, Institut Català de les Dones de la Generalitat de Catalunya i Diputació de Barcelona."

En aquests moments, el regidor del grup municipal de JxCAT, Sr. Lluís Farrerons Peñarroya, s'absenta de la sessió i, per tant, del debat i votació d'aquest punt.

Atès que s'han detectat uns errors materials de transcripció, es sotmeten les esmenes del dictamen a votació, restant aprovades amb 12 vots a favor manifestats pels grups municipals del PSC, JxCAT, ERC, SDP i LAPAC-CUP.

ESMENES:

Al punt 2, a on diu Ajuntament de Figueres ha de dir Ajuntament de Dosrius.

El punt Quart és Tercer.

Un cop esmenat el dictamen resta de la següent manera:

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	4a185c5ae79f46eabec753c61c0fe57001	Fecha documento: 15/10/2021
Código Seguro de Validación	https://sedesimplica01.abcisibud.com/abcisibud/ax/xdiaxabsaweb/catala/asp/verificador/firma.asp?nodeabsisn=025	
Uri de validación	Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	
Metadatos		



Firma 1 de 2	Firma 2 de 2	Alcalde/a
Sergi de Diego i Mas	Silvia Garrido Galera	18/10/2021
	Secretari accidental	18/10/2021



Ajuntament de Dosrius

“Al llarg de la nostra història, les persones amb orientacions afectives, sexuals i expressions de gènere diferents a les normatives ha patit l'estigma, la burla, la repressió i múltiples discriminacions, just perquè s'atreveix a trencar amb una cultura patriarcal, amb unes lògiques binàries que imposen, al conjunt de les persones, uns models de masculinitat i feminitat rígids i normatius i que fan de l'heterosexualitat l'única opció possible.

Malgrat els importants avenços legislatius, les desigualtats persisteixen i calen polítiques públiques per superar-les i erradicar-les. Desigualtats que s'expressen tant en a l'àmbit educatiu com laboral, sanitari i cultural, on es podria seguir identificant encara molts reptes en diferents àmbits que precisen polítiques públiques necessàries per reparar els importants dèficits en drets i reconeixements, superar prejudicis i eradicar l'homofòbia, la lesbofòbia i la transfòbia, la intersexofòbia i la bifòbia.

Atès que davant aquesta realitat diversos ajuntaments catalans estan compromesos amb el desplegament de les polítiques de gènere i la defensa dels drets de totes les persones a estimar i a viure la seva sexualitat i identitat en peu d'igualtat, van constituir la XARXA DE MUNICIPIS LGTBI. La Xarxa de Municipis LGTBI té la missió de fomentar que els pobles i ciutats de Catalunya impulsin polítiques adreçades a avançar en el respecte i reconeixement de les diverses orientacions afectives i sexuals, lluitant obertament contra la LGTBIfòbia, tot coordinant-se per assolir aquests objectius d'una manera col·laborativa i eficient. Els objectius que estableix la Xarxa de Municipis LGTBI són:

1. *Fomentar que les nostres ciutats i pobles garanteixin:*
 - *El respecte a la pluralitat d'expressions de gènere i a les diverses orientacions afectives i sexuals.*
 - *La defensa de la igualtat com a garant de la lliure expressió de la diversitat.*
 - *La lluita quotidiana contra l'homofòbia, la lesbofòbia, la transfòbia, la intersexofòbia i la biofòbia, sigui quin sigui el seu àmbit d'expressió.*
 - *La reparació dels dèficits de reconeixement que històricament ha patit la comunitat LGBTI.*
- ✓ *Impulsar el treball conjunt entre els municipis LGBTI:*
 - *Afavorint l'intercanvi i els coneixements entre els governs locals.*
 - *Fomentant la col·laboració i l'acció conjunta per impulsar polítiques d'igualtat de gènere i LGBTI en l'àmbit municipal.*
 - *Construir referents polítics i models conceptuals que ajudin a articular l'acció de govern en el desenvolupament de les polítiques d'igualtat i de diversitat afectiva-sexual.*
 - *Compartint actuacions i serveis com a model de bones pràctiques per a tots els municipis integrants de la Xarxa.*
 - *Cooperant en la realització de projectes innovadors i experimentals de manera mancomunada.*
 - *Possibilitant l'intercanvi d'experiències i projectes de treball.*
 - *Difonent informació rellevant vinculada amb la temàtica.*
- ✓ *Fomentar que les polítiques públiques incorporin, transversalment, la perspectiva de gènere i la diversitat LGBTI en les seves fases i els diversos àmbits competencials:*
 5. *Formant al personal dels ajuntaments i entitats locals en la temàtica LGBTI.*
 6. *Articulant les accions necessàries per desenvolupar les polítiques LGBTI en funció de la realitat municipal específica (taules de treball, consells, plans o programes).*
 7. *Treballant per dotar de pressupost propi les actuacions en matèria LGBTI.*

Es proposa els següents acords:

Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Dosrius a la Xarxa de Municipis LGTBI de Catalunya.

Segon.- Aprovar el Document Marc (s'annexa document marc) de la Xarxa de Municipis LGTBI de



1. *Fomentar la igualtat i el dret de totes les persones a la lliure expressió de la diversitat identitària, afectiva i sexual com a valors intrínsecs a la nostra institució i a la defensa dels mateixos.*
2. *Articular respostes preventives davant actes d'homofòbia, lesbofòbia, transfòbia, intersexofòbia i bifòbia que tinguin lloc al municipi de Dosrius.*
3. *Generar els mecanismes oportuns en els diferents àmbits d'actuació municipal, tot posant èmfasi en:*
 - *La defensa de la igualtat i el respecte a la pluralitat d'identitats i d'expressions de gènere i a les diverses orientacions afectives i sexuals.*
 - *Lluitar contra l'homofòbia, la lesbofòbia, la transfòbia, la intersexofòbia i la biofòbia de manera continuada i des dels diversos àmbits d'actuació municipal.*
 - *Impulsar actuacions que permetin un enfocament integral de les polítiques de gènere i LGTBI amb l'elaboració de plans i/o programes d'igualtat.*

Quart.- *Traslladar aquest acord a la Xarxa de Municipis LGTBI i al Consell Comarcal del Maresme, Institut Català de les Dones de la Generalitat de Catalunya i Diputació de Barcelona.*

La deliberació i debat d'aquest punt de la sessió es troba disponible al portal de vídeo actes de l'Ajuntament de Dosrius en l'enllaç següent:

<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 05:09:43

8.1. MOCIÓ PER A PROMOURE LA DECLARACIÓ D'ÀREA AMB MERCAT D'HABITATGE TENS DEL MUNICIPI DE DOSRIUS SEGONS LA LLEI 11/2020, DE CONTENCIÓ DE RENDES DE LLOGUER D'HABITATGES

“Les problemàtiques derivades a l'accés a un habitatge digne a preus accessibles no és nova. Quan no hem superat els efectes de la crisi iniciada el 2007 i l'esclat de la bombolla immobiliària, se suma una nova bombolla immobiliària, aquesta vegada centrada en l'alça dels preus del lloguer arribant a cotes impagables per a la majoria. La pèrdua constant de poder adquisitiu, l'augment de preus del lloguer i la crisi econòmica derivada de la pandèmia de la Covid-19, provoquen una crisi habitacional en constant creixement que ha esdevingut una crisi sistèmica.

Aquesta va ser una de les principals motivacions de l'aprovació, el passat setembre de 2020, de la Llei 11/2020, de mesures urgents en matèria de contenció de rendes en els contractes d'arrendament d'habitatges (DOGC núm. 8229, de 21/9/2020), després de mesos de debat i gràcies a l'impuls de la ciutadania i entitats a favor del dret de l'habitatge, com el Sindicat de Llogateres, i amb el lideratge del Departament de Justícia. Aquesta llei, també coneguda com a llei de contenció de preus del lloguer, busca limitar els preus dels lloguers a Catalunya, i permet regular-los en les zones on estan especialment disparats. La llei fixa topalls al lloguer en els municipis del país on més dificultats hi ha per accedir a l'habitatge per oferta-demanda. Són les anomenades **zones d'habitatge tens**.

Per a aplicar-se de manera immediata, es van establir directament i transitòriament determinades àrees de mercat d'habitatge tens, amb la vigència d'un any. D'aquesta manera, en l'annex de la llei consten seixanta municipis que tenien índexs de referència de preus en què el lloguer havia sofert un increment superior al 20 per cent entre 2014 i 2019, amb una població superior als 20.000 habitants o bé pertanyents a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

La inclusió en l'annex va ser deguda, segons el preàmbul de la llei, a donar una resposta urgent a la situació d'emergència en matèria d'habitatge, agreujada pels efectes econòmics derivats de la pandèmia.

A partir d'aquest any, cal declarar amb el corresponent procediment, la declaració d'àrees amb mercat d'habitatge tens dels municipis, o d'una part del municipi, que estan en risc de no disposar de la dotació suficient d'habitatges de lloguer a un preu assequible que permeti l'accés a tota la població.

Aquesta situació de risc, segons l'article 2 de la Llei 11/2020, pot venir determinada pel compliment de qualsevol de les condicions següents:

- a) Que la mitjana del preu dels lloguers d'habitatge experimenti un creixement sostingut clarament superior al de la mitjana del territori de Catalunya.*
- b) Que la càrrega del cost del lloguer de l'habitatge en el pressupost personal o familiar superi de mitjana el trenta per cent dels ingressos habituals de les llars, o que la mitjana del preu dels lloguers d'habitatge superi el trenta per cent de la renda mitjana de les persones menors de trenta-cinc anys.*
- c) Que el preu dels lloguers d'habitatge hagi experimentat, en els cinc anys anteriors al moment de la declaració, un creixement interanual acumulat d'almenys tres punts percentuals per damunt de la taxa interanual de l'índex de preus al consum de Catalunya.*

Conforme l'article 3, la competència de la declaració correspon al Departament de la Generalitat en matèria d'habitatge, actualment el Departament de Territori i Sostenibilitat, excepte en la ciutat de Barcelona, que correspon al seu Ajuntament, i a l'àmbit metropolità de Barcelona, que correspon a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, mitjançant un acord del Consell Metropolità. Però la iniciativa correspon als respectius municipis o als ens locals supramunicipals en què estiguin integrats, per acord del ple de la respectiva corporació.

*La durada màxima de la declaració serà de **cinc anys** (art. 4.2 Llei 11/2020) i pot ser revisada posteriorment per a escurçar-ne la durada o per deixar-la sense efecte si canviessin les circumstàncies que la van motivar. Al seu torn, i arribat el moment, pot ser prorrogada si també la situació ho justifica per un termini no superior a la durada inicial (art. 4.3 Llei 11/2020).*

Com veiem, és una declaració flexible que pretén, com no podria ser d'altra manera, ajustar-se a les necessitats de cada moment. Per això, que cap situació desfavorable a l'interès públic i social no pot produir-se.

Si un municipi no inicia el procediment per declarar mercat tens amb el temps suficient per ser aprovat, fa que les mesures de contenció de rendes de lloguer no siguin d'aplicació un cop finalitzada l'aplicació de l'excepcionalitat d'un any pels municipis que surten a l'annex, la qual finalitza el 21 de setembre d'enguany.

Seria inconcebible estar en situació de mercat tens i deixar d'aplicar al municipi la llei que precisament permet introduir les mesures de reacció a aquest mercat tensionat de lloguer, en plena emergència habitacional agreujada per la situació de crisi econòmica a conseqüència de la pandèmia de la Covid-19. No fer-ho significaria, deixar milers de famílies en una situació de major risc i precarietat. En aquest context, és de vital importància que els municipis que compleixin els requisits s'acullin a la regulació, no només per donar resposta als seus veïnes i veïnes, sinó també com a mesura de solidaritat per tal que la norma no generi disfuncions a l'hora de facilitar l'accés a l'habitatge entre veïns de municipis contigus o pròxims.

En el cas del Maresme, els municipis inclosos dins la declaració transitòria (annex) són Mataró, El Masnou, Montgat, Pineda de Mar, Premià de Mar i Vilassar de Mar, tot i que les dades indiquen que la resta de poblacions de la comarca podrien ser perfectament considerades com a àrea amb mercat d'habitatge tens. Per aquest motiu el Ple del Consell Comarcal del Maresme, en sessió ordinària del dia 18 de maig de 2021, va aprovar la "Moció per a promoure la declaració dels municipis de la comarca del Maresme com a àrea amb mercat d'habitatge tens segons la Llei 11/2020, de contenció de rendes de lloguer d'habitatges".

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: Código Seguro de Validación 4a185c5ae79f46eabbe75361c0fe57001 URI de validación https://sedesimplificad01.abcisibud.com/abcisibud/ax/xdarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisiri=025 Metadatos Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	Fecha documento: 15/10/2021
--	------------------------------------



Firma 2 de 2 Silvia Garrido Galera 18/10/2021 Alcalde/a	Firma 1 de 2 Sergi de Diego I Mas 18/10/2021 Secretari accidental
---	---

*A Dosrius la mitjana dels preus de lloguer han augmentat més d'un **30%** entre els anys 2015 i 2020, fet que ha deixat en una situació de precarietat a nombroses persones i famílies del municipi. Les dades oficials indiquen que **es compleixen les tres condicions** que determina l'article 2 de la Llei 11/2020 perquè l'Ajuntament de Dosrius sol·liciti al Departament de Territori la declaració com a àrea amb mercat d'habitatge.*

El dret d'accés a l'habitatge és una peça clau de l'Estat del Benestar, com ho són els drets bàsics a la sanitat, a l'educació, al sistema de pensions o la dependència, i els ajuntaments com a institució més pròxima a la ciutadania tenim l'obligació de posar-hi totes les eines al nostre abast per a fer-ho possible.

Per tots aquests motius, el grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya (ERC-AM) de Dosrius i La PAC CUP Amunt, proposen l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Que es tingui per promoguda la petició de declaració d'àrea amb mercat d'habitatge tens d'aquest municipi, conforme l'article 3, apartat 4, de la Llei 11/2020, de mesures urgents en matèria de contenció de rendes en els contractes d'arrendament d'habitatge, pel termini inicial de cinc anys (art. 4.2) sens perjudici de ser revisada quan es donin les circumstàncies de l'article 4.3.

SEGON.- Que el present acord s'elevi al Departament de Territori i Sostenibilitat, en qualitat de departament competent en matèria d'habitatge, als efectes de la incoació del procediment de declaració, conforme l'article 3, apartat 1, de la Llei 11/2020.

TERCER.- Que ateses les característiques i el dinamisme del mercat immobiliari, instar que el procediment per a la declaració es tramiti per via d'urgència, segons preveu l'article 3, apartat 7, de l'esmentada llei.

QUART.- Demanar al Departament de Territori i Sostenibilitat que inclogui el municipi de Dosrius i publiqui l'Índex de referència de preus de lloguer.

CINQUÈ.- Traslladar aquests acords al Departament de Territori i Sostenibilitat, al Departament de Justícia, al Sindicat de Llogateres, a la PAH i a les associacions de veïns i veïnes del municipi."

En aquests moments, el regidor del grup municipal de JxCAT, Sr. Lluís Farrerons Peñarroya, s'incorpora a la sessió durant el debat i votació d'aquest punt.

Se sotmet el dictamen a votació, el qual resta aprovat per 12 vots a favor manifestats pels grups municipals del PSC, JxCAT (Sr. Rovira), ERC, SDP i LAPAC-CUP i 1 vot en contra manifestat pel regidor de JxCAT, Sr. Farrerons)

La deliberació i debat d'aquest punt de la sessió es troba disponible al portal de vídeo actes de l'Ajuntament de Dosrius en l'enllaç següent:
<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 05:23:51

9. TEMES SOBREVINGUTS

No n'hi ha.

La deliberació i debat d'aquest punt de la sessió es troba disponible al portal de vídeo actes de l'Ajuntament de Dosrius en l'enllaç següent:
<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 06:09:02

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: Código Seguro de Validación Uri de validación Metadatos	4a185c5ae79f46eabbe75361c0fe57001 https://sedesimplicia01.ajbsicloud.com/bsisid/ax/xdarxabsaweb/catala/aspyverificador/firma.asp?nodeabsisid=025 Clasificador: Acta - Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original Fecha documento: 15/10/2021
--	--



Firma 2 de 2 Alcalde/a 18/10/2021 Silvia Garrido Galera	Firma 1 de 2 Secretari accidental 18/10/2021 Sergi de Diego i Mas
---	---



10. PRECS I PREGUNTES

Veure videoacta a: <https://videoactes.dosrius.cat/>

La deliberació i debat d'aquest punt de la sessió es troba disponible al portal de vídeo actes de l'Ajuntament de Dosrius en l'enllaç següent:

<https://videoactes.dosrius.cat/session/sessionDetail/ff80808179adfed2017c17ee06f60039> minut 06:09:03

L no havent-hi més assumptes a debatre i, acomplert l'objecte de la convocatòria, la presidenta aixeca la sessió, a l'hora i data indicats en l'encapçalament, de la qual cosa en dono fe.

La presidenta
Silvia Garrido Galera

El secretari accidental Sergi de Diego i Mas