



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ DEL DIA 19 DE MAIG DE 2014.

Al saló de sessions de l'Ajuntament de Castellgalí, a les 20 hores i 1 minut del dia 19 de maig de 2014, es reuneix en primera convocatòria el ple de l'Ajuntament per tal de celebrar sessió ordinària, sota la presidència de l'Il·lm. Sr. Alcalde, Cristòfol Gimeno i Iglesias i amb l'assistència dels senyors/es regidors/es Rosa Maria Serra i Oliva, Òscar Aparicio i Ledesma, i Miguel Largo i Coca, tots ells i elles adscrits/es al grup municipal del "Partit dels Socialistes de Catalunya-P.M.", així com dels senyors/es regidors/es, Eva Llovet i Castelló, Xavier Guix i Carrera i Maria Isabel García i Sansegundo, ell i elles adscrit/es al grup municipal de "Convergència i Unió".

No hi assisteix la senyora regidora Carme Lledó i Martínez, adscrita al grup municipal del "Partit dels Socialistes de Catalunya-P.M." qui s'incorporarà una vegada iniciada la sessió tal com consta a l'acta.

Hi assisteix com a Secretari el senyor Joan Lluís Obiols i Suari qui ho és de la Corporació.

Oberta la sessió per la Presidència a les 20 hores i 1 minut i un cop comprovat per part del senyor Secretari el quòrum que cal perquè pugui ser iniciada es procedeix al debat i votació dels assumptes inclosos al següent

ORDRE DEL DIA:

1. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

El senyor Alcalde accidental pregunta als assistents si algú desitja formular alguna observació al respecte de les actes de la sessió ordinària de data 26 de març de 2014 i de les sessions extraordinàries de dates 16 d'abril de 2014 i 28 d'abril de 2014, l'esborrany de la quals s'han distribuït juntament amb la convocatòria de la present sessió.

En no formular-se'n cap, el ple acorda per unanimitat i per assentiment aprovar les actes de les sessions indicades.

2. PRESA DE POSSESSIÓ DEL CÀRREC DE REGIDOR DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ DEL SR. PEDRO JOSÉ PRIETO JULIÁN.

Atès que per acord del ple de la corporació en sessió ordinària de data 26 de març de 2014 es va acordar prendre coneixement de la renúncia al càrrec de regidora de l'Ajuntament de Castellgalí de la senyora Núria Lozano i Arcas, així com declarar la vacant d'un lloc de regidor/a pertanyent al grup polític municipal de "Convergència i Unió".



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

Vist que la Junta Electoral Central amb data 3 de maig de 2014 ha expedit la credencial acreditativa de la condició d'electe a favor del senyor Pedro José Prieto i Julian , qui es va presentar per la llista electoral de “Convergència i Unió” a les darrers eleccions municipals celebrades amb data 22 de maig de 2011.

Atès el que determina l'article 7 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals aprovat pel Real Decret 2658/1986, de 28 de novembre, així com l'article 195.3 de la Llei Orgànica 5/85 de Règim Electoral General de 19 de juny.

Es procedeix per part del senyor Secretari de la Corporació a la comprovació de la credencial emesa per la Junta Electoral Central i presentada pel senyor Pedro José Prieto i Julián.

Es fa avinent, per part del Sr. Secretari, que el nou càrrec electe ha estat requerit en temps i forma de l'obligació de formular davant de la Secretaria la declaració de béns, ingressos i possibles causes d'incompatibilitat d'acord amb el que disposa l'article 75.7 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i que el senyor Pedro José Prieto i Julián ha procedit a prestar les esmentades declaracions.

Trobada conforme la credencial presentada, el senyor Alcalde convida al senyor regidor electe a què exposi en aquest acte si l'afecta alguna causa d'incompatibilitat sobrevinguda amb posterioritat a la seva proclamació, segons el que disposen els articles 6, 7, 177 i 178 de la Llei Orgànica de Règim Electoral General de 19 de juny de 1985, manifestant que no el senyor Pedro José Prieto i Julián.

Acte seguit es procedeix a donar compliment al Reial Decret 707/1979 de 5 d'abril en relació en relació amb l'art. 108.8 de la Llei Orgànica de Règim Electoral General, per tal que el senyor membre electe pugui prendre possessió del seu càrrec, procedint a prestar jurament o promesa de complir fidelment les obligacions del càrrec amb lleialtat al Rei i de guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat, fent-ho davant de tots els presents i segons la fórmula que conté la pregunta que efectuarà el Sr. Secretari.

El Sr. Secretari formula la següent pregunta al Sr. Pedro José Prieto i Julián:

“ ¿ Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de regidor de l'Ajuntament de Castellgalí, amb lleialtat al Rei i al President de la Generalitat de Catalunya, i respectar i fer respectar la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya ?”.

Al que el Sr. Pedro José Prieto i Julián respon: “Si ho prometo”

Acte seguit el senyor Alcalde declara que el Sr. Pedro José Prieto i Julián ha pres possessió del càrrec de regidor de l'Ajuntament de Castellgalí i el felicita amb tal motiu.

3. ES DÓNA COMPTE AL PLE DELS DECRETS DICTATS PER L'ALCALDIA DES DE LA DARRERA SESSIÓ ORDINÀRIA, DE CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I D'ALTRES ASSUMPTES D'INTERÈS DEL PLE.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

El senyor Alcalde dóna compte al ple del Decrets dictats des de la darrera sessió ordinària i que són els que consten inscrits del número 93/14 al 158/14 en el Llibre registre de resolucions de l'Alcaldia de l'any 2014.

Acte seguit dóna compte al ple dels següents assumptes:

Respecte de la relació de decrets el senyor Alcalde vol posar en coneixment del Ple, en relació a l'Àrea d'Hisenda, que s'han enviat dins de termini, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, tal com marca la Llei d'estabilitat pressupostària, les dades corresponents del marc pressupostari dels anys 2015, 2016 i 2017, la qual cosa es va fer en temps i forma.

En aquest moment de la sessió, essent les 20 hores i 8 minuts s'incorpora a la sessió la senyora regidora Carme Lledó i Martínez adscrita al grup municipal del "Partit dels Socialistes de Catalunya-P.M."

En quant a documentació diversa, comenta el senyor Alcalde que per part del Departament de governació i relacions institucionals de la Generalitat de Catalunya, ha aprovat l'ordre per la que dota la manera complementària, després de la al·legació que va fer no només l'Ajuntament de Castellgalí sinó uns altres ajuntaments, respecte del fons de cooperació local per l'any 2013, sobre la qual es recordarà que va haver aquella rebaixa en les assignacions a alguns ajuntaments i que alguns es varen quedar pràcticament a zero.

Indica que pel que respecta a Castellgalí es van presentar aquells recursos a l'assignació i pel que fa referència a Castellgalí, dels 75.204,60 € que tenia assignats al fons de cooperació del 2012, pel que respecta al 2013 es varen quedar en 46.664,68 €, que és el que es va preveure en el pressupost del 2013. Ara, prossegueix dient el senyor Alcalde, s'ha atorgat a l'Ajuntament de Castellgalí la quantitat complementària de 28.539,92 € si bé l'únic problema és que ho sufragaran en tres anualitats, dins al 2016.

Per últim el senyor Alcalde fa referència a la resolució de la Comissió territorial d'urbanisme de la Catalunya Central d'aprovació definitiva del POUM, amb la necessitat de fer un text refós i que l'equip redactor està preparant la documentació d'aquest text refós i que quan es tingui el document caldrà verificar-lo per l'òrgan competent, amb la qual cosa es posarà fi a una feina que ha durat set o vuit anys i de gran importància pel municipi, la qual cosa diu que ha de ser motiu d'alegria.

4. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA PROPOSTA D'ACORD DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA SOBRE L'APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ A LA COMMEMORACIÓ DEL CENTENARI DE LA MANCOMUNITAT DE CATALUNYA.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

El senyor Alcalde sol·licita que el senyor Secretari procedeixi a donar lectura de la proposta d'acord que integra aquest expedient, la qual cosa així s'efectua i el qual transcrit literalment, diu:

“Atès que el dia 18 de desembre de 1913 es va aprovar el Reial Decret que facultava a les Diputacions Provincials a mancomunar-se. Els dies 20, 22 i 23 del mes de desembre es va reunir a l'antic Palau de la Generalitat la junta de delegats de les quatre diputacions catalanes per tal de redactar l'estatut de la Mancomunitat de Catalunya.

Vist que el dia 8 de gener de 1914 els delegats de les quatre diputacions catalanes, encapçalats pels respectius presidents, van subscriure el projecte d'Estatut de la Mancomunitat, i el 6 d'abril de 1914 es va constituir la Mancomunitat de Catalunya, fruit de la unió de les quatre diputacions i va ser escollit com a President de l'Assemblea de la mancomunitat de Catalunya el President de la Diputació de Barcelona, Enric Prat de la Riba, que s'erigia com a veritable inspirador de tot aquell procés.

Atès que la institució naixia com a resultat de la suma de capacitats i esforços de les diputacions catalanes i amb la voluntat de servei a les expectatives de major reconeixement polític de Catalunya i com a instrument de modernització de les estructures existents i absents, des de les viàries fins a les educatives i culturals.

Vist que en un període de temps certament breu es van realitzar accions concretes per a la millora de la qualitat de vida i pel benestar de la ciutadania al temps que es posaren les primeres pedres d'institucions culturals, científiques i acadèmiques que han estès la seva actuació fins als nostres dies.

Atès que la Mancomunitat de Catalunya va significar una gran aportació al progrés social, econòmic i nacional del nostre País i de la seva gent, al mateix temps que posà les bases per a estructures i institucions culturals, científiques i educatives que perviuen en el temps, entre d'altres, l'Institut d'estudis Catalans, la Biblioteca de Catalunya, l'escola Superior de Belles Arts, l'escola Industrial o l'Escola del Treball.

Vist que aquest any 2014 es compleixen 100 anys des del naixement de la Mancomunitat, i, és per això que la diputació impulsa la commemoració d'aquesta data tan important, i vol traslladar a la societat l'evidència de la feina feta per aquesta singular institució.

Atès que sense la Mancomunitat, sense en Prat de la Riba, en Puig i Cadafalch i tanta altra gent, la Catalunya actual no seria pas la mateixa, ja que sense ells i el seu esperit i el seu treball no seríem on som, perquè certament la gent de la Mancomunitat sabien el que es feien, com si s'haguessin avançat cent anys en el temps, com si fos avui mateix, Prat de la Riba escrivia el 1917:



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

“No hem fet la Mancomunitat per a tenir una Diputació més gran, ni per a donar a l'ànim catalana un petit cos d'administració subordinada, secundària: una província. Tots, anant mes a menys enllà, qui deturant-se aviat, qui veient lluny encara el terme del seu ideal, tots volem per a Catalunya un cos d'estat, tots sentim que la voluntat popular catalana exigeix imperiosament, més o menys accentuades o atenuades, formes d'Estat”.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa al Ple d'adopció del següent,

ACORD:

Primer: Adherir-se a la commemoració del centenari de la Mancomunitat de Catalunya, tot fent extensiva aquesta adhesió a la comunitat veïnal per tal de participar-ne i programar-ne actes, si s'escau.

Segon: Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona per al seu coneixement i efectes.

No obstant el ple de la Corporació acordarà allò que consideri més convenient.

Castellgalí, 6 de maig de 2014

L'Alcalde-President:

Cristòfol Gimeno i Iglesias.”

Sotmesa la proposta d'acord a votació el ple acorda per unanimitat la seva aprovació i en conseqüència i pel mateix quòrum l'adopció de l'acord que la mateixa conté i que és el que es transcriu literalment a continuació:

Primer: Adherir-se a la commemoració del centenari de la Mancomunitat de Catalunya, tot fent extensiva aquesta adhesió a la comunitat veïnal per tal de participar-ne i programar-ne actes, si s'escau.

Segon: Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona per al seu coneixement i efectes.

5. APROVACIÓ INICIAL DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS APLICABLES ALS CONTRACTES DE SERVEIS, DE SUBMINISTRAMENT, OBRES I INSTAL·LACIONS, CONCESSIÓ D'OBRA PÚBLICA I A ALTRES CONTRACTES ADMINISTRATIUS I ALS PRIVATS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

El senyor Alcalde sol·licita que el senyor Secretari procedeixi a donar lectura de la proposta d'acord que integra aquest expedient, la qual cosa així s'efectua i el qual transcrit literalment, diu:

“L'Ajuntament de Castellgalí disposa d'uns plecs de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de l'Ajuntament de Castellgalí i d'uns plecs de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la corporació. Ambdós plecs es van aprovar definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Castellgalí, en sessió de data 28 de juliol de 2010 i es van publicar al BOPB de data 10 d'agost de 2010 i al DOGC núm. 5687 de data 6 d'agost de 2010.

Les constants modificacions de la normativa contractual i en especial l'entrada en vigor del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, fan necessària l'aprovació d'uns nous plecs de clàusules administratives generals que regulin les contractacions municipals.

La Diputació de Barcelona, fent ús de les competències d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, previstes a l'article 36.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, modificat per l'article 1.13 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'Administració i l'article 92 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, ha posat a disposició dels municipis i altres ens locals de la província de Barcelona, uns plecs de clàusules administratives generals de contractació de caràcter estàndard per tal que cada entitat aprovi els seus propis plecs amb remissió als plecs estàndard.

Els plecs de clàusules administratives generals de contractació fan referència als tipus de contractes següents:

- Serveis, subministraments, obres i instal·lacions, concessió d'obra pública, altres contractes administratius i privats.

El procediment per a l'aprovació dels plecs de clàusules administratives generals està previst a l'article 114.3 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic i al 278 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que ens remet en els articles 60 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS)

Consta a l'expedient l'acta de la Comissió d'Estudi constituïda en compliment de l'article 62 del (ROAS)

Vist l'informe de Secretaria-Intervenció que obra a l'expedient.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

L'òrgan competent per a l'aprovació dels plecs de clàusules administratives generals d'acord amb el què disposa l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local; els articles 52.2.d) i 278.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 63 del ROAS, és el Ple amb el quòrum de majoria simple, d'acord amb l'article 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local i 114.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Es proposa l'adopció del següent

ACORD:

Primer.- Aprovar inicialment els plecs de clàusules administratives generals de contractació de l'Ajuntament de Castellgalí, adequats al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic i demés legislació que afecta a la normativa contractual publicada fins el dia d'avui, aplicables als contractes de serveis, subministrament, obres i instal·lacions, concessió d'obra pública i a altres contractes administratius i als privats, que consten incorporats a l'Annex I.

Segon.- Disposar que el text d'aquests plecs és el mateix que apareix publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 4 de febrer de 2014, el qual fou rectificat al BOPB de data 26 de febrer de 2014, en referència als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, concessió d'obra pública, altres contractes administratius i privats.

Tercer.- Sotmetre l'expedient als tràmits d'informació pública al BOPB, al DOGC, a la pàgina web de l'Ajuntament, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Diari "Regió 7" i donar audiència dels possibles interessats, per un període de trenta dies hàbils, als efectes de presentar reclamacions i suggeriments, comptats des de l'endemà de la darrera publicació

Quart.- Disposar que, si no es presenta cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, aquests plecs de clàusules administratives generals quedaran aprovats definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació d'un anunci al DOGC, al BOP, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

ANNEX I

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISITRATIVES GENERALS APLICABLES ALS



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

CONTRACTES DE SERVEIS, DE SUBMINISTRAMENT, OBRES I INSTAL·LACIONS, CONCESSIÓ D'OBRA PÚBLICA I ALTRES CONTRACTES ADMINISTRATIUS I ALS PRIVATS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

- 1 Objecte, tipologia de contractacions, determinacions del Plec, i procediment i jurisdicció aplicables.
- 2 Àmbit d'aplicació del Plec.
- 3 Normativa general i supletorietat.
- 4 Efectes de les modificacions legislatives.
- 5 Exercici de les atribucions per contractar.
- 6 Prerogatives de la Corporació.
- 7 Resolució presumpta, recurs especial i mesures provisionals.

TÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

- 8 Documentació preparatòria integrant de l'expedient.
- 9 Plec de Clàusules Administratives Particulars
- 10 Contractes menors.
- 11 Garantia provisional.
- 12 Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions més avantatjoses.
- 13 Documentació a presentar a les licitacions.
- 14 Terminis per a la presentació de proposicions.
- 15 Mesa de contractació.
- 16 Informació als licitadors.
- 17 Obertura i examen de proposicions.
- 18 Requeriment previ per a l'adjudicació.
- 19 Garantia definitiva.
- 20 Procediment aplicable als concursos de projectes.
- 21 Racionalització tècnica de la contractació local.
- 22 Formalització del contracte.

Secció 2a. Determinacions específiques relatives al contracte d'obres i instal·lacions.

- 23 Actuacions prèvies a l'aprovació de l'expedient
- 24 Documentació preparatòria integrant de l'expedient
- 25 Avantprojecte, bases tècniques i presentació del projecte per l'empresari
- 26 Elaboració, supervisió i aprovació del projecte, i responsabilitat dels seus autors

TÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

Capítol I. Règim d'execució del contracte i de les seves incidències.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

- 27 Règim d'execució del contracte
- 28 Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 29 Facultats d'inspecció i vigilància de la Corporació i responsable del contracte
- 30 Personal d'interlocució tècnica del contractista
- 31 Resolució d'incidències tècniques
- 32 Condicions especials d'execució del contracte
- 33 Règim de penalitzacions per incompliment

Secció 2a. Determinacions específiques relatives al contracte d'obres i instal·lacions.

- 34 Principi de risc i ventura i força major
- 35 Inici del termini d'execució
- 36 Pla de Seguretat i Salut en el Treball
- 37 Programa de Treball
- 38 Avís previ i informació a l'autoritat laboral
- 39 Subcontractació
- 40 Direcció facultativa de l'obra
- 41 Delegació i personal d'obra del contractista
- 42 Llibre d'Ordres i Assistències
- 43 Llibre d'Incidències
- 44 Llibre de Subcontractació

Capítol II. Drets i obligacions de les parts.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

- 45 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista
- 46 Informació sobre condicions de subrogació en contractes de treball
- 47 Confidencialitat de la informació
- 48 Propietat dels treballs realitzats per a la Corporació i dels elements utilitzats en la realització
- 49 Assistència a la Corporació
- 50 Responsabilitats i indemnitzacions per compte del contractista

Secció 2a. Determinacions específiques relatives al contracte d'obres i instal·lacions.

- 51 Legalització de les instal·lacions
- 52 Assaigs i anàlisis dels materials i unitats d'obra
- 53 Transport i aplec dels materials d'obra
- 54 Instal·lacions auxiliars i provisionals
- 55 Senyalització de les obres
- 56 Reposició de servituds omeses en el projecte
- 57 Objectes trobats i materials procedents de les obres



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

Secció 3a. Determinacions específiques relatives a altres tipus de contractes.

- 58 Programa de treball en els contractes de serveis
- 59 Execució del contracte de subministrament

Capítol III. Modificacions del contracte.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

- 60 Modificació del contracte
- 61 Pròrrogues del contracte i variacions en el seu termini d'execució

Secció 2a. Determinacions específiques relatives al contracte d'obres i instal·lacions.

- 62 Modificacions previstes
- 63 Modificacions no previstes
- 64 Expedient de modificació del projecte i del contracte
- 65 Obres accessòries a les del projecte principal

Capítol IV. Règim econòmic del contracte.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

- 66 Pressupost del contracte
- 67 Revisió i adequació de preus
- 68 Transmissió de drets de cobrament
- 69 Interès de demora

Secció 2a. Determinacions específiques relatives al contracte d'obres i instal·lacions.

- 70 Certificacions i abonaments al contractista de les obres executades
- 71 Certificacions i abonaments de les revisions de preus
- 72 Acomptes per operacions preparatòries
- 73 Abonament de partides alçades

Secció 3a. Determinacions específiques relatives a altres tipus de contractes.

- 74 Règim econòmic i forma de pagament en el contracte de serveis
- 75 Especialitats del preu en els contractes de subministrament

Capítol V. Resolució del contracte.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

- 76 Causes i efectes generals de resolució del contracte

Secció 2a. Determinacions específiques relatives a diversos tipus contractuals.

- 77 Causes i efectes específics de resolució del contracte d'obres
- 78 Causes i efectes específics de resolució del contracte de serveis



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

- 79** Causes i efectes específics de resolució del contracte de subministrament
- 80** Causes i efectes específics de resolució del contracte de gestió de serveis públics
- 81** Causes i efectes específics de resolució del contracte de concessió d'obra pública

Capítol VI. Conclusió del contracte, recepcions, termini de garantia i liquidació.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

- 82** Extinció, recepció, termini de garantia i liquidació del contracte
- 83** Devolució o cancel·lació de la garantia

Secció 2a. Determinacions específiques relatives al contracte d'obres i instal·lacions.

- 84** Recepció de l'obra
- 85** Termini de garantia
- 86** Certificació final
- 87** Liquidació del contracte

- DAU** Règim contractual de les entitats públiques empresarials i societats mercantils locals.
- DDU** Derogació normativa.
- DFU** Entrada en vigor.

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1.- Objecte, tipologia de contractacions, determinacions del Plec, i procediment i jurisdicció aplicables.

1. Aquest Plec conté les determinacions jurídiques, econòmiques i administratives que s'han d'aplicar a les contractacions que la Corporació acordi establir d'entre les categories contractuals següents:

- a)** de serveis;
- b)** de subministraments;
- c)** d'obres i instal·lacions;
- d)** de concessió d'obra pública;
- e)** de gestió de serveis públics, de col·laboració entre els sectors públic i privat, de caire administratiu especial, i dels privats.

2. En les disposicions referides a aquests tipus de contractacions es distingeix entre les generals (Títol I), les relatives a l'expedient de contractació (Títol II) i les relatives a l'execució del contracte (Títol III).

3. Seran d'aplicació al contracte les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciosa administrativa, sotmetent-se als Tribunals del domicili de la Corporació



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

que fossin competents per conèixer de les qüestions que se suscitin, llevat dels efectes, compliment i extinció dels contractes privats, que es sotmetran a la jurisdicció civil.

Clàusula 2.- Àmbit d'aplicació del Plec.

1. Aquest Plec General serà d'aplicació a les relacions contractuals establertes per la Corporació i els seus Organismes Autònoms en l'àmbit material definit a la clàusula 1, sens perjudici del què estableix la Disposició Addicional Única en matèria de règim contractual de les entitats públiques empresarials i societats mercantils locals.
2. Els Consorcis participats per la Corporació que no tinguin atribuïda estatutàriament la potestat reglamentària s'hi podran adherir.
3. Les mencions fetes a la Corporació o a l'Entitat s'entendran referides també als seus Organismes Autònoms, i consorcis participats per ella que s'hi hagin adherit.

Clàusula 3.- Normativa general i supletorietat.

1. Amb caràcter general, constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, negociació, adjudicació, formalització i execució dels contractes administratius regits pel present Plec, a més de les disposicions d'aquest, les establertes en:

- a) els Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars que s'estableixin per a cada expedient, i la normativa sectorial específica a la qual aquests es remetin per raó de la matèria en cada cas;
- b) la Directriu 2004/18/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, de subministrament i de serveis, així com la resta de la normativa comunitària aplicable;
- c) el Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant, TRLCSP), les normes reglamentàries en matèria de contractació i la resta de disposicions que les despleguin, modifiquin o afectin;
- d) la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent;
- e) la normativa de contractació del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), aprovat per Decret núm. 179/1995, de 13 de juny, la normativa concordant i la resta de la regulació específica de la Generalitat de Catalunya;
- f) la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

públiques i del procediment administratiu comú, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i llurs normatives concordants i de desplegament.

g) els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències, les Bases d'Execució del Pressupost i les Ordenances i els Reglaments de la Corporació;

h) la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, les disposicions que la despleguin i la resta de la normativa general sobre seguretat i salut en el treball, la de protecció mediambiental i la d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, així com la resta de normativa aplicable.

2. En relació amb els contractes d'obres i instal·lacions, els de concessió d'obra pública i en els de gestió de serveis públics que comprenguin execució d'obres, a més de la normativa expressada a l'apartat 1, també són aplicables les disposicions establertes a:

a) la llei autonòmica 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública.

b) el Títol I del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), aprovat per Decret de la Generalitat de Catalunya 179/1995, de 13 de juny.

c) la llei estatal 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció, i les disposicions que la despleguin.

d) el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres en construcció, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, així com la resta de la normativa general sobre seguretat i salut en el treball, la de protecció mediambiental i la d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i la resta de normativa aplicable.

e) sens perjudici de l'observança de la normativa general referida a les lletres anteriors, i en tot allò que no estigui específicament previst en el present Plec, serà supletòria la Llei 38/1999, de 5 de novembre, de l'edificació.

3. En relació amb els contractes de gestió de serveis públics que no comprenguin execució d'obres, a més de la normativa expressada als apartats anteriors, també són aplicables les disposicions establertes als Títols V i VI del Reglament d'obres, activitats i serveis de Catalunya (ROAS), aprovat per Decret de la Generalitat de Catalunya 179/1995, de 13 de juny, així com la legislació local aplicable i la d'àmbit sectorial corresponent, i les disposicions especials del respectiu servei en la mesura que no s'oposin a la normativa general.

4. En tot allò no previst a les anteriors, seran aplicables les restants normes de Dret administratiu, i, en darrer terme, les de Dret privat.

Clàusula 4.- Efectes de les modificacions legislatives.

Les prescripcions d'aquest Plec que incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat i/o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans i de les normes reglamentàries que



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

respectivament les despleguin s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

Clàusula 5.- Exercici de les atribucions per contractar.

1. Les atribucions per a la contractació i la seva execució seran exercides pels òrgans corporatius de conformitat amb les resolucions o acords dictats en exercici de la potestat d'autoorganització de la Corporació.
2. Les adaptacions en matèria pressupostària es palesaran per mitjà de les Bases d'Execució del Pressupost de cada exercici, sempre, emperò, d'acord amb el que estableix aquest Plec i la resta de disposicions de caràcter general.

Clàusula 6.- Prerrogatives de la Corporació.

1. Corresponen a l'òrgan de contractació les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, suspensió i resolució del contracte en la forma i condicions que preveu la legislació aplicable.
2. Els actes que els òrgans competents de la Corporació adoptin respecte a la interpretació dels termes del contracte, així com a la de les clàusules del present Plec i de les dels Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars que el regulin, seran immediatament executius, sens perjudici dels recursos que procedixin.

Clàusula 7.- Resolució presumpta, recurs especial i mesures provisionals.

1. Les peticions que presenti el contractista, o si escau altres possibles interessats, que no siguin objecte de consideració específica en aquest clausulat i a la normativa aplicable, s'entendran desestimades si transcorreguts tres mesos des de la seva presentació no hagués recaigut resolució expressa.
2. L'assenyalament de terminis que consta a les clàusules als efectes de determinar que una petició, a manca de resolució expressa, s'entengui estimada o desestimada, s'efectua sens perjudici de la possible ampliació dels dits terminis en virtut de la pròrroga que es pugui decretar o acordar, que haurà de ser notificada als interessats. En aquest darrer supòsit els dits efectes relatius a la virtualitat presumpta sobre estimació o desestimació de les sol·licituds inherents a l'absència de resolució expressa quedaran referits a la data en què expiri l'ampliació disposada.
3. Les previsions dels dos apartats anteriors s'entenen sens perjudici de la possibilitat d'interposició del recurs especial en matèria de contractació previ al recurs contenciós administratiu, o de la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, segons el règim i amb els efectes que s'estableixen a la normativa general de contractació.

TÍTOL II

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

Clàusula 8.- Documentació preparatòria integrant de l'expedient.

1. Els expedients de contractació han de contenir:
 - a) Els Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives Particulars que han de regir el contracte, quina exigència serà suplerta per la d'un document descriptiu de les necessitats i requisits de la contractació en cas que el procediment d'adjudicació escollit sigui el de diàleg competitiu.
 - b) El certificat o document que acrediti l'existència de crèdit pressupostari i la fiscalització de la Intervenció en els termes previstos a les Bases d'Execució.
 - c) La justificació de la necessitat del contracte i idoneïtat de l'objecte, característiques i import calculat de la contractació, del procediment escollit, dels criteris d'adjudicació o aspectes de negociació escollits, i de la resta d'aspectes que requereixi la normativa general vigent.
2. La resolució d'aprovació de l'expedient de contractació comprendrà la de la despesa corresponent i la dels Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives Particulars o bé del document descriptiu substitutori quan escaigui segons l'establert a l'efecte.

Clàusula 9.- Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Els plecs de clàusules administratives particulars (en endavant, "Clàusules Particulars") podran incloure noves clàusules per desplegar el Plec de Clàusules Administratives Generals, sempre que no el contradiguin, així com aquelles que autoritzin les disposicions generals.

Clàusula 10.- Contractes menors.

1. De conformitat amb la normativa general de contractació, els contractes menors, podent tenir aquesta consideració els contractes d'obres, de serveis, de subministraments i altres contractes, es definiran per la quantia legalment establerta.
2. La tramitació de l'expedient del contracte menor sols exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura, o bé el comprovant o rebut corresponent en els casos de subministraments i serveis quina prestació s'acrediti en els usos del tràfic comercial per aquest medi, que han de reunir els requisits establerts a la legislació vigent, tot això sens perjudici del què estableixin les Bases d'execució del pressupost de la Corporació.
3. Els contractes menors no podran tenir una durada superior a un any, ni ésser objecte de pròrroga ni de revisió de preus.
4. En els contractes menors no s'exigirà la constitució de la garantia, llevat que es disposi altrament.
5. En els contractes menors no s'hi incorporaran plecs de clàusules administratives, però en els casos en què resulti necessari es consignaran les prescripcions oportunes per a la correcta



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

execució del contracte, sens perjudici de les especialitats que s'estableixen per al contracte menor d'obres a la clàusula 24.

Clàusula 11.- Garantia provisional.

1. Amb caràcter general, no es constituirà garantia provisional en els procediments oberts, restringits o negociats, llevat que les Clàusules Particulars disposin altrament en funció de les circumstàncies concurrents, que hauran d'haver-se justificat suficientment a l'expedient.
2. La garantia provisional no podrà ser superior al 3% del pressupost de licitació o bé del pressupost estimatiu de licitació quan el contracte es determini en funció de preus unitaris, exclòs l'IVA en ambdós casos.

Clàusula 12.- Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions més avantatjoses.

1. En cas d'igualació de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els criteris de preferència que s'indiquen a la normativa general de contractació i els altres que es detallen segons l'ordre de prelació, subsidiari del què puguin preveure les Clàusules Particulars, següent:

-1er) A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.

-2on) A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la normativa general de contractació.

-3er) A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la normativa general de contractació.

-4rt) A favor de les proposicions d'empreses o les entitats reconegudes com a Organitzacions de Comerç Just, quan en els productes objecte del contracte existeixi una alternativa en aquest sentit.

-5è) A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

-6è) A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin els requisits que es determinin a la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de persones immigrades.

-7è) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

2. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

Clàusula 13.- Documentació a presentar a les licitacions.

1. La documentació a presentar pels licitadors serà la que es determini a les Clàusules Particulars corresponents, que, com a mínim, comprendrà l'establerta a la normativa general de contractació.

2. Les propostes econòmiques i tècniques s'ajustaran al model i previsions establerts a les Clàusules Particulars, i aniran sempre acompanyades, en sobre a part, de la documentació administrativa legalment necessària per procedir a la seva qualificació prèvia per part de la Mesa de contractació.

La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador que resulti proposat com a adjudicatari haurà de ser validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Corporació prèviament a l'adjudicació del contracte, sens perjudici de les responsabilitats de tot tipus en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions. En cas de concórrer aquesta manca de validesa, serà considerada per la Corporació com a retirada injustificada de l'oferta i es procedirà, en conseqüència, a la confiscació de la garantia provisional constituïda, si escau.

Clàusula 14.- Terminis per a la presentació de proposicions.

Els terminis mínims per a la presentació de proposicions seran els que per a cada tipus de contracte assenyala la normativa general de contractació, computant-se per dies naturals, si bé en el cas que el termini finalitzi en dissabte, diumenge o festiu s'entendrà ajornat fins al primer dia laborable següent.

Clàusula 15.- Mesa de contractació.

1. De conformitat amb la normativa general, la Mesa de contractació serà presidida per un/a membre electe/a o un/a funcionari/a de la Corporació, i en formaran part com a vocals el/la Secretari/a o, si escau, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor/a, o funcionaris delegats que els substitueixin, així com aquelles altres persones que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de l'Entitat, o membres electes d'aquesta, sense que el seu número sigui, en total, inferior a tres. Actuarà com a secretari/a un/a funcionari/a de la Corporació. El personal eventual no pot formar part en cap cas de la Mesa de contractació.

2. Es determinarà per decret de la Presidència de la Corporació la configuració concreta de la Mesa de Contractació, de la qual se'n donarà l'oportuna publicitat al perfil del contractant així com, a més, al Butlletí oficial de la província quan tingui caràcter permanent.

Clàusula 16.- Informació als licitadors.

Les empreses interessades en la licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i/o sobre la documentació complementària de la licitació fins a 9 dies naturals abans de què finalitzi el termini fixat per a la recepció de les ofertes, d'acord amb els termes del règim informatiu establert a la normativa general de contractació.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

Clàusula 17.- Obertura i examen de proposicions.

1. La Mesa es reunirà en acte no públic per procedir a la qualificació de la documentació administrativa exigida a la normativa general de contractació, presentada en temps i forma, i si observés defectes materials en la documentació presentada podrà concedir, si ho estima convenient, un termini màxim de tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error.

Així mateix, a l'efecte de verificar l'eventual concurrència de prohibicions per contractar, l'òrgan de contractació i la mesa de contractació podran requerir a l'empresari la presentació de documents complementaris als que ha presentat, o bé aclariments sobre aquests, que haurà de complimentar en el termini màxim de cinc dies.

2. L'obertura de les proposicions es celebrarà en un termini màxim d'un mes a comptar des de la data d'exhauriment del termini per presentar les ofertes, en el lloc, dia i hora que s'hagi assenyalat en cada cas, constituint-se a aquests efectes la Mesa de contractació.

En cas que les Clàusules Particulars hagin establert criteris d'adjudicació quina quantificació depengui d'un judici de valor, la documentació relativa a aquests criteris s'haurà de presentar en sobre independent de la resta de la proposició i serà objecte de valoració amb anterioritat a la dels criteris quantificables de forma automàtica, tot procedint-se a l'obertura d'aquest sobre en un termini no superior a set dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa.

La documentació administrativa presentada i, si escau, la relativa als criteris d'adjudicació quina quantificació depengui d'un judici de valor, no poden incloure cap informació que permeti conèixer amb anterioritat a la seva obertura el contingut de la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació determinarà l'exclusió de la licitació.

L'obertura de les proposicions es farà sempre i en tot cas en un o varis actes públics llevat que es prevegi que en la licitació puguin emprar-se medis electrònics. Quan el dia assenyalat sigui dissabte, diumenge o festiu, s'entendrà ajornat fins al primer dia laborable següent, si no es fixés una altra data.

3. La Mesa procedirà prèviament a donar compte del resultat de la qualificació de la documentació presentada. Obertes les proposicions, la manca de signatura de compromís sobre aquestes es podrà considerar per la Mesa com a error subsanable, previ examen i conclusió favorable sobre la coherència tècnica i econòmica globals de l'oferta presentada pel licitador. En aquest cas se l'atorgarà un termini màxim de subsanació de tres dies hàbils si no se'l pogués requerir en el mateix acte a què es ratifiqui expressament en la seva oferta en la deguda forma omesa, tot advertint-lo de què l'omissió de fer-ho es considerarà retirada injustificada de l'oferta.

A l'efecte de verificar aspectes dubtosos en les proposicions que puguin incidir en la seva consistència o viabilitat, la Mesa de contractació, d'acord amb la normativa general de contractació, podrà requerir a l'empresari els aclariments que consideri necessaris al respecte, que haurà de complimentar en el termini addicional màxim de cinc dies.

En cas de discordança entre les expressions dineràries de l'oferta en lletres i números prevaldrà



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

la xifra consignada en lletres, llevat que es tracti d'un error manifest en l'expressió d'aquesta, havent-se, en aquest darrer cas, de desestimar la proposició per la Mesa motivadament.

En cas de discordança en el contingut d'una mateixa proposició econòmica i/o tècnica entre llurs respectives expressions en el format en paper i en altres formats prevaldrà l'expressió consignada en el format que dugui la signatura del licitador; en cas que ambdós estiguin signats, prevaldrà el format en paper.

4. Quan l'adjudicació resulti de l'aplicació de dos o més criteris, la Corporació haurà d'establir a les Clàusules Particulars els paràmetres objectius que permetin apreciar per a cadascun dels criteris si la proposició global del licitador no pot ser complerta com a conseqüència d'una oferta desproporcionada o anormal. L'absència de previsió d'aquests paràmetres determinarà que no es pugui efectuar la ponderació per apreciar si una proposició pot ser considerada com a oferta anormalment baixa.

Clàusula 18.- Requeriment previ per a l'adjudicació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de deu dies hàbils o bé en el termini superior que permeti la legislació autonòmica de desplegament, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa aquesta acreditació, així com la de l'efectiva disposició dels medis que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i la d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, en la modalitat que s'hagués establert, i presenti també els documents que acreditin la validació, per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Corporació, de la documentació en què s'atorguin els poders de representació i les facultats vigents del licitador.

En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a recaptar la mateixa documentació al licitador següent segons l'ordre en què hagin restat classificades les ofertes.

Clàusula 19.- Garantia definitiva.

1. La quantia de la garantia definitiva serà per regla general del 5% de l'import d'adjudicació del contracte o del pressupost estimat del contracte, IVA exclòs, llevat que les Clàusules Particulars n'excloquin la possibilitat motivadament i sempre que sigui legalment possible.

2. Aquesta regla general s'excepcionarà en casos especials, i, en particular, en cas d'adjudicació a ofertes incurses en presumpció de baixa anormal o desproporcionada, casos en els quals l'òrgan de contractació podrà establir a les Clàusules Particulars que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, podent assolir la garantia total un 10% del preu del contracte.

3. En els termes legalment previstos, les Clàusules Particulars podran preveure que la garantia definitiva en els contractes es constitueixi mitjançant retenció de preu, així com que l'acreditació de l'esmentada constitució pugui efectuar-se mitjançant medis electrònics,



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

informàtics o telemàtics.

Clàusula 20.- Procediment aplicable als concursos de projectes.

1. Les primes de participació o pagaments als participants en aquest tipus de concursos per part de la Corporació no pressuposen cap dret dels corresponents guanyadors d'aquells a l'adjudicació d'un contracte per a l'elaboració dels projectes premiats. La continuïtat contractual del concurs ha d'estar prevista expressament a les condicions d'aquest. Si aquest fos el cas, es podrà preveure l'adjudicació del contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat al qual s'haurà d'invitar a tots els guanyadors del concurs, en cas d'ésser varis.

2. Correspon a la Corporació en exclusiva l'explotació econòmica dels drets de propietat intel·lectual sobre els projectes contractats i/o que hagin estat objecte de primes de participació o de pagaments als participants com a conseqüència del procediment especial referit a l'apartat anterior, en els termes de la clàusula 48 del present Plec.

Clàusula 21.- Racionalització tècnica de la contractació local.

La Corporació podrà, per a racionalitzar i ordenar l'adjudicació dels contractes, concloure acords marc, articular sistemes dinàmics, o centralitzar la contractació d'obres, serveis i subministraments en serveis especialitzats, d'acord amb el que disposa la normativa general de contractació.

Clàusula 22.- Formalització del contracte.

1. El contracte es perfeccionarà mitjançant la seva formalització en els terminis previstos a la normativa general en funció de si aquell és harmonitzat o no.

2. Si el contracte no pogués formalitzar-se en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, la Corporació podrà procedir a endegar les actuacions següents:

a) Deixar sense efecte l'adjudicació i acordar la confiscació a l'adjudicatari, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional que s'hagués exigit si escaigués.

b) Requerir la documentació referida a la clàusula 18 al licitador següent segons l'ordre en què hagin restat classificades les ofertes, als efectes de procedir a una nova adjudicació. Altrament, el procediment restarà desert.

3. Si les causes de la no formalització fossin imputables a la Corporació, es rescabalarà al contractista pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li la demora.

4. El contracte que es formalitzi ajustarà el seu contingut al de les respectives Prescripcions Tècniques, Clàusules Particulars i respectiva documentació annexa, les quals es consideren part integrant del contracte, al qual s'adjuntaran i hauran de ser signats pel contractista.

5. En virtut de la formalització, la Corporació i el contractista restaran obligats al compliment del contracte. En particular, el contractista restarà obligat al pagament de l'import dels anuncis i de les altres despeses que s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris, del procediment d'adjudicació que s'hagi seguit, i de la formalització del contracte.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

Secció 2a. Determinacions específiques relatives al contracte d'obres i instal·lacions.

Clàusula 23.- Actuacions prèvies a l'aprovació de l'expedient.

L'aprovació de l'expedient de contractació i posterior adjudicació del contracte d'obres requereixen singularment la prèvia elaboració, supervisió, si escau, aprovació i replanteig del projecte corresponent, en els termes establerts a la normativa general de contractació.

Clàusula 24.- Documentació preparatòria integrant de l'expedient.

1. Els expedients de contractació d'obres han de contenir, a més dels documents previstos a la clàusula 8, els següents:

- a) El projecte, i resolució aprovatòria d'aquest.
- b) L'acta de replanteig previ del projecte, amb la certificació sobre la viabilitat del projecte i disponibilitat dels terrenys necessaris per al normal desenvolupament del contracte, llevat, en el darrer cas, de les excepcions previstes legalment.

2. Per excepció, no seran d'aplicació les previsions contingudes a l'apartat anterior en els supòsits següents:

- a) Els d'elaboració prèvia d'avantprojecte, bases tècniques, i presentació del projecte per l'empresari.
- b) Els expedients de contractes menors d'obres, en els quals, a més dels documents establerts a les determinacions generals per als contractes menors, haurà d'afegir-s'hi el pressupost de les obres, sens perjudici de què hagi d'existir el projecte o demés documentació exigible quan ho requereixin normes específiques i d'haver-se de sol·licitar l'informe de supervisió del propi projecte exigint per la normativa general de contractació per a quan el treball afecti l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.

3. L'aprovació de l'expedient de contractació requerirà que el projecte hagi estat aprovat definitivament.

Clàusula 25.- Avantprojecte, bases tècniques i presentació del projecte per l'empresari.

1. El contingut de la documentació de l'avantprojecte, determinada per la normativa general de contractació i la d'obres pròpia dels ens locals catalans, serà el suficient per tal que se'n puguin conèixer els criteris de l'òrgan que l'aprovi sobre els extrems fonamentals i les condicions bàsiques per elaborar el projecte o projectes parcials en què eventualment es pugui descomposar aquell.

2. La Corporació podrà també elaborar unes bases tècniques per a l'execució d'obres que no requereixin projecte segons les determinacions prèvies del present Plec i sens perjudici de la documentació que s'hi exigeix. Aquestes bases han de definir i valorar les obres amb la precisió convenient per a la seva realització.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

3. L'aprovació de l'avantprojecte i de les bases tècniques correspondrà a l'òrgan que tingui atribuïda la competència per aprovar els projectes, d'acord amb el règim propi de delegacions i atribucions de competències de la Corporació.

L'acord d'aprovació comprendrà, si escau, l'autorització de la redacció del projecte o projectes que s'hi indiquin, que hauran de ser objecte de contractació i execució independents.

4. La Corporació podrà també acordar l'elaboració d'un avantprojecte o estudi previ informatiu de l'obra quan concorrin circumstàncies especials determinades per la magnitud, la complexitat, el llarg termini d'execució o la possibilitat de diverses solucions.

5. La contractació conjunta de l'elaboració del projecte i l'execució de les obres corresponents tindrà caràcter excepcional, i requerirà en tot cas la redacció prèvia per la Corporació de l'avantprojecte o de les bases tècniques, tot això en els supòsits i amb l'observança dels requeriments fixats a la normativa general de contractació.

En aquest cas, l'execució restarà condicionada a la supervisió, aprovació i replanteig del projecte per l'òrgan de contractació.

Clàusula 26.- Elaboració, supervisió i aprovació del projecte, i responsabilitat dels seus autors.

1. El projecte, amb el contingut documental mínim que en cada cas estableixi la normativa general de contractació, la sectorial que escaigui i la d'obres pròpia dels ens locals catalans, podrà ser elaborat per tècnics de la pròpia Corporació que estiguin en possessió de la titulació adequada per raó del tipus d'obra de què es tracti, o per equips multidisciplinars designats per la Corporació i compostats per tècnics competents amb la titulació requerida per intervenir en l'aspecte que correspongui, o bé podrà ser encarregat a professionals aliens mitjançant contracte de serveis per a la seva elaboració íntegra o bé en col·laboració amb la Corporació i sota la seva supervisió.

2. L'aprovació del projecte correspondrà a l'òrgan unipersonal o al col·legiat representatiu en aplicació de les previsions d'atribució competencial contingudes a la normativa de règim local aplicable, sens perjudici de les delegacions en altres òrgans corporatius conferides en exercici de la potestat d'autoorganització, s'ajustarà al procediment previst a la normativa d'obres pròpia dels ens locals catalans i portarà implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys i els edificis que hi són compresos, a l'efecte d'expropiació forçosa.

3. Quan l'elaboració íntegra del projecte hagi estat contractada per la Corporació mitjançant la modalitat de serveis, el seu autor o autors respondran dels danys i perjudicis que durant l'execució o l'explotació de les obres es puguin causar tant a la Corporació o al personal dependent d'ella com a tercers o els seus béns a conseqüència de defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions o infraccions de preceptes normatius en el projecte, en els termes previstos a la normativa general de contractació. En el supòsit que la prestació es dugués a terme en col·laboració amb la Corporació i sota la seva supervisió, les responsabilitats es limitaran a l'àmbit de la col·laboració.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

4. Els autors dels avantprojectes, estudis informatius o previs respondran en els mateixos termes de l'apartat anterior.
5. Els professionals aliens als serveis tècnics de la pròpia Corporació que realitzin el projecte hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, a l'aportació de la qual estarà condicionada la signatura del contracte de serveis corresponent; alternativament, el professional aportarà el projecte amb el visat col·legial corresponent.
6. Abans de l'aprovació dels esmentats projectes elaborats per tècnics aliens a la Corporació, en els supòsits en què el contracte d'obres sigui igual o superior a 350.000 euros o bé es tracti d'obres que afectin l'estabilitat, seguretat i estanquitat de l'obra, els serveis tècnics de la Corporació promotors de l'obra hauran d'emetre un informe de supervisió del projecte en els termes establerts a la normativa general de contractació.

TÍTOL III

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Capítol I. Règim d'execució del contracte i de les seves incidències.
--

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

Clàusula 27.- Règim d'execució del contracte.

1. El contracte s'executarà de conformitat amb els termes definits a les seves clàusules, a les pròpies del present Plec de Clàusules Generals, a les Clàusules Particulars i a les Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que la Corporació doni al contractista per a la interpretació d'unes i altres.
2. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes o documentació que l'integren, o de la normativa aplicable a tot allò que s'ha pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.
3. L'execució del contracte es realitzarà a risc d'una major onerositat i ventura d'un major benefici del contractista, sens perjudici del què pugui establir-se a les clàusules de repartiment de riscos dels contractes de col·laboració entre el sector públic i el privat.

Clàusula 28.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

1. El contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs per a la seva execució, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per la Corporació, en tots els casos en els quals l'execució suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Corporació i en funció del risc que comporti.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació a la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

2. En tot cas, durant l'execució del contracte el contractista haurà de complir aquesta planificació i les obligacions previstes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball.

La Corporació arbitrarà els medis de coordinació escaients per verificar el compliment d'aquestes obligacions, en funció del risc que comporti la concurrència empresarial. Aquests medis es determinaran en els plecs particulars o en altres documents anàlegs, en els termes que preveu l'esmentada normativa.

Clàusula 29.- Facultats d'inspecció i vigilància de la Corporació i responsable del contracte.

1. Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, l'òrgan de contractació podrà nomenar un responsable del contracte en els termes de la normativa general de contractació.

El responsable del contracte no podrà en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en el procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital ostentin una participació superior al 10% o en siguin administradors el responsable del contracte o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal.

En defecte de designació expressa del responsable del contracte a les Clàusules Particulars, s'entén que les seves funcions les exerceix el o la Cap del servei o centre promotor de la contractació.

2. Si el contractista, o persones contractades per ell, incorren en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir la bona execució del que s'hagués pactat.

Clàusula 30.- Personal d'interlocució tècnica del contractista.

El contractista designarà persona o persones amb competència tècnica i capacitat suficients per disposar sobre totes les qüestions relatives a l'execució i bona marxa del contracte i també als efectes d'interlocució tècnica en la relació del contractista amb el Servei de la Corporació promotor de la contractació.

Clàusula 31.- Resolució d'incidències tècniques.

1. Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació mitjançant expedient contradictori amb les actuacions preceptuades a la normativa general de contractació.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

2. Les esmentades resolucions o acords de l'òrgan de contractació seran immediatament executius, sens perjudici dels recursos que siguin procedents.

Clàusula 32.- Condicions especials d'execució del contracte.

1. En els termes legalment establerts, l'òrgan de contractació podrà establir condicions especials d'execució del contracte, sempre que siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en les Clàusules Particulars, que podran referir-se, en especial, a consideracions de tipus mediambiental o social.

2. Les Clàusules Particulars podran establir penalitats per al cas d'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes de la clàusula següent.

3. Serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució quan les Clàusules Particulars els hagin atribuït el caràcter d'obligacions essencials. En cas contrari, l'incompliment es podrà considerar infracció greu constitutiva de prohibició de contractar amb el sector públic sempre que així s'hagi definit a les Clàusules Particulars i concorri dol, culpa o negligència de l'empresari, en els termes previstos a la normativa general de contractació i la que la desplegui.

Clàusula 33.- Règim de penalitzacions per incompliment.

1. Les Clàusules Particulars o el contracte podran preveure penalitats per als supòsits següents:

a) per compliment defectuós de la seva prestació o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte que s'haguessin establert.

b) per incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides al contracte.

c) per demora del contractista en l'obligació de complir el contracte dins del termini total o dels parcials fixats per a la seva realització o execució successiva, respectivament.

d) per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació.

e) per incompliment dels criteris d'adjudicació que han permès ser adjudicatari del contracte.

f) per incompliment dels compromisos d'adscripció dels mitjans personals o materials.

2. Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i el seu import no podrà depassar el 10% del pressupost del contracte en els supòsits dels incompliments descrits a les lletres a), b), e) i f) de l'apartat anterior.

L'incompliment de les condicions establertes a la normativa de contractació i a les Clàusules Particulars per a la subcontractació podrà donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

Les Clàusules Particulars determinaran amb concreció els supòsits, abast i procediment per a l'exercici d'aquestes penalitats mitjançant una tramitació que garanteixi la no indefensió del contractista.

3. Quan el contractista hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, la Corporació podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats que s'haguessin establert a l'efecte en les Clàusules Particulars.

4. Quan el contractista hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total per causes imputables a ell, la Corporació podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en proporció de 0,20 euros per cada 1000 euros del preu del contracte. Les Clàusules Particulars podran preveure unes penalitats distintes a les esmentades quan es motivi la seva necessitat en l'expedient per a la correcta execució del contracte ateses les especials característiques d'aquest.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

5. Quan el contractista hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials per causes imputables a ell, l'òrgan de contractació estarà també facultat per resoldre aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats si així s'hagués previst a les Clàusules Particulars o bé quan la demora en el compliment dels terminis parcials faci presumir raonablement la impossibilitat de compliment del termini total.

6. En el contracte de gestió de serveis públics s'aplicaran les sancions que s'hagin previst a les Clàusules Particulars. En el cas que no s'haguessin previst, s'entendran d'aplicació les previsions dels apartats anteriors.

Secció 2a. Determinacions específiques relatives al contracte d'obres i instal·lacions.

Clàusula 34.- Principi de risc i ventura i força major.

1. L'execució del contracte es realitzarà a risc d'una major onerositat i ventura d'un major benefici del contractista, llevat dels supòsits de força major en els termes establerts a l'apartat següent.

2. El contractista tindrà dret a ser indemnitzat per la Corporació pels danys i perjudicis que se li haguessin produït com a conseqüència dels efectes catastròfics esdevinguts per causa de força major, concorrent aquesta en els supòsits que resultin de la normativa general i, en la mesura en què aquesta es remet a l'analogia, en aquells fets independents del cercle propi de l'activitat del contractista que no s'haguessin pogut preveure o que, tot i essent previsibles o previstos, fossin inevitables. El seu exercici resta sotmès a les determinacions següents:

- a) L'expedient s'iniciarà a instància del contractista mitjançant comunicació a la Direcció de l'obra en un termini de 20 dies a comptar des de la data final de l'esdeveniment, s'instruirà per aquesta amb audiència del contractista, i es resoldrà per l'òrgan de contractació.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

- b) Aquest dret està condicionat a què no existeixi actuació imprudent per part del contractista davant el fet constitutiu de força major causant dels danys. En aquest sentit, haurà d'acreditar en l'expedient que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys pels esdeveniments causants, i, en la valoració dels danys causats, es tindrà en compte l'adopció d'aquestes mesures i precaucions, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.
- c) Si, presentada sol·licitud d'indemnització per causa de força major, transcorreguessin tres mesos sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Clàusula 35.- Inici del termini d'execució.

El termini d'execució de l'obra que s'hagi determinat a les Clàusules Particulars es comptarà des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig, si ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball elaborat pel contractista. En cas contrari, l'inici de les obres es comptarà des de la data de l'esmentada notificació.

Sens perjudici de l'anterior previsió, en cas de formalitzar-se una acta d'inici d'obres, el termini d'execució començarà a comptar a partir de la seva signatura.

Clàusula 36.- Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

1. El contractista, una vegada formalitzat el contracte, estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de seguretat i salut o, si escau, de l'estudi bàsic, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes a l'estudi o estudi bàsic, en els termes que preveu la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en els treballs d'execució d'obres.
2. En cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració d'aquest Pla, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent en matèria de seguretat i salut que consideri oportú, sense que aquesta possibilitat pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.
3. En tot cas, durant l'execució dels treballs el contractista restarà obligat al compliment dels principis generals aplicables a l'execució de l'obra previstos a la normativa general esmentada al primer apartat, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria per part de la Direcció facultativa i dels serveis de la Corporació promotors de les obres.
4. Quan no s'estableixi expressament un termini menor a les Clàusules Particulars, el contractista haurà de lliurar a la Corporació cinc exemplars del Pla de Seguretat i Salut en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte. El Pla haurà de ser informat pel Tècnic competent en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra i pel tècnic responsable de la unitat orgànica promotora de les obres, i elevat per la persona responsable d'aquesta unitat a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació. En cas que el Pla no obtingués la



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista per a què en un nou termini de deu dies hàbils realitzi les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents, esmenes a quina realització estarà condicionada l'aprovació del Pla.

Clàusula 37.- Programa de treball.

Les Clàusules Particulars podran establir que el contractista presenti un programa de treball d'acord amb les condicions, continguts i procediments que s'estableixin a la normativa general de contractació. Aquest programa serà obligatori sempre que les obres tinguin caràcter pluriennal.

La Corporació resoldrà sobre el programa dins dels quinze dies següents al de la seva presentació, transcorreguts els quals sense que hagués recaigut resolució expressa al respecte s'entendrà aprovat.

Clàusula 38.- Informació a l'autoritat laboral.

1. El contractista haurà de comunicar l'obertura del centre de treball a l'autoritat laboral abans de l'inici dels treballs i haurà d'incloure el pla de seguretat i salut.
2. El pla de seguretat i salut haurà d'estar a disposició permanent de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, així com dels tècnics responsables en matèria de seguretat i salut.

Clàusula 39.- Subcontractació.

1. El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació d'acord amb els requisits i condicions establerts a la normativa general de contractació, llevat que el contracte o les Clàusules Particulars disposin altrament o que es dedueixi que aquell, per la seva naturalesa i condicions, ha de ser executat directament pel contractista.
2. El primer i segon subcontractistes podran subcontractar l'execució dels treballs que haguessin contractat, amb els requisits i condicions establerts a l'article 5 de la Llei 32/2006.

El tercer subcontractista ja no podrà subcontractar els treballs que hagués contractat, tot això sens perjudici del què disposa l'apartat 3 de l'article 5 de la Llei 32/2006.

Clàusula 40.- Direcció facultativa de l'obra.

1. La Corporació designarà per escrit la persona o persones facultatives titulars de la Direcció de l'obra, amb titulació adient i suficient, d'entre el personal tècnic de la pròpia Entitat, les quals seran a més representants d'aquesta davant el contractista. No obstant això, podrà designar també a d'altres tècnics aliens a la Corporació, mitjançant contracte a tal efecte, en quin cas la representació correspondrà al/a la Cap o a un/a tècnic/a designat/da del Servei promotor de les obres, sens perjudici de les funcions pròpies de la Direcció.
2. L'exercici de la Direcció de l'obra comporta la comprovació i la vigilància de la seva correcta execució, amb totes les facultats que la normativa general li confereix per a aquesta finalitat. També comportarà la responsabilitat de la vigilància sobre la seguretat i salut durant l'execució de l'obra si la Corporació no designa un tècnic específicament competent en aquesta matèria.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

La persona o persones titulars de la Direcció facultativa són responsables de la direcció de l'obra, amb independència de què comptin amb col·laboradors, i assumeixen davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte, amb tots els requeriments implícits en el paràgraf anterior.

3. La Corporació designarà per escrit un/a coordinador/a en matèria de seguretat i salut, que estarà integrat en la direcció facultativa. Aquesta persona tindrà la titulació adient i suficient d'entre el personal tècnic de la pròpia Entitat. No obstant això, també podrà designar a un/a tècnic/a aliè/na a la Corporació, mitjançant contracte a tal efecte. Quan no sigui necessària la designació del/de la coordinador/a per tractar-se d'obres amb projecte en les què no concorri més d'una empresa, les funcions que se li atribueixin seran assumides per la direcció facultativa; en el supòsit d'obres sense projecte, correspondran al/a la tècnic/a que es designi si escau.

4. La coordinació en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra haurà de desenvolupar les funcions previstes a la normativa de seguretat i salut a les obres en construcció.

En el supòsit d'obres que no siguin susceptibles de projecte, aquestes funcions correspondran al/a la tècnic/a que, si escau, es designi.

5. Els contractes de serveis que tinguin per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de les obres o instal·lacions corresponents no podran adjudicar-se a l'empresa contractista de l'execució de les obres ni a les empreses a ella vinculades en el sentit que són definides a la normativa general de contractació.

6. Els professionals aliens als serveis tècnics de la pròpia Corporació que assumeixin la Direcció facultativa de l'obra o bé la Coordinació en matèria de seguretat i salut en el treball/tècnic en prevenció de riscos laborals hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, a l'aportació de la qual estarà condicionada la signatura dels contractes de serveis respectius.

Clàusula 41.- Delegació i personal d'obra del contractista.

1. El contractista estarà representat permanentment a l'obra per persona o persones amb competència tècnica i capacitat suficients per disposar sobre totes les qüestions relatives a la seva execució i bona marxa, així com també als efectes d'interlocució tècnica en la relació del contractista amb el Servei promotor. Les Clàusules Particulars podran fixar la capacitat o titulació que ha de tenir el/la Cap d'Obra que designi el contractista en funció de les característiques, naturalesa i volum de les obres. El contractista, assabentat de la o les persones designades per a la Direcció de les obres, els comunicarà en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la formalització del contracte la persona designada com a Cap d'Obra i una persona substituïda degudament habilitada a suplir aquell/a a tots els efectes durant les seves absències a l'obra.

2. La Corporació es reserva el dret de fer retirar de l'obra aquells empleats del contractista quines actituds, a criteri de la Direcció de l'obra, siguin perjudicials per a la bona marxa dels treballs. El contractista està obligat a substituir immediatament aquest personal en rebre la corresponent notificació.

Clàusula 42.- Llibre d'Ordres i Assistències.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

1. Adjudicada l'obra i amb anterioritat a la data en què tingui lloc la comprovació del replanteig, la Corporació lliurarà al contractista una còpia autoritzada dels documents contractuals i del Projecte així com un llibre amb fulls numerats per triplicat i segellat en tots els fulls. L'esmentat llibre, que es denominarà “Llibre d'Ordres i Assistències”, restarà a disposició de la Direcció de l'obra, i servirà per recollir en ell totes les ordres que dicti aquesta, així com incidències i comunicacions que tant la Direcció de l'obra com el contractista puguin formular.

Qualsevol ordre, comunicació o incidència d'execució d'obra es documentarà per triplicat i es conservarà l'original en el propi Llibre i cadascuna de les còpies seran respectivament per al Director i el Cap d'Obra. Tota anotació realitzada per qualsevol de les parts haurà de ser lliurada a l'altra.

Totes les anotacions que es realitzin al Llibre d'Ordres i Assistències obliguen a les parts al seu coneixement als efectes escaients.

L'esmentat Llibre d'Ordres i Assistències s'obrirà en la data de l'acta de comprovació del replanteig i es tancarà en la de l'acta formal de recepció.

Tant els documents contractuals com el Llibre d'Ordres i Assistències hauran d'ésser custodiats pel contractista i un cop efectuada la recepció seran lliurats a la Corporació.

2. Alternativament al suport expressat a l'apartat anterior i en funció dels medis tècnics de què disposi el contractista, la Corporació podrà establir a les Clàusules Particulars que les comunicacions que conformen l'objecte del Llibre d'Ordres i Assistències es realitzin per mitjans telemàtics, a quin efecte es lliurarà al contractista una clau d'accés a un fitxer informàtic *ad hoc* en el sistema corporatiu de correu electrònic. Aquest fitxer tindrà la mateixa validesa en relació a la funció, títol, disseny, contingut i efectes que l'establerta per la normativa general de contractació per al Llibre d'Ordres i Assistències en el suport en paper.

Clàusula 43.- Llibre d'incidències.

1. En cada obra existirà, amb la finalitat de control i seguiment del Pla de seguretat i salut, un Llibre d'Incidències que constarà de folis per quadruplicat.

2. El Llibre d'incidències serà facilitat per la Corporació, tot i que el/la coordinador/a en matèria de seguretat i salut en fase d'execució sigui aliè/na a aquesta Entitat.

3. El Llibre d'incidències s'haurà de mantenir sempre a l'obra i estarà en poder del/de la coordinador/a de seguretat i salut. Hi tindran accés la Direcció facultativa, els contractistes i subcontractistes i els treballadors autònoms, així com el responsable del contracte i les persones i/o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció en les empreses intervinents a l'obra i representants dels treballadors.

4. Efectuada una anotació al Llibre d'Incidències, el/la coordinador/a en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra haurà de notificar-la al contractista afectat i als representants dels treballadors d'aquest.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

En el cas que l'anotació suposi una reiteració d'una advertència o observació anterior anotada en aquest llibre, s'haurà de remetre una còpia a la Inspecció de Treball i Seguretat Social en el termini de 24 hores.

5. Sens perjudici de l'establert en els apartats anteriors, i en funció de les Clàusules Particulars, les incidències podran restar reflectides a les actes de les reunions que es celebrin amb la Direcció facultativa i el responsable del contracte o, si no està designat, la representació de la Corporació, per tal de solucionar les eventualitats que ho requereixin. Aquestes actes s'estendran per triplicat exemplar, hauran de ser signades per la Direcció facultativa i un exemplar s'haurà d'incorporar a l'expedient.

Clàusula 44.- Llibre de Subcontractació.

1. Cada contractista, amb caràcter previ a la subcontractació amb un subcontractista o treballador autònom de part de l'obra que tingui contractada, haurà d'obtenir un Llibre de Subcontractació habilitat que s'ajusti a la normativa aplicable.

2. El Llibre de Subcontractació serà habilitat mitjançant la diligència oportuna per part de l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra.

Especialment hi han de constar les dades identificatives de l'obra. Els fulls destinats a les anotacions necessàries han de ser deu, estar numerats correlativament i estar segellats per l'empresa constructora titular del llibre. Cadascun dels deu fulls ha de ser duplicat d'una manera autocopiadora.

3. El contractista haurà de conservar el Llibre de Subcontractació a l'obra fins la completa finalització de la mateixa, designant una persona per a la seva conservació i complimentació durant els treballs (normalment serà el cap d'obra). El nom i dades d'aquesta persona es comunicaran al servei promotor de l'Entitat.

Així mateix, l'haurà de conservar durant els cinc anys posteriors a la finalització de la seva participació en l'obra.

4. En cada subcontractació, el contractista haurà de comunicar la subcontractació anotada al coordinador de seguretat i salut, amb l'objecte de què aquest disposi de la informació.

Capítol II. Drets i obligacions de les parts.
--

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

Clàusula 45.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

1. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

2. El contractista adoptarà, a més, totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envasatge, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per la Corporació.

3. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, restarà subjecte al règim de responsabilitats empresarials establert a la normativa general sobre infraccions i sancions en l'ordre social i la resta que resulti d'aplicació.

4. Sens perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

5. La naturalesa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

Clàusula 46.- Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

1. Quan hagi d'operar la subrogació laboral de conformitat amb la normativa vigent o el conveni col·lectiu aplicable en cada cas, o perquè així s'hagi previst a les Clàusules Particulars, l'òrgan de contractació haurà de facilitar als licitadors, en les Clàusules Particulars o com a documentació complementaria, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors afectats per tal de permetre l'avaluació dels costos laborals d'aquella.

2. Als efectes de l'apartat anterior, el contractista empleador haurà de facilitar a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, la informació sobre les condicions dels contractes laborals dels seus treballadors.

Clàusula 47.- Confidencialitat de la informació.

1. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte i a la qual se l'hagués conferit aquest caràcter a les Clàusules Particulars o en el propi contracte o, àdhuc en cas d'imprevisió, quan per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquesta obligació tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, llevat que les Clàusules Particulars o el contracte n'estableixin un termini superior.

2. Fins a l'exhauriment del termini esmentat, el contractista no podrà utilitzar per a si ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats, ni publicar, totalment o parcialment, el contingut d'aquests sense autorització escrita de la Corporació. En tot cas el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

Transcorreguts tres mesos des de la sol·licitud de l'expressada autorització sense que hagués recaigut resolució expressa, s'entendrà estimada la petició.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

Clàusula 48.- Propietat dels treballs realitzats per a la Corporació i dels elements utilitzats en la seva realització.

1. Els treballs que es realitzin en qualsevol de les seves fases seran propietat de la Corporació i, en conseqüència, aquesta podrà demanar en qualsevol moment els lliuraments de part de l'estudi o servei realitzat, sempre que no sigui incompatible amb el programa definitiu d'elaboració i no afecti el correcte desenvolupament dels treballs.

2. El contractista cedeix, en tot cas, a aquesta Corporació tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, en els contractes que tinguin per objecte la creació d'obres literàries, artístiques, científiques o tècniques i llurs eventuais productes derivats, així com en els de col·laboració d'empreses externes en les prestacions de serveis, subministraments o desenvolupaments que siguin requerits en aquesta creació per part dels serveis tècnics de la pròpia Corporació, i també en els projectes contractats i/o que hagin estat objecte de primes de participació o de pagaments als participants com a conseqüència del procediment especial aplicable als concursos de projectes referit a la clàusula 20 del present Plec, cessió que s'efectua en els termes següents:

-La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.

-La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels quatre drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.

-L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

3. El contractista garanteix a la Corporació l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte com a conseqüència de les seves relacions contractuals prèvies, simultànies o posteriors de caire laboral o bé amb les entitats de gestió de drets d'explotació o tot altre tercer, essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevulla altra reclamació al respecte.

4. El contractista tindrà l'obligació de proporcionar a la Corporació totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, incloent en aquest darrer cas la presentació de la documentació econòmica relativa a l'explotació del servei. Restaran, tanmateix, exceptuats de presentació aquells treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

5. El contractista haurà d'obtenir les llicències, cessions, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars dels drets previs de propietat intel·lectual i/o industrial corresponents per a la utilització de creacions literàries, artístiques i/o científiques i tècniques, o de materials, procediments i equips per a la realització de la prestació contractada, essent al seu càrrec el pagament dels drets i indemnitzacions per aquests conceptes.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

Clàusula 49.- Assistència a la Corporació.

1. El contractista facilitarà a la Corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat. Aquesta obligació es mantindrà, com a mínim, durant el període de garantia del contracte, ultra el qual es podrà perllongar pel temps que s'especifiqui a la documentació contractual com a necessari en funció de la naturalesa i grau de complexitat tècniques de les prestacions contractades.

2. A més, i sempre que així s'especifiqui a les Clàusules Particulars, podran preveure's altres modalitats de prestacions complementàries, com ara gestions davant d'organismes públics, l'emissió d'informes sobre modificacions de l'estudi presentat o servei prestat, o altres d'anàlogues.

Clàusula 50.- Responsabilitats i indemnitzacions per compte del contractista.

1. El contractista, en el marc de l'ordenament jurídic i de les previsions dels apartats següents, haurà de reparar o reposar al seu càrrec tots els serveis públics o privats danyats com a conseqüència de l'execució del contracte.

2. Serà per compte del contractista reparar, restablint-ne les condicions primitives, o compensar adequadament, indemnitzant tots els danys i perjudicis directes o indirectes que s'originin als béns o els serveis de tercers, públics o privats, així com els que es causin a la Corporació en els seus béns i serveis públics o al personal depenent d'ella, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, llevat que aquells s'hagin produït com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Corporació o, per als contractes de gestió de serveis públics, per causes imputables a la pròpia Corporació d'acord amb l'establert a la normativa general de contractació.

3. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la Corporació o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. El contractista deduirà aquesta responsabilitat mitjançant la indemnització dels danys que s'originin a tercers, als béns de la Corporació o al personal depenent d'ella, com a conseqüència dels incompliments, o de les omissions indegudes, relatius a la *lex artis* de la respectiva professió, ofici o especialitat.

4. El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial dels materials, procediment i equips utilitzats en l'estudi o serveis així com dels subministraments que efectui, i haurà d'indemnitzar a la Corporació tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin adreçar-se contra ella.

5. El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la titularitat dels drets morals o econòmics de propietat intel·lectual sobre els continguts d'obres literàries, artístiques, científiques i tècniques que s'utilitzin directament o indirectament en l'execució del contracte. Aquesta responsabilitat del contractista comprèn tot tipus de creació protegida o protegible per la normativa general de propietat intel·lectual, expressada, reproduïda, distribuïda, comunicada públicament i/o transformada per qualsevol medi o suport, tangible o intangible, actualment



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

conegut o que s'inventi en el futur, i aquell haurà d'indemnitzar a la Corporació tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin adreçar-se contra ella.

6. Els subcontractistes restaran obligats sols davant el contractista principal, d'acord amb la normativa general de contractació, i no tindran en cap cas acció directa contra la Corporació contractant per les obligacions concretes amb ells per part del contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Secció 2a. Determinacions específiques relatives als contractes d'obres i instal·lacions.

Clàusula 51.- Legalització de les instal·lacions.

El contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels Serveis Territorials de la Generalitat competents en matèria d'Indústria, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les ementades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats, etc.) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació. Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de les obres seran obtinguts pel contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals, i tributs locals.

Les Clàusules Particulars hauran de preveure el termini per al compliment d'aquesta obligació. Als efectes del compliment del termini d'execució, no es computaran els endarreriments no imputables al contractista en la tramitació de la legalització.

Clàusula 52.- Assaigs i anàlisis de materials i d'unitats d'obra.

1. Els materials que s'utilitzin a les obres hauran d'ésser aprovats per la Direcció de l'obra, raó per la qual els que es proposin per part del contractista per utilitzar a l'obra hauran de ser examinats i, si la Direcció ho considera oportú, també assajats abans de la seva acceptació. En conseqüència, el contractista està obligat a informar a la Direcció de l'obra sobre la procedència dels materials que es vagin a fer servir amb l'anticipació necessària al dia previst de la seva utilització, per tal que puguin ésser realitzats, si escau, els assaigs pertinents.

2. Les despeses que originin les proves, anàlisis i assaigs seran per compte del contractista, fins a un import màxim de l'1,5 per 100 del pressupost de licitació de l'obra que se li hagi adjudicat, tret que s'indiqui un altre percentatge a les Clàusules Particulars, entenent-se que aquest límit es refereix a la despesa total de les exigides i no a cada una de les proves, anàlisis o assaigs a verificar.

Clàusula 53.- Transport i aplec dels materials de l'obra.

Els materials per a l'execució de les obres hauran de transportar-se i aplegar-se pel contractista d'acord amb les especificacions, normes, reglamentacions tècniques o instruccions que siguin aplicables a cadascun d'ells, o, en tot cas, segons la pràctica de la bona construcció.

Clàusula 54.- Instal·lacions auxiliars i provisionals.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

1. El contractista resta obligat a construir i retirar a la fi de les obres tots els edificis auxiliars per oficines, magatzems, coberts i instal·lacions que siguin necessàries per a la seva execució.
2. La localització dels abocadors de materials residuals i les despeses corresponents de transport i utilització són per compte i a càrrec del contractista.
3. El contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal respecte a la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, tot això d'acord amb el que disposa la normativa aplicable reguladora dels enderroc i altres residus de la construcció.

Clàusula 55.- Senyalització de les obres.

1. En el Pla de Seguretat i Salut en el treball s'establirà a càrrec del contractista tota la senyalització necessària en aquest aspecte durant el desenvolupament de les obres. S'utilitzaran a aquest efecte els corresponents senyals vigents establerts pels òrgans autonòmics, estatals o pels organismes internacionals que en siguin competents.
2. Addicionalment, la Corporació, si ho estima convenient, podrà exigir al contractista que instal·li al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb el que s'especifiqui a les Clàusules Particulars.

Clàusula 56.- Reposició de servituds omeses en el projecte.

Les servituds que el contractista hagi de reposar i que no estiguin previstes en el pressupost del projecte li seran abonades als preus unitaris que figurin en aquest, i, si no hi hagués preus unitaris de possible aplicació, es fixaran en la forma prevista per a les modificacions del contracte.

Clàusula 57.- Objectes trobats i materials procedents de les obres.

El contractista serà responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres en les excavacions i demolicions practicades, i haurà de donar immediatament compte de les troballes a la Direcció de l'obra, col·locar-les sota la seva custòdia i respondre en l'endemig per les sostraccions o desperfectes que pugui ocasionar-hi el personal depenent d'ell o qualsevol tercer.

Secció 3a. Determinacions específiques relatives a altres tipus de contractes.

Clàusula 58.- Programa de treball en els contractes de serveis.

El contractista, en els contractes de serveis de tracte successiu, i quan així s'estableixi expressament a les Clàusules Particulars, estarà obligat a presentar un programa de treball.

La Corporació resoldrà sobre el programa dintre dels quinze dies següents al de la seva presentació, transcorreguts els quals sense que hagués recaigut resolució expressa al respecte s'entendrà aprovat.

Clàusula 59.- Execució del contracte de subministrament.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

La Corporació i el contractista es sotmetran a les prescripcions referides a les qüestions següents:

1. Inspecció del subministrament:

La Corporació podrà establir, segons la naturalesa dels béns objecte del contracte, les proves, anàlisis o assaigs que estimi pertinents, a efectes de la inspecció dels béns, el que, en cada cas, haurà d'especificar-se a les Clàusules Particulars.

2. Medis d'identificació i conservació:

L'empresari està obligat a utilitzar les classes i mides d'embalatges, senyalitzacions i retolaments que la Corporació pogués exigir, essent necessari per a això que el detall d'aquests conceptes s'especifiqui a les Clàusules Particulars.

3. Proves, anàlisis i assaigs:

Les despeses que originin les proves, anàlisis i assaigs seran per compte de l'empresari, fins a un import màxim d'un 1 per 100 del pressupost de licitació del subministrament que se li hagi adjudicat, tret que s'indiqui un altre percentatge a les Clàusules Particulars, entenent-se que aquest límit es refereix a la despesa total de les exigides i no a cada una de les proves, anàlisis o assaigs a verificar.

L'òrgan de contractació fixarà, en cada cas, la quantitat, el format, les dimensions i altres característiques que han de reunir les mostres i provetes per a assaigs i anàlisis, en cas de no existir disposició general a l'efecte ni trobar-se establertes les esmentades dades a les Clàusules Particulars.

4. Característiques dels béns objecte del subministrament:

Els béns a lliurar per l'empresari en compliment del que s'ha pactat hauran de complir totes les normes de caràcter general establertes i, en concret, les específiques que s'estableixin a les Clàusules Particulars.

5. Responsabilitat de l'empresari:

L'empresari respondrà de la qualitat dels béns subministrats i de les faltes de conformitat que puguin esdevenir-se en el termini de dos anys a comptar des del lliurament, en els termes de la normativa en matèria de defensa dels consumidors i usuaris, i només restarà exempt de responsabilitat quan els vicis que s'observin s'hagin produït com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Corporació o com a conseqüència dels vicis del projecte elaborat per ella mateixa en els contractes de subministrament de fabricació d'acord amb l'establert a la normativa general en matèria de contractació.

Capítol III. Modificacions del contracte.
--

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus de contractes.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

Clàusula 60.- Modificació del contracte.

1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació sols podrà introduir modificacions en ell per raons d'interès públic quan se n'hagi previst expressament la possibilitat a les Clàusules Particulars o a l'anunci de licitació o bé en els casos i amb els límits establerts a la normativa general de contractació, modificacions que seran obligatòries per al contractista.

Els supòsits de modificacions previstes a la documentació que regeix la licitació hauran de definir-se i detallar-se amb l'abast i tots els requeriments exigits per la normativa general de contractació.

Els supòsits de modificacions no previstes a la documentació que regeix la licitació que puguin produir-se per les circumstàncies taxades a la normativa general de contractació no poden alterar les condicions essencials de la licitació i adjudicació del contracte, i hauran de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les faci necessàries.

2. La modificació del contracte s'haurà de formalitzar en els termes de la normativa general de contractació, havent-hi de constar la novació modificativa del contracte, i, en allò que escaigui, el reajustament del preu, dels terminis d'execució i de l'import de la garantia definitiva del contracte.

3. Les anteriors previsions s'entenen sens perjudici de les especialitats que estableix la normativa general de contractació per a la modificació dels contractes de gestió de serveis públics, els de concessió d'obres públiques i els d'obres i instal·lacions, així com també, en relació amb aquests últims, de les determinacions específiques que estableix aquest plec a la secció 2a. del present capítol.

Clàusula 61.- Pròrrogues del contracte i variacions en el seu termini d'execució.

1. El contracte o les Clàusules Particulars podran preveure una o varies pròrrogues sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquelles i que la concurrència per a la seva adjudicació hagi estat realitzada tenint en compte la durada màxima del contracte, incloent els períodes de pròrroga.

La pròrroga del contracte s'acordarà motivadament abans de la seva finalització per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, llevat que el contracte o les Clàusules Particulars prevegin altrament de forma expressa, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts.

Tanmateix, en els contractes de serveis la pròrroga requerirà el mutu acord de les parts.

2. El termini d'execució del contracte sols serà perllongat per aquelles causes justificades no imputables al contractista que, a judici de la Corporació, impedeixin complir el seu objecte dins del termini previst.

3. Seran causa de força major, que podran incidir en el termini d'execució del contracte, les que amb tal caràcter resultin de la legislació vigent.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

4. L'òrgan de contractació, en cada cas a instància del contractista i amb l'informe previ del Servei promotor de la contractació, determinarà l'abast de la pròrroga que es concedeixi en el termini d'execució del contracte, en els termes previstos a la normativa general.

Transcorregut un mes des que el contractista hagués sol·licitat la pròrroga del termini d'execució sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà estimada la petició.

Secció 2a. Determinacions específiques relatives als contractes d'obres i instal·lacions.

Clàusula 62.- Modificacions previstes.

1. Seran obligatòries per al contractista les modificacions en els elements que integren el contracte d'obres que s'acordin de conformitat amb el que estableix la normativa general de contractació.

En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar cap rescabament.

2. Sols podran introduir-se variacions obligatòries per al contractista sense prèvia aprovació quan consisteixin en l'alteració del número d'unitats d'obra realment executades sobre les previstes en els amidaments del projecte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu primitiu del contracte, IVA exclòs.

Clàusula 63.- Modificacions no previstes.

1. Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra o classes de fàbrica no compreses en el projecte o quines característiques siguin diferents de les que s'hi inclouen, els preus que els siguin aplicables seran fixats per l'òrgan de contractació a proposta de la Direcció de l'obra i tenint en compte les observacions que hi formuli el contractista en tràmit d'audiència prèvia per un termini mínim de tres dies hàbils, havent-se de basar una i altres, en tot allò que hi resulti d'aplicació, en els costos elementals fixats en la descomposició dels preus unitaris integrats en el contracte.

2. Si el contractista no acceptés els preus fixats en els termes de l'apartat anterior, l'òrgan de contractació podrà contractar les unitats d'obra o classes de fàbrica de referència amb un altre empresari pels mateixos preus o bé executar-les directament.

Clàusula 64.- Expedient de modificació del projecte i del contracte.

1. Quan la Direcció de l'obra consideri necessària una modificació del projecte sol·licitarà autorització a l'òrgan de contractació per tal d'iniciar l'expedient corresponent, quina tramitació tindrà caràcter d'urgència i comprendrà les actuacions següents:

- a) Proposta tècnica motivada de modificació del projecte per la Direcció de l'obra, on figuri l'import aproximat de la modificació així com la descripció bàsica de les obres a realitzar.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

b) Redacció de la modificació del projecte i la seva aprovació tècnica mitjançant informe del Servei promotor, així com l'aprovació de l'expedient per l'òrgan de contractació.

c) Audiència del contractista i del redactor del projecte, per un termini mínim de tres dies hàbils.

d) Informes preceptius:

d.1) informes de la Secretaria General i de la Intervenció General de la Corporació;

d.2) informe de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat, en cas que l'import de les modificacions proposades, aïllada o conjuntament, sigui superior al 10% del preu primitiu del contracte i aquest fos igual o superior a 6.000.000'-EUR;

d.3) els altres que determinin les lleis.

e) Aprovació de l'expedient d'execució de l'obra per l'òrgan de contractació, així com del pressupost addicional líquid.

f) Si escau, replanteig del projecte modificat i la seva comprovació.

2. La conformitat per part del contractista als nous preus i a la seva eventual repercussió sobre el termini d'execució del contracte serà condició necessària per tal de poder començar els treballs corresponents a les unitats noves.

3. Si la necessitat d'introduir modificacions en el projecte es dedueix com a conseqüència de la comprovació del replanteig, la Direcció de l'obra ho farà constar en l'acta que reflecteix aquesta, suspendrà la iniciació de les obres i elaborarà una estimació raonada de l'import de les modificacions esmentades, que sotmetrà a l'òrgan de contractació en el termini de quinze dies a comptar des del dia següent al de la signatura de l'acta. Si aquest decideix iniciar la modificació del projecte, es tramitarà d'acord a les previsions de l'apartat primer, i s'acordarà la suspensió temporal, total o parcial de l'obra, i, en aquest darrer cas, la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes en el projecte.

4. Les previsions dels apartats anteriors, així com el canvi de l'origen o procedència dels materials naturals previstos a la memòria o, si escau, a les Prescripcions Tècniques, es tramitaran també com a modificacions contractuals d'acord amb les previsions de la normativa general en matèria de contractació.

5. El Pla de Seguretat i Salut previst a la clàusula 36 d'aquest Plec haurà de ser modificat en tota la mesura que ho necessiti la modificació del projecte, així com la introducció de noves unitats d'obra, o, si escau, la del contracte.

Clàusula 65.- Obres accessòries a les del projecte principal.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

Les obres accessòries no incloses en el projecte inicial ni necessàries, sinó simplement convenients, per a l'adequació de l'obra principal a la seva finalitat, però que la Corporació estimi procedent executar, hauran de ser objecte de contractació independent de la que regeix aquella.

Capítol IV. Règim econòmic del contracte.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus de contractes.

Clàusula 66.- Pressupost del contracte.

1. El pressupost de licitació constituirà la xifra màxima a la qual hauran d'ajustar-se o millorar les seves proposicions econòmiques els oferents i vindrà expressat a les Clàusules Particulars en lletres i números en la unitat monetària de compte euro.

En tot cas s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

2. Dins el límit màxim del pressupost de licitació, l'oferta dels empresaris s'entendrà en tot cas comprensiva de la totalitat del contracte i portarà implícita:

- a) L'import dels treballs accessoris o auxiliars, inclosos dietes, transports, emmagatzematge i/o altres.
- b) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació de la planificació preventiva en cas de concurrència empresarial, i els honoraris corresponents.
- c) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- d) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.

3. En totes les ofertes dels empresaris haurà d'indicar-se, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA); en cas de no constar com a partida independent, es sumarà d'ofici a l'import ofertat el percentatge de l'IVA que correspongui.

4. El càlcul del valor estimat, que s'aplicarà en els supòsits previstos a la normativa general de contractació, haurà de tenir en compte qualsevol forma d'opció eventual, l'eventual pròrroga del contracte i la totalitat de les modificacions previstes, amb exclusió de l'import de l'IVA.

5. D'acord amb la normativa general de contractació, totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupost o equivalents s'entendran sempre referides sense IVA, sens perjudici de les excepcions que l'esmentada normativa estableix.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

Clàusula 67.- Revisió i adequació de preus.

1. La revisió de preus en els contractes de la Corporació tindrà lloc d'acord amb els termes establerts a la normativa general de contractació llevat que la seva improcedència s'hagués previst expressament en les Clàusules Particulars o pactat en el contracte, quan s'hagués executat, al menys, en un 20% del seu import i hagués transcorregut un any des de la seva formalització.

Per excepció, en els contractes de gestió de serveis públics la revisió podrà tenir lloc una vegada transcorregut el primer any d'execució del contracte, sense que sigui necessari haver executat el 20% de la prestació.

2. Per a l'aplicació del sistema, els índexs i les fórmules de revisió de preus es seguiran les previsions de la normativa general de contractació.

3. Quan l'objecte i la naturalesa del contracte ho permetin, les Clàusules Particulars o el contracte podran incloure clàusules de variació de preus en funció del compliment de determinats objectius de terminis o de rendiment, així com penalitzacions per incompliment de clàusules contractuals, havent de determinar amb precisió els supòsits en què es produiran aquestes variacions i les regles per a la seva determinació.

Clàusula 68.- Transmissió dels drets de cobrament

1. El contractistes que tinguin drets de cobrament davant de la Corporació podran cedir-los conforme a dret.

2. Per a que aquesta cessió tingui plena eficàcia enfront la Corporació serà requisit imprescindible que l'acord de cessió es notifiqui fefaentment a aquesta per part del contractista.

3. Una vegada la Corporació tingui coneixement de la transmissió d'aquest dret, el manament de pagament haurà de ser expedit a favor del cessionari, indicant també el nom del cedent.

4. Els manaments de pagament a nom del contractista tindran efectes alliberatoris per a la Corporació mentre aquesta no tingui coneixement fefaent de la cessió.

5. El que preveuen els apartats anteriors s'entén sens perjudici de les determinacions contingudes en la normativa procedimental que pugués dictar la Corporació en relació amb les cessions de crèdit.

Clàusula 69.- Interès de demora.

1. Quan els pagaments de les factures no es realitzin dins del termini legalment previst, a comptar des de la data de l'aprovació de les certificacions d'obres o la dels documents que acreditin la conformitat dels béns lliurats o els serveis prestats amb allò disposat en el contracte, i sens perjudici del què procedeixi sobre la resolució del contracte per causa de l'esmentat retard, la Corporació abonarà al contractista, a partir del compliment del dit termini, l'interès de demora i el rescabament pels costos de cobrament en els termes previstos a la normativa vigent per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

D'acord amb la normativa general de contractació, per a què s'esdevingui l'inici del còmput del termini per a la generació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre de factures habilitat a l'efecte, en temps i forma, en el termini de trenta dies naturals a comptar des de la data de lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei. Si el contractista incomplís aquest termini la generació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies a comptar des de la data de presentació de la factura en el registre corresponent.

2. Sens perjudici del què estableixin les normes tributàries i de la Seguretat Social, els acomptes que procedixin per l'execució del contracte sols podran ser objecte d'embargament en els supòsits següents:

a) Per al pagament dels salaris meritats pel personal del contractista en l'execució del contracte i de les quotes socials que se'n derivin.

b) Per al pagament de les obligacions concretes pel contractista amb els subcontractistes i subministradors referides a l'execució del contracte.

Secció 2a. Determinacions específiques relatives als contractes d'obres i instal·lacions.

Clàusula 70.- Certificacions i abonaments al contractista de les obres executades.

1. Dins dels deu dies següents del termini al que correspon la relació valorada mensual, salvant que les Clàusules Particulars estableixin una altra freqüència en l'expedició en funció de la natura i característiques de l'obra a executar, la Direcció de l'obra expedirà la certificació als efectes de pagament i, en la mateixa data d'expedició, lliurará una còpia de la certificació i de la relació valorada, amb justificant de recepció, al contractista, el qual haurà d'expedir i registrar d'immediat la factura corresponent.

2. Els abonaments al contractista resultants de les certificacions expedides tenen el concepte d'acomptes, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en l'amidament final i sense suposar de cap manera aprovació i recepció de les obres que corresponguin.

Clàusula 71.- Certificacions i abonaments de les revisions de preus.

Les certificacions de revisió de preus es tramitaran com qualsevol certificació ordinària, imputant-se a l'anualitat contra la contracte, o com a certificació anticipada si l'esmentada anualitat està exhaurida. Es realitzaran simultàniament amb la que correspongui a l'obra executada en l'esmentat període i s'entendran amb base als últims índexs vigents que s'hagin publicat al BOE si els corresponents al mes a què es refereix la certificació d'obra no ho han estat.

Clàusula 72.- Acomptes per operacions preparatòries.

El contractista podrà percebre acomptes per a les operacions preparatòries realitzades, com ara aplec de materials i instal·lacions o equips de maquinària pesant adscrits a l'obra, amb l'objectiu d'afavorir el finançament inicial d'aquesta, sempre i quan s'hagi previst a les Clàusules Particulars i prèvia constitució, en tot cas, per part d'aquell, de la garantia dels esmentats pagaments mitjançant la prestació d'un aval específic pel seu import.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

Clàusula 73.- Abonament de partides alçades.

Les partides alçades s'abonaran d'acord amb el que s'assenyali en el plec de prescripcions tècniques i a les Clàusules Particulars i, en defecte de previsió en aquests, en la forma establerta en el tractament normatiu de les partides alçades a justificar i de les partides alçades d'abonament íntegre.

Secció 3a. Determinacions específiques relatives a altres tipus de contractes.

Clàusula 74.- Règim econòmic i forma de pagament en els contractes de serveis.

1. El règim econòmic serà el que resulti de la documentació contractual.
2. L'abonament del preu s'efectuarà en les condicions que s'indiquin a les Clàusules Particulars, i el pagament de quantitats exigirà la prèvia realització, total o parcial, pel contractista de les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.
3. En els contractes de tracte successiu l'abonament s'efectuarà sobre les certificacions o documents acreditatius de la prestació que s'hagin expedit prenent com a base les valoracions realitzades pel Servei promotor en els períodes que fixin les Clàusules Particulars dins els marges establerts per la normativa general de contractació.

Clàusula 75.- Especialitats del preu en el contracte de subministraments.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per la Corporació d'acord amb les condicions estipulades al contracte.
2. Quan raons tècniques o econòmiques motivades a l'expedient ho aconsellin, la Corporació podrà establir a les Clàusules Particulars que el pagament del preu total dels béns a subministrar consisteixi part en diners i part en el lliurament d'altres béns de la mateixa classe sense que, en cap cas, l'import d'aquests no pugui superar el 50 % del preu total, d'acord amb les previsions de la normativa general de contractació.

Capítol V. Resolució del contracte

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus de contractes.

Clàusula 76.- Causes i efectes generals de resolució del contracte.

1. De conformitat amb la normativa general de contractació, i amb els efectes que per a cada supòsit s'hi determinen, són causes generals de resolució del contracte les següents:
 - a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sens perjudici del què disposa la normativa general de contractació per als casos de successió del contractista.
 - b) La declaració de concurs o la d'insolvència en qualsevol procediment.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

- c) El mutu acord entre la Corporació i el contractista.
 - d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i l'incompliment del termini de quinze dies hàbils per iniciar l'execució a comptar des de la formalització en els expedients de tramitació urgent.
 - e) La manca de pagament per part de la Corporació en el termini de sis mesos o bé l'inferior que la Generalitat de Catalunya determini si escau en aplicació de l'establert a la normativa general de contractació.
 - f) L'incompliment de les demés obligacions contractuals essencials qualificades com a tals als plecs o al contracte.
 - g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic de continuar-se executant la prestació en aquells termes, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb l'establert a la normativa general de contractació.
 - h) Les que s'estableixin expressament al propi plec de clàusules generals, a les Clàusules Particulars o al contracte, o altres que estableixi la normativa general.
2. En els contractes de gestió de serveis públics no són d'aplicació les causes detallades a les lletres d) i e) de l'anterior apartat, tot això d'acord amb la normativa general de contractació.
3. L'aplicació i els efectes de les causes generals de resolució es regeixen per l'establert a la normativa general de contractació.

Secció 2a. Determinacions específiques relatives a diversos tipus contractuals.

Clàusula 77.- Causes i efectes específics de resolució del contracte d'obres.

1. Les causes específiques de resolució dels contractes d'obres, segons la normativa general de contractació, són:
- a) La demora en la comprovació del replanteig.
 - b) La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a sis mesos per part de la Corporació.
 - c) El desistiment o la suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos acordat per la Corporació.
2. Els efectes de la resolució per les causes específiques assenyalades són els següents:
- a) La resolució del contracte donarà lloc en tot cas a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades d'acord amb el projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista, en els termes establerts a la normativa general.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

- b) En el supòsit de demora en la comprovació del replanteig, el contractista sols tindrà dret a una indemnització equivalent al 2% del preu de l'adjudicació.
- c) En el supòsit de suspensió de la iniciació de les obres per termini superior a sis mesos per causa imputable a la Corporació, el contractista tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3% del preu d'adjudicació.
- d) En el supòsit de desistiment o suspensió de l'execució de les obres iniciades per termini superior a vuit mesos per part de la Corporació, el contractista tindrà dret al 6% del preu de les obres deixades de realitzar en concepte de benefici industrial, entenent-se per obres deixades de realitzar les que resultin de la diferència entre les reflexades en el contracte primitiu i les seves modificacions i les que s'haguessin executat fins a la data de notificació de la suspensió.
- e) Quan les obres hagin de ser continuades per un altre empresari o per la pròpia Corporació, amb caràcter d'urgència, per motius de seguretat o per tal d'evitar la ruïna d'allò que s'hagués construït, l'òrgan de contractació, un cop hagi notificat al contractista la liquidació de les executades, podrà acordar la seva continuació, sens perjudici de què el contractista pugui impugnar la valoració efectuada davant del propi òrgan de contractació, el qual resoldrà el que procedeixi dins el termini de quinze dies.

Clàusula 78.- Causes i efectes específics de resolució del contracte de serveis.

1. Les causes específiques de resolució dels contractes de serveis, segons la normativa general de contractació, són:

- a) La suspensió, per causa imputable a la Corporació, de la iniciació del contracte per un termini superior a sis mesos a comptar des de la data que s'hi assenjala per al seu començament, llevat que les Clàusules Particulars fixin un termini menor.
- b) El desistiment o la suspensió, acordat per la Corporació, del contracte per termini superior a un any, llevat que les Clàusules Particulars fixin un termini menor.
- c) La resolució dels contractes complementaris, determinada per la del seu respectiu contracte principal.

2. Els efectes de la resolució per les causes específiques assenyalades són els següents:

- a) El contractista té dret en tot cas a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que hagi realitzat efectivament d'acord amb el contracte i hagin estat rebuts per la Corporació.
- b) En el supòsit de suspensió de la iniciació del contracte per termini superior a sis mesos per causa imputable a la Corporació, el contractista sols té dret a una indemnització del 5% del seu preu.
- c) En el supòsit de desistiment o suspensió de l'execució del contracte per termini



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

superior a un any per part de la Corporació, el contractista tindrà dret al 10% del preu dels estudis, informes, projectes o treballs pendents de realitzar, en concepte de benefici deixat d'obtenir.

Clàusula 79.- Causes i efectes específics de resolució del contracte de subministrament.

1. Les causes específiques de resolució del contracte de subministrament, segons la normativa general de contractació, són:

a) La suspensió, per causa imputable a la Corporació, de la iniciació del contracte per un termini superior a sis mesos a comptar des de la data que s'hi assenyalava per al seu començament, llevat que les Clàusules Particulars fixin un termini menor.

b) El desistiment o la suspensió, acordat per la Corporació, del contracte per termini superior a un any, llevat que les Clàusules Particulars fixin un termini menor.

2. Els efectes de la resolució per les causes específiques assenyalades són els següents:

a) En tot cas, la recíproca devolució dels béns i de l'import dels pagaments realitzats, i, quan això no fos possible o convenient per a la Corporació, aquesta haurà d'abonar el preu dels lliurats efectivament i rebuts de conformitat.

b) En el supòsit de suspensió de la iniciació del contracte per termini superior a sis mesos per causa imputable a la Corporació, el contractista sols tindrà dret a una indemnització del 3% del seu preu.

c) En el supòsit de desistiment o suspensió de l'execució del contracte per termini superior a un any per part de la Corporació, el contractista tindrà dret al 6% del preu dels lliuraments deixats de realitzar, en concepte de benefici industrial.

Clàusula 80.- Causes i efectes específics de resolució dels contractes de gestió de serveis públics.

1. Les causes específiques de resolució del contracte de gestió de serveis públics, segons la normativa general de contractació, són:

a) La demora superior a sis mesos per part de la Corporació en el lliurament al contractista de la contraprestació o dels medis auxiliars a què s'hagués obligat segons el contracte.

b) El rescabament del servei per la Corporació.

c) La supressió del servei per raons d'interès públic.

d) La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència dels acords adoptats per la Corporació amb posterioritat al contracte.

2. Els efectes de la resolució per les causes específiques assenyalades són els següents:



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

- a) La Corporació abonarà, en tot cas, al contractista el preu de les obres i instal·lacions executades per aquest que hagin de passar a propietat d'aquella, tenint en compte el seu estat i el temps que resti per a la reversió.
- b) L'incompliment de les obligacions del contracte per una de les parts produirà els efectes establerts a les disposicions específiques del servei.
- c) En el supòsit de demora superior a sis mesos per part de la Corporació, el contractista tindrà dret a l'abonament de l'interès de demora previst a la Llei per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en operacions comercials de les quantitats degudes o valors econòmics convinguts, a comptar des del venciment del termini previst per al seu lliurament, així com dels danys i perjudicis soferts.
- d) En els supòsits de rescat, supressió o impossibilitat de l'explotació del servei, la Corporació indemnitzarà el contractista pels danys i perjudicis que se li causin, inclosos els guanys futurs que deixi de percebre. Per al càlcul d'aquesta indemnització es prendrà com a base els resultats de l'explotació a l'últim quinquenni i la pèrdua del valor de les obres i instal·lacions que no hagin de revertir a la Corporació, tenint en compte el seu grau d'amortització.

Clàusula 81.- Causes i efectes específics de resolució del contracte de concessió d'obra pública

1. Les causes específiques de resolució del contracte de gestió de serveis públics, segons la normativa general de contractació, són:

- a) L'execució hipotecària declarada deserta o la impossibilitat d'iniciar el procediment d'execució hipotecària per falta d'interessats autoritzats a l'efecte en els casos en que així procedís, d'acord amb l'establert en la llei.
- b) El segrest de la concessió per un termini superior a l'establert com a màxim sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.
- c) La demora superior a sis mesos per part de l'òrgan de contractació en el lliurament al concessionari de la contraprestació, dels terrenys o dels medis auxiliars a que es va obligar contractualment.
- d) El rescat de l'explotació de l'obra pública per l'òrgan de contractació.
- e) La supressió de l'explotació de l'obra pública per raons d'interès públic.
- f) La impossibilitat de l'explotació de l'obra pública com a conseqüència d'acords adoptats per la Corporació amb posterioritat al contracte.
- g) L'abandonament, la renúncia unilateral, així com l'incompliment pel concessionari de les seves obligacions essencials.

2. Els efectes de la resolució per les causes específiques assenyalades són, d'acord amb la normativa general de contractació, els següents:



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

- a) La resolució del contracte donarà lloc en tot cas a l'abonament per part de la Corporació al concessionari de l'import de les inversions realitzades per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres en construcció i adquisició de béns que siguin necessaris per a l'explotació de l'obra objecte de la concessió.
- b) En el supòsit de demora superior a sis mesos per part de l'òrgan de contractació en el lliurament al concessionari de la contraprestació, dels terrenys o dels medis auxiliars a que es va obligar contractualment, el concessionari podrà optar per la resolució del contracte o per exigir l'abonament de l'interès legal de les quantitats degudes o els valors econòmics convinguts.
- c) En els supòsits de rescat, supressió i impossibilitat de l'explotació de l'obra pública per causa d'acords administratius posteriors, la Corporació rescabalarà el concessionari pels danys i perjudicis irrogats, en una quantia que es determinarà tenint en compte els guanys futurs que el concessionari deixarà de percebre tenint en compte els resultats d'explotació en l'últim quinquenni quan sigui possible, i a la pèrdua del valor de les obres i instal·lacions que no hagin pogut ser lliurades a la Corporació tenint en compte llur grau d'amortització.
- d) En el supòsit de resolució per causa imputable al concessionari, li serà incautada la fiança i haurà de rescabalar a la Corporació els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi de l'import de la garantia incautada.
- e) L'òrgan de contractació podrà acordar també, com a conseqüència de la resolució de la concessió, la resolució dels contractes atorgats pel concessionari per a l'aprofitament de les zones complementàries i la resolució dels contractes d'explotació comercial. A tal efecte, abonarà la indemnització que, si escau, correspongui, la qual anirà a càrrec del concessionari quan la resolució de la concessió hagi estat per causa imputable a aquest.

Capítol VI. Conclusió del contracte, recepcions, termini de garantia i liquidació.

Secció 1a. Determinacions comunes a tots els tipus contractuals.

Clàusula 82.- Extinció, recepció, termini de garantia i liquidació del contracte.

1. Els contractes s'extingeixen per compliment o bé per resolució, de conformitat amb la normativa general de contractació i la resta de la normativa aplicable.
2. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la normativa general de contractació i la resta de la normativa aplicable.
3. Les Clàusules Particulars fixaran un termini de garantia a comptar des de la data de recepció en sentit positiu o conformitat, llevat dels contractes de gestió de serveis públics i d'aquells altres en què no sigui necessari, en quin cas s'haurà de justificar a l'expedient. L'exhauriment d'aquest



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

termini extingeix la responsabilitat del contractista, llevat que la normativa general de contractació o altres estableixin altres terminis.

Conclòs el termini de garantia contractual, el Servei promotor emetrà un informe i, si l'empresari està exempt de responsabilitat, s'iniciarà el tràmit per al retorn de la garantia.

4. La liquidació del contracte serà acordada, notificada al contractista i practicada en els termes establerts a la normativa general de contractació i la resta de la normativa aplicable.

Clàusula 83.- Devolució o cancel·lació de la garantia

Efectuada la liquidació, un cop transcorregut el termini de garantia i acomplerts els requisits legals, l'òrgan de contractació adoptarà resolució ordenant la devolució o cancel·lació de la garantia i la notificarà a l'interessat, tot això dins el termini de dos mesos des de l'acabament del termini de la garantia.

Secció 2a. Determinacions específiques relatives al contracte d'obres i instal·lacions.

Clàusula 84.- Recepció de l'obra.

1. Efectuades les prestacions convingudes o lliurades les obres, es procedirà, com a regla general, dins del mes següent, a l'acte formal i positiu de recepció o de la conformitat, del qual s'estendrà l'acta corresponent per triplicat i a un sol efecte, que signaran la Direcció de l'obra, el contractista, acompanyat del seu facultatiu si ho creu oportú, i el responsable del contracte o el facultatiu representant de la Corporació. Un exemplar serà retirat per cadascun dels assistents a l'acte i el corresponent a la Corporació serà inclòs a l'expedient.

Si, per causes que li siguin imputables, el contractista no compleix la seva obligació d'assistir a la recepció de l'obra, el representant de la Corporació li remetrà un exemplar de l'acta per tal que formuli les al·legacions que consideri convenients en el termini de deu dies, sobre les que resoldrà l'òrgan de contractació.

2. Si les obres no es troben en estat de ser rebudes, es farà constar el sentit negatiu a l'acta de recepció i la Direcció assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions precises fixant un termini per reparar aquells. Si el contractista no hagués efectuat la reparació a l'acabament d'aquest termini podrà concedir-se-li un nou termini improrrogable o bé declarar resolt el contracte.

3. A l'acta de recepció s'ha de fixar la data per a la realització de l'amidament, acte al qual serà obligatòria l'assistència del contractista.

4. D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per la Corporació, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini que se li assenyali.

5. Podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres quan siguin susceptibles de ser executades per fases que puguin ser lliurades a l'ús públic, segons l'establert a les Clàusules particulars, en quin cas haurà d'expedir-se la corresponent certificació a compte.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

Clàusula 85.- Termini de garantia.

1. El termini de garantia, que començarà a comptar-se a partir de la data en que sigui formalitzada, en sentit positiu, la recepció de les obres i instal·lacions o, si escau, la conformitat, es fixarà a les Clàusules Particulars de cada contractació, i no podrà ser inferior a un any, llevat de casos especials.
2. En el cas de recepcions parcials, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.
3. Durant el termini de garantia, el contractista tindrà cura de la conservació i vigilància de les obres d'acord amb el que estableixi la documentació contractual i a les instruccions que li doni la Direcció de l'obra. Si no atengués aquesta obligació i donés lloc a risc o perill per a l'obra, la Corporació executarà directament i a càrrec d'aquell els treballs necessaris per tal d'evitar el dany.

Clàusula 86.- Certificació final.

En el termini de tres mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Clàusula 87.- Liquidació del contracte.

En el termini de 15 dies naturals anteriors al compliment del termini de garantia, la Direcció de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, informará sobre l'estat de les obres. Si fos favorable o, en cas contrari, un cop reparat allò construït, es procedirà, en el termini d'un mes, a acordar i notificar la liquidació de les obligacions pendents en els termes establerts a la normativa general.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA.- Règim contractual de les entitats públiques empresarials i societats mercantils locals.

Les entitats públiques empresarials i societats mercantils dependents de la Corporació es regiran per llurs respectives instruccions de contractació i, en allò no previst en aquelles, per les disposicions d'aquest Plec i en els termes de la normativa general de contractació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA.- Derogació normativa.

L'entrada en vigor del present Plec deixa sense efecte qualsevol altre plec, acord o resolució adoptats a l'empara de la legislació derogada per la normativa general de contractació vigent.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA.- Entrada en vigor.

El present Plec entrarà en vigor una vegada hagin estat complerts els requeriments establerts a la legislació, i publicats en el Butlletí Oficial de la Província els acords relatius a la seva aprovació definitiva i la remissió a la present publicació, completada amb la de les clàusules modificades, si així ha estat acordat per la Corporació.

Plec de clàusules administratives generals de contractació de caràcter estàndard aplicables als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, concessió d'obra pública i a altres



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

contractes administratius i als privats, elaborat per la Diputació de Barcelona, de data 10 de gener de 2014, i publicats al BOPB, de data 4 de Febrer de 2014.

No obstant el ple acordarà allò que consideri més convenient.

Castellgalí, 12 de març de 2014

L'Alcalde-President:

Cristòfol Gimeno i Iglesias.”

Sotmesa la proposta d'acord a votació el ple acorda per unanimitat la seva aprovació i en conseqüència i pel mateix quòrum l'adopció de l'acord que la mateixa conté i que és el que es transcriu literalment a continuació:

Primer.- Aprovar inicialment els plecs de clàusules administratives generals de contractació de l'Ajuntament de Castellgalí, adequats al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic i demés legislació que afecta a la normativa contractual publicada fins el dia d'avui, aplicables als contractes de serveis, subministrament, obres i instal·lacions, concessió d'obra pública i a altres contractes administratius i als privats, que consten incorporats a l'Annex I.

Segon.- Disposar que el text d'aquests plecs és el mateix que apareix publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 4 de febrer de 2014, el qual fou rectificat al BOPB de data 26 de febrer de 2014, en referència als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, concessió d'obra pública, altres contractes administratius i privats.

Tercer.- Sotmetre l'expedient als tràmits d'informació pública al BOPB, al DOGC, a la pàgina web de l'Ajuntament, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Diari “Regió 7” i donar audiència dels possibles interessats, per un període de trenta dies hàbils, als efectes de presentar reclamacions i suggeriments, comptats des de l'endemà de la darrera publicació

Quart.- Disposar que, si no es presenta cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, aquests plecs de clàusules administratives generals quedaran aprovats definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació d'un anunci al DOGC, al BOP, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

6. PRECS I PREGUNTES.

Intervé en primer lloc la senyora portaveu del grup municipal de “Convergència i Unió”, Eva Llovet i Castelló, qui diu que fa dies que ho volien comentar i no sabien si entrar una moció al respecte però que pensen que amb un prec serà suficient, en relació a la sortida de Castellgalí per la carretera C-55, per tal que des de l'Ajuntament es sol·liciti a la Direcció General de Carreteres que s'indiqui que no gaire lluny de la sortida del poble hi ha un lloc que permet fer el canvi de sentit perquè no està indicat enlloc, hi ha bastants cotxes i camions que fins i tot fan el canvi de sentit encara al mig de la carretera tot hi haver-hi doble continua o tot hi havent-hi els mossos d'esquadra sovint en aquell indret, i que pensen que si hi hagués un indicador que



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

email: castellgali@diba.cat

digués que a tants metres hi ha un canvi de sentit, doncs potser gent que no coneix la carretera s'ho pensaria abans de fer cap imprudència.

El senyor Alcalde li respon que aquest és un tema que correspon a la direcció general de carreteres que és qui en fa el manteniment i que ja se'ls trucarà i que si cal es farà la petició per escrit i que ell té el dubte de si no hi havia ja un senyal que algun accident se'l va emportar.

La senyora regidora Maria Isabel Garcia i Sansegundo, adscrita al grup municipal de “Convergència i Unió”, intervé per a dir que no hi ha sigut mai i que havui hi ha hagut una mica de conflicte en aquest indret.

No havent cap assumpte més a tractar i essent les 20 hores i 20 minuts el senyor Alcalde aixeca la sessió i per a constància del tractat i dels acords adoptats estenc aquesta acta, de tot el qual en dono fe amb la meva signatura i amb el vist-i-plau del senyor Alcalde.

El Secretari:

L'Alcalde:

Joan Lluís Obiols i Suari

Cristòfol Gimeno i Iglesias.