



ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Núm.: 10 / 2016

Caràcter: Ordinari

Data: 29 de setembre de 2016

Horari: 20'00 hores

Lloc: Sala de Plens

Assistents

Jordi Solé i Ferrando, alcalde

Núria Carné i Navarro, regidora

Isidre Pineda i Moncusí, regidor

Maria Pilar Aznar i López, regidora

Vicenç Personat i Pallarès, regidor

Jaume Mauri i Sala, regidor

Josep Ramon Maraños i Vidal, regidor

Roser Guiteras i López, regidora

David Través i Ambrosio, regidor

Alexandra Redondo Ibáñez, regidora

Anna Mata Domènech, regidora

Francesc Coral Prades, regidor

Maria Dalmau Xalabarder, regidora

Francisco Javier Ortega Guillén, regidor

Carla Millán Peñaranda, regidora

Francisco Martínez Boluda, regidor

Montserrat Romano Bosch, regidora

No Assistents

Gemma Riera Termes, interventora

Secretari

Montserrat Soley Artigas, secretària actal.



Ordre del dia

- 1. Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària anterior de data 21 de juliol de 2016.**
- 2. Aprovar definitivament l'ordenança municipal de Transparència i Administració Electrònica. Expedient núm. G1410 2016 000069 de Serveis Generals.**
- 3. Aprovar el Compte General de l'exercici 2015. Expedient núm. SEMC 21/2016 de l'Àrea Econòmica.**
- 4. Aprovar la baixa de les obligacions reconegudes i propostes de pagament, en relació amb el procediment de regularització d'obligacions pendent de pagament de l'any 2010 i anteriors. Expedient de Tresoreria núm. 42/2016.**
- 5. Elevar al Ple l'informe complementari d'auditoria i de compliment de la legalitat en relació amb la societat mercantil municipal GMSSA, corresponent a l'exercici 2015. Expedient núm. SEMC 21/2016 de l'Àrea Econòmica.**
- 6. Aprovar la modificació de crèdits núm. 24/2016, mitjançant suplement de crèdits. Expedient núm. SEMC 9/2016 de l'Àrea Econòmica.**
- 7. Aprovar la modificació de crèdits núm. 26/2016, mitjançant transferència de crèdits. Expedient núm. SEMC 9/2016 de l'Àrea Econòmica.**
- 8. Aprovar la modificació de crèdits núm. 27/2016, mitjançant transferència de crèdits. Expedient núm. SEMC 9/2016 de l'Àrea Econòmica.**
- 9. Aprovar les dues festes locals de Caldes de Montbui per a l'any 2017. Expedient número 3.1.1/2016 d'Indústria i Empresa.**
- 10. Aprovar, amb el suport de la UCIC, els dos diumenges o festius addicionals amb obertura comercial autoritzada a Caldes de Montbui per a l'any 2017. Expedient número 4.5/2016 de Comerç i Consum.**
- 11. Declarar que les obres sol·licitades per la fundació "Casino de Caldes, Fundació Privada", amb expedient número TL102-2015-409 es consideren obres d'especial interès per concurrència de circumstàncies socials i culturals. Expedient núm. TL102-2015-409 de Serveis Territorials.**



12. Aprovar la pròrroga del contracte dels serveis de neteja de la via pública i dels edificis municipals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, signat entre l'Ajuntament de Caldes de Montbui i l'empresa Valoriza Serveis Mediambientals SA, pel termini d'un any, del 6 d'octubre de 2016 al 5 de d'octubre de 2017. Expedient núm. TC204-2013-000030 de Serveis Territorials.

13. Ratificar el Decret d'Alcaldia número 000415/2016, de 26 de juliol, on es resol deginar el lletrat que defensa els interessos municipals en el Recurs de Cassació (recurs ordinari número 209/2012) interposat per Georgett Blanich Bousquet davant la Secció Tercera del Tribunal Suprem. Expedient Contenciós 126 - G1500-2016-000002 de Serveis Generals.

14. Donar compte de l'acord de la Junta de Govern Local de la sessió del dia 13 de setembre de 2016 corresponent a l'aprovació de les obligacions trimestrals de subministrament d'informació corresponent al 2n. trimestre de 2016 de les entitats que formen la Corporació local. Expedient núm. 27/2016 de l'Àrea Econòmica.

15. Donar compte al ple de l'informe de tresoreria sobre el compliment de la llei de morositat del segon trimestre de 2016. Expedient núm. 12/2016 de l'Àrea Econòmica.

16. Donar compte al ple del període mitjà de pagament als proveïdors segons el RD 635/2014 del segon trimestre de 2016. Expedient núm. 13/2016 de l'Àrea Econòmica.

17. Coneixement de comunicacions oficials i coneixement de decrets d'alcaldia.

18. Mocions d'urgència

Moció que presenta el grup municipal d'ERC al Ple, de reconeixement i suport a les víctimes de la colonització espanyola el dia 12 d'octubre.

19. Precs, preguntes i interpel·lacions

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. APROVAR L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA ORDINÀRIA ANTERIOR DE DATA 21 DE JULIOL DE 2016.

No hi ha intervencions.

L'alcalde obre la sessió i el Ple, per unanimitat dels presents [17 vots favorables dels membres dels grups municipals d'ERC (9); de SOM CALDES (2); de CiU (2); del PSC (2); d'UP CALDES (1) i del PPC (1)], aprova l'esborrany de l'acta de la sessió anterior del dia 21 de juliol de 2016.

2. APROVAR DEFINITIVAMENT L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE TRANSPARÈNCIA I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA. EXPEDIENT NÚM. G1410 2016 000069 DE SERVEIS GENERALS.

Primerament s'explica el dictamen de la Comissió informativa d'assumptes plenaris, atès el que s'estableix a l'article 48.3 del ROM.

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Gràcies, passo la paraula al regidor de Govern Obert, David Través.»

Pren la paraula el senyor Través:

«Gràcies senyor alcalde, bon vespre, bona nit gairebé a tothom. Bé, més que res, es va presentar a ple l'ordenança inicial d'administració electrònica en plens anteriors, es va obrir el període d'al·legacions, la regidora del grup municipal del PP en va incloure algunes, se n'han admès algunes a tràmit, d'altres no. Dir que no és que s'hagin desestimat perquè estiguin mal formulades, senzillament, o perquè són informacions redundants o d'altra banda que la Llei ja ens obliga a publicar-ho, per tant, res més a dir, gràcies.»

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Gràcies, hi ha intervencions per part de la resta de grups? Sí? Molt bé, doncs comencem per la senyora Romano.»

Pren la paraula la senyora Romano:

«Moltes gràcies, bon vespre a tothom, bé, en aquest punt, és el que diu el regidor, no? Vostès desestimen coses perquè la Llei ja ho obliga a fer-ho, però sí que m'agradaria dir-li que una ordenança sempre ve reglamentada per una Llei, no? Sempre ve sustentada per una Llei, està clar.

I depèn de la decisió política o de la voluntat política que s'incloguin més coses o no en una ordenança.



Nosaltres entenem que aquesta ordenança tal com vostès l'aprovaran avui, és massa mínima, no? Estem massa en els mínims, creiem que nosaltres demanavem que es publicués l'agenda dels càrrecs electes, doncs enteníem que això, ho diu la Llei, però també ho podem posar a l'ordenança, no perquè ho digui la Llei, no ho hem de posar, no? Però és evident que és una decisió política i, per tant, el nostre vot serà l'abstenció, gràcies.»

Pren la paraula el senyor alcalde:
«Gràcies, senyor Martínez Boluda.»

Pren la paraula el senyor Martínez:
«Senyor alcalde, senyors regidors i regidores, moltes gràcies, bona nit.
En primer lloc nosaltres votarem a favor de l'aprovació de l'ordenança, encara que evidentment creiem que pot ser millorable, però entenem que en aquest cas s'ha de donar un plaç raonable per veure com funciona, com l'administració, en aquest cas, l'Ajuntament s'adapta al funcionament.
També és veritat que en aquest, ja ho vaig comentar a l'aprovació inicial, que estem davant d'una ordenança model, afusellada de totes, és idèntica com per exemple la de Viladecavalls, no?
De totes formes, ja li dic, votarem a favor, i la idea és analitzar-la punt per punt en un futur, en la pràctica, per anar veient com es va desenvolupant i en el cas que hi hagi millores, doncs aportar-les, no? Per evitar per exemple amb el que ens hem trobat aquest últim mes, que entenem que l'ordenança no ho regula tot, no? Vam ser convocats com a convidats a la taula d'adjudicació del pàrquing i se'ns va avisar en la segona convocatòria amb sis minuts d'antelació, creiem que són accions de bon govern i que s'han de millorar. O com aquesta setmana que de fet, per deferència, com deia el senyor Isidre Pineda en un correu electrònic seu, se'ns convoca amb un dia d'antelació, a tots els grups municipals, per participar, per explicar-nos el procés participatiu de la Font del Lleó, per deferència, jo entenc que és una paraula, imagini si féssim servir aquesta paraula, deferència amb el ciutadà, no, tenim deferència amb vosaltres i us deixem participar, per tant aquesta paraula ens va semblar una mica forta, no?
Esperem doncs que aquesta ordenança nova permeti que aquests tics vagin canviant i tot estigui una mica més ordenat, gràcies.»

Pren la paraula el senyor alcalde:
«Gràcies, seguirem la ronda de paraules demanades, senyor Ortega.»

Pren la paraula el senyor Ortega:
«Gràcies senyor alcalde, bona nit, bé nosaltres només volem manifestar que per coherència amb el que vam votar en l'aprovació inicial, el nostre vot serà l'abstenció, gràcies.»

Pren la paraula el senyor alcalde:
«Gràcies, senyor Coral.»



Pren la paraula el senyor Coral:

«Gràcies, bona nit, bé alguns dels suggeriments i aportacions, ja els vam fer en el seu moment en l'aprovació inicial i es van resoldre favorablement els dubtes que teníem, avui volem preguntar un parell de coses; la primera és: en què notaran els ciutadans de Caldes, sobretot a curt termini, l'aplicació, amb l'entrada en vigor d'aquesta ordenança? En què ho notaran els veïns de Caldes? Sobretot pel que fa, m'agradaria saber els drets d'accés a la informació, com ho notaran?

I després una pregunta relacionada amb l'accés a la informació, la web municipal i la transparència. En quin punt es troba el procés de creació i de confecció i de bolcat d'informació en el que és el portal de la transparència? Creiem que aquest portal ja fa força mesos que es va començar a dissenyar i voldríem saber si ha tingut problemes? No? En quin punt es troba? I sobretot quan estarà plenament en funcionament? Gràcies.»

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Gràcies, passo la paraula al regidor David Través.»

Pren la paraula el senyor Través:

«Bé, passaré a contestar punt per punt, si me'n descuido algun, m'ho dieu.

Comentar que el tema de l'agenda, ja dic, no pel fet de que no ho diguem, no és que no s'hagi de fer, aquí hi ha una altra solució, que potser no està encara a les nostres mans, i és mirar la contraposició de la publicació de l'agenda, que per part nostra no hi hauria cap problema, amb la Llei de protecció de dades de publicar aquella gent que realment té trobades amb els regidors, o senzillament què fem en el nostre dia a dia, que crec que només mirant xarxes socials podríem dir que és públic o notori.

Dir que l'ordenança com a tal, és de mínims o que és afusellada, no diria tant com afusellada, sinó que Localret que és un ens que ens ajuda, al qual estem adscrits i podem treballar com a grup molts ajuntaments, doncs fa que ens sigui molt més fàcil.

És de constant canvi, òbviament no portarem una aprovació de l'ordenança mensualment, però crec... sí, a més, a dia d'avui, tot i que l'aprovem avui mateix, ja estarem mirant què hem de canviar potser? O com es pot millorar de cara a l'any que ve? És de constant canvi i sempre que siguin aportacions i millores pel nostre funcionament i pel ciutadà, seran acceptades sense cap tipus de problema.

Respecte a l'accés o dret a la informació, no és una cosa que regulem nosaltres, està regulat per les Lleis. Dir també que aquesta ordenança ja compta amb la Llei 39 i 40 de Llei de procediment administratiu.

em preguntaves pel tema de la transparència, constantment, constantment s'estant pujant coses i és un procés lent, vull dir, no ens hem d'enganyar, per posar un exemple, es va fer tal i com comentava la regidora Romano, que ens demanava de publicar els béns de l'Ajuntament, doncs de fa mesos que ja es va treballar per relacionar-los i així els podrem publicar. Doncs així amb cada una de les coses.



Hem de pensar que estem en un procés de canvi gran a la Casa, gran, no solament de transparència, sinó també de treball intern. Estem implantant un nou programa per gestionar l'expedient electrònicament i no són canvis senzills, d'acord? Tot va pas a pas i aquesta eina tal i com vaig dir el primer dia, també ens permetrà fer el bolcatge directe des d'aquest aplicatiu al Portal de Transparència.

I com vaig dir el primer dia que vam parlar de transparència, no és una qüestió de presa, sinó que el nostre objectiu és a final de legislatura ser un ajuntament referència en matèria de transparència, perquè córrer i fer una arrancada de cavall i frenada de ruc no ens agradaria i volem fer les coses pas a pas i fer-les bé. Crec que no em deixo res, gràcies.»

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Molt bé, gràcies, doncs si no hi ha més intervencions sobre aquest punt? Passem a la votació.»

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament, per **majoria absoluta** dels presents [14 vots favorables dels membres dels grups municipals d'ERC (9); de SOM CALDES (2); de CiU (2) i d'UP CALDES (1); i 3 abstencions del PSC (2) i del PPC (1)],

ACORDA:

Identificació de l'expedient

Expedient número G14102016000069 de Serveis Generals, relatiu a l'aprovació de l'*Ordenança Municipal de Transparència i Administració Electrònica* de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Antecedents

El Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en la sessió del dia 28 d'abril de 2016, va aprovar el següent:

«Primer. Aprovar inicialment l'*Ordenança Municipal de Transparència i Administració Electrònica*» de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, i que s'adjunta a l'expedient administratiu.

Segon. Sotmetre a informació pública el present expedient i el text de l'Ordenança per termini de trenta dies hàbils, per tal que s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció de l'anunci corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal. El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades.

Tercer. Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, l'Ordenança que ara s'aprova inicialment, es considerarà, de forma automàtica, aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior.



Un cop aprovada definitivament, l'Ordenança íntegra es publicarà Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal, així com també una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Donar trasllat, de l'acord definitiu de l'ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta, a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya en el termini màxim de quinze dies, i l'Ordenança entrarà en vigor quan s'hagi publicat íntegrament el seu text al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.»

2. L'acord indicat en el punt anterior va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 23 de maig de 2016, a la web en data 17 de maig i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament

3. La regidora del Grup Municipal del Partit Popular de l'Ajuntament de Caldes de Montbui ha presentat les corresponent al·legacions a l'Ordenança aprovada, mitjançant instància enviada per correu administratiu de data 28 de juny de 2016, i amb el registre d'entrada municipal en data 29 de juny de 2016, amb el número 007566.

4. A la instància interessada es presenten, tal i com s'indiquen, una sèrie de reclamacions, al·legacions i suggeriments, i que són els següents:

Article 9: Portal de Transparència: Incloure un punt 3 en el qual s'especifiqui que "El Portal de Transparència de l'Ajuntament de Caldes de Montbui és accessible mitjançant l'adreça <http://transparencia.caldesdemontbui.cat/>, que enllaça amb el portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya, de manera que l'accés al seu contingut és també accessible des d'aquest punt últim, facilitant la seva consulta. En qualsevol cas, es garanteix la seguretat, la disponibilitat i la integritat de la informació i s'informarà de les incidències així com de les operacions de manteniment programades."

Article 11: Obligacions de la publicitat activa: Incloure a l'ordenança, a més dels especificats, els punts següents:

- *"Els ordres del dia, amb caràcter previ a la celebració de la sessió, i les actes integrades dels acords adoptats al Ple.*
- *Les sessions plenàries seran aprovades íntegrament amb suport àudio i es publicaran a la web, un cop finalitzades, per a la consulta dels debats produïts i de les informacions i intervencions dutes a terme pels membres electes, quedant emmagatzemades per a al seva consulta.*
- *Els ordres del dia de la Junta de Govern, amb caràcter previ a la celebració de la sessió i els extractes d'acords aprovats per la Junta*
- *L'inventari detallat dels béns i drets de la corporació*
- *El resultat obtingut a les avaluacions de transparència dutes a terme en base als indicadors establerts per organismes o institucions especialitzades en aquesta matèria.*
- *El detal de les mocions aprovades*



- *El detall històric de tots els regidors i regidores que han format part de l'Ajuntament de Caldes de Montbui des de la restauració de la democràcia.*
- *El detall de l'agenda política dels càrrecs electes que integren el govern municipal en cada moment*
- *Els resultat electorals obtinguts a Caldes de Montbui en les eleccions municipals, autonòmiques estatal i europees.”*

Article 16. Portal d'Internet: On s'especifica que s'ha d'incloure la d'adreça de la web municipal i l'adreça dels tràmits de la seu electrònica <http://tramits.caldesdemontbui.cat>.

Article 18: Registre electrònic general: Es sol·licita incloure que “la consulta de la sol·licitud o documentació presentada es podrà realitzar en tot moment a través de la carpeta ciutadana. En el cas que la presentació de l'escrit o document s'hagi dut a terme per correu postal, un cop digitalitzats els documents es procedirà a la seva destrucció, excepte en el supòsit en què pel volum de la documentació presentada en format en què s'ha presentat, per la complexitat de la gestió i tractament d'aquesta o bé per les garanties de confidencialitat que requereix (com és el cas dels supòsits de procediment de licitació amb el lliurament de les pliques) no sigui possible procedir a la seva destrucció.”

Article 28: Règim de comunicació electrònica obligatòria: Afegir un punt 5 que estableixi que “les persones físiques o jurídiques beneficiàries de subvencions o ajudes municipals per import superior a 6.000,00 euros restaran obligades a la tramitació electrònica dels procediments”, i un punt 6 sobre “comunicació per mitjans electrònics per a licitadors i adjudicataris que estableixi: 1. L'ajuntament de Caldes de Montbui vetllarà per la plena adaptació dels procediments de contractació a la tramitació exclusivament electrònica de 18 d'octubre de 2018, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de contractació. 2. En qualsevol cas, la contractació mitjançant sistemes dinàmics d'adquisició i subhasta electrònica es tramitaran de forma exclusivament electrònica, d'acord amb les previsions de la legislació de contractes.”

Consideracions

Abans d'examinar les al·legacions presentades s'ha de tenir en consideració tot allò que es va exposar en els antecedents de l'Ordenança i que es dona en aquest document per reproduït en la seva integritat.

A inicis de l'any 2015 es va constituir un grup de treball davant la necessitat i voluntat d'implementar l'administració electrònica a l'Ajuntament de Caldes de Montbui a més de sumar les noves obligacions legals de transparència i bon govern.



Per tal d'encetar aquest gran canvi es va creure oportú publicar una ordenança d'administració electrònica com la que ja tenien la gran majoria de municipis però es va plantejar la possibilitat d'afegir a aquesta ordenança la normativa sobre transparència administrativa.

A finals de 2015 l'AOC va renovar i publicar el seu nou model d'ordenança d'administració electrònica amb la novetat que incloïa la transparència administrativa.

El grup de treball va decidir adoptar aquesta ordenança, amb modificacions d'adaptació a l'Ajuntament de Caldes, ja que és un model estudiat i que la resta d'ajuntaments estan adoptant.

Aquesta ordenança recull les obligacions legals tant en matèria de transparència com en matèria d'administració electrònica i vol ser un marc de funcionament i una declaració d'intencions que demostrï la voluntat d'implicació en el canvi de funcionament de les administracions públiques.

És a dir, i en definitiva, l'objecte d'aquesta Ordenança no és establir quins procediments, expedients, actes administratiu o òrgans col·legiats són públics o no, això ja ho marca la llei sectorial aplicable en cada cas, el que estableix aquesta ordenança és un marc d'actuacions segon allò establert a la Llei de Transparència i unes directrius generals d'actuació, però no entra al detall d'allò que és objecte de publicació o no.

Es procedeix, per tant, l'estudi, examen i resolució de cada al·legació individualment:

ARTICLE 9

AL·LEGACIÓ

Article 9: Portal de Transparència: Incloure un punt 3 en el qual s'especifiqui que *"El Portal de Transparència de l'Ajuntament de Caldes de Montbui és accessible mitjançant l'adreça <http://transparència.caldesdemontbui.cat/>, que enllaça amb el portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya, de manera que l'accés al seu contingut és també accessible des d'aquest punt últim, facilitant la seva consulta. En qualsevol cas, es garanteix la seguretat, la disponibilitat i la integritat de la informació i s'informarà de les incidències així com de les operacions de manteniment programades."*

CONSIDERACIÓ

En la present al·legació es fan les següents consideracions:

1. Pel que fa a la inclusió de la direcció, es considera que és redundant, doncs aquesta adreça és coneguda per tothom i de molt fàcil accés, a més s'ha de tenir present que en el supòsit de canviar d'adreça també s'hauria de modificar l'Ordenança en el seu contingut, amb la complexitat que implicaria la seva modificació d'acords de Ple i publicacions.



2. Pel que fa a la relació del Portal de Transparència de l'Ajuntament i el Portal de Transparència de la Generalitat, ja està inclosa a la pròpia ordenança, quan s'especifica al seu article 9.2 que "la informació pública de l'Ajuntament de Caldes de Montbui s'integrarà en el Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya".

RESOLUCIÓ

Es desestima l'al·legació

ARTICLE 11

Article 11: Obligacions de la publicitat activa: Incloure a l'ordenança, a més dels especificats els punts següents:

- *"Els ordres del dia, amb caràcter previ a la celebració de la sessió, i les actes integrades dels acords adoptats al Ple.*
- *Les sessions plenàries seran aprovades íntegrament amb suport àudio i es publicaran a la web, un cop finalitzades, per a la consulta dels debats produïts i de les informacions i intervencions dutes a terme pels membres electes, quedant emmagatzemades per a al seva consulta.*
- *Els ordres del dia de la Junta de Govern, amb caràcter previ a la celebració de la sessió i els extractes d'acords aprovats per la Junta*
- *L'inventari detallat dels béns i drets de la corporació*
- *El resultat obtingut a les avaluacions de transparència dutes a terme en base als indicadors establerts per organismes o institucions especialitzades en aquesta matèria.*
- *El detall de les mocions aprovades*
- *El detall històric de tots els regidors i regidores que han format part de l'Ajuntament de Caldes de Montbui des de la restauració de la democràcia.*
- *El detall de l'agenda política dels càrrecs electes que integren el govern municipal en cada moment*
- *Els resultat electorals obtinguts a Caldes de Montbui en les eleccions municipals, autonòmiques estatal i europees."*

CONSIDERACIONS

A) Publicitat de l'ordre del dia del Ple i les actes dels acords de Ple. I la gravació en àudio i la seva publicació.

S'admet l'al·legació en el senti que s'inclourà la publicació de l'ordre del dia i actes del Ple, com ja indica l'article 10.2 de la Llei 29/2010, de mitjans electrònics al sector públic.

I la gravació de les sessions del Ple, la seva publicació i la seva conservació permanent s'estudiarà per a la seva inclusió al ROM.



B) Ordre del dia de la JGL i extractes dels acords.

A l'informe de 12 de maig de 2016 del grup de treball per a l'elaboració de documents normalitzats, format per tècnics de la Generalitat de les quatre Diputacions (ACM, de la FMC, OAC i del CSITAL), sobre dades personals i transparència en determinades actuacions dels ens locals informa, en el seu punt 3.2.2., que no cal publicar les actes de la Junta de Govern Local al tractar-se de sessions no públiques i que per donar compliment a la Llei de Transparència cal publicar la relació d'acords aprovats, excepció d'aquells que siguin per delegació del Ple, és a dir, es publica la relació dels acords, i s'ha de publicar íntegrament aquells que siguin per delegació d'aquest últim òrgan

S'admet parcialment.

C) L'inventari detallat de béns i drets de la corporació.

S'inclourà la publicació de l'inventari de béns detallat de la corporació, que de qualsevol manera es publicarà íntegrament a la seva aprovació pel Ple de la corporació.

S'estima

D) Indicadors en matèria de transparència

S'inclourà la publicació dels resultats de les avaluacions de transparència disponibles.

S'admet.

E) Mocions aprovades

La publicació de les mocions està implícit a la publicació dels acords de Ple.

Es desestima l'al·legació

F) Detall històric dels regidors de l'Ajuntament.

No és matèria de l'ordenança arribar a aquest nivell de detall. És una dada històrica no recollida que no afecta a la transparència i es pot aconseguir amb les actes del Ple de l'Ajuntament.

Es desestima l'al·legació

G) Agenda política dels càrrecs electes.

Es recull a l'apartat de Bon Govern de la Llei de Transparència.



Es desestima l'al·legació perquè és objecte de publicació segons la Llei de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 55.1 de la Llei 19/2014 de Transparència)

H) Resultats electorals

La normativa ja indica la publicació dels resultats electorals.

Aquesta publicació no és objecte de la Llei de Transparència, sinó de l'article 108 de la Llei Orgànica 5/1985, sobre el règim electoral general.

Una altra cosa és que els ajuntaments procedeixin a la publicació dels resultats electorals a les seves respectives webs, per una major claredat i accessibilitat al ciutadà.

Es desestima l'al·legació

RESOLUCIÓ

S'admet parcialment les al·legacions presentades, per la qual cosa l'article 11.1 de l'Ordenança queda redactat de la següent manera (s'indica subratllat les incorporacions).

1. L'Ajuntament de Caldes de Montbui difondrà la informació establerta a les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i, com a mínim:

- a. L'organització institucional i l'estructura administrativa.
- b. La gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial, inclòs l'inventari detallat dels béns.
- c. Les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial.
- d. La plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu.
- e. Les actes del Plens municipals i els ordres del dia amb caràcter previ a la celebració de la sessió plenària i la relació d'acords de la Junta de Govern Local, i íntegrament els acords de la Junta de Govern Local que siguin per delegació del Ple.
- f. Els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves competències.
- g. Els contractes i els convenis, així com dades estadístiques sobre els percentatges i el volum pressupostari dels contractes adjudicats d'acord amb cadascun dels procediments establerts per la legislació de contractes del sector públic; també s'ha de donar publicitat al volum pressupostari contractat pels diversos adjudicataris en els darrers cinc anys.
- h. Les convocatòries i l'atorgament de les subvencions i els ajuts públics.
- i. Els informes i els estudis.



j. Els plans, els programes i les memòries generals i indicadors del servei i transparència.

k. La informació estadística.

l. La informació geogràfica.

m. Les matèries i les actuacions la publicitat de les quals s'estableixi per norma.

n. Les informacions que siguin demanades amb més freqüència per via de l'exercici del dret d'accés a la informació pública. S'entendrà que una sol·licitud és freqüent quan el volum de sol·licituds és reiterada i constant al llarg del temps o bé quan es produeixen diverses sol·licituds en un espai reduït de temps. A aquests efectes, i de forma orientativa, se'n valorarà la publicació quan es produeixi una mitjana d'una sol·licitud cada 30 dies o bé quan es produeixin almenys tres sol·licituds en un període de 3 mesos.

o. Qualsevol matèria d'interès públic.

p. Registre d'interessos i declaracions de béns de les persones obligades a presentar-la d'acord amb la legislació vigent. A aquests efectes, l'Administració sol·licitarà la declaració amb la relació detallada dels béns i les activitats de la persona obligada i en publicarà un document sense incloure dades que puguin lesionar els seus drets, així com la identificació i localització dels béns declarats.

ARTICLE 16

AL·LEGACIÓ

Article 16. Portal d'Internet: On s'especifica que s'ha d'incloure l'adreça de la web municipal i l'adreça dels tràmits de la seu electrònica <http://tramits.caldesdemontbui.cat>.

CONSIDERACIÓ

Pel que fa a la inclusió de la direcció, es considera que és redundant, doncs aquesta adreça és coneguda per tothom i de molt fàcil accés, a més s'ha de tenir present que en el supòsit de canviar d'adreça també s'hauria de modificar l'Ordenança en el seu contingut, amb la complexitat que implicaria la seva modificació d'acords de Ple i publicacions.

RESOLUCIÓ

Es desestima l'al·legació.

ARTICLE 18

AL·LEGACIÓ

Article 18: Registre electrònic general: Es sol·licita incloure que "la consulta de la sol·licitud o documentació presentada es podrà realitzar en tot moment a través de la carpeta ciutadana. En el cas que la presentació de l'escrit o



document s'hagi dut a terme per correu postal, un cop digitalitzats els documents es procedirà a la seva destrucció, excepte en el supòsit en què pel volum de la documentació presentada en format en què s'ha presentat, per la complexitat de la gestió i tractament d'aquesta o bé per les garanties de confidencialitat que requereix (com és el cas dels supòsits de procediment de licitació amb el lliurament de les pliques) no sigui possible procedir a la seva destrucció.”

CONSIDERACIONS

La regulació de la capeta ciutadana ja està recollida a l'article 30 de l'Ordenança. Pel que a la destrucció o no de documentació, també ve regulada per la normativa sectorial i per tant, no és objecte d'aquesta ordenança.

RESOLUCIÓ

Es desestima l'al·legació

ARTICLE 28

AL·LEGACIÓ

Article 28: Règim de comunicació electrònica obligatòria: Afegir un punt 5 que estableixi que “les persones físiques o jurídiques beneficiàries de subvencions o ajudes municipals per import superior a 6.000,00 euros restaran obligades a la tramitació electrònica dels procediments”, i un punt 6 sobre “comunicació per mitjans electrònics per a licitadors i adjudicataris que estableixi: 1. L'ajuntament de Caldes de Montbui vetllarà per la plena adaptació dels procediments de contractació a la tramitació exclusivament electrònica de 18 d'octubre de 2018, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de contractació. 2. En qualsevol cas, la contractació mitjançant sistemes dinàmics d'adquisició i subhasta electrònica es tramitaran de forma exclusivament electrònica, d'acord amb les previsions de la legislació de contractes.”

CONSIDERACIÓ

La Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú, i que entra en vigor el 2 d'octubre de 2016, en el seu article 14 estableix els drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública, per la qual cosa allò que és proposat ja està recollit per la Llei. Pel que fa a les persones físiques caldria estudiar en quins supòsits seria adient establir aquesta obligació, i no només en el tema de les subvencions, i per quines quanties.

Per una altra banda pel que fa a la informació sobre licitacions, adjudicataris i contractacions ja està regulada a la Llei de Contractació del sector públic. No cal recordar que l'objecte d'aquesta ordenança és establir un marc normatiu i d'intencions de l'Ajuntament. Un exemple és l'article 11.n de l'Ordenança quan estableix que un dels objectes de la publicitat activa serà “qualsevol matèria d'interès públic”, i, evidentment, la contractació ho és.



RESOLUCIÓ

Es desestima l'al·legació.

5. En consideració a les al·legacions presentades i a les seves respectives resolucions relatives l'Ordenança Municipal de Transparència i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, el redactat de l'article 11 queda de la manera següent:

1. «L'Ajuntament de Caldes de Montbui difondrà la informació establerta a les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i, com a mínim:

a. L'organització institucional i l'estructura administrativa.

b. La gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial, inclòs l'inventari detallat dels béns.

c. Les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial.

d. La plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu.

e. Les actes del Plens municipals i els ordres del dia amb caràcter previ a la celebració de la sessió plenària i la relació d'acords de la Junta de Govern Local, i íntegrament els acords de la Junta de Govern Local que siguin per delegació del Ple.

f. Els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves competències.

g. Els contractes i els convenis, així com dades estadístiques sobre els percentatges i el volum pressupostari dels contractes adjudicats d'acord amb cadascun dels procediments establerts per la legislació de contractes del sector públic; també s'ha de donar publicitat al volum pressupostari contractat pels diversos adjudicataris en els darrers cinc anys.

h. Les convocatòries i l'atorgament de les subvencions i els ajuts públics.

i. Els informes i els estudis.

j. Els plans, els programes i les memòries generals i indicadors del servei i transparència.

k. La informació estadística.

l. La informació geogràfica.

m. Les matèries i les actuacions la publicitat de les quals s'estableixi per norma.

n. Les informacions que siguin demanades amb més freqüència per via de l'exercici del dret d'accés a la informació pública. S'entendrà que una sol·licitud és freqüent quan el volum de sol·licituds és reiterada i constant al llarg del temps o bé quan es produeixen diverses sol·licituds en un espai reduït de temps. A aquests efectes, i de forma orientativa, se'n valorarà la publicació quan es produeixi una mitjana d'una sol·licitud cada 30 dies o bé quan es produeixin almenys tres sol·licituds en un període de 3 mesos.

o. Qualsevol matèria d'interès públic.

p. Registre d'interessos i declaracions de béns de les persones obligades a



presentar-la d'acord amb la legislació vigent. A aquests efectes, l'Administració sol·licitarà la declaració amb la relació detallada dels béns i les activitats de la persona obligada i en publicarà un document sense incloure dades que puguin lesionar els seus drets, així com la identificació i localització dels béns declarats.»

La resta del contingut es manté íntegre respecte a l'aprovació inicial.

Fonaments de dret

A aquest expedient li és d'aplicació la següent normativa:

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en els seus articles:

6.2, pel que fa a la garantia del principi d'autonomia organitzativa.

8.1a), pel que fa a la potestat d'autoorganització i a la reglamentària dels municipis.

46 i 66, pel que fa a la competència municipal.

52.2d) pel que fa a l'òrgan competent per a l'aprovació.

114.1, pel que fa al quòrum necessari per a l'aprovació.

178, pel que fa al procediment per a la seva aprovació i publicació.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, articles 1, 2.1, 4.1a), 22.2d) i 70.2, aquest últim pel que fa a la publicació.

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, articles 68 a 101.

Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització funcionament i règim jurídic de les entitats locals, articles 4 i 50.3.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Resolució,

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

Primer. Estimar parcialment les al·legacions relatives a l'article 11.1 i desestimar la resta, de les presentades per la regidora del Grup Municipal del Partit Popular de l'Ajuntament de Caldes de Montbui relatives a l'Ordenança Municipal de Transparència i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Segon. Aprovar definitivament l'Ordenança Municipal de Transparència i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, i que es transcriu íntegrament a continuació:



“ORDENANÇA MUNICIPAL DE TRANSPARÈNCIA I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI

PREÀMBUL	3
TÍTOL I. DISPOSICIONS-GENERALS.....	8
CAPÍTOL PRIMER. ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	8
Art. 1	
Objecte.....	8
Art. 2. Àmbit d'aplicació subjectiu	8
Art 3. Àmbit d'aplicació objectiu.....	10
CAPÍTOL SEGON. PRINCIPIS GENERALS	10
Art. 4. Principis generals d'aquesta Ordenança.....	10
CAPÍTOL TERCER. DRETS I DEURES DELS CIUTADANS I LES CIUTADANES ...	14
Art. 5.- Drets dels ciutadans i les ciutadanes en l'aplicació de la present Ordenança	16
Art. 6. Deures dels ciutadans i les ciutadanes en la comunicació electrònica.....	17
TÍTOL II. DE LA TRANSPARÈNCIA, LA PARTICIPACIÓ I LA REUTILITZACIÓ	17
CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ PER MITJANS ELECTRÒNICS.....	17
Art. 7. De la transparència i el concepte d'informació pública.....	17
Art. 8. Condicions tècniques en matèria de transparència Portal de la Transparència.	18
Art. 9. Portal de la Transparència	19
Art. 10. Foment de la participació ciutadana per mitjans electrònics	19
CAPÍTOL SEGON. PUBLICITAT ACTIVA I REUTILITZACIÓ,.....	20
Art. 11. Obligacions de publicitat activa	20
Art. 12. Reutilització de la informació	21
CAPÍTOL TERCER. ACCÉS A LA INFORMACIÓ	22
Art. 13. Accés a la informació	22
Art. 14. Responsabilitat sobre l'accés a la informació.....	23
Art. 15. Límits a l'accés i accés parcial. Inadmissió de sol·licituds.....	23
TÍTOL III. INSTRUMENTS PER A LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA	24
Art. 16. Portal d'Internet	24
Art. 17. Seu electrònica.....	24
Art. 18. Registre electrònic general.....	26
Art. 19. Tauler d'edictes electrònic.....	27
Art. 20. Perfil de contractant.....	28
TÍTOL IV. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC.....	29
CAPÍTOL PRIMER. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA DE L'ADMINISTRACIÓ I ELS CIUTADANS I CIUTADANES.....	29
Art. 21. Política de signatura.....	29
Art. 22. Mecanismes d'identificació dels ciutadans i les ciutadanes.....	29
Art. 23. Mecanismes de signatura dels ciutadans i les ciutadanes	30
Art. 24. Mecanismes d'identificació i signatura per a l'autenticació de la competència i la signatura de l'Administració	31
Art. 25. Mitjans per a l'acreditació de la representació	33
Art. 26. Registre electrònic d'apoderaments	33
CAPÍTOL SEGON. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC.	34
Art. 27. Criteris i condicions per a la gestió dels procediments electrònics.....	34
Art. 28. Règim de comunicació electrònica exclusiva o obligatòria.....	35
Art. 29. Presentació de documents electrònics pels ciutadans i les ciutadanes	35
Art. 30. Carpeta ciutadana o espai personalitzat de relacions amb el sector públic.....	36
Art. 31. Catàleg de dades i documents interoperables.....	36



Art. 32. Iniciació i acabament del procediment per mitjans electrònics.....	37
Art. 33. Notificació electrònica	37
CAPÍTOL TERCER. DOCUMENTS ELECTRÒNICS	38
Art. 34.	
Documents.....	38
Art. 35. Expedients	40
Art. 36. Llibres d'actes i Llibres de decrets.....	40
Art. 37. Còpies, imatges i compulses electròniques	41
Art. 38. Arxiu electrònic.....	41
Art. 39. Sistema de gestió documental.....	42
CAPÍTOL QUART. CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA I FACTURACIÓ ELECTRÒNICA.....	43
Art. 40. Contractació electrònica	43
Art. 41. Factura electrònica	43
CAPÍTOL CINQUÈ. RÈGIM SANCIONADOR	44
Art. 42. Règim sancionador.....	44
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.....	44
Primera. Tràmits i procediments disponibles per mitjans electrònics.....	44
Segona. Registre electrònic d'apoderaments	45
Tercera. Procediments en curs	45
Quarta. Registre de funcionaris habilitats.....	45
Cinquena. Representació	45
Sisena. Règim transitori de l'obligació de comunicar-se per mitjans electrònics per a persones jurídiques , empleats pública i entitat sense personalitat jurídica.....	45
Setena. Implementació de l'ordenança.....	46
DISPOSICIONS ADDICIONALS	46
Primera. Creació d'altres seus electròniques.....	46
Segona. Adhesió a plataformes i serveis d'altres administracions.....	46
Tercera. Formació i assistència.....	46
Quarta. Registre de grups d'interès	47
DISPOSICIONS DEROGATÒRIES.....	47
Única. Derogació normativa.....	47
DISPOSICIONS FINALS	47
Primera. Entrada en vigor.	47
Segona. Desenvolupament i execució de l'Ordenança.....	48
Annex I: Clàusula-tipus per a adjudicatariis de contractes i concessions o beneficiaris de subvencions i ajuts en matèria de transparència i reutilització.....	49

PREÀMBUL

I

L'adopció generalitzada de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació en la nostra societat és ja un fet, que comporta canvis i ofereix oportunitats en tots els àmbits d'activitat humana. Pel que fa a l'Administració, l'increment de l'eficàcia i la possibilitat d'oferir nous serveis, són avui dia factors importants de millora de la qualitat de vida i, més enllà, de la cohesió social. La innovació constant en l'àmbit de les xarxes de telecomunicacions i els sistemes informàtics requereix l'adaptació de la normativa vigent, per tal d'aprofitar-ne els avantatges i dotar les actuacions administratives de plena validesa legal.



Mitjançant aquesta Ordenança es pretén reforçar la consolidació de l'Administració Electrònica, tot garantint els drets de la ciutadania en un context de seguretat jurídica i eficiència administrativa.

D'altra banda, la creixent demanda social de transparència per part de la ciutadania ha de trobar una resposta en l'ordenament jurídic local, que faci front a les necessitats d'obtenir informació així com a la possibilitat de participar en les polítiques públiques. Doncs bé, l'ús intensiu dels mitjans electrònics i la creixent innovació en aquesta matèria obre noves possibilitats en tots dos sentits, tot possibilitant la rendició de comptes, l'accés a la informació, la publicitat activa i l'apertura de les dades, entre d'altres accions, i, en darrer terme, per fer efectiva la participació de la ciutadania, tenint en compte l'existència d'una diversitat cada cop major de canals per a la comunicació entre l'Administració i la societat. Aquesta Ordenança està dirigida a incorporar aquest nou àmbit d'acció i, així, aprofitar el potencial de les eines tecnològiques existents per donar compliment a les disposicions legals vigents de forma adaptada a les necessitats del món local.

II

El fonament jurídic d'aquesta Ordenança cal trobar-lo, en primer lloc, en el mandat que imposa a les administracions l'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a l'article 3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i, en l'àmbit local, a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'eficiència, servei als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació. Si bé, en un primer moment, aquestes normes constituïen el fonament primer de l'ús dels mitjans electrònics, en el moment present, l'aprovació de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, resulta determinant en l'habilitació i impuls definitiu dels mitjans electrònics per al compliment dels principis enunciats i, en aquest sentit, aquesta Ordenança hi troba també el seu fonament jurídic principal.

La redacció d'aquesta Ordenança té en compte l'aprovació de la normativa de desenvolupament de la Llei d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics i, significativament l'Esquema Nacional de Seguretat i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat; per la seva banda les lleis del Parlament de Catalunya 26/2010 i 29/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i d'ús dels mitjans electrònics al sector



públic de Catalunya respectivament, encetaven un camí de consolidació en l'adopció dels mitjans electrònics per a les comunicacions entre les administracions i la ciutadania. La present Ordenança pretén aprofundir en aquesta projecció, i estableix els instruments i les regles necessàries per afavorir la plena incorporació dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa, tot tenint en compte les innovacions en matèria de règim jurídic i procediment, com a resultat dels treballs de la Comissió per a la Reforma de l'Administració (CORA).

Quant a l'ordenament jurídic local, aquesta Ordenança s'aprova en ús de la potestat d'autoorganització reconeguda a l'article 8 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb l'objecte de fixar els criteris generals i les regles específiques per a l'ús dels mitjans electrònics per l'Ajuntament de Caldes de Montbui. Així mateix, l'article 70 bis de la Llei de bases de règim local, introduït per la Llei 57/2003, de mesures per a la modernització del govern local, que estableix que les entitats locals estaran obligades a "impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes".

Pel que fa a la transparència aquesta ordenança té present l'aprovació de normes d'una importància cabdal, com ho són la Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya. La incorporació d'aquesta matèria a l'Ordenança permetrà el millor compliment de la Llei en benefici de la participació de la ciutadania en els debats públics, que l'Ajuntament de ... ha de promoure de forma activa, tot fent ús de les diferents tecnologies disponibles. A aquests efectes, l'Ordenança incorpora l'habilitació per a l'ús de tecnologies de xarxa social i la creació de comunitats virtuals, entre d'altres, per tal de promoure la cooperació i la col·laboració entre el sector públic i els diferents agents de la vida social.

La present Ordenança també incorpora diferents disposicions aprovades recentment en l'àmbit comunitari. Aquest és el cas del Reglament (UE) nº 910/2014, de 23 de juliol, del Parlament Europeu i el Consell, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i per la que es deroga la Directiva



1999/93/CE, que introdueix novetats importants, tot incloent normes específiques en matèria d'identificació i establiment de determinades obligacions per a l'ús dels diferents sistemes de signatura, amb l'objectiu de permetre el reconeixement mutu dels documents i les signatures electròniques en el si de la Unió europea. En l'àmbit de la contractació pública, la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE estableix un calendari per a la gestió exclusiva dels procediments de contractació, de manera que situa un horitzó per a la progressiva implementació de sistemes de gestió electrònica. Finalment, aquesta Ordenança també incorpora la Directiva 2013/37/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de juny, per la que es modifica la Directiva 2003/98/CE, relativa a la Reutilització de la Informació del Sector Públic, aprovada per permetre la concessió de drets exclusius en matèria de reutilització, amb caràcter excepcional i amb l'objectiu de facilitar la digitalització de fons documentals.

III

La plena incorporació dels mitjans electrònics a l'activitat administrativa es realitza mitjançant la disposició dels continguts de la present Ordenança en quatre títols seguits de disposicions transitòries i addicionals. El primer títol està consagrat a l'enunciació de l'objecte de l'Ordenança, que incorpora la transparència, l'accés a la informació i la reutilització i els instruments i condicions per a la tramitació administrativa i, així mateix, els subjectes obligats a la present Ordenança, entre els quals hi trobem l'Administració i els ciutadans i ciutadanes, tant en la seves relacions de caràcter extern com intern, i les persones i entitats que resten obligades en les diferents matèries, des del procediment fins a la contractació, la transparència, el dret d'accés i la reutilització com, finalment, la facturació electrònica. Finalment, s'hi esmenten els principis que permetran una millor aplicació de l'Ordenança i els drets i deures dels ciutadans i ciutadanes en les seves relacions amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui quan es realitzi per mitjans electrònics.

El Títol II està dedicat a l'exercici de la transparència, l'accés a la informació, la reutilització i la participació, tota vegada que no s'exclou la possibilitat de reglamentar en una norma especial els processos de participació més formals. La importància de les obligacions en matèria de publicitat activa i accés a la informació s'ha d'entendre com una necessitat per a la millora progressiva de la participació democràtica dels ciutadans i ciutadanes en les polítiques municipals i, a aquests efectes, el seu compliment efectiu ha de ser fruit



d'avaluació. La promoció de la participació, no és només fruit de l'existència de disposicions legals vigents, sinó que forma part de les funcions pròpies de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, motiu pel qual s'hi dediquen principis i apartats específics. L'ús dels mitjans electrònics és, per tant, una oportunitat per incrementar la participació, de forma quantitativa com qualitativa.

Seguidament, al Títol III es tracten els instruments fonamentals per a l'acció administrativa: el portal d'Internet, la seu electrònica, el tauler d'anuncis, el perfil del contractant i el registre electrònic. La incorporació d'aquests dispositius en l'Ajuntament de Caldes de Montbui millorarà l'eficiència administrativa, al temps que permetrà una gestió íntegrament electrònica de les tasques d'informació i comunicació amb els ciutadans i les ciutadanes per a la gestió dels expedients administratius. En aquest apartat destaquen la incorporació de normes específiques per millorar l'eficàcia administrativa mitjançant l'ús d'aquests instruments, significativament el tauler d'anuncis, i la concreció de normes per a la protecció de les dades dels ciutadans i les ciutadanes en l'ús d'aquests instruments per part de l'Administració.

La gestió electrònica dels procediments administratius rep tractament íntegre al Títol IV. Aquesta Ordenança dóna cabuda a la totalitat dels sistemes de signatura existents, estiguin basats en certificats digitals o no, i en aquest aspecte, s'integra la possibilitat d'ús de sistemes i aplicacions mòbils i els sistemes de signatura basats en repositoris criptogràfics comuns. L'existència de diferents iniciatives en l'àmbit dels sistemes d'identificació i signatura no criptogràfics permetrà a l'Ajuntament de Caldes de Montbui adaptar els seus serveis i procediments a les tecnologies més eficients, i desplegar l'Administració Electrònica en les millors condicions possibles per als ciutadans i ciutadanes. En aquest sentit, pren una rellevància especial la Política de signatura, que haurà de determinar el procediment i els criteris per a la incorporació d'aquests sistemes i la forma en què s'ha de procedir per aplicar les normes vigents en matèria de seguretat. Aquest Títol també dóna cabuda a la necessitat de regles concretes en matèria d'arxiu, gestió documental, gestió electrònica de factures i, en general, la contractació pública. Aquest Títol finalitza tot reconeixent la potestat sancionadora a l'Alcaldia per tal de donar ple compliment a la legislació vigent, a la qual s'haurà d'ajustar l'exercici d'aquesta concreta potestat administrativa.

Finalment, les disposicions addicionals i transitòries apleguen diverses normes complementàries per tal de permetre l'adaptació de l'organització i els processos de l'Ajuntament de Caldes de Montbui a les obligacions establertes



en la present Ordenança. Així mateix, faculten els òrgans competents per l'adhesió als diferents serveis i plataformes d'administracions de nivell superior, en el benentès que, un cop realitzades les comprovacions pertinents, s'asseguri la seva capacitat per donar ple compliment a la present Ordenança.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL PRIMER. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Art. 1 Objecte

1. Aquesta Ordenança regula la utilització dels mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per tal de possibilitar la consecució més eficaç dels principis de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans i ciutadanes, la tramitació del procediment administratiu municipal i la participació ciutadana per aquests mitjans.

2. Aquesta Ordenança té per objecte:

- a. Garantir els drets i acomplir els deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics dels ciutadans i les ciutadanes amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui
- b. Fixar els principis generals per al desenvolupament de l'Administració electrònica, la transparència i la participació per mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
- c. Regular la tramitació per mitjans electrònics de procediments administratius davant l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
- d. Concretar les obligacions de transparència de les organitzacions del sector públic i el sector privat municipal, així com els drets de la ciutadania en relació amb la participació per mitjans electrònics, sens perjudici de l'obligació de determinar amb claredat i precisió l'organització administrativa interna i les autoritats responsables del compliment dels deures i les obligacions que estableix la legislació en matèria de transparència, tant pel que fa a la publicitat activa com a l'articulació del dret d'accés a la informació.
- e. Establir les condicions a complir en matèria de reutilització de la informació.
- f. Fixar les condicions d'ús de la factura electrònica en les relacions jurídiques entre proveïdors de béns i serveis i aquesta Administració.

Art. 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. Aquesta Ordenança serà d'aplicació a les entitats indicades a continuació i que, a tots els efectes, denominarem conjuntament com a Administració municipal:
 - a. Els òrgans i unitats administratives de les diferents àrees i delegacions integrants i que conformen l'Ajuntament de Caldes de Montbui i organismes dependents del mateix.
2. Aquesta Ordenança serà així mateix aplicable als ciutadans i ciutadanes, entenent com a tals les persones físiques i jurídiques, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
3. Les obligacions de transparència establertes en el Títol II també seran aplicables a les entitats privades que, en virtut de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei autonòmica 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estiguin obligades a la difusió d'informació sobre les seves activitats. En concret:
 - a. Les persones físiques o jurídiques que exerceixen funcions públiques o potestats administratives, que presten serveis públics o que perceben fons públics per a funcionar o per a dur a terme llurs activitats per qualsevol títol jurídic.
 - b. Les persones físiques i jurídiques que duen a terme activitats qualificades legalment com a serveis d'interès general o universal.
 - c. Els partits polítics, les associacions i fundacions vinculades, les organitzacions sindicals i empresarials i a les entitats privades que:
 - i. Percebin subvencions o ajuts públics de més de 100.000€ anuals.
 - ii. Almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeixi de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5000€.

En els casos a) i b) el compliment de les obligacions establertes per aquesta ordenança correspon a l'Administració responsable, en els termes que estableix la Llei 19/2014.

4. Les persones físiques o jurídiques licitadores i/o adjudicatàries de contractes del sector públic, també estan subjectes a aquesta ordenança d'acord amb el que s'estableixi en els plecs corresponents.

5. Als efectes del que disposa el Títol IV en aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic, seran obligades les entitats privades que emetin factures a les entitats municipals.

Art 3. Àmbit d'aplicació objectiu

1. Aquesta Ordenança s'aplicarà a les actuacions en què participi l'Ajuntament de Caldes de Montbui que es duguin a terme per mitjans electrònics, i concretament a les següents:
 - a. Les relacions amb els ciutadans i les ciutadanes que tinguin caràcter juridicoadministratiu.
 - b. La consulta per part de la ciutadania de la informació pública administrativa i de les dades administratives que estiguin en poder de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
 - c. La realització dels tràmits i procediments administratius accessibles per via electrònica, de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança, incloses l'emissió i la recepció de factures electròniques.
 - d. El tractament de la informació obtinguda per l'Ajuntament de Caldes de Montbui en l'exercici de les seves potestats.
 - e. La transparència de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i les obligacions de difondre o subministrar informació o dades recollides per l'Administració i la seva reutilització, així com la difusió d'informació en determinats àmbits del sector privat.
 - f. La participació de la ciutadania per mitjans electrònics.
 - g. Les relacions interadministratives.
2. Els principis generals continguts en aquesta Ordenança són aplicables a les comunicacions dels ciutadans i les ciutadanes no sotmeses a l'ordenament jurídic administratiu, i de manera especial la comunicació d'avisos i d'incidències, la presentació de reclamacions i queixes, la formulació de suggeriments, la realització de preguntes als òrgans municipals i les peticions i altres formes de participació, mentre no siguin objecte d'una regulació específica.



CAPÍTOL SEGON. PRINCIPIS GENERALS

Art. 4. Principis generals d'aquesta Ordenança

L'actuació de l'Ajuntament de Caldes de Montbui s'haurà de regir pels principis generals següents:

a. Principi de servei al ciutadà

L'Ajuntament de Caldes de Montbui impulsarà l'accés electrònic a la informació, els tràmits i els procediments administratius per tal de possibilitar la consecució més eficaç dels principis constitucionals i legals de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans i a les ciutadanes.

b. Principi de simplificació administrativa

L'Ajuntament de Caldes de Montbui, amb l'objectiu d'assolir una simplificació i integració dels processos, procediments i tràmits administratius, i de millorar el servei a la ciutadania, aprofitarà l'eficiència que comporta la utilització de tècniques d'Administració electrònica.

c. Principi d'impuls de mitjans electrònics

L'Ajuntament de Caldes de Montbui impulsarà de manera preferent l'ús dels mitjans electrònics en el conjunt de les seves activitats i, en especial, en les relacions amb els ciutadans i les ciutadanes.

d. Principi d'intermodalitat de mitjans

En els termes previstos en aquesta Ordenança i les seves normes de desplegament, un procediment iniciat per un mitjà es podrà continuar per un altre de diferent, sempre que s'asseguri la integritat i seguretat jurídica del conjunt del procediment. Els tràmits i els procediments accessibles per via electrònica es podran dur a terme pels canals i mitjans electrònics que determini l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

e. Principi de proporcionalitat

En matèria d'identificació, signatura, gestió de la informació i seguretat garantirà que només s'exigiran les mesures adequades a la naturalesa i circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions.

f. Principi de neutralitat tecnològica

La realització de les actuacions regulades en aquesta Ordenança, amb independència dels instruments tecnològics utilitzats, es farà de manera que siguin la mateixa evolució tecnològica i l'adopció de les tecnologies dins de la societat les que determinin la utilització dels mitjans tecnològics que, a cada moment, siguin més convenients. L'Ajuntament de Caldes de Montbui promourà l'ús del programari de codi obert així



com la reutilització de les seves dades i vetllarà per l'adequació a l'ús social de la tecnologia.

g. Principi d'interoperabilitat

L'Ajuntament garantirà l'adopció dels estàndards d'interoperabilitat d'acord amb les disposicions del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i vetllarà, tot respectant criteris de seguretat, adequació tècnica i economia de mitjans, perquè els sistemes d'informació utilitzats per l'Ajuntament de Caldes de Montbui siguin compatibles i es reconeixin amb els dels ciutadans i ciutadanes i d'altres administracions.

D'acord amb el principi d'interoperabilitat, es facilitarà l'accés de les restants administracions públiques a les dades de què disposi dels interessats i que estiguin en suport electrònic, tot especificant-ne les condicions, els protocols i els criteris funcionals o tècnics necessaris per accedir a les dades esmentades amb les màximes garanties de seguretat i integritat i limitant estrictament a les que les administracions públiques requereixin, en l'exercici de les seves funcions.

h. Principi de confidencialitat, seguretat i protecció de dades

Sense perjudici del compliment de les obligacions en matèria de transparència i l'exercici del dret d'accés a la informació, es garantirà la protecció de la confidencialitat i seguretat de les dades dels ciutadans i les ciutadanes, de conformitat amb els termes definits a la normativa sobre protecció de dades, així com d'acord amb els principis de seguretat com a procés integral i en funció de l'anàlisi de riscos que es dugui a terme en cada moment, en aplicació del Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. Les polítiques de seguretat han de ser objecte d'avaluació i, en cas necessari revisió, de forma ordinària.

i. Principi de transparència i reutilització

L'Ajuntament de Caldes de Montbui facilitarà la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació que consti als seus arxius i de les actuacions administratives, de conformitat amb les lleis de transparència 19/2013 i 19/2014 i la resta de l'ordenament jurídic. La informació difosa o subministrada pels subjectes obligats en les condicions establertes en la present Ordenança haurà de ser accessible, interoperable, i reutilitzable, actualitzada i de qualitat, i s'haurà de gestionar per tal de facilitar la seva localització.



j. Principi de publicitat de la informació

La informació que estigui en poder de l'Ajuntament en l'exercici de les seves funcions serà considerada informació pública, independentment del seu format o suport, amb els límits o excepcions previstos en la legislació vigent.

k. Principi de participació i col·laboració

Es promourà l'ús dels mitjans electrònics en l'exercici dels drets de participació, en especial el dret de petició, els drets d'audiència i informació pública, la iniciativa ciutadana, les consultes i la presentació de queixes, reclamacions i suggeriments en condicions d'igualtat i sense discriminacions, tot respectant les necessitats d'accessibilitat dels diferents col·lectius. L'Ajuntament impulsarà la creació de mecanismes de col·laboració i cooperació entre el sector públic i el sector privat en benefici dels interessos generals, tot fomentant la participació dels agents socials representatius d'interessos col·lectius i la ciutadania.

l. Principi d'accessibilitat i disseny universal

L'Ajuntament vetllarà per l'accessibilitat de les actuacions en suport electrònic i l'aplicació dels principis de disseny universal i inclusivitat. A tal efecte, aplicarà els criteris i normes d'accessibilitat aprovades mitjançant el Reial Decret 1494/2007, de novembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre les condicions bàsiques per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació i mitjans de comunicació social.

m. Principi de cooperació i de col·laboració interadministratives

Amb l'objectiu de millorar el servei al ciutadà i l'eficiència en la gestió dels recursos públics, l'Ajuntament impulsarà la signatura amb d'altres administracions públiques de tots aquells convenis i acords que calgui per tal de fer possibles i aplicables les previsions incloses en aquesta Ordenança, en particular, i entre d'altres els que tinguin per objecte la fixació d'estàndards tècnics i l'establiment de mecanismes per a intercanviar i compartir informació, dades, processos i aplicacions.

n. Principi de traçabilitat

En el disseny i adopció de sistemes i aplicacions es vetllarà per la traçabilitat de les actuacions realitzades per l'Administració i els ciutadans i les ciutadanes en les relacions administratives per mitjans electrònics, d'acord amb les especificacions del Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional de Seguretat.

o. Principi de publicitat activa

L'exercici de la transparència es durà a terme, com a norma general, mitjançant la publicació de la informació pública en poder de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, de forma ordinària, i en el temps i forma més adients per garantir la participació de la ciutadania, així com l'exercici dels drets reconeguts en la present Ordenança i en la normativa vigent.

p. Principi de la qualitat de la informació i la documentació

La gestió de les dades i documents per part de l'Ajuntament de Caldes de Montbui haurà de garantir la disposició d'informació completa, ben organitzada i disponible per als ciutadans i ciutadanes; l'aplicació de les tècniques de gestió documental permetrà conservar els documents i garantir la seva integritat i interoperabilitat, així com la traçabilitat de les actuacions i l'autenticació de l'exercici de la competència.

q. Principi d'accés i disponibilitat limitada

L'exercici dels drets per part dels ciutadans i ciutadanes en els àmbits d'aplicació de la present Ordenança haurà de respectar les necessitats organitzatives i econòmiques de l'Administració que, de forma raonable, els informarà de les circumstàncies que concorrin; en cas que existeixin limitacions per raons organitzatives i econòmiques, la comunicació d'aquestes circumstàncies es realitzarà de forma motivada.

CAPÍTOL TERCER. DRETS I DEURES DELS CIUTADANS I LES CIUTADANES

Art. 5.- Drets dels ciutadans i les ciutadanes en l'aplicació de la present Ordenança

1. En el marc de la present Ordenança, es reconeix als ciutadans i a les ciutadanes els drets enunciats per la normativa estatal i autonòmica i, en especial, els següents:
 - i.- en l'àmbit de l'administració electrònica:
 - a. Dret de relacionar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, presentar documents, fer tràmits i tramitar procediments.
 - b. Dret a no haver de presentar documents que es trobin en poder de l'Ajuntament o de la resta d'administracions públiques de conformitat amb la normativa aplicable.
 - c. Dret d'accedir i utilitzar els serveis de l'administració electrònica amb independència de les eines tecnològiques emprades, en condicions de



seguretat tècnica i jurídica.

- d. Dret a la seguretat, la confidencialitat i protecció de les seves dades personals, així com a l'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament de les seves dades, sense perjudici del compliment de les obligacions de conservació en matèria de transparència i accés a la informació, així com les facultats per a la comunicació i/o cessió de dades establertes per la legislació vigent.
 - e. Dret a l'accés, a la garantia de la integritat i l'autenticitat, i a la conservació en format electrònic per part de l'Ajuntament dels documents electrònics que formin part d'un expedient.
 - f. Dret a l'obtenció dels mitjans d'identificació o, en el seu cas, a una informació objectiva, veraç i comprensible sobre els mitjans d'identificació necessaris per a la tramitació dels procediments administratius.
- ii.- En l'àmbit de la transparència i participació ciutadana per mitjans electrònics:
- a. Dret a rebre informació pública de qualitat, accessible i comprensible per mitjans electrònics i a accedir als registres i arxius administratius per mitjans electrònics.
 - b. Dret d'accés a la informació per mitjans electrònics, en compliment de la legislació vigent en matèria de transparència i bon govern.
 - c. Dret a ser informats sobre les condicions aplicables a la difusió d'informació i sobre l'exercici del dret d'accés, així com a la resolució de les seves sol·licituds, la motivació de les resolucions denegatòries i els terminis aplicables en cada cas.
 - d. Dret a conèixer les modalitats, suports o formats en què la informació es troba disponible, en els casos que la denegació de l'accés a aquesta informació estigui motivada per qüestions relatives al suport o al format en què es conserva la informació.
 - e. Dret a rebre informació relativa a la identificació de l'òrgan en el poder del qual es troben els documents sobre els quals s'exerceix el dret d'accés.
 - f. Dret d'accés a la informació, o a l'accés en condicions de gratuïtat i sense condicionaments relatius a la nacionalitat, veïnatge o residència. En el cas excepcional que l'accés estigui condicionat al pagament d'una taxa per a la reproducció, transformació, còpia o edició de la informació, el seu import no podrà excedir el cost de l'operació necessària per permetre'n l'accés.
 - g. Dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics, i a participar en l'avaluació dels mateixos. L'Ajuntament de Caldes de Montbui haurà de donar en tots els casos una resposta motivada a les propostes.



iii.- en l'àmbit de la reutilització de la informació:

- a. Dret d'ús de la informació pública que es posi a disposició en qualsevol format o llengua preexistent i, sempre que sigui possible, en format obert i llegible per màquina, conjuntament amb les seves metadades, amb el nivell més elevat de precisió i desagregació, per a la seva reutilització, comercial o no comercial, en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de reutilització. Els formats i les metadades s'ajustaran, en qualsevol cas, a estàndards i normes formals obertes.
- b. Dret a rebre informació o accedir a arxius en formats que permetin la seva posterior reutilització.
- c. Dret a rebre informació i assessorament, sobre les condicions de la reutilització. En cas que la reutilització de la informació estigui sotmesa a límits derivats de l'exercici de drets de propietat intel·lectual per l'Administració o per tercers, quan s'acordin condicions particulars, l'obtenció d'una llicència o el pagament de taxes, els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a rebre informació i assessorament sobre aquestes condicions.
- d. Dret a rebre informació sobre el règim sancionador aplicable en matèria de reutilització, d'acord amb la legislació vigent.

Art. 6. Deures dels ciutadans i les ciutadanes en la comunicació electrònica

1. En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en les seves relacions amb l'Ajuntament, i per tal de garantir el bon funcionament i gestió de la informació, comunicacions, processos i aplicacions de l'Administració electrònica, l'actuació dels ciutadans i les ciutadanes ha d'estar presidida pels deures següents:

- a. Deure d'utilitzar els serveis i procediments de l'Administració electrònica de bona fe i evitant-ne l'abús.
- b. Deure de facilitar, en l'àmbit de l'Administració electrònica, informació veraç, completa i actualitzada, adequada a les finalitats per a les quals se sol·licita.
- c. Deure d'identificar-se en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Ajuntament, quan aquestes així ho requereixin. Quan l'ús de sistemes d'identificació i signatura electrònica no criptogràfics requereixi d'un registre previ, els ciutadans i les ciutadanes hauran de



garantir la veracitat de les dades d'identificació i la seva actualització, sense perjudici de les condicions d'ús que, en el seu cas, s'estableixin.

d. Deure de custodiar aquells elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics.

e. Deure de respectar les condicions d'ús de la informació difosa, en especial, aquelles que vetllin per la no desnaturalització del seu ús, i deure de satisfer, en el seu cas, les taxes o preus públics exigibles per l'obtenció de informació.

2. L'Ajuntament de Caldes de Montbui vetllarà pel compliment d'aquests deures, en el marc d'allò previst a la normativa aplicable i a les previsions d'aquesta Ordenança.

TÍTOL II. DE LA TRANSPARÈNCIA, LA PARTICIPACIÓ I LA REUTILITZACIÓ

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ PER MITJANS ELECTRÒNICS.

Art. 7. De la transparència i el concepte d'informació pública

1. La informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta ordenança, serà considerada informació pública, amb independència del suport o el format en què es trobi. L'Ajuntament vetllarà per la publicació de la informació conforme als principis de veracitat, exactitud, actualització, qualitat, neutralitat, interoperabilitat i accessibilitat, en formats oberts, d'ús llibre i gratuït i, addicionalment, en formats d'ús generalitzat, sense perjudici dels límits establerts en la legislació vigent.
2. Aquesta Ordenança s'aplica a la informació general del sector públic i la informació vinculada a la transparència, relacionada amb les decisions i actuacions dels òrgans; així mateix, la informació obrant en els expedients administratius es podrà publicar o posar a disposició, sempre i quan es respectin els drets dels ciutadans i ciutadanes, especialment en relació a les dades de caràcter personal; la informació pública elaborada pels serveis municipals per a l'exercici de les seves funcions, serà informació reutilitzable, per al millor rendiment social i econòmic que es pugui derivar del seu ús pels sectors públic i privat.



3. L'Ajuntament informarà sobre les característiques de la informació difosa, l'exercici del dret d'accés, i els límits a aquest accés; així mateix informarà del procediment a seguir per a l'obtenció d'informació i el pagament de taxes o preus públics per la seva obtenció, si escau, o per a la realització de còpies. Amb caràcter general, l'accés a la informació difosa serà lliure, gratuïta i no requerirà identificació prèvia, sense perjudici de l'establiment de condicions especials, d'acord amb la legislació vigent en matèria d'accés o reutilització.
4. L'Ajuntament es responsabilitzarà de l'efectiu exercici de la transparència per part de les persones i entitats enumerades en els apartats a i b de l'article 2.3 de la present Ordenança, mitjançant la publicació o remissió de la informació relativa a la seva estructura organitzativa, la informació de caràcter econòmic i comptable i de rellevància, d'acord amb la legislació vigent, que serà clara i comprensible. Els concessionaris de serveis públics també remetràn o publicaran la informació relativa als serveis prestats, les tarifes o preus aplicables, els telèfons d'informació gratuïts de què es disposi i la bústia de queixes. Les condicions de remissió o publicació s'establiran al títol concessional, el contracte o conveni o les bases de les convocatòries. La publicació es realitzarà mitjançant el Portal de la Transparència o els instruments emprats a aquests efectes, d'acord amb l'article 9 de la present Ordenança.
5. L'exercici de la transparència permetrà realitzar el retiment de comptes i l'avaluació permanent de la gestió administrativa i els processos participatius, per mitjà d'indicadors objectius, d'acord amb allò que estableix l'article 10 d'aquesta ordenança.
6. El contingut a difondre en matèria de transparència serà el que determinin les disposicions vigents en matèria de transparència i la resta de l'Ordenament jurídic.
7. La informació difosa per mitjans electrònics haurà de ser equivalent a la difosa per d'altres mitjans, no podrà introduir restriccions per raó del mitjà escollit i, en qualsevol cas, haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Art. 8. Condicions tècniques en matèria de transparència:

1. La difusió d'informació serà conforme, com a mínim, al nivell 2 d'accessibilitat, segons estableix el Reial Decret 1494/2007, de 12 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre les condicions bàsiques per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació i mitjans de comunicació social la normativa



vigent en cada moment. Així mateix, la informació serà comprensible i, en cas que el seu contingut tingui un caràcter eminentment tècnic, l'entitat de la seva difusió vetllarà per la difusió d'informació en termes abastables per al públic en general.

2. La difusió d'informació respondrà als criteris de seguretat i interoperabilitat d'acord amb la normativa vigent i el Marc d'Interoperabilitat de Catalunya.
3. L'Ajuntament garantirà les condicions de seguretat de les comunicacions amb els ciutadans i les ciutadanes, així com la seva confidencialitat, de forma proporcional al caràcter de les dades objecte de comunicació, de conformitat amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal i la normativa vigent en matèria de seguretat.
4. L'Ajuntament garantirà la integritat i l'autenticitat de les dades i la seva conservació així com, en cas necessari, la identificació de l'Administració actuant i els ciutadans i ciutadanes en el marc del procediment d'accés a la informació pública. A aquests efectes es podrà requerir l'ús de sistemes d'identificació i signatura admesos en compliment de la present Ordenança, així com els mecanismes ordinaris per a les relacions telemàtiques com les carpetes ciutadanes.
5. Els sistemes i mecanismes habilitats per a la comunicació electrònica entre Administració i ciutadania hauran de permetre'n la constància de l'emissió i, en cas necessari, la recepció, la seva data i hora, així com del seu contingut i la identificació fidedigna del remitent i el destinatari de les comunicacions. La publicació d'informació incorporarà, en tot cas, la data d'actualització.

Art. 9. Portal de la Transparència

1. L'exercici de la transparència es fonamentarà en el Portal de la Transparència establert per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de l'ús de mecanismes complementaris.
2. La informació pública de l'Ajuntament de Caldes de Montbui s'integrarà en el Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya.

Art. 10. Foment de la participació ciutadana per mitjans electrònics

1. L'ús de mitjans electrònics en matèria de transparència està orientat a promoció de la participació dels ciutadans i les ciutadanes en la vida política, econòmica i social. A aquests efectes, l'Ajuntament de Caldes de Montbui vetllarà per la creació d'espais de participació entre els diferents actors socials i



la ciutadania, a través de mitjans electrònics i no electrònics, de forma inclusiva. L'Ajuntament de Caldes de Montbui promourà la plena participació dels col·lectius socials i l'assoliment d'objectius d'interès comú.

2. L'Ajuntament de Caldes de Montbui fomentarà la participació per mitjans electrònics i, d'acord amb la normativa vigent, impulsarà la creació de comunitats virtuals amb tecnologies web i de xarxa social, entre d'altres, que es posin a disposició de la ciutadania, amb l'objecte de promocionar espais de trobada entre la ciutadania i els agents presents en la vida política, econòmica, social i cultural del municipi.
3. Es garantirà la realització de tràmits d'exposició i d'informació pública, així com la publicació relativa a l'elaboració de disposicions generals per mitjans electrònics, de forma complementària i en cap cas substitutiva dels mitjans emprats en d'altres suports. A aquests efectes, es donarà compliment a la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i, així mateix, al Títol IV de la present Ordenança.
4. Mitjançant l'espai Caldes de Montbui contingut al Portal de Transparència es consultarà periòdicament i de manera regular als usuaris dels serveis públics sobre el seu grau de satisfacció i sobre les activitats gestionades per l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

CAPÍTOL SEGON. PUBLICITAT ACTIVA I REUTILITZACIÓ

Art. 11. Obligacions de publicitat activa

1. «L'Ajuntament de Caldes de Montbui difondrà la informació establerta a les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i, com a mínim:
 - a. L'organització institucional i l'estructura administrativa.
 - b. La gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial, inclòs l'inventari detallat dels béns.
 - c. Les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial.
 - d. La plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu.
 - e. Les actes del Plens municipals i els ordres del dia amb caràcter previ a la celebració de la sessió plenària i la relació d'acords de la Junta de Govern Local, i íntegrament els acords de la Junta de Govern Local que siguin per delegació del Ple.
 - f. Els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves competències.
 - g. Els contractes i els convenis, així com dades estadístiques sobre els percentatges i el volum pressupostari dels contractes adjudicats d'acord amb cadascun dels procediments establerts per la legislació de contractes del sector



públic; també s'ha de donar publicitat al volum pressupostari contractat pels diversos adjudicataris en els darrers cinc anys.

h. Les convocatòries i l'atorgament de les subvencions i els ajuts públics.

i. Els informes i els estudis.

j. Els plans, els programes i les memòries generals i indicadors del servei i transparència.

k. La informació estadística.

l. La informació geogràfica.

m. Les matèries i les actuacions la publicitat de les quals s'estableixi per norma.

n. Les informacions que siguin demanades amb més freqüència per via de l'exercici del dret d'accés a la informació pública. S'entendrà que una sol·licitud és freqüent quan el volum de sol·licituds és reiterada i constant al llarg del temps o bé quan es produeixen diverses sol·licituds en un espai reduït de temps. A aquests efectes, i de forma orientativa, se'n valorarà la publicació quan es produeixi una mitjana d'una sol·licitud cada 30 dies o bé quan es produeixin almenys tres sol·licituds en un període de 3 mesos.

o. Qualsevol matèria d'interès públic.

p. Registre d'interessos i declaracions de béns de les persones obligades a presentar-la d'acord amb la legislació vigent. A aquests efectes, l'Administració sol·licitarà la declaració amb la relació detallada dels béns i les activitats de la persona obligada i en publicarà un document sense incloure dades que puguin lesionar els seus drets, així com la identificació i localització dels béns declarats.»

La informació publicada per l'Ajuntament de Caldes de Montbui haurà de ser actualitzada de forma periòdica i amb la freqüència que es consideri adequada al compliment de les obligacions legals vigents. En tot cas, es mostrarà la data de la darrera actualització.

L'Ajuntament de Caldes de Montbui aprovarà un Protocol amb compromisos d'actualització i de conservació de la informació.

Es garantirà la integritat de la informació i la seva disponibilitat. Les operacions de manteniment o la gestió d'incidències seran comunicades a la ciutadania amb inclusió dels mitjans alternatius existents.

La informació es mantindrà durant el temps necessari per a que la informació compleixi amb la seva funció i, en particular, en aquests terminis:

- a. la informació dels apartats 1.a), c), h), j), k, l) i m) del present article mentre mantingui la seva vigència,



- b. la informació dels apartats 1.b) i d) del present article relativa al pressupost, la seva execució, els comptes anuals, els informes d'auditoria i la relativa a la gestió dels recursos humans, mentre mantingui la seva vigència i, almenys, cinc anys després de la seva vigència.
- c. La informació de l'apartat 1.f i g) que sigui relativa a contractes, convenis, encomanes de gestió i subvencions, durant 5 anys, des del moment que va ser adjudicada i publicada, en el benentès que la publicació es produeix immediatament a la seva adjudicació.

Art. 12. Reutilització de la informació

1. La informació difosa per l'Ajuntament de Caldes de Montbui i la informació subministrada per subjectes obligats a l'Administració en compliment de les obligacions de transparència, d'acord amb les bases de la convocatòria, el contracte, conveni o títol concessional, haurà de ser reutilitzable i susceptible de tractament informatitzat en formats llegibles per màquina que siguin oberts i interoperables, d'acord amb la Norma Tècnica d'Interoperabilitat aplicable, tot incorporant les seves metadades. Quan la publicació es produeixi en lots, la informació serà susceptible de tractament i se'n mostrarà la freqüència d'actualització així com la data de la darrera actualització.
2. Amb caràcter general, la reutilització de la informació no estarà subjecta a l'obtenció d'autorització prèvia o pagament de taxes o preus públics. Quan la reutilització estigui subjecta a un règim de llicència-tipus o autorització, o no tingui caràcter gratuït, aquestes condicions hauran de ser transparents, proporcionals, no podran limitar la competència i no seran discriminatòries.
3. L'atorgament de drets exclusius tindrà caràcter excepcional i només estarà justificat per la prestació de serveis públics d'interès públic, d'acord amb allò establert a la Directiva 2013/37/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de juny, per la que es modifica la Directiva 2003/98/CE, relativa a la Reutilització de la Informació del Sector Públic i la seva legislació de transposició. En l'àmbit de la digitalització de recursos culturals, aquest atorgament es revisarà en un termini de 10 anys. En tot cas, l'adjudicatari del dret en condicions d'exclusivitat lliurarà a l'Administració una còpia dels arxius a títol gratuït.



CAPÍTOL TERCER. ACCÉS A LA INFORMACIÓ

Art. 13. Accés a la informació

1. L'Administració disposarà els mitjans electrònics adequats per facilitar les sol·licituds d'accés a la informació, en compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. Les sol·licituds hauran d'incloure informació suficient dirigida a identificar el document o les dades sobre les quals es sol·licita accés i s'hauran d'adreçar a l'organisme que gestioni la documentació o a la Unitat responsable de la gestió de la informació prevista en l'article 14 de la present Ordenança.
3. La tramitació telemàtica de les sol·licituds es realitzarà d'acord amb les previsions del Títol IV de la present Ordenança. L'Administració requerirà la identificació del sol·licitant mitjançant els mecanismes d'identificació establerts a la present Ordenança, sempre i quan la seva obtenció hagi requerit un tràmit d'identificació prèvia.
4. El sentit del silenci administratiu serà positiu, de manera que a manca de resposta s'entendrà permès l'accés a la informació, llevat dels supòsits establerts per la legislació vigent.
5. L'Ajuntament de Caldes de Montbui assistirà els ciutadans i les ciutadanes en la cerca d'informació i informarà a la ciutadania sobre els mecanismes a la seva disposició per a la sol·licitud d'informació a través de mitjans electrònics, presencials i telefònics, així com dels termes i condicions de l'accés, ús i reutilització de la informació pública.
6. L'accés a la informació pública és gratuït si les dades són consultades en el lloc on es troben dipositades. Si la informació o les dades estan disponibles en format electrònic, hauran de ser lliurades per correu electrònic.

L'expedició de còpies i la transposició a formats diferents de l'original pot estar subjecta a contraprestació econòmica, que en cap cas excedirà el cost de l'operació.

Art. 14. Responsabilitat sobre l'accés a la informació

1. Mitjançant Decret d'Alcaldia es designarà els responsables que tramitaran les sol·licituds d'accés i vetllaran per la correcta aplicació d'aquesta Ordenança en matèria d'accés a la informació i transparència.



2. Aquests responsables tindran també com a funció determinar la publicació d'informació que sigui objecte de sol·licitud reiterada o quan tingui una especial rellevància jurídica o econòmica per al conjunt de la ciutadania, així com l'elaboració de documents i d'altres materials en qualsevol suport i format per al seu públic coneixement.

Art. 15. Límits a l'accés i accés parcial. Inadmissió de sol·licituds

1. La determinació de límits al dret d'accés a la informació s'hauran de basar en alguna de les causes previstes en la legislació sobre transparència i accés a la informació, o en una altra norma amb rang de llei. Aquests límits hauran de ser aplicats d'acord amb el principi de proporcionalitat i de forma adequada a la seva finalitat, tenint en compte les circumstàncies del cas concret i s'han d'aplicar restrictivament, sense que es puguin ampliar per analogia. En qualsevol cas, i en relació a l'exercici del dret d'accés l'aplicació d'aquests límits haurà de ser motivada de forma expressa. En cas que es consideri necessari informar-ne al públic es procedirà d'acord amb l'apartat següent.
2. L'aplicació de límits o excepcions en matèria de transparència es realitzarà de conformitat amb la legislació vigent i se n'informarà al públic mitjançant el Portal de la Transparència previst a l'article 9. En cas que aquesta limitació esdevingui com a conseqüència de la interpretació de la legislació vigent realitzada per un òrgan competent en la matèria es relacionaran els documents o resolucions que estableixin els límits aplicats.
3. Es podrà permetre l'accés parcial sempre i quan algun dels límits d'accés afecti només a una part de la documentació. En aquest cas, si la restricció parcial dificulta la comprensió de la informació, l'interessat podrà demanar audiència.
4. La inadmissió de sol·licituds ha de ser motivada i comunicada al sol·licitant. La resolució que decreti la inadmissió s'haurà de basar en alguna de les causes previstes a la legislació sobre transparència i accés a la informació. Es podrà donar publicitat activa a la decisió de conformitat amb l'apartat 2 del present article.

TÍTOL III. INSTRUMENTS PER A LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Art. 16. Portal d'Internet

- 1 L'Ajuntament de Caldes de Montbui disposarà d'un Portal d'Internet o Portal web municipal que incorporarà la informació municipal d'interès general per a la ciutadania en compliment de la legislació vigent. La informació de caràcter



general es difondrà de forma objectiva, haurà de ser actualitzada periòdicament i s'identificarà l'òrgan responsable de la difusió d'informació.

- 2 El Portal d'Internet disposarà d'un enllaç als instruments per a la gestió administrativa del present Títol i al Portal de la Transparència establert a l'article 9 de la present Ordenança.
- 3 L'accés a la informació del Portal d'Internet serà lliure i gratuïta, i no requerirà identificació prèvia. El Portal d'Internet serà accessible d'acord amb les normes d'accessibilitat esmentades a l'article 4.j) de la present Ordenança i comprensible per a tots els ciutadans i ciutadanes.

Art. 17. Seu electrònica

- 1 La seu electrònica és l'adreça electrònica disponible al públic, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a l'Ajuntament de Caldes de Montbui en l'exercici de les seves competències. La seu electrònica estarà disponible per als ciutadans i les ciutadanes a través dels sistemes de la informació que determini i faci públiques l'Ajuntament de Caldes de Montbui i, en tot cas, a través del següent apartat de la web municipal, <https://www.caldesdemontbui.cat/ajuntament-seu-electronica/>
- 2 L'Ajuntament de Caldes de Montbui determina en aquesta ordenança les condicions de creació i funcionament de la seva seu electrònica d'acord amb els principis d'integritat, veracitat, actualització, publicitat oficial, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat tecnològica i interoperabilitat.
- 3 En cas que la seu electrònica estigui residenciada mitjançant un servei d'un ens supramunicipal o altres entitats creades a tal efecte, se'n reconeixerà la validesa i s'autoritzarà la cessió del certificat o mitjà d'identificació a l'ens corresponent. El document d'autorització, signat per l'òrgan competent, es publicarà a la seu electrònica.
- 4 La seu electrònica posarà a disposició dels ciutadans i ciutadanes la informació següent:
 - Àmbit territorial i àmbit material de competències de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
 - Les actes de sessions del ple, d'acord amb allò establert a l'article 10.2 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
 - Informació sobre els procediments administratius, precisant-ne els terminis i el sentit del silenci i les modalitats disponibles; el perfil del contractant, l'accés i la selecció del personal, i el Catàleg de procediments; informació sobre els serveis que presta, les prestacions previstes i les cartes de serveis.



- Les normes aplicables en l'àmbit de competència de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
 - La Política de signatura i, en el seu cas, les polítiques de signatura aplicables en cada procediment, que establiran els mitjans electrònics que els ciutadans i ciutadanes poden utilitzar en cada supòsit en l'exercici del seu dret a comunicar-se amb l'Ajuntament i per a la formulació de suggeriments i queixes, en les condicions establertes a l'article 21 de la present Ordenança.
 - Informació necessària per a la correcta utilització de la seu i relació dels serveis disponibles, la normativa reguladora de la seu electrònica i, així mateix, els criteris de qualitat del servei; la carta de serveis és vàlida a aquests efectes. En cas d'incidència o interrupció del servei, la seu electrònica n'informarà al públic i, en el seu cas, establirà un mitjà d'accés als mitjans alternatius mentre la seu electrònica no estigui disponible.
 - Accés a publicacions dels diaris o butlletins oficials, i al tauler d'anuncis.
 - Disposicions de creació i funcionament del Registre Electrònic.
 - Relació actualitzada de les sol·licituds, escrits i comunicacions que es poden presentar.
 - Indicació de la data i hora oficial.
 - Indicació dels dies que es consideren inhàbils.
 - Indicació dels models normalitzats o sistemes electrònics de sol·licitud, així com la possibilitat d'usar documents no normalitzats.
 - Relació de segells electrònics emprats per l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
 - L'accés a la carpeta ciutadana o espai personalitzat de comunicació amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
 - Els instruments de planificació urbanística.
 - El Catàleg de dades i documents interoperables.
 - Accés a la verificació de documents amb CSV.
 - Aquells altres continguts i informacions legalment establerts.
- 5 La seu electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui utilitzarà, per identificar-se i garantir una comunicació segura a través de xarxes de comunicacions electròniques, sistemes de signatura electrònica basats en certificats de dispositiu segur o mitjà alternatiu, d'entre els llistats aprovats a aquests efectes per les institucions comunitàries. En tot cas, el mitjà d'identificació permetrà identificar l'Ajuntament de Caldes de Montbui responsable de la seu i, en el cas que s'emprin certificats digitals a aquests efectes, comprovar la validesa del certificat.
- 6 Els continguts publicats en la seu electrònica respondran als criteris de seguretat i interoperabilitat establerts a la legislació vigent d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzat i, en tot cas, impediran la indexació de la informació o la



redifusió automatitzada per tercers.

- 7 La seu electrònica estarà disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica no podrà estar operativa s'anunciarà amb el màxim d'antelació possible a la pròpia seu i pels canals alternatius de consulta existents.

Art. 18. Registre electrònic general

- 1 L'Administració disposarà d'un sistema de Registre electrònic general que integrarà el sistema de registres presencials i l'accés telemàtic.
- 2 La comunicació entre administracions es realitzarà mitjançant la integració a les diferents plataformes existents que, a efectes d'aquesta Ordenança, tindran la consideració de Registre i s'integraran amb el sistema de Registre general.
- 3 L'accés al Registre electrònic es podrà fer durant les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any. La data d'entrada i/o de sortida s'acreditarà mitjançant un servei de consignació electrònica de data i hora amb segell de temps. Als efectes del còmput de terminis, la recepció de documents en un dia inhàbil s'entendrà efectuada el primer dia hàbil següent. El Registre electrònic general es regirà per la data i l'hora oficials.
- 4 La presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions per mitjans telemàtics tindrà plens efectes, en compliment dels articles 29 i 30 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- 5 El Registre electrònic general emetrà automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada de l'escrit, sol·licitud o comunicació presentats, així com un rebut amb la relació dels documents presentats, incloent-hi la data i l'hora de presentació i el número d'entrada en el registre.
- 6 La no emissió del rebut o, si s'escau, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència en la transmissió, implica que no s'ha produït la recepció.
- 7 Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no podrà estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació, podent-se, en qualsevol moment, ampliar el termini per a la presentació d'escrits i documents de forma expressa. En tot cas, a la seu electrònica corresponent s'informarà sobre la suspensió temporal del servei, la previsió de durada de la mateixa i, si s'escau, de l'adopció de mesures correctives de la situació.
- 8 El Registre electrònic general estarà habilitat únicament per a la presentació d'escrits i sol·licituds, així com de documentació en format electrònic que pugui completar els escrits i sol·licituds respecte dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica. A aquests efectes, l'Ajuntament de Caldes de



Montbui publicarà els formats admesos.

- 9 Per iniciativa dels interessats o per requeriment de l'Ajuntament de Caldes de Montbui és possible presentar al Registre electrònic general documentació que acompanyi les sol·licituds, escrits i documents presentats, així com documents complementaris.

Quan aquesta documentació no es presenti en el mateix acte que la sol·licitud, escrit o document, per al cas que s'hagués indicat un número d'entrada de resguard acreditatiu de la sol·licitud, escrit o document al que acompanyi o complementi la presentació inicial, l'interessat haurà d'indicar aquest número d'entrada.

- 10 Les oficines presencials municipals digitalitzaran els documents entrants i retornaran els originals dels escrits, signats amb segell d'òrgan del Registre electrònic, tot incloent un Codi Segur de Verificació.

Art. 19. Tauler d'edictes electrònic

1. El Tauler d'edictes electrònic serà el mitjà per a la publicació dels anuncis, acords, resolucions i comunicacions emeses per l'Ajuntament de Caldes de Montbui en exercici de les seves competències d'acord amb les disposicions legals o reglamentàries que així ho estableixin. La publicació d'actes al Tauler d'edictes electrònic tindrà la consideració d'oficial i autèntica. El Tauler d'edictes electrònic serà únic per a tota l'Administració.
2. La notificació d'actes administratius al Tauler d'edictes electrònic es realitzarà d'acord amb les següents condicions:
 - a. Quan els interessats siguin desconeguts, l'anunci es publicarà al Tauler d'edictes electrònic, de forma complementària a la publicació al tauler edictal únic del BOE, que dotarà d'eficàcia a l'actuació.
 - b. Quan s'ignori el lloc on s'ha de practicar la notificació, es realitzarà per mitjà del Tauler d'edictes electrònic.
 - c. Els actes relatius a procediments de caràcter selectiu o de concurrència competitiva es publicaran en el Tauler d'edictes electrònics, sense perjudici de l'ús d'altres mitjans de forma complementària.
 - d. També es publicaran al Tauler d'edictes electrònic les notificacions respecte de les quals s'hagi intentat la notificació en el domicili dels interessats o mitjançant compareixença a la seu electrònica.
3. L'accés al Tauler d'edictes electrònic no requerirà cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà o la ciutadana.
4. El Tauler d'edictes electrònic es publicarà a la Seu electrònica i, en tot cas, l'Ajuntament de Caldes de Montbui garantirà l'accés a les oficines municipals i l'assistència necessària per fer-ne una consulta efectiva.



5. El Tauler d'edictes electrònic disposarà dels sistemes i mecanismes que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut, en els termes previstos a la legislació vigent.
6. El Tauler d'anuncis estarà disponible 24 hores al dia, tots els dies de l'any. Quan per raons tècniques es prevegi que no pugués estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris i les usuàries amb la màxima antelació que sigui possible, i indicar-los els mitjans alternatius de consulta del tauler que, en el seu cas, es posin a disposició dels interessats.
7. En cas que la informació publicada al Tauler d'edictes electrònic pugui lesionar els drets de les persones a l'honor, la publicació donarà compte de les dades que es considerin suficients per a la identificació de l'expedient administratiu i la informació necessària per accedir a la notificació.
8. El Tauler d'edictes electrònic no té la consideració de font accessible al públic. L'Ajuntament de Caldes de Montbui disposarà les mesures tècniques necessàries per evitar que la informació publicada sigui indexada per tercers. Les dades personals obtingudes a través del Tauler d'edictes electrònic no poden ser objecte de tractament o indexació per tercers.

Art. 20. Perfil del contractant

- 1 De conformitat amb la normativa reguladora de la contractació del sector públic, l'Ajuntament de Caldes de Montbui disposarà d'un perfil del contractant, en què s'hi difondran totes les actuacions relatives a la contractació pública establertes a la normativa vigent en matèria de contractació pública i aquelles relatives a les obligacions en matèria de transparència.
- 2 La Seu electrònica permetrà l'accés al perfil del contractant i, a aquests efectes, disposarà d'un enllaç a la pàgina principal.
- 3 El perfil del contractant informarà al públic sobre els requeriments per a la tramitació, i els sistemes de signatura a usar, així com les condicions de funcionament del perfil. En qualsevol cas, la Política de signatura prevista a l'article 21 farà referència explícita als sistemes d'identificació i signatura per al perfil del contractant.

TÍTOL IV. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

CAPÍTOL PRIMER. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA DE L'ADMINISTRACIÓ I ELS CIUTADANS I CIUTADANES



Art. 21. Política de signatura

- 1 La Política de signatura és el document que estableix els criteris generals per a l'admissió dels sistemes d'identificació i signatura per mitjans electrònics. Aquest document serà aprovat per l'òrgan competent i publicat a la seu electrònica. D'acord amb els criteris generals establerts a la Política de signatura, es determinaran els sistemes de signatura a usar per part dels sistemes, els serveis administratius i els ciutadans i ciutadanes en cada cas concret. Així mateix, la Política de signatura recollirà els criteris generals per a la generació, validació, segellat de temps i conservació de les signatures electròniques.
- 2 En tot cas, la Política de signatura reconeixerà l'admissibilitat dels sistemes de signatura reconeguts pel Ministeri d'Indústria i la Comissió Europea.
- 3 D'acord amb la Política de signatura es podran aprovar polítiques de signatura específiques per a les diferents actuacions, sistemes o procediments.
- 4 L'Ajuntament de Caldes de Montbui vetllarà per la publicació en un llenguatge comprensible per les persones interessades i, de forma complementària, en formats llegible per màquina.

Art. 22. Mecanismes d'identificació dels ciutadans i les ciutadanes

- 1 La Política de signatura determinarà els mitjans electrònics necessaris per a la identificació dels ciutadans i les ciutadanes, segons l'anàlisi de riscos i l'acompliment de requeriments que aquesta determini. Es podran admetre els següents sistemes:
 - Sistemes d'identificació basats en certificats reconeguts, sempre i quan estigui garantit l'accés als serveis de validació i estiguin inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
 - Sistemes d'identificació basats en certificats reconeguts de segell electrònic, reconeguts, sempre i quan estigui garantit l'accés als serveis de validació i estiguin inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
 - Sistemes d'identificació no criptogràfics. L'ús d'aquests sistemes pot estar condicionat a la identificació prèvia de forma presencial o amb d'altres sistemes fiables d'identificació.
 - Sistemes d'identificació en mobilitat. En cas que s'habiliti l'ús d'aquests sistemes, s'haurà d'informar suficientment al públic sobre els requeriments d'identificació prèvia, així com les funcions habilitades en els diferents sistemes, plataformes o aplicacions.



- 2 En cas que s'admetin sistemes no criptogràfics per a la identificació dels ciutadans i ciutadanes, l'Ajuntament de Caldes de Montbui admetrà en tot cas els sistemes de certificació digital classificats per l'organisme de supervisió de l'Administració General de l'Estat o que constin a la seva Llista de confiança. Així mateix, s'admetran d'altres sistemes d'identificació, admesos per l'Administració General de l'Estat.

Art. 23. Mecanismes de signatura dels ciutadans i les ciutadanes

1. La Política de signatura determinarà els mitjans electrònics necessaris per a la signatura dels ciutadans i les ciutadanes, segons l'anàlisi de riscos i l'acompliment de requeriments que aquesta determini, sempre i quan permetin acreditar l'autenticitat del consentiment, així com la integritat i inalterabilitat dels documents. L'ús de sistemes de signatura identificarà vàlidament la persona signant. Es podran admetre els següents sistemes:
 - Sistemes de signatura qualificada basats en certificats reconeguts, sempre i quan estigui garantit l'accés als serveis de validació i estiguin inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
 - Sistemes de signatura avançada basats en certificats reconeguts, sempre i quan estigui garantit l'accés als serveis de validació i estiguin inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
 - Sistemes de signatura no criptogràfics. L'ús d'aquests sistemes pot estar condicionat a la identificació prèvia de forma presencial o amb d'altres sistemes fiables d'identificació.
 - Sistemes de signatura en mobilitat. Cas que s'habiliti l'ús d'aquests sistemes, s'haurà d'informar suficientment al públic sobre els requeriments d'identificació prèvia, així com les funcions habilitades en els diferents sistemes, plataformes o aplicacions i la validesa de les seves actuacions.
2. Els sistemes d'identificació previstos en la present Ordenança es podran admetre com a sistemes de signatura per a l'acreditació de l'autenticitat de l'expressió de la voluntat en un determinat tràmit, sempre i quan així ho estableixi la normativa específica vigent.

Art. 24. Mecanismes d'identificació i signatura per a l'autenticació de la competència i la signatura de l'Administració

- 1 L'actuació del personal al servei de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i el funcionament dels sistemes informàtics haurà d'autenticar l'exercici de la

competència, mitjançant l'ús dels següents sistemes:

- Sistemes d'identificació o signatura qualificada basats en certificats reconeguts, sempre i quan estigui garantit l'accés als serveis de validació i estiguin inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
 - Sistemes d'identificació o signatura avançada basats en certificats reconeguts, sempre i quan estigui garantit l'accés als serveis de validació i estiguin inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
 - Sistemes d'identificació o signatura avançada o qualificada basats en repositoris comuns de certificats digitals gestionats per un prestador qualificat de serveis de confiança, de conformitat amb els requeriments establerts al Reglament (UE) nº 910/2014, de 23 de juliol, del Parlament Europeu i el Consell, relatiu a la Identificació Electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i per la que es deroga la Directiva 1999/93/CE.
 - Sistemes d'identificació o signatura no criptogràfics i sistemes de signatura en entorns tancats de comunicacions. En aquests casos, l'Administració podrà afegir una signatura electrònica als documents o dades signades mitjançant un segell electrònic per garantir-ne la validació i la interoperabilitat.
 - Sistemes d'identificació i signatura en mobilitat. En cas que s'habiliti l'ús d'aquests sistemes, s'haurà de garantir l'autenticació de l'exercici de la competència.
- 2 En el cas dels òrgans col·legiats, la secretaria determinarà els requeriments dels sistemes d'identificació o signatura habilitats per a l'autenticació de l'exercici de la competència.
 - 3 Quan en l'ús de sistemes de signatura electrònica concorrin circumstàncies relatives a la capacitat d'obrar, aquesta circumstància s'haurà de fer constar a la documentació signada, sempre que no sigui possible incorporar-la al sistema de signatura. Les circumstàncies poden fer referència a la delegació o autorització de la signatura o la condició de funcionari habilitat per a la signatura de documents aportats pels ciutadans i ciutadanes, o funcionari habilitat per a la realització de còpies o compulses, entre d'altres. En cas d'ús de sistemes d'identificació i signatura per compte dels ciutadans i ciutadanes s'haurà de recollir el consentiment per escrit.



- 4 L'ús de certificats digitals de pseudònim haurà d'estar justificat per motius acreditats de seguretat i, en tot cas, la documentació relativa a l'emissió del certificat haurà de fer possible la identificació del seu posseïdor de claus a instància de les autoritats judicials.
- 5 La seu electrònica s'identificarà mitjançant certificat qualificat de dispositiu segur o mitjà equivalent, que hagi estat classificat per l'organisme de supervisió de l'Administració General de l'Estat o que consti a la Llista de Confiança corresponent, sempre que es garanteixi l'accés gratuït a la verificació de l'estat del certificat del prestador de serveis de confiança que signa el certificat i hi constin les dades de localització del servei de validació. D'acord amb la Política de signatura es determinarà el nivell de seguretat aplicable.
- 6 En cas que la seu electrònica es posi a disposició mitjançant la prestació d'un servei per part d'una administració supramunicipal o d'altre àmbit, l'òrgan competent en virtut d'allò establert a la Disposició Addicional Segona autoritzarà la cessió del certificat o l'ús del certificat de l'Administració prestadora del servei. Aquest decret es publicarà a la seu electrònica. Aquest certificat haurà de complir amb les regles establertes a l'apartat anterior.
- 7 L'actuació administrativa automatitzada permetrà l'autenticació de la competència mitjançant l'ús de certificats digitals de segell electrònic que identifiquin l'òrgan actuant, sempre i quan es pugui garantir la validació dels certificats. L'Ajuntament de Caldes de Montbui publicarà a la seu electrònica una relació dels segells electrònics emprats.

Art. 25. Mitjans per a l'acreditació de la representació

1. Els ciutadans i ciutadanes podran actuar per mitjà de representant, bé per a una actuació concreta, bé mitjançant habilitació o autorització de caràcter general. L'acreditació de relacions de representació es podrà realitzar a través dels següents mecanismes:
 - Certificats digitals qualificats de representant que incloguin la relació de representació que hagin estat classificats per l'organisme de supervisió de l'Administració General de l'Estat o constin a la Llista de confiança.
 - Registre electrònic d'apoderaments de l'Ajuntament de Caldes de Montbui o d'una altra Administració amb la qual hagi signat conveni o quan s'hagi adherit al seu Registre d'apoderaments. Aquest registre haurà de ser interoperable amb el Registre mercantil i el Registre de la Propietat.



- Apoderament *apud acta* mitjançant compareixença electrònica davant la seu electrònica, amb un sistema d'identificació admès per l'Administració a aquests efectes i d'acord amb la Política de signatura.

- Altres sistemes que l'Administració posi a disposició de la ciutadania.

2. Les autoritzacions generals per a l'atorgament de la representació tindran una duració màxima de cinc anys, després dels quals s'haurà de renovar el consentiment. El sistema usat per l'Ajuntament de Caldes de Montbui per a l'acreditació de les relacions de representació es podrà programar per tal que enviï una comunicació als usuaris amb la suficient antelació per procedir a la renovació.
3. L'Ajuntament de Caldes de Montbui podrà comprovar la veracitat de la relació de representació mitjançant la consulta a d'altres registres o en podrà sol·licitar la presentació de documents que l'acreditin als interessats.

Art. 26. Registre electrònic d'apoderaments

1. L'Ajuntament de Caldes de Montbui disposarà d'un Registre electrònic d'apoderaments on hi constaran, almenys, els apoderaments generals apud acta realitzats per l'interessat de forma electrònica o presencial i on s'hi registrarà la validació de poders.
2. Els assentaments inscrits hauran de fer constar els noms i cognoms o raó social i document d'identitat de la persona que atorga el poder i de la que és nomenada apoderada, així com la data de l'atorgament i el tipus de poder segons el poder atorgat.
3. Es podran registrar els tipus de poders següents:
 - a. El poder general per tal d'actuar davant de qualsevol Administració o organisme i en qualsevol tipus d'actuació administrativa.
 - b. Un poder per tal d'actuar davant d'una Administració o organisme concret.
 - c. Un poder per a un determinat tràmit o actuació.
4. L'apoderament apud acta es podrà atorgar mitjançant compareixença a la seu electrònica.
5. Els apoderaments tindran una vigència màxima de 5 anys, que es podran renovar per un altre període de cinc anys. El Registre electrònic d'apoderaments haurà d'enviar un avís amb un mes d'antelació a l'expiració del termini.
6. Les sol·licituds de renovació, revocació o pròrroga o denúncia hauran de constar inscrits en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració davant de la qual té efectes, que els conservarà.

CAPÍTOL SEGON. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

Art. 27. Criteris i condicions per a la gestió dels procediments electrònics

- 1 L'Ajuntament de Caldes de Montbui posarà a disposició de la ciutadania els mitjans electrònics necessaris per a la identificació, l'emissió del consentiment, la realització de sol·licituds i pagaments, així com qualsevol altre tràmit administratiu. Els ciutadans i les ciutadanes podran en qualsevol moment optar pel canvi de canal de comunicació, sense perjudici de l'establert a l'apartat segon. L'administració haurà de preveure les formes i mecanismes per fer efectiu el canvi de modalitat en la tramitació dels expedients de manera que aquest canvi no afecti al bon desenvolupament de les tasques administratives.
- 2 L'Ajuntament de Caldes de Montbui garantirà la disposició de serveis d'assistència en el seu ús i la possibilitat de sol·licitar l'ús de mitjans d'identificació i signatura per funcionari públic. Quan un procediment permeti la gestió electrònica d'un dels seus tràmits se n'informarà de forma suficient a la ciutadania.
- 3 El disseny dels sistemes i els procediments haurà de vetllar per la major simplificació possible i l'increment constant de la qualitat, que l'Administració avaluarà de forma ordinària. L'Ajuntament de Caldes de Montbui establirà els mecanismes adequats a la naturalesa del sistema o l'actuació per garantir-ne la seguretat, la integritat i la confidencialitat, així com la constància de la transmissió, la recepció. La garantia de la data i hora es podrà acreditar mitjançant marca de temps, sense perjudici de l'ús de segell de temps en el funcionament del registre i d'altres àmbits d'actuació que es determinin.
- 4 L'Ajuntament de Caldes de Montbui vetllarà per l'ús ordinari dels mitjans electrònics en les seves relacions amb d'altres administracions, amb subjecció a les normes establertes a l'apartat 2 del present article.
- 5 Quan l'Ajuntament de Caldes de Montbui realitzi una activitat en règim d'Actuació administrativa automatitzada, establirà l'òrgan o els òrgans responsables de la definició de les especificacions tècniques, la programació del sistema, el manteniment, la supervisió i l'auditoria, així com l'òrgan responsable de l'actuació en cas d'impugnació.

Art. 28. Règim de comunicació electrònica exclusiva o obligatòria

- 1 Les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica i els col·lectius amb capacitat acreditada d'accés als mitjans electrònics restaran obligats a comunicar-se de forma electrònica amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui, sense perjudici d'allò establert a la Disposició Transitòria Cinquena.



- 2 El personal al servei de l'Administració Pública restarà obligat a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics, sense perjudici d'allò establert a la Disposició Transitòria Cinquena.
- 3 Els licitadors i contractistes de l'Administració resten obligats a realitzar la tramitació dels procediments de contractació pública per mitjans electrònics; l'Administració prestarà assistència a aquelles persones o entitats que ho requereixin per tal que puguin complir amb aquesta obligació.
- 4 Les persones físiques hauran de tenir garantit l'accés als mitjans electrònics i podran consentir-ne l'ús exclusiu en un determinat àmbit d'acció o per a tota la gestió municipal. En aquests casos l'Ajuntament de Caldes de Montbui podrà habilitar una reducció de taxes o de terminis, de conformitat amb l'establert a l'article 18 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

Art. 29. Presentació de documents electrònics pels ciutadans i les ciutadanes

- 1 En exercici dels drets reconeguts i les obligacions exigibles per la legislació vigent i la present Ordenança, els ciutadans i ciutadanes presentaran documents en format electrònic per a la realització de tràmits i gestions administratives. A aquests efectes, l'Administració disposarà de models normalitzats de sol·licitud.
- 2 L'Ajuntament de Caldes de Montbui podrà exigir la signatura electrònica dels documents i facultarà l'ús dels diferents mecanismes d'acord amb la Política de signatura. Quan per motiu del sistema, aplicació o mecanisme de comunicació emprat, incloent-hi els sistemes en mobilitat, es facin servir mecanismes de signatura no criptogràfics, l'Ajuntament de Caldes de Montbui podrà garantir la integritat dels documents i les dades comunicades mitjançant mecanismes propis, sempre i quan quedin acreditats la data i hora de la comunicació, la identificació de les persones actuant així com el contingut de les comunicacions.
- 3 Mitjançant la seu electrònica, l'Ajuntament de Caldes de Montbui informará dels canals i registres habilitats per a la presentació de documents, així com dels registres i sistemes d'altres administracions amb qui hagi subscrit un conveni a aquests efectes.
- 4 L'Ajuntament de Caldes de Montbui habilitarà la presentació de documents en formats i estàndards oberts i, complementàriament, en formats d'ús generalitzat.
L'ús dels mitjans electrònics ha d'estar adreçat a la progressiva reducció dels tràmits a realitzar i la documentació a presentar. Quan l'Administració pugui consultar la informació mitjançant plataformes administratives no exigirà als



interessats la presentació de documents originals, sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment a que siguin consultats. Es presumirà que la consulta o obtenció és autoritzada pels interessats llevat que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi del seu consentiment exprés.

Art. 30. Carpeta ciutadana o espai personalitzat de relacions amb el sector públic

- 1 Els ciutadans i ciutadanes disposaran d'un espai personalitzat de relacions amb el sector públic o carpeta ciutadana, accessible des de la seu electrònica, on podran accedir als procediments, documents, comunicacions i notificacions del seu interès, i que donarà compte de la traçabilitat dels documents i procediments. La carpeta ciutadana permetrà identificar-se i signar electrònicament d'acord amb la Política de signatura publicada a la seu electrònica.
- 2 La carpeta ciutadana garantirà l'accés a la bústia de queixes i suggeriments. L'accés a la carpeta ciutadana requerirà identificació.

Art. 31. Catàleg de dades i documents interoperables

- 1 La Seu electrònica permetrà accedir al Catàleg de dades i documents interoperables.
- 2 El Catàleg de documents i dades interoperables inclourà tota la informació disponible relativa als formats emprats per a l'intercanvi.

Art. 32. Iniciació i acabament del procediment per mitjans electrònics

- 1 Els procediments administratius es podran iniciar a instància dels ciutadans i les ciutadanes o d'ofici per l'Ajuntament de Caldes de Montbui quan es tracti de subjectes obligats a la comunicació electrònica o quan la persona interessada ho hagi consentit de forma expressa. En tot cas es garantirà l'autenticació de l'exercici de la competència de l'òrgan actuant.
- 2 La presentació d'escrits o sol·licituds al Registre electrònic donarà lloc a la iniciació d'un procediment administratiu, sense perjudici de l'obligació de completar la documentació necessària a requeriment de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.



- 3 L'acabament del procediment esdevindrà per resolució, desistiment, renúncia o declaració de caducitat. Els actes que posin fi al procediment hauran de ser degudament signats electrònicament d'acord amb allò establert en la present Ordenança. L'ús de signatura electrònica en els actes que determinin la terminació del procediment haurà d'acomplir amb la Política de signatura i, en tot cas, l'Administració haurà de garantir l'autenticació de la competència.
- 4 L'acabament del procediment per actes automatitzats haurà de donar compte del règim jurídic de les actuacions i els drets que assisteixen als ciutadans i les ciutadanes en relació amb aquestes.
- 5 El trasllat de documents electrònics, incloent-hi els que han de figurar als llibres de resolucions i als llibres d'actes, mentre aquests no tinguin el format en suport electrònic, es farà d'acord amb el procediment de compulsa previst en la present Ordenança.

Art. 33. Notificació electrònica

- 1 La notificació electrònica es realitzarà quan les persones interessades hagin manifestat el seu consentiment, per a un tràmit o amb caràcter general, o quan existeixi una obligació de comunicació electrònica. Tanmateix, els ciutadans i les ciutadanes també podran consentir la notificació electrònica, amb independència dels mitjans emprats per a la tramitació de l'expedient. A aquests efectes, els ciutadans i ciutadanes hauran d'indicar els dispositius, les credencials o adreça electrònica on volen rebre els avisos, així com qualsevol canvi ulterior en les dades, que tindran vigència indefinida.
- 2 El sistema de notificació registrarà els avisos de notificació. La notificació es considerarà practicada quan es registri l'accés íntegre al contingut. D'acord amb el principi de traçabilitat, l'Administració guardarà evidència electrònica de la producció dels intents i la posada a disposició efectiva del contingut de la notificació, i garantirà la seva integritat. El sistema de notificació permetrà l'ús de segell de temps per tal de garantir la data i hora de les actuacions.
- 3 L'accés electrònic per part de les persones interessades al contingut de les actuacions administratives corresponents tindrà els efectes propis de la notificació per compareixença, sempre que quedi constància d'aquest accés.
- 4 La notificació es realitzarà mitjançant publicació al Tauler d'edictes electrònic en els supòsits contemplats a l'article 19.
- 5 La notificació es considerarà rebutjada en un termini de 10 dies naturals des de la seva posada a disposició en el dispositiu de notificació establert. En aquest supòsit, o quan la notificació sigui rebutjada expressament, es podrà continuar la tramitació de l'expedient.



- 6 En l'àmbit de la contractació electrònica, la notificació es considerarà rebutjada en un termini de 5 dies naturals des de la seva posada a disposició, sense perjudici d'allò que estableixi la normativa vigent.
- 7 Quan la notificació no es pugui realitzar de forma efectiva per incidència en el sistema de notificacions, l'Ajuntament de Caldes de Montbui tornarà a practicar la notificació.
- 8 Als efectes d'aquest article, l'Ajuntament de Caldes de Montbui podrà oferir als ciutadans i ciutadanes els mitjans adequats per a la recepció d'avisos i notificacions. Aquests mitjans hauran de garantir la identificació del ciutadà, la constància de la data i l'hora de la notificació i el registre de les evidències electròniques necessàries, que s'incorporaran a l'expedient.

CAPÍTOL TERCER. DOCUMENTS ELECTRÒNICS

Art. 34. Documents

1. Els documents electrònics abasten:
 - a. Els documents administratius que formen part d'un procediment electrònic. Tenen aquesta consideració si:
 - i. Són vàlidament emesos per les administracions públiques si tenen incorporat algun dels sistemes admesos de signatura electrònica.
 - ii. Inclouen una referència temporal.
 - iii. Poden tenir la consideració de documents originals o de còpia i han d'indicar aquesta circumstància.
 - b. Els documents electrònics produïts en entorns ofimàtics que no formen part d'un procés administratiu electrònic, però que són suport i evidència d'altres activitats i funcions de l'Ajuntament
2. Els documents electrònics hauran d'incorporar les metadades establertes en les Normes Tècniques d'Interoperabilitat i d'altres necessàries per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.
3. Els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.
4. Els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents.
5. L'Ajuntament ha d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i



documents, d'acord amb les normes següents:

- a. S'ha de garantir l'exactitud del contingut del document anterior, i també la comprovació dels elements d'autenticitat i integritat del document original. El document resultant de la transformació és signat electrònicament per l'òrgan competent per a transformar-lo.
 - b. El pas del document en suport electrònic a paper només es pot realitzar excepcionalment, i ha de permetre verificar tècnicament la signatura de l'òrgan competent per a transformar-lo.
 - c. S'ha de garantir l'accés als documents des d'aplicacions diferents, per mitjà de la migració de les dades a altres formats i suports.
-
6. S'admetran els documents procedents d'un Estat de la Unió Europea sempre que compleixin els requeriments establerts al Reglament (UE) n° 910/2014, de 23 de juliol, del Parlament Europeu i el Consell, relatiu a la Identificació Electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i per la que es deroga la Directiva 1999/93/CE.
 7. La signatura electrònica i la gestió documental dels entorns tancats de comunicacions hauran de garantir la seguretat de les dades, el seu origen i l'autenticació de l'exercici de la competència mitjançant el sistema de signatura que es determini en cada moment, mitjançant conveni o les condicions de prestació del servei en qüestió.
 8. Els certificats administratius que s'estenguin i la transmissió de dades que es realitzin s'hauran de dur a terme de manera que acompleixin les garanties establertes a l'apartat 1 del present article i l'ordenament jurídic vigent. L'Ajuntament de Caldes de Montbui impulsarà la signatura d'acords o convenis amb entitats públiques o privades transmissores o receptores de certificats o dades per mitjans electrònics per simplificar-ne la transmissió, recepció o convalidació.
 9. Els documents electrònics emesos incorporaran, si s'escau, a més de la signatura electrònica necessària per a l'autenticació de l'exercici de la competència, un Codi Segur de Verificació que permetrà la seva consulta a través de la Seu electrònica. El Codi Segur de Verificació consisteix en un conjunt de dades alfanumèriques generades aleatòriament i que, en cap cas, seran deduïbles o accessibles a tercers; l'Ajuntament de Caldes de Montbui vetllarà per l'ús de tecnologia que impedeixi l'accés a tercers no legitimats per a la seva consulta.



Art. 35. Expedients

1. L'expedient administratiu és integrat pel conjunt de documents corresponents a un procediment administratiu, qualssevol que siguin el suport i el tipus d'informació que continguin. Un mateix document pot formar part d'expedients electrònics diferents.
2. Per garantir la vinculació dels documents electrònics que conformen un expedient és necessari incorporar un índex electrònic, entès com la relació de documents electrònics d'un expedient electrònic, signada per l'administració, òrgan o entitat actuant i la seva finalitat és garantir la integritat del expedient electrònic i permetre la seva recuperació sempre que sigui precís. Aquest índex electrònic inclourà la data de la seva generació de i per a cada document el seu identificador, empremta digital, la funció resum utilitzada per obtenir-la. Opcionalment, l'orde del document dins de l'expedient i la seva data d'incorporació.
3. Els expedients incorporaran metadades per facilitar la seva classificació, ordenació, descripció, indexació i consulta. La remissió d'expedients es podrà substituir per la posada a disposició de l'expedient i la possibilitat d'obtenir-ne una còpia.

Art. 36. Llibres d'actes i Llibres de decrets

- 1 Els llibres d'actes i els llibres de decrets podran ser digitalitzats o creats en suport digital, sense perjudici de la conservació dels llibres en suport paper de conformitat amb la legislació vigent.
- 2 Les còpies digitalitzades o els documents electrònics incorporats als respectius llibres incorporaran la signatura electrònica corresponent i el segell d'òrgan que doni fe de la seva autenticitat; la inclusió del Codi Segur de Verificació permetrà, si escau, l'accés a la còpia autèntica mitjançant la Seu electrònica. La Política de signatura donarà compte dels mecanismes de signatura a emprar. El sistema de signatura permetrà la seva conservació al llarg del temps.

Art. 37. Còpies, imatges i compulses electròniques

- 1 L'Ajuntament de Caldes de Montbui podrà realitzar còpies electròniques de documents originals en d'altres suports, sempre i quan incorporin signatura electrònica que autèntiqui l'exercici de la competència i se'n garanteixi la seva



conservació. El caràcter de còpia es farà constar al document i amb metadades, de conformitat amb les Normes Tècniques d'Interoperabilitat.

- 2 La digitalització de fons documentals es regirà per la Política que s'estableixi a aquests efectes.
- 3 Els documents digitalitzats es signaran de conformitat amb els criteris establerts a la Política de signatura i d'acord amb l'anàlisi de riscos. En tot cas, la digitalització de documents permetrà la conservació dels documents.
- 4 Les còpies en paper de documents administratius electrònics incorporaran en tot cas el Codi Segur de Verificació que permetrà comprovar-ne l'autenticitat i integritat de l'original electrònic a la seu electrònica. El document electrònic disponible per consulta a la seu electrònica, independentment del seu format d'original o còpia, haurà d'incorporar la signatura electrònica de l'òrgan que l'ha emès o que ha dut a terme la digitalització i se n'admetrà la validesa d'acord amb les regles de la present Ordenança i la normativa general vigent.
- 5 Les compulses s'hauran de realitzar per funcionari públic, en el marc d'un expedient administratiu de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. Les compulses electròniques incorporaran les metadades que acreditin el seu caràcter de compulsa i el sistema de signatura que autèntiqui l'exercici de la competència.
- 6 L'Administració podrà obtenir imatges electròniques de documents privats a instància de part en el marc d'un procediment administratiu. Un cop obtingudes es signaran de conformitat amb la Política de signatura i es retornarà el document aportat a la persona interessada.

Art. 38. Arxiu electrònic

- 1 L'ajuntament ha de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents que formin part de procediments finalitzats.
- 2 Els repositoris o suports en què s'emmagatzemin els documents en aquest arxiu, han de comptar amb les mesures de seguretat, d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat, que garanteixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats. En particular, han d'assegurar la identificació dels usuaris i el control d'accessos, el compliment de les garanties previstes en la legislació de protecció de dades, així com la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts per les administracions públiques que així ho requereixin, d'acord amb les especificacions sobre el cicle de vida dels serveis i sistemes utilitzat.



Art. 39. Sistema de gestió documental

1. L'ajuntament ha de disposar d'un únic sistema de gestió documental que garanteixi la transparència de la seva organització i el tractament correcte dels documents mentre siguin utilitzats administrativament en les fases activa i semiactiva. S'entén per sistema de gestió documental com el conjunt d'operacions i de tècniques integrades en la gestió administrativa general, basades en l'anàlisi de la producció, la tramitació i el valor dels documents, que tenen com a finalitat controlar de manera eficient i sistemàtica la creació, la recepció, el manteniment, l'ús, la conservació, l'eliminació o la transferència dels documents a un arxiu.
2. Entre les mesures o tècniques a adoptar s'han d'incloure les següents:
 - a. La definició d'una política de gestió de documents corporativa.
 - b. La identificació única de tots els documents i/o expedients per mitjà de convencions adequades i que facilitin la seva recuperació.
 - c. La consignació d'unes metadades mínimes obligatòries i, si és necessari de complementàries, als documents i expedients per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.
 - d. La classificació dels expedients i documents segons el quadre de classificació de l'Ajuntament.
 - e. La definició del període de conservació dels documents d'acord amb el que estableixi la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD). Si el resultat del procediment d'avaluació documental així ho estableix, esborrat de la informació, o, si s'escau, destrucció física dels suports, d'acord amb la legislació que sigui aplicable, deixant registre de la seva eliminació.
 - f. L'accés complet i immediat als documents a través de mètodes de consulta en línia que permetin la visualització dels documents.
 - g. L'adopció de les mesures per garantir la conservació dels documents electrònics al llarg del seu cicle de vida.
 - h. La transferència dels expedients entre els diferents repositoris electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.



CAPÍTOL QUART. CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA I FACTURACIÓ ELECTRÒNICA

Art. 40. Contractació electrònica

- 1 Amb caràcter general, la comunicació entre l'Ajuntament de Caldes de Montbui amb els licitadors i els contractistes serà exclusivament electrònica a partir de l'entrada en vigor de la present Ordenança. De conformitat amb la Disposició Transitòria Sisena de la present Ordenança, es podrà aprovar i publicar un calendari per a la progressiva implantació electrònica de les diferents actuacions en l'àmbit de la contractació pública.
- 2 De conformitat amb la legislació vigent, l'Ajuntament de Caldes de Montbui podrà determinar terminis inferiors en cas de tramitació electrònica dels procediments de contractació.
- 3 D'acord amb els criteris establerts per la Política de signatura els òrgans competents en matèria de contractació determinaran els requeriments de signatura dels tràmits a realitzar en el marc d'un procediment de contractació electrònica.

Art. 41. Factura electrònica

- 1 Les persones jurídiques citades a l'art.4 de La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, que emetin factures a qualsevol òrgan o entitat vinculada o depenent de l'Ajuntament de Caldes de Montbui hauran de remetre-les en suport electrònic, llevat que el seu import sigui de quantia inferior a l'aprovada a les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
- 2 L'Ajuntament de Caldes de Montbui habilitarà un Punt General d'entrada de factures. L'Ajuntament de Caldes de Montbui donarà publicitat i informarà al públic dels mecanismes habilitats per a la remissió de factures i dels requeriments tècnics i jurídics vigents.
- 3 L'Ajuntament de Caldes de Montbui disposarà d'un Registre comptable que permetrà la disposició, integritat i traçabilitat de la informació comptable per mitjans electrònics. Aquest Registre garantirà la disponibilitat i la conservació en suport electrònic de la informació comptable.
- 4 El format de les factures electròniques s'adequarà al format declarat per l'Administració competent en la matèria.



- 5 Les factures incorporaran una signatura electrònica que identifiqui el seu emissor de forma suficient, d'acord amb les normes establertes a la present Ordenança.
- 6 El servei eFact del Consorci Administració Oberta de Catalunya tindrà la consideració de Punt d'Entrada General de Factures Electròniques, de conformitat amb l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL CINQUÈ. RÈGIM SANCIONADOR

Art. 42. Règim sancionador

- 1 En l'àmbit d'aplicació del Títol II de la present Ordenança, les persones i entitats incloses a l'article 2 resten subjectes al règim d'infraccions i sancions establert a la legislació vigent en matèria de transparència i bon govern i la legislació vigent en matèria de reutilització de la informació del sector públic.
- 2 En tot allò no previst en la present Ordenança seran d'aplicació la Llei 19/2013, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic.
- 3 L'exercici de la potestat sancionadora prevista a la legislació vigent i la present Ordenança correspondrà a l'Alcaldia o l'òrgan en que delegui.
- 4 L'actuació de l'Ajuntament de Caldes de Montbui en matèria sancionadora donarà compliment a la legislació vigent i els principis d'actuació en l'àmbit sancionador, amb especial observança dels principis d'objectivitat, proporcionalitat, i no discriminació, i motivarà les seves resolucions.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Tràmits i procediments disponibles per mitjans electrònics

Els tràmits i procediments accessibles per mitjans electrònics amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present Ordenança, ja sigui a través de la seu electrònica corresponent o a través d'altres canals telemàtics, s'hauran d'incloure al Catàleg de tràmits de la Seu electrònica.



Segona. Registre electrònic d'apoderaments

Les disposicions relatives al Registre electrònic d'apoderaments entraran en vigor quan així ho estableixi la legislació de caràcter general.

Tercera. Procediments en curs

Aquesta Ordenança no s'aplicarà als procediments iniciats amb anterioritat a la seva entrada en vigor.

Quarta. Registre de funcionaris habilitats

L'Ajuntament de Caldes de Montbui disposarà d'un Registre de funcionaris habilitats per a la realització d'actes d'identificació i signatura de ciutadà per part d'empleats públics o bé per la realització i signatura de còpies autèntiques. El Registre haurà de ser interoperable amb d'altres administracions públiques. Aquesta disposició entrarà en vigor d'acord amb allò que estableixi la normativa de caràcter general.

Cinquena. Representació

Els mecanismes de representació previstos en aquesta Ordenança restaran publicats a la seu electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Sisena. Règim transitori de l'obligació de comunicar-se per mitjans electrònics per a persones jurídiques, empleats públics i entitats sense personalitat jurídica

L'Ajuntament de Caldes de Montbui podrà declarar i habilitar la tramitació de procediments per mitjans no electrònics per a persones jurídiques, empleats públics i entitats sense personalitat jurídica de forma transitòria fins a l'entrada en vigor de la Llei de Procediment Administratiu Comú.

Setena. Implementació de l'ordenança

Aquesta ordenança s'anirà aplicant progressivament en funció de les disponibilitats tècniques, recursos i mitjans materials necessaris per a la seva correcta implantació, en els termes establerts per a la legislació vigent.



DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Creació d'altres seus electròniques

Sens perjudici del que disposa l'article 17 d'aquesta Ordenança, els òrgans i les entitats integrants de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i definits a l'article 2 de la mateixa, podran crear les seves pròpies seus electròniques per a l'exercici de les seves competències.

Segona. Adhesió a plataformes i serveis d'altres administracions

Mitjançant Decret d'alcaldia o òrgan en qui delegui, l'Ajuntament de Caldes de Montbui es podrà adherir a serveis i plataformes de l'Administració General de l'Estat, la Generalitat de Catalunya, les entitats de caràcter supramunicipal o d'altres administracions locals, per a l'intercanvi d'informació, la creació de seus electròniques, el perfil del contractant, portals de transparència o dades obertes, tauler d'edictes, serveis d'arxiu, de contractació, i per a l'emissió i recepció de factures electròniques, així com a qualsevol servei, plataforma o sistema que permeti el compliment de la present Ordenança. L'adhesió requerirà la comprovació prèvia, pels serveis municipals, que la plataforma o servei garanteix les condicions adequades de seguretat, interoperabilitat i neutralitat. A tal efecte, requeriran la documentació relativa a la Política de seguretat i la documentació tècnica disponible als òrgans responsable del servei o plataforma.

Tercera. Formació i assistència

L'Ajuntament de Caldes de Montbui realitzarà accions de formació per al personal al seu servei a l'efecte de donar plena efectivitat a les obligacions de la present Ordenança. Així mateix assistirà i realitzarà accions formatives dirigides a les persones i les entitats de caràcter privat que siguin destinatàries d'obligacions d'acord amb l'article 2.

Els continguts de la present Ordenança seran objecte de difusió i accions de sensibilització per al conjunt de la ciutadania i les entitats del municipi.

Quarta. Registre de grups d'interès

L'Ajuntament de Caldes de Montbui crearà un Registre de grups d'interès, en què s'inscriuran totes les persones i entitats, amb o sense personalitat jurídica,



que participen en l'elaboració i execució de polítiques públiques, en defensa d'interessos de terceres persones o organitzacions. En resten excloses les persones i entitats que duen a terme serveis de caràcter jurídic, conciliació o mediació.

El registre donarà compte de les reunions i audiències tingudes amb autoritats, càrrecs públics, membres electes o diputats, i de les comunicacions, els informes i altres contribucions amb relació a les matèries tractades.

La inscripció implicarà el coneixement de l'existència un Codi de conducta comú que elaborarà l'Ajuntament de Caldes de Montbui i del qual en lliurarà una còpia en el moment de la inscripció. El Codi de conducta serà objecte de publicació d'acord amb allò establert als articles 7 a 11. El seu incompliment podrà motivar la suspensió temporal o, en cas d'incompliment greu, a la cancel·lació de la inscripció al Registre, així com la denegació de l'accés a les oficines i serveis municipals.

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

Única. Derogació normativa

- 1 Queden derogades totes les normes d'igual o inferior rang en allò que contradigui o s'oposi a la present Ordenança.
- 2 Queda derogades totes aquelles normes o disposicions que contradiguin el sentit de la present Ordenança.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Entrada en vigor.

La present Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Segona. Desenvolupament i execució de l'Ordenança.

Es faculta a l'Alcalde per a dictar les disposicions que siguin procedents per al desenvolupament i execució de les previsions d'aquesta Ordenança, sense perjudici de les delegacions que hi pugui fer.

El grup de treball de l'e-administració haurà de dirigir l'implementació progressiva d'aquesta Ordenança. Annex I: Clàusula-tipus per a adjudicatari de contractes i concessions o beneficiaris de subvencions i ajuts en matèria de transparència i reutilització

Els beneficiaris/adjudicatari/contractistes del present procediment hauran de complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern. El beneficiari/adjudicatari/contractista haurà de complir es obligacions de difusió d'informació legals amb els seus propis mitjans, sense perjudici de la facultat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui publicar-les al seu propi portal de transparència; en aquest cas, el beneficiari/adjudicatari/contractista tindrà la obligació de lliurar la informació en el termini i les condicions que determini la unitat responsable corresponent de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

El lliurament o la difusió de la informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables, amb la major desagregació possible de les dades i amb la inclusió de les metadades corresponents, d'acord amb les disposicions de la present Ordenança i la legislació aplicable»

Tercer. Acordar la publicació de l'Ordenança íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal, així com també una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Donar trasllat, de l'acord definitiu de l'ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta, a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya en el termini màxim de quinze dies, i l'Ordenança entrarà en vigor quan s'hagi publicat íntegrament el seu text al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.



3. APROVAR EL COMPTE GENERAL DE L'EXERCICI 2015. EXPEDIENT NÚM. SEMC 21/2016 DE L'ÀREA ECONÒMICA.

Primerament s'explica el dictamen de la Comissió informativa d'assumptes plenaris, atès el que s'estableix a l'article 48.3 del ROM.

No hi ha intervencions.

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament, per **majoria absoluta** dels presents [9 vots favorables dels membres del grup municipal d'ERC (9) i 8 abstencions de SOM CALDES (2); de CiU (2); del PSC (2); d'UP CALDES (1) i del PPC (1)],

ACORDA:

Identificació de l'expedient

Expedient número 21/2016 de l'Àrea Econòmica, corresponent a l'aprovació del Compte General de l'exercici 2015 de l'Entitat.

Antecedents i Fonaments de dret

Els estats i comptes anuals de l'exercici pressupostari 2015 van ser sotmesos a informe de la Comissió Especial de Comptes, la qual va emetre el seu dictamen en data 28 de juliol de 2016.

Exposat el Compte General, al públic, en el Butlletí Oficial de la Província de 4 d'agost de 2016 i en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial, pel període reglamentari, no se'n varen formular reclamacions, al·legacions ni observacions.

Articles 208 a 212 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, mitjançant la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

Resolució,

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

Primer. Aprovar el Compte General de l'exercici 2015, integrat pel del propi Ajuntament de Caldes de Montbui, el de la societat municipal Gestió Municipal de Serveis, SA i el de la societat municipal Caldes Habitatge, SL.



Segon. Rendir els esmentats comptes a la Sindicatura de Comptes d'acord amb el conveni signat, en data 18 de desembre de 2009, entre el president del Tribunal de Comptes i el síndic major de la Sindicatura de Comptes, per a la coordinació de la rendició telemàtica dels comptes generals de les entitats locals.

4. APROVAR LA BAIXA DE LES OBLIGACIONS RECONEGUDES I PROPOSTES DE PAGAMENT, EN RELACIÓ AMB EL PROCEDIMENT DE REGULARITZACIÓ D'OBLIGACIONS PENDENT DE PAGAMENT DE L'ANY 2010 I ANTERIORS. EXPEDIENT DE TRESORERIA NÚM. 42/2016.

Primerament s'explica el dictamen de la Comissió informativa d'assumptes plenaris, atès el que s'estableix a l'article 48.3 del ROM.

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Gràcies, passo la paraula al regidor Marañés.»

Pren la paraula el senyor Marañés:

«Bon vespre, aquestes són les baixes que si no recordo malament, un parell de plens enrere vam posar de coneixement per informar els deutors, per si volien fer al·legacions, de les quals no hem rebut al·legacions, procedim ja a donar-les de baixa i fer neteja.»

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Gràcies, hi ha intervencions sobre aquesta qüestió? Sí? Senyora Millán.»

Pren la paraula la senyora Millán:

«Bon vespre. Hem vist que dins de les obligacions reconegudes, hi havia algunes que eren entitats socials, com podria ser Caldes Solidària, les ampes del Montbui i El Farell, i les escoles del Montbui i El Farell, i sí és veritat que s'han de donar de baixa aquestes obligacions, però, per un altre cantó esperàvem que de cara a un futur que s'intenti una mica de mà esquerra i recordar a aquestes entitats els passos que han de tenir, que no sigui cas que se'ls hagi pogut passar, i en el cas de signe social doncs tindreu en compte simplement, o sigui que està tot correcte.»

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Gràcies, senyor Marañés.»

Pren la paraula el senyor Marañés:

«Comentar que aquestes entitats que vostè comenta, no és que se'ls hi hagi deixat de pagar, sinó que per un tema burocràtic es va canviar de capítol la partida. Elles igualment van cobrar, però la partida d'aquest capítol havia quedat viva i simplement l'anava arrossegant any rere any, però havíem cobrat per un altre capítol, per això procedim a netejar-ho, però elles van cobrar igualment.»

Pren la paraula el senyor alcalde:
«Gràcies, doncs procedim a la votació d'aquest punt.»

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament, per **majoria absoluta** dels presents [12 vots favorables dels membres dels grups municipals d'ERC (9); del PSC (2) i d'UP CALDES (1); i 5 abstencions de SOM CALDES (2); de CiU (2) i del PPC (1)],

ACORDA:

Identificació de l'expedient

Expedient de Tresoreria núm. 42/2016 relatiu al procediment de regularització d'obligacions pendent de pagament de l'any 2010 i anteriors.

Antecedents

1. És necessari determinar la situació de les obligacions integrades en l'agrupació de pressupostos tancats, pendents de pagament i reconegudes en exercicis anteriors, que per diferents motius s'han de depurar i donar de baixa amb la finalitat d'ajustar la comptabilitat municipal a la realitat jurídica, eliminant aquelles obligacions reconegudes quan no hi ha dret a exigir-ne el pagament a l'Ajuntament.

2. Per tal de regularitzar aquestes obligacions el Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 26 de maig de 2016 va iniciar un procediment per a determinar si era procedent comptabilitzar la seva baixa.

3. Es va notificar l'esmentat acord a tots els interessats, d'acord amb l'article 84 de la Llei 30/1992. En aquest termini els interessats podien al·legar i presentar els documents i justificacions que consideressin pertinents. En l'acord s'advertia del fet que, si no es presentaven al·legacions, l'ajuntament procediria a aprovar la baixa de les obligacions pendents.

4. A data d'avui ha transcorregut abastament el termini que els interessats tenien per a presentar objeccions o al·legacions de les obligacions i propostes de pagament que es relacionen tot seguit, sense que se n'hagi rebuda cap. És procedent, per tant, comptabilitzar la corresponent baixa en els pressupostos tancats als quals pertanyen.

Núm. operació	Beneficiari	NIF/CIF	Import
220060002480	Hannover Internacional España	A81250243	373,72 €
220060002481	Fernández Morillas, Antonio	38485393E	200,00 €
220100021280	AMPA CEIP El Calderí	G64253354	2.795,00 €
220100021281	AMPA CEIP El Farell	G08526477	2.365,00 €
220100021282	AMPA Escola Pia	G59547273	5.160,00 €



320090003126	Jordi Giribets Montal, SL	B64060254	13,99 €
320110002649	Generalitat de Catalunya	S0811001G	32,85 €
220060007259	Associació cultural Ball de Diables	G08501033	12,00 €
220100004051	CEIP Montbui	Q5856140H	863,10 €
220100006011	CEIP El Calderí	S0811001G	50,00 €
220100022734	Caldes Solidària	G61019824	3.000,00 €

5. D'acord amb el contingut de l'informe proposta del cap d'àrea de Serveis Econòmics que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

-Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

-Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Resolució,

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

Primer. Aprovar la baixa de les obligacions reconegudes i propostes de pagament a càrrec dels pressupostos tancats als quals corresponen que es detallen tot seguit:

Núm. operació	Beneficiari	NIF/CIF	Import
220060002480	Hannover Internacional España	A81250243	373,72 €
220060002481	Fernández Morillas, Antonio	38485393E	200,00 €
220100021280	AMPA CEIP El Calderí	G64253354	2.795,00 €
220100021281	AMPA CEIP El Farell	G08526477	2.365,00 €
220100021282	AMPA Escola Pia	G59547273	5.160,00 €
320090003126	Jordi Giribets Montal, SL	B64060254	13,99 €
320110002649	Generalitat de Catalunya	S0811001G	32,85 €
220060007259	Associació cultural Ball de Diables	G08501033	12,00 €
220100004051	CEIP Montbui	Q5856140H	863,10 €
220100006011	CEIP El Calderí	S0811001G	50,00 €
220100022734	Caldes Solidària	G61019824	3.000,00 €

Segon. Notificar aquest acord a l'Àrea de Serveis Econòmics.



5. ELEVAR AL PLE L'INFORME COMPLEMENTARI D'AUDITORIA I DE COMPLIMENT DE LA LEGALITAT EN RELACIÓ AMB LA SOCIETAT MERCANTIL MUNICIPAL GMSSA, CORRESPONENT A L'EXERCICI 2015. EXPEDIENT NÚM. SEMC 21/2016 DE L'ÀREA ECONÒMICA.

Primerament s'explica el dictamen de la Comissió informativa d'assumptes plenaris, atès el que s'estableix a l'article 48.3 del ROM.

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Gràcies, disposen de l'auditoria en els documents de l'expedient, hi ha algun comentari? Alguna pregunta a fer? Dues peticions, comencem pel senyor Martínez Boluda.»

Pren la paraula el senyor Martínez:

«Moltes gràcies senyor alcalde. Simplement una qüestió que ja hem comentat amb el senyor regidor, amb el senyor Mauri, hi ha unes pèrdues de 7.269 euros del safareig que evidentment, estem davant d'un servei públic però entenc que de vegades els serveis públics, hi ha serveis públics i altres serveis públics, no? Com comentava amb vostè hi ha serveis, com per exemple, una guarderia que evidentment és un servei públic de primera necessitat, de primer ordre, hi ha altres que no ho són tant, no? Per tant la pregunta és: si hi ha algun pla de contingència? O se seguiran perdent diners? O hi ha alguna forma prevista de solucionar aquest petit dèficit que es va generant? Gràcies.»

Pren la paraula el senyor:

«Gràcies, senyora Dalmau.»

Pren la paraula la senyora Dalmau:

«Gràcies, bona nit a tothom, bé nosaltres en primer lloc, malgrat que hi pugui haver algun servei que pugui presentar pèrdues, celebrar que la situació general és d'equilibri financer i que per tant ens movem dins dels paràmetres establerts d'estabilitat pressupostària i això crec que és una bona notícia.

D'altra banda, en les conclusions que presenta aquesta auditoria, hi ha un tema que parla de regularitzar de forma periòdica el compte corresponent a les fiances constituïdes a llarg termini, i també, un que parla, el tercer punt en concret que parla de la contractació del servei de consergeria, en aquest cas dels banys públics termals de Santa Esperança a través d'una empresa externa, i on s'avisava que en un futur pot comportar la reclamació de personal fix.

Bé, simplement preguntar si està previst adoptar alguna mesura en aquest cas en el tercer punt, perquè en el primer entenem que com que ja indiquen que s'ha de procedir a la regularització, entenem que ja està previst, i doncs bé, confirmar quin seria el termini previst per aquestes correccions, gràcies.»

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Gràcies, per la resposta passo la paraula al regidor Jaume Mauri.»



Pren la paraula el senyor Mauri:

«Bona nit, gràcies senyor alcalde, bé, entenem que el safareig ha fet un cicle d'un any en el qual estàvem nosaltres prèviament documentats a través d'enquestes i això, que tindria una bona acceptació, però hem tingut un any de moltes promocions, en el qual també hem hagut de tancar algun mes per fer algun tipus de reparacions perquè l'aigua termal en instal·lacions termals es necessita unes reparacions bastant més sovint que no pas amb aigua mineral normal, entenem que els preus eren molt assequibles, i que tot anava encaminat a que hi hagués molta acceptació, no? Que no hi haguessin impediments per aquest tema del preu i del benestar de les instal·lacions.

Entenem que aquest dèficit de 7.269 euros, és un dèficit que nosaltres assumim com a una bona notícia, perquè hi ha hagut molt de seguiment a sobre, hi ha hagut molta acceptació, i que una de les mesures que volem prendre per corregir això és retocar els preus per poder corregir aquesta xifra.

Per nosaltres el panorama idíl·lic seria zero pèrdues i zero beneficis, perquè aquí entràriem en la dinàmica de la sostenibilitat econòmica i del servei públic. Llavors, les mesures sobre a prendre pel tema del personal que diu que podria ser fix perquè ara està en una empresa externalitzada, nosaltres intentarem que aquesta empresa pugui treballar al màxim possible amb nosaltres perquè a part de donar-nos una flexibilitat amb substitucions i vacances, molt interessant, doncs té una finalitat d'inserció laboral que també ens interessa moltíssim, no? Que pugui ser a través d'aquesta empresa.

A mesura que nosaltres anem veient que això es pot anar fent, ho anirem fent, si hi ha algun tipus que la Llei ens mani fer algun altre tipus de contractació, que sigui personal fix, en el moment que toqui ja ho abordarem, però de moment seguirem amb aquesta relació amb l'empresa externalitzada.»

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Senyora Dalmau.»

Pren la paraula la senyora Dalmau:

«Disculpi, perquè si no ho entenc malament, el que diu l'auditoria és que, això és un tema de no sé exactament quina Llei és, perdoneu-me, perquè no sóc una experta amb això, però, el que sí que és cert és que quan una persona que tu tens subcontractada a través d'una, o subcontractada anem a dir, passa un determinat temps treballant per una mateixa empresa, pot arribar a reclamar que se li faci personal fix de l'empresa. És a dir, en aquest cas de l'Ajuntament, disculpi, de GMSSA, correcte.

Llavors, l'auditoria, entenc que del que està avisant és d'això en concret, no posa en dubte que es contracti a través d'una empresa externa, ni molt menys, i que consti que estem diguem a favor d'aquest tipus d'empreses i de més, però aquí està avisant d'un risc i és simplement saber com ho acaben solventant les empreses? Ho acaben solventant demanant la rotació de personal, és a dir que no hi hagi mai ningú que compleixi amb el termini que estableix la Llei que després aquella persona ja podrà demanar ser fixa.



Per tant, quan una persona porta, anem a suposar que són tres anys, porta dos anys i mig, es demana una rotació, la persona no té cap complicació, però sí saber si ho tenen present? O no? Gràcies.»

Pren la paraula el senyor alcalde:
«Senyor Boluda.»

Pren la paraula el senyor Martínez:
«Simplement fer una matització, en aquests casos, i el senyor Marañés que és economista, jo no ho conec, però bé, en tot cas sinó em corregiu, no? Però del que està parlant aquí l'auditoria és d'un fet que és una previsió d'una contingència futura, que s'ha de provisionar i no estar provisionat, és a dir, és una pèrdua que comptablement s'hauria d'imputar al compte de pèrdues i guanys i que no s'ha fet. Entenc que és això el que està dient l'auditoria, per tal que es regularitzi, gràcies.»

Pren la paraula el senyor alcalde:
«Senyor Mauri.»

Pren la paraula el senyor Mauri:
«L'auditoria fa una previsió, ens fa una advertència d'això, però lògicament, nosaltres sobre el que digui l'auditoria, prendrem les mesures que corresponguin i que més interressi a la dinàmica del funcionament de l'empresa i que s'ajusti a la Llei, gràcies.»

Pren la paraula el senyor alcalde:
«Molt bé, doncs si no hi ha més comentaris? Entenc que hi ha votació? secretària, elevar al ple hi ha votació? Molt bé doncs, procedim a la votació»

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament, per **majoria absoluta** dels presents [11 vots favorables dels membres dels grups municipals d'ERC (9) i del PSC (2); 6 abstencions de SOM CALDES (2); de CiU (2); d'UP CALDES (1) i del PPC (1)],

ACORDA:

Identificació de l'expedient

Expedient per elevar al Ple l'informe complementari d'auditoria financera i de compliment de la legalitat en relació amb la societat mercantil GMSSA, corresponent a l'exercici 2015, presentat per l'empresa d'auditoria Uniaudit Oliver Camps, S. L.

Antecedents

1.D'acord amb l'informe d'intervenció de l'1 d'agost de 2016 que es transcriu literalment:

“Identificació de l'expedient

Expedient per elevar al Ple l'informe complementari d'auditoria financera i de compliment de legalitat de l'exercici 2015 en relació a la societat mercantil GMSSA, presentat per l'empresa d'auditoria Uniaudit Oliver Camps. S. L.

Antecedents

1. D'acord amb el que estableix l'article 213 Reial decret legislatiu núm. 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, dintre de l'àmbit del control intern, aquest Ajuntament ha encarregat el control financer i de legalitat a la societat d'auditoria Uniaudit Oliver Camps. S. L.

2. En data 21 de juliol de 2016 l'empresa ha presentat l'informe complementari d'auditoria financera i de compliment de legalitat de l'exercici 2015.

La societat d'auditoria ha realitzat aquest informe amb la finalitat de verificar dos aspectes:

- Auditoria financera: verificar l'adequada presentació de la informació financera i obtenir així una seguretat raonable sobre si els estats i comptes anuals expressen fidelment el resultat de gestió i la situació financera i patrimonial de l'exercici 2015.
- Auditoria de compliment de la legalitat: verificar que els actes, operacions i procediments administratius realitzats per GMSSA s'han desenvolupat segons les disposicions legals vigents.

Aquesta Intervenció subscriu la totalitat de l'informe complementari d'auditoria financera i de compliment de la legalitat presentat per la societat d'auditoria Uniaudit Oliver camps , S.L.

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu núm. 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLRHL).
- Reial Decret 500/1990, 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol VI del TRLRHL.
- Reial decret legislatiu núm. 1/2010, de 2 de juliol, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Societats de Capital.
- Llei 16/2007, de 4 de juliol, de reforma i adaptació de la legislació mercantil a la normativa europea.
- Reial Decret 1514/2007, 16 de novembre, pel que s'aprova el Pla General de Comptabilitat.
- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de contractes del sector públic.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

- Llei Orgànica 4/2012, de 28 de setembre, que modifica la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària en la seva aplicació a les entitats locals.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local

Conclusions

D'acord amb l'informe complementari d'auditoria financera i de compliment de legalitat de l'exercici 2015 presentat per la societat d'auditoria Uniaudit Oliver Camps, S.L. es recomana a GMSSA i es conclou el següent:

- Que durant l'any 2016 procedeixi a regularitzar de forma periòdica el compte corresponent a les fiances constituïdes a llarg termini.
- Respecte a la regularització de la contractació del subministrament d'energia elèctrica es preveu que durant l'any 2016 l'Ajuntament adjudiqui el contracte en el qual s'incorpora el subministrament d'energia elèctrica de GMSSA d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i amb el procediment d'adjudicació mitjançant subhasta electrònica que s'ha realitzat el 14 de juliol de 2016.
- En relació a la contractació del servei de consergeria pel servei de banys públics termals del safareig de Santa Esperança, a través d'una empresa externa, s'ha de tenir en compte que en un futur pot comportar la reclamació de personal fix per la societat degut que aquest personal segueix les directrius del personal de GMSSA.
- D'acord amb la informació que presenten els Comptes Anuals de l'exercici 2015, aquesta societat es troba en situació d'equilibri financer atès que els resultats del tres últims exercicis són positius. Per tant, compleix el requisit de l'estabilitat pressupostària segons l'article 3.3 de Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, Llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i la disposició addicional novena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, Llei de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, en el sentit que no es preveu cap correcció al desequilibri financer.

El que informo als efectes avinents.”

Resolució,

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

Únic. Elevar al Ple l'informe complementari d'auditoria financera i de compliment de la legalitat en relació amb la societat mercantil municipal GMSSA corresponent a l'exercici 2015.



6. APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 24/2016, MITJANÇANT SUPLEMENTS DE CRÈDITS. EXPEDIENT NÚM. SEMC 9/2016 DE L'ÀREA ECONÒMICA.

Primerament s'explica el dictamen de la Comissió informativa d'assumptes plenaris, atès el que s'estableix a l'article 48.3 del ROM.

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Gràcies, alguna intervenció en relació amb aquesta modificació? Senyor Ortega.»

Pren la paraula el senyor Ortega:

«Gràcies de nou senyor alcalde, només manifestar el sentit del nostre vot, que tant aquest punt com els dos següents que són modificacions de crèdit, serà l'abstenció, gràcies.»

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Molt bé, gràcies, si no hi ha cap altra intervenció? Votarem aquesta modificació.»

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament, per **majoria absoluta** dels presents [11 vots favorables dels membres dels grups municipals d'ERC (9); d'UP CALDES (1) i del PPC (1); i 6 abstencions de SOM CALDES (2); de CiU (2) i del PSC (2)],

ACORDA:

Identificació de l'expedient

Expedient número SEMC 9/2016, relatiu a la modificació de crèdits número 24/2016 del pressupost municipal de l'exercici 2016, mitjançant suplementos de crèdits.

Antecedents

1.D'acord amb el que disposa el decret núm. 214/2016 de la liquidació de l'exercici 2015 respecte l'aplicació de l'article 32 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) i respecte al Romanent de tresoreria per a despeses generals disponible.

“Destí del superàvit pressupostari d'acord l'article 32 i la disposició addicional sisena de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, de estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).



1.L'article 32 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix:

"1. En cas que la liquidació pressupostària presenti superàvit, aquest es destinarà, en el cas de l'Estat, Comunitats Autònomes i Corporacions locals, a reduir el nivell d'endeutament net sempre

amb el límit del volum d'endeutament si aquest fora inferior a l'import del superàvit a destinar a la reducció de deute.

2. En el cas de la Seguretat Social, el superàvit s'aplicarà prioritàriament al Fons de Reserva, amb la finalitat d'atendre les necessitats futures del sistema.

3. Als efectes del que preveu este article, es considera com a superàvit la capacitat de finançament segons el sistema europeu de comptes, i com a endeutament el deute públic als efectes del procediment de dèficit excessiu tal com es definix en la normativa europea."

La disposició addicional sisena de la LOEPSF estableix regles especials pel destí del superàvit pressupostari i complementa l'article 32 d'aquesta llei.

Aquesta disposició addicional sisena estableix, que el que es disposa en els apartats següents és aplicable a les corporacions locals en les quals concorrin aquestes dues circumstàncies:

- a) Que compleixin o no superin els límits que fixi la legislació reguladora de les hisendes locals en matèria d'autorització d'operacions d'endeutament.
- b) Que presentin en l'exercici anterior simultàniament superàvit en termes de comptabilitat nacional i romanent de tresoreria positiu per a despeses generals, una vegada descomptat l'efecte de les mesures especials de finançament que s'instrumentin de la disposició addicional primera d'aquesta llei.

En el cas de l'Ajuntament de Caldes de Montbui compleix els dos apartats anteriors perquè l'entitat presenta una ràtio d'endeutament del 67,67% a 31 de desembre de 2015, per tant, inferior al 110%, i a l'exercici anterior (2014) va presentar un superàvit pressupostari i un romanent de tresoreria per a despeses generals amb signe positiu.

L'apartat segon d'aquesta disposició addicional sisena estableix que per les entitats que els hi sigui d'aplicació aquest article 32 hauran de tenir en compte el següent:

- a) Les corporacions locals hauran de destinar, en primer lloc, el superàvit en termes de comptabilitat nacional o si és menor, el romanent de tresoreria per a despeses generals, per atendre les obligacions pendents d'aplicar al pressupost comptabilitzades a 31 de desembre de l'exercici anterior en el compte 413, creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost, o equivalents en els termes que estableix la normativa comptable o pressupostària que és aplicable, i a cancel·lar la resta



d'obligacions pendents de pagament amb proveïdors, comptabilitzades i aplicables al tancament de l'exercici anterior.

D'acord amb les dades de la liquidació del pressupost de 2015, el superàvit pressupostari (capacitat de finançament) és de **200.616,00 €** i el romanent de tresoreria per a despeses generals és de 2.862.670,52 €, per tant, el destí del superàvit pressupostari als efectes d'aquest article 32 s'haurà de calcular en relació a la capacitat de finançament.

En el cas d'aquesta entitat les operacions comptabilitzades al compte 413, creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost, sumen **355.968,40 €**.

En el pressupost de 2016 hi ha crèdit disponible per comptabilitzar aquestes operacions pendents d'aplicar en el pressupost de 2015.

A la data d'aquest informe no hi ha obligacions pendents de pagament comptabilitzades en el pressupost de 2015.

- b) En el cas de que ateses les obligacions esmentades en l'apartat anterior el saldo es mantingui amb signe positiu i la corporació opti per realitzar inversió sostenible l'entitat haurà abans d'això amortitzar operacions d'endeutament que estiguin vigents per tal de no incórrer en dèficit en termes de comptabilitat nacional en l'esmentat exercici 2016.

D'acord amb les dades que presenta aquesta liquidació, aquesta entitat ha generat un import d'obligacions pendents d'aplicar en el pressupost de 2015 de 355.968,40 €, superior a la capacitat de finançament (200.616,00 €), per tant, no es podrà aplicar el destí del superàvit pressupostari d'acord amb el que disposa la disposició addicional sisena de la LOEPSF.

Romanent de tresoreria per a despeses generals disponible

Degut a que el romanent de tresoreria és una magnitud pressupostària que expressa l'estalvi o desestalvi acumulat per l'entitat a través dels successius exercicis, cal fer constància que aquest estalvi o desestalvi podria estar afectat per obligacions pendents de pagaments no aplicades al pressupost i per obligacions de pagament derivades de sentències judicials a banda de la provisió de saldos de dubtós cobrament realitzada en aquesta liquidació.

Per tant, del romanent de tresoreria per a despeses generals positiu de **2.862.670,52 €** s'han de deduir els imports següents.

En primer lloc, les obligacions pendents d'aplicar al pressupost, cal informar que dins de l'exercici no s'ha efectuat el reconeixement d'obligacions corresponents a despeses realitzades en el 2015 per import de 355.968,40 €. Les factures corresponents a aquestes despeses han estat registrades al compte (413) Creditors per operacions pendents d'aplicar al pressupost. Aquest import correspon a despesa corrent (186.772,91 €) i inversions (169.195,49 €). Degut que els imports d'operacions pendents d'aplicar al pressupost no



s'inclouen en el càlcul del Romanent de tresoreria, aquestes s'han de minorar del romanent de tresoreria per a despeses generals.

Els motius de les operacions pendents d'aplicar a 31 de desembre de 2015 són els següents:

Pendent de conformitat a la data de tancament del pressupost de l'exercici 2015	51.769,25 €
Manca de consignació pressupostària en el pressupost de l'exercici 2015	44.697,79 €
Factures electròniques presentades amb data posterior a 31/12/2015	259.501,36 €
Total	355.968,40 €

A l'annex 3 d'aquest informe s'adjunta la relació de les operacions pendents d'aplicar.

En segon lloc, el romanent de tresoreria per a despeses generals s'ha de minorar per la despesa finançada amb romanents d'exercicis anteriors i que no s'ha gastat, aquest import és correspon a **0,00 €**, a 31 de desembre de 2015 no hi ha despesa finançada amb romanent de tresoreria per a despeses generals de l'exercici anterior pendent de reconèixer.

En tercer lloc, la minoració del romanent de tresoreria per a despeses generals, s'ha de realitzar per la part de no disponible corresponent a l'aplicació de la disposició addicional sisena de la LOEPSF. Degut que no s'ha pogut aplicar el destí del superàvit pressupostari per manca de marge positiu, segons aquesta norma, aquest import és **0,00 €**.

Amb totes aquestes deduccions el Romanent de tresoreria per a despeses generals disponible o no compromès és de **2.506.702,12 €**.

D'aquest import es recomana crear un fons de solvència necessari pel compliment de les obligacions de pagament dins del termini legal, com a mínim per l'import de **1.734.853,00 €** (10% sobre els ingressos corrents de 17.348.529,91 €) aquest import es recomana declarar com a no disponible.

Respecte a l'import restant de **771.849,12 €** es podran realitzar modificacions de crèdit per a noves despeses no previstes en el pressupost de l'exercici 2016. No obstant, l'execució d'aquestes despeses s'haurà de realitzar en compliment de la normativa d'estabilitat pressupostària i l'execució de la despesa s'haurà de realitzar dintre de l'exercici 2016. Degut això, es recomana reduir l'endeutament de l'entitat fins el límit de 450.000,00 € d'acord amb la



previsió de tresoreria del 2016 (annex 2 de l'informe) i tenint en compte que l'estalvi net de l'exercici 2016 sigui amb signe positiu. “

2. D'acord amb la previsió de tresoreria que consta en l'expedient de la liquidació pressupostària de l'exercici 2015, tenint en compte la posició de la tresoreria a 31 de desembre 2016 i amb l'amortització anticipada del deute per l'import de 401.000,00 euros, no serà necessari concertar una operació de tresoreria per atendre a les obligacions de pagament dintre del termini legal (30 dies).

3. Mitjançant el decret núm. 214/2016, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la liquidació del pressupost municipal de l'exercici 2015, es va aprovar declarar com a disponible l'import de 771.849,12 euros del Romanent de Tresoreria per a despeses generals i d'aquests realitzar l'amortització anticipada dels deute per l'import de 401.000,00 euros.

Per això, l'Àrea de Serveis Econòmics proposa una modificació de crèdits per tal de donar compliment del decret d'alcaldia núm. 214/2016, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la liquidació pressupostària de l'exercici 2015. Aquest compliment implica suplementar l'aplicació pressupostària 21.0110.91354 Banc Sabadell 2013 PCL (775.000,00) per import de 401.000,00 euros, d'acord amb la informació facilitada per la tresoreria de l'Ajuntament que ha considerat, per amortitzar anticipadament, el préstec que presenta un tipus d'interès més elevat. Aquesta amortització extraordinària suposarà una reducció de la quota a pagar que passa de 15.928,79 euros última quota a pagar abans de l'amortització extraordinària a 3.352,33 euros a pagar un cop realitzada aquesta amortització, segons el quadre d'amortització adjunt a l'expedient. El nombre de quotes es manté degut que aquest préstec està contractat amb la modalitat del sistema francès de quota constant.

Aquest suplement es finançarà mitjançant romanent de tresoreria per a despeses generals de l'exercici 2015, d'acord amb el decret d'alcaldia núm. 214/2016, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la liquidació pressupostària de l'exercici 2015.

Per tant, l'expedient que es presenta té per objecte aprovar una modificació de crèdits mitjançant suplement de crèdits per un import total de 401.000,00 euros.

4. Vist l'informe de la Intervenció Municipal en relació amb la liquidació del pressupost de 2015.

Fonaments de dret

- Els articles 169, 170, 171 i 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

- Els articles 35,36, 37 i 38 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera
- Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial del sector públic.
- Els articles 6è., 7è., i 8è. de les Bases d'execució del pressupost municipal vigent.

Resolució,

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

Primer. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 24/2016 del pressupost de l'Ajuntament de Caldes de Montbui de l'exercici 2016, mitjançant suplements de crèdits, per un import de total de 401.000,00 euros, segons el detall següent, on s'especifica l'aplicació pressupostària que es suplementa i la seva font de finançament.

Org.	Prog.	Econ.	Descripció	Suplements de crèdits	Romanent de tresoreria per a despeses generals disponible 2015
21	0110	91354	Banc Sabadell 2013 PCL (775.000,00)	401.000,00	
20		87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals		401.000,00
			Total	401.000,00	401.000,00

Segon. Exposar al públic aquesta modificació mitjançant publicació d'edictes al BOP i en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial, en espai de 15 dies hàbils, a efectes de possibles reclamacions segons estableixen els articles 169,170 i 171 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i considerar definitivament aprovat l'expedient en el cas de no presentar-se reclamacions.



7. APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 26/2016, MITJANÇANT TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS. EXPEDIENT NÚM. SEMC 9/2016 DE L'ÀREA ECONÒMICA.

Primerament s'explica el dictamen de la Comissió informativa d'assumptes plenaris, atès el que s'estableix a l'article 48.3 del ROM.

No hi ha intervencions.

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament, per **majoria absoluta** dels presents [9 vots favorables dels membres del grup municipal d'ERC (9) i 8 abstencions de SOM CALDES (2); de CiU (2); del PSC (2); d'UP CALDES (1) i del PPC (1)],

ACORDA:

Identificació de l'expedient

Expedient número SEMC 9/2016, relatiu a la modificació de crèdits número 26/2016 del pressupost municipal de l'exercici 2016, mitjançant transferència de crèdits.

Antecedents

1. L'Àrea de Serveis Territorials ha sol·licitat dur a terme unes modificacions de crèdits per dotar de crèdit les següents aplicacions pressupostàries: 11 1510 61909 Restauració pont romànic Fase II per import de 9.300,00 euros, 31 1600 61900 Millores clavegueram per l' import de 4.600,00 euros, 31 4590 60901 Camí orbital per l' import de 14.318,19 euros. El finançament d'aquestes transferències positives és a càrrec d'una transferència negativa de l'aplicació pressupostària núm. 20 9200 63399 Millores eficiència energètica equipaments municipals que té un sobrant disponible per l'import de 28.218,19 euros. S'adjunta a l'expedient les sol·licituds de modificació de crèdits i els informes justificatius.

Per tant, l'expedient que es presenta té per objectiu aprovar una modificació de crèdits per transferència de crèdits entre aplicacions de diferents àrees de despesa, per un import total de 28.218,19 euros.

2. Es detallen les aplicacions pressupostàries de despeses que s'incrementen, així com les necessitats que s'han d'atendre, la satisfacció de les quals no es poden demorar fins a l'exercici següent. El resum agregat de la modificació de crèdits és el següent:

Tipus de modificació		Incrementos	Decrementos
Transferència de crèdits	MODIFICACIONS CAP. VI	28.218,19 €	
Transferència de crèdits	MODIFICACIONS CAP. VI		28.218,19 €
	TOTAL MODIFICACIÓ DE CRÈDITS	28.218,19 €	28.218,19 €



3. Vist l'informe de la Intervenció Municipal.

Fonaments de dret

- Els articles 179 i 180 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i els articles 169, 170 i 171 de l'esmentat text.

- Els articles 40, 41 i 42 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

- Els articles 6è. i 10è. de les Bases d'execució del pressupost municipal vigent.

Resolució,

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

Primer. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 26/2016, del pressupost de l'Ajuntament de Caldes de Montbui de l'exercici 2016, per un import total de 28.218,19 euros, segons detall del quadre següent, on s'especifiquen les previsions de despesa i el seu finançament.

ANNEX MODIF. CRÈDITS NÚMERO: 26/2016

ENTITAT: AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI

TIPUS DE MODIFICACIÓ: 4 TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

Modificacions per transferència capítol II

NÚMERO D'APLICACIÓ					
ORG.	PROG.	ECON.	DESCRIPCIÓ APLICACIÓ	INCREMENT SOL·LICITAT	DECREMENT SOL·LICITAT
11	1510	61909	Restauració pont romànic Fase II	9.300,00	
31	1600	61900	Millores clavegueram	4.600,00	
31	4590	60901	Camí orbital	14.318,19	
20	9200	63399	Millores eficiència energètica equipaments municipals		28.218,19
			Total	28.218,19	28.218,19

Total modificació de crèdits 28.218,19

Segon. Exposar al públic aquesta modificació mitjançant publicació d'edicta al BOP i en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial, en espai de 15 dies hàbils,



a efectes de possibles reclamacions segons estableixen els articles 169,170 i 171 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i considerar definitivament aprovat l'expedient en el cas de no presentar-se reclamacions.

8. APROVAR LA MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 27/2016, MITJANÇANT TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS. EXPEDIENT NÚM. SEMC 9/2016 DE L'ÀREA ECONÒMICA.

Primerament s'explica el dictamen de la Comissió informativa d'assumptes plenaris, atès el que s'estableix a l'article 48.3 del ROM.

No hi ha intervencions.

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament, per **majoria absoluta** dels presents [9 vots favorables dels membres del grup municipal d'ERC (9) i 8 abstencions de SOM CALDES (2); de CiU (2); del PSC (2); d'UP CALDES (1) i del PPC (1)],

ACORDA:

Identificació de l'expedient

Expedient número SEMC 9/2016, relatiu a la modificació de crèdits número 27/2016 del pressupost municipal de l'exercici 2016, mitjançant transferència de crèdits.

Antecedents

1. L'Àrea de Serveis Territorials ha sol·licitat dur a terme unes modificacions de crèdits per dotar de crèdit les següents aplicacions pressupostàries: 31 3230 22700 Serveis de neteja immobles educació per import de 27.543,12 euros, 31 3330 22700 Servei de neteja equipaments culturals i museus per l'import de 1.025,68 euros, 31 3420 22700 servei de neteja equipaments esportius, per l'import de 3.931,63 euros, 31 9200 22700 Servei de neteja d'immobles altres edificis per l'import de 6.621,06 euros. El finançament d'aquestes transferències positives és a càrrec d'una transferència negativa de l'aplicació pressupostària núm. 31 1600 21000 Manteniment clavegueram que, té un sobrant disponible per l'import de 39.121,49 euros. S'adjunta a l'expedient la sol·licitud de modificació de crèdits i l'informe justificatiu.

Per tant, l'expedient que es presenta té per objectiu aprovar una modificació de crèdits per transferència de crèdits entre aplicacions de diferents àrees de despesa, per un import total de 39.121,49 euros.

2. Es detallen les aplicacions pressupostàries de despeses que s'incrementen, així com les necessitats que s'han d'atendre, la satisfacció de les quals no es



poden demorar fins a l'exercici següent. El resum agregat de la modificació de crèdits és el següent:

Tipus de modificació		Incrementos	Decrementos
Transferència de crèdits	MODIFICACIONS CAP. II	39.121,49 €	
Transferència de crèdits	MODIFICACIONS CAP. II		39.121,49 €
TOTAL MODIFICACIÓ DE CRÈDITS	39.121,49 €	39.121,49 €	

3. Vist l'informe de la Intervenció Municipal.

Fonaments de dret

- Els articles 179 i 180 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i els articles 169, 170 i 171 de l'esmentat text.

- Els articles 40, 41 i 42 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

- Els articles 6è. i 10è. de les Bases d'execució del pressupost municipal vigent.

Resolució,

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

Primer. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 27/2016, del pressupost de l'Ajuntament de Caldes de Montbui de l'exercici 2016, per un import total de 39.121,49 euros, segons detall del quadre següent, on s'especifiquen les previsions de despesa i el seu finançament.

ANNEX MODIF. CRÈDITS NÚMERO: 27/2016

ENTITAT: AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI

TIPUS DE MODIFICACIÓ: 4 TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

Modificacions per transferència capítol II

NÚMERO D'APLICACIÓ					
ORG.	PROG.	ECON.	DESCRIPCIÓ APLICACIÓ	INCREMENT SOL·LICITAT	DECREMENT SOL·LICITAT
31	3230	22700	Servei de neteja immobles educació	27.543,12	
31	3330	22700	Servei de neteja equipaments culturals i museus	1.025,68	
31	3420	22700	Servei de neteja equipaments	3.931,63	



			esportius		
31	9200	22700	Serveis de neteja d'immobles altres edificis	6.621,06	
31	1600	21000	Manteniment clavegueram		39.121,49
			Total	39.121,49	39.121,49

Total modificació de crèdits 39.121,49

Segon. Exposar al públic aquesta modificació mitjançant publicació d'edictes al BOP i en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial, en espai de 15 dies hàbils, a efectes de possibles reclamacions segons estableixen els articles 169,170 i 171 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i considerar definitivament aprovat l'expedient en el cas de no presentar-se reclamacions.

9. APROVAR LES DUES FESTES LOCALS DE CALDES DE MONTBUI PER A L'ANY 2017. EXPEDIENT NÚMERO 3.1.1/2016 D'INDÚSTRIA I EMPRESA.

Primerament s'explica el dictamen de la Comissió informativa d'assumptes plenaris, atès el que s'estableix a l'article 48.3 del ROM.

No hi ha intervencions.

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament, per **unanimitat** dels presents [17 vots favorables dels membres dels grups municipals d'ERC (9); de SOM CALDES (2); de CiU (2); del PSC (2); d'UP CALDES (1) i del PPC (1)],

ACORDA:

Identificació de l'expedient

Expedient número 3.1.1/2016 d'Indústria i Empresa, relatiu a l'aprovació de les dues festes locals a Caldes de Montbui per al 2017.

Antecedents

1. D'acord amb l'Ordre TSF/137/2016, de 30 de maig, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals per a l'any 2017, es publiquen les festes laborals a Catalunya durant el 2017 que seran:

6 de gener (Reis).
14 d'abril (Divendres Sant).
17 d'abril (Dilluns de Pasqua Florida).
1 de maig (Festa del Treball).
24 de juny (Sant Joan).



15 d'agost (l'Assumpció).
11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya).
12 d'octubre (Festa Nacional d'Espanya).
1 de novembre (Tots Sants).
6 de desembre (Dia de la Constitució).
8 de desembre (la Immaculada).
25 de desembre (Nadal).
26 de desembre (Sant Esteve).

2. De les tretze festes esmentades n'hi ha una, a triar entre el 6 de gener (Reis), el 17 d'abril (Dilluns de Pasqua Florida), el 24 de juny (Sant Joan) i el 26 de desembre (Sant Esteve), que té el caràcter de recuperable. Les altres dotze són de caràcter retribuït i no recuperable.

3. A més de les festes esmentades, es fixaran dues festes locals, retribuïdes i no recuperables, a proposta dels ajuntaments, que s'hauran d'aprovar en sessió plenària, el resultat de la qual s'haurà de notificar al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

4. Per a l'elecció de les dues festes locals del 2017, s'ha consultat, amb resposta oberta, a totes les activitats empresarials del municipi, associacions empresarials, entitats associatives, escoles i grups municipals.

5. Tancat el període de consulta, s'han rebut propostes diverses, entre les quals es contemplen el **dilluns 5 de juny** (Dilluns de Pasqua Granada) que ha comptat amb la representativitat més alta del total de consultes realitzades (27,50%). La segona de les dates proposades, el **dilluns 9 d'octubre**, correspon com és tradició al dilluns de Festa Major, data habitual de festa local a Caldes de Montbui.

6. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- Ordre TSF/137/2016, de 30 de maig, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals per a l'any 2017.

Resolució,

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

Primer. Aprovar les dues festes locals de Caldes de Montbui per a l'any 2017 els dies:

Dilluns, 5 de juny de 2017 (Dilluns de Pasqua Granada).
Dilluns, 9 d'octubre de 2017 (Dilluns de Festa Major).



Segon. Notificar l'acord al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i a la resta de persones i entitats interessades.

10. APROVAR, AMB EL SUPORT DE LA UCIC, ELS DOS DIUMENGES O FESTIUS ADDICIONALS AMB OBERTURA COMERCIAL AUTORITZADA A CALDES DE MONTBUI PER A L'ANY 2017. EXPEDIENT NÚMERO 4.5/2016 DE COMERÇ I CONSUM.

Primerament s'explica el dictamen de la Comissió informativa d'assumptes plenaris, atès el que s'estableix a l'article 48.3 del ROM.

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Gràcies, hi ha intervencions al respecte? Sí? Senyora Redondo.»

Pren la paraula la senyora Redondo:

«Bé, bona nit, nosaltres no som massa favorables amb l'obertura dels diumenges comercials, no obstant això com ho preveu la Llei i hi ha l'acord amb la UCIC, votarem abstenció.»

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Molt bé, gràcies, si no hi ha més intervencions? Passem a la votació.»

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament, per **majoria absoluta** dels presents [15 vots favorables dels membres dels grups municipals d'ERC (9); de CiU (2); del PSC (2); d'UP CALDES (1) i del PPC (1); i 2 abstencions de SOM CALDES (2)],

ACORDA:

Identificació de l'expedient

Expedient número 4.5/2016 de Comerç i Consum, relatiu a l'aprovació dels dos dies festius addicionals d'obertura comercial autoritzada a Caldes de Montbui per a l'any 2017.

Antecedents

1. La Generalitat de Catalunya va aprovar la Llei 3/2014, de 19 de febrer, d'horaris comercials i de mesures per a determinades activitats de promoció, i contempla, a la disposició addicional, que els ajuntaments puguin tenir la possibilitat de substitució de dates del calendari d'obertura comercial autoritzada, i a l'article 1.c) el nombre de diumenges i festius en què poden romandre oberts els establiments comercials, en vuit, més dos festius addicionals que podrà fixar cada ajuntament.

2. L'Ordre EMO/156/2015, de 22 de maig, estableix el calendari d'obertura comercial en diumenges i dies festius per als anys 2016 i 2017, que per a l'any 2017 són:



8 de gener.
2 de juliol.
1 de novembre.
6, 8, 10, 17 i 24 de desembre.

3. En cas de no comunicar els dos festius addicionals d'obertura comercial autoritzada per a Caldes de Montbui, l'article 6 de l'Ordre, s'entendran com a dates escollides i aplicables per a l'any 2017, el dia 12 d'octubre i el dia 3 de desembre.

4. S'ha realitzat una consulta als comerços de Caldes de Montbui (170) i a la Unió de Comerciants i Industrials de Caldes de Montbui (UCIC) sobre els dos diumenges o festius addicionals d'obertura comercial per a l'any 2017. S'han elegit els dies 19 de març i 3 de desembre com a preferents. Aquestes dates coincideix respectivament amb el Mercat de l'Olla (18 i 19 de març) i la Fira de Nadal (2 i 3 de desembre), esdeveniments de gran afluència de visitants al municipi.

5. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- Llei 3/2014, del 19 de febrer, d'horaris i de mesures per a determinades activitats de promoció.
- Ordre EMO/156/2015, de 22 de maig, per la qual s'estableix el calendari d'obertura dels establiments comercials en diumenge i dies festius per als anys 2016 i 2017.

Resolució,

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

Primer. Aprovar, amb el suport de la UCIC, els dos diumenges o festius addicionals amb obertura comercial autoritzada per a l'any 2017 a Caldes de Montbui, el 19 de març i el 3 de desembre.

Segon. Notificar l'acord a la Direcció General de Comerç de la Generalitat de Catalunya abans del 31 d'octubre de 2016 i a la resta de persones i entitats interessades.



11. DECLARAR QUE LES OBRES SOL·LICITADES PER LA FUNDACIÓ “CASINO DE CALDES, FUNDACIÓ PRIVADA”, AMB EXPEDIENT NÚMERO TL102-2015-409 ES CONSIDEREN OBRES D'ESPECIAL INTERÈS PER CONCURRÈNCIA DE CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS I CULTURALS. EXPEDIENT NÚM. TL102-2015-409 DE SERVEIS TERRITORIALS.

Primerament s'explica el dictamen de la Comissió informativa d'assumptes plenaris, atès el que s'estableix a l'article 48.3 del ROM.

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Gràcies, alguna intervenció en aquest punt? N'hi ha una? Senyora Dalmau.»

Pren la paraula la senyora Dalmau:

«Gràcies, bé, només comentar que el nostre vot en aquest cas serà favorable, com ja hem manifestat en anteriors ocasions que hi ha hagut peticions similars. Creiem que per aquelles entitats que fan una feina social i cultural en el municipi una bonificació del 75% de la quota de llicència d'obres, és una bona ajuda que podem fer des de l'Ajuntament, gràcies.»

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Gràcies, passem a la votació.»

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament, per **unanimitat** dels presents [17 vots favorables dels membres dels grups municipals d'ERC (9); de SOM CALDES (2); de CiU (2); del PSC (2); d'UP CALDES (1) i del PPC (1)],

ACORDA:

Identificació de l'expedient

Expedient TL102-2015-000409 relatiu a la sol·licitud de bonificació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres de la fundació "Casino de Caldes, Fundació Privada".

Antecedents

1. El senyor Pere Barrios Sturlese, en representació de “Casino de Caldes, Fundació Privada”, va presentar en data 29 de desembre de 2015, un escrit en el qual exposa que la seva entitat ha rebut la notificació de la Junta de Govern Local de data 9 de desembre de 2015 mitjançant la qual s'aprova la concessió de la llicència urbanística per a la instal·lació d'un sistema de protecció contra incendis en l'edifici de l'entitat.

Que se'ls comunica la liquidació de la quota tributària de 2.455,39 euros en concepte d'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i taxa per llicències urbanístiques.



Que cal tenir en compte els següents fets:

Que les obres que es porten a terme relatives al sistema de protecció contra incendis es trobaven incloses dins del projecte d'obres que es va presentar en l'expedient 75/2007, del qual es va demanar la corresponent llicència i es van liquidar 15.614,69 euros de quota tributària.

Que en aquell moment no es van realitzar la totalitat de les obres que constaven en el projecte perquè aquestes s'estan portant a terme per fases.

Que en aquest moment procedeixen a executar una de les fases d'obres que consten en el projecte.

Que entenen que havent-se abonat la quota tributària de la totalitat del projecte d'obres, no correspon tornar a abonar una altra quota tributària per les mateixes obres i cal acordar l'exempció/no subjecció del pagament de la liquidació per tractar-se d'una doble imposició.

Subsidiàriament, en cas que no s'accepti l'anterior al·legació, es sol·licita l'aplicació del benefici fiscal que estableix l'article 6.1 de l'Ordenança de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i es declari obres d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals o històric artístiques.

2. La senyora Montserrat Casadesús Orti, amb NIF 52159100-E, en representació de "Casino de Caldes, Fundació Privada", amb CIF G64910987, en data 4 de desembre de 2015, va sol·licitar una llicència urbanística per a la instal·lació d'un sistema de protecció contra incendis, amb el muntatge de ruixadors automàtics, a la finca situada al carrer Forn, 15.

Aquesta llicència va ser concedida, per acord de la Junta de Govern Local, en data 9 de desembre de 2015.

3. En l'edifici del carrer Forn, 15, s'hi duen a terme actes que es consideren d'interès cultural i social per a Caldes de Montbui.

Les obres que tenen per objecte la millora i adequació a la normativa en edificis on es duen a terme activitats d'interès cultural i social es consideren obres d'especial interès.

4. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Normativa aplicable

Article 6 de l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.



Article 103 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Consideracions

La senyora Montserrat Casadesús Orti, en representació de "Casino de Caldes, Fundació Privada", en data 4 de desembre de 2015, va sol·licitar una llicència urbanística per a la instal·lació d'un sistema de protecció contra incendis, amb el muntatge de ruixadors automàtics, a la finca situada al carrer Forn, 15.

La Junta de Govern Local, en data 17 de juliol de 2007, va concedir llicència d'obres a l'Associació de Cultura i Esplai Casino de Caldes per la rehabilitació i reforma de l'edifici situat al carrer Forn, 15.

L'article 189 TRLU estableix.

"1. Totes les llicències urbanístiques per executar obres han de fixar un termini per començar-les i un altre per acabar-les, en funció del principi de proporcionalitat. Si les llicències no els fixen, el termini per començar les obres és d'un any i el termini per acabar-les és de tres anys.

2. La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a que fa referència l'apartat 1, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres. A aquests efectes, el document de la llicència ha d'incorporar l'avertiment corresponent."

La llicència número d'expedient 75/2007 s'ha de considerar caducada per la qual cosa les obres sol·licitades per la senyora Montserrat Casadesús Orti no es poden considerar emparades per l'esmentada llicència 75/2007.

L'article 6.1 de l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres estableix que *"les construccions, instal·lacions i obres que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer-hi circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que ho justifiquin, podran gaudir d'una bonificació del 75% en la quota de l'impost.*

La declaració d'interès o utilitat municipal correspondrà al Ple de la Corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres."

Resolució,

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:



Primer. Declarar que les obres sol·licitades per la fundació "Casino de Caldes, Fundació Privada", amb l'expedient número TL102-2015-000409, es consideren obres d'especial interès per concurrència de circumstàncies socials i culturals.

Segon. Concedir una bonificació del 75% de la quota, de la llicència d'obres número d'expedient TL102-2015-000409, a l'empara de l'article 6^è de la vigent Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Tercer. Comunicar els presents acords a l'ORGT per tal que apliqui la bonificació esmentada i retorni els imports pagats en excés a la Fundació, si escau.

Quart. Comunicar els presents acords a l'àrea de Serveis Econòmics i a la fundació "Casino de Caldes, Fundació Privada".

12. APROVAR LA PRÓRROGA DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE NETEJA DE LA VIA PÚBLICA I DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI, SIGNAT ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI I L'EMPRESA VALORIZA SERVEIS MEDIAMBIENTALS SA, PEL TERMINI D'UN ANY, DEL 6 D'OCTUBRE DE 2016 AL 5 DE D'OCTUBRE DE 2017. EXPEDIENT NÚM. TC204-2013-000030 DE SERVEIS TERRITORIALS.

Primerament s'explica el dictamen de la Comissió informativa d'assumptes plenaris, atès el que s'estableix a l'article 48.3 del ROM.

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Gràcies, cal fer algun aclariment sobre aquest punt? Hi ha tres paraules demanades, comencem per la regidora Carla Millán.»

Pren la paraula la senyora Millán:

«Les nostres preguntes van referides a quins han estat els indicadors amb els que s'ha fet l'avaluació del servei i per tant s'ha demanat fer una prorrogació del mateix contracte? Ho havíem demanat en un altre ple, doncs demanem la freqüència de neteja dels carrers de Caldes. Ja sabem que el casc antic i les vies principals sí que es netegen amb bastant freqüència, però com que hem tingut bastants queixes dels barris que no són potser tan populars o tan concorreguts, doncs ens agradaria saber la freqüència amb la qual es netegen els carrers i les voreres, i especialment al voltant dels contenidors.»

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Molt bé, gràcies, agrupem totes les preguntes, també havia demanat la paraula el senyor Coral.»



Pren la paraula el senyor Coral:

«Gràcies senyor alcalde. Recordo que l'any passat, en aquest punt vaig preguntar al regidor Jaume Mauri sobre si hi havia algun tipus d'informe d'avaluació o algun informe amb indicadors que poguéssim analitzar com s'estava fent la feina. Avaluar-la i treure'n conclusions, se'm va fer arribar l'informe, era un informe, per això, molt escuet, molt breu, que pràcticament era una avaluació molt qualitativa per part del departament tècnic.

Jo crec que després d'un any i entenent que es tracta d'un contracte d'un valor molt elevat, de gairebé un milió d'euros, crec que hauríem d'exigir com a mínim, si no des de dins de l'Ajuntament, sí a l'empresa, que pogués elaborar algun tipus d'informe tècnic amb indicadors per poder avaluar aquesta feina, com s'ha dit també des d'un altre grup.

Entenem que no és un contracte baladí, que com dic és d'un valor molt elevat, i que és necessari com a mínim per veure quines millores hi podem fer, és a dir, el que no pot ser és que anem passant un any i un altre, ara fem la segona pròrroga, i hi ha queixes de veïns quant a la neteja. Per tant, hem de trobar alguna fórmula pel següent any millorar alguna cosa.

Perquè si ara li pregunto a vostès, senyor regidor, quines millores aplicarà l'empresa aquest proper any, no sé què em dirà? Li pregunto, eh? I, per tant, crec que s'hauria d'anar per aquí, de fet, si des del govern l'eslògan que tenen com a partit és això: fer el millor poble del nou País. Doncs, crec que el millor poble del nou País, si ho ha de ser, ho ha de ser també en la gestió.

Abans es deia que es volia fer quant a la transparència, doncs crec que ho ha de ser quant a la gestió, i les administracions modernes han de tenir sistemes d'indicadors per avaluar les seves polítiques, gràcies.»

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Gràcies, senyora Anna Mata.»

Pren la paraula la senyora Mata:

«Bon vespre a tothom, nosaltres en aquest punt, de fet l'any passat també vam mostrar el nostre posicionament, sempre hem estat a favor de la remunicipalització d'aquest servei, per sort a la darrera informativa se'ns va informar que segurament aquest seria l'última pròrroga de l'últim contracte amb Valoriza pel que fa al servei de neteja de la via pública.

No al servei d'equipaments, que seguirà sent, no sé si amb aquesta empresa, però sí que seguirà sent un servei extern, però en qualsevol cas, enhorabona per aquest pas, confiem que sigui així, que sigui l'últim contracte. Nosaltres, malgrat això, aquesta pròrroga votarem en contra, perquè no podem estar d'acord en firmar un contracte amb una empresa com és Valoriza, gràcies.»

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Gràcies, senyor Mauri.»



Pren la paraula el senyor Mauri:

«Bé, lògicament l'Ajuntament fa un seguiment, no només de l'empresa Valoriza, sinó de tots els serveis que tenim externalitzats, en fem un seguiment setmanal, en el qual hi ha informes, hi ha actes que cada setmana s'aixequen d'aquestes reunions, d'aquí se'n fa un seguiment, se'n fan els precs de millores i s'organitzen els events i les festes amb neteges extres.

Nosaltres hem detectat que aquest servei podria ser millor i els hi hem demanat les millores que dins del pressupost que tenim prorrogat per aquest any amb la renovació del contracte ens pot permetre, perquè tampoc, una de les coses que se n'aprèn en la gestió, és que no pots demanar «duros» a quatre pessetes. Vull dir, si apretes molt el preu per un lloc. Per l'altre acabarà fallant, no?

Vull dir, hi ha un sentit comú, de preus, costos i rendiments i entenem que aquest sentit comú, els serveis tècnics i el regidor aquí present, el seguim setmanalment, d'indicatius se'n podrien treure, però no tenim cap aplicatiu que ens permeti treure indicatius d'aquests informes.

Per altra banda vostès saben que tenim el personal que tenim i anem desbordadíssims de feina, vull dir, a mi ja m'agradaria poder tenir molta més, diguem-ho així, molta més mà d'obra per més excel·lent en mostra indicatius, etc. fent seguiments d'excel·lència pública, ja m'agradaria de veritat, però tenim una Llei que tots sabeu com es diu, l'ARSAL, que prohibeix contractar nou personal, i ho fem amb el personal que tenim, però tot i això no vol dir que no fem un bon seguiment i ho fem un dia a dia.

Naturalment, nosaltres la valoració del servei de neteja la veiem millorable i l'hem demanada, l'hem demanada amb més maquinària elèctrica, que hi ha algunes màquines que es pot fer el canvi, i que quedaran com a propietat de l'Ajuntament amb un quadre d'amortitzacions, faci qui faci el servei aquestes maquinàries les anirem amortitzant, també hem demanat un servei de neteja amb aigua, que entenem que en segons quins casos, després de quins esdeveniments culturals i o esportius, doncs aquestes neteges ens poden donar la sensació de més netedat, de que s'ha netejat millor.

Entenem que també la percepció de la neteja, lògicament cadascú té la seva, però nosaltres tenim bons informes i bones percepcions sobretot de gent que ve de fora i que ens diu que tenim un poble net, i això és una cosa que compartim moltes vegades amb companys perquè ens agrada que ens ho diguin, també hem de tenir en compte que no és més net, i això ho sap tothom, que no és més net qui més neteja, sinó qui menys embruta, és per això que demanem la col·laboració de tothom, en tenir un poble més endreçat i més net. Tot i que nosaltres ens hi esforcem molt, i volem millorar, i és precisament per això, com que volem millorar i esforçar-nos més, doncs si municipalitzem el servei de neteja viària, serà una manera de poder tenir un control i una millora econòmica també, perquè hi haurà uns IVA per exemple, o uns beneficis industrials que poden anar a serveis i no a una empresa subcontractada amb el servei externalitzat.



També es poden millorar freqüències, lògicament les neteges dels contenidors les fem amb unes freqüències que si voleu per correu electrònic us les puc passar, freqüències, espais, etc. per no fer ara una parrafada aquí, vull dir, si voleu us puc enviar aquests quadrants i en tindreu un seguiment o un coneixement de com es presta el servei, això ho tenim tot controlat. No tenim indicatius, però tot això ho tenim molt controlat.

Llavors, nosaltres el que volem és una pròrroga d'un any més per poder preparar bé la municipalització del servei, sobretot la municipalització del servei de neteja viària, sempre estic parlant d'això.

Si segreguem això i posem per una banda la municipalització del servei de neteja viària i la neteja d'equipaments, doncs ens podem trobar amb la facilitat de poder seguir externalitzant el servei de neteja d'equipaments, perquè és molt personal i són moltes rotacions i substitucions, baixes, etc. ens dóna un marge que l'administració en aquest sentit no té, però com que no hi ha maquinàries específiques de neteja viària perquè això ja s'ha segregat, podrien entrar en concurs qualsevol empresa de neteja local també, no?

Vull dir, perquè ja no cal tenir màquines especials ni res, vull dir, l'únic que s'ha de tenir és empreses dedicades a la neteja i que empreses locals es podrien presentar a aquest concurs de neteja d'equipaments.

Tot això ho tenim planificat d'aquesta manera, tenir en compte que tenim un tècnic de medi ambient només, i que toca moltes tecles i que aquesta pròrroga ens dóna una mica d'aire també per anar preparant les coses bé, no?

També estem treballant la municipalització del servei de recollida de deixalles, és el mateix tècnic que ho fa, i com molt bé ha dit el nostre company regidor David Través, no volem fer una correguda de cavall i una aturada de ruc. Volem pas a pas i fent les coses amb una bona base consolidada i que sigui ferm i que quan recepcionem les coses estiguem preparats i amb tots els coneixements necessaris i la logística preparada per poder-ho assumir, moltes gràcies.»

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Gràcies, senyor Coral.»

Pren la paraula el senyor Coral:

«Un parell o tres de coses, primer, preguntar-li si la resposta que han obtingut de l'empresa quan els hi ha dit quines millores es podrien implementar al següent exercici, quina resposta han obtingut? I per tant, quines són les millores?

En segon lloc dir-li que entenem perfectament quin és el personal, la situació del personal de la casa, i que estan absorbits pel dia a dia i, per tant, aquests indicadors i aquests informes, no demanem que els faci la gent de la casa, sinó que els hi exigim a l'empresa, de fet totes les empreses professionals, diguem-ho així, i de servei públic, tenen sistemes d'indicadors integrats i que segurament no els hi costaria gens fer-ne un per Caldes de Montbui, que segurament el copiarien d'algun altre municipi. En aquest sentit això, hem d'intentar exigir al màxim i sobretot en un servei que és dels més importants, no?



El servei de neteja afecta a tot el municipi, és transversal i per tant és un servei molt important i que no si ha d'escatimar les exigències a qui presti el servei. Finalment, vostè ens diu que la seva percepció és positiva en relació amb la neteja, de la gent que ve, que els hi diu que troben un poble net, no li diré que no, però en el nostre cas tenim una percepció no del tot contrària, però sí molt matisada. I en aquest sentit, com que anem amb percepcions, potser el que podríem fer és mirar el resultat d'una enquesta que creiem que estan fent telefònica de satisfacció i que ens agradaria conèixer quins han estat els resultats d'aquesta enquesta de satisfacció de serveis que no sé si ja s'ha acabat? Crec que sí, el treball diguem de camp entenc que sí que s'ha acabat, es deu estar en l'explotació de dades, però saber quin és el resultat dels ciutadans en relació amb la percepció que tenen sobre la neteja del municipi, gràcies.»

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Gràcies, passo la paraula a la regidora Núria Carné.»

Pren la paraula la senyora Carné:

«Gràcies, bé, dir-li que efectivament s'està fent l'enquesta, però es que no s'ha acabat encara, i serà de cara el novembre quan començarem a tenir resultats, i a partir d'aquí doncs ja ho comunicarem tant a vostès com a la ciutadania, però de moment s'estan fent les trucades telefòniques, d'acord?»

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Senyora Millán.»

Pren la paraula la senyora Millán:

«Sobre la qüestió dels indicadors, posar-me d'acord amb el senyor Coral, les empreses avui en dia totes tenen indicadors, i si ens està dient que cada setmana li estan enviant una acta sobre com estan funcionant els serveis de neteja, simplement té de comparar-los i marcar uns indicadors amb els quals posar-se d'acord, a més els indicadors és una cosa que només cal fer un cop i analitzar-los amb un buidatge, cosa que normalment fan les empreses públiques.

Si estem d'acord que és més net qui menys embruta, doncs per un cantó els encoratgem a fer potser alguna campanya de sensibilització o de civisme en relació amb l'embrutar el poble, per exemple al voltant dels contenidors que repeteixo que pot ser és un dels llocs més freqüents, però també és veritat que el dia a dia desgasta el poble i que la freqüència que un cop més tornem a demanar, no estem parlant de la freqüència en la qual es netegen els contenidors sinó a la freqüència en què es netegen els carrers del nostre poble, especialment als barris.

I és bàsicament això, demanar la freqüència en la qual es netegen els carrers dels barris i no tant els de potser el centre o per on passa el mercat que ja sabem que és una freqüència gairebé diària.»



Pren la paraula el senyor alcalde:
«Senyor Mauri.»

Pren la paraula el senyor Mauri:
«Sí, sí, ja els hi passaré el quadrant dels serveis per correu electrònic, no hi ha cap problema, tant dels carrers de tots els barris, com del servei de neteja dels entorns de contenidors, i bé, els indicadors, espero que la propera vegada us pugui portar indicadors, a veure si així esteu doncs més satisfets, gràcies.
Per les millores ja he dit que maquinària elèctrica i baldejos amb aigua, amb mànega d'aigua, són les millores que hem incorporat per aquest servei.»

Pren la paraula el senyor alcalde:
«Sí, doncs passem a la votació d'aquesta pròrroga del contracte de neteja.»

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament, per **majoria absoluta** dels presents [9 vots favorables dels membres del grup municipal d'ERC (9); 2 vots en contra de SOM CALDES (2) i 6 abstencions de CiU (2); del PSC (2); d'UP CALDES (1) i del PPC (1)],

ACORDA:

Identificació de l'expedient

Expedient TC204-2013-000030 relatiu a la pròrroga del contracte dels serveis de neteja de la via pública i dels edificis municipals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Antecedents

1. En data 6 d'octubre de 2011 es va signar el contracte administratiu dels serveis de neteja de la via pública i dels edificis municipals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
2. En la clàusula 1.6) del plec de clàusules administratives particulars aplicable a aquest contracte estableix en quatre anys la seva durada. També preveu, aquesta mateixa clàusula, que el contracte serà prorrogable de forma expressa, amb un màxim de dos anys, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir dels sis anys.

Aquesta serà la segona pròrroga del contracte per la qual cosa, aquest, no serà susceptible de més pròrroques acabada aquesta.

3. El tècnic de medi ambient, en data 14 de setembre de 2016, ha emès un informe que literalment diu:

“Motiu: Possible pròrroga del contracte administratiu de neteja viària i dels edificis municipals que finalitza en data 5 d'octubre de 2016.

INFORME



El contracte administratiu del servei públic de neteja viària i dels edificis municipals de Caldes de Montbui es va firmar a 6 d'octubre de 2011 entre l'Ajuntament de Caldes de Montbui i l'empresa Valoriza Serveis Medioambientals SA.

En data 30 de juliol de 2015, el Ple de l'Ajuntament va aprovar prorrogar el contracte dels serveis de neteja de la via pública i dels edificis municipals del 6 d'octubre de 2015 al 5 d'octubre del 2016.

Segons el punt 1.6 del plec de clàusules administratives particulars aplicables als contractes de serveis de neteja de la via pública i dels edificis municipals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, el contracte tindrà una durada de quatre (4) anys a comptar des de la signatura del contracte.

També segons el punt 1.6 del plec de clàusules administratives particulars aplicables als contractes de serveis de neteja de la via pública i dels edificis municipals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, el contracte serà prorrogable de forma expressa, amb un màxim de dos (2) anys, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de sis (6) anys.

Fins a la data d'avui el servei s'ha prestat correctament."

4. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Plec de clàusules administratives particulars del contracte dels serveis de neteja de la via pública i dels edificis municipals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Resolució,

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

Primer. Prorrogar el contracte dels serveis de neteja de la via pública i dels edificis municipals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, signat entre l'Ajuntament de Caldes de Montbui i l'empresa Valoriza Serveis Mediambientals, SA, pel termini d'un any, del 6 d'octubre de 2016 al 5 de d'octubre de 2017, per un import anual de 973.870,92 euros (IVA inclòs), que es divideixen 369.389,24 (10% IVA inclòs), corresponent a neteja viària i 604.481,68 (21% IVA inclòs), corresponent a Neteja d'equipaments. Aquesta pròrroga està condicionada a l'aprovació de les modificacions de crèdit números 25 i 27 de 2016.

Segon. Notificar aquest acord a la mercantil Valoriza Serveis Mediambientals, SA i citar-la per a la signatura del corresponent contracte.



13. RATIFICAR EL DECRET D'ALCALDIA NÚMERO 000415/2016, DE 26 DE JULIOL, ON ES RESOL DEGINAR EL LLETRAT QUE DEFENSA ELS INTERESSOS MUNICIPALS EN EL RECURS DE CASSACIÓ (RECURS ORDINARI NÚMERO 209/2012) INTERPOSAT PER GEORGETT BLANICH BOUSQUET DAVANT LA SECCIÓ TERCERA DEL TRIBUNAL SUPREM. EXPEDIENT CONTENCIÓS 126 - G1500-2016-000002 DE SERVEIS GENERALS.

Primerament s'explica el dictamen de la Comissió informativa d'assumptes plenaris, atès el que s'estableix a l'article 48.3 del ROM.

No hi ha intervencions.

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament, per **majoria absoluta** dels presents [9 vots favorables dels membres del grup municipal d'ERC (9) i 8 abstencions de SOM CALDES (2); de CiU (2); del PSC (2); d'UP CALDES (1) i del PPC (1)],

ACORDA:

Identificació de l'expedient

Expedient número G1500-2016-000002, de compareixença i oposició en relació amb el Recurs de Cassació, referent al recurs contenciós administratiu ordinari número 209/2012 interposat per la senyora Georgett Blanich Bousquet, contra l'acord de la Comissió d'Urbanisme de Barcelona de 19 d'abril de 2012, d'aprovació definitiva del Pla parcial del sector sud (B-4) de Caldes de Montbui. Expedient Contenciós número 2012_126.

Antecedents

1. El Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 30 de juny de 2016, va ratificar el Decret d'Alcaldia número 000332/2016, dictat en data 14 de juny d'enguany, pel qual es va resoldre COMPAREIXER i OPOSAR-NOS en les interlocutòries, com a codemandats i part, al RECURS DE CASSACIÓ (recurs ordinari número 209/2012) interposat per Georgett Blanich Bousquet davant la Secció Tercera del Tribunal Suprem contra la Sentència número 194/2016 dictada, en data 18 de març de 2016, pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya; CONFERIR la representació de l'Ajuntament, en el referit recurs, al Procurador dels Tribunals senyor Angel Quemada Cuatrecasas de Barcelona; i SOL·LICITAR l'assistència jurídica consistent en la defensa judicial en l'esmentat recurs i DESIGNAR com a Lletrat/da el que nomeni la Diputació de Barcelona.

2. En data 26 de juliol de 2016, l'alcalde va dictar el Decret número 000415/2016, mitjançant el qual va resoldre, entre altres, designar com a Lletrat el senyor JULIO DE MIQUEL BERENGUER perquè defensí els interessos municipals en el Recurs de cassació esmentat anteriorment.



3. A continuació es transcriu el contingut literal de l'esmentat decret:

"DECRET 000415/2016

Identificació de l'expedient

Expedient número G1500-2016-000002, de compareixença i oposició en relació amb el Recurs de Cassació, referent al recurs contenciós administratiu ordinari número 209/2012 interposat per la senyora Georgett Blanich Bousquet, contra l'acord de la Comissió d'Urbanisme de Barcelona de 19 d'abril de 2012, d'aprovació definitiva del Pla parcial del sector sud (B-4) de Caldes de Montbui. Expedient Contenciós número 2012_126.

Antecedents

1. En data 14 de juny de 2016, el senyor Isidre Pineda Moncusí, alcalde accidental de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, va dictar el Decret número 000332/2016, pel qual resolia COMPAREIXER i OPOSAR-NOS en les interlocutòries, com a codemandats i part, al RECURS DE CASSACIÓ (recurs ordinari número 209/2012) interposat per Georgett Blanich Bousquet davant la Secció Tercera del Tribunal Suprem contra la Sentència número 194/2016 dictada, en data 18 de març de 2016, pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya; CONFERIR la representació de l'Ajuntament, en el referit recurs, al Procurador dels Tribunals senyor Angel Quemada Cuatrecasas de Barcelona; i SOL·LICITAR l'assistència jurídica consistent en la defensa judicial en l'esmentat recurs i DESIGNAR com a Lletrat/da el que nomeni la Diputació de Barcelona.

2. En data 30 de juny de 2016, el Ple de l'Ajuntament va aprovar l'acord del qual es transcriu la seva part dispositiva, següent:

"Únic. RATIFICAR el Decret d'Alcaldia número 000332/2016, dictat en data 14 de juny d'enguany, pel qual es resol COMPAREIXER i OPOSAR-NOS en les interlocutòries, com a codemandats i part, al RECURS DE CASSACIÓ (recurs ordinari número 209/2012) interposat per Georgett Blanich Bousquet davant la Secció Tercera del Tribunal Suprem contra la Sentència número 194/2016 dictada, en data 18 de març de 2016, pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya; CONFERIR la representació de l'Ajuntament, en el referit recurs, al Procurador dels Tribunals senyor Angel Quemada Cuatrecasas de Barcelona; i SOL·LICITAR l'assistència jurídica consistent en la defensa judicial en l'esmentat recurs i DESIGNAR com a Lletrat/da el que nomeni la Diputació de Barcelona."

3. La cap de la Unitat Administrativa del Servei d'Assistència Jurídica Local de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General de l'Àrea de la Presidència de la Diputació de Barcelona, mitjançant mail de 14 de juliol de 2016, ens va trametre la comunicació informant del lletrat encarregat de dur a terme l'assistència jurídica, senyor JULIO DE MIQUEL BERENGUER, sol·licitada per escrit de data 15 de juny de 2016 (Sol. 139-D/16), per a la defensa judicial de l'Ajuntament de Caldes de Montbui en el recurs de cassació instat per la senyora Georgett Blanich Bousquet.



4. L'endemà, la directora de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General de l'Àrea de la Presidència de la Diputació de Barcelona, mitjançant mail de data 15 de juliol d'enguany, ens va informar que el pressupost aprovat per l'assessorament i defensa jurídica a l'Ajuntament de Caldes de Montbui en l'esmentat Recurs de Cassació és de 7.000,00 euros d'honoraris professionals més l'IVA corresponent (1.470,00 euros), el que fa un import total de 8.470,00 euros.

Aquest import s'ha d'abonar al 50% entre l'Ajuntament i la Diputació, és a dir, 3.500,00 euros d'honoraris professionals més 735,00 euros d'IVA (total 4.235,00 euros).

Posteriorment, també se'ns va informar que en relació amb l'esmentat import que ha d'assumir l'Ajuntament de Caldes de Montbui, rebrem la notificació del Decret d'atorgament d'assistència on es regula la facturació del treball de forma que no es lidiqui tot en un sol pagament si no a mesura que avança el plet i prèvia justificació documental. En tot cas, però, l'import màxim que haurà d'assumir l'Ajuntament de Caldes de Montbui per aquesta assistència serà de 4.235,00 euros IVA inclòs.

5. El Procurador dels tribunals senyor ÀNGEL QUEMADA CUATRECASAS de Barcelona, al qual li vam conferir la representació de l'Ajuntament en el referit recurs, d'acord amb el Decret d'Alcaldia número 000332/2016, dictat en data 14 de juny de 2016, ens ha informat, mitjançant mail de data 20 de juliol d'enguany, que l'import que precisarà per al recurs de cassació és de 450,00 euros, IVA exclòs.

6. L'informe jurídic acredita la legalitat de la proposta.

Fonaments de dret

- D'acord amb el que disposa l'art. 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i considerant que és urgent comparèixer en dit recurs atès que les Corporacions Locals tenen el deure inexcusable de defensar el seus drets mitjançant l'exercici de les accions pertinents.

- De conformitat amb el que estableixen els articles 48 a 50 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa en relació a la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial.

- Atès que la Diputació de Barcelona presta assistència jurídica en la seva modalitat de defensa judicial a les entitats locals de la província en els procediments en els quals aquestes entitats en siguin part, segons regula el *Reglament sobre l'assistència jurídica, tècnica i econòmica de la Diputació*.

Per tot això i fent ús de les atribucions que la normativa em confereix,

RESOLC:

Primer. DESIGNAR com a Lletrat el senyor JULIO DE MIQUEL BERENGUER, amb DNI número 37558498-G, del Bufet Arasa & De Miquel Advocats Associats, SCP, amb NIF J-58066507, perquè defensi els interessos municipals en el RECURS DE CASSACIÓ (recurs ordinari número 209/2012) interposat per Georgett Blanich Bousquet davant la Secció Tercera del TRIBUNAL SUPREM contra la Sentència



número 194/2016 dictada, en data 18 de març de 2016, pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Sala Contenciosa administrativa, Secció Tercera, mitjançant la qual es va decidir desestimar el recurs interposat per la representació de Georgett Blanich Bousquet contra l'esmentat Acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona de 19 d'abril de 2012 (relatiu al Pla parcial del sector sud (B-4) de Caldes de Montbui) i va condemnar a la recurrent a costes.

Segon. Ratificar aquest Decret a la propera sessió del Ple de l'Ajuntament.

Tercer. Notificar aquest decret a la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme, al Tribunal Suprem, al lletrat Julio De Miquel Berenguer del Bufet Arasa & De Miquel Advocats Associats, SCP, i al procurador Angel Quemada Cuatrecasas.”

4. És necessari ratificar el transcrit decret pel Ple de l'Ajuntament.

Fonaments de dret

Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Resolució,

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

Únic. RATIFICAR el Decret d'Alcaldia número 000415/2016, dictat en data 26 de juliol d'enguany, pel qual es resol, entre altres, DESIGNAR com a Lletrat el senyor JULIO DE MIQUEL BERENGUER, amb DNI número 37558498-G, del Bufet Arasa & De Miquel Advocats Associats, SCP, amb NIF J-58066507, perquè defensi els interessos municipals en el RECURS DE CASSACIÓ (recurs ordinari número 209/2012) interposat per Georgett Blanich Bousquet davant la Secció Tercera del TRIBUNAL SUPREM contra la Sentència número 194/2016 dictada, en data 18 de març de 2016, pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Sala Contenciosa administrativa, Secció Tercera, mitjançant la qual es va decidir desestimar el recurs interposat per la representació de Georgett Blanich Bousquet contra l'esmentat Acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona de 19 d'abril de 2012 (relatiu al Pla parcial del sector sud (B-4) de Caldes de Montbui) i va condemnar a la recurrent a costes.

El senyor Francesc Martínez Boluda, regidor del grup municipal d'UP CALDES, s'absenta de la sessió.



14. DONAR COMPTE DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE LA SESSIÓ DEL DIA 13 DE SETEMBRE DE 2016 CORRESPONENT A L'APROVACIÓ DE LES OBLIGACIONS TRIMESTRALS DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ CORRESPONENT AL 2N. TRIMESTRE DE 2016 DE LES ENTITATS QUE FORMEN LA CORPORACIÓ LOCAL. EXPEDIENT NÚM. 27/2016 DE L'ÀREA ECONÒMICA.

Primerament s'explica el dictamen de la Comissió informativa d'assumptes plenaris, atès el que s'estableix a l'article 48.3 del ROM.

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Gràcies, fer constar que en aquest moment el regidor Martínez Boluda ha hagut d'abandonar el ple. Hi ha alguna explicació a fer sobre aquest donar compte? Doncs passem al següent.»

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament, per **unanimitat** dels presents [16 membres dels grups municipals d'ERC (9); de SOM CALDES (2); de CiU (2); del PSC (2) i del PPC (1)], **resta assabentat** del següent:

Identificació de l'expedient

Expedient número 27/2016 de l'Àrea Econòmica, corresponent a l'aprovació de les obligacions trimestrals de subministrament d'informació de les entitats que formen la Corporació Local.

Antecedents i Fonaments de dret

1. La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 13 de setembre de 2016, va acordar aprovar les obligacions trimestrals de subministrament d'informació corresponent al 2n. trimestre de 2016 de les entitats que formen la Corporació Local, el contingut del qual es transcriu literalment a continuació:

Identificació de l'expedient

Expedient número 27/2016 de l'Àrea Econòmica, corresponent a l'aprovació de les obligacions trimestrals de subministrament d'informació de les entitats que formen la Corporació Local.

Antecedents i Fonaments de dret

1. L'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es despleguen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera estableix, en el seu article 10, que



abans del últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any, s'ha de remetre la informació següent:

- L'actualització dels pressupostos en execució, incorporades les modificacions pressupostàries que ja s'han tramitat i/o les que es preveu tramitar fins a final d'any, i de les previsions d'ingressos i despeses de les entitats subjectes al Pla general de comptabilitat d'empreses o a les seves adaptacions sectorials, i els seus estats complementaris.
- Les obligacions enfront tercers, vençudes, líquides, exigibles, no imputades al pressupost.
- La informació que permeti relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament, calculada conforme a les normes del Sistema Europeu de Comptes.
- L'actualització de l'informe de la Intervenció del compliment de l'objectiu d'estabilitat i del límit del deute. Així mateix, la intervenció ha de fer una valoració del compliment de la regla de la despesa al tancament de l'exercici.
- Un resum de l'estat d'execució del pressupost acumulat a final de cada trimestre, dels ingressos i despeses del pressupost, i dels seus estats complementaris, amb indicació dels drets recaptats tant de l'exercici corrent i dels exercicis tancats i les desviacions respecte a les previsions.
Els estats d'execució, per al mateix període, dels ingressos i les despeses, per a les entitats subjectes al Pla general de comptabilitat d'empreses o a les seves adaptacions sectorials
- Les actualitzacions del Pla de Tresoreria i el detall de les operacions de deute viu, que ha de tenir, almenys, informació relativa a: calendari i pressupost de tresoreria amb cobraments i pagaments mensuals per rúbriques, distingint els pagaments inclosos en el càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors i incloent la previsió del seu mínim mensual de tresoreria; previsió mensual d'ingressos; saldo del deute viu; impacte de les mesures d'estalvi i mesures d'ingressos previstes i calendari previst d'impacte en pressupost; venciments mensuals de deute a curt i llarg termini; calendari i quanties de necessitats d'endeutament; evolució del saldo de les obligacions reconegudes pendents de pagament tant de l'exercici corrent com dels anys anteriors, distingint l'import de les obligacions pendents de pagament incloses en el càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors; perfil de venciments del deute dels propers 10 anys.
- Les dades d'execució de les despeses de personal, així com el nombre d'efectius referits a l'últim dia del trimestre anterior.

2. El 29 de juliol de 2016 es va trametre la informació referent al 2n. trimestre de 2016 de les entitats que formen la Corporació Local requerida pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i que consta en l'annex I.

3. Vist l'informe de la intervenció municipal.

Resolució

Per tot això, a la Junta de Govern Local elevo la següent:

PROPOSTA D'ACORD



Primer. Aprovar les obligacions trimestrals de subministrament d'informació corresponent al 2n. trimestre de 2016 de les entitats que formen la Corporació Local que consten a l'expedient administratiu com a annex I.

Segon. Donar compte del contingut d'aquest acord en la propera sessió plenària."

Resolució,

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament resta assabentat del següent:

Únic. Donar compte de l'acord de la Junta de Govern Local, en la sessió del dia 13 de setembre de 2016, pel qual es va resoldre aprovar les obligacions trimestrals de subministrament d'informació corresponent al 2n. trimestre de 2016 de les entitats que formen la Corporació Local, el qual s'ha transcrit anteriorment.

15. DONAR COMPTE AL PLE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL COMPLIMENT DE LA LLEI DE MOROSITAT DEL SEGON TRIMESTRE DE 2016. EXPEDIENT NÚM. 12/2016 DE L'ÀREA ECONÒMICA.

Primerament s'explica el dictamen de la Comissió informativa d'assumptes plenaris, atès el que s'estableix a l'article 48.3 del ROM.

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Gràcies, passo la paraula al regidor Marañés.»

Pren la paraula el senyor Marañés:

«Sí, bon vespre, simplement comentar que el període mig de pagament segons aquest mètode és de 41'94 dies sobre 60.»

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Gràcies, alguna altra intervenció? Doncs passem al següent punt.»

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament, per **unanimitat** dels presents [16 membres dels grups municipals d'ERC (9); de SOM CALDES (2); de CiU (2); del PSC (2) i del PPC (1)], **resta assabentat** del següent:

Identificació de l'expedient

Expedient núm. 12/2016 relatiu a la presentació al Ple dels informes de tresoreria sobre el compliment de la legislació en matèria de morositat en termes comptables corresponents a l'any 2016.



Antecedents

1. La Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establien mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials va incorporar el que es disposava a la Directiva 2000/35/CE del Parlament Europeu i del Consell.

2. Anys després de l'entrada en vigor de la Llei 3/2004, va esdevenir necessari adaptar la legislació als canvis produïts en l'entorn econòmic. La Llei 15/2010, de 5 de juliol, va determinar l'obligatorietat de les Corporacions Locals d'elaboració i remissió al Ministeri d'Economia i Hisenda i al Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, d'un informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local que havia d'incloure necessàriament el número i quantitat global de les obligacions de les quals s'estigués incomplint el termini legal de pagament.

Concretament, per a les administracions públiques el termini legal de pagament està fixat en un màxim de trenta dies a comptar des de la data del reconeixement de l'obligació de les factures o l'expedició de les certificacions d'obres. El procediment de reconeixement de l'obligació no pot excedir de trenta dies des de la data en la qual es reben els béns o serveis.

3. La Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic va modificar la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera imposant l'obligació de publicar el seu període mitjà de pagament a proveïdors, a les Administracions Públiques.

4. El Reial Decret 635/2014 de 25 de juliol va introduir un nou paquet de ràtios a calcular per les entitats locals relatives als períodes mitjans de pagament. És necessari diferenciar els dos mètodes de càlcul tenint en compte que mesuren coses similars i, evidentment, es basen en les mateixes dades, però no són coincidents. El present informe mesura la morositat en termes comptables que equival a valorar com estan gestionant les factures les entitats locals, el temps que tarden en pagar-se a comptar des de la data d'aprovació del document i el temps transcorregut des de la seva entrada fins a la seva aprovació.

5. L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, desenvolupa les Obligacions de Subministrament d'Informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i determina el procediment a seguir per a la seva remissió.

6. El Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i



sostenibilitat de l'Administració Local i la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han modificat, en diferents aspectes, la legislació anterior.

7. Recentment, l'Ordre HAP/2082/2014, ha modificat l'Ordre Ministerial HAP/2105/2012 introduint canvis en la informació a subministrar relativa a la morositat en les operacions comercials.

8. Per altra banda, en la Resolució ECO/2876/2014, de 16 de desembre del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, òrgan a qui l'Estatut d'Autonomia atorga la tutela financera de les Entitats Locals, s'estableix que se suprimeix el model IT (informe de tresoreria) previst a l'annex 4 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.

Aquesta supressió és deguda al fet que la publicació del període mitjà de pagament a proveïdors a la Central d'Informació Econòmica i Financera de les Administracions Públiques prevista a l'article 28 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, fa innecessària la tramesa d'aquest model a partir de l'entrada en vigor de la Resolució, l'1 de gener de 2015.

9. L'informe que es presenta correspon al segon trimestre de l'any 2016 i inclou la informació preceptiva separada en quatre apartats:

a) Pagaments realitzats en el trimestre

b) Interessos de demora pagats en el període

c) Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

d) Detall del període mitjà de pagament global a proveïdors i del període mitjà de pagament trimestral i acumulat a proveïdors.

10. L'Ajuntament de Caldes de Montbui, a 30 de juny de 2016, compleix els terminis legals de pagament en termes comptables per a operacions comercials tal i com s'estableix a la legislació vigent.

11. Aquesta informació ha estat tramesa al Ministeri d'Hisenda i Administracions i publicada al web de l'ajuntament per a la seva difusió dins del termini que marca l'Ordre Ministerial HAP/2105/2012 de desenvolupament de les obligacions de subministrament d'informació.

Fonaments de dret

Directiva 2000/35/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 29 de juny de 2000, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Llei 15/2010, de 5 de juliol, d'establiment de mesures contra la morositat que modifica la Llei 3/2004.

Directiva 2011/7/UE del Parlament europeu i del Consell, de 16 de febrer de 2011, de modificació de l'anterior Directiva 2000/35/CE.

Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul al creixement i de la creació d'ocupació que modifica la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Llei 25/2013, de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Ordre Ministerial HAP/2105/2012 de desenvolupament de les obligacions de subministrament d'informació.

Ordre Ministerial HAP/2082/2014, de modificació de l'Ordre HAP/2105/2012.

Resolució del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya ECO/2876/2014, de 16 de desembre, per la qual es modifiquen els annexos de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.

Resolució,

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament resta assabentat del següent:



Primer. Donar compte al Ple dels informes de tresoreria corresponents al segon trimestre de l'any 2016 que consten en l'expedient i que s'han tramès al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, sobre el compliment dels terminis previstos en la legislació vigent per al pagament de les obligacions de les Entitats Locals, en termes de morositat comptable.

Segon. Donar compte de la publicació dels informes de tresoreria en el web municipal.

16. DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT ALS PROVEÏDORS SEGONS EL RD 635/2014 DEL SEGON TRIMESTRE DE 2016. EXPEDIENT NÚM. 13/2016 DE L'ÀREA ECONÒMICA.

Primerament s'explica el dictamen de la Comissió informativa d'assumptes plenaris, atès el que s'estableix a l'article 48.3 del ROM.

No hi ha intervencions.

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament, per **unanimitat** dels presents [16 membres dels grups municipals d'ERC (9); de SOM CALDES (2); de CiU (2); del PSC (2) i del PPC (1)], **resta assabentat** del següent:

Identificació de l'expedient

Expedient de l'Àrea de Serveis Econòmics núm. 13/2016 relatiu a la presentació al Ple dels informes sobre el compliment de la legislació en matèria de morositat en termes econòmics en relació amb el Període Mitjà de Pagament (PMP) corresponents a l'any 2016.

Antecedents

1. La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera va introduir el concepte de període mitjà de pagament com al temps de pagament o endarreriment en el pagament del deute en termes econòmics.

2. El Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, en desenvolupa la metodologia de càlcul i estableix quines entitats han de calcular-lo, comunicar-lo al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i donar-ne publicitat mitjançant els propis portals web.

3. El període mitjà de pagament definit en el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, que mesura el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics, pot prendre valors negatius, tant en les operacions pagades com en les que es troben pendents de pagament, si l'Administració paga abans que



hagin transcorregut trenta dies naturals des de la data de registre de les factures o l'expedició de les certificacions d'obra o bé, si al final del període per a la remissió de la informació encara no han transcorregut, en les operacions pendents de pagament, aquests trenta dies.

4. Aquest mètode de càlcul mesura allò que les administracions públiques estan pagant comptant el temps que transcorre des de la data d'entrada en el registre i la data de pagament efectiu, sense tenir en compte el termini que es tarda en aprovar el document. La fórmula utilitzada en el càlcul és la següent:

$$PMP = \frac{\text{Ràtio OP} \times \text{Import P} + \text{Ràtio OPP} \times \text{Import PP}}{\text{Import total P} + \text{Import total PP}}$$

PMP = Període mitjà de pagament

OP = Operacions pagades

P = Pagaments realitzats

OPP = Operacions pendents de pagament

PP = Pendent de pagament

5. L'Ajuntament de Caldes de Montbui ha de publicar aquests indicadors de forma trimestral, desglossada en els següents apartats:

- a) Període de pagament trimestral i la seva sèrie històrica.
- b) Ràtio trimestral de les operacions pagades i la seva sèrie històrica
- c) Ràtio trimestral d'operacions pendents de pagament i la seva sèrie històrica.

6. Els indicadors referents al segon trimestre de l'any 2016 presenten, a data d'avui, el següent resultat:

<i>Indicadors del Període Mitjà de Pagament segons el RD 635/2014 corresponents a l'Ajuntament de Caldes de Montbui i relatius al 2n trimestre de 2016.</i>	
<i>Ràtio d'operacions pagades</i>	<i>11,97 dies</i>
<i>Import d'operacions pagades</i>	<i>2.179.144,55 euros</i>
<i>Ràtio d'operacions pendents de pagament</i>	<i>11,58 dies</i>
<i>Import d'operacions pendents de pagament</i>	<i>665.145,08 euros</i>
<i>Període Mitjà de pagament de l'Entitat</i>	<i>11,88 dies</i>

7. L'Ajuntament de Caldes de Montbui, a 30 de juny de 2016, segons els informes que consten en l'expedient basats en les dades disponibles a data d'avui, compleix els terminis legals de pagament per a operacions comercials tal i com estableix la legislació vigent en matèria de morositat en termes econòmics.

8. Aquesta informació ha estat tramesa al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i publicada al web de l'ajuntament per a la seva difusió.

Fonaments de dret

Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de desenvolupament de les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat financera.

Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre que modifica l'Ordre HAP/2105/2012 en relació a les obligacions de tramesa d'informació per a les Corporacions Locals.

Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, que desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Resolució,

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament resta assabentat del següent:

Primer. Donar compte al Ple i als membres de la Comissió Informativa dels indicadors relatius als càlculs del període mitjà de pagament, de les ràtios de les operacions pagades i de les operacions del pendent de pagament corresponents al segon trimestre de l'any 2016, en termes econòmics, segons el resum següent:

<i>Indicadors del Període Mitjà de Pagament segons el RD 635/2014 corresponents a l'Ajuntament de Caldes de Montbui i relatius al 2n trimestre de 2016.</i>	
<i>Ràtio d'operacions pagades</i>	<i>11,97 dies</i>
<i>Import d'operacions pagades</i>	<i>2.179.144,55 euros</i>
<i>Ràtio d'operacions pendents de pagament</i>	<i>11,58 dies</i>
<i>Import d'operacions pendents de pagament</i>	<i>665.145,08 euros</i>
<i>Període Mitjà de pagament de l'Entitat</i>	<i>11,88 dies</i>

Segon. Donar compte de la tramesa de la informació esmentada al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

Tercer. Donar compte de la publicació, juntament amb les sèries històriques de cadascun dels indicadors, en el web municipal.



17. CONEIXEMENT DE COMUNICACIONS OFICIALS I CONEIXEMENT DE DECRETS D'ALCALDIA.

Des del número 378, de data 12 de juliol de 2016, fins al número 467, de data 14 de setembre de 2016.

No hi ha intervencions.

18. MOCIONS D'URGÈNCIA

MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL D'ERC AL PLE, DE RECONeixEMENT I SUPORT A LES VÍCTIMES DE LA COLONITZACIÓ ESPANYOLA EL DIA 12 D'OCTUBRE.

L'alcalde llegeix literalment la moció.

Pren la paraula el senyor alcalde:

«En nom d'Esquerra Republicana, passo la paraula al regidor David Través.»

Pren la paraula el senyor Través:

«Bé, bon vespre i gràcies senyor alcalde, primer de tot fer constar que volíem entrar aquesta moció amb una petita esmena, atès que l'última versió del document no va ser enviada correctament, com us heu pogut fixar en el punt quatre demanem, o es demana la retirada de la bandera Espanyola, atès que l'Ajuntament de Caldes de Montbui no, gràcies a Déu, no la tenim penjant del nostre balcó, doncs mirarem de retirar-la si tots els grups estan d'acord.

Bé, a l'hora de defensar la moció, és que poc més a dir del que ha llegit el nostre alcalde.

Vull fer la menció que diu «inicia un período de proyección lingüística y cultural más allá de los límites europeos.» escolteu, no ens sona una miqueta això amb «la espanyolització de los catalanes» doncs això fa molts anys i a dia d'avui podem dir que segueix igual, també ho hem anomenat, «día de la raza» ostres, creiem que no ens hem de separar per races, ni molt menys, i menys actualment amb un món així de globalitzat, era tan dur aquest nom que per entrar a l'ONU inclús el van haver de canviar, i va acabar-se dient dia de la Hispanidad. No?

També comenta, no? Aquesta història i aquesta commemoració està tacada de sang, no celebrarem mai res que pugui estar tacat de sang, d'acord? I per últim i agafant una miqueta més de tall Calderí, doncs ostres, aquest dia també ens ha agafat molts cops a contrapeu a la Festa Major del Poble, d'acord?

Dit això, manifestar que el nostre vot òbviament serà favorable, gràcies.»

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Gràcies, passaré la paraula als portaveus, de major a menor representació, comencem per la senyora Sandra Redondo.»



Pren la paraula la senyora Redondo:

«Bé, nosaltres estem d'acord amb tots els termes de la moció, perquè de fet s'està commemorant un genocidi, nosaltres en aquest cas mai estem a favor. També molt a favor del que has comentat tu, company, perquè realment és així, i com ja ho explica prou, creiem que el dotze d'octubre res a celebrar i per tant el nostre vot serà favorable.»

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Gràcies, per Convergència Democràtica, senyor Coral.»

Pren la paraula el senyor Coral:

«Gràcies, evidentment doncs estem a favor de votar qualsevol moció que doni suport a les víctimes doncs a conseqüència d'alguna colonització, jo diria que potser podríem fer una moció, no de la colonització només que s'hagi pogut dur a la història, que s'hagi pogut donar a la història Espanyola, sinó de tota la història, no? Perquè evidentment totes són iguals.

El que nosaltres voldríem dir és que ens agradaria no haver de demanar perdó a partir de com més aviat millor del que van fer els avantpassats espanyols, perquè deixem de ser-ho, gràcies.»

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Pel Partit Socialista, senyora Millán.»

Pren la paraula la senyora Millán:

«Nosaltres localment volem dir que estem d'acord amb aquesta moció, sí que és veritat que considerem que estem en contra de totes les colonitzacions, així com ens agradaria que si parlem de que el dotze d'octubre sigui el dia de les víctimes de la colonització, doncs fem èmfasi en què sigui de totes, perquè Europa en la seva època, una altra cosa no va fer, però es va dedicar a colonitzar.

La retirada del punt quatre estem més que d'acord, ja que ens semblava ja totalment incoherent que no s'hagués actualitzat la moció a la situació real del nostre municipi, i en l'única que podíem estar en desacord, més que res perquè en el cas que estigués, seria un incompliment de la Llei, i que en el fons és una moció que tot i que se li pot donar un tarannà més independentista o no, signant com a Països Catalans o no, l'únic que estem fent és una defensa dels Drets Humans i per tant estem d'acord amb ella.»

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Gràcies, i finalment el Partit Popular.»

Pren la paraula la senyora Romano:

«Gràcies senyor alcalde, bé en aquest punt nosaltres no entrarem a valorar la història, creiem que en un ple municipal hi ha moltes coses a parlar del poble, hi ha moltes coses a fer, i valorar una part de la història dintre d'un plenari, em sorprèn, no? Perquè els pobles tenen moltes coses.



Dit això, malauradament no tenim la bandera Espanyola encara a l'Ajuntament de Caldes, però a mi no em fa cap gràcia, la veritat, entenc que hauríem de complir la Llei com diu que hi hauria de ser, però per la nostra part tampoc hi hem fet foc d'això. Entenem el que és la democràcia i fins on podem arribar, no? Dit això, la moció està al mateix nivell per nosaltres que aquests que han tingut la gran idea de treure l'estàtua de Colón de Barcelona, vull dir, aquesta moció i la idea aquesta de l'estàtua de Colón la trobem al mateix nivell, per tant el nostre vot com poden entendre serà en contra, gràcies.»

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Gràcies, passem a la votació de la moció.»

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament, per **majoria absoluta** dels presents [15 vots favorables dels membres dels grups municipals d'ERC (9); de SOM CALDES (2); de CiU (2); del PSC (2) i 1 vot en contra del PPC (1)], **ACORDA** aprovar la moció, essent aquesta la següent:

«El dia 12 d'octubre, segons la llei 18/1987 del 7 d'octubre la qual estableix que correspon a tots els efectes al dia nacional d'Espanya sota el nom de “Fiesta Nacional de España”. Segons aquesta, l'exposició de motius s'explica en commemoració a:

“La efemérides històrica en la que España, a punto de concluir un proceso de construcción del Estado a partir de nuestra pluralidad cultural y política, y la integración de los Reinos de España en una misma Monarquía, inicia un período de proyección lingüística y cultural más allá de los límites europeos.”

Aquesta justificació amaga la realitat de la celebració, que va suposar, el mateix dia però de 1492, l'arribada i alhora l'inici de la colonització de les Amèriques per part de Castella, finançada pels Reis Catòlics. Una colonització que no va suposar una integració pacífica dels regnes, sinó una tirania basada en el genocidi humà a tots aquells qui van oposar-se a sotmetre's al jou de la monarquia espanyola, i també un incalculable espoli econòmic a favor d'Espanya. Es van enriquir a costa d'empobrir i assassinar tota una població sencera.

També anomenada “Día de la Raza”, no només conté i recorda a un passat colonialista sinó també dictatorial, iniciada amb aquest nom pel rei Alfons XIII al 1918 i conservada amb molta força durant el règim franquista per exaltar i reivindicar la Espanya colonitzadora i religiosa. Va eliminar-se l'expressió i es va rebatejar com a Dia de la Hispanitat quan Espanya va entrar a l'ONU, al 1958. Finalment, el 1987 i durant el govern de Felipe González, es va aprovar com a “Fiesta Nacional de España”.

Tot i això, actualment, la celebració d'aquesta festivitat és una anomalia dins de la resta dels d'estats europeus, fins i tot en aquells qui també van viure el segle passat dictadures feixistes, precisament perquè recorda a aquest passat colonitzador, religiós i dictatorial, prèviament anomenat.

Atès que la història de l'estat espanyol està tacada de sang per imposar la tirania i la colonització mitjançant el genocidi i l'espoli a totes aquelles comunitats, pobles i persones que van oposar-se a sotmetre-s'hi des del passat fins a l'actualitat, trobem que la conservació de la celebració del dia 12 d'octubre com a "Fiesta Nacional de España" suposa una clara violació dels Drets Humans declarada per la ONU.

Per tots aquests motius, el grup d'Esquerra Republicana a l'Ajuntament de Caldes de Montbui proposa d'adopció dels següents acords i,

En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

Primer. Tal i com reconeix l'article 1 de la Declaració Universal dels Drets Humans, defensar el dret a tots els éssers humans a néixer lliures i iguals en dignitat i drets, dotats com estan de raó, consciència i han de comportar-se fraternalment els uns amb els altres.

Segon. Reconèixer i demanar perdó per tot el danys que qualsevol avantpassat espanyol hagués pogut causar a qualsevol comunitat sotmesa per la monarquia espanyola.

Tercer. Adoptar mesures per impulsar el reconeixement de tots els pobles que van ser sotmesos sota el jou de la monarquia espanyola.

Quart. Sensibilitzar la població de la vila mitjançant la informació i promoure activitats on s'expliqui l'extinció dels drets i dels pobles colonitzats.

Cinquè. Instar al Govern de Catalunya a:

1. Declarar el dia 12 d'octubre com a dia de les víctimes de la colonització.
2. Establir les mesures pertinents per declarar-se contrari a la celebració de la Fiesta Nacional del 12 d'octubre per respecte a totes les víctimes de la colonització.

No obstant això, el ple acordarà allò que consideri oportú.»



19. PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS

Pren la paraula el senyor alcalde:

«D'aquesta manera entrem a l'apartat de precs, preguntes i interpel·lacions, qui en demana? Comencem per la senyora Romano.»

Pren la paraula la senyora Romano:

«Gràcies senyor alcalde, bé, nosaltres tindríem dues preguntes: després del fet que ha sortit a la premsa el 18 de setembre sobre la incertesa que tenen els hortolans amb l'aigua i la idoneïtat de l'aigua termal per regar el reg de les hortes, nosaltres només voldríem saber quines mesures es prendran des de l'equip de govern perquè entenem que és un tema seriós, és un tema que no podem mirar cap a l'altra banda. Entenem que s'ha de buscar una solució, instem al govern de Caldes de Montbui que miri la manera de poder fer un informe, però no un informe o una analítica simplement que ens digui com estan les aigües termals de Caldes en aquella zona, sinó que entenem que l'Ajuntament té l'obligació, està obligat en aquest cas a presentar un projecte que ens digui com estan actualment les aigües, com afecta a les nostres terres en un futur, perquè no sabem què hi estan tirant, i si afecta o no, a les hortes? Per tant entenem que els hortolans tenen un neguit, entenem que això s'ha fet ressò a la premsa, entenem que ens han donat un premi molt important i no podem deixar la feina a mig, senyor alcalde.

Per tant, demanem que el govern es posi seriós i que doni una solució ràpida a aquests temes, no?

Aquesta és la primera pregunta, la segona pregunta és que hem tingut accés a un document del registre d'entrada on l'Ajuntament demanava un pressupost a un bufet d'advocats, que per cert aquest bufet d'advocats deu ser associat del nostre ajuntament, estic buscant-la, però bé, sinó després els hi entrego, que ve d'un culebrot -ho direm així-, que ja fa dies que dura.

Nosaltres hem fet un seguiment amb diversos plenaris, entenem que l'auditoria que es va fer per Maspons, vostès ho van portar al Contenciós, entenem que el fiscal de Catalunya els hi va fer un informe dient que no admetia la denúncia perquè no hi havia cap indicatiu de delictes. Nosaltres li vam preguntar al senyor Personat si aquest tarannà de fer auditories es faria en altres obres? Vostè ens va dir públicament que sí, que en les obres del pont es faria una auditoria. Aprofito en aquest ple per saber si aquesta auditoria s'ha fet? Perquè el total del pressupost també es va augmentar un 9'8 i també tenim dret a saber per què, per exemple, no?

I vist aquest document ens hem adonat que després que el Fiscal de Catalunya ens digui que no hi ha delictes, el senyor Personat demana pressupost per posar una querella criminal contra el Director de l'obra i l'empresa que va fer aquestes obres. Llavors nosaltres estem una mica sorpresos perquè no ho entenem del tot, no entenem què està buscant senyor Personat? No entenem si fa col·lecció de querelles criminals? Potser sí?



Cadascú col·lecciona el que li sembla, però senyor Personat, aquí hi ha alguna cosa que fa mala olor, o no acabem d'entendre, si a nosaltres el fiscal fa un escrit que va dirigit a vostè, on li diu que allà no hi ha cap delictes, per què vostè ara demana un pressupost per posar una querella criminal, que ens costa 5.000 euros d'entrada, això diu el pressupost. I després tenim tants problemes per resoldre el tema de les analítiques del rec de les Hortes.

Hi ha vegades que les coses no s'entenen, senyor Personat, una de dos o a vostè li falta alguna cosa? Hi ha alguna cosa que no li quadra encara a dia d'avui, o vostè miri està aficionat a les querelles criminals, només li voldríem dir això, gràcies.»

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Molt bé, seguidament passo la paraula a la regidora Millán.»

Pren la paraula la senyora Millán:

«Jo prometo que no tinc res personal amb el senyor Mauri, encara que totes les meves preguntes, sempre vagin dirigides cap a ell, ho prometo.

Són dues coses, la primera és que ens han fet una petició per queixes relacionades amb el pàrquing de l'escola Montbui, i és el fet de si es podria tornar a pintar les línies d'aparcament, ja que estan bastant esborrades, s'acaba aparcant malament, i si ja hi ha bastants problemes d'aparcament a la zona, i hi ha gent aparcant a llocs on no s'hi pot, si intentem aprofitar millor el pàrquing i aparcar millor, a lo millor intentarem tenir menys problemàtiques d'aparcament a la zona, que actualment està una mica en veu dels pares i les mares de l'escola.

I l'altra, és que a poc de finalitzar les obres del carrer Font i Boet amb el carrer Sentmenat, van saltar unes quantes llambordes, es van haver de reparar, i saber si els motius eren uns motius per com s'havien fet les obres ? I si en aquest cas els costos de la recuperació de tornar-les a posar bé, havia anat a càrrec de l'empresa constructora com a part de l'assegurança? O ho hem assumit nosaltres com a ajuntament?»

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Gràcies, qui més havia demanat la paraula? Senyora Dalmau.»

Pren la paraula la senyora Dalmau:

«Gràcies, senyor Mauri, jo tampoc tinc res en contra, però tinc un parell de temes o tres que em sembla que van per vostè. Per una banda, voldria començar preguntant per les comissions, dues comissions d'estudi que vam aprovar en el ple del 26 de maig, una era la comissió d'estudi del servei de deixalles, i l'altra del model d'aparcament del municipi.

Per la primera, la situació en qualsevol cas és la mateixa més o menys, les últimes comunicacions, les reunions i les últimes comunicacions les hem tingut durant el mes de juny, a final de juny si no recordo malament algun correu electrònic informatiu, i estem ja a finals de setembre i no hem tingut cap altra notícia de cap de les dues comissions.



Voldríem saber quin és el plantejament, ja sabem que hi havia un tema de terminis, també s'havia comentat que s'obririen noves comissions, però en qualsevol cas, no tenim cap mena d'informació sobre el tema.

També preguntar-li per la comissió d'estudi del servei de deixalles i precisament anava sobre si municipalitzàvem o no, era una de les possibilitats. Per una altra banda, hem comentat avui la pròrroga del contracte de neteja de la via pública, que entenc que són dos contractes diferents, però que vostè també està parlant de municipalitzar, però no hem fet cap comissió d'estudi, voldria saber si hi ha algun motiu en concret perquè això sigui d'aquesta manera o si podríem també fer una comissió per analitzar aquest altra tema, a veure, a vostè què li sembla?

Per una altra banda, avui la cosa va de neteja, justament porto una queixa que jo crec que és bastant greu i important, i crec que hi ha algun company que viu per la mateixa zona i que probablement ho pugui corroborar, parc del Bugarai i el torrent, jo no sé si vostès han passejat per allà últimament? Però és un fet que es repeteix des de fa molt de temps, no es poden fer quatre passes seguides sense topar-se amb un excrement de gos, és una vergonya com està aquella zona, es van habilitar fa bastant de temps, una sèrie de pilones perquè servien per dispensar bosses per recollir els excrements, fa molt de temps que en aquestes pilones no hi ha bosses, jo no sé si vostès tenen constància d'aquest fet o no? Si és així, voldria saber quines són les mesures que s'han estat prenent, per què no hi ha bosses ja en aquestes pilones?

Entenc que pot tenir la seva complexitat, però en qualsevol cas, atès que estem treballant ara, o començarem a treballar amb els pressupostos per l'any vinent, potser seria bo, veure si podem fer algun tipus d'acció concreta per sensibilitzar a la població, veure quines mesures podem prendre per no arribar a l'últim extrem que per nosaltres seria l'últim, però que evidentment el podem aplicar que és el fet de multar a la gent, perquè això està previst a les ordenances, però en qualsevol cas, allò està fet un desastre.

D'altra banda, un pas de vianants si no recordo malament que s'està a Pi i Margall, davant del Caprabo -hem sap greu, eh!- entre Montserrat Roig i Maria Aurèlia Campmany, li preguntaria si no el podíem haver fet entre els mesos de juny, juliol i agost, fora de l'època escolar, perquè probablement seria bastant millor moment que no pas fer-ho ara, que com vostès també deuen saber sortir del municipi des de fa quinze dies és com una odissea pel volum de trànsit que hi ha, però bé, aquest tema ja el parlarem un altre dia.

Un altre tema, carrer Font i Boet, també volíem preguntar una mica pel tema de les llambordes, com la nostra companya, però a part d'això, les jardineres són bastant grosses i obliguen als cotxes a fer un cert eslàlom, que no sé si és que hem de practicar per alguna cosa? Si ja era la idea que féssim eslàlom, a veure que no haguem d'esquivar iaies, però bé, i els bancs sincerament estan molt a ran de carrer, entenc que les distàncies són complicades, però jo no sé si vostès s'hi han assegut? Fa una miqueta de respecte seure tant, tant arran del carrer, i volia saber si tenen algun punt de vista sobre aquest tema.



I per últim, aquesta no estic segura si també va per vostè? Comentar sobre el projecte de la plaça de la Font del Lleó, no voldria entrar en una discussió ara del tema de les reunions, crec que no s'ha fet massa bé, o que es podria haver fet una mica millor, però en qualsevol cas, mirem endavant i nosaltres el que voldríem demanar és si seria possible fer una sessió on se'ns expliqui quin és el projecte que hi ha dibuixat actualment de la plaça, on puguem parlar de quin és el pla de participació que està previst, tant del que ja s'ha començat a fer, obert a tot el municipi, com també de veure quin és el pla que està previst, amb veïns, amb entitats, si és que n'hi ha algun, i que puguem posar en comú les diferents vies de participació i ens agradaria que d'alguna manera, que ja sabem que tot és millorable, no? Però que d'alguna manera mirem de no repetir problemes que s'hagin pogut donar en les obres de Font i Boet, en la proposta que es va fer en el seu dia i el procés participatiu de Pi i Margall. Intentem obtenir el màxim consens i en aquí, particularment nosaltres, des del nostre grup municipal ens incloem també, és una reforma important pel municipi, és una reforma en la qual voldríem estar alineats, i per tant demanem de participar en tot aquest procés i que es faci amb la màxima col·laboració en aquest cas de l'oposició, gràcies.»

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Gràcies, hi ha més preguntes? No? Doncs si no m'equivoco han sortit nous temes i vuit són pel regidor Jaume Mauri, o sigui que té vostè la paraula.»

Pren la paraula el senyor Mauri:

«Senyora Romano, amb els hortolans ens hem emplaçat per la setmana que ve per anar de bracet en totes les qüestions que puguem nosaltres ajudar, fins i tot el tema de l'aigua termal com a sistema de rec.

Senyora Carla, el pàrquing Montbui, repintar línies, passaré nota.

I el Font i Boet, m'ha comentat sobre el tema de les llambordes, bé a vegades hi ha coses que s'han de retocar a última hora, alguna cosa que s'ha mogut, s'ha fet amb la mateixa empresa, s'ha reparat el que s'havia de reparar i tots contents, si el senyor Vicenç Personat que ha sigut el que ha portat l'obra, vol fer algun afegit? El farà quan acabi els vuit punts.

Sobre les comissions de deixalles i d'aparcaments, la de deixalles vam veure que no arribàvem a temps, en tornarem a fer una altra, quan en tornem a fer una altra, ja tindrem els informes que vam demanar a l'especialista, a l'economista, encara no els tenim perquè ha sigut una mica complex, perquè hi ha moltes variants, no és municipalitzar sí o no. Hi ha quatre opcions i aquestes quatre opcions volem molt el detall dels números, no ens volem equivocar, volem fer-ho bé i pas a pas, quan tinguem tot això, tornarem a convocar una altra comissió nova, i reprendrem allà on ho vam deixar.



Sobre els aparcaments estem més o menys amb el mateix. El pla de mobilitat que està molt lligat també, que té un apartat d'aparcaments, està acabant d'acabar el pla de mobilitat i per sentar-nos per fitxes i això, i d'aquí en traurem el pla d'aparcaments, quan ho tinguem sobre la taula, tornarem al mateix que amb les deixalles, tornarem a convocar la comissió una altra vegada i reprendrem la feina allà on la vam deixar.

La comissió de municipalització de la neteja, com que ens hem donat un any de marge, dins d'aquest marge de la pròrroga que ja hem aprovat avui, doncs segurament que també farem una convocatòria de la comissió de la municipalització de la neteja de la mateixa manera que hem fet amb la de deixalles.

El torrent del parc del Bugarai i les caques de gos, perquè ens entenguem tots, és una problemàtica general del municipi, no només és del barri del Bugarai, allà on tenim per sort tenim molts propietaris de gossos que en tinguem constància a través del cens, i per sort és una minoria els que fan aquesta conducta, perquè si tinguéssim tots els gossos censats fent caques al carrer durant una o dues vegades al dia, no podríem caminar, per tant parlem d'una minoria incívica, que sap que no ho fa bé, que ja s'han fet campanyes de sensibilització, que hi ha cartells, que ho sap perfectament. També hi ha gossos que no van lligats, això també ho sap tothom, que la normativa no ho permet, els gossos han d'anar lligats i els gossos que no van lligats, doncs fan la caca on volen encara que el propietari no els vegi.

Vull dir, hi ha qüestions que la normativa ja ho recull, nosaltres, jo estic treballant des de la meva regidoria, no només per això només, sinó per la protecció animal, de fer un control d'ADN de tots els animals censats i xipats al municipi, animals de companyia en aquest cas gossos, perquè ens trobem que el xip no és suficient per protegir un gos, perquè ens trobem que hi ha gossos que s'han trobat morts i s'han trobat amb el xip extirpat, llavors aquest mateix xip li posen a un altre gos, i serveix igual, per tant el xip no ens dóna garanties, però l'ADN sí que ens les dóna, a través d'un control d'ADN amb la col·laboració de tots els veterinaris, doncs farem un canvi d'ordenança pel mig, en la qual estem treballant, en una comissió interna de tècnics, per elaborar aquest canvi de normativa de la tinença d'animals on obligarem a que hi hagi un registre d'ADN. Això estem treballant amb la Universitat Autònoma de Barcelona, que ens ajudarà amb tot això, ja s'ha fet en altres municipis experiències semblants, i ha funcionat molt bé, tant per la protecció de la vida dels animals, com per tenir controlats aquests incívics, perquè si trobem una caca i tenim tots els gossos més o menys registrats, podem agafar una mostra d'aquesta caca, analitzar l'ADN, i sancionar aquell propietari que no ha recollit la caca, i això ha funcionat en moltes ciutats i pobles d'Europa i Espanya que s'està començant a fer, i l'índex han sigut demolidor, ja no s'han vist més caques al carrer.

Per tant, jo entenc que les campanyes estan molt bé, però quan parlem de fer campanyes i campanyes, posar paperets, si no agafem els incívics i els hi toquem la butxaca, és l'única manera que s'ha vist que funcioni, i nosaltres anem per aquesta línia.



El pas de vianants, a mi ja m'agradaria fer totes les obres del municipi durant al mes d'agost, però hi ha empreses que al mes d'agost tanquen per vacances també, i tenen altres feines. Per tant, les feines les hem de fer quan podem, quan l'empresa pot, quan tenim el subministrament dels materials, ja entenc que l'any té dotze mesos, n'hi ha un que tothom para, fins i tot empreses de treballs de la via pública, i les obres s'han de fer quan es poden i no quan un vol a vegades, eh? I a més en una administració.

Les jardineres del carrer Font i Boet són unes jardineres molt grans i molt boniques, hi caben moltes plantes, esperem que tingui un impacte visual bonic amb flors de temporada que és la nostra idea, probablement alguna s'ha d'alinear més perquè no hi hagi aquestes esses que dieu que s'han fet, ja s'han alineat la part esquerra, ara falta alguna de la part dreta, a part de tenir un element ornamental bonic, que ens agrada que aquest municipi tingui més flor i més planta de flor de temporada perquè són coses boniques i ens agrada apostar per aquí, doncs també donen una certa, fan com de mobles de mobiliari urbà que donen certa seguretat també a que els vehicles doncs no es posin a la part dels vianants, que són els dos laterals, el dret i l'esquerra.

I els bancs, doncs jo avui venint cap aquí, jo hi passo bastant sovint per aquest carrer i veig molta gent asseguda ben tranquil·lament, fent tertúlies. Jo entenc que és una sensació que es pot tenir al principi, però els cotxes passen pel centre, hi ha molta distància entre bancs, i bé, no tenim cap manera, cap altra manera de veureu així ara de moment, pot haver-hi algú que digui que li trepitjaran els peus, però bé, entenc que no és la realitat actual.

I la Font del Lleó, a mi m'agradaria saber si vostè com a regidora rep els, no a part dels comunicats interns, sinó el que envia l'Emma Pineda de comunicació, que envia correus a tothom a on es fan els enllaços de les notícies i fa poc hi va haver un enllaç a la notícia on s'explicava perfectament quin procés hi havia, però jo no tinc cap problema de tornar-ho a repetir.

Aquest procés és un procés participatiu que ahir vam donar el tret de sortida, van haver-hi 54 persones representants d'entitats i algú a títol individual com a veí. El procés va anar molt bé, es van omplir diverses fitxes sobre temes a parlar de la plaça, a les taules va haver-hi un ambient molt col·laboratiu, molt positiu i ens va agradar moltíssim.

Vull dir, va ser un tret de sortida que augura un gran projecte de la plaça del Lleó en el qual la gent i les entitats se'l puguin fer seu, i així va començar, hi haurà un retorn de tot això per part dels tècnics que van haver-hi tots els tècnics que van guanyar el concurs, alerta, que no van guanyar un concurs d'un projecte, sinó que el projecte, el concurs anava per tenir una valoració tècnica, no de projecte final. I la valoració tècnica volia valorar si les propostes que s'havien fet així amb tres fitxes amb uns dibuixos i això, es valorava la capacitat de treball, de transformació, el concepte, la filosofia arquitectònica per on atacaven cada un dels grups que es va presentar per treballar el projecte de la Font del Lleó. No hi ha cap projecte aprovat, hi ha un avantprojecte aprovat que va servir, que el va fer Manel Garcia i també va haver-hi un procés participatiu amb moltes reunions, amb entitats, etc., que va servir per marcar les bases del com, de quin preu hem de morir, no?



Vull dir per llavors poder tenir una reserva de crèdit i poder afrontar el projecte executiu, que el projecte executiu va començar ahir amb un full en blanc perquè ens entenguem, que vam començar a construir entre tècnics i veïns i l'Ajuntament lògicament i que hi haurà el retorn passat Festa Major que creiem que ara la Festa Major ja la tenim a sobre, passarem Festa Major i hi haurà un retorn. Tinc entès que l'Isidre Pineda també va convidar a tots els grups a una sessió prèvia mitja hora abans de la sessió oberta, una hora abans de la sessió oberta, a la qual va haver-hi a Can Rius i només va venir un regidor que és el que ha marxat i que no hi és ara mateix. Tots els altres teniu una agenda que ja m'agradaria poder informar amb molt més temps, amb molta més previsió, perquè totes les agendes poguessin quadrar, però a vegades les coses doncs, vam voler tenir una deferència amb l'oposició i fer una sessió prèvia, però igualment a la sessió oberta que s'ha fet pública amb molt més temps, i que estava oberta lògicament a tots els regidors ja que alguns regidors d'aquí van venir, però la resta tampoc van venir, per tant nosaltres informarem tant, obrirem tant, ho farem extensiu a tothom, però també necessitem que a l'altra banda del telèfon hi hagi algú que respongui, gràcies.»

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Gràcies, hi havia una altra pregunta adreçada al regidor Vicenç Personat.»

Pren la paraula el senyor Personat:

«Sí, afegir de Font i Boet, que els bancs estan molt al costat de la carretera, però abans ja s'hi ha posat mobiliari urbà, perquè els cotxes no puguin passar massa arran d'allà, que tinguin de desplaçar-se per l'esquerra. I les jardineres estan posades així, perquè no es vegi com una recta molt forta i la gent no corri amb el cotxe, que tingui que anar fent així, això ens ho va aconsellar la policia.

Quan al pagament de l'obra de Font i Boet, evidentment no hem pagat res nosaltres, i el motiu, un dels motius també ha estat que ens han robat llambordes, han rascat i s'han emportat llambordes, les hem tingudes que reposar. Sí...sí, ens han robat llambordes, ens haguessin pogut robar abans de posar-les, però ens les han robat posades, ens les han robat posades.

Bé, aleshores passo a contestar a la senyora Romano, evidentment hem demanat un pressupost a un bufet d'advocats, perquè continuem pensant que és delictes. Vostè diu que el fiscal ha dit que no és delictes, evidentment la fiscal ha dit que veu que no era delictes, però no era delictes perquè no ha mirat res.

Salvant distàncies, l'estació de La Sagrera són les mateixes condicionants que això, pagament de factures d'obres que no s'han fet, més metres dels que s'han facturat i s'han cobrat més metres dels quals s'havien fet. Coses soterrades que no es poden comprovar i s'han facturat, en allà ha fet cas, la Fiscal ha fet cas, en aquí no ha fet cas, altres coses que han anat a la Fiscalia, han vingut aquí a l'Ajuntament i s'han emportat expedients, han mirat els pous, les mides, les amplades, les llargades, han mirat tot, aquí no han mirat res.

És tan fàcil com agafar l'auditoria i anar al lloc on diem que hi ha tants metres i posar el metre i dir: sí, hi ha tants metres. Això no ho han fet, no han cridat a ningú, a cap tècnic, ni tan sols ha cridat al que va fer l'auditoria.



Per tant he dit, bé, si parlo amb el director de l'obra i hem diu que els tècnics de l'Ajuntament havien signat això, doncs es que és correcte. Els de La Sagrera havien signat conforme l'obra estava ben feta igual, i allà els hi han fet cas i a nosaltres no, salvant distàncies allà són molts milions i és l'ajuntament de Barcelona, aquí és un govern d'Esquerra i això ho tenim molt ben acostumat.

Això per un costat. Per altra banda, evidentment li dono tota la raó, fa molta pudor, i jo li diré què busco, i llavors li preguntaré què busca vostè.

Primer, la primera vagada que vaig anar jo a Can Maspons va ser per una queixa que tenia una veïna del final del carrer Pineda, amb una estació de bombeig que fallava molt, i vam anar a mirar-ho amb el director de l'obra senyor Magriñà, amb el president de les hores senyor Llobet, i amb un altre membre de la junta que no recordo, dos tècnics de l'Ajuntament, vaig anar-hi jo i no sé si va venir el Jaume també?

Va vindre el Jaume també, i vam anar a veure què passava allà, evidentment, vam mirar-ho i el diagnòstic del tècnic de l'obra ens va dir que les cases que hi havia a dalt, tenien molta sorra al pati i baixava un sorral, i clar, la sorra privava la bomba, espatllava la bomba i no podia bombar bé, i, per tant, sortia la porqueria per allà i molestava molt a aquella gent.

Bé, era el diagnòstic d'ells, venim cap aquí, mirem el projecte, veiem que no són les quatre torres de dalt, sinó que agafa la meitat de tota la urbanització que va a desembocar allà al clavegueram, la meitat de la urbanització va a desembocar al clavegueram, i resulta que faltava fer dos pous, dos sorrals, ostres li diem a l'obra i al director: aquests no els heu fet, com és que no els heu fet? Ens hem descuidat, ara els fem -van dir-. Els fan, des de les hores no hem tingut mai més cap queixa, però els pous estaven cobrats ja, eh? No els han facturat els pous una altra vegada, no, eh? Se'ls van deixar de fer, però no de cobrar.

I això evidentment, dóna una miqueta de pista del que pot arribar a passar, del que pot arribar a passar.

Aleshores, jo busco que la gent que treballi, cobri, pel que treballa, no pel que no treballa, i defensem els ciutadans i els impostos que paguen, i els diners que ens gastem nosaltres aquí com Ajuntament, que siguin ben empleats, que siguin ben empleats, eh? Això és el que busquem nosaltres.

Que a més a més, el que vostè ha dit en altres certificacions d'altres obres, del 9'8 del pont, només cal que miri les certificacions que estan totes justificades, miri-les i les trobarà totes justificadetes, i sinó, va a medir-ho vostè i veurà com està bé, però nosaltres ho hem medid, nosaltres ho hem fet.

Que no entén vostè per què m'agrada a mi tantes querelles criminals? Jo no sé si n'he posat cap de querella criminal? He anat a la fiscalia perquè vam creure que teníem d'anar a la fiscalia, i nosaltres, aquest gabinet d'advocats que vostè diu que si és soci nostre? O no és soci nostre? Vull dir, no ho és evidentment, i continua pensant en, el pressupost i un dictamen i aquest dictamen ens diu que la fiscalia no ha mirat res, que la fiscalia pot comprovar-ho, o no pot comprovar-ho, en aquest cas no ho ha comprovat, però nosaltres podem anar i tenim tot el dret d'anar perquè pensen que encara hi ha indicis de delictes, i per tant estem sospesant anar-hi o no anar-hi i el què ens costaria, d'acord?



Evidentment, vostè no ho entén això? No ho entén per què? No ho sé, per què? No ho entén? Però si a vostè li diuen que hi ha uns metres de més, que hi ha una rassa en comptes de tres, si li diu que a més a més han fet pous de menys, si tot això li diuen i vostè no ho comprova i no vol comprovar-ho, i una empresa d'auditoria que ho certifica, que es juga el seu futur fent aquesta certificació, perquè això és fals, aquesta empresa ha de tancar, i nosaltres no podem tampoc anar a presentar coses falses, no ho fem això nosaltres, no ho fem com alguns que van a judicis defensant altres coses i li diuen presumptament coses que no s'acosten a la realitat per res, que ens fan perdre un judici, perquè tenim que anar a apel·lar aquest judici i guanyar-lo després. Això vostè ho sabrà de què va això, ho sabrà de què va això vostè.

I es preocupa de les despeses que fem nosaltres d'advocats, quan vostè ens en fa fer més, quan vostè ens en fa fer més. M'agrada molt que se'n preocupi i ja dic, li dono tota la raó, fa mala olor, i li pregunto a vostè ara, vostè què busca amb això? Perquè vostè s'ha preocupat de sapiguer els metres que hi ha allà? i ha parlat vostè amb l'auditoria? Ha parlat vostè amb nosaltres? Amb l'altra part i no amb la que realment ha fet el que està mal fet? Ho ha parlat vostè amb nosaltres? No, no ha parlat, ha mirat els metres que diem que està asfaltat, les rasses que han fet si hi són o no hi són? No, ni vostè, ni la fiscalia ho ha mirat, per tant busquem un jutge que digui que ho miri o que ens digui per què diuen que no hi ha delictes, que ens ho digui el jutge, no el fiscal, no el fiscal, eh? No el fiscal.

Per altra banda, ja li dic, nosaltres estem aquí per defensar els interessos de la gent, i els interessos de la gent són diners, i són 250 mil euros facturats de més, facturats de més, que no veiem l'obra, que no veiem l'obra i li diem, allà hi ha més metres, vagi i miri-ho, i ningú ho medeix, ni vostè ho ha medidat, ni m'ho ha preguntat tampoc on era això. Llavors ve aquí dient que si tinc moltes ganes de posar querelles. No, no, les ganes no, el que tinc ganes és que la gent que fa les coses malament les arregli, les arregli, i quan diu una cosa malament o menteixen, o fan altres coses, que paguin pel que fan, perquè no té per què pagar l'Ajuntament coses que facin els altres, no tenim per què pagar-ho nosaltres, senyora Romano, no ho tenim.

Ara digui'm vostè què busca en tot això, acusant-me a mi d'aquestes coses, i no preocupar-se de mirar la realitat. Llavors, entenc que no ho entengui, però li demano que miri la realitat, té un informe, vostè agafi aquest informe i se'n vagi allà, l'obri i el miri, és fàcil, és molt fàcil, perquè a més són mides, no són allò em sembla que aquí pot haver-hi, em sembla que aquí han fet... no, no.

Li diem aquí hi ha tants metres i se n'han facturat tants, aquí hi tenia d'haver tres rasses i se n'ha fet una, o però l'han fet més grossa, sí, sí, més grossa. Les terres havien d'anar a reciclatge, no hi ha anat, i havien de posar terres netes i tampoc les han posades. Això és allà i es pot mirar, només cal que faci les cates, només cal que faci les cates el jutge, disculpi, el fiscal que no n'ha fet cap, no ha cridat a ningú, no sap la nostra opinió, sap el que li han dit aquells senyors, que deuen tenir molta palica i el saben enredar bé.



Per mi és el que hi ha, perquè no ha entrat al fons de la qüestió, és que no ha entrat ni, ni a valorar, ni a medir, ni res de res, ni res de res, com altres coses sí que ha fet, ha vingut aquí l'Ajuntament sis, set persones, s'han emportat els expedients, han vingut a veure els pous, han mirat els pous, han anat a La Piqueta, han anat a tot arreu. Llavors sí que pot eliminar el delicte, llavors sí que pot eliminar el delicte, però aquí, el jutge, em perdonarà, però és el mateix fet que la Sagrera, salvant distàncies, i en allà sí que hi entren, i en aquí no hi entren, em penso que amb això està tot dit.»

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Molt bé gràcies, tanquem aquí el ple, ha fet set o vuit preguntes ja, jo crec que hem sigut molt generosos, ha tingut l'ocasió de posar les preguntes, trenta segons.»

Pren la paraula la senyora Dalmau:

«Gràcies, bé, només comentar-li senyor Mauri, no voldria entrar a discutir, eh? Però crec que si expliquem la història del tema de les reunions de participació i tal, l'hauríem d'explicar sencera. Efectivament rebem les comunicacions, la convocatòria ciutadana es va fer fa una setmana, als regidors es va fer fa dos dies. Òbviament tots tenim les agendes que tenim, i jo l'únic que demanaria és que s'anticipin amb més temps, perquè llavors és més complicat organitzar-se, i en qualsevol cas, jo insisteixo, voldria demanar de poder participar en el procés que es faci, perquè crec que és una obra important i a nosaltres ens agradaria poder-nos alinear i poder aportar tot el que bonament puguem, gràcies.»

Pren la paraula el senyor alcalde:

«Molt bé, doncs acabem el ple aquí.»

L'alcalde aixeca la sessió a les 21 hores i 40 minuts, de la qual cosa, com a secretària accidental, estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
L'alcalde

Montserrat Soley Artigas

Jordi Solé i Ferrando