



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ DEL DIA 30 DE MARÇ DE 2011.

Al saló de sessions de l'Ajuntament de Castellgalí, a les 20 hores del dia 30 de març de 2011, es reuneix en primera convocatòria el ple de l'Ajuntament per tal de celebrar sessió ordinària, sota la presidència de l'Il.lm. Sr. Alcalde, Cristòfol Gimeno i Iglesias i amb l'assistència dels senyors/es regidors/es, Jaume Masqué i Riera, Rosa Maria Serra i Oliva, Òscar Aparicio i Ledesma, Cristina Fabregat i Sintes i Ana Belén Jara i Martínez tots ells i elles adscrits/es al grup municipal del "Partit dels Socialistes de Catalunya-P.M.", així com dels senyors/es regidors/es, Eva Llovet i Castelló, Jordi Oliveras i Casals i José Manuel Martínez i Sánchez, tots ells i ella adscrits/a al grup municipal de "Convergència i Unió".

Hi assisteix com a Secretari el senyor Joan Lluís Obiols i Suari qui ho és de la Corporació.

Oberta la sessió per la presidència a les 20 hores i un cop comprovat per part del senyor Secretari el quòrum que cal perquè pugui ser iniciada es procedeix al debat i votació dels assumptes inclosos al següent

ORDRE DEL DIA:

1. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS.

El senyor Alcalde pregunta als assistents si algú desitja formular alguna observació al respecte de les actes de la sessió ordinària del ple del dia 26 de gener de 2011 i de la sessió extraordinària del dia 4 de març de 2011, l'esborrany de les quals s'ha distribuït juntament amb la convocatòria de la present sessió.

En no formular-se cap observació, el ple acorda per unanimitat aprovar les actes de les dues sessions indicades.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

2. ES DÓNA COMPTE AL PLE DELS DECRETS DICTATS PER L'ALCALDIA DES DE LA DARRERA SESSIÓ ORDINÀRIA, DE CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I D'ALTRES ASSUMPTE D'INTERÈS DEL PLE

En primer lloc el senyor Alcalde dóna compte al ple del Decrets dictats des de la darrera sessió ordinària i que són els que consten inscrits del número 24 al 92 en el Llibre registre de resolucions de l'Alcaldia de l'any 2011.

Acte seguit el senyor Alcalde dóna compte al ple dels següents assumptes del seu interès:

1.- Escrit del Consell Comarcal del Bages de data 28 de gener de 2011 (RE. núm. 128/11) en el que es procedeix a comunicar la previsió de despeses per a l'any 2011 relatives a la integració tarifària per import de 608.000 € i la previsió d'aportació dels municipis de la comarca per a l'any 2011.

2.- Escrit de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya de data 15 de febrer de 2011 (RE. núm. 241/11) en el que ens fan saber que s'ha tramès informàticament al Departament d'Economia i Coneixement el document comptable corresponent a l'abonament de la participació de l'Ajuntament de Castellgalí en el Fons de cooperació local de Catalunya, anualitat 2011, per import de 9.393,20 € d'acord amb la Resolució GAP/728/2010, de 16 de març, de distribució als municipis de Catalunya de la participació en els ingressos de la Generalitat integrada en el Fons de cooperació local de Catalunya, any 2010.

3.- Escrit de l'Àrea de Benestar Social de la Diputació de Barcelona de data 16 de febrer de 2011 (RE. núm. 249/11) en el que ens comuniquen que per resolució de data 27 de gener de 2011 s'ha atorgat a aquest Ajuntament un ajut de suport econòmic consistent en fons de prestació destinats al finançament dels serveis socials bàsics, en el marc de la convocatòria 2011 del Pla de concertació per un import de 2.153,80 €

4.- Escrit de l'Àrea de Benestar Social de la Diputació de Barcelona de data 16 de febrer de 2011 (RE. núm. 250/11) en el que ens comuniquen que per resolució de data 27 de gener de 2011 s'ha atorgat a aquest Ajuntament un ajut de suport econòmic consistent en fons de prestació destinats al finançament dels serveis socials d'atenció domiciliària, en el marc de la convocatòria 2011 del Pla de concertació per un import de 2.561,58 €

5.- Escrit de l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona de data 16 de febrer de 2011 (RE. núm. 251/11) en el que ens comuniquen que per resolució de data 27 de gener de 2011 s'ha atorgat a aquest Ajuntament l'acció de suport econòmic consistent en fons de prestació "Suport a la suficiència alimentària a les escoles bressol



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

municipals”, en el marc de la convocatòria 2011 del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, per un import de 1.572 €

6.- Escrit de l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona de data 16 de febrer de 2011 (RE. núm. 252/11) en el que ens comuniquen que per resolució de data 27 de gener de 2011 s'ha atorgat a aquest Ajuntament l'acció de suport econòmic consistent en fons de prestació “Desenvolupament de polítiques educatives en municipis de menys de 5.000 habitants”, en el marc de la convocatòria 2011 del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, per un import de 2.094,46 €

7.- Escrit de l'Àrea de Benestar Social de la Diputació de Barcelona de data 22 de desembre de 2010 (RE. núm. 2101/10) en el que ens comuniquen que per decret de data 3 de desembre de 2010 s'ha atorgat a aquest Ajuntament un ajut consistent en donar suport a la planificació, la gestió d'informació i la millora de la qualitat dels serveis socials a diversos Ajuntaments, en el marc del Règim de concertació de l'àmbit de suport a serveis i activitats del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, i aprovació i adjudicació del contracte que se'n deriva, amb uns imports de 811,07 € pel que respecta a l'any 2010 i de 883,70 € pel que fa a l'any 2011.

3. ES DÓNA COMPTE AL PLE DELS INFORMES TRIMESTRALS DE TRESORERIA DE CONFORMITAT AMB EL QUE DISPOSA L'ARTICLE 4.3 DE LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004 DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUE S'ESTABLEIXEN MESURES CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS.

El senyor Alcalde exposa al ple que aquest punt de l'ordre del dia consisteix en donar compte dels informes trimestrals de Tresoreria, que obren a l'expedient, emesos en virtut del que disposa l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures contra la morositat en les operacions comercials i que per tant no requereix l'aprovació del ple.

Indica al respecte que als informes ho consten les relacions de les obligacions reconegudes el pagament de les quals no s'ha efectuat dins del termini legalment establert, a partir de l'entrada en vigor de la Llei 15/2010, és a dir, del mes de juliol de l'esmentat any. Afegeix que pel que respecta al darrer trimestre de l'any 2010 hi ha un total de 42 obligacions reconegudes amb un import de 171.325,04 € i a la del primer trimestre de l'any 2011 el total de les obligacions reconegudes no pagades dins de termini que hi consten és de 23 amb un import total de 53.743,91 €

Pren la paraula a continuació el senyor regidor del grup municipal de “Convergència i Unió”, Jordi Oliveras i Casals per preguntar si aquestes factures són les que no s'han pagat amb un termini de venciment de 90 dies des de sempre fins avui.

Després de sol·licitar la paraula, el senyor Secretari-Interventor exposa que d'acord amb els nous terminis de pagament que estableix la Llei 15/2010, de modificació de la Llei



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

3/2004 de mesures contra la morositat, a partir de la seva entrada en vigor el 7 de juliol de 2010, fins a final d'any del 2010, que és el cas del primer informe que recull l'últim trimestre de l'any passat, l'esmentat termini era de 55 dies per a fer efectius els pagaments, des de la data, des de la data de la recepció del servei o de la, amb el cas de les certificacions d'obres, data de la certificació, sempre i quan l'administració hi estigui conforme, ja que en cas contrari s'obre un procediment apart. Afegeix que dins de l'any 2011, el termini passa a ser de 50 dies, al 2012 de 40 i al 2013 de 30, i que per això es modifica l'article 200 de la Llei 30/2007 de contractes del sector públic que establia el termini de 60 dies, indicant que la modificació ja diu que el termini serà de 30 dies, però que la Disposició transitòria vuitena diu que aquest termini de 30 dies començarà a comptar justament a partir de l'1 de gener de 2013.

Intervé a continuació el senyor Alcalde per dir que si bé són conscients d'això també seria oportú que les altres administracions, quan tenen que transferir l'import de les subvencions també ho fes efectiu en aquests terminis, i que aquesta Llei té un objecte estadístic per al càlcul de la morositat del sector públic. Afegeix que així mateix, en un punt posterior de l'ordre del dia relatiu a l'aprovació del Compte de recaptació, es veurà el pendent de cobrament a final de l'exercici que té l'Ajuntament, i que si no tingués l'import que té segurament no hi haurien aquestes obligacions pendents de pagament dins de termini. Afegeix que aquest Ajuntament els dels pocs de la Comarca que presenta al ple aquests informes però que correspon fer-ho.

La senyora portaveu del grup municipal de “Convergència i Unió”, Eva Llovet i Castelló, pregunta si aquests dos imports es corresponen a dos trimestres o si tot el deute de l'Ajuntament hi està inclòs, a la qual cosa el senyor Secretari-Interventor diu que són les obligacions no pagades dins de termini dels trimestres indicats i a partir de l'entrada en vigor de la Llei.

El senyor regidor del grup municipal de “Convergència i Unió”, Jordi Oliveras i Casals diu que realment per tant no es pot dir que reflecteixin un saldo real del deute, respecte del qual el senyor Alcalde li indica que el saldo és dels trimestres a partir de l'entrada en vigor de la Llei i que tal com ha dit, ja li agradaria que les altres administracions transferissin els imports que deuen als ajuntaments en els terminis que el legislador obliga a fer els pagaments als ens locals.

El senyor regidor del grup municipal de “Convergència i Unió”, Jordi Oliveras i Casals pregunta per què serveixen aquests llistats al que el senyor Alcalde li respon que tenen una finalitat estadística pel càlcul de la morositat del sector públic.

3. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT D'HISENDA I ESPECIAL DE COMPTES SOBRE L'APROVACIÓ DELS COMPTES DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
Email: castellgali@diba.es

L'EXERCICI 2010 PRESENTATS PER L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

El senyor Alcalde sol·licita que el senyor Secretari procedeixi a donar lectura del dictamen que integra aquest punt de l'ordre del dia, la qual cosa així s'efectua i el qual transcrit literalment, diu:

“Atès que d'acord amb el que disposen els articles 7.1 i 8.4 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel R.D. Legislatiu 2/2004 de 5 de març, 106.3 de la de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i 8 b) del Reglament General de Recaptació, aprovat pel R.D. 939/2005 de 29 de juliol, el ple de l'Ajuntament de Castellgalí va aprovar efectuar la delegació a la Diputació de Barcelona de les facultats de gestió i recaptació dels ingressos tributaris que consten al Compte de Gestió de l'Organisme de Gestió Tributària d'aquest últim Ens, corresponent a l'any 2010 i que integra l'expedient.

Vist el Compte de la Gestió Recaptatòria realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària durant l'exercici 2010 i corresponent a les liquidacions d'ingrés per rebut i liquidacions d'ingrés directe, així com a certificacions de descobert de tributs i preus públics liquidats corresponents a aquest Ajuntament.

Havent-se verificat que els ingressos que es reflecteixen en el Compte coincideixen amb els fons transferits a l'Ens.

Vista la relació nominativa de deutors que configura l'estat demostratiu dels drets a cobrar, com estableix el Text refós de la Llei 39/88, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals i que importa les quanties següents:

- Pendent de cobrament en període voluntari en data 31 de desembre de 2010:

Rebutis	0,00
Liquidacions	164.457,82

- Pendent de cobrament en període executiu en data 31 de desembre de 2010:

Rebutis	133.166,09
Certificacions	182.618,44

La Comissió Informativa Permanent d'Hisenda de l'Ajuntament de Castellgalí acorda per unanimitat elevar a la consideració, i si s'escau, aprovació del ple, l'adopció dels següents:



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

A C O R D S :

Primer: Aprovar el Compte de la Gestió Recaptatòria de 2010 presentat per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon: Notificar el precedent acord a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

No obstant el ple de la Corporació acordarà allò que consideri més convenient.”.

Sotmesa la proposta d'acord que conté el dictamen a votació el ple acorda per unanimitat la seva aprovació i en conseqüència, i pel mateix quòrum, l'aprovació dels acords que la mateixa conté, els quals són els que es transcriuen literalment a continuació:

Primer: Aprovar el Compte de la Gestió Recaptatòria de 2010 presentat per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Segon: Notificar el precedent acord a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

4. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT D'HISENDA I ESPECIAL DE COMPTES SOBRE L'APROVACIÓ DEL COMPTE GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ CORRESPONENT A L'EXERCICI DE L'ANY 2009.

El senyor Alcalde sol·licita que el senyor Secretari procedeixi a donar lectura del dictamen que integra aquest punt de l'ordre del dia, la qual cosa així s'efectua i el qual transcrit literalment, diu:

“Vistos els estats i comptes anuals i els seus annexos que han estat formats i elaborats per l'Ajuntament de Castellgalí, comprensius de totes les operacions pressupostàries, independents i auxiliars, patrimonials i de tresoreria portades a terme durant l'exercici de 2009, d'acord amb el que disposen els articles 116 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, 101 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'article 212 del R.D. Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i la regla 413 de l'Ordre de 17 de juliol de 1990, per la qual es va aprovar la Instrucció de Comptabilitat pels ens locals.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

Atès que la Intervenció ha format el Compte General de l'Ajuntament de Castellgalí de l'exercici de 2009, el qual està integrat pel Compte del propi Ajuntament.

Atès que els comptes i estats expressats consten de les parts que determinen les disposicions esmentades i que la seva estructura i contingut s'adapten a la prevista en la Instrucció de Comptabilitat i per altra part s'acompanyen als estats anuals els annexos que en la mateixa es preveuen, amb l'objecte d'ampliar la informació que en ells es contenen.

Atès que els estats i comptes de la Corporació han estat rendits per l'Il.lm. Sr. Alcalde-President.

Atès que examinat el Compte General i els seus justificants s'informà favorablement per la Comissió Especial de Comptes de l'Ajuntament reunida el dia 2 de febrer de 2011 per la qual cosa el Compte General juntament amb l'informe esmentat restà exposat al públic, prèvia inserció del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de data 15 de febrer de 2011, i al tauler oficial d'edictes de la Corporació, pel termini de quinze dies, durant els quals i vuit més no es presentà cap al·legació.

Considerant que havent-se complert els tràmits i requisits exigits per la legislació vigent, procedeix de conformitat amb allò que estableix l'article 212.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel R.D. Legislatiu 2/2004 de 5 de març, sotmetre el Compte General a l'aprovació del ple acompanyat de l'informe de la Comissió Especial de Comptes.

Els membres de la Comissió Municipal Informativa d'Hisenda presidida per l'Il.lm. Sr. Alcalde, Cristòfol Gimeno i Iglesias, i integrada per les Sres. Regidores Maria Rosa Serra i Oliva, i Eva Llovet i Castelló, aproven per dos vots a favor, els qual es corresponen als Sr. i Sra. regidors adscrits al grup municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya – Progrés municipal i amb una abstenció, la qual es correspon a la Sra. Regidora adscrita al grup municipal de Convergència i Unió, el següent acord,

A C O R D S:

Primer.- Aprovar el Compte General de l'Ajuntament de Castellgalí de l'exercici de 2009, compost pels estats i comptes anuals i annexos previstos a l'article 209.1 del R.D. Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'article 89 a 105 del R.D. 500/1990 de 20 d'abril i integrat pel Compte de la pròpia Corporació el qual ha estat rendit per l'Il.lm. Sr. Alcalde-President.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

Segon.- Remetre l'expedient a la Sindicatura de Comptes, en compliment d'allò que preveu l'article 9 de la Llei 15/1991 de 4 de juliol, sobre modificació de la Llei 6/1984 de 5 de març de la Sindicatura de Comptes.

No obstant el ple de la Corporació acordarà allò que consideri més convenient.”.

A la fase de debat intervé la senyora portaveu del grup municipal de “Convergència i Unió”, Eva Llovet i Castelló, qui manifesta que el seu grup municipal s'abstindrà en la votació perquè aquests comptes corresponen a la gestió de l'actual equip de govern.

Sotmesa la proposta d'acord que conté el dictamen a votació, el ple acorda per sis vots a favor, que es corresponen als/a les sis regidors/es adscrits/es al grup municipal del “Partit dels Socialistes de Catalunya-P.M.” presents a la sessió i tres abstencions, les quals es corresponen als/a les tres regidors/es adscrits/es al grup municipal de “Convergència i Unió” presents a la sessió, la seva aprovació, i en conseqüència i pel mateix quòrum, l'aprovació dels acords que la mateixa conté, i que són els que es transcriuen literalment a continuació:

Primer.- Aprovar el Compte General de l'Ajuntament de Castellgalí de l'exercici de 2009, compostat pels estats i comptes anuals i annexos previstos a l'article 209.1 del R.D. Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'article 89 a 105 del R.D. 500/1990 de 20 d'abril i integrat pel Compte de la pròpia Corporació el qual ha estat rendit per l'Il.lm. Sr. Alcalde-President.

Segon.- Remetre l'expedient a la Sindicatura de Comptes, en compliment d'allò que preveu l'article 9 de la Llei 15/1991 de 4 de juliol, sobre modificació de la Llei 6/1984 de 5 de març de la Sindicatura de Comptes.

5. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT D'URBANISME, OBRES, MEDI AMBIENT I DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE SOBRE LA RATIFICACIÓ DEL DECRET DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE DATA 9 DE FEBRER DE 2011 (NÚM. 41/11) D'APROVACIÓ DEL DESESTIMENT DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ A LA SOL·LICITUD D'ASSISTÈNCIA A LA SECCIÓ D'HABITATGE DE LA GERÈNCIA DE SERVEIS D'HABITATGE, URBANISME I ACTIVITATS (GSHUA) DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A L'ESTUDI I DESENVOLUPAMENT DE LES PROMOCIONS DEL PA-1 AVINGUDA MONTSERRAT.

El senyor Alcalde exposa al ple que aquest acord es va adoptar per Decret per una qüestió de terminis a sol·licitud de la Diputació de Barcelona. Afegeix que tal i com recordaran els senyors i senyores regidors/es, fa molt temps es va sol·licitar assistència a la Diputació per tal que elaborés un estudi de viabilitat i procedís a licitar la promoció d'habitatges de protecció oficial en els terrenys cedits gratuïtament a l'Ajuntament en concepte del 10 % d'aprofitament mig del Polígon d'Actuació-1 de l'Avinguda de



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

Montserrat. Afegeix que el procediment obert tramitat va quedar desert per la crisi del sector immobiliari i que amb aquest acord es tanca l'expedient.

Acte seguit sol·licita que el senyor Secretari procedeixi a donar lectura del dictamen que integra aquest punt de l'ordre del dia, la qual cosa així s'efectua i el qual transcrit literalment, diu:

“Vist el Decret de l'Alcaldia-Presidència dictat amb data 9 de febrer de 2011 i registrat al llibre oficial de resolucions de l'Alcaldia amb el número 41/11, el qual transcrit literalment diu:

“DECRET DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA:

Vist que per acord del ple adoptat en sessió de data 27 de setembre de 2006 es va aprovar el conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Castellgalí i l'Institut d'Urbanisme, Habitatge i activitats locals de la Diputació de Barcelona que té per objecte l'assistència i cooperació tècnica, econòmica i jurídica en les àrees de promoció i gestió de l'Urbanisme, l'Habitatge i d'altres activitats connexes o relacionades.

Atès que per acord del ple de la corporació en sessió de data 28 de març de 2007 es va acordar una modificació del conveni abans indicat.

Vist que amb data 13 d'octubre de 2008 (R.S. núm. 1167/08) l'Ajuntament de Castellgalí va sol·licitar a la Secció d'Habitatge de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA) de la Diputació de Barcelona, assistència per l'estudi i desenvolupament de les promocions del PA-1 Avinguda Montserrat, d'aquest municipi.

Atès que per Decret de l'Alcaldia-Presidència de data 17 de desembre de 2008 es va resoldre aprovar el document de desenvolupament de promocions, d'habitatge que inclou el programa de treball i les condicions d'execució per a l'actuació consistent en l'estudi, concertació i desenvolupament d'una promoció d'habitatge protegit que s'ubicarà al PA-1 Avinguda Montserrat.

Vist que el ple de l'Ajuntament de Castellgalí, a la sessió de data 25 de març de 2009 va adoptar l'acord d'aprovar l'encomanda de gestió a la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona per a la selecció de l'entitat promotora a través del Registre d'entitats promotores d'habitatge protegit, i per a la proposta d'adjudicació de la promoció, en el marc de l'actuació consistent en l'estudi, concertació i desenvolupament de la promoció d'habitatge protegit a ubicar al PA-1 Avinguda de Montserrat, d'aquest municipi.

Atès que la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats va comunicar a aquest Ajuntament la resolució de l'Il·lma. Sra. Presidenta delegada de d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge de data 25 de juny, en virtut del qual va



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

proposar a l'Ajuntament de Castellgalí l'aprovació de l'acte definitiu per a declarar desert el procediment derivat per a l'adjudicació del contracte d'alienació de sòl de propietat municipal ubicat al PA-1 Avinguda Montserrat destinat a la promoció i explotació d'habitatge protegit en règim de venda, incoat pel propi Ajuntament i derivat de l'expedient relatiu a la constitució del Registre d'Entitats Promotores d'aquest tipus d'habitatge, de conformitat amb l'informe de valoració de proposicions emès en data 9 de juny de 2009 per la tècnica gestora de l'Oficina de Promoció i Gestió d'Habitatges de la G.S.H.U.A. que es transcriu a la resolució indicada.

Tenint en compte l'anterior, per acord del ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 30 de setembre de 2009, es va aprovar la proposta de resolució consistent en declarar desert el procediment d'adjudicació del contracte d'alienació de sòl municipal destinat a la promoció i explotació d'habitatge protegit en règim de venda, i que es troba ubicat en una parcel·la del PA-1 Avinguda Montserrat.

Atès que havent quedat desert el procediment d'adjudicació i que en motiu de la crisi econòmica que pateix el nostre país en l'actualitat, aquesta Alcaldia no considera viable procedir a continuïtat de la tramitació de l'expedient d'alienació del bé patrimonial i en conseqüència amb l'assistència sol·licitada a la Diputació de Barcelona.

Per tot això,

HE RESOLT:

Primer: Aprovar el desestiment de l'Ajuntament de Castellgalí a la sol·licitud d'assistència a la Secció d'Habitatge de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA) de la Diputació de Barcelona per l'estudi i desenvolupament de les promocions del PA-1 Avinguda Montserrat, d'aquest municipi, en haver-se declarat desert el procediment d'adjudicació del contracte d'alienació de sòl municipal destinat a la promoció i explotació d'habitatge protegit en règim de venda, i que es troba ubicat en una parcel·la del PA-1 Avinguda Montserrat, i pels motius indicats a la part expositiva de la present resolució.

Segon: Donar trasllat del precedent acord a la Gerència de Serveis, Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona.

Tercer: Sotmetre la present resolució a la ratificació del ple a la propera sessió que se celebri.”

Considerant que el Decret de l'Alcaldia-Presidència es va dictar per raó d'urgència atenent que per acord del ple del 30 de setembre de 2009 es va acordar declarar desert el procediment d'adjudicació del contracte d'alienació del sòl municipal i per tant urgeix desistir de l'assistència concedida per la Diputació de Barcelona, de conformitat amb el que disposa l'article 53.1 k) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 21.1 k) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, segons



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

el qual l'Alcalde pot exercir accions administratives, en cas d'urgència, que siguin de competència del ple sempre que es sotmeti a la seva ratificació d'aquest òrgan a la primera que es convoqui.

La Comissió informativa permanent d'Urbanisme, Obres, Medi Ambient i desenvolupament sostenible de l'Ajuntament acorda per unanimitat, elevar a la consideració del ple, per si s'escau la seva aprovació l'adopció del següent,

ACORD:

Ratificar el Decret dictat per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament amb data 9 de febrer de 2011 (núm. 47/11) d'aprovació del desestiment de l'Ajuntament de Castellgalí a la sol·licitud d'assistència a la Secció d'Habitatge de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA) de la Diputació de Barcelona per a l'estudi i desenvolupament de les promocions del PA-1 Avinguda Montserrat.

No obstant el ple de la Corporació acordarà allò que consideri més convenient.”

Sotmesa la proposta d'acord que conté el dictamen a votació el ple acorda per unanimitat la seva aprovació i en conseqüència, i pel mateix quòrum, l'aprovació de l'acord que la mateixa conté i que és el que es transcriu literalment a continuació:

Ratificar el Decret dictat per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament amb data 9 de febrer de 2011 (núm. 47/11) d'aprovació del desestiment de l'Ajuntament de Castellgalí a la sol·licitud d'assistència a la Secció d'Habitatge de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA) de la Diputació de Barcelona per a l'estudi i desenvolupament de les promocions del PA-1 Avinguda Montserrat.

6. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT DE GOVERNACIÓ, SERVEIS LOCALS I PATRIMONI SOBRE LA CREACIÓ DEL REGISTRE D'INTERESSOS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ QUE SUBSTITUIRÀ EL VIGENT, AIXÍ COM DE L'APROVACIÓ DELS NOUS MODELS DE DECLARACIÓ DE BÉNS PATRIMONIALS, DE CAUSES DE POSSIBLE INCOMPATIBILITAT I SOBRE QUALSEVOL ACTIVITAT QUE ELS PROPORCIONI O POGUÉS PROPORCIONAR INGRESSOS ECONÒMICS.

El senyor Alcalde sol·licita que el senyor Secretari procedeixi a donar lectura del dictamen que integra aquest punt de l'ordre del dia, la qual cosa així s'efectua i el qual transcrit literalment, diu:

“Atès que el ple de l'Ajuntament de Castellgalí, a la sessió ordinària de 28 de juliol de 1995, va aprovar els models del Registre d'interessos dels membres de la Corporació, que comprenia les declaracions de causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

activitat que els hi proporcionés o pogués proporcionar ingressos econòmics, així com de béns patrimonials.

Vist que l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, que contempla l'obligació dels representants locals, així com dels membres no electes de la Junta de Govern Local, de formular la declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els hi proporcionï o els hi pugui proporcionar ingressos econòmics, va adoptar la seva actual redacció en virtut de l'apartat tercer de la Disposició addicional novena del Text refós de la Ley de suelo, aprovat pel Real Decreto 2/2008, de 20 de juny i prèviament per l'article 6 de la Ley orgànica 1/2003, de 10 de març, de garantia de la democràcia en els ajuntaments i la seguretat dels regidors.

Considerant per tant la necessitat d'adaptar a la legislació vigent el Registre d'interessos dels membres de la Corporació, el qual comprèn les declaracions de causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els hi proporcionés o pogués proporcionar ingressos econòmics, així com de béns patrimonials.

Tenint en compte que d'acord amb la vigent redacció de l'article 75.7 de la LLBRL, els representants locals, així com els membres no electes de la Junta de Govern Local, formularan declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els hi proporcionï o pugui proporcionar ingressos econòmics.

Vist que les persones indicades hauran de formular així mateix declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats per elles participades i de les liquidacions de les impostos sobre la Renda, Patrimoni i, en el seu cas, Societats.

Considerant que aquestes declaracions, efectuades en els models aprovats pels plens respectius, s'hauran de portar a terme abans de la presa de possessió, amb ocasió del cessament i a la fi del mandat, així com quan es modifiquin les circumstàncies de fet.

Tenint en compte que de l'article 75.7 LLBRL se'n desprèn que les persones obligades tenen el deure d'efectuar dues declaracions d'interessos separades: la primera referent a les causes de possible incompatibilitat i d'activitats i la segona referent als seus béns patrimonials, si bé existeix un únic registre amb una unitat de finalitat i funcionalitat, el qual es pot constituir amb dues seccions, la d'activitats i la de béns patrimonials.

Atès que d'acord amb les determinacions de contingut del Registre d'interessos, les obligacions legals referides a la protecció de dades i la necessitat de dissenyar un sistema de suport per a la gestió del Registre, resulta adequat adoptar l'estructuració del mateix en els termes següents:

Registre d'interessos de l'Ajuntament de Castellgalí:



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

- Secció 1^a: Activitats.
- Secció 2^a: Béns patrimonials.

Vist que al respecte de la instrumentació i contingut del document de declaració, la legislació preveu que la declaració podrà instrumentar-se en qualsevol classe de document que doni fe de la data i de la identitat del declarant i del seu contingut, en el que, en tot cas, haurà de constar segons prescriu literalment l'article 31.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre:

“a) Identificación de los bienes muebles e inmuebles integrantes del patrimonio personal, con designación, en su caso, de su inscripción registral, y fecha de adquisiciones de cada uno.

b) Relación de actividades y ocupaciones profesionales, mercantiles o industriales, trabajos por cuenta ajena y otras fuentes de ingresos privados, con especificación de su ámbito y carácter y de los empleos o cargos que se ostenten en entidades privadas, así como el nombre o razón social de las mismas.

c) Otros intereses o actividades privadas que, aún no siendo susceptibles de proporcionar ingresos, afecten o estén en relación con el ámbito de competencias de la Corporación.”

Considerant que les declaracions hauran de ser efectuades en els models aprovats pel ple que seran signades per l'/la interessat/da i pel Secretari/ària en la seva qualitat de fedatari públic (arts 75. 7 LBRL i 31.2 ROF).

Tenint en compte que la Diputació de Barcelona, en sessió plenària de data 1 de juliol de 2010, va acordar crear el Registre d'Interessos i del Registre Especial de Béns Patrimonials, aprovar els models de declaració, el nou sistema de gestió de l'esmentat registre; així com la realització d'una actuació d'assistència i cooperació local de la Diputació per als municipis, consistent en posar a la seva disposició els models de declaracions dels registres d'interessos aprovats i les instruccions de funcionament, perquè prèviament a l'adaptació que cada Ajuntament pugui realitzar, es puguin aprovar.

Vistos els models de les declaracions que consten als documents annexos I i II del present dictamen els quals han estat resultat de l'adaptació dels aprovats pel ple de la Diputació de Barcelona a la sessió abans indicada.

Vist l'informe jurídic de la Secretaria de la Diputació de Barcelona de data 10 de juny de 2010 obrant a l'expedient així com les instruccions de funcionament del Registre



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

d'interessos de l'Ajuntament de Castellgalí que consten al document annex núm. III del present dictamen.

La Comissió informativa permanent de Governació, serveis locals i patrimoni de l'Ajuntament de Castellgalí acorda per unanimitat elevar a la consideració del ple, per si s'escau la seva aprovació, l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer: Crear el Registre d'interessos de l'Ajuntament de Castellgalí, que substituirà el vigent, dividit en dues seccions: secció primera d'activitats i secció segona de béns patrimonials.

Segon: Aprovar els models de declaració, que substituiran els fins ara vigents i que s'acompanyen com a documents annex núm. I i II al present dictamen, així com les instruccions de funcionament del Registre d'interessos de l'Ajuntament de Castellgalí que consten al document annex núm. III.

Tercer: Determinar que el nou Registre d'interessos, els nous models de declaració i les seves instruccions de funcionament, entraran en vigor amb l'inici del nou mandat, és a dir, a partir del dia 22 de maig de 2011.

Quart: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la seva pàgina web: www.castellgali.cat.

Cinquè: Aprovar la creació dels fitxers de dades de caràcter personal associat als Registres d'Interessos de l'Ajuntament de Castellgalí, publicar l'anunci de creació de l'esmentat fitxer al Butlletí Oficial corresponent; i sol·licitar i tramitar, un cop efectuada la publicació a la que es fa referència a l'apartat anterior, la inscripció en el Registre general de protecció de dades dependent de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, la creació dels fitxers indicats.

Sisè: Deixar sense efecte qualsevol acord que contradigui o s'oposi als anteriors.

Setè: Facultar tan àmpliament com en Dret sigui menester al senyor/a Alcalde/ssa per a l'adopció de qualsevol resolució per al desenvolupament dels acords adoptats.

No obstant el ple de la Corporació acordarà allò que consideri més convenient.”

“ANNEX I

REGISTRE D'INTERESSOS. Secció 1a. ACTIVITATS (incompatibilitats i activitats que proporcionen ingressos econòmics)



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

MEMBRES ELECTES/PERSONAL EVENTUAL

Nom i cognoms		DNI	
Regidor/a Ajuntament		Partit judicial	
Mandat representatiu	Anys: /	Llista electoral	
Adreça		CP	
Població		Província	
Adreça electrònica		Telèfon 1	Telèfon 2

TIPUS DE DECLARACIÓ:

PRESA DE POSSESSIÓ

CESSAMENT

VARIACIONS

En compliment del que disposa l'article 75.7 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 163 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, formulo la següent declaració:

1) Que no estic incurs/a en cap causa d'incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent.

2) Que en relació amb els càrrecs i les activitats que desenvolupo i/o les que em poden proporcionar ingressos econòmics, indico les següents:

2.1 Càrrecs que exerceix amb caràcter institucional o per als quals ha estat designat/da per la seva condició, amb caràcter unipersonal i/o en òrgans col·legiats directius o consells d'administració, de qualsevol administració, organismes i/o empreses de capital públic.

Càrrec:

Organisme:

Retribució: SI NO

Dieta/Indemnització: SI NO

Càrrec:



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

Organisme:

Retribució: SI NO

Dieta/Indemnització: SI NO

Càrrec:

Organisme:

Retribució: SI NO

Dieta/Indemnització: SI NO

Càrrec:

Organisme:

Retribució: SI NO

Dieta/Indemnització: SI NO

Res a declarar en aquest epígraf

2.2 Altres activitats públiques.

2.2.1 Llocs, professions o activitats:

Administració, organisme o
empresa pública:

Localitat:

Denominació lloc o professió:

Forma de retribució:

Res a declarar en aquest epígraf

2.2.2 Càrrecs en cambres o col·legis professionals:

Corporació:

Localitat:

Càrrec:

Retribució: SI NO

Dieta/Indemnització: SI NO

Res a declarar en aquest epígraf

2.2.3 Percepció de pensions de drets passius o de la Seguretat Social:

Organisme

Pagador:

Concepte:

Res a declarar en aquest epígraf



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

2.2.4 Altres càrrecs institucionals

Òrgan:

Càrrec:

Retribució: SI NO

Dieta/Indemnització: SI NO

Res a declarar en aquest epígraf

2.3 Activitats privades.

2.3.1 Activitats per compte propi:

Empresa:

Domicili Social:

Localitat:

Descripció activitat:

NIF:

Res a declarar en aquest epígraf

2.3.2 Activitats per compte d'altri:

Empresa:

Domicili Social:

Localitat:

Descripció activitat:

NIF:

Res a declarar en aquest epígraf

2.3.3 Exercici de càrrecs amb funcions de direcció, representació o assessorament de societats mercantils i civils, fundacions i consorcis amb finalitat lucrativa:

Societat o fundació o
consorci:

Domicili social:

Activitat privada de la
societat:

Càrrec desenvolupat:

Res a declarar en aquest epígraf

2.3.4 Càrrecs i/o participació superior al 10% en el capital del/de la declarant, cònjuge o persona vinculada amb anàloga relació de convivència afectiva i descendents sobre els



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

que s'exerceixi la representació legal, en empreses d'obres, serveis o subministraments, qualsevol que sigui la seva naturalesa, concertades amb el sector públic estatal, autonòmic o local:

Empresa:

Participació:

NIF:

Titular:

Parentiu:

Res a declarar en aquest epígraf

2.4 Qualsevol altra remuneració amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques, els seus organismes o empreses:

3) Observacions, aclariments o ampliació de dades

Castellgalí, ____ de _____ de _____

El/La Declarant,

Davant meu,
El/La Secretari/a de
l'Ajuntament :

Signat: (nom i cognoms)

Signat : (nom i cognoms)

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer del registre d'interessos, el responsable del qual és l'Ajuntament de Castellgalí, i seran tractades amb la finalitat de mantenir actualitzat el registre d'interessos d'activitats i béns patrimonials dels membres electes de la Corporació.

Igualment s'informa a les persones titulars de les dades que podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes i amb les condicions establertes a la llei, dirigint un escrit adreçat a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Castellgalí, amb indicació expressa de les actuacions a realitzar.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

ANNEX II

REGISTRE D'INTERESSOS Secció 2. BÉNS PATRIMONIALS

MEMBRES ELECTES/PERSONAL EVENTUAL

Nom i cognoms		DNI	
Regidor/a Ajuntament		Partit judicial	
Mandat representatiu	Anys: /	Llista electoral	
Adreça		CP	
Població		Província	
Adreça electrònica		Telèfon 1	Telèfon 2

TIPUS DE DECLARACIÓ:

PRESA DE POSSESSIÓ

CESSAMENT

VARIACIONS

En compliment del que disposa l'article 75.7 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 163 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, formulo la següent declaració:

A. BÉNS IMMOBLES: (Pisos, cases, locals, aparcaments, terrenys, sòl agrícola, i anàlegs)

Tipus de bé	Ubicació (població/adreça)	Càrregues o gravàmens	Coeficient propietat	Data/any adquisició	Títol adquisició	Valor cadastral/ escriturat



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
Email: castellgali@diba.es

--	--	--	--	--	--	--

Res a declarar en aquest epígraf

B. BÉNS MOBLES:

B.1 VEHICLES

Marca i model	Matrícula	Data adquisició

Res a declarar en aquest epígraf

B.2 VALORS REPRESENTATIUS DE LA CESSIÓ A TERCERS DE CAPITALS PROPIS

(Deute Públic, obligacions, bons, certificats de dipòsits, pagarés i altres valors equivalents)

Descripció	Entitat	Valoració mitja any anterior

Res a declarar en aquest epígraf

B.3 VALORS REPRESENTATIUS DE LA PARTICIPACIÓ EN FONDS PROPIS DE QUALSEVOL TIPUS D'ENTITAT (accions i participacions)

Descripció	Entitat	Valor nominal

Res a declarar en aquest epígraf



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

B.4 DIPÒSITS EN COMPTE CORRENT O D'ESTALVI, A LA VISTA O A TERMINI, COMPTES FINANCERS I ALTRES IMPOSICIONS EN COMPTE

Entitat dipositària / núm. compte	Percentatge de titularitat	Saldo mitjà any anterior

Res a declarar en aquest epígraf

B.5 ALTRES BÉNS I DRETS DE VALOR UNITARI SUPERIOR A 18.000 EUROS

(embarcacions, aeronaus, joies, objectes d'art, antiguitats, drets de propietat intel·lectual o industrial, etc.)

Res a declarar en aquest epígraf

C. ALTRES MANIFESTACIONS RELATIVES A LA MEVA SITUACIÓ PATRIMONIAL

REFERÈNCIA A LA LIQUIDACIÓ DELS IMPOSTOS SOBRE LA RENDA, DEL PATRIMONI I SOCIETATS ¹

Als efectes de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, declaro

haver procedit a la liquidació per l'impost sobre la Renda de les persones físiques corresponent al passat exercici, cosa que acredito mitjançant fotocòpia del document d'ingrés o devolució (model 100 o document anàleg) o certificació expedida per l'Agència Tributària.

no haver presentat la declaració corresponent al darrer exercici per no estar obligat/da a fer-ho.

Als efectes de l'Impost sobre Societats

¹ Si la declaració és conjunta dissociar la informació del cònjuge de manera que només siguin llegibles les dades de la persona responsable de fer la declaració.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

aporto comprovant del document d'ingrés o devolució (model 200 o document anàleg) de l'Impost corresponent al passat exercici, respecte de les societats on posseeixo més del 50% del capital o tinc majoria de vot en la presa de decisions.

declaro que no tinc participació en societats que ultrapassi el 50% del capital social, ni tinc majoria de vot en la presa de decisions en cap societat.

Altres declaracions d'impostos exigibles sobre la Renda i/o Patrimoni:

Castellgalí, ___ de _____ de _____

El/La Declarant:

Davant meu,
El/La Secretari/a de
l'Ajuntament:

Signat: (nom i cognoms)

Signat: (nom i cognoms)

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer del registre d'interessos, el responsable del qual és l'Ajuntament de Castellgalí, i seran tractades amb la finalitat de mantenir actualitzat el registre d'interessos d'activitats i béns patrimonials dels membres electes de la Corporació.

Igualment s'informa a les persones titulars de les dades que podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes i amb les condicions establertes a la llei, dirigint un escrit adreçat a l'Alcaldia - Presidència de l'Ajuntament de Castellgalí amb indicació expressa de les actuacions a realitzar.

ANNEX III

INSTRUCCIONS DE FUNCIONAMENT DEL REGISTRE D'INTERESSOS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Taula de continguts

I. Introducció

II. Classes de registres

III. Persones obligades a fer la declaració



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

- a) Els membres electes de la corporació
- b) El personal eventual de confiança

IV. Formalització de les declaracions

- a) Aspectes generals
- b) Procediment
- c) Documentació que s'ha d'acompanyar amb les declaracions
- d) Moment de la formalització
- e) Termini per declarar i contingut de les declaracions
- f) Conseqüències de la no presentació

V. Funcionament del Registre d'interessos

- a) Aspectes generals
- b) Suport informàtic
- c) Conservació de les declaracions

VI. Accés i publicitat dels Registres

- a) Aspectes generals i règim d'accés
- b) Publicitat

VII.- Declaracions anteriors al nou sistema de Registre

VIII.- Entrada en vigor

Disposició Addicional

Taula de sigles

ACPD	Agència Catalana de Protecció de Dades
BOPB	Butlletí Oficial de la Província de Barcelona
CE	Constitució Espanyola
LOREG	Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General
LRBRL	Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local
LO	Llei Orgànica
LRJAP	Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

LRJPAPC	Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes
RD	Reial Decret
ROF	Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals
TRLMRLC	Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril

INSTRUCCIONS :

I. Introducció

Aquestes Instruccions venen a donar compliment a l'acord adoptat pel Ple en la sessió de data 30 de març de 2011, en el qual es va aprovar la creació del Registre d'Interessos, el nou sistema de registre i els models que s'hauran de fer servir, a partir de la seva entrada en vigor, per presentar les declaracions.

La regulació del Registre d'Interessos es troba a:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), art. 75.7, 75.8 i disposició addicional 15a, segons redacció donada per la modificació operada per la Llei 8/2007, de 28 de maig, de sòl;
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant TRLMRLC), article 163;
- Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF), articles 30 a 32 i disposició transitòria primera; i
- Llei Orgànica 1/2003, de 10 de març, per a la garantia de la democràcia en els Ajuntaments i la seguretat dels Regidors.
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Aquesta normativa remet algunes qüestions a la determinació i regulació que s'efectuï en el futur, per tant, de la falta de concreció actual en molts casos, ha sorgit la necessitat de regular els aspectes que no són objecte d'especificació concreta en la normativa de referència, i d'elaborar un sistema de registre i funcionament del Registre d'Interessos d'aquesta Corporació.

De la mateixa manera respecte de la publicació de les declaracions, l'art. 75.7 de la LRBRL ho remet als termes que fixi el futur Estatut municipal, i, per tant, es fa necessari, també, regular



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

com es farà aquesta publicació i quin ha de ser el seu contingut fins que no s'aprovi la norma que finalment ho reguli.

Per tant, aquestes instruccions responen a la voluntat de disposar d'un instrument que reguli el funcionament i la gestió del Registre d'interessos que funciona a l'Ajuntament de Castellgalí, de manera que quedin plasmats per escrit els criteris que s'hauran de seguir, tant per a fer les declaracions, com per a inscriure-les en el Registre esmentat.

Aquestes Instruccions tenen el suport i la base jurídica en la qual se sustenten en l'informe emès per la Secretaria General de la Diputació de Barcelona en data 10.6.2010, per la qual cosa, es fa una simple referència normativa, però sense entrar en més detall, entenent-se que aquest ja està contingut a l'informe del qual surten les instruccions, i en base al qual s'ha dissenyat el sistema de funcionament.

Així, doncs, i per poder ubicar els diferents aspectes en el marc normatiu concret, en els diferents apartats, es farà una entrada amb la normativa de referència aplicable.

II. Classes de registres

(Referència normativa:, art. 75.7 LBRL i LO 1/2003, de 10 de març, de garantia de la democràcia en els Ajuntaments i seguretat dels Regidors).

El Registre creat a la Corporació, segons la definició del nou sistema aprovat, és el Registre d'interessos, subdividit en dues seccions:

- Secció 1ª. Registre d'Activitats

En aquesta Secció s'inscriuen les declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics.

- Secció 2ª. Registre de Béns Patrimonials

En aquesta Secció s'inscriuen les declaracions sobre béns i drets patrimonials.

Per tant, les persones obligades hauran de realitzar dues declaracions: una d'incompatibilitats i activitats, i una altre, de béns patrimonials, les quals seran inscrites en la Secció corresponent del Registre d'Interessos.

III. Persones obligades a fer la declaració

(Referència normativa:, art. 75.7 i Disposició addicional quinzena LBRL, art. 163.1 TRLMRLC i art. 30.2 ROF)

D'acord amb l configuració de la Corporació i l'estructura orgànica aprovada, les persones obligades a fer les declaracions són :



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

- a) Els Membres electes de la Corporació.
- b) El personal eventual de confiança de la Corporació.

IV. Formalització de les declaracions

a) Aspectes generals

S'utilitzaran els models aprovats pel Ple l'Ajuntament de Castellgalí a la sessió de data 30 de març de 2011 (annexos I i II), i que estaran disponibles a la pàgina web de l'Ajuntament, www.castellgali.cat.

Les declaracions, que es presentaran personalment a la Secretaria de l'Ajuntament, hauran d'anar signades per la persona titular de les dades i per la Secretaria, com a fedatària pública, o persona en qui delegui.

Les declaracions es realitzen sota la responsabilitat única i exclusiva dels/de les declarants, sense perjudici de qualsevol tipus de responsabilitats en què poguessin incórrer en cas de presumptes falsedats en document públic. No li correspon a la Secretaria la comprovació d'allò declarat, ni cap responsabilitat sobre allò no declarat. L'única obligació de la Secretaria com a fedatària pública és rebre les declaracions, custodiar-les i ordenar la seva inscripció.

Un cop presentades, les declaracions es conservaran a la Secretaria en suport paper a l'expedient de cada declarant. Seran també escanejades i incorporades a la carpeta electrònica de cada declarant, habilitades, a tal efecte, en la carpeta virtual del Registre d'Interessos d'accés restringit i gestionada per la pròpia Secretaria.

En els models de declaració es farà constar tant les dades personals com les relatives al càrrec que ocupa el/la declarant, i servirà per autoritzar la seva inclusió en el fitxer i per autoritzar l'escaneig tant de les declaracions com de la documentació acompanyada.

b) Procediment

El/la declarant, haurà de:

- 1.- Complimentar les declaracions en els models normalitzats aprovats, mitjançant els corresponents formularis.
- 2.- Imprimir la/les declaració/ons per duplicat original.
- 3.- Comunicar a la Secretaria, quan s'hagi de formular declaració, per fixar dia i hora per presentar-la.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

- 4.- La declaració que es presentarà davant el/la Secretari/a de l'Ajuntament, haurà de signar-se en aquest moment pel/per la declarant en totes les fulles, i portarà la data del dia que es va realitzar o, en tot cas, la data del dia que es presenta.

Seguidament, per part de la Secretaria es procedirà a:

- 1.- Registrar la declaració i incorporació del segell del Registre amb indicació del núm. de registre i la data de presentació.
- 2.- Retorn a l'interessat d'una còpia de la declaració, i dels documents acompanyats, segellats.
- 3.- Escaneig de la declaració, del DNI i dels documents acompanyats, i incorporació a la carpeta electrònica corresponen.

c) Documentació que s'ha d'acompanyar amb les declaracions

(Referència normativa: article 31 del ROF)

Serà necessari que a l'expedient personal hi figuri sempre una fotocòpia actualitzada del DNI, per tant, s'haurà d'exhibir l'original en cada declaració que es presenti per guardar-ne una fotocòpia.

Amb la declaració, doncs, serà necessari que s'aporti una fotocòpia del DNI, i en les declaracions sobre béns patrimonials que es presentin, sempre que es produeixin i/o es refereixin a exercicis diferents dels ja aportats, s'acompanyarà la següent documentació:

- Fotocòpia de l'última declaració de l'impost de la renda de les persones físiques - IRPF (hi ha prou amb el document d'ingrés o devolució - avui model 100-, o amb el certificat de l'Agència Tributària o anàleg).
- Si escau, fotocòpia del document que justifiqui la presentació de la declaració de l'impost de societats de l'últim exercici i/o de qualsevol altre que sigui exigible legalment.

La documentació presentada s'incorporarà a l'expedient del declarant, juntament amb la declaració, i es guardarà també escanejada, en la forma prevista.

Si en el moment de presentar la declaració s'observés que faltés algun dels documents acompanyar, llevat del DNI, el/la declarant, disposarà de tres dies hàbils per presentar-los. Excepcionalment, la identitat podrà acreditar-se en el moment de fer la declaració mitjançant document diferent del DNI, com ara el carnet de conduir per exemple, sens perjudici de l'obligació de presentar amb posterioritat el DNI i aportar una fotocòpia d'aquest.

d) Moment de la formalització

(Referència normativa:, article 75.7 LBRL, art. 163.1 TRLMRLC, 30.2 ROF i art. 108.8 de la LO 5/1985, de 19 de juny, del Règim electoral general).



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

Les declaracions s'han de presentar a la Secretaria, pels Membres electes i personal eventual :

- abans de la presa de possessió
- amb ocasió del cessament o renúncia abans de finalitzar el mandat corporatiu
- a la fi del mandat
- sempre que es modifiquin les circumstàncies de fet, o hi hagi variacions respecte de les declaracions presentades anteriorment

S'entén que finalitza el mandat, el dia anterior al del Ple constitutiu de la nova corporació.

En el cas que es produeixi una defunció, la Secretaria podrà sol·licitar el corresponent certificat de defunció i emetrà, en qualsevol cas, una diligència per deixar constància del fet. El certificat/diligència emès tindrà a tots els efectes el mateix valor legal que la declaració de cessament o fi del càrrec, com a conseqüència de la pèrdua de capacitat jurídica del/de la declarant. La diligència emesa s'incorporarà al registre, se li donarà un núm. i es guardarà en la carpeta corresponent, produint-se, per tant, la baixa d'ofici.

La presentació de les declaracions dels membres electes s'ha de garantir en qualsevol cas abans de constituir-se la corporació a l'inici de cada nou mandat, ja que estan obligats a presentar-la abans de prendre possessió del càrrec, és a dir abans del Ple constitutiu, en tant que la presentació és condició inexcusable per a poder prendre possessió.

Si la incorporació del membre electe es produeix en un moment posterior a la data del ple constitutiu, la declaració s'haurà de presentar, igualment, abans de la data de la sessió plenària en la qual ha de prendre possessió.

Per a la resta de declarants, en cada nou nomenament, cessament, renúncia al càrrec, i sempre que es produeixi alguna variació respecte de la declaració formulada anteriorment, entenent-se, però, que la responsabilitat de la seva presentació correspon a l'obligat/da a fer-la.

e) Termini per declarar i contingut de les declaracions

La declaració haurà de ser prèvia a la presa de possessió o accés al càrrec.

Això, però, respecte dels obligats a declarar que no tinguin la condició d'electes, si no es produeix la presa de possessió formal per accedir al càrrec, la declaració s'haurà de presentar dintre dels 30 dies següents a la data de la resolució de la designació o nomenament, en la forma prevista.

Quant a les declaracions referides a les situacions de fi del mandat o del càrrec, produïdes per cessament o per qualsevol de les causes legalment previstes, la declaració s'haurà de presentar en el termini màxim de 30 dies, comptats a partir de la data en què s'hagi produït la causa que motivï aquesta situació, o s'hagi adoptat l'acord o resolució corresponent, en la qual s'haurà d'haver incorporat una referència a l'obligació de formular la declaració.

Respecte de les modificacions o variacions, les declaracions s'hauran de presentar dintre de l'any natural en que s'hagi produït la modificació corresponent. Si la modificació es produeix



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

dintre de l'últim trimestre de l'any, la declaració es podrà presentar com a màxim fins a l'últim dia del primer trimestre de l'any natural immediatament següent.

A criteri de la Secretaria, i sempre que s'acrediti o justifiqui la impossibilitat de presentar les declaracions en els terminis previstos, és podrà concedir una ampliació d'aquest termini.

La Secretaria podrà, en qualsevol moment, enviar recordatoris respecte de la necessitat de fer les declaracions, o transmetre qualsevol altra informació relacionada amb el Registre d'Interessos.

Les declaracions s'han de formalitzar en els models normalitzats aprovats pel ple de l'Ajuntament omplint tots els apartats. En els apartats que no s'hagi d'incloure cap informació s'haurà de marcar la casella corresponent o afegir: sense contingut.

Totes les declaracions que es presentin hauran de ser íntegres, és a dir, hauran de comprendre totes les causes de possible incompatibilitat i de totes les activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics i tots els seus béns patrimonials, mobles i immobles.

Respecte de la declaració d'activitats, i atenent que, en el cas dels membres electes, s'ha de formalitzar abans de prendre possessió del càrrec, i, en conseqüència, abans de la formació del cartipàs, serà necessari que, un cop s'hagi produït l'assignació de responsabilitats, es presenti una nova declaració. Cas de no fer-ho, s'entendrà que el/la interessat/interessada autoritza a la Secretaria per poder incorporar aquestes dades cas que sigui necessari certificar sobre elles, en el ben entès, que només ho farà d'aquelles que es desprenguin d'acords corporatius interns (nomenaments, assignació de dedicació exclusiva o parcial, dietes per assistència efectiva, etc.).

f) Conseqüències de la no presentació

(Referència normativa: art. 78.4 LBRL, art. 168.3 TRLMRLC i arts. 18 i 19 ROF.)

Respecte del membres electes, la no presentació de la declaració per part dels membres electes abans de l'acte de presa de possessió, suposarà que no podran prendre possessió del càrrec, ni, per tant, en el cas del Ple constitutiu, participar en l'elecció de l'Alcalde/ssa, en els termes establerts per la LOREG, sens perjudici que puguin prendre possessió en un moment posterior.

Respecte de tots els obligats en general, l'incompliment de l'obligació de declarar, en qualsevol dels supòsits previstos legalment per fer-ho, i després que s'hagi posat de manifest reiteradament a la persona interessada per la Secretaria, donarà lloc, en qualsevol cas, a una comunicació a la Presidència de la Corporació advertint-la de l'incompliment, per tal que es puguin adoptar les mesures que considerin oportunes. En el cas dels membres electes aquesta comunicació es farà extensiva al President/a del grup polític corresponent. En tots els casos es posarà en coneixement de la persona interessada que s'ha donat trasllat de l'incompliment en la forma prevista.

V. Funcionament del Registre.

a) Aspectes generals



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

La Secretaria és l'encarregada de la direcció, custòdia i gestió del Registre d'Interessos i de garantir que es prenguin les mesures adequades per assegurar la correcta gestió i la confidencialitat de la informació incorporada als Registres.

L'obligació de declarar implica un tractament de dades de caràcter personal, i per tant, la creació de fitxers que caldrà donar d'alta a l'Agència Catalana de Protecció de dades.

La relació amb la Secretaria per a qualsevol qüestió relacionada amb els Registres es farà, preferentment, directament.

Només la persona titular de la Secretaria i les persones que directament designi podran tenir accés als Registres, a la documentació i informació que contenen, i col·laborar en la seva gestió.

Tots els models, acords adoptats i normativa aprovada estan disponibles a la web www.castellgali.cat.

b) Suport informàtic

El suport informàtic als Registres d'Interessos, es farà mitjançant bases de dades creades a l'efecte.

Aquestes bases de dades contindran tota la informació referent a dades personals de les persones obligades a declarar com: nom i cognoms, adreça, núm. DNI, càrrec que desenvolupa, etc.

Les declaracions presentades es registraran a la base de dades i se'ls assignarà un núm. de registre.

c) Conservació de les declaracions

Tenint en compte les possibles responsabilitats civils, administratives i penals dels membres electes, derivades del seu càrrec, i el termini de prescripció de les accions judicials corresponents, totes les declaracions presentades es consideraran de conservació permanent.

La conservació es farà a la Secretaria, o a l'Arxiu General, en la forma que es determini, adoptant-se, en qualsevol cas, les mesures necessàries per salvaguardar la informació i limitar el seu accés i publicitat a l'estrictament establert per llei, així com aquelles que calguin per donar compliment a les previsions de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

VI. Accés i publicitat dels Registres

(Referència Normativa: disposició addicional novena de la L 8/2007, de sòl -TR de la llei aprovat pel RDL 2/2008 de 20.6- ; arts. 163 i 164 TRLMRLC; arts. 14 a 16 i 32 ROF; art. 70.3 i 77 LBRL; art. 105 CE, art. 37 LRJAP; LO 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la LO 15/1999 i Dictamen 16/2008 de l'ACPD).



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

Aspectes generals i règim d'accés

A partir de la modificació operada per la Llei 8/2007, de 28 de maig, de sòl, que va entrar en vigor l'1 de juliol de 2007 (TR aprovat pel RDL2/2008, de 20.6), tant les declaracions d'activitats que puguin produir ingressos, com les de béns patrimonials, passen a ser públiques.

En aquest sentit, l'Agència Catalana de Protecció de Dades, en el Dictamen 16/2008, assenyala que *“el fet que un registre es configuri com a públic, no implica necessàriament que les dades personals que s'hi contenen hagin de ser difoses a través de qualsevol sistema, i amb un abast generalitzat”*. Un accés generalitzat a les dades, doncs, no seria ajustat a la normativa de protecció de dades.

Per tant, d'acord amb la normativa de protecció de dades, no és possible una publicació generalitzada de les declaracions, sens perjudici del dret de consulta de qualsevol membre de la corporació i de totes les persones que acreditin un interès legítim i directe (art. 163.4 TRLMRLC i 32 ROF, i 26 i 27 Llei 26/2010 RJPAPC), sens perjudici del que es pugui establir en una norma posterior.

Aquest dret d'accés als registres públics s'emmarca dintre del dret a informació que correspon a qualsevol membre de la corporació (art. 77 LBRL) i el dret d'accés dels ciutadans als registres (art. 37 LRJAP i art. 26 i 27 Llei 26/2010 RJPAPC).

L'accés suposa, en qualsevol cas, el deure de secret i confidencialitat en els termes establerts per la llei, i així s'haurà de recordar quan aquest se sol·liciti.

En qualsevol cas, tenen accés directe al registre: la persona titular de les dades, el Defensor del Poble, el Ministeri fiscal, els Jutges, Tribunals, el Tribunal de Comptes i l'Oficina Antifrau, en l'exercici de les funcions que tenen atribuïdes. En el mateix sentit, també les seves figures anàlogues autonòmiques.

La forma d'accés als registres està continguda en la LRJAP i en la LRJPAPC, i es concreta, en general, en els extrems següents:

- Petició individualitzada dels documents que es desitgin consultar.
- El dret d'accés comportarà el d'obtenir còpies o certificats dels documents l'examen dels quals sigui autoritzat per l'administració.

El procediment a seguir, doncs, per obtenir informació del Registre d'Interessos, serà el següent:

- S'ha de formalitzar una petició individualitzada, presentada al Registre general de l'Ajuntament de Castellgalí, i adreçada a la seva Alcaldia-Presidència.
- En el document de sol·licitud, caldrà concretar expressament la documentació que es vol consultar o de la qual es vol obtenir informació, indicant els motius o interès que ho acredita.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

- De la petició s'enviarà còpia a l'Alcaldia-Presidència, i l'original es carregarà a l'orgànic de la Secretaria, que serà l'encarregada d'analitzar-la i, si és ajustada a Dret, citarà a la persona per escrit, o per qualsevol altre mitjà de notificació vàlid, amb indicació del dia, hora i lloc en que se li donarà vista de la documentació sol·licitada.
- Quan l'accés sigui sol·licitat pel propis membres electes de la Corporació, el règim d'accés seguirà les regles generals d'accés i informació previstes a la legislació vigent per a qualsevol tipus de dades i documents.
- En el cas que qualsevol persona diferent de l'interessat/da volgués l'emissió d'un certificat, l'haurà de sol·licitar amb els mateixos requisits que els esmentats pels supòsits anteriors.
- La certificació, que emetrà la Secretaria, i que tindrà forma de diligència, es farà en extracte per garantir la seguretat del/de la declarant i contindrà, en funció del que s'hagi declarat, els extrems següents:
 - a) Dades identificatives de la persona obligada a fer la declaració i de la qual es demana informació: Nom i cognoms i càrrec que ocupa a l'Ajuntament de Castellgalí.
 - b) Dades identificatives del registre: número de registre i data de presentació de la/les declaració/declaracions.
 - c) Si es tracta de la declaració d'incompatibilitat o activitats:
 - certificació de que no està incurs en cap causa d'incompatibilitat i
 - relació dels càrrecs o llocs de treball que li proporcionin ingressos econòmics.
 - d) Si es tracta de la declaració de béns patrimonials:
 - recompte dels béns immobles i vehicles de que disposa amb l'especificació del percentatge de participació (sense concretar cap tipus de dada de localització del bé, llevat de la ubicació geogràfica dels béns immobles), any d'adquisició, valor declarat del bé, càrregues, si en té, i, en general qualsevol altre dada que s'hagi facilitat i que faci que els béns siguin identificats però no identificables.
 - recompte de valors representatius de la cessió a tercers de capitals propis, amb indicació del percentatge de participació en societats o valor d'aquesta, i de la participació en fons propis de qualsevol tipus d'entitat, saldo mitjà dels comptes financers, indicant només la entitat, etc.
- Respecte de l'accés i certificació de dades sol·licitada pel Defensor del Poble, el Ministeri fiscal, els Jutges, Tribunals, el Tribunal de Comptes i l'Oficina Antifrau, i les seves figures autonòmiques anàlogues quan es sol·liciti, la Secretaria procedirà a lliurar certificació literal del contingut de les declaracions presentades, amb el vist i plau del



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

president de la Corporació, i/o trametent fotocòpia compulsada de les declaracions en qüestió .

- La resolució de la petició, si contempla la denegació de l'accés, serà motivada i es farà mitjançant Decret d'Alcaldia-Presidència, en el termini legalment previst, a comptar des que la sol·licitud va tenir entrada al Registre General.

Si en el termini de 15 dies hàbils no es produeix la resolució de la petició, ja sigui mitjançant l'emissió d'un certificat, la comunicació de l'oferiment de la vista, o la denegació expressa, s'entendrà que la petició d'accés ha estat atorgada per silenci administratiu positiu.

VII.- Declaracions anteriors al nou sistema de Registre

Tenint en compte l'inici de la vigència del nou sistema, les declaracions dels membres electes i personal eventual, que venen referides per mandats, s'incorporaran al nou sistema que entrarà en funcionament amb l'inici del proper mandat del 2011.

Les declaracions presentades al Registre abans de l'entrada en vigor del nou sistema, que es troben sota la custòdia de la Secretaria a l'arxiu municipal, es conservaran en la forma en que es van presentar.

VIII.- Entrada en vigor

Aquestes Instruccions entraran en vigor el dia 22 de maig de 2011, i produiran plens efectes jurídics abans de la constitució de la nova corporació local, després de celebrar-se les properes eleccions municipals, d'acord amb la legislació vigent.

Disposició adicional.

Qualsevol norma posterior a aquestes instruccions, d'igual o superior rang que contingui indicacions referides al Registre d'Interessos suposarà la seva modificació automàtica i es tindran per incorporades, això, sens perjudici que es pugui fer de forma expressa i amb l'aprovació d'un text refós.”.

Sotmesa la proposta d'acord que conté el dictamen a votació el ple acorda per unanimitat la seva aprovació i en conseqüència, i pel mateix quòrum, l'aprovació dels acords que la mateixa conté que són els que es transcriuen literalment a continuació:

Primer: Crear el Registre d'interessos de l'Ajuntament de Castellgalí, que substituirà el vigent, dividit en dues seccions: secció primera d'activitats i secció segona de béns patrimonials.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

Segon: Aprovar els models de declaració, que substituiran els fins ara vigents i que s'acompanyen com a documents annex núm. I i II al present dictamen, així com les instruccions de funcionament del Registre d'interessos de l'Ajuntament de Castellgalí que consten al document annex núm. III.

Tercer: Determinar que el nou Registre d'interessos, els nous models de declaració i les seves instruccions de funcionament, entraran en vigor amb l'inici del nou mandat, és a dir, a partir del dia 22 de maig de 2011.

Quart: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la seva pàgina web: www.castellgali.cat.

Cinquè: Aprovar la creació dels fitxers de dades de caràcter personal associat als Registres d'Interessos de l'Ajuntament de Castellgalí, publicar l'anunci de creació de l'esmentat fitxer al Butlletí Oficial corresponent; i sol·licitar i tramitar, un cop efectuada la publicació a la que es fa referència a l'apartat anterior, la inscripció en el Registre general de protecció de dades dependent de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, la creació dels fitxers indicats.

Sisè: Deixar sense efecte qualsevol acord que contradigui o s'oposi als anteriors.

Setè: Facultar tan àmpliament com en Dret sigui menester al senyor/a Alcalde/ssa per a l'adopció de qualsevol resolució per al desenvolupament dels acords adoptats.

7. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT D'EDUCACIÓ I INFÀNCIA SOBRE LA RATIFICACIÓ DEL DECRET DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE DATA 14 DE FEBRER DE 2011 (NÚM. 48/11) D'APROVACIÓ DE LES BASES QUE REGULEN LA SEGONA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DESTINATS A FAMÍLIES D'INFANTS ESCOLARITZATS A LA LLAR D'INFANTS "CASTELLNINS" DE TITULARITAT MUNICIPAL, QUE ES TROBIN EN SITUACIONS SOCIOECONÒMIQUES DESFAVORIDES PER AL CURS 2010-2011.

El senyor Alcalde exposa al ple que tal i com es va comentar a la Comissió informativa, es va fer una primera convocatòria per l'atorgament d'aquest ajuts amb els mateixos criteris que ja es varen aprovar en el seu moment, en un ple anterior, i que ara es tracta d'una segona convocatòria que es treu per a les famílies que després de la data d'inici del curs hagin vingut i no hagin pogut presentar-se en la primera convocatòria.

Afegeix que amb motiu de la primera convocatòria es varen atorgar ajuts a cinc famílies que complien els requisits i que ara s'ha adoptat aquest acord per Decret per raó del termini establert a l'efecte.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

Acte seguit sol·licita que el senyor Secretari procedeixi a donar lectura del dictamen que integra aquest punt de l'ordre del dia, la qual cosa així s'efectua i el qual transcrit literalment, diu:

“Vist el Decret de l'Alcaldia-Presidència dictat amb data 14 de febrer de 2011 i registrat al llibre oficial de resolucions de l'Alcaldia amb el número 48/11, el qual transcrit literalment diu:

“DECRET DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA:

Atès que l'Ordre EDU/123/2010, d'1 de març, per la qual s'aproven les bases generals de les línies de subvencions i projectes del Departament d'Educació i les bases específiques dels programes que les integren, i s'obre la convocatòria pública per a l'any 2010.

Vist que l'objecte de la convocatòria és establir les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a les famílies de Castellgalí, amb infants entre 0 i 3 anys escolaritzats a l'escola bressol municipal Castellnins.

Atès que a la base 4.2 de les bases específiques del programa C de l'Ordre EDU/123/2010, contempla que els ajuntaments titulars de llars d'infants que tinguin alumnat matriculat després de la finalització del primer termini establert, podran presentar les sol·licituds corresponents a aquestes situacions durant un segon període de presentació de sol·licituds entre l'1 i el 25 de març de 2011, ambdós inclosos.

Vistes les bases que regulen la segona convocatòria per a la concessió d'ajuts destinats a famílies d'infants escolaritzats a la llar d'infants “Castellnins”, de titularitat municipal, que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides per al curs 2010-2011.

Atès que la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix, entre altres, com a principis del sistema educatiu, l'equitat que garanteix la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació, i que actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials.

Vista la urgència que concorre l'aprovació de les esmentades bases, atès que el termini de sol·licitud d'aquest Ajuntament per a sol·licitar la concessió dels ajuts al Departament d'Educació finalitza el 25 de març de 2011 i prèviament s'han de resoldre les sol·licituds efectuades per les famílies de Castellgalí amb infants escolaritzats a la llar d'infants municipal Castellnins.

Atès que no es preveu la celebració de cap sessió del ple de l'Ajuntament fins el dia 30 de març del present i de conformitat amb el que disposa l'article 53.1 k) del Decret



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya i l'article 21.1 k) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, segons el qual l'Alcalde pot exercir accions administratives, en cas d'urgència, que siguin de competència del ple sempre que es sotmeti a la seva ratificació d'aquest òrgan a la primera sessió que es convoqui.

HE RESOLT:

Primer: Aprovar les bases que regulen la segona convocatòria per a la concessió d'ajuts destinats a famílies d'infants escolaritzats a la llar d'infants "Castellnins", de titularitat municipal, que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides per al curs 2010-2011 i que consten a l'annex de la present resolució.

Segon: Publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP) i al tauler oficial d'edictes de la corporació, per tal que les persones interessades presentin les sol·licituds i la documentació adient en el termini comprès entre la data de publicació de l'anunci en el BOP i fins el dia 11 de març de 2011.

Tercer: Sotmetre el document de referència a informació pública pel termini de 20 dies hàbils a comptar des del primer dia hàbil següent a la publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per tal que les persones interessades el puguin consultar a la Secretaria Municipal en horari d'atenció al públic i presentar les al·legacions i suggeriments que considerin convenientes

Quart: Sotmetre aquesta resolució a la ratificació del ple a la propera sessió que se celebri.

Castellgalí, 14 de febrer de 2011.

L'Alcalde-President:

Davant meu,

El Secretari:

Cristòfol Gimeno i Iglesias.

ANNEX

Bases per a la concessió d'ajuts a les famílies per les quotes de l'escola bressol municipal.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATORIA

De conformitat amb les bases específiques reguladores d'aquestes subvencions incloses a l'ordre EDU/123/2010, d'1 de març publicada al DOGC núm. 5582, de 8 de març de 2010, s'obre convocatòria de concurs públic per a la concessió de subvencions destinades a famílies



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

d'infants escolaritzats a la llar d'infants "Castellnins", de titularitat municipal, que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides per al curs 2010-2011.

L'objecte de la convocatòria es establir les bases reguladores per a la concessió d'ajuts a les famílies de Castellgalí, amb infants entre 0 i 3 anys escolaritzats a l'escola bressol municipal, destinant-se íntegrament les subvencions que s'atorguin a minorar la quota d'escolarització corresponent al curs 2010/2011 a càrrec de les famílies seleccionades segons els barems previstos.

Les famílies que sol·licitin l'ajut no poden percebre finançament d'altres departaments o organismes de la Generalitat de Catalunya o d'altres administracions públiques pel mateix concepte

La subvenció no serà recurrent, tindrà caràcter anual, voluntari i eventual. Podrà ser revocada o reduïda en futures convocatòries, no generarà cap dret i no es podrà al·legar com a precedent

2.- BENEFICIARIS

Famílies amb infants entre 0 i 3 anys escolaritzats a l'escola bressol municipal Castellnins que es trobin en una situació socio-econòmica desfavorida i que formalitzessin la matrícula a l'escola bressol amb posterioritat a la finalització del termini de la primera convocatòria.

Les famílies que sol·licitin l'ajut no podran superar els límits màxims de renda familiar que s'estableixen a continuació, segons l'ordre EDU/123/2010 .

- Famílies de 2 membres: 17.377,00 euros
- Famílies de 3 membres: 22.820,00 euros
- Famílies de 4 membres: 27.069,00 euros
- Famílies de 5 membres: 30.717,00 euros
- Famílies de 6 membres: 34.241,00 euros
- Famílies de 7 membres: 37.576,00 euros
- Famílies de 8 membres: 40.882,00 euros
- A partir del vuitè membre, s'afegiran 3.282,00 euros per a cada nou membre computable.

Es denegarà l'ajut sol·licitat quan les activitats econòmiques de què siguin titulars un o més membres computables de la unitat familiar que hagin tingut el darrer any fiscal un volum de facturació superior a 155.500,00 euros.

Les famílies que compleixin amb el requisit econòmic, podran justificar altres situacions socials i familiars:

- Que es tracti d'un infant en acolliment.
- Que l'infant, el pare, mare, tutor/a o germans tinguin una discapacitat reconeguda.
- Que es tracti d'una família nombrosa.
- Que es tracti d'una família monoparental, entenent com a tal la formada pel pare/mare sol/a amb infants, sempre que convisin junts i en depenguin



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

econòmicament de forma exclusiva, és a dir, que no rebin la pensió d'aliments de l'altre progenitor amb qui no conviu.

- Infants en situació de risc social (a valorar per la comissió).

En el cas de divorci o separació dels pares no es considerarà membre computable qui no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut.

No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació i per tant, s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.

3.- DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

Cal presentar tota la documentació que a continuació es detalla a les oficines de l'Ajuntament de Castellgalí, de 8:00 a 14:00 hores:

- Sol·licitud formalitzada en l' imprès normalitzat
- Document d'alta de confirmació de la plaça, emès per l'escola bressol.
- Volant de convivència.
- Llibre de família.
- Certificat de Vida laboral.
- Fotocòpia compulsada de la declaració de la renda corresponent a l'any 2009. En cas de no realitzar-la certificat de retencions i ingressos a compte.
- Certificat de disminució, si es dona el cas.
- Títol o certificat de família monoparental o nombrosa, si es dona el cas.
- Informe social en aquells casos que les persones sol·licitants no puguin adjuntar part de la documentació sol·licitada i estiguin rebent assistència social rellevant.

4.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les famílies que vulguin acollir-se als ajuts regulats en aquestes bases, poden presentar el model normalitzat d'instància així com la documentació anunciada a les bases a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al BOP i fins el dia 11 de març de 2011.

A principis del 2011, es podran presentar sol·licituds per a alumnes de nova incorporació al centre, que s'hi matriculin al llarg del curs i que no hagin pogut presentar la sol·licitud en el termini ordinari.

5.- CRITERIS DE VALORACIÓ

5.1.- CAPACITAT ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR

- Fins a 1.705,38 euros	10 punts
- de 1.705,37 euros a 2.046,44 euros	8 punts
- de 2.046,44 euros a 2.387,52 euros	7 punts
- de 2.387,52 euros a 2.728,60 euros	6 punts
- de 2.728,60 euros a 3.096,96 euros	5 punts
- de 3.096,96 euros a 3.515,05 euros	4 punts
- de 3.515,05 euros a 3.989,58 euros	3 punts



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
Email: castellgali@diba.es

- de 3.989,58 euros a 4.528,17 euros 2 punts
- de 4.528,17 euros a 5.139,47 euros 1 punt
- més de 5.139,47 euros 0 punts

En el supòsit que les persones sol·licitants no puguin adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica i estiguin rebent assistència social rellevant, l'Ajuntament podrà fer una valoració dels ingressos d'acord amb la taula establerta anteriorment.

5.2.- VALORACIÓ SOCIO-FAMILIAR

- per infant en acolliment 1 punt
- per disminució de qualsevol membre de la unitat familiar 1 punt
- per condició legal de família nombrosa 1 punt
- per família monoparental 1 punt
- per risc social (comissió valoració) 1 punt

PUNTS OBTINGUTS	PERCENTATGE D'AJUT
De 15 a 10 punts	75%
De 9 a 6 punts	50%
De 5 a 1 punts	25%
0 punts	Denegada

5.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Aquests ajuts estan únicament destinats a minorar la quota que actualment paguen les famílies. No és objecte d'aquest ajut ni la matrícula ni el servei de menjador.

L'import màxim que s'atorgarà serà de 870,00 € per les sol·licituds presentades dins del segon termini, atès que els efectes econòmics del segon termini tindran lloc, si s'escau, a partir del 2011.

La concessió dels ajuts restarà condicionada a l'atorgament de les subvencions que la Generalitat de Catalunya concedirà en virtut de l'Ordre EDU/123/2010, d'1 de març.

6.- COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ QUALIFICADORA

- L'Alcalde o persona amb qui delegui.
- El/la regidor/a de Serveis Socials i d'Ensenyament
- Un/a representant de Serveis Socials
- El Secretari o persona a qui delegui que actuarà com a secretari de la comissió qualificadora.
- Director/a de l'escola bressol.

7.- JUSTIFICACIÓ

Les famílies que siguin beneficiàries de l'ajut estaran exemptes d'abonar aquell percentatge de la quota que els hi correspongui d'acord amb els criteris de valoració establerts.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

L'ajut s'abonarà a l'Escola Bressol "Castellnins" per a que faci la corresponent reducció de quotes de les famílies beneficiàries.

8.- OBLIGACIÓ DELS BENEFICIARIS

- Presentar la sol·licitud i la documentació requerida al Registre General de l'Ajuntament dins el termini establert. En cas contrari, aquesta sol·licitud quedarà desestimada.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en les seves circumstàncies personals i familiars que pugui significar la pèrdua del dret a l'ajut concedit.

9.- ATORGAMENT I CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

L'òrgan competent per a la concessió d'aquestes subvencions serà la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Atès que el nombre de beques és limitat, un cop tramesa la sol·licitud i adjuntada la documentació pertinent, serà la Generalitat qui resolgui i atorgui les beques. Un cop es rebí resolució de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Castellgalí comunicarà als interessats les sol·licituds concedides o denegades.

10.- REVOCACIÓ DELS AJUTS

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases o la falta de documentació acreditativa comportarà la revocació de l'ajut concedit.

Castellgalí, 14 de febrer de 2011

SOL·LICITUD AJUT ECONÒMIC

Escola Bressol "Castellnins"

Nom i cognoms de l'alumne/a _____

Data de naixement _____

Adreça familiar _____

Municipi _____ Codi postal _____ Telèfons _____

Classe _____

Nombre de membres de la unitat familiar (inclòs l'alumne/a):

Nombre de menors de 18 anys :

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA:



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

- **Document d'alta de confirmació de la plaça, emès per l'escola bressol.**
- **Volant de convivència**
- **Declaració de la renda 2009**
- **Certificat de vida laboral**
- **Llibre de família**
- **Certificat legal de disminució**
- **Títol o certificat de família nombrosa / monoparental**
- **Conveni regulador en cas de pares separats i**
- **denúncia d'impagament de la pensió d'aliments**
- **Informe social**
- **Altres.....**

El Sr./a _____, pare/mare o tutor legal de l'alumne/a sol·licitant fa constar que tinc coneixement íntegre del contingut de les bases que regeixen aquesta convocatòria, i signo que les dades aportades són certes. Així mateix quedo assabentat que:

- la falsificació de les dades aportades implicarà l'anul·lació automàtica de l'ajut,
- quedo obligat/da a comunicar qualsevol canvi en la situació declarada.

Signatura:

DNI:

Castellgalí, de del 2011.

En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades s'inclouran en el fitxer corresponent i només s'utilitzaran amb la finalitat d'aquesta sol·licitud. La persona que les ha facilitat podrà exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades facilitades adreçant-se a l'Ajuntament.“

Considerant que el Decret es va dictar per raó d'urgència atenent al termini per a efectuar la tramesa de l'acord, de conformitat amb el que disposa l'article 53.1 k) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 21.1 k) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, segons el qual l'Alcalde pot exercir



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

accions administratives, en cas d'urgència, que siguin de competència del ple sempre que es sotmeti a la seva ratificació d'aquest òrgan a la primera que es convoqui.

La comissió informativa permanent d'Educació i Infància de l'Ajuntament acorda per unanimitat, elevar a la consideració del ple, per si s'escau la seva aprovació l'adopció dels següents,

ACORD:

Ratificar el Decret dictat per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament amb data 14 de febrer de 2011 pel qual es va resoldre aprovar les bases que regulen la segona convocatòria per a la concessió d'ajuts destinats a famílies d'infants escolaritzats a la llar d'infants "Castellnins", de titularitat municipal, que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides per al curs 2010-2011.

No obstant el ple acordarà allò que consideri més convenient.”.

Sotmesa la proposta d'acord que conté el dictamen a votació el ple acorda per unanimitat la seva aprovació i en conseqüència, i pel mateix quòrum, l'aprovació de l'acord que la mateixa conté i que és el que es transcriu literalment a continuació:

Ratificar el Decret dictat per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament amb data 14 de febrer de 2011 pel qual es va resoldre aprovar les bases que regulen la segona convocatòria per a la concessió d'ajuts destinats a famílies d'infants escolaritzats a la llar d'infants "Castellnins", de titularitat municipal, que es trobin en situacions socioeconòmiques desfavorides per al curs 2010-2011.

Acte seguit el senyor Alcalde exposa al ple que abans de passar al torn de precís i preguntes, hi ha dos temes sobrevinguts, en els que caldrà votar la seva inclusió a l'ordre del dia per raó de la urgència, el primer dels quals fa referència a la certificació número 4 de les obres de la piscina municipal, que fa necessari ampliar la consignació que hi havia en el pressupost de l'any 2010 i el segon a la rectificació d'un error existent en l'acord de determinació de les dues festes locals, ja que per una confusió en la determinació del dilluns de la festa major.

Es sotmet en primer lloc a votació la introducció per raó d'urgència a l'ordre del dia de la sessió de l'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits 3/2010 del pressupost de l'ajuntament de l'exercici 2010 (prorrogat), respecte del qual el ple acorda per sis vots a favor, els quals es corresponen als/a les sis regidors/es adscrits/es al grup municipal del "Partit dels Socialistes de Catalunya-P.M." i tres abstencions, les quals es corresponen als/a la tres regidors/a adscrits/a al grup municipal de "Convergència i Unió" l'aprovació de la seva inclusió per raó d'urgència a l'ordre del dia.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

En segon lloc es sotmet a votació la introducció per raó d'urgència a l'ordre del dia de la sessió de la rectificació de l'error existent en l'acord adoptat pel ple a la sessió de data relatiu a la determinació de les dues festivitats locals, la qual cosa és aprovada per unanimitat.

8. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 3/2010 DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE L'EXERCICI 2010 (PRORROGAT).

El senyor Alcalde exposa al ple que tal com ha explicat aquest punt consisteix en aprovar unes transferències de crèdit dins del pressupost del 2010 prorrogat atès que la última certificació, la número quatre, de les obres de la piscina municipal requereix la condició d'habilitar el crèdit necessari per a finançar les obres. Indica que la consignació existent a l'aplicació pressupostària és d'un total de 498.000 € i resulta necessari suplementar-la amb l'import de 45.466,27 €, la qual cosa suposa un increment del 10 % del preu d'adjudicació, de conformitat amb el que determina la Llei, amb l'objecte de poder pagar quan sigui possible aquesta certificació. Afegeix que aquest import es detreu de dues aplicacions pressupostàries, concretament de la 62701, relativa a la redacció de projectes i elaboració de plans de programes viure al poble per un import de 41.890,18 € bàsicament perquè hi ha tota la part del projecte que ja ha finançat la Diputació de Barcelona i que es tenia consignat al projecte de l'obra de la plaça Cadevall, etc.. i que la resta, per import de 3.576,09 € es pot detreure de l'aplicació relativa a manteniment d'edificis i altres construccions.

Acte seguit procedeix a donar lectura de la moció per raó d'urgència que transcrita literalment, diu:

“MOCIÓ DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA:

En Cristòfol Gimeno i Iglesias, Alcalde-President de l'Ajuntament de Castellgalí, atès que la comissió informativa permanent d'Hisenda de l'Ajuntament celebrada el proppassat dia 25 de març de 2011 s'havia convocat amb anterioritat a la presentació de la documentació de l'expedient de modificació de crèdits 3/2010 del Pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2010 (prorrogat) i d'acord amb el que disposa l'article 106.2 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, eleva a la consideració del ple, prèvia adopció per part del mateix de l'acord d'inclusió en l'ordre del dia per raó d'urgència, la present,

MOCIÓ PER RAÓ D'URGÈNCIA:

APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 3/2010 DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE L'EXERCICI 2010 (PRORROGAT)



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

Vist que per acord del ple de la corporació en sessió de data 25 de novembre de 2009 es va aprovar el Pressupost de l'Ajuntament de Castellgalí corresponent a l'exercici de l'any 2010, les seves bases d'execució i la Plantilla que compren tots els llocs de treball reservats a funcionaris, i personal laboral.

Atès que resulta indispensable procedir a modificar econòmicament l'aplicació pressupostària 342-60910 de l'estat de despeses del pressupost de l'Ajuntament de l'exercici de 2010, el qual està prorrogat per l'any 2011.

Atenent que per Decret de l'Alcaldia-Presidència de data 15 de febrer de 2010 (núm. 85/2010), i de conformitat amb el que disposa l'article 181 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel R.D. 2/2004, de 5 de març, es va resoldre aprovar l'expedient núm. 1/2010 de modificació de crèdits del pressupost de l'any 2010 mitjançant generació de crèdit finançat amb l'import de 17.829,56 € per tal de suplementar pel mateix import la consignació pressupostària existent a l'aplicació pressupostària 342/60910, i tenint en compte que aquest increment s'ajustava a la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona mitjançant el pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011.

Vist que les aplicacions pressupostàries subjectes a modificació i creació mitjançant baixes de crèdits de despeses d'altres partides, de conformitat amb el que disposen els articles 177 i següents del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel R.D. Legislatiu 2/2004 de 5 de març, al respecte de les transferències de crèdit, són les que es detallen en l'expedient.

Atenent pel que respecte als requisits pel que fa al contingut de la memòria que consta en l'expedient, que contempla l'article 27 del R.D. 500/1990 de 20 d'abril, cal indicar el següent:

Primer: Pel que respecta al caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-la a exercicis posteriors:

- a) Amb data 27 de desembre de 2010, l'empresa "GRUP MAS EDIFICACIÓ, S.L." (registre d'entrada núm. 2117/10), ha presentat a aquesta Ajuntament la certificació núm. 4 i última de les obres del "Projecte bàsic i executiu de les piscines municipals de Castellgalí" (fase 1) amb un import de 85.693,24 € pel que respecta a l'execució material de l'obra i de 15.424,78 € pel que respecta a l'IVA.
- b) Per Decret de l'Alcaldia-Presidència de data 14 d'abril de 2010, es va resoldre aprovar elevar a definitiva l'adjudicació provisional del contracte a l'empresa 2GRUP MAS EDIFICACIÓ, S.L." pel preu de 420.580,14 € sense comptar l'I.V.A., el qual ascendeix a 67.292,82 € amb estricta subjecció al projecte tècnic definitivament aprovat, al plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació així com els compromisos que es deriven de la proposició. El contracte d'obres es va formalitzar en document administratiu de data 30 d'abril de 2010.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

- c) A l'aplicació pressupostaria 342/60910 del pressupost en vigor de la Corporació, existeix una consignació per import de 497.829,56 € per atendre al finançament de les obres.

Per Decret de l'Alcaldia-Presidència de data 15 de febrer de 2010 (núm. 85/2010), i de conformitat amb el que disposa l'article 181 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel R.D. 2/2004, de 5 de març, es va resoldre aprovar l'expedient núm. 1/2010 de modificació de crèdits del pressupost de l'any 2010 mitjançant generació de crèdit finançat amb l'import de 17.829,56 € per tal de suplementar pel mateix import la consignació pressupostaria existent a l'aplicació pressupostaria 342/60910, i tenint en compte que aquest increment s'ajustava a la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona mitjançant el pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011.

- d) L'import de les certificacions núm. 1, 2 i 3 de les obres de referència aprovades per l'Ajuntament fins la data d'avui pugen a la quantitat de 442.177,82 € d'acord amb el següent desglossament:

Núm. Cert.	Import			Data aprovació
	Sense I.V.A.	I.V.A.	TOTAL:	
1	46.384,69 €	7.421,55 €	53.806,24 €	Decret 15/07/10
2	84.475,71 €	13.516,11 €	97.991,82 €	Decret 15/07/10
3	246.084,54 €	44.295,23 €	290.379,75 €	Sessió ple 24/11/2010
Total:	376.944,94 €	65.232,89 €	442.177,81 €	

En sumar al total de l'obra certificada fins la data l'import de la quarta certificació, el qual tal com s'ha indicat en l'antecedent primer del present informe és de 85.693,24 € pel que respecta a l'execució material de l'obra i de 15.424,78 € pel que respecta a l'IVA, l'import total certificat és de 426.638,18 € sense comptar l'I.V.A., la qual cosa suposa un increment del 10 % al respecte del preu d'adjudicació del contracte.

Cal tenir en compte que de conformitat amb el que determina l'article 217.3 *in fine* de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, es podran introduir variacions sense necessitat de prèvia aprovació quan aquestes consisteixin en l'alteració en el número d'unitats realment executades sobre les previstes en les medicions del projecte, sempre que no representin un increment de la darrera superior al 10 per 100 del preu primitiu del contracte, la qual cosa queda així justificada en l'informe emès per la direcció facultativa de les obres de data febrer de 2011.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

Com sigui que amb la certificació núm. 4 el total de l'obra executada, amb inclusió de l'I.V.A., suposa un import de 543.295,83 € abans de procedir a l'aprovació de la certificació núm. 4 serà requisit indispensable procedir a l'aprovació definitiva d'un expedient de modificació de crèdit per tal de suplementar l'aplicació pressupostària 342/60910 amb l'import de 45.466,27 € de conformitat amb el que disposen els articles 177, 179 i 180 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel R.D. Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

De tot l'anterior es considera degudament justificat el caràcter específic i determinat de la despesa i la impossibilitat de demorar-la a exercicis posteriors, de conformitat amb el que preveu l'article 200 a) de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic, pel que respecta al termini de pagament.

Segon: Pel que fa a la insuficiència en l'aplicació pressupostària de 342/60910 de despeses del pressupost per a la finalitat específica esmentada, queda justificada en els quadres que detallen les aplicacions pressupostàries a les que afecten els augments i les disminucions pel que respecta a les consignacions existents i les que resultaran definitives.

Per tot l'anterior, aquesta Alcaldia-Presidència proposa al ple de la corporació l'adopció del següent,

ACORD:

Primer: Aprovar inicialment l'expedient 3/2010 de modificació de crèdits en base a baixes de crèdits de despeses d'altres aplicacions pressupostàries en el pressupost vigent de l'ajuntament de Castellgalí de l'exercici 2010 (prorrogat) per procedir a modificar econòmicament l'aplicació pressupostària 342-60910 de l'estat de despeses, el qual està prorrogat per a l'any 2011.

Segon: Exposar al públic l'acord d'aprovació inicial pel termini de quinze dies, previ anunci en Butlletí Oficial de la Província i en el tauler oficial d'anuncis de l'Ajuntament..

Tercer: Que l'expedient aprovat inicialment es considerarà aprovat definitivament en el cas que no es presentin reclamacions de conformitat amb l'establert en els articles 169.1 i 179.4 del R.D. Legislatiu 2/2004 de 5 de març.

No obstant el ple de la Corporació acordarà allò que consideri més convenient.

Castellgalí, 30 de març de 2011

L'Alcalde-President:
Cristòfol Gimeno i Iglesias.”



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

Intervé a continuació el senyor regidor del grup municipal de “Convergència i Unió”, Jordi Oliveras i Casals qui manifesta que en tractar-se d’un assumpte sobrevingut el seu grup no s’ho ha pogut estudiar convenientment però la única cosa que sí que saben és que d’assumpte urgent no ho és ja que ha passat sobradament el termini i que el senyor Alcalde va obrir la piscina sense tot això ja que aquestes certificacions s’havien de fer fa un any i que li estranya que ho presenti com a un assumpte urgent ja que quasi bé es podia esperar a qualsevol sessió del ple.

Afegeix en segon lloc que aquesta desviació pressupostària bé d’una mala gestió inicial, si hi ha una mala gestió d’obra, això és una cosa, però inicialment hi ha una mala confecció del projecte, ja que aquest projecte tècnicament no reuneix les condicions ni està fet amb la cura com per fer un equipament públic. Diu així mateix que no està gens clara l’adjudicació de la redacció d’aquest projecte, no està gens clara la competència del tècnic que va fer el projecte ni per assumir la direcció tècnica d’aquesta obra i per tant tot aquest disbarat ve del mateix lloc. Conclou dient no esperi el seu vot a favor d’un disbarat, i que tot i així, ells tenen el dret d’estudiar perfectament aquesta obra perquè entenen que aquí hi haurà alguna cosa que caldrà discutir amb més profunditat i que per tant el vot del seu grup serà desfavorable.

Li respon el senyor Alcalde que ho entén perfectament ja que són coherents amb les explicacions exposades en anteriors ocasions, però que aquesta certificació no va tenir entrada a l’Ajuntament fins a finals de l’any passat ja que hi ha hagut qüestions a discutir entre la direcció d’obres i el senyor regidor de l’equip de govern que també hi ha participat i ha insistit molt, i que ell entén que el grup municipal de “Convergència i Unió” no comparteixin aquest projecte, però que correspon a l’equip de govern aprovar la moció després de la negociació dura que hi ha hagut amb l’empresa i la direcció de les obres, per tal de poder atendre al pagament de la certificació.

Intervé novament el senyor regidor Jordi Oliveras qui li demana al senyor Alcalde que li permeti una correcció, ja que encara que siguin coherents amb el seu estil de votació, li recorda que varen votar a favor del projecte i de l’obra perquè volien una piscina pel municipi, però el que considera que era d’esperar és que es fes un projecte com Déu mana i una obra ben feta.

Sotmesa la proposta d’acord que conté la moció a votació, el ple acorda la seva aprovació amb sis vots a favor, els quals es corresponen als/a les sis regidors/es adscrits /es al grup municipal del “Partit dels Socialistes de Catalunya-P.M.” i tres vots en contra, els quals es corresponen als/a la tres regidors/a adscrits/a al grup municipal de “Convergència i Unió” la seva aprovació, i en conseqüència i pel mateix quòrum, l’adopció dels acords que la mateixa conté que són els que es transcriuen literalment a continuació:

Primer: Aprovar inicialment l’expedient 3/2010 de modificació de crèdits en base a baixes de crèdits de despeses d’altres aplicacions pressupostàries en el pressupost vigent de l’ajuntament



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

de Castellgalí de l'exercici 2010 (prorrogat) per procedir a modificar econòmicament l'aplicació pressupostària 342-60910 de l'estat de despeses, el qual està prorrogat per a l'any 2011.

Segon.- Exposar al públic l'acord d'aprovació inicial pel termini de quinze dies, previ anunci en Butlletí Oficial de la Província i en el tauler oficial d'anuncis de l'Ajuntament..

Tercer.- Que l'expedient aprovat inicialment es considerarà aprovat definitivament en el cas que no es presentin reclamacions de conformitat amb l'establert en els articles 169.1 i 179.4 del R.D. Legislatiu 2/2004 de 5 de març.

9. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA RECTIFICACIÓ DE FET EXISTENT EN LA DETERMINACIÓ DEL DIA 1 D'AGOST COM A FESTA LABORAL LOCAL.

El senyor Alcalde exposa al ple que aquesta moció contempla la rectificació de l'error existent en l'acord adoptat pel ple respecte a la determinació de la data del dilluns de la festa major com a festa de caràcter local, fet pel qual procedeix a donar lectura de la moció la qual transcrita literalment diu:

“MOCIÓ DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA:

En Cristòfol Gimeno i Iglesias, Alcalde-President de l'Ajuntament de Castellgalí, atès que el ple en sessió ordinària de data 28 de juliol de 2011 va aprovar fixar per a l'any 2011 com a festes laborals locals el dilluns dia 2 de maig, Festa del Panellet, i el dilluns dia 1 d'agost, Festa Major, i tenint en compte que s'ha detectat un error de fet en una de les dues festes locals aprovades, d'acord amb el que disposa l'article 106.2 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, eleva a la consideració del ple, prèvia adopció per part del mateix de l'acord d'inclusió en l'ordre del dia per raó d'urgència, la present,

MOCIÓ PER RAÓ D'URGÈNCIA:

APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA RECTIFICACIÓ DE FET EXISTENT EN LA DETERMINACIÓ DEL DIA 1 D'AGOST COM A FESTA LABORAL LOCAL.

Vist que en sessió ordinària del ple de l'Ajuntament de Castellgalí de data 28 de juliol de 2010, es va aprovar el dictamen que transcrit literalment diu:



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

“APROVACIÓ, SI S’ESCAU, DEL DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT DE GOVERNACIÓ, SERVEIS LOCALS I PATRIMONI SOBRE LA DETERMINACIÓ DE LES DATES DE LES DUES FESTES LOCALS PER A L’ANY 2011.

Vist que d’acord amb el que disposen els articles 46 del RD 2001/83 de 28 de juliol i 37.2 de l’Estatut dels Treballadors, la Delegació Territorial del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya ha sol·licitat a aquest Ajuntament la determinació de les dues festes locals pel proper any 2011.

Atès que és costum fixar com a festes locals el dilluns després de la Festa del Panellet i el dilluns de la Festa Major, que per l’any 2011 es corresponen amb els dies 2 de maig i el 1 d’agost, respectivament.

En virtut de tot el qual, la Comissió Informativa Permanent de Governació, Serveis Locals i Patrimoni de l’Ajuntament de Castellgalí acorda per unanimitat elevar a la consideració i aprovació, si s’escau, del ple de la Corporació, els següents

ACORDS:

Primer: Fixar per a l’any 2011 com a festes laborals locals el dilluns dia 2 de maig, Festa del Panellet, i el dilluns dia 1 d’agost, Festa Major.

Segon: Donar trasllat del precedent acord a la Delegació Territorial del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

No obstant, el ple de la Corporació acordarà allò que consideri més convenient.”

Atès que s’ha detectat un error de fet existent en la determinació del dia 1 d’agost, Festa Major, ja que tenint en compte que les dates de la Festa Major han de coincidir amb el primer cap de setmana del mes d’agost, per la qual cosa correspondria determinar com a dia festiu laboral d’ànbit local el dia 8 d’agost de 2011.

Vist el que disposa l’article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Comú.

Per tot l’anterior, aquesta Alcaldia-Presidència proposa al ple de la corporació l’adopció dels següents,

ACORDS:

Primer: Procedir a la rectificació de l’error de fet existent en la determinació del dia 1 d’agost, Festa Major, aprovat en sessió ordinària del Ple de data 28 de juliol de 2010, en el sentit de determinar que el dia festiu laboral d’ànbit local serà el dia 8 d’agost de 2011.

Segon: Donar trasllat del precedent acord a la Delegació Territorial del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

No obstant el ple de la Corporació acordarà allò que consideri més convenient.

Castellgalí, 30 de març de 2011.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

L'Alcalde-President:
Cristòfol Gimeno i Iglesias.”

Sotmesa la proposta d'acord que conté el la moció a votació, el ple acorda per unanimitat la seva aprovació i en conseqüència, i pel mateix quòrum, l'aprovació dels acords que la mateixa conté i que són els que es transcriuen literalment a continuació:

Primer: Procedir a la rectificació de l'error de fet existent en la determinació del dia 1 d'agost, Festa Major, aprovat en sessió ordinària del Ple de data 28 de juliol de 2010, en el sentit de determinar que el dia festiu laboral d'àmbit local serà el dia 8 d'agost de 2011.

Segon: Donar trasllat del precedent acord a la Delegació Territorial del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

10. PRECS I PREGUNTES:

La senyora portaveu del grup municipal de “Convergència i Unió”, Eva Llovet i Castelló formula una primera pregunta consistent en saber si la certificació de les obres de la piscina municipal de la que s'ha parlat anteriorment és la última i si s'ha fet l'acta de recepció de l'obra o no s'ha fet.

El senyor Alcalde li respon que la certificació està a disposició de tots els regidors i regidores, és la quarta i la última d'aquesta obra i diu que també s'ha fet l'acta de recepció de les obres.

En segon lloc la senyora regidora Eva Llovet pregunta si ha vingut gent a l'Ajuntament per a preguntar al respecte del mur malmès de l'empresa “Sarri Pujol”, ja que al seu grup municipal sí que hi ha gent que els hi ha vingut a preguntar si l'Ajuntament ha fet alguna acció respecte d'aquest tema, ja que fa molt temps que el runam ocupa la vorera, i desitjaria saber si s'arreglarà el mur aviat o no.

El senyor Alcalde li respon que s'ha requerit al responsable de l'empresa per tal que solucioni la problemàtica i aquest senyor ha manifestat que ho intentarà resoldre el més aviat possible. Afegeix que també li ha estat sol·licitat a la última reunió que ha celebrat la Junta de Conservació del polígon el Pla del Camí i que va dir que havia d'esperar ja que ara aquesta època sovintegen les pluges i ara hi ha molt fang i que si la situació empitjorava ell mateix ho faria caure.

La senyora regidora Eva Llovet pregunta si aquest requeriments s'han fet per escrit a la qual cosa li respon el senyor Alcalde que s'han efectuat verbalment i personalment al responsable de l'empresa.

En tercer lloc la senyora regidora Eva Llovet pregunta si el llibre sobre l'obra de govern que s'ha editat fa poc l'ha pagat l'Ajuntament i en aquest cas, quin ha estat el seu cost, a



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

la qual cosa el senyor Alcalde li respon que això ho pagarà el grup municipal del P.S.C.-P.M. amb l'aportació que es va fixar en el cartipàs municipal i que li sembla que el grup municipal de C.I.U. també ha sol·licitat l'aportació d'aquest mandat i que creu que com a grup municipal no té l'obligació de dir-li quan ha costat.

La senyora regidora Eva Llovet formula una quarta pregunta en relació a uns gronxadors infantils que es varen adquirir fa cosa de tres anys i que estan pendents de ser recollits a l'establiment on es va fer la compra, sembla que per un import voltant als 12.000 € i voldria saber si aquests gronxadors són per instal·lar o per substituir-ne d'altres.

El senyor Alcalde li respon que es va adquirir aquest mobiliari per a un parc infantil a finals de l'any 2009, ja que es va aprofitar una oferta i la factura no s'ha liquidat fins l'any 2010. Afegeix que hi ha previst formalitzar un conveni de col·laboració amb el grup Lasem per tal d'habilitar un parc infantil al Raval de La Fàbrica en una petita zona d'equipaments davant de la futura residència per a la gent gran. Diu així mateix que abans d'instal·lar-los caldrà fer l'obra civil d'adequació del terreny i que no tenia sentit anar a recollir el material per deixar-lo al magatzem i que s'anés deteriorant.

En cinquè lloc la senyora regidora Eva Llovet indica que ja va preguntar a la Comissió informativa si hi hauria el pressupost aprovat abans no s'acabés la legislatura, i que en un punt anterior de l'ordre del dia s'ha fet esment que l'Ajuntament de Castellgalí és dels pocs que ha fet el tema de la relació de factures, però que ella creu que en el tema del pressupost també els dels pocs que no el té aprovat i que considera que aquest any seria molt interessant que s'haguessin aprovat en el termini adequat, en primer lloc perquè en estar el de l'any 2010 prorrogat segurament diferirà bastant del de l'any anterior i que atenent al canvi de legislatura estaria bé que hagués estat aprovat.

El senyor Alcalde li respon que al respecte del canvi de legislatura l'equip de govern fa la lectura que per responsabilitat aquest pressupost, el qual per la majoria que té en el ple l'equip de govern el podria aprovar, és millor que l'aprovi el nou ple, estigui integrat per qui sigui. Afegeix que aquest any 2011 hi ha un altre factor que també consideren que és determinant que consisteix en que el pressupost de la Generalitat està prorrogat i per tant moltes de les previsions que es poden fer a l'estat d'ingressos del pressupost estan en l'aire.

Intervé a continuació el senyor regidor del grup municipal de "Convergència i Unió", José Manuel Martínez Sánchez, qui formula una sisena pregunta relativa a la neteja forestal que s'està fent al carrer Bonavista i al carrer de la Pujada, concretament pel que fa al criteri en que s'està fent i a càrrec de qui va aquesta neteja, perquè són parcel·les particulars.

El senyor Alcalde li respon que s'estan netejant les parcel·les particulars els propietaris de les quals varen fer efectiu l'ingrés del cost de la neteja i que s'havien tramès unes



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

dues-centes notificacions. Afegeix que avui han tingut una reunió amb els responsables de la Diputació que coordinen aquestes feines, concretament amb l'enginyer forestal, el senyor Íñigo Rebollo que coordina aquestes tasques i que les verifica, i que ha portat les actes d'inspeccions de compliment d'aquell projecte. Diu així mateix que de les aproximadament dues-centes notificacions que es varen fer per tal que els propietaris les netegessin en compliment de la legislació de prevenció d'incendis, uns trenta propietaris varen accedir a que la neteja la fes l'Ajuntament pagant ells el seu cost. Les neteges a les que fa referència el senyor regidor es corresponen, segons diu el senyor Alcalde, a aquestes parcel·les així com a les zones verdes municipals. Conclou dient que a la resta de parcel·les s'haurà de fer l'execució subsidiària que implica una primera notificació atorgant tràmit d'audiència i una posterior de la resolució de l'expedient, amb entrada a la finca prèvia autorització del jutjat i del pagament per la via de constrenyiment.

El senyor regidor José Manuel Martínez diu que hi ha a la vista un tros d'una zona verda pendent de netejar que ja se l'han saltat i que segurament també feia falta netejar-la, a la qual cosa li respon el senyor regidor d'Urbanisme, Jaume Masqué i Riera, que això es deu a que havien de tenir una sèrie de parcel·les netes per a la inspecció i que ja tornaran endarrera.

El senyor regidor José Manuel Martínez pregunta en setè lloc al respecte dels plans d'ocupació, si és veritat que una vegada que s'acaba el pla d'ocupació el personal passa a ser de la plantilla de l'Ajuntament, a la qual cosa li respon el senyor Alcalde que no necessàriament, indicant-li que es tracta de contractes d'obra i servei determinat amb un inici i un final però que el que no es diu enlloc és que després no diu enlloc que a aquestes persones no se les pugui contractar però que no hi ha cap obligació de fer-ho. Afegeix que la normativa el que sí que prohibeix és que les persones que ara estan contractades mitjançant un pla d'ocupació puguin ser contractades mitjançant el següent pla d'ocupació.

Acte seguit el senyor regidor del grup municipal de "Convergència i Unió", Jordi Oliveras i Casals, fa una vuitena pregunta consistent en saber si hi ha alguna previsió feta en quan a la formació del personal laboral de l'Ajuntament o funcionari, especialment respecte del personal de la brigada i més concretament del personal que donen la cara al carrer, la qual cosa pregunta més que res perquè últimament s'han produït dues averies importants imputables al mal ús de les coses o a l'ús no adequat o poc acurat del material de l'Ajuntament, averies importants i cares que si es poguessin atribuir a una empresa privada les atribuirien a la mala gestió, però que aquí costaran molts diners, i que això amb formació de personal es resoldria.

Li respon el senyor Alcalde que es té aquesta previsió i que es té la previsió en matèria de riscos laborals, en la que es preveuen uns cursos de formació específica per a aquestes persones.



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

El senyor regidor Jordi Oliveras li diu que suposa que no l'ha volgut enganyar, ja que li pressuposa bona fe, però resulta que això que diu de la formació, de la formació dels riscos laborals, ell sap que s'ha fet un informe últimament en un cas que hi va haver concret, però que no ha vist mai cap personal de la brigada que porti ni un casc, ni una armilla reflectant, ni creu que utilitzin les eines adequadament, i afegeix en segon lloc que hi ha algú que porta maquinària, com per exemple una grua, que casualment s'ha fet malbé, i que potser si hagués tingut el curs de formació de grues que per altra banda és obligatori, l'Ajuntament s'hauria estalviat una avaria molt important.

El senyor Alcalde li respon que en matèria de riscos laborals l'Ajuntament té que dotar als seus treballadors dels equips de protecció individual i ensenyar-los-hi com es tenen que utilitzar, respecte del qual a vegades es fa cas i a vegades no se'n fa, però que en aquest sentit es va endreçant totes aquestes coses, que com sap el senyor regidor es ve d'una brigada que era quasi bé unipersonal i que amb els plans d'ocupació i el creixement del municipi es va fent més amplia i han d'anar endreçant tots totes aquestes qüestions que fan referència a aquestes formacions més específiques, com pot ser la de la grua que esmenta, estan previstes de fer-se .

El senyor regidor Jordi Oliveras intervé novament per dir que li recorda al senyor Alcalde que també que hi ha una escombradora que també necessita un curs de capacitació i tot funciona així com de miracle i llavors passa el que passa. Li diu que això no vol que ho entengui com una crítica, sinó com un consell de bona administració ja que si es deixen eines així a mans de gent que no tenen suficient formació lògicament s'espantaran, i les seves reparacions les paga l'Ajuntament, és a dir, el municipi.

El senyor Alcalde li respon que li agraeix la recomanació i que totes aquestes coses les aniran endreçant, si bé no comparteix en un 100 % com ha traslladat la seva opinió però que li agraeix també el sentit de la seva intervenció.

Intervé a continuació el senyor regidor delegat de l'Àrea de Governació i Serveis, Òscar Aparicio i Ledesma, qui diu que li sap una mica de greu que el senyor Oliveras digui que hi ha reparacions que es deuen a un mal ús de la maquinària i no faci esment que s'està insistint en la prevenció i que moltes reparacions són per prevenció i per a evitar riscos laborals, a la qual cosa el senyor Oliveras li respon que quan es fon un motor, no és per motiu de prevenció sinó que és per falta d'oli i si no, que es mirin l'avaria. Afegeix que quan es fa malbé el braç d'una grua és perquè l'han deixat obert fent circular el camió fins que ha topat amb una paret i ha trinxat la grua, indicant-li al senyor Aparicio que no sap ni què li diu i que ell ve al ple per a explicar coses, demanant al senyor Aparicio que no vingui a explicar tonteries ni a ser irònic, i que si vol més detalls ell els hi donarà.

El senyor regidor Òscar Aparicio li respon que el motor havia passat la revisió no feia gaire, a la qual cosa el senyor regidor Jordi Oliveras li respon que el motor s'ha fos per



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297

Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21

Email: castellgali@diba.es

una falta concreta i la grua ha tingut una avaria concreta, ni de revisió no res sinó que de mal ús, de no saber que es porta a les mans i això ho paga l'Ajuntament. Conclou preguntant al senyor Aparicio si sap què val una grua nova o el motor d'un cotxe.

Pren la paraula a continuació el senyor Alcalde per dir que han quedat clares totes aquestes situacions i que l'Ajuntament s'està posant al dia amb el que pertoca i que per tant és lògic que hi hagi diferents punts de vista i interpretacions.

No havent cap assumpte més a tractar i essent les 21 hores i 2 minuts el senyor Alcalde aixeca la sessió i per a constància del tractat i dels acords adoptats estenc aquesta acta, de tot el qual en dono fe amb la meva signatura i amb el vist-i-plau del senyor Alcalde.

L'Alcalde:

El Secretari:

Cristòfol Gimeno i Iglesias.

Joan Lluís Obiols i Suari.